

Møte i styret ved Nord universitet 26.10.2023

Referater fra råd og utvalg

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- 05.09.2023
- 19.09.2023
- 03.10.2023

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger (ARA)

- 05.09.2023
- 19.09.2023
- 19.09.2023 (ettersendt sak)
- 03.10.2023

Forskningsutvalget (FU)

- 05.10.2023

Utdanningsutvalget (UU)

- 14.09.2023

Læringsmiljøutvalget (LMU)

- 12.09.2023

Internasjonalt utvalg (IU)

- 13.09.2023

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- 06.09.2023
- 15.09.2023
- 09.10.2023 (med vedlegg)

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023

Dato: 05.09.2023 kl. 08:15

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04321

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Hanne Thommesen, Per Harald Rødvei,
Wenche Hammer Johannessen, Vilde Gjevestad

Møtende
varamedlemmer: Lasse Finsås

Forfall: Arne Brinchmann

Andre: Runar Michaelsen, Marie Ørnhaug

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
349/23	23/03140-1	Utlysning av tre faste 100 % stillinger som førsteamanuensis/professor i arbeidsliv/organisasjon og/eller ledelse, st.nr. 30071156/30071156/30070967, FSV - Levanger	4
350/23	23/03123-1	Utlysning av en 3-årig midlertidig 100% stipendiat stilling innen sosiologi i prosjektet LabCare, st.nr. 30192492, FSV - Bodø	5
351/23	23/03113-1	Ny utlysning/ansettelse av 30 % fast stilling som universitetslektor i matematikk og statistikk - st. nr. 30082152 - FBA - Bodø	6
352/23	23/03151-1	Utlysning av midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i Functional Nutrition and Health of Atlantic Salmon, st.nr. 30072047- FBA - Bodø	7

353/23	23/03062-1	Utlysning av 100 % fast stilling som universitetslektor i akvakultur - st. nr. 30070674 - FBA - Bodø	8
354/23	19/00988-21	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling (20%) som forsker - st.nr. 30078716 - FBA - Bodø	9
355/23	22/01840-10	Søknad om redusert stilling	10
356/23	15/03492-33	Søknad om videre permisjon fra fast stilling som universitetslektor innen sykepleie- st.nr. - 30071700 - FSH Vesterålen	11
357/23	19/01843-50	Søknad om permisjon fra stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30083718 - FSH Levanger	12
358/23	16/03889-13	Søknad om delvis permisjon fra stilling som førsteamanuensis i sykepleiefag - st.nr. 30070802 - FSH Namsos	13
359/23	21/00796-18	Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig stilling som universitetslektor II - st.nr. 30110331 - FSH Vesterålen	14
360/23	23/00424-9	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som høyskolelærer innen paramedisin - st.nr. 30071384 - FSH Bodø	15
361/23	16/01811-24	Forlengelse av 100 % permisjon uten lønn fra stilling som universitetslektor, st.nr. 30071083 HHN Stjørdal	16
362/23	18/03045-17	Forlenget ansettelse som stipendiat st.nr. 30079402 HHN Bodø	17
363/23	15/01647-44	Forlenget ansettelse i stilling som forsker - st.nr. 30072021 - HHN Steinkjer	18
364/23	19/02384-12	Søknad om forlengelse av stipendiatperiode, st. nr. 30083330 - FLU språk Bodø	19
365/23	16/04191-17	Søknad om forlengelse av delvis permisjon uten lønn fra stilling som universitetslektor i idrett - st.nr. 30071117 - FLU KiF Levanger	20
366/23	16/00951-41	Forlengelse av ansettelse og økning av stillingsandel i midlertidig stilling som forsker, st. nr. 30165257 FLU Levanger	21
367/23	17/04460-17	Forlenget ansettelse i 20 % som professor II i nordisk litteraturvitenskap - st. nr. 30077054 - FLU språk - Bodø	22

<u>368/23</u>	17/02726-30	Forlengelse av ansettelse i 100 % vikariat som universitetslektor i engelsk, st. nr. 30153999 - FLU Bodø	23
<u>369/23</u>	16/04130-18	Forlengelse av stipendiatperiode grunnet Covid- 19, st. nr. 30084508- FLU KK Levanger	24
<u>370/23</u>	20/03102-19	Forlengelse av midlertidig ansettelse som vikar i 100 % stilling som førsteamanuensis i samfunnsfag - st.nr. 30072707 - FLU - Samfunnsfag og RLE - Bodø	25
<u>371/23</u>	23/00902-16	Ansettelse i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i naturfag, st. nr. 30176954 - FLU Real FAG Bodø	26
<u>372/23</u>	23/00880-22	Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i matematikdidaktikk, st. nr. 30176952 - FLU realfag Nesna	27
Orienteringssaker			
<u>74/23</u>	16/03329-39	Direkte midlertidig ansettelse i 100 % stilling som faggruppeleder for kunst og kulturfag, st. nr. 30192430- FLU Levanger	28
<u>75/23</u>	23/03044-1	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som universitetslektor i regnskap, st.nr. 30071246, HHN Bodø	28

Teams, 05.09.2023

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

**349/23 Utlysning av tre faste 100 % stillinger som
førsteamanuensis/professor i arbeidsliv/organisasjon og/eller ledelse, st.nr.
30071156/30071156/30070967, FSV – Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	05.09.2023	349/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut tre faste 100 % stillinger som professor/førsteamanuensis i arbeidsliv/organisasjon og/eller ledelse, st.nr 30071156/30071156/30070967, FSV - Levanger i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut tre faste 100 % stillinger som professor/førsteamanuensis i arbeidsliv/organisasjon og/eller ledelse, st.nr 30071156/30071156/30070967, FSV - Levanger i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

350/23 Utlysning av en 3-årig midlertidig 100% stipendiat stilling innen sosiologi i prosjektet LabCare, st.nr. 30192492, FSV – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	05.09.2023	350/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 3-årig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi i prosjektet LabCare, prosjekt nr. 700957. Stillingen er tilknyttet faggruppen Velferd og sosiale relasjoner, st.nr. 30192492, FSV Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i etter Universitets og høyskoleloven § 6-4 (1) , bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 3-årig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi i prosjektet LabCare, prosjekt nr. 700957. Stillingen er tilknyttet faggruppen Velferd og sosiale relasjoner, st.nr. 30192492, FSV Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i etter Universitets og høyskoleloven § 6-4 (1) , bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

351/23 Ny utlysning/ansettelse av 30 % fast stilling som universitetslektor i matematikk og statistikk - st. nr. 30082152 - FBA – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	05.09.2023	351/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en fast 30 % stilling – universitetslektor i matematikk og statistikk – st. nr. 30082152 – FBA – Bodø.

Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en fast 30 % stilling – universitetslektor i matematikk og statistikk – st. nr. 30082152 – FBA – Bodø.

Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

352/23 Utlysning av midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i Functional Nutrition and Health of Atlantic Salmon, st.nr. 30072047- FBA – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	05.09.2023	352/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 3-årig 100 % stilling som stipendiat; Functional Nutrition and Health of Atlantic Salmon, st.nr. 30072047-FBA – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst. Stillingen tilhører faggruppe Akvakultur.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 3-årig 100 % stilling som stipendiat; Functional Nutrition and Health of Atlantic Salmon, st.nr. 30072047-FBA – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst. Stillingen tilhører faggruppe Akvakultur.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

353/23 Utlysning av 100 % fast stilling som universitetslektor i akvakultur - st. nr. 30070674 - FBA – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	05.09.2023	353/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som universitetslektor i akvakultur - st. nr. 30070674 - FBA – Bodø.
Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som universitetslektor i akvakultur - st. nr. 30070674 - FBA – Bodø.
Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

354/23 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling (20%) som forsker - st.nr. 30078716 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	05.09.2023	354/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Arunima Sen i 20 % midlertidig stilling som forsker (kode 1109), st.nr. 30078716 ved FBA Bodø, i perioden 01.09.2023 - 31.03.2024. Stillingen tilhører faggruppen Økologi.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattloven § 9, nr. 1, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Arunima Sen i 20 % midlertidig stilling som forsker (kode 1109), st.nr. 30078716 ved FBA Bodø, i perioden 01.09.2023 - 31.03.2024. Stillingen tilhører faggruppen Økologi.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattloven § 9, nr. 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

355/23 Søknad om redusert stilling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	05.09.2023	355/23

Innstilling til vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å redusere Bjørnar Ytrehus midlertidige ansettelse som professor II fra 20% til 5 % stilling i perioden 01.08.2023 til 31.07.2024.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å redusere Bjørnar Ytrehus midlertidige ansettelse som professor II – st.nr. 30088832 FBA Steinkjer, fra 20% til 5 % stilling i perioden 01.08.2023 til 31.07.2024.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

356/23 Søknad om videre permisjon fra fast stilling som universitetslektor innen sykepleie- st.nr. - 30071700 - FSH Vesterålen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	05.09.2023	356/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Liv Mari Brandt videre ulønnet permisjon i 100 % stilling som universitetslektor innen sykepleie – st.nr. 30071700 – FSH Vesterålen.

Permisjonen gjelder for perioden 1.1.2024 – 30.6.2024 og hjemles i Personalreglement for Nord universitet pkt 20.3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Liv Mari Brandt videre ulønnet permisjon i 100 % stilling som universitetslektor innen sykepleie – st.nr. 30071700 – FSH Vesterålen.

Permisjonen gjelder for perioden 1.1.2024 – 30.6.2024 og hjemles i Personalreglement for Nord universitet pkt 20.3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

357/23 Søknad om permisjon fra stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30083718 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	05.09.2023	357/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Sigrid Reitan Wist ulønnet permisjon fra sin faste stilling som universitetslektor i sykepleiefag – st.nr. 30083718 – FSH Levanger.

Permisjonen gjelder for perioden 1.9.2023 – 31.8.2024, og hjemles i Personalreglement for Nord universitet pkt 20.3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Sigrid Reitan Wist ulønnet permisjon fra sin faste stilling som universitetslektor i sykepleiefag – st.nr. 30083718 – FSH Levanger.

Permisjonen gjelder for perioden 1.9.2023 – 31.8.2024, og hjemles i Personalreglement for Nord universitet pkt 20.3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

358/23 Søknad om delvis permisjon fra stilling som førsteamanuensis i sykepleiefag - st.nr. 30070802 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	05.09.2023	358/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Marianne Brattgjerd ulønnet permisjon i 40 % av 100 % stilling som førsteamanuensis i sykepleiefag – st.nr. 30070802 – FSH Namsos.

Permisjonen gjelder for perioden 1.10.2023 – 30.09.2024, og hjemles i Personalreglement for Nord universitet pkt 20.3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Marianne Brattgjerd ulønnet permisjon i 40 % av 100 % stilling som førsteamanuensis i sykepleiefag – st.nr. 30070802 – FSH Namsos.

Permisjonen gjelder for perioden 1.10.2023 – 30.09.2024, og hjemles i Personalreglement for Nord universitet pkt 20.3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

359/23 Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig stilling som universitetslektor II
- st.nr. 30110331 - FSH Vesterålen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	05.09.2023	359/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge midlertidig ansettelse av Ragnhild Emilie Åsberg i 20 % bistilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30110331 - FSH Vesterålen.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6, og gjelder for perioden 1.8.2023 – 15.9.2023.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge midlertidig ansettelse av Ragnhild Emilie Åsberg i 20 % bistilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30110331 - FSH Vesterålen.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6, og gjelder for perioden 1.8.2023 – 15.9.2023.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

360/23 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som høgskolelærer innen paramedisin - st.nr. 30071384 - FSH Bodø.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	05.09.2023	360/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Jørgen Eilertsen i 30 % midlertidig stilling som høgskolelærer innen paramedisin - st.nr. 30071384 - FSH Bodø.

Midlertidig ansettelse gjelder for perioden 1.9.2023 – 31.8.2025, og hjemles i statsansatteloven § 9 pkt 1. (a).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Jørgen Eilertsen i 30 % midlertidig stilling som høgskolelærer innen paramedisin - st.nr. 30071384 - FSH Bodø.

Midlertidig ansettelse gjelder for perioden 1.9.2023 – 31.8.2025, og hjemles i statsansatteloven § 9 pkt 1. (a).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

361/23 Forlengelse av 100 % permisjon uten lønn fra stilling som universitetslektor, st.nr. 30071083 HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	05.09.2023	361/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Elke H. Kristoffersen 100 % permisjon uten lønn fra stillingen som universitetslektor, st.nr. 30071083, HHN Stjørdal for perioden 13.10.23 – 15.12.2023.

Permisjonen er i henhold til i personalreglementet punkt 20.1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Elke H. Kristoffersen 100 % permisjon uten lønn fra stillingen som universitetslektor, st.nr. 30071083, HHN Stjørdal for perioden 13.10.23 – 15.12.2023.

Permisjonen er i henhold til i personalreglementet punkt 20.1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

362/23 Forlenget ansettelse som stipendiat st.nr. 30079402 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	05.09.2023	362/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Asif Ijaz som stipendiat, st.nr. 30079402, HHN Bodø for perioden 06.09.2023 – 31.12.2023.

Forlengelse er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 (6).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Asif Ijaz som stipendiat, st.nr. 30079402, HHN Bodø for perioden 06.09.2023 – 31.12.2023.

Forlengelse er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 (6).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

363/23 Forlenget ansettelse i stilling som forsker - st.nr. 30072021 - HHN Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	05.09.2023	363/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Alan R. Johnson i midlertidig 20 % stilling som forsker (kode 1109), st.nr. 30072021, HHN Steinkjer for perioden 01.11.2023 – 31.05.2024.

Midlertidig stilling er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Alan R. Johnson i midlertidig 20 % stilling som forsker (kode 1109), st.nr. 30072021, HHN Steinkjer for perioden 01.11.2023 – 31.05.2024.

Midlertidig stilling er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**364/23 Søknad om forlengelse av stipendiatperiode, st. nr. 30083330 - FLU
språk Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	05.09.2023	364/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge David Valentés stipendiatperiode med 4 uker for perioden fra 4. oktober 2023 til 31. oktober 2023, st.nr. 30083330 – FLU – Språk – Bodø.

Forlengelsen er hjemlet i § 2-3 (6) i forskrift om ansettelsesvilkår for stilling som stipendiat.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge David Valentés stipendiatperiode med 4 uker for perioden fra 4. oktober 2023 til 31. oktober 2023, st.nr. 30083330 – FLU – Språk – Bodø.

Forlengelsen er hjemlet i § 2-3 (6) i forskrift om ansettelsesvilkår for stilling som stipendiat.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

365/23 Søknad om forlengelse av delvis permisjon uten lønn fra stilling som universitetslektor i idrett - st.nr. 30071117 - FLU KiF Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	05.09.2023	365/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Ove Erik Tronvoll 30 % permisjon uten lønn fra sin 90 % stilling som universitetslektor i idrett i tiden 1. august 2023 til 31. juli 2024 i forbindelse med overgang til annen stilling, st.nr. 30071117, FLU KiF Levanger.

Permisjonen innvilges i henhold til 20.1 i Nords personalreglement.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Ove Erik Tronvoll 30% permisjon uten lønn. Tronvoll vil arbeide i 60 % stilling som universitetslektor i idrett i perioden 1. august 2023 til 31. juli 2024, st.nr. 30071117, FLU KiF Levanger.

Permisjonen innvilges i henhold til 20.1 i Nords personalreglement.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

366/23 Forlengelse av ansettelse og økning av stillingsandel i midlertidig stilling som forsker, st. nr. 30165257 FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	05.09.2023	366/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger å forlenge ansettelsen av Bente Irene Løkken i 100 % midlertidig prosjektstilling som 1109 forsker i perioden 01.10.2023 - 31.12.2023, st. nr. 30165257, FLU Levanger.

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Saken utsettes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**367/23 Forlenget ansettelse i 20 % som professor II i nordisk
litteraturvitenskap - st. nr. 30077054 - FLU språk - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	05.09.2023	367/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Rolf Gaasland i midlertidig 20 % stilling som professor II i nordisk litteraturvitenskap, st.nr. 30077054, ved FLU Bodø. Forlenget ansettelse er for perioden 01.01.2024- 31.12.2024.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Rolf Gaasland i midlertidig 20 % stilling som professor II i nordisk litteraturvitenskap, st.nr. 30077054, ved FLU Bodø. Forlenget ansettelse er for perioden 01.01.2024- 31.12.2024.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

368/23 Forlengelse av ansettelse i 100 % vikariat som universitetslektor i engelsk, st. nr. 30153999 -
FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	05.09.2023	368/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Andreas Lieng Veimo i 100 % vikariat som universitetslektor i engelsk for perioden 1. oktober 2023- 30. juni 2024, st. nr. 30152999 – FLU språk Bodø.

Ansettelse i midlertidig stilling er hjemlet i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav b. Vikariatet er for flere personer.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Andreas Lieng Veimo i 100 % vikariat som universitetslektor i engelsk for perioden 1. oktober 2023- 30. juni 2024, st. nr. 30152999 – FLU språk Bodø.

Ansettelse i midlertidig stilling er hjemlet i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav b. Vikariatet er for flere personer.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**369/23 Forlengelse av stipendiatperiode grunnet Covid- 19, st. nr. 30084508-
FLU KK Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	05.09.2023	369/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge Rolf Martin Snustad sin stipendiatperiode med 8 uker, st.nr. 30084508 FLU – KK- Levanger. Stipendiatperioden forlenges til 12. mars 2024.

Forlengelsen er hjemlet i § 2-3 (6) i forskrift om ansettelsesvilkår for stilling som stipendiat og Policy for forlengelse for stipendiater ved Nord universitet som følge av koronapandemien.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge Rolf Martin Snustad sin stipendiatperiode med 8 uker, st.nr. 30084508 FLU – KK- Levanger. Stipendiatperioden forlenges til 12. mars 2024.

Forlengelsen er hjemlet i § 2-3 (6) i forskrift om ansettelsesvilkår for stilling som stipendiat og Policy for forlengelse for stipendiater ved Nord universitet som følge av koronapandemien.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

370/23 Forlengelse av midlertidig ansettelse som vikar i 100 % stilling som førsteamanuensis i samfunnsfag - st.nr. 30072707 - FLU - Samfunnsfag og RLE - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	05.09.2023	370/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Jo Nilsen som vikar for Linda Haukland i 100 % stilling som førsteamanuensis i samfunnsfag for perioden 1.august 2023 til 30. september 2023, st.nr. 30072707, FLU - Samfunnsfag og RLE - Bodø.

Forlengelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 b), jfr. § 17.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Jo Nilsen i 100 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i samfunnsfag for perioden 1.august 2023 til 30. september 2023, st.nr. 30072707, FLU - Samfunnsfag og RLE - Bodø. Vikariatet er for Linda Haukland.

Forlengelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 b), jfr. § 17.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

371/23 Ansettelse i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i naturfag, st. nr. 30176954 - FLU Realfag Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	05.09.2023	371/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Guro Stødle i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i naturfag, st. nr. 30176954 – FLU realfag Bodø. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Ansettelsen forutsetter at Stødle oppfyller krav til utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

Dersom Stødle takker nei til stillingen tilbys den i denne rekkefølgen med samme vilkår til:

- 1- Solveig Lysfjord Sørensen som førsteamanuensis
- 2- Dhivya Thiyagarajan som førsteamanuensis
- 3- Ana Peris som førsteamanuensis
- 4- Hanna Bjørngaas som universitetslektor

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Guro Stødle i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i naturfag, st. nr. 30176954 – FLU realfag Bodø. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Ansettelsen forutsetter at Stødle oppfyller krav til utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

Dersom Stødle takker nei til stillingen tilbys den i denne rekkefølgen med samme vilkår til:

- 1- Solveig Lysfjord Sørensen som førsteamanuensis
- 2- Dhivya Thiyagarajan som førsteamanuensis

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

372/23 Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i matematikdidaktikk, st. nr. 30176952 - FLU realfag Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	05.09.2023	372/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Amrit Bahadur Poudel i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i matematikdidaktikk, st. nr. 30176952 – FLU realfag Nesna. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Ansettelsen forutsetter at Poudel oppfyller krav til utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

Dersom Poudel takker nei til stillingen tilbys den til:

1. Andualem Gebremichael som førsteamanuensis med samme vilkår

Møtebehandling

Saken ble trukket.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
74/23	16/03329-39	Direkte midlertidig ansettelse i 100 % stilling som faggruppeleder for kunst og kulturfag, st. nr. 30192430-FLU Levanger
75/23	23/03044-1	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som universitetslektor i regnskap, st.nr. 30071246, HHN Bodø

MØTEPROTOKOLL

- Unntatt offentlighet Offl § 25

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023

Dato: 19.09.2023 kl. 08:15

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04321

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Hanne Thommesen, Wenche Hammer
Johannessen, Vilde Gjevestad

Møtende
varamedlemmer: Lasse Finsås

Forfall: Per Arne Skjelvik, Per Harald Rødvei

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: Marie Ørnhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
373/23	23/03472-1	Utlysning av åremålsstilling som stipendiat innen psykisk helse - st.nr. 30194351 - FSH	4
374/23	23/03481-1	Utlysning av åremålsstilling som postdoktor innen psykisk helse - st.nr. 30194352 - FSH	5
375/23	23/03387-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st. nr. 30176953 - FLU Realfag Bodø	6
376/23	22/03319-6	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som forsker (kode 1108) ved Nordområdesenteret, st.nr. 30151738 HHN Bodø	7

377/23	18/00253-17	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som førsteamanuensis, st.nr 30074185 HHN Stjørdal, st.nr 30074185 HHN Stjørdal	8
378/23	18/00114-20	Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig stilling som førstelektor II i organisasjon og ledelse, st.nr. 30078610, HHN Bodø	9
379/23	19/03024-30	Økning til fast 70 % stilling som universitetslektor i bedriftsøkonomiske fag, st.nr. 30070682, HHN Steinkjer	10
380/23	16/02240-27	Direkte midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II i organisasjonspsykologi, st.nr. 30071024 - FSV Levanger	11
381/23	15/02215-11	Søknad om 90 % permisjon uten lønn fra fast 100 % stilling som professor, st.nr. 30071409 - FSV Bodø	12
382/23	16/06224-4	Søknad om 30 % permisjon uten lønn fra fast stilling som universitetslektor i spill og opplevelsesteknologi, st.nr. 30070988 - FSV Levanger	13
383/23	17/00127-23	Søknad om forlenget ansettelse i stilling som stipendiat - st. nr. 30037443 - FSV - Bodø	14
384/23	22/00662-8	Søknad om 100 % permisjon uten lønn fra fast stilling som universitetslektor, st.nr. 30119248 - FSV Bodø	15
385/23	19/02027-24	Søknad om forlenget permisjon fra fast stilling som høyskolelærer innen operasjonssykepleie - st.nr. 30071599 - FSH Bodø	16
386/23	23/01208-27	Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat innen psykisk helse - st.nr 30177762 - FSH Levanger	17
387/23	16/00951-44	Forlengelse av ansettelse og økning av stillingsandel i midlertidig stilling som forsker, st. nr. 30165257 FLU Levanger	18
388/23	19/00359-29	Delvis permisjon fra stilling som stipendiat i idrettsvitenskap – st.nr. 30080971, og ansettelse i delvis stilling som universitetslektor i idrettsvitenskap - st.nr. 30071117 - FLU KiF Levanger	19
389/23	18/00189-21	Ansettelse som vikar i 35 % stilling som universitetslektor i kroppsøving og utvidelse av deltidsstilling til 100 % - st.nr. 30187462 - FLU - KiF - Levanger	21
390/23	23/02455-4	Søknad om 80 % permisjon fra fast stilling som professor i zoologi - st. nr. 30088701 - FBA - Bodø	22

391/23	22/03002-21	Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i genomikk, st. nr. 30150986 - FBA - Bodø	23
392/23	22/03937-35	Tildeling av status som merittert underviser 2023	24
393/23	22/04321-40	Møteplan vår 2024	26
Orienteringssaker			
76/23	18/03778-27	Forlenget ansettelse i midlertidig 55 % stilling som forsker (kode 1108), st.nr. 30185182, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	27
77/23	16/00584-11	Direkte ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis II ved Senter for omsorgsforskning midt - st.nr. 30088899 - FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	27
78/23	22/03729-10	Direkte ansettelse i 25 % midlertidig stilling som universitetslektor innen vernepleie og psykisk helsearbeid - st. nr. 30193767 - FSH Namsos. - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	27
79/23	22/03767-9	Direkte ansettelse i midlertidig 30 % stilling som universitetslektor i matematikk og statistikk st.nr. 30070832 - FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	27
80/23	23/01494-7	Forlengelse av midlertidig ansettelse som vitenskapelig assistent (kode 1020), st.nr. 30182732, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	27
81/23	23/03277-1	Direkte ansettelse i 10 % midlertidig bistilling som professor, st. nr. 30193289 - FLU Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	27

Teams, 19.09.2023

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

373/23 Utlysning av åremålsstilling som stipendiat innen psykisk helse - st.nr. 30194351 – FSH

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	19.09.2023	373/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en åremålsstilling som stipendiat innen psykisk helse – st.nr. 30194351 – FSH.

Stillingen lyses ut fortrinnsvis som 100 % i tre år i henhold til vedlagt forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en åremålsstilling som stipendiat innen psykisk helse – st.nr. 30194351 – FSH.

Stillingen lyses ut fortrinnsvis som 100 % i tre år i henhold til vedlagt forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**374/23 Utlysning av åremålsstilling som postdoktor innen psykisk helse -
st.nr. 30194352 – FSH**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	19.09.2023	374/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut 100 % åremålsstilling i to år, evt 75 % stilling i tre år, som postdoktor innen psykisk helse ihht vedlagte forslag til utlysningstekst – st.nr. 30194352 – FSH.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut 100 % åremålsstilling i to år, evt 75 % stilling i tre år, som postdoktor innen psykisk helse ihht vedlagte forslag til utlysningstekst – st.nr. 30194352 – FSH.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**375/23 Utlysning av stilling som førsteamanuensis/ førstelektor/
universitetslektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st. nr. 30176953 - FLU
Realfag Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	19.09.2023	375/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse en fast 100% stilling som førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st. nr. 30176953 – FLU Realfag – Bodø i henhold til vedtatt utlysningstekst.

Møtebehandling

Saken sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

376/23 Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som forsker (kode 1108) ved Nordområdesenteret, st.nr. 30151738 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	19.09.2023	376/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å videreføre ansettelsen av Valeriia Melnyk i midlertidig 100 % stilling som forsker (kode 1108) ved Nordområdesenteret, st.nr. 30151738, HHN Bodø for perioden 01.10.2023 – 30.09.2024.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å videreføre ansettelsen av Valeriia Melnyk i midlertidig 100 % stilling som forsker (kode 1108) ved Nordområdesenteret, st.nr. 30151738, HHN Bodø for perioden 01.10.2023 – 30.09.2024.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

377/23 Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som førsteamanuensis, st.nr 30074185 HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	19.09.2023	377/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Katrine Grinerud i midlertidig 100 % stilling som førsteamanuensis, st.nr. 30074185, HHN Stjørdal for perioden 01.10.2023 – 31.12.2023.

Midlertidig ansettelse hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Katrine Grinerud i midlertidig 100 % stilling som førsteamanuensis, st.nr. 30074185, HHN Stjørdal for perioden 01.10.2023 – 31.12.2023.

Midlertidig ansettelse hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

378/23 Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig stilling som førstelektor II i organisasjon og ledelse, st.nr. 30078610, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	19.09.2023	378/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Bård Borch Michalsen i midlertidig 20 % stilling som førstelektor II i organisasjon og ledelse, for perioden 01.12.2023 – 30.11.2025, st.nr. 30078610, HHN Nordområdesenteret.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets og høgskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Bård Borch Michalsen i midlertidig 20 % stilling som førstelektor II i organisasjon og ledelse, for perioden 01.12.2023 – 30.11.2025, st.nr. 30078610, HHN Nordområdesenteret.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets og høgskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

379/23 Økning til fast 70 % stilling som universitetslektor i bedriftsøkonomiske fag, st.nr. 30070682, HHN Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	19.09.2023	379/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å øke stillingen til Einar Kvemo fra fast 50 % stilling til fast 70 % stilling som universitetslektor i bedriftsøkonomiske fag, st.nr. 30070682, HHN Steinkjer med virkning fra 01.09.2023.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å øke stillingen til Einar Kvemo fra fast 50 % stilling til fast 70 % stilling som universitetslektor i bedriftsøkonomiske fag, st.nr. 30070682, HHN Steinkjer med virkning fra 01.09.2023.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

380/23 Direkte midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II i organisasjonspsykologi, st.nr. 30071024 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	19.09.2023	380/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Jonas Rennemo Vaag i 20 % midlertidig bistilling som professor II i organisasjonspsykologi, for perioden 01.10.2023 – 30.09.2025, st.nr. 30071024 – FSV Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Jonas Rennemo Vaag i 20 % midlertidig bistilling som professor II i organisasjonspsykologi, for perioden 01.10.2023 – 30.09.2025, st.nr. 30071024 – FSV Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

381/23 Søknad om 90 % permisjon uten lønn fra fast 100 % stilling som professor, st.nr. 30071409 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	19.09.2023	381/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknaden fra Terje Halvorsen om 90 % permisjon uten lønn fra fast 100 % stilling som professor, st.nr. 30071409 – FSV Bodø, for perioden 01.11.23-31.10.24.

Permisjonen er i henhold til pkt. 20.3 i Nords personalreglement.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknaden fra Terje Halvorsen om 90 % permisjon uten lønn fra fast 100 % stilling som professor, st.nr. 30071409 – FSV Bodø, for perioden 01.11.23-31.10.24.

Permisjonen er i henhold til pkt. 20.3 i Nords personalreglement.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

382/23 Søknad om 30 % permisjon uten lønn fra fast stilling som universitetslektor i spill og opplevelsesteknologi, st.nr. 30070988 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	19.09.2023	382/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Trond Olav Skevik om 30 % permisjon uten lønn fra sin faste stilling som universitetslektor i spill og opplevelsesteknologi, st.nr. 30070988 - FSV Levanger, for perioden 01.10.23 - 30.06.24.

Permisjon hjemles i Personalreglement for Nord universitet pkt 20.3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Trond Olav Skevik om 30 % permisjon uten lønn fra sin faste stilling som universitetslektor i spill og opplevelsesteknologi, st.nr. 30070988 - FSV Levanger, for perioden 01.10.23 - 30.06.24.

Permisjon hjemles i Personalreglement for Nord universitet pkt 20.3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

383/23 Søknad om forlenget ansettelse i stilling som stipendiat - st. nr. 30037443 - FSV - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	19.09.2023	383/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å avslå Barbara Baczynska sin søknad om forlenget ansettelse i stilling som stipendiat, st. nr. 30037443, ved FSV Bodø.

Vedtaket er i henhold til forskrift om ansettelsesvilkår for vit. ansatte § 2-3 (6).

Møtebehandling

Sak sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

384/23 Søknad om 100 % permisjon uten lønn fra fast stilling som universitetslektor, st.nr. 30119248 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	19.09.2023	384/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Lydia Rognhaug om 100 % permisjon uten lønn fra fast 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30119248 - FSV Bodø, for perioden 01.08.23 – 31.07.26.

Permisjon er i henhold til personalreglementet pkt. 20.3

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Lydia Rognhaug om 100 % permisjon uten lønn fra fast 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30119248 - FSV Bodø, for perioden 01.08.23 – 31.07.26.

Permisjon er i henhold til personalreglementet pkt. 20.3

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

385/23 Søknad om forlenget permisjon fra fast stilling som høgskolelærer innen operasjonssykepleie - st.nr. 30071599 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	19.09.2023	385/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Heidi Sivertsen forlenget permisjon fra 50 % fast stilling som høgskolelærer i operasjonssykepleie - st.nr. 30071599 - FSH Bodø.

Permisjon gis for perioden 1.10.2023 – 30.9.2024 og hjemles ihht Personalreglement for Nord universitet pkt 20.3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Heidi Sivertsen forlenget permisjon fra 50 % fast stilling som høgskolelærer i operasjonssykepleie - st.nr. 30071599 - FSH Bodø.

Permisjon gis for perioden 1.10.2023 – 30.9.2024 og hjemles ihht Personalreglement for Nord universitet pkt 20.3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

386/23 Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat innen psykisk helse - st.nr 30177762 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	19.09.2023	386/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Sara Lyster i treårig 100 % åremålsstilling som stipendiat innen psykisk helse – st.nr. 30177762 – FSH Levanger.

Dersom hun takker nei, tilbys fireårig 100 % stipendiatstilling til Elvira Svartaas, hvorav 75 % er stipendiattid og 25 % er pedagogisk tid.

Ansettelsen gjelder fra 1.11.2023, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 (1), bokstav f.

Møtebehandling

Endret til standard formuler 25 % års arbeidsplikt. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Sara Lyster i treårig 100 % åremålsstilling som stipendiat innen psykisk helse – st.nr. 30177762 – FSH Levanger.

Dersom hun takker nei, tilbys fireårig 100 % stipendiatstilling til Elvira Svartaas, hvorav 75 % er stipendiattid og 25 % er pliktarbeid.

Ansettelsen gjelder fra 1.11.2023, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 (1), bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

387/23 Forlengelse av ansettelse og økning av stillingsandel i midlertidig stilling som forsker, st. nr. 30165257 FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	19.09.2023	387/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Bente Irene Løkken i 100 % midlertidig prosjektstilling som 1109 forsker i perioden 01.10.2023 - 31.12.2023, st. nr. 30165257, FLU Levanger.

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Bente Irene Løkken i 100 % midlertidig prosjektstilling som 1109 forsker i perioden 01.10.2023 - 31.12.2023, st. nr. 30165257, FLU Levanger.

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

388/23 Delvis permisjon fra stilling som stipendiat i idrettsvitenskap – st.nr. 30080971, og ansettelse i delvis stilling som universitetslektor i idrettsvitenskap - st.nr. 30071117 - FLU KiF Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	19.09.2023	388/23

Innstilling til vedtak:

1.

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å gi Tina Piil Torabi 15 % permisjon fra sin stilling som stipendiat i perioden 1. oktober 2023 til 1. juli 2024, st.nr. 30080971, FLU KiF Levanger.

Permisjonen innvilges med hjemmel i § 2-3 i forskrift om ansettelsesvilkår for stipendiater, kortvarig vikariat i undervisnings- og forskerstilling.

2.

Tina Piil Torabi ansettes samtidig i 15 % midlertidig stilling som universitetslektor i idrettsvitenskap i perioden 1. oktober 2023 – 1. juli 2024, st. nr. 3007117, FLU KiF Levanger

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 1 a og b) midlertidige oppgaver og vikariat.

3.

Stillingen som stipendiat forlenges fra 2. juli 2024 – 7. august 2024, st.nr. 30080871, FLU KiF Levanger.

Forlengelsen er hjemlet i § 2-3 i forskrift om ansettelsesvilkår for stipendiater, på grunn av kortvarig vikariat i undervisnings- og forskerstilling.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

1.

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å gi Tina Piil Torabi 15 % permisjon fra sin stilling som stipendiat i perioden 1. oktober 2023 til 1. juli 2024, st.nr. 30080971, FLU KiF Levanger.

Permisjonen innvilges med hjemmel i § 2-3 i forskrift om ansettelsesvilkår for stipendiater, kortvarig vikariat i undervisnings- og forskerstilling.

2.

Tina Piil Torabi ansettes samtidig i 15 % midlertidig stilling som universitetslektor i idrettsvitenskap i perioden 1. oktober 2023 – 1. juli 2024, st. nr. 3007117, FLU KiF Levanger

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 1 a og b) midlertidige oppgaver og vikariat.

3.

Stillingen som stipendiat forlenges fra 2. juli 2024 – 7. august 2024, st.nr. 30080871, FLU KiF Levanger.

Forlengelsen er hjemlet i § 2-3 i forskrift om ansettelsesvilkår for stipendiater, på grunn av kortvarig vikariat i undervisnings- og forskerstilling.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

389/23 Ansettelse som vikar i 35 % stilling som universitetslektor i kroppsøving og utvidelse av deltidsstilling til 100 % - st.nr. 30187462 - FLU - KiF - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	19.09.2023	389/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Inger Margrethe Tronstad som vikar i 35 % stilling som universitetslektor i kroppsøving og samtidig utvide hennes 65 % stilling til 100 % i perioden 1. august 2023 til 31. juli 2024, st.nr 30187462, FLU KiF Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatte lovens § 9 nr. 1 b) vikariat.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Inger Margrethe Tronstad som vikar i 35 % stilling som universitetslektor i kroppsøving og samtidig utvide hennes 65 % stilling til 100 % i perioden 1. august 2023 til 31. juli 2024, st.nr 30187462, FLU KiF Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatte lovens § 9 nr. 1 b) vikariat.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

390/23 Søknad om 80 % permisjon fra fast stilling som professor i zoologi - st. nr. 30088701 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	19.09.2023	390/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Ole-Jakob How om 80 % permisjon uten lønn fra sin faste stilling som professor i zoologi - st. nr. 30088701 – FBA – Bodø i perioden 1.10.2023 – 30.09.2024.

Innvilgelse av permisjon er hjemlet i personalreglementet for Nord Universitet pkt. 20.1

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Ole-Jakob How om 80 % permisjon uten lønn fra sin faste stilling som professor i zoologi - st. nr. 30088701 – FBA – Bodø i perioden 1.10.2023 – 30.09.2024.

Innvilgelse av permisjon er hjemlet i personalreglementet for Nord Universitet pkt. 20.1

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

391/23 Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i genomikk, st. nr. 30150986 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	19.09.2023	391/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Jukka-Pekka Verta i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i genomikk, st. nr. 30150986 - FBA – Bodø.

Det forutsettes at Jukka-Pekka Verta oppfyller kravet til norskferdigheter innen to år etter tiltredelse.

Dersom Jukka-Pekka Verta takker nei til stillingen vil stillingen bli tilbudt Nicola Barson.
Dersom begge takker nei tas saken opp til ny vurdering.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Jukka-Pekka Verta i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i genomikk, st. nr. 30150986 - FBA – Bodø.

Det forutsettes at Jukka-Pekka Verta oppfyller kravet til norskferdigheter innen to år etter tiltredelse.

Dersom Jukka-Pekka Verta takker nei til stillingen vil stillingen bli tilbudt Nicola Barson.
Dersom begge takker nei tas saken opp til ny vurdering.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

392/23 Tildeling av status som merittert underviser 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	19.09.2023	392/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar med bakgrunn i enstemmig innstilling fra sakkyndig bedømmelseskomite å innvilge status som meritter underviser til følgende:

- Førstelektor Linda Amundstuen, FSH
- Førsteamanuensis Tanja Ellingsen, FSV
- Professor Tove Fiskum, FLU
- Professor Natallia Hanssen, FLU
- Dosent Roger Helde, HHN
- Førsteamanuensis Anna Katharina Jacobsson, FLU
- Førsteamanuensis Siri Jakobsen, HHN
- Førsteamanuensis Thomas Lauvås, HHN
- Førsteamanuensis Thomas Leirvik, HHN
- Dosent Trond Lekang, FLU
- Førstelektor Patrick Murphy, FLU
- Førstelektor Tone Oddvang, FSH
- Førsteamanuensis Gunhild Birgitte Sætren, HHN
- Dosent Malvin Torsvik, FSH

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar med bakgrunn i enstemmig innstilling fra sakkyndig bedømmelseskomite å innvilge status som meritter underviser til følgende:

- Førstelektor Linda Amundstuen, FSH
- Førsteamanuensis Tanja Ellingsen, FSV
- Professor Tove Fiskum, FLU
- Professor Natallia Hanssen, FLU
- Dosent Roger Helde, HHN
- Førsteamanuensis Anna Katharina Jacobsson, FLU
- Førsteamanuensis Siri Jakobsen, HHN
- Førsteamanuensis Thomas Lauvås, HHN

- Førsteamanuensis Thomas Leirvik, HHN
- Dosent Trond Lekang, FLU
- Førstelektor Patrick Murphy, FLU
- Førstelektor Tone Oddvang, FSH
- Førsteamanuensis Gunhild Birgitte Sætren, HHN
- Dosent Malvin Torsvik, FSH

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

393/23 Møteplan vår 2024 - Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger -

ANV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	19.09.2023	393/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar følgende møteplan for våren 2024:

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til HR
Tirsdag 16.01	3	08:15	Teams	Onsdag 03.01.2024 kl. 12:00
Tirsdag 30.01	5	08:15	Teams	Onsdag 17.01.2024 kl. 12:00
Tirsdag 13.02	7	08:15	Teams	Onsdag 31.01.2024 kl. 12:00
Tirsdag 27.02	9	08:15	Teams	Onsdag 14.02.2024 kl. 12:00
Tirsdag 12.03	11	08:15	Teams	Onsdag 28.02.2024 kl. 12:00
Tirsdag 09.04	15	08:15	Teams	Onsdag 03.04.2024 kl. 12:00
Tirsdag 23.04	17	08:15	Teams	Onsdag 10.04.2024 kl.12:00
Tirsdag 07.05	19	08:15	Teams	Onsdag 24.05.2024 kl.12:00
Tirsdag 21.05	21	08:15	Teams	Onsdag 08.05.2024 kl.12:00
Tirsdag 04.06	23	08:15	Teams	Onsdag 22.05.2024 kl. 12:00
Tirsdag 18.06	25	08:15	Teams	Onsdag 05.06.2024 kl. 12:00

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar følgende møteplan for våren 2024:

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til HR
Tirsdag 16.01	3	08:15	Teams	Onsdag 03.01.2024 kl. 12:00
Tirsdag 30.01	5	08:15	Teams	Onsdag 17.01.2024 kl. 12:00
Tirsdag 13.02	7	08:15	Teams	Onsdag 31.01.2024 kl. 12:00
Tirsdag 27.02	9	08:15	Teams	Onsdag 14.02.2024 kl. 12:00
Tirsdag 12.03	11	08:15	Teams	Onsdag 28.02.2024 kl. 12:00
Tirsdag 09.04	15	08:15	Teams	Onsdag 03.04.2024 kl. 12:00
Tirsdag 23.04	17	08:15	Teams	Onsdag 10.04.2024 kl.12:00
Tirsdag 07.05	19	08:15	Teams	Onsdag 24.05.2024 kl.12:00
Tirsdag 21.05	21	08:15	Teams	Onsdag 08.05.2024 kl.12:00
Tirsdag 04.06	23	08:15	Teams	Onsdag 22.05.2024 kl. 12:00
Tirsdag 18.06	25	08:15	Teams	Onsdag 05.06.2024 kl. 12:00

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
76/23	18/03778-27	Forlenget ansettelse i midlertidig 55 % stilling som forsker (kode 1108), st.nr. 30185182, HHN Bodø
77/23	16/00584-11	Direkte ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis II ved Senter for omsorgsforskning midt - st.nr. 30088899 - FSH Levanger
78/23	22/03729-10	Direkte ansettelse i 25 % midlertidig stilling som universitetslektor innen vernepleie og psykisk helsearbeid - st. nr. 30193767 - FSH Namsos.
79/23	22/03767-9	Direkte ansettelse i midlertidig 30 % stilling som universitetslektor i matematikk og statistikk st.nr. 30070832 - FBA Bodø
80/23	23/01494-7	Forlengelse av midlertidig ansettelse som vitenskapelig assistent (kode 1020), st.nr. 30182732, HHN Bodø
81/23	23/03277-1	Direkte ansettelse i 10 % midlertidig bistilling som professor, st. nr. 30193289 - FLU Levanger

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023

Dato: 03.10.2023 kl. 08:15

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04321

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Hanne Thommesen, Wenche Hammer
Johannessen, Vilde Gjevestad, Per Harald Rødvei

Møtende
varamedlemmer: Lasse Finsås

Forfall: Per Arne Skjelvik

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: Marie Ørnhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
395/23	23/03607-1	Utlysning av åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på kroppsøving og pedagogikk - st.nr. 30080972 - FLU KiF Levanger	4
396/23	15/02119-20	Søknad om forlenget ansettelse i stilling som stipendiat innen praksisnær forskning med vekt på spesialisthelsetjenesten - st.nr. 30085603 - FSH Mo i Rana	5
397/23	23/01211-30	Ansettelse i 100 % faste stillinger som universitetslektor i miljøterapi - st.nr. 30146995, 30194689 og 30194690 - FSH Bodø og Namsos	6
398/23	22/04336-38	Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat tilknyttet paramedisin - st.nr. 30169464 - FSH Bodø	7
399/23	23/01204-16	Ansettelse i 3-årig 100 % stilling som stipendiat innen utdanningsforskning - st.nr. 30177767 - FSH Levanger	8

400/23	23/01207-15	Ansettelse i 3-årig midlertidig stilling som stipendiat innen profesjonsvitenskap - st.nr. 30177768 – FSH Bodø	9
401/23	16/03326-22	Midlertidig økning av stillingsandel som universitetslektor i musikk, st. nr. 30071093 - FLU KK Levanger	10
402/23	20/04047-9	Søknad om ulønnet permisjon fra fast stilling som universitetslektor i norsk, st. nr. 30070659- FLU Språk Bodø	11
403/23	22/03047-24	Ansettelse i 100 % fast stilling som universitetslektor i fuglekjennskap, st. nr. 30139068- FLU Real FAG Levanger	12
404/23	23/01257-9	Ansettelse i fast stilling som faglig koordinator for Kompetanseløftet i spesialpedagogikk og inkluderende praksis - st.nr. 30180689 - FLU - Pedagogikk - Levanger	13
405/23	18/03000-21	Forlengelse av stipendiatperioden st.nr.30079402 HHN Mo i Rana	14
406/23	16/00990-7	Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % stilling som førstelektor II, st.nr. 30068694, HHN Mo i Rana	15
407/23	23/01033-23	Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i transportsikkerhet, st.nr. 30178367, HHN Stjørdal	16
408/23	21/05196-8	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis i rettsvitenskap, st.nr. 30071477 - FSV Levanger	17
409/23	15/01306-13	Direkte midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II i statsvitenskap, st.nr. 30071541 - FSV Bodø	18
410/23	23/00128-5	Direkte midlertidig ansettelse i 20 % stilling som førsteamanuensis II i organisasjonsledelse, st.nr. 30169584 - FSV Levanger	19
411/23	15/01114-23	Søknad om 100 % permisjon uten lønn fra fast stilling som førsteamanuensis, st.nr. 30090610 - FSV Bodø	20
412/23	16/06265-13	Søknad om delvis oppsigelse 30% av fast 100% stilling som universitetslektor, st.nr. 30071012, FSV - Levanger	21
413/23	18/02698-39	Korrigerings av midlertidig 73% stilling til 85% midlertidig stilling som universitetslektor, st.nr. 30080489, FSV - Bodø	22
414/23	23/03440-4	Korrigerings av en midlertidig 3-årig stipendiat stilling innen bærekraftig samfunnsutvikling til en 4-årig midlertidig stilling, st.nr. 30170284, FSV -Bodø	23

<u>415/23</u>	23/03235-6	Korrigerings av midlertidig 3-årig stipendiat stilling innen journalistikk, kommunikasjon og medier til en 4-årig midlertidig stilling, st.nr. 30178077 , FSV - Bodø	24
<u>416/23</u>	22/03005-44	Ansettelse av en 100 % stilling som professor i offentlig styring/governance, st.nr. 30150835, FSV - Bodø	25
<u>417/23</u>	23/00740-15	Ansettelse av en midlertidig 3-årig stilling som postdoktor innen arbeidsliv HRM, st.nr. 30175082, FSV - Bodø	26
<u>418/23</u>	15/01420-19	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis i akvakultur st.nr. 30071695 - FBA Bodø	27
<u>419/23</u>	16/01413-21	Søknad om opprykk til førsteamanuensis i pedagogikk - st.nr. 30073484 - FSH Namsos	28
<u>420/23</u>	16/01016-12	Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i engelsk, st. nr. 30071227 - FLU Språk Levanger	29
<u>421/23</u>	16/02743-9	Søknad om opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i norsk litteraturredidatikk, st. nr. 30070730 - FLU Språk Nesna -	30

Temas, 03.10.2023

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

395/23 Utlysning av åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på kroppsøving og pedagogikk - st.nr. 30080972 - FLU KiF Levanger.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	03.10.2023	395/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på kroppsøving og pedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30080972, FLU KiF Levanger.

Møtebehandling

Lagt til ansettelsesperiode i vedtak. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på kroppsøving og pedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30080972, FLU KiF Levanger.

Stillingen utlyses med mulighet for ansettelse i tre år eller fire år med 25 % arbeidsplikt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

396/23 Søknad om forlenget ansettelse i stilling som stipendiat innen praksisnær forskning med vekt på spesialisthelsetjenesten - st.nr. 30085603 - FSH Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	03.10.2023	396/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å avslå søknad fra Anne Deinboll om forlenget ansettelsen i midlertidig stilling som stipendiat innen praksisnær forskning med vekt på spesialisthelsetjenesten - st.nr. 30085603 - FSH Mo i Rana.

Avslaget hjemles i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 (6) «forutsatt at stipendiaten vil kunne fullføre doktorgradsutdanningen innen forlengelsestidas utløp».

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å avslå søknad fra Anne Deinboll om forlenget ansettelsen i midlertidig stilling som stipendiat innen praksisnær forskning med vekt på spesialisthelsetjenesten - st.nr. 30085603 - FSH Mo i Rana.

Avslaget hjemles i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 (6) «forutsatt at stipendiaten vil kunne fullføre doktorgradsutdanningen innen forlengelsestidas utløp».

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

397/23 Ansettelse i 100 % faste stillinger som universitetslektor i miljøterapi - st.nr. 30146995, 30194689 og 30194690 - FSH Bodø og Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	03.10.2023	397/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette

- Ulla Strand i 100 % fast stilling som universitetslektor i miljøterapi – st.nr. 30146995 – FSH Bodø
- Sina Wittlund i 100 % fast stilling som universitetslektor i miljøterapi – st.nr. 30194689 – FSH Bodø
- Sissel Pettersen i 100 % fast stilling som universitetslektor i miljøterapi – st.nr. 30194690 – FSH Namsos

Ansettelsene gjelder fra 1.1.2024, eller annet avtalt tidspunkt.

Utdanningsfaglig kompetanse må for alle tre tilegnes fullt ut innen to år etter tiltredelse.

Møtebehandling

Standardsetning om forventning om opprykk er tilføyd vedtak. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette

- Ulla Strand i 100 % fast stilling som universitetslektor i miljøterapi – st.nr. 30146995 – FSH Bodø
- Sina Wittlund i 100 % fast stilling som universitetslektor i miljøterapi – st.nr. 30194689 – FSH Bodø
- Sissel Pettersen i 100 % fast stilling som universitetslektor i miljøterapi – st.nr. 30194690 – FSH Namsos

Ansettelsene gjelder fra 1.1.2024, eller annet avtalt tidspunkt.

Utdanningsfaglig kompetanse må for alle tre tilegnes fullt ut innen to år etter tiltredelse.

Det forventes at den som ansettes som universitetslektor, kvalifiserer seg til førstestilling etter avtale med dekanen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

398/23 Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat tilknyttet paramedisin - st.nr. 30169464 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	03.10.2023	398/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Øystein Myrlund Hansen i 4-årig 75 % stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap tilknyttet paramedisin – st. nr. 30169464 - FSH Bodø.

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 1.11.2023, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 nr. 1 bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Øystein Myrlund Hansen i 4-årig 75 % stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap tilknyttet paramedisin – st. nr. 30169464 - FSH Bodø.

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 1.11.2023, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 nr. 1 bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**399/23 Ansettelse i 3-årig 100 % stilling som stipendiat innen
utdanningsforskning - st.nr. 30177767 - FSH Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	03.10.2023	399/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Anette Dalheim i treårig 100 % åremålsstilling som stipendiat (kode 1017) innen utdanningsforskning, – st.nr. 30177767 – FSH Levanger.

Ansettelsen gjelder fra 1.11.2023 eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 (1), bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Anette Dalheim i treårig 100 % åremålsstilling som stipendiat (kode 1017) innen utdanningsforskning, – st.nr. 30177767 – FSH Levanger.

Ansettelsen gjelder fra 1.11.2023 eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 (1), bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

400/23 Ansettelse i 3-årig midlertidig stilling som stipendiat innen profesjonsvitenskap - st.nr. 30177768 – FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	03.10.2023	400/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Therese Stien i 3-årig 100 % midlertidig stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap, stillingskode 1017 – st. nr. 30177768 - FSH Bodø.

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 1.12.2023, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 nr. 1 bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Therese Stien i 3-årig 100 % midlertidig stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap, stillingskode 1017 – st. nr. 30177768 - FSH Bodø.

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 1.12.2023, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 nr. 1 bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**401/23 Midlertidig økning av stillingsandel som universitetslektor i musikk,
st. nr. 30071093 - FLU KK Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	03.10.2023	401/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å midlertidig øke stillingsandelen for Inga Rennemo Johansen i stilling som universitetslektor i musikk fra 50 % til 100 % i perioden 1. oktober 2023 til 31. juli 2024, st.nr. 30071093, FLU KK Levanger.

Utvidelsen er hjemlet i statsansatteloven § 13 (1).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å midlertidig øke stillingsandelen for Inga Rennemo Johansen i stilling som universitetslektor i musikk fra 50 % til 100 % i perioden 1. oktober 2023 til 31. juli 2024, st.nr. 30071093, FLU KK Levanger.

Utvidelsen er hjemlet i statsansatteloven § 13 (1).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

402/23 Søknad om ulønnet permisjon fra fast stilling som universitetslektor i norsk, st. nr. 30070659- FLU Språk Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	03.10.2023	402/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Hedvig Flaten Lie ulønnet permisjon fra sin faste stilling som universitetslektor i norsk , st. nr. 30070659, FLU Språk Bodø. Permisjonsperiodene er 1. august 2023- 31. juli 2026.

Det vises til personalreglementet for Nord universitet pkt. 20.2.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Hedvig Flaten Lie ulønnet permisjon fra sin faste stilling som universitetslektor i norsk , st. nr. 30070659, FLU Språk Bodø. Permisjonsperiodene er 1. august 2023- 31. juli 2026.

Det vises til personalreglementet for Nord universitet pkt. 20.2.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

403/23 Ansettelse i 100 % fast stilling som universitetslektor i fuglekjennskap, st. nr. 30139068- FLU Realfag Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	03.10.2023	403/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Hilde Dørum i 100% fast stilling som universitetslektor i fuglekjennskap, st. nr. 30139068 – FLU realfag Levanger. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Det forventes at den som ansettes som universitetslektor, kvalifiserer seg til førstestilling etter avtale med dekanen.

Ansettelsen forutsetter at Dørum oppfyller krav til utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Hilde Dørum i 100% fast stilling som universitetslektor i fuglekjennskap, st. nr. 30139068 – FLU realfag Levanger. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Det forventes at den som ansettes som universitetslektor, kvalifiserer seg til førstestilling etter avtale med dekanen.

Ansettelsen forutsetter at Dørum oppfyller krav til utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

404/23 Ansettelse i fast stilling som faglig koordinator for Kompetanseløftet i spesialpedagogikk og inkluderende praksis - st.nr. 30180689 - FLU - Pedagogikk - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	03.10.2023	404/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Mette Meidell fast i 100 % stilling som universitetslektor med funksjonstittel faglig koordinator for Kompetanseløftet i spesialpedagogikk og inkluderende praksis, st.nr. 30180689, FLU Pedagogikk Levanger.

Dersom Mette Meidell ikke tar stillingen innstilles det i rangert rekkefølge med krav om å skaffe seg utdanningsfaglig kompetanse innen to år:

1. Malin Elvseth
2. Linda Hojem
3. Ingunn Aasen Børresen

Møtebehandling

Sak sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

405/23 Forlengelse av stipendiatperioden st.nr.30079402 HHN Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	03.10.2023	405/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge stipendiatperioden til Jenny Sofie K. Larsen, st.nr 30079402, HHN Mo i Rana. Ny sluttdato for stipendiatperioden blir 31.12.2023.

Forlengelsen er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge stipendiatperioden til Jenny Sofie K. Larsen, st.nr 30079402, HHN Mo i Rana. Ny sluttdato for stipendiatperioden blir 31.12.2023.

Forlengelsen er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

406/23 Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % stilling som førstelektor II, st.nr. 30068694, HHN Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	03.10.2023	406/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Rune Bostad i midlertidig 20 % stilling som førstelektor II, st. nr. 30068694, HHN Mo i Rana for perioden 01.11.2023 – 30.10.2024.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Rune Bostad i midlertidig 20 % stilling som førstelektor II, st. nr. 30068694, HHN Mo i Rana for perioden 01.11.2023 – 30.10.2024.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

407/23 Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i transportsikkerhet, st.nr. 30178367, HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	03.10.2023	407/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Katrine Grinerud i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i transportsikkerhet – st. nr. 30178367 – HHN Stjørdal fra 01.11.2023.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Katrine Grinerud i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i transportsikkerhet – st. nr. 30178367 – HHN Stjørdal fra 01.11.2023.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

408/23 Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis i rettsvitenskap, st.nr. 30071477 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	03.10.2023	408/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis i rettsvitenskap til Elizabeth Langsrud, for perioden 11.10.2023-10.10.2024, st.nr. 30071477 – FSV Levanger.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Statsansatteloven § 9 (1) bokstav b, vikariat i påvente av ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis i rettsvitenskap til Elizabeth Langsrud, for perioden 11.10.2023-10.10.2024, st.nr. 30071477 – FSV Levanger.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Statsansatteloven § 9 (1) bokstav b, vikariat i påvente av ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

409/23 Direkte midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II i statsvitenskap, st.nr. 30071541 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	03.10.2023	409/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen til Asbjørn Røiseland i 20 % midlertidig bistilling som professor II i statsvitenskap for perioden 01.01.2024-31.07.2024, st.nr. 30071541 – FSV Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen til Asbjørn Røiseland i 20 % midlertidig bistilling som professor II i statsvitenskap for perioden 01.01.2024-31.07.2024, st.nr. 30071541 – FSV Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

410/23 Direkte midlertidig ansettelse i 20 % stilling som førsteamanuensis II i organisasjonsledelse, st.nr. 30169584 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	03.10.2023	410/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Torild Alise Wathne Oddane i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis II i organisasjonsledelse, for perioden 01.01.24 – 31.12.25, st.nr. 30169584 – FSV Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Torild Alise Wathne Oddane i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis II i organisasjonsledelse, for perioden 01.01.24 – 31.12.25, st.nr. 30169584 – FSV Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

411/23 Søknad om 100 % permisjon uten lønn fra fast stilling som førsteamanuensis, st.nr. 30090610 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	03.10.2023	411/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Hilde Åsheim om 100 % permisjon uten lønn fra sin faste stilling som førsteamanuensis i sosialt arbeid, st.nr. 30090610 - FSV Bodø, for perioden 01.01.24 - 31.12.24.

Permisjon hjemles i personalreglement for Nord universitet pkt. 20.3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Hilde Åsheim om 100 % permisjon uten lønn fra sin faste stilling som førsteamanuensis i sosialt arbeid, st.nr. 30090610 - FSV Bodø, for perioden 01.01.24 - 31.12.24.

Permisjon hjemles i personalreglement for Nord universitet pkt. 20.3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

412/23 Søknad om delvis oppsigelse 30% av fast 100% stilling som universitetslektor, st.nr. 30071012, FSV - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	03.10.2023	412/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Cathrine Thorhus delvis oppsigelse i 30% av fast 100% stilling som universitetslektor fra 01.10.23. Hennes stilling reduseres dermed fra 100 % til 70 % med virkning fra 01.10.23, st.nr. 30071012. Stillingen er tilknyttet Ledelse og Innovasjon, FSV – Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Cathrine Thorhus delvis oppsigelse i 30% av fast 100% stilling som universitetslektor fra 01.10.23. Hennes stilling reduseres dermed fra 100 % til 70 % med virkning fra 01.10.23, st.nr. 30071012. Stillingen er tilknyttet Ledelse og Innovasjon, FSV – Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

413/23 Korrigering av midlertidig 73% stilling til 85% midlertidig stilling som universitetslektor, st.nr. 30080489, FSV - Bodø

Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	03.10.2023	413/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å korrigere ansettelsen til Marte Stavrum Fagertun i midlertidig 73 % stilling til 85 % midlertidig stillings som universitetslektor innen fagområde historie, st.nr. 30080489 for perioden 19.05.23-30.06.24. Stillingen er tilknyttet Faggruppen Historie, kultur og medier, FSV – Bodø.

Ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 punkt 1, bokstav b – vikariat i påvente av ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å korrigere ansettelsen til Marte Stavrum Fagertun i midlertidig 73 % stilling til 85 % midlertidig stillings som universitetslektor innen fagområde historie, st.nr. 30080489 for perioden 19.05.23-30.06.24. Stillingen er tilknyttet Faggruppen Historie, kultur og medier, FSV – Bodø.

Ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 punkt 1, bokstav b – vikariat i påvente av ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

414/23 Korrigering av en midlertidig 3-årig stipendiat stilling innen bærekraftig samfunnsutvikling til en 4-årig midlertidig stilling, st.nr. 30170284, FSV -Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	03.10.2023	414/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å korrigere stipendiat stillingen til Tonje Victoria Lidahl Mørtsell, st.nr. 30170284 fra en midlertidig 3-årig til en midlertidig 4-årig, 100% stipendiat stilling innen bærekraftig samfunnsutvikling med 25 % pliktarbeid.

Stillingen er tilknyttet faggruppen Velferd og sosiale relasjoner, st.nr. 30170284, kontorsted Bodø.

Tiltredelse er satt til 01.10.23

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets og høyskolelovene § 6-4 (1), bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å korrigere stipendiat stillingen til Tonje Victoria Lidahl Mørtsell, st.nr. 30170284 fra en midlertidig 3-årig til en midlertidig 4-årig, 100% stipendiat stilling innen bærekraftig samfunnsutvikling med 25 % pliktarbeid.

Stillingen er tilknyttet faggruppen Velferd og sosiale relasjoner, st.nr. 30170284, kontorsted Bodø.

Tiltredelse er satt til 01.10.23

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets og høyskolelovene § 6-4 (1), bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

415/23 Korrigering av midlertidig 3-årig stipendiat stilling innen journalistikk, kommunikasjon og medier til en 4-årig midlertidig stilling, st.nr. 30178077 , FSV - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	03.10.2023	415/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å korrigere stipendiat stillingen til Ida Løvdahl Alvsen, st.nr. 30178077 fra en midlertidig 3-årig til en midlertidig 4-årig 100% stipendiat stilling innen bærekraftig samfunnsutvikling med 25 % pliktarbeid.

Stillingen er tilknyttet faggruppen Historie, kultur og medier, st.nr. 30170284, kontorsted Bodø. Tiltredelse er satt til 18.09.23

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets og høyskolelovene § 6-4 (1), bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å korrigere stipendiat stillingen til Ida Løvdahl Alvsen, st.nr. 30178077 fra en midlertidig 3-årig til en midlertidig 4-årig 100% stipendiat stilling innen bærekraftig samfunnsutvikling med 25 % pliktarbeid.

Stillingen er tilknyttet faggruppen Historie, kultur og medier, st.nr. 30170284, kontorsted Bodø. Tiltredelse er satt til 18.09.23

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets og høyskolelovene § 6-4 (1), bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

416/23 Ansettelse av en 100 % stilling som professor i offentlig styring/governance, st.nr. 30150835, FSV – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	03.10.2023	416/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Christian Lo i en fast 100 % stilling som professor i offentlig styring/ governance, st.nr. 30150835 tilknyttet faggruppen Velferd og sosiale relasjoner, FSV – Bodø.

Tiltredelse avtales nærmere når ansettelse er bekreftet.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Christian Lo i en fast 100 % stilling som professor i offentlig styring/ governance, st.nr. 30150835 tilknyttet faggruppen Velferd og sosiale relasjoner, FSV – Bodø.

Tiltredelse avtales nærmere når ansettelse er bekreftet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

417/23 Ansettelse av en midlertidig 3-årig stilling som postdoktor innen arbeidsliv HRM, st.nr. 30175082, FSV – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	03.10.2023	417/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Mikhail Kosmynin i en midlertidig 3-årig, 100% postdoktor stilling innen arbeidsliv HRM, st.nr. 30175082 tilknyttet Faggruppen Ledelse og innovasjon, FSV -Bodø.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 (1), bokstav e.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Mikhail Kosmynin i en midlertidig 3-årig, 100% postdoktor stilling innen arbeidsliv HRM, st.nr. 30175082 tilknyttet Faggruppen Ledelse og innovasjon, FSV -Bodø.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 (1), bokstav e.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

418/23 Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis i akvakultur st.nr. 30071695 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	03.10.2023	418/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Torstein Kristensen i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis i akvakultur st.nr. 30071695 - FBA Bodø i perioden 01.11.2023 til 31.12.2024. Stillingen tilhører faggruppe akvakultur.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Torstein Kristensen i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis i akvakultur st.nr. 30071695 - FBA Bodø i perioden 01.11.2023 til 31.12.2024. Stillingen tilhører faggruppe akvakultur.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

419/23 Søknad om opprykk til førsteamanuensis i pedagogikk - st.nr. 30073484 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	03.10.2023	419/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Hilde Guddingsmo opprykk fra universitetslektor til førsteamanuensis i pedagogikk med virkning fra 1.7.2023 - st.nr. 30073484 - FSH Namsos.

Opprykket gis med hjemmel § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Hilde Guddingsmo opprykk fra universitetslektor til førsteamanuensis i pedagogikk med virkning fra 1.7.2023 - st.nr. 30073484 - FSH Namsos.

Opprykket gis med hjemmel § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

420/23 Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i engelsk, st. nr. 30071227 - FLU Språk Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	03.10.2023	420/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å tildele Anke Zondag opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i engelsk med virkning fra 1. juli 2023, st.nr. 30071227, FLU Språk Levanger.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-1, jfr. § 1-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å tildele Anke Zondag opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i engelsk med virkning fra 1. juli 2023, st.nr. 30071227, FLU Språk Levanger.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-1, jfr. § 1-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

421/23 Søknad om opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i norsk litteraturredidatikk, st. nr. 30070730 - FLU Språk Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	03.10.2023	421/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger innvilger Hallvard Kjelen opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i norsk litteraturredidatikk med virkning fra 7. september 2023, st.nr. 30070730, FLU Språk Nesna.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-2, jfr. § 1-2 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger innvilger Hallvard Kjelen opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i norsk litteraturredidatikk med virkning fra 7. september 2023, st.nr. 30070730, FLU Språk Nesna.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-2, jfr. § 1-2 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023

Dato: 05.09.2023 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04269

Tilstede: Runar Michaelsen, Steinar Stene-Sørensen, Anne Ringen Pedersen,
Synnøve Dalmo Tollåli, Tom Kilskar

Andre: Marie Ørnhaug

Protokollfører: Marthe Thomassen Storhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>151/23</u>	23/02908-2	Utlysning fast 100% stilling som seniorkonsulent/rådgiver - st.nr. 30071897 - AFU- Bodø	3
<u>152/23</u>	23/03110-1	Utlysning av fast 100% stilling som rådgiver ved Enhet for Internasjonalisering - st.nr 30192429 - Bodø/Levanger	4
<u>153/23</u>	23/03127-1	Utlysning av fast 100 % stilling som seniorkonsulent innen regnskap, st. nr. 30070905 - FLU ADM Levanger	5
<u>154/23</u>	23/03202-1	Utlysning av fast 100 % stilling som rådgiver/seniorrådgiver - st.nr. 30192876 - Kompetansesenter for læring og teknologi (KOLT) Bodø	6
<u>155/23</u>	23/01776-5	Ansettelse i to faste 100 % stillinger som rådgiver i studieadministrasjon - st.nr. 30135463 og nr. 30142829 - FBA - Bodø	7
<u>156/23</u>	23/01798-27	Ansettelse i fast stilling som kontorsjef Studieadministrasjon - st.nr. 30184064 - FSH Bodø	8
<u>157/23</u>	23/00909-23	Ansettelse i 100 % fast stilling som jurist - st.nr 30142655 - HR - Økonomi og HR - Bodø	9
<u>158/23</u>	22/00136-12	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som overingeniør i akvakultur - st.nr. 30139211	10

Orienteringssaker			
69/23	15/01880-22	Konstituering i stilling som HR-sjef - st. nr. 30124343 - avdeling for økonomi og HR, HR, Bodø	11
70/23	21/00441-9	Omdisponering av stilling som avdelingsingeniør fra IT-brukerstøtte til IT-drift – st.nr 30071251 -IT-drift - Bodø	11

Teams, 05.09.2023

Runar Michaelsen
møteleder

151/23 Utlysning fast 100% stilling som seniorkonsulent/rådgiver - st.nr. 30071897 - AFU- Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	05.09.2023	151/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100% fast stilling som seniorkonsulent/rådgiver innen forskningsadministrasjon ved Avdeling for forskning og utvikling (AFU), Bodø, st. nr. 30071897, iht. vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100% fast stilling som seniorkonsulent/rådgiver innen forskningsadministrasjon ved Avdeling for forskning og utvikling (AFU), Bodø, st. nr. 30071897, iht. vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

152/23 Utlysning av fast 100% stilling som rådgiver ved Enhet for Internasjonalisering - st.nr 30192429 - Bodø/Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	05.09.2023	152/23

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å utlyse fast 100% stilling som rådgiver, st.nr 30192429, Enhet for Internasjonalisering, Bodø eller Levanger.

Stilling lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å utlyse fast 100% stilling som rådgiver, st.nr 30192429, Enhet for Internasjonalisering, Bodø eller Levanger.

Stilling lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

153/23 Utlysning av fast 100 % stilling som seniorkonsulent innen regnskap, st. nr. 30070905 - FLU ADM Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	05.09.2023	153/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å lyse ut en 100 % fast stilling som seniorkonsulent innen regnskap, st. nr. 30070905 – FLU ADM Levanger.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

ARA ber FLU vurdere å lyse ut stillingen som førstekonsulent. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å lyse ut en 100 % fast stilling som seniorkonsulent innen regnskap, st. nr. 30070905 – FLU ADM Levanger.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

154/23 Utlysning av fast 100 % stilling som rådgiver/seniorrådgiver - st.nr. 30192876 - Kompetansesenter for læring og teknologi (KOLT) Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	05.09.2023	154/23

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å utlyse en fast 100 % stilling som rådgiver/seniorrådgiver - st.nr. 30192876 – ved KOLT, Kompetansesenter for læring og teknologi, studiested Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å utlyse en fast 100 % stilling som rådgiver/seniorrådgiver - st.nr. 30192876 – ved KOLT, Kompetansesenter for læring og teknologi, studiested Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

155/23 Ansettelse i to faste 100 % stillinger som rådgiver i studieadministrasjon - st.nr. 30135463 og nr. 30142829 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	05.09.2023	155/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for tekniske-/administrative stillinger vedtar å ansette Mats Pedersen i en fast 100 % stilling som rådgiver i studieadministrasjon, st.nr. 30135463, og Ina Jeanette Bruksås i en fast 100 % stilling som rådgiver, st. nr. 30142829. Begge stillingene er ved FBA Bodø.

Dersom Mats Pedersen takker nei til stillingen, faller den ene stillingen bort. Dersom Ina Jeanette Bruksås takker nei, tilbys stillingen som rådgiver i følgende rekkefølge til:

1. Emma Andrea Sørensen
2. Eva Kristine Jentoft

Dersom alle kandidatene takker nei, vurderes andre kandidater for intervju, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for tekniske-/administrative stillinger vedtar å ansette Mats Pedersen i en fast 100 % stilling som rådgiver i studieadministrasjon, st.nr. 30135463, og Ina Jeanette Bruksås i en fast 100 % stilling som rådgiver, st. nr. 30142829. Begge stillingene er ved FBA Bodø.

Dersom Mats Pedersen takker nei til stillingen, faller den ene stillingen bort. Dersom Ina Jeanette Bruksås takker nei, tilbys stillingen som rådgiver i følgende rekkefølge til:

1. Emma Andrea Sørensen
2. Eva Kristine Jentoft

Dersom alle kandidatene takker nei, vurderes andre kandidater for intervju, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

156/23 Ansettelse i fast stilling som kontorsjef Studieadministrasjon - st.nr. 30184064 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	05.09.2023	156/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Sølvi Fastvold i fast 100 % stilling som kontorsjef Studieadministrasjon – st.nr. 30184064 – FSH Bodø.

Dersom hun takker nei tilbys stillingen til Marlene Bjørnbakk.

Fast ansettelse gjelder fra 1.10.2023 eller annet avtalt oppstartstidspunkt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Sølvi Fastvold i fast 100 % stilling som kontorsjef Studieadministrasjon – st.nr. 30184064 – FSH Bodø.

Dersom hun takker nei tilbys stillingen til Marlene Bjørnbakk.

Fast ansettelse gjelder fra 1.10.2023 eller annet avtalt oppstartstidspunkt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

157/23 Ansettelse i 100 % fast stilling som jurist - st.nr 30142655 - HR - Økonomi og HR - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	05.09.2023	157/23

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Yngve Kristiansen i fast 100 % stilling som jurist (SKO 1434 rådgiver), st.nr 30142655, HR, økonomi og HR, Bodø.

Dersom Kristiansen takker nei til stillingen tilbys den til Anna Christine Johansen (SKO 1434 rådgiver)

Møtebehandling

Innstilling endres grunnet informasjon innhentet i ettertid. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Yngve Kristiansen i fast 100 % stilling som jurist (SKO 1434 rådgiver), st.nr 30142655, HR, økonomi og HR, Bodø.

Dersom Kristiansen takker nei lyses stillingen ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

158/23 Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som overingeniør i akvakultur - st.nr. 30139211 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	05.09.2023	158/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Md Abu Bakar Siddik i 100 % stilling som overingeniør i akvakultur, st.nr. 30139211, ved FBA Bodø. Forlengelsen er for perioden 01.10.2023 – 30.09.2024. Stillingen tilhører faggruppa akvakultur.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatte loven § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Md Abu Bakar Siddik i 100 % stilling som overingeniør i akvakultur, st.nr. 30139211, ved FBA Bodø. Forlengelsen er for perioden 01.10.2023 – 30.09.2024. Stillingen tilhører faggruppa akvakultur.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatte loven § 9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
69/23	15/01880-22	Konstituering i stilling som HR-sjef - st. nr. 30124343 - avdeling for økonomi og HR, HR, Bodø
70/23	21/00441-9	Omdisponering av stilling som avdelingsingeniør fra IT-brukerstøtte til IT-drift – st.nr 30071251 -IT-drift - Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023

Dato: 19.09.2023 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04269

Tilstede: Runar Michaelsen, Steinar Stene-Sørensen, Anne Ringen Pedersen,
Tom Kilskar, Synnøve Dalmo Tollåli

Møtende
varamedlemmer:

Forfall:

Protokollfører: Marie Ørnhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
159/23	23/00909-28	Ny utlysning av 100 % fast stilling som jurist - st.nr 30142665 - HR - Økonomi og HR - Bodø	3
160/23	23/03287-1	Utllysning av 100 % fast stilling som OA seniorrådgiver - st. nr. 30193768 - UB - Bodø	4
161/23	19/01445-21	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som overingeniør - st. nr. 30194530 - FBA - Bodø	5
162/23	22/04269-37	Møteplan - Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger - Vår 2024	6
Orienteringssaker			
71/23	23/01114-5	Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig stilling som avdelingsingeniør - st.nr. 30187120 - FBA - Bodø	7
72/23	23/03428-1	Direkte ansettelse i midlertidig 25 % stilling som overingeniør - st.nr. 30150305 - FBA - Bodø	7

Teams, 19.09.2023

Runar Michaelsen
møteleder

159/23 Ny utlysning av 100 % fast stilling som jurist - st.nr 30142665 - HR - Økonomi og HR - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	19.09.2023	159/23

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som jurist (rådgiver/seniorrådgiver), st.nr 30142665, HR- avdelingen, Økonomi og HR, Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til revidert utlysningstekst.

Møtebehandling

Vedtatt mot 1 stemme.

Protokolltilførsel fra medlem Tom Kilskar

Denne stillingen er tidligere utlyst to ganger med til sammen 7 søkere og stillingen er enda ikke besatt. Å lyse ut igjen en tredje gang uten å vurdere utvidet geografisk rekrutteringsområde synes jeg er feil, og fremmet derfor et forslag i møtet om å kunngjøre stillingen med mulighet for kontorsted på alle Nords studiesteder. I dette tilfellet burde Nord utnytte det befolkningsgrunnlaget som ligger i hele vår «teig», eksempelvis Helgeland med ca. 85 000 innbyggere (samme som Salten) og ikke minst Trøndelag med over 400 000.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som jurist (rådgiver/seniorrådgiver), st.nr 30142665, HR- avdelingen, Økonomi og HR, Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til revidert utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

160/23 Utlysning av 100 % fast stilling som OA seniorrådgiver - st. nr. 30193768 - UB - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	19.09.2023	160/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30193768, ved universitetsbiblioteket, studiested Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30193768, ved universitetsbiblioteket, studiested Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

161/23 Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som overingeniør - st. nr. 30194530 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	19.09.2023	161/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Arif Khan i midlertidig 100 % stilling som overingeniør tilknyttet faggruppe genomikk, st.nr. 30194530, ved FBA Bodø. Ansettelsen er for perioden 23.09.2023 – 31.12.2023.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Sak sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

162/23 Møteplan - Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger - Vår 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	19.09.2023	162/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar følgende møteplan for våren 2024:

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til HR
Tirsdag 16.01	3	12:00	Teams	Onsdag 03.01.2024 kl. 12:00
Tirsdag 30.01	5	12:00	Teams	Onsdag 17.01.2024 kl. 12:00
Tirsdag 13.02	7	12:00	Teams	Onsdag 31.01.2024 kl. 12:00
Tirsdag 27.02	9	12:00	Teams	Onsdag 14.02.2024 kl. 12:00
Tirsdag 12.03	11	12:00	Teams	Onsdag 28.02.2024 kl. 12:00
Tirsdag 09.04	15	12:00	Teams	Mandag 25.03.2024 kl. 12:00
Tirsdag 23.04	17	12:00	Teams	Onsdag 10.04.2024 kl.12:00
Tirsdag 07.05	19	12:00	Teams	Onsdag 24.05.2024 kl.12:00
Tirsdag 21.05	21	12:00	Teams	Onsdag 08.05.2024 kl.12:00
Tirsdag 04.06	23	12:00	Teams	Onsdag 22.05.2024 kl. 12:00
Tirsdag 18.06	25	12:00	Teams	Onsdag 05.06.2024 kl. 12:00

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar følgende møteplan for våren 2024:

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til HR
Tirsdag 16.01	3	12:00	Teams	Onsdag 03.01.2024 kl. 12:00
Tirsdag 30.01	5	12:00	Teams	Onsdag 17.01.2024 kl. 12:00
Tirsdag 13.02	7	12:00	Teams	Onsdag 31.01.2024 kl. 12:00
Tirsdag 27.02	9	12:00	Teams	Onsdag 14.02.2024 kl. 12:00
Tirsdag 12.03	11	12:00	Teams	Onsdag 28.02.2024 kl. 12:00
Tirsdag 09.04	15	12:00	Teams	Mandag 25.03.2024 kl. 12:00
Tirsdag 23.04	17	12:00	Teams	Onsdag 10.04.2024 kl.12:00
Tirsdag 07.05	19	12:00	Teams	Onsdag 24.05.2024 kl.12:00
Tirsdag 21.05	21	12:00	Teams	Onsdag 08.05.2024 kl.12:00
Tirsdag 04.06	23	12:00	Teams	Onsdag 22.05.2024 kl. 12:00
Tirsdag 18.06	25	12:00	Teams	Onsdag 05.06.2024 kl. 12:00

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
71/23	23/01114-5	Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig stilling som avdelingsingeniør - st.nr. 30187120 - FBA - Bodø
72/23	23/03428-1	Direkte ansettelse i midlertidig 25 % stilling som overingeniør - st.nr. 30150305 – FBA - Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023

Dato: 19.09.2023 kl. 13:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04269

Tilstede: Runar Michaelsen, Steinar Stene-Sørensen, Anne Ringen Pedersen,
Tom Kilskar, Synnøve Dalmo Tollåli

Møtende
varamedlemmer:

Forfall:

Andre:

Protokollfører: Marie Ørnhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>163/23</u>	20/02697-13	Konstituering i 100% stilling som Lønningsleder, st. nr. 30071819 - Lønnsenheten - Økonomi og HR - Bodø	2

Teams, 19.09.2023

Runar Michaelsen
møteleder

163/23 Konstituering i 100% stilling som Lønningsleder, st. nr. 30071819 - Lønnsenheten - Økonomi og HR - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	19.09.2023	163/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge konstitueringen av Vibeke Eriksdatter i 100% midlertidig stilling (vikar) som Lønningsleder, st.nr. 30071819, ved Lønnsenheten, Økonomi og HR, Bodø. Konstitueringen gjelder i 6 mnd fra 01.10.2023.

Konstitueringen hjemles i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikar.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge konstitueringen av Vibeke Eriksdatter i 100% midlertidig stilling (vikar) som Lønningsleder, st.nr. 30071819, ved Lønnsenheten, Økonomi og HR, Bodø. Konstitueringen gjelder i 6 mnd fra 01.10.2023.

Konstitueringen hjemles i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikar.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023

Dato: 03.10.2023 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04269

Tilstede: Runar Michaelsen, Tom Kilskar

Møtende
varamedlemmer: Margrethe Mørkved Solli, Grete Ingemann Knudsen

Forfall: Anne Ringen Pedersen, Steinar Stene-Sørensen, Synnøve Dalmo
Tollåli

Protokollfører: Marthe Thomassen Storhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>164/23</u>	23/03544-1	Utlysning av fast stilling som seniorkonsulent/rådgiver tilknyttet klinisk kompetansesenter - st.nr. 30194396 - FSH - Namsos	3
<u>165/23</u>	23/03606-1	Utlysning av fast 100% stilling som førstekonsulent/rådgiver - st.nr. 30083095 - HHN - Stjørdal	4
<u>166/23</u>	23/01887-9	Ansettelse av 100% fast stilling som førstebibliotekar/universitetsbibliotekar – st.nr 30184675 - UB - Bodø	5
<u>167/23</u>	23/01886-9	Ansettelse i 100% fast stilling som spesialbibliotekar - universitetsbibliotekar st nr 30184674 - UB - Steinkjer	6
<u>168/23</u>	17/04636-13	Forlengelse av direkte midlertidig ansettelse som vikar i 100 % stilling som rådgiver - st.nr. 30072080 - FLU KKS Bodø	7
<u>169/23</u>	19/01445-25	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som overingeniør - st. nr. 30194530 - FBA - Bodø	8

Orienteringssaker			
73/23	23/03559-1	Direkte ansettelse i 80 % midlertidig stilling som førstekonsulent i fakultetsadministrasjonen - st.nr. 30194859 - FSH Bodø	9
74/23	23/01056-9	Midlertidig engasjement i 40 % stilling som driftstekniker (kode 1136), st. nr. 30182301, Eiendomsavdelingen - Campusservice - campus Levanger	9

Teams , 03.10.2023

Runar Michaelsen
møteleder

164/23 Utlysning av fast stilling som seniorkonsulent/rådgiver tilknyttet klinisk kompetansesenter - st.nr. 30194396 - FSH - Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	03.10.2023	164/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som seniorkonsulent/rådgiver tilknyttet klinisk kompetansesenter - st.nr. 30194396 - FSH Namsos.

Stillingen utlyses i henhold til vedlagt forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som seniorkonsulent/rådgiver tilknyttet klinisk kompetansesenter - st.nr. 30194396 - FSH Namsos.

Stillingen utlyses i henhold til vedlagt forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

165/23 Utlysning av fast 100% stilling som førstekonsulent/rådgiver - st.nr. 30083095 - HHN - Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	03.10.2023	165/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førstekonsulent/rådgiver – st.nr 30083095 – HHN – Stjørdal. Stillingen lyses ut i henhold vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Stillingskode 1363 seniorkonsulent tilføyes i utlysningstekst. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førstekonsulent/rådgiver – st.nr 30083095 – HHN – Stjørdal. Stillingen lyses ut i henhold vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**166/23 Ansettelse av 100% fast stilling som
førstebibliotekar/universitetsbibliotekar – st.nr 30184675 - UB - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	03.10.2023	166/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Sagnik Sengupta i 100 % fast stilling som førstebibliotekar (kode 1200), st.nr. 30184675, UB, Seksjon for lærings- og forskningstjenester, Bodø.

Dersom Sagnik Sengupta takker nei til stillingen, fremmes ny sak om utlysning til ARA.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Sagnik Sengupta i 100 % fast stilling som førstebibliotekar (kode 1200), st.nr. 30184675, UB, Seksjon for lærings- og forskningstjenester, Bodø.

Dersom Sagnik Sengupta takker nei til stillingen, fremmes ny sak om utlysning til ARA.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

167/23 Ansettelse i 100% fast stilling som spesialbibliotekar - universitetsbibliotekar st nr 30184674 - UB - Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	03.10.2023	167/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å ansette Lisa Maria Grønn Aurstad i 100 % fast stilling som universitetsbibliotekar (stillingskode 1199), st.nr. 30184674 – UB - seksjon lærings- og forskningstjenester – Steinkjer.

Dersom Aurstad takker nei til stillingen, tilbys den i følgende rekkefølge til:

1. Ingrid Kvamme Fredriksen, universitetsbibliotekar
2. Liv Elin Susegg, universitetsbibliotekar.
3. Jenny Grøterud Haug, spesialbibliotekar.

Dersom alle takker nei, lyses stillingen ut på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å ansette Lisa Maria Grønn Aurstad i 100 % fast stilling som universitetsbibliotekar (stillingskode 1199), st.nr. 30184674 – UB - seksjon lærings- og forskningstjenester – Steinkjer.

Dersom Aurstad takker nei til stillingen, tilbys den i følgende rekkefølge til:

1. Ingrid Kvamme Fredriksen, universitetsbibliotekar
2. Liv Elin Susegg, universitetsbibliotekar.
3. Jenny Grøterud Haug, spesialbibliotekar.

Dersom alle takker nei, lyses stillingen ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

168/23 Forlengelse av direkte midlertidig ansettelse som vikar i 100 % stilling som rådgiver - st.nr. 30072080 - FLU KKS Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	03.10.2023	168/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Nora Thue-Prepsl som vikar i 100 % stilling som rådgiver for perioden 1. februar til og med 31. juli 2024, st.nr. 30072080, FLU KKS Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 b) vikariat, og § 9 nr. 1 a) midlertidige oppgaver.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Nora Thue-Prepsl som vikar i 100 % stilling som rådgiver for perioden 1. februar til og med 31. juli 2024, st.nr. 30072080, FLU KKS Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 b) vikariat, og § 9 nr. 1 a) midlertidige oppgaver.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

169/23 Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som overingeniør - st. nr. 30194530 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	03.10.2023	169/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Arif Khan i midlertidig 100 % stilling som overingeniør tilknyttet faggruppe genomikk, st.nr. 30194530, ved FBA Bodø. Ansettelsen er for perioden 23.09.2023 – 31.12.2023.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Hjemmel korrigeres. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Arif Khan i midlertidig 100 % stilling som overingeniør tilknyttet faggruppe genomikk, st.nr. 30194530, ved FBA Bodø. Ansettelsen er for perioden 23.09.2023 – 31.12.2023.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
73/23	23/03559-1	Direkte ansettelse i 80 % midlertidig stilling som førstekonsulent i fakultetsadministrasjonen - st.nr. 30194859 - FSH Bodø
74/23	23/01056-9	Midlertidig engasjement i 40 % stilling som driftstekniker (kode 1136), st. nr. 30182301, Eiendomsavdelingen - Campusservice - campus Levanger

MØTEPROTOKOLL

Forskningsutvalget for Nord universitet

Dato:	05.10.2023 kl. 12:00-15:00
Sted:	Bodø, møterom BODAdm350 og Teams
Arkivsak:	23/00162
Til stede:	Ketil Eiane, leder, rektorat Cecilie Høj Anvik, medlem, FSV Kari Ingstad, medlem, FSH Kiron Viswanath, medlem, FBA Terje Mathisen, medlem, HHN Wenche Rønning, medlem, FLU Stine Haakonsen Dahl, medlem, ph.d.-representant Iselin Marstrander, observatør, Nordlandsforskning
Forfall:	Hege Eggen Børve, observatør, Forskningsetisk utvalg
Andre:	Wiebke Kallweit, UBib, sak 23/23, 24/23 og O-sak 17/23 Vidar Rongved, UBib, sak 23/23, 24/23 og O-sak 17/23 Christine Aasen, AFU, sak 21/23 Sissel Jensen, AFU, sak 22/23 Lars Myrvoll, Nord Innovasjon, o-sak 18/23 Irene Andreassen, AFU, muntlig orientering Umair Mughal, AFU, muntlig orientering
Protokollfører:	Tina Bringslimark
Gjest:	Margarida Martins, Innovayt. Presentasjon "How Nord can benefit from COFUND"
Godkjenning av innkalling:	Innkallingen ble godkjent

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
19/23	23/00162-22	Godkjenning av protokoll fra møte 28.08.2023	3
20/23	23/00162-23	Møteplan Forskningsutvalget 2024	3
21/23	23/01568-6	Oppnevning av medlemmer fra FLU og FBA til Felles Forskningsetisk utvalg 2023-2026	3
22/23	21/05560-2	Revidert Forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos) ved Nord	4
23/23	16/05170-26	Budsjett open access-fond 2024	5
24/23	23/03744-1	Rutine for registrering, tilgjengeliggjøring og rapportering av vitenskapelige publikasjoner ved Nord universitet	5
Orienteringssaker			
17/23	22/00068-9	Implementering av Cris/NVA ved Nord universitet: Aktivitets- og ansvarsplan per 28.09.2023	6
18/23	23/00162-26	Diskusjon rundt behov for Handlingsplan for Innovasjon ved Nord	6
19/23	23/00162-25	Program "Internationalization in Research" 24. oktober	6
20/23	23/00162-24	Muntlige orienteringer • Status SEA-EU WP3 • Deltagelse på samling Innovasjon Norge/bedriftsklynger i Nord-Norge 21. november • Match Making Portal • Call for proposal NAISA (deadline 3. November) og Arctic Congress Bodø 2024 (TBA)	6
		Eventuelt Ønske om status/informasjon om: 1) Slutføringsstipend for stipendiater som leverer på normert tid 2) Satsing på forskergrupper 3) Informasjon Delprosjekt II	

19/23 Godkjenning av protokoll fra møte 28.08.2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	05.10.2023	19/23

Vedtak

Forskningsutvalget godkjenner den fremlagte protokollen.

20/23 Møteplan Forskningsutvalget 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	05.10.2023	20/23

Vedtak

Følgende møteplan ble vedtatt for 2024 for sentralt Forskningsutvalg:

Tid	Sted	Styremøter	Saker til styret
Torsdag 15. februar, 09:00-12:00	BODAdm 350	7. mars	
Torsdag 18. april, 12:00-15:00	BODAdm 350	8. mai	
Mandag 27. mai, 12:00-15:00	BODAdm 350	19. juni	Statusrapport forskning Rapport ph.d.- programmene
Torsdag 29. august, 12:00-15:00	BODAdm 350	19. september	
Torsdag 3. oktober, 12:00-15:00	BODAdm 350	24. oktober	
Torsdag 14. november, 12:00-15:00	BODAdm 350	5. desember	Budsjett 2025

21/23 Oppnevning av medlemmer fra FLU og FBA til Felles Forskningsetisk utvalg 2023-2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	05.10.2023	21/23

Vedtak:

Forskningsutvalget oppnevner følgende medlem fra FLU til Felles forskningsetisk utvalg for Nord universitet og Nordlandssykehuset HF 2023-2026: Jon Anders Lindstrøm, med Kathrine Moen som personlig vara.

Forskningsutvalget oppnevner Emma Ternman fra FBA til personlig vara for Steinar Daae Johansen.

22/23 Revidert Forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos) ved Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	05.10.2023	22/23

Møtebehandling

I § 5 *Avhandlingen* var det to endringer:

- § 5-1 tredje avsnitt: «[...] skal kompenseres ved at avhandlingsarbeidet er noe mer omfattende enn det som kreves i de organiserte doktorgradsprogrammene.» Ordet NOE ble slettet)
- § 5-1 femte avsnitt: Setningen «En artikkelbasert avhandling skal normalt bestå av minst (5) vitenskapelige artikler i anerkjente tidsskrift med fagfellelvurdering». Ordet NORMALT ble lagt til.
- § 5-1 femte avsnitt: Setningen «Det forventes at søker er førsteforfatter på flertallet av artiklene» ble tilføyd.

I § 10-3. *Offentliggjøring* ble det gjort en tilføyning

- Nytt fjerde avsnitt er nå: «Nord universitet forbeholder seg en ikke-eksklusiv rett til å arkivere og offentliggjøre avhandlingen via Nords vitenarkiv. Retten innebærer at avhandlingen arkiveres og offentliggjøres i sin helhet som ett dokument med eventuelle delarbeider inkludert, så langt rettighetene tillater. Nord universitet skal ikke offentliggjøre eventuelle delarbeider enkeltvis, atskilt fra øvrige deler av avhandlingen.»

I tillegg til selve *Forskriften* kom det følgende innspill:

- Viktig at retningslinjer for Kunstnerisk utviklingsarbeid blir adressert.
- Må ha retningslinjer/rutiner for tverrfaglig bedømming

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår rektor å oversende forslag til Forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet til styret for behandling og vedtak med de endringer som fremkom i møtet.

23/23 Budsjett open access-fond 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	05.10.2023	23/23

Møtebehandling

Spørsmål angående økning av maksimalt støttebeløp for vitenskapelige bøker.

Oppfølging: Strategien for OA-publisering tas opp i SLG i løpet av høsten

Vedtak:

Forskningsutvalget tilrår at rektor setter av 3,1 mill. kroner til dekning av avgifter for åpen (open access) publisering i 2024, i henhold til open access-fondets retningslinjer. Eventuelle ytterligere behov for utbetalinger (merforbruk) foretas med utgangspunkt i rektorvedtak 2016 (arkivref. 16/00405-9).

24/23 Rutine for registrering, tilgjengeliggjøring og rapportering av vitenskapelige publikasjoner ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	05.10.2023	24/23

Vedtak:

Forskningsutvalget tilrår at rektor godkjenner rutinebeskrivelse for registrering, tilgjengeliggjøring og rapportering av vitenskapelige publikasjoner.

Endelig navn på Cris/NVA er ikke fastsatt idet saken er framstilt. Sikts nettsider for Cris/NVA mangler relevant informasjon (bl.a. rapporteringsinstruks og veiledninger for registrering); det lenkes derfor for tiden til nettsidene for Cristin. Forskningsutvalget foreslår at rektor gir universitetsbiblioteket fullmakt til å innarbeide tekniske oppdateringer (nytt navn, lenker til nye nettsider) i rutinebeskrivelsen for Cris/NVA uten at dette forelegges rektor.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
17/23	22/00068-9	Implementering av Cris/NVA ved Nord universitet: Aktivitets- og ansvarsplan per 28.09.2023 Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering
18/23	23/00162-26	Diskusjon rundt behov for Handlingsplan for Innovasjon ved Nord Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering og imøteser fremlegging av prosess for implementering av Handlingsplan for Innovasjon ved Nord.
19/23	23/00162-25	Program "Internationalization in Research" 24. oktober Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering
20/23	23/00162-24	Muntlige orienteringer • Status SEA-EU WP3 • Deltagelse på samling Innovasjon Norge/bedriftsklynger i Nord-Norge 21. november • Match Making Portal • Call for proposal NAISA (deadline 3. November) og Arctic Congress Bodø 2024 (TBA) Vedtak: Forskningsutvalget tar sakene til orientering
		Eventuelt Ønske om status/informasjon om: 1) Slutføringsstipend for stipendiater som leverer på normert tid. <u>Oppfølging:</u> Evt som en del av budsjett 2024 2) Satsing på forskergrupper. <u>Oppfølging:</u> Egen sak i FU 3) Informasjon Delprosjekt II. <u>Oppfølging:</u> Det innkalles til møter i Delprosjekt II

MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget

Dato: 14.09.2023 kl. 11:00

Sted: Stjørdal

Arkivsak: 16/00945

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk (Prorektor utdanning, utvalgsleder)
Ingjerd Gåre Kymre (Prodekan utdanning FSH)
Siri Jakobsen (Prodekan utdanning HHN)
Vegar Sellæg (Prodekan utdanning FLU)
Emma Marie Kaspersen Dahl (Studentorganisasjonen Nord)

Møtende
varamedlemmer: Astrid Helland (FBA)

Forfall: Anne Wally Falch Ryan (Prodekan utdanning FSV)
Marit Bjørnevik (Prodekan utdanning FBA)
Ninja Kristiansen (Studentorganisasjonen Nord)

Andre: Anne Ringen Pedersen (Studiedirektør)
Anders Moe (Observatør Universitetsbiblioteket)
Monica Brobak (Observatør Internasjonalt kontor)
Elisabeth Utz Savstad (Observatør sekretær lokalt UU FLU)
Ellen Sirnes (Observatør, sekretær UU HHN)
Marlene Falch Bjørnbakk (Observatør sekretær lokalt UU FSH)
Renate N Eikrem (Observatør sekretær lokalt UU FSV)
Iselin Kristine Mausest Steira (Observatør SFU Engage)
Margrethe Mørkved Solli (VS 30/23)
Jørn Magne Hansen (OS 36/23)
Clara Agathe Hagtvedt Lunndal (OS 36/23)
Tor Eivind Aaneland (OS 31/23)
Anne Sofie Andaas Elgseter (OS 30/23)
Anne-Lovise Reiche (Bisekretær)

Protokollfører: Alf Magne Jacobsen

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>27/23</u>	16/00945-339	Godkjenning av innkalling til møte 14 september 2023 og saksliste	3
<u>28/23</u>	16/00945-340	Godkjenning av protokoll fra utdanningsutvalgets møte 20 juni 2023	4
<u>29/23</u>	22/02074-3	Oppfølging av Riksrevisjonens undersøkelse av UH-institusjonenes arbeid med å forbedre kvaliteten i studieprogrammene - rapport publisert 27.06.2023	4
<u>30/23</u>	19/03658-53	Tilbakemeldingssystemer og avvikssystem innenfor utdanningsområdet	6
Orienteringssaker			
<u>26/23</u>	16/01227-28	Oppfølging av KD`s tilbakemelding fra etatsstyringsmøte 10.06.23	7
<u>27/23</u>	23/00146-12	Forenklet akkreditering av årsstudium som er identisk med første år på bachelorgrad; Årsstudium i biologi (FBA) - orientering til UU 14.09.2023	7
<u>28/23</u>	22/02371-13	Studiebarometeret 2022 - oppfølging av resultater for Nord universitet; erfaringsdeling gode resultater og tiltaksplan for 15 identifiserte studieprogrammer	7
<u>29/23</u>	23/02318-1	Studiebarometeret 2023 - gjennomføring av undersøkelsen og tiltak for å oppnå høy svarprosent	7
<u>30/23</u>	21/01856-13	Avgrensning av og erfaringsdeling om EVU i Utdanningsutvalget 2023	7
<u>31/23</u>	23/03508-1	Nord Master Plus - Forskerskolen	7
<u>32/23</u>	20/01427-5	Revisjon - Retningslinjer for godtgjøring ved deltakelse i utvalg og nemnder ved Nord universitet	7
<u>33/23</u>	23/03279-1	Statusoppdatering pilot aktiv avmelding	7
<u>34/23</u>	19/01860-22	Midler til studentassistent ordning fordeles til fakultene etter søknad - frist 1. oktober 2023	7
<u>35/23</u>	17/04490-22	Felles retningslinjer for bo- og reisetilskudd samt fakultetsvise retningslinjer trer i kraft fra 01.08.24	7

36/23	15/03141-13	Pensumsystem (LEGANTO) – status og erfaringer	7
37/23	22/04495-7	Utdanningskonferansen 2023 (15.-16. november) - kort om tema og foreløpig program	7

Sted, 14.09.2023

møteleder

27/23 Godkjenning av innkalling til møte 14 september 2023 og saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	14.09.2023	27/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 14. september 2023 og saksliste.

Møtebehandling

Sak om konstituering må utsettes til neste møte da studentene trenger mer tid å få på plass representanter.

Runde med presentasjon av deltakere i møtet.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 14. september 2023 og saksliste.

28/23 Godkjenning av protokoll fra utdanningsutvalgets møte 20 juni 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	14.09.2023	28/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 20. juni 2023.

Møtebehandling

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 20. juni 2023.

29/23 Oppfølging av Riksrevisjonens undersøkelse av UH-institusjonenes arbeid med å forbedre kvaliteten i studieprogrammene - rapport publisert 27.06.2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	14.09.2023	29/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tilrår oppfølging av Riksrevisjonens undersøkelse i tråd med diskusjoner i møtet.

Møtebehandling

Prorektor og saksbehandler innledet om Riksrevisjonens undersøkelse i møtet med funn, konklusjoner og tilrådninger fra riksrevisjonen til KD. Også tilrådning til KD om å samarbeide med utdanningsinstitusjonene. Gjennomgang av uttrykk som riksrevisjonen benytter i grader for kritikk. Powerpointpresentasjon delt på teamsrom for utvalget.

Innspill:

- Kvalitetssystemer for oppfølging oppleves som gode, men samtidig er det litt ulikt mellom programmer og en del avhengig av SPA.
- Etablering av studieprogramråd har bidratt positivt som en øyeåpner for mange, mens andre er litt motstandere av å bruke så mye tid på dette. Utdanningskonferansen et eksempel hvor vi arbeider på tvers av program, mens lite tid i ordinære møter rundt om.

- Handler om å ha tid til å prioritere utviklingsarbeid. Kan være vanskelig å sette av 2 hele dager til konferanse. Kanskje en kunne hatt noen mindre møter som folk orker og kan sette av tid til.
- Viktig å etablere eierskap til programmet og ikke bare sine egne emner. Blir ofte litt for mye fokus på møter hvor det for SPA kan være vanskelig å få med de emneansvarlige utenfor eller mellom møter.
- Studentforeninger kan med fordel tas med i utviklingsarbeidet.
- SPA-kurs er et tiltak som går på å få «laget» med for utvikling i programmene, og tar for seg hvordan legge til rette for utviklingsarbeid.
- Bør tilrettelegges for at mer initiativ til endringer kommer nedenfra og ikke noe som hele tiden må ledes. Samtidig også tilrettelegge for å dele erfaringer som kan være til inspirasjon for andre.
- Innleide foredragsholdere hos enkelte fakultet bør kunne deles med flere fakultet, samt gode ideer bør deles bedre mellom fakultetene.
- I program med bidrag fra mange nasjonaliteter kan det bli utfordringer med mange forskjellige kulturer for bidrag inn i programmer, kan ofte bli kulturkræsje.

Konklusjoner og momenter fra rapporten til Riksrevisjonen er gjenkjennbart for fakultetene:

- Det at flere gjennomfører på normert tid litt mer usikkert da man nå har flere studenter på deltid. Studentene tar utdanning i tillegg til jobb og vi har derfor lite av fulltidsstudenten.
- Manglende kollektivt engasjement er kjent.
- Utviklingsarbeid, blir mer utfordrende der program går på flere campus. Systemene våre arbeider mot endring hvor for eksempel endring av vurderingsform og bytte ut emner tar 3 år. Hvor fagmiljøene er samlet er det lettere å oppnå eierskap til programmet.
- Hvor man har program på flere steder har man utveksling av ideer på tvers av studiesteder og blir bedre etter hvert.
- Utenlandske studenter kan ofte velge å bruke lengre tid for å få en mulighet til å bli lengre i Norge
- Viktig å få frem tydelig informasjon til søkere over hvor krevende et program kan være.
- Ulike steder hvor studentene får informasjon om programmene og kan skape litt forvirring. Dette er noe som er unødige feil innenfor våre egne systemer.

Prorektor listet opp 6 aktuelle punkter til oppfølging:

1. Omstillingsprosjekt hvor det jobbes med gjennomføring DP1.
2. Tidsbruk kvalitetsarbeid og SPA, hvor det settes av for lite tid som det kommer fram av rapporten.
3. Kollektive dialogarenaer, læringsmiljøkonferans – bør bruke disse arenaene til å adressere utfordringer.
4. Utdanningsfaglige kurs – bør være nøye med å ta opp disse temaene i disse kursene.
5. TEMA-møter bør ses på, og her bør en også få til fakultetsovergripende samarbeid.
6. Rapporteringsserie innenfor ulike temaer som også kan inneholde de gode resultater, som deles og kan ses til når man har tid.

Gjennomstrømming er vi for dårlig på og dette må vi klare å forbedre.

Vedtak

Utdanningsutvalget tilrår oppfølging av Riksrevisjonens undersøkelse i tråd med diskusjoner i møtet.

30/23 Tilbakemeldingssystemer og avvikssystem innenfor utdanningsområdet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	14.09.2023	30/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ber prorektor utdanning følge opp tilbakemeldinger gitt i møtet.

Møtebehandling

Prorektor og saksbehandler innledet om tilbakemeldingssystemer og avvikssystem i møtet. Hvilket tilbakemeldingssystem skal vi ha og hvilke andre systemer skal dette komme opp på? Hvordan bruker vi alle innspill vi får til kvalitetsforbedring og hvordan dokumenterer vi dette?

Skal rapporter være til nytte for en selv?

Tar imot innspill til utforming av rapporter, men også hvordan man skal fange opp innspill til forbedringer:

- Mye av det som kommer fra studentene blir skrevet inn i midtveiseevalueringer, her burde en ha et system hvor disse lagres og systematisk kan gås igjennom, hvor det ikke bare blir opp til SPA og avgjøre hva som skal sendes videre.
- Omfang i evalueringer oppleves som utfordrende, eksempelvis et læringsutbytte som skal handle om bærekraft – men hvor mye?
- En del usikkerhet rundt hvem studieprogramrapporter er for og derfor vanskelig hvordan denne skal skrives.
- Hos FLU skal rapportene gås gjennom av lokalt UU.
- Hvordan brukes tilbakemeldinger gitt i de ulike kanaler inn i forbedringsarbeidet, er ikke noe sted en ser hvordan disse tilbakemeldinger blir brukt.

I utdanningsavdelingen jobbes nå med en prosess om emne og programevalueringer hvor et nøkkelord er transparens. Ser på hvem skal gjøre evalueringer og bestemme hva som skal løftes opp og hva som kan tones ned.

Mye fokus på rapporter men mindre på tiltak – bør trekkes frem når tiltak skal være gjort.

1. Transparens i forhold til system bør forfølges.
2. Rapporteringsform og hensiktsmessighet i kvalitetsrapportene.

3. Kilder i kvalitetsarbeidet, hva er sett på i tidligere tilsyn, burde se på bredere utvalg av kilder i kvalitetsarbeidet.

Før neste år kunne en ha sett på rapporter og bearbeidet disse.

Vedtak

Utdanningsutvalget ber prorektor utdanning følge opp tilbakemeldinger gitt i møtet.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
26/23	16/01227-28	Oppfølging av KD's tilbakemelding fra etatsstyringsmøte 10.06.23
27/23	23/00146-12	Forenklet akkreditering av årsstudium som er identisk med første år på bachelorgrad; Årsstudium i biologi (FBA) - orientering til UU 14.09.2023
28/23	22/02371-13	Studiebarometeret 2022 - oppfølging av resultater for Nord universitet; erfaringsdeling gode resultater og tiltaksplan for 15 identifiserte studieprogrammer
29/23	23/02318-1	Studiebarometeret 2023 - gjennomføring av undersøkelsen og tiltak for å oppnå høy svarprosent
30/23	21/01856-13	Avgrensning av og erfaringsdeling om EVU i Utdanningsutvalget 2023
31/23	23/03508-1	Nord Master Plus - Forskerskolen
32/23	20/01427-5	Revisjon - Retningslinjer for godtgjøring ved deltakelse i utvalg og nemnder ved Nord universitet
33/23	23/03279-1	Statusoppdatering pilot aktiv avmelding
34/23	19/01860-22	Midler til studentassistent ordning fordeles til fakultene etter søknad - frist 1. oktober 2023
35/23	17/04490-22	Felles retningslinjer for bo- og reisetilskudd samt fakultetsvise retningslinjer trer i kraft fra 01.08.24
36/23	15/03141-13	Pensumsystem (LEGANTO) – status og erfaringer
37/23	22/04495-7	Utdanningskonferansen 2023 (15.-16. november) - kort om tema og foreløpig program

26/23

Prorektor hadde en muntlig orientering med tilbakemeldinger fra KD, gitt i etatsstyringsmøtet.

Tilbakemelding om gjennomstrømming ved universitetet, må jobbe videre med forskning.

Må bli bedre på språk, sidemål må jobbes systematisk med.

Kommentar om å styrke rekruttering til lærer og helsefagutdanningene må jobbes med. Må jobbe med effektive tiltak for rekruttering gjennom målrettet arbeid med kvalitet og tilgjengelighet i utdanningene.

27/23

Saksbehandler hadde en gjennomgang av forenklet sløyfe i akkrediteringsarbeidet i tilfeller hvor årsstudium er identisk med første år på bachelorgrad.

28/23

Prorektor orienterte om studiebarometeret 2022 – oppfølging av resultater for Nord universitet. Trakk frem positive områder for erfaringsdeling på tvers av fakulteter, og de med negativ tendens (under nasjonalt snitt) og derfor nødvendig og følge opp.

Viste til brev fra studiedirektør sendt i mars, hvor fakultetene ble bedt om å vurdere både positive og negative tendenser.

Kommenterte også 15 studier i tabell som er langt under 3 som er veldig dårlig score og som må gjøres noe med. Den totale mengde studenter som er berørt etter denne lista er stor fordi det er med mange populære programmer her.

Runde blant prodekanene med oppsummering:

FLU: Nasjonalt snitt på 3,4. ikke så dårlig i forhold til dette. Sliter med samhandling og kommunikasjon internt, endringer i undervisning ikke så lett som før, studenter får ikke fagvalg som ønsket grunnet for få studenter, læringsmiljø med få studenter utfordrende. Betenkelig med tiltakslista hvor Nesna, Bodø og Levanger har gjort dette på forskjellige måter når det gjelder GLU.

BLU snakker bedre i lag, har konkretisert tiltak og ansvar.

Idrettsfag kommet med tiltak, men sier vel at de egentlig ikke er enig i undersøkelsen. Har 4 tiltak selv om de ikke konkretiserer og sier hvem som har ansvar.

FSV: er i gang med planer. Anne R viste til at to av programmene var ny. Dette stiller spørsmål ved akkreditering, om man er godt nok rigget til å drive programmet, og hva med administrativ støtte.

FSH: Utfyllende rapporter er levert. Jobbes veldig godt med forbedring. I Vesterålen, få søkere gjør at en ikke får godt fagmiljø. Deltidsutdanning er en utfordring og har vært det lenge. Utfordring med organisering av praksis.

FBA: Prodekan ikke tilstede og ble ikke kommentert noe på tiltak her.

Dyrepleiestudiet, henger i hop med nyrekruttering og litt kluss i overgangen

HHN: 3 programmer med 3,5/3,6 er ikke krise men lavest. MBA Stjørdal scorer veldig mye lavere enn Bodø. Studenter misfornøyd med ett emne som ble undervist i akkurat da. Misfornøyd med fasiliteter- vanskelig å se skjerm. Prøver å få inn flere sosiale tiltak. En del konflikter på et program, prøver å gjøre endringer.

Også gode erfaringer bør tas med for de programmer som scorer bra og vise eksempel på godt læringsmiljø.

29/23

En kort gjennomgang av gjennomføring av studiebarometeret 2023.

Undersøkelsen gjennomføres i perioden 24. oktober til 19. november 2023. Herunder tidslinje for undersøkelsen, tema i årets undersøkelse og hvordan vi kan bidra til å øke svarprosenten.

30/23

Saksbehandler trakk frem positive og negative erfaringer rundt EVU. Ble vist videoer i møtet som er laget for sosiale medier for å trekke folk inn mot Nord universitet, for å sjekke ut hva vi har.

Hva forstår vi med EVU-begrepet som egentlig ikke har noen klar definisjon. Behov for tydeligere avgrensing av hva vi legger inn i EVU. Er laget liste med hva vi legger inn i EVU og ble behandlet i styresak tidligere i år.

Fleksible studier kan tas ved siden av jobb. Samlingsbasert/nettbasert.

Runde fra fakultetene:

FSV: Har satt ned arbeidsgruppe som jobber med hva som skal være EVU-portefølje ved FSV.

HHN: Kommer til å opprette eget team for EVU og jobber også med å gjøre om på

siviløkonomutdanningen og gjøre noe av dette om til EVU. Øker fokus på EVU

FSH: Har person som jobber med å bygge opp dette, mener at det jobbes godt med EVU for tiden. Jobbes i forhold til tilgjengelig fagstab, kapasitet osv.

FLU: 47 program som defineres som EVU. Kunne hatt flere nettbaserte og nå ut til enda flere. Har ikke mastere på 90 stp og burde hatt det for å rekrutere flere. Lykkes godt med HK-dir utlysningene. EVU bør ha en positiv økonomi hvis ikke stopper tilbudet. EVU særdeles viktig for Nord i framtiden.

Vi har pushet på for å ha EVU på alle de ulike studiestedene. Lenker lagt i teamsrom for UU. Oppfordrer om å bli invitert inn i ledermøtene på fakultetene.

31/23

Saksbehandler orienterte om Nord Master Plus-Forskerskolen , for den som kan og vil mer i studiene og for de mest ambisiøse studentene.

Powerpointpresentasjon delt i teamsrom for utvalget. Tidslinje- gjennomføring- oversikt over forskningsprosjekter som har vist interesse. Responsen har vært veldig bra .

32/33

Prorektor hadde en kort orientering om Retningslinjer for godgjøring ved deltakelse i utvalg og nemnder ved Nord universitet i møtet, og henviste til saksfremlegg med vedlagte retningslinjer.

33/23

Saksbehandler gjennomgikk og kom med en oppdatering innenfor pilot aktiv avmelding. Arbeidsgruppe ved Nord universitet laget fremdriftsplan med hva en skal gjøre og hva som skal testes ut, kun UiB som da jobbet med aktiv avmelding. Delte arbeidet opp i ulike arbeidspakker. Store variasjoner i de forskjellige studieprogram. Testet med Master i Biovitenskap. Litt om arbeidsgruppa om hvordan de har jobbet og hva de har testet ut, og hvilke program som var mulig å teste ut, og komme med anbefalinger for videre arbeid, samt kanskje justere hva aktiv avmelding skal bety for oss.

34/23

Prorektor hadde en gjennomgang midler til studentassistent ordning. Publisert i møtet som en påminnelse om søknadsfrist 1. oktober 2023.

35/23

Prorektor orienterte om Felles retningslinjer for bo- og reisetilskudd med ikrafttredelse 01.08.24 i møtet og understreket frist for fakultetene til å utforme fakultetsvise retningslinjer innen 01.12.23.

36/23

Saksbehandler orienterte om status og erfaringer med nytt pensumsystem (leganto) i møtet. Powerpointpresentasjon delt i chat til møtet. FS er hovedleverandør av data til leganto som i etterkant overfører til arkivsystemet public. Litt om arbeidsflyt osv.. Systemets primære oppgave er å gjøre det lettere for studenten og få tilgang til pensum.

37/23

Utdanningskonferansen 2023 - avholdes 15.-16. november 2023 på Fru Haugans hotell, Mosjøen.

Tema for konferansen – Fremtidens universitet.

Påmelding er åpnet. Har vært godt oppmøte, men oppfordrer flere faglige å sette av tid og melde seg på konferansen.

MØTEPROTOKOLL

Læringsmiljøutvalget

Dato: 12.09.2023 kl. 09:00

Sted: Mo i Rana

Arkivsak: 19/02658

Tilstede:

Grete Bøgh Ness, Julie Djokoto Svarthaugen, Kirsti Grøtan, Marie Bertine Vestad, Lina Kristin Johansen, Kevin Andre Dypfest Jørgensen,

Møtende varamedlemmer:

Margrethe Mørkved Solli (vara for Levi Gårseth-Nesbakk)

Forfall:

Berit Rotmo, Monica Brinchmann, Levi Gårseth-Nesbakk, Ninja Kristine Nilsen Kristiansen

Andre: Simen August Randen (SON), Berit Eliassen (universitetsbiblioteket)

Protokollfører: Karoline Wik, Janicke Toxen Flack

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>12/23</u>	19/02658-123	Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU møte 12.09.2023	3
<u>13/23</u>	19/02658-124	Godkjenning av protokoll fra utvalgsmøtet 07.06.2023	3
<u>14/23</u>	23/01836-3	Konstituering av læringsmiljøutvalget - studieåret 2023/2024	5
<u>15/23</u>	23/01836-4	Møtekalender - våren 2024	7
<u>16/23</u>	21/05682-8	Årshjul for Læringsmiljøutvalget studieåret 2023-2024	8
<u>17/23</u>	23/01827-3	Levende campus	10
<u>18/23</u>	21/05733-14	Læringsmiljøseminaret 2024	11
Orienteringssaker			
<u>18/23</u>	21/01084-4	Orientering om tilrettelegging ved Nord universitet.	12
<u>19/23</u>	22/04087-5	Orientering om universell utforming pr. august 2023	12
<u>20/23</u>	23/01836-5	Omdømmeundersøkelse ved Nord universitet	12
<u>21/23</u>	23/03475-1	Orientering om SEA-EU universitetsalliansen	12

Sted: Mo i Rana, 12.09.2023

Margrethe Mørkved Solli
møteleder

12/23 Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU møte 12.09.2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	12.09.2023	12/23

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste til møtet 12. september 2023.

Møtebehandling

Det er to saker til eventuelt.

Ruspolicy – hvor er det mulig å finne Nord universitet sin ruspolicy.

Masterom – hva er Nord universitetet sin policy på dette.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste til møtet 12. september 2023.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

13/23 Godkjenning av protokoll fra utvalgsmøtet 07.06.2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	12.09.2023	13/23

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra møtet 7. juni 2023.

Møtebehandling

Det er ikke mottatt innspill etter at protokollen ble lagt ut.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra møtet 7. juni 2023.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

14/23 Konstituering av læringsmiljøutvalget - studieåret 2023/2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	12.09.2023	14/23

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget konstituerer som følgende:

Leder for LMU 2023/2024 er Prorektor for utdanning Levi Gårseth-Nesbakk.

Nestleder for LMU 2023/2024 er studentrepresentant Kevin Andre Dybfest Jørgensen.

LMUs sammensetning for 2023/2024 er følgende:

Navn	Rolle	Representanter	Vara
Levi Gårseth-Nesbakk	Leder	Prorektor utdanning	Margrethe Mørkved Solli
<i>(fylles inn)</i>	Nestleder	Student	<i>(fylles inn)</i>
Marie Vestad	Medlem	Student	1. vara <i>(fylles inn)</i>
Lina Johansen	Medlem	Student	2. vara <i>(fylles inn)</i>
Ninja Kristiansen	Medlem	Student	3. vara <i>(fylles inn)</i>
Kevin André Dybfest Jørgensen	Medlem	Student	4. vara <i>(fylles inn)</i>
Julie Svarthaugen	Medlem	Student	5. vara <i>(fylles inn)</i>
Grethe Bøgh Næss	Medlem	Vitenskapelig ansatt, FSH	Line Dverseth Danielsen, FLU
Monica Brinchmann	Medlem	Vitenskapelig ansatt, FBA	Trygve Jakobsen Steiro, HNN
Berit Rotmo	Medlem	Vitenskapelig ansatt, FSV	Lars Garnvik, FSH
Kirsti Grøtan	Medlem	Studentinord	Lena Jørgensen

Margrethe Mørkved Solli	Observatør	Assisterende studiedirektør
Jorun Fallin	Observatør	Biblioteket
Hanne Seljesæter	Observatør	Studentombud
Tomm Sandmo	Observatør	Eiendomsavdeling
Odd Asbjørn Halseth	Observatør	IKT

Sekretær er Janicke Toxen Flack og Karoline Wik.

Arbeidsutvalget består av prorektor for utdanning Levi Gårseth-Nesbakk, assisterende studiedirektør Margrethe Mørkved Solli, utvalgets nestleder Kevin Andre Dybfest Jørgensen og en til studentrepresentant Lina Kristin Johansen. I tillegg deltar sekretærene Janicke Toxen Flack og Karoline Wik.

Møtebehandling

Studentene skal, i henhold til utvalgets mandat, ha vararepresentant i prioritert rekkefølge som benyttes ved behov. Det skal foretas suppleringsvalg slik at plassene blir fylt fortløpende. Navn på studentens varamedlemmer vil bli tilsendt så snart som mulig.

Studentene hadde i forkant av møte i fellesskap blitt enige om nominasjon av kandidater til nestleder av LMU og arbeidsutvalget. Det var ingen som stilte som motkandidater til de som er valgt.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget konstituerer som følgende:

1. Leder for LMU 2023/2024 er Prorektor for utdanning Levi Gårseth-Nesbakk.
2. Nestleder for LMU 2023/2024 er studentrepresentant Kevin Andre Dybfest Jørgensen.
3. Arbeidsutvalget for LMU 2023/2024 består av følgende: Levi Gårseth-Nesbakk, Margrethe Mørkved Solli, Kevin Andre Dybfest og Lina Johansen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

15/23 Møtekalender - våren 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	12.09.2023	15/23

Forslag til vedtak:

Ingen.

Møtebehandling

Det er et ønske fra studentene om å ha et fysisk LMU møte i Levanger, slik at de kan gjøre seg mer kjent med Nord universitet sine studiesteder.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget vedtar følgende møtekalender for våren 2024:

- 7. februar 2024, fysisk møte på studiested Levanger. Tid avklares når transportmulighetene er kartlagt.
- 5. juni 2024 fra kl. 12:00-16:00. Digitalt møte på Teams.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

16/23 Årshjul for Læringsmiljøutvalget studieåret 2023-2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	12.09.2023	16/23

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget vedtar framlagte årshjul for studieåret 2023-2024 med de endringer som framkom i møtet.

Møtebehandling

- Det er ønske om at bruk av kunstig intelligens skal tas opp i møtet i 10. november som en orienteringssak fra arbeidsgruppen som er nedsatt for å jobbe med dette. Det er et ønske å bruke tid på dette tema på læringsmiljø seminaret i mars for eventuelt å utforme en vedtakssak i juni.
- Rapport på universelt fysisk utformet læringsmiljø presenteres i november.
- Det gis en orientering om status på studenttillitsvalgte. Hvilke studieprogram har fått dette på plass. I klasser som ikke har fått på plass tillitsvalgt er alle å definere som tillitsvalgte.
- Sikre god kommunikasjon- orientering fra kommunikasjonsavdelingen.

Årshjul for Læringsmiljøutvalget 2023/2024

Møte 10. november

- Orientering om Ros og ris (hvis spesielle saker)
- Fakultetenes studiekvalitetsrapporter
- Internasjonale studenter – bl.a. mottak (enhet for internasjonalisering og fakultet, fadderleder/styre)
- Skisse/utkast årsrapport
 - Sikre et godt innelima
 - Universelt utformet fysisk læringsmi
 - Fysisk læringsmiljø for studentsosial

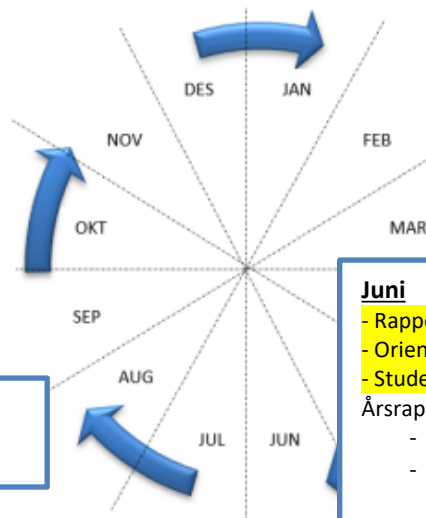
12. September

- Konstituering av nytt Læringsmiljøutvalg
- Gjennomgang av årshjul
- Hvordan gikk studiestart og mottak av nye studenter (Førstesemesterutvalgene + fadderansvarlig)
- Møtekalender våren 2023

11. september – internt seminar

August

- Opplæring av nye studentrepresentanter



Februar

- Årsrapport behandles og oversendes styret
- Endelig program til LMseminaret
- Internasjonalt utvalg/enhet for internasjonalisering /fadderstyret - mottak av internasjonale studenter og integrering
- Fremtidens student
- Bevisstgjøring rundt studenters psykiske helse og tiltak
- Studentengasjement på alle studiesteder
- La

Mars -LMseminaret

Tema?
Fysisk – hvor?

Juni

- Rapport fra Over
- Orienteringssak om kommende studiestart
- Studentombudets årsrapport

Årsrapport nemda for studentsaker

- Digital undervisning som fungerer
- Kurs for ansatte og studenter innen digital undervisning
- Hybrid undervisning
- Kunstig intelligens
- Sjekkliste for god og inkluderende undervisning:
 - o Engasjerende og studentaktiv læring
 - o Fokus på kvalitet i undervisning
 - o Inkluderende «klasserom»

Gult: Saker som kommer opp årlig.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget vedtar framlagte årshjul for studieåret 2023-2024 med de endringer som framkom i møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

17/23 Levende campus

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	12.09.2023	17/23

Forslag til vedtak:

1. Forslag til med de endringer som framkom i møtet utarbeides til en kartleggingsundersøkelse. Sekretær av utvalget får ansvaret for å ferdigstille spørsmålene og sender denne ut sammen med protokoll til utvalget for endelig godkjenning.
2. Undersøkelsen sendes ut til alle studenter ved Nord universitet høsten 2023 og utvalget gir studiedirektør ansvaret for å sikre at undersøkelsen ikke kolliderer med studiebarometrets undersøkelse.

Møtebehandling

Orientering om saken og gjennomgang av forslag til spørreundersøkelsen.

Campus skal være for alle, og fokus på campuskultur kan bidra til å motvirke ensomhet.

Oppfordre lærere til å sette av tid slik at studenten kan gjennomføre spørreundersøkelse i timen. Det er ønskelig at undersøkelsen forankres i SLG, slik at dekanene kan ta det med seg til fakultetet. For å informere om undersøkelsen er det forslag om å utarbeide video eller Instagram innlegg for å oppfordre studentene om å ta den. Det kan også lages innslag til infoskjerm på campus.

Undersøkelsen skal ikke kollidere med studiebarometerets undersøkelse. Status på prosessen gis på LMUs møte i november og resultat vil presenteres på LMUs møte i februar.

Undersøkelsen heter: Levende campus

Vedtak

1. Forslag til med de endringer som framkom i møtet utarbeides til en kartleggingsundersøkelse. Sekretær av utvalget får ansvaret for å ferdigstille spørsmålene og sender denne ut sammen med protokoll til utvalget for endelig godkjenning.
2. Undersøkelsen sendes ut til alle studenter ved Nord universitet høsten 2023 og utvalget gir studiedirektør ansvaret for å sikre at undersøkelsen ikke kolliderer med studiebarometrets undersøkelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

18/23 Læringsmiljøseminaret 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	12.09.2023	18/23

Forslag til vedtak:

Ingen

Møtebehandling

Læringsmiljøseminaret legges fortrinnsvis til campus i Bodø, dersom det er problematisk med hotellkapasitet legges seminaret til campus i Mo i Rana.

Seminaret arrangeres fra lunsj til lunsj: onsdag 13.03.24 fra lunsj (kl.11:00) - torsdag 14.03.24 lunsj (kl.12 lunsj frem til 13:00).

Arbeidsgruppe nedsettes og er som følgende: Kevin Andre Dybfest Jørgensen, Julie Djokoto Svarthaugen og Lina Kristin Johansen, Margrethe Mørkved Solli, Grethe Bøgh Næss. Sekretærene deltar.

Tematikk for seminaret: Kan overskriften være «Fremtidens student» med forslag til innhold: KI, studentaktive læringsformer, Levende campus med presentasjon av undersøkelsen, læringsmiljø på nett.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget vedtar at Læringsmiljøseminaret 2024 skal avholdes 13-14.03 2024 ved studiested Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
18/23	21/01084-4	Orientering om tilrettelegging ved Nord universitet.
19/23	22/04087-5	Orientering om universell utforming pr. august 2023
20/23	23/01836-5	Omdømmeundersøkelse ved Nord universitet
21/23	23/03475-1	Orientering om SEA-EU universitetsalliansen

18/23 Orientering om tilrettelegging ved Nord universitet.

Margrethe M. Solli og Janicke Toxen Flack informerte status på arbeidsgruppen sin prosess for å utbedre nettside, informasjon og saksbehandling av tilrettelegging.

19/23 Orientering om universell utforming pr. august 2023

HK-dir. har lyst ut midler tilknyttet universell utforming. I utlysningen ligger det er forslag til tiltak som det kan søkes om. Det kan være mulig å søke om midler til læringsmiljøseminaret. Kan gi mulighet til å invitere bredere. Frist for gjennomføring med rapportering er september til 2024.

20/23 Omdømmeundersøkelse ved Nord universitet

Utgikk da ingen hadde mulighet til å gi en orientering.

21/23 Orientering om SEA-EU universitetsalliansen

Margrethe Mørkved Solli orienterte om Nord universitet sitt partnerskap i SEA-EU alliansen, de ulike arbeidspakkene/tasks, samt mulighetene et gir for internasjonalt samarbeid og utveksling for stuntender og ansatte.

Eventuelt:

22/23

Hva er policy til Nord universitet i fht masterrom.

Det er opp til hvert enkelt fakultet og evt studiested å legge til rette for et masterrom. Det er avhengig av behov. Kan ta det opp som en egen sak på LMU. Kartlegges til neste møte.

23/23

Hvor finnes Nord universitet sin ruspolicy (er et bra rusforebyggende tiltak) ?

Det er ikke mulig å finne rus policyen i Nord universitet sin nettside. Nord universitetet har null-toleranse for illegale rusmidler og det er behov for å kunne formidle denne policyen til studentene. Link til denne legges i protokollen. Det er ønskelig at det tas opp som en aktuell sak for LMU. Hvordan implementeres og operasjonalisere denne.

MØTEPROTOKOLL

Internasjonalt Utvalg 2023

Dato: 13.09.2023 kl. 11:00

Sted: Bodø

Arkivsak: 22/00057

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Anna Viktoria Bjørsvik, Yun Victoria Imislund, Elisa Mercuri, Ingjerd Gåre Kymre (Delvis møtt), Vegar Sellæg, Stian Hiis Bergh

Møtende
varamedlemmer: Jose Antonio De Pool Moran for Viviane Paulette Verlhac Trichet, (Delvis møtt)

Forfall: Maria Bogren

Andre: Tove Holm (Delvis møtt), Elena Emilova Popova (Delvis møtt)

Protokollfører: Ida Charlotte Jakobsen, Ivan Cernicky, Mari Anna B Friedrich

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
12/23	22/00057-143	Approval - notice of meeting and agenda, meeting 4/23	3
13/23	22/00057-144	Approval of protocol from meeting 3/23	4
14/23	22/00057-147	Constitution of the International Committee, academic year 2023 / 2024 and 2024/2025	5
15/23	22/00057-149	Meeting dates for the International Committee Spring and Fall 2024	6
16/23	22/00057-150	Redistribution of funds in the International Committee's budget	7
17/23	22/00057-151	International Committee annual cycle	8
18/23	22/00057-158	Action for increased incoming and outgoing student mobility: More English course offers at Nord University	9
19/23	22/00057-159	Institutional ranking criteria for incoming and outgoing student mobility	10
Orienteringssaker			
35/23	22/00057-157	SEA-EU update meeting 4/23	12
36/23	22/00057-148	International Week 2023 - program and status	12
37/23	22/00057-145	Outgoing exchange Fall 2023 and Spring 2024	12
38/23	22/00057-146	Incoming exchange students fall 2023	12
39/23	22/00057-153	International graduate students fall 2023	12
40/23	22/00057-154	Faculty reports on results from strategic funding for internationalization	12

41/23	22/00057-155	Status update on skills enhancement course: internationalization	12
42/23	22/00057-156	Update and reports from students, faculty and units, meeting 4/23	12

Bodø, 13.09.2023

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

12/23 Approval - notice og meeting and agenda, meeting 4/23

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg 2023	13.09.2023	12/23

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the notice of meeting and agenda for meeting 4/23

Møtebehandling

Levi Gårseth-Nesbakk proposed to have a long-term set agenda for recurring topics for future meetings. This will be included as a permanent part of the agenda, starting from the December meeting.

Vedtak

The International Committee approves the notice of meeting and agenda for meeting 4/23

13/23 Approval of protocol from meeting 3/23

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg 2023	13.09.2023	13/23

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the protocol from meeting 3/23

Vedtak

The International Committee approves the protocol from meeting 3/23

14/23 Constitution of the International Committee, academic year 2023 / 2024 and 2024/2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg 2023	13.09.2023	14/23

Forslag til vedtak:

The International Committee is constituted with the following representatives in the academic year 2023/2024 and 2024/2025.

Name	Function	Representative for		Deputy
Levi Gårseth-Nesbakk	Chair	Rectorate	Pro rector of Education	
Ingjerd Gåre Kymre	Member	Faculty of Nursing and Health Sciences	Pro dean for Education	Ingrid Bergem Sand
Viviane Verlhac-Trichet	Member	Faculty of Biosciences and Aquaculture	Associate Professor	Jose De Pool
Vegar Sellæg	Member	Faculty of Education and Arts	Pro dean for Education	Morgane Colleau
Stian Hiis Bergh	Member	Faculty of Social Sciences	International coordinator	Elisabeth Ljunggren
Maria Bogren	Member	Business School	Associate professor and Chair of the local international committee	Sandra Wiik
Yun Victoria Imislund	Member	Student Organization Nord	Student	To be elected on September 14 th
Anna Viktoria Bjørsvik	Member	Student Organization Nord	Student	To be elected on September 14 th
TBC	Member	International Student union	Student	To be elected in September

Vedtak

The International Committee is constituted with the proposed representatives for the academic year 2023/2024 and 2024/2025.

15/23 Meeting dates for the International Committee Spring and Fall 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg 2023	13.09.2023	15/23

Forslag til vedtak:

The committee approves the following dates for meetings Spring 2024 and Autumn 2024

Wednesday February 7 th 2024	Digital	12 – 15
Wednesday 10 th of April 2024	Digital	12 – 15
Wednesday June 5 th 2024	Digital	12 – 15

Monday September 9 th 2024	Levanger	10 – 15
Wednesday December 4 th 2024	Digital	12 – 15

Møtebehandling

Levi Gårseth-Nesbakk proposed to change the date of the September 2024 meeting in Levanger to 11.09.2024 11:00 – 15:00, for logistical reasons.

Vedtak

The committee approves the following dates for meetings Spring 2024 and Autumn 2024 with the proposed change “Levanger 11.09.2024 11:00 – 15:00”

Wednesday February 7 th	Digital	12 – 15
Wednesday April 10 th	Digital	12 – 15
Wednesday June 5 th	Digital	12 - 15

Wednesday September 11 th	Levanger	11 – 15
Wednesday December 4 th	Digital	12 – 15

16/23 Redistribution of funds in the International Committee's budget

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg 2023	13.09.2023	16/23

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the redistribution of funds in the IU budget for 2023

Vedtak

The International Committee approves the redistribution of funds in the IU budget for 2023

17/23 International Committee annual cycle

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg 2023	13.09.2023	17/23

Forslag til vedtak:

The International Committee decides to establish a working group that will work on a new and updated annual cycle for the committee. The working group shall present the new annual cycle in the committee meeting in December.

Møtebehandling

Levi Gårseth-Nesbakk proposes the format of 4 members: 1 representant from the international office, 1 student representative and 1-2 faculty members. The working group should look at the International Committee mandate, the past structure of the cycle, and the action plan for education.

Vedtak

The International Committee decides to establish a working group with maximum 4 members; one student representative, one from the International Office and 1-2 persons from the faculties. The working group will work on a new and updated annual cycle for the International Committee. Members of the committee will nominate a person for the working group by 25th of September, to the first secretary. The working group shall present the new annual cycle in the committee meeting in December.

18/23 Action for increased incoming and outgoing student mobility: More English course offers at Nord University

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg 2023	13.09.2023	18/23

Forslag til vedtak:

The International Committee agrees that more English course offers at Nord University shall be a priority, and the faculties commit to this in any reaccreditation/accreditation process.

Møtebehandling

Stian Bergh commented that FSV is actively working on their offer of English courses and mentioned that it might be useful to cooperate across the faculties to complete a full semester package of courses.

Jose Moran informed that FBA is happy with their number of English-taught courses and suggested that a good way of increasing the number of courses is to recruit academic staff internationally.

Anna Bjørsvik, the student representative, mentioned the students wish for more English subjects and added that it is very useful for future career options in her experience.

The head of the Committee proposes to hear from the faculties on their plans for more English courses on the next meeting. 20.11.2023 is proposed as deadline for a one-pager from each faculty on the general strategy for the increase and specifically which new courses will be added and which, if any, will be discontinued.

Vedtak

The International Committee agrees that more English course offers at Nord University shall be a priority, and the faculties commit to this in any reaccreditation/accreditation process.

They furthermore commit to present a one-page summary of their strategy for the increase of English-taught courses and specifically which new courses will be added and which, if any, will be discontinued. The deadline is 20.11.2023.

19/23 Institutional ranking criteria for incoming and outgoing student mobility

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg 2023	13.09.2023	19/23

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the proposed ranking criteria for incoming and outgoing student mobility:

Ranking criteria for outgoing student mobility

1. Weighted grade average from current study program
2. Raffle draw, only if point 1 fails to prioritize all candidates. Only candidates who are not prioritized through point 1, are valid for a raffle draw.

Ranking criteria for incoming student mobility

1. Students coming from SEA-EU partner institutions are prioritized in accordance with the number of exchange places specified in each individual agreement.
2. Priority for mobility reciprocity: partner institutions that ensures reciprocity for students coming from Nord will be prioritized for the remaining exchange places.
3. Raffle draw, on the individual international student and not partner institution. Only candidates who are not prioritized through point 1 and point 2, are valid for a raffle draw.

Møtebehandling

Ivan Cernicky proposed a modification of the point nr. 2 in the Ranking criteria for incoming student mobility:

“Priority for mobility reciprocity: Partner institutions accepting students from Nord will be prioritized for the remaining exchange places so that reciprocity is ensured.”

Vedtak

The International Committee approves the proposed ranking criteria for incoming and outgoing student mobility with the proposed change:

Ranking criteria for outgoing student mobility

1. Weighted grade average from current study program
2. Raffle draw, only if point 1 fails to prioritize all candidates. Only candidates who are not prioritized through point 1, are valid for a raffle draw.

Ranking criteria for incoming student mobility

1. Students coming from SEA-EU partner institutions are prioritized in accordance with the number of exchange places specified in each individual agreement.
2. Priority for mobility reciprocity: Partner institutions accepting students from Nord will be prioritized for the remaining exchange places so that reciprocity is ensured.
3. Raffle draw, on the individual international student and not partner institution. Only candidates who are not prioritized through point 1 and point 2, are valid for a raffle draw.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
35/23	22/00057-157	SEA-EU update meeting 4/23
36/23	22/00057-148	International Week 2023 - program and status
37/23	22/00057-145	Outgoing exchange Fall 2023 and Spring 2024
38/23	22/00057-146	Incoming exchange students fall 2023
39/23	22/00057-153	International graduate students fall 2023
40/23	22/00057-154	Faculty reports on results from strategic funding for internationalization
41/23	22/00057-155	Status update on skills enhancement course: internationalization
42/23	22/00057-156	Update and reports from students, faculty and units, meeting 4/23

35/23 – SEA-EU update meeting 4/34

Project manager, Tove Holm, presented a status update related specifically to the mobility within SEA-EU. Tove Holm introduced the question of How we can transition from student mobility to fostering international exposure and enrich student's competence in internationalization without moving physically.

36/23 – International week 2023 – program and status

Update on the program – have a program now for all days throughout the week with many contributors. The head of the committee suggested that future events should be considered in relation to other events, such as the Research days. The student representatives commented that there should be more events targeting students during this week. An afternoon events was proposed, so that students can attend without missing lectures. The working group should take this into consideration.

An evaluation of the event should be presented in the December meeting.

37/23 – Outgoing exchange fall 2023 and spring 2024

Good to include historical numbers, but pre-covid numbers should also be presented to enable a comparison to a normal situation. There are some hick-ups with Søknaadsweb, that both the International Office and the Admissions Office are looking into. Should be resolved before the 20th of January deadline in 2024.

38/23 – Incoming exchange students fall 2023

Relatively good numbers, with a big growth in incoming students at FBA. FBA was asked to comment on how this growth has been achieved. FBA has many offers in English for international students, but also how it is communicated to partners was mentioned as an important factor.

39/23 – International graduate students fall 2023

A very short orientation was given – the numbers are very low, as to be expected with the introduction of tuition fees.

40/23 – Faculty reports on results from strategic funding for internationalization

All faculties presented a quick overview of the results achieved so far from the use of strategic funding. The head of the committee commented that a more precise budget overview should be presented and expressed interest in following the issue up during the next committee meeting.

41/23 – Status update on skills enhancement course: internationalization

Good interest for the course amongst the academic staff at Nord. 15 participants from all five faculties are joining the course, starting with a physical seminar 5th of October.

42/23 – Update and reports from students, faculty and units, meeting 4/23

The International Students Organization (ISU) at Nord is set to have leadership election soon. The international office representatives suggested a meeting with the new board of ISU to consult the future development of the organization.

IDF-utvalg ved Nord universitet 2023

Dato: 06.09.23 kl. 08:30 – 10:40
Sted: Teams
Arkivsak: 23/

Tilstede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
Arne Grevskott (Akademikerne), Roger Hanssen (UDF), Trude Gystad (NTL), Robin Isfold Munkvold (FF), Per Jarle Bekken (FF) , Åsmund Roald Didriksen (NSF), Guro Skjetne (Parat)

Fra arbeidsgiver:
Konstituert direktør økonomi og HR / økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik, seniorrådgiver Arne Brinchmann, konstituert HR-sjef Runar Michaelsen

Forfall:

Andre: Seniorrådgiver Tor Inge Storvik, studiestedsleder Egil Solli.

Referent: Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			
		Saker til behandling	
131/23		I – Aktuelt i Nord	
		Styresaker	
132/23		I - Oppfølging av utviklingsprosjekt Nesna	
133/23		I - Oppfølging av Strategi 2030 – strategiske satsinger	
134/23		I - Møteplan for styret ved Nord universitet 2024	
135/23		I - Budsjettforslag 2025 satsing utenfor rammen	
136/23		I - Oppfølging av etatsstyring	
137/23		I - Status prosjekt økonomisk omstilling	

138/23		I - Rektors måloppnåelse	
139/23		I - Tilsetting av prorektor for utdanning	
140/23		I - Tilsetting av direktør for økonomi og HR	
		Øvrige saker	
141/23		I - Organisering av rektors stab	
142/23		I - Organisatorisk plassering av studiestedsledere	
143/23		I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene	
144/23		I – Eventuelt	

Teams, 06.09.23.

Møteleder: Seniorrådgiver Arne Brinchmann

131/23 I – Aktuelt i Nord

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Studiestedskoordinator Egil Solli orienterte om følgende saker:

- Studiestart er gjennomført med gode tilbakemeldinger både for studiestart og fadderperioden.
- Klima – og miljøminister Espen Barth Eide gjennomførte møte med studenter i Bodø 24.08., forsknings – og høyere utdanningsminister Sandra Borch besøkte studiestedene Namsos og Steinkjer 30.08. og utenriksminister Anniken Huitfeldt besøkte Mo 04.09.
- Regjeringen bevilger midler til ny skogbruksutdanning ved FBA, Steinkjer. Dette er en tre-årig bachelorutdanning fra høsten 2024, med 20 studieplasser.
- Rektor har gjennomført allmøter ved alle studiesteder i uke 34 og 35, med et oppmøte på ca. 60 % av alle ansatte.
- «Vinst – alliansen» - en samarbeidsavtale mellom Nord, USN, HVL og HINN. Et samarbeid om politisk påvirkning med mål om ekstra bevillinger på kr. 20 mill. pr studiested, til utdanningsinstitusjoner med desentralisert struktur.
- Studieportefølje – og budsjettseminar den 07.09.

Styresaker

132/23 I - Oppfølging av utviklingsprosjekt Nesna

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Studiestedskoordinator Egil Solli orienterte.

Dette er en oppfølging av styrevedtak den 14.06.

Saken omhandler planleggingen av utviklingsprosjektet. En orientering om plan for videre arbeid og de anbefalinger som er gitt i prosjektet.

133/23 I - Oppfølging av Strategi 2030 – strategiske satsinger

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Saken er trukket og settes ikke opp som sak til styremøtet i september.

134/23 I - Møteplan for styret ved Nord universitet 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Saken tas til orientering.

135/23 I - Budsjettforslag 2025 satsing utenfor rammen

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Konstituert direktør økonomi og HR / økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik orienterte.

Ved en eventuell ekstra bevilgning fra KD, ønsker Nord å prioritere følgende i 2025:

- Nasjonalt innovasjonssenter for sikkerhets – og beredskapssamvirke
- Nasjonalt senter for lule - , pite – og sørsamisk språk og kultur
- Styrket finansiering for flere studenter / aktivitet i Blått Bygg.

Ingen kommentarer

136/23 I - Oppfølging av etatsstyring

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Seniorrådgiver Tor Inge Storvik redegjorde for saken.

Saken omhandler de saksområdene i KD sin etatsstyring som må følges opp av universitetet, og rektors plan for oppfølging.

Ingen kommentarer

137/23 I - Status prosjekt økonomisk omstilling

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Konstituert direktør økonomi og HR / økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik orienterte.

Kartleggingsfasen er fullført, og idefasen er påbegynt.

I styresaken redegjøres det for de ulike delprosjektene og hvilke hovedmål det arbeides med mot styremøtet i desember.

Arbeidstakerorganisasjonene har en forventning om bedre informasjon til ansatte og en mulighet for ansatte for å gi sine tilbakemeldinger.

Arbeidsgiver bekrefter at frem til nå har ikke dette fungert tilfredsstillende, og det vil bli lagt en plan for bedre informasjonsflyt og samhandling med ansatte.

138/23 I - Rektors måloppnåelse

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Saken behandles ikke i IDF.

139/23 I - Tilsetting av prorektor for utdanning

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Saken behandles ikke IDF.

140/23 I - Tilsetting av direktør for økonomi og HR

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Saken behandles ikke i IDF.

Øvrige saker**141/23 I - Organisering av rektors stab**

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Se IDF 09.06., sak 127/23.

Saken er pr. i dag ikke klar til drøfting i IDF, og vil bli satt opp i et senere møte.

142/23 I - Organisatorisk plassering av studiestedsledere

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Se IDF 09.06., sak 128/23.

Saken er pr. i dag ikke klar til forhandling i IDF, og vil bli satt opp i et senere møte.

143/23 I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Ingen saker

144/23 – Eventuelt

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Nytt verneombud ved HHN, Bodø

IDF utpeker seniorrådgiver Pernille Høgseth Hansen, som nytt verneombud ved HHN i Bodø. Hun tiltrer 01.03.24, og inviteres til verneombudsamlingen i Levanger, 19.09.-20.09.23.

Prosess og medvirkning

Utdanningsforbundet, med støtte fra lektorlaget og Forskerforbundet, melder inn sak vedrørende prosess og medvirkning i forbindelse med arbeidet med ny modell for MAGLU 1-5 og 10-7, med virkning fra høsten 2024.

Saken settes opp i IDF 15.09.

Informasjon – universitetets varslingsrutiner/varslingsinstituttet

NSF melder inn et ønske om informasjon om varslingsinstituttet og saksgangen i en varslingsak, som en skolering av IDF sine medlemmer.

Arbeidsgiver legger frem en plan for dette i et senere møte i IDF.

Oppsigelse fra tre ledere i økonomi og HR-avdelingen

NTL fremsatte en bekymring i forhold til at tre ledere i Økonomi – og HR-avdelingen alle slutter etter relativt kort ansettelsestid, og innen kort tidsrom. Henholdsvis direktør for økonomi og HR-avdelingen, HR-sjef og HMS/Kvalitetssjef.

Det stilles også spørsmål ved hvordan dette eventuelt vil påvirke arbeidet med pågående økonomisk omstillingsprosjekt.

Arbeidsgivers svar: Det at disse oppsigelsene kommer nå og innen kort tidsrom er en tilfeldighet. De ulike rollene og ansvarsområdene er ivarettatt ved konstitueringer, og pågående arbeid med økonomisk omstillingsprosjekt vil ikke bli berørt.

Neste møte i IDF er 15.09.23

IDF-utvalg ved Nord universitet 2023

Dato: 15.09.23 kl. 08:30 – 11:15
Sted: Teams
Arkivsak: 23/

Tilstede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
 Arne Grevskott (Akademikerne), Roger Hanssen (UDF), Trude Gystad (NTL), Robin Isfold Munkvold (FF), Per Jarle Bekken (FF), Grethe Bøgh Næss – vara (NSF)

Fra arbeidsgiver:
 Konstituert direktør økonomi og HR / økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik, seniorrådgiver Arne Brinchmann, konstituert HR-sjef Runar Michaelsen, rektor Hanne Solheim Hansen

Forfall: Guro Skjetne (Parat), Åsmund Roald Didriksen (NSF)

Andre: Studiestedsleder Egil Solli, prodekan for utdanning Vegar Sellæg (sak 151/23), faggruppeleder Liv Iren Grandemo (sak 151/23), kontorsjef, digitalisering og infrastruktur, Tom Henriksen (sak 150/23), rådgiver rektorsstab Joacim Ekrem Johansen

Referent: Seniorrådgiver Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			
		Saker til behandling	
145/23		I – Aktuelt i Nord	
		Styresaker	
146/23		I - Oppfølging av utviklingsprosjekt Nesna	
147/23		I - Budsjettforslag 2025 satsing utenfor rammen	
148/23		I - Oppfølging av etatsstyring	
149/23		I - Status prosjekt økonomisk omstilling	

		Øvrige saker	
150/23		F - Ombygging Nordlåna, vestre del, campus Levanger	
151/23		I - Prosess og medbestemmelse	
152/23		I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene	
153/23		I – Eventuelt	

Teams, 15.09.23.

Møteleder: Seniorrådgiver Arne Brinchmann

145/23 I – Aktuelt i Nord

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte om følgende:

Ark-undersøkelsen utsettes med bakgrunn i en, pr. nå, utfordrende bemanningssituasjon ved økonomi – og HR-avdelingen.

Prosjektene som omhandler økonomisk omstilling, og prosjekt innen risiko og beredskap kan ikke utsettes.

HVO beklager, men viser forståelse for utsettelsen. Han ber om at universitetsledelsen fremover bidrar til et økt fokus på lederes løpende ansvar for ivaretagelse av arbeidsmiljøet.

NTL understreker at årsaken til utsettelsen må kommuniseres til alle ansatte.

Styresaker

146/23 I - Oppfølging av utviklingsprosjekt Nesna

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte

Kommentar fra NTL, med støtte fra samtlige arbeidstakerorganisasjoner:

Det har frem til nå vært for lite informasjon om prosessen og planer fremover, direkte til de ansatte ved Nesna. NTL ber om at arbeidsgiver legger en plan for dette fremover.

Arbeidsgivers svar:

Arbeidsgiver tar innspillet og vil gjennomføre informasjonsmøter for de ansatte på Nesna. Samtidig så er det en forventning om at ansatte også selv tar initiativ til å sette seg inn i den informasjon som er tilgjengelig.

147/23 I - Budsjettforslag 2025 satsing utenfor rammen

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte

Ingen kommentarer

148/23 I - Oppfølging av etatsstyring

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte

Ingen kommentarer

149/23 I - Status prosjekt økonomisk omstilling

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Rektor Hanne solheim Hansen og konstituert direktør økonomi og HR / økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik orienterte.

Kommentar fra Forskerforbundet, med støtte fra samtlige arbeidstakerorganisasjoner:

Forskerforbundet ber om at det informeres om Nord universitets interne fordeling av basismidler og finansieringsmodell, da dette blir viktige premisser, blant annet knyttet til vurderinger gjort omkring innspill til og evt. endringer som er tenkt implementert tilknyttet prosjektet økonomisk omstilling (f.eks tid til forskning og kriterier knyttet til dette, tid til undervisning og kriterier tilknyttet dette, studieportefølje og kriterier tilknyttet dette, mm.).

Øvrige saker

150/23 F - Ombygging Nordlåna, vestre del, campus Levanger

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Saksdokumentene ble oversendt IDF, 08.09.23

Kontorsjef, digitalisering og infrastruktur, Tom Henriksen redegjorde for saken.

Se vedlegg.

Kommentar fra HVO, med støtte fra FF:

Arbeidstilsynets kommentar til arbeidsplassforskrifta sier:

Spiserom bør gi mulighet for pause og avkopling og bør derfor være skjermet for kunder, elever, pasienter osv. og ivareta behov for integritet.

Hele paragrafen og hele kommentaren er gjengitt under, fra

<https://www.arbeidstilsynet.no/regelverk/forskrifter/arbeidsplassforskriften/3/3-5/>

§ 3-5. Spiserom

Virksomheten skal normalt ha spiserom eller tilgang til tilfredsstillende lokaler utenom virksomheten. Spiserom skal være så stort at det gir tilfredsstillende plass til det største antall arbeidstakere som skal spise samtidig. Spiserom skal være hensiktsmessig innredet, og om nødvendig slik at arbeidstakerne kan tilberede måltider der.

Arbeidstilsynets kommentar

Spiserom bør gi mulighet for pause og avkopling og bør derfor være skjermet for kunder, elever, pasienter osv. og ivareta behov for integritet.

Eksempel på spiserom utenom virksomheten kan være ekstern kantine. Det bør da være pauserom i virksomheten. Spiserom må være tilgjengelig når det er behov for det. Dette betyr for eksempel at kombinasjon av møterom og spiserom normalt ikke er hensiktsmessig. Det bør være et gulvareal på minst 1,2 m² per spiseplass og en minste romstørrelse på 6 m². Tilberedning av mat vil for eksempel være aktuelt ved overtid og det ikke er mulig å få mat på annen måte, ved arbeid på skift eller ved arbeid på avsidesliggende steder.

Hygieniske forhold må ivaretas på en tilfredsstillende måte.

Dermed er det fullt forståelig – og begrunnet – at ansatte på Levanger ønsker å ha spiserom annet sted enn i ei kantine felles med studenter.

Jeg forstår derfor ikke det som sies var tenkt som en opprinnelig løsning, at kantina skulle være spiserom for både studenter, ansatte og andre.

HVO ser ikke på rom 324/5 i hovedbygget som relevant i denne saken om Nordlåna, pga. den store avstanden mellom disse.

HVO kan ikke se at 10 m2 med lokalt spiserom vil på noen måte være en akseptabel størrelse på rommet, tatt i betraktning av antallet ansatte.

Det utferdiges ikke en enighetsprotokoll.

IDF ber om at denne saken sees som en del av en helhetlig plan for campus Levanger, og at det utredes en ordning for fleksibel bruk av eksisterende kontorplasser.

Saken settes opp i et senere møte i IDF.

151/23 I - Prosess og medbestemmelse

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Se sak 144/23, IDF 06.09.23.

HTV for Utdanningsforbundet, Roger Hanssen har meldt inn saken til IDF, og innledet.

Prodekan for utdanning ved FLU, Vegar Sellæg og faggruppeleder Liv Iren Grandemo redegjorde for prosessen som har vært gjennomført.
Se vedlagte presentasjon.

Arbeidstakerorganisasjonene:

Arbeidstakerorganisasjonene påpeker at prosessen er preget av en rask prosess hvor det fortrinnsvis har vært ledernivåene som har vært involvert. Det er viktig at fakultetet er tydelig i sin kommunikasjon om utsatte frister, og at dette skjer umiddelbart.

Arbeidsgivers svar:

Ledelsen ved fakultetet tar selvkritikk i forhold til prosessen. Det burde vært gjennomført flere møter i lokalt ID, en mer omfattende involvering av faggrupper og faggruppeledere og det burde vært gjennomført åpne informasjonsmøter for de ansatte.
I løpet av dagen, dvs 15.09., vil alle ansatte ved fakultetet bli informert om nye tidsfrister.

152/23 I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Ingen saker

153/23 – Eventuelt

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Sak meldt inn av HVO:

Verneombud skal utnevnes for 2024-2025, samtidig med eventuell beslutning om endringer av verneområder og antall verneområder.

Forskerforbundet ved Robin Isfold Munkvold tar ansvar for videre prosess, og samhandling med øvrige HTV.

Saken settes opp i førstkommande møte i IDF.

Sak meldt inn av NSF:

NSF melder inn sak om rekruttering av stipendiater og lønns plassering.

Arbeidsgiver tar med innspillende inn i videre arbeid med lønns politikk for Nord universitet.

NTL følger opp sak (143/23) fra IDF 06.09.23, oppsigelse fra tre ledere i økonomi og HR:

NTL stiller spørsmål om det gjennomføres formelle samtaler når ledere ved Nord universitet avslutter sitt ansettelsesforhold, og om det er gjennomført samtaler med de tre lederne for å få kartlagt årsak til oppsigelse m.m.

Rektor har gjennomført samtale med HR-direktør, hvor det ble gitt innspill til rektor i forhold til rollen som HR-direktør.

Det er ikke kjent om tilsvarende samtaler er gjennomført med HR-sjef og HMS – og beredskapssjef, men også de har gitt sine innspill før fratreddelse.

Det vurderes en omfordeling av arbeids – og ansvarsområder mellom de tre stillingene. Arbeidsgiver har et bevisst forhold til hvilken kompetanse det er behov for i hver enkelt av de tre stillingene.

NTL - tilsetting av prorektor og søkerliste HR-direktør:

Rektor bekrefter at ansettelsen av prorektor utsettes til neste styremøte.

NTL etterspør en offentliggjøring av søkerlisten til stillingen som HR-direktør. Det er av interesse for ansatte å vite hvem som er søkere til lederstillinger ved Nord universitet.

Arbeidsgiver har ikke vurdert en slik offentliggjøring av søkerlisten til stillingen som HR-direktør og mener det nå ikke er hensiktsmessig, da tilsettingssaken behandles i styremøte 20.09.

Neste møte i IDF er 09.10.23

IDF-utvalg ved Nord universitet 2023

Dato: 09.10.23 kl. 12:30 – 14:35

Sted: Teams

Arkivsak: 23/

Tilstede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
Arne Grevskott (Akademikerne), Roger Hanssen (UDF), Trude Gystad (NTL), Robin Isfold Munkvold (FF), Per Jarle Bekken (FF), Åsmund Roald Didriksen (NSF), Kari-Martin Johnsen (vara – Parat)

Fra arbeidsgiver:
Konstituert direktør økonomi og HR / økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik, seniorrådgiver Arne Brinchmann, rektor Hanne Solheim Hansen

Forfall: Guro Skjetne (Parat)

Andre: Studiestedsleder Egil Solli, prorektor Levi Gårseth-Nesbakk, fakultetsdirektør HHN Steinar Stene-Sørensen, dekan FSV Elisabet Ljunggren, HVO Einar Skarstad Egeland

Referent: Seniorrådgiver Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			
		Saker til behandling	
154/23		I – Aktuelt i Nord	
		Styresaker	
155/23		I - Studieportefølje - endelig	
156/23		I - Delårsregnskap 2. tertial	
157/23		I - Statsbudsjettet 2024	
158/23		I - Studentopptaket 2023	
159/23		I - Virksomhetsplan for 2024 – førstegangsbehandling	

160/23		I - Tilsetting av prorektor for utdanning (<i>unntatt offentlighet</i>)	
161/23		I - Utsatte sensurfrister	
162/23		I - Budsjettforslag 2025 - satsing utenfor rammen - andregangsbehandling	
163/23		I - Resultater fra omdømmeundersøkelse og kommunikasjonsstrategi	
164/23		I - Utvikling av lærerutdanningene	
165/23		I - Revidert forskrift om graden dr.philos. ved Nord universitet	
		Øvrige saker	
166/23		F - Omorganisering av fakultetsadministrasjonen ved Handelshøgskolen (HHN)	
167/23		F - Omorganisering av Fakultet for samfunnsvitenskap	
168/23		D - Verneombud for perioden 2024 – 2025	
169/23		D – Reduksjon i antall GLU – tilbud. Tidsfrister.	
170/23		I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene	
171/23		I – Eventuelt	

Teams, 09.10.23.

Møteleder: Seniorrådgiver Arne Brinchmann

154/23 I – Aktuelt i Nord

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte om følgende:

- Flercampus-institusjonene er tildelt midler i statsbudsjettet, men er samtidig trukket tilsvarende i øvrige tildelte midler. Nord universitetet har totalt fått en større tildeling enn andre sammenlignbare utdanningsinstitusjoner.
- VINST-alliansen vil fortsette samarbeidet. Erfaringsdeling og samarbeid om optimalisering av studentporteføljen, og husleiekontrakter med Statsbygg som bør være tilpasset leid areal.

Styresaker

155/23 I - Studieportefølje - endelig

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Prorektor Levi Gårseth – Nesbakk orienterte.

Eksisterende studieportefølje videreføres i stor grad, kun med få endringer.

Ingen kommentarer.

156/23 I - Delårsregnskap 2. tertial

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Konstituert direktør økonomi og HR / økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik orienterte.

Ingen kommentarer

157/23 I - Statsbudsjettet 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Konstituert direktør økonomi og HR / økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik orienterte.

Ingen kommentarer.

158/23 I - Studentopptaket 2023

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte.

Det er en nedgang på totalt 6 % fra 2022 til 2023. Med en økning av nettstudier og samlingsbaserte studier. Denne utviklingen må universitetet forholde seg til, og det er en utvikling som også er merkbar for Studentinord (hybler og kantine).

Ingen kommentarer.

159/23 I - Virksomhetsplan for 2024 – førstegangsbehandling

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte.

Saken settes også opp i styremøtet i desember.

Ingen kommentarer.

160/23 I - Tilsetting av prorektor for utdanning (unntatt offentlighet)

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Saken behandles ikke i IDF.

161/23 I - Utsatte sensurfrister

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte.

Dette er nasjonale deksamener hvor det tar lengre tid å gjennomføre sensur. Det gjelder tre eksamener som får sensurfrist satt av KD.

Ingen kommentarer.

162/23 I - Budsjettforslag 2025 - satsing utenfor rammen - andregangsbehandling

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte.

Saken omhandler følgende tre prioriterte saker:

- Nasjonalt innovasjonssenter for sikkerhet og beredskap
- Samisk
- Midler til bedre utnyttelse av Blått bygg.

Ingen kommentarer

163/23 I - Resultater fra omdømmeundersøkelse og kommunikasjonsstrategi

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Saken utsettes og settes opp i styremøtet i desember.

164/23 I - Utvikling av lærerutdanningene

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte.

Saken er knyttet til reduksjon av studentopptaket til lærerutdanningen.

Studieporteføljen behandles i dette styremøtet og det er naturlig at denne saken behandles i det samme møtet.

Se også kommentar fra Utdanningsforbundet i sak 169/23.

165/23 I - Revidert forskrift om graden dr.philos. ved Nord universitet

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte.

Retningslinjene fra 2017 er oppdatert i samsvar med forskrift for Ph.d. De er nå lettere å forstå og enklere å bruke.

Ingen kommentarer.

Øvrige saker

166/23 F - Omorganisering av fakultetsadministrasjonen ved Handelshøgskolen (HHN)

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Saksdokumentene ble oversendt IDF, 02.10.23.
Se vedlegg.

Fakultetsdirektør Steinar Stene-Sørensen redegjorde for saken.

Det foreligger signert enighetsprotokoll.

167/23 F - Omorganisering av Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Saksdokumentene ble oversendt IDF, 02.10.23.

Se vedlegg.

Dekan Elisabet Ljunggren redegjorde for saken.

Det foreligger signert enighetsprotokoll.

168/23 D - Verneombud for perioden 2024 – 2025

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Se vedlegg.

Det skal oppnevnes verneombud og arbeidstakerrepresentanter til AMU for en ny periode.

Saken settes opp i et senere IDF.

169/23 D – Reduksjon i antall GLU – tilbud. Tidsfrister.

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Sak meldt inn av Utdanningsforbundet.

Ansatte føler seg overkjørt i prosessen og tidsrammen for samhandling er for kort. Arbeidstakerorganisasjonene mener at dette arbeidet allerede er lagt inn i økonomisk omstillingsprosjekt.

Arbeidstakerorganisasjonene ber om at rektor, i dialog med dekan, kartlegger fakultetets reelle behov for ressurser til dette arbeidet og at det gjennomføres allmøter.

Rektor viser til at hvis dette skal vente på behandling i omstillingsprosjektet så mister universitetet et helt år og at det derfor er viktig å forskuttere arbeidet. Ressursbehovet vil bli kartlagt og rektor vil følge opp med informasjon og allmøter.

Kommentar fra Utdanningsforbundet, med støtte fra samtlige arbeidstakerorganisasjoner (se også sak 164/23):

«REDUKSJON I ANTALL GLU-TILBUD

Informasjonen kom brått på og oppleves i strid med Hovedavtalen og bestemmelsene om informasjon i god tid, samt muligheter for medbestemmelse.

Utdanningsforbundets medlemmer bekymrer seg for sine arbeidsplasser. Hvor skal tilbudene reduseres, hvilke studiesteder, hvilke faggrupper, og hvilke ansatte vil det gå ut over? Med bakgrunn i FLU sin historie frykter vi at dette kan føre til at ansatte vil begynne å orientere seg bort, og rekruttering av nye ansatte kan bli utfordrende. I neste omgang vil det ramme fakultetets og universitetets omdømme.

Det er avgjørende at universitetsledelsen sammen med fakultetsledelsen gjennomfører allmøter snarest for å redegjøre for hvorfor man ønsker å redusere antall GLU-tilbud.»

Kommentar fra Hovedverneombudet:

«HVO forventer at ledelsen informerer raskt, tydelig og detaljert gjennom prosessen. Flere FLU-ansatte har allerede vært gjennom to vanskelige prosesser nylig (endringsoppsigelse/nedleggelse av Nesna og oppsigelsesvarsel pga. overtallighet), og det er derfor påkrevd med ekstra tett og regelmessig oppfølging i denne nye saken for å ivareta ansattes arbeidsmiljø og trygghet.»

170/23 I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Ingen saker

171/23 – Eventuelt

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Ingen saker.

Neste møte i IDF er 23.10.23

Sak til IDF Nord;

Fakultetsadministrasjonen HHN - Omorganisering

Sak er behandlet i lokalt ID ved HHN den 8. september -23.

Følgende merknader fremkom i møtet:

- Innføring av nytt ledernivå bør være godt begrunnet. Ledelsen mener at forslaget er en formalisering og tydeliggjøring av lederrollen for de nåværende teamledere som allerede fungerer som arbeidsledere. Forslaget vil ikke endre arbeidsoppgavene for øvrige ansatte i administrasjonen.
- Funksjoner knyttet til forskningsstøtte er ikke nevnt spesifikt, men er tenkt som del av gruppen Økonomi/HR. Det bør vurderes hvor ny forskingsrådgiver skal ligge.
- Det bør vurderes om tittel på rollen i Stjørdal skal være geografisk (Stjørdal) eller knyttet til utdanningsområdet Trafikk.
- Viktig at vi viderefører «tverrgående» oppgaver/roller og samarbeid internt i administrasjonen på tvers av enhetene/teamene på samme måte som i dag.

Utover nevnte kommentarer ingen motforestillinger mot den foreslåtte modell. Saken bes derfor sendt videre til IDF.

Vedtak: ID og AMG gir sin tilslutning til den foreslåtte omorganisering i fakultetsadministrasjonen og ber om at saken sendes videre til IDF for behandling der.

Saksfremlegg, justert etter behandling i lokalt ID:

Fakultetsadministrasjonen HHN - Omorganisering

Bakgrunn

I tråd med vedtatt organisasjonsdesign for Nord universitet er administrasjonen ved Handelshøgskolen (HHN) ledet av en fakultetsdirektør som rapporterer til dekan. Fakultetsdirektør har ansvar for de samlede administrative oppgavene ved fakultetet. HHN har per i dag også en kontorsjef som er stedfortreder for fakultetsdirektør. Fakultetsdirektør har nå personalansvar for alle administrativt ansatte ved HHN med unntak av administrativt personell tilknyttet Nordområdesenteret som fra april 2022 ble organisert som en egen faggruppe.

Fakultetsadministrasjonen ivaretar støttefunksjonen innenfor en rekke områder, blant annet økonomi/regnskap, HR, HMS, EVU, kommunikasjon, forskningsstøtte og studieadministrasjon. I alt sorterer ca. 40 administrative ansatte under fakultetsdirektør ved HHN. Ti av disse ansatte er p.t. tilknyttet Nordlab (4), CHNL (3) og SFU Engage (3).

Med virkning fra 1. juni 2020 ble det innført en treårig prøveordning med to administrative teamledere ved HHN i tillegg til fakultetsdirektør og kontorsjef; (1) Teamleder studier og (2) Teamleder Stjørdal (trafikk). Funksjons- og rollebeskrivelse for de to administrative teamlederne ble i 2020 beskrevet slik:

Administrativ teamleder studier

Studieteamet ved Handelshøgskolen består av fakultetets administrativt ansatte som jobber daglig med studieadministrasjon. Teamets funksjon er i hovedsak knyttet til den bevilgningsfinansierte porteføljen til fakultetet og er begrenset til arbeidsoppgaver og -områder som ikke er stedsspesifikke.

Teamleder studier har følgende rolle:

1. Innkalle og lede møter for studieteamet ved HHN.
2. Koordinere og fordele studieadministrative oppgaver i samråd med administrativ teamleder Stjørdal.
3. Initiere utvikling av felles studieadministrative rutiner og prosesser.
4. Informere om og følge opp tidsfrister på studieadministrative oppgaver.
5. Være utvalgssekretær for Utdanningsutvalget ved Handelshøgskolen, og sikre saksforberedelser og oppfølging av saker som behandles i utvalget.
6. Ved behov avklare studieadministrative problemstillinger med øvrige enheter ved Nord universitet.

Teamleder studier rapporterer til fakultetsdirektør, som har personalansvar for alle teamets medlemmer. Fakultetsdirektør har ansvaret for fordeling av ansvarsområder for de enkelte ansatte, mens teamleder studier kan fordele arbeidsoppgaver innenfor de gitte ansvarsområdene i samarbeid med administrativ teamleder Stjørdal.

Administrativ teamleder Stjørdal

Ved studiested Stjørdal hvor hovedvirksomheten i hovedsak er knyttet til faggruppe trafikk ivaretar Handelshøgskolen en rekke administrative funksjoner, herunder blant annet studieadministrasjon, etter- og videreutdanning, eksamenskontor og servicetorg. Funksjoner som normalt ville kunne være plassert i andre enheter, ivaretas av Handelshøgskolens ansatte for å sikre daglig drift, god kvalitet og hensiktsmessig ressursutnyttelse. De ansatte har et bredt spekter av arbeidsoppgaver og det er et behov for å kunne følge opp ansatte og koordinere arbeidsoppgaver på studiestedet.

Administrativ teamleder trafikk har følgende rolle:

1. Innkalle og lede administrative møter ved studiestedet, samt inkludere lokal ledelse, IT, bibliotek og andre aktuelle ved behov
2. Koordinere og fordele administrative oppgaver, med spesielt fokus på samspill servicetorg, eksamenskontor, EVU og studieadministrasjon
3. Bidra til god informasjonsflyt og lokal oppfølging av administrativt ansatte i samråd med fakultetsdirektør.
4. Koordinere ferie og avspasering for administrativt ansatte ved HHN Stjørdal
5. Ved behov avklare administrative problemstillinger med øvrige enheter ved Nord universitet.

Teamleder Stjørdal rapporterer til fakultetsdirektør, som har personalansvar for alle administrativt ansatte ved HHN.

Drøfting

Som nevnt innledningsvis har fakultetsdirektør formelt personalansvar for alle ansatte i fakultetsadministrasjonen, men de to teamlederne (Ellen Sirnes og Cathrine W. Moseng) og de tre senter lederne (ved Nordlab, CHNL og Engage) ivaretar det daglige arbeidslederansvaret i sine respektive «underenheter».

De to administrative teamledere har i løpet av prøveperioden på tre år fungert meget godt, og har sammen med fakultetsdirektør og kontorsjef utgjort en administrativ ledergruppe ved HHN med faste møter en gang i måneden.

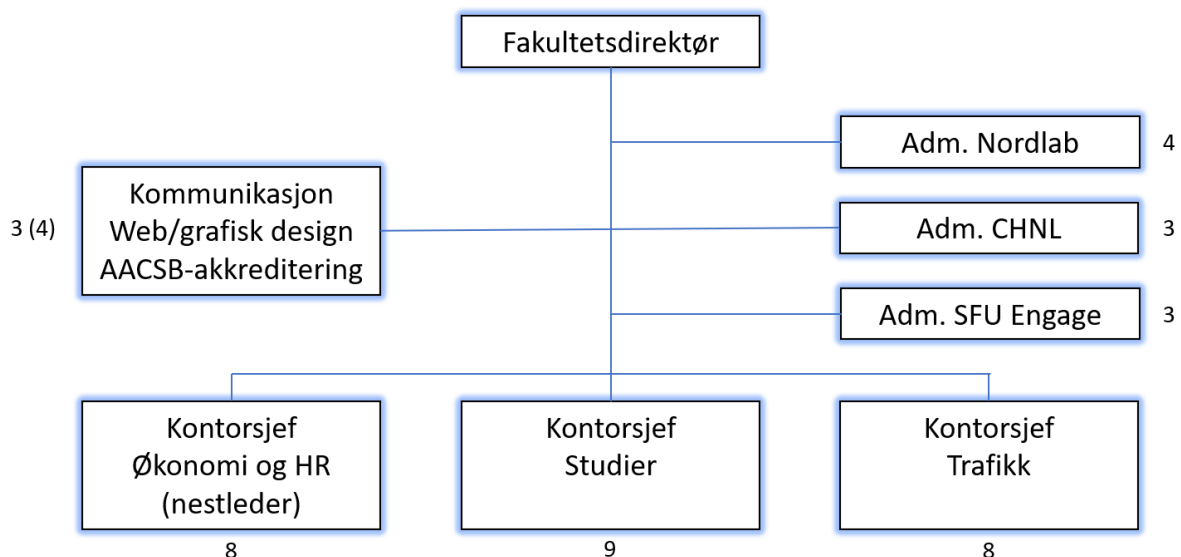
Fakultetsledelsen ønsker høy kvalitet i alle de administrative støttefunksjonene, og vurderingen er at vi gjennom å knytte formelt personalansvar direkte til lederfunksjoner innen ulike administrative arbeidsområder vil øke kvalitet, samhandling og bedre ivaretagelse av den enkelte ansattes arbeidsmiljø og mulighet til utvikling innenfor eget arbeidsområde.

Handelshøgskolen har gjennom flere år hatt en betydelig vekst i administrative (og faglige) årsverk. Dette kombinert med at fakultetsdirektør har fått en stadig større del av lederoppgaver inn mot bl.a. infrastrukturprosjekter, HR-området (f.eks. sykefraværsoppfølging) og ulike oppgaver i grenseflaten fag/administrasjon har redusert muligheten til å drive med (god nok) oppfølging av alle medarbeiderne i administrasjonen.

Som angitt i figuren under er det ønskelig å dele fakultetsadministrasjonen inn i tre administrative enheter som ledes av en **kontorsjef med personalansvar**. De tre kontorsjefene vil rapportere til fakultetsdirektør. Funksjoner som ikke naturlig hører inn under de tre enhetene organiseres i stab direkte under fakultetsdirektør (kommunikasjon, web/grafisk design, internasjonal akkreditering). Fakultetsdirektør vil fortsatt ha personalansvar for administrativt ansatte tilknyttet Nordlab, CHNL og SFU Engage. Det daglige arbeidslederansvaret til senterlederne forutsettes videreført som nå.

De tre administrative enhetene som foreslås er:

1. Økonomi og HR
2. Studier
3. Trafikk



Figur 1: Ny organisering av fakultetsadministrasjonen ved HHN

Dagens kontorsjef Ellen Abelgård har lang og svært relevant arbeidserfaring innen både økonomi- og personalområdet. Hun vil derfor være en helt naturlig personalleder for ansatte ved HHN som jobber

innenfor økonomi- og HR-området. Kontorsjef Ellen Abelgård vil også etter den foreslåtte omorganiseringen fortsette som administrativ nestleder og stedfortreder for fakultetsdirektør.

De to andre kontorsjefstillingene vil måtte lyses ut på vanlig måte. Ellen Sirnes og Cathrine W. Moseng som i dag fungerer svært godt som administrative teamledere har tilkjennegitt at de vil søke kontorsjefstillingene dersom den foreslåtte omorganiseringen blir gjennomført. Begge er uten tvil godt kvalifisert som søkere til disse stillingene. Dersom en av disse to (eller begge) ikke skulle få kontorsjefstillingen vil ressurs til stilling(e) bli tatt ut ved naturlig avgang og/eller opphør av midlertidig stilling.

Selv om det nå foreslås å etablere tre administrative enheter vil det fortsatt være slik at ansatte i fakultetsadministrasjonen må jobbe i team på tvers av enhetene. Det er et mål at det gode samarbeidet på tvers av de administrative områdene skal videreføres og styrkes i den nye administrative organiseringen.

Oppsummering

Det foreslås at administrasjonen ved HHN inndeles i tre enheter som ledes av en kontorsjef med personal- og resultatansvar. De tre kontorsjefene rapporterer til fakultetsdirektør. Kontorsjef økonomi og HR vill være administrativ nestleder og stedfortreder for fakultetsdirektør.

Tre (fire) ansatte med arbeidsoppgaver knyttet til kommunikasjon, web/grafisk design og AACSB-akkkreditering organiseres i stabsfunksjon og rapporterer til fakultetsdirektør.

Senterlederne ved Nordlab, CHNL og SFU Engage vil etter den nye organiseringen fortsatt ivareta det daglige arbeidslederansvaret for administrativt ansatte tilknyttet sentrene, mens fakultetsdirektør vil fortsatt skal ha det formelle personalansvaret.

Endring av organisasjonsstrukturen på Fakultet for samfunnsvitenskap

Notat fra dekan FSV per 28.september 2023

Innhold

1. Bakgrunn og prosess	1
1.1 Bakgrunn	1
1.2 Prosess på fakultetet, medvirkning	2
2. Ny organisasjonsstruktur på FSV	3
2.1 Utgangspunktet.....	3
2.1 Rollen som faggruppeleder i den nye organiseringen	3
2.2 Ledergruppen på FSV	3
2.3 Faggruppene	3
2.4 Forskningsgrupper på FSV.....	5
2.4 Ansatte tilhørighet	5
2.5 Administrasjonens rolle	5
2.6 Plassering av doktorgradsprogrammet.....	6
2.7 Funksjoner og roller i den nye organisasjonsmodellen	6
2.7.1 Faggruppeleder	6
2.7.2 Studieprogramansvarlig	6
2.8 Implementering av ny organisasjonsstruktur	7
Vedlegg.....	8
Vedlegg 1 Mail til fakultetet (sendt 1.februar 2023)	8
VEDLEGG 2 Innspill fra fakultetet – runde 1	11
Vedlegg 3 Forslag sendt til fakultetet 10.mai 2023	28
Forslag til ny organisering av faggrupper etter studieprogram:.....	28
Vedlegg 4 Innspill fra fakultetet på forslag til organisering	32

1. Bakgrunn og prosess

1.1 Bakgrunn

FSV har hatt den organisering som ble bestemt etter fusjonen mellom Universitetet i Nordland, HINT og HiN. Etter at PWC leverte evalueringen av Nord universitet sin organisering i 2021 vurderte fakultetet at de ikke skulle gjøre endringer på det daværende tidspunkt. Det har de senere år vokst frem en erkjennelse i organisasjonen at grep må tas fordi gjeldende organisering ikke er optimal for fakultetet. Det har særlig vist seg at

- a) en del av studieprogrammene våre «faller organisatorisk imellom», blant annet ved at studieprogrammene har sine lærerkrefter fra for mange faggrupper, dette er blant annet problematisk for studiekvalitet og utvikling av program,
- b) faggruppelederne har svært mange som de har personalansvar for, og
- c) funksjonen som pro-dekan for utdanning omfatter så mange oppgaver at det ikke kan innpasses i en 50% stilling (funksjon)

På bakgrunn av dette bestemte ledergruppen ved fakultetet ved dekan å iverksette en prosess for utforming av ny organisering ved fakultetet.

1.2 Prosess på fakultetet, medvirkning

Omorganiseringen har vært en sak på FSV sine ledermøter (i 2022: 8/11 og 15/12, i 2023: 16/1, 14/2, 17/4 og 22/6) I møtene har ledergruppen diskutert hvordan prosessen skulle gjennomføres på fakultetet, og det ble nedsatt en arbeidsgruppe bestående av faggruppelederne Janne Breimo og Per-Bjarne Ravnå samt pro-dekan for utdanning Anne Wally Ryan. Arbeidsgruppen fikk i oppdrag å foreslå til ledergruppen og dekan (Vedlegg – mandat til arbeidsgruppen) hvordan prosessen skulle tas på fakultetet. Senere fikk de i oppdrag å sammenstille innspillene som kom inn fra fakultetet og sette disse sammen til et forslag til ny organisering av fakultetet.

Basert på prosessforslaget fra arbeidsgruppen gikk det ut en invitasjon til alle ansatte på fakultetet (runde 1). Invitasjonen ble sendt 1.februar 2023, og frist for innspill var 13.april 2023. Det var eksplisitt at innspillene til ny organisering måtte være innenfor de rammer som Nords enhetlige organisering tillater; bruk av begrepet faggruppe og tre ledelsesnivå. Videre ble det satt som forutsetning at faggruppene skal ha nogenlunde likt antall ansatte, ingen vesentlig økning i bruk av ressurser til ledelse samt at faggruppene skulle gå på tvers av campus (Bodø og Levanger) (se vedlegg 1 – mail til fakultetet.). Det kom 10 innspill både fra enkelt ansatte og grupper av ansatte (Se vedlegg 2).

Opprinnelig fremdriftsplan og mål var at prosessen med utforming av ny organisering skulle være klar til 1.januar 2025 slik at ny ledergruppe ved fakultetet skulle kunne komme «til dekket bord». Underveis i prosessen ble det åpenbart at endringene bør implementeres fra 1.januar 2024, og ikke som opprinnelig tenkt 1.januar 2025. Organisasjonsendringen ønskes iverksettes fra 1.januar fordi Nord har regnskapsår fra januar-desember, og fordi man erkjente at det vil være urimelig å overlate implementering til en helt ny ledergruppe/dekan.

Innspillene fra fakultetet ble satt sammen til forslag som ble sendt til alle ansatte 10.mai, (runde 2) med høringsfrist 15.juni 2023. Til høringsfristen 15. juni kom det 8 kommentarer (se vedlegg X). Disse ble realitetsbehandlet i ledergruppemøte juni 2023 og det ble vedtatt at arbeidsgruppen skulle ta saken videre med de beslutninger ledergruppen hadde tatt (vedlegg Y – fra referat LG FSV). Et av momentene som ble fanget opp var at navn på faggruppene måtte vurderes. Det ble derfor sendt mail til alle faggruppeledere og SPA'er 10.august med oppdrag å komme med navneforslag (se mail vedlegg VV)

Saken har også vært oppe i ID-FSV 6.desember 2022, 13.februar 2023, 2.mai 2023, og ID-FSV 6.juni 2023.

2. Ny organisasjonsstruktur på FSV

2.1 Utgangspunktet

Det foreliggende forslag til ny organisering av faggrupper tar utgangspunkt i fakultetets studieportefølje:

Utgangspunktet har vært at faggruppene skal formes rundt studieprogram som hører naturlig sammen, og at en viktig oppgave for faggruppene og faggruppelederne framover vil være å bistå med utvikling av aktuelle, attraktive og økonomisk bærekraftige studieprogrammer. Vi har derfor tatt særlig hensyn til hver enkelt faggruppes forutsetninger for å utvikle gode studieprogram sammen.

I tillegg til at faggruppene skal samle studieprogram med godt potensiale for samarbeid og videreutvikling av studieprogrammer og forskningsbasert undervisning, skal omorganiseringen sikre en tydeligere kobling mellom faggruppene og team av studieveiledere. Dette innebærer ikke at faggruppelederne skal ha arbeidsgiveransvar for administrativt ansatte, men at koblingene mellom vitenskapelig ansatte og administrasjonen i større grad blir innrettet etter inndelingen i faggrupper. Med administrative team knyttet til faggruppelederne ønsker vi å oppnå bedre kontinuitet og robusthet.

2.1 Rollen som faggruppeleder i den nye organiseringen

Endringen innebærer at faggruppeledernes rolle endres noe fra å være innrettet primært mot forskningsledelse, til også å få ansvar for de vitenskapelig ansattes arbeidssituasjon som inkluderer både undervisning og forskning. Faggruppelederne vil dermed bli mer aktive medspillere for SPA og prodekan for utdanning, samtidig som de fortsatt skal støtte arbeidet til forskningsgruppene og prodekan for forskning og utvikling.

Et resultat av omorganiseringen er at faggruppeleder får et team rundt seg; dette vil bestå av SPA'ene og tilknyttede studierådgivere. Faggruppeleder får en tidsressurs tilsvarende 50% av arbeidstiden. Faggruppeleder kan selv bestemme om noe av tidsressursen skal tildeles andre på faggruppen.

2.2 Ledergruppen på FSV

Det er viktig at fakultetets ledergruppe får en størrelse som muliggjør dens arbeid. Per i dag består ledergruppen av de fire faggruppelederne, dekanatet (tre personer), fakultetsdirektør og kontorsjef, og ledergruppen er allerede noe større enn det som (ledelsesteoretisk) anses som ideelt. En endring med ytterligere en faggruppeleder og en ny kontorsjef (under ansettelse) vil medføre en endring i strukturen av møter ledelsesnivå, det vil være en utvidet ledergruppe som møtes 1/ggr semester og en mindre ledergruppe bestående av faggruppeledere, dekanat og fakultetsdirektør som møtes oftere.

2.3 Faggruppene

Under dette avsnittet har vi satt opp en oversikt over forslaget til de 5 faggruppene, med de studieprogrammene de vil omfatte. Antall ansatte vil sannsynligvis justeres en del og vil nok komme til å jevnes ut på sikt. I utgangspunktet skal alle faggruppeledere fortsette ut sin periode, men med det foreliggende forslaget er det behov for en faggruppeleder til. Navnene på faggruppene er foreslått fra faggruppeledere og SPA'er (mail av XXX og svarfrist 25.august), men en faggruppe er ny, og forslaget til navn kommer fra fakultetets ledergruppe. De engelske navnene skal språkvaskes.

Faggruppe for sosialt arbeid (ca fast 25 ansatte) Social work

- Faggruppeleder
- Bachelor i sosialt arbeid
- Bachelor i barnevern
- Master i sosialvitenskap
- Yrkesfaglig veiledning

Faggruppen **sosialt arbeid** skal bidra til forskningsbasert utdanning og ny kunnskap om hvordan velferdsutfordringer og sosiale problemer skapes og vedlikeholdes, og hvordan de kan møtes både profesjonelt og politisk. Forskningsgruppen kombinerer mikrostudier av sosial ekskludering og profesjonell tjenesteyting, med studier av velferdstjenestenes organisering, samhandling og virkemåte.

Faggruppe for organisasjon, ledelse og arbeidsliv (ca fast 19 ansatte) Organization, leadership and work life

- Faggruppeleder
- Bachelor i HRM
- Personalkompetanse, årsstudium
- Master i HRM
- Master i kunnskapsledelse

Faggruppen for organisasjon, ledelse og arbeidsliv skal bidra med forskningsbasert utdanning med vekt på ledelse, organisering, forvaltning, styringsprosesser og arbeidslivsspørsmål. Faggruppen skal løfte kunnskap om hvem eller hva som egentlig styrer, organiserer og påvirker virksomheter av ulike slag, samt bidra med kunnskap om hvilken betydning kjønn og ulike minoritetsposisjoner har i organisasjoner og i ledelse.

Faggruppe for sosiologi og dannelsesfag (ca fast 15 ansatte) Sociology, research methods and philosophy of science (academic education)

- Faggruppeleder
- Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse
- Årsstudium i sosiologi
- Dannelsessesemesteret (eller exphil/ exfac)
- Metodeemnene
- Master i samfunnsanalyse

Faggruppen for sosiologi og dannelsesfag skal bidra med forskningsbasert undervisning i sosiologi, vitenskapsfilosofi og forskningsmetoder. tilpasning til klimaendringer og forvaltning av naturressurser og miljø. Gruppen arbeider med forskningsspørsmål knyttet til styring, forvaltning, etikk og verdier, med særlig vekt på miljø og ressurser, risiko, klima, rettigheter til land og vann og urfolksperspektiver

Faggruppe for historie, geografi og internasjonale relasjoner ca 28 fast ansatte) History, geography and international relations

- Faggruppeleder
- Bachelor i internasjonale relasjoner
- Bachelor i geografi og samfunnsplanlegging
- Lektorutdanning i samfunnsfag
- Årsstudium i historie
- Årsstudium i nordområdestudier
- Årsstudium i internasjonale relasjoner

Faggruppen skal bidra med forskningsbasert undervisning og skal øke kunnskapen om hvordan samfunnsutviklingen henger sammen med hendelser og debatter i fortiden. Faggruppen skal bidra til historiefaglig forskning med spesielt ansvar for regional og samisk historie og kultur. Videre skal faggruppen gi forskningsbasert undervisning om terrorisme, internasjonale organisasjoners roller og virkemåte, internasjonale konflikter og internasjonalt samarbeid samt nordområde kunnskap. Forskningsbasert undervisning skal også gis i geografi spesielt rettet mot stedsutvikling, bærekraftig reiseliv og opplevelsesnæringer.

Faggruppe for journalistikk og kreative mediefag (ca 18 fast ansatte) Journalism and creative media

- Faggruppeleder
- Bachelor i journalistikk
- Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid
- Bachelor i spill- og opplevelsesteknologi
- Bachelor i film og tv- produksjon
- Bachelor i 3D, Art & Animation

Faggruppen skal gi forskningsbasert undervisning om hvordan friheten til å ytre seg i ulike medier skaper, vedlikeholder og utvikler samfunnet, innovativ medieforskning med vekt på mediers innhold, journalistisk praksiskunnskap om samfunnsutfordringer som håndtering av samfunnssikkerhet. Videre skal faggruppen gi forsknings- og kunstnerisk utdanning i 3D art & animation, film & TV produksjon, og spill og opplevelsesteknologi.

Organisasjonskartet ser slik ut: (ETTERSENDES)

2.4 Forskningsgrupper på FSV

For å sikre forskningsaktiviteten har FSV i løpet av de siste årene fått på plass 17 forskningsgrupper, og disse ligger organisatorisk under og mellom faggruppene. Faggruppene får ressurser fra fakultetet og rapporterer aktivitet. I forbindelse med at omorganiseringen skal implementeres vil fakultetet arbeide med hvordan aktive forskningsgrupper skal sikres vilkår for stabil aktivitet.

Forskningsgruppene skal bidra til at forskning skjer på tvers av faggruppene, at undervisningen er forskningsbasert og inkluderer studenter i forskningsaktiviteter, og de skal forhindre «silotenking».

2.4 Ansatte tilhørighet

Ansatte vil bli fordelt på de nye faggruppene primært etter hva deres stillingsbetegnelse er og hvilket program de har hovedvekten av sine undervisningsoppgaver i. I tilfeller hvor tilhørigheten ikke er helt klar, vil vi avklare plassering med de enkelte det gjelder. Stipendiater vil som hovedregel følge hovedveileder, men det kan gjøres unntak.

2.5 Administrasjonens rolle

Det foreliggende forslag innebærer at studierådgiverne skal være «tilknyttet» en faggruppe hvor vedkommende er rådgiver for et studieprogram. Minst to studierådgivere skal være tilknyttet hver faggruppe, disse skal arbeide i team og være delvis overlappende/arbeide sammen. Slik skal vi sikre mer robuste team hver faggruppe.

Innspillene fra administrasjonen til det foreliggende forslag påpeker at det en må sikre fleksibilitet. Ved for eksempel turnover i administrasjonen, må en ny organisering også sikre at administrasjonen opprettholder en fleksibilitet i sin tjenestelevering.

2.6 Plassering av doktorgradsprogrammet

Fakultetet har igangsatt en re-akkreditering av doktorgradsprogrammet. Programmet skal fortsatt være plassert slik som nå, rett under dekan, og skal ha sitt eget utvalg –DU.

2.7 Funksjoner og roller i den nye organisasjonsmodellen

2.7.1 Faggruppeleder

Faggruppeleder har, på delegasjon fra dekan, ansvar for å legge til rette for fagutvikling og forskningsvirksomhet innenfor faggruppens områder. Faggruppeleder skal også sikre god faglig kvalitet i leveransene til utdanningsprogrammene fra de ansatte i gruppa. Faggruppeleder har et særlig ansvar for å bidra til utvikling av gruppas kompetanseprofil.

Faggruppeleder har det daglige personalansvar for alle ansatte som tilhører faggruppen og skal følge opp hver enkelt ansatt. Det skal gjennomføres av medarbeidersamtaler og legges til rette for langsiktig utvikling av den enkeltes kompetanse i tråd med Nord universitets strategi.

Faggruppeleder har ansvar for at faggruppen drives innenfor rammene gitt av regler og forskrifter, styrets vedtak og strategier for universitetet, og skal holde dekan oppdatert på alle forhold av betydning i faggruppen.

Faggruppeleder gis økonomiske fullmakter iht. vedtatte budsjettrammer for faggruppen. Han eller hun skal sikres nødvendig administrativ støtte for å ivareta det lederansvaret som er tillagt stillingen.

Faggruppeleder kan bli tillagt ansvars-/arbeidsoppgaver ut over dette.

2.7.2 Studieprogramansvarlig

De studieprogramansvarlige (SPA) har det faglige ansvaret for studieprogrammet vedkommende leder. SPA har også ansvar for å gjennomføre lærermøter. De studieprogramansvarlige skal rapportere til prodekan for undervisning.

SPA skal i samarbeid med faggruppeleder og i team med studierådgivere tilknyttet programmet og de emneansvarlige, sørge for at emnene i studieprogrammet henger sammen, og tilfredsstiller kvalitetsmessige krav. De skal representere faget overfor yrkesfeltet, og eksterne samarbeidspartnere, og de skal bidra til å markedsføre studiet. Det er nødvendig at de holde seg oppdatert angående KSS og eksamens- og studieforskrifter. I samarbeid med studierådgiver skal de studieprogramansvarlige utarbeide en kortfattet rapport om status og utfordringer knyttet til gjennomføringen av studieprogrammet forutgående studieår.

Studieprogramansvarlige oppnevnes hvert år i forbindelse med arbeidsplanprosessen, og ny programansvarlig tiltrer 1. august. **På FSV er målet at SPA skal fungere i tre år, og etter at tre år er medgått vil SPA få ekstra tid til forskning i hht arbeidsplanheftet, den årlige timeressursen til denne funksjonen er også fastsatt i arbeidsplan heftet.**

I Nords rollebeskrivelsen står det at SPA sin oppgave er å:

- Lede studieprogramrådet.
- Vurdere om studieprogrammet oppfyller krav til kompetanse ut fra Studietilsynsforskriftens bestemmelser, og melde eventuelle behov til fakultetsledelsen.

- Utvikle studieprogrammets faglige innhold, profil og relevans i samarbeid med fagmiljøet – inkludert eksterne sakkyndige, studieprogramrådet og relevante samarbeidspartnere i samfunns- og arbeidsliv.
- I samarbeid med underviserkollegiet, utvikle et programdesign med god sammenheng mellom emner, og samsvar mellom læringsutbyttebeskrivelse, undervisning, læringsaktiviteter og vurderingsformer.
- Bidra til at læringsaktivitetene er forskningsbaserte.
- At SPA sammen med faggruppeleder og dekan, har et ansvar for at studieprogrammet har høy internasjonal kvalitet og at det er et velfungerende mobilitetsvindu i studieprogrammet.
- Innhente informasjon om studieprogrammet fra nasjonale evalueringer, studieprogram- og emneevalueringer og annet informasjonsgrunnlag, og bruke informasjonen til forbedring og utvikling av studieprogrammet.
- Ha faste møter med studenttillitsvalgte om forbedring av kvaliteten i studieprogrammet og læringsmiljøet.
- Sørge for dokumentasjon av kvalitetsarbeidet på studieprogrammet.
- Sørge for en årlig gjennomgang av informasjon om studieprogrammet, for å sikre at den er oppdatert og relevant.
- Være en pådriver i det systematiske kvalitetsarbeidet og bidra til å videreutvikle kvalitetskulturen på studieprogrammet.

Studieprogramrådgiver skal assistere SPA i disse oppgavene.

2.8 Implementering av ny organisasjonsstruktur

Dekanen har vedtatt (ledermøte 27.september 2023) at for å implementere den nye organisasjonsstrukturen skal det iverksettes en strategiprosess i på fakultetet. Strategiprosessen skal sikre at eksterne interessenter og studenter er representert. For å hindre «silotenking» skal strategiprosessen organiseres faggruppe-, utvalg og forskningsgruppevis, men representanter fra andre faggrupper skal delta i strategiprosessene i respektive faggruppe. Dekanat skal utvikle en «dreiebok» for hvordan prosessen skal skje.

Vedlegg

Vedlegg 1 Mail til fakultetet (sendt 1.februar 2023)

Kjære alle sammen (in English below)

Da Nord universitet ble opprettet ble det vedtatt at vi skulle ha en 'matriseorganisering'. Formålet var å sette 'forskning først,' og dette skulle gjøres ved å knytte de fleste lederposisjoner til forskningsaktivitet. Det ble opprettet faggrupper som skulle deles inn etter forskningsinteresser, ikke studieprogram. Faggruppelederne skulle først og fremst ha ansvar for forskning, ikke undervisning. Ved noen fakultet falt dette naturlig sammen med undervisningsprogram, mens ved FSV (som pt. har 18 ulike studieprogram + årsstudier) ble forskere og undervisere fra mange forskjellige studieprogrammer satt sammen i fire blandede faggrupper. Faggruppelederne fikk dermed personalansvar for fagpersoner fra ulike studieprogrammer, og ansatte kunne også velge faggruppetilhørighet basert på forskningsinteresse.

Over tid har det blitt synliggjort at denne organiseringen har hatt for lite fokus på utdanningsledelse. Mange ansatte har gitt tilbakemelding om at de oppfatter dette som et problem. Funksjonen 'prodekan for utdanning' blir en vanskelig rolle å fylle fordi nesten alt som handler om utdanningsområdet blir denne personens ansvarsområde. Også på SPA-nivået opplever man organisasjonsstrukturen som utfordrende. SPA har en rekke ansvarsområder, men er uten reell myndighet og er dermed avhengig av nært samarbeid med fakultetsledelsen. Det kan være vanskelig å oppnå når flere studieprogrammer går på tvers av faggruppestrukturen.

Vi ønsker å invitere til en idédugnad om hvordan vi best mulig kan organisere oss på FSV for i større grad å ivareta ledelse av, og utvikling av, studiekvalitet i utdanningsprogrammene. Vi ønsker derfor innspill på:

Hvilke endringer kan vi gjøre i organiseringen av FSV for på best mulig måte å ivareta både forsknings- og utdanningsledelse?

Innspillene kan sendes inn av enkeltansatte, men vi håper at idéer i størst mulig grad diskuteres i kollektive fora og sendes inn samlet for eksempel av SPA'er, forskningsgruppeledere eller administrativt personale. Det må fremgå hvem som er avsender av forslaget.

Det finnes noen vilkår for en eventuell ny organisering som **ikke kan fravikes**:

- Tittelen på den organisatoriske enheten under dekan skal være faggruppe
- Ressurser til administrasjon og ledelse kan ikke økes i vesentlig grad
- Faggruppene størrelse må være noenlunde like
- Faggruppene må være representert på begge campuser

Prosess videre:

Ledergruppa ønsker at alle som har innspill til dette sender en epost til arbeidsgruppen: Janne P. Breimo, Per Bjarne Ravnå og Anne Wally Ryan innen 13. april 2023. Vi blir glade for innspill fra alle, både enkeltpersoner og grupper – men vi håper særlig på innspill som har vært diskutert i grupper. Følgende figur angir hvordan prosessen og fremdrift er tenkt. Det kan bli avvik. Et endelig forslag skal også behandles i ID og IDF-møte. Merk at også administrasjonen inngår i høringsrunden så vel som SPA med tilhørende lærergrupper samt forskningsgruppene.

Dear everyone

When Nord University was established, it was decided that we should have a 'matrix organisation'. The purpose was to put 'research first', and this was to be done by linking management positions to research activity. Faggrupper were established according to research interests, not study programmes. Faggruppelederne were primarily put in charge of research, not teaching. At some faculties this coincided with teaching programmes, while at FSV (which currently has 18 different study programs + årsstudier) researchers and lecturers from many different study programs were in four mixed faggrupper. Faggruppelederne were thus given personnel responsibility for professionals from various study programmes, and employees could also choose affiliation based on research interest.

Over time, it has become apparent that this organization has not focused enough on educational management and development. Many employees have responded that they see this as a problem. The function 'vice-dean for education' is a difficult role to fill because almost everything related to the area of education becomes this person's area of responsibility. At the SPA level too, the organizational structure is perceived as challenging. Each SPA has a number of areas of responsibility, but no real authority and thus depends on close cooperation with the faculty management. This can be difficult to achieve when several study programs cross the Faggruppe structure.

We would like to invite you to brainstorm on how we can best organize ourselves at FSV in order to secure the management, and development of, study quality in the education programs. Hence, we invite you to provide inputs on:

What changes can we make in the organization of FSV in order to ensure both research and education management in the best possible way?

The input can be submitted by individual employees, but we hope that ideas to the greatest extent possible are discussed in collective forums and submitted collectively by, for example, SPAs, research group leaders or administrative staff. It must be stated who the sender of the proposal is.

There are some conditions for any new organization that **cannot be waived**:

- The title of the organizational unit under the dean must be faggruppe
- Resources for administration and management should not be increased
- Faggruppene must be roughly of the same size
- Faggruppene must be represented on both campuses

The Process:

The faculty management wants everyone who has input on this to send an email to the working group: Janne P. Breimo, Per Bjarne Ravnå and Anne Wally Ryan by 13 April 2023. We welcome input from everyone, both individuals and groups - but we especially hope for input that has been discussed in groups. The following figure indicates how the process and progress is intended. There may be deviations. A final proposal will be considered in both ID and IDF meetings. Note that the administration is also included in the consultation round, as well as SPA with associated teaching groups and the research groups.

VEDLEGG 2 Innspill fra fakultetet – runde 1

Omorganisering av FSV - innspill (fra administrasjonen)

Det vises til e-post fra dekan 01. februar - **Emne:** Omorganisering av FSV - innspill ønskes/Organizational changes of the faculty - please suggest – med en invitasjon «til en idédugnad om hvordan vi best mulig kan organisere oss på FSV for i større grad å ivareta ledelse av, og utvikling av, studiekvalitet i utdanningsprogrammene»

Administrasjonen har i prosessen gjennomført til sammen fire møter der alle har vært invitert inn til å delta. Under er en kort sammenstilling fra diskusjonene

Ledelse:

Tydeligere strategi og derigjennom klarere operasjonalisert føringer på hva vi skal tilby og hva vi ikke skal tilby. Fag lager det de ønsker – tenker ikke på behov

Det er for fleksibilitet knyttet til en del prosesser (EpN ol.). Som betyr at ting forskyves og at det også kommer for sent ut på nett (WEB).

Faggrupper:

Mindre faggrupper tenker vi vil kunne gi bedre prosesser ifm drift/økonomi.

Koble studieprogrammene på faggruppene (primært) - > styrker faggrupeledernes rolle
Studieprogrammene bør inn under samme faggrupper.

Studierådgiversiden – studierådgiverne kan knyttes tydeligere til program og faggrupper.

SPA-rollen:

Styrking av SPA-rollen og Styrking av lærermøtene

Utfordringer er koordinering ifm. felles prosesser (EpN, timeplan etc.) – tydeliggjøre SPA myndighet.

SPA har ikke tilstrekkelig myndighet. Eksempelvis myndighet ovenfor emne-ansvarlige må tydeliggjøres.

Administrasjonen:

Samhandling internt i adm. viktig på tvers av studieprogram og geografi !

Teame oss opp innenfor oppgaveområder/fagområder også på studiesiden

Ref. Fakultetsdirektør

Fakultetsdirektørs notater fra de fire møtene i administrasjonen:

Teame oss opp innenfor oppgaveområder/fagområder også på studiesiden

- Gir trygget og forutsigbarhet til både studenter og kollegaer

Ift EVU trenger tetter samarbeide internt i administrasjonen – flere må jobbe med dette (Utvikling av Micro-kurs). Må selges

Ha en markedsansvarlig på fakultetet. Administrasjonen må jobbe mer proaktivt for å utvikle, samarbeide og tilby nye utdanninger (EVU) til markedet

Fag lager det de ønsker – tenker ikke på behov.

Administrasjonen bevist forhold til kompleksitet (utydelighet) i endringer som kommer.

Mindre faggrupper tenker vi vil kunne gi bedre prosesser ifm drift/økonomi. To faggrupper er for breie (MINS og HKM)

Adm. prosesser studier flyter godt når SPA og emneansvarlig har en god dialog. Endringer fra SPA ift programmer er vanskelig når ikke alle fagansatte er enige. Lærermøtene er viktig – prioriteres (obligatorisk). SPA rollen bør styrkes ift å få ansvar og myndighet på programnivå.

Tverrfaglige programmer på fakultetet – det er vanskelig å få tilhørighet til programmene. Studieprogrammene bør inn under samme faggrupper.

Studierådgiversiden – studierådgiverne kan knyttes tydeligere til program og faggrupper.

Fra eksamen – SPA har ikke tilstrekkelig myndighet. SPA vs. emne-ansvarlige tydeliggjøres.

Ledelsen – Det er for fleksibilitet knyttet til en del prosesser (EpN ol.). Som betyr at ting forskyves og at det også kommer for sent ut på nett (WEB).

Tydeliggjøring av rollene (SPA/emne-ansvarlig). Myndighet og ansvar, lage tydeligere prosesser il beslutninger.

Styrking av lærermøtene

Styrking av SPA-rollen

Utfordringer er koordinering ifm. felles prosesser (EpN, timeplan etc.) – tydeliggjøre SPA myndighet.

Koble studieprogrammene på faggruppene (primært) - > styrker faggruppeledernes rolle.

Ledelse: Tydeligere strategi og derigjennom klarere operasjonalisert føringer på hva vi skal tilby og hva vi ikke skal tilby.

Samfunnsoppdraget endrer seg fort og derfor må vi følge med behovet ift. riktig tilbud. Både langsgående portefølje og EVU.

En del tjenester som ligger på fellesadm. fungere ikke tilfredsstillende (eks. eksamen, emneplanlegging). Vi er svært forskjellige som fakultet slik at en fellestjeneste fingere alt fra bra til dårlig.

Faggruppe media (SPO, Film, CG Art og Journalistikk) bør bli ei faggruppe – faggruppeledelse

- Annerledes / tek utdanninger / kunst.utv. arbeide
- Skiller seg fra samf. fag (Forskning)

Praksis adm. legges under faggruppene (Praksiskoordinatorer tilhører faggruppene). Evaluering av dagens løsning – hvordan gjør andre fakultet det (FLU/FSV). Utfordring med delte stillinger (praksis/studieveil.)

Samhandling internt i adm. viktig på tvers av studieprogram og geografi !

Fungerer:

- Etablere felles møtearenaer
- Studieveiledermøter
- Mentor ved ny-ansettelser

Forbedre informasjonsflyten – arenaer (teams-rom)

Forslag: Organisere adm. som team (oppgaver fordeles og teamet tar ansvaret) Innenfor både fag og geografi. Vi blir mer robuste. Ikke for mange team.

Utdanningskvalitet: UU («superspa» AW), Stud. prog. råd., Lærermøter er viktig

Større uavhengighet til geografi ift ansvar og oppgaver

Faggrupper trengs å bli knyttet nærmere studiene – bidrar til å utvikle studier. Bygge mer komplementære fagmiljøer

Betyr at administrasjonen kan knyttes bedre opp mot utdanningsgruppen

Administrasjonen trengs å se på hvordan kan knyttes nærmere opp mot faggruppetilhørighet

Oppdeling av SPA og emneansvarlige – mangler myndighet. For eksempel ifm studieplanarbeide

Prosjekter: hver sin faggrupper, men går også på tvers. Stadig større krav til kompetanse. Spisse kompetansen – ansvar for de forskjellige typene kompetanse

Faggrupper: En leder oversikt en annen ikke like god oversikt

Møtedatoer:

- Levanger 28. mars
- Bodø 30. mars
- Bodø 31. mars
- Teams 12. april

Refleksjon rundt ny faggruppeorganisering på fakultet for samfunnsvitenskap.

(kollegiet på bachelor i journalistikk og master i journalistikk og kommunikasjon)

Vi som jobber med journalistikk på fakultetet er opptatt av at hovedmålet med en ny faggruppeorganisering må være å sikre et robust driftsapparat for alle våre utdanninger.

I så måte vil vi understreke viktigheten av at dersom mediemiljøene på fakultetet skal samles i én faggruppe, bør denne faggruppen inkludere et større fagmiljø, slik som i dag. Vi mener at en bredere sammenslutning vil være det beste for å ivareta og å bygge eksisterende fagmiljøer. Vi foreslår derfor at mediemiljøene og sosiologimiljøet sammen danner ei ny faggruppe.

Vi foreslår at denne nye faggruppa får ansvar for Nords bachelorprogrammer i sosiologi og ulike mediefag, samt masterprogrammene i samfunnsanalyse og i journalistikk og kommunikasjonsarbeid.

I en slik faggruppe vil master i samfunnsanalyse kunne forankres i et solid fagmiljø som igjen på en god måte vil bygge opp under doktorgraden i sosiologi. I dag svever denne masteren i et tomrom mellom alle fagmiljø. Vi på journalistikk er et fagmiljø på FSV som har lang og god erfaring med å ha studieprogram og et forskningsprogram innenfor samme enhet. Dette har ført til en samlet lærergruppe som har tatt like stort ansvar for både undervisning og forskning og dermed fremstår som relativt homogen og sterk. Denne erfaringen kan vi ta med oss inn i en ny faggruppe med for eksempel sosiologi, som ikke har fått bygd opp den samme sterke enheten.

Vår nye master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid kan med tillegg av et metodeemne fra master i samfunnsanalyse, og et samfunnsvitenskapelig substanskurs for de av studentene som trenger det, kvalifisere for opptak på PhD i sosiologi. På den måten vil rekrutteringen til FSVs doktorgradsprogram også styrkes. Journalistikk-miljøet har solid statistikk på å følge opp PhD'er.

Faglig sett ser vi en slik samorganisering som både interessant og gjensidig fruktbar. Sosiologifaget er som medievitenskapen opptatt av hvilken rolle og funksjon institusjonene har i samfunnet, hvordan profesjonsutøvelse praktiseres og hvordan institusjonene best ivaretar det samfunnsoppdrag de er satt til å tjene. En sammenslåing kan også tilføre sosiologimiljøet mediesosiologisk kompetanse. Tre av våre førsteamanuensiser har disputert i sosiologi, og Astrid Marie, som tilhører vårt fagmiljø, er også SPA for deltidsmasteren i samfunnsanalyse. I tillegg er det flere forskningsgrupper innenfor sosiologifaget som forsker på noe av det samme som vi er opptatt av, f.eks. idretts sosiologene i forskningsgruppa Response og forskningsgruppa for kjønn, etnisitet og likestilling, for å nevne noen.

I dagens faggruppe har gjentatte forsøk på å smelte sammen journalistikk-miljøet i Bodø, TV-produksjon, spill- og opplevelsesteknologi-miljøene i Levanger vist at disse fagmiljøene er mer ulike enn man skulle forvente, og at våre faglige orienteringer går i ulike retninger. Mediemiljøene i

Levanger søker typisk etter programmerere og designere, eller har en mer teknisk innretning, mens vi i Bodø søker etter analytiske ferdigheter for å forstå medier, kultur og samfunn.

Vi er også små mediemiljøer, knyttet til forskjellige praktiske profesjonsstudier. Det betyr at vi kommer fra fagmiljøer som tradisjonelt ligger langt fra en akademisk kultur. Vi i Bodø har brukt mye energi og mange år på å bygge opp vår kompetanse i et akademisk universitetsmiljø, og har i dag seks personer med doktorgrad og to med professorkompetanse; snart flere. Mediemiljøene i Levanger har også fokusert på en kompetanse som ikke er tradisjonelt akademisk. De ansetter stadig flere med høy akademisk kompetanse, men vil trenge hjelp og ressurser til å vokse mer innenfor tradisjonelle universitetsparametre. Det vil trenge et større fagmiljø på Levanger for å kunne bidra med de nødvendige ressursene i det arbeidet. Dersom journalistikk i Bodø og mediemiljøene i Levanger blir plassert alene i en ny faggruppe er det fare for at det isteden vil komme til å utarme miljøene, da vi alle er relativt små og svært ulike. Dette ville nok også blitt en relativt liten faggruppe, sammenliknet med dagens, og med øvrige fremtidige faggrupper. Vi ser nødvendigheten av å ha med en mer solid akademisk fagretning i tillegg til mediemiljøene.

Konklusjon: Det viktigste budskapet vårt er at den nye faggruppen vi foreslår vil ivareta både PhD'en, to masterprogram og flere bachelorprogram godt. Vi foreslår altså da:

Faggruppe for sosiologi, media og samfunnsanalyse (Faggruppa SOMS)
eller

Faggruppe for samfunnsanalyse, media og sosiologi (Faggruppa SAMS)
eller

Faggruppe for media, sosiologi og samfunnsanalyse (faggruppa MESS)

Thoughts on reorganization mainly from an SPO meeting, but with some FTV input as well.

Background:

- The Creative Studies Program Group (CSPG) consists of Film & TV, Computer Generated Art and Animation, Games and Entertainment Technology, and Journalism.
- FTV, CGA, and SPO are located at Levanger campus, JOU is located at Bodø
- FTV, CGA, and SPO are international programs, taught in English, JOU is taught in Norwegian.

- By nature, FTV, CGA, and SPO are quite different than all other study programs within FSV, requiring a slightly different approach to research and educational policy.
- FTV, CGA, and SPO have a research profile that includes both scientific and artistic research methodologies. Artistic research guidelines must be thoroughly examined to devise a suitable methodology for research credit.
- FTV, CGA, and SPO (and possibly JOU) also have an educational profile that relies on a more hands-on approach with the students, and is, therefore, more resource intensive.
- CSPG strives to present a balanced portfolio of research and pedagogical output, in line with Nord University goals.

After some discussion, we have the following thoughts concerning potential reorganization of the faggruppe hierarchy and responsibilities.

We would like to become our own faggruppe, due to the international nature of our studies, and our heavy reliance on the educational component. We would like to include JOU but are unsure of the fit, due to core differences in structure educational profile.

We recommend 1 faggruppe leader per division that will have the combined responsibilities of research, education, and personnel management. This will ensure a holistic and synergistic approach to study program management, with the faggruppe leader being able to understand all aspects of the faggruppe. Obviously, this shift in responsibilities would require more hours appropriated to the combined tasks, but would not necessarily involve an increase in available resources, favoring instead a reapportionment of existing resources.

We also believe that the economic allocations to the faggruppe should be re-examined and take into account the educational component, and not be based solely on publication output and resulting publication points. This could be accomplished by discovering what educational criteria could be incorporated into a revised formula.

We also believe that there should be 1 SPA per study program. It was mentioned that a “section leader” would be a valuable addition to coordinate the big picture from all SPA input, and perhaps that could be accomplished by the faggruppe leader as well.

There are 2 points on the list of non-negotiable constraints that we question.

1. What is meant by “size” in the context of keeping the faggrupper the same size. Is it the number of employees in the group, or the number of study programs represented, or?
2. Why is it necessary to have faggruppe representation on both campuses? Could faggrupper be reorganized so that similar research interests could be localized? It seems like dividing the focus of the faggruppe leadership or having 2 leaders would be counterproductive to achieving synergy.

Refleksjoner rundt rollen som studieprogramansvarlig (SPA) for bachelor- og årsstudiet i sosiologi ved Nord universitet

Thor Atle Thøring, Fakultet for samfunnsvitenskap

Dette notatet er utarbeidet i forbindelse med min deltakelse på kurs for studieprogramansvarlige (SPA) i regi av Nord universitet. Jeg er SPA for grunnutdanningene i sosiologi. Grunnutdanningene omfatter både bachelorutdanningen og årsstudiet. Pr. i dag har vi to BA-kull i løp i Bodø og to kull på årsstudiet, ett i Bodø og ett i Levanger. Totalt utgjør dette om lag 150 aktive studenter.

Formålet med dette notatet er å peke på et knippe konkrete utfordringer når det kommer til organisering og arbeidsfordeling og at disse utgjør et mulig hinder for kvalitetsarbeidet i studieprogrammene. Endringer knyttet til organisering og arbeidsfordeling vil i sin tur kunne bidra til at jeg i rollen som SPA ville vært bedre rustet til å ta laget et steg i riktig retning i arbeidet med å utvikle kvaliteten i studieprogrammet. Utfordringene vi ser her er med andre ord knyttet til både formelle og uformelle prosesser i egen organisasjon (Jacobsen og Thorsvik 2019, Eriksson-Zetterquist et. al 2014), ved at det på den ene siden er knyttet til struktur, beslutninger og koordinering på den ene siden og til bygging og videreutvikling av kvalitetskulturen i studieprogrammet på den andre. Egen organisasjon betyr i denne sammenhengen både Nord universitet og det samfunnsvitenskapelige fakultet.

Formelle prosesser – struktur og arbeidsplanprosess

SPA-rollen er utfordrende og befinner seg i en skvis mellom forventninger fra ulike interessenter. Interessentene er blant annet studenter, kolleger i studieprogram/fakultetet, ledelsen ved fakultetet, den øverste ledelsen ved Nord universitet, NOKUT og institusjonens eier. I dette skjæringspunktet mellom mange og til dels ulike og sprikende forventninger er det lett å bli stående i spagaten, hvor handlingsrommet fort kan oppleves som begrenset. Dette handlingsrommet er påvirket av nevnte formelle og uformelle prosesser som kjennetegner enhver organisasjon. Handlingsrommet kan for eksempel omhandle mulighetene for å koordinere de oppgavene som skal løses innenfor et konkret studieprogram. Det kan også knyttes til strukturen ved fakultetet og institusjonen og hvordan beslutningsmyndighet er definert (Jacobsen og Thorsvik 2019). To formelle prosesser som jeg anser som svært relevante for min rolle som studieprogramansvarlig er organiseringen ved fakultetet

(organisasjonsstrukturen) og arbeidsplanprosessen. Bakgrunnen for at nettopp disse to trekkes fram er at disse i stor grad bidrar til å definere handlingsrommet for SPA for å kunne arbeide og planlegge for å stadig utvikle og forbedre studiekvaliteten i studieprogrammene. I arbeidsplanheftet for Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV) står det at: «SPA har ansvar for å utarbeide og oppdatere studieplan, og sikre kvalitet og studieprogramdesign i samsvar med studietilsynsforskrifta §§ 2-2 og 2-3» (Arbeidsplan og arbeidstid – FSV – 2019-2020, side: 11). Videre står det at «SPA skal vere ein pådrivar i det systematiske kvalitetsarbeidet og bidra til å vidareutvikle kvalitetskulturen på studieprogrammet» (Arbeidsplan og arbeidstid – FSV – 2019-2020, side: 11). Når det gjelder kvalitetskulturen så blir dette drøftet i neste avsnitt under uformelle prosesser.

Dette viser et omfattende ansvarsområde for SPA, hvor det første punktet omhandler hvordan SPA skal bidra til å sikre at vi har et fagmiljø som er «kompetansemessig stabilt over tid og ha en sammensetning som dekker de fag og emner som inngår i studietilbudet» (Studietilsynsforskriften § 2-3, punkt (1)). Både når det gjelder organisering (struktur) og planleggingen av arbeidet (arbeidsplanprosessen) så oppleves disse som begrensende når det gjelder mulighetene jeg som SPA har for å sikre kvalitet og et studieprogramdesign i samsvar med studietilsynsforskriften. Dette henger blant annet sammen med måten fakultetet er organisert på. FSV er organisert i 4 faggrupper (Historie, kultur og medier, Ledelse og innovasjon, Miljø, internasjonale relasjoner, nordområder og samfunnssikkerhet, Velferd og sosiale relasjoner) som binder miljøene sammen når det gjelder forskning og forskningsområder. Denne organiseringen hensyntar ikke undervisningen ved fakultetet, i den forstand at faglærerne i sosiologi er spredt utover flere faggrupper. Det er derfor ingen naturlige møtepunkter eller arenaer for å diskutere kvalitet, pedagogikk og andre undervisningsrelaterte problemstillinger. Dette i kombinasjon med en arbeidsplanprosess hvor SPA ikke har personalansvar og blir prissatt andre som disponerer ressursene mellom ulike studieprogram, så har SPA svært begrensede muligheter til bidra til god studiekvalitet gjennom å «bruke de best kvalifiserte medarbeiderne til å løse undervisningsmessige oppgaver». I denne situasjonen blir SPA sittende i en utfordrende posisjon, spesielt sett i lys av Studietilsynsforskriften § 2-3 og kravene som stilles kompetansemessig stabilitet over tid og at det skal være en sammensetning som dekker de fag og emner som inngår i studietilbudet. Dette viser at de formelle prosessene ved fakultetet bidrar til å begrense mulighetene for å kunne drive og videreutvikle studiekvalitetsarbeidet. Fakultetet bør derfor legge til rette for å diskutere endringer i organiseringen ved fakultetet, slik at denne i større grad også hensyntar at vi skal drive både forskning og undervisning ihht kvalitetskrav som stilles. Dette vil kunne gi oss en ny arena for å drive utviklingsarbeid innenfor for utdanningene, samtidig som det ville bidratt til å likestille utdanning og forskning ved fakultetet. Pr. i dag er det lærermøtene som er eneste møtearena for å diskutere utdanningsspørsmål, og i dette foraet blir det fort et spenningsforhold mellom drift og utvikling. En omorganisering på faggruppenivå ville gitt en større arena for å drive utviklingsarbeid, og i likhet med slik det er i dag med faglige presentasjoner fra egen forskning kunne dette bli utvidet til også å gjelde utdanningene. Det ville også bidra til å gi en klarere definisjon av personalansvaret for den pedagogiske virksomheten, som pr i dag er uklar og går på tvers av ulike faggruppeledere.

Kort oppsummert vil jeg si at ønsket om å legge trykk på kollegialt samarbeid rundt kvalitetsutvikling blir hindret av strukturelle problemer, nærmere bestemt arbeidsfordeling og organisering. Dersom studiekvalitet skal tas på alvor så vil det være nødvendig med en vurdering av om fakultetet er hensiktsmessig organisert, og om prosessene rundt fordelingen av arbeidet blant fakultetets ansatte er gode nok for å ivareta utdanningsfeltet. Dette bør i neste omgang løse ut en diskusjon i fagkollegiet, med bakgrunn i at vi forventes å tilby forskningsbasert undervisning av høy kvalitet. Dette fordrer at vi omgis av strukturer som støtter opp om denne målsetningen, og ikke bare målet om høy produktivitet på forskning.

Som tidligere nevnt er det forventet at «SPA skal være en pådriver i det systematiske kvalitetsarbeidet og bidra til å videreutvikle kvalitetskulturen på studieprogrammet» (Arbeidsplan og arbeidstid – FSV – 2019-2020, side: 11). Når det gjelder uformelle prosesser så vil jeg trekke fram «samling med laget» som sentralt. Som vist tidligere gjennom diskusjonen av de formelle rammene rundt undervisningsaktivitetene våre, så er fragmenteringen av miljøet en utfordring. Det blir derfor en viktig oppgave å prioritere lagbygging framover, for å kunne utvikle og videreforedle en kvalitetskultur. Et viktig utgangspunkt for det som omhandler de uformelle prosessene er hvordan fagkollegiet knyttet til bachelorprogrammet i sosiologi kan utvikle og selvoppholde et uformelt kollektiv (Lysgaard 2001) med fokus på kvalitetsarbeid i studieprogrammet.

I tillegg til at vi er spredt i ulike faggrupper, så har i staben forskjellige tilnærminger når det gjelder pedagogisk grunnsyn, syn på deling og samarbeid osv. I min rolle som SPA blir det en viktig oppgave å legge til rette for at fagkollegiet kan samles for å diskutere utviklingsoppgaver, og for kollektivt åpne aktiviteter der vi kan forene de ulike perspektivene vi som individer bringer med oss inn i prosessene.

Målsettingen med samlingen med laget er å sveise oss sammen som fagkollegium med utgangspunkt i at vi skal forbedre kvaliteten i studieprogrammet. Målsettingen er naturlig nok forankret i samfunnsoppdraget hvor universiteter og høyskolars formål er å tilby høyere utdanning på internasjonalt nivå, men den er også begrunnet ut i fra behovet for å skape en arena for å drive pedagogisk utviklingsarbeid. Dette behovet er eksplisitt uttrykt fra flere i fagkollegiet.

Samlingen med laget gjennomføres som et heldags lærermøte. Involverer i utgangspunktet alle som er faglærer/emneansvarlige på de ulike emnene som inngår i BASOS/årsstudiet. I tillegg har flere sosiologer ved fakultetet meldt sin interesse for å bidra inn mot studieprogrammet (dette er kolleger som underviser på andre BA/masterprogram). Dette vurderes som positivt og kan bidra til å bedre kvaliteten på studieprogrammet som følge av at store deler fagmiljøet ønsker å engasjere seg i grunnutdanningene våre. Dette kan bidra til å åpne opp diskusjonene, og kan gi et bredere perspektiv for eksempel når vi skal diskutere utdanningenes relevans, både når det gjelder videre utdanning og arbeidsliv. Dette er et tema som er kommet på dagsorden i etterkant av Studiebarometeret de senere årene gjennom den lave skåren på relevans/kontakt med arbeidslivet for flere av utdanningene ved fakultetet, inklusiv sosiologi. Dette er et tema som vi «bør åpne opp» og reflektere rundt. Dette er et punkt i Studietilsynsforskriftens §2.2 punkt 2 «Studietilbudet skal være faglig oppdatert og ha tydelig relevans for videre studier og/eller arbeidsliv». På samlingen blir også gjennomgangen av læringsutbyttebeskrivelsene et tema på dagsorden. Dette omhandler både innhold, oppbygging og infrastruktur (Studietilsynsforskriften §2.2 punkt 4) og undervisnings-, vurderings- og læringsformer (Studietilsynsforskriften §2.2 punkt 5). Diskusjonene rundt læringsutbyttebeskrivelsene trekkes fram nå også med bakgrunn i at studieprogrammet skal akkrediteres i 2023. Det betyr at det kontinuerlige arbeidet med kvalitet kan inngå i syklusen til det pålagte reakkrediteringsarbeidet. Men det viktigste ved at vi allerede nå starter gjennomgangen og diskusjonene rundt hvordan vi skal få pedagogiske tilnærminger, læringsutbytte og vurdering til å henge sammen, er at diskusjonene kan bidra til modning fram mot selve reakkrediteringsprosessen. Ett eksempel rundt pedagogisk tilnærming knyttet til et fordypningsemne i BASOS med utgangspunkt i en reell situasjon som jeg som SPA har stått overfor: En kollega som er emneansvarlig tok kontakt med meg for å få støtte for sitt syn på hva som er «god» undervisning inn i en diskusjon med en tredje kollega. Kollegaen mente at fysisk undervisning (ansikt til ansikt) er den beste måten å drive undervisning på. Den andre kollegaen uttrykte seg positivt til en fleksibel løsning hvor undervisningen ble gjennomført som en kombinasjon mellom fysisk og digital undervisning (flere ulike metodikker). Jeg ga uttrykk for at min rolle som SPA ikke er å gi noen entydige svar på dette spørsmålet. Jeg utfordret heller til en refleksjon med utgangspunkt i studiekvalitet. Jeg utfordret emneansvarlig til å ta utgangspunkt i hva som de facto står i emne- og studieplanen. Vi tok en

felles gjennomgang av LUB'er og vurderingsformer og fant raskt ut at disse ikke ga noe tydelig bilde av hva vi ønsker at studentene skal ha tilegnet seg av kunnskaper og ferdigheter og hvordan vi skal måle dette gjennom vurderingsformene som var satt opp. Dette utløste i neste omgang refleksjoner rundt hvordan vi bør jobbe videre med dette i forhold til å forbedre og videreutvikle emnet. Dette eksemplet viser hvordan «små» utfordringer vi står overfor i hverdagen kan åpnes opp og reflekteres over innenfor en kollektiv ramme. Vi må utfordres til å tenke nytt.

Roller som SPA handler om å i fellesskap skape og lede endring. Det handler om å skape den riktige konteksten og kultur. Det handler om inkrementelle prosesser hvor de små skrittene til sammen vil bidra til å utvikle god kvalitet i utdanningene våre. Dette er krevende, og jeg har i dette notatet prøvd å fokusere på hvordan både formelle og uformelle prosesser i egen organisasjon virker inn på gjennomføring og utvikling av kvalitetsarbeidet ved FSV og Nord universitet. Jeg har også reflektert rundt hva jeg som SPA vurderer som viktig å prioritere i det viktige arbeidet framover med å videreutvikle kvaliteten i studieprogrammene på en måte som er godt forankret i et kollektivt orientert fagmiljø.

Innspill om endring i organisering av FSV fra fagmiljø Sosialt arbeid (fra både lærermøte og forskningsgruppe)

Fagmiljøet i Sosialt Arbeid diskuterte i studieprogrammøte 24.03.23 invitasjonen til innspill på spørsmålet *Hvilke endringer kan vi gjøre i organiseringen av FSV for på best mulig måte å ivareta både forsknings- og utdanningsledelse?* Vi ønsker å levere følgende innspill:

Vi ønsker å levere følgende innspill:

Et flertall i fagmiljøet for sosialt arbeid ønsker at det etableres en *Faggruppe for Sosialt arbeid* som skal omfatte både utdanning og forskning innen Sosialt arbeid, herunder studieprogrammene Bachelor i Sosialt arbeid, Bachelor i Barnevern og Master i Sosialvitenskap og relevante forskningsområder. Innen relevante forskningsområder bør forskningsgruppa for Sosialt arbeid være tilknyttet, men det kan også være andre relevante forskningsområder. Stipendiater som forsker innen fagområdet sosialt arbeid bør ha tilhørighet til faggruppa.

Begrunnelsen for forslaget er en tydeligere tilhørighet for studieprogrammene ved at faggruppeleder har ansvar for både forskning og utdanning innen fagområdet. Ledelseslinjen for studieprogram slik den er i dag, med kun to ledd (SPA – Prodekan) er problematisk fordi det blir for mange program til at prodekan kan følge opp på ønsket måte, og et uheldig skille mellom prodekans faglige ansvar for utdanning og faggruppeleders personalansvar. Det er derfor ønskelig at faggruppeleder har personalansvar og ansvar for utdanningsprogram og forskningsområder innen hver faggruppe. Vi ønsker fortsatt å ha studieprogramansvarlige for programmene, men ved at ansvar for programmene legges til faggruppeleder, vil det legge til rette for et bedre samarbeid om både personellressurser og aktiviteter innen fagområdet.

Det kan ved ny organisering oppstå uklarheter knyttet til fleksibilitet. Det bør derfor tydeliggjøres hvilken fleksibilitet det kan være for å undervise på tvers av program og faggrupper, og hvem som bestemmer det. Kan den ansatte i stor grad styre det selv, styrer faggruppeleder det, og hvilken rolle har SPA i dette?

Innspill til ny organisering av FSV

Astri Marie Holand og Christian Lo

Viser til e-post fra 1. februar 2023, hvor ledergruppen etterspør innspill til hvilke endringer som kan gjøres i organiseringen av FSV for å på best mulig måte for å ivareta både forsknings- og utdannelsesledelse.

Som SPA for henholdsvis heltid- og deltidsvarianten av master i samfunnsanalyse ønsker vi å gi et felles innspill til fremtidig organisering på grunnlag av våre erfaringer med å koordinere studieprogram på tvers av eksisterende faggrupper. Innspillet bygger videre på Christians tidligere erfaringer med å koordinere NLS på tvers av faggrupper, og at Astrid Marie i inneværende studieår har vært med på oppstart av to nye masterprogram, hhv. Master i samfunnsanalyse (deltid) og Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid (deltid). Vi har dermed hatt anledning til å sammenlikne ulike driftsapparater for undervisning på nært hold.

Vi vil argumentere for at utdanningsledelse blir hovedpilaren i den nye faggruppeorganiseringen, og at det må være et hovedmål å sikre et robust driftsapparat for alle våre utdanninger. Vi mener således at både vertikale og horisontale linjer bør styrkes.

Mens driftsapparatet omkring MAANALYSE i dag har preg av å være et nettverk på tvers av ulike faggrupper der alle involverte har andre forpliktelser som er etablert fra før, har MAJOUKOM et etablert fagmiljø med en fast årsrytme for lærermøter, og jevnlig kontakt mellom kollegene som driver studieprogrammet. Lærermøtet er institusjonalisert, og selve arbeidet med studieprogrammet kommer dermed i forgrunnen, slik det bør være av hensyn til både ansatte og studenter. Vi er ikke i tvil om at sistnevnte er den mest robuste formen for utdanningsledelse.

Det er vår vurdering at det er et akutt behov for å knytte master i samfunnsanalyse til et konkret fagmiljø med klar linjeledelse. Slik det står nå, mangler MAANALYSE et klart eierskap og ansvar i ledergruppen, og drives av et fragmentert og svært sårbart fagmiljø. Dette gjør at en uforholdsmessig stor del av SPA ressursen brukes på forankringsarbeid og stadige dragkamper. Dette til tross for at vi opplever god vilje både fra ledelsen og fra

fagansatte i roller som emneansvarlige og undervisere. Vi mener derfor å se konturene av den samme problemstilling som heftet ved organiseringen av MASAMF (master i samfunnsvitenskap). Lærermøtet på MASAMF bestod av SPA og 8 fordypningsansvarlige med ulike ønsker og behov. Målet med MAANALYSE var å komme bort fra denne fragmenterte strukturen, og skape et samlet miljø bak masteren. Det har vist seg utfordrende selv i den nye mer enhetlige masteren, og disse utfordringene må derfor ses på som et vedvarende strukturelt problem.

Erfaringene med MAANALYSE tilsvarer erfaringer fra rollen som SPA for NLS, og viser at programorganisering på tvers av faggrupper skaper sårbarhet og gjør driften av programmet direkte personavhengig i uforholdsmessig stor grad. I likhet med NLS oppleves også stadig usikkerhet rundt bemanning og rekruttering, som på NLS medførte høy turnover i undervisningspersonalet og liten faglig stabilitet.

Master i samfunnsanalyse involverer i dag ca. 22 fagpersoner spredt på alle fire faggruppene. Disse faggruppene har hver sine rytmer og sine naturlige møtepunkter, mens det har vist seg uforholdsmessig krevende for MAANALYSE å skulle tilpasse seg disse ulike rytmene i en hverdag hvor våre fagpersoner har få eller ingen naturlige møtepunkter.

Det er viktig å understreke at en faglig forankring av studieprogrammene ikke trenger å innebære at alle emnene i programmet forankres i samme faggruppe. For MAANALYSE anser vi det som hensiktsmessig å forankre alle obligatoriske emner (inkludert metodeemnene) innunder felles faglig organisering, mens valgemnene (hvorav flere deles mellom flere studieprogram) bør forankres i sammenheng med sine respektive fagmiljø. Det er imidlertid viktig at alle emner forankres i en klar linjeledelse, med ansvar for drift og bemanning. Det vil også være naturlig å se på fellesbruk av valgemner på tvers av FSVs ulike masterprogrammer.

Figuren under viser hvordan vi mener den utdanningsfaglige støttestrukturen bør organiseres.

For å sikre godt samarbeid mellom fagmiljø og administrasjon er det viktig at organiseringen av fakultetets administrasjon justeres i henhold til ny faglig organisering. Prinsipielt bør administrative ressurser knyttes nærmest mulig faggruppene, slik at studierådgivere kan knyttes til en beslektet portefølje av programmer/emner og dermed redusere sårbarhet og personavhengighet.

En organisering av studieprogrammene under faggrupper, og i linjeledelse til faggruppeledere, vil kunne gi en betydelig avlastning for pro-dekan for undervisning, som i dagens organisering er eneste formelle forbindelse mellom studieprogrammet og ledelsen.

Vi mener det er viktig at pro-dekanens funksjon frigis til å skape bedre samarbeid og overordnede synergier på tvers av studieprogrammene (særlig gjennom gjenbruk av emner). Her vil også master-SPA møtet spille en avgjørende rolle i å sikre samarbeid, både faglig og organisatorisk, gjennom koordinering av valgemner, metodeundervisning, tildeling av veiledere, rekruttering, markedsføring mv. Formålet er å skape et felles eierskap for FSVs masterportefølje og FSVs doktorgradsprogram. Ønsket om å lage en master som kunne fungere som en større faglig paraply der alle disipliner har en vei inn til fakultetets doktorgradsprogram trenger således ikke å oppgis, selv om ansvaret for drift av MAANALYSE for fremtiden legges til én faggruppe.

For å sikre rekruttering og et klart gjennomgående løp til FSVs doktorgradsprogram, vil det være viktig å organisere MAANALYSE felles med BASOS. Vi tror at det å skape felles eierskap til programmet innen et felles fagmiljø for både bachelor- og masterutdanningen vil være viktig for programmets fremtidige rekruttering, samtidig som økt samarbeid på tvers vil kunne sikre bedre sammenheng og redusere sårbarhet for begge programmene. Kjernekompetansen i MAANALYSE er metodisk og analytisk, og det vil være naturlig at miljøet rundt metodeemnene i programmet inngår i samme fagmiljø.

Utover ønsket om å samorganisere MAANALYSE, BASOS og metodemiljøet, bør en videre vei mot ny organisering også utforske muligheter for tettere samarbeid mellom MAANALYSE og MAJOUKOM. MAJOUKOM kan med tillegg av et metodeemne fra MAANALYSE kvalifisere for opptak på PhD i sosiologi, dermed vil rekrutteringen til FSVs doktorgradsprogram også styrkes. Journalistikk/kommunikasjonsmiljøet har allerede en solid statistikk på PhD-gjennomføring, og med en tettere samordning her, vil kandidatproduksjonen styrkes både på MAANALYSE, MAJOUKOM og PhD. Det er viktig å merke seg at MAANALYSEs rolle som bro fra bachelor til PhD-nivå gjør at dette studieprogrammet må understøttes på best mulig måte også av hensyn til universitetsstatus.

Vi ser frem til en god prosess videre, og stiller gjerne til videre dialog om ny organisering.

Faggruppe for ledelse og innovasjon

Her kommer de felles innspillene faggruppe ledelse og innovasjon har på omorganisering av fakultetet. Det er litt forskjellige nivåer her, men dette er i alle fall det som kom ut av faggruppesamlinga vår:

Den generelle oppfatningen i vår faggruppe er at vi er godt faglig konsolidert. Det er ingen av de vitenskapelige ansatte som er tilknyttet HRM eller MKL som ønsker ny struktur for disse studiene. Vi har likevel noen innspill til endringer i forbindelse med omorganiseringen av fakultetet:

1. Felles utdanningsfaglig fora/møteplasser for HRM og MKL:

Mange savner et felles utdanningsfaglig forum for HRM og MKL. Vi tror at det er mye vi kan lære av hverandre og at faggruppa kan dra nytte av synergier her. Med opprettelsen av forskningsgruppa kan det tenkes at faggruppa kan ta denne rollen i større grad. Altså at aktivitetene i faggruppa kan omhandle både forskning og undervisning. En annen løsning er at SPA-ene for ansvar for å styrke samarbeidet på tvers. Det bør i så fall tilfalle mer ressurser og støtte til SPAene for dette arbeidet. Vi trenger altså hjelp til å få mer samarbeid på tvers av HRM og MKL studiene, og er usikre på hvordan dette best kan organiseres/struktureres, hvem som skal ha ansvar for dette ++

Det er også viktig for oss at faggruppene fortsatt har fokus på forskning og forskningsaktiviteter ettersom det er stor forskjell i hvor aktive forskningsgruppene er. Det er ikke alle som har aktive forskningsmiljø i kraft av å være medlem av en forskningsgruppe i dag. Her er faggruppesamlingene viktige, særlig for stipendiater.

2. Faggruppe-nestleder på Levanger (den campus hvor faggruppelederen ikke har kontor)

Når det gjelder personalsaker oppleves det som utfordrende å ikke ha en nærmeste leder tilstede på campus. Vi ønsker at faggruppene skal få en nestleder på den campusen hvor sittende faggruppeleder ikke er (i dag Levanger). Vi tenker også at en mulighet kan være at denne personen kan overta noe av personalansvaret som tilfaller faggruppeleder i dag. Det vil også lette rollen som faggruppeleder.

3. SPA-rollen bør prioriteres i den grad man skal øke ressurser til ledelse

I invitasjonen til innspill står det at ressurser til ledelse ikke kan økes i vesentlig grad. I den grad det er rom for å øke ledelse gjennom omorganisering ber vi om at SPA-rollen prioriteres. Det er denne rollen som oppleves som mest krevende per i dag.

4. Navnebytte for faggruppa

Innovasjon er lite treffende for faggruppas aktiviteter, og flere har uttrykt ønske om at faggruppa kan bytte navn til 'organisasjon og ledelse'. Alternativt: ledelse, innovasjon og organisasjon.

5. Sosiologi og metode faller mellom stoler i dagens organisering

Vår oppfatning er at sosiologi og metode faller mellom stolene i dagens organisering. Det kan tenkes at en faggruppe for sosiologi og metode vil fungere godt. Om det opprettes en slik faggruppe vil det få stor betydning for vår faggruppe og innebære at følgende vitenskapelige ansatte bytter faggruppe: Mads Skauge, Thor Atle Thøring, Frida Wågan, Berit Irene Vannebo, Anne Tjørndal og muligens Hege Børve. Hvis stipendiatene fortsatt skal følge veileder i valg av faggruppe vil det også innebære et bytte for Sigbjørn Skirbekk og Tone Elisabet Berg. Mads er positiv til en slik omorganisering. Thor Atle, Frida, Berit, Hege og Tone deltok ikke på faggruppesamlinga, så jeg vet ikke hvordan de stiller seg til det. Personlig er jeg nøytral til det (føler jeg vil passe godt inn begge steder).

En siste kommentar fra årets medarbeidersamtaler: mange er redde for at de får ny nærmeste leder hvis vi omorganiserer, og gir uttrykk for at de aldri har hatt en nærmeste leder som fungerer så godt som meg... Det er jo på en måte en koselig tilbakemelding til meg som faggruppeleder, men samtidig hindrer det kanskje kreative tanker i en slik prosess som vi er i nå....Uansett, vi kan jo snakke mer om dette om noen av innspillene fra oss er uklare 😊

Forskningsgruppen etnografiske velferdsstudier

Forskningsgruppa for etnografiske velferdsstudier diskuterte i møte 10.03.23 invitasjonen til innspill på spørsmålet *Hvilke endringer kan vi gjøre i organiseringen av FSV for på best mulig måte å ivareta både forsknings- og utdanningsledelse?* Vi ønsker å levere følgende innspill:

Flere i forskningsgruppa har, som invitasjonen også tar utgangspunkt i, erfart at det er mest behov for mer ledelse på utdanningssiden. Særlig for etablerte forskere er det i mindre grad behov for linjeledelsen på forskningssiden. Vi opplever også at forskningsgruppenes funksjon er viktig, og bør opprettholdes. Vår erfaring er at vi har fått en god struktur på dette nå, som også tillater og bygger opp under at forskning kan gå på tvers av grupper, fakulteter og institusjoner.

Samtidig er det, for å ikke havne i «den andre grøfta», viktig å bevare sentrale funksjoner som faggruppeleder i dag innehar, også på forskningssiden. Vi ønsker å fremheve særlig tre grupper ansatte som er særlig viktig å se til ifm omorganisering av ledelsesstruktur; nyansatte, ansatte med liten eller ingen forskningserfaring og stipendiater. For nyansatte er det sentralt at nærmeste leder kan se den enkeltes både undervisnings- og forskningskompetanse og bidra til en god start. For ansatte med liten eller ingen forskningserfaring bør faggruppeleder være sentral i kvalifiseringsløp til opprykk, en mulighet som vil styrkes dersom denne har fokusområde innen både forskning og utdanning. For stipendiater er det viktig å være del av forskningsmiljøet innen sitt område, og det er derfor behov også for dem for at FSV har en ledelsesstruktur som favner ledelse innen *både* undervisning og forskning.

Oppsummert er vårt innspill: Ny organisering bør organiseres slik at faggruppene har utdanningsprogram og konkrete forskningsområder tilknyttet faggruppa.

Omorganisering av FSV - hva med sosiologi/sosiologene?

(Teams-møte 29.03 2023) AJB referent

Dette er et innspill til prosessen fra et lærermøte i sosiologi med utgangspunkt i BA i sosiologi og samfunnsanalyse samt noen fra Master i samfunnsanalyse og PhD i sosiologi. Til stede var Mads S. Antonsen, Astri Dankertsen, Thor Atle Thøring, Svein Halvard Jørgensen, Lars Lyby, Cordula Karich og Anne-Jorunn Berg (referent). Møte hadde tittelen «Omorganisering av FSV - hva med sosiologi/sosiologene?» hvor vi drøftet ulike utfordringer og løsningsforslag.

Situasjonsbeskrivelse:

FSV har veldig mange sosiologer ansatt, men paradoksalt nok har sosiologi som vitenskapelig disiplin og faglig enhet forsvunnet. Dette litt underlige paradokset var utgangspunktet for drøfting av hva vi ser for oss må gjøres. Sosiologifaget har blitt FSVs «svarte boks»; alle vet at boksen finnes, men ingen vet hvem eller hva som er inne i den.

Det er ingen tvil om at den nåværende faglige fragmenteringen er uheldig med tanke på å opprettholde og videreutvikle sosiologifaget ved fakultetet. Sosiologi som disiplin er vidtfavnende, men har tradisjonelt vært opptatt av å utvikle en kjernekompetanse innenfor samfunnsvitenskapelig teori og metode. Sosiologer er ansatt på alle våre fire faggrupper, men vi mangler en faglig-organisatorisk arena for både videre fagutvikling og organisering av undervisningen, noe som gjør blant annet SPA-rollen svært utfordrende å håndtere.

Organisatoriske løsningsforslag:

Sosiologi og sosiologer er sentralt i flere av FSVs faglige miljø/enheter/program. I første runde ser vi tre faglige miljø/enheter/program som kan dra nytte av hverandre og slik bidra til å styrke fagmiljøet, forskningen og utdanningene våre; *Master i samfunnsanalyse*, *Program for metode*, *Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse* samt *doktorgradsprogrammet i sosiologi*. Her vil vi påpeke to forhold: for det første krever opprettholdelse av FSV's doktorgradsprogram i sosiologi et gjennomgående løp. I dag er det master i i samfunnsanalyse som utgjør bindeleddet mellom BA og PhD. Og for det andre er det viktig å opprettholde medlemskap i det nasjonale fagorganet for sosiologi. Det nasjonale fagorganet er en viktig arena for faglig inspirasjon og drøfting av undervisningstilbud samt kunnskapspolitiske forhold. Vi vet at det på FSV også finnes fagpersoner i andre programmer enn de tre nevnte som kan ha interesse av å tilhøre en faglig enhet som samler sosiologifaget.

Vi ser for oss to organisatoriske løsninger som vil føre de tre miljøene nærmere hverandre. Vi vil understreke at det er viktig **med fysisk samlokalisering** av sosiologi/de aktuelle miljøene også i Bodø.

- A. Det opprettes **en femte faggruppe** som samler *minimum* de tre miljøene (og eventuelt doktorgradsprogrammet som *faglig* enhet) og ikke endrer på organiseringen på programnivå som i første omgang beholdes slik det er i dag. Personal- og andre ressurser samordnes og faglig progresjon både mellom program-nivåene og innad i dem, sikres.
- B. For å samle de tre miljøene opprettes det en **organisatorisk enhet** som er festet i en og samme faggruppe. Organiseringen på programnivå beholdes i første omgang slik den er i dag. Personal- og andre ressurser samordnes og faglig progresjon både mellom programnivå og innad i dem, sikres.

Vi ser begge disse alternativene som mulig å gjennomføre i den omorganiseringsprosessen vi er invitert til å delta i.

Inspill till dekanen vid Fakulteten før samfunnsvitenskap rørende organisatoriska förändringar.

Vid geografigruppens strategimøte den 27 februar diskuterade vi organisatoriska frågor rørende fakultetens struktur.

Vi noterade dekanens spelregler och försøkte i vår diskussion förhålla oss till dem. Vi kom fram till ett antal konkreta förslag.

Om faggruppene skall bestå i sin nuvarende form så ønsker vi att faggruppene knytts nærmere spa-rollen og fagen som vi underviser i. Det kan muligen betyde at en faggruppe skulle kunne ha en "Super-SPA" som har ett övergripande ansvar før de studieprogram som ligger under respektive faggruppe. Den normale spa-rollen skulle då få ett mer fokuserat ansvar før programmet, undervisningen og annet og bli avlastet spørsmål som EVU, overordnede organisatoriska frågor og kanskje inte behøve gå på SPA-møten så ofta. Dekanen skulle då i sin roll ha mer kontakt med sine fire super-spa og dermed skulle dekanen få avlastning gjennom at en del av prodekanens oppgifter kan legges på super-spa.

I tillegg till dette så ser vi gjerne at varje faggruppe tildeles en administrativ resurs før det løpende administrativa arbeidet.

Spørsmålet om faggruppens sammansætning så såg vi at vi hadde kanskje mer gemensamt med fag som historia (som er i en annen faggruppe) og også statsvitenskap. Tanken om ett sociologisk innehåll i varje faggruppe menar vi delvis førfeilar sitt syfte. Sociologi kan erstattes med en bredare samfunnsvitenskaplig perspektiv på fagen på FSV. Det kan muligens også bidra till en mer jämbørdig relation og diskussion på fakulteten.

I diskussionene (som førdes i positiv og glad anda) deltok Olle, Ivar, Geir Olav, Gjermund, Annelin, Eivind, Narmina (og Anne Wally).

/Olle S

Vedlegg 3 Forslag sendt til fakultetet 10.mai 2023

Kjære alle sammen

Vedlagt følger ledergruppens forslag til ny organisering av fakultetet. Frist for å komme med kommentarer og innspill (kan sendes til Anne Wally, Per Bjarne eller meg) settes til **15. juni**.

Med vennlig hilsen/best regards

Janne Paulsen Breimo

Professor/ faggruppeleder

Fakultet for samfunnsvitenskap/ Faculty of Social Sciences

Forslag til ny organisering av faggrupper etter studieprogram:

Vi takker for alle innspillene til ny organisering vi fikk fra forskjellige grupperinger og enkeltpersoner på fakultetet. Innspillene har vært klare og konstruktive, og de fleste ønskene trekker i samme retning. Derfor har det vært lett for oss å sette opp dette forslaget som vi nå sender ut til høring.

Utgangspunktet har vært at faggruppene skal formes rundt studieprogram som hører naturlig sammen, og at en viktig oppgave for faggruppene og faggruppelederne framover vil være å bistå med utvikling av aktuelle, attraktive og økonomisk bærekraftige studieprogrammer. Vi har derfor tatt særlig hensyn til hver enkelt faggruppes forutsetninger for å utvikle gode studieprogram sammen.

I tillegg til nye faggrupper som samler studieprogram med godt potensiale for samarbeid og videreutvikling av studieprogrammer og forskningsbasert undervisning, foreslår vi også en noe tydeligere kobling mellom faggruppene og team av studieveiledere. Dette betyr ikke at faggruppelederne skal ha arbeidsgiveransvar for administrativt ansatte, men at koblingene mellom faglig ansatte og administrasjonen i større grad blir innrettet etter inndelingen i faggrupper. Med administrative team knyttet til faggruppene ønsker vi å oppnå bedre kontinuitet og robusthet.

Endringen innebærer at faggruppeledernes rolle endres noe fra å være innrettet primært mot forskningsledelse, til å få mer fokus på et samlet ansvar for de faglig ansattes arbeidssituasjon der hensyn både til undervisning og forskning spiller inn. Faggruppelederne vil dermed bli mer aktive medspillere for SPA og prodekan for utdanning, samtidig som de fortsatt skal støtte arbeidet til forskningsgruppene og prodekan for forskning og utvikling.

Under dette avsnittet har vi satt opp en oversikt over forslaget til de 5 faggruppene, med de studieprogrammene de vil omfatte. Antall ansatte vil sannsynligvis justeres en del og vil nok komme til å jevnes ut på sikt. I utgangspunktet skal alle faggruppeledere fortsette ut sin periode, men med det foreliggende forslaget er det behov for en faggruppeleder til.

Faggruppe for sosialt arbeid og barnevern (ca fast 25 ansatte)

- Faggruppeleder
- Administrativ person/studieveileder (e)
- Praksiskoordinatorer
- Bachelor i sosialt arbeid
- Bachelor i barnevern
- Master i sosialvitenskap
- Yrkesfaglig veiledning

Faggruppe for organisasjon og ledelse (ca fast 19 ansatte)

- Faggruppeleder
- Administrativ person/studieveileder
- Bachelor i HRM
- Personalkompetanse
- Master i HRM
- Master i kunnskapsledelse

Faggruppe for sosiologi og samfunnsanalyse (ca fast 15 ansatte)

- Faggruppeleder
- Administrativ person/studieveileder
- Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse
- Dannelsessemesteret (eller exphil/ exfac)
- Metodeemnene
- Master i samfunnsanalyse
- PhD i sosiologi

Faggruppe for historie, geografi og internasjonale relasjoner (ca 28 fast ansatte)

- Faggruppeleder
- Administrativ person/studieveileder (e)
- Bachelor i internasjonale relasjoner
- Bachelor i geografi og samfunnsplanlegging
- Lektorutdanning i samfunnsfag
- Årsstudium i historie
- Årsstudium i nordområdestudier

Faggruppe for journalistikk, spill- og mediefag (ca 18 fast ansatte)

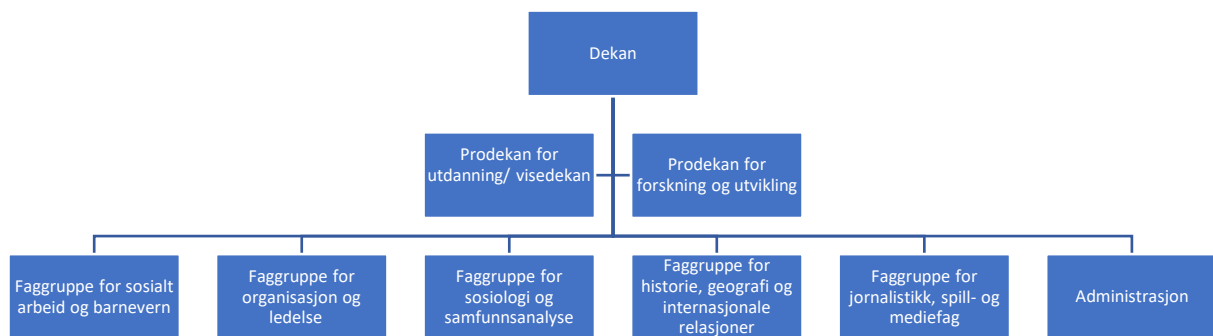
- Faggruppeleder
- Administrativ person/studieveileder(e)
- Praksiskoordinator
- Teknisk ansvarlig
- Bachelor i journalistikk
- Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid
- Bachelor i spill- og opplevelsesteknologi
- Bachelor i film og tv- produksjon

- Bachelor i CG, Art & Animation

Dette er fakultetsledelsens forslag til ny organisering. Vi ber nå om kommentarer og innspill til forslaget først og fremst fra lærermøtene knyttet til studieprogrammene, men innspill fra enkeltpersoner eller andre grupper ved fakultetet er også velkomne. Alle typer innspill vil være nyttige, men vi håper spesielt på innspill som berører fakultetet og faggruppene som helhet.

Frist for innspill er **15. juni**. Etter dette vil forslaget og innspillene behandles videre av ledergruppa i vårt møte i juni. Den endelige planen for omorganisering vil være klar tidlig høst og endringene iverksettes fra 1. januar 2024. Denne datoen er satt fordi vi har januar-desember som periode hvor alle typer rapporteringer gjøres, og vi må kunne sammenligne rapporter (for eksempel forskning og «studiepoengproduksjon») over år. Ansatte vil bli fordelt på de nye faggruppene etter hvor de har hovedvekten av undervisningsoppgaver. I tilfeller hvor tilhørigheten ikke er helt klar, vil vi avklare plassering med de enkelte det gjelder. Stipendiater vil som hovedregel følge hovedveileder, men det kan gjøres unntak. ID møtet på FSV og IDF møtet på Nord vil også bli involvert i prosessen.

Organisasjonskart:



Vedlegg 4 Innspill fra fakultetet på forslag til organisering

Vedlegg 5 Ber om navneforslag, sendt til faggruppeledere og SPaer sendt august 23

Vedlegg 6 Navneforslag på faggruppene

Dekan

Prodekan
Utdanning

Prodekan
Forskning og
utvikling

Fakultetsdirektør

Leder PhD
programmet

Faggruppeleder

Faggruppeleder

Faggruppeleder

Faggruppeleder

Faggruppeleder

Ny verneombudsperiode fra nyttår (2024-2025)

Verneombud

Verneombud engasjeres for to år av ganga, På Nord følger vi kalenderåret og neste periode gjelder for hele 2024 og hele 2025. På Nord er det **fagforeningene** som utpeker verneombud, men om de ikke finner noen, så er **arbeidsgiver** pliktig til å utpeke de(t) verneombud(et) som mangler.

Der det er mange ansatte har verneombud eget vara-verneombud, mens verneombud for færre ansatte er vara for hverandre i nåværende periode. Ulempen er at vara-verneombudene ikke kjenner så godt til verneområdet de må hjelpe til på, fordelene er at det ikke kreves så mange personer.

AMU skal formelt vedta inndeling i verneområder, og står dermed prinsipielt fritt til å endre inndelinga. Saken

blir tatt opp på møte i AMU i oktober. HVO forventer at det kun blir små justeringer, og oppfordrer derfor fagforeningene til å ta arbeide utfra dagens inndeling. Oversikt over nåværende verneombud er vedlagt.

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Samtidig fra nyttår skal AMU sine arbeidstakerrepresentanter starte på ny toårsperiode, altså utpeker **fagforeningene** også disse for 2024 og 2025. I perioden 2022–2023 har arbeidstakerrepresentantene hovedsaklig vært verneombud, men det er opp til fagforeningene.

Arbeidsgiverrepresentantene begynte sist nyttår og er utpekt for 2023 og 2024. Vi har tillatt nye AMU-representanter når det er nødvendig, dersom det ikke allerede er utnevnt en personlig vara som kan ta over. Arbeidsgiver hadde inntil nylig Anne-Line som representant (med personlig vara Marianne HB), så her kommer ny person, forhåpentligvis allerede nå i høst, med en ny personlig vara.

Jeg vet ikke om noen andre som velger AMUs ansatt- og arbeidsgiverrepresentanter «i motfase», men jeg ser ingen forskrift som eksplisitt nekter oss å gjøre det slik.

Nord har norsk universitetsrekord i antall arbeidssteder, og dette er utfordrende når man skal organisere verneombud/verneområder. Kartet (lovverket, basert på organisasjon som er geografisk inndelt) og terrenget (universitetets organisering på tvers av geografi) stemmer dårlig overens.

Beste hilsen

Einar Skarstad Egeland

Hovedverneombud (60 %) for hele Nord universitet – datapost hovedverneombud@nord.no

M: +47 400 69 069

www.nord.no



