



Møteinnkalling: Styret for Nord universitet (26.10.2016)

Styret for Nord universitet

Dato: 26.10.16 kl 09.00 - ca 15.30

Sted: Møterom 3003, Campus Bodø

Til:

Vigdis Moe Skarstein

Björg Tørresdal

Reidar Bye

Aslaug Mikkelsen

Anders Söderholm

Lisbeth Flatraaker

Asbjørn Røiseland

Roar Tromsdal

Wenche Hammer Johannessen

Roald Jakobsen

Kjetil Fjellgaard

Andreas Hovd

Kaja Varem Aardal

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

100/16 Godkjenning av protokoll fra møte 3. oktober	3
101/16 Organisasjonsdesign - nivå 3	9
102/16 Delårsregnskap 2. tertial 2016	11
103/16 Budsjettforslag 2018 - satsingsforslag utenfor rammen	35
104/16 Etablering av nye studier ved Nord universitet fra studieåret 2017-2018	47
105/16 Endelig studieportefølje 2017-2018 for Nord universitet	124
106/16 Utvidet frist for sensur	145
107/16 Klage på formelle feil ved eksamen (u.off.)	147
108/16 Internrevisjon nr 1 - 2016 - Reiseregninger (u.off.)	167
109/16 Kvalitetshåndbok for utdanning	187
110/16 Realisering av innovasjonspark campus Bodø	212
111/16 Kreering av Philosophiae Doctor (ph.d.) - Tone Jørgensen	221
112/16 Langtidsdagsorden 26. oktober	223
113/16 Orienteringer 26. oktober	224
114/16 Referater 26. oktober	238

Arkivsak-dok. 16/00596-8
Saksbehandler Eva Helene Skaiaa

Saksgang

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 3. OKTOBER

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret godkjenner protokollen fra møtet 3. oktober.

MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 03.10.2016 kl. 9:00 – 12:10

Sted: Radisson Blu, Værnes

Arkivsak: 15/05680

Tilstede: Vigdis Moe Skarstein, Bjørg Tørresdal, Reidar Bye, Aslaug Mikkelsen (forlot kl 11.00 før behandling av sak 99/16), Søren Fredrik Voie, Lisbeth Flatraaker, Asbjørn Røiseland, Kåre Haugan, Wenche Hammer Johannesen, Merete Holm, Kjetil Fjellgaard, Kaja Varem Aardal, Andreas Hovd

**Møtende
varamedlemmer:** Søren Fredrik Voie, Kåre Haugan, Wenche Hammer Johannesen, Merete Holm

Forfall: Anders Söderholm, Roar Tromsdal, Roald Jakobsen.
Elisabeth Suzen har fratrådt som styremedlem og Wenche Hammer Johannesen møtte.

Andre: Rektor Bjørn Olsen

Protokollfører: Eva Helene Skaiaa

Innkallingen ble godkjent.

Denne sakslisten ble godkjent:

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
90/16	16/00596-7	Godkjenning av protokoll fra møte 7. september	2
91/16	16/05019-1	Tilsetting av prorektor for utdanning	2
92/16	16/05014-1	Tilsetting av dekan ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag	2
93/16	16/05016-1	Tilsetting av dekan ved Handelshøgskolen	3

94/16	16/05017-1	Tilsetting av dekan ved Fakultet for samfunnsvitenskap -	3
95/16	16/05015-1	Tilsetting av dekan ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap	3
96/16	16/05022-1	Tilsetting i stilling som prorektor for forskning og utvikling	3
97/16	16/05021-1	Tilsetting av dekan ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur	4
98/16	16/05020-1	Innplassering av direktører	4
99/16	16/04324-4	SINTEF Helgeland - Kjøp av aksjer og samarbeidsavtale	4

90/16 Godkjenning av protokoll fra møte 7. september

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	03.10.2016	90/16

Enstemmig vedtak

Styret godkjenner protokollen fra møtet 7. september.

91/16 Tilsetting av prorektor for utdanning

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	03.10.2016	91/16

Enstemmig vedtak

Styret vedtar å tilsette Hanne Solheim Hansen i åremålsstilling som prorektor for utdanning for perioden 01.01.2017 – 31.12.2020.

92/16 Tilsetting av dekan ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	03.10.2016	92/16

Møtebehandling

Reidar Bye foreslo å utsette saken.

Votering

Forslaget ble nedstemt med sju stemmer mot og seks stemmer for.

Enstemmig vedtak

1. Styret vedtar å tilsette Sarah Paulson i åremålsstilling som dekan for fakultet for lærerutdanning og kunst og kulturfag for perioden 01.01.2017 – 31.12.2020.
2. Dersom Paulson takker nei til stillingen, tilbys den til Egil Solli.

93/16 Tilsetting av dekan ved Handelshøgskolen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	03.10.2016	93/16

Enstemmig vedtak

Styret vedtar å tilsette Erlend Bullvåg i åremålsstilling som dekan for HHN for perioden 01.01.2017 – 31.12.2020.

94/16 Tilsetting av dekan ved Fakultet for samfunnsvitenskap

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	03.10.2016	94/16

Enstemmig vedtak

Styret vedtar å tilsette Hanne Thommesen i åremålsstilling som dekan for FSV for perioden 01.01.2017 – 31.12.2020.

95/16 Tilsetting av dekan ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	03.10.2016	95/16

Enstemmig vedtak

Styret vedtok å utsette behandling av saken.

96/16 Tilsetting i stilling som prorektor for forskning og utvikling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	03.10.2016	96/16

Enstemmig vedtak

1. Styret vedtar å tilsette Jan Reid Hole i åremålsstilling som prorektor for forskning og utvikling for perioden 01.01.2017 – 31.12.2020.
2. Dersom Hole takker nei til stillingen, tilbys den til Terese Bondas.

97/16 Tilsetting av dekan ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	03.10.2016	97/16

Enstemmig vedtak

Styret vedtar å lyse ut åremålsstillingen som dekan for FBA for perioden 01.01.2017 – 31.12.2020 på nytt.

98/16 Innplassering av direktører

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	03.10.2016	98/16

Enstemmig vedtak

1. Styret vedtar å innplassere Anita Eriksen i stilling som direktør for HR og økonomi.
2. Styret vedtar å innplassere Beate Aspdal i stilling som direktør for infrastruktur og digitalisering.

99/16 SINTEF Helgeland - Kjøp av aksjer og samarbeidsavtale

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	03.10.2016	99/16

Møtebehandling

Reidar Bye erklærte seg inhabil og forlot møtet under behandling av saken.

Enstemmig vedtak

1. Styret vedtar at Nord universitet kjøper 100 aksjer i SINTEF Helgeland AS i form av en rettet kontantemisjon til en tegningskurs pr aksje på kr 10.000.
2. Styret forutsetter at det i tråd med den nye aksjonæravtalen utarbeides en samarbeidsavtale mellom Nord universitet og SINTEF Helgeland AS for å konkretisere hvordan det faglige samarbeidet skal organiseres og gjennomføres.

Eventuelt

Disse sakene ble tatt opp:

- Prosessen rundt kommunikasjonsavdelingens organisatoriske plassering.
- Saksutredningene til styret.

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Bjørn Olsen
rektor

Arkivsak-dok. 16/00818-14
Saksbehandler Anita Eriksen

Saksgang

ORGANISASJONSDESIGN - NIVÅ 3

Forslag til vedtak/innstilling:

Skriv inn forslag til vedtak.

Sammendrag

Skriv her.

Vedlegg:

Skriv her

Arkivsak-dok. 16/00818-14
Saksbehandler Anita Eriksen
Arne Brinchmann
Saksgang

ORGANISASJONSDESIGN - NIVÅ 3

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA)

Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) skal ha følgende prodekaner:

- Prodekan for forskning og utvikling
- Prodekan for utdanning

FBA skal ha følgende faggrupper:

- Akvakultur
- Økologi
- Genomikk
- Husdyr, produksjon og velferd

2. Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)

Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV) skal ha følgende prodekaner:

- Prodekan for forskning og utvikling
- Prodekan for utdanning

Det etableres en leder for ph.d. i sosiologi i linje til dekanen.

FSV skal ha følgende faggrupper:

- Velferd og sosiale relasjoner
- Historie, kultur og medier
- Ledelse og innovasjon
- Internasjonale relasjoner, nordområder og miljø

3. Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) skal ha følgende prodekaner:

- Prodekan for forskning og utvikling
- Prodekan for utdanning

FSH skal ha følgende faggrupper:

- Farmasi
- Vernepleie
- Helsevitenskap med fire underliggende enheter
- Sykepleie med fem underliggende enheter

4. Handelshøgskolen (HHN)

Handelshøgskolen (HHN) skal ha følgende pro- og visedekaner:

- Prodekan for forskning og utvikling
- Prodekan for utdanning
- Visedekan Trafikk
- Visedekan MBA

HHN skal ha følgende faggrupper:

- Økonomisk analyse og regnskap
- Innovasjon og entreprenørskap
- Marked, organisasjon og ledelse
- Trafikk

5. Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)

Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU) skal ha følgende pro- og visedekaner:

- Prodekan for forskning og utvikling
- Prodekan for utdanning
- Visedekan GLU
- Visedekan BLU

FLU skal ha følgende faggrupper:

- Skoleutvikling og utdanningsledelse
- Pedagogikk/ spesialpedagogikk
- Realfag
- Kunst- og kulturfag
- Språkfag
- Kroppsøving og idrettsfag
- Samfunnsfag
- Yrkesfagdidaktikk
- Senter for praktisk kunnskap

6. Avdeling utdanning ledet av prorektor for utdanning skal ha følgende organisering:

- Studieavdeling ledet av studiesjef.
- Studieavdelingen skal ha følgende underliggende enheter
 - o Stab som ivaretar sentrale forvaltnings- og utviklingsoppgaver
 - o Opptak og førstelinjetjeneste
 - o Læring og teknologi
 - o Oppdragsstudier
 - o Internasjonalisering
 - o Eksamen, timeplan og vitnemål

7. Avdeling forskning og utvikling ledet av prorektor for forskning og utvikling skal ha følgende organisering:

- Avdeling for Forsknings- og innovasjonsstøtte
- Universitetsbibliotek ledet av biblioteksjef

- Universitetsbiblioteket skal ha følgende underliggende enheter:
 - Stab som ivaretar Open Access
 - Publikumstjenester
 - Informasjonsressurser
 - Lærings- og forskningstjenester

8. Avdeling økonomi og HR ledet av direktør økonomi og HR skal ha følgende organisering

- Økonomiavdeling ledet av økonomisjef
- Økonomiavdelingen skal ha følgende underliggende enheter
 - Analyse, rapportering og budsjett
 - Regnskap
 - Innkjøp
 - Lønn
- HR avdeling ledet av HR-sjef
- HR avdelingen skal ha følgende underliggende enheter
 - Personalforvaltning
 - HMS, sikkerhet og beredskap
- Stab som ivaretar virksomhetsstyring, kvalitetssikring og internkontroll

9. Direktør Infrastruktur og digitalisering skal ha følgende organisering

- Digitaliserings- og IKT-avdelingen ledet av Digitaliserings- og IKT- sjef.
- Digitaliserings- og IKT-avdelingen skal ha følgende underliggende enheter
 - Stab som ivaretar digital utvikling
 - IKT- Brukerstøtte
 - IKT- Drift
 - Dokumentasjons- og informasjonsforvaltning
- Eiendomsavdeling ledet av Eiendomssjef
- Eiendomsavdelingen skal ha følgende underliggende enheter
 - Stab som ivaretar eiendomsutvikling
 - Renhold
 - Eiendomsdrift

10. Det skal opprettes egen stilling som studiestedsleder ved følgende studiesteder: Vesterålen, Mo i Rana, Nesna og Namsos.

11. Administrativ leder ved fakultetene, som rapporterer til dekan, skal ha tittelen «fakultetsdirektør».

12. Rektor gis fullmakt til å gjøre endringer innenfor valgt hovedmodell for faglig og administrativ organisering.

13. Organisasjonsmodellen skal evalueres i løpet av styreperioden. Styret ber rektor om å utarbeide plan for en slik evaluering.

Saksframstilling:

Bakgrunn:

I denne styresaken legger rektor frem forslag til organisatorisk inndeling i underenheter på fakultetene og i administrasjonen på virksomhetsnivå.

I møte 23. juni vedtok styret overordnet organisering for Nord universitet fra 1.1.2017 med fem nye fakulteter og fire administrative avdelinger på virksomhetsnivå. Det ble også besluttet å opprette en stab under rektor med tre til fem medarbeidere som skal ivareta funksjoner knyttet til samfunnskontakt, strategiprosesser, utredning og tilrettelegging for styret. I saken ble det lagt føringer for det kommende arbeidet med å fastsette de underliggende strukturene ved universitetet.

De administrative funksjonene skal være fordelt mellom virksomhetsnivået og fakultetene, og de nye fakultetene skal ha tilstrekkelig administrativ kapasitet til at dekanene kan ivareta sitt resultatansvar, og til at fakultetene kan gi fag- og studentnære støttetjenester knyttet til forsknings- og utdanningsvirksomheten.

I styremøtet 7. september ble det lagt ytterligere føringer for organiseringen av fakultetene. Det ble vedtatt at fakultetene normalt skal ha to prodekanstillinger, en for utdanning og en for forskning og utvikling, og at alle faglige ansatte skal tilhøre en faggruppe med en leder.

Som følge av styrets tidligere beslutninger, og nasjonale føringer for innsparing i administrative kostnader, skal fremtidig organisasjonsløsning bidra til reduksjon i administrative kostnader med 5% innen 2018 og 10 % innen 2020.

I vedlegg til denne saken gjøres det nærmere rede for den foreslåtte, organisatoriske løsningen.

Rektors vurdering

Det organisasjonsdesignet som foreslås i denne saken skal gjøre Nord universitet i stand til å møte de faglige forventninger, utfordringer og muligheter institusjonen står ovenfor.

Det foreslås en hovedmodell for organisering av fakultetene som skal ligge til grunn for opprettelse av lederfunksjoner og inndeling av faglige underenheter på alle de fem fakultetene. Modellen skal så langt som mulig være lik for alle fakultetene og etablere felles prinsipper for organisering og lederfunksjoner. Inndelingen av faglige underenheter skal bidra til å utvikle faglige fellesskap som skaper identitet og tilhørighet, og som fremmer faglig utvikling innen rammen av institusjonens overordnede strategier.

Den foreslåtte organiseringen innebærer til dels store endringer på enkelte områder, både når det gjelder organiserende prinsipper for inndeling i faggrupper og etablering av lederfunksjoner. I saken blir behovet for å tydeliggjøre ansvaret for studieprogrammene særskilt drøftet. Ansvaret for studieprogrammene legges til studieprogramansvarlige og

lokale studieprogramkoordinatorer. Ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU) samt Handelshøgskolen (HHN) foreslås det etablert særskilte funksjoner som visedekaner for å ivareta ansvaret for store og krevende utdanningsprogram.

I saken fremlegges også forslag til organisatorisk inndeling av avdelingene på virksomhetsnivå, og det blir gitt en beskrivelse av hvordan fakultetsadministrasjonene skal organiseres. Det er foretatt en foreløpig dimensjonering og fordeling av administrativt ansatte mellom fakultet- og virksomhetsnivå. I det videre arbeidet kreves det gode prosesser for å konkludere mht. endelig innplassering, og for å videreutvikle modellene for samhandling og samarbeid mellom fakulteter og virksomhetsnivå.

Det er også nødvendig å detaljere planene for hvordan kravet om administrative innsparinger skal realiseres de neste årene.

Interne prosesser

Etter styremøtet 23. juni ble det initiert en rekke interne prosesser for å forestå arbeidet med å utvikle et nytt organisasjonsdesign. Dekanene har i tett samarbeid med rektor utarbeidet forslag til inndeling av organisatoriske underenheter på fakultetene.

Det er gjennomført medbestemmelsesmøter ved dagens fakultet, og det har blitt avholdt en rekke IDF møter på sentralt nivå. Det er kommet mange innspill og kommentarer underveis fra de ulike medbestemmelsesmøtene. I siste fase er det gjort endringer i forhold til foreslåtte organisatoriske løsninger. Dette gjelder i særlig grad Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU). Det har vært avholdt supplerende medbestemmelsesmøter for å informere om endringene både på driftsnivå og på virksomhetsnivå.

Etter styremøtet 7.9 oppnevnte rektor administrative undergrupper for å få innspill på følgende:

- Fakultetsadministrasjon – generisk modell
- Forslag til organisering av underliggende administrative avdelinger og ledelse på virksomhetsnivå, inklusive rektors stab
- Fakultetsadministrasjon ved FLU og FSH (Fakultet for sykepleie og helsevitenskap)
- Studiestedsledelse

Forslag til organisering vil bli forhandlet i sentralt IDF 24.10.

Videre implementering

For mange ansatte vil implementeringen av ny organisasjonsmodell innebære til dels store endringer, men ny organisatorisk tilknytning, ny leder, organisering på tvers av geografi mv. I eget vedlegg er prosessene knyttet til innplassering beskrevet nærmere. Tidsplanen for gjennomføringen av innplasseringen er krevende, men det vurderes som mulig å slutføre prosessen innen 1.1.2017

Vedlegg: Organisasjonsdesign

ORGANISASJONSDESIGN FOR NORD UNIVERSITET FRA 1.1.2017

Vedlegg til styresak 26.10.2016

Organisering av fakultetene ved Nord universitet	2
Fakultet for Biovitenskap og Akvakultur (FBA)	7
Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)	10
Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)	12
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)	17
Handelshøgskolen (HHN)	20
Administrativ organisering ved Nord universitet	24
Fakultetsadministrasjon	25
Virksomhetsnivå – underliggende enheter	28
Forskning og utvikling	28
Utdanning	31
Økonomi og HR	33
Infrastruktur og digitalisering	37
Rektors stab	42
Stuedstedsledelse	44
Økonomiske konsekvenser av foreslått organisering	45
Vedlegg: Videre prosess Innplassering	48
Vedlegg: Fakta om de enkelte fakultetene fra 1.1.2017	52
Tabell: Oversikt Faggrupper med antall ansatte og lederressurs	53
Tabell: Fakultetsadministrasjon – inndeling i funksjonsområder og dimensjonering	55

Organisering av fakultetene ved Nord universitet

For å møte de forventninger som stilles til universitet, foreslås det i denne saken et organisasjonsdesign som fremmer institusjonens strategiske profil, skaper organisatoriske enheter som er gjenkjennelige i universitetsverdenen og som skaper ryddige enheter som kan være gode rammer for den faglige aktiviteten.

Nedenfor foreslås det en hovedmodell for organiseringen av fakultetene ved Nord universitet. Denne skal så langt som mulig være lik for alle fakultetene og skal etablere noen felles prinsipper for organisering og ledelse. Før de ulike elementene i modellen presenteres nærmere, gis det en punktvis oppsummering av hovedelementene i modellen. I denne oppsummeringen gjengis også de funksjonene som allerede er vedtatt av styret (pkt. 1a) og b).

Hovedmodell for organisering av fakultetene

1) Lederstruktur

- a) Hvert fakultet ledes av en dekan som har et helhetlig, overordnet ansvar for fakultetets virksomhet.
- b) På hvert fakultet skal det være en prodekan for forskning og utvikling og en prodekan for utdanning. Prodekanene ivaretar på vegne av dekan et overordnet, strategisk ansvar på sine områder og har ikke delegert arbeidsgiveransvar. En av prodekanene skal ha rollen som stedfortreder for dekan.
- c) Det kan opprettes visedekanfunksjoner med særlig ansvar for definerte, strategisk viktige områder på fakultetet. Behovet for slike funksjoner skal gis en særskilt begrunnelse.
- d) Arbeidsgiveransvar og resultatansvar for vitenskapelig ansatte delegeres fra dekan til faggruppeledere.
- e) Ved hvert fakultet skal det være en leder for de samlede administrative tjenestene som ivaretar arbeidsgiveransvaret for de administrativt ansatte. Denne lederen skal ha tittelen fakultetsdirektør.
- f) Fakultetets ledergruppe skal bestå av dekan, pro- og visedekaner, fakultetsdirektør og faggruppeledere. På fakulteter hvor faggruppene har en understruktur, skal de lederne som rapporterer til faggruppeleder, inngå i fakultetets utvidede ledergruppe.

2) Nivå tre: Organiserende prinsipp og lederfunksjon

- a) Fag- og forskningstema skal være organiserende prinsipp for inndelingen av underliggende enheter på fakultetene. Disse skal benevnes som «faggrupper»
- b) Alle vitenskapelig ansatte skal inngå i en faggruppe med en leder som rapporterer til dekan. Lederen gis tittel faggruppeleder.
- c) Faggruppeleder skal integreres i linjestrukturen, gis delegert arbeidsgiveransvar samt resultatansvar for forskning og faglig utvikling¹. Gruppene skal ikke være større enn at det kan sikres et håndterlig kontrollspenn. Alle vitenskapelig ansatte skal sikres tett og god faglig oppfølging.
- d) Inndelingskriteriet for underliggende enheter skal så langt mulig være geografisk uavhengig og sikre samordning og koordinering mellom de ulike studiestedene.

¹ Hva som skal inngå i resultats- og arbeidsgiveransvaret vil defineres nærmere før ny modell iverksettes fra 1.1.2017.

3) Matriseorganisering

- a) Utdanningsaktiviteten skal koordineres og ledes gjennom en formell matrisestruktur hvor tydelig definerte roller (programansvarlig og programkoordinatorer) rapporterer til prodekan utdanning.
- b) Forskningsgrupper som ikke sammenfaller med etablerte fag- og forskningsgrupper, skal organiseres i en matrisestruktur. Prodekan forskning og utvikling har et særlig ansvar for å legge til rette for aktiviteten i disse gruppene og nødvendig samordning mellom dem.

Hovedmodellen vil beskrives under følgende overskrifter: a) Ledelse ved fakultetene, b) Forskning og utdanning: linje og matrise og c) Inndelingen i faggrupper. Til slutt presenteres forslag til inndeling i underenheter på hvert av de fem nye fakultetene.

Ledelse ved fakultetene

I møte 7. september vedtok styret at det skulle opprettes faggrupper ved fakultetene, og at disse gruppene skulle ha en leder. I denne saken foreslås det at disse lederne integreres i den formelle styringsstrukturen ved universitetet og gis delegert arbeidsgiveransvar og resultatansvar (nærmere beskrivelse nedenfor). Det foreslås å betegne lederne som «faggruppeledere».

I møte 23. juni vedtok styret at det ved hvert fakultet skulle være en leder for de samlede administrative tjenestene som ivaretok arbeidsgiveransvaret for de administrativt ansatte. I denne saken foreslås det å betegne denne lederen som fakultetsdirektør.

Fakultetets ledergruppe vil dermed bestå av dekan, prodekaner, fakultetsdirektør, eventuelle visedekaner og faggruppeledere. På fakulteter hvor faggruppene har en understruktur, kan de lederne som rapporterer til faggruppeleder, inngå i fakultetets *utvidede ledergruppe*.

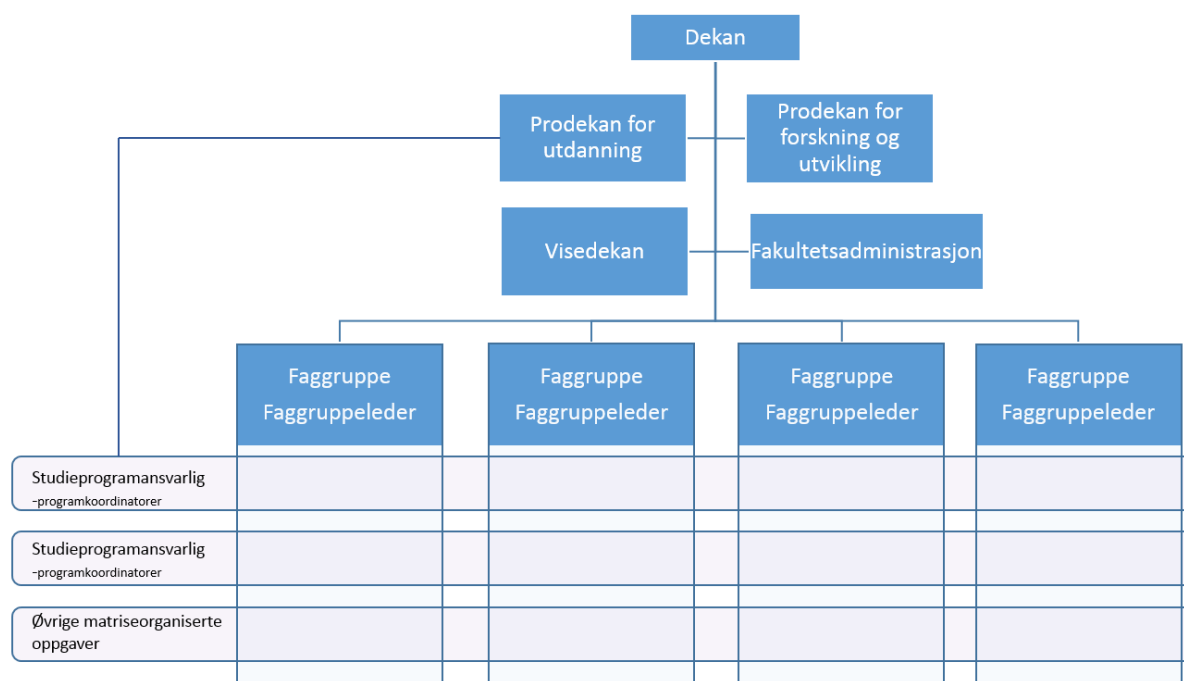
Forskning og utdanning: Linje og matrise

Arbeidet med å etablere hensiktsmessige organisatoriske strukturer handler om å gruppere sammen oppgaver, funksjoner og medarbeidere på en måte som legger til rette for effektiv samhandling. Medarbeidere som har stort behov for samhandling for å levere gode tjenester, bør ideelt sett inngå i de samme organisatoriske enhetene. Ansatte ved universitetet skal både forske og undervise, og det lar seg ofte ikke gjøre å etablere organisatoriske enheter som kan være rammen rundt både forsknings- og utdanningsvirksomheten. Selv om det er en generell målsetting at det skal være en så tett kobling som mulig mellom forskningsaktiviteten og utdanningen ved fakultetene, vil forskningsaktiviteten kreve andre samhandlingskonstellasjoner enn utdanningsvirksomheten. Det er derfor viktig å legge til rette for ulike formaliserte strukturer som fremmer både undervisning- og forskningsaktiviteten.

I denne saken foreslås det at det skal være et hovedprinsipp at den formelle linjestrukturen med sin vertikale inndeling av organisasjonen primært skal legge til rette for forskningsvirksomhet og fagutvikling gjennom sin etablering av faggrupper, mens arbeidet i utdanningsprogrammene skal ivaretas gjennom en formalisert, horisontal struktur som går på tvers av den vertikale linjestrukturen. En slik organisering har en *matrisestruktur* som kan visualiseres som et mønster som består av vertikale og horisontale linjer. Ved Nord universitet vil de ansatte inngå i en vertikal linje som ordner de ansatte i faggrupper. Lederen for disse gruppene har delegert ansvar på definerte områder, men fungerer ikke nødvendigvis som leder for de produksjonsfelleskapene som er ansvarlige for utdanningsprogrammene – disse ivaretas i en horisontal struktur som går på tvers av linjeorganisasjonen. Eierskapet til studieprogrammene, og ansvaret for å koordinere

undervisningsaktiviteten, legges til studieprogramansvarlige, som disponerer ressurser og personell på tvers av den formelle linjeorganisasjonen.

Dette kan visualiseres slik:



For å sikre gode utdanninger i en slik modell er det viktig å formalisere de rollene som forvalter utdanningsprogrammene og gi disse nødvendig autoritet og legitimitet i organisasjonen. Rollen som studieprogramansvarlig skal tydelig defineres i studiekvalitetssystemet og skal gis en entydig rapporteringslinje. Ved alle fakultetene skal en pro- eller visedekan ha et særskilt ansvar for å legge til rette for disse funksjonene i organisasjonen. For programmer som tilbys ved flere studiesteder, vil det kunne være behov for lokale programkoordinatorer². Koordinatorene rapporterer til programansvarlig.

Ved to av fakultetene, FLU og HHN, blir ansvaret for særlig viktige studieprogram lagt til visedekaner. *Master of Business Administration* (MBA) ved HHN er Nord universitets største masterprogram med rundt 650 studenter og her etableres det en egen visedekan for MBA. På lærerutdanningen krever i særlig grad Barnehagelærerutdanningen og Grunnskolelærerutdanningen ustrakt koordinering, og rollen som studieprogramansvarlig for disse programmene legges også til egne visedekaner. Alle disse tre programmene er strategisk viktige satsninger på sine fakulteter som rettferdiggjør egne funksjoner i dekanatet.

På fakultet for sykepleie og helsevitenskap er inndelingen i faggrupper langt på vei sammenfallende med en inndeling etter studieprogram: Studieprogramansvaret blir derfor ikke på samme måte som ved de andre fakultetene lagt utenfor faggruppen. Rollen som studieprogramansvarlig blir likevel adskilt fra rollen som faggruppeleder, og i denne funksjonen rapporterer studieprogramansvarlig til prodekan for utdanning.

Ved alle de andre fakultetene er ansvaret for studieprogrammene lagt til studieprogramansvarlige utenfor faggruppene, og disse rapporterer til prodekan utdanning eller til egne visedekaner.

² Ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU) vil programkoordinatorfunksjonen betegnes som studieleder.

På fakultetene, og på tvers av fakultetene, vil det kunne være behov for faggrupper som har et annet fokus enn de etablerte faggruppene som utgjør nivå tre i organisasjonen. Lederne for disse gruppene ivaretar, i likhet med de studieprogramansvarlige, en lederfunksjon på tvers av linjestrukturen, og prodekan forskning og utvikling har et særlig ansvar for å legge til rette for disse og samordne deres aktivitet.

Faggrupper

Nord universitet er i dag organisert som en tradisjonell linjeorganisasjon hvor ansvar, myndighet og fullmakter følger den vertikale linjen fra rektor på virksomhetsnivå til dekan på fakultetsnivå. Videre delegasjon på fakultetene (tidligere UiN) og avdelingene (tidligere HiNT) har blitt håndtert på forskjellige måter internt, og ulike organiserende prinsipper har ligget til grunn for inndelingen i organisatoriske underenheter og for delegasjon av myndighet og fullmakter. På alle de tre faglige avdelingene ved tidligere HiNT og på Profesjonshøgskolen ved tidligere UiN var det etablert funksjoner som studieledere med ansvar for seksjoner med utgangspunkt i studieprogram. Disse studielederne var delegert personalansvar og økonomiske fullmakter. De vitenskapelig tilsatte ved FBA ved tidligere UiN tilhørte en av tre forskningsgrupper med en leder som hadde delegert personalansvar og visse økonomiske fullmakter. Handelshøgskolen ved UiN var inndelt i fagseksjoner dannet med utgangspunkt i fag- og forskningsmessige inndelingskriterier, men lederne for disse seksjonene hadde ingen form for delegert arbeidsgiveransvar. På FSV ved tidligere UiN tilhørte de ansatte både forskningsgrupper og utdanningsgrupper organisert i en matrisestruktur, men heller ikke her hadde disse enhetene delegerte fullmakter på arbeidsgiverområdet.

I universitets- og høgskolesektoren utgjør de operative grunnenhetene, gjerne omtalt som «institutt» eller «avdeling», det mest sentrale rammeverket for kjerneaktivitetene ved virksomheten. Selve navnsettingen legger i seg selv ingen føringer for hva som skal være det sentrale prinsippet for organisering av fag og disipliner i enheten. Det har tradisjonelt sett vært forskjeller mellom fagområder når det gjelder spørsmålet om instituttet eller avdelingen skal være en organisatorisk ramme rundt forsknings- eller utdanningsvirksomheten. Ved høgskolene har gjerne enhetene vært organisert med utgangspunkt i studieprogram knyttet til profesjonsutdanningene, mens universitetene har operert med mer disiplinbaserte institutt som både har hatt fokus på forskning og utdanning. Ved ulike institusjoner har også graden av autonomi som har blitt tillagt institutt- og avdelingsnivået, variert mye.

Med mellom 79 og 285 vitenskapelig ansatte på fakultetene er det opplagt nødvendig med en underliggende organisering for å forvalte resultatansvaret, lede og koordinere den faglige virksomheten og følge opp de vitenskapelig ansatte og deres arbeid. Med etableringen av fem nye fakulteter fra 1.1.2017 og forutgående innplassering av samtlige ansatte, har Nord universitet nå anledning til å etablere noen grunnleggende, felles prinsipper for inndelingen av enheter på underliggende nivå på fakultetene.

I denne saken foreslås det som nevnt tidligere at alle fakultetene deles inn i underenheter med *tematiske forskningsområder* eller *fag* som organiserende prinsipper. Disse skal benevnes som «faggrupper», og de skal utgjøre faglige og forskningsmessige felleskap som er integrert i linjestrukturen på fakultetet. Dermed blir gruppene gitt eierskap til de ressursene som kreves for å legge til rette for fagutviklingen, forskningsvirksomheten og undervisningen. Målet er at dette skal bidra til å øke forskningsaktiviteten, høyne kompetanseprofilen og skape større faglig robusthet. Så langt mulig skal fakultetets inndeling i underenheter og navnsettingen av enhetene bidra til å skape identitet og tilhørighet, og samtidig synliggjøre de viktige forskningsstrategiske satsningene på fakultetet.

Gruppene skal ha ledere som rapporterer til dekan og som inngår i fakultetets ledergruppe. Lederne skal ha eierskap til de personellressursene enheten består av og skal ha et definert resultatansvar for medarbeidernes forskningsaktivitet, faglige utvikling og kompetanseprofil. Kontrollspennet skal ikke være større enn at lederen skal kunne følge opp alle sine ansatte på en hensiktsmessig måte. Dersom det faglige- og forskningsmessige felleskapet som danner grunnlaget for faggruppa utgjør for mange medarbeidere, skal det opprettes underliggende enheter med ledere med delegert arbeidsgiveransvar. Disse undergruppene kan være inndelt basert på ulike organiserende prinsippr, men lederen skal på delegasjon fra faggruppeleder ha et helhetlig resultatansvar analogt med ansvaret som er tillagt overordnet leder.

Med relativt små fagmiljøer er det viktig å sikre tett integrasjon mellom forskningsaktiviteten, ph.d.-programmene og utdanningene. En slik integrert modell kan motvirke en utvikling hvor forskningen utvikler seg uavhengig av undervisningen og hvor ph.d.-programmene blir smale og uten direkte tilknytning til utdanningsvirksomheten. Inndelingen av underliggende enheter på fakultetene skal faglig understøtte ph.d.-programmet på det aktuelle fakultetet. Alle faggruppene skal så langt som mulig gis ansvar for stipendiater på sine områder.

På FBA, FSV og HHN er gruppene dels tematisk og dels disiplinært inndelt, og har primært forskningsfellesskap og forskningstema som organiserende prinsippr. På FLU er underenhetene dannet ved at like eller beslektede fag og disipliner grupperes sammen i faggrupper. Disse er til dels sammenfallende med de tidligere seksjonene som ikke inngikk i linja ved institusjonene. På FSH er faggruppene dels sammenfallende med en inndeling etter studieprogram, men lederen for enhetene skal gis det samme, helhetlige resultatansvaret på dette fakultetet som på de øvrige. To av faggruppene på FSH har en underliggende struktur med ledere med delegert arbeidsgiveransvar og resultatansvar.

Institutt eller faggruppe

Styret har vedtatt at det skal opprettes faggrupper som underliggende enheter ved fakultetene. I denne saken foreslås det et prinsippr for inndeling i underenheter som baserer seg på forskning og fag fremfor utdanningsprogram. På nåværende tidspunkt anses det ikke som hensiktsmessig å gi disse faglige underenhetene betegnelsen «institutt». Dette grunngis dels i volumbetraktninger og dels i behovet for styring og koordinering på tvers av faggruppene. Faggruppene vil variere i størrelse mellom 10 og 110 ansatte og skal ikke ha egne administrativt ansatte. Gruppene skal være tett integrert i linjestrukturen på fakultetet, og mye av den faglige aktiviteten vil måtte koordineres gjennom matrisefunksjoner på tvers av faggruppene; dette gjelder både undervisningsaktiviteten og forvaltningen av forskerutdanningen. En organiseringsform basert på autonome institutt vil kunne bli for lite dynamisk all den tid svært viktige oppgaver på fakultetene vil måtte ivaretas av matrisefunksjoner på tvers av underenhetene. Instituttbegrepet gir assosiasjoner hva angår grad av autonomi, ressursmessig handlingsrom og administrativ kapasitet som ikke vil være dekkene for hva faggruppene ved Nord universitet skal være. Det er imidlertid en viss variasjon fakultetene i mellom, og det er ikke utenkelig at faggruppene på noen av fakultetene med tiden vil kunne gis betegnelsen institutt.

Med utgangspunkt i hovedmodellen presentert ovenfor vil vi nå se nærmere på organiseringen på hvert av de nye fakultetene.

Fakultet for Biovitenskap og Akvakultur (FBA)

Fakta/ strategi / profil

Utdanningsprofil: FBA har en utdanningsprofil som i stor grad støtter opp om profilområdet blå og grønn vekst. Hovedtyngden av de 860 studentene ved fakultetet følger studier innen havbruksdrift, husdyrfag, biologi og utmarksforvaltning. Det er forventet en årlig kandidatproduksjon på ca. 110 kandidater. Utdannings- og forskningsaktivitetene ved FBA tilbys ved studiestedene Bodø og Steinkjer.

Forskning og kompetansenivå: FBAs forskningsprofil er tett knyttet til profilområdet blå og grønn vekst, med bioøkonomi som et felles satsingsområde for de blå og de grønne fagene. Ved FBA har 83% av de fagansatte førstestillingskompetanse og 22% har toppkompetanse. Det er likevel store interne forskjeller mellom studiestedene hvor studiested Steinkjer har betydelig lavere kompetansenivå enn studiested Bodø. Det vil være et mål å harmonisere kompetansesituasjonen innenfor fakultetet. Det samme følger for forskningsinnsatsen. FBA er et forskningsintensivt fakultet og har tidligere vunnet frem i konkurransen om prestisjeprosjekter i EU. Det gjenstår å skape en felles kultur for forskning og formidling for hele det nye fakultetet. Fagmiljøet ved det nye FBA stod i 2015 for 46,2 publiseringspoeng, noe som tilsvarer 0,66 publiseringspoeng per fagansatt (UFF inkl. stipendiater).

Doktorgrad: FBA har ansvaret for ph.d. i akvatisk biovitenskap, akkreditert i 2009. Programmet har ca. 20 kandidater i løp og har uteksaminert gjennomsnittlig 3 kandidater i året de siste 3 år. Fakultetet har 23 aktive forskere³ tilknyttet doktorgradsprogrammet.

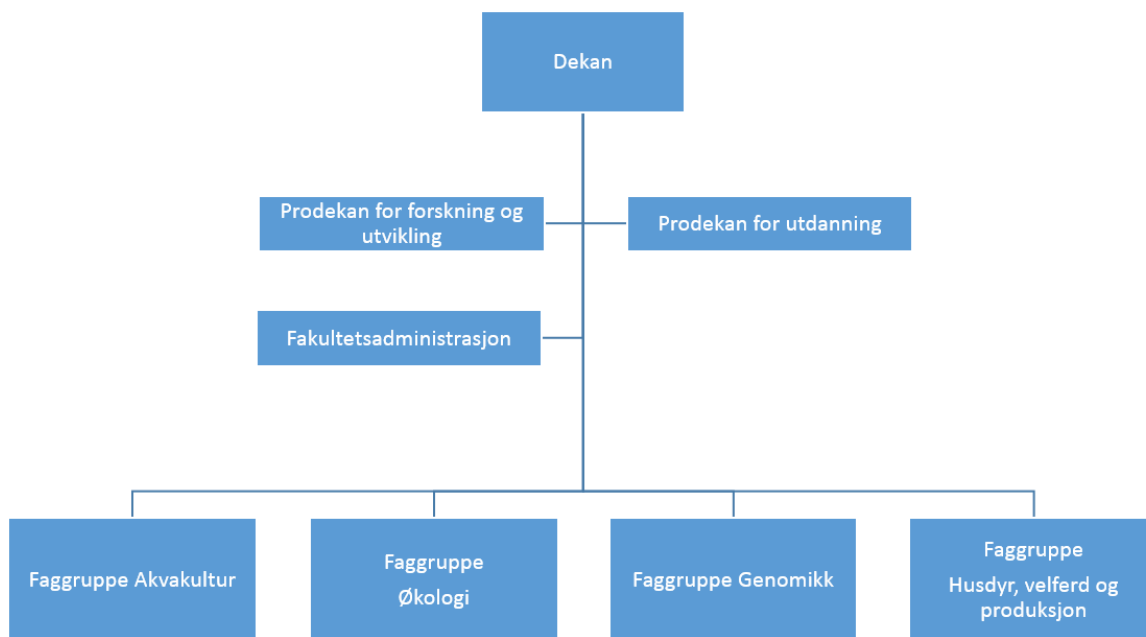
Lederstruktur

Dekanatet på FBA vil være i samsvar med normalmodellen med prodekan for forskning og utvikling og prodekan for utdanning med særskilt ansvar for å ivareta de strategiske funksjonene på sine områder. Med en underorganisering i rene faggrupper vil prodekan for utdanning ha et særlig ansvar for å koordinere utdanningsaktiviteten og følge opp de studieprogramansvarlige.

De vitenskapelig ansatte er organisert inn i fire faggrupper, og lederne for disse gruppene vil utgjøre et håndterlig kontrollspenn for dekan. Med prodekaner og fakultetsdirektør vil fakultets ledergruppe bestå av åtte ledere. Det vil ikke være en underinndeling i faggruppene, og styringslinja vil dermed bare ha to rapporteringsnivå (vitenskapelig ansatt – faggruppeleder – dekan).

Faglig lederressurs	
Dekan	100%
Prodekan utdanning	40%
Prodekan forskning og utvikling	40%
Faggruppeledere	20-40%
Total faglig lederressurs	Ca. 3 årsverk

³ «Aktive forskere» er definert som forskere som har publisert i løpet av de siste 3 år



Underliggende enheter

Det organiserende prinsippet for inndelingen i underliggende enheter på fakultet er forskningsfelleskap, tematisk og disiplinært organisert med utgangspunkt i de sentrale faglige satsningsområdene. Ved å knytte delegasjonen av arbeidsgiveransvar til faggrupper ønsker fakultetet å legge til rette for en styrking av forskningsaktiviteten ved institusjonen. En tydeliggjøring av forskningsprofilen er også viktig i arbeidet med å rekruttere fagfolk og sikre positiv ekstern profilering. I inndelingen i underenheter og i valget av navn er det lagt vekt på å tydeliggjøre satsningen på blå og grønn vekst. Samtidig er grunnforskningsperspektivet ivaretatt spesielt med tanke på styrking av doktorgradsutdanningen.

Det er ikke blitt vurdert å legge andre inndelingskriterier enn forskning til grunn for etableringen av underenheter, men ulike måter å gruppere de ulike faglige satsningsområdene på har vært drøftet i fagmiljøet. Fakultetet har vurdert en felles organisering av grønn og blå aktivitet (en felles gruppe for akvakultur og husdyr, produksjon og velferd). En slik gruppe ville imidlertid gitt et for stort kontrollspenn. Samtidig viste det seg vanskelig å finne et dekkende navn som fagstaben kunne kjenne seg igjen i.

Gjennom den foreslåtte inndelingen i faggrupper vil det nye fakultetet synliggjøre styrken som de sammenslåtte miljøene er kjent for. For å motvirke sektortenkning i gruppene, vil fakultetet stimulere aktivt til tverrfaglig forskningsaktivitet.

De ulike undervisningsprogrammene som tilbys ved FBA, vil kreve innsats fra ansatte i ulike faggrupper, og koordineringen av undervisningsoppgavene vil bli ivaretatt av studieprogramansvarlige gjennom en matrisestruktur ledet av prodekan for utdanning.

Noen forskningsaktiviteter vil kreve innsats fra ansatte på tvers av de etablerte faggruppene, og det vil legges til rette for etablering av undergrupper med egne ledere. Prodekan forskning har et særskilt ansvar for å se til at det legges til rette for at medarbeiderne gis rom til deltakelse i disse gruppene.

Nedenfor gis en kort beskrivelse av hver av gruppene:

Faggruppe akvakultur

Faggruppe akvakultur skal bidra til økt norsk sjømatproduksjon og verdiskaping, bygget på kunnskap om ressursutnytting og bærekraft. Gruppen forsker på problemstillinger som nye råvarer, fôr og ernæring, nye arter i akvakultur, forebyggende fiskevelferd og produksjonsteknologi. Gruppen skal utvikle kunnskap som kan bidra med bedre utnyttelse av ressurser, innovasjoner og verdiskapning i Norge.

Antall faste faglig tilsatte: ± 14

Antall midl. faglig ansatte: ± 8 (hvorav seks stipendiater)

Faggruppe økologi

Faggruppe økologi skal bidra til økt forståelse av økosystemene i nordområdene. Målet for økologigruppas forskning er å bidra til ny kunnskap om biodiversiteten og prosesser i marine og terrestriske økosystem. Gruppas forskning skal øke vår forståelse av hvordan menneskelig påvirkning, inkludert bruk av forskjellige forvaltningsregimer, påvirker økosystemene både på lokal og regional skala.

Antall faste faglig ansatte: ± 16

Antall midl. faglig ansatte: ± 9 (hvorav syv stipendiater)

Faggruppe genomikk

Faggruppe genomikk forsker på genomer og transkriptomer ved hjelp av den seneste teknologien innenfor DNA-sekvensering. Forskingen skal bidra til å øke forståelsen av genomstruktur, genuttrykk og molekylær evolusjon hos produksjonsdyr og viltlevende arter. Eksperimentell forskning og molekylære markører blir anvendt for å undersøke tilpasninger, atferd og slektskapsforhold. Gruppen undersøker biodiversitet, fordelingen av genetisk variasjon i naturlige populasjoner og hvordan den påvirkes av miljøforandringer, noe som er relevant for forvaltning og bevaringsbiologi.

Antall faste faglig ansatte: ± 10

Antall midl. faglig ansatte: ± 24 (hvorav 16 stipendiater)

Faggruppe husdyr, produksjon og velferd

Faggruppe husdyr, produksjon og velferd skal bidra til økt norsk matproduksjon og verdiskaping basert på kunnskap om ressursutnytting og bærekraft. Gruppen skal bidra med ny grunnleggende kunnskap om dyrevelferd og dyrehelse og skal utvikle og implementere nye produksjonsmetoder, -teknologi og -kontroll for bedre dyrehelse, dyrevelferd og produksjonsøkonomi. Gruppen skal utvikle kunnskap som kan bidra til bedre utnyttelse av ressurser, innovasjoner og verdiskapning basert på norske havbruks- og landbruksressurser.

Antall faste faglig ansatte: ± 13

Antall midl. faglig ansatte: ± 3 (hvorav tre stipendiater)

Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)

Fakta

Utdanningsprofil: FSV har en samfunnsvitenskapelig og sosialfaglig utdanningsprofil.

Utdanningsporteføljen representerer en blanding av profesjonsstudier (barnevern, sosialfag, journalistikk, multimedia) og disiplinære fag (sosiologi, geografi, historie, statsvitenskap og ledelse). Fakultetet har ca. 2560 studenter fordelt på fem studiesteder; Bodø, Steinkjer, Levanger, Mo og Vesterålen. Det forventes en årlig kandidatproduksjon på rundt 320 kandidater. Bodø er hovedarbeidssted for 94 av 135 fagtilsatte, Steinkjer og Levanger er hovedarbeidssted for henholdsvis 31 og 10 fagansatte. Studiested Mo og Vesterålen blir betjent av tilreisende fagpersoner fra studiested Bodø.

Forskning og kompetansesituasjon: Forskningen i fakultetet konsentrerer seg om velferd, ledelse, innovasjon, klima og miljø, historie og media/journalistikk. Forskningsproduksjonen for 2015 lå på 122,6 publiseringspoeng, noe som gir 1,15 publiseringspoeng per fagansatt (UFF inkl. stipendiater). Blant de fagansatte er 73,9 % i førstestilling og 23,8% i toppstilling.

Doktorgrad: Fakultetet forvalter doktorgradsprogrammet ph.d. i sosiologi. Programmet har rundt 30 kandidater i løp, og 4-5 kandidater har disputert årlig siste 3 år. Fakultetet har 34 aktive forskere - tilknyttet doktorgradsprogrammet.

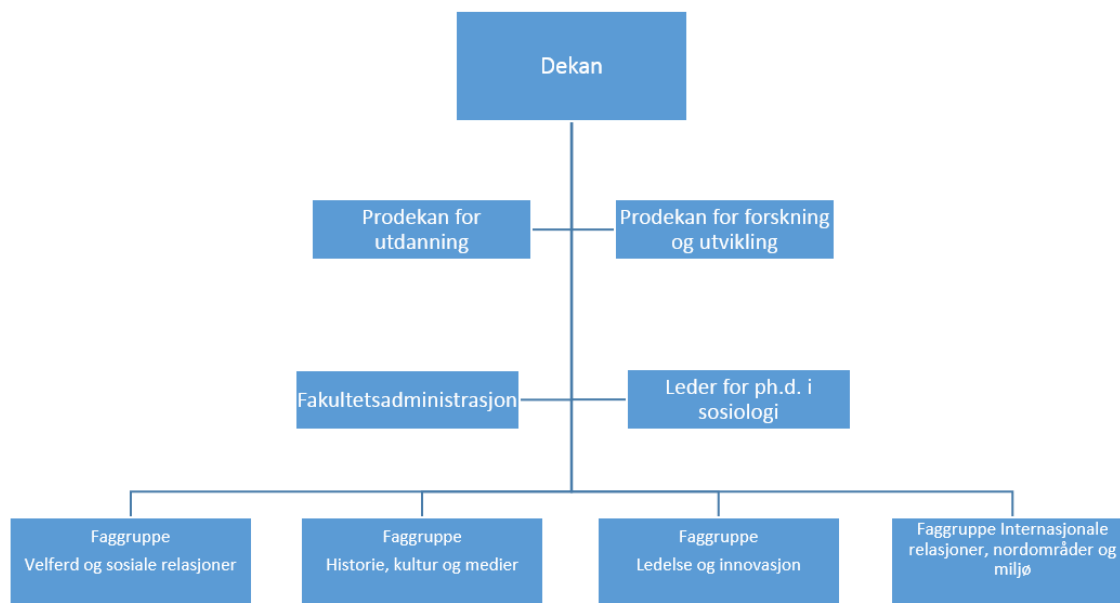
Lederstruktur

FSV følger normalmodellen med en prodekan for utdanning og en prodekan for forskning og utvikling.

I tillegg til prodekanene etableres det en lederfunksjon med det overordnede ansvaret for ph.d.-utdanningen. På nivå tre er fakultetet inndelt i en temabasert faggruppestruktur som gjør det vanskelig å synliggjøre fagområdet som hører inn under det disiplinære ph.d.-programmet. Det vurderes derfor som strategisk viktig å sikre fokuset på den disiplinbaserte doktorgraden gjennom en egen lederfunksjon som deltar i ledermøtene og rapporterer til dekan.

De vitenskapelig ansatte skal være organisert i fire faggrupper, og lederne for disse gruppene vil utgjøre et håndterlig kontrollspenn for dekan. Med prodekaner, leder for ph.d. i sosiologi og fakultetsdirektør vil fakultets ledergruppe bestå av ni ledere. Det vil ikke være en underinndeling i faggruppene, og styringslinja vil dermed bare ha to rapporteringsnivå (vitenskapelig ansatt – faggruppeleder – dekan).

Faglig lederressurs	
Dekan	100%
Prodekan utdanning	50%
Prodekan forskning og utvikling	40%
Leder ph.d. i sosiologi	30%
Faggruppeledere	40%
Total faglig lederressurs	3,8 årsverk



Underliggende enheter

Det organiserende prinsippet for inndelingen i underliggende enheter på fakultet er tematisk organiserte forskningsfelleskap som er uttrykk for de sentrale faglige satsningsområdene. Fagmiljøene i alle faggruppene vil være knyttet til ph.d.-programmet, og det skal være ph.d.-studenter i alle gruppene.

FSV vil bestå av mange, forskjellige samfunnsvitenskapelige fag, og forskningen vil være fordelt mellom ulike temaområder. En styrking av forskningsaktiviteten krever prioritering av forskningstemaer. Prioriteringen skal gi en mer strategisk allokering av forskningsressurser og stimulere til robuste og profilerte forskningsmiljøer. FSV vil konsentrere forskningsaktiviteten i fire faggrupper. Gruppene rammer inn forskningsinteressene ved nye FSV.

Det nye fakultetet vil som følge av fusjonen få et svært sterkt ledelsesmiljø, og ph.d. i sosiologi vil bli styrket

De ulike undervisningsprogrammene som tilbys ved FSV, vil kreve innsats fra ansatte i ulike faggrupper, og koordineringen av undervisningsoppgavene vil bli ivaretatt av studieprogramansvarlige gjennom en horisontal struktur ledet av prodekan for utdanning.

Følgende fire grupper utgjør nivå tre på FSV:

Velferd og sosiale relasjoner

Faggruppen skal bidra til ny kunnskap om hvordan velferdsutfordringer og sosiale problemer skapes og vedlikeholdes, og hvordan de kan møtes både profesjonelt og politisk. Faggruppen kombinerer mikrostudier av sosial ekskludering og profesjonell tjenesteyting med studier av velferdstjenestenes organisering, samhandling og virkemåte. Faggruppen er opptatt av hvordan kjønn og ulike minoritetsposisjoner spiller inn i eksklusjonsprosesser og profesjonelt hjelpearbeid og hvordan innovasjon kan bidra til nye og bedre måter å møte velferdsutfordringene på.

Antall faglig ansatte: 34 (hvorav 6 stipendiater)

Historie, kultur og medier

Faggruppen skal bidra til økt kunnskap om hvordan samfunnsutviklingen henger sammen med hendelser og debatter i fortiden, og om hvordan friheten til å ytre seg i ulike medier skaper, vedlikeholder og utvikler samfunnet. Forskningen konsentrerer seg særlig om tre sentrale felt: a) historiefaglig forskning med spesielt ansvar for regional og samisk historie og kultur, b) innovativ medieforskning med vekt på mediers innhold, journalistisk praksis og alt det som kan relateres til multimedia som fagfeltet og c) innovativ utvikling og bruk av IKT/multimedia og spill for læringsformål.

Antall faglig ansatte: 36 (hvorav 5 stipendiater)

Ledelse og innovasjon

Faggruppen driver forskning med vekt på ledelse, organisering, forvaltning, styringsprosesser og politikutvikling. Faggruppas motto er å synliggjøre, evaluere og granske hvem eller hva det egentlig er som styrer, organiserer og påvirker virksomheter av ulike slag. Faggruppen skal bidra til innovativ organisering og innovativt lederskap i private bedrifter, i politikken og i offentlig virksomhet. Gruppen vil også bidra med kunnskap om hvilken betydning kjønn og ulike minoritetsposisjoner har i organisasjoner og i ledelse.

Antall faglig ansatte: 38 (hvorav 7 stipendiater)

Internasjonale relasjoner, nordområder og miljø

Faggruppen skal levere kunnskap om samfunnsutfordringer som samfunnssikkerhet og terrorisme, mulige tilpasning til klimaendringer og forvaltning av naturressurser og miljø. Gruppen arbeider med forskningsspørsmål knyttet til styring og forvaltning av samfunnssikkerhet, miljø og ressurser, herunder også spørsmål knyttet til risiko, klima og rettigheter til land og vann. Forskningen vil gi innsikt i internasjonale organisasjoners roller og virkemåte, internasjonale konflikter og internasjonalt samarbeid. Forskningen knyttes også til etikk og verdier og er i stor grad rettet mot nordområdene.

Antall faglig ansatte: 24 (hvorav 7 stipendiater)

Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)

Fakta om FLU

Utdanningsprofil: Fakultetet er det største av fakultetene ved Nord universitet og har en utdanningsprofil med lærerutdanninger og kunst og kulturfag i sentrum. FLU har 3346 studenter fordelt på fire studiesteder; Levanger, Bodø, Nesna og Vesterålen. Det er forventet en årlig uteksaminering av rundt 550 kandidater.

Forskning og kompetansesituasjon: Forskningen ved fakultetet er relatert til lærerprofesjonen og kunst og kulturfag med tematikk som fleksibel læring, læreren som kulturbærer, spesialpedagogikk, matematikkundervisning og læring, lesing skriving og muntlig språk (LSM). Blant de fagansatte har 51,1% førstestillingskompetanse og 17,3% toppkompetanse. Fagmiljøet ved FLU stod i 2015 for 107,7 publiseringspoeng, noe som gir 0,44 poeng per fagansatt.

Doktorgrad: FLU forvalter doktorgradsområdet Ph.d. i studier av profesjonspraksis som fakultetet deler med FSH. Doktorgradsområdet er et tyngdepunkt i universitetets satsing på profilområdet velferd, helse og oppvekst. Programmet har rundt 35 kandidater i løp og har uteksaminert 2-3 kandidater i året siste tre år.

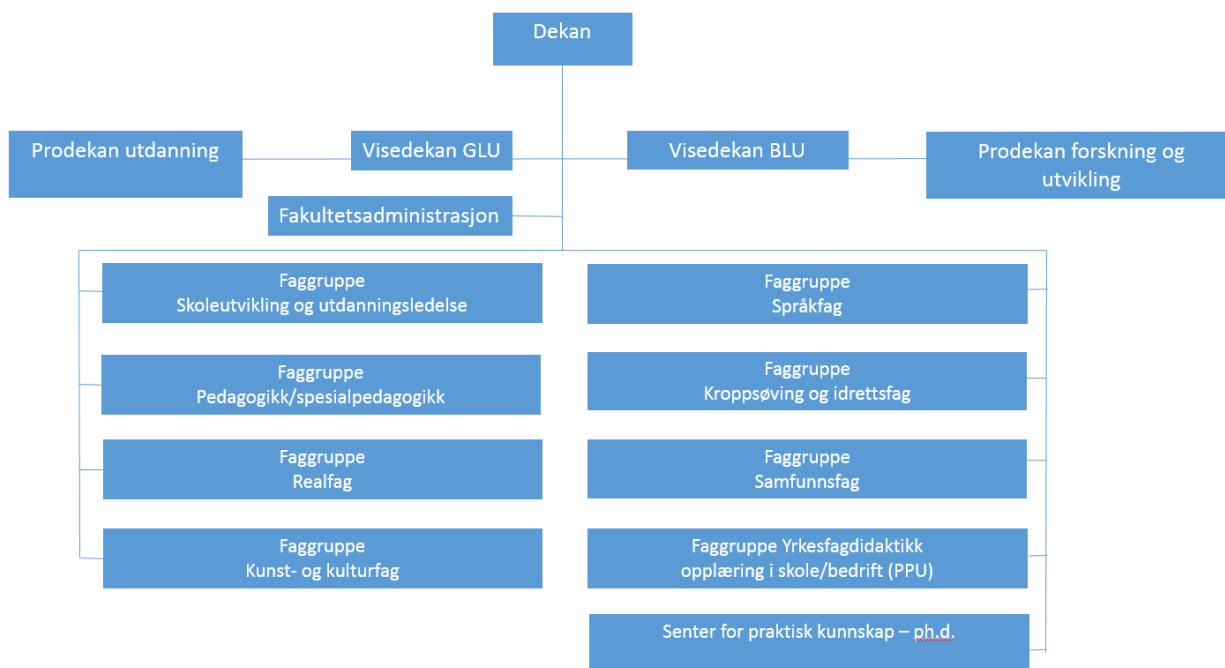
Sentre: Det er to sentre ved FLU; Senter for Praktisk Kunnskap (SPK) og Nasjonalt senter for kunst og kultur.

Lederstruktur

Dekanatet på FLU vil i samsvar med normalmodellen ha en prodekan for forskning og utvikling og en prodekan for utdanning, prodekan for utdanning i full stilling og prodekan for forskning og utvikling i halv stilling. Med en underorganisering på fakultetet med faggrupper vil det være svært viktig å sikre god samordning av de sentrale studieprogrammene, og det blir derfor opprettet to funksjoner som visedekaner med programlederansvar for Barnehagelærerutdanningen og Grunnskolelærerutdanningen. Disse vil være ansvarlig for å følge opp lokale studieprogramkoordinatorer.

De vitenskapelig ansatte er organisert inn i ni faggrupper, og lederne for disse gruppene vil utgjøre et håndterlig kontrollspenn for dekan. Med prodekaner, visedekaner, fakultetsdirektør og faggruppeledere vil fakultets ledergruppe telle 15 ledere. Det vil ikke være en underinndeling i faggruppene, og styringslinja vil dermed bare ha to rapporteringsnivå (vitenskapelig ansatte – faggruppeleder – dekan).

Faglig lederressurs	
Dekan	100%
Prodekan utdanning	100%
Prodekan forskning og utvikling	50%
Visedekan GLU	50%
Visedekan BLU	50%
Faggruppeledere	20%-50%
Total faglig lederressurs	Ca 6,8 årsverk



Underliggende enheter

Barnehagelærerutdanningene og grunnskolelærerutdanningene sine fagområder er organisert forskjellig. Grunnskolelærerutdanningen organiseres gjennom to femårige utdanningsprogram: Grunnskolelærerutdanning for trinn 1 – 7 og grunnskolelærerutdanning for trinn 5-10. Begge utdanningsprogrammene skal sikre en forskningsbasert, integrert, profesjonsretta lærerutdanning med stor sammenheng mellom fag, fagdidaktikk, pedagogikk og studier av praksis i profesjonsfeltet på masternivå.

Barnehagelærerutdanningene er organisert over tre år innenfor følgende kunnskapsområder:

- STM: Språk, tekst og matematikk
- KKK: Kunst, kultur og kreativitet
- SRLE: Samfunn, religion, livssyn og etikk
- NHB: Natur, helse og bevegelse
- LSU: Ledelse, samarbeid og utvikling
- BULL: Barns utvikling, lek og læring

I den inndelingen av underenheter vi foreslår her, vil de tradisjonelle skolefagene i grunnskolelærerutdanningene og kunnskapsområdene i barnehagelærerutdanningen være integrert i felles enheter. Faggruppene kan også organiseres på tvers av denne inndelingen for å sikre det tverrfaglige, integrerte og profesjonsrettede arbeidet rettet mot praksisfeltet.

De ulike undervisningsprogrammene som tilbys ved FLU, vil kreve innsats fra ansatte i ulike faggrupper, og koordineringen av undervisningsoppgavene vil bli ivaretatt av studieprogramansvarlige gjennom en matrisestruktur. Funksjonen som programansvarlig for GLU og BLU blir lagt til hver sin visedekan. De ulike programmene ved fakultetet vil tilbys ved flere ulike studiesteder. For hvert program vil det bare være en studieprogramansvarlig, men det vil bli opprettet lokale funksjoner som studieprogramkoordinatorer på de ulike studiestedene. Disse vil ha

ansvar for nødvendig koordinering lokalt ved hvert enkelt studiested og skal ivareta øvrige lokale tilretteleggingsoppgaver.

Fakultetet er inndelt i følgende faggrupper:

Pedagogikk/spesialpedagogikk

Faggruppen har ansvar for de pedagogiske/spesialpedagogiske studieemnene i lærerutdanningene ved Nord universitet. Dette omfatter grunnemner i pedagogikk i alle lærerutdanningene. I barnehagelærerutdanningen er dette et av kunnskapsområdene. Faggruppen har ansvar for forskningsprogram knyttet til master i tilpasset opplæring, master i profesjonsretta pedagogikk, master i logopedi og master i spesialpedagogikk. Faggruppen har også ansvar for en rekke etter- og videreutdanningstilbud rettet mot lærere.

Antall faglig ansatte: 55

Kroppsøving og idrettsfag

Faggruppen består av fagene kroppsøving, friluftsliv og idrett. Faggruppen har ansvar for fysisk fostring i barnehagelærerutdanning, kroppsøving i grunnskolelærerutdanning og idrett i lektorutdanningen. Faggruppen har ansvar for mastertilbudet i idrett.

Antall faglig ansatte: 38

Kunst og kulturfag

Faggruppen består av fagene drama/teater, musikk, media/film og kunst/ formgivning. Faggruppen har ansvar for fagdidaktikk innenfor de ulike fagene i barnehage og lærerutdanningene. Faggruppen har også ansvar for mastertilbudet i musikkvitenskap.

Antall faglig ansatte: 60

Yrkesfagdidaktikk

Faggruppen har ansvar for den praktisk-pedagogiske kompetansen (pedagogikk, yrkesdidaktikk og praksis) knyttet til alle yrkesfagene i den videregående opplæringen. Gruppen har ansvar for 30 studiepoeng yrkesdidaktikk i det 2-årige deltidstilbudet PPU for yrkesfaglærere. Den har også ansvar for mastertilbudet i yrkesdidaktikk.

Antall faglig ansatte: 10

Samfunnsfag

Faggruppen består av fagene samfunnskunnskap, geografi, historie og religion, livssyn og etikk. Faggruppen har ansvar for fagdidaktikk innenfor de ulike fagene knyttet til barnehage- og grunnskolelærerutdanningen. Ansvar for mastertilbudet i den planlagte grunnskolemasteren samt en rekke etter- og videreutdanningstilbud rettet mot lærere er også lagt til denne faggruppen.

Antall faglig ansatte: 23

Realfag

Faggruppen har ansvaret for fagene naturfag og matematikk og fagdidaktikk i barnehage- og grunnskolelærerutdanningene. Faggruppen har også ansvar for mastertilbudet i profesjonsretta naturfagdidaktikk. Også en rekke etter- og videreutdanningstilbud rettet mot lærere er lagt til denne gruppen.

Antall faglig ansatte: 45

Språk

Faggruppen rommer fagene norsk, engelsk, lulesamisk og sørsamisk, og har ansvar for fagdidaktikk i barnehage- og grunnskolelærerutdanningene. Faggruppen har også ansvar for grunn- og mastertilbudet i lulesamisk og bachelor engelsk. I tillegg har de ansvar for en rekke etter- og videreutdanningstilbud rettet mot lærere.

Antall faglig ansatte: 38

Skoleutvikling og utdanningsledelse

Faggruppen har to hovedoppgaver. De har sammen med NTNU og UiT ansvar for rektorutdanningen i Midt- og Nord-Norge. Alle nytilsatte rektorer må ta 30 studiepoeng rektorutdanning. Det er satt av 35 studieplasser i Trondheim, 35 plasser i Bodø og 35 plasser i Tromsø. Faggruppen samarbeider med NTNU og Universitetet i Tromsø. Et krav til denne utdanningen er at den skal kunne innpasses i en mastergrad i utdanningsledelse. Faggruppen har som ambisjon å opprette et mastergradsstudium i utdanningsledelse for barnehage og skole.

Antall faglig ansatte: 16

Senter for praktisk kunnskap

Faggruppen representerer et fag- og forskningsmiljø innen praktisk kunnskap. Gjennom sitt masterprogram er senteret et nasjonalt knutepunkt for fagområdet. Praktisk kunnskap handler om å bevisstgjøre og videreutvikle yrkespraksis og den erfaringskunnskap som er i yrkespraksis i profesjonsutdanningene. Senteret er også sentral bidragsyter til ph.d. programmet i studier av profesjonspraksis.

Endelig forankring og plassering av doktorgradsområdet vil bli avklart når arbeidsgruppe nedsatt av rektor, jmf. styrets vedtak i møte 23. juni, har foreslått fremtidig forvaltning av doktorgradsområdet. Dette vil også kunne få konsekvenser for organiseringen av Senter for praktisk kunnskap.

Antall faglig ansatte: 13

Avveininger

Ved lærerutdanningen har det vært drøftet flere ulike løsninger, og det har vært uttrykt bekymringer i fagmiljøet knyttet til den foreslåtte løsningen. Flere tar til orde for en tradisjonell inndeling i underenheter basert på studieprogram. Bekymringen er at den foreslåtte fag- og disiplinbaserte inndelingen av faggrupper i for liten grad vil sikre profesjonsfokuset i utdanningen og føre til en faglig fragmentering som svekker de helhetlige programløpene. Det anføres at man ved å legge linjeansvaret til de programansvarlige, bedre vil kunne sikre en god integrering av de ulike disiplin-fagene i utdanningsløpet. Det hevdes også at en slik løsning vil også være bedre egnet til å ivareta behovet for nærledelse og lokal koordinering.

Anbefalt løsning basert på en inndeling i faggrupper, er avhengig av at funksjonen som studieprogramansvarlig og funksjonene som studieprogramkoordinatorer, blir formalisert og gitt nødvendig autoritet og legitimitet i organisasjonen. Studieprogramansvaret for GLU og BLU er løftet inn i ledergruppen ved fakultetet gjennom to visedekanstillinger for å styrke ledelsen av programmene og for ikke å underkjenne kompleksiteten i disse utdanningene. GLU og BLU involverer fagpersoner fra et flertall av faggruppene, og mange fagpersoner er involvert i flere av GLU- og BLU-programmene. Ledelse av programmene involverer også en utfordrende allokering av kompetanse for å sikre at utdanningene innfrir rammeplanenes skjerpede krav til første- og toppkompetanse.

I lys av den sentrale rollen lærerutdanningen spiller regionalt og nasjonalt, er det særlig viktig for institusjonen å lykkes med tydelig ledelse av disse programmene. For å ivareta de lokale behovene

knyttet til koordinering av programmene, opprettes det lokale funksjoner som studieledere for GLU, BLU, Kroppsøving, idrett og friluftsliv, praktisk- pedagogisk utdanning, kunst og kultur, master spes.ped, logopedi og tilpasset opplæring (en delfunksjon i 15 stillinger). Disse skal ikke ha personalansvar, men skal ivareta funksjonene som studieprogramkoordinatorer og de skal rapportere til de aktuelle visedekanene og prodekan utdanning.

Med tiltakene presentert ovenfor, vil anbefalt modell kunne ivareta behovet for lokal koordinering og motvirke faren for faglig fragmentering. Gjennom etableringen av tydelige, lokale studielederfunksjoner vil anbefalt løsning også kunne sikre helhetlige programløp og ivareta profesjonsfokuset i utdanningen.

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)

Fakta om FSH

Utdanningsprofil: FSH har en helsefaglig utdanning- og forskningsprofil. Studieporteføljen utgjøres i hovedsak av sykepleiefag, farmasi og vernepleie. Hovedtyngden av de 2200 studentene ved fakultetet tar sykepleiefag, og det forventes en årlig kandidatproduksjon på rundt 400 kandidater ved fakultetet. Studiene tilbys ved seks studiesteder; Bodø, Levanger, Namsos, Mo, Sandnesjøen og Vesterålen.

Forskning og kompetansesituasjon: Helsefagene har tradisjonelt vært utdanningsrettet og det er først i nyere tid at forskning har blitt en integrert del av aktivitetene. Dette gjenspeiles også i en lav andel første- og toppkompetanse ved fakultetet; 37,2% av de fagansatte har førstekompetanse og 4,2% har toppkompetanse. Satsingsområdene for FSH er praksisnær forskning innenfor psykisk helsearbeid, helse og omsorg, legemiddelbruk og – håndtering, folkehelse, klinisk sykepleie, ledelse, pasientsikkerhet, pedagogikk og folkehelse. Forskningsproduksjonen var i 2015 på 41,9 publiseringspoeng, noe som tilsvarer 0,29 publiseringspoeng per fagansatt (UFF inkl. stipendiater).

Doktorgrad: FSH deler ansvaret for ph.d. i studier av profesjonspraksis med FLU. Programmet har ca. 35 kandidater i løp og har årlig uteksaminert 2-3 kandidater siste 3 årene.

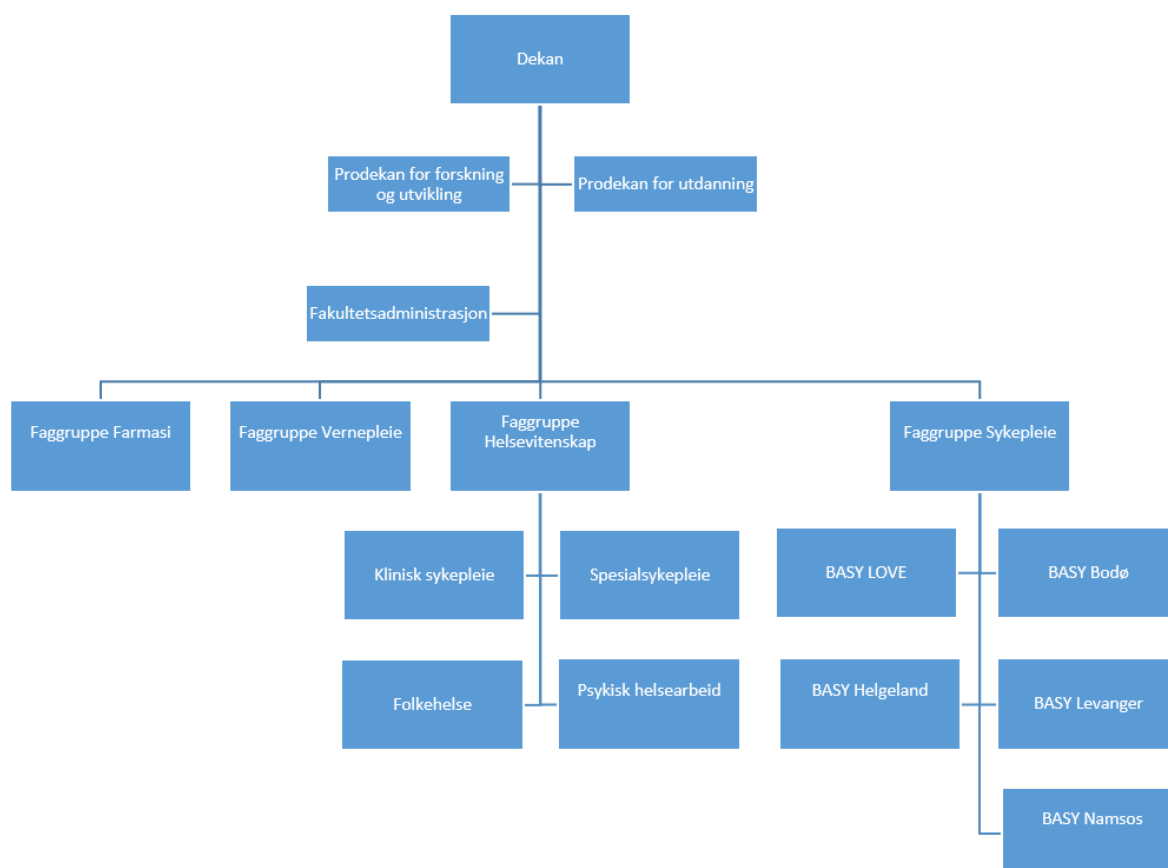
Sentre: Ved FSH ligger to sentre. Senter for omsorgsforskning (SOF) og Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg (NKKHO). Begge er finansiert med egne midler fra departementer/ Forskningsråd og har egne styrer og ledelse.

Lederstruktur

Dekanatet på FSH vil bestå av en prodekan for forskning og utvikling og en prodekan for utdanning, hver med 100% stillingsressurs og med særskilt ansvar for å ivareta de strategiske funksjonene på sine områder.

De vitenskapelig ansatte er organisert inn i fire faggrupper. Lederne for disse gruppene rapporterer direkte til dekan. Med prodekaner og fakultetsdirektør vil ledergruppen bestå av åtte ledere. To av gruppene har en geografisk basert, underliggende struktur med egne ledere. Styringslinja på fakultetet vil dermed ha opptil tre rapporteringsnivå (ansatt - lokal faggruppeleder – faggruppeleder – dekan).

Faglig lederressurs	
Dekan	100%
Prodekan utdanning	100%
Prodekan forskning og utvikling	100%
Faggruppeledere	30%-100%
Total lederressurs ⁴	12,5 årsverk



Underliggende enheter

Det organiserende prinsippet for inndelingen i underliggende enheter på fakultetet er fag, men inndelingen i faggrupper faller sammen med studieprogram. De tre faggruppene *vernepleie*, *farmasi* og *sykepleie* har ansvaret for hvert sitt fagområde med tilhørende bachelorprogram, mens faggruppen *helsevitenskap* har ansvaret for fire masterprogram.

Det er som et hovedgrep vurdert som hensiktsmessig å danne faggrupper med utgangspunkt i ovennevnte fag ettersom studieprogrammene og fagfellesskapene langt på vei er sammenfallende. Alle faggruppene skal ha en faglig tilknytning til ph.d.-programmet, og det er en målsetting at det skal være ph.d.-studenter ved alle faggruppene.

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap har pr. i dag lav andel førstestillingskompetanse og relativt sett lav forskningsaktivitet, og det er viktig å legge til rette for at forskningsaktiviteten gis tilstrekkelig

⁴ Ettersom faggruppelederfunksjonen ved FSH inkluderer større grad av utdanningsledelse enn ved de øvrige fakultetene blir dette tallet forholdsmessig høyt.

oppmerksomhet og synlighet på fakultetet. Forskningsaktiviteten vil primært være organisert gjennom forskningsgrupper som etableres i en matrisestruktur på tvers av de etablerte faggruppene. Faggruppene vil ha egne faggruppelidere med dedikerte stillingsressurser til oppfølging av aktivitetene i gruppen, men disse vil ikke ha personalansvar og koordinerer og leder aktiviteten gjennom en matrisestruktur. Prodekan forskning vil ha et særlig ansvar for å koordinere forskningsaktiviteten og følge opp faggruppeliderne.

Den ene faggruppen, *Sykepleie*, er i volum betraktelig større enn de tre øvrige. Det vurderes likevel som hensiktsmessig å operere med en faggruppelider for hele utdanningen for å sikre god samordning: Nord universitet skal kun ha én sykepleieutdanning, som tilbys ved flere studiesteder. For å ivareta behovet for lokal integrasjon mellom praksis og utdanning, og for å skape håndterbare kontrollspenn, etableres det en understruktur med lokale ledere som rapporterer til faggruppelider.

Det foreslås også å etablere en faggruppe som samler alle masterutdanningene ved fakultetet. En viktig begrunnelse for gruppa er behovet for å disponere de ansatte på tvers mellom de ulike masterprogrammene. Det vurderes ikke i samme grad å være behov for samhandling mellom masterprogrammene og bachelorprogrammene.

De to fagområdene *vernepleie* og *farmasi* vurderes som hensiktsmessige faglige felleskap som både kan danne en ramme for fagutvikling, forskning og utdanning. I størrelse er disse gruppene så små at de ikke krever en ytterligere inndeling i underliggende enheter.

Faggruppe sykepleie

Faggruppen er organisert med utgangspunkt i sykepleiefaget som selvstendig fagområde – et fagområde som bygger på et teoretisk grunnlag både innenfor sykepleie og tilgrensende medisinske fagområder.

Faggruppa har ansvaret for bachelorutdanningen i sykepleie, som er universitetets største bachelorutdanning. Gruppa er delt inn i en understruktur basert på geografi hvor lederne ivaretar rollen som lokale studieprogramkoordinatorer.

Antall faglig ansatte: 110

Faggruppe helsevitenskap

Fagområdet har fokus på helse som fenomen og som forskningsfelt. Behandlingstiden går ned ved sykehusene, tjenestene blir mer sentraliserte og spesialiserte samtidig som flere oppgaver overføres til kommunene. Samhandlingsreformen har endret fordelingen av oppgaver i helsesektoren og kommunene må ta vare på innbyggere med komplekse sykdomstilstander. Helsefremmende og forebyggende arbeid blir også viktigere. Fagområdets fokus ligger ikke bare i helse- og sosialesektoren, men i alle samfunnsinstitusjoner hvor helsemessige og sosiale utfordringer skapes. Faggruppen har ansvaret for fire masterprogram: folkehelse, psykisk helsearbeid, klinisk sykepleie og spesialsykepleie.

Antall faglig ansatte: 35

Faggruppe farmasi

Fagområdet farmasi er læren om legemiddel, deres tilvirkning og bruk, og er et bredt fagområde som omfatter ulike kjemiske, biologiske og spesialiserte farmasøytiske emner.

Nord universitet er en av tre institusjoner som tilbyr bachelorutdanning i farmasi, og studiet rekrutterer studenter fra hele landet.

Antall faglig ansatte: 12

Faggruppe vernepleie

Fagområdet har et helhetlig fokus på mennesket og har særlig fokus på tilrettelegging og miljøarbeid. Faget skal utvikle kunnskap om hvordan man kan hjelpe mennesker med sammensatte behov og gir særlig kunnskap om mennesker med psykisk utviklingshemming og deres spesielle behov.

Bachelorstudiet i vernepleie tilbys årlig som heltidsstudium, og tilbys som deltidsstudium fra 2016.

Antall faglig ansatte: 14

Handelshøgskolen (HHN)

Fakta om HHN

Utdanningsprofil: HHN har et særlig ansvar for profilområdet innovasjon og entreprenørskap. De største utdanningsprogrammene er innen økonomi, administrasjon og ledelsesfag, eiendomsmegling og trafikkklærerutdanning. Fakultetets 2846 studenter er fordelt på seks studiesteder; Bodø, Stjørdal, Steinkjer, Mo, Vesterålen og Levanger. I tillegg får 110 av studentene undervisning i Tromsø. Det forventes en årlig kandidatproduksjon på rundt 350 kandidater fra fakultetet.

Forskning og kompetansesituasjon: Handelshøgskolen har som forskningsambisjon å være blant de fremste internasjonalt innen satsingsområder som entreprenørskap og innovasjon, økologisk økonomi og etikk, økonomistyring i kontekst, næringsutvikling i nordområdene. Andre sentrale forskningsområder er transportøkonomi, opplevelsesbasert reiseliv, sikkerhet og beredskap, samt maritim økonomi og ledelse. Ved Handelshøgskolen har 60% av de fagansatte førstekompetanse og 20% toppkompetanse. Forskningsproduksjonen gav i 2015 84,3 publiseringspoeng, noe som tilsvarer 0,63 publiseringspoeng per fagansatt (UFF inkl. stipendiater).

Doktorgrad: Fakultetet har ansvar for doktorgradsprogrammet ph.d i bedriftsøkonomi som har rundt 32 kandidater i løp og som i snitt har uteksaminert 7 kandidater årlig siste 3 år.

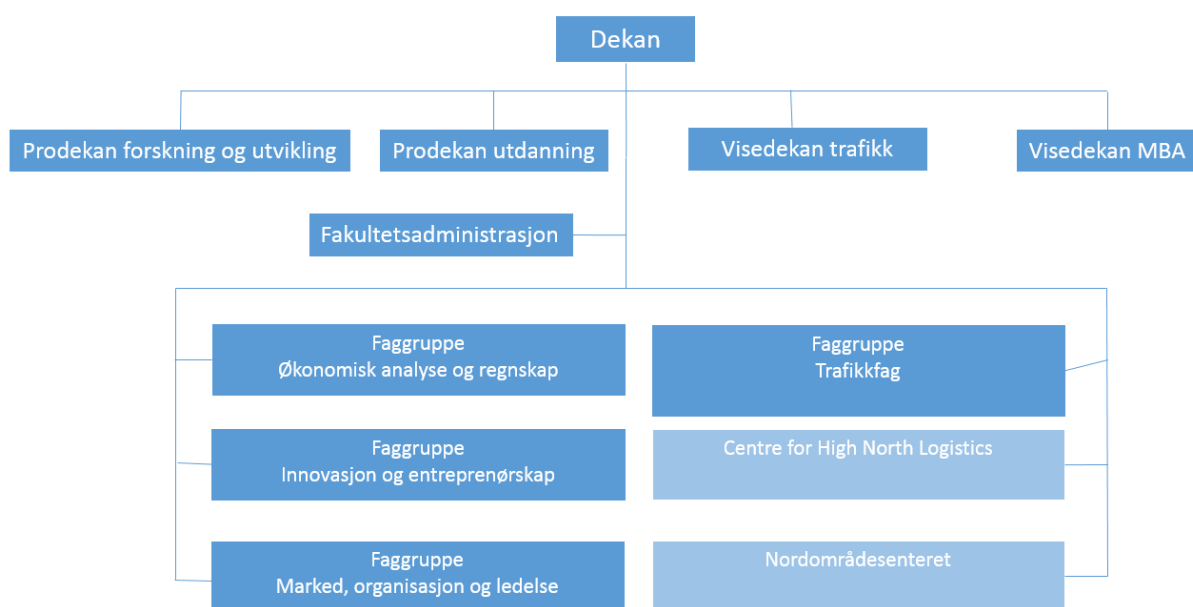
Lederstruktur

Dekanatet på HHN vil i samsvar med normalmodellen ha en prodekan for forskning og utvikling og en prodekan for utdanning, hver av dem med 50% stillingsressurs til prodekanfunksjonen. Det foreslås opprettet en egen funksjon som visedekan MBA. Handelshøgskolens MBA program er Nords største næringslivsrettede studieprogram og Norges største lederutviklingsprogram. Driften av programmet er krevende, og det er ikke ønskelig å legge ansvaret for oppfølgingen av programmet som en av mange oppgaver til prodekan utdanning.

Det foreslås også opprettet en funksjon som visedekan for Trafikk. Denne funksjonen skal lede utdanningsprogrammene innenfor Trafikkfag hvor HHN har et særskilt nasjonalt ansvar. Visedekan Trafikk skal bidra til å synliggjøre trafikkfagene, utvikle nære, faglig relasjoner til ulike interessenter og ivareta den faglige utviklingen innenfor trafikkfagene.

De vitenskapelig ansatte er organisert inn i fire faggrupper, og lederne for disse vil utgjøre et håndterlig kontrollspenn for dekan. Med prodekaner, visedekaner, fakultetsdirektør og faggruppeledere vil fakultets ledergruppe telle 12 ledere. Det vil ikke være en underinndeling i faggruppene og styringslinja vil dermed bare ha to rapporteringsnivå (vitenskapelig ansatt – faggruppeleder – dekan).

Faglig lederressurs	
Dekan	100%
Prodekan utdanning	50%
Prodekan forskning og utvikling	50%
Visedekan MBA	50%
Visedekan Trafikkfag	100%
Faggruppeledere	50%
Total lederressurs	7,5 årsverk



Underliggende enheter

I tråd med kriteriene for tildeling av doktorgrad fra 2000 skal HHN ha tre sterke fagprofiler som understøtter doktorgraden med bred første- og toppkompetanse. Dette skal reflekteres i den faglige organiseringen og er en viktig strategisk begrunnelse for inndelingen i underenheter ved HHN.

I tillegg til å understøtte doktorgradsprogrammet må også organiseringen av lederfunksjoner innrettes for å ivareta nasjonale oppgaver, faglig produksjon og daglig personalledelse på studiesteder med mange ansatte som er knyttet til handelshøgskolen. Dette innebærer at det allokeres en lederressurs for studiestedene Mo, Steinkjer og Stjørdal.

Faggruppene ved HHN har et helhetlig ansvar for forskning, fagutvikling og undervisning, men har ikke ansvaret for studieprogrammene. De ulike undervisningsprogrammene som tilbys ved fakultetet vil kreve innsats fra ansatte i ulike faggrupper, og koordineringen av undervisningsoppgavene vil bli ivaretatt av studieprogramansvarlige gjennom en matrisestruktur ledet av prodekan for utdanning eller visedekan MBA.

Forskningsaktiviteten ved fakultetet foregår i faggrupper som dels organiseres på tvers av faggruppene. Disse blir organisert som del av en matrisestruktur, og prodekan forskning har et særlig ansvar for å legge til rette for samordning mellom gruppene.

Handelshøgskolen inndeles i fire faggrupper og to nasjonale sentra:

Innovasjon og entreprenørskap

Fagområdet omfatter i tillegg til entreprenørskap og innovasjon også teknologiledelse, forretningsutvikling, prosjekt- og innovasjonsledelse og metode. Faggruppene har omfattende forskningsaktivitet med betydelig ekstern finansiering og har forskningsgrupper både i Bodø og i Mo i Rana. Aktuelle satsningsområder er kommersialisering av kunnskap, innovasjonsstrategier, vekststrategier, nyskappingsstrategier i samfunnet, lean business, finansiering av nyskaping, etableringshindringer, internasjonalt entreprenørskap og innovasjon mot en grønnere fremtid og ledelse av teknologiske innovasjoner. To sentre er tilknyttet faggruppene: Senter for industriell forretningsutvikling og SPIR idélab.

Antall medarbeidere 34, hvorav 10 stipendiater.

Marked, organisasjon og ledelse

Faggruppen omfatter fagområdene markedsføring, internasjonal handel, internasjonal økonomi, organisasjon/ledelse, informasjonssystemer/IKT, sikkerhet og beredskap, nordområdekunnskap, reiseliv, økologisk økonomi, etikk, filosofi og bedrifters samfunnsansvar. Aktuelle satsningsområder innen fag og forskning er sikkerhet og beredskap, opplevelsesbasert økonomi, internasjonal markedsføring og handel. Faggruppen har forskningsfellesskap med nordområdesenteret. To sentre er tilknyttet faggruppen: Novadis, et kunnskapsmiljø for verdiskaping i opplevelsesbasert reiseliv, og Senter for økologisk økonomi og etikk.

Antall medarbeidere er 48, hvorav 7 stipendiater.

Økonomisk analyse og regnskap

Faggruppen arbeider med problemstillinger innenfor bedriftsøkonomi og regnskap, finans, transportøkonomi, logistikk, samfunnsøkonomi og kvantitativ metode. Forskningen har hovedvekt på regnskapsnormer, kommunaløkonomi, økonomistyring i små og mellomstore bedrifter, ledelses og styringssystemer, økonomistyring som verdiskapningsverktøy, transport og logistikk i Nordområdene samt økonomistyring i internasjonale bedrifter. Faggruppeen har et internasjonalt miljø innenfor offentlig regnskap, og en nasjonalt ledende forskningsgruppe innenfor logistikk og transport og har et særlig ansvar for MBA i luftfartsledelse.

Faggruppen har en omfattende eksternfinansiert prosjektportefølje og betydelig internasjonal forskningsaktivitet. Faggruppa har forskningsfellesskap med nordområdesenteret.

Antall medarbeidere er 55 hvorav 8 stipendiater.

Faggruppe for trafikkfag

Faggruppen arbeider med ulike trafikkfaglige problemstillinger med fokus på samspillet mellom mennesker, kjøretøy, trafikk og miljø. Faggruppen har et nasjonalt ansvar for utdanning av trafikkfaglig personell som kjøreskolelærere og førerprøvesensorer for å nevne noen. Hovedutdanningen er av departementet fastsatt til å være et høgskolekandidatstudium, men det gis i tillegg et tilbud om påbygning innen trafikkpedagogikk som fører frem til bachelorgrad. Videre har Faggruppen på oppdrag fra samferdselsdepartementet og andre offentlige instanser en omfattende etter og videreutdanning for ulike yrkesgrupper som har behov for spesialkompetanse knyttet til bl.a. utrykningskjøretøy, ulykkesberedskap, ledelse av trafikkskoler mv. Faggruppen har eksternt

finansierte forskningsoppdrag på bruk av simulatorer i kjøreopplæringen. Det er initiert forskningssamarbeid med Faggruppe for økonomisk analyse.

Faggruppen har 30 ansatte hvorav 2 stipendiater.

I organiseringen av handelshøgskolen skal samtlige faglig ansatte ved fakultetet har tilhørighet til en av de fire faggruppene. Det betyr at faggruppen er gjennomgående på tvers av studiesteder og programmer. Hver faggruppe ledes av en faggruppeleder med en ressurs på 50 % av stillingen.

Fakultetet har ansvar for to senter som har særskilt bevilgning gjennom egne poster på statsbudsjettet:

Nordområdesenteret

NOS ble etablert i 2007 og skal være et forsknings- og kompetansesenter for bedrifter, organisasjoner og offentlige institusjoner om nordområdespørsmål.

Mange av de faglig tilsatte ved handelshøgskolens faggrupper er tilknyttet NOS. Senteret har i tillegg seks administrative årsverk med oppgaver knyttet til informasjon, samfunnskontakt og ledelse av de ulike prosjektene. I tillegg har senteret ansvar for nettavisen High North News med tre ansatte og den årlige konferansen High North Dialoge. Senteret har, i tillegg til den statlige bevilgning, store eksterne prosjektinntekter.

Centre for High North Logistics

Senteret er en videreføring av en stiftelse opprettet i 2009 med formål å bidra til forsknings- og utviklingsarbeid for logistikkløsninger i nordområdene. Forskningsfokus er på trygg operasjon langs den nordlige sjøruten, økonomi og operasjonsmodeller for islagte farvann og sikkerhet og risiko ved operasjon langs den Nordlige sjøruten. Det er nylig tilsatt en daglig leder og det er under tilsetting en førsteamanuensis/professor. Senteret har ansatte i Bodø, Kirkenes og Murmansk.

Administrativ organisering ved Nord universitet

De tre fusjonerte institusjonene har hatt relativt like administrative oppgaver og funksjoner som har vært tilpasset det samme samfunnsoppdraget i et felles utdanningslandskap. Organiseringen av oppgavene internt i institusjonene har likevel vært noe ulik, særlig hva angår oppgavedelingen mellom virksomhetsnivået og fakultetsnivået.

Ved tidligere UiN var administrativ kapasitet fordelt mellom virksomhetsnivå og fakultetsnivå. Fakultetsadministrasjonene var relativt store og muliggjorde betydelig autonomi på hvert av de fire fakultetene. Samtidig ivaretok virksomhetsnivået ansvaret for gjennomgående, administrative drifts- og forvaltningsoppgaver. HINT og HINE hadde en sentralmodell der administrativ kapasitet i all hovedsak var organisert på virksomhetsnivå, men der de administrativt ansatte hadde arbeidssted og oppgaver knyttet til de faglige avdelingene.

Gjennom vedtak i styret 23.6 ble det vedtatt en arbeidsdeling mellom de to forvaltningsnivåene hvor det fremgikk at administrative oppgaver og funksjoner skulle ivaretas både på virksomhetsnivå og fakultetsnivå. I vedlegget til saken ble det gjort rede for det som ble beskrevet som en «hybridmodell» med sterke fellestjenester på institusjonsnivå innenfor alle de administrative funksjonsområdene, samtidig som hvert av de fem fakultetene skulle ha administrative funksjoner og kapasitet til å ivareta viktige oppgaver på definerte områder.

I det videre arbeidet legger vi følgende prinsipper til grunn for fordelingen av ansvar og oppgaver mellom virksomhetsnivå og fakultetsnivå:

1. Virksomhetsnivået er eier og premissgiver for alle institusjonsovergripende forhold.
2. Enhetene i administrasjonen på virksomhetsnivået forvalter daglige driftsoppgaver som bør være institusjonsovergripende sett ut fra et effektivitets-, kompetanse- og likebehandlingsperspektiv
3. Fakultetsadministrasjon forvalter student- og brukernære støttetjenester.
4. Fakultetsadministrasjonen skal ivareta oppgaver på HR- og økonomiområdet som er nødvendig for å understøtte dekanens resultatansvar.

Virksomhetsnivået har ansvaret for å utvikle og drifte gjennomgående løsninger og standarder som er av generell administrativ og forvaltningsmessig karakter. Dette forutsetter tett samarbeid på tvers av virksomhets- og fakultetsnivå innenfor de enkelte administrative områdene for å sikre like løsninger og standarder på de administrative tjenestene.

Fag- og studentnære støttetjenester knyttet til dekanens resultatansvar vil ligge på fakultetsnivået. Disse oppgavene er av en mer «relasjonell» art enn oppgavene som ligger på virksomhetsnivået, og krever tett kontakt/kjennskap mellom enkeltpersoner for å løses på en mest mulig effektiv måte. «Nærhet» i denne sammenhengen menes ikke geografisk, men i forhold til nivå i organisasjonen og i forhold til kjennskap til fakultetets forskning, utdanning og ansatte, samt strategi og handlingsplaner. Alle de fem nye fakultetene vil ha aktivitet på to til seks studiesteder, med behov for ansatte- og studentnære administrative tjenester knyttet til fakultetet. En fakultetsadministrasjon vil kunne ha medarbeidere ved flere studiesteder avhengig av behov, og vil i likhet med virksomhetsnivået være en distribuert administrasjon.

Et viktig suksesskriterium for å få til effektiv drift og reduksjon av sårbarhet ved universitetet, er å etablere faglige forum på tvers av fakultetsadministrasjonene og virksomhetsnivået. Dette kan være team innen ph.d.-administrasjon, økonomi, prosjekt/BOA, studieadministrasjon, personaladministrasjon. Gjennom regelmessige møter vil man kunne gjennomgå rutiner, ta opp aktuelle tema, utveksle erfaring, drøfte aktuelle utfordringer m.m. Forumet vil også danne et nettverk av personer man kan spørre til råds i det daglige arbeidet. Dette vil bygge felles kultur ved Nord på tvers av fakultet og fellesadministrasjon, bidra til lik praksis og sikre rask integrering av nyansatte. Det vil også minske sårbarheten ved at ansatte kan bistå hverandre ved fravær.

Vi vil nå se nærmere på hvilke oppgaver som skal tilligge fakultetsnivået, og hvordan disse oppgavene skal være organisert. Deretter gir vi en presentasjon av organiseringen av administrasjonen på virksomhetsnivå.

Fakultetsadministrasjon

I styresak 66/16 ble det besluttet at det skal være en administrativ lederstilling på hvert fakultet som skal rapportere til dekan. Det skal legges tilstrekkelig kapasitet til fakultetene slik at dekanen kan ivareta sitt resultatansvar, og til at fakultetene kan gi fag- og studentnære støttetjenester knyttet til forsknings- og utdanningsvirksomheten. I styresak 78/16 ble det besluttet at det skulle vurderes nærmere hvilken tittel den administrativt ansvarlige skulle ha, og i sak 66/16 vedtok styret at det ved eventuell opprettelse av faglige underenheter på fakultetene, skulle gjøres en nærmere avklaring av fordelingen av administrative funksjoner.

Styret vedtok i juni at det skal etableres en lederstilling som har ansvaret for den samlede administrative virksomheten på hvert av de fem fakultetene. Det anbefales å bruke betegnelsen fakultetsdirektør. Fakultetsdirektørtittelen brukes i dag ved nesten alle universitetene og er en gjenkjennbar tittel.

For å avklare nærmere hvilke funksjonsområder som skal ivaretas av fakultetene og hvilke oppgaver som hører inn under disse, er det utarbeidet en generisk modell som skal danne grunnlag for organiseringen og dimensjoneringen av administrasjonen ved alle fakultetene.

I dette arbeidet har det blitt drøftet hvorvidt de administrativt tilsatte som yter tjenester på fakultetene, skal inngå i dekanens styringslinje, eller om de kan være lokalisert på fakultetene og inngå i arbeidsmiljøene her, men organisatorisk tilhøre virksomhetsnivået (desentralisert fellestjeneste). Det er konkludert med at det på enkelte funksjonsområder kan tenkes en modell med en desentralisert fellestjeneste, men at hovedregelen er at de administrativt ansatte som yter tjenester på fakultetene, skal rapportere til dekan.

I en modell med to forvaltningsnivå basert på arbeidsdeling som beskrevet ovenfor, er det noen funksjonsområder og oppgaver som hører hjemme på virksomhetsnivå, og som blir beskrevet nærmere under presentasjonen av virksomhetsnivået. Dette er følgende områder:

- Bibliotek
- Bygg- og eiendomsutvikling
- Arkivtjeneste
- Drift av bygningsmassen
- Renhold
- It brukerstøtte og utvikling av IKT
- IKT pedagogisk utdanningsstøtte
- Sikkerhet og beredskap

I det følgende beskrives de forskjellige funksjonsområdene hvor det er nødvendig med tilstrekkelig kapasitet ved fakultetene for å ivareta det ansvaret som er lagt til dette forvaltningsnivået i henhold til styrets tidligere vedtak. Det må også sikres tilstrekkelig administrativ støtte for faggrupeledere på nivå 3.

Funksjonsområder i administrasjonen på fakultetene

Fag- og studentnære støttetjenester knyttet til dekanens resultatansvar vil ligge på fakultetsnivået. Disse oppgavene er av mer «relasjonell» art enn oppgavene som ligger på virksomhetsnivået, og krever tett samarbeid mellom enkeltpersoner for å løses på en mest mulig effektiv måte. «Nærhet» i denne sammenhengen menes ikke geografisk, men i forhold til nivå i organisasjonen og i forhold til kjennskap til fakultetets forskning, utdanning og ansatte, samt strategi og handlingsplaner. Alle de fem nye fakultetene vil ha aktivitet på to til seks studiesteder, med behov for studentnære administrative tjenester knyttet til fakultetet. Et fakultets administrasjon vil kunne ha medarbeidere ved flere studiested avhengig av behov, og vil i likhet med administrasjonen på virksomhetsnivået være en distribuert administrasjon. Med utgangspunkt i en slik tilnærming til fakultetsadministrasjonens oppgavefelt, vil det være behov for administrativ kapasitet på flere områder som vi kort vil beskrive nedenfor. De fleste oppgavene som beskrives, vil måtte utføres i nært samarbeid med enheter på virksomhetsnivå, med avklart arbeidsdeling og en effektiv arbeidsflyt.

HR/ Personal og HMS

Arbeidsgiveransvaret for alle fakultetets ansatte vil ligge hos dekanen. Ansvar for daglige ledelse og oppfølging vil bli delegert fra dekanen til ledere for faglige underenheter og fakultetsdirektør. Dette innebærer HR-relaterte oppgaver knyttet til generell personalforvaltning, bemanningsplanlegging, kompetanseutvikling, rekruttering/tilsetting, oppfølging nyansatte, sykeoppfølging, konflikthåndtering, HMS-arbeid og tilrettelegging for medbestemmelse gjennom lokale IDF-møter.

Økonomi

Innen økonomiområdet tilligger det dekanen å følge opp strategiske satsinger og handlingsplaner. På basis av tildelt budsjetttramme vil fakultetet prioritere og utarbeide detaljerte budsjetter. Økonomiansvaret på fakultetsnivå knytter seg til budsjettering av ordinær virksomhet og bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet, regnskapsoppgaver, økonomisk rapportering og rapportering av øvrige styringsdata, økonomisk oppfølging, kontrakter, innkjøp (behovsvurdering). Når det gjelder BOA-virksomheten til fakultetene vil denne kunne ha svært forskjellig profil. Ved enkelte fakultet vil dette i hovedsak være bidragsaktivitet, mens andre har stor oppdragsvirksomhet. Ansvar for budsjettering, etablering og oppfølging av prosjektene vil ligge til fakultetsadministrasjonene, men oppbygging av ytterligere kompetanse og rutiner for håndtering av de mest kompliserte prosjektene ved universitetet bør avklares nærmere.

Forskningsstøtte

Forskningsstøtte er et område hvor det er behov for administrativ kapasitet på fakultetene. Fakultetene har ansvar for å sikre framdrift i prosjektene, og unngå forsinkelser som rammer fakultetene både økonomisk og mht. manglende forskningspublikasjoner. Det er derfor viktig å ha kapasitet nok til å ivareta ikke bare den budsjett- og regnskapsmessige siden av prosjekter, men også å kunne gi administrativ støtte til prosjektstyring.

Et annet viktig område som må ivaretas ved fakultetene, er oppfølging av ph.d.-program og ph.d.-studentene på eget program. Programmet krever også omfattende kvalitetssikringstiltak og

administrasjon, i tillegg til de funksjoner som ivaretas for alle andre studieprogram som veiledning, saksbehandling, studieplanarbeid etc.

Lokalt forskningsutvalg og doktorgradsutvalg skal også ivaretas administrativt.

Studiestøtte/studieadministrasjon

Det studieadministrative området er stort, spesielt for de fakulteter som har høyt antall studenter, stor studieportefølje og dermed mange enkeltemner. Fakultetene må også ha tilstrekkelig saksbehandlerkapasitet og ressurser til utredningsarbeid for å utvikle studietilbudene og kvaliteten i studieprogrammene.

Mange av oppgavene innen det studieadministrative området vil foregå i nær dialog med administrasjonen på virksomhetsnivået. Dette gjelder studieporteføljearbeid, rekruttering/opptak, internasjonalisering, eksamen/sensur, timeplan, kvalitetssikring og EVU-administrasjon. Områder som fakultetsadministrasjonen i all hovedsak har ansvaret for alene, er utarbeiding og revidering av studieplaner, praksisadministrasjon, og studieveiledning.

Lokalt studiekvalitetsutvalg skal også ivaretas administrativt.

Kommunikasjon, markedsføring og informasjon

Kommunikasjon er et svært viktig område for Nord universitet og fakultetene, og på dette området vil brorparten av oppgavene være samlet på virksomhetsnivå. Det er likevel avgjørende at fakultetsadministrasjonene har en ressurs på området. Behovet for internkommunikasjon til ansatte via intranett og utarbeiding og vedlikehold av nettsider med fagspesifikk informasjon, er stort. Fakultetsspesifikke plattformer for sosiale kanaler skal også ivaretas. Studentrekruttering, innmelding av nyhetssaker og utarbeidelse av ulike «tekster» er også viktige fakultetsoppgaver.

Særskilte forhold

Fakultetene har ulike behov som gjør mindre tilpasninger nødvendig. Det er særlig fem funksjonsområder som kan defineres som fakultetsspesifikke:

- Praksisadministrasjon - særlig omfattende for FLU, FSH, men også FSV og FBA
- Spesielle HMS behov – særlig omfattende for FBA
- Spesielle behov innen innkjøp og anskaffelser – aktuelt for FBA
- Teknisk personell knyttet til utdanning – særlig omfattende for FBA
- Drift av laboratorier, forskningsfartøy/ kai, forskningsstasjon, spesialrom som krever oppfølging, kjøretøy og annet særskilt utstyr – særlig omfattende for FBA, men også FLU og FSH. HHN/Trafikklærerutdanningen og FSV/ Journalistutdanningen har særskilte behov.

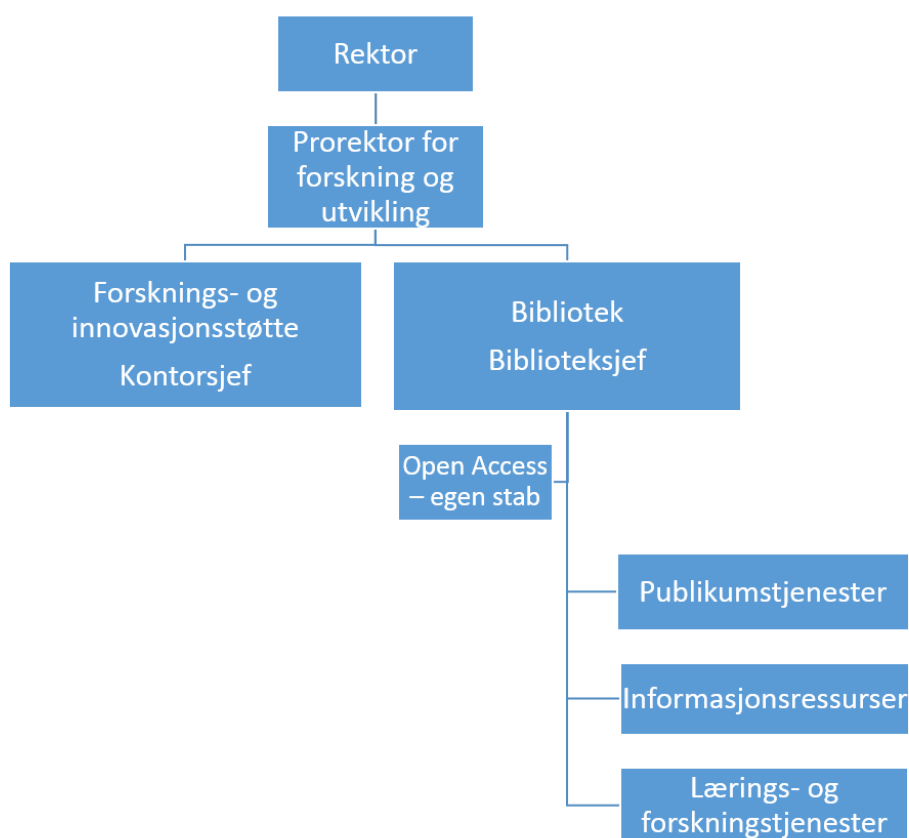
Virksomhetsnivå – underliggende enheter

Gjennom vedtak i styret 23. juni er den overordnede organiseringen av administrasjonen på virksomhetsnivå fastsatt, og i styremøte 7.9 ble det vedtatt at endelig forslag til organisering av underenheter under de to prorektorene og de to direktørene skulle fremlegges for behandling på styremøtet 26. oktober.

Nedenfor presenteres forslag til organiseringen på de ulike administrative områdene på virksomhetsnivå.

Forskning og utvikling

Ved Nord universitet har prorektor for forskning- og utvikling ansvar for biblioteket og forsknings- og innovasjonsavdelingen (FIA). Ansvarsområdet for Prorektor for forskning og utvikling foreslås organisert på følgende måte:



Forsknings- og innovasjonsstøtte (FIA)

Ved tidligere UiN har forskningsadministrasjonen vært en del av studie- og forskningsavdelingen og underlagt studie- og forskningsdirektør. Arbeidet med innovasjonsstøtte har ikke vært en del av ordinær virksomhet og ordinært budsjett. Frem til februar 2017 vil dette ansvarsområdet være organisert som et utviklingsprosjekt finansiert av Nordland fylkeskommune med egeninnsats fra universitetet. Ved tidligere HINT har det ikke vært en egen forskningsadministrasjon, men det har vært en FoU-koordinator som har ivaretatt enkelte forskningsadministrative tjenester.

Funksjonsområdene forskningsadministrasjon og innovasjonsstøtte anbefales organisert i en felles enhet ledet av en kontorsjef som rapporterer til prorektor forskning og utvikling.

FIA vil ivareta institusjonsovergripende oppgaver og gi individuell støtte til fagmiljø og enkeltforskere. Hovedarbeidsoppgavene til avdeling for Forsknings- og Innovasjonsstøtte vil være:

- Sekretariatsfunksjon for sentralt forskningsutvalg (FU), observatør på fakultetsvise FU
- Oppfølging av publiseringsregistreringer i Cristin
- Følge opp rutiner rundt etikk- og personvern
- Oppdatere kvalitetssikringssystem for prosesser knyttet til forskning
- Oppfølging av saker relatert til EU og NFR
- Presentasjon av forskning på web og noe forskningsformidling
- Støtte og innspill ovenfor fagmiljø og enkeltforskere ved prosjektutvikling og søknadsskriving
- Støtte for forskerutdanningene
- Støtte Lulesamisk forskning og utdanning
- Koordinering av utredninger, høringer og policyer knyttet til forskning
- Kontaktpunkt for regionale samarbeidspartnere, som Nordlandsforskning, Trøndelag FoU, Nordland og Nord-Trøndelags fylkeskommuner og Arran med flere.

I den nye organiseringen er forskningsavdelingen utvidet til også å omfatte innovasjonsstøtte og innovasjonsoppgaver. Denne funksjonen har som sentral oppgave å legge til rette for innovasjonsrettet aktivitet, og enheten skal være bindeledd mellom eksterne og interne interessenter. Rollen som støttefunksjon vil utøves internt både ovenfor ledelse og fagmiljø. Innovasjonsstøtte må utvikles over tid og følgende vil være sentrale arbeidsoppgaver fremover:

- Intern kulturbygging, mobilisering, idéfangst, informasjonsarbeid, m.v.
- Kontakt- og servicepunkt
- Innovasjonsaktiviteter som oppfølging av konkrete forretningsideer, vurderinger rundt mulig eierskap, TTO funksjon mv.
- Nettverk, klynger, felles møteplasser
- Prosjektutvikling og –administrasjon
- Strategiutvikling og bistand til ledelsen knyttet til planer, rapportering og strategiske valg.

Avveininger FIA

De forskningsadministrative støttetjenestene representerer et ansvarsområde som har stort behov for spisskompetanse dersom de skal kunne legge til rette for økt internasjonalt samarbeid og økt publisering i universitetets fagmiljøer.

Nord universitet mangler juridisk kompetanse knyttet til innovasjons- og forskningsstøtten, blant annet i forhold til kontraktarbeid og IPR. Dette er et område som bør styrkes.

Behovene for fakultetene vil være forskjellig fremover. HHN, FSV og FBA antas å ha større behov for EU-kompetanse, mens det ved de ulike profesjonsfaglige fakultetene vil være behov for NFR-kompetanse. De ulike behovene må fylles i samarbeid med fakultetene og ivaretas gjennom formaliserte møtearenaer, dette for å sikre informasjonsutveksling og kompetanseoverføring mellom FIA og fakultetene.

Det må avveies hvilke ressurser som skal ligge på virksomhetsnivå og hva som skal ligge på fakultetsnivå.

Ut fra dagens bemanning vil forsknings- og innovasjonsstøtte ha mellom seks og åtte medarbeidere ved starten av 2017. To av disse er pr tiden finansiert med eksterne prosjektmidler.

Universitetsbiblioteket (UB)

Frem til nå har biblioteket ved tidligere UiN/HiNE vært ledet av avdelingsdirektør som har rapportert direkte til universitetsdirektør. Med ny organisering vil bibliotek være en del av ansvarsområdet til prorektor forskning og utvikling. Det foreslås at universitetsbiblioteket ledes av en biblioteksjef med tre underliggende enheter, og at underenhetene skal ha egne ledere. Biblioteket blir dermed inndelt med utgangspunkt i en gjennomgående funksjonsorganisering, og tilhørende personalansvar blir dermed lagt til ledere uten hensyn til geografi. Forslag til organisering søker å ivareta behovet for å sikre utviklingskraft på strategisk viktige områder. Organiseringen gir også rom for kompetanseoppbygging og større grad av spesialisering.

Underenheten **publikumstjenester** vil ha følgende hovedoppgaver:

- Publikumstjenester
- Ansvar for skrankefunksjoner
- Utlån
- Fjernlån

Enheten foreslås ledet av «leder for publikumstjenester» som delegeres personal – og økonomiansvar.

Underenheten **Informasjonsressurser** vil ha følgende hovedoppgaver:

- Ansvar for innkjøp
- Samlingsforvaltning
- Papirbaserte og digitale informasjonsressurser

Enheten foreslås ledet av «leder for informasjonsressurser» som delegeres personal – og økonomiansvar.

Underenheten **Lærings- og forskningstjenester** vil ha følgende hovedoppgaver:

- Undervisning i informasjonskompetanse og web
- Forskningsstøtte
- Rapportering av forskningspublisering
- Opplæring og support på referanseverktøy.

Enheten foreslås ledet av «leder for Lærings- og forskningstjenester» med personal – og økonomiansvar.

I tillegg foreslås det opprettet en egen stab under biblioteksjef med to medarbeidere med ansvar for «Open Access».

Ut fra dagens bemanning vil biblioteket til sammen ha rundt 36 ansatte. Disse vil være plassert på åtte ulike studiesteder. For å ivareta ansvaret for daglige drift ved de enkelte studiestedsbibliotekene foreslås det opprettet koordinatorene ved de fleste studiestedene.

Avveininger UB

Som et alternativ har det blitt vurdert å videreføre dagens organisering basert på geografi. Dette vurderes ikke som hensiktsmessig sett i lys av målsettingen om å legge til rette for gjennomgående løsninger med felles funksjoner. Hovedutfordringen med anbefalt modell er at ledere med

personalansvar får ansatte som blir spredt geografisk. Løsningen innebærer at de ansatte som jobber på samme studiested, vil ha ulike ledere. Videre vil det også være slik at ansatte på hvert studiested må forholde seg til ulike personalledere.

«Open Access» er lagt til stab under biblioteksjef, og er alternativt vurdert lagt inn under enheten «Informasjonsressurser». En slik løsning kan evt. vurderes senere i prosessen. I det videre arbeidet kan det være behov for ytterligere avklaring av organisatorisk plassering av noen ansvarsområder på virksomhetsnivå. Dette gjelder Cristin, Fronter og pensumlistesystem. UB samspiller med fakultetene om det løpende tjenestetilbudet og dette samspillet må videreutvikles.

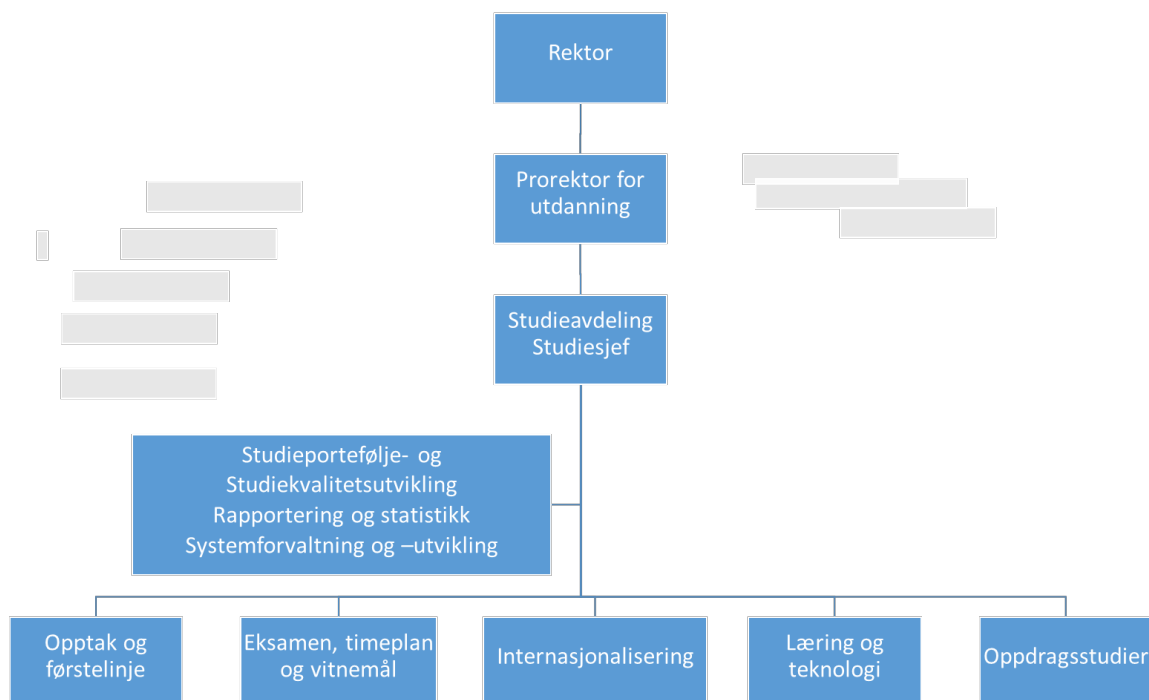
Utdanning

Ved Nord universitet vil ansvaret for utdanningsområdet på virksomhetsnivå være lagt til prorektor for utdanning. Studiesjef organiseres i direkte linje under prorektor. Prorektor utdanning vil ha ansvar for følgende funksjonsområder:

- Studieadministrative støttefunksjoner
- Internasjonalisering
- Opptak
- Eksamen
- IKT-pedagogisk utdanningsstøtte

I 2016 har Nord universitet to parallelle studieadministrasjoner ledet av studie- og forskningsdirektør (tidligere UiN) og studiesjef (tidligere HiNT). I fremlagte forslag til ny organisering deles ansvarsområdet som var tillagt studie- og forskningsdirektør (tidligere UiN) mellom prorektor forskning og utvikling og prorektor utdanning. Hovedoppgavene til de to studieadministrasjonene har i hovedsak vært de samme, men organiseringen har vært forskjellig som en følge av at arbeidsdelingen mellom virksomhetsnivå og fakultetene har vært forskjellig ved de tidligere institusjonene. Ved tidligere UiN var fakultetsadministrasjonene tillagt en god del studieadministrative oppgaver, mens HiNT hadde lagt alle oppgavene til virksomhetsnivå.

Ansvarsområdet for prorektor utdanning foreslås organisert på følgende måte:



Organiseringen innebærer at prorektor utdanning bare har en leder, studiesjef, i direkte linje under seg. Under studiesjef er ansvarsområdet fordelt på fem underenheter. Disse omtales nærmere under. I tillegg til underenhetene foreslås det opprettet en stab under studiesjef.

Hovedarbeidsoppgavene til staben vil være:

- Studieplanarbeid (FS)
- Studiekvalitetsutvikling og kvalitetssikringssystem på utdanningsområdet
- Studierapportering og statistikk fra FS
- Systemforvaltning og utvikling
- Studieportefølje, akkreditering av nye studier og reakkreditering av eksisterende studier
- Studieinfo på web – teknisk integrasjon mot FS
- Fusk og klagesaker ⁵
- Sekretariatsansvar for interne utvalg
- Veiledning og opplæring

Staben vil kunne bestå av syv til ni personer avhengig av endelig innplassering.

Underenheten **Opptak og førstelinje** vil ha følgende hovedoppgaver:

- Samordnet opptak
- Lokalt opptak
- Søkerdialog
- Studentservice med informasjons/serviceskanne
- Sentralbord

Enheten foreslås ledet av «opptaksleder» med delegert personalansvar.

Underenheten **Eksamen, timeplan og vitnemål** vil ha følgende hovedoppgaver:

- Planlegging og praktisk gjennomføring av eksamen
- Utarbeidelse av timeplaner for all undervisningsaktivitet
- Produksjon av vitnemål

Enheten foreslås ledet av «leder eksamen- og timeplan» med delegert personal- og økonomiansvar.

Underenheten **Internasjonalisering** vil ha følgende hovedoppgaver:

- Studentutveksling inn/ut
- Internasjonale avtaler på studieområdet
- Oppfølging av utenlandske studenter
- Ansattmobilitet

Enheten foreslås ledet av «leder internasjonalisering» med delegert personalansvar. Ut fra størrelse på enheten vil det foretas en vurdering av hvorvidt lederen skal gis delegert personalansvar.

Underenheten **Læring og teknologi** vil ha følgende hovedoppgaver:

- IKT-pedagogisk rådgiving
- Systemansvar og utvikling av Fronter (læringsplattform)

⁵ Fuske- og klagesaker kunne vært lagt til rektors stab, men dette vurderes ikke som aktuelt fra 1.1.2017.

- Produksjon av undervisning (streaming, opptak)

Enheten foreslås ledet av «leder læring og teknologi» med delegert personalansvar.

Underenheten **Oppdragsstudier** vil ha følgende hovedoppgaver:

- Karrieresenter (plassering er foreløpig ikke helt avklart)
- Oppdragsstudier (studieadministrativ del)

Enheten foreslås ledet av «leder oppdragsstudier». Ut fra størrelse på avdelingen vil det foretas en vurdering av hvorvidt lederen skal gis delegert personalansvar.

I tillegg kan det bli aktuelt å organisere studiestedsledere under studiesjefen, se egne vurderinger bak i dokumentet.

Ut fra dagens bemanning vil studieavdelingen ha ca. 75 medarbeidere ved starten av 2017. Endelig innplasseringsprosess vil avklare nærmere antall.

Avveininger Utdanning

I avdelingen blir det mange enheter med ledere med delegert personalansvar, og disse enhetene vil variere i størrelse. Enheten «Oppdragsstudier» representerer eksemplevis et veldig spesialisert ansvarsområde med begrenset personellbehov, mens «Eksamen, timeplan og vitnemål» har ansvar for et omfattende område som krever stor personalinnsats fordelt på mange studiesteder.

Studiesjef og stab utgjør det nærmeste administrative støtteapparatet for prorektor for utdanning. Med flere underenheter og en relativt stor stab vil studiesjefen få et stort kontrollspenn. Staben bør derfor deles inn i team knyttet til hovedområdene (utdanningskvalitet, rapportering/statistikk og studieadministrativt systemansvar), og seniorrådgiverne i staben bør gis ansvar som faglige koordinatorene for de enkelte områdene.

Behovet for å videreutvikle, harmonisere og effektivisere de studieadministrative oppgavene ved hele institusjonen krever særskilt innsats, og Studieavdelingen må være pådriver for å utvikle gode, gjennomgående rutiner og prosesser.

Studieavdelingen vil være en avdeling med ansatte spredt på mange studiesteder. Det kan være behov for lokal koordinering av studieadministrativt arbeid på det enkelte studiested, men avdelingen bør som grunnprinsipp ikke organiseres ut fra geografi. Behovet for lokal koordinering kan avklares senere i prosessene.

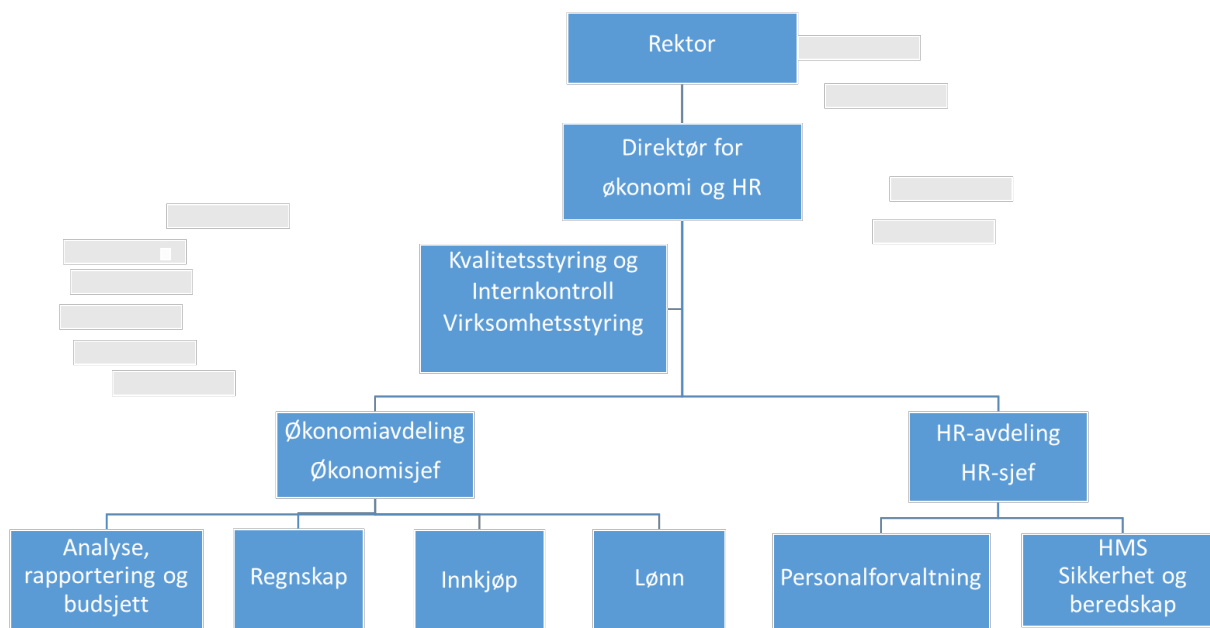
Som i de øvrige avdelingene er det viktig at medarbeiderne utvikler gode samhandlingsrutiner på tvers av arbeidssted, og at det legges til rette for god intern kommunikasjon uavhengig av geografiske avstander.

Økonomi og HR

Ved Nord universitet skal direktør for økonomi og HR ha ansvar for følgende funksjonsområder:

- Økonomitjenester
- Lønnsfunksjon
- HR-funksjoner
- Kvalitetssikring og internkontroll
- HMS
- Innkjøp
- Sikkerhet og beredskap

Ansvarsområdet til direktør for økonomi og HR foreslås organisert på følgende måte:



Organiseringen innebærer en inndeling i to avdelinger med egen sjef. I tillegg er funksjonsområdet virksomhetsstyring, kvalitetssikring og internkontroll foreslått lagt i en egen enhet (stab) som rapporterer direkte til direktør. Denne enheten vil bestå av to til fire personer avhengig av endelig innplassering.

Staben skal ha ansvar for videreutvikling av det overordnede, felles internkontrollsystemet for universitetet. Systemet skal sikre at aktiviteter planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med krav fastsatt i, eller i medhold av, styrende dokumenter.

Universitetets internkontrollsystem består av en rekke enkeltstående internkontrollsystemer. Ansvar for de enkeltstående systemene ligger til de linjelederne som svarer for det forvaltningsområdet som systemet sorterer inn under. Eksempler på slike internkontrollsystem er:

- Internkontrollsystem for utdanning
- Internkontrollsystem for HMS
- Internkontrollsystem for akvakultur
- Internkontrollsystem for informasjonssikkerhet
- Internkontroll for forskning

Staben vil også ha ansvar for planlegging og gjennomføring av virksomhetsstyring ved Nord universitet. Virksomhetsstyringen er summen av de strukturer, prosesser og verktøy som brukes for å styre aktivitet, ressurser og risikoeksponering i virksomheten. Sentrale aktiviteter vil være arbeidet med årsmelding, rapportering til Kunnskapsdepartementet (KD) og forberedelser til etatsstyringsmøtene. Nord universitet skal også delta i utvikling av flerårige kontrakter med KD, et

ansvar som foreslås lagt til denne staben. Staben skal også ha ansvar for å forberede og legge til rette for styringsdialogen mellom rektor og fakultetene.

De oppgaver som er foreslått lagt til stab, kunne alternativt vært lagt til rektors stab eller direkte under HR-sjef eller økonomisjef.

Økonomiavdeling med underenheter

Økonomiavdelingene ved tidligere UiN og HiNT har vært ledet av hhv. økonomidirektør og økonomisjef. I tillegg til de funksjonsområdene som er foreslått lagt til økonomiavdelingen fra 1.1.2017, har begge de tidligere avdelingene hatt ansvar for renhold, drift av bygningsmasse og eiendom. I henhold til vedtak i styremøtet 23. juni vil ansvaret for renhold, bygg og eiendom være underlagt direktør for infrastruktur og digitalisering.

Økonomiavdelingen foreslås ledet av økonomisjef med fire underenheter (se beskrivelser nedenfor). Økonomisjefen vil ha det samlede ansvaret for økonomiforvaltningen ved universitetet.

Underenheten **Analyse, rapportering og budsjett** vil ha følgende hovedoppgaver:

- Budsjettmodellen
- Budsjettprosessene
- Ekstern rapportering og styresaker innenfor økonomifeltet
- Utvikling av økonomimodell og intern økonomirapportering
- Analyse og kontroll
- Veiledning og opplæring

Enheten vil ha dedikerte kontrollere for andre enheter på virksomhetsnivå og på fakultetsnivå. Oppgavene vil kreve stor grad av deltakelse og involvering av økonomisjefen og foreslås ledet av økonomisjefen direkte.

Underenheten **Regnskap** vil ha følgende hovedoppgaver:

- Regnskapsproduksjon
- Betalingsformidling
- Fakturering
- Løpende intern og ekstern regnskapsrapportering
- Systemansvar for økonomisystem og tilhørende undersystem
- Fagansvar for regnskap
- Utvikling av regnskapsrutiner og prosesser
- Veiledning og opplæring

Enheten foreslås ledet av «regnskapsleder» med delegert personalansvar.

Underenheten **Innkjøp** vil ha følgende hovedoppgaver:

- Prosessledelse, evt. deltakelse i større anskaffelser
- Bistå i forhold til mindre anskaffelser
- Systemansvar bestillersystem og tilhørende innkjøpsløsninger
- Ansvar for avtaleportefølje for felles avtaler for hele universitetet
- Utvikling av innkjøpsrutiner og prosesser
- Veiledning og opplæring i offentlig anskaffelser

Enheten foreslås ledet av «Innkjøpsleder». Ut fra størrelse på avdelingen vil det bli vurdert nærmere hvorvidt «Innkjøpsleder» skal gis delegert personalansvar.

Underenheten **Lønn** vil ha følgende hovedoppgaver:

- Lønnsproduksjon
- Reiseregning og andre variable utbetaling
- Skattetrekk og arbeidsgiveravgift
- Avstemming av lønn
- Rapportering og analyse
- Systemansvar SAP (Lønnssystem)
- Fagansvar for lønn
- Utvikling av lønnsrutiner og prosesser
- Veiledning og opplæring

Enheten foreslås ledet av en egen «Lønningsleder» med personalansvar.

Ut fra dagens bemanning vil økonomiavdelingen ha anslagsvis 26 medarbeidere 1.1.2017. Endelig innplassering vil avklare detaljene nærmere.

Avveininger Økonomi

Inndelingen etablerer to tunge «produksjonsmiljø» som krever god arbeidsledelse og sikker drift. Den detaljerte arbeidsdelingen mellom underenhetene på økonomiavdelingen må avklares nærmere i den videre prosessen.

Lønnsområdet kunne også være lagt til HR-sjef da samspillet mellom lønn og personalforvaltning er tett, og samme system benyttes for både lønn og personal. Ettersom underenhetene er underlagt samme direktør, vil en endring her kunne vurderes senere i prosessene.

HR avdeling med underenheter

Personal- og organisasjonsavdelingene ved de tidligere institusjonene er organisert med personal- og organisasjonsdirektør og en personal- og organisasjonssjef. Forslaget til ny organisering med etablering av en ny HR-avdeling vil ikke innebære store endringer i forhold til tidligere ansvarsområde. Ved UiN var arkivet lagt til personal- og organisasjonsavdelingen (dokumentasjon og informasjonsforvaltning). Dette vil bli flyttet avdeling for infrastruktur og digitalisering.

HR-avdelingen foreslås ledet av HR-sjef med to underenheter (se beskrivelser nedenfor). HR-sjefen vil ha ansvar for HR feltet med oppgaver knyttet til personalforvaltning, HMS og beredskap. Ansvaret for lederutvikling og organisasjonsutvikling er ikke lagt til en av underenhetene, da det er naturlig at HR-sjef selv tar et ansvar for dette arbeidet, samtidig som disse oppgavene også vil bli ivaretatt av andre avdelinger. Tilstrekkelige ressurser til lederutvikling og organisasjonsutvikling må sikres i endelig organisering.

Underenheten **Personalforvaltning** vil ha følgende hovedoppgaver:

- Rekruttering og tilsettingsprosesser – sekretariat for TRA og TUF
- Rådgivning omkring HTA/HA – spisskompetanse
- Medbestemmelse på virksomhetsnivå (IDF-sentralt)
- Lokale forhandlinger – 2.5.1, 2.5.2 og 2.5.3
- Introduksjonsseminar for nyansatte
- Juridisk rådgivning
- Rådgivning i personalsaker/ konfliktsaker

Enheten foreslås ledet av en «leder personalforvaltning» med delegert personalansvar.

Underenheten **HMS og beredskap** vil ha følgende hovedoppgaver:

- HMS/arbeidsmiljø på overordnet nivå
- AMU – sekretærfunksjon
- Sikkerhet og beredskap
- Bedriftshelsetjeneste
- Systematikk omkring sykefraværsoppfølging
- Ordning omkring bedriftsidrettlag/Velferdsordninger

Enheten foreslås ledet av en egen HMS-leder uten personalansvar. De ansatte i denne enheten kan også vurderes lagt direkte under HR-sjef.

Ut fra dagens bemanning forventes HR-avdelingen å ha mellom 17 og 19 medarbeidere ved starten av 2017. Personalforvaltning vil bli den største enheten. Endelig innplassering vil avklare nærmere detaljer.

Avveininger HR

HR-området er omfattende og de ulike oppgavene griper tett inn i hverandre. Det er derfor viktig å sikre tett og god samhandling mellom de to underenhetene. Noen av fagområdene er omfattende, og det bør vurderes hvorvidt det er formålstjenlig å opprette team innen og på tvers av underenhetene. Det kan eksempelvis etableres et team for rekruttering og tilsetting og et team for juridisk rådgivning

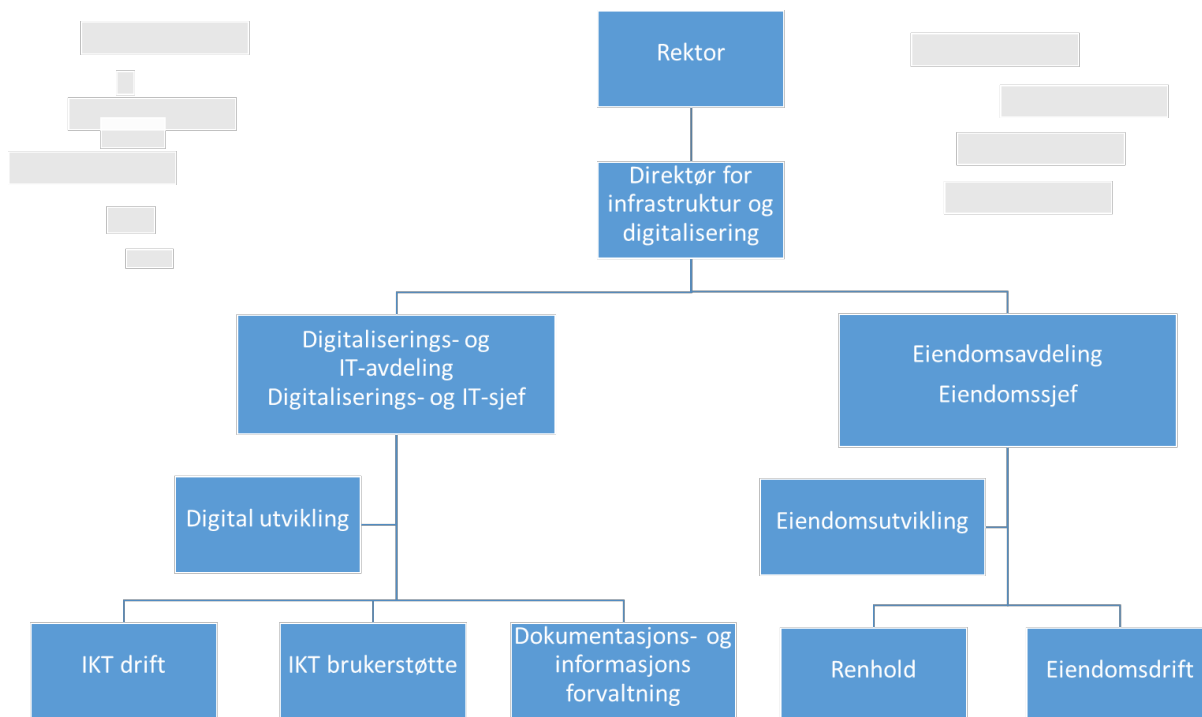
HR og økonomi har oppgaver som har behov for stor grad av kontakt på tvers av enhetene. Dette gjelder spesielt innenfor lønnsområdet. Uavhengig av hvor «lønn» er plassert, innenfor økonomi eller HR, må det være et tett samarbeid mellom «personalforvaltning» og «lønn». Lønnsområdet er foreslått lagt under økonomisjef, men her kan det være aktuelt å gjøre endringer ut fra nærmere vurderinger.

Infrastruktur og digitalisering

Ved Nord universitet vil direktør for infrastruktur og digitalisering ha ansvar for følgende funksjonsområder:

- Drift, brukerstøtte og digital utvikling
- Driftstjenester og renhold
- Bygg- og eiendom
- Dokumentasjons- og informasjonsforvaltning

Ansvarsområdet foreslås organisert på følgende måte:



Organiseringen innebærer en inndeling i to avdelinger. Disse omtales nærmere nedenfor.

Digitalisering- og IT avdeling med underliggende enheter

IT-avdelingene ved tidligere UiN og HiNT har vært organisert som selvstendige enheter med egen ledelse. Ved tidligere HiNT har IT-avdelingen vært organisert under kommunikasjonssjef, mens IT-direktør i Bodø har rapportert direkte til universitetsdirektør.

For de funksjonsområdene som foreslås organisert under avdeling for digitalisering og IT, vil ansvarsområdene i hovedsak være de samme som i de to tidligere organisasjonene. Begrepet «digitalisering» er løftet tydeligere fram i den nye strukturen, noe som understreker at området er av strategisk betydning. Enhetens navn og lederens stillingstittel bør synliggjøre denne ambisjonen. I den nye organisasjonen skal man ha fokus på utvikling og effektivisering gjennom digitale tjenester og løsninger.

«Digitaliserings- og IT-avdelingen» foreslås inndelt i tre underenheter og ledet av «digitaliserings- og IT-sjef». Denne sjefen vil ha ansvaret for IT-forvaltning og digital utvikling ved universitetet. Det vurderes som spesielt viktig å vektlegge utviklingsoppgavene på området, og det foreslås derfor etablert en eget utviklingsenhet (stab) som rapporterer direkte til digitalisering og IT-sjef. Staben vil bestå av medarbeidere med følgende ansvar og oppgaver:

- Prosjektledelse
- IKT-arkitektur
- Realisering av digitaliseringsprosjekter
- Applikasjonsutvikling og integrasjonsløsninger

Ved å organisere utviklingsoppgavene direkte under digitaliserings- og IT-sjef vil det sikres stor grad av deltakelse og involvering fra leder i digitalt utviklingsarbeid ved universitet. Samtidig vil man gjennom en slik organisering kunne dedikere ressurser til utviklingsarbeid, som vil være av stor betydning for å lykkes med en strategisk digital satsing i Nord universitet.

Underenheten **IKT-brukerstøtte** vil ha følgende hovedoppgaver:

- IT brukerstøtte og Helpdesk ovenfor både ansatte og studenter og eksterne brukere
- Basisopplæring i bruk av PC
- Veiledning i standardprogrammer
- Løpende informasjon ovenfor ulike brukergrupper
- Veiledning og opplæring
- Ansvar for systemløsninger som støtter systematikk i brukeropplæringen

Enheten foreslås ledet av «leder for brukerstøtte» som gis delegert personalansvar.

Underenheten **IKT-drift** vil ha følgende hovedoppgaver:

- Nettverksdrift
- Systemdrift
- Klientdrift
- AV-drift
- Tjenesteforvaltning
- Skybaserte løsninger
- Ansvar for andrelinjetjeneste (avanserte tjenester)

Enheten foreslås ledet av «leder for IKT-drift» som gis delegert personalansvar. IKT-drift er et område under stor endring, og skybaserte løsninger mv. gir rom for helt andre muligheter i tiden fremover med mindre grad av interne driftsløsninger.

Ved overgangen til fullstendig digital saks- og arbeidsflyt er det naturlig at tidligere arkivfunksjon får endret navn til avdeling for dokumentasjons- og informasjonsforvaltning. Denne har i Nord-Trøndelag tidligere vært organisert direkte under kommunikasjon- og IT-sjef, og dette har vært en ordning som har fungert godt.

Underenheten **Dokumentasjons- og informasjonsforvaltning** vil ha følgende hovedoppgaver:

- Helhetlig ansvar for dokumentasjon- og informasjonsforvaltning
- Systemforvaltning av Public 360 (saks- og arkivsystem)
- Opplæring og brukerstøtte til saksbehandlere og ledere
- Utvikle rutiner og brukerdokumentasjon

Enheten foreslås ledet av en arkivleder som gis delegert personalansvar.

Ut fra dagens bemanning vil Avdeling for Digitalisering og IKT ha rundt 50 medarbeidere ved starten av 2017. Endelig innplassering må avklare detaljene her.

Avveininger digitalisering og IKT

Digitalisering og IT har et stor ansvar for grunnleggende strukturer som sikrer at ansatte og studenter har en effektiv arbeids- og studiehverdag. Deler av servicetilbudet kan over tid samordnes med øvrige førstelinjetjenester.

For den tidligere arkivtjenesten (nå dokumentasjons- og informasjonsforvaltning) har ulike alternativ for organisering vært drøftet. Det er her foreslått at det legges som en underenhet, alternativt som en stabsavdeling under digitalisering- og IT-sjef.

For å ivareta oppgavene som er lagt til avdeling for digitalisering og IT, vil det være behov for å nytte kompetanse og ressurser innenfor områdene personal, jus, økonomi og innkjøp. Disse oppgavene forutsetter bruk av administrative ressurser fra enheten økonomi og HR. Det er viktig at det er dedikerte personer til disse oppgavene, selv om de vil tilhøre en annen enhet og ha en annen rapporteringsvei.

Det har vært drøftet hvor ansvaret for læring og teknologi skal ligge (tidligere KOLT og IKT-pedagogisk senter). Her har de tidligere organisasjonene ulike erfaringer og ulike måter å organisere dette på. Det anbefales at ansvarsområdet læring og teknologi organiseres som en egen underenhet under studiesjef. Området krever god samhandling mellom de som har ansvar for IKT-strukturen og støttetjenester for læring og teknologi. IKT-tekniske løsninger og AV-utstyr er et ansvar som hører til Digitaliserings- og IT avdelingen.

Eiendomsavdeling med underliggende enheter

Dagens eiendomsavdelinger har vært organisert direkte under økonomidirektør og økonomisjef. Ved tidligere UiN var ansvaret for campusutvikling og prosjektledelse på større byggeprosjekter underlagt assisterende direktør med egen utviklingsleder, mens ansvaret for drift av bygningsmasse og renhold var lagt til en egen driftsavdeling. Begge institusjonene har hatt egne drifts- og renholdsansvarlige (driftsleder, renholdsleder, husøkonom).

For de funksjonsområdene som foreslås lagt til eiendomsavdelingen, vil ansvarsområdet omfatte både utvikling og drift av infrastruktur og bygningsmasse på alle studiestedene.

Nord universitet har ansvaret for å forvalte et stort omfang av leieavtaler, arealer og infrastruktur fordelt på ni studiesteder. Leiekostnader utgjør en stor andel av universitetets kostnader, og det er derfor viktig å sikre optimal utnyttelse av arealene. Til dette ansvarsområdet hører også arbeidet knyttet til utvikling av dagens arealer og av nye arealer og byggeprosjekter. For å sikre at dette arbeidet gis tilstrekkelig fokus, anbefales det opprettet en egen utviklingsenhet. Utviklingsdelen foreslås organisert som en stabsfunksjon direkte underlagt eiendomssjef. Staben skal ha følgende hovedoppgaver:

- Overordnet campusutvikling og campusstruktur
- Prosjektledelse/ ansvar for brukermedvirkningsprosesser på større byggeprosjekter
- Planlegging av ombygging og vedlikeholdsprogram sammen med huseier
- Overordnet forvaltningsoppgaver knyttet til infrastruktur

For deler av oppgavene vil det være naturlig at både digitaliserings- og IT-sjef og direktør deltar aktivt.

Underenheten **Eiendomsdrift** skal ha følgende hovedoppgaver:

- Ordinære vaktmestertjenester
- Løpende dialog med byggeier i forhold til bygningsmasse
- Ansvar for interne flytteprosesser
- Oversikt og planlegging av arealbruk
- Innredning, møblering av arealer
- Forvalte standarder for møblering mv
- Nøkkel og adgangskortsystem
- Fysisk postmottak, sending
- Utleie av lokaler
- Støttefunksjon ved gjennomføring av konferanser, møter mv.

Enheten foreslås ledet av «driftsleder» som gis delegert personalansvar. For å ivareta de ulike studiestedene defineres egne arbeidsledere ut fra behov.

Underenheten **Renhold** skal ha følgende hovedoppgaver:

- Planlegging av renhold
- Løpende renhold
- Periodisk renhold (hovedrengjøring)
- Oppfølging av eksterne leverandører av renholdstjenester
- Stell av planter

Enheten foreslås ledet av «husøkonom» (renholdsleder) som gis delegert personalansvar. For å ivareta de ulike studiestedene defineres egne arbeidsledere ut fra behov.

Ut fra dagens bemanning forventes eiendomsavdelingen å ha anslagsvis 65 medarbeidere ved starten av 2017. Endelig innplassering vil avklare detaljene her.

Avveininger Eiendom

De fysiske fasilitetene er av stor betydning for ansatte og studenters arbeidshverdag. Gjennom godt og strukturert arbeid med eiendomsutvikling og drift vil man sikre ivaretagelse av lovpålagte oppgaver samtidig som man legger til rette for studiestedenes særegne behov. Studiestedene ved Nord universitet har i dag til dels ulik standard på lokaler og fysiske fasiliteter.

Det er ikke endelig konkludert med hensyn til hvilken organisatorisk tilhørighet trykkeriet ved tidligere UiN bør ha. Inntil videre foreslås denne enheten lagt til eiendomsavdelingen (se også omtale av dette under kommunikasjon).

For å ivareta oppgavene som er lagt til avdeling for eiendom, vil det være behov for å nytte kompetanse og ressurser fra områdene personal, jus, økonomi og innkjøp. Dette er ikke synliggjort i organisasjonskartet da man forutsetter å gjøre bruk av slike administrative ressurser fra enheten økonomi og HR. Det er uansett viktig å understreke at det må avsettes dedikerte personer til disse oppgavene, til tross for at de vil tilhøre en annen enhet og ha en annen rapporteringsvei.

Det meste av arbeidet som skal utføres av eiendomsavdelingen, vil måtte ivaretas lokalt knyttet til etablert bygningsmasse. Det må utredes nærmere hvordan arbeidet kan gjøres mest mulig effektivt, og hvordan fusjonen åpner opp for nye måter å organisere arbeidet på.

Dette kan avklares nærmere senere i prosessene.

Rektors stab

Iht. styrevedtak 66/16 skal det etableres en stab for rektor. En stabsavdeling for kommunikasjon skal inngå i rektors stab. I tillegg skal staben ha 3-5 medarbeidere som ivaretar funksjoner knyttet til samfunnskontakt, tilrettelegging for strategiske prosesser, utredningsarbeid og tilrettelegging for styret. Viserektor med spesielt ansvar for Helgeland skal inngå i rektors stab.

Rektors stab

Med unntak av kommunikasjonsenheten (se nedenfor), vil endelig innplassering i rektors stab foretas som integrert del av de øvrige innplasseringsprosessene i organisasjonen med utgangspunkt i de arbeidsoppgaver og det ansvar som er besluttet lagt til denne enheten.

Ivaretagelse av oppgavene knyttet til samfunns- og myndighetskontakt er allerede avklart. Det vurderes som aktuelt å innplassere fem ansatte i rektors stab.

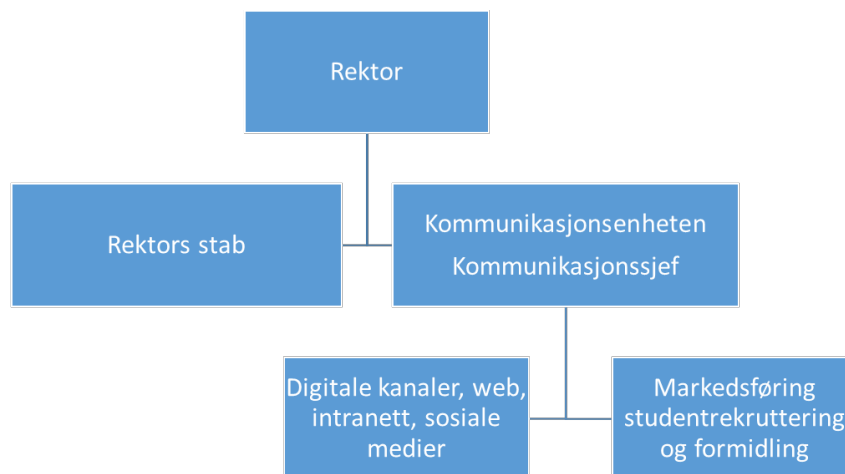
Kommunikasjonsenheten

I 2016 arbeider 16 personer med kommunikasjon på virksomhetsnivå. Tre personer med arbeidssted i Nord-Trøndelag rapporterer til informasjonsleder, mens 13 personer, hvorav to med arbeidssted Nesna og 11 med arbeidssted Bodø, rapporterer til markeds- og kommunikasjonssjef (en av disse er utlånt internt). Fra 01.01.2016 har kommunikasjonsarbeidet vært samordnet, og de to tidligere organisatoriske enhetene har fungert som en samlet avdeling på tvers av de tidligere institusjonsgrensene. Arbeidet har vært ledet av informasjonsleder (tidligere HiNT) og markeds-kommunikasjonssjef (tidligere UiN) i fellesskap.

Kommunikasjonsenheten har ansvar for både strategiske og driftsmessige oppgaver. Følgende hovedansvarsområder foreslås tillagt kommunikasjonsenheten:

- a) Web
- b) Markedsføring og studentrekruttering
- c) Sosiale medier
- d) Formidling: nyheter og forskning, forskningsdagene,
- e) Internkommunikasjon og intranett
- f) Strategisk kommunikasjon, kommunikasjonsrådgivning, pressearbeid og lederstøtte

På bakgrunn av styrets tidligere beslutning om organisering, anbefales det at kommunikasjonsenheten samlet plasseres som en egen stabsavdeling underlagt rektors stab. Lederen for denne avdelingen tiltrer rektors stab som strategisk ressurs og har overordnet ansvar for å organisere og lede arbeidet i kommunikasjonsenheten. Dette illustreres i organisasjonskartet under:



Leder for kommunikasjonsenheten gis tittelen kommunikasjonssjef. Kommunikasjonsenheten skal både ivareta strategiske og operative oppgaver og skal organiseres slik at gode kommunikasjonstjenester er tilgjengelig for organisasjonen som helhet. Det skal sikres særskilt at rektor, rektorat og øvrige ledere får god kommunikasjonsbistand.

Kommunikasjonsenheten anbefales delt i to underliggende enheter. Den ene underliggende enheten vil primært arbeide med markedsføring, rekruttering og formidling, og vil fra 1.1.2017 utgjøre om lag ni årsverk. Den andre enheten vil arbeide med kanalforvaltningen i digitale kanaler, web, intranett og sosiale medier, og vil fra 1.1.2017 utgjøre omlag sju årsverk. Den daglige arbeidsledelsen og delegert personalansvar tillegges egen leder. En slik organisering vil gi et håndterlig kontrollspenn for lederne og muliggjøre tett oppfølging av de ansatte. Organiseringen av enhetens arbeid vil bli nærmere avklart etter oppstart 1.1.2017. Det foreslås at kommunikasjonssjefen ivaretar lederansvaret for en av underenhetene.

Avveininger for kommunikasjonsenheten

Kommunikasjonsenheten vil ha ansvar for både strategisk kommunikasjon, øvrige kommunikasjons- og markedsoppgaver mer preget av løpende drift, utvikling av ekstern og intern kommunikasjon samt det samlede arbeidet med studentrekruttering. I utgangspunktet vurderes det ikke som hensiktsmessig å plassere ansvaret for løpende driftsoppgaver i rektor stab. Når denne løsningen likevel foreslås, begrunnes det utfra behovet for å bygge et sterkt kommunikasjonsfaglig miljø ved institusjonen. Det er ikke ønskelig å splitte et faglig miljøet som allerede i dag har begynt å fungere godt som en enhet.

Det er behov for høy, teknisk kompetanse knyttet til drift og utvikling av web og intranettløsninger, og det har derfor vært vurdert å styrke kommunikasjonsenheten med personellressurser fra dagens IKT-miljø. Denne kompetansen vil være lagt til både avdeling for infrastruktur og digitalisering og kommunikasjonsenheten. På det nåværende tidspunkt er det ikke ønskelig å øke størrelsen på kommunikasjonsenheten, og det anbefales å samle de tekniske utviklingsressursene i avdeling for digitalisering og IT.

Tidligere UiN har hatt et eget trykkeri som har vært underlagt økonomidirektør. Denne enheten har utviklet seg fra å være en enkel «kopieringssentral» til å bli leverandør av avanserte grafiske

produkter som profilhåndbok, designtjenester, trykksaker og folier ved siden av å utføre ordinære kopieringsoppdrag. Tidligere HiNT og HiNE har i hovedsak kjøpt disse tjenestene eksternt. Også deler av trykkeriet kunne vært lagt til kommunikasjonsenheten – dette gjelder i særlig grad de grafiske tjenestene. Det anbefales imidlertid at trykkeriet fra 1.1.2017 legges inn under direktør for infrastruktur og digitalisering.

Det er behov for kommunikasjonsfaglig kompetanse på fakultetene også, og på dette området er det behov for en nærmere avklaring av arbeidsdelingen mellom nivåene, jfr. tidligere drøfting av arbeidsdeling mellom fakultet og virksomhetsnivå

Stuedstedsledelse

Funksjonen som stuedstedsleder er å forstå som en administrativ funksjon som skal være et kompenserende tiltak der vedtatt linjeorganisering ikke gir tilstrekkelig lokal ledelse. Behovet for stedlige lederfunksjoner må ses i sammenheng med tilstedeværelsen av øvrige faglige og administrative lederfunksjoner i en distribuert organisasjon.

Sentrale arbeidsoppgaver og ansvarsområder for stuedstedsleder vil være:

Administrative funksjoner:

- Administrasjon av stuedstedets daglige drift.
- Kontaktledd for studenter og ansatte.
- Koordinator av administrative oppgaver og støtte for linjeledere (studie, personal, økonomi, infrastruktur) som ikke er til stede i det daglige.
- Oppfølging av «stedsnære» administrative tjenester/oppgaver.
- Ha oversikt over behov, problemer etc. som dukker opp lokalt og informere rette instanser i institusjonen om dette.
- Ledelse av administrativt personale på stuedstedet (gitt at stuedstedsleder får formelt personallederansvar).

«Fagnære» funksjoner:

- Bistand til å samordne fakultetsovergripende samspill med eksterne aktører lokalt.
- Profilering av stuedstedet, herunder markedsføring og studentrekruttering.
- Kontaktpunkt for lokalt samfunns- og næringsliv knyttet til aktiviteten ved stuedstedet.
- Støtte til faglige ledere (lokalt og/eller sentralt) med ansvar for faglig aktivitet på stuedstedet.

Selv om stuedstedslederne vil ha en kjerne av felles oppgaver, vil oppgavene variere mellom de ulike stedene. Dagens stuedsteder kan sorteres etter størrelse. Bodø og Levanger er de stuedstedene med flest studenter og ansatte. På disse stuedstedene er faglig og administrativ ledelse og administrasjon tungt tilstede, både på fakultets- og virksomhetsnivå. Det legges derfor til grunn av det ikke er aktuelt med egen stuedstedsledelse ved disse stuedstedene.

Det totale studenttallet høsten 2016 for de øvrige stuedstedene er som vist i tabellen nedenfor:

- | | | |
|-----------------|------|--|
| • Vesterålen: | 223 | I all hovedsak samlingsbasert |
| • Mo i Rana: | 615 | Hovedsakelig campusbasert |
| • Nesna: | 455 | I all hovedsak samlingsbasert |
| • Sandnessjøen: | 63 | Bare samlingsbasert |
| • Namsos: | 540 | Størst andel campusbasert – men også en del samlingsbasert |
| • Steinkjer: | 1354 | De fleste campusbasert |
| • Stjørdal: | 574 | Størst andel samlingsbasert, men også en del campusbasert |

Ut fra aktivitetsnivå og størrelse på studiestedet vurderes det ikke som aktuelt med egen studiestedsleder i Sandnessjøen. Det behov som er knyttet til drift og oppfølging av studiestedet, kan utføres av ansatte på andre studiesteder.

Ut fra omfang av faglig aktivitet på studiestedene Stokmarknes, Mo i Rana, Nesna, Namsos, Steinkjer og Stjørdal, vurderes det som aktuelt å opprette en funksjon som studiestedsleder. På Steinkjer og Stjørdal vil det imidlertid være ledere representert på hhv. virksomhets- og fakultetsnivå. Studiested Steinkjer vil ha et høyt antall administrativt ansatte, og på Stjørdal vil det være fakultetstilknyttede administrative ressurser. Samlet sett vurderes det derfor ikke som nødvendig med egen funksjon som studiestedsleder for studiested Steinkjer og Stjørdal.

Ved de øvrige studiestedene, Stokmarknes, Mo i Rana, Nesna og Namsos, anbefales studiestedsledelse etablert fra 1.1.2017. Studiestedslederfunksjonen bør utgjøre full stilling med arbeidsoppgaver som skissert ovenfor. Endelig oppgaveportefølje må tilpasses studiestedene og utformes på en måte som sikrer god og effektiv arbeidsdeling med øvrige funksjoner på det aktuelle studiestedet. Behovet for ytterligere administrativ ressurs og budsjett knyttet til studiestedslederfunksjonen, må ses i lys av øvrige lokalt tilgjengelige administrative funksjoner.

De fire studiestedslederne bør rapportere til den samme lederfunksjonen. Dette kan bidra til å sikre lik utforming av funksjonen og effektiv oppfølging av studiestedslederne. Det vurderes som mest hensiktsmessig å legge studiestedslederne i direkte linje under studiesjef ettersom en stor del av oppgavene som skal koordineres, er nært knyttet til den faglige aktiviteten og studentene.

Økonomiske konsekvenser av foreslått organisering

Styret har i styresak 78/16 bedt om at det foretas en beregning av økonomiske konsekvenser av forslag til ny organisering. Med utgangspunkt i en opptelling av lederressurser gjøres det her en sammenligning av antallet ledere før og etter realiseringen av ny organisasjonsmodell. Det tas utgangspunkt i en beregning av antallet ledere på ulike nivåer fra tiden før fusjon og til realisering av ny organisasjonsstruktur.

Fremstillingen tar ikke hensyn til videreføring av forpliktelser i forhold til fast tilsatte ledere som vil gå over i nye funksjoner fra 1.1.2017, jfr. fusjonsplattformens formulering om at den organisatoriske løsningen og fusjonen i seg selv ikke skal medføre oppsigelser.

Forslaget til ny organisering etablerer en ny funksjon som faggrupeleder på nivå tre ved Nord universitet. For fakultetene samlet vil denne funksjonen utgjøre anslagsvis 19 årsverk. Ved de tidligere institusjonene har nivå tre vært organisert på ulike måter med flere ulike lederfunksjoner, noen med personalansvar og noen som rene matrisefunksjoner med ulik frikjøpsgrad. Det har dermed ikke vært mulig å fremskaffe sammenligningsgrunnlag for disse ressursene i forhold til tidligere organisering. Lederressursen til faggrupelederne blir derfor holdt utenfor sammenligningen nedenfor.

	UiN	HiNE	HiNT	Totalt tidligere	NORD	Endring	Kommentar
Rektor	1	1 ⁶	1	3	1	-2	
Prorektor	1,5	0,5	1	3	2	-1	
Dekaner/ avdelingsledere/ instituttledere	5	3	3	11	5	-6	
Prodekaner/visedekaner	5,05	0	2	7,05	8,20	+1,15	
Direktør	1 ⁷ + 1	1	1	4	2	-2	
Avdelingsdirektører / Seksjonssjefer på virksomhetsnivå	5 ⁸	4 ⁹	4 ¹⁰	13	6 ¹¹	-7	Her sammenstilles dataene med det «sjefsnivået som etableres på ¹² virksomhetsnivå.
Fakultetsdirektør	4	0	0	4	5	+1	
Totale lederressurser uten faggruppeledere	23,55	8,50	12	45,05	29,2	-15,85	

Figur: Stillingsressurs ledere ved utgangen av 2015 og planlagt pr 1.1.2017

Tabellen viser at det totalt brukes 29,2 årsverk i lederressurser. Dette er en nedgang på nesten 16 årsverk sammenlignet med ressursene brukt på ledelse før fusjonen.

Dersom vi tar hensyn til faggruppeledere (19 årsverk), vil det totalt brukes 47,8 årsverk til lederfunksjoner. Her har vi imidlertid ikke sammenligningsgrunnlag fra tiden før fusjonen.

Estimatet ovenfor er ikke en fullstendig beregning av økonomiske konsekvenser av ny organisering, men angir forholdet mellom andelen ressurser brukt på ledelse før og etter fusjonen.

Administrativ dimensjonering og innsparing

Fusjonsplattformen slår fast at ingen ansatte skal sies opp eller være nødt til å flytte som følge av fusjonen. Samtidig har styret vedtatt at de administrative kostnadene skal reduseres med 10% innen utgangen av 2020. Dette gir klare føringer for den administrative bemanningen ved Nord universitet, både ved oppstarten for ny organisasjon 1.1.2017 og frem til utgangen av 2020, og dette vil gjelde både for virksomhetsnivået og for administrasjonene ved fakultetene. Målet med reduksjon i administrative kostnader er å vri ressursbruken fra administrasjon til fag og kjernevirksomheten. Det

⁶ Tidligere rektor HINE har stilling som viserektor Helgeland i rektors stab

⁷ Universitetsdirektør og ass. universitetsdirektør. Tidligere universitetsdirektør UiN blir en del av rektors stab fra 1.1.2017

⁸ Avdelingsdirektører: Økonomidirektør, personal – og organisasjonsdirektør, IT-direktør, bibliotekdirektør, studie- og forskningsdirektør

⁹ Økonomi- og personalsjef, studiesjef, IT-sjef, bibliotekleder

¹⁰ Seksjonssjefer: Økonomisjef, Personal- og organisasjonssjef, kommunikasjonssjef, studiesjef

¹¹ Følgende stillinger i ny organisasjon: studiesjef, biblioteksjef, økonomisjef, HR- sjef, Digitalisering- og IT sjef, Eiendomssjef

¹² Tabellen ovenfor presenterer ikke ressurser i forhold til ledere under «sjefer» på virksomhetsnivå. Dette er stillinger som vil være roller med et omfattende oppgaveansvar i tillegg til lederansvaret. Disse stillingene har i tidligere organisasjoner vært en kombinasjon av formelle kontorsjefer og administrative teamledere. I sum vurderes imidlertid ikke dette ledernivået å utgjøre en økt ressursbruk i ny organisasjon.

kreves prosesser i tråd med eksempelvis Lean-prinsipper¹³ for å kunne vurdere hva som gir kvalitet og effektivitet i de administrative arbeidsprosessene. Dette arbeidet må prioriteres i 2017.

For å kunne innplassere administrativt ansatte er det nødvendig å dimensjonere riktig forholdsmessig mellom fakultets- og virksomhetsnivået.

Den vedtatte bemanningsreduksjonen vil skje over tid. Det må analyseres nærmere hvor det er «overkapasitet» og hvor reduksjonen konkret skal skje.

Ettersom en stor del av de administrative kostnadene er knyttet til lønnsutgifter, er det foretatt beregninger som synliggjør hvor stor reduksjon i årsverk som kreves for å innfri målsettingen om innsparing.¹⁴ Denne reduksjonen forutsettes å skje primært gjennom naturlig avgang. Historiske data knyttet til «turnover» ved de tre gamle institusjonene tilsier at dette målet er oppnåelig. Med utgangspunkt i de tidligere administrative enhetenes totale bemanning i 2016 med 446 årsverk, tilsier en ren prosentvis reduksjon en total bemanningsreduksjon på om lag 45 årsverk frem til 2020 gitt samme aktivitetsnivå som ved starten av 2016.

¹³ Å jobbe ut i fra Lean prinsipper vil være å gjennom involvering og samspill med alle medarbeidere, drive et systematisk forbedringsarbeid med kundens behov i fokus. Kundene i forhold administrative funksjoner ved universitetet vil være ulike interessenter, særlig studenter, faglige tilsatte, ledere og eksterne forbindelser. Lean prinsippet bygger på forutsetning om å ta vekk ikke «verdiskapende arbeid». Innenfor Staten er det egne prosjekter med ambisjon om fjerne tidstyver.

¹⁴ Styrets beslutning om 10% reduksjon i administrative kostnader vil ikke nødvendigvis kun skje gjennom reduksjon i årsverk. En reduksjon i andre administrative kostnader vil derfor kunne redusere behovet for tilpasning i administrativ bemanning mot 2020. Det samme gjelder dersom Nord universitet har en generell vekst i faglig aktivitet.

Vedlegg: Videre prosess Innplassering

Nedenfor beskrives prosess knyttet til videre innplassering av ledere og ansatte i Nord universitet.

Bakgrunn

Som følge av at den overordnede strukturen for organisasjonen ble vedtatt i styremøte 23. juni har styret i vedtak av 5. oktober ansatt direktør for HR og økonomi og direktør for infrastruktur og digitalisering. I videre sammenheng med dette ble administrative ledere ved de fem fakultetene samt studiesjef innplassert etter rettskrav på stilling eller vedtak i TRA 25. oktober. Med dette nivået i organisasjonen fastsatt er det nå klart for innplassering av ledere og ansatte på neste nivå i organisasjonen i sammenheng med forslått organisering av de enkelte driftsenhetene. Forslag til organisering av driftsenhetene innebærer at det skal innplasseres nytt lederskap på nivåene under øverste faglige og administrative leder, samt innplassering av øvrige ansatte som er under omstilling. Det tas her utgangspunkt i at de fleste ansatte ikke vil anses å være under omstilling. Disse følger sine arbeidsoppgaver inn i den nye organisasjonen. Noen vil oppleve å få noe endrede arbeidsoppgaver og/eller rapporteringslinje, men vil likevel ikke anses å være under omstilling. Dette følger av arbeidsgivers styringsrett knyttet til disponering av ansattes arbeidsoppgaver og arbeidstid.

Litt om de juridiske rammene for innplasseringsprosessen

Prosessen med intern innplassering etter rammene av tjenestemannsloven gjøres trinnvis der arbeidsgivers styringsrett utøves i den grad man kan innplassere etter den ansattes omstillingsplikt.

Innplassering av ansatte i stillinger i ny organisasjon gjøres etter tjenestemannslovens prinsipper om intern innplassering av overtallige ansatte, jfr. tjenestemannsloven §§ 12 og 13. Med unntak av stillinger som innplasseres etter rettskrav (rett til direkte innplassering) er det i stor grad arbeidsgivers styringsrett som gjelder, med de begrensninger som ligger i lovens bestemmelser om fortrinnsrett til ny stilling, mv. Dette gjelder både lederstillinger og øvrige stillinger i organisasjonen.

Ved omdisponering av personell eller innplassering i likeverdig stilling etter tjenestemannsloven § 12, er det arbeidsgiver som forvalter innplasseringen uten begrensninger i styringsretten. Dette følger av at ansatte i staten i kraft av sitt arbeidsforhold er omfattet av omstillingsplikt. Dersom kravene etter § 12 om likeverdig stilling er oppfylt, kan arbeidsgiver omplassere en ansatt i slik stilling i henhold til denne omstillingsplikten. Det avgjørende er at den nye stillingen er likeverdig den gamle i status og lønn.

Ansatte som ser sine arbeidsoppgaver vesentlig videreført i ny stilling, kan ha krav på direkte innplassering i stillingen (rettskrav). Rettskrav avklares ved at arbeidsgiver kunngjør stillingene, enten internt eller eksternt, og gir da overtallige ansatte mulighet for å melde rettskrav til slik stilling dersom de mener at denne stillingen er noenlunde den samme som de hadde før omorganiseringen. Arbeidsgiver avgjør om den ansatte har rettskrav ved å vurdere likheten i ny og tidligere stilling. Rettskrav til stilling begrenser arbeidsgivers styringsrett ved at den som hadde stillingen tidligere har rett til å tre inn i samme stilling i ny organisasjon. Arbeidsgiver avgjør rettskrav ved å sammenligne tidligere og ny stilling i forhold til likhet i arbeidsoppgaver, omfang og ansvar. Det skal imidlertid mye til før man anser noen til å ha rettskrav på ny stilling.

Overtallige ansatte som ikke har rett til å følge sin stilling over i ny organisasjon, kan innplasseres etter fortrinnsrett i ny passende stilling, jfr. tjenestemannsloven § 13.

Utøvelse av tilsettingsretten ved innplassering

Ved direkte innplassering som følge av rettskrav utarbeides ikke vedtakssak til tilsettingsorganet. Dette som følge av at den ansattes rett til stillingen er begrunnet i retten til å følge stillingen over i ny organisasjon, og følger således ikke stillingsrett etter vedtak i tilsettingsorganet. Den ansattes arbeidskontrakt oppdateres og tilsettingsorganet orienteres om innplasseringen.

Ved innplassering i stilling etter fortrinnsrett, jfr. tjenestemannsloven § 13, er det tilsettingsorganet som har tilsettingsretten. Dette følger av at ved innplassering i ny passende stilling er det arbeidsgivers styringsrett som er avgjørende, innenfor rammen av kvalifikasjonsprinsippet. Dette innebærer at arbeidsgiver gjør en utvelgelse blant de overtallige som er kvalifisert for stillingen, og tilbyr innplassering i ny stilling etter en vurdering av faglig kvalifikasjon, arbeidserfaring og personlig egnethet. Dette er tilsvarende prinsippene som følges i en ordinær ansettelsesprosess, og vedta om innplassering gjøres således i tilsettingsorganet etter innstilling fra innstillende myndighet.

Prinsipper/prosessteg for innplassering av ledere og ansatte

Innplassering av ledere vil, med hensyn til vurdering av rettskrav og/eller fortrinnsrett, følge samme rutine som ved innplassering i stillinger på øverste ledernivå, jfr. vedtak i styre om ansettelse i de to øverste direktørstillingene, samt innplassering av fakultetsdirektørene og studiesjef.

Det er ledere med linjeansvar som får ansvaret for innplasseringen av ansatte. Det innebærer at de to ansatte direktørene (direktør for HR og økonomi og direktør for infrastruktur og digitalisering) vil være ansvarlig for innplassering av ledere på neste nivå i administrasjonen på virksomhetsnivået. På sammen måte vil fakultetsdirektørene få ansvar for innplassering av ansatte i valgte funksjoner i fakultetsadministrasjonene.

Forut for innplassering av ledere skal det utarbeides tilstrekkelige kravspesifikasjoner til stillingene som kan legges til grunn for vurderingen når flere mulige kandidater kan være aktuell for samme stilling. I tilfeller hvor det kan være snakk om å avklare grunnlaget for eventuelle rettskrav, eller der hvor det er et valg mellom flere som har fortrinnsrett, vil det være særlig viktig å ha en noe mer detaljert beskrivelse av stillingen som er klar for innplassering. De mest grunnleggende forholdene, rapporteringstrinn, lederspenn fremgår av vedtaket i styret om ny organisering, men ikke mer kvalitative vurderinger av hva som er viktig i de enkelte lederstillingene.

Bemanningsplan, kompetansekartlegging mv.

Det skal utarbeides bemanningsplaner for hver driftsenhet som skal utgjøre grunnlaget for å kunne innplassere ansatte i henhold til den nye interne organiseringen. Bemanningsplanen skal inneholde en oversikt over enhetens inndeling i underenheter og knytte stillinger til den enkelte delen av planen.

Hver stilling skal angis med stillingstype/betegnelse, stillingsandel samt kortfattet beskrivelse av ansvar og oppgaver i stillingen, herunder hvilke kvalifikasjonskrav stillingen er underlagt. Beskrivelsen skal tjene til å utgjøre et tilstrekkelig grunnlag for vurdering av innplassering i stillingen og må dermed være så presis som mulig.

Det skal i arbeidet med bemanningsplanen vurderes hvilke stillinger det er behov for til ulike funksjoner, og hvordan ansvar og oppgaver bør fordeles mellom stillingene. Det skal legges vekt på å sikre god bruk av faglige og administrative ressurser, og at enheten kan nyttiggjøre seg ansattes kompetanse og erfaring på en god måte. Det gjennomføres kompetansekartlegging for å avklare

hvilke ansatte som kan fylle de ulike funksjonene i den nye organiseringen. I den grad det er nødvendig med kompetansehevingstiltak skal dette iverksettes for å imøtekomme behov for endringer i kvalifikasjoner for stillinger som skal besettes gjennom innplassering. Bemanningsplan og kompetansekartlegging gjøres av innplassert leder ved hver enkelt driftsenhet/underenhet. Leder gjennomfører kartleggingssamtale med ansatte som forventes å bli omfattet av omstillingen som implementeringen av ny intern organisering medfører, jfr. omstillingshåndbok for Nord universitet.

Informasjonsflyt åpenhet og medvirkning i innplasseringsprosessen

Enhetens overordnede ledelse skal sammen med øvrige ledere ved enheten sørge for åpne beslutningsprosesser, medvirkning, god dialog mellom ledere og ansatte, og for formidling av oppdatert informasjon i løpet av gjennomføringen av prosessen med innplassering av ledere og ansatte knyttet til integreringen av den nye organiseringen av driftsenhetene. Ryddige informasjonsprosesser vil sørge for å begrense usikkerhet som oppstår blant de ansatte i et arbeidsmiljø som er under endring. Informasjon om prosessen kan gis både i møter og gjennom oppdateringsmail som sendes ut til de ansatte.

Kunngjøring av ledige stillinger for innplassering

De definerte lederstillingene på neste nivå i den nye organisasjonen vil kunngjøres internt for sittende ledere, som i forbindelse med sammenslåingen og utarbeidelse av ny organisering av driftsenhetene er blitt overtallige. Kunngjøring sendes ut til alle ledere som kan tenkes å ha rettskrav og/eller fortrinnsrett, og det gis anledning til å melde rettskrav/fortrinnsrett til arbeidsgiver. Kunngjøringen og muligheten til å fremme rettskrav/fortrinnsrett er uavhengig av driftsenhetstilknytning. Dette vil gjelde for alle ledernivåer i den nye organiseringen, dog vil nivået stillingen er plassert på i organisasjonen avgjøre hvem som mottar kunngjøring og således får anledning til å fremme rettskrav/hevde fortrinnsrett. Dette følger av at rettskravet er begrenset til videreføring av en stilling, og fortrinnsrett bare kan hevdes til stilling på samme nivå både hva gjelder lønn og plassering i organisasjonshierarkiet.

Innplasseringsutvalg – vurdering av rettskrav/fortrinnsrett

Som et ledd i prosessen med å innplassere ledere og ansatte vil det bli nedsatt innplasseringsutvalg som opprettes gjennom rektorvedtak. Det skal utarbeides egne mandater for innplasseringsutvalgene med nærmere beskrivelser av roller og sammensetning. Ledere med ansvar for innplassering i linjen under vil gå inn som ledere for innplasseringsutvalgene. Innplasseringsutvalget vil bistå lederne i vurderingen av rettskrav /fortrinnsrett. Leder vil foreta direkte innplassering etter rettskrav eller innstilling til innplassering etter fortrinnsrett. Innplasseringen eller innstillingen til innplassering vil gjøres på bakgrunn av vurderingen foretatt av det samlede innplasseringsutvalget.

Innplassering av øvrige ansatte

I tråd med den overordnede planen for integreringen av ny organisasjonsstruktur skal det avklares hvilken avdeling den enkelte ansatte skal tilordnes. For hver ansatt må det gjøres en vurdering av i hvor stor grad den enkeltes arbeidsforhold blir berørt av omorganiseringen. For de aller fleste vil arbeidsoppgavene i stor grad bli videreført selv om rapporteringslinjen og lederstrukturen blir forandret.

Et lite fåtall ansatte vil ikke kunne følge sine oppgaver inn i den nye organisasjonsstrukturen, og disse vil være under omstilling. De som er under omstilling som en følge av at arbeidsoppgavene faller bort, vil få tilbud om innplassering i annen passende og/eller likeverdig stilling. De ansatte dette gjelder, blir individuelt innkalt til nærmeste leder for omstillingssamtale.

Dersom to ansatte innehar sammenfallende stillinger i dagens parallelle organisering, og bare en av stillingene videreføres inn i den nye organiseringen, vil begge ansatte etter ha et rettskrav på stillingen. Dersom den ansatte ønsker å fremme eventuelt rettskrav på stilling, gjøres dette til nærmeste leder. Rettskrav avklares så av arbeidsgiver i henhold til tidligere beskrevet rutine.

Ansatte som hevder rettskrav som ikke vinner frem, vil få tilbud om annen stilling. Vedkommende må da ta stilling til om han/hun aksepterer det nye jobbtilbudet, eller ønsker å avslutte sitt arbeidsforhold.

Tjenestemannsapparatets rolle

Tjenestemannsorganisasjonenes medbestemmelsesrett i omstillingsprosessen er forankret i hovedavtalen i staten som regulerer samarbeidet mellom arbeidsgiver og organisasjonene. Utgangspunktet i forhold til medvirkning ved omstilling er at hovedavtalen regulerer selve prosessen, dvs. hvordan beslutningene tas. Medbestemmelsen begrenses der arbeidsgivers styringsrett utledes av lov- eller avtaleverk. Tjenestemannsorganisasjonenes medbestemmelsesrett er nærmere konkretisert i omstillingsavtalen.

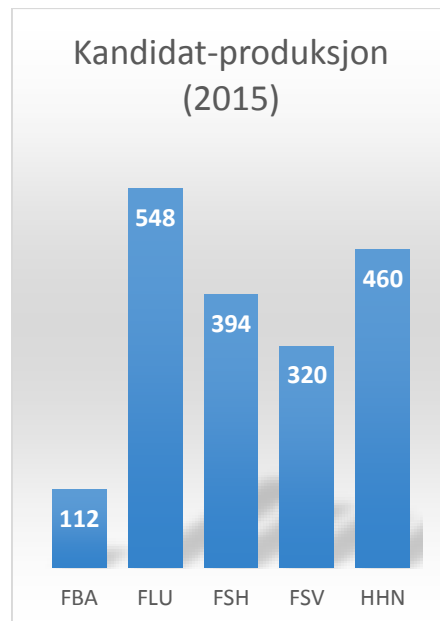
Tjenestemannsapparatet skal holdes orientert om hvem som er under omstilling og hvor de forskjellige gruppene av ansatte innordnes i Nord universitet sine avdelinger. Omstillingsavtalen angir virkemidler som kan anvendes dersom omstillingen medfører større endringer for noen ansatte.

Omdisponering av personalet tilligger arbeidsgivers styringsrett. Tjenestemannsorganisasjonen har her bare et informasjonskrav knyttet til prosessen, og skal involveres på en slik måte at de kan bistå de ansatte som berøres av omstillingen. Det er imidlertid viktig at det er en åpen dialog mellom arbeidsgiver og tjenestemannsorganisasjonene når omstillingen skal gjennomføres på individuelt nivå. Forsvarlige informasjonsrutiner etter omstillingsavtalen vil bidra til at denne prosessen kan gjennomføres på best mulig måte.

Arbeidsgiver vil i forbindelse med prosessen med innplassering av ansatte, sørge for at de ansatte er representert i innplasseringsutvalgene.

Vedlegg: Fakta om de enkelte fakultetene fra 1.1.2017

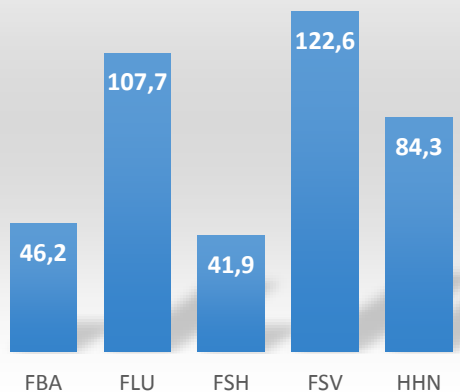
Registrerte studenter, (høst 2016)	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Sum studiested
Bodø	607	1223	832	1647	1423	5732
Levanger		1621	580	69	69	2339
Mo			157	111	348	616
Namsos			540			540
Nesna		455				455
Sandnessjøen			63			63
Steinkjer	253			700	401	1354
Stjørdal					407	407
Tromsø					116	116
Vesterålen		47	61	33	82	223
Sum fakultet	860	3346	2233	2560	2846	11845



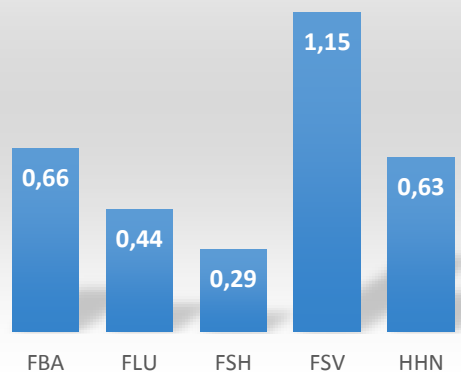
Faglige stillinger, inkl. studieledere (Antall, høst 2016)	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Sum
Bodø	55	101	41	89	103	389
Levanger		110	36	10	1	157
Mo i Rana			15		17	32
Namsos			66			66
Nesna		72				72
Sandnessjøen			9			9
Steinkjer	24	2	2	27	14	69
Stjørdal					29	29
Vesterålen			3			3
Sum	79	285	172	126	164	826

Administrativt ansatte eks.studieledere (Antall, høst 2016)	
Bodø	265
Levanger	85
Mo i Rana	6
Namsos	21
Nesna	37
Sandnessjøen	2
Steinkjer	60
Stjørdal	12
Vesterålen	5
Sum	493

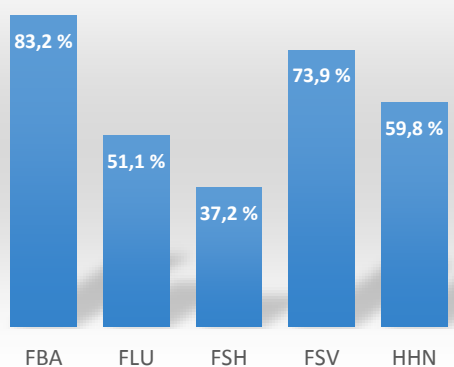
Publiseringspoeng 2015
(ny utregningsmodell)



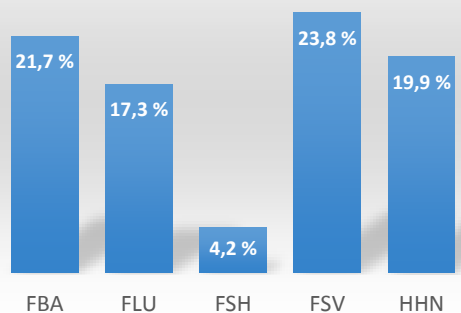
Poeng per UFF 2015
(inkl. stipendiater)



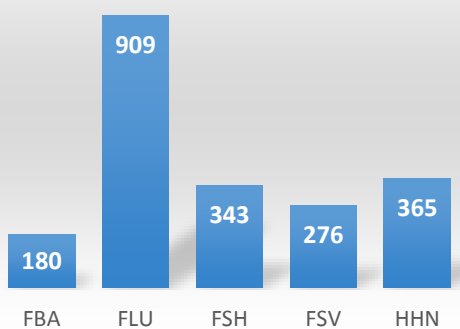
Andel førstestilling, høst 2016



Andel toppstilling, Høst2016



Antall emner per fakultet
(høst 2016)



Tabell: Oversikt Faggrupper med antall ansatte og lederressurs

Anslag over antall faglige ansatte, inkludert midlertidig ansatte og stipendiater, og estimert lederressurs for faggruppene.

Faggrupper ved FBA	Antall faglige stillinger
Akvakultur	± 22
Økologi	± 25
Genomikk	± 34
Husdyr, produksjon og velferd	± 16
Total lederressurs (årsverk)	1,2

Faggrupper ved HHN ¹⁵	Antall faglig ansatte
Innovasjon og entreprenørskap	34
Marked, organisasjon og ledelse	48
Økonomisk analyse og regnskap	55
Trafikkfag	30
Total lederressurs (årsverk)	3

Faggrupper ved FSV	Antall faglig ansatte
Velferd og sosiale relasjoner	34
Historie, kultur og medier	36
Ledelse og innovasjon	38
Internasjonale relasjoner, nordområder og miljø	24
Total lederressurs (årsverk)	1,6

Faggrupper ved FLU	Antall faglig ansatte
Pedagogikk/spesialpedagogikk	55
Kroppsøving og idrettsfag	38
Kunst og kulturfag	60
Yrkesfagdidaktikk	10
Samfunnsfag	23
Realfag	45
Språk	38
Skoleutvikling og utdanningsledelse	16
Senter for praktisk kunnskap	13
Total lederressurs (årsverk)	3,3

Faggrupper ved FSH	Antall faglig ansatte
Sykepleie	110
Helsevitenskap	35
Farmasi	12
Vernepleie	14
Total lederressurs (årsverk)	9,5

¹⁵ Nordområdesenteret og HNLC er ikke tatt med i fremstillingen

Tabell: Fakultetsadministrasjon – inndeling i funksjonsområder og dimensjonering

Tabellen nedenfor er basert på innspill fra interne arbeidsgrupper som har jobbet frem forslag til generisk modell for fakultetsadministrasjon og særskilt for FLU og FSH. Tallstørrelsene er å betrakte som et forslag fra arbeidsgruppene og vil bli benyttet som en veiledning for videre arbeid med innplassering. Ved utarbeidelse av tallene er det tatt hensyn til volumøkning i antall studenter og faglige tilsatte ved FBA, FSV og HHN. For FSH og FLU har egen arbeidsgruppe utarbeidet en foreløpig bemanningsplan.

Funksjonsområde	FBA	FSV	HHN	FSH	FLU	Totalt
Studiestøtte inkl. praksis	7	10,5	11	13,0 (5 praksis)	21,2 (5,7 praksis)	62,7
Personal	1,6	1,8	2	1,5	4,0	10,9
Økonomi	3,0	2,7	2,5	3,0	5,0	16,2
Forskningsstøtte	2,6	1,0	2,5	1,0	3,0	10,1
Kommunikasjon	1,8	2,0	2	1,5	2,5	9,8
Sum årsverk generisk modell	16,0	18,0	20,0	20,0	35,7	109,7
Årsverksbehov <i>utenfor</i> generisk modell	3,0 ¹⁶			2,0	2,6	7,6
Sum årsverk totalt	19,0	18,0	20,0	22,0	38,3	117,3

¹⁶ Disse tre stillingen gjelder særskilte behov innen HMS, innkjøp/anskaffelser og ledelse av Forskningsstasjonen. Tekniske stillinger knyttet til drift av laboratorier, fartøy, og forskningsstasjonen er ikke medtatt her, heller ikke tekniske stillinger knyttet til forskningsprosjekt.

Arkivsak-dok. 16/01786-27
Saksbehandler Tomm Sandmoe

Saksgang

DELÅRSREGNSKAPS 2. TERTIAL 2016

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret godkjenner det fremlagte delårsregnskap for 2. tertial 2016.

Sammendrag

Bakgrunn

Universitetet rapporterte delårsregnskap for 2. tertial 2016 til Kunnskapsdepartementet på fristdato 30. september ved å offentliggjøre det på database for høyere utdanning (DBH) og presentere det i tråd med de oppstillingsplaner som er angitt fra departementet i oppgjørspakke for økonomirapportering.

Forenklet rapportering

Departementet har lagt opp til en forenklet rapportering, og kommentarene til regnskapet er gitt administrativt. Ledelseskommentarene er gjengitt fremst i delårsregnskapet, og er begrenset til forhold som er av vesentlig betydning for å kunne vurdere institusjonens regnskapsavleggelse og økonomiske stilling.

God status, men krevende utviklingsarbeid i samspill med våre omgivelser

Delårsregnskapet viser en ny institusjon med trygg og god drift så langt i 2016. Dette er en nødvendig forutsetning for å fortsette et krevende arbeid med utvikling og tilpasning til fremtidens utfordringer. Et utviklingsarbeid som vil kreve stor ressursbruk, og som betinger godt samspill med våre omgivelser.

Periodens samlede driftsinntekter utgjør 874 millioner kroner. Aktivitetsnivået på eksternaktiviteter er noe lavere enn på samme tid i 2015, men høyere enn budsjettet.

Resultat av periodens aktiviteter utgjør 16 millioner kroner. Dette er større enn budsjettet - og følger i stor grad av at noen utviklings- og omstillingsaktiviteter er forskjøvet i tid.

Det planlegges flere større investeringer fremover. Realiseringen av det nye universitetet vil medføre en rekke nye investeringer for å sikre universitetet gode utviklingsmuligheter. Investeringene vil spesielt omfatte systemsiden og bygningsmessig infrastruktur. Universitetet har for tiden campusutviklingsprosjekter i form av bygging og prosjektering i Bodø, Steinkjer og Stjørdal.

Vedlegg:

Delårsregnskap 2. tertial 2016.

Delårsregnskap

2. tertial 2016

Nord universitet
Org.nr 970 940 243

Innhold:
Ledelseskommentarer
Regnskap m/noter

Valuta: NOK
Enhet: NOK i 1000



Ledelseskommentar til delårsregnskap 2. tertial 2016

Nord universitets formål

Nord universitet ble etablert 1. januar 2016, gjennom en fusjon mellom Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nesna og Høgskolen i Nord-Trøndelag.

Nord universitet tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Det tas årlig opp studenter til mer enn 180 studier innenfor både profesjonsutdanning og teoretiske disiplinlag. Med nærhet til samfunns- og arbeidsliv skal Nord universitet bidra til å løse regionale, nasjonale og globale utfordringer.

Universitetets strategi er under utvikling, og bygger på fusjonsplattformen og kompetansen ved de fusjonerende enhetene. *Blå og grønn vekst, innovasjon og entreprenørskap og velferd, helse og oppvekst* avtegner seg så langt som profilområder og *nærhet, kritisk refleksjon og mulighetsorientering* som viktige verdier å bygge universitetet på.

Regnskapsprinsipper og revisjonsordning

Regnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, og i samsvar med reglene i de statlige regnskapsstandardene.

Nord universitet revideres av Riksrevisjonen.

Åpningsbalanse

Åpningsbalansen er bokført som inngående balanse. Dokumentasjonen er bygd på de formelt vedtatte regnskap ved tidligere Høgskolen i Nesna, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Universitetet i Nordland. Fusjoner ved statlige universiteter og høyskoler regnskapsføres etter kontinuitetsmetoden, og det er derfor ikke foretatt en ny kartlegging og verdsetting av varige driftsmidler.

Gjennom å følge departementets retningslinjer fremkommer åpningsbalansen som vist i delårsregnskapet. I praksis betyr dette at åpningsbalansen er – etter noen korrigeringer av klassifisering av driftsmidler, virksomhetskapital og avregninger – en sammenslåing av de fusjonerende institusjoners balanser. Åpningsbalansen er således etablert gjennom å konsolidere de utgående balansene for de tre opprinnelige institusjonene.

Eiendeler balanserer mot statens gjeld og egenkapital med kroner 540 951 285,-.

Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap

Periodens samlede driftsinntekter utgjør 874 millioner kroner. Aktivitetsnivået på eksternaktiviteter er noe lavere enn på samme tid i 2015, men høyere enn budsjettet.

En økning i lønnskostnader (5%) ut over normal pris- og lønnsvekst har sin bakgrunn i den innførte prinsippendring om å bokføre påløpt opparbeidet fleksitid.

Resultat av periodens aktiviteter utgjør 16 millioner kroner. Dette er større enn budsjettet - og følger i stor grad av at noen utviklings- og omstillingsprosjekter er forskjøvet i tid.

Utvikling i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

Avregninger bevilgningsfinansiert aktivitet er økt med 15 millioner kroner siden årsskiftet. Samlede avsetninger utgjør nå 186 millioner kroner eller 14 % av samlede driftsinntekter i 2015.

Denne økningen betyr også at det er et godt grunnlag i økonomien for å ha høy aktivitet i omstillings- og utviklingsprosjektene og kompetanseoppbyggingen som er planlagt som en del av universitetsetableringen fra 2016.

Hovedelementene i avsetningene er knyttet til:

- *Utsatt virksomhet – 78 millioner kroner.* Herunder avsetning til stipendiater, opplesingstid ledere, forskningsprosjekter, SAKS-midler m.m.
- *Strategiske formål – 66 millioner kroner,* som er mange mindre og noen større planlagte og utsatte omstillings- og utviklingsprosjekter.
- *Investeringsprosjekter – 38 millioner kroner.* Planlagte og utsatte investeringsprosjekter er i stor grad knyttet til IKT-infrastruktur og bygningsmessig infrastruktur.

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Investeringer i perioden beløper seg til 20 millioner kroner. Investeringer knyttet til inventar, data- og undervisningsutstyr er dominerende blant disse postene.

Samlet anskaffelseskost varige driftsmidler utgjør nå 341 millioner kroner, og balanseført verdi etter avskrivninger 101 millioner kroner.

Det planlegges flere større investeringer fremover. Realiseringen av den nye universitet vil medføre en rekke nye investeringer for å sikre en god og effektiv sammenslåing av Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nesna og Høgskolen i Nord-Trøndelag. Investeringene vil spesielt omfatte systemsiden, både programvare og maskinvare – og bygningsmessig infrastruktur. Universitet har for tiden campusutviklingsprosjekter i form av bygging og prosjektering i Bodø, Steinkjer og Stjørdal.

Institusjonens drift i perioden - og muligheter fremover

Nord universitet har etablert seg fra 1. januar 2016, og har fokus på videre vekst gjennom utdanningsporteføljen, forskningsporteføljen og faglig og administrativ effektivitet – parallelt med pågående fusjonsprosesser.

Delårsregnskapet viser en god status, og en ny institusjon med trygg og god drift. Nord universitet har forutsetninger til å fortsette arbeidet med utvikling og tilpasning til fremtidens utfordringer. Et utviklingsarbeid som fortsatt vil kreve mye av oss, og som betinger godt samspill med våre omgivelser.

Nord universitet 29. september 2016



Bjørn Olsen
rektor

Nord universitet Orgnr. 970 940 243 Delårsregnskap 2. tertial 2016

Resultatregnskap				
Virksomhet: Nord universitet				
Org.nr: 970940243				
Tall i 1000 kroner				
	Note	31.08.2016	31.08.2015	31.12.2015
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	784 440	770 165	1 217 464
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	61 967	61 064	108 620
Salgs- og leieinntekter	1	24 378	28 520	48 666
Andre driftsinntekter	1	2 876	1 187	3 144
Sum driftsinntekter		873 660	860 936	1 377 893
Driftskostnader				
Lønnskostnader	2	559 619	535 235	850 327
Varekostnader		145	75	195
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5	0	0	
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	20 458	20 482	30 237
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	
Andre driftskostnader	3	277 518	287 543	444 289
Sum driftskostnader		857 740	843 336	1 325 048
Driftsresultat		15 920	17 600	52 845
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	58	2 675	2 831
Finanskostnader	6	91	88	131
Sum finansinntekter og finanskostnader		-32	2 587	2 700
Resultat av periodens aktiviteter		15 888	20 188	55 546
Avregninger og disponeringer				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	0		
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	-15 030	-15 763	-49 304
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-858	-4 425	-6 242
Sum avregninger og disponeringer		-15 888	-20 188	-55 546
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10			
Utbetalinger av tilskudd til andre	10			
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	0

Nord universitet Orgnr. 970 940 243 Delårsregnskap 2. tertial 2016

Balanse			
Virksomhet: Nord universitet			
<i>Tall i 1000 kroner</i>			
	Note	31.08.2016	31.12.2015
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Forskning og utvikling	4	0	
Programvare og lignende rettigheter	4	664	896
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		664	896
II Varige driftsmidler			
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	8 470	8 777
Maskiner og transportmidler	5	28 399	24 890
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	63 537	67 310
Anlegg under utførelse	5	335	324
Infrastruktureiendeler	5	0	
<i>Sum varige driftsmidler</i>		100 741	101 302
III Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	11	4 685	4 685
Obligasjoner		0	
Andre fordringer		0	
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		4 685	4 685
Sum anleggsmidler		106 090	106 882
B. Omløpsmidler			
I Beholdninger av varer og driftsmateriell			
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0
II Fordringer			
Kundefordringer	13	8 345	18 352
Andre fordringer	14	29 981	46 678
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	730	830
<i>Sum fordringer</i>		39 057	65 859
III Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	443 649	361 863
Andre bankinnskudd	17	3 168	6 346
Kontanter og lignende	17	1	0
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		446 818	368 210
Sum omløpsmidler		485 875	434 069
Sum eiendeler		591 964	540 951

Nord universitet Orgnr. 970 940 243 Delårsregnskap 2. tertial 2016

Balanse			
Virksomhet: Nord universitet			
Tall i 1000 kroner			
	Note	31.08.2016	31.12.2015
STATENS KAPITAL OG GJELD			
C. Statens kapital			
I Innskutt virksomhetskaper			
Innskutt virksomhetskaper	8	0	
Opptjent virksomhetskaper	8	33 304	32 446
Sum virksomhetskaper		33 304	32 446
II Avregninger			
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)		0	
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	186 381	171 653
Sum avregninger		186 381	171 653
III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler			
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	101 405	102 197
Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		101 405	102 197
Sum statens kapital		321 089	306 296
D. Gjeld			
I Avsetning for langsiktige forpliktelser			
Avsetninger langsiktige forpliktelser		0	
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0
II Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		0	0
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		31 453	82 775
Skyldig skattetrekk		48 706	26 439
Skyldige offentlige avgifter		18 154	19 548
Avsatte feriepenger		47 181	72 272
Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15	86 245	-2 499
Mottatt forskuddsbetaling	16	14 600	11 980
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	24 537	24 140
Sum kortsiktig gjeld		270 875	234 655
Sum gjeld		270 875	234 655
Sum statens kapital og gjeld		591 964	540 951

Nord universitet Orgnr. 970 940 243 Delårsregnskap 2. tertial 2016

Virksomhet: Nord universitet				
Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)				
<i>Tall i 1000 kroner</i>	Note	31.08.2016	31.08.2015	Budsjett T2 2016
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning (nettobudsjetterte)		876 339	817 988	836 179
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0	0
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		39 584	28 946	35 517
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0
innbetalinger av tilskudd og overføringer		42 846	37 252	46 491
innbetaling av refusjoner		16 769	17 363	16 630
andre innbetalinger		34 885	40 433	39 503
Sum innbetalinger		1 010 423	941 982	974 320
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		587 503	577 668	627 895
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		314 662	328 986	324 701
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		1 230	1 402	0
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0
andre utbetalinger		8 776	8 808	10 000
Sum utbetalinger		912 172	916 864	962 596
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		98 252	25 119	11 724
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		65	1	0
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-19 677	-15 489	-36 897
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	500	0
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0
innbetalinger av utbytte (+)		11	2 525	0
innbetalinger av renter (+)		49	147	27
utbetalinger av renter (-)		-91	-88	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-19 643	-12 405	-36 869
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskaper (+)		0	0	0
tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)		0	0	0
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0
Kontantstrømmer knyttet til overføringer				
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre (+)		0	0	0
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)				
		0	0	0
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)				
		78 609	12 714	-25 146
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		368 210	318 759	368 210
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		446 818	331 473	343 064
* Avstemming				
	Note	31.08.2016	31.08.2015	
resultat av periodens aktiviteter		15 888	20 188	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet		-15 030	-15 763	
bokført verdi avhendede anleggsmidler		12	0	
ordinære avskrivninger		20 458	20 482	
nedskrivning av anleggsmidler		0	0	
netto avregninger		15 030	15 763	
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttobudsjetterte virksomheter)			0	
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap. 5700/5309			0	
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-19 677	-15 489	
resultatandel i datterselskap			0	
resultatandel tilknyttet selskap			0	
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		-793	-4 993	
endring i varelager		0	15	
endring i kundefordringer		10 056	-749	
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		91 593	55 162	
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		-2 850	-3 255	
endring i leverandørgjeld		-51 371	-16 409	
effekt av valutakursendringer		0	0	
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)			0	
pensjonskostnader (kalkulatoriske)			0	
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		19 643	12 905	
korrigering av avsetning for feriepengene når ansatte går over i annen statsstilling		-302	14	
endring i andre tidsavgrensningsposter		15 594	-42 753	
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		98 252	25 119	

Virksomhet: Nord universitet						
Prinsipp for bevilgningsoppstilling						
Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 30. april.						
Bevilgningsoppstillingens del I viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.						
Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.						
Bevilgningsoppstillingens del III gir en oversikt over utbetalingene som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.						

Nord universitet Orgnr. 970 940 243 Delårsregnskap 2. tertial 2016

Virksomhet: Nord universitet						
Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2016 for nettobudsjetterte virksomheter						
Del I						
Tall i 1000 kroner						
Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	Tekst		Note	31.08.2016	31.12.2015	Endring
6001/820212	Oppgjørskonto i Norges Bank		17	284 239	213 999	70 240
6001/820227	Oppgjørskonto i Norges Bank		17	159 411	147 864	11 546
628002	Leieboerinnskudd		11	0	0	0
640205	Tøyenfondet ³⁾			0	0	0
640206	Observatoriefondet ³⁾			0	0	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger			3 168	6 346	-3 178
DEL II						
Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾			Note			Regnskap 31.08.2016
Oppgjørskonto i Norges Bank						
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank			17			361 863
Endringer i perioden (+/-)						81 786
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank			17			443 649
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾						
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank			17			6 346
Endringer i perioden (+/-)						-3 178
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank			17			3 168
Del III						
Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev						
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling		
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	1 281 217		
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0		
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0		
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0		
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	0		
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	0		
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	2 000		
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				1 283 217		
226	Kvalitetutvikling i grunnopplæring	50	Nasjonale senter i grunnopplæringen	7 550		
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0		
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				7 550		
Sum utbetalinger i alt				1 290 767		

Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Fusjon, åpningsbalanse og sammenligningstall

Fusjon

Nord universitet ble etablert fra 1.1.2016 gjennom fusjon av Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nesna og Høgskolen i Nord-Trøndelag.

Åpningsbalanse

Fusjoner ved statlige universiteter og høyskoler regnskapsføres etter kontinuitetsmetoden. Åpningsbalansen er således etablert gjennom å konsolidere de utgående balansene for de tre opprinnelige institusjonene tilpasset den nye regnskapsmalen fra KD.

Noen elimineringer og korreksjoner er foretatt:

- En åpen faktura utstedt av Universitetet i Nordland til Høgskolen i Nord-Trøndelag, på kr 49 140, er eliminert i hhv kundefordringer og leverandørgjeld
- I balansen til Nord-Trøndelag er kr 2 425 000,-, flyttet fra innskutt til opptjent virksomhetskapital i oppstillingen.
- I balansen til Høgskolen i Nesna er det gjort noen korrigeringer: Under eiendeler er tre anleggsmidler knyttet til kunstgressbanen flyttet fra gruppen maskiner til bygningsmessige anlegg. Dette utgjør totalt kr 669 190,08. Et anleggsmiddel er flyttet fra laborieutstyr til maskiner og dette utgjør kr 35 792,67. Under gjeld og virksomhetskapital er kr 505 880,22 flyttet fra konto 2181 til 2160, fordi dette ikke var BOA- midler. Hoveddelen av det korrigerte beløpet var mottatte midler fra Nordland fylkeskommune over flere år som stimulering for avlagte doktorgrader i ordinær virksomhet.

Sammenligningstall

Åpningsbalansen er tatt inn som sammenligningstall i balansen og aktuelle noter. Note 15 del I er gruppert på ny, da de tre opprinnelige virksomhetene hadde ulike linjer i noten. I resultatregnskapet og note 1 er det laget konsoliderte sammenligningstall pr 30.04.2015. Transaksjoner virksomhetene i mellom 1. tertial 2015 er eliminert. Høgskolen i Nord-Trøndelag hadde en litt annen fordeling mellom *Salgs og leieinntekter* og *Andre inntekter* enn Universitetet i Nordland og Høgskolen i Nesna. Vi følger nå malen som et utarbeidet i sektoren med Uninetts bistand, og for å få sammenlignbare tall er det gjort korreksjoner mellom Salgs- og leieinntekter og Andre inntekter for Høgskolen i Nord-Trøndelag.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departement er med mindre annet ikke særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden bevilgningen eller tilskuddet er mottatt. Bevilgninger og tilskudd som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd som gjelder vedkommende regnskapsperiode som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger og tilskudd fra statlige virksomheter som uttrykkelig er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

I fra 1. tertial 2016 har vi begynt å kostnadsføre opparbeidet fleksitid og reisetid. Vi har ikke grunnlagsdata for å korrigere sammenligningstall, så 1. tertial vil kostnaden bli høy siden all tidligere oppsamlet ubrukt fleksitid/reisetid blir kostnadsført i denne perioden.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt oppdragsvirksomhet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Forpliktelser knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimater utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Forpliktelser knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskriving for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapi tal

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapi tal innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapi tal ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avsnitt IV i balanseoppstillingen.

Nord universitet Orgnr. 970 940 243 Delårsregnskap 2. tertial 2016

Virksomhet: Nord universitet			
Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter			
<i>Tall i 1000 kroner</i>			
	31.08.2016	31.08.2015	Budsjett T2 2016
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>			
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	772 084	756 534	772 067
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-19 677	-15 489	-14 886
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	20 458	20 482	21 402
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	12	0	0
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0
- periodens tilskudd til andre (-)	-618	-2 493	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	5 398	10 629	4 794
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	777 657	769 663	783 377
<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	11 048	5 614	0
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	-4 264	0	0
- tilskudd til andre (-)	0	-5 112	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	6 783	503	0
<i>1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.</i>			
Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	784 440	770 165	783 377
<i>Gebyrer og lisenser¹⁾²⁾</i>			
Gebyrer	0	0	0
Lisenser	0	0	0
Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0
<i>1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.</i>			
<i>Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	22 826	21 977	12 289
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	0	0	0
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	-1 220	-414	0
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	21 606	21 563	12 289
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	16 162	19 056	12 988
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	2 141	3 742	0
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-5 999	-6 836	0
Periodens netto tilskudd fra NFR	12 303	15 962	12 988
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	33 909	37 525	25 277
<i>1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.</i>			
<i>2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.</i>			

Nord universitet Orgnr. 970 940 243 Delårsregnskap 2. tertial 2016

<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet ¹⁾</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	3 547	1 746	1 804
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	1 495	101	0
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	-1 042	-254	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	3 999	1 593	1 804
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	12 989	8 635	9 068
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	2 062	2 574	1 322
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	5 124	7 334	5 951
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	417	0	0
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	-515	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	20 077	18 543	16 341
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	981	20	0
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	-71	0	0
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	910	20	0
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	205	0	0
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	17	128	0
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	222	128	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere ²⁾	0	0	0
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	25 208	20 284	18 146
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.			
2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.			
<i>Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger ¹⁾</i>			
Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	0	0	0
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	2 850	3 255	0
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	2 850	3 255	0
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.			
Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)	61 967	61 064	43 423

Nord universitet Orgnr. 970 940 243 Delårsregnskap 2. tertial 2016

<i>Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter</i>			
<i>Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾</i>			
Statlige etater	5 231	2 871	12 201
Kommunale og fylkeskommunale etater	2 642	2 324	2 596
Organisasjoner og stiftelser	912	1 455	277
Næringsliv/privat	3 586	5 424	4 012
Andre	-458	468	58
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	11 915	12 543	19 144
<i>1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.</i>			
<i>Andre salgs- og leieinntekter</i>			
Salgsinntekter	10 794	13 385	8 215
Leieinntekter	1 669	2 592	2 089
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0
Sum andre salgs- og leieinntekter	12 463	15 977	10 304
Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	24 378	28 520	29 449
<i>Andre driftsinntekter</i>			
Gaver som skal inntektsføres	0	0	0
Øvrige andre inntekter 1	2 811	1 187	952
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	2 811	1 187	952
<i>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾</i>			
Salg av eiendom	0	0	0
Salg av maskiner, utstyr mv	65	1	0
Salg av andre driftsmidler	0	0	0
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	65	1	0
<i>1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.</i>			
Sum driftsinntekter	873 660	860 936	857 201

Nord universitet Orgnr. 970 940 243 Delårsregnskap 2. tertial 2016

Virksomhet: Nord universitet									
Note 5 Varige driftsmidler									
<i>Tall i 1000 kroner</i>									
	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner, transportmidl er	Annet inventar og utstyr	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2015	0	35 018	0	324	0	54 080	232 653	322 076	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.08.2016 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.08.2016 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.08.2016 (+)	0	788	0	11	0	7 269	11 491	19 558	N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.08.2016 (-)	0	0	0	0	0	-157	-476	-633	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.08.2016	0	35 806	0	335	0	61 192	243 669	341 001	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0		0	0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.08.2016 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.08.2016 (-)	0	-26 212	0	0	0	-29 155	-165 407	-220 774	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.08.2016 (-)	0	-1 124	0	0	0	-3 783	-15 200	-20 107	N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.08.2016 (+)	0	0	0	0	0	145	476	621	N5.10
Balanseført verdi 31.08.2016	0	8 470	0	335	0	28 399	63 537	100 741	N5.11
Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	20-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:									
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	65	65	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler* (-)	0	0	0	0	0	-12	0	-12	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	-12	65	53	N5.14

Virksomhet: Nord universitet		
Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapi- tal (nettobudsjetterte virksomheter)		
<i>Tall i 1000 kroner</i>		
Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapi- tal innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapi- tal tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.		
Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapi- tal til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskapi- tal er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskapi- tal, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.		
Innskutt virksomhetskapi- tal er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapi- tal skal anses som bundet.		
<i>Innskutt virksomhetskapi- tal:</i>	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskapi- tal 01.01.2016	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Innskutt virksomhetskapi- tal 31.08.2016	0	N8I.1
<i>Bunden virksomhetskapi- tal:</i>		
Bunden virksomhetskapi- tal pr. 01.01.2016	4 685	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden virksomhetskapi- tal 31.08.2016	4 685	N8I.2
Innskutt og bunden virksomhetskapi- tal 31.08.2016	4 685	N8I.sum
<i>Annen opptjent virksomhetskapi- tal:</i>		
Annen opptjent virksomhetskapi- tal 01.01.2016	27 761	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapi- tal (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	858	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapi- tal (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapi- tal 31.08.2016	28 619	N8II.1
Sum virksomhetskapi- tal 31.08.2016	33 304	N8.total
Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifikasjon og gruppering av opptjent virksomhetskapi- tal på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapi- tal til underliggende driftsenheter)		

Virksomhet: Nord universitet				
Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter)				
Tall i 1000 kroner				
Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.				
Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:				
Del I: Inntektsførte bevilgninger:	Avsetning pr. 31.08.2016	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2015	Endring i perioden
Kunnskapsdepartementet				
<i>Utsatt virksomhet</i>				
Avsetning stipendiater og opplesningstid ledere	23 214	0	21 899	1 315
Avsetning FOU-midler	14 159	0	12 741	1 418
Avsetninger fakultet/fagavdelinger	2 555	0	5 979	-3 424
Avsetninger administrasjon	10 235	0	6 352	3 883
Avsetninger Nasjonalt senter for kunst og kultur	1 900	0	1 932	-32
Avsetning SAKS midler	14 441	0	17 362	-2 921
Utsatt aktivitet tertialavslutning	11 913	0	0	11 913
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0	0	0	0
SUM utsatt virksomhet	78 416	0	66 265	12 151
<i>Strategiske formål</i>				
Strategiske midler avsatt ved fakultet/avdelinger	13 365	0	17 167	-3 802
Avsetning ubrukte midler fakultet/avdelinger/felles	22 814	0	30 640	-7 826
Faglige utviklingstiltak og kompetanseheving faglige ansatte	21 569	0	13 975	7 594
Framtidige husleieforpliktelser	8 300	0	8 300	0
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0	0	0	0
SUM strategiske formål	66 048	0	70 082	-4 034
<i>Større investeringer</i>				
Utsatt investeringer forgående år	13 706	0	10 893	2 813
Investering neste år	12 271	0	11 000	1 271
Framtidige investeringer	11 550	0	11 550	0
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0	0	0	0
SUM større investeringer	37 528	0	33 443	4 084
<i>Andre avsetninger</i>				
Kompetanseheving administrativt ansatte	644	0	511	133
Formål 2	0	0	0	0
Formål 3	0	0	0	0
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0
SUM andre avsetninger	644	0	511	133
Sum Kunnskapsdepartementet	182 636	0	170 301	12 335
Andre departementer				
<i>Utsatt virksomhet</i>	3 566	0	946	2 620
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0
Sum andre departementer	3 566	0	946	2 620
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	186 202	0	171 247	14 955

Nord universitet Orgnr. 970 940 243 Delårsregnskap 2. tertial 2016

Inntektsførte bidrag:				
Andre statlige etater				
Utsatt virksomhet	0	0	0	0
Strategiske formål	0	0	0	0
Større investeringer	0	0	0	0
Andre avsetninger	0	0	0	0
Sum andre statlige etater	0	0	0	0
Norges forskningsråd				
Utsatt virksomhet	0	0	407	-407
Strategiske formål	0	0	0	0
Større investeringer	0	0	0	0
Andre avsetninger	0	0	0	0
Sum Norges forskningsråd	0	0	407	-407
Regionale forskningsfond				
Utsatt virksomhet	0	0	0	0
Strategiske formål	0	0	0	0
Større investeringer	0	0	0	0
Andre avsetninger	0	0	0	0
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	0
Andre bidragsytere³⁾				
Utsatt virksomhet	481	0	0	481
Strategiske formål	0	0	0	0
Større investeringer	0	0	0	0
Andre avsetninger	0	0	0	0
Sum andre bidragsytere	481	0	0	481
Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelser, inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168)	-302		0	-302
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	186 381	0	171 653	14 728
Korreksjon for feriepengeforpliktelser				302
Tilført fra annen opptjent virksomhetskaptal, se note 8				0
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				15 030

Nord universitet Orgnr. 970 940 243 Delårsregnskap 2. tertial 2016

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts				
Del II: Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver:⁴⁾				
	Avsetning pr. 31.08.2016		Avsetning pr. 31.12.2015	Endring i perioden
Kunnskapsdepartementet				
<i>Driftsmidler</i>	92 692		0	92 692
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0		0	0
<i>Tiltak/oppgave/formål*</i>	0		0	0
Sum Kunnskapsdepartementet	92 692		0	92 692
Andre departementer				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0		0	0
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0		0	0
<i>Tiltak/oppgave/formål*</i>	0		0	0
Sum andre departementer	0		0	0
Andre statlige etater (unntatt NFR)				
<i>Utsatt virksomhet</i>	12 924		16 828	-3 904
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0		0	0
<i>Tiltak/oppgave/formål*</i>	0		0	0
Sum andre statlige etater	12 924		16 828	-3 904
Norges forskningsråd				
<i>Utsatt virksomhet</i>	1 868		-3 754	5 622
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0		0	0
<i>Tiltak/oppgave/formål*</i>	0		0	0
Sum Norges forskningsråd	1 868		-3 754	5 622
Regionale forskningsfond				
<i>Utsatt virksomhet</i>	-3 799		-2 630	-1 169
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0		0	0
<i>Tiltak/oppgave/formål*</i>	0		0	0
Sum regionale forskningsfond	-3 799		-2 630	-1 169
Andre bidragsytere¹⁾				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-22 329		-17 554	-4 774
Organisasjoner og stiftelser	-1 297		-615	-682
Næringsliv og private bidragsytere	229		918	-689
Øvrige andre bidragsytere	-127		265	-392
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	4 287		-332	4 619
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-336		-607	271
Sum andre bidrag¹⁾	-19 573		-17 926	-1 648
Andre tilskudd og overføringer²⁾	0		0	0
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	-19 573		-17 926	-1 648
Sum ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	84 112		-7 481	91 593
Gaver og gaveforsterkninger				
<i>Utsatt virksomhet</i>	2 133		4 983	-2 850
<i>Tiltak/oppgave/formål/giver</i>	0		0	0
<i>Tiltak/oppgave/formål/giver⁵⁾</i>	0		0	0
Sum gaver og gaveforsterkninger	2 133		4 983	-2 850
Sum ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver mv	86 245		-2 499	88 743
5) Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.				
4) Avsnittet "Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver" skal primært brukes til periodisering av bevilgninger mv.. i forbindelse med presentasjon av delårsregnskap. Ved årsavslutningen kan avsnittet bare brukes når det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin fra bevilgende myndighets side. Vesentlige poster bør presenteres på egne linjer.				
I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av note som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg eller andre bevilgninger til eller i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.				
3) I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger", jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.				

Nord universitet Orgnr. 970 940 243 Delårsregnskap 2. tertial 2016

Virksomhet: Nord universitet				
Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport				
Tall i 1000 kroner				
	Budsjett pr: 30.04.2016	Regnskap pr: 30.04.2016	Avvik budsjett/ regnskap 30.04.2016	Regnskap pr: 30.04.2015
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	423 410	431 670	-8 260	410 529
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	21 871	31 588	-9 717	32 086
Salgs- og leieinntekter	15 174	12 444	2 730	12 888
Andre driftsinntekter	188	846	-657	393
Sum driftsinntekter	460 643	476 547	-15 904	455 896
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	315 944	317 053	-1 109	296 884
Varekostnader	0	86	-86	68
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	0	0	0	0
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	10 726	10 297	429	10 557
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0
Andre driftskostnader	148 906	139 326	9 580	150 132
Sum driftskostnader	475 576	466 762	8 814	457 642
Driftsresultat	-14 933	9 785	-24 718	-1 746
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	0	31	-31	2 609
Finanskostnader	0	69	-69	47
Sum finansinntekter og finanskostnader	0	-38	38	2 562
Resultat av periodens aktiviteter	-14 933	9 747	-24 680	816
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	8 767	-9 265	18 032	2 333
Tilført annen opptjent virksomhetskapi	0	-482	0	-3 148
Sum avregninger	8 767	-9 747	18 032	-815
Periodens resultat	-6 166	0	-6 648	0
Innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkreivingsvirksomhet	0	0	0	0
Sum innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0	0

Arkivsak-dok. 16/05256-1
Saksbehandler Tømm Sandmoe

Saksgang

BUDSJETTFORSLAG 2018 - SATSINGSFORSLAG UTENFOR RAMMEN

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Styret gir sin tilslutning til satsingsforslagene slik de er beskrevet i utkastet til brev.
2. Styret ber rektor ferdigstille brevet og oversende det til Kunnskapsdepartementet innen 1. november, basert på drøftingene i styret.

Sammendrag

Universitetet er gjennom tildelingsbrevet for 2016 invitert til å melde inn satsingsforslag utenfor rammen i forbindelse med arbeidet med statsbudsjettet 2018 til Kunnskapsdepartementet. Frist er satt til 1. november.

Eventuelle søknader om endret innplassering av kategori for eksisterende utdanningsprogram skal følge saken som en del av universitetets samlede satsingsforslag. Departementet behandler ikke søknader om endret innplassering av utdanningsprogram som sendes utenom institusjonens årlige satsingsforslag.

Proessen så langt ved universitetet har endt opp som vist i vedlagte utkast til brev «Budsjett 2018 – satsingsforslag utenfor rammen».

Vedlegg:

Konsept til «Budsjettforslag 2018 – satsingsforslag utenfor rammen»

Kunnskapsdepartementet
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo

KONSEPT TIL «BUDSJETTFORSLAG 2018 - SATSINGSFORSLAG UTENFOR RAMMEN»

Nord universitet ble opprettet 1. januar 2016 som en fusjon mellom tidligere Universitetet i Nordland (UiN), Høgskolen i Nord-Trøndelag (HiNT) og Høgskolen i Nesna (HiNe). Sammenslåingen gir en rekke muligheter og utfordringer.

Universitetet har noen av landets sterkeste fagmiljøer innen bioøkonomi (blå/grønn vekst), velferd (helse og utdanning), og innovasjon og entreprenørskap (næring), men også områder innenfor bl.a. kultur og medieområdet med potensiale for utvikling.

I fusjonsplattformen blir følgende kjennetegn ved Nord universitet fremhevet:

- Et nasjonalt tyngdepunkt innen bioøkonomi, med nærhet til over 40% av Norges kystlinje, og landets største landbruksregion
- Norges tredje største lærerutdanningsinstitusjon med tett på 3500 studenter
- Norges fjerde største sykepleierfaglig miljø med tett på 1300 studenter på bachelornivå
- Et solid profesjonsfaglig utdanning- og forskningsmiljø til og med Ph.d-nivå, som imøtekommer flere av landets største utfordringer i fremtiden
- Norges tredje største handelshøgskolemiljø, med en tydelig profil innenfor innovasjon og entreprenørskap, nordområdekunnskap og størst på MBA utdanninger i Norge
- 4 etablerte Ph.d utdanninger
- Internasjonalt orienterte fagmiljøer med etablerte fellesgrader og forskningssamarbeid med institusjoner blant annet i Russland, Ukraina og Slovakia.
- Nasjonalt ansvar for høyere utdanning og forskning innenfor sør- og lulesamisk språk og kultur
- Nærhet til samfunns- og arbeidsliv, gjennom tilstedeværelse i en flercampusmodell i Nordland og Nord-Trøndelag
- Ledende på fleksible utdanningstilbud
- Samlet sett nærmere 12.000 studenter og 1.200 ansatte.

Denne identiteten for det nye universitetet ligger til grunn for satsningsforslagene for 2018 og viser både hva som er unikt for det nye universitetet, og hva som faller sammen med nasjonale satsninger og prioriteringer. Satsingsområdene bidrar både til å dekke behov for kompetanse og verdiskaping i landsdelen og vil kunne ha betydning i nasjonal og internasjonal sammenheng.

Universitetet i Nordland hadde etter mange års målrettet satsing økt andelen akademisk ansatte med førstekompetanse opp på nivå med sammenlignbare institusjoner nasjonalt. Det nye Nord universitet har en betydelig lavere andel førstekompetente. Dette gir

umiddelbart et stort behov for kompetanseheving, og det er gledelig å registrere at vi allerede i det første driftsåret kan vise til en positiv utvikling. I det videre arbeidet med å styrke forskning og utdanning ved Nord universitet vil derfor kompetanseheving være det viktigste tiltaket i flere år fremover. Denne kompetansen må relateres til både forskning og utdanning knyttet til de definerte strategiske områdene for universitetet. På nåværende tidspunkt er behovet beregnet ut fra en overordnet vurdering av det generelle behovet for minimum vitenskapelig kompetanse i et universitet.

Innspillene til budsjett 2018 grupperes som følger:

- Tiltak 1: Kompetanseheving
- Tiltak 2: Utdanning
- Tiltak 3: Infrastruktur
- Tiltak 4: Utvidelse og opprettelse av nasjonale sentre

I tillegg til innspill til budsjett 2018 inneholder også dette brevet søknad om endret kategoriinnplassering av følgende utdanningsprogram:

- Kategori-/kostnadsklasseplassering for farmasiutdanningen
- Kategori-/kostnadsklasseplassering for skuespillerutdanningen
- Kategori-/kostnadsklasseplassering for 2-årig trafikklærerutdanning

Tiltak 1: Kompetanseheving nytt universitet

Nord universitet vil de første årene ha en betydelig lavere andel førstekompetanse enn sammenlignbare institusjoner. I tillegg til et førstekompetanseløft, vil også andel toppkompetanse ved Nord Universitet måtte heves til et nivå minst tilsvarende UiN ved fusjonstidspunktet (22,6%).

Nord universitet har i sitt første driftsår økt andel førstekompetanse med 2,5 prosentpoeng fra 53% til 55,5% og andel toppkompetanse med 1 prosentpoeng fra 15% til 16%. Dette er gjort uten å øke antall UFF-stillinger totalt. I kompetansehevingsestimatet som legges til grunn i denne saken synliggjøres behovet for å heve kompetansen uten at dette skal gå ut over undervisningskvaliteten.

Det kreves en ekstraordinær innsats for å oppnå et mål på 70% førstekompetanse og omtrent 25% toppkompetanse. Kompetanseheving vil derfor fortsatt være det desidert viktigste tiltaket for Nord universitet i en periode på 4-6 år frem i tid. Det ligger en klar forventning om å få dekket kostnader utenfor budsjett til å gjenopprette kompetansenivået og sikre at institusjonen innfrir de nye universitetskriteriene.

Hoveddelen av kompetanseløftet vil komme innenfor profesjonsutdanningene. Nord universitet vil representere en av landets største miljø innenfor grunnskolelærer- og sykepleierutdanning. 6 av 10 vitenskapelige stillinger (UFF) ved universitetet vil sortere under profesjonsfag. Denne satsingen hvor profesjonsmiljøene får de nødvendige forutsetningene for å levere på høyt nivå både innen forskning og utdanning er spennende i et fagfelt hvor det tradisjonelt har vært lav andel med første- og toppkompetanse.

Det er en begrenset tilgang på første- og toppkompetente innenfor profesjonsfagene i Norge, noe som reduserer mulighetene for direkte rekruttering. En stor del av løftet ved Nord universitet vil derfor måtte tas gjennom kvalifiseringsløp og stipendiatstillinger. Et slikt tilfang av nye første- og toppkvalifiserte innen profesjonsfagene vil bidra til en markant bedret kompetansesituasjon for profesjonsfagene nasjonalt.

Det er to kostnadskomponenter Nord universitet ber om å få dekket direkte knyttet til fusjonen:

- **Årlig økning i lønns- og driftskostnader** utover dagens tildeling etter heving til 70% førstekompetanse. Dette er estimert til en fast årlig kostnad på 50 MNOK etter at kompetanseløftet er gjennomført fullt. En betydelig andel av dette dekkes gjennom redusert undervisningsbehov ved samordning av studieportefølje. Resterende kostnader som må dekkes utenfor budsjett er anslått til 35 MNOK per år.
- **Kompetansehevingsprogrammet** som skal sikre 70% førstekompetanse. For å sikre en oppbygging etter planen er det behov for 20 nye stipendiatstillinger i 2018, og et tilsvarende antall i 2019 og 2020.

For å sikre en kompetanseoppbygging som planlagt ber vi om en styrking av basis med 35 MNOK fra 2018, 20 nye stipendiatstillinger, samt at de 9 midlertidige stillingene tildelt i 2016 gjøres permanente.

Tiltak 2: Utdanning - 180 strategiske studieplasser

Samfunn og næringsliv endres. Det er store krav til omstillinger og store endringer knyttet til det grønne skiftet, fall i oljepris og endringer i markeder. Arbeidsledigheten i deler av landet er høyere enn på mange år. Norge i 2017 er ikke det samme som for fem år siden, og om fem år vil vi på nytt være endret. Det er ikke bare privat sektor som endres. Det stilles berettigede krav til omstilling også i offentlig sektor. Universitetene er et av samfunnets viktigste verktøy for omstilling, kunnskap og sysselsetting. Vi skal levere det samfunnet i stort etterspør. Det er derfor viktig at vi som universitet kan bidra til denne omstillingen. Et av de viktigste virkemidlene vi har er strategiske studieplasser. Med dem kan vi forsterke utdanning i sektorer vi ser har en sterkere framtid, og vi kan i enda større grad bidra til omstilling og nyskaping i regionene. Styret for Nord universitet vil disponere studieplassene i henhold til vedtatt strategi.

Vi ber om at det settes av 180 strategiske studieplasser til universitetet i budsjettet for 2018.

Som eksempel på mulige satsningsområder følger under et utdrag av noen av studiene det arbeides med. Styret for Nord universitet vil gjøre de endelige prioriteringene ved tildeling av nye strategiske studieplasser.

Studieplasser til Bachelorutdanning prehospitalt arbeid

I juni 2014 utga Helsedirektoratet rapporten «Kompetansebehov ambulansefag». Rapporten peker på økte kompetansebehov i framtidas ambulansetjeneste, og anbefaler at kompetansebehovet best løses ved etablering av en bachelorutdanning i ambulansefag. Det er anbefalt å etablere piloter for å prøve ut ulike måter å organisere utdanningen på. I Nord

universitet er det gjennomført utredning ift oppstart av et heltidstilbud over 3 år med utgangspunkt i studiested Namsos, og et deltidstilbud over 4 år med utgangspunkt i studiested Bodø.

Nord universitet søker om 60 nye studieplasser for bachelor i prehospitale tjenester fra 2018, fordelt på studiestedene Namsos og Bodø.

Studieplasser til bachelor i fysioterapi

På bakgrunn av Helse Nords arbeid med framtidig behov for helsepersonell, skisseres det et behov for fysioterapeuter spesielt i utkant-Norge. Slik situasjonen er i dag, utdannes mange unge til fysioterapeuter i utlandet. Det ses ønskelig å utdanne flest mulig av disse i Norge, slik at en sikrer kunnskap om samfunnets utfordringer hos helsepersonellet. Nord universitet har utredet og anbefaler å tilby bachelor i fysioterapi ved studiested Bodø.

Nord universitet søker om 30 nye studieplasser for bachelor i fysioterapi fra 2018.

Studieplasser til master i avansert klinisk sykepleie i kommunehelsetjenesten

Bakgrunnen er stadig mer kompliserte pasientbehov og behandlinger, økt grad av behandling og oppfølging utenfor spesialisthelsetjenesten, kortere, mer akutte sykehusopphold og flere pasienter med langvarige, ustabile tilstander, samt variable og sammensatte behov. Pasientene vil derfor i økende grad bevege seg mellom helsetjenestenivåene og ha komplekse behov også når de befinner seg hjemme og mottar kommunale tjenester. Dette utfordrer den klassiske arbeidsfordelingen i helsetjenesten, med høyspesialiserte, kompetansekrevende tjenester i spesialisthelsetjenesten og mindre kompetansekrevende grunnleggende tjenester i kommunehelsetjenesten. Disse endringene fører til økt behov for kompetanse på tvers av tjenestenivåene. Det tenkes en desentral modell med studenter fra hele Nord universitet sitt nedslagsfelt.

Nord universitet søker om 30 nye studieplasser for master i avansert klinisk sykepleie i kommunehelsetjenesten fra 2018.

Studieplasser til bachelor i veterinærmedisin

Nord universitet har et strategisk mål om ei framtidig blå veterinærutdanning. For å lykkes med dette, er første trinn i strategien å tilby bachelorgraden i Animal Science på egen kjøp. Planen er at den nåværende fellesgraden blir utvida ved Nord slik at studentene også tar de tre siste semestrene ved Nord, og deretter holder fram med studiene ved UVMP i Kosice (MSc-delen).

Avsnittet over viser et strategisk trekk der neste steg er å arbeida for å etablere en fellesgrad for masterdelen av studiet, med mål om egen blå veterinærutdanning ved Nord universitet rundt 2020 - 2021. Veksten i sjømatproduksjon øker behovet for veterinærmedisinsk utdanning med mer fokus på marine organismer enn det som blir tilbydd i Norge og Europa per dato. Denne oppbygginga krev også dedikerte laboratorium, i tillegg til anna infrastruktur. Denne satsinga krev fullfinansierte studieplasser. En slik satsing vil også være med å styrke eksisterende husdyrutdanning i Steinkjer.

Nord universitet søker om 30 nye studieplasser for bachelor i veterinærmedisin fra 2018.

Studieplasser til master i bioøkonomi

Nord universitet bør tilby et studium på masternivå i bioøkonomi, jamfør strategien til institusjonen. Målet er å starta opp studiet høsten 2018. Flere europeiske universitet (m.a. University of Hohenheim, Tyskland/ Swedish university of Life Sciences/ University of

Copenhagen/ University of Natural Resources and Life Sciences, Østerrike) som arbeider med landbasert bioøkonomi har etablert «the Euroleague for Life Sciences». Tanken er å posisjonere Nord og eit nytt utvikla studium innen marin bioøkonomi inn i dette nettverket. Vi oppnår i et slikt nettverk at studentene våre på grønn sektor kan reisa til et av de nevnte universitetene for å få en master i terrestrisk bioøkonomi, samtidig som vi bedrer den internasjonale posisjonen for Nord innen blå sektor ved å ha et tilsvarende tilbud på marin side.

Nord universitet søker om 30 nye studieplasser for master i bioøkonomi fra 2018.

Tiltak 3: Infrastruktur og investeringer

Nord universitet har merket seg KDs brev om å utarbeide helhetlige planer for god og effektiv bruk av campus, bygg og utstyr i samsvar med institusjonens faglige prioriteringer. En helhetlig plan for institusjonen vil bli utarbeidet som et grunnlagsdokument for Nord universitet. Tre pågående utviklingsprosjekt – Bodø, Steinkjer og Stjørdal (2017) - står sentralt:

Byggetrinn 6 Campus Bodø

Høsten 2012 ble arbeidet med utviklingsplan (campusplan) for Campus Bodø ferdigstilt. Arbeidet konkluderte med akutt mangel på areal tilsvarende 10 - 12.000 m², samt store utfordringer knyttet til HMS i deler av dagens bygningsmasse.

Byggetrinn 6A (nytt administrasjonsbygg) ferdigstilles ved årsskiftet 2016/2017.

Arbeidet med realisering av Blått bygg (6B) pågår. I løpet av 2015 ble det gjennomført en pre-programmeringsfase med rom- og funksjonsanalyse for bygget, slik at departementet fikk et bedre beslutningsgrunnlag for iverksetting. Pre-programmeringen viser at det er betydelige utfordringer knyttet til laboratorievirksomheten, og at det er behov for en snarlig realisering av Blått bygg. Statsbygg har nå fått i oppdrag å gjennomføre programmeringsfasen for nybygg Blått bygg. Leveransen fra oppdraget skjer våren 2017 og skal være rom- og funksjonsprogram, byggeprogram og programestimat for nybygg Blått bygg.

Det er gledelig at Kommunal- og moderniseringsdepartementet i Prop 1 S/2017 i post 30 har anført en bevilgning – anslått til om lag 20 millioner kroner til prosjektering av Blått bygg.

Det pågår også et arbeid med utvikling av forskningspark/innovasjonssenter. Det er vurdert som aktuelt at universitetet vil være delvis leietaker i dette bygget.

Det søkes om startbevilgning for bygging av Blått bygg (6B) i 2018, med ferdigstillelse i 2020. Vi viser forøvrig til løpende dialog med Kunnskapsdepartementet i denne saken.

Innovasjonscampus Steinkjer – fremtidsrettet innovativt næringscampus

I tråd med næringssatsingen ved Nord universitet er visjonen å utvikle campus Steinkjer til et effektivt og moderne innovasjonsmiljø, slik at campus og byen skal fremstå som et attraktivt

sted og miljø for studenter, forskere, nyskapende næring, forvaltning, innovasjon og verdiskapning.

Målet er å tilrettelegge alle sider av campusområdet inkludert alt av bygninger, infrastruktur, utbyggingsbehov og arbeidsforhold ellers for et tidsmessig og rasjonelt campus for utdanning, forskning, forvaltning og næringsutvikling. For Nord universitet vil campuset på Steinkjer stå sentralt og være avgjørende for satsingen på den blå/grønne profilen. Det høye innslaget fra landbrukssektoren i næringscampuset vil underbygge god dialog i den blå-grønne satsingen ved Nord universitet. Dette vil bidra til relevans i forskning og undervisning.

Utviklingen har kommet langt med innspill og bidrag både fra DH-eiendom, Statsbygg og Steinkjer kommune. Nord universitet vil i det nye innovasjonscampuset bli komplettert med en rekke nye samarbeidspartnere definert innenfor innovasjon, kreative næringer og utvikling – samt et betydelig landbruksmiljø. Her nevnes at prosjektering ferdigstilles i 2016, at byggestart er planlagt til 2017, og en modernisert og mer effektiv innovasjonscampus vil være ferdigstilt for overtakelse i 2019. Nord universitet vil da være på plass i en fremtidsrettet campus sammen med et 30-talls andre virksomheter knyttet til nyskaping, innovasjon og kreative næringer, men også statlige utviklingsorganisasjoner som Distriktssenteret og Norsk Institutt for bioøkonomi (NIBIO, tidligere Bioforsk).

Nord universitet ber om økt basisramme på 5 millioner kroner, og et investeringsbeløp – størrelsesorden 15 millioner kroner i 2018-budsjettet knyttet til modernisering av forskningsutstyr, utdanningsinventar og innredning ved denne innovasjonsscampusen.

Forskningsfartøy

Nord universitet ser behovet for et kystnært forskningsfartøy som stort og voksende, noe som er aktualisert gjennom de nasjonale vekstambisjonene mht norsk sjømatproduksjon. Universitetet har utviklet en strategisk profil knyttet til Blå vekst tuftet på internasjonalt anerkjent kompetanse innenfor innovasjon og entreprenørskap, som igjen skal føre til velferd og verdiskaping. Blå vekst er knyttet til både marin og maritim virksomhet, områder der universitetet forsker og gir utdanningstilbud.

Forskningsfartøyet kan dekke krav knyttet både til marin og maritim aktivitet, men hovedbruken av dette forskningsfartøyet vil være mot marin aktivitet. Marin næringsaktivitet er definert som turisme, bergverksdrift i sjø, energiproduksjon, akvakultur m.m.

En bærekraftig vekst innen marint og maritimt næringsliv er avhengig av forskningsbasert kunnskap. Her vil grunnleggende økologisk kunnskap om bærekraft i kystnære områder være grunnlaget for at det blir startet næringsvirksomhet. For all forskning som skal gjennomføres i og utenfor strandsonen vil et kystnært forskningsfartøy være avgjørende for å få gjort slike grunnleggende studium av områder før næringsvirksomhet starter. På den andre siden vil et slikt fartøy også være avgjørende for både registreringer av fotavtrykkene til næringsvirksomhet som er satt i gang, og forskning knyttet til hvordan fotavtrykkene kan reduseres.

Forskningsfartøyet som er planlagt skal også brukes i undervisningsvirksomhet. Dette vil styrke tilbudet ved universitetet, og det er mulig å øke relevansen i oppgaver som studentene skal skrive dersom de lettere kommer seg ut på tokt og deltar i feltarbeid. Dette styrker også erfaringsbakgrunnen til kandidatene når de kommer ut i arbeidslivet. For å tilby ei utdanning innen akvakultur, økologi og genomikk må det være allokert driftsmidler til å drifte fartøyet, og også til undervisning. Båten skal brukes langs hele kystlinja (40 % av norsk kystlinje) som Nord dekker, men også nord for - og sør for – dette området. Årlige driftskostnader anslås til ca 5 – 5.5 million fordelt på 80 døgn.

Vi ber om styrking av basis med 5 million kroner for å dekke drifts- og investeringskostnader til nytt forskningsfartøy.

Tiltak 4: Utvidelse og opprettelse av nasjonale sentre

Økt basisbevilgning til Nordområdesenteret.

Nordområdesenteret (NOS) ved Handelshøgskolen Nord universitet ble etablert i 2007. NOS har som mål å være et nasjonalt ledende og internasjonalt anerkjent fagmiljø for utvikling og formidling av kunnskap om Nordområdene og næringslivets muligheter. Fra 2013 har NOS vært et nasjonalt senter for å styrke forskning, utdanning og kommunikasjon tilknyttet næringslivets muligheter i nordområdene, og da med et spesielt fokus på Russland og Ukraina. NOS har i dag en årlig basisfinansiering på 10 millioner kroner over Kunnskapsdepartementet. Departementet er allerede kjent med – gjennom en direkte henvendelse fra oss i 2016 - behovet for en økning av basisbevilgningen til senteret med bakgrunn i at aktiviteten ved NOS har aldri vært så omfattende som den er nå. De satsinger som regjeringen har gjort de siste årene, har bidratt til mange nye prosjekt for NOS. Samtidig erfarer vi at næringslivet har større utfordringer nå enn tidligere med å bidra til sikker og langsiktig finansiering. Dette skaper to store utfordringer for NOS. Dels dreier det seg om å beholde kompetent arbeidskraft og ta vare på og videreutvikle de viktige oppgavene som vi har i dag. Dels dreier det seg om å ha kapasitet til å følge opp og utvikle nye relevante områder og aktiviteter, og bidra til realiseringen av den politiske målsettingen slik den uttrykkes i «Nordkloden» om at vi i nord skal være ledende i utviklingen av den relevante kunnskapen om mulighetene i nord.

Basert på redegjørelsen foran er det behov for en økt basisbevilgning på 10 millioner kroner.

Bevilgning til opprettelse av Nasjonalt trafikkfaglig kompetansesenter

I Meld. St.40 (2015-2016) Trafikksikkerhetsarbeidet – samordning og organisering står det at forskning og utvikling på tvers av etatsgrenser og mellom ulike aktører gir merverdi og er verdifullt i trafikksikkerhetsarbeidet. Videre står det at regjeringen vil vektlegge trafikantrrettet trafikksikkerhetsarbeid.

Nord universitet har som mål å etablere et nasjonalt kompetansesenter som skal bidra til økt forskning på trafikantrrettet trafikksikkerhetsarbeid. Kompetansesenteret skal bidra med kunnskapsutvikling om menneskets posisjon og rolle i dagens og fremtidens transportsystem, som grunnlag for utvikling. Planen er å gjøre dette i form av et partnerskap mellom sentrale norske forskningsmiljø og universitets- og høgskolesektoren. Dette skal

sikre fagområdet et større og bredt sammensatt forskningsmiljø, bedre samarbeid på tvers av fag og institusjoner, samt generere økte ressurser til forskning. Senterets bærende idé er å styrke forskningen og i sterkere grad koble denne til høyere utdanning.

Oppstartsfasen har en tidsmessig ramme på ett år og omfatter blant annet utvikling av rammene for den framtidige organisering og drift av senteret, samt oppstart av senterets faglige virksomhet. Etter oppstartsfasen vil senteret fortsatt ha behov for tilførte ressurser fra offentlige myndigheter. Hensikten er at senteret skal generere og øke forskningstilfanget til fagfeltet og gi en raskere oppdatering og mer framtidsrettet kunnskap til beslutningstakere.

Nord universitet søker om en basisbevilgning på 10 millioner kroner for oppstart og drift av et trafikkfaglig kompetansesenter.

Søknad om endret kategoriinnplassering av utdanningsprogram

Kategori-/kostnadsklasseplassering for farmasiutdanningen ved Nord universitet.

Det har i flere år pågått en nasjonal prosess for at farmasiutdanningene i Norge skal innføre 3+2 modell for farmasistudier i Norge. Arbeidet ble satt i gang for fullt etter at Stortingsmelding nr.13 (2012) Utdanning for velferd – samspill i praksis la føringer for innføring av 3+2 modell innen farmasi. I arbeidet med omlegging til 3+2 ble det diskutert at det er en forskjell i finansiering på de ulike farmasiutdanningene i Norge. Per i dag er det slik:

UiO (femårig integrert master): Kostnadsklasse B
UiB (femårig integrert master): Kostnadsklasse B
UiT (Bachelor og toårig master): Kostnadsklasse B
NTNU (toårig master): Kostnadsklasse B
HiOA (Bachelor): Kostnadsklasse D
Nord (Bachelor): Kostnadsklasse D

I profesjonsrådet for forskning og utdanning innen farmasi ble det enighet om at alle farmasiutdanningene måtte ha lik finansiering hvis vi skulle innføre en 3+2 modell, dette for at vi skulle få like høy kvalitet på studiene (og forskningen) ved alle institusjonene. Et av målene med 3+2 modellen er å sikre at studentene har lik kompetanse etter tre års studier slik at de kan ta toårig master og oppfylle Eu-direktivet. Det ble via brev fra profesjonsrådet den 07.05.2012 søkt til KD om økning av kostnadsklasse for de to bachelorstudiene som ikke har kostnadsklasse B i dag. Det ble sendt gjentatte skriftlige og muntlige etterspøringer til KD om dette, men det er ut fra vår kunnskap ikke avgitt noe svar. Se mer info om 3+2 prosessen her:

http://www.uhr.no/documents/prosjekt_3_2_modell_farmasi_sluttrapport_til_KD_25.08.15.pdf

På dette grunnlaget ber Nord universitet om at kostnadsklassen for farmasiutdanningen endres fra kostnadsklasse D til B.

Kategori-/kostnadsklasseplassering for skuespillerutdanningen ved Nord universitet.

Skuespillerutdanningen ved Nord universitet er definisjonsmessig, og ut i fra et internasjonalt og nasjonalt faglig perspektiv, på samme nivå som Kunsthøgskolen i Oslo-Teaterhøgskolen og Scenekunst-Akademiet ved Høgskolen i Østfold. Vi ber derfor om en tilnærmet finansiell likestilling, noe som innebærer oppgradering av skuespillerutdanningen ved Nord universitet fra kostnadsklasse B til kostnadsklasse A med virkning fra 2018.

Kort om bakgrunn:

Skuespillerutdanningen startet som en BA-Teaterproduksjon og Skuespillerfag i 2005. De første studentene ble uteksaminert i 2008, og vi har utdannet 6 med skuespillere som gjør yrkeskarriere spredt over hele landet og internasjonalt.

Studiet er omtalt som likestilt med KHIO-Teaterhøgskolen i Oslo, og Høgskolen i Østfold-Akademi for Scenekunst i alle offisielle organisasjoner som Norsk Skuespillerforbund, Norsk Teater og Orkesterforening, utredninger fra Telemarksforskning: «Utredning om forholdet mellom eksisterende tilbud og kompetansebehov i forhold til høyere utdanning på teaterfeltet» (2011), og i teater og filmmiljøer nasjonalt og internasjonalt.

I 2008 ble utdanningen tatt inn i NORTEAS, Nordpluss-nettverk for Nordiske og Baltiske offentlige teater- og dansehøgskoler. Studiet har en svært aktiv rolle innen student- og lærerutveksling, samt felles kunstneriske utvekslinger.

I 2012 deltok skuespillerutdanningen som eneste ikke-franske skole på den årlige franske teaterhøgskolefestivalen i Paris med forestillingen «Forget Me Not», og er på en 3-årig omfattende verdensturne. Skuespillerutdanningen samarbeider med Ernst Busch Academy of Dramatic Arts i Berlin, en av de ledende europeiske teaterhøgskoler.

Studiet utdanner skuespillere som forvalter egne ideer til ferdig teaterproduksjon, eller arbeider i produksjoner ledet av regissør i teater, film eller andre medier. Årlig produseres i alt 8 visninger, 3 fiksjonslaboratoriske filmer, 1 helaftens forestilling. Vi samarbeider med teatre, regionalt og nasjonalt, og er deltagende eller medarrangører på festivaler og andre begivenheter. Foreløpig er 3 av våre tidligere studenter tatt opp på MA-studiet ved Kunsthøgskolen i Oslo.

Skuespillerutdanningen og faglig personale:

Staben er rekruttert nasjonalt og internasjonalt fra Europa og Latin-Amerika, med høyest mulige kompetanse relatert til metodikken skolen er fundert på. 40% av stabens nåværende sammensetting har førstekompetanse. Engasjementstillinger benyttes også for å innhente sceneinstruktører, dramatikere og annet fagpersonale på høyest mulig kunstneriske nivå.

Konklusjon:

Skuespillerutdanningen ved Nord universitet er definisjonsmessig på samme nivå som Kunsthøgskolen i Oslo-Teaterhøgskolen og Scenekunst-Akademiet ved Høgskolen i Østfold. Vi ber derfor om en tilnærmet finansiell likestilling, noe som innebærer oppgradering av skuespillerutdanningen ved Nord universitet fra kostnadsklasse B til kostnadsklasse A med virkning fra 2018.

Kategori-/kostnadsklasseplassering for 2-årig trafikklærerutdanning ved Nord universitet

Det har ved flere anledninger vært søkt KD om endret kostnadsklasse fra E til D for 2-årig trafikklærerutdanning uten at dette har resultert i endringer.

Den praktiske undervisningen i trafikklærerstudiet foregår i dagens trafikkskole, der både fagtilsatte og lærebiler finansieres av universitetet selv. Trafikkskolen er godkjent øvingsarena for reelle førerkortelever etter Forskrift om trafikkopplæring og førerprøve mm. Praksisundervisningen utgjør til sammen 30 av et totalt omfang på 120 studiepoeng. Lærebilene som benyttes har plass til maksimalt tre studenter, i tillegg til veileder og kjørerelev. Dette medfører at den praktiske undervisningen nødvendigvis må foregå i små grupper. I tillegg kommer kostnader knyttet til kjøretøyparken, som for tiden omfatter 20 lærebiler, 2 motorsykler, 1 buss og 1 vogntog. Enhetskostnaden pr. student blir derfor høyere enn gjeldende kostnadsklasse tilsier.

Statens vegvesen Vegdirektoratet, som har sektoransvar for trafiksikkerhet i Norge, fremhever at den praktiske delen er en svært viktig del av utdanningen for å forberede studentene på yrkeslivet. De har gitt uttrykk for at dagens organisering av den praktiske undervisningen er en ønsket modell også for framtida.

Nord universitet ber på denne bakgrunnen om at kostnadsklassen for trafikklærerutdanningen endres fra kostnadsklasse E til D.

Oppsummering satsingsforslag

Nord universitets satsingsforslag utenfor rammen i 2018 oppsummeres med tallfestede kostnader i tabellen nedenfor. (Tall avrundet til hele millioner kroner).

Tiltak	2018	2019	2020
1. Kompetanseheving nytt universitet	55	75	104
- Stipendiater	20	40	60
- Økt lønn/drift	35	35	35
- Stipendiater midlertidige til faste	-	9	9
2. Utdanning oppstart høst 2018 (snitt kat D)	8	23	39
3. Infrastruktur og investeringer	25	10	10
- Blått bygg, Bodø	-	-	-
- Innovasjonscampus, Steinkjer	20	5	5
- Forskningsfartøy	5	5	5
4. Nasjonale sentre	20	20	20
- Nordområdesenteret	10	10	10
- Nasjonalt trafikkfaglig senter	10	10	10

Med hilsen
Bjørn Olsen
rektor

Arkivsak-dok. 16/01914-1
Saksbehandler Anne-Lovise Reiche

Saksgang

ETABLERING AV NYE STUDIER VED NORD UNIVERSITET FRA STUDIEÅRET 2017-2018

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Styret for Nord universitet godkjenner etablering av følgende nye studieprogrammer fra studieåret 2017-2018:
 - *Grunnskolelærerutdanning master 1-7* (300 studiepoeng, Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag)
 - *Grunnskolelærerutdanning master 5-10* (300 studiepoeng, Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag)
 - *Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag* (300 studiepoeng, Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag)
 - *Joint Master Degree in Public Sector Economy* (120 studiepoeng, fellesgrad mellom Handelshøgskolen ved Nord universitet og Taras Shevchenko National University of Kyiv, Ukraina)
 - *Bachelor i prehospitalt arbeid - paramedic* (180 studiepoeng, Fakultet for sykepleie og helsevitenskap)
 - *Bachelor i geografi* (180 studiepoeng, Fakultet for samfunnsvitenskap)
2. Det er en forutsetning for etableringen at rektors godkjenning av studieplanene for studieprogrammene og tilhørende dokumentasjon er i tråd med NOKUTs akkrediteringskrav.
3. Det er en forutsetning for etableringen at kostnadene ved utvikling og igangsetting av studieprogrammene dekkes innenfor fakultetenes egne budsjetttrammer.

Vedlegg:

Etableringssøknader Grunnskolelærerutdanning master 1-7 og 5-10
Etableringssøknad Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag
Etableringssøknad Joint Master Degree of Science in Public Sector Economy
Etableringssøknad Bachelor i prehospitalt arbeid – paramedic
Utredning Nord-Norge og Nord-Trøndelag samt økonomioversikt
Etableringssøknad Bachelor i geografi

Saksframstilling:

Bakgrunn:

Styret for Nord universitet behandlet 23. juni d.å. sak 72/2016 forslag til foreløpig studieportefølje for studieåret 2017-2018, der punkt 2 i vedtaket berører særskilt etablering av nye studier:

1. *Styret ber rektor sørge for at alle fakultet og avdelinger viderefører arbeidet med utvikling og samordning av studieporteføljen, basert på de signaler som er gitt ved styrets behandling av det foreløpige forslaget.*
2. *For etablering av nye studietilbud fra og med høsten 2017 (eller våren 2018), som fakultetene/avdelingene selv ikke har myndighet til å etablere, må det fremmes etableringssøknad til styret senest til styremøtet 26. oktober 2016.*
3. *Styret understreker at alle studieprogram skal være bærekraftige, herunder bærekraftige studentmiljøer med minimum 20 studenter per studieprogram samt bærekraftige fagmiljøer, der NOKUTs krav til førstestillingskompetanse innfris.*

I forslag til foreløpig studieportefølje ble det meldt til sammen 7 nye studieprogrammer. Noen av disse fremmes som etableringssøknader i denne sak, mens nye er kommet til. Det er ikke gitt noen begrunnelse for endringene fra fakultetene/avdelingene. Følgende søknader om etablering av nye studieprogrammer fra studieåret 2017-2018 fremmes i denne sak:

- *Grunnskolelærerutdanning master 1 -7 (300 studiepoeng)*
- *Grunnskolelærerutdanning master 5-10 (300 studiepoeng)*
- *Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag (300 studiepoeng)*
- *Joint Master Degree of Science in Public Sector Economy (120 studiepoeng)*
- *Bachelor i prehospitalt arbeid -paramedic (180 studiepoeng)*
- *Bachelor i geografi (180 studiepoeng)*

Nord universitet er fusjonert fra årsskiftet. De tidligere institusjonene Universitetet i Nordland (UiN), Høgskolen i Nesna (HiNe) og Høgskolen i Nord-Trøndelag (HiNT) har alle tatt med seg sine opprinnelige studieporteføljer inn i det nye universitetet. Beslutning om studietilbudet høsten 2016 skjedde før fusjonen trådte i kraft, og nærmere 200 studier ble annonsert. Dette er en stor og omfattende studieportefølje.

Studieåret 2017-2018 er det første som styres i sin helhet av det nye universitetet. Styrets vedtak fra juni i forbindelse med foreløpig studieportefølje gjenspeiler tydelig en forventning om samordning av studieporteføljen, og redusert antall studier. De studieprogrammer som nå søkes etablert bør dermed være velfunderte og velbegrunnede ut fra det nye universitetets faglige profilområder;

- *Blå og grønn vekst*
- *Innovasjon og entreprenørskap*
- *Velferd, helse og oppvekst*

Videre bør studieprogrammene som nå søkes etablert inngå på en god måte i helheten med den øvrige studieportefølje på de nye fakultetene, som styret har vedtatt etablert fra 1. januar 2017:

- *Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA)*
- *Handelshøgskolen (HHN)*
- *Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)*
- *Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)*
- *Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)*

Lovgrunnlag og saksbehandling for etablering av nye studier ved universitetet

Gjennom *Lov om universiteter og høyskoler (UH loven)* paragraf 3-3 faglige fullmakter framkommer at «*Institusjoner som er akkreditert som universitet, har fullmakt til selv å akkreditere studietilbud institusjonene skal tilby.*»

Forskrift om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler har egne bestemmelser om den enkelte høyere utdanningsinstitusjon i Norge. Av § 9 framkommer at Nord universitet kan tildele følgende grader som gir rett til tilsvarende tittel og yrkesutdanning, begge med normert studietid som oppgitt:

Grader:

1. *Høgskolekandidat, normert studietid 2 år*
2. *Bachelor, normert studietid 3 år*
3. *Master, normert studietid 1 ½ - 2 år*
4. *Philosophiae Doctor (ph.d.), normert studietid 3 år*
5. *Doctor philosophiae (dr.philos)*

Yrkesutdanning:

1. *Grunnskolelærerutdanningene for 1. – 7. trinn og 5. – 10. trinn, normert studietid 4 år*
2. *Faglærerutdanning, normert studietid 4 år*

I tillegg kommer femårig grunnskolelærerutdanning som innføres fra 2017-2018 som del av lærerutdanningsreformen.

Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning (Studiekvalitetsforskriften) kapittel 3 omhandler akkreditering av studier og institusjoner i høyere utdanning. Forskriften er revidert i 2016, og vesentlige endringer er blant annet strengere krav til institusjonsakkreditering som universitet og akkreditering av doktorgrader.

NOKUTs *Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (Studietilsynsforskriften)* inneholder detaljerte bestemmelser om akkreditering av studier. Til forskriften har NOKUT utarbeidet detaljerte *veiledninger* for søknad om akkreditering av studier innen henholdsvis 1. syklus, 2. syklus, 3. syklus, fellesgrader samt egen veiledning for akkreditering av integrert femårig lærerutdanning på masternivå.

Nord universitet har i tillegg lokale bestemmelser om etablering av nye studier. *Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet*, § 3-2 Studieportefølje, lyder slik:

1. *Styret gjør årlig vedtak om hvilke studier som skal inngå i universitetets studieportefølje.*
2. *Styret vedtar etablering og nedlegging av studier av mer enn 30 studiepoengs omfang.*
3. *Dekan vedtar etablering og nedlegging av studier til og med 30 studiepoeng.*
4. *Alle studier må tilfredsstille gjeldende krav for akkreditering av studier fastsatt av NOKUT.*

I tillegg har rektor 18. mars 2016 vedtatt eget *Reglement for etablering av studier og godkjenning av studieplaner ved nord universitetet*. Av reglementet framgår det at grunnlagsdokumentasjon ved etablering av studier skal bestå av en generell del med vurdering av følgende forhold:

- *Overordnet strategi*
- *Etterspørsel*
- *Fagmiljø*
- *Økonomi*

Videre framgår at dokumentasjon i forbindelse med etablering av nye studier skal beskrive alle de forhold som er listet opp i Studietilsynsforskriften, og skal være i tråd med tilhørende veiledninger. Dokumentasjonen skal være komplett. Dette gjelder studier på alle nivåer, inkludert studier der dekan har etableringsfullmakt.

For nye studier hvor universitetsstyret har godkjenningsmyndighet, har styret delegert til rektor å vedta detaljert studieplan med utførlige studieprogram- og emnebeskrivelser med bestemmelser om undervisningsopplegg, vurderingsformer og lignende. Rektors vedtak fattes på bakgrunn av tilråding fra sentralt Utdanningsutvalg.

Søknad om etablering av Grunnskolelærerutdanning master 1-7 og 5-10 (300 stp, FLU)

Kunnskapsdepartementet fastsatte 7. juni 2016 forskrifter om rammeplaner for femårige grunnskolelærerutdanninger for trinn 1-7 og trinn 5-101 (hjemmel: Lov om universiteter og høyskoler av 1. april 2005 nr. 15 § 3-2 annet ledd). Det å omgjøre begge de fireårige grunnskolelærerutdanningene for trinn 1-7 og 5-10 til masterutdanninger, anses som en av de viktigste satsningene i regjeringens strategi Lærerløftet – på lag for kunnskapsskolen². Målet med Lærerløftet er å skape faglig sterke lærere, en attraktiv lærerutdanning av høy kvalitet og flere karriereveier for lærere. De fusjonerte institusjonene Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Høgskolen i Nesna har alle hatt lange tradisjoner med lærerutdanning, og begge grunnskolelærerutdanningene har vært tilbudt ved alle de tre institusjonene.

På bakgrunn av det ovennevnte søker dekanene ved dagens Profesjonshøgskolen, Lærerutdanning, kunst- og kulturfag (Bodø) og Avdeling for lærerutdanning (Levanger), universitetsstyret om å etablere følgende utdanninger med oppstart høsten 2017:

- *Grunnskolelærerutdanning master 1-7*
- *Grunnskolelærerutdanning master 5-10*

Utdanningene legges til det nye Fakultet for lærerutdanning, kunst- og kulturfag. Selv om dette er to separate utdanninger, er det hensiktsmessig å fremme søknad om etablering i én felles søknad. Utdanningene skal gis i tråd med forskriftene til de respektive rammeplanene, og med utgangspunkt i de respektive nasjonale retningslinjene. I arbeidet med studieplanene for de nye femårige grunnskolelærerutdanning blir det lagt opp til en klar sammenheng med det doktorgradsløpet som utdanningene naturlig faller innunder, og dermed også Nord universitets overordnede fagprofil.

Med utgangspunkt i regjeringserklæringen nevnt innledningsvis, har det blitt foreslått flere tiltak for å nå ønskede mål om utvikling av lærerprofesjonen, deriblant økt fokus på begynneropplæring, IKT, profesjonsrettet pedagogikk og videreføring av faget Pedagogikk- og elevkunnskap, samt på FoU-arbeid. Dette er noe som må komme tydelig frem i grunnskolelærerutdanningens programplan. Andre tema som skal ivaretas i utdanningen er: tilpasset opplæring, vurdering og grunnleggende ferdigheter.

Institusjonene som skal tilby disse lærerutdanningen må i tillegg vise i programplanene hvordan følgende tema sikres for alle studenter: psykososialt læringsmiljø, medborgerskap og det flerkulturelle samfunnet, samiske forhold og samiske elevers rettigheter, bærekraftig utvikling samt estetiske læringsprosesser. En utdyping av disse tema finnes i Nasjonale retningslinjer for femårige grunnskolelærerutdanninger, vedtatt av Nasjonalt råd for lærerutdanning 1. september 2016.

¹ <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/f-06-16/id2507752/>

² <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/Larerloftet/id2001933/>

Studiemodeller:



GLU 1-7: Skolefag som masterfordypning.

1-7	Studieår											
	1			2			3		4		5	
Høst	No 30	PEL 15	Fag 3 15	Ma 30	PEL 15	Fag 3 15	Vit.met (1 uke) Skolerel. fag Int. sem. Fag 4 30	F o U - o p p g	Mast fag 15		PEL 30	Vit & Met 20 Særpensum (10)
Vår							Masterfag 30		Fag did. 15	Beg. oppl. 15		Masteroppg. 30
Praksis (dg)	30 dg vurdert, 5 dg observasjon			30 dg			20 dg		30 dg		-	

- Studentene velger masterfordypning våren 2. studieår.
- Masterfag er No, Ma eller fag 3.
- FoU-oppgaven er gjennomgående hele 3. studieår. Den tas innen masterfaget sammen med PEL og er et arbeidskrav i våremnet.
- Våren 4. studieår velger studentene enten 15 sp fagdidaktisk fordypning eller 15 sp begynneropplæring fordypning. Denne modulen vil peke mot masteroppgavens innretning.



GLU 5-10: Prof.retta ped. el. spes.ped. som masterfordypning.

5-10	Studieår										
	1			2			3		4		5
Høst	Fag 1: No el. Ma 30	PEL 15	Fag 2 15	Fag 1: No el. Ma 15	PEL 15	Fag 2 30	Vit.met (1 uke) Prof.ped. el. spes.ped. (Int. sem.) 30	F o u - o p p g	No, Ma el fag 2 30	PEL 30	Vit & Met 20 Særpensum (10)
Vår							Fag 1: No el. Ma 15				Fag 2 15
Praksis (dg)	30 dg vurdert, 5 dg observasjon			30 dg			20 dg		30 dg		-

- Studentene velger masterfordypning våren 2. studieår.
- FoU-oppgaven er gjennomgående hele 3. studieår. Den tas innen profesjonsretta ped. eller spes.ped. knytta til skolefag 1 eller 2 i vårmodulen (arbeidskrav).

Overordnet strategi

Den nye femårige grunnskolelærerutdanningene skal starte opp første gang høsten 2017. Studiene er lagt til det nyetablerte Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag. Fakultetet skal ha sin ledelse i Levanger. Alle de tre institusjonene, som har fusjonert til Nord universitet, har som nevnt ovenfor lange tradisjoner som lærerutdanningsinstitusjoner fra før fusjonen, og er etter fusjonen landets tredje største lærerutdanningsinstitusjon. De nye grunnskolelærerutdanningene skal erstatte de tidligere fireårige lærerutdanningene.

I fusjonsplattformen fremgår det at det nye universitetet har ambisjoner om å etablere en ny solid lærerutdanning, som skal tilby spesialisering i de sentrale undervisningsfagene. Utdanningene skal tilbys både i Bodø, Levanger og på Helgeland. Utdanningene vil ha sentral rolle for å utdanne lærere med masterkompetanse til hele Nord universitets nedslagsfelt.

Studiene har uten tvil sin plass innen en av universitetets tre forskningsstrategiske hjørner; velferd, helse og oppvekst. Grunnskolelærerutdanningene vil utgjøre hovedutdanningene ved det nye fakultetet, og vil stå sentralt i institusjonens ambisjoner for å kunne være en sterk samfunnsutvikler både regionalt og nasjonalt.

Etterspørsel

De nye grunnskolelærerutdanningene retter seg mot studenter som ønsker å undervise innenfor sine undervisningsfag i grunnskolen. De nye lærerutdanningene vil dermed ha samme målgruppe som de tidligere lærerutdanningene når de nå erstattes. Både regionalt og nasjonalt vil det være et stort behov for godt kvalifiserte lærere fremover, og Kunnskapsdepartementet ser på modellen for de nye lærerutdanningene som en bidragsyter til å gjøre lærerutdanning og læreryrket mer attraktivt, og på den måten tiltrekke seg flere og enda bedre studenter. Tilsvarende tenkes om de skjerpede opptakskravene som trådte i kraft fra og med høsten 2016, selv om nedgangen i antall kvalifiserte søkere vil gå ned på kort sikt.

Nord universitet (særlig i Bodø og Nesna) har de siste årene ikke lyktes helt med å rekruttere tilstrekkelig antall studenter til lærerutdanningene, men det er å håpe at de nye modellene, organiseringen og det økte fokus på læreryrket og lærerutdanning, i seg selv vil kunne bidra til å øke rekrutteringen. Videre legges det til grunn at de skjerpede kravene til fagdidaktisk kompetanse i skolen for å kunne undervise i fag, vil kunne bidra til å rekruttere flere ufaglærte som arbeider i skoleverket inn i utdanningene. Universitetet må jobbe strukturert og målrettet for å markedsføre de nye utdanningene, og sikre tilstrekkelig med rekruttering.

Hvor flere lærerutdanningsinstitusjoner tidligere tilbød full bredde i fagtilbud, gir akkrediteringskravene for de nye utdanningene grunn til å tro at ikke alle institusjoner vil kunne tilby full bredde av undervisningsfag. Dette vil dermed innebære en dreining i hvor studentene søker studier basert på hvilke fag de ulike institusjonene nå faktisk kan tilby.

Opptaksorgan vil være Samordna opptak, og opptakskravene vil tilsvare opptakskravene for grunnskolelærerutdanningene som fremgår av Forskrift om opptak til høyere utdanning § 4-7. Det vil ikke være eget opptakskrav til andre syklus av studiet. Studiet vil likevel ha definerte progresjonskrav og forkunnskapskrav knyttet til de ulike delene av studiet. Dette vil fremgå av studieplanene.

På bakgrunn av samfunnets økte etterspørsel etter kompetanse på masternivå, samt den planlagte strukturen og sammenhengen i et slikt integrert masterstudium, tror vi at disse utdanningene vil rekruttere bra.

Fagmiljø

Fagmiljøet til de nye grunnskolelærerutdanningene tar utgangspunkt i de eksisterende lærerutdanningsmiljøene i henholdsvis Levanger, Nesna og Bodø. I tillegg vil utdanningenes store praksiskomponent også kreve høy kompetanse i praksisfeltet.

De nye grunnskolelærerutdanningene er utdanninger i andre syklus, slik at de krav som gjelder til fagmiljø i andre syklus, skal gjelde fullt ut for lærerutdanningene, jamfør NOKUTs tilsynsforskrift § 7-3. Disse kravene innebærer at minst 50 % av årsverkene tilknyttet studiet skal utgjøres av personer med hovedstilling ved institusjonen. Av disse skal det være personer med førstestillingskompetanse i de sentrale delene av studiet. For lærerutdanningene innebærer dette at universitetet må ha ansatte med førstekompetanse i alle undervisningsfagene som tilbys. Videre skal minst 10 % av det samlede fagmiljøet utgjøres av personer med toppkompetanse, mens ytterligere 40 % skal ha førstestillingskompetanse. Det legges til grunn at universitetet bør ha toppkompetanse i et fag for å kunne tilby det som masterfag.

Dette medfører at det ikke er alle undervisningsfag som kan tilbys som masterfag, og at det muligens er enkelte undervisningsfag som ikke kan tilbys ved Nord universitet i det hele tatt. Det vil også være variasjoner i hvilke fagtilbud som kan gis ved de enkelte studiestedene. Kunnskapsdepartementet har i brev til NOKUT datert 25.04.2016 presisert at institusjonene må ha kompetanse til å tilby masterfag

i minst to av de prioriterte fagene (norsk, norsk tegnspråk, samisk, matematikk og engelsk) før de kan tilby masterfordypning i andre fag, og at dette gjelder for begge grunnskolelærerutdanningene til sammen.

Fakultetet/Avdelingen mener at Nord universitet har et fagmiljø som kan tilby masterutdanning i minst to av de prioriterte fagene norsk, matematikk og engelsk. Også ytterligere masterfag vil være aktuelt. Fagkompetansen ved institusjonen har blitt kartlagt, og det vil i forbindelse med søknaden om godkjenning av studieplanene legges ved en mer detaljert oversikt på personnivå. Her vil det også bli redegjort for hvilke behov for rekruttering av fagpersonale som nødvendig. Denne oversikten vil også danne grunnlag for hvilke fagtilbud som kan gis utenom masterfagene. Hvor det faglige innholdet tilsier det, vil de to grunnskolelærerutdanningene samkjøres.

Etter de nasjonale retningslinjene for grunnskolelærerutdanningene skal studentene ha minst 110 dagers veiledet og vurdert praksis gjennom studiet. Dette forutsetter et nært samarbeid med praksisfeltet, og at praksislærerne har tilstrekkelig kompetanse. Institusjonen arbeider for å få inngått gode praksisavtaler for praksisgjennomføring for våre studenter.

Økonomi

Studiene er tenkt finansiert over det fremtidige fakultetets budsjett, gjennom ordinær studiepoeng- og kandidatproduksjon. Selv om de nye utdanningene erstatter de gamle grunnskolelærerutdanningene, vil studiet innebære vesentlig økte kostnader. Dette knytter seg hovedsakelig til:

1. Fagmiljøets kompetansekrav for et femårig studium i andre syklus;
2. Økte kostnader til praksisstudier;
3. Økte kostnader til veiledning til masteroppgaver.

Ad 1: I motsetning til de tidligere grunnskolelærerutdanningene er de nye utdanningene ett år lengre, og studiene som helhet er i andre syklus. Dette medfører høyere krav til fagmiljø med førstekompetanse og toppkompetanse med de lønnsutgifter dette medfører. Dette er ansatte som i kraft av sin stilling også må få avsatt tilstrekkelig tid til forskning (aktiv forskning med relevans for utdanningen er et akkrediteringskrav i seg selv), som igjen innebærer at antall ansatte må økes. Dette vil forsterkes ytterligere ut fra hvilken bredde i fagvalgstilbudet studentene skal ha. Det vil særlig gjøre seg gjeldende dersom studentene skal ha stor bredde i masterfagtilbudet, hvor kravene til førstestillingskompetanse og toppkompetanse vil være fremtredende, og dermed bidra til å øke kostnadene knyttet til utdanningene.

Ad 2: De nasjonale retningslinjene for de nye grunnskolelærerutdanningene har økt kravene for antall dager studentene skal være i praksis med 10 % sammenlignet med de tidligere grunnskolelærerutdanningene. Universitetet vil også måtte påregne å tilby nødvendig videreutdanning for praksislærere for å tilfredsstille formelle krav for praksisstudier i grunnskolelærerutdanningene.

Ad 3: Alle studentene ved de nye grunnskolelærerutdanningene skal skrive masteroppgave i femte studieår. Masteroppgavene skal være veiledet. Dette vil innebære en vesentlig kostnadsøkning sammenlignet med de tidligere grunnskolelærerutdanningene.

Søknad om etablering av Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag (300 stp, FLU)

Avdeling for lærerutdanning har oversendt denne søknaden. Her opplyses at *Lektorutdanningen i kroppsøving og idrettsfag* vil utdanne lektorer rettet mot trinn 8-13 i skoleverket. Utdanningen skal være profesjonsrettet, relevant og praksisnær, slik at studentene starter sin yrkeskarriere med et godt grunnlag for utøvelse av lærerrollen. Studieprogrammet vil følge nasjonale rammeplaner for lektorutdanning.

Nord universitet tilbyr i dag *Faglærerutdanning i kroppsøving og idrettsfag* (180 studiepoeng) ved studiested Levanger. Faglærerutdanningen er også rammeplanstyrt, og fikk fra høsten 2015 samme opptakskrav som grunnskolelærerutdanning. Denne endringen medførte drastiske konsekvenser for rekrutteringen til studiet. Høsten 2016 var det kun 22 førsteprioritetssøkere til 30 studieplasser. Lektorutdanningen er derfor tenkt å erstatte den opprinnelige faglærerutdanningen. Videre opplyses i søknaden at overordnet modell for studiet følger modell for Grunnskolelærerutdanning master 5-10, og det er lagt opp til stor grad av samkjøring med denne utdanningen. Målgruppe for studiet er personer som ønsket å jobbe som lærere i ungdomsskole og videregående skole med særlig høy kompetanse i kroppsøving og idrettsfag.

Studiemodell:

Lektor	Studieår									
	1			2		3		4		5
Høst	Fag 2 No el. Ma 15	KRØ 7,5	FD KRØ 7,5	PED 15	KRØ 15	KRØ (mulig int.semester) 30		KRØ 15	FD Fag 2 7,5	PED 7,5 Vit & Met 30
Vår	Fag 2 No el. Ma 15	KRØ 7,5	FD KRØ 7,5	Fag 2 No el. Ma 15	KRØ 15	Fag 2 No el. Ma 15	KRØ 15	KRØ 15	FD Fag 2 7,5	PED 7,5 Masteroppg. 30
Praksis	15			25		20		40		*

Overordnet strategi

Studiet vil styrke Nord universitet sin posisjon innenfor lærerutdanning, og avdelingen mener det vil være strategisk viktig å tilby denne lektorutdanning i Nordland og Nord-Trøndelag. Videre vektlegges at studiet innebærer at universitetet får flere masterstudier innenfor fagfeltet, og studiet vil bidra til økt antall studenter som kan kvalifisere seg til opptak til doktorgraden (Studier av profesjonspraksis). I søknaden vektlegges også at oppstart av denne lektorutdanningen allerede fra høsten 2017 vil forenkle utviklingsarbeid for andre lektorutdanninger senere.

Etterspørsel

Det opplyses at selv om flere universiteter tilbyr lektorutdanninger, er det kun NTNU som tilbyr lektorutdanning innenfor kroppsøving. Studiet var nytt høsten 2015 og det var 170 førsteprioritetssøkere til 20 studieplasser. Det forventes derfor god rekruttering til studiet, både regionalt og nasjonalt, siden kun NTNU i dag har tilsvarende studietilbud.

Fagmiljø

I søknaden gis informasjon om fagmiljøet tilknyttet studiet og deres kompetanse, og det framgår at NOKUTs kompetansekrav vil innfris. Imidlertid er det ikke fagmiljøets kapasitet opplyst, og siden det er lagt vekt på samordnet undervisning med ordinær grunnskolelærerutdanning og andre studier innenfor kroppsøving og idrett, herunder Master i idrettsvitenskap, så framstår det ikke avklart i hvilken grad fagmiljøet har tilstrekkelig kapasitet til å ivareta studiet på en tilfredsstillende måte. Dette må avklares i forbindelse med at rektor skal godkjenne studieplanen.

Økonomi

Avdelingen redegjør for finansiering i etableringssøknaden. Det blir påpekt at det nye femårige masterprogrammet vil erstatte tidligere bachelorprogram, og finansiering av programmet overføres til nytt program. Videre påpekes at det vil være naturlig å samkjøre store deler av kroppsøvingsfagene (fag 1) med kroppsøving i de nye grunnskolelærerutdanningene og Master i idrettsvitenskap. Også for fag 2 vil det være naturlig å samkjøre undervisning. Totalt oppgis at det er beregnet 10 % redusert ressursbruk på grunn av samkjøring. Erstatning av bachelorprogram med

det femårige masterprogrammet innebærer en ressursøkning på 3000 timer. I tillegg vil det kreve omkring 300 timer til utvikling av studieprogrammet (200 timer høsten 2016 og de resterende 100 timer våren 2017). Studiepoengproduksjonen forventes å øke fra omkring 2700 på dagens utdanning til omkring 5400 for den nye utdanningen.

Søknad om etablering av Joint Master Degree in Public Sector Economy (120 stp, HHN)

Handelshøgskolen opplyser at Nord universitet i mer enn 12 år har samarbeidet med utdannelses-, forsknings- og forretningsmiljøene i Ukraina, og søker om etablering av *Joint Master Degree in Public Sector Economy*. Studiet er en fellesgrad mellom Nord universitet ved Handelshøgskolen og Taras Shevchenko National University of Kiev i Ukraina, og vil rekruttere studenter fra både Norge og Ukraina og andre land. Fellesgrad er «en grad gitt i fellesskap av minst to samarbeidede utdanningsinstitusjoner på bakgrunn av et studieprogram, som er utviklet og tilbudt i fellesskap av institusjonene. En fellesgrad bør så langt det er juridisk mulig dokumenteres med et felles vitnemål.» jamfør Universitets- og høgskolerådets (UHRs) Fellesgradshåndbok av 2014. I dette tilfellet vil det bli utstedt felles vitnemål.

Gjennom etablering av programmet ønsker partene å styrke det internasjonale samarbeidet innen utdanning innenfor økonomistyring i offentlig sektor. Formålet med fellesgraden er blant annet å tilføre Ukraina kandidater med kunnskap om økonomistyring i offentlig sektor, som kan bidra til ønsket utvikling for landet; i første omgang utdanning, men på sikt også forskningssamarbeid.

Studiemodellen viser tydelig at dette er en fellesgrad i samarbeid mellom institusjonene; første semester tar studentene de samme emnene ved hver sin hjemstedsinstitusjon. Andre semester tar alle studentene emner i Bodø, og tredje semester tar alle studentene emner i Kiev. Fjerde semester er forbeholdt masteroppgave på 30 studiepoeng, og denne innleveres til Handelshøgskolen som da også ivaretar veiledningsansvaret. Første og delvis andre semester vil for øvrig være felles undervisning med *Siviløkonom/Master of Science in Business*. I etableringssøknaden opplyses at Handelshøgskolen vil være koordinator for programmet. Videre påpekes at av erfaring krever fellesgrader tett samarbeid og god dialog mellom partene. Dette har Handelshøgskolen bred erfaring med fra tilsvarende program (*Siviløkonom/Master of Science in Energy Management*).

Studiemodell:

The first semester	The second semester		The third semester		The fourth semester
30 ECTS	30 ECTS		30 ECTS		30 ECTS
courses in Bodø and Kyiv (the same)	courses in Bodø		courses in Kyiv		Master thesis (in cooperation with public sector organizations in Norway or/and Ukraine)
	Exchange semesters				
EK335E Strategic Management Accounting (7,5ECTS)	VT308E Research Method (7,5 ECTS)		Globalization And National Financial Systems (7,5 ECTS)		Is handled in Bodø
EK336E Economics (7,5 ECTS)	Public Accounting & Financial Reporting according to IPSAS (7,5 ECTS)	Elective (7,5 ECTS)			
		Alternative Investments and Public-Private Partnerships (PPPs)	Project work “Budgeting”		
OR322E Strategic Management and International Markets (7,5 ECTS)	Performance Measurement in the Public Sector (7,5 ECTS)	Elective (7,5 ECTS)			
		Risk Management	Project work “Finance”		
FE313E Leadership and Ethics (7,5 ECTS)	Elective (7,5 ECTS)		Elective (7,5 ECTS)		
	Ecological Economy	Economic Analysis	Modernization Of The Public Finances System In Transitional Economies/Economies Under Reforms	Project work “Accounting”	

Overordnet strategi

Studieprogrammet har en naturlig plass i Nord universitets fagprofil og vil være viktig i det videre arbeidet med internasjonalisering. Internasjonale fellesgrader er prioritert både fra myndighetenes side og Nord universitet.

Etterspørsel

Nord universitet er det universitetet i Norge som har tettest og mest omfattende samarbeid og kontakt med Ukraina. Utviklingen de siste årene viser at landet har økt behov for kompetanse og kapasitet innen økonomistyring i offentlig sektor. Studentene vil i første omgang rekrutteres fra Ukraina. Landet vil antagelig i flere år framover være utfordrende å ha langtidsopphold i for norske og internasjonale studenter. Det er derfor hensiktsmessig at undervisningen i tredje semester innebærer korttidsopphold i stedet for opphold hele semesteret. På sikt mener Handelshøgskolen at også norske og internasjonale studenter kan rekrutteres til programmet.

Fagmiljø

Handelshøgskolen opplyser at studiet vil benytte og utveksle faglig kompetanse fra begge institusjonene. Ved Handelshøgskolen benyttes kompetanse innen regnskap og budsjett i offentlig sektor ved Professor Anatoli Bourmistrov, som skal være emneansvarlig for «*Performance management and budgeting*», mens professor Frode Mellemvik og førsteamanuensene Levi Gårseth-Nesbakk og Konstantin Timoshenko skal ha undervisnings- og veiledningsroller tilknyttet emnet. Professor Il Giuseppe Grossi skal ha emneansvar for «*International accounting*» og ivaretar undervisnings- og veiledningsrolle. Internasjonale problemstillinger blir belyst i undervisningen, i form av gjesteforelesninger av kjente professorer fra europeiske universiteter. Ved Taras Shevchenko University of Kiev, benyttes kompetanse innen finans, hvor blant annet professor Igor Luty skal bidra.

Økonomi

Studiet vil være en del av den ordinære aktiviteten på begge universitetene, og undervisningen finansieres av begge institusjoner, for hver sine deler av undervisningen. I studieprogrammet inngår tilsammen 7 emner hos Handelshøgskolen, som også inngår i annen mastergrad, og bare 2 emner hos Handelshøgskolen er utviklet spesielt for dette programmet. De fleste vitenskapelige ansatte som skal bidra, vil være ansatte ved institusjonene og dermed vil undervisning og veiledning inngå som en del av deres ordinære arbeidsplaner.

Søknad om etablering av Bachelor i prehospitalt arbeid - paramedic (180 stp, FSH)

Dagens Profesjonshøgskolen, sykepleie og helsefag (Bodø) og Avdeling for helsefag (Levanger og Namsos) søker i fellesskap universitetsstyret om etablering av *Bachelor i prehospitalt arbeid – paramedic*, både som heltidsutdanning planlagt tilbudt ved studiested Namsos og deltidsutdanning planlagt tilbudt ved campus Bodø. Utdanningen vil i begge tilfeller være nett- og samlingsbasert.

Både tidligere Profesjonshøgskolen og tidligere Avdeling for helsefag ved Nord universitet har gjort utredninger med forslag om å starte slik utdanning. Utredningene har skjedd i samarbeid med spesialisthelsetjenesten, Helse Midt RHF og Helse Nord RHF. Utredningene er vedlagt etableringssøknaden.

Studieprogrammet er rettet mot arbeid i ambulansetjenesten, som er under nasjonal utvikling som ny profesjonsutdanning. Ambulansetjenesten har en sentral rolle innen prehospital akuttmedisin og ulykkes- og katastrofeberedskap. Denne tjenesten har på få år utviklet seg fra ren transporttjeneste til en sentral del av den prehospital spesialisthelsetjenesten. I følge Helsedirektoratet ble det 2013 gjennomført om lag 650 000 ambulanseoppdrag med bil (nærmere 40% økning de siste 10 år). Videre

er ambulansetjenesten er et viktig bindeledd mellom publikum/ førstehjelpere, nødmeldetjeneste, primærhelsetjeneste, avanserte prehospitale tjenester, andre nødetater og sykehus.

Dagens helsevesen er i stadig utvikling, og krav til effektivisering samtidig med krav til økende kvalitet gir stor utfordringer i hvordan helsevesenet skal organiseres. Kravet til kompetanse og ferdigheter hos de som utøver helsetjenester utenfor sykehusene øker, og i mange sammenhenger er ambulansetjenesten en viktig komponent i de lokale helsetilbudet utenfor sykehuset. Flere instanser peker på utfordringene de prehospital tjenestene står ovenfor. Felles for dem alle er at de trekker frem behovet for å heve kompetansen i ambulansetjenesten for å imøtegå morgendagens utfordringer.

Studiemodell:

Nedenfor er studiemodell utformet i tråd med nasjonal mal for fagområdet (modellen er fortsatt under utredning. Detaljert studiemodell utformes til rektors godkjenning av studieplanen. Heltidsutdanningen vil gå over 3 år, mens deltidsutdanningen vil gå over 4 år. Studiet inneholder samlet 3 perioder praksis. Fakultet/avdeling skriver i etableringssøknaden at det har vært utfordrende å oppnå tilstrekkelige antall praksisplasser, da ambulansetjenesten også tar imot lærlinger fra videregående skole (ambulansefagarbeider), men at dette er avklart gjennom avtaler.

Trinn	Emne	Studiepoeng
Trinn 1	Anatomi og fysiologi	20 stp
Trinn 1	Kliniske studier 1	10 stp (6 uker)
Trinn 1	Sykdomslære, psykiatri og rus	20 stp
Trinn 1	Farmakologi	9 stp
Trinn 1	Legemiddelregning	1 stp
Trinn 2	Akuttmedisinsk diagnostikk og intervensjon A	20 stp
Trinn 2	Ambulanseoperativt arbeid	10 stp
Trinn 2	Traumatologi	10 stp
Trinn 2	Kliniske studier 2	20 stp (12 uker)
Trinn 3	Valgfritt emne	10 stp
Trinn 3	Akuttmedisinsk diagnostikk og intervensjon B	10 stp
Trinn 3	Paramedic: Profesjon, etikk og kommunikasjon	10 stp
Trinn 3	Kliniske studier 3	15 stp (9 uker)
Trinn 3	Bacheloroppgave	15 stp

Overordnet strategi

Fakultetet/avdelingen fremmer etableringssøknad, da den har stor strategisk betydning for Nord universitet. Utdanningen gis i dag kun ved Høgskolen i Oslo og Akershus (HiOA), og kun som heltidsutdanning. Flere universiteter jobber med oppstart av tilsvarende studieprogram, deriblant Universitetet i Tromsø (UiT). Ved å starte allerede i 2017 vil Nord universitet kunne ta en strategisk viktig plass nasjonalt på dette fagområdet. Videre er det ønskelig å tilby utdanningen både på heltid og deltid for å kunne rekruttere bredt fra hele landet, og spesielt fra distriktene.

Nord universitet har en klar profil innen beredskap, blant med studieprogrammet *Master i samfunnssikkerhet og kriseledelse* og med Norges største sivilmilitære beredskapsøvelse, hvor studenter innenfor nevnte studieprogram sammen med sykepleie- og politistudenter deltar årlig. Innenfor beredskap er det derfor etablert et godt samarbeid innad mellom aktuelle fagområder og med eksterne samarbeidspartnere. Det nye studiet passer godt inn i profilen med fokus på beredskap, som inngår i profilområdet Velferd, helse og oppvekst.

Etterspørsel

Denne nye profesjonsutdanningen har vært etterspurt av Spesialisthelsetjenesten i flere år for å styrke kompetansen i de prehospitale tjenestene, utvikle faget og styrke forsknings- og utviklingsarbeid på eget fagfelt. Det er spesialisthelsetjenesten selv som har tatt initiativ ovenfor universitetet for å få slik utdanning. Både Helse Nord RHF og Helse Midt RHF har deltatt i utredningene, og klart meldt behov for økt kompetanse i de prehospitale tjenestene.

Det er som nevnt kun én slik utdanning i Norge; HiOA. Høgskolen hadde 1514 søkere til 60 plasser ved oppstart høsten 2016. Den nasjonale etterspørselen etter utdanningen er dermed stor.

Fagmiljø

NOKUTs krav til fagmiljøet ved bachelorutdanning er at minst 50% av årsverkene knyttet til studiet skal gjøres av tilsatte i hovedstilling ved Nord universitet. Min 20% av de tilsatte må ha førstestillingskompetanse.

Fakultetet/avdeling opplyser å ha kompetanse innenfor eksisterende programmer, som kan benyttes i det nye programmet (*Bachelor i sykepleie, Master i spesialiserte sykepleie og Master i psykisk arbeid*). Utdanningen skal i tillegg til å vektlegge de akuttmedisinske fagene også gi studentene kompetanse innen geriatri, psykiatri, medisin, kirurgi og særlig sammensatte lidelser. Det vil likevel være behov for å rekruttere ytterlig kompetanse gjennom faste tilsetninger. I tillegg opplyser fakultetet å ha avtaler for innleie av ulike spesialister fra fagmiljø utenfor Nord universitet.

Fagmiljøene tilknyttet henholdsvis Bodø og Namsos vil samarbeide om tilrettelegging og samkjøring av undervisning, fagmiljøer og fagkompetanse. Målet er i størst mulig grad å samkjøre fulltid- og deltidsstudium. Intensjonen er å kunne levere en faglig og økonomisk bærekraftig studium gjennom samarbeid på tvers av studiesteder.

Simulatortrening som en integrert del av utdanningen vil på begge studiested ha svært høy vektlegging. I tillegg til allerede etablerte simuleringsutstyr vil Nord ved HHN etablere et simuleringssenter som også kan brukes av disse studentene innen søk og redning. Også droneteknologi og maritimt øvingsutstyr vil kunne brukes på tvers.

Trafikklærerutdanningen har i dag studietilbud for instruktører i utrykningskjøring for utrykningspersonell, som vil være nyttig. Bodø har et aktivt beredskapsmiljø med ny tverrfaglig alarmsentral, forsvaret, hovedredningssentral, politihøgskole som vil kunne benyttes i undervisning og øvelser for begge studiestedene i tillegg til eksisterende fagmiljø.

Økonomi

Tildeling av studieplasser fra Kunnskapsdepartementet vil avgjøre finansieringen. Ved tildeling av studieplasser vil dette gi uttelling i forhold til klasse D, det vil si 55.000,- kroner per heltidsekvivalent. Dersom en ikke får tildelt studieplasser søker fakultetet om finansiering gjennom strategiske midler.

Studentene vil kunne bruke utstyr som allerede finnes på bachelor- og masterprogrammene i sykepleie, og i simuleringssenter ved HHN og trafikklærerutdanningen, men trenger likevel en del spesifikt utstyr.

Utgifter 2017 inkludert administrative kostnader og investering i nødvendig utstyr vil være ca 2 millioner kroner pr studiested (samlet 4 millioner). Ved full drift (alle 3 studieår) vil kostnadene være samlet ca 10 millioner kroner ved full drift per studiested. Dette vil kunne finansieres ved studiepoengproduksjon og tildele studieplasser, alternativt strategiske midler. Egen økonomioversikt er vedlagt etableringssøknaden.

Søknad om etablering av Bachelor i geografi (180 stp, FSV)

Geografi er et av de studie- og forskningsområder som fra 1. januar 2017 vil inngå som en del av nytt Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV), overført fra tidligere Avdeling for næring, samfunn og natur (NSN). Ved studiested Steinkjer har det blitt tilbudt et samlingsbasert *årsstudium i geografi*, som de senere år har rekruttert godt. Fra høsten 2017 inngår geografi som faglig fordypning på fakultetets mastergrad (*Master i samfunnsvitenskap*). Etablering av egen bachelorgrad i geografi kompletterer dermed studietilbud innen dette fagområdet.

Studieplanen for bygger på allerede etablerte emner i geografi og geografiske informasjonssystemer (GIS), som inngår i Årsstudium i geografi og på tidligere tilbud om påbygging i geografi, eksisterende Dannelesesemesteret (30 sp, første semester på alle bachelorgrader ved fakultet) samt to eksisterende emner fra henholdsvis Bachelor i sosiologi og Bachelor i internasjonale relasjoner. Til sammen 3 emner (GEO220, GEO153, NAT203, samlet 30 stp) hentes fra eksisterende program som er overført nytt FBA. Bachelor i geografi blir dermed et tverrfakultært studieprogram

Studiemodell:

Høst 2017	Vår 2018	Høst 2018	Vår 2019	Høst 2019	Vår 2020
EX150S/EX151S Dannelses- semesteret 30 stp	GEO113 Miljø- og ressursgeografi 15 stp	GEO1121 Geografiske teorier og dannelse 10 stp	GEO220 Geografiske informasjonssystemer 20 stp	SO216S Samfunn, klima og miljø. Globale og lokale utfordringer 10 stp	GEO153 GIS i arealplan 5 stp
	GEO114 Regional utvikling og globalisering 15 stp	GEO1041 Kartografi 5 stp	GEO3600 Opplevelsesbasert verdiskapning med feltkurs 10 stp	GEO370 Samfunnsgeografisk forskningsmetode med semesteroppgave 15 stp	IN107S Globalisering og internasjonal politisk økonomi 10 stp
		GEO111 Naturgeografi 15 stp		NAT203 Forvaltnings- og miljørett 5 stp	GEO3751 Bacheloroppgave 15 stp

Overordnet strategi

For å kunne tilby et komplett studietilbud i geografi ved FSV, er det strategisk viktig å kunne tilby geografi som årsstudium, bachelor og som fordypning på masternivå (nivå 1 og 2). Det vil være lite hensiktsmessig å ha et årsstudium i geografi og en fordypning i geografi på masternivå (MASAMF) uten å ha et bachelorprogram i geografi som kan rekruttere studenter til masternivå.

Etterspørsel

Årsstudium i geografi har hatt svært gode søkertall og økende antall studenter de siste årene. Det nye studiet vil være samlingsbasert og dermed tilrettelagt for å gjennomføres ved siden av jobb. Fagområdet geografi tilbys i dag på bachelor- og masternivå av Universitetet i Oslo (UiO), Universitetet i Bergen (UiB) og Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU). Fakultet mener det er markedsgrunnlag for å utvikle geografi som studie, fag og forskningsområde ved Nord universitet, og tilby en komplett utdanning i geografi også nord for Trondheim.

Fagmiljø

Bachelor i geografi planlegges som et tverrfakultært studieprogram, og vi vurderer den samlede kompetansen for å etablere studiet som god.

Kravet fra NOKUT for syklus 1 er at minst 50 % av de som har undervisning- og emneansvar på studiet skal ha førstekompetanse. Ut fra de emner som er foreslått inn i forslag til studieplan, mener vi at dette kravet oppfylles uten problemer.

Av de fire fast ansatte geografene ved NSN i Steinkjer har tre av disse førsteamanuensiskompetanse og en er universitetslektor. Majoriteten av emnene i GIS gis av FoU-ansatte med førstekompetanse. Alle emner som tilbys i bachelorprogrammet fra studiested Bodø har førstekompetanse. Utover vårsemesteret 2017 vil FSV vurdere behovet for antall FoU-ansatte i geografi for at det skal være tilstrekkelig med FoU-ressurser for å kunne gi utdanning på årsstudium, bachelor og masterfordypning i geografi.

Økonomi

I forslag til studieplan, for å etablere bachelor i geografi, er det ikke behov for å utvikle nye emner. Forslag til studieplan bygger på emner fra årsstudiet i geografi, fordypning geografi, emner på studier fra avd. NSN i Steinkjer (de som vil inngå i FBA) og etablerte emner som i dag gis på studiested Bodø. Det vil med andre ord ikke være behov for å utvikle nye emner for å etablere masterprogrammet. Ressursbehovet for å vurdere flere FoU-ansatte i geografi er fakultetet kjent med, og dette må vurderes tidlig i vårsemesteret 2017. Rent praktisk vil det være i studieåret 2018/19 at dette behovet vil være reelt for å kunne gjennomføre studier i tråd med de ønsker vi har for geografifaget ved FSV.

Oppsummering

De ovennevnte studieprogrammene framstår alle som gode supplement og riktig utvikling av studieporteføljen til Nord universitet. Femårig grunnskolelærerutdanning har avgjørende betydning for universitetet. Det er ønskelig å styrke lærerutdanningen ytterligere med flere lektorutdanninger. Fellesgrader er svært ønskelig å etablere, og etablering av fellesgrad i samarbeid med Ukraina vurderes som viktig. Prehospitalt arbeid – paramedic er nytt utdanningsområde i Norge, der Høgskolen i Oslo og Akershus (HiOA) er per i dag eneste tilbyder av slik bachelorutdanning. Det er kjent at flere fagmiljøer arbeider med utvikling av slik utdanning, eksempelvis også Universitet i Tromsø – Norges arktiske universitet (UiT). Det er viktig å tilby slik utdanning, og selv med eventuelt flere tilbud i Nord-Norge vurderes det å være godt rekrutteringsgrunnlag. Geografi er et fagområde med tilbud om årsstudium og fra neste høst også som fordypning på masternivå (Master i samfunnsvitenskap). Det er derfor viktig at også studietilbud på bachelornivå finnes.

Dekanvedtak Fakultet for lærerutdanning, kunst- og kulturfag

Arkivreferanse: 16/05087-2

Saksbehandler Fredrik Nesland Boksasp

Sak: Dekanvedtak - Søknad om etablering av Grunnskolelærerutdanning master 1-7 og Grunnskolelærerutdanning master 5-10

Vedtak:

Dekan ved Avdeling for lærerutdanning og dekan ved Profesjonshøgskolen, enhet for lærerutdanning, kunst- og kulturfag vedtar i fellesskap å søke universitetsstyret om etablering av Grunnskolelærerutdanning master 1-7 og Grunnskolelærerutdanning master 5-10.

Utdanningene skal legges til det nyopprettede Fakultet for lærerutdanning, kunst- og kulturfag

Egil Solli
Dekan
Avdeling for lærerutdanning, Levanger

Nils Ole Nilsen
Dekan
Profesjonshøgskolen, LUKK, Bodø

SAKSUTREDNING

Innledning

Kunnskapsdepartementet fastsatte 7. juni 2016 forskrifter om rammeplaner for femårige grunnskolelærerutdanninger for trinn 1-7 og trinn 5-10¹ (hjemmel: Lov om universiteter og høyskoler av 1. april 2005 nr. 15 § 3-2 annet ledd). Det å omgjøre begge de fireårige grunnskolelærerutdanningene for trinn 1-7 og 5-10 til masterutdanninger, anses som en av de viktigste satsningene i Regjeringens strategi *Lærerløftet – på lag for kunnskapsskolen*². Målet med strategien er å skape faglig sterke lærere; en attraktiv lærerutdanning av høy kvalitet; og flere karriereveier for lærere.

De fusjonerte institusjonene Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Høgskolen i Nesna har alle hatt lange tradisjoner med lærerutdanning, og begge grunnskolelærerutdanningene har vært tilbudt ved alle de tre institusjonene.

På bakgrunn av det ovennevnte søker dekanene ved Profesjonshøgskolen, LUKK, Bodø og Avdeling for lærerutdanning i Levanger universitetsstyret om å etablere følgende utdanninger med oppstart høsten 2017:

- Grunnskolelærerutdanning master 1-7
- Grunnskolelærerutdanning master 5-10

Utdanningene skal legges til Fakultet for lærerutdanning, kunst- og kulturfag.

Selv om dette er to separate utdanninger, finner vi det hensiktsmessig å fremme søknad om etablering i én felles søknad.

Utdanningene skal gis i tråd med forskriftene til de respektive rammeplanene, og med utgangspunkt i de respektive nasjonale retningslinjene.

Om utdanningene

På bakgrunn av de ovennevnte forordninger og retningslinjer utarbeider Nord universitet nye programplaner for henholdsvis femårig grunnskolelærerutdanning trinn 1-7 og trinn 5-10.

Vi viser videre til sak 38/16 «Prinsipper for arbeid med studieportefølje 2017-2018 ved Nord universitet», i protokollen fra styremøtet 09. mars 2016 (Arkivsak: 15/05680) hvor det ble gjort følgende enstemmig vedtak:

Det er et mål at nye studieprogram har gjennomgående studieløp – bachelor, master og ph.d. og knyttes til doktorgradsom rådene eller Nord universitets faglige strategi [...].

I arbeidet med programplanen for de nye femårige grunnskolelærerutdanning blir det tatt hensyn til ovennevnte vedtak, slik at studiene skal ha en klar sammenheng med det doktorgradsløpet som utdanningene naturlig faller innunder, og dermed også Nord universitets overordnede fagprofil.

Med utgangspunkt i regjeringserklæringen nevnt innledningsvis, har det blitt foreslått flere tiltak for å nå ønskede mål om utvikling av lærerprofesjonen, deriblant økt fokus på begynneropplæring, IKT, profesjonsrettet pedagogikk og videreføring av faget Pedagogikk- og elevkunnskap, samt på FoU-

¹ <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/f-06-16/id2507752/>

² <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/Larerloftet/id2001933/>

arbeid. Dette er noe som må komme tydelig frem i grunnskolelærerutdanningens programplan. Andre tema som skal ivaretas i utdanningen er: tilpasset opplæring, vurdering og grunnleggende ferdigheter.

Institusjonene som skal tilby disse lærerutdanningen må i tillegg vise i programplanene hvordan følgende tema sikres for alle studenter:

Psykososialt læringsmiljø; Medborgerskap og det flerkulturelle samfunnet; Samiske forhold og samiske elevers rettigheter; Bærekraftig utvikling; og Estetiske læringsprosesser. En utdyping av disse tema finnes i Nasjonale retningslinjer for femårige grunnskolelærerutdanning, vedtatt av Nasjonalt råd for lærerutdanning 01. september 2016³.

Fullstendig programplan med tilhørende emnebeskrivelser og annen øvrig dokumentasjon i henhold til NOKUTs Veiledning til studietilsynsforskriften⁴ legges frem i forbindelse med endelig godkjenning av studieplanen.

Dette dokumentet redegjør for grunnlaget for søknad om etablering av femårig grunnskolelærerutdanning trinn 1-7 og trinn 5-10, og i den forbindelse vises det til «Reglement for etablering av studier og godkjenning av studieplaner ved Nord universitet» (fastsatt gjennom rektorvedtak 15/01015-13 den 18. mars 2016).

Studiemodell

Se eget vedlegg

Kommentarer til studiemodellen

Studiemodellene er basert på forskriftene til rammeplan for henholdsvis grunnskolelærerutdanning for trinn 1-7 og grunnskolelærerutdanning for trinn 5-10. Innholdet i utdanningene som helhet og innenfor hvert enkelt fagområde skal ta utgangspunkt i de nasjonale retningslinjene for den enkelte utdanning.

Studiemodellene skal gjelde uavhengig av studiested og organisering. Studiemodellene skal ivareta kravet til høy faglig kvalitet, helhet og sammenheng mellom fag, fagdidaktikk, pedagogikk og praksisstudier. Programplanen i sin helhet må også ivareta kravet om et nært samspill med profesjonsfeltet og det samfunnet skolen er en del av⁵.

Studiemodellene oppfyller forskriftenes krav til masterfag og det antall undervisningsfag studentene skal ha. Den forskriftsfestede FoU-oppgaven er lagt til tredje studieår og skilles ut som eget emne for lettere å administrere oppgaven som forkunnskapskrav til masteroppgaven. Internasjonalt semester er lagt til femte semester. Her legges det til rette for at studentene skal kunne ta ett semester ved en utenlandsk samarbeidspartner, men universitetet vil legge til rette for at internasjonale programpakker kan tas som et ledd i «internasjonalisering hjemmefra».

Nord universitet ser for seg å tilby undervisningsfagene norsk, matematikk og engelsk som masterfag. Også andre fag vil kunne være aktuelle masterfag. Hvilke masterfag som konkret blir tilbudt vil fremgå av akkrediteringssøknaden.

³ http://www.uhr.no/aktuelt_fra_uhr/nasjonale_retningslinjer_for_femarige_grunnskolelærerutdanning

⁴ http://www.nokut.no/Documents/NOKUT/Artikkelbibliotek/Norsk_utdanning/Akkreditering/Veiledere/Veiledning_s%C3%B8knad_om_akkreditering_GLU_140616.pdf

⁵ <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/f-06-16/id2507752/?q=fem%C3%A5rig%20grunnskolel%C3%A6rerutdanning>

De øvrige undervisningsfag universitetet vil tilby vil bli redegjort for i forbindelse med akkrediteringssøknaden.

Praksisstudier gjennomføres i tråd med forskriftene og fordeles over de fire første studieårene. Det er dermed ikke praksis i femte studieår.

Tiende semester i utdanningen vil i sin helhet være viet til masteroppgaven.

Studienes organisering (campus eller samlingsbasert) ved det enkelte studiested vil bli redegjort for i søknad om godkjenning av studieplanen.

Utdanningenes navn

Utdanningene skal hete:

- Grunnskolelærerutdanning master 1-7
- Grunnskolelærerutdanning master 5-10

Selv om Kunnskapsdepartementet i sine styringsdokumenter ikke har endret navnet på nye utdanningene sammenlignet med de fra 2010, er Nord universitet opptatt av å få frem at disse utdanningene faktisk er integrerte masterprogram og at de dermed skiller seg vesentlig fra de tidligere fireårige grunnskolelærerutdanningene. Det er også et poeng å operere med ulike navn for å unngå forvirring og feilsøking når potensielle studenter søker etter informasjon på våre nettsider.

Utdanningenes navn for øvrig er dekkende for både innhold og nivået på utdanningen.

Informasjon og vurderinger

Alle krav i henhold til NOKUTs søkerhåndbok skal oppfylles før et studieprogram har endelig godkjenning, men styret kan ta stilling til etablering når søknadene fra fakultetene minst inneholder informasjon om følgende:

- A: Overordnet strategi
- B: Etterspørsel
- C: Fagmiljø
- D: Økonomi

Nedenfor følger informasjon og vurderinger knyttet til disse punktene. En beskrivelse av relevant fagmiljø følger som punkt f og ligger også som vedlegg til søknaden. Øvrig dokumentasjon i henhold til NOKUTs søkerhåndbok legges frem i forbindelse med endelig godkjenning av studieplanen.

A: Overordnet strategi

Den nye femårige grunnskolelærerutdanningene skal starte opp første gang høsten 2017. Studiene er lagt til det nyetablerte Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag. Fakultetet skal ha sin ledelse i Levanger. Alle de tre institusjonene som har fusjonert til Nord universitet har lange tradisjoner som lærerutdanningsinstitusjoner fra før fusjonen, og er etter fusjonen landets tredje største lærerutdanningsinstitusjon. De nye grunnskolelærerutdanningene skal erstatte de tidligere fireårige lærerutdanningene.

I fusjonsplattformen fremgår det at det nye universitetet har ambisjoner om å etablere en ny solid lærerutdanning fra og med 2017 som skal tilby spesialisering i de sentrale undervisningsfagene.

Utdanningene skal tilbys både i Bodø, Levanger og på Helgeland. Utdanningene vil ha sentral rolle for å utdanne lærere med masterkompetanse til hele Nord universitets nedslagsfelt.

Studiene har uten tvil sin plass innen en av universitetets tre forskningsstrategiske hjørner; velferd, helse og oppvekst. Grunnskolelærerutdanningene vil utgjøre hoved-utdanningene ved det nye fakultetet, og vil stå sentralt i institusjonens ambisjoner for å kunne være en sterk samfunnsutvikler både regionalt og nasjonalt.

B: Etterspørsel

De nye grunnskolelærerutdanningene retter seg mot studenter som ønsker å undervise innenfor sine undervisningsfag i grunnskolen. De nye lærerutdanningene vil dermed ha samme målgruppe som de tidligere lærerutdanningene når de nå erstattes.

Både regionalt og nasjonalt vil det være et stort behov for godt kvalifiserte lærere fremover, og Kunnskapsdepartementet ser på modellen for de nye lærerutdanningene som en bidragsyter i seg selv til å gjøre lærerutdanning og læreryrket mer attraktivt, og på den måten tiltrekke seg flere og enda bedre studenter. Tilsvarende tenkes om de skjerpede opptakskravene som trådte i kraft fra og med høsten 2016, selv om nedgangen i antall kvalifiserte søkere vil gå ned på kort sikt.

Nord universitet (særlig i Bodø og Nesna) har de siste årene ikke lyktes helt med å rekruttere tilstrekkelig antall studenter til lærerutdanningene, men håper de nye modellene, organiseringen og det økte fokus på læreryrket og lærerutdanning, i seg selv vil kunne bidra til å øke rekrutteringen. Videre legges det til grunn at de skjerpede kravene til fagdidaktisk kompetanse i skolen for å kunne undervise i fag, vil kunne bidra til å rekruttere flere ufaglærte som arbeider i skoleverket inn i utdanningene. Universitetet må jobbe strukturert og målrettet for å markedsføre de nye utdanningene, og sikre tilstrekkelig med rekruttering.

Hvor flere lærerutdanningsinstitusjoner tidligere tilbød full bredde i fagtilbud, gir akkrediteringskravene for de nye utdanningene grunn til å tro at ikke alle institusjoner vil kunne tilby full bredde av undervisningsfag. Dette vil dermed innebære en dreining i hvor studentene søker studier basert på hvilke fag de ulike institusjonene nå faktisk kan tilby.

Opptaksorgan vil være Samordna opptak, og opptakskravene vil tilsvare opptakskravene for grunnskolelærerutdanningene som fremgår av Forskrift om opptak til høyere utdanning § 4-7. Det vil ikke være eget opptakskrav til andre syklus av studiet. Studiet vil likevel ha definerte progresjonskrav og forkunnskapskrav knyttet til de ulike delene av studiet. Dette vil fremgå av studieplanene.

På bakgrunn av samfunnets økte etterspørsel etter kompetanse på masternivå, samt den planlagte strukturen og sammenhengen i et slikt integrert masterstudium, tror vi at disse utdanningene vil rekruttere bra.

C: Fagmiljø

Fagmiljøet til de nye grunnskolelærerutdanningene vil ta utgangspunkt i de eksisterende lærerutdanningsmiljøene i henholdsvis Levanger, Nesna og Bodø. I tillegg vil utdanningenes store praksiskomponent også kreve høy kompetanse i praksisfeltet.

De nye grunnskolelærerutdanningene er utdanninger i andre syklus, slik at de krav som gjelder til fagmiljø i andre syklus, skal gjelde fullt ut for lærerutdanningene, jf NOKUTs tilsynsforskrift § 7-3. Disse kravene innebærer at minst 50 % av årsverkene tilknyttet studiet skal utgjøres av personer med hovedstilling ved institusjonen. Av disse skal det være personer med førstestillingskompetanse i de sentrale delene av studiet. For lærerutdanningene innebærer dette at det universitetet må ha

ansatte med førstekompetanse i alle undervisningsfagene som tilbys. Videre skal minst 10 % av det samlede fagmiljøet utgjøres av personer med toppkompetanse, mens ytterligere 40 % skal ha førstestillingskompetanse. Det legges til grunn at universitetet bør ha toppkompetanse i et fag for å kunne tilby det som masterfag.

Dette medfører at det ikke er alle undervisningsfag som kan tilbys som masterfag og at det muligens er enkelte undervisningsfag som ikke kan tilbys ved Nord universitet i det hele tatt. Det vil også være variasjoner i hvilke fagtilbud som kan gis ved de enkelte studiestedene. Kunnskapsdepartementet har i brev til NOKUT datert 25.04.2016 presisert at institusjonene må ha kompetanse til å tilby masterfag i minst to av de prioriterte fagene (norsk, norsk tegnspråk, samisk, matematikk og engelsk) før de kan tilby masterfordypning i andre fag, og at dette gjelder for begge grunnskolelærerutdanningene til sammen.

Nord universitet skal ha et fagmiljø som kan tilby masterutdanning i minst to av de prioriterte fagene norsk, matematikk og engelsk. Også ytterligere masterfag vil være aktuelt.

Fagkompetansen ved institusjonen har blitt kartlagt og det vil i forbindelse med søknaden om godkjenning av studieplanen legges ved en mer detaljert oversikt på personnivå. Her vil det også bli redegjort for hvilke behov for rekruttering av fagpersonale som nødvendig. Denne oversikten vil også danne grunnlag for hvilke fagtilbud som kan gis utenom masterfagene.

Hvor det faglige innholdet tilsier det, vil de to grunnskolelærerutdanningene samkjøres.

Etter de nasjonale retningslinjene for grunnskolelærerutdanningene skal studentene ha minst 110 dagers veiledet og vurdert praksis gjennom studiet. Dette forutsetter et nært samarbeid med praksisfeltet, og at praksislærerne har tilstrekkelig kompetanse. Institusjonen arbeider for å få inngått gode praksisavtaler for praksisgjennomføring for våre studenter.

D: Økonomi

Studiene er tenkt finansiert over det fremtidige fakultetets budsjett, gjennom ordinær studiepoengproduksjon.

Selv om de nye utdanningene erstatter de gamle grunnskolelærerutdanningene vil studiet innebære vesentlig økte kostnader. Dette knytter seg hovedsakelig til:

1. Fagmiljøets kompetansekrav for et femårig studium i andre syklus;
2. Økte kostnader til praksisstudier;
3. Økte kostnader til veiledning til masteroppgaver.

1: I motsetning til de tidligere grunnskolelærerutdanningene er de nye grunnskolelærerutdanningene ett år lengre, og studiene som helhet er i andre syklus. Dette medfører høyere krav til fagmiljø med førstekompetanse og toppkompetanse med de lønnsutgifter dette medfører. Dette er ansatte som i kraft av sin stilling også må få avsatt tilstrekkelig tid til forskning (aktiv forskning med relevans for utdanningen er et akkrediteringskrav i seg selv), som igjen innebærer at antall ansatte må økes.

Dette vil forsterkes ytterligere ut fra hvilken bredde i fagvalgstilbudet studentene skal ha. Det vil særlig gjøre seg gjeldende dersom studentene skal ha stor bredde i masterfagtilbudet, hvor kravene til førstestillingskompetanse og toppkompetanse vil være fremtredende, og dermed bidra til å øke kostnadene knyttet til utdanningene.

2: De nasjonale retningslinjene for de nye grunnskolelærerutdanningene har økt kravene for antall dager studentene skal være i praksis med 10 % sammenlignet med de tidligere grunnskolelærerutdanningene. Universitetet vil også måtte påregne å tilby nødvendig videreutdanning for praksislærere for å tilfredsstille formelle krav for praksisstudier i grunnskolelærerutdanningene.

3: Alle studentene ved de nye grunnskolelærerutdanningene skal skrive masteroppgave i femte studieår. Masteroppgavene skal være veiledet. Dette vil innebære en vesentlig kostnadsøkning sammenlignet med de tidligere grunnskolelærerutdanningene.

Sluttkommentar

Avdeling for lærerutdanning og Profesjonshøgskolen ber med dette styret ved Nord universitet om å etablere Grunnskolelærerutdanning master 1-7 og Grunnskolelærer master 5-10.

GLU 1-7: Skolefag som masterfordypning.

1-7	Studieår											
	1			2			3		4		5	
Høst	No 30	PEL 15	Fag 3 15	Ma 30	PEL 15	Fag 3 15	Vit.met (1 uke) Skolerel. fag Int. sem. Fag 4 30	F o U - o p p g	Mast fag 15		PEL 30	Vit & Met 20 Særpensum (10)
Vår							Masterfag 30		Fag did. 15	Beg. oppl. 15		Masteroppg. 30
Praksis (dg)	30 dg vurdert, 5 dg observasjon			30 dg			20 dg		30 dg		-	

- Studentene velger masterfordypning våren 2. studieår.
- Masterfag er No, Ma eller fag 3.
- FoU-oppgaven er gjennomgående hele 3. studieår. Den tas innen masterfaget sammen med PEL og er et arbeidskrav i våremnet.
- Våren 4. studieår velger studentene enten 15 sp fagdidaktisk fordypning eller 15 sp begynneropplæring fordypning. Denne modulen vil peke mot masteroppgavens innretning.

GLU 1-7: Prof.retta ped. el. spes.ped. som masterfordypning.

1-7	Studieår										
	1			2			3		4		5
Høst	No 30	PEL 15	Fag 3 15	Ma 30	PEL 15	Fag 3 15	Vit.met (1 uke) Prof.ped. el. spes.ped. (Int. sem.) 30	F o U - o p p g	No, Ma el fag 3 30	PEL 30	Vit & Met 20 Særpensum (10)
Vår							No, Ma eller fag 3 30				Masteroppg. 30
Praksis (dg)	30 dg vurdert, 5 dg observasjon			30 dg			20 dg		30 dg		-

- Studentene velger masterfordypning våren 2. studieår.
- FoU-oppgaven er gjennomgående hele 3. studieår. Den tas innen profesjonsretta ped. eller spes.ped. knytta til skolefaget i vårmodulen (arbeidskrav).

GLU 5-10: Skolefag som masterfordypning.

5-10	Studieår											
	1			2			3		4		5	
Høst	Fag 1: No el. Ma 30	PEL 15	Fag 2 15	Fag 1: No el. Ma 15	PEL 15	Fag 2 30	Vit.met (1 uke) Skolerel. fag Int. sem. Fag 3 30		F o U - o p p g	No, Ma el fag 2 30	PEL 30	Vit & Met 20 Særpensum (10)
Vår							Fag 1: No el. Ma 15	Fag 2 15				Masteroppg. 30
Praksis (dg)	30 dg vurdert, 5 dg observasjon			30 dg			20 dg		30 dg		-	

- Studentene velger masterfordypning våren 2. studieår (fag 1 eller fag 2).
- FoU-oppgaven er gjennomgående hele 3. studieår. Den tas innen fag 1 eller fag 2 (masterfaget) sammen med PEL (arbeidskrav i en av vårmødelene).

GLU 5-10: Prof.retta ped. el. spes.ped. som masterfordypning.

5-10	Studieår											
	1			2			3		4		5	
Høst	Fag 1: No el. Ma 30	PEL 15	Fag 2 15	Fag 1: No el. Ma 15	PEL 15	Fag 2 30	Vit.met (1 uke) Prof.ped. el. spes.ped. (Int. sem.) 30		F o U - o p p g	No, Ma el fag 2 30	PEL 30	Vit & Met 20 Særpensum (10)
Vår							Fag 1: No el. Ma 15	Fag 2 15				Masteroppg. 30
Praksis (dg)	30 dg vurdert, 5 dg observasjon			30 dg			20 dg		30 dg		-	

- Studentene velger masterfordypning våren 2. studieår.
- FoU-oppgaven er gjennomgående hele 3. studieår. Den tas innen profesjonsretta ped. eller spes.ped. knytta til skolefag 1 eller 2 i vårmodulen (arbeidskrav).

Søknad om etablering «Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag» ved Avdeling
for lærerutdanning, fra studieåret 2017/2018

Innhold

Innledning	3
Arbeidsgruppe/Prosjektgruppe for utvikling av lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag	3
Beskrivelse av studieprogrammet.....	4
Målgruppe for studiet	6
Strategisk betydning	6
Samfunnsmessig etterspørsel og relevans.....	6
Økonomisk bærekraft	7
Faglig bærekraft	9

Innledning

Denne søknaden redegjør for grunnlaget for søknad om etableringen av studiet Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag, ved avdeling for lærerutdanning.

Avdeling for lærerutdanning, tilbyr i dag faglærerutdanning i kroppsøving. Lektorutdanningen i kroppsøving og idrettsfag, vil erstatte faglærerutdanningen.

I forbindelse med etableringssøknaden vises det til reglement for etablering av studier ved Nord universitet, hvor krav til dokumentasjon mht. etablering av nye studier er beskrevet som følger:

Grunnlagsdokumentasjon ved etablering av studier skal bestå av en generell del med vurdering av følgende forhold:

- Overordnet strategi
- Etterspørsel
- Fagmiljø
- Økonomi

Øvrig dokumentasjon i henhold til NOKUTs søkerhåndbok legges frem i forbindelse med endelig godkjenning av studieplanen.

Søknad om etablering er behandlet i det lokale utdanningsutvalget, saken har også blitt gjennomgått av fakultetets ledelse basert på SEFØ-modellen.

Arbeidsgruppe/Prosjektgruppe for utvikling av lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag

Vegar Sellæg Brenne – Prosjektleder. Helhetlig ansvar for å samordne og koordinere arbeidet med utvikle og etablere lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag, ved fakultet for lærerutdanning, kunst og kulturfag (FLUKK) ved Nord universitet, studiested Levanger.

Terje Rønning, Ivar Moa og Idar Lyngstad. Faglig ansatte ved studieområdet kroppsøving, idrett og friluftsliv (KRØ), ved avdeling for lærerutdanning, studiested Levanger (FLUKK fra 2017). Særlig arbeidsansvar for faglig innhold, studieplaner. Spesielt i forhold til fag 1 (Kroppsøving).

Kåre Haugan. Faglig ansatt ved studieområdet grunnskolelærerutdanning (GLU), ved avdeling for lærerutdanning, studiested Levanger (FLUKK fra 2017). Særlig arbeidsansvar for faglig innhold, studieplaner for fag 2 (Norsk, Matematikk og Engelsk).

Runi Hagen. Rådgiver studietjenesten. Hovedansvar for administrativ oppfølging i forhold til etablering av lektorutdanningen i kroppsøving og idrettsfag.

Beskrivelse av studieprogrammet

Lektorutdanningen i kroppsøving og idrettsfag vil utdanne lektorer rettet mot trinn 8-13 i skoleverket. Utdanningen skal være profesjonsrettet, relevant og praksisnær, slik at studentene starter sin yrkeskarriere med et godt grunnlag for utøvelse av lærerrollen. Undervisningen skal gi studentene muligheter til å ta i bruk forskningsbasert kunnskap i sin videre profesjonsutvikling. Utdanningen skal bidra til at studentene opparbeider en kritisk og reflektert holdning til egen praksis og kan arbeide med endrings- og utviklingsarbeid i egen organisasjon. Nord universitet skal gjennom samarbeid, oppdatert kunnskap om skolen og yrkeslivet gi en relevant utdanning med en felles identitet i et profesjonelt fellesskap.

Lektorutdanningen i kroppsøving og idrettsfag vil følge nasjonale retningslinjer for lektorutdanninger (vedlegg 1)

Avdeling for lærerutdanning, tilbyr i dag faglærerutdanning i kroppsøving. Lektorutdanningen i kroppsøving og idrettsfag, vil erstatte faglærerutdanningen. Lektorutdanningen, vil videreføre og videreutvikle faginnhold fra faglærerutdanningen, for å nå alle mål i nasjonale retningslinjer for lektorutdanninger.

Overordnet modell for studiet, bør følge modell 5-10 for grunnskoleutdanningen (GLU). Da studentene ved lektorutdanning i kroppsøving, i stor grad skal følge samme undervisningsopplegg som GLU studentene i fag 2. Første studieår, vil det være matematikk og Norsk, som kan tilbys som fag 2. Studielederområdene kroppsøving og GLU har en løpende dialog og samarbeid vedrørende fag 2.

Overordnet modell. Tabell A

Lektor	Studieår									
	1			2		3		4		5
Høst	Fag 2 No el. Ma 15	KRØ 7,5	FD KRØ 7,5	PED 15	KRØ 15	KRØ (mulig int.semester) 30		KRØ 15	FD Fag 2 7,5	PED 7,5 Vit & Met 30
Vår	Fag 2 No el. Ma 15	KRØ 7,5	FD KRØ 7,5	Fag 2 No el. Ma 15	KRØ 15	Fag 2 No el. Ma 15	KRØ 15	KRØ 15	FD Fag 2 7,5	PED 7,5 Masteroppg. 30
Praksis	15			25		20		40		x

KRØ nevnt i tabell A, er kroppsøving og idrettsfag (fag 1), som inneholder basisfag og aktivtetsfag i kroppsøving, samt fordypningsoppgave som vil avholdes i 6 semester, vitenskapsteori og metodekunnskap, 30 studiepoeng og masteroppgave på minimum 30 studiepoeng i siste studieår. Totalt 180 studiepoeng.

Fag 2 nevnt i tabell A, vil inneholde emner som skal gi undervisningskompetanse i et matematikk eller norsk på trinn 8-13. Fag 2 er å regne som lavere grads studier og skal ha et omfang på minimum 60 studiepoeng.

FD nevnt i tabell A, står for fagdidaktikk og er en del av profesjonsfaget. Profesjonsfaget skal bestå av minimum 30 studiepoeng fagdidaktikk og 30 studiepoeng pedagogikk – praksis er integrert. Det er fordelt 15 studiepoeng fagdidaktikk i kroppsøving og idrettsfag, samt 15 studiepoeng fagdidaktikk i fag 2. Samarbeid mellom de miljøene som deltar i utdanningene, vil være viktig for at faget skal bidra til profesjonsretting.

Eksempel på emnesammensetning. Tabell B

Semester	Emne- kode	Navn	Std	Samkjøring
1	NLU110/ MLU110	Fag 2: Norsk 1 eller matematikk 1	15	GLU
1 & 2	KLU120	Kroppsøving & idrettsfag 1	15	GLU
1 & 2	FLU130	Fagdidaktikk Kroppsøving & idrettsfag.	15	GLU
2	KLU140	Praksisopplæring 1. periode	0	
3	PLU210	Pedagogikk 1	15	GLU
3 & 4	KLU220	Kroppsøving & idrettsfag 2	30	GLU
3	KLU230	Praksisopplæring 2. periode	0	
4	NLU240/ MLU240	Fag 2: Norsk 2, eller matematikk 2	15	GLU
4	KLU250	Praksisopplæring 3. periode	0	
5	KLU310/ Int sem.	Kroppsøving & idrettsfag 3/Internasjonalt semester	30	
6	NLU320/ MLU320	Fag 2: Norsk 3, eller matematikk 3	15	GLU
6	KLU330	Kroppsøving & idrettsfag 4. Bacheloroppgave	15	
6	KLU340	Praksisopplæring 4. periode	0	
7	KLU410	Praksisopplæring 5. periode	0	
7 & 8	KLU420	Kroppsøving & idrettsfag 5.	30	
7 & 8	FLU430	Fagdidaktikk fag 2. Norsk eller matematikk	15	
7 & 8	PLU440	Pedagogikk 2	15	
9	KLU510	Statistikk, metode og vitenskapsteori	30	GLU
10	KLU 530	Mastergradsoppgave	30	GLU

Tabell B viser en tenkt oversikt over emner som kan inngå i lektorutdanningen. Detaljert beskrivelse av innhold vil komme i søknad om akkreditering av studiet. Planen følger rammeplan for lektorutdanninger trinn 8-13.

Undervisning vil i så stor grad som mulig samkjøres med GLU 5-10. Innholdet i emner vil bestå av videreføring og videreutvikling av innhold fra eksisterende faglærerutdanning i kroppsøving og idrettsfag. Samt fra innhold utviklet i forbindelse med GLU master kroppsøving.

Det må det også påberegnes tilpasninger i forhold til master GLU kroppsøving 5-10, som også vil starte høsten 2017. Studenter som gjennomfører master GLU kroppsøving, kan med utgangspunkt i dette gjennomføre en del undervisning sammen med lektorutdanningen i kroppsøvingsemnene, deler av emneinnholdene vil være like, samt at andre deler vil variere fra GLU kroppsøving utdanningene, på bakgrunn av at de skal undervise i ulike klassenivå i skoleverket. Samkjøring med GLU er fordelaktig i forhold til å drifte lektorutdanningen mest mulig ressurseffektivt.

Målgruppe for studiet

Målgruppen for dette studiet, er personer som ønsker å jobbe som lærere på ungdomsskole og videregående skole. Med særlig høy kompetanse på kroppsøving og idrettsfag.

Strategisk betydning

Lektorutdanningen i kroppsøving og idrettsfag vil styrke Nord universitets posisjon innenfor lærerutdanning. Lektorutdanninger ved avdeling for lærerutdanning, har også vært et mål i forhold til fusjonsplattformen mellom HiNT, Nesna og Universitetet i Nordland (Rapport fra arbeidsgruppe. Avdeling for lærerutdanning. HiNT 2015)

Det må kunne anses som en styrke, at et universitet som skal bidra til å utvikle lærere til en så stor region som Nord universitet, også vil kunne utdanne lektorer med kompetanse rettet mot klassetrinn 8-13. Ønsker Nord universitet å bli en stor seriøs aktør i forhold til lærerutdanning, vil det også være strategisk viktig å tilby lektorutdanninger her. Ved å starte opp en lektorutdanning i kroppsøving allerede fra 2017, vil dette kunne øke mulighetene til å tilby ytterligere lektorutdanninger ved Nord universitet ved senere tidspunkt – gjennom at det i Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag vil utvikles Fag 2-emner for klassetrinn 8-13. Ved ferdig utviklede fag 2, vil dette forenkle utviklingsarbeidet for ytterligere lektorutdanninger. Videre vil nye lektorutdanninger kunne utvikle et sterkt samarbeid vedrørende profesjonsfag, ex. phil. (eller tilsvarende emne), samt deler av masterdelen (statistikk, metode). Det vil derfor også være en ressursbesparende synergi i fremtiden, for å utvikle flere lektorutdanninger.

Studiet vil kunne bidra til å kvalifisere en økt andel studenter til ph.d. i profesjonspraksis ved Nord. Siden denne mastergradsutdanningen er relevant i forhold til denne ph.d. utdannelsen, samt at vi ved å opprette dette mastergradstilbudet, vil kunne utdanne flere studenter på mastergradsnivå.

Studiet vil kunne bidra til lettere rekruttering av undervisere med toppkompetanse innen kroppsøving ved Nord, på grunnlag av bedre muligheter til å undervise på mastergradsnivå, samt økte muligheter for veilede fremtidige ph.d. studenter innen kroppsøving og idrettsfag. Studiet vil av samme årsaker kunne bidra til at vi beholder eksisterende toppkompetanse innen kroppsøving og idrettsfag.

I fusjonsplattformen som ligger til grunn for Nord universitet, står lektorutdanning spesifikt nevnt under fremtidige muligheter og ambisjoner (side 6). Grunnen til at det da er naturlig å gjøre en satsning på nettopp kroppsøving, er at vi innenfor dette området pr i dag ser behov for å forsterke eksisterende utdanningsforløp (faglærer), samt at vi har høy andel førstekompetanse og toppkompetanse blant undervisningspersonell innen dette fagområdet.

Samfunnsmessig etterspørsel og relevans

Til tross for at de fleste universiteter tilbyr lektorutdanninger, er det kun NTNU som tilbyr lektorutdanning i kroppsøving. De hadde tilbud om denne utdanningen første gang i 2015. De tilbød da 20 plasser, og

170 søkere valgte dette studiet som sin førsteprioritet, i 2016 har 140 søkere hatt denne utdanningen som sin førsteprioritet. Når det gjelder faglærerutdanning i kroppsøving, var det 6 universitet og høyskoler som tilbød denne utdanningen. 5 av disse hadde en markert nedgang i søkere, både HiNT, universitetet i Nordland og høyskolen i Telemark, hadde færre førstevalgsøkere enn studieplasser. Dette resulterte for HiNT sin del, at kun 7 personer startet å studere til faglærer høsten 2015, mens for UiN sin del, så ble studietilbudet trukket. I 2016 har 3 av 6 studiesteder hatt ytterligere nedgang i førstevalgsøkere, 1 har samme søkertall og 2 har hatt noe økning. Nord universitet har hatt ytterligere nedgang, og denne gang kun 22 førstevalgsøkere på 30 plasser.

Det vurderes av søkerhistorikken, som om at tilbudet om lektorutdanning i kroppsøving, er et studium det er stor interesse for i markedet, men som kun ett universitet inntil nå tilbyr.

Det er grunn til å tro at en lektorutdanning i kroppsøving i høyere grad vil rekruttere studenter nasjonalt, siden det pr i dag kun er en annen undervisningsinstitusjon som tilbyr denne utdanningen. Hvis studiet i fremtiden skulle bli nedlagt, vil dette bety at det vil være vanskeligere for ungdomsskoler og videregående skoler, å rekruttere kroppsøvingslærere med to-faglig lektorutdanning.

Dette studiet vil først og fremst ha positiv betydning til samarbeidsrelasjoner til ungdomsskoler og videregående skoler. En styrkning i relasjonen mellom Nord, fakultet for lærerutdanning, kunst og kulturfag og videregående skoler, ses på som spesielt positivt, da GLU i liten grad jobber opp mot videregående skoler. Økt samarbeid med videregående skoler, vil kunne gi økt kunnskapsdeling mellom Nord og videregående skoler. Siden lektorutdanningen er to-faglig, vil dette kunne ha positiv betydning i forhold til samarbeid om fag 2 innen avdeling for lærerutdanning. Som eksempel vil en sterkere satsning på kroppsøving gjennom denne lektorutdanningen, kunne øke forskningsaktiviteten på kroppsøving og idrettsfag i skole, det vil spesielt komme gjennom mastergrader innen dette fagfeltet. Samt en forventning om de ansatte i høyere grad vil prioritere forskning innenfor dette feltet, med bakgrunn i lektorgradsutdanningen. Økt forskningsaktivitet på kroppsøving i skole, vil kunne være relevant i forhold til å opprette fremtidige universitetsskoler, både på ungdomstrinn og opp mot videregående skoler.

Når det kommer til samarbeidsrelasjoner med andre utdanningsinstitusjoner nasjonalt og internasjonalt vil dette være et område som det vil ses nærmere på. Pr i dag har studieområdet kroppsøving, idrett og friluftsliv, hatt samarbeid med flere internasjonale studiesteder, eksempelvis University of Worcester (England), University of Cumbria (England), UKF Nitra (Slovakia), University of Ljubljana (Slovenia) og Fachhochschule Freiburg (Tyskland). Dessuten har tilsvarende studielederområde i Bodø, et samarbeid med South Wales University i Cardiff, som også vil kunne videreføres som samarbeidspartner for fakultet for lærerutdanning, kunst og kulturfag. Det vil også være aktuelt med samarbeid med for eksempel NTNU og andre utdanningsinstitusjoner rundt fag 2.

Gjennom professor Roland van der Tillaar, har vi et samarbeid med Auckland University of Technology i New Zealand, University of Beira Interior i Portugal, University of Valencia i Spania, Technical University of Madrid i Spania, University of Granada i Spania, University of Salzburg, Christian Albrecht University i Tyskland, University of Belgrade i Serbia. Det jobbes for å opprette nye samarbeidsavtaler med eksisterende internasjonale samarbeidspartnere som gjelder for Nord som helhet.

Økonomisk bærekraft

Finansiering av et nytt studium, vil kreve økte økonomiske ressurser til et studieområde. Med mindre samme studieområde samtidig kutter ressurs til andre studier tilsvarende. Her legges det opp til å starte opp et 5-årig mastergradsstudium. Mens det samtidig kun vil bli kuttet ut et 3 årig bachelorgradsstudium. Så her vil det være et negativt økonomisk ressursavvik for avdeling for lærerutdanning/fakultet for lærerutdanning.

Men avviket blir ikke dramatisk stort, dette er det flere grunner til:

- I. Det planlegges stor grad av samkjøring med andre studier. Det vil være naturlig å samkjøre store deler av kroppsøvingfagene (fag 1), med GLU kroppsøving 5-10. Det samme gjelder i noe grad profesjonsfag. Når det gjelder fag 2, planlegges det også her stor grad av samkjøring med GLU. Samkjøring vil innebære, at mye av undervisningen vil være felles med GLU studentene, men at noe undervisning samt arbeidskrav, avviker grunnet at lektorutdanningen er rettet mot klassetrinn 8-13. Videre vil enkelte av emnene også ha en samkjøring med bachelorgrad i idrettsvitenskap og årsenhet i idrett. Det vil også være naturlig å se på samkjøring mellom dagens etablerte mastergradsstudium i kroppsøving og idrettsvitenskap, deler av lektorutdanningen og deler av GLU kroppsøving. Ressursbruken beregnes redusert med 10 % grunnet samkjøring med GLU og idrettsvitenskap.
- II. Kvalifikasjonskravene (karakterkrav) for lektorutdanning er høyere, enn de er for faglærerutdanningen. Dessuten forventes det høyere søkertall, noe som vil resultere i dyktigere studenter og høyere gjennomføring enn i dagens faglærerutdanning. Siden studiet også er 5-årig fremfor 3-årig vil det i sum bety betydelig økning av resultatinntekter. Da det kan forventes at den resultatbaserte andelen vil øke i fremtidig finansieringssystem¹, vurder dekan at avdelingen (fremtidig fakultet) vil ha en vesentlig økning av resultatinntekter ved å erstatte faglærerutdanning med lektorutdanning.

Når faglærerutdanningen nedlegges og lektorutdanningen opprettes, vil det totalt sett gi en ressursøkning på ca 3000 timer og gjennomføre en 5 årig lektorutdanning (med 20 studenter), i forhold til dagens faglærerutdanning. I tillegg vil det kreve ca 300 timer med studieutviklingsarbeid, der ca 200 timer studieutvikling vil gjennomføres høsten 2016. Mens de resterende 100 timer studieutviklingsarbeid, gjennomføres etter at endelig godkjenning er vedtatt. Det vil si vårsemesteret 2017.

Når det gjelder studiepoengproduksjon, så forventer vi at denne vil ligge på ca 5400 studiepoeng, mot ca 2700 for dagens faglærerutdanning. Det vil si at den forventes å doubles.

Dekan vurderer at en endring fra faglærerutdanning til lektorutdanning vil være ressurseffektiv for Nord.

Oppsummering økonomi;

¹ <https://www.regjeringen.no/no/aktuelt/finansieringssystemet-for-universiteter-og-hoyskoler/id2403784/>

Beregningene er foretatt etter dagens finansieringsmodell (fra gamle HiNT). Ny modell som kommer i 2017 kan gi andre svar.

Program	Avdeling	STP	Registrerte heltidsekv.	Produksjon	Kandidatmål	Kandidater	Måltall, 60 poeng enheter	sum inntekter	Arbeidstimer	tot kostn lønn og drift, praksis	Bidrag	Andel 1. stillinger	Andeltoppstillinger
Ny													
Lektorutdanning i kroppsøving (budsjett)	LÆR	300	100,0	90	-	nytt 2017		8 679 290	9 000,0	5 760 193	50,68 %	40,0 %	10 %

Den nye lektorutdanningen forventes å bidra med positiv margin. Dette som følge av samkjøring med GLU og master i idrettsvitenskap, og en høyere kostnadsklasse enn det faglærerutdanningen har i dag. Marginen skal være med å dekke FOU, Fakultets ledelse, Strategisk arbeid samt egenadministrasjon og faglig oppdatering faglig ansatte.

Faglig bærekraft

Studieområdet har 3 faste ansatte med toppkompetanse (2 professorer og 1 dosent) som vil undervise og veilede ved dette studiet. Videre vil 8 faste ansatte med førstekompetanse (3 førsteamanuensis, 5 førstelektor), 3 fast ansatte stipendiater og 2 fast ansatte universitetslektorer, undervise og veilede ved dette studiet. Videre kan de ansatte som skal undervise ved dette studiet, dokumentere svært høy forskningsaktivitet. Disse 16 faste ansatte produserte 43 vitenskapelige artikler 2013-2015. CV til alle disse ansatte er vedlagt denne søknaden.

I henhold til forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning §7-3 for studier i andre syklus, så skal minst 10 % av det samlede fagmiljøet være professorer eller dosenter og ytterligere 40 % være ansatte med førstestillingskompetanse. I forhold til aktuelt fagmiljø, pr i det i dag knyttet 16 faglige tilsatte, av disse er 2 faglige ansatte professorer og 1 faglig ansatt er dosent, altså 18,75 %. Videre er 3 ansatte førsteamanuensis og 5 ansatte er førstelektorer. Totalt har 68,75 % førstestillingskompetanse. Dermed oppfylles krav til både i forhold til professor/dosenter og førstestillingskompetanse. Videre er det et krav for studier på andre syklus, at fagmiljøet kan dokumentere forskning, faglig- og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid på høyt nivå. § 7-3 fastsetter at minst 50 % av årsverkene knyttet til studiet, skal utgjøres av tilsatte i hovedstilling ved institusjonen. I dag har 15 av 16 faglige ansatte hovedstilling ved institusjonen, så dette kravet oppfylles. Konklusjonen er at NOKUTs krav om fagmiljø tilknyttet studiet er oppfylt med god margin.

Søknad om etablering – Master of Science in Public Sector Economy

Bakgrunn:

Nord universitet har i mer enn 12 år samarbeidet med utdannelses-, forsknings- og forretningsmiljøene i Ukraina. Bakgrunnen for prosjektet er et ønske om å styrke det Norsk-Ukrainske internasjonale samarbeidet innen utdanning innenfor økonomistyring i offentlig sektor. Noe av formålet med studieprogrammet er å gi Ukraina kandidater med kunnskap om økonomistyring i offentlig sektor som kan bidra til utviklingen Ukraina ønsker. Dette innebærer i første omgang å styrke samarbeidet for utdanning, men også forskningssamarbeid på sikt. Ved å involvere flere Ukrainske universiteter i dette prosjektet, tror vi også at dette vil generere synergieffekter i form av et sterke regionalt samarbeid innen økonomistyring i offentlig sektor på tvers av regionene og universitetene i Ukraina. Målet med prosjektet er å utvikle en felles læringsplattform mellom Handelshøgskolen Nord Universitet (HNN) og Taras Shevchenko National University of Kiev (KNU). Læringsplattformen skal generere relevant kompetanse for arbeidsmarkedet i Ukraina, med mål om en effektiv integrering i det europeiske markedet.

Studiekvalitetsutvalget ble orientert om søknaden i vår (sak 15/2015), men har ikke behandlet selve søknaden. Utvalget kommer til å behandle komplett studieplan for programmet når denne foreligger.

Studiemodell:

The structure of MSc in Public Sector Economy

The first semester	The second semester		The third semester		The fourth semester
30 ECTS	30 ECTS		30 ECTS		30 ECTS
courses in Bodø and Kyiv (the same)	courses in Bodø		courses in Kyiv		Master thesis (in cooperation with public sector organizations in Norway or/and Ukraine) Is handled in Bodø
	Exchange semesters				
EK335E Strategic Management Accounting (7,5 ECTS)	VT308E Research Method (7,5 ECTS)		Globalization And National Financial Systems (7,5 ECTS)		
EK336E Economics (7,5 ECTS)	Public Accounting & Financial Reporting according to IPSAS (7,5 ECTS)		Elective (7,5 ECTS)		
			Alternative Investments and Public-Private Partnerships (PPPs)	Project work “Budgeting”	
OR322E Strategic Management and International Markets (7,5 ECTS)	Performance Measurement in the Public Sector (7,5 ECTS)		Elective (7,5 ECTS)		
			Risk Management	Project work “Finance”	
FE313E Leadership and Ethics (7,5 ECTS)	Elective (7,5 ECTS)		Elective (7,5 ECTS)		
	Ecological Economy	Economic Analysis	Modernization Of The Public Finances System In Transitional Economies/Economies Under Reforms	Project work “Accounting”	

Kommentarer til studiemodellen:

Dette er et internasjonalt masterprogram basert på et samarbeid mellom Handelshøgskolen Nord universitet og Taras Shevchenko National University of Kiev. Første semester tar studentene de samme emnene ved hver sin hjemstedsinstitusjon. Andre semester tar alle studentene emner i Bodø og tredje semester tar alle studentene emner i Kiev. Avsluttende eksamen er en mastergradsoppgave på 30 studiepoeng. Alle masteroppgavene leveres ved Nord universitet. Studentene skal skrive oppgavene i samarbeid med offentlige institusjoner i henholdsvis Norge og Ukraina.

Informasjon og vurderinger:

Alle krav i henhold til NOKUTs søkerhåndbok skal oppfylles før et studieprogram har endelig godkjenning, men styret kan ta stilling til etablering når søknadene fra fakultetene minst inneholder informasjon om følgende:

- A: Studiets plass i avdelingens og universitetets strategi og faglige prioriteringer
- B: Samarbeid og arbeidsdeling
- C: Nasjonale og regionale behov for studiet
- D: Studentrekruttering
- E: Finansiering og ressursbruk

Nedenfor følger informasjon og vurderinger knyttet til disse punktene. Øvrig dokumentasjon i henhold til NOKUTs søkerhåndbok legges frem i forbindelse med endelig godkjenning av studieplanen.

a) Studiets plass i avdelingens og universitetets strategi og faglige prioriteringer

Utdanningstilbudet vil ha en naturlig plass i Nord universitets fagprofil, og flere av emnene vil gå parallelt med andre program. Fakultetet har gode erfaringer med dette fra fellesgraden «Master of Science in Energy Management» mellom MGIMO og Nord universitet. Nord universitet har høyt fokus på internasjonalisering, og vil med dette programmet ivareta den internasjonale læringsarenaen for studentene i utdanningsløpet og det regionale læringsutbyttet for den offentlige sektoren i Ukraina.

b) Samarbeid og arbeidsdeling

Handelshøgskolen Nord universitet vil være koordinator for programmet. Første semester skal begge institusjonene tilby de samme kursene. Studentene ved Nord universitet har da identisk semester med Master of Science in Business / Siviløkonom. Andre semester vil Handelshøgskolen stå for kurstilbudet i programmet. Også her vil noen av emnene være de samme som for MSc in Business. Tredje semester vil KNU stå for kurstilbudet. Alle masteroppgavene leveres ved Nord universitet. Det er også Nord universitet som utsteder vitnemålene til kandidatene og får av den grunn kandidatproduksjonen av begge studentgruppene.

Fellesgrader fordrer av erfaring tett samarbeid og god dialog mellom partene. Handelshøgskolen har bred erfaring med dette fra tilsvarende program.

c) Nasjonale og regionale behov for studiet

Nord universitet er det universitetet i Norge som har tettest og mest omfattende samarbeid og kontakt med Ukraina. Utviklingen de siste årene i Ukraina, viser at der er et økt behov for kompetanse og kapasitet innen økonomistyring i offentlig sektor.

d) Studentrekruttering

Studenter til Master in Public Sector Economy vil i all hovedsak rekrutteres fra Ukraina i første omgang. Ukraina er, og vil i mange år fremover være en utfordrende destinasjon for langtidsopphold for norske og internasjonale studenter. Det er derfor hensiktsmessig og sannsynligvis mer attraktivt, å i første omgang tilby studentene korttidsopphold i Ukraina. Vi ønsker derfor å tilby de norske og internasjonale masterstudentene ukeskurs i Ukraina, for å lære om de utfordringer Ukraina står ovenfor i offentlig sektor. Det er et mål på sikt å rekruttere norske og internasjonale studenter i denne studiemodellen, slik vi i dag gjør i «Master of Science in Energy».

e) Finansiering og ressursbruk

Da dette studiet vil være en del av den ordinære aktiviteten på begge universitetene, vil undervisningen finansieres av begge institusjoner. Dette med forbehold om at det er nok interesse blant studentmassen. Partnerinstitusjonene skal finansiere de kursene de selv tilbyr og er ansvarlige for. I studieprogrammet er det syv kurs som uavhengig tilbys som en del av MSc in Business. To av kursene vil gjennomføres kun for studenter tilknyttet dette programmet. Det vil ikke være behov for innleie utover det som praktiseres normalt. De fleste vitenskapelige ansatte som skal bidra, vil være ansatte ved institusjonene og dette vil derfor inngå som en del av deres ordinære arbeidsplaner.

f) Studiets fagmiljø:

Studiet skal benytte og utveksle kompetansen fra Handelshøgskolen Nord universitet og ved Taras Shevchenko University of Kiev. Ved Handelshøgskolen skal vi utnytte kompetansen innen regnskap og budsjett i offentlig sektor ved Professor Anatoli Bourmistrov. Han vil være kursansvarlig for kurset «performance management and budgeting». Professor Frode Mellemvik, førsteamanuenser Levi Gårseth-Nesbakk og Konstantin Timoshenko skal ha undervisnings- og veiledningsroller tilknyttet kurset. I tillegg skal Professor Il Giuseppe Grossi ha kursansvar for kurset «International accounting» med undervisnings- og veiledningsrolle. Det legges opp til at internasjonale problemstillinger skal belyses i undervisningen, i form av gjesteforelesninger av kjente professorer fra europeiske universiteter. Ved Taras Shevchenko University of Kiev, benytter vi deres kompetanse innen finans, hvor blant annet professor Igor Luty skal bidra.

Sluttkommentar:

Samarbeidet mellom HHN og KNU over flere år, har vist at KNU er en stabil samarbeidspartner. Vi ønsker nå å utvide dette samarbeidet basert på denne fellesgraden i «Master of Science in Public Sector Economy».

Handelshøgskolen ber styret ved Nord universitet om å etablere studieprogrammet med sikte på opptak til høstsemesteret 2017.

AMMENDMENT
to a **Cooperation Agreement**
between
Taras Shevchenko National University of Kyiv, Kyiv, Ukraine
and
Nord University, Bodø, Norway
from 18.10.2016

Taras Shevchenko National University of Kyiv (hereinafter referred to as **KNU**) represented by Rector Academician Leonid Gubersky, acting on the basis of the Statute, of the one part,
and
Nord University (hereinafter referred to as **Nord**), represented by Rector Professor Bjørn Olsen of the other part, hereinafter jointly referred to as “**the Parties**”, have concluded this Agreement as follows:

ARTICLE 1. SUBJECT OF THE AGREEMENT

1.1. The Parties have agreed upon the possibility for students from the Parties to receive an additional joint-degree diploma, according to the articles specified in this Agreement.

ARTICLE 2. GENERAL PROVISIONS

2.1. The definition “joint-degree diploma” means the possibility for students, besides the state-recognized diploma from home university, to receive a Master’s degree diploma jointly issued by both universities.

2.2 Joint program presupposes that during the 1st semester students enrolled to the joint program at both universities take courses at the university where they are enrolled. The 2nd semester, students take full time courses according to jointly agreed curriculum corresponding to at least 30 ECTS provided by Nord University Business School. The 3rd semester, students take full time courses according to jointly agreed curriculum corresponding to at least 30 ECTS provided by KNU (Kyiv). Students who are entitled to a joint-degree diploma “Master of Science in Public Sector Economy” should in total fulfill ECTS 120 during the study period.

2.3. KNU shall confer a state-recognized diploma of “master” for students enrolled at KNU, the specialty: “Finances”, provided the curriculum has been fulfilled in full.

2.4. Nord shall confer a diploma of «Master of Science in Public Sector Economy» for students enrolled at Nord, provided the curriculum has been fulfilled in full.

2.5. KNU and Nord shall issue a joint-degree diploma “Master of Science in Public Sector Economy”, the specialty: “Accounting, Budgeting, Finance” signed by both Parties (KNU and Nord) to the student who have fulfilled in full the requirements for the degree.

ARTICLE 3. OBLIGATIONS OF THE PARTIES

3.1. The Parties jointly agree on the content of the program.

3.2. The transcript of records of student's progress shall be exchanged by the Parties after each semester.

3.3. Nord shall issue diplomas and send the prints of the official joint-degree diploma signed and diploma supplement for signing in KNU. The joint-degree diplomas of Ukrainian students shall then be left in KNU, and the joint-degree diplomas of Norwegian students will be sent back to Nord.

ARTICLE 4. ADMISSION RULES

4.1. In order to be admitted to the Master of Science program, students from KNU shall meet special documentation requirements:

4.1.1. From upper secondary school: Secondary school diploma and transcription.

4.1.2. From higher education: Bachelor diploma and transcript of grades to the diploma.

4.1.3. Documents stating language proficiency in English: passed TOEFL or IELTS. In case student did not have one of the mentioned certificates, student has to fulfill two requirements: to study English as a foreign language at school and to complete minimum 300 hours of English during his/her Bachelor program.

4.1.4. Completed application form.

4.1.5. Verification of identity: scanned first page of foreign passport.

4.2. All the original documents, whether not in English, need to be translated and certified.

4.3. All the documents (original and translated) need to be sent electronically within an estimated deadline.

4.4. A joint degree should have the same admission criteria for all the students, even if students are recruited by different institutions. For a Master of Science with in the business field, the following is normally required:

4.4.1. Business 30 ECTS credits (business administration, management accounting, financial accounting, finance, investment).

4.4.2. Administration/Management 25 ECTS credits (organization, marketing, strategy, management).

4.4.3. Economics 15-20 ECTS credits (microeconomics, macroeconomics, public finance).

4.4.4. Methodology 15-20 ECTS credits (statistics, mathematics, scientific method).

4.5. Admission requires a good result, an average grade of minimum C in the admission basis. For international students minimum 2nd Class, Upper Division/B or equivalent is required.

ARTICLE 5. STUDENT OBLIGATIONS

5.1. Student (participant of the project) must fulfill the following conditions:

5.1.1. Be a participant according to the results of the selection process.

5.1.2. Study at least one semester at partner-university (KNU - for students from Nord or Nord - for students from KNU) according to the joint curriculum.

- 5.1.3. Meet Nord and KNU requirements concerning study process. Students from KNU taking 2nd semester at Nord should read and confirm to student regulation Nord.
- 5.1.4. Fulfill the joint curriculum in full.
- 5.1.5. Define and agree the subject of a degree work with the Parties (KNU and Nord).
- 5.1.6. Prepare a degree work in English language.
- 5.1.7. Defend a degree work according to the regulations of the Parties (KNU and Nord).

ARTICLE 6. ACADEMIC SUPERVISION

- 6.1. According to the Learning Agreement two coordinators shall be assigned to each student – participant of the program: one – from KNU, another – from Nord. Both coordinators shall act simultaneously as mediators between the Parties during the period of study. One supervisor will be guiding student during the process of writing his/her Master thesis.
- 6.2. For Nord, the program coordinator for the program may also function as the academic supervisor for students from KNU.

ARTICLE 7. FINANCIAL TERMS

- 7.1. Students (participants of the project) are trained without payment for education to partner universities. Each of the Parties (KNU and Nord) shall be entitled to make a Contract with a student in which his/her rights, duties and responsibilities will be more specified.
- 7.2. Nord shall provide students (participant of the project) with a scholarship at the expense of the project CPEA-2015/10005 to study during one semester at the partner-university.
- 7.3. For the project period, Nord will provide a scholarship, which covers KNU's students' minimum expenses for housing and a travel grant. Amount of students, who can receive this support, is to be formed according to the Nord project budget considering Erasmus+ rates.
- 7.4. An additional way of providing scholarship to students might be accumulated by Erasmus+ funding. Consequently, more students can receive the similar financial support.

ARTICLE 8. COPYRIGHT AND INTELLECTUAL PROPERTY

- 8.1. The output of the research, findings of the current program and degree work can be made public and/or published unless one of the Parties objects to it in the written form. The copyright must be protected in accordance with the provisions of current legislation of each country-participant.
- 8.2. If there is a commercial interest, intellectual property rights shall be vested in the Supplementary Agreement to this Agreement or to the Contract with a student (according to art.7, p.7.1.)

ARTICLE 9. RECEIVING JOINT-DEGREE DIPLOMA

- 9.1. A student who has fulfilled all the requirements mentioned above shall receive two diplomas, according to Art.2 of this Agreement.

ARTICLE 10. LEGAL FORCE OF THE AGREEMENT

10.1. This Agreement has been drawn up in 4 copies (2 (two) – in Ukrainian, 2 (two) – in English) and is to be signed by the Parties. The Agreement shall come into effect and shall be valid for the timeframe of the main framework agreement.

ARTICLE 11. PERIOD AND TERMINATION OF THE AGREEMENT

11.1. If one of the parties intends to terminate the Agreement it shall notify the other party not later than 6 months before the date of termination. In this case such termination of the Agreement shall not affect the students who have already begun to participate in the exchange program.

11.2. This agreement period is limited to the duration of the project CPEA-2015/10005 (December 2019) and shall be re-negotiated during May-June 2019.

Taras Shevchenko National University of Kyiv

60 Volodymyrska Street
01033 Kyiv
Ukraine

Nord University

Universitetsalléen 11
8026 Bodø
Norway

Rector,
Academician _____ **L. Gubersky**

Rector,
Professor _____ **B. Olsen**

Project coordinator,
Professor _____ **I. Lyutiy**

Project coordinator,
Professor _____ **E. Bullvåg**

SØKNAD OM ETABLERING AV BACHELOR I PREHOSPITALT ARBEID - PARAMEDIC, VED NORD UNIVERSITET.

- **Fulltidstudium Namsos, nett- og samlingsbasert, 30 studieplasser**
- **Deltidsstudium, nett- og samlingsbasert Bodø 30 studieplasser**

Overordnet strategi

Både Profesjonshøgskolen og Avdeling for helsefag ved Nord universitet har gjort utredninger med forslag om å starte bachelor i prehospitalt arbeid - paramedic. Dette i samarbeid med spesialisthelsetjenesten, Helse Midt RHF og Helse Nord RHF. Under forutsetning av finansiering og styrets godkjenning, vurderes det som hensiktsmessig at Nord universitet tilbyr denne utdanningen på heltid i Trøndelag og deltid i Bodø. Tidligere UiN søkte i 2014 Helse- og omsorgsdepartementet om å få starte en pilotutdanning.

Ambulansetjenesten har en sentral rolle innen prehospital akuttmedisin og ulykkes- og katastrofeberedskap. Den er også en viktig trygghetsskapende faktor for befolkningen. Ambulansetjeneste har på relativt kort tid utviklet seg fra ren transporttjeneste til en sentral del av den prehospitalt spesialisthelsetjenesten. I følge Helsedirektoratet ble det 2013 gjennomført om lag 650 000 ambulanseoppdrag med bil. Sammenlignet med 2002 utgjør dette samlet sett en vekst nær 40 prosent over siste 10 år. Ambulansetjenesten er et viktig bindeledd mellom publikum/ førstehjelpere, nødmeldetjeneste, primærhelsetjeneste, avanserte prehospitalt tjenester, andre nødetater og sykehus, og fyller dermed en sentral funksjon i "kjeden som redder liv".

Dagens helsevesen er i stadig utvikling, og krav til effektivisering samtidig med krav til økende kvalitet gir stor utfordringer i hvordan helsevesenet skal organiseres. Kravet til kompetanse og ferdigheter hos de som utøver helsetjenester utenfor sykehusene øker, og i mange sammenhenger er ambulansetjenesten en viktig konstant i de lokale helsetilbudet utenfor sykehuset. Flere instanser peker på utfordringene de prehospitalt tjenestene står ovenfor. Felles for dem alle er at de trekker frem behovet for å heve kompetansen i ambulansetjenesten for å imøtegå morgendagens utfordringer. Samhandlingsreformen stiller krav til økt samhandling og endret ansvarsfordeling i helsetjenestene utenfor sykehuset. Hovedmålet med Samhandlingsreformen var å styrke det pasientnære forebyggende arbeidet, og i større grad sørge for at pasienten fikk riktig helsetilbud slik at tidlig og riktig behandling kunne bremse utviklingen med økende press på sykehusene. Ambulansetjenesten spiller en viktig rolle her i samarbeide med kommunehelsetjenesten, samtidig tilfaller oppgaven med å lede pasienten til riktig behandlingsnivå ofte ambulansetjenesten. For å løse denne oppgaven trenger ambulansetjenesten kompetanse til å gjøre selvstendige vurderinger: vurderingskompetanse. Behovet for økt vurderingskompetanse hos ambulansearbeidere er også pekt på som et viktig tiltak for å øke pasientsikkerheten prehospitalt.

Ved siden av krav til kompetanse i taktisk og operativ helseledelse på stedet, tidlige tiltak rettet mot vitale funksjoner og god systematisk primærundersøkelse, stiller yrket ambulansearbeider også krav til psykisk egnethet og evne til å være løsningsorientert i forbindelse med store utfordringer knyttet til en del spesielle ambulanseoppdrag. Arbeidet medfører daglig gjentatte fysiske belastninger og arbeid under alle værforhold i alle former for terreng, slik at fysisk egnethet og styrke er nødvendig.

Nord universitet har pr i dag ikke fått tildelte studieplasser til dette studiet. Fakultetet fremmer likevel saken, da den har stor strategisk betydning for Nord universitet. Dersom universitetet ikke får studieplasser, ber vi om at utdanningen likevel starter med bruk av strategiske midler. Utdanningen gis pr nå kun ved Høgskolen i Oslo og Akershus, og da som heltidsutdanning. Det pågår arbeid ved flere universitet om oppstart. Ved å starte allerede i 2017 vil Nord kunne ta en strategisk viktig plass nasjonalt for å tilby utdanning. Vi ønsker å tilby nett- og samlingsbasert utdanning både på heltid og deltid. På denne måten vil vi kunne rekruttere søkere i bred målgruppe fra hele Norge, spesielt fra distriktene. Høgskolen i Oslo og Akershus hadde 1514 søkere ved siste opptak, så potensialet er stort.

Nord universitet har en klar profil innen beredskap, med Master i beredskapsledelse og Master i spesialsykepleie, og med Norges største sivilmilitære beredskapsøvelse under samvirkekonseptet. Simulering er godt utbygd og etablert i Nord Trøndelag. Gjennom disse har vi et stort fagmiljø både internt og hos våre samarbeidspartnere.

Dersom Nord universitet ikke starter studiet i 2017, vil det stor sannsynlighet for oppstart ved UiT og UiS i 2018, samt evt ved andre studiesteder.

Bachelorstudiet i prehospitalt arbeid – paramedic, er en ny utdanning på universitets- og høghskolenivå innenfor det prehospitale feltet i Norge. Denne utdanningen har vært etterspurt av spesialisthelsetjenesten i flere år for å styrke kompetansen i de prehospitale tjenestene, utvikle faget og styrke forsknings- og utviklingsarbeid på eget fagfelt.

Juni 2014 utga Helsedirektoratet rapporten «Kompetansebehov ambulansesfag», som konkluderte med at dagens utdanning med fagbrev ikke imøtegår i tilstrekkelig grad de økende utfordringene i prehospital medisin. I NOU 2015:15 "Først og fremst, et helhetlig system for håndtering av akutte sykdommer og skader utenfor sykehus" tydeliggjøres dette behovet. I Nord universitet vil utdanningen ha fokus på etterspurt breddekompetanse og en tydelig distriktsprofil.

Både tidligere UiN Bodø og HINT, Namsos har over flere år jobbet for å få etablert en slik utdanning. Det ble utarbeidet to separate rapporter i 2016, se vedlegg.

Etterspørsel

Det er spesialisthelsetjenesten som har tatt initiativ ovenfor universitetet for å få slik utdanning. Både Helse Nord RHF og Helse Midt RHF har deltatt i utredningene, og klart meldt behov for økt kompetanse i de prehospitale tjenestene. Høgskolen i Oslo og Akershus hadde 1514 søkere på 60 plasser ved siste opptak.

Det er pr i dag kun en slik utdanning i Norge, ved HIOA.

Behovet er stort

Fagmiljø

Nokuts krav til bachelorutdanning er at minst 50% av årsverkene knyttet til studiet skal gjøres av tilsatte i hovedstilling ved Nord universitet. Min 20% av de tilsatte må ha førstekompetanse.

Fagmiljøet vil, ved bruk av teknologi mm, kunne brukes på tvers mellom studiestedene.

Sykepleie og helsefag, Bodø, har et godt fagmiljø knyttet til Master i spesialsykepleie og bachelor program. Namsos har Master i psykisk helsearbeid. Utdanningen skal ikke kun vektlegge de «røde fagene» men også gi studentene kompetanse innen geriatri, psykiatri, medisin og kirurgi og særlig sammensatte lidelser, og her har begge studiestedene god kompetanse allerede.

Bodø har en professor som er anestesilege og forsker og underviser innen akuttmedisin. Det vil være behov for å rekruttere ytterlig kompetanse hvis det blir besluttet å starte opp studiet, og vi har knyttet kontakter og intensjonsavtaler gjennom Erasmus-samarbeid. Begge studiesteder har gode avtaler for innleie av forskjellige spesialister fra fagmiljø utenfor Nord universitet.

Bodø og Namsos samarbeider for tilrettelegging og samkjøring av undervisning, fagmiljøer og fagkompetanse. Målet er i størst mulig grad å samkjøre fulltid- og deltidsstudium. Intensjonen er å kunne levere en faglig og økonomisk bærekraftig studium gjennom samarbeid på tvers av studiesteder.

Simulatortrening som en integrert del av utdanningen vil på begge studiested ha svært høy vektlegging. I tillegg til allerede etablerte simuleringsutstyr vil Nord ved HHN etablere et simuleringssenter som også kan brukes av disse studentene innen søk og redning. Også droneteknologi og maritimt øvingsutstyr vil kunne brukes på tvers.

Bodø har et aktivt beredskapsmiljø med ny tverrfaglig alarmsentral, forsvaret, hovedredningssentral, politihøgskole som vil kunne benyttes i undervisning og øvelser. Dette i tillegg til eksisterende fagmiljø i midt vil brukes på tvers av studiestedene.

STUDIEMODELL

Begge fagmiljøene bruker den nasjonale studiemodellen som mal for utforming av lokal modell. Begge studiestedene vil bruke fleksible studiemodeller. Studiested Namsos med heltidsutdanning over 3 år, studiested Bodø deltid over 4 år.

Nasjonal Studiemodell for bachelor i prehospitalt arbeid /paramedic. 180 studiepoeng

Trinn	Emne	Studiepoeng
Trinn 1	Anatomi og fysiologi	20 stp
Trinn 1	Kliniske studier 1	10 stp (6 uker)
Trinn 1	Sykdomslære, psykiatri og rus	20 stp
Trinn 1	Farmakologi	9 stp
Trinn 1	Legemiddelregning	1 stp
Trinn 2	Akuttmedisinsk diagnostikk og intervensjon A	20 stp
Trinn 2	Ambulanseoperativt arbeid	10 stp
Trinn 2	Traumatologi	10 stp
Trinn 2	Kliniske studier 2	20 stp (12 uker)
Trinn 3	Valgfritt emne	10 stp
Trinn 3	Akuttmedisinsk diagnostikk og intervensjon B	10 stp
Trinn 3	Paramedic: Profesjon, etikk og kommunikasjon	10 stp
Trinn 3	Kliniske studier 3	15 stp (9 uker)
Trinn 3	Bacheloroppgave	15 stp

* Studiemodellen er under utredning i forbindelse med nasjonal studiemodell.

Praksisplasser

Det har vært en utfordring å få tilstrekkelige praksisplasser til våre studenter, da ambulansetjenesten også har læringer utplassert. I samarbeid med ledere ved ambulanseavdelingene har vi fått tilbud om tilstrekkelige plasser.

Forskning

På lik linje med de andre helsefaglige profesjonsutdanningene i Nord universitet, vil praksisnær forskning i samarbeid med arbeidsfeltet stå som et mål også i denne utdanningen. Kravene til forskning og publisering vil være de samme som til de andre utdanningene i fakultetet. Samarbeid med Senter for omsorgsforskning vil også for bachelor i prehospitalt arbeid-paramedic være aktuelt i forskningsaktiv sammenheng. Deltakelse i etablerte forskningsgrupper i fakultetet likeså.

Økonomi:

Oppbyggingen av utdanningene vil skje i samarbeid med allerede eksisterende utdanninger.

Finansiering av studiet vil avgjøres om en får tildelt studieplasser eller ikke. Ved tildeling vil disse gi uttelling i forhold til klasse D dvs kr 55 000 kroner per ekvivalent. Dersom en ikke får tildelt studieplasser bes studiet finansiert med strategiske midler.

Studentene vil kunne bruke utstyr som allerede finnes på bachelor- og masterprogrammene i sykepleie, og i simuleringssenter ved HHB og Nord universitet trafikkskole, men trenger en del spesifikt utstyr.

Utgifter 2017 inkludert administrative kostnader og investering i nødvendig utstyr vil være ca 2 mill kr, økende til ca kr 10 mill kr ved full drift pr studiested. Det betyr behov for 4 millioner kr til fakultetet i 2017. Dette vil kunne finansieres ved studiepoengproduksjon og studieplasser, alternativt strategiske midler.



UiT / NORGES ARKTISKE
UNIVERSITET

Paramedicutdanning i Nord-Norge

Rapport fra arbeidsgruppen

En arbeidsgruppe ble opprettet for å utarbeide en studieplan for en felles Nord-Norsk Paramedicutdanning. Utdanningen skal alternere mellom Bodø og Tromsø med opptak

hvert 2. år. Arbeidsgruppens mener å ha oppfylt sitt mandat og mener det ligger til rette for å starte en slik utdanning i Nord-Norge.

1.1 Bakgrunn

Spørsmålet om oppretting av et studietilbud på universitet/høgskolenivå ble tatt opp i Høgskolesamarbeidet i Nord-Norge (HSAM) våren 2012. Saken ble diskutert uten at det ble iverksatt videre strategi for oppretting av et slikt studie.

Den 31. oktober 2012 opprettet visedekan ved Profesjonshøgskolen Universitetet i Nordland avdeling for sykepleie og helsefag en arbeidsgruppe med personer fra UiN og Høgskolen i Narvik. Utvalget ble ledet av Sven-Tore Dreyer Fredriksen og fikk følgende mandat: *Vurdere behov for, og eventuell utforming av bachelorutdanning for personer med fagbrev ambulanse. Jeg ber dere se på mulighet også for sambruk av emner med eksisterende bachelor i sykepleie og eventuelt andre utdanninger. Ber også om at den såkalte Y-veien inn i studiet vurderes.*

Denne internutredningen forelå vinteren 2013 og konkluderte med at det ble anbefalt at en framtidig bachelorutdanning i paramedic ble etablert ved Universitetet i Nordland.

Det videre arbeid ble satt på vent da Helsedirektoratet i november 2013 opprettet en bredt sammensatt arbeidsgruppe som fikk som mandat å utarbeide forslag til ny utdanningsmodell for ambulansepersonell. Arbeidsgruppens rapport inngår i Helsedirektoratets anbefaling til departementet. Helsedirektoratet har ledet og hatt sekretariatsansvar for gruppen og skriveprosessen. Rapporten «Kompetansebehov i ambulansefag» forelå i juli 2014 og fra sammendraget er det hentet noen sentrale anbefalinger:

Flertallet i arbeidsgruppen anbefaler at det etableres noen piloter for å prøve ut en 3-årig bachelorutdanning i ambulansefag på høgskolenivå.

I juli 2014 søkte Universitetet i Nordland om å bli pilot, det samme gjorde Høgskolen i Narvik i november. I svarene fra KD avventer de behandling av søknadene til pågående endringer i institusjonsstrukturen er avklart.

Tidligere utredninger og arbeidsgruppens vurderinger peker på at ambulansetjenesten nå og i fremtiden trenger personell med kompetanse på ulike nivå og at det er behov for økt kompetanse.

Av utviklingstrekk i tjenestene og samfunnet for øvrig som særlig er lagt vekt på, nevnes endret organisering av tjenestetilbudet som følge av samhandlingsreformen, endring i organisering av legevakt og økt spesialisering av sykehusfunksjoner. Samlet sett økes kravene til ambulansetjenesten, både når det gjelder kapasitet og oppgaver. Utvikling av diagnostiske hjelpemidler og behandlingsmuligheter trekker i samme retning. En aldrende befolkning der flere vil ha behov for helsehjelp, kortere liggetid i sykehus og økt satsing på rus og psykiske lidelser utfordrer også ambulansetjenestens samlede kompetanse.

Utdanningen må ha en nasjonal overbygning, men med mulighet for fleksibel gjennomføring og noe ulik faglig tilnærming.

Av faglig utbytte må utdanningen gi økt kompetanse i å vurdere situasjoner, behandle tilstander og arbeide selvstendig. Samtidig må utdanningen gi en bredere og mer avansert kompetanse enn dagens grunnutdanning i ambulansefag.

Høsten 2014 startet Høgskolen i Oslo og Akershus sitt første kull med 40 studenter på et treårig «Bachelorstudium i prehospitalt arbeid – paramedic» godkjent av Studieutvalget ved Fakultet for helsefag 19.09.2012. Det var 1600 søkere til 40 studieplasser. Studiet er et fulltidsstudium. Arbeidsgruppen har tatt utgangspunkt i HiOAs studieplan.

En ambulanseutdanning i Nord-Norge bør ha en annen profil enn «storbyutdanningen» i Oslo. I internutredningen «Ambulansefag/paramedic – behov og utdanningsforslag», Universitetet i Nordland, 2013, hevdes følgende:

Det er ikke fastsatt noen nasjonal rammeplan for utdanning for Bachelor innenfor prehospitalt arbeid/paramedic i Norge. Det er derfor ikke gitt nasjonale føringer for hvilket innhold et slikt studium skal ha, eller spesielle opptakskriterier. HiOA har som eneste utdanningsinstitusjon i Norge startet med å utvikle studieplan for en bachelor i ambulansefag/paramedic. De forhold som ligger fra HiOA vil derfor ha betydning for utvikling av fagutdanningen. Det er dog ingen tvil om at det er betydelige forskjeller mellom en utdanning som har fokus på storbykontekst og en utdanning som har fokus på norsk nordområdekontekst. Til tross for dette bør essensene i utdanningene, med unntak av de geografiske fokusene, ha nogen lunde like fokus og kunnskapsgrunnlag.

Sykehusstrukturen i Nord-Norge medfører ofte lang transporttid der pasientens tilstand kan endre seg og kreve at tiltak blir iverksatt. Kompetanse til selvstendig å vurdere, reflektere og å forstå når nødvendige tiltak skal iverksettes krever kompetanse langt ut over det direkte akuttmedisinske. Et studie med fokus på den Nord-Norske virkelighet må altså vektlegge denne kompetansen på en annen måte enn et studie som er rettet mot ambulansetjenesten i storbyer.

Høsten 2015 ble det tatt initiativ fra sentrale aktører i ambulansetjenesten og Stiftelsen Norsk Luftambulanse for å få på plass en nasjonal rammeplan for Bachelor paramedic/Prehospitalt arbeid. Denne arbeidsgruppen har ikke noe mandat fra offentlige instanser, men tar utgangspunkt i rapporter og utredninger fra fagmyndigheter samt studieplan fra HiOA. Arbeidsgruppe N-Norge har vært solid representert i dette arbeidet. Imidlertid vil dette arbeidet neppe være ferdig før nærmere jul 2016.

I august 2015 ble det holdt et innledende møte i Bodø. Det forelå ingen avklaring på hvor denne utdanningen skulle plasseres, kun at det skulle utarbeides en studieplan for en N-Norsk Paramedic-utdanning. Møtets fagpersoner tok til ordet for at en geografisk plassering av utdanningen var essensielt og at denne avgjørelsen ble tatt på administrativt nivå.

Dette ble så gjort, og det ble avklart at utdanningen skulle alternere mellom UiT og Nord Universitet, med opptak hvert andre år.

1.2 Styringsgruppen

Helse Nord opprettet en styringsgruppe for arbeidet:

Rune Sundset Helse Nord RHF

Geir Lorem UiT

Bodil Svendsgård Nord Universitet

Styringsgruppens mandat var:

1. Arbeide konsensusbasert
2. Føre tilsyn med prosjektets framdrift og at faglige/formelle studieplanen utformes i henhold til kvalifikasjonsrammeverket.
3. Se til at samfunnets kompetansebehov hos nyutdannede paramedics blir ivaretatt.
4. Kan foreslå endringer i studieplanens emner og delemner.
5. Ta initiativ til fullfinansiering av studiet.

1.3 Arbeidsgruppen

11. desember 2015 ble arbeidsgruppen for å utarbeide en felles Nord-Norsk studieplan for Bachelor paramedic opprettet med følgende medlemmer:

Truls Andersen	Nord Universitet – leder for arbeidsgruppen
Erik Waage Nilsen	Nord Universitet/NLSH
Guri Bitnes Wiik	Nord Universitet (HINT)
Lars Gøran Andersson	UNN
Knut Fredriksen	UiT/IKM
Ståle Bratland	UNN/Ambulanse
Sverre Håkon Evju	UiT
Torben Wisborg	Finnmarksykehuset
Knut Roar Johnsen	Helgelandssykehuset
John Helge Flage	NLSH/ambulanse
Anne-Lise Solberg	Helse Nord
Lars Rød Hansen	Nord Universitet

Første møte ble holdt på Nord Universitet 3. februar 2016, der mandat og føringer for arbeidsgruppen ble gjennomgått. Arbeidsgruppen har hatt fire møter, hovedsakelig via Skype.

1.4 Mandat og føringer

Mandatet til den regionale arbeidsgruppen er gitt av Høgskolesamarbeidet i Nord-Norge (HSAN) i november 2015. HSAN er Helse Nord RHF's samarbeidsorgan for med Høgskolene/Universitetene i Nord-Norge om utdanning og forskning innen helsefagene:

- Å utarbeide en felles studieplan for UiN og UiT, slik at Nord-Norges behov for kompetanse innen fagfeltet ivaretas.
- Å utrede fagmiljøet i tråd med NOKUTs krav (sammensetning, størrelse og kompetanse som er i tråd med kompetansen i landsdelen).
- Å utrede emne- og undervisningsansvar til bruk på tvers av institusjonene
- Utrede tilgjengelige og ønskelige praksisplasser.
- Utvikle grunnlag for en bilateral samarbeidsavtale mellom utdanningsinstitusjonene (emneansvar, undervisning, praksisperioder, og sted).

- Utvikle grunnlag for bilaterale samarbeidsavtaler med HF for undervisningsbidrag, praksisplasser og praksiskapasitet.
- Vurdere opptaksgrunnlag til studiet.

Videre var det lagt en del føringer fra styringsgruppen:

- Arbeidet skal legges fram for styringsgruppen før 15. april
- Oppstart skal være høsten 2017, første kull i Bodø
- Det skal være en samlings- og nettbasert bachelor over 4 år
- Norsk kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring («Kvalifikasjonsrammeverket»), EØS, Bolognaprosessen med læringsutbyttebeskrivelser skal foreligge helt ned på emne-nivå

Etter å ha diskutert disse forholdene ble følgende utfordringer identifisert

- Må studieplanen være identisk for de to studiestedene?
- Nord-Norsk-profil (distriktsprofil) vs Storbyprofil (HIOA). Identiske studieplaner med lik vektning av stp på emnene? Hvor forskjellige kan studieplanene være og tilfredsstille nasjonale standarder?
- Ferdigstillelse 15. april ble sett på som lite realistisk. En oppklaring med styringsgruppen klargjorde at det var begrensede deler av arbeidet som måtte foreligge på denne dato.
- Praksisplasser: bachelorstudenter vs fagbrev-elever?
- Kvalifikasjoner hos praksisveiledere? (NOKUT)
- IKT-basert/samlingsbasert. Evt konsekvenser for utforming av studieplanen? Eksamenformer?
- Økonomi, samkjøringsgevinster med Bachelor i sykepleie. Evt andre?
- Y-veien inn i studiet. Hva kan gi fritak fra undervisning av tidligere utdanning/kurs? Kan det gis fritak fra praksisstudier? Eks: Student med fagbrev, påbygning 60 stp paramedic og 10 års erfaring?

2.0 Arbeidsgruppens vurderinger

Arbeidsgruppen har tatt utgangspunkt i mandatet, og forsøkt å besvare de sentrale punktene fortløpende. Videre har vi forsøkt å prioritere de forhold vi mente var viktige i forhold til tidsfrist 15. april, slik at en kan starte prosessen på studiestedene. Rapporten er nok preget av den korte tidsfristen, arbeidsgruppen hadde ønsket å levere en mer detaljert og gjennomarbeidet rapport. Vi oppfatter dette som et internt arbeidsdokument som skal bearbeides videre. Det er vist til grunnlagsdokumenter i vedlegg.

2.1 Studieplanen

Arbeidsgruppen har tatt utgangspunkt i HiOAs studieplan og gransket denne grundig. Denne studieplanen tilfredsstiller kravene i Kvalifikasjonsrammeverket. Arbeidsgruppen er kjent med at det arbeidet som foregår på nasjonalt nivå har hatt samme utgangspunkt i sitt arbeid, og vi slutter oss til deres anbefaling om at det bør tilstrebes en felles nasjonal programplan/studieplan. Det betyr at de samme kursene/emnene med lik vektning av studiepoeng skal være normen. Fra enkelte medlemmer ble det kritisert at HiOAs plan var for storbyprofilert og ønsket en studiemodell som er mer distriktsrettet

og mot Nord-Norske forhold. Flertallet mente at dette vil ivaretas av studiestedene gjennom prioriteringer innenfor de enkelte emnene, og at en felles nasjonal plan var helt avgjørende.

En av føringene til arbeidsgruppen var at studiet skulle være et nett- og samlingsbasert studie over 4 år. Det kom tidlig signaler om at UiT ønsket å starte en fulltids 3-årig bachelor mens Nord Universitet ønsker en samlingsbasert modell over 4 år. Arbeidsgruppen mener felles studieplan kan og bør benyttes, men en samlingsbasert modell krever selvsagt ombygging og tilpasninger. Vi vil imidlertid peke på at forskjellige modeller være utfordrende for faglig samarbeid, ikke minst når det gjelder praksisplasser

Konklusjonen blir da at arbeidsgruppen tilrår den samme studieplan som HiOA. Vi vil fortsatt følge med på og delta i det arbeidet som foregår nasjonalt og anbefale tilpasninger.

2.2 Praksisplasser

Dette temaet ble ansett som den største utfordringen for å få etablert denne utdanningen. Arbeidsgruppen er kjent med at lærlingeordningen fra videregående skoler skal fortsette som tidligere. Den er faktisk planlagt å utvides med ett år for å gi disse elevene studiekompetanse. Lærlingene har i dag fulltids praksis i to år etter skolegang. I dag er det 5 videregående skoler i Nord-Norge som tilbyr ambulansefagutdanning.

I Nordland er det ca 50 som hvert år fullfører utdanningen, mens kapasiteten gjør at bare 25-30 tilbys lærlingeplass. Det samme gjelder Troms og Finnmark uten at tallene er kjent.

Denne problematikken er felles for hele landet, og må løses på et høyere nivå.

Imidlertid tok arbeidsgruppen kontakt med avdelingslederne ved ambulanseavdelingene ved de fire sykehusforetakene med spørsmål om hvor mange praksisplasser de kan tilby studenter ved en bachelorutdanning forutsatt at det ikke oppstår endringer i lærlingeordningen, og med de praksisperiodene som ligger i studieplanen for HiOA. Vi mottok følgende svar :

Helgelandsykehuset: 5 plasser

Nordlandssykehuset: 10 plasser

UNN: 20 plasser

Finnmarksykehuset: Ingen plasser

2.3 Praksisveiledere

NOKUTs krav til kompetanse hos praksisveiledere i bachelorutdanninger som har praksisstudier vil i utgangspunktet være problematiske å tilfredsstille. Ved etablering av ny utdanning sier det seg selv at det tar tid å etablere erfaring og kompetanse. Arbeidsgruppen er kjent med at det finnes erfarne ambulansearbeidere med påbyggingsutdanning i paramedicfag (30 til 90 studiepoeng) samt sykepleiere med og uten spesialutdanning i akuttmedisin som kan veilede bachelorstudenter. Forespørselen til ambulanseavdelingene ba også om en oversikt over ambulansepersonell med videreutdanning i paramedic og bachelor i sykepleie som hvert enkelt foretak har. Kun

Helgelandssykehuset svarte på dette. De har 20 ansatte med bachelor i sykepleie og 8 med paramedic kompetanse. Arbeidsgruppen anbefaler å fortsette kartleggingen av disse gruppene.

Erfarne ambulansearbeidere driver i dag med veiledning i praksis til lærlinger. For å kunne veilede på et høyere nivå vil arbeidsgruppen anbefale å tilby kurs i veiledning til praksisveilederne slik det gjøres ved HiOA.

2.4 Kompetansekrav til undervisere

NOKUT stiller også krav til undervisningspersonell. Mest aktuelt er kravet om 20 % førstekompetanse ved utdanningen. Dette mener arbeidsgruppen en vil kunne tilfredsstille uten at dette er kartlagt.

Videre stilles det krav om at minst 50 prosent av årsverkene knyttet til studiet skal utgjøres av tilsatte i hovedstilling ved institusjonen. Dette vil nok være vanskelig å møte i oppstarten av studiet. En må nok basere seg på en stor del eksterne forelesere da vesentlig kompetansen finnes hos utøverne av ambulansetjenesten. Arbeidsgruppen anbefaler å etablere en plan for rekruttering av nødvendig kompetanse, og at dette iverksettes raskt da denne kompetansen er viktig for den videre planlegging og utvikling av studiet.

Det stilles også krav om at 30 studiepoeng skal være felles for alle bachelorutdanninger innenfor helsefag. Vi forutsetter at disse fellesfagene vil kunne tilbys av ansatte som tilfredsstillende dette kravet. I tillegg vil det gi samkjøringsgevinst.

2.5 Opptaksgrunnlag

Tidligere anså en at den viktigste rekrutteringskilden til utdanningen trolig var kandidater som allerede er utdannet ambulansearbeidere. Imidlertid viser opptak fra HiOA at kun noen få studenter har denne bakgrunnen. De fleste studentene har ikke helsefaglig bakgrunn, svært mange har militær bakgrunn, og det ble nevnt fra ansatte ved HiOA at studentene oppga at alternativet ofte hadde vært Politihøgskolen.

Rekrutteringsbehov og en utvikling der stadig flere ønsker høyere utdanning tilsier likevel at det må være mulig å starte utdanningen etter å ha gjennomført videregående opplæring. Arbeidsgruppen foreslår en modell for inntak som skisserer ulike veier inn i studiet, med tilrettelagt gjennomføring, men der læringsutbyttet er det samme. Utdanningen skal gi mulighet for fag- og karriereutvikling for den enkelte og skal bidra til å styrke forsknings- og utviklingsarbeidet innen ambulansefag.

Man kan i hovedsak tenke fire hovedkategorier søkere til utdanningen:

- 1) Fagbrev som ambulansearbeider, med studiekompetanse
- 2) Fagbrev som ambulansearbeider, uten studiekompetanse (egen Y-vei)
- 3) Studiekompetanse
- 4) Sykepleiere og andre med relevant helsefaglig høyere utdanning

Kategori 1 og 2 har autorisasjon som helsepersonell på grunnlag av fagbrev som ambulansearbeider. Inntak av kategori 2 gir utdanningsinstitusjonene mulighet til å prøve ut Y-veien i et helsefag og gi disse et tilpasset opplæringsløp.

Kategori 4 har autorisasjon som helsepersonell og kompetanse som gir grunnlag for et tilpasset (avkortet) opplæringsløp.

Flere innen kategori 1 og 4 vil også ha dagens videreutdanning i paramedic på 60, pluss eventuelt 30 studiepoeng. Denne kompetansen vil også gi grunnlag for avkortning eller fritak fra deler av opplæringen.

Vurderingen av hva som eventuelt kan gi fritak er komplisert og må gjøres av utdanningsinstitusjonene. Arbeidsgruppen vil peke på at avkortet praksisstudier for personer som har fagbrev sannsynligvis vil være det enkleste å gjennomføre.

2.6 Autorisasjon som helsepersonell

Det har vært stilt spørsmål ved og vært vist til at aktører i ambulansemiljøet har hatt henvendelser fra bachelorstudenter fra HiOA som nå står med en snart ferdig bachelor uten å kunne få autorisasjon som helsepersonell pga. utilstrekkelig veiledet praksis. Lærere og studieveiledere ved HiOA hevder imidlertid at disse studentene får autorisasjon som ambulansearbeidere. Dette er undersøkt gjennom SAK (statens autorisasjonskontor) og HOD. HOD vil gjennom Helsedirektoratet (som har overtatt SAK) instruere direktoratet til å gi dem autorisasjon. På grunn av tidsperspektiver med å opprette en eventuell ny autorisasjon for bachelor studenter (krever lovendring) er det dette som vil skje med de første studentene som går ut av HiOA. På lengre sikt er dette et mer uavklart spørsmål.

Dette er altså et problem som ikke er løst, og som må finne en løsning før studiet lyses ut. En bør følge prosessen ved HiOA videre.

2.7 Kostnader

På innledende møte i det nasjonale rammeplanutvalget ble deltagerne presentert for HiOA kostnader ved å etablere dette studiet. Avdelingsleder ved HiOA klargjorde at høgskolens utgifter var langt høyere enn refusjonen. Refusjon var kategori E, mens utgiftene var tilsvarende kategori C.

Videre at HiOA har kurs i utrykningskjøring som en del av studiet, ca 20 000/student.

Kategori	Strategisk tildeling/ basis (60 %)	Uttelling (40 %)	SUM
C	108 000	71 000	179 000
D	76 000	51 000	127 000
E	65 000	43 000	108 000

Rapporten «Kompetansebehov i ambulansesfag» konkludere med at dagens system er svært kostnadskrevende både for arbeidsgiver og ambulansearbeider. Det er kurs og sertifiseringer som er påkrevd i tillegg til fagbrev for å yrkeskvalifisere ambulansearbeidere, og som hovedsakelig betales av arbeidsgiver. Det vises til at det er et stort kompetansegap mellom det behovet tjenesten har og den kompetansen en ambulansearbeider besitter etter endt utdanning.

Tidligere utredninger peker på at helseforetakene uttrykker at behovet for opplæring nå er så omfattende at deler av opplæringen bør flyttes til utdanningsinstitusjoner. Dette er noe av bakgrunnen for ønsket om en formalisert utdanning på høyskole-/universitetsnivå.

Bakgrunnsdokumenter:

Helsedirektoratet: Kompetansebehov i ambulansefag. Rapport fra arbeidsgruppe.

<https://helsedirektoratet.no/Lists/Publikasjoner/Attachments/134/Kompetansebehov-i-ambulansefag-rapport-fra-arbeidsgruppe-IS-0425.pdf>

Nasjonalt kompetansesenter for prehospital akuttmedisin; Fremtidens prehospitaltjenester.

<https://www.regjeringen.no/contentassets/477c27aa89d645e09ece350eaf93fedf/NO/SVED/03.pdf>

NOU 2015:17. Først og fremst. Et helhetlig system for håndtering av akutte sykdommer og skader utenfor sykehus.

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nou-2015-17/id2465765/>

NOKUT, [Veiledning til studietilsynsforskriften](#), september 2013

Programplan bachelor prehospitalt arbeid – paramedic. Høgskolen i Oslo og Akershus 2015

<http://www.hioa.no/Studier-og-kurs/HF/Bachelor/Prehospitalt-arbeid-paramedic/Programplan-for-Prehospitalt-arbeid-paramedic-2015>

Ambulansefag/paramedic – behov og utdanningsforslag. Universitetet i Nordland, Profesjonshøgskolen, Avdeling for sykepleie og helsefag 2012



SØKNAD OM ETABLERING
AV BACHELOR
PARAMEDIC/PREHOSPITALT
ARBEID, NORD-TRØNDELAG

Med Bachelor paramedic kan Namsos tilby svært gode utdanningsmuligheter for kommende «Community Paramedics» i Nord-Trøndelag, og med hele landet som mulig arbeidssted.

Prosjektleder Guri B. Wiik
Økonomirådgiver Bjørn Heistad
Dekan Kristin Bratseth

Innhold

Bachelorstudiet i prehospitalt arbeid – paramedic i Nord-Trøndelag	2
Breddekompetanse	2
Studiets plass i forhold til universitetets strategi og faglige prioriteringer	3
Nasjonale og regionale behov for studiet - studentrekruttering	4
Felles Nasjonal programplan	5
Utredningsarbeidet som har pågått i Namsos er i samarbeid med fagmiljøene i Trøndelag	5
Kompetanse i Nord-Trøndelag	6
Beregnet kompetansebehov i løpet av 2017 – 2020	6
Samarbeidsavtale mellom Nord Universitet, helseforetak og kommuner	9
<i>Kompetanseplan</i>	9
Samarbeid mellom studiestedene i Nord Universitet – og andre helsefagutdanninger	10
Økonomiske konsekvenser ved etablering av studiet	Error! Bookmark not defined.
Studieorganisering studiested Namsos	11
Læringsutbyttene er målet – pedagogikken er verktøyet	13
Oppsummering	13

Bachelorstudiet i prehospitalt arbeid – paramedic i Nord-Trøndelag

Behovet for å kunne tilby en utdanning innenfor Bachelor Paramedic med tydelig distriktsprofil var bakgrunnen til at Høgskolen i Nord-Trøndelag (HiNT) startet arbeidet med å utrede 3-årig bachelorutdanning i prehospitalt arbeid - paramedic høsten 2015. Samme høst søkte daværende HiNT Kunnskapsdepartementet om 30 studieplasser utenfor ramma til oppstart av heltidsstudium i Nord-Trøndelag.

Bachelorstudiet i prehospitalt arbeid er en profesjonsutdanning som gir 180 studiepoeng. Fullført studium kvalifiserer til bachelorgrad i prehospitalt arbeid (Bachelor in Paramedic Science). Studiet er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler av 1. april 2005 nr. 15 § 3-2 og § 3-3.

Bachelorstudiet i prehospitalt arbeid kvalifiserer til arbeid i alle typer ambulansetjeneste samt en rekke andre stillinger i det private og offentlige arbeidsmarkedet. Yrket utøves også i andre nordiske og sammenlignbare vestlige land.

Breddekompetanse

De nasjonale føringer er tydelig på at et viktig premiss for etablering av en ny bachelorutdanning er at man klarer å beskrive en utdanning som er bredere enn bare bil- og båtambulanse. I NOU 2015:15 "Først og fremst, et helhetlig system for håndtering av akutte sykdommer og skader utenfor sykehus" tydeliggjøres dette behovet, og erfaringer med utdanning av paramedic fra Skottland blir brukt som eksempel.

Den utvidede akuttmedisinske kunnskapen som en paramedic besitter, innebærer arbeid med opplæring og undervisning, både av eget ambulansepersonell og samarbeidende helsepersonell, andre nødetater og frivillige organisasjoner. Dette er ansett som en klar styrkning av primærhelsetjenesten i grisgrendte strøk. Dette samsvarer med Nord Universitet sitt mandat: *En bachelorutdanning med distriktsprofil.*

Studiets plass i forhold til universitetets strategi og faglige prioriteringer

Nord universitet er kjennetegnet av nærhet mellom institusjon og omgivelsene.

Initiativet om å utrede behovet for en bachelorstudium i prehospitalt arbeid kom fra ambulansetjenesten. Utredningsarbeidet som har pågått ved Nord Universitet, studiested Namsos, har vært i tett samarbeid med fagmiljøene i Nord-Trøndelag.

Å samarbeide med relevante aktører i regionen for å sikre nødvendig kompetanse, er en viktig del av Nord universitets samfunnsoppdrag. Initiativet fra ambulansetjenesten i Nord-Trøndelag, med de spesielle utfordringene som ligger i å sikre god kompetanse i prehospitale tjenester i grisgrente strøk, ble derfor av universitetet vurdert som et svært framtidsrettet prosjekt som det var viktig å bidra inn i.

Vi mener at studiet passer inn i universitets strategi innenfor profilbegrepet velferd, helse og oppvekst.

Et godt resultat er avhengig av gjensidig samhandling med praksis og utdanning.

Nasjonale og regionale behov for studiet - studentrekruttering

Ambulansetjenesten har en sentral rolle innen prehospital akuttmedisin og ulykkes- og katastrofeberedskap. Den er også en viktig trygghetsskapende faktor for befolkningen.

Ambulansetjeneste har på relativt kort tid utviklet seg fra ren transporttjeneste til en sentral del av den prehospitalt spesialisthelsetjenesten. I følge Helsedirektoratet ble det 2013 gjennomført om lag 650 000 ambulanseoppdrag med bil. Sammenlignet med 2002 utgjør dette samlet sett en vekst nær 40 prosent over siste 10 år. Ambulansetjenesten er et viktig bindeledd mellom publikum/førstehjelpere, nødmeldetjeneste, primærhelsetjeneste, avanserte prehospitalt tjenester, andre nødetater og sykehus, og fyller dermed en sentral funksjon i "kjeden som redder liv".

Dagens helsevesen er i stadig utvikling, og krav til effektivisering samtidig med krav til økende kvalitet gir stor utfordringer i hvordan helsevesenet skal organiseres. Kravet til kompetanse og ferdigheter hos de som utøver helsetjenester utenfor sykehusene øker, og i mange sammenhenger er ambulansetjenesten en viktig konstant i de lokale helsetilbudet utenfor sykehuset. Flere instanser peker på utfordringene de prehospitalt tjenestene står ovenfor. Felles for dem alle er at de trekker frem behovet for å heve kompetansen i ambulansetjenesten for å imøtegå morgendagens utfordringer ^{1,2}.

Samhandlingsreformen³ stiller krav til økt samhandling og endret ansvarsfordeling i helsetjenestene utenfor sykehuset. Hovedmålet med Samhandlingsreformen var å styrke det pasientnære forebyggende arbeidet, og i større grad sørge for at pasienten fikk riktig helsetilbud slik at tidlig og riktig behandling kunne bremse utviklingen med økende press på sykehusene. Ambulansetjenesten spiller en viktig rolle her i samarbeide med kommunehelsetjenesten, samtidig tilfaller oppgaven med å lede pasienten til riktig behandlingsnivå ofte ambulansetjenesten. For å løse denne oppgaven trenger ambulansetjenesten kompetanse til å gjøre selvstendige vurderinger: vurderingskompetanse. Behovet for økt **vurderingskompetanse** hos ambulansesarbeidere er også pekt på som et viktig tiltak for å øke pasientsikkerheten prehospitalt ⁴.

Ved siden av krav til **kompetanse** i taktisk og operativ helseledelse på stedet, tidlige tiltak rettet mot vitale funksjoner og god systematisk primærundersøkelse, stiller yrket ambulansesarbeider også krav til psykisk egnethet og evne til å være løsningsorientert i forbindelse med store utfordringer knyttet til en del spesielle ambulanseoppdrag. Arbeidet medfører daglig gjentatte fysiske belastninger og arbeid under alle værforhold i alle former for terreng, slik at fysisk egnethet og styrke er nødvendig.

Helsedirektoratet publiserte i 2014 en rapport om Utdanning i ambulansesfag som konkluderer med at dagens utdanningen med fagbrev ikke imøtegår i tilstrekkelig grad de økende utfordringene i prehospitalt medisin ⁵.

Helsedirektoratets foreslo i sin rapport å etablere pilotstudier på bachelornivå (Helsedirektoratet, 2014c). Samme år etablerte Høyskolen i Oslo og Akershus en bachelor i prehospitalt arbeid i med stor

¹ Nasjonalt Kompetansesenter for Prehospital Akuttmedisin. Rapport nr. 3, 2014.

² Helsedirektoratet. 2014c

³ Stortingsmelding nr 47 (2008-2009) Samhandlingsreformen. Rett behandling – på rett sted – til rett tid.

⁴ Bigham, B. L. et al. (2013). Patient safety in Emergency Medical Services. (pp. 1–64). The Canadian Patient Safety Institute.

⁵ Helsedirektoratet: Kompetansebehov i ambulansesfag. Juni 2014. IS-0425

søkemengde (ca. 600 søkere til 60 studieplasser). Høsten 2016 var det i overkant av 500 søker (8,2 søkere per studieplass).

I tråd med anbefalingen fra Helsedirektoratet skal en nasjonal BSc ikke gå på bekostning av dagens ambulansefagarbeiderutdanning, men være en del av et totalt utdanningsløp med grunnutdanning, BSc, MSc og PhD.

Formålet med utdanningen er å kvalifisere studentene til å yte etisk og faglig forsvarlig prehospital helsehjelp til pasienter med kronisk og akutt sykdom eller skade. Ved å utdanne ambulansesarbeidere med høy faglig kunnskap og godt innlærte akuttmedisinske ferdigheter forventes det store helsemessige og økonomiske gevinster for både pasienten og for samfunnet. Utdanningen skal sikre at helsearbeiderne møter mennesker i sykdom og krise med omsorg og refleksjon.

En bachelorgrad i prehospitalt arbeid kvalifiserer for opptak til en rekke studier ved ulike universitet og høyskoler. Spesielt relevante masterstudier kan være master i samfunnssikkerhet ved Universitetet i Stavanger og MSC Paramedics ved University of Hertfordshire.

Felles Nasjonal programplan

Et nasjonalt programutvalg ble etablert i 2015, der både studiested Namsos og Bodø er representert. Utvalget er å betegne som en interessegruppe som har som mål å lage en nasjonal programplan. Hovedmålet med arbeidet, er at normen skal være samme emner med lik vektning og felles forventet læringsutbytte og ved fullført studieprogram. Felles nasjonal programplan legger til rette for at myndighetene (direktorat og departement) kan iverksette et studieprogram i prehospitalt arbeid på bachelornivå ved utdanningsinstitusjoner over hele landet.

Planen fastsetter hvilken sluttkompetanse man skal ha etter endt utdanning. Det er opp til de ulike utdanningsinstitusjonene å selv organisere studiet og velge studieløp for sin institusjon.

Forskning

På lik linje med de andre helsefaglige profesjonsutdanningene i Nord universitet, vil praksisnær forskning i samarbeid med arbeidsfeltet stå som et mål også i denne utdanningen. Førstekompetanse vil være en del av kompetansen i studiet, og kravene til forskning og publisering vil være de samme som til de andre utdanningene i fakultetet. Samarbeid med Senter for omsorgsforskning vil også for bachelor i prehospitalt arbeid/paramedic være aktuelt i forskningsaktiv sammenheng. Deltakelse i etablerte forskningsgrupper i fakultetet likeså.

Utredningsarbeidet som har pågått i Namsos i samarbeid med fagmiljøene i Trøndelag, har avdekket **følgende:**

Behov for økt kompetanse i ambulansetjenesten / primærhelsetjenesten

- **«Det blir færre og færre leger i distriktet og det krever stor selvstendighet av paramedics.»**
- **«Hjertestansen er ikke den største utfordringen – men pasienten med sammensatte lidelser.»**
- **«En stor utfordring i distrikts-Norge er å forebygge sykehusinnleggelser; følge opp og tidlig oppdage forverringer hos pasienter med sammensatte lidelser/risikopasienter; KOLS, lavt immunforsvar, hjertesvikt, psykiske lidelser ...»**

«Community Paramedic» viktig for å gi god helsehjelp i distriktene
Nord-Trøndelag har store utfordringer innen primærhelsetjenesten:

- Spredt bosetting - lange avstander og flere eldre i befolkningen
- Vansker med å rekruttere fagpersoner innen helse- og omsorgsektoren

I Nord universitet sin satsing i Nord-Trøndelag, ligger en distriktssatsing ved:

- Bruk av velferdsteknologi (telemedisin, e-helse) og praksis i samarbeid mellom legevakt og ambulanser
- Tverrprofesjonelle øvelser på skadestedsledelse og veksling mellom praksis på ambulanse i bynære- og distriktsområder
- Simulatortrening som en integrert del av utdanningen med svært høy vektlegging
- Utdanningen skal ikke kun vektlegge de «rød fagene» men også gi studentene kompetanse innen geriatri, psykiatri, medisin og kirurgi og særlig sammensatte lidelser
- Nord-Trøndelag har kompetansen, lokalitetene, teknologien, praksisplassene og viljen til å starte en 3-årig bachelor paramedic utdanning på universitetsnivå med klar distriktsprofil.

Målsetningen er å gi utdanning til bachelor paramedic på det høyeste nivå i Norge.

Kompetanse i Nord-Trøndelag

Arbeidsgruppen har gjort en grundig kompetansekartlegging over aktuelle forelesere / praksisveiledere Nord-Trøndelag. Vi mener at Nord Universitet i samarbeid med helse Nord-Trøndelag (begge sykehus i NT, ambulansetjenesten, luftambulanse), kommunehelsetjenesten og ambulanseslag ODVS, tilfredsstiller de akademiske og faglig kravene:

- Minst 50 prosent av årsverkene knyttet til studiet skal utgjøres av tilsatte i hovedstilling ved institusjonen, dvs. Nord Universitet.
- Det stilles krav om 20 % førstekompetanse ved utdanningen.

Fagpersoner som kan bidra i de teoretiske emnene

Navngitte fagpersoner er kontaktet fra HNT (Ambulansetjenesten / sykehusene) og kommuner: Medisinsk ansvarlig / Forelesere / Facilitatorer

Praksisveiledere i ambulansetjenesten

Arbeidsgruppen mener at ambulansetjenesten kan imøtekomme NOKUTs krav til kompetanse hos praksisveiledere i bachelorutdanninger, dog mener vi at det er viktig at en ved en etablering av ny utdanning aksepterer praktiske løsninger. Viser for øvrig til vedlegg: Oversikt kompetanse ambulansetjenesten Nord-Trøndelag.

Beregnet kompetansebehov i løpet av 2017 – 2020: 6,5 årsverk

Bakgrunnsmateriale: Bachelor i farmasi, studiested Namsos og dialog med HiOA.

- 1. studieår: 2,5 årsverk
- 2. studieår: 4,5 årsverk (1 og 2 studieår)
- 3. studieår: 6,5 årsverk (1, 2 og 3 studieår)

Ressursrammene inkluderer studieleder i 0,5 årsverk.

For å sikre kompetansetilgang planlegges å bruke tilgjengelige intern kompetanse samt nyrekruttering for tilsetting innen fagområdet. I tillegg er det inngått avtaler med helseforetak og kommune om tilgang på nødvendig spesialkompetanse fra disse aktørene.

Kompetansebehov i løpet av 3 studieår				
	2017- 2018: 1 kull	2018- 2019: 2 kull	2019- 2020: 3 kull	Kompetansebehov / årsverk
Studieleder med 1. kompetanse	0,5 årsverk	0,5 årsverk	0,5 årsverk	Nord Universitet: 0,5 årsverk
Høgskolelektor/førstelektorer/professor: Sykepleiere med spesialutdanning. Psykiater/psykolog. Foreleser og veileder: Praksis / pf / simulering Time innleie av fagfolk der det trengs.	1,5 årsverk	2,8 årsverk	4,4 årsverk	Nord Universitet: 4,4 årsverk
Anestesilege med prehospital erfaring (troverdighet og kunnskap) til å ta på seg viktig undervisning og utviklingsrolle (prosjekt) allerede fra studiestart. Erfaring fra prehospital tjenester Foreleser og veileder SimLab	0,2 årsverk	0,3 årsverk	0,2 årsverk	Sykehus 0,2 årsverk
Paramedicer / akuttsykepleier Ambulansetjenesten Kompetanse i emnet «Ambulanse-operativt arbeid» og «Traumatologi» PF / simulering	0,3 årsverk 1. studieår	0,5 årsverk 1. og 2. studieår	0,5 årsverk 1,2 og 3 studieår	Ambulansetjenesten 0,5 årsverk
Anestesilege.			0,2 årsverk 1 og 2 studieår	Sykehus: 0,2 årsverk
Geriatr /geriatrisk sykepleier Foreleser / veileder SimLab.		0,1 årsverk 2. studieår	0,1 årsverk 2. studieår	Sykehus(kommune) 0,1 årsverk
Akuttsykepleier Akuttmottak. Med kompetanse innen traumatologi		0,1 årsverk	0,1 årsverk	Ambulansetjenesten: 0,1 årsverk
Kommunelege Foreleser og veileder SimLab. /		0,2 årsverk	0,5 årsverk	Kommunehelstj. 0,5 årsverk
Totalt årsverk	2,5 årsverk	4,5 årsverk	6,5 årsverk	6,5 årsverk

Med forbehold om at kompetansebehovet innen de ulike fagfelt kan endres, for eksempel at Nord Universitet ikke har kompetansen når studiet pågår – og må leie inn fra praksis.

Samarbeidsavtale mellom Nord Universitet, helseforetak og kommuner

En samarbeidsavtale mellom Nord Universitet, helseforetak og kommuner må være på plass for at vi skal lykkes. På den måten sikrer vi at den faglige kompetansen inn i studiet. Det er faglig hensiktsmessig å flere delte stillinger knyttet til Nord Universitet i Nord-Trøndelag. Samtidig er det viktig at en kompetanseplan blir bindende i en samarbeidsavtale.

En samarbeidsavtale bør ha følgende momenter:

1. Sikre kvalifisert fagfolk inn i teoriblokk (viser til oversikt *kompetansebehov* overfor)
2. Sikre relevant og «godkjent» praksis
3. Kompetanseplan

Veiledet praksis / observasjonspraksis i HNT

- Ambulansetjenesten
- Spesialisthelsetjenesten

Veiledet praksis / observasjonspraksis i kommunehelsetjenesten

- Legevakt / tilsynslege sykehjem
- Kombinert praksis
- Knyttes både til ambulansetjenesten og kommunelege /legevakt /tilsynslege sykehjem
- Utviklingsprosjekt

Kompetanseplan

- Tilstrebe faste delstillinger i Nord Universitet i de aktuelle fagområdene for studiet
- Legge til rette for kompetanseutvikling
 - Mastergrad
 - Doktorgrad
- For å kunne veilede på et høyere nivå, anbefaler arbeidsgruppen at Nord Universitet tilbyr kurs i veiledning til praksisveilederne
- Legge til rett for kompetanseutvikling for fagpersoner som er engasjert i simulering av studentene: En EU støttet utdanning: www.nestled.eu er aktuelt. Kurset kan holdes lokalt og krever kun 3 arbeidsdager over 12 uker.

Samarbeid mellom studiestedene i Nord Universitet – og andre helsefagutdanninger

Studiested Namsos og Bodø har over flere år jobbet separat for å få etablert en slik utdanning. Den siste reviderte Nasjonal programplan skal være førende for studiet i Nord Universitet: Felles læringsutbytter og emnebeskrivelser, samt at en skal tilstrebe samme eksamensform

- Namsos: Heltidsstudium

- Bodø: Deltidsstudier

Følgende er viktig å samarbeide om:

- Tilpassing og organisering for felles utnyttelse av emner og faglige ressurser. For eksempel kan vi i Nord-Trøndelag tilby lærerkompetanse fra psykiatri, farmakologi og trafikkklærerutdanningen (uttrykning).
- Samarbeid om lærerressurser på tvers av studiesteder / helsefagutdanninger skal kvalitetssikre gode foredragsholdere og bedrer samarbeidet på tvers av studiestedene
- Videreutvikle pedagogisk metode;
 - Streame forelesinger innen ulike emner.
 - Simulering som pedagogisk metode er sentral i utdanningen.
 - SKUV
 - Nettbaserte oppgaver; Individuelle- og gruppeoppgaver

Gjennom Nasjonal programutvalg knyttes faglige kontakter:

«Tilgang på faglærere og faglig ekspertise bør ikke begrense enkeltutdanninger - forelesninger bør kunne følges via videooverføringer og nettstudier. Dette vil være en stor fordel for mindre studiesteder som kanskje vil slite med å få tilgang på den store bredden av faglærere som er påkrevd i dette faget. Det samme vil gjelde for de studiestedene som for eksempel har spesialkompetanse innen pasientsikkerhet (eks. UIS/HIOA); det er viktig at de øvrige studiestedene får tilgang til disse forelesningene via videooverføring/nettstudier hvis vi alle er enige om et nasjonalt behov for felles sluttkompetanse på våre studenter» (Innspill i det nasjonale programutvalget).

Økonomiske konsekvenser ved etablering av studiet i Nord Trøndelag

Finansiering av studiet skal være bevilgningsfinansiert. Departementets finansieringsmodell vist i figuren under gir en uttelling til **paramedic-studier i klasse D**. Uttelling vil således være 55 000 kroner per ekvivalent. I full drift med 100% gjennomføring tilsier dette 4,8 millioner kroner per år.

Tildeling av strategiske studieplasser vil gi 81 000 per ekvivalent og, 90 plasser som det planlegges med, vil gi en årlig uttelling på kr 7 290 000 til institusjonen. I sum kan man med andre ord rekne en overføring fra departementet på 12,15 millioner kroner. Hvis den strategiske tildelingen uteblir vil de økonomiske rammen fra departementet være 4,8 millioner kroner.

Kategori	Strategisk tildeling (60 %)	Uttelling resultat (40 %)	SUM
C	115 000	75 000	190 000
D	81 000	55 000	136 000
E	69 000	45 000	114 000

Figur X – dept. satser per 2016

Oppsummert ser inntektsbildet ut slik som dette, gitt full finansiering fra departementet:

		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Inntekter NORD								
Strategiske studieplasser	90	1 215 000	3 645 000	6 075 000	7 290 000	7 290 000	7 290 000	7 290 000
Resultat	klasse D			810 000	2 430 000	4 050 000	4 860 000	4 860 000
Sum beregna inntekter		1 215 000	3 645 000	6 885 000	9 720 000	11 340 000	12 150 000	12 150 000

Kostnader beregnet:

Kostnader Felles (institusjon)

Denne er vanskelig og per i dag er det ikke ferdigstilt prinsipper for nye studier. Det vil være riktig å bruke eksisterende kostnader for noen poster – slik at en får synliggjort merkostnad, eller fordelt eksisterende kostnad på nytt studium. Det er beregnet at det kreves 3 administrativt ansatte, alle er her plassert i et sentrale leddet, men kan være at de skal fordeles. I tillegg legges det inn areal på ca 200 m² til en rimelig høy leiekostnad (3 850 /m²). Total blir de sentrale kostnadene beregnet til ca 2,6 millioner kroner i fulldrift. Kostnadene skal realbudsjetteres, og blir dokumentert gjennom det arbeidet. I og med at det er planlagt bedre utnyttelse, representer denne kalkulerter kostnaden egentlig en rasjonalisering – det viser verdien av bedre utnyttelse av areal og personalet.

		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Merkostnader NORD sentralt								
Husleie, infrastruktur, faglig ledelse, strategi, øremerka mm *	eksisterende kostnader	428 333	1 285 000	2 141 667	2 570 000	2 570 000	2 570 000	2 570 000
Sum beregna kostnader NORD sentralt		428 333	1 285 000	2 141 667	2 570 000	2 570 000	2 570 000	2 570 000

Kostnader fakultet (fakultet)

Her kan man regne inn merkostnader til administrative oppgaver ol, men i oppsettet vårt er det tenkt at man nyttiggjør eksisterende kapasitet. En kan diskutere om det skal synliggjøres som kostnad i studiet eller ikke. Her er det anslått en kostnad på 10% av kostnadene i nivå 3. Dette samsvarer med historiske

verdier i helsefagavdelingen. I og med at det er planlagt bedre utnyttelse, representerer denne kostnaden en rasjonalisering – bedre utnyttelse av personalet.

		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kostnader fakultet								
Administrasjon infrastruktur, faglig ledelse, tiltak	10 %	146 000	363 000	579 000	687 000	687 000	687 000	687 000
Sum beregna kostnader fakultet		146 000	363 000	579 000	687 000	687 000	687 000	687 000

Kostnader driftsenhet (nivå 3)

Grunnlaget for kostnadsberegningene er hentet fra vanlig beregninger ved avdeling for helsefag. En regner med at studiet dekkes med bruk av totalt 6 faglige årsverk, i tillegg legges det inn 0,5 årsverk studielederstilling.

Det er beregnet kapitalkostnader for nødvendig utstyr, dette kan også dreie seg om evt. At det blir tilsvarende leiesum viss andre skal eie nødvendig utstyr. Kostnaden vil uansett måtte beregnes.

Det er ellers beregnet kostnader til den faglige driften ut fra historiske tall fra andre helsefagstudier, mest sykepleierstudier.

Vi har tatt med kurs i utrykningskjøring som en del av studiet, men det gjenstår å avgjøre om denne skal med.

Totalt er disse kostnadene beregnet til ca 6,9 millioner når studiet er i full drift. Tabellen viser kostnader i oppstartsfasen og i full drift.

Paramedic		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kostnader nivå 3								
Lønn fagpersonalet, praksis	800 000	977 000	2 931 000	4 885 000	5 861 000	5 861 000	5 861 000	5 861 000
Kapitalkostnader utstyr/evt husleie		300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000
Driftskostnader og vedlikehold utstyr		75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000
Undervisnings og forbruksmateriell		19 000	57 000	95 000	113 000	113 000	113 000	113 000
Førerkort ambulansen	4000 per deltaker	68 000	204 000	339 000	406 000	406 000	406 000	406 000
Andre kostnader		19 000	57 000	95 000	113 000	113 000	113 000	113 000
Sum kostnader institutt		1 458 000	3 624 000	5 789 000	6 868 000	6 868 000	6 868 000	6 868 000

Totalt ser dermed inntekt- og kostnadsbildet slik ut per år:

Paramedic		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sum beregna inntekter		1 215 000	3 645 000	6 885 000	9 720 000	11 340 000	12 150 000	12 150 000
Sum beregna kostnader NORD sentralt		428 333	1 285 000	2 141 667	2 570 000	2 570 000	2 570 000	2 570 000
Sum beregna kostnader fakultet		146 000	363 000	579 000	687 000	687 000	687 000	687 000
Sum kostnader institutt		1 458 000	3 624 000	5 789 000	6 868 000	6 868 000	6 868 000	6 868 000
SUM kostnader NORD		2 032 333	5 272 000	8 509 666	10 125 000	10 125 000	10 125 000	10 125 000
Resultat NORD per år		-817 333	-1 627 000	-1 624 666	-404 999	1 215 001	2 025 001	2 025 001
Akkumulert resultat NORD		-817 333	-2 444 332	-4 068 999	-4 473 998	-3 258 998	-1 233 997	791 003

Vi ser at under en del gitte forutsetninger vil studiet allerede i 2021 bidra til et positivt resultat for NORD.

Forutsetninger;

Strategiske studieplasser fra departementet (statsbudsjettet 6. oktober) – 90 i tallet

God gjennomføring studiepoengproduksjon tilsvarende 90 ekvivalenter.

Bedre utnytting av areal – benytte eksisterende areal

Utnytte administrativ kapasitet som finnes i dag.

Fagligsamkjøring med Nordland, evt andre institusjoner, er ikke regnet inn – dette kan gi en økonomisk innsparing.

Uten strategiske studieplasser fra departementet er det nødvendig med tildelinger over strategisk ramme i universitetet.

Studieorganisering i Nord-Trøndelag, studiested Namsos

Studieorganiseringen i Nord Universitet følger Nasjonal Studiemodell for bachelor i prehospitalt arbeid /paramedic.

Organisering av studiet Nord-Trøndelag 2017 – 2020

	Høstsemester		Vårsemester	
1 år	Anatomi og fysiologi 20 studiepoeng	Kliniske studier 10 studiepoeng	Sykdomslære, psykiatri og rus 20 studiepoeng	Farmakologi og legemiddelregning 10 studiepoeng
2 år	Akuttmedisinsk diagnostikk og intervensjon A 20 studiepoeng	Ambulanse-operativt arbeid 10 studiepoeng	Traumatologi 10 studiepoeng	Paramedic profesjon, komm. og etikk 10 studiepoeng
3 år	Profil NT: 10 studiepoeng Fjernvurdering; Teknologi gir gevisnst i rurale strøk	Kliniske studier 10 studiepoeng Kombinert praksis	Akuttmedisinsk diagnostikk og intervensjon B 10 studiepoeng	Kliniske studier (praksis) 15 studiepoeng Bacheloroppgave 15 studiepoeng

Læringsutbyttene er målet – pedagogikken er verktøyet

Nasjonal programplan for bachelor i prehospitalt arbeid – paramedic, har som mål å utdanne klinisk kompetente helsepersonell; «Ved fullført studieprogram skal kandidaten være i stand til å sikre faglig forsvarlig prehospital behandling til akutt og kronisk, somatisk og psykisk syke og selvstendig kunne fortsette egen kompetanseutvikling».

Helhetlig pedagogisk tilnærming

Studiet som skal tilbys i Namsos er en fleksibel utdanning med nettbasert og samlingsbasert undervisning. Det vektlegges pedagogisk variasjon i de teoretiske emnene; plenums-forelesinger (streamet), egenstudier og gruppearbeid, skriftlige arbeid, ferdighetstrening, simulering, observasjonspraksis – og passeringstester.

Slik ser en for seg at «learning by doing» kan integreres i de teoretiske emner (unntatt 301).

- Observasjonspraksis
- Ferdighetstrening
- Simulering; Fullskala simulering med avansert dukke og rollespill med refleksjon.

Lærerressursene prioriteres til de teoretiske emnene med høye krav til handlingskompetanse. Samtidig ser en for seg emner som er mindre ressurskrevende; eks anatomi og praksis. ????

9.0 Økonomiske konsekvenser ved etablering av studiet

Finansiering av studiet skal være bevilgningsfinansiert. Departementets finansieringsmodell vist i figuren under gir en uttelling til **paramedic-studier i klasse D**. Uttelling vil således være 55 000 kroner per ekvivalent. I full drift med 100% gjennomføring tilsier dette 4,8 millioner kroner per år.

Tildeling av strategiske studieplasser vil gi 81 000 per ekvivalent og, 90 plasser som det planlegges med, vil gi en årlig uttelling på kr 7 425 000 til institusjonen. I sum kan man med andre ord rekne en overføring fra departementet på 12,37 millioner kroner. Hvis den strategiske tildelingen uteblir vil de økonomiske rammen fra departementet være 4,8 millioner kroner.

Kategori	Strategisk tildeling (60 %)	Uttelling resultat (40 %)	SUM
C	115 000	75 000	190 000
D	81 000	55 000	136 000
E	69 000	45 000	114 000

Figur X – dept. satser per 2016

Oppsummert ser inntektsbildet ut slik som dette, gitt full finansiering fra departementet:

Paramedic		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Strategiske studieplasser	90	1 237 500	3 712 500	6 187 500	7 425 000	7 425 000	7 425 000	7 425 000
Resultat	klasse D			825 000	2 475 000	4 125 000	4 950 000	4 950 000
Sum beregna inntekter		1 237 500	3 712 500	7 012 500	9 900 000	11 550 000	12 375 000	12 375 000

Kostnader beregnet:

Kostnader Felles (institusjon)

Denne er vanskelig og per i dag er det ikke ferdigstilt prinsipper for nye studier. Det vil være riktig å bruke eksisterende kostnader for noen poster – slik at en får synliggjort merkostnad, eller fordelt eksisterende kostnad på nytt studium. Det er beregnet at det kreves 3 administrativt ansatte, alle er her plassert i et sentrale leddet, men kan være at de skal fordeles. I tillegg legges det inn areal på ca 200 m2 til en rimelig høy leiekostnad (3 850 /m2). Total blir de sentrale kostnadene beregnet til ca 2,6 millioner kroner i fulldrift. Kostnadene skal realbudsjetteres, og blir dokumentert gjennom det arbeidet. I og med at det er planlagt bedre utnyttelse, representer denne kalkulte kostnaden egentlig en rasjonalisering – det viser verdien av bedre utnyttelse av areal og personalet.

		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Merkostnader NORD sentralt								
Husleie, infrastruktur, faglig ledelse, strategi, øremerka mm *	eksisterende kostnader	428 333	1 285 000	2 141 667	2 570 000	2 570 000	2 570 000	2 570 000
Sum beregna kostnader NORD sentralt		428 333	1 285 000	2 141 667	2 570 000	2 570 000	2 570 000	2 570 000

Kostnader fakultet (fakultet)

Her kan man regne inn merkostnader til administrative oppgaver ol, men i oppsettet vårt er det tenkt at man nyttiggjør eksisterende kapasitet. En kan diskutere om det skal synliggjøres som kostnad i studiet eller ikke. Her er det anslått en kostnad på 10% av kostnadene i nivå 3. Dette samsvarer med historiske verdier i helsefagavdelingen. I og med at det er planlagt bedre utnyttelse, representer denne kostnaden en rasjonalisering – bedre utnyttelse av personalet.

		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kostnader fakultet								
Administrasjon infrastruktur, faglig ledelse, tiltak	10 %	146 000	363 000	579 000	687 000	687 000	687 000	687 000
Sum beregna kostnader fakultet		146 000	363 000	579 000	687 000	687 000	687 000	687 000

Kostnader driftsenhet (nivå 3)

Grunnlaget for kostnadsberegningene er hentet fra vanlig beregninger ved avdeling for helsefag. En regner med at studiet dekkes med bruk av totalt 6 faglige årsverk, i tillegg legges det inn 0,5 årsverk studielederstilling.

Det er beregnet kapitalkostnader for nødvendig utstyr, dette kan også dreie seg om evt. At det blir tilsvarende leiesum viss andre skal eie nødvendig utstyr. Kostnaden vil uansett måtte beregnes. Det er ellers beregnet kostnader til den faglige driften ut fra historiske tall fra andre helsefagstudier, mest sykepleierstudier.

Vi har tatt med kurs i utrykningskjøring som en del av studiet, ca. 20 000/student, men det gjenstår å avgjøre om denne skal med.

Totalt er disse kostnadene beregnet til ca 6,9 millioner når studiet er i full drift. Tabellen viser kostnader i oppstartsfasen og i full drift.

Paramedic								
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kostnader nivå 3								
Lønn fagpersonalet, praksis	800 000	977 000	2 931 000	4 885 000	5 861 000	5 861 000	5 861 000	5 861 000
Kapitalkostnader utstyr/evt husleie		300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000
Driftskostnader og vedlikehold utstyr		75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000
Undervisnings og forbruksmateriell		19 000	57 000	95 000	113 000	113 000	113 000	113 000
Førerkort ambulansen	4000 per deltaker	68 000	204 000	339 000	406 000	406 000	406 000	406 000
Andre kostnader		19 000	57 000	95 000	113 000	113 000	113 000	113 000
Sum kostnader institutt		1 458 000	3 624 000	5 789 000	6 868 000	6 868 000	6 868 000	6 868 000

Totalt ser dermed inntekt- og kostnadsbildet slik ut per år:

Paramedic								
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sum beregna inntekter		1 237 500	3 712 500	7 012 500	9 900 000	11 550 000	12 375 000	12 375 000
Sum beregna kostnader NORD sentralt		428 333	1 285 000	2 141 667	2 570 000	2 570 000	2 570 000	2 570 000
Sum beregna kostnader fakultet		146 000	363 000	579 000	687 000	687 000	687 000	687 000
Sum kostnader nivå 3		1 458 000	3 624 000	5 789 000	6 868 000	6 868 000	6 868 000	6 868 000
SUM kostnader NORD		2 032 333	5 272 000	8 509 666	10 125 000	10 125 000	10 125 000	10 125 000
Resultat NORD per år		-794 833	-1 559 500	-1 497 166	-224 999	1 425 001	2 250 001	2 250 001
Akkumulert resultat NORD		-794 833	-2 354 332	-3 851 499	-4 076 498	-2 651 498	-401 497	1 848 503

Vi ser at under en del gitte forutsetninger vil studiet allerede i 2021 bidra til et positivt resultat for NORD.

Forutsetninger;

Strategiske studieplasser fra departementet (statsbudsjettet 6. oktober) – 90 i tallet

God gjennomføring studiepoengproduksjon tilsvarende 90 ekvivalenter.

Bedre utnytting av areal – benytte eksisterende areal

Utnytte administrativ kapasitet som finnes i dag.

Fagligsamkjøring med Nordland, evt andre institusjoner, er ikke regnet inn – dette kan gi en økonomisk innsparing.

Uten strategiske studieplasser fra departementet er det nødvendig med tildelinger over strategisk ramme i universitetet.

SØKNAD OM ETABLERING AV BACHELOR I GEOGRAFI

Bakgrunn for saken

Vi lever i en tid med store økonomiske, sosiale og politiske samfunnsendringer. De globale miljø- og emigrasjonsutfordringene må integreres i måten vi handler og tenker på. Bacheloren i geografi ved Nord universitet er et helhetlig, aktuelt og fremtidsrettet studium.

Geografi er et av de studie- og forskningsområder som fra 1. januar 2017 vil inngå som en del av fakultet for samfunnsvitenskap (FSV).

Geografimiljøet på studiested Steinkjer (avd. for Næring, Samfunn og Natur/NSN) har hatt et samlingsbasert årsstudium i geografi som de siste årene har rekruttert godt og antall aktive studenter har fra studieåret 2010 økt fra 44 til 85 studenter i 2015 (tall fra dbh).

Geografimiljøet ved NSN vil også tilby en fordypning i geografi på Master i samfunnsvitenskap (MASAMF) på 30 sp. fra studieåret 2017/18, under forutsetning av at denne godkjennes i lokalt utdanningsutvalg i løpet av høstsemesteret – 2016.

Utdanningsutvalget ved FSV er orientert om at det arbeides med en søknad og en studieplan for bachelor i geografi, og under forutsetning av at styret ved Nord universitet vedtar etableringen, så vil lokalt utdanningsutvalg få framlagt forslag til studieplan i studieplanprosessen i oktober/november – 2016.

Studieplanen for bachelor i geografi bygger på etablerte emner i geografi og geografiske informasjonssystemer (GIS) fra NSN som gis på årsstudiet i geografi og på påbyggingen i geografi. I tillegg til at studiet starter med Dannelesesemesteret (30 sp) og to etablerte emner fra henholdsvis bachelor i sosiologi og bachelor i internasjonale relasjoner fra studiested Bodø og FSV.

Emnene i GIS (GEO220), GIS i arealplan (GEO153) og Forvaltnings- og miljørett (NAT203) er emner som i forhold til avklart fordeling av FoU-ansatte og tilhørende studier og emner skal gis av Fakultet for biovitenskap og akvakultur. Totalt utgjør dette 30 studiepoeng.

Bachelor i geografi planlegges derfor som et tverrfakultært studieprogram.

Det vil være tilstrekkelig med emner på «Nivå 2», påbyggingsemner i forslag til studieplan.

Forslag til studieplan for bachelor i geografi:

Høst 2017	Vår 2018	Høst 2018	Vår 2019	Høst 2019	Vår 2020
EX151S/EX150S? Dannelses- semesteret 30 sp	GEO113 Miljø- og ressursgeografi 15 sp	GEO1121 Geografiske teorier og dannelse 10 sp	GEO220 Geografiske informasjonssystemer 20 sp	SO216S Samfunn, klima og miljø. Globale og lokale utfordringer 10 sp	GEO153 GIS i arealplan 5 sp
	GEO114 Regional utvikling og globalisering 15 sp	GEO1041 Kartografi 5 sp	GEO3600 Opplevelsesbasert verdiskapning med feltkurs 10 sp	GEO370 Samfunnsgeografisk forskningsmetode med semesteroppgave 15 sp	IN107S Globalisering og internasjonal politisk økonomi 10 sp
		GEO111 Naturgeografi 15 sp		NAT203 Forvaltnings- og miljørett 5 sp	GEO3751 Bacheloroppgave 15 sp

Internasjonalisering og utveksling

Fakultet for samfunnsvitenskap har følgende avtaler som alle er aktuelle ift. utvekslingsopphold for studenter og ansatte på fagområde. Det er i dag faglig kontakt og avtaler med følgende to institusjoner:

1. University of Akureyri på Island som tilby studier og emner som kan være relevant for studenter på bachelor i geografi. Institusjonen er med i samarbeidet på Master in Social Science (MASCIENCE) sammen med FoU-ansatte og studenter som går på dette studiet. Geografimiljøet i Trøndelag (Steinkjer) har også et nært samarbeid med University of Akureyri, og har så sent som i høstsemesteret – 2016 arrangert et feltkurs på Island i opplevelsesbasert verdiskapning i tett samarbeid med FoU-miljøet på Akureyri og i Steinkjer
2. Nord universitet/FSV har en samarbeidsavtale med University of Northern British Colombia (NBCU) på MASCIENCE, og en av fordypningene på dette studiet. Også her er det et godt og etablert samarbeid mellom FoU-ansatte på de to institusjonene. NBCU har tre relevante studier på bachelornivå som alle er relevant ift. utveksling for studenter på bachelor i geografi ved Nord universitet. Bachelor in geograpy, Bachelor in planning og Bachelor in enviromental studies.

I tillegg arbeider FSV med å få avklart en konkret avtale med Roskilde universitet i Danmark. FSV har i flere år hatt et samarbeid med Roskilde universitet, og fakultetet har to professor II (20 % bistilling) ansatte som arbeider på Roskilde og som bidrar innad i FoU-miljøet og ansatte ved FSV.

Også ansatte i geografimiljøet i Steinkjer har samarbeid og kontakt med fagmiljøet i Roskilde. Aktuelle bachelorstudier ift. utveksling er bachelor i geografi, bachelor i Plan, By og Proces og Bachelor i Teksam – Miljøplanlegging, som alle ligger under det samfunnsvitenskapelige fakultetet i Roskilde.

Vi har som intensjon å få signert en konkret avtale på institusjonsnivå med Roskilde i løpet av høstsemesteret – 2016.

Aktuelle semester for utveksling i det foreslåtte studieprogrammet i bachelor i geografi vil være enten i 4. eller 5. semester i studieplanen.

Rekrutterings- og markedsgrunnlag

Som nevnt har geografimiljøet ved NSN hatt svært gode søkertall og et økende antall studenter på årsstudiet i geografi de siste årene. Studiet er samlingsbasert og det legges til rette for at studenter skal kunne ta studiet ved siden av jobb.

For å kunne tilby et komplett studietilbud i geografi ved FSV, er det strategisk viktig å kunne tilby geografi som studiet både som årsstudiet, bachelor og som fordypning på masternivå (nivå 1 og 2). Det vil være lite hensiktsmessig å ha et årsstudium i geografi og en fordypning i geografi på masternivå (MASAMF) uten å ha et bachelorprogram i geografi som kan rekruttere studenter til masternivå. I tillegg til at studentene på geografi må kunne tilbys en fullverdig utdanning på både nivå 1 (årsstudium/bachelor) og på nivå 2 (masternivå).

Geografi på bachelor og masternivå tilbys i dag av Universitetet i Oslo (UiO), Universitetet i Bergen (UiB) og ved NTNU.

Vi tror og mener at det er markedsgrunnlag for å utvikle geografi som studie, fag og forskningsområde ved Nord universitet, og tilby en komplett utdanning i geografi også nord for Trondheim.

Faglig ressursgrunnlag og kompetanse for etablering av studiet.

Bachelor i geografi planlegges som et tverrfakultært studieprogram, og vi vurderer den samlede kompetansen for å etablere studiet som god.

Kravet fra NOKUT på nivå er at minst 50 % av de som har undervisning- og emneansvar på studiet skal ha førstekompetanse. Ut fra de emner som er foreslått inn i forslag til studieplan, mener vi at dette kravet oppfylles uten problemer.

Av de fire fast ansatte geografene ved NSN i Steinkjer har tre av disse førsteamanuenskompentanse og en er universitetslektor. Majoriteten av emnene i GIS gis av FoU-ansatte med førstekompetanse. Alle emner som tilbys i bachelorprogrammet fra studiested Bodø har førstekompetanse.

Utover vårsemesteret 2017 vil FSV vurdere behovet for antall FoU-ansatte i geografi for at det skal være tilstrekkelig med FoU-ressurser for å kunne gi utdanning på årsstudium, bachelor og masterfordypning i geografi.

Videre studier

Studenter med fullført bachelor i geografi vil kunne være kvalifisert for opptak på MASAMF ved FSV/Nord universitet.

I tillegg til studenter som fullfører MASAMF vil kunne være kvalifisert for opptak på ph.d. i sosiologi ved FSV.

Studenter med fullført bachelor i geografi vil også være kvalifisert for opptak på master i geografi ved UiO, UiB og NTNU. Ut over dette vil de også være kvalifisert for opptak på master i geografi ved andre universitet i Norden og internasjonalt.

Også andre samfunnsvitenskapelige masterprogram vil kunne være aktuelle etter fullført bachelor i geografi.

Yrkesmuligheter

Geografer har helhetlig kunnskap og forståelse for samspillet mellom mennesker, samfunn og natur. I dag blir slik kompetanse i økende grad etterspurt fordi miljø- og samfunnsutfordringer må løses på tvers av fagdisipliner, sektorer og interessegrupper. Hvilket yrke man havner i avhenger av eget interessefelt og hvilken tematisk fordypning man velger. Studiet kvalifiserer blant annet til arbeid innen offentlig planlegging og næringsutvikling, privat næringsliv og kartfaglig arbeid (krever fordypning i kart/GIS), og til undervisning i geografi og samfunnslære i videregående skole. Mange geografer jobber også som prosjektleder for utviklingsarbeid og forskningsprosjekt, for eksempel i Norges Forskningsråd, NIBR, Innovasjon Norge, Distriktssenteret, m.fl.

Økonomiske forhold/ressursgrunnlag

I forslag til studieplan, for å etablere bachelor i geografi, er det ikke behov for å utvikle nye emner. Forslag til studieplan bygger på emner fra årsstudiet i geografi, fordypning geografi, emner på studier fra avd. NSN i Steinkjer (de som vil inngå i FBA) og etablerte emner som i dag gis på studiested Bodø.

Det vil med andre ord ikke være behov for å utvikle nye emner for å etablere masterprogrammet.

Ressursbehovet for å vurdere flere FoU-ansatte i geografi er vi kjent med, og at må vurderes tidlig i vårsemesteret -2017. Rent praktisk vil det være i studieåret 2018/19 at dette behovet vil være reelt for å kunne gjennomføre studier i tråd med de ønsker vi har for geografifaget ved FSV.

Arkivsak-dok.	16/01913-10
Saksbehandler	Anne-Lovise Reiche Per Arne Skjelvik (om budsjettmodellen)
Saksansvarlig	Stig Fossum/Beate Aspdal
Saksgang	

ENDELIG STUDIEPORTEFØLJE 2017-2018 FOR NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Styret vedtar den samlede studieporteføljen for Nord universitetet for studieåret 2017–2018, samt nedlegging av studier i tråd med saksframlegget.
2. Det er behov for ytterligere samordning av studieporteføljen og mer strategisk utvikling av denne. Rektor gis fullmakt til å igangsette eget prosjekt for dette, og arbeidet gis hovedfokus i 2017 med forventede resultater for påfølgende studieportefølje.
3. Styrets godkjenning av studieporteføljen forutsetter at styret har godkjent etablering av nye studier over 30 studiepoeng.
4. Som følge av samordning av *Master i musikkvitenskap* og *Master i musikk- og ensembleledelse*, etableres nytt program *Master i musikk* som erstatning for de eksisterende programmene.
5. Styret godkjenner endring av navn på følgende studieprogram;
 - *Årsstudium i kunnskapsbasert eldreomsorg* endrer navn til *Videreutdanning i kunnskapsbasert eldreomsorg*
 - Tilpasning av navn på studieprogram i tråd med Nord universitets retningslinjer for navnsetting av studier, vedtatt av rektor august 2016, der studiene benevnes «*Årsstudium i ...*», «*Bachelor i ...*», «*Master i ...*».
 - Tilpasning av navn på studieprogram ved at studieprogrammets innretning (heltid/deltid, nettbasert, samlingsbasert, angivelse av studiested) er fjernet fra studieprogrammets navn, da denne informasjonen framkommer tydelig eksempelvis på web.
6. Styret gir rektor fullmakt til å justere mål for opptak, eventuelt å trekke opptak når søkertallene for studieåret 2017–2018 foreligger. Styret presiserer at minste opptakstall bør være 20 studenter i tråd med departementets tilrådning.

Sammendrag

Styret har i prinsipper for arbeid med studieportefølje 2017-2018 ved Nord universitet (møte 9.mars, sak 36/2016) vektlagt samordning av eksisterende studieportefølje. Foreløpig studieportefølje viste at det var gjort noen avklaringer, men at det fortsatt var flere studieprogrammer som burde utredes for samordning fram til endelig studieportefølje. Det er fortsatt stort potensiale for samordning av studieporteføljen og mer strategisk utvikling. Dette arbeidet bør ha hovedfokus i 2017.

Vedlegg:

Studieporteføljeoversikt for studieåret 2017-2018 (over 30 stp og lik eller mindre enn 30 stp)

Saksframstilling:

Bakgrunn:

Studieporteføljen er oversikt over de studieprogrammer universitetet tilbyr det aktuelle studieåret, og antall studieplasser beregnet på det enkelte program; budsjetterte studieplasser og opptaksmål. Opptaks målet er i noen tilfeller absolutt, eksempelvis studier med praksis der universitetet har begrenset avtale om praksisplasser. Det er viktig at studieporteføljen vurderes grundig, blant annet ut fra årets søkertall og opptak. Universitetsstyret behandler på sitt junimøte forslag til foreløpig studieportefølje, mens endelig studieportefølje vedtas på oktobermøtet. Denne beslutningen er ett av universitetets viktigste styringsdokument, og er grunnlag for hoveddelen av utdanningsaktiviteten ved universitetet. I denne saken innføres et nytt element i ny budsjettmodell; budsjettmåltall for studieprogram. Dette gir direkte økonomiske konsekvenser, og omtales nærmere nedenfor.

Fusjon og konsekvenser for studieportefølje

Stortingsmelding nr. 18 (2014-2015) «*Konsentrasjon for kvalitet – strukturreform i universitetet- og høgskolesektoren*» ble vedtatt i statsråd 27. mars 2015 og presentert med følgende innledning;

Norge må omstille seg for å møte samfunnsendringene og for å sikre arbeidsplasser og velferd i fremtiden. En viktig nøkkel er økt kvalitet i høyere utdanning og forskning. Derfor endrer vi universitets- og høyskolesektoren og samler ressursene på færre, men sterkere institusjoner. Vi legger en struktur for morgendagens kunnskapssamfunn.

De overordne målene for strukturreformen er:

- Utdanning og forskning av høy kvalitet
- Robuste fagmiljøer
- God tilgang til utdanning og kompetanse over hele landet
- Regional utvikling
- Verdensledende fagmiljøer
- Effektiv ressursbruk

Med bakgrunn i strukturreformen er Nord universitet (Nord) fusjonert fra tidligere Universitetet i Nordland (UiN), Høgskolen i Nesna (HiNe) og Høgskolen i Nord-Trøndelag (HiNT) med virkning fra 1. januar 2016.

Det nye universitet har videreført de eksisterende doktorgradene fra tidligere UiN; *Bedriftsøkonomi, Sosiologi, Akvatisk biovitenskap* samt *Studier i profesjonspraksis*. Doktorgradene danner

utgangspunktet for det nye universitetets studieportefølje sammen med den overordnede faglige profil; *Blå og grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap* samt *Velferd, helse og oppvekst*.

Den samlede studieporteføljen bygger videre på opprinnelig studieportefølje til de tre tidligere institusjonene. Noen studieprogrammer har vært tilbudt ved alle institusjonene eksempelvis sykepleie-, barnehagelærer- og grunnskolelærerutdanning, mens andre har vært unike for den enkelte institusjon eksempelvis «grønne studier» fra tidligere HiNT og «blåe studier» fra tidligere UiN.

Ny fakultetsstruktur trer i kraft fra 1. januar 2017 (jamfør sak 66/2016, styremøte 23. juni). De nye fakultetene får overført studieprogrammer fra dagens eksisterende enheter;

- **Nytt Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA)** ivaretar egen tidligere studieportefølje (FBA) samt «grønne studier» fra tidligere Avdeling for næring, samfunn og natur (NSN).
- **Nye Handelshøgskolen (HHN)** ivaretar egen tidligere studieportefølje (HHB) og økonomi-studier, noen ledelsesstudier og trafikkklærerutdanning fra tidligere Avdeling for næring, samfunn og natur (NSN) samt IKT studier fra tidligere Høgskolen i Nesna (HiNe).
- **Nytt Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)** ivaretar egen tidligere studieportefølje fra Avdeling for Lærerutdanning (LÆR) og Profesjonshøgskolens Lærerutdanning, kunst- og kulturfag (PHS, LUKK) samt Lærerutdanning og idrettsstudier fra tidligere Høgskolen i Nesna (HiNe).
- **Nytt Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)** ivaretar egen tidligere studieportefølje fra Avdeling for helsefag (HEL) og Profesjonshøgskolens Sykepleie og helsefag (PHS, SH) samt sykepleie- og helseutdanning fra tidligere Høgskolen i Nesna (HiNe).
- **Nytt Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)** ivaretar egen tidligere studieportefølje (FSV) samt multimediateknologi- studier og noen ledelsesstudier fra tidligere Avdeling for næring, samfunn og natur (NSN).

Prinsipper for arbeid med studieportefølje og fokus på bærekraft

Styret vedtok allerede tidlig på vårparten «Prinsipper for arbeid med studieportefølje 2017-2018 ved Nord universitet» (sak 38/2016, møte 9. mars);

1. Styret skal vedta studieporteføljen for bevilgningsfinansierte studier.
2. Alle studieprogram i porteføljen må være i samsvar med NOKUTs studietilsynsforskrift (kap. 7.2 og 7.3). Krav til fagmiljø med tilstrekkelig førstestillingskompetanse til å bære program på bachelor- og masternivå må særlig vektlegges.
3. Oppstart av studier må vurderes ut fra overordnet strategi, etterspørsel, fagmiljø og økonomi. Porteføljen totalt skal vurderes i forhold til Nord universitets overordnede fagprofil: *Blå og grønn vekst; Innovasjon og entreprenørskap; Velferd, helse og oppvekst*.
4. Eksisterende studieportefølje skal samordnes. For å sikre god utnyttelse av faglige ressurser på tvers av ulike studiesteder og fagmiljø, er det viktig at like studieprogram i dagens portefølje samordnes og får felles studieplaner, selv om studieprogram tilbys flere steder, eller med ulik organisering (heltid, deltid).
5. Det er et mål at nye studieprogram har gjennomgående studieløp – bachelor, master og ph.d. og knyttes til doktorgradsområdene eller Nord universitets faglige strategi. Etter styrets

vedtak om etablering av et nytt studieprogram, godkjenner rektor studieplan etter behandling i universitetets utdanningsutvalg. Denne godkjenningen skal bygge på kriteriene i NOKUTs studietilsynsforskrift (kap. 7), og skal utgjøre den avsluttede fasen i universitetets akkreditering av studieprogrammet.

I arbeidet med studieporteføljen er to forhold vektlagt; **samordning av eksisterende studieportefølje** og fokus på en mer **bærekraftig studieportefølje**. For sistnevnte er fakultetene og avdelingene bedt om å vurdere følgende;

- *Bærekraftige fagmiljøer*; at det enkelte studieprogram oppfyller NOKUTs akkrediteringskrav i forhold til kompetanse
- *Bærekraftig studentmiljø (og studiepoengproduksjon)*; at det enkelte studieprogram oppfyller Kunnskapsdepartementets krav om 20 studenter per studieprogram
- *Bærekraftig kapasitetsutnyttelse*; at det er avklart tilfredsstillende faglig (og administrativ) kapasitet til det enkelte studieprogram

Som nytt universitet fusjonert med to tidligere høyskoler har Nord universitet noen utfordringer knyttet til å nå målene for bærekraftige kompetansemiljøer innenfor enkelte fagmiljøer, grunnet for lav andel vitenskapelige ansatte med førstestillingskompetanse. Fakultetene har vurdert faglig bærekraft pr studieprogram, og har stort fokus på dette. Det er gjort en særskilt jobb i forhold til ny grunnskolelærerutdanning for å sikre tilstrekkelig faglig bærekraft.

Når det gjelder NOKUTs akkrediteringskrav til studieprogrammene, eksempelvis krav til fagmiljøets kompetanse, så inngår dette i universitetets *selvakkreditering* av nye studieprogrammer. For eksisterende studieprogrammer vil *reakkreditering* inngå som del av universitetets kvalitetssikrings-system (KSS), ved at det blir lagt opp til syklus med reakkreditering hvert 7.ende år.

Beslutningsmyndighet over studieporteføljen

Universitetets samlede studieportefølje kan deles i to deler; studieprogrammer over og under 30 studiepoeng. Førstnevnte, som også utgjør hoveddelen av universitetets samlede studieportefølje, skal styret beslutte jamfør Forskrift om studier og eksamen for Nord universitet § 3-2. I tråd med forskriften er det dekan ved fakultet / avdeling som har beslutningsmyndighet over studieporteføljen på 30 studiepoeng eller mindre. Styret har imidlertid for studieåret 2017-2018, gjennom forannevnte styresak (38/2016), besluttet at hele studieporteføljen behandles samlet. Dette anses som viktig for å sikre strategisk utvikling av studieporteføljen.

Ny budsjettmodell med element direkte tilknyttet studieporteføljen

Den nye budsjettmodellen for Nord universitet er under utarbeidelse, og hovedprinsippene er vedtatt i styresak 80/16. Budsjettmodellen kan grovt deles i fire komponenter:

- *Realbudsjett / øremerket*: ca 50% av budsjettet - består av forhold som er realbudsjettert (for eksempel husleie, strøm, driftstjenester, fellesadministrasjon) eller øremerket til spesielle formål fra KD (for eksempel stipendiater og senter).
- *Resultatbasert uttelling*: ca 25% av budsjettet – reflekterer direkte den resultatbaserte komponenten fra KD som inkluderer studiepoeng, kandidater, publisering, doktorgrader osv.
- *Måltallbasert uttelling*: ca 20% av budsjettet – reflekterer vedtatt studieportefølje med budsjettmåltall for studiene som gir budsjettmidler i samsvar med utdanningskategoriene (A-F).
- *Strategisk satsing*: ca 5% av budsjettet – dette er styrets virkemiddel for å gi øremerkede og tidsbegrensede strategiske midler til fakultetene som ikke fanges opp i de andre komponentene. Denne komponenten vil også bli brukt til utjevning om nødvendig.

I styresak 80/2016 er det bedt om å innarbeide «*innstilling til måltall fra 2017*» i denne saken. Det betyr at styresaken om studieporteføljen nå også blir en viktig budsjettsak, og den måltallsbaserte uttellingen i budsjett 2017 til fakultetene vil komme fram i dette dokumentet.

Budsjettmåltallet til et studieprogram skal reflektere «*forventet produksjon*» av studenter, og skal være en finansiering som danner grunnlaget for en ønsket dimensjonering av studiet. Som utgangspunkt for budsjettmåltallet brukes antall møtte 1. kulls studenter 1. oktober før budsjettåret. Dette gir en god indikasjon på riktig dimensjoneringen av studiet. For nye studier, studier som er under avslutning, og studier som ikke har årlig opptak, må budsjettmåltallet vurderes særskilt. I vedlagte oversikt over studieporteføljen er det lagt inn budsjettmåltall for alle studier som varer i ett år eller mer. Det betyr at flere studier ikke vil få budsjettmessig uttelling i denne komponenten av budsjettmodellen, men kun i den resultatbaserte komponenten.

I modellen ganges budsjettmåltallet med antall år studiet varer, egenfinansiering og andel av heltid. Budsjettmåltallet ganges til slutt med satsen for studieplasser i basisdelen fra KD i aktuell kategori (A-F), og vi får budsjettet for hvert studium. Den nye budsjettmodellen innføres for første gang i budsjett 2017. I budsjettsak 80/2016 er det anslått at den totale summen, som går til fordeling til den måltallsbaserte komponenten, er 234 mill. kr. Dette er en simulert fordeling slik den nye modellen ville ha slått ut med tall fra budsjett 2016. Summen av budsjettmåltall ganget med satsene fra KD vil overstige dette beløpet, og vi justerer derfor satsene ned for alle studiene relativt slik at summen blir 234 mill. kroner.

Dersom budsjettmåltallet og dermed budsjettmidlene for enkeltstudier må justeres på grunn av andre forhold, kan dette unntaksvis gjøres etter en grundig vurdering.

Når den totale budsjettmodellen er utviklet og alle komponentene er beregnet ferdig, vil det bli nødvendig å justere det anslåtte beløpet på 234 mill. kroner som skal gå til måltallsbasert uttelling. Det kan også være at det blir nødvendig å gjøre mindre tekniske justeringer på budsjettmåltallene. Den relative fordelingen mellom studiene og fakultetene er imidlertid tilnærmet gitt i denne saken.

Samlet budsjett for 2017 vil bli lagt fram for styret i desember. Når styret vedtar budsjettet er alle midlene fordelt og fakultetene vil få de endelige budsjettmåltallene med tilhørende budsjettmidler.

Detaljer om hvert enkelt studium med tilhørende beregning av budsjettmåltall og budsjettmidler finnes i vedlagte studieporteføljoversikt. Dersom vi summerer budsjettmåltallene og budsjettmidlene på fakultetsnivå får vi følgende fordeling av midlene i budsjett 2017:

Budsjettmåltall	Utdanningskategori						
Fakultet	B	C	D	E	F	NN	Sum
FBA		-	-	454	259	170	883
FLU	66	49	1 084	735	85	372	2 391
FSH			265	1 734	54	17	2 069
FSV			76	336	1 117	372	1 901
HHN			555	418	1 167	88	2 228
Sum	66	49	1 980	3 677	2 682	1 019	9 473

Budsjett	Utdanningskategori						
Fakultet	B	C	D	E	F	NN	Sum
FBA		-	-	11 239 107	5 296 652	3 476 567	20 012 326
FLU	4 167 575	2 039 715	33 439 087	18 195 470	1 738 284	7 607 547	67 187 678
FSH			8 171 788	42 926 456	1 104 321	337 432	52 539 996
FSV			2 344 979	8 317 929	22 851 885	7 607 547	41 122 340
HHN			17 124 515	10 347 900	23 865 611	1 799 635	53 137 661
Sum	4 167 575	2 039 715	61 080 368	91 026 861	54 856 753	20 828 727	234 000 000

Som nevnt over vil det bli justeringer i det totale nivået på budsjettmidler (234 mill. kr) til denne komponenten i budsjettmodellen i 2017. Den relative fordelingen mellom fakultetene ligger imidlertid tilnærmet fast som vist i tabellene over.

Studieporteføljeoversikten

Vedlagte studieprogramoversikt inneholder antall studieplasser (opptaksmål) fordelt på det enkelte studieprogram og studiested i de tilfeller studieprogrammet tilbys flere steder. Dette er tilfellet blant annet for grunnskolelærerutdanning og sykepleieutdanning.

Arbeidet med endelig studieportefølje har for de aller fleste fagområder medført flere samarbeidsmøter og faglige avklaringer om samordning av identiske eller like studieprogrammer. Dette redegjøres nærmere for nedenfor, og framkommer tydelig i vedlagte studieprogramoversikt.

Det er også gjennomført en administrativ ryddejobb, da de gamle institusjonene har hatt en rekke aktive studieprogrammer uten aktive studenter. Flere av de tidligere institusjonene har praktisert at mange enkeltemner har framstått som egne studieprogram. Opprydding av disse forholdene har redusert studieporteføljen betraktelig.

Også andre administrative ryddejobber er gjennomført; universitets websider for studieinformasjon har gjennomgått betydelige endringer. Studieprogrampresentasjonene er knyttet til fagområder, grader, organisering og studiested, og bidrar til god informasjon for den som besøker www.nord.no. Det er dessuten utarbeidet egne retningslinjer for navnsetting av studieprogrammer, som rektor godkjente i sommer. I studieprogramoversikten er studieprogrammene oppført med korrekte og ensartede navn med Årsstudium i -, Bachelor i -, og Master i -. Det påpekes for øvrig at det er styret som vedtar det faglige navnet på studieprogrammer (over 30 studiepoeng) i forbindelse med vedtak om etablering av nytt studieprogram.

Samordning av studieprogram

Fakultetenes og avdelingenes arbeid med endelig studieportefølje har resultert i samarbeid omkring følgende studieprogrammer, med felles studieplan;

- *Grunnskolelærerutdanning 1-7* (master)
- *Grunnskolelærerutdanning 5-10* (master)
- *Musikk* (master)
- *Økonomi og ledelse* (årsstudium og bachelor)
- *Regnskap* (bachelor)
- *Revisjon* (bachelor)

Det faglige samarbeidet har i tillegg resultert i følgende:

- *Praktisk pedagogisk utdanning for yrkesfaglærere* – utlyses som et felles program med samlinger i Bodø og læringsgrupper i Bodø og på Levanger

- *Sosiologi* (årsstudium og bachelor) – utlyses henholdsvis med studiested Steinkjer og Bodø, der årsstudiet kan innpasses i bachelorgraden dersom studentene søker overgang
- *Geografi* blir ny fordypning på *Master i samfunnsvitenskap*

Oversikten overfor framstår kanskje noe mindre enn forventet. Det er imidlertid grunn til å påpeke at samordning av eksisterende studieprogram, gjennom utarbeidelse av felles studieplan, er et omfattende faglig arbeid.

Det er flere fagområder der en kanskje kunne forvente at samarbeidet hadde ført til samordning allerede nå, eksempelvis sykepleieutdanning, barnehagelærerutdanning samt idretts- og friluftstudier. Fakultet for lærerutdanning, kunst- og kulturfag redegjør for situasjonen for barnehagelærerutdanning, kunst- og kulturfag samt idrett og friluftsliv. For barnehagelærerutdanningene er det i dag så store forskjeller i struktur og innhold, at det tas sikte på samordning først fra studieåret 2018-2019. For kunst- og kulturfagene er det iverksatt et arbeid for å se nærmere på den samlede studieporteføljen til disse fagene. I arbeidet inngår også ny portefølje der fagene en nye og mer fremtidsrettede form. Det er i fusjonsprosessen også definert et prosjekt for å se på den samlede studieporteføljen for idrett, kroppsøving og friluftsliv. Fakultetet melder imidlertid at arbeidet fortsatt ikke er kommet i gang på en god måte.

Det er nødvendig å påpeke Nord universitet har en omfattende studieportefølje. Reduksjon av universitetets samlede studieportefølje og mer strategisk innretning av denne, er en viktig oppgave for ny prorektor for utdanning i samarbeid med dekanene på de nye fakultetene. Dette arbeidet må ha stort fokus i 2017.

Videre utvikling av studieporteføljen

Det blir søkt om etablering av følgende nye studieprogrammer med planlagt oppstart høsten 2017;

- *Grunnskolelærerutdanning for 1. til 7. trinn og 5. til 10. trinn* (300 studiepoeng)¹
- *Lektorutdanning i kroppsøving* (300 studiepoeng)
- *Joint Master Degree in Public Sector Economy* (120 studiepoeng)
- *Bachelor i prehospitalt arbeid - paramedic* (180 studiepoeng)
- *Bachelor i geografi* (180 studiepoeng)

De ovennevnte studieprogrammene framstår alle som godt supplement og riktig utvikling av studieporteføljen. Femårig grunnskolelærerutdanning er svært viktig for Nord universitet. Det er ønskelig å styrke lærerutdanningen ytterligere med flere lektorutdanninger. Fellesgrader er svært ønskelig å etablere, og i dette tilfellet Joint Master Degree i samarbeid med Ukraina vurderes som riktig for Nord universitet. Prehospitalt arbeid – paramedic er nytt utdanningsområde i Norge. Høgskolen i Oslo og Akershus (HiOA) er per i dag eneste tilbyder av slik bachelorutdanning. Det er kjent av flere fagmiljøer arbeider med slik utdanning, eksempelvis også Universitet i Tromsø – Norges arktiske universitet (UiT). Det er viktig å tilby slik utdanning, og selv med eventuelt flere tilbud i Nord-Norge vurderes det å være godt rekrutteringsgrunnlag. Geografi er et fagområde med tilbud om årsstudium og fra neste høst også som fordypning på masternivå (Master i samfunnsvitenskap). Det er derfor viktig at også studietilbud på bachelornivå finnes.

Nedenfor gjennomgås studieporteføljen kort for det enkelte (nye) fakultet.

¹ Ny grunnskolelærerutdanning på masternivå er besluttet innført av Kunnskapsdepartementet fra høst 2017.

Fakultetenes forslag for studieåret 2017-2018

Etter innspillene ser samlet opptaksmål for studieåret slik ut:

Fakultet	Opptaksmål 2017-2018
FBA	445
HHN	1375
FLU	1300
FSH	1116
FSV	1137
Nord universitet	5373

Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA)

Nytt Fakultet for biovitenskap og akvakultur har fått tilført «grønne studier» fra tidligere Avdeling for næring, samfunn og natur. Studiene kompletterer eksisterende studier ved fakultetet, som nå i hovedsak består av «grønne studier» (natur) og «blåe studier» (akvakultur og biologi). Samlet har fakultetet fra årsskiftet 4 årsstudier, 9 bachelorgrader, 1 mastergrad og 1 doktorgrad. Av bachelorgradene kvalifiserer 5 direkte til opptak på fakultetets mastergrad og 1 kvalifiserer for opptak til mastergrad hos Handelshøgskolen.

Fakultetets opptaksmål:

Fakultet	Nye studenter pr 1/10	Opptaksmål 2017 - 2018
FBA	354	445

Hovedfokus for fakultetet har vært å komme fram til en felles studieportefølje. Tidligere FBA har de siste årene strammet inn sin portefølje med å legge ned studier med lav rekruttering og fokusert på konsolidering. Siden det nye fakultetet bare har komplementære studieprogrammer, har det ikke vært aktuelt med samordning til endelig studieportefølje.

Det søkes ikke etablering av noen nye studieprogram fra høsten 2017.

Det nye fakultetet foreslår nedleggelse av ett program fra høsten 2017 grunnet lav rekruttering;

- **Årsstudium i naturforvaltning** (Steinkjer)

Fakultetet har valgt å kommentere nærmere noen studieprogrammer;

- *BirdID Western Palearctic* (60 stp): studiets faglige innhold passer godt inn i nye FBA, men studiet forvaltes i dag av lærerutdanningen på Levanger, og undervises med lærerkrefter derfra. Fakultet mener derfor at programmet bør inngå i nytt Fakultet for lærerutdanning, kunst- og kulturfag.
- *Bachelor i internasjonal markedsføring* (180 stp): Til foreløpig studieportefølje ble det stilt spørsmål om hvorvidt programmet burde overføres fra FBA til HHN, med begrunnelse av programmet ligger nærmest HHNs fagområde. Studiet ble etablert i 2002 for å sikre kompetanse innen verdikjeden for norsk sjømat. Studiet er tverrfaglig (og tverrfakultært) og består av emner gitt av FBA, HHN og FSV; 80 studiepoeng (obligatoriske og valgfrie) innen sjømat/havbruk inkludert mulighet for praksis i norsk eller utenlandsk bedrift, logistikk, bedriftsøkonomi, markedsføring, ledelse samt spåkemner. Fakultetet argumenterer for å beholde studiet, blant annet påpekes at omkring 98 % av all sjømat i Norge eksporteres, og for de som er involvert i dette arbeidet er kombinasjonen av biologisk kunnskap og kunnskap

om internasjonal markedsføring viktig for å skape tillit til norske produkter. Dette er fagfelt som studentene tilbys ved FBA, og som setter utdanningen i en utvidet sammenheng. Videre mener fakultetet at studiet ligger innenfor det «blå-grønne» strategiområdet, der internasjonal sjømat og havbruk er viktige fagområder. Studiet rekrutterer godt, og fakultetet ønsker fortsatt å eie programmet. Fra 2016 er programmet endret slik at studentene enklere kan kvalifisere seg til opptak til HHNs master (Siviløkonom/Master of Science in Business 120 stp).

- *Bachelor i økonomi og landbruk* (180 stp) inneholder økonomiske og administrative emner inkludert landbruksproduksjon og landbrukspolitikk, og ligger dermed i grenselandet til nye FBA og HHN. FBA ønsker å bygge kompetanse i det tverrfaglige feltet økonomi og biologi, og studiet kan være et viktig grunnlag for et fremtidig internasjonal masterprogram innen bioøkonomi. Studiet er organisert slik at studentene de første to år (120 stp) utelukkende følger emner fra økonomi og administrasjon ved HHN, og hører således hjemme ved HHN. Imidlertid tar studentene det siste året ulike emner sammen med husdyrstudiet (22,5 stp) samt to nye emner (15 stp) og bacheloroppgave (15 stp). Dermed er det på grunn av profilen ønskelig at det ligger ved nye FBA.
- *Bachelor i naturforvaltning og Bachelor i utmarksforvaltning* (begge 180 stp) har samkjørt og studieplan og undervisning, med unntak av til sammen 20 studiepoeng. Studiene har likevel ulike opptakskrav, henholdsvis realfagskompetanse (REALFA) og generell studiekompetanse (GENS). På sikt kan det være aktuelt å slå sammen disse studiene. Årsaken er at tittelen *naturforvalter* per i dag er mer anerkjent i arbeidsmarkedet enn *utmarksforvalter*. Så lenge forskjellen i arbeidsmarkedet og opptakskravet om realfag eksisterer, er det ønskelig å tilby to separate studier.

Handelshøgskolen (HHN)

Nye Handelshøgskolen har fått tilført økonomistudier, noen ledelsesstudier og trafikklærer-utdanning fra tidligere Avdeling for næring, samfunn og natur (NSN) samt IKT studier fra tidligere Høgskolen i Nesna (HiNe). Disse komplementerer fakultetets opprinnelige studieportefølje, som fra årsskiftet utgjør samlet 8 årsstudier (1 foreslås nedlagt), 1 høgskolekandidatstudium, 8 bachelor-grader (der 5 kvalifiserer direkte til opptak på mastergraden, 3 foreslås nedlagt), 11 mastergrader (1 foreslås nedlagt) og 1 doktorgrad.

Fakultetets opptaksmål:

Fakultet	Nye studenter pr 1/10	Opptaksmål 2017 - 2018
HHN	983	1375

Handelshøgskolen har for en tid tilbake lagt ned studier som har rekruttert lavt, og har etter hvert utvidet studieporteføljen med flere varianter av MBA studier. Etter fusjonen består studieporteføljen i all hovedsak av programmer innenfor økonomi og ledelse, men også eiendomsmegling, IKT og trafikklærerutdanning.

Fakultetet søker etablering av følgende nye studieprogram fra høsten 2017:

- **Joint Master Degree in Public Sector Economy** (fellesgrad 120 stp)

Fakultetet foreslår nedleggelse av følgende studieprogrammer fra høsten 2017:

- **Master of Science in Sustainable Management** (Bodø - Russland)

- **Bachelor i nautikk, maritim økonomi og ledelse** (Bodø) ²
- **Årsstudium i bedriftsøkonomi** (Steinkjer) da eksisterende program *Årsstudium i økonomi og ledelse* får ny felles studieplan for Steinkjer og Bodø.
- **Bachelor i økonomi og administrasjon** (Steinkjer) – da eksisterende program *Bachelor i økonomi og ledelse* får ny felles studieplan for Steinkjer og Bodø.
- **Bachelor i regnskap og revisjon** (Bodø) – da eksisterende program *Bachelor i regnskap og Bachelor i revisjon* får ny felles studieplan for Steinkjer, Mo i Rana og Bodø.
- **Årsstudium i informasjonssystemer** (Studiesenter.no) – samarbeidet med Studiesenteret avsluttes, men samme program tilbys fortsatt på Mo i Rana.

Studieåret 2017-2018 er det flere studieprogrammer som ikke får opptak. Dette både som tilpasning til markedet og for å sikre tilstrekkelig faglig bærekraft. De aktuelle programmene framgår tydelig av studieporteføljoversikten.

Handelshøgskolen har gjort en stor faglig jobb med å samordne studieplaner for fagområdene økonomi og ledelse, regnskap og revisjon.

Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)

Det nye fakultetet er sammensatt av tidligere Profesjonshøgskolen, lærerutdanning, kunst- og kulturfag (UiN) og Avdeling for lærerutdanning (HiNT) samt Lærerutdanning (HiNe). Fakultetet får ansvaret for en stor studieportefølje; alle pedagogiske utdanninger (barnehagelærer, grunnskolelærer, praktisk-pedagogisk pedagogikk, tilpassa opplæring, logopedi med videre), kunst- og musikkstudier (visuelle kunsthøgskole, skuespillerutdanning og flere musikkstudier), idrettsstudier og kroppsøving samt språkstudier.

Studieporteføljen fra de opprinnelige institusjonene UiN, HiNe og HiNT er i stor grad sammenfallende, og det har derfor vært behov for samordning av en rekke studieprogram. Samlet utgjør studieporteføljen fra årsskiftet 12 årsstudier, 9 bachelorgrader, 11 mastergrader, og 1 doktorgrad sammen med Fakultet for sykepleie og helsevitenskap.

Fakultetet søker etablering av følgende nye studieprogram fra høsten 2017:

- **Grunnskolelærerutdanning master 1-7** (300 stp)
- **Grunnskolelærerutdanning master 5-10** (300 stp)
- **Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag** (300 stp)

Den nye grunnskolelærerutdanningene kommer som følge av ny nasjonal rammeplan og innføring av femårig grunnskolelærerutdanning, og erstatter eksisterende 4-årige profesjonsutdanninger samt 5-årige masterutdanninger (ny fra høsten 2016 i Nordland).

Som følge av samordning av sammenfallende studieprogram og videreføring av ett studieprogram med felles studieplan foreslår fakultetet nedleggelse av følgende studieprogrammer fra høsten 2017:

- **Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfaglærere for trinn 8-13** (60 stp, Levanger) – da eksisterende program *Praktisk pedagogisk utdanning for yrkesfaglærere* videreføres med samlinger i Bodø og læringsgrupper både i Bodø og på Levanger.
- **Master i musikkvitenskap** (120 stp, Nesna) og **Master i musikk- og ensembleledelse** (120 stp, Levanger) – da nytt program Master i musikk tilbys med samlinger på Levanger, som erstatning for eksisterende program. Se nærmere omtale nedenfor.

² Det gjøres ikke nye opptak til studiet. Studenter på kull i løp sikres at de innen normert studietid samt forskriftsfestet tilleggstid kan fullføre graden.

Fakultetets opptaksmål:

Fakultet	Nye studenter pr 1/10	Opptaksmål 2017 - 2018
FLU	1300	1300

Studieplan for de nye femårige grunnskolelærerutdanningene er utformet i fellesskap av fagmiljøene fra henholdsvis Bodø, Nesna og Levanger. Dette er en meget omfattende faglig jobb, og er en stor styrke og samtidig helt nødvendig for at Nord universitet skal kunne tilby én felles utdanning. Studieplan er også samordnet for to mastergrader innen musikk. Her er fagmiljøet ved henholdsvis Nesna og Levanger enige om ny felles studieplan, der begge de opprinnelige mastergradenes spesialområde inngår som spesialiseringer i det nye programmet. For praktisk pedagogisk utdanning for yrkesfag er det enighet om å tilby en felles utdanning med samlinger i Bodø, men med læringsgruppe også i Levanger.

På grunn av det store antallet sammenfallende studietilbud kunne en kanskje forventet større grad av samordning gjennom felles studieplan. Fagmiljøene tilknyttet barnehagelærerutdanning har ikke klart det på den korte disponible tiden. Idrett og kroppsøving er et annet fagområde hvor studieplaner per i dag heller ikke er samordnet. Her er det imidlertid gjort tilpasninger ved at like studieprogram ikke tilbys ved alle aktuelle studiesteder.

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)

Det nye fakultetet er sammensatt av tidligere Profesjonshøgskolen, sykepleie og helsefag (UiN) og Avdeling for helsefag (HiNT) og Sykepleieutdanning (HiNe). Som navnet tilsier får det nye fakultetet ansvaret for profesjonsutdanninger innenfor sykepleie og helsefag; farmasi, sykepleie og vernepleie, der nytt program fra høsten 2017 vil utfylle studieporteføljen.

Samlet utgjør studieporteføljen fra årsskiftet 2 årsstudier (videreutdanninger på 60 studiepoeng), 4 bachelorgrader (inkludert 1 ny), 4 mastergrader, og 1 doktorgrad sammen med Fakultet for lærerutdanning, kunst- og kulturfag. I tillegg kommer en rekke mindre studieprogram (etter- og videreutdanningstilbud).

Fakultetet søker etablering av følgende nye studieprogram fra høsten 2017:

- **Bachelor i prehospitalt arbeid – paramedic** (180 stp)

Fakultetet fremmer ikke forslag om nedleggelser av studier fra høsten 2017.

Fakultetets opptaksmål:

Fakultet	Nye studenter pr 1/10	Opptaksmål 2017 - 2018
FSH	737	1116

Alle de opprinnelige institusjonene UiN, HiNe og HiNT har hatt sykepleieutdanning, samt flere etter- og videreutdanningstilbud. Det er per i dag ikke utarbeidet felles studieplan for sykepleieutdanningen. Dette begrunnes i at ny nasjonal rammeplan er varslet, men forventet tidspunkt er ikke avklart.

Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)

Nye FSV har fått tilført multimediateknologi- studier og noen ledelsesstudier fra tidligere Avdeling for næring, samfunn og natur (NSN). Studieprogrammene er i stor grad komplementære, mens også sammenfallende innenfor sosiologi og personalledelse (årsstudier i begge tilfellene).

Samlet utgjør studieporteføljen fra årsskiftet 16 årsstudier, 15 bachelorgrader (inkludert 1 ny), 6 mastergrader (inkludert 1 lektorutdanning), og 1 doktorgrad.

Fakultetet foreslår ikke nedleggelse av studieprogram fra høsten 2017, men har flere uten opptak De aktuelle programmene framgår tydelig av studieporteføljoversikten. Dette gjelder blant annet årsstudier innen multimediateknologi, der det ikke blir opptak på årsstudier og i stedet økt opptaksmål på bachelorgradene som en tilpasning til nytt finansieringssystem.

Fakultetet søker etablering av følgende nye studieprogram fra høsten 2017:

- **Bachelor i geografi** (180 stp)

Fakultetets opptaksmål:

Fakultet	Nye studenter pr 1/10	Opptaksmål 2017 - 2018
FSV	1006	1137

Fakultetet har fått en ny og større studieportefølje innen ledelsesstudier. Dette fagområdet har fra tradisjonelt vært delt mellom FSV og HHN. Slik fordeling av studieprogrammene framstår i dag, rendyrker HHN erfaringsbaserte mastergrader innenfor fagområder (MBA) mens FSV øvrige og i stor grad komplementære studieprogrammer innenfor fagområdet ledelse. Innenfor personalledelse (årsstudium) gjenstår samordning som forventes å være på plass ved neste studieportefølje.

Oppsummering

Det er på den korte tiden fra fusjonen trådte i kraft gjort en stor jobb på gjennomgang av eksisterende studieportefølje for det nye universitetet. Flere like programmer får ny samordnes studieplan fra høsten 2017 (eksempelvis grunnskolelærerutdanning samt økonomi og ledelse). I noen tilfeller er det besluttet at kun én variant av programmet videreføres (eksempelvis praktisk pedagogisk utdanning for yrkesfaglærere), mens i andre tilfeller er annonsering av program fordelt på ulike studiesteder (eksempelvis sosiologi med årsstudium i Steinkjer og bachelor i Bodø). Det er fortsatt stort potensiale for samordning av studieporteføljen og mer strategisk utvikling av denne. Dette arbeidet bør ha hovedfokus i 2017.

Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA)

Studieprogramnavn - bevilgningsfinansierte over 30 stp	SO / LOK	Fak/avd	Stuedsted	Programkode	Studienivå	Heltidsandel	Organisering	Studiepoeng	Studieplasser H16	Nye stud. 1/10-16	Studieplasser H17
"Blå og grønne studier":											
Grunnstudium	SO	FBA	BODØ	GRUNN	Årsstudium	100	Campus	60	50	34	50
Årsstudium i utmarksforvaltning	SO	NSN	STEINKJER	223	Årsstudium	100	Campus	60	20	11	10
Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn	SO	NSN	STEINKJER	38	Årsstudium	100	Campus	60	30	17	30
Årsstudium i husdyrvelferd	SO	NSN	STEINKJER	99	Årsstudium	100	Campus	60	25	17	20
Bachelor i utmarksforvaltning (2)	SO	NSN	STEINKJER	224	Bachelor studium	100	Campus	180	25	27	25
Bachelor i naturforvaltning (2)	SO	NSN	STEINKJER	388	Bachelor studium	100	Campus	180	20	4	10
Bachelor i husdyrfag - velferd og produksjon	SO	NSN	STEINKJER	321	Bachelor studium	100	Campus	180	25	26	25
Bachelor i biologi (1) (3)	SO / LOK	FBA	BODØ	BABII	Bachelor studium	100	Campus	180	30	43	26
Bachelor i havbruksdrift og ledelse	SO	FBA	BODØ	BAHBL	Bachelor studium	100	Campus	180	40	45	37
Bachelor i økonomi og landbruk (4)	SO	NSN	STEINKJER	ØKOLAND	Bachelor studium	100	Campus	180	10	7	10
Bachelor i dyrepleie	SO	FBA	BODØ	BADYR	Bachelor studium	100	Campus	180	30	35	30
Joint Bachelor Degree in Animal Science (1)	SO	FBA	BODØ	BAANIMAL	Bachelor studium	100	Campus	180	30	36	30
Master i biologi og akvakultur (1)	LOK	FBA	BODØ	MABIO	Mastergrad iht §3, 2 år	100	Campus	120	35	22	35
PhD i akvatisk biovitenskap (1)	LOK	FBA	BODØ	DRGAK	PhD	100	Campus	180	7		7
Andre studier:											
Bachelor i internasjonal markedsføring (5)	SO	FBA	BODØ	EMMMP	Bachelor studium	100	Campus	180	45	30	40
Studier som nedlegges fra høst 2017:											
Årsstudium i naturforvaltning	SO	NSN	STEINKJER	420	Årsstudium	100	Campus	60			NEDLEGGES
Sum studieplasser over 30 stp FBA:									422	354	385

Merknader:

- (1) Engelskspråklige studier.
- (2) Bachelor i utmarksforvaltning og Bachelor i naturforvaltning har samkjørt studieplan og undervisning med unntak av 20 stp. Fakultetet mener derfor 10 studieplasser på sistnevnte er bærekraftig.
- (3) Bachelor i biologi: Av samlet 26 studieplasser annonseres 15 på Samordna opptak (SO) og 17 på Lokalt opptak (LOK), da sistenevnte rekrutterer internasjonalt. På andre studieår får studiet studenter på overgang fra Grunnstudium.
- (4) Bachelor i økonomi og landsbruk har felles undervisning med Bachelor i økonomi og ledelse ved HHN de 2 første årene, og kunne derfor tilhørt HHN. Den faglige innretning med landbruk gjør at studiet studiet kan tilhøre FBA. Det er redegjort nærmere for dette i saksframlegget.
- (5) Bachelor i internasjonal markedsføring kunne ut fra fagområdet vært organisert under HHN. Det er redegjort nærmere for fakultetets begrunnelse i saksframlegget. Studiet gjennomføres i samarbeid med HHN og FSV.

Studieprogramnavn - bevilgningsfinans. 30 stp el.mindre	SO / LOK	Fak/avd	Stuedsted	Programkode	Studienivå	Heltidsandel	Organisering	Studiepoeng	Studieplasser H16	Nye stud. 1/10-16	Studieplasser H17
Akvakultur og økologi (1)	LOK	FBA	Bodø	AQUABA	Semesterpakke, bachelornivå	100	Campus	30			10
Økologi med vekt på nordlig fauna (1)	LOK	FBA	Bodø	ENW	Semesterpakke, bachelornivå	100	Campus	30			
Molecular Biosciences (1)	LOK	FBA	Bodø	MOLEBIO	Semesterpakke, bachelornivå	100	Campus	30			
Aquaculture and Marine Biosciences (1)	LOK	FBA	Bodø	AQMABIO/ AQUA	Semesterpakke, bachelornivå	100	Campus	30			5
Basiskurs i naturoppsyn	LOK	NSN	Steinkjer	121	Halvårsstudium og kortere		Campus/samlinger	15	20		30
Geografiske informasjonssystem (GIS)	LOK	NSN	Steinkjer	961	Halvårsstudium og kortere		Campus/samlinger	30	30		15
											60

TOTALT FBA:		445
-------------	--	-----

Handelshøgskolen (HHN)

Studieprogramnavn - bevilgningsfinansierte over 30 stp	SO / LOK	Fak/avd	Studiested	Programkode	Studienivå	Heltidsandel	Organisering	Studiepoeng	Studieplasser H16	Nye stud. 1/10-16	Studieplasser H17
Økonomi- og administrasjonsstudier:											
Innovasjon og entreprenørskap (*)		NSN	STEINKJER	ÅRINNENTFU	Årsstudium	50	Nett/samlinger	60		2	20
Mellomledelse (*)		NSN	STEINKJER	ÅRMELLOMFU	Årsstudium	50	Nett/samlinger	60		3	20
HR og lønnsarbeid (*)		NSN	STEINKJER	ÅRHRLØNNFU	Årsstudium	50	Nett/samlinger	60		13	20
Grunnleggende regnskap (*)		NSN	STEINKJER	ÅRGRRFU	Årsstudium	50	Nett/samlinger	60		7	20
Årsstudium i maritim økonomi og ledelse	SO	HHN	BODØ	MARØK	Årsstudium	100	Campus	60	25	21	25
Årsstudium i økonomi og ledelse	SO	HHN	BODØ		Årsstudium	100	Campus	60	40	40	40
	SO	HHN	MO I RANA		Årsstudium	100	Campus	60	20	38	20
	SO	NSN	STEINKJER		Årsstudium	100	Campus	60	?	53	60
Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	SO	HHN	BODØ	BEDØKBO	Årsstudium	50	Samlinger	60	30	65	50
	SO	HHN	MO I RANA	BEDØKHE	Årsstudium	50	Samlinger	60	30 (**)	Ikke opptak	30
Bachelor i økonomi og ledelse	SO	HHN	BODØ		Bachelor studium	100	Campus	180	60	73	60
	SO	HHN	MO I RANA		Bachelor studium	100	Campus	180	30	33	30
	SO	NSN	STEINKJER		Bachelor studium	100	Campus	180	80	80	80
Bachelor i regnskap	SO	HHN	BODØ		Bachelor studium	100	Campus	180	10 (***)	14	20
	SO	NSN	STEINKJER		Bachelor studium	100	Campus	180	?	20	10
Bachelor i revisjon	SO	HHN	BODØ		Bachelor studium	100	Campus	180	10 (***)	15	20
	SO	NSN	STEINKJER		Bachelor studium	100	Campus	180	?	12	20
Bachelor i eiendomsmegling	SO	HHN	BODØ	BAEME	Bachelor studium	100	Campus	180	30	45	30
Siviløkonom / Master of Science in Business (1)	LOK	HHN	BODØ	MSB5	Mastergrad iht §4, 5 år	100	Campus	300	30	15	20
Siviløkonom / Master of Science in Business	LOK	HHN	BODØ	MABED	Mastergrad iht §3, 2 år	100	Campus	120	70	72	80
Siviløkonom / Master of Science in Energy Management	LOK	HHN	BODØ	MAENM	Mastergrad iht §3, 2 år	100	Campus	120	15	3	15
PhD i bedriftsøkonomi (1)	LOK	HHN	BODØ	DRGAK	PhD	100	Campus	180			
Ledelsesstudier:											
MBA	LOK	HHN	VESTERÅLEN	MBAVE	Mastergrad iht §5 (erf.bas.), 1,5-2 år	50	Samlinger	90	Ikke opptak	0	30
	LOK	HHN	BODØ	MBAE	Mastergrad iht §5 (erf.bas.), 1,5-2 år	50	Samlinger	90	50	40	50
	LOK	HHN	STEINKJER	MBATR	Mastergrad iht §5 (erf.bas.), 1,5-2 år	50	Samlinger	90	50	42	50
MBA i ledelse	LOK	HHN	BODØ	MBAL	Mastergrad iht §5 (erf.bas.), 1,5-2 år	50	Samlinger	90	50	42	50
MBA i luftfartsledelse	LOK	HHN	BODØ	MBATEK	Mastergrad iht §5 (erf.bas.), 1,5-2 år	50	Samlinger	90	30	27	30
MBA i teknologiledelse (2)	LOK	HHN	MO I RANA	MBATEK	Mastergrad iht §5 (erf.bas.), 1,5-2 år	50	Samlinger	90	40	37	40
Master i samfunnssikkerhet og kriseledelse (3)	LOK	HHN	BODØ	MASIK	Mastergrad iht §5 (erf.bas.), 1,5-2 år	75	Samlinger	90	40	28	30
Se også Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)											
IKT studier											
Årsstudium i informasjonssystemer	SO	HHN	MO I RANA	INSÅ	Årsstudium	100	Campus	60	15	11	25
Bachelor i informasjonssystemer	SO	HHN	MO I RANA	INSBA	Bachelor studium	100	Campus	180	15	35	20
Trafikkstudier:											
Høgskolekandidatstudium trafikk lærer (4)	SO	NSN	STJØRDAL	TLBTA	Høgskolekandidat	100	Campus	120		97	100
Nye studier fra høst 2017:											
Joint Master Degree in Public Sector Economy (5)	LOK	HHN	BODØ/UKRAINA		Mastergrad iht §3, 2 år	100	Campus	120			20
Studier uten opptak høst 2017:											
Økonomi, markedsføring og ledelse	SO	HHN	VESTERÅLEN	BEDØKVE	Årsstudium	50	Samlinger	60			Ikke opptak
MBA	LOK	HHN	TROMSØ	MBATO	Mastergrad iht §5 (erf.bas.), 1,5-2 år	50	Samlinger	90			Ikke opptak
MBA	LOK	HHN	MO I RANA	MBAHE	Mastergrad iht §5 (erf.bas.), 1,5-2 år	50	Samlinger	90			Ikke opptak
MBA i økologisk økonomi	LOK	HHN	BODØ	MBAØØ	Mastergrad iht §5 (erf.bas.), 1,5-2 år	50	Samlinger	90			Ikke opptak
Revisjon, 65 studiepoeng	SO	NSN	STEINKJER	65REV	Videreutdanning lavere grad	100	Campus	65			Ikke opptak
Årsstudium i digitale medier	SO	HHN	MO I RANA	MEDIATEORI	Årsstudium	100	Campus	60			Ikke opptak
Årsstudium i trafikkpedagogikk	LOK	NSN	STJØRDAL	TLBÅ	Årsstudium	50	Samlinger	60			Ikke opptak

Studier som skal nedlegges fra høst 2017:											
Årsstudium i bedriftsøkonomi	SO	NSN	STEINKJER	60BDØ	Årsstudium	100	Campus	60			NEDLEGGES
Bachelor i økonomi og administrasjon	SO	NSN	STEINKJER	369	Bachelor studium	100	Campus	180			NEDLEGGES
Bachelor i regnskap og revisjon	SO	HHN	BODØ	BAREV	Bachelor studium	100	Campus	180			NEDLEGGES
Bachelor i nautikk, maritim økonomi og ledelse	SO	HHN	BODØ	BANAU	Bachelor studium	75	Samlinger	180			NEDLEGGES
Master of Science in Sustainable Management	LOK	HHN	BODØ	MSSM	Mastergrad iht §3, 2 år	100	Campus	120	Trukket før utlysing		NEDLEGGES
Sum studieplasser HHN:									720	983	1135

Merknader:

Grønn farge betyr samordnet studieplan.

(*) Tilbys i samarbeid med Folkeuniversitet, som rekrutterer til programmene.

(**) Studieplasser høst 2015

(***) *Bachelor i regnskap og revisjon* , Bodø, hadde samlet 20 studieplasser H16.

(1) Engelskspråklige studier.

(2) *MBA i teknologiledelse* tilbys annenhvert år i Bodø og Mo i Rana.

(3) *Master i samfunnssikkerhet og kriseledelse* gjennomføres i samarbeid med dagens PHS (nye FLU) og FSV.

(4) Påbygging med *Årsstudium i trafikkpedagogikk* gir vitnemål på *Bachelor i trafikkpedagogikk*. Årsstudiet tilbys annenhvert år.

(5) Fellesgrad med *Taras Shevchenko National University of Kyiv*, Ukraina

(6) FSV har fått tilført programmene *IKT1 for lærere* og *IKT2 for lærere* , mens HHN har fått tilført programmene *IKT og læring 1* og *IKT og læring 2* (alle 4 program er på 30 stp). Programmene bør samordnes til neste studieportefølje.

(7) Fagmiløet tilknyttet studieprogrammet *Innkjøpsledelse* er innpasset i Handelshøgskolen, men det kan eventuelt bli endring med overføring til Fakultet for samfunnsvitenskap.

Studieprogramnavn - bevilgningsfinans. 30 stp el.mindre	SO / LOK	Fak/avd	Sted	Programkode	Studienivå	Heltidsandel	Organisering	Studiepoeng	Studieplasser H16	Nye stud. 1/10-16	Studieplasser H17
Business and Governance (1)	LOK	HHN	BODØ	EXHSU	Semesterpakke, masternivå	100	Campus	30			10
International Entrepreneurship and Management (1)	LOK	HHN	BODØ	NY	Semesterpakke, bachelornivå	100	Campus	30			10
International Marketing and Business Strategy (1)	LOK	HHN	BODØ	NY	Semesterpakke, bachelornivå	100	Campus	30			10
IKT og læring 1 (6)	LOK	HHN	MO I RANA	IKTL1	Halvårsenhet	50	Nettbasert	30			100
IKT og læring 2 (6)	LOK	HHN	MO I RANA	IKTL2	Halvårsenhet	50	Nettbasert	30			40
Innkjøpsledelse (7)	LOK	NSN	STEINKJER	30IKL	Halvårsstudium og kortere	50	Samlinger	30			70
											240

TOTALT	1375
--------	------

Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)

Studieprogramnavn - bevilgningsfinansierte over 30 stp	SO / LOK	Fak/avd	Sted	Programkode	Studienivå	Heltidsandel	Organisering	Studiepoeng	Studieplasser H16	Nye stud 1/10-16	Studieplasser H17
Lærerutdanning:											
Grunnskolelærerutdanning master 1-7 (*)	SO	PHS	BODØ		Mastergrad iht §4, 5 år	100	Campus	300	48 (**)	6	60
	SO	PHS	LEVANGER		Mastergrad iht §4, 5 år	100	Campus	300			60
	SO	PHS	MO I RANA /NESNA (1)		Mastergrad iht §4, 5 år	100	Samlinger	300	20, trukket (**)	0	40
Grunnskolelærerutdanning master 5-10 (*)	SO	PHS	BODØ		Mastergrad iht §4, 5 år	100	Campus	300	40 (**)	19	50
	SO	PHS	LEVANGER		Mastergrad iht §4, 5 år	100	Campus	300		0	50
	SO	PHS	MO I RANA /NESNA (1)		Mastergrad iht §4, 5 år	100	Samlinger	300	20 (**)	9	30
Lektorutdanning i samfunnsfag - se Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)											
Barnehagelærerutdanning:											
Bachelor barnehagelærerutdanning	SO	PHS	BODØ	BLU	Bachelor studium	100	Campus	180	30	40	30
	SO	PHS	BODØ	BLUS	Bachelor studium	100	Samlinger	180	Ikke opptak	0	30
	SO	PHS	NESNA	NE-BLU	Bachelor studium	75	Samlinger	180	30	37	35
	SO	LÆR	LEVANGER	BLU-NT	Bachelor studium	100	Campus	180		73	60
	SO	LÆR	LEVANGER (2)	BLD	Bachelor studium	75	Samlinger	180		0	35
Andre pedagogiske utdanninger:											
Praktisk-pedagogisk utdanning for allmennfaglærere	LOK	PHS	BODØ/LEVANGER	PPAN	Praktisk pedagogisk utdanning	50	Nett/samlinger	60	40	86	50
Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfaglærere (3)	LOK	PHS	BODØ/LEVANGER	PPUY (ny kode)	Praktisk pedagogisk utdanning	50	Nett/samlinger	60	40	51	75
Årsstudium i spesialpedagogikk	LOK	LÆR	LEVANGER	60SPE	Årsstudium	75	Samlinger	60		14	50
Master i tilpassa opplæring	LOK	PHS	BODØ	MASPT	Mastergrad iht §3, 2 år	100	Campus	120	50	39	50
Master i logopedi	LOK	PHS	BODØ	MALOGO	Mastergrad iht §3, 2 år	100	Campus	120	20	20	20
Master i praktisk kunnskap	LOK	PHS	BODØ	MAPRO	Mastergrad iht §3, 2 år	50	Samlinger	120	25	12	20
Idrettsstudier / kroppsøving:											
Årsstudium i friluftsliv	SO	PHS	BODØ	FRI1	Årsstudium	100	Campus	60	25	27	25
	SO	LÆR	LEVANGER	20FRI	Årsstudium	100	Campus	60		15	25
Årsstudium personlig trener	SO	PHS	BODØ	PT	Årsstudium	100	Campus	60	30	33	30
Årsstudium i idrett	SO	PHS	BODØ	GID	Årsstudium	100	Campus	60	30	22	30
	SO	LÆR	LEVANGER	60IDR	Årsstudium	100	Campus	60		39	30
	LOK	LÆR	LEVANGER (4)	20IDR	Årsstudium	50	Campus	60		23	20
Bachelor i idrett	SO	PHS	BODØ	BAIDR	Bachelor studium	100	Campus	180	20	12	20
Bachelor i idrettsvitenskap	SO	LÆR	LEVANGER	IVB	Bachelor studium	100	Campus	180		41	30
Bachelor faglærerutdanning i kroppsøving og idrettsfag (5)	SO	LÆR	LEVANGER	KIF	Bachelor studium	100	Campus	180	Ikke opptak	0	30
Master i kroppsøvings- og idrettsvitenskap	LOK	LÆR	LEVANGER	HOK	Mastergrad iht §3, 2 år	100	Campus	120		13	20
Kunst- og musikkstudier:											
Årsstudium i kunst og håndverk	SO	LÆR	LEVANGER	60KHÅ	Årsstudium	100	Campus	60			25
Årsstudium i musikk	SO	LÆR	LEVANGER	20MUS	Årsstudium	100	Campus	60		18	25
Bachelor faglærerutdanning i musikk	SO	LÆR	LEVANGER	MFL	Bachelor studium	100	Campus	180		15	20
Bachelor musikkpedagog og formidler i kulturskolen	SO	LÆR	LEVANGER	MFK	Bachelor studium	100	Campus	180		6	20
Master i musikk (6)	LOK	LÆR/PHS	LEVANGER	MAMUSIKK (ny)	Mastergrad iht §3, 2 år	100	Campus	120		0	20
Bachelor i teaterproduksjon og skuespillerfag	SO	LÆR	VERDAL	TPSF	Bachelor studium	100	Campus	180		22	30
Språkstudier:											
Årsstudium i engelsk	SO	PHS	BODØ	3EN	Årsstudium	100	Campus	60	20	19	20
	SO	LÆR	LEVANGER	20ENG	Årsstudium, VU forlærere		Campus				25
Bachelor i engelsk	SO	PHS	BODØ	BAENG	Bachelor studium	100	Campus	180	20	22	20
Samfunnsstudier:											
Samfunnsfag	LOK	lær	LEVANGER		Årsstudium, VU forlærere	101	Campus	60			40
Andre studier:											
BirdID Western Palearctic	LOK	LÆR	LEVANGER	BIRDID	Årsstudium	100	Campus	60		20	50
Studier uten opptak høst 2017:											
Bachelor barnehagelærer	LOK	PHS	VESTERÅLEN (7)	BLUV	Bachelor studium	100	Samlinger	180			
Årsstudium i kroppsøving	SO	LÆR	LEVANGER	20KRO	Årsstudium	100	Campus	60			
Årsstudium i idrett	SO	PHS	NESNA	IDR	Årsstudium	100	Campus	60			
Bachelor i idrett	SO	PHS	NESNA	IDRBA	Bachelor studium	100	Campus	180			
Master i idrett - trener- og lederprofesjonen	LOK	PHS	BODØ	MAIDR	Mastergrad iht §3, 2 år	100	Campus	120			
Master i profesjonsretta pedagogikk	LOK	PHS	NESNA	MAPROFPED	Mastergrad iht §3, 2 år	67	Samlinger	100			
Master i undervisning og læring i grunnskolen	LOK	LÆR	LEVANGER	MUL	Mastergrad iht §3, 2 år	100	Campus	120			
Årsstudium i visuelle kunsthøgskole	SO	PHS	BODØ	KUN1	Årsstudium	100	Campus	60			
Bachelor i lulesamisk språk	SO	PHS	BODØ	BALU	Bachelor studium	100	Campus	180			
Master i lulesamisk språk	LOK	PHS	BODØ	MALU	Mastergrad iht §3, 2 år	100	Campus	120			
Joint Master Degree i borderologi	LOK	PHS	BODØ	MABORD	Mastergrad iht §3, 2 år	50	Samlinger	120			

Studier som skal nedlegges fra høst 2017:											
Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfaglærere for trinn 8-13 (3)	LOK	PHS	LEVANGER	60PPU	Praktisk pedagogisk utdanning	50	Nettbasert	60			NEDLEGGES
Master i musikkvitenskap (6)	LOK	PHS	NESNA	MUSMA	Mastergrad iht §3, 2 år	100	Campus	120			NEDLEGGES
Master i musikk- og ensembleledelse (6)	LOK	LÆR	LEVANGER	MAMUE	Mastergrad iht §3, 2 år	100	Campus	120			NEDLEGGES
Nye studier (i tillegg til 5-årig grunnskolelærerutdanning):											
Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag		LÆR	LEVANGER		Mastergrad iht §4, 5 år	100		300			
Sum studieplasser FLU:											1300

Merknader:

Grønn farge betyr samordnet studieplan.

Grå farge betyr ikke samordnet studieplan.

(*) Ny nasjonal rammeplan og innføring av femårig grunnskolelærerutdanning innebærer at eksisterende 4-årige profesjonsutdanninger samt 5-årige masterutdanninger (ny fra høsten 2016) fases ut og nedlegges etter siste kull har gjennomført.

(**) Opptaksmål for grunnskolelærerutdanningene H16 består av både 4-årig og 5-årig utdanning i Bodø.

(1) Nærmere avklaring av studiested for samlingsbasert grunnskolelærerutdanning i regionen Helgeland avklares av fakultetet før innmelding til Samordna opptak (SO).

(2) Bachelor barnehagelærer har opptak til samlingsbasert utdanning i Levanger hvert 4.år.

(3) Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfaglærere for trinn 8-13 og Praktisk pedagogisk utdanning for yrkesfaglærere får felles studieplan og samlinger i Bodø, men vil ha læringsgrupper både i Bodø og på Levanger.

(4) Dette Årsstudium idrett er på Meråker, og utvikles i internasjonal retning.

(5) Bachelor faglærerutdanning i kroppsøving og idrettsfag utgår / nedlegges dersom Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag etableres.

(6) Master i musikkvitenskap og Master i musikk- og ensembleledelse blir samordnet til ny Master i musikk , der musikkvitenskap og musikk- og ensembleledelse inngår som spesialiseringer.

(7) Bachelor barnehagelærerutdanning har opptak annen hvert år ved studiested Vesterålen, neste gang H18.

NB: Oversikt over bevilgningsfinansierte studieprogram på 30 stp eller mindre ettersendes.

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)

Studieprogramnavn - bevilgningsfinansierte over 30 stp	SO / LOK	Fak/avd	Sted	Programkode	Studienivå	Heltidsandel	Organisering	Studiepoeng	Studieplasser H16	Nye stud. 1/10-16	Studieplasser H17
Helseutdanninger:											
Bachelor i farmasi	SO	HELSE	NAMSOS	RES	Bachelor studium	100	Campus	180		35	30
Bachelor i vernepleie	SO	HELSE	NAMSOS	GVP	Bachelor studium	100	Campus	180		34	30
Bachelor i sykepleie (1)	SO	PHS	BODØ	BASY	Bachelor studium	100	Campus	180	100	114	100
	SO	PHS	MO I RANA	BASYM	Bachelor studium	100	Campus	180	35	59	40
	SO	HELSE	NAMSOS	GSY	Bachelor studium	100	Campus	180		93	90
	SO	HELSE	LEVANGER	GRS	Bachelor studium	100	Campus	180		141	131
	SO	HELSE	NAMSOS (2)	SPD	Bachelor studium	75	Samlinger	180	Ikke opptak	0	35
	SO	PHS	NORDLAND (3)	BASYS/BASYV/BA	Bachelor studium	75	Samlinger	180	75	103	80
Master i klinisk sykepleie	LOK	PHS	BODØ	MASYK	Mastergrad iht §3, 2 år	100	Campus	120	20	14	20
Master i folkehelsearbeid	LOK	PHS	BODØ	MAFOLK	Mastergrad iht §3, 2 år	100	Campus	120	Ikke opptak	0	20
Master i psykisk helsearbeid	LOK	HELSE	LEVANGER	MPH	Mastergrad iht §5 (erf.bas.), 1,5-2 år	57	Samlinger	120			30
Videreutdanning i psykisk helsearbeid	LOK	PHS	BODØ	PSD	Videreutdanning lavere grad	50	Samlinger	60	Ikke opptak	0	40
Videreutdanning i kunnskapsbasert eldreomsorg (4)	LOK	HELSE	LEVANGER	60KBE	Årsstudium	50	Samlinger	60	Ikke opptak	0	15
Sosialutdanninger:											
Se Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)											
Nye studier fra høst 2017:											
Bachelor i prehospitalt arbeid - paramedic	SO	HELSE	NAMSOS		Bachelor studium	100	Campus	180			30
	SO	PHS	BODØ		Bachelor studium	75	Samlinger	180			30
Studier uten opptak høst 2017:											
Master i spesialsykepleie (5)	LOK	PHS	BODØ	MASPESYK	Mastergrad iht §3, 2 år	100	Campus	120	62		Ikke opptak, kull i løp
Bachelor i farmasi	SO	HELSE	NAMSOS	FAD	Bachelor studium	75	Campus	180			Ikke opptak, kull i løp
Bachelor i vernepleie	SO	HELSE	NAMSOS	VPD	Bachelor studium	75	Campus	180			Ikke opptak, kull i løp
Sum studieplasser FSH:										593	721

Merknader:

Grønn farge betyr samordnet studieplan.

Grå farge betyr ikke samordnet studieplan.

- (1) Ny rammeplan er forventet for sykepleieutdanningen, men tidspunkt e ikke avklart. Dagens fakultet og avdeling ønsker derfor å videregøre g jeldende studieplaner for henholdsvis Nordland og Nord-Trøndelag til ny rammeplan trer i kraft.
- (2) Bachelor i sykepleie, samlingsbasert deltidsutdanning har studiested Namsos for kull H17, mens kull i løp fullfører våren 2017 på studiested Levanger.
- (3) Bachelor i sykepleie gjennomførers som 4-årig nett- og samlingsbasert utdanning . Det gjennomføres opptak til henholdsvis Vesterålen, Salten og Helgeland.
- (4) Årsstudium i kunnskapsbasert eldreomsorg endrer navn til Videreutdanning i kunnskapsbasert eldreomsorg.
- (5) Master i spesialsykepleie har spesialisering i anestesisykepleie, barnesykepleie, intensivsykepleie, operasjonssykepleie og kreftsykepleie.
- (6) Konflikthåndtering, traumer og traumatisering inngår også som valgemne på Master i psykisk helsearbeid (MPH).
- (7) Inngår også som valgemne på Master i psykisk helsearbeid (MPH).
- (8) Veiledningspedagogikk 1 tilbys hvert semester på Levanger, mens Namsos kun høst.

Studieprogramnavn - bevilgningsfinans. 30 stp el.mindre	SO / LOK	Fak/avd	Sted	Programkode	Studienivå	Heltidsandel	Organisering	Studiepoeng	Studieplasser H16	Nye stud. 1/10-16	Studieplasser H17
Motiverende intervju	LOK	Helse	LEVANGER	30MOT	Videreutdanning lavere grad	50	Samlinger	30	?		40
Folkehelse og helseatferd	LOK	Helse	LEVANGER	15FOL	Videreutdanning lavere grad	50	Samlinger	15	?	20	30
Veiledningspedagogikk 1 (8)	LOK	Helse	LEVANGER	VEP1	Videreutdanning lavere grad	50	Samlinger	15	?		60
	LOK	Helse	NAMSOS	VEP1	Videreutdanning lavere grad	50	Samlinger	15	?		30
Veiledningspedagogikk 2	LOK	Helse	LEVANGER	VEP2	Videreutdanning lavere grad	50	Samlinger	15	?		35
Veiledningspedagogikk 3	LOK	Helse	LEVANGER	VEP3	Videreutdanning lavere grad	50	Samlinger	30	?		30
Helse, miljø og sikkerhet	LOK	PHS	BODØ	HMS1	Videreutdanning lavere grad	50	Samlinger	30	30	40	30
Helsepedagogikk for helsepersonell og brukere	LOK	PHS		HEPED30	Halvårsstudium og kortere	50	Nettbasert	30	20		20
Hverdagsrehabilitering	LOK	PHS	BODØ	HVREHAB	Videreutdanning høyere grad	50	Samlinger	30	20	50	20
Pasientsikkerhet	LOK	PHS		PASIENT	Videreutdanning høyere grad	50	Nettbasert	30	20		20
Demensomsorg og omsorg til eldre med psykiske lidelser	LOK	PHS	BODØ	DEMPS	Videreutdanning lavere grad	50	Samlinger	30	20		20
Palliativ behandling, pleie og omsorg	LOK	PHS	LEVANGER	PALL	Videreutdanning lavere grad	50	Samlinger	15	20	34	20
Interkulturell kommunikasjon	LOK	PHS		INTKOM	Videreutdanning høyere grad	50	Nettbasert	15	20		20
Velferdsteknologi (NY)	LOK	PHS			Videreutdanning lavere grad	50	Nettbasert	30			20
Studier uten opptak høst 2017:											
Diabetesbehandling og diabetesomsorg	LOK	PHS	BODØ	DIAB	Halvårsstudium og kortere	50	Samling	30			
Lungelidelser – Behandling, pleie og omsorg	LOK	PHS	BODØ	LUNG	Halvårsstudium og kortere	50	Samling/nettbas	30			
Geriatric, eldreomsorg og ledelse	LOK	PHS	BODØ	GERI	Halvårsstudium og kortere	50	Samling/nettbas	30			
Studier som nedlegges fra høst 2017:											
Nettbasert arbeidsmiljøopplæring	EVU	PHS		ARBM	Videreutdanning lavere grad	33	Nettbasert	10			
Veilederutdanning for profesjonsutøvere	LOK	PHS	MO I RANA	VPROF	Videreutdanning lavere grad	50	Samling	15			
										144	395

TOTALT	737	1116
--------	-----	------

Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)

Studieprogramnavn - bevilgningsfinansierte over 30 stp	SO / LOK	Fak/avd	Studiested	Programkode	Studienivå	Heltidsandel	Organisering	Studiepoeng	Studieplasser H16	Nye stud. 1/10-16	Studieplasser H17
Samfunnsstudier:											
Årsstudium i offentlig rett	SO	FSV	BODØ	OFRE1	Årsstudium	100	Campus	60	20	46	30
Årsstudium i historie	SO	FSV	BODØ	HIS	Årsstudium	100	Campus	60	20	29	20
Nettbasert studium i historie	SO	FSV	BODØ	HISN	Årsstudium	66	Nettbasert	60	20	57	70
Bachelor i historie	SO	FSV	BODØ	BAHIS	Bachelor studium	100	Campus	180	20	17	20
Årsstudium i internasjonale relasjoner	SO	FSV	BODØ	IREK1	Årsstudium	100	Campus	60	20	28	30
Bachelor i internasjonale relasjoner	SO	FSV	BODØ	BAINT	Bachelor studium	100	Campus	180	20	23	20
Norwegian Language and Society (1) (2)	LOK	FSV	BODØ	NLS	Årsstudium	100	Campus	60	20	31	20
Årsstudium nordlige studier	SO	FSV	BODØ	CPS1	Årsstudium	100	Campus	60	20	13	20
Bachelor i nordområdestudier	LOK	FSV	BODØ	BACPS	Bachelor studium	100	Nettb/saml	180	35	71	20
Årsstudium i sosiologi (3)	SO	NSN	STEINKJER	6	Årsstudium	100	Campus	60	?	111	50
Bachelor i sosiologi	SO	FSV	BODØ	BASOS	Bachelor studium	100	Campus	180	20	32	20
Årsstudium i geografi	SO	NSN	STEINKJER	63	Årsstudium	100	Campus	60	?	48	30
Master i samfunnsvitenskap (4)	LOK	FSV	BODØ	MASAMF120H	Mastergrad iht §3, 2 år	100	Campus	120	30	38	30
Master in Social Science (5)	LOK	FSV	BODØ	MASCIENCE	Mastergrad iht §3, 2 år	100	Samlinger	120	20	25	20
Doktorgrad i sosiologi	LOK	FSV	BODØ	DRGS	Phd	100	Campus	180	7		7
<i>Se også Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)</i>											
Ledelsesstudier:											
Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	SO	FSV	BODØ	PK1	Årsstudium	100	Samlinger	60	30	63	40
	SO	FSV	MO I RANA	PKM	Årsstudium	100	Samlinger	60	20	37	30
	SO	FSV	VESTERÅLEN	PKVE	Årsstudium	100	Samlinger	60	Ikke opptak	0	30
Årsstudium i ledelse- og personalarbeid	SO	NSN	LEVANGER	LPD	Årsstudium	50	Samlinger	60	?	33	40
Årsstudium i offentlig administrasjon og ledelse	SO	NSN	STEINKJER	11	Årsstudium	100	Campus	60	?	24	30
Årsstudium i kommunal økonomi og ledelse	SO	NSN	STEINKJER	419	Årsstudium	100	Campus	60	?	43	30
Bachelor i kommunal økonomi og ledelse	SO	NSN	STEINKJER	5	Bachelor studium	100	Campus	180	0	Ikke opptak	20
Bachelor i Human Resource Management (HRM) (6)	SO	FSV	BODØ	BAHRM	Bachelor studium	100	Campus	180	20	28	30
Master i Human Resource Management (HRM)	LOK	FSV	BODØ	MAHRM	Mastergrad iht §3, 2 år	100	Samlinger	90	20	5	20
Master i kunnskapsledelse (7)	LOK	NSN	LEVANGER	90MKL	Mastergrad iht §5 (erf.bas.), 1,5-2 år	50	Samlinger	90		0	40
Master of Public Administration (MPA) (8)	LOK	NSN	LEVANGER	89	Mastergrad iht §5 (erf.bas.), 1,5-2 år	100	Samlinger	90			
<i>Se også Handelshøgskolen (HHN)</i>											
Mediestudier:											
Bachelor i 3D art, animasjon og visuelle effekter (1) (9)	SO/LOK	NSN	STEINKJER	3D OG VFX	Bachelor studium	100	Campus	180		13	30
Bachelor i film og TV produksjon (1) (9)	SO/LOK	NSN	STEINKJER	FILM OG TV	Bachelor studium	100	Campus	180		20	30
Bachelor i spill og opplevelsesteknologi (1) (9)	SO/LOK	NSN	STEINKJER	673	Bachelor studium	100	Campus	180		21	30
Bachelor i journalistikk	SO	FSV	BODØ	BAJOU	Bachelor studium	100	Campus	180		29	40
<i>Se også Handelshøgskolen (HHN)</i>											
Sosialutdanninger:											
Bachelor i sosialt arbeid	SO	FSV	BODØ	BASOA	Bachelor studium	100	Campus	180	60	79	60
	SO	FSV	MO I RANA	BASOAH	Bachelor studium	75	Campus	180	Ikke opptak (kull i lø	0	30
Bachelor i barnevern	SO	FSV	BODØ	BABEV	Bachelor studium	100	Campus	180	35	42	30
Andre studier:											
Lektorutdanning i samfunnsfag (10)	SO	FSV	BODØ	LESAMF	Mastergrad iht §4, 5 år	100	Campus	300	Ikke opptak		20
Nye studier:											
Bachelor i geografi	SO	FSV	STEINKJER	BAGEO	Bachelor studium	100	Campus	180			20

Studier uten opptak høst 2017:										
Årsstudium i sosiologi	SO	FSV	BODØ	SL1	Årsstudium	100	Campus	60	Ikke opptak	Ikke opptak
Bachelor i sosiologi	SO	NSN	STEINKJER	133	Bachelor studium	100	Campus	180	?	Ikke opptak
Årsstudium i statsvitenskap	SO	FSV	BODØ	SV1	Årsstudium	100	Campus	60	20	Ikke opptak
Bachelor i statsvitenskap	SO	FSV	BODØ	BASTA	Bachelor studium	100	Campus	180	Ikke opptak	Ikke opptak
Bachelor i lederskap	SO	FSV	BODØ	BAORL	Bachelor studium	100	Campus	180	20, Trukket fra SO	Ikke opptak
Bachelor i barnevern	SO	FSV	VESTERÅLEN	BABEVV	Bachelor studium	75	Campus	180	Ikke opptak (kull i løp)	Ikke opptak (kull i løp)
Årsstudium i 3D art, animajon og visuelle effekter (1)	LOK	NSN	STEINKJER	60-3D_VFX	Årsstudium	100	Campus	60		Ikke opptak
Årsstudium i film og TV produksjon (1)	LOK	NSN	STEINKJER	60-FILM_TV	Årsstudium	100	Campus	60		Ikke opptak
Årsstudium i spill og opplevelsesteknologi (1)	LOK	NSN	STEINKJER	187	Årsstudium	100	Campus	60		Ikke opptak
Sum studieplasser FSV:									1006	1007

Merknader:

Grønn farge betyr samordnet studieplan.

Grå farge betyr ikke samordnet studieplan.

- (1) Engelskspråklige studier.
- (2) *Norwegian Language and Society* gjennomføres i samarbeid med dagens PHS (nye FLU).
- (3) *Årsstudiet i sosiologi* (Steinkjer) er ikke samordnet med første år på *Bachelor i sosiologi* (Bodø), men studentene får overgang til bachelor.
- (4) *Master i samfunnsfag* tilbys med følgende fordypinger høsten 2017: *sosialt arbeid, sosiologi, geografi* (ny), *statsvitenskap, samfunnssikkerhet og terrorisme* (ny, foreløpig navn), *historie, journalistikk*.
- (5) *Master in Social Science* har 3 fordypinger; 1. *Social Work* (som tilhører sosialfagene), 2. *International Northern Development* og 3. *Climate Change and Politics* .
- (6) *Bachelor i Human Resource Management (HRM)* gjennomføres i samarbeid med dagens PHS (nye FLU) og HHN.
- (7) *Master i kunnskapsledelse* har opptak januar 2017. Programmet er delbetalingsstudie med egen avtale med KD og DBH, og gis i samarbeid med NTNU.
- (8) *Master in Public Administration (MPA)* gjennomføres i samarbeid med NTNU. Samlinger ulike steder. Studieprogrammet er pr i dag akkreditert av NTNU.
- (9) *Bachelorprogrammene* innen *3D art, animasjon og visuelle effekter, og film og TV produksjon* samt *spill og opplevelsesteknolog* i har alle opptaksmål på 30 studieplasser hver, med 20 studieplasser på SO og 10 studieplasser på LOK for å kunne rekruttere internasjonale studenter.
- (10) *Lektorutdanning i samfunnsfag* gjennomføres i samarbeid med dagens PHS (nye FLU).
- (11) FSV har fått tilført programmene *IKT1 for lærere* og *IKT2 for lærere* , mens HHN har fått tilført programmene *IKT og læring 1* og *IKT og læring 2* (alle 4 program er på 30 stp). Programmene bør samordnes til neste studieportefølje.
- (12) Fagmiløet tilknyttet studieprogrammet *Innkjøpsledelse* er innpasset i Handelshøgskolen, men det kan eventuelt bli endring med overføring til Fakultet for samfunnsvitenskap.

Studieprogramnavn - bevilgningsfinans. 30 stp el.mindre	SO / LOK	Fak/avd	Sted	Programkode	Studienivå	Heltidsandel	Organisering	Studiepoeng	Studieplasser H16	Nye stud. 1/10-16	Studieplasser H17
IKT1 for lærere (11)	LOK	NSN	STEINKJER					30			20
IKT2 for lærere (11)	LOK	NSN	STEINKJER					30			20
Innkjøpsledelse (12)	LOK	NSN	STEINKJER	30IKL				30			70
Påbygging for opptak til ph.d. i sosiologi (NY, foreløpig navn)	LOK	FSV	STEINKJER					30			20
			BODØ								
											130

TOTALT	1137
--------	------

Arkivsak-dok. 16/05164-1
Saksbehandler Anne Ringen Pedersen

Saksgang

UTVIDET FRIST FOR SENSUR FOR NASJONAL DELEKSAMEN I ANATOMI, FYSIOLOGI OG BOKJEMI

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret vedtar å utvide sensurfrist for nasjonal deleksamen i emnet Anatomi, fysiologi og biokjemi med eksamensdato 16.12.16. Sensurfristen forlenges fra 06.01.2017 til 20.01.2017.

Saksframstilling:

For emnet Anatomi, fysiolog og biokjemi arrangeres nasjonal deleksamen 16.12.2016. Eksamen, sensoroppnevning og sensur administreres og koordineres av NOKUT.

Det er ca. 5000 kandidater som skal avlegge eksamen, og med slikt omfanget er det vurdert at det er behov for en utvidet sensurfrist. NOKUT har derfor i brev av 04.10.16 bedt lærestedene om å vedta forlenget sensurfrist.

Det er Styret *selv* som kan gjøre slikt forlengelse for enkeltksamener med hjemmel i § 3-9, 4. ledd, 2. punktum. Denne fullmakten kan ikke delegeres.

Forespørselen fra NOKUT er behandlet av dekanene ved helsefagutdanningene, som har gjort følgende dekanvedtak med forespørsel til styret:

"Dekan ved Profesjonshøgskolen – enhet for sykepleie og helsefag og dekan for Avdeling for helsefag ber styret ved Nord universitet om å forlenge sensurfrist for nasjonal deleksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi høsten 2016 til 20. januar 2017 klokken 12."

Arkivsak-dok. 15/05725-6
Saksbehandler Øyvind Steinslett

Saksgang

KVALITETSHÅNDBOK FOR UTDANNINGSVIRKSOMHETEN

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Styret vedtar KSS for utdanningsvirksomheten i samsvar med forslaget i saksframlegget.
2. Styret ber rektor sørge for:
 - a. Beskrivelsen av ansvar for de ulike sidene av kvalitetsarbeidet oppdateres så snart endelig ledelsesstruktur og ansvarsdeling mellom de ulike ledelsesnivåene er avklart.
 - b. Avviks- og forbedringsmeldingssystemet implementeres innen utgangen av 2016.
 - c. Revidert evalueringsstruktur og evalueringsmetodikk knyttet til studietilbudene med sikte på å fremskaffe god styringsinformasjon gjøres gjeldende fra og med vårsemesteret 2017.
 - d. Kvalitetshåndboken oppdateres og tilpasses ny studietilsynsforskrift når denne gjøres gjeldende.

Sammendrag

Kvalitetssikringssystem for utdanningsvirksomheten

NOKUT har signalisert at de vurderer å evaluere kvalitetssikringssystemet og kvalitetsarbeidet ved universitetet i løpet av 2018. De tre fusjonerte institusjonene hadde alle godkjente kvalitetssikringssystemer. UiNs kvalitetssikringssystem ble godkjent av NOKUT i 2012, HiNTs kvalitetssikringssystem ble godkjent i 2013 og HiNes kvalitetssikringssystem ble godkjent i 2014. Som følge av fusjonen er det satt i gang et arbeide med å etablere ét felles kvalitetssikringssystem for utdanningsvirksomheten ved Nord universitet.

I møte 6. januar 2016 fattet styret følgende vedtak:

Styret ber rektor sørge for at det etableres et felles system for kvalitetsarbeid og kvalitetssikring av utdanningsvirksomheten ved Nord universitet fra 1. august 2016. Fram til da må rektor sikre at kvalitetsarbeidet ved institusjonen gjennomføres i samsvar med de grunnleggende elementene i kvalitetssikringssystemene som UiN og HiNT har benyttet tidligere.

Med bakgrunn i vedtaket ble det nedsatt en egen prosjektgruppe. Følgende mål for arbeidet ble definert:

«Det skal etableres et kvalitetssikringssystem som et minimum tilfredsstiller kravene i Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning. Kvalitetssikringssystemet skal være gjeldende fra og med 1.8.2016.

Kvalitetssikringssystemet skal legge til rette for at alt arbeid som har innvirkning på utdanningskvaliteten ved Nord universitet støtter opp under NOKUTs evalueringskriterier.

Kvalitetssikringssystemet skal gi god styringsinformasjonen som grunnlag for beslutninger for forbedring av kvaliteten på studieprogrammene, og på kvaliteten på studentenes læringsutbytte.

Kvalitetssikringssystemet for Nord universitet skal basere seg på det beste fra de fusjonerte institusjonenes godkjente kvalitetssikringssystemer.»

Arbeidsgruppen har bestått av ansatte fra de tre fusjonerte institusjonene: Elin Sommerli, Thorbjørn Aakre, Odd Kristian Myhre, Karianne Aunet og Øyvind Steinslett.

Arbeidsgruppen har nå oversendt et forslag til Kvalitetshåndbok for utdanningsvirksomheten til styrebehandling 26. oktober 2016, med følgende forslag til vedtak:

1. Styret vedtar KSS for utdanningsvirksomheten i samsvar med forslaget i saksframlegget.
2. Styret ber rektor sørge for:
 - a. Beskrivelsen av ansvar for de ulike sidene av kvalitetsarbeidet oppdateres så snart endelig ledelsesstruktur og ansvarsdeling mellom de ulike ledelsesnivåene er avklart.
 - b. Avviks- og forbedringsmeldingssystemet implementeres innen utgangen av 2016.
 - c. Revidert evalueringsstruktur og evalueringsmetodikk knyttet til studietilbudene med sikte på å fremskaffe god styringsinformasjon gjøres gjeldende fra og med vårsemesteret 2017.
 - d. Kvalitetshåndboken oppdateres og tilpasses ny studietilsynsforskrift når denne gjøres gjeldende.

Vedlegg:

Kvalitetshåndbok for utdanningsvirksomheten

Saksframstilling:

Norske universiteter og høyskoler har ansvar for å sikre kvaliteten i studietilbudene sine, og for å ha et internt system for kvalitetssikring av utdanningsvirksomheten. Systemet skal gi lærestedene nødvendig kunnskap om kvaliteten i egne utdanningstilbud og fungere som et verktøy til forbedring.

I eksisterende [Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning](#) § 2-1 stilles følgende krav til institusjonenes kvalitetssikringssystem:

(1) Universiteter og høyskoler skal ha et system for sitt kvalitetssikringsarbeid som sikrer kontinuerlige forbedringer, gir tilfredsstillende dokumentasjon av arbeidet og avdekker sviktende kvalitet.

(2) Kvalitetssikringssystemet skal sikre og bidra til å utvikle kvaliteten i hele utdanningen, inkludert praksisstudier. Systemet skal omfatte alle forhold som har betydning for studiekvaliteten, fra informasjon overfor mulige søkere til avslutning av studiet inklusive studiets relevans for arbeidslivet.

Dette innebærer at institusjonene gjennom systematisk arbeid med kvalitet, skal avdekke sviktende kvalitet i utdanningene og sikre kontinuerlige forbedringer i studietilbudene. Kvalitetsarbeidet skal dokumenteres og rapporteres til styret.

I forslag til ny Forskrift om endring i studiekvalitetsforskriften av 15.07.2016 (ennå ikke trådt i kraft) dreies fokus fra kvalitetssystem til systematisk kvalitetsarbeid, der det heter i ny § 2-1. Krav til systematisk kvalitetsarbeid:

- (1) Universiteter og høyskoler skal ivareta ansvaret for kvaliteten i utdanningen gjennom systematisk kvalitetsarbeid som sikrer og bidrar til å utvikle kvaliteten i studietilbudene. Videre skal institusjonene legge til rette for løpende utvikling av utdanningskvaliteten, kunne avdekke sviktende kvalitet i studietilbudene og sikre tilfredsstillende dokumentasjon av kvalitetsarbeidet. Institusjonene skal kvalitetssikre alle forhold som har betydning for studiekvaliteten, fra informasjon overfor mulige søkere til avsluttet utdanning.
- (2) Institusjonene skal gjennomføre periodiske evalueringer av studietilbudene sine. Representanter fra arbeids- eller samfunnsliv, studenter og eksterne sakkyndige, som er relevante for studietilbudet, skal bidra i evalueringene. Evalueringsresultatene skal være offentlige.
- (3) NOKUT skal, i samråd med sektoren, gi forskrift om kriterier for institusjonenes kvalitetsarbeid. Kriteriene skal være i tråd med kravene i *Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area*, ESG, (europeiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring i høyere utdanning) så langt disse passer.

Arbeidet i gruppen har vært basert på gjeldende forskrift, og bærer preg av dette. Avslutningsvis vil det derfor bli redegjort for hvilke konsekvenser den nye forskriften vil få. Det vil likeledes bli gjort rede for forslag til ny studietilsynsforskrift som er på høring fra NOKUT. Fokuset på kvalitetsarbeidet ved Nord universitet vil nødvendigvis måtte bli endret.

Anbefalinger fra NOKUT

Ved siste godkjenning av kvalitetssikringssystemene til de fusjonerte institusjonene, kom NOKUT med flere anbefalinger til videre arbeid. For UiN gikk dette bl.a. på fortsatt å sørge for at kvalitetshåndboka ligger åpent tilgjengelig på nettsidene, se på muligheten for samordning av ulike evalueringer for å lette det samlede evalueringstrykket på hver enkelt student, ferdigstille prosessbeskrivelsene for nettstøttede og nettbaserte studier i Kvalitetshåndboka, vurdere å gjøre tilbakemeldinger til studentene obligatorisk på alle studentevalueringer/tilfredshetsundersøkelser og styrke analyse- og vurderingsgrunnlaget i programrapportene samt forbedring av tallmaterialet.

Tilbakemeldingen til HiNe omhandlet rekrutteringsgrunnlaget, bl.a. hvem som søker, hva som kjennetegner de som takker ja til tilbudet og hva som karakteriserer de som gjennomfører et studium. Høyskolen ble også bedt om å benytte tilbakemeldinger fra sensorer i emnerapportene, legge bedre til rette for fjernstudenter med treffpunkter og diskusjonsfora på nett, opplæring av studenttillitsvalgte og bedre formelle systemer i tillegg til det uformelle systemet.

Komiteens råd om videreutvikling av kvalitetsarbeidet hos HiNT gikk bl.a. på utvikling av maler for studentevaluering av undervisningen, etablering av tilbakemeldingssløyfer etter studentevalueringene, både innad i kullet og for det påfølgende kullet, bruk av årsrapporter til evalueringssamtaler, systematisert intern erfaringsutveksling, nyansering av kvalitetsterminologien, kvalitetssikring av praksis, gjennomføring av kandidatundersøkelser på periodisk basis og frafallsanalyser innen samtlige utdanninger.

Prosjektgruppen har tilstrebet å imøtekomme disse anbefalingene i arbeidet med kvalitetssikringssystemet for Nord universitet.

Prosess- og rutinebeskrivelser

De tre fusjonerte institusjonene hadde i stor grad utarbeidet prosess og rutinebeskrivelser for de samme områdene. Det er kun mindre forskjeller, og da hovedsakelig knyttet til saksgang grunnet ulik intern organisering og detaljeringsnivå. I tillegg hadde UiN prosess- og rutinebeskrivelser knyttet til ph.d.-utdanningene. Dagens studieenheter/-administrasjoner i Nord universitet har siden høsten 2015 arbeidet med samkjøring av prosess- og rutinebeskrivelsene, og det foreligger nå samkjørte beskrivelser for Nord universitet. Prosess- og rutinebeskrivelsene knyttet til ph.d.-utdanningene er videreført slik de var ved UiN.

Kvalitet i høyere utdanning

Det finnes ingen omforent definisjon av kvalitet i «høyere utdanning». Begrepet er bredt og mangfoldig. Mange institusjoner har derfor valgt å ta utgangspunkt i Studiekvalitetsutvalgets (Handal 1990)¹ inndeling av kvalitetsbegrepet:

1. Rammekvalitet (ressurser, strukturer, regler m.v.)
2. Inntakskvalitet (forkunnskaper og andre forutsetninger hos deltakerne)
3. Programkvalitet (knyttet til studietilbudet, undervisningen og kunnskapskontrollen)
4. Resultatqualitet (sluttproduktet i form av læringsresultater)

Noen institusjoner har valgt å benytte disse begrepene som de er, mens andre har laget egne definisjoner med utgangspunkt i disse.

Kunnskapsdepartementet (Stortingsmelding nr. 18 (2014-2015) «Konsentrasjon for kvalitet – strukturreform i universitetet- og høyskolesektoren») på sin side benytter et annet kriteriesett² som benyttes som *indikatorer* ved vurdering av kvaliteten i høyere utdanning.

¹ Studiekvalitetsutvalget: Oppnevnt 12.10.89 av daværende Kultur- og vitenskapsdepartementet for å vurdere forbedring av studieopplegg, undervisning og læring ved universiteter og høyskoler med sikte på et kvalitativt bedre utdanningsresultat og bedre studentgjennomstrømning.

² Årsverk i førstestillinger, søkning, gjennomføring, studentenes tidsbruk, publisering, eksterne forskningsinntekter, størrelse på doktorgradsutdanningene, internasjonal orientering, samspill og samarbeid

I "Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area" (ESG 2015), er det utarbeidet standarder og retningslinjer for Intern kvalitetssikring, ekstern kvalitetssikring og for eksterne kvalitetssikringsorganer (eks. NOKUT).

ESG 2015 har stort fokus på undervisning og rammefaktorer for undervisning (støttetjenester, informasjon), samt evaluering. Standardene, m/retningslinjer, vil ha innvirkning på hvordan kvalitetsbegrepet skal defineres, måles og rapporteres.

Kvalitet i høyere utdanning ved Nord universitet

Prosjektgruppen har drøftet kvalitetsbegrepet for utdanning med universitetets Utdanningsutvalg, og det ble der anbefalt at Nord universitet splitter opp kvalitetsbegrepet i følgende kvalitetsdimensjoner:

1. **Kvalitet på infrastruktur og informasjon:** Omfatter kvalitetssikring av det fysiske og organisatoriske læringsmiljøet, blant annet tilgang til utstyr, bibliotek, materiell og egnede undervisningsrom, IKT-tilgang og IT-verktøy samt løpende informasjon underveis i studieløpet (timeplan o.a.).
2. **Inntakskvalitet:** Omfatter kvalitetssikring av markedsføring, informasjon og veiledning til søkere samt opptak og mottak av nye studenter, og at studentene integreres i læringsmiljøet og får god oppfølging i første studieår. Inntakskvalitet inkluderer også faktorer som ikke kan kvalitetssikres av universitetet, men som kan gi informasjon om studentenes faglige grunnlag (forkunnskaper og andre forutsetninger hos deltakerne som poenggrense ved opptak o.l.).
3. **Programkvalitet:** Omfatter kvalitetssikring av de faglige rammene for utdanningene, konkretisert gjennom utdanningenes program- og emneplaner. De faglige rammene defineres gjennom læringsutbyttebeskrivelser i henhold til nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk. Kvaliteten på de faglige rammene vurderes opp mot samsvar mellom læringsutbyttebeskrivelsene i program- og emneplaner, utdanningenes innhold og oppbygging, arbeids- og undervisningsformer og vurderingsordninger. I dette inngår også planenes beskrivelser av praksis som læringsarena, forsknings- og utviklingsarbeid (FoU) og internasjonalisering ute og hjemme. God kvalitet på programplaner er en grunnleggende forutsetning for at studentene skal kunne oppnå det angitte læringsutbyttet for studieprogrammet.
Programkvalitet omfatter videre kvalitetssikring av andel årsverk i førstestillinger, andel årsverk i toppstilling, samt kobling av FoU mot studieprogrammene.
4. **Undervisningskvalitet:** Omfatter sikring og utvikling av god kvalitet i læringsprosessene. Helt sentralt her er kvaliteten på studentenes opplevde faglige utbytte av undervisning, sammenheng mellom det som foregår i undervisningen og det som står i program- og emneplaner, herunder undervisers bruk av varierte og studentaktive læringsformer, studentenes vurdering av veiledet praksis som læringsarena, studentenes deltakelse i FoU, samt det psykososiale læringsmiljøet.
5. **Samfunnsrelevans:** Omfatter kvalitetssikring av studieprogrammenes faglige relevans og de ferdige kandidatenes samlede kompetanse er for det yrket de skal inn i.
6. **Resultatkvalitet:** Omfatter gjennomføring iht. utdanningsplan, gjennomføring på normert tid, studiepoengproduksjon, kandidatproduksjon og karakterfordeling.

I kvalitetshåndboken er det definert målsettinger/kvalitetskrav innenfor hvert av disse områdene. Det er videre lagt inn ulike evalueringer som skal benyttes for vurdering av kvaliteten/måloppnåelsen innen disse områdene.

Krav til Kvalitetssikringssystemet

NOKUT er satt til å evaluere institusjonenes systemer for kvalitetssikring av utdanningsvirksomheten. Kriteriene som benyttes ved evaluering finnes i egen Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning. Forskriftens § 6-1 lister opp evalueringskriteriene:

§ 6-1. NOKUTs evalueringskriterier

Ved evaluering av institusjonenes interne kvalitetsarbeid gjøres det en helhetlig vurdering av kvalitetssikringssystemet og institusjonenes aktive bruk av det.

Det skal legges vekt på:

- a) **Stimulans til kvalitetsarbeid og kvalitetskultur:** om institusjonen stimulerer til engasjement for kvalitetsarbeid blant ansatte og studenter og deres demokratiske organer,
- b) **Mål, plan og ledelsesforankring:** om mål, ansvar, prosesser og aktører som inngår i kvalitetssystemet er klart beskrevet (systemets strukturelle oppbygning), og hvordan systemet for kvalitetssikring utvikles i tråd med institusjonens behov,
- c) **Innhenting av dokumentert informasjon om kvalitet i studiene:** om sikring og vurdering av kvaliteten i hvert enkelt studium bygger på dokumentert informasjon som systematisk innhentes fra flere kilder, og om det er særskilte prosesser for å kvalitetssikre oppretting av nye studier,
- d) **Analyse, vurdering og rapportering:** om den informasjonen som systemet generer analyseres, vurderes og framstilles for ansvarlige fora og ledernivå
- e) **Bruk av kunnskap til kvalitetsforbedring:** om tiltak for forbedringer iverksettes på grunnlag av de kvalitetsanalyser som gjøres.

Nedenfor presenteres kort hvordan de ulike kriteriene håndteres av kvalitetssikringssystemet.

§ 6-1 a) Stimulans til kvalitetsarbeid og kvalitetskultur

NOKUT forventer at institusjonen stimulerer til engasjement for kvalitetsarbeid blant ansatte og studenter og deres demokratiske organer.

Kriterier	Kommentar
<i>om institusjonen stimulerer til engasjement for kvalitetsarbeid blant ansatte og studenter og deres demokratiske organer,</i>	For at kvalitetssikringssystemet skal stimulere et slikt engasjement er det vektlagt at systemet skal være brukervennlig og lett tilgjengelig for studenter og ansatte. Det skal videre oppleves å ha en nytteverdi i hverdagen for den enkelte. Oversiktlige og åpne prosessbeskrivelser er med på å legge til rette for dialog mellom ulike aktører i institusjonen om videreutvikling av prosess- og rutinebeskrivelsene. Dette vil bidra til å fremme en positiv utvikling av kvalitetsarbeidet.

§ 6-1 b) Mål, plan og ledelsesforankring

NOKUT forventer at kvalitetssikringssystemets strukturelle oppbygging: mål, ansvar, prosesser og aktører som inngår i kvalitetssystemet er klart beskrevet, og hvordan systemet for kvalitetssikring utvikles i tråd med institusjonens behov.

Kriterier	Kommentar
<i>om mål, ansvar, prosesser og aktører som inngår i kvalitetssystemet er klart beskrevet (systemets strukturelle oppbygning),</i>	Målsettinger, ansvar, prosesser og de ulike aktører og fora som inngår i kvalitetsarbeidet er beskrevet i kvalitetssikringssystemet. På det nåværende tidspunkt er ikke endelig organisering, stillings- og lederstrukturen for Nord universitet fastlagt, og dermed har det heller ikke vært mulig å lage en detaljert oversikt over hvilket ansvar de ulike lederstillingene/-funksjonene har i forhold til kvalitetssikringen av utdanningene. For de øverste ledernivåene er det pr. i dag beskrevet ansvar for rektoratet (rektor, prorektorene og direktørene) samlet og for dekanatet (dekan og prodekanene) samlet. Det samme gjelder på studieprogramnivå, hvor hvert studieprogram skal ha bare en <i>studieprogramansvarlig</i>. Der hvor studieprogrammet tilbys ved flere studiesteder, kan det i tillegg opprettes lokale <i>studieprogramkoordinatorer</i>. Disse vil utføre sitt arbeid etter delegasjon fra studieprogramansvarlig. Hva som skal delegeres av oppgaver og ansvar er pr. i dag ikke definert. I Kvalitetshåndboken er det derfor det samlede ansvaret til studieprogramansvarlig som er beskrevet. Når endelig organisering og arbeidsdeling innen disse ledelsesnivåene er avklart, kan ansvarsbeskrivelsen splittes og detaljeres ytterligere.
<i>og hvordan systemet for kvalitetssikring utvikles i tråd med institusjonens behov,</i>	For å utvikle kvalitetssikringssystemet i tråd med institusjonens behov, er det lagt inn både løpende og faste evalueringer av de metodene og systemene som kvalitetssikringssystemet består av. Dette skjer løpende gjennom internrevisjoner og gjennom avviks- og forbedringsmeldingssystemet. Et avviks/forbedringsmeldingssystem er under utarbeidelse og vil være lett tilgjengelig når dette er klart. Inntil videre fungerer universitetets «Ros-Ris» system til dette formålet. Dette skjer fast i forbindelse med utarbeidelsen av i den årlige kvalitetsrapporten til styret, hvor det vil rettes fokus mot behov for endringer, tilpasninger og videre utvikling av kvalitetssikringssystemet – med tilhørende forslag til tiltak.

§ 6-1 c) Innhenting av dokumentert informasjon om kvalitet i studiene

NOKUT forventer at sikring og vurdering av kvaliteten i hvert enkelt studium bygger på dokumentert informasjon som systematisk innhentes fra flere kilder, og at det er særskilte prosesser for å kvalitetssikre oppretting av nye studier.

Kriterier	Kommentar
<i>om sikring og vurdering av kvaliteten i hvert enkelt studium bygger på dokumentert informasjon som systematisk innhentes fra flere kilder,</i>	En sentral del av kvalitetssikringssystemet er de ulike evalueringer for å evaluere ulike sider av studiekvaliteten ved universitetet. I tillegg til egne evalueringer er det lagt opp til systematisk bruk av eksterne evalueringer, slik som Studiebarometeret.no og NIFUs kandidatundersøkelser. Samordnet evalueringsstruktur og evalueringsmetodikk knyttet til studietilbudene er under utredning, vil være på plass for de nye fakultetene våren 2017. Det er videre lagt opp til at alle studieprogram over 30 studiepoeng skal gjennomgå en intern reakkreditering hvert syvende år.
<i>og om det er særskilte prosesser for å kvalitetssikre oppretting av nye studier,</i>	Det er utarbeidet særskilte prosess- og rutinebeskrivelser for opprettelse av studieprogram mindre eller lik 30 studiepoeng, og for studieprogram større enn 30 studiepoeng.

§ 6-1 d) Analyse, vurdering og rapportering

NOKUT forventer at den informasjonen som systemet generer analyseres, vurderes og framstilles for ansvarlige fora og ledernivå.

Kriterier	Kommentar
<i>om den informasjonen som systemet generer analyseres, vurderes og framstilles for ansvarlige fora og ledernivå</i>	Informasjonen som systemet skaffer til veie blir analysert, vurdert og framstilt overfor ansvarlige fora og ledelsesnivåer. Dette gjelder både overfor styret, utdanningsutvalget sentralt og ved fakultetene, samt læringsmiljøutvalget. Informasjonen gjelder resultater både fra interne og eksterne evalueringer, statistikker, internrevisjoner og behandling av avviks-/forbedringsmeldinger.

§ 6-1 e) Bruk av kunnskap til kvalitetsforbedring

NOKUT forventer at det iverksettes tiltak for forbedringer på grunnlag av de kvalitetsanalyser som gjøres.

Kriterier	Kommentar
<i>om tiltak for forbedringer iverksettes på grunnlag av de kvalitetsanalyser som gjøres.</i>	Med bakgrunn i evalueringer og analyser som viser rom for forbedring, skal det iverksettes kvalitetshevende tiltak. For iverksatte tiltak skal det i ettertid vurderes om de hadde ønsket effekt. Ansvar for oppfølging av resultatene ligger på de ulike ledernivåene. Det er også forutsatt at eventuelle tiltak med sikte på å forbedre utdanningskvaliteten og/eller kvalitetsarbeidet skal framgå i de årlige kvalitetsrapportene.

Behov for revisjon 2017

Det er spesielt to forhold som peker i retning av et revisjonsbehov i løpet av 2017:

1. **Kvalitet i Nord.** Det er besluttet at det skal etableres et felles virksomhetsovergrepene internkontroll-/ kvalitetssikringssystem ved Nord universitet, basert på ISO 9001. Dette systemet, Kvalitet i Nord, skal utgjøre det overordnede rammeverket for alle internkontrollsystemene i organisasjonen, herunder KSS for utdanning. Prosjektet har startet opp i løpet av den siste måneden, og vil avsluttes i løpet av 2017.
2. **Ny studietilsynsforskrift.** NOKUT har sendt på høring forslag til ny forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften). Endringsforslaget kommer som følge av endringer i universitets- og høyskoleloven, forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning (studiekvalitetsforskriften) og av utviklingen for øvrig innen høyere utdanning både nasjonalt og internasjonalt. Forslaget til ny studietilsynsforskrift innebærer både substansielle og strukturelle endringer. Strukturen i den reviderte forskriften er såpass endret at den fremstår som en ny forskrift. NOKUT vil derfor etter høringsrunden fastsette en ny studietilsynsforskrift og opphever den eksisterende.

I forslag til ny forskrift er hele kapittel 6 endret. Fra å hete «Evaluerings av institusjonenes system for kvalitetssikring av utdanningen» med §6 «NOKUTs evalueringskriterier», heter det nå i nytt kapittel 4. «Institusjonenes systematiske kvalitetsarbeid»

§4 Krav til systematisk kvalitetsarbeid:

(1) Grunnlag for kvalitetsarbeidet:

- a) Institusjonen skal sikre og utvikle kvaliteten i sine studier gjennom et system for kvalitetssikring.
- b) Institusjonen skal ha en strategi for å sikre og utvikle utdanningskvalitet.
- c) Kvalitetsarbeidet skal sikre at studiene tilfredsstiller de nasjonale kravene i Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning og kapittel 2 i denne forskrift, og eventuelle tilleggskrav fastsatt av institusjonen.
- d) Kvalitetsarbeidet skal dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte og være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer og fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.

(2) Gjennomføring av kvalitetsarbeidet:

- a) Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevant kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studier.
- b) Institusjoner med fullmakt til å akkreditere studier skal sikre at nye studier oppfyller nasjonale og eventuelle institusjonsspesifikke krav. Alle institusjoner skal jevnlig kontrollere om studiene oppfyller de nasjonale og eventuelle institusjonsspesifikke krav.
- c) Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studiene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.
- d) Resultater fra kvalitetsarbeidet skal brukes ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje.

Vi ser at fokus på det tekniske systemet er svekket. NOKUT tar for gitt at institusjonen har et teknisk system der alle prosedyrer, maler etc. oppbevares. Det tas også for gitt at institusjonen driver systematisk kvalitetsarbeid med fast definerte ansvarsområder etc. God

utdanningsledelse blir et bærende prinsipp, og det kreves også at institusjonene har en strategi for utdanningskvalitet. Det forventes at ny forskrift vil være trådt i kraft til sommeren 2017. Det systematiske kvalitetsarbeidet og kvalitetshåndbok må derfor revideres i løpet av høsten 2017 for å være i samsvar både med ny studietilsynsforskrift og den nye studiekvalitetsforskriften. Det kan også nevnes at det våren 2017 kommer en ny stortingsmelding om studiekvalitet, som også vil være førende for vårt systematiske kvalitetsarbeid.

Kvalitetshåndbok

For utdanningsvirksomheten ved
Nord universitet

Innhold

Bakgrunn	3
Om kvalitetssikringssystemet for utdanningsvirksomheten	4
Forankring	5
Roller og ansvar	5
Prosess- og rutinebeskrivelser	7
Utdanningskvalitet ved Nord universitet	8
Evalueringer, undersøkelser og analyser	9
Søker- og oppstartsundersøkelse	9
Underveisevaluering - emne	10
Sluttevaluering - emne	10
Studieprogramevaluering	10
Kandidatundersøkelse	11
Statistikker	11
Intern reakkreditering av studier	11
Rapportering av utdanningskvalitet	12
Oppfølging av større kvalitetsbrist	12
Årshjul for utdanningsvirksomheten	13
Utvikling, vedlikehold og revisjon av kvalitetssikringssystemet	13
Etablering av prosesser	13
Revisjoner i prosesser	13
Avviks- og forbedringsmeldinger	14
Ros og Ris	14
Internrevisjon	14
Ledelsens gjennomgåelse	15

Bakgrunn

I Lov om universiteter og høyskoler § 1-6 står det at «Universiteter og høyskoler skal ha et tilfredsstillende internt system for kvalitetssikring. Studentevalueringer skal inngå i systemet for kvalitetssikring».

NOKUT er satt til å evaluere institusjonenes systemer for kvalitetssikring av utdanningsvirksomheten. Kriterier for evaluering finnes i egen Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning. Forskriftens § 6-1 lister opp evalueringskriteriene:

§ 6-1. NOKUTs evalueringskriterier

Ved evaluering av institusjonenes interne kvalitetsarbeid gjøres det en helhetlig vurdering av kvalitetssikringssystemet og institusjonenes aktive bruk av det.

Det skal legges vekt på:

- a) **Stimulans til kvalitetsarbeid og kvalitetskultur:** om institusjonen stimulerer til engasjement for kvalitetsarbeid blant ansatte og studenter og deres demokratiske organer,
- b) **Mål, plan og ledelsesforankring:** om mål, ansvar, prosesser og aktører som inngår i kvalitetssystemet er klart beskrevet (systemets strukturelle oppbygning), og hvordan systemet for kvalitetssikring utvikles i tråd med institusjonens behov,
- c) **Innhenting av dokumentert informasjon om kvalitet i studiene:** om sikring og vurdering av kvaliteten i hvert enkelt studium bygger på dokumentert informasjon som systematisk innhentes fra flere kilder, og om det er særskilte prosesser for å kvalitetssikre oppretting av nye studier,
- d) **Analyse, vurdering og rapportering:** om den informasjonen som systemet generer analyseres, vurderes og framstilles for ansvarlige fora og ledernivå
- e) **Bruk av kunnskap til kvalitetsforbedring:** om tiltak for forbedringer iverksettes på grunnlag av de kvalitetsanalyser som gjøres.

Om kvalitetssikringssystemet for utdanningsvirksomheten

Kvalitetssikringssystemet for utdanningsvirksomheten ved Nord universitet er forankret i universitetets strategiske plan og overordnede mål, og er en del av universitetets helhetlige internkontrollsystem. Kvalitetssikringssystemet omfatter alle kritiske prosesser som har innvirkning på kvaliteten i universitetets studietilbud på alle nivå, fra første til tredje syklus.

Kvalitetssikringssystemet skal:

- bidra til kontinuerlig kvalitetsforbedring, og være utviklende og dynamisk.
- omfatte alle studieprogram og emner som universitetet er faglig ansvarlig for.
- bidra til å skape klarhet mht. ansvar for ulike oppgaver og til god prioritering og styring av ressurser (menneskelige ressurser, infrastruktur, service).

Kvalitetssikringssystemet skal til enhver tid gjenspeile de mest hensiktsmessige prosesser og rutiner med hensyn til å kvalitetssikre universitetets studietilbud. Dette innebærer at kvalitetssikringssystemet ikke er statisk, men at prosesser og rutiner fortløpende justeres etter hvert som det identifiseres forbedringsmuligheter i prosess- og rutinebeskrivelsene.

Kvalitetssikringssystemet består av:

Del 1 - Kvalitetshåndboken gir en generell beskrivelse av kvalitetssystemet ved Nord universitet, og beskriver grunnlaget for kvalitetsarbeidet ved Nord universitet, universitetets definisjon av *utdanningskvalitet*, roller og ansvar, forankring i lov, forskrift og vedtak, hovedprosessene og overordnet årshjul knyttet til utdanningsvirksomheten.

Del 2 - Prosess- og rutinebeskrivelsene. Prosess- og rutinebeskrivelsene beskriver prosesser, rutiner og andre dokumenter som har betydning for den systematiske kvalitetssikringen av utdanningskvaliteten ved Nord universitet. Prosess- og rutinebeskrivelsene beskriver hvordan arbeidet skal utføres, og hvem som er ansvarlig for de enkelte arbeidsoppgavene.

Del 3 - Evalueringer, statistikker m/rapportering og tiltaksplaner skal legges ut i elektronisk form på universitetets intranettside. Denne delen inneholder data, analyser av data, tiltak og resultat av tiltak som en følge av gjennomførte evalueringer og datainnsamlinger.

Forankring

Kvalitetssikringssystemet ved Nord universitet er forankret i følgende eksterne og interne styringsdokumenter:

- [Lov om universiteter og høyskoler](#)
- [Forskrift om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler](#)
- [Forskrift om krav til mastergrad](#)
- [Forskrift om godskriving av høyere utdanning](#)
- [Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning](#)
- [Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning \(studietilsynsforskriften\)](#)
- [Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for høyere utdanning](#)
- [Forskrift om opptak til universiteter og høyskoler](#)
- [Forskrift for graden philosophiae doctor \(ph.d.\) ved Nord universitet](#)
- [Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet](#)
- [Rammeplaner for høyere utdanning](#)
- Strategisk plan for Nord universitet

Roller og ansvar

Den enkelte medarbeider i Nord universitet har et ansvar i forhold til utdanningskvaliteten i forhold til hvilken funksjon den enkelte innehar.

Styret

- Styret har det overordnede ansvaret for utdanningskvaliteten og kvalitetssikringssystemet ved Nord universitet.
- Styret har ansvar for at prioriteringer og vedtak legger til rette for videreutvikling av kvaliteten i studieprogrammene.

Rektorat

- Rektor har på styrets vegne ansvaret for det helhetlige kvalitetssikringsarbeidet ved institusjonen, og for at kvalitetssystemet tilfredsstillende interne og eksterne krav.
- Utvikle universitetets strategiske, administrative og faglige rammebetingelser og sørge for at prioriteringer og rammebetingelser blir kjent i organisasjonen.
- Ansvar for at føringer gitt av styret formidles til fakultetene.
- Ansvar for å holde styret oppdatert om kvaliteten i utdanningene og forhold som påvirker denne.
- Ansvar for at universitetet har en hensiktsmessig organisering og fysisk infrastruktur.

Dekanat

- Dekan er daglig leder for fakultetets faglige og administrative virksomhet i samsvar med de rammer og pålegg som universitetsstyret og rektor fastsetter.
- Dekanatet er ansvarlig for å iverksette studiekvalitetshevende tiltak, og oppfølging av disse.
- Ansvar for at fakultetenes årsplan og budsjett sees i sammenheng med tiltak og handlingsplaner for videreutvikling av kvaliteten i utdanningene.
- Har hovedansvar for at fakultetets studietilbud kvalitetssikres iht. til kvalitetssikringssystemet.
- Skal sikre at studentene får faglærere med høy formell kompetanse, og at faglærere får mulighet til å oppnå første-/toppkompetanse.

Studieprogramansvarlige

- Ansvar for at å sikre helhet, sammenheng og relevans i studieprogrammene.
- Skal sørge for at det blir gjort evalueringer av studieprogram og emner i henhold til universitetets kvalitetssystem.
- Skal kvalitetssikre hele studieløpet, fra planlegging og utvikling av fag- og studieplaner, midtveisevalueringer, sluttevalueringer til evaluering av det daglige arbeidet gjennom året.
- Skal ved praksisstudier: kvalitetssikre studentpraksis, herunder progresjon mellom praksisstudier og fagstudier.

Emneansvarlig/faglærer

- Har et særlig ansvar for planleggingen og gjennomføringen av læringsarbeidet, og er sammen med studentene ansvarlig for utdanningskvaliteten og læringsmiljøet ved det aktuelle emnet.
- Skal kvalitetssikre emnene og emnenes relevans for de studieprogrammene de inngår i.
- Kvalitetssikre og forbedre emnene i tråd med prinsippene i kvalitetssystemet.
- Gjennomføre evalueringer av emnet i henhold til kvalitetssikringssystemet.

Den enkelte ansatte

- Skal kjenne og følge universitetets strategiske, administrative og faglige rammebetingelser, universitetets prioritering, universitetets nedslagsfelt generelt og eget fagområde spesielt.
- Skal ta ansvar for kvaliteten i eget arbeid, arbeide kontinuerlig med egen kvalitetsforbedring og bidra til et motiverende og stimulerende arbeidsmiljø.
- Skal gjøre seg kjent med kvalitetssystemet, og utføre sitt arbeid i samsvar med retningslinjer, regler, krav og forventninger.
- Skal ta initiativ til avviksbehandling og korrigerende tiltak innenfor kvalitetssystemets rammer når det oppstår uønskede hendelser/avvik.
- Skal fremme forslag til kvalitetsforbedringer og samarbeide med andre i planlegging og forbedring.

Studenten

- Studentene har et ansvar til å melde fra dersom de opplever forhold som hemmer deres læring, og dersom de har innspill til forbedringer i deres læringssituasjon.
- Studentene vil gjennom undersøkelser av ulik art, samt representasjon i ulike utvalg bidra med viktige innspill i arbeidet med å legge til rette for et godt studietilbud ved institusjonen.

Det sentrale Utdanningsutvalget

- Utdanningsutvalget er et rådgivende organ for universitetets ledelse i alle saker som angår utdanning og studiekvalitet og skal påse at studiekvalitet blir ivarettatt og videreutviklet på en god og helhetlig måte i institusjonen.
- Utdanningsutvalget vedtar og iverksetter tiltak knyttet til studiekvalitet innenfor universitetets prioriterte satsingsområder og rammer gitt av styret/rektor.
- Utdanningsutvalget skal gi tilråding overfor rektor i saker som gjelder godkjenning av studieplan for nye studietilbud over 30 studiepoeng.
- Utdanningsutvalget skal påse at kvalitetsarbeidet i institusjonen og kvalitetssikringssystemet blir fulgt opp og videreutviklet på en god og forsvarlig måte.
- Utdanningsutvalget skal behandle den årlige rapporten om arbeid med studiekvalitet før den oversendes til universitetsstyret ("Studiekvalitetsrapporten").

De lokale Utdanningsutvalgene

- Har ansvaret for studiekvalitetsarbeidet ved fakultetene og skal være fakultetenes operative verktøy i kvalitetssikring og kontroll av fakultetenes undervisningsvirksomhet.

Prosess- og rutinebeskrivelser

I tillegg til Kvalitetshåndboken består kvalitetssikringssystemet for utdanning av en rekke prosess- og rutinebeskrivelser for kritiske prosesser som direkte berører utdanningskvaliteten. Med bakgrunn i risikovurderinger skal det i prosess- og rutinebeskrivelsene gis tydelige beskrivelser på saksgang, forhold som må kvalitetssikres, føringer for arbeidet og hvem som har ansvar for de ulike delene av arbeidsprosessene. Det er utarbeidet prosess- og rutinebeskrivelser innenfor følgende områder:

- Studieplanarbeid, studieportefølje
- Markedsføring og opptak
- Gjennomføring av studieprogram
- Eksamen, sensur og vitnemål
- Evaluering, undersøkelser, analyse og rapportering

Hver av disse er delt opp i ulike underprosesser med tilhørende rutinebeskrivelser. For hver prosess er det definert en prosesseier. Prosesseier er hovedansvarlig for kvalitetssikringen av egne prosesser.

Dette innebærer ansvar for:

- Å holde prosessene oppdaterte.
- Behandle og godkjenne endringsforslag knyttet til egne prosess- og rutinebeskrivelser.
- Behandle avviksmeldinger knyttet til egne prosess- og rutinebeskrivelser.

Alle prosess- og rutinebeskrivelser er utarbeidet etter en felles mal. Dette for å sikre at alle vesentlige forhold beskrives, og for å gjøre beskrivelsene oversiktlige og lette å finne frem i. Prosess- og rutinebeskrivelsene for Nord universitet er et resultat av arbeidet med å samordne de tidligere godkjente prosess- og rutinebeskrivelsene ved de fusjonerte institusjonene.

Beskrivelsene er direkte knyttet til hvordan Nord ivaretar de krav som ligger i institusjonens interne og eksterne styrende dokumenter.

Utdanningskvalitet ved Nord universitet

Nord universitet har delt inn «utdanningskvalitet» i 6 ulike kvalitetsområder:

1. **Kvalitet på infrastruktur og informasjon:** Omfatter kvalitetssikring av det fysiske og organisatoriske læringsmiljøet, blant annet tilgang til utstyr, bibliotek, materiell og egnede undervisningsrom, IKT-tilgang og IT-verktøy samt løpende informasjon underveis i studieløpet (timeplan o.a.).

Målsetting/kvalitetskrav

- Universitetet skal ha et fysisk, digitalt og organisatorisk læringsmiljø som støtter opp under studieprogrammernes læringsprosesser.
 - Universitetet skal ha et godt studiemiljø på alle campus.
2. **Inntakskvalitet:** Omfatter kvalitetssikring av markedsføring, informasjon og veiledning til søkere samt opptak og mottak av nye studenter, og at studentene integreres i læringsmiljøet og får god oppfølging i første studieår.
Inntakskvalitet inkluderer også faktorer som ikke kan kvalitetssikres av universitetet, men som kan gi informasjon om studentenes faglige grunnlag (forkunnskaper og andre forutsetninger hos deltakerne som poenggrense ved opptak o.l.).

Målsetting/kvalitetskrav

- Universitetet skal ha en årlig økning i antall nye studenter.
 - Universitetet skal ha en årlig økning i søkningen til de flerårige studieprogrammene.
 - Universitetet skal ha en god og hensiktsmessig søknads- og opptaksprosess.
 - Universitetet skal bidra til en god studiestart for nye studenter.
3. **Programkvalitet:** Omfatter kvalitetssikring av de faglige rammene for utdanningene, konkretisert gjennom utdanningenes program- og emneplaner. De faglige rammene defineres gjennom læringsutbyttebeskrivelser i henhold til nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk. Kvaliteten på de faglige rammene vurderes opp mot samsvar mellom læringsutbyttebeskrivelsene i program- og emneplaner, utdanningenes innhold og oppbygging, arbeids- og undervisningsformer og vurderingsordninger. I dette inngår også planenes beskrivelser av praksis som læringsarena, forsknings- og utviklingsarbeid (FoU) og internasjonalisering ute og hjemme. God kvalitet på programplaner er en grunnleggende forutsetning for at studentene skal kunne oppnå det angitte læringsutbyttet for studieprogrammet.
Programkvalitet omfatter videre kvalitetssikring av andel årsverk i førstestillinger, andel årsverk i toppstilling, samt kobling av FoU mot studieprogrammene.

Målsetting/kvalitetskrav

- Universitetets studieprogram skal ha tydelige læringsutbyttebeskrivelser, som er brutt ned på de enkelte emnene studieprogrammene består av.
- Universitetets studieprogram og emner skal ha en oppbygging, arbeids- og undervisningsformer og vurderingsordninger som støtter opp under de definerte læringsutbyttebeskrivelsene.

- Universitetets studieprogram skal tilfredsstillere alle kravene i *Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning*.
 - Universitetets studieprogram skal ha ordninger for internasjonalisering som er tilpasset studienes egenart og profil, iht. kravene i ny studietilsynsforskrift.
4. **Undervisningskvalitet:** Omfatter sikring og utvikling av god kvalitet i læringsprosessene. Helt sentralt her er kvaliteten på studentenes opplevde faglige utbytte av undervisning, sammenheng mellom det som foregår i undervisningen og det som står i program- og emneplaner, herunder undervisers bruk av varierte og studentaktive læringsformer, studentenes vurdering av veiledet praksis som læringsarena, studentenes deltakelse i FoU, samt det psykososiale læringsmiljøet.

Målsetting/kvalitetskrav

- Universitetets studenter skal oppleve varierte og studentaktive læringsformer.
 - Universitetets studenter skal oppleve et høyt faglig utbytte av de ulike læringsprosessene.
 - Universitetets studenter skal oppleve at læringsprosessene støtter opp under de definerte læringsutbyttebeskrivelsene.
5. **Samfunnsrelevans:** Omfatter kvalitetssikring av studieprogrammenes faglige relevans og de ferdige kandidatenes samlede kompetanse er for det yrket de skal inn i.

Målsetting/kvalitetskrav

- Universitetets studieprogram skal være relevante i forhold til kompetansebehov lokalt, regionalt og nasjonalt.
6. **Resultatkvalitet:** Omfatter gjennomføring iht. utdanningsplan, gjennomføring på normert tid, studiepoengproduksjon, kandidatproduksjon og karakterfordeling.

Målsetting/kvalitetskrav

- Universitetet skal legge til rette for at studentene gjennomfører iht. studieprogrammenes normerte tid, og iht. den enkelte students utdanningsplan.
- Universitetet skal ha en årlig økning i studiepoengs- og kandidatproduksjon.

Evalueringer, undersøkelser og analyser

For å vurdere kvaliteten innenfor de ulike kvalitetsområdene, og avdekke potensiale for økt kvalitet i studietilbudene innhenter Nord universitet data fra ulike kilder. I tillegg til å innhente tilbakemeldinger fra egne studenter ved hjelp av studieevalueringer, benyttes flere eksterne databaser og undersøkelser.

Søker- og oppstartsundersøkelse

Søker- og oppstartsundersøkelsen innhenter nye studenters vurdering av markedsføring, søknads- og opptaksprosess. Målet med undersøkelsen er å sikre effektiv rekruttering gjennom å kartlegge hva

som er de viktigste informasjonskanalene, kvaliteten i eget informasjonsarbeid og hvorfor studentene søker seg til Nord universitet og til det enkelte studiested.

Undersøkelsen tar videre for seg selve oppstarten ved Nord universitetet, hvordan studentene blir møtt, integrert og gitt tilstrekkelig opplæring/informasjon i forhold til å ta fatt på studiene på en god måte.

Underveisevaluering - emne

Det skal for alle emner ved universitetet foretas underveisevaluering. Underveisevaluering skal normalt gjennomføres minimum en gang i løpet av hver gjennomføring av emnet, og minimum en gang pr. semester. Underveisevalueringen skal sikre en fortløpende dialog mellom studenter og faglærer(e) vedrørende utdanningskvaliteten i emnet. Gjennom underveisevalueringen skal studentene gi faglærer(ne) en direkte tilbakemelding om hvordan studentene vurderer det faglige opplegget, pensum, gjennomføring av undervisning og studentenes motivasjon og egeninnsats i den enkelte emnet.

Evalueringen skal gi muligheter både for studenter og faglærer(e) til en bevisstgjøring omkring forhold som fremmer eller hemmer kvalitet i det aktuelle emnet, slik at nødvendige korrigeringer som kan føre til økt utdanningskvalitet iverksettes underveis.

Emneansvarlig står fritt til å velge metode for underveisevalueringen i eget emne. Evalueringen skal dokumenteres gjennom en skriftlig rapport som sier noe om hva som har fungert bra, mindre bra, og hvilke tiltak som settes i gang for ytterligere forbedring av emnet. Rapporten sendes til aktuell(e) studieprogramansvarlige, og legges ut på Fronter til studentene.

Sluttevaluering - emne

Ved hver tredje emnegjennomføring skal det foretas en sluttevaluering av emnene. Sluttevalueringen omfatter læringsmiljø, undervisnings- og læringsformer, vurdering og veiledning, pensum og relevansvurderinger av hvert enkelt emne.

Evalueringen skal dokumenteres gjennom en skriftlig rapport som sier noe om hva som har fungert bra, mindre bra, og hvilke tiltak som settes i gang for ytterligere forbedring av emnet. Rapporten sendes til aktuell(e) studieprogramansvarlige, og legges ut på Fronter til studentene.

Studieprogramansvarlig og dekan kan, ut fra resultatene fra underveisevaluering og ved større endringer i emnet, bestemme at sluttevaluering skal gjennomføres i tillegg til 3- års syklusen.

Studieprogramevaluering

Med studieprogramevaluering menes en helhetlig evaluering av hele studieprogram som omhandler undervisning, helhet og sammenheng, relevans for arbeidslivet og eventuell praksis.

For evaluering av studieprogrammene benytter Nord universitet seg av NOKUTs årlige nasjonale studentundersøkelse – Studiebarometeret.no. Undersøkelsen går årlig ut til 2. års bachelorstudenter, til 2. års masterstudenter og til 2. og 5. års studenter på mastergradsutdanninger som er fem år eller lengre, samt til studenter på 4-årige lærerutdanninger.

Studiebarometeret viser studentenes oppfatninger om kvalitet i ulike studieprogrammer ved norske høyskoler og universiteter. På Studiebarometeret.no kan en sammenligne resultater mellom ulike studieprogrammer, og se utvikling over tid for et bestemt studieprogram. Det jobbes for at institusjonene skal få legge inn egne spørsmål i undersøkelsen.

Studieprogramansvarlig har ansvar for å drøfte resultatene med de aktuelle studentene og lærerteamet, og for at det eventuelt fastsettes tiltak for forbedring. Evalueringen skal dokumenteres gjennom en skriftlig rapport som sier noe om hva som har fungert bra, mindre bra, og hvilke tiltak som settes i gang for ytterligere forbedring av emnet. Rapporten sendes til aktuell dekan, og legges ut på Fronter til studentene.

Dekan kan, ut fra resultatene fra resultatene, bestemme at det skal gjennomføres en følgeevaluering året etter for å undersøke effekten av iverksatte tiltak.

Kandidatundersøkelse

Økt kunnskap og jevnlig kartlegging av studentenes arbeidsmarkedstilpasning er viktig for at universitetet skal kunne utforme strategier som styrker kandidatenes attraktivitet på arbeidsmarkedet, videreutvikling av studietilbudene, og for å synliggjøre sammenhengene mellom utdanningene og mulighetene i arbeidslivet. For å få kunnskap om disse forholdene benytter Nord universitet seg av NIFUs¹ kandidatundersøkelser. NIFU har siden 1972 utført undersøkelser blant kandidater fra universiteter og høyskoler om deres tilpasning på arbeidsmarkedet. Det innebærer bl.a. omfang av sysselsetting, arbeidsledighet, hvor kandidatene arbeider, hva slags yrke de har, hva de tjener, etc. De senere år har undersøkelsen også inneholdt spørsmål om vurdering av utdanningens kvalitet og relevans. Undersøkelsene har gått som såkalte halvtårsundersøkelser og spesialundersøkelser.

Studieprogramansvarlig har ansvar for å vurdere resultatene fra kandidatundersøkelsene, og fastsette eventuelle kvalitetshevende tiltak. Dette skal dokumenteres gjennom en skriftlig rapport som sendes til aktuell dekan.

Statistikker

I tillegg til evalueringene/undersøkelsene tas det ut en rekke statistikker, som sammen med disse danner grunnlaget for vurdering og rapportering av utdanningskvaliteten på de ulike nivåene, herunder *søknads- og opptaksstatistikk, karakterstatistikk, gjennomføring* etc.

Intern reakkreditering av studier

Som universitet er Nord universitet selvakkrediterende, og kan selv opprette nye studier på alle nivåer. Ved Nord universitet skal alle studieprogram over 30 studiepoeng gjennomgå en internt reakkreditering innenfor en syv års syklus.

Dekan ved det enkelte fakultet har ansvar for å utarbeide en syvårsplan for reakkreditering av fakultetets studieprogram. Fakultetsplanene godkjennes av rektor etter behandling i det sentrale Utdanningsutvalget.

Planene for reakkreditering kan endres av dekan og rektor etter behov, etter ny behandling i Utdanningsutvalget.

Studieprogram kan prioriteres for reakkreditering uavhengig av vedtatt plan, hvis det framkommer indikasjoner på at en reakkreditering er nødvendig. Dette besluttet av rektor i samråd med dekan ved fakultetet som er ansvarlig for det aktuelle studieprogrammet, etter behandling i Utdanningsutvalget.

Reakkreditering gis med utgangspunkt i de samme kriteriene som akkreditering av nye studieprogram: Kunnskapsdepartementets og NOKUTs til enhver tid gjeldende bestemmelser for akkreditering av studieprogram (første, andre og tredje syklus).

Hvis et eksisterende studieprogram ikke oppfyller kriteriene for akkreditering, skal rektor gi det ansvarlige fakultet ved dekan inntil ett års frist til å rette opp manglene knyttet til studieprogrammet. Unntaksvis kan rektor i særskilte tilfeller gi lenger frist.

Hvis et studieprogram etter fristen ikke kan oppfylle kriteriene for akkreditering, skal rektor, enten a) stanse opptak til studieprogrammet til kriteriene er oppfylt, eller b) legge fram sak for universitetsstyret om nedlegging av studieprogrammet.

¹ Nordisk institutt for studier av innovasjon, forskning og utdanning

Rapportering av utdanningskvalitet

I "Kriteriegrunnlag for evaluering av universiteters og høyskolars kvalitetssikringssystem for utdanningsvirksomheten", vedtatt av NOKUTs styre den 17. desember 2008, fremgår bl.a. følgende:

- at institusjonens ledelse rapporterer årlig til styret om utdanningskvalitet og kvalitetsarbeid, med en helhetlig vurdering av utdanningskvaliteten, samt oversikt over prioriteringer og tiltak i kvalitetsarbeidet (årlig kvalitetsrapport eller tilsvarende).

Ved Nord universitet utarbeides det årlig en egen Kvalitetsrapport. Formålet med kvalitetsrapporten er å gi universitetets styre, samt underliggende organ og ledelsen ved institusjonen, en framstilling omkring kvalitetsutviklingen og kvalitetsarbeidet innenfor utdanningsområdet. Kvalitetsrapporten skal gjøre rede for hvordan kvalitetsarbeidet har vært ivaretatt i løpet av det året som kvalitetsrapporten omhandler, inklusive erfaringer og eventuelle forslag til forbedringer av selve kvalitetssikringssystemet.

Kvalitetsrapporten utarbeides for hvert kalenderår i løpet av første kvartal i året etter det året kvalitetsrapporten omhandler. Med utgangspunkt i utdanningsstatistikk skal kvalitetsrapporten om utdanning gi en oversikt over sentrale utviklingstrekk og de utfordringer Nord universitet står overfor i tilknytning til utdanningsvirksomheten. Det skal også fremgå hvilke forslag til tiltak som kan imøtekomme de utfordringene som identifiseres.

Kvalitetsrapporten skal også gjøre rede for hvordan kvalitetsarbeidet har vært ivaretatt i løpet av det året som kvalitetsrapporten omhandler, inklusive erfaringer og eventuelle forslag til forbedringer av selve kvalitetssikringssystemet.

Kvalitetsrapporten legges frem for universitetsstyret innen utgangen av første kvartal i året etter det året som kvalitetsrapporten omhandler.

Oppfølging av større kvalitetsbrist

Dersom det avdekkes større kvalitetsbrister med hensyn til utdanningskvaliteten skal det fastsettes tiltak som synliggjøres i enten egne, eller i aktuelle organisatoriske enheters, handlingsplaner. Iverksatte tiltak skal evalueres og rapporteres gjennom den årlige kvalitetsrapporten. Eventuelle kostander knyttet til tiltakene skal tas høyde for i aktuelle budsjetter.

Årshjul for utdanningsvirksomheten

Kvalitetssikringssystem for utdanningsvirksomheten inneholde en rekke prosesser. Årshjulet nedenfor viser når sentrale hovedaktiviteter innenfor kvalitetssikringen av utdanningsvirksomheten foregår. Eksakte frister og ytterligere detaljering fastsettes og sendes ut årlig.

Hovedaktiviteter (eksakte frister/datoer sendes ut årlig)	jan	feb	mar	apr	mai	jun	jul	aug	sep	okt	nov	des
Studieplanarbeid, studieportefølje												
Midlertidig studieportefølje												
Godkjenning av nye og reviderte emne- og studieplaner												
Endelig studieportefølje												
Markedsføring og opptak												
Innmelding av studier til SO												
Legge ut studier for søking LOK og SO												
Søknadsfrister												
Vedtak om igangsetting av studier												
Evaluerings												
Oppstartsundersøkelse												
Emneevalueringer												
Studieprogramevaluering (Studiebarometeret.no)												
Rapportering												
Fakultetenes kvalitetsrapport												
Institusjonell kvalitetsrapport (styret)												
DBH												
Årsrapport												

Utvikling, vedlikehold og revisjon av kvalitetssikringssystemet

Etablering av prosesser

Nye prosesser som skal inngå i Nord universitets kvalitetshåndbok utarbeides etter en felles mal. Formål, hvilke roller som inngår, og hvilke aktiviteter som utføres skal blant annet beskrives. Prosesseier vil være ansvarlig både for utformingen og gjennomføringen av den enkelte prosess.

Ved behov for nye prosessbeskrivelser i kvalitetshåndboka skal prosesseier, sammen med relevante saksbehandlere, utarbeide ny prosess- og rutinebeskrivelser iht. til mal. Prosesseier skal til slutt godkjenne den nye prosessen med tilhørende aktiviteter og beskrivelser før prosessen publiseres.

Prosesseier må sende ut informasjon om den nye prosessen slik at denne blir kjent for dem den angår. Initiativet til å få på plass nye prosesser ligger ikke nødvendigvis bare hos prosesseier, men kan komme fra andre i organisasjonen. Godkjenning og publisering er det derimot kun prosesseier som har ansvaret for.

Revisjoner i prosesser

Arbeidet med å vedlikeholde prosessbeskrivelsene i institusjonen vil være et kontinuerlig arbeid. Nye rutiner innføres stadig og eksisterende rutiner endres – det være seg som følge av endringer i premisser for hvordan universitetet skal driftes, eller som følge av internrevisjoner eller forslag om forbedring og forenkling av prosesser i institusjonen.

Prosesseierne har et særskilt ansvar for å holde egne prosess- og rutinebeskrivelser oppdaterte.

Ved endringer i prosess- og rutinebeskrivelser er prosesseier ansvarlig for at de som har en rolle i prosessen informeres om endringene.

Avviks- og forbedringsmeldinger

Forbedringsmeldinger kan være meldinger/forslag om hvordan aktuelle prosess/rutine kan forbedres, mens *avviksmeldinger* vil være å melde hendelser som medfører mangel på oppfyllelse av myndighetskrav (f.eks. lov, forskrift), interne krav (f.eks. prosedyrer og rutiner), samt forhold som hindrer oppfyllelse av de vedtatte mål.

Formålet med et *avviks-/forbedringsmeldingssystemet* er å sikre best mulig praksis, og at uønskede hendelser/forhold blir forsvarlig registrert og behandlet.

Ros og Ris

Avviks- og forbedringsmeldinger fokuserer primært mot beskrevne prosesser og rutiner for ansatte.

Tilbakemeldinger fra studentene registreres via en egen «Ros/ris-knapp» på Nord.no.

Dette kan være tilbakemeldinger om f.eks.:

- Service og administrative forhold
- Fysiske forhold, lokaliteter
- Elektroniske fasiliteter

Gjennom «ros/ris-knappen» kan studentene gi tilbakemeldinger på forhold de ikke er fornøyd med, komme med gode ideer eller gi tilbakemelding på forhold som de mener universitetet fortjener skryt for.

Dersom en melding er relevant for prosesser/rutiner i kvalitetssystemet, overføres denne meldingen som en sak for videre oppfølging i avviks-/forbedringsmeldingssystemet.

Registrering av *ros og ris* skjer gjennom eget tilbakemeldingsskjema på internett (nord.no) under menyvalget «Student».

Internrevisjon

Det gjennomføres årlig formaliserte internrevisjoner knyttet til kvalitetssikringen av utdanningsvirksomheten ved universitetet. Internrevisjonene er en systematisk og formalisert gjennomgang av utvalgte kritiske prosesser, og fungerer som en uavhengig rådgivningsfunksjon.

Formålet med internrevisjoner er å avdekke praksis samt å ha fokus på mulig forbedringspotensial i forhold til fastsatte prosedyrer. En normal tilbakemelding kan ofte ha følgende inndeling:

- Observasjoner som er ment å danne grunnlag for refleksjon i forhold til om en bør endre på det forholdet eller den praksisen som er kommentert på det aktuelle området.
- En positiv observasjon som gjerne kan vurderes å ha nytteverdi for flere.
- Avvik som stiller krav til at det blir foretatt en handling som er knyttet til den aktiviteten som er registrert.
- En gjenganger som sier noe mer om en systemobservasjon (også brukt i-f-m systemavvik) som er gjort, og som kanskje trenger noe mer omfattende tiltak.

Området for internrevisjon forankres i universitetets Utdanningsutvalg. For hver revisjon nedsettes det en revisjonsgruppe, som gjennomgår aktuelle dokumenter og med bakgrunn i disse foretar intervjuer med de ulike rolleindehaverne i de prosessene som skal revideres. Etter endt revisjon, oppsummerer revisjonsgruppen alle funn i en egen rapport med eventuelle anbefalinger om

endringer. Revisjonsrapporten behandles av Utdanningsutvalget, som kommer med anbefalinger om kvalitetshevede tiltak til aktuelle prosesseiere. Den enkelte prosesseier er ansvarlig for å ta stilling til anbefalte tiltak, og eventuelt iverksette disse.

Resultat av internrevisjoner legges fram som orienteringssak for styret, og som vedlegg til den årlige kvalitetsrapporten.

Ledelsens gjennomgåelse

Ledelsens gjennomgang er en årlig gjennomgåelse av kvalitetssystemet, og omfatter blant annet:

- **Vurdering av gjeldende Kvalitetspolitikk i Nord universitet (mål og strategier)**
- **Status for avvik, samt forebyggende og korrigerende tiltak**
- **Gjennomgang av resultater fra revisjoner (interne og eksterne)**
- **Utestående aktiviteter fra tidligere gjennomganger**
- **Endringer som kan ha påvirkning for kvalitetssystemet**
- **Andre forbedringsforslag**

Med bakgrunn i ledelsens gjennomgangen utarbeides det en egen rapport. Rapporten sendes styret som en orienteringssak.

Arkivsak-dok. 15/01482-13
Saksbehandler Per Gaute Pettersen

Saksgang

REALISERING AV INNOVASJONSPARK CAMPUS BODØ

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret gir sin tilslutning til at det arbeides videre med å etablere en innovasjonspark på campus Bodø, i tråd med hovedkonklusjonene i saken.

Sammendrag

Etableringen av en innovasjonspark i Bodø er et viktig virkemiddel for å øke universitetets bidrag til innovasjon og verdiskaping.

I denne saken gis en status for det pågående arbeidet med å finne en god, framtidsrettet løsning som gir mulighet for å styrke de forskningsdrevne innovasjonsprosessene i tilknytning til universitetet.

Det anbefales at Nord universitet arbeider videre med tanke på å leie arealer i et framtidig bygg, som tenkes realisert av en privat aktør. Forutsetningen er at også de øvrige aktørene som nevnt i saken inngår leieavtale, slik at bygget som helhet ivaretar den profil og det innholdet som er tenkt for en innovasjonspark. Det forutsettes at løsningen blir konkurransedyktig og innenfor gjeldende regelverk.

Saksframstilling:

Bakgrunn for en innovasjonspark

Omstilling, fornyelse og videreutvikling av arbeids- og næringslivet, og ny næringsutvikling har vært en sentral nasjonal strategi over lengre tid. I regi av Norges forskningsråd (NFR), SIVA, og Innovasjon Norge (IN), er det etablert flere sentrale programmer og prosjekter for å sikre fokus og oppmerksomhet rettet mot denne oppgaven. De siste årene har det også blitt tatt initiativ for å forsterke denne satsingen ved at den blir mer integrert i alle nasjonale strategier, og med et tydeligere fokus på oppbyggingen av et nasjonalt innovasjonssystem hvor det er en klar forutsetning at også universitets- og høyskolesektoren deltar. Dette har medført at alle de større universitetene direkte, eller indirekte er tilført ressurser for å ivareta denne oppgaven, og vi har sett en tydelig framvekst av forskningsparker og/eller innovasjonsparker i tilknytning til institusjonene. Det er spesielt den forskningsdrevne nyskapingen som har hatt fokus i forskningsparkene, og hvor det er lagt til rette for lokalisering av nærings- eller etablerermiljøer tett på forskningsmiljøene.

Også Nord universitet har et viktig samfunnsoppdrag knyttet til å bidra til innovasjon og verdiskaping. Oppdraget har fått økende fokus og er adressert både i regjeringsplattformen, langtidsplanen for forskning og høyere utdanning, Horisont 2020, produktivitetskommisjonen og finansieringsutvalget for høyere utdanning. Betydningen av innsats på dette området er i forslag til statsbudsjett for 2017 synliggjort gjennom innføringen av en ny indikator i finansieringssystemet for bidrags- og oppdragsforskning. Også lokalt og regionalt er det forventninger til universitetet som motor for verdiskaping og utvikling av nye arbeidsplasser.

Universitetets bidrag til innovasjon og verdiskaping skjer først og fremst gjennom å utdanne gode kandidater til næringsliv og offentlig sektor, gjennom relevant forskning og gjennom formidling av denne. Men en viktig del av innovasjonsbidraget skjer i form av samarbeid om forsknings- og innovasjonsprosjekter, utvikling av kompetansebasert næringsliv eller

bransjer, spin-offs fra og kommersialisering av forskning. På dette området er det behov for at Nord universitet tar en større rolle og fyller et rom i universitetets nedslagsfelt.

Det vises til orienteringssak til styret 17. februar i år (sak 32/16) hvor det ble redegjort for arbeidet med å utvikle en innovasjonspark i Bodø, og det pågående arbeidet med å samlokalisere ulike miljøer i en innovasjonscampus på Steinkjer. Begge prosjektene har sin bakgrunn i universitetets mål om å bidra til innovasjon og verdiskaping gjennom bl.a. økt samspill med eksterne aktører. Prosjektene har litt ulike profiler siden innovasjonsparken i Bodø er ment å skulle ha en tydelig forskningsprofil, mens etableringen i Steinkjer er mer tydelig på samlokalisering av ulike kunnskapsmiljø med sikte på å oppnå faglige synergier.

Det tidligere Universitetet i Nordland sluttførte i 2012 en Utviklingsplan for campus Bodø fram mot 2030¹. Planen pekte på utviklingsbehov for campus Bodø for å oppfylle det (den gang) nye universitets rolle som en pilar og motor for utvikling i Bodø og Nordlandssamfunnet. Etablering av en innovasjonspark (da "forskningspark") på campus var et prioritert tiltak i planen. Det framgår av planen at:

"En videre utvikling som vil styrke Universitetet i Nordland er etableringen av en forskningspark som et sambruksprosjekt mellom universitetet og næringslivet i Nordland".

"UiN har som målsetting at det i fremtidig utbygging av hovedcampus skal tilrettelegges for randsoneaktivitet inne på campus. Enheter som kan skilles ut i egne bygg på campus kan være de ulike sentrene som UiN i dag har inne blant fakultetene (Nordområdesenteret, Nasjonalt senter for kunst og kultur og lignende). I tillegg bør egne forskningsinstitusjoner samles som for eksempel Nordlandsforskning og Bioforsk. Her kan man i tillegg legge til rette for fremtidig forskningspark og inkubatorfasiliteter."

"Forskningsaktiviteten i Nordland er lav sammenlignet med landet for øvrig. Forskningen ved universitetet er mer rettet mot grunnforskning enn anvendt forskning. Næringslivet etterlyser en mer aktiv holdning fra universitetet for å løse disse utfordringene. Etablering av en forskningspark kan bidra til en mer spesialisert form for aktivitet og kompetanse rettet opp mot blant annet regionalt næringsliv. Forskningsparken bør ha som mål om å holde et internasjonalt nivå og kan spisses mot faglige retninger som Nordland har bruk for og hvor regionen har særlige fortrinn".

På basis av dette, ble det etablert et utviklingsprosjekt for en innovasjonspark, støttet av Nordland fylkeskommune. Prosjektet har hatt fokus på å definere profil og innhold i en framtidig innovasjonspark, finne en løsning for fysisk infrastruktur og støttetjenester, og tilrettelegging for innovasjonsprosesser.

Visjonen for parken er definert som "Økt kunnskapsbasert verdiskaping". Målet er å utvikle et innovasjonsmiljø der ulike aktører bidrar til utvikling av arbeidsplasser, næringsliv og offentlig sektor. Samtidig vil en innovasjonspark gi bedre samspill mellom forskning, utdanning, formidling og innovasjonsaktivitet. Dette vil styrke vår kjerneaktivitet gjennom å

¹ Utviklingsplan for Campus Bodø - Kompakt, fleksibelt, åpent og utadrettet. Universitetet i Nordland. September 2012.

- Nord universitet: Plassering av div. senterfunksjoner, maritime sikkerhet og beredskapsmiljøer, samt organiserte innovasjonsaktiviteter
- Maritim utdanning og simulatorsenter: Innebærer en relokalisering av Bodin maritime fagskole, som i dag deler lokaler med Bodin videregående skole, herunder også plass til simulatorer. I tillegg integreres Nord universitets virksomhet knyttet til maritim forskning og utvikling, også kombinert med sikkerhet og beredskap (både maritimt og for øvrig) – herunder også beredskapssimulator².
- IKT-utdanningen: Bachelorutdanning i datateknikk + forkurs som leveres av Universitetet i Tromsø – avd. Narvik.
- Et møte-/kurssenter med kantine og øvrige vertskapsfunksjoner.
- Nordlandsforskning: Forutsetter at stiftelsen Nordlandsforskning selger nåværende arealer inne i universitets bygningsmasse, og kjøper en seksjon i innovasjonsparken.

Innovasjonsaktivitet er lagt inn som en basisaktør i parken. Det har vært arbeidet med ulike løsninger for et innovasjonsselskap, men det er så langt konkludert med en innovasjonsstøttefunksjon organisert internt i Nord universitet, som en del av ansvarsområdet til prorektor for forskning og utvikling. Det kan også være aktuelt å koble på en egen enhet (AS) med fokus på teknologioverføring (Technology Transfer Office – TTO). Innovasjonsstøttefunksjonen vil være en viktig aktør for å mobilisere, strukturere og systematisere samhandlingen mellom universitetet og nærings- og samfunnsliv. Dette er både viktig i forhold til ny finansieringsordning og for å øke andelen bidrags- og oppdragsfinansierte prosjekter. Funksjonen vil samspille tett internt både med fagmiljøene og med resten av forskningsadministrasjonen, og vil ha en rolle som omfatter hele Nord universitet. Videre vil samarbeidet med eksterne innovasjons- og utviklingsaktører være en viktig faktor. I Bodø driver f.eks. Kunnskapsparken Bodø inkubator med støtte fra SIVA og Nordland fylkeskommune. I innovasjonsparken planlegges det arealer til selve innovasjonsstøtten, og i tillegg til inkubatorbedrifter, andre oppstartbedrifter, studentbedrifter, masterstudenter med oppgaver i samarbeid med bedrifter og/eller til kortvarige innovasjonsprosjekter som trenger lokaler i et begrenset tidsrom. Det vil bli arbeidet videre med en ordning hvor næringsliv og offentlige virksomheter inviteres til å sponse/garantere for utleie av kontorer som kan brukes av oppstartsbedrifter, studentbedrifter og/eller masterstudenter.

De nevnte basisaktørene danner grunnlag for utvikling av viktige klynger som samspiller med og tiltrekker seg andre aktører:

Nordlandsforskning bringer med seg sterke miljøer innenfor bl.a. næring (med reiseliv som en spiss), velferd/velferdsinnovasjon, samt miljø og klima. Dette skjer i nært samarbeid med fagmiljøene på universitetet. Nordområdesenteret er et fagmiljø som har et tett samarbeid inn mot noen av fakultetene, og dette vil kunne videreutvikles bedre enn med dagens rammebetingelser. Også andre sentra (eksisterende og nye) vil være aktuelle for innovasjonsparken. Bl.a. vil framtidige satsinger i form av f.eks. SFI (senter for

² Pågående prosesser knyttet til organisering av maritim utdanning og simulatorsenter kan innvirke på hvem som er leietaker av bygget, men lokalisering i innovasjonsparken kan skje uavhengig av eierskap og organisering.

forskningsdrevet innovasjon) ha behov for å kunne samle både forskningsaktører og tilknyttede næringsaktører.

Et simulatormiljø står sentralt i arbeidet med å legge til rette for innovasjonsparken. Dette baseres i første omgang på de simulatorene som inngår i maritim utdanning ved Bodin maritime fagskole, samt nyanskaffet beredskapssimulator i regi av Nord universitet. Rundt dette vil det være både undervisning, kursvirksomhet, forskning, testing og utvikling både innenfor bransjer som maritim sektor, sikkerhet og beredskap, luftfart, eventuelt helse/velferd, design/konstruksjon, spillteknologi, IKT generelt. Det er en målsetting å hente inn og/eller utvikle aktører innenfor simulatorteknologi og applikasjonsutvikling.

Blå vekst i marin sektor vil være en viktig bærebjelke for innovasjonsparken, og det planlagte nye blå bygget vil kunne ha lab-fasiliteter, også tilrettelagt for utleie til eksterne aktører.

Fysisk infrastruktur

Forsknings-/innovasjonsparker kjennetegnes ved at de er lokalisert i nær tilknytning til et universitet, er utformet for å legge til rette for etablering og vekst i kunnskapsintensive virksomheter, samt at det aktivt legges til rette for kunnskapsoverføring mellom forsknings- og utdanningssektorens lokale institusjoner og den private og offentlige næringsvirksomheten som til enhver tid er lokalisert i og rundt parken. Dette er også viktig for Nord universitet. Med en slik definisjon blir infrastruktur på campus viktig for parkens suksess, og de lokale forholdene vil påvirke hvordan parken realiseres.

Campusplanen fra 2012 konkluderte med følgende *"Med ambisjoner om et forsknings- og innovasjonssenter på 8-10.000m² på Campus Bodø må det bygges nytt. Det eksisterer ikke tilgjengelige arealer for et nytt forsknings- og innovasjonssenter hverken med hensyn til størrelse, plassering eller utforming, i henhold til anbefalinger og teorier knyttet til etablering av en forsknings- og innovasjonspark."*

En etablering må ta utgangspunkt i de lokale forholdene knyttet til eiendomsforhold og mulig deltakelse fra offentlige aktører som SIVA, Statsbygg, fylkeskommune, kommune og privat næringsliv.

Prosjektet har derfor jobbet langs to akser for å finne frem til lokal realisering med utgangspunkt i de lokale forholdene. En akse inn mot statlige aktører i form av Statsbygg og SIVA, den andre akse mot privat næringsliv.

Offentlige aktører

Statsbygg bygger formålsbygg til universitet for undervisning og forskning. Statsbygg bygger normalt sett ikke bygg for utleie til kommersielle aktører. Med større fokus på universitetenes rolle knyttet til innovasjon og verdiskaping, kan det på sikt være aktuelt at Statsbygg etablerer infrastruktur for innovasjon – og forskningsparker som også inneholder kommersielle aktører. Skulle dette bli aktuelt må Nord universitet stå som leietaker for hele bygget og administrere leieforhold mot eksterne leietakere. Dette vil være en svært krevende modell.

SIVA har i hovedsak to virksomhetsområder, hhv å investere i bygg for næringsutvikling og å drive innovasjonsaktiviteter for etablering og utvikling av bedrifter i nærings- og kunnskapsmiljø. SIVA er medeier i en lang rekke forskningsparker, innovasjonssentra og innovasjonsselskap, både på infrastruktur- og driftssiden, samt med tilskudd. Det har derfor vært naturlig for prosjektet å tenke inn SIVA både som eier av et innovasjonsbygg (selve infrastrukturen) og som mulig eier og/eller bidragsyter til selve innovasjonsaktiviteten (f.eks. gjennom et selskap eller med midler til inkubator e.l.). Det har vært gjennomført flere møter med SIVA med formål om å engasjere SIVA i en innovasjonspark Bodø.

SIVA har i dag en eierandel i Kunnskapsparken Bodø (KPB), og har hatt som utgangspunkt at det ikke er ønskelig å bygge opp flere innovasjonsmiljø i Bodø. SIVA har satt som en forutsetning for et engasjement at det skjer en samordning mellom Nords initiativ knyttet til en innovasjonspark og KPBs virksomhet. Samarbeidet med KPB skjer i dag på et prosjektnivå, og det legges opp til et samarbeid også framover. KPB har imidlertid ikke uttrykt ønske om å delta aktivt i etablering og drift av en innovasjonspark, og det er i dag ikke grunnlag for samlokalisering eller en sterkere integrering av virksomhetene.

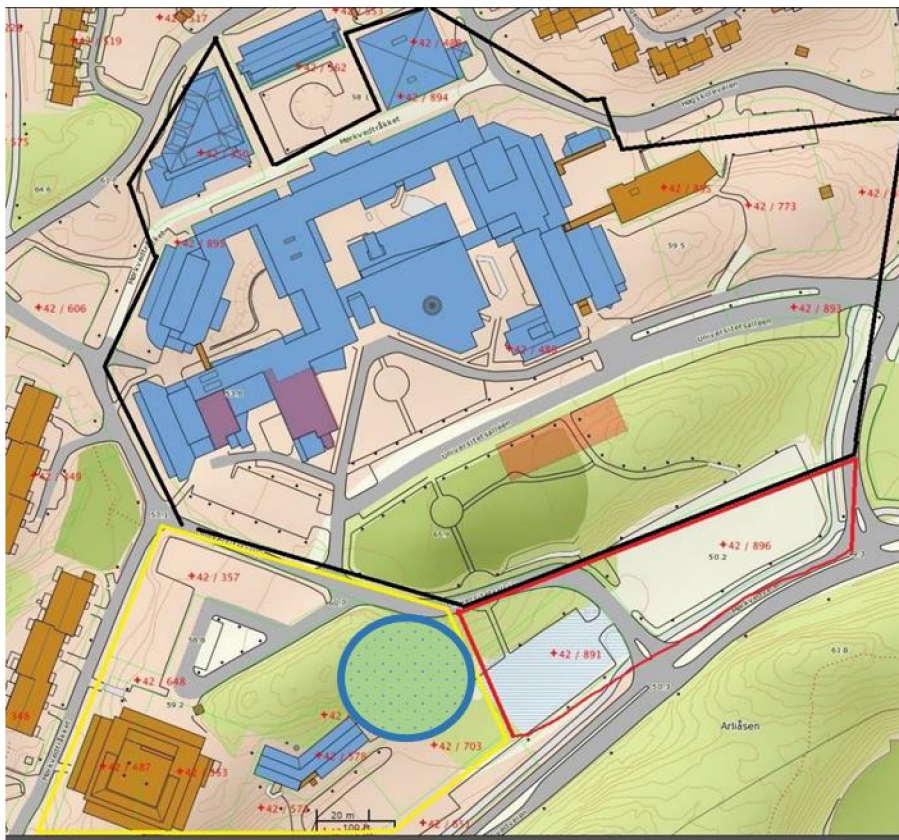
Videre skal SIVA være risikoavlastende og utløsende, og ikke engasjere seg dersom det finnes private løsninger.

Det vurderes derfor som lite aktuelt å få med SIVA som medeier i infrastruktur knyttet til en innovasjonspark på campus.

Private aktører

Mørkvedgården AS. TK Eiendom AS forvalter tomter og eiendom på vegne av Mørkvedgården AS. Dette omfatter Ingeniørgården, Mørkvedgården og Torvgården, som ligger i randsonen av universitetet.

Parallelt med utvikling av innhold i innovasjonsparken har Mørkvedgården AS, representert ved TK Eiendom AS, fått godkjent en reguleringsplan for de tomtene de eier og forvalter.



Forklaring til figur: Sort omriss = Statsbygg, Gult omriss = Mørkvedgården, Blå ring = Plassering for innovasjonspark.

Den private aktøren (TKE) ser for seg et bygg med fasiliteter for både undervisning, forskning, offentlige og private aktører. Dette er en løsning som vil kunne bidra til den dynamikken man ønsker å få til i en innovasjonspark, gjennom samlokalisering og samvirke mellom ulike aktører på campus. Bygget kan gi mulighet for realisering av de ambisjonene man har uttrykt mht en innovasjonspark, med profil og innhold nært opp til det som er beskrevet ovenfor. En forutsetning for dette, er at de basisvirksomhetene som er nevnt ovenfor i hovedsak samlet går inn som leietakere i bygget.

Fra TKE eiendoms side, er det en forutsetning for byggestart at det er signert leiekontrakter tilsvarende 40% av totalt leieareal. Inkludert i dette arealet planlegges det at Nordlandsforskning får kjøpe egne lokaler.

TKEs eiendomsprosjekt kan være en relevant løsning for Nords ambisjoner om en innovasjonspark på campus. Løsningen vurderes som eneste reelle alternativ gitt lokaliseringssted, konsept og ønske om realisering innenfor et 3-års perspektiv. Løsningen gir mindre risiko for universitetet med tanke på byggekostnader, samt for framtidige leiekostnader utover det arealet som universitetet selv leier. Løsningen innebærer engasjement og samarbeid med lokalt næringsliv i selve gjennomføringen, noe som tilfører forankring og dynamikk i forhold til næringslivssamarbeid.

Konklusjon

Det anbefales at Nord universitet går videre med denne løsningen med tanke på å være leietaker for det arealet som er skissert ovenfor. Dette forutsettes at de øvrige basisaktørene som er nevnt også inngår leieavtale, slik at bygget som helhet ivaretar den profil og det innholdet som er tenkt for en innovasjonspark.

Innovasjonsparkprosjektet vil arbeide videre med avklaringer knyttet til byggherre og de øvrige basisaktørene. Det er en forutsetning i det videre arbeidet at alle forhold knyttet til Lov om offentlige anskaffelser blir ivaretatt.

Arkivsak-dok. 15/01660-19
Saksbehandler Anne-Lovise Reiche

Saksgang

KREERING AV PHILOSOPHIAE DOCTOR (PH.D.) - TONE JØRGENSEN

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret vedtar å kreere Tone Jørgensen til Philosophiae Doctor (ph.d.)

Saksframstilling:

Bakgrunn:

Tone Jørgensen ble tatt opp som student på doktorgradsstudiet i sosiologi ved Fakultet for samfunnsvitenskap av fakultetets Forskningsutvalg den 24. april 2007. Hovedveileder har vært professor Per Måseide.

Tone Jørgensen leverte 3. juni 2016 sin doktoravhandling: «*Til barnets beste. Ein studie av avgjerdsprosessar og problemløysing i det kommunale barnevernet*» til bedømming for graden Philosophiae Doctor (ph.d.) ved Fakultet for samfunnsvitenskap.

Dekan behandlet 13. juni 2016 (dekanvedtak 15/01660-7) søknad fra Tone Jørgensen om å få doktoravhandlingen bedømt. Dekan konkluderte med at Jørgensens avhandling skulle tas opp til bedømmelse. Videre oppnevnte dekan bedømmelseskomité bestående av:

1. Professor Nanna Mik-Meyer, SFI-The Danish National Centre for Social Research
2. Professor Halvard Vike, Høgskolen i Sørøst-Norge
3. Professor Reidun Follesø, Nord universitet

I henhold til doktorgradsreglementet skal bedømmelseskomiteen avgi en innstilling til fakultetets Forskningsutvalg/Doktorgradsutvalg om hvorvidt arbeidet er verdig til å forsvares for doktorgraden. Innstilling og eventuelle dissenser skal begrunnes.

Bedømmelseskomiteen avla 31. august 2016 en enstemmig positiv innstilling og fant avhandlingen verdig til offentlig forsvar.

Prøveforelesning og disputas ble gjennomført 3. oktober 2016. Bedømmelseskomiteens innberetning til dekan etter prøveforelesning og disputas har følgende konklusjon:

Tone Jørgensen sin prøveforelesning og disputas vurderes av bedømmelseskomiteen som godkjent.

Dekan har på denne bakgrunn 14. oktober 2016 fattet følgende vedtak (dekanvedtak 15/01660-18):

Dekan viser til bedømmelseskomisjonens endelige vurdering datert 3. oktober 2016 og ber styret ved Nord universitetet om å kreere Tone Jørgensen til Philosophiae Doctor og utstede vitnemål.

Arkivsak-dok. 16/00654-7
Saksbehandler Eva Helene Skaiaa

Saksgang

LANGTIDSDAGSORDEN 26. OKTOBER

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret vedtar følgende langtidsdagsorden:

16. desember

Budsjett 2017

Studentdemografi – mål 2017

Tilsetting dekan(er)

8. februar

Årsregnskapet

8. mars

Årsrapport 2016 – 2017

Etatstyringsmøtet

Arkivsak-dok. 15/05808-8
Saksbehandler Eva Helene Skaiaa

Saksgang

ORIENTERINGER 26. OKTOBER

.

Brev Kunnskapsdepartementet

- 1) Fullmakt til å inngå ny leieavtale for forskningshall i Mørkvedbukta, datert 16.09.16
- 2) Nytt styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren, datert 11.10.16

Andre orienteringer

- 1) Notat søkere og opptak 2016
- 2) Felles uttalelse til Stortinget fra UiA, UiS og Nord

Muntlige orienteringer

- 1) Statsbudsjettet
- 2) Nokut



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Nord universitet
Postboks 1490
8049 BODØ

Deres ref
16/03699-1

Vår ref
16/5884-

Dato
16.09.2016

Fullmakt til å inngå ny leieavtale for forskningshall i Mørkvedbukta

Vi viser til brev av 30. juni 2016, hvor universitetet ber om fullmakt til å inngå en ny leieavtale med Statsbygg for forskningshallen som nå er under bygging i Mørkvedbukta, Bodø.

Nord universitet viser til at det allerede foreligger en 10 års leieavtale med Statsbygg for forskningshallen, men at det nå anses som mer hensiktsmessig med en 20 års leieavtale. Dette skyldes at forskningshallen i løpet av prosjekteringen har utviklet seg fra å være et bygg med en relativt enkel konstruksjon til å bli et solid og teknisk avansert bygg. Årlig leie i den 20 års leieavtalen som er fremforhandlet ligger på om lag 1,5 mill. kroner, jf. oversendt avtale.

Nord universitet viser til at forskningshallen skal brukes til forskning innenfor et strategisk viktig satsingsområde for Fakultet for biovitenskap og akvakultur.

Kunnskapsdepartementet legger til grunn det ovenstående, og viser for øvrig til at departementet i 2015 godkjente at universitetet kunne fornye flere av sine leieforhold ved campus Mørkved, herunder kontorbygga og feltstasjonen i Mørkvedbukta.

Kunnskapsdepartementet gir med dette Nord universitet fullmakt til å inngå en 20 års leieavtale med Statsbygg for forskningshallen i Mørkvedbukta, i tråd med oversendt avtale.

Med hilsen

Anne Line Wold (e.f.)
avdelingsdirektør

Martin Heitmann
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

16/5641-

11.10.2016

Nytt styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren

Kunnskapsdepartementet har det overordnede ansvaret for samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren. For å bidra til en systematisk og god oppfølging av arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren, utviklet Kunnskapsdepartementet i 2011 et overordnet styringsdokument for dette arbeidet. [Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren](#) foreligger nå i revidert versjon på Regjeringen.no. Se også [pressemelding](#) om saken

Styringsdokumentet henvender seg til alle nivåer og aktører i kunnskapssektoren og gir en oversikt over ansvarsforhold, grunnleggende tiltak og departementets oppfølging av arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren.

Styringsdokumentet er revidert i tråd med utviklingen på feltet etter 2011. Det gjelder blant annet instruksen for departementenes arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap som ble nedfelt i en kongelig resolusjon 15. juni 2012, stortingsmeldingen om samfunnssikkerhet fra 2012 og Nasjonal strategi for informasjonssikkerhet.

Departementet utredet i 2015 departementets sektoransvar for samfunnssikkerhet og beredskap og det ble utarbeidet en risiko- og sårbarhetsanalyse av sektoren. Begge disse rapportene ligger til grunn for revisjonen av styringsdokumentet.

Kunnskapssektoren omfatter store deler av befolkningen, og virksomhetene i sektoren er svært forskjellige - både i størrelse, oppgaver, eierskap og tilknytningsform til departementet. Sektoren omfatter blant annet private og kommunale barnehager og skoler, stiftelser, statlige og private universiteter og høyskoler og aksjeselskap. Krav, føringer og veiledning i styringsdokumentet må sees i sammenheng med styringslinjer, styringsvirkemidler og hjemmelsgrunnlag for de ulike eierskap og tilknytningsformer som gjelder for den enkelte virksomhet i kunnskapssektoren. For den enkelte virksomhet vil det derfor variere i hvilken grad styringsdokumentet stiller krav eller kommer med anbefalinger. For alle virksomheter inneholder dokumentet mer veiledning enn tidligere.

Dette brevet sendes til virksomheter i og tilknyttet universitets- og høyskolesektoren. Mottakerne bes vurdere om brevet bør videreformidles til andre aktører, for eksempel aksjeselskaper hvor en institusjon har dominerende eierskap.

Med hilsen

Lars Vasbotten (e.f.)
avdelingsdirektør

Jan Fredrik Schøyen
avdelingsdirektør

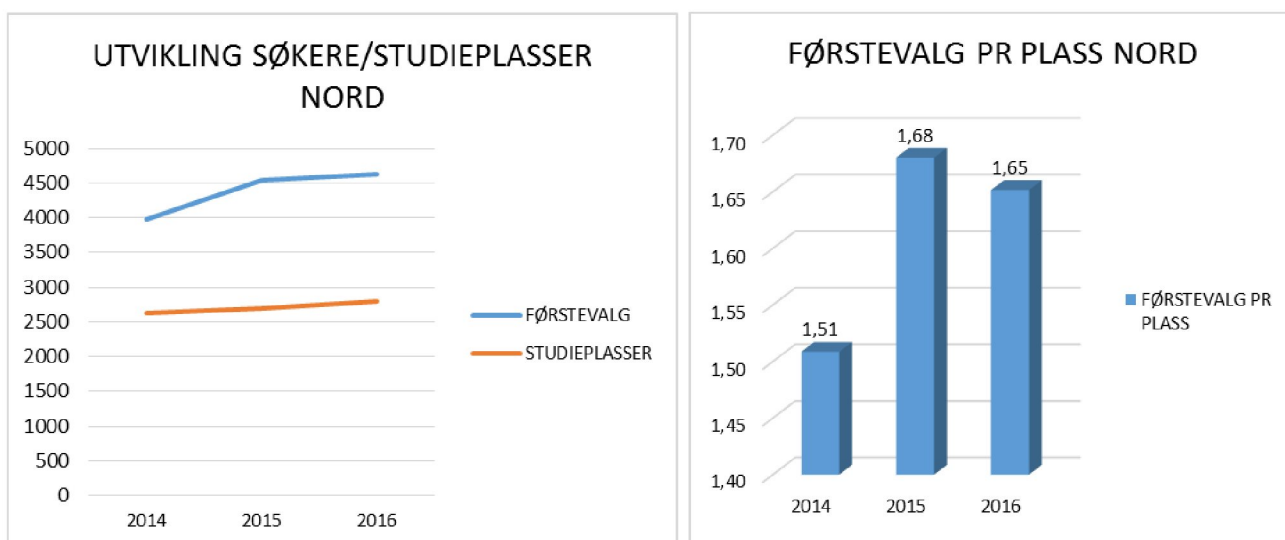
Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

SAMORDNA OPPTAK: SØKNING/OPPTAK - NORD UNIVERSITET STUDIEÅRET 2017-2018 (PER 1.10.2016)

ÅR	KATEGORI/FAKULTET	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	NORD
2014	STUDIEPLASSER	205	860	426	610	530	2631
2014	FØRSTEVALG	270	1074	727	779	1119	3969
2014	TILBUD	443	1858	781	1712	1650	6444
2014	JA-SVAR	206	830	528	837	842	3243
2014	MØTT	173	711	471	717	706	2778
2014	FRAFALL I OPPTAK (MØTT - JA)	-33	-119	-57	-120	-136	-465
2014	FØRSTEVALG PR Plass	1,32	1,25	1,71	1,28	2,11	1,51
2015	STUDIEPLASSER	225	850	431	623	570	2699
2015	FØRSTEVALG	471	1085	984	935	1060	4535
2015	TILBUD	517	1650	771	2367	1593	6898
2015	JA-SVAR	247	816	556	1073	813	3505
2015	MØTT	218	703	497	879	682	2979
2015	FRAFALL I OPPTAK (MØTT - JA)	-29	-113	-59	-194	-131	-526
2015	FØRSTEVALG PR Plass	2,09	1,28	2,28	1,50	1,86	1,68
2016	STUDIEPLASSER	267	815	516	605	595	2798
2016	FØRSTEVALG	447	869	1216	1018	1071	4621
2016	TILBUD	598	1632	922	1862	1742	6756
2016	JA-SVAR	296	759	658	942	819	3474
2016	MØTT	252	629	580	806	681	2948
2016	FRAFALL I OPPTAK (MØTT - JA)	-44	-130	-78	-136	-138	-526
2016	FØRSTEVALG PR Plass	1,67	1,07	2,36	1,68	1,80	1,65

I figuren ovenfor er de nye fakultetene fra 1.1. 2017 «simulert» bakover til 2014 og 2015, og satt opp for 2016 slik at vi kan sammenligne studieplasser, førstevalg, tilbud, ja-svar og møtt mellom de tre studieårene. I tillegg framgår frafall i opptak og førstevalg per studieplass. Se også diagram på side 3.

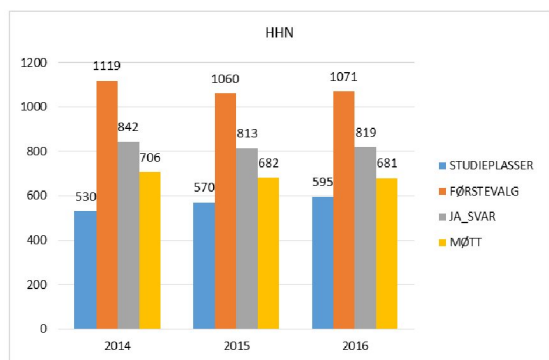
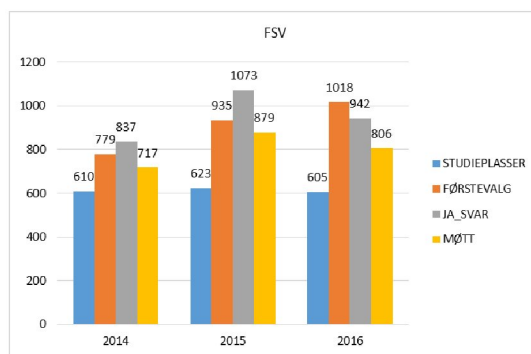
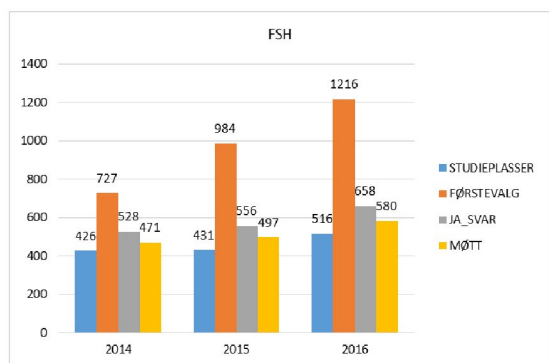
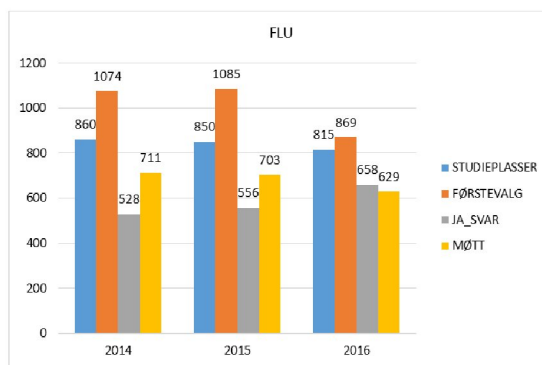
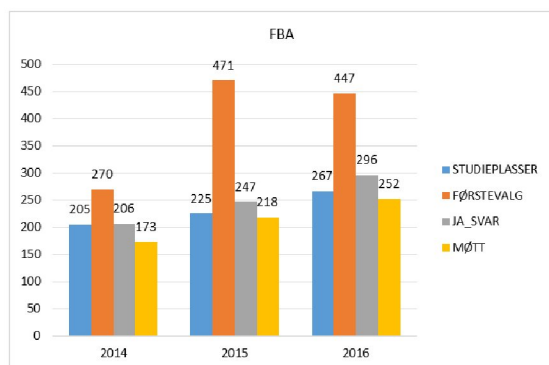
I figurene nedenfor vises utviklingen i søkere og førstevalg per studieplass de siste tre årene.



Nedenfor på side 2 er oversiktstabeller om alders- og kjønnsfordeling blant søkerne, i tillegg til en tabell med oversikt over hvor søkerne kommer fra.

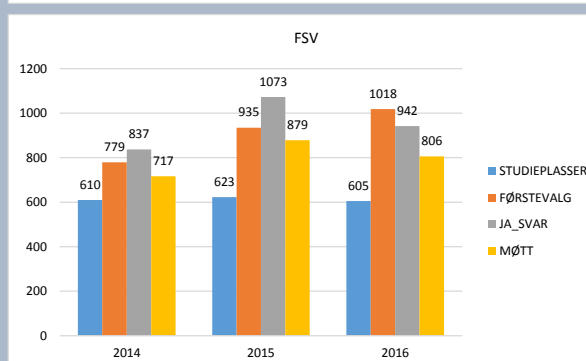
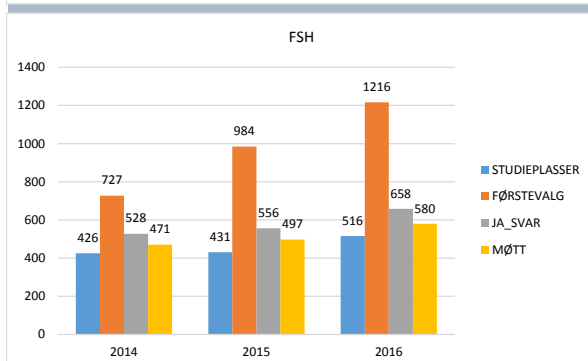
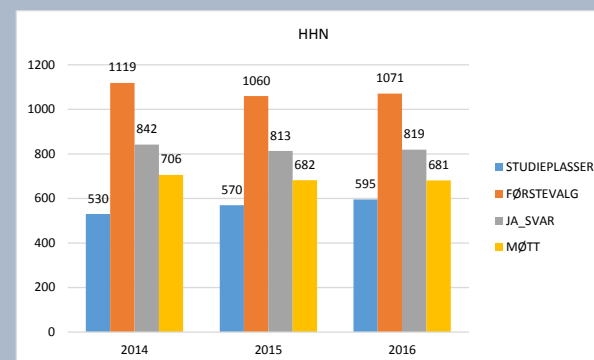
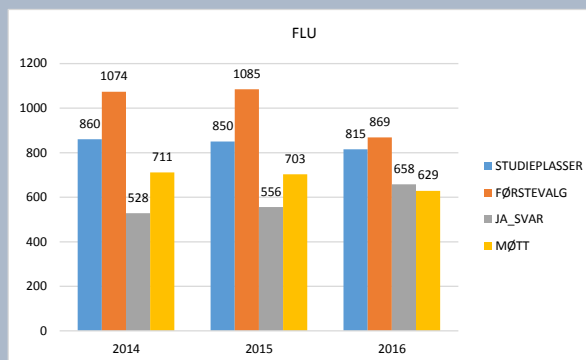
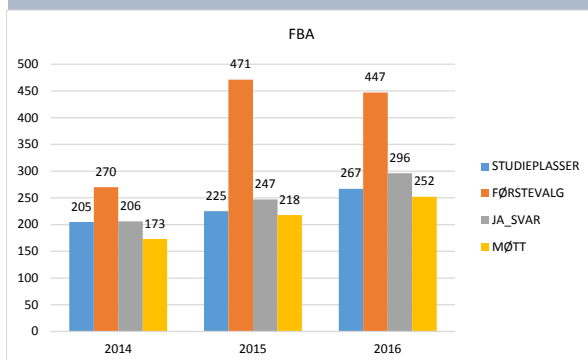
ALDERSFORDELING								
ALDERSGRUPPE	ANTALL			RELATIV ANDEL			ENDRING FRA FORRIGE ÅR	
	2014	2015	2016	2014	2015	2016	ANTALL	RELATIV ANDEL
<=19	656	740	650	16,5 %	16,3 %	14,1 %	-90	-2,25 %
20-21	918	1055	1059	23,1 %	23,3 %	22,9 %	4	-0,35 %
22-25	1015	1157	1228	25,6 %	25,5 %	26,6 %	71	1,06 %
26-29	500	546	609	12,6 %	12,0 %	13,2 %	63	1,14 %
30-34	317	370	377	8,0 %	8,2 %	8,2 %	7	0,00 %
>=35	563	667	698	14,2 %	14,7 %	15,1 %	31	0,40 %
NORD	3969	4535	4621	100,0 %	100,0 %	100,0 %	86	
KJØNNFORDELING								
	ANTALL			RELATIV ANDEL			ENDRING FRA FORRIGE ÅR	
	2014	2015	2016	2014	2015	2016	ANTALL	RELATIV ANDEL
KVINNE	2464	2856	2872	62,1 %	63,0 %	62,2 %	16	-0,8 %
MANN	1505	1679	1749	37,9 %	37,0 %	37,8 %	70	0,8 %
NORD	3969	4535	4621	100,0 %	100,0 %	100,0 %	86	
FORDELING FYLKE/REGION								
REGION/FYLKE	ANTALL			RELATIV ANDEL			ENDRING FRA FORRIGE ÅR	
	2014	2015	2016	2014	2015	2016	ANTALL	RELATIV ANDEL
AKERSHUS	89	108	88	2,2 %	2,4 %	1,9 %	-20	-0,5 %
AUST-AGDER	28	31	43	0,7 %	0,7 %	0,9 %	12	0,2 %
BODØ	656	741	838	16,5 %	16,3 %	18,1 %	97	1,8 %
LOFOTEN	109	113	124	2,7 %	2,5 %	2,7 %	11	0,2 %
OFOTEN	46	96	59	1,2 %	2,1 %	1,3 %	-37	-0,8 %
HELGELAND U/RANA	314	353	401	7,9 %	7,8 %	8,7 %	48	0,9 %
RANA	233	234	215	5,9 %	5,2 %	4,7 %	-19	-0,5 %
VESTERÅLEN	151	138	165	3,8 %	3,0 %	3,6 %	27	0,5 %
SALTEN U/BODØ	177	191	194	4,5 %	4,2 %	4,2 %	3	0,0 %
NORDLAND SAMLET	1686	1866	1996	42,5 %	41,1 %	43,2 %	130	2,0 %
BUSKERUD	45	56	59	1,1 %	1,2 %	1,3 %	3	0,0 %
FINNMARK	52	70	68	1,3 %	1,5 %	1,5 %	-2	-0,1 %
TROMS	137	149	122	3,5 %	3,3 %	2,6 %	-27	-0,6 %
HEDMARK	52	52	50	1,3 %	1,1 %	1,1 %	-2	-0,1 %
HORDALAND	94	129	101	2,4 %	2,8 %	2,2 %	-28	-0,7 %
LEVANGER	149	162	197	3,8 %	3,6 %	4,3 %	35	0,7 %
NAMSOS	98	109	109	2,5 %	2,4 %	2,4 %	0	0,0 %
NORD-TRØNDELAGE-ØVRIG	258	265	267	6,5 %	5,8 %	5,8 %	2	-0,1 %
STEINKJER	171	191	191	4,3 %	4,2 %	4,1 %	0	-0,1 %
STJØRDAL	90	112	114	2,3 %	2,5 %	2,5 %	2	0,0 %
VERDAL	117	100	127	2,9 %	2,2 %	2,7 %	27	0,5 %
SØR-TRØNDELAGE-ØVRIG	196	237	216	4,9 %	5,2 %	4,7 %	-21	-0,6 %
TRONDHEIM	229	258	232	5,8 %	5,7 %	5,0 %	-26	-0,7 %
TRØNDELAGE SAMLET	1308	1434	1453	33,0 %	31,6 %	31,4 %	19	-0,2 %
MØRE OG ROMSDAL	97	120	148	2,4 %	2,6 %	3,2 %	28	0,6 %
OPPLAND	42	54	56	1,1 %	1,2 %	1,2 %	2	0,0 %
OSLO	76	93	105	1,9 %	2,1 %	2,3 %	12	0,2 %
ROGALAND	67	111	104	1,7 %	2,4 %	2,3 %	-7	-0,2 %
SOGN OG FJORDANE	28	22	18	0,7 %	0,5 %	0,4 %	-4	-0,1 %
SVALBARD		2		0,0 %	0,0 %	0,0 %	-2	0,0 %
TELEMARK	23	43	36	0,6 %	0,9 %	0,8 %	-7	-0,2 %
UKJENT	26	30	35	0,7 %	0,7 %	0,8 %	5	0,1 %
VEST-AGDER	27	48	37	0,7 %	1,1 %	0,8 %	-11	-0,3 %
VESTFOLD	53	59	55	1,3 %	1,3 %	1,2 %	-4	-0,1 %
ØSTFOLD	39	58	47	1,0 %	1,3 %	1,0 %	-11	-0,3 %
NORD	3969	4535	4621	100,0 %	100,0 %	100,0 %	86	

De nye fakultetene ved Nord universitet simulert for 2014, 2015 og 2016 (studieplasser, førstevalg, ja-svar og møtt).



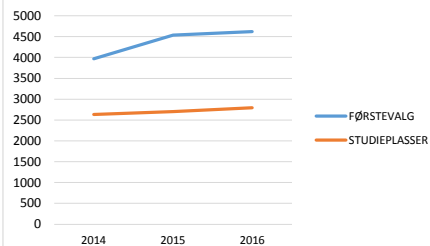
Jan Atle Toska/Jørn Magne Hansen

11.10.2016

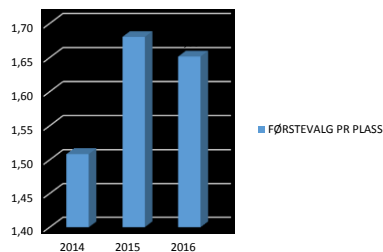


ÅR	KATEGORI/FAKULTET	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	NORD
2014	STUDIEPLASSER	205	860	426	610	530	2631
2014	FØRSTEVALG	270	1074	727	779	1119	3969
2014	TILBUD	443	1858	781	1712	1650	6444
2014	JA-SVAR	206	830	528	837	842	3243
2014	MØTT	173	711	471	717	706	2778
2014	FRAFALL I OPPTAK (MØTT - JA)	-33	-119	-57	-120	-136	-465
2014	FØRSTEVALG PR PLASS	1,32	1,25	1,71	1,28	2,11	1,51
2015	STUDIEPLASSER	225	850	431	623	570	2699
2015	FØRSTEVALG	471	1085	984	935	1060	4535
2015	TILBUD	517	1650	771	2367	1593	6898
2015	JA-SVAR	247	816	556	1073	813	3505
2015	MØTT	218	703	497	879	682	2979
2015	FRAFALL I OPPTAK (MØTT - JA)	-29	-113	-59	-194	-131	-526
2015	FØRSTEVALG PR PLASS	2,09	1,28	2,28	1,50	1,86	1,68
2016	STUDIEPLASSER	267	815	516	605	595	2798
2016	FØRSTEVALG	447	869	1216	1018	1071	4621
2016	TILBUD	598	1632	922	1862	1742	6756
2016	JA-SVAR	296	759	658	942	819	3474
2016	MØTT	252	629	580	806	681	2948
2016	FRAFALL I OPPTAK (MØTT - JA)	-44	-130	-78	-136	-138	-526
2016	FØRSTEVALG PR PLASS	1,67	1,07	2,36	1,68	1,80	1,65

UTVIKLING SØKERE/STUDIEPLASSER
NORD



FØRSTEVALG PR PLASS NORD



ALDERSFORDELING							
ALDERSGRUPPE	ANTALL			RELATIV ANDEL			ENDRING FRA FORRIGE ÅR
	2014	2015	2016	2014	2015	2016	ANTALL RELATIV ANDEL
<=19	656	740	650	16,5 %	16,3 %	14,1 %	-90 -2,25 %
20-21	918	1055	1059	23,1 %	23,3 %	22,9 %	4 -0,35 %
22-25	1015	1157	1228	25,6 %	25,5 %	26,6 %	71 1,06 %
26-29	500	546	609	12,6 %	12,0 %	13,2 %	63 1,14 %
30-34	317	370	377	8,0 %	8,2 %	8,2 %	7 0,00 %
>=35	563	667	698	14,2 %	14,7 %	15,1 %	31 0,40 %
NORD	3969	4535	4621	100,0 %	100,0 %	100,0 %	86

KJØNNSFORDELING							
	ANTALL			RELATIV ANDEL			ENDRING FRA FORRIGE ÅR
	2014	2015	2016	2014	2015	2016	ANTALL RELATIV ANDEL
KVINNE	2464	2856	2872	62,1 %	63,0 %	62,2 %	16 -0,8 %
MANN	1505	1679	1749	37,9 %	37,0 %	37,8 %	70 0,8 %
NORD	3969	4535	4621	100,0 %	100,0 %	100,0 %	86

FORDELING FYLKE/REGION							
REGION/FYLKE	ANTALL			RELATIV ANDEL			ENDRING FRA FORRIGE ÅR
	2014	2015	2016	2014	2015	2016	ANTALL RELATIV ANDEL
AKERSHUS	89	108	88	2,2 %	2,4 %	1,9 %	-20 -0,5 %
AUST-AGDER	28	31	43	0,7 %	0,7 %	0,9 %	12 0,2 %
BODØ	656	741	838	16,5 %	16,3 %	18,1 %	97 1,8 %
LOFOTEN	109	113	124	2,7 %	2,5 %	2,7 %	11 0,2 %
OFOTEN	46	96	59	1,2 %	2,1 %	1,3 %	-37 -0,8 %
HELGELAND U/RANA	314	353	401	7,9 %	7,8 %	8,7 %	48 0,9 %
RANA	233	234	215	5,9 %	5,2 %	4,7 %	-19 -0,5 %
VESTERÅLEN	151	138	165	3,8 %	3,0 %	3,6 %	27 0,5 %
SALTEN U/BODØ	177	191	194	4,5 %	4,2 %	4,2 %	3 0,0 %
NORDLAND SAMLET	1686	1866	1996	42,5 %	41,1 %	43,2 %	130 2,0 %
BUSKERUD	45	56	59	1,1 %	1,2 %	1,3 %	3 0,0 %
FINNMARK	52	70	68	1,3 %	1,5 %	1,5 %	-2 -0,1 %
TROMS	137	149	122	3,5 %	3,3 %	2,6 %	-27 -0,6 %
HEDMARK	52	52	50	1,3 %	1,1 %	1,1 %	-2 -0,1 %
HORDALAND	94	129	101	2,4 %	2,8 %	2,2 %	-28 -0,7 %
LEVANGER	149	162	197	3,8 %	3,6 %	4,3 %	35 0,7 %
NAMSOS	98	109	109	2,5 %	2,4 %	2,4 %	0 0,0 %
NORD-TRØNDELAG-ØVRIG	258	265	267	6,5 %	5,8 %	5,8 %	2 -0,1 %
STEINKJER	171	191	191	4,3 %	4,2 %	4,1 %	0 -0,1 %
STJØRDAL	90	112	114	2,3 %	2,5 %	2,5 %	2 0,0 %
VERDAL	117	100	127	2,9 %	2,2 %	2,7 %	27 0,5 %
SØR-TRØNDELAG-ØVRIG	196	237	216	4,9 %	5,2 %	4,7 %	-21 -0,6 %
TRONDHEIM	229	258	232	5,8 %	5,7 %	5,0 %	-26 -0,7 %
TRØNDELAG SAMLET	1308	1434	1453	33,0 %	31,6 %	31,4 %	19 -0,2 %
MØRE OG ROMSDAL	97	120	148	2,4 %	2,6 %	3,2 %	28 0,6 %
OPPLAND	42	54	56	1,1 %	1,2 %	1,2 %	2 0,0 %
OSLO	76	93	105	1,9 %	2,1 %	2,3 %	12 0,2 %
ROGALAND	67	111	104	1,7 %	2,4 %	2,3 %	-7 -0,2 %
SOGN OG FJORDANE	28	22	18	0,7 %	0,5 %	0,4 %	-4 -0,1 %
SVALBARD		2		0,0 %	0,0 %	0,0 %	-2 0,0 %
TELEMARK	23	43	36	0,6 %	0,9 %	0,8 %	-7 -0,2 %
UKJENT	26	30	35	0,7 %	0,7 %	0,8 %	5 0,1 %
VEST-AGDER	27	48	37	0,7 %	1,1 %	0,8 %	-11 -0,3 %
VESTFOLD	53	59	55	1,3 %	1,3 %	1,2 %	-4 -0,1 %
ØSTFOLD	39	58	47	1,0 %	1,3 %	1,0 %	-11 -0,3 %
NORD	3969	4535	4621	100,0 %	100,0 %	100,0 %	86

						2631	3969	17061	6444	3243	2778	1,51	2699	4535	20038	6898	3505	2979	1,68	2798	4621	20036	6756	3474	2948	1,65	
						2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2015	2015	2015	2015	2015	2015	2015	2015	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016
OLD FAKULTET	FAKULTET	OLD LÆRESTED	Lærested	Studiekode	Studiumnavn	Planlagt ¹ studie-plasser	Søknader ²		Søknader ² tilbud	Søknader ² ja-svar	Søknader ² møtt	Førstevalg ³ r	Planlagt ¹ studie-plasser		Søknader ²		Søknader ² tilbud	Søknader ² ja-svar	Søknader ² møtt	Førstevalg ³ r	Planlagt ¹ studie-plasser		Søknader ²		Søknader ² tilbud	Søknader ² møtt	Førstevalg ³ pr plasser
							førstevalg	kvalifisert					førstevalg	kvalifisert	førstevalg	kvalifisert					førstevalg	kvalifisert					
PHS	FSH	UIN	NORD	204 050	Sykepleierutdanning, Bodø	100	183	656	166	126	113	1,83	100	247	869	174	124	116	2,47	100	250	1012	175	132	117	2,50	
PHS	FSH	UIN	NORD	204 055	Sykepleierutdanning, Mo i Rana	35	63	178	70	54	49	1,80	35	73	288	86	59	54	2,09	35	112	406	95	68	59	3,20	
HELSE	FSH	HINT	NORD	204 056	Sykepleierutdanning, Levanger	126	265	940	199	149	138	2,10	126	348	1153	185	147	129	2,76	131	331	1246	195	157	142	2,53	
HELSE	FSH	HINT	NORD	204 058	Sykepleierutdanning, Namsos	85	87	461	130	77	69	1,02	85	120	562	138	97	90	1,41	90	124	682	151	103	91	1,38	
PHS	FSH	HINE	NORD	204 059	Sykepleierutdanning, Bodø, deltid	20	42	204	90	44	32	2,10	25	62	111	73	46	36	2,48	100	268	521	183	119	102	2,68	
HELSE	FSH	HINT	NORD	204 060	Vernepleierutdanning	30	52	254	78	44	37	1,73	30	62	307	63	46	40	2,07	30	67	306	60	38	34	2,23	
FSV	FSV	UIN	NORD	204 070	Barnevern	35	59	388	79	43	38	1,69	30	67	450	75	47	43	2,23	35	48	425	67	48	42	1,37	
FSV	FSV	UIN	IKKE OPPTAK 2016	204 071	Barnevern, Vesterålen								30	48	113	60	41	34	1,60	0							
FSV	FSV	UIN	NORD	204 080	Sosialt arbeid	70	84	396	159	106	100	1,20	60	115	487	131	82	78	1,92	60	145	634	122	85	80	2,42	
PHS	FLU	UIN	NORD	204 083	Grunnskolelærer 5.-10. trinn, Bodø, master								20	20	87	20	15	14	1,00	20	26	70	38	17	16	1,30	
PHS	FLU	UIN	NORD	204 084	Grunnskolelærer 1.-7. trinn, Bodø, master								20	8	57	16	9	7	0,40	20	12	45	14	6	6	0,60	
NSN	FSV	HINT	NYTT 2016	204 089	Film & TV								15	17	135	35	22	20	1,13	15	17	135	35	22	20	1,13	
HHB	HHN	UIN	NORD	204 097	Økonomi, markedsføring og ledelse, V	30	54	110	94	55	45	1,80	30	42	118	97	52	40	1,40	30	54	251	155	64	44	1,80	
PHS	FLU	UIN	NORD	204 130	Barnehagelærer, Vesterålen	30	30	118	57	28	24	1,00	30	48	130	57	30	21	1,60	25	26	74	59	27	18	1,04	
PHS	FLU	UIN	NORD	204 131	Barnehagelærer, Bodø	30	39	176	58	32	30	1,30	30	27	174	64	36	31	0,90	30	36	219	85	45	40	1,20	
PHS	FLU	UIN	NORD	204 132	Barnehagelærer, Nesna	25	52	93	55	38	33	2,08								30	50	130	65	37	33	1,67	
LU	FLU	HINT	NORD	204 134	Barnehagelærer, Levanger	60	55	321	134	61	53	0,92	60	57	295	122	71	65	0,95	60	71	280	121	75	71	1,18	
PHS	FLU	UIN	IKKE OPPTAK 2016	204 140	Faglærer i kroppsøving og idrettsfag	15	14	126	34	15	14	0,93	15	3	30	0	0	0	0,20								
FSV	FSV	UIN	NYTT 2016	204 162	Personalledelse og kompetanseutvikling, Bodø								20	77	307	125	73	66	3,85	20	77	307	125	73	66	3,85	
HHB	HHN	UIN	NORD	204 164	Økonomi og ledelse, Bodø, årsstudium	40	49	250	99	48	45	1,23	40	57	272	92	52	46	1,42	40	59	314	82	47	40	1,47	
HHB	HHN	UIN	IKKE OPPTAK 2016	204 167	Økonomi, markedsføring og ledelse, d	30	56	113	89	51	39	1,87	30	42	105	76	42	32	1,40								
PHS	FLU	UIN	NORD	204 170	Engelsk, årsstudium	20	29	143	48	22	20	1,45	30	28	156	55	25	22	0,93	20	26	139	51	28	21	1,30	
NSN	FBA	HINT	NORD	204 172	Utmærksforvaltning, årsstudium								20	14	87	18	5	4	0,70	20	19	153	51	17	11	0,95	
FSV	FSV	UIN	NORD	204 179	Historie, årsstudium	20	14	142	53	19	17	0,70	20	17	172	87	26	22	0,85	20	20	167	83	35	32	1,00	
FBA	FBA	UIN	IKKE OPPTAK 2016	204 184	Biologi og kjemi, årsstudium	10	1	44	12	1	1	0,10															
PHS	FLU	UIN	NORD	204 185	Personlig trener								20	83	499	50	29	25	4,15	30	60	387	106	46	33	2,00	
HHB	HHN	HINE	NORD	204 189	Informasjonssystemer, årsstudium	5	6	30	23	7	5	1,20	5	7	49	29	4	2	1,40	25	10	90	58	17	11	0,40	
NSN	HHN	HINT	NORD	204 207	Bedriftsøkonomi	10	36	233	133	46	31	3,60	20	31	233	139	55	46	1,55	20	37	291	182	59	49	1,85	
FSV	FSV	UIN	NYTT 2016	204 211	Nordlige studier								20	16	107	56	19	18	0,80	20	16	107	56	19	18	0,80	
HHB	HHN	UIN	NORD	204 218	Økonomi, markedsføring og ledelse, B	40	118	203	113	83	69	2,95	60	95	212	95	66	58	1,58	60	123	330	113	79	63	2,05	
FSV	FSV	UIN	IKKE OPPTAK 2016	204 219	Statsvitenskap	20	6	123	56	11	10	0,30	20	6	183	94	22	17	0,30								
FBA	FBA	UIN	NORD	204 233	Grunnstudium	40	81	282	99	59	49	2,03	40	95	310	92	45	44	2,37	50	51	186	68	43	35	1,02	
NSN	FSV	HINT	NORD	204 240	Sosiologi, Steinkjer	50	43	334	246	118	96	0,86	50	49	400	313	155	129	0,98	50	37	409	317	137	119	0,74	
FSV	FSV	UIN	NORD	204 246	Offentlig rett	30	52	159	102	50	44	1,73	20	66	282	192	101	81	3,30	20	55	220	112	57	49	2,75	
FSV	FSV	UIN	IKKE OPPTAK 2016	204 249	Sosiologi	20	25	192	90	21	18	1,25	20	18	307	172	40	34	0,90								
FSV	FSV	UIN	NORD	204 276	Lederskap	20	19	193	72	25	17	0,95	20	22	226	98	30	16	1,10	20	10	167	0	0		0,50	
NSN	FBA	HINT	NYTT 2016	204 312	Økonomi og landbruk								10	10	74	29	9	7	1,00	10	10	74	29	9	7	1,00	
HHB	HHN	UIN	NORD	204 318	Regnskap og revisjon	20	36	166	30	25	21	1,80	20	36	168	35	22	18	1,80	20	28	128	30	19	17	1,40	
NSN	FBA	HINT	NORD	204 321	Husdyryg, velferd og produksjon	25	27	126	44	24	22	1,08	25	15	149	49	20	19	0,60	25	26	122	56	22	22	1,04	
NSN	FBA	HINT	NORD	204 323	Utmærksforvaltning, bachelor	25	33	162	60	18	16	1,32	25	32	167	52	24	18	1,28	25	26	158	55	33	28	1,04	
FBA	FBA	UIN	NORD	204 327	Biologi	25	11	71	21	5	5	0,44	10	10	78	25	10	8	1,00	12	16	93	29	11	11	1,33	
HHB	HHN	UIN	NORD	204 342	Økonomi og ledelse, Bodø, bachelor	50	108	438	103	65	58	2,16	60	83	406	100	60	52	1,38	60	84	418	103	60	56	1,40	
HHB	HHN	UIN	NORD	204 345	Siviløkonom	35	47	294	70	28	19	1,34	35	41	281	40	18	16	1,17	30	28	196	50	18	14	0,93	
HHB	HHN	UIN	NORD	204 353	Nautikk, maritim økonomi og ledelse	15	39	178	34	15	11	2,60								10	11	130	0	0		1,10	
LU	FLU	HINT	NYTT 2016	204 364	Musikkped. og formidler i kulturskolen								10	3	6	3	2	2	0,30	10							

PHS	FLU	UIN	NORD	204 651	Grunnskolelærer 5.-10. trinn, Bodø, yr	48	65	185	59	41	40	1,35	32	41	151	45	31	29	1,28	15	16	88	23	6	4	1,07
PHS	FLU	HINE	NORD	204 655	Grunnskolelærer 5.-10. trinn, Nesna, y	20	24	65	24	16	15	1,20	25	21	78	25	12	10	0,84	15	13	50	23	10	9	0,87
LU	FLU	HINT	NORD	204 657	Grunnskolelærer 5.-10. trinn, Levange	60	66	246	84	47	40	1,10	60	75	266	107	73	70	1,25	60	67	179	73	48	43	1,12
PHS	FLU	UIN	NORD	204 658	Grunnskolelærer 5.-10. trinn, Bodø, master, samlingsbasert															10	8	43	22	10	8	0,80
PHS	FLU	HINE	NORD	204 659	Grunnskolelærer 5.-10. trinn, Nesna, master, samlingsbasert															10	11	27	16	5	5	1,10
PHS	FLU	UIN	NORD	204 660	Grunnskolelærer 5.-10. trinn, Bodø, yrkesutd., samlingsbasert															15	16	43	21	9	8	1,07
FSV	FSV	UIN	NYTT 2016	204 664	Personalledelse og kompetanseutvikling, Mo i Rana															20	29	132	75	41	36	1,45
LU	FLU	HINT	NORD	204 667	Musikk	20	22	115	56	17	13	1,10	25	38	107	44	26	23	1,52	25	13	114	53	25	19	0,52
NSN	FSV	HINT	NORD	204 673	Spill- og opplevelsesteknologi	30	51	165	45	36	36	1,70	30	47	186	44	31	27	1,57	30	49	182	35	21	20	1,63
NSN	FSV	HINT	NORD	204 680	Samfunnsfag	20	63	147	41	23	20	3,15	30	66	155	45	32	29	2,20	30	38	138	21	10	10	1,27
NSN	HHN	HINT	NORD	204 696	Trafikk lærer	100	240	246	137	103	94	2,40	100	289	292	131	105	99	2,89	100	352	359	143	109	97	3,52
FSV	FSV	UIN	NORD	204 717	Internasjonale relasjoner, årsstudium	30	39	186	99	50	44	1,30	20	35	286	157	80	61	1,75	20	33	227	95	39	32	1,65
NSN	FSH	HINT	NORD	204 749	Farmasi	30	35	144	48	34	33	1,17	30	72	183	52	37	32	2,40	30	64	219	63	41	35	2,13
NSN	HHN	HINT	NORD	204 750	Revisjon	10	7	125	59	19	15	0,70	10	3	93	40	12	10	0,30	10	5	72	38	11	11	0,50
PHS	FLU	UIN	NORD	204 799	Grunnskolelærer 1.-7. trinn, Bodø, yrkesutd., samlingsbasert															15	17	35	13	6	6	1,13
FBA	FBA	UIN	NORD	204 867	Havbruksdrift og ledelse	20	36	204	78	38	34	1,80	20	81	287	80	52	43	4,05	40	107	345	82	51	45	2,67
FSV	FSV	UIN	NORD	204 872	Internasjonale relasjoner, bachelor															20	38	216	76	32	23	1,90
FSV	FSV	UIN	NORD	204 880	Sosiologi, Bodø	20	16	128	51	16	15	0,80	20	15	196	100	23	19	0,75	20	24	209	96	38	34	1,20
FSV	FSV	UIN	IKKE OPPTAK 2016	204 881	Statsvitenskap	20	12	114	51	14	9	0,60	20	15	183	81	21	14	0,75							
FSV	FSV	UIN	IKKE OPPTAK 2016	204 945	Lektorutdanning i samfunnsfag	20	15	103	26	13	12	0,75	20	25	145	51	23	20	1,25							
FSV	FSV	UIN	NORD	204 955	Human Resource Management (HRM)								20	36	283	111	45	33	1,80	20	50	257	83	39	27	2,50
PHS	FLU	HINE	IKKE OPPTAK 2016	213 777	Band, årsstudium	15	13	43	18	7	7	0,87	20	6	43	0	0	0	0,30							
PHS	FLU	HINE	IKKE OPPTAK 2016	213 649	Idrett årsstudium Sydney/Nesna	20	32	294	122	20	19	1,60	5	28	192	57	20	20	5,60							
PHS	FLU	HINE	IKKE OPPTAK 2016	213 650	Idrett årsstudium Bali/Nesna	10	14	265	105	13	7	1,40	5	30	172	57	15	10	6,00							
PHS	FLU	HINE	IKKE OPPTAK 2016	213 130	Barnehagelærerutdanning,deltid, sam	20	35	89	63	34	24	1,75	25	15	25	0	0	0	0,60							
NSN	FSV	HINT	IKKE OPPTAK 2016	214 430	Multimedieteknologi	30	20	130	58	33	31	0,67	30	28	145	60	22	20	0,93							
NSN	FBA	HINT	IKKE OPPTAK 2016	214 388	Naturforvaltning, Steinkjer	10	8	50	14	4	1	0,80														
PHS	FLU	HINE	IKKE OPPTAK 2016	213 440	Idrett Bachelor	20	13	104	45	8	4	0,65	10	7	80	34	4	2	0,70							
PHS	FLU	HINE	IKKE OPPTAK 2016	213 505	Kunst og håndverk årsstudium	10	6	31	19	9	3	0,60														
PHS	FLU	HINE	IKKE OPPTAK 2016	213 666	Naturfag årsstudium	5		10	4	2	2															
PHS	FLU	HINE	IKKE OPPTAK 2016	213 680	Samfunnsfag årsstudium	5	7	59	35	7	7	1,40														
PHS	FLU	HINE	IKKE OPPTAK 2016	213 170	Engelsk årsstudium,	10	7	38	22	8	7	0,70														
PHS	FLU	HINE	IKKE OPPTAK 2016	213 185	Idrett årsstudium Nesna	10	7	74	39	9	8	0,70	5	3	87	62	7	4	0,60							
PHS	FLU	HINE	IKKE OPPTAK 2016	213 132	Barnehagelærerutdanning, deltid, sam	30	34	113	66	35	30	1,13	25	37	101	69	31	22	1,48							

Fellesuttalelse fra UiA, UiS og Nord universitet

UiA, UiS og Nord universitet ber Stortinget i statsbudsjettet for 2017 gjøre følgende endringer: Innføre ny finansieringsmodell budsjettneutryl på institusjonsnivå i innføringsåret. Dette gir ikke økte utgifter i KD-budsjettet, men gir alle institusjoner samme utgangspunkt til å tilpasse seg ny modell. I tillegg anmoder vi om å få tildelt 51 nye rekrutteringsstillinger og 500 strategiske studieplasser til våre universiteter.

Sikre budsjettneutrylhet på institusjonsnivå ved innføringen av ny finansieringsmodell

I budsjettet for 2017 foreslås det en ny finansieringsmodell for høyere utdanning. Vi er ikke mot ny finansieringsmodell, men mot måten modellen foreslås innført på. *Innføringen av modellen* gir en dramatisk omfordeling på 180 millioner kroner over to år. Denne overføringen skjer i all hovedsak fra de nye universitetene og høyskolene, til de gamle universitetene. Dette skjer uten at omfordelingen er begrunnet og er i strid med prinsippet om budsjettneutrylhet. Dette er urimelig, og gjør at vi ikke konkurrerer på like vilkår. Den forsterker en allerede meget urimelig fordeling mellom gamle universiteter på den ene siden og de nye universitetene og høyskoler på den andre siden. Dette gir seg utslag i at våre tre universiteter har en samlet bevilgning per studentekvivalent på kr 157 000, mens de fire gamle og NMBU har kr 297 000 per studentekvivalent. Denne urimeligheten er erkjent av en enstemmig KUF-komité. Resultatet er at de tre nye universitetene har mindre undervisningsressurs per student, mindre forskningstid per ansatt og mye lavere strategisk bevilgning til utvikling av universitetet. I en tid med store endringer i arbeidsmarkedet, og behov for omstilling og fornyelse, er dette skritt i helt feil retning. Dette er heller ikke i tråd med Stortingets ønske, som i Innst. 348 S (2014–2015) om strukturreformen i høyere utdanning skriver:

«Komiteen mener det vil være en styrke for sektoren med mer åpenhet og transparens om grunnbevilgningene til sektoren og ber regjeringen komme tilbake til dette i forbindelse med endringene i finansieringssystemet (...)

«Komiteen viser til at universiteter og høyskoler historisk har hatt ulike rammebetingelser når det gjaldt for eksempel forskningstid og rekrutteringsstillinger. Dette gjenspeiles i forskjellig basisfinansiering for de såkalt gamle universitetene og de såkalt nye universitetene og høyskolene. Komiteen ber regjeringen adressere denne problemstillingen og komme tilbake til Stortinget på egnet måte».

Vi ber Stortinget vedta at innføringen av ny finansieringsmodell skal gjøres budsjettneutryl på institusjonsnivå i innføringsåret. Dette gir ikke økte utgifter i KD-budsjettet, men gir alle institusjoner samme utgangspunkt til å tilpasse seg ny modell.

51 nye rekrutteringsstillinger

Fordelingen av KD-finansierte rekrutteringsstillinger mellom universitetene er svært ulik, og det bør derfor fortsatt ligge til rette for en betydelig økning av langsiktige rekrutteringsstillinger for de nye universitetene. Nasjonale føringer om tildeling til dedikerte fagområder med underdekning kan tas hensyn til, eksempelvis profesjonsfag der de tre nye universitetene har forskerskole sammen og en felles strategi om å være nasjonalt ledende. Det bør også legges vekt på den utfordrende situasjonen Agder og Rogaland er i med nedbemanningen i oljesektoren. I budsjettet for 2016 kom det 51 nye rekrutteringsstillinger til UiA, UiS og Nord universitet.

Vi ber om 51 nye rekrutteringsstillinger til våre tre universiteter for 2017.

500 strategiske studieplasser

Samfunn og næringsliv endres. Det er store krav til omstillinger og store endringer knyttet til det grønne skiftet, fall i oljepris og endringer i markeder. Arbeidsledigheten i deler av landet, særlig i sør-vest, er høyere enn på mange år. Norge i 2017 er ikke det samme som for fem år siden, og om fem år vil vi på nytt være endret. Det er ikke bare privat sektor som endres. Det stilles berettigede krav til omstilling også i offentlig sektor. Universitetene er et av samfunnets viktigste verktøy for omstilling, kunnskap og sysselsetting. Våre institusjoner skal levere det samfunnet i stort etterspør. Det er derfor viktig at vi som universitet kan bidra til denne omstillingen. Et av de viktigste virkemidlene vi har er strategiske studieplasser. Med dem kan vi forsterke utdanning i sektorer vi ser har en sterkere framtid, og vi kan i enda større grad bidra til omstilling og nyskaping i regionene.

Vi ber om at det settes av 500 strategiske studieplasser til våre tre universiteter i budsjettet for 2017.

Rektor Frank Reichert, UiA

Rektor Bjørn Olsen, Nord universitet

Rektor Marit Boyesen, UiS

Arkivsak-dok. 15/05846-8
Saksbehandler Eva Helene Skaiaa

Saksgang

REFERATER 26. OKTOBER

.

Utdanningsutvalget

- 1) Møte 14.09.16

IDF utvalget

- 1) Møte 14.09.16
- 2) Møte 03.10.16
- 3) Møte 10.10.16
- 4) Møte 17.10.16 (ettersendes)
- 5) Møte 19.10.16 (ettersendes)
- 6) Møte 24.10.16 (ettersendes)

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger

- 1) Møte 30.08.16
- 2) Møte 13.09.16
- 3) Møte 27.09.16

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger

- 1) Møte 30.08.16
- 2) Møte 13.09.16
- 3) Møte 27.09.16

MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget

Dato: 14.09.2016 kl. 11:00 – 15:35
Sted: Styrerrommet på Mørkvedgården
Arkivsak: 16/00945

Tilstede: Grete Lysfjord, prorektor Utdanning, leder for utvalget
Unn Siri Olsen, Avdeling for helsefag
Geir Berg-Lennertzen, Avdeling for lærerutdanning
Marit Bjørnevik, Fakultet for biovitenskap og akvakultur
Levi Gårseth-Nesbakk, Handelshøgskolen
Per Harald Rødvei, Fakultet for samfunnsvitenskap
Bodil Svendsgård, Profesjonshøgskolen
Mathias Lauritzen, Studentorganisasjonen Nord
Kevin Hovdahl Holmli, Studentorganisasjon Nord
Victoria Adelain Molland, Studentorganisasjon Nord
Oda Oldertrøen, Studentorganisasjon Nord
Emma S. Giskås, Studentorganisasjonen

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Robin Munkvold, Avdeling for næring, samfunn og natur

Andre: Margrethe M. Solli, studiesjef (deltok på Skype)
Jan-Atle Toska, studie- og forskningsdirektør
Øyvind Steinslett, saksbehandler (til sak 33/16)
Berit Eliassen, observatør Universitetsbiblioteket
Ellen Simes, observatør Handelshøgskolen
Elin Sommerli, saksbehandler
Anne Ringen Pedersen, saksbehandler
Anne-Lovise Reiche, saksbehandler

Protokollfører: Jorunn Aurstad

Møtet ble startet med en presentasjonsrunde av de fremmøtte.

Rekkefølgen på saklisten ble justert, med behandling av orienteringssak 36/16 «Endringer i Kunnskapsdepartementets Studiekvalitetsforskrift og høring for NOKUTS Studietilsynsforskrift» som første sak.

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>30/16</u>	16/01173-15	Konstituering av Utdanningsutvalget høstsemesteret 2016	4
<u>31/16</u>	16/00945-19	Godkjenning av sakliste og innkalling	6
<u>32/16</u>	16/00945-20	Godkjenning av møteprotokoll fra Utdanningsutvalget 1. juni 2016	6
<u>33/16</u>	15/05725-4	Kvalitetssikringssystem for utdanning - avklaring av prinsipper for ulike evalueringer knyttet til studier og emner	7
<u>34/16</u>	16/03574-3	Internt tilsyn med kvaliteten på Nord universitet sine studieprogrammer – retningslinjer for akkreditering av eksisterende studieprogrammer	9
<u>35/16</u>	15/01026-14	Veiledning for utforming av læringsutbyttebeskrivelser ved Nord universitet – oppdrag til arbeidsgruppe	10
<u>36/16</u>	16/04560-1	Hvordan praktisere obligatorisk deltakelse / obligatorikk på like utdanninger	10
<u>37/16</u>	16/02868-1	Forslag godkjente vurderingsformer ved Nord universitet - gjeldende fra høst 2017	11
<u>38/16</u>	15/04336-4	Status opplæringstilbud gitt av universitetsbiblioteket våren 2016	12
<u>39/16</u>	15/04335-6	Status pensumlister for høstsemesteret 2016	12
<u>40/16</u>	16/01173-17	Endret møtedato for oktober (skype-møte)	13
<u>41/16</u>	16/01181-4	Etterlysing - publisering av studentarbeid	13
Orienteringssaker			
<u>30/16</u>	16/00945-21	Referat fra lokale Studiekvalitetsutvalg	14

31/16	16/01173-16	Resultater fra Studiebarometeret 2015 - fakultetenes / avdelingenes tilbakemelding om oppfølging av resultatene	14
32/16	16/02725-7	Seminar for studieprogramansvarlige - avholdt i Mosjøen 5.-6. september 2016	14
33/16	16/04395-4	Implementering av digital eksamen – status per august 2016 og veien videre	14
34/16	16/04477-1	Søknader til NOKUT om Senter for fremragende utdanning (SFU) - samarbeid med NTNU	14
35/16	16/01107-8	Innspill til Stortingsmelding om kvalitet i høyere utdanning	14
36/16	16/03561-2	Endringer i Kunnskapsdepartementets Studiekvalitetsforskrift og høring for NOKUTS Studietilsynsforskrift	14
37/16	16/00661-3	Avklaring fra Kunnskapsdepartementet om utstedelse av vitnemål - tilknytningskravet i godskrivingsforskriften	14
38/16	16/04552-2	UHRs karakterundersøkelse 2015 - Veileders rolle ved vurdering av masteroppgaver	14
39/16	16/04552-1	UHRs karaktersamling 2016	14
40/16	15/02640-12	Nyhetsbrev fra UHR - mai og juni 2016 - spesielt om bedre kvalitet i praksisstudier	14
41/16	16/01044-6	Nyhetsbrev fra SIU - juni og september 2016	14

30/16 Konstituering av Utdanningsutvalget høstsemesteret 2016

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	14.09.2016	30/16

Forslag til vedtak/innstilling:

Utdanningsutvalget konstitueres med følgende representanter i høstsemesteret 2016:

Navn	Rolle	Representerer	Vara
Grete Lysfjord	Utvalgsleder	Rektorat	
Unn Siri Olsen	Medlem	Avd. for helsefag	Kari Grande Andresen
Geir Berg-Lennertzen	Medlem	Avd. for lærerutdanning	Liv Iren Grandemo
Robin Munkvold	Medlem	Avd. for næring, samfunn og natur	Jørgen Grinde
Ketil Eiane	Medlem	Fak. for biovitenskap og akvakultur	Marit Bjørnevik
Per Harald Rødvei	Medlem	Fak. for samfunnsvitenskap	Geir M. Tveide
Levi Gårseth-Nesbakk	Medlem	Handelshøgskolen	Frode Fjelldal-Soelberg
Bodil Svendsgård	Medlem	Profesjonshøgskolen	Ann Gøril Hugaas
Mathias Lauritzen	Medlem	Studentorganisasjonen Nord	Ragna Staven
Kevin Hovdahl Holmli	Medlem	Studentorganisasjonen Nord	Jan Georg Gulstad
Victoria Adelain Molland	Medlem	Studentorganisasjonen Nord	Lars Hegge
Oda Oldertrøen	Medlem	Studentorganisasjonen Nord	
Emma Svarva Giskås	Medlem	Studentorganisasjonen Nord	
Monica Brobak	Observatør	Internasjonalt kontor, Nordland	
Berit Eliassen	Observatør	Universitetsbiblioteket, Nordland	
Ole Christian Tidemann	Observatør	Internasjonalt kontor, Nord-Trøndelag	
Jorun Fallin	Observatør	Biblioteket, Nord-Trøndelag	
Sølvi Kjerdsø Fastvold	Observatør	Sekretær for lokalt Studiekvalitetsutvalg, Profesjonshøgskolen	
Geir Tveide	Observatør	Sekretær for lokalt Studiekvalitetsutvalg, Fak. for samfunnsvitenskap	
Ellen Sirnes	Observatør	Sekretær for lokalt Studiekvalitetsutvalg, Handelshøgskolen	
Mats Pedersen	Observatør	Sekretær for lokalt Studiekvalitetsutvalg, Fak.	

		for biovitenskap og akvakultur	
Margrethe M. Solli	Observatør	Studiesjef Nord-Trøndelag	
Jan-Atle Toska	Observatør	Studie- og forskningsdirektør	

Møtebehandling

Det er endringer av medlemmer for de faglige i utvalget. Unn Siri Olsen og Marit Bjørnevik er begge blitt faste medlemmer i utvalget. Kari Grande Andresen er valgt som varamedlem for Unn Siri Olsen.

Det meldes inn varamedlem for Marit Bjørnevik. Dette blir referert i Utdanningsutvalget.

Det er også endringer blant studentmedlemmene. Victoria Adelain Molland og Oda Oldertrøen er faste medlemmer. Kevin Hovdahl Holmli har blitt fast studentmedlem fra høsten av.

Nye vara studentmedlemmer er Ragna Staven, Jan Georg Gulstad og Lars Hegge.

Det velges ytterligere to vara studentmedlemmer, som vil bli referert i Utdanningsutvalget.

Robin Munkvold fortsetter som nestleder i Utdanningsutvalget.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Utdanningsutvalget konstitueres med følgende representanter i høstsemesteret 2016:

Navn	Rolle	Representerer	Vara
Grete Lysfjord	Utvalgsleder	Rektorat	
Unn Siri Olsen	Medlem	Avd. for helsefag	Kari Grande Andresen
Geir Berg-Lennertzen	Medlem	Avd. for lærerutdanning	Liv Iren Grandemo
Robin Munkvold	Medlem	Avd. for næring, samfunn og natur	Jørgen Grinde
Marit Bjørnevik	Medlem	Fak. for biovitenskap og akvakultur	
Per Harald Rødvei	Medlem	Fak. for samfunnsvitenskap	Geir M. Tveide
Levi Gårseth-Nesbakk	Medlem	Handelshøgskolen	Frode Fjelldal-Soelberg
Bodil Svendsgård	Medlem	Profesjonshøgskolen	Ann Gøril Hugaas
Mathias Lauritzen	Medlem	Studentorganisasjonen Nord	Ragna Staven
Kevin Hovdahl Holmli	Medlem	Studentorganisasjonen Nord	Jan Georg Gulstad
Victoria Adelain Molland	Medlem	Studentorganisasjonen Nord	Lars Hegge
Oda Oldertrøen	Medlem	Studentorganisasjonen Nord	
Emma Svarva Giskås	Medlem	Studentorganisasjonen Nord	
Monica Brobak	Observatør	Internasjonalt kontor, Nordland	

Berit Eliassen	Observatør	Universitetsbiblioteket, Nordland	
Ole Christian Tidemann	Observatør	Internasjonalt kontor, Nord-Trøndelag	
Jorun Fallin	Observatør	Biblioteket, Nord-Trøndelag	
Sølvi Kjerdsø Fastvold	Observatør	Sekretær for lokalt Studiekvalitetsutvalg, Profesjonshøgskolen	
Geir Tveide	Observatør	Sekretær for lokalt Studiekvalitetsutvalg, Fak. for samfunnsvitenskap	
Ellen Sirnes	Observatør	Sekretær for lokalt Studiekvalitetsutvalg, Handelshøgskolen	
Mats Pedersen	Observatør	Sekretær for lokalt Studiekvalitetsutvalg, Fak. for biovitenskap og akvakultur	
Margrethe M. Solli	Observatør	Studiesjef Nord-Trøndelag	
Jan-Atle Toska	Observatør	Studie- og forskningsdirektør	

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

31/16 Godkjenning av sakliste og innkalling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	14.09.2016	31/16

Forslag til vedtak/innstilling:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling og sakliste.

Møtebehandling

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling og sakliste.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

32/16 Godkjenning av møteprotokoll fra Utdanningsutvalget 1. juni 2016

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	14.09.2016	32/16

Forslag til vedtak/innstilling:

Utdanningsutvalget godkjenner møteprotokoll fra 1. juni 2016.

Møtebehandling

Sekretær i utvalget orienterte om tilbakemelding på en endring i protokollen.

- Sak 21/16 – skrivefeil under «møtebehandling» 3. avsnitt om studieprogrammet Bachelor i nordområdestudier, endres til «...ønskes utvidet til 120 studiepoeng»; «Observatør fra internasjonalt kontor kunne gi noen opplysninger om studieprogrammet (Bachelor i nordområdestudier); programmer inneholder i dag 90 obligatoriske studiepoeng, som ønskes utvidet til 120 studiepoeng».

I sak 20/16 «Budsjett for Utdanningsutvalget og Læringsmiljøutvalget 2016» er posten «Skolering studenttillitsvalgte» fått tilført kr 25 000,- ekstra fra rektors strategiske midler.

Det ble stilt spørsmål fra studentene om det skal være studiepoeng på tillitsvalgtkurs – på bakgrunn av ulik praktisering av dette i de gamle institusjonene. Utdanningsutvalget vil se på en helhetlig ordning med tillitsvalgtkurs for hele universitetet.

Det ble opplyst om dato for erfaringsseminar for digitale verktøy – som blir 7. mars 2017. De som fikk tildelt midler vil presentere erfaringer og resultat på seminaret. Det sendes e-post om dato for seminaret til de som fikk midler.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner møteprotokoll fra 1. juni 2016.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

33/16 Kvalitetssikringssystem for utdanning - avklaring av prinsipper for ulike evalueringer knyttet til studier og emner

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	14.09.2016	33/16

Forslag til vedtak/innstilling:

1) Gjennomgående fokus

Gjennomgående fokus ved utvikling av studentevalueringer ved Nord universitet skal være:

- a. Redusere studentbelastningen
- b. Kun innhente data fra studentene om forhold vi ikke får fra eksisterende databaser (FS, DBH, SO) eller fra Studiebarometeret.no, som ansees som vesentlig for å vurdere de ulike kvalitetsområdene
- c. Å øke svarprosenten.

2) Emneevalueringer

- a. Det skal gjennomføres underveisevalueringer hver gang et emne gjennomføres, og sluttevalueringer ved hver tredje gang emnene gjennomføres.
 - b. Studieleder/dekan kan, ut fra resultatene fra emneevalueringene, bestemme at sluttevaluering skal gjennomføres i tillegg til 3- års syklusen.
- 3) Fakultetsovergripende
- a. Det skal utarbeides en fakultetsovergripende ordning for studieevalueringer ved Nord universitet.
- 4) Saksbehandling og rapportering
- a. Det skal utarbeides et verktøy, med innebygd sakflyt iht. formell organisasjonsstruktur, for rapportering av studieevalueringene – fra emnenivå til universitetsstyret.
- 5) Presentasjon av data
- a. Presentasjon av kvantitative data fra emneevaluering gjøres;
 - Etter modell fra Studiebarometeret.no, med tilpasning av kvalitetsområdene ved Nord universitet, evt.
 - Pr. indikator/spørsmål
- 6) Studieprogramevaluering
- a. Nord universitet skal benytte Studiebarometeret.no som sin faste studieprogramevaluering.
 - b. Nord universitet innfører grenseverdier for de ulike indeksene i Studiebarometeret.
 - c. Det skal utarbeides prosesser for oppfølging av områder som scorer lavere enn fastsatte grenseverdier.
 - d. Det skal gjennomføres følgeevalueringer året etter dersom områder scorer lavere enn fastsatte grenseverdier for å undersøke effekten av iverksatte tiltak.
- 7) Frafallsanalyser
- a. Det skal innføres prosesser for å kartlegge årsaker til frafall fra flerårige studium.
- 8) Kandidatundersøkelser
- a. Det skal defineres grenseverdier for oppfølging av resultatene fra NIFUs kandidatundersøkelser
 - b. Det skal etableres rutiner for oppfølging av resultater som ligger utenfor disse grenseverdiene.
- 9) Oppstartsundersøkelse
- a. Det innføres en egen *oppstartsundersøkelse* med fokus på markedsføring og oppstart.
- 10) Læringsmiljø
- a. Nord universitet innfører ikke egen *læringsmiljøundersøkelse*, men benytter data fra Studiebarometeret til dette formålet.

Møtebehandling

Saksbehandler presenterte forslag fra prosjektgruppa til prinsipper for evaluering av studier og emner i det nye Kvalitetssystemet.

Det ble en bred diskusjon og et stort engasjement om saken.

Det kom innspill på å utvide prosjektgruppa med en fagansatt og en student. Utvalgets medlemmer oppfordres til å melde inn navn på student og fagansatt som ønsker å bidra inn i prosjektgruppen.

Utvalget ønsket i tillegg å nedsette en arbeidsgruppe som skal gi innspill til prosjektgruppen på arbeidet som omhandler evaluering av emner og studier.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Utdanningsutvalget delegerer til prorektor å utnevne representanter fra vitenskapelige ansatte og studenter som vil bidra inn i bestående prosjektgruppe. Disse får et spesielt ansvar for å bidra med innspill i det videre arbeid med evaluering av studier og emner.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

34/16 Internt tilsyn med kvaliteten på Nord universitet sine studieprogrammer – retningslinjer for akkreditering av eksisterende studieprogrammer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	14.09.2016	34/16

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å vedta framlagte retningslinjer for reakkreditering av studieprogrammer for Nord universitet.
2. Utdanningsutvalget ber om å få forslag til plan for reakkreditering av eksisterende studieprogram senest til desembermøtet.

Møtebehandling

Saksbehandler orienterte om saken.

Det ble gitt kommentarer og innspill til omfang og tidsplan for reakkreditering. Med bakgrunn i tilbakemeldingene ble forslag til vedtak endret. Alle fakultet/avdelinger bes å levere en prioritert liste på minst to studieprogram som skal reakkrediteres.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å vedta framlagte retningslinjer for reakkreditering av studieprogrammer for Nord universitet.

2. Utdanningsutvalget ber om å få forslag til plan med prioritert rekkefølge på minst to eksisterende studieprogram som skal reakkrediteres. Fristen er til utvalgets desembermøtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

35/16 Veiledning for utforming av læringsutbyttebeskrivelser ved Nord universitet – oppdrag til arbeidsgruppe

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	14.09.2016	35/16

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Utdanningsutvalget delegerer til prorektor for utdanning å nedsette en arbeidsgruppe for utarbeidelse av «Veiledning for utforming av læringsutbyttebeskrivelser ved Nord universitet».
2. Det er ønskelig at veiledningen legges fram til utvalgets oktober-møte.

Møtebehandling

Prorektor orienterte om saken.

Det ble bedt om forslag på personer til en arbeidsgruppe som skal utarbeide en veileder for utforming av læringsutbyttebeskrivelser.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget delegerer til prorektor for utdanning å nedsette en arbeidsgruppe for utarbeidelse av «Veiledning for utforming av læringsutbyttebeskrivelser ved Nord universitet».
2. Det er ønskelig at veiledningen legges fram til utvalgets oktober-møte.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

36/16 Hvordan praktisere obligatorisk deltakelse / obligatorikk på like utdanninger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	14.09.2016	36/16

Forslag til vedtak/innstilling:

Utdanningsutvalget nedsetter en arbeidsgruppe som utarbeider et forslag til prinsipper som skal ligge til grunn for bruk obligatorisk oppmøte i utdanningene, og hvordan krav om obligatorisk oppmøte følges opp.

Forslaget fra gruppa legges fram for Utdanningsutvalget i ... - møtet.

Møtebehandling

Studiesjefen orienterte.

Det ble bedt om forslag på personer til en arbeidsgruppe som utarbeider forslag til prinsipper som skal ligge til grunn for bruk obligatorisk oppmøte i utdanningene, og hvordan krav om obligatorisk oppmøte følges opp. Studenter og fagansatte ønskes med i arbeidsgruppa.

Obligatorisk oppmøte er en del av vurderingsformer (sak 37/16). Arbeidsgruppen blir også bedt om å gå gjennom forslag til godkjente vurderingsformer.

Tidsfrist for å levere et forslag til godkjente vurderingsformer settes til utvalgets oktober-møte. Frist for å levere et forslag til prinsipper for bruk obligatorisk oppmøte settes til desember-møtet.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

- 1) Utdanningsutvalget delegerer til prorektor å nedsette en arbeidsgruppe som utarbeider et forslag til prinsipper som skal ligge til grunn for bruk obligatorisk oppmøte i utdanningene, og hvordan krav om obligatorisk oppmøte følges opp.
- 2) Fristen settes til utvalgets desember-møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

37/16 Forslag godkjente vurderingsformer ved Nord universitet - gjeldende fra høst 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	14.09.2016	37/16

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Utdanningsutvalget delegerer til prorektor for utdanning å nedsette en arbeidsgruppe bestående av representanter for ulike fakultet/avdelinger, som får i oppdrag å gå gjennom forslag til godkjente vurderingsformer for Nord universitet, som implementeres fra høst 2017.
2. Arbeidsgruppen bes om å presentere endelig forslag til Utdanningsutvalgets møte i oktober.

Møtebehandling

Saksbehandler orienterte om saken.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget anbefaler at samme arbeidsgruppe som leverer forslag til prinsipper og oppfølging av obligatorisk oppmøte, også får i oppdrag å gå gjennom forslag til godkjente vurderingsformer for Nord universitet, som implementeres fra høst 2017.
2. Utdanningsutvalget delegerer til prorektor for utdanning å nedsette en arbeidsgruppe bestående av representanter for ulike fakultet/avdelinger.
3. Arbeidsgruppen bes å presentere endelig forslag i Utdanningsutvalgets møte i oktober.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

38/16 Status opplæringstilbud gitt av universitetsbiblioteket våren 2016

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	14.09.2016	38/16

Forslag til vedtak/innstilling:

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

Møtebehandling

Direktør ved universitetsbiblioteket orienterte.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

39/16 Status pensumlister for høstsemesteret 2016

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	14.09.2016	39/16

Forslag til vedtak/innstilling:

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

Møtebehandling

Direktør ved Universitetsbiblioteket orienterte.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

40/16 Endret møtedato for oktober (skype-møte)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	14.09.2016	40/16

Forslag til vedtak/innstilling:

Utdanningsutvalgets møte i oktober foreslås flyttet til 28. oktober.

Møtebehandling**Votering**

Enstemmig.

Vedtak

Utdanningsutvalgets møte i oktober flyttet til 28. oktober.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

41/16 Etterlysing - publisering av studentarbeid

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	14.09.2016	41/16

Forslag til vedtak/innstilling:

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

Møtebehandling

Direktør ved Universitetsbiblioteket orienterte.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
30/16	16/00945-21	Referat fra lokale Studiekvalitetsutvalg
31/16	16/01173-16	Resultater fra Studiebarometeret 2015 - fakultetenes / avdelingenes tilbakemelding om oppfølging av resultatene Årets Studiebarometer sendes ut 11. oktober.
32/16	16/02725-7	Seminar for studieprogramansvarlige - avholdt i Mosjøen 5.-6. september 2016
33/16	16/04395-4	Implementering av digital eksamen – status per august 2016 og veien videre
34/16	16/04477-1	Søknader til NOKUT om Senter for fremragende utdanning (SFU) - samarbeid med NTNU
35/16	16/01107-8	Innspill til Stortingsmelding om kvalitet i høyere utdanning
36/16	16/03561-2	Endringer i Kunnskapsdepartementets Studiekvalitetsforskrift og høring for NOKUTS Studietilsynsforskrift http://www.nokut.no/no/Universitet-og-hoyskoler/Kvalitetssikring-og--utvikling/Horing--ny-studietilsynsforskrift/ https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/rundskriv-f-03-16/id2506042/
37/16	16/00661-3	Avklaring fra Kunnskapsdepartementet om utstedelse av vitnemål - tilknytningskravet i godskrivingforskriften
38/16	16/04552-2	UHRs karakterundersøkelse 2015 - Veileders rolle ved vurdering av masteroppgaver
39/16	16/04552-1	UHRs karaktersamling 2016
40/16	15/02640-12	Nyhetsbrev fra UHR - mai og juni 2016 - spesielt om bedre kvalitet i praksisstudier
41/16	16/01044-6	Nyhetsbrev fra SIU - juni og september 2016

Referat fra sentralt IDF-utvalg ved Nord universitet

Dato: Onsdag 14. september 2016
 Kl. 14.30 – 15.20
Sted: Skype
Arkivsak: 16/01429

Tilstede

Arne Brinchmann	Personal- og organisasjonsdirektør møteleder	Arbeidsgiver
Beate Aspdal	Direktør	Arbeidsgiver
Anita Eriksen	Ass. universitetsdirektør	Arbeidsgiver
Ole Jakob Sørensen	Varamedlem	Forskerforbundet
Trude Gystad	Medlem	LO
Hilde Ribe	Varamedlem	LO
Roger Hanssen	Varamedlem	Utdanningsforbundet
Pernille Høgseth Hansen	Medlem	Akademikerne
Jørgen Karlsen	Medlem	YS-Stat
Kari Skarsaune	Medlem	Norsk Sykepleierforbund
Magnhild Bratteberg	Administrasjonen	

Forfall:

Ingvild Mestad
 Majken Hansen

Sakskart

119/16 - I	16/00893	Informasjon - fusjon
----------------------------	----------	----------------------

119/16 – I Informasjon – fusjon

Arne Brinchmann informerte:

I forrige møte la arbeidsgiver frem plan for prosessen frem til neste styremøte.

Målsettingen var å bli enige om hvordan medbestemmelsen skal fungere i prosessen og få til en god prosess. Dersom en får til en god prosess, kan det være en løsning uten at organisasjonene er med i arbeidsgruppene.

Navn på medlemmer av de ulike arbeidsgruppene er nå klare.

Anita Eriksen informerte videre om fusjonsprosessen ut fra en Power Point – se vedlegg

Kommentarer fra organisasjonene:

- Det er viktig å få frem grunnen til at en ikke vil gå for institutt. Det bør med i neste presentasjon at dette har vært drøftet.

- Nesna har fått erfaring med å være uten studiested. Ønsker å sikre at erfaringer fra Nesna blir tatt med videre.
- Gruppene er topptung. Mange som jobber innenfor de forskjellige områdene som bibliotek og IT funksjoner kan ha erfaringer som bør tas hensyn til.
- Det bør synliggjøres i modellen at undergrupper også jobber mot IT og bibliotek
- Gruppen for underliggende enheter på virksomhetsnivå og fakultetsadministrasjon er sterkt Bodø dominert.
- Det bør legges til rette for medbestemmelse på driftsnivåene
- Det kan være gunstig at IDF på fakultetene kunne ha et fellesmøte
- Hvordan gjøres gruppene kjent

Arbeidsgiver:

Det kan lages en orientering som legges ut på intranett.

Det gjennomføres lokale medbestemmelsesmøte på alle 7 enheter.

Det blir et informasjonsmøte i IDF-utvalget mandag 10. oktober 2016.09.15

Magnhild Bratteberg

referent

Referat fra sentralt IDF-utvalg ved Nord universitet

Dato: Mandag 3. oktober 2016
Sted: Skype
Arkivsak: 16/01429

Tilstede

Elisabeth Boye Okkenhaug	Personal- og organisasjonssjef	Arbeidsgiver
Arne Brinchmann	Personal- og organisasjonsdirektør	Arbeidsgiver til sak 120/16
Anita Eriksen	Ass. universitetsdirektør	Arbeidsgiver sak 120/16
Majken Hansen	Medlem	Forskerforbundet
Trude Gystad	Medlem	LO
Hilde Ribe	Varamedlem	LO
Ingvild Mestad	Medlem	Utdanningsforbundet
Pernille Høgseth Hansen	Medlem	Akademikerne
Jørgen Karlsen	Medlem	YS-Stat
Jann Birger Laugsand	Varamedlem	NSF
Runar Michaelsen	Administrasjonen	
Magnhild Bratteberg	Administrasjonen	

Forfall:

Kari Skarsaune

SAKSKART

120/16 - I	16/00893-34	Aktuelt i NORD 29.09.16 - Fusjonsprosessen
121/16 - I	16/00893-35	Pågående prosess - velferdstiltak ved Nord-universitet

Innkalling og sakliste godkjent

120/16 Aktuelt i NORD 29.09.16 I-sak

Fusjonsprosessen

Arne Brinchmann informerte om fusjonsprosessen videre.

- Når styrevedtaket er på plass 26. oktober, skal organisasjonskartet være klart slik det vil være mulig å plassere inn de fleste ansatte. Dette skal registreres i SAP innen 1. november. Planen er at ansatte nivå 3 på skal være klart til da.
- Det jobbes med rammen om den nye organisasjonen. Saken skal være ferdig 19.oktober for utsending til styret. Nå ventes det på innspillene for nivå 3.

- Alle 5 fakultet har fått oppdrag for å jobbe ut forslag på strukturer og forslag til inndeling av nivå 3, med frist til i morgen tirsdag den 4. oktober.
- IDF-utvalget vil få mer informasjon etter hvert. Det vil bli utsendt en skisse når saken kommer så langt.
- Målet er å få klar en Power Point presentasjon til fredag.

Innspill fra Forskerforbundet:

- 1) Faggruppeledere er ikke naturlig med i ledergruppen på fakultetsnivå og nivå 3 ledere må inn i ledergruppen på sitt nivå
- 2) Administrative ressurser på fakultet skal også være støtte til gruppeledere.

«Felles pensum i emner på masteren innenfor grunnskolelærerutdanning

Kommentar fra Utdanningsforbundet og Forskerforbundet:

Det utarbeides i disse dager felles studie- og emneplaner for den nye masteren på grunnskolelærerutdanninga. I den forbindelse er det kommet et krav fra universitetet om at 80% av pensum må være likt på de tre studiestedene, mens 20% kan velges lokalt. Dette har ført til en svært krevende situasjon i flere av fagmiljøene på utdanninga. Store forskjeller i faglige interesser og kompetanseområder, gjør at noen av fagmiljøene får problemer med å komme i mål med planene. Etter vårt syn er det felles læringutbytteformuleringer som gir et felles fag og ikke nødvendigvis pensum. Per i dag står arbeidsgiver og arbeidstakere langt fra hverandre. Organisasjonene ber derfor om at innføringen til felles pensum skjer gradvis over tid slik at fagmiljøene får anledning til å samkjøre pensum og undervisning. Vi mener at i en overgangsfase så kan 50% av pensum være felles, mens 50% kan velges lokalt.»

Dette støttes av NTL.

121/16 Pågående prosess - velferdstiltak ved Nord-universitet I-sak

Elisabeth Boye Okkenhaug informerte om saken ut fra utsendt saksfremlegg.

Ved drøftinger i bedriftsidrettslagene om videre organisering og økonomiske muligheter, har det fremkommet både ideer og ønsker. Styrene i bedriftsidrettslagene ønsker nå å utrede muligheten for å få etablert en velferdsorganisasjon i Nord universitet som skal håndtere alle velferdstiltak rettet mot alle ansatte.

Ved ev. bruk av velferdsmidler skal dette forhandles etter HA § 13.

Kommentarer fra organisasjonene:

- En ser frem til videre utredning
- Tiltak bør ikke ekskludere ansatte som bor i utkanten

Magnhild Bratteberg
referent

Referat fra sentralt IDF-utvalg ved Nord universitet

Dato: Mandag 10. oktober 2016
Kl. 14.00 -15.55
Sted: Skype
Arkivsak: 16/01429

Tilstede

Elisabeth Boye Okkenhaug	Personal- og organisasjonssjef	Arbeidsgiver
Arne Brinchmann	Personal- og organisasjonsdirektør	Arbeidsgiver
Anita Eriksen	Ass. universitetsdirektør	Arbeidsgiver
Majken Paulsen	Medlem	Forskerforbundet
Ole Jakob Sørensen	Varamedlem	Forskerforbundet
Trude Gystad	Medlem	LO
Hilde Ribe	Varamedlem	LO
Ingvild Mestad	Medlem	Utdanningsforbundet
Pernille Høgseth Hansen	Medlem	Akademikerne
Kari Antonsen	Varamedlem	YS-Stat
Kari Skarsaune	Medlem	NSF
Runar Michaelsen	Administrasjonen	
Magnhild Bratteberg	Administrasjonen	

Forfall:
 Jørgen Karlsen

SAKSKART

[122/16](#) - I

Status fusjonsprosessen

Innkalling og sakliste godkjent

122/16 Status fusjonsprosessen I-sak

Arne Brinchmann informerte om at det er sett opp sak til forhandling i IDF møtet mandag 24. oktober - til organisasjonskart

Anita Eriksen orienterte om status for arbeidet med fusjonsprosessen ut fra en Power Point presentasjon – se vedlegg.

Presentasjonen er en skisse av forslag.

- I møtet fremkom det innspill som blir tatt med i det videre arbeidet.
- Det er utarbeidet 3 rapporter – underveisrapporter. Disse vil bli distribuert til organisasjonene.
- Onsdag 19. oktober skal styresakene sendes ut.
- Organisasjonene skal holdes løpende orientert.
- Det tas sikte på å få distribuert en oppdatert Power Point presentasjon fredag 15. oktober.

Magnhild Bratteberg
referent

MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016

Dato: 30.08.2016 kl. 8:30 – 09:30
Sted: Skype
Arkivsak: 16/00026

Tilstede: Grete Lysfjord, Beate Aspdal, Britt Rohnes

**Møtende
varamedlemmer:** Aina Elisabeth Hildrum (til og med sak 277/16)

Forfall: Hanna Lorentzen, Gry Agnete Alsos, Ellen Sæthre-McGuirk

Andre: Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
267/16	16/00026-58	Godkjenning av protokoll	4
268/16	16/01924-10	Ny utlysning av stilling som professor i pedagogikk, st.nr. 30067404, LUKK Nesna - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	5
269/16	15/05486-1	Utllysning av stilling som professor i pedagogikk, st.nr. 30016274, LUKK Bodø	6
270/16	16/03474-1	Utllysning av tre midlertidige stillinger som universitetslektor i musikk - LÆR	7
271/16	16/04113-1	Utllysning av fast stilling som førsteamanuensis i naturfag - LÆR	8

272/16	16/04154-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i pedagogikk tilknyttet grunnskolelærerutdanning - LÆR	9
273/16	16/04121-2	Søknad om 80 % permisjon uten lønn fra stilling som førsteamanuensis- LÆR - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	10
274/16	15/01957-1	Direkte midlertidig tilsetting som vikar i stilling som universitetslektor i norsk, st.nr. 30016033, LUKK Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 13	11
275/16	15/03181-12	Direkte midlertidig tilsetting i deltidsstilling som høgskolelærer i mat og helse, st.nr. 30026276, LUKK Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 13	12
276/16	16/04224-1	Direkte midlertidig tilsetting i deltidsstilling som universitetslektor i engelsk, st.nr. 30016299, LUKK Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 13	13
277/16	15/02072-2	Direkte tilsetting i stilling som forsker kode 1109 st. nr 30052926 - FBA - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 13	14
278/16	16/04249-1	Direkte tilsetting i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II i bedriftsøkonomi – st.nr. 30016272 - HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	15
279/16	16/01870-13	Tilsetting i midlertidig stilling som postdoktor i politisk lederskap, st. nr. 30016075 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	16
280/16	16/03536-3	Opprykk i stilling til professor i organisasjon og ledelse, st. nr. 30026253 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 13	17
281/16	16/02666-11	Tilsetting i midlertidig stilling som stipendiat tilknyttet prosjekt marine alger som føringrediens til atlantisk laks - st. nr. 30066487 - FBA - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	18
Orienteringssaker			
10/16	16/03737-2	Utlysning av vikariat i stilling som universitetslektor i norsk, st.nr. 30021124, PHS Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	19
11/16	15/02318-11	Forlengelse av direkte midlertidig tilsetting i stilling som professor i pedagogikk, st.nr. 30015837, PHS Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	19

12/16	16/03744-2	Direkte midlertidig tilsetting i 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30016059, PHS Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	19
-----------------------	------------	--	----

Sted, 30.08.2016

Grete Lysfjord
møteleder

267/16 Godkjenning av protokoll

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	30.08.2016	267/16

Innstilling til vedtak:

Protokoll fra møte 05.07.16 godkjennes.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Protokoll fra møte 05.07.16 godkjennes.

268/16Ny utlysning av stilling som professor i pedagogikk, st.nr. 30067404, LUKK Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	30.08.2016	268/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse stilling som professor i pedagogikk på nytt i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30067404, LUKK Nesna.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende endringer:

- Utlysningen endres til stilling som professor i pedagogikk i Nordland (ikke Nesna).
- Sett inn setningen: Fast arbeidssted er avhengig av fremtidig studieportefølge.
- Avsnittet «Om profesjonshøgskolen» må endres. Den nye organisasjonen må frem i utlysningsteksten. Sett inn «Fra 01.01.2017 vil denne stillingen ligge under fakultet for Lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU) og har studier på følgende studiesteder.....»

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse stilling som professor i pedagogikk på nytt i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30067404, LUKK Nesna.

269/16 Utlysning av stilling som professor i pedagogikk, st.nr. 30016274, LUKK Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	30.08.2016	269/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som professor i pedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30016274, LUKK Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende endringer.

- Avsnittet «Om profesjonshøgskolen» må endres. Den nye organisasjonen må frem i utlysningsteksten. «Fra 01.01.2017 vil denne stillingen ligge under fakultet for Lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU) og har studier på følgende studiesteder.....

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som professor i pedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30016274, LUKK Bodø.

270/16Utllysning av tre midlertidige stillinger som universitetslektor i musikk – LÆR

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	30.08.2016	270/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut tre midlertidige 50 % stillinger som universitetslektor i musikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i tjenestemannsloven §3. 2, bokstav A.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende endringer:

- Skriv tydelig i tittelen at dette er midlertidig.
- Stryk «tilsettingsperioden kan forlenges»
- Stryk: «Vi søker etter personer med interesse for å engasjere seg i undervisnings- og utviklingsvirksomhet innen fagområdet».
- Endre beskrivelsen av fakultetet til ny organisering, sett inn setningen «Fra 01.01.2017 vil denne stillingen ligge under fakultet for Lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)»
- I setningen «Fagmiljøet ved Nord universitet er fordelt på flere studiesteder, og dette åpner store muligheter for samarbeid mellom fagfolk i Nord universitet uansett geografisk plassering» stryk «mellom fagfolk»

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut tre midlertidige 50 % stillinger som universitetslektor i musikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i tjenestemannsloven §3. 2, bokstav A.

271/16 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i naturfag – LÆR

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	30.08.2016	271/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillingen vedtar å utlyse en fast stilling som førsteamanuensis i naturfag ved avdeling for lærerutdanning i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende endringer:

- Stillingen lyses ut under forutsetning av at det undersøkes om det kan være ledige ressurser på fagområdet andre steder i Nord.
- I setningen «Fagmiljøet ved Nord universitet er fordelt på flere studiesteder, og dette åpner store muligheter for samarbeid mellom fagfolk i Nord universitet uansett geografisk plassering» stryk «mellom fagfolk»
- Endre beskrivelsen av fakultetet til ny organisering, sett inn setningen «Fra 01.01.2017 vil denne stillingen ligge under fakultet for Lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)»

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillingen vedtar å utlyse en fast stilling som førsteamanuensis i naturfag ved avdeling for lærerutdanning i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

272/16 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i pedagogikk tilknyttet grunnskolelærerutdanning – LÆR

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	30.08.2016	272/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillingen vedtar å utlyse en fast stilling som førsteamanuensis i pedagogikk ved avdeling for lærerutdanning i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende endringer:

- Endre beskrivelsen av fakultetet til ny organisering, sett inn setningen «Fra 01.01.2017 vil denne stillingen ligge under fakultet for Lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)»
- I setningen «Fagmiljøet ved Nord universitet er fordelt på flere studiesteder, og dette åpner store muligheter for samarbeid mellom fagfolk i Nord universitet uansett geografisk plassering» stryk «mellom fagfolk»

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillingen vedtar å utlyse en fast stilling som førsteamanuensis i pedagogikk ved avdeling for lærerutdanning i henhold til vedlagte utlysningstekst.

273/16Søknad om 80 % permisjon uten lønn fra stilling som førsteamanuensis - LÆR

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	30.08.2016	273/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalg for faglige stillinger vedtar å innvilge Trond Risto Nilssen 80 % permisjon uten lønn fra sin stilling som førsteamanuensis i samfunnsfag for perioden 01.09.2016-31.08.2017.

Permisjonen er hjemlet i personalreglementet § 22 nr. 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalg for faglige stillinger vedtar å innvilge Trond Risto Nilssen 80 % permisjon uten lønn fra sin stilling som førsteamanuensis i samfunnsfag for perioden 01.09.2016-31.08.2017.

Permisjonen er hjemlet i personalreglementet § 22 nr. 1.

274/16 Direkte midlertidig tilsetting som vikar i stilling som universitetslektor i norsk, st.nr. 30016033, LUKK Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	30.08.2016	274/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Andreas Lødemel som vikar i stilling som universitetslektor i norsk i tiden 1. august til 31. desember 2016, st.nr. 30016033, LUKK Bodø.

Videre vedtar tilsettingsutvalget å forlenge Andreas Lødemels tilsettingsperiode som stipendiat tilsvarende fra 1. august til 31. desember 2017, st.nr. 30040187, LUKK Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannsloven § 3-2 bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Andreas Lødemel som vikar i stilling som universitetslektor i norsk i tiden 1. august til 31. desember 2016, st.nr. 30016033, LUKK Bodø.

Videre vedtar tilsettingsutvalget å forlenge Andreas Lødemels tilsettingsperiode som stipendiat tilsvarende fra 1. august til 31. desember 2017, st.nr. 30040187, LUKK Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannsloven § 3-2 bokstav c.

**275/16 Direkte midlertidig tilsetting i deltidsstilling som
høgskolelærer i mat og helse, st.nr. 30026276, LUKK Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	30.08.2016	275/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette May-Kirsti Jensen som vikar i 50 % stilling som høgskolelærer i mat og helse i tiden 1. august til 31. desember 2016, st.nr. 30026276, LUKK Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannsloven § 3-2 bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette May-Kirsti Jensen som vikar i 50 % stilling som høgskolelærer i mat og helse i tiden 1. august til 31. desember 2016, st.nr. 30026276, LUKK Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannsloven § 3-2 bokstav c.

276/16 Direkte midlertidig tilsetting i deltidsstilling som universitetslektor i engelsk, st.nr. 30016299, LUKK Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	30.08.2016	276/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Ingrid Hekneby Braseth midlertidig i 60 % stilling som universitetslektor i engelsk i perioden 1. august 2016 til 31. juli 2017, st.nr. 30016299, LUKK Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr. 2, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Ingrid Hekneby Braseth midlertidig i 60 % stilling som universitetslektor i engelsk i perioden 1. august 2016 til 31. juli 2017, st.nr. 30016299, LUKK Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr. 2, bokstav a.

277/16 Direkte tilsetting i stilling som forsker kode 1109 st. nr 30052926 - FBA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	30.08.2016	277/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Katrin Reiss i 80 % midlertidig stilling som forsker i kode 1109 i marin økologi, st.nr. 300052926, ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur for perioden 17.10.2016 – 24.05.2017.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3 nr. 2a, jfr. Personalreglementet § 4 nr. 1

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Katrin Reiss i 80 % midlertidig stilling som forsker i kode 1109 i marin økologi, st.nr. 300052926, ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur for perioden 17.10.2016 – 24.05.2017.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3 nr. 2a, jfr. Personalreglementet § 4 nr. 1

**278/16 Direkte tilsetting i midlertidig 20 % bistilling som
førsteamanuensis II i bedriftsøkonomi – st.nr. 30016272 - HHN**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	30.08.2016	278/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Ragnhild Johnson i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II i bedriftsøkonomi for perioden 01.09.2016 – 31.08.2017, st.nr 30016272 - HHN.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Ragnhild Johnson i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II i bedriftsøkonomi for perioden 01.09.2016 – 31.08.2017, st.nr 30016272 - HHN.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

279/16 Tilsetting i midlertidig stilling som postdoktor i politisk lederskap, st. nr. 30016075 - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	30.08.2016	279/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Christian Lo i midlertidig 75 % stilling som postdoktor i politisk lederskap for perioden 01.01.2017 – 30.06.2019, st. nr. 30016075.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 – 2 bokstav f, samt i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Christian Lo i midlertidig 75 % stilling som postdoktor i politisk lederskap for perioden 01.01.2017 – 30.06.2019, st. nr. 30016075.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 – 2 bokstav f, samt i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat.

280/16Opprykk i stilling til professor i organisasjon og ledelse, st. nr. 30026253 - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	30.08.2016	280/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge førstamanuensis Gry Brandser opprykk til professor i organisasjon og ledelse med virkning frå 9. august 2016, st. nr. 30026253 - FSV

Opprykk til professor er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forsker stillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge førstamanuensis Gry Brandser opprykk til professor i organisasjon og ledelse med virkning frå 9. august 2016, st. nr. 30026253 - FSV

Opprykk til professor er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forsker stillinger.

**281/16 Tilsetting i midlertidig stilling som stipendiat tilknyttet
prosjekt marine alger som fôringrediens til atlantisk laks - st. nr.
30066487 - FBA**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	30.08.2016	281/16

Grete Lysfjord er inhabil i saken og fratrådte møtet under behandlingen.

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Solveig Lysfjord Sørensen i midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i tilknyttet prosjekt marine alger som fôringrediens til atlantisk laks, st. nr. 30066487 – FBA.

Hvis Solveig Lysfjord Sørensen takker nei til stillingen, tilbys stillingen til Purushothaman Kathiresan.

Dersom begge takker nei til stillingen, vil øvrige kvalifiserte kandidater bli vurdert, evt. vil stillingen bli lyst ut på nytt.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Solveig Lysfjord Sørensen i midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i tilknyttet prosjekt marine alger som fôringrediens til atlantisk laks, st. nr. 30066487 – FBA.

Hvis Solveig Lysfjord Sørensen takker nei til stillingen, tilbys stillingen til Purushothaman Kathiresan.

Dersom begge takker nei til stillingen, vil øvrige kvalifiserte kandidater bli vurdert, evt. vil stillingen bli lyst ut på nytt.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 6-4 bokstav g.

Orienteringssaker

Saknr	Arkivsak	Tittel
10/16	16/03737-2	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Utlysning av vikariat i stilling som universitetslektor i norsk, st.nr. 30021124, PHS Bodø
11/16	15/02318-11	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Forlengelse av direkte midlertidig tilsetting i stilling som professor i pedagogikk, st.nr. 30015837, PHS Bodø
12/16	16/03744-2	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte midlertidig tilsetting i 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30016059, PHS Bodø

MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016

Dato: 13.09.2016 kl. 8:30 – 09:45

Sted:

Arkivsak: 16/00026

Tilstede: Grete Lysfjord, Beate Aspdal, Britt Rohnes, Per Jarle Bekken

Møtende
varamedlemmer:

Forfall: Gry Agnete Alsos.

Andre: Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>282/16</u>	16/00026-67	Godkjenning av protokoll	3
<u>283/16</u>	16/02662-7	Ny utlysning av to midlertidige stillinger som stipendiat, st. nr. 30016301 og 30037443 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	4
<u>284/16</u>	16/04416-1	Utllysning av åremålsstilling som postdoktor i kanonisk engelsk/amerikansk litteratur, st.nr. 30058576, LUKK Bodø	5
<u>285/16</u>	16/04408-1	Utllysning av to midlertidige stillinger som stipendiat innen helsefag- HEL	6
<u>286/16</u>	16/04409-1	Utllysning av 2-3 faste stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i trafikk - NSN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	7

287/16	16/01478-6	Tilsetting i midlertidig stilling som stipendiat i pedagogikk tilknyttet grunnskolelærerutdanning - LÆR - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	8
288/16	15/05487-17	Tilsetting i stilling som førsteamanuensis i spesialpedagogikk, st.nr. 30015837, LUKK Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
289/16	16/03737-9	Tilsetting i vikariat i stilling som universitetslektor i norsk, st.nr. 30021124, LUKK Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	10
290/16	16/04423-1	Direkte midlertidig tilsetting i stilling som universitetslektor i sykepleie, st.nr. 30025278, SH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	11
291/16	15/04109-9	Direkte tilsetting i midlertidig stilling som vikar høyskolelærer i kunst og håndverk, st.nr. 30016155, LUKK Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 13	12
292/16	16/04427-1	Direkte tilsetting i midlertidig deltidsstilling som universitetslektor i drama, st.nr. 30031368, LUKK Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	13
293/16	16/04421-1	Direkte tilsetting i midlertidig inntil 20 % bistilling som førsteamanuensis II - NSN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	14
294/16	16/00158-14	Tilsetting i fast stilling som professor innen fagområdet akvakultur - st.nr. 30057209 - FBA - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	15
295/16	15/01389-13	Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som forsker i prosjektet "Sterilaks" st. nr. 30039206 - FBA - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	16
296/16	15/01925-4	Forlengelse av midlertidig tilsetting i 20 % bistilling som professor II - st. nr. 30052160 - FBA - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	17
297/16	16/02243-4	Opprykk i stilling til professor i organisasjon og ledelse, st. nr. 30026253 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	18

Sted, 13.09.2016

Grete Lysfjord
møteleder

282/16 Godkjenning av protokoll

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	13.09.2016	282/16

Innstilling til vedtak:

Protokoll fra møte 30.08.16 godkjennes.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Protokoll fra møte 30.08.16 godkjennes.

283/16Ny utlysning av to midlertidige stillinger som stipendiat, st. nr. 30016301 og 30037443 - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	13.09.2016	283/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to midlertidige stillinger som stipendiat st.nr 30016301 og 30037443 – FSV iht. til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 – 4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende endring:

- Sett inn setningen: «Fra 01.01.17 vil denne stillingen ligge under Fakultet for samfunnsvitenskap».

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to midlertidige stillinger som stipendiat st.nr 30016301 og 30037443 – FSV iht. til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 – 4 bokstav g.

284/16 Utlysning av åremålsstilling som postdoktor i kanonisk engelsk/amerikansk litteratur, st.nr. 30058576, LUKK Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	13.09.2016	284/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut åremålsstilling som postdoktor i kanonisk engelsk/amerikansk litteratur i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30058576, LUKK Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende endringer:

- Under Lønns og arbeidsvilkår står Universitetet i Nordland, dette på endres til Nord universitet.
- Det settes inn i vedtaket at stillingen er tre-årig.
- I den engelske versjonen skal det brukes Nord University, og ikke North university.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut treårig åremålsstilling som postdoktor i kanonisk engelsk/amerikansk litteratur i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30058576, LUKK Bodø.

285/16 Utlysning av to midlertidige stillinger som stipendiat innen helsefag- HEL

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	13.09.2016	285/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to midlertidige 100 % stillinger som stipendiat i sykepleie ihht til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Stipendiatstillingene er 4-årig, hvorav 75 % av stillingen (dvs. 3 år) skal benyttes til ph.d. - studier og doktorgradsarbeidet. 25 % av stillingen (dvs. 1 år) knyttes til undervisning ved avdelingen. Alternativt kan stillingen være treårig, da uten undervisningsplikt.

Stillingen er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

- Det er brukt stor bokstav i universitet, dette må endre til liten «u». De steder der det står Nord universitetet endres til Nord universitet.
- For å gjøre forskjellen i avlønning av stipendiater i nord og sør mindre synlig skrives kun: «Stillingen lønnes etter Statens regulativ, lønnsplan 17.515, kode 1017 stipendiat, LR 20». Lønnstrinn tas ikke med.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to midlertidige 100 % stillinger som stipendiat i sykepleie ihht til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Stipendiatstillingene er 4-årig, hvorav 75 % av stillingen (dvs. 3 år) skal benyttes til ph.d. - studier og doktorgradsarbeidet. 25 % av stillingen (dvs. 1 år) knyttes til undervisning ved avdelingen. Alternativt kan stillingen være treårig, da uten undervisningsplikt.

Stillingen er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

286/16 Utlysning av 2-3 faste stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i trafikk - NSN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	13.09.2016	286/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalg for faglige stillinger vedtar å utlyse stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i trafikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, avdeling for næring, samfunn og natur.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende endringer:

- Setningen «...er det ledig 2-3 stillinger som...» endres til «...er det ledig inntil 3 stillinger som...»
- Ang prøveforelesning. Vi praktiserer alltid prøveforelesning, så stryk «kan» og skriv heller «vil bli innkalt til intervju og prøveforelesning».

Vedtak

Tilsettingsutvalg for faglige stillinger vedtar å utlyse stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i trafikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, avdeling for næring, samfunn og natur.

287/16 Tilsetting i midlertidig stilling som stipendiat i pedagogikk tilknyttet grunnskolelærerutdanning - LÆR

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	13.09.2016	287/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Ingrid Elden i 4-årig midlertidig stilling som stipendiat i pedagogikk tilknyttet grunnskolelærerutdanningen med 25 % undervisningsplikt ved avdeling for lærerutdanning.

Hvis Elden ikke tar stillingen tilbys stillingen til kandidater i følgende rekkefølge:

2. Arve Thorshaug
3. Gry Ulrichsen

Den midlertidige tilsettingen som stipendiat er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Ingrid Elden i 4-årig midlertidig stilling som stipendiat i pedagogikk tilknyttet grunnskolelærerutdanningen med 25 % undervisningsplikt ved avdeling for lærerutdanning.

Hvis Elden ikke tar stillingen tilbys stillingen til kandidater i følgende rekkefølge:

2. Arve Thorshaug
3. Gry Ulrichsen

Den midlertidige tilsettingen som stipendiat er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

**288/16Tilsetting i stilling som førsteamanuensis i
spesialpedagogikk, st.nr. 30015837, LUKK Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	13.09.2016	288/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Christel Sundqvist i stilling som førsteamanuensis i spesialpedagogikk, st.nr. 30015837, LUKK Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Christel Sundqvist i stilling som førsteamanuensis i spesialpedagogikk, st.nr. 30015837, LUKK Bodø.

**289/16Tilsetting i vikariat i stilling som universitetslektor i norsk,
st.nr. 30021124, LUKK Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	13.09.2016	289/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Siv Tofte Nordfjellmark som vikar i stilling som universitetslektor i norsk for perioden 1. oktober 2016 til 31. juli 2017, st.nr. 30021124, LUKK Bodø

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Siv Tofte Nordfjellmark som vikar i stilling som universitetslektor i norsk for perioden 1. oktober 2016 til 31. juli 2017, st.nr. 30021124, LUKK Bodø

290/16 Direkte midlertidig tilsetting i stilling som universitetslektor i sykepleie, st.nr. 30025278, SH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	13.09.2016	290/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Anila Kristine Nygård-Hansen som vikar i stilling som universitetslektor i sykepleie for perioden 1. november 2016 til 31. juli 2017, st.nr. 30025278, SH Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr. 2, bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Anila Kristine Nygård-Hansen som vikar i stilling som universitetslektor i sykepleie for perioden 1. november 2016 til 31. juli 2017, st.nr. 30025278, SH Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr. 2, bokstav c.

**291/16 Direkte tilsetning i midlertidig stilling som vikar
høgskolelærer i kunst og håndverk, st.nr. 30016155, LUKK Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	13.09.2016	291/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Sofia Lång som vikar i 100 % stilling som høgskolelærer i kunst og håndverk i tiden 1. august til 31. desember 2016, st.nr. 30016155, LUKK Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr. 2, bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Sofia Lång som vikar i 100 % stilling som høgskolelærer i kunst og håndverk i tiden 1. august til 31. desember 2016, st.nr. 30016155, LUKK Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr. 2, bokstav c.

292/16 Direkte tilsetning i midlertidig deltidsstilling som universitetslektor i drama, st.nr. 30031368, LUKK Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	13.09.2016	292/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Magnus Sivertsen Sørvig i midlertidig 50 % stilling som universitetslektor i drama for perioden 1. august til 31. desember 2016, st.nr. 30031368, LUKK Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr.2, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Magnus Sivertsen Sørvig i midlertidig 50 % stilling som universitetslektor i drama for perioden 1. august til 31. desember 2016, st.nr. 30031368, LUKK Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr.2, bokstav a.

293/16 Direkte tilsetning i midlertidig inntil 20 % bistilling som førsteamanuensis II - NSN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	13.09.2016	293/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Bianca Frogner i inntil 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II ved Avdeling for næring, samfunn og natur. Tilsettingen er fire år fra tiltredelse og oppstart av prosjektet.

Tilsettingen skjer under forutsetning av at Nord universitet i samarbeid med NTNU tildeles prosjektet «Comparing the effectiveness of existing healthcare interventions in the adult population». Oppstartdato avklares med avdelingen.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i universitets- og høgskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Bianca Frogner i inntil 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II ved Avdeling for næring, samfunn og natur. Tilsettingen er fire år fra tiltredelse og oppstart av prosjektet.

Tilsettingen skjer under forutsetning av at Nord universitet i samarbeid med NTNU tildeles prosjektet «Comparing the effectiveness of existing healthcare interventions in the adult population». Oppstartdato avklares med avdelingen.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i universitets- og høgskoleloven § 6-6.

294/16Tilsetting i fast stilling som professor innen fagområdet akvakultur - st.nr. 30057209 - FBA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	13.09.2016	294/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Pål Olsvik i fast 100 % stilling som professor i akvakultur ved Nord universitet, st.nr. 30057209, FBA.

Dersom Pål Olsvik ikke tar imot tilbudet, vurderes øvrige innstilte kandidater, evt. lyses stillingen ut på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- TUF påpeker at den sakkyndige komiteen ikke har fulgt forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings-og forskerstillinger (<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-02-09-129>) i sin vurdering av søkerens kompetanse. Dette framkommer tydeligst i vurderingen av kandidat 7, men det kan også gjelde flere. TUF ber om at personal følger opp saken.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Pål Olsvik i fast 100 % stilling som professor i akvakultur ved Nord universitet, st.nr. 30057209, FBA.

Dersom Pål Olsvik ikke tar imot tilbudet, vurderes øvrige innstilte kandidater, evt. lyses stillingen ut på nytt.

295/16 Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som forsker i prosjektet "Sterilaks" st. nr. 30039206 - FBA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	13.09.2016	295/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Joanna Babiak i midlertidig stilling som forsker –BIOTEK2021-prosjekt «Sterilaks» – st. nr. 30039206 – FBA fra 12.10.2016 - 11.10.2017.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3, punkt 2, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- TUF er på generell basis opptatt av å reduserer midlertidighet ved Nord universitet, og ber derfor fakultetene generelt vurdere om personer har forsterket stillingsvern og dermed mulighet for fast tilsetting. Dette gjelder for de personer som har hatt et sammenhengende og langvarig midlertidig ansettelsesforhold ved institusjonen.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Joanna Babiak i midlertidig stilling som forsker –BIOTEK2021-prosjekt «Sterilaks» – st. nr. 30039206 – FBA fra 12.10.2016 - 11.10.2017.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3, punkt 2, bokstav a.

296/16 Forlengelse av midlertidig tilsetning i 20 % bistilling som professor II - st. nr. 30052160 - FBA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	13.09.2016	296/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Pål Sætrum i 20 % midlertidig bistilling som professor II, st. nr. 30052160, i perioden 01.11.2016 – 31.10.2017.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Pål Sætrum i 20 % midlertidig bistilling som professor II, st. nr. 30052160, i perioden 01.11.2016 – 31.10.2017.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

297/16Opprykk i stilling til professor i organisasjon og ledelse, st. nr. 30026253 - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	13.09.2016	297/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge førsteamanuensis Elisabet Ljunggren opprykk til professor i organisasjon og ledelse med virkning fra 1. september 2016, st. nr. 30026253 – FSV.

Opprykk til professor er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings – og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge førsteamanuensis Elisabet Ljunggren opprykk til professor i organisasjon og ledelse med virkning fra 1. september 2016, st. nr. 30026253 – FSV.

Opprykk til professor er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings – og forskerstillinger.

MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016

Dato: 27.09.2016 kl. 8:30 – 09:15
Sted: Skype
Arkivsak: 16/00026

Tilstede: Grete Lysfjord, Beate Aspdal, Gry Alsos, Per Jarle Bekken, Britt Rohnes

Møtende
varamedlemmer:

Forfall: Studentrepresentant

Andre: Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>298/16</u>	16/00026-71	Godkjenning av protokoll	3
<u>299/16</u>	16/04676-1	Utlysning av stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på sykepleie, st.nr. 30067729, SH Bodø	4
<u>300/16</u>	16/04713-1	Utlysning av midlertidig stilling som forsker i fuglers økologi - LÆR - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	5
<u>301/16</u>	16/01477-5	Tilsetting i midlertidig stilling som stipendiat i samfunnsfag/ samfunnsfagdidaktikk - LÆR - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	6

302/16	16/00180-17	Tilsetting i stilling som universitetslektor i mat og helse, st.nr. 30015935, LUKK Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	7
303/16	16/04723-1	Direkte midlertidig tilsetting som vikar i deltidsstilling som universitetslektor i norsk, st.nr. 30016033, LUKK Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	8
304/16	15/02239-7	Opprykk i stilling til professor i journalistikk, st. nr. 30015942 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	9
305/16	16/01447-8	Opprykk til stilling som førstelektor i trafikk - NSN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	10
306/16	16/00764-5	Opprykk til stilling som førsteamanuensis ved trafikkklærerutdanningen- NSN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	11
307/16	16/02482-5	Opprykk til stilling som førstelektor i trafikk - NSN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	12

Sted, 27.09.2016

Grete Lysfjord
møteleder

298/16 Godkjenning av protokoll

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	27.09.2016	298/16

Innstilling til vedtak:

Protokoll fra møte 13.09.16 godkjennes.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Protokoll fra møte 13.09.16 godkjennes.

299/16 Utlysning av stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på sykepleie, st.nr. 30067729, SH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	27.09.2016	299/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på sykepleie, st.nr. 30067729, SH Bodø.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i UH-loven §6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Har fakultetet vurdert å ta med krav om residensplikt i utlysningsteksten?

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på sykepleie, st.nr. 30067729, SH Bodø.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i UH-loven §6-4 bokstav g.

300/16 Utlysning av midlertidig stilling som forsker i fuglers økologi - LÆR

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	27.09.2016	300/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse midlertidig prosjektstilling som forsker i fugler økologi i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, avdeling for lærerutdanning.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i tjenestemannsloven § 3-2 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende endringer:

- Setningen «*Stillingen er godt egnet for personer som ønsker mange*
- *publikasjoner på sin CV beregnet på videre karriere*» må fjernes, og avsnittet skrives om slik at hensikten med stillingen kommer tydelig frem. Det må også komme frem om dette er en rekrutteringsstilling eller ikke, om det er bør det være en postdoktorstilling og ikke en forskerstilling.
- Er det relevant med prøveforelesning når dette ikke er en undervisningsstilling? Kan setningen strykes?
- Er stillingen eksternt finansiert eller ei?
- I ingressen er det noe som ikke står i kursiv.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse midlertidig prosjektstilling som forsker i fugler økologi i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, avdeling for lærerutdanning.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i tjenestemannsloven § 3-2 bokstav a.

301/16Tilsetting i midlertidig stilling som stipendiat i samfunnsfag/ samfunnsfagdidaktikk - LÆR

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	27.09.2016	301/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Ingvill Bjørnstad Åberg i 4-årig midlertidig stilling som stipendiat i samfunnsfag/ samfunnsfagdidaktikk med 25 % undervisningsplikt ved avdeling for lærerutdanning.

Hvis Åberg ikke tar stillingen tilbys stillingen til Stine Utler.

Den midlertidige tilsettingen som stipendiat er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Ingvill Bjørnstad Åberg i 4-årig midlertidig stilling som stipendiat i samfunnsfag/ samfunnsfagdidaktikk med 25 % undervisningsplikt ved avdeling for lærerutdanning.

Hvis Åberg ikke tar stillingen tilbys stillingen til Stine Utler.

Den midlertidige tilsettingen som stipendiat er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

**302/16 Tilsetting i stilling som universitetslektor i mat og helse,
st.nr. 30015935, LUKK Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	27.09.2016	302/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Kari Tande-Nilsen i stilling som universitetslektor i mat og helse, st.nr. 30015935, LUKK Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Har fakultetet vurdert å tilsette på kvalifiseringsvilkår? Utvalget minner om at det er et ønske at dette skjer.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Kari Tande-Nilsen i stilling som universitetslektor i mat og helse, st.nr. 30015935, LUKK Bodø.

303/16 Direkte midlertidig tilsetting som vikar i deltidsstilling som universitetslektor i norsk, st.nr. 30016033, LUKK Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	27.09.2016	303/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Kristoffer Jul-Larsen som vikar i 75 % stilling som universitetslektor i norsk for perioden 1. oktober til 31. desember 2016, st.nr. 30016033, LUKK Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr. 2, bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Kristoffer Jul-Larsen som vikar i 75 % stilling som universitetslektor i norsk for perioden 1. oktober til 31. desember 2016, st.nr. 30016033, LUKK Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr. 2, bokstav c.

304/16Opprykk i stilling til professor i journalistikk, st. nr. 30015942 - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	27.09.2016	304/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne innstillingen fra bedømmelseskomiteen og på grunnlag av denne tildele Lisbeth Morlandstø opprykk i stilling fra førsteamanuensis til professor i journalistikk med virkning fra 22. februar 2016, st. nr. 30015942 – FSV.

Vedtaket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2 – 2.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne innstillingen fra bedømmelseskomiteen og på grunnlag av denne tildele Lisbeth Morlandstø opprykk i stilling fra førsteamanuensis til professor i journalistikk med virkning fra 22. februar 2016, st. nr. 30015942 – FSV.

Vedtaket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2 – 2.

305/16Opprykk til stilling som førstelektor i trafikk - NSN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	27.09.2016	305/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne innstillingen fra sakkyndig komite og på grunnlag av denne tildele Gunnar Ravlo opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i trafikk/ trafikkjuridiske fag med virkning fra 1. april 2016.

Vedtaket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne innstillingen fra sakkyndig komite og på grunnlag av denne tildele Gunnar Ravlo opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i trafikk/ trafikkjuridiske fag med virkning fra 1. april 2016.

Vedtaket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

306/16Opprykk til stilling som førsteamanuensis ved trafikklærerutdanningen- NSN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	27.09.2016	306/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Gunnhild Birgitte Sætren opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis ved trafikklærerutdanningen med virkning fra 1. mars 2016.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Gunnhild Birgitte Sætren opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis ved trafikklærerutdanningen med virkning fra 1. mars 2016.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

307/16Opprykk til stilling som førstelektor i trafikk - NSN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	27.09.2016	307/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne innstillingen fra sakkyndig komite og på grunnlag av denne tildele Per Haukeberg opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i trafikk/ trafikkjuridiske fag med virkning fra 1. mars 2016.

Vedtaket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne innstillingen fra sakkyndig komite og på grunnlag av denne tildele Per Haukeberg opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i trafikk/ trafikkjuridiske fag med virkning fra 1. mars 2016.

Vedtaket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

MØTEPROTOKOLL

- Unntatt offentlighet

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016

Dato: 30.08.2016 kl. 12:00 – 12:40

Sted: Skype

Arkivsak: 16/00027

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Anita Eriksen, Jan Atle Toska, Sissel Marit Jensen, Tom Kilskar

Møtende
varamedlemmer:

Forfall:

Andre: Ann Karin Størvold

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
96/16	16/00027-64	Godkjenning av protokoll	3
97/16	15/01729-10	Oppsigelse i deler av stilling som rådgiver, st.nr. 30018841, LUKK Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	4
98/16	15/02744-18	Utvivelse av stillingsstørrelse i stilling som rådgiver, st.nr. 30021178, LUKK Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	5
99/16	16/02567-4	Utvivelse av stillingsstørrelse i stiling som rådgiver, st.nr. 30018839, LUKK Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	6
100/16	16/04029-1	Utlysning av stilling som spesialbibliotekar Mo i Rana - stilling nr. 30016318 - UB	7

101/16	16/03482-1	Utlysning av fast stilling som driftsleder for forskningsstasjonen ved FBA	8
102/16	16/00027-59	Søknad om permisjon fra ToveKristin Didriksen, og engasjement av Ellisiv Flatval for samme periode	9
103/16	15/01905-7	Søknad om permisjon fra fast stilling som rådgiver, st. nr. 30051009 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	10
Orienteringssaker			

Sted, 30.08.2016

Elisabeth Boye Okkenhaug
møteleder

96/16 Godkjenning av protokoll

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016	30.08.2016	96/16

Innstilling til vedtak:

Protokoll fra møte 23.8.2016 godkjennes.

Møtebehandling:

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokoll fra møte 23.8.2016 godkjennes.

97/16Oppsigelse i deler av stilling som rådgiver, st.nr. 30018841, LUKK Bodø

Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016	30.08.2016	97/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-administrative stillinger vedtar å si opp Cathrin Jenssen i 20 % av hennes 100 % stilling som rådgiver ved Naasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen, med seks måneders frist, st. nr. 30018841, LUKK Bodø.

Oppsigelsen er hjemlet i tjenestemannslovens § 10 nr. 2, bokstav a), jfr § 10 nr. 1.

Møtebehandling:

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-administrative stillinger vedtar å si opp Cathrin Jenssen i 20 % av hennes 100 % stilling som rådgiver ved Naasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen, med seks måneders frist, st. nr. 30018841, LUKK Bodø.

Oppsigelsen er hjemlet i tjenestemannslovens § 10 nr. 2, bokstav a), jfr § 10 nr. 1.

98/16 Utvidelse av stillingsstørrelse i stilling som rådgiver, st.nr. 30021178, LUKK Bodø

Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016	30.08.2016	98/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å utvide Elisabeth Misværs stilling som rådgiver fra 50 til 60 % med virkning fra 1. august 2016, st.nr. 30021178, LUKK Bodø.

Møtebehandling:

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å utvide Elisabeth Misværs stilling som rådgiver fra 50 til 60 % med virkning fra 1. august 2016, st.nr. 30021178, LUKK Bodø.

99/16 Utvidelse av stillingsstørrelse i stiling som rådgiver, st.nr. 30018839, LUKK Bodø

Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016	30.08.2016	99/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å utvide Hilde Hermansens stilling som rådgiver fra 50 til 60 % med virkning fra 8. august 2016, st.nr. 30018839, LUKK Bodø.

Møtebehandling:

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å utvide Hilde Hermansens stilling som rådgiver fra 50 til 60 % med virkning fra 8. august 2016, st.nr. 30018839, LUKK Bodø.

100/16 Utlysning av stilling som spesialbibliotekar Mo i Rana - stilling nr. 30016318 - UB

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016	30.08.2016	100/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk - /administrative stillinger vedtar å lyse ut stilling som spesialbibliotekar – st. nr 30016318 – studiested Mo i Rana – i tråd med vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling:

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk - /administrative stillinger vedtar å lyse ut stilling som spesialbibliotekar – st. nr 30016318 – studiested Mo i Rana – i tråd med vedlagte utlysningstekst.

101/16 Utlysning av fast stilling som driftsleder for forskningsstasjonen ved FBA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsetningsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016	30.08.2016	101/16

Innstilling til vedtak:

Tilsetningsrådet for teknisk-/administrative stillinger ved Nord universitet vedtar å lyse ut en 100 % fast stilling ved som leder for Forskningsstasjonen ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur – st. nr 30016123.

Møtebehandling:

Enstemmig vedtatt med de endringer som kom fram i møtet.

Vedtak:

Tilsetningsrådet for teknisk-/administrative stillinger ved Nord universitet vedtar å lyse ut en 100 % fast stilling ved som leder for Forskningsstasjonen ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur – st. nr 30016123.

102/16 Søknad om permisjon fra Tove Kristin Didriksen, og engasjement av Ellisiv Flatval for samme periode

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016	30.08.2016	102/16

Innstilling til vedtak:

1. Tilsettingsrådet for teknisk administrative stillinger innvilger Tove Kristin Didriksens søknad om permisjon fra 25.8.16-31.7.17, med forbehold om at TUF tilsetter henne i engasjement ved PHS i samme periode.

2. Tilsettingsrådet for teknisk administrative stillinger tilsetter Ellisiv Flatval i midlertidig stilling som rådgiver i ved markeds- og kommunikasjonsenheten, fra 01.09.16-31.7.17, med forbehold om at Tove K. Didriksen innvilges permisjon.

Permisjon innvilges i henhold til personalreglementet for Nord universitet § 22 pkt. 1 og 3. Tilsetting i midlertidig stilling vedtas i henhold til tjenestemannsloven § 3 nr. 2c.

Møtebehandling:

Enstemmig vedtatt med behandling av sak 102 pkt 2. etter at sak 103 ble behandlet. Ønskelig at sak 102 hadde vært delt i to saker.

Anita Eriksen er innstiller på sak 102, og deltok derfor ikke i behandling av saken.

Vedtak:

1. Tilsettingsrådet for teknisk administrative stillinger innvilger Tove Kristin Didriksens søknad om permisjon fra 25.8.16-31.7.17, med forbehold om at TUF tilsetter henne i engasjement ved PHS i samme periode.

2. Tilsettingsrådet for teknisk administrative stillinger tilsetter Ellisiv Flatval i midlertidig stilling som rådgiver i ved markeds- og kommunikasjonsenheten, fra 01.09.16-31.7.17, med forbehold om at Tove K. Didriksen innvilges permisjon.

Permisjon innvilges i henhold til personalreglementet for Nord universitet § 22 pkt. 1 og 3. Tilsetting i midlertidig stilling vedtas i henhold til tjenestemannsloven § 3 nr. 2c.

103/16Søknad om permisjon fra fast stilling som rådgiver, st. nr. 30051009 - FSV

Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016	30.08.2016	103/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å avslå søknad fra Ellisiv Flatval om forlenget permisjon fra fast stilling som rådgiver, st. nr. 30051009 – FSV.

Møtebehandling:

Det ble fremmet forslag i møtet om at permisjonen innvilges for den perioden Flatval tilbys vikariatet for Didriksen, 01.09.16 – 31.07.17, jfr sak 102/16.

Forslag fremmet i møte vedtatt med 5 stemmer.

Vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge søknad fra Ellisiv Flatval om forlenget permisjon fra fast stilling som rådgiver, st. nr. 30051009 – FSV.
Permisjon gis for perioden 01.09.16 – 31.07.17.

MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016

Dato: 13.09.2016 kl. 12:00 – 12:10
Sted: Skype
Arkivsak: 16/00027

Tilstede: Elisabeth B. Okkenhaug, Anita Eriksen, Jan Atle Toska

**Møtende
varamedlemmer:** Hilde Ribe

Forfall: Tom Kilskar, Sissel M. Jensen, Grete I. Knudsen (vara)

Andre: Ann Karin Størvold

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
104/16	16/00027-70	Godkjenning av protokoll	3
105/16	15/01525-4	Forlengelse av midlertidig stilling som rådgiver, st. nr. 30057441, HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	4
106/16	15/02541-17	Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som avdelingsingeniør NFR-prosjekt "sterilaks" (BIOTEK2021) - st. nr. 30024815 - FBA - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	5
107/16	16/04465-1	Midlertidig tilsetting som vikar i 60% stilling som førstekonsulent, st. nr. 30067448 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	6

Orienteringssaker			

Sted, 13.09.2016

Elisabeth Boye Okkenhaug
Møteleder

104/16 Godkjenning av protokoll

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsetningsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016	13.09.2016	104/16

Innstilling til vedtak:

Protokoll fra møte 30.8.2016 godkjennes.

Møtebehandling:

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokoll fra møte 30.8.2016 godkjennes.

105/16 Forlengelse av midlertidig stilling som rådgiver, st. nr. 30057441, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016	13.09.2016	105/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige tilsetting av Kathrine Mathisen som rådgiver med ett år fra 1.1.2017 - 31.12.2017, st. nr. 30057441, HHN.

Hjemmel for midlertidig tilsetting følger av tjml. § 3 nr. 2b.

Møtebehandling:

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige tilsetting av Kathrine Mathisen som rådgiver med ett år fra 1.1.2017 - 31.12.2017, st. nr. 30057441, HHN.

Hjemmel for midlertidig tilsetting følger av tjml. § 3 nr. 2b.

106/16 Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som avdelingsingeniør NFR-prosjekt "sterilaks" (BIOTEK2021) - st. nr. 30024815 - FBA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016	13.09.2016	106/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Cesilie Røtnes Amundsen i midlertidig stilling som avdelingsingeniør – BIOTEK2021-prosjekt 'Sterilaks' - st.nr. 30024815 – FBA fra 12.10.2016 – 11.10.2017.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3 nr. 2 bokstav a.

Møtebehandling:

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Cesilie Røtnes Amundsen i midlertidig stilling som avdelingsingeniør – BIOTEK2021-prosjekt 'Sterilaks' - st.nr. 30024815 – FBA fra 12.10.2016 – 11.10.2017.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3 nr. 2 bokstav a.

**107/16Midlertidig tilsetting som vikar i 60% stilling som
førstekonsulent, st. nr. 30067448 - FSV**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016	13.09.2016	107/16

Innstilling til vedtak:

Carine Louise Nilsen tilsettes som førstekonsulent i midlertidig 60 % vikarstilling i perioden 1.9.2016 - 31.12.2016, st.nr. 30067448 – FSV.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 punkt 1 bokstav c).

Møtebehandling:

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Carine Louise Nilsen tilsettes som førstekonsulent i midlertidig 60 % vikarstilling i perioden 1.9.2016 – 31.12.2016, st.nr. 30067448 – FSV.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 punkt 1 bokstav c).

MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016

Dato: 27.09.2016 kl. 12:00 – 12:45

Sted: Skype

Arkivsak: 16/00027

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Anita Eriksen (forlot møte kl 12:30), Jan Atle Toska, Sissel Marit Jensen, Tom Kilskar

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Ann Karin Størvold

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
108/16	16/00027-74	Godkjenning av protokoll	3
109/16	16/03802-6	Tilsetting i stilling som førstekonsulent - praksis - GLU/BLU st.nr. 30032031 - LUKK Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	4
110/16	16/03805-6	Tilsetting i stilling som førstekonsulent st.nr. 30032144 - PPU - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	5
111/16	15/02083-1	Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som journalist (st.kode rådgiver), st. nr. 30049502, Nordområdesenteret, HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	6
112/16	15/01422-13	Forlengelse av midlertidig tilsetting som overingeniør - st. nr. 30058837 - FBA - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	7
113/16	16/04528-1	Direkte tilsetting i midlertidig stilling som seniorkonsulent ved Nasjonalt senter for kultur, helse og omsorg, HEL - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	8
114/16	16/02353-7	Forlenget tilsetting i midlertidig stilling som førstekonsulent i studietjenesten, studiested Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
115/16	16/00059-7	Tilsetting i stilling som juridisk rådgiver - st. nr 30065193 - PO - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	10
Orienteringssaker			

Steinkjer, 29.09.2016

Elisabeth Boye Okkenhaug
møteleder

108/16 Godkjenning av protokoll

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016	27.09.2016	108/16

Innstilling til vedtak:

Protokoll fra møte 13.9.2016 godkjennes.

Vedtak:

Protokoll fra møte 13.9.2016 godkjennes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**109/16Tilsetting i stilling som førstekonsulent - praksis - GLU/BLU
st.nr. 30032031 - LUKK Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016	27.09.2016	109/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Grethe Forsmo i fast stilling som førstekonsulent – praksis – GLU/BLU st.nr. 30032031 – LUKK Bodø.

Dersom Forsmo ikke tar imot stillingen tilbys stillingen på samme vilkår til:

2. Janny Andreassen
3. Marita Jørgensen på samme vilkår.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Grethe Forsmo i fast 100 % stilling som førstekonsulent – praksis – GLU/BLU st.nr. 30032031 – LUKK Bodø.

Dersom Forsmo ikke tar imot stillingen tilbys stillingen på samme vilkår til:

2. Janny Andreassen
3. Marita Jørgensen på samme vilkår.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

110/16Tilsetting i stilling som førstekonsulent st.nr. 30032144 - PPU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016	27.09.2016	110/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Nina Øines Thysnes i fast 100 % stilling som førstekonsulent, st.nr. 30032144 – PPU.

Dersom Nina Øines Thysnes ikke tar imot stillingen tilbys denne til Anne Grethe Dølvik på samme vilkår.

Møtebehandling:

Denne stillingen ble i TRAs møte 5.7.2016 endret fra fast til midlertidig stilling i ett år med mulighet for fast tilsetting. Stillingen er utlyst som midlertidig stilling.

Vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette midlertidig for ett år, med mulighet for fast tilsetting, Nina Øines Thysnes i 100 % stilling som førstekonsulent st.nr. 30032144 – PPU.

Dersom Nina Øines Thysnes ikke tar imot stillingen tilbys denne til Anne Grethe Dølvik på samme vilkår.

Den midlertidige tilsettingen hjemles i tjml § 3. 2. b).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

111/16 Forlengelse av midlertidig tilsetning i stilling som journalist (st.kode rådgiver), st. nr. 30049502, Nordområdesenteret, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016	27.09.2016	111/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige tilsetningen av Linda Moen Storholm i stilling som journalist (stillingskode 1434 Rådgiver) i ett år fra 23.09.2016 til 22.09.2017, st. nr. 30049502, Nordområdesenteret, HHN.

Den midlertidige tilsetningen er hjemlet i tjenestemannsloven § 3 nr. 2b.

Vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige tilsetningen av Linda Moen Storholm i stilling som journalist (stillingskode 1434 Rådgiver) i ett år fra 23.09.2016 til 22.09.2017, st. nr. 30049502, Nordområdesenteret, HHN.

Den midlertidige tilsetningen er hjemlet i tjenestemannsloven § 3 nr. 2b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

112/16 Forlengelse av midlertidig tilsetting som overingeniør - st. nr. 30058837 - FBA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
2 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016	27.09.2016	112/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge Anusha Dhanasiri i 100 % midlertidig stilling som overingeniør (kode 1087) – st. nr. 30058837 - FBA – for perioden 01.11.2016-28.02.2017.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannslovens § 3 punkt 2 bokstav a og c.

Vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge Anusha Dhanasiri i 100 % midlertidig stilling som overingeniør (kode 1087) – st. nr. 30058837 - FBA – for perioden 01.11.2016-28.02.2017.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannslovens § 3 punkt 2 bokstav a og c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

113/16 Direkte tilsetning i midlertidig stilling som seniorkonsulent ved Nasjonalt senter for kultur, helse og omsorg, HEL

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016	27.09.2016	113/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- administrative stillinger vedtar å tilsette Jorunn Aurstad i midlertidig stilling som seniorkonsulent ved Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg. For perioden 4.10. – 13.11.2016 tilsettes hun i 50 % stilling, og for perioden 14.11.2016 – 3.10.2017 tilsettes hun i 100 % stilling. Hun gis samtidig permisjon i tilsvarende stillingsprosent for samme periode fra sin faste stilling i direktørens stab.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjml. § 3. 2. bokstav c.

Vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- administrative stillinger vedtar å tilsette Jorunn Aurstad i midlertidig stilling som seniorkonsulent ved Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg. For perioden 4.10. – 13.11.2016 tilsettes hun i 50 % stilling, og for perioden 14.11.2016 – 3.10.2017 tilsettes hun i 100 % stilling. Hun gis samtidig permisjon i tilsvarende stillingsprosent for samme periode fra sin faste stilling i direktørens stab.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjml. § 3. 2. bokstav c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

114/16 Forlenget tilsetting i midlertidig stilling som førstekonsulent i studietjenesten, studiested Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016	27.09.2016	114/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Torbjørn Antonsen i midlertidig stilling som førstekonsulent i studietjenesten, studiested Levanger. Tilsettingen er i 50 % stilling for perioden 1.10.2016 – 31.12.2016, og i 100 % stilling for perioden 1.1.2017 – 31.7.2017, og er som vikar For Winnie C. Næss.

Tilsettingen hjemles i tjml § 3. 2. bokstav c.

Vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Torbjørn Antonsen i midlertidig stilling som førstekonsulent i studietjenesten, studiested Levanger. Tilsettingen er i 50 % stilling for perioden 1.10.2016 – 31.12.2016, og i 100 % stilling for perioden 1.1.2017 – 31.7.2017, og er som vikar For Winnie C. Næss.

Tilsettingen hjemles i tjml § 3. 2. bokstav c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

115/16Tilsetting i stilling som juridisk rådgiver - st. nr 30065193 - PO

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016	27.09.2016	115/16

Forslag til innstilling:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Astrid Haugskott Dahl.

Dersom Haugskott Dahl ikke takker ja til tilbudet, tilbys den i stigende rekkefølge til:

1. Hans Heffermehl
2. Christine Aasen
3. Lars-Jørgen Kihlberg Olsen
4. Lars Inderberg Vodal

Møtebehandling:

I forslag til innstilling manglet stillingsbenevnelse og stillingsnr.

Vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Astrid Haugskott Dahl i fast 100 % stilling som juridisk seniorrådgiver (kode 1364 seniorrådgiver), st.nr. 30065193 – PO.

Dersom Haugskott Dahl ikke tar imot stillingen tilbys stillingen på samme vilkår til:

2. Hans Heffermehl (seniorrådgiver)
3. Christine Aasen (rådgiver)
4. Lars-Jørgen Kihlberg Olsen (seniorrådgiver)
5. Lars Inderberg Vodal (seniorrådgiver)

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]