

STYREMØTE

for Nord universitet

Dato: 07.12.2023
Tidspunkt: Kl. 09.00
Sted: Stjørdal (møterom Steinvikholmen)

Øyvind Fylling-Jensen	styreleder
Lise Dahl Karlsen	nestleder
Christian Wee	medlem
Eva Maria Kristoffersen	medlem
Hanne Thommesen	medlem
Oddbjørn Johansen	medlem
Bjørn Olsen	medlem
Anders Christoffer Edstrøm	medlem
Sissel Marit Jensen	medlem
Chanice Sørli Johansen	medlem
Håvard Dragland	medlem

Øyvind Fylling-Jensen
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

85/23 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 26. oktober 2023	3
86/23 Rektor rapporterer 07. desember 2023	16
87/23 Budsjett 2024	17
88/23 Prosjekt økonomisk omstilling	25
89/23 Virksomhetsplan 2024, andre gangs behandling	60
90/23 Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2022/2023	67
91/23 Halvårsrapporten for doktorgradsdisputasar og -innleveringar haust 2023	86
92/23 Resultat fra omdømmeundersøkelsen og kommunikasjonsstrategi	90
93/23 Revidering Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet	99
94/23 Oppnevning av medlemmer til nemnda for studentsaker ved Nord universitet 01.01.2024 - 31.12.2027	120
95/23 Langtidsorden 07. desember 2023	123
96/23 Referater 07. desember 2023	125
97/23 Informasjonssikkerhet og personvern ved Nord universitet (<i>unntatt offentlighet iht. offl. § 13 jf. sikkl. § 5-4</i>)	126

Arkivsak-dok.	22/04020-6
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA STYREMØTET 26. OKTOBER 2023

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra møtet 26. oktober 2023.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 26.10.2023
Tidspunkt: Kl. 08.30 – 14.40
Sted: Bodø, styrerommet (BODAdm350)
Arkivsak: 21/03281

Til stede:

Øyvind Fylling-Jensen	Styreleder
Christian Wee (via Teams)	Styremedlem
Hanne Thommesen	Styremedlem
Oddbjørn Johansen	Styremedlem
Bjørn Olsen	Styremedlem
Anders Christoffer Edstrøm	Styremedlem
Sissel Marit Jensen	Styremedlem
Håvard Dragland	Styremedlem
Chanice Sørle Johansen	Styremedlem
Therese Troset Engan	Varamedlem for eksterne styremedlemmer
Erik Lunde	Varamedlem for eksterne styremedlemmer

Forfall: Lise Dahl Karlsen
Eva Maria Kristoffersen

Andre:

Hanne Solheim Hansen	Rektor
Levi Gårseth-Nesbakk	Prorektor utdanning (sak 74-76/23, 80/23)
Ketil Eiane	Prorektor forskning og utvikling (sak 79/23)
Rosemary Kate Martin	Dekan, FLU (sak 75/23)
Anniken Peters	Seniorrådgiver (sak 72-73/23)
Kari Flatlandsmo	Seniorrådgiver (sak 72-73/23)
Tor Inge Storvik	Seniorrådgiver (sak 77-78/23)

Under behandlingen av sak 84/23 *Ansettelse i stilling som prorektor utdanning* i lukket møte var styrets medlemmer, rektor og protokollfører til stede.

Den åpne delen av møtet ble streamet.

Protokollfører: Joacim Ekrem Johansen

Godkjenning av innkallingen: Innkallingen ble godkjent.

Godkjenning av sakslisten: Sakslisten ble godkjent.

Ettersendte dokumenter: Referat fra møte i sentralt IDF-utvalg 23.10.2023 ble ettersendt styret 25.10.2023. Samtidig med utsendelse av møtedokumentene ble det sendt et dokument «Innspill til styresakene *Endelig studieportefølje 2024/2025* og *Status og utvikling i lærerutdanningene*» fra Forskerforbundet og Utdanningsforbundet.

Lukking av møtet: Styret vedtok å behandle sak 84/23 for lukkede dører, jf. universitets- og høyskoleloven § 9-6 nr. 6.

Sakskart

Vedtakssaker

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Sakstittel	Side
70/23	22/04020-5	Godkjenning av protokoll fra styremøtet 20. september 2023	3
71/23	22/04021-5	Rektor rapporterer 26. oktober 2023	3
72/23	23/01430-6	Forslag til statsbudsjett 2024	3
73/23	23/00665-32	Delårsregnskap 2. tertial 2023	4
74/23	23/03780-1	Søkning og opptak til studiene ved Nord universitet høsten 2023	4
75/23	23/00140-6	Status og utvikling i lærerutdanningene	4
76/23	23/00140-7	Endelig studieportefølje 2024/2025	6
77/23	23/01430-5	Budsjettforslag 2025 - satsing utenfor rammen - andregangsbehandling	7
78/23	23/03884-1	Virksomhetsplan 2024, førstegangsbehandling	7
79/23	23/03836-1	Forslag til revidert Forskrift for graden philosophiae doctor (dr. philos) ved Nord universitet	7
80/23	19/00606-25	Utsatt sensurfrist for nasjonale deksamener i regi av NOKUT høst 2023	7
81/23	22/04023-5	Langtidsorden 26. oktober 2023	8
82/23	22/04168-5	Orienteringer 26. oktober 2023	11
83/23	22/04255-5	Referater 26. oktober 2023	11
84/23	23/01795-9	Ansettelse i stilling som prorektor utdanning	12

Sak 70/23 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 20. september 2023

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra møtet 20. september 2023.

Sak 71/23 Rektor rapporterer 26. oktober 2023

- *Ny direktør for økonomi og HR*
Ny direktør for økonomi og HR har takket ja til stillingen. Arbeidskontrakten er signert og Rune Braseth starter i stillingen den 01.01.24
- *Oppstartsmøte med Riksrevisjonen om regnskapsrevisjon*
Riksrevisjonen og Nord universitet gjennomførte oppstartsmøte 16.10.2023 om revisjon av årsregnskapet for Nord universitet for 2023.
- *Samisk aktivitet – besøk, konferanse og samarbeidsmøter*
Ledelsen ved Nord universitet besøkte Árran Julevsáame guovdásj 27.09.2023 (nasjonalt lulesamisk senter i Hamarøy kommune) og Saemien Sijte 11.10.2023 (sørsamisk museum og kultursenter i Snåsa kommune).

Nord universitet og Nordlandsforskning arrangerte 18.-19. oktober en internasjonal konferanse om samiske og urfolksrelaterte tema.

Ledelsen ved Nord universitet gjennomfører samarbeidsmøte med Sámi allaskuvla (Samisk høgskole) og deretter med Sámi allaskuvla, Sametinget og UIT Norges arktiske universitet 27.10.2023.
- *Miljøfyrtårn*
Det arbeides med resertifisering av campus Bodø som Miljøfyrtårn-virksomhet. På sikt arbeides det med Miljøfyrtårn-sertifisering av Nord universitets øvrige studiesteder.
- *Lokale lønnsforhandlinger*
Årets lokale lønnsforhandlinger er gjennomført. Protokollen fra forhandlingene holder på å bli signert av partene. Lønnsforhandlingene vil bli helt ferdigstilt innen tidsfristen som er 31.10.

Sak 72/23 Forslag til statsbudsjett 2024

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte om saken.

Vedtak

Styret tar forslaget til bevilgning til Nord universitet via statsbudsjettet 2024 til orientering.

Sak 73/23 Delårsregnskap 2. tertial 2023

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte om saken.

Vedtak

Styret tar det fremlagte delårsregnskapet for 2. tertial til etterretning.

Sak 74/23 Søkning og opptak til studiene ved Nord universitet høsten 2023

Prorektor Levi Gårseth-Nesbakk orienterte om saken.

Vedtak

Styret tar sak om søkning og opptak til studiene ved Nord universitet høsten 2023 til orientering.

Sak 75/23 Status og utvikling i lærerutdanningene

Rektor Hanne Solheim Hansen og dekan Rosemary Kate Martin orienterte om saken.

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar å lyse ut 6 studier i Master i grunnskolelærerutdanning (MAGLU) for studieåret 2024/2025. Det lyses ut MAGLU 1-7 og MAGLU 5-10 på hvert av studiestedene Levanger, Nesna og Bodø.
2. Styret ber rektor utforme mandat og nedsette en arbeidsgruppe som skal videreutvikle MAGLU-utdanningene ved Nord universitet. Utviklingsarbeidet skal tilrettelegge for en langsiktig bærekraftig drift av MAGLU-utdanningene. Arbeidsgruppen skal foreslå innhold, organisering og dimensjonering av MAGLU studietilbudene ved Nord universitet. MAGLU skal også i fremtiden tilbys i Bodø, Nesna og Levanger.
3. Styret ber rektor utforme et mandat og nedsette en arbeidsgruppe som skal videreutvikle lektorutdanningene i samfunnsfag og kroppsøving, samt lærerutdanning i praktiske og estetiske fag (LUPE). Arbeidsgruppen skal foreslå innhold, organisering og dimensjonering av de nevnte studietilbudene ved Nord universitet, i en samlet modell.

Styrets behandling i møtet:

Forslag

Rektor trakk forslag til vedtak punkt 1 og fremmet følgende nytt forslag:

Punkt 1:

Styret vedtar å lyse ut 6 studietilbud i Master i grunnskolelærerutdanning (MAGLU) for studieåret 2024/2025. Det lyses ut MAGLU 1-7 og 5-10 på hvert av studiestedene Bodø,

Nesna og Levanger. På Levanger lyses ut campusbasert MAGLU 1-7 og 5-10. På Nesna samlings- og nettstøttet MAGLU 1-7 og 5-10. For Bodø gis rektor fullmakt til å beslutte om det skal lyses ut campusbasert og/eller samlings- nettstøttet studietilbud.

Oddbjørn Johansen fremmet følgende forslag:

Alternativt punkt 1:

Maglu 1-7 utlyses som campus utdanning på Levanger og Bodø
 Maglu 5-10 utlyses som campus utdanning på Levanger og Bodø
 Maglu 1-7 samling og nett utlyses på Nesna, Bodø og Levanger
 Maglu 5-10 samling og nett utlyses på Nesna, Bodø og Levanger.

Chanice Sørli Johansen fremmet følgende forslag:

Alternativt punkt 1:

Styret vedtar å lyse ut 6 studietilbud i Master i grunnskolelærerutdanning (MAGLU) for studieåret 2024/2025. Det lyses ut MAGLU 1-7 og 5-10 på hvert av studiestedene Bodø, Nesna og Levanger. På Levanger og Bodø lyses ut campusbasert MAGLU 1-7 og 5-10. På Nesna samlings- og nettstøttet MAGLU 1-7 og 5-10.

Styreleder fremmet følgende forslag:

Tillegg i punkt 2 og 3:

Arbeidsgruppen skal ha representanter fra tillitsvalgte og studenter.

Følgende strykes i punkt 3 siste setning:

«(...), i en samlet modell.»

Votering

Punkt 1:

Forslag fra Oddbjørn Johansen fikk 3 stemmer og falt (O. Johansen, Thommesen, Olsen).

Forslag fra Chanice S. Johansen fikk 5 stemmer og falt (C. S. Johansen, O. Johansen, Thommesen, Olsen, Edstrøm).

Forslag fra rektor ble vedtatt med 6 stemmer (Fylling-Jensen, Jensen, Engan, Lunde, Dragland, Wee).

Punkt 2:

Innstillingen og forslag fra styreleder ble enstemmig vedtatt.

Punkt 3:

Innstillingen og forslag fra styreleder ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret vedtar å lyse ut 6 studietilbud i Master i grunnskolelærerutdanning (MAGLU) for studieåret 2024/2025. Det lyses ut MAGLU 1-7 og 5-10 på hvert av studiestedene Bodø, Nesna og Levanger. På Levanger lyses ut campusbasert MAGLU 1-7 og 5-10. På Nesna samlings- og nettstøttet MAGLU 1-7 og 5-10. For Bodø gis rektor fullmakt til å beslutte om det skal lyses ut campusbasert og/eller samlings- nettstøttet studietilbud.

2. Styret ber rektor utforme mandat og nedsette en arbeidsgruppe som skal videreutvikle MAGLU-utdanningene ved Nord universitet. Utviklingsarbeidet skal tilrettelegge for en langsiktig bærekraftig drift av MAGLU-utdanningene. Arbeidsgruppen skal foreslå innhold, organisering og dimensjonering av MAGLU studietilbudene ved Nord universitet. MAGLU skal også i fremtiden tilbys i Bodø, Nesna og Levanger. Arbeidsgruppen skal ha representanter fra tillitsvalgte og studenter.
3. Styret ber rektor utforme et mandat og nedsette en arbeidsgruppe som skal videreutvikle lektorutdanningene i samfunnsfag og kroppsøving, samt lærerutdanning i praktiske og estetiske fag (LUPE). Arbeidsgruppen skal foreslå innhold, organisering og dimensjonering av de nevnte studietilbudene ved Nord universitet. Arbeidsgruppen skal ha representanter fra tillitsvalgte og studenter.

Sak 76/23 Endelig studieportefølje 2024/2025

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar det framlagte forslaget til studieportefølje for studieåret 2024/2025 for studier utover 30 studiepoeng, slik det fremgår av vedlegg til denne saken.
2. Styret gir rektor fullmakt til å endre navn på studieprogrammer fram til innmeldingsfrist i Samordna opptak og åpning av lokalt opptak.

Styrets behandling i møtet:

Forslag

Tilleggsforslag:

Endelig studieportefølje 2024/2025 justeres i tråd med vedtak i styresak 75/23 *Status og utvikling i lærerutdanningene* (punkt 1):

Styret vedtar å lyse ut 6 studietilbud i Master i grunnskolelærerutdanning (MAGLU) for studieåret 2024/2025. Det lyses ut MAGLU 1-7 og 5-10 på hvert av studiestedene Bodø, Nesna og Levanger. På Levanger lyses ut campusbasert MAGLU 1-7 og 5-10. På Nesna samlings- og nettstøttet MAGLU 1-7 og 5-10. For Bodø gis rektor fullmakt til å beslutte om det skal lyses ut campusbasert og/eller samlings- nettstøttet studietilbud.

Votering

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret vedtar det framlagte forslaget til studieportefølje for studieåret 2024/2025 for studier utover 30 studiepoeng, slik det fremgår av vedlegg til denne saken. Endelig studieportefølje 2024/2025 justeres i tråd med vedtak i styresak 75/23 *Status og utvikling i lærerutdanningene* (punkt 1):

Styret vedtar å lyse ut 6 studietilbud i Master i grunnskolelærerutdanning (MAGLU) for studieåret 2024/2025. Det lyses ut MAGLU 1-7 og 5-10 på hvert av studiestedene Bodø, Nesna og Levanger. På Levanger lyses ut campusbasert MAGLU 1-7 og 5-10. På Nesna samlings- og nettstøttet MAGLU 1-7 og 5-10. For Bodø gis rektor fullmakt til å beslutte om det skal lyses ut campusbasert og/eller samlings- nettstøttet studietilbud.

2. Styret gir rektor fullmakt til å endre navn på studieprogrammer fram til innmeldingsfrist i Samordna opptak og åpning av lokalt opptak.

Sak 77/23 Budsjettforslag 2025 - satsing utenfor rammen - andregangsbehandling

Vedtak

Styret ber rektor ferdigstille brevet «Budsjettforslag 2025 – satsing utenfor rammen» basert på drøftingene i styret og oversende det til Kunnskapsdepartementet innen 1. november.

Sak 78/23 Virksomhetsplan 2024, førstegangsbehandling

Vedtak

Styret ber om at innspill til utkastet til virksomhetsplan for 2024 innarbeides i endelig forslag som legges frem i styremøtet 7. desember 2023.

Sak 79/23 Forslag til revidert Forskrift for graden philosophiae doctor (dr. philos) ved Nord universitet

Vedtak

Styret vedtar Forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet, med ikrafttredelse 01.11.2023. Samtidig oppheves Forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet gjeldende fra 20.02.2017.

Sak 80/23 Utsatt sensurfrist for nasjonale deksamener i regi av NOKUT høst 2023

Forslag til vedtak:

Styret vedtar å forlenge sensurfristen for følgende tre nasjonale deksamener i regi av NOKUT:

Nasjonal deksamnen i matematikk for grunnskolelærerutdanningene med eksamensdato 30. november 2023 – ny sensurfrist 4.januar 2024 kl. 12.00.

Nasjonal deleksamen i rettsanvendelse i barnevernsfaglig arbeid for master i barnevern med eksamensdato 6. desember 2023 – ny sensurfrist 10.januar 2024 kl. 12.00.

Nasjonal deleksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi for bachelor i sykepleie med eksamensdato 14. desember 2023 – ny sensurfrist 11.januar 2024 kl. 12.00.

Styrets behandling i møtet:

Forslag

Håvard Dragland fremmet følgende forslag:

Styret påpeker de ulempene utsatte sensurfrister påfører studentene.

Votering

Innstillingen og forslag fra Dragland ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret vedtar å forlenge sensurfristen for følgende tre nasjonale deksamener i regi av NOKUT:

Nasjonal deleksamen i matematikk for grunnskolelærerutdanningene med eksamensdato 30. november 2023 – ny sensurfrist 4.januar 2024 kl. 12.00.

Nasjonal deleksamen i rettsanvendelse i barnevernsfaglig arbeid for master i barnevern med eksamensdato 6. desember 2023 – ny sensurfrist 10.januar 2024 kl. 12.00.

Nasjonal deleksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi for bachelor i sykepleie med eksamensdato 14. desember 2023 – ny sensurfrist 11.januar 2024 kl. 12.00.

Styret påpeker de ulempene utsatte sensurfrister påfører studentene.

Sak 81/23 Langtidsorden 26. oktober 2023

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

Styremøte 7. desember 2023 (Stjørdal)

Budsjett 2024 – endelige rammer

Investeringsplan pr. desember 2023

Virksomhetsplan for 2024 – andregangsbehandling

Plan for internrevisjon 2024

Prosjekt Økonomisk omstilling – status

Plan for revidering av inntektsfordelingsmodellen

Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2022-2023

Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer
 Oppfølging arbeid med personvern
 Informasjonssikkerhet ved Nord universitet
 Resultater fra omdømmeundersøkelse og kommunikasjonsstrategi
 Oppnevning av medlemmer til nemnda for studentsaker

Styreseminar 6. mars 2024 (Bodø)

Styremøte 7. mars 2024 (Bodø)

Tildelingsbrev 2024
 Årsrapport 2023 og årsregnskap 2023
 Årsregnskap 2023 – fakultet og avdelinger
 Investeringsplan fakultet og avdelinger pr. 31.12.2023
 Orientering om Studiebarometeret 2023
 Etablering av nye studier – studieåret 2025-2026
 Oppgradering av studiested Namsos

Styremøte 8. mai 2024 (Levanger)

Foreløpig studieportefølje 2025-2026
 Utviklingsprosjektet på Nesna – oppfølging
 Oversikt over hvem som har blitt dosenter/professorer
 Årsrapport for personvernombudet 2023
 Årsrapport for nemnda for studentsaker 2023
 Årsrapport for læringsmiljøutvalget 2023
 Årsrapport for studentombudet 2023
 Utlysning av åremålsstilling – prorektor forskning og utvikling
 Utlysning av åremålsstillinger – dekaner

Styremøte 19. juni 2024 (Bodø)

Statusrapport for forskning
 Rapport og prognoser for ph.d.-programmene
 Rapportering eierforvaltning 2023
 Tilstandsrapport for høyere utdanning 2024
 Delårsregnskap 1. tertial 2024
 Foreløpige budsjetttrammer 2025
 Lokale lønnsforhandlinger
 Prosjekt Økonomisk omstilling – status
 Sykefravær ved Nord universitet – status

Styremøte 19. september 2024 (Levanger)

Budsjett 2026 – satsingsforslag utenfor rammen, førstegangsbehandling
 Oppfølging av etatsstyring 2024
 Prosjekt Økonomisk omstilling – status
 Rektors måloppnåelse 2023-2024 og oppgaver for rektor 2024-2025
 Tilsetting i åremålsstilling – prorektor forskning og utvikling
 Tilsetting i åremålsstillinger – dekaner

Styrets behandling i møtet:

Forslag

Styreleder fremmet følgende forslag:

Dato for styreseminaret i mars 2024 endres til fredag 8. mars.

Votering

Innstillingen og forslag fra styreleder ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

Styremøte 7. desember 2023 (Stjørdal)

Budsjett 2024 – endelige rammer

Investeringsplan pr. desember 2023

Virksomhetsplan for 2024 – andregangsbehandling

Plan for internrevisjon 2024

Prosjekt Økonomisk omstilling – status

Plan for revidering av inntektsfordelingsmodellen

Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2022-2023

Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer

Oppfølging arbeid med personvern

Informasjonssikkerhet ved Nord universitet

Resultater fra omdømmeundersøkelse og kommunikasjonsstrategi

Oppnevning av medlemmer til nemnda for studentsaker

Styremøte 7. mars 2024 (Bodø)

Tildelingsbrev 2024

Årsrapport 2023 og årsregnskap 2023

Årsregnskap 2023 – fakultet og avdelinger

Investeringsplan fakultet og avdelinger pr. 31.12.2023

Orientering om Studiebarometeret 2023

Etablering av nye studier – studieåret 2025-2026

Oppgradering av studiested Namsos

Styreseminar 8. mars 2024 (Bodø)

Styremøte 8. mai 2024 (Levanger)

Foreløpig studieportefølje 2025-2026

Utviklingsprosjektet på Nesna – oppfølging

Oversikt over hvem som har blitt dosenter/professorer

Årsrapport for personvernombudet 2023

Årsrapport for nemnda for studentsaker 2023

Årsrapport for læringsmiljøutvalget 2023

Årsrapport for studentombudet 2023

Utlysning av åremålsstilling – prorektor forskning og utvikling

Utlysning av åremålsstillinger – dekaner

Styremøte 19. juni 2024 (Bodø)

Statusrapport for forskning

Rapport og prognoser for ph.d.-programmene

Rapportering eierforvaltning 2023
 Tilstandsrapport for høyere utdanning 2024
 Delårsregnskap 1. tertial 2024
 Foreløpige budsjetttrammer 2025
 Lokale lønnsforhandlinger
 Prosjekt Økonomisk omstilling – status
 Sykefravær ved Nord universitet – status

Styremøte 19. september 2024 (Levanger)

Budsjett 2026 – satsingsforslag utenfor rammen, førstegangsbehandling
 Oppfølging av etatsstyring 2024
 Prosjekt Økonomisk omstilling – status
 Rektors måloppnåelse 2023-2024 og oppgaver for rektor 2024-2025
 Tilsetting i åremålsstilling – prorektor forskning og utvikling
 Tilsetting i åremålsstillinger – dekaner

Sak 82/23 Orienteringer 26. oktober 2023

Vedtak

Styret tar følgende til orientering:

Kunnskapsdepartementet (KD):

1. *Justering av lederlønn i 2023*, datert 22.09.2023
 KD ber om at styrene for statlige universitet og høyskoler viser moderasjon ved justering av lønn for toppleder i 2023.

Sak 83/23 Referater 26. oktober 2023

Vedtak

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- 05.09.2023
- 19.09.2023
- 03.10.2023

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative ansatte (ARA)

- 05.09.2023
- 19.09.2023
- 19.09.2023 (ettersendt sak)
- 03.10.2023

Forskningsutvalget (FU)

- 05.10.2023

Utdanningsutvalget (UU)

- 14.09.2023

Læringsmiljøutvalget (LMU)

- 12.09.2023

Internasjonalt utvalg (IU)

- 13.09.2023

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- 06.09.2023
- 15.09.2023
- 09.10.2023

Sak 84/23 Ansettelse i stilling som prorektor utdanning

Vedtak

Styret vedtar å tilby Levi Gårseth-Nesbakk åremålsstilling som prorektor utdanning for perioden 01.01.2024 – 31.12.2027.

Dersom Gårseth-Nesbakk takker nei til stillingen, tilbys den til Jonathan Tritter.

Bodø, 30.10.2023

Øyvind Fylling-Jensen
styreleder

Hanne Solheim Hansen
rektor

Arkivsak-dok. 22/04021-6
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen

REKTOR RAPPORTERER 07. DESEMBER 2023

Arkivsak-dok. 23/01430-12
Saksansvarlig Per Arne Skjelvik
Saksbehandler Per Arne Skjelvik

BUDSJETT 2024

Forslag til vedtak:

1. Under forutsetning om at Stortingets vedtak av Statsbudsjettet blir i henhold til Forslag til statsbudsjett 2024, vedtar styret en total ramme for bevilgningsfinansiert virksomhet i 2024 på 1882,1 mill. kr.
2. Styret vedtar følgende fordeling av rammen for budsjett 2024:
 - FBA 124,8 mill. kr
 - FLU 336,1 mill. kr
 - FSH 176,1 mill. kr
 - FSV 164,3 mill. kr
 - HHN 206,4 mill. kr
 - Felles/Virksomhetsnivå 718,0 mill. kr
 - Investeringer og strategiske tiltak 78,6 mill. kr
 - Brukerutstyr Blått Bygg/Ukraina 77,9 mill. kr
3. Styret gir rektor fullmakt til å disponere et evt mindreforbruk fra 2023 på inntil 20,0 mill. kr til ytterligere strategiske tiltak og investeringer i 2024.
4. Styret tar presentasjonen av prognoser frem til 2030 til orientering.

Sammendrag

Styresaken foreslår en fordeling av forslag til statsbudsjett til fakultetene og fellesavdelingene. Fordelingen baseres på Nord universitets vedtatte inntektsfordelingsmodell. Det forventes et mindreforbruk også i 2023. Det er usikkert hvor stort dette blir, og det vil først bli klart når regnskapet avsluttes i begynnelsen av februar. Mindreforbruket vil bli disponert til ytterligere strategiske tiltak og investeringer i 2024.

Fakultetene disponerer i tillegg inntekter fra egen eksternfinansiert virksomhet og egne avsetninger.

Selv om statsbudsjett viser en nullvekst, så viser forslaget til budsjett samlet for Nord universitet at det fortsatt satses på viktige områder. Dette gjelder spesielt investeringer i ny infrastruktur, hvor universitetet i 2024 får betydelig bedre betingelser for faglig aktivitet med investeringene som gjøres i Blått bygg i Bodø, Kreativt bygg i Levanger og på Nesna.

En foreløpig prognose på samlet statsbudsjett mot 2030 indikerer at det økonomiske handlingsrommet blir krevende framover. I tillegg til en forventet nedgang i rammene fra KD, kommer større økninger på kostnadssiden som vil påvirke handlingsrommet sammenlignet med 2024.

Det pågående omstillingsprosjektet er i ferd med å identifisere og iverksette tiltak som skal sikre effektiv ressursutnyttelse innenfor de økonomiske rammene.

Formål

Formålet med denne saken er å

- vedta total budsjettramme og rammer for fakultetene og fellesavdelingene for 2024
- orientere om prognoser mot 2030

Bakgrunn

Det vises til tidligere styresaker

- *84/21 Nye retningslinjer for disponering av resultat, virksomhetskapital og avsetninger ved Nord universitet*
- *12/23 Prosjekt økonomisk omstilling*
- *44/23 Foreløpige budsjettrammer 2024*
- *72/23 Forslag til statsbudsjett 2024*
- *73/23 Delårsregnskap 2. tertial 2023*

De endelige rammene som foreslås vedtatt i denne saken har tatt utgangspunkt i de foreløpige rammene fra styresak 44/23. De foreløpige rammene er etter dette endret med bakgrunn i:

- Forslag til statsbudsjett 2023 (sak 72/23)
- Andre justeringer og videre budsjettarbeid i høst

Endelig tildelingsbrev kommer i slutten av desember etter at Statsbudsjettet er vedtatt. Dette kan medføre justeringer.

Endelige budsjetttrammer 2024

De samlede budsjetttrammene for 2024 viser en status som i stor grad er i henhold til tidligere planer og vedtak. De siste årene har vi lykket med det overordnede målet om en økning av faglige årsverk, og satsingen på forskning har vært tydelig i de siste årenes budsjetter. Gjennom denne satsingen har vi fått økt gjennomføring i doktorgradsprogrammene og økt publisering. Vi har imidlertid ikke greid å øke den eksterne finansieringen av forskning og utdanning totalt sett.

Endringene i Kunnskapsdepartementets (KD) finansieringsmodell kombinert med det årlige avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen som ble innført i 2015 har medført at de samlede inntektene til Nord universitet har stagnert de siste årene. Forslaget til statsbudsjett 2024 for Nord universitet viser en nullvekst. Når det gjelder ordinær drift er vi nå kommet i en ny normalsituasjon, og vi ser at rammene i statsbudsjettet for 2024 nesten ikke gir rom for nye satsinger fremover uten at det gjøres via interne omprioriteringer.

Pandemien i 2020/2021 medførte et betydelig mindreforbruk pga utsettelse av en rekke aktiviteter og investeringer. I tillegg til dette har Nord universitet fått større bevilgninger til investeringer i Blått Bygg og på Nesna som først blir gjennomført i 2024 og 2025. Samlet har dette gjort at vi har bygd opp avsetninger som videreføres fra 2023 og inn i 2024. Samtlige av disse avsetningene er disponert til spesifikke investeringer og strategiske tiltak.

Det samlede nivået på avsetningene 31.12.2023 vil påvirkes av både fakultetenes og fellesavdelingenes aktivitet ut året, og endelig nivå kjenner vi ikke før regnskapet er avsluttet i begynnelsen av februar. Vi forventer et mindreforbruk også i 2023, og foreslår at rektor får fullmakt til å disponere inntil 20,0 mill. kr av dette til ytterligere strategiske tiltak og investeringer i 2024, og at en samlet plan for dette legges fram i styremøtet i mars 2024 som en del av en revidert investeringsplan for universitet.

Inntektsfordelingsmodellen – forutsetninger og beregninger

Budsjetttrammene til fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivået (felles) fremkommer direkte av de ulike komponentene i inntektsfordelingsmodellen. Kunnskapsdepartementet innfører en ny finansieringsmodell for sektoren fom 2025. Dette betyr at det vil være hensiktsmessig å revidere vår interne inntektsfordelingsmodell. Dette arbeidet vil bli sett i sammenheng med omstillingsprosjektet, og en ny intern modell vil bli tatt i bruk i løpet av 2025 med virkning for budsjett for 2026.

Fakultetenes rammer beregnes utfra oppnådde resultater innen undervisning og forskning, studieporteføljen, fordeling av stipendiater og historisk basisramme. Fakultetenes totale budsjett består av midler fra bevilgningen til universitet, fakultets avsetninger og inntekter fra eksterntfinansierte prosjekter. Avdelingene på virksomhetsnivået realbudsjetteres, og større endringer skal vedtas av styret. Budsjetttrammene inneholder også strategiske midler og investeringsmidler.

Det vises for øvrig til styresak 12/23 *Prosjekt økonomisk omstilling*. Delprosjekt 5 skal sikre budsjetttilpasning i 2024 og dette er nå gjennomført som beskrevet i styresak 44/23 *Foreløpige budsjetttrammer 2024*. Det betyr et samlet nedtrekk i budsjetttrammene på 50,0 mill. kr fordelt på fakultet og fellesadministrasjonen. Kuttet er fordelt etter antall årsverk.

Under følger en kort beskrivelse av beregninger og fordelinger i inntektsfordelingsmodellen for 2024.

Fakultet: Oppnådde resultater (562,2 mill. kr)

Komponenten gir uttelling til fakultetene basert på deres resultater i 2022 på følgende indikatorer:

- antall studiepoeng
- antall utvekslingsstudenter
- antall ferdigutdannede kandidater
- antall doktorgradskandidater
- inntekter fra EU
- inntekter fra Norges forskingsråd og regionale forskingsfond
- vitenskapelig publisering (publiseringspoeng)
- inntekter fra bidrags- og oppdragsaktiviteter (BOA)

Fakultet: Studieportefølje (221,6 mill.kr)

Denne komponenten gir uttelling til fakultetene basert på studieporteføljen (årsstudier, bachelor- og masterstudier). Studieprogrammene i studieporteføljen får en grunnfinansiering gjennom et budsjettmåltall som er basert på registrerte studenter i 1. kull 1. oktober, og kostnadskategoriene til KD brukes for å beregne nøklene for å fordele budsjettmidlene til de ulike studieprogrammene.

Fakultet: Basisramme (223,9 mill. kr)

Utgangspunktet for beregning av basisrammen var at alle fakultet skulle ha budsjettneutralitet etter fusjonen i 2016. Dette betydde at de samlede rammene til hvert fakultet ikke skulle endres etter fusjonen, og denne komponenten ble brukt for å fange opp forhold som de øvrige komponentene i modellen ikke håndterte på en hensiktsmessig måte.

Basisrammen inneholder midler til stipendiater. Fakultetene tildeles en fast sum pr stipendiat uavhengig av fakultet. Tabell 1 under viser stipendiatene fra KD fordelt på fakultet. KD følger ikke opp finansieringen av stipendiater lenger siden det inngår i basisrammen til universitet. Det er dermed opp til universitet selv å sikre tilstrekkelig midler til det antall stipendiater som vi bør ha.

Fakultet	Stipendiater
FBA	30
FLU	22
FSH	15
FSV	30
HHN	30
Sum	127

Tabell 1: Fordeling stipendiater 2024

FLU har i 2023 fått tildelt 5 nye faste stipendiatstillinger knyttet til reetableringen av Nesna, og i 2024 har FLU fått 2 nye faste stipendiatstillinger knyttet til samisk. Det er i tillegg lagt inn strategiske midler til 2 midlertidige stipendiatstillinger til FSH.

KD trekker nå tilbake 10 midlertidige stipendiatstillinger som ble tildelt under pandemien. Vi trekker ikke disse stillingene tilbake fra fakultetene, men finansierer dette med den samlede bevilgningen.

En liten del av basisrammen er øremerket. Dette er budsjettmidler som finansierer formål som er direkte spesifisert fra KD. Fakultetene får her tildelt den delen av midlene som dekker fakultetenes direkte/variable kostnader. Ved Nord universitet gjelder dette:

- HHN 22,6 mill. kr: Nordområdesenteret og Center for High North Logistics (CHNL)
- FLU 8,0 mill. kr: Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen (KKS)

Felles: Avdelinger på virksomhetsnivået (718,0 mill. kr)

Denne komponenten i budsjettmodellen omfatter kostnader knyttet til infrastruktur og fellestjenester som fakultetene og universitetet som helhet bruker, men som ikke er lagt i rammen til fakultetene – de ligger på virksomhetsnivå. Dette gjelder store infrastrukturkostnader innen husleie, energi, inventar, informasjonsteknologi, bibliotek, arkiv osv. Komponenten omfatter også personalkostnader knyttet til drift av infrastrukturen, dvs. drifts- og renholdspersonell, it-personell, arkiv- og biblioteksmedarbeidere. Sentrale støttefunksjoner innen undervisning og forskning ligger også her med personalkostnadene i utdanningsavdelingen og forskningsavdelingen. Andre fellestjenester er knyttet til økonomi- og HR-avdelingen, samt rektors stab inkl. kommunikasjon.

Samtlige kostnader i avdelingene blir realbudsjettet, og omfang og kvalitet på tjenestene blir tilpasset eksterne krav, interne behov og tilgjengelige budsjetttrammer. I utgangspunktet blir denne komponenten kun prisjustert samt justert for andre større eksterne endringer. I 2024 er fellesavdelingenes andel av kuttet på 50,0 mill. kr er innarbeidet, og nye infrastrukturkostnader spesielt knyttet til innflytting i Blått Bygg og Kreativt Bygg er også innarbeidet.

For å styrke fellestjenestene på viktige områder foreslås det å utvide rektors stab med to faste årsverk:

- Førstekonsulent adm støtte
- Sikkerhetssjef

Samlet ramme på 718,0 mill. kr foreslås fordelt på avdelingene som vist i tabell 2:

Avdeling	2024
Rektor/Stab/Styret	23,8
Kommunikasjon/Trykkeri	26,7
Utdanning	79,3
Forskning	16,3
Bibliotek	50,8
Økonomi og HR	62,2
IT	92,2
Eiendom	366,7
Sum felles	718,0

Tabell 2. Budsjetttrammer pr avdeling

Fakultet og felles: Investeringer og strategiske tiltak (78,6 mill. kr)

Denne komponenten består av engangstiltak utenom ordinær drift og er øremerket til konkrete formål. Tiltakene er periodisert over år slik at dette kan legges til grunn i langtidsplanleggingen. Flere av tiltakene er vedtatt i tidligere års budsjetter. Det foreslås at det settes av 78,6 mill. kr til strategiske tiltak og investeringer i 2024, se tabell 3.

Fakultet/Avdeling	Tiltak	2024	2025	2026	Sum
IT/Eiendom	Løpende reinvesteringer it/eiendom	30,0			30,0
Forskning	Forskningsstøtte	8,0			8,0
Eiendom	Campusutvikling	6,4			6,4
Fakultetene	Internasjonalisering - satsingsmidler	6,0	3,0		9,0
HHN	Nordlab - ferdigstillelse	5,0			5,0
Rektor	Omstillingsprosjektet	4,0			4,0
FSH	Klinisk kompetansesenter	3,6			3,6
FBA	Alarm/sikring/vannkvalitet	3,0			3,0
KOLT/Fakultetene	Heldigital undervisning	3,0			3,0
FSH	2 midlertidige stipendiatstillinger	1,8	1,8	0,9	4,5
FSV	Fellesøftet (egenfinansiering i prosjekt)	1,7	1,7	1,7	5,1
Biblioteket	Vesterålen oppgradering	1,6			1,6
FSV	SFU Excited (egenfinansiering i prosjekt)	1,5	1,5	1,5	4,5
HHN	SFU Engage egenfinansiering i prosjekt	1,5	1,5	1,5	4,5
Rektor	SEA-EU (egenfinansiering i prosjekt)	1,1	1,1	1,1	3,3
HHN	Bodø 2024 (evalueringsprosjekt)	0,4	0,4		0,8
Sum investeringer/strategiske tiltak		78,6	11,0	6,7	96,3

Tabell 3. Investeringer og strategiske tiltak 2024

Som nevnt innledningsvis forventer vi et mindreforbruk også i 2023, og foreslår at rektor får fullmakt til å disponere inntil 20,0 mill. kr av dette til ytterligere strategiske tiltak og investeringer i 2024, og at en samlet plan for dette legges fram i styremøtet i mars 2024.

Tabell 3 viser nye tiltak som finansieres direkte fra statsbudsjettet i 2024. I tillegg til dette overføres det betydelige midler fra 2023 til investeringer som allerede er besluttet og som er finansiert av midler fra tidligere budsjettår. Disse investeringene vil bli ferdigstilt i 2024 eller senere. Tabell 4 under viser en prognose på investeringer som overføres fra 2023.

Fakultet/avdeling	Investering	Rest 2023
FBA	Blått Bygg Brukerutstyr	41,5
Nesna	Infrastruktur	33,7
HHN/Eiendom	Nordlab	16,5
FLU/Eiendom	Levanger - Kreativt Bygg	14,7
FBA	Forskningsbåt	6,0
IT	UH Sak / IAM	5,8
FBA	Algelab	3,9
Eiendom	Levanger - - Nordlana Vest, 7 nye kontor	3,5
FSV	Datasal til CGA-studiet	2,0
Eiendom	Torggården, tilrettelegging masterutd. HHN	2,0
HHN	Buss trafikkopplæring	1,5
FSH	Avtrekksskap farmasi, ombygging Mo	1,5
Sum		132,6

Tabell 4. Investeringer overført fra 2023

Samlede rammer for 2024

Med bakgrunn i inntektsfordelingsmodellen og de forutsetninger og beregninger som er beskrevet over viser tabell 5 samlede rammer fra statsbudsjettet til fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivå.

Budsjett 2024	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Sum Fakultet	Felles	Ufordelt	Sum
Resultat	55,6	178,2	111,7	101,6	115,0	562,2	-	-	562,2
Studieportefølje	18,6	63,7	45,8	41,0	52,5	221,6	-	-	221,6
Basis	50,5	94,2	18,5	21,8	38,9	223,9	718,0	-	941,9
Ramme før investeringer/strategiske tiltak	124,8	336,1	176,1	164,3	206,4	1 007,6	718,0	-	1 725,6
Investeringer/strategiske tiltak	1,0	1,0	2,8	4,2	2,9	11,9	2,4	64,3	78,6
Brukerutstyr Blått Bygg	-	-	-	-	-	-	-	75,9	75,9
Studenter Ukraina	-	-	-	-	-	-	-	2,0	2,0
Sum ramme	125,8	337,1	178,9	168,5	209,3	1 019,5	720,4	142,2	1 882,1
Statsbudsjett 2024									1 882,1

Tabell 5: Budsjettrammer fra statsbudsjettet 2024

I tillegg til rammene fra statsbudsjettet disponerer fakultetene inntekter fra eksterntfinansierte prosjekter (BOA-inntekter) og egne avsetninger. Tabell 6 under viser prognoser på BOA-inntektene i 2024 og prognoser for avsetninger ved årets slutt. Sammen med statsbudsjettet 2024 får vi da et samlet anslag på disponible midler for fakultetene i 2024.

Budsjett / Prognose	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Sum
Statsbudsjettet 2024	125,8	337,1	178,9	168,5	209,3	1 019,6
BOA-inntekter 2024	33,7	77,2	20,8	20,0	35,0	186,7
Avsetninger 2023	2,5	16,6	8,8	7,3	9,0	44,2
Sum disponibelt 2024	162,0	430,9	208,5	195,8	253,3	1 250,5

Tabell 6. Prognose disponible midler fakultet 2024

Prognoser mot 2030 – statsbudsjettet og økonomisk handlingsrom

For å lage en prognose på statsbudsjettet og økonomisk handlingsrom mot 2030 er det største usikkerhetsmomentet utviklingen i antall studenter og avlagte studiepoeng. Dette påvirkes bla av utviklingen i ungdomskullene, utviklingen i søkertall og konkurranse fra nasjonale og internasjonale tilbydere av utdanning. Alle disse momentene antyder en tydelig nedgang i årene som kommer.

En foreløpig prognose på samlet statsbudsjett mot 2030 hvor vi forutsetter en videreføring av kjente kutt i 2024 (studieplasser og stipendiater) samt en årlig reduksjon i studentmengden på 2% - indikerer som vist i tidligere analyser at det økonomiske handlingsrommet blir krevende framover.

Vi har ikke rukket å utarbeide detaljerte prognoser for forventet studentgrunnlag ennå, og reduksjonen på 2% årlig er valgt for å illustrere en sannsynlig utvikling. Prognosearbeidet vil bli prioritert i 2024.

I tillegg til en nedgang i rammene fra KD kommer større kjente økninger på kostnadssiden som vil påvirke handlingsrommet sammenlignet med 2024, dette er spesielt knyttet til helårseffekter for Blått Bygg, Kreativt Bygg og renovering på Namsos.

Tabell 7 under viser en samlet beregning av det økonomiske handlingsrommet fremover.

Prognoser statsbudsjett/kostnader	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Statsbudsjett (eks Blått Bygg/Ukraina)	1 804	1 772	1 751	1 736	1 727	1 718	1 710
Fakultet kostnader	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008
Felles kostnader	718	718	718	718	718	718	718
Ny infrastruktur	-	11	13	14	14	14	14
Løpende reinvesteringer (IT/Eiendom)	30	30	30	30	30	30	30
Besluttede strategiske tiltak	14	11	7	-	-	-	-
Sum ordinær drift	1 770	1 778	1 775	1 770	1 770	1 770	1 770
Disponibelt fra Statsbudsjettet	34	- 6	- 25	- 34	- 43	- 51	- 60
Normalnivå nye inv/tiltak (3%)	34	42	46	52	52	52	51
Sum drift med nye inv/tiltak	1 804	1 820	1 821	1 822	1 821	1 821	1 821
Nødvendig kutt	-	- 48	- 71	- 86	- 95	- 103	- 111

Tabell 7. Økonomisk handlingsrom mot 2030

I analysen er dagens kostnadsnivå fremskrevet uten endringer. Det betyr at størrelsen på nødvendige kutt for å oppnå balanse vises i siste linje i tabellen.

2024 ser ut til å bli det siste året hvor vi kan opprettholde et normalt nivå på drift og nye tiltak. Dette skyldes langt på vei at vi allerede har innarbeidet 50,0 millioner i kutt i budsjettet for 2024.

Allerede i 2025 viser prognosene at statsbudsjettet ikke vil dekke en videreføring av ordinær drift, og dersom det skal være rom for nye tiltak må det gjennomføres betydelige kutt med virkning i 2025.

Samlet ser vi altså at Nord universitets økonomiske handlefrihet vil bli satt under press de kommende årene. De langsiktige økonomiske mulighetene og utfordringene krever tiltak som er gjennomgripende for hele Nord universitet. En offensiv satsing på videre kompetanseløft og ny infrastruktur vil kreve en kombinasjon av et sterkere fokus på realiseringen av inntekspotensialet, samt ulike innsparingstiltak, som sammen er nødvendige for å øke det strategiske handlingsrommet.

Se for øvrig egen styresak om omstillingsprosjektet.

Arkivsak-dok.	23/04116-3
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Beate Nordås

PROSJEKT ØKONOMISK OMSTILLING

Forslag til vedtak:

1. Styret tar endringer i prosjektets struktur og organisering til orientering.
2. Styret vedtar mål om og plan for reduksjon i administrative kostnader på 50 MNOK i 2025.
Planen omfatter reduksjon i både administrative personalkostnader og andre driftskostnader.
3. Styret vedtar prinsipielt innføring av administrativ ansettelsesfrys fra 01.01.24 til 31.12.2024.
Kriterier for unntak fra ansettelsesfrys og andre risikoreduserende tiltak fastsettes og følges opp av rektor.
4. Styret ber om å bli orientert om status i arbeidet med omstillingsprosjektet i møte i mai 2024.

Sammendrag

Prosjekt «økonomisk omstilling» ble opprettet gjennom styrevedtak i desember 2022. Det er gjennomført en evaluering av omstillingsprosjektet som har resultert i endringer i prosjektets struktur og målsetning. Endringene innebærer økt fokus på utviklingen av Nord universitet og en revidering av delprosjektporteføljen. Nye delprosjekter er:

1. Optimalisering av studieporteføljen
2. Nye utviklingsområder og økt volum av forskning
3. Ny inntektsfordelingsmodell
4. Effektivisering av administrative tjenester og bruk av infrastruktur
5. Budsjett 2024 – Nedtrekk i inntektsrammer

Evalueringen viser også at delprosjektene vil ha ulik fremdrift og er i ulike faser i arbeidet med utvikling av tiltak:

- Delprosjekt 1-3 er fortsatt i kartleggings- og idefasen og har et lengre perspektiv på utvikling av tiltak og realisering av gevinster.
- Delprosjekt 4 har gjennomført et omfattende analysearbeid som har resultert i en plan for reduksjon i administrative kostnader. Realisering av planen skal bidra til kostnadsreduksjoner tilsvarende 50 MNOK i 2025.
- Delprosjekt 5 skal bidra til varige kostnadsreduksjoner tilsvarende 50 MNOK i 2024. Tiltaket er effektivisert gjennom arbeidet med budsjett 2024 og skal følges opp av alle ledere.

I saken presenteres status i arbeidet så langt og plan for videre arbeid med realisering av prosjektets mål.

Bakgrunn

I sak 92/22 i møte 07.12.22 vedtok styret ved Nord universitet å opprette prosjektet «økonomisk omstilling». Prosjektet skal gjennom forbedring, omstilling og kostnadsuttøvelse gjøre Nord til et sterkere universitet med handlingsrom til å styrke faglig utvikling. Styret har blitt holdt orientert om status i prosjektet, og vedtok i sak 62/23 i møte 20.09.23 å få forelagt en prioritert tiltaksliste i styremøtet i desember.

Som følge av at prosjektet har utviklet seg er det gjennomført en evaluering av hovedprosjekt og delprosjektene. Evalueringen avdekket behov for å tydeliggjøre prosjektets målbilde, formalisere roller og oppgaver i prosjektorganisasjonen og endringer i delprosjektporteføljen. Evalueringen viser også at delprosjektene vil måtte ha ulik fremdrift og er i ulike faser i arbeidet med tiltak. I denne saken vil prosjektet

- redegjøre for endringer som følge av evalueringen
- beskrive hovedaktiviteter for å realisere prosjektets effektmål
- presentere konkret tiltaksliste for å sikre årlige og varige kutt på til sammen 100 MNOK

Endringer i prosjektet etter evaluering av prosjektets mål, risikoer og fremdrift

Prosjektledelsen har i dialog med delprosjektlederne evaluert fremdrift, status, arbeidsform, kommunikasjon fra og ressurser i hovedprosjekt og delprosjekter, og foreslått nødvendige endringer. Styringsgruppen og prosjektansvarlig har gitt sin tilslutning til de foreslåtte endringene.

Risikobetraktninger og erfaringene så langt tilsier at det er behov for å tilføre ytterligere ressurser til prosjektledelsen for å sikre nødvendig fremdrift, forankring og ytterligere målrettet arbeid. Ekstern prosjektstøtte har fra medio oktober gått inn i rollen som prosjektleder (50%) og intern prosjektstøtte dedikeres til hovedprosjektet i en 40% rolle. Roller og oppgaver er presisert i samsvar med god prosjektmetodikk, herunder at styringsgruppen er et besluttsende organ, samtidig som det understrekes at gruppens beslutninger er "råd" til prosjektansvarlig (rektor).

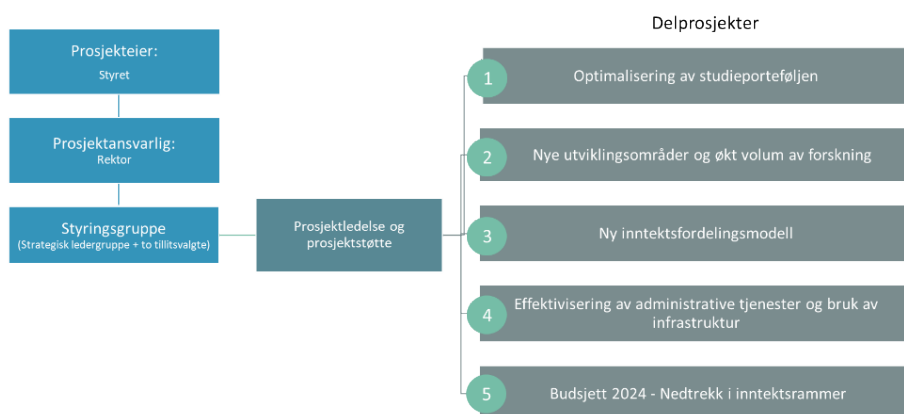
Styringsgruppen og prosjektansvarlig har godkjent oppdatert prosjektbeskrivelse for hovedprosjektet, og hvert enkelt delprosjekt skal innen medio desember oppdatere sine prosjektbeskrivelser.

Omstillingsarbeidet og resultatet av dette vil påvirke et stort antall ledere og medarbeidere direkte eller indirekte. Måloppnåelsen vil være avhengig av at de berørte anerkjenner bakgrunnen og aksepterer og etterlever nye løsninger. Vi må derfor forstå hvem som er interessenter, og hvilke interesser de har i arbeidet og løsningene. Hovedpoenget med interessentanalysen er å avdekke behovet for medvirkning og involvering, kommunikasjon og informasjon. Ledere og ansatte er de viktigste interessentgruppene i dette arbeidet. Lederne skal gjøres istand til å implementere nye løsninger, der det er aktuelt. Kommunikasjonsavdelingen får nå en tydelig rolle i prosjektet. Intranettet vil bli brukt aktivt som kanal, samtidig som det understrekes at lederlinjen er den viktigste informasjonskanalen. Tillitsvalgte er representert i styringsgruppen og i delprosjektene, og ID og IDF møter skal benyttes til å sikre medvirkning.

Evalueringen har avdekket behov for å gjøre endringer i delprosjektporteføljen:

- Delprosjekt 2 er utvidet til å handle om vurderinger, valg og prosess for arbeid med utviklingsområdene relatert til strategi 2030 og utviklingsavtalen, i tillegg til å øke omfang og resultater fra forskning. Dette gjøres for å synliggjøre bedre at det økonomiske handlingsrommet som skapes gjennom optimalisering av studieporteføljen (delprosjekt 1) skal brukes til målrettet utvikling av (nye) satsningsområder for Nord universitet.
- Nord universitet har i lys av ny modell for fordeling av statsbudsjettet, og andre utviklingstrekk i sektoren, behov for å se på sin interne modell for inntektsfordeling. Vi bør samtidig se nærmere på vår interne kostnadsfordeling/allokering. Ny inntektsfordelingsmodell henger nært sammen med de andre delprosjektene. Istedenfor å etablere dette som eget prosjekt er Ny inntektsfordelingsmodell etablert som eget delprosjekt i omstillingsprosjektet.
- Tidligere delprosjekt 3 og 4, som omhandler reduserte driftskostnader og effektivisering av administrative tjenester, har flere overlappende områder og er samlet til ett delprosjekt.

Omstillingsprosjektet får etter dette følgende struktur:



Plan for realisering av de økonomiske målene i prosjektet

Prosjektets mål er å sikre universitetet langsiktig faglig utviklingskraft og økonomisk bærekraft gjennom realisering av de faglige ambisjoner som fremgår av strategi 2030 og utviklingsavtalen. Samtidig som Nord universitet har satt seg ambisjoner for å styrke universitet faglig skal driften omstilles gjennom reduserte kostnader/økte inntekter tilsvarende 150 MNOK. i perioden 2024-2026.

Hovedmål	2024	2025	2026
Reduserte kostnader/økte inntekter	50 MNOK	50 MNOK	50 MNOK
Akkumulert kostnader/økte inntekter	50 MNOK	100 MNOK	150 MNOK

1. Målene for 2024 og 2025 innebærer årlige (og varige) kostnadsreduksjoner akkumulert til 100 MNOK
2. Målet for 2026 innebærer å skape økonomisk handlingsrom tilsvarende 50 MNOK for å frigjøre midler til strategiske satsinger.

Målene må evalueres og justeres i tråd med økonomiske prognoser. Det er risiko for reduksjon i inntektsrammen fra og med 2026, bl.a. som følge av forventninger til lavere studiepoengproduksjon. I løpet av 2024 må det derfor vurderes om det må identifiseres ytterligere tiltak for å redusere kostnadene til faglig og administrativ virksomhet. Det vises også til omtale i styresak budsjett 2024.

Nedenfor følger en orientering om status i delprosjektene og arbeidet med måloppnåelse.

Sikre faglig utviklingskraft og frigjøre midler til utvikling og strategiske satsinger

Nord universitet har gjennom Strategi 2030 og utviklingsavtalen med departementet beskrevet ambisjoner og mål for faglig utvikling. Dette er både et langsiktig og kostnadskrevenende arbeid, men viktig for at universitet skal møte forventningene til sin samfunnsrolle. Samfunnsoppdraget handler ikke bare om å bygge noe nytt. Det er også en viktig del av oppdraget å endre, bygge ned eller avvikle virksomhet når det er behov for dette. Endring av det bestående blir til og med en forutsetning for utvikling av nye områder når de økonomiske rammene ikke økes. I omstillingsprosjektet er denne tenkningen benyttet til å tilpasse delprosjekt 2 slik at dette handler om å konkretisere hva som skal være universitetets (nye) strategiske satsningsområder fremover, og hvordan disse skal utvikles, mens delprosjekt 1 Optimalisering av studieporteføljen skal skape det handlingsrommet som er nødvendig for faglig omstilling og nye satsninger.

Delprosjekt 1 – Optimalisering av studieporteføljen

For å oppnå ønsket effekt fra delprosjekt 1 må kostnader til drift av studieporteføljen reduseres. I praksis innebærer dette at noen studieprogrammer må endres og/eller avvikles, mens andre vil styrkes eller etableres. Slike endringer må bygge på objektive og gode faglige og transparente vurderinger og valg. Delprosjekt 1 har utviklet et forslag til kriterier for vurdering av master - og bachelorprogrammene med tilhørende resultatindeks og evalueringsmodell. Kriteriene er nå til vurdering i fakultetenes utdanningsutvalg og ID-møter. Planen er at prosjektets styringsgruppe skal ta stilling til valg av kriterier i møte 19.12.23, og at delprosjekt 1 deretter arbeider videre med å kvalitetssikre at disse er de riktige kriteriene, hvordan de skal kalibreres og anvendes, samt hvilke kvalitative vurderinger som må legges inn i vurderingsprosessen. Det vil også bli arbeidet med en modell for evaluering av kortere studier.

En modell som vurderer studieprogrammene hver for seg kan gi utilsiktede uheldige følger. Det er derfor under utvikling et forslag til kriterier / modell som sikrer en samlet og helhetlig studieportefølje. Disse kriteriene er også til vurdering i fakultetene. Dette vil bli en del av styresaken i mai 2024.

Delprosjekt 2 – Nye utviklingsområder og økt omfang av forskning

Delprosjekt 2 vil nå, med utgangspunkt i utvidet mandat, legge en plan for arbeidet med utvikling av (nye) satsningsområder. Så langt har delprosjekt 2, i samsvar med tidligere mandat, arbeidet med økt forskningsaktivitet og forbedret økonomisk resultat av forskning. Det er gjennomført analyser og tiltaksutvikling pågår. Nord universitet har, til tross for god vekst, et ytterligere behov for å øke omfanget av bidrags- og oppdragsforskning, og flere tiltak vil være rettet inn mot dette. Det handler blant annet om å vektlegge forskningskompetanse sterkere i rekruttering, styrke kvaliteten i søknadsprosesser og sikre høyere grad av eksternfinansiering av doktorgradsstipendiater. Felles for tiltakene er at de i større grad vil møte behovet for økt forskningsaktivitet enn økt økonomisk resultat fra forskning, da det siste reelt sett er vanskelig å oppnå for ethvert universitet.

Delprosjekt 3 – Ny inntektsfordelingsmodell

Kunnskapsdepartementet (KD) innfører et nytt og forenklet finansieringssystem for UH-sektoren i 2025. Nord universitets interne inntektsfordelingsmodell følger i store trekk det gamle finansieringssystemet til KD, og det er behov for å utvikle en ny inntektsfordelingsmodell som er tilpasset de endringene som kommer. Dette vil bli gjort i delprosjekt 3. En ny inntektsfordelingsmodell skal støtte opp om Nords overordnede strategi og bidra med økonomiske insentiver for utvikling av universitet.

I utgangspunktet ble det foreslått at utviklingen av ny inntektsfordelingsmodell skulle skje parallelt med omstillingsprosjektet. Vi ser nå behov for å samkjøre analyser og beslutninger, og legger derfor utviklingen av et nytt inntektsfordelingssystem inn som et delprosjekt i omstillingsprosjektet. Dette betyr at leveranser og fremdriftsplaner blir synkronisert. I utgangspunktet ville det vært gunstig om et nytt inntektsfordelingssystem ble implementert for budsjett 2025. Fremdriften i omstillingsprosjektet gjør imidlertid dette vanskelig, og en realistisk innføring av nytt inntektsfordelingssystem er for budsjett 2026. Arbeidet i dette delprosjektet vil starte rett over årsskiftet.

Delprosjekt 4 – Effektivisering av administrative tjenester og bruk av infrastruktur

Resultatmål på 50 MNOK skal realiseres gjennom effektivisering av administrative tjenester og bruk av infrastruktur (delprosjekt 4). I den forbindelse er det gjennomført et omfattende analysearbeid der det er samlet tidligere eksterne utredninger, kvantitative data for universitetet og sammenlignbare data for andre institusjoner. Innspill til tiltak er hentet gjennom 12 workshops med ansatte på tvers av fagområder, organisasjonsenheter og studiesteder. Kvalitetssikring av prosess og innspill er gjort i flere møter med en referansegruppe bestående av administrative ledere fra hele organisasjonen og tillitsvalgt. Arbeidet har resultert i en rapport som beskriver arbeidet så langt, de funn som er gjort og forslag til tiltak. Rapporten er behandlet av styringsgruppen som gir sin støtte til foreslåtte tiltak. Rapporten følger som vedlegg.

Hovedfunn fra arbeidet:

- Antall administrative årsverk har vokst med 23,5% fra 2017 til 2023.

- Nord har en høyere andel administrative årsverk av totale årsverk enn snittet i sektoren. Skulle Nord vært på snittet i sektoren ville vi ha hatt 31 færre årsverk.
- Det er mangelfulle strategiske føringer, krav til måloppnåelse og handlingsplaner for administrasjonen.
- Administrasjonen er preget av uklar oppgave- og ansvarsdeling mellom nivåer og på tvers av enheter. Dette kan gi dårlig samhandling, sårbarhet, fragmenterte miljøer, dobbeltarbeid og høye krav til rapportering og kontroll.
- Administrativ ressursstyring er basert på lokale behov/tilgjengelighet og følger ikke en overordnet plan.
- Administrative arbeidsprosesser fungerer i mange tilfeller ikke godt nok og blir trukket frem som unødvendig komplekse og ressurskrevende. Det er fravær av tydelige prosesseiere med ansvar for, og fullmakt til, å overvåke og utvikle prosesser og rutiner.
- Endringsprosesser initieres fragmentert og arbeid med å håndtere utfordringer prioriteres og styres i for liten grad.

Med bakgrunn i hovedfunnene foreslår delprosjektet syv tiltak for å forenkle og redusere administrative kostnader.

Tiltak	Gevinstpotensial	Iverksettes
1. Definere ny oppgave- og ansvarsdeling innenfor administrasjonen	25 MNOK	01.01.24
2. Innføre administrativ ansettelsesfrys		
3. Optimalisere administrativ drift av studiesteder	15 MNOK	Må vurderes og prioriteres 1. kvartal 2024.
4. Effektivisere førstelinjetjenester/ brukerstøtte	8 MNOK	
5. Strategisk styring av prosjektarbeid og prosjekteressurser	5 MNOK	
6. Bedre anskaffelser og sentralisert bestilling	18 MNOK	
7. Standardisere reise, representasjon og personalgoder	7 MNOK	

Tidsperspektivet for gevinstrealisering i omstillingsprosjektet er kort. Tiltakene «administrativ ansettelsesfrys» og «ny oppgave og ansvarsdeling innenfor administrasjonen» foreslås derfor iverksatt fra 01.01.24. Bakgrunnen for dette er en vurdering om at identifisering av muligheter og uttak av kapasitet må foregå parallelt, om vi skal skape den nødvendige dynamikk for endring. Resterende tiltak har behov for ytterligere analyse og prioritering utfra kost/nytte. Rapporten beskriver nærmere behov, fordeler, risikoer og risikoreduserende tiltak relatert til tiltakene.

Delprosjektet vil i neste fase arbeide med å iverksette tiltak, dette vil innebære å forankre, skape eierskap til og implementere tiltakene i linjen. Tiltakene er av ulikt omfang og krever ulike prosesser og ressurser, noe av arbeidet vil derfor også innebære å opprette nye underprosjekter og gjennomføre ytterligere analyser i delprosjektet.

Delprosjekt 5 – Budsjett 2024 – Nedtrekk i inntektsrammer

Gjennom delprosjekt 5 er det innført et nedtrekk i budsjett 2024 på totalt 50 MNOK, tilsvarende ca. 3% av budsjettrammen i 2024. Alle enheter får redusert sine inntektsrammer, fordelt ut fra enhetenes størrelse i antall årsverk. Oppgaven blir da å tilpasse enhetens kostnader til et lavere inntektsnivå. Tiltaket vil innebære et varig nedtrekk i inntektsrammer. Delprosjekt 5 følges opp gjennom ordinær økonomirapportering i 2024.

Vedlegg:

- Prosjektbeskrivelse – Økonomisk omstilling
- Plan for reduksjon i administrative kostnader

Prosjektbeskrivelse (Styringsdokument)

PROSJEKT ØKONOMISK OMSTILLING

Saksnummer:	Behandlet av / Prosjektansvarlig: Hanne Solheim Hansen	Behandlet dato: <dato>
Beslutning: starte gjennomføring fra 1. mars.		

ENDRINGSLOGG

Versjon	Dato	Endring	Godkjent
1	16.03.23	Første styringsdokument	Styringsgruppen
2	07.11.23	Etter et halvår er det gjennomført en evaluering og restrukturering av prosjektet. Delprosjekt 2 er utvidet til å ivareta nye utviklingsområder. Delprosjekt 3 og 4 er slått sammen for å håndtere administrativ organisering og andre driftskostnader under ett. Ny inntektsfordelingsmodell er tatt inn i dette prosjektet som eget delprosjekt.	Styringsgruppen

Innhold

1. Bakgrunn og begrunnelse for prosjektet	3
1.1. Hensikten med styringsdokumentet	3
2. Prosjektets mål	3
2.1. Suksessfaktorer	4
3. Rammebetingelser	4
3.1. Føringer for prosjektet	4
3.2. Prinsipielle spørsmål	4
4. Organisering, roller og ansvar	5
4.1. Prosjektorganisering	5
4.2. Rollebeskrivelser	5
5. Budsjett	6
6. Faser i prosjektet	6
7. Beskrivelse av DELPROSJEKTER	7
7.1. Mandat for delprosjekt 1 – Optimalisering av studieporteføljen	7
7.2. Mandat for delprosjekt 2 – Nye utviklingsområder og økt omfang av forskning	8
7.3. Mandat for delprosjekt 3 – Ny inntektsfordelingsmodell	9
7.4. Mandat for delprosjekt 4 – Effektivisering av administrative tjenester og infrastruktur	9
7.5. Mandat for delprosjekt 5 – Budsjett 2024 - Nedtrekk i inntektsramme	10

1. BAKGRUNN OG BEGRUNNELSE FOR PROSJEKTET

Nord universitet skal være en drivkraft for det grønne skiftet, innovasjon og entreprenørskap, samt videreutvikle profesjonsstudiene og skape trygge og demokratiske samfunn. For å oppnå ambisjonene skal Nord de neste årene blant annet utvikle et nytt doktorgradsområde og utvide porteføljen med et teknologisk fagområde. Det skal bygges opp internasjonalt anerkjente forskningsgrupper innenfor alle de tematiske satsingsområdene, og internasjonalisering skal styrkes for ansatte og studenter. I tillegg er viktige fokusområder livslang læring, større fleksibilitet i utdanningene og å videreutvikle samhandlingen med nasjonale og internasjonale aktører.

Samtidig som Nord universitet har satt seg ambisjoner for å styrke universitet faglig, er sektoren forventet å gå inn i en periode med mindre bevilgninger. Universitet har derfor behov for å omstille driften av universitet. Omstillingsbehovet skyldes et sammenfall av hovedsakelig tre forhold:

1. **Ambisjoner:** Gjennom Strategi 2030 og utviklingsavtalen (2023-2026) har Nord universitet satt seg ambisjoner som vil bidra til å styrke universitetet. Strategien viser ambisjoner om høyere kvalitet og mer forskning innenfor de tematiske satsingsområdene, og ambisjoner om et nytt doktorgradsområde og et nytt teknologisk fagområde.
2. **Beslutninger som er tatt:** Universitetet har besluttet å investere i infrastruktur som legger til rette for studentene og bedre forskningsfasiliteter. Blått bygg og Kreativt bygg medfører nye kostnader f.o.m. 2024.
3. **Rammebetingelser:** Rammebetingelsene satt av departementet tilsier at universitetet fremover vil få bevilgninger som i beste fall er på nivå med dagens bevilgning, men mest sannsynlig vil fremtidig bevilgning bli lavere enn dagens bevilgninger.

Samlet sett betyr dette styrking og vekst innen noen områder som vi må forvente skal finansieres innenfor den rammen vi har i dag, eventuelt innenfor en lavere bevilgning enn i dag. For å sikre samfunnsoppdraget og at målene i Strategi 2030 og utviklingsavtalen oppnås innenfor gjeldende økonomiske rammebetingelser, må universitetet ha en effektiv ressursutnyttelse.

Med bakgrunn i dette vedtok styret ved Nord universitet i møte 07.12.22 å opprette prosjektet økonomisk omstilling. Prosjektet skal gjennom omstilling, forbedring og reduksjon i kostnader gjøre Nord til et sterkere universitet med handlingsrom til å vokse. Arbeidet vil innebære å tilpasse og utvikle forskning, utdanning, infrastruktur og administrative tjenester til fremtidens behov.

1.1. Hensikten med styringsdokumentet

Prosjektets styringsdokument beskriver en overordnet plan for prosjektets gjennomføring, herunder mål, hovedprodukter, interessenter, rammebetingelser, organisering, gjennomføringsstrategi, samt overordnet prosjektplan. Styringsdokumentet skal behandles og revideres av styringsgruppen, og godkjennes av prosjektansvarlig.

2. PROSJEKTETS MÅL

Effekt mål for Nord universitet

Sikre universitetet langsiktig økonomisk bærekraft og faglig utviklingskraft gjennom realisering av de faglige ambisjoner som fremgår av strategi 2030 og utviklingsavtalen.

Samtidig som Nord universitet har satt seg ambisjoner for å styrke universitet faglig skal driften omstilles gjennom reduserte kostnader og økte inntekter tilsvarende 150 mill. kr. i perioden 2024-2026. Målene for 2024 og 2025 innebærer årlige (og varige) kutt akkumulert til 100 millioner kroner, mens målet for 2026 innebærer å skape økonomisk handlingsrom og frigjøre midler til strategiske satsinger med tilsvarende økonomiske ramme.

Hovedmål	2024	2025	2026	Sum
Reduserte kostnader/økte inntekter	50	50	50	150

Tabell 1 - Hovedmål for prosjektet - Beløp oppgitt i mill. kr.

Resultatmål for prosjektet

- Utrede, iverksette og følge opp gjennomføringen av tiltak som skal oppfylle effektmålet.
- Etablere felles rutiner og strukturer som øker omstillingsevnen til universitetet
- Utarbeide beslutningsunderlag for fremtidig ønsket faglig utvikling, aktivitet og organisering

2.1. Suksessfaktorer

For at omstillingsarbeidet skal lykkes må følgende faktorer være på plass:

- **Tydelig og involvert ledelse** - Omstillingsarbeidet skal være en integrert del av hele virksomheten og ledernes hverdag.
- **Kobling til strategi 2030 og utviklingsavtalen** - Omstillingsarbeidet skal bidra til at universitetet innfrir sine langsiktige mål og planer.
- **Informasjon, medvirkning og involvering** – Omstillingsarbeidet skal foregå gjennom åpne prosesser i tett samarbeid mellom ledelsen, tillitsvalgte, vernetjenesten og studentene.
- **Fokus på god økonomistyring** – Omstillingsarbeidet skal foregå lokalt gjennom god planlegging og kontroll med aktiviteten.
- **Samhandling på tvers** – Omstillingsarbeidet skal foregå i fellesskap på tvers av organisatoriske enheter og ulike roller, og medvirkning skal være sentralt.
- **Utnytte mulighetene i ny teknologi og digitale løsninger** – Omstillingsarbeidet skal bidra til å omforme organisasjonen ved hjelp av digital teknologi.

3. RAMMEBETINGELSER

3.1. Føringer for prosjektet

- Styresaker: 22/01720-6, 22/04152-1
- Strategi 2030
- Utviklingsavtalen (2023-2026)

3.2. Prinsipielle spørsmål

Omstillingsarbeidet vil berøre hele organisasjonen. Arbeidet vil innebære å tilpasse og utvikle utdanning, forskning, formidling, tjenestetilbud, infrastruktur og administrativ støtte til fremtidens behov.

Følgende kriterier skal være førende for omstillingsarbeidet:

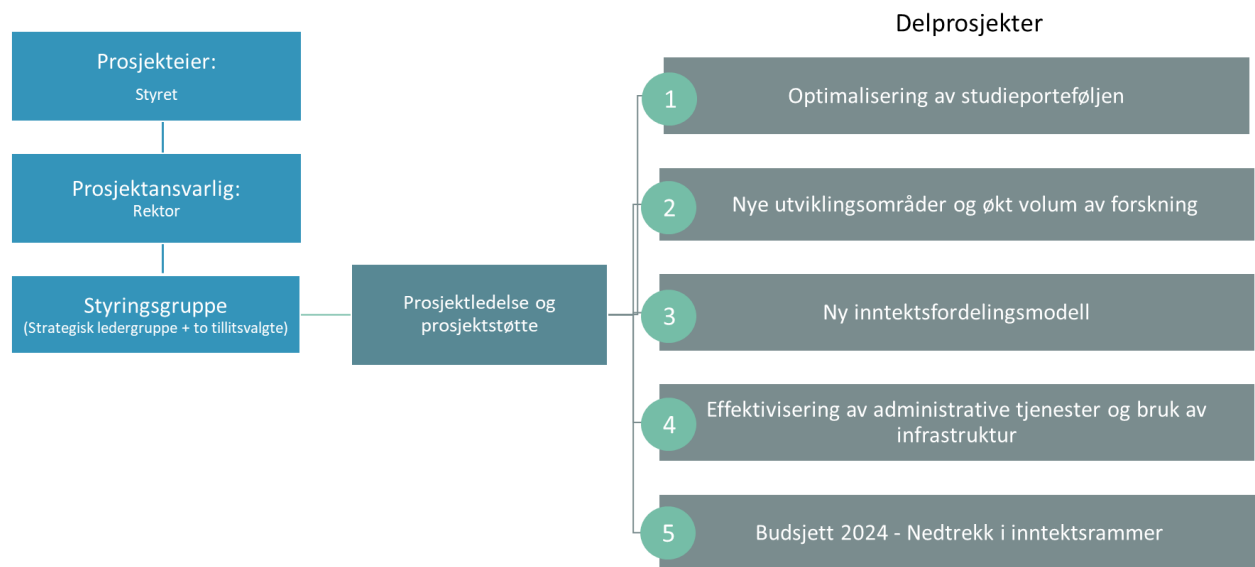
- Forskningsaktiviteten skal heves i kvalitet og omfanget skal opprettholdes eller økes.
- Eksternfinansiert utdanning skal være forskningsbasert og innenfor universitetets kjerneområder.
- Kandidatmåltallene skal oppnås.

- Ingen studiesteder skal legges ned.

4. ORGANISERING, ROLLER OG ANSVAR

4.1. Prosjektorganisering

Prosjektet er inndelt i flere delprosjekter for å kunne begrense kompleksiteten i ulike utfordringer og problemstillinger. Prosjektet skal foregå ved siden av ordinær drift og hele organisasjonen vil måtte avgi ressurser til prosjektet. Gevinster realiseres gjennom god endringsledelse på alle nivå og tiltak i linjen. Rapporteringslinjene i prosjektet følger under.



4.2. Rollebeskrivelser

Prosjektansvarlig (rektor): Øverste ansvarlig for måloppnåelsen i prosjektet. Har fullmakt til å initiere, beslutte, endre retning og/eller stoppe prosjektaktiviteter. Fremlegger saker som ønskes eller må behandles av styret.

Styringsgruppe: Rådgivende for prosjektansvarlig. Overvåker framdrift, risikoer og resultater, samt ser til at prosjektet har tilstrekkelig med ressurser til å gjennomføre omstillingen.

Styringsgruppen består av rektor, prorektor utdanning, prorektor forskning, dekaner ved HHN, FBA, FLU, FSV, FSH, direktør for økonomi og HR, direktør for digitalisering og infrastruktur, kommunikasjonssjef og to tillitsvalgte. Utpekte tillitsvalgte er Roger Hansen og Trude Gystad.

Prosjektledelse:

Prosjektledelsen skal kvalitetssikre og koordinere prosjektets gjennomføring, leveranser og effekter. Prosjektledelsen fremmer saker for Styringsgruppen og rapporterer til prosjektansvarlig. Prosjektledelsen består av Rolf Tørring (Prosjektleder), Beate Nordås (intern prosjektkoordinator) og Arne Brinchmann (representant rektors stab).

Delprosjektleder: Skal koordinere, planlegge og lede arbeidet som utføres i delprosjektet, samt sammenstille og presentere resultater. Delprosjektledere inngår i en prosjektgruppe sammen med overordnet prosjektledelse.

Delprosjekt	Navn og rolle
1. Optimalisering av studieporteføljen	Levi Gårseth-Nesbakk
2. Nye utviklingsområder og økt omfang av forskning	Ketil Eiane
3. Ny inntektsfordelingsmodell	Per Arne Skjelvik
4. Effektivisering av administrasjonen og bruk av infrastruktur	Bjarte Toftaker
5. Budsjett 2024 - Nedtrekk i inntektsrammer	Per Arne Skjelvik

Ledere

Dekaner, prorektorer, direktører og andre ledere skal bidra til at prosjektet oppnår sine resultater gjennom god kommunikasjon i linjen og realisering av gevinster. De skal sørge for å fristille tilstrekkelig ressurser til å bidra i tråd med planen i hvert enkelt delprosjekt.

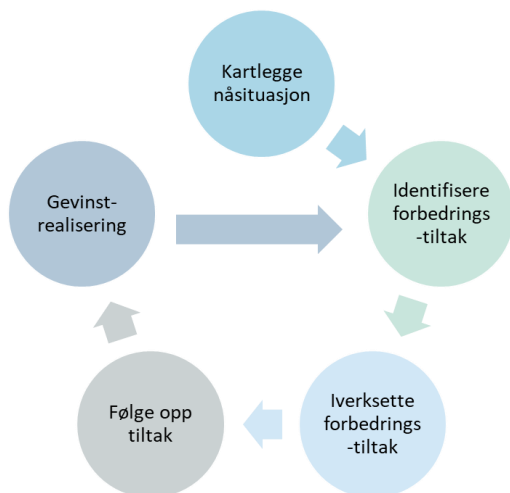
Tillitsvalgte og vernetjenesten

Tillitsvalgte skal inngå i styringsgruppen og skal være representert i alle delprosjekter. Tillitsvalgte og verneombud skal holdes informert gjennom IDF og arbeidsmiljøutvalget i hele prosjektperioden.

5. BUDSJETT

Alle involverte i delprosjektene har andre (ledende) roller i universitetet som de ikke er frikjøpt fra. Det innebærer en betydelig risiko for fremdrift i prosjektarbeidet. Det bør derfor åpnes for frikjøp av ressurser. Eventuelle kostnader belastes ikke-fordelte strategiske midler. Spørsmål om frikjøp og annen bruk av rammen godkjennes av prosjektansvarlig og håndteres tjenestevei.

6. FASER I PROSJEKTET



Prosjektet skal kartlegge nåsituasjon, gjennomføre analyser og beskrive utfordringsbilde. Med bakgrunn i dette skal det utarbeides forslag til kortsiktige og langsiktige tiltak. Tiltakenes omfang, gjennomføring og gevinst skal beskrives og sees i sammenheng. Nåsituasjon og forslag til tiltak skal sammenstilles til en felles handlingsplan for omstilling som benyttes som beslutningsunderlag og forankres i organisasjonen. Handlingsplanen skal følges opp, revideres ved behov og rapporteres på jevnlig, samt danne grunnlag for prioriteringer og budsjettprosesser. Arbeidet skal føre til gevinster som bidrar til å realisere prosjektets mål.

Delprosjektene krever prosesser med ulik involvering og omfang og vil derfor ha ulik fremdrift. Hvert enkelt delprosjekt utarbeider en fremdriftsplan som viser tidsrom og milepæler for de fem fasene i prosjektet.

7. BESKRIVELSE AV DELPROSJEKTER

Delprosjekter	Beskrivelse
1. Optimalisering av studieporteføljen	Langsiktige delprosjekter Delprosjektene 1-4 skal ha fokus på gevinster som kan hentes ut f.o.m. 2025. Alle delprosjektene skal: • Kartlegge og beskrive nåsituasjon innenfor sitt område • Utarbeide tiltaksplan. • Følge opp tiltak og prosjekter, måle effekter og rapportere på status i tråd med overordnet omstillingsplan. • Revidere tiltaksplan ved behov.
2. Nye utviklingsområder og økt volum av forskning	
3. Ny inntektsfordelingsmodell	
4. Effektivisering av administrative tjenester og infrastruktur	
5. Budsjett 2024 - Nedtrekk i inntektsrammer	Kortsiktig delprosjekt Delprosjektet skal ha fokus på økonomiske gevinster som kan hentes ut f.o.m. 2024. Delprosjektet skal gjennomføres med bakgrunn i nedtrekk fordelt på fakultet og fellesadministrasjonen, og blir en del av ordinær budsjettprosess i 2024.

I punktene 7.1-7.5 følger mandat for delprosjektene. Alle delprosjektene bør ha en hovedarbeidsgruppe og sekretariat. Delprosjektene skal selv vurdere behovet for undergrupper, utarbeide prosjektbeskrivelse og fremdriftsplan, foreslå budsjett, gjennomføre risikovurderinger og beskrive nødvendige kommunikasjonsaktiviteter.

7.1. Mandat for delprosjekt 1 – Optimalisering av studieporteføljen

Mål	Delprosjektet skal identifisere og følge opp tiltak som bidrar til å optimalisere et fremtidsrettet tilbud og aktivitet innenfor utdanning. Tiltakene skal frigjøre kostnader tilsvarende 50 mill. kr. i perioden 2025-2026 (eventuelt 2027). Resultatmål: - Etablere kriterier for vurdering av studieporteføljen - Implementere vurderingskriterier og beskrive hvordan disse skal benyttes og følges opp i årlige vurderinger av studieportefølje
Oppgaver	Arbeidet innebærer å: • Identifisere tiltak som kan bidra til optimalisering av studieporteføljen, arbeidet skal gjøres med bakgrunn i utviklingstrekk og etter felles kriterier. I arbeidet skal muligheter forny/økning i EVU-tilbud med bakgrunn i eksisterende studieportefølje vurderes. • Følge opp at gevinster blir realisert ved at ressursbruken tilpasses optimalisert studieportefølje.

Ledelse	Delprosjektet ledes av Levi Gårseth-Nesbakk. Delprosjektleder skal sørge for å etablere en hensiktsmessig organisering av arbeidet hvor medvirkning og representasjon blir ivaretatt.
Fremdrift	Delprosjektet skal utarbeide fremdriftsplan i tråd med overordnede faser i prosjektet. Delprosjektleder er ansvarlig for rapportering av status til prosjektleder og styringsgruppen.
Kommunikasjon	Delprosjektet skal gjennomføre en interessentanalyse for prosjektets aktiviteter, og utarbeide plan for kommunikasjon. Planen skal utarbeides med bakgrunn i overordnet kommunikasjonsplan for omstillingsprosjektet.
Risikovurdering	Delprosjektet skal vurdere risikoer i de tiltak som foreslås. Risikoene kan omfatte økonomisk effekt, konsekvenser for kjernevirksomhet og arbeidsmiljøet. Delprosjektet skal identifisere risikoreduserende tiltak og er ansvarlig for å følge opp risikohåndtering.

7.2. Mandat for delprosjekt 2 – Nye utviklingsområder og økt omfang av forskning

Mål	Delprosjektet skal gi konkrete innspill til hva som bør være de prioriterte (nye) faglige utviklingsområder for Nord universitet, og hvilke tiltak som kan gi økt omfang og resultat av forskning Resultatmål: - Foreslå hvilke nye faglige satsinger som skal prioriteres - Tiltak som skal gi økt omfang / resultat av forskning
Oppgaver	Arbeidet innebærer å: • Identifisere mulighetsrom og prioritere nye utviklingsområder i tråd med utviklingsavtalen og strategi 2030. Nye satsinger skal finansieres innenfor en økonomisk ramme som skapes ved optimalisering av studieporteføljen. • Identifisere nye finansieringskilder og identifisere tiltak som bidrar til økt forskningsomfang. Definere premisser og rammer som er styrende for arbeidet i fakultetene, og identifisere tverrfakultære løsninger. Følge opp og implementere tiltakene i linja.
Ledelse	Delprosjektet ledes av Ketil Eiane. Delprosjektleder skal sørge for å etablere en hensiktsmessig organisering av arbeidet og hvor medvirkning og representasjon blir ivaretatt.
Fremdrift	Delprosjektet skal utarbeide fremdriftsplan i tråd med overordnede faser i prosjektet. Delprosjektleder er ansvarlig for rapportering av status til prosjektleder og styringsgruppen.
Kommunikasjon	Delprosjektet skal gjennomføre en interessentanalyse for prosjektets aktiviteter, og utarbeide plan for kommunikasjon. Planen skal utarbeides med bakgrunn i overordnet kommunikasjonsplan for omstillingsprosjektet.
Risikovurdering	Delprosjektet skal vurdere risikoer i de tiltak som foreslås. Risikoene kan omfatte økonomisk effekt, konsekvenser for kjernevirksomhet og arbeidsmiljøet. Delprosjektet skal identifisere risikoreduserende tiltak og er ansvarlig for å følge opp risikohåndtering.

7.3. Mandat for delprosjekt 3 – Ny inntektsfordelingsmodell

Mål	Delprosjektet skal utarbeide en ny inntektsfordelingsmodell som støtter opp om styrets og ledelsens prioriteringer og gir insentiver til å utnytte muligheter for økte inntekter og kostnadseffektiv drift.
Oppgaver	Arbeidet innebærer å: • definere ny inntektsfordelingsmodell, kostnadsfordelingsmodell og internregnskapsmodell • beskrive hvordan modellene er bygd opp og hvordan de skal virke. • sikre god opplæring, rapportering og oppfølging når finansieringssystemet innføres. • kartlegge avhengigheter opp mot de andre delprosjektene.
Ledelse	Delprosjektet ledes av Per-Arne Skjelvik. Delprosjektleder skal sørge for å etablere en hensiktsmessig organisering av arbeidet og hvor medvirkning og representasjon blir ivaretatt.
Fremdrift	Delprosjektet skal utarbeide fremdriftsplan i tråd med overordnede faser i prosjektet. Delprosjektleder er ansvarlig for rapportering av status til prosjektleder og styringsgruppen.
Kommunikasjon	Delprosjektet skal gjennomføre en interessentanalyse for prosjektets aktiviteter, og utarbeide plan for kommunikasjon. Planen skal utarbeides med bakgrunn i overordnet kommunikasjonsplan for omstillingsprosjektet.
Risikovurdering	Delprosjektet skal vurdere risikoer i de tiltak som foreslås. Risikoene kan omfatte økonomisk effekt, konsekvenser for kjernevirksomhet og arbeidsmiljøet. Delprosjektet skal identifisere risikoreduserende tiltak og er ansvarlig for å følge opp risikohåndtering.

7.4. Mandat for delprosjekt 4 – Effektivisering av administrative tjenester og infrastruktur

Mål	Delprosjektet skal bidra til reduksjon i administrative kostnader tilsvarende 50 mill. kr. i perioden 2024-2026.
Oppgaver	Arbeidet innebærer å: 1. Kartlegge utvikling innenfor administrasjon: fordeling av årsverk og fordeling av arbeidsoppgaver. 2. Identifisere og forbedre gjennomgående administrative prosesser. Arbeidet skal gjøres med bakgrunn i definert metode for effektivisering av administrative tjenester. 3. Vurdere kvalitet og kapasitet på administrative tjenester. 4. Identifisere og iverksette forbedringstiltak relatert til strukturelle organisatoriske endringer, standardisering, digitalisering- og automatisering. 5. Identifisere ytterlige administrative effektiviseringstiltak relatert til optimal bruk av ressurser på tvers, vurdering av behov ved rekruttering og kompetanseutvikling. 6. Optimalisere forvaltningen av bygningsmassen, herunder gjennomgå nåværende og nye leiekontrakter, samt vurdere bruken av studiesteder og lokaler med ekstra kapasitet, og fordelingen av arealer. 7. Vurdere reduksjon i andre driftskostnader tilknyttet reise, energibruk, bevertning, møter, opplæring, lisenser, markedsføring o.l.

Ledelse	Delprosjektet ledes av Bjarte Toftaker. Delprosjektleder skal sørge for å etablere en hensiktsmessig organisering av arbeidet og hvor medvirkning og representasjon blir ivaretatt.
Fremdrift	Delprosjektet skal utarbeide fremdriftsplan i tråd med overordnede faser i prosjektet. Delprosjektleder er ansvarlig for rapportering av status til prosjektleder og styringsgruppen.
Kommunikasjon	Delprosjektet skal gjennomføre en interessentanalyse for prosjektets aktiviteter, og utarbeide plan for kommunikasjon. Planen skal utarbeides med bakgrunn i overordnet kommunikasjonsplan for omstillingsprosjektet.
Risikovurdering	Delprosjektet skal vurdere risikoer i de tiltak som foreslås. Risikoene kan omfatte økonomisk effekt, konsekvenser for kjernevirksomhet og arbeidsmiljøet. Delprosjektet skal identifisere risikoreduserende tiltak og er ansvarlig for å følge opp risikohåndtering.

7.5. Mandat for delprosjekt 5 – Budsjett 2024 - Nedtrekk i inntektsramme

Mandat	Delprosjektet skal sikre økonomisk gevinst tilsvarende 50 mill.kr i 2024. Arbeidet blir en del av ordinær budsjettprosess.
Oppgaver	Arbeidet innebærer å: • Beregne behov for nedtrekk i fakultet og avdelinger. • Identifisere og iverksette tiltak som bidrar til å håndtere nedtrekk lokalt.
Organisering	Økonomisjef leder delprosjektet. Arbeidet skal gjøres i alle fakultet og avdelinger. Dekaner, prorektorer, direktører og kommunikasjonssjef er ansvarlige for å innfri på mandatet.
Fremdrift	Fordelingen av nedtrekk brukes som grunnlag for styresak «Foreløpig budsjett 2024» i juni 2023. Gevinster følges opp gjennom løpende regnskapsrapportering

Plan for reduksjon i administrative kostnader

Rapport fra delprosjekt 4 –

Effektivisering av administrative tjenester og bruk av infrastruktur

Utarbeidet 16.11.23



Innhold

Mandat for delprosjektet	2
Datagrunnlag	2
Hovedfunn	3
Tiltaksliste	7
Tiltak 1 - Innføre administrativ ansettelsesfrys.....	7
Tiltak 2 - Definere ny oppgave- og ansvarsdeling innenfor administrative fagområder.....	10
Tiltak 3 – Optimalisere administrativ drift av studiesteder	13
Tiltak 4 – Optimalisere førstelinjetjenester/brukerstøtte.....	15
Tiltak 5 – Strategisk styring av prosjekter og prosjektpressurser	16
Tiltak 6 – Bedre anskaffelser og sentralisert bestilling	17
Tiltak 7 – Standardisere reise, representasjon og personalgoder	18



Innledning

Formålet med denne rapporten er å synliggjøre forbedringspunkter som kan bidra til effektivisering av administrative tjenester og bruk av infrastruktur.

Referansegruppen for prosjektet har bestått av:

- Stein Roar Kristiansen, fakultetsdirektør FSV
- Steinar Stene-Sørensen, fakultetsdirektør HHN
- Olav Frigaard, fakultetsdirektør FLU
- Jarle Jørgensen, fakultetsdirektør FBA
- Odd Asbjørn Halseth, digitalisering og IKT-sjef
- Tina Bringslimark, kontorsjef avdeling for forskning og utvikling
- Anne Ringen Pedersen, utdanningsdirektør
- Per Arne Skjelvik, konstituert direktør for økonomi og HR
- Tor Dybdahl-Holte, ass. kommunikasjonsleder
- Toril Iversen, tillitsvalgt

Sekretariatet for prosjektet består av Bjarte Toftaker (leder), Tor Inge Storvik, Morten Johansen, Beate Nordås.

Mandat for delprosjektet

Delprosjekt 4 skal:

- Kartlegge og beskrive nåsituasjon innenfor sitt område.
- Utarbeide og revidere tiltaksplan innenfor området. Tiltaksplanen skal inneha opplysninger om tiltakenes omfang, gevinst, oppfølging og kostnad.
- Følge opp tiltak og prosjekter, måle effekter og rapportere på status i tråd med overordnet omstillingsplan.

Arbeidet innebærer å:

1. Kartlegge utvikling innenfor administrasjon: fordeling av årsverk og fordeling av arbeidsoppgaver.
2. Identifisere og forbedre gjennomgående administrative prosesser. Arbeidet skal gjøres med bakgrunn i definert metode for effektivisering av administrative tjenester.
3. Vurdere kvalitet og kapasitet på administrative tjenester.
4. Identifisere og iverksette forbedringstiltak relatert til strukturelle organisatoriske endringer, standardisering, digitalisering- og automatisering.
5. Identifisere ytterligere administrative effektiviseringstiltak relatert til optimal bruk av ressurser på tvers, vurdering av behov ved rekruttering og kompetanseutvikling.

Underveis i prosjektperioden er det også identifisert overlappende aktivitet med delprosjekt 3 – Reduksjon i driftskostnader. Delprosjekt 3 hadde i oppgave å kartlegge og foreslå reduksjon i driftskostnader og optimalisere forvaltningen av bygningsmasse. Analysearbeidet fra delprosjekt 3 er derfor innarbeidet som en del av denne rapporten.

Datagrunnlag

Datagrunnlaget som er benyttet for å utarbeide tiltak består av statistikk, erfaringer fra andre universiteter, tidligere interne evalueringer av administrasjonen og workshoper i organisasjonen som er gjennomført i juni-august 2023 (Tabell 1).

Tabell 1: Datagrunnlag for delprosjekt 4.

KILDE	BESKRIVELSE
1. STATISTIKK	- Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) - Historiske data i lønns- og personalsystemet (SAP) - Intern kartlegging av ressursbruk (mai 2023) - Gjennomgang av andre driftskostnader fra 2019-2022
2. ERFARINGER FRA ANDRE UNIVERSITETER	Dialog med og rapporter fra blant annet UiT, HVL, UiS og UiA
3. TIDLIGERE INTERNE EVALUERINGER OG RAPPORTER OM ADMINISTRASJONEN	- PwC-rapport (2021) – <i>Evaluering av organisasjonsmodellen</i> - Rambøll-rapport (2018) – <i>God og effektiv administrasjon</i> - Agenda Kaupang-rapport (2016) – <i>Ny organisering</i>
4. WORKSHOPER I ORGANISASJONEN JUNI-AUGUST 2023	Ledere og ansatte innenfor utdanningsstøtte, Kompetansesenter for læring og teknologi (KOLT), eksamen, vitnemål, opptak og førstelinje, forskningsadministrasjon, IT og digitalisering, økonomi, HR og organisasjon, bibliotek tjenester, kommunikasjon, arkiv og dokumenthåndtering, eiendom og renhold. Studiestedsledere.

I prosjektperioden er det gjennomført fire møter i prosjektets referansegruppe, som består av alle fakultetsdirektører, utpekte ledere i fellesadministrasjonen og tillitsvalgt. Referansegruppen har bistått i planlegging av prosesser og konkretisering av tiltak. Det er også gjennomført workshoper fra mai-september hvor ca. 90 ansatte og ledere har bidratt til å evaluere dagens tjenester, kommet med ideer til effektiviseringsområder og skissert opp ulike fremtidsbilder for hvordan tjenester kan leveres. Gjennom arbeidet eksterne konsulenter har gjort med *evaluering av organisasjonsmodellen* (2021) og *god og effektiv administrasjon* (2018) er det i tillegg foretatt intervju av ca. 100 ansatte og ledere. Det er også planlagt et allmøte for alle administrativt ansatte i starten av 2024 for å informere om tiltak og planlagte aktiviteter.

Hovedfunn

I presentasjon av hovedfunnene (tabell under) beskrives beste praksis innenfor strategisk styring, organisering, kompetanse og arbeidsprosesser, dette blir deretter sett opp mot kartlagt praksis ved Nord. Hovedfunnene er basert på workshopene og tidligere kartlegginger fra Rambøll og PwC.

Beskrivelse beste praksis¹	Strategisk styring: - Organisasjonens samlede administrasjon er omfattet av strategien, og oppgaver prioriteres i tråd med mål og strategier. Måloppnåelse blir revidert opp mot strategien. - Toppledelsen har tillit til organisasjonen og delegerer ansvar og beslutningsmyndighet. Organisering: - Administrative enheters oppgaver er prioritert og beskrevet tydelig - Det er optimal arbeidsdeling mellom administrative enheter Kompetanse og kapasitet: - Den samlenende administrasjonen er effektivt bemannet. - Nødvendig kompetansenivå vurderes opp mot oppgavens kompleksitet og kostnad Arbeidsprosesser og systemer:
--	--

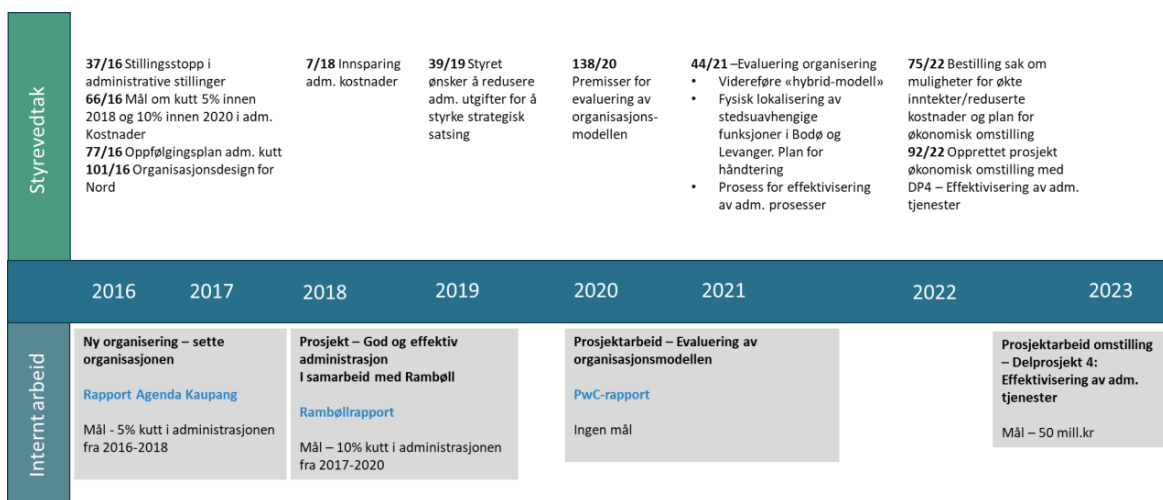
¹ Beskrivelser av *beste praksis* bygger på innholdet i rapporten fra Rambøll.

	• Prosesser for administrativ oppgaveløsning er standardisert på tvers av institusjonen • Det brukes gode systemer for standardiserte oppgaver, og det er løpende vurderinger rundt oppdatering av systemer og muligheten for å forbedre arbeidsrutiner, herunder innhenting av informasjon fra medarbeidere.
Kartlagt praksis – Strategisk styring	• Det er få føringer for administrasjonen i strategien og strategiarbeidet. Det vises til åpenbare målkonflikter mellom å effektivisere administrasjonen og styrke de faglige satsingsområdene. • Universitetet mangler styringsdokumenter innenfor administrative fagområder, eksempelvis kommunikasjonsstrategi, rekrutteringsstrategi, campusutviklingsstrategi, handlingsplan for økonomi og HR. • Styringen, og de administrative oppgavene i forbindelse med den, mangler til dels koordinerte årshjul som beskriver gjentakende oppgaver, det er store rapporteringsbehov mellom ulike nivåer og hyppige ad-hoc oppgaver fra styret. • Endringsprosjekter initieres fragmentert, og gjennomføres lite koordinert og uten et klart bilde av hva de skal føre til (ønskede gevinster). • De administrative enhetene på virksomhetsnivå omtales som siloer, og samarbeider ikke godt nok seg imellom om prosesser mot fakultetene. Mange administrative "siloer" vanskeliggjør fleksibel bruk av ressurser. • Høyt detaljfokus på saker som behandles på strategisk ledernivå. Dette er tidkrevende, og øker behovet for rapportering.
Kartlagt praksis - Organisering	Organisering av de administrative tjenestene har enkelte utfordringer: • Uklar rolle- og ansvarsfordeling mellom og på tvers av nivåer • Liten grad av samhandling mellom og på tvers av nivåer • Enkelte av de administrative fagmiljøene er små og fragmenterte • De samme administrative tjenestene leveres både fra fellesadministrasjonen og fakultetene. Dette øker risikoen for dobbeltarbeid, misforståelser og utstrakt brukt av rapportering • Grunnet «silotendenser» kan oppgaver «falle mellom to stoler» • I enkelte tilfeller er det ulik organisering på tvers. Dette er i all hovedsak en konsekvens av innplassering etter fusjonen Samlet organisering og geografisk spredt lokalisering av fellesadministrative enheter på virksomhetsnivået har fungert greit siden fusjonen, men mer samlokalisering kunne ha bidratt til bedre fagmiljøer og mer effektive tjenester med høyere kvalitet².
Kartlagt praksis – Kompetanse og kapasitet	Manglende strategisk kompetansestyring. Ressursstyringen er basert på lokale behov og tilgjengelighet og følger ikke en overordnet plan. Dette får ulike konsekvenser: • Manglende analyser av fremtidig kompetansebehov gjør at vi henger etter og fokuserer på å løse umiddelbare behov. Det er mangel på kvalifisert personell innenfor viktige strategiske områder, eksempelvis digitalisering og organisasjonsutvikling. • Lite fleksibel bruk av ressurser på tvers. • Manglende rød tråd for intern kompetanseutvikling.

² Anbefaling fra PwC-rapport

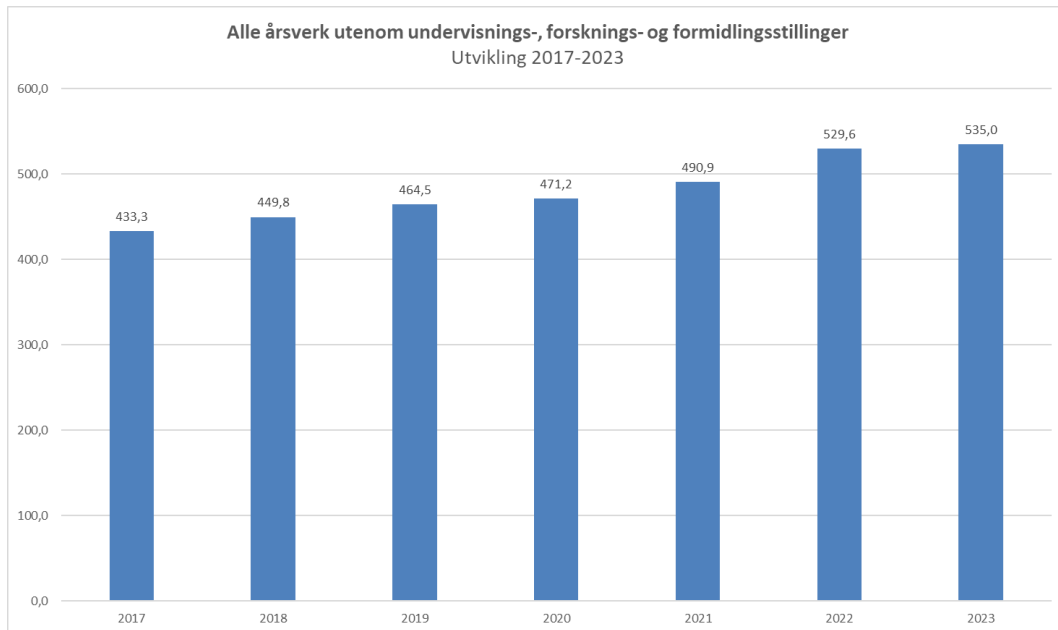
	Mangel på prioritering/uhensiktsmessig organisering kan gi ujevn administrativ belastning. Flere er også presset på ressurser og er sårbare ved fravær. Tilnærmet ingen tilgjengelige ressurser/kompetanse til å drive egeninitiert utvikling – alt går til drift.
Kartlagt praksis – Arbeidsprosesser og systemer	Arbeidsprosesser som går på tvers av begge nivåene (fakultet og felles) fungerer i mange tilfeller ikke godt nok. Mange prosesser blir trukket frem som unødvendig komplekse og ressurskrevende, blant annet grunnet: • Fravær av tydelige prosesseiere med ansvar for, beslutningsfullmakt og tid til å overvåke og utvikle prosessene • Mangel på systemer/Dårlig utnyttelse av eksisterende systemer • Strengt krav til kontroll og høy detaljeringsgrad på saker • Mangel på standardisert skjematisering, retningslinjer og rutiner • Ulike rutiner på samme administrative fagområde på tvers av fakultet og mellom de fellesadministrative enhetene • Arbeidsflyter går på tvers av nivåer og enheter, derfor blir mange personer involvert kombinert med uavklarte roller og ansvar • Mangler systematisk tilnærming til kontinuerlig forbedring • Uoversiktlige og lite transparente arbeidsprosesser Dette medfører tidvis dårlig flyt i prosessene med flere tilfeller av dobbeltarbeid, manuelt arbeid og mye kommunikasjon frem og tilbake mellom enheter, ofte for mindre avklaringer. I tillegg oppleves mangel på transparens og strenge krav til kontroll som manglende tillit, og fører til mye frustrasjon.

Hovedfunnene viser at ansatte og ledere trekker frem de samme utfordringene nå som er belyst gjennom Rambøll-rapporten og PwC-rapporten fra 2018 og 2021. Kartleggingen viser også at arbeidet med å håndtere utfordringene prioriteres og styres i for liten grad. Dette bidrar til at Nord samlet oppnår liten/ingen effekt. Manglende oppfølging av rapportenes anbefalinger bidrar til frustrasjon hos ansatte og ledere, og det blir en forventning om at ting ikke blir fulgt opp. Dette er illustrert gjennom figuren under som viser hvordan Nord har arbeidet med effektivisering av administrasjonen siden 2016. Det pågår til enhver tid mange prosjekter ved Nord universitet, og det vil også fremover oppstå uforutsette ting. Det er derfor viktig at det prioriteres av ledelsen og settes av tilstrekkelig med ressurser til å arbeide med prosjekter overordnet og implementering i linjen for og med endring.

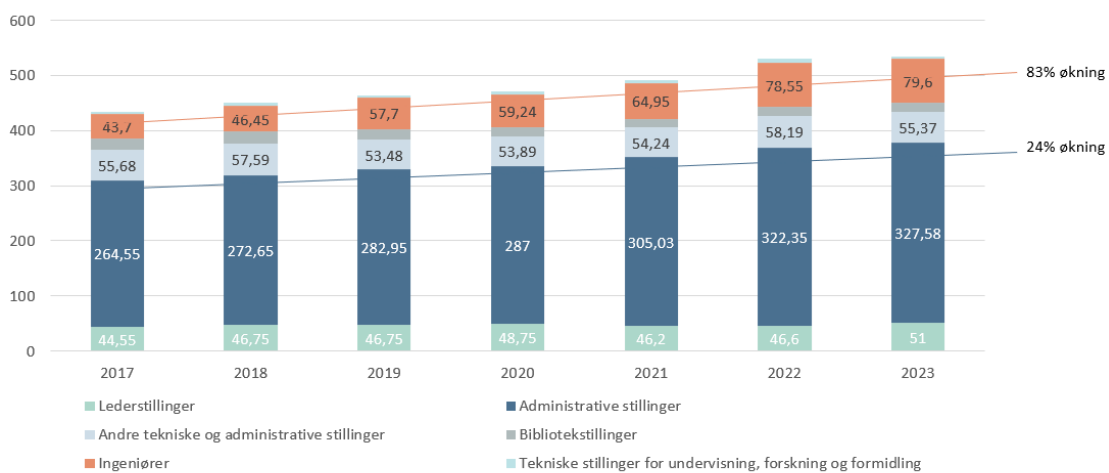


Figur 1: Oversikt over relevante styrevedtak og internt arbeid knyttet til effektivisering av administrasjonen ved Nord i perioden 2016-2023.

I samme periode som det er iverksatt prosjekter for å effektivisere administrasjonen har administrasjonen vokst med 23,5 % fra 433 årsverk i 2017 til 535 årsverk i 2023³. Størstedelen av økningen er innenfor administrative stillinger⁴ og ingeniører⁵.



Figur 2: Utvikling 2017-2023 på *alle* årsverk utenom undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger. Kilde: DBH.



Figur 3: Utvikling 2017-2023 innenfor stillingsgruppene lederstillinger, administrative stillinger, andre tekniske og administrative stillinger, bibliotekstillinger, ingeniører og tekniske stillinger for undervisning, forskning og formidling. I DBH finner en disse stillingene gruppert under kodene ST1, ST2, ST3, AD1, AD2 og AD3. Kilde: DBH

³ DBH (Database for statistikk om høyere utdanning).

⁴ Administrative stillinger er i statistikken fra DBH stillingskodene konsulent, seniorkonsulent, førstekonsulent, rådgiver og seniorrådgiver.

⁵ Ingeniører er i statistikken fra DBH stillingskodene avdelingsingeniør, overingeniør og senioringeniør.

Tiltaksliste

Med bakgrunn i mandatet til delprosjektet og hovedfunnene så langt har prosjektet prioritert tiltakene i to ulike klasser ut fra behov og mulig gevinstpotensial. Beregningene for gevinstpotensial er basert på anslag og vil konkretiseres gjennom arbeidet med gevinstrealiseringsplan i 2024. Tiltakene med prioritet 1 må iverksettes med en gang og er derfor beskrevet med fremdrift, fordeler, risikoer og risikoreduserende tiltak. Tiltakene med prioritet 2 må iverksettes og er beskrevet med utfordringsbilde og fremgangsmåte, men krever mer innsikt og prioritering utfra kost/nytte.

Tabell 2: Prioritert tiltaksliste med anslag på gevinstpotensial

	Tiltak	Gevinstpotensial	Iverksettes	Sluttføres	Ansvarlig
Prioritet 1	1. Innføre administrativ ansettelsesfrys	25. mill. kr	Jan 2024	Des 2024	Direktør økonomi og HR
	2. Definere oppgave- og ansvarsdeling innenfor administrasjonen		Jan 2024	Des 2026	Rektor
Prioritet 2	Optimalisere drift av studiesteder	15 mill. kr	I løpet av prosjekt-perioden		
	Effektivisere førstelinjetjenester/ brukerstøtte	8 mill. kr			
	Strategisk styring av prosjekter og prosjektkressurser	5 mill.kr			
	Bedre anskaffelser og sentralisert bestilling	18 mill. kr			
	Standardisere reise, representasjon og personalgoder	7. mill. kr			

Tiltak med prioritet 1

Tiltak 1- Innføre administrativ ansettelsesfrys

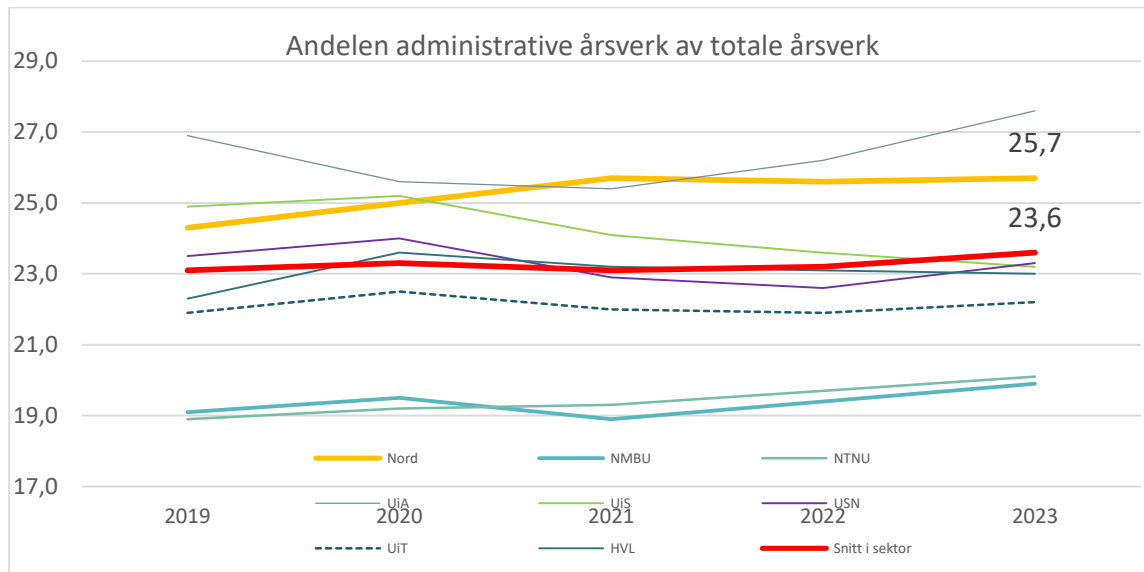
Bakgrunn:

Det vurderes som lite hensiktsmessig å øke bemanningen underveis i en omstillingsprosess, og det vil være mulig å hente ut kortsiktige gevinster gjennom ansettelsesfrys. Ansettelsesfrys kan gi kontroll over administrative kostnader på et tidligst mulig tidspunkt og skape strategisk handlingsrom.

Nord universitet har ifølge statistikk fra DBH og *Tilstandsrapporten for høyere utdanning 2023* en høyere andel administrative årsverk av totalt antall årsverk enn snittet i sektoren. Skulle Nord vært på gjennomsnittet måtte institusjonen hatt 31 færre administrative årsverk i 2023. Dette peker på et mulighetsrom – og kan bety at Nord har et potensiale til å effektivisere de administrative tjenestene.

Årlig ansettes det i snitt ca. 70 personer i teknisk/administrative stillinger (ARA og HR-sjef-vedtak). Kartleggingen viser også at det er 62 adm. ansatte som potensielt vil gå av med pensjon i løpet av en treårsperiode, i tillegg er det gjennomsnittlig ca. 22 årsverk i teknisk/administrative stillinger som sier opp sin faste stilling i året⁶.

⁶ Snittet er beregnet fra årene 2018-2022



Figur 4: Andelen administrative årsverk (%) av totale årsverk ved institusjonen. Med «administrative årsverk» menes i denne oversikten stillingsgruppene «lederstillinger» og «administrative stillinger» (AD1 og AD2 i DBH). Bibliotekstillinger, ingeniører og andre tekniske og administrative stillinger er ikke med i oversikten. Kilde: DBH

Beskrivelse av tiltak

Med bakgrunn i de siste årenes vekst i antall årsverk knyttet til administrative oppgaver ved universitetet og de fremtidige økonomiske rammevilkårene, anbefales det å innføre ansettelsesfrys i administrative stillinger ved Nord. Ansettelsesfrys i denne sammenhengen betyr at det innføres en frys i opprettelse av nye administrative stillinger og frys i utlysning av allerede etablerte stillinger når ansatte sier opp sin stilling ved Nord. Ansettelsesfrysen anbefales å omfatte alle stillinger unntatt undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger. Dette betyr at ansettelsesfrysen anbefales for administrative stillinger, andre tekniske og administrative stillinger, lederstillinger, bibliotekstillinger, ingeniører og tekniske stillinger for undervisning, forskning og formidling.

Ansettelsesfrysen vil gjelde for alle enheter ved Nord universitet. Det vil utarbeides retningslinje/sjekkliste for unntak fra ansettelsesfrysen. Retningslinjene skal følges av alle ledere ved Nord. Ved behov for tilsetning skal det gjøres en vurdering i samarbeid med avdelingsdirektør om fleksibel bruk av ressurser. Dersom det er behov for utlysning etter en slik dialog skal søknad om unntak fra ansettelsesfrysen behandles i henhold til vedtatte kriterier i et sentralt utvalg ledet av direktør for økonomi og HR.

En av fordelene med ansettelsesfrys er at det sender et viktig signal ut i virksomheten om at omstilling vil være nødvendig. Referansegruppen til delprosjekt 4 mener at det i utgangspunktet ikke er noen strategisk viktige satsinger som bør «fredes» i en eventuell ansettelsesfrys. Det pekes imidlertid på at universitetet har lovpålagte oppgaver som ikke må bli skadelidende i en ansettelsesfrys. Disse oppgavene må sikres forsvarlig drift. Det har også kommet innspill om at oppgaver knyttet til digitalisering, organisasjonsutvikling, forskningsstøtte, EVU og internasjonalisering må sikres tilstrekkelige ressurser slik at universitetet kan ivareta strategisk viktige områder og samtidig utvikle og implementere nye og mer effektive måter å løse fremtidens oppgaver på.

I oversikten under er fordeler og risikoer ved ansettelsesfrys beskrevet.



Fordeler	• Fokus på effektivitet: Vi setter omstillingsbehovet tydeligere på agendaen for ledere og ansatte. Fremtvinger behov for å vurdere og optimalisere hvordan man bruker eksisterende ressurser. • Kostnadsbesparelser: Ved å begrense nyansettelser kan vi spare penger på lønn og andre kostnader (kortsiktig perspektiv). • Kontroll over bemanning: Vi får tid til å evaluere kompetansen til eksisterende ansatte og tjenestetilbud før man tar beslutninger om nyansettelser. Dette kan bidra til å forbedre kvaliteten på arbeidsstyrken og optimalisere arbeidsdelingen.
Risikoeer	• Økt arbeidsbelastning: Eksisterende ansatte kan bli overarbeidet, oppleve økt stress og øke sannsynligheten for arbeidsrelatert sykefravær. • Ressurskrevende: Det er ressurskrevende å følge opp og håndtere ansettelsesfrys. • Oppnår ikke mål/krav: Tap av spesialisert kompetanse kan påvirke kvaliteten på tjenester og evnen til å håndtere komplekse problemer. • Tap av talent: Går glipp av muligheten til å ansette dyktige kandidater som kan videreutvikle universitetet.

Retningslinjer og kriterier for unntak fra ansettelsesfrys

Det vil være behov for å utarbeide kriterier for unntak fra ansettelsesfrys som sikrer forsvarlig drift av lovpålagte oppgaver, fremdrift i prioriterte oppgaver og som sikrer at enheter som har stor turnover og/eller sykefravær opprettholder en forsvarlig bemanning.

Forslag til retningslinjer ved ansettelsesfrys:

Det vurderes som viktig at det i første instans er de administrative enhetene selv som vurderer om de skal fremme sak om unntak fra ansettelsesfrys. Det må utarbeides en tydelig sjekkliste/retningslinje som man skal gå gjennom før man fremmer ønske om unntak. I denne sjekklisten bør spørsmål slik som dette være sentrale:

- ✓ Kan vi la være å gjøre denne jobben?
- ✓ Kan andre i enheten gjøre denne jobben?
- ✓ Kan medarbeidere i andre enheter gjøre jobben?
- ✓ Kan innleie eller midlertidig stilling løse saken?
- ✓ Kan vi redusere kvalitet på kort og mellomlang sikt?

Nord setter ned en bredt sammensatt beslutningsgruppe som har kompetanse til å se helheten, og som kan fatte beslutning ved søknader om eventuelle unntak som kommer i fra de enkelte administrative enhetene. Beslutningsgruppen ledes av direktør for økonomi og HR.

Tidsramme og organisering

Anbefalt oppstart for ansettelsesfrysen er fra 1.1.2024, og den vil i første omgang vare ut 2024. Effekten av tiltaket skal vurderes underveis i perioden. Direktør for økonomi og HR får delegert myndighet til å administrere ansettelsesfrysen i tråd med vedtatte retningslinjer.

Sikre fleksibel bruk av ressurser

Det har i denne rapporten blitt pekt på at administrasjonen ved Nord er preget av en rekke «siloer». For at ansettelsesfrys skal bli et vellykket tiltak er universitetet avhengig av å se på hvordan eksisterende ressurser kan benyttes på en mer fleksibel måte.



En ansettelsesfrys vil i praksis påvirke universitetets enheter ulikt, og vil påvirke enkelte ansattes arbeidshverdag i stor grad. Det vil være behov for å se på muligheten for å bruke Nords eksisterende ressurser på en mer fleksibel måte for å sikre at prioriterte arbeidsområder og lovpålagte oppgaver løses på en god måte. Det må derfor igangsettes et arbeid for å se på ulike ordninger knyttet til dette, eksempelvis interne hospiteringsordninger, muligheten for å lyse ut stillinger internt, kompetanseutviklingstiltak, større grad av samarbeid mellom enheter om enkelte tjenester etc.

Tiltak 2- Definere ny oppgave- og ansvarsdeling innenfor administrative fagområder

Bakgrunn

Ny oppgave- og ansvarsdeling ved Nord er et tiltak som vil kunne påvirke det administrative organisasjonskartet og dermed også beslutningsfullmakter, oppgavefordeling og ressursfordeling. I dag er administrative oppgaver i fellesadministrasjonen fordelt på fire linjer ledet av fire ulike ledere: direktør for økonomi og HR, direktør for digitalisering og infrastruktur, prorektor for utdanning og prorektor for forskning og utvikling. Dersom Nord skal komme frem til en organisering som sikrer en mer effektiv oppgaveløsning, bedre samhandling internt og raskere beslutninger vil det være nødvendig å se på organisering og beslutningsfullmakter ved universitetets øverste ledernivå. Ny oppgave- og ansvarsfordeling ved Nord vil derfor mest sannsynlig være avhengig av involvering av universitetsstyret.

Kartleggingsarbeidet har gitt innsikt i en rekke utfordringer relatert til dagens organisering og tjenesteleveranser. Mest av alt blir det trukket frem at oppgave- og ansvarsdelingen ikke er tilstrekkelig avklart i dagens tjenester og prosesser.

Det vises til at det er en noe fragmentert organisering og ulik prioritering innenfor flere arbeidsområder i dag. Dette gjør at enkelte fakulteter disponerer egne ressurser lokalt mens andre benytter støtte fra fellesadministrasjonen for å tilby ulike administrative tjenester. Eksempler på dette kan være forskningsadministrasjon, HMS, innkjøp, lønn og kommunikasjonstjenester. Dette kan gi sårbarhet og ulik kvalitet på tjenestene, øke koordineringsbehovet i organisasjonen og føre til at det blir vanskeligere å standardisere og sikre mer fleksibel bruk av ressurser på tvers.

Innenfor de fleste fagområder er det udefinerte tjenesteflyter hvor det er flere aktiviteter som ikke bidrar direkte til kjernevirksomheten. Dette kan skyldes dobbeltarbeid, gjentakende feil, tungvinte IT-løsninger, dobbeltregistrering av data, unødvendig godkjenningsstruktur og ulik praksis som medfører ekstra tidsbruk. Grunnet usikker ansvarsdeling er det også dårlig informasjon om hva den enkelte ansatte jobber med/har som spesialområde. Noen oppgaver som krever spisskompetanse, er i dag plassert lokalt i organisasjonen og er spesielt sårbare.

Det trekkes også frem behovet for tydeligere styring av ulike arbeidsområder. Det oppleves som vanskelig for ansatte og ledere å prioritere og sette mål. Eksempler på dette er styring av forskningsaktivitet, rekrutteringsstrategi, kommunikasjonsstrategi og digitaliseringsstrategi.

Udefinerte tjenesteflyter kan gi mangelfull kvalitet hvor det iverksettes økt bruk av kontroll, samtidig som mange opplever meningsløs rapportering mellom nivåene. Dette krever mye ressurser, men gir ikke direkte verdi for videreutvikling av aktiviteten. Eksempler på dette er prosesser innenfor utdanningskvalitet, HR og økonomi.



Sentralisert håndtering av tjenester kan også medføre manglende innsikt i fakultetenes og brukernes behov. Dette kan skyldes manglende forventings- og rolleavklaring og at tjenestetilbudet ikke er tilstrekkelig beskrevet. Enheter i fellesadministrasjonen oppleves også som «siloer» av fakultetene og det kan være for dårlig samhandling på tvers. Eksempler på dette er KOLT og IT, som har noe overlappende aktivitet.

Beskrivelse av tiltak

For å sikre en mer forutsigbar oppgave- og ansvarsdeling som kan bidra til effektivisering av administrative tjenester innebærer tiltaket å:

1. Etablere tjenstekart – Definere hva vi leverer av tjenester, til hvem og med hvilken kvalitet.
2. Sikre forutsigbare tjenesteleveranser – Definere om tjenesten skal leveres fra et bestemt nivå/enhet i organisasjonen eller gjennom en distribuert modell.
3. Sikre forutsigbar beslutningsstruktur – Definere roller, ansvar og tilhørende fullmakter.
4. Gjennomføre organisatoriske endringer og sikre mer enhetlig administrativ ledelse.
5. Beskrive hvem som gjør hva – Etablere og tilgjengeliggjøre en oversikt over avdelinger og ansattes oppgaver og ansvar.

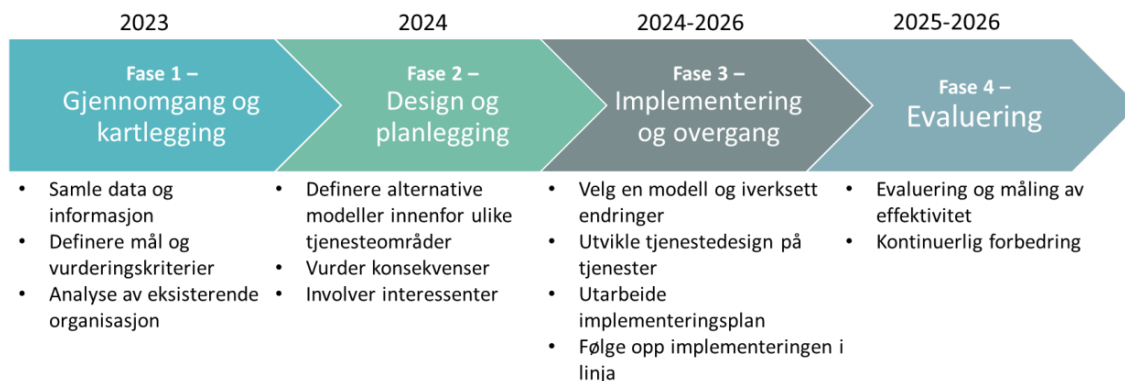
Under følger en beskrivelse av fordeler og risikoer ved å iverksette slike tiltak.

Fordeler	• Fokus på effektivitet: Vi setter omstillingsbehovet tydeligere på agendaen for ledere og ansatte. Fremtvinger behov for å vurdere og optimalisere hvordan man bruker eksisterende ressurser. • Kostnadsbesparelser: Definert oppgave og ansvarsdeling gir mer effektiv ressursallokering. Det vil også være lettere å identifisere områder som må styrkes eller reduseres. • Kontroll over bemanning: Rekruttering skjer i tråd med Nords overordnede kompetansebehov.
Risikoer	• Ressurskrevende: Det er ressurskrevende å følge opp og håndtere tiltaket. • Beslutningsvegning: Tiltaket krever en rekke beslutninger på ulike nivå i organisasjonen. • Økt arbeidsbelastning: Eksisterende ansatte kan bli overarbeidet og oppleve økt arbeidspress i løpet av periode. • Usikkerhet ved endring: Det kan oppstå motstand mot endring eller det kan bli tap av kompetanse som følge av omstilling.

For å redusere risikoer og sikre god treffsikkerhet ved tiltaket har delprosjektet vurdert det som hensiktsmessig å begynne med de administrative fagområdene som har størst potensiale for en forbedret oppgave- og ansvarsdeling. Dette er tjenester som følger «hybrid-modellen», men samtidig er marginalt bemannet ute i organisasjonen. Tidligere rapporter og tilbakemeldinger i workshops peker på at dette er områder som i størst grad har utfordringer med dobbeltarbeid, kommunikasjonssvikt, unødvendig rapportering, feil, ulik praksis og lite effektiv ressursbruk. Eksempler på slike oppgaver er kommunikasjon, økonomi, forskningsadministrasjon, HR, eksamen, vitnemål, opptak og førstelinje. Det er skissert opp en prosess som skal tydeliggjøre behovet for ressurser og beslutninger, og sikre at medvirkning og risikohåndtering blir en integrert del av arbeidet fremover.

Foreslått prosess for ny oppgave og ansvarsdeling

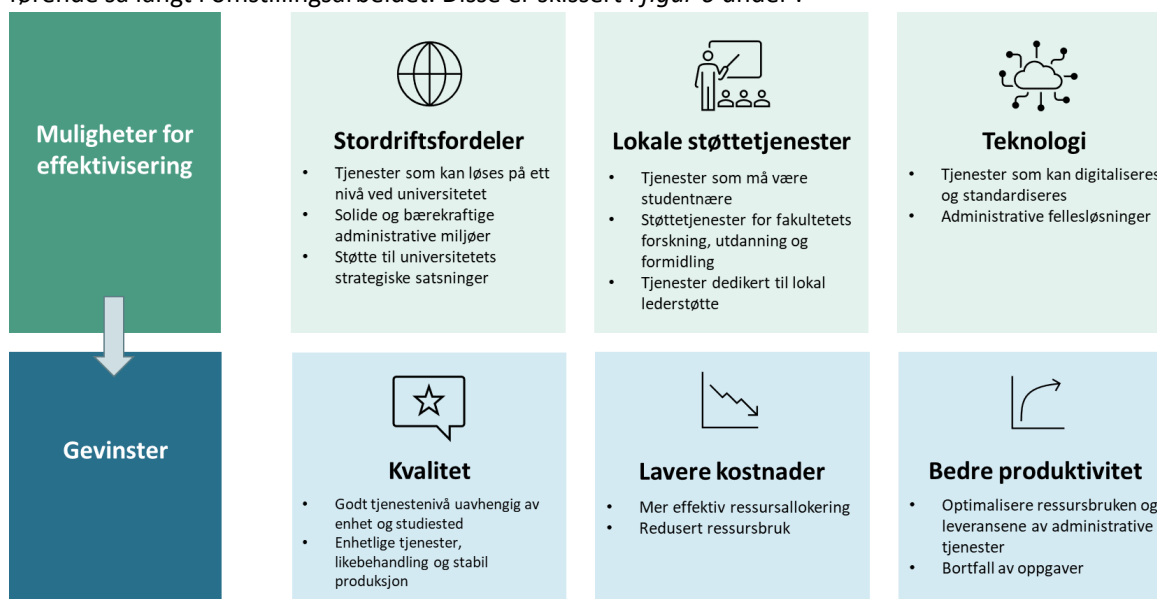
I arbeidet med ny oppgave- og ansvarsdeling foreslås det å opprette et prosjekt med oppstart i januar 2024. Arbeidet skal ta utgangspunkt i prosessen under som innebærer en detaljert gjennomgang og kartlegging, design og planlegging, implementering og overgang og evaluering.



Figur 5: Forslag til fremdrift for prosess med å utarbeide ny oppgave- og ansvarsdeling.

Fase 1: Gjennomgang og kartleggingen

Gjennom kartleggingsarbeidet i 2023 har delprosjektet samlet informasjon og data om nåsituasjonen. Det neste steget er å analysere disse dataene i sammenheng med mål og vurderingskriterier for en ønsket fremtidig administrasjon. Delprosjektet ønsker å videreføre de samme målene som har vært førende så langt i omstillingsarbeidet. Disse er skissert i *figur 6* under .



Figur 6: Oversikt over «muligheter for effektivisering» og «gevinster» for administrasjonen ved Nord.



For å vurdere tjenestene og hensiktsmessig ny oppgave- og ansvarsdeling skal også følgende kriterier legges til grunn:

Standardisering og konsistens	Vurder muligheten for enhetlighet i tjenestetilbudet og i hvilken grad tjenesten kan standardiseres og automatiseres for å sikre kvalitet og effektivitet.
Behovet for fagmiljø og spesialisert kompetanse	Vurder behovet for spesialisert kompetanse og faglig utvikling for å levere tjenesten effektivt og med høy kvalitet. Redusere risiko og sårbarhet ift. kontinuiteten i tjenesteleveransen. Ta hensyn til eventuelle lovgivningsmessige eller regulatoriske krav.
Kostnadseffektivitet	Vurder tjenestens omfang og kapasitetsbehovet for å avgjøre om det er mer kostnadseffektivt å håndtere den sentralt eller lokalt.
Nærhet til den vitenskapelige aktiviteten	Vurder behovet for nærhet til brukerne og det vitenskapelige fagmiljøet i tjenesteleveransen og hvordan dette påvirker tilgjengelighet, respons og brukertilfredshet. Aktiviteten krever spesialisert kunnskap om lokale forhold.

Fase 2: Design og planlegging

I fase 2 skal ulike alternative modeller for ny ansvars- og oppgavedeling skisseres. Disse skal deretter risikovurderes og gevinstpotensialet skal analyseres i samarbeid med relevante interessenter.

Fase 3: Implementering og overgang

I fase 3 skal ulike modeller implementeres og tjenstedesign utvikles. Hvert enkelt administrativt fagområde må implementere ny oppgave- og ansvarsdeling. Dette må gjøres innenfor linjeorganisasjonen, men vil bli fulgt opp av prosjektet.

Fase 4: Evaluering og kontinuerlig forbedring

Underveis i perioden skal aktivitetene evalueres, og gevinstrealiseringen skal følges opp. Samtidig vil det være sentralt å forbedre styring, organisering, kompetanse og arbeidsprosesser. Prosjektet har fått en rekke innspill på tiltak som bør følges opp når ny oppgave- og ansvarsdeling er på plass.

Eksempler på aktiviteter som kan iverksettes er:

- Systematisk tilnærming til karriereutvikling for vitenskapelig ansatte
- Effektivisere flyt utdanningskvalitet og portefølje
- Effektivisere hvordan vi rekrutterer og beholder ansatte
- Overordnet styring av kommunikasjonsaktiviteter- og ressurser

Tiltak med prioritet 2

Tiltak 3 – Optimalisere administrativ drift av studiesteder

Driftskostnadene ved Nord universitet er preget av at vi har 8 studiesteder/campus med lange avstander imellom, noe som gjør at en del kostnadsposter er høyere enn hos institusjoner med færre campus/studiesteder, spesielt tilknyttet drift og administrasjon av studiestedene. Opprettholdelse av studiesteder er en rammebetingelse i prosjektet. Innenfor dette temaet blir derfor oppgaven å optimalisere kostnadene, og her ligger det et potensial for både effektivisering og direkte kostnadsutt. Dette kan også påvirke både driftsform på studiestedene, organisering av de administrative fellestjenestene og kvantitet/kvalitet på tjenestene.

**Tabell 3:** Utvalgte driftskostnader infrastruktur

	2019	2020	2021	2022
Husleie	233 310 655	239 405 618	234 485 493	235 787 060
Elektrisitet / Fjernvarme	23 061 681	21 247 500	22 637 297	31 527 646
Andre kostnader lokaler	11 827 168	11 041 164	11 634 788	12 316 186
Utstyr: leie, kjøp og rep/vedlikehold	22 032 650	32 357 323	28 803 515	31 329 316

Nord trenger mer konkrete overordnede føringer for de ulike studiestedene og campusene, både hva de skal inneholde og hvordan de skal driftes i et langsiktig perspektiv. Det er gjort få kartlegginger av hva som er hensiktsmessig tjenestetilbud og nødvendig infrastruktur i forhold til aktiviteten som skal skje på studiestedene. Omfanget av kostnader relatert til forvaltning av bygningsmassen er stort. Nord benytter også store kostnader til vedlikeholdsprosjekter, og det vurderes til å være et potensiale å fryse enkelte av disse aktivitetene i påvente av en tydeligere strategi for de ulike campusene/studiestedene.

Studiestedene driftes ulikt i dag. Vedlikeholds- og driftsarbeidet på tvers av de ulike geografiske lokalitetene følger ulike modeller og husleiekontraktene krever oppfølging av ulik grad. Det vurderes til å være behov for å se på ulikheter og sammenligne kostnadsbildet på de enkelte studiestedene, herunder indirekte kostnader, faste kostnader og felleskostnader.

Det er utarbeidet standarder og retningslinjer for hele universitetet innenfor enkelte områder innenfor infrastruktur. Disse er i ulik grad implementert eller revidert i lys av dagens økonomiske utfordringer. Det er også etablert få føringer rundt saksgang og behovskartlegginger og flere prosesser kjøres parallelt med risiko for ulik håndtering.

De administrative tjenestene på de ulike studiestedene er lite standardisert og det rapporteres å være etablerte praksiser som henger igjen fra tiden før fusjonen. Ansatte på ulike campus/studiesteder har derfor ulike rammebetingelser, fasiliteter og personalgoder å forholde seg til. Studentene vil også kunne være påvirket av dette, og kvaliteten på Nords tjenester vil kunne variere fra sted til sted.

I 2021 vedtok styret i sak 44/21 at "... stedsuavhengige administrative funksjoner skulle lokaliseres til Bodø og Levanger". På tross av dette styrevedtaket er det likevel ansatt medarbeidere i stedsuavhengige funksjoner på andre studiesteder, og det er heller ikke etablert en klar definisjon på hva en stedsavhengig funksjon er og hvilket tjenestetilbud som er nødvendig på hvert enkelt studiested.

Potensielle gevinster:

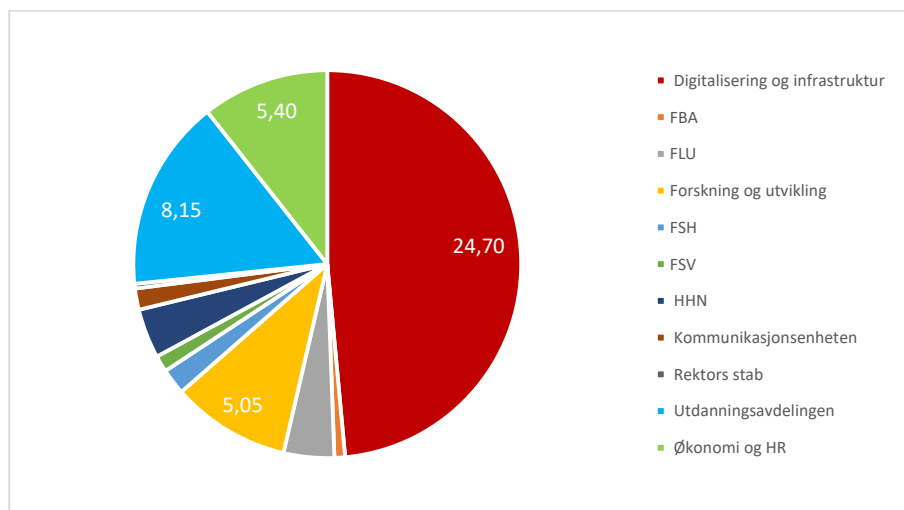
Forvaltning og bruk av den store bygningsmassen er den største enkeltposten innenfor driftskostnadene. Effektiv bruk av studiesteder og lokaler har et stort potensial både når det gjelder økonomisk og kvalitetsmessige effekter. Selv om leiekontraktene er langsiktige vil det være mulig å ta ut gevinster også på kort sikt. I dette arbeidet bør det sees på muligheten for å optimalisere arealbruken, tjenestenivået og standardisere retningslinjer for å sikre like vilkår på tvers av studiesteder. Dette vil være med på å gjøre rammevilkår for både studenter og ansatte like uavhengig av geografisk tilholdssted.

Beskrivelse av aktiviteter:

- Etablere en overordnet campusstrategi som gir et mer langsiktig perspektiv på utvikling av studiesteder. Vurdere å fryse/avslutte arbeidet med vedlikeholdsprosjekter før en overordnet strategi er på plass.
- Forhandle bedre avtaler med samarbeidspartnere, leverandører og utleiare.
- Revidere retningslinjer for å innarbeide et tydeligere fokus på behovskartlegginger, kostnadseffektivitet og optimalisering av arealbruken.
- Vurdere å etablere incentiver i finansieringssystemet som sikrer bedre kostnadsstyring.
- Følge opp styrevedtak om lokalisering av stedsuavhengige funksjoner og definere stedsavhengige funksjoner etter studiestedenes behov.
- Etablere standarder som beskriver arealbruk og administrative tjenester på studiesteder.

Tiltak 4 – Optimalisere førstelinjetjenester/brukerstøtte

Kartleggingen av administrativ bruk av ressurser fra mai 2023 viser at det benyttes i underkant av 50 årsverk til førstelinjetjenester/brukerstøtte. Dette er tjenester tilknyttet IT-brukerstøtte, campusservice, serviceskranker, postmottak, kommunikasjon, intern veiledning tilknyttet økonomi/HR o.l., det er ikke medregnet studieveiledning.



Figur 7: Oversikt over hvor årsverkene knytte til oppgavene «brukerstøtte, førstelinje og opplæring» er tilknyttet. Kilde: intern kartlegging ved Nord mai 2023.

Kartleggingen viser at «førstelinjetjenester» sees i liten grad i sammenheng på tvers av enheter og utvikles i stor grad hver for seg. Førstelinjetjenester er fordelt mellom flere organisatoriske enheter, og det virker å være lite samhandling på tvers av enhetene og uavklart oppgavefordeling. Dette gjør det vanskelig å utvikle enhetlige tjenester med god kvalitet til våre brukere, samtidig som det reduserer handlingsrommet og øker sårbarheten til hver enkelt enhet. Det er også manglende felles arbeidsprosess og kontaktpunkt for førstelinjer, og mange systemer som ikke snakker sammen.

Uklar ansvarsdeling gjør at det er vanskelig for brukerne å vite hvor og hvordan de skal henvende seg i ulike saker. Det er heller ikke etablert en felles køordning.

Kartleggingen viser også at brukernes behov for førstelinjetjenester og brukerstøtte endrer seg, og at arbeidsmengden varierer stort innenfor ulike områder. Det er derfor et behov for å se på hvordan



ressursene brukes mer effektivt slik at innholdet og innretningen på tjenestene tilpasses fremtidens behov.

Potensielle gevinster:

Tiltaket kan bidra til en mer effektiv ressursallokering som gir økt brukertilfredshet. Det er også et potensial for å gjøre brukerne mer selvhjulpne gjennom å digitalisere. Smidige og digitale arbeidsflyter vil også redusere koordineringsbehovet og kan bidra til reduksjon i overlappende datasystemer. Arbeidet vil samtidig kreve investeringskostnader og ekstern bistand. Prosjektet har identifisert et mulig gevinstpotensial tilsvarende 8. mill.kr.

Beskrivelse av aktiviteter:

- Etablere prosjekt og gevinstrealiseringsplaner for uttak av gevinster ved å fjerne, redusere, samlokalisere eller digitalisere førstelinjetjenester
- Etablere strategi for fremtidens førstelinjetjenester hvor førstelinjer på tvers av Nord sees i sammenheng. Som en del av dette arbeidet må det gjennomføres en interessentanalyse, defineres brukergrupper og tjenestebehov
- Klargjøre ansvar og roller mellom førstelinjetjenester. Vurdere muligheten for å fjerne, redusere eller slå sammen førstelinjetjenester
- Etablere felles kontaktpunkt for studenter og ansatte hvor de kan henvende seg med alle typer spørsmål
- Innføring av gode digitale løsninger som kan gjøre ansatte, studenter og gjester mer selvhjulpne, og redusere behovet for bemannede førstelinjetjenester. Vurdere om tjenestene kan full-digitaliseres (websider eller chatbots) eller halv-digitaliseres (chatløsning istedenfor telefonhenvendelser).

Tiltak 5 – Strategisk styring av prosjekter og prosjekttressurser

Kartleggingen viser at Nord har iverksatt og gjennomført en rekke utviklingsprosjekter de siste årene. Utfordringen er at arbeid iverksettes uten klare behovskartlegginger og mål, og at arbeid utføres i «siloer» som gjør at endring skjer lite koordinert. Prosjektporteføljen er preget av målkonflikter, og er per nå ikke tilpasset ressurstilgangen i virksomheten. Dette resulterer i for høy arbeidsbelastning på nøkkelpersoner. Mangel på endringskapasitet, kombinert med at prosjektene i for liten grad evner å vise til konkrete gevinster, har ført til prosjekttretthet i store deler av administrasjonen.

Potensielle gevinster:

Gjennom mer strategisk styring av prosjekter og prosjekttressurser kan Nord prioritere tilgjengelige ressurser og oppnå planlagte effekter av arbeid som blir iverksatt. Dette kan også bidra til å øke intern utviklingskompetanse og redusere bruken av eksterne konsulenter.

Beskrivelse av aktiviteter:

- Innføre midlertidig prosjektstopp inntil universitetet har en felles oversikt over gevinster og konsekvenser for de (strategiske) utviklingsprosjektene. Etablere forpliktende gevinstrealiseringsplaner for alle pågående utviklingsprosjekter, inkl. tildeling av ansvar for uttak av gevinst
- Definere krav til behovskartlegging før prosjekter iverksettes og etablere forum for vurdering av utviklingsportefølje



- Bygge opp intern prosjektkompetanse. Prioritere å sette av ressurser som er fristilt fra ordinær drift
- Definere en omforent prosjektmetodikk og roller og ansvar knyttet til prosjektgjennomføring. Etablere felles prosjektverktøy for alle utviklingsprosjekter. Det anbefales å benytte tilgjengelige sektorløsninger, jfr. prosjektveiviseren til Difi
- Sette av tilstrekkelig med ressurser til å gjennomføre prosjektene, enten gjennom å frigjøre ressurser internt eller leie inn ekstern bistand i avgrensede perioder

Tiltak 6 – Bedre anskaffelser og sentralisert bestilling

Det er ikke utarbeidet en anskaffelsesstrategi som har eksplisitte mål samt handlingsplaner for forbedring av anskaffelsesområdet. Innkjøpsleder vurderes til å ha liten innflytelse i ledelsesbeslutninger/strategiske vurderinger. Ledelsen virker å være mer fokusert på kontroll (unngå brudd på regelverk for offentlige anskaffelser) fremfor å sikre verdiskapning og god bruk av Nord's samlede ressurser.

Det er uklar oppgavefordeling mellom felles- og fakultetsadministrasjon, og lite samhandling på tvers av enheter. Dette bidrar blant annet til at det gjøres innkjøp på tvers av universitetet som burde vært slått sammen, og det øker faren for regelbrudd. Mange bestillere bruker lite tid på innkjøp, noe som indikerer en «generalist»-tilnærming til rollen. Dette øker trolig tidsbruken på oppgaven og går utover kvaliteten på innkjøpene. Det er også risiko i prosessene på grunn av manglende ressurser/kompetanse på fakultetene.

Innkjøpsenheten har økt i årsverk de siste årene, men er fortsatt lavt bemannet sammenlignet med tilsvarende funksjoner ved sammenlignbare institusjoner. Det gjør at det ikke er tilstrekkelig med ressurser til å drive utvikling (prosessforbedring, opplæring, oppfølging av leverandører, strategiske analyser, mm.) og alle ressursene går i dag til daglig drift (kontroll, utlysning av avtaler, mm.).

Anskaffelsesprosessene er ikke standardisert, og det er etablert forskjellige rutiner/praksiser for hvordan innkjøp gjennomføres. Rutinene er også i liten grad skriftliggjort. Eksempel på dette er relatert til innkjøp av IT-utstyr og spesialutstyr, hvor det er ulik praksis på tvers og praksis som går utover etablerte standarder.

Dårlig planlegging og styring av innkjøpsaktivitetene bidrar til mange ressurskrevende ad-hoc hasteprosesser. Mangel på standardiserte rutiner, dårlig planlegging og lite bruk og oppfølging av avtaler og elektroniske verktøy bidrar til dårlige vilkår på varer, fare for regelbrudd, administrativt merarbeid (eksempelvis refusjoner) og stort behov for kontroll.

Potensielle gevinster:

Nord brukte i 2022 omtrent 370 mill. kr på innkjøp. I Rambøll-rapporten fra 2018 ble mulig gevinstpotensial for dette tiltaket identifisert til 5 % av totalt innkjøpsvolum, som etter dagens forbruk utgjør 18,5 mill.kr.

Beskrivelse av aktiviteter:

- Etablere anskaffelsesstrategi med mål og handlingsplan.
- Iverksette kulturskapende arbeid hvor anskaffelser blir fast tema for diskusjon
- Standardisere og følge opp prosesser for behovsavklaring, kontraktsstrategi og kontraktsoppfølging
- Vurdere å sentralisere spisskompetanse og tilføre flere ressurser til å drive utviklingsarbeid



- Forbedre dialog med, og videreformidling av kommunikasjon fra, eksterne premissgivere som statens innkjøpscenter og sikt
- Redusere antall bestillere/småbestillinger og øke kompetanse og evnen til å utføre innkjøp blant de som gjenstår
- Vurdere å samle ressurser som bistår med kurs og konferanser.

Tiltak 7 – Standardisere reise, representasjon og personalgoder

Tabellen under viser utviklingen i kostnader relatert til reise, representasjon og personalgoder. Kartleggingen viser at det er etablert overordnede retningslinjer for eksempelvis reiser og gaver til egne ansatte, men at det er ulik praksis i organisasjonen for om dette blir fulgt opp. Dette gjør at ansatte og ledere på tvers i organisasjonen opplever ulike føringer, noe som er uheldig personalpolitikk. I tillegg vil svak styring på dette området kunne føre til unødvendige utgifter for universitetet. Det er derfor et behov for å tydeliggjøre felles prinsipper og arbeide med implementering av disse.

Tabell 4: Oversikt over kostnader relatert til reise, representasjon og personalgoder ved Nord

	2019	2020	2021	2022
Reisekostnader	61 651 019	23 414 523	24 629 233	50 349 794
Kurs og seminar, egne ansatte	11 047 015	3 823 142	8 266 372	12 213 447
Møtekostnader	3 961 344	1 395 986	1 804 947	4 161 969
Gaver til egne ansatte	811 416	1 629 390	1 912 538	1 799 144
Sum	77 470 794	30 263 041	36 613 090	68 524 354

Reiseaktiviteten har også en bredere dimensjon og kan være en viktig faktor i å redusere universitetets klimafotavtrykk. Dette er ikke innarbeidet i dagens reisepolicy og det er ikke satt noen mål for reduksjon i reiseaktivitet. Et slikt mål kan bidra til å redusere kostnader, samtidig må dette balanseres med tanke på den desentraliserte strukturen til Nord og økt satsing på internasjonale samarbeid gjennom eksempelvis SEA-EU.

Potensielle gevinster:

Nord samlet har et potensiale til å redusere kostnader for reise, representasjon og personalgoder som overstiger forventningene i felles retningslinjer og rutiner. Utfra behov og føringer kan dette ha en potensiell effekt tilsvarende 7. mill.kr., dersom vi samtidig fastsetter et mål om 10% reduksjon i reiser ift. 2022.

Beskrivelse av aktiviteter:

- Gjennomgå og stramme inn retningslinjer for reiser. Vurdere å etablere mål om reduksjon i reiseaktivitet og reisekostnader.
- Revidere og implementere retningslinjer for gaver til ansatte slik at det etableres en lik praksis på tvers i organisasjonen.
- Revidere retningslinjer for kurs, seminarer og møter for egne ansatte. Eksempler på føringer kan være at alle fagsamlinger/avdelingssamlinger skal foregå på Nord sine lokaliteter og med en gitt frekvens

Arkivsak-dok.	23/04355-1
Saksansvarlig	Per Arne Skjelvik
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

VIRKSOMHETSPLAN 2024, ANDRE GANGS BEHANDLING

Forslag til vedtak:

Styret ber rektor ferdigstille virksomhetsplan for 2024, og legge denne frem i årsrapport for 2023 på styremøtet i mars.

Sammendrag

Saken presenterer andre utkast til universitetets virksomhetsplan for 2024. Etter styremøtet 26. oktober (styresak 78/23) har virksomhetsplanen blitt oppdatert. I hovedsak er følgende oppdateringer gjort:

- Innledningen er kortet ned.
- Det er utarbeidet tabeller som kobler styringsparametere med prioriterte aktiviteter.
- Det er utarbeidet en enkel og overordnet risikovurderingsmatrise.

Styret inviteres til å komme med innspill til virksomhetsplan for 2024. Virksomhetsplanen vil være en del av årsrapporten som sluttbehandles av styret i mars 2024 og leveres til Kunnskapsdepartementet 15. mars 2024.

Saksframstilling

Virksomhetsplan for 2024 er Nord universitets styringsdokument som omhandler områder som skal videreutvikles. Planen skal vise universitetets langsiktige ambisjoner og bidra til å følge opp universitetets strategi og utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet.

Rektor foreslår at utviklingsavtalens tre mål danner grunnlag for virksomhetsplanen for 2024 slik at universitetet har et klart og tydelig målhierarki for perioden fremover. I tillegg til dette er det satt opp et fjerde mål – «Sikre universitetet langsiktig økonomisk bærekraft og faglig utviklingskraft gjennom omstillingsprosjektet» - som skal gi mål og retning i universitetets arbeid med omstilling av virksomheten. Til hvert av målene er det satt opp prioriterte aktiviteter for 2024 som skal bidra til måloppnåelse.

Forslag til virksomhetsplan for 2024:

Innledning:

For 2024 gjelder følgende overordnede og langsiktige sektormål for universiteter og høyskoler:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning.
2. Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon.
3. God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse over hele landet.

Nord universitets overordnede strategi – Strategi 2030 – har tittel «Nord i verden: kunnskap for fremtiden» og viser Nord universitets langsiktige ambisjoner innenfor satsingsområdene «blå og grønn vekst», «bærekraftig innovasjon og entreprenørskap», «helse, velferd og oppvekst» og «samfunnssikkerhet». Nord universitet skal bidra til bærekraftig utvikling og verdiskaping gjennom forskning, utdanning, samarbeid med samfunns- og næringsliv og som en del av et internasjonalt universitetsfelleskap. Vi skal skape ny kunnskap, utdanne mennesker som møter vår tids utfordringer og være en drivkraft for innovasjon og demokratisk utvikling.

For å bidra til å nå disse målene, og målene i regjeringens langtidsplan for forskning og høyere utdanning, har Nord universitet gjennom utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet utarbeidet strategiske prioriteringer. Målene i utviklingsavtalen er satt opp i virksomhetsplanen for 2024 (mål 2, 3 og 4). I tillegg til målene i utviklingsavtalen er det satt inn et mål om å «sikre universitetet langsiktig økonomisk bærekraft og faglig utviklingskraft gjennom omstillingsprosjektet». I dette målet forankres prosjektet med omstilling av universitetet.

Mål 1 – Sikre universitetet langsiktig økonomisk bærekraft og faglig utviklingskraft gjennom omstillingsprosjektet.

Gjennom omstillingsprosjektet skal universitetet oppnå økt inntjening, faglig og administrativ forbedring og kostnadskutt. Dette vil være en omstilling av organisasjonen som skal gjøre Nord til et universitet med handlingsrom til å møte fremtidens behov. For å skape handlingsrommet universitetet trenger, vil prosjektet bidra til økte inntekter/reduerte kostnader tilsvarende 100 - 150 mill. kr. Arbeidet vil innebære å utvikle forskning, utdanning, infrastruktur og administrative tjenester slik at dette er faglig og økonomisk bærekraftig.

I prosjektet er det nå gjennomført en kartlegging av nåsituasjonen, mulighetsrommet for omstilling er analysert, og utfordringsbildet tilknyttet den økonomiske situasjonen er beskrevet. Prosjektet er nå i analysefasen som skal resultere i prioriterte tiltak som bidrar til økonomisk effekt. I 2024 vil iverksetting og oppfølging av tiltakene være en sentral del av prosjektet.

Prosjektet består av følgende delprosjekter:

- Delprosjekt 1 – Optimalisering av studieporteføljen.
- Delprosjekt 2 – Nye utviklingsområder og økt volum av forskning.
- Delprosjekt 3 – Ny inntektsfordelingsmodell.
- Delprosjekt 4 – Effektivisering av administrative tjenester og bruk av infrastruktur.
- Delprosjekt 5 – Budsjett 2024 – nedtrekk i inntektsrammer.

Mål for omstillingsprosjektet	Prioriterte aktiviteter 2024
Optimalisering av studieporteføljen (delprosjekt 1).	Identifisere vurderingskriterier på studieprogramnivå og samlet studieportefølje, og vurdere mulige effekter av disse.
Nye utviklingsområder og økt volum av forskning (delprosjekt 2).	Identifisere mulighetsrom/nye satsinger i tråd med utviklingsavtalen og Strategi 2030. Videreutvikle tiltak som bidrar til å øke volum på forskning.
Ny inntektsfordelingsmodell (delprosjekt 3).	Utarbeide en modell som støtter opp om Nords strategier og gir incentiver til å utnytte muligheter for økte inntekter og kostnadseffektiv drift.

Effektivisering av administrative tjenester og bruk av infrastruktur (delprosjekt 4).	Optimalisere ressursbruken og leveransene på de administrative tjenestene.
Budsjett 2024 – nedtrekk i inntektsrammer (delprosjekt 5).	I 2024 skal nedtrekk på totalt 50 MNOK iverksettes i alle enhetene i virksomheten.

Mål 2 – Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder

Nord vil gi samfunnet tilgang til den nyeste kunnskapen gjennom videreutvikling av forskning og formidling og oppbygging av anerkjente forskningsmiljøer innenfor fire tematiske satsingsområder: blå og grønn vekst, bærekraftig innovasjon og entreprenørskap, helse, velferd og oppvekst og samfunnssikkerhet. For å dekke samfunnets kompetansebehov bedre, vil universitetet på sikt utvikle et nytt doktorgradsområde og utvide porteføljen med et teknologisk fagområde.

Styringsparametere mål 2	Prioriterte aktiviteter 2024
1. <i>Utvikle internasjonalt anerkjente forskningsgrupper innenfor alle satsingsområdene.</i>	Identifisere forskningsgrupper med mulighet for å nå internasjonalt toppnivå, og utvikle og iverksette tiltak for å løfte forskningsaktiviteten i flere forskningsgrupper innenfor de tematiske satsingsområdene.
2. <i>Øke forskningsfinansieringen fra EU, Forskningsrådet og andre.</i>	Øke volumet og opprettholde kvalitet i søknader om eksterntfinansiering av forskning, særlig gjennom Horisont Europa og Forskningsrådet. Utarbeide og følge opp tiltak for å øke andelen ansatte med første- og toppstillingskompetanse.
3. <i>Øke Nords formidling og deltakelse i samfunnsdebatten.</i>	Systematisere og øke omfang av formidling og deltakelse i samfunnsdebatten. Gjennomføre flere internasjonale vitenskapelige konferanser i forbindelse med Bodø 2024
4. <i>Identifisere og legge til rette for et femte doktorgradsområde.</i>	Identifisere den tematiske innretningen for et femte doktorgradsområde.
5. <i>Identifisere og beslutte etablering av et nytt teknologisk fagområde.</i>	Utsettes til 2025.

Mål 3 – God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser

Nord vil gi et godt tilbud til både hel- og deltidsstudenten med internasjonale, kreative og inspirerende læringsmiljø. Nord arbeider for at studiestedene skal være attraktive med levende og engasjerende studentmiljø. Nords aktivitet med mange studiesteder innenfor et stort geografisk område, gir universitetet mulighet til å tilby fleksibel utdanning med tette koblinger til samfunns- og næringslivet, også utenfor de større byene.

Styringsparametere mål 3	Prioriterte aktiviteter 2024
6. <i>Større fleksibilitet i utdanningene, og flere studenter innenfor livslang læring.</i>	Øke antall fleksible og nettbaserte studietilbud, og øke fleksibiliteten i eksisterende studier.
7. <i>Gode studietilbud og godt læringsmiljø på studiestedene.</i>	Videreutvikle utdanningskvalitet og kvalitetskultur i alle våre utdanninger, og sikre infrastruktur som er avgjørende for gode læringsmiljø.
8. <i>Styrke internasjonalisering for ansatte og studenter i forskning og utdanning.</i>	Øke tilgangen på engelskspråklige semesterpakker og utvikle tverrfakultære semesterpakker for innreisende utvekslingsstudenter.
9. <i>Involvere flere studenter i forskning.</i>	Starte opp Nord Master Plus – forskerskole for masterstudenter.

Mål 4 – Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling

Nord vil bidra med ny kunnskap for å styrke miljømessig, sosial og økonomisk bærekraftig samfunns- og næringsutvikling i Nordområdene. For å lykkes med dette, vil Nord styrke samhandlingen med relevante nasjonale og internasjonale aktører. Nord vil samarbeide med Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet og Samisk høyskole om samisk forskning og utdanning. Nord skal fortsatt arbeide for å styrke lule- og sørsamisk språk og kultur gjennom utdanning og forskning.

Styringsparametere mål 4	Prioriterte aktiviteter 2024
10. <i>Styrke rollen som kunnskapsaktør i nordområdene.</i>	Styrke rollen som samfunnsvitenskapelig kunnskapsaktør i nordområdene gjennom Nordområdesenteret og økt satsing på samfunnsvitenskapelig nordområdeforskning. Videreutvikle samhandlingen med kommune-/fylkessektoren, samarbeidende institusjoner og nasjonale myndigheter for en bærekraftig felles satsing på lærer- og sykepleierutdanning. Rekrutteringsprosjektene LærerINord og SykepleierINord skal være sentrale i dette arbeidet.
11. <i>Styrke samisk forskning og utdanning.</i>	Videreutvikle samarbeidet med Samisk høyskole og Universitetet i Tromsø om samisk forskning og høyere utdanning, herunder etablering av samisk forskerskole.
12. <i>Videreutvikle samhandlingen i universitetsalliansen SEA-EU.</i>	Øke antall forskningsprosjekt i samarbeid med SEA-EU-partnere og øke mobiliteten for studenter og ansatte. Forankre SEA- EU

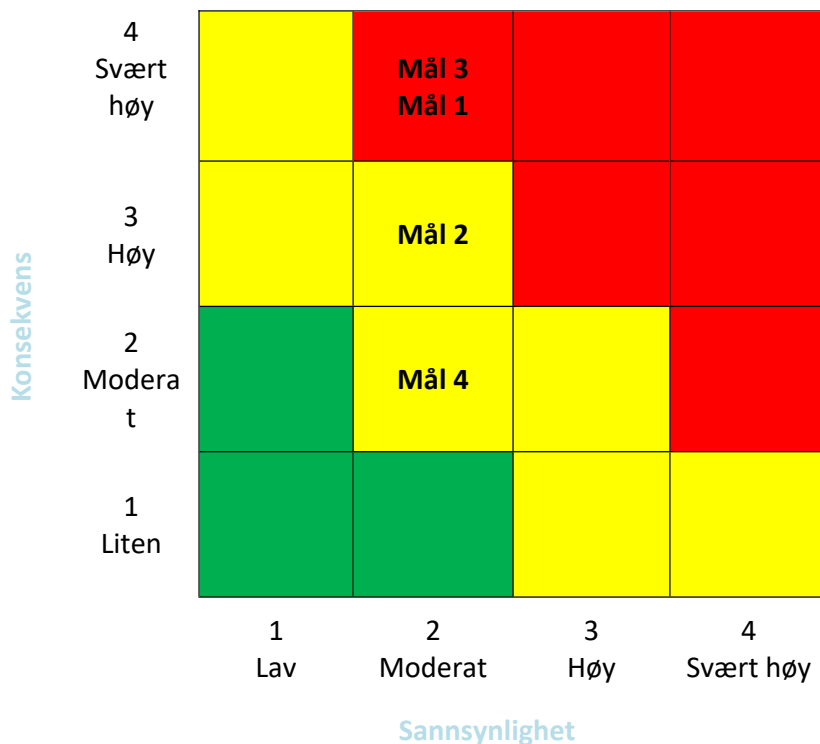
	og Nord universitet tettere til interessenter i samfunns- og næringslivet.
13. Styrke Helgeland som universitetsregion i samarbeid med lokale, regionale og nasjonale partnere.	Ta en aktiv rolle i å videreutvikle Helgeland som universitetsregion innenfor innovasjon og teknologi for industri, havbruk, helsesektoren og oppvekstsektoren.

Risikobildet for 2024

Helt overordnet er Nord universitet i god utvikling. På kort sikt er den største risikofaktoren studentrekruttering og oppfylging av studieplassene på flere av studieprogrammene. På lengre sikt er det tydelig at de økonomiske rammene blir trangere, samtidig med at studentgruppene og deres preferanser endres. I Strategi 2030 har universitetet besluttet at det også skal være rom for nye satsinger. Derfor er det avgjørende å lykkes med omstillingsprosjektet.

Forskningsaktiviteten må økes ytterligere, og igangsatte prosesser og tiltak er forventet å bidra til dette. *Blått bygg (Noatun)* er inne i siste byggeår og det er kontinuerlig behov for å sikre at dette prosjektet og byggeprosjektet *Kreativt bygg* holder den kvaliteten som er avtalt, og at tidsplanen og de økonomiske rammene overholdes.

Risikovurdering av Nords overordnede mål



Risiko knyttet til målene i virksomhetsplanen:

Mål 1 – Sikre universitetet langsiktig økonomisk bærekraft og faglig utviklingskraft gjennom omstillingsprosjektet: Prosjektet er viktig for å frigjøre midler til strategiske satsinger. Prosjektet er derfor avgjørende for måloppnåelse på de andre målene i virksomhetsplanen. Konsekvensen ved manglende måloppnåelse vurderes som svært høy.

Mål 2 – Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder: Nord har hatt god økning i publiseringspoeng og eksterne inntekter de siste årene, men vil være avhengig av å sikre fagmiljøene tilstrekkelig første- og toppkompetanse.

Mål 3 – God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser: Videre studentrekruttering vurderes som en stor risiko for universitetet fremover. God kvalitet i utdanningen er et viktig virkemiddel for studentrekruttering. Konsekvensen ved manglende måloppnåelse vurderes som svært høy.

Mål 4 – Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling: Nord har god utvikling når det gjelder kunnskapsutvikling som fremmer bærekraft der samhandling med regionale, nasjonale og internasjonale aktører står helt sentralt. Blant annet har medlemskapet i universitetsalliansen SEA EU vært veldig positivt for Nord.

Arkivsak-dok. 23/01909-2
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Thorbjørn Aakre

RAPPORT OM UTDANNINGSKVALITET STUDIEÅRET 2022/2023

Forslag til vedtak:

Styret tar rapport om utdanningskvalitet studieåret 2022/2023 til orientering

Sammendrag

Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2022/2023 oppsummerer hovedpunktene i det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet.

Å jobbe med forbedring av utdanningskvalitet er et kontinuerlig arbeid. Den overordnede utdanningskvaliteten anses som god og stabil, men fortsatt er det enkelte områder som krever økt fokus og videreutvikling.

Resultatene fra Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHoT) viser et økende antall studenter med psykiske plager. Nord har etablert et bredt nedsatt utvalg som har utarbeidet en liste med gode tiltak for å bedre studentenes helse og trivsel.

Av andre områder som har vært arbeidet med, og hvor det er gode resultater trekkes spesielt frem følgende:

- Opplæring av studenttillitsvalgte
- Ny prosess for reakkrediteringer
- Universell utforming
- Kompetansenettverket studenters suksess i høyere utdanning

For andre områder er det behov for å følge ytterligere opp, og iverksette tiltak;

- Studentevalueringer og bruk av studieprogramråd
- Studieporteføljeutvikling
- Gjennomføring på masterprogrammer
- Nytt kvalitetssystem

Bakgrunn

Krav til kvalitet defineres gjennom flere lover og forskrifter, men de mest sentrale er Studiekvalitetsforskrift, Studietilsynsforskrift og Lov om universitet og høyskoler. Institusjonene velger fritt hvordan kvalitetssystemet for utdanningsvirksomheten utformes, så lenge det understøtter kravene i regelverket.

Nord universitet skal gjennom systematisk kvalitetsarbeid bidra til å utvikle og forbedre utdanningene. Dette arbeidet foregår i hele utdanningslinjen – fra studenten søker studiet, via møtet mellom underviseren og studenten til styrets arbeid med studieportefølje og rammebetingelser for utdanningene.

I vedlagte rapport presenteres utviklingen i de nøkkeltallene vi følger over tid som indikatorer for deler av utdanningskvaliteten. Rapporten beskriver også hvordan det er jobbet med utvikling og styrking av det systematiske kvalitetsarbeidet det siste året.

Vedlegg:

Rapport om utdanningskvalitet for studieåret 2022/2023

Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2022/2023

November 2023

1. Innledning.....	3
2. Utvikling på sentrale indikatorer	3
2.1 Kvalifiserte søkere per planlagte studieplasser (Samordna opptak, høst 2022)	3
2.2 Gjennomføring på normert tid og frafall	4
2.3 Studiebarometer 2022	5
2.4 Kandidatundersøkelsen 2022	5
2.5 Studentenes Helse og Trivselsundersøkelse (SHoT)	6
2.6 Internasjonalisering og SEA-EU	7
3. Utviklingstiltak innen systematisk kvalitetsarbeid	8
3.1 Ny prosess for reakkreditering av studieprogram	8
3.2 Kompetansenettverket studenters suksess i høyere utdanning	9
3.3 Nytt kvalitetssystem	9
3.4 Universell utforming.....	10
3.5 Studieporteføljeutvikling	10
3.6 Alumni og næringslivmentorer.....	10
3.7 Opplæring av kulltillitsvalgte	11
3.8 Utdanningsutvalget	12
3.9 Forsinket sensur	13
3.10 Læringsmiljøutvalget	13
3.11 Studentevalueringer	14
4. Oppsummering.....	15
5 Appendix: Nøkkeltall og nasjonale styringsparametere (DBH)	16
6 Tabelliste	17

1. Innledning

Rapport om utdanningskvalitet for studieåret 2022/2023 omhandler det systematiske kvalitetsarbeidet innenfor sentrale deler av utdanningsområdet. Rapporten gir en oversikt over igangsatt arbeid, igangsatte prosesser, status på utvalgte nøkkelindikatorer og tiltak som er under planlegging.

2. Utvikling på sentrale indikatorer

Nord følger spesielt utviklingen på fire utvalgte nøkkelindikatorer:

- Kvalifiserte søkere per planlagte studieplass
- Gjennomføring på normert tid på vitnemålsgivende studieprogrammer
- Frafall underveis i vitnemålsgivende studieprogrammer
- Fra Studiebarometeret: «Alt i alt fornøyd med»

I tillegg til disse følger universitetet utviklingen på en rekke andre indikatorer fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i de enkelte studietilbudene. Kildene Nord benytter er både interne og eksterne. De interne er i hovedsak tall som rapporteres til DBH, egne utarbeidede statistikker, emneevalueringer, studieprogramevalueringer og andre interne undersøkelser. De eksterne er primært Studiebarometeret, SHoT-undersøkelsen og andre eksterne evalueringer/undersøkelser som har betydning for studentene, for institusjonen, for utdanningskvaliteten i enkelte studieprogram eller for utvikling av kvalitetsarbeidet ved Nord.

2.1 Kvalifiserte søkere per planlagte studieplasser (Samordna opptak, høst 2022)

Nord universitet opplever fortsatt en langt lavere andel kvalifiserte førstevalgsøkere pr. studieplass enn gjennomsnittet for universitetssektoren. Alle fakultet ved Nord ligger lavere enn sektorsnittet. Søkertallene fra høsten 2022 ble utfyllende presentert for styret i sak 78/22 «Søkning og opptak til studiene ved Nord universitet 2022».

Fakultet	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
HHN	1,4	1,4	1,2	1,1	1,3	1,4	1,2
FSV	1,5	1,6	1,7	1,8	1,5	1,9	1,3
FBA	1,4	2,1	2,3	2,5	2,5	2,2	1,7
FSH	1,8	2,2	2,4	1,4	1,3	1,8	1,3
FLU	0,8	0,8	1,0	0,8	0,9	0,8	0,8
NORD	1,3	1,5	1,6	1,3	1,3	1,5	1,2
SEKTORSNITT	2,0	2,0	2,1	1,9	2,1	2,2	1,9

Tabell 1 Kvalifiserte førstevalgsøkere per studieplass (SO), Nokut-portalen

2.2 Gjennomføring på normert tid og frafall

Andelen bachelorstudenter som gjennomfører sine studier på normert tid er økende. Det er positivt fordi forsinkelser medfører ekstra kostnader for universitetet i form av tid til veiledning og gjennomføring av eksamener. Kostnaden ved forsinkelse er derimot størst for den enkelte student og samfunnet generelt. Dataene i tabellene er de siste offisielle og hentet fra Database for statistikk om høyere utdanning (DBH). *Tall for våren 2023 offentliggjøres først på DBH medio februar 2024.*

Bachelorutdanningene

Tabellen under viser gjennomføring på bachelorprogram med oppstart høsten 2019. Med normal studieprogresjon skulle disse vært ferdige våren 2022. Studenter er antall studenter som har startet på et bachelorprogram i 2019, frafalt % er andel som har sluttet på studieprogrammet. Studerer % er andelen studenter som fortsatt er registrert som student i bachelorprogrammet.

Fakultetsnavn	Studenter	Fullført på norm. tid %	Frafalt %	Studerer %
Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA)	242	66,94	15,70	17,36
Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)	267	55,43	28,09	16,48
Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)	290	55,86	25,52	18,62
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)	489	68,51	15,75	15,75
Handelshøgskolen (HHN)	170	42,35	32,35	25,29
Nord universitet	1458	60,29	21,88	17,83
Universitetene	28120	53,30	24,24	22,46

Tabell 2 Gjennomføring og frafall på bachelorprogram.

Av tabellen fremgår det at i 2022 ble 60,29 % av våre studenter ferdige på normert tid. Nord har en større andel studenter som er ferdig på normert tid enn nasjonalt gjennomsnitt. Det er derfor naturlig at Nord har færre som har sluttet og eller som står oppført som fortsatt studerende. Det er til dels store interne forskjeller mellom fakultetene. Handelshøgskolen skiller seg klart fra de andre fakultetene med lavest andel fullførte på normert tid, høyest antall frafalte og høyest andel fortsatt studerende ut over normert tid.

2-årige masterutdanninger – heltid

Gjennomføring på 2-årige masterprogrammer er en nasjonal styringsparameter. Også innen denne styringsparameteren er det store interne forskjeller mellom fakultetene i andelen fullførte på normert tid. 41,03 % fullfører sitt masterprogram på normert tid. Nord universitet sitt eget mål for fullføring er 45 %.

Fakultetsnavn	Startkull	Fullført på norm. tid %	Frafalt %	Studerer %
Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA)	38	31,58	18,42	50,00
Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)	143	53,85	18,18	27,97
Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)	138	34,06	28,26	37,68
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)	44	6,82	59,09	34,09
Handelshøgskolen (HHN)	105	50,48	20,00	29,52
Nord universitet	468	41,03	25,43	33,55
Universitetene	11615	52,29	15,05	32,66

Tabell 3 Gjennomføring og frafall på 2-årig masterprogram, styringsparameter DBH

2.3 Studiebarometer 2022

Studiebarometeret er en nasjonal studentundersøkelse som gjennomføres på høsten hvert år. Studenter på 2. studieår på bachelorprogram, og på 2. og 5. studieår på masterprogram blir bedt om å delta i undersøkelsen.

I Studiebarometeret for 2022 kommer det frem at Nord har en positiv utvikling fra 2021 på to av hovedområdene, faglig og sosialt miljø (opp 0,1), og tilbakemelding og veiledning (opp 0,3). Det er fire områder for studiekvalitet som holder seg stabil, og to områder der det er en nedgang (begge på 0,1). Sett i et nasjonalt perspektiv følger universitetet en negativ trend, hvor studentenes tilbakemelding viser at de er mindre fornøyde enn tidligere.

Årets resultater viser at på et overordnet nivå er studentene ved Nord universitet mindre fornøyd (score på 3,7) med studiene sine enn i 2021 (score 3,8) og noe mindre fornøyd enn gjennomsnittet for sektoren (score på 3,8), som ellers også har en nedgang på 0,2 fra fjoråret (score på 4,0).

I fjor ble det adressert at de svake resultatene måtte tas tak i, og resultatene fra årets Studiebarometer viser at for å sikre god kvalitet på utdanningene ved Nord universitet krever det en enda tettere oppfølging enn det som har vært.

Nords virksomhetsmål på hvordan studenter oppfatter studiekvaliteten skal være over 4,1. En utfyllende orientering om resultatene fra Studiebarometer 2022 ble gitt styret i sak 13/23 den 10.3.2023.

2.4 Kandidatundersøkelsen 2022

Nord universitet uteksaminerer rundt 2000 kandidater årlig. Det er viktig for oss at våre kandidater opplever at de har tilegnet seg relevant kompetanse, og at de er ettertraktet i arbeidsmarkedet. Undersøkelsen fokuserer mest på overgangen mellom studier og arbeidsliv, nåværende arbeidssituasjon, tilfredshet med utdanningen generelt og utdanningens relevans.

Sammen med studiebarometeret og NIFUs kandidatundersøkelse gir dette god kunnskap om våre utdanninger, og et godt utgangspunkt for å utvikle Nord universitet til å bli enda bedre.

Kandidatundersøkelsen 2022 viser at over 9 av 10 kandidater har fått sin først jobb innen et halvt år etter avsluttet utdanning, og arbeidsledigheten er kun på 2,7 prosent. Rundt 8 av 10 kandidater er i faste ansettelsesforhold og i underkant av 9 av 10 kandidater jobber heltid. Til sammenligning jobber 75 prosent av sysselsatte i Norge heltid.

De fleste kandidatene mener dessuten at utdanningen har gitt dem jobbmuligheter som svarer til de forventningene de hadde under utdanningen. Nesten 9 av 10 opplever at utdanningen deres er relevant i nåværende jobb og over 7 av 10 opplever at de har en jobb som er i samsvar med deres kvalifikasjoner.

2.5 Studentenes Helse og Trivselsundersøkelse (SHoT)

SHoT-undersøkelsen som ble gjennomført våren 2022 viste en økning i antallet studenter som rapporterte alvorlige psykiske plager. Nord etablerte etter undersøkelsen et eget SHoT-utvalg som fikk i oppdrag å:

- Organisere og administrere undersøkelsen
- Analysere og formidle funn, når rådata foreligger
- Iverksette tiltak, koordinere og følge opp

SHoT-utvalget har på bakgrunn av resultatene i SHoT i 2022, og tilbakemeldinger på utvalgte tema fra SHoT-resultatene fra tre fakultet og tre lokale førstesemesterutvalg (LFSU), utarbeidet en liste med tiltak som kan bidra til å bedre studentenes helse og trivsel og styrke studiemestringen. En god studiestart synes viktig for studentenes møte med fagmiljøene tilknyttet studieprogrammet og medstudentene, noe som igjen er viktig for faglig og sosial deltakelse videre i studiet.

SHoT-utvalget vil i 2023 utarbeide en helhetlig tiltaksplan basert på innspill fra førstesemester-utvalgene og fakultetene. Fokus i overordnet tiltaksplan vil være å tilby likeverdige tilbud (så langt det går) på alle studiesteder. Den overordnede tiltaksplanen skal forankres i Læringsmiljøutvalget og Utdanningsutvalget. SHoT-undersøkelsen gjennomføres hvert 4. år og neste ordinære gjennomføring blir i 2026.

SHoT tilleggundersøkelse 2023 ble gjennomført over en to-ukers periode, fra 24. januar til 6. februar 2023, blant deltakere som hadde samtykket til å delta på denne da de svarte på SHoT 2022. Resultatene fra tilleggundersøkelsen er sammenstilte, og det er ikke mulig å ta ut data for kun Nord universitet.

Hovedresultater fra tilleggundersøkelsen:

- I tilleggundersøkelsen utgjorde kvinner 70,6 % av deltakerne og 29,4 % menn, med en gjennomsnittsalder på 24 år.
- Psykiske lidelser er generelt utbredt i studentbefolkningen. Omtrent en av tre studenter (33,9 %) oppfyller de formelle kriteriene for en nåværende psykisk lidelse.
- Forekomsten av en psykisk lidelse de siste 30-dagene er høy for både kvinner (39,7 %) og menn (25,7 %).
- De psykiske lidelsene som forekommer oftest er alvorlig depressiv episode (17,1 % av kvinner og 10,8 % av menn), og generalisert angstlidelse (16 % av kvinner og 8,2 % av menn).
- 5,6 % av kvinnelige studenter og 7,7 % av mannlige studenter oppfyller kriteriene for en nåværende alkoholbrukslidelse.
- 12-måneders forekomsten for psykiske lidelser er enda høyere. 57,3 % av de kvinnelige og 42,5 % av de mannlige studentene oppfyller kriteriene for en psykisk lidelse i løpet av det siste året.
- 10,6 % av de kvinnelige og 15,1 % av de mannlige studentene har hatt en form for rusbrukslidelse det siste året.
- Psykiske lidelser er generelt vanligere hos kvinnelige studenter, mens flere mannlige studenter har en hatt alkoholbrukslidelse eller rusbrukslidelse.
- Hele 67,3 % av de kvinnelige studentene og 53,6 % av de mannlige studentene oppfyller kriteriene for en psykisk lidelse i løpet av livet.
- Alvorlig depressiv episode og generalisert angstlidelse er de lidelsene som forekommer oftest.

2.6 Internasjonalisering og SEA-EU

Antallet studenter som velger å ta et studieopphold ved utenlandske institusjoner som en del av sin utdanning er økende etter at reiserestriksjonene som følge av pandemien er opphevet. I 2022 mottok Nord universitet 181 utenlandske studenter gjennom ulike utvekslingsavtaler. Det arbeides kontinuerlig med å videreutvikle gode rutiner rundt internasjonaliserings- og avtalearbeidet for på sikt å kunne øke antallet avtaler for student- og ansatteutveksling.

Internasjonalisering	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Utreisende utvekslingsstudenter	83	81	102	58	9	90
Innreisende utvekslingsstudenter	152	150	153	88	103	181
Utenlandske studenter	882	717	621	518	528	573

Tabell 4 Internasjonalisering, nøkkelindikatorer DBH

SEA-EU alliansen skal styrke det kystnære forsknings- og utdanningsfeltet, og fremme sentrale samarbeidsområder som internasjonalisering, bærekraft, digital transformasjon, åpenhet og demokrati. Fellesnevneren for alle universitetene i alliansen er at de er kystnære og har høy kompetanse innen det marine og maritime feltet. Nord universitets tilknytning til nordområdene er viktig for universitetets plass i alliansen.

Alliansen arbeider med seks arbeidspakker, hvor Nord har et spesielt medansvar for arbeidspakke 2 og 3. Arbeidet med å utvikle felles studieprogrammer på bachelor-, master-, og ph.d.-nivåene er allerede godt i gang med tanke på oppstart høsten 2025.

De seks arbeidspakkene:

1. Ledelse og styring
2. Utdanning og kompetanseheving
3. Forskning og innovasjon
4. Europeisk studentliv
5. Styrke kobling til samfunnet
6. Formidling og innvirkning

3. Utviklingstiltak innen systematisk kvalitetsarbeid

Gjennom studieåret 2022/2023 har det vært jobbet med videreutvikling av kvalitetsarbeidet ved Nord på en rekke områder. Våren 2023 ble det lansert nye nettsider for Nord universitet. I sammenheng med dette ble det tatt en gjennomgang av den dokumentasjonen som gjelder utdanningskvalitet som ligger presentert på nett. Nord har samlet og presentert en lang rekke styrende dokumenter, informasjonskilder, handlingsplaner og informasjon til studenter om hvordan Nord ivaretar og videreutvikler utdanningskvaliteten.

I det årlige studieplanarbeidet effektueres identifiserte forbedringsmuligheter. Kvalitetsbrister som avdekkes, gjennom reakkreditering eller på andre måter, adresseres så fort det lar seg gjøre.

I det videre presenteres noe av det arbeidet som er gjort i rapporteringsåret.

3.1 Ny prosess for reakkreditering av studieprogram

Nord universitet, har som andre universitet, selvakkrediteringsrett. Dette betyr at universitetet selv ivaretar den faglige godkjenningen av nye studieprogram. Alle nye studieprogrammer som etableres ved Nord universitet skal gjennom en akkrediteringsprosess, som er en del av universitetets kvalitetssikringssystem. Prosessen er i dag todelt; etablering og deretter akkreditering. Det er styret som beslutter etablering av studieprogrammer over 30 studiepoeng, mens selve akkrediteringen er delegert til rektor. For studieprogrammer på 30 studiepoeng eller mindre, er etablering og akkreditering lagt til dekan på fakultetet.

Reakkreditering betyr ny formell godkjenning etter ny vurdering. Alle eksisterende studieprogrammer (over 30 studiepoeng) skal gjennom en reakkrediteringsprosess hvert sjuende år. Dette er også en del av universitetets kvalitetssikringssystem.

På slutten av 2022 startet Utdanningsavdelingen et utviklingsarbeid for ny modell av reakkreditering etter tilbakemeldinger på at den eksisterende var for ressurskrevende og manglet resultatorientering. Den nye modellen medfører at den formelle reakkrediteringssøknaden fra fakultetene utgår. I stedet vil fakultetet levere oppdatert dokumentasjon som tidligere har inngått i søknaden. Dette er:

- Kort overordnet beskrivelse av studieprogrammet
- Studiemodell
- Studieprogrammets læringsutbyttebeskrivelser (LUB) med begrunnelse
- Sammenheng mellom studieprogrammets LUB og emne LUB
- Oversikt over indre sammenheng i emnene; LUB – undervisning – vurdering og begrunnelse
- Oversikt over fagmiljøet
- CV for fagmiljøet – jamfør CV mal
- Dersom praksis: beskrivelse av praksis, praksishåndbok, oversikt over praksissteder og kapasitet samt gjeldende praksisavtaler
- Kort beskrivelse av det internasjonale aspektet i studieprogrammet, beskrivelse av utveksling og eventuelt innveksling samt gjeldende avtaler

Det er en forventning om at den nye prosessen for reakkreditering vil forenkle fakultetenes arbeid samtidig som den sikrer at alle krav til studieprogram er oppfylt. En stor forbedring er overgangen fra å sjekke at studietilbudet oppfyller formelle krav til å fokusere på sentrale forbedringsmuligheter i studieprogrammet, som en integrert del av reakkrediteringen.

3.2 Kompetansenettverket studenters suksess i høyere utdanning

Nord universitet er medeier av Kompetansenettverket for studenters suksess i høyere utdanning. Formålet til nettverket er å tilrettelegge for kompetansedeling på forhold som kan bidra til bedre gjennomføring, resultat, trivsel og god psykisk helse for studenter innen høyere utdanning. Fokuset skal i hovedsak ligge på læringsmiljøet og rammene rundt undervisningen. Nettverket skal jobbe for å fremme samarbeid og innsikt på tvers av institusjoner, fag og profesjoner. Aktivitetene er forskningsbaserte, men skal først og fremst ha en praktisk tilnærming ved deling av arbeidsmåter og tiltak.

I 2022 ble sekretariatet til nettverket flyttet fra Universitetet i Bergen til Nord universitet. Nettverket har siden Nord overtok markert seg enda sterkere i sektoren, spesielt gjennom sine mange digitale og fysiske seminarer.

Nettverkets aktiviteter i 2023:

- Nettseminar om Studentmottak og ansvarsfordeling
- Nettseminar om Studentsjokket: glansbildet og realitetene
- Nettseminar om Hvordan legger vi til rette for studentmedvirkning?
- Nettseminar - Finnes egentlig heltidsstudenten og hva trenger alle de andre?
- Fysisk arbeidsseminar om Studentenes livsløp: rammene for at studentene skal lykkes
- Fysisk arbeidsseminar Universelt utformet læringsmiljø
- Nettseminar om Kommunikasjon og kamp om studenters oppmerksomhet
- Årskonferanse om Siste forbruksdag? Student 2.0 – fremtiden er nå.

Deltagelsen i nettverket fra ansatte og studenter fra Nord har økt etter Nord tok over sekretariatet, men det er fortsatt behov for å gjøre nettverket og nettverkets tilbud mer kjent i organisasjonen. Samtidig må man jobbe med å utnytte kompetansen fra nettverket inn i egen organisasjon og utnytte de fordeler man har med å være vertsinstitusjon med sekretariatet.

3.3 Nytt kvalitetssystem

Det er besluttet at Nord universitet skal anskaffe et nytt kvalitetssystem for hele Nord. Systemet skal legge til rette for løpende utvikling av utdanningskvaliteten, kunne avdekke sviktende kvalitet i studietilbudene og sikre tilfredsstillende dokumentasjon av kvalitetsarbeidet.

Det er nedsatt en egen arbeidsgruppe ledet av Økonomi og HR som har følgende mandat:
«Kvalitetssystemet skal være institusjonens helhetlige, overordnede styringssystem, hvor styrende dokumenter, mål, intern og eksterne føringer og krav er samlet. Kvalitetssystemet skal bidra til reduksjon av etablerte støttesystemer, gode integrasjonsløsninger som bidrar til å oppfylle kravene til styring og kontroll. Prosjektet skal anskaffe nytt digitalt overordnet kvalitetssystem for hele Nord.»

Utdanningsavdelingen har deltatt på en workshop og har bidratt til å etablere en egen kravspesifikasjon for det nye systemet og har gått gjennom alle prosess- og rutinebeskrivelser innenfor eget ansvarsområde. Det tas sikte på implementering av det nye systemet i 2024.

3.4 Universell utforming

Fra og med 1. februar 2023 ble det innført nye krav til universell utforming av digitalt undervisningsmaterieell i Norge(WCAG 2.0). Dette omfatter alt undervisningsmaterieell som vi gjør tilgjengelig for studentene, eksamensoppgaver og nettsider med informasjon til studentene. Det stilles krav til tekststørrelse, kontraster, fargebruk, teksting av video, forklarende tekster til bilder som benyttes, utforming av tabeller osv. Nettsider skal også være mulig å betjene med ulike hjelpemidler.

Alle ansatte har fått tilbud om opplæring i universell utforming. Det er et kurs som hele sektoren benytter. Kurset ligger tilgjengelig i Canvas.

Universell utforming av det digitale læringsmiljøet er nødvendig for noen, men nyttig for alle.

3.5 Studieporteføljeutvikling

I studietilsynsforordningen er det et krav at resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje. Styret behandler Nords studieportefølje i to omganger, foreløpig og endelig. Studieporteføljesakene gir en samlet oversikt over fakultetenes studietilbud som skal lyskes ut kommende studieår. Fakultetenes studieportefølje er i hovedsak en videreføring av den eksisterende studieporteføljen.

Universitetet står overfor en rekke faktorer som påvirker søkningen til universitetet i kommende år. Utfordringene er synkende ungdomskull, økt konkurranse om nye studenter, lav rekruttering til helse- og lærerutdanningene og lav arbeidsledighet. I tillegg kan prisveksten i samfunnet innvirke på befolkningens etterspørsel etter utdanning.

Høsten 2022 vedtok styret i sak 92/22 prosjekt «Økonomisk omstilling». Delprosjekt 1 – Optimalisering av studieporteføljen ser bl.a. på hvordan studieporteføljen kan optimaliseres og hvordan sikre effektiv drift av studieprogrammene. I tillegg vil mulighetsrommet for å øke inntektene i studieporteføljen var en del av arbeidet som skal gjøres i delprosjekt 1.

Utdanningsavdelingen har utviklet en resultatindeks for hvert enkelt studieprogram med bakgrunn i studiepoengproduksjon, oppfyllingsgrad, fullføring på normert tid og resultat i studiebarometeret. Indeksen vil kunne benyttes i arbeidet med den samlede studieporteføljen, sammen med andre strategiske føringar.

3.6 Alumni og næringslivsmentorer

Nord har opprettet Alumniordning for å utvikle og forbedre analysene av studienes arbeidslivsrelevans og for å etablere bedre dialog mellom universitetet og uteksaminerte kandidater, samt bidra til å styrke kandidatenes nettverk. «Alumni Advisory Board» på fakultetsnivå kan være nyttig på flere måter. Medlemmene i Alumni Advisory Board kan gi nyttige tilbakemeldinger om innhold og relevans i studieprogrammer, forventninger for øvrig til universitetet, men de kan også bidra under åpningen av studieåret, som gjesteforelesere eller ved at deler erfaringer fra egen karriere med studentene på respektive fakultet. Ved Nord er det nå registrert ca. 4000 alumner som regelmessig mottar nyhetsbrev med aktuell og relevant informasjon fra Nord universitet. Dette er en viktig arena for markedsføring av universitetets etter- og videreutdanningstilbud.

Bruk av næringslivsmentorer skal på sikt bidra til en sterkere kobling mellom næringslivet og universitetet. Ordningen muliggjør at ansatte fra bedrifter i Nordland blir frikjøpt til å jobbe innenfor fagområdet sitt ved universitetet. Næringslivsmentorene skal ikke erstatte dagens undervisere, men

heller være et supplement for å styrke samarbeidet med ulike næringer. Ordningen er finansiert gjennom et spleiselag mellom Nordland Fylkeskommune og universitetet.

3.7 Opplæring av kulltillitsvalgte

Kulltillitsvalgte (KTV) har en aktiv rolle i studentenes mulighet til medvirkning i sin utdanning. Sentrale oppgaver er:

- Delta i møter med universitetet om kvalitetsforbedring i forbindelse med evalueringer (emneevaluering, studieprogramevaluering, Studiebarometeret, SHoT mm.)
- Være en kobling mellom klassen og foreleser
- Være en kobling mellom klassen og studieprogram-/emneansvarlig

Det velges kulltillitsvalgt (KTV) og vara fra hvert kull i et studieprogram. Prodekan for utdanning er ansvarlig for at det gjennomføres valg, og studieprogramansvarlig har ansvar for at det legges til rette for valg. Dette skal skje i forbindelse med undervisning eller i en forlengelse av en undervisningsøkt.

Opplæringen av KTV foregår digitalt via en ressurside til Nord for tillitsvalgte studenter. Ved å gå fra fysisk opplæring til å gjøre denne digital har en hatt en markant økning i antall deltakere på denne opplæringen. Utdanningsavdelingen har også samlet aktuell informasjon på en ressurside som KTV kan nyttiggjøre seg av i sitt arbeid med blant annet en oversikt over ofte stilte spørsmål og hva KTV kan gjøre i slike tilfeller. Eksempler på temaer som adresseres:

- Klassen ønsker forandring eller er misfornøyd med noe faglig
- Fagansvarlig tar ikke tilbakemeldinger på alvor
- Trenger støtte, veiledning og tilbakemelding
- Medstudent ønsker å se tidligere emneevalueringsrapporter
- Kontakt med studentdemokratiet
- Klage på eksamensoppgave eller sensur
- Uenigheter i gruppearbeid
- Dårlig psykososialt miljø i klassen
- Bekymret for en medstudent

Opplæringen av kulltillitsvalgte er et samarbeid mellom Utdanningsavdelingen, Studentinord og Studentorganisasjonen.

3.8 Utdanningsutvalget

Utdanningsutvalget er et rådgivende organ for universitetets ledelse i alle saker som angår utdanning og studiekvalitet og skal påse at studiekvalitet blir ivarettatt og videreutviklet på en god og helhetlig måte i institusjonen. Utdanningsutvalget vedtar og iverksetter tiltak knyttet til studiekvalitet innenfor universitetets prioriterte satsingsområder og rammer gitt av styret/rektor gjennom budsjett.

Fra 2023 vil Utdanningsutvalget følge Handlingsplan for utdanning (2021-2025) for Nord universitet. Den legger føringer for utvalgets fokus på saker. Handlingsplan for utdanning er utarbeidet for å sikre at arbeidet med utdanningsområdet har god kobling til Strategi 2030.

Handlingsplanen har 5 hovedområder:

- Kultur for kvalitetsutvikling
- Forskningsbasert utdanning
- Internasjonalt orienterte utdanninger
- Helhetlig studieportefølje og livslang læring
- Utviklende læringsmiljø

Utdanningsutvalget har gjennom året også behandlet akkrediteringssøknader for følgende nye studieprogrammer, samt reakkreditering av eksisterende studieprogrammer. Dette har omfattet:

- Årsstudium i kvalitetsledelse i sjømatproduksjon
- Master i kroppsøving og idrettsvitenskap
- Master i Human Resource Management (HRM)
- Master i tilpasset opplæring
- Master i sosialt arbeid
- Master i profesjonskunnskap og ledelse i barnehagen
- Lektorutdanning i samfunnsfag
- Master i spesialsykepleie med spesialisering i anestesisykepleie, intensivsykepleie, operasjonssykepleie og kreftsykepleie
- MBA i teknologiledelse
- Bachelor i geografi og samfunnsplanlegging, inkl. Årsstudium geografi
- Bachelor i CG-art og animasjon
- Bachelor i naturforvaltning

Utdanningsutvalget ved Nord universitet består av 11 medlemmer, og ledes av prorektor for utdanning. Utvalget har følgende sammensetning:

- Rektoratet representert ved prorektor for utdanning, leder
- 5 representanter for fakultetene
- 5 representanter for studentene
- Observatører som representerer: Internasjonalt kontor, Universitetsbiblioteket, sekretærer for de fakultetsvise Utdanningsutvalg, studentombud, SFU Engage og SFU Excited og Studiedirektør.

3.9 Forsinket sensur

Sensurfrister er fastsatt i UH-loven. Forsinket sensur er et direkte brudd på UH-loven, som først og fremst medfører en ekstra belastning på studentene som rammes, og som gir omdømmesvikt for institusjonen.

Forsinket sensur kan gi studenten som rammes både praktiske utfordringer og økt stress, som igjen kan svekke studentens prestasjonsevne. Som eksempel kan en miste opptak til studier og prestere dårligere på andre eksamener som følge av usikkerhet i påvente av forsinkede resultater.

For institusjonen kan ringvirkningene av forsinket sensur føre til færre produksjonspoeng, færre søkere til opptak og økt frafall blant studentene. Det kan påvirke både studiemiljø og arbeidsmiljø.

Det virker som økt bevisstgjøring og fokus på sensurfrister har hatt god effekt hos flere fakultet. Seksjon eksamen og vitnemål har utarbeidet interne rutiner og praksis når det gjelder å følge opp og få registrert sensur innen fristen. Det er stor bevissthet rundt sensurfristene.

Det er en positiv utvikling med nedgang i forsinket sensur, men dette er fortsatt et forbedringsområde. Våren 2023 var det 2314 tilfeller hvor studentene ikke fikk sensur innen fristen, av totalt 188668 kandidater ved Nord universitet. Målet bør være at all sensur skal være gjennomført og registrert innen fristen.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
HHN	78 %	82 %	85 %	84 %	79 %	85 %
FSV	70 %	70 %	80 %	76 %	74 %	87 %
FBA	73 %	75 %	84 %	89 %	80 %	79 %
FSH	85 %	88 %	98 %	83 %	79 %	94 %
FLU	86 %	81 %	76 %	85 %	91 %	89 %
Nord	80 %	80 %	84 %	83 %	81 %	88 %

Tabell 5 Andel sensur i tide, vårsemester

3.10 Læringsmiljøutvalget

Læringsmiljøutvalget ved Nord universitet er et organ som er utnevnt av universitetets styre for å bidra til at studentenes læringsmiljø ved institusjonen er forsvarlig ivaretatt ut fra hensyn til helse, sikkerhet og velferd, jfr. Universitets- og høyskoleloven § 4-3.

Læringsmiljøutvalget har gjennom sin aktivitet som formål å sikre at universitetet har fokus på læringsmiljøet. Det kan være vanskelig å måle effekten av denne aktiviteten. Det er imidlertid åpenbart at LMU fortsatt er avhengig av et godt samspill med studentene, fakultet/fagmiljø, fellesenheter med ansvar for fysisk og teknisk infrastruktur og samskipnaden for å lykkes. Arbeid med å styrke et slikt samspill må derfor til enhver tid vektlegges av alle parter.

Læringsmiljøets årsrapport for 2022 ble forelagt styret i sak 28/23 den 3.5.2022 og det vises til denne for en samlet oversikt over utvalgets aktivitet på området.

3.11 Studentevalueringer

Universitets- og høyskoleloven fastsetter at studentevalueringer skal inngå i systemet for kvalitetssikring. Nords studenter bidrar med tilbakemeldinger på opplevd kvalitet gjennom en rekke områder. Evaluering av emnene, der studentene gis muligheten for å gi en anonym skriftlig tilbakemelding på opplevelse av et emnes kvalitet, er nyttige tilbakemeldinger til bruk i forbedringsarbeidet. Emneevalueringer, som andre evalueringer, benyttes primært for å avdekke hva som fungerer godt og indikasjoner på forbedringsmuligheter eller sviktende kvalitet. Sistnevnte skal resultere i korrigerende tiltak på et tidligst mulig tidspunkt.

Studieprogramevalueringen ser på programmet som helhet, og kan blant annet gi tilbakemelding om:

- Oppnåelse av studieprogrammets læringsutbytte.
- Sammenhengen mellom emner i et semester og på tvers av semestre. Dette skal både bidra til en vurdering av total arbeidsbelastning i studieprogrammet og progresjon over tid.
- Hvorvidt studieprogrammets mobilitetsvindu fungerer tilfredsstillende.
- Årsaker til frafall underveis i studiet.
- Om designet på studieprogrammet samlet sett framstår hensiktsmessig og velfungerende.

Fakultetene ved Nord har gitt tilbakemeldinger om at evalueringsarbeidet i sin nåværende form har en rekke utfordringer:

- Svarprosenten er i enkelte emner for lav for å kunne vurdere kvaliteten i emnet på en god måte.
- Aggregering av data opp på studieprogramnivå er krevende.
- Hvordan gi tilbakemelding til studentene på resultat fra undersøkelsene (tilbakemeldingssløyfen).
- Hvordan gi tilbakemelding til studentene på igangsatte tiltak, eller planlagte tiltak (tilbakemeldingssløyfen).
- Resultat fra tidligere undersøkelser er ikke lett tilgjengelig.
- Gode rutiner for dokumentasjon er ikke gjennomgående på plass.

Utdanningsavdelingen vil følge opp og videreutvikle studentevalueringene sammen med studentene og fakultetene.

4. Oppsummering

Kvalitetsrapporten oppsummerer status på en liten del av alt det kvalitetsarbeidet som foregår på Nord universitet. Gjennom aktivt og systematisk bruk av utvalgte indikatorer kan eventuelle forbedringsområder på et tidlig tidspunkt avdekkes og korrigerende tiltak kan iverksettes før eventuelle utfordringer eskalerer.

Det arbeides aktivt med å forsterke samarbeidet med studentene gjennom deres deltakelse i råd og utvalg. Samtidig ser vi at også studentene har utfordringer med å rekruttere til ulike verv. Nord har nå etablert en god og etterspurt opplæring av kulltillitsvalgte. Antallet tillitsvalgte studenter som deltar på denne opplæringen er nå rekordhøy.

Gjennom et systematisk akkrediterings og reakkrediteringsarbeid sikrer Nord at studieprogrammer som tilbys tilfredsstillende de krav nasjonale myndigheter har satt. En kontinuerlig videreutvikling av dette arbeidet har medført at potensielle eller faktiske kvalitetsbrister identifiseres tidligere og utbedres før endelig vedtak om akkreditering eller reakkreditering fattes. Den nye modellen for reakkreditering som er implementert har forenklet arbeidet til fakultetene, samtidig som kvaliteten har blitt ivarettatt.

Studentenes helse og trivselsundersøkelse viste at en økende andel av studentene opplever psykososiale utfordringer. Dette følges nå godt opp i samarbeid med Studentinnord, fakultetene og studentorganisasjonen. Studiebarometeret 2022 viste at studentene ved Nord «alt i alt» er mindre fornøyd med det studiet de går på enn sektorsnittet og sammenlignet med tidligere år.

Fakultetene har i sine individuelle kvalitetsrapporter etterspurt at Nord sentralt må sørge for felles kompetanseutvikling av ansatte knyttet til utfordringer og muligheter knyttet til ChatGPT og kunstig intelligens (KI). Fakultetene ser frem til at Nord ferdigstiller en policy for KI, både hvordan KI kan brukes og hensyntas ved vurdering.

Nord har fortsatt god utvikling i kvalitetsarbeidet, men har fortsatt områder å arbeide videre med. En systematisk tilnærming, fokus på dokumentasjon, utvikling, vurdering av risikoer og effektmålinger, vil være tiltak for ytterligere fokus på kvalitetsutvikling hos ansatte og studenter. Det nye kvalitetssystemet forventes å avhjelpe noe her.

Spesifikke områder hvor Nord universitet kan lykkes enda bedre og hvor tiltak framover vil bli prioritert:

- Sørge for at alle studieprogram har etablert og kommet i gang med praktisering av et studieprogramråd.
- Øke bruken av studieprogramevaluering ved universitetet.
- Forbedre gjennomstrømmingen i studiene, særskilt på masternivå.
- Styrke resultatene på studiebarometeret, både «alt i alt» skåren og på noen av indeksene hvor Nord universitet ligger under sektorsnitt eller institusjoner det er naturlig å sammenligne seg med.
- Oppfølging av SHoT-resultatene. Nye tiltak for å forbedre studiestart og integrering av nye studenter.
- Økt internasjonalisering, bl.a. gjennom arbeidet i universitetsalliansen SEA-EU

Forbedring på nevnte områder fordrer gode diskusjoner og forslag til tiltak i sentrale utvalg og i fakultetene, at fakultetene følger dette opp og får den støtten de trenger, bl.a. fra Utdanningsavdelingen.

5 Appendix: Nøkkeltall og nasjonale styringsparametere (DBH)

Søknad og opptak	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Førstevalgssøkere totalt	5408	5165	5172	6017	4399	4093
Kvalifiserte førstvalgssøkere	4440	3850	4223	4955	3628	3328
Kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass	1,54	1,31	1,33	1,49	1,17	1,12
Søkere som har møtt til studiestart	5593	5536	6515	6666	5956	6239

Registrerte studenter	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Studenter totalt	11437	11091	11462	11705	11281	11141
Studenter på lavere nivå	8894	8200	7985	7952	7492	7294
Studenter på høyere nivå	1965	2118	2570	2752	2849	3012
Gjennomsnittsalder	29	29	29	29	29	30

Eksamen	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Beståtte 60-studiepoengsenheter	7486	7341	7628	7638	7669	4133
Prosent med karakterene A og B	39,17	39,84	40,19	39,56	39,5	40,91
Prosent stryk	8,22	7,65	6,42	6,65	7,67	7,69

Uteksaminerte kandidater	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kandidater på bachelor-og yrkesutdanninger	1396	1409	1423	1465	1179	1181
Kandidater på ett- og toårige mastergrader	407	463	493	473	573	389
Kandidater på femårige master- og profesjonsutdanninger	15	10	29	34	130	177
Øvrige kvalifikasjoner; hovedfag, høgskolekandidater, årsheter, halvårsheter m.m.	2526	2213	2276	2197	2347	1613

Internasjonalisering	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Utreisende utvekslingsstudenter	81	102	58	9	90	66
Innreisende utvekslingsstudenter	150	153	88	103	181	81
Utenlandske studenter	717	621	518	528	573	545
Avlagte doktorgrader med utenlandsk statsborgerskap	7	9	8	9	9	7

Tabell 6 Utvalgte nøkkeltall, DBH

6 Tabelliste

Tabell 1 Kvalifiserte førstevalgsøkere per studieplass (SO), Nokut-portalen	3
Tabell 2 Gjennomføring og frafall på bachelorprogram.	4
Tabell 3 Gjennomføring og frafall på 2-årig masterprogram, styringsparameter DBH	4
Tabell 4 Internasjonalisering, nøkkelindikatorer DBH	7
Tabell 5 Andel sensur i tide, vårsemestre	13
Tabell 6 Utvalgte nøkkeltall, DBH	16

Arkivsak-dok.	23/04208-1
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Sissel Marit Jensen

HALVÅRSRAPPORTEN FOR DOKTORGRADSDISPUTASAR OG -INNLEVERINGAR HAUST 2023

Forslag til vedtak:

Styret tek rapporten til orientering.

Sammendrag

Denne rapporten beskriv disputasar ved Nord universitet sine doktorgradsprogram i 2023 med ein prognose for vårsemesteret 2024. Per medio november 2023 er det gjennomført 22 disputasar for graden ph.d. Det er planlagt ytterlegere tre disputasar til innan utgangen av året. Det forventast talet på ph.d. disputasar i 2023 vert 26, sju færre enn i 2022. Det er ikkje gjennomført disputas for graden dr.philos. i 2023. Alle ph.d.-programma har fem eller fleire disputasar i gjennomsnitt per år siste tre år. Prognosen for disputasar for våren 2024 er 21.

Saksframstilling

Nord universitet har fire doktorgradsprogram: ph.d. i biovitenskap (DRGAB), ph.d. i bedriftsøkonomi (DRGE), ph.d. i profesjonsvitenskap (DRGPR) og ph.d. i sosiologi (DRGS). I 2023 forventast det 26 disputasar ved doktorgradsprogramma ved Nord (Tabell 1). Samstundes er 11 avhandlingar som er levert fortforande under bedømming, men fakulteta reknar ikkje med at disse rekk å disputera i 2023. Fakulteta forventar omkring 28 innleveringar i vårsemesteret 2024.

Tabell 1: Talet på innleveringar og disputasar i 2023 og prognose for innleveringar og disputasar våren 2024.

* DRGAB – ph.d. i biovitenskap, DRGE – ph.d. i bedriftsøkonomi, DRGPR – ph.d. i profesjonsvitenskap, DRGS – ph.d. i sosiologi.

Doktorgradsprogram* (Fakultet)	NORD	DRGAB (FBA)	DRGE (HHN)	DRGPR (FLU/FSH)	DRGS (FSV)
Innleveringar i 2023 (per 13.11.2023)	30	10	9	8	3
- Godkjende (verdig for disputas)	19	8	7	3	1
- Omarbeiding/ikkje verdig	7	0	2	4	1
- Under bedømming	4	2	0	1	1
Ph.d.-disputasar 2023	26	10	8	5	3
- Vår 2023	12	5	3	2	2
- Haust 2023	14	5	5	3	1
Prognose haust 2023	16	7	4	3	3
Dr.philos.-disputasar 2023	0	0	0	0	0
Ph.d.-disputasar 2022 totalt (I tillegg disputerte to til dr.philos.-graden)	32	5	7	12	8
Prognose disputasar 2023 totalt i følge Kvalitetsrapport ph.d. juni 2023	32	10	7	10	5
Prognose disputas vår 2024 i følge fakulteta	21	3	5	10	3

Kilde innlevering og disputas: FS936.001 og FS958.001 per 13.11.2023

Kilde prognose: Fakulteta.

* DRGAB – ph.d. i biovitenskap, DRGE – ph.d. i bedriftsøkonomi, DRGPR – ph.d. i profesjonsvitenskap, DRGS – ph.d. i sosiologi.

Av dei sju som ikkje blei funnen verdig i fyrste omgang vart fire ikkje verdig for disputas og tre fekk tre månader til å omarbeide avhandling før endeleg innstilling. Differansen mellom disputerte og innleveringar i 2023 skuldast at fleire av doktorandane leverte si avhandling til bedømming i 2022. Likeins er det innleveringar i 2023 som ikkje vert avgjort før våren 2024.

Gjennomsnittleg tal disputasar over tre år

Ein nasjonal parameter som vert brukt for å vurdere berekrafta i doktorgradsprogram, er talet på disputasar siste tre år. Ved institusjonane skal minst 50 % av doktorgradsprogramma uteksaminera fem kandidatar i gjennomsnitt per år over ein treårsperiode (jf. Studiekvalitetsforskrifta § 3-7 (5)). For 2023 oppfyller Nord universitet dette kravet som institusjon med god margin gjennom at alle programma oppfyller kravet kvar for seg (tabell 2).

Tabell 2: Talet på disputasar for graden ph.d. siste fem år ved Nord universitet

Program\år	2019	2020	2021	2022	2023	Snitt 3 siste år for 2023
DRGAB	7	2	5	5	10	6,7
DRGE	5	4	6	7	8	7
DRGPR	6	3	8	12	5	8,3
DRGS	7	5	8	8	3	6,3
NORD	25	14	27	32	26	28

DRGAB – ph.d. i biovitenskap, DRGE – ph.d. i bedriftsøkonomi, DRGPR – ph.d. i profesjonsvitenskap, DRGS – ph.d. i sosiologi.

Resultat og prognosar

Ph.d. i biovitenskap har en «all-time-high» i 2023 med sine ti disputasar. Ph.d. i bedriftsøkonomi har auka med ein til åtte, mens ph.d. i profesjonsvitenskap og ph.d. i sosiologi har kvar ein nedgang på respektive åtte og fem disputasar samanlikna med 2022. Sjølv om alle fakulteta har avhandlingar under bedømming reknar ein ikkje med fleire disputasar i 2023.

Tabell 1 viser at talet på disputasar våren 2023 (12) er noko laver enn prognosen frå Halvårsrapporten for doktorgradsdisputasar og -innleveringar haust 2022 (styresak 95/22). Også hausten (14) har eit svakare resultatet enn prognosane som var oppgitt i Kvalitetsrapport ph.d. 2022 (styresak 49/23).

Sjølv med svakare tal i 2023 når alle programma måletalet på minst 5 disputasar i snitt dei tre siste år. Fakulteta sine prognosar for kommande vår indikerer at nivået frå 2023 held seg også i 2024.

Tabell 3: Disputasar ved Nord universitet i 2023.

Som det framkommer av dato er ikkje alle disputasar gjennomførte på tidspunktet for rapportering. Avhandlinga er funnet verdig for offentlig forsvar i disputas, men sjølv om dei er tatt med i tabellen kan resultatet av desse ikkje forskotterast.

Namn	Dato	Tittel på avhandlinga
		Ph.d. i biovitenskap
Hatchett, William John	10.03.2023	<i>The brown algal genus Fucus: A unique insight into reproduction and the evolution of sex-biased genes</i>
Pandey, Deepak	30.03.2023	<i>Marine macroalgae as an alternative, environment-friendly, and bioactive feeding resource for animals</i>
Yen, Ying	17.03.2023	<i>Application of ensiled Saccharina latissima and Alaria esculenta as feed: ensilability, digestibility and bioactivity</i>

Pinninti, Likith Reddy	27.06.2023	<i>Biosystematics and evolutionary genomics of deep-sea fish (lumpsuckers, snailfishes, and sculpins) (Perciformes: Cottoidei)</i>
Nadanasabesan, Nimalan	20.06.2023	<i>Dietary approaches to improve mucosal health of Atlantic salmon (Salmo salar)</i>
Arnberg, Mie Prik	03.07.2023	<i>Directed endozoochory: a hitchhiker's guide to successful sexual reproduction in clonal ericaceous plants</i>
Gora, Adnan Hussain	24.08.2023	Insights from a zebrafish model to combat dyslipidemia using microbe-derived bi
Rehman, Saima	28.08.2023	<i>Diet-induced inflammation in zebrafish and its alleviation by functional oligo- and polysaccharides</i>
Wagner, Clara Isabel	13.11.2023	<i>Exploring the nuclear genome of the spiny dogfish (Squalus acanthias)</i>
Virtanen, Miira Ilmari	15.11.2023	<i>Internal tagging in Atlantic salmon (Salmo salar L.): A study of welfare, wounds, and stress</i>
		Ph.d. i bedriftsøkonomi
Schmied, Johannes	09.02.2023	<i>Emergency Management Capability under Task Complexity: The Role of Knowledge Transfer Mechanisms</i>
Evertsen, Phuc Hong Huynh	17.04.2023	<i>Digital Innovations for the Circular Economy</i>
Sarkodie, Samuel Asumadu	16.06.2023	<i>Compendium of Climate Change Econometrics</i>
Owusu, Phebe Asantewaa	14.08.2023	<i>The Impact of Socioeconomic and Environmental Related Factors on Health Outcomes</i>
Kashif, Muhammad	31.10.2023	<i>Tails of Returns Distribution and Expected Returns: An Empirical Study</i>
Hovdan, Birgitte	05.12.2023	<i>Exploring the Effects of R&D Tax Credits on Innovation and Firm Behavior: An Empirical Analysis of Policy Mix and Collaboration</i>
Yati, Yati	15.12.2023	<i>Exploring lab-driven innovation processes in experience-based tourism</i>
Nyu, Valeria	20.12.2023	<i>Coping with uncertainty: SME's strategic choices in the global seafood industry</i>
		Ph.d. i profesjonsvitenskap
Talsnes, Rune Kjølsten	19.01.2023	<i>Optimizing endurance training and performance development in cross-country skiing</i>
Zondag, Anke	05.06.2023	<i>Improvisation: A Playful Pressure to Speak. A phenomenological study into student teachers' experiences with facilitation of spontaneous English speech and the development of speaking confidence in English</i>
Raja, Moonika	23.10.2023	<i>Societal Digital Demands and Needs in healthcare Services: Viewing the Dignity of Adults Aged 75 years and Older</i>
Johansen, Olav Levin Johan	24.11.2023	<i>Fengselsbetjentens yrkesidentitet og profesjonalitet. Innsikt i innsattes behov for identitetsutvikling.</i>
Kjelsrud, Hilde	01.12.2023	<i>Pedagogisk observasjon som læringsaktivitet i trafikkklærerutdanningen</i>
		Ph.d. i sosiologi
Rogstad, Egil Trasti	22.02.2023	<i>Virtual(ly) Women Athletes: A Study of Gendered Power Relations in Sports-Themed Esports</i>
Kaspersen, Iselin Silja	21.06.2023	<i>On Soldiering: An Inquiry into Soldiers' Identity Negotiations</i>
Pedersen, Linn-Marie Lillehaug	10.11.2023	<i>Samarbeid til nytte eller besvær? En institusjonell etnografi om samarbeid i oppfølgingen av unge i Nav</i>

Arkivsak-dok.	23/04344-1
Saksansvarlig	Andreas Førde
Saksbehandler	Andreas Førde

RESULTAT FRA OMDØMMEUNDERSØKELSEN OG KOMMUNIKASJONSSTRATEGI

Forslag til vedtak:

1. Styret tar resultatene fra omdømmeundersøkelsen til orientering.
2. Styret ber rektor utvikle en kommunikasjonsstrategi ut fra den skissen som er presentert og innspill fra styret.

Sammendrag

Nord universitet gjennomførte sin første omdømmeundersøkelse i 2023 for å forbedre tjenester og kommunikasjon. Undersøkelsen bestod av kvantitative og kvalitative deler, med fokus på målgruppene befolkningen, studenter, ansatte, samfunns- og næringsliv, forskere og myndigheter.

Resultatene viste at Nord har et godt omdømme. Positive aspekter inkluderte universitetets regionale rolle og bidrag til lokal utvikling, mens utfordringer inkluderte strukturelle problemer, varierte oppfatninger av studietilbud og arbeidsmiljø, samt behov for bedre kommunikasjon og synlighet. Spesielt forskning ble sett på som mindre prioritert, og universitetets nasjonale rolle var beskjedent.

Omdømmeundersøkelsen avdekket viktige områder for forbedring, som behovet for en tydelig profil, sterkere fokus på forskningsformidling, bedre ekstern og intern kommunikasjon og en konsistent profilering.

Disse funnene vil danne grunnlaget for utforming av en helhetlig kommunikasjonsstrategi som kan bidra til å styrke universitetets omdømme.

Saksframstilling

Bakgrunn for omdømmeundersøkelsen

Nord universitet gjennomførte sin aller første omdømmeundersøkelse våren 2023 – en såkalt nullpunkts-undersøkelse. Formålet med omdømmeundersøkelsen var å innhente informasjon som kan gjøre Nord universitet i stand til å forbedre sine tjenester og kommunikasjon med omgivelsene. Kommunikasjons- og analysebyrået Apeland fikk oppdraget med å gjennomføre undersøkelsen.

Omdømmeundersøkelsen er avgrenset til å omfatte kun lokale, regionale og nasjonale målgrupper, og gir derfor ingen svar på hvordan Nords omdømme er fra et internasjonalt perspektiv. Noen av respondentene kan likevel være av internasjonal opprinnelse, men det kommer ikke frem i undersøkelsen.

Undersøkelsen ble gjennomført i to deler: En kvantitativ undersøkelse rettet mot universitetets større målgrupper, samt en kvalitativ undersøkelse med dybdeintervju av representanter fra noen av Nord universitets målgrupper.

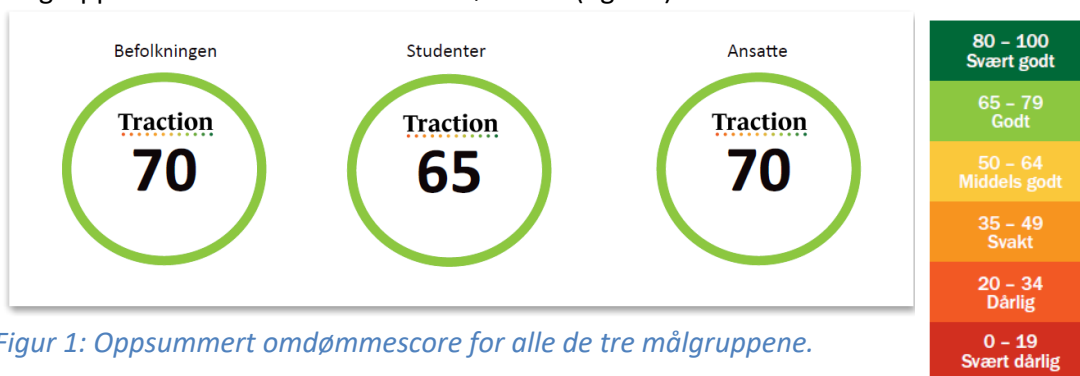
Følgende målgrupper deltok i undersøkelsen:

- Studiesøkende og studenter
- Jobbsøkende og ansatte
- Samfunns- og næringsliv
- Forskere og forskermiljø
- Myndigheter og virkemiddelapparat

Kvantitativ spørreundersøkelse

De kvantitative undersøkelsene er gjennomført blant befolkningen i Nordland og Trøndelag, og blant ansatte og studenter. Befolkningsundersøkelsen er gjennomført i Norstats web-panel blant 2000 personer bosatt i Nordland og Trøndelag. Undersøkelsen blant ansatte og studenter er gjennomført i Netigate, der 617 ansatte og 1928 studenter har svart på undersøkelsen.

Den kvantitative undersøkelsen har målt hvilken omdømmescore Nord universitet har fått hos disse tre målgruppene. Analyseverktøyet Traction er benyttet for å måle omdømmescoren. Denne regnes ut etter en formel basert på tre spørsmål om respondenten har *tillit til, liker og er imponert over* Nord universitet. Omdømmescoren har en skala fra 1-100. Omdømmeundersøkelsen viser at Nord universitet har et godt omdømme hos alle målgruppene i den kvantitative undersøkelsen (figur 1).



Figur 1: Oppsummert omdømmescore for alle de tre målgruppene.

Befolkningen

Befolkningsundersøkelsen søker å fange opp målgruppene «studiesøkende» og «jobbsøkende» i vår region, men vil også fange opp stemmer fra andre interessentgrupper i befolkningen.

Befolkningen gir Nord universitet en god omdømmescore på 70.

Dette er en sammenfatning av befolkningsundersøkelsen:

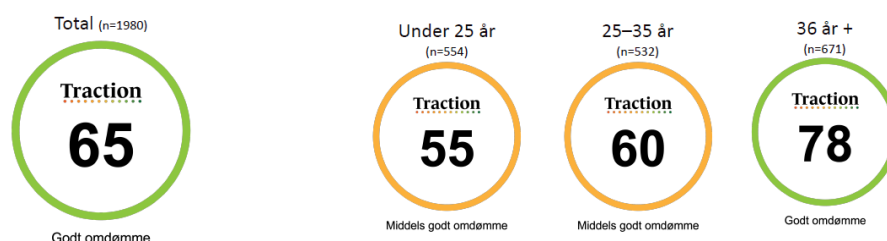
- **Assosiasjoner:** Befolkningen forbinder Nord universitet med utdanning og spesifikke studieprogrammer som sykepleier- og lærerutdanning, og med geografiske steder, noe som antyder en sterk lokal tilknytning og distriktsprofil.
- **Oppfatninger:** Det er en tydelig oppfatning om at Nord spiller en sentral regional rolle, og er viktig for det lokale næringslivet. Fagmiljøet og studentmiljøet oppfattes også som godt.
- **Oppmerksomhet:** Befolkningen er lite oppmerksom på reklame og nyheter om Nord, og snakker i liten grad om universitetet.
- **Kjennskap i befolkningen:** Kjennskapen til Nord universitet varierer i befolkningen, med en overvekt som kjenner litt til institusjonen eller har hørt om den. En mindre andel er godt kjent med universitetet, mens en annen mindre andel sier de ikke kjenner Nord.
- **Kommunikasjon:** Befolkningen har generelt en positiv oppfatning av hvordan Nord kommuniserer, særlig på spørsmål som går på åpenhet og hvor ekte og troverdige Nord er.

- **Støtte:** Befolkningen gir varierende støtte. På spørsmål om de foretrekker Nord foran andre alternativer er det mindre positive svar, mens når det kommer til positiv omtale og stolthet over Nord er de mye mer positive.
- **Styrker og svakheter:** Nord universitet blir anerkjent for sin nærhet, lokale tilknytning, og en desentralisert struktur. Universitetets beliggenhet, mangfold, og kvaliteten på utdanningen blir verdsatt. Svakheter påpekt av befolkningen omfatter begrensninger i studietilbudet, ledelsesutfordringer, og spredte campusområder. Geografiske utfordringer og en oppfattelse av universitetet som "usynlig" ble også nevnt som svakheter.
- **Omdømmedrivere:** For befolkningen er *ledelse* den viktigste driveren for universitetets omdømme, og det som bør prioriteres i omdømmearbeidet.

Studenter

Studentene gir en samlet omdømmescore på 65. Går man inn på de ulike segmentene, så ser man en del ulikheter som er verdt å nevne:

- **Alder:** De eldste studentene (over 36 år) gir en veldig god score på 78, mens de yngste studentene (under 25 år) ligger aller lavest og gir en middels god score på 55 (figur 2).
- **Campus:** Det er store forskjeller mellom de ulike campusene. Namsos kommer lavest ut med en score på 48, mens Stjørdal kommer best ut av studiestedene med en score på 68. Nettstudentene er aller mest fornøyd med en omdømmescore på 81.
- **Fakultet:** Det er også store forskjeller på de ulike fakultetene. HHN kommer best ut med en score på 72, mens FSH kommer dårligst ut med en score på 51.



Figur 2: Studentenes omdømmescore fordelt på aldersgrupper.

Dette er en sammenfatning av studentundersøkelsen:

- **Assosiasjoner:** Studentene ved Nord universitet har en blandet oppfatning av institusjonen, med positive assosiasjoner til utdanningskvalitet og kompetanse, men også negative synspunkter som antyder behov for akademiske og administrative forbedringer.
- **Oppfatninger:** Studentene mener at Nord spiller en sentral regional rolle, og er viktig for det lokale næringslivet. Fagmiljøet og studentmiljøet oppfattes også som godt.
- **Oppmerksomhet:** Studentene oppgir at de er oppmerksomme på reklame og nyheter om Nord, og at de snakker mye om universitetet.

- **Kommunikasjon:** Studenter savner at Nord har en tydelig helhet i sin kommunikasjon, og mener at Nord har mer å hente på å gi relevant informasjon, og lytte og tilpasse seg omgivelsene.
- **Støtte:** En stor andel av studentene uttrykker at de nødvendigvis ikke ville foretrukket Nord foran andre universitet hvis de kunne velge om igjen, og de ville heller ikke vært like positive i sin omtale av Nord.
- **Styrker og svakheter:** Blant styrkene vektlegger studentene et positivt studentmiljø og trivsel, høy kvalitet på lærere, fagmiljø, og studiemiljø. Studieinnholdet, studietilbudet, undervisningen, og fagene mottar også anerkjennelse. Når det gjelder svakheter, peker studentene på overlapp med noen av styrkene, spesielt ved studieinnholdet, undervisningen og fagene. Kommunikasjon og informasjonsflyt, samt administrasjon, ledelse, struktur og byråkrati blir også utpekt som problemområder.
- **Omdømmedrivere:** For studentene er *ledelse og kvaliteten på tjenester* de viktigste driverne for universitetets omdømme, og det som bør prioriteres i omdømmearbeidet.

Ansatte

De ansatte gir en samlet omdømmescore på 70. Det er ingen forskjeller mellom ansatte i Nordland og Trøndelag, men vi ser at FLU får en lavere score (58) enn de øvrige fakultetene (71-78) og fellesadministrasjonen (75).

Dette er en sammenfatning av ansattundersøkelsen:

- **Assosiasjoner:** Ansatte assosierer Nord med utdanning, jobb, og dets rolle som et distriktsuniversitet. De fremhever universitetets spredte lokalisering, akademiske engasjement, og dets sterke lokale tilknytning.
- **Oppfatninger:** Ansatte mener at Nord spiller en sentral regional rolle, og er viktig for det lokale næringslivet. Fagmiljøet og studentmiljøet oppfattes også som godt.
- **Oppmerksomhet:** Ansatte oppgir at de er oppmerksomme på reklame og nyheter om Nord, og at de snakker mye om universitetet.
- **Kommunikasjon:** Ansatte savner at Nord har en tydelig helhet i sin kommunikasjon, og mener at Nord har mer å hente på å gi relevant informasjon, og lytte og tilpasse seg omgivelsene.
- **Støtte:** De ansatte er jevnt over veldig positive til Nord, og uttrykker at de både er stolte av – og snakker positivt om arbeidsplassen sin.
- **Styrker og svakheter:** De ansatte fremhever et sterkt samhold og positiv arbeidskultur takket være kollegaene og arbeidsmiljøet som styrker ved Nord. Utviklingsmuligheter, kvaliteten på fagmiljøet og samarbeid, samt fleksibilitet og selvstendighet i jobben, blir også høyt vurdert. Når det gjelder svakheter, uttrykker de ansatte bekymring for ledelse og beslutningsprosesser, samt organisering og struktur ved universitetet. Arbeidsmiljøet og trivselen, som paradoksalt også er listet som en styrke, blir også ansett som en svakhet. Dette kan indikere varierte opplevelser blant de ansatte. Kommunikasjon og informasjon, samt geografiske avstander og spredningen av campuser, er andre områder som blir fremhevet som utfordringer.

- **Omdømmedrivere:** For ansatte er *ledelse* den viktigste driveren for universitetets omdømme, og det som bør prioriteres i omdømmearbeidet.

Kvalitative dybdeintervju

Et utvalg av representanter fra målgruppene «forskere og forskermiljø», «myndigheter og virkemiddelapparat» og «samfunns- og næringsliv» var respondenter i den kvalitative dybdeundersøkelsen. Dette er viktige målgrupper for Nord universitet, siden disse er sentrale premissgivere og samarbeidspartnere på regionalt og nasjonalt nivå.

Felles for dem alle er at de kjenner til Nord universitet fra før, og flere av dem har også hatt en del befattning med Nord. Oppsummeringen under er en sammenfatning av respondentenes svar i dybdeintervjuene. Det ble gjennomført intervjuer med 15 respondenter.

Dette er en sammenfatning av deres oppfatninger av Nord:

- **Assosiasjoner:** Det er ingen entydig retning i respondentenes oppfatninger av Nord universitet. På den ene siden pekes det på universitetets regionale rolle, og spredte og desentraliserte struktur. På den andre siden peker respondentene på utfordringer knyttet til universitetets struktur og drift, som økonomiske vansker for flercampus-universiteter, sammenslåingsproblemer, og sviktende rekruttering.
- **Spesifikke fagområder:** Det er ikke alle som syns det er like tydelig hva som skiller Nord universitet fra andre, eller gjør det særegent. Fagområder som trekkes frem er profesjonsutdanninger som lærer- og sykepleierutdanningene. Av andre studier nevnes også siviløkonomstudiet, trafikklærerutdanningen og biovitenskapelige studier som akvakultur.
- **Kommunikasjon:** Det er delte meninger om kommunikasjonseffektiviteten. Noen ser en økning i synlighet gjennom rekruttering og lokale initiativer, mens andre påpeker behovet for forbedringer i å formidle universitetets tilbud og identitet.
- **Betydning for lokalsamfunnet:** Universitetets rolle som arbeidsgiver og utdanningsinstitusjon i lokale samfunn anerkjennes bredt, og det trekkes frem at Nords bidrag til regional utvikling og bosetting er av stor betydning.
- **Nasjonal rolle:** I et nasjonalt perspektiv blir Nord universitet ansett for å være en «lillebror», mindre synlig og for å spille en mer beskjeden rolle. Flere ser på Nord som et regionalt forankret breddeuniversitet med tung profesjonsportefølje. Det blir også nevnt at Nord har et nasjonalt ansvar for blant annet samisk kultur og språk. Spesialpedagogikk og samfunnssikkerhet er også fagområder som trekkes frem i en nasjonal sammenheng.
- **Ledelse:** Ledelsen får overveiende positiv omtale for sin håndtering av universitetet og aktiv deltakelse i samfunnsdebatten, selv om noen ønsker seg en mer proaktiv tilnærming.
- **Arbeidsmiljø:** Arbeidsmiljøet er ikke entydig kjent blant respondentene, men Nesna-saken antyder rom for forbedringer i institusjonens interne samhold og identitet.
- **Forskning:** Fagmiljøet hos Nord universitet blir sett på som mindre forskningstungt og står overfor utfordringer knyttet til å tiltrekke seg og beholde høyt kvalifiserte fagpersoner.

- **Studentmiljø:** Studentmiljøet varierer mellom campusene, og det har vært en nedgang i søkertall som kan utgjøre en fremtidig utfordring for universitetet.
- **Viktige utfordringer:** Økt synlighet, kvalitetssikring, konkurranse om forskningsmidler og studentrekruttering står frem som de viktigste utfordringene universitetet står overfor.

Innsikter Nord må bruke for å styrke omdømme gjennom kommunikasjonsarbeidet

Resultatene fra omdømmeundersøkelsen gir nødvendig innsikt som kan brukes i kommunikasjonsarbeidet for å styrke Nords omdømme. Noen områder gir direkte og klare tilbakemeldinger der respondentene er enige. Men det er også områder hvor respondentene har ulike meninger, og selv disse ulikhetene gir nyttig informasjon:

1. Nord universitets profil fremstår som utydelig. I undersøkelsen blir universitetets regionale rolle og desentraliserte modell fremhevet, men det er usikkerhet om hva som gjør universitetet unikt. Dette gjenspeiles blant annet i de helt forskjellige tilbakemeldingene fra de ulike målgruppene. Strukturelle og driftsmessige utfordringer, samt varierte oppfatninger av studietilbud og arbeidsmiljø bidrar til ulike tilbakemeldinger. Selv om noen fagområder som lærer- og sykepleierutdanningene trekkes frem, er det uklart hvordan universitetet skiller seg fra andre. En profilttest med to forskjellige retninger basert på elementer fra universitetets virksomhetsstrategi ga ikke klar retning for profilering.
2. Nord universitetet oppfattes som mindre opptatt av forskning. Det nevnes også at universitetet står overfor utfordringer i å tiltrekke og beholde høyt kvalifiserte vitenskapelig ansatte. Dette understrekes blant annet av at forskning ikke blir trukket frem når respondentene skal beskrive hva de assosierer med Nord.
3. Nord universitet betraktes som mindre fremtredende i et nasjonalt perspektiv. Det anerkjennes for sin regionale forankring og omfattende profesjonsutdanninger. Universitetets nasjonale ansvar for samisk kultur og språk, samt spesialpedagogikk og samfunnssikkerhet, blir også fremhevet.
4. Synligheten til Nord universitet oppleves som inkonsistent. Noen oppgir at de merker en økning i synlighet gjennom studentrekrutteringskampanjer, mens andre mener at universitetet må formidle sitt tilbud og sin identitet bedre. Studenter og ansatte ønsker klarere og mer relevant, intern kommunikasjon, i motsetning til den generelle befolkningen som er mer tilfreds. Dette er i tråd med resultatene fra prosjektet for utviklingen av internkommunikasjon. Universitetet er kjent til en viss grad i befolkningen, men det er rom for å tydeliggjøre profilen og tilbudet bedre. Internt er dialogen om universitetet mer aktiv enn i det bredere samfunnet.
5. Nord universitets betydning som arbeidsgiver og kunnskapsleverandør i lokalsamfunnene er bredt anerkjent. Universitetets rolle i regional utvikling og bosetting vektlegges som svært viktig.

6. Ledelsen ved Nord universitet får generelt positiv feedback fra eksterne respondenter for sin effektive styring og engasjement i samfunnsdebatten, selv om det er et ønske om en mer proaktiv tilnærming fra noen.

Kommunikasjonsstrategi

Nord universitet har ikke hatt en helhetlig kommunikasjonsstrategi fram til nå, kun delstrategier og handlingsplaner på noen områder, bl.a. for studentrekruttering. Dette er den første omdømmeundersøkelse som er gjennomført ved Nord. Med innsikten fra omdømmeundersøkelsen har Nord et godt grunnlag for å utarbeide en kommunikasjonsstrategi som vil treffe de områdene som krever størst innsats.

Kommunikasjonen ved Nord har som funksjon å bidra til å støtte opp om universitetets strategiske mål, gjennom primært fire oppdrag:

- Sikre effektiv, målrettet og helhetlig kommunikasjon både internt i organisasjonen og eksternt.
- Kommunisere våre forskningsresultater og innsikter til ulike målgrupper.
- Tiltrekke og rekruttere potensielle studenter til våre utdanningsprogrammer.
- Bygge og vedlikeholde vår identitet, omdømme og synlighet i markedet.

Disse oppdragene harmonerer med områdene som omdømmeundersøkelsen peker på som viktige å jobbe med. Kommunikasjonsstrategien bør derfor bygges opp rundt følgende områder:

1. **Studentrekruttering:** Eksisterende strategier og handlingsplaner for studentrekruttering må videreutvikles for å tiltrekke potensielle studenter. En klarere og mer sammenhengende kommunikasjonsstrategi som formidler universitetets styrker og unike tilbud kan bidra til å øke interessen blant studiesøkende.
2. **Forskningsformidling:** Kommunikasjonsstrategien bør legge mer vekt på universitetets forskningsaktiviteter, og løfte fram områder der universitetet hevder seg internasjonalt. Som nevnt blir Nord universitets fagmiljøer oppfattet som mindre forskningstunge. Effektiv kommunikasjon rundt forskningsprosjekter, suksesshistorier og forskningsbaserte studieprogrammer kan bidra til å forbedre denne oppfatningen og styrke universitetets tiltrekningskraft blant både forskere og studenter.
3. **Virksomhetskommunikasjon:** Eksternt sett må universitetet forbedre sin evne til å formidle sine tilbud og kjernevirksomhet til eksterne målgrupper som f.eks. samfunns- og næringslivet. Universitetets rolle som en viktig bidragsyter til regional utvikling og bosetting er anerkjent, men dette budskapet må formidles mer effektivt for å styrke universitetets omdømme og synlighet nasjonalt.
4. **Intern kommunikasjon:** Internt er det også viktig med en effektiv kommunikasjon for å bygge et sterkt og samlet arbeidsmiljø, som er essensielt for institusjonens interne samhold og identitet. Det paradoksale funnet om at arbeidsmiljøet både er en styrke og en svakhet, indikerer varierte opplevelser blant de ansatte og understreker behovet for klar og konsistent intern kommunikasjon. Våren 2023 ble det gjennomført et internkommunikasjonsprosjekt som har tatt tak i disse momentene.

Prosjektarbeidet resulterte i en handlingsplan som vil bidra til å løfte internkommunikasjonen ved Nord, og planen vil være et sentralt element i en kommunikasjonsstrategi.

5. **Profilering:** En forutsetning for å lykkes med kommunikasjonsarbeid avhenger sterkt av evnen til å utvikle og vedlikeholde en tydelig og konsistent profil. Dette vil gi et solid fundament for alle kommunikasjonsinnsatser, og er nødvendig for å forbedre universitetets omdømme, tiltrekke seg studenter og ansatte, og sikre en sterk posisjon i utdanningssektoren.

Oppsummering

Omdømmeundersøkelsen gir god tilbakemelding på universitetets omdømme. Samtidig har undersøkelsen også gitt tydelige svar på områder Nord bør jobbe med for å bedre omdømme, blant annet knyttet til universitetets uklare profil og manglende oppfatning av forskningsfokus. For å adressere disse utfordringene, anbefales utviklingen av en helhetlig kommunikasjonsstrategi.

Selv om omdømmeundersøkelsen gir innsikt internt og på regionalt og nasjonalt nivå, mangler den perspektiv på universitetets internasjonale anseelse. Det internasjonale perspektivet vil være et viktig element i en fremtidig kommunikasjonsstrategi.

I tillegg til kommunikasjon, identifiserer undersøkelsen nøkkelområder som krever tiltak utover kommunikasjon, spesielt i forhold til ledelse og kvaliteten på tjenestene.

Det vil bli gitt en mer utfyllende presentasjon i styremøtet.

Arkivsak-dok.	23/04231-1
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Sissel Marit Jensen

REVIDERING FORSKRIFT FOR GRADEN PHILOSOPHIAE DOCTOR (PH.D.) VED NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

Styret vedtar Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet, med ikrafttredelse 07.12.2023. Samtidig oppheves Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet gjeldende fra 01.07.2022

Samandrag

«Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet» revidert for å klargjere tekst som har vist seg å kunne misforståast i forskriften. Det er også gjort tydelegare korleis klagerett skal handterast. Dei fleste andre endringane er større og mindre språklege endringar for å hindre misforståingar der paragrafane i praksis har vist seg å være uklare.

Saksframstilling

Prosess

Forskriften for ph.d.-graden ved Nord universitet ble revidert våren 2022 og gjort gjeldene frå 01.07.2022. Etter det er det avdekke et behov for ny mindre revidering. I utgangspunktet ble det planlagt gjort etter vedtak av ny UH-lov i 2024, men det vedtaket drar ut i tid og det er avdekt fleire problemstillingar som viser at revideringa ikkje kunne utsetjast lengre, mellom anna i fastsetjing av klagerett. Revideringa av ph.d.-forskriften er derfor gjort uavhengig av høyringa og revideringa av ny UH-lov. Når loven vedtakast må forskrift på nytt gås gjennom for å sikre at den er i tråd med den nye lova.

Forslaget til revidert «Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet» bygger innholdsmessig både på [UHRs Veiledane retningslinjer for graden philosophiae doctor \(ph.d.\) - vitskapeleg ph.d.](#) (2018) og på Nords ph.d.-forskrift av vedteke 22.06.2023 med doktorgradsprogrammas utfyllande retningslinjer. Forslaget er også heldt opp mot både studietilsynsforskrifta, studiekvalitetsforskrifta og nåverande UH-lov for å oppfylle de føresegn som gjeld doktorgradsprogram i disse.

Kvalitetsforum for ph.d. avgjorde at dei administrative koordinatorane ved alle doktorgradsprogramma og avdeling for forskning og utvikling (AFU) skulle utarbeide et forslag. Dette med bakgrunn i deira inngåande kjennskap til forskrifter, programma sine utfyllande retningslinjer og rutinar for sakshandsaming i alle doktorgradsprogramma og fakulteta. Primo oktober vart eit forslag til revidert ph.d.-forskriften send til fakulteta, forskningsutvalet (FU) og stipendiatorganisasjonen ved Nord (NORDOC) med frist for tilbakemelding 15.11.2023 Høyringssvara blei drøfta i Kvalitetsforum for ph.d. 21.11.2023 før endeleg forslag ble oversendt FU med særskilt kort frist for tilbakemelding slik at forskrifta kunne bli vedteke av styret før jul.

Forslag til revidert ph.d.-forskrift

Majoriteten av endringane er større og mindre språklege endringar for å hindre misforståingar der paragrafane i praksis har vist seg å være uklare. Vi meiner det har gjort innhaldet meir tydeleg og lettlesen. Innhald som helt tydeleg har form av rutineskildring er enten omskriven eller kutta ut. Fakulteta må fritt kunne legge opp sine rutinar slik at tidsbruken vert mest mogleg effektiv. Det har òg vært en gjennomgang slik at vi er meir konsekvente i bruken av de ulike omgrep. Til dømes nytter vi doktorgradsprogram, slik nasjonale forskrifter gjer, i standen for ph.d.-program.

Endringar av ordlyd for å klargjere og presisere tolking er ikkje tatt med i oppsummering av de viktigaste endringane nedanfor (paragrafnummerering følger forslag til ny forskrift). Det er heller ikkje paragrafar i nåverande forskrift som enten har endra rekkefølge, slått saman eller delt i to paragrafer. Der dette er gjort er innhaldet ikkje endra. Slik samanslåing og deling er gjort med tanke på lesbarheit.

Tabell 1: Oppsummering av de viktigaste endringane. Tittelen for dei ulike paragrafane og sitat av enkelte avsnitt er lista opp på bokmål slik forslaget til ny forskrift leggast fram for styret.

Ny forskrift (sjå vedlegg i saka)	Endringar av dagens forskrift (sjå Lovdata)
§ 2. Begreper	Lista er utvida med terminologi som vi erfarer vert tolka ulikt.
§ 4. Ansaret for doktorgradsutdanningen	<u>Nytt avsnitt</u> Omhandler ansvar ved tverrfakultært doktorgradsprosjekt
§ 6-1. Vilkår for opptak	<u>Nytt avsnitt</u> – Forskriftsfesta allereie vedtekne engelskkrav.
§ 6-2. Krav til søknaden om opptak	Mange endringar i oppsettet men lite i innhaldet. «- <i>oversikt over relevante publikasjoner</i> » er flytta frå skal-lista til bør-lista. Fordi få kandidatar har publikasjonar ved opptak ynskjer vi ikkje å signalisere dette som et krav. Residensplikt er spesifisert til å gjelde tilsette stipendiater. Bakgrunnen for residensplikt er at stipendiatane skal være del av eit aktivt forskarmiljø. Avsnittet må difor sjåast i samanheng med § 9-2 – <i>Tilknytting til fagmiljø</i> .
§ 7-2. Avtaleperiode	<u>Femte avsnitt</u> Slettet «lengre» tilknytt sjukefråvær sidan nasjonal forskrift er endra og perioden må forlengast også ved kortare sjukefråvær. Siste setning i avsnittet (om strengare krav til progresjon) er slettet sidan moglegheiter til strengare krav gjeld alle regler i forskrifta, jf. § 4.
§ 7-3. Frivillig avslutning før avtalt tid	<u>Andre avsnitt</u> - Sletta « <i>eller overgang til annet program</i> ». Unødvendig så lenge hen må søkje nytt opptak same kva. <u>Gml. tredje avsnitt</u> – Avsnittet slettes fordi det er regulert i dr.philos. forskrifta (§ 5-2.)
§ 7-6. Tvungen avslutning ved uredelighet	<u>Heile paragrafen</u> er endra Det var feil i klagegangen.
§ 8-1. Oppnevning av veiledere	<u>Andre avsnitt</u> – Endra til at hovudrettleiar <u>skal</u> være oppnemnt på opptakstidspunktet (i staden for <i>bør</i> være oppnemnt).
§ 8-2. Veiledningens innhold	<u>Andre avsnitt</u> : Tilføyning i setninga « <i>Endringer i prosjektbeskrivelsen skal godkjennes av fakultetet.</i> » Godkjenning av prosjektskildringa er en del av opptaksprosessen i doktorgradsutvalet (DU)/forskinsutvalet (FU). Mindre justeringar er del av rettleiinga, mens <i>Betydelege</i> endringar <i>etter</i> opptaket skal godkjennast på nytt og da av fakultetet – ikkje berre rettleiar – fordi det kan være inngripande på oppnemning av ny rettleiar (kapasitet/kompetanse), vurdering om det fortforande er innanfor fagområde etc.
§ 9-1. Formål, omfang og innhold	<u>Tredje avsnitt</u> : Slettet « <i>hvorav minst 20 stp skal avlegges etter opptak</i> ». Uklart kvifor det er med. Mange andre i UH-sektoren har det ikkje med. <u>Fjerde avsnitt</u> - Økt alderen på gjennomførte doktorgradskurs ved opptak frå to (2) til fem (5) år. Fakulteta kan likevel sette strengare krav om nødvendig. <u>Sjette avsnitt</u> - Endre « <i>bør veiledning om fremtidige yrkesmuligheter</i> » til « <i>skal veileder</i> ». Det er eit krav at universiteta skal gi karriere rettleiing. <u>Sjuende avsnitt</u> – Endrer « <i>skal forholdene legges til rette for [...]</i> opplæring ved andre institusjoner» til <i>bør</i> .

§ 9-2. Tilknytning til fagmiljø	<u>Paragrafen får ny ordlyd:</u> Deltaking i fagmiljøet vert knyt til doktorgradsutdanninga som ein viktig del.
§ 9-4. Sensur av emner	Teksten er retta opp slik at kompetansekravet vert retta mot sensor og ikkje sensuren.
§ 11-2. Medforfatterskap	<u>Ny tittel</u> - Medforfatterskap. (tidligere fellesarbeid)
§ 11-3. Arbeider som ikke godtas	<u>Andre avsnitt</u> – « <i>Ekstraordinære forhold</i> » er endra til « <i>særskilte faglige forhold</i> ». Skal knytast til fag og ikkje opne for utanomfaglege forhold.
§ 12-2. Meldeplikt om arbeidsresultater som har potensial for næringsmessig utnyttelse	<u>Endra hele paragrafen</u> (etter forslag jurist) utan at innhaldet er vesentleg enda.
§ 12-3. Opphavs, patent- og andre immaterielle rettigheter (Intellectual Property Rights; IPR)	<u>Endra hele sjette avsnitt</u> (etter forslag jurist)
§ 13-2. Søknad om bedømmelse av avhandlingen	<u>Fjerde avsnitt</u> - Avhandlinga skal fortfarande leverast elektronisk, men det er ikkje krav om å nytta i <i>Nords innleveringsportal</i> (Inspira). Dette opnar for at fakulteta kan lage egne rutinar sidan ikkje alle bruker Inspira til kandidatane.
§ 13-3. Behandling av søknaden	<u>Nytt andre avsnitt</u> : Føyd til «Det gjennomføres plagiatkontroll av innlevert avhandling før søknaden godkjennes.»
§ 14. Oppnevning av bedømmelseskomité	<u>Fjerde avsnitt</u> – endra siste setning til: « <i>Fakultetet utpeker normalt en av sine ansatte til komiteens koordinator</i> ».
§ 15-3. Bedømmelseskomitéens innstilling	<u>Fjerde avsnitt</u> – Tilføyd som tredje setning: « <i>Dersom kandidatens eventuelle merknader kan ha betydning for spørsmålet om avhandlingen kan godkjennes, bør merknadene forelegges bedømmelseskomiteen før fakultetet gjør vedtak i saken</i> ».
§ 15-5. Underkjenning av avhandlingen og innlevering til ny bedømmelse	<u>Ny tittel</u> – Frå § 15-5. Ny innlevering til Underkjenning av avhandlingen og innlevering til ny bedømmelse Den førre tittelen omfatta ikkje heile innhaldet i regelen og var noko misvisande. <u>Andre avsnitt</u> – Sikrar at det er mogleg for ein ny komité å sjå innstillinga frå den føre dømninga.
§ 17-3. Publisering av avhandlinger	Ordet <i>Embargo</i> er satt inn i teksten sidan det er omgrepet som er nytta i ulike forskrifter og retningslinjer/rutineskildringar. <u>Fjerde avsnitt</u> – Endringar i embargo følgjer no praksis i resten av UH. <u>Femte avsnitt</u> slettast som følge av omskrivinga over. Det inneheldt dessutan ei ulogisk slutning med omsyn til talet på år.
§ 18-1. Prøveforelesning	<u>Første avsnitt</u> : Endra slik at det no går fram at prøveforelesninga er etter <i>godkjenning</i> og ikkje etter innlevering.
§ 18-2. Offentlig forsvar av avhandlingen (disputas)	<u>Andre avsnitt</u> : Føydd til at disputasen normalt skal gjennomførast fysisk ved Nord universitet. Det vert utarbeida sentrale retningslinjer for unntaket til ' <i>normalt fysisk disputas</i> ', det vil seie hybride disputasar (delvis digitale), heil-digitale og fysiske disputasar på andre stader enn Nord universitet.

	<u>Femte avsnitt</u> , Endra siste setning for å gjere det tydeleg kven som gjer greie for hensikt og resultat (ikkje disputasleder slik det står i dag), og legger samtidig inn fleksibilitet slik at fakulteta sjølve kan bestemme rutinane.
§ 22-1. Klage over avslag på søknad om opptak, tvungen avslutning av avtaleperioden og klage over avslag på søknad om godkjenning av elementer i opplæringsdelen	<u>Ny tittel</u> Klage over avslag på søknad om opptak, tvungen avslutning av avtaleperioden og klage over avslag på søknad om godkjenning av elementer i opplæringsdelen Endra « <i>vedtak om opphør av studierett</i> » til « <i>tvungen avslutning av avtaleperioden</i> » som er meir presis om kva som faktisk skjer. <u>Nytt tredje avsnitt</u> : Fordi klagegangen for opptak og godkjenning av opplæringsdelen, er ulik den for ureieleg vitskapeleg framferd (bakgrunn for tvungen avslutning) er til føydd til nytt tredje avsnitt om sistnemnde.
§ 22-2. Klage over eksamen i opplæringsdelen	<u>Ny tekst for hele paragrafen</u> : Klagegangen er utdypet når det gjelder « <i>Annullering av eksamen og utestenging fra ph.d.-programmet i inntil et år på bakgrunn av fusk på eksamen eller prøver i opplæringsdelen</i> »
§ 22-3. Klage over avslag på søknad om bedømmelse, ikke godkjent vitenskapelig avhandling, prøveforelesning eller forsvar	<u>Første avsnitt</u> , siste to setningar (« <i>Klagen sendes fakultetet. Klagen bør være begrunnet.</i> ») slås saman til « <i>Begrunnet klage sendes fakultetet.</i> ». Inneber at vi i praksis går frå at klagen <i>bør</i> være grunngjeven til at det <i>skal</i> være det.
§ 24. Overgangsregler	Forenkla overgangsreglane, sidan alle frå og med 01.07.2023 er under forskrifta frå 2022 (grunna overgangsreglane i noverande forskrift).

Videre prosess

- Forskriften omsettast.
- Standard ph.d.-avtalen reviderast i tråd med ny ph.d.-forskrift
- Revidere utfyllande retningslinjer i tråd med ny ph.d.-forskrift
- System og rutinar for elektronisk innlevering av avhandling og plagiatsjekk utarbeidast
- Informasjonsrunde på fakulteta for å få ens forståing av forskriften.
- Klargjøre rutiner for forhåndsavtale av embargo (jf. § 17-3)

Vedlegg:

Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet

VEDLEGG 1

Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet

Hjemmel: Fastsatt av Nord universitet 7. desember 2023 med hjemmel i [lov 1. april 2005 nr. 15](#) om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 3-3 og § 3-9.

§ 1. Forskriftens virkeområde

Denne forskriften gjelder all utdanning som fører frem til graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet. Forskriften regulerer opptak til, gjennomføring og avslutning av ph.d.-utdanningen, herunder fellesgrader og cotutelle.

For andre bestemmelser som regulerer forhold knyttet til ph.d.-graden, vises det til den til enhver tid gjeldende [lov om universiteter og høyskoler](#), Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR), [forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat](#), [forskrift om grader og beskyttede titler](#), Kunnskapsdepartementets [forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning](#), NOKUTs [forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning](#), [lov om organisering av forskningsetisk arbeid](#) og European Charter for Researchers & Code of Conduct for the Recruitment of Researchers, samt [forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet](#) så langt den passer også for eksamen i opplæringsdelen av doktorgradsprogram.

§ 2. Begreper

I denne forskriften menes med:

Doktorgrad: Graden philosophiae doctor (ph.d.).

Kandidat: En som er opptatt på doktorgradsutdanning ved Nord universitet uavhengig av ansettelsesforhold, og er den som omfattes av forskriftens bestemmelser. Også kalt doktorgradskandidat.

Stipendiat: En doktorgradskandidat som innehar en stilling ved Nord universitet med fullført doktorgrad som mål. I forskrifta omtales både kandidat og stipendiat som doktorgradskandidat eller kandidat, med mindre det gjelder særskilte reguleringer for stipendiater.

Doktorand: Er en person som forsvarer doktoravhandlingen i en disputas.

Finansdato: Dato for tiltredelse i stillingen som stipendiat eller oppstart av eksternfinansiert doktorgradsprosjekt.

Opptaksdato: Dato for godkjenning av endelig prosjektbeskrivelse og formelt opptak i doktorgradsprogrammet.

Avtaleperioden: Tilsvarende finansieringsperioden.

Studieperiode: Er perioden man er registrert ved universitet og inkluderer perioden utover avtaleperioden.

Residentsplikt: En plikt til å være fysisk tilstede i fagmiljøet

§ 3. Målsetning for doktorgradsutdanning og tildeling av grad**§ 3-1. Målsetning, omfang og innhold**

Doktorgradsutdanningen skal kvalifisere for forskningsvirksomhet av internasjonal standard og for annet arbeid i samfunnet hvor det stilles store krav til vitenskapelig innsikt og analytisk tenkning, i samsvar med god vitenskapelig skikk og etiske standarder.

Doktorgradsutdanningen skal gi kandidaten kunnskap, ferdigheter og kompetanse i tråd med det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket.

Doktorgradsutdanningen er normert til tre (3) års fulltidsstudier og inkluderer en opplæringsdel av minimum 30 studiepoengs omfang. Fakultetene kan bestemme at opplæringsdelen skal utgjøre mer enn 30 studiepoeng.

Doktorgradsutdanningens viktigste komponent er et selvstendig forskningsarbeid som gjennomføres under aktiv veiledning.

§ 3-2. Tildeling av vitenskapelig doktorgrad

Doktorgraden tildeles på grunnlag av:

- Godkjent vitenskapelig avhandling, jf. § 11-1.
- Godkjent gjennomføring av opplæringsdelen, jf. § 9-1.
- Godkjent prøveforelesning over oppgitt emne, jf. § 18-1.
- Godkjent offentlig forsvar av den vitenskapelige avhandlingen (disputas), jf. § 18-2.

§ 4. Ansvar for doktorgradsutdanningen

Nord universitets styre har det overordnede ansvaret for doktorgradsutdanningen.

Ansvar for gjennomføring av doktorgradsutdanningen er delegert til fakultetene innenfor deres respektive fagområder. Fakultetene som forvalter doktorgradsprogrammet vedtar studieplanen og emnebeskrivelsene.

Kandidater med tverrfakultære doktorgradsprosjekt skal ha hovedtilknytning til et ph.d.-program. De involverte fakultetene avgjør hvilket doktorgradsprogram.

Rektor kan fastsette utfyllende retningslinjer for de respektive doktorgradsprogrammene, såfremt disse ikke er i strid med denne forskriften.

Den programansvarlige for doktorgradsprogrammet må selv ha en doktorgrad innenfor relevant fagområde.

§ 5. Kvalitetssikring

Doktorgradsutdanningen omfattes av Nord universitets kvalitetssikringssystem. Fakultetene skal kvalitetssikre doktorgradsutdanningen i tråd med disse.

Del II. Opptak

§ 6. Opptak

§ 6-1. Vilkår for opptak

For opptak til doktorgradsutdanningen må søkeren normalt ha vitenskapelig mastergrad på 120 studiepoeng eller 300 studiepoeng, jf. forskrift om krav til mastergrad §§ 3 og 4, og beskrivelsene i kvalifikasjonsrammeverkets andre syklus. Søker skal normalt ha karakter B eller bedre i vektet snitt på høyere grad.

Nord universitet kan etter særskilt faglig vurdering godkjenne annen likeverdig utdanning, jf. første avsnitt, som grunnlag for opptak, jf. UH-loven § 3-5 (2).

Søkere fra land utenfor Norden må kunne dokumentere engelskkunnskaper i henhold til ett av følgende krav:

- TOEFL: Test of English as a Foreign Language (TOEFL), med minst 580 poeng på papirbasert test, 213 poeng på computer based test (TOEFL CBT) eller 85 poeng på Internet based test (TOEFL IBT), eller
- IELTS: International English Language Testing Service (IELTS) with a minimum of 6.5 points, eller
- University of Cambridge Exams: Certificate in Advanced English or Certificate of Proficiency in English

- APIEL: Advanced Placement International English Language Examination (APIEL) with a minimum of 3 points
- MELAB: Michigan English Language Assessment Battery (MELAB) with a minimum of 85 points

Søkere med følgende dokumentasjon er unntatt fra engelskkravet:

- statsborgere fra Australia, Canada, Irland, New Zealand, Storbritannia og USA
- ett års universitetsstudier i ett av de ovenfor nevnte land, hvor undervisningsspråket har vært engelsk
- fullført universitetsutdanning hvor faget engelsk utgjør hoveddelen av studiet
- bachelorgrad og/eller mastergrad hvor undervisningsspråket har vært engelsk gjennom hele skolegangen
- A-level i engelsk med minimum C eller bedre

Fakultetene kan stille ytterligere krav til kvalifikasjoner etter kriterier som er åpent tilgjengelig og i tråd med gjeldende rekrutteringspolitikk og faglige profil.

§ 6-2. Krav til søknaden om opptak

Søknaden skal inneholde:

- dokumentasjon for den utdanning og de kvalifikasjoner som skal ligge til grunn for opptaket
- en datahåndteringsplan (DMP) for prosjektet der dette er relevant
- redegjørelse for eventuelle rettslige og etiske problemstillinger som prosjektet reiser og hvordan disse kan avklares
- en prosjektbeskrivelse

Søknaden bør inneholde:

- plan for opplæringsdelen, herunder opplæring som er rettet mot generell kompetanse i samsvar med kvalifikasjonsrammeverket
- forslag på minst én veileder, samt angivelse av tilknytning til aktivt forskningsmiljø
- oversikt over relevante publikasjoner
- hvilket språk avhandlingen skal skrives på, jf. § 11-1.

Prosjektbeskrivelsen skal omfatte:

- faglig redegjørelse for prosjektet
- redegjørelse om hvilke tillatelser fra forskningsetiske komitéer eller andre myndigheter eller fra private (informanter, pasienter, foreldre etc.), som er påkrevet for å gjennomføre prosjektet. Slike tillatelser bør om mulig legges ved søknaden.
- framdriftsplan
- finansiering av livsopphold og gjennomføring av prosjektet
- beskrivelse av spesielle behov for faglige og materielle ressurser
- eventuelle planer for opphold ved annen institusjon
- plan for formidling av resultater
- opplysninger om eventuelle immaterialrettslige restriksjoner for å beskytte andres rettigheter

Privat finansiering som egne eller familiens midler eller lignende, aksepteres normalt ikke som finansiering for opptak til den organiserte doktorgradsutdanningen, jf. § 6-2.

Nord universitet kan fastsette krav til ytterligere dokumentasjon.

Nord universitet har fastsatt residensplikt for ansatte stipendiater, jf. tilknytning til fagmiljø i § 9-2.

§ 6-3. Infrastruktur

Kandidaten skal ha nødvendig infrastruktur for gjennomføring av forskningsprosjektet til disposisjon.

Avgjørelsen av hva som anses som nødvendig infrastruktur for gjennomføring, tas av fakultetet. For kandidater med ekstern finansiering eller arbeidsplass, inngås det avtale mellom Nord universitet og ekstern part i forbindelse med det enkelte forskningsprosjekt.

Slik avtale skal som hovedregel foreligge på det tidspunkt opptaksvedtaket for den aktuelle kandidaten fattes, eller umiddelbart etterpå.

§ 6-4. Opptaksvedtak

Det skal normalt søkes om opptak til doktorgradsprogrammet innen tre (3) måneder etter finansieringsstart.

Dersom det gjenstår mindre enn ett (1) års fulltidsarbeid med prosjektet ved søknadstidspunktet, skal søknaden avvises.

Vedtak om opptak baseres på en samlet vurdering av søknaden, inkludert prosjektbeskrivelsen, og under forutsetning av at fakultetet har veilederkapasitet. Fakultetet kan fastsette kriterier for rangering mellom kvalifiserte søkere når antallet søkere overstiger opptakskapasiteten.

I vedtaket skal hovedveileder oppnevnes og avtaleperioden fastsettes med startdato og sluttdato. Startdato settes normalt lik startdato for finansiering, jf. § 7-2.

Opptak bør nektes:

- dersom vilkårene i § 6-1 ikke er oppfylt
- om avtaler med ekstern tredjepart er til hinder for offentliggjøring og offentlig forsvar av avhandlingen, jf. § 6-2
- om prosjektet ikke er gjennomførbart innen finansieringsperioden
- om de immaterialrettslige avtaler som er inngått er så urimelige at Nord universitet ikke bør medvirke i prosjektet
- om finansieringen ikke er tilfredsstillende for å kunne gjennomføre prosjektet

§ 7. Doktorgradsavtalen

§ 7-1. Avtalens parter

Opptak til doktorgradsutdanning ved Nord universitet formaliseres i standardavtalen for opptak vedtatt av Nord universitet som signeres av partene i avtalen. Avtalen regulerer partenes rettigheter og plikter i opptaksperioden og skal sikre at kandidaten deltar regelmessig i et aktivt og relevant forskningsmiljø.

Avtalen skal legges til rette for at utdanningen kan gjennomføres til avtalt tid.

For kandidater med finansiering fra, tilsetning hos eller andre økonomiske bidrag fra en ekstern part, skal det, i tråd med fastsatte retningslinjer, inngås egen avtale mellom kandidaten, Nord universitet og den eksterne part.

I tilfeller hvor kandidaten skal ha tilknytning til utenlandske institusjoner, må Nord universitets retningslinjer for slikt samarbeid følges. Avtalen skal normalt foreligge sammen med opptaksavtalen.

§ 7-2. Avtaleperiode

Avtaleperioden tilsvarer finansieringsperioden, og er tre år for fulltidsstudium eller fire år ved 25 % arbeidspunkt.

Ved lovhjemlede avbrudd forlenges avtaleperioden tilsvarende.

Fakultetet kan forlenge avtaleperioden etter begrunnet søknad. Ved innvilget forlengelse kan fakultetet sette ytterligere betingelser. Eventuell forlengelse av avtaleperioden må relateres til rettighet som arbeidstaker eller avklares spesielt i forhold til kandidatens finansieringsgrunnlag.

Etter avtaleperiodens utløp opphører partenes rettigheter og plikter i henhold til standard opptaksavtale, slik at doktorgradskandidaten kan miste retten til veiledning og kursdeltakelse.

Doktorgradskandidat kan også helt eller delvis miste tilgang til Nord universitets infrastruktur. Kandidaten kan søke om å bli bedømt for doktorgraden etter at avtaleperiode og/eller studieperiode er utløpt.

Maksimal studietid er seks år. Lovfestede permisjoner, sykefravær og pliktarbeid medregnes ikke i de seks årene.

§ 7-3. Frivillig avslutning før avtalt tid

Kandidaten og fakultetet kan avtale at doktorgradsutdanningen avsluttes før avtalt tid. Ved slik avslutning skal det fastsettes skriftlig hvordan spørsmål knyttet til eventuelle tilsettingsforhold, finansiering, rettigheter til resultater og datamateriale osv. skal ordnes.

Ved frivillig avslutning som skyldes kandidatens ønske om å skifte prosjekt skal kandidaten søke nytt opptak på grunnlag av det nye prosjektet med de krav som stilles i §§ 6-1, 6-2 og 6-4.

§ 7-4. Tvungen avslutning ved forsinkelse eller manglende framdrift eller opphør av finansiering

Når ett eller flere av de følgende vilkårene er oppfylt, kan ansvarlig fakultet vedta tvungen avslutning av doktorgradsutdanningen.

- vesentlig forsinkelse i gjennomføringen av opplæringsdelen
- gjentatte eller vesentlige brudd fra kandidatens side på informasjons-, oppfølgings- eller rapporteringsplikt, herunder unnlatt innsendelse av framdriftsrapport, jf. § 10-1
- forsinkelse i framdriften av forskningsprosjektet som er av en slik art at det skaper begrunnet tvil om kandidaten vil kunne fullføre prosjektet innenfor avtalt tid
- hvis finansieringen opphører underveis i avtaleperioden

Tvungen avslutning etter disse reglene kan bare vedtas dersom framdriftssvikten eller forsinkelsen skyldes forhold som doktorgradskandidat selv rår over.

Dersom doktorgradskandidaten er ansatt som stipendiat ved Nord universitet kan avtalen kun avsluttes dersom vilkårene for oppsigelse eller avskjed i statsansatteloven er oppfylt.

Vedtak etter denne paragrafen fattes av fakultetet. Klager behandles av klagenemnda ved Nord universitet.

§ 7-5. Tvungen avslutning ved fusk på eksamen eller prøver

Fusk på prøver eller eksamen i opplæringsdelen kan gi grunnlag for annullering av prøven eller eksamen og at kandidaten utestenges fra ph.d.-programmet i inntil ett år. Det kan ikke fattes vedtak om en generell utestenging fra Nord universitet for de kandidater som er ansatt som stipendiater ved institusjonen. Alvorlige tilfeller av fusk på prøver eller eksamen kan gi grunnlag for tvungen avslutning.

Klager behandles av Nemnda for studentsaker ved Nord universitet, jf. universitets- og høyskoleloven og forskrift til denne, og nemda fatter vedtak.

§ 7-6. Tvungen avslutning ved uredelighet

Vitenskapelig uredelighet i avhandlingsarbeidet kan gi grunnlag for tvungen avslutning av avtaleperioden, jf. universitets- og høyskoleloven og forskningsetikkloven.

Saker om vitenskapelig uredelighet skal behandles i Forskningsetisk utvalg ved Nord universitet. Vedtak om tvungen avslutning på bakgrunn av uttalelse i Forskningsetisk utvalg fattes av rektor etter, jf. universitets- og høyskolelovens § 4-13 (1).

Slik tvungen avslutning kan påklages etter reglene i forvaltningsloven § 28 følgende og universitets- og høyskolelovens § 4-13 (1). Klage over tvungen avslutning behandles av Nemnda for studentsaker ved Nord universitet, jf. universitets- og høyskoleloven og forskrift til denne, og nemda fatter vedtak.

Del III. Gjennomføring

§ 8. Veiledning

§ 8-1. Oppnevning av veiledere

Arbeidet med doktorgradsprosjektet skal foregå under individuell veiledning. Fakultetet og veilederne skal sammen sikre at doktorgradskandidaten deltar i et aktivt forskningsmiljø.

Kandidaten skal som hovedregel ha minst to veiledere, hvor én oppnevnes som hovedveileder. Hovedveileder skal være oppnevnt på opptakstidspunktet. Kandidaten bør ha ekstern medveileder.

Hovedveilederen har det faglige hovedansvaret for kandidatens faglige utvikling og gjennomføring i samsvar med framdriftsplanen. Dersom fakultetet oppnevner ekstern hovedveileder, skal det oppnevnes medveileder fra Nord universitet.

Medveileder(e) er fagperson(er) som deler det faglige ansvaret for kandidaten med hovedveileder.

Habilitetsreglene i forvaltningslovens andre kapittel «Om ugildhet», § 6, gjelder for veilederne.

Alle veiledere skal være professor eller førsteamanuensis eller ha tilsvarende vitenskapelig kompetanse med doktorgrad, og være aktive forskere innen fagfeltet.

Minst én av de oppnevnte veilederne skal ha tidligere erfaring fra eller opplæring som veileder av doktorgradskandidater. En veileder uten slik erfaring eller opplæring bør ha betydelig erfaring som veileder på masternivå.

Kandidat og veileder kan be fakultetet om å oppnevne ny veileder for kandidaten. Veileder kan ikke fratre før ny veileder er oppnevnt. Tvister om veileders og kandidats faglige rettigheter og plikter kan bringes inn av partene til behandling og avgjørelse ved fakultetet.

§ 8-2. Veiledningens innhold

Doktorgradskandidat og veiledere bør ha jevnlig kontakt. Kontakthyppheten bør fremgå av den årlige framdriftsrapporteringen, jf. § 10-1.

Doktorgradskandidat og hovedveileder bør snarest mulig etter finansieringstart og senest ved opptak innen tre (3) måneder, sammen gå igjennom prosjektbeskrivelsen og vurdere eventuelle behov for justeringer. Betydelige endringer i prosjektet etter opptak skal godkjennes av fakultetet.

Veiledere skal gi råd om avgrensning av tema og problemstillinger og vurdere metoder og resultater, herunder dokumentasjons- og fremstillingsformer, og bidra til orientering i aktuell faglig diskurs. Kandidaten skal ha veiledning i etiske spørsmål knyttet til doktorgradsarbeidet.

Veilederne plikter å holde seg orientert om framdriften i kandidatens arbeid og vurdere den i forhold til prosjektbeskrivelsens framdriftsplan, jf. § 6-2.

Veilederne plikter å følge opp faglige forhold som kan medføre forsinket gjennomføring av forskerutdanningen, slik at denne kan fullføres innenfor normert tid.

§ 9. Opplæringsdel

§ 9-1. Formål, omfang og innhold

Opplæringsdelen skal sammen med doktorgradsarbeidet bidra til oppnåelse av forventet læringsutbytte i henhold til det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket.

Doktorgradsutdanningen skal være lagt opp slik at den skal kunne fullføres innenfor normert tidsramme.

Opplæringsdelen skal tilsvare minst 30 studiepoeng, I de utfyllende retningslinjene for doktorgradsprogrammene kan det fastsettes større opplæringsdel, jf. studieplan.

Emner som er tatt før opptak i doktorgradsprogrammet kan etter søknad og faglig vurdering inngå i opplæringsdelen. Emnene bør normalt ikke være eldre enn fem (5) år ved opptaksdato.

Fakultetet har ansvar for at opplæringsdelen og arbeidet med prosjektet til sammen gir utdanning på høyt faglig nivå i henhold til internasjonal standard. Innføring i etikk, teori og metode inngår som del av opplæringsdelen.

Fakultetet skal tilby doktorgradskandidaten veiledning om fremtidige yrkesmuligheter i og utenfor academia, herunder bevisstgjøring om den kompetansen som kandidaten har oppnådd gjennom doktorgradsarbeidet. Trening i formidling av resultater bør inngå i doktorgradsutdanningen.

Dersom Nord universitet ikke selv arrangerer hele opplæringsdelen, bør forholdene legges til rette for at kandidaten får tilsvarende opplæring ved andre institusjoner.

Kurs på doktorgradsnivå ved annen institusjon skal godkjennes i samsvar med reglene i universitets- og høyskoleloven.

For at et masteremne eller deler av et masteremne, skal kunne inngå i opplæringsdelen, kreves et nivå som tilsvarer karakteren B eller bedre. Emner som har inngått i en kandidats bachelor- eller mastergrad kan ikke også gi uttelling som doktorgradskurs.

§ 9-2. Tilknytning til fagmiljø

Som del av doktorgradsutdanningen forutsettes det at kandidaten skal bidra i universitetets fagmiljø, eksempelvis gjennom faglige aktiviteter som seminarer, workshops, forsknings- og formidlingsoppgaver og deltakelse i forskningsgrupper. Fakultetet og veileder skal systematisk følge opp aktivitetene slik at kontakten med fagmiljøet planlegges og ivaretas.

§ 9-3. Kandidatens rettigheter ved permisjon

Kandidater som har lov hjemlede permisjoner fra doktorgradsutdanningen, kan følge undervisning og avlegge eksamener i emner som skal inngå i opplæringsdelen, i tråd med universitets- og høyskolelovens § 4-3e.

Kandidater med ekstern arbeidsgiver plikter å påse at fakultetet informeres om permisjoner, omfang av pliktarbeid og annet som er relevant for framdriften i doktorgradsarbeidet.

§ 9-4. Sensur av emner

Eksamener i opplæringsdelen er regulert av bestemmelsene om eksamen i lov om universiteter og høyskoler samt forskrift om studier og eksamener ved Nord universitetet.

For sensorer på emner i opplæringsdelen av doktorgradsutdanningen kreves doktorgrad eller tilsvarende.

Det skal benyttes to sensorer, hvorav minst én ekstern, i følgende tilfeller:

- a) ved bedømmelse av kandidatens selvstendige arbeid
- b) ved ny sensurering som følge av klage over formelle feil ved eksamen, jf. lov om universiteter og høyskoler § 5-2 andre ledd
- c) ved klage over karakterfastsettelse, jf. lov om universiteter og høyskoler § 5-3 fjerde ledd

§ 10. Rapportering og midtveisevaluering

§ 10-1. Rapportering

Nord universitets system for kvalitetssikring av utdanningen skal omfatte tiltak for å avdekke manglende progresjon i arbeidet med prosjektet og opplæringsdelen og mangler ved veiledningen, samt ha rutiner for å følge opp avdekkede mangler. Systemet skal normalt omfatte årlig og separat rapportering fra kandidat og veileder, og det skal utformes slik at dobbeltrapportering unngås.

Kandidat og veileder har et likeverdig ansvar for rapportering. Manglende eller mangelfull framdriftsrapportering fra kandidaten kan medføre tvungen avslutning før avtaleperiodens utløp, jf. § 7-4. Veiledere som unnlater å følge opp rapporteringsplikten, kan bli fratatt veilederansvaret for kandidaten.

Fakultetet kan ved behov, kreve særskilt rapportering.

§ 10-2. Midtveiseevaluering

En midtveisrapportering av doktorgradsarbeidet bør normalt finne sted i tredje eller fjerde semester. Kandidaten skal presentere sitt arbeid og bli evaluert av en gruppe på minst to personer oppnevnt av fakultetet. I evalueringen skal det ta stilling til faglige status, framdrift, forskningsetiske spørsmål og om avhandlingen fortsatt er innenfor fagområde for doktorgradsprogrammet. Evalueringsgruppen skal gi tilbakemelding til både kandidaten, veilederen og fakultetet.

Dersom evalueringsgruppen rapporterer om vesentlige svakheter ved doktorgradsarbeidet, skal det iverksettes tiltak for å korrigere situasjonen.

§ 11. Krav til den vitenskapelige avhandlingen

§ 11-1. Krav til avhandlingen

Avhandlingen skal være et selvstendig forskningsarbeid som oppfyller internasjonale standarder med hensyn til etiske og forskningsetiske krav, faglig nivå og metode innen fagområdet.

Avhandlingen skal bidra til å utvikle ny faglig kunnskap og ligge på et nivå som tilsier at den kan publiseres eller offentliggjøres i egnet format som en del av fagets forskningsbaserte kunnskapsutvikling.

Avhandlingen kan bestå av en monografi eller en sammenstilling av flere mindre arbeider. Dersom avhandlingen består av flere mindre arbeider, skal det redegjøres for sammenhengen mellom dem i kappen.

En artikkelbasert avhandling skal normalt bestå av minst tre artikler. Det skal fastsettes krav til antall artikler, kappen og førsteforfatter, eventuelt alfabetisk forfatterrekkefølge, i utfyllende retningslinjer for det enkelte doktorgradsprogram.

Avhandlingen skal være skrevet på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Dersom det ønskes benyttet annet språk, må det søkes om særskilt tillatelse til dette ved søknad om opptak og om godkjenning av prosjektbeskrivelsen, jf. § 6-2. Det fakultetet som har ansvaret for bedømmelsen, fatter avgjørelse om dette. Avhandlingen skal, uavhengig av språk, ha et sammendrag på norsk og et på engelsk.

§ 11-2. Medforfatterskap

Arbeid som er forfattet sammen med andre kan godtas til bedømmelse forutsatt at doktorgradskandidatens bidrag representerer en selvstendig innsats som kan identifiseres i den utstrekning det er nødvendig for vurderingen.

Dersom avhandlingen eller deler av den er blitt til i samarbeid med andre forfattere eller samarbeidspartnere, skal doktorgradskandidaten følge de normer for kreditering og medforfatterskap som er allment akseptert i fagmiljøet og i henhold til internasjonale standarder.

Med avhandlinger hvor det inngår bidrag fra flere, skal det følge en underskrevet erklæring som beskriver kandidatens innsats i hvert enkelt arbeid. Erklæringen, signert alle bidragsytere, oversendes bedømmelseskomitéen sammen med avhandlingen.

§ 11-3. Arbeider som ikke godtas

Arbeider eller deler av et arbeid som har vært godtatt som grunnlag for tidligere avlagte eksamener eller grader, kan ikke antas til bedømmelse med mindre arbeidet inngår som mindre deler av avhandling. Data, analyser eller metoder fra tidligere grader kan likevel benyttes som grunnlag for arbeid med prosjektet.

Faglig arbeid publisert før opptak i programmet kan inngå i avhandlingen etter søknad og faglig vurdering. Bruk av offentliggjorte arbeider som er eldre enn fem (5) år ved opptakstidspunktet, kan ikke godtas. Fakultetet kan etter søknad og faglig vurdering, dispensere fra dette kravet dersom særskilte faglige forhold tilsier det.

Avhandlingen kan innleveres for bedømmelse kun ved ett lærested.

§ 12. Rettigheter til bruk av resultater

§ 12-1. Bruk av avhandling i undervisnings- og forskervirksomhet

Nord universitet kan vederlagsfritt benytte de deler av avhandlingen som doktorgradskandidaten alene har opphavsrett til, samt andre faglitterære verk som er resultatet av arbeidet med avhandlingen, og som kandidaten alene har opphavsrett til, ved fremstilling av kopier til bruk i Nord universitets undervisnings- og forskervirksomhet. For kandidater som ikke ansettes ved Nord universitet, inngås egen avtale om tilsvarende bruk. Ved slik bruk skal doktorgradskandidaten navngis slik lovgivning og god skikk tilsier, jf. Nords IPR-reglement.

§ 12-2. Meldeplikt om arbeidsresultater som har potensial for næringsmessig utnyttelse

Kandidater som er tilsatt ved Nord universitet har meldeplikt om arbeidsresultater som omfattes av universitetets Reglement om håndtering av ansattes rettigheter til forsknings- og arbeidsresultater ved Nord universitet og arbeidstakeropphavslovens § 5.

For kandidater med annen arbeidsgiver enn Nord universitet, skal tilsvarende meldeplikt nedfelles i doktorgradsavtalen mellom Nord universitet, kandidaten og den eksterne arbeidsgiveren, jf. § 7.

Regulering av rettigheter mellom samarbeidende institusjoner fastsettes i skriftlig avtale.

For kandidater uten arbeidsgiver skal tilsvarende meldeplikt nedfelles i doktorgradsavtalen mellom Nord universitet og kandidaten.

12-3. Opphavs, patent- og andre immaterielle rettigheter (Intellectual Property Rights; IPR)

Det som går fram i det følgende, kan ikke forstås i strid med åndsverkloven 15. juni 2018 nr. 40 eller dens forskrifter.

Dersom kandidaten er eneforfatter av doktorgradsavhandlingen, har vedkommende alene opphavsretten til verket.

Artikler eller andre bidrag skrevet av flere uten at det er mulig å skille den enkeltes bidrag ut som eget verk, vil være fellesverk. For slike artikler har forfatterne i fellesskap opphavsrett.

Hvis kandidaten i forbindelse med doktorgradsprosjektet gjør en patenterbar oppfinnelse, skal skriftlig melding om oppfinnelsen gis til universitetet uten unødig opphold, i samsvar med arbeidstakeroppfinnelseslovens § 5, om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere. Etter samme lovs § 4, jf. § 6, 1. og 2. ledd, har universitetet rett til å kreve retten til oppfinnelsen overført til seg. Er oppfinnelsen frembrakt i samarbeid med veileder, skal kandidat og veileder sammen fastsette sine respektive andeler i den patenterbare oppfinnelsen.

Kandidaten har likevel rett til å publisere oppfinnelsen på de vilkårene som går fram av arbeidstakeroppfinnelseslovens § 6, 3. ledd. Publiseringsretten gjelder tilsvarende for veilederen, dersom oppfinnelsen er gjort i fellesskap og kandidatens eller tredjeparts rett ikke er til hinder for det.

Det kan ikke legges restriksjoner på offentliggjøring og publisering av en avhandling, med unntak av en forhåndsavtalt utsettelse. Slik utsettelse kan finne sted for at Nord universitet eller eventuelt eksternt part som helt eller delvis har finansiert doktorgradsutdanningen, skal kunne ta stilling til eventuell kommersialisering, herunder patentering.

Ved offentliggjøring eller publisering av avhandlingen skal normalt Nord universitet krediteres dersom universitetet har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for kandidatens medvirkning til det offentliggjorte eller publiserte arbeidet. Det samme gjelder for eksternt part, dersom også denne har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag. Dersom kandidaten er ansatt ved Nord universitet eller eksternt part under utførelsen av forskningsarbeidet, anses dette som et nødvendig og vesentlig bidrag. Også andre institusjoner/virksomheter kan anses å ha gitt slike bidrag.

Del IV. Fullføring

§ 13. Innlevering og søknad om bedømmelse

§ 13-1. Grunnlag for bedømmelse av avhandlingen

Kravene for å tildele den vitenskapelige doktorgraden fremgår av § 3-2.

Søknad om bedømmelse skjer ved innlevering av vitenskapelig avhandling, jf. § 13-2.

Alle forhåndskrav skal være fullført og opplæringsdelen godkjent før bedømmelse av avhandlingen.

Det er hovedveileders ansvar å gjøre ansvarlig enhet ved fakultetet oppmerksom på at innlevering eller søknad om bedømmelse er nært forestående, slik at nødvendige forberedelser kan iverksettes.

§ 13-2. Søknad om bedømmelse av avhandlingen

Søknad om å få avhandlingen bedømt kan først leveres når opplæringsdelen er godkjent.

Et innlevert arbeid kan ikke trekkes tilbake før det er endelig avgjort om det er verdig til å forsvares for doktorgraden. Avhandlingen vil bli vurdert slik den er innlevert.

Søknaden skal ha følgende vedlegg:

- avhandlingen i godkjent form format for Nord universitet.
- dokumentasjon av nødvendige tillatelser, jf. § 6-2.
- medforfattererklæringer hvor dette er påkrevd i henhold til § 11-2.
- erklæring om avhandlingen leveres inn til bedømmelse for første eller andre gang.
- erklæring om at avhandlingen, eller deler av den, ikke er levert inn til bedømmelse ved annen institusjon.
- revidert datahåndteringsplan (DMP)

Avhandlingen skal leveres elektronisk.

Fakultetet må sørge for at tiden fra innlevering av avhandling til disputas er kortest mulig, normalt ikke lenger enn fem (5) måneder ved godkjenning.

§ 13-3. Behandling av søknaden

Fakultetet behandler søknad om å få avhandlingen bedømt. Søknad som ikke fyller kravene i § 13-2 skal avvises.

Det gjennomføres plagiatkontroll av innlevert avhandling før søknaden godkjennes.

Fakultetet kan på selvstendig grunnlag avslå søknad om å få avhandlingen bedømt dersom det er åpenbart at avhandlingen ikke holder høy nok vitenskapelig kvalitet og vil bli underkjent av en komité. Avslag om bedømming kan påklages, jf. § 22-3.

§ 14. Oppnevning av bedømmelseskommité

Når fakultetet har godkjent søknad om å få den vitenskapelige avhandlingen bedømt, oppnevnes en sakkyndig komité på minst tre medlemmer som skal bedømme avhandlingen, samt prøveforelesning og disputas dersom avhandlingen finnes verdig for forsvar. Habilitetsreglene i forvaltningslovens § 6 annet ledd gjelder for medlemmene i bedømmelseskommitéen.

Bedømmelseskommitéen skal normalt settes sammen slik at:

- begge kjønn er representert
- minst ett av medlemmene er uten tilknytning til Nord universitet
- minst ett av medlemmene ikke har hovedstilling ved norske institusjoner
- alle medlemmene har doktorgrad eller tilsvarende kompetanse innen relevant fagområde
- flertallet i bedømmelseskommitéen er eksterne medlemmer.

Dersom kriteriene fravikes, skal dette begrunnes særskilt.

Fakultetet fastsetter prosedyre for oppnevning. Komiteens sammensetning skal begrunnes og vise hvordan den samlet dekker fagfeltet til doktorgradsarbeidet. Fakultetet utpeker normalt det interne medlemmet til komiteens koordinator.

Oppnevnte veiledere og andre som har bidratt til avhandlingen, kan ikke være medlem av bedømmelseskomiteen eller koordinere den.

Fakultetet kan, når det er påkrevd, oppnevne et settemedlem til bedømmelseskomiteen.

Kandidaten skal underrettes om forslaget til sammensetning av komité og har anledning til å innlevere skriftlige merknader, senest innen én uke etter at forslaget til sammensetning er gjort kjent for kandidaten.

Bedømmelseskomiteen skal få tilsendt universitetets ph.d.-forskrift med utfyllende retningslinjer for den aktuelle doktorgraden, og eventuelle retningslinjer for bedømmelse av doktorgraden.

§ 15. Bedømmelseskomiteens arbeid

§ 15-1. Innhenting av supplerende opplysninger

Bedømmelseskomiteen kan be om innsyn i kandidatens grunnlagsmateriale og utfyllende eller oppklarende tilleggsinformasjon.

Hovedveileder har, på anmodning, plikt til å gjøre rede for veiledningen og arbeidet med avhandlingen.

§ 15-2. Retting av formelle feil i avhandlingen

Kandidaten kan etter godkjenning, én gang, søke fakultetet selv om å rette formelle feil i den versjonen av avhandlingen som skal offentliggjøres.

Til søknaden skal det legges ved en liste (errata) som viser de rettinger kandidaten ønsker å foreta i avhandlingen.

Frist for søknad om retting av formelle feil er én uke etter at kandidaten har mottatt innstillingen. Errata legges som innstikk i avhandlingen som er offentlig tilgjengelig før disputasen, jf. § 17-2. Bedømmelseskomiteen skal underrettes om godkjenning av og innholdet i errata før disputasen.

§ 15-3. Bedømmelseskomiteens innstilling

Bedømmelseskomiteen avgir en begrunnet innstilling om hvorvidt avhandlingen er verdig til å forsvares for doktorgraden. Alle deler av den innleverte avhandlingen eller fremviste dokumentasjonen skal omtales ut fra kriteriene i § 11-1. Innstillingen bør ha en drøftende form og avsluttes med en klar konklusjon om resultatet skal godkjennes eller ikke. Eventuelle dissenser eller individuelle uttalelser skal inngå i innstillingen, og de skal være begrunnet.

Bedømmelseskomiteens innstilling skal foreligge senest innen tre (3) måneder etter at komitéen har fått alle deler av avhandlingen til vurdering. Tillater komitéen mindre omarbeiding av den vitenskapelige avhandlingen, jf. § 15-4, løper ny frist fra den dato avhandlingen leveres på nytt.

Dersom komitéen finner at dyptgripende endringer vedrørende teori, problemstilling, hypotese, materiale eller metode er nødvendige for at arbeidet skal kunne anbefales til disputas, skal komitéen underkjenne avhandlingen, jf. § 15-5.

Bedømmelseskomiteens innstilling oversendes fakultetet som forelegger denne for kandidaten. Kandidaten gis en frist på ti (10) arbeidsdager til å fremme skriftlige merknader til innstillingen. Dersom kandidatens eventuelle merknader kan ha betydning for spørsmålet om avhandlingen kan godkjennes, bør merknadene forelegges bedømmelseskomiteen før fakultetet gjør vedtak i saken. Hvis kandidaten ikke ønsker å fremme merknader, skal fakultetet snarest underrettes om dette.

Fakultetet fatter vedtak i saken, jf. § 16-1 og § 16-2.

§ 15-4. Omarbeiding av innlevert avhandling

Bedømmelseskomiteén kan på grunnlag av innlevert avhandling og eventuelt tilleggsmateriale anbefale at fakultetet gir tillatelse til mindre omarbeiding før endelig innstilling foreligger. Komiteén skal i skriftlig form gi en konkret oversikt over hva kandidaten må omarbeide.

Tillater institusjonen en mindre omarbeiding av avhandlingen, skal det gis en frist som normalt ikke er lengre enn tre (3) måneder. Det skal også fastsettes en ny frist for oversendelse av komitéens endelige innstilling. Fakultetets vedtak etter denne paragrafen kan ikke påklages av doktorgradskandidaten.

§ 15-5. Underkjenning av avhandlingen og innlevering til ny bedømmelse

En vitenskapelig avhandling som ikke er funnet verdig til forsvar, kan bedømmes i omarbeidet utgave først seks (6) måneder etter at fakultetet har fattet sitt vedtak.

Fakultetet oppnevner da en ny bedømmelseskomiteé der minst ett medlem fra den opprinnelige komitéen bør gjenoppnevnes. Den nye bedømmelseskomiteen skal gjøre sin bedømming på selvstendig grunnlag, men skal likevel ha anledning til å se innstillingen fra den forrige bedømmelsen. Ny bedømmelse kan bare finne sted én gang.

Kandidaten skal ved ny søknad om bedømming opplyse om at arbeidet tidligere har vært bedømt, og ikke blitt funnet verdig til å forsvares, jf. § 13-2.

§ 16. Fakultetets behandling av bedømmelseskomiteéns innstilling

§ 16-1. Fakultetets behandling av enstemmig innstilling

Dersom komitéen avgir enstemmig innstilling og fakultetet legger denne til grunn for sin behandling, fatter fakultetet selv vedtak i samsvar med den enstemmige innstillingen.

Dersom fakultetet finner at det foreligger begrunnet tvil om hvorvidt komitéens enstemmige innstilling skal legges til grunn, skal fakultetet selv søke nærmere avklaring fra bedømmelseskomiteén og/eller oppnevne to nye sakkyndige som avgir individuelle uttalelser om avhandlingen. Slike tilleggsuttalelser eller individuelle uttalelser skal forelegges kandidaten, som gis anledning til å komme med merknader innen 10 dager.

Fakultetet fatter vedtak i saken på grunnlag av bedømmelseskomiteéns innstilling og de innhentede uttalelsene.

§ 16-2. Fakultetets behandling av delt innstilling

Dersom komitéen avgir delt innstilling og fakultetet velger å legge flertallets uttalelser til grunn for sitt vedtak, fatter fakultetet vedtak i samsvar med flertallets innstilling.

Dersom komitéen avgir delt innstilling og fakultetet vurderer å legge mindretallets uttalelser til grunn for sitt vedtak, skal fakultetet søke nærmere avklaring fra bedømmelseskomiteén og eventuelt oppnevne to nye sakkyndige som avgir individuelle uttalelser om avhandlingen. Slike tilleggsuttalelser eller individuelle uttalelser skal forelegges kandidaten som gis anledning til å komme med merknader. Dersom begge de nye sakkyndige slutter seg til flertallets innstilling i den opprinnelige innstillingen, skal denne innstillingen følges.

De nye sakkyndige fratrer ved uenighet eller hvis begge støtter mindretallet. Da setter fakultetet ned en ny komité som kan godkjenne eller forkaste avhandlingen med simpelt flertall.

Krav til kompetanse og habilitet for sakkyndige og ny komité er lik kravene ved oppnevning av bedømmelseskomiteé, jf. § 14.

Kandidaten skal underrettes om utfallet etter behandling av uttalelser fra nye sakkyndige.

§ 17. Offentliggjøring av avhandlingen

§ 17-1. Krav til den trykte avhandlingen

Når avhandlingen er funnet verdig til å forsvares, besørger fakultetet trykk av avhandlingen i godkjent format i henhold til Nord universitets bestemmelser. Avhandlingen skal trykkes nøyaktig slik den ble

innlevert, med unntak av tillatt omarbeiding, jf. § 15-4, og eventuelle godkjente rettinger av formelle feil, jf. § 15-2.

Eventuell errata legges ved som innstikk.

Doktorgradskandidaten skal utarbeide et kortfattet sammendrag av avhandlingen på engelsk og norsk, med sikte på å gjøre avhandlingen og dens resultat kjent for forskningsmiljø i inn- og utland. Sammendragene skal inngå i den trykte avhandlingen.

Dersom avhandlingen verken er skrevet på engelsk eller norsk, skal det i tillegg leveres et sammendrag på avhandlingens språk. Sammendraget skal følge avhandlingen og, i likhet med selve avhandlingen, publiseres offentlig.

§ 17-2. Offentlig tilgjengelighet før disputas

Den trykte avhandlingen, jf. § 17-1, skal være offentlig tilgjengelig senest to (2) uker før dato for offentlig forsvar.

§ 17-3. Publisering av avhandlinger

Det kan ikke legges restriksjoner på publisering av den vitenskapelige avhandlingen med unntak av en på forhånd avtalt utsettelse av datoen for åpen tilgjengeliggjøring.

Forhåndsavtalt utsettelse (embargo) av tilgjengeliggjøring må holdes innenfor en periode på maksimalt to år etter disputas. Slik utsettelse kan finne sted for at Nord universitet og eventuelt ekstern part som helt eller delvis har finansiert doktorgradsutdanningen, skal kunne ta stilling til eventuell patentering eller lignende, jf. § 12-3.

Verken Nord universitet eller ekstern part kan stille krav om at hele eller deler av doktorgradsavhandling ikke skal kunne gjøres åpent tilgjengelig, jf. § 6-4.

Publiserte deler av artikkelbaserte avhandlinger skal være åpent tilgjengelig enten i tidsskrift med åpen tilgang eller i Nord universitets vitenarkiv (i Nasjonalt Vitenarkiv [NVA] når den løsningen tas i bruk). Upubliserte deler av artikkelbaserte avhandlinger skal gjøres åpent tilgjengelig senest to (2) år etter disputas og upubliserte monografier senest fire (4) år etter disputas.

Ved publisering eller åpen tilgjengeliggjøring skal kandidater følge gjeldende retningslinjer for kreditering av institusjoner. Hovedregelen er at en institusjon skal oppgis dersom den har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for arbeidet. Også andre institusjoner skal oppgis dersom disse i hvert enkelt tilfelle tilfredsstiller kravet til medvirkning.

§ 18. Doktorgradsprøve

§ 18-1. Prøveforelesning

Etter at avhandlingen er godkjent for offentlig forsvar (disputas) skal doktorgradskandidaten prøveforelese. Prøveforelesningen er en selvstendig del av doktorgradsprøven og skal være over oppgitt emne. Hensikten er å prøve kandidatens evne til å tilegne seg kunnskaper utover avhandlingens tema og evnen til å formidle kunnskap i en forelesningssituasjon.

Bedømmelseskomiteen bestemmer tittel for prøveforelesningen.

Tittel for prøven kunngjøres for kandidaten ti (10) arbeidsdager før forelesningen.

Emnet for forelesningen skal ikke stå i direkte forbindelse med temaet for doktorgradsarbeidet og skal utfordre kandidaten til å drøfte aspekter som peker utover avhandlingen.

Prøveforelesningen skal skje på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

Bedømmelseskomiteen avgjør om prøveforelesningen er godkjent eller ikke godkjent. Det skal begrunnes dersom prøveforelesningen vurderes til ikke bestått. Doktorgradskandidaten skal informeres om klagerett dersom prøveforelesningen vurderes til ikke bestått, jf. § 22-3.

Prøveforelesningen skal være godkjent før disputas kan avholdes.

§ 18-2. Offentlig forsvar av avhandlingen (disputas)

Offentlig forsvar av avhandlingen skal finne sted etter at prøveforelesningen er avholdt og godkjent, og innen to (2) måneder etter at fakultetet har funnet avhandlingen verdig til å forsvares.

Tid og sted for det offentlige forsvaret skal kunngjøres minst ti (10) arbeidsdager før det avholdes. Disputasen skal normalt gjennomføres fysisk ved Nord universitet.

Den komitéen som har bedømt avhandlingen, bedømmer også det offentlige forsvaret. Det offentlige forsvaret skjer på avhandlingsspråket med mindre fakultetet, etter forslag fra bedømmelseskomiteén, godkjenner et annet språk.

Det skal som hovedregel være to opponenter. De to opponentene skal være medlemmer av bedømmelseskomiteén og utpekes av fakultetet.

Disputasen ledes av dekan eller den dekan bemyndiger. Disputasleder gjør rede for innlevering og bedømmelse av avhandlingen, og resultat av prøveforelesningen. Deretter redegjør doktoranden for hensikten med, og resultatene av, den vitenskapelige undersøkelsen. Fakultetet selv kan bestemme at første ordinære opponent skal redegjøre for dette i stedet for kandidaten.

Førsteopponenten innleder opposisjonen, andreopponenten avslutter den. Det kan i utfyllende retningslinjer for doktorgradsprogrammet eventuelt fastsettes en annen oppgavefordeling mellom opponentene og mellom doktoranden og førsteopponenten. Etter at opponentene har avsluttet sin opposisjon, gis de øvrige tilstedeværende anledning til å kommentere ex auditorio. En av opponentene avrunder opposisjonen, og disputasleder avslutter disputasen.

Bedømmelseskomiteén avgir innstilling til fakultetet der den gjør rede for hvordan den har vurdert forsvaret av avhandlingen. Innstillingen skal konkludere med om disputasen anbefales godkjent eller ikke godkjent. Innstillingen skal begrunnes dersom disputasen tilrås ikke godkjent.

Doktorgradskandidaten skal informeres om klagerett dersom disputas ikke tilrås godkjent, jf. § 22-3.

§ 19. Godkjenning av doktorgradsprøve

Fakultetet fatter vedtak om godkjenning av doktorgradsprøven på bakgrunn av bedømmelseskomiteéns innstilling.

Dersom bedømmelseskomiteén ikke godkjenner prøveforelesningen, jf. § 18-1, må det avholdes ny prøveforelesning. Ny prøveforelesning må holdes over nytt emne og ikke senere enn seks (6) måneder etter første forsøk. Ny prøveforelesning over oppgitt emne kan bare holdes én gang. Ny prøve bedømmes så vidt mulig av den samme komité som den opprinnelige, dersom ikke fakultetet har bestemt noe annet.

Dersom fakultetet vedtar, etter bedømmelseskomiteén innstilling, å ikke godkjenne disputasen, kan doktorgradskandidaten forsvare avhandlingen på nytt én gang. Ny disputas kan tidligst avholdes etter seks (6) måneder og bedømmes så vidt mulig av den samme komitéen som den opprinnelige.

§ 20. Kreering og vitnemål

§ 20-1. Kreering

På grunnlag av fakultetets vedtak om at opplæringsdelen og alle deler av doktorgradsprøven er godkjent, kreeres kandidaten til philosophiae doctor (ph.d.) av rektor.

§ 20-2. Vitnemål og diplom

Vitnemål utstedes av Nord universitet. I vitnemålet skal det gis opplysninger om innholdet i opplæringsdelen, dato og tittel for prøveforelesning, tittel på avhandling og dato for forsvar av denne.

Nord universitet skal utstede vedlegg til vitnemål i tråd med gjeldende retningslinjer for Diploma Supplement.

I tillegg til vitnemålet fra Nord universitet utstedes et doktorgradsdiplom signert av rektor og fakultetets dekan.

Del V. Fellesgrader og cotutelle-avtaler

§ 21. Fellesgrader og cotutelle-avtaler

§ 21-1. Fellesgrader og cotutelle-avtaler

Institusjonen kan inngå samarbeid med en eller flere utenlandske institusjoner om samarbeid i form av fellesgrader eller cotutelle-avtaler.

I avtaler om fellesgradssamarbeid og cotutelle kan det gjøres unntak for de øvrige bestemmelsene i disse anbefalte retningslinjene, dersom det er nødvendig av hensyn til regelverket ved de samarbeidende institusjonene. Slike unntak skal, både enkeltvis og samlet, fremstå som fullt ut forsvarlige, og ikke bryte med nasjonale bestemmelser, jf. § 21-4.

§ 21-2. Fellesgrader

Med fellesgrader menes et samarbeid mellom flere institusjoner der alle i fellesskap har ansvar for opptak, veiledning, gradstildeling og annet som er beskrevet i forskriften. Samarbeidet organiseres normalt i et konsortium og reguleres i avtale mellom konsortiedeltakerne.

For fullført fellesgrad utstedes felles vitnemål i form av:

- a) et vitnemålsdokument utstedt av alle konsortiemedlemmene,
- b) et vitnemål fra hver av konsortiedeltakerne,
- c) eller en kombinasjon av a og b.

Fellesgrader skal normalt bare inngås dersom det fra før er et etablert, stabilt faglig samarbeid mellom Nord universitet og minst en av de andre konsortiedeltakerne. Styret vedtar nærmere retningslinjer for fellesgradssamarbeid, herunder mal for samarbeidsavtaler.

§ 21-3. Cotutelle-avtaler

Med cotutelle-avtaler menes felles veiledning av kandidater og samarbeid om utdanning av kandidater. Cotutelle-avtalen inngås for hver enkelt kandidat og skal normalt bygge på et stabilt, faglig institusjonelt samarbeid.

§ 21-4. Krav ved fellesgrader og cotutelle

Kvalifikasjonskrav for opptak, krav om at avhandlingen skal være offentlig tilgjengelig, krav om offentlig disputas med en habil bedømmelseskomité kan ikke fravikes.

Del VI. Klage, ikrafttredelse og overgangsbestemmelser

§ 22. Klage

§ 22-1. Klage over avslag på søknad om opptak, tvungen avslutning av avtaleperioden og klage over avslag på søknad om godkjenning av elementer i opplæringsdelen

Avslag på søknad om opptak, tvungen avslutning av avtaleperioden og avslag på søknad om godkjenning av elementer i opplæringsdelen, kan påklages etter forvaltningslovens bestemmelser om klage på enkeltvedtak.

Klage på avslag om opptak og godkjenning av opplæringsdelen sendes fakultetet. Klagen bør være begrunnet. Blir avslaget opprettholdt, sendes klagen uten ugrunnet opphold til Nemda for studentsaker ved Nord universitet.

Klage på rektorvedtak om vitenskapelig uredelighet, jf. § 7-6, kan påklages etter reglene i forvaltningslovens § 28 følgende og universitets- og høyskolelovens § 4-13 (1). Begrunnet klage

sendes til universitetet. Blir avslaget opprettholdt, sendes klagen uten ugrunnet opphold for avgjørelse av departementet eller særskilt klageorgan oppnevnt av dette.

§ 22-2. Klage over eksamen i opplæringsdelen

Eksamener som er avlagt under opplæringsdelen, kan påklages etter lov om universiteter og høyskoler, § 5-3 klage over karakterfastsetting, rett til begrunnelse og § 5-2 klage over formelle feil ved eksamen.

Annullering av eksamen og utestenging fra ph.d.-programmet i inntil et år på bakgrunn av fusk på eksamen eller prøver i opplæringsdelen, kan påklages etter reglene i forvaltningslovens § 28 følgende og universitets- og høyskolelovens § 4-7 (3). Begrunnet klage sendes til Nemda for studentsaker. Blir avslaget opprettholdt, sendes klagen uten ugrunnet opphold til den nasjonale Felles klagenemnd til avgjørelse.

§ 22-3. Klage over avslag på søknad om bedømmelse, ikke godkjent vitenskapelig avhandling, prøveforelesning eller forsvar

Avslag på søknad om å få avhandlingen bedømt og underkjenning av avhandling, prøveforelesning eller forsvar kan påklages etter forvaltningslovens bestemmelser om klage på enkeltvedtak. Begrunnet klage sendes fakultetet.

Ved klage på ikke godkjent vitenskapelig avhandling, prøveforelesning eller forsvar kan fakultetet, etter at klagen først er lagt fram for bedømmelseskomiteén som har avgitt innstilling, jf. § 18-2, oppheve eller endre vedtaket hvis det finner klagen begrunnet. Hvis fakultetet ikke tar klagen til følge, sendes den til Nemda for studentsaker ved Nord universitet. Nemnda kan prøve alle sider ved det påklagede vedtaket.

Dersom fakultetet eller klagenemnda finner grunn til det, kan det oppnevnes enkeltpersoner eller et utvalg til å foreta en vurdering av bedømmelsen og de kriteriene denne bygger på eller til å foreta en ny eller supplerende sakkyndig vurdering.

§ 23. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft straks og samtidig oppheves forskrift 22. juni 2022 nr. 1188 for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet, vedtatt av universitetsstyret.

§ 24. Overgangsregler

Kandidater som, når denne forskriften trer i kraft, er tatt opp ved doktorgradsutdanningen etter forskrift 22. juni 2022 nr. 1188 for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet, beholder de rettighetene dersom det er til gunst for vedkommende.

Arkivsak-dok.	23/00401-9
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Fredrik Nesland Boksasp

OPPNEVNING AV MEDLEMMER TIL NEMNDA FOR STUDENTSAKER VED NORD UNIVERSITET 01.01.2024 - 31.12.2027

Forslag til vedtak:

1. Styret oppnevner følgende medlemmer til nemnda for studentsaker i perioden 01.01.2024-31.12.2027:

- Leder, ekstern Eilif Nordahl
- Personlig vara, ekstern Lars Brekke
- Medlem Marthe Bjørgum (FSH)
- Personlig vara Magnhild Oust Torske (FBA)
- Medlem Geir Olav Knappe (FSV)
- Personlig vara Roger Hanssen (HHN)

Studentorganisasjonen gis fullmakt til å oppnevne medlemmer fra studentene for hvert studieår.

2. Rektor gis fullmakt til å oppnevne nye medlemmer fra ansatte dersom dette viser seg nødvendig i løpet av perioden.

Sammendrag

Universitetsstyret skal opprette en eller flere nemnder som etter delegasjon fra styret skal behandle saker som berører kandidatene, samt klager over enkeltvedtak fra kandidatene. Medlemmene i nemnda for studentsaker oppnevnes for fire år av gangen. Nåværende periode utløper 31.12.2023, og styret skal oppnevne medlemmer for ny fireårsperiode med virkning fra 01.01.2024.

Saksframstilling

Etter Lov om universiteter og høyskoler (uhl) § 5-1 skal universitetsstyret opprette en eller flere nemnder som etter delegasjon fra styret skal behandle saker som berører kandidatene, samt klager over enkeltvedtak fra kandidatene. Nemnda skal ha fem medlemmer med personlige varamedlemmer. To av medlemmene skal være studenter. Nemndas leder og varamedlem for leder skal fylle de lovbestemte krav for lagdommere og kan ikke være ansatt ved institusjonen.

Nemndas eksterne medlemmer og medlemmene fra institusjonen velges for en periode på inntil fire år. Studentrepresentantene oppnevnes av studentorganisasjonen, og velges for hvert studieår. Universitetet har ikke vedtatt begrensninger i antall perioder et medlem kan oppnevnes for. Fakultetene er bedt om å gi innspill på aktuelle navn på egnede medlemmer, og mottok tilbakemelding fra FLU, FSH, FBA, FSV og HHN. Forslaget til ny sammensetning av nemnda bidrar til både kontinuitet og fornying i nemndsarbeidet, det sikrer geografisk og faglig spredning, samt oppfyller kravet til kjønnsbalanse slik det fremgår av Lov om likestilling og forbud mot diskriminering § 28.

Eilif Nordahl fortsetter som leder for nemnda for studentsaker. Nordahl er fylkesadvokat ved Nordland Fylkeskommune. Nordahl har lang erfaring som leder av nemnda. Lars Brekke, som også er ansatt ved fylkesadvokatens kontor i Nordland fylkeskommune, fortsetter som varamedlem for Nordahl. Begge fyller de lovbestemte kravene for å være lagdommer, og følgelig også for å være leder i nemnda for studentsaker. Marthe Bjørgum ble oppnevnt som nytt fast medlem fra og med 15.08.2022 ved rektorvedtak. I samme vedtak ble Geir Olav Knappe oppnevnt som varamedlem. Begge innstilles som faste medlemmer for kommende periode. Magnhild Oust Torske (FBA) og Roger Hanssen (HHN) er nye varamedlemmer. Nemndas sammensetning ivaretar hensynet til habilitet, slik at man i størst mulig grad unngår saker der både medlem og varamedlem er inhabile. Prinsippet om bred geografisk og faglig representasjon er videreført så langt det er mulig.

Studentrepresentantene oppnevnes av studentorganisasjonen, og for studieåret 2023/2024 er studentrepresentanter henholdsvis Marie Vestad (personlig vara: Anniken Furholt Andersen) og Stine Sæthre (personlig vara: Edward Glorud Sveen)

Etter Lov om universiteter og høyskoler og delegasjoner fra styret, omfatter mandatet til nemnda for studentsaker følgende saksområder:

Som førsteinstans i saker angående:

- Inndragelse av søknadspapirer og opptakskarantene (uhl § 3-7)
- Annullering av eksamen eller prøve (uhl § 4-7)

- Bortvisning og utestenging (uhl § 4-8)
- Utestenging grunnet merknad på politiattest (uhl § 4-9)
- Utestenging etter skikkethetsvurdering (uhl § 4-10)
- Nedsettelse av advokatsalær (uhl § 4-8)
- Utestenging etter brudd på bestemmelse om heldekkende hodeplagg (uhl § 7-9)

Som klageinstans for vedtak der studenter klager på:

- Avgjørelse om faglig godkjenning av utdanning (uhl. §§ 3-5 og 3-5a – 3-5f)
- Avgjørelse om opptak av studenter til lokalt opptak (uhl. §§ 3-6 og 3-7)
- Avgjørelse om retten til å gå opp til eksamen (uhl. § 3-10)
- Avgjørelse om tilrettelegging eller permisjon (uhl § 4-3c – 4-3e)
- Avgjørelse om tvungen avslutning av doktorgradsutdanning eller ikke godkjent doktorgradsavhandling (uhl 4-13)
- Avgjørelse over formelle feil ved eksamen (uhl § 5-2)
- Avgjørelse om bortvisning etter brudd på bestemmelse om heldekkende hodeplagg (uhl § 7-9)
- Avgjørelser knyttet til andre enkeltvedtak (uhl. § 5-1)

Arkivsak-dok.	22/04023-6
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

LANGTIDSORDEN 07. DESEMBER 2023

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

Styremøte 7. mars 2024 (Bodø)

Tildelingsbrev 2024

Årsrapport 2023 og årsregnskap 2023

Årsregnskap 2023 – fakultet og avdelinger

Investeringsplan fakultet og avdelinger pr. 31.12.2023

Orientering om Studiebarometeret 2023

Etablering av nye studier – studieåret 2025-2026

Oppgradering av studiested Namsos

Styreseminar 8. mars 2024 (Bodø)

Styremøte 8. mai 2024 (Levanger)

Foreløpig studieportefølje 2025-2026

Utviklingsprosjektet på Nesna – oppfølging

Prosjekt Økonomisk omstilling

Oversikt over hvem som har blitt dosenter/professorer

Kompetanseutvikling og rekrutteringspolicy

Årsrapport for personvernombudet 2023

Årsrapport for nemnda for studentsaker 2023

Årsrapport for læringsmiljøutvalget 2023

Årsrapport for studentombudet 2023

Utllysning av åremålsstilling – prorektor forskning og utvikling

Utllysning av åremålsstillinger – dekaner

Styremøte 19. juni 2024 (Bodø)

Delårsregnskap 1. tertial 2024

Foreløpige budsjetttrammer 2025

Lokale lønnsforhandlinger

Statusrapport for forskning

Rapport og prognoser for ph.d.-programmene

Tilstandsrapport for høyere utdanning 2024
Sykefravær ved Nord universitet – status
Rapportering eierforvaltning 2023

Styremøte 19. september 2024 (Levanger)

Budsjett 2026 – satsingsforslag utenfor rammen, førstegangsbehandling
Oppfølging av etatsstyring 2024
Rektors måloppnåelse 2023-2024 og oppgaver for rektor 2024-2025
Tilsetting i åremålsstilling – prorektor forskning og utvikling
Tilsetting i åremålsstillinger – dekaner

Styremøte 24. oktober 2024 (Bodø)

Forslag til statsbudsjett 2025
Delårsregnskap 2. tertial 2024
Søkning og opptak til studiene ved Nord universitet høsten 2024
Endelig studieportefølje 2025-2026
Budsjett 2026 – satsingsforslag utenfor rammen, andregangsbehandling
Virksomhetsplan 2025, førstegangsbehandling

Styremøte 5. desember 2024 (Levanger)

Budsjett 2025 – endelige rammer
Investeringsplan pr. desember 2024
Prosjekt Økonomisk omstilling
Virksomhetsplan 2025, andregangsbehandling
Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2023-2024
Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer høst 2024
Møteplan for styret ved Nord universitet 2. halvår 2025

Arkivsak-dok. 22/04255-6
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Joacim Ekrem Johansen

REFERATER 07. DESEMBER 2023

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- 17.10.2023
- 17.10.2023 (ettersendt sak)
- 31.10.2023
- 14.11.2023

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative ansatte (ARA)

- 17.10.2023
- 31.10.2023
- 14.11.2023

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

- 20.10.2023

Forskningsutvalget (FU)

- 09.11.2023

Utdanningsutvalget (UU)

- 25.10.2023
- 31.10.2023

Læringsmiljøutvalget (LMU)

- 10.11.2023

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- 23.10.2023 (med vedlegg)

Referatene kan leses på internett: <https://www.nord.no/sites/default/files/2023-11/Nord-referater-07-desember-2023.pdf>

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.