

Møte i styret ved Nord universitet 20.09.2023

Referater fra råd og utvalg

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- 06.06.2023
- 20.06.2023
- 20.06.2023 (ettersendt sak)
- 22.08.2023

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger (ARA)

- 06.06.2023
- 20.06.2023
- 05.07.2023
- 22.08.2023

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

- 21.04.2023
- 08.06.2023

Forskningsutvalget (FU)

- 22.05.2023
- 28.08.2023

Utdanningsutvalget (UU)

- 20.06.2023

Læringsmiljøutvalget (LMU)

- 15.02.2023
- 07.06.2023

Internasjonalt utvalg (IU)

- 20.03.2023
- 08.06.2023

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- 02.06.2023 (med vedlegg)
- 09.06.2023
- 22.06.2023 (med vedlegg)

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023

Dato: 06.06.2023 kl. 08:15

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04321

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Anne-Line Bosch Strand, Hanne Thommesen,
Per Harald Rødvei, Espen Mandal Nilsen

Møtende
varamedlemmer: Ellen Sæthre-McGuirk

Forfall: Per Jarle Bekken

Andre: Runar Michaelsen, Marie Ørnhaug

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
236/23	15/02043-7	Videre ansettelse i stilling som professor ut over aldersgrensen, st.nr. 30071433, HHN Bodø	4
237/23	16/03888-37	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som forsker - st. nr. 30125851 - HHN Bodø	5
238/23	22/04577-22	Ansettelse i midlertidig 100 % stilling som stipendiat i nordområdekunnskap, st. nr. 30183765 - HHN Bodø	6
239/23	22/04475-13	Ansettelse i stilling som postdoktor i bedriftsøkonomi - st. nr. 30146793 - HHN Bodø	7
240/23	22/02918-28	Ansettelse i fast 100 % stilling som professor i samfunnssikkerhet, beredskaps- og kriseledelse - st.nr. 30082860 - HHN Bodø	8

241/23	17/02940-10	Forlengelse og utvidelse av stilling som universitetslektor i norsk, st. nr. 30148345 - FLU språk Nesna	9
242/23	16/05262-13	Ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som professor i engelsk, st. nr. 30079307 - FLU språk Levanger	10
243/23	16/04467-34	Forlenget ansettelse i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor og 50 % midlertidig stilling som forsker, st.nr. 30146095 FBA Bodø	11
244/23	22/03588-19	Ansettelse i 100 % fast stilling som universitetslektor i veterinærmedisin, st.nr. 30072024, FBA, Bodø	12
245/23	22/02934-4	Forlenget ansettelse i midlertidig 63 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30099016, FSV - Bodø	13
246/23	17/00280-20	Søknad om ulønnet permisjon fra fast stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap - st.nr. 30084687 - FSH Namsos	14
247/23	17/00384-8	Søknad om videre ulønnet permisjon i 60 % av hel stilling som førsteamanuensis innen farmasi - st.nr. 30070894 - FSH Namsos	15
248/23	19/02062-31	Forlenget ansettelse i midlertidig 15 % stilling som førsteamanuensis II i helsevitenskap - st.nr. 30085916 - FSH - Bodø	16
249/23	20/02330-13	Forlenget ansettelse i 20 % stilling som førsteamanuensis II i helsevitenskap - st.nr 30082781 - FSH Bodø	17
250/23	22/04119-31	Ansettelse i flere utlyste stillinger som førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor innen sykepleie - st.nr. 30164718, 30164719, 30164720, 30164721 og 30164722 - Bodø	18
251/23	21/02359-7	Søknad om opprykk til førsteamanuensis i helsevitenskap - st.nr. 30099964 - FSH Bodø	19

Orienteringssaker			
<u>32/23</u>	23/01659-1	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som universitetslektor II i regnskap st.nr. 30071512 HHN Steinkjer	20
<u>33/23</u>	23/01660-1	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som universitetslektor II i regnskap st.nr. 30071536 HHN Steinkjer	20
<u>34/23</u>	23/01650-1	Direkte midlertidig ansettelse i 20 % stilling som professor II i sosialt arbeid, st.nr. 30182393, FSV - Levanger	20
<u>35/23</u>	23/01734-1	Direkte midlertidig ansettelse som vikar i 100 % stilling som førsteamanuensis - st.nr. 30075837 - FLU Pedagogikk Bodø	20

Teams, 06.06.2023

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

236/23 Videre ansettelse i stilling som professor ut over aldersgrensen, st.nr. 30071433, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	06.06.2023	236/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Ove Jakobsen i 100 % stilling som professor, st.nr. 30071433 HHN Bodø, for perioden 01.09.2023 til og med 31.08.2024.

Forlengelsen er hjemlet i aldersgrenseloven § 3 første ledd.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Ove Jakobsen i 100 % stilling som professor, st.nr. 30071433 HHN Bodø, for perioden 01.09.2023 til og med 31.08.2024.

Forlengelsen er hjemlet i aldersgrenseloven § 3 første ledd.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

237/23 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som forsker - st. nr. 30125851 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	06.06.2023	237/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge midlertidig ansettelse av Alena Nelaeva i 100 % stilling som forsker (kode 1108) fra 1.7.23 – 30.11.23.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b, vikar i påvente av ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge midlertidig ansettelse av Alena Nelaeva i 100 % stilling som forsker (kode 1108) fra 1.7.23 – 30.11.23.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b, vikar i påvente av ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**238/23 Ansettelse i midlertidig 100 % stilling som stipendiat i
nordområdekunnskap, st. nr. 30183765 - HHN Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	06.06.2023	238/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Ananya Chakrovorty i midlertidig 100 % stilling som stipendiat i nordområdekunnskap, st.nr 30283765, HHN Bodø.

Ansettelsesperiode 4 år, hvorav 25 % til pliktarbeid.

Den midlertidig ansettelsen er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-4 første ledd bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Ananya Chakrovorty i midlertidig 100 % stilling som stipendiat i nordområdekunnskap, st.nr 30283765, HHN Bodø.

Ansettelsesperiode 4 år, hvorav 25 % til pliktarbeid.

Den midlertidig ansettelsen er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-4 første ledd bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

239/23 Ansettelse i stilling som postdoktor i bedriftsøkonomi - st. nr. 30146793 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	06.06.2023	239/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Alena Nelaeva i midlertidig 100 % stilling som postdoktor i bedriftsøkonomi knyttet til prosjekt Bodø 2024, st. nr. 30146793, HHN Bodø.

Ansettelsesperiode er 2 år. Tiltredelse etter avtale og er betinget av bestått disputas for graden ph.d.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 (1) bokstav e.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Alena Nelaeva i midlertidig 100 % stilling som postdoktor i bedriftsøkonomi knyttet til prosjekt Bodø 2024, st. nr. 30146793, HHN Bodø.

Ansettelsesperiode er 2 år. Tiltredelse etter avtale og er betinget av bestått disputas for graden ph.d.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 (1) bokstav e.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

240/23 Ansettelse i fast 100 % stilling som professor i samfunnssikkerhet, beredskaps- og kriseledelse - st.nr. 30082860 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	06.06.2023	240/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Roar Espevik i fast 100 % stilling som professor i samfunnssikkerhet, beredskaps- og kriseledelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Roar Espevik i fast 100 % stilling som professor i samfunnssikkerhet, beredskaps- og kriseledelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

241/23 Forlengelse og utvidelse av stilling som universitetslektor i norsk, st. nr. 30148345 - FLU språk Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	06.06.2023	241/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar ansette Berit Oksfjellelv i 20 % midlertidig stilling som universitetslektor i norsk, st.nr. 30148345- FLU Nesna, for perioden 1. august - 31.desember 2023.

Videre ansettes Oksfjellelv i 50 % vikariat for perioden 1. januar – 31. juli 2024.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9. nr. 1, bokstav b, vikar for flere personer.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar ansette Berit Oksfjellelv i 20 % midlertidig stilling som universitetslektor i norsk, st.nr. 30148345- FLU Nesna, for perioden 1. august - 31.desember 2023.

Videre ansettes Oksfjellelv i 50 % vikariat for perioden 1. januar – 31. juli 2024.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9. nr. 1, bokstav b, vikar for flere personer.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

242/23 Ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som professor i engelsk, st. nr. 30079307 - FLU språk Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	06.06.2023	242/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Eivind Nessa Torgersen i 20 % midlertidig bistilling som professor II i engelsk, st.nr. 30079307– FLU språk Levanger, for perioden 01.august 2023 - 31.juli 2024.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Eivind Nessa Torgersen i 20 % midlertidig bistilling som professor II i engelsk, st.nr. 30079307– FLU språk Levanger, for perioden 01.august 2023 - 31.juli 2024.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

243/23 Forlenget ansettelse i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor og 50 % midlertidig stilling som forsker, st.nr. 30146095 FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	06.06.2023	243/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Solveig Lysfjord Sørensen i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor og 50 % midlertidig stilling som forsker, til sammen 100 % midlertidig stilling, i perioden 01.06.2023 – 31.05.2024, st.nr. 30146095 - FBA - Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Utvalget tilføyer at Sørensen må oppfylle krav om utdanningsfaglig kompetanse. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Solveig Lysfjord Sørensen i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor og 50 % midlertidig stilling som forsker, til sammen 100 % midlertidig stilling, i perioden 01.06.2023 – 31.05.2024, st.nr. 30146095 - FBA - Bodø.

Sørensen må oppfylle krav om utdanningsfaglig kompetanse.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

244/23 Ansettelse i 100 % fast stilling som universitetslektor i veterinærmedisin, st.nr. 30072024, FBA, Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	06.06.2023	244/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Solveig Lind Paulsen i 100 % fast stilling som universitetslektor i veterinærmedisin, st.nr. 30072024, FBA, Bodø.

Ansettelsen forutsetter at hun oppfyller krav om utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

Dersom Solveig Lind Paulsen takker nei til stillingen tas saken opp til ny vurdering, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Solveig Lind Paulsen i 100 % fast stilling som universitetslektor i veterinærmedisin, st.nr. 30072024, FBA, Bodø.

Ansettelsen forutsetter at hun oppfyller krav om utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

Dersom Solveig Lind Paulsen takker nei til stillingen tas saken opp til ny vurdering, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

245/23 Forlenget ansettelse i midlertidig 63 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30099016, FSV - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	06.06.2023	245/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen til Gunnhild Misund i midlertidig 63 % stilling som universitetslektor innen fagområde sosialt arbeid, st.nr. 30099016 for perioden 01.07.23-31.12.23. Stillingen er tilknyttet Faggruppen Velferd og sosiale relasjoner, FSV – Bodø.

Ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 punkt 1, bokstav b – vikariat i påvente av ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen til Gunnhild Misund i midlertidig 63 % stilling som universitetslektor innen fagområde sosialt arbeid, st.nr. 30099016 for perioden 01.07.23-31.12.23. Stillingen er tilknyttet Faggruppen Velferd og sosiale relasjoner, FSV – Bodø.

Ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 punkt 1, bokstav b – vikariat i påvente av ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

246/23 Søknad om ulønnet permisjon fra fast stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap - st.nr. 30084687 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	06.06.2023	246/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Tove S. M. Ness ulønnet permisjon fra 100 % stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap – st.nr. 30084687 – FSH Namsos.

Permisjonen gis for perioden 1.8.2023 – 31.7.2024 og hjemles i Personalreglement for Nord universitet pkt 20.3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Tove S. M. Ness ulønnet permisjon fra 100 % stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap – st.nr. 30084687 – FSH Namsos.

Permisjonen gis for perioden 1.8.2023 – 31.7.2024 og er i henhold til Personalreglement for Nord universitet pkt 20.3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

247/23 Søknad om videre ulønnet permisjon i 60 % av hel stilling som førsteamanuensis innen farmasi - st.nr. 30070894 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	06.06.2023	247/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Håvard M. Jakobsen forlenget ulønnet permisjon i 60 % av hel stilling som førsteamanuensis i farmasi – st.nr. 30070894 – FSH Namsos.

Forlenget permisjon gjelder for perioden 1.9.2023 – 31.12.2023 og hjemles i Personalreglement for Nord universitet § 23 pkt 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Håvard M. Jakobsen forlenget ulønnet permisjon i 60 % av hel stilling som førsteamanuensis i farmasi – st.nr. 30070894 – FSH Namsos.

Forlenget permisjon gjelder for perioden 1.9.2023 – 31.12.2023 og er i henhold til Personalreglement for Nord universitet § 23 pkt 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

248/23 Forlenget ansettelse i midlertidig 15 % stilling som førsteamanuensis II i helsevitenskap - st.nr. 30085916 - FSH - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	06.06.2023	248/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Benjamin Stage Storm i 15 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i helsevitenskap - st.nr. 30085916 – FSH Bodø.

Forlenget ansettelse gjelder for perioden 1.7.2023 – 30.06.2024 og hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Benjamin Stage Storm i 15 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i helsevitenskap - st.nr. 30085916 – FSH Bodø.

Forlenget ansettelse gjelder for perioden 1.7.2023 – 30.06.2024 og hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

249/23 Forlenget ansettelse i 20 % stilling som førsteamanuensis II i helsevitenskap - st.nr 30082781 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	06.06.2023	249/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Maria da Conceição Ferreira Osório Campos Granja Bartnæs i 20 % stilling som førsteamanuensis II i helsevitenskap - st.nr. 30082781 - FSH Bodø.

Ansettelse i bistilling hjemles i lov om universiteter og høyskoler § 6-6, og gjelder for perioden 15.6.2023 – 14.6.2024.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Maria da Conceição Ferreira Osório Campos Granja Bartnæs i 20 % stilling som førsteamanuensis II i helsevitenskap - st.nr. 30082781 - FSH Bodø.

Ansettelse i bistilling hjemles i lov om universiteter og høyskoler § 6-6, og gjelder for perioden 15.6.2023 – 14.6.2024.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**250/23 Ansettelse i flere utlyste stillinger som
førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor innen sykepleie - st.nr.
30164718, 30164719, 30164720, 30164721 og 30164722 - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	06.06.2023	250/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette:

- Rada Sandic Spaho i 100 % fast stilling som universitetslektor innen sykepleie – st.nr. 30164718 – FSH Bodø
- Hanne Austerheim i 100 % fast stilling som universitetslektor innen sykepleie – st.nr. 30164719 – FSH Bodø
- Marte Westgård i 100 % fast stilling som universitetslektor innen sykepleie – st.nr. 30164720 – FSH Bodø
- Hege Kleftås Seljeseth i 100 % fast stilling som universitetslektor innen sykepleie – st.nr. 30164721 – FSH Bodø
- Astrid Wangberg Gjorrv i 100 % fast stilling som universitetslektor innen sykepleie – st.nr. 301647122 – FSH Bodø

Ansettelsene gjelder fra 1.8.2023 eller annet avtalt tidspunkt.

Utdanningsfaglig kompetanse må tilegnes innen to år etter tiltredelse.

Dersom en av disse takker nei, tilbys stilling til Mark Christian Schrier.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette:

- Rada Sandic Spaho i 100 % fast stilling som universitetslektor innen sykepleie – st.nr. 30164718 – FSH Bodø
- Hanne Austerheim i 100 % fast stilling som universitetslektor innen sykepleie – st.nr. 30164719 – FSH Bodø
- Marte Westgård i 100 % fast stilling som universitetslektor innen sykepleie – st.nr. 30164720 – FSH Bodø
- Hege Kleftås Seljeseth i 100 % fast stilling som universitetslektor innen sykepleie – st.nr. 30164721 – FSH Bodø
- Astrid Wangberg Gjorrv i 100 % fast stilling som universitetslektor innen sykepleie – st.nr. 301647122 – FSH Bodø

Ansettelsene gjelder fra 1.8.2023 eller annet avtalt tidspunkt.

Utdanningsfaglig kompetanse må tilegnes innen to år etter tiltredelse.

Dersom en av disse takker nei, tilbys stilling til Mark Christian Schrier.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

251/23 Søknad om opprykk til førsteamanuensis i helsevitenskap - st.nr. 30099964 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	06.06.2023	251/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Nayla Cristina do Vale Moreira opprykk fra universitetslektor til førsteamanuensis i helsevitenskap med virkning fra 1.6.2023 - st.nr. 30099964 - FSH Bodø.

Opprykket gis med hjemmel § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Saken utsettes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
32/23	23/01659-1	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som universitetslektor II i regnskap st.nr. 30071512 HHN Steinkjer
33/23	23/01660-1	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som universitetslektor II i regnskap st.nr. 30071536 HHN Steinkjer
34/23	23/01650-1	Direkte midlertidig ansettelse i 20 % stilling som professor II i sosialt arbeid, st.nr. 30182393, FSV - Levanger
35/23	23/01734-1	Direkte midlertidig ansettelse som vikar i 100 % stilling som førsteamannuensis - st.nr. 30075837 - FLU Pedagogikk Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023

Dato: 20.06.2023 kl. 14:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04321

Tilstede: Hanne Thommesen, Per Jarle Bekken, Espen Mandal Nilsen

Møtende
varamedlemmer: Ketil Eiane, Lasse Finsås, Vivi Marie Lademo Storsletten

Forfall: Levi Gårseth-Nesbakk, Anne-Line Bosch Strand, Per Harald Rødvei

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
252/23	23/01894-1	Utlysning av midlertidig 3-årig stilling som stipendiat: Genomic impacts of fisheries induced selection in the North Atlantic: consequences of exploitation in a changing world - st.nr. 30185002 - FBA - Bodø	6
253/23	23/01892-1	Utlysning av midlertidig 3-årig stilling som stipendiat: Tracking the spring: Selection of food plant species and quality by sensitive alpine bird species - st.nr. 30072034 - FBA Steinkjer	7
254/23	23/01910-1	Utlysning av en fast stilling som professor i kommunikasjon og digitale media , st.nr. 30184770 tilknyttet Faggruppen Historie, kultur og medier, FSV - Bodø	8
255/23	23/01907-1	Utlysning av en fast 100% stilling som universitetslektor innen film- og TV-produksjon, st.nr. 30070994 tilknyttet Faggruppen Historie, kultur og medier, FSV - Levanger	9

256/23	23/01899-1	Utlysning av en fast stilling som førsteamanuensis /universitetslektor innen regi og produksjon for Film- og TV, st.nr. 30070855 tilknyttet Faggruppen Historie, kultur og medier, FSV - Levanger	10
257/23	23/01900-1	Utlysning av fast 100 % stilling som førsteamanuensis i revisjon, st.nr. 30185105, HHN Bodø	11
258/23	23/01917-1	Utlysning av fast stilling som professor innen profesjonspedagogikk - st.nr. 30185104 - FSH	12
259/23	23/01868-1	Utlysning av vikariat i 50 % stilling som førsteamanuensis/universitetslektor i RLE - st.nr. 30070918 - FLU- Samfunnsfag og RLE - Levanger	13
260/23	15/01666-36	Søknad om 50 % redusert arbeidstid i 100 % stilling som professor - st.nr. 30071930 - FLU Pedagogikk Bodø	14
261/23	16/03498-20	Søknad om forlengelse av delvis permisjon, stilling som professor i musikk, st. nr. 30071140 - FLU KK Levanger	15
262/23	21/00998-10	Forlengelse av direkte midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis i pedagogikk - st.nr. 30110926 - FLU Pedagogikk Levanger	16
263/23	17/00744-37	Søknad om permisjon uten lønn fra stilling som førsteamanuensis i spesialpedagogikk - st.nr. 30075837 - FLU Pedagogikk Bodø	17
264/23	19/03210-14	Forlengelse av direkte midlertidig ansettelse i 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk - st.nr. 30081209 - FLU Bodø	18
265/23	21/01301-11	Forlengelse av direkte midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som dosent i pedagogikk - st.nr. 30111312 - FLU Pedagogikk Levanger	19
266/23	21/01945-9	Forlengelse av ansettelse i midlertidig bistilling som høgskolelærer i samisk, st. nr. 30081885 - FLU Språk Levanger	20
267/23	21/05411-7	Forlengelse av ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i matematikdidaktikk, st. nr. 30127662 FLU realfag Bodø	21
268/23	21/05547-7	Forlengelse av direkte midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis i logopedi, st.nr. 30072098, FLU Pedagogikk Bodø	22

269/23	22/01581-9	Forlengelse av direkte midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis i spesialpedagogikk- st.nr. 30145753 - FLU Pedagogikk Levanger	23
270/23	22/04033-17	Ansettelse i 100 % fast stilling som universitetslektor i norsk/ norskdidaktikk, st. nr. 30161294 - FLU Språk Levanger	24
271/23	22/03508-18	Ny behandling: Ansettelse i 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor fagområdet pedagogikk i grunnskolelærerutdanningen - st.nr. 30073812 - FLU Pedagogikk Levanger	25
272/23	15/02033-25	Forlengelse av 20 % midlertidig stilling som professor II i entreprenørskap - st.nr. 30071601 - HHN Bodø	26
273/23	16/03856-22	Forlenget ansettelse i 10 % stilling som førsteamanuensis II i bedriftsøkonomi - st.nr. 30071462 - HHN Bodø	27
274/23	22/01825-10	Forlenget ansettelse i stilling som forsker, kode 1109, st.nr. 30072929, HHN Bodø	28
275/23	22/04477-15	Ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis i markedsføring, st. nr. 30156938 - HHN Bodø	29
276/23	23/00284-17	Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i rettsvitenskap - st. nr. 30169795 - HHN Stjørdal	30
277/23	22/04010-26	Ansettelse i faste 100 % stillinger som professor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30071386 og 30071561 - HHN	31
278/23	20/01250-11	Søknad om forlengelse av stipendiatperiode som følge av korona	32
279/23	21/00779-4	Søknad om forlengelse av stipendiatperioden	33
280/23	22/01533-27	Ansettelse av en midlertidig 3-årig stipendiat stilling innen skole- og utdanningssosiologi, prosjekt " SchoolAbsence", st.nr. 30075765, FSV - Bodø	34
281/23	18/02608-16	Forlenget ansettelse i 100 % midlertidig stilling av Chris Hart, st.nr. 30080456 som høyskolelærer innen digitale medier/tegning og grafikk/VR, FSV - Levanger	35
282/23	18/02698-34	Forlenget ansettelse i midlertidig 73 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30080489, FSV- Bodø	36
283/23	15/02115-9	Forlenget ansettelse i stilling som professor i sosiologi ut over aldersgrensen, st.nr. 30015928, FSV - Bodø	37

<u>284/23</u>	23/00058-18	Ansettelse av en midlertidig stilling som stipendiat innen fagfeltet helsegeografi tilknyttet Faggruppen Miljø, internasjonale relasjoner, nordområder og samfunnssikkerhet, st.nr. 30168989, FSV - Levanger	38
<u>285/23</u>	19/02111-16	Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig stilling som forsker, st.nr. 30083977 - FBA, Steinkjer	39
<u>286/23</u>	22/01961-17	Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i syntetisk biologi, st. nr. 30147252 - FBA Bodø	40
<u>287/23</u>	22/02777-31	Ansettelse i fast 100 % stilling som professor/førsteamanuensis i veterinærmedisin eller zoologi st. nr. 30088701 - FBA Bodø	41
<u>288/23</u>	22/01962-17	Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i Natural Product Chemistry (Algae and/or Microbes), st. nr. 30147253 - FBA Bodø	42
<u>289/23</u>	21/02650-9	Søknad om ulønnet permisjon fra fast stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30083190 - FSH Levanger	43
<u>290/23</u>	17/04353-31	Økning av stillingsandel i fast stilling som professor i sykepleie - st.nr. 30075915 - FSH Bodø	44
<u>291/23</u>	22/02303-7	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som høyskolelærer i sykepleie - st.nr. 30091727 - FSH Namsos	45
<u>292/23</u>	23/01205-27	Ansettelse i 3-årig stilling som stipendiat innen psykisk helse - st.nr. 30177763 – FSH Bodø	46
<u>293/23</u>	23/01209-13	Ansettelse i 3-årig stilling som stipendiat innen sykepleie og helsevitenskap - st.nr. 30177766 – FSH Levanger	47
<u>294/23</u>	23/00065-25	Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i akuttmedisin og prehospitale tjenester - st.nr. 30169157 – FSH - Bodø/Namsos	48
<u>295/23</u>	21/02359-10	Korrigert sak - Søknad om opprykk til førsteamanuensis i akuttmedisin og prehospitale tjenester - st.nr. 30099964 - FSH Bodø	49
<u>296/23</u>	16/03666-13	Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i samfunnsfag - st.nr. 30070986 - FLU Samfunnsfag og RLE - Levanger	50
<u>297/23</u>	17/00493-5	Søknad om opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i pedagogikk, st.nr. 30071054 - FLU Pedagogikk Levanger	51

Orienteringssaker			
<u>36/23</u>	18/04711-21	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som forsker, st.nr. 30090106, – FBA, Bodø	52
<u>37/23</u>	23/01777-1	Ansettelse i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i markedsføring - st.nr. 30071938 - HHN Steinkjer	52
<u>38/23</u>	23/01812-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i filosofi, st.nr. 330091168 - FSV - Bodø	52

Teams, 20.06.2023

Ketil Eiane
møteleder

252/23 Utlysning av midlertidig 3-årig stilling som stipendiat: Genomic impacts of fisheries induced selection in the North Atlantic: consequences of exploitation in a changing world - st.nr. 30185002 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	252/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i økologi «Genomic impacts of fisheries induced selection in the North Atlantic: consequences of exploitation in a changing world» - st. nr. 30185002 – FBA Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i økologi «Genomic impacts of fisheries induced selection in the North Atlantic: consequences of exploitation in a changing world» - st. nr. 30185002 – FBA Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst med den endringen som fremkom i møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

253/23 Utlysning av midlertidig 3-årig stilling som stipendiat: Tracking the spring: Selection of food plant species and quality by sensitive alpine bird species - st.nr. 30072034 - FBA Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	253/23

Møtebehandling

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i terrestrisk økologi «Tracking the spring: Selection of food plant species and quality by sensitive alpine bird species» - st. nr. 30072034 – FBA Steinkjer i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Votering

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i terrestrisk økologi «Tracking the spring: Selection of food plant species and quality by sensitive alpine bird species» - st. nr. 30072034 – FBA Steinkjer i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

254/23 Utlysning av en fast stilling som professor i kommunikasjon og digitale media , st.nr. 30184770 tilknyttet Faggruppen Historie, kultur og medier, FSV

- Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	254/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse en fast 100 % stilling som professor i kommunikasjon og digitale medier, st.nr. 30184770 i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Stillingen er tilknyttet Faggruppen Historie, kultur og medier med kontorsted Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse en fast 100 % stilling som professor i kommunikasjon og digitale medier, st.nr. 30184770 i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Stillingen er tilknyttet Faggruppen Historie, kultur og medier med kontorsted Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

255/23 Utlysning av en fast 100% stilling som universitetslektor innen film- og TV-produksjon, st.nr. 30070994 tilknyttet Faggruppen Historie, kultur og medier, FSV - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	255/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse en fast 100 % stilling som universitetslektor innen Film- og TV-produksjon , st.nr. 30070994 i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Stillingen er tilknyttet Faggruppen Historie, kultur og medier og har kontorsted Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse en fast 100 % stilling som universitetslektor innen Film- og TV-produksjon , st.nr. 30070994 i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Stillingen er tilknyttet Faggruppen Historie, kultur og medier og har kontorsted Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

256/23 Utlysning av en fast stilling som førsteamanuensis/universitetslektor innen regi og produksjon for Film- og TV, st.nr. 30070855 tilknyttet Faggruppen Historie, kultur og medier, FSV - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	256/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse en fast 100 % stilling som førsteamanuensis/universitetslektor innen regi og produksjon film og TV , st.nr. 30070855 i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Stillingen er tilknyttet Faggruppen Historie, kultur og medier med kontorsted Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse en fast 100 % stilling som førsteamanuensis/universitetslektor innen regi og produksjon film og TV , st.nr. 30070855 i henhold til vedlagte utlysningstekst med den endringen som fremkom i møtet.

Stillingen er tilknyttet Faggruppen Historie, kultur og medier med kontorsted Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

257/23 Utlysning av fast 100 % stilling som førsteamanuensis i revisjon, st.nr. 30185105, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	257/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førsteamanuensis i revisjon, st.nr. 30185105, HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førsteamanuensis i revisjon, st.nr. 30185105, HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

258/23 Utlysning av fast stilling som professor innen profesjonspedagogikk - st.nr. 30185104 - FSH

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	258/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som professor i profesjonspedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30185104 – FSH.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som professor i profesjonspedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30185104 – FSH.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**259/23 Utlysning av vikariat i 50 % stilling som
førsteamanuensis/universitetslektor i RLE - st.nr. 30070918 - FLU-
Samfunnsfag og RLE - Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	259/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut et vikariat i 50 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor i RLE i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30070918, FLU Samfunnsfag og RLE Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut et vikariat i 50 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor i RLE i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30070918, FLU Samfunnsfag og RLE Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

260/23 Søknad om 50 % redusert arbeidstid i 100 % stilling som professor - st.nr. 30071930 - FLU Pedagogikk Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	260/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Jessica Aspfors 50 % redusert arbeidstid i 100 % stilling som professor i pedagogikk, st.nr. 30071930, FLU Pedagogikk Bodø.

Arbeidstidsreduksjonen er hjemlet i Arbeidsmiljølovens § 10-2 (4).

Møtebehandling

Tidsperioden tilføyes i vedtaket. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Jessica Aspfors 50 % redusert arbeidstid i 100 % stilling som professor i pedagogikk, st.nr. 30071930, FLU Pedagogikk Bodø i perioden 01.08.2023 – 31.07.2024.

Arbeidstidsreduksjonen er hjemlet i Arbeidsmiljølovens § 10-2 (4).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

261/23 Søknad om forlengelse av delvis permisjon, stilling som professor i musikk, st. nr. 30071140 - FLU KK Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	261/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar innvilge Frode Fjellheim forlenget permisjon i 50 % av sin 100 % stilling som professor i musikk i tiden 1. august 2023 til 31. juli 2024, st.nr. 30071140, FLU KK Levanger.

Permisjonen er i henhold til nr. 20 i Nords personalreglement.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Frode Fjellheim forlenget permisjon i 50 % av sin 100 % stilling som professor i musikk i perioden 1. august 2023 til 31. juli 2024, st.nr. 30071140, FLU KK Levanger.

Permisjonen er i henhold til nr. 20 i Nords personalreglement.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

262/23 Forlengelse av direkte midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis i pedagogikk - st.nr. 30110926 - FLU Pedagogikk Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	262/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Kåre Hauge i 20 % bistilling som førsteamanuensis i pedagogikk for perioden 1. august 2023 til 31. juli 2024, st.nr. 30110926, FLU Pedagogikk Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Kåre Hauge i 20 % bistilling som førsteamanuensis i pedagogikk for perioden 1. august 2023 til 31. juli 2024, st.nr. 30110926, FLU Pedagogikk Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

263/23 Søknad om permisjon uten lønn fra stilling som førsteamanuensis i spesialpedagogikk - st.nr. 30075837 - FLU Pedagogikk Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	263/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Christel Sundqvist 100 % permisjon uten lønn fra sin stilling som førsteamanuensis i spesialpedagogikk i tiden 1. august 2023 til 31. juli 2024, st.nr. 30075837, FLU Pedagogikk Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Christel Sundqvist 100 % permisjon uten lønn fra sin stilling som førsteamanuensis i spesialpedagogikk i tiden 1. august 2023 til 31. juli 2024, st.nr. 30075837, FLU Pedagogikk Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

264/23 Forlengelse av direkte midlertidig ansettelse i 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk - st.nr. 30081209 - FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	264/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Elise Sivertsen Arnsby som vikar i 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk for perioden 1. august til 31. desember 2023, st.nr. 30081209, FLU Pedagogikk Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 b) vikariat.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Elise Sivertsen Arnsby som vikar i 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk for perioden 1. august 2023 til 31. desember 2023, st.nr. 30081209, FLU Pedagogikk Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 (1), b) vikariat.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

265/23 Forlengelse av direkte midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som dosent i pedagogikk - st.nr. 30111312 - FLU Pedagogikk Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	265/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Børge Kristoffersen i 20 % bistilling som dosent i pedagogikk for perioden 1. august 2023 til 31. juli 2024, st.nr. 30111312, FLU Pedagogikk Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Børge Kristoffersen i 20 % bistilling som dosent i pedagogikk for perioden 1. august 2023 til 31. juli 2024, st.nr. 30111312, FLU Pedagogikk Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

266/23 Forlengelse av ansettelse i midlertidig bistilling som høgskolelærer i samisk, st. nr. 30081885 - FLU Språk Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	266/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Margrethe Kristin Bientie i 20 % midlertidig stilling som høgskolelærer II i samisk, st. nr. 30081885- FLU – språk – Levanger for perioden 01. august 2023 - 31. juli 2024.

Ansettelse i midlertidig bistilling hjemles i Lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Margrethe Kristin Bientie i 20 % midlertidig stilling som høgskolelærer II i samisk, st. nr. 30081885- FLU – språk – Levanger for perioden 01. august 2023- 31. juli 2024.

Ansettelse i midlertidig bistilling hjemles i Lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

267/23 Forlengelse av ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i matematikdidaktikk, st. nr. 30127662 FLU realfag Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	267/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av førsteamanuensis Per Sigurd Hundeland i 20 % stilling som førsteamanuensis II i matematikdidaktikk, st.nr. 30127662 – FLU realfag Bodø.

Ansettelsesperioden er 01.august 2023- 31. juli 2024.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Per Sigurd Hundeland i 20 % stilling som førsteamanuensis II i matematikdidaktikk, st.nr. 30127662 – FLU realfag Bodø.

Ansettelsesperioden er 01.august 2023- 31. juli 2024.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

268/23 Forlengelse av direkte midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis i logopedi, st.nr. 30072098, FLU Pedagogikk Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	268/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Hilda Sønsterud i 20% bistilling som førsteamanuensis i logopedi for perioden 1. august 2023 til 31. juli 2024, st.nr. 30072098, FLU Pedagogikk Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Hilda Sønsterud i 20 % bistilling som førsteamanuensis i logopedi for perioden 1. august 2023 til 31. juli 2024, st.nr. 30072098, FLU Pedagogikk Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

269/23 Forlengelse av direkte midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis i spesialpedagogikk- st.nr. 30145753 - FLU Pedagogikk Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	269/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Nina Jakhelln Laugen i 20 % bistilling som førsteamanuensis i spesialpedagogikk for perioden 1. august 2023 til 31. juli 2024, st.nr. 30145753, FLU Pedagogikk Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Nina Jakhelln Laugen i 20 % bistilling som førsteamanuensis i spesialpedagogikk for perioden 1. august 2023 til 31. juli 2024, st.nr. 30145753, FLU Pedagogikk Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**270/23 Ansettelse i 100 % fast stilling som universitetslektor i norsk/
norskdidaktikk, st. nr. 30161294 - FLU Språk Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	270/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Silje Dybdahl i 100 % fast stilling som universitetslektor i norsk/ norskdidaktikk, st. nr. 30161294 – FLU Språk Levanger. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Ansettelsen forutsetter at Dybdahl oppfyller krav til utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

Møtebehandling

Fagområde endres til norsk etter avtale med fakultet. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Silje Dybdahl i 100 % fast stilling som universitetslektor i norsk, st. nr. 30161294 – FLU Språk Levanger. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Ansettelsen forutsetter at Dybdahl oppfyller krav til utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

271/23 Ny behandling: Ansettelse i 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor fagområdet pedagogikk i grunnskolelærerutdanningen - st.nr. 30073812 - FLU Pedagogikk Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	271/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Martin Stokke i 100 % åremålsstilling som stipendiat, stillingskode 1378, i profesjonsvitenskap innenfor fagområdet pedagogikk i grunnskolelærerutdanningen, st.nr. 30073812, FLU Pedagogikk Levanger. Martin Stokke ansettes for en periode på fire år med 25 % arbeidsplikt.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-4 (f) stipendiat. Dersom Stokke takker nei, tilbys stillingen med samme betingelser til Markus Leithe-Lajord.

Møtebehandling

Utvalget har ulikt syn på bruk av stillingskode 1378.
Vedtatt med 4 mot 1 stemme.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Martin Stokke i 100 % åremålsstilling som stipendiat, stillingskode 1378, i profesjonsvitenskap innenfor fagområdet pedagogikk i grunnskolelærerutdanningen, st.nr. 30073812, FLU Pedagogikk Levanger. Martin Stokke ansettes for en periode på fire år med 25 % arbeidsplikt.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-4 (f) stipendiat. Dersom Stokke takker nei, tilbys stillingen med samme betingelser til Markus Leithe-Lajord.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**272/23 Forlengelse av 20 % midlertidig stilling som professor II i
entreprenørskap - st.nr. 30071601 - HHN Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	272/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Lars Øystein Widding i 20 % stilling som professor II i entreprenørskap, st.nr. 30071601, HHN Bodø for perioden 1.9.2023 – 31.8.2025.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Lars Øystein Widding i 20 % stilling som professor II i entreprenørskap, st.nr. 30071601, HHN Bodø for perioden 1.9.2023 – 31.8.2025.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

273/23 Forlenget ansettelse i 10 % stilling som førsteamanuensis II i bedriftsøkonomi - st.nr. 30071462 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	273/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Gowindage Chamara Jayanath Kuruppu i 10 % midlertidig stilling som førsteamanuensis II i bedriftsøkonomi, st.nr. 30071462, HHN Bodø for perioden 01.09.2023 til 31.08.2024.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Gowindage Chamara Jayanath Kuruppu i 10 % midlertidig stilling som førsteamanuensis II i bedriftsøkonomi, st.nr. 30071462, HHN Bodø for perioden 01.09.2023 til 31.08.2024.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

274/23 Forlenget ansettelse i stilling som forsker, kode 1109, st.nr. 30072929, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	274/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Evgueni Vinogradov i 50 % midlertidig stilling som forsker (kode 1109) for perioden 01.08.2023 til 31.01.2024.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Evgueni Vinogradov i 50 % midlertidig stilling som forsker (kode 1109) for perioden 01.08.2023 til 31.01.2024.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

275/23 Ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis i markedsføring, st. nr. 30156938 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	275/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Curtis Haugtvedt i ettårig midlertidig 100 % stilling som førsteamanuensis i markedsføring, st.nr. 30156938 HHN Bodø.

Den midlertidige ansettelsen hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-5 (1).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Curtis Haugtvedt i ettårig midlertidig 100 % stilling som førsteamanuensis i markedsføring, st.nr. 30156938 HHN Bodø.

Den midlertidige ansettelsen hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-5 (1).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

276/23 Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i rettsvitenskap - st. nr. 30169795 - HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	276/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Eivind Junker i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i rettsvitenskap, st. nr. 30169795 – HHN Stjørdal.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Eivind Junker i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i rettsvitenskap, st. nr. 30169795 – HHN Stjørdal.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

277/23 Ansettelse i faste 100 % stillinger som professor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30071386 og 30071561 - HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	277/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Frode Heldal i fast 100 % stilling som professor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30071386 HHN Stjørdal.

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Birgit Pauksztat i fast 100 % stilling som professor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30071561 HHN Bodø.

Dersom en eller begge av de to takker nei vil fakultetet vurdere om noen av søkerne som ble funnet kvalifisert som førsteamanuensis skal inviteres til intervju.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Frode Heldal i fast 100 % stilling som professor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30071386 HHN Stjørdal.

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Birgit Pauksztat i fast 100 % stilling som professor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30071561 HHN Bodø.

Dersom en eller begge av de to takker nei vil fakultetet vurdere om noen av søkerne som ble funnet kvalifisert som førsteamanuensis skal inviteres til intervju.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

278/23 Søknad om forlengelse av stipendiatperiode som følge av korona

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	278/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger innvilge ikke etter en helhetsvurdering omsøkte fire - 4 – uker forlengelse av ansettelsesperiode for Elizabeth J. Solverson som stipendiat.

Møtebehandling

Formulering ble korrigert. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å avslå søknad om forlengelse i fire - 4 – uker forlengelse av ansettelsesperiode for Elizabeth J. Solverson i stilling som stipendiat.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

279/23 Søknad om forlengelse av stipendiatperioden

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	279/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglig stillinger (ANF) vedtar å innvilge Yngvild E. Helmersen forlengelse av ansettelsesperiode som stipendiat med tre – 3 - måneder. Ny sluttdato er 31.10.2024.

Forlengelsen er i henhold til forskrift om ansettelsesvilkår for vit. stillinger § 2-3 (6).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Yngvild E. Helmersen forlengelse av ansettelsesperiode som stipendiat med tre – 3 - måneder. Ny sluttdato er 31.10.2024.

Forlengelsen er i henhold til forskrift om ansettelsesvilkår for vit. stillinger § 2-3 (6).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

280/23 Ansettelse av en midlertidig 3-årig stipendiat stilling innen skole- og utdanningssosiologi, prosjekt " SchoolAbsence", st.nr. 30075765, FSV - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	280/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Lydia Rognhaug Pedersen i en 3-årig 100 % stilling som stipendiat innen fagområdet skole- og utdanningssosiologi – prosjekt «SchoolAbsence» prosjekt nr. 700742, st.nr. 30072765. Stillingen er tilknyttet Faggruppen Velferd og sosiale relasjoner, FSV og har kontorsted Bodø.

Tiltredelse er satt til 01.08.23.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets og høyskolelovene § 6-4 (1), bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Lydia Rognhaug Pedersen i en 3-årig 100 % stilling som stipendiat innen fagområdet skole- og utdanningssosiologi – prosjekt «SchoolAbsence» prosjekt nr. 700742, st.nr. 30072765. Stillingen er tilknyttet Faggruppen Velferd og sosiale relasjoner, FSV og har kontorsted Bodø.

Tiltredelse er satt til 01.08.23.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets og høyskolelovene § 6-4 (1), bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

281/23 Forlenget ansettelse i 100 % midlertidig stilling av Chris Hart, st.nr. 30080456 som høgskolelærer innen digitale medier/tegning og grafikk/VR, FSV - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	281/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Chris Hart, st.nr. 30080456 i midlertidig 80% stilling som høgskolelærer innen digitale medier, VR og tegning og grafikk og midlertidig 20% stilling i prosjekt nr. 700806 Excited tilknyttet Faggruppen Historie, kultur og medier for perioden 01.08.23-31.07.24, FSV – Levanger.

Det en forutsetning at Chris Hart skal fullføre 7 timers kurs i pedagogikk med frist innen 01.08.23.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte §9, pkt 1 bokstav b, vikar i påvente av ansettelse i stilling.

Møtebehandling

Mikroped er bekreftet gjennomført og forutsetning bortfaller i vedtaket. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Chris Hart, st.nr. 30080456 i midlertidig 80 % stilling som høgskolelærer innen digitale medier, VR og tegning og grafikk og midlertidig 20% stilling i prosjekt nr. 700806 Excited tilknyttet Faggruppen Historie, kultur og medier for perioden 01.08.23-31.07.24, FSV – Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte §9, pkt 1 bokstav b, vikar i påvente av ansettelse i stilling.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

282/23 Forlenget ansettelse i midlertidig 73 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30080489, FSV- Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	282/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen til Marte Stavrum Fagertun i midlertidig 73 % stilling som universitetslektor innen fagområde historie, st.nr. 30080489 for perioden 19.05.23-30.06.24. Stillingen er tilknyttet Faggruppen Historie, kultur og medier, FSV – Bodø.

Ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 punkt 1, bokstav b – vikariat i påvente av ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen til Marte Stavrum Fagertun i midlertidig 73 % stilling som universitetslektor innen fagområde historie, st.nr. 30080489 for perioden 19.05.23-30.06.24. Stillingen er tilknyttet Faggruppen Historie, kultur og medier, FSV – Bodø.

Ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 punkt 1, bokstav b – vikariat i påvente av ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

283/23 Forlenget ansettelse i stilling som professor i sosiologi ut over aldersgrensen, st.nr. 30015928, FSV - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	283/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Anne-Jorunn Berg, st.nr. 30015928 i 100% stilling som professor i sosiologi tilknyttet Faggruppen for Miljø, internasjonale relasjoner, nordområdene og sikkerhet (MINS), FSV – Bodø, ansettelsesperioden er 07.03.24 -30.06.24.

Ansettelsen hjemles i Lov om aldersgrenser for offentlige tjenestemenn § 3 første ledd.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Anne-Jorunn Berg, st.nr. 30015928 i 100% stilling som professor i sosiologi tilknyttet Faggruppen for Miljø, internasjonale relasjoner, nordområdene og sikkerhet (MINS), FSV – Bodø, ansettelsesperioden er 07.03.24 -30.06.24.

Ansettelsen hjemles i Lov om aldersgrenser for offentlige tjenestemenn § 3 første ledd.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

284/23 Ansettelse av en midlertidig stilling som stipendiat innen fagfeltet helsegeografi tilknyttet Faggruppen Miljø, internasjonale relasjoner, nordområder og samfunnssikkerhet, st.nr. 30168989, FSV - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	284/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Lasse Klæboe Kristensen i en midlertidig 3-årig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30168989. Stillingen er tilknyttet Faggruppen Miljø, internasjonale relasjoner, nordområder og samfunnssikkerhet (MINS), FSV og har kontorsted Levanger.

Tiltredelse etter avtale.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets og høyskoleloven § 6-4 (1), bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Lasse Klæboe Kristensen i en midlertidig 3-årig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30168989. Stillingen er tilknyttet Faggruppen Miljø, internasjonale relasjoner, nordområder og samfunnssikkerhet (MINS), FSV og har kontorsted Levanger.

Tiltredelse etter avtale.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets og høyskoleloven § 6-4 (1), bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

285/23 Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig stilling som forsker, st.nr. 30083977 - FBA, Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	285/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Raphael Kubeba Tabase i midlertidig 20 % stilling som forsker, st.nr. 30083977 - FBA, Steinkjer fra 24.06.2023 til 23.11.2023. Stillingen tilhører faggruppen husdyr, velferd og produksjon.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Stillingskode 1109 forsker presiseres i vedtaket. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Raphael Kubeba Tabase i midlertidig 20 % stilling som 1109 forsker, st.nr. 30083977 - FBA, Steinkjer fra 24.06.2023 til 23.11.2023. Stillingen tilhører faggruppen husdyr, velferd og produksjon.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

286/23 Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i syntetisk biologi, st. nr. 30147252 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	286/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Pedro Gonçalves i stilling som førsteamanuensis i syntetisk biologi, st. nr. 30147252 - FBA Bodø

Det forutsettes at Pedro Gonçalves oppfyller kravet til norskferdigheter innen to år etter tiltredelse. Dersom Pedro Gonçalves takker nei til stillingen tas saken opp til ny vurdering.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Pedro Gonçalves i fast 100% stilling som førsteamanuensis i syntetisk biologi, st. nr. 30147252 - FBA Bodø.

Det forutsettes at Pedro Gonçalves oppfyller kravet til norskferdigheter innen to år etter tiltredelse. Dersom Pedro Gonçalves takker nei til stillingen tas saken opp til ny vurdering.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

287/23 Ansettelse i fast 100 % stilling som professor/førsteamanuensis i veterinærmedisin eller zoologi st. nr. 30088701 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	287/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger ved Nord universitet vedtar å ansette Ole-Jakob How i fast 100% stilling som professor i veterinærmedisin eller zoologi st. nr. 30088701, FBA Bodø.

Tiltredelse etter avtale med dekan.

Dersom Ole-Jakob How takker nei til stillingen tas saken opp til ny vurdering.

Møtebehandling

Zoologi er bekreftet som korrekt fagområde. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger ved Nord universitet vedtar å ansette Ole-Jakob How i fast 100% stilling som professor i zoologi st. nr. 30088701, FBA Bodø.

Tiltredelse etter avtale med dekan.

Dersom Ole-Jakob How takker nei til stillingen tas saken opp til ny vurdering.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

288/23 Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i Natural Product Chemistry (Algae and/or Microbes), st. nr. 30147253 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	288/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Jens Mortansson Jelstrup Nolsøe i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i Natural Product Chemistry, st. nr. 30147253 ved FBA, Bodø.

Det forutsettes at Jens Nolsøe oppfyller kravet til utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

Dersom han takker nei til stillingen tas saken opp til ny vurdering.

Møtebehandling

Saken ble trukket i forkant av møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

289/23 Søknad om ulønnet permisjon fra fast stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30083190 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	289/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å avslå søknad fra Gunvor Østerås om ulønnet permisjon fra fast stilling som universitetslektor i sykepleie – st.nr. 30083190 – FSH Levanger.

Avslag gis ihht Retningslinjer for ulønnet permisjon ved Nord universitet, pkt 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å avslå søknad fra Gunvor Østerås om ulønnet permisjon fra fast stilling som universitetslektor i sykepleie – st.nr. 30083190 – FSH Levanger.

Avslag gis ihht Retningslinjer for ulønnet permisjon ved Nord universitet, pkt 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

290/23 Økning av stillingsandel i fast stilling som professor i sykepleie - st.nr. 30075915 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	290/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å øke stillingsandel for Mette Spliid Ludvigsen fra 50 til 60 % i fast stilling som professor i sykepleie - st.nr. 30075915 - FSH Bodø.

Økning i prosentandel gjelder fra 1.8.2023 i fast stilling.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å øke stillingsandel for Mette Spliid Ludvigsen fra 50 til 60 % i fast stilling som professor i sykepleie - st.nr. 30075915 - FSH Bodø.

Økning i prosentandel gjelder fra 1.8.2023 i fast stilling.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

291/23 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleie - st.nr. 30091727 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	291/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Ragnhild Bratberg i 100 % midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleiefag – st.nr. 30091727 – FSH Namsos.

Midlertidig ansettelse gjelder for perioden 1.7.2023 – 31.12.2023 og hjemles i statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav b, vikar for Tove S. Ness.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Ragnhild Bratberg i 100 % midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleiefag – st.nr. 30091727 – FSH Namsos.

Midlertidig ansettelse gjelder for perioden 1.7.2023 – 31.12.2023 og hjemles i statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav b, vikar for Tove S. Ness.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

292/23 Ansettelse i 3-årig stilling som stipendiat innen psykisk helse - st.nr. 30177763 – FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	292/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Kristin Ø. Børresen i 4-årig 100 % stilling som stipendiat, hvorav 75 % stipendiattid og 25 % pliktarbeid, stillingskode 1017, innen psykisk helse – st. nr. 30177763 - FSH Bodø.

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 1.9.2023, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 nr. 1 bokstav f.

Dersom hun takker nei, tilbys stillingen til

1. Grete Solvang
2. Line Østensen

Møtebehandling

Vilkår for Solvang og Østensen tilføyes i vedtaket. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Kristin Ø. Børresen i 4-årig 100 % stilling som stipendiat, hvorav 25 % pliktarbeid, stillingskode 1017, innen psykisk helse – st. nr. 30177763 - FSH Bodø.

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 1.9.2023, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 nr. 1 bokstav f.

Dersom hun takker nei, tilbys stillingen med samme vilkår til

1. Grete Solvang
2. Line Østensen

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

293/23 Ansettelse i 3-årig stilling som stipendiat innen sykepleie og helsevitenskap - st.nr. 30177766 – FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	293/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Vibeke Berg Forås i 3-årig 100% stilling som stipendiat, stillingskode 1017, innen sykepleie og helsevitenskap – st. nr. 30177766 - FSH Levanger.

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 1.9.2023, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 nr. 1 bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Vibeke Berg Forås i 3-årig 100 % stilling som stipendiat, stillingskode 1017, innen sykepleie og helsevitenskap – st. nr. 30177766 - FSH Levanger.

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 1.9.2023, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 nr. 1 bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

294/23 Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i akuttmedisin og prehospitale tjenester - st.nr. 30169157 – FSH - Bodø/Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	294/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Jon Pedersen i fast 100 % stilling som universitetslektor i akuttmedisin og prehospitale tjenester – st.nr. 30169157 – FSH Bodø.

Ansettelsen gjelder fra 1.8.2023 eller annet avtalt tidspunkt.

Ansettelsen forutsetter at Pedersen dokumenterer fullført kurs i universitetspedagogikk innen to år etter tiltredelse.

Dersom Pedersen takker nei, tilbys stillingen med samme vilkår til Bente P. Bang.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Jon Pedersen i fast 100 % stilling som universitetslektor i akuttmedisin og prehospitale tjenester – st.nr. 30169157 – FSH Bodø.

Ansettelsen gjelder fra 1.8.2023 eller annet avtalt tidspunkt.

Ansettelsen forutsetter at Pedersen dokumenterer fullført kurs i universitetspedagogikk innen to år etter tiltredelse.

Dersom Pedersen takker nei, tilbys stillingen med samme vilkår til Bente P. Bang.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

295/23 Korrigert sak - Søknad om opprykk til førsteamanuensis i akuttmedisin og prehospitale tjenester - st.nr. 30099964 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	295/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Nayla Cristina do Vale Moreira opprykk fra universitetslektor til førsteamanuensis i akuttmedisin og prehospitale tjenester med virkning fra 1.6.2023 - st.nr. 30099964 - FSH Bodø.

Opprykket gis med hjemmel § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Nayla Cristina do Vale Moreira opprykk fra universitetslektor til førsteamanuensis i akuttmedisin og prehospitale tjenester med virkning fra 1.6.2023 - st.nr. 30099964 - FSH Bodø.

Opprykket gis med hjemmel § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

296/23 Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i samfunnsfag - st.nr. 30070986 - FLU Samfunnsfag og RLE - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	296/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å gi Trygve Wicklund Skavhaug opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i samfunnsfag med virkning fra 1. mars 2023, st.nr. 30070986, FLU - Samfunnsfag og RLE – Levanger.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4, jfr. § 1-5 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å gi Trygve Wicklund Skavhaug opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i samfunnsfag med virkning fra 1. mars 2023, st.nr. 30070986, FLU - Samfunnsfag og RLE – Levanger.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4, jfr. § 1-5 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

297/23 Søknad om opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i pedagogikk, st.nr. 30071054 - FLU Pedagogikk Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	297/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger godkjenner den sakkyndige bedømmelsen og gir Tove Anita Fiskum opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i pedagogikk med virkning fra 25. mai 2023, st.nr. 30071054, FLU Pedagogikk Levanger.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-2, jfr. § 1-2 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger godkjenner den sakkyndige bedømmelsen og gir Tove Anita Fiskum opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i pedagogikk med virkning fra 25. mai 2023, st.nr. 30071054, FLU Pedagogikk Levanger.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-2, jfr. § 1-2 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
36/23	18/04711-21	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som forsker, st.nr. 30090106, – FBA, Bodø
37/23	23/01777-1	Ansettelse i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i markedsføring - st.nr. 30071938 - HHN Steinkjer
38/23	23/01812-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i filosofi, st.nr. 330091168 - FSV - Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023

Dato: 20.06.2023 kl. 15:00

Sted:

Arkivsak: 22/04321

Tilstede: Hanne Thomassen, Per-Jarle Bekken, Espen Mandal Nilsen

Møtende
varamedlemmer: Ketil Eiane, Vivi Marie Lademo Storsletten

Forfall: Levi Gårseth-Nesbakk, Anne-Line Bosch Strand, Per Harald Rødvei

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
298/23	22/04336-20	Ny utlysning av stilling som stipendiat tilknyttet paramedisin - st.nr. 30169464 - FSH Bodø/Namsos	2

Teams, 20.06.2023

Ketil Eiane
møteleder

298/23 Ny utlysning av stilling som stipendiat tilknyttet paramedisin - st.nr. 30169464 - FSH Bodø/Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	298/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig stilling som stipendiat tilknyttet paramedisin – st.nr 30169464– FSH Bodø/Namsos.
Stillingen er en åremålsstilling på 3 år, eventuelt 4 år med 25 % pliktarbeid.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap – st.nr 30169464– FSH Bodø/Namsos.
Stillingen er en åremålsstilling på 3 år, eventuelt 4 år med 25 % pliktarbeid.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023

Dato: 22.08.2023 kl. 08:15

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04321

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Hanne Thommesen, Wenche Hammer
Johannessen, Per Harald Rødvei, Vilde Gjevestad

Forfall: Arne Brinchmann

Andre: Marie Ørnhaug, Runar Michaelsen

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
299/23	23/02948-1	Utlysning av en midlertidig to-årig, 100 % stilling som postdoktor tilknyttet prosjekt Fraværsprosjektet «ScanSchoolAbsence, st.nr. 30072765, FSV, Bodø-Levanger	8
300/23	23/02940-1	Utlysning av en midlertidig to-årig postdoktor stilling til forskningsprosjektet "FlyWell", st.nr. 30071896, FSV -Bodø	9
301/23	23/02920-1	Utlysning av midlertidig stilling som stipendiat i anestesisykepleie - st.nr. 30191461 - FSH Bodø	10
302/23	23/02893-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor i sykepleie/helsefag - st.nr. 30070687 - FSH Vesterålen	11
303/23	23/02915-1	Utlysning av midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i "Single-cell transcriptomics and epigenetics in Atlantic cod" - st. nr. 30078574 - FBA - Bodø	12

304/23	23/02601-1	Utlysning av en 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor barnehagepedagogikk, st.nr. 30070658, FLU Pedagogikk	13
305/23	23/02604-1	Utlysning av en 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor spesialpedagogikk, st.nr. 30071851, FLU Pedagogikk	14
306/23	23/02603-1	Utlysning av en 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap knyttet til praktisk-pedagogisk utdanning, allmennfag, st.nr. 30083330, FLU Pedagogikk	15
307/23	23/02602-1	Utlysning av en 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor grunnskolelærerutdanningen - st.nr. 30084508 - FLU Pedagogikk	16
308/23	23/02611-1	Utlysning av en 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på trening og prestasjonsutvikling hos langrennsløpere og skiskyttere - st.nr. 30070932 - FLU KiF Levanger	17
309/23	23/02469-1	Utlysning av en 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor fagområdet pedagogikk - st.nr. 30188127 - FLU Pedagogikk - Nesna	18
310/23	23/02333-1	Utlysning av en 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innen samfunnsfagdidaktikk - st.nr. 30188126 - FLU Samfunnsfag og RLE - Nesna	19
311/23	23/02482-1	Utlysning av åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på matematikdidaktikk, st. nr. 30187118 - FLU Realfag Nesna	20
312/23	23/02483-1	Utlysning av åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på naturfagdidaktikk, st. nr. 30187119 - FLU Realfag Nesna	21
313/23	23/02480-1	Utlysning av åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på norsk litteraturredaktikk, st. nr. 30187117 - FLU Språk Nesna	22
314/23	17/01787-18	Søknad om delvis permisjon i stilling som stipendiat innen velferdsteknologi - st.nr. 30092236, og ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor innen vernepleie - st.nr. 30087384 - FSH Namsos	23
315/23	21/03256-7	Forlenget ansettelse i 20% stilling som professor II i helsevitenskap ved Senter for omsorgsforskning midt - st.nr. 30071063 - FSH Levanger	24

<u>316/23</u>	22/01502-11	Utvidet stillingsprosent i midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleie - st.nr. 30070958 - FSH Namsos	25
<u>317/23</u>	21/02697-17	Søknad om forlenget permisjon i 20 % av fast stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap (folkehelse) - st.nr. 30118952 - FSH Bodø	26
<u>318/23</u>	23/01072-19	Ansettelse i fast stilling som universitetslektor - st.nr. 30179213 - FSH Namsos	27
<u>319/23</u>	23/01206-33	Ansettelse i midlertidig stilling som Stipendiat innen folkehelse og sosial-epidemiologi – st. nr 30177764 FSH Levanger	28
<u>320/23</u>	22/03950-6	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som universitetslektor i pedagogikk - st.nr. 30070742 - FLU Pedagogikk - Bodø	29
<u>321/23</u>	23/00901-17	Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i matematikdidaktikk, st. nr. 30176953 - FLU realfag Bodø	30
<u>322/23</u>	23/00167-18	Ansettelse i 100 % fast stilling som universitetslektor i norsk/norskdidaktikk med vekt på litteratur, st. nr. 30072025 - FLU Språk Bodø	311
<u>323/23</u>	22/04210-23	Ansettelse i stilling som professor i pedagogikk - st.nr. 30070891 - FLU Pedagogikk - Bodø	322
<u>324/23</u>	23/00880-18	Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i matematikdidaktikk, st. nr. 30176952 - FLU realfag Nesna	333
<u>325/23</u>	21/03333-8	Forlengelse av midlertidig ansettelse som professor II, st. nr. 30071685 - HHN Bodø -	344
<u>326/23</u>	23/00402-8	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som forsker, st. nr. 30181975, HHN Stjørdal	355
<u>327/23</u>	22/03963-25	Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk, st.nr. 30119677 HHN Stjørdal	366
<u>328/23</u>	23/00281-14	Ansettelse i to stillinger som stipendiat i økonomisk administrative fag relatert til transportsektoren, st nr 30169016 og 30188297, HHN Stjørdal	377
<u>329/23</u>	23/02824-1	Direkte midlertidig ansettelse i 100 % stilling som postdoc i prosjektet ChitInBioPlastic - st.nr. 30191133 - FBA - Steinkjer	388

330/23	22/01962-17	Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i Natural Product Chemistry (Algae and/or Microbes), st. nr. 30147253 - FBA Bodø	399
331/23	23/00243-34	Ansettelse av to midlertidige 3-årige stillinger som stipendiat innen bærekraftig samfunnsutvikling, st.nr. 30072763/30170284, FSV, Bodø	40
332/23	23/01042-17	Ansettelse av to midlertidige 3-årige stillinger som stipendiat innen journalistikk- kommunikasjon og medier, st.nr. 30177675/3018077, FSV, Bodø	41
333/23	22/00523-69	Ansettelse av en midlertidig to-årig stilling som Postdoktor i intellektuell historie/kultursosiologi i prosjektet "Ord og Vold", st.nr. 30168988	42
334/23	16/06265-10	Søknad om 50 % ulønnet permisjon fra fast 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30071012 - FSV Levanger	43
335/23	20/01969-19	Forlengelse av midlertidig 100 % stilling som professor i perioden 01.08.23-30.09.23, st.nr. 30084003, FSV - Levanger	44
336/23	19/01017-20	Forlenget ansettelse i 34 % stilling som universitetslektor innen sosiologi, st.nr. 30154856, FSV - Bodø	45
337/23	16/02629-10	Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk - st.nr. 30071313 - KOLT Stjørdal	46
338/23	16/05992-37	Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk - st.nr. 30071259 - KOLT Bodø	47
339/23	20/02926-20	Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk - st.nr. 30072062 - KOLT Bodø	48
340/23	22/00828-5	Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk - st.nr. 30071259 - KOLT Levanger	49
341/23	19/01069-17	Søknad om opprykk fra universitetslektor til førsteamanuensis, st.nr. 30070948 innen Digital medianalyse, FSV -Bodø	50
342/23	19/02690-33	Søknad for opprykk fra førsteamanuensis til professor i filosofi st.nr. 30092704, FSV - Levanger	51
343/23	17/00553-10	Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i musikk , st. nr. 30071229 – FLU KK Levanger	52

344/23	22/03805-6	Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i lulesamisk , st. nr. 30139063 – FLU Språk Bodø	53
345/23	18/02523-28	Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor i sørsamisk til stilling som førsteamanuensis i sørsamisk, st. nr. 30075580 - FLU Språk Levanger	54
346/23	18/04763-17	Søknad om opprykk til førsteamanuensis i farmasi - st.nr. 30142948 - FSH Namsos	55
347/23	21/05469-30	Søknad om videre permisjon i del av stilling som førsteamanuensis i sykepleie - st.nr. 30100928 - FSH Levanger	56
348/23	*	*skjermet - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	57
Orienteringssaker			
39/23	23/02170-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som høyskolelærer i trafikk - st.nr. 30070961 - HHN Stjørdal	58
40/23	23/02199-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i organisasjonsfag, st.nr. 30076853, HHN Bodø	58
41/23	17/02283-14	Justering av innvilget 40 % permisjon i stilling som stipendiat, st.nr. 30074529, HHN Bodø	58
42/23	18/03778-24	Ansettelse i 25 % midlertidig stilling som forsker (kode 1108), st.nr. 30185182, HHN Bodø	58
43/23	19/03330-13	Ansettelse i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor, st.nr. 30084762, HHN Bodø	58
44/23	21/05317-14	Forlenget ansettelse i stilling som vitenskapelig assistent (kode 1020) st.nr. 30071641 HHN Bodø	58
45/23	23/02264-1	Direkte ansettelse i 100 % vikariat som universitetslektor i naturfag, st. nr. 30136437 - FLU realfag Nesna	58
46/23	17/02726-27	Forlengelse av ansettelse i 100 % vikariat som universitetslektor i engelsk, st. nr. 30153999 - FLU Bodø	58

47/23	18/00189-17	Direkte ansettelse i 65 % midlertidig stilling som universitetslektor i friluftsliv, st. nr. 30187462 - FLU Levanger	58
48/23	23/02339-1	Direkte ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i norsk litteratur, st. nr. 30187116 FLU språk Bodø	58
49/23	16/00951-35	Forlengelse av ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor, st. nr. 30165257 FLU Levanger	58
50/23	21/02110-19	Forlengelse av midlertidig ansettelse som vikar i 100 % stilling som universitetslektor i idrett - st.nr. 30077157 - FLU KiF Bodø	58
51/23	23/02321-1	Direkte midlertidig ansettelse som vikar i 100 % stilling som universitetslektor i spesialpedagogikk - st.nr. 30100000 - FLU Pedagogikk Levanger	59
52/23	23/00891-8	Direkte ansettelse i 100 % vikariat som universitetslektor i matematikdidaktikk, st. nr. 30176621 - FLU Nesna	59
53/23	15/02297-8	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i matematikdidaktikk - st. nr. 30176953 - FLU Real FAG - Bodø	59
54/23	23/02517-1	Direkte ansettelse i 100 % vikariat som universitetslektor i engelsk - st. nr. 30188426 - FLU Språk Levanger	59
55/23	18/00732-20	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 100 % stilling som stipendiat - st.nr. 30078693 - FLU Pedagogikk Bodø	59
56/23	19/00359-26	Søknad om forlengelse av stipendiatperiode - st.nr. 30080971 - FLU KiF Levanger	59
57/23	22/04257-6	Direkte midlertidig ansettelse i 20 % stilling som universitetslektor i spesialpedagogikk - st.nr. 30071372 - FLU Pedagogikk - Bodø	59
58/23	23/02564-1	Direkte midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis i estetiske fag - st.nr. 30110903 - FLU KKS Bodø	59
59/23	23/02626-1	Direkte midlertidig ansettelse i 100 % stilling som vitenskapelig assistent- talentstipend – st.nr. 30080078, FLU Pedagogikk Bodø	59
60/23	15/02142-23	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30071623 - FSH Vesterålen	59

61/23	23/02329-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30187115 - FSH Levanger	59
62/23	23/02382-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som høyskolelærer i sykepleiefag - st.nr. 30187466 - FSH Bodø	60
63/23	23/02136-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100% stilling som førsteamanuensis innen filosofi, st.nr. 30119839, FSV - Bodø	60
64/23	23/02259-1	Direkte ansettelse i midlertidig 80 % stilling som universitetslektor innen geografi, st.nr. 30072010, FSV - Levanger	60
65/23	19/00773-34	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som forsker - st.nr. 30100735 - FBA – Bodø	60
66/23	19/01875-12	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som forsker - st.nr. 30185609 - FBA – Steinkjer	60
67/23	23/02173-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som forsker - st.nr. 30086755 - FBA – Bodø	60
68/23	23/02137-1	Sak: Direkte ansettelse i midlertidig 100% stilling som førstekonsulent st.nr 30185355 FSV Bodø	60
69/23	23/02499-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som vitenskapelig assistent - st.nr 30188427 - FSV Bodø	60
70/23	18/04868-18	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor, st. nr. 30082729, HHN Bodø	60
71/23	19/03322-15	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som forsker, st. nr. 30084763 - HHN Bodø	60
72/23	23/02543-1	Direkte ansettelse i midlertidig 30 % stilling som universitetslektor i skatterett st.nr. 30188296 - HHN Bodø	60
73/23	23/01494-4	Forlengelse av midlertidig engasjement som vitenskapelig assistent (kode 1020), st. nr. 30182732, HHN Bodø	60

Teams, 22.08.2023

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

**299/23 Utlysning av en midlertidig to-årig, 100 % stilling som postdoktor
tilknyttet prosjekt Fraværsprosjektet «ScanSchoolAbsence, st.nr. 30072765,
FSV, Bodø-Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	299/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig to-årig, 100 % stilling som postdoktor tilknyttet Faggruppen Velferd og sosiale relasjoner - Prosjekt 700742 «Fraværsprosjekt» ScanSchoolAbsence st.nr. 30072765, FSV – Bodø-Levanger. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i etter Universitets og høyskoleloven § 6-4 , bokstav e.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig to-årig, 100 % stilling som postdoktor tilknyttet Faggruppen Velferd og sosiale relasjoner - Prosjekt 700742 «Fraværsprosjekt» ScanSchoolAbsence st.nr. 30072765, FSV – Bodø-Levanger. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

300/23 Utlysning av en midlertidig to-årig postdoktor stilling til forskningsprosjektet "FlyWell", st.nr. 30071896, FSV -Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	300/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig to-årig, 100 % stilling som postdoktor til forskningsprosjektet «Flywell». Stillingen er tilknyttet faggruppen Miljø, internasjonale relasjoner, nordområder og samfunnssikkerhet (MINS), st.nr. 30071896, FSV – Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig to-årig, 100 % stilling som postdoktor til forskningsprosjektet «Flywell». Stillingen er tilknyttet faggruppen Miljø, internasjonale relasjoner, nordområder og samfunnssikkerhet (MINS), st.nr. 30071896, FSV – Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

301/23 Utlysning av midlertidig stilling som stipendiat i anestesisykepleie - st.nr. 30191461 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	301/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fireårig stilling som stipendiat i anestesisykepleie – st.nr 30191461 – FSH Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fireårig stilling som stipendiat i anestesisykepleie – st.nr 30191461 – FSH Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**302/23 Utlysning av fast stilling som
førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor i sykepleie/helsefag - st.nr.
30070687 - FSH Vesterålen**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	302/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor innen sykepleie/helsefag - st.nr. 30070687 - FSH Vesterålen i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor innen sykepleie/helsefag - st.nr. 30070687 - FSH Vesterålen i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

303/23 Utlysning av midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i "Single-cell transcriptomics and epigenetics in Atlantic cod" - st. nr. 30078574 - FBA -

Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	303/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 3-årig 100 % stilling som stipendiat; Single-cell transcriptomics and epigenetics in Atlantic cod" - st. nr. 30078574- FBA - Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 3-årig 100 % stilling som stipendiat; Single-cell transcriptomics and epigenetics in Atlantic cod" - st. nr. 30078574- FBA - Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

304/23 Utlysning av en 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor barnehagepedagogikk, st.nr. 30070658, FLU Pedagogikk

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	304/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor barnehagepedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30070658, FLU Pedagogikk.

Møtebehandling

Kontorsted og varighet tilføyes vedtaket. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en tre- eller fireårig 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor barnehagepedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30070658, FLU Pedagogikk. Kontorsted Bodø eller Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

305/23 Utlysning av en 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor spesialpedagogikk, st.nr. 30071851, FLU

Pedagogikk

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	305/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor spesialpedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071851, FLU Pedagogikk.

Møtebehandling

Kontorsted og varighet tilføyes vedtaket. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en tre- eller fire-årig 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor spesialpedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071851, FLU Pedagogikk. Kontorsted Bodø eller Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

306/23 Utlysning av en 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap knyttet til praktisk-pedagogisk utdanning, allmennfag, st.nr. 30083330, FLU Pedagogikk

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	306/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med vekt på praktisk-pedagogisk utdanning, allmennfag, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30083330, FLU Pedagogikk.

Møtebehandling

Kontorsted og varighet tilføyes vedtaket. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en tre- eller fireårig 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med vekt på praktisk-pedagogisk utdanning, allmennfag, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30083330, FLU Pedagogikk. Kontorsted Bodø eller Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

307/23 Utlysning av en 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor grunnskolelærerutdanningen - st.nr. 30084508 - FLU Pedagogikk

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	307/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor grunnskolelærerutdanningen i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30084508, FLU Pedagogikk.

Møtebehandling

Kontorsted og varighet tilføyes vedtaket. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en tre- eller fireårig 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor grunnskolelærerutdanningen i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30084508, FLU Pedagogikk. Kontorsted Bodø eller Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

308/23 Utlysning av en 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på trening og prestasjonsutvikling hos langrennsløpere og skiskyttere - st.nr. 30070932 - FLU KiF Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	308/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på trening og prestasjonsutvikling hos langrennsløpere og skiskyttere i alderen 16-22 år, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30070932, FLU KiF Levanger.

Møtebehandling

Stillingens varighet tilføyes vedtaket. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fireårig 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på trening og prestasjonsutvikling hos langrennsløpere og skiskyttere i alderen 16-22 år, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30070932, FLU KiF Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

309/23 Utlysning av en 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor fagområdet pedagogikk - st.nr. 30188127 - FLU Pedagogikk - Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	309/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor fagområdet pedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30188127, FLU Pedagogikk, Nesna.

Møtebehandling

Stillingens varighet tilføyes vedtaket. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en tre- eller fireårig 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor fagområdet pedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30188127, FLU Pedagogikk, Nesna.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

310/23 Utlysning av en 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innen samfunnsfagdidaktikk - st.nr. 30188126 - FLU Samfunnsfag og RLE - Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	310/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innen samfunnsfagdidaktikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30188126, FLU Samfunnsfag og RLE, Nesna.

Møtebehandling

Stillingens varighet tilføyes vedtaket. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en tre- eller fireårig 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innen samfunnsfagdidaktikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30188126, FLU Samfunnsfag og RLE, Nesna.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

311/23 Utlysning av åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på matematikkdiraktikk, st. nr. 30187118 - FLU Realfag Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	311/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse en åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på matematikkdiraktikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30187118 – FLU Realfag Nesna.

Møtebehandling

Stillingens varighet tilføyes i vedtaket. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse en tre- eller fireårig åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på matematikkdiraktikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30187118 – FLU Realfag Nesna.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

312/23 Utlysning av åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på naturfagdidaktikk, st. nr. 30187119 - FLU Realfag Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	312/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse en åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på naturfagdidaktikk i henhold til vedlagte forslag utlysningstekst, st. nr. 30187119 – FLU Realfag Nesna.

Møtebehandling

Stillingens varighet tilføyes vedtaket. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse en tre- eller fireårig åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på naturfagdidaktikk i henhold til vedlagte forslag utlysningstekst, st. nr. 30187119 – FLU Realfag Nesna.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

313/23 Utlysning av åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på norsk litteraturdidaktikk, st. nr. 30187117 - FLU Språk Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	313/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse en åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på norsk litteraturdidaktikk henhold til vedlagte forslag utlysningstekst, st. nr. 30187117 – FLU språk Nesna.

Møtebehandling

Stillingens varighet tilføyes vedtaket. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse en tre- eller fireårig åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på norsk litteraturdidaktikk henhold til vedlagte forslag utlysningstekst, st. nr. 30187117 – FLU språk Nesna.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

314/23 Søknad om delvis permisjon i stilling som stipendiat innen velferdsteknologi - st.nr. 30092236, og ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor innen vernepleie - st.nr. 30087384 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	314/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Sissel Pettersen permisjon i 25 % av sin stilling som stipendiat innen velferdsteknologi - st.nr. 30092236 – FSH Namsos.

Ulønnet permisjon gis for perioden 1.8.2023 – 30.4.2024 og hjemles i Personalreglement for Nord universitet pkt 20.3.

Samtidig ansettes hun i 25 % stilling som universitetslektor innen vernepleiefag for samme periode – st.nr. 30087384 – FSH Namsos.

Midlertidig ansettelse i 25 % hjemles i statsansatteloven § 9 (1) b).

På bakgrunn av innvilget permisjon forlenges ansettelsen som stipendiat tilsvarende omfang og lengde på permisjonen. Ny sluttdato i stipendiatstillingen settes da til 8.7.2024.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Sissel Pettersen permisjon i 25 % av sin stilling som stipendiat innen velferdsteknologi - st.nr. 30092236 – FSH Namsos.

Ulønnet permisjon gis for perioden 1.8.2023 – 30.4.2024 og hjemles i Personalreglement for Nord universitet pkt 20.3.

Samtidig ansettes hun i 25 % stilling som universitetslektor innen vernepleiefag for samme periode – st.nr. 30087384 – FSH Namsos.

Midlertidig ansettelse i 25 % hjemles i statsansatteloven § 9 (1) b).

På bakgrunn av innvilget permisjon forlenges ansettelsen som stipendiat tilsvarende omfang og lengde på permisjonen. Ny sluttdato i stipendiatstillingen settes da til 8.7.2024.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

315/23 Forlenget ansettelse i 20% stilling som professor II i helsevitenskap ved Senter for omsorgsforskning midt - st.nr. 30071063 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	315/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Ove Hellzen i 20 % stilling som professor II i helsevitenskap, st.nr. - 30071063 - FSH Levanger.

Midlertidig ansettelse i bistilling gjelder for perioden 1.9.2023 – 31.12.2023 og hjemles i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Ove Hellzen i 20 % stilling som professor II i helsevitenskap, st.nr. - 30071063 - FSH Levanger.

Midlertidig ansettelse i bistilling gjelder for perioden 1.9.2023 – 31.12.2023 og hjemles i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

316/23 Utvidet stillingsprosent i midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleie - st.nr. 30070958 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	316/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utvide stillingsandelen for Line Myrvold fra 80 til 100 % i midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleie - st.nr. 30070958 - FSH Namsos.

Utvidet stillingsprosent gjelder for perioden 1.7.2023 – 31.12.2023, og hjemles i statsansatteloven § 9 (1) b, vikar for Grethe B. Næss.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utvide stillingsandelen for Line Myrvold fra 80 til 100 % i midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleie - st.nr. 30070958 - FSH Namsos.

Utvidet stillingsprosent gjelder for perioden 1.7.2023 – 31.12.2023, og hjemles i statsansatteloven § 9 (1) b, vikar for Grethe B. Næss.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

317/23 Søknad om forlenget permisjon i 20 % av fast stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap (folkehelse) - st.nr. 30118952 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	317/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Ellen Chr. Arntzen forlenget ulønnet permisjon i 20 % av 100 % fast stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap (folkehelsearbeid) – st.nr. 30118952 – FSH Bodø.

Forlenget permisjon gjelder for perioden 1.8.2023 – 31.5.2025 og er i henhold til Personalreglement for Nord universitet av 7.4.2022 pkt 20.3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Ellen Chr. Arntzen forlenget ulønnet permisjon i 20 % av 100 % fast stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap (folkehelsearbeid) – st.nr. 30118952 – FSH Bodø.

Forlenget permisjon gjelder for perioden 1.8.2023 – 31.5.2025 og er i henhold til Personalreglement for Nord universitet av 7.4.2022 pkt 20.3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

318/23 Ansettelse i fast stilling som universitetslektor - st.nr. 30179213 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	318/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Solveig Holmeng Berg i fast 100 % stilling som universitetslektor innen sykepleie – st.nr. 30179213 – FSH Namsos.

Ansettelsen gjelder fra 1.8.2023 eller annet avtalt tidspunkt.

Ansettelsen forutsetter at Berg dokumenterer fullført kurs i universitetspedagogikk innen to år etter tiltredelse.

Dersom Berg takker nei, tilbys stilling som universitetslektor på samme vilkår til Guro Børsting i 100 % stilling, men lavere stillingsprosent kan bli aktuelt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Solveig Holmeng Berg i fast 100 % stilling som universitetslektor innen sykepleie – st.nr. 30179213 – FSH Namsos.

Ansettelsen gjelder fra 1.8.2023 eller annet avtalt tidspunkt.

Ansettelsen forutsetter oppfyller krav om utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

Dersom Berg takker nei, tilbys stilling som universitetslektor på samme vilkår til Guro Børsting i 100 % stilling, men lavere stillingsprosent kan bli aktuelt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

319/23 Ansettelse i midlertidig stilling som Stipendiat innen folkehelse og sosial-epidemiologi – st. nr 30177764 FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	319/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillingen vedtar å ansette Marit Kolsvik Kvaran i midlertidig tre-årig stilling som stipendiat innen folkehelse og sosial-epidemiologi – st. nr 30177764 FSH Levanger.

Dersom hun takker nei, tilbys stillingen til:

2. Subhechchha Bhandari
3. Saima Orangzeb
4. Mohammed Afzal
5. Erling Solheim
6. Kirsti Sørås

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 01.12.2023, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 (1), bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillingen vedtar å ansette Marit Kolsvik Kvaran i midlertidig tre-årig stilling som stipendiat innen folkehelse og sosial-epidemiologi – st. nr 30177764 FSH Levanger.

Dersom hun takker nei, tilbys stillingen til:

2. Subhechchha Bhandari
3. Saima Orangzeb
4. Mohammed Afzal
5. Erling Solheim
6. Kirsti Sørås

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 01.12.2023, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 (1), bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

320/23 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som universitetslektor i pedagogikk - st.nr. 30070742 - FLU Pedagogikk - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	320/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Valborg Kløve-Graue midlertidig i 20 % bistilling som universitetslektor i pedagogikk for perioden 1. august 2023 til 31. juli 2024, st.nr. 30070742, FLU Pedagogikk, Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Valborg Kløve-Graue midlertidig i 20 % bistilling som universitetslektor i pedagogikk for perioden 1. august 2023 til 31. juli 2024, st.nr. 30070742, FLU Pedagogikk, Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

321/23 Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i matematikdidaktikk, st. nr. 30176953 - FLU realfag Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	321/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Pål Espen Jom i 100 % fast stilling som universitetslektor i matematikdidaktikk, st. nr. 30176953 – FLU realfag Bodø. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Ansettelsen forutsetter at Jom oppfyller krav til utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

Dersom Jom takker nei til stillingen tilbys den i denne rekkefølgen med samme vilkår til:

1. Amrit Bahadur Poudel som førsteamanuensis
2. Andualem Gebremichael som førsteamanuensis

Møtebehandling

Saken sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

322/23 Ansettelse i 100 % fast stilling som universitetslektor i norsk/norskdidaktikk med vekt på litteratur, st. nr. 30072025 - FLU Språk Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	322/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Elin Aanes i 100 % fast stilling som universitetslektor i norskdidaktikk med vekt på litteratur, st. nr. 30072025 – FLU språk Bodø. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Ansettelsen forutsetter at Aanes oppfyller krav til utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Elin Aanes i 100 % fast stilling som universitetslektor i norskdidaktikk med vekt på litteratur, st. nr. 30072025 – FLU språk Bodø. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Ansettelsen forutsetter at Aanes oppfyller krav til utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**323/23 Ansettelse i stilling som professor i pedagogikk - st.nr. 30070891 - FLU
Pedagogikk - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	323/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Thomas Winman fast i 100 % stilling som professor i pedagogikk, st.nr. 30070891, FLU Pedagogikk, Bodø.

Dersom Thomas Winman ikke tar stillingen vil det bli gjennomført intervju med søkerne som er funnet kvalifisert som førsteamanuensis.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Thomas Winman fast i 100 % stilling som professor i pedagogikk, st.nr. 30070891, FLU Pedagogikk, Bodø.

Dersom Thomas Winman ikke tar stillingen vil det bli gjennomført intervju med søkerne som er funnet kvalifisert som førsteamanuensis.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

324/23 Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i matematikdidaktikk, st. nr. 30176952 - FLU realfag Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	324/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Amrit Bahadur Poudel i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i matematikdidaktikk, st. nr. 30176952 – FLU realfag Nesna. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Ansettelsen forutsetter at Poudel oppfyller krav til utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

Dersom Poudel takker nei til stillingen tilbys den til:

1. Andualem Gebremichael som førsteamanuensis med samme vilkår

Møtebehandling

Saken sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

325/23 Forlengelse av midlertidig ansettelse som professor II, st. nr. 30071685 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	325/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Salman Nazir i 20 % midlertidig stilling som professor II innen sikkerhet og læringsteknologi ved Nordlab, st.nr. 30071685, HHN Bodø for perioden 01.09.2023 – 31.08.2025.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Salman Nazir i 20 % midlertidig stilling som professor II innen sikkerhet og læringsteknologi ved Nordlab, st.nr. 30071685, HHN Bodø for perioden 01.09.2023 – 31.08.2025.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

326/23 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som forsker, st. nr. 30181975, HHN Stjørdal1

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	326/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Abrar Hazoor i 100 % stilling som forsker (kode 1109) for perioden 1.9.2023 til 31.8.2025, st.nr. 30181975, HHN Stjørdal.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Abrar Hazoor i 100 % stilling som forsker (kode 1109) for perioden 1.9.2023 til 31.8.2025, st.nr. 30181975, HHN Stjørdal.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

327/23 Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk, st.nr. 30119677 HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	327/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Julie Skjold i fast 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk, st.nr. 30119677 HHN Stjørdal

Ansettelse forutsetter at Skjold oppfyller krav til utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

Dersom Skjold takker nei til stillingen, tilbys denne til søker nr. 1. Martha Dahl.
Dersom Dahl takker nei til stillingen, tilbys denne til søker nr. 9. Anders Brune Gjertsen.

For både Dahl og Gjertsen gjelder tilsvarende krav om utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Julie Skjold i fast 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk, st.nr. 30119677 HHN Stjørdal

Ansettelse forutsetter at Skjold oppfyller krav til utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

Dersom Skjold takker nei til stillingen, tilbys denne til søker nr. 1. Martha Dahl.
Dersom Dahl takker nei til stillingen, tilbys denne til søker nr. 9. Anders Brune Gjertsen.

For både Dahl og Gjertsen gjelder tilsvarende krav om utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

328/23 Ansettelse i to stillinger som stipendiat i økonomisk administrative fag relatert til transportsektoren, st nr 30169016 og 30188297, HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	328/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Danielle Teh, st.nr. 30169016 og Anton Skriabin, st.nr. 30188297 i midlertidige 100 % stillinger som stipendiat, stillingskode 1017, i økonomisk administrative fag relatert til transportsektoren – HHN Stjørdal.

Ansettelsesperiode 4 år, hvorav 25 % til pliktarbeid. Den midlertidig ansettelsen er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-4 første ledd bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Danielle Teh, st.nr. 30169016 og Anton Skriabin, st.nr. 30188297 i midlertidige 100 % stillinger som stipendiat, stillingskode 1017, i økonomisk administrative fag relatert til transportsektoren – HHN Stjørdal.

Ansettelsesperiode 4 år, hvorav 25 % til pliktarbeid. Den midlertidig ansettelsen er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-4 første ledd bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

329/23 Direkte midlertidig ansettelse i 100 % stilling som postdoc i prosjektet ChitInBioPlastic - st.nr. 30191133 - FBA - Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	329/23

Innstilling til vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Debasree Purkayastha i midlertidig 100 % stilling som postdoktor i prosjektet ChitInBioPlastic, st.nr. 30191133, ved FBA Steinkjer. Ansettelsen er for 24 måneder i perioden fra 1. november 2023 til 31. oktober 2025.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 (1), bokstav e.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Debasree Purkayastha i midlertidig 100 % stilling som postdoktor i prosjektet ChitInBioPlastic, st.nr. 30191133, ved FBA Steinkjer. Ansettelsen er for 24 måneder i perioden fra 1. november 2023 til 31. oktober 2025.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 (1), bokstav e.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

330/23 Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i Natural Product Chemistry (Algae and/or Microbes), st. nr. 30147253 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	20.06.2023	288/23
2 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	330/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Jens Mortansson Jelstrup Nolsøe i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i Natural Product Chemistry, st. nr. 30147253 ved FBA, Bodø.

Det forutsettes at Jens Nolsøe oppfyller kravet til utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

Dersom han takker nei til stillingen tas saken opp til ny vurdering.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Jens Mortansson Jelstrup Nolsøe i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i Natural Product Chemistry, st. nr. 30147253 ved FBA, Bodø.

Det forutsettes at Jens Nolsøe oppfyller kravet til utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

Dersom han takker nei til stillingen tas saken opp til ny vurdering.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

331/23 Ansettelse av to midlertidige 3-årige stillinger som stipendiat innen bærekraftig samfunnsutvikling, st.nr. 30072763/30170284, FSV, Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	331/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å:

1. ansette Minela Kosuta i en midlertidig tre-årig, 100 % stipendiat stilling i sosiologi innen «bærekraftig samfunnsutvikling». Stillingen er tilknyttet faggruppene Miljø, internasjonale relasjoner, nordområder og samfunnssikkerhet (MINS) og Ledelse og innovasjon, st.nr.30170284, kontorsted Bodø.
2. ansette Tonje Victoria Lidahl Mørtzell i en midlertidig tre-årig, 100 % stipendiat stilling i sosiologi innen «bærekraftig samfunnsutvikling». Stillingen er tilknyttet faggruppene Miljø, internasjonale relasjoner, nordområder og samfunnssikkerhet (MINS) og Ledelse og innovasjon, st.nr. 30072763, kontorsted Bodø.

Tiltredelse i stillingene avtales nærmere når ansettelse er bekreftet.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets og høyskolelovene § 6-4 (1), bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å:

1. ansette Minela Kosuta i en midlertidig tre-årig, 100 % stipendiat stilling i sosiologi innen «bærekraftig samfunnsutvikling». Stillingen er tilknyttet faggruppene Miljø, internasjonale relasjoner, nordområder og samfunnssikkerhet (MINS) og Ledelse og innovasjon, st.nr.30170284, kontorsted Bodø.
2. ansette Tonje Victoria Lidahl Mørtzell i en midlertidig tre-årig, 100 % stipendiat stilling i sosiologi innen «bærekraftig samfunnsutvikling». Stillingen er tilknyttet faggruppene Miljø, internasjonale relasjoner, nordområder og samfunnssikkerhet (MINS) og Ledelse og innovasjon, st.nr. 30072763, kontorsted Bodø.

Tiltredelse i stillingene avtales nærmere når ansettelse er bekreftet.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets og høyskolelovene § 6-4 (1), bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

332/23 Ansettelse av to midlertidige 3-årige stillinger som stipendiat innen journalistikk- kommunikasjon og medier, st.nr. 30177675/3018077, FSV, Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	332/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette:

1. Cristóbal Mora i en midlertidig tre-årig, 100 % stipendiat stilling i sosiologi innen journalistikk, kommunikasjon og medier. Stillingen er tilknyttet faggruppen Historie, kultur og medier, st.nr.30177675, kontorsted Bodø.
2. Ida Løvdahl Alvsen i en midlertidig tre-årig/fireårig midlertidig, 100 % stipendiat stilling i sosiologi innen journalistikk, kommunikasjon og medier. Stillingen er tilknyttet faggruppen Historie, kultur og medier, st.nr.30178077, kontorsted Bodø.

Tiltredelse i stillingene avtales nærmere når ansettelse er bekreftet.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets og høyskolelovene § 6-4 (1), bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette:

1. Cristóbal Mora i en midlertidig treårig, 100 % stipendiat stilling i sosiologi innen journalistikk, kommunikasjon og medier. Stillingen er tilknyttet faggruppen Historie, kultur og medier, st.nr.30177675, kontorsted Bodø.
2. Ida Løvdahl Alvsen i en midlertidig treårig midlertidig, 100 % stipendiat stilling i sosiologi innen journalistikk, kommunikasjon og medier. Stillingen er tilknyttet faggruppen Historie, kultur og medier, st.nr.30178077, kontorsted Bodø.

Tiltredelse i stillingene avtales nærmere når ansettelse er bekreftet.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets og høyskolelovene § 6-4 (1), bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

333/23 Ansettelse av en midlertidig to-årig stilling som Postdoktor i intellektuell historie/kultursosiologi i prosjektet "Ord og Vold", st.nr. 30168988 FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	333/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Eve Gianoncelli i en midlertidig, 2-årig, 100 % postdoktor stilling i sosiologi, intellektuell historie/kultursosiologi i prosjekt «Ord og Vold»,: Forfattere mellom diktatur 1933-52, stillingskode 1352, st.nr. 30168988 - FSV - Bodø.

Stillingen er tilknyttet Faggruppen Historie, kultur og medier og prosjekt «Ord og Vold»: Forfattere mellom diktatur 1933-52.

Dersom Eve Gianoncelli takker nei, tilbys tilsvarende stilling i prioritert rekkefølge til:

2. Frederik Ørskov
3. Thor Holt
- 4 .Julie Kleiva
5. Iris Muñiz

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 (1), bokstav e.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Eve Gianoncelli i en midlertidig, 2-årig, 100 % postdoktor stilling i sosiologi, intellektuell historie/kultursosiologi i prosjekt «Ord og Vold»,: Forfattere mellom diktatur 1933-52, stillingskode 1352, st.nr. 30168988 - FSV - Bodø.

Stillingen er tilknyttet Faggruppen Historie, kultur og medier og prosjekt «Ord og Vold»: Forfattere mellom diktatur 1933-52.

Dersom Eve Gianoncelli takker nei, tilbys tilsvarende stilling i prioritert rekkefølge til:

2. Frederik Ørskov
3. Thor Holt
- 4 .Julie Kleiva
5. Iris Muñiz

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 (1), bokstav e.
[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

334/23 Søknad om 50 % ulønnet permisjon fra fast 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30071012 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	334/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Cathrine Thorhus 50 % ulønnet permisjon fra sin 100 % stilling som universitetslektor for perioden 01.08.23-31.08.23.

Permisjon er i henhold til personalreglementet § 23 punkt 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Cathrine Thorhus 50 % ulønnet permisjon fra sin 100 % stilling som universitetslektor for perioden 01.08.23-31.08.23.

Permisjon er i henhold til personalreglementet punkt

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

335/23 Forlengelse av midlertidig 100 % stilling som professor i perioden 01.08.23-30.09.23, st.nr. 30084003, FSV - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	335/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge arbeidskontrakten til Jonathan Tritter i midlertidig 100 % stilling for perioden 01.08.23 – 30.09.23 som professor i sosiologi tilknyttet faggruppen Ledelse og Innovasjon, st.nr. 30084003, FSV Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-5, ledd 1 bokstav a) og b).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge arbeidskontrakten til Jonathan Tritter i midlertidig 100 % stilling for perioden 01.08.23 – 30.09.23 som professor i sosiologi tilknyttet faggruppen Ledelse og Innovasjon, st.nr. 30084003, FSV Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-5, ledd 1 bokstav a) og b).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

336/23 Forlenget ansettelse i 34 % stilling som universitetslektor innen sosiologi, st.nr. 30154856, FSV - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	336/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen til Cordula Karich i midlertidig 34 % stilling som universitetslektor innen fagområde sosiologi, st.nr. 30154856 for perioden 01.08.23-31.07.24.

Stillingen er tilknyttet Faggruppen Velferd og sosiale relasjoner, FSV – Bodø.

Ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 punkt 1, bokstav b – vikariat i påvente av ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen til Cordula Karich i midlertidig 34 % stilling som universitetslektor innen fagområde sosiologi, st.nr. 30154856 for perioden 01.08.23-31.07.24.

Stillingen er tilknyttet Faggruppen Velferd og sosiale relasjoner, FSV – Bodø.

Ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 punkt 1, bokstav b – vikariat i påvente av ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

337/23 Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk - st.nr. 30071313 - KOLT Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	337/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Oddlaug Marie Lindgaard i 100 % fast stilling som universitetslektor i pedagogikk.

Møtebehandling

Saken sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

338/23 Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk - st.nr. 30071259 - KOLT Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	338/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Bjørg Riibe Ramskjell i 100 % fast stilling som universitetslektor i pedagogikk.

Møtebehandling

Saken sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**339/23 Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk -
st.nr. 30072062 - KOLT Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	339/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Kaspar Bredahl Rasmussen i 100 % fast stilling som universitetslektor i pedagogikk.

Møtebehandling

Saken sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**340/23 Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk -
st.nr. 30071259 - KOLT Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	340/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Randi Etnan i 100 % fast stilling som universitetslektor i pedagogikk.

Møtebehandling

Saken sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

341/23 Søknad om opprykk fra universitetslektor til førsteamanuensis, st.nr. 30070948 innen Digital medieanalyse, FSV -Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	341/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å tildele Egil Trasti Rogstad, st.nr. 30070948 opprykk fra stilling som universitetslektor til førsteamanuensis innen digital media analyse. FSV – Bodø.

Opprykket gjelder med virkning fra 01.06.2023.

Opprykket er hjelmet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å tildele Egil Trasti Rogstad, st.nr. 30070948 opprykk fra stilling som universitetslektor til førsteamanuensis innen digital media analyse. FSV – Bodø.

Opprykket gjelder med virkning fra 01.06.2023.

Opprykket er hjelmet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

342/23 Søknad for opprykk fra førsteamanuensis til professor i filosofi st.nr. 30092704, FSV - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	342/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å tildele Steffen Borge opprykk til stilling som professor i filosofi, st.nr. 30092704, FSV – Levanger. Opprykket gjelder med virkning fra 01.09.2020.

Opprykket er hjemlet i Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-2.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å tildele Steffen Borge opprykk til stilling som professor i filosofi, st.nr. 30092704, FSV – Levanger. Opprykket gjelder med virkning fra 01.09.2020.

Opprykket er hjemlet i Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-2.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

343/23 Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i musikk , st. nr. 30071229 – FLU KK Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	343/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å tildele Runa Hestad Jenssen opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i musikk med virkning fra 1. juli 2023, st.nr. 30071229 – FLU KK Levanger.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4, jfr. § 1-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å tildele Runa Hestad Jenssen opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i musikk med virkning fra 1. juli 2023, st.nr. 30071229 – FLU KK Levanger.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4, jfr. § 1-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

344/23 Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i lulesamisk , st. nr. 30139063 – FLU Språk Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	344/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Hanna Danbolt Ajer opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i lulesamisk med virkning fra 1. juli 2023, st.nr. 30139063, FLU Språk Bodø.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4, jfr. § 1-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Hanna Danbolt Ajer opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i lulesamisk med virkning fra 1. juli 2023, st.nr. 30139063, FLU Språk Bodø.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4, jfr. § 1-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

345/23 Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor i sørsamisk til stilling som førsteamanuensis i sørsamisk, st. nr. 30075580 - FLU Språk Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	345/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å tildele David Kroik opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i sørsamisk med virkning fra 1. juli 2023, st.nr. 30075580, FLU Språk Levanger.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-1, jfr. § 1-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å tildele David Kroik opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i sørsamisk med virkning fra 1. juli 2023, st.nr. 30075580, FLU Språk Levanger.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-1, jfr. § 1-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

346/23 Søknad om opprykk til førsteamanuensis i farmasi - st.nr. 30142948 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	346/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å tildele universitetslektor i farmasi Ivana Bojanic opprykk til førsteamanuensis i farmasi på bakgrunn av oppnådd doktorgrad og fullført kurs i universitetspedagogikk– st.nr. 30142948 – FSH Namsos.

Opprykket gis med virkning fra 1.7.2023 og hjemles i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å tildele universitetslektor i farmasi Ivana Bojanic opprykk til førsteamanuensis i farmasi på bakgrunn av oppnådd doktorgrad og fullført kurs i universitetspedagogikk– st.nr. 30142948 – FSH Namsos.

Opprykket gis med virkning fra 1.7.2023 og hjemles i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

347/23 Søknad om videre permisjon i del av stilling som førsteamanuensis i sykepleie - st.nr. 30100928 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	22.08.2023	347/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad om videre permisjon i 40 % stilling for førsteamanuensis i sykepleie Lise T. Gustad - st.nr. 30100928 - FSH Levanger.

Permisjonen gis for perioden 1.1.2024 – 30.6.2024 og hjemles i Personalreglement for Nord universitet 20.1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad om videre permisjon i 40 % stilling for førsteamanuensis i sykepleie Lise T. Gustad - st.nr. 30100928 - FSH Levanger.

Ulønnet permisjon i 40% av 100% innvilges for perioden 1.1.2024 – 30.6.2024 og hjemles i Personalreglement for Nord universitet 20.1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
39/23	23/02170-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som høgskolelærer i trafikk - st.nr. 30070961 - HHN Stjørdal
40/23	23/02199-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i organisasjonsfag, st.nr. 30076853, HHN Bodø
41/23	17/02283-14	Justering av innvilget 40 % permisjon i stilling som stipendiat, st.nr. 30074529, HHN Bodø
42/23	18/03778-24	Ansettelse i 25 % midlertidig stilling som forsker (kode 1108), st.nr. 30185182, HHN Bodø
43/23	19/03330-13	Ansettelse i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor, st.nr. 30084762, HHN Bodø
44/23	21/05317-14	Forlenget ansettelse i stilling som vitenskapelig assistent (kode 1020) st.nr. 30071641 HHN Bodø
45/23	23/02264-1	Direkte ansettelse i 100 % vikariat som universitetslektor i naturfag, st. nr. 30136437 - FLU realfag Nesna
46/23	17/02726-27	Forlengelse av ansettelse i 100 % vikariat som universitetslektor i engelsk, st. nr. 30153999 - FLU Bodø
47/23	18/00189-17	Direkte ansettelse i 65 % midlertidig stilling som universitetslektor i friluftsliv, st. nr. 30187462 - FLU Levanger
48/23	23/02339-1	Direkte ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i norsk litteratur, st. nr. 30187116 FLU språk Bodø
49/23	16/00951-35	Forlengelse av ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor, st. nr. 30165257 FLU Levanger
50/23	21/02110-19	Forlengelse av midlertidig ansettelse som vikar i 100 % stilling som universitetslektor i idrett - st.nr. 30077157 - FLU KiF Bodø

51/23	23/02321-1	Direkte midlertidig ansettelse som vikar i 100 % stilling som universitetslektor i spesialpedagogikk - st.nr. 30100000 - FLU Pedagogikk Levanger
52/23	23/00891-8	Direkte ansettelse i 100 % vikariat som universitetslektor i matematikdidaktikk, st. nr. 30176621 - FLU Nesna
53/23	15/02297-8	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i matematikdidaktikk - st. nr. 30176953 - FLU Real FAG - Bodø
54/23	23/02517-1	Direkte ansettelse i 100 % vikariat som universitetslektor i engelsk - st. nr. 30188426 - FLU Språk Levanger
55/23	18/00732-20	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 100 % stilling som stipendiat - st.nr. 30078693 - FLU Pedagogikk Bodø
56/23	19/00359-26	Søknad om forlengelse av stipendiatperiode - st.nr. 30080971 - FLU KiF Levanger
57/23	22/04257-6	Direkte midlertidig ansettelse i 20 % stilling som universitetslektor i spesialpedagogikk - st.nr. 30071372 - FLU Pedagogikk - Bodø
58/23	23/02564-1	Direkte midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis i estetiske fag - st.nr. 30110903 - FLU KKS Bodø
59/23	23/02626-1	Direkte midlertidig ansettelse i 100 % stilling som vitenskapelig assistent- talentstipend – st.nr. 30080078, FLU Pedagogikk Bodø
60/23	15/02142-23	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30071623 - FSH Vesterålen
61/23	23/02329-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30187115 - FSH Levanger
62/23	23/02382-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleiefag - st.nr. 30187466 - FSH Bodø

63/23	23/02136-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100% stilling som førsteamanuensis innen filosofi, st.nr. 30119839, FSV - Bodø
64/23	23/02259-1	Direkte ansettelse i midlertidig 80 % stilling som universitetslektor innen geografi, st.nr. 30072010, FSV - Levanger
65/23	19/00773-34	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som forsker - st.nr. 30100735 - FBA – Bodø
66/23	19/01875-12	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som forsker - st.nr. 30185609 - FBA – Steinkjer
67/23	23/02173-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som forsker - st.nr. 30086755 - FBA – Bodø
68/23	23/02137-1	Sak: Direkte ansettelse i midlertidig 100% stilling som førstekonsulent st.nr 30185355 FSV Bodø
69/23	23/02499-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som vitenskapelig assistent - st.nr 30188427 - FSV Bodø
70/23	18/04868-18	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor, st. nr. 30082729, HHN Bodø
71/23	19/03322-15	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som forsker, st. nr. 30084763 - HHN Bodø
72/23	23/02543-1	Direkte ansettelse i midlertidig 30 % stilling som universitetslektor i skatterett st.nr. 30188296 - HHN Bodø
73/23	23/01494-4	Forlengelse av midlertidig engasjement som vitenskapelig assistent (kode 1020), st. nr. 30182732, HHN Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023

Dato: 06.06.2023 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04269

Tilstede: Marianne Hjørtøy Breimo, Steinar Stene-Sørensen, Anne Ringen Pedersen, Synnøve Dalmo Tollåli, Tom Kilskar

Andre: Runar Michaelsen, Marie Ørnhaug

Protokollfører: Marthe Thomassen Storhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>115/23</u>	23/01737-1	Utlysning av 100 % fast stilling som kvalitet og HMS-sjef - st.nr 30183736 - Avdeling for kvalitet og HMS - Økonomi og HR - Bodø	3
<u>116/23</u>	23/01776-1	Utlysning av fast 100 % stilling som rådgiver/førstekonsulent - st.nr 30135463 - FBA - Bodø	4
<u>117/23</u>	23/01798-1	Utlysning av fast stilling som kontorsjef Studieadministrasjon - st.nr. 30184064 - FSH Bodø	5
<u>118/23</u>	22/01752-9	Ansettelse i midlertidig stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30165877 - KOLT- Bodø	6
<u>119/23</u>	23/01725-1	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 100 % stilling som rådgiver - st.nr 30083236 FSV Levanger	7
<u>120/23</u>	16/04528-43	Søknad om forlenget permisjon fra fast stilling som rådgiver, st. nr. 30070805 - FLU Levanger	8
<u>121/23</u>	22/03531-11	Forlenget ansettelse i midlertidig 50 % stilling som seniorkonsulent - st. nr. 30165523 - FSH - Bodø	9
<u>122/23</u>	22/03531-12	Forlengelse av ansettelse i midlertidig 50 % stilling som seniorkonsulent - st.nr 30071841 FSV Bodø	10

<u>123/23</u>		Oppsigelse fra stilling som seniorrådgiver – <i>Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1</i>	11
Orienteringssaker			
<u>38/23</u>	22/01582-5	Forlengelse av midlertidig ansettelse som studentambassadører 2023 – Kommunikasjonsenheten	12
<u>39/23</u>	23/00361-5	Direkte ansettelse i 100% midlertidig stilling som førstekonsulent, st.nr. 30089926, HHN Stjørdal	12
<u>40/23</u>	15/01503-27	Intern overflytting av stilling som seniorrådgiver ved Avdeling for forskning og utvikling – st.nr 30085662 – AFU - Bodø	12

Teams, 06.06.2023

Marianne Hjartøy Breimo
møteleder

115/23 Utlysning av 100 % fast stilling som kvalitet og HMS-sjef - st.nr 30183736 - Avdeling for kvalitet og HMS - Økonomi og HR - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	06.06.2023	115/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100 % fast stilling som kvalitet og HMS-sjef, st.nr 30183736, Avdeling for kvalitet og HMS, Økonomi og HR, Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Sak trukket i forkant av møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

116/23 Utlysning av fast 100 % stilling som rådgiver/førstekonsulent - st.nr 30135463 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	06.06.2023	116/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som rådgiver/førstekonsulent i studieadministrasjonen, st. nr. 30135463, ved FBA Bodø.

Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som rådgiver/førstekonsulent i studieadministrasjonen, st. nr. 30135463, ved FBA Bodø.

Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

117/23 Utlysning av fast stilling som kontorsjef Studieadministrasjon - st.nr. 30184064 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	06.06.2023	117/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som kontorsjef Studieadministrasjon i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst – st.nr. 30184064 – FSH Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som kontorsjef Studieadministrasjon i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst – st.nr. 30184064 – FSH Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

118/23 Forlengelse av 100 % midlertidig stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30165877 - KOLT- Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	06.06.2023	118/23

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for tekniske og administrative stillinger vedtar å ansette Milosz Tyszko i 100 % midlertidig stilling som seniorrådgiver – st.nr. 30165877 – KOLT – Bodø. Ansettelsen gjelder for perioden 1. juni – 14. oktober 2023.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 (1), bokstav b – vikar for Bjørnar Johansen.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for tekniske og administrative stillinger vedtar å ansette Milosz Tyszko i 100 % midlertidig stilling som seniorrådgiver – st.nr. 30165877 – KOLT – Bodø. Ansettelsen gjelder for perioden 1. juni – 14. oktober 2023.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 (1), bokstav b – vikar for Bjørnar Johansen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

119/23 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 100 % stilling som rådgiver - st.nr 30083236 FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	06.06.2023	119/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Jorunn Aurstad i 100 % stilling som rådgiver i perioden 01.07.23 – 30.06.24

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatte loven § 9, bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Jorunn Aurstad i 100 % stilling som rådgiver i perioden 01.07.23 – 30.06.24

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatte loven § 9, bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

120/23 Søknad om forlenget permisjon fra fast stilling som rådgiver, st. nr. 30070805 - FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	06.06.2023	120/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å innvilge Jorunn Aurstad 100 % ulønnet permisjon fra sin faste stilling som rådgiver, st. nr. 30070805- FLU administrasjonen Levanger for perioden 1. juli 2023- 30. juni 2024.

Ulønnet permisjon innvilges i henhold til personalreglementets § 20.1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å innvilge Jorunn Aurstad 100 % ulønnet permisjon fra sin faste stilling som rådgiver, st. nr. 30070805- FLU administrasjonen Levanger for perioden 1. juli 2023- 30. juni 2024.

Ulønnet permisjon innvilges i henhold til personalreglementets § 20.1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

121/23 Forlenget ansettelse i midlertidig 50 % stilling som seniorkonsulent - st. nr. 30165523 - FSH - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	06.06.2023	121/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Tarjei Abelsen i 50 % midlertidig stilling som seniorkonsulent, st. nr. 30165523, ved FSH Bodø.

Den midlertidige ansettelsen gjelder for perioden 1.7.2023 – 31.12.2023, og er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 (1), bokstav b – vikar for Lars Andreas Myrvoll.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Tarjei Abelsen i 50 % midlertidig stilling som seniorkonsulent, st. nr. 30165523, ved FSH Bodø.

Den midlertidige ansettelsen gjelder for perioden 1.7.2023 – 31.12.2023, og er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 (1), bokstav b – vikar for Lars Andreas Myrvoll.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

122/23 Forlengelse av ansettelse i midlertidig 50 % stilling som seniorkonsulent - st.nr 30071841 FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	06.06.2023	122/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Tarjei Abelsen i 50 % stilling som seniorkonsulent i perioden 01.07.23 – 31.12.23

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte §9, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Tarjei Abelsen i 50 % stilling som seniorkonsulent i perioden 01.07.23 – 31.12.23

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte §9, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER:

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
38/23	22/01582-5	Forlengelse av midlertidig ansettelse som studentambassadører 2023 – Kommunikasjonsenheten
39/23	23/00361-5	Direkte ansettelse i 100% midlertidig stilling som førstekonsulent, st.nr. 30089926, HHN Stjørdal
40/23	15/01503-27	Intern overflytting av stilling som seniorrådgiver ved Avdeling for forskning og utvikling – st.nr 30085662 – AFU - Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023

Dato: 20.06.2023 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04269

Tilstede: Marianne Hjartøy Breimo, Steinar Stene-Sørensen, Anne Ringen Pedersen (deltok til og med sak 132/23), Tom Kilskar

Forfall: Synnøve Dalmo Tollåli

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: Marthe Thomassen Storhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
124/23	23/01882-1	Utlysning av fast 100 % stilling som kommunikasjonsrådgiver ved Nordområdesenteret - st.nr. 30089476 - HHN Bodø	3
125/23	23/00909-19	Ny utlysning av 100 % fast stilling som jurist - st.nr 30142665 - HR - Økonomi og HR - Bodø	4
126/23	23/01886-1	Utlysning av 100% fast stilling som universitetsbibliotekar/spesialbibliotekar - st nr 30184674 - UB - Steinkjer	5
127/23	15/01503-31	Svar på søknad om 100% ulønnet permisjon fra fast stilling som seniorrådgiver - st.nr 30085662 - UB - Bodø	6
128/23	23/01887-1	Utlysning av 100% fast stilling som førstebibliotekar/ universitetsbibliotekar st.nr 30184675 - UB - Bodø	7
129/23	23/01423-12	Ansettelse i fast 100 % stilling som overingeniør/senioringeniør - kjemi/organisk kjemi - st.nr. 30181732 - FBA - Bodø	8
130/23	23/00539-23	Ansettelse i fast 100 % stilling som HMS-ansvarlig/laboratorieleder, st.nr. 30173998 - FBA - Bodø	9

<u>131/23</u>	23/01897-1	Ansettelse i 100% midlertidig stilling som Lærling - st.nr. 30184912 - IKT BS – Levanger	10
<u>132/23</u>	23/01323-9	Ansettelse i to 100% faste stillinger som rådgiver/seniorrådgiver - st.nr. 30180844 og 30111330 – Lønnsenheten - Avdeling for Økonomi og HR - Bodø	11
<u>133/23</u>	15/02045-23	Forlengelse av konstituering i 100 % stilling som stasjonsleder (senioringeniør) - st.nr. 30023785 - FBA - Bodø	11
<u>134/23</u>	22/00244-8	Forlengelse i midlertidig 100 % stilling som avdelingsingeniør (kode 1085) ved forskningsstasjonen - st.nr. 30084112 – FBA - Bodø	13
<u>135/23</u>	16/00648-30	Forlenget ansettelse i 100 % midlertidig stilling som studiestedsleder - st.nr 30136738 - Rektors stab - Nesna	14
<u>136/23</u>	21/04537-29	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % midlertidig stilling som førstekonsulent - st.nr. 30138422 – Utdanningsavdelingen - Levanger	15
Orienteringssaker			
<u>41/23</u>	21/03665-19	Forlengelse i midlertidig 50 % stilling som overingeniør i prosjektet Sea Lice Defence , st.nr. 30098955 - FBA, Bodø	16
<u>42/23</u>	22/01595-7	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som konsulent, st.nr 30071654 FSV Bodø	16
<u>43/23</u>	23/01816-1	Direkte ansettelse i inntil 100 % midlertidig stilling som tekniker kode 1090 (sommervikar) – st.nr 30087284 , Eiendomsavdelingen - Campusservice - campus Bodø	16

Teams, 20.06.2023

Marianne Hjartøy Breimo
møteleder

124/23 Utlysning av fast 100 % stilling som kommunikasjonsrådgiver ved Nordområdesenteret - st.nr. 30089476 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	20.06.2023	124/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som kommunikasjonsrådgiver ved Nordområdesenteret, st.nr. 30089476, HHN Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som kommunikasjonsrådgiver ved Nordområdesenteret, st.nr. 30089476, HHN Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

125/23 Ny utlysning av 100 % fast stilling som jurist - st.nr 30142665 - HR - Økonomi og HR - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	20.06.2023	125/23

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som jurist (rådgiver/seniorrådgiver), st.nr 30142665, HR-avdelingen, Økonomi og HR, Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som jurist (rådgiver/seniorrådgiver), st.nr 30142665, HR-avdelingen, Økonomi og HR, Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

126/23 Utlysning av 100% fast stilling som universitetsbibliotekar/spesialbibliotekar - st nr 30184674 - UB - Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	20.06.2023	126/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som universitetsbibliotekar/spesialbibliotekar, seksjon lærings- og forskningstjenester - st. nr. 30184674 – UB Steinkjer – i tråd med vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som universitetsbibliotekar/spesialbibliotekar, seksjon lærings- og forskningstjenester - st. nr. 30184674 – UB Steinkjer – i tråd med vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

127/23 Svar på søknad om 100% ulønnet permisjon fra fast stilling som seniorrådgiver - st.nr 30085662 - UB - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	20.06.2023	127/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å avslå søknad om 100 % ulønnet permisjon fra Tadeu Nogueira i 100 % fast stilling som seniorrådgiver, st.nr 30085662, Universitetsbiblioteket, Bodø.

Permisjon avslås i henhold til arbeidsgivers styringstett i Nord universitets personalreglement punkt 20.3

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å avslå søknad om 100 % ulønnet permisjon fra Tadeu Nogueira i 100 % fast stilling som seniorrådgiver, st.nr 30085662, Universitetsbiblioteket, Bodø.

Permisjon avslås i henhold til arbeidsgivers styringstett i Nord universitets personalreglement punkt 20.3

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**128/23 Utlysning av 100% fast stilling som førstebibliotekar/
universitetsbibliotekar st.nr 30184675 - UB - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	20.06.2023	128/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førstebibliotekar/universitetsbibliotekar, seksjon lærings- og forskningstjenester - st.nr. 30184675 – UB Bodø – i tråd med vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førstebibliotekar/universitetsbibliotekar, seksjon lærings- og forskningstjenester - st.nr. 30184675 – UB Bodø – i tråd med vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

129/23 Ansettelse i fast 100 % stilling som overingeniør/senioringeniør - kjemi/organisk kjemi - st.nr. 30181732 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	20.06.2023	129/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å ansette Martin Pettersen i fast 100 % stilling som senioringeniør - kjemi/organisk kjemi - st.nr. 30181732 - FBA - Bodø.

Dersom Pettersen takker nei, vurderes andre kandidater for intervju, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Møtebehandling

Ordlyd i vedtak endres. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å ansette Martin Pettersen i fast 100 % stilling som senioringeniør - kjemi/organisk kjemi - st.nr. 30181732 - FBA - Bodø.

Dersom Pettersen takker nei, kalles kvalifiserte kandidater inn til andregangsintervju, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

130/23 Ansettelse i fast 100 % stilling som HMS-ansvarlig/laboratorieleder, st.nr. 30173998 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	20.06.2023	130/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å ansette Martina Kopp i fast 100 % stilling som HMS-ansvarlig/laboratorieleder (seniorrådgiver), st.nr. 30173998 - FBA - Bodø.

Dersom Martina Kopp takker nei til stillingen, tilbys stilling til Hilde Jonassen Kolden (rådgiver).

Dersom begge kandidater takker nei, vurderes andre kandidater for intervju, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å ansette Martina Kopp i fast 100 % stilling som HMS-ansvarlig/laboratorieleder (seniorrådgiver), st.nr. 30173998 - FBA - Bodø.

Dersom Martina Kopp takker nei til stillingen, tilbys stilling til Hilde Jonassen Kolden (rådgiver).

Dersom begge kandidater takker nei, vurderes andre kandidater for intervju, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

131/23 Ansettelse i 100% midlertidig stilling som Lærling - st.nr. 30184912 - IKT BS – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	20.06.2023	131/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Julie F. Sandnes i 100% midlertidig stilling som lærling i IKT-servicefaget, st.nr. 30184912 IKT – BS – Levanger. Ansettelsen gjelder for perioden 01.09.2023 – 31.08.2025.

Stillingen lønnes etter Statens regulativ Lpl. 90.910, kode 1362 Lærling. Det utarbeides prosent av full lønn etter følgende oppsett:

1. halvår 30%
2. halvår 40%
3. halvår 50%
4. halvår 80%

Den midlertidige ansettelsen er gjort med hjemmel i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav d, og Lov om fagopplæring i arbeidslivet av 23. mai 1980 nr 13.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Julie F. Sandnes i 100% midlertidig stilling som lærling i IKT-servicefaget, st.nr. 30184912 IKT – BS – Levanger. Ansettelsen gjelder for perioden 01.09.2023 – 31.08.2025.

Stillingen lønnes etter Statens regulativ Lpl. 90.910, kode 1362 Lærling. Det utarbeides prosent av full lønn etter følgende oppsett:

1. halvår 30%
2. halvår 40%
3. halvår 50%
4. halvår 80%

Den midlertidige ansettelsen er gjort med hjemmel i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav d, og Lov om fagopplæring i arbeidslivet av 23. mai 1980 nr 13.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

132/23 Ansettelse i to 100% faste stillinger som rådgiver/seniorrådgiver - st.nr. 30180844 og 30111330 – Lønnsenheten - Avdeling for Økonomi og HR - Bodø.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	20.06.2023	132/23

Møtebehandling

Saken sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

133/23 Forlengelse av konstituering i 100 % stilling som stasjonsleder (senioringeniør) - st.nr. 30023785 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	20.06.2023	133/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge konstitueringen av Jens Alexander Kristensen i 100 % stilling som leder for forskningsstasjonen (senioringeniør), st.nr. 30023785, ved FBA Bodø.

Konstitueringen gjelder for perioden 01.08.23 – 31.07.2024. Kristiansen gis alle fullmakter som tilligger stillingen.

Konstitueringen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav b, vikar for Øivind Torslett.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge konstitueringen av Jens Alexander Kristensen i 100 % stilling som leder for forskningsstasjonen (senioringeniør), st.nr. 30023785, ved FBA Bodø.

Konstitueringen gjelder for perioden 01.08.23 – 31.07.2024. Kristiansen gis alle fullmakter som tilligger stillingen.

Konstitueringen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav b, vikar for Øivind Torslett.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

134/23 Forlengelse i midlertidig 100 % stilling som avdelingsingeniør (kode 1085) ved forskningsstasjonen - st.nr. 30084112 – FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	20.06.2023	134/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge Madeleine Jodal i midlertidig 100 % stilling som avdelingsingeniør (kode 1085), st.nr. 30084112 – FBA Bodø, i perioden 01.08.23 – 31.07.24.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav b. Vikariat for Jens Alexander Kristensen.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge Madeleine Jodal i midlertidig 100 % stilling som avdelingsingeniør (kode 1085), st.nr. 30084112 – FBA Bodø, i perioden 01.08.23 – 31.07.24.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav b. Vikariat for Jens Alexander Kristensen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

135/23 Forlenget ansettelse i 100 % midlertidig stilling som studiestedsleder - st.nr 30136738 - Rektors stab - Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	20.06.2023	135/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge Øyvind Steinslett i 100 % midlertidig stilling som studiestedsleder (kode 1364 seniorrådgiver) i perioden 02.10.2023 – 31.12.2023, st.nr 30136738, ved Rektors stab, Nesna.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav b, i påvente av utlysning og ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge Øyvind Steinslett i 100 % midlertidig stilling som studiestedsleder (kode 1364 seniorrådgiver) i perioden 02.10.2023 – 31.12.2023, st.nr 30136738, ved Rektors stab, Nesna.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav b, i påvente av utlysning og ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**136/23 Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % midlertidig stilling som
førstekonsulent - st.nr. 30138422 – Utdanningsavdelingen - Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	20.06.2023	136/23

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Mari Vang Johansen i 100 % midlertidig stilling som førstekonsulent, st. nr. 30138422, Utdanningsavdelingen, enhet for opptak og førstelinje, Levanger.

Forlengelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9, punkt 1, bokstav a – arbeid av midlertidig karakter.

Møtebehandling

Ansettelsesperiode tilføyes i vedtaket. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Mari Vang Johansen i 100 % midlertidig stilling som førstekonsulent i perioden 01.07.2023 - 31.12.2023, st. nr. 30138422, Utdanningsavdelingen, enhet for opptak og førstelinje, Levanger.

Forlengelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9, punkt 1, bokstav a – arbeid av midlertidig karakter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
41/23	21/03665-19	Forlengelse i midlertidig 50 % stilling som overingeniør i prosjektet Sea Lice Defence , st.nr. 30098955 - FBA, Bodø
42/23	22/01595-7	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som konsulent, st.nr 30071654 FSV Bodø
43/23	23/01816-1	Direkte ansettelse i inntil 100 % midlertidig stilling som tekniker kode 1090 (sommervikar) – st.nr 30087284 , Eiendomsavdelingen - Campusservice - campus Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023

Dato: 05.07.2023 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04269

Tilstede: Steinar Stene-Sørensen, Anne Ringen Pedersen, Tom Kilskar

Møtende
varamedlemmer: Runar Michaelsen

Forfall: Marianne Hjartøy Breimo, Synnøve Dalmo Tollåli

Protokollfører: Marthe Thomassen Storhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
137/23	23/01323-12	Ny sak om ansettelse i fast 100% stilling som rådgiver st.nr 30111330 - Lønnsenheten – Økonomiavdelingen - Økonomi og HR – Bodø	2
138/23	22/00986-35	Ansettelse i 100 % midlertidig stilling som rådgiver/seniorrådgiver st. nr. 30071548 – Utdanningsavdelingen	3

Postmøte, 05.07.2023

Runar Michaelsen
møteleder

137/23 Ny sak om ansettelse i fast 100% stilling som rådgiver st.nr 30111330 - Lønnsenheten – Økonomiavdelingen - Økonomi og HR – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	05.07.2023	137/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Eystein Hansen i fast 100 % stilling som rådgiver st.nr. 30111330 – Lønnsenheten – Økonomiavdelingen – Økonomi og HR - Bodø, for snarlig tiltredelse.

Dersom Johansen takker nei tilbys stillingen i rangert rekkefølge til:

1. Mariell Iren Pedersen Esaiassen
2. Marianne Hjertaker
3. Tove Beate Wigen

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Eystein Hansen i fast 100 % stilling som rådgiver st.nr. 30111330 – Lønnsenheten – Økonomiavdelingen – Økonomi og HR - Bodø, for snarlig tiltredelse.

Dersom Johansen takker nei tilbys stillingen i rangert rekkefølge til:

1. Mariell Iren Pedersen Esaiassen
2. Marianne Hjertaker
3. Tove Beate Wigen

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

138/23 Ansettelse i 100 % midlertidig stilling som rådgiver/seniorrådgiver st. nr. 30071548 – Utdanningsavdelingen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	05.07.2023	138/23

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Trine Søderblom i 100% midlertidig stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30071548, Utdanningsavdelingen – stab, med kontorsted Mo i Rana.

Ansettelsesperioden er ett år fra tiltredelse.

Dersom Søderblom takker nei til tilbys stillingen til:

1. Karianne Knutsen, rådgiver – kontorsted Nesna
2. Synne Bjørbæk, seniorrådgiver – kontorsted Bodø

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9 -1, bokstav b – Vikar.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Trine Søderblom i 100% midlertidig stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30071548, Utdanningsavdelingen – stab, med kontorsted Mo i Rana.

Ansettelsesperioden er ett år fra tiltredelse.

Dersom Søderblom takker nei til tilbys stillingen til:

1. Karianne Knutsen, rådgiver – kontorsted Nesna
2. Synne Bjørbæk, seniorrådgiver – kontorsted Bodø

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9 -1, bokstav b – Vikar.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023

Dato: 22.08.2023 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04269

Tilstede: Marianne Hjartøy Breimo, Steinar Stene-Sørensen, Synnøve Dalmo
Tollåli, Tom Kilskar

Møtende
varamedlemmer: Margrethe Mørkved Solli

Forfall: Anne Ringen Pedersen

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: Marthe Thomassen Storhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
139/23	23/02908-1	Utlysning fast 100% stilling som seniorkonsulent/rådgiver/seniorrådgiver - st.nr. 30071897 - AFU - Bodø	5
140/23	23/02540-1	Utlysning av 100 % fast stilling som rådgiver innen HMS, st. nr. 30188295- FLU ADM Levanger	6
141/23	23/02644-1	Utlysning av fast 100 % stilling som rådgiver/seniorrådgiver - st. nr. 30189580 - HR- Økonomi og HR - Bodø	7
142/23	23/00923-12	Ansettelse i 100 % fast stilling som arbeidsleder (kode 1118), st. nr. 30177217, Eiendomsavdelingen - Campusservice - Campus Levanger	8
143/23	23/01412-24	Ansettelse i to stillinger som seniorkonsulent/rådgiver tilknyttet klinisk kompetansesenter - st.nr. 30182394 og 30182395 - FSH Levanger og Bodø	9
144/23	23/01226-7	Ansettelse i 100% fast stilling som Førstekonsulent / Avdelingsingeniør - st.nr. 30180125 -IKT BS Levanger	10

145/23	23/01457-7	Ansettelse i 100 % stilling som overingeniør/rådgiver - st.nr. 30182176	11
146/23	23/01470-19	Ansettelse i fast 100% stilling som rådgiver i seksjon for eksamen og vitnemål - st.nr 30070983 - Utdanningsavdelingen - Levanger/Steinkjer	12
147/23	16/04187-11	Forlengelse av inntil 50% midlertidig stilling på pensjonistvilkår - st.nr 30151518 - Økonomi og HR - Lønnsenheten - Steinkjer	13
148/23	21/04846-12	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som seniorkonsulent - st.nr 30071565 - FSV Bodø	14
149/23	17/04243-9	Søknad om permisjon uten lønn - stilling som rådgiver - st.nr. 30075898 - FLU KKS Bodø	15
Orienteringssaker			
44/23	19/02066-22	Forlenget ansettelse i midlertidig 50 % stilling som overingeniør - st. nr. 30111281 - FBA - Bodø	16
45/23	21/05337-13	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som rådgiver - st.nr. 30165877 - KOLT - Bodø	16
46/23	23/00375-2	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som førstekonsulent - st.nr. 30071286 - HHN Stjørdal	16
47/23	22/02305-12	Endring av kontorsted fra Bodø til Stjørdal – st.nr 30148046 - HR, Økonomi og HR	16
48/23	23/02119-1	Direkte ansettelse i inntil 50 % midlertidig stilling som førstekonsulent – st. nr. 30077056 – Kommunikasjonsenheten – Levanger.	16
49/23	23/02123-1	Direkte ansettelse i inntil 50 % midlertidig stilling som førstekonsulent – st. nr. 30076959 – Kommunikasjonsenheten – Bodø.	16
50/23	23/02176-1	Direkte ansettelse i inntil 100 % stilling som tekniker kode 1090 (sommervikar) - st.nr. 30084296 - Eiendomsavdelingen - Campusservice - studiested Steinkjer	16
51/23	21/04591-20	Forlengelse i 100 % midlertidig stilling som førstekonsulent, st. nr. 30125392. Eiendomsavdelingen - Campusservice - campus Bodø	16

52/23	22/00910-16	Forlengelse av 50% midlertidig stilling som avdelingsingeniør - st.nr. 3014364 IKT BS Steinkjer	16
53/23	23/01858-1	Direkte ansettelse i midlertidig 50 % stilling som avdelingsingeniør - st.nr. 30072029 - FBA – Bodø	16
54/23	23/02023-2	Lønnskompensasjon for betjening av kontakttelefon for krise og beredskap	16
55/23	19/01843-41	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som rådgiver tilknyttet klinisk kompetansesenter - st.nr. - 30182394 - FSH Levanger	16
56/23	22/01579-15	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som rådgiver tilknyttet klinisk kompetansesenter - st.nr. - 30182395 - FSH Bodø	16
57/23	22/04599-6	Forlengelse i 100% midlertidig stilling som Spesialbibliotekar -st.nr. 30142453 - UB Steinkjer	17
58/23	19/02953-20	Forlenget ansettelse i midlertidig 50 % stilling som overingeniør - st. nr. 30165366 - FBA -Bodø	17
59/23	23/01114-2	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som avdelingsingeniør - st.nr. 30187120 - FBA – Bodø	17
60/23	15/01435-25	Direkte ansettelse i midlertidig 50 % stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30187463 - FBA – Bodø	17
61/23	19/03729-15	Søknad om 20 % omsorgspermisjon fra 100 % fast stilling som overingeniør – st.nr 30085561 – FBA – Steinkjer	17
62/23	15/02059-7	Ansettelse i inntil 100 % midlertidig stilling som seniorkonsulent på pensjonistlønn – st.nr. 30076959 – Trykkeriet – Kommunikasjonsenheten – Bodø	17
63/23	22/04498-7	Konstituering i stilling som kvalitets -og HMS sjef - st.nr. 30071355 - avdeling for ØK/HR - Bodø	17
64/23	23/01606-5	Direkte ansettelse i 70 % midlertidig stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30181300 - HHN Bodø	17
65/23	23/02753-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som senioringeniør - st. nr. 30188428 - FBA - Bodø	17
66/23	23/02572-1	Direkte ansettelse i 50 % midlertidig stilling som førstekonsulent - Sekretær og vertskapsansvarlig - st.nr. 30188513 - Rektors stab - Bodø	17

67/23	18/03343-38	Forlenget ansettelse i 100 % midlertidig stilling som overingeniør, st.nr. 30078495 - FBA - Bodø	17
68/23	19/02953-24	Forlengelse av 50 % midlertidig stilling som overingeniør - st. nr. 30165366 - FBA -Bodø	17

Teams, 22.08.2023

Marianne Hjartøy Breimo
møteleder

**139/23 Utlysning fast 100% stilling som
seniorkonsulent/rådgiver/seniorrådgiver - st.nr. 30071897 - AFU - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	22.08.2023	139/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100 % fast stilling som seniorkonsulent/rådgiver/seniorrådgiver innen forskningsadministrasjon ved Avdeling for forskning og utvikling , st. nr 30071897 Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Saken sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

140/23 Utlysning av 100 % fast stilling som rådgiver innen HMS, st. nr. 30188295- FLU ADM Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	22.08.2023	140/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en 100 % fast stilling som rådgiver innen HMS, st. nr. 30188295, FLU ADM, Levanger.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en 100 % fast stilling som rådgiver innen HMS, st. nr. 30188295, FLU ADM, Levanger.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

141/23 Utlysning av fast 100 % stilling som rådgiver/seniorrådgiver - st. nr. 30189580 - HR- Økonomi og HR - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	22.08.2023	141/23

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som rådgiver/seniorrådgiver st.nr. 30189580, ved HR-avdelingen, Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som rådgiver/seniorrådgiver st.nr. 30189580, ved HR-avdelingen, Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

142/23 Ansettelse i 100 % fast stilling som arbeidsleder (kode 1118), st. nr. 30177217, Eiendomsavdelingen - Campusservice - Campus Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	22.08.2023	142/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Bjørn Halsan i 100 % fast stilling som arbeidsleder (kode 1118), Eiendomsavdelingen – Campusservice – Campus Levanger.

Dersom Halsan takker nei til tilbudet, tilbys stillingen til Marius Pettersen Ynnesdal.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Bjørn Halsan i 100 % fast stilling som arbeidsleder (kode 1118), Eiendomsavdelingen – Campusservice – Campus Levanger.

Dersom Halsan takker nei til tilbudet, tilbys stillingen til Marius Pettersen Ynnesdal.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

143/23 Ansettelse i to stillinger som seniorkonsulent/rådgiver tilknyttet klinisk kompetansesenter - st.nr. 30182394 og 30182395 - FSH Levanger og Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	22.08.2023	143/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette følgende i to utlyste stillinger tilknyttet klinisk kompetansesenter:

Sigrid Wist i fast stilling som rådgiver fra 1.9.2023 – st.nr. 30182394 – FSH Levanger

Dersom hun takker nei, tilbys stillingen til

1. Anette S. Nilsen som seniorkonsulent
2. Cathrine Sæther som seniorkonsulent

Nina Figenschau i midlertidig stilling som rådgiver – st.nr. 30182395 – FSH Bodø. Midlertidig ansettelse gjelder for perioden 1.9.2023 – 31.7.2024 og hjemles i statsansatteloven § 9 (1) b, vikar.

Dersom hun takker nei, tilbys stillingen til

1. Marita Edvinsen som rådgiver
2. Therese Hennie som seniorkonsulent

Møtebehandling

Stillingsprosent tilføyes. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette følgende i to utlyste stillinger tilknyttet klinisk kompetansesenter:

Sigrid Wist i fast 100 % stilling som rådgiver fra 1.9.2023 – st.nr. 30182394 – FSH Levanger

Dersom hun takker nei, tilbys stillingen til

3. Anette S. Nilsen som seniorkonsulent
4. Cathrine Sæther som seniorkonsulent

Nina Figenschau i 100 % midlertidig stilling som rådgiver – st.nr. 30182395 – FSH Bodø.

Midlertidig ansettelse gjelder for perioden 1.9.2023 – 31.7.2024 og hjemles i statsansatteloven § 9 (1) b, vikar.

Dersom hun takker nei, tilbys stillingen til

3. Marita Edvinsen som rådgiver
4. Therese Hennie som seniorkonsulent

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**144/23 Ansettelse i 100% fast stilling som Førstekonsulent /
Avdelingsingeniør - st.nr. 30180125 -IKT BS Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	22.08.2023	144/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Remi Halvorsen i fast 100 % stilling som avdelingsingeniør (kode 1085) – st.nr 30180125 – IKT BS Levanger.

Dersom Halvorsen takker nei til stillingen, tilbys den til Cato Steivang som avdelingsingeniør (kode 1084)

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Remi Halvorsen i fast 100 % stilling som avdelingsingeniør (kode 1085) – st.nr 30180125 – IKT BS Levanger.

Dersom Halvorsen takker nei til stillingen, tilbys den til Cato Steivang som avdelingsingeniør (kode 1084)

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

145/23 Ansettelse i 100 % stilling som overingeniør/rådgiver - st.nr. 30182176

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	22.08.2023	145/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Tore Nordmark i 100 % fast stilling som overingeniør (kode 1087) – st. nr. 30182176 – IKT prosjekt og utvikling (PUT), med kontorsted Levanger.

Dersom Nordmark takker nei til stillingen tilbys den til Arne Grevskott, som senioringeniør (kode 1181)

Møtebehandling

Stillingskode korrigeres ihht. utlysningstekst. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Tore Nordmark i 100 % fast stilling som overingeniør (kode 1087) – st. nr. 30182176 – IKT prosjekt og utvikling (PUT), med kontorsted Levanger.

Dersom Nordmark takker nei til stillingen tilbys den til Arne Grevskott, som overingeniør (kode 1087).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

146/23 Ansettelse i fast 100% stilling som rådgiver i seksjon for eksamen og vitnemål - st.nr 30070983 - Utdanningsavdelingen - Levanger/Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	22.08.2023	146/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Nina Iren Lie Brørs, Hanne Espolin Johnson og Kristin Margrethe Austmo i faste 100% stillinger som rådgivere, st.nr 30070983, ved seksjon for eksamen og vitnemål, utdanningsavdelingen, Levanger/Steinkjer. Tiltredelse og kontorsted etter avtale.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Nina Iren Lie Brørs, Hanne Espolin Johnson og Kristin Margrethe Austmo i faste 100% stillinger som rådgivere, st.nr 30070983, ved seksjon for eksamen og vitnemål, utdanningsavdelingen, Levanger/Steinkjer. Tiltredelse og kontorsted etter avtale.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

147/23 Forlengelse av inntil 50% midlertidig stilling på pensjonistvilkår - st.nr 30151518 - Økonomi og HR - Lønnsenheten - Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	22.08.2023	147/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Inger Elsa Kaldahl Einvik som timelønnet på pensjonistvilkår i inntil 50 % stilling, i 6 måneder fra 01.09.2023 – 29.02.2024, st.nr 30151518, Lønnsenheten, Steinkjer.

Omfanget av timekontrakten er inntil 20 timer i uken (inntil 50 % stilling). Det inngås timekontrakt på pensjonistvilkår i TOA-løsningen, og lønn utbetales ut fra faktisk arbeidede timer.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9, første ledd bokstav b, vikar for Unni Mikalsen.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Inger Elsa Kaldahl Einvik som timelønnet på pensjonistvilkår i inntil 50 % stilling, i 6 måneder fra 01.09.2023 – 29.02.2024, st.nr 30151518, Lønnsenheten, Steinkjer.

Omfanget av timekontrakten er inntil 20 timer i uken (inntil 50 % stilling). Det inngås timekontrakt på pensjonistvilkår i TOA-løsningen, og lønn utbetales ut fra faktisk arbeidede timer.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9, første ledd bokstav b, vikar for Unni Mikalsen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

148/23 Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som seniorkonsulent - st.nr 30071565 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	22.08.2023	148/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge Heidi Johnsen i 100 % midlertidig stilling som seniorkonsulent, st.nr 30071565 ved FSV Bodø. Forlengelsen er for perioden 01.10.23 – 17.10.24.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte § 9 punkt 1 bokstav b, vikar for Gunnvor Bråten.

Møtebehandling

Ansettelsesperiode og hjemmel korrigeres. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge Heidi Johnsen i 100 % midlertidig stilling som seniorkonsulent, st.nr 30071565 ved FSV Bodø. Forlengelsen er for perioden 01.10.23 – 31.03.2024.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte § 9 punkt 1 bokstav b, vikar i påvente av utlysning.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

149/23 Søknad om permisjon uten lønn - stilling som rådgiver - st.nr. 30075898 - FLU KKS Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	22.08.2023	149/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stilling vedtar å innvilge Kathrine Pedersen permisjon uten lønn fra sin stilling som rådgiver i tiden 1. oktober 2023 til 31. mai 2024, st.nr. 30075898, FLU KKS Bodø.

Permisjonen innvilges i henhold til 20.3 i Nords permisjonsreglement.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stilling vedtar å innvilge Kathrine Pedersen permisjon uten lønn fra sin stilling som rådgiver i tiden 1. oktober 2023 til 31. mai 2024, st.nr. 30075898, FLU KKS Bodø.

Permisjonen innvilges i henhold til 20.3 i Nords permisjonsreglement.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
44/23	19/02066-22	Forlenget ansettelse i midlertidig 50 % stilling som overingeniør - st. nr. 30111281 - FBA - Bodø
45/23	21/05337-13	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som rådgiver - st.nr. 30165877 - KOLT - Bodø
46/23	23/00375-2	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som førstekonsulent - st.nr. 30071286 - HHN Stjørdal
47/23	22/02305-12	Endring av kontorsted fra Bodø til Stjørdal – st.nr 30148046 - HR, Økonomi og HR
48/23	23/02119-1	Direkte ansettelse i inntil 50 % midlertidig stilling som førstekonsulent – st. nr. 30077056 – Kommunikasjonsenheten – Levanger.
49/23	23/02123-1	Direkte ansettelse i inntil 50 % midlertidig stilling som førstekonsulent – st. nr. 30076959 – Kommunikasjonsenheten – Bodø.
50/23	23/02176-1	Direkte ansettelse i inntil 100 % stilling som tekniker kode 1090 (sommervikar) - st.nr. 30084296 - Eiendomsavdelingen - Campusservice - studiested Steinkjer
51/23	21/04591-20	Forlengelse i 100 % midlertidig stilling som førstekonsulent, st. nr. 30125392. Eiendomsavdelingen - Campusservice - campus Bodø
52/23	22/00910-16	Forlengelse av 50% midlertidig stilling som avdelingsingeniør - st.nr. 3014364 IKT BS Steinkjer
53/23	23/01858-1	Direkte ansettelse i midlertidig 50 % stilling som avdelingsingeniør - st.nr. 30072029 - FBA – Bodø
54/23	23/02023-2	Lønnskompensasjon for betjening av kontakttelefon for krise og beredskap
55/23	19/01843-41	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som rådgiver tilknyttet klinisk kompetansesenter - st.nr. - 30182394 - FSH Levanger

56/23	22/01579-15	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som rådgiver tilknyttet klinisk kompetansesenter - st.nr. - 30182395 - FSH Bodø
57/23	22/04599-6	Forlengelse i 100% midlertidig stilling som Spesialbibliotekar -st.nr. 30142453 - UB Steinkjer
58/23	19/02953-20	Forlenget ansettelse i midlertidig 50 % stilling som overingeniør - st. nr. 30165366 - FBA -Bodø
59/23	23/01114-2	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som avdelingsingeniør - st.nr. 30187120 - FBA – Bodø
60/23	15/01435-25	Direkte ansettelse i midlertidig 50 % stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30187463 - FBA – Bodø
61/23	19/03729-15	Søknad om 20 % omsorgspermisjon fra 100 % fast stilling som overingeniør – st.nr 30085561 – FBA – Steinkjer
62/23	15/02059-7	Ansettelse i inntil 100 % midlertidig stilling som seniorkonsulent på pensjonistlønn – st.nr. 30076959 – Trykkeriet – Kommunikasjonsenheten – Bodø
63/23	22/04498-7	Konstituering i stilling som kvalitets -og HMS sjef - st.nr. 30071355 - avdeling for ØK/HR - Bodø
64/23	23/01606-5	Direkte ansettelse i 70 % midlertidig stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30181300 - HHN Bodø
65/23	23/02753-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som senioringeniør - st. nr. 30188428 - FBA - Bodø
66/23	23/02572-1	Direkte ansettelse i 50 % midlertidig stilling som førstekonsulent - Sekretær og vertskapsansvarlig - st.nr. 30188513 - Rektors stab - Bodø
67/23	18/03343-38	Forlenget ansettelse i 100 % midlertidig stilling som overingeniør, st.nr. 30078495 - FBA - Bodø
68/23	19/02953-24	Forlengelse av 50 % midlertidig stilling som overingeniør - st. nr. 30165366 - FBA -Bodø

MØTEPROTOKOLL

Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2022-2023

Dato: 21.04.2023 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 21/00039

Tilstede: Lasse Finsås, Einar Skarstad Egeland, Trond Hanssen, Dag Kristian Brandsø, Trond Løkholm Halvorsen, Gry Agnete Alsos, Olav Frigaard, Oddbjørn Johansen

Møtende
varamedlemmer: Marianne Hjartøy Breimo,

Forfall: Anne-Line Bosch Strand, Elisabet Ljunggren, Veronica Sortland

Andre: Håvard Breivik, Tomm Sandmoe, Ann Katrin Natås, Jarle Jørgensen, Halvor Prytz, Hilde Jonassen, Sissel Bjørnli, Marianne M. Fossum, Terje Giseth, Mette Sørensen.

Protokollfører: Beate Nordås

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
6/23	22/00105-41	HMS-opplæring for ledere, verneombud og medlemmer av AMU	2
Orienteringssaker			
5/23	22/00105-45	Andre muntlige orienteringer: Psykososialt arbeidsmiljø Rapportering etter befaring ved FBA Arbeidsmiljøgrupper	4

		Eventuelt: Fysisk samling på Levanger i september.	
6/23	22/00105-42	Avvik – trender over tid og forbedringsområder	4
7/23	22/00105-43	Yrkeshygieniske målinger	4
8/23	22/00105-44	Omorganisering campusservice Trøndelag	4
9/23	22/00105-40	Rehabilitering av bygg D, studiested Steinkjer	4

Teams, 21.04.2023

Einar Skarstad Egeland
Møteleder

6/23 HMS-opplæring for ledere, verneombud og medlemmer av AMU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2022-2023	21.04.2023	6/23

Forslag til vedtak:

AMU bes innen tre uker gi forslag og innspill på hvordan opplæringen kan gis på en god måte. Innspillene vil bli brukt i det videre arbeide for å få til en best mulig og gjennomførbar HMS-opplæring for ledere, verneombud og medlemmer av AMU. Innspillene sendes til Hovedverneombud Einar Skarstad Egeland hovedverneombud@nord.no med kopi til Marianne Fossum Marianne.m.fossum@nord.no

Møtebehandling

Alle medlemmer melder inn på eget ansvar. Utdrag fra diskusjonen:

Hvordan er dagens kurs tilpasset oss?

- Det som handler om lab og kjemikaliehåndtering er tatt ut av kurset. Grappa som er berørt av dette får dette som egen modul.
- Det er ekstra fokus på psykososiale og organisatoriske forhold. I det systematiske tar vi inn det som er førende ved Nord universitet.

Verneombud som har deltatt opplever kurset som bra.

Må vurdere digital eller fysisk gjennomføring. Alternativ er fysisk samling kombinert med nettopplæring spredd ut over året.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Alle medlemmer melder inn på eget ansvar.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
5/23	22/00105-45	Andre muntlige orienteringer Psykososialt arbeidsmiljø – Marianne H. Breimo orienterte om saken. Rapportering etter befaring ved FBA – Mette Sørensen orienterte om saken. Plan for videre arbeid følger saken. Arbeidsmiljøgrupper: Ber om påminnelse til fakultetene og at referatene kommer ut.
6/23	22/00105-42	Avvik – trender over tid og forbedringsområder Marianne M. Fossum orienterte om saken. Utdrag fra diskusjonen: Statistikken viser at avvik ofte står åpne. Dette skyldes ofte organisatoriske forhold som er vanskelige å løse. Avvik burde lukkes og tiltak burde legges inn i handlingsplan. Mange måter å melde inn avvik på, burde være en måte å rapportere på tvers av organisasjonen.
7/23	22/00105-43	Yrkeshygieniske målinger Terje Giseth orienterte om saken. Utdrag fra diskusjonen: Rapportering burde dekke alle studiesteder, innarbeide informasjon om målinger gjort fra huseier.
8/23	22/00105-44	Omorganisering campusservice Trøndelag Tomm Sandmoe orienterte om saken. Utdrag fra diskusjonen: Blir en kulturendring hvor man må melde inn saker og ende i en saksflyt hvor saker håndteres og prioriteres.
9/23	22/00105-40	Rehabilitering av bygg D, studiested Steinkjer Tomm Sandmoe orienterte om saken. Innspill til konklusjonen: God dialog og samarbeid med ansatte og studenter – må bli tilføyd verneombud.

MØTEPROTOKOLL

Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2022-2023

Dato: 08.06.2023 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 21/00039

Tilstede: Trond Løkholm Halvorsen, Trond Hanssen, Lasse Finsås, Oddbjørn Johansen, Gry Agnete Alsos, Einar Skarstad Egeland, Anne-Line Bosch Strand

Møtende
varamedlemmer:

Forfall: Elisabeth Ljunggren, Olav Frigaard, Veronica Sortland, Dag Kristian Brandsø

Andre: Marianne Martinsen Fossum, Marianne Hjartøy Breimo, Ellisiv Flatval, Kristina Myklebust Moe

Protokollfører: Beate Nordås

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
7/23	22/00105-46	Plan for befaring ihht AMU's årshjul	2
8/23	22/00105-47	Gjennomføring av ARK-undersøkelse høsten 2023	3
9/23	23/01744-1	Sykefraværsrapport til AMU pr. 1. kvartal 2023	4
Orienteringssaker			
10/23	22/00105-48	Orientering om nye regler for bruk av bedriftshelsetjenesten	5

11/23	23/01813-2	Sikkerhet i undervisningssituasjoner	5
12/23	22/03866-2	Status for arbeidet med å forbedre internkommunikasjon ved Nord	5
13/23	22/00105-49	AMG-protokoller siden sist	5

Teams, 08.06.2023

Einar Skarstad Egeland
møteleder

7/23 Plan for befarings ihht AMU`s årshjul

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2022-2023	08.06.2023	7/23

Forslag til vedtak:

Representantene for Arbeidsmiljøutvalget skal gjennomføre befarings i tråd med planen i denne saken.

Møtebehandling

Marianne M. Fossum orienterte om saken.

Lokalt verneombud skal også delta.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Representantene for Arbeidsmiljøutvalget skal gjennomføre befarings i tråd med planen i denne saken.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

8/23 Gjennomføring av ARK-undersøkelse høsten 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2022-2023	08.06.2023	8/23

Møtebehandling

Beate Nordås og Anne-Line Bosch Strand orienterte om saken.

ARK er besluttet som valg av verktøy. Strategisk ledergruppe har besluttet en treårssyklus på gjennomføring av arbeidsmiljøundersøkelsen.

Innspill fra AMU:

- Fokus på personvern
- Hensynta stedlige forskjeller i videreutvikling av verktøy
- Viktig at undersøkelsen gjennomføres på riktig tidspunkt

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

9/23 Sykefraværsrapport til AMU pr. 1. kvartal 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2022-2023	08.06.2023	9/23

Forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Møtebehandling

Marianne Hjartøy Breimo orienterte om saken.

Utdrag diskusjon:

Se på hvordan håndtere arbeidsplan i forbindelse med sykefravær. Problematikken går på hvordan ansatte blir håndtert når de kommer tilbake i jobb. Skal sette i gang et prosjekt på arbeidstid og arbeidsvilkår for vitenskapelig ansatte hvor momenter av dette vil inngå.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
10/23	22/00105-48	Orientering om nye regler for bruk av bedriftshelsetjenesten Trond Løkholm fra Hemis orienterte om saken. <u>Presiseringer:</u> Primærfokus skal være å følge opp de risikoutsatte områdene til virksomheten. I samarbeidsplan skal det fremgå spesifikk aktiviteter med fokus på arbeidshelse. Dette skal også fremgå i årsrapport. Både Nord og bedriftshelsetjenestene er tilsynsobjekt.
11/23	23/01813-2	Sikkerhet i undervisningssituasjoner Marianne Martinsen Fossum orienterte om saken. Innspill fra AMU: • Viktig å nå ut til studenter med sikresiden.no. • AMU ser viktigheten av at dette blir implementert, men handler i hovedsak om studentene og ber derfor rektor følge dette opp.
12/23	22/03866-2	Status for arbeidet med å forbedre internkommunikasjon ved Nord Ellisiv Flatval og Kristina Moe orienterte om saken. Innspill fra AMU: • Viktig å vurdere behovet og omfanget av kommunikasjonskanaler. • Positive til kjøreregler – trengs opplæring. • Viktig å vurdere henvendelser som kommer på mail som er arkivverdig og omhandler personvern.
13/23	22/00105-49	AMG-protokoller siden sist
		Eventuelt • Varsel om brudd på hovedavtalen for drøfting og informasjon - Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg • Fysisk møte i AMU i september

MØTEPROTOKOLL

Forskningsutvalget for Nord universitet

Dato: 22.05.2023 kl. 12:00-15:00
Sted: BODAdm 350 og Teams
Arkivsak: 23/00162

Tilstede: Ketil Eiane, møte- og utvalgsleder, rektoratet
Cecilie Høj Anvik, medlem, FSV
Kari Ingstad, medlem, FSH
Kiron Viswanath, medlem, FBA
Terje Mathisen, medlem, HHN
Wenche Rønning, medlem, FLU
Lena Marian Jakobsen, ph.d.-representant, FSH
Iselin Marstrander, observatør, Nordlandsforskning
Hege Eggen Børve, observatør, FEU

Andre: Christine Aasen, AFU, sak 11/23, O-sak 10/23 og 11/23
Tina Bringslimark, AFU, sak 12/23
Wiebke Kallweit, UBib, O-sak 12/23 og 13/23
Umair Mughal, AFU
Irene Andreassen, AFU
Lars Myrvoll, AFU
Morten Skjelbred, AFU
Tarjei Antonsen, AFU
Elin-Marita Balseth Kristiansen, AFU

Protokollfører: Tina Bringslimark

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
10/23	23/00162-12	Godkjenning av protokoll fra møte 31.03.2023	2
11/23	23/01568-2	Nytt mandat for Forskningsetisk utvalg	3
12/23	23/00162-14	Tiltak for å fremme Forskningsdagene ved Nord	3
Orienteringssaker			
10/23	23/00615-1	Retningslinjer for behandling av saker om mulig brudd på anerkjente forskningsetiske normer ved Nord universitet	4
11/23	23/01568-1	Medlemmer til forskningsetisk utvalg 2023-26	4
12/23	23/01542-1	Åpen tilgang til forskningsresultater fra Nord i 2022 og bruk av OA-fondet	4
13/23	21/05570-3	Vitenskapelig publisering ved Nord universitet 2018-2022 (Impactrapporten)	4
14/23	23/00162-13	Muntlig orienteringer	4
		Eventuelt - Status Nasjonalt Vitenarkiv (NVA) v/Wiebke - Info om Arctic Congress Bodø 2024 v/Tina	4

Møteinnkalling og agenda ble godkjent. Det ble meldt inn to saker under eventuelt

Gjest: Odd Kr. Pettersen, seniorrådgiver for prorektor nyskaping, NTNU. «Innganger til samarbeid med NTNU for innovasjon».

10/23 Godkjenning av protokoll fra møte 31.03.2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	22.05.2023	10/23

Vedtak:

Forskningsutvalget godkjenner den fremlagte protokollen

11/23 Nytt mandat for Forskningsetisk utvalg

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	22.05.2023	11/23

Forslag til vedtak:

For å tilpasse mandatet til at vi skal rigge et felles redelighetsutvalg mellom institusjonene, anbefales det at Forskningsutvalget tilrår rektor å vedta det nye mandatet for Forskningsetisk utvalg, slik det er foreslått i vedlegg 3 *Utkast til mandat for Forskningsetisk utvalg for Nord universitet og Nordlandsforskning HF*.

Møtebehandling

Kommentarer og innspill:

- Nytt i mandatet at Nordlandsforskning har observatørstatus
- Bør sikre god kjønns- og geografisk balanse i FEU
- Har Nord og Nordlandssykehuset samme forståelse for hva som er aktive forskere?

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår rektor å vedta mandat for Forskningsetisk utvalg for Nord universitet og Nordlandsforskning HF.

12/23 Tiltak for å fremme Forskningsdagene ved Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	22.05.2023	12/23

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget foreslår tiltak for å fremme Forskningsdagene ved Nord slik de fremkom i møtet.

Møtebehandling

Innspill:

- Bør ha intern kick-off for Forskningsdagene ved Nord/NF i februar. Samkjøres også ift Nasjonal kick-off.
- Komm.avd. skal tilrettelegge og koordinere for samarbeid med NF
- Følg opp tidligere vellykkede tiltak og ha faste årlige arrangementer
- AFU kan koordinere «Lån en forsker»

Vedtak

Forskningsutvalget (FU) anmoder kommunikasjonsavdelingen om å informere FU om Forskningsdagene to ganger årlig; 1) En gang i februar hvor det redegjøres for planer for mobilisering inn mot Forskningsdagene, og 2) Fremlegge rapport om Forskningsdagene i oktober hvert år. Første rapport fremlegges i oktober 2023. I tillegg anmodes det om at kommunikasjonsavdelingen fremlegger sak om årshjul og planer for forskningsformidling ved Nord i Forskningsutvalgets første møte ved inngangen av ett nytt år.

Orienteringssaker

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
10/23	23/00615-1	Retningslinjer for behandling av saker om mulige brudd på anerkjente forskningsetiske normer ved Nord universitet Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering
11/23	23/01568-1	Medlemmer til forskningsetisk utvalg 2023-26 Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering
12/23	23/01542-1	Åpen tilgang til forskningsresultater fra Nord i 2022 og bruk av OA-fondet Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering
13/23	21/05570-3	Vitenskapelig publisering ved Nord universitet 2018-2022 (Impactrapporten) Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering
14/23	23/00162-13	Muntlig orienteringer 1) <i>Statusrapport forskning og Kvalitetsrapport ph.d.</i> 2) <i>Beslutning om å ikke ta opp kinesiske CSC-kandidater</i> 3) <i>Utvikling TechLab</i> 4) <i>Info match making portal</i> Vedtak punkt 1-4: Forskningsutvalget tar saken til orientering 5) <i>Teknisk problemer rundt arrangementer</i> Vedtak punkt 5: På vegne av Forskningsutvalget videreformidler AFU til Kolt og IT at tekniske løsninger på campus Bodø fungerer veldig dårlig. Gjelder både ifm arrangementer, møter og undervisning
		Eventuelt 1) <i>Status Nasjonalt Vitenarkiv (NVA):</i> Launch av nye NVA utsatt 2) <i>Info om Arctic Congress Bodø 2024:</i> Deadline for session call er 15. juni . Mer info: https://www.arcticcongress.com/

MØTEPROTOKOLL

Forskningsutvalget for Nord universitet

Dato: 28.08.2023 kl. 12:00-15:00

Sted: Bodø

Arkivsak: 23/00162

Tilstede: Ketil Eiane, leder, rektorat
Cecilie Høj Anvik, medlem, FSV
Kari Ingstad, medlem, FSH
Terje Mathisen, medlem, HHN
Wenche Rønning, medlem, FLU. Deltok på sak 13/23 og 14/23
Stine Haakonsen Dahl, medlem, ph.d.-representant

Forfall: Kiron Viswanath, medlem, FBA
Iselin Marstrander, observatør, Nordlandsforskning
Hege Eggen Børve, observatør, Forskningsetisk utvalg

Andre: Berit Eliassen, UBib, sak 14/23
Wiebke Kallweit, UBib, sak 14/23
Vidar Rongved, UBib, sak 14/23
Grete Ingemann Knudsen, AFU, sak 17/23
Sissel Jensen, AFU, sak 18/23 og orienteringssak 15/23
Arkadiusz Pinkowski, AFU, o-sak 16/23 (Signering av kontrakter)
Umair Mughal, AFU, o-sak 16/23 (mapping av forskning og teknologi ved Nord og Næringslivsmentor)
Elin Balseth Kristiansen, AFU, o-sak 16/23
Tina Bringslimark, AFU, sak 13/23

Protokollfører: Tina Bringslimark, AFU

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>13/23</u>	22/03129-4	Konkretisering av tematiske satsinger ved Nord	3
<u>14/23</u>	22/00068-6	Implementering av Cris/NVA ved Nord universitet	3
<u>15/23</u>	23/01568-5	Oppnevning av Felles forskningsetisk utvalg for Nord universitet og Nordlandssykehuset 2023-26	4
<u>16/23</u>	23/00615-3	Retningslinjer for behandling av saker om mulige brudd på anerkjente forskningsetiske normer ved Nord universitet - tilråding til rektor	4
<u>17/23</u>	23/03115-1	Introduksjonskurs for veiledere på ph.d. ved Nord	4
<u>18/23</u>	23/03046-1	Utvikling av Joint Doctoral Degree in Marin and Maritime Science and Technology.	5
Orienteringssaker			
<u>15/23</u>	23/03120-1	Orientering om norskopplæring og fagspråk for fast ansatte og stipendiater	5
<u>16/23</u>	23/00162-17	Muntlige orienteringer	5
		Eventuelt	

Sted, 28.08.2023

Ketil Eiane
Møteleder

Protokoll fra FU-møtet 22.05.23 og Innkalling til møtet 28.08.23 ble godkjent.

Det kom en sak under eventuelt

13/23 Konkretisering av tematiske satsinger ved Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	28.08.2023	13/23

Møtebehandling

Innspill fra møtet:

Formålet med konkretisering av de tematiske satsingene må komme tydeligere frem.

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår videre konkretisering av satsingen med de innspill som fremkom i møtet

14/23 Implementering av Cris/NVA ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	28.08.2023	14/23

Vedtak

1. Implementering og drift av nytt system Cris/NVA ledes i linje fra prorektor for forskning til fakultetene v/prodekan for forskning.
2. Implementeringsprosessen koordineres av universitetsbiblioteket på vegne av prorektor for forskning.
3. Hvert fakultet har egen, operativ Cristin-kontakt med kapasitet til å delta i opplæringsaktiviteter og drive opplæring og brukerstøtte overfor fakultetets forskere, samt bidra til interne avklaringer i implementerings- og driftsfase.

Gjeldende ansvarsfordeling (rutinebeskrivelse for Cristin) legges i størst mulige utstrekning til grunn i det videre arbeidet

15/23 Oppnevning av Felles forskningsetisk utvalg for Nord universitet og Nordlandssykehuset 2023-26

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	28.08.2023	15/23

Vedtak:

Forskningsutvalget oppnevner følgende medlemmer med personlig vara til perioden 2023-26:

HHN: Amsale Temesgen, vara Jorunn Grande

FSV: Hege Eggen Børve, vara Christian Lo

FBA: Steinar Daae Johansen, vara (*ikke avklart, oppnevnes i post-sak*)

FLU: (*ikke mottatt fra fakultetet, oppnevnes i post-sak*)

FSH: Vegar Rangul, vara Anne Kasèn

Juridisk medlem: Eivind Junker

Eksternt medlem: Tarjei Mandt Larsen, vara (*ikke avklart, oppnevnes i post-sak*)

Medlemmer fra Nordlandssykehuset:

Eirik Hugaas Ofstad, vara Nils Abel Aars

Ellinor Christin Haukland, vara Åse Eeg Emblem

Observatør fra Nordlandsforskning:

Fredrik Langeland, vara Arild Gjertsen

16/23 Retningslinjer for behandling av saker om mulige brudd på anerkjente forskningsetiske normer ved Nord universitet - tilråding til rektor

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	28.08.2023	16/23

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår rektor å vedta retningslinjene for behandling av saker om mulige brudd på anerkjente forskningsetiske normer ved Nord universitet slik de er fremlagt i saken.

Møtebehandling

Innspill fra møtet:

Blir selvplagiering godt nok dekt i retningslinjene? Det er behov for tydeliggjøring i forhold til selvplagiering.

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår rektor å vedta retningslinjene for behandling av saker om mulige brudd på anerkjente forskningsetiske normer ved Nord universitet, etter en vurdering om selvplagiering er godt nok dekt i retningslinjene.

17/23 Introduksjonskurs for veiledere på ph.d. ved Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	28.08.2023	17/23

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår forslaget til Introduksjonskurs for veiledere på ph.d. ved Nord med de innspill som framkom i møtet.

Møtebehandling

Innspill fra møtet:

Enighet på møtet om at kurset kvalifiserer til veiledning av ph.d.

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår forslaget til Introduksjonskurset som kvalifiserer til å veilede ph.d.-studenter.

18/23 Utvikling av Joint Doctoral Degree in Marin and Maritime Science and Technology.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	28.08.2023	18/23

Vedtak:

Forskningsutvalget støtter videre arbeid med Joint Doctoral degree in Marin and Maritime Science and Technology. Kommentarer til Guideline og videre prosess ved Nord som framkommet i møtet, tas med i det videre arbeidet.

Forskningsutvalget skal holdes løpende orientert.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
15/23	23/03120-1	Orientering om norskopplæring og fagspråk for fast ansatte og stipendiater Møtebehandling Innspill fra møtet: • Skal fast ansatte og stipendiater klare B2- kravet innen 2 år? • Tilsvareer norskopplæringen 15 studiepoeng og er det en del av opplæringsdelen for stipendiater? • Når trer dette i kraft? Vedtak: Forskningsutvalget tar informasjonen til orientering og vil bli løpende orientert om utviklingen i saken

16/23	23/00162-17	Muntlige orienteringer • Signering av kontrakter ved Nord • Mapping av forskning og teknologi ved Nord • Næringslivsmentor Vedtak: Forskningsutvalget tar sakene til orientering
		Eventuelt Institusjonelt rettighetspolitikk ble vedtatt av rektor 30.06.23 og trådte i kraft 01.09.23. Må undersøkes om dette krever endringer.

MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget

Dato: 20.06.2023 kl. 10:00-14:30

Sted: Teams

Arkivsak: 16/00945

Tilstede: Marit Bjørnevik (Prodekan utdanning FBA)
Siri Jakobsen (Prodekan utdanning HHN)
Anne Wally Falch Ryan (Prodekan utdanning FSV)
Vegar Sellæg (Prodekan utdanning FLU)
Nora Moldjord Sørli (Studentorganisasjonen Nord)
Per Sverre Remmen Singstad (Studentorganisasjonen Nord)

Møtende Linda Amundstuen (FSH)
varamedlemmer: Marie Adele Vedal (Studentorganisasjonen Nord)

Forfall: Levi Gårseth-Nesbakk (Prorektor utdanning, utvalgsleder)
Ingjerd Gåre Kymre (Prodekan utdanning FSH)
Amund Stenland (Studentorganisasjonen Nord)
Ellen Hørvstad Vågen (Studentorganisasjonen Nord)
Håvard Dragland (Studentorganisasjonen Nord)

Andre: Anne Ringen Pedersen (Studiedirektør)
Anders Moe (Observatør Universitetsbiblioteket)
Iselin Kristine Mauseth Steira (Observatør SFU Engage)
Line Kolås (Observatør SFU Exited)
Elisabeth Utz Savstad (Observatør sekretær lokalt UU FLU)
Ellen Sirnes (Observatør, sekretær UU HHN)
Hege Meldal (Observatør sekretær lokalt UU FBA)
Marlene Falch Bjørnbakk (Observatør sekretær lokalt UU FSH)
Renate N Eikrem (Observatør sekretær lokal UU FSV)
Fredrik N Bokstap (VS 24/23)
Marianne Fossum (VS 24/23)
Torill I Kringen (VS 25/23)
Hilde Holm Solvoll (OS 22/23)
Margrethe M Solli (OS 21/23)
Anna K Dalslåen
Karoline A Wik
Anne-Lovise Reiche (Bisekretær)

Protokollfører: Alf Magne Jacobsen

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
21/23	16/00945-335	Godkjenning av innkalling til møte 20 juni 2023 og saksliste	3
22/23	16/00945-336	Godkjenning av protokoll fra utdanningsutvalgets møte 11 mai 2023	4
23/23	17/01202-19	Ny modell for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer - Utdanningsutvalgets rolle	4
24/23	23/01813-3	Sikkerhet i undervisningssituasjoner	6
25/23	17/01508-16	Retningslinjer for produksjon og deling av digitale læringsressurser	7
26/23	17/04490-20	Revisjon av retningslinjer for bo- og reisetilskudd	8
Orienteringssaker			
18/23	23/01771-3	Tilstandsrapport for høyere utdanning 2023 - orientering til Sentralt Utdanningsutvalg	11
19/23	19/03658-51	KSS prosess- og rutinebeskrivelser - studieportefølje samt etablering og akkreditering av nytt studieprogram	11
20/23	19/03658-52	KSS prosessbeskrivelse – forenklet akkrediteringsprosess ved utlysning av årsstudium sin inngår i bachelorprogram	11
21/23	22/04087-4	Rapport fra prosjektet om universell utforming av det digitale læringsmiljøet	11
22/23	20/00779-13	Erfaringsdeling – nye samhandlingsmodeller og kombinerte stillinger ved sykepleieutdanning	11
23/23	23/02035-1	Policy og tilnærming til Chat roboter og kunstig intelligens i Nord universitet	11
24/23	20/01044-10	Nord universitet får 32 mill. kroner til 8 prosjekter til fleksible utdanninger	11
25/23	16/02152-63	Referater fra lokale utdanningsutvalg	11

--	--	--	--

Sted, 20.06.2023

møteleder

21/23 Godkjenning av innkalling til møte 20 juni 2023 og saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	20.06.2023	21/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 20. juni 2023 og saksliste.

Møtebehandling

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 20. juni 2023 og saksliste.

22/23 Godkjenning av protokoll fra utdanningsutvalgets møte 11 mai 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	20.06.2023	22/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra utdanningsutvalgets møte 11. mai 2023.

Møtebehandling

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra utdanningsutvalgets møte 11. mai 2023.

23/23 Ny modell for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer - Utdanningsutvalgets rolle

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	20.06.2023	23/23

Forslag til vedtak:

1. Utdanningsutvalget ønsker seg rolle i reakkreditering av eksisterende studieprogrammer i tråd med drøftinger i møte. Denne rollen vil gjelde for piloter som gjennomføres i 2023.
2. Etter endt evaluering av piloter ved utgangen av 2023 legges fram ny sak med anbefaling til rektor om ny modell for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer.

Møtebehandling

Saksbehandler innledet om ny modell for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer-Utdanningsutvalgets rolle i møtet.

Kjernespørsmålet i saken er å finne ut av hvordan UU skal være involvert i behandlingen av reakkreditering etter ny modell framover. Utdanningsutvalget skal fortsatt ha fokus på kvalitet, men sakene er veldig tidkrevende og vi behandler for lite saker i dag i forhold til reakkreditering innenfor en syv års syklus. Pr i dag behandler vi ca 10 saker pr år, men skal vi klare å reakkreditere innenfor syv års syklus må vi øke behandlingen til 20-25 saker pr år, noe som medfører at vi må forenkle saksbehandlingen. Søknadene skal derfor bli kortere og

rapportmal som skal følges blir nå på ca. 20 sider. Samtidig må vi sikre at Utdanningsutvalget er tilstrekkelig involvert på et eller annet vis.

Fra utvalget ble påpekt at det er litt spørsmål om hva det er vi ønsker å være i et UU. Skal vi være ett kontrollorgan eller skal vi ha mer fokus på utvikling.

I ny modell vil utdanningsavdelingen være tettere påkoblet underveis i prosessen samtidig med at fakultetene har fått god erfaring med kvalitetssikring med gode diskusjoner i lokale utdanningsutvalg, kvalitetssikringen bør derfor bli godt nok ivarettatt. Dersom Utdanningsutvalget skal behandle alle saker som før vil en kunne risikere å drukne i saker. Det ble også uttrykt litt skepsis i utvalget til å fjerne seg for mye fra sakene da det er bra for prodekan å være med i prosessen. – Her ble vist til at en har mulighet i gitte situasjoner å fravike i enkeltsaker og velge at et program skal ha en grundigere prosess. Det vil også være mulig og løfte fram problemområder i prosess i orienteringssaker samtidig som det vil være god mulighet å få tilgang til alle saker.

Enighet i utvalget om at som en pilot for dette året er innstilt på å prøve ut dette og bruke UU mer som utviklingsforum enn et kontrollforum, og derfor går for alternativ 3 beskrevet i saken, det vil si at Utdannings får orientering om rektors vedtak.

Spørsmål om hvorfor en skal vurdere pensum siste fem år og om administrasjonen har kompetanse til dette? – dette gjøres for at en er interessert i å sjekke om det har vært endring i pensum, bare for å sjekke om pensumet er blitt oppdatert og utviklet. Men vurderer ikke selve pensumet.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget ønsker seg rolle som beskrevet i alternativ 3 i reakkreditering av eksisterende studieprogrammer i tråd med drøftinger i møte. Denne rollen vil gjelde for piloter som gjennomføres i 2023.
2. Etter endt evaluering av piloter ved utgangen av 2023 legges fram ny sak med anbefaling til rektor om ny modell for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer.

24/23 Sikkerhet i undervisningssituasjoner

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	20.06.2023	24/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ønsker økt fokus på sikkerhet i undervisningssituasjoner og styrker oppfølgingen av lovverket ved å vedta at ***Rutine for ivaretagelse av sikkerhet i undervisningssituasjoner med forhøyet risiko***, skal følges ved akkreditering og reakkreditering av studieprogram samt revisjon av studie- og emneplaner.

Møtebehandling

Saksbehandler innledet om saken i møtet.

Sikkerhet i undervisningssituasjoner er en del av større serie av saker som UU har hatt tidligere og handler om: Bevisstgjøring av risiko man har i ulike undervisningssituasjoner, tiltak for å minimere risikoen for skader, samt bekjentgjøring av risikoer for studentene. Rutiner er utviklet for nye studieprogram/ reakkreditering av studieprogram, hvor det beskrives stegvis hva man må gå igjennom i utarbeidelse og reakkreditering av studieprogram.

Det understrekes at dette ikke er noe nytt som er kommet nå, men noe vi må ha et større fokus på og noe som vi må ha kontroll på.

Fra utvalget ble påpekt at dette er viktig å få synliggjort dette i hverdagen og at fakultetene må følge opp med å eksempelvis ta dette opp i lokale UU, før studiestart minne SPA om å ta dette opp i lærermøter etc. Må gjøres kjent på alle nivå i organisasjonen både for faglige og administrative.

Fra utdanningsavdelingen ble opplyst at det også jobbes parallelt med å utvikle rutine for sikkert feltarbeid og at det skal lages lignende rutine for ansatte som reiser ut på feltarbeid.

Vedtak

Utdanningsutvalget ønsker økt fokus på sikkerhet i undervisningssituasjoner og styrker oppfølgingen av lovverket ved å vedta at ***Rutine for ivaretagelse av sikkerhet i undervisningssituasjoner med forhøyet risiko***, skal følges ved akkreditering og reakkreditering av studieprogram samt revisjon av studie- og emneplaner.

25/23 Retningslinjer for produksjon og deling av digitale læringsressurser

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	20.06.2023	25/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å vedta fremlagte retningslinjer for produksjon og deling av digitale læringsressurser ved Nord universitet.

Møtebehandling

Saksbehandler presenterte retningslinjer for produksjon og deling av digitale læringsressurser ved Nord universitet i møtet. Har vært nedsatt arbeidsgruppe som har jobbet med dette helt siden 2021. Arbeidet har imidlertid blitt en del men forsinket da en har avventet utarbeidelse av nasjonale retningslinjer før man har laget sine egne retningslinjer.

Forslag ble sendt ut til høring i mars med svarfrist i mai.

Høringssvarene ga positiv respons på retningslinjene. Det kom også inn noen spørsmål i forbindelse med høringssvar, hvor det er tatt inn noen presiseringer i retningslinjene.

Sier også noe om hvordan Nord universitet skal implementere og følge opp, og det må også vurderes om man skal ha presiseringer til enkelte retningslinjer.

Pkt. 4.8 IPR reglementet bør følges videre opp da de kan være noen uklarheter her.

- Retningslinjer fra 2017 er det AFU som har utarbeid og de bør også følge opp at reglement for IPR blir revidert.

Det har vært en del misforståelser rundt produsentrett og her er det bestandig opphaver som vil ha opphavsrett og bruksrett, dersom noen har vært med kan de få produsentrett, men dette gir ikke automatisk bruksrett. Det er prøvd å presisere mer hva produsentrett er i retningslinjene, hvor det er tatt utgangspunkt i nasjonal veileder.

Dersom opptak er gjort med særskilt utstyr ved Nord så vil Nord ha en produsentrett, men det betyr ikke at Nord universitet kan bruke dette fritt.

Videre er kompensasjon noe som bør avklares ved Nord universitet da vi pr i dag ikke har noen retningslinjer for dette.

Spørsmål om Nord u kan pålegge noen å lage videoforelesninger?

- Dette er prøvd presisert i pkt 6, Nord kan pålegge opptak i enkelte tilfeller.

Fakultetene oppfordres til å gjøre retningslinjene kjent både i lærermøter og gjennom lokale UU.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å vedta fremlagte retningslinjer for produksjon og deling av digitale læringsressurser ved Nord universitet.
2. Utdanningsutvalget ber AFU følge opp at IPR reglementet blir revidert.

26/23 Revisjon av retningslinjer for bo- og reisetilskudd

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	20.06.2023	26/23

Forslag til vedtak:

1. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å vedta revisjon av institusjonsovergripende retningslinjer for bo- og reisetilskudd, med de endringer som fremkom i møtet. Disse erstatter retningslinjene gjeldende fra studieåret 2018-2019 (rektorvedtak 17/04490-16).
2. Fakultetene utarbeider egne underordnede retningslinjer tilknyttet den enkelte utdanning på det enkelte studiested.

Møtebehandling

Studiedirektør innledet i sak om revisjon av retningslinjer for bo- og reisetilskudd i møtet. Det har vært en krevende sak grunnet store geografiske forskjeller og veldig mange eventualiteter. Med bakgrunn i dette lages det derfor overordnede retningslinjer med satser, og deretter må fakultetene lage egne retningslinjer for sine studier. Har vært ute på høring, men høringsfrist utgikk etter at sakspapirer ble sendt ut og notat med oppsummering høringssvar er lagt inn i protokollen under denne sak.

Institusjonen kan godt være litt mer fremoverlent med å skaffe boplass til studenter i praksis.

Det viktigste nå er at man får på plass retningslinjer, så tydelige som mulig på de ulike studier slik at studentene vet hva som gjelder.

Spørsmål om det er noen ved Nord som får lønnet praksis? – ingen lønnes av Nord. Journaliststudenter kan få lønn under praksis men da fra praksisplass. Rettigheter vil bortfalle hvor en mottar lønn.

Utvalget enig om at det må jobbes videre med å myke opp regler for gjennomføring av praksis, samt viktig at fakultetene klarer å informere godt til studentene gjeldende retningslinjer.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å vedta revisjon av institusjonsovergripende retningslinjer for bo- og reisetilskudd. Disse erstatter retningslinjene gjeldende fra studieåret 2018-2019 (rektorvedtak 17/04490-16).
2. Fakultetene utarbeider egne underordnede retningslinjer tilknyttet den enkelte utdanning på det enkelte studiested innen 31.12.2023.

INTERNT NOTAT – MED OPPFØLGING

Gjelder: **Revisjon av retningslinjer for bo- og reisetilskudd - arbeidsgruppens vurdering - mars 2023**

Til
Utdanningsutvalgets møte
20.06.23 – muntlig fremlegg
Fra: Anne Ringen Pedersen
Dato: 22.05.2023

Kopi til

Ref: 17/04490-18/

I saken om revisjon av retningslinjer for bo- og reisetilskudd ble det 29.05.23 saken sendt på høring til fakultetene og Studentorganisasjonen Nord (SON). Høringsfristen ble satt til 14.06.23, og ved fristens utløp var det svar fra 3 fakultet og SON.

FLU ga ikke noe direkte høringssvar da de var aktive i arbeidsgruppen, og med det sluttet seg til saken.

FSV hadde også to deltakere i arbeidsgruppen, men hadde også diskutert saken i sitt studieveiledermøte. Tilbakemeldingen er at de slutter seg til saken.

FSH sin tilbakemelding var også positiv til saken.

Fra SON var tilbakemeldingen også positiv, med noen konkrete innspill:

«Reisetilskudd

For en student i praksis kan lang reisetid til og fra praksissted være belastende og føre til at studenten ikke kan stille på sin deltidsjobb eller andre forpliktelser. Derfor mener Studentorganisasjonen Nord at dersom studenten har over 90 minutter reisevei hver vei, bør reisetilskuddet, dersom studenten ønsker det, kunne erstattes med botilskudd. Dersom det brukes kollektivtransport, skal ventetid før og etter regulert praksis regnes med i reisetiden.

Botilskudd

Studentorganisasjonen Nord mener at den øvre begrensningen på botilskuddet bør økes til minimum 5500kr i måneden. Dette beløpet har bakgrunn i at det er dette som er kostnaden for én måned med korttidsleie på Nordavind ved Campus Bodø.

Vi er positive til at kommune og universitet samarbeider om boplass under praksis. Det er ikke alle studenter som har mulighet til å legge ut for boutgifter knyttet til praksisopphold, og

en slik ordning kan være med på å sørge for gratisprinsippet og at det ikke er dyrere å studere hos oss enn andre institusjoner i landet.

Studentene bør derimot ikke bo på den institusjonen der de har praksis, for eksempel på ledige rom på sykehjemmet der de har praksisperioden sin. Dette kan føre til uønskede situasjoner, slik som at sykepleierstudenter blir kalt inn utenfor oppsatt tid, noe som kan føre til stor arbeidsmengde på studenten.»

Alle innspillene er konstruktive og vil videreformidles til fakultetene når det skal utarbeides lokale retningslinjer.

Ad. reisevei over/under 90 minutter så overlates det til de lokale retningslinje, da det er svært ulik infrastruktur på de ulike studiestedene, og å sette reisevei i tid er vanskelig da f.eks. bruk av egen bil, buss vs tog gir innvirkning på reisetid.

Ad. bo-tilskuddets størrelse, så har ikke det vært del av utredningen i denne omgang.

Studiedirektørens anbefaling og forståelse etter høringsrunden er at retningslinjene fremmes som rektorvedtak som fremlagt i saken, og at fakultetene med det utarbeider lokale retningslinjer knyttet til studiet/studiested.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
18/23	23/01771-3	Tilstandsrapport for høyere utdanning 2023 - orientering til Sentralt Utdanningsutvalg
19/23	19/03658-51	KSS prosess- og rutinebeskrivelser - studieportefølje samt etablering og akkreditering av nytt studieprogram
20/23	19/03658-52	KSS prosessbeskrivelse – forenklet akkrediteringsprosess ved utlysning av årsstudium sin inngår i bachelorprogram
21/23	22/04087-4	Rapport fra prosjektet om universell utforming av det digitale læringsmiljøet
22/23	20/00779-13	Erfaringsdeling – nye samhandlingsmodeller og kombinerte stillinger ved sykepleieutdanning
23/23	23/02035-1	Policy og tilnærming til Chat roboter og kunstig intelligens i Nord universitet
24/23	20/01044-10	Nord universitet får 32 mill. kroner til 8 prosjekter til fleksible utdanninger
25/23	16/02152-63	Referater fra lokale utdanningsutvalg

Sak 18/23

Saksbehandler var ikke til stede, og det ble derfor invitert til spørsmål og kommentarer fra utvalget.

Over gjennomsnittet på gjennomføring for bachelor, men ikke så fornøyd med gjennomføring på masterprogrammene.

Tilstandsrapporten er noe utdanningsavdelingen skal ha større eierskap til og bruke denne mer aktivt.

Fullføring på normert tid: - det jobbes med å finne ut av ulike standarder for å sikre at dette brukes riktig i forhold til resten av sektoren

Ble påpekt at det er lav andel kvinner i professor og forskerstillinger.

Sak 19/23

Saksbehandler hadde en gjennomgang av KSS prosess- og rutinebeskrivelser, studieportefølje, og etablering og akkreditering av studieprogrammer. Bakgrunn for gjennomgang er at KSS er under kontinuerlig forbedring og utvikling og at utdanningsavdelingen igangsatte egevaluering av kvalitetssystemet i 2022. Beskrivelse for etablering og akkreditering av nytt studieprogram er ikke oppdatert i saksframlegget med nylig innførte endringer.

Ønske om å motta mal for studieportefølje tidligere for å ha bedre tid å arbeide med denne. Hadde en grundig gjennomgang av prosessbeskrivelse for vedtak av studieportefølje i møtet. Øvrige prosessbeskrivelser vises til saksframlegget

Sak 20/23

Saksbehandler gikk gjennom nyutviklet KSS prosessbeskrivelse – forenklet akkrediteringsprosess ved utlysning av årsstudium som inngår i bachelorprogram, om forutsetninger som må være til stede, samt selve den forenklede akkrediteringsprosessen.

Sak 21/23

Saksbehandler presenterte sak om universell utforming i møtet.

Har vært jobbet med det siste året for å løfte kvalitet på det digitale læringmiljøet, med bakgrunn i at det er kommet nytt direktiv om universell utforming. Gikk gjennom det som til nå er gjort av prosjektgruppen samt prosjektgruppens forslag til veien videre. Jobbes med å få opp en nettside med informasjon og maler for universell utforming. Alle har tilgang til rom i canvas.

Powerpointpresentasjon deles på teamsrom for utdanningsutvalget.

Sak 22/23

Nye samhandlingsmodeller og kombinerte stillinger ved sykepleieutdanning ble gjennomgått av prosjektleder, om funn og hva som er blitt erfart. Dette dreier seg om to prosjekter.

Ny Sap prosjektet består av 5 utviklingsprosjekter innen sykepleier i Nord, hvor ett av prosjektene er Nye samhandlingsmodeller for praksisstudier.

Kombinerte prosjektstillinger er et samarbeid med Bodø, Rana og Steinkjer kommune, Nord universitet og sykepleier i Nord: Hovedmål er samhandling, rekruttering og informasjonsflyt mellom Nord universitet og praksisfeltet.

Powerpoint presentasjoner er delt på teamsrom for Utdanningsutvalget.

Sak 23/23

Det er nedsatt gruppe som skal arbeide med Policy og tilnærming til Chat roboter og kunstig intelligens ved Nord universitet

Det kommer nye ting hele tiden innenfor området og utfordring er hvordan vi skal bruke og hvordan vi skal bruke dette klokt? Har kartlagt område samt definert mandat for gruppe som skal arbeid med dette videre. Vi bør snu fokus fra fuskefokus til noe man kan bruke. Gruppa har i sitt mandat å utvikle kurs evt få kurs fra andre.

Sak 24/23

Det er sendt inn rekordmange søknader fra Nord universitet og har fått gjennomslag for alle disse. Bør ha litt mer tid å se på søknadene for å unngå at disse blir for lik, og for å unngå konkurranse innad.

Eventuelt

Det ble informert om konferanse for høgare utdanning 2023 (hkdir.no), lenke til arrangementet er lagt ut i chat for møtet.

MØTEPROTOKOLL

Læringsmiljøutvalget

Dato:

15.02.2023 kl. 08:00 - 11:30.

Sted:

Digitalt møte på Teams.

Arkivsak:

19/02658

Tilstede:

Kornelia Seth, Levi Gårseth-Nesbakk, Emma Martine Lund, Hanna Mari Christensen, Anne Lise Kleven.

Møtende varamedlemmer:

Vegars Sellæg (for Line D. Danielsen) forlot møtet kl. 10:00, Ove Schultz (for Lena Jørgensen, Studentinord).

Forfall:

Kirsti Grøtan, Grethe Bøgh Næss, Monica Fengsrud Brinchmann, Berit Rotmo, Henrik Storbakk Jensen, Line Dverseth Danielsen (vara), Lars Garnvik (vara), Trygve Jakobsen Steiro (vara).

Andre:

Margrethe Mørkved Solli, Hanne Seljesæter, Jorun Fallin, Odd Asbjørn Halseth, Karoline Amundsen Wik, Malin Birgitte Olsen, Tor Eivind Aaneland (deltok under behandling av orienteringssak 1/23), Karin Anette Indbryn (deltok under behandling av orienteringssak 9/23), Mari Anna Brønseth Friedrich (deltok under behandling av orienteringssak 10/23).

Protokollfører:

Janicke Toxen Flack

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>1/23</u>	19/02658-108	Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 15.02.2023	3
<u>2/23</u>	19/02658-109	Godkjenning av protokoll fra utvalgsmøtet 12.12.2022	4
<u>3/23</u>	22/04349-2	Årsrapport Læringsmiljøutvalget 2022	5
<u>4/23</u>	16/02868-14	Arbeidskrav og obligatorisk deltakelse	6
<u>5/23</u>	23/00677-1	Studentenes tilbakemelding	7
Orienteringssaker			
<u>1/23</u>	23/00672-1	Orientering til Læringsmiljøutvalget om forskerprogram for master-studenter	8
<u>2/23</u>	22/03756-6	Innføring av studieavgift for studenter utenfor EU/EØS	8
<u>3/23</u>	17/04346-9	Status fra SHoT utvalget 2023 - orientering til LMU	9
<u>4/23</u>	21/05733-11	Læringsmiljøseminar 2023 status orientering	9
<u>5/23</u>	22/00425-10	Evaluerings av opplæring av kulltillitsvalgte høst 2022	10
<u>6/23</u>	22/03466-3	Orientering om kurstilbud til studenter, studieåret 22/23 - post korona	10
<u>7/23</u>	23/00461-1	Evaluerings av studentmottaket høsten 2022	11
<u>8/23</u>	23/00520-1	Presentasjon av Læringsmiljøutvalget første semester 2023.	11
<u>9/23</u>	23/00661-1	Skikkethetsarbeid-orientering til Læringsmiljøutvalget vår 2023	12
<u>10/23</u>	23/00671-1	Evaluerings av mottak - internasjonale studenter - våren 2023	12

Digitalt Teams møte, 15.02.2023
Kornelia Seth, møteleder.

1/23 Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 15.02.2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	15.02.2023	1/23

Møtebehandling

Orienteringssak 09/23 om skikkethetsarbeid ved Karin Anette Indbryn flyttes frem og behandles etter orienteringssak 1/23.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling til møtet 15.02.2023 og saksliste med endringer i rekkefølge av orienteringssaker.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

2/23 Godkjenning av protokoll fra utvalgsmøtet 12.12.2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	15.02.2023	2/23

Møtebehandling**Vedtak**

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra møte 12.12.2022.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

3/23 Årsrapport Læringsmiljøutvalget 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	15.02.2023	3/23

Møtebehandling

Årsrapporten til Læringsmiljøutvalget oppsummerer utvalgets saker for 2022. I 2022 ble møtefrekvensen til utvalget satt ned fra 6 til 4 møter i året, og møtetiden ble økt for å kunne behandle sakene mer grundig. Det er gått bort fra temabaserte saker og det er utarbeidet et årshjul med faste saksområder i stedet for handlingsplan. Læringsmiljøutvalget er opptatt av studentdeltakelse og har fått 5 studentrepresentanter med. Representanter fra drift og IT er byttet ut med faglig ansatte fra fakultetene. Det er et mål å koble fagansatte mer inn i læringsmiljøutvalgets arbeid.

Årsrapporten skal legges frem for styret ved Nord universitet og det kan være behov for endringer i rapporten før den ferdigstilles i en styresak.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner årsrapporten slik den er fremlagt, og videresender denne til behandling av styret ved Nord universitet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

4/23 Arbeidskrav og obligatorisk deltakelse

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	15.02.2023	4/23

Møtebehandling

Prorektor for utdanning har bedt om en gjennomgang av vurderingsformene i bruk av arbeidskrav (AK) og obligatorisk deltakelse i undervisning (OD), slik de ble vedtatt i rektorvedtak av 07.04.2019. Dette er med bakgrunn i at det har vært en del forvirring rundt kriteriene for bruk av AK og OD, og hvilke krav som kan knyttes til disse. I stedet for en ny gjennomgang er det bestemt å se på bruken av AK og OD på studieretningene, for å se om dette praktiseres i samsvar med gjeldene bestemmelser.

Det er behov for å bevisstgjøre undervisere på hvilke krav som kan knyttes til arbeidskrav og bruk av obligatorisk deltakelse. Det er ønskelig å se på hvordan dette praktiseres på andre universitet og høyskoler, da det oppleves som at dette praktiseres ulikt i sektoren. Den siste endringen i 2019 har gitt for lite tid til en realitetserfaring på grunn av år med pandemi, overgangsbestemmelser, unntaksbestemmelser og digital hjemmeeksamen.

FLU opplyser at de bruker mye AK, og at de opplever dette som positivt for å jobbe målrettet med viktige tilbakemeldinger til studentene i forkant av eksamen. De tenker det fungerer bra hvis man bruker det som et verktøy i underveis arbeid, men at det vil være problematisk hvis det brukes til å stoppe en student i studieløpet.

Det bør være restriktiv bruk av OD, selv om undervisere helst vil ha studentene fysisk tilstede. Det er mange ulike studenter og de er i ulike livssituasjoner som gjør at de ikke alltid kan stille fysisk, uten at dette skal gjøre dem ukvalifisert til å få gå opp til eksamen.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

5/23 Studentenes tilbakemelding

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	15.02.2023	5/23

Møtebehandling

Studentene i Læringsmiljøutvalget har med seg tilbakemeldinger fra medstudenter på hva som fungerer, og hva som ikke fungerer rundt læringsmiljøet på studiestedene:

Levanger har mye aktivitet som er rettet mot psykososialt læringsmiljø. Dette reklameres det for over info skjermene som er satt opp i kantine- og fellesområder. Men det er behov for å endre på hastighetene i hvor ofte skjermen bytter bilde, fordi det er en utfordring å ha tid til å lese det som står der før det er borte. Det er Studentinord som styrer skjermene, så det kan tas kontakt med dem.

Hva kan man gjøre for å skape gode faglige læringsmiljø?

-obligatorisk aktivitet fra første studieuke. Dette kan hjelpe på at studenter ikke venter med oppstart.

-fadder og mentorordning. Dette har vært gjennomført med andreårs studenter som mentorer. Det er litt ulike tilbakemeldinger på hvordan dette har fungert. Det kan være behov for mer styring og opplæring av mentorene.

-ønsker om mer varierte undervisningsformer. Mange undervisere er tro mot PP og tradisjonell forelesning, mens studentene ønsker en variert undervisningsform, diskusjon og dialog med foreleser.

-skape gode studiemiljø, oppfordre til bruk av biblioteket, ha tilgjengelig rom for gruppearbeid. Fellesarealene oppleves som støyende for å bruke til studier, og det er ofte for få studierom.

Arbeid med læringsmiljø på studiestedene bør følges opp. Studentene mener at de kommer fysisk til studiestedet dersom man trives.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget tar med seg innspillene til studentene og det bes om at det lages et forslag for oppfølging av tilbakemeldingene.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/23	23/00672-1	Orientering til Læringsmiljøutvalget om forskerprogram for master-studenter
2/23	22/03756-6	Innføring av studieavgift for studenter utenfor EU/EØS
3/23	17/04346-9	Status fra SHoT utvalget 2023 - orientering til LMU
4/23	21/05733-11	Læringsmiljøseminar 2023 status orientering
5/23	22/00425-10	Evaluering av opplæring av kulltillitsvalgte høst 2022
6/23	22/03466-3	Orientering om kurstilbud til studenter, studieåret 22/23 - post korona
7/23	23/00461-1	Evaluering av studentmottaket høsten 2022
8/23	23/00520-1	Presentasjon av Læringsmiljøutvalget 2023.
9/23	23/00661-1	Skikkethetsarbeid-orientering til Læringsmiljøutvalget vår 2023
10/23	23/00671-1	Evaluering av mottak - internasjonale studenter - våren 2023

Sak 1/23 - Orientering til Læringsmiljøutvalget om forskerprogram for master-studenter.

Tor -Eivind Aaneland orienterte Læringsmiljøutvalget.

Forskerprogram for master-studenter er et nytt program, som ikke har et klart navn enda. Dette er rettet mot mastergradsstudenter som ønsker noe mer. Mål er å styrke forskningsbasert undervisning, og at det genererer flere søknader til PHD. Vi ønsker å koble PHD studenter til eksisterende forskningsprosjekter. Det er satt av midler sentralt for å sette dette i verk. Det er fakultetene som står for organisering og som legger opp løpet, fordi dette vil være ulikt på de ulike fakultetene. Studentene som søker til programmet blir innkalt til intervju, hvor hovedinntaket vil bli basert på resultater, engasjement og interesse.

Det er ønskelig å skape større interesse for en akademisk karrierevei, der studentene får en god innføring i metode. Mange studenter tenker ikke på muligheten til å gjøre en karriere innen forskning. Det finnes mange muligheter i den akademiske verden. I tillegg ser man en utvikling i arbeidslivet der de krever enten master og PHD i en del stillinger.

Sak 2/23 Innføring av studieavgift for studenter utenfor EEU/EØS.

Levi Gårseth-Nesbakk orienterte Læringsmiljøutvalget.

Studieavgift for studenter utenfor EU/EØS har blitt vedtatt både av regjering og storting. Mange land har innført dette og Norge så ingen grunn til å stå utenfor dette for utenlandske studenter. Det har vært en hasteprosess i beslutningen, slik at UH sektoren har ikke på plass gode systemer for å kreve inn dette. Når man bor i Norge blir disse prisene høye fordi kostnadsnivået i Norge er høyt. 96 % av sektoren protesterte heftig, men det vant ikke frem. Kostnaden er ikke beregnet enda, så mange studenter har søkt uten å vite hva kostnadene vil utgjøre.

Pr. i dag har vi ikke et lovverk som kan kreve inn disse kostnadene. Priskalkulering kan være ulik ut i fra hva som inngår i tilbudene fra universitetene. Kan være en løsning å tilby stipend ordning dersom man får det. Dette finnes ikke i budsjettet og regjeringen har ikke bevilget dette foreløpig. Viktig å jobbe med dette fremover. Vi forventer at studenter utenfor EØS ikke vil søke seg til Norge. Da vil vi få en svekkelse av internasjonalisering og flerkulturelt studiemiljø.

Studentene i utvalget synes det er vanskelig å komme med råd til dette problemet, men oppfordres til å sende eventuelle innspill på mail eller ta kontakt pr telefon, om de har løsningsforslag til utfordringene universitetet står ovenfor.

3/23 Status fra SHoT utvalget 2023.

Malin Olsen orienterte Læringsmiljøutvalget.

Utvalget fikk Kristi Grøtan fra Studentinord som ny leder i januar i år, Malin Olsen er fast utvalgssekretær og Adrian Svendsen Bensvik er representant fra kommunikasjonsavdelingen. Det er opprettet en styringsgruppe som består av studiedirektør Anne Ringen Pedersen og direktør for velferdstjenester Studentinord, Lena Jørgensen.

Ottar Bjerkeset har et samarbeid med Folkehelseinstituttet (FHI), og har da tilgang til tallene/rådata fra SHoT-undersøkelsen. Han skal utarbeide analyser for Nord universitet som viser resultater på ulike avdelinger og temaområder. Resultatene skal sendes på høring til prorektor for utdanning når de er klare. Læringsmiljøutvalget vil få en egen presentasjon av resultatene når disse foreligger.

Sak 04/23 Læringsmiljøseminar 2023 status orientering.

Janicke Toxen Flack orienterte Læringsmiljøutvalget.

Pr i dag har vi fått 41 påmeldte deltakere. Det er sendt ut invitasjon over intranett og direkte til fakultetsdirektørene, med ønske om at de skal spre dette til sine ansatte. Programmet er bra og variert med mange dyktige forelesere. Det oppfordres til at Læringsmiljøutvalget bidrar til å spre informasjon om seminaret, samt at utvalget egne medlemmer melder seg på. Studentene som ønsker å delta kan sende mail til Janicke Flack, som vil ordne med booking av reise og hotell.

5/23 Evaluering av opplæring av kulltillitsvalgte høst 2022

Margrethe Mørkved Solli orienterte Læringsmiljøutvalget.

Det er behov for å se på organiseringen av opplæringen av kulltillitsvalgte. I år har det til tross av mye planlegging, vært vanskelig å få ut informasjon om at det skal velges kulltillitsvalgte. Kommunikasjonen ut til fakultetene var svært utfordrende, og det har blitt lagt ned mye arbeid som ikke har gitt det utbytte man har håpet på. Det har lenge vært vanskelig å få studenter til å stille som kulltillitsvalgt. I år må vi gjøre det litt annerledes ved å få ut informasjon om oppgaven som kulltillitsvalgt, samarbeide om organisering og sørge for bevertning i forbindelse med opplæring.

Studentombud Hanne Seljesæter kommenterer at hun har vært med på planlegging og evaluering. Det er brukt enormt med ressurser på reise rundt til studiestedene uten å få mye utbytte av det.

Nord universitet har en nettside med informasjon om å være tillitsvalgt. Der står det og relevant informasjon om ulike posisjoner og roller studentene kan ha.

Læringsmiljøutvalget støtter ønsket om å se på hvordan dette kan organiseres annerledes med bakgrunn i erfaringene som er gjort. De er videre opptatt av at studentene får opplæring slik at de vet hva de går til. Dette krever tett dialog med fakultetene.

6/23 Orientering om kurstilbud til studenter, studieåret 22/23 - post korona

Janicke Toxen Flack orienterte Læringsmiljøutvalget.

Det er innhentet informasjon fra Studentinord, universitetsbiblioteket, samt eksamenskontoret for å få en oversikt over hvilke kurs som tilbys. Ove Schultz fra Studentinord forteller at de har hatt bra deltakelse på Studentinord sine kurstilbud. Eksamensmestring har vært en suksess og de har etter ønske fra studenter, komprimert kurs for at det skal være lettere å delta på mtp tid og planlegging. Studentene opplever disse tilbudene som bra, nesten uansett hvor elementære de er. Som ny i studenttilværelsen har man behov for støtte, fordi det er mange nye opplevelser og situasjoner for dem i studiehverdagen.

Eksamenskontoret har ikke kommet med tilbakemelding på sine kurstilbud.

Universitetsbiblioteket ved Jorun Fallin utdyper at de tilbyr å komme til forelesninger for å orientere om sine tilbud og hva de kan hjelpe studentene med. De opplever likevel manglende respons fra fakultetene og fagansatte, og ønsker hjelp eller forslag til hvordan de kan få ut informasjon om sitt tilbud. Universitetsbiblioteket har mange gode og relevante kurs for studenter i ulike faser av sitt studieløp.

Det fremmes forslag om å se på hvordan man kan gi nye studenter informasjon om universitetet og de ulike tilbudene før studiestart. Hvordan kan man formidle hva som

kreves av selvstendighet, hvor man finner informasjon, kurs, hvordan man orienterer seg i universitetsbiblioteket og lignende i forkant av at man blir student. Dette vil Læringsmiljøutvalget vil følge opp videre.

7/23 Evaluering av studentmottaket høsten 2022

Malin Olsen orienterte Læringsmiljøutvalget.

Det er Førstesemesterutvalget som koordinerer arbeidet med studentmottaket hvor også universitetet, samskipnaden og studentene deltar. Høsten 2023 legger Førstesemesterutvalget opp til å gjennomføre studiestart etter samme modell som Trøndelag hadde høsten 2022. Trøndelag gjorde gode erfaringer der studentene møtte opp ved sitt fakultet og studieprogram først. Der ble de først kjent med sine medstudenter og sitt fakultet, før de gikk til felles åpningsarrangement for studiestart.

På overordnet plan ønsker man å se igjennom mandatet til Førstesemesterutvalget, samt utvalgsstrukturen. Det er også behov for å se på hvilke oppgaver som ligger til flere utvalg, da det kan være behov for justeringer.

8/23 Presentasjon av Læringsmiljøutvalget 2023.

Oversikt over Læringsmiljøutvalgets medlemmer

Navn	Rolle	Representant	Vara
Kornelia Seth	Leder	Student	1. vara Per Sverre Remen Singstad
Levi Gårseth-Nesbakk	Nestleder	Prorektor utdanning	Margrethe Mørkved Solli
Emma Martine Lund	Medlem	Student	2.vara Hågen Alstad
Anne Lise Kleven	Medlem	Student	3. vara Andrea Wengstad
Hanna Mari Christensen	Medlem	Student	4. vara Aleksander Urstein
Henrik Storbakk Jensen	Medlem	Student	5.vara Ask Johannes Grande
Grethe Bøgh Næss	Medlem	Vitenskapelig ansatt, FSH	Line Dverseth Danielsen, FLU
Berit Rotmo	Medlem	Vitenskapelig ansatt, FSV	Lars Garnvik, FSH
Monica Fengsrud Brinchmann	Medlem	Vitenskapelig ansatt, FBA	Trygve Jakobsen Steiro, HHN
Kirsti Grøtan	Medlem	Studentinord	Lena Jørgensen

Sekretærer: Karoline Wik og Janicke Toxen Flack

I dag er det stort frafall av fagansatte medlemmer og vararepresentanter. Det er ønskelig at læringsmiljøutvalget ser på nye tiltak, som for eksempel rangering av vararepresentanter lik modellen studentene har, eller andre tiltak som sikrer fagansattes deltakelse bedre. Dette vil Læringsmiljøutvalget følge opp.

Sak 09/23 - Skikkethetsarbeid-orientering til Læringsmiljøutvalget vår 2023.

Jf. Sak 1/23 Godkjenning av innkalling og saksliste. Denne saken ble presentert etter orienteringssak 01/23.

Karin Anette Indbryn orienterte Læringsmiljøutvalget.

Nord universitet har to ansatte, Karin Anette Indbryn og Janicke Toxen Flack som arbeider med skikkethetsvurdering av studenter. Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning er under revidering, og det er foreslått å legge flere utdanninger til krav om løpende vurdering i ny lov.

Forskrift om skikkethet i høyere utdanning (2006), gir retningslinjer for hvordan man skal avdekke om en student har de forutsetninger som skal til, for å utøve det yrket de holder på å utdanne seg innenfor. Forskriften favner i hovedsak yrker som utøver omsorg eller opplæring av mennesker, og der man kan komme i kontakt med eller få ansvar for mennesker som er vanskeligstilte eller i sårbare situasjoner.

Det er institusjonsansvarlig som saksbehandler oppfølging av studenten, og avgjør om saken må sendes videre til skikkethetsnemnda. Skikkethetsnemnda avgjør om en student er skikket eller ikke, og lager en innstilling til nemnda for studentssaker, dersom det vurderes å være grunnlag for å utestenge studenten. Saken tas opp i nemnda for studentssaker som fatter vedtak om utestengelse dersom innstillingen fra skikkethetsnemnda opprettholdes. PP-presentasjon er lagret i Læringsmiljøutvalgets Teams rom.

10/23 Evaluerings av mottak - internasjonale studenter - våren 2023

Mari Anna Brønseth Friedrich orienterte Læringsmiljøutvalget.

Det kom 68 internasjonale studenter til Bodø i januar i år. Internasjonalt kontor opplever at det er utfordrende å få til en god mottakelse etter at velkomsten ble nedlagt. Ansvaret blir personavhengig ved fravær og det blir veldig sårbart. Internasjonalt kontor er avhengig av frivillige som stiller opp for å ta imot de utenlandske studentene, men det er vanskelig å få tak i frivillige nå. SOB skal ha skryt for å stille opp, studentene var veldig fornøyde. Internasjonalt kontor må få på plass rutiner og en tydelig ansvarsfordeling for å sikre kontinuitet i arbeidet. Internasjonale studentene er mer sårbare, har behov for mer veiledning og hjelp både i det norske samfunnet, sosialt og på universitetet. Det er behov for at fakultetene hjelper bedre til for integrering med de norske studentene. Fremover kommer Nord universitet til å ta imot en annen gruppe studenter mtp kravet om studiepengene, og det kan føre til nye utfordringer.

MØTEPROTOKOLL

Læringsmiljøutvalget

Dato: 07.06.2023 kl. 11:30

Sted: Teams

Arkivsak: 19/02658

Tilstede: Kornelia Seth, Levi Gårseth-Nesbakk, Grethe Bøgh Næss, Berit Rotmo, Kirsti Grøtan

Møtende
varamedlemmer: Per Sverre Singstad

Forfall: Emma Martine Lund, Anne Lise Kleiven, Hanna Mari Christensen, Henrik Storbakk Jensen, Monica Brinchmann

Andre: Jorun Fallin, Hanne Seljesæter, Margrethe Mørkved Solli, Fredrik Boksasp (deltok på behandling av OS 17/23), Marianne Martinsen Fossum (deltok på behandling av OS 11/23)

Protokollfører: Karoline Wik

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>6/23</u>	19/02658-116	Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 07.06.2023	3
<u>7/23</u>	19/02658-118	Godkjenning av protokoll fra utvalgsmøte 15.02.2023	4
<u>8/23</u>	23/01836-1	Møtekalender høsten 2023	5
<u>9/23</u>	23/01827-1	Levende campus	6
<u>10/23</u>	21/05733-12	Evalueringsmiljøseminaret 2023 og forslag til vedtak.	7

Sted, 07.06.2023

Møteleder: Kornelia Seth

6/23 Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 07.06.2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	07.06.2023	6/23

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste til møtet 07.06.2023.

Møtebehandling

- Vedtakssak 11/23 er en orienteringssak, og foreslås flyttet til orienteringssaker med nytt saksnummer 18/23 (orienteringssaker).
- Orienteringssak 11/23 behandles som siste sak i møtet grunnet praktiske forhold.
- Sekretær påpeker at det var sendt ut feil årsrapport til studentombudet i sakspapirene og at saksframlegget til orienteringssak 13/23 var falt ut av sakspapirene. Disse ble sendt ut i en egen epost til utvalget i forkant av møtet.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste til møtet 07.06.2023.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

7/23 Godkjenning av protokoll fra utvalgsmøte 15.02.2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	07.06.2023	7/23

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra møtet 15.02.2023.

Møtebehandling

Det var ingen merknader til protokoll fra 15.02.2023

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra møtet 15.02.2023.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

8/23 Møtekalender høsten 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	07.06.2023	8/23

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget vedtar følgende møtekalender for høsten 2023:

- Internt LMU-seminar 11. september kl. 11.00-16.00, studiested Mo i Rana
- Utvalgsmøte i LMU 12. september kl. 09.00-13.00, studiested Mo i Rana
- Utvalgsmøte i LMU 13. desember kl. 09.00-13.00, digitalt

Møtebehandling

Utvalget diskuterte om det var hensiktsmessig å ha internt seminar og utvalgsmøte i september over to dager. Det er krevende for studentene å være borte fra undervisning i to dager. Utvalget vurderer det slik at hvis man skal få landet et årshjul til utvalget på septembermøtet så må man ha internseminaret dagen før. Det er ikke praktisk mulig for sekretær å ha klart et forslag til årshjul hvis seminaret og utvalgsmøte er samme dag.

Det er ønskelig å ha semestrets siste utvalgsmøte tidligere enn desember slik at det ikke blir så lang tid mellom utvalgsmøtene, møtet flyttes derfor til starten av november.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget vedtar følgende møtekalender for høsten 2023:

- Internt LMU-seminar 11. september kl. 11.00-16.00, studiested Mo i Rana
- Utvalgsmøte i LMU 12. september kl. 09.00-13.00, studiested Mo i Rana
- Utvalgsmøte i LMU 10. november kl. 11.30-15.30, Teams

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

9/23 Levende campus

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	07.06.2023	9/23

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget vedtar å sende ut en høring til studentrådene på alle studiesteder hvor man ber om studentenes tilbakemelding på hva som er viktig for å ha et levende campus. Studentenes tilbakemeldinger vil legges fram i utvalgets møte i september 2023.

Møtebehandling

Det er viktig å få studentenes tilbakemelding, men hvor får man de mest representative tilbakemeldinger? Temaet er definitivt viktig for universitetet som er opptatt av å høre hva studentene har å melde.

Utvalget mener at studentråd og førstesemesterutvalgene kan komme med gode tilbakemeldinger når det kommer til sakens tematikk. Det er uansett ønskelig at man har en egen undersøkelse som alle studenter ved Nord universitet kan besvare. Det reflekteres også rundt om man eventuelt kan se sammenheng med det som har kommet fram i omdømmeundersøkelsen. Når undersøkelsen sendes ut er det viktig å få fram at formålet med undersøkelsen, og hva studentene kan forvente med denne. Forslag til kartleggingsundersøkelse legges fram for utvalget på utvalgsmøte september 2023. Denne sendes ut til alle studenter ved Nord universitet høsten 2023. Resultatet fra undersøkelsen vil legges fram for utvalgsmøtet i november 2023.

I saksframlegget er det forslått at utvalget skal få en tilbakemelding fra studentrådene allerede i september. Dette kan være utfordrende da ikke alle studiesteder har klart å få fylt disse rådene med studentrepresentanter. Derfor vil disse tilbakemeldingene ha som mål å være på plass til utvalgsmøtet i november 2023.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget vedtar å sende ut en kartleggingsundersøkelse til alle studenter ved Nord universitet hvor man ber om studentenes tilbakemelding på hva som er viktig for at de skal ha et levende campus. Det bes også om en tilbakemelding fra alle studentråd/studentorganisasjoner ved Nord. Forslag til kartleggingsundersøkelse legges fram på utvalgsmøtet 11. september 2023, videre vil resultatet fra kartleggingsundersøkelsen og tilbakemeldingene fra studentrådene/studentorganisasjonene legges fram på utvalgets møte 10. november 2023.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

10/23 Evaluering av Læringsmiljøseminaret 2023 og forslag til vedtak.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	07.06.2023	10/23

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget vedtar å videreføre Læringsmiljøseminaret i 2024. Tid og sted for seminaret vedtas på utvalgets møte i september 2023.

Møtebehandling

- Mange ansatte var svært fornøyde, men det er viktig å få mer posisjon i organisasjonen sånn at de blir mer kjent med at dette seminaret gjennomføres.
- Det ble diskutert om man bør slå sammen Utdanningsseminaret med LM-seminaret, men utvalget ønsker å videreføre LM-seminaret i første omgang slik det er i dag.
- Fint om man kan ha enda mer grupperefleksjoner under seminaret.
- Viktig å involvere Samskipnaden inn i seminaret for å skape bedre samarbeidsrelasjoner.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget vedtar å videreføre Læringsmiljøseminaret i 2024. Tid og sted for seminaret vedtas på utvalgets møte i september 2023.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker

Saknr	Arkivsak	Tittel
11/23	23/01813-1	Sikkerhet i undervisningssituasjoner
12/23	15/02692-334	Forberedelse til studiestart høst 2023
13/23	17/04346-10	SHoT undersøkelsen 2022 - oppfølging
14/23	21/00100-22	Status om mentorordningen ved Nord universitet.
15/23	21/02092-3	Orientering fra Kompetansenettverk for studenters suksess
16/23	22/04087-3	Rapport fra prosjektet om universell utforming av det digitale læringsmiljøet
17/23	23/00401-3	Årsrapport for nemnda for studentsaker 2022
18/23	19/02471-12	Studentombudets årsrapport 2022

11/23 Sikkerhet i undervisningssituasjoner

Møtebehandling: Saksbehandler la fram saken.

Vedtak: LMU tar saken til orientering.

12/23 Forberedelse til studiestart høst 2023

Møtebehandling: De fleste studiestedene har studiestart i uke 33. Det er lokale forskjeller på de forskjellige studiestedene, dette gjenspeiles også i studiestarten da man har organisert studiestart litt forskjellig for at det skal være lokalt tilpasset.

Basert på tidligere erfaringer er det lagt til rette for at der det er mulig skal man samles klassevis/fakultetsvis med tildeling av fadder før felles oppstart.

Det er viktig at informasjon som sendes til studenter ved studiestart er riktig og ikke forvirrende. Derfor vil assisterende studiedirektør ta denne saken, og vil orientere utvalget på mail hvordan kommunikasjonsplanen er.

Vedtak: LMU tar saken til orientering.

13/23 SHoT undersøkelsen 2022 - oppfølging

Møtebehandling: Det har vært gjennomført en innspillsrunden. Det har blitt gitt innspill fra tre fakulteter og to førstesemesterutvalg.

Innspillene som går mest igjen er blant annet:

- Mentorordning/studentassistent bør man ha for å sikre fag og fagsosial integrering
- Gruppeinndelinger der man selv kan bestemme grupper – noen faller utenfor
- Uformelle fag og sosiale arena.
- Lavterskel sosiale tilbud – for å fange opp blant annet studenter som synes det er vanskelig å finne sin sosiale plass
- Studentaktiv læring

Det er behov for oppfølging av tiltakene og hvordan dette tas videre. Innspillene som er kommet til nå kan være aktuelle for oppfølging i blant annet lokale førstesemester utvalg, hos Studentinord, mens noen av tematikkene forankres i øverste ledelse hos Nord og Studentinord. Innspillene fra fakultetene kan også være aktuelle tema for LM-seminaret og Utdanningsseminaret. Det er også viktig å koble fagansatte på SHoT og oppfølging av denne, her må man gå via dekaner og faggruppeledere. Studiedirektør og prorektor utdanning skal ha møter med prodekaner for utdanning, der kan tematikken være aktuell. Innspillene følges opp av studiedirektør og Studentinord.

Forsalg til vedtak: LMU tar saken til orientering.

14/23 Status om mentorordningen ved Nord universitet.

Møtebehandling: LMU stiller seg bak vurderingen som er gjort ved å forankre mentorordningen på fakultetene og ikke sentralt slik det har vært gjort til nå.

Vedtak: LMU tar saken til orientering.

15/23 Orientering fra Kompetansenettverk for studenters suksess

Møtebehandling:

Vedtak: LMU tar saken til orientering

16/23 Rapport fra prosjekt om universell utforming av det digitale læringsmiljøet

Møtebehandling:

Vedtak: LMU tar saken til orientering

17/23 Årsrapport for nemda for studentsaker 2022

Møtebehandling: Håndtering av ChatGPT er ikke diskutert av nemda. I utgangspunktet vil bruk av ChatGPT ikke være i tråd med at studenten skal levere et selvstendig arbeid, men det vil være vanskelig å bevise at teksten er hentet fra ChatGPT. Universitetet må diskutere hvordan vi skal håndtere AI/KI framover, da det utfordrer hvorvidt vitnemålet er i samsvar med det studentenes reelle læringsutbytte.

Vedtak: LMU tar saken til orientering

18/23 Studentombudets årsrapport 2022

Møtebehandling: Fint med en presentasjon. Viktig at når studenter innkalles til samtaler er det viktig at de får informasjon av bakgrunnen til at de inviteres inn til samtaler. Det er et nasjonalt nettverk for studentombudene hvor de kan dele erfaring. Inntrykket er at Nord har de samme utfordringer som andre studentombud erfarer, men ikke noen som er spesiell for Nord.

Vedtak: LMU tar saken til orientering

MØTEPROTOKOLL

Internasjonalt Utvalg 2023

Dato: 20.03.2023 kl. 12:00

Sted: Levanger

Arkivsak: 22/00057

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Stian Hiis Bergh, Jose Antonio De Pool Moran, Sandra Wiik, Anna Viktoria Bjørsvik, Yun Victoria Imislund, Ingrid Bergem Sand, Elena Emilova Popova, Kai-Martin Johnsen, Monica Brobak, Adryani Landum

Møtende
varamedlemmer: Ragnhild Forseth og Vegar Sellæg for Kristin Aaknes

Forfall: Elisa Mercuri

Andre: Tove Holm

Protokollfører: Ida Charlotte Jakobsen, Mari Anna Brønseth Friedrich

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
3/23	22/00057-110	Approval notice of meeting and agenda, meeting 2/23	4
4/23	22/00057-111	Approval of protocol from meeting 1/23	5
5/23	22/00057-121	Erasmus+ staff mobility grants: Call for applications May 2023	6
Orienteringssaker			
14/23	22/00057-113	SEA-EU status report meeting 2/23	7
15/23	22/00057-119	Competitiveness	7
16/23	22/00057-116	Revision of mandate and constitution of the International Committee	7
17/23	22/00057-122	Application for Erasmus+ funding, European mobility (KA131)	7
18/23	22/00057-120	Status application KA171 - Erasmus International Credit Mobility	7
19/23	22/00057-123	Numbers Outgoing Mobility - Follow up	7
20/23	22/00057-118	Status applications for incoming exchange autumn 23 and spring 24	7
21/23	22/00057-114	International Week 2023, status meeting 2/23	7
22/23	22/00057-115	Southern African - Nordic Centre (SANORD)	7
23/23	22/00057-117	Evaluation staff seminar internationalization	7
24/23	22/00057-108	Protocols from the local international committees, meeting 2/23	7

25/23	22/00057-112	Updates and reports on internationalization from students, units and faculty	7

Sted, 20.03.2023

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

3/23 Approval notice of meeting and agenda, meeting 2/23

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg 2023	20.03.2023	3/23

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the meeting and agenda

Møtebehandling

There was made a short comment from the head of the committee Prorektor Levi Gårseth-Nesbakk that some cases are more than orientation and that the secretaries need to look at what the different cases should be listed as to create more engagement in the committee.

Vedtak

The International Committee approves the meeting and agenda

4/23 Approval of protocol from meeting 1/23

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg 2023	20.03.2023	4/23

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the protocol from meeting 5/23

Vedtak

The International Committee approves the protocol from meeting 5/23

5/23 Erasmus+ staff mobility grants: Call for applications May 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg 2023	20.03.2023	5/23

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the coming call for applications for Erasmus+ staff mobility grants.

Møtebehandling

Advisor at the International Office Ida Charlotte Jakobsen gave a short introduction to the case.

The priority for this call is changed from the SEA-EU to all mobility because SEA-EU will have their own allocation from now on.

There was made some comments and asked some questions in the meeting.

1. The Business school asked if there was to be an information meeting before the next call.
 - Ida Charlotte Jakobsen: Yes, an invitation will be published before easter
2. The question on how the different faculties prioritize their mobilities was raised:
 - FBA: Prioritize the people who want to spread the knowledge gained at the mobility. How is the effect spread out throughout the faculty?
 - FSV: Prioritize BIPs and the most strategic applicants
 - HHN: The prioritization is discussed in the local international committee and with the head of office
 - FLU: In the last call all applicants to the SEA-EU were prioritized.

There was made a comment from Ida Charlotte Jakobsen that prioritizing should be done prior to the application deadline. As the responsible person for staff mobility in Erasmus+ she is in dialogue with the faculties on this. More information to come to the faculties later on.

Vedtak

The International Committee approves the coming call for applications for Erasmus+ staff mobility grants.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
14/23	22/00057-113	SEA-EU status report meeting 2/23
15/23	22/00057-119	Competitiveness
16/23	22/00057-116	Revision of mandate and constitution of the International Committee
17/23	22/00057-122	Application for Erasmus+ funding, European mobility (KA131)
18/23	22/00057-120	Status application KA171 - Erasmus International Credit Mobility
19/23	22/00057-123	Numbers Outgoing Mobility - Follow up
20/23	22/00057-118	Status applications for incoming exchange autumn 23 and spring 24
21/23	22/00057-114	International Week 2023, status meeting 2/23
22/23	22/00057-115	Southern African - Nordic Centre (SANORD)
23/23	22/00057-117	Evaluation staff seminar internationalization
24/23	22/00057-108	Protocols from the local international committees, meeting 2/23
25/23	22/00057-112	Updates and reports on internationalization from students, units and faculty

14/23: SEA-EU status report meeting 2/23

Project manager for the SEA-EU Tove Holm gave a summary of the tasks Nord University is involved in. Please see the attached file.

There was recently a partner visit in Bodø from SEA-EU partner University of Cádiz. The visit was from March 15th – 17th where our partner met both Rector Hanne Solheim Hansen, the Prorectors and members of Faculty. There has been meetings about joint degrees and the challenges ahead, to identify the barriers and what we change to get around them. We need to be more ambitious and attractive. SEA-EU to be in front of new things

Tove Holm encouraged the faculties to find their relevant faculty at each SEA-EU institution and start communication with some of them to develop cooperation. It is important that Nord University recruits student ambassadors and look into the development of BIPs with the SEA-EU partners.

The committee sees the need to develop information about Nord to SEA-EU partners and students within the SEA-EU. The international office will look into this with project manager Tove Holm.

Elena Popova from the international office asked if there is a plan for how PhD mobility between the partners is going to take place? Tove Holm replied that this was discussed in the visit and that they are looking into the possibilities for this. A new website for the SEA-EU is under construction and will be launched in October. Information about the possibilities (for PhD) and an overview of research groups will be made available there. For now, all questions regarding this can be addressed to Tove Holm.

Vice Dean of Education at the Faculty of Education and Arts, Vegar Sellæg, made a comment that it is hard to get a handle on everything (within SEA-EU), and that it is important to work from a strategic plan for involvement. He raised the question on how to involve the core academic staff at each faculty and that some processes to this day has been a bit top-down. Its proven challenging to involve the core staff and that the project has a risk of differentiation on involvement based on how each faculty is organized. The University needs a management idea to “force” involvement. Its not possible to only rely on internal motivation.

Sandra Wiik from the Business School said that there is a lot of staff that are interested in being involved with the SEA-EU but some are finding it difficult to engage due to lack of information on who to contact or how to get involved.

Tove Holm and the Director of Academic Affairs Anne Ringen Pedersen has been working on a list of names that are responsible for tasks and work packages within the SEA.EU. When the list is complete there will be an open meeting with all personnel in charge where staff can listen in and ask questions. The plan is to systemize these kinds of meetings and disseminate what is going on within the alliance and how to get involved.

Student representative Anna Viktoria Bjørsvik will present from the student council SEA-EU at the next meeting in June.

15/23: Competitiveness

Mari Anna Friedrich from the International office and head of the committee Levi Gårseth-Nesbakk gave a short introduction to the case.

Prorector Levi Gårseth-Nesbakk emphasized the huge opportunity Nord University has through SEA-EU to improve internationalization. Nord University has a huge ambition for this project, but the success of the SEA-EU relies on the faculties development of more courses and programs in English, as well as teaching more of the current courses in English.

We already have fierce competition on the international and national education arena and now that tuitions fees will be implemented for students with citizenships outside the EU/EEA and Swiss area, this competition is only getting tougher. If we want to be a competitive and recognized University, we need to be better at internationalization.

There was made some comments from the members in the meeting.

The Faculty of Education and Arts are looking into starting two new international bachelor programs, and two new master programs in English. At bachelor level the faculty is working towards creating one program within theater, and one within sport science. At the master level they are hoping to create a master in music and one in sport science. Vegar Sellæg raised the question on how to get numbers from the admissions office on how many international students to expect when creating these international programs. This is a difficult question to answer, and the head of the committee Prorector Levi Gårseth-Nesbakk will discuss it with the Director of Academic Affairs Anne Ringen Pedersen.

The Faculty of Biosciences and Aquaculture is currently working at looking at past application numbers and where the students are coming from. From those EU countries with most students, they can intensify the recruitment from these countries. Measure from where applicants outside EU are coming from and where to put in effort – who is likely to be able to pay, and look at recruitment from these countries. Will have an overview of numbers soon, and will share with the other faculties.

The Business school is looking at SEA-EU partners to see which Bachelor programs that can qualify to the Business schools master programs. This work will be complete in April, and will be presented in the management group and will be further discussed. Sandra Wiik is involved due to double degrees, and it is talked about having two different admissions for international students.

The Faculty of Social Sciences are looking into summer schools and has already sent an initiative to the education committee.

Head of the committee Prorector Levi Gårseth-Nesbakk informs about the growth in alumni which Nord University has experienced after giving alumni a bigger priority. Alumni are good

ambassadors to promote Nord, and it is good if we can include the international students in the alumni.

Head of the International Office Monica Brobak stresses the importance of Nord University to work better and more strategic with marketing and recruitment of international students, and that funding is needed to be able to meet the needs for better communication. The importance of recruitment from bachelor level to master level was also lifted by the committee members. How can we make it more attractive to do the master at Nord University rather than at other institutions?

16/23: Revision of mandate and constitution of the International Committee

Ida Charlotte Jakobsen, secretary of the international committee gave a short introduction to the case.

There was some discussion in the meeting where the committee members stressed the importance of the mandate to contain:

- In point two “research” should be implemented
- The mandate needs to give more empowerment to the committee
- How to create enforcement?
The mandate needs to make it more attractive to be a member of the committee
- Important that the mandate clearly differentiate the international committee from the research committee or the education committee.

The members also discussed the constitution of members in the committee and it was discussed if the constitution should be a combination of lecturers, researchers, study advisors, academic staff, administrative staff, PhD students, bachelor students and master students.

By May 5th all faculties are asked to:

1. Comment, make changes with specific phrasings to the mandate before May 5th
2. Comment and make changes to constitution of the International committee before May 5th. Important that this contains specific suggestions for type of composition in the committee.

The secretaries of the committee will send out the final review of the mandate and constitution to the Faculties by 26th of May. The new mandate and constitution will be decided on in the June meeting and sent to Rector for approval. The Committee shall operate under the new mandate and constitution from Autumn 2023.

17/23: Application for Erasmus+ funding, European mobility (KA131)

Erasmus+ coordinator, Elena Popova, from the international office gave a short orientation about the number of mobilities Nord University has applied for.

There were no comments from the members in the committee.

There will be a follow up case in the June meeting with detailed information on the dropout rate for students and staff, and why they drop out to be able to share experiences and look at measurements to decrease the number of drop outs.

Clarification to the case papers:

SMS – students grants for studies

SMP – grants for traineeships

STA – Staff mobility teaching

STT – Staff mobility training

BIP – blended intensive programs

18/23: Status application KA171 - Erasmus International Credit Mobility

Ida Charlotte Jakobsen from the international office gave a short introduction to the case.

Nord University applied for four different mobility projects within the Erasmus+ Global Mobility key action. Elena Popova gave a brief orientation on the applications and the projects from previous years.

It was shortly discussed if Nord University should set criteria for applying for KA171. Ida Charlotte Jakobsen will present a routine description linked to the application for KA171 at a later committee meeting.

19/23: Numbers Outgoing Mobility - Follow up

Kai- Martin Johnsen from the international office gave a brief introduction to the case. Nord University are experiencing an increase in numbers of applicants for student mobility.

One of the committee members asked about the reasons for the drop in numbers at the Business School and at the Faculty of Education and Arts. The Business School has experienced a drop in numbers due to the pandemic, and the Faculty of Education and Arts see that they need to increase the recruitment in study programs where few students today go abroad.

The committee will discuss looking into measurements to avoid the big drop out between application and traveling abroad.

20/23: Status applications for incoming exchange autumn 23 and spring 24

Adryani Landum at the international office gave a short introduction to the case. The committee is very positive towards the progression of the pilot project on “Nominasjonsweb” and “Søknadsweb”.

There will be given a update on the number of applicants for Exchange at the meeting in June.

21/23: International Week 2023, status meeting 2/23

Mari Anna gave a status update on the ongoing work with International week. The date is set to October 23 – 27. The goal for this years week is to build a platform and make the week known in the organization. The SEA-EU is to establish staff weeks which will be included in the International week later on.

To be able to succeed with this year’s international week its crucial that the international coordinators at faculty involves the leadership at faculty level and that the faculties develop relevant programs for their staff during this week.

The working group will have an invitation for all staff ready before easter. This will be distributed to the faculty coordinators.

The working group will also work on the invites and program for the students after easter.

Prorector Levi Gårseth-Nesbakk will help send information to the Vice Deans.

It was commented that it is important to make sure all events are recorded and digitally available for all students and staff at all campuses.

A new update will be given in the June meeting.

22/23: Southern African – Nordic Centre (SANORD)

Ida Charlotte Jakobsen presented the case.
SANORD offers scholarship for incoming students.

One issue with some of the institution within the SANORD network is that they are on the list of “Student at Risk”. All faculties should have this in mind when they discuss SANORD.

All faculties are encouraged to discuss the opportunities within SANORD at their local international committees and give an update in the June meeting.

23/23: Evaluation staff seminar internationalization

Ida Charlotte Jakobsen gave a summary of the evaluation of staff seminar which was held in February. The topics this year were opt-out, tuition fees, and joint- degrees.

26 participants attended the staff seminar.

A working group has been decided, and time and date for next year's seminar should be agreed upon in the June meeting.

24/23: Protocols from the local international committee meeting 2/23

For this meeting there was only one protocol made available. Its important that the faculties plan their meetings in the local international committee accordingly with the dates for the central international committee.

Before the June meeting all faculties are asked to discuss and identify opportunities within the SEA-EU and the most promising university partners. All faculties are asked to present an overview of this in the first meeting of the next academic year.

25/23: Updates and reports on internationalization from students, units and faculty

No comments were made in the meeting.

MØTEPROTOKOLL

Internasjonalt Utvalg 2023

Dato: 08.06.2023 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/00057

Tilstede: Stian Hiis Bergh, Sandra Wiik, Anna Viktoria Bjørsvik, Yun Victoria Imislund, Ingrid Bergem Sand, Sam Mercuri, Ida Charlotte Jakobsen(Delvis møtt),

Møtende varamedlemmer: Anne Ringen Pedersen for Levi Gårseth-Nesbakk, Viviane Paulette Verlhac Trichet for Jose Antonio De Pool Moran, Ragnhild Forseth for Kristin Gulstad Aaknes

Forfall:

Andre: Adryani Landum, Mats Pedersen, Ivan Cernicky

Protokollfører: Mari Anna Brønseth Friedrich

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
6/23	22/00057-127	Aproval notice of meeting and agenda, meeting 3/23	4
7/23	22/00057-128	Approval of protocol from meeting 2/23	5
8/23	22/00057-139	Meeting dates International Committee autumn 2023	6
9/23	22/00057-135	Staff seminar Internationalization 2024	7
10/23	22/00057-126	International Committee Mandate and Constitution	8
11/23	22/00057-140	Institutional ranking criteria for incoming and outgoing student mobility	9
Orienteringssaker			
26/23	22/00057-132	SEA -EU status report meeting 3/23	10
27/23	22/00057-137	Action for increased incoming and outgoing student mobility	10
28/23	22/00057-136	SANORD - Southern African-Nordic Centre	10
29/23	22/00057-138	Reports from UArctic Assembly and NAFSA 2023	10
30/23	22/00057-130	Incoming exchange Autumn 2023	10
31/23	22/00057-131	Status update: International Week	10
32/23	22/00057-129	Evaluation of the pilot in "Nominasjonsweb" and "Søknadsweb"	10
33/23	22/00057-133	Protocols from local international committees, meeting 3/23	10

34/23	22/00057-134	Mutal update on internationalisation from students, units and faculty	10

Sted, 08.06.2023

Anne Ringen Pedersen for Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

6/23 Approval notice of meeting and agenda, meeting 3/23

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg 2023	08.06.2023	6/23

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the notice of meeting and agenda for meeting 3/23

Vedtak

The International Committee approves the notice of meeting and agenda for meeting 3/23

7/23 Approval of protocol from meeting 2/23

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg 2023	08.06.2023	7/23

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the protocol from meeting 2/23

Vedtak

International Committee approves the protocol from meeting 2/23

8/23 Meeting dates International Committee autumn 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg 2023	08.06.2023	8/23

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the following dates of meetings for Autumn 2023

Date: Time: Location:

13.09.2023 11 – 15 Bodø

08.12.2023 12 – 15 Teams

Vedtak

The International Committee approves the following dates of meetings for Autumn 2023

Date: Time: Location:

13.09.2023 11 – 15 Bodø

08.12.2023 12 – 15 Teams

9/23 Staff seminar Internationalization 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg 2023	08.06.2023	9/23

Forslag til vedtak:

The International Committee agrees to arrange next year's Staff seminar on Internationalization Wednesday 14th/Wednesday 21st of February 2024 in Bodø/Levanger

Møtebehandling

Anne Ringen Pedersen commented that the location should vary each year between the campuses.

No other comments were made.

Vedtak

The International Committee agrees that the working group is to decide the date and location for Staff seminar 2024.

10/23 International Committee Mandate and Constitution

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg 2023	08.06.2023	10/23

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the proposed new mandate and constitution. The proposal will be sent to the Rector for final approval.

Møtebehandling

The Faculty of Education and Arts (FLU) made several comments to the mandate and constitution. The faculty has discussed the proposal in their local international committee in advance. FLU made the following comments:

- Problematic to have members from different “levels” in the committee
- Suggested that all faculties should be represented by a vice-dean in the committee
- The mandate should be adjusted to the constitution, and reflect on the members
- The constitution should state that not all members should be changed each year. This will provide stability to the committee
- FLU asks the committee to revise the mandate and constitution one more time
- How are the comments from FLU implemented in the new suggestion?

Anne Ringen Pedersen made a comment that the committee is given authority through its mandate and not through what kind of members are represented.

The student representatives made a comment that the case papers were hard to follow, and asked that all changes are tracked in similar cases in the future. They also raised the question on why the committee has proposed to change the number of student representatives from two to one and pointed out that the student organization already has had a democratic election of their representatives for the next academic year, as stated in their agreement with Nord University.

The Faculty of Social Sciences stressed the importance that the representative in the central International committee also should be represented in the local committee.

Vedtak

The International Committee approves the proposed new mandate and constitution, but the Faculty of Education of Arts (FLU) did not agree to the mandate and constitution as proposed in the meeting.

Prorector education, Director of Academic and Students Affairs and the secretariat will have another look at the mandate and constitution, and send the final proposal to the Faculties for orientation.

11/23 Institutional ranking criteria for incoming and outgoing student mobility

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg 2023	08.06.2023	11/23

Forslag til vedtak:

The International Committee agrees on the following:

1. The working group shall continue working on the draft and include staff from the Admissions office.
2. A final draft shall be sent out to all faculties for input by 1st of August
3. The institutional ranking criteria shall be completed and decided on by 1st of September 2023

Møtebehandling

It was stressed the importance of sending the final draft for input before August 1st, and that the faculties will be given a short time frame to comment before the institution ranking criteria is completed and decided on by September 1st.

Vedtak

The International Committee agrees on the following:

1. The working group shall continue working on the draft and include staff from the Admissions office.
2. A final draft shall be sent out to all faculties for input before 1st of August 2023
3. The faculties are given until August 15th to comment on the draft
4. The institutional ranking criteria shall be completed and decided on by 1st of September 2023

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
26/23	22/00057-132	SEA -EU status report meeting 3/23
27/23	22/00057-137	Action for increased incoming and outgoing student mobility
28/23	22/00057-136	SANORD - Southern African-Nordic Centre
29/23	22/00057-138	Reports from UArctic Assembly and NAFSA 2023
30/23	22/00057-130	Incoming exchange Autumn 2023
31/23	22/00057-131	Status update: International Week
32/23	22/00057-129	Evaluation of the pilot in "Nominasjonsweb" and "Søknadsweb"
33/23	22/00057-133	Protocols from local international committees, meeting 3/23
34/23	22/00057-134	Mutual update on internationalisation from students, units and faculty

26/23 – SEA – EU status report

Project manager of the SEA-EU Tove Holm gave a status update. Please see slides attached in the Complete call for meeting.

Tove Holm highlighted the “seed project funds” with application deadline on September 1st, Erasmus+ travel funds, and the SEA-EUs long term objective of 50 % mobility.

Ida Jakobsen, senior advisor at the International Office reported directly from Brest and the Mobility Expert Group within the SEA-EU, and the ongoing development of procedures to increase mobility within the SEA-EU.

27/23 Action for increased incoming and outgoing student mobility

This case was presented as an introduction for a case that will be on the meeting agenda in September. The faculties will be asked to map out English opportunities, identify needs from them and what Nord University needs to establish more English courses.

There were made several comments to this case.

- Tove Holm, SEA-EU: Its important to communicate the possibilities for the students and engage the students in a good way.
- Sam Mercury, student representative from ISU: At the moment some students are finding it hard to get subjects from Nord University approved into their study plans at home. Nord University should work towards establishing subjects that align with our partners curriculum.
- Stian Hiis Bergh, Faculty of Social Sciences: Its important that Nord University and the faculties work on making semester packages fit the schedule of European universities. As the semesters and schedules are different it can be difficult to make mobility happen.
- Ingrid Bergem Sand, Faculty of Nursing and Health sciences: Important to ensure that subjects reported as English subjects have curriculum and other materials in English, and that they are real opportunities for non- Norwegian speaking students.
- Anne Ringen Pedersen: There is an ongoing collaboration between some of the faculties to establish a summer school at Nord University will be available for students from partner Universities.

28/23 SANORD - Southern African-Nordic Centre

The faculties were asked to report back on the discussions had in their local committees regarding SANORD.

The Business school already has collaboration with two universities in the SANORD network.

The Faculty of social sciences are prioritizing partners from other networks, but will inform the research groups in their faculty about the possibilities within SANORD.

The faculty of Nursing and Health Sciences commented that some of the countries represented in SANORD is also part of the panorama strategy and this gives the students more advantages if they choose to go to one of these countries.

The secretaries in the committee will put together a list of international networks that Nord University takes part in, and send out to all the international faculty coordinators.

29/23 Reports from UArctic Assembly and NAFSA 2023

Nord University has recently been represented both at the UArctic Assembly in Canada and at the NAFSA 2023 conference in Washington.

Ida Charlotte Jakobsen informed briefly about the UArctic Assembly in Canada where she and pro-rector Levi Gårseth-Nesbakk were present. They experienced the conference as productive, instructive and valuable.

Ingrid Bergem Sand from the Faculty of Nursing and Health Sciences and Stian Hiis Bergh from the Faculty of Social Sciences were two of the participants at the NAFSA conference in Washington. They gave a brief summary of their participation and some points to consider before participating at similar conferences in the future.

- Could be valuable to send the same persons multiple time to these conferences as they take some time to adjust to and figure out the format
- Important to have a more strategic approach in advance and discuss more about what Nord University wishes to achieve with our presence and participation at these type of conferences.
- We need to look into how to “sell” Nord University to partners outside of Europe.

Director of Academic and Student Affairs, Anne Ringen Pedersen asked if any partners commented on the implementation of tuition fees in Norway. Ingrid Bergem Sand and Stian Hiis Bergh said that most of their conversations with partners were concerning semester mobility and not full degree and that most foreign partners are used to meeting tuition fees abroad. She also challenged the participants to give comments on how they use the input from these conferences to change the way we work at Nord.

30/23 Incoming exchange Autumn 2023

Advisor at the International Office Mari Friedrich gave a short presentation of the case. Nord University has accepted 131 applications for exchange for Autumn 2023. The exact numbers for full degree seeking students are not yet ready. A more detailed presentation on these numbers will be given in the September meeting.

No comments were made.

31/23 Status update: International Week

Advisor at the International Office and leader of the working group Mari Friedrich gave a short presentation of planned event International Week 2023.

The representatives commented that the students should be involved more, and that a more detailed program should be available as soon as possible.

32/23 Evaluation of the pilot in "Nominasjonsweb" and "Søknadsweb"

Advisor at the International Office Mari Friedrich gave a short presentation in Mari Vang Johansen's absent.

The Business School commented that this project is a very positive development for Nord University and will make the administrative tasks related to processing applications for exchange (both incoming and outgoing) a lot easier.

No comments were made in the meeting.

33/23 Protocols from local international committees, meeting 3/23

The Faculty of Social Sciences commented on their protocol that they are ready to participate in the planned summer school.

34/23 Mutual update on internationalisation from students, units and faculty

Business School:

The Business School (HHN) and Babson College (U.S.) are cooperating on a Collaborative Online International Learning (COIL) developing global businesses in Norway and the U.S. through virtual teams and innovation management. This is through HK-dir's Norwegian Panorama Virtual Exchange/COIL Partnerships Initiative targets higher education institutions that are interested in creating Virtual Exchange / Collaborative Online International Learning courses and programs. The AAC&U Institute on Virtual Exchange Collaborative Online International Learning is highly involved as they incorporate a proven method for utilizing VE/COIL modalities to foster course and institutional-level transformation. This includes a cohort-based professional development program for instructors and administrators that is custom designed to fit the needs of each cohort.

Three students in the new program Master in Entrepreneurship and Business Development have won the prestigious The Babson Collaborative Global Student Challenge with their startup CapiPro SB. This is a competition with 730 student startups from 25 universities compete against each other.

IDF-utvalg ved Nord universitet 2023

Dato: 02.06.23 kl. 08:30 – 11:20

Sted: Teams

Arkivsak: 23/ Anne-Line

Tilstede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
Trude Gystad (NTL), Arne Grevskott (Akademikerne), Robin Isfold Munkvold (FF), Guros Skjetne (Parat), Per Jarle Bekken (FF), Ragna Hovig Ødegaardshaugen (UDF – vara), Jann- Birger Laugsand (NSF – vara)

Fra arbeidsgiver:
Direktør for økonomi og HR Anne- Line Bosch Strand, HR-sjef Marianne Hjartøy Breimo

Forfall: Roger Hanssen (UDF), Åsmund Roald Didriksen (NSF)

Andre: Økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik, ass. HR-sjef Runar Michaelsen, HVO Einar Skarstad Egeland

Referent: Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			
		Styresaker	
94/23		I - Statusrapport for forskning (med årlig kvalitetsrapport ph.d.)	
95/23		I – Rapport og prognoser for ph.d.-programmene	
96/23		I – Eierstyring Nord-selskaper	
97/23		I – Tilstandsrapport for høyere utdanning	
98/23		I - Delårsregnskap 1. tertial	
99/23		I - Foreløpige budsjetttrammer kommende år	
100/23		I - Lokale lønnsforhandlinger	

101/23		I - Utlysning av stilling prorektor utdanning	
102/23		I – Utviklingsprosjekt Nesna	
103/23		I – Sykefravær ved Nord universitet	
104/23		I - Status Prosjekt Økonomisk omstilling	
105/23		I - Valgoppgjør for valg av styremedlem	
		Øvrige saker	
106/23		I – Internkommunikasjonsprosjektet	
107/23		I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene	
108/23		I – Eventuelt	

Teams, 02.06.23.

Møteleder: Direktør for økonomi og HR, Anne-Line Bosch Strand

Styresaker

94/23 I - Statusrapport for forskning (med årlig kvalitetsrapport ph.d.)

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Seksjonssjef forskning og utvikling, Tina Bringslimark, orienterte.

Nord universitet blir målt opp mot fem nasjonale styringsparametere fastsatt i tildelingsbrev fra KD.

For universitetet er hovedsatsningsområdet på forskningssiden, å styrke inntjeningen på eksterne prosjekter, særlig med fokus inn mot EU.

Ingen kommentarer

95/23 I – Rapport og prognoser for ph.d.-programmene

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Seksjonssjef forskning og utvikling, Tina Bringslimark orienterte.

Ingen kommentarer

96/23 I – Eierstyring Nord-selskaper

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Seksjonssjef forskning og utvikling, Tina Bringslimark orienterte.

Ingen kommentarer

97/23 I – Tilstandsrapport for høyere utdanning

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Ingen kommentarer

98/23 I - Delårsregnskap 1. tertial

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik orienterte

Ingen kommentarer

99/23 I - Foreløpige budsjetttrammer kommende år

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik orienterte

Ingen kommentarer

100/23 I - Lokale lønnsforhandlinger

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

HR-sjef Marianne Hjartøy Breimo og ass. HR-sjef Runar Michaelsen orienterte.

Styret skal oppnevne arbeidsgivers forhandlingsdelegasjon.

Forslag til styrevedtak er et utvalg bestående av HR-sjef Marianne Hjartøy Breimo, fakultetsdirektør Steinar Stene Sørensen og dekan Gøril Ursin.

Lønnsforhandlingene skal være avsluttet innen fastsatt frist, 31.10.23.

Ingen kommentarer

101/23 I - Utlysning av stilling prorektor utdanning

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Ass. HR-sjef Runar Michaelsen orienterte

Styret oppnevner et innstillingsutvalg.

Forslag til styrevedtak er et utvalg bestående av rektor, en arbeidsgiverrepresentant utpekt av rektor, to ansatte representanter og en representant for studentene.

Saken behandles i styremøtet i september 2023.

Ingen kommentarer.

102/23 I – Utviklingsprosjekt Nesna

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Seniorrådgiver Arne Brinchmann orienterte.

Styresaken omhandler oppfølging av utviklingsprosjektet.

Rapporten som er utarbeidet er offentlig og tilgjengelig for alle.

Ingen kommentarer

103/23 I – Sykefravær ved Nord universitet

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

HR-sjef Marianne Hjartøy Breimo orienterte.

Styresaken er en statusrapport bestilt av styret.

Den viser hovedtrekk i sykefraværsutviklingen ved Nord universitet over de siste 24 månedene sammenlignet med undervisningssektoren og alle næringer sett under ett. Videre referer rapporten til tiltak som er etablert ved universitet som del av det systematiske sykefraværsarbeidet.

IDF vil få tilgang til rapporten så snart den foreligger.

Kommentar fra Forskerforbundet:

Forslag om en anonym undersøkelse blant ansatte i forhold til egenmeldt sykefravær som ikke rapporteres, i en sektor med oppsatte arbeidsplaner og timer.

104/23 I - Status Prosjekt Økonomisk omstilling

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Direktør for økonomi og HR, Anne-Line Bosch Strand orienterte.

Ingen kommentarer

105/23 I - Valgoppgjør for valg av styremedlem

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Ass. HR-sjef Runar Michaelsen orienterte

Ingen kommentarer

Øvrige saker**106/23 I – Internkommunikasjonsprosjektet**

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Trainee Kristina Myklebust Moe redegjorde.

Se vedlegg.

107/23 I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Ingen saker

108/23 – Eventuelt

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Oversikt over faste representanter i IDF:

Arbeidsgiversiden:

HR- direktør (Anne-Line Bosch Strand) og HR-sjef (Marianne Hjartøy Breimo)

Arbeidstakersiden:

Forskerforbundet kan møte med to representanter, HTV (Robin Isfold Munkvold) og leder (Per Jarle Bekken)

Øvrige arbeidstakerorganisasjoner møter med en representant/HTV:

NTL (Trude Gystad)

Utdanningsforbundet (Roger Hanssen)

Akademikerne (Arne Grevskott)

Parat (Guro Skjetne)

NSF (Åsmund Roald Didriksen)

Ny arbeidstakerrepresentant i ANV:

Wenche Hammer Johannessen

Neste ordinære møte i IDF er 09.06.23

Status for å forbedre interkommunikasjon ved Nord

Forslag til vedtak:

IDF tar saken til orientering

Bakgrunn

November 2022 ble det satt i gang et prosjekt om interkommunikasjon, og med formål om å kartlegge nå-situasjonen og mangler, samt definere hva som menes med god internkommunikasjon på Nord, og hvordan dette kan bedrives effektivt i hele organisasjonen. Bakgrunnen for prosjektet var å etablere et mer strategisk fokus internkommunikasjon ettersom området i liten grad har vært prioritert siden fusjonen 2016. Høsten 2022 ga ledelsen uttrykk for at det bør fokuseres mer på området, og det ble blant annet uttalt et behov for en kanaloversikt og føringer for kommunikasjonsarbeidet. Kommunikasjonssjef startet derfor opp prosjektet om internkommunikasjon.

Prosjektet har siden januar 2023 arbeidet med å gjennomføre en omfattende kartleggingsarbeid og utarbeide en tiltaksplan iht. resultatet. Resultatet av prosjektet blir presentert i rapporten «Internkommunikasjon: Hvordan skape god og effektiv internkommunikasjon ved Nord universitet.» (se vedlegg).

Kort redegjørelse for kartleggingsresultatet og tiltaksplan

Prosjektet har gjennomført en omfattende kartlegging som har gitt alle deler av organisasjonen mulighet til å gi sine innspill og tilbakemeldinger, noe som har sikret medvirkning inn i prosjektet. Det har blitt gjennomført en-til-en samtaler, fokusgruppeintervju, samt spørreundersøkelser blant både ledere og ansatte i ulike deler og nivåer av organisasjonen. Det har i tillegg blitt utført en gjennomgang av de digitale kommunikasjonskanalene. Oppsummert har kartleggingsresultatet vist at dagens bilde av internkommunikasjon ved Nord kan sammenfattes til tre tematikker, og prosjektet har identifisert noen hovedtrekk iht. disse.:

Informasjonsflyt mellom ulike nivåer i organisasjonen

- En informasjonsflyt gjennom mange ledd
- En informasjonsflyt i siloer
- I hovedsak nedover og i mindre grad oppover
- Muntligbasert informasjonsflyt

Kommunikasjonskanaler

- Mange kanaler skaper frustrasjon og forvirring
- Risiko for overforbruk av e-post
- Dårlig struktur og funksjonaliteter på intranett
- Utnytter ikke potensialet i de tilgjengelige kanalene

Føringer for kommunikasjonsarbeidet

- Ingen felles føringer, strategi eller verktøy
- Ad-hoc tilnærming til kommunikasjonsarbeid

- Avhengig av den enkeltes evner og kunnskap
- Manglende bruk av internkommunikasjon for kulturbygging

En vurdering av kartleggingsresultatene iht. til de tre tematikkene har videre resultert i noen anbefalte tiltak som vil være med å sikre god og effektiv internkommunikasjon i organisasjonen. Tiltaksplanen har sitt utspring fra innspillene og forbedringsforslagene som kom frem under kartleggingen. Vedlagt ligger forslått tiltaksplan fra prosjektet.

Grunnleggende prinsipper og kjøreregler for interkommunikasjon

Iht. tiltaket «8 prinsipper» og «3 kjøreregler for hver kanal» har prosjektet utarbeidet tiltaksdokumentene om grunnleggende prinsipper for internkommunikasjon og kjøreregler for kanaler for internkommunikasjon (se vedlegg). Arbeidet er godt grunnet i innspill og tilbakemeldinger som kom frem i kartleggingen. Prinsippene og kjørereglene har videre blitt forankret i strategiske ledergruppe, og støttes av øverste ledelse.

Prinsippene er grunnelementer som gir føringer for kommunikasjonsarbeidet og gir signaler for hvordan den enkelte skal kommunisere i organisasjonen. Kjørereglene gir en oversikt over hvilke kommunikasjonskanal man skal bruke når man skal kommunisere. Alle ansatte er interne kommunikatører, og prinsippene og kjørereglene etableres derfor som førende for alle ansatte i organisasjonen.

Diskusjonspunkter til IDF

Hva tenker IDF om deres rolle i informasjonsflyten på Nord?

Hvordan sikrer IDF medvirkning fra ansatte ved å få inn saker?

Hvordan tar IDF saker fra IDF-møte og kommuniserer ut i organisasjonen?

Hva tenker IDF om det arbeidet som er gjort for å forbedre internkommunikasjonen så langt?

Vedlegg:

Rapport – internkommunikasjon ved Nord

Tiltaksplan for internkommunikasjon

Prinsipper og kjøreregler for internkommunikasjon

Prinsipper og kjøreregler for internkommunikasjon

8 prinsipper for internkommunikasjon



1. Etterlev Nords verdi om åpenhet og ha delingsvilje



2. Vurder alltid om saken har et kommunikasjons-behov



3. Vær aktiv og oppsøk informasjon



4. Kom med innspill, spørsmål og tilbakemeldinger



5. Vær målrettet og bevisst din målgruppe



6. Bruk rett kanal til rett tid



7. Informer internt før eksternt



8. Suppler muntlig informasjon med skriftlig informasjon

Kjøreregler for internkommunikasjon

Hovedkanalen Intranett brukes når du har behov for å...	• Dele med mange • Formidle interne nyheter • Tilgjengeliggjøre praktisk informasjon
Internt brukes e-post helst til...	• Informasjon som bør kunne dokumenteres skriftlig • Informasjon som trenger grundig gjennomgang eller refleksjon • Formelle eller beskyttede henvendelser
Bruk Teams for å...	• Samarbeide • Dele informasjon med grupper • Arbeide i faglige fellesskap eller prosjekter
Bruk Yammer når du ønsker å...	• Gi eller få råd • Be om innspill • Kjøre debatt
Nord.no er en kanal for...	• Studieinformasjon • Formidling av nyheter og forskning • Informasjon om Nord som er åpen for alle
Slik kan du bidra til en god møte kultur...	
• Vurder om møtet er nødvendig og velg bevisst hvem som skal delta • Planlegg møtet godt, bruk agenda og ha et tydelig mål • Vær en møteleder som driver, oppsummerer og gir alle mulighet til å delta aktivt • Vurder behovet for å føre referat, og avklar om noe må kommuniseres videre i etterkant	

Internkommunikasjon

Hvordan skape god og effektiv internkommunikasjon
ved Nord universitet.

Prosjektrapport



Skrevet av Ellisiv Flatval & Kristina M. Moe

01.06.2023

Rapport – internkommunikasjon ved Nord

Prosjektnavn:	Internkommunikasjon ved Nord		
Dokumenttittel:	Rapport: Internkommunikasjon ved Nord		
Prosjekteier:	Kommunikasjonssjef		
Prosjektleder:	Ellisiv Flatval		
Skrevet av:	Kristina M. Moe	Opprettet:	23.03.2023
Versjon:	1.0	Siste revisjonsdato:	01.06.2023

Innhold

0	Innledning og leserveiledning	1
1	Bakgrunn	2
2	Oppsummering av vurdering og anbefalinger	3
3	Tre tematikker	4
	Kapittel 1 Informasjonsflyt mellom ulike nivåer i organisasjonen	4
	Kapittel 2 Kommunikasjonskanaler	8
	Kapittel 3 Føringer for kommunikasjonsarbeidet	16
4	Vedlegg	19

0 Innledning og leserveiledning

Denne rapporten er utarbeidet som en del av prosjektet «Internkommunikasjon ved Nord» for å gi en redegjørelse og evaluering av prosjektets kartleggingsresultater og forbedringsforslag. Del 1 gir en kort oppsummering av bakgrunn, metode og gjennomføring. Mer detaljer om dette kan leses i prosjektets sluttrapport. Del 2 gir en sammenfatning av kartleggingsresultatet og anbefalte tiltak fra prosjektet. Del 3 gir en detaljert redegjørelse og evaluering av kartleggingsresultatene strukturert etter tre identifiserte tematikker. For hvert kapittel blir dagens bilde av internkommunikasjon ved Nord presentert, samt identifiserte styrker og svakheter relatert dette. Ved slutten av hvert kapittel blir det redegjort for prosjektets forbedringsforslag. Del 4 inneholder diverse vedlegg utarbeidet eller knyttet til prosjektet, og utvalgte diagrammer som presenterer enkelte resultater fra kartleggingen.

0.1 Begrepsavklaring

SLG – Strategisk ledergruppe. Består av rektor, prorektorene, dekanene, samt direktør for ØK og HR og direktør for diginfa avd.

FLU – Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag

FSH – Fakultet for sykepleie og helsevitenskap

FSV – Fakultets for samfunnsvitenskap

HHN – Handelshøgskolen Nord

AFU – Avdeling for forskning og utvikling

Diginfa avd. – Digitalisering og infrastruktur avdelingen

ØK og HR – Økonomi og HR avdelingen

IDF – Sentralt utvalg etter hovedavtalen i staten for arbeidsgiver og hovedsammenslutningene for informasjon, drøfting og forhandling

ID – Lokalt utvalg for informasjon og drøfting

1 Bakgrunn

Siden fusjonen i 2016 har internkommunikasjon i liten grad vært et prioritert område i organisasjonen. Manglende fokus på området har medført at organisasjonen ikke tidligere har etablert et helhetlig bilde av internkommunikasjonen. Det har med årene dukket opp en rekke systemer som kan oppfattes å bedrive en form for internkommunikasjon, der det har vært uklart hvilke funksjoner de ulike systemene fyller og hvilken strategi som ligger til grunn for bruken av dem. Det har i tillegg vært fravær av føringer for ledere, ansatte samt kommunikasjonsenheten om hva som skal kommuniseres eller hvordan de skal kommunisere godt internt, inkludert hvilke verktøy og kanaler man skal bruke.

I forbindelse med arbeidet med å utarbeide en ny kommunikasjonsstrategi ble det i 2021 foreslått å utføre et forhåndsarbeid for å sikre et mer strategisk fokus på internkommunikasjon. Dette inkluderte blant annet et forslag om å gjennomføre kartlegging av nå-situasjonen, samt mangler. Det var utfordrende å få til fremdrift i dette arbeidet, blant annet på grunn av manglende prioritering av ressurser. Høsten 2022 ga ledelsen ved Nord støtte til at det må satses mer på internkommunikasjon i organisasjonen. Derfor valgte kommunikasjonsjefen å opprette prosjektet «Internkommunikasjon ved Nord». Formålet med prosjektet var å kartlegge nå-situasjonen og mangler, samt definere hva som menes med god internkommunikasjon på Nord, og hvordan denne kan bedrives effektivt i hele organisasjonen.

Hensikten med prosjektet er å oppnå følgende effekter i organisasjonen:

- Gjøre ansatte, ledere og organisasjon i stand til å drive god internkommunikasjon
- Sikre at Nord bruker de rette kanalene for å drive god internkommunikasjon
- Sikre god internkommunikasjon som bidrar til oppnåelsen av strategi 2030
- Avklare roller og fordele ansvar for kommunikasjonsarbeidet internt i organisasjonen
- Effektivisere strukturen av internkommunikasjon i organisasjonen

1.1 Gjennomføring og metode

Rapporten baserer seg på prosjektets kartlegging av dagens måte å praktisere internkommunikasjon ved Nord universitet, samt identifiserte mangler ved dagens internkommunikasjon. Kartleggingen har inkludert ulike grupper av interessenter for å få frem perspektivet til både avsendere og mottakere. For å få fram et helhetlig bilde av dagens situasjon har prosjektet gjennomført følgende kartlegginger:

- Gjennomgang av rapporter utarbeidet ved tidligere undersøkelser: «Nord universitet – evaluering av organisering» (PwC, 2021)¹ og «Nord.no: Analyse og evaluering» (Netlife, 2021)².
- Gjennomgang av systemer som brukes som digitale kanaler for internkommunikasjon, gjennom Nords systemoversikt samt dialog med systemansvarlige om informasjon og brukerstatistikk knyttet til systemet.
- Fokusgruppeintervju med fakultetenes prodekaner for forskning og utdanning og studiestedsledere.

¹ Rapport: «Nord Universitet – Evaluering av organisering» (PwC, 2021): <https://1drv.ms/u/s!Am1ovkfVUUFOs-kh6n4ypck8wYHwEw?e=FBHByA>

² Rapport: «Nord.no: Analyse og evaluering»: <https://norduniversitet.sharepoint.com/Verktoy/Kommunikasjon-og-profil/Documents/1.%20Analyse%20og%20evaluering%20Leveranse%20Nord%20universitet.pdf>

- En-til-en-samtale med direktørene i fellesadministrasjonen, fakultetsdirektørene, dekanene og rektor.
- Individuelle spørreskjemaer sendt til følgende interessentgrupper: faggruppeledere, prosjektledere, sekretærer for utvalg/forum, utvalgte ansatte som arbeider med brukernære tjeneste og et spørreskjema sendt til alle ansatte ved Nord universitet.

For mer detaljer rundt gjennomføring av prosjektet, se prosjektets sluttrapport.

2 Oppsummering av vurdering og anbefalinger

Dagens bilde av internkommunikasjonen ved Nord kan sammenfattes til tre tematikker med fire identifiserte hovedtrekk:

Informasjonsflyt mellom ulike nivåer i organisasjonen

- En informasjonsflyt gjennom mange ledd
- En informasjonsflyt i siloer
- I hovedsak nedover og i mindre grad oppover
- Muntligbasert informasjonsflyt

Kommunikasjonskanaler

- Mange kanaler skaper frustrasjon og forvirring
- Risiko for overforbruk av e-post
- Dårlig struktur og funksjonaliteter på intranett
- Utnytter ikke potensialet i de tilgjengelige kanalene

Føringer for kommunikasjonsarbeidet

- Ingen felles føringer, strategi eller verktøy
- Ad-hoc tilnærming til kommunikasjonsarbeid
- Avhengig av den enkeltes evner og kunnskap
- Manglende bruk av internkommunikasjon for kulturbygging

En vurdering av kartleggingsresultatene iht. til de tre tematikkene har videre resultert i noen anbefalte tiltak som kan være med å sikre god og effektiv internkommunikasjon i organisasjonen. Figur 2-1 gir en oppsummering av tiltakene. Rapporten vil videre redegjøre for de tre tematikkene, samt grunnlaget for tiltaksplanen.

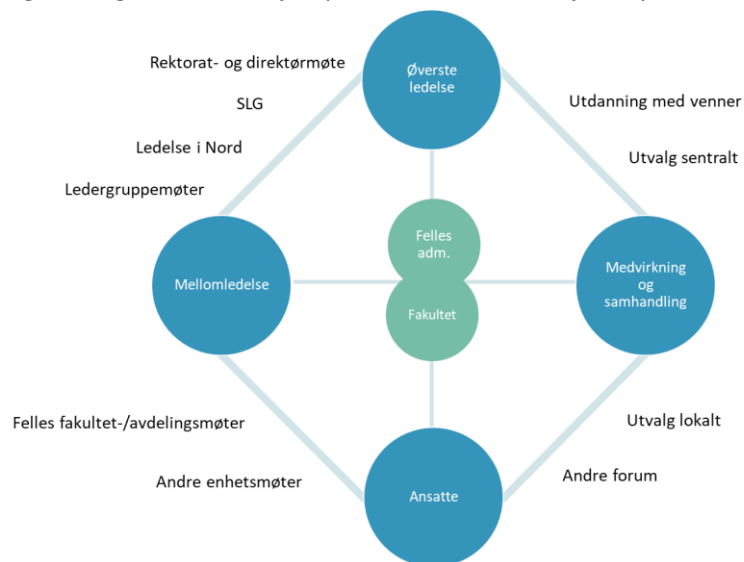


3 Tre tematikker

Kapittel 1 Informasjonsflyt mellom ulike nivåer i organisasjonen

Del 1: Informasjonsflyten i dag

Figur 3-1 gir en illustrasjon på hvordan informasjonsflyten beveger seg gjennom linjestrukturen i dag.



Figur 3-1 Informasjonsflyten i dag

Dagens informasjonsflyt mellom de ulike nivåene i organisasjonen foregår i mange tilfeller iht. til organisasjonens linjestruktur, og siles gjennom flere ledd. Fra øverste ledelse flyter informasjonen i hovedsak fra strategisk ledergruppe (SLG) ved at den enkelte dekan, direktør og prorektor tar informasjonen med seg videre fra dette møtet og inn i sitt fakultet eller avdeling. Informasjonen blir derfra videre spredt gjennom lokale ledermøter ved fakultet eller avdeling. Deretter tar den

enkelte mellomleder informasjonen videre til sine ansatte gjennom egne faggruppe-, avdelings- eller enhets-/teammøter. I kartleggingen kommer det frem at de fleste ledergruppene ved fakultetene fører referat, men med varierende praksis når det gjelder oppbevaring og tilgjengeliggjøring for andre utenfor ledergruppen. Det er blant annet en tendens til å oppbevare disse i kanaler som ikke alltid er tilgjengelig for alle relevante interessenter. I avdelingene i fellesadministrasjonen er det i hovedsak kun bruk av agenda i denne typen møter, og i liten grad bruk av referat. SLG bruker sakspapirer og et system for oppfølging ved enkelte typer saker, men dokumentasjonen er kun tilgjengelig for representantene i SLG. Det samme gjelder for øverste ledelses rektorat- og direktørmøte, der deltakerne er rektoratet og direktørene i fellesadministrasjonen.

Det finnes enkelte møteplasser i linjestrukturen som bygger på en mer direkte informasjonsflyt til de ansatte i organisasjonen. Øverste ledelse bruker forumet «Ledelse i Nord» til å gi direkte informasjon til alle ledere uavhengig av nivå i organisasjonen. Utdanningsavdelingen har etablert forumet «Utdanningsavdeling med venner». I dette forumet har alle ansatte mulighet for å delta, og det blir informert om ulike saker, men er i hovedsak knyttet opp mot utdanning.

I tillegg praktiserer alle fakultetene felles fakultetsmøte for alle ansatte, som er ledet av dekanen. I disse møtene informerer dekan og prodekanene om de meste sentrale sakene som berører de ansatte ved fakultetet. Enkelte fakulteter har i tillegg enkelte tematiske innslag med mål om å dele suksesshistorier og skape engasjement blant de ansatte. Ved de fleste fakultetene tilgjengeliggjøres opptaket av fellesmøte i en begrenset periode etter møtet. Denne typen fellesmøter er i mindre grad praktisert av direktører og prorektorer i fellesadministrasjonen.

Informasjon strømmer i tillegg fra den enkelte avdeling i fellesadministrasjonen til fakultetene. Flyten går i disse tilfellene som oftest via mellomledere ved fakultetet. Den aktuelle leder sprer denne informasjonen videre iht. til den enkelte leders oppfatning om hvem som har behov for denne og evt.

må behandle informasjonen videre. Denne informasjonsstrømmen kan bestå av generell informasjon, men også bestilling og henvendelser til fakultetet som de må respondere på.

I linjestrukturen er det enkelte møteplasser som er med på å sikre samhandling og medvirkning. Gjennom saker som behandles i utvalg lokalt (f.eks. ID, Arbeidsmiljøgrupper, og lokalt forskning- og utdanningsutvalg) og videre gjennom utvalg sentralt (f.eks. IDF, arbeidsmiljøutvalget, sentralt forskning- og utdanningsutvalg) får ansatte og andre rådgivende organ mulighet til å formidle informasjon oppover i linjestrukturen. Kartlegging av forum og utvalg viser at informasjonsflyten inn og ut av utvalg i hovedsak er sikret ved hjelp av utpekt sekretær, som sørger for utarbeidelse og utsending av sakspapirer og referat, og dels gjennom ledere og medlemmer i utvalgene. På lik linje med referater fra ledermøter, er det varierende praksis for hvordan referater tilgjengeliggjøres for organisasjonen, og det er igjen en tendens at enkelte bruker kanaler som ikke er åpen for alle interessenter.

På tvers av fakulteter og fellesadministrasjonen er det enkelte andre samhandlingsarenaer som f.eks. prosjektsamarbeid og diverse forum innenfor enkelte fagområder med utvalgte deltakere. Disse arenaene er med å sikre samarbeid mellom ansatte i fellesadministrasjonen og fakultetene.

Del 2: Styrker og svakheter med dagens informasjonsflyt

Det uttrykkes fra både ledere og ansatte fra fakultetssiden at informasjonsflyt fra fakultetsledelsen i stor grad oppleves som god, sammenlignet med den opplevde informasjonsflyten fra øverste ledelse. Felles fakultetsmøte nevnes til stadighet som et forum som er med på å sikre god informasjonsflyt fra mellomledelsen til den enkelte ansatte. Generelle tilbakemeldinger fra ansatte peker på at det i dag oppleves å være en avstand fra universitetets øverste ledelse og de ansatte, og manglende synlighet fra rektoratet. Det er naturlig å se på dette som en konsekvens av at informasjonen i hovedsak går i linja, og at den nesen uten unntak er enveis; fra toppen og nedover via lederleddene i organisasjonen. Det uttrykkes et savn etter informasjon som direkte fra rektor til den enkelte ansatte.

Dagen informasjonsflyt er i de fleste tilfellene avhengig av hvilke informasjon som videre bringes fra SLG via dekan, og inn i lokale ledermøter ved avdeling og fakultet. Mangel på tilgjengeliggjøring av for eksempel møtedatoer, agenda eller referat fra SLG gjør at organisasjonen opplever denne møteplassen som «lukket», og at man i liten grad får informasjon om konklusjoner i saker som blir behandlet. SLG refereres i tillegg til som et forum som i liten grad understøtter Nords verdigrunnlag om åpenhet.

Manglende kultur for å tilgjengeliggjøre referater fra møter til organisasjonen generelt gjør at ansatte er avhengig av at ledere videreformidler informasjon. Det uttrykkes en usikkerhet rundt i hvilken grad nødvendig informasjon sprer seg videre fra ledermøter til den enkelte ansatte.

I hvilken grad ledere videreformidler informasjon er blant annet påvirket av i hvilken grad de er klar over at de skal videreformidle denne. I kartleggingen kom det frem at det eksisterer noe usikkerhet blant mellomlederne hvilken informasjon de skal videreformidle til sine ansatte. Dette kan medføre at nødvendig eller viktig informasjon ikke når frem til den enkelte ansatte. Spesielt er ansatte i fellesadministrasjonen avhengig av at den enkelte mellomleder videreformidler informasjon, ettersom det i mindre grad praktiseres fellesmøter her. Det nevnes at mangel på informasjon i noen tilfeller kan resultere i at ryktespredningen er ansattes eneste kilde til informasjon, noe som igjen kan medføre at ansatte skaper egne oppfatninger og bilder av situasjonen basert på et mangelfullt kunnskapsgrunnlag.

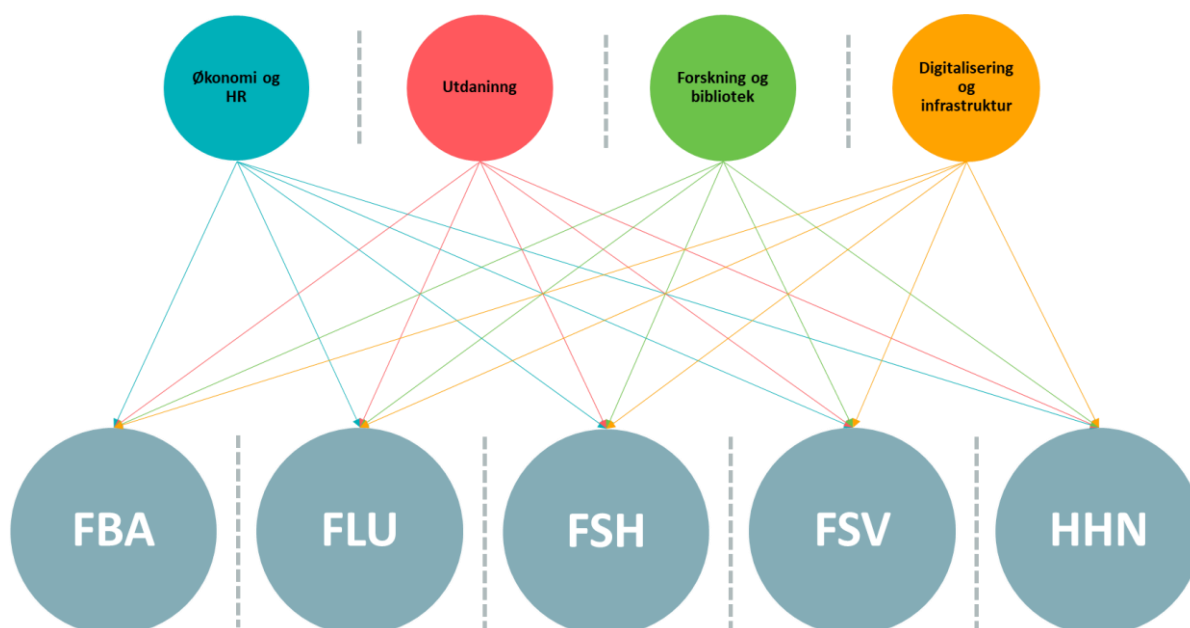
Kartleggingen viser at det i alle ledd og deler av organisasjoner er en sannsynlighet for at informasjonsflyten blir påvirket av den enkelte leders prioritering og fortolkning av informasjon.

Opplevd relevans for egne ansatte og opplevd prioritering fra øverste ledelse er viktige faktorer som er med å påvirke denne fortolkningsprosessen, og videre hva den enkelte leder velger å gi videre av informasjon. Måten informasjonen blir videreformidlet på kan videre bli påvirket av den enkelte leders evne til å kommunisere godt med sine ansatte. Lederne er forskjellige og har ulike utgangspunkt for hvordan og når de formidler. Dette kan bidra til å skape ulikheter, forskjellsbehandling og støy i den interne informasjonsflyten.

I strømmen av informasjon mellom fellesadministrasjonen og fakultetene opplever fakultetene at det kommer store mengder av informasjon fra ulike deler av fellesadministrasjonen, og informasjonen oppleves i mange tilfeller å være fragmentert og ikke samordnet. Dette samsvarer med observasjonene i PwC-rapporten, hvor det nevnes at fellesadministrasjonen oppleves som siloer som ikke samarbeider i forbindelse med prosesser mot fakultetene. Den totale mengden av informasjon fører videre til at det er en risiko for at man går glipp av noe.

På sin side opplever fakultetene det som krevende å videreformidle og delegere informasjonen på en effektiv måte. I flere tilfeller foregår informasjonsflyten kun muntlig, noe som gjør det ekstra krevende å videreformidle informasjon.

Fellesadministrasjonen har også flere utfordringer. I mange tilfeller vet de ikke hvem på fakultetene som er riktig mottaker og de er usikre på om informasjonen faktisk når frem til de tiltenkte mottakerne i fakultetet. Fakultetene oppleves som «svarte bokser», og variasjonen i linjestrukturane innad i fakultetene er en kilde til mye usikkerhet. I møte med ønskede mottakere så oppleves det ofte at disse ikke har fått nødvendig informasjon, eller at vedkommende har kommet inn i prosesser for seint. Opplevelsen av siloer er imidlertid ikke bare gjeldende i fellesadministrasjonen, men også mellom fakultetene (illustrert i figur 3-2).



Figur 3-2 Informasjonsflyt i siloer

Silotendensene skaper utfordringer for de som har behov for drive informasjonsflyt eller kommunikasjon på tvers siloene og den sterkt stående linjestrukturen. I tillegg fører det til at den enkelte enhet ikke får informasjon, innsyn og oversikt over hva andre holder på med. Dette er en problematikk som uttrykkes fra alle deler av organisasjonen, og var også et resultat som kom frem i PwC-rapporten. Dette reduserer muligheter for samarbeid, koordinering og erfaringsdeling, og gjør det utfordrende for ansatte som ønsker eller har behov for å samhandle på tvers.

«Ledelse i Nord» og «Utdanningsavdelingen med venner» er derimot to overordnede forumer i linjestrukturen som går på tvers av siloene, og viser at det er mulig å skape gode møteplasser der «siloene» kan informere hverandre. I kartleggingen blir begge forumene referert til gjentatte ganger, der det oppleves at disse fungerer svært godt. Ledere på ulike nivåer i organisasjonen referer til «Ledelse i Nord» som et svært viktig informasjonsforum for dem. Samtidig ble det påpekt av flere at det er utfordrende at forumet i hovedsak kun gir muntlig informasjon uten å gjøre denne tilgjengelig i ettertid, spesielt i de tilfellene hvor man ikke har mulighet til å delta. Forumene kan likevel ses som sentrale møteplasser som er med sikre flyten av informasjon i organisasjonen. På den andre siden er også disse forumene eksempler på at informasjonsflyten i organisasjonen i hovedsak går nedover, og i mindre grad oppover eller som dialog.

Det oppleves en mangel på forumer, møteplasser eller gode verktøy som gir mulighet for toveisdialog slik at ansatte for eksempel kan gi innspill og stille spørsmål. Dette gjelder spesielt fra den enkelte ansatte til ledelsen. Til tross for at organisasjonen har en rekke arenaer for medbestemmelse kan det tyde på at dette ikke fungerer optimalt. Kartleggingen tyder på at dette kan henge sammen med manglende synlighet og tilgjengeliggjøring av informasjon knyttet hva og hvordan medbestemmelsesapparatet fungerer, samt informasjon om hva som behandles gjennom apparatet. I enkelte tilfeller kan de gå en lengre periode mellom når et møte avholdes til referat tilgjengeliggjøres. Opplevelsen til de ansatte er at det ikke deles informasjon, og medvirkningsprosessene oppfattes derfor ikke som reelle. Utvalgssekretærene på sin side opplever at det er en manglende kunnskap i organisasjonen knyttet til hvilke kanaler som brukes for å informere eller tilgjengeliggjøre referater, samt at saksansvarlig ikke informerer godt nok ut i organisasjonen i etterkant om saker som behandles.

Del 3: Forbedringsforslag fra prosjektet

I denne delen vil prosjektet med utgangspunkt i redegjørelsen ovenfor komme med noen forbedringsforslag til organisasjonen.

Prosjektet mener at resultatet fra kartleggingen viser at mange av utfordringene med dagens informasjonsflyt kan knyttes til strukturelle forhold i organisasjonen. For å forbedre dagens situasjon er det ikke dekkende å kun se på tiltak rettet mot internkommunikasjon, men det er også behov for tiltak knyttet til organisasjonsstrukturen. For å sikre god informasjonsflyt gjennom alle nivåer og på tvers ser prosjektet blant annet at organisasjonen har et behov for å ta en kritisk gjennomgang av dagens møtestruktur og videre bygge opp denne på en mer effektiv måte. Det er i tillegg behov for tiltak rettet mot silotendensene i organisasjonen, og som kan utfordre dette. Prosjektet ser at her kan det være hensiktsmessig å ta kontakt med andre lignende institusjoner i sektoren som har lignende utfordringer.

Prosjektet har imidlertid identifisert enkelte områder knyttet til internkommunikasjonen som også vil bidra til å forbedre informasjonsflyten:

- Mer samkjøring av informasjon fra fellesadministrasjonen til fakultetene
- Sikre at informasjon blir gjort tilgjengelig skriftlig
- Øke kommunikasjonskompetansen blant ledere
- Skape kultur for å komme med innspill, spørsmål og tilbakemelding
- Skape kultur for hvordan informasjon skal deles og med hvem

Se tabell 3 for konkretisering av tiltakene fra prosjektet som har fokus på å forbedre informasjonsflyten mellom ulike nivåer i organisasjonen.

Kapittel 2 Kommunikasjonskanaler

Del 1: Dagens kommunikasjonskanaler ved Nord

I organisasjonen i dag finnes det en rekke kommunikasjonskanaler. Iht. til den utførte kartleggingen har prosjektet definert fire hovedformål med bruken av kommunikasjonskanalene ved Nord i dag: samhandling, saksbehandling, informasjonsformidling og nyhetsformidling (se tabell 1).

Tabell 1 De fire hovedformålene med dagens kanaler

Formål	Beskrivelse
Samhandling	Referer til samspill mellom to eller flere aktører der kommunikasjonen foregår som en toveis dialog. Det vil si at aktørene oppfatter seg som faktiske deltakere ved å både være mottaker og avsender i kommunikasjonen. Aktørene kan være både ledere og alle grupper av ansatte, og toveiskommunikasjonen kan gå på tvers av ulike nivåer og deler av organisasjonen. Formålet med samhandlingen er ofte samarbeid, medvirkning og diskusjon.
Saksbehandling	Referer til vurdering av informasjon knyttet til en intern eller ekstern problemstilling med sikte på at det skal fattes en beslutning, vedtak eller annen handling. En sak blir i mange tilfeller behandlet etter bestemte regler. Reglene kan være basert på formelle lover og forskrifter eller bestemt av organisasjonens interne retningslinjer. De interne reglene kan være skrevne regler for saksbehandling, men også uskrevne regler.
Informasjonsformidling	Innebærer å gi eller overføre informasjon til en eller flere mottakere. Dette innebærer enveiskommunikasjon der avsender er aktiv, mens mottaker er passiv.
Nyhetsformidling	Innebærer å gi ut informasjon om hendelser og aktiviteter som er nytt og dagsaktuelt, og er av interesse eller betydning for en stor andel av de ansatte.

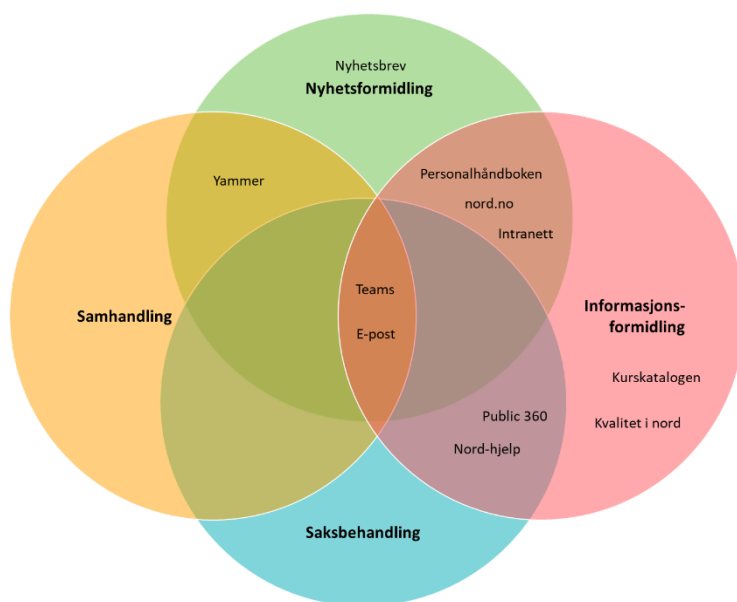
Tabell 2 gir en oversikt over kanalene som er tilgjengelig i organisasjonen, og videre hvordan de ulike kanalene blir brukt per i dag. Figur 4-5 til 4-8 under vedlegg gir videre tall på hvordan de ansatte forholder seg til de ulike kanalene i organisasjonen. Tallene baserer seg på spørreundersøkelsene gjennomført blant alle ansatte.

Tabell 2 Dagens digitale kanaler for internkommunikasjon

Kanal	Beskrivelse	Bruk
E-post	Dokumenter og meldinger som blir sendt fra en bruker til en annen. Mottaker og avsender leser og skriver sin post i en e-postleser, der brukeren kan oppbevare, sortere og søke i sine meldinger. En e-post kan ha vedlegg, som er egne dokumenter, musikkfiler, bilder eller data av annet format enn lesbar tekst.	E-post er den mest brukte kanalen for avsender til å spre informasjon, sende henvendelser og bestillinger i organisasjonen. Enkelte prøver å i hovedsak bruke e-post når det gjelder viktig informasjon som mange må ha. For mottakere er e-post en viktig kilde til informasjon, og det er blitt bygget opp en forventning i organisasjonen om å motta informasjon via denne kanalen.
Teams	En samlet kommunikasjons- og samarbeidsplattform som kombinerer vedvarende arbeidsplasschat, videomøter, fillagring (inkludert samarbeid om filer) og integrasjon med applikasjoner hvor du blant annet kan integrere arbeidsplanlegging, møtenotater, årshjul, beslutninger.	Det er opprettet en rekke teamsrom for ulike fokusområder og ulike nivåer, og med varierende struktur og kultur for bruk. De ulike teamsrommene blir i stor grad brukt til oppbevaring av diverse dokumenter, som møtereferater, retningslinjer og arbeidsdokumenter. Annen aktivitet og engasjement i teamsrommene er varierende fra både avsender og mottaker sin side. Andre diverse integrerte applikasjoner brukes i varierende grad avhengig av kjennskap og kompetanse. Tilgangsstyringen til de ulike teamsrom foregår både automatisk og manuelt. Chat-funksjonen blir aktivt brukt både en-til-en og i mindre grupper. Møtevirksomhet og telefoni skjer i hovedsak gjennom teams.
Yammer	Et verktøy for å kommunisere og engasjere på tvers av organisasjonen. Her kan man diskutere ideer, dele oppdateringer og bygge nettverk med andre. Ved aktiv bruk kan Yammer koble sammen ledere, formidlere og ansatte for å bygge fellesskap og dele kunnskap.	Verktøyet åpnes automatisk som egen fane i webbrowser for alle ansatte ved pålogging. Kartleggingen viser at ansatte i liten grad bruker Yammer som kilde til informasjon. Det eksisterer ellers ingen struktur eller strategi bak bruken av Yammer. Verktøyet blir i hovedsak brukt tilfeldig av enkelte avsendere, og i hovedsak i forbindelse med ad-hoc-saker fra avdelinger/ansatte i fellesadministrasjonen. Et unntak er IT-brukerstøtte sitt fredagstips, som kan identifiseres som systematisk bruk av kanalen. Andre avsendere uttrykker at de har tatt et bevisst standpunkt om å ikke bruke denne type verktøy for å kommunisere, og tar avstand fra kanalen.
Public 360	Et system for saksbehandling og arkivering av arkivverdig materiale.	Dokumentsenteret utfører en stor del av arkivarbeid i systemet. Enkelte offisielle råd og utvalg bruker Public 360 i forbindelse med sakspapirer og protokollarbeid. Fellesadministrasjonen får i tillegg en rekke henvendelse fra eksterne, og bruker i stor grad Public 360 for å viderebehandle disse internt. Systemet brukes også ved behandling av interne vedtak og andre arkivverdige dokumenter. Systemet er i hovedsak brukt av tek.adm. ansatte. 19 prosent av dem svarer at de bruker systemet som en kilde hvor de henter informasjon, sammenlignet med 2 prosent av de vitenskapelige.

Intranett	Intranett er en beskyttet og lukket del av internett som gir tilgang til informasjon, tjenester, verktøy og nyheter utelukkende for ansatte.	Koordinator for internkommunikasjon har det overordnede ansvaret for intranett. Samtidig er det en rekke andre ressurser rundt i organisasjonen som har tilgang til å redigere og publisere nyheter og kalenderhendelser, samt oppdatere de mange informasjonssidene. Alle organisasjonen har tilgang til å legge ut oppslag på oppslagstavlen. Bruken av intranett fra avsender sin side varierer i organisasjonen avhengig av i hvilken grad man opplever å kunnskap og ressurser til det, samt tilgang til å ta i bruk kanalen. Det er i tillegg varierende hvilken grad øverste ledelse bruker kanalen som avsender. Kartleggingen viser at både vitenskapelig og tek.adm. ansatte bruker intranett som informasjonskilde, men prosentandelen blant tek.adm. er noe høyere på 94 prosent mot 69 prosent for vitenskapelig.
Personalhåndboken	Et system som samler informasjon om organisasjonens føringer og retningslinjer og ansattes rettigheter og plikter, knyttet til arbeidsforhold. Håndboken har i tillegg en funksjon for å legge ut nyheter.	HR-avdelingen produserer innholdet i kanalen, og er hovedavsender av informasjonen. I tillegg har de nylig begynt å bruke nyhetsfunksjonen i personalhåndboken. Kanalen er delvis mye brukt ut i organisasjonen av både ledere og medarbeidere, og 55,7 prosent av respondentene i ansattkartleggingen oppga at de bruker kanalen som informasjonskilde. Det er imidlertid en markant forskjell på vitenskapelig og tek.-adm. på hhv. 39 prosent og 68 prosent. Det oppleves av både ledere og HR at ansatte i mange tilfeller tar kontakt per e-post eller telefon for spørsmål som kunne blitt besvart ved å søke opp i personalhåndboken.
Kurskatalogen	LMS-system som gir samlet informasjon om tilgjengelige kurs, e-læringskurs og opplæringsvideoer til ansatte, samt administrasjon av påmelding/avmelding av kurs.	Verktøyet ble lansert i organisasjonen 01.01.2023. Tre måneder etter lansering er verktøyet i liten grad brukt av avsendere som kanal for å kommunisere om opplæringstilbud. Statistikk fra katalogen viser at mottakere har begynt å få noe mer kjennskap til katalogen, og det er en gradvis økende bruk. Se rapport om lansering av kurskatalogen (Arkiv ref. 23/01573-1).
Kvalitet i Nord	Kvalitetssystemet samler organisasjonens prosessbeskrivelser, styringsdokumenter, retningslinjer og rutiner, og bidrar til å håndtere risiko, avvik og forbedringsforslag.	Kvalitetssystemet er tilgjengeliggjort via intranett, men kun delvis implementert i organisasjonen. Det er derfor kun enkelte fagområder som bruker verktøyet. Kartleggingen viser at mottaker i liten grad velger Kvalitet i Nord når de oppsøker informasjon, samt at dobbelt så mange tek.adm. ansatte bruker kanalen sammenlignet med vitenskapelig ansatte.
Nord-hjelp	Nord-hjelp er et verktøy for saksbehandling og brukerstøtte, det er også mulig for bruker å finne kunnskapsartikler relatert til arbeidsplassen, IT, opptak og internasjonalisering.	IT er aktiv bruker av verktøyet både i forbindelse med saksbehandling og ved produksjon av kunnskapsartikler. Alle henvendelser rettet til IT-brukerstøtte går via av kanalen. Enkelte andre fagområder har også tatt i bruk verktøyet, men i varierende grad. Det oppgis at én av årsakene til dette er utfordringer i forbindelse med personvern/behandling av personopplysninger.
MakeNewsMail (Nyhetsbrev)	MakeNewsMail er enhetlig plattform for utsending av nyhetsbrev. Et nyhetsbrev defineres gjerne som en	Ansatte på fakultetene/avdelingene/sentre som tar kontakt med kommunikasjonsenheten kan ta i bruk verktøyet. Tjenesten markedsføres ikke

	kortfattet og regelmessig utgitt publikasjon som inneholder nyheter, analyser og kommentarer om aktuelle begivenheter. Ved Nord universitet brukes nyhetsbrev i hovedsak for å nå eksterne målgrupper med informasjon om kurs, EVU og alumni – samt å nå ut med informasjon til nye studenter som ikke enda har tilgang til informasjon gjennom Nords interne kanaler for studenter.	aktivt ut i organisasjonen på noen måte, men står beskrevet på intranett. Per dags datoer er det lite bruk av nyhetsbrev hvor ansatte er hovedmålgruppen. Et unntak er FLU som bruker verktøyet til å sende ut informasjon fra fakultetets forskningsadministrasjon.
Nord.no	Nord.no er Nords nettsted. Nord.no inneholder tekst, bilder, lyd og video som viser Nord eksternt mot ulike målgrupper. Nettsiden linker også til andre nettsider som benyttes for internkommunikasjon.	Kartleggingen viser at ansatte bruker nord.no som informasjonskilde. Dette samsvarer med Netlife-rapporten som viste at ansatte brukte nettsiden som verktøy i egen arbeidshverdag.
Canvas	Canvas er en nettbasert plattform som brukes til å lage og administrere digitale læringsmiljøer. Det gir undervisere og studenter et sentralt sted å dele informasjon, sende inn oppgaver, samarbeide, delta i diskusjoner og få tilgang til kursrelatert materiale.	Kartleggingen viser at i tillegg til å bruke canvas som en kommunikasjonskanal mellom studenter og undervisere, brukes også kanalen til internkommunikasjon mellom vitenskapelige ansatte og ledere.



Med utgangspunkt i tabell 2 som gir oversikten over tilgjengelige kanalene og dagens bruk, samt de fire definerte formålene tabell 1 er det mulig å tegne et bilde av hvordan organisasjonens bruk av de diverse kommunikasjonskanalene henger sammen. Dette er illustrert i figur 3-3, og viser at enkelte kanaler brukes til flere formål, og andre brukes til overlappende formål.

Figur 3-3 Systemkart over Nords digitale kanaler for internkommunikasjon

Del 2: Styrker og svakheter med dagens kanaler

Dagens bilde av Nords kommunikasjonskanaler viser at organisasjonen har en rekke tilgjengelige kanaler. Det mest fremtredende resultatet fra kartleggingen er imidlertid at mengden av kanaler skaper usikkerhet og frustrasjon hos både avsender og mottaker. Som figur 3-3 viser, er det for eksempel en rekke kanaler som blir brukt til nyhets- og informasjonsformidling. Blant avsendere skaper det usikkerhet rundt hvilken kanal de bør bruke, samt om de når frem til mottakerne med informasjonen gjennom valgte kanal. Dette resulterer i at avsender ofte bruker flere kanaler parallelt for å sikre at informasjonen når frem. Usikkerheten fører dermed til dobbeltarbeid for avsender. For mottaker skaper mengden av kanaler en uforutsigbarhet og usikkerhet knyttet til hvor de skal gå for å finne informasjon – og hvordan de selv kan sikre at de ikke går glipp av informasjon de burde hatt tilgang på. I hverdagen ved det enkelte fakultet og avdeling viser kartleggingen at de mest brukte kanalene e-post og Teams. Dette samsvarer med figur 3 som viser at disse kanalene blir brukt til alle de fire definerte kommunikasjons-formålene.

Gjennom kartleggingen har det kommet frem at organisasjonen har et sterkere forhold til enkelte kanaler. Rapporten vil derfor videre ha fokus på de utvalgte kanalene, i hovedsak e-post, Teams, Yammer og intranett. I forbindelse med intranett vil rapporten se på kanalens relasjon til enkelte andre kanaler brukt til nyhets- og informasjonsformidling.

E-post

Styrken til e-post er at det er en godt kjent kommunikasjonskanal som gjør at avsender i de fleste tilfeller er sikker på at mottakerne mottar informasjonen. Kartleggingen viser videre at e-post er en av kanalene ansatte i hovedsak ønsker å motta informasjon, men den står relativt likt med intranett. Kartleggingen tydeliggjør flere svakheter ved dagens bruk av e-post. Organisasjonen opplever et overforbruk av e-post, der stadig flere blir lagt til i mottaker- eller kopifeltet enn det som er hensiktsmessig. Det oppleves dermed at e-poster drukner i mengden, og mottaker ikke får med seg sentral informasjon. Mangel på kanalkunnskap og -strategi medfører at organisasjonen har en tendens til å bruke e-post til formål der man med fordel kunne brukt andre kanaler. For eksempel kommenteres det at enkelte saksbehandlingsprosesser burde foregått via Public 360 istedenfor via e-post.

Teams

Som vist i tabell 2 brukes Teams aktivt til blant annet møtevirksomhet og chatting, og noe for å styrke samarbeid og samhandling gjennom bruk av teamsrom og fildeling. Flere deler av organisasjonen prøver i tillegg å utnytte mulighetene teams i større grad, for å redusere overforbruk av e-post. I kartleggingen uttrykker flere respondenter at Teams er verktøyet som kan være med å sikre god internkommunikasjon i organisasjonen ved å sikre samhandling. For eksempel oppleves det at dette verktøyet har gode funksjoner for å legge til rette for toveis dialog og muligheter for å komme med innspill og stille spørsmål. Aktiv bruk av Teams kan også være med å redusere mengden av e-post, samt gjøre det mulig å lettere finne igjen informasjon og dokumenter.

Samtidig opplever de fleste enheter at mangel på en god struktur og kultur for bruken gjør at det utfordrende å bruke teams på en god måte. Mengden av teamsrom har resultert i at hvor informasjon blir publisert i mange tilfeller er tilfeldig og i liten grad konsekvent, og manglende aktivitet eller respons fra mottakerne gjør at man er usikker på om de leser informasjonen. Kartleggingen viser i tillegg at opplegget for tilgangsstyringen til teamsrom ikke fungerer optimalt ettersom det til stadighet dukker opp tilfeller hvor ansatte ikke har blitt lagt til aktuelle teamsrom, og derfor ikke har fått nødvendig informasjon eller tilgang på nødvendige dokumenter. Det uttrykkes i tillegg usikkerhet rundt oppbevaring av filer på teams, og det kan antydes at dokumenter som kan defineres som arkivverdig ikke blir arkivert korrekt. For å oppnå det ovenfornevnte potensial ved Teams som en god kommunikasjonskanal, uttrykkes det et behov for at organisasjonen etablerer en god struktur og en felles kultur for bruk. Flere nevner også behov for økt kompetanse om mulighetene i Teams, og kunnskap om hvordan de kan ta verktøyet i bruk på best mulig måte.

Yammer

Yammer ble kommentert gjentatte ganger i kartleggingen, og de ansatte oppgir å ha et ambivalent forhold til verktøyet. Enkelte ser et potensial i verktøyet hva gjelder å skape engasjement og dialog i organisasjonen, og det oppleves som et lavterskelverktøy å ta i bruk. Yammer har blant annet ikke samme tilgangsstyringsproblematikk som teamsrom. På andre siden blir Yammer i svært liten grad brukt av ansatte som en kilde til informasjon, og kartleggingen viser at verktøyet i størst grad blir assosiert med frustrasjon for både ledere og ansatte. Frustrasjonen kan nok imidlertid i stor grad kobles til den manglende strategien for implementering og bruk av Yammer, og at organisasjonen ikke har klart å oppnå de tiltenkte intensjonene bak innføringen av verktøyet. Manglende tilstedeværelse av ledere er videre med å påvirke organisasjonens motivasjon til å ta i bruk verktøyet, ettersom en god dialog krever at også lederne er til stede og aktive i dialogen og diskusjonene som utspiller seg her.

Intranett og andre nyhets- og informasjonskanaler

Intranett er en kanal som er mye nevnt og som står sentralt i organisasjonen, men hvordan man opplever og forholder seg til kanalen varierer. I kartleggingen kommer det frem at de fleste er relativt tilfreds med intranett som kanal for internkommunikasjon, og at det i de fleste tilfeller oppleves å ha et relevant innhold. Organisasjonen ser at kanalen har et tydelig potensial når det gjelder å være en kanal for overordnet informasjon fra øverste leder til den enkelte ansatte, og gjennom å bygge relasjoner ved at den kan bidra til å informere på tvers av siloene. Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU) sin bruk at intranett er et eksempel på dette, og flere fra andre avdelinger og fakultet utenfor FLU nevner at de leser innholdet dette fakultetet produserer. Kanalen bidrar også til å tilgjengeliggjøre og synliggjøre viktig informasjon og verktøy relatert til ansattes arbeidshverdag.

Til tross for at intranett oppleves å ha et mulig potensial, og at stor andel av respondentene tar det i bruk (både vitenskapelige og tek-adm.), har kartleggingen vist flere svakheter ved kanalen. Avsenders bruk av intranett er blant annet i stor grad knyttet til i hvilken grad man opplever man har ressurser

og evne til å produsere nyhetssaker, og den opplevde tilgangen til å ta kanalen i bruk baserer seg på kjennskap til rådgiver i kommunikasjonsenheten. Dette medfører at enkelte deler av organisasjonen kan oppleves å være mer synlig på intranett enn andre, og det etterspørres et mer differensiert nyhetsbilde av organisasjonen. En respondent påpeker at «intranettet framstår som å være for en hvilken som helst bedrift»; det ikke er noe som tydelig viser fram at dette er intranettet til et universitet. Fra øverste ledelse er det i tillegg en mangel på systematisk og strategisk bruk av kanalen, og spesielt mtp. kulturbygging.

Det oppleves også som svært utfordrende å finne frem til nødvendig informasjon på intranett. Dårlig søkefunksjon og uhensiktsmessig struktur gjør at ansatte kan bruke lang tid på finne frem, eller i verste fall ikke finner det de leter etter. Det oppleves at dagens måte å strukturere informasjonssidene (under «Verktøy» og «Organisasjon») i liten grad synliggjør innholdet for ønskede målgrupper. For eksempel at rutiner og retningslinjer for forskere i liten grad kommer frem og oppleves tilgjengelig. Det oppleves også som utfordrende at mye informasjon blir publisert som nyhetssaker som fort forsvinner, og deretter er vanskelig å finne igjen pga. dårlig søkefunksjon. Det er i dag ikke mulig å enkelt gi tilbakemelding eller komme med forslag om innhold som bør endres og forbedres. Dette er til hinder for å utvikle intranett som en god og relevant kanal for informasjon.

Forholdet mellom intranett og andre kanaler som brukes til informasjonsformidling skaper i tillegg mye forvirring, frustrasjon og usikkerhet for både avsender og mottaker. Implementering av flere informasjonskanaler som overlapper (se figur 3-3) har videre medført at usikkerhet rundt hvilken kanal man bør bruke, og ført til at avsender i mange tilfeller velger å legge ut informasjonen flere steder. Dette er ressurskrevende å vedlikeholde, og i mange tilfeller har løsningen vært å koble sammen de ulike informasjonskanalene via manuell lenking, noe som også krever vedlikehold. I forholdet mellom nord.no og intranett kommer det frem i ansattundersøkelsen og Netlife-rapporten at det ikke alltid er tydelig for den ansatte hvor de kan forvente å finne fullstendig informasjon, ettersom det noen ganger finnes på de interne sidene og i andre tilfeller på de eksterne. Det er i tillegg en utfordring å sikre kontinuerlig oppdatering av de ulike kanalene for informasjonsformidling, og dette medfører at mottaker kan risikere å få informasjonen som er udatert eller feil. I kartleggingen kommer det frem at det er en mangel på dedikerte ressurser til å sikre slik oppdatering. Det uttrykkes i tillegg en mangel på kompetanse til å kommunisere faginformasjon på en forståelige og kortfattet måte for mottaker.

I tillegg kommer det stadig i tillegg nye systemer som kan defineres som kanaler for internkommunikasjon, og det nyeste eksemplet på dette er [ServiceNow](#). For at organisasjonen skal utnytte fordelene av nye systemer krever det imidlertid at organisasjonen har evne til å gjøre en helhetlig vurdering av hvilken rolle systemet har ift. andre systemer som blir brukt som kommunikasjonskanaler i dag og bruken av disse (se figur 3-3).

Del 3: Forbedringsforslag fra prosjektet

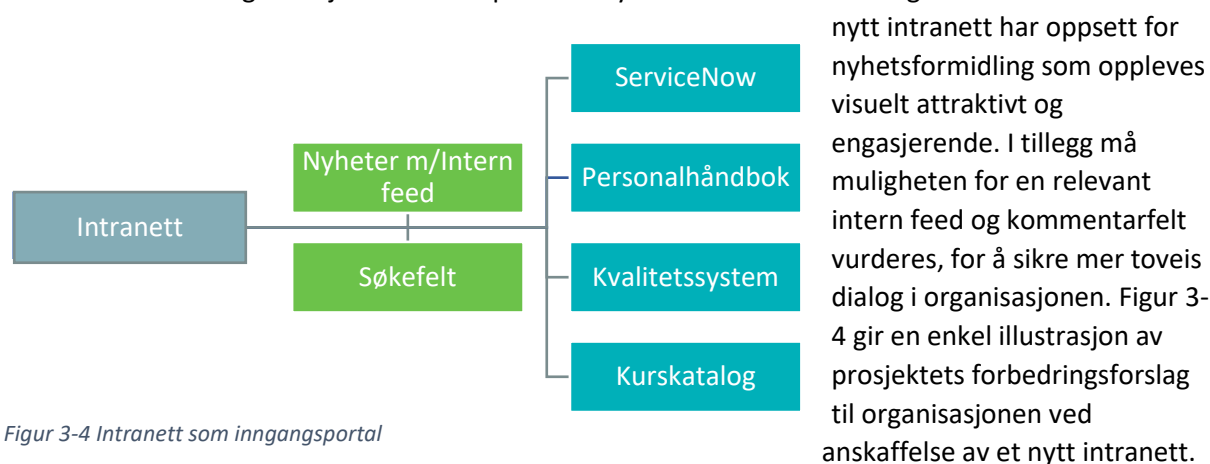
I denne delen vil prosjektet med utgangspunkt i redegjørelsen ovenfor komme med noen forbedringsforslag knyttet til kommunikasjonskanalene. Prosjektet mener at det er to ting som står sentralt: etablere intranett som hovedkanal og utnytte potensialet i dagens tilgjengelige kanaler for å sikre bedre samhandling.

Intranett som hovedkanal

Det første går på å etablere intranett som hovedkanal for fellesinformasjon i organisasjonen. All informasjon for ansatte ved Nord skal dermed ha sitt utspring her, og organisasjonen må bygge opp en forventning om at alle i organisasjonen skal følge med på informasjonen som blir lagt ut her. Dette må imidlertid etableres parallelt med at man sikrer at intranett består av et innhold av god kvalitet.

Dette inkluderer både å produsere et godt innhold, men også sikre en god oppbygning mtp. hvordan intranettet er strukturert. Med hovedkanal menes det i tillegg at intranett skal være inngangsportalen til alle informasjonskilder ved Nord. Organisasjonen bør derfor ha som utgangspunkt at alle andre kanaler for informasjonsformidling skal kobles opp til intranettet, og der intranettet blir hovedportalen som leder inn til de andre kanalene. Dette er for å skape opplevelsen av at all informasjon ligger samlet på intranett. Prosjektet mener at dette bør sikres gjennom at søkefunksjonen på intranett er koblet sammen med alle kanaler for informasjonsformidling internt. Dette vil muligens kreve en anskaffelse av et nytt intranett. Kravet om sammenkoblet søk må også ivaretas ved eventuelle anskaffelser av nye systemer som kan anses å ha en betydning for internkommunikasjonen i organisasjonen.

I et mer langsiktig perspektiv mener derfor prosjektet at organisasjonen bør anskaffe et intranett med en optimal søkefunksjon, og sikre at systemet har gode integreringsmuligheter med andre systemer. Ved denne anskaffelsen må organisasjonen i tillegg sikre god samkjøring med innføringen av ServiceNow, og se på hvordan disse systemene kan kobles sammen. ServiceNow har flere funksjoner som vil ha stor innvirkning på internkommunikasjonen i organisasjonen, og prosjektet ser det som kritisk at organisasjonen sikrer optimal utnyttelse av disse. Det er også et behov for at et



Figur 3-4 Intranett som inngangsportale

I dette arbeidet må det i tillegg vurderes hvordan intranettet skal forholde seg til nord.no, og hvilket innhold som skal være eksternt og internt. Prosjektet anbefaler å se til andre lignende institusjoner som UiO, UiA og UiB, hvor man har valgt å legge store mengder informasjon eksternt. Sammenliknet med dem er det mye informasjon som i dag ligger internt ved Nord som kan vurderes som mer hensiktsmessig å tilgjengeliggjøre på de eksterne nettsidene nord.no. Dette blant annet på grunn av at universitetet har en rekke interessenter som ikke har tilgang til de interne sidene, som kan ha interesse av eller behov for å se denne informasjonen.

Utnytte dagens potensial for å sikre bedre samhandling

Prosjektet mener videre at organisasjonen må sikre bedre utnyttelse av dagens tilgjengelige kanaler, og på den måten oppnå bedre samhandling og dialog. Organisasjonen har som tidligere nevnt en rekke tilgjengelige kanaler som kan brukes til dette formålet, men som ikke blir utnyttet til sitt fulle potensial i dag. Det er derfor behov for å etablere felles struktur og opplæring, samt bygge opp en felles kultur for bruk. Prosjektet mener at organisasjonen bør fokusere på to kanaler i dette arbeidet: Teams og Yammer.

Organisasjonen bør gjennomføre en strukturert opplæring i Teams og verktøyets funksjoner for alle ansatte, samt bygge opp en felles forståelse for hvordan kanalen skal brukes og struktureres ved å etablere og innføre anbefalte føringer for bruk. Dette gjelder spesielt hvordan organisasjonen optimalt kan ta i bruk alle tilgjengelige funksjoner knyttet til teamsrom. I dette arbeidet bør man

imidlertid ta stilling til dokumenthåndtering og utfordringer knyttet til dette, samt sikre opplæring innenfor dette området.

Yammer er per i dag organisasjonen eneste digitale kanal der ansatte kan dele og diskutere på tvers av hele organisasjonen. Prosjektet mener derfor at organisasjonen per i dag ikke kan avskaffe kanalen før et annet system har lignende muligheter. Det er imidlertid et sterkt behov for å tydeliggjøre formålet med Yammer, samt innføre en strategisk bruk fra ledelsen. Prosjektet anbefaler derfor at organisasjonen utnytter muligheten til å relansere kanalen i organisasjonen i forbindelse med at Microsoft omdøper Yammer til Viva Engage.

Se tabell 3 for konkretisering av tiltakene fra prosjektet som har som formål å forbedre Nords kommunikasjonskanaler knyttet til internkommunikasjon.

Kapittel 3 Føringer for kommunikasjonsarbeidet

Del 1: Dagens føringer for kommunikasjonsarbeidet

Organisasjonen har i dag ingen felles kommunikasjonsstrategi som gir føringer, prioriteringer og retning i kommunikasjonsarbeidet i organisasjonen. Det eksisterer dermed en rekke kanaler og rekke måter å informere og kommunisere på i linja, men ingen strategi eller felles enighet for hvordan dette skal praktiseres, og hva og når det skal kommuniseres. Organisasjonen har i tillegg ingen felles etablerte verktøy for hvordan drive godt kommunikasjonsarbeid.

Del 2: Styrker og svakheter ved dagens situasjon

Til tross for manglende kommunikasjonsstrategi og -verktøy har organisasjonen etablert en god struktur ved krisekommunikasjon. I tillegg, ved større saker, utarbeides det planer for å kommunisere på best mulig måte ut i organisasjonen. Mangel på overordnet strategi, føringer og verktøy har imidlertid ført til at kommunikasjonsarbeidet i dag stor grad oppleves å være ad-hoc. Det oppleves at for hver gang man skal legge en egen strategi eller plan for hvordan kommunisere et budskap ut i organisasjonen, må man på nytt søke etter riktig form og hvilket verktøy man bør bruke for å nå de tiltenkte målgruppene. Dette medfører at kommunikasjonsarbeidet blir svært ressurskrevende. Hva som kommuniseres, og hvordan og hvorfor noe kommuniseres i organisasjonen, blir også tilfeldig. Dette skaper usikkerhet og manglende forutsigbarhet for både avsender og mottaker.

Mangel på føringer og verktøy medfører at organisasjonens kommunikasjonsarbeid er avhengig av den enkelte avsenders kommunikasjonsevner og -kunnskap. Ledere har som nevnt i kapittel 1 ulike forutsetninger for å kommunisere, og mangel på føringer og verktøy for ledelseskommunikasjon er med å opprettholde dette, og kan også være bakgrunnen for at enkelte ledere oppleves som usynlige, og spesielt på øverste hold. Manglende føringer har eksempelvis også konsekvenser for prosjekter, ettersom prosjektets evne til å kommunisere dermed er avhengig av å ha en prosjektleder eller prosjetressurs med kommunikasjonskompetanse. Et prosjekts evne til å kommunisere kan videre ha betydning for om de ulike siloene i organisasjonen får nødvendig informasjon om interne aktiviteter.

Manglende føringer for kommunikasjonsarbeidet internt kan videre medføre manglende kjennskap til ansvarsfordelingen i kommunikasjonsarbeidet. I kartleggingen gir lederne i stor grad uttrykk for kjennskap til at internkommunikasjon er et lederansvar, men det er usikkerhet knyttet til hvordan man skal praktisere dette på best mulig måte. Kommunikasjonsenheten gir videre uttrykk for at de opplever at organisasjonen tildeler dem et større ansvar for kommunikasjonsarbeidet enn hva de evner å oppfylle. De opplever at det er en manglende klarhet i fordelingen av informasjonsansvaret

mellom kommunikasjonsenheten og saksbehandlere. Som nevnt i kapittel 1 tyder dette på at saksbehandlers manglende kjennskap til eget kommunikasjonsansvar får konsekvenser for informasjonsflyten i organisasjonen.

Det varierer i hvilken grad den enkelte kjenner til at de kan ta kontakt med kommunikasjonsenheten for å få nødvendig bistand. Kommunikasjonsenheten fra sin side opplever at de arbeider ad-hoc i hht. bestillingene de mottar fra de ulike delene av organisasjonen. Mangel på føringer gjør det derimot vanskelig for dem å vite hva de skal prioritere, og hvordan de skal gi råd til organisasjonen på best mulig måte. Bestillingene som kommer, er i tillegg i stor grad avhengig av relasjon og kjennskap til enheten og tjenestene de tilbyr. Synliggjøring av tjenestetilbud er imidlertid ikke en utfordring for dem alene. I organisasjonen mangler det føringer for hvordan man skal kommunisere og synliggjøre «hvem-gjør-hva». Denne problematikken kan knyttes til organisasjonens utfordringer med å sikre god informasjonsflyt og samhandling mellom fellesadministrasjon og fakultetene som nevnt i kapittel 1.

Manglende strategi og føringer har resultert i at organisasjonen i varierende grad tar internkommunikasjon i bruk som et verktøy for å skape en felles organisasjonskultur. I kartleggingen kommer det frem at organisasjonen opplever at de ikke etterlever sitt eget verdigrunnlag om åpenhet. Ved at organisasjonen ikke har etablert føringer for kommunikasjonsarbeidet, blir det vanskelig å sikre etterleving av et slikt verdigrunnlag. Det tyder også på at mangel på strategi og føringer har skapt en usikkerhet i organisasjonen knyttet til når man bør kommunisere internt i tillegg til eksternt, for å slik kunne oppnå en god balanse mellom intern og ekstern kommunikasjon for å skape et godt omdømme internt. Dette har resultert i en uheldig praksis der ansatte til stadighet har fått informasjon fra eksterne medier og andre utenfor organisasjonen, istedenfor at organisasjonen har vært hovedkilden til informasjonen for ansatte.

Del 3: Forslag til forbedring fra prosjektet

I denne delen vil prosjektet med utgangspunkt i redegjørelsen ovenfor komme med noen forbedringsforslag knyttet til føringer for kommunikasjonsarbeidet. Som nevnt eksisterer det per i dag ingen felles kommunikasjonsstrategi ved Nord. Utarbeidelsen av en kommunikasjonsstrategi vil derimot kreve en god prosess og godt forankringsarbeid for å sikre at organisasjonen understøtter strategien. Prosjektet anbefaler derfor å legge fokuset på å øke bruken av kommunikasjonsplaner. En god kommunikasjonsplan vil gi føringer for kommunikasjonsarbeidet ved at den sier noe om hva, hvordan, når og til hvem noe skal kommuniseres. Kommunikasjonsplaner som utarbeides bør videre ta utgangspunkt i de styringsdokumentene som allerede er gjeldende for kommunikasjonsarbeidet, som strategi 2030 og statens kommunikasjonspolitikk. En kommunikasjonsplan vil kunne gjøre styringsdokumentene mer operative, og tydeliggjøre prioritering i hverdagen.

For å videre gjøre arbeidet med kommunikasjonsplaner enklere, samt sikre struktur i organisasjonens ulike kanaler, har organisasjonen et behov for en kanaloversikt med spesifiserte kjøreregler for bruk av de ulike kanalene. Kjørereglene skal ligge til grunn hver gang det vurderes hvilke kanaler man bør bruke til å kommunisere. Dette gjør seg spesielt gjeldende ved utarbeidelse av en kommunikasjonsplan. Se vedlegg 3 for kjørereglene.

Prosjektet mener i tillegg at det er nødvendig med noen grunnleggende prinsipper for å bygge en kultur som skaper god internkommunikasjon i organisasjonen (se vedlegg 2). Dette skal være grunnelementer som skal gi føringer for kommunikasjonsarbeidet og gi signaler for hvordan den enkelte skal kommunisere i organisasjonen. Elementene skal også gi et utgangspunkt for hva man skal ta hensyn til i en kommunikasjonsplan, og hvordan en leder bør gå frem for å sikre god

informasjonsflyt. Alle ansatte er imidlertid interne kommunikatører, og prinsippene skal derfor være gjeldende for alle ansatte i organisasjonen.

Prosjektet mener videre at både økt bruk av kommunikasjonsplaner og en tydelig forankring av prinsippene for internkommunikasjon vil bidra til å tydeliggjøre den enkeltes ansvar i kommunikasjonsarbeidet. Det er midlertid også et behov for å etablere dedikerte ressurser til arbeidet med internkommunikasjon. Dette gjør seg spesielt gjeldende i fellesadministrasjonen. Dette er for å kunne sikre en god samkjøring av informasjon fra enhetene i fellesadministrasjonen til fakultetene.

Se vedlegg 1 for konkretisering av tiltakene fra prosjektet som har fokus på å gi føringer for kommunikasjonsarbeidet.

4 Vedlegg

Vedlegg 1: Tiltaksplan

Med utgangspunkt i det ovenstående har prosjektet kommet frem til en rekke tiltak som kan være med å forbedre dagens internkommunikasjon i organisasjonen. Vedlegg 1 gir en oppsummering av tiltaksplanen utarbeidet av prosjektet. Enkelte tiltak ble igangsatt allerede under prosjektperioden, samt at enkelte verktøy allerede har blitt utarbeidet.

Tiltak		Beskrivelse	Eier	Gjennomfører	Periode
Informasjonsflyt mellom ulike nivåer i organisasjonen					
1	Forbedringsworkshop med ledere	Gjennomføre forbedringsworkshop med aktuelle ledere. Formålet med workshopen skal være å øke ledernes kunnskap om deres rolle og ansvar i informasjonsflyten i organisasjonen, samt komme frem til forbedringsforslag til hvordan informasjonsflyten kan bli bedre med mottaker i fokus. Workshopen bør i tillegg komme frem til forbedringsforslag knyttet til informasjonsflyten mellom fakultet/avdelinger.	Dir. økonomi og HR	Beate Nordås	Høst 2023/ vår 2024
2	Allmøte m/rektor	Gjennomføre allmøte med rektor to ganger i året; en gang i Bodø og en gang på Levanger. Ansatte på andre studiesteder skal få mulighet til å delta digitalt. Møtet skal bli bruk til å gi allmenn informasjon til alle ansatte på Nord knyttet til blant annet organisasjonens strategi, prioriteringer og retning. Det skal legges til rette for å komme med spørsmål eller innspill i forkant eller i etterkant av møtet.	Rektor	Rådgiver i rektors stab (per nå Arve Løberg)	Hvert halvår
3	Opplæring i presentasjonsteknikk	Det skal gjennomføres kurs i presentasjonsteknikk for alle aktuelle interessenter. Det skal i tillegg gjennomføres ett kurs spesifikt rettet mot ledere. Prosjektet anbefaler at lederkurset gjennomføres via møteforumet «Ledelse i Nord». Første runde av kursene skal gjennomføres som en del av kompetansepakken for økt endringskompetanse finansiert gjennom DFØs kompetansemidler.	Andreas Førde Dir. økonomi og HR (2023-2024)	Ellisiv Flatval Beate Nordås (2023-2024)	Annet hvert år
4	Tilgjengeliggjøre referater	Etablere prinsipp om at alle referater fra råd, utvalg og utvalgte ledermøter skal tilgjengeliggjøres via intranett eller nord.no, så fort som mulig etter gjennomført møte.	Andreas Førde	Ellisiv Flatval	Kontinuerlig

5	Informasjonsside for «hvem-gjør-hva»	I samarbeid med kommunikasjonsenheten skal hver avdeling/fakultet utarbeide informasjonssider med informasjon om hvem som gjør hva. Informasjonssiden skal ta utgangspunkt i den enkeltes ansvarsområde, og ha tydelig informasjon om hvordan ta kontakt.	Lena Ramsvik	Avdeling/fakultet	Vår 2023/ høst 2024
Kommunikasjonskanaler					
6	Rektorvedtak: Intranett som hovedkanal	Utarbeide og forankre vedtak som presiserer at intranett er hovedkanal for internkommunikasjon ved Nord universitet.	Andreas Førde	Ellisiv Flatval	Høst 2023
7	Omstrukturere intranett	Det skal gjennomføres en omstrukturering av intranett med brukerens behov i fokus, og etablere føringer for struktur. Omstruktureringen forankres underveis med innholdsansvarlige på de ulike enhetene i organisasjonen, og ellers i organisasjonen. Det skal i arbeidet løpende vurderes hvorvidt innholdet fortsatt skal være på intranett eller legges tilgjengelig på nord.no. Under arbeidet skal det vurderes om omstrukturering kan legge grunnlaget for organisering av innhold på nytt intranett.	Ellisiv Flatval	Ellisiv Flatval og Øyfrid Knudsen	Høst 2023
8	Anskaffe nytt intranett	Anskaffe et nytt intranett som oppfyller organisasjonens behov. Behovene i nytt intranett må ses i sammenheng med andre IT-systemer og kanaler for internkommunikasjon som brukes i organisasjonen. Se kapittel 2 av prosjektrapporten for mer konkrete anbefalinger fra prosjektet.	Andreas Førde Odd Asbjørn Halseth	Ellisiv Flatval	Vår 2024
9	Struktur og opplæring i Teams	Det skal utarbeides anbefalinger for når teamsrom skal opprettes, og hvordan det bør struktureres mtp. underkanaler og tilgang til disse. Anbefalingene må forankres og synliggjøres for alle i organisasjonen. Det skal gjennomføres opplæring i tilgjengelige funksjoner i Teams for sikre optimal bruk. Opplæringen skal synliggjøres gjennom Nords kurskatalog, og kan for eksempel ta form av e-læringskurs eller tilpassede videoer.	Odd Asbjørn	Kay Morten Myrbekk	Høst 2023
10	Rebranding av Yammer	I forbindelse med at Yammer blir til Viva Engage skal det gjennomføres en tydelig relansering av Yammer i organisasjonen. Kanalen Viva Engage skal etableres som en integrert del av Teams, og strategi og bruk av kanalen skal tydeliggjøres og forankres i organisasjonen iht. etablerte kjøreregler og kommunikasjonsplan for ledelsen (se pkt. 15 & 13). Langsiktig bruk av	Andreas Førde	Ellisiv Flatval	Høst 2023

		Yammer må imidlertid vurderes opp mot anskaffelse av et nytt intranett se pkt. 8).			
Føringer for kommunikasjonsarbeidet					
11	Grunnleggende prinsipper	Utarbeide og implementere grunnleggende prinsipper for internkommunikasjon som gjelder for hele organisasjonen. Prinsippene skal forankres hos øverste ledelse, og gjennomgås ved andre samhandling- og medvirkningsarenaer i organisasjonen. De skal gjøres tilgjengelig for alle ansatte, og brukes aktivt i opplæring knyttet til kommunikasjon.	Ellisiv Flatval	Ellisiv Flatval og Øyfrid Knudsen	Vår/høst 2023
12	Dedikert ressurs per avdeling i fellesadministrasjonen	Utpeke dedikert ressurs for internkommunikasjon ved hver avdeling i fellesadministrasjonen, og skriftliggjøre ansvarsområder. Det skal etableres et samarbeidsforum koordinert av koordinator for internkommunikasjon.	Leder per avdeling	Ellisiv Flatval	Kontinuerlig
13	Kommunikasjonsplan for ledelsen (og andre store saker)	I samarbeid med øverste ledelse skal det årlig utarbeides en kommunikasjonsplan for ledelsens internkommunikasjon. Evt. oftere ved behov. Det skal spesifiseres hvilket saker som skal kommuniseres og hvilke kanaler som skal brukes. Det skal gjennomføres et årlig planleggingsmøte med ledelsen, koordinert av kommunikasjonssjef og rådgiver i rektors stab. Koordinator for internkommunikasjon skal sikre at planen utarbeides, samt involveres i prosessen for å sikre oppfølging av tiltakene i kommunikasjonsplanen og bistå med nødvendig rådgivning. Ved saker av større organisasjonsmessig betydning skal det i tillegg utarbeides en egen plan for internkommunikasjon for disse.	Andreas Førde	Ellisiv Flatval og Arve Løberg	Årlig og ved behov
14	Utarbeide og innføre bruk av maler	Det skal utarbeides nødvendige maler som kan brukes som verktøy i kommunikasjonsarbeidet. Malene må utarbeides i samarbeid med brukerne og andre aktuelle bidragsytere. Deretter må malene integreres inn i aktuelle prosesser hvor behovet gjør seg gjeldende. Malene skal i tillegg tilgjengeliggjøres på en enkel og hensiktsmessig måte, og bli aktivt brukt i opplæring knyttet til kommunikasjonsarbeid. Prosjektet forslår blant annet følgende maler: - Mal for kommunikasjonsplan - Mal for interessentanalyse - Mal for saksfremlegg	Odd Asbjørn Halseth Andreas Førde Grethe Holde	Ellisiv Flatval	Høst2023/vår 2024

		- Mal for rapport - Mal for PowerPoint			
15	3 kjøreregler for bruk per kanal	Utarbeide og tilgjengeliggjøre kanaloversikt med 3 kjøreregler for bruk per kanal. Det skal utføres en gjennomgående forankring av kjørereglene i hele organisasjonen. De skal gjøres tilgjengelig for ansatte, og brukes aktivt i opplæring knyttet til kommunikasjon.	Ellisiv Flatval	Ellisiv Flatval	Vår/høst 2023
16	Plan for fast innhold på intranett	Det skal utarbeides en kommunikasjonsplan for intranett med faste spalter. Følgende faste spalter skal etableres på intranett: - Månedens ansatt - Månedlig nytt fra rektoratet - Aktuelt fra forskningsadm. - Glimt fra organisasjonen/kulturbyggende spalte - Nord på kryss og tvers	Ellisiv Flatval	Ellisiv Flatval og Øyfrid Knudsen	Kontinuerlig

Vedlegg 2: Prinsipper for internkommunikasjon



1. Etterlev Nords verdi om åpenhet og ha delingsvilje



2. Vurder alltid om saken har et kommunikasjonsbehov



3. Vær aktiv og oppsøk informasjon



4. Kom med innspill, spørsmål og tilbakemeldinger



5. Vær målrettet og bevisst din målgruppe



6. Bruk rett kanal til rett tid



7. Informer internt før eksternt

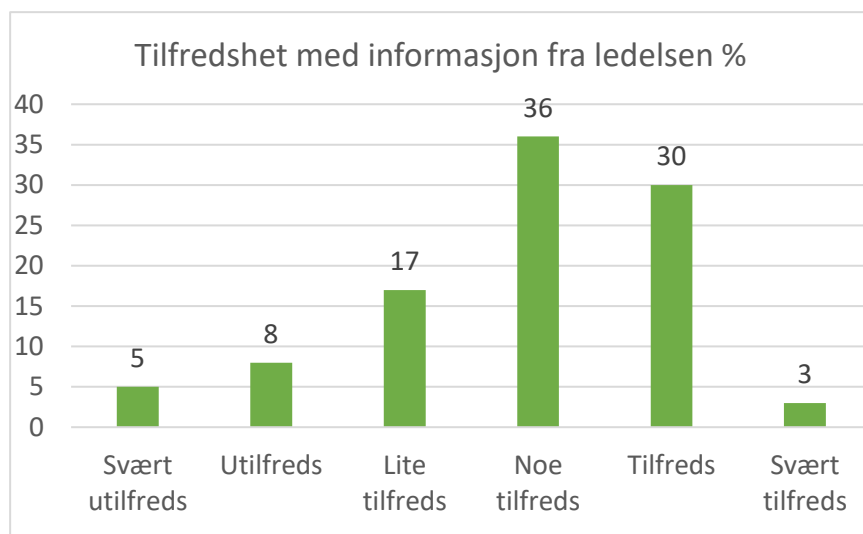


8. Suppler muntlig informasjon med skriftlig informasjon

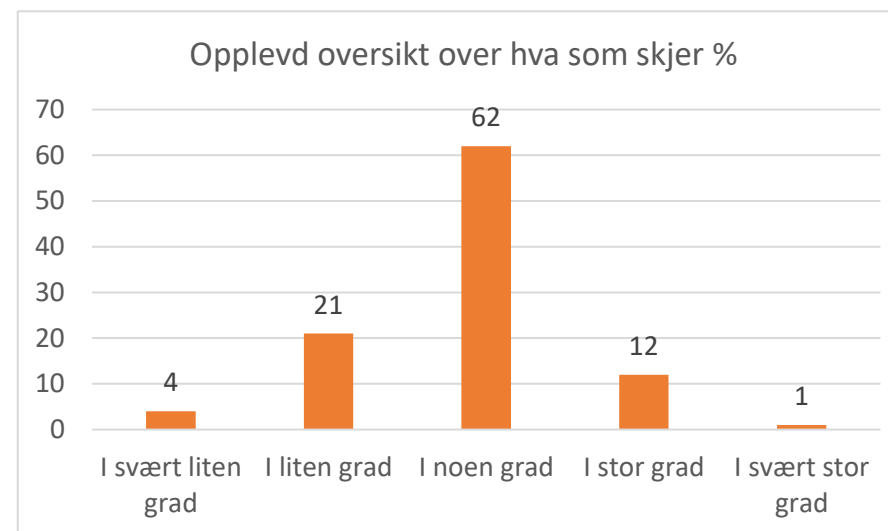
Vedlegg 3: Kjøreregler for kommunikasjonskanaler

Kjøreregler for internkommunikasjon ved Nord universitet	
Hovedkanalen Intranett brukes når du har behov for å...	• Dele med mange • Formidle interne nyheter • Tilgjengeliggjøre praktisk informasjon
Internt brukes e-post helst til...	• Informasjon som bør kunne dokumenteres skriftlig • Informasjon som trenger grundig gjennomgang eller refleksjon • Formelle eller beskyttede henvendelser
Bruk Teams for å...	• Samarbeide • Dele informasjon med grupper • Arbeide i faglige fellesskap eller prosjekter
Bruk Yammer når du ønsker å...	• Gi eller få råd • Be om innspill • Kjøre debatt
Nord.no er en kanal for...	• Studieinformasjon • Formidling av nyheter og forskning • Informasjon om Nord som er åpen for alle
Slik kan du bidra til en god møte kultur...	
• Vurder om møtet er nødvendig og velg bevisst hvem som skal delta • Planlegg møtet godt, bruk agenda og ha et tydelig mål • Vær en møteleder som driver, oppsummerer og gir alle mulighet til å delta aktivt • Vurder behovet for å føre referat, og avklar om noe må kommuniseres videre i etterkant	

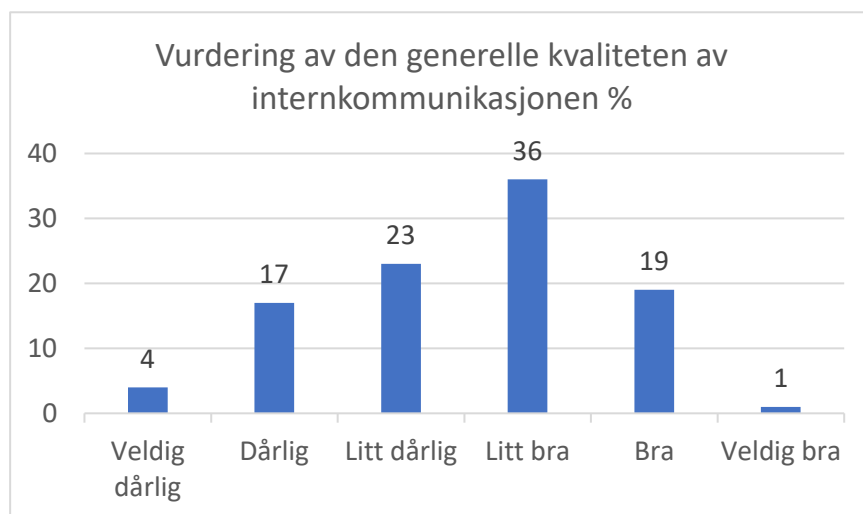
Vedlegg 4: Resultatet fra spørreundersøkelsen blant alle ansatte



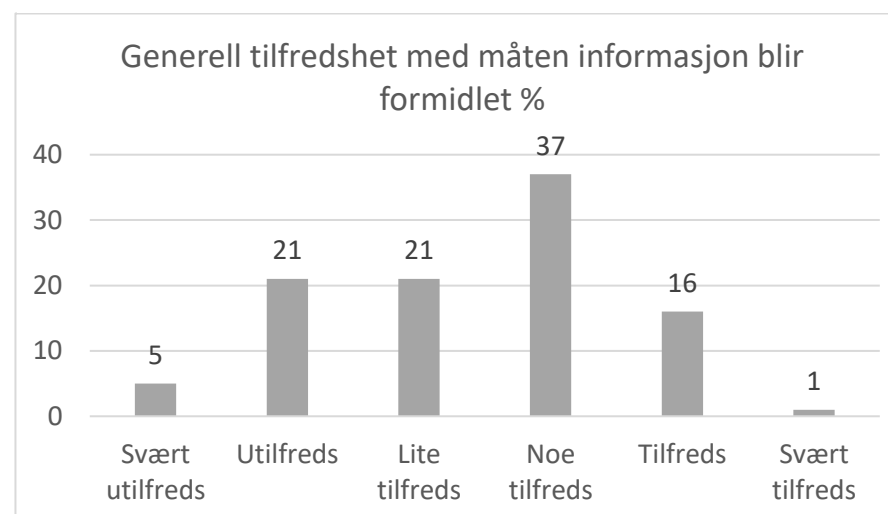
Figur 4-1



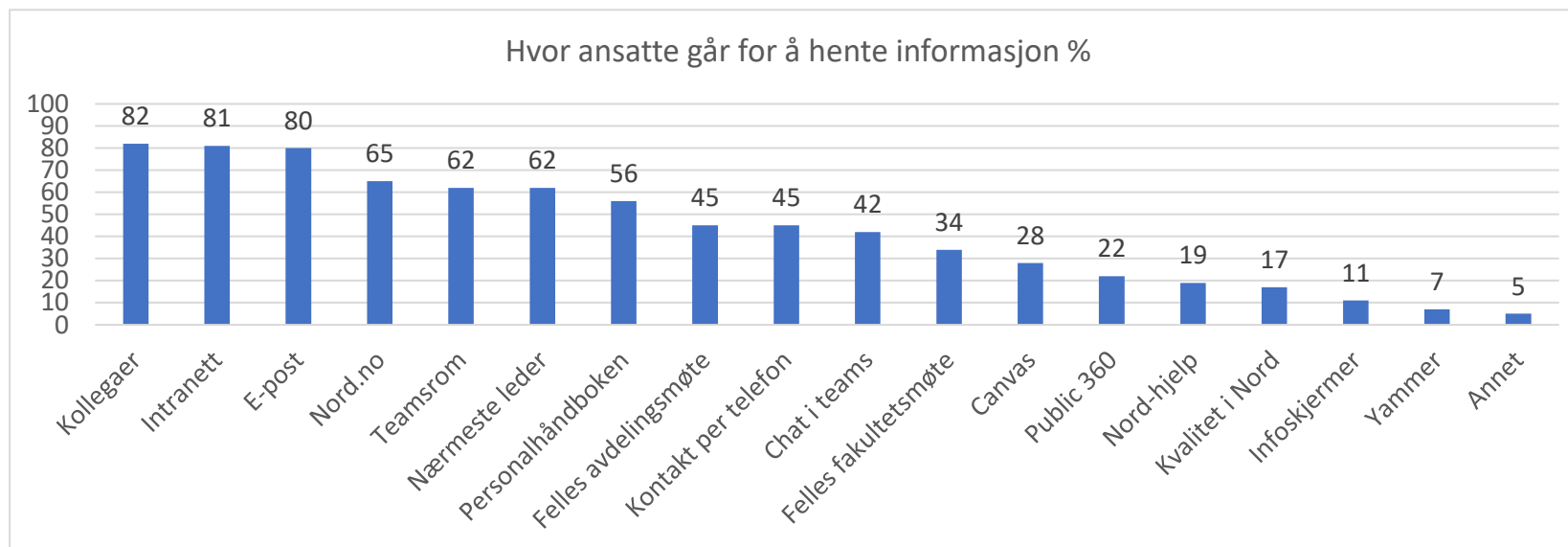
Figur 4-2



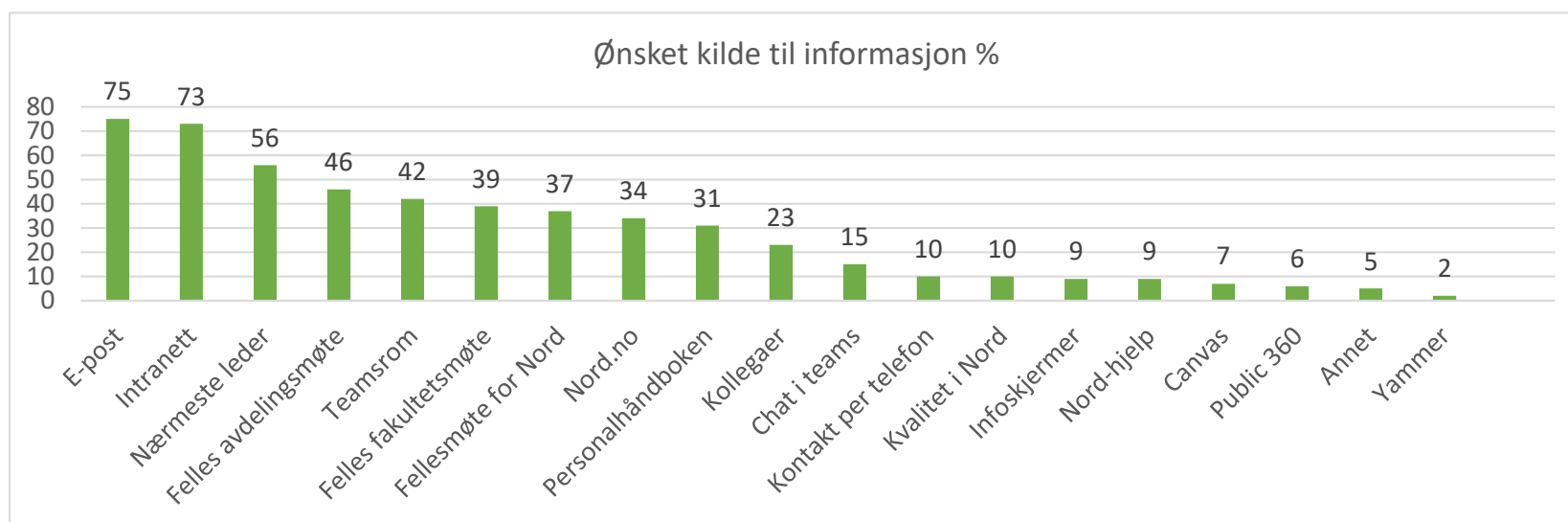
Figur 4-3



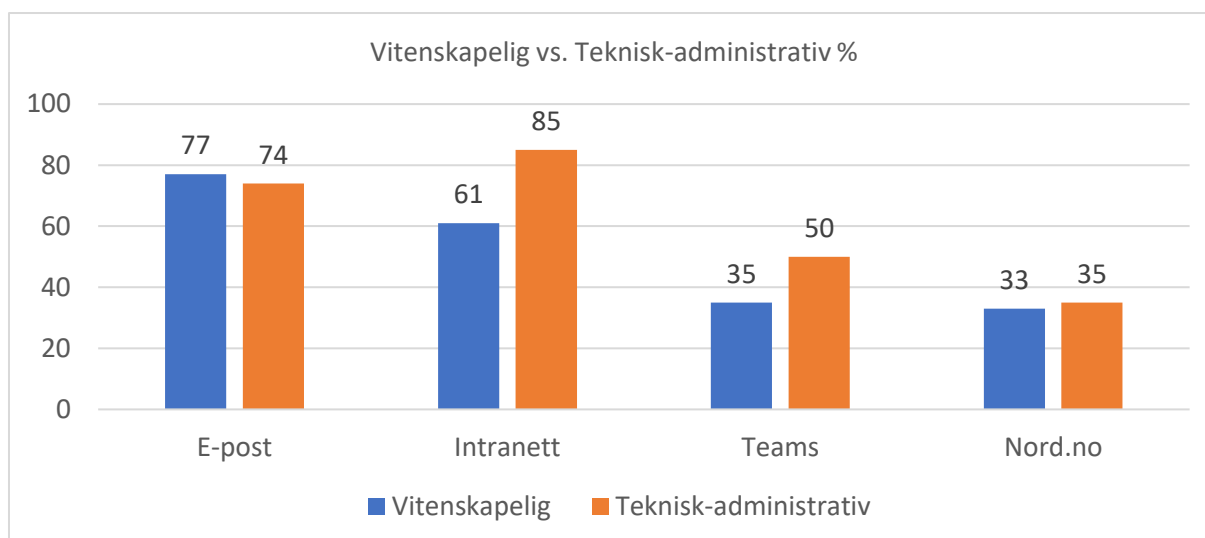
Figur 4-4



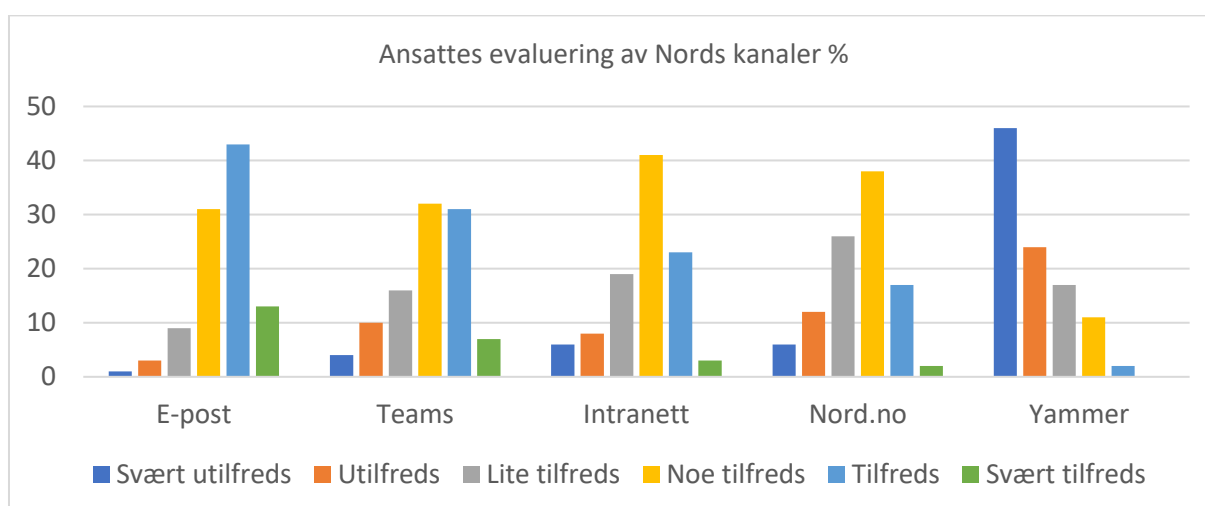
Figur 4-5



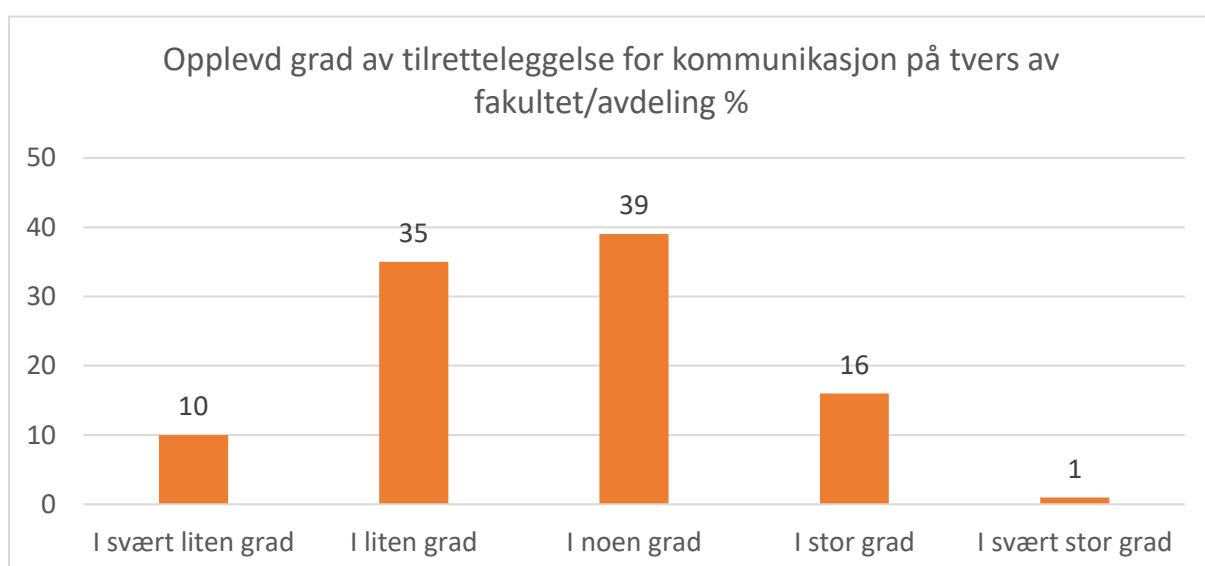
Figur 4-6



Figur 4-7



Figur 4-8



Figur 4-9



Tiltaksplan for internkommunikasjon

	Tiltak	Beskrivelse	Eier	Gjennomfører	Periode
Informasjonsflyt mellom ulike nivåer i organisasjonen					
1	Forbedringsworkshop med ledere	Gjennomføre forbedringsworkshop med aktuelle ledere. Formålet med workshopen skal være å øke ledernes kunnskap om deres rolle og ansvar i informasjonsflyten i organisasjonen, samt komme frem til forbedringsforslag til hvordan informasjonsflyten kan bli bedre med mottaker i fokus. Workshopen bør i tillegg komme frem til forbedringsforslag knyttet til informasjonsflyten mellom fakultet/avdelinger.	Dir. ØK og HR	Beate Nordås	Høst 2023/ Vår 2024
2	Allmøte m/ rektor	Gjennomføre allmøte med rektor to ganger i året; en gang i Bodø og en gang på Levanger. Ansatte på andre studiesteder skal få mulighet til å delta digitalt. Møte skal bli bruk til å gi allmenn informasjon til alle ansatte på Nord knyttet til blant annet organisasjonens strategi, prioritering og retning. Det skal legges til rette for å komme med spørsmål eller innspill i forkant eller i etterkant av møtet.	Rektor	Rådgiver i rektorstab (per nå Arve Løberg)	Hvert halvår
3	Opplæring i presentasjonsteknikk	Det skal gjennomføres kurs i presentasjonsteknikk for alle aktuelle interessenter. Det skal i tillegg gjennomføres ett kurs spesifikt rettet mot ledere. Prosjektet anbefaler at lederkurset gjennomføres via møteforumet «Ledelse i Nord». Første runde av kursene skal gjennomføres som en del av kompetansepakken for økt endringskompetanse finansiert gjennom DFØs kompetansemidler.	Andreas Førde Dir. ØK og HR (2023-2024)	Ellisiv Flatval Beate Nordås (2023-2024)	Annet hvert år
4	Tilgjengeliggjøre referater	Etablere prinsipp om at alle referater fra råd, utvalg og utvalgte ledermøter skal tilgjengeliggjøres via intranett eller nord.no, og så fort som mulig etter gjennomført møte.	Andreas Førde	Ellisiv Flatval	Kontinuerlig
5	Informasjonsside for «hvem-gjør-hva»	I samarbeid med kommunikasjonsenheten skal hver avdeling/fakultet utarbeide informasjonssider med informasjon om hvem som gjør hva. Informasjonssiden skal ta utgangspunkt i den enkelte sitt ansvarsområde, og med tydelig informasjon om hvordan ta kontakt.	Lena Ramsvik	Avdeling/fakultet	Vår 2023/ Høst 2024

		Kommunikasjonskanaler			
6	Rektorvedtak: Intranett som hovedkanal	Utarbeide og forankre vedtak som presiserer intranett som hovedkanal for internkommunikasjon.	Andreas Førde	Ellisiv Flatval	Høst 2023
7	Omstrukturere intranett	Det skal gjennomføres en omstrukturering av intranett med brukerens behov i fokus, og etablere føringer for struktur. Omstruktureringen forankres underveis med innholdsansvarlige på de ulike enhetene i organisasjonen, og ellers i organisasjonen. Det skal i arbeidet løpende vurderes hvorvidt innholdet fortsatt skal være på intranett eller legges tilgjengelig på nord.no. Under arbeidet skal det vurderes om omstrukturering kan legge grunnlaget for organisering av innhold på nytt intranett.	Ellisiv Flatval	Ellisiv Flatval og Øyfrid Knudsen	Høst 2023
8	Anskaffe nytt intranett	Anskaffe et nytt intranett som oppfyller organisasjonens behov. Behovene i nytt intranett må ses i sammenheng med andre IT-systemer som brukes i organisasjonen. Se kapittel 2 av prosjektrapporten for mer konkret anbefalinger fra prosjektet.	Andreas Førde Odd Asbjørn Halseth	Ellisiv Flatval	Vår 2024
9	Struktur og opplæring i Teams	Det skal utarbeides anbefalinger for når teamsrom skal opprettes, og hvordan det bør struktureres mtp. underkanaler og tilgang til disse. Anbefalingene må forankres og synliggjøres for alle i organisasjonen. Det skal gjennomføres opplæring i tilgjengelige funksjoner i Teams for sikre optimal bruk. Opplæringen skal synliggjøres gjennom Nords kurskatalog, og kan for eksempel ta form som e-læringskurs eller videoer.	Odd Asbjørn	Kay Morten Myrbekk	Høst 2023
10	Rebranding av Yammer	I forbindelse med at Yammer blir til Viva Engage skal det gjennomføres en tydelig relansering av Yammer i organisasjonen. Kanalen skal etableres som en integrert del av Teams, og strategi og bruk av kanalen skal tydeliggjøres og forankres i organisasjonen iht. etablerte kjøreregler og kommunikasjonsplan for ledelsen (se pkt. 15 & 13). Langsiktig bruk av Yammer må imidlertid vurderes opp mot anskaffelse av et nytt intranett se pkt. 8).	Andreas Førde	Ellisiv Flatval	Høst 2023
Føringer for kommunikasjonsarbeidet					
11	Grunnleggende prinsipper	Utarbeide og implementere grunnleggende prinsipper for internkommunikasjon som gjeldende for hele organisasjonen.	Ellisiv Flatval	Ellisiv Flatval og Øyfrid Knudsen	Vår/høst 2023

		Prinsippene skal forankres hos øverste ledelse, og gjennomgås ved andre samhandling- og medvirkningsarenaer i organisasjonen. De skal gjøres tilgjengelig for ansatte, og brukes aktivt i opplæring knyttet til kommunikasjon.			
12	Dedikert ressurs per avdeling i fellesadministrasjonen	Utpeke dedikert ressurs for internkommunikasjon ved hver avdeling i fellesadministrasjonen, og skriftliggjøre ansvarsområder. Det skal etableres et samarbeidsforum koordinert av koordinator for internkommunikasjon.	Leder per avdeling	Ellisiv Flatval	Kontinuerlig
13	Kommunikasjonsplan for ledelsen (og andre store saker)	I samarbeid med øverste ledelse skal det årlig utarbeides en kommunikasjonsplan for ledelsens internkommunikasjon. Evt. oftere ved behov. Det skal spesifiseres hvilket saker som skal kommuniseres og hvilke kanaler som skal brukes. Det skal gjennomføres et årlig planleggingsmøte med ledelsen, koordinert av kommunikasjonssjef og rådgiver i rektors stab. Koordinator for internkommunikasjon skal sikre at planen utarbeides, samt involveres i prosessen for å sikre oppfølging av tiltakene i kommunikasjonsplanen og bistå med nødvendig rådgivning. Ved saker av større organisasjonsmessig betydning skal det i tillegg utarbeides en egen plan for internkommunikasjon for disse.	Andreas Førde	Ellisiv Flatval og Arve Løberg	Årlig og ved behov
14	Utarbeide og innføre bruk av maler	Det skal utarbeides nødvendige maler som kan brukes som verktøy i kommunikasjonsarbeidet. Malene må utarbeides i samarbeid med brukerne og andre aktuelle bidragsytere. Deretter må malene integreres inn i aktuelle prosesser hvor behovet gjør seg gjeldende. Malene skal i tillegg tilgjengeliggjøres på en enkel og hensiktsmessig måte, og bli aktivt brukt i opplæring knyttet til kommunikasjonsarbeid. Prosjektet forslår blant annet følgende maler: - Mal for kommunikasjonsplan - Mal for interessentanalyse - Mal for saksfremlegg - Mal for rapport - Mal for PowerPoint	Odd Asbjørn Halseth Andreas Førde Grethe Holde	Ellisiv Flatval	Høst2023/ Vår 2024
15	3 kjøreregler for bruk per kanal	Utarbeide og tilgjengeliggjøre kanaloversikt med 3 kjøreregler for bruk per kanal. Det skal utføres en gjennomgående forankring av kjørereglene	Ellisiv Flatval	Ellisiv Flatval	Vår/høst 2023

		i hele organisasjonen. De skal gjøres tilgjengelig for ansatte, og brukes aktivt i opplæring knyttet til kommunikasjon.			
16	Plan for fast innhold på intranett	Det skal utarbeides en kommunikasjonsplan for intranett med faste spalter. Følgende faste spalter skal etableres på intranett: - Månedens ansatt - Månedlig nytt fra rektoratet - Aktuelt fra forskningsadm. - Glimt fra organisasjonen/kulturbyggende spalte - Nord på kryss og tvers	Ellisiv Flatval	Ellisiv Flatval og Øyfrid Knudsen	Kontinuerlig

IDF-utvalg ved Nord universitet 2023

Dato: 09.06.23 kl. 08:30 – 09:30

Sted: Teams

Arkivsak: 23/ Anne-Line

Tilstede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
Arne Grevskott (Akademikerne), Roger Hanssen (UDF), Guro Skjetne (Parat), Åsmund Roald Didriksen (NSF), Kay Morten Myrbekk (NTL – vara)

Fra arbeidsgiver:
Direktør for økonomi og HR Anne- Line Bosch Strand, HR-sjef Marianne Hjartøy Breimo, rektor Hanne Solheim Hansen

Forfall: Trude Gystad (NTL), Robin Isfold Munkvold (FF), Per Jarle Bekken (FF)

Andre: Økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik, ass. HR-sjef Runar Michaelsen, HVO Einar Skarstad Egeland

Referent: Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			
		Saker til behandling	
109/23		I - Aktuelt i Nord	
		Styresaker	
110/23		I - Valgoppgjør for valg av styremedlem	
111/23		I - Status Prosjekt Økonomisk omstilling	
112/23		I - Delårsregnskap 1. tertial 2023	
113/23		I - Foreløpige budsjetttrammer 2024	
114/23		I - Lokale lønnsforhandlinger – mellomoppgjør 2023	

115/23		I – Tilstandsrapport for høyere utdanning 2023	
116/23		I – Sykefravær ved Nord universitet pr. 31. mars 2023	
117/23		I - Kvalitetsrapport ph.d. 2022	
118/23		I – Statusrapport forskning ved Nord 2022	
119/23		I – Rapportering eierforvaltning 2022	
120/23		I - Utlysning av stilling som prorektor utdanning	
121/23		I – Utviklingsprosjekt Nesna	
122/23		I – Langtidsorden	
		Øvrige saker	
123/23		I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene	
124/23		I – Eventuelt	

Teams, 09.06.23.

Møteleder: Direktør for økonomi og HR, Anne-Line Bosch Strand

109/23 I – Aktuelt i Nord

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte følgende:

Nord universitet opplevde brannspill på studiested Namsos på ettermiddagen 8. juni, samtidig som at FSH arrangerte Bacheloravslutning i bygget. Hendelsen ble håndtert på en svært god måte med rask evakuering av personene i bygget, og brannvesenet hadde kontroll over situasjonen innen kort tid.

Styresaker

110/23 I - Valgoppgjør for valg av styremedlem

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Ingen kommentarer

111/23 I - Status Prosjekt Økonomisk omstilling

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Kommentar fra NTL:

Det er viktig at delprosjektgruppene tiltak er komplementære, og en ser et behov for en bedre informasjonsflyt mellom delprosjektgruppene.

Kommentar fra Utdanningsforbundet:

Tillitsvalgte rapporterer om en økende utrygghet blant enkelte ansatte i forhold til omstillingen og hvilke konsekvenser dette vil kunne få for arbeidsforholdet deres på sikt.

Arbeidsgivers svar

Det er ingen planer om oppsigelser på nåværende tidspunkt. På lengere sikt og avhengig av hva vi kommer frem til i delprosjektene, kan vi ikke se bort fra at det kan bli nødvendig med oppsigelser. Det er viktig at vi er i gang nå da det gir oss bedre tid til å justere driften av universitet noe som gjør det lettere å unngå oppsigelser.

For ansatte innen administrative områder må det påregnes en endring i arbeidsoppgaver og i måten arbeides utføres på.

112/23 I - Delårsregnskap 1. tertial 2023

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Ingen kommentarer

113/23 I - Foreløpige budsjetttrammer 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Kommentar fra Forskerforbundet:

Angående økonomi og nedtrekk ifm. økonomisk omstilling: Her reduseres i forhold til brøk på antall årsverk. Hvilken vurdering er gjort her, f.eks. opp mot kostnader for drift av studier, spesielt profesjonsrettende studier – med høyere utgifter (til blant annet innleie, mm)? Kan dette evt. sammenlignes med resultatbasert ramme (fra tidligere)? Hvilke andre forhold er vurdert her?

Det hadde vært nyttig med en tabell (jfr. tabell 5) som sammenligner foreløpige rammer til fakultet, felles og strategiske tiltak med tallene fra tidligere år.

Arbeidsgivers svar:

Som en del av prosjektet økonomisk omstilling vil det gjennomføres et budsjettkutt på 50 millioner. Budsjettkuttet fordeles i fakultetene og fellesadministrasjonen etter antall årsverk, justert for kostnader til strøm og husleie i administrasjonen.

Nord universitet ble i revidert nasjonalbudsjett tildelt 38 millioner. Av dette vil 10 millioner settes av for å kunne håndtere eventuelle avvik i byggeprosjektene.

114/23 I - Lokale lønnsforhandlinger – mellomoppgjør 2023

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Kommentar fra Utdanningsforbundet:

«Resirkulerte lønnsmidler» bør legges til i forhandlingspotten

Arbeidsgivers svar:

Dette anses ikke som reelt pga av lite vakanse og et presset arbeidsmarked med relativt høyt lønnsnivå. Pr. i dag er det ikke foretatt en konkret beregning i forhold til «resirkulerte lønnsmidler» da det anses som lite hensiktsmessig.

115/23 I – Tilstandsrapport for høyere utdanning 2023

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Kommentar fra Forskerforbundet:

«Angående resultater på nasjonale styringsparametere:

Merk - dette (høy grad av studiepoeng pr faglige årsverk sammenlignet med sektoren) kan ha sammenheng med svak gjennomføring på f.eks. Master-utdanninger, samt være koblet til skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten og ikke minst være knyttet til lavere publiseringspoeng pr faglig årsverk - sammenlignet med sektoren for øvrig. Dette bør Nord universitet være oppmerksom på i tilknytning til arbeid med økonomisk omstilling.»

116/23 I – Sykefravær ved Nord universitet pr. 31. mars 2023

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Kommentar fra NTL:

Tillitsvalgte i NTL ved alle fakultet og fellesadministrasjonen rapporterer at de i enkelte saker ser at lederoppfølgingen ved sykefravær kunne vært bedre, og de ber arbeidsgiver se på muligheten for bedre opplæring og støtte av ledere i sykefraværsoppfølging.

Kommentar fra arbeidsgiver:

Arbeidsgiver ser på generelt grunnlag at ledere følger opp sykmeldte arbeidstakere på en god måte og i tråd med retningslinjer fra NAV. I svært krevende sakene vil enkelte ledere trenge hjelp og veiledning, og HR bistår i disse sakene.

HR gir nye ledere individuell opplæring i oppfølging av sykmeldte arbeidstakere.

117/23 I - Kvalitetsrapport ph.d. 2022

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Ingen kommentarer

118/23 I – Statusrapport forskning ved Nord 2022

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Ingen kommentarer

119/23 I – Rapportering eierforvaltning 2022

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Ingen kommentarer

120/23 I - Utlysning av stilling som prorektor utdanning

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Ingen kommentarer

121/23 I – Utviklingsprosjekt Nesna

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Ingen kommentarer

122/23 I – Langtidsorden

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Ingen kommentarer

Øvrige saker

123/23 I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Utdanningsforbundet:

HTV Roger Hanssen vil fra 01.08.23 gå delvis tilbake i sin stilling som universitetslektor, kombinert med vervet som HTV for Utdanningsforbundet ved Nord universitet. Han fratrer som HTV 01.08.24.

124/23 – Eventuelt

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Ingen saker

Neste møte i IDF er 22.06.22

IDF-utvalg ved Nord universitet 2023

Dato: 22.06.23 kl. 08:30 – 10:05
Sted: Teams
Arkivsak: 23/ Anne-Line

Tilstede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
Arne Grevskott (Akademikerne), Roger Hanssen (UDF), Trude Gystad (NTL), Robin Isfold Munkvold (FF), Per Jarle Bekken (FF) , Åsmund Roald Didriksen (NSF), Kai-Martin Johnsen (Parat – vara, deltok fra kl. 10:00)

Fra arbeidsgiver:
Seniorrådgiver Arne Brinchmann, HR-sjef Marianne Hjartøy Breimo

Forfall: Guro Skjetne (Parat)

Andre: Utdanningsdirektør Anne Ringen Pedersen, ass. HR-sjef Runar Michaelsen, HVO Einar Skarstad Egeland

Referent: Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			
		Saker til behandling	
125/23		D - Utvikling av KOLT og EVU	
126/23		D - Omgjøring av teknisk-administrative stillinger til vitenskapelige stillinger	
127/23		I - Organisering av rektors stab	
128/23		I - Organisatorisk plassering av studiestedsledere	
129/23		I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene	
130/23		I – Eventuelt	

Teams, 22.06.23.

Møteleder: Seniorrådgiver Arne Brinchmann

125/23 D - Utvikling av KOLT og EVU

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Saksdokumentene ble oversendt IDF 16.06.23.

Utdanningsdirektør Anne Ringen Pedersen redegjorde for saken.

Dette er en satsning på EVU (livslang læring), en enhet med tydelig profil. KOLT og de to eksisterende EVU rådgiverstillingene samles i samme enhet. Den endelige organisatoriske plasseringen er pr. i dag ikke avklart.

Etter ett år gjennomføres en evaluering i forhold til måloppnåelse.

Spørsmål fra NSF:

Er saken behandlet i lokalt ID?

Arbeidsgivers svar:

Saken er ikke behandlet i lokalt ID. Det er gjennomført flere møter med de to ansatte som dette berører, og med leder av KOLT.

Arbeidstakerorganisasjonene stiller seg positive og støtter endringen og satsingen på EVU.

126/23 D - Omgjøring av teknisk-administrative stillinger til vitenskapelige stillinger

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Saksdokumentene ble oversendt IDF 16.06.23.

Utdanningsdirektør Anne Ringen Pedersen redegjorde for saken.

Omgjøringen av stillingene skjer i sammenheng med utviklingen av EVU og KOLT.

Pr. i dag er det fire ansatte som har mye av sitt arbeidsområde innen pedagogikk, og de bør ansettes i lektorstillinger. Det bygges nå opp et pedagogisk miljø og det er riktig å endre stillingene teknisk – administrative, til vitenskapelige stillinger.

Stillingene vil ikke bli lyst ut, men de fire ansatte må vurderes i forhold til kvalifikasjoner på lik linje som om de hadde søkt en utlyst lektorstilling.

Arbeidstakerorganisasjonene:

Vil omgjøringen utløse FOU-tid?

Arbeidsgivers svar:

Det vil i mangel på felles kriterier for Nord universitet lages egne kriterier for disse stillingene. Dette vil det bli gjort rede for når saken skal behandles i ANV.

Det er tidligere nedsatt en arbeidsgruppe som skulle utarbeide felles kriterier for FOU-tid. Arbeidet er pr. i dag ikke kommet i gang. Gruppen består av ass.HR-sjef Runar Michaelsen, fakultetsdirektør Bjarte Toftaker, Roger Hanssen (HTV-Utd.f.) , Robin Isfold Munkvold (HTV-FF) . I tillegg oppnevnte IDF Per Jarle Bekken (leder – FF) som medlem av arbeidsgruppen.

127/23 I - Organisering av rektors stab

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Seniorrådgiver Arne Brinchmann redegjorde for saken.

Dette er en muntlig orientering.

Saken settes opp til drøfting i IDF 06.09.23, og organiseringen av rektors stab vil gjelde fra samme dato.

128/23 I - Organisatorisk plassering av studiestedsledere

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Seniorrådgiver Arne Brinchmann redegjorde for saken.

Dette er en muntlig orientering.

Saken settes opp til forhandling i IDF 06.09.23.

Den organisatoriske plasseringen vil gjelde fra samme dato.

129/23 I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Ingen saker

130/23 – Eventuelt

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Arbeidsgiver melder inn følgende sak:

Arbeidsgiver ber arbeidstakerorganisasjonene utpeke en ansattrepresentanter til innstillingsutvalget for direktør for økonomi og HR, og to ansattrepresentanter til innstillingsutvalget for prorektor.

Arbeidsgiver oversender til arbeidstakerorganisasjonene beskrivelse av arbeidsoppgaver og datoer i forbindelse med vervet, i løpet av arbeidsdagen den 22.06.23.

Representantene utpekes og meldes inn til arbeidsgiver i løpet av uke 28.

Neste møte i IDF er 06.09.22

INTERNT NOTAT

Gjelder: Endring av KOLT fra teknologisk orientert til orientering mot Læringscenter og Livslang Læring – sak til IDF

Til: Direktør økonomi og HR

Dato: 13.06.23

Kopi: Prorektor utdanning Levi Gårseth-Nesbakk

Fra: Studiedirektør Anne Ringen Pedersen

Bakgrunn

Nord universitet, og utdanningssektoren, står ovenfor store endringer de kommende årene. Dette blant annet med bakgrunn i endrede økonomiske rammebetingelser, mindre ungdomskull samt behov for etter- og videreutdanning i et arbeidsliv i hurtig endring. Med mangel på arbeidskraft i mange deler av arbeidslivet forsterkes ytterligere behovet for videre utvikling av kompetanse hos arbeidstakere.

For Nord universitet planlegges det allerede for de endrede rammebetingelsene, og lavere søkning til studiene har allerede slått inn. Vi ser også at søkning til nettbaserte-, fleksible og samlingsbaserte studier øker, mens de tradisjonelle campusstudiene og antall heltidsstudenter reduseres. Dette krever en omlegging og endring på flere områder både i administrative støttetjenester og i den faglige aktiviteten i fakultetene.

Studieporteføljen må tilpasses nye søkermasser, med mer fleksibilitet og flere kortere studietilbud. Deler av tilbudene må også kunne gjennomføres uten endelig vurdering/studiepoeng, og flere tilbud må være betalingsstudier.

Kompetansesenter for læring og teknologi (KOLT) har utviklet seg i takt med den teknologiske utviklingen fra ca. 2009. Den gang het enheten Senter for etter- og videreutdanning, men utover 2010 ble det vanskeligere å få til betalingsstudier, da faglig fokus på grunnstudier og kandidatproduksjon ble forsterket. Den teknologiske utviklingen skjøt også fart og behov for teknisk bistand i undervisning, mer avansert bruk av læringsplattformer som Fronter/Canvas etc. ble viktigere enn selve EVU-fokuset.

De siste årene har likevel KOLT bygget opp betydelig kompetanse på pedagogikk, og kanskje spesielt rettet mot nettbasert undervisning/nettpedagogikk og -didaktikk. Herunder også fokus på bruk av læringsteknologi for å fremme aktiv læring for studentene. KOLT bidrar i betydelig grad i utvikling og gjennomføring av utdanningsfaglige kurs som gir kompetanseheving til undervisere på Nord. KOLT har for eksempel utviklet DigiPed og MikroPed, og de har nylig lansert Studentaktivt læringsdesign; et utdanningsfaglig kurs for viderekomne undervisere som allerede har tatt andre kurs i grunnleggende universitetspedagogikk. I tillegg bidrar KOLT i utvikling og gjennomføring av SPA-kurs, UniPed (10 sp) samt MiniPed, og de har også bidratt i utviklingen av kurs innen internasjonalisering

og kurs innen etter- og videreutdanning (det siste under utvikling). Enheten har også opprettet Undervisningsforum som en årlig møteplass, der undervisere og faglig ansatte kan dele erfaringer og refleksjoner rundt egen undervisningspraksis, eller ved å formidle egen påbegynt eller gjennomført forskning innenfor det samme feltet.

Med de endringer vi står ovenfor er det nå ønskelig å utvikle KOLT til en mer pedagogisk enhet, et læringssenter, som også samler kompetanse innen Etter- og videreutdanning/Livslang Læring, og som kan være «en inngang» til universitetet for arbeidslivet, og samtidig være en opplærings- og koordinerende enhet internt i universitetet, også for tverrfakultære samarbeid. En «hub» for pedagogikk, livslang læring og teknologi, for både egne ansatte og arbeidslivet.

Både utvikling av Etter- og videreutdanning og Tverrfakultært samarbeid har vært egne styresaker i styrets møte 10.03.23 hhv sak 15/23 og 16/23. Og tematikkene ble også løftet fram i styrets møte 03.05.23 i sak om foreløpig studieportefølje sak 24/23.

Drøfting

Med den utviklingen som er nødvendig for å tilpasse seg nye markeder, så kreves dels ny kompetanse og en annen tenkning også rundt organisering og utvikling av KOLT. Et slikt virkemiddel kan være endring av navn på enheten, som må diskuteres videre. Med å betegne enheten som senter forsterkes posisjonen utadrettet, og med å synliggjøre at det handler om både undervisning, livslang læring og teknologi, vil både eksterne og interne interessenter kjenne seg igjen.

En ny enhet vil i seg selv ikke utløse nye stillinger, men vil samle miljøer som kan virke godt sammen, og har gjensidig- og komplementær interesse av hverandres kompetanse. Herunder også være ett samlet kontaktpunkt for egne ansatte og arbeidslivet.

Kommunikasjonsenheten, opptakskontor, eksamenskontor m.fl. er også viktige medspillere i utviklingen, og for opptak og eksamenskontor er det allerede allokert dedikerte ressurser som bidrar innenfor EVU-feltet. Det er ønskelig og helt nødvendig at også kommunikasjonsenheten har ressurser som bidrar i den utviklingen og endringen man står ovenfor i utvikling av studietilbud og markedsføring av disse til nye markedssegmenter.

Rent administrativt vil det fortsatt være fokus på samhandling på tvers av enheter, og fakultetene, men også behov for samhandling mellom vitenskapelig ansatte og administrasjon må utvikles på tvers av felleseenheter og fakultet.

Ansatte

Det er i dag 10 stillinger knyttet til KOLT, hvor de ansatte har kontorsted i Bodø, på Levanger og Stjørdal. Stillingene er per i dag administrative stillingskoder fra rådgiver til seniorrådgiver, men har også nylig ansatt en professor i pedagogikk, og har også tilknyttet en 20 % stilling som professor.

Fire av de som i dag innehar administrative stillinger har mastergrader innenfor pedagogikk, digitalisering, voksnes læring mv. De har lang erfaring og flere skriver artikler, holder innlegg på konferanser etc. De antas med det å være kvalifisert til universitetslektor stilling. En ansatt er også i førstelektorløp ved NTNU.

En del av ønsket utvikling er at man gjennom å endre disse stillingene til vitenskapelige stillinger får et tydeligere og mer spisset fokus på pedagogikk og pedagogisk utvikling innenfor EVU, Mikrokurs, digital undervisning osv.

Det utarbeides nå et saksfremlegg til IDF, om slik omgjøring. Universitetets retningslinjer vil bli fulgt, og det vil nedsettes intern komité for å sikre at de aktuelle stillingene oppfyller krav til universitetslektor.

De øvrige ansatte i enheten vil fortsatt ha teknisk og pedagogiske arbeidsoppgaver knyttet til digitale undervisningsnære systemer og tjenester; herunder drift, utvikling og kursing.

I tillegg diskuteres at to seniorrådgivere innenfor EVU overføres til ny enhet (tilhører studiedirektørens stab per i dag). De to stillingene har et overordnet administrativt blikk på EVU/LLL og har tett kontakt med fakultetenes EVU-koordinatorer, regnskap, kommunikasjon etc. De har også blikk på studieporteføljeutvikling og er navet i administrativ utvikling innenfor EVU.

Studiestedsledere er planlagt samlet i en enhet under rektor, og vil også være en vei inn for arbeidslivet. Men disse stillingene har ikke det samme operative blikket som EVU-rådgivere eller fakultetskoordinatorer, og plassering her er ikke naturlig. De to enhetene bør uansett ha et tett samarbeid og dels felles utadrettet fokus og arbeidsdeling.

De to ansatte innenfor EVU som omtales ovenfor, vurderer at innplassering i Utdanningsavdelingens team for utdanningskvalitet og porteføljeutvikling også kan være et hensiktsmessig alternativ, og begrunner det med at nærhet til kvalitets- og porteføljeutvikling er like viktig som nærhet til de beskrevne pedagogiske og tekniske miljøene. De vurderer seg nærmere de rene administrative oppgavene enn det pedagogiske blikket.

Det er likevel prorektors og studiedirektørens vurdering at det viktigste er en vei inn for arbeidslivet og vitenskapelige som trenger bistand og koordinering i utvikling av nye fleksible tilbud. Selv om kontakthinformasjon etc. er lett tilgjengelig på nett-sidene, vil en samlet enhet likevel være en tydeligere profil intern og utad. En slik «hub» kan også bidra til koordinering av tverrfakultær utvikling. Dette mener vi best kan ivaretas ved å samle miljøene i en «ny» enhet. Endringen krever ikke drøfting, men vil likevel fremmes som sak til IDF som informasjon og innspill.

Uansett valg vil det være naturlig med en evaluering etter ca. ett driftsår.

Enhetens plassering i organisasjonen

Det foreslås at enheten plasseres i egen enhet direkte under prorektor og parallelt med utdanningsavdelingen. Dette vil synliggjøre en satsning og en tydelig senter-tankegang. Herunder eventuelt med egen lederstilling som «senter-leder» på seksjonssjefsnivå. Med omgjøring til vitenskapelige stillinger vil også prorektor ha en tydelig påvirkning på utvikling, og nærhet til rektor vil være mer framtrædende.

Konklusjon

Målet med utviklingen er å samle fagmiljøer som har berøringspunkter og komplementerende kompetanse slik at synlighet i arbeidslivet og internt i Nord blir tydeligere.

Ledelsen i utdanningsavdelingen vil be rektor om godkjenning til å gå videre med utvikling av KOLT til «nytt senter» som synliggjør og samler kompetanse som utfyller og komplementerer hverandre i utviklingen av fleksible tilbud og EVU. Herunder med omgjøring av enkelte administrative stillinger til vitenskapelige stillinger, samt overføring av utdanningsavdelingens EVU-rådgivere til ny enhet.

INTERNT NOTAT

Gjelder: **Omgjøring av teknisk-administrative stillinger til vitenskapelige stillinger – sak til IDF**

Til: Direktør økonomi og HR

Dato: 11.06.23

Kopi: Prorektor utdanning Levi Gårseth-Nesbakk,

Fra: Studiedirektør Anne Ringen Pedersen, Leder KOLT Randi Stemland

Bakgrunn

Med bakgrunn i bl.a. annet i *Meld. St. 16 (2016-2017) Kultur for kvalitet i høyere utdanning (Kvalitetsmeldingen)*, har KOLT – Kompetansesenter for læring og teknologi, de siste årene endret seg fra primært å være en støttetjeneste for bruk av teknologi i utdanningene, til å være et kompetansemiljø innenfor universitetspedagogikk som også ivaretar bruk av teknologi i utvikling av undervisning.

I tråd med Kvalitetsmeldingen ble KOLTs mandat videreutviklet i samarbeid med prorektor utdanning høsten 2020. «*Kompetansesenter for læring og teknologi skal bidra til å styrke utdanningskvaliteten ved Nord universitet*». KOLTs mandat utøves gjennom flere ulike aktiviteter og tjenester, og per i dag er så mye som ca. 50 % av våre aktiviteter knyttet til utdanningsfaglig kompetanseheving, ca. 20 % forskning og utviklingsarbeid og ca. 40 % knyttet til arbeid med digitale undervisningsnære systemer og tjenester.

1. januar 2023 ble også Marit Rismark, professor ved institutt for pedagogikk og livslang læring (NTNU), tilknyttet KOLT gjennom en professor II-stilling. KOLT har også nylig ansatt en professor i pedagogikk som starter 15. august.

Det vurderes at saken bør fremmes for IDF.

Sak

Med den utviklingen som har vært og fortsatt er i KOLT, vurderes det som naturlig og riktig at enheten gjenspeiler den pedagogiske kompetansen og det pedagogiske arbeidsområdet tydeligere. Ett moment i dette er å tydeliggjøre den kompetansen de ansatte besitter gjennom at de har tilsetting i faglige stillinger heller enn i administrative stillinger. Det er derfor behov for å omgjøre fire av stillingene på KOLT fra teknisk/administrative stillinger til vitenskapelige stillinger. De fire det gjelder arbeider primært med oppgaver som undervisning, pedagogisk- og digitalpedagogisk utviklingsarbeid samt forskning og utviklingsarbeid, som er nærmere vitenskapelige stillinger enn teknisk/administrative. Nedenfor vises til noen punkter som er felles for alle fire stillingene:

- Primære arbeidsoppgaver er undervisning og pedagogisk veiledning
- Utvikler og gjennomfører Utdanningsfaglige kurs (UH-pedagogiske kurs)
- Bidrar i den nasjonale utviklingen av Utdanningsfaglige kurs
- Innhenter og videreformidler nyeste forskning på området (pedagogikk/ digital pedagogikk)
- Har omfattende kunnskaper om arenaer for formidling og innhenting av kunnskap nasjonalt og internasjonalt (deltaker og bidragsyter på konferanser)
- Gjør bruk av og formidler nyere forskning og synliggjør anvendelighet for underviserne
- Bidrar med pedagogisk og metodisk vurdering av digitale verktøy som brukes og anskaffes ved Nord universitet
- FOU på eget arbeid og i samarbeid med flere fakulteter

Drøfting

En overgang fra teknisk-administrativ stilling til vitenskapelig stilling vil gi KOLT en større legitimitet med tanke på målgruppen som er vitenskapelig ansatte og ellers i organisasjonen, som for eksempel når vi inngår i partnerskap i forskningsprosjekter, utviklingsprosjekter, «fra å være et teknisk alibi til å bli en mer fullverdig undervisningsfaglig partner». Det vil være med på å tydeliggjøre KOLTs mandat/rolle/oppdrag, og KOLT vil fremstå med langt mer faglig og pedagogisk tyngde.

Ved å omgjøre disse stillingene til vitenskapelige stillinger vil Nord universitet og KOLT kunne fokusere mer på forskning og utvikling av vitenskapelige ideer i samspill med, og i bruk av teknologi. Man vil kunne tiltrekke seg flere kvalifiserte kandidater som kan bidra til å styrke det akademiske miljøet ved universitetet, og det kan bygges en sterkere forskningsprofil som kan gi økt synlighet og anerkjennelse både nasjonalt og internasjonalt.

Ved å ha flere vitenskapelige stillinger er man i bedre posisjon i forhold til mer finansiering, og samarbeidspartnere som kan bidra til å utvikle nye forskningsprosjekter og teknologiske innovasjoner.

Dersom det er tilslutning til denne omgjøring av stillinger, vil de aktuelle kandidatene bli vurdert tilsvarende som om de skulle søkt vitenskapelig stilling, etter de samme regler, prosedyrer og rutiner.

Parallelt pågår en prosess hvor det ses på hvordan KOLT kan omdannes til å bli en tydeligere enhet som også kan bidra til utvikling innenfor EVU, fleksible studier og microkurs. Dette innebærer også at ansatte i utdanningsavdelingen som arbeider med EVU vurderes organiseres i “nye KOLT”. Denne enheten kan da bli en “hub” i universitetet med “en vei inn” for både fakultetene og arbeidslivet, i utvikling av EVU, fleksible utdanninger osv. Dette kan også bidra positivt i tverrfakultær utvikling/samarbeid. Dette vil fremmes som egen informasjonssak til IDF

Endring av stillinger som skissert er ønsket av både prorektor utdanning, studiedirektør, leder for KOLT og de ansatte selv.

Anbefaling

Det anbefales at de fire aktuelle teknisk-administrative stillingene gjøres om til vitenskapelige stillinger på universitetslektor nivå. Vurderingen gjøres i hht til universitetets vanlige regler, prosedyrer og rutiner for ansettelse i slik stilling, og endelig vedtak gjøres i ANV.