

STYREMØTE

for Nord universitet

Dato: 26.10.2023
Tidspunkt: Kl. 08.30
Sted: Bodø (møterom BODAdm350)

Øyvind Fylling-Jensen	styreleder
Christian Wee	medlem
Erik Lunde	varamedlem
Hanne Thommesen	medlem
Oddbjørn Johansen	medlem
Bjørn Olsen	medlem
Anders Christoffer Edstrøm	medlem
Sissel Marit Jensen	medlem
Chanice Sørli Johansen	medlem
Håvard Dragland	medlem

Øyvind Fylling-Jensen
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

70/23 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 20. september 2023	3
71/23 Rektor rapporterer 26. oktober 2023	14
72/23 Forslag til statsbudsjett 2024	15
73/23 Delårsregnskap 2. tertial 2023	18
74/23 Søkning og opptak til studiene ved Nord universitet høsten 2023	55
75/23 Status og utvikling i lærerutdanningene	68
76/23 Endelig studieportefølje 2024/2025	78
77/23 Budsjettforslag 2025 - satsing utenfor rammen - andregangsbehandling	100
78/23 Virksomhetsplan 2024, førstegangsbehandling	107
79/23 Forslag til revidert Forskrift for graden philosophiae doctor (dr. philos) ved Nord universitet	113
80/23 Utsatt sensurfrist for nasjonale deksamener i regi av NOKUT høst 2023	126
81/23 Langtidsorden 26. oktober 2023	136
82/23 Orienteringer 26. oktober 2023	138
83/23 Referater 26. oktober 2023	140
84/23 Ansettelse i stilling som prorektor utdanning (<i>unntatt offentlighet iht. offl. § 25 første ledd</i>)	141

Arkivsak-dok.	22/04020-5
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA STYREMØTET 20. SEPTEMBER 2023

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra møtet 20. september 2023.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 20.09.2023
Tidspunkt: Kl. 08.30 – 14.05
Sted: Stjørdal, møterom Steinvikholmen
Arkivsak: 21/03281

Til stede:	Øyvind Fylling-Jensen	Styreleder
	Lise Dahl Karlsen	Nestleder
	Christian Wee	Styremedlem
	Eva Maria Kristoffersen	Styremedlem
	Hanne Thommesen	Styremedlem
	Bjørn Olsen	Styremedlem
	Oddbjørn Johansen	Styremedlem
	Anders Christoffer Edstrøm	Styremedlem
	Sissel Marit Jensen	Styremedlem
	Håvard Dragland	Styremedlem
	Chanice Sørli Johansen	Styremedlem

Styreleder ønsket velkommen til nye styremedlemmer Hanne Thommesen, Anders Christoffer Edstrøm, Håvard Dragland og Chanice Sørli Johansen.

Andre:	Hanne Solheim Hansen	Rektor
	Levi Gårseth-Nesbakk	Prorektor utdanning
	Lasse Finsås	Direktør for digitalisering og infrastruktur
	Per Arne Skjelvik	Konstituert direktør for økonomi og HR
	Egil Solli	Rektors stab

Under behandlingen av sak 68/23 i lukket møte var styrets medlemmer, rektor og protokollfører til stede. Under behandlingen av sak 69/23 i lukket møte var styrets medlemmer til stede. Den åpne delen av møtet ble streamet.

Protokollfører: Joacim Ekrem Johansen

Godkjenning av innkallingen: Innkallingen ble godkjent.

Godkjenning av saklisten: Saklisten ble godkjent.

Ettersendte dokumenter: Referat fra møte i IDF-utvalget 15.09.2023 ble ettersendt styret 18.09.2023.

Lukking av møtet: Styret vedtok å behandle sak 68/23 og sak 69/23 for lukkede dører, jf. universitets- og høyskoleloven § 9-6 nr. 6.

Sakskart

Vedtakssaker

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Sakstittel	Side
58/23	22/04020-4	Godkjenning av protokoll fra styremøtet 14. juni 2023	3
59/23	22/04021-4	Rektor rapporterer 20. september 2023	3
60/23	23/03296-1	Oppfølging av etatsstyring 2023	4
61/23	23/01430-3	Budsjett 2025 – satsingsforslag utenfor rammen	4
62/23	23/01430-4	Status prosjekt økonomisk omstilling	4
63/23	22/02351-12	Utviklingsprosjektet på Nesna - oppfølging	4
64/23	21/03319-4	Møteplan for styret ved Nord universitet 2024 og 1. halvår 2025	4
65/23	22/04023-4	Langtidsorden 20. september 2023	5
66/23	22/04168-4	Orienteringer 20. september 2023	8
67/23	22/04255-4	Referater 20. september 2023	9
68/23	23/01672-14	Ansettelse i stilling som direktør for økonomi og HR	10
69/23	21/05195-4	Måloppnåelse 2022-2023 og oppgaver for rektor 2023-2024	10

Sak 58/23 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 14. juni 2023

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra møtet 14. juni 2023.

Sak 59/23 Rektor rapporterer 20. september 2023

Rektors fullmakt er benyttet i følgende saker:

- *Blått bygg*
Det er inngått en ny avtale der Nord universitet betaler 8,4 mill. kroner til Statsbygg for en del ekstra inventar til Blått bygg. I tillegg er det signert en mindre tilleggshusleieavtale for noe utstyr samt endringer.
- *Avtale om samarbeidsallianse*
Nord universitet har inngått en avtale om en samarbeidsallianse – VINST-alliansen – med universitetet i Sørøst-Norge, Høgskolen i Innlandet og Høgskulen på Vestlandet.

Annen informasjon fra rektor:

- *Statsrådsbesøk*
Forsknings- og høyere utdanningsminister Sandra Borch besøkte Namsos og Steinkjer 30.08. og presenterte regjeringens forslag i statsbudsjettet for 2024 om å bevilge midler til 20 studieplasser innen skogbruksutdanning på Steinkjer.
- *Midler til sørsamisk og lulesamisk*
Regjeringen foreslår i statsbudsjettet for 2024 å bevilge 3 mill. kroner til blant annet to stipendiatstillinger, en på sørsamisk og en på lulesamisk.
- *Arbeidsmiljøundersøkelsen utsatt*
Arbeidsmiljøundersøkelsen (ARK) som skulle gjennomføres høsten 2023 er utsatt som følge av kapasitetsutfordringer i økonomi- og HR-avdelingen.
- *Åpning av nye lokaler i Bodø*
Nord universitets nye lokaler i Jakhelln Brygge i Bodø sentrum åpnes 22.09.

Sak 60/23 Oppfølging av etatsstyring 2023

Vedtak

Styret ber rektor følge opp Kunnskapsdepartementets tilbakemeldinger i tråd med beskrivelser i saken.

Sak 61/23 Budsjet 2025 – satsingsforslag utenfor rammen

Vedtak

Styret ber rektor justere *Budsjett 2025 – satsingsforslag utenfor rammen*, basert på drøftingene i styret og komme tilbake med endelig satsingsforslag utenfor rammen i styremøtet i oktober.

Sak 62/23 Status prosjekt økonomisk omstilling

Konstituert direktør Per Arne Skjelvik orienterte om saken og status i prosjektet.

Vedtak

Styret tar saken til orientering og ber om å få forelagt en prioritert tiltaksliste i desembermøtet.

Sak 63/23 Utviklingsprosjektet på Nesna - oppfølging

Egil Solli orienterte om arbeidet med oppfølging av Utviklingsprosjektet på Nesna.

Forslag til vedtak:

1. Styret tek rektors framlegg om arbeidet med å planlegga og vurdere anbefalingane frå Utviklingsprosjektet på Nesna til orientering.

Styrets behandling i møtet:

Forslag

Tilleggsforslag fra styreleder:

(...) og ber om få oppdatering på eit seinare møte.

Vedtak

1. Styret tek rektors framlegg om arbeidet med å planlegga og vurdere anbefalingane frå Utviklingsprosjektet på Nesna til orientering og ber om få oppdatering på eit seinare møte.

Sak 64/23 Møteplan for styret ved Nord universitet 2024 og 1. halvår 2025

Vedtak

Styret vedtar følgende møteplan for styremøtene i 2024 og 1. halvår 2025:

Dato:	Sted:
Torsdag 7. mars 2024	Bodø
Onsdag 8. mai 2024	Levanger
Onsdag 19. juni 2024	Bodø
Torsdag 19. september 2024	Levanger
Torsdag 24. oktober 2024	Bodø
Torsdag 5. desember 2024	Levanger
Torsdag 6. mars 2025	Bodø
Torsdag 8. mai 2025	Levanger
Onsdag 18. juni 2025	Bodø

Endelig beslutning om møtested vil bli avgjort i senere møter.

Sak 65/23 Langtidsorden 20. september 2023

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

26. oktober 2023 (Bodø)

- Studentopptaket 2023
- Delårsregnskap 2. tertial
- Statsbudsjettet
- Budsjett 2025 – satsingsforslag utenfor rammen- andregangsbehandling
- Studieportefølje – endelig
- Virksomhetsplan for 2024 – førstegangsbehandling
- Tilsetning av prorektor utdanning
- Utvidet sensurfrist for nasjonal eksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi

7. desember 2023 (Levanger)

- Budsjett 2024 – endelige rammer
- Avsetninger – Langsiktig investeringsplan
- Investeringsplan fakultet og avdelinger
- Virksomhetsplan for 2024 - andregangsbehandling
- Plan for internrevisjon 2024
- Status prosjekt Økonomisk omstilling
- Plan for revidering av inntektsfordelingsmodellen
- Rapport om utdanningskvalitet
- Rapport og prognoser for ph.d.-programmene
- Oppgradering av studiested Namsos
- Oppfølging arbeid med personvern
- Digital sikkerhet og cyber security

1. styremøte – mars 2024

- Tildelingsbrev 2024
- Årsrapport 2023 og årsregnskap 2023
- Årsregnskap 2023 fakultet og avdelinger
- Status prosjekt Økonomisk omstilling
- Orientering om Studiebarometeret 2023
- Etablering av nye studier – studieåret 2025-2026
- Etatsstyringsmøte
- Status kompetanseutvikling

2. styremøte – mai 2024

- Foreløpig studieportefølje 2025-2026
- Oversikt over hvem som har blitt dosenter/professorer
- Årsrapport for personvernombudet 2023
- Årsrapport for nemnda for studentsaker 2023
- Årsrapport for læringsmiljøutvalget 2023
- Årsrapport for studentombudet 2023
- Status prosjekt Økonomisk omstilling

3. styremøte – juni 2024

- Statusrapport for forskning
- Rapport og prognoser for ph.d.-programmene
- Rapportering eierforvaltning 2023
- Tilstandsrapport for høyere utdanning 2024
- Delårsregnskap 1. tertial 2024
- Foreløpige budsjetttrammer 2025
- Lokale lønnsforhandlinger
- Status prosjekt Økonomisk omstilling
- Status sykefravær

4. styremøte – september 2024

- Budsjettforslag 2026 satsing utenfor rammen
- Oppfølging av etatsstyring
- Rektors måloppnåelse
- Status prosjekt Økonomisk omstilling

Styrets behandling i møtet:

Forslag

Følgende sak settes opp til styremøtet 26. oktober:

- Resultater fra omdømmeundersøkelse og Kommunikasjonsstrategi

Følgende sak flyttes til styremøtet i mars 2024:

- Oppgradering av studiested Namsos

Vedtak

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

26. oktober 2023 (Bodø)

- Studentopptaket 2023
- Delårsregnskap 2. tertial
- Statsbudsjettet
- Budsjett 2025 – satsingsforslag utenfor rammen- andregangsbehandling
- Studieportefølje – endelig
- Virksomhetsplan for 2024 – førstegangsbehandling
- Tilsetning av prorektor utdanning
- Utvidet sensurfrist for nasjonal eksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi
- Resultater fra omdømmeundersøkelse og Kommunikasjonsstrategi

7. desember 2023 (Levanger)

- Budsjett 2024 – endelige rammer
- Avsetninger – Langsiktig investeringsplan
- Investeringsplan fakultet og avdelinger
- Virksomhetsplan for 2024 - andregangsbehandling
- Plan for internrevisjon 2024
- Status prosjekt Økonomisk omstilling
- Plan for revidering av inntektsfordelingsmodellen
- Rapport om utdanningskvalitet
- Rapport og prognoser for ph.d.-programmene
- Oppfølging arbeid med personvern
- Digital sikkerhet og cyber security

1. styremøte – mars 2024

- Tildelingsbrev 2024
- Årsrapport 2023 og årsregnskap 2023
- Årsregnskap 2023 fakultet og avdelinger
- Status prosjekt Økonomisk omstilling
- Orientering om Studiebarometeret 2023
- Etablering av nye studier – studieåret 2025-2026
- Etatsstyringsmøte
- Status kompetanseutvikling
- Oppgradering av studiested Namsos

2. styremøte – mai 2024

- Foreløpig studieportefølje 2025-2026
- Oversikt over hvem som har blitt dosenter/professorer
- Årsrapport for personvernombudet 2023
- Årsrapport for nemnda for studentsaker 2023
- Årsrapport for læringsmiljøutvalget 2023
- Årsrapport for studentombudet 2023

- Status prosjekt Økonomisk omstilling

3. styremøte – juni 2024

- Statusrapport for forskning
- Rapport og prognoser for ph.d.-programmene
- Rapportering eierforvaltning 2023
- Tilstandsrapport for høyere utdanning 2024
- Delårsregnskap 1. tertial 2024
- Foreløpige budsjetttrammer 2025
- Lokale lønnsforhandlinger
- Status prosjekt Økonomisk omstilling
- Status sykefravær

4. styremøte – september 2024

- Budsjettforslag 2026 satsing utenfor rammen
- Oppfølging av etatsstyring
- Rektors måloppnåelse
- Status prosjekt Økonomisk omstilling

Sak 66/23 Orienteringer 20. september 2023

Vedtak

Styret tar følgende til orientering:

Kunnskapsdepartementet (KD):

1. *Endringer i egenbetalingsforskriften fra 2024*, datert 16.06.2023.

KD har fastsatt endringer i forskrift om egenbetaling ved universiteter og høyskoler. Endringene trer i kraft 01.01.2024 med en overgangsperiode til januar 2025. Endringene skal legge til rette for at universiteter og høyskoler kan tilby studier som særlig er tilrettelagt for personer i arbeid. KD redegjør for bakgrunnen for endringene og vilkår for innføring av egenbetaling.

2. *Revidert nasjonalbudsjett 2023, kap. 260 post 50. Supplerande tildelingsbrev til statlege universitet og høgskular*, datert 22.06.2023.

Stortinget vedtok i forbindelse med behandlingen av revidert nasjonalbudsjett for 2023 tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet. Nord universitet er tildelt 34,88 mill. kroner i ekstraordinær prisjustering og 3,06 mill. kroner i kompensasjon for økt arbeidsgiveravgift.

3. *Informasjon om nye regler om egenbetaling for studenter utenfor EØS og Sveits*, datert 23.06.2023.

Stortinget vedtok 09.06.2023 endringer i universitets- og høyskoleloven om egenbetaling for studenter fra land utenfor EØS og Sveits. KD redegjør for unntak fra kravet om egenbetaling, overgangsordning, utredning av mulige stipendordninger samt administrative forhold knyttet til håndtering av egenbetaling.

Riksrevisjonen:

1. *Revisjon av årsregnskapet for Nord universitet 2022*, datert 13.06.2023.
Riksrevisjonen har ingen merknader til årsregnskapet for 2022.

Samarbeidsavtale om internrevisjon:

1. Nord universitet har inngått en ny samarbeidsavtale om internrevisjon med Universitetet i Agder, Universitetet i Stavanger og Høgskulen på Vestlandet. Styret ble orientert om avtalen i styremøtet 14.06.2023 og at den endelige avtalen ville bli forelagt styret i septembermøtet.

Sak 67/23 Referater 20. september 2023**Vedtak**

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- 06.06.2023
- 20.06.2023
- 20.06.2023 (ettersendt sak)
- 22.08.2023

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger (ARA)

- 06.06.2023
- 20.06.2023
- 05.07.2023
- 22.08.2023

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

- 21.04.2023
- 08.06.2023

Forskningsutvalget (FU)

- 22.05.2023
- 28.08.2023

Utdanningsutvalget (UU)

- 20.06.2023

Læringsmiljøutvalget (LMU)

- 15.02.2023
- 07.06.2023

Internasjonalt utvalg (IU)

- 20.03.2023
- 08.06.2023

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- 02.06.2023 (med vedlegg)
- 09.06.2023
- 22.06.2023 (med vedlegg)

Sak 68/23 Ansettelse i stilling som direktør for økonomi og HR

Før saksbehandlingen startet vurderte styret sin habilitet og fant at ingen av styrets medlemmer var inhabile til å delta i behandlingen av saken.

Vedtak

Styret vedtar å tilby Rune Braseth stilling som direktør for økonomi og HR.

Toftaker og Frigaard kan begge innstilles. Dersom Braseth takker nei til stillingen, foretar innstillingsutvalget en ytterligere vurdering av hvordan disse to kandidatene skal rangeres og legger fram ny sak for styret i neste styremøte.

Sak 69/23 Måloppnåelse 2022-2023 og oppgaver for rektor 2023-2024**Vedtak**

1. Styret tar måloppnåelse for studieåret 2022-2023 til orientering.
2. Styret vedtar lederoppgaver for rektor for studieåret 2023-2024, slik det fremgår av saken.

Bodø, 22.09.2023

Øyvind Fylling-Jensen
styreleder

Hanne Solheim Hansen
rektor

Arkivsak-dok. 22/04021-5
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen

REKTOR RAPPORTERER 26. OKTOBER 2023

Arkivsak-dok.	23/01430-6
Saksansvarlig	Per Arne Skjelvik
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

FORSLAG TIL STATSBUDSJETT 2024

Forslag til vedtak:

Styret tar forslaget til bevilgning til Nord universitet via statsbudsjettet 2024 til orientering.

Saksframstilling

Bakgrunn

Formålet med denne saken er å orientere om forslag til bevilgning via statsbudsjettet for 2024. Det vises til tidligere omtale av prognose for statsbudsjettet 2024 i styresak 44/23 *Foreløpige budsjetttrammer 2024*.

Forslag til statsbudsjett 2024

Regjeringen la 6. oktober 2023 frem forslag til statsbudsjett for 2024, og detaljene for Nord universitet finner vi i *Førebels tildelingsbrev: Orientering om forslag til statsbudsjettet 2024 for universitet og høyskular* (også kalt Blått hefte).

<https://www.regjeringen.no/contentassets/31af8e2c3a224ac2829e48cc91d89083/orientering-om-forslag-til-statsbudsjettet-2024-universitet-og-hogskular.pdf>

I forslaget får Nord universitet en samlet ramme på 1.882,1 mill. kr. Tabell 1 under viser hvilke endringer som ligger i rammene fra 2023 til 2024. I budsjetttildelingen fra Kunnskapsdepartementet tas det utgangspunkt i fjorårets budsjett og deretter justeres ulike elementer med utgangspunkt i dette. Derfor tas det i tabellen utgangspunkt i budsjetttrammene fra 2023.

Endring 2023-2024	mill. kr	Kommentar
Saldert budsjett 2023	1 711,1	
Revidert nasjonalbudsjett 2023	34,9	Ekstraordinær prisjustering 2023
Prisjustering 2024	77,6	4,40 %
Ramme 2023 etter prisjustering	1 823,6	
Husleiekompensasjon Blått bygg	11,9	Dekker 75% av økt husleie
Styrking samisk fagmiljø	3,0	Sørsamisk og lulesamisk
Desentralisert og fleksibel utdanning	18,7	Styrking av det desentraliserte og fleksible utdanningstilbudet
Lærerutdanning - styrke praksis	5,4	Tidligere tildeling til partnerskapssamarbeid for å styrke praksis (kap 275)
Kvalitetsprogram og SFU	1,1	Tidligere tildeling fra HK-dir, inkl. senter for fremragende utdanning (SFU)
Studieplasser 2019-2023	- 5,1	Oppbygging og tilbaketrekking av studieplasser
Utfasing rekrutteringsstillinger	- 5,1	Tilbaketrekking fra utdanningsløftet i 2020
Inndekning satsinger/omprioritering	- 19,0	KDs frigjøring/omprioritering av midler i sektoren
Studieavgift utenfor EØS/Sveits	- 4,8	Helårseffekt 2024
Nye studieplasser	0,9	20 nye studieplasser i skogfag
Sum varige endringer i basis	7,0	
Resultatbasert uttelling	8,5	Endres hvert år (basert på resultater 2022)
Brukerutstyr Blått bygg	43,0	Engangstildeling
Forslag ramme 2024	1 882,1	

Tabell 1. Endringer i rammer fra 2023 til 2024.

Det er gledelig at Nord universitet får tildelt friske midler til styrking av det samiske fagmiljøet og til nye studieplasser i skogfag.

Sammen med flere andre universiteter og høyskoler har Nord universitet fått en betydelig økning av rammen for å styrke desentraliserte og fleksible utdanningstilbud. KD gjennomfører imidlertid samtidig en rekke ulike tilbaketrekninger og omprioriteringer i sektoren som gjør at Nord universitet samlet får en ramme i 2024 som er omtrent på samme nivå som i 2023 etter kompensasjon for prisstigning på 4,4%.

Den resultatbaserte uttellingen øker noe i 2024. Dette skyldes primært en forbedring fra 2021 til 2022 i kandidatuttelling, doktorgrader samt utvekslingsstudenter.

Som forventet inneholder forslaget til statsbudsjett husleiekompensasjon Blått bygg (5 mnd fom august 2024). Kompensasjonen er på 75% og det betyr at Nord universitet må dekke 25% av husleien fra eksisterende ramme. Videreføring av midler til brukerutstyr til Blått bygg ligger også som forventet i forslaget. Dette er midler som har en tilsvarende kostnadsside og gir ikke rom for økt aktivitet på andre områder.

Ny finansieringsmodell fom 2025

Endringene i finansieringssystemet er omtalt i Meld. St. 14 (2022–2023) Utsyn over kompetansebehovet i Norge og i styresak 29/23 *Utsynsmeldingen - nytt finansieringssystem for universiteter og høyskoler*.

Den største endringen er at 5 av 8 resultatbaserte indikatorer fjernes. Dette inkluderer fjerning av alle indikatorene knyttet til forskning. De indikatorene som videreføres er studiepoeng, kandidater (fullføring av gradsprogram) og doktorgrader. Endringene får virkning i budsjettet for 2025. De vil ikke innføres på en slik måte at det fører til omfordeling mellom institusjonene. Bevilgningen til institusjonene skal heller ikke reduseres som følge av at indikatorer avvikles (budsjettneøytralitet). De tre indikatorene som videreføres får imidlertid både en ny innretning og nye satser. Dette innebærer at resultatendringer framover vil gi uttelling med en annerledes sats enn i dag.

Som omtalt i styresak 29/23 ser det fortsatt ut som om den største konsekvensen for Nord universitet er at effekten av nedgang i studieproduksjonen i profesjonsfagene blir mer negativ med ny finansieringsmodell fordi satsene økes relativt mye for disse fagene.

Føringer for videre budsjettarbeid

Rammene og forutsetningene fra regjeringens forslag til statsbudsjett tas inn i det videre arbeidet med budsjett for 2024. Statsbudsjettet er planlagt vedtatt i Stortinget i desember 2023 og ev. større endringer i forhold til forslag til Statsbudsjett må innarbeides våren 2024.

Arkivsak-dok.	23/00665-32
Saksansvarlig	Per Arne Skjelvik
Saksbehandler	Anniken Peters

DELÅRSREGNSKAP 2. TERTIAL 2023

Forslag til vedtak:

Styret tar det fremlagte delårsregnskapet for 2. tertial til etterretning.

Saksframstilling

Bakgrunn

Nord universitet har innen fristen 1. oktober 2023, sendt inn delårsregnskap for 2. tertial 2023 til Database for statistikk om høyere utdanning (DBH). Regnskapet er presentert i samsvar med de oppstillingsplaner som kreves av Kunnskapsdepartementet. Delårsregnskapet for 2. tertial er en forenklet rapportering og kan avlegges administrativt. Dette betyr at rektor godkjenner og signerer regnskapet.

Delårsregnskap med ledelseskommentarar er vedlagt denne saken, og videre presentasjon under består derfor av kommentarer til regnskapet fra fakultet og virksomhetsområdet.

Overordnede kommentarer for Nord samlet

Nord universitet har totalt sett et underforbruk i ordinær drift på 52,7 mill. kr i forhold til budsjett pr. 2. tertial.

Samlede lønnskostnader har et underforbruk tilsvarende 3,8 mill. kr som særlig er knyttet til vakante stillinger og at det samlet sett ikke er leid inn personell i midlertidige stillinger. I tillegg er lønnsoppgjøret for 2023 kun delvis inkludert i kostnaden pr. 2. tertial. Endring som følge av sentrale forhandlinger er inkludert i lønnskostnaden pr. 2. tertial, men endringer som følger av lokale forhandlinger vil komme i 3. tertial når forhandlingene er ferdige. Vi forventer at lønnsoppgjøret vil påvirke avviket i lønnskostnadene noe ved årsslutt.

Nord har et noe lavere investeringsnivå enn budsjettet pr. 2. tertial. Underforbruket utgjør 14,9 mill. kr. Omtrent halvparten av underforbruket pr. 2. tertial kan tilskrives prosjektet boring av brønnpark for levering av fjernvarme til campus i Bodø. Det er budsjettet en kostnad på 7 mill. kr pr. 2. tertial, men Statsbygg fakturerer Nord sin andel i sin helhet ved prosjektavslutning, og ikke i takt med fremdrift. Kostnaden kommer derfor i 3. tertial med 16,4 mill. kr. Utover dette er avviket relatert til flere ulike investeringsprosjekt, hvor aktivitet har kommet senere i gang enn budsjettet og dermed forårsaker et underforbruk. Planlagt anskaffelse av forskningsbåt til FBA, på til sammen 10,4 mill. kr er forsinket i henhold til plan, og fakultetet forventer at ca. 50% av kostnaden vil komme i 2023, og båten vil bli ferdigstilt i løpet av 2. tertial 2024. Investeringskostnader både til brukerutstyr Blått bygg i Bodø og kreativt bygg i Levanger er påbegynt, og anbudsprosesser er i gang. Det meste av kostnadene forventes å påløpe i 3. tertial 2023 samt i første halvdel av 2024. På sikt vil avsatte investeringsmidler bli benyttet til planlagte formål, men fremdriften kan avvike i forhold til opprinnelig plan.

Andre driftskostnader har et underforbruk på 21,4 mill. kr i forhold til budsjettet. Årsaken er sammensatt, men kan for det meste tilskrives avvik i ordinære driftskostnader på både fakultet og avdelinger, samt utsatt aktivitet knyttet til strategiske midler. Deler av avviket er rene periodiseringsavvik, og vil reduseres ved utgangen av året i takt med at kostnader har påløpt. En lavere bemanning enn planlagt påvirker også andre driftskostnader ved at aktiviteten ikke kan opprettholdes i takt med plan.

Bidrag og oppdragsfinansiert aktivitet ligger 5,0 mill. kr under budsjett pr. 2. tertial, men er samtidig 24,8 mill. kr over samme periode i 2022. Egenfinansiering i prosjekter er 10,3 mill. kr under budsjett, og kan hovedsakelig forklares med forsinket aktivitet på grunn av vakanser, samt sykemeldinger. Det er forventet at aktiviteten tar seg opp i 3. tertial.

Avsetninger til andre formål er 194,1 mill. kr (11,3%). Dette er en økning på 110,9 mill. kr siden årsskiftet, hvor 66,3 mill. kr av økningen kan tilskrives periodisering av ordinær driftsbevilgning som vil jevnes ut i 3. tertial. Resterende økning kan tilskrives et samlet mindreforbruk på personal- og

andre kostnader, samt forsinkelser og lavere aktivitet enn planlagt knyttet til strategiske satsinger. Deler av avsetningen dekker forventet reduksjon i uttelling på kandidatproduksjon ved lærerutdanningen i 2023, som følge av overgang fra 4-årig til 5-årig lærerutdanning.

FBA

Pr. 2. tertial har fakultetet en lavere aktivitet tilsvarende 7,1 mill. kr i forhold til budsjett. Lønnskostnadene er revidert i forhold til opprinnelig budsjett, og skyldes i hovedsak endringer i planlagte ansettelser. Lønnskostnadene ligger marginalt over revidert budsjett pr. 2. tertial med et merforbruk på 0,3 mill. kr. Ompostert lønn internt til BOA aktivitet er forventet å bli lik opprinnelig budsjett på 19,9 mill. kr.

Investeringsrammen for 2023 er i underkant av 60,0 mill. kr hvor 40,9 mill. kr gjelder brukerutstyr til Blått bygg. Innkjøpsprosessen er godt i gang og det forventes at kostnaden i 2023 vil beløpe seg til knapt 10,0 mill. kr. Innkjøpt utstyr må i hovedsak leveres direkte til Blått bygg på grunn av lite lagringskapasitet, og kostnadene vil derfor også hovedsakelig bli belastet regnskapet i 2024.

Fakultetet har hittil i år investert for 5,7 mill. kr hvor 2,0 mill. kr gjelder Forskningsbåten med en total ramme på 10,4 mill. kr og 3,2 mill. kr gjelder instrumenter til Algelab, med en total ramme på 5,5 mill. kr. Forskningsbåten forventes ferdigstilt 2. tertial 2024 mens Algelab ferdigstilles i 2023.

Bokførte lønns- og driftskostnader for bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet er ved utgangen av 2. tertial 30,0 mill. kr som er 6,3 mill. kr over nivået på samme tid i fjor. Kostnadene ligger marginalt over budsjett pr. 2. tertial, med 0,4 mill. kr. Budsjettet er i henholdt til inngåtte kontrakter samt antatt tilslag nye prosjekter. Eksterne inntekter finansierer 21,9 mill. kr og egeninnsatsen utgjør i underkant av 8,0 mill. kr. Egeninnsats består i hovedsak av FoU-tid ansatte.

Fakultetet forventer at avsetning andre formål vil ligge under 5% av tildelt bevilgning i 2023. FBA har fra første tertial til andre tertial i år hatt en netto nedgang på 4,5 i årsverk, som er en liten endring i forhold til totalt antall ansatte ved fakultetet. Nedgangen tilskrives naturlig avgang (pensjon) samt jobb-overganger og noen mindre justeringer i midlertidige stillinger. Det vil i 3. tertial tiltre 2,2 faste faglige stillinger.

HHN

Pr. 2. tertial har fakultetet en lavere aktivitet tilsvarende 1,3 mill. kr i forhold til budsjett. Lønnskostnadene pr. 2. tertial ligger litt over budsjett med 1,6 mill. kr.

Fakultetet har kostnadsført 0,4 mill. kr i investeringer pr. 2. tertial. Fakultetet har investeringsmidler til å anskaffe en buss til bruk i Trafikklærerutdanningen på Stjørdal, men det er foreløpig noe usikkerhet knyttet til om investeringen blir skjøvet til 2024.

Foruten de strategiske midlene til Engage-prosjektet som fakultetet drar med seg fra tidligere år, forventes det at alle strategiske midler brukes i år.

Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet ligger under budsjett pr. 2. tertial. Det er vanskelig å periodisere aktiviteten i et prosjekt. Det er flere ulike forhold som gjør at ting forskyves innad i året eller mellom år. Da dette kan gå begge veier antar fakultetet at forventet aktivitet inneværende år blir omtrent som budsjettet.

Fakultetet forventer at avsetning andre formål vil ligge under 5% av tildelt bevilgning i 2023. Avsetningene er sammensatt og gjelder både interne disponeringer og noe frie midler.

Fakultetet har hatt en økning på 5,3 årsverk i 2023, fordelt på 3 administrative og 2,3 faglige ansatte. Prognosen for antall årsverk pr. 31.12.2023 er 228, som er uendret fra status pr. 2. tertial.

FSV

Pr. 2. tertial har fakultetet en lavere aktivitet tilsvarende 5,5 mill. kr i forhold til budsjett. Dette skyldes hovedsakelig lavere egeninnsats i bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet enn budsjettet. Denne skriver seg til 4,9 mill. kr.

Lønnskostnader pr. 2. tertial er marginalt lavere enn budsjett, og ligger 0,2 mill. kr under budsjettet. Fakultetet har ved utgangen av august kostnadsførte investeringer på 0,6 mill. kr. Deler av investeringen så langt i år tilskrives nytt lydstudio i Levanger, hvor det totalt sett planlegges investert en kostnad i underkant av 1,0 mill. kr. Fakultetet har pr. 2. tertial også investert i fotoutstyr og annet utstyr til mediemiljøet i Levanger.

Andre driftskostnader ligger 0,7 mill. kr under budsjett og består av både mer- og mindreforbruk på enkeltkonti. Det kan nevnes at reisekostnadene ligger 2,4 mill. kr under budsjett, mens møtekostnader, kurs og arrangement ligger over budsjett med 1,8 mill. kr.

Fakultetet forventer å bruke opp tildelte strategiske midler i løpet av 2023.

Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet ligger marginalt under budsjett med 0,4 mill. kr. Det er bokført mindre egenfinansiering på 4,9 mill. kr enn budsjettet. Avviket skyldes i hovedsak utsatt oppstart/permisjon av egenfinansierte stipendiater samt utsatt aktivitet for prosjektdeltakere som bidrar inn i prosjektarbeid.

Fakultetet forventer at avsetning pr. 31.12.2023 vil ligge i underkant av 5% av bevilgningen til fakultet.

Fakultetet har ingen vesentlige endringer (+1,4 årsverk) i antall ansatte pr. 2. tertial 2023, og prognosen tilsier at antallet vil holde seg stabilt resten av året.

FLU

Pr. 2. tertial har fakultetet totalt en lavere aktivitet tilsvarende 11,2 mill. kr i forhold til budsjett, men fakultetet forventer at mye av underforbruket tas igjen i 3. tertial.

Lønnskostnadene ligger 5,4 mill. kr over budsjett pr. 2. tertial. Avviket på lønn har flere årsaker og her kan nevnes periodisering, lønnsglidning og tilsetninger/avganger.

Investeringene ligger 1,1 mill. kr under budsjett pr. 2. tertial. Fakultetet forventer at planlagte investeringer fullføres i 2023. Fakultetet har totalt en investeringsramme på 5,3 mill. kr. Ombygging av Mat og Helse på Levanger er godt i gang, og forventes fullført i 2023.

Andre driftskostnader har et mindreforbruk på 9,4 mill. kr. Lavere praksiskostnader som følge av færre studenter samt mindre bruk av konsulenter, vikarer og andre tjenester som er ivarettatt av egne ansatte utgjør hovedforklaringen til mindreforbruket.

Det forventes at strategiske midlene i stor grad vil bli brukt i løpet av året. Prognosen tilsier at det vil stå igjen ca. 2,2 mill. kr vedrørende utdanningsstøtte (studentassistenter), her gjøres avtalene pr. studieår og ikke kalenderår.

Resultat av Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet ligger 1,6 mill. kr over budsjett pr. 2. tertial, men den totale aktiviteten er lavere enn budsjettet. Fakultetet sin egenandel til bidragsaktiviteten

ligger lavere enn budsjettet, noe som hovedsakelig skyldes forsinkelser i ansettelsesprosessen for phd-stillinger. Dette medfører også lavere lønn- og indirekte kostnader enn budsjettet pr. august. Fakultetet forventer høyere aktivitet enn budsjettet i 3. tertial med tilhørende høyere resultat og et positivt budsjettavvik ved årsskiftet.

Fakultet har et mindreforbruk pr. 2. tertial som øker avsetningene med 10,0 mill. kr. Fakultetet forventer at de totale avsetninger pr. 31.12.2023 vil ligge tilnærmet på 5% av bevilgningen til fakultet.

Fakultet har ingen vesentlige avvik i årsverk i forhold til budsjett, og prognosen tilsier at fakultetet har ca. 344 årsverk ved årsslutt.

FSH

Pr. 2. tertial har fakultetet totalt en aktivitet som budsjettet. De totale lønns- og personalkostnadene er pr. 2. tertial på 98,6 mill. kr som er i henhold til budsjett. Sammenlignet mot samme periode i 2022 har fakultetet en økning i lønns- og personalkostnader på 6,1 mill. kr og økningen tilskrives i all hovedsak økning i lønnsnivået i forbindelse med tilsettinger og lønnsoppgjøret.

De totale driftskostnadene pr. 2. tertial 2023 utgjør 11,2 mill. kr som er i henhold til budsjett. Det er noen avvik i de ulike kostnadskategoriene, som blant annet skyldes endringer i planlagt aktivitet og periodiseringer.

Fakultetet fikk tildelt 1,5 mill. kr for investeringsformål til laboratoriet ved farmasiutdanningen på Namsos. Arbeidet med anskaffelsen har startet, men det er ved utgangen av 2. tertial noe usikkerhet knyttet til om investeringen først kan fullføres i 2024.

Fakultetet fikk tildelt strategiske midler til to stipendiatstillinger innen paramedisin. Rekrutteringsprosessen har vært tidkrevende, men det er nå tilsatt stipendiater i begge stillingene, hvorav den ene har oppstart i slutten av 2023 og den andre har oppstart i begynnelsen av 2024. Utover det har fakultetet plan om å disponere årets tildelinger av strategiske midler i sin helhet

Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet pr. 2. tertial er 5,0 mill. kr lavere enn budsjettet. Dette skyldes blant annet sykefravær i større prosjekter som har bidratt til utsatt prosjektaktivitet, samt noe lavere aktivitet enn budsjettet. Prognose for NFR/RFF og EU forventes å være i henhold til budsjett. EU-prosjektet er under avslutning, og sluttoppgjør er ikke utbetalt. Denne kan påvirke prognosen. Andre bidragsinntekter forventes lavere enn opprinnelig budsjettet.

FSH forventer ikke større endring ut året utover det som er budsjettet, men det er noen faktorer som kan påvirke prognosen. Dette gjelder blant annet lønnsoppgjøret for 2023, lavere prosjektaktivitet (BOA), i tillegg til planlagt anskaffelse av simuleringsverktøyet SimCapture. Anskaffelsen har et estimat på 3,7 mill. kr, hvorav 0,5 mill. kr er finansiert med strategiske midler. Fakultetet vil ikke ha avsetninger utover 5% av bevilgning pr. 31.12.2023, forutsatt at prognosen for 2023 holder.

FSH har ingen endringer i antall årsverk pr. 31.08.2023, det forventes heller ingen vesentlig endring mot 31.12.2023. Sammenlignet med samme periode i 2022 har fakultetet en liten nedgang i antall årsverk.

Virksomhetsområdet

Virksomhetsområdet har samlet et underforbruk på 27,5 mill. kr i ordinær drift pr. 2. tertial 2023.

Lønnskostnadene utgjør totalt 159,2 mill. kr og ligger 11,0 mill. kr under budsjett pr. 2. tertial. Virksomhetsområdet har flere vakante stillinger ved utgangen av 2. tertial, i tillegg skyldes mindreforbruket sykefravær som ikke er erstattet fullt ut med midlertidige ansettelser eller vikarer. For lønnsoppgjøret 2023 er kun sentralt oppgjør inkludert i kostnaden pr. 2. tertial og når lokalt oppgjør er fullført, vil merkostnadene justere avviket noe i 3. tertial. Det forventes likevel et underforbruk i lønnskostnader også ved utgangen av 2023 som særlig skyldes vakanser.

Samlede investeringer for virksomhetsområdet utgjør 22,6 mill. kr og ligger 10,0 mill. kr under budsjett. Avviket skyldes flere forhold siden Nord universitet har mange og til dels store enkelt-investeringsprosjekt i investeringsplanen sin. Under følger beskrivelse av utvalgte prosjekt.

Nord universitet lanserte nye nettsider 3. mai 2023. Nettsidene er fortsatt under utvikling, og prognosen viser pr. i dag et merforbruk på 0,7 mill. kr ved ferdigstillelse.

Blått bygg forventes ferdigstilt 1. juli 2024, og leiekontrakten er signert. Det er overskridelser i forhold til opprinnelig kostnadsramme for byggekostnadene, og endelig konklusjon er at Nord universitet må dekke 8,4 mill. kr av overskridelsen. Belastningen kommer i 3. tertial. Status investering i brukerutstyr Blått bygg er beskrevet av FBA.

Kreativt bygg Levanger forventes ferdigstilt 1. januar 2024. Brukerutstyr har en investeringsramme på 15,0 mill. kr Innkjøpsprosessen er i gang vedrørende tilhørende IT-utstyr, og i startfasen for innhenting av anbud. Brukerutstyret skal være klart til oppstart av høst-semesteret 2024 som betyr at investeringskostnadene hovedsakelig vil påløpe i løpet av første halvår 2024.

Brønnpark for levering av fjernvarme til Campus i Bodø er i slutfasen ved utgangen av 2. tertial og planlagt oppstart levering av fjernvarme er 1. januar 2024. Nord universitet har mottatt faktura på kontantbidraget med forfall i 3. tertial 2023. Investeringskostnaden beløper seg til 16,4 mill. kr Utover dette kan det dukke opp mindre investeringsbehov ved driftssetting av anlegget.

Utbedringer, oppussinger og fornying er i gang på studiested Nesna, men det er flere av delprosjektene som er relatert til avklaringer i ny leiekontrakt med Statsbygg samt resultater av utviklingsprosjektet. Ny leiekontrakt er ikke på plass pr. 2. tertial. En stor andel av investeringsmidlene forventes derfor periodisert til 2024.

IT er godt i rute med planlagte investeringer for 2023. Mindreforbruket pr. 2. tertial på 1,9 mill. kr skyldes forsinkelse i fakturering av større anskaffelser vedrørende nettverk og AV- utstyr. Det er videre planlagt en større oppgradering av AV- utstyr i et auditorium på Steinkjer i november/desember.

Universitetsbiblioteket har en total investeringsramme i 2023 på 2,4 mill. kr som fordeler seg på tre prosjekt, utlånsautomater i Bodø samt studiemiljø i bibliotekene på Mo og Nesna. Prosjektene er i prosess, og forventes hovedsakelig å belaste regnskapet i 2023.

Andre driftskostnader for virksomhetsområdet utgjør 273,1 mill. kr pr. 2. tertial, og ligger 7,1 mill. kr under budsjett. Avviket er ikke vesentlig i forhold til planlagt aktivitet, og en må påregne at det oppstår forskyvninger i kostnadsbelastninger i forhold til opprinnelig plan, som er lagt året forut for aktiviteten. Avviket består av mange poster, og vi velger derfor å trekke ut noen få avvik og kommentere disse.

Husleiekostnader ligger over budsjett med 0,5 mill. kr pr. 2. tertial. Nord universitet har beregnet 5% prisstigning i 2023, mens Statsbygg har lagt til en prisstigning på 6,5% i inneværende år. Nord må derfor påregne et ytterligere merforbruk på husleiekostnadene ved årets slutt. Merforbruket vil også påvirkes av størrelsen på BAD (Brukeravhengige driftskostnader) som endelig beregnes på slutten av året/begynnelsen av 2024. Sett i lys av høy prisvekst i 2023, forventes det at denne kostnaden også blir høyere enn budsjettet. Tilleggsbevilgning for økt pris- og lønnsvekst som er tildelt i RNB (Revidert Nasjonalbudsjett), vil kompensere for merforbruket på husleie i 2023.

Forbruk elektrisitet inkl. fjernvarme ligger 0,5 mill. kr over budsjettet pr. 2. tertial. Total budsjetttramme i 2023 er 24,7 mill. kr og avviket ansees som uvesentlig i motsetning til samme tid i fjor, hvor avviket var på 6,9 mill. kr. I påvente av ny volumavtale med Statsbygg, vil elektrisitet i 3. tertial følge spotpris. Strømmarkedet har vært urolig de siste 2 årene, men inndeling i prisområder, samt spotpris resten av inneværende år, indikerer at samlet energikostnad for 2023 ikke vil avvike vesentlig fra budsjett.

Kostnader i forbindelse med leie av programvare (lisenser) og annet utstyr ligger under budsjett pr. 2. tertial med 0,7 mill. kr. Det er knyttet noe usikkert til posten og om den vil ende med et merforbruk ved utgangen av 2023 på grunn av tildels høy prisøkning på enkelte lisenser. Det er vanskelig å estimere størrelsen på et evt. merforbruk, men overskridelsen vil uansett bli dekket opp av mindreforbruk på andre områder innen virksomhetsområdet.

Virksomhetsområdet har samlet sett et underforbruk på reisekostnader på 0,3 mill. kr, samt et underforbruk på postene kurs, arrangement og kompetanseheving på til sammen 2,2 mill. kr. Noe tilskrives utsatt aktivitet i forhold til budsjett, mens deler av aktiviteten ikke vil bli gjennomført som følge av at vakante stillinger og sykemeldinger ikke er besatt med vikar.

Samlet sett for virksomhetsområdet er det ingen endring i antall årsverk pr. 2. tertial sammenlignet med årsskiftet. Det er forskjeller internt mellom avdelingene, hvor noen har fått tilsatt i vakante stillinger ved årsskiftet, mens andre avdelinger har fått vakante stillinger pr. 2. tertial.

Vedlegg:

Ledelseskommentarer 2. tertial 2023

Delårsregnskap 2. tertial 2023



Ledelseskommentarer 2. tertial 2023 – Nord universitet

Bekreftelse på regnskap

Det bekreftes at regnskapet for Nord universitet gir et dekkende bilde og er avlagt i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS), bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement og med opplysning om eventuelle avvik.

Avvik mellom periodisert budsjett og regnskap

Samlede driftsinntekter er 11,8 mill. kr høyere enn budsjett pr. 2 tertial 2023. Inntekter fra bevilgninger er 15,4 mill. kr. høyere enn budsjettet og avviket er knyttet til forsinkelser i investeringer som ligger 14,8 mill. kr. etter budsjett.

Lønns- og personalkostnader ligger samlet 9,4 mill. kr (1,2%) under budsjett. Årsaken tilskrives flere forhold som vakanser faste stillinger, underforbruk i timelærere og ekstrahjelp. I tillegg ligger refusjoner på et høyere nivå enn budsjettet. Arbeidsmarkedet er stramt og det meldes fra enkelte fakultet at rekruttering til vitenskapelige stillinger er krevende, noe som utsetter budsjettet aktivitet.

Andre driftskostnader er 25,8 mill. kr (6,3%) under budsjett. Dette skyldes avvik på en rekke ulike kostnadskontoer, og samsvarer med utviklingen i personalkostnadene som indikerer forsinkelser og noe lavere aktivitet enn budsjettet.

Samlet viser driftsresultatet et mindreforbruk på 31,6 mill. kr mot et budsjettet merforbruk på 14,9 mill. kr.

Økonomisk drift i forhold til samme periode i fjor

Driftsresultatet hittil i 2023 på 31,6 mill. kr avviker relativt lite fra samme periode i fjor som hadde et mindreforbruk på 23,9 mill. kr. Avviket kan tilskrives flere kostnadskonti og kun noen få konti med større avvik trekkes fram i kommentarene.

Lønnskostnadene er økt med 65,0 mill. kr (9,1%), og skyldes en kombinasjon av lønnsvekst og vekst i årsverk.

Andre driftskostnader er økt med 27,2 mill. kr, som bl.a. kan tilskrives økning i husleiekostnader på 9,4 mill. kr. og reiseaktivitet med 13,7 mill. kr. Arrangementer og deltagelse på kurs og seminarer er økt med 3,1 mill. kr. Kostnadene til kjøp av konsulenttenester er redusert med 3,5 mill. kr og elektrisitet inkl. fjernvarme er redusert med 3,5 mill. kr.

Investeringene er 10,9 mill. kr lavere som kan tilskrives noe senere investeringstidspunkt IKT og lavere aktivitet ombygging leide lokaler sammenlignet med samme periode i fjor, da universitetet hadde en større ombygging i 1. og 2. tertial.

Den totale balansen er på 1 064,2 mill. kr, en økning på 75,6 mill. fra årsskiftet. Dette kan i all hovedsak forklares med mottatt bevilgning som ikke er inntektsført og satt i drift.

Den samlede virksomhetskapskapitalen er endret marginalt med 0,3 mill. kr siden årsskiftet. Universitetet har eierinteresser i 6 aksjeselskaper, og er majoritetseier i 2 av disse.

Samlet sett er den økonomiske situasjonen ved utgangen av 2. tertial 2023 under tilfredsstillende kontroll.

Utvikling i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (note 15 del I) er ved utgangen av 2. tertial på 237,7 mill. kr. Dette er en økning på 31,3 mill. kr fra årsskiftet.

Avsetninger til investeringer er 185,4 mill. kr (10,8%). Dette er en økning på 15,9 mill. kr fra årsskiftet og har sin forklaring at Nord universitet er tilført 30,9 mill. kr. til brukerutstyr Blått bygg samt foretatt egne investeringsavsetninger av årets bevilgning. Flere investeringsprosjekt har endret status fra ikke igangsatt til påbegynt siden årsskiftet, men enkelte kostnader er ikke synlig ennå. Her kan nevnes Blått bygg, Kreativt bygg i Levanger og Brønnboring i Bodø. Vi forventer at kostnad til nevnte prosjekt vil ha oppstart i 3. tertial. Ellers er avsetningene planlagt brukt til ulik infrastruktur og utstyr på de fleste fakultet og studiesteder. Bruken av avsetninger til investeringer følger vedtatt investeringsplan.

Avsetninger til andre formål er 194,1 mill. kr (11,3%). Dette er en økning på 110,9 mill. kr hvor 66,3 mill. kr. av økningen kan tilskrives periodisering av ordinær driftsbevilgning som vil jevnes ut i 3. tertial. Resterende økning i avsetninger til andre formål skyldes både det samlede mindreforbruket på personal- og andre kostnader hittil i år samt forsinkelser og lavere aktivitet enn planlagt knyttet til strategiske satsinger. Vi forventer høyere aktivitet i 3. tertial som vil redusere avsetningene. Avsetninger til andre formål planlegges brukt til en rekke ulike strategiske satsinger, både på institusjonsnivå og på fakultetsnivå. Dette omfatter både forsknings- og undervisningsaktiviteter. Deler av avsetningen dekker forventet reduksjon i uttelling på kandidatproduksjon ved lærerutdanningen i 2023.

Avsetninger til andre formål er kunstig høy pr. 2. tertial, men hensyntatt periodisering av ordinære driftsmidler som vil jevnes ut ved årsskiftet og etter forventet aktivitet i 3. tertial vil avsetninger til andre formål være på et tilfredsstillende nivå.

Ikke inntektsført bevilgning (note 15 del III) er 141,8 mill. kr. Periodisering av ordinær driftsbevilgning utgjør 66,3 mill. kr. og vil bli tilnærmet null ved årsskiftet. Resterende beløp gjelder tildeling brukerutstyr Blått bygg på 40,9 mill. kr. og påbegynte investeringsprosjekt Nesna på 33,7 mill.kr. som vil bli kostnadsført i takt med aktiviteten.

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Investeringsnivået er hittil i år lavere enn i 2022. Det er investert for 31,3 mill. kr i 2023 mot 42,1 mill. kr i samme periode i fjor. Nedgangen kan hovedsakelig tilskrives lavere investeringskostnad IKT-investeringer samt lavere aktivitet ombygging/ påkostning leide lokaler pr. 2 tertial 2023. Nord universitet sine investeringer er fordelt på de fleste driftsområdene og inkluderer ombygging/påkostning leide lokaler, IKT-investeringer, lab-

utstyr, HMS, inventar og AV-utstyr. Av større planlagte investeringer, med oppstart i 2023 kan brukerutstyr Blått bygg, utstyr Kreativt bygg og brønnboring nevnes.

Investeringsplanen ble sist vedtatt av styret 10. mars 2023.

Revisor

Nord universitets revisor er Riksrevisjonen.

Bodø, 29. september 2023



Hanne Solheim Hansen
rektor

Virksomhet: Nord universitet

Prinsippnote - SRS

Generelt
Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS). Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.
Anvendte regnskapsprinsipper
<i>Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer</i> Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling). Grunnbevilgning fra departementet som er ment å finansiere ordinære driftsaktiviteter er opptjent pr. 31.12 hvis ikke institusjonen eller departementet har satt konkrete og målbare krav til gjennomføring av aktiviteten. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver og investeringer som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15. Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger. Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt. <i>Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter</i> Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.
<i>Kostnader</i> Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt. Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt. <i>Pensjoner</i> SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK). Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan. Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmens opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret. <i>Leieavtaler</i>
<i>Klassifisering og vurdering av anleggsmidler</i> Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger. Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi. <i>Egenutvikling av programvare</i> Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført. <i>Investeringer i aksjer og andeler</i> Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i <i>Innskutt virksomhetskapital</i> avsnitt C1 Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i <i>Opptjent virksomhetskapital</i>. Dette gjelder både langsiktige

02.10.2023 08:58

Side 28

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (netto budsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrøm

Kontantstrømmoppstillingen er utarbeidet etter den direkte metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser**Selvassurandørprinsipp**

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Resultatregnskap

Virksomhet: Nord universitet

Org.nr: 970940243

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.08.2023	31.08.2022	31.12.2022	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	1	1 100 843	1 022 108	1 594 692	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	105 626	76 546	148 369	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	20 168	24 122	44 853	RE.5
Andre driftsinntekter	1	1 975	826	3 793	RE.6
Sum driftsinntekter		1 228 612	1 123 602	1 791 706	RE.7
Driftskostnader					
Varekostnader		0	0	0	RE.9
Lønnskostnader	2	776 764	711 755	1 162 039	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	38 851	33 792	52 074	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	381 367	354 155	569 303	RE.10
Sum driftskostnader		1 196 982	1 099 701	1 783 416	RE.14
Driftsresultat		31 630	23 901	8 290	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	6	3	0	1	RE.16
Finanskostnader	6	27	41	54	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		-24	-40	-53	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		31 607	23 861	8 237	RE.21
Avregninger og disponeringer					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-31 328	-22 111	-4 108	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-278	-1 750	-4 130	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		-31 607	-23 861	-8 237	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9				RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9				RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Tilskudd til andre	10				RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning					RE.32
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.08.2023	31.12.2022	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	7 411	6 494	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	3 224	2 309	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		10 634	8 804	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	71 321	71 918	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	44 749	47 655	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	94 660	102 549	AII.03
Anlegg under utførelse	5	2 112	132	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		212 842	222 255	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	10 290	7 290	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	0	0	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		10 290	7 290	AIII.1
Sum anleggsmidler		233 767	238 349	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	9 637	25 475	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	645	592	BII.3
Andre fordringer	14	34 574	21 914	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		44 855	47 982	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	778 974	702 251	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	6 602	39	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		785 576	702 289	BIV.4
Sum omløpsmidler		830 431	750 272	BIV.5
Sum eiendeler drift		1 064 198	988 620	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9			BV.01
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		1 064 198	988 620	BV.1

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.08.2023	31.12.2022	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	53 261	52 983	CI.03
Sum virksomhetskapi tal		53 261	52 983	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (nettobudsjetterte)	15 I	237 700	206 372	CII.02
Sum avregninger		237 700	206 372	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	223 477	231 059	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	141 773	46 276	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		365 250	277 334	CIII.1A
Sum statens kapital		656 211	536 689	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19	2 284	2 284	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		2 284	2 284	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		13 043	93 609	DIII.1
Skyldig skattetrekk		67 037	48 467	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		26 996	32 222	DIII.3
Avsatte feriepenger		69 720	102 777	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	117 433	92 640	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	27 643	24 670	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	83 832	55 263	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		405 703	449 648	DIII.7
Sum gjeld		407 987	451 932	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		1 064 198	988 620	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10B			DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		1 064 198	988 620	SKG.1

Virksomhet: Nord universitet

Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	31.08.2023	31.12.2022	Budsjett 2023T2	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)	1 188 759	1 664 334	1 147 462	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)	0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	40 994	44 183	30 000	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer	114 739	163 949	93 333	KS.6
innbetaling av refusjoner	0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger	30 056	40 533	26 667	KS.10
Sum innbetalinger	1 374 548	1 912 999	1 297 462	KS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	768 083	1 145 561	804 290	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester	482 336	529 698	400 000	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	1 687	-319	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger	4 890	28 448	20 000	KS.15
Sum utbetalinger	1 256 995	1 703 388	1 224 290	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	117 553	209 611	73 172	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	24	3	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-31 269	-76 559	-66 667	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	-3 000	-3 000	-2 000	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)	6	10	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)	-27	-54	-33	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-34 266	-79 601	-68 700	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskapi tal (+)	0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapi tal (-)	0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkre vingsvirksomhet (-)	0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	83 287	130 010	4 472	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	702 289	572 279	702 289	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	785 576	702 289	706 761	KS.BEH
* Avstemming	31.08.2023	31.12.2022		
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	31 328	4 108		KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapi tal)	278	4 130		KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	119		KS.28
ordinære avskrivninger	38 851	52 074		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0		KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-31 269	-76 559		KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	-7 582	24 366		KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	95 497	45 276		KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	0	0		KS.38
endring i kundefordringer	15 839	-6 666		KS.39
endring i leverandørgjeld	-80 566	2 991		KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	24 793	24 468		KS.40A
effekt av valutakursendringer	0	0		KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	34 269	76 610		KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer				KS.48
endring i andre tidsavgrensningsposter	-3 886	58 696		KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	117 553	209 611		KS.AVS

Virksomhet: Nord universitet**Prinsippnote for bevilgningsoppstilling**

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Nord universitet

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2023 for nettbudsjetterte virksomheter pr. 31.08.2023

Del I					
Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	1 178 709	BR.III.011
273	Kunnskapssektorens tjenesteleverandør	50	Virksomhetskostnader	0	BR.III.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	7 250	BR.III.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BR.III.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BR.III.018
231	Barnehager	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres	2 800	BR.III.019
226	Formålet/virksomheten			0	BR.III.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR.III.019
2xx	Formålet/virksomheten		Tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår ³⁾	0	BR.III.020
Samlet sum på kapitler og poster under Kunnskapsdepartementet (programområde 07)				1 188 759	BR.III.01A
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BR.III.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BR.III.021
Sum tildelinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BR.III.02
Sum tildelinger i alt				1 188 759	BR.III.1

DEL II					
Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾				Regnskap 31.08.2023	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank					
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			702 251	BR.II.001
Endringer i perioden (+/-)				76 723	BR.II.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			778 974	BR.II.1
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾					
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17			0	BR.II.021
Endringer i perioden (+/-)				0	BR.II.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17			0	BR.II.2

Del III					
Beløp i 1 000 kroner					
Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	31.08.2023	31.12.2022	Endring
6001/820212	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	778 974	702 251	76 723
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

3) Ved tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår, skal det spesifiseres under oppstillingen hva dette gjelder

Virksomhet: Nord universitet

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.08.2023	31.08.2022	Budsjett 2023T2	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	1 086 949	1 026 171	1 086 788	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-31 269	-42 149	-46 058	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	38 851	33 792	38 420	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	119	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	6 313	4 175	6 313	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	1 100 843	1 022 108	1 085 463	N1.10

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	1 100 843	1 022 108	1 085 463	N1.20
---	------------------	------------------	------------------	--------------

Gebyrer og lisenser^{1) 2)}

Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	48 186	38 864	52 114	N1.21
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	48 186	38 864	52 114	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	25 698	16 972	32 516	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	5 391	6 159	1 740	N1.23A
Periodens netto tilskudd fra NFR	31 089	23 131	34 256	N1.29A
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	79 275	61 995	86 371	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	-78	1 077	1 673	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	673	1 207	0	N1.22B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	595	2 285	1 673	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	6 960	4 934	6 481	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	2 791	1 293	2 161	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	2 712	1 355	3 251	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere	273	224	1 001	N1.32D
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere	12 736	7 805	12 894	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	2 172	-349	5 356	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	7 183	2 547	3 647	N1.35B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	9 355	2 198	9 003	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	600	-22	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	3 066	2 285	2 850	N1.36B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	3 666	2 263	2 850	N1.36C
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	26 351	14 551	26 420	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger¹⁾

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.40A
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.43

02.10.2023 08:58

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	105 626	76 546	112 791 N1.44
---	----------------	---------------	----------------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾

Statlige etater	2 611	5 289	765 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	629	209	0 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	113	244	0 N1.51
Næringsliv/privat	1 068	3 130	1 401 N1.52
Andre	0	-183	0 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	4 420	8 689	2 166 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgsinntekter	6 328	6 308	6 001 N1.56
Andre leieinntekter	3 922	3 714	3 666 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0 N1.57
Egenbetaling fra studenter	5 498	5 411	5 947 N1.58
Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits	0	0	0 N1.58A
Sum andre salgs- og leieinntekter	15 748	15 433	15 613 N1.59

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	20 168	24 122	17 780 N1.60
--	---------------	---------------	---------------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	1 951	823	822 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	1 951	823	822 N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	24	3	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	24	3	0 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal

Sum driftsinntekter	1 228 612	1 123 602	1 216 856 N1.67
----------------------------	------------------	------------------	------------------------

	31.08.2023	31.08.2022 Referanse
Inntekter fra utlandet ¹⁾		
Inntekter fra EU	0	0 N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0 N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0 N11.03
Inntekter fra universiteter	0	0 N11.04
Andre inntekter utland	0	0 N11.05
Sum inntekter fra utland	0	0 N11.1

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Virksomhet: Nord universitet**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal (netto budsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Netto budsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapi tal innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapi tal tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapi tal til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskapi tal er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskapi tal, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapi tal er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapi tal skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskapi tal:</i>	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskapi tal 31.12.2022	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskapi tal 31.08.2023	0	N8I.1

<i>Bunden opptjent virksomhetskapi tal:</i>		
Bunden opptjent virksomhetskapi tal pr. 31.12.2022	7 290	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	3 000	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskapi tal 31.08.2023	10 290	N8I.2

Innskutt og bunden opptjent virksomhetskapi tal 31.08.2023	10 290	N8I.SUM
---	---------------	----------------

<i>Annen opptjent virksomhetskapi tal:</i>		
Annen opptjent virksomhetskapi tal 31.12.2022	45 693	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapi tal (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	278	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapi tal (+/-)	-3 000	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapi tal 31.08.2023	42 971	N8II.1

Sum virksomhetskapi tal 31.08.2023	53 261	N8.TOTAL
---	---------------	-----------------

Netto budsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifikasjon og gruppering av opptjent virksomhetskapi tal på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapi tal til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Nord universitet

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 31.08.2023	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2022	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>					
Forskning	5 844	0	4 065	1 779	N15l.011
Lokale og nasjonale senter	1 740	0	2 671	-931	N15l.011
Stipendiatmidler	2 254	0	1 638	617	N15l.011
MAGLU 5.år	1 865	0	0	1 865	N15l.011
Strategiske midler	1 440	0	1 200	240	N15l.011
Undervisning	9 526	0	6 304	3 221	N15l.011
Fakultetenes disponible midler	34 911	0	4 117	30 795	N15l.011
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15l.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	57 581	0	19 994	37 587	N15l.1
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>					
Fakultetenes disponible midler	1 000	0	1 000	0	N15l.021
Forskning	1 609	0	722	887	N15l.021
Lokale og nasjonale senter	100	0	824	-724	N15l.021
MAGLU 5.år	0	0	5 100	-5 100	N15l.021
Stipendiatmidler	917	0	917	0	N15l.021
Strategiske midler	1 458	0	0	1 458	N15l.021
Undervisning	623	0	153	470	N15l.021
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15l.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	5 708	0	8 716	-3 009	N15l.2
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>					
Nordlab	16 500	0	16 500	0	N15l.061
Utstyr Kreativt bygg, Levanger	0	0	15 000	-15 000	N15l.061
Brønnpark/ energisentral Bodø	0	0	23 500	-23 500	N15l.061
Div investeringprosjekter iht plan	21 895	0	32 416	-10 520	N15l.061
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	38 395	0	87 416	-49 020	N15l.6
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Forskningsbåt	8 388	0	10 368	-1 980	N15l.031
Algelab	2 247	0	5 470	-3 223	N15l.031
Brønnpark/ energisentral Bodø	23 500	0	0	23 500	N15l.031
Utstyr Kreativt bygg, Levanger	15 000	0	0	15 000	N15l.031
Div investeringprosjekter iht plan	23 237	0	20 802	2 434	N15l.031
SUM påbegynte investeringsprosjekter	72 371	0	36 639	35 732	N15l.3
<i>Andre formål</i>					
Fakultetenes disponible midler	18 623	0	25 160	-6 537	N15l.041
Avsatt budsjett neste år	40 161	0	24 235	15 926	N15l.041
Strategiske midler	4 861	0	3 623	1 238	N15l.041
Undervisning	0	0	588	-588	N15l.041
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0	N15l.042
SUM andre formål	63 645	0	53 606	10 039	N15l.4
Sum Kunnskapsdepartementet	237 700	0	206 372	31 328	N15l.KD
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15l.051
Oppgave 2	0	0	0	0	N15l.052
Oppgave 3	0	0	0	0	N15l.053
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15l.054
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0	N15l.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	237 700	0	206 372	31 328	N15l.5A
Tilført fra annen virksomhetskapital					0 N15l.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				31 328	N15l.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.08.2023	Avsetning pr. 31.12.2022	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
BOA- prosjekter	97 762	71 781	25 981	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	97 762	71 781	25 981	N15II.6
Norges forskningsråd				
BOA- prosjekter	4 824	7 102	-2 278	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	4 824	7 102	-2 278	N15II.3
Regionale forskningsfond				
BOA- prosjekter	-1 126	-2 219	1 093	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	-1 126	-2 219	1 093	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-3 758	-1 710	-2 048	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	2 061	4 542	-2 481	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	818	2 012	-1 194	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	3	-32	35	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	17 861	11 881	5 981	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-1 013	-717	-296	N15II.051F
Sum andre bidrag ²⁾	15 972	15 975	-3	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	15 972	15 975	-3	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	117 433	92 640	24 793	N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver ¹⁾	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	117 433	92 640	24 793	N15II.BBG

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)

	Forpliktelse pr. 31.08.2023	Forpliktelse pr. 31.12.2022	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
<i>Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)</i>	66 278	0	66 278	N15III.01
<i>SSB 2022 midler til forsøksordning for lærerqualifisering</i>	900	900	0	N15III.01
<i>Driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)</i>	0	0	0	N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	67 178	900	66 278	N15III.1
Investeringsformål				
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter. Brukerutstyr Blått bygg</i>	40 900	10 000	30 900	N15III.03
<i>Påbegynte investeringsprosjekter Nesna tildeling 2022</i>	33 695	35 376	-1 680	N15III.03
Sum investeringsformål	74 595	45 376	29 220	N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	141 773	46 276	95 497	N15III.4
Andre departementer				
<i>Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)</i>	0	0	0	N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	141 773	46 276	95 497	N15III.BST

- 1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen
- 2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.
- 3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2023 (Hentes fra blått hefte)	Avsetning pr. 31.08.2023 i kr	Avsetning pr. 31.08.2023 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	1 711 134	194 111	11 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	1 711 134	185 362	11 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	0	379 473	22 %	N15IV.1

Virksomhet: Nord universitet

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.08.2023	31.12.2022	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	120	396	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	394	53	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	55	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	75	143	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
<i>Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	645	592	N16.1

DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	31.08.2023	31.12.2022	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	19 762	18 721	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	238	494	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	56	99	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	3 557	3 740	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	4 030	1 616	N16.022
<i>Sum mottatt forskuddsbetaling</i>	27 643	24 670	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Nord universitet

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett for 31.08.2023	Regnskap pr 31.08.2023	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.08.2023	Regnskap pr 31.12.2022	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	1 085 463	1 100 843	-15 380	1 594 692	N31.1
Inntekt fra gebyrer		0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	112 791	105 626	7 164	148 369	N31.3
Salgs- og leieinntekter	17 780	20 168	-2 388	44 853	N31.4
Andre driftsinntekter	822	1 975	-1 153	3 793	N31.5
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>1 216 856</i>	<i>1 228 612</i>	<i>-11 757</i>	<i>1 791 706</i>	<i>N31.6</i>
Driftskostnader					
Varekostnader	0	0	0	0	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	786 137	776 764	9 373	1 162 039	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	38 420	38 851	-431	52 074	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	407 188	381 367	25 821	569 303	N31.11
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>1 231 745</i>	<i>1 196 982</i>	<i>34 763</i>	<i>1 783 416</i>	<i>N31.12</i>
Driftsresultat	-14 889	31 630	-46 520	8 290	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	3	-3	1	N31.14
Finanskostnader	28	27	1	54	N31.15
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>-28</i>	<i>-24</i>	<i>-4</i>	<i>-53</i>	<i>N31.16</i>
Resultat av periodens aktiviteter	-14 917	31 607	-46 524	8 237	N31.17
Avregninger					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettbudsjetteterte)	14 917	-31 328	46 246	-4 108	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	0	-278	278	-4 130	N31.20
<i>Sum avregninger</i>	<i>14 917</i>	<i>-31 607</i>	<i>46 524</i>	<i>-8 237</i>	<i>N31.21</i>
Innkre vingsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkre vingsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
<i>Sum innkre vingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.24</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.27</i>

Virksomhet: Nord universitet

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet

Beløp i 1000 kroner

Indikator	31.08.2023	31.08.2022	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	13 021	4 461	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	31 089	23 131	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	595	2 285	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	31 684	25 416	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	12 736	7 805	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	48 186	38 864	N32.12
- oppdragsinntekter	4 420	8 689	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	65 342	55 358	N32.1

Virksomhet: Nord universitet

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap 31.12.2021	Regnskap 31.12.2022	Regnskap 31.08.2023	Budsjett 2023T2	Regneregler	Referanse
1. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømpstillingen	
<i>Driftsutgifter</i>						
Lønnsutgifter	1 112 279	1 145 561	768 083	804 290	KS.11	T11.011
Varer og tjenester	518 145	557 827	488 912	420 000	KS.12+KS.14+KS.15	T11.012
Sum driftsutgifter	1 630 424	1 703 388	1 256 995	1 224 290		T11.01
<i>Investeringsutgifter</i>						
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	71 233	76 559	31 269	66 667	KS.17	T11.021
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	71 233	76 559	31 269	66 667		T11.02
<i>Overføringer fra virksomheten</i>						
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A	T11.031
Andre utbetalinger	0	0	0	0	KS.14B-KS.14BI-KS.3B	T11.032
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0		T11.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Kjøp av aksjer og andeler	0	3 000	3 000	2 000	KS.19	T11.041
Andre finansielle utgifter	54	54	27	33	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A	T11.042
Sum finansielle aktiviteter	54	3 054	3 027	2 033		T11.04
SUM UTGIFTER	1 701 711	1 783 002	1 291 291	1 292 990		T11.05

02.10.2023 08:58

		Regnskap		Budsjett		
2. Inntekter	31.12.2021	31.12.2022	31.08.2023	2023T2		
					Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen	
<i>Driftsinntekter</i>						
Inntekter fra salg av varer og tjenester	48 291	44 183	40 994	30 000	KS.4	T1II.011
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5	T1II.012
Refusjoner	0	0	0	0	KS.9	T1II.013
Andre driftsinntekter	34 184	40 533	30 056	26 667	KS.9A+KS.10	T1II.014
Sum driftsinntekter	82 476	84 716	71 050	56 667		T1II.01
<i>Inntekter fra investeringer</i>						
Salg av varige driftsmidler	36	3	24	0	KS.16	T1II.021
Sum investeringsinntekter	36	3	24	0		T1II.02
<i>Overføringer til virksomheten</i>						
Inntekter fra statlige bevilgninger til drift	1 686 246	1 828 283	1 303 498	1 240 795	KS.1A+KS.1B+KS.6	T1II.031
Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T1II.032
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T1II.033
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.3A+KS.3D	T1II.034
Sum overføringer til virksomheten	1 686 246	1 828 283	1 303 498	1 240 795		T1II.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	3 400	0	0	0	KS.18+KS.21A	T1II.041
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	2	10	6	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A	T1II.042
Sum finansielle aktiviteter	3 402	10	6	0		T1II.04
SUM INNTEKTER	1 772 160	1 913 012	1 374 578	1 297 462		T1II.05
3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)	70 449	130 010	83 287	4 472		T1II.06

Kontroller

Netto endring fra kontantstrømpoppstillingen
Samsvarstest tabell/opstilling

0 130 010 83 287 4 472 KS.25
0,00 0,00 0,00

T1II.071
T1II.07

02.10.2023 08:58

Virksomhet: Nord universitet

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Inntektstype	Regnskap 31.12.2021	Regnskap 31.12.2022	Regnskap 31.08.2023	Budsjett for 2023T2	Regneregler	Referanse
Tildelinger til finansiering av statsoppdraget						
Bevilgninger fra fagdepartementet	1 554 888	1 664 334	1 188 759	1 093 101	N1.2+N1.8+N1.9+(N15III.4)	T2I.011
Bevilgninger fra andre departement	0	0	0	0	N1.11A+N1.17+N1.18+(N15III.2)	T2I.012
Tildelinger fra andre statlige forvaltningsorganer	72 203	92 976	74 167	52 114	N1.21E+(N15II.6)	T2I.013
Tildelinger fra Norges forskningsråd	34 244	39 771	28 811	34 258	N1.29A+(N15II.3)	T2I.014
Sum tildelinger til statsoppdraget	1 661 335	1 797 081	1 291 737	1 179 472		T2I.01
Overføringer til virksomheten						
Overføringer fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T2I.021
Overføringer fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T2I.022
Overføringer fra andre virksomheter til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3D	T2I.023
Sum overføringer til virksomheten	0	0	0	0		T2I.02
Offentlige og private bidrag						
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner ¹⁾	16 245	8 470	6 600	8 153	N1.32A+(N15II.051A)+N1.22D+(N15II.4)	T2I.031
Bidrag fra private	5 138	12 021	2 135	6 413	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)	T2I.032
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	9 288	19 599	18 706	11 853	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)	T2I.033
Sum bidrag	30 670	40 090	27 441	26 420		T2I.03
Oppdragsinntekter m.v.						
Oppdrag fra statlige virksomheter	24 079	27 274	22 253	765	N1.49+(N16.021A-N16.010A)	T2I.041
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	1 923	837	472	0	N1.50+(N16.021B-N16.010B)	T2I.042
Oppdrag fra private	8 710	8 605	4 664	1 401	N1.51+N1.52+N1.54+(N16.021C+N16.021D+N16.021E-N16.010C-N16.010D-N16.010E)	T2I.043
Andre inntekter og tidsavgrensninger	45 441	39 125	28 011	89 404	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+Saldering mot tabell 1	T2I.044
Sum oppdragsinntekter m.v.	80 154	75 841	55 399	91 570		T2I.04
SUM INNTEKTER	1 772 160	1 913 012	1 374 578	1 297 462		T2I.05

Tabell 1 - sum inntekter	1 913 012	1 374 578	1 297 462	T2I.06
Undersum	1 873 887	1 346 567	1 208 058	T2I.07
Andre inntekter		17 723	16 436	T2I.08

Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Virksomhet: Nord universitet

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Balansedag 31. desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2021	Regnskap 31.12.2022	Regnskap 31.08.2023	Endring 2022 til 2023	Regneregler	Referanse
Kontanter og kontantekvivalenter						
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	572 279	702 251	778 974	76 723	BIV.1	T3I.011
Beholdning på andre bankkonti	0	39	6 602	6 563	BIV.2A+BIV.2B	T3I.012
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0	BIV.3	T3I.013
Sum kontanter og kontantekvivalenter	572 279	702 289	785 576	83 287		T3I.01
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :						
Feriepenger m.v.	95 013	102 777	69 720	-33 057	DIII.4	T3I.021
Skattetrekk og offentlige avgifter	72 308	80 689	94 033	13 344	DIII.2+DIII.3	T3I.022
Gjeld til leverandører	90 207	93 016	12 398	-80 618	DIII.1-BII.3	T3I.023
Gjeld til oppdragsgivere	3 015	-806	18 006	18 812	DIII.06-BII.1	T3I.024
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0	0	0	0	DIV.1-BV.1A	T3I.025
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	-6 546	33 349	49 258	15 909	DIII.6-BII.2-BI.1	T3I.026
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	253 996	309 026	243 415	-65 611		T3I.02
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår:						
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	9 612	7 102	4 824	-2 278	N15II.3	T3I.031
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av TFR	75 500	36 639	72 371	35 732	N15I.3	T3I.032
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av TFR	19 174	19 994	57 581	37 587	N15I.1	T3I.033
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål ¹⁾	64 031	93 913	42 977	-50 936	N15I.2+N15I.6+N15II.4	T3I.034
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av TFR	0	0	0	0	N15I.5	T3I.035
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	168 316	157 649	177 754	20 105		T3I.03
Andre avsetninger:						
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	103 120	187 638	319 153	131 515	N15I.4+N15III.4+N15III.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7	T3I.041
Fri virksomhetskapiatal	44 563	45 693	42 971	-2 722	CI.1-AIII.1+AIII.04A	T3I.042
Sum andre avsetninger	147 683	233 331	362 123	128 793		T3I.04
Langsiktig gjeld (netto)						
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1	T3I.051
Annen langsiktig gjeld	2 284	2 284	2 284	0	DI.01+DII.1-AIII.04A	T3I.052
Sum langsiktig gjeld	2 284	2 284	2 284	0		T3I.05
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSE	572 279	702 289	785 576	83 287		T3I.06
Kontroll	0	0	0	0		T3I.07

Regnskapstall i kolonne B må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Balanseoppstilling

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

EIENDELER	31.08.2023	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
A. Anleggsmidler				
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	10 634	8 804	3 050	T4I.011
<i>II Varige driftsmidler</i>	212 842	222 255	203 642	T4I.012
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	10 290	7 290	4 290	T4I.013
Sum anleggsmidler	233 767	238 349	210 982	T4I.01
B. Omløpsmidler				
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	0	0	0	T4I.021
<i>II Fordringer</i>	44 855	47 982	78 303	T4I.022
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	785 576	702 289	572 279	T4I.023
Sum omløpsmidler	830 431	750 272	650 582	T4I.02
Sum eiendeler drift	1 064 198	988 620	861 564	T4I.03
<i>IV Fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til</i>	0	0	0	T4I.041
Sum eiendeler	1 064 198	988 620	861 564	T4I.04

STATENS KAPITAL OG GJELD	31.08.2023	31.12.2022	31.12.2021	
C. Statens kapital				
<i>I Virksomhetskapi tal</i>	53 261	52 983	48 853	T4II.011
<i>II Avregninger</i>	237 700	206 372	202 264	T4II.012
<i>III Utsatt inntektsføring av bevilgninger</i>	365 250	277 334	207 692	T4II.013
Sum statens kapital	656 211	536 689	458 809	T4II.01
D. Gjeld				
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</i>	2 284	2 284	2 284	T4II.021
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0	0	0	T4II.022
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	405 703	449 648	400 471	T4II.023
Sum gjeld	407 987	451 932	402 755	T4II.02
Sum statens kapital og gjeld drift	1 064 198	988 620	861 564	T4II.03
<i>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>	0	0	0	T4II.041
Sum statens kapital og gjeld	1 064 198	988 620	861 564	T4II.04

Merknad: Regnskapstall i kolonne D må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon

Kontroll- og nøkkeltallsberegninger for netto budsjetterte virksomheter

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del V1 i årsrapporten
Virksomhet: Nord universitet

Gule bokser skal fylles ut av institusjonen manuelt. De grå boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. Bokser uten farge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. Det er teksten på regnskapslinjen som styrer fortegnet i data feltene (alle tall skal angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underskudd eller merforbruk). Innholdet i de logiske testene skal ikke endres.

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Bevilgningsfinansiert virksomhet			
Avstemming inntekt fra KD:			
Mottatt bevilgning/tilskudd, ref. kontantstrømsoppstilling (KS.1A + KS.3)	1 188 759		
Bevilgning i henhold til utbetalingsbrev	1 188 759		Legges inn og avstemmes mot mottatte utbetalingsbrev
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom disse
Avstemming av bevilgningsoppstillingen:			
Periodens bevilgning fra KD, ref. kontantstrømsoppstilling (KS.1A + KS.3)	1 188 759		
Bevilgning fra KD angitt i bevilgningsoppstillingen (BR111.01A)	1 188 759		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømsoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen
Periodens bevilgning fra andre departementer, ref. kontantstrømsoppstillingen (KS.1B + KS.3C)	0		
Bevilgning fra andre departementer oppgitt i bevilgningsoppstillingen (BR111.02)	0		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømsoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen
Andel avsetninger:			
Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. Balanseregnskapet (C11.02)	237 700		
Mottatt bevilgning/tilskudd KD, ref. note 1	1 188 759		
Mottatt bevilgning/tilskudd andre departement, ref. note 1 (N1.11A+N1.18)	0		
Mottatt bevilgning/tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref. note 1 (N1.21+N1.23)	73 884		
Mottatt bidrag fra andre, ref. note 1 (N1.22A+N1.32A+N1.32B+N1.32C+N1.32D+N1.35+N1.36)	15 429		
Sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag	1 278 073		
Avsatt andel bevilgning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt	18,60 %		Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag
Avstemming av balanseoppstillingen:			
Sum eiendeler, ref. balanseregnskapet (AB.1)	1 064 198		
Sum virksomhetskapskapital og gjeld, ref. balanseregnskapet (SKG.1)	1 064 198		
Differanse	0	SANN	
Avstemming endring ubenyttet tilskudd:			
Avstemming av resultatregnskapet mot balansen:			
Resultatregnskapet:			
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (RE.23)	31 328		En eventuell økning i avsetningene skal fremstilles med positivt fortegn, mens reduksjon i avsetningsnivået fremstilles med negativt fortegn
Overført fra annen virksomhetskapskapital, ref. note 8 (NB11.012)	0		
Sum avregning og overføring	31 328		
Balansen:			
IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref. balanseregnskapet (C11.02)	206 372		
UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref. balanseregnskapet (C11.02)	237 700		
Endring	31 328	SANN	
Avstemming note 15:			
Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:			
IB - Avsetninger KD i fjor, ref. note 15 (N15I.KD)	206 372		
UB - Avsetninger KD i år, ref. note 15 (N15I.KD)	237 700		
Endring	31 328		
Endring i avsetninger fra andre departement:			

IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref. note 15 (N15I.5)	0	
UB - Avsetninger andre departement i år, ref. note 15 (N15I.5)	0	
Endring	0	
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)	31 328	Det skal være samsvar mellom linjen for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet i resultatregnskapet, endringene i avsetningene i balanseregnskapet og endringene oppgitt i noten for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet (note 15)
Avvik	SANN	
Avstemming endring ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver		
Avstemming balansen:		
IB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	92 640	
UB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	117 433	
Endring	24 793	

Avstemming note 15:

IB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. note 15 (N15II.BBG)
UB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. note 15 (N15II.BBG)
Endring

92 640
117 433
24 793

Avvik SANN Det skal være samsvar mellom note 15 og balanseoppstillingen

Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet

Andel inntekter BOA:

Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. note 1 (N1.55)
Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet (RE.7)

42 963
4 420
1 228 612

Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet 0,36 % Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter
Andel tildeling fra NFR av totale bevilgninger 5,78 % Andel tildeling fra NFR i prosent av sum BFA

Resultatgrad:

Periodens resultat, ref. resultatregnskapet (RE.21+RE.23)
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (N1.55)
Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet

1 750
4 420

39,58 % Årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter

Virksomhetskapskapital

Avstemming endring opptjent virksomhetskapskapital:

Avstemming resultatregnskapet:

Periodens resultat, ref. Resultatregnskapet
Anvendt til delfinansiering av bevilgningsfinansiert aktivitet, ref. note 8 (N8II.012)

1 750
0

278,21

Avstemming balansen:

Innskutt og opptjent virksomhetskapskapital i fjor, ref. balanseregnskapet (CI.1)
Innskutt og opptjent virksomhetskapskapital i år, ref. balanseregnskapet (CI.1)
Endring

62 983
53 261

278,21

Avstemming note 8:

IB - Innskutt og bunden virksomhetskapskapital i fjor (N8I.011+N8I.021)
UB - Innskutt og bunden virksomhetskapskapital i år (N8I.sum)
Endring

7 290
10 290
3 000

IB - Annen opptjent virksomhetskapskapital i fjor (N8II.011)
UB - Annen opptjent virksomhetskapskapital i år (N8II.1)
Endring

45 893
42 971
-2 722

Total endring opptjent virksomhetsregnskap note 8

278,21

Avvik SANN Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet; årets resultat BOA skal samsvare med periodens endring i opptjent virksomhetskapskapital korrigert for evt. overføring til BA

Virksomhetskapi tal i % av totalkapital:

Opptjent virksomhetskapi tal i år, ref. balanseregnskapet
 Sum virksomhetskapi tal og gjeld, ref. balanseregnskapet (SKG.1)
 Andel virksomhetskapi tal

53 261
1 064 198

5,00 %

 Andel virksomhetskapi tal i prosent av sum eiendeler (totalkapital)
Aksjer**Avstemming netto verdi aksjer:**

Investering i aksjer og andeler, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet (AIII.03)

10 290

Innskutt og bunden virksomhetskapi tal 31.12, ref. note 8 (N8I.sum)
 Totalt

10 290
10 290

Differanse **SANN** Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansensummen av innskutt og bunden virksomhetskapi tal i note 8

Avstemming investering i aksjer og selskapsandeler:

Aksjer, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet
 Brutto balanseført verdi 31.12, ref. note 11 for investering i aksjer og selskapsandeler (N11.3)

10 290
0

Differanse **USANN** Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11

Avstemming av ulike poster i regnskapet**Avstemming driftsinntekter:**

Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet
 Sum driftsinntekt, ref. note 1 for spesifikasjon av driftsinntekter (N1.67)

1 228 612
1 228 612

Differanse **SANN** Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1

Avstemming bankinnskudd og kontanter:

Beholdning på oppgjørskonto i konsernkontosystemet i Norges bank, ref. balanseoppstilling (BIV.1)
 Bankinnskudd på oppgjørskonto i Norges Bank, ref. note 17 og 18 (N17.1)

778 974
0

Det skal være samsvar mellom beholdningen på oppgjørskontoen oppgitt i balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 17. I grunnlagsmaterialet skal beløpene angis i tusen kroner med tre desimaler. Vanlige regler for avrunding skal følges.

Sum bankinnskudd og kontanter, ref. kontantstrømsanalysen (KS.BEH)
 Sum kasse og bank, ref. balanseregnskapet (BIV.4)
 Sum bankinnskudd og kontanter, ref. Note17 (N17.4)

785 576
785 576
0

Det skal være samsvar mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balanse-regnskapet, kontantstrømsanalysen og noten for bankinnskudd, kontanter og lign.

Differanse **USANN**

Avstemming finansposter:

Sum finansinntekt/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper mv., ref. resultatregnskapet (RE.18)

-24

Sum finansinntekter, ref. note 6 (N6.4)
 Sum finanskostnader, ref. note 6 (N6.9)
 Netto finansinntekt/(-kostnad) oppgitt i note 6

0
0
0

Differanse **USANN** Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6

Avstemming annen kortsiktig gjeld:		
Annen kortsiktig gjeld, ref. balanseregnskapet (DIII.6)	83 832	
Sum annen kortsiktig gjeld, ref. note 18 for annen kortsiktig gjeld (N18.7)	0	
Differanse	USANN	Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18
Avstemming av kontantstrøm og balanse:		
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter, ref. kontantstrømoppstillingen (KS.25)	83 287	
Sum kasse og bank i før (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)	702 289	
Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)	785 576	
Differanse	83 287	SANN Det skal være samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og balansen
Avstemming av balanseoppstilling og saldobalanse:		
Kontoklasse 1, ref. saldobalansen	1 064 198	
Sum eiendeler , ref. balanseoppstillingen (AB.1)	1 064 198	
Kontoklasse 2, ref. saldobalansen	1 064 198	
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseoppstillingen (SKG.1)	1 064 198	
Differanse	SANN	Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen
Avstemming av forpliktelsesmodell:		
Avskrivninger og nedskrivninger (resultatregnskapet) (RE.12+RE.13)	38 851	
Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1) (N1.5+N1.5A+N1.14+N1.14A)	38 851	
Differanse	SANN	Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler
Avstemming av tabell 3:		
Kontanter og kontantekvivalenter	785 576	
Netto gjeld og forpliktelser	785 576	
Differanse	SANN	
Avstemming av tabell 4:		
Eiendeler	1 064 198	
Virksomhetskapital, avsetninger og gjeld	1 064 198	
	SANN	
Avstemming av netto endring av kontanter og kontantekvivalenter:		
Netto endring i tabell 1	83 287	
Netto endring i tabell 3	83 287	
	SANN	
Tabell nederst i note 15:		
Avsetning andre formål i note 15 del I og note 15 del III	194 111	
Avsetning andre formål i tabell	194 111	
	SANN	
Avsetning til investeringer i note 15 del I og note 15 del III	185 362	
Avsetning til investeringer i tabell	185 362	
	SANN	
Det skal forevrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balanseregnskapet og korresponderende noter.		
Institusjonens kommentarer til kontrollarket: Punkter som er usann skyldes at vi ikke leverer full pakke, kun de noter som er obligatorisk for 2. tertial.		

Arkivsak-dok.	23/03780-1
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Siv-Anita Eriksen Molid

SØKNING OG OPPTAK TIL STUDIENE VED NORD UNIVERSITET HØSTEN 2023

Forslag til vedtak:

Styret tar sak om søkning og opptak til studiene ved Nord universitet høsten 2023 til orientering.

Sammendrag

Saken gjelder søking, opptak og studenter som har møtt til studieprogrammene høsten 2023 ved Nord universitet. Høsten 2023 møtte 5609 nye studenter til studiestart ved Nord. Universitetet har nå 11 142 aktive studenter, mot 11 267 samme tid i 2022. Det er en nedgang på 125 studenter. For opptaket 2023 har Nord fortsatt nedgang i antall førsteprioritetssøkere til grunnstudiene som utlyses via Samordna opptak, mens sektoren som helhet har tilnærmet like søkertall som i 2022. Det positive er at Nord har en økning i søkere til master- og videreutdanninger. Andelen studenter på Nord som tar kortere studier er økende. Antall førsteprioritetssøkere viser oppgang på 3,5 % i forhold til i 2022. Enkelte studieprogram har fortsatt relativt høyere nedgang enn andre, og spesielt vises dette på noen av studiene innen lærerutdanningene, idrett, heltids barnehagelærerutdanning og sykepleierutdanningene. Studier som er helt nettbaserte, deltid eller nett- og samlingsbaserte utdanninger har en økning i antall søkere og møtt-tall. Trenden med at størst andel av søkere til Nord universitet kommer fra Trøndelag og Nordland fortsetter, og i år utgjør disse 63 %. I 2023 ble det innført skolepenger for studenter utenfor EU/EØS, og det har ført til færre møtt i det internasjonale opptaket.

Saksframstilling

Saken er delt i fire hovedpunkter:

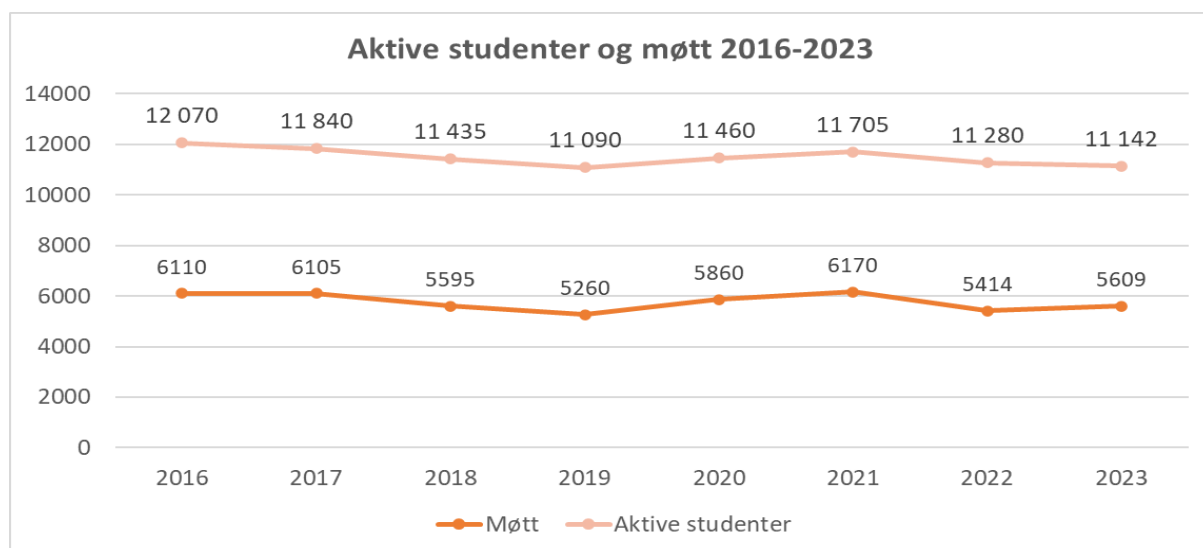
1. Antall søkere og nye studenter (studenter registrert møtt pr 1. oktober)
2. Attraktivitet
3. Fleksible utdanninger
4. Sykepleierutdanning og lærerutdanning

1. Antall søkere og nye studenter

Nord universitet lyser ut studier via Samordna opptak (SO) og gjennom lokalt opptak (LOK). Typiske studieprogram som utlyses på SO er grunnstudier, som årsstudier, bachelorstudier og 5-årige masterutdanninger. Typiske studieprogram som utlyses på LOK er 2-årige masterstudier som bygger på bachelorstudier, erfaringsbaserte masterstudier, overgang fra årstudier til bachelorgrad, studier under 60 studiepoeng og enkeltemner. Internasjonale søkere (INT) til gradsgivende studier på engelsk søker også via LOK, men vises i saken som en egen opptaksmodell. *Søkertall oppgis i førsteprioritetssøkere. Ja-svar og møtt er uavhengig av søknadsprioritet.*

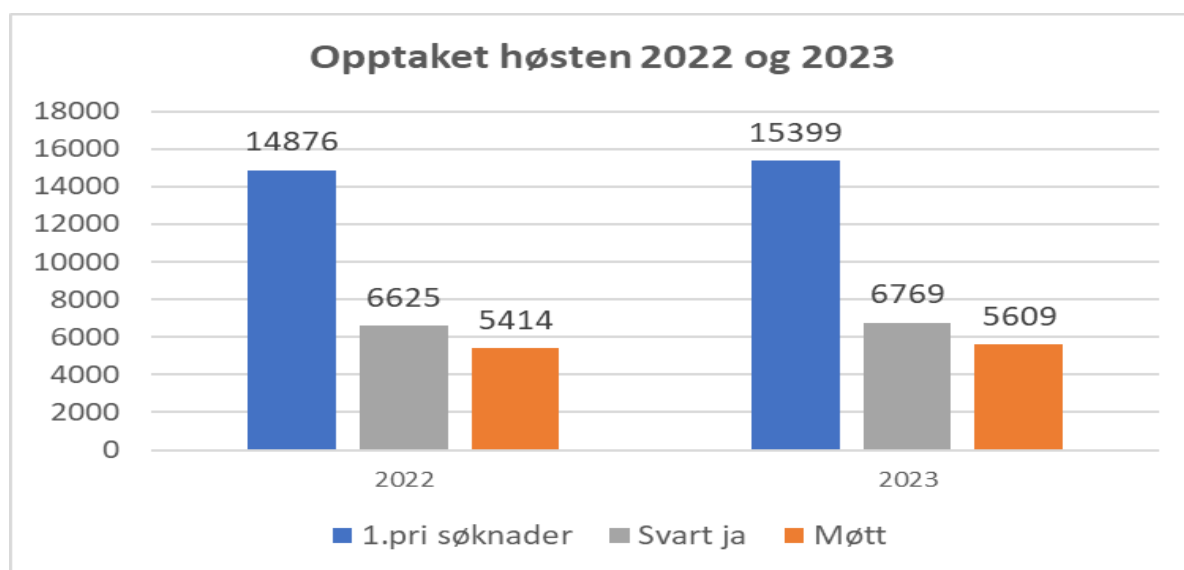
Rapporteringen fra sektoren til Databasen for høyere utdanning (DBH) er ikke klar før medio oktober, derfor er det ikke mulig å sammenlikne møtt-tall mellom Nord og sektoren for 2023 i denne rapporten. Historiske tall er hentet fra DBH, mens tall fra 2023 er hentet delvis fra Samordna opptak sitt statistikkprogram og fra Felles studentsystem (FS) og kan dermed avvike litt fra endelig rapportering til DBH.

Pr. 1. oktober 2022 var det registrert 11 267 aktive studenter på Nord universitet. Det er i 2023 registret 11 142 aktive studenter. Dette tilsvarer en nedgang på 1 %. Figuren under viser utviklingen i totalt antall aktive studenter og antall møtte nye studenter i perioden 2016-2023.



Figur 1: Totalt antall aktive studenter og antall nye møtte studenter høst 2016-2023

For Nord, alle opptak inkludert for høsten 2023, viser 15 399 førsteprioritetssøkere mot 14 876 i 2022. Totalt er det en liten økning i førsteprioritetssøkere på 3,5 %. Av de 6769 nye søkerne som takket ja til studieplassen, møtte 5609 til studiestart. Dette er et frafall i opptaket på 1160 søkere, som tilsvarer i overkant av 17 %. Dette er en liten endring fra 2022 da frafallsprosenten for møtt var på 18 %.



Figur 2: Totale søkertall – (alle opptak) for høsten 2022 og 2023, Nord universitet.

Tabell 1 viser at førsteprioritetssøknadene via SO har en nedgang i antall søkere på 6,6 %, mens søknadene til studiene via LOK har en oppgang på 19 %, og INT har en nedgang på 11,8 %.

Opptak	Samordna opptak		Lokalt opptak		Internasjonalt opptak		Totalt	
År	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
1.pri søknader	4419	4126	6521	7743	3936	3470	14876	15339
Svart ja	3116	2972	3245	3631	264	166	6625	6769
Møtt	2568	2469	2700	3051	146	89	5414	5609

Tabell 1: 1.prioritetssøkere, svart ja og møtt, fordelt på de ulike opptakene (FS)

Nord universitet hadde i år 4126 førsteprioritetssøkere på samordna opptak (SO). Dette er en nedgang på 293 søkere fra 2022. Søkertallene i sektoren har stabilisert seg og er tilnærmet likt i 2023 og i 2022.

Nedgangen av førsteprioritetssøkere i 2023 ved Nord har sannsynligvis flere årsaker. Nord fortsetter å bli påvirket av lavere ungdomskull i Nordland og Trøndelag, som er de fylkene det rekrutteres mest fra, og det ser ut til at nedgangen i ungdomskullene vil fortsette fremover. En trend som fortsetter å prege Nord i 2023 er at flere skolelever fra grunnskolen velger yrkesfaglig utdanning på videregående skole, og går ut som lærlinger, heller enn å ta påbygg og få generell studiekompetanse. Det kommer også meldinger i media om at færre elever fullfører videregående opplæring. Det er en nasjonal nedgang i søkning til profesjonsstudier innen helse- og lærerutdanninger, noe som gir store utslag for Nord siden det er en stor andel av disse utdanningene i porteføljen.

Det er positivt at Paramedisin er et attraktivt studium, med 4,17 førsteprioritetssøkere pr. plass i 2023. Nord har også andre studier som har hatt gode søkertall over flere år, som Trafikklærer, Dyrepleier, Eiendomsmegling og markedsanalyse og Havbruksdrift og ledelse. Disse studiene har fortsatt god og nasjonal søkning i 2023. Dette er studier som fylles opp, og som har lavt frafall gjennom studieløpet.

For studier som utlyses via lokalt opptak hadde Nord 6521 førsteprioritetssøkere i 2022 mot 7743 i 2023, en økning på 19 %. Det er varierende hvilke programmer som lyses ut hvert år. Noen masterprogram og videreutdanninger har alternerende opptak hvert andre år og dette vil påvirke søkertallene og møtte studenter.

I alt 919 søkere med totalt 693 møtte, er søkere til studier som inngår i det lokale opptaket, men som faller utenom de ordinære studiene. Dette gjelder studenter som søker innveksling, oppdragsstudier fra Udir, prosjekt «ferdigstilling av lærerutdanning» og overflytting mellom studiesteder Disse søknadene inkluderes likevel i samlet søkertall for LOK og rapporteres til DBH.

Søkere via det internasjonale opptaket var rekordstor i 2022, mens det i 2023 ble en nedgang av søkere i dette opptaket på 11,8 %. Nedgangen kan ses i sammenheng med pandemien, som gav ekstra stor pågang i 2022. Søkningen til det Internasjonale opptaket er fortsatt godt med 3470 førsteprioritetssøkere selv om dette erfaringsmessig kun gir mellom 100-200 studenter.

Regjeringen innførte i 2023 krav om betaling av skolepenger for søkere utenfor EU/EØS, noe som påvirket tallene for antall møtte studenter. Samlet sett uavhengig av land er det en reduksjon fra 146 møtt i 2022 til 89 møtte i 2023. Det møtte 57 færre søkere fra utenfor

EU/EØS i 2023 enn i 2022. Hele prosessen med skolepenger har vært utfordrende for opptakskontoret fordi regelverk og rammer ble besluttet nært opp til utlysning og opptaksprosess. Dette gjelder f.eks. informasjon til søkere, utarbeidelse av nye rutiner for betaling, behandling av fritak etc. Dette førte til forsinkelser i opptaksprosessen, som igjen påvirket både det internasjonale opptaket og det øvrige lokale opptaket i sin helhet.

Nord har flere kortere studier, videreutdanninger og erfaringsbaserte masterprogram som inngår som etter- og videreutdanning. Totalt har søknadene til disse studieprogrammene økt med 238 studenter fra 2022. Dette må ses i sammenheng med antall studieprogram som er utlyst til enhver tid. Det betyr at en del av bortfall av studenter på grunnutdanninger er kompensert med flere studenter på kortere eller lengere etter- og videreutdanninger.

Korte studier, videreutdanning og erfaringsbaserte masterprogram 2022-2023						
Utdanningsnivå	1 prioritet 2022	Svart ja 2022	Møtt 2022	1 prioritet 2023	Svart ja 2023	Møtt 2023
Kortere studieprogram - høyere nivå	1376	719	607	1618	716	611
Kortere studieprogram - lavere nivå	1021	711	625	1392	889	806
Erfaringsbaserte masterprogram	1092	419	377	1325	482	430
Totalt	3489	1849	1609	4335	2087	1847

Tabell 2: Søkere, ja-svar og møtt, til studier på 10-60 studiepoeng og erfaringsbaserte masterprogram

Studenter fordelt på studienivå de siste årene (1. oktobertall DBH)

Utviklingen i studentfordelingen av nye studenter på ulike studienivåer er relativt stabilt i sektoren. Nord ligger noe høyere enn sektoren på erfaringsbaserte masterstudier og på kortere studier på høyere og lavere nivå, mens nedgangen fortsetter på bachelorstudier. De 2-årig masterutdanning har fått en liten økning i forhold til tidligere år. Nord har en nedgang i andel av studenter som går på grunnutdanningene, men samtidig lykkes med å øke andelen som deltar på kortere studier og erfaringsbaserte masterutdanninger. Nedgangen i studenter til grunnutdanningen kan i noen grad skyldes at konkurransen om studenten er økende, da det på flere studier er god kapasitet totalt sett i sektoren. Dette er en trend man må være oppmerksom på og krever en større grad av «markedstilpasning» av studieplasser og studietilbud.

	Sektor					Nord					
NIVÅ/ÅR	2019	2020	2021	2022		2018	2019	2020	2021	2022	2023
BACHELOR	41 %	42 %	42 %	41 %		32 %	30 %	32 %	33 %	29 %	25 %
MASTER 2-ÅRIG	13 %	14 %	13 %	14 %		7 %	7 %	8 %	8 %	7 %	9 %
MASTER 5-ÅRIG	7 %	7 %	7 %	7 %		5 %	5 %	4 %	3 %	3 %	3 %
MASTER ERFARINGSBA	2 %	2 %	2 %	2 %		6 %	6 %	7 %	7 %	7 %	8 %
ØVRIG HØYERE NIVÅ	5 %	5 %	6 %	6 %		6 %	7 %	10 %	9 %	14 %	15 %
ÅRSSTUDIER	15 %	15 %	15 %	14 %		21 %	21 %	22 %	21 %	20 %	18 %
LAVERE NIVÅ	17 %	15 %	16 %	16 %		22 %	25 %	17 %	19 %	20 %	23 %
TOTALT	100 %	100 %	100 %	100 %		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Tabell 3: Oversikt over fordeling av nye studenter på ulike nivå og typer av studier. Nasjonale tall for 2023 er ikke tilgjengelig på gitt tidspunkt.

Øvrig høyere nivå: Høgskolekandidater, 4-årig lærerutdanning, samt mindre (under 60 poeng) program på master eller tilsvarende nivå.

Lavere nivå: mindre program (under 60 poeng) på lavere nivå.

2. Attraktivitet

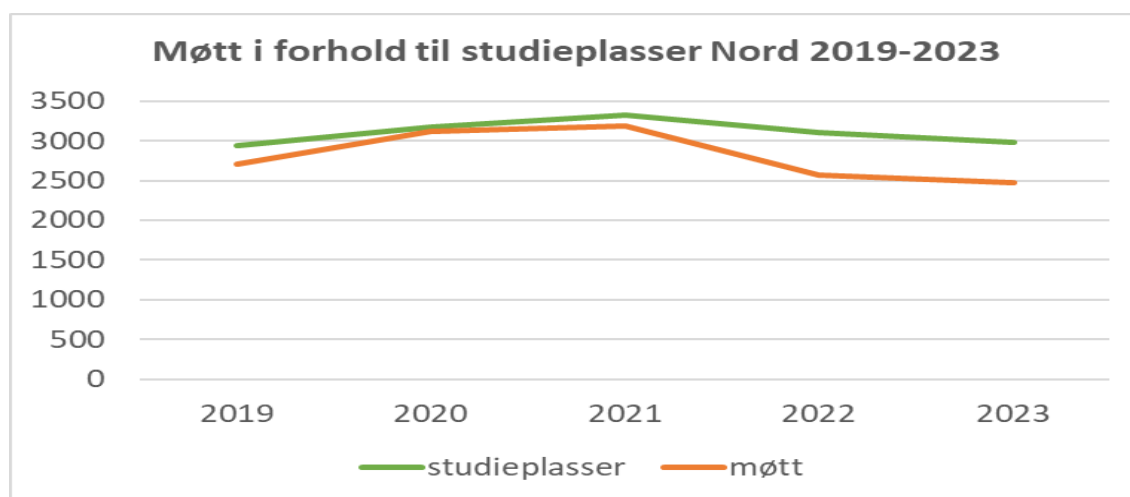
Attraktiviteten måles ofte på følgende faktorer:

- Møtte søkere pr. studieplass
- Frafall i opptaket (andel som ikke møter selv om de har takket ja til studieplass)
- Oppfyltingsgrad
- Andel av regionale søkere

Møtte søkere pr. studieplass

I motsetning til økningen i studieplasser 2020 og 2021, er det i 2023 nedgang i antall studieplasser som ble utlyst via SO ved Nord. Økningen i 2020 skyldes at Nord fikk 160 nye studieplasser fra KD i revidert budsjett, og at det var mulig å øke antall studieplasser på enkelte studieprogrammer for å imøtegå samfunnets behov ved økt arbeidsledighet under pandemien. Nedgang i antall studieplasser for 2023 i forhold til 2022, må også sees i sammenheng med alternerende utlysning av studieprogrammer, enkelte program uten opptak og at det har vært en bevisst endring og tilpasning i antall studieplasser. I 2022 fikk Nord 25 studieplasser på Trafikklærer for å dekke opp det økende behovet for trafikklærere for tunge kjøretøy de neste årene, disse 25 plassene ble ikke videreført i 2023.

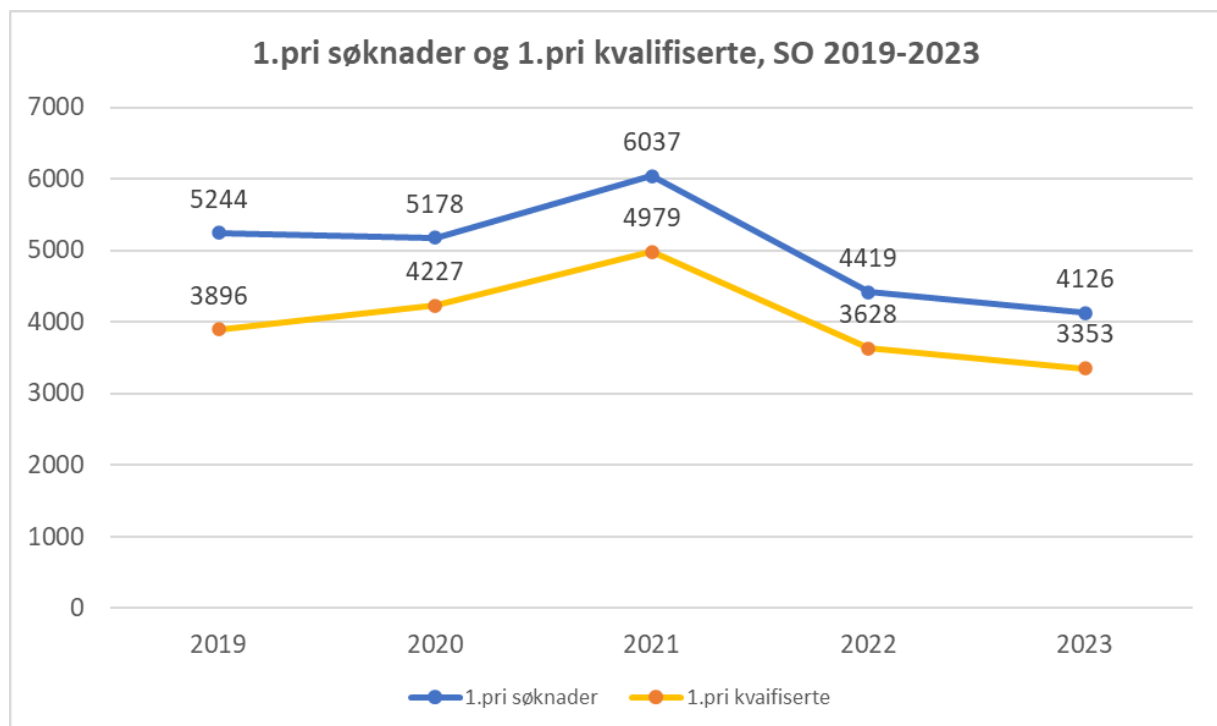
Figur 3 viser utvikling i antall studieplasser vs. antall møtt for Nord fra 2019 til 2023. Nord har totalt sett færre møtte studenter enn antall studieplasser. I 2023 er utdanningene som har færrest møtte i forhold til studieplasser Grunnskolelærer 1-7/5-10 som totalt hadde 265 studieplasser, av disse var det 167 ledige studieplasser. Barnehagelærerutdanningen, heltid hadde totalt 90 studieplasser, ved studiestart var 66 av disse ledige studieplasser.



Figur 3: Studenter som har møtt i forhold til antall studieplasser, Nord (SO)

Figur 4 nedenfor viser utviklingen i antall førsteprioritetssøkere og kvalifiserte førsteprioritetssøkere for studier som lyses ut via samordna opptak fra 2019–2023. I 2023 er det det laveste antall kvalifiserte førsteprioritetssøkere for hele perioden.

Fra opptaket 2019 ble det innført krav til karakteren 3 i norsk og matematikk for sykepleie. Vi anser at dette er grunnen til at andelen kvalifiserte søkere på 74 % er noe lavt dette året. Fra 2019 til 2020 falt antall førsteprioritetssøkere noe, men utviklingen i studenttallet ble likevel positiv (økende) fordi det var flere kvalifiserte førsteprioritetssøkere. For 2022 til 2023 er det en nedgang i antall førsteprioritetssøkere, men kvalifiserte i forhold til søkere holder seg stabilt rundt 82%.

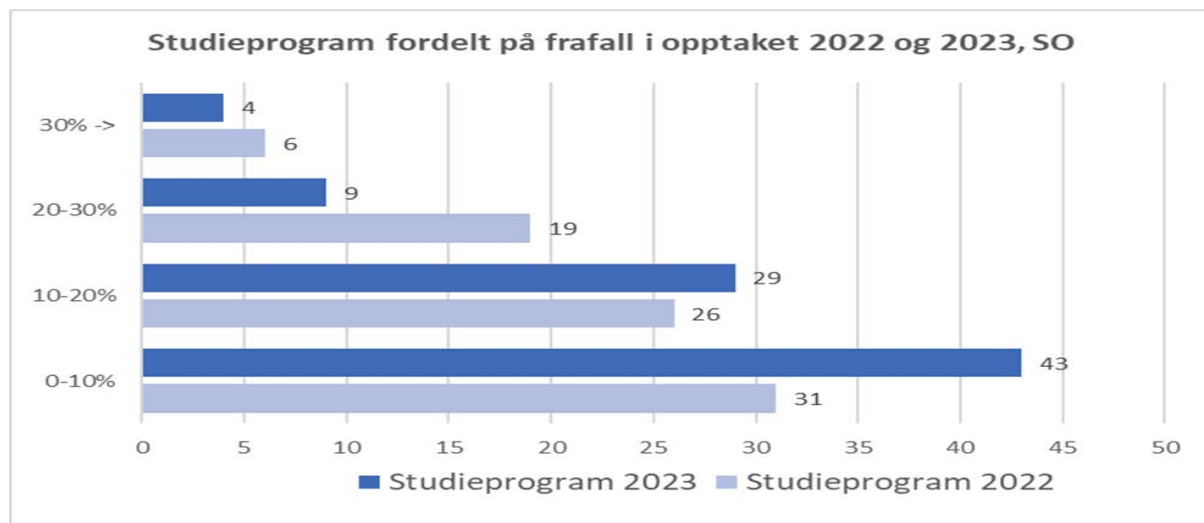


Figur 4: Utvikling i 1.pri. søkere og kvalifiserte 1. pri ved Nord – tall fra SO

Frafall i opptaket

Frafall i opptaket er definert som endringen i søkere som har fått tilbud og takket ja til studieplass, i forhold til antall studenter som er registrert som møtt pr. 1. oktober. Utgangspunktet er at jo mer attraktivt studiet er, jo større tilbøyelighet vil studentene ha til å møte etter å ha takket ja til tilbud om studieplass.

Figur 5 viser frafallsandel for studieprogrammer som har opptak via SO. I 2023 har Nord har 4 programmer hvor mer enn 30 % av søkerne som har takket ja ikke møter, det største frafallet har Nord i kategorien 0-10 %, hvor 43 programmer har søkere som faller fra i opptaket etter de har takket ja. I kategori 10–20 % frafall er det 29 programmer, mens 9 program har 20-30 % søkere som takker ja, men ikke møter til studiet. Det er tatt hensyn til reserverte studieplasser.



Figur 5: Antall studieprogram med ulik nivå av frafallsandel i opptaket, SO

Institusjoner rangert etter førstevalg pr. plass.

En av de nasjonale målekriteriene er førsteprioritetssøkere pr studieplass. I tabellen vises en oversikt over institusjonene i rangert rekkefølge. Av universitetene kommer Nord universitet nest sist i 2023, noe som er tilsvarende 2022. En årsak til at de andre universitetene kommer bedre ut enn Nord, er at de har enkelte populære studieprogrammer som rekrutterer svært godt. Dette er typisk studier innen Medisin, Jus, Psykologi, Odontologi mv. Viktigste faktor for at det er mange søkere pr studieplass til en institusjon antas likevel å være at universitetene er lokalisert i befolkningsrike regioner.

Lærestedsnavn	Planlagte studie-plasser	Søkere førstevalg kvalifisert	Søknader førstevalg	Førstevalg pr plasser
Universitetet i Oslo	6244	16898	18462	2,96
OsloMet - storbyuniversitetet	5129	11233	13981	2,73
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	1405	3246	3633	2,59
Universitetet i Bergen	4189	9887	10599	2,53
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet	9553	21038	23747	2,49
Universitetet i Stavanger	2375	4828	5812	2,45
Universitetet i Agder	3480	5396	6149	1,77
Universitetet i Sørøst-Norge	4470	5592	6795	1,52
Nord universitet	2979	3353	4126	1,39
UiT Norges arktiske universitet	6107	7179	8476	1,39

Tabell 4: Andel førstprioritetssøkere per studieplass

Oppfyllelsesgrad i enkelte studier

Oppfyllelsesgraden varierer mellom de ulike studieprogrammene. Teoribaserte studier kan overbookes, så lenge det er store nok fag- og undervisningsressurser. Profesjonsstudier eller naturvitenskapelige studier har begrensninger på laboratorier, praksisplasser o.l., noe som gjør at en her må være mer restriktiv i antall tilbud i opptaket.

Tabell 5 viser oppfyltingsgrad for grunnstudiene (årsstudier, bachelorgrader og 5-årige masterutdanninger). Disse lyses ut via samordna opptak og det internasjonale opptaket. I tabellen er det fakultetsvis angitt hvor mange av disse studieprogrammene som fyller planlagte studieplasser jf. studieporteføljen. For opptaket i 2023 fylte Nord opp 20 av de utlyste studieprogrammene, mens 57 av studieprogrammene ikke fylte studieplassene. 26 % av studieprogrammene har dermed fylt opp plassene i 2023, mens det i rekordåret 2020 var 55% av studieprogrammene som fylte studieplassene sine.

Fakultet	Oppfylt 2019		Oppfylt 2020		Oppfylt 2021		Oppfylt 2022		Oppfylt 2023	
	Nei	Ja	Nei	Ja	Nei	Ja	Nei	Ja	Nei	Ja
HHN	12	3	8	6	8	5	8	5	7	6
FSV	5	13	7	16	8	16	9	14	15	5
FBA	6	3	4	5	7	2	7	3	5	5
FSH	2	6	1	6	2	6	3	4	5	2
FLU	23	6	15	10	21	7	21	2	25	2
Nord	48	31	35	43	46	36	48	28	57	20

Tabell 5: Antall oppfylte/ikke oppfylte studieprogram i forhold til antall planlagte studieplasser

Tabell 6 under, viser hvor mange av Nord universitets 1,5- og 2-årige masterprogrammer som fyller opp/ikke fyller opp de planlagte studieplassene. I årets opptak har Nord totalt 8 masterprogram som fyller studieplassene, mens 17 av masterprogrammene ikke fyller plassene. Oppfyltingsgraden er 32% på masterprogrammene i 2023, mot 29% i 2022.

Fakultet	Oppfylte 2019		Oppfylte 2020		Oppfylte 2021		Oppfylte 2022		Oppfylte 2023	
	Nei	Ja	Nei	Ja	Nei	Ja	Nei	Ja	Nei	Ja
HHN	5	2	3	3	4	3	5	2	4	4
FSV	1	1	0	2	0	2	2	2	5	1
FBA	3	0	1	2	2	1	3	0	2	1
FSH	1	0	2	0	0	2	0	1	2	1
FLU	4	1	3	3	3	2	5	1	4	1
Nord	14	4	9	10	9	10	15	6	17	8

Tabell 6: Antall oppfylte/ikke oppfylte 1,5- og 2-årige masterstudier ift. antall planlagte studieplasser.

Andel av regionale søkere

Andel av regionale søkere er definert som rekrutteringsandelen i institusjonens hjemfylker. Mange av universitetene og høyskolene rekrutterer i stor grad fra egen region. Dette vil naturlig slå positivt ut på søkertallene til institusjoner som ligger i folkerike regioner. Av søkerne til SO fra Nordland og Trøndelag, rekrutterer Nord henholdsvis 28 % fra Nordland og 10 % fra Trøndelag av den totale søkermassen i hvert fylke. Dette er noe lavere enn hva enkelte andre universiteter gjør i sine primærrområder. UiT tar for eksempel 57 % fra Troms og Finnmark, mens NTNU tar 54 % av sin region. Nord rekrutterer 3 % av totalt antall søkere til høyere utdanning i Norge. Dette er tall fra SO.

Institusjon/Fylke	NMBU	NHH	NORD	NTNU	OSLOMET	USN	UIS	UIA	UIB	UIO	UIT	ANDRE	Totalt
Agder	2 %	1 %	1 %	9 %	6 %	3 %	4 %	43 %	5 %	8 %	3 %	14 %	100 %
Innlandet	3 %	1 %	2 %	21 %	10 %	2 %	2 %	2 %	3 %	11 %	2 %	42 %	100 %
Møre og Romsdal	2 %	1 %	2 %	33 %	5 %	2 %	2 %	1 %	8 %	7 %	3 %	33 %	100 %
Nordland	1 %	1 %	28 %	21 %	4 %	2 %	2 %	1 %	2 %	5 %	21 %	12 %	100 %
Oslo	3 %	2 %	1 %	10 %	22 %	3 %	1 %	1 %	4 %	33 %	3 %	17 %	100 %
Rogaland	2 %	2 %	1 %	11 %	4 %	2 %	32 %	5 %	11 %	6 %	3 %	22 %	100 %
Troms og Finnmark	1 %	0 %	3 %	12 %	4 %	2 %	1 %	1 %	2 %	5 %	57 %	11 %	100 %
Trøndelag	2 %	1 %	10 %	54 %	3 %	1 %	1 %	1 %	3 %	5 %	4 %	13 %	100 %
UKJENT	6 %	1 %	2 %	14 %	8 %	7 %	2 %	2 %	7 %	23 %	9 %	20 %	100 %
Vestfold og Telemark	2 %	1 %	1 %	12 %	9 %	31 %	2 %	7 %	4 %	12 %	3 %	15 %	100 %
Vestland	2 %	3 %	1 %	10 %	3 %	1 %	3 %	1 %	31 %	4 %	3 %	38 %	100 %
Viken	4 %	2 %	1 %	15 %	17 %	7 %	2 %	2 %	5 %	18 %	3 %	24 %	100 %
Totalt andel pr. institusjon	3 %	2 %	3 %	18 %	10 %	5 %	4 %	5 %	8 %	14 %	6 %	23 %	100 %

Tabell 7: Prosentvis fordeling av søkere fra hvert fylke på ulike institusjoner, alle tall fra SO

Tabell 8 under viser hvilke fylker Nord samt andre institusjoner rekrutterer sine førsteprioritetssøkere fra. Fylkene der institusjonene rekrutterer flest fra er merket med grønn. Vi ser at universitetene og høyskolene er i stor grad rekrutterer regionalt. I forhold til total søking til Nord (SO) rekrutterer Nord universitet nærmere 63 % av studentene fra sine hjemfylker, Nordland og Trøndelag. Dette har vært tendensen i flere år. Deretter kommer det flest søkere fra Viken, etterfulgt av en jevn lav fordeling mellom andre fylker/områder. Vi rekrutterer lite fra Troms og Finnmark.

Institusjon	Andre	NMBU	NHH	NORD	NTNU	OSLOMET	USN	UIS	UIA	UIB	UIO	UIT
Agder	3 %	3 %	4 %	2 %	3 %	3 %	4 %	5 %	53 %	4 %	3 %	2 %
Innlandet	12 %	7 %	3 %	3 %	8 %	6 %	3 %	2 %	3 %	2 %	5 %	2 %
Møre og Romsdal	6 %	3 %	4 %	3 %	8 %	2 %	2 %	2 %	1 %	4 %	2 %	2 %
Nordland	2 %	2 %	1 %	34 %	4 %	1 %	2 %	1 %	1 %	1 %	1 %	12 %
Oslo	12 %	17 %	19 %	4 %	9 %	34 %	8 %	3 %	3 %	8 %	38 %	8 %
Rogaland	8 %	5 %	8 %	3 %	5 %	3 %	3 %	60 %	10 %	11 %	3 %	3 %
Troms og Finnmark	2 %	2 %	1 %	4 %	3 %	2 %	2 %	1 %	1 %	1 %	2 %	43 %
Trøndelag	5 %	8 %	4 %	29 %	28 %	3 %	2 %	3 %	3 %	4 %	3 %	6 %
UKJENT	1 %	3 %	1 %	1 %	1 %	1 %	2 %	0 %	0 %	1 %	2 %	2 %
Vestfold og Telemark	4 %	6 %	4 %	3 %	5 %	5 %	40 %	3 %	10 %	3 %	6 %	3 %
Vestland	20 %	8 %	25 %	5 %	7 %	3 %	4 %	8 %	4 %	47 %	4 %	5 %
Viken	24 %	35 %	25 %	8 %	19 %	35 %	30 %	10 %	12 %	13 %	30 %	10 %
Totalt	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Tabell 8: Oversikt over hvilke fylker institusjonene rekrutterer sine søkere fra i %, SO

3. Fleksible utdanninger

Vi ser et skifte i etterspørselen etter høyere utdanning, der studier som er tilpasset hverdagen for mennesker i ulike livssituasjoner er attraktive. Vi opplever god søking til nett- og samlingsbaserte studier, som for eksempel nettstudiene i engelsk og samfunnsfag. Nettstudiene har hatt en økning i antall søkere i hele sektoren. Dette tyder på at mange tar slike studier for å utvide eller styrke kompetansen sin, gjerne ved siden av jobb. Disse studiene er ofte mer fleksible, slik at studentene kan jobbe med fagene når de har tid heller enn å følge en timeplan med fastsatt oppmøte. Tabell 9 viser de rene nettbaserte studieprogrammene med opptak ved Nord høsten 2023.

Fakultet	Studieprogram	Studiested	Studieplasser 2023	Søknader 1 pri. 2023	Kvalifiserte 1 pri. 2023	Møtt 2023
HHN	Innkjøpsledelse	NETT	40	132	127	62
HHN	IKT og læring 1	NETT	60	97	92	58
HHN	IKT og læring 2	NETT	40	36	36	50
FSV	Årsstudium i nordområdestudier	NETT	30	288	61	66
FSV	Årsstudium i historie	NETT	50	67	64	47
FSH	Demensomsorg og omsorg til eldre med psykisk	NETT	20	63	40	35
FSH	E-helse- digital samhandling og velferdsteknologi	NETT	20	186	163	52
FSH	Veiledningspedagogikk for helse- og sosialfag 1	NETT	40	138	132	42
FLU	Fleksibel videreutdanning i trening	NETT	20	120	111	69
FLU	Årsstudium i engelsk	NETT	30	95	87	26
FLU	Årsstudium i samfunnsfag	NETT	100	232	226	157

Tabell 9: Søking til rene nettstudier høsten 2023, Nord

I opptaket for høsten 2023 erfarer vi også at de nett- og samlingsbaserte studiene og deltidsstudier har større andel møtte studenter enn tilsvarende campusbaserte studier. Dette vises tydelig på for eksempel lærer og barnehagelærerutdanningen der nett- og samlingsbaserte utdanninger rekrutterer bedre enn campusstudiene.

4. Sykepleierutdanning og lærerutdanning

Helsefag er det utdanningsområdet med klart flest søkere, men etter rekordhøy interesse for sykepleierutdanningene over flere år, har vi de siste årene sett en nedgang i antallet søkere. Som følge av færre søkere reduseres også antall kvalifiserte søkere. På landsbasis har Samordna opptak en nedgang i antallet førsteprioritetssøkere til sykepleierutdanningene på nesten 1300 søkere i forhold til 2022, dette tilsvarer en nedgang på cirka 12,5 %. Tabell 10 viser søkingen til Nord ift. resten av sektoren.

Lærested	Utdanning	Studieplasser 2021	1.pri kval 2021	Møtt 2021	Studieplasser 2022	1. pri kval 2022	Møtt 2022	Studieplasser 2023	1.pri kval 2023	Møtt 2023
HIM	Sykepleie	170	195	162	130	122	128	187	81	84
HINN	Sykepleie	281	286	291	299	345	292	299	261	246
HIØ	Sykepleie	200	351	231	240	321	272	210	270	
HVL	Sykepleie	531	1280	587	569	916	583	561	724	425
LDH	Sykepleie	230	723	248	250	525	245	262	560	270
NORD	Sykepleie	415	527	419	415	376	337	415	300	297
NTNU	Sykepleie	625	1385	624	650	1163	695	615	1019	502
OSLOMET	Sykepleie	669	1159	610	642	865	703	660	748	693
UIA	Sykepleie	310	696	322	310	561	337	310	521	323
UIS	Sykepleie	330	607	309	315	425	345	315	348	309
UIT	Sykepleie	335	443	314	335	309	233	340	285	210
USN	Sykepleie	480	810	480	530	754	543	550	513	513
VID	Sykepleie	575	965	601	565	691	571	630	541	541

Tabell 10: Utvikling i antall søkere til sykepleierutdanningene 2021-2023, (SO)

For Nord utgjør dette nesten 290 færre førsteprioritetssøkere til sykepleierutdanningene fra 2021 til 2023. Dette førte til at vi kun fylte studieplassene på Levanger i 2023. De resterende lokasjonene for sykepleierutdanningene hadde til sammen over 100 ledige studieplasser ved studiestart.

Nedgangen i søkertall gjelder også for det lokale opptaket til den regionale sykepleierutdanningen. Regional modell er en nettbasert modell for et helt kull, mens samlinger og praktiske ferdigheter gjennomføres på det enkelte studiested. Studiet på Mo i Rana ble i år trukket på grunn av for få kvalifiserte søkere. Også her merkes nedgangen i søkertall, selv om den regionale utdanningen er samlingsbasert og på deltid over 4 år. Det er en rimelig stor differanse på antall «kvalifiserte førsteprioritetssøkere» og «førsteprioritetssøkere». Vi ser klart at det er færre kvalifiserte søkere i forhold til antall søkere på den regionale sykepleierutdanningen. Det er viktig å merke seg at den regionale utdanningen har krav til regional tilknytting til studiestedet for å være kvalifisert.

For lærerutdanningene er det ytterligere kritiske søkertall. Her henvises til egen styresak.

Avsluttende betraktninger:

Nord har fortsatt nedgang i antall søkere og nye studenter via samordna opptak i 2023. Nedgangen i antall søkere kan være påvirket av et svært godt arbeidsmarked. Det er mulig at også økonomien hos flere har blitt påvirket av renteøkninger og høyere levekostnader, slik at færre tar seg råd til å ta lange grunnutdanninger.

Det har vært en satsing på yrkesfaglige utdanninger. Mange elever starter på yrkesfagutdanning og går ut som lærlinger, istedenfor å søke seg inn på høyere utdanning. På sikt vil mindre ungdomskull gjøre studentrekrutteringen mer utfordrende og videre arbeid med studieporteføljen må treffe en bredere målgruppe enn førstegangsstudenten. Vi ser at både deltid og nett- og samlingsbaserte studier er mer etterspurt, og Nord må følge med på denne utviklingen i utvikling av studieporteføljen.

Etter at regjeringen i år har innført betaling av skolepenger for studenter utenfor EU/EØS må vi forvente at Nord får færre møtte studenter fra disse landene fremover. Det må vi ta høyde for ved å rekruttere flere søkere fra EU/EØS land og kompensere gjennom flere semesterpakker.

En overordnet helhetlig betraktning av opptaket, også sett over tid, tilsier at satsing på etter- og videreutdanninger, vil være viktig. Dette er noe fakultetene er godt i gang med og som Nord lykkes med. Det må likevel være oppmerksomhet rundt at grunnutdanningene og masterutdanningene fortsatt må utvikles og stå sterkt, da dette er fundamentet også for doktorgradsprogrammene. Her blir også fleksibilitet i studiene viktigere.

Følgende forhold må ligge til grunn for videreutvikling av studieporteføljen:

- Utfordringer knyttet til rekruttering til lærerutdanning, herunder grunnskolelærer- og barnehagelærerutdanningene, må ha et stort fokus fremover. Nord må fortsette å løfte saken videre, og samarbeide med andre universitet og høyskoler for å finne gode løsninger på nasjonalt nivå. Det er helt nødvendig å videreutvikle disse lærerutdanningene slik at de forblir bærekraftige og tilpasset søkermassen.
- For å sikre nok kvalifiserte sykepleiere fremover er det avgjørende å få flere til søke seg til sykepleierutdanningen, spesielt i distriktene der mangelen på kvalifiserte

sykepleiere er størst. Vi må internt se på mulighetsrommet for å videreutvikle utdanningene og jobbe sammen med eksterne samarbeidspartnere mht. rekruttering og forbedrede rammebetingelser for sykepleierutdanning.

- Studieporteføljen må være i kontinuerlig utvikling og sikre gode og relevante studietilbud i hele regionen. Som en del av dette må det jobbes videre med å gjøre studiene mer fleksible for studentgrupper som er avhengig av fleksibilitet for å kunne ta høyere utdanning. Vi ser at slike tilbud treffer godt i våre regioner og kan være et supplement til ordinære campusbaserte studier.
- Det må jobbes videre med å redusere frafallet i opptaket, og frafall underveis i studiene.
- Nord må fortsette å rekruttere sterkt fra primærfylkene Nordland og Trøndelag, men må samtidig vurdere grep som kan styrke den nasjonale og internasjonale søkingen. En måte å gjøre dette på er å tilby flere fleksible studier, som kan bidra til å utjevne fordelene noen andre universiteter har i forhold til geografisk plassering.
- Nord kan rekruttere flere internasjonale søkere fra land innenfor EU/EØS-regionen og lage flere attraktive semesterpakker som alle internasjonale studentgrupper kan ta. Disse kan videreutvikles innad på hvert fakultet og på tvers av fakultetene.

Arkivsak-dok. 23/00140-6
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Anne Ringen Pedersen

STATUS OG UTVIKLING I LÆRERUTDANNINGENE

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar å lyse ut 6 studier i Master i grunnskolelærerutdanning (MAGLU) for studieåret 2024/2025. Det lyses ut MAGLU 1-7 og MAGLU 5-10 på hvert av studiestedene Levanger, Nesna og Bodø.
2. Styret ber rektor utforme mandat og nedsette en arbeidsgruppe som skal videreutvikle MAGLU-utdanningene ved Nord universitet. Utviklingsarbeidet skal tilrettelegge for en langsiktig bærekraftig drift av MAGLU-utdanningene. Arbeidsgruppen skal foreslå innhold, organisering og dimensjonering av MAGLU studietilbudene ved Nord universitet. MAGLU skal også i fremtiden tilbys i Bodø, Nesna og Levanger.
3. Styret ber rektor utforme et mandat og nedsette en arbeidsgruppe som skal videreutvikle lektorutdanningene i samfunnsfag og kroppsøving, samt lærerutdanning i praktiske og estetiske fag (LUPE). Arbeidsgruppen skal foreslå innhold, organisering og dimensjonering av de nevnte studietilbudene ved Nord universitet, i en samlet modell.

Sammendrag

Søkertall til lærerutdanningene har over tid gått ned. Dette er en nasjonal trend, men utviklingen har vært mer negativ for Nord universitet enn landsgjennomsnittet. Det er derfor behov for å se på tilbudene Nord har, spesielt innenfor master i grunnskolelærerutdanning (MAGLU), men også innenfor lektorutdanningene og lærerutdanning i praktiske og estetiske fag (LUPE). I denne saken vil det bli gitt en oversikt over utviklingen og vurdering av status for utdanningene i dag. Videre vil det drøftes og foreslås endringer i MAGLU-tilbudene for utlysningene i 2024. Det foreslås å redusere antall MAGLU tilbud som lyses ut for 2024/25, slik at det lyses ut i alt 6 tilbud. Det lyses ut både MAGLU 1-7 og MAGLU 5-10 i Bodø, Nesna og Levanger. Dette er to tilbud færre enn det som ble lyst ut i inneværende år. Hensikten er å gi handlingsrom og kapasitet for å utvikle «morgendagens» studiemodell som skal ivareta samfunnsoppdraget, samt hensynet til økonomisk og faglig bærekraft i framtidige utdanningstilbud. Det foreslås også å etablere en arbeidsgruppe som skal utrede mulighetene for en fremtidig felles modell for lektorutdanningene og LUPE.

Saksframstilling

Bakgrunn

Søkertall og kvalifiserte søkere til lærerutdanningene har over tid blitt vesentlig redusert. Dette er bekymringsfullt både i et samfunnsperspektiv, men også for universitetet og fagmiljøene. Ungdomskullene går ned og utdanningene er mindre populære. Nord har over tid hatt et målrettet rekrutteringsprosjekt, «LæreriNord», i tillegg til at MAGLU er det studiet som markedsføres mest av alle studier ved universitetet. Til tross for dette har søkertallene falt betydelig. De siste årene har færre og færre studenter blitt spredt på flere MAGLU-studietilbud. Det er derfor helt nødvendig å vurdere hvordan studietilbudene kan videreutvikles for å nå et bredere marked, og samtidig ha økonomisk og faglig bærekraft.

Generelt er det en nasjonal utfordring å rekruttere til lærerutdanningene og spesielt til MAGLU og barnehagelærer. Nord universitet hadde i 2023 ledige studieplasser på 24 ulike lærerstudier. Verken barnehagelærer, MAGLU, yrkesfaglærer eller lektorutdanningene fikk fylt opp de planlagte plassene.

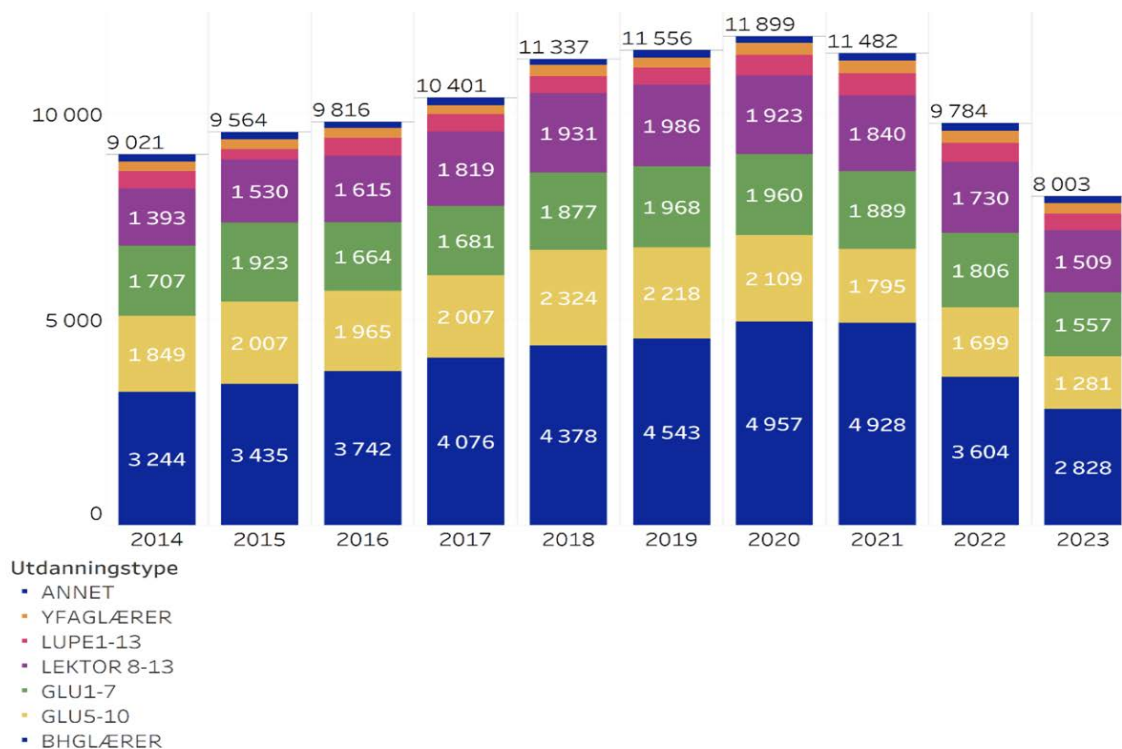
Nord tilbyr lærerutdanning ved 3 studiesteder, Bodø, Nesna og Levanger. Foruten de campus- og samlingsbaserte MAGLU utdanningene og lektorutdanning i kroppsøving ved fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU), så har Nord også en lektorutdanning ved Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV). FLU tilbyr også en femårig lærerutdanning i praktiske og estetiske fag (LUPE).

I denne saken er grunnskolelærerutdanningene *Lulesamisk* og *Sørsamisk* holdt utenfor. Disse to utdanningene skal fortsette som de har gjort frem til i dag med utlysning annethvert år. Det er i dag registrert 8 (4+4) aktive studenter på disse to tilbudene.

Det presenteres først en oversikt over den nasjonale utviklingen innen lærerutdanningene, deretter status for Nord, samt en drøfting av mulige tiltak for å tilpasse MAGLU til en fremtid med under halvparten så mange studenter som det er i dag. Det drøftes også en arbeidsgruppe for å videreutvikle lektorutdanningene og LUPE.

Drøfting

Nasjonal søking til lærerutdanning har falt dramatisk de siste årene. For MAGLU 1-7 har det nasjonalt vært fall i søkertallene siden 2019 og fra 2018 for MAGLU 5-10. Til tross for stadig lavere tall har fallet vært stort også fra 2022 til 2023 (figur 1 og tabell 1).



Figur 1 Søkere med tilbud til lærerutdanninger fordelt på utdanningstyper siste 10 år – nasjonalt
(Hentet fra HK-dir sin rapport om hovedopptaket til UH 2023)

Utdanningstype	Planlagte studieplasser			Søknader førstevalg			Søkere tilbud		
	2022	2023	Endring	2022	2023	Endring	2022	2023	Endring
ANNET	160	125	-21,9%	440	523	18,9%	189	170	-10,1%
BHGLÆRER	2 730	2 818	3,2%	3 042	2 505	-17,7%	3 604	2 828	-21,5%
GLU1-7	1 579	1 633	3,4%	2 387	1 932	-19,1%	1 806	1 557	-13,8%
GLU5-10	1 642	1 587	-3,3%	1 948	1 271	-34,8%	1 699	1 281	-24,6%
LEKTOR 8-13	1 284	1 219	-5,1%	1 955	1 533	-21,6%	1 730	1 509	-12,8%
LUPE1-13	332	282	-15,1%	598	377	-37,0%	454	396	-12,8%
YFAGLÆRER	330	285	-13,6%	550	472	-14,2%	302	262	-13,2%
Totalt	8 057	7 949	-1,3%	10 920	8 613	-21,1%	9 784	8 003	-18,2%

Tabell 1 Opptakstall fordelt på ulike lærerutdanninger 2022 vs. 2023 – nasjonalt
(Hentet fra HK-dir sin rapport om hovedopptaket til UH 2023)

Sammenligner man førsteprioritetssøkere pr. planlagt studieplass, både for 1-7 og 5-10 har Nord universitet færre søkere pr studieplass enn de fleste andre institusjonene (tabell 2). Det er nedgang i søkertallene for alle institusjonene. Basert på foreløpige møtt-tall er det i 2023 kun en institusjon (NTNU) som fyller alle plassene på 5.-10. trinn. Ingen har fulle

studieplasser på 1.-7. trinn. Institusjonene som har best oppfylingsgrad i 2023 er universitetene i tett befolkede områder.

Lærested	Utdanningsområde + type	2019 Førstevalg pr plasser	2020 Førstevalg pr plasser	2021 Førstevalg pr plasser	2022 Førstevalg pr plasser	2023 Førstevalg pr plasser
UIA	LÆRER - GRL1-7	1,83	1,75	1,66	1,57	1,64
OSLOMET	LÆRER - GRL1-7	2,14	1,96	1,7	2,03	1,38
UIS	LÆRER - GRL1-7	2,31	2,07	1,63	2,32	1,35
USN	LÆRER - GRL1-7	1,61	1,71	1,67	1,59	1,28
NTNU	LÆRER - GRL1-7	1,89	1,75	1,61	1,69	1,2
UIT	LÆRER - GRL1-7	1,42	1,52	1,75	1,53	1,2
HVL	LÆRER - GRL1-7	1,28	1,25	1,16	1,28	1,12
NLA	LÆRER - GRL1-7	1,45	1,28	1,26	1,06	1,09
HINN	LÆRER - GRL1-7	1,53	1,35	1,41	1,39	1,05
HIØ	LÆRER - GRL1-7	1,94	1,58	1,49	1,69	1,05
HVO	LÆRER - GRL1-7	1,42	1,2	1	0,8	0,77
NORD	LÆRER - GRL1-7	1,17	1,12	0,86	0,8	0,76
SA/SH	LÆRER - GRL1-7	0,5	0,75	0,42	0,17	0,2
Totalt 1-7	LÆRER - GRL1-7	1,59	1,42	1,26	1,30	1,01

Lærested	Utdanningsområde + type	2019 Førstevalg pr plasser	2020 Førstevalg pr plasser	2021 Førstevalg pr plasser	2022 Førstevalg pr plasser	2023 Førstevalg pr plasser
NTNU	LÆRER - GRL5-10	1,85	1,86	2,52	1,79	1,17
OSLOMET	LÆRER - GRL5-10	2,21	1,76	1,19	1,59	1,11
UIA	LÆRER - GRL5-10	1,84	1,7	1,29	1,73	1,03
USN	LÆRER - GRL5-10	1,42	1,39	1,25	1,26	0,91
HINN	LÆRER - GRL5-10	1,92	1,77	1,09	1	0,91
UIS	LÆRER - GRL5-10	1,75	1,46	0,97	1,26	0,79
HVL	LÆRER - GRL5-10	1,66	1,41	1,32	1,26	0,74
HIØ	LÆRER - GRL5-10	2	1,14	1,18	1,16	0,73
NORD	LÆRER - GRL5-10	1	0,74	0,71	0,64	0,65
HVO	LÆRER - GRL5-10	1,3	1,28	1	0,72	0,6
UIT	LÆRER - GRL5-10	1,1	1,12	1,1	0,89	0,53
NLA	LÆRER - GRL5-10	0,99	0,94	0,64	0,55	0,34
SA/SH	LÆRER - GRL5-10	0,92	0,5	0,67	0,4	0,3
Totalt 5-10	LÆRER - GRL5-10	1,61	1,51	1,37	1,35	0,95

Tabell 2 Nasjonale søkertall (SO) per planlagte studieplass: Grunnskolelærer 1-7/5-10

Tallene for 2023 er foreløpige tall pr 01.10.23.

Status for lærerutdanningene ved Nord og utvikling de siste årene

Det er flere viktige forhold tilknyttet driften av studietilbudene våre. Disse forholdene innebærer langt på vei forutsetninger for at vi skal kunne drive med enhver utdanning på en bærekraftig og god måte. Sentrale forutsetninger er:

1. Forskningsaktivt fagmiljø, tilpasset antall studenter
2. Tilstrekkelig etterspørsel og antall studenter (element i økonomisk bærekraft)
3. Godt læringsmiljø
4. God studenttilfredshet og kvalitet i utdanningene
5. Bevisst forhold til intern konkurranse (skal ikke utkonkurrere oss selv)

Det gis en kort status for hver av disse punktene.

Forskningsmiljø

FLU har jobbet godt for å styrke forskningskulturen. Nesten alle fagområder på FLU vurderes som relevant for MAGLU, og forskningen som helhet på fakultetet bidrar til forskningsbasert utdanning. Et mål på forskningsaktivitet er publikasjonspoeng pr faglig ansatt (UFF). Publiseringen har økt fra 0,69 til 0,70 publikasjonspoeng pr UFF fra 2020 til 2022 med 0,98 i 2021. Bidrags- og oppdragsfinansiering (BOA) har økt fra ca. 32 mill. til 56 mill. i perioden 2018-2022. Av dette var 1 mill. fra EU prosjekt og ca. 6 mill. fra Forskningsrådet i 2022.

Fakultetet erfarer at det er vanskelig å rekruttere folk med toppkompetanse og førstestillingskompetanse til flere fagområder. Det siste året ble det rekruttert 2 professorer, 9 førsteamanuensiser, 1. førstelektor og 21 universitetslektorer, hvilket betyr at det er rekruttert i gjennomsnitt 36.4% førstestillingskompetanse. Tilstrekkelig antall fagansatte med førstestillingskompetanse er viktig for å sikre aktive forskningsmiljøer, forskningsbasert undervisning og oppfyllelse av kompetansekrav i regelverket (kravet til mastergradsutdanninger er 50% førstestillingskompetanse).

Utvikling i antall møtte studenter og tilbud fra 2018–2023

Tabell 3 viser antall møtte studenter siden 2018, antall MAGLU-tilbud og gjennomsnittlig kullstørrelse. Tabellen viser at et av flere tiltak mot lavere søkertall har vært å øke antall MAGLU tilbud.

År oppstart av studiet	Antall MAGLU tilbud i porteføljesak utenom samisk	Trukket	Antall møtte studenter 1.okt.	Gj.snitt ant. studenter per studie
2018	7		222	32
2019	7		203	29
2020	7		196	28
2021	8	1	150	21
2022	7		107	15
2023	9	1	95	12
2024 tent.	6		95 (stipulert)	16

Tabell 3 Utvikling over tid i antall MAGLU tilbud og antall møtte studenter

Forutsetninger for et godt læringsmiljø, ut fra antall studenter, oppfylling og frafall

Et tilstrekkelig antall studenter på hvert studietilbud er normalt en viktig premisse for et godt læringsmiljø. Små studentgrupper kan gjøre det vanskeligere å gjennomføre varierte undervisnings- og læringsmetoder (gruppearbeid m.m.) og påvirker motivasjonen og rollen studenter har som medskapere av god kvalitet.

Ser vi på oppfyltingsgrad, hvor mange studenter som har møtt i forhold til planlagte studieplasser, har ingen av tilbudene fylt alle studieplasser. Det er stor variasjon i oppfyltingsgrad, fra 73% på MAGLU 5-10 Nesna til 5-10 i Bodø med 20% (tabell 4). Tre tilbud fyller opp 25 % av plassene eller mindre. Totalt sett fyller alle utdanningene 39 % av planlagte studieplasser.

STUDIEPROGRAM	CAMPUSKODE	Startår 2023 Studieplasser	Startår 2023 Møtt	Oppfyltings- grad
Grunnskolelærerutdanning master 1-7	BODØ	25	10	40 %
Grunnskolelærerutdanning master 1-7	LEVANGER	30	14	47 %
Grunnskolelærerutdanning master 5-10	BODØ	30	6	20 %
Grunnskolelærerutdanning master 5-10	LEVANGER	40	10	25 %
Grunnskolelærerutdanning master 1-7 samlingsbasert	LEVANGER	30	15	50 %
Grunnskolelærerutdanning master 1-7	BODØ	30	7	23 %
Grunnskolelærerutdanning master 1-7	NESNA	30	11	37 %
Grunnskolelærerutdanning master 5-10	NESNA	30	22	73 %
Master i grunnskolelærerutdanninger		245	95	39 %

Tabell 4 Oppfylting av planlagte studieplasser høst 2023

I lange 5-årige utdanninger har frafall i løpet av studiet betydning for både læringsmiljø og økonomien til studiene. Jo større frafallet er jo vanskeligere er det å få til et godt læringsmiljø, særlig dersom kullene er små i utgangspunktet. Frafall medfører også at universitetet sitter igjen med mindre økonomisk uttelling. Begge disse forholdene påvirker bærekraften til studietilbudet.

For Nord universitet er frafallet frem til våren på 3. studieår i gjennomsnitt 22,8%. Det er kun kullet fra 2018 som har ferdigstilt hele sin 5-årige masterutdanning og for dette kullet har i gjennomsnitt mer enn 1/3 forsvunnet underveis i studieløpet. Frafallet er generelt sett størst 1. og 2. studieår.

Studenttilfredshet (Studiebarometerresultater for MAGLU)

Andre og femte-års studentene gjennomfører årlig sin kvalitetsvurdering av studiet de går på gjennom studiebarometeret. Dette er sektorens mulighet for benchmarking av studentenes tilfredshet.

For MAGLU er resultatene noe varierende, men generelt lave (tabell 5). Spørsmål om organisering av studiene har lav score. 5-10 tilbudet på Nesna og 1-7 tilbudet på Levanger har høyest score ved Nord. Det første tallet i hver kolonne for organisering og «alt i alt fornøyd» viser studentenes tilfredshet på Nords oppgitte utdanning. Sektorsnittet i 2022 er oppgitt i parentes.

Studieprogram	Organisering	Alt i alt fornøyd
1-7 Bodø	2,8 (3,0)	3,0 (3,4)
1-7, Levanger	3,2 (3,0)	3,5 (3,4)
5-10, Bodø	2,7 (3,0)	2,8 (3,4)
5-10, Levanger	2,5 (3,0)	2,8 (3,4)
1,7, Levanger, samling	2,5 (3,0)	3,4 (3,4)
1,7, Mo i Rana	2,1 (3,0)	2,8 (3,4)
5-10, Mo i Rana	2,5 (3,0)	2,9 (3,4)
1-7, Nesna	2,7 (3,0)	3,3 (3,4)
5-10, Nesna	3,4 (3,0)	4,1 (3,4)

Tabell 5 Score i studiebarometeret 2022 med sektorsnitt i parentes.

Intern konkurranse

Intern konkurranse oppstår når det lyses ut like studietilbud på samme studiested, ved ulike studiesteder eller når flere (nært) beslektede utdanninger lyses ut.

I studieporteføljen 2023/2024 tilbyr Nord universitet 8 ulike studietilbud innen MAGLU. I forslaget fra FLU til studieporteføljen for 2024/2025 foreslo fakultetet 10 ulike studietilbud innen MAGLU. Dette er nå endret til 6 ulike tilbud. Når det foreslås 8 eller 10 studietilbud innen samme utdanningsområde, medfører dette en sterk intern konkurranse om studentene. I tillegg er det flere andre interne lærerutdanninger som konkurrerer med MAGLU om studentene.

Samlede økonomiske betraktninger

Den økonomiske bærekraften til et studieprogram er avhengig av status og utvikling i både inntekter og kostnader. Inntektssiden bestemmes i stor grad av antall studenter, gjennom studiepoengproduksjon og kandidatproduksjon. Samfunnsoppdraget handler om å produsere kandidater. Universitetet har begrensede økonomiske ressurser og de økonomiske utsiktene ser langt mer krevende ut framover. Derfor er det viktig å organisere oss slik at kandidatproduksjonen står i et rimelig forhold til ressursinnsatsen som nedlegges, med blikk også på hvor mye ledig kapasitet det er i utdanningene og behovet for å sikre også tilstrekkelig med økonomiske ressurser til alle utdanningene ved universitetet.

I 2023 ble det uteksaminert 143 kandidater på de 7 MAGLU-tilbudene som hadde opptak i 2018. Dersom historiske frafallstall legges til grunn (34,4% basert på 2018 kullet), så kan det stipuleres at det kan bli uteksaminert 62 kandidater fra kullet som startet studiene i 2023. Dette er ca. 43% av antall kandidater i 2023.

Fra 2023 til 2028 kan det dermed forventes et fall i antall kandidater på nærmere 60%. Trolig representerer dette et konservativt anslag ettersom frafallet ser ut til å ha økt de siste årene.

Med utgangspunkt i det store fallet i møtt-tall på 57,2% (95 møtte i 2023 vs. 222 møtte i 2018), så må det med dagens økonomiske finansieringssystem forventes at det framover kommer til å være (mye) høyere kostnader enn inntekter forbundet med drift av MAGLU-tilbudene. Det er viktig å se på ressursbruken, ikke bare for fakultetet, men for hele universitetet. Analysen blir feil om man kun ser på inntektene.

Fra 2025 vil en ny finansieringsmodell bli innført i UH-sektoren fra 2025. Det betyr blant annet økte satser for studiepoengproduksjon, men grunnet en budsjettøytral innføring vil økningen i satsene for produksjonen av studiepoeng kun være fordelaktig når det er vekst i studenttallene. I scenarioet for MAGLU vet vi at studiepoengproduksjonen kommer til falle betydelig som en direkte konsekvens av det store fallet i søkertall. Dette vil ramme universitetet ekstra hardt. For hver student som forsvinner sammenlignet med historisk bedre søkertall, jo større blir inntektstapet (grunnet høyere satser). Det er derfor viktig å videreutvikle MAGLU-utdanningene slik at de er tilpasset et framtidig studentgrunnlag, mens vi enda har et handlingsrom til å gjøre det. Jo flere MAGLU-studietilbud som skal tilbys, jo høyere blir kostnadene og desto mindre tid blir det til utviklingsarbeidet. Utsetter vi videre utvikling av MAGLU, risikerer vi en situasjon hvor det ikke blir mulig med en gradvis tilpasning og omstilling.

MAGLU-utdanningene er viktig for Nord universitet, og utdanningene må omstilles til en form som er tilpasset framtidig studentgrunnlag og som er bærekraftig framover.

Videreutvikling av MAGLU-tilbudene: Opprettelse av arbeidsgruppe

FLU har det siste året arbeidet med en omlegging av studiemodellen, slik at det blir mer samkjøring av undervisning mellom 1-7/5-10 og mellom årstrinn. Emner er også omarbeidet til 7,5 studiepoeng, som skal gjøre studiemodellene mer fleksible både innenfor studiet, og mellom studiene 1-7/5-10 og nett/samlingsbaserte tilbud. Dette er nyttig og nødvendig arbeid som det er bra at fakultetet allerede har gjort mye på og som det er naturlig å bygge videre på.

Alle utfordringene forbundet med MAGLU har imidlertid ikke blitt løst gjennom det arbeidet som har blitt gjort så langt. Det er fortsatt ulikheter i måten noen av MAGLU-tilbudene drives på ved ulike studiesteder, selv om modellene kan framstå som like. Det finnes derfor et potensial for å få til enda tettere samarbeid mellom fagmiljøene på tvers av de ulike studiestedene og gjennom like studieløp/modeller.

I tillegg må det settes inn tilstrekkelige tiltak i kvalitetsarbeidet som kan redusere frafallet fra utdanningene og øke studenttilfredsheten. Dette krever et eget og større analysearbeid. Studenttilfredsheten henger nøye sammen med omdømmet til utdanningen og institusjonen. Også lav oppfylling av studieplassene gir tilsvarende omdømmeproblemer.

Det er en åpenbar sammenheng mellom antallet MAGLU-tilbud, kostnadene og kompleksiteten i driften av utdanningene. Det lave antallet studenter krever at det gjøres endringer i organiseringen av tilbudet for å sikre en modell som er økonomisk bærekraftig fremover.

Opprettelse av arbeidsgruppe

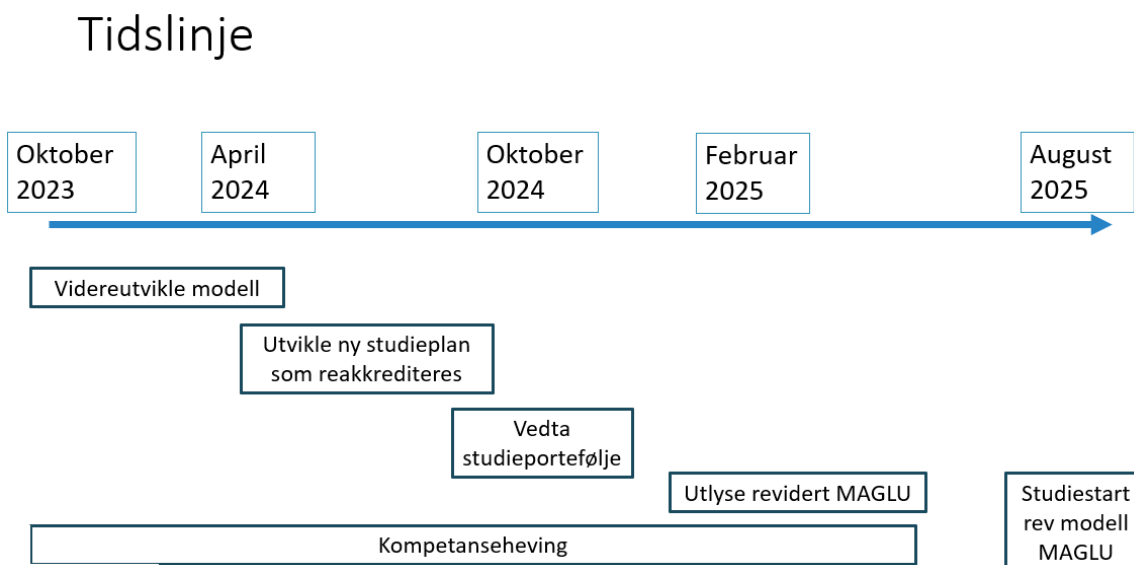
I denne saken foreslås det at det igangsettes et utviklingsarbeid på fakultetet som skal bidra til større grad av økonomisk bærekraft og kvalitet i utdanningstilbudet. Det opprettes en arbeidsgruppe ledet av dekan, eller en person utpekt av dekan. Gruppen skal vurdere innhold, organisering og dimensjonering av framtidens MAGLU-tilbud. Som en del av arbeidet må sentrale rammebetingelser tas i betraktning. Dette kan eksempelvis være:

- Mulig justerte opptakskrav (eget pilot, søknad til KD)
- Mulig utvikling av MAGLU, 1.-10. trinn.
- Tilbakemeldinger fra NOKUTs nasjonale evaluering av MAGLU
- Utsikter til oppmykning av nasjonale krav og rammeplaner innen MAGLU
- Behovet for samkjøring mellom ulike MAGLU-tilbud (videreføring av påbegynt arbeid med ny modell/drift av MAGLU)
- Behov for samkjøring mellom MAGLU og lektorutdanning ved Nord

Det er mange krevende forhold som arbeidsgruppa må ta stilling til, og det er derfor avgjørende at fagmiljøene har nok tid og kapasitet til å få gjort dette arbeidet.

I denne saken foreslås det at rektor utarbeider et mandat for arbeidsgruppa. Arbeidsgruppa skal levere sin rapport senest i starten av april 2024 slik at oppfølgingen og beslutninger basert på rapporten kan reflekteres i foreløpig studieportefølje 2024. Deretter må det utarbeides ny studieplan. Endringene må inngå i en reakkreditering. Etter kvalitetssikringen må de videreutviklede MAGLU-tilbudene vedtas av styret i endelig studieportefølje høsten 2024 og deretter utlyses. Opptak skjer gjennom 2025, med studiestart høst 2025.

Dette gir følgende tidslinje:



Lektorutdanningene

Lektorutdanningene ved Nord har i likhet med andre lærerutdanninger en reduksjon i søkertall, med påfølgende nedgang i møtte studenter. Dette er en nasjonal trend (figur 1), og i likhet med MAGLU er studentgruppene små. Tabell 6 viser endringen i antall møtte studenter i 2019 vs. 2023, og viser at alle de tre utdanningene har få antall møtte studenter høsten 2023.

Lektorutdanning	Sted	2019	2023
Lektorutdanning 8 – 13 (kroppsøving)	Levanger	23	17
Lektorutdanning 8 – 13 (samfunnsfag)	Bodø	25	8
Lærerutdanning i praktiske og estetiske fag, 1-13 (LUPE). Første opptak i 2022	Levanger	-	10

Tabell 6 Antall møtte studenter 2019 vs. 2023 på lektorutdanningene og LUPE

Nord har i dag to lektorutdanninger og en lærerutdanning i praktiske og estetiske fag (LUPE) som fremstår som frittstående tilbud, med begrenset samkjøring. I NOKUT sin gjennomgang av lektorutdanningene i Norge i 2022, herunder Nords lektorutdanninger, ble det gitt tydelige anbefalinger om samkjøring av lektorutdanningene.

Det foreslås å utforme et mandat og nedsette ei arbeidsgruppe for lektorutdanningene og LUPE. Arbeidsgruppen skal videreutvikle lektorutdanningene i samfunnsfag og kroppsøving, samt LUPE, og se på muligheten for å utvikle en ny modell som samkjører de tre utdanningene. Dette for å sikre en langsiktig og bærekraftig drift. Arbeidsgruppen skal foreslå innhold, organisering og dimensjonering av tilbudene i en ny modell, og modellen bør kunne inkludere andre fagområder etter hvert. Målet er at dette utdanningstilbudet blir mer tilgjengelig og attraktivt, og kan rekruttere nasjonalt.

Konklusjon

Søking til lærerutdanning har falt dramatisk siden 2018. I tallene for Nord har det vært fall hvert eneste år. Det er veldig mye ledig kapasitet på utdanningene Nord tilbyr og kapasiteten har økt i takt med søkerfallet. Kapasitetsproblematikken forsterkes ytterligere av frafallet fra MAGLU-utdanningene.

Studenttilfredsheten med MAGLU ved Nord er varierende, men generelt lav. Uavhengig av hvor godt FLU lykkes i sitt kvalitetsarbeid vil det være uheldig for læringsmiljøet at det er få studenter på hvert MAGLU studietilbud. Når søkertallene har falt betydelig, er det hensiktsmessig å redusere antall studietilbud for å ikke spre studenttallet på et stort antall MAGLU-utdanninger og for å redusere kostnadene.

Ved å begrense antall MAGLU-tilbud vil vi frigjøre tid og kapasitet til utviklingsarbeid. Det handler om å utnytte det tidsvinduet som finnes nå til videreutvikling før økonomien forbundet med drift av lærerutdanning blir dramatisk verre, som følge av fallet i antall studenter, frafall i utdanningene og ny finansieringsmodell.

Det foreslås å opprette en arbeidsgruppe som skal komme med anbefalinger om hvordan MAGLU-utdanningene ved Nord bør være for å kunne være bærekraftige på lengre sikt.

Tilsvarende bør det settes ned en arbeidsgruppe som skal se på videreutvikling av lektorutdanningene for å kunne samle disse og LUPE. Målet er at utdanningene skal kunne få flere studenter, bedre utnyttelse av ressursene internt og legge opp til mer samarbeid internt.

Arkivsak-dok. 23/00140-7
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Anna Karlsen Dalslåen

ENDELIG STUDIEPORTEFØLJE 2024/2025

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar det framlagte forslaget til studieportefølje for studieåret 2024/2025 for studier utover 30 studiepoeng, slik det fremgår av vedlegg til denne saken.
2. Styret gir rektor fullmakt til å endre navn på studieprogrammer fram til innmeldingsfrist i Samordna opptak og åpning av lokalt opptak.

Sammendrag

Saken omhandler endelig studieportefølje for studieåret 2024/2025. De fleste studieprogrammene utlyses som tidligere, og det er mindre endringer fra styresaken om foreløpig studieportefølje, framlagt for styret 2.mai 2023, sak 24/23. Nords samlede studieportefølje viser fortsatt et universitet med en klar tyngde innen de tradisjonelle profesjonsutdanningene som rekrutterer til offentlig sektor. I tillegg utdanner Nord kandidater med etterspurt kompetanse i privat sektor, blant annet innen økonomi, ledelse og blå-grønne studier. Studieporteføljen for kommende studieår inneholder mange studier innen etter- og videreutdanning.

Endringene i studieporteføljen for kommende studieår i forhold til inneværende studieår er i hovedsak på kortere studier og for studieprogram som tilbys altemnerende på ulike studiesteder. Det er også en endring i antall tilbud innen master i grunnskolelærerutdanning (se egen styresak). Denne saken redegjør for hvilke nye studietilbud som igangsettes, hvilke som ikke har opptak i 2024/2025 og hvilke studier som avvikles.

Styret skal vedta utlysning av master-, bachelor-, kandidat- og årsstudier i denne saken. I tillegg til disse programmene utlyser fakultetene flere kortere studier inntil 30 studiepoeng.

Bakgrunn.

Endelig studieportefølje gir en samlet oversikt over fakultetenes studietilbud som skal lyses ut studieåret 2024/2025. Universitetets studieportefølje har vært drøftet i universitetets ledelse og gjennom flere porteføljeseminar og møter med fakultetene. Det startet med kick-off 13. februar 2023 hvor fakultetene og flere administrativt ansatte var med. Tema i seminaret var betydning av endringer i antall potensielle studenter og studentenes preferanser på behovet for endring i studieporteføljen på universitetet. Et foreløpig forslag til studieportefølje ble framlagt for styret i møtet den 3. mai 2023, sak 24/23.

Drøfting

Fakultetenes studieportefølje for 2024/2025 er som tidligere år i hovedsak en videreføring av den eksisterende studieporteføljen.

Utfordringene universitetet står overfor som påvirker søkningen til universitetet i de kommende år er mange, likevel er det også noen muligheter for å øke studenttallene. Utfordringene er synkende ungdomskull, økt konkurranse om nye studenter, lav rekruttering til helse- og lærerutdanningene, lav arbeidsledighet og også prisveksten i samfunnet som kan påvirke befolkningens mulighet til å studere. Gitt dette er det etterspørsel om å levere mer innenfor livslang læring/etter- og videreutdanning (EVU), herunder kortere studieprogram/kurs med stor grad av fleksibilitet. I denne sammenheng er det økt etterspørselen etter mer- og flere fleksible grunnstudier.

De fem fakultetene har ulikt antall bachelor og masterstudier og dermed ulik kapasitet. Fagmiljø må stå i forhold til både forskningsaktivitet og studenttall.

	FLU	FSH	FSV	HHN	FBA
Antall årsverk 2022	332	213	182	225	168
Antall* registrerte studenter 2023	3305	2110	1900	2700	880
Antall studenter per årsverk	9,96	9,9	10,44	12	5,24
Bevilgning 2023 (mill. kr)	318,6	173,2	160,1	187,2	124,4
Antall bachelortilbud** oppstart 2024	10	12	13	6	7
Antall mastertilbud** oppstart 2024	13	2	8	8	3
Studiesteder	Bodø Levanger Nesna <i>Mo i Rana</i>	Bodø Levanger Stokmarknes Mo i Rana Namsos	Bodø Levanger	Bodø Mo i Rana Steinkjer Stjørdal	Bodø Steinkjer

Tabell 1 Oversikt fakultetene årsverk og studenter

*Studenttall er avrundet til nærmeste 5er av GDPR hensyn.

** Antall oppførte tilbud i studieporteføljen (se vedlegg, samme program kan bli levert flere steder)

Vedleggene til denne saken viser en oversikt over fakultetenes planlagte portefølje med tilhørende, planlagte studieplasser. I tillegg framvises tall på hvor mange studenter som møtte siste år på studieprogrammene og antall ferdige kandidater. Tallgrunnlaget brukes også i forbindelse med økonomisk omstilling delprosjekt 1 – optimalisering av studieporteføljen.

Som eksempel viser vedleggene at det i 2023 var 34 programmer i den ordinære studieporteføljen som hadde under 20 møtte studenter ved studiestart, 15 av 31 på bachelornivået og 19 av 35 på masternivået. Det vil si 51,5% av disse gradsprogrammene hadde færre enn 20 møtte studenter.

Ser en på kandidattallene var det 28 studieprogrammer som gir bachelor- eller mastergrad i den ordinære studieporteføljen som uteksaminerte færre enn 20 ferdige kandidater, 13 på bachelornivået og 15 på masternivået.

Utfordringen med studieprogrammer som ikke fyller studieplassene gjelder også for inneværende studieår. Det er gjort noen tiltak i studieporteføljen for 2024/2025 og det vil fortsatt være behov for tiltak for å justerer studieporteføljen, slik at vi fyller opp de studiene som lyses ut. Dette gjelder både korte og lange studier. Gjennom «Delprosjekt 1 – Optimalisering av studieporteføljen» i «Prosjekt økonomisk omstilling» er det sett på tiltak som skal bidra til optimalisering av tilbud og aktivitet innenfor utdanningsområdet, med fokus på helhetlig studieportefølje.

Det har vært jobbet med å justere studieporteføljen for 2024/25 i retning av:

- Færre bachelor- og masterstudier for å sikre bedre oppfylld av de studiene som lyses ut.
- Endring i måten studiene tilbys på for å gjøre gjennomføringen mer fleksibel (nett, samling og deltid).
- Øke antall nettstudier.
- Justerte navn på noen av på studiene. Navn på studier vurderes for å bedre kunne beskrive innhold i studiene i et språk som oppfattes raskere og oppleves mer attraktivt av potensielle søkere.
- Internasjonalisering. Flere studier og semesterpakker på engelsk for å være tilgjengelig for internasjonale studenter.

Endringer i porteføljen

De vesentligste endringene i porteføljen for 2024/25 i forhold til 2023 gjelder studier som ikke har utlysning, studier som skal legges ned og nye studier. Studier under 30 studiepoeng «kommer og går» og tilbys oftest i forhold til etterspørsel (tabell 1).

- Tabell 2 viser studier som av ulike årsaker ikke tilbys i 2024/2025. Hovedsakelig skyldes dette at de tilbys hvert andre år, eller at de tilbys alternerende på ulike studiesteder.
- Tabell 3 viser studier som foreslås nedlagt når siste kull har avsluttet studiet.
- Tabell 4 viser nye studietilbud som er planlagt startet opp fra 2024/2025.

Studier/studiesteder som ikke har opptak i studieåret 2024/2025						
Studieprogram	Studie-poeng	Studiested	Organisering	Heltid/deltid	Plasser	Årsak
HHN						
MBA i teknologiledelse	90	Mo i Rana	Samling	Deltid	40	Alternerende opptak, hvert andre år
FSV						
Bachelor i sosialt arbeid	180	Mo i Rana	Samling	Deltid		Alternerende opptak, hvert fjerde år (kun ett kull i løp)
Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse	180	Bodø	Samling	Heltid	20	Veksler mellom Bodø/Levanger
Årsstudium i personalledelse og kompetanse-utvikling	60	Mo i Rana	Samling	Heltid	30	Veksler mellom Mo i Rana/Vesterålen
FBA						
Havbruksdrift	60	Bodø		Deltid		Oppdragsstudie
Kvalitetsledelse i sjømatproduksjon	60	Bodø		Deltid		Oppdragsstudie
Akvafleks	30	Bodø		Deltid	25	Oppdragsstudie

Tabell 2 Studieprogram som ikke har opptak studieåret 2024/2025

Studier/studiesteder som ikke har opptak i studieåret 2024/2025						
FSH						
Master i helsevitenskap	120	Bodø	Samling	Deltid	45	Veksler mellom Bodø/Levanger
Master i spesialsykepleie	120	Bodø	Samling	Heltid		Alternierende opptak, hvert andre år
Bachelor i vernepleie, deltid	180	Bodø	Samling	Deltid	30	Studiemodell under omarbeidelse
Demensomsorg og omsorg til eldre med psykiske lidelser	30	Nett	Nett	Deltid		Alternierende opptak, avhengig av finansiering
Nevrologisk rehabilitering	30	Bodø	Nett/samling	Deltid	30	Alternierende opptak, hvert andre år
FLU						
Master grunnskolelærer-utdanning 1-7	300	Bodø	Campus	Heltid	25	se egen styresak
Master grunnskolelærer-utdanning 1-7	300	Levanger	Nett/samling	Heltid	30	se egen styresak
Master grunnskolelærer-utdanning 5-10	300	Bodø	Campus	Heltid	30	se egen styresak
Master grunnskolelærer-utdanning 5-10	300	Levanger	Nett/samling	Heltid	20	se egen styresak
Master i lulesamisk grunnskolelærer-utdanning 1-7	300	Bodø	Campus	Heltid	10	Alternierende opptak, hvert andre år
Master i sørsamisk	300	Levanger	Campus	Heltid	10	Alternierende opptak,
Master i praktisk kunnskap	120	Bodø	Nett/samling	Deltid	20	Må vurderes i forhold til faglig og økonomisk bærekraft
Arbeidsplass-basert barnehagelærer-utdanning med samisk profil	180	Levanger/Bodø	Samling	Deltid	30	Alternierende opptak, hvert fjerde år (kun ett kull i løp)
Bachelor barnehagelærer-utdanning	180	Levanger	Campus	Heltid	60	Lave søkertall
Bachelor barnehagelærer-utdanning	180	Vesterålen	Samling	Deltid	30	Alternierende opptak, hvert fjerde år (kun ett kull i løp)
Bachelor i engelsk	180	Bodø	Campus	Heltid	20	Lave søkertall
Bachelor i lulesamisk språk	180	Bodø	Samling	Heltid	10	Avventer reakkreditering
Årsstudium i friluftsliv	60	Bodø	Campus	Heltid	30	Skal akkrediteres til ett program
Årsstudium i friluftsliv / Outdoor life	60	Levanger	Campus	Heltid	20	
Advanced English Language and Literature: Autumn Package	30	Bodø	Campus	Heltid	10	Følger bachelor i engelsk, som ikke har opptak
Musikkproduksjon	30	Levanger	Nett/samling	Deltid	20	Manglende ressurser

Forts. Tabell 2 Studieprogram som ikke har opptak studieåret 2024/2025

Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):						
Studieprogram	Studie-poeng	Studiested	Organisering	Heltid/deltid	Plasser	Årsak
FSV						
Bachelor i historie	180	Bodø	Campus	Heltid	20	Lave søkertall
Bachelor i nordområde- og nordiske studier	180	Nett	Nett	Heltid	20	Innføring av studieavgifter, lave søkertall
Norwegian Language and Society	60	Bodø	Campus	Heltid	50	Utfordringer med bemanning og manglende fag-organisatorisk tilhørighet.
Nordic Politics and Society	30	Bodø	Campus	Heltid	20	
Norwegian Society, development and language	30	Bodø	Campus	Heltid	20	
Påbygging i samfunnsviten-skapelig forskningsdesign, metode og analyse	30		Samling	Deltid	20	

Tabell 3 Studier som legges ned når siste kull er ferdig

Planlagte nye studier 2024/2025:						
Studieprogram	Studie-poeng	Studiested	Organisering	Heltid/deltid	Plasser	Bakgrunn
FBA						
Årsstudium i biologi	60	Bodø	Campus	Heltid	10	Forsterke Nords blågrønne profil, og rekruttere til bachelor i biologi

Tabell 4 Planlagte nye studier 2024/25

Etter- og Videreutdanning (EVU)

Fakultetene har meldt inn sine planlagte etter- og videreutdanningstilbud. I denne kategorien planlegges det til sammen 18 mastergrader, 1 bachelorgrad, 20 årsstudium, 103 studieprogram under 60 studiepoeng og 48 enkeltemner. For mastergrader er det kun erfaringsbaserte mastergrader eller vitenskapelige mastergrader som går som deltid eller samlings-baserte studietilbud som regnes som etter- og videreutdanning. For bachelorgrader må studieprogrammet gå på deltid eller være organisert som nett- og/eller samlingsbasert.

Fakultet	Mastergrad	Bachelorgrad	Årsstudium	Studieprogram under 60 stp	Enkeltemner
FBA	0	0	3	4	0
FSH	2	0	1	20	3
FLU	5	0	6	51	6
FSV	6	1	6	0	28
HHN	5	0	4	28	11

Tabell 5 Antall studietilbud innen EVU per oktober 2023

For studietilbud under 30 studiepoeng kan tilbudet bli justert da fakultetene selv akkrediterer disse løpende.

I år er det en betydelig andel søkere til de kortere studiene, eller til deltids masterutdanninger (dette beskrives nærmere i styresaken om søkning og opptak). Samlet sett har Nord universitet lykkes godt med tilbud inn mot EVU-markedet, særlig gjennom samlingsbaserte studier. Her er spesielt MBA-studiet ved HHN godt representert med gode søkertall, og også en del kortere studier innenfor helseutdanningene er populære.

Utviklingen av rene nettstudier er positiv, og universitetet har en god portefølje av studier som kan tas over nett. Det må vurderes om noen av disse studiene kan ta flere studenter, og det må ses på sammensetning av synkrone og asynkrone tilbud. Det bør vurderes om flere studier kan leveres som rene nettstudier siden dette både kan gi et økt antall studenter og bidra til å utvikle en mer fleksibel og distribuert utdanning. I tillegg vil dette styrke Nords studieportefølje ved samtlige studiesteder (dvs. er tilgjengelige i alle våre nedslagsfelt).

Nettstudier					
Studieprogram	Studie-poeng	Studiested	Organisering	Heltid/deltid	Plasser
HHN					
IKT og læring 1	30	Nett	Nettbasert	Deltid	60
IKT og læring 2	30	Nett	Nettbasert	Deltid	40
Innkjøpsledelse	30	Nett	Nettbasert	Deltid	50
FSV					
Årsstudium i Historie	60	Nett	Nettbasert	Heltid	25
FSH					
E-helse- digital samhandling og velferdsteknologi	30	Nett	Nettbasert	Deltid	40
FLU					
Master for barnehagelærer	120	Nett	Nettbasert	Heltid	30
Praktisk-pedagogisk utdanning for trinn 5-13	60	Nett	Nettbasert	Deltid	80
Årsstudium i engelsk	60	Nett	Nettbasert	Heltid	40
Årsstudium i samfunnsfag	60	Nett	Nettbasert	Heltid	150
BirdID National	30	Nett	Nettbasert	Heltid/deltid	50
BirdID Western palearctic	30	Nett	Nettbasert	Heltid/deltid	50
Fleksibel videreutdanning i personlig trener	30	Nett	Nettbasert	Heltid/deltid	60
Fleksibel videreutdanning i trening	30	Nett	Nettbasert	Heltid/deltid	60
Fuglekjennskap - nettbasert	30	Nett	Nettbasert	Heltid/deltid	50
Grunnstudium i pedagogikk	30	Nesna	Nettbasert	Deltid	50
Religion, livssyn og etikk	30	Nett	Nettbasert	Heltid	30
Veilederutdanning for praksislærere og mentorer modul 3	30	Nett	Nettbasert	Deltid	40

Tabell 6 Studier som tilbys som rene nettstudier

I studieåret 2023/2024 har fakultetene begynt arbeidet med å vurdere muligheten for å etablere mikroemner. Av fakultetenes innmeldte studieporteføljer kommer det frem at det planlegges å styrke arbeidet med å utvikle disse.

Gjennom omstillingsprosjektet vil det ses nærmere på mulighet for å ta betalt for enkelte studietilbud. Dette er særlig relevant for studier under 60 studiepoeng og erfaringsbaserte masterstudier. For fakultetenes fagområder vil det være ulik tilnærming til dette. Det må videre ses på hvilke studier som egner seg for utlysning i et «allment» marked, og hva som egner seg for å tilby til oppdragsgivere. Det er også jevnlig større utlysninger i for eksempel DOFFIN som bør være interessante for fagmiljøene og fakultetene.

Navn på studier

Det er startet en prosess som skal vurdere endring av navn på utvalgte studier slik at innholdet i studiene oppfattes raskere og bedre av potensielle søkere. Denne prosessen er ikke avsluttet, og det bes derfor om fullmakt fra styret til rektor til å endre navn på opptil 6 studieprogrammer, avhengig av de vurderingene som er gjort.

Internasjonalisering

Alle gradsstudier skal ha en god plan for internasjonal mobilitet og et tydelig mobilitetsvindu. Tilstrekkelig mange gradsstudier skal være godt tilrettelagt for internasjonale studenter og undervises på engelsk. Høsten 2023 var første opptak ved Nord Universitet etter at det ble innført studieavgift for studenter utenfor EU/EØS ved norske studiesteder. Nord Universitet ser dessverre en tydelig nedgang i antall internasjonale studenter som møtte ved studiestart høsten 2023, sammenlignet med høsten 2022. Alternative former for internasjonalisering som Blended Intensive Programs (BIP), utveksling i praksis og andre tiltak kan bli viktige for å sikre internasjonalisering i studiene framover.

Universitetsalliansen SEA-EU gir positive resultater for samhandling med og utveksling for ansatte i både vitenskapelig og administrative stillinger. Det er opprettet mange kontaktpunkt. Neste steg er å øke antallet studenter på innveksling og utveksling. Vitenskapelig ansattes internasjonale forskningsnettverk er en viktig inngangsport til gode utvekslingsavtaler for studenter på alle nivå av utdanning.

Utvikling av engelske studietilbud, semesterpakker og emner som undervises på engelsk må styrkes, slik at man kan lykkes bedre i et internasjonalt marked.

Vurdering

Grunnet endringer i søkertall og større etterspørsel etter fleksible studier er det behov for større fokus på utvikling i studieporteføljen. Flere studier er fortsatt attraktive og har relativt gode søkertall, mens det ved mange studier vil kreves omlegging eller reduksjon av antall planlagte studieplasser, eventuelt også nedlegging. Dette følger også av omstillingsprosjektets DP1 – Optimalisering av studieporteføljen, og underbygges av tall som viser at et flertall av bachelor- og masterprogrammene har færre enn 20 møtte studenter. Siden det er vanlig med

frafall i studier, kreves det mer analyse av bærekraften i studieporteføljen. Det er viktig å finne en god balanse mellom grunnutdanninger og EVU-tilbudet, men det er begrenset hvor lenge universitetet kan opprettholde et større antall studier med lave søkertall.

De siste årene har universitetets strategi for å øke rekrutteringen primært vært å videreutvikle tilbudet innen dagens grunnutdanninger. I dag vurderes det største potensialet for vekst i antallet søkere trolig å være gjennom utvikling av nye fagområder eller ved å tilby eksisterende grunnutdanninger på en annen og mer fleksibel måte.

Vedlegg:

1. Endelig studieportefølje FBA 2024-2025
2. Endelig studieportefølje FLU 2024-2025
3. Endelig studieportefølje FSH 2024-2025
4. Endelig studieportefølje FSV 2024-2025
5. Endelig studieportefølje HHN 2024-2025

Fakultet: FBA - Foreløpig studieportefølje 2024-2025

Studieprogram over 30 stp	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/ deltid	Plasser 2024	1. pri 2023	Møtt NOM/LOK 2023	Møtt INT 2023	Oppfylling 2023	Kand. 2023
2-årige masterprogram:												
Master i biovitenskap	120	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	30	57	19	3	73 %	11
Master i biovitenskap	120	Steinkjer	LOK	Campus	Høst	Heltid	20	30	8	3	55 %	7
Nordisk master i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser	120	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	5	18	2	3	100 %	2
Bachelorprogram:												
Bachelor i naturforvaltning	180	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	32	34	21	0	57 %	23
Bachelor i husdyrfag - velferd og produksjon	180	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	32	19	15	0	47 %	23
Bachelor i biologi	180	Bodø	SO/LOK	Campus	Høst	Heltid	40	25	13	16	97 %	9
Bachelor i havbruksdrift og ledelse	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	50	202	64	0	128 %	41
Bachelor i dyrepleie	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	47	173	54	0	115 %	28
Joint Bachelor Degree in Animal Science	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	40	47	43	0	108 %	.
Bachelor i sirkulær biøkonomi	180	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	30	12	10	0	33 %	.
Årsstudier som inngår i bachelorprogram:												
Årsstudium i naturforvaltning	60	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	10	28	11	0	110 %	6
Årsstudium i husdyrvelferd	60	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	10	21	9	0	90 %	.
Evt. frittstående årsstudier:												
Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn	60	Steinkjer	SO	Samling	Høst	Heltid	30	69	31	0	103 %	15
Rene nettstudier:												
Ingen												
Studier uten opptak studieåret 2024-2025 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):												
Havbruksdrift	60	Bodø	LOK		Vår	Deltid						
Kvalitetsledelse i sjømatproduksjon	60	Bodø	LOK		Vår	Deltid						
Akvafleks	30	Bodø	LOK			Deltid	25					
FiskTek	25	Bodø	LOK									
Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):												
Ingen												
Planlagte nye studier:												
Årsstudium i biologi	60	Bodø	SO	Bodø	Høst	Heltid	10					
Emner => 30 stp som IKKE inngår i et studium	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/ deltid	Plasser 2024					
Basiskurs i naturoppsyn	15	Steinkjer	LOK	Samling	Høst	Deltid	30					
Geografiske informasjonssystem (GIS)	20	Steinkjer	LOK	Samling	Høst	Deltid	24					

Studietilbud til internasj.studenter	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/ deltid	Plasser 2024					
Semesterpakke Ecology and Arctic Marine Biology	30	Bodø	LOK	Campus	Vår	Heltid	15					
Semesterpakke Molecular Biosciences	30	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	10					
Semesterpakke Aquaculture and Marine Biosciences	30	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	10					
Semesterpakke Aquaculture and Environment	30	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	10					
Semesterpakke Marine Ecology	30	Bodø	LOK	Campus	Vår	Heltid	10					
Semesterpakke Aquatic Biosciences	30	Bodø	LOK	Campus	Vår	Heltid	10					
Semesterpakke Aquatic Genomics	30	Bodø	LOK	Campus	Vår	Heltid	10					
Semesterpakke Livestock farming and Nutrition	30	Steinkjer	LOK	Campus	Vår	Heltid	10					

Fakultet: FSH - Endelig Studieportefølje 2024-2025

Studieprogram over 30 stp	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/ deltid	Plasser 2024	1. pri 2023	Møtt NOM/LOK 2023	Møtt INT 2023	Oppfylling 2023	Kand. 2023
2-årige masterprogram:												
Master i helsevitenskap	120	Levanger	LOK	Samling	Høst	Deltid	45	171	73	0	162 %	.
Master i klinisk sykepleie	120	Bodø	LOK	Samling	Høst	Deltid	30	73	25		83 %	6
Bachelorprogram:												
Bachelor i farmasi	180	Namsos	SO	Campus	Høst	Heltid	30	44	27	0	90 %	36
Bachelor i paramedisin, deltid	180	Namsos	SO	Nett og samling	Høst	Deltid	30					.
Bachelor i sykepleie	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	130	166	94	0	72 %	106
Bachelor i sykepleie	180	Mo i Rana	SO	Campus	Høst	Heltid	75	48	19	0	25 %	50
Bachelor i sykepleie	180	Namsos	SO	Campus	Høst	Heltid	80	55	41	0	51 %	74
Bachelor i sykepleie	180	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	130	181	143	0	110 %	110
Bachelor i sykepleie, regional, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	Bodø	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid	15	89	8	0	80 %	.
Bachelor i sykepleie, regional, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	Levanger	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid	15	83	19	0	190 %	.
Bachelor i sykepleie, regional, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	Mo i Rana	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid	15	18	0	0	0 %	.
Bachelor i sykepleie, regional, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	Namsos	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid	15	58	8	0	80 %	.
Bachelor i sykepleie, regional, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	Vesterålen	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid	30	104	16	0	80 %	Tidl. BASYS: 20
Bachelor i vernepleie	180	Namsos	SO	Campus	Høst	Heltid	30	68	54	0	180 %	28
Frittstående årsstudier:												
Tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse-, rus-, og avhengighetsarbeid	60	Levanger	LOK	Samling	Høst	Deltid	30					
Rene nettbaserte studier												
E-helse- digital samhandling og velferdsteknologi	30	Nett	LOK	Nettbasert	Høst	Deltid	40					
Endringsledelse i helsesektoren i en digital kontekst	10	Nett	LOK	Nettbasert	Vår	Deltid	20					
Pasientsikkerhet i en digital kontekst	10	Nett	LOK	Nettbasert	Vår	Deltid	20					
Veiledningspedagogikk for helse- og sosialfag 1	10	Nett	LOK	Nettbasert	Høst	Deltid	50					
Veiledningspedagogikk for helse- og sosialfag 1	10	Nett	LOK	Nettbasert	Vår	Deltid	50					
Veiledning i interkulturelt perspektiv	5	Nett	LOK	Nettbasert	Vår	Deltid	30					
Studier uten opptak studieåret 2024-2025 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):												
Master i helsevitenskap	120	Bodø	LOK	Samling	Høst	Deltid	45	171	73	0	162 %	.
Master i spesialsykepleie	120	Bodø	LOK	Samling	Høst	Heltid		221	47	0	82 %	3
Bachelor i vernepleie, deltid	180	Bodø	SO	Samling	Høst	Deltid	30					

Demensomsorg og omsorg til eldre med psykiske lidelser	30	Nett	LOK	Nettbasert	Høst	Deltid						
Nevrologisk rehabilitering	30	Bodø	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid	30					
Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):												
Ingen												
Planlagte nye studier:												
Ingen												
Program 30 stp som IKKE inngår i et studium	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/deltid	Plasser 2024					
Helse, miljø og sikkerhet	30	Bodø	LOK	Samling	Høst	Deltid	30					
Veiledningspedagogikk for helse- og sosialfag 2	20	Levanger	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid	30					
Veiledningspedagogikk for helse- og sosialfag 2	20	Bodø	LOK	Nett og samling	Vår	Deltid	30					
Program som også inngår i et studium												
Demensomsorg og omsorg for eldre med psykiske lidelser	30	Stokmarknes	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid	30					
Diabetessykepleie	30	Bodø	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid	30					
Folkhelse og sosial bærekraft	30	Levanger	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid	30					
Geriatrici, gerontologi og faglig ledelse	30	Bodø	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid	20					
Palliativ behandling, omsorg og pleie 1	15	Bodø	LOK	Samling	Høst	Deltid	30	56				
Palliativ behandling, omsorg og pleie 2	15	Bodø	LOK	Samling	Vår	Deltid	20					
Arbeid og helse	10	Bodø	LOK	Nett og samling	Vår	Deltid						
Avhengighetsproblematikk	10	Bodø	LOK	Nett og samling	Vår	Deltid	20					
Epidemiologi og befolkningshelse	10	Bodø	LOK	Nett og samling	Vår	Deltid	20					
Hverdagsstress, alvorlige belastninger og traumelidelser	10	Bodø	LOK	Samling	Vår	Deltid	20					
Omsorgsfilosofi og etikk	10	Bodø	LOK	Samling	Høst	Deltid	20					
Ikke bevilgningsfinansiertprogram												
Studietilbud til internasj.studenter	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/deltid						
SYK2002 Nursing in a Multicultural Perspective	3	Bodø, Mo i Rana, Namsos, Levanger		Campus	Vår	Heltid						
SYK2004 Nursing Management and Service Development (4sp)	4	Bodø, Mo i Rana, Namsos, Levanger		Campus	Vår	Heltid						
SYK2005 Nursing to children and adolescents in a preventive and health promoting perspective	6	Bodø, Mo i Rana, Namsos, Levanger		Campus	Vår	Heltid						
SYK2022 Nursing in a Multicultural Perspective	3	Vesterålen/Helgeland/Namdalen/Salten/Innherred		Samling	Vår	Deltid						

VPL1008 Public Health Work	10	Namsos		Campus/samling	Høst	Heltid/ deltid						
PRA2027 Community Participation	20	Namsos		Campus	Høst	Heltid						
FAR2020 Medicines and public health	5	Namsos		Nettbasert	Høst	Heltid						
FAR2021 Pharmaceutics in aquaculture	20	Namsos		Campus	Høst	Heltid						
FAR2022 The pharmacist's role in society	20	Namsos		Campus	Høst	Heltid						
PRA2049 Clinical studies 3	15	Bodø		Campus	Høst	Heltid						
FHE5004 Physical activity in health promotion	10	Bodø		Samling	Vår	Deltid						
Epidemiology and Population Health	10	Bodø		Samling	Vår	Deltid						
MAT5006 Qualitative methods	10	Bodø		Samling	Vår	Deltid						
Neuro-rehabilitation	30	Bodø		Nett og samling	Høst	Deltid						
Neurological Rehabilitation: Extended Clinical Reasoning	10	Bodø		Nett og samling	Høst	Deltid						
Neurological Rehabilitation: Balance, Walking and Participation	10	Bodø		Nett og samling	Vår	Deltid						
Neurological Rehabilitation: Trunk Control, Hand Function and Participation	10	Bodø		Nett og samling	Høst	Deltid						

Fakultet: FLU - Endelig studieportefølje 2024-2025

Studieprogram over 30 stp	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/ deltid	Studieplasser 2024	1. pri 2023	Møtt NOM/LOK 2023	Møtt INT 2023	Oppfylfilling 2023	Kand. 2023
5-årige masterprogram:												
Lektorutdanning i kroppspøving og idrettsfag	300	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	30	16	17	0	56.67 %	17
Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Bodø	SO	Nett og samling	Høst	Heltid	30	20	7	0	23.33 %	.
Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	30	24	14	0	46.67 %	24
Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Nesna	SO	Nett og samling	Høst	Heltid	30	23	11	0	36.67 %	14
Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Bodø	SO	Nett og samling	Høst	Heltid	20					
Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	40	18	10	0	25.00 %	33
Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Nesna	SO	Nett og samling	Høst	Heltid	20	34	22	0	73.33 %	35
Lærerutdanning i praktiske og estetiske fag for trinn 1-13, musikk	300	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	20	13	10	0	50.00 %	.
2-årige masterprogram:												
Master i kroppspøving og idrettsvitenskap	120	Levanger	LOK	Campus	Høst	Heltid	25	62	33	0	132.00 %	14
Master i logopedi	120	Bodø	LOK	Nett og samling	Høst	Heltid	30	130	28	0	93.33 %	13
Master i musikk- og ensembleledelse	120	Levanger	LOK	Nett og samling	Høst	Heltid	20	29	19	0	95.00 %	12
Master i tilpassa opplæring	120	Bodø	LOK	Nett og samling	Høst	Heltid	60	131	55	0	91.67 %	28
Master i tilpassa opplæring	120	Levanger	LOK	Nett og samling	Høst	Heltid	60	92	41	0	68.33 %	22
Bachelorprogram:												
Bachelor barnehagelærerutdanning	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	30	13	10	0	33.33 %	24
Bachelor barnehagelærerutdanning, nett- og samlingsbasert	180	Levanger	SO	Nett og samling	Høst	Deltid	30			0		.
Bachelor barnehagelærerutdanning, nett- og samlingsbasert	180	Kolvereid	SO	Nett og samling	Høst	Deltid	30			0		.
Bachelor barnehagelærerutdanning, nett- og samlingsbasert	180	Bodø	SO	Nett og samling	Høst	Deltid	30	65	30	0	100.00 %	.
Bachelor barnehagelærerutdanning, nett- og samlingsbasert	180	Nesna	SO	Nett og samling	Høst	Deltid	30	41	27	0	90.00 %	15
Bachelor i idrettsvitenskap	180	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	30	10	9	0	30.00 %	32
Bachelor i musikk	180	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	20					.
Bachelor i skuespiller og scenekunstproduksjon	180	Levanger	LOK	Campus	Høst	Heltid	20	135	17	0	85.00 %	15
Bachelor i trening, helse og prestasjon	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	30	12	11	0	36.67 %	21
Bachelor yrkesfaglærer	180	Bodø	SO	Nett og samling	Høst	Heltid	50	79	31	0	77.50 %	19
Årsstudier som inngår i bachelorprogram:												
Årsstudium i idrett	60	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	30	23	12	0	40.00 %	10
Årsstudium i idrett (ski science)	60	Meråker	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid	20	23	10	0	50.00 %	12
Årsstudium i musikk	60	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	20	9	11	0.0	55.00 %	.
Årsstudium personlig trener	60	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	30	28	11	0	36.67 %	19
Evt. frittstående årsstudier:												
Praktisk-pedagogisk utdanning for trinn 5-13	60	Nett	LOK	Nettbasert	Høst	Deltid	80	144*	21*	0	35.00 %	28*
Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag for trinn 8-13	60	Bodø	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid	55	160	28	0	56.00 %	26

Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag for trinn 8-13	60	Levanger	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid	55	111	24	0	48.00 %	26
Årsstudium i engelsk	60	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	20	14	13	0.0	65.00 %	5
Rene nettbaserte studier:												
BirdID Western palearctic	30	Nett	LOK	Nettbasert	Høst/ Vår	Heltid/deltid	50					
BirdID National	30	Nett	LOK	Nettbasert	Høst/ Vår	Heltid/deltid	50					
Fuglekjennskap - nettbasert	30	Nett	LOK	Nettbasert	Høst/ Vår	Heltid/deltid	50					
Årsstudium i samfunnsfag	60	Nett	SO	Nettbasert	Høst/ Vår	Heltid	150	232*	157*	0	157.00 %	44*
Årsstudium i engelsk	60	Nett	SO	Nettbasert	Høst/ Vår	Heltid	40	95*	26*	0.0	86.67 %	4*
Flexibel videreutdanning i personlig trener	30	Nett	LOK	Nettbasert	Vår	Heltid/deltid	60					
Flexibel videreutdanning i trening	30	Nett	LOK	Nettbasert	Høst	Heltid/deltid	60					
Master for barnehagelærere	120	Nett	LOK	Nettbasert	Høst	Heltid	30	8*	0*		0.00 %	
Studier uten opptak studieåret 2024-2025 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):												
Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	25	15	10	0	40.00 %	11
Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Levanger	SO	Nett og samling	Høst	Heltid	30	34	15	0	50.00 %	11
Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	30	13	6	0	20.00 %	15
Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Levanger	SO	Nett og samling	Høst	Heltid	20					
Master i lulesamisk grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	10	6	2			
Master i sørsamisk grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	10	4	1			
Master i praktisk kunnskap	120	Bodø	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid	20					
Arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning med samisk profil	180	Levanger/ Bodø	SO	Samling	Høst	Deltid	30					
Bachelor barnehagelærerutdanning	180	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	60	12	14	0	23.33 %	35
Bachelor barnehagelærerutdanning	180	Vesterålen	SO	Samling	Høst	Deltid	30					
Bachelor i engelsk	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	20	4	0	0	0.00 %	12
Bachelor i lulesamisk språk	180	Bodø	LOK	Samling	Høst	Heltid	10					
Årsstudium i friluftsliv	60	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	30	29	19	0	63.33 %	7
Årsstudium i friluftsliv / Outdoor life	60	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	20	27	12		60.00 %	.
Advanced English Language and Literature: Autumn Package	30	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	10					
Musikkproduksjon	30	Levanger	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid	20					
Planlagte nye studier:												
Ingen												
Internasjonale studier 2024-2025	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/Vår	Heltid/ deltid	Studieplasser 2024					
Advanced English Language and Literature: Spring Package	30	Bodø	LOK	Campus	Vår	Heltid	10					
Adventure Knowledge	30	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	25					
Extreme environments	20	Bodø	LOK	Campus	Vår	Heltid	25					
Nordic and International Perspectives on Teaching and Learning	30	Levanger	LOK	Campus	Høst	Heltid	25					
Experience English Language and Literature, Høst	30	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	10					
Experience English Language and Literature, vår	30	Bodø	LOK	Campus	Vår	Heltid	10					
Engelsk språkstøtte for internasjonale studenter	5	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	10					
Outdoor life semesterpakke høst	30	Levanger	LOK	Campus	Høst	Heltid	20					
Outdoor life semesterpakke vår	30	Levanger	LOK	Campus	Vår	Heltid	20					

Norwegian and indigenous language and culture	30	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	30						
Studieprogram => 30 stp som IKKE inngår i et studium	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/Vår	Heltid/ deltid	Studieplasser 2024						
Veilederutdanning for praksislærere og mentorer modul 1	15	Nett	LOK	Nettbasert	Høst	Deltid	60						
Veilederutdanning for praksislærere og mentorer modul 2	15	Nett	LOK	Nettbasert	Vår	Deltid	40						
Veilederutdanning for praksislærere og mentorer modul 3	30	Nett	LOK	Nettbasert	Høst	Deltid	40						
Med joik som utgangspunkt 1	15	Levanger	LOK	Samling	Høst	Heltid	20						
Grunnstudium i pedagogikk	30	Nesna	LOK	Nettbasert	Høst	Deltid	50						
Spesialpedagogikk - ulike lære- og funksjonsvansker	30	Nesna	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid	30						
Uteområdet som læringsarena	30	Levanger	LOK	Samling	Høst	Deltid	20						
Fuglekjennskap - samlingsbasert	30	Levanger	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid	20						
Ernæring	30	Bodø	LOK	Nett og samling	Vår	Deltid	30						
Rådgiving og danning	30	Bodø	LOK	Nett og samling	Høst	Heltid	35						
Rådgiving og innovasjon	30	Bodø	LOK	Nett og samling	Høst	Heltid	35						
Universitetspedagogikk	10	Bodø	Internt	Nett og samling	Vår	Deltid	40						
Universitetspedagogikk	10	Bodø	Internt	Nett og samling	Høst	Deltid	40						
Norsk for utlendinger	10	Bodø	LOK	Campus	Høst	Deltid	40						
Norsk for utlendinger 2	10	Bodø	LOK	Campus	Vår	Deltid	40						
Norskurs for utlendinger	5	Levanger	LOK	Campus	Høst	Deltid	50						
Emner => 30 stp som inngår i studieprogram	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/Vår	Heltid/ deltid	Studieplasser 2024						
Yrkesdidaktikk - mastermodul	30	Bodø	LOK	Samling	Høst	Deltid	20						
Ferdighets og prestasjonsutvikling i idrett	30	Meråker	LOK	Campus	Høst	Deltid	20						
Bachelorfordypning, kroppsøving, idrett og friluftsliv	30	Meråker	LOK	Campus	Høst	Deltid	20						
Rytmaskorledelse, joik og tradisjonsmusikk	30	vanger/rulle	LOK	Samling	Høst	Deltid	20						
Komponering for scene, film og TV	30	Levanger	LOK	Samling	Høst	Heltid	20						
Pedagogisk ledelse og veiledning i barnehagen	15	Nett	LOK	Nettbasert	Høst	Deltid	20						
Ledelse og endringsarbeid i barnehagen	15	Nett	LOK	Nettbasert	Høst	Deltid	20						
Barnehagelærerrollen og profesjonsutøvelse i barnehagen	15	Nett	LOK	Nettbasert	Høst	Deltid	20						
Lulesamisk 1, del 2	30	Bodø	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid	5						
Kunst og håndverk 1 for trinn 1-7	30	Levanger	LOK	Nett og samling	Høst	Heltid	10						
Religion, livssyn og etikk	30	Nett	LOK	Nettbasert	Høst	Heltid	30						
Mat og helse 1	30	Levanger	LOK	Samling	Høst	Heltid	20						
Studieprogram => 30stp på som er uten opptak 2024-2025 (opptak i syklus eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):													
Lulesamisk 1	30	Arran/Bodø											
Lulesamisk 2	30	Arran/Bodø											
Lulesamisk 3	30	Arran/Bodø											
Studieprogram => 30stp på som legges ned (etter at siste student er uteksaminert eller har mistet studierett)													
Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Levanger	SO	Nett og samling	Høst	Heltid	30	34	15	0	50.00 %	11	

Fakultet: FSV - Endelig studieportefølje 2024-2025

Studieprogram over 30 stp	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/ deltid	Plasser 2024	1. pri 2023	Møtt NOM/LOK 2023	Møtt INT 2023	Oppfylling 2023	Kand. 2023
5-årige masterprogram:												
Lektorutdanning i samfunnsfag	300	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	20	12	8		32 %	12
2-årige masterprogram:												
Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid	120	Bodø	LOK	Samling	Høst	Deltid	20	42	10		40 %	.
Master i samfunnsanalyse	120	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	20	50	12		48 %	.
Master i samfunnsanalyse	120	Levanger	LOK	Samling	Høst	Deltid (50%)	20	57	20		80 %	.
Master i sosialvitenskap	120	Bodø	LOK	Campus/samling	Høst	Heltid	20	43	9		45 %	.
Master i sosialvitenskap	120	Bodø	LOK	Campus/samling	Høst	Deltid	20	63	14		70 %	.
Erfaringsbaserte mastergrader (90 st.poeng):												
Master i Human Resource Management (HRM) - erfaringsbasert	90	Bodø	LOK	Samling	Høst	Deltid (50%)	30	188	61		203 %	18
Master i kunnskapsledelse	90	Levanger	LOK	Samling	Vår	Deltid (50%)	30	84	32		91 %	23
Bachelorprogram:												
Bachelor i CG Art og animasjon	180	Levanger	SO/LOK	Campus	Høst	Heltid	25	9	4	4	32 %	.
Bachelor i barnevern	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	25	46	26		87 %	31
Bachelor i film og TV produksjon	180	Levanger	SO/LOK	Campus	Høst	Heltid	25	25	13	13	104 %	22
Bachelor i geografi og samfunnsplanlegging	180	Levanger	SO	Samling	Høst	Heltid	20	27	14		70 %	.
Bachelor i Human Resource Management (HRM)	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	40	70	39		98 %	25
Bachelor i Human Resource Management (HRM)	180	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	40	74	50		125 %	29
Bachelor i internasjonale relasjoner	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	20	26	18		72 %	14
Bachelor i journalistikk	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	25	17	17		57 %	10
Bachelor i sosialt arbeid	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	50	82	64		107 %	68
Bachelor i sosialt arbeid	180	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	40	93	43		96 %	.
Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse	180	Levanger	SO	Samling	Høst	Heltid	20	2	0		0 %	1
Bachelor i spill og opplevelsesteknologi	180	Levanger	SO/LOK	Campus	Høst	Heltid	25	29	17	4	84 %	13
Årsstudier som inngår i bachelorprogram:												
Årsstudium i geografi	60	Levanger	SO	Samling	Høst	Heltid	30	30	23		77 %	0

Årsstudium i historie	60	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	25	67	47		94 %	2
Årsstudium i Historie	60	Nett	SO	Nettbasert	Høst	Heltid	25	.	.			
Årsstudium i internasjonale relasjoner	60	Bodø	SO	Samling	Høst	Heltid	30	19	16		53 %	4
Årsstudium i nordområdestudier	60	Bodø	SO/LOK	Campus	Høst	Heltid	30	47	59	7	220 %	5
Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	60	Bodø	SO	Samling	Høst	Heltid	40	113	53		106 %	33
Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	60	Levanger	SO	Samling	Høst	Heltid	30	108	66		220 %	24
Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	60	Vesterålen	SO	Samling	Høst	Heltid	25	47*	23*		92 %	12
Årsstudium i sosiologi	60	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	25	22	25		83 %	8
Årsstudium i sosiologi	60	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	25	9	0		0 %	10
Evt. frittstående årsstudier:												
Emner => 30 stp som inngår i et studium (semesterpakker)												
Studier uten opptak studieåret 2024-2025 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):												
Bachelor i sosialt arbeid	180	Mo i Rana		Samling	Høst	Deltid						
Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse	180	Bodø	SO	Samling	Høst	Heltid	20	6	0		0 %	17
Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	60	Mo i Rana	SO	Samling	Høst	Heltid	30					
Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):												
Bachelor i historie	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	20	5	0		0 %	0
Bachelor i nordområde- og nordiske studier	180	Nett	SO/LOK	Nettbasert	Høst	Heltid	20	7	0		0 %	6
Norwegian Language and Society	60	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	50	188	26		87 %	14
Nordic Politics and Society	30	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	20					
Norwegian Society, development and language	30	Bodø	LOK	Campus	Vår	Heltid	20					
Påbygging i samfunnsvitenskapelig forskningsdesign, metode og analyse	30		LOK	Samling	Høst	Deltid	20					
Planlagte nye studier:												
Ingen												
Studieprogram => 30 stp som IKKE inngår i et studium												
	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/deltid	Plasser 2024					

Studietilbud til internasj.studenter	St.poeng	Stuedsted	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/ deltid	Plasser 2024					
Studietilbud - ikke bevilgningsfinansiert	St.poeng	Stuedsted	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/ deltid	Plasser 2024					

Fakultet: HHN - Endelig studieportefølje 2024-2025

Studieprogram over 30 stp	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/ deltid	Plasser 2024	1. pri 2023	Møtt NOM/LOK 2023	Møtt INT 2023	Oppfylling 2023	Kand. 2023
5-årige masterprogram:												
Siviløkonom / Master i økonomi og administrasjon 3+2	300	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	20	32	19	0	95.00 %	1
2-årige masterprogram:												
Master i regnskap og revisjon	120	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	25	76	21	0	70.00 %	8
Master i entreprenørskap og forretningsutvikling	120	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	20	40	7	0	35.00 %	.
MSc i global ledelse	120	Bodø	LOK	Samling	Høst	Heltid	20	63	6	3	22.50 %	20
Siviløkonom / Master i økonomi og administrasjon	120	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	40	130	42	0	70.00 %	40
Erfaringsbaserte mastergrader (90 st.poeng):												
Master i beredskap og kriseledelse	90	Bodø	LOK	Samling	Høst	Deltid	60	396	62	0	103.33 %	31
MBA i strategi og ledelse	90	Bodø	LOK	Samling	Høst	Deltid	120	308	126	0	105.00 %	36
MBA i strategi og ledelse	90	Stjørdal	LOK	Samling	Høst	Deltid	120	314	125	0	104.17 %	46
Bachelorprogram:												
Bachelor i eiendomsmegling og	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	30	128	46	0	153.33 %	14
Bachelor i markedsføring	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	30	26	22	0	73.33 %	15
Bachelor i sirkulær bioøkonomi	180	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	Meldes inn av FBA					.
Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling	180	Mo i Rana	SO	Campus	Høst	Heltid	20	23	21	0	70.00 %	14
Bachelor i økonomi og administrasjon	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	60	82	67	0	95.71 %	38
Bachelor i økonomi og administrasjon	180	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	40	39	52	0	104.00 %	15
Påbygging til Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet - årsstudium	60	Stjørdal	LOK	Campus	Høst	Deltid	40					.
Årsstudier som inngår i bachelorprogram:												
Årsstudium i økonomi og ledelse	60	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	40	39	59	0	147.50 %	11
Årsstudium i økonomi og ledelse	60	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	30	23	20	0	66.67 %	15
Årsstudium i økonomi og digitalisering	60	Mo i Rana	SO	Campus	Høst	Heltid	20	11	10	0	50.00 %	3
Kandidatstudium:												
Trafikklærer	120	Stjørdal	SO	Campus	Høst	Heltid	100	245	109	0	109.00 %	81
Frittstående årsstudier:												
Årsstudium i luftfartsledelse	60	Bodø	SO	Samling	Høst	Deltid	60	73	55	0	91.67 %	42

Årstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	60	Bodø	SO	Samling	Høst	Deltid	70	108	82	0	109.33 %	20
Årstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	60	Stjørdal	SO	Samling	Høst	Deltid	100	118	102	0	102.00 %	24
Rene nettbaserte studier:												
IKT og læring 1	30	Nett	LOK	Nettbasert	Høst	Deltid	60					
IKT og læring 2	30	Nett	LOK	Nettbasert	Høst	Deltid	40					
Innkjøpsledelse	30	Nett	LOK	Nettbasert	Høst	Deltid	50					
Studier uten opptak studieåret 2024-2025 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):												
MBA i teknologiledelse	90	Mo i Rana	LOK	Samling	Høst	Deltid	40	119	56	0	140.00 %	.
Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):												
Planlagte nye studier:												
Studieprogram => 30 stp som IKKE inngår i et studium	St.poeng	Stuedsted	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/deltid	Plasser 2024					
Se eget vedlegg om EVU-portefølje												
Studietilbud til internasj.studenter	St.poeng	Stuedsted	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/deltid	Plasser 2024					
Bio-Busines	30	Steinkjer	LOK	Campus	Vår	Heltid	20					
Business and Governance in the Arctic-semester package	30	Bodø	LOK	Campus	Vår	Heltid	20					
Business and Innovation - semester package	30	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	10					
Business- semester package	30	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	10					
Internasjonal markedsføring - semesterpakke	30	Bodø	LOK	Campus	Vår	Heltid	10					
Offentlig økonomi - semesterpakke	30	Bodø	LOK	Campus	Vår	Heltid	15					

Arkivsak-dok.	23/01430-5
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

BUDSJETTFORSLAG 2025 - SATSING UTENFOR RAMMEN - ANDREGANGSBEHANDLING

Forslag til vedtak:

Styret ber rektor ferdigstille brevet «Budsjettforslag 2025 – satsing utenfor rammen» basert på drøftingene i styret og oversende det til Kunnskapsdepartementet innen 1. november.

Sammendrag

Saken presenterer tre satsingsforslag utenfor rammen for budsjett 2025 til Kunnskapsdepartementet fra universitet. Vi foreslår en satsing på samisk og urfolk, nasjonalt senter for beredskap og samvirke samt økt kapasitet for forskningsbasert utdanning innen blå og grønn vekst. Styret bes diskutere innretning på satsingene.

Bakgrunn

Nord universitet skal utarbeide budsjettforslag for 2025, dvs. satsingsforslag utenfor rammen. Kunnskapsdepartementet bruker satsingsforslagene til å identifisere de viktigste behovene i universitets- og høyskolesektoren.

Vedlagte forslag til brev «Budsjettforslag 2025 – satsing utenfor rammen» er utarbeidet på grunnlag av drøftinger i strategisk ledergruppe og førstegangsbehandling i styret 20. september 2023 i sak 61/23.

Forslaget er utarbeidet etter kravene beskrevet i Kunnskapsdepartementets *Veiledning for fremstilling av budsjettforslag for 2025*. Frist for innsendelse er 1. november 2023.

Vedlegg:

«Budsjettforslag 2025 – satsing utenfor rammen»



Budsjettforslag 2025 – satsing utenfor rammen

Viser til tildelingsbrev 2023 for Nord universitet, pkt. 5.2 Satsingsforslag for 2025. Under følger Nord universitets satsingsforslag utenfor rammen.

Nord universitets visjon og strategier

Overordnet strategi for Nord universitet er beskrevet i *Strategi 2030 Nord i verden*.

Nord universitets identitet er basert på de tematiske satsningene Blå og grønn vekst, Bærekraftig innovasjon og entreprenørskap, Helse, velferd og oppvekst og Samfunnssikkerhet.

Nord universitets ambisjon er å bidra til bærekraftig utvikling og verdiskaping gjennom forskning, utdanning, samarbeid med samfunns- og næringsliv og som en del av et globalt universitetsfellesskap. Vi skal skape ny kunnskap, utdanne mennesker som møter sin tids utfordringer og være en drivkraft for innovasjon.

Nord universitet skal møte globale utfordringer med ny kunnskap som tar utgangspunkt i vår regions natur og samfunn. Nordområdene er Norges viktigste strategiske ansvarsområde. Nord skal styrke sin samfunnsvitenskapelige nordområdeforskning. Våre regioner er rike på naturressurser med et stort potensial for bærekraftig verdiskaping og nye arbeidsplasser. Nord skal bidra til utvikling gjennom forskning og utdanning særlig innen biovitenskap, økonomi, samfunnsvitenskap, helsevitenskap, utdanningsvitenskap og profesjonsvitenskap. Nord er lokalisert i Sámeednam/Saepmie og har ansvar for forskning og utdanning innen lule- og sørsamisk språk og kultur. Nord skal styrke de samiske utdanningene, og øke omfanget av tverrfaglig samisk forskning.

Satsingene skal styrke universitet som helhet og sikre at forskning og utdanning innen profilområdene vil bidra til utvikling av regionen og nasjonen. Utviklingsavtalen har tre målområder som også vil bidra til målene i Langtidsplanen for forskning:

1. Forskning og formidling innenfor våre tematiske satsingsområder
2. God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser
3. Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling

Målområdene i utviklingsavtalen og de tematiske satsningene i Strategi 2030 gir føringer for de områder som er fremmet som satsinger utenfor rammen. Begrunnelse for de enkelte prioriteringene er beskrevet under tabellen.

Budsjettforslag 2025

Nord universitets budsjettforslag 2025 i prioritert rekkefølge:

Pri	Satsingsforslag	2025	2026	2027
1	Nasjonalt senter for beredskap og samvirke	30 mill. kr	30 mill. kr	30 mill. kr
2	Nasjonalt senter for lule- og sørsamisk språk og kultur	5 mill. kr	7 mill. kr	12 mill. kr
3	Økt kapasitet for forskningsbasert utdanning innen blå og grønn vekst	8 mill. kr	10 mill. kr	12 mill. kr

En nærmere beskrivelse av og begrunnelse for satsingsforslagene følger under.

Prioritet 1: Nasjonalt senter for beredskap og samvirke

Nord universitet ønsker å ta ansvar for etablering av et nasjonalt senter for beredskap og samvirke som en satsing på kunnskapsutvikling og -formidling innen beredskapssamvirke i nært samarbeid mellom forsknings- og utdanningsmiljøer, beredskapsaktører, næringsliv og offentlig sektor.

Satsingen vil følge opp behovet for å styrke kompetansen på *samvirke* ved større krisehendelser, påpekt av Totalberedskapskommisjonen, samt i flere utredninger fra Justis- og Beredskaps-departementet. Samvirke mellom ulike beredskapsaktører og andre samfunnsaktører er en nøkkelfaktor for god håndtering av hendelser. For økt samvirkekompetanse er det behov for økt kunnskapsutvikling på beredskapssamvirke gjennom samhandling mellom forskningsmiljøer og beredskapsaktører. Senteret vil fungere som en kunnskapsklynge innen beredskap og kriseledelse med aktivitet innen forskning, grunnutdanning, etter- og videreutdanning.

En satsing på sikkerhet og beredskap er forankret i Hurdalsplattformen, der behovet for at ressurser for kriseberedskap er tilgjengelig i hele landet står sentralt. Etableringen vil også følge opp Langtidsplanen for forsknings ambisjon om å styrke arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap gjennom forskning, innovasjon og utdanning. Beredskapsutfordringene er spesielt store i nordområdene på grunn av store avstander, demografi og klimatiske forhold. Klimaendringene gir økt risiko i nord, samtidig som den maritime aktiviteten i nordlige havområder øker, der Norge er en betydningsfull aktør innen søk og redning. Senteret vil ha fremtidsperspektiv på beredskap, der kunnskap utvikles på tvers av fagområder sammen med beredskapsaktører og i takt med endringer i samfunnet, klima og risikobilde. Beredskapsutfordringer knyttet til økt maritim aktivitet og kompleksitet i Arktis, tilpasning til og konsekvenser av klimaendringer, miljøberedskap, urfolk, samt beredskap for lokalsamfunn, vil stå sentralt. Et styrket nordisk samarbeid om beredskap medfører behov for å styrke nordisk samarbeid om kunnskapsutviklingen og samhandling .

Etableringen vil bygge på betydelig aktivitet innen sikkerhet og beredskap ved Nord universitet, herunder Nordlab, beredskapsledelselab med betydelige investeringer i teknologi og kompetanse for samvirkeøvelser; Øvelse Nord, fullskala samvirkeøvelse med en kombinasjon av operativ øvelse og fagseminarer som gjennomføres årlig i nært samarbeid

mellom Nord universitet og lokale og nasjonale beredskapsaktører; betydelig forskningsaktivitet, samt etter- og videreutdanning. Den geografiske nærheten mellom Nord universitet og beredskapsinstitusjoner i Bodø har over tid skapt et både bredt og dypt samarbeid mellom universitetet og utøvende etater.

Samvirke handler om utnyttelse av aktørenes kompetanse og kapasitet. Kunnskapsutviklingen må skje tverrfaglig og i nær samhandling med beredskapsaktører. Senteret vil videreutvikle miljøets nettverk til beredskapsaktører, herunder nødetatenene, Hovedredningssentralen, Kystverket, Kystvakten, Direktorat for strålevern og atomsikkerhet, og Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap.

Satsingen er forankret i Nord universitets strategi der samfunnssikkerhet er ett av fire tematiske satsinger. Etableringen av et nasjonalt senter for beredskap og samvirke vil bidra til å styrke forskningsbasert kunnskapsutvikling, utdanning, videreutdanning, og samhandling mellom fagmiljøer og på tvers av sektorgrenser på dette viktige området.

Nord universitet søker om en bevilgning på 30 mill. kr fom 2025 for utvikling og drift av et Nasjonalt senter for beredskap og samvirke.

Prioritet 2: Nasjonalt senter for lule- og sørsamisk språk og kultur

Nord universitet har nasjonalt ansvar for sør- og lulesamisk språk og kultur. I tråd med universitetets strategiske mål har Nord derfor etablert et senter for samisk og urfolksstudier. Senteret skal samle forskere og undervisere og koordinere aktiviteter innen samisk og urfolkstematikk og være kontaktpunkt for andre samiske fagmiljø.

Samisk formalkompetansen er begrenset, særlig innen sør- og lulesamisk. For Nord universitet er det derfor en strategisk prioritet å utvikle et robust samisk fagmiljø med kompetanse innenfor sør- og lulesamisk språk og kultur. Begge språkene er sterkt truet og lider under mangelen av et akademisk språkforskningsmiljø.

Styrking av fagmiljø: For å oppfylle Nord universitets nasjonale ansvar for sør- og lulesamisk språk og kultur er det behov for å styrke språkfagmiljøet ved institusjonen. En slik styrking inkludere språkfaglige stillinger innen sør- og lulesamisk. For å bygge robuste fagmiljøer bør satsninger sikte mot en oppbygging til minimum tre faste vitenskapelige stillinger innenfor hvert av de to språkene.

Søknadsbeløp: 3 mill. i 2025 (2 faste vitenskapelige stillinger + 1 rekrutteringsstilling), økes til 8 mill. i 2027 (seks faste vitenskapelige stillinger + 2 rekrutteringsstillinger).

Forskningsinfrastruktur: For å kunne løfte språkforskningen må det etableres moderne forskningsinfrastruktur innenfor sør- og lulesamisk språk, i hovedsak med en kuratert digital tekstsamling/forskningsbibliotek basert på trykt materiale og private samlinger av sør- og lulesamiske tekst.

Søknadsbeløp: 2 mill. i 2025 (kuratorstilling + innkjøp av materiale og tjenester), økes til 4 mill. i 2026 (kuratorstilling, innkjøp, lagring og digitaliseringstjenester).

Nasjonal samisk forskerskole: Styrkingen av samisk akademia bør gjennomføres som et nasjonalt samarbeid. Senter for samisk og urfolksstudier ved Nord universitet er en fasilitator for nasjonalt og internasjonalt faglig samarbeid innen samisk. Sammen med Sámi allaskuvla (SA) og Universitetet i Tromsø (UiT) arbeides det med etableringen av en nasjonal samisk forskerskole. Satsningen har støtte i Sametinget og i de samiske kultursentrene. Forskerskolen søkes finansiert via en forventet utlysning i Forskningsrådet i 2024.

Senter for samisk og urfolksstudier er tildelt 3 mill. kroner i forslag til statsbudsjett 2024, og Nord universitet søker om en ytterligere finansiering med 5 millioner kroner i 2025 med økning til 7 mill. kr i 2026 og 12 mill. kr i 2027.

Prioritet 3: Økt kapasitet for forskningsbasert utdanning innen blå og grønn vekst

Innen det strategiske målet «blå og grønn vekst» er det et enormt behov for ny kunnskap. De blå næringene; fiskeri – og havbruk er Norges vekstnæringer og viktige i omstillingen til et bærekraftig samfunn. Forvaltning av havressurser skal være basert på kunnskap om det marine økosystemet og bærekraftig bruk av ressursene. Norge er en havnasjon og havbruksnæringen er spesielt viktig for sysselsetting og verdiskapning i Nordland, Troms og Finnmark. Regjeringens havstrategi «Blå muligheter» peker på behovet for utdanning, økt kompetanse, forskning, behov for ny teknologi, kunnskapsbasert forvaltning og internasjonalt samarbeid. Å støtte opp om videre bærekraftig vekst og sysselsetting i de etablerte, så vel som nye fremvoksende havnæringer, er en viktig ambisjon i regjeringens havpolitikk.

Hav og kyst er en tematisk prioritering i Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2023-2032 (LPF). Planen peker på et nasjonalt behov for å styrke kunnskap og kompetanse om de marine økosystemene for mer bærekraftig havforvaltning.

Universitet er godt posisjonert for å støtte opp om Regjeringens havstrategi, inkludert LPFs «Mission 1: Bærekraftige fôr til husdyr og fisk». Bærekraftige føringredienser er et satsningsområde som universitet allerede har flere store prosjekter med både nasjonal og internasjonal finansiering. Universitet er også involvert i bærekraftig havforvaltning, gjennom å lede et H2020 prosjekt «MPA Europe», som er en kartlegging av verneverdige marine områder i Europa. Det trengs mye ny kunnskap for å kunne forvalte de marine økosystemene på en bærekraftig måte. Vi ser et økende press på våre sjøarealer til ulike formål som fiskeri, tradisjonell oppdrett av laks, oppdrett av nye arter inkludert alger, fritidsformål, verneområder med mer.

Blått Bygg, som tas i bruk juli 2024, gir nye muligheter for å utvikle relevant ny kunnskap både ved å styrke utdanningsprogrammer og forskning innen blå bioøkonomi.

Med satsing utenfor rammen ønsker universitet å øke opptaket til marine studier (havbruksdrift og ledelse) og å tilby et nytt tverrfaglig studium som bygger på økologi, havbruk og forvaltning. Kapasiteten i form av spesialkompetanse for mer forskning og undervisning må økes for å kunne ta opp flere studenter og utvikle et nytt program. Det er derfor behov for ekstra finansiering til å styrke forskningsbasert undervisning i Blått Bygg.

Nord universitet søker om en bevilgning på 8 mill. kr i 2025 for å etablere 25 nye studieplasser og for å dekke kostnader til laboratorium og infrastruktur, med økning til 10 mill. kr i 2026 og 12 mill. kr i 2027.

Arkivsak-dok.	23/03884-1
Saksansvarlig	Per Arne Skjelvik
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

VIRKSOMHETSPLAN 2024, FØRSTEGANGSBEHANDLING

Forslag til vedtak:

Styret ber om at innspill til utkastet til virksomhetsplan for 2024 innarbeides i endelig forslag som legges frem i styremøtet 7. desember 2023.

Sammendrag

Saken presenterer første utkast til universitetets virksomhetsplan for 2024. Planen skal bidra til å utvikle universitetet i henhold til Strategi 2030 og sikre oppfølging av utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet. Planen presenterer prioriteringer for Nord universitet for 2024.

Rektor foreslår at utviklingsavtalen for 2023-2026 skal utgjøre rammene for Nord universitets virksomhetsplan for 2024. I tillegg vil prosjektet om økonomisk omstilling av universitetet være et viktig mål i perioden. Følgende fire målområder gjelder derfor for 2024:

1. Sikre universitetet langsiktig økonomisk bærekraft, og faglig utviklingskraft gjennom Omstillingsprosjektet (Økonomisk omstilling).
2. Styrke forskning og formidling innenfor våre tematiske satsingsområder.
3. God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser.
4. Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling.

Styret inviteres til å komme med innspill til virksomhetsplanen for 2024. Virksomhetsplanen blir sak i styremøtet i desember, og den vil være en del av årsrapporten som sluttbehandles av styret i mars 2024. Årsrapporten overleveres Kunnskapsdepartementet 15. mars 2024.

Saksframstilling

Virksomhetsplan for 2024 er Nord universitets styringsdokument som omhandler områder som skal videreutvikles. Planen skal vise universitetets langsiktige ambisjoner, og bidra til å følge opp universitetets strategi, utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet, tildelingsbrev og andre politiske føringer. Rektor foreslår derfor at utviklingsavtalens mål danner grunnlag for virksomhetsplanen for 2024 slik at universitetet har et tydelig målhierarki for perioden fremover.

For å sikre universitetet økonomisk bærekraft og faglig utviklingskraft på lang sikt, må virksomheten omstilles. For å nå dette målet, har rektor iverksatt Omstillingsprosjektet som skal gi retning og anbefale tiltak i arbeidet med å omstille virksomheten. Dette legger føringer for resten av virksomheten, og angis derfor som eget mål i virksomhetsplanen. Til hvert av målene er det satt opp prioriteringer for 2024. Dette er aktiviteter som skal bidra til å nå utviklingsavtalens mål på lengre sikt (2026).

Kunnskapsdepartementet har som oppfølging av Meld. St. 19 (2020-2021) *Styring av statlige universiteter og høyskoler*, forenklet målstrukturen for universiteter og høyskoler. Departementet styrer nå på overordnede nasjonale sektormål, og videreutvikler den dialogbaserte styringa med institusjonsvisse mål og styringsparametere, og gikk bort fra nasjonale styringsparametere fra og med 2023. Ut ifra dette oppfatter vi at utviklingsavtalen har fått en mer sentral rolle i styringsdialogen. De tre overordnede og langsiktige sektormålene for 2024 er:

- Mål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning.
- Mål 2: Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon.
- Mål 3: God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet.

Sektormålene og målene i utviklingsavtalen utgjør målene som er fastsatt av departementet i henhold til Reglement om økonomistyring i staten § 7. Målene inngår dermed i tildelingsbrevene til universiteter og høyskoler. Ifølge § 4 i samme reglement og UH-lovens § 9-2, skal styret fastsette mål og resultatkrav for virksomheten. Institusjonens styre må derfor vurdere i hvor stor grad utviklingsavtalen og Omstillingsprosjektet dekker behovet for mål for virksomheten og eventuelt fastsette ytterligere mål og resultatkrav.

Forslag til virksomhetsplan for 2024:

Innledning (til bruk i kapittel V i årsrapporten):

For 2024 gjelder følgende overordnede og langsiktige sektormål for universiteter og høyskoler:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
3. God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse over hele landet.

For å bidra til nå disse målene og målene i regjeringens langtidsplan for forskning og høyere utdanning, har Nord universitet gjennom utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet utarbeidet strategiske prioriteringer. Disse er satt opp i virksomhetsplanen for 2024, som er Nord universitets styringsdokument. Planen skal bidra til å følge opp universitetets tildelingsbrev, utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet, strategi for universitetet og andre politiske føringer.

Nord universitet skal bidra til bærekraftig utvikling og verdiskaping gjennom forskning, utdanning, samarbeid med samfunns- og næringsliv og som en del av et internasjonalt universitetsfellesskap. Vi skal skape ny kunnskap, utdanne mennesker som møter vår tids utfordringer og være en drivkraft for innovasjon og demokratisk utvikling. Nord universitets overordnede strategi – Strategi 2030 – har tittel «Nord i verden: kunnskap for fremtiden» og viser Nord universitets langsiktige ambisjoner innenfor satsingsområdene «blå og grønn vekst», «bærekraftig innovasjon og entreprenørskap», «helse, velferd og oppvekst» og «samfunnssikkerhet». De tematiske satsingene skal nås gjennom å styrke universitetets forskning, utdanning og samhandling med arbeidslivet og internasjonale institusjoner.

Det er for perioden 2023-2026 utarbeidet en ny utviklingsavtale mellom Nord universitet og Kunnskapsdepartementet som skal være et verktøy for å utvikle universitetet. Med utgangspunkt i Strategi 2030 og regjeringens langtidsplan for forskning og høyere utdanning, har Nord universitet satt opp tre overordnede mål i utviklingsavtalen. Tilknyttet hvert av målene er det satt opp styringsparametere og prioriteringer som skal være førende for Nords arbeid i 2024.

Risikobildet for universitet

Helt overordnet er situasjonen for universitetet god. På kort sikt er den største risikofaktoren studentrekruttering og oppfylning av studieplassene på flere av studieprogrammene. Forskningsaktivitet bør øke og igangsatte prosesser og tiltak er forventet å fortsatt øke forskningen. Blått bygg er inne i siste byggeår og det er kontinuerlig behov for å sikre at dette prosjektet og byggeprosjektet Kreativt bygg holder den kvaliteten som er avtalt, og at tidsplanen og de økonomiske rammene blir overholdt.

På lengere sikt er det tydelig at de økonomiske rammene blir trangere, samtidig med at studentgruppene og deres preferanser endres. I Strategi 2030 har universitetet besluttet at det også skal være rom til nye satsinger. Derfor er det et risikoområde å lykkes med Omstillingsprosjektet.

Utviklingsavtalens mål for 2023-2026:

Mål 1 - Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder.

Mål 2 - God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser.

Mål 3 - Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling.

I tillegg til målene i utviklingsavtalen, er målet «Sikre universitetet langsiktig økonomisk bærekraft og faglig utviklingskraft gjennom Omstillingsprosjektet», lagt inn. I dette målet forankres prosjektet med omstilling av universitetet. Med bakgrunn i den generelle økonomiske utviklingen innen høyere utdanning, og samfunnsendringer som bl.a. påvirker utdanningsvalg, har Nord etablert og startet Omstillingsprosjektet for å sikre at universitetet er en robust og fremtidsorientert organisasjon både økonomisk og faglig. Effektiv ressursutnyttelse og strategisk handlingsrom er en sentral del av dette omstillingsarbeidet, og det er en forutsetning at ambisjonene til universitetet skal oppnås i tråd med de gjeldende økonomiske rammevilkårene. Den planlagte omstillingen av universitetet skal frigjøre ressurser som skal bidra til implementering av Strategi 2030 og utviklingsavtalen.

Som en del av den overordnede virksomhetsstyringen ved Nord, er det etablert delstrategier og handlingsplaner på universitetets kjerneområder, eksempelvis *handlingsplan for forskning og utvikling* og *handlingsplan for utdanning*. Dette følges opp av styret som del av styrets årshjul.

Målene i Nords virksomhetsplan for 2024:

Mål 1 – Sikre universitetet langsiktig økonomisk bærekraft og faglig utviklingskraft gjennom Omstillingsprosjektet.

Gjennom Omstillingsprosjektet skal det søkes å oppnå kostnadsutt, økt inntjening, og faglig og administrativ forbedring. Dette vil være en omstilling av organisasjonen som skal gjøre Nord til et universitet med handlingsrom til å møte fremtidens behov. For å skape handlingsrommet universitetet trenger, vil prosjektet bidra til økte inntekter/reduerte kostnader tilsvarende 100 - 150 mill. kr. Arbeidet vil innebære å tilpasse og utvikle forskning, utdanning, infrastruktur og administrative tjenester til fremtidens behov.

Prosjektet har gjennomført en kartlegging av nåsituasjonen, analyse av mulighetsrommet for omstilling og beskrevet utfordringsbildet tilknyttet den økonomiske situasjonen. Prosjektet har begynt på idefasen som skal resultere i prioriterte tiltak som bidrar til økonomisk effekt. I 2024 vil iverksetting og oppfølging av tiltakene være en sentral del av prosjektet.

Prosjektet består av følgende delprosjekter:

- Delprosjekt 1 – Optimalisering av studieporteføljen
- Delprosjekt 2 – Økt resultat på forskning
- Delprosjekt 3 – Reduksjon i driftskostnader

- Delprosjekt 4 – Effektivisering av administrative tjenester
- Delprosjekt 5 – Nedtrekk på fakultet og i fellesadministrasjonen

Prioriterte aktiviteter i 2024:

- Iverksette og følge opp vedtatte tiltak på de ulike delprosjektene og fortsette med ytterligere utredninger/analyser på områder hvor dette er nødvendig.
- Utarbeide en felles og forpliktende gevinstrealiseringsplan for alle delprosjektene, gjennom medvirkning og involvering.
- I 2024 skal delprosjekt 5 – nedtrekk på totalt 50 MNOK - implementeres i alle enhetene i virksomheten.

Mål 2 – Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder

Nord vil gi samfunnet tilgang til den nyeste kunnskapen gjennom videreutvikling av forskning og formidling og oppbygging av anerkjente forskningsmiljøer innenfor fire tematiske satsingsområder: blå og grønn vekst, bærekraftig innovasjon og entreprenørskap, helse, velferd og oppvekst og samfunnssikkerhet. For å dekke samfunnets kompetansebehov bedre, vil universitetet på sikt utvikle et nytt doktorgradsområde og utvide porteføljen med et teknologisk fagområde.

Styringsparametere:

1. Utvikle internasjonalt anerkjente forskningsgrupper innenfor alle satsingsområdene.
2. Øke forskningsfinansieringen fra EU, Forskningsrådet og andre.
3. Øke Nords formidling og deltakelse i samfunnsdebatten.
4. Identifisere og legge til rette for et femte doktorgradsområde.
5. Identifisere og beslutte etablering av et nytt teknologisk fagområde.

Prioriterte aktiviteter i 2024:

- Konkretisere rammer og planer for utvikling av internasjonalt fremragende forskningsgrupper innenfor de tematiske satsingsområdene i Strategi 2030.
- Identifisere den tematiske innretningen for et femte doktorgradsområde.
- Øke volumet og opprettholde kvalitet i søknader om eksternfinansiering av forskning, særlig gjennom Horisont Europa og Forskningsrådet.
- Systematisere og øke omfang av formidling og deltakelse i samfunnsdebatten

Mål 3 – God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser

Nord vil gi et godt tilbud til både hel- og deltidsstudenten med internasjonale, kreative og inspirerende læringsmiljø. Nord vil at studiestedene skal være attraktive med levende og engasjerende studentmiljø. Nords aktivitet med mange studiesteder innenfor et stort geografisk område, gir universitetet mulighet til å tilby fleksibel utdanning med tette koblinger til samfunns- og næringslivet, også utenfor de større byene.

Styringsparametere:

6. Større fleksibilitet i utdanningene, og flere studenter innenfor livslang læring.
7. Gode studietilbud og godt læringsmiljø på studiestedene.
8. Styrke internasjonalisering for ansatte og studenter i forskning og utdanning.
9. Involvere flere studenter i forskning.

Prioriterte aktiviteter i 2024:

- Videreutvikle utdanningskvalitet og kvalitetskultur i utdanning.
- Øke antall fleksible og nettbaserte studietilbud.
- Igangsette et arbeid med sikte på å utvikle tverrfakultære semesterpakker for innreisende utvekslingsstudenter.

Mål 4 – Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling

Nord vil bidra med ny kunnskap for å styrke miljømessig, sosial og økonomisk bærekraftig samfunns- og næringsutvikling i Nordområdene. For å lykkes med dette, vil Nord styrke samhandlingen med relevante nasjonale og internasjonale aktører. Nord vil samarbeide med Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet og Samisk høgskole om samisk forskning og utdanning. Nord skal fortsatt arbeide for å styrke lule- og sørsamisk språk og kultur gjennom utdanning og forskning.

Styringsparametere:

10. Styrke rollen som kunnskapsaktør i nordområdene.
11. Styrke samisk forskning og utdanning.
12. Videreutvikle samhandlingen i universitetsalliansen SEA-EU.
13. Styrke Helgeland som universitetsregion i samarbeid med lokale, regionale og nasjonale partnere.

Prioriterte aktiviteter i 2024:

- Videreutvikle samarbeidet med Samisk høgskole og Universitetet i Tromsø om samisk forskning og høyere utdanning, herunder etablering av samisk forskerskole.
- Videreutvikle samhandlingen med kommune-/fylkessektoren, samarbeidende institusjoner og nasjonale myndigheter for en bærekraftig felles satsing på lærer- og sykepleierutdanning. Rekrutteringsprosjektene LærerINord og SykepleierINord skal være sentrale i dette arbeidet.
- Styrke rollen som samfunnsvitenskapelig kunnskapsaktør i nordområdene gjennom Nordområdesenteret og økt satsing på samfunnsvitenskapelig nordområdeforskning
- Ta en aktiv rolle i å videreutvikle Helgeland som universitetsregion innenfor innovasjon og teknologi for industri, havbruk, helsesektoren og oppvekstsektoren.

Arkivsak-dok.	23/03836-1
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Sissel Marit Jensen

FORSLAG TIL REVIDERT FORSKRIFT FOR GRADEN PHILOSOPHIAE DOCTOR (DR. PHILOS) VED NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

Styret vedtar Forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet, med ikraftttredelse 01.11.2023. Samtidig oppheves Forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet gjeldende fra 20.02.2017.

Sammendrag

Den gjeldende forskriften for graden dr.philos. ved Nord universitet ble vedtatt av styret 10.02.2017. Den bygger i stor grad på UHR sine veiledende retningslinjer for forskrift for dr.philos.-graden, og det har blitt behov for institusjonsspesifikke presiseringer ettersom universitetet har utviklet seg. Et nytt forslag til forskrift for graden dr.philos. har derfor blitt utarbeidet.

Det nye forslaget for forskrift om graden dr.philos. er utarbeidet med utgangspunkt i:

1. At forskriften skulle beskrive stedsspesifikke forhold ved Nord på en god måte, som en forbedring til dagens forskrift som i stor grad er basert på UHR sin generelle veileder.
2. En klarere ansvarsfordeling som befester graden dr.philos. som en institusjonell grad med øverste ansvar hos styret ved Nord universitet.
3. Bedre sikre rettigheter for søkeren og tydeliggjøre kravene til å fremstille seg til og disputere for dr.philos.graden.
4. Større likhet og bedre overensstemmelse med Nord universitet sin ph.d.-forskrift av 01.07.22. slik at presiseringer i bestemmelsene kan bidra til å forenkle og effektivisere saksbehandlingen.

Saksframstilling

Bakgrunnen for at forskriften for dr.philos. revideres er at det er kommet opp flere problemstillinger som har avdekket at forskrift vedtatt 01.07.2017 ikke har vært presis nok. Ny forskrift vil bedre sikre rettigheter for søkeren og tydeliggjøre kravene til å fremstille seg til og disputere for dr.philos.graden. Samtidig er det også et ønske om å forenkle og effektivisere saksbehandlingen, noe presiseringer i bestemmelsene bidrar til.

Dr.philos.-graden er som kjent ikke knyttet til våre fire doktorgradsprogram og deres fagmiljøer. Det er en institusjonell grad hvor søkere fra et utall av fagdisipliner kan fremstille seg så fremst Nord universitet har topp- og førstekompetente som kan vurdere avhandlingen. Forskriften er derfor ikke sendt til høring hos fakultetene

Alle fem prodekaner for forskning samt representanter for doktorgradskandidatene er medlemmer av Forskningsutvalget (FU), og er gitt anledning til innspill gjennom diskusjon i forskningsutvalgets møte. De innspillene som kom fram i FU-møtet 05.10.2023 er tatt med i forslaget til ny forskrift.

Utfyllende oversikt over endringer i forskriften vises i tabell 1. Første kolonne viser bestemmelsene i forslaget til ny forskriften. Andre kolonne viser forskriften de endringer som er foreslått, og tredje kolonne viser hvor bestemmelsen er opptatt i forskriften av 01.07.2017. For enkelte endringer er det satt inn kommentarer i andre kolonne for å belyse beveggrunnen.

Tabell 1: Sammenstilling av forslaget endringer i bestemmelsene til en ny forskrift for graden dr.philos. med nåværende forskrift for dr.philos.graden vedtatt 10.02.2017 ([se lovdata](#))

Forslag til ny forskrift	Forslag til endringer med kommentarer	Forskrift av 1. juli 2017
§ 2	<i>Målsetting og innhold:</i> Målsetning med dr.-philos.-graden og grunnlaget for å tildele graden er mer utfyllende beskrevet. Det er også nærmere beskrevet hvem som er målgruppe for graden og hva graden kvalifiserer for.	§ 2
§ 3	<i>Ansvar:</i> Ansvarsfordelingen mellom forskningsadministrasjon og fakultetet er tydeligere og fakultetets ansvarsoppgaver er bedre beskrevet.	§ 3
§ 4-1	<i>Vilkår for å fremstille seg:</i> Ordlyden i kravet til utdanning er koordinert med ph.d.-forskriften. Ansvars- og arbeidsfordelingen er flyttet til § 4-2	§ 4-1

§ 4-2	<i>Søknad om bedømming av avhandlingen og krav til dokumentasjon:</i> Føyd til at bedømmelsen stanses hvis avhandlingen leveres samtidig til flere institusjoner	§ 4-2
§ 5	<i>Avhandlingen: Bestemmelsen</i> i gammel forskrift er blitt delt i §§ 5-1 og 5-2 slik at det blir lettere å lese og henvise ved saksbehandling.	§ 5
§ 5-1	Dr.philos.-avhandling skal være mer omfattende enn ph.d.-avhandlingen på grunn av manglende opplæringsdel. Minimumskravet er derfor satt til normalt 5 fagfellevurderte artikler i anerkjente tidsskrift. Det er lite hensiktsmessig å kvantifisere et krav til monografi da omfanget vil variere fra disiplin til disiplin. Nasjonalt krav til sammendrag på norsk er tilføyd.	§ 5
§ 5-2	<i>Arbeider som ikke godtas:</i> Ingen endringer i innholdet fra avsnittene i gml § 5	§ 5
Ny § 6	<i>Rettigheter til bruk av resultater i undervisning- og forskning:</i> Tilsvare § 12-1 i ph.d.-forskriften	-
§ 7	<i>Innlevering:</i> Kravet til trykt avhandling tatt ut og kravet blir kun digital innlevering. Godkjenning av innlevering på annet språk enn nordisk og engelsk er fjernet. Tid fra innlevering av avhandling til disputas er tatt inn. Endringer angående når errata kan leveres er koordinert med ph.d.-forskriften.	§ 6
§ 8	<i>Oppnevning av bedømmelseskomité:</i> Presisert at koordinator skal være en ansatt ved fakultetet. Føyd til at det skal legges til rette for bedømmelse av tverrfaglige dr.philos.-avhandlinger. Det skal utarbeides rutiner for behandling og ansvarsfordeling mellom fagmiljø/fakultet ved bedømming av tverrfaglige avhandlinger.	§ 7
-	Gml. § 8 <i>Bedømmelse</i> er slettet fordi ny § 2 inneholder kravene til graden	§ 8
§ 9-1, § 9-2, § 9-3	<i>Bedømmelseskomiteens arbeid:</i> Innholdsmessig er det ikke nytt, men teksten er endret språklig og flyttet mellom §§ 9-1, 9-2 og 9-3 for å få en bedre sammenheng og flyt. Gml § 9-4 er blitt ny § 10-1 (se under)	§ 9-1, § 9-2, § 9-3
§ 9-4	<i>Underkjenning av innlevert avhandling og ny innlevering:</i> Endret overskrift. Utdypet hva nødvendige dyptgripende endringer skal forstås som ved underkjenning, tilsvarende teksten i ph.d.-forskriften.	§ 10
§ 10-1	<i>Errata:</i> Endret for å tilsvare reglene ved ph.d.-forskriften. Errata-søknad leveres <i>etter</i> at avhandlingen er godkjent for disputas, men før endelig trykking.	§ 9-4
§ 10-2	<i>Krav til den trykte avhandlingen:</i> Ingen endringer.	§ 11-1
§ 10-3	<i>Offentliggjøring:</i> Bestemmelse om errata er slettet her og lagt i ny § 10-1. 2 uker er endret til 10 virkedager som tar høyde for eventuelle høytidsdager. Krav til publisering i Nords Vitenarkiv er tatt med. Muligheten for å søke om utsatt offentliggjøring av resultater (embargo) er tatt med og begrenset til 1 år som er det går igjen hos andre i UH-sektoren.	§ 11-2
§ 11-1	<i>Prøveforelesningene:</i> Siste avsnitt om rutiner rundt ikke godkjent prøveforelesninger er flyttet opp fra gml § 12-3, men kravene i avsnittet er uendret.	§ 12-1, § 12-3
§ 11-2	<i>Offentlig forsvar av avhandlingen (disputas):</i> Åpnet opp for at hensikten med og resultatene av den vitenskapelige undersøkelsen kan bli presentert av enten doktorand eller opponert i tråd med praksis på fakultetenes ph.d. Innberetning endret til innstilling, gir lik begrepsbruk med ph.d.-forskriften.	§ 12-2
§ 11-3	<i>Godkjenning av doktorgradsprøven:</i> Noe forkortet fordi avsnittet om rutineene rundt underkjenning av prøveforelesningene nå er beskrevet i § 11-1.	§ 12-3
Ny § 11-4	<i>Avslutning av bedømmelse ved vitenskapelig uredelighet i doktoravhandlingen, på prøveforelesninger eller disputas:</i> Var ikke beskrevet i tidligere forskrift. Teksten samsvarer med ph.d.-forskriften.	-

§ 12-1, §12-2	<i>Kreering og vitnemål:</i> Gml § 13 er nå delt i §§ 12-1 <i>Kreering</i> og 12-2 <i>Vitnemål og diplom</i> fordi dette er to adskilte prosesser med ulikt ansvar. I § 12-2 er det føyd til at også dr.philos. får seremonielt diplom (som ph.d.-ene).	§ 13
§ 13-1	<i>Klage over avslag på søknad om bedømmelse, ikke godkjent vitenskapelig avhandling, prøveforelesning eller forsvar:</i> Forbedret lesbarheten, men ikke endret innholdet.	§ 14
Ny § 13-2	<i>Klage over avslutning av bedømmelse på bakgrunn av uredelighet:</i> Klagerettet knyttet til ny § 11-4 om avslutning av bedømming ved uredelighet må også beskrives, samt hvem som har ansvar og kan fatte vedtak.	-

Vedlegg:

Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet

Forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet

Hjemmel: Fastsatt av styret for Nord universitet 26. oktober 2023 med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 3-3 og forskrift 16. desember 2005 nr. 1574 om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler § 9 nr. 6.

Del I – Innledende bestemmelser

§ 1. Forskriftens virkeområde

Forskriften gjelder graden doctor philosophiae (dr.philos.), og gir regler om retten til å fremstille seg for dr.philos.-prøven og avviklingen av denne.

Det fremgår av Forskrift om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler at Nord universitetet kan tildele dr.philos.-graden.

§ 2. Målsetting og innhold

Graden dr.philos. er en ikke-veiledet doktorgrad som kan tildeles personer som har avlagt eksamen av høyere grad, det vil si mastergrad eller tilsvarende, jf. § 4-1.

Graden dr.philos. ligger på nivå 8 i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring, som er samme nivå som de organiserte doktorgradene, deriblant philosophiae doctor (ph.d.).

Dr.philos.-graden er opprettet for at personer som innehar kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse på doktorgradsnivå, skal få muligheten til å oppnå en doktorgradskvalifikasjon.

Graden dr.philos. kvalifiserer for forskningsvirksomhet og for annet arbeid hvor det stilles store krav til vitenskapelig innsikt, arbeidsmåte og analytisk tenkning i samsvar med god vitenskapelig skikk og forskningsetiske standarder.

Forskningsarbeidet og doktoravhandlingen skal være et selvstendig arbeid uten formell veiledning eller tilknytning til et organisert doktorgradsprogram.

Dr.philos.-graden tildeles på grunnlag av

- a) godkjent vitenskapelig avhandling
- b) godkjent prøveforelesning over oppgitt emne
- c) godkjent prøveforelesning over selvvalgt emne
- d) godkjent forsvar av avhandlingen i offentlig disputas

§ 3. Ansvaret for graden dr.philos.

Universitetsstyret har det overordnede ansvaret for graden dr.philos. og fastsetter dens forskrift.

Ansvaret for å vurdere retten til fremstilling, jf. §4-1, er delegert sentral forskningsadministrasjon.

Fakultetene har ansvar for å gjennomføre vurdering innenfor sitt fagområde. Fakultetet skal fatte vedtak om:

- innlevert avhandling har et tema som hører inn under en fagportefølje hvor fakultetet har aktive forskere med førstekompetanse.
- avhandlingen har høy nok vitenskapelig kvalitet til å bedømmes, jf. § 7
- oppnevning av bedømmelseskomité

- avhandlingen er verdig til å forsvares for graden dr.philos.
- prøveforelesningene og disputas kan godkjennes og vitnemål utstedes.

Del II – Søknad og avhandling

§ 4. Søknad om å få avhandlingen bedømt og innlevering

§ 4-1. Vilkår for å fremstille seg

For å kunne fremstille seg kreves femårig mastergrad eller tilsvarende høyere grad, jf. § 3 og § 4 i Forskrift om krav til mastergrad, med tilfredsstillende resultat. Søkere som på annen måte har godtgjort tilsvarende likeverdig kvalifikasjoner kan etter begrunnet søknad og særlig vurdering gis adgang til å fremstille seg til doktorgradsprøven. Det er søkerens ansvar å fremlegge dokumentasjon på tilsvarende kvalifikasjoner. Avhandlingen skal ikke bedømmes før utdanningsnivået er vurdert og eventuell særskilt tillatelse er gitt.

Søkeren skal være statsborger i Norge eller annet nordisk land, eller ha folkeregistrert adresse i Norge. Andre søkere kan etter begrunnet søknad og særlig vurdering gis anledning til å fremstille seg dersom avhandlingen oppfyller ett eller flere av disse vilkårene:

- Behandler emner eller bygger på materiale som har direkte tilknytning til Norge.
- Har sterk tilknytning til norsk forskning innen det aktuelle fagområdet.
- Er utført under opphold ved et norsk universitet eller forskningsinstitusjon, eller i nær tilknytning til eller i tett samarbeid med norske forskere.

Det gis ikke rett til å fremstille seg for prøven i et fagområde hvor kandidaten allerede har en doktorgrad fra en nordisk akkreditert institusjon.

§ 4-2. Søknad om bedømming av avhandlingen og krav til dokumentasjon

Søknad om å fremstille seg til prøven for graden dr.philos. rettes til sentral forskningsadministrasjon ved Nord universitet. Søknaden skal inneholde en kort redegjørelse for at avhandlingen har et tema som hører inn under et av fakultetenes fagportefølje. Følgende dokumentasjon skal være vedlagt søknaden:

- Avhandlingen i digitalt format.
- Dokumentasjon som omfatter vitnemål og karakterutskrift for tidligere utdanning, eventuelt dokumentasjon på kvalifikasjoner tilsvarende høyere utdanning.
- Dokumentasjon på at nødvendige etiske og andre tillatelser er innhentet, hvor dette er påkrevd.
- Medforfattererklæringer hvor dette er påkrevd i henhold til § 5-1, 6. ledd.
- Erklæring om hvorvidt avhandlingen leveres inn til bedømmelse for første eller andre gang.
- Erklæring om at avhandlingen ikke tidligere er levert inn og/eller bedømt ved annen norsk eller utenlandsk institusjon
- Oversikt over tidligere vitenskapelige arbeider (de vitenskapelige arbeidene må kunne fremvises på forespørsel)
- Informasjon om håndtering av forskningsdata.

Søkere som ikke er statsborger i Norge eller et annet nordisk land må i tillegg legge ved dokumentasjon på norsk oppholdstillatelse og/eller en redegjørelse for avhandlingens tilknytning til Norge.

Dersom avhandlingen også leveres til bedømmelse ved en annen institusjon, skal saksbehandlingen ved Nord universitet stanses.

§ 5. Avhandlingen

§ 5-1. Krav til avhandlingen

Avhandlingen skal være et selvstendig forskningsarbeid som oppfyller internasjonale standarder med hensyn til etiske og forskningsetiske krav, faglig nivå og metode innen fagområdet.

Avhandlingen skal bidra til å utvikle ny faglig kunnskap og ha et faglig nivå som tilsier at den kan publiseres eller offentliggjøres i egnet format som en del av fagets vitenskapelige litteratur.

Avhandlingen skal ligge på samme faglige nivå som en ph.d.-avhandling. Fraværet av krav til godkjent opplæringsdel, skal kompenseres ved at avhandlingsarbeidet er mer omfattende enn det som kreves i de organiserte doktorgradsprogrammene.

Avhandlingen kan bestå av en monografi eller en sammenstilling av flere mindre arbeider. Dersom avhandlingen består av flere mindre arbeider, skal det redegjøres for sammenhengen mellom dem i kappen.

En artikkelbasert avhandling skal normalt bestå av minst fem (5) vitenskapelige artikler i anerkjente tidsskrift med fagfellelvurdering. Det forventes at søker er førsteforfatter på flertallet av artiklene.

Det skal utarbeides en sammenbindende fremstilling (kappe) som gjør nærmere rede for helheten i avhandlingen. Kappen skal være et selvstendig innsats og sammenstille de problemstillinger og konklusjoner som legges fram i artiklene, i et helhetlig vitenskapelig perspektiv. Kandidaten skal være eneforfatter av kappen.

Fellesarbeid godtas til bedømmelse forutsatt at kandidatens bidrag representerer et selvstendig innsats som kan identifiseres. Bokkapitler eller bidrag i antologier kan erstatte artikler i dette kravet dersom utgivelsene er fagfellelvurdert eller utgitt av godkjente forlag.

Delarbeidene bør ikke være eldre enn åtte (8) år på innleveringstidspunktet. Dersom det inngår eldre arbeider skal det gjøres rede for i søknad om innlevering, hvordan dette arbeidet likevel tilfredsstiller kravet om å utvikle ny faglig kunnskap.

Avhandlingen skal være skrevet på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Uavhengig av avhandlingens språk skal den inneholde et sammendrag på engelsk og et på norsk.

§ 5-2. Arbeider som ikke godtas

Arbeider, eller deler av et arbeid, som har vært godtatt som grunnlag for tidligere avlagte eksamener eller grader, kan ikke antas til bedømmelse. Data, analyser eller metoder fra tidligere grader kan likevel benyttes som grunnlag for arbeidet med doktorgradsprosjektet.

Et arbeid eller deler av et arbeid som tidligere er bedømt og funnet verdig eller ikke verdig til forsvar for en doktorgrad ved annen norsk eller utenlandsk utdanningsinstitusjon, kan som hovedregel ikke antas til bedømmelse selv om arbeidet innleveres i omarbeidet form.

En avhandling som helt eller delvis er utarbeidet mens kandidaten er tatt opp i et organisert doktorgradsprogram i Norge kan ikke senere leveres til bedømmelse for dr.philos.-graden.

§ 6. Rettigheter til bruk av resultater i undervisnings- og forskervirksomhet

Nord universitet kan vederlagsfritt benytte de deler av avhandlingen som kandidaten alene har opphavsrett til, samt andre faglitterære verk som er resultatet av arbeidet med avhandlingen, og som kandidaten alene har opphavsrett til, ved fremstilling av kopier til bruk i Nord universitets undervisnings- og forskervirksomhet. Ved slik bruk av kandidatens publiserte avhandling skal kandidaten navngis slik lovgivning og god skikk tilsier.

Del III – Fullføring

§ 7. Innlevering

Avhandlingen skal innleveres elektronisk til forskningsadministrasjonen ved Nord universitet sammen med søknad om bedømmelse og dokumentasjon, jf. §4-2.

Ansvarlig fakultet kan på selvstendig grunnlag avvise søknad om å få avhandlingen bedømt dersom det er åpenbart at avhandlingen ikke holder høy nok vitenskapelig kvalitet og vil bli underkjent av en komité, eller dersom avhandlingens tema klart faller utenfor fakultetets forskningsområder.

Ansvarlig fakultet skal sørge for at tiden fra innlevering av avhandling til disputas er kortest mulig, normalt ikke lenger enn fem (5) måneder.

Et innlevert arbeid kan ikke trekkes tilbake før det er endelig avgjort om det er verdig til å forsvares for doktorgraden. Etter innlevering har doktoranden kun anledning til å foreta rettinger av formell art, jf. § 10-1.

§ 8. Oppnevning av bedømmelseskomité

Når ansvarlig fakultet har godtatt søknaden om å få avhandlingen bedømt oppnevner fakultetet en bedømmelseskomité på minst tre (3) medlemmer. Habilitetsreglene i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 6 gjelder for medlemmene i bedømmelseskomitéen.

Bedømmelseskomitéen skal normalt settes sammen slik at:

- begge kjønn er representert
- flertallet er uten tilknytting til Nord universitet
- minst ett av medlemmene er fra en utenlandsk institusjon
- alle medlemmene har doktorgrad eller tilsvarende kompetanse

Dersom kriteriene fravikes, skal dette begrunnes særskilt.

Fakultetet utpeker en av sine ansatte som koordinator for komitéen, enten som medlem i komitéen eller i tillegg til komitéens medlemmer. Personer som har bidratt til avhandlingen kan ikke være medlem av bedømmelseskomitéen eller koordinere den.

Fakultetet kan, når det er påkrevd, oppnevne et settemedlem til bedømmelseskomitéen.

Kandidaten skal underrettes om forslaget til sammensetning av komité og har anledning til å innlevere skriftlige merknader, senest innen én uke etter at forslaget til sammensetning er gjort kjent for kandidaten. Fakultetet selv fattar beslutning om hvorvidt merknadene skal tas til følge.

Det skal legges til rette for bedømmelse av tverrfaglige dr.philos.-avhandlinger.

§ 9. Bedømmelseskomitéens arbeid

§ 9-1. Innhenting av supplerende opplysninger

Bedømmelseskomitéen kan be om innsyn i kandidatens grunnlagsmateriale, og utfyllende eller oppklarende tilleggsinformasjon.

§ 9-2. Behandling av bedømmelseskomitéens innstilling og kandidatens merknader

Bedømmelseskomitéens innstilling skal foreligge senest innen tre (3) måneder etter at komitéen har mottatt avhandlingen. Innstillingen og eventuelle dissenser, skal begrunnes.

Fakultetet skal uten ugrunnet opphold oversende innstillingen til kandidaten som gis en frist på ti (10) virkedager til å fremme skriftlige merknader til innstillingen. Hvis kandidaten ikke ønsker å fremme merknader, skal fakultetet snarest underrettes skriftlig om dette.

Dersom kandidatens merknader kan ha betydning for spørsmålet om avhandlingen kan godkjennes, bør merknadene forelegges bedømmelseskomiteen før fakultetet selv gjør vedtak i saken.

På grunnlag av bedømmelseskomiteens innstilling fatter fakultetet selv vedtak om hvorvidt en dr.philos.-avhandling er verdig til å forsvares.

Delt innstilling

Dersom komitéen avgir delt innstilling og fakultetet velger å legge flertallets uttalelser til grunn for sitt vedtak, fatter fakultetet vedtak i samsvar med flertallets innstilling.

Dersom fakultetet selv finner at det foreligger begrunnet tvil om komiteens innstilling eller dersom komiteen avgir delt innstilling og fakultetet vurderer å legge mindretallets uttalelser til grunn for sitt vedtak, skal fakultetet selv søke nærmere avklaring fra bedømmelses-komiteen og/eller oppnevne to nye sakkyndige som avgir individuelle uttalelser om avhandlingen. De sakkyndige skal ikke være ansatt ved universitetet, og de skal ikke ha hatt noe med avhandlingen å gjøre.

Dersom begge de nye sakkyndige slutter seg til flertallets innstilling i den opprinnelige innstillingen, skal denne innstillingen følges.

Tilleggsuttalelser eller individuelle uttalelser skal forelegges kandidaten som gis anledning til å komme med merknader.

Fakultetet fatter vedtak i saken på grunnlag av bedømmelseskomitéens innstilling og de innhentede uttalelsene.

§ 9-3. Mindre omarbeiding

Bedømmelseskomiteen kan på grunnlag av innlevert avhandling og eventuelt tilleggsmateriale anbefale at fakultetet selv gir tillatelse til mindre omarbeiding før endelig innstilling foreligger. Komiteen skal skriftlig gi en konkret oversikt over hva kandidaten må omarbeide. Komiteen skal ikke gi anbefaling om mindre omarbeiding hvis det kun dreier seg om mindre uklarheter i avhandlingen som lar seg avklare innenfor disputasens ramme.

Tillater fakultetet selv en mindre omarbeiding av avhandlingen, skal det gis en frist for slik omarbeiding som ikke skal være lengre enn tre (3) måneder. Det skal også fastsettes en ny frist for oversendelse av komiteens endelige innstilling som ikke skal være lengre enn to (2) måneder etter at komiteen har mottatt en omarbeidet versjon av avhandlingen.

Fakultetets vedtak etter denne paragrafen kan ikke påklages av kandidaten.

Dersom kandidaten ikke leverer omarbeidet avhandling innen fristen som fakultetet har satt, skal komiteen anbefale at fakultetet selv underkjenner avhandlingen.

§ 9-4. Underkjenning av innlevert avhandling og ny innlevering

Dersom komiteen finner at dyptgripende endringer vedrørende teori, problemstilling, hypotese, materiale eller metode er nødvendige for at arbeidet skal kunne anbefales til disputas, skal komiteen anbefale at fakultetet underkjenner avhandlingen.

En vitenskapelig avhandling som ikke er funnet verdig til forsvar, kan bedømmes i omarbeidet utgave først seks (6) måneder etter at fakultetet har fattet sitt vedtak.

Fakultetet oppnevner i tilfellet beskrevet i første ledd en ny bedømmelseskomité der minst ett medlem fra den opprinnelige komiteen bør gjenoppnevnes

Kandidaten skal ved ny søknad om bedømming opplyse om at arbeidet tidligere har vært bedømt, og ikke blitt funnet verdig til å forsvares.

Ny bedømmelse kan bare finne sted én gang.

§ 10. Offentliggjøring av avhandling

§ 10-1. Retting av formelle feil i avhandlingen som skal offentliggjøres

Kandidaten kan etter innlevering, én gang, søke fakultetet om tillatelse til å rette formelle feil den versjonen av avhandlingen som skal offentliggjøres. Søknaden skal vedlegges en fullstendig oversikt over de feil (errata) som ønskes rettet.

Frist for søknad om retting av formelle feil er én uke etter at kandidaten har mottatt innstillingen. Errata-listen legges som innstikk i avhandlingen som er tilgjengelig under disputasen. Bedømmelseskomiteen skal underrettes om godkjenning av og innholdet i errata før disputasen.

§ 10-2. Krav til den trykte avhandlingen

Når avhandlingen er funnet verdig til å forsvares skal kandidaten levere avhandlingen i standardisert format i henhold til Nord universitets bestemmelse. Fakultetet besørger trykk av avhandlingen.

Kandidaten skal utarbeide et kortfattet sammendrag av avhandlingen på engelsk og norsk, med sikte på å gjøre avhandlingen og dens resultat kjent for internasjonale forskningsmiljø. Dersom avhandlingen verken er skrevet på engelsk eller norsk, skal det i tillegg leveres et sammendrag på avhandlingens språk. Sammendraget skal følge avhandlingen og, i likhet med selve avhandlingen, publiseres offentlig.

§ 10-3. Offentliggjøring

Avhandlingen skal være offentlig tilgjengelig senest ti (10) arbeidsdager før dato for offentlig forsvar. Avhandlingen gjøres tilgjengelig i den form den ble innlevert til bedømmelse, med eventuelle rettinger etter § 10-1.

Det kan ikke legges restriksjoner på publisering av en doktorgradsavhandling med unntak av en på forhånd avtalt utsettelse av datoen for offentliggjøring.

Ekstern part kan ikke stille krav om at hele eller deler av ph.d.-avhandlingen unntas offentlighet.

Nord universitet forbeholder seg en ikke-eksklusiv rett til å arkivere og offentliggjøre avhandlingen via Nords vitenarkiv. Retten innebærer at avhandlingen arkiveres og offentliggjøres i sin helhet som ett dokument med eventuelle delarbeider inkludert, så langt rettighetene tillater. Nord universitet skal ikke offentliggjøre eventuelle delarbeider enkeltvis, atskilt fra øvrige deler av avhandlingen.

Forhåndsavtalt utsettelse (embargo) av offentliggjøring må holdes innenfor en periode på maksimalt ett (1) år etter disputas.

Ved publisering eller offentliggjøring skal kandidater følge gjeldende retningslinjer for kreditering av institusjoner.

§ 11. Doktorgradsprøven

§ 11-1. Prøveforelesningene

Kandidaten skal holde to offentlige prøveforelesninger etter at avhandlingen er funnet verdig til offentlig forsvar, men før disputas holdes. En forelesning skal være over et selvvalgt emne relatert til kandidatens forskning og én over et oppgitt emne. Prøveforelesningene er selvstendige deler av doktorgradsprøven.

Emnet for forelesningene skal ikke stå i direkte forbindelse med temaet for doktorgradsarbeidet og skal utfordre kandidaten til å drøfte aspekter som peker utover avhandlingen. Hensikten er å prøve kandidatens evne til å tilegne seg kunnskaper utover avhandlingens tema, og evnen til å formidle disse i en forelesningssituasjon.

Kandidaten meddeler tittel på prøveforelesning over selvvalgt emne til fakultetet én måned før disputasen. Fakultetet selv godkjenner forslag til selvvalgt emne for prøveforelesning.

Emne for prøveforelesning over oppgitt emne bestemmes av bedømmelseskomiteen, og kunngjøres for kandidaten ti (10) virkedager før forelesningen.

Prøveforelesningene skal skje på avhandlingsspråket med mindre fakultetet godkjenner et annet språk. Prøveforelesningene skal avholdes på Nord universitet.

Bedømmelseskomiteen vurderer prøveforelesningene, og dersom disse er tilfredsstillende kan doktoranden gjennomføre et offentlig forsvar av doktorgradsarbeidet (disputas), jf. § 11-2.

Det skal begrunnes dersom prøveforelesningen vurderes til ikke bestått.

Dersom bedømmelseskomiteen ikke godkjenner prøveforelesningene, må det avholdes nye prøveforelesninger. Nye prøveforelesninger må holdes over nye emner, snarest mulig og ikke senere enn seks (6) måneder etter første forsøk. Nye prøveforelesninger kan bare holdes én gang for hver kategori av prøveforelesning og bedømmes så vidt mulig av den samme komité som den opprinnelige.

§ 11-2. Offentlig forsvar av avhandlingen (disputas)

Offentlig forsvar av avhandlingen skal finne sted etter at prøveforelesningene er avholdt og godkjent, og normalt innen to (2) måneder etter at fakultetet har funnet avhandlingen verdig til å forsvares.

Tid og sted for disputas skal kunngjøres minst ti (10) virkedager før den avholdes. Disputasen skal avholdes på Nord universitet.

Den komitéen som opprinnelig har bedømt avhandlingen, bedømmer også det offentlige forsvaret.

Det offentlige forsvaret skjer på avhandlingsspråket med mindre fakultetet etter begrunnet søknad og i samråd med bedømmelseskomitéen, godkjenner et annet språk.

Det skal som hovedregel være to opponenter. De to opponentene skal være medlemmer av bedømmelseskomitéen og utpekes av fakultetet.

Disputasen ledes av dekan eller den dekan bemyndiger. Disputasleder gjør kort rede for innlevering og bedømmelse av avhandlingen, og for prøveforelesningene og bedømmelsen av disse. Hensikten med og resultatene av den vitenskapelige undersøkelsen blir så presentert, enten av doktorand eller opponent.

Førsteopponenten innleder opposisjonen, andreopponenten avslutter den. Etter at begge opponenter har avsluttet sin opposisjon, gis de øvrige tilstedeværende anledning til å kommentere ex auditorio. En av opponentene avrunder opposisjonen, og disputasleder avslutter disputasen.

Bedømmelseskomitéen avgir innstilling til fakultetet der den gjør rede for hvordan komitéen har vurdert forsvaret av avhandlingen. Innstillingen skal konkludere med om disputasen er godkjent eller ikke godkjent. Innstillingen skal begrunnes dersom disputasen tilrås ikke godkjent, jf. § 11-3.

§ 11-3. Godkjenning av doktorgradsprøve

Fakultetet fatter vedtak om godkjenning av doktorgradsprøven på bakgrunn av bedømmelseskomitéens innstilling.

Dersom fakultetet vedtar, etter bedømmelseskomiteen innstilling, å ikke godkjenne disputasen, kan kandidaten forsvare avhandlingen på nytt én gang. Ny disputas kan tidligst avholdes etter seks (6) måneder og bedømmes så vidt mulig av den samme komitéen som den opprinnelige.

§ 11-4 Avslutning av bedømmelse ved vitenskapelig uredelighet i doktoravhandlingen, på prøveforelesninger eller disputas

Vedtak om avslutning av bedømmelse på bakgrunn av uredelighet fattes av rektor etter uttalelser fra fakultetet.

§ 12. Kreering og vitnemål

§ 12-1. Kreering

På grunnlag av fakultetets vedtak om at alle deler av doktorgradsprøven er godkjent, kreeres kandidaten til doctor philosophiae (dr.philos.) av styret ved Nord universitet, eller den styret bemyndiger.

§ 12-2. Vitnemål og diplom

Nord universitet utsteder vitnemål for oppnådd dr.philos.-grad. Vitnemålet skal følge universitetets retningslinjer for vitnemålsutforming så langt de passer.

I tillegg til vitnemålet fra Nord universitet utstedes et seremonielt doktorgradsdiplom under den årlige doktorpromosjonen. Diplomet signeres av rektor og fakultetets dekan.

Del IV – Klage, Ikrafttredelse og overgangsbestemmelser

§ 13. Klage

§ 13-1. Klage over avslag på søknad om bedømmelse, ikke godkjent vitenskapelig avhandling, prøveforelesning eller forsvar

Avslag på søknad om bedømmelse kan påklages etter reglene i forvaltningsloven § 28 flg. Begrunnet klage sendes forskningsadministrasjonen.

Underkjenning av avhandling, prøveforelesning eller disputas kan påklages etter reglene i forvaltningsloven § 28 flg. Begrunnet klage sendes fakultetet.

Fakultetet kan, etter at saken først er lagt frem for bedømmelseskomiteen, oppheve eller endre vedtaket hvis det finner klagen begrundet, jf. § 11-2. Hvis fakultetet ikke tar klagen til følge, sendes den til klagenemda ved Nord universitet. Klagenemda kan prøve alle sider ved det påklagede vedtaket.

Dersom fakultetet eller klagenemda finner grunn til det, kan det oppnevnes et utvalg eller enkeltpersoner til å foreta en vurdering av den foretatte bedømmelse og de kriterier denne bygger på, eller til å foreta en ny eller supplerende sakkyndig vurdering.

§ 13-2. Klage over avslutning av bedømmelse på bakgrunn av uredelighet

Vedtak om avslutning av bedømmelse på bakgrunn av vitenskapelig uredelighet kan påklages etter reglene i forvaltningslovens § 28 følgende. Begrunnet klage sendes til fakultetet. Blir avslaget opprettholdt, sendes klagen uten ugrunnet opphold for avgjørelse av departementet eller særskilt klageorgan oppnevnt av dette.

§ 14. Ikrafttredelse

Forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet trer i kraft fra og med 01.11.2023 Samtidig oppheves Forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet gjeldende fra 20.02.2017.

Arkivsak-dok.	19/00606-25
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Brynjar Jørstad

UTSATT SENSURFRIST FOR NASJONALE DELEKSAMENER I REGI AV NOKUT HØST 2023

Forslag til vedtak:

Styret vedtar å forlenge sensurfristen for følgende tre nasjonale deksamener i regi av NOKUT:

Nasjonal deksamnen i matematikk for grunnskolelærerutdanningene med eksamensdato 30. november 2023 – ny sensurfrist 4.januar 2024 kl. 12.00.

Nasjonal deksamnen i rettsanvendelse i barnevernsfaglig arbeid for master i barnevern med eksamensdato 6. desember 2023 – ny sensurfrist 10.januar 2024 kl. 12.00.

Nasjonal deksamnen i anatomi, fysiologi og biokjemi for bachelor i sykepleie med eksamensdato 14. desember 2023 – ny sensurfrist 11.januar 2024 kl. 12.00.

Saksfremstilling

Det skal gjennomføres tre nasjonale deksamener i regi av NOKUT ved Nord universitet høsten 2023.

Besvarelsene blir sensurert av nasjonale sensorkorps i regi av NOKUT. En nasjonal sensur krever en annen type kvalitetssikring og fordeling av besvarelser til et nasjonalt sensorkorps for hver eksamen. NOKUT har bedt alle universitet og høyskoler som arrangerer disse eksamenene om å utsette sensurfristen. Dette gjelder følgende eksamener:

Nasjonal deksamnen i matematikk for grunnskolelærerutdanningene (GLU) 1-7 og 5-10 gjennomføres 30. november 2023. NOKUT ber alle institusjonene om å forlenge sensurfristen til 4. januar 2024 kl. 12.00 for denne eksamen.

Nasjonal deksamnen i rettsanvendelse i barnefaglig arbeid gjennomføres 6. desember 2023. NOKUT ber alle institusjonene om å forlenge sensurfristen til 10. januar 2024 kl. 12.00 for denne eksamen.

Nasjonal deksamnen i anatomi, fysiologi og biokjemi gjennomføres 14. desember 2023. NOKUT ber alle institusjonene om å forlenge sensurfristen til 11. januar 2024 kl. 12.00 for denne eksamen.

Det er grunn til å anta at dette vil bli en årlig henvendelse og dermed en årlig sak for styret.

Lov om universiteter og høyskoler (UH-loven) regulerer sensurfrist. UH-loven 3-9 (4) gir styret ved den enkelte institusjon mulighet til å gjøre unntak fra sensurfrist på tre uker i enkelteksamener.

«Sensuren skal foreligge innen tre uker hvis ikke særlige grunner gjør det nødvendig å bruke mer tid. Styret selv kan gjøre unntak for enkelteksamener og kan i midlertidig forskrift etter sjuende ledd fastsette en lengre frist når det ikke er mulig å skaffe det antall kvalifiserte sensorer som er nødvendig for å avvikle sensuren på tre uker», jf. UH-loven 3-9 (4).

Vurdering

Muligheten til å innvilge unntak fra ordinær sensurfrist ligger til styret selv ved hver enkelt institusjon. Kompleksiteten forbundet med å gjennomføre og sensurere slike nasjonale deksamener, samt at NOKUT ber oss forlenge fristene, gir gode grunner til å innvilge utvidede frister.

Vedlegg:

- Brev fra NOKUT: Utsatt sensurfrist for nasjonal eksamen for grunnskolelærerutdanningene – Matematikk for GLU 1-7 og 5-10, 14.september 2023, arkivref. 19/00606-23
- Brev fra NOKUT: Utvidet sensurfrist for nasjonal eksamen for master i barnevern og master i barnevernsfaglig arbeid, 5.september 2023, arkivref. 22/03512-6
- Brev fra NOKUT: Utvidet sensurfrist for nasjonal eksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi for bachelor i sykepleie, 7.september 2023, arkivref. 23/01026-3



Se mottakertabell

Saksbehandler: Helen Bråten

Vår ref: 16/00264-169

Vår dato: 14.09.2023

Deres ref:

Deres dato:

Utsatt sensurfrist for nasjonal eksamen for grunnskolelærerutdanningene

Nasjonal deksamnen i matematikk for GLU 1-7 og 5-10 gjennomføres 30. november 2023. Eksamen er på fire timer og besvarelsene sensureres av et nasjonalt sensorkorps. Vi vil sende nærmere informasjon om den praktiske gjennomføringen til eksamenskontorene i god tid før eksamen, ellers viser vi til brev av 12.09.2023.

NOKUT ønsker å utvide sensurfristen for grunnskolelærerutdanningene til 4. januar 2024. Årsaken til dette er at en nasjonal eksamen krever mer koordinering, kalibrering og kvalitetssikring enn ordinære eksamener. En nasjonal sensur krever en annen type kvalitetssikring av studentenes besvarelser og fordeling av besvarelser til et nasjonalt sensorkorps. Dette er tid NOKUT trenger, altså blir arbeidsperioden for sensorene noe forkortet. I og med at eksamen gjennomføres tett til jul er dette en stor arbeidsbelastning gjennom julen for sensorene. Det skal gjennomføres sensur, sensormøter, kalibreringsmøter og samsensur-møter innad i sensorkommisjonene. I tillegg jobber vi to eksamenssystem som ikke er tilpasset nasjonal sensur. NOKUT arbeider med å få på plass løsninger som fungerer godt i en nasjonal kontekst. Det er viktig for oss å gjennomføre en kvalitetsmessig god sensur.

Lovverket knyttet til sensur er ikke tilpasset nasjonale eksamener, og det er heller ikke knyttet noen betraktninger i lovverket til nasjonale eksamener. Sensurfrist for alle eksamener i henhold til universitets- og høyskoleloven § 3-9 fjerde ledd er tre uker. Dette er utdypet i Aune-utvalgets NOU (3:2020) hvor det presiseres at det er *tre kalenderuker, og det skal ikke gjøres fradrag for eventuelle helligdager eller andre fridager i dette tidsrommet*. Dersom ny lov implementeres med 15 arbeidsdager, vil dette avhjelpe vår situasjon noe. Vi arbeider for at dette ikke skal være en permanent situasjon med ulike tiltak som effektivisering, digitalisering og utvidelse av sensorkorps.

Vi ber derfor institusjonene om å **forlenge sensurfristen til 4. januar 2024 kl. 12.00** for nasjonal deksamnen. Vi viser her til at det etter UH-lovens § 3-9 (4) gis anledning til at styret selv kan gjøre unntak for enkelteksamener.

Med vennlig hilsen

Ole-Jacob Skodvin
analysedirektør

Helen Bråten

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
Postboks 578, 1327 Lysaker | Drammensveien 288
postmottak@nokut.no | tlf: 21 02 18 00
www.nokut.no



seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert.

Mottaker	Kontaktperson	E-post	Adresse	Post
NORD UNIVERSITET		postmottak@nord.no	Postboks 1490	8049 BODØ
UNIVERSITETET I SØRØST-NORGE		postmottak@usn.no	Postboks 4	3199 BORRE
OSLOMET - STORBYUNIVERSITETET		postmottak@oslomet.no	Postboks 4 St.Olavs Plass	0130 OSLO
UiT - UNIVERSITETET I TROMSØ - NORGES ARKTISKE UNIVERSITET		postmottak@uit.no	Postboks 6050 Stakkevollan	9037 TROMSØ
HØGSKOLEN I ØSTFOLD		postmottak@hiof.no	Postboks 700	1757 HALDEN
HØGSKULEN I VOLDA		postmottak@hivolda.no	POSTBOKS 500	
NLA HØGSKOLEN AS		post@nla.no	Postboks 74	5812 BERGEN
UNIVERSITETET I AGDER		post@uia.no	Postboks 422	4604 KRISTIANSAND S
UNIVERSITETET I STAVANGER (Uis)		post@uis.no	Postboks 8600	4036 STAVANGER
HØGSKULEN PÅ VESTLANDET		post@hvl.no	Postboks 7030	5020 BERGEN
HØGSKOLEN I INNLANDET		postmottak@inn.no	Postboks 400 Vestad	2418 ELVERUM

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
 Postboks 578, 1327 Lysaker | Drammensveien 288
postmottak@nokut.no | tlf: 21 02 18 00
www.nokut.no





Se mottakertabell

Saksbehandler: Helen Bråten

Vår ref: 20/04869-28

Vår dato: 05.09.2023

Deres ref:

Deres dato:

Utvidet sensurfrist for nasjonal eksamen for master i barnevern og master i barnevernsfaglig arbeid

Nasjonal eksamen i rettsanvendelse i barnevernsfaglig arbeid gjennomføres 6. desember 2023 ved 13 institusjoner. Eksamen er på fire timer og besvarelsene sensureres av et nasjonalt sensorkorps. Vi vil sende nærmere informasjon om den praktiske gjennomføringen til eksamenskontorene i god tid før eksamen, ellers viser vi til brev av 6. juni 2023.

NOKUT ønsker å utvide sensurfristen for barnevern til 10. januar 2024. Årsaken til dette er at en nasjonal eksamen krever mer koordinering, kalibrering og kvalitetssikring enn vanlige eksamener. For å gjennomføre en kvalitetsmessig god sensur har NOKUT behov for noe ekstra tid å gjennomføre dette. Vi går nærmere inn i noen av årsakene under.

En nasjonal sensur krever en annen type kvalitetssikring av besvarelser og fordeling av besvarelser til et nasjonalt sensorkorps. Dette er tid NOKUT trenger, altså blir arbeidsperioden for sensorene noe forkortet. For sensorene innebærer en nasjonal eksamen ekstra arbeid ved at det skal gjennomføres sensur, sensormøter, kalibreringsmøter og samsensur-møter innad i sensorkommisjonene. Dette er en uheldig kombinasjon. I tillegg er det en utfordring å rekruttere nok kvalifiserte sensorer. Det er allerede en stor arbeidsbelastning for sensorene som skal gjennomføre sensur, sensormøter/kalibreringsmøter og samsensur innad i ulike sensorkommisjoner i julen. En utfordring for slike eksamener tett opp til jul at sensurfrist ikke hensyntar helligdager. Det er likevel viktig for oss å gjennomføre en kvalitetsmessig god sensur. Vi vurderer situasjonen dithen at vi per nå ikke har et stort nok sensorkorps til å holde lovverkets sensurfrist uten betydelig slitasje på sensorer som vi trenger på sikt for at dette er bærekraftig. I tillegg er dette første eksamen vi gjennomfører i full skala for master i barnevern og master i barnevernsarbeid for alle institusjonene. Vi ber derfor om at sensurfristen blir 10. januar, 21. arbeidsdager etter eksamen.

Lovverket knyttet til sensur er ikke tilpasset nasjonale eksamener, og det er heller ikke knyttet noen betraktninger i lovverket til nasjonale eksamener. Sensurfrist for alle eksamener i henhold til universitets- og høyskoleloven § 3-9 fjerde ledd er tre uker. Dette er utdypet i Aune-utvalgets NOU (3:2020) hvor det presiseres at det er *tre kalenderuker, og det skal ikke gjøres fradrag for eventuelle helligdager eller andre fridager i dette tidsrommet*. Dersom ny lov implementeres med 15 arbeidsdager, vil dette avhjelpe vår situasjon. Vi arbeider for at dette ikke skal være en permanent situasjon med ulike tiltak, som blant annet å forsøke å utvide vårt sensorkorps.

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
 Postboks 578, 1327 Lysaker | Drammensveien 288
postmottak@nokut.no | tlf: 21 02 18 00
www.nokut.no



Vi ber derfor institusjonene om å **forlenge sensurfristen til 10. januar 2024 kl. 12.00** for nasjonal deksamnen. Vi viser her til at det etter UH-lovens § 3-9 (4) gis anledning til at styret selv kan gjøre unntak for enkelteksamener.

Med vennlig hilsen

Ole-Jacob Skodvin
analysedirektør

Helen Bråten
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert.

Mottaker	Kontaktperson	E-post	Adresse	Post
NORGES TEKNISK- NATURVITENSKAPELIGE UNIVERSITET NTNU		postmottak@adm.ntnu.no		7491 TRONDHEIM
NORD UNIVERSITET		postmottak@nord.no	Postboks 1490	8049 BODØ
UNIVERSITETET I SØRØST-NORGE		postmottak@usn.no	Postboks 4	3199 BORRE
OSLOMET - STORBYUNIVERSITETET		postmottak@oslomet.no	Postboks 4 St.Olavs Plass	0130 OSLO
UiT - UNIVERSITETET I TROMSØ - NORGES ARKTISKE UNIVERSITET		postmottak@uit.no	Postboks 6050 Stakkevollan	9037 TROMSØ
HØGSKULEN I VOLDA		postmottak@hivolda.no	POSTBOKS 500	
VID VITENSKAPELIGE		post@vid.no	Postboks 184	0319 OSLO

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
Postboks 578, 1327 Lysaker | Drammensveien 288
postmottak@nokut.no | tlf: 21 02 18 00
www.nokut.no



HØGSKOLE AS			Vindern	
UNIVERSITETET I BERGEN		postmottak@uib.no	Postboks 7800	5020 BERGEN
UNIVERSITETET I STAVANGER (Uis)		post@uis.no	Postboks 8600	4036 STAVANGER
HØGSKULEN PÅ VESTLANDET		post@hvl.no	Postboks 7030	5020 BERGEN
HØGSKOLEN I INNLANDET		postmottak@inn.no	Postboks 400 Vestad	2418 ELVERUM
HØGSKOLEN I ØSTFOLD HALDEN		postmottak@hiof.no	Postboks 700	1757 HALDEN

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
 Postboks 578, 1327 Lysaker | Drammensveien 288
postmottak@nokut.no | tlf: 21 02 18 00
www.nokut.no



Saksbehandler: Marte Skogli Pedersen

Vår ref: 16/00263-164
Vår dato: 06.09.2023

Utvidet sensurfrist for nasjonal eksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi for bachelor i sykepleie 14.12.23

Nasjonal eksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi 14. desember 2023 gjennomføres ved 13 institusjoner og over 30 campuser. Eksamen er på fire timer og besvarelsene sensureres av et nasjonalt sensorkorps. Vi vil sende nærmere informasjon om den praktiske gjennomføringen til eksamenskontorene i god tid før eksamen, ellers viser vi til brev av 10.08.23.

NOKUT ønsker å utvide sensurfristen for til 11. januar 2024. Årsaken til dette er at en nasjonal eksamen krever mer koordinering og kalibrering enn ordinære lokale eksamener. En nasjonal sensur krever en annen type kvalitetssikring og fordeling av besvarelses til et nasjonalt sensorkorps. NOKUT må gjøre etterarbeid i de digitale eksamenssystemene før besvarelsene er tilgjengelig for sensur. Det betyr at arbeidsperioden for sensorene blir noe forkortet. I og med at eksamen gjennomføres tett til jul er dette en stor arbeidsbelastning gjennom julen for sensorene. Det skal gjennomføres sensur, sensormøter, kalibreringsmøter og samsensur-møter innad i sensorkommisjonene. I tillegg jobber vi i to eksamenssystem som ikke er tilpasset nasjonal sensur. NOKUT arbeider med å få på plass løsninger som fungerer godt i en nasjonal kontekst. Det er viktig for oss å gjennomføre en kvalitetsmessig god sensur.

Lovverket knyttet til sensur er ikke tilpasset nasjonale eksamener, og det er heller ikke knyttet noen betraktninger i lovverket til nasjonale eksamener. Sensurfrist for alle eksamener i henhold til universitets- og høyskoleloven § 3-9 fjerde ledd er tre uker. Dette er utdypet i Aune-utvalgets NOU (3:2020) hvor det presiseres at det er *tre kalenderuker, og det skal ikke gjøres fradrag for eventuelle helligdager eller andre fridager i dette tidsrommet*. Dersom ny lov implementeres med 15 arbeidsdager, vil dette avhjelpe vår situasjon. Vi ber derfor om at sensurfristen blir 11. januar, 16. arbeidsdager etter eksamen.

Vi mener at behov for kvalitetssikring, omfanget av eksamen og koordinering samt at vi er i oppstartsfasen i digitalisering av eksamen gjør det rimelig å be om denne utsettelsen. Vi arbeider sammen med leverandørene av eksamensverktøyene Inspira og WISEflow for å finne gode løsninger på utfordringene vi har. Dette gjelder blant annet bedre brukervennlighet og samsensur i systemer som primært er tilpasset institusjonelle behov og hvor institusjonene har ulike regler, rutiner og roller.

Vi ber derfor institusjonene om å **forlenge sensurfristen til 11. januar 2024 kl. 12.00** for nasjonal deksamener. Vi viser her til at det etter UH-lovens § 3-9 (4) gis anledning til at styret selv kan gjøre unntak for enkeltksamener.

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
Postboks 578, 1327 Lysaker | Drammensveien 288
postmottak@nokut.no | tlf: 21 02 18 00
www.nokut.no

Commented [HB1]: Tenker denne er fin- det er jo på en måte bare snakk om 1 dag 🙄



Med hilsen

Ole-Jacob Skodvin
analysedirektør

Marte Skogli Pedersen
førstekonsulent

Dokumentet er elektronisk signert.

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
Postboks 578, 1327 Lysaker | Drammensveien 288
postmottak@nokut.no | tlf: 21 02 18 00
www.nokut.no

Arkivsak-dok.	22/04023-5
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

LANGTIDSORDEN 26. OKTOBER 2023

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

Styremøte 7. desember 2023 (Stjørdal)

Budsjett 2024 – endelige rammer
 Investeringsplan pr. desember 2023
 Virksomhetsplan for 2024 – andregangsbehandling
 Plan for internrevisjon 2024
 Prosjekt Økonomisk omstilling – status
 Plan for revidering av inntektsfordelingsmodellen
 Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2022-2023
 Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer
 Oppfølging arbeid med personvern
 Informasjonssikkerhet ved Nord universitet
 Resultater fra omdømmeundersøkelse og kommunikasjonsstrategi
 Oppnevning av medlemmer til nemnda for studentsaker

Styreseminar 6. mars 2024 (Bodø)

Styremøte 7. mars 2024 (Bodø)

Tildelingsbrev 2024
 Årsrapport 2023 og årsregnskap 2023
 Årsregnskap 2023 – fakultet og avdelinger
 Investeringsplan fakultet og avdelinger pr. 31.12.2023
 Orientering om Studiebarometeret 2023
 Etablering av nye studier – studieåret 2025-2026
 Oppgradering av studiested Namsos

Styremøte 8. mai 2024 (Levanger)

Foreløpig studieportefølje 2025-2026
 Utviklingsprosjektet på Nesna – oppfølging
 Oversikt over hvem som har blitt dosenter/professorer
 Årsrapport for personvernombudet 2023

Årsrapport for nemnda for studentsaker 2023
Årsrapport for læringsmiljøutvalget 2023
Årsrapport for studentombudet 2023
Utlysning av åremålsstilling – prorektor forskning og utvikling
Utlysning av åremålsstillinger – dekaner

Styremøte 19. juni 2024 (Bodø)

Statusrapport for forskning
Rapport og prognoser for ph.d.-programmene
Rapportering eierforvaltning 2023
Tilstandsrapport for høyere utdanning 2024
Delårsregnskap 1. tertial 2024
Foreløpige budsjetttrammer 2025
Lokale lønnsforhandlinger
Prosjekt Økonomisk omstilling – status
Sykefravær ved Nord universitet – status

Styremøte 19. september 2024 (Levanger)

Budsjett 2026 – satsingsforslag utenfor rammen, førstegangsbehandling
Oppfølging av etatsstyring 2024
Prosjekt Økonomisk omstilling – status
Rektors måloppnåelse 2023-2024 og oppgaver for rektor 2024-2025
Tilsetting i åremålsstilling – prorektor forskning og utvikling
Tilsetting i åremålsstillinger – dekaner

Arkivsak-dok.	22/04168-5
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

ORIENTERINGER 26. OKTOBER 2023

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende til orientering:

Kunnskapsdepartementet (KD):

1. *Justering av lederlønn i 2023*, datert 22.09.2023
KD ber om at styrene for statlige universitet og høyskoler viser moderasjon ved justering av lønn for toppleder i 2023.

Vedlegg:

1. Justering av lederlønn i 2023



Statlige universitet og høyskoler
Norges Forskningsråd
NOKUT
NUPI
VEA

Deres ref

Vår ref
16/5107

Dato
22. september 2023

Justering av lederlønn i 2023

Kommunal- og distriksdepartementet (KDD) har i brev av 6. juli 2023 pålagt departementene å vise moderasjon ved lønnsjustering også i 2023. Kunnskapsdepartementet legger vekt på at lønnsutviklingen holdes innenfor forsvarlige rammer og ber om at styret viser moderasjon ved justering av lønn for toppleder.

Med hilsen

Marthe Nedreskår Larsen (e.f.)
avdelingsdirektør

Linda Johansen Elmrhari
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for
fellestjenester og
strategiske
satsningsområder

Saksbehandler
Linda Johansen
Elmrhari
22 24 74 82

Arkivsak-dok. 22/04255-5
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Joacim Ekrem Johansen

REFERATER 26. OKTOBER 2023

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- 05.09.2023
- 19.09.2023
- 03.10.2023

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative ansatte (ARA)

- 05.09.2023
- 19.09.2023
- 19.09.2023 (ettersendt sak)
- 03.10.2023

Forskningsutvalget (FU)

- 05.10.2023

Utdanningsutvalget (UU)

- 14.09.2023

Læringsmiljøutvalget (LMU)

- 12.09.2023

Internasjonalt utvalg (IU)

- 13.09.2023

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- 06.09.2023
- 15.09.2023
- 09.10.2023

Referatene kan leses på internett: https://www.nord.no/sites/default/files/2023-10/Nord-referater-26-oktober-2023_0.pdf

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.