

MØTEINNKALLING

Utdanningsutvalget

Dato: 12.12.2023

Tidspunkt: 10.00-15.00

Sted: Teams

Levi Gårseth-Nesbakk	leder	prorektor utdanning
Marit Bjørnevik	medlem/nestleder	prodekan utdanning, FBA
Vegar Sellæg	medlem	prodekan utdanning, FLU
Ingjerd Gåre Kymre	medlem	prodekan utdanning, FSH
Anne Wally Falch Ryan	medlem	prodekan utdanning, FSV
Siri Jakobsen	medlem	prodekan utdanning, HHN
Hanna Mary Pettersen	medlem	studentrepresentant
Emma-Marie Kaspersen Dahl	medlem	studentrepresentant
Gustav Skoglund	medlem	studentrepresentant
Benedicte Verdal Lunde	medlem	studentrepresentant

Levi Gårseth-Nesbakk

Leder

Saksliste

Vedtakssaker

45/23 Godkjenning av innkalling til møte 12. desember 2023 og saksliste	3
46/23 Godkjenning av protokoll fra møte 23. november 2023	4
47/23 Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 12.12.2023	16
48/23 Revidering av prosess for behandling og utvikling av studieportefølje	17
49/23 Reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet; erfaringer fra pilot med ny modell i 2023 og innføring justert modell fra 2024	23
50/23 Reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet - plan for 2024	29
51/23 Retningslinje for sikkerhet i undervisningssituasjoner	41
52/23 Studiekalender (akademisk kalender) for studieåret 2024-2025	48
53/23 Oppfølging av Utdanningskonferansen 2023 – kafedialoger, SPA-veiviser og oppsummering på konferansen	51

Orienteringssaker

49/23 Studiebarometeret 2023 - svarprosent og erfaringer fra selve gjennomføringen av undersøkelsen	65
50/23 Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2022/2023 - orientering til Sentralt Utdanningsutvalg	67
51/23 Evaluering av kulltillitsvalgtordning for studenter fra 2023/2024	86
52/23 COIL - Collaborative Online International Learning - oppdatering av pilotprosjekt	90
53/23 Referater fra lokale utdanningsutvalg	94

Arkivsak-dok.	16/00945-359
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Trine Sofie Søderblom

Utdanningsutvalget 12.12.2023

GODKJENNING AV INNKALLING TIL MØTE 12.12.2023 OG SAKSLISTE

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 12.12.2023 og saksliste.

Arkivsak-dok.	16/00945-360
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Trine Sofie Søderblom

Utdanningsutvalget 12.12.2023

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 23. NOVEMBER 2023

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 23. november 2023.



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget

Dato: 23.11.2023 kl. 10:00

Sted: Teams

Arkivsak: 16/00945

Tilstede: Levi Gårseth – Nesbakk (Prorektor utdanning, utvalgsleder)
 Marit Bjørnevik (Prodekan utdanning FBA)
 Vegard Sellæg (Prodekan utdanning FLU)
 Ingjerd Gåre Kymre (Prodekan utdanning FSH)
 Anne Wally Falch Ryan (Prodekan utdanning FSV)
 Siri Jakobsen (Prodekan utdanning HHN)
 Hanna Mary Pettersen (Studentorganisasjonen Nord)
 Emma- Marie Kaspersen Dahl (Studentorganisasjonen Nord)
 Benedikte Verdal Lunde (Studentorganisasjonen Nord)

Møtende

varamedlemmer: Emilie Kardel (Studentorganisasjonen Nord)
 Simen August Randen (Studentorganisasjonen Nord)

Forfall: Ninja Kristiansen (Studentorganisasjonen Nord)
 Gustav Skoglund (Studentorganisasjonen Nord)

Andre: Hege Meldal (Observatør, sekretær UU FBA)
 Elisabeth Utz Savstad (Observatør, sekretær lokalt UU FLU)
 Marlene Falch Bjørnbakk (Observatør, sekretær lokalt UU FSH)
 Line Kolås (Observatør, SFU Exited)
 Iselin Kristine Mausest Steira (Observatør, SFU Engage)
 Hanne Seljesæter (Observatør, Studentombud)
 Anne Ringen Pedersen (Observatør, Studiedirektør)
 Anne-Lovise Reiche (Bisekretær)
 Thorbjørn Aakre
 Karoline Amundsen Wik

Protokollfører: Trine Sofie Søderblom

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
39/23	16/00945-348	Godkjenning av innkalling til møte 23. november 2023 og sakliste	3
40/23	16/00945-351	Godkjenning av protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 25. oktober 2023	4
41/23	16/00945-352	Godkjenning av protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 31. oktober 2023	5
42/23	16/01173-63	Møteplan for Utdanningsutvalget 2024	6
43/23	16/01173-65	Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 23.11.2023	7
44/23	16/04477-12	SFU Excited og SFU Engage – erfaringsdeling og drøfting hvordan implementere på Nord	9
Orienteringssaker			
43/23	23/04116-2	Økonomisk omstilling - delprosjekt 1	9
44/23	23/04175-1	SEA- EU Joint Program - BA Sustainable Blue Economy	Error! Bookmark not defined.
45/23	23/00138-27	Reakkreditering 2023 (pilot ny modell) - del 1	Error! Bookmark not defined.
46/23	23/04071-2	Faglig og sosial deltakelse av studenter som grunnlag for god studiegjennomføring - fra studiestart til vitnemål	Error! Bookmark not defined.
47/23	16/05331-7	Ny forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning vedtatt	Error! Bookmark not defined.
48/23	22/04495-8	Utdanningskonferansen 2023 - gjennomført 15.-16. november i Mosjøen	Error! Bookmark

			not defined.

Sted, 23.11.2023

Levi Gårseth- Nesbakk

39/23 Godkjenning av innkalling til møte 23. november 2023 og saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	23.11.2023	39/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 23. november 2023 og saksliste.

Møtebehandling

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 23. november 2023 og saksliste.

40/23 Godkjenning av protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 25. oktober 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	23.11.2023	40/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 25. oktober 2023.

Møtebehandling**Vedtak**

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 25. oktober 2023.

41/23 Godkjenning av protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 31. oktober 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	23.11.2023	41/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 31. oktober 2023.

Møtebehandling**Vedtak**

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 31. oktober 2023.

42/23 Møteplan for Utdanningsutvalget 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	23.11.2023	42/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar følgende møteplan for 2024:

Dag/dato	Møteform
Onsdag 14. februar	Teams
Onsdag 10. april	Teams
Onsdag 05. juni	Teams
Onsdag 25. september	Bodø
Onsdag 30. oktober	Teams
Onsdag 11. desember	Teams

Møtebehandling

Flere av utvalgets medlemmer meldte om konflikter mellom foreslåtte datoer og eksisterende forpliktelser. Det lyktes ikke utvalget å finne mer passende datoer.

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar følgende møteplan for 2024:

Dag/dato	Møteform
Onsdag 14. februar	Teams
Onsdag 10. april	Teams
Onsdag 05. juni	Teams
Onsdag 25. september	Bodø
Onsdag 30. oktober	Teams
Onsdag 11. desember	Teams

43/23 Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 23.11.2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	23.11.2023	43/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

UU møte 12. desember 2023:

- Status prosjekter og saker i Nord – høst 2023
- Studiekalender / akademisk kalender for studieåret 2024-2025
- Evaluering av pilot i 2023 og forslag til ny justert modell for reakkreditering for implementering fra og med 2024
- Revidering av retningslinjer for reakkreditering (tilpasning til ny modell)
- Plan for reakkreditering i 2024
- Erfaringsdeling studieprogramråd
- Erfaringsdeling ny kulltillitsvalgtordning
- Studenter med særskilte behov versus tilpasninger på eksamen – behov for felles policy

UU møte foreslått dato 14. februar 2024:

- Tildelingsbrevet for 2024
- Utdanningsutvalgets årsrapport for 2023
- Utdanningsutvalgets årshjul for 2024
- Utdanningskonferansen 2024
- Utdanningsavdelingens årshjul / oversikt over viktige datoer og frister 2024
- Handlingsplan for utdanning

UU møte foreslått dato 10. april 2024:

- Tidslinje for prosess videre utvikling av kvalitetssystem for utdanning (jf sak 36/23 møte 31.10.2023)
- Resultater Studiebarometeret 2023
- Studieporteføljearbeid
- Erfaringsdeling årlig studieplanarbeid

Møtebehandling

Prorektor utdanning redegjør for forslaget om innføring av langtidsorden. En langtidsorden vil gi en mer strukturert oversikt for utvalgsmedlemmene for når saker skal behandles.

Innspill fra utvalgsmedlem med ønske om at fysisk møte i september skal inneholde elementer av strategi og handlingsplan, og på den måten blir ulikt fra digitale møter.

Ønsker mer samarbeid og diskusjon når man først møtes fysisk og på denne måten nyttiggjøre seg et fysisk møte i større grad. Det stilles spørsmål om sak om handlingsplan som fremkommer i langtidsorden. Bisekretær for Utdanningsutvalget avklarer at dette punktet handler om revidert handlingsplan. Punktet blir stående, men er ikke til hinder for at handlingsplan kan være tema på møtet i september.

Innspill fra utvalgsmedlem knyttet til studieprogramråd som er oppført til møtet 12.12.2023. Det foreslås et digitalt seminar som er åpent for alle SPA. Saken beholdes i langtidsorden og seminar kommer i tillegg. Dato for seminar og nærmere avklaring omkring dette kan tas opp på Utdanningsutvalgets møte 12.12.23.

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

UU møte 12. desember 2023:

- Status prosjekter og saker i Nord – høst 2023
- Studiekalender / akademisk kalender for studieåret 2024-2025
- Evaluering av pilot i 2023 og forslag til ny justert modell for reakkreditering for implementering fra og med 2024
- Revidering av retningslinjer for reakkreditering (tilpasning til ny modell)
- Plan for reakkreditering i 2024
- Erfaringsdeling studieprogramråd
- Erfaringsdeling ny kulltillitsvalgtordning
- Studenter med særskilte behov versus tilpasninger på eksamen – behov for felles policy

UU møte foreslått dato 14. februar 2024:

- Tildelingsbrevet for 2024
- Utdanningsutvalgets årsrapport for 2023
- Utdanningsutvalgets årshjul for 2024
- Utdanningskonferansen 2024
- Utdanningsavdelingens årshjul / oversikt over viktige datoer og frister 2024
- Handlingsplan for utdanning

UU møte foreslått dato 10. april 2024:

- Tidslinje for prosess videre utvikling av kvalitetssystem for utdanning (jf sak 36/23 møte 31.10.2023)
- Resultater Studiebarometeret 2023
- Studieporteføljearbeid
- Erfaringsdeling årlig studieplanarbeid

44/23 SFU Excited og SFU Engage – erfaringsdeling og drøfting hvordan implementere på Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	23.11.2023	44/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget oppfordrer fakultetene om å gi SFU'ene mulighet til å dele erfaringer internt og at det tas pedagogiske diskusjoner på fakultetene hvor aktuelle tiltak/praksis fra SFU diskuteres og prøves ut.

Møtebehandling

Iselin Steiro presenterer SFU Engage og deler presentasjon. Stiller spørsmål om utvalget ser muligheter til samarbeid med Engage SFU? Hvordan ønsker dere å drive dialogen med Engage?

Innspill fra utvalget om tverrfaglig emne som presenteres. Det oppklares at dette er et 10 poengs valgemne. Prodekan utdanning FBA formidler at de har emnet som valgfag på bachelor i biologi, men det er en utfordring når SFU Engage trekker seg ut og de må drive det videre selvstendig.

Line Kolås presenterer SFU Exited og delte presentasjon. Presiserer at dette primært handler om IT-utdanningene.

Prodekan utdanning FLU orienterer kort om SFU; [SITRAP - senter for fremragende utdanning | NMBU](#)

I SITRAP jobber de for tverrfaglighet og samarbeid på tvers av profesjoner. Målgruppe er studenter på studier innen landskap, arkitektur, romlig planlegging mm. Disse studentene går inn i både offentlige og private stillinger som stiller krav til kunnskap om samfunnsutvikling, politikk og andre felt med krav til tverrfaglig kompetanse. Oppfordrer til å ta kontakt med Kåre Fugleseth dersom man ønsker mer informasjon.

Vedtak

Utdanningsutvalget oppfordrer fakultetene om å gi SFU'ene mulighet til å dele erfaringer internt og at det tas pedagogiske diskusjoner på fakultetene hvor aktuelle tiltak/praksis fra SFU diskuteres og prøves ut.

43/23 Økonomisk omstilling – delprosjekt 1

Prorektor utdanning orienterer om omstillingsprosjektet. Det påpekes at rapport som er delt med utvalget har noen små endringer. Prorektor utdanning la fram en presentasjon til rapporten. Bakgrunn for arbeidet er behov for felles vurderingskriterier for studieprogrammene. Mangelen på felles retningslinjer og vurderingskriterier for de ulike studiene gjør det utfordrende for styret å jobbe strategisk og å gjøre gode vurdering knyttet til studieportefølje. Det er behov for et felles grunnlag for diskusjoner på tvers av fakultetene, også ut fra et styringsperspektiv.

Saken ble diskutert med flere innspill fra utvalget. Det ytres ønske om at prosjektet gav mer relevans for økonomi, og det stilles spørsmål til hvordan dette vil virke inn på kortere utdanninger. Utvalget diskuterer hvordan kriteriene som presenteres vil påvirke utdanninger med kandidatmåltall. Fakultetene har frist til 5. desember om å komme med innspill til rapporten, og innspillene i utvalget forutsettes at framkommer i tilbakemeldingene fra fakultetene og studentene.

44/23 SEA-EU Joint Program – BA Sustainable Blue Economy

Saksbehandler orienterer om arbeidet med joint-degrees i SEA-EU. Det jobbes med å utarbeide felles innovative studieprogram som designes og leveres i fellesskap. Det er fire program under utarbeidelse. De tar utgangspunkt i fleksible studier med mobilitet for studenter og ansatte. Det spesielt med bachelorprogram og masterprogram, hvor Nord Universitet har en rolle i tredje studieår på BA med å tilby 60 stp. Det jobbes med å finne muligheter for internship både på bachelor- og masterprogrammet.

45/23 Reakkreditering 2023 (pilot ny modell) – del 1

Saksbehandler orienterer om ny pilot for reakkreditering med mål om en forenkling av reakkrediteringsprosessen. Hovedfokus i pilotprosjektet har vært å redusere arbeidsmengden hos fakultetene. Den største endringen er at studieprogramansvarlig ikke skriver søknad om reakkreditering, men at utdanningsavdelingen skriver en rapport basert på intervjuer og innhenting av dokumentasjon. Evaluering av pilot for reakkreditering legges frem på møte i Utdanningsutvalget 12.12.2023.

46/23 Faglig og sosial deltakelse at studenter som grunnlag for god studiegjennomføring – fra studiestart til vitnemål

Saksbehandler innledet med å fortelle at saken har vært tatt opp i LMU. Bakgrunn for saken er en forespørsel fra rektor om et anbefalingsnotat til SLG om hvordan ta imot studenter. Saken ender i en tiltaksplan som vil bidra til å styrke arbeidet. En god studiestart trekkes frem som et viktig element for faglig og sosial inkludering. Det vises til ulike erfaringer fra studiestartuka, og hvordan dette praktiseres ulikt på studiestedene. Det vises til eksempler hvor det har vært praktisert obligatorisk oppmøte i startet av studieløpet. Randen (SON) spiller inn at han ikke støtter forslag om obligatorisk oppmøte. Pettersen (SON) forteller om erfaringer fra fadderuka og hvordan det har vært vanskelig å rekruttere studenter til å være fadder grunnet obligatorisk undervisning.

47/23 Ny forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning vedtatt

Saksbehandler orienterer om den nye forskriften om skikkethet som trer i kraft i august 2024. Det er fremdeles noen detaljer knyttet til forskriften som er uklare. Det forventes et rundskriv og en veileder som vil tydeliggjøre bestemmelsene i forskriften.

48/23 Utdanningskonferanse 2023 – gjennomført 15. – 16. november

Saksbehandler orienterer om utdanningskonferansen som ble avholdt 16.-17. november. Temaene fra konferansen vil være aktuelle i Utdanningsutvalgets møter fremover. Alle deltakere på seminaret har fått tilsendt en spørreundersøkelse knyttet til arrangementet. Hittil er det mottatt 22 svar. Innspill fra prodekan utdanning FSV om positive erfaringer fra konferansen som bidro til inspirasjon. Videre innspill om at seminaret bør inn i kalenderen tidligere. Dato for seminar kunne med fordel vært tidligere hvis dette skal være aktuelt for studentrepresentanter. Dette grunnet eksamenstid.

Arkivsak-dok. 16/01173-66
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Trine Sofie Søderblom

Utdanningsutvalget 12.12.2023

LANGTIDSORDEN FOR UTDANNINGSUTVALGET PER 12.12.2023

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

14. februar 2024:

- Tildelingsbrevet for 2024
- Utdanningsutvalgets årsrapport for 2023
- Utdanningsutvalgets årshjul for 2024
- Utdanningskonferansen 2024
- Utdanningsavdelingens årshjul / oversikt over viktige datoer og frister 2024
- Handlingsplan for utdanning
- Studentenes særskilte behov
- SEA-EU oppsummering og status fra første år i universitetsalliansen
- Revisjon av retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet
- Rektors godkjente reakkrediteringer høst 2023 del 2

10. april 2024:

- Tidslinje for prosess videre utvikling av kvalitetssystem for utdanning (jf. sak 36/23 møte 31.10.2023)
- Resultater Studiebarometeret 2023
- Studieporteføljearbeid
- Erfaringsdeling årlig studieplanarbeid
- Videre oppfølging av Utdanningskonferansen 2023

5. juni 2024

- Forskningsbasert undervisning, erfaringsdeling og veien videre
- Revisjon av retningslinjer for engelskspråklig studieinformasjon

Arkivsak-dok. 23/04450-1
Saksansvarlig Levi Gårseth- Nesbakk
Saksbehandler Anne Ringen Pedersen

Utdanningsutvalget 12.12.2023

REVIDERING AV PROSESS FOR BEHANDLING OG UTVIKLING AV STUDIEPORTEFØLJE

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar å anbefale rektor endringer i arbeidet med studieportefølje, og tilknyttede prosesser, slik det fremgår i saksfremlegget og med de innspill som ble gitt i møtet.

Saksframstilling

Bakgrunn

Utarbeidelse av studieportefølje for Nord universitet har fulgt samme prosess over flere år. De siste to-tre årene har man søkt å få større fokus på porteføljearbeidet ved å ha en serie med porteføljeseminar fram mot endelig styresak i oktober. Arbeidet har startet med kick-off med bred involvering tidlig på året (januar/februar), med påfølgende 2-3 seminarer med Strategisk ledergruppe (SLG) på våren/tidlig høst.

Fakultetene har levert sin foreløpige portefølje til utdanningsavdelingen i midten av april, som grunnlag for arbeid med styresak, og tilsvarende for endelig studieportefølje i midten av september.

Prosessene i fakultetene er antakelig noe ulik, og det er i noen grad uklart hvilke vurderinger som gjøres fram mot endelig portefølje. I stor grad er foreløpig og endelig portefølje identisk, og det er ofte flere endringer *etter* styrets behandling i oktober. Herunder er det også vanskelig å få en helhetlig god oversikt og vurdering av Nords' samlede studieportefølje. I den grad man klarer dette er det opp mot styresak, som er svært sent i prosessen, som vanskeliggjør endringer.

Fakultetene melder også tilbake at prosessen oppleves som «å gjøre arbeidet to ganger», og at den beskrivende delen tilknyttet porteføljen overlapper med kvalitetsrapporter både i tid og innhold. I tillegg har vi momenter rundt akkreditering og reakkreditering av studietilbud tilknyttet studieporteføljen. Nye studieprogram må være godkjent av rektor før studietilbudene kan fremgå i endelig portefølje, noe som gjør at arbeidsbelastningen på høsten blir stor både i fakultet og fellesenheter.

Med dette som bakgrunn må vi se på alternative måter å utarbeide studieporteføljen på, som kan bidra til å utvikle arbeidet og studieporteføljen, både i fakultetene og for Nord som helhet.

Drøfting

Arbeidet med porteføljeutvikling må endres både i form, omfang og tidslinje. Også arbeid med reakkreditering bør ytterligere forenkles, og bør som hovedregel ivaretas uten at det gir implikasjoner i porteføljearbeidet.

Forslag til endringer i tidslinje for studieporteføljearbeidet

Tidslinjen for porteføljearbeidet må starte enda tidligere enn i dag, og ha en lengre tidshorisont for å sikre god involvering og gode prosesser i fakultetene og universitetsledelsen.

Det foreslås at porteføljeseminarene i SLG utgår slik de har vært de siste årene. Kick-off seminaret består, men gjøres digitalt. Til Kick-off inviteres bredt;

Fra Utdanningsavdelingen:	Prorektor utdanning, Studiedirektør og saksbehandler (-e)
Fra fakultetene:	Dekan, Prodekan utdanning, Fakultetsdirektør, Kontorleder

Andre: studier, Saksbehandler fra fakultet
StuDiestedsledere

Som grunnlag benyttes aktiv studieportefølje for kommende år (2024/2025) for planlegging av portefølje for 2025/2026. Forslag/tentativ agenda;

- Rektors innledning og styringssignaler
- Fakultetets tanker om videre utvikling av studieporteføljen
- Alternering av studietilbud - tid/sted – gjerne også lenger fram i tid enn ett år
- Behov for akkreditering
- EVU tilbud
- StuDiestedsledernes innspill

Det skrives referat fra møtet. Fakultetene tar referat/styringssignal med inn i det videre arbeidet, og skal også sørge for at medbestemmelsesorganet er informert og deltakende der det er naturlig.

Det settes opp nytt møte med det enkelte fakultet medio mars. Da fremvises planlagt portefølje for neste periode, og man går mer i dybden på strategiske og økonomiske betraktninger. Dette møtet gjennomføres på ledernivå med følgende deltakere:

- Rektor
- Prorektor utdanning
- Studiedirektør
- Dekan
- Prodekan utdanning
- Fakultetsdirektør
- Saksbehandler fra UA og fakultet deltar som observatør og referent

Mot styremøtet i mai ferdigstiller fakultetet porteføljen, som oversendes UA som utarbeider endelig styresak. Det som oversendes er redigert og oppdatert excelfil, og en kort beskrivende del over nye studietilbud, alturnerende studietilbud, null-opptak og nedleggelse av studietilbud. Det skal tydelig fremgå studier som fortsatt er under vurdering av ulike årsaker, forutsetninger om akkreditering og eventuelt andre forutsetning på grunn av nytt stuDiested, ny form (heltid/deltid eller campusbasert/samling/nettbasert) mv.

Dagens styresak om foreløpig studieportefølje gjøres om til styresak om fastsettelse av studieporteføljen. I saken skal det tydelig fremgå rektors helhetlig vurdering av den samlede porteføljen, saksgang og eventuelle endringer rektor anbefaler. Etter styrets behandling og styringssignaler går det tydelig notat til fakultetene med punkter som bes særskilt vurdert.

Tidlig i september gjennomføres et møte på administrativt nivå for eventuelle avklaringer før styresak i oktober. Fakultetene oversender ønskede endringer i studieporteføljen til UA, som utarbeider sak om endringer til styret møte i oktober. Her omtales kun stadfestelse/endring i forhold til endelig studieporteføljesak i mai.

Studieportefølje må forøvrig også være egen sak i rektors strategiske ledergruppe gjennom året.

Slik tidslinje vil gi mulighet til justeringer og gode prosesser i fakultetene, samtidig som det gir tid for rektor til å gjøre helhetlig vurdering av studieporteføljen, med evt. endringer som ønskes drøftet.

Kort tentativ prosessbeskrivelse



Studiedirektøren utarbeider som før plan med datoer og tidsfrister for studieportefølje/akkrediteringer/ reakkrediteringer/årlig studieplanarbeidet, som oversendes fakultetene medio desember hvert år.

Utdanningsavdelingen oversender også oppdaterte oversiktsdokument med grunnlagstall og mal for fakultetenes leveranse som grunnlag for UAs utarbeidelse av styresaker.

For arbeidet mot portefølje 2024/2025 er foreløpig porteføljebehandling satt til styremøte 8. mai 2024. Dette er for tidlig til at ny prosess kan gjennomføres, og det foreslås derfor at porteføljesaken utsettes til 19. juni 2024 i overgangen til ny prosess.

Saksbehandling og innhold i leveranser tilknyttet studieportefølje

Det foreslås at tekstbeskrivelsen fra fakultetene reduseres betraktelig. Til styrets behandling i endelig portefølje i mai er det kun endringer av betydning som skal beskrives og begrunnes. Det som bør omtales begrenses til;

- nye studietilbud
- alternerende studietilbud
- null-opptak
- nedleggelse av studietilbud.

I slik beskrivelse skal det fremgå årsak og målsetting for endring/justering. Dette vil gi betydelig redusert arbeid med saksdokument. Utdanningsavdelingen vil utarbeide felles mal for saken.

Dagens excel oversiktsark vil fortsatt være grunnlaget for studieporteføljen, men også her må man se på justeringer. Avhengig av arbeidet i DP1 – helhetlig studieportefølje, vil kriteriene i tallgrunnlaget kunne bli justert, og malen vil bli justert slik at endringer tydelig fremgår.

Tilsvarende er det kun endringer fra styrets behandling i mai, som skal til behandling i oktober.

Sammenheng med prosess for akkreditering og reakkreditering

Det foreslås at fakultetene søker styret om etablering av **nye studier** i desember møtet (fra 2024). Dette gir bedre tid til akkreditering av studier som må være klare til styremøtet i oktober. Et nytt studie vil da inngå i styresaken i mai, med forutsetning om akkreditering. Dersom man ikke oppnår akkreditering, må studiet tas ut av studieporteføljen som en endring i styrets behandling i oktober.

Videre foreslås ytterligere forenkling og endring på prosess for **reakkreditering**. I tråd med gjeldende retningslinjer for reakkreditering, dag kreves reakkreditering for studier som får vesentlige endringer, noe som «stresser» studieporteføljearbeidet. I det videre forslår vi at alle studieprogram settes i en 5.årig reakkrediterings-syklus, og at fakultetene selv ivaretar kvalitet og utvikling av studieprogrammene mellom syklus for reakkreditering. Herunder dokumentasjon av utviklingsprosesser, behandling i lokalt UU og med dekanvedtak. Der fakultetet eller utdanningsavdelingen mener at enkelte program må reakkrediteres «utenom tur» pga forhold som oppdages, så tas disse inn i årlig plan.

Dersom et program ikke gjennomfører reakkreditering i hht til rektors plan, tas programmet automatisk ut av studieporteføljen. Anbefalinger som følger av re-akkreditering følges opp som i dag, og disse kan fakultetene ikke selv gå bort fra i neste 5-års periode.

Sammenheng med prosess for årlig studieplanarbeid

Med tidslinje som foreslått foran for studieporteføljearbeid, kan det praktiske **studieplanarbeidet** starte på våren, og ferdigstilles tidligere. Sommeren er normalt en roligere tid, og flere studier har ingen/små endringer som kan ivaretas umiddelbart.

Overordnet antar man at 85-90 % av porteføljen «står seg» uten store endringer i studieplan og kan ivaretas løpende.

Vurdering

Utdanningsutvalget inviteres til å gi innspill til saken og endring på ovennevnte prosesser. Saken er før Utdanningsutvalgets møte diskutert med rektor og prorektor som har gitt sin tilslutning. Det er flere detaljer som må utarbeides og avklares dersom Utdanningsutvalget gir sin tilslutning. Det vil også bli utarbeidet rektorvedtak om nye prosesser slik denne sak beskriver.

Arkivsak-dok. 17/01202-20
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Anne-Lovise Reiche

Utdanningsutvalget 12.12.2023

REAKKREDITERING AV EKSISTERENDE STUDIEPROGRAMMER VED NORD UNIVERSITET; ERFARINGER FRA PILOT MED NY MODELL I 2023 OG INNFØRING NY MODELL FRA 2024

Forslag til vedtak:

1. Utdanningsutvalget godkjenner framlagte erfaringer med pilot med ny modell for reakkreditering i 2023.
2. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne ny modell for reakkreditering for implementering fra og med 2024. Reakkrediteringsprosessen modelleres i kvalitetssystemet og videreutvikles.

Sammendrag

Nord universitet gjennomfører i 2023 pilot med **ny forenklet modell for reakkreditering**. I skrivende stund har 3 studieprogrammer fullført prosess, mens 4 programmer er i slutfasen, 1 er i startfasen. Underveis er det gjort flere justeringer av modellen, og evalueringsmøter er gjennomført. Sentralt Utdanningsutvalg får presentert justert modell for reakkreditering på dette møtet 12. desember 2023, og gir anbefaling til rektor. Etter rektors godkjenning blir ny justert modell implementert fra 2024.

Det er kun prosess for reakkreditering som forenkles. **Prosess for akkreditering av nye studieprogram gjennomføres uendret** med først etableringssøknad og deretter akkrediteringssøknad, hvor begge er tett koblet til styrets behandling av studieporteføljen.

Saksframstilling

Bakgrunn

Nord universitet gjennomfører i 2023 pilot med ny modell for reakkreditering. Tidligere modell for reakkreditering ble opplevd som for ressurskrevende og manglet resultatorientering samt fokus på videre utvikling av studieprogrammet. Ny forenklet modell er utformet for å imøtekomme dette, og skal dokumentere at vesentlige akkrediteringskrav innfris, inneholde resultatindikatorer, inneholde risikovurdering, gi kvalitetsutvikling, involvere fakultetsledelse tidlig og ikke minst redusere den totale ressursbruken. Modellen skal også sikre kapasitet til reakkreditering av hele studieporteføljen hvert 5. år (som er ønsket nytt intervall for reakkreditering mot dagens intervall hvert 7. år).

Kort om pilot med ny modell og erfaringer

Ny prosess inneholder følgende trinn;

1. Informasjon og dialog om prosess
2. Utarbeidelse av dokumentasjon
3. Samtaler / Intervju
4. Rapport - utformes av Utdanningsavdelingen
5. Faktasjekk av rapport
6. Behandling i Lokalt UU + dekan
7. Rektors godkjenning
8. Orientering til Sentralt UU

Trinn 1 – informasjon og dialog om prosess; Kort samtale med fokus på informasjon om og planlegging av prosess gjennomføres med studieprogramansvarlig (SPA), studieveileder, akkrediteringsmedarbeider på fakultetet samt prodekan utdanning og eventuelt aktuell faggruppeleder.

Erfaringer: Denne delen av prosessen er viktig, og i denne dialog tilpasses prosessen det enkelte studieprogram. Det kan være spesielle behov på grunn av kompleksitet eller behov for egen tidsramme. Alle deltakerne i prosessen bør delta på informasjonsmøtet. Fakultetet avklarer etter dette møtet hvem fra administrasjonen deltar i prosessen sammen med SPA; studieveileder og/eller akkrediteringsmedarbeider på fakultetet. Det er ønsket en tydeligere forventet tidsramme fra fakultetets side, og tydelig kommunikasjon når prosess settes på vent av Utdanningsavdelingen fordi andre prosesser måtte prioriteres foran.

Trinn 2 - utarbeidelse av dokumentasjon; Dette erstatter tidligere *reakkrediteringssøknad*, men tilsvarer deler av leveranse som inngikk i denne:

- Kort *overordnet beskrivelse av studieprogrammet* (tilsvarer info på programside), og *studiemodell* med definerte sentrale deler.
- *LUB*: studieprogrammets LUB og sammenheng mellom studieprogrammets LUB og emnenes LUB, oversikt over indre sammenheng i emnene (LUB, undervisning, vurdering) inkludert dokumentere minimum 50% individuell vurdering.
- *Fagmiljø*: oversikt over fagmiljøet, CVer for fagmiljøet, kort beskrivelse av fagmiljøets forskning og hvordan denne er koblet til studieprogrammet
- Kort beskrivelse av *internasjonalisering* i studieprogrammet, både internasjonalisering hjemme, samt beskrivelse av innveksling og utveksling med tilhørende avtaler.
- Dersom studieprogrammet har *praksis* en kort beskrivelse av praksis, praksishåndbok, oversikt over praksissteder og praksisveiledere samt praksisavtaler og kapasitet i disse.
- Eksempel på *evaluering av studieprogrammet* og oppfølging av denne.
- Eventuelt annet

I tillegg har Utdanningsavdelingen utarbeidet følgende *resultatindikatorer*, hvor data hentes ut og overleveres fakultetet;

Navn på studieprogram (+ FS programkode)								
Nr	Indikator	2018	2019	2020	2021	2022	2022 Nord	2022 Sektor
--	Antall studieplasser							
A	Kvalifiserte <i>førstevalgssøkere</i> * per budsjetterte studieplass SQ / LOK						1,2	
B	Opptakspoeng						46,68	
C	Oppfylingsgrad ** (%)							
D	Innveksling (antall studenter)						180	
E	Utteksling (antall studenter)						90	
F	Frafall underveis i studiet (%)						22,15	
G	Gjennomføring på normert tid *** (%)						59,6	
H	Fra Studiebarometeret: «Overordnet tilfredshet» - score						3,8	4,0
I	Resultatkvalitet: Gjennomsnittskarakter ved endt studium							

Erfaringer: Resultatindikatorene gir god informasjon, men foreløpig har beskrivelse og vurdering av disse krevd for stor plass i rapporten sammenligning med nytten. Bruken av disse må derfor vurderes. Overordnet beskrivelse av studieprogrammet kan hentes fra web, men gjennomgang av beskrivelsen kan også gi SPA anledning til å vurdere endringer i denne. Utdanningsavdelingen kan derfor presisere at denne ikke må, men kan leveres. Fagmiljøoversikten ble i starten på piloten forenklet fra tidligere standard NOKUT fagmiljøtabell, men ble uti piloten oppdatert med flere spesifiseringer inkludert kompetanseområde og alder på fagperson. I slutten på piloten har ett fakultet utviklet en variant i excel, som vil bli tatt i bruk som ny felles mal.

Trinn 3 – samtaler/intervjuer; Det gjennomføres i utgangspunktet 2 samtaler; *første samtale* er med SPA, studieveileder og/eller akkrediteringsmedarbeider (fakultetet bestemmer sistnevnte), mens *andre samtale* er med prodekan utdanning og eventuelt aktuell faggruppeleder, som alternativt kan delta på første samtale i stedet. Ved behov er det ytterligere dialog eventuelt også flere samtaler.

Med utgangspunkt i leveranse fra fakultet (trinn 2) sett opp mot *overordnede temaer* starter Utdanningsavdelingen på utarbeidelse av rapport om reakkreditering, det vil si faktadelen av denne. Dette skjer før samtale/intervju, og gir grunnlag for tilpasning av ferdig mal for intervjuguide herunder eventuelt etterspørre ytterligere leveranse.

De overordnede teamene inneholder både vesentlige *akkrediteringskrav* (som også gjelder ved reakkreditering) *samt nye elementer* som er ønsket inn i reakkrediteringsprosessene ved Nord universitet. *Overordnede tema* har i piloten vært; fagmiljø, læringsutbytte, forskning, internasjonalisering, praksis, kvalitetsindikatorer, relevans for arbeidsliv, aktiv bruk av evalueringer og risikoanalyse i kvalitetsutviklingen samt kobling til strategi 2030, fakultetets handlingsplan og eventuell nasjonal rammeplan / forskrift. Nye elementer i reakkrediteringsprosessen er kvalitetsindikatorer, aktiv bruk av evalueringer og risikoanalyse samt kobling til strategi. Pensum var også planlagt som overordnet tema, men har av praktiske årsaker ikke blitt fulgt opp da sammenligning av pensumlister var mindre tilgjengelig enn forventet.

Erfaringer: Samtalene oppleves både av fakultet og Utdanningsavdelingen som nyttige og en god arena for å utveksle både informasjon og synspunkter. Opprinnelige overordnede temaer må justeres; kobling til strategi tas ut av reakkrediteringsprosessen, det tilhører studieportefølje-prosessen. Pensum er ikke naturlig eget overordnet tema, men kan inngå. I piloten er dessverre undersøkelse av aktiv bruk av evalueringer og risikoanalyse i videre utvikling av studieprogrammet, i liten grad fulgt opp. Dette må ha større fokus når ny modell implementeres.

Trinn 4 – rapport om reakkreditering; Dette er den store endringen og gevinsten med ny forenklet modell. Rapporten utarbeides av Utdanningsavdelingen og erstatter tidligere *reakkrediteringssøknad* utformet av SPA med bistand fra fakultetsadministrasjonen / akkrediteringsmedarbeider på fakultetet. Rapporten belyser *overordnede temaer* beskrevet i trinn 3 samt *konklusjon og forslag til videre utvikling av studieprogrammet*. Omfanget på rapporten holdes til 25-30 sider, mens all dokumentasjon fra fakultetet inngår som vedlegg til rapporten.

Erfaringer: Utdanningsavdelingen har utviklet mal for rapport, som også ble testet ut før pilot ble iverksatt. Denne har form og innhold som er godt mottatt, men som likevel kan utvikles videre. Viktigst her er Utdanningsavdelingens konklusjon og anbefalinger til videre utvikling av studieprogrammet. I alle gjennomførte prosesser har vi mottatt tilbakemeldinger som tilsier at vi har truffet godt i anbefalingene.

Selve rapporten skal være offentlig tilgjengelig og inneholder ingen navn på personer foruten om SPA. Tilhørende vedlegg, eksempelvis fagmiljøtabell er ikke offentlige, men interne dokumenter.

Trinn 5 - faktasjekk av rapport; For å hindre faktafeil og misforståelser får fakultetet faktadelen av rapporten til gjennomlesing før rapporten fullføres. Dette har blitt gjennomført i flere tilfeller med svært kort tidsfrist, men fakultetene har likevel klart å levere.

Erfaringer: Dette er en viktig kvalitetssikring av faktaforhold. Tilbakemeldinger har hittil vært kun små justeringer og ingen uoverensstemmelser om faktiske forhold.

Trinn 6 – behandling i lokalt UU + dekan; Rapport om reakkreditering legges fram for behandling i fakultets lokale Utdanningsutvalg (UU), og utvalget gir råd til dekanen. Det er utviklet og tatt i bruk

felles mal for saksframlegg til både Lokalt UU og dekan. Dette gir liten arbeidsbyrde for fakultetet, og bidrar til ens praksis for hele Nord.

Erfaringer: I første gjennomførte prosess ble ingen tilhørende vedlegg lagt fram for Lokalt UU, og det ble da gitt tilbakemelding om for lite informasjon, samt at det var en veldig annerledes opplevelse å lese rapport ikke utarbeidet av vitenskapelig ansatt tilknyttet studieprogrammet. Det er svært viktig at SPA er tilstede på møtet i Lokalt UU, og presenterer rapporten og kan svare på spørsmål om reakkrediteringsprosessen. Det er naturlig også viktig at prodekan utdanning, som også har fulgt prosessen, deltar i møtet og ikke har fravær. I 2 prosesser har det tatt forholdsvis lang tid mellom behandling i Lokalt UU og til dekanen har gitt sin behandling gjennom dekanvedtak. Utdanningsavdeling har forbedret og ytterligere detaljert informasjon om prosessen fra rapporten er utarbeidet og behandlingen hos fakultetet.

Hittil har Lokalt UU sluttet seg til Utdanningsavdelingens konklusjon og anbefalinger til videre utvikling av studieprogrammet, og det samme har dekan.

Trinn 7 - rektors godkjenning; Det er utviklet egen mal for rektorvedtak på reakkreditering etter ny modell. Her inngår kort informasjon om ny modell, kort om studieprogrammet samt konklusjon og anbefalinger til videre utvikling av studieprogrammet samt informasjon om behandling i lokalt UU og dekanens vedtak. Rapporten legges også fram for rektor, og all dokumentasjon fra fakultetet følger som vedlegg til rapporten. I følge gjeldende retningslinjer for reakkreditering, kan rektor dersom reakkreditering ikke godkjennes, gi inntil 1 års frist for å utbedre manglene eventuelt unntaksvis gi lengre frist. Videre skal rektor dersom et studieprogram etter fristen ikke kan oppfylle kriteriene for akkreditering, enten a) stanse opptak til studieprogrammet til kriteriene er oppfylt, eller b) legge fram sak for universitetsstyret om nedlegging av studieprogrammet.

Erfaringer: Rektor har hittil godkjent samtlige reakkrediteringer i piloten, samlet 3 studieprogrammer jamfør oversikten nedenfor.

Trinn 8 – orientering til Sentralt UU; Etter avklaring fra UU selv (møte 20. juni 2023 og sak 23/2023) ønsket utvalget i piloten å få orientering etter rektors vedtak om reakkreditering. På utvalgets møte 23.11.2023 orienteringssak 45/2023 ble det lagt fram orientering om gjennomførte reakkrediteringer, samlet 3 studieprogrammer jamfør oversikten nedenfor.

Erfaringer: Utdanningsutvalgets medlemmer gav positiv tilbakemelding på piloten og gjennomførte prosesser.

Nedenfor er oversikt over de 8 studieprogrammer som inngår i piloten, med noen fullførte, noen nærmere seg slutfasen og 1 er i startfasen;

Reakkreditering – pilot 2023	TRINN 1: Oppstarts- møte	TRINN 2: Dokumentasjon	TRINN 3: Samtaler/ Intervju	TRINN 4+5: Rapport	TRINN 6: Lokalt UU + dekan	TRINN 7: Rektors godkjenning	TRINN 8: Orientering til Sentralt UU
<i>Bachelor i paramedisin</i> (deltid, nett- og samlingsbasert)						17/10	23/11
<i>Årsstudium i sosiologi + Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse</i> (heltid, samlingsbasert)						17/10	23/11
<i>Tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse-, rus- og avhengighetsarbeid</i> (deltid)						17/10	23/11
<i>Master i kunnskapsledelse</i> (deltid)							
<i>Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse</i> (deltid)							
<i>Grunnskolelærerutdanning master 1-7</i> (campusbasert og samlingsbasert)						FRIST 18/12	
<i>Grunnskolelærerutdanning master 5-10</i> (campusbasert og samlingsbasert)						FRIST 18/12	

Oppsummering erfaringer med ny modell

Utdanningsavdelingen har gjennomført tilbakemeldingsmøte med alle involverte personer i reakkrediteringsprosesser som i skrivende stund har vært gjennom behandling i Lokalt UU (totalt 4 prosesser og 5 studieprogrammer). Det er unisont gode og til dels svært gode tilbakemeldinger. Oppsummert kan det sammenfattes til; betydelig forenkling av prosessen, , betydelig mindre ressurskrevende for fakultetet, tidsbesparende, positiv opplevelse med rapportens form og innhold, positiv til råd til videre utvikling av studieprogrammet også i tilfelle med omfattende råd. En bekymring i forkant av piloten var hvorvidt SPA, særlig i de tilfellene SPA var ny i rollen, ville miste anledningen til å «grave seg ned i studieprogrammet» og bli godt kjent med akkrediteringskrav og eget studieprogram. Vår erfaring etter direkte spørsmål til ny SPA som har gjennomført reakkrediteringsprosess etter ny modell, er at dette ikke har vært tilfelle.

Selv om Utdanningsavdelingen er fornøyd med gode tilbakemeldinger, fokuserer vi likevel på forbedringer og videre utvikling. Modellen blir derfor løpende utviklet videre. Ulike reakkrediteringsprosesser kan også få ulikt innhold, alt etter behov og situasjon. I 2024 vil Utdanningsavdelingen ta inn i reakkrediteringsprosessene erfarne administrative ansatte fra fakultetene (akkrediteringsmedarbeidere / studieveiledere), enten som medhjelpere eller observatører i prosesser tilknyttet annet fakultet. Dette som videreføring av tidligere praksis, og som arena for utvikling av kompetanse i fellesskap.

Ny modell eller ny prosess for reakkreditering krever revisjon av gjeldende retningslinjer for reakkreditering. Disse må også tilpasses ny prosess for studieportefølje, som også presenteres for Utdanningsutvalget på dette møtet 12.12.2023.

Plan for reakkreditering 2024 legges fram i egen sak for Utdanningsutvalget på dette møtet 12.12.2023. Nytt her er at Utdanningsavdelingen legger fram forslag til plan, som fakultetet gir tilbakemelding på. Det blir avholdt eget oppstartsmøte (trinn 1 beskrevet foran) første uka etter nyttår der videre prosess og oppstart avklares.

Konklusjon

Ny modell for reakkreditering for Nord universitet innføres fullskala fra og med 2024.

Forslag til revisjon av retningslinjer for reakkreditering tilpasses ny prosess for reakkreditering og ny prosess for studieportefølje, og legges fram for Utdanningsutvalget på første møte i 2024, som er 14. februar.

Reakkreditering inngår i universitetets kvalitetssystem og modelleres der så snart som mulig.

Arkivsak-dok. 17/01202-22
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Anne-Lovise Reiche

Utdanningsutvalget 12.12.2023

REAKKREDITERING AV EKSISTERENDE STUDIEPROGRAMMER VED NORD UNIVERSITET - PLAN FOR 2024

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne plan for reakkreditering i 2024, slik den er lagt fram i møtet og justert etter utvalgets drøftinger.

Saksframstilling

Bakgrunn

Nord universitet har gjennomført reakkreditering av eksisterende studieprogrammer siden 2017. Vedlagt følger oversikt over samlet studieportefølje for Nord universitet som tilbys kommende studieår i regi av det enkelte fakultet. Her er påført akkrediteringstidspunkt for nye studier etablert fra og med 2017, samt årstall for gjennomførte reakkrediteringer. Samtlige fakultet med unntak av Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) har studieprogrammer som ikke har gjennomført reakkrediteringsprosess hittil.

Tidligere har fakultetene oversendt forslag til plan for reakkreditering, som har vært behandlet i Sentralt Utdanningsutvalg i desember, og deretter vedtatt av rektor. Dette endres nå ved at Utdanningsavdelingen setter planlagt år for reakkreditering ut fra forrige reakkreditering. Fakultetene får oversikten til gjennomsyn og kommentar. Det kan være behov for justeringer av foreslåtte plan, enten etter innspill fra fakultet eller Utdanningsavdelingen.

I 2023 er det gjennomført pilot med ny modell for reakkreditering. Denne har større fokus på kvalitetsutvikling i studieprogrammet, gjennomføres med kortere tidsperiode og mindre arbeidsinnsats for fakultetet. Reakkrediteringsprosessene kan også ha oppstart på ulike tidspunkt i løpet av kalenderåret. Sistnevnte avklares i dialog med det enkelte fakultet. Utdanningsavdelingen planlegger eget møte med hvert fakultet første uka etter nyttår, der videre prosess og oppstart for det enkelte studieprogram avklares.

Reakkrediteringsprosessen kobles ikke til prosess med studieportefølje, kun med unntak der studieprogram skal tilbys i annen variant enn tidligere akkreditert/reakkreditert studieprogram eller på nytt studiested. Eksempelvis *heltid* skal tilbys første gang som *deltid*, eller *campusbasert* skal tilbys første gang som nett- og samlingsbasert, eventuelt tilbys for første gang på *nytt studiested*.

Følgende studieprogrammet vil bli fremmet for rektor til plan for reakkreditering i 2024:

Fak.	Studieprogram	Siste reakkreditering
FBA	<i>Bachelor i biologi</i>	Ingen
	<i>Joint Bachelor Degree in Animal Science</i>	Ingen
FLU	<i>Master i praktisk kunnskap</i>	Ingen
	<i>Master i logopedi</i>	Ingen
	<i>Bachelor yrkesfaglærer</i>	Ingen
	<i>Bachelor i lulesamisk språk</i>	Ingen
	<i>Bachelor i engelsk</i>	Ingen
	<i>Årsstudium i engelsk (2 programmer, 1 campus + 1 nett)</i>	Ingen
	<i>Årsstudium i friluftsliv (2 programmer?)</i>	Ingen
	<i>Årsstudium i samfunnsfag</i>	Ingen
FSH	<i>Master i klinisk sykepleie</i>	2018
	<i>Master i spesialsykepleie</i>	2022, men ny modell fra 2025
FSV	<i>Årsstudium i internasjonale relasjoner</i>	Ingen
	<i>Bachelor i internasjonale relasjoner</i>	Ingen
	<i>Årsstudium i historie</i>	Ingen
HHN	<i>Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser</i>	Ingen
	<i>Årsstudium i økonomi og administrasjon</i>	2017, men inngår i 3+2
	<i>Bachelor i økonomi og administrasjon</i>	2017, men inngår i 3+2
	<i>Siviløkonom / Master i økonomi og administrasjon</i>	Ingen
	<i>Siviløkonom / Master i økonomi og administrasjon (3+2)</i>	Ingen

Det vil i tillegg tidlig i 2024 starte opp en faglig prosess tilknyttet universitetets 2 lektorutdanninger (*Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag* ved FLU og Lektorutdanning i samfunnsfag ved FSV), som kan resulterer i akkreditering av nytt program eventuelt reakkreditering).

Utdanningsavdelingen har drøftet framlagte forslag med samtlige fakultet. FLU har sendt eget notat med oversikt over ønskede reakkrediteringer og prioritet, herunder gjennomføring av prosess på henholdsvis vår og høst 2024.

Drøfting

Utdanningsutvalget inviteres til å gi innspill på plan framlagte plan for reakkreditering.

Vedlegg:

Studieportefølje **FBA** 2024-2025; Oversikt akkreditering og reakkreditering

Studieportefølje **FLU** 2024-2025; Oversikt akkreditering og reakkreditering

Studieportefølje **FSH** 2024-2025; Oversikt akkreditering og reakkreditering

Studieportefølje **FSV** 2024-2025; Oversikt akkreditering og reakkreditering

Studieportefølje **HHN** 2024-2025; Oversikt akkreditering og reakkreditering

Notat 04.12.2023 – FLU sine prioriteringer for akkreditering og reakkreditering 2024

Fakultet: FBA - Foreløpig studieportefølje 2024-2025

Progr.kode	Studieprogram over 30 stp	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	vekt/deltid	Akkreditert	Reakkreditert	Neste reakkreditering
	2-årige masterprogram:									
MABIO	Master i biovitenskap	120	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid		2018	
MABIO	Master i biovitenskap	120	Steinkjer	LOK	Campus	Høst	Heltid		2018	
MARBIO	Nordisk master i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser	120	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	24.02.2020		
	Bachelorprogram:									
224	Bachelor i naturforvaltning	180	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid		2022	
321	Bachelor i husdyrvitenskap	180	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid		2017	2025
BABII	Bachelor i biologi	180	Bodø	SO/LOK	Campus	Høst	Heltid			2024
BAHBL	Bachelor i havbruksdrift og ledelse	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid		2018	2025
BADYR	Bachelor i dyrepleie	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid		2021	
BAAANIMAL	Joint Bachelor Degree in Animal Science	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid			2024
BASIRK	Bachelor i sirkulær bioøkonomi	180	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	12.01.2022		
	Årsstudier som inngår i bachelorprogram:									
223	Årsstudium i naturforvaltning	60	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid		2022	
099	Årsstudium i husdyrvelferd	60	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid		2017	2024?
	Evt. frittstående årsstudier:									
038	Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn	60	Steinkjer	SO	Samling	Høst	Heltid		2020	
	Planlagte nye studier:									
	Årsstudium i biologi	60	Bodø	SO	Bodø	Høst	Heltid	07.07.2023		

Fakultet: FLU - Endelig studieportefølje 2024-2025

Progr.kode	Studieprogram over 30 stp	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/ deltid	Akkreditert	Reakkreditert	Neste reakkreditering
5-årige masterprogram:										
LEKROPP	Lektorutdanning i kroppøving og idrettsfag	300	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	03.04.2017		2024
MAGLUN1-7	Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Bodø	SO	Nett og samling	Høst	Heltid	30.01.2017	pågår 2023	
MAGLU1-7	Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	30.01.2017	pågår 2023	
MAGLUN1-7	Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Nesna	SO	Nett og samling	Høst	Heltid	30.01.2017	pågår 2023	
MAGLUN5-10	Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Bodø	SO	Nett og samling	Høst	Heltid	30.01.2017	pågår 2023	
MAGLUS-10	Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	30.01.2017	pågår 2023	
MAGLUN5-10	Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Nesna	SO	Nett og samling	Høst	Heltid	30.01.2017	pågår 2023	
MÅLUPE	Lærerutdanning i praktiske og estetiske fag for trinn 1-13, musikk	300	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	12.01.2022		
2-årige masterprogram:										
HOK	Master i kroppøving og idrettsvitenskap	120	Levanger	LOK	Campus	Høst	Heltid		2022	
MALOGO	Master i logopedi	120	Bodø	LOK	Nett og samling	Høst	Heltid			2024
MAMUS	Master i musikk- og ensembleledelse	120	Levanger	LOK	Nett og samling	Høst	Heltid		2017	2024
MASPT	Master i tilpasset opplæring	120	Bodø	LOK	Nett og samling	Høst	Heltid		2022	
MASPT	Master i tilpasset opplæring	120	Levanger	LOK	Nett og samling	Høst	Heltid		2022	
Bachelorprogram:										
BABLU	Bachelor barnehagelærerutdanning	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid		2019	
BABLUD	Bachelor barnehagelærerutdanning, nett- og samlingsbasert	180	Levanger	SO	Nett og samling	Høst	Deltid		2019	
BABLUD	Bachelor barnehagelærerutdanning, nett- og samlingsbasert	180	Kolvereid	SO	Nett og samling	Høst	Deltid		2019	
BABLUD	Bachelor barnehagelærerutdanning, nett- og samlingsbasert	180	Bodø	SO	Nett og samling	Høst	Deltid		2019	
BABLUD	Bachelor barnehagelærerutdanning, nett- og samlingsbasert	180	Nesna	SO	Nett og samling	Høst	Deltid		2019	
IVB	Bachelor i idrettsvitenskap	180	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid		2020	
TPSF	Bachelor skuespiller og scenekunstproduksjon	180	Levanger	LOK	Campus	Høst	Heltid		2023	
BATRE	Bachelor i trening, helse og prestasjon	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	12.12.2018		
BAYRK	Bachelor yrkesfaglærer	180	Bodø	SO	Nett og samling	Høst	Heltid			2024
Årsstudier som inngår i bachelorprogram:										
60IDR	Årsstudium i idrett	60	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid		2020	
20IDR	Årsstudium i idrett (ski science)	60	Meråker	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid		2020	
20MUS	Årsstudium i musikk	60	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid		2019	
ÅPT	Årsstudium personlig trener	60	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid		2018	2024?
Evt. frittstående årsstudier:										
PPAN	Praktisk-pedagogisk utdanning for trinn 5-13	60	Nett	LOK	Nettbasert	Høst	Deltid		2020	

PP1N	Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag for trinn 8-13	60	Bodø	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid		2020	
PP1N	Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag for trinn 8-13	60	Levanger	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid		2020	
3EN	Årsstudium i engelsk	60	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid			2024
Rene nettbaserte studier:										
60SAM	Årsstudium i samfunnsfag	60	Nett	SO	Nettbasert	Høst/ Vår	Heltid			2024
20ENG	Årsstudium i engelsk	60	Nett	SO	Nettbasert	Høst/ Vår	Heltid			2024
MABLU	Master for barnehagelærer	120	Nett	LOK	Nettbasert	Høst	Heltid	01.11.2022		
Studier uten opptak studieåret 2024-2025 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):										
MAGLU1-7	Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	30.01.2017	pågår 2023	
MAGLUN1-7	Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Levanger	SO	Nett og samling	Høst	Heltid	30.01.2017	pågår 2023	
MAGLUS-10	Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	30.01.2017	pågår 2023	
MAGLUN5-10	Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Levanger	SO	Nett og samling	Høst	Heltid	30.01.2017	pågår 2023	
MAGLULU1-7	Master i lulesamisk grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	05.07.2019		
MAGLUSØ1-7	Master i sørsamisk grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	05.07.2019		
MÄPRO	Master i praktisk kunnskap	120	Bodø	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid			2024
ABLU	Arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning med samisk profil	180	Levanger/ Bodø	SO	Samling	Høst	Deltid		2021	
BABLU	Bachelor barnehagelærerutdanning	180	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid		2019	
BABLUD	Bachelor barnehagelærerutdanning	180	Vesterålen	SO	Samling	Høst	Deltid		2019	
BAENG	Bachelor i engelsk	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid			2024
BALU	Bachelor i lulesamisk språk	180	Bodø	LOK	Samling	Høst	Heltid			2024
FRI1	Årsstudium i friluftsliv	60	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid			2024
20FRI	Årsstudium i friluftsliv / Outdoor life	60	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid			2024
Planlagte nye studier:										
	Master i pedagogikk (etablert av styret 10.03.2023 med navnet "Master i utdanningsvitenskap")	120		LOK		Høst	Heltid			
MFK?	Bachelor musikkpedagog og formidler i kulturskolen	180	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid			

Fakultet: FSH - Endelig Studieportefølje 2024-2025

Progr.kode	Studieprogram over 30 stp	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/deltid	Akkreditert	Reakkreditert	Neste reakkreditering
	2-årige masterprogram:									
MAHEV	Master i helsevitenskap	120	Levanger	LOK	Samling	Høst	Deltid	12.01.2021		
MASYK	Master i klinisk sykepleie	120	Bodø	LOK	Samling	Høst	Deltid		2018	2024
	Bachelorprogram:									
BAFAR	Bachelor i farmasi	180	Namsos	SO	Campus	Høst	Heltid		2018 + 2020	
BAPARAD	Bachelor i paramedisin, deltid	180	Namsos	SO	Nett og samling	Høst	Deltid		2023	
BASYK	Bachelor i sykepleie	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid		2019 + 2020	
BASYK	Bachelor i sykepleie	180	Mo i Rana	SO	Campus	Høst	Heltid		2019 + 2020	
BASYK	Bachelor i sykepleie	180	Namsos	SO	Campus	Høst	Heltid		2019 + 2020	
BASYK	Bachelor i sykepleie	180	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid		2019 + 2020	
BASYD	Bachelor i sykepleie, regional, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	Bodø	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid		2021	
BASYD	Bachelor i sykepleie, regional, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	Levanger	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid		2021	
BASYD	Bachelor i sykepleie, regional, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	Mo i Rana	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid		2021	
BASYD	Bachelor i sykepleie, regional, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	Namsos	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid		2021	
BASYD	Bachelor i sykepleie, regional, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	Vesterålen	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid		2021	
BAVER	Bachelor i vernepleie	180	Namsos	SO	Campus	Høst	Heltid		2019	2025
	Frittstående årsstudier:									
NY	Tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse-, rus-, og avhengighetsarbeid	60	Levanger	LOK	Samling	Høst	Deltid		2023	
	Studier uten opptak studieåret 2024-2025 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):									
MASPEYK	Master i spesialsykepleie	120	Bodø	LOK	Samling	Høst	Heltid		2022	2024?
BAVED	Bachelor i vernepleie, deltid	180	Bodø	SO	Samling	Høst	Deltid		2020	
BAPARA	Bachelor i paramedisin, deltid	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	03.04.2017		

Fakultet: FSV - Endelig studieportefølje 2024-2025

Progr.kode	Studieprogram over 30 stp	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/ deltid	Akkreditert	Reakkreditert	Neste reakkreditering
5-årige masterprogram:										
LESAMF	Lektorutdanning i samfunnsfag	300	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	03.04.2017	2022	2024
2-årige masterprogram:										
MAJOU	Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid	120	Bodø	LOK	Samling	Høst	Deltid	05.01.2022		
MAANALYSE	Master i samfunnanalyse	120	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	21.11.2021		
MAANALYSED	Master i samfunnsanalyse	120	Levanger	LOK	Samling	Høst	Deltid (50%)	21.11.2021		
MASOSVIT	Master i sosialvitenskap	120	Bodø	LOK	Campus/samling	Høst	Heltid	13.10.2022		
MASOSVITD	Master i sosialvitenskap	120	Bodø	LOK	Campus/samling	Høst	Deltid	13.10.2022		
Erfaringsbaserte mastergrader (90 st.poeng):										
MAHRM90D	Master i Human Resource Management (HRM) - erfaringsbasert	90	Bodø	LOK	Samling	Høst	Deltid (50%)		2022	
90MKL	Master i kunnskapsledelse	90	Levanger	LOK	Samling	Vår	Deltid (50%)		2023	
Bachelorprogram:										
BACGA	Bachelor i CG Art og animasjon	180	Levanger	SO/LOK	Campus	Høst	Heltid		2023	
BABEV	Bachelor i barnevern	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid		2021	
FILM OG TV	Bachelor i film og TV produksjon	180	Levanger	SO/LOK	Campus	Høst	Heltid		2019	2025
BAGEO	Bachelor i geografi og samfunnsplanlegging	180	Levanger	SO	Samling	Høst	Heltid		2023	
BAHRM	Bachelor i Human Resource Management (HRM)	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid		2021	
BAHRM	Bachelor i Human Resource Management (HRM)	180	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid		2021	
BAINT	Bachelor i internasjonale relasjoner	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid			2024
BAJOU	Bachelor i journalistikk	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid		2019	2025
BASOA	Bachelor i sosialt arbeid	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid		2021	
BASOA	Bachelor i sosialt arbeid	180	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid		2021	
BASOS	Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse	180	Levanger	SO	Samling	Høst	Heltid		2023	
BASPO	Bachelor i spill og opplevelsesteknologi	180	Levanger	SO/LOK	Campus	Høst	Heltid			
Årsstudier som inngår i bachelorprogram:										
O63	Årsstudium i geografi	60	Levanger	SO	Samling	Høst	Heltid		2023	
HIS	Årsstudium i historie	60	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid			2024

	Årsstudium i Historie	60	Nett	SO	Nettbasert	Høst	Heltid			2024
IREK1	Årsstudium i internasjonale relasjoner	60	Bodø	SO	Samling	Høst	Heltid			2024
CPS1	Årsstudium i nordområdestudier	60	Bodø	SO/LOK	Campus	Høst	Heltid		2018	2024?
PK1	Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	60	Bodø	SO	Samling	Høst	Heltid		2021	
PK1	Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	60	Levanger	SO	Samling	Høst	Heltid		2021	
PK1	Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	60	Vesterålen	SO	Samling	Høst	Heltid		2021	
SL1	Årsstudium i sosiologi	60	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid		2023	
SL1	Årsstudium i sosiologi	60	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid		2023	
Studier uten opptak studieåret 2024-2025 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):										
BASOAH	Bachelor i sosialt arbeid	180	Mo i Rana		Samling	Høst	Deltid		2021	
BASOS	Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse	180	Bodø	SO	Samling	Høst	Heltid		2023	
PK1	Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	60	Mo i Rana	SO	Samling	Høst	Heltid		2021	
Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):										
BAHIS	Bachelor i historie	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid			
BACPS	Bachelor i nordområde- og nordiske studier	180	Nett	SO/LOK	Nettbasert	Høst	Heltid		2018	
NLS	Norwegian Language and Society	60	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid			

Fakultet: HHN - Endelig studieportefølje 2024-2025

Progr.kode	Studieprogram over 30 stp	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Akkreditert	Reakkreditert	Neste reakkreditering
5-årige masterprogram:									
MSB5	Siviløkonom / Master i økonomi og administrasjon 3+2	300	Bodø	SO	Campus	Høst			2024
2-årige masterprogram:									
MAREGN	Master i regnskap, revisjon og bærekraft	120	Bodø	LOK	Campus	Høst	13.03.2018		2025
MAENT	Master i entreprenørskap og forretningsutvikling	120	Bodø	LOK	Campus	Høst	07.03.2022		
MAENM	Master i bærekraftig ledelse og arktiske perspektiver	120	Bodø	LOK	Samling	Høst		2020	
MABED	Siviløkonom / Master i økonomi og administrasjon	120	Bodø	LOK	Campus	Høst			2024
Erfaringsbaserte mastergrader (90 st.poeng):									
MASIK	Master i beredskap og kriseledelse	90	Bodø	LOK	Samling	Høst		2018	2024
MBALED	MBA i strategi og ledelse	90	Bodø	LOK	Samling	Høst		2022	
MBALED	MBA i strategi og ledelse	90	Stjørdal	LOK	Samling	Høst		2022	
Bachelorprogram:									
BAEME	Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser	180	Bodø	SO	Campus	Høst			2024
EMMMP	Bachelor i markedsføring	180	Bodø	SO	Campus	Høst		2019, 2021	
BASIRK	Bachelor i sirkulær bioøkonomi	180	Steinkjer	SO	Campus	Høst	12.01.2022		
INSBA	Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling	180	Mo i Rana	SO	Campus	Høst		2018	2025
BAØKLED	Bachelor i økonomi og administrasjon	180	Bodø	SO	Campus	Høst		2017	2024?
BAØKLED	Bachelor i økonomi og administrasjon	180	Steinkjer	SO	Campus	Høst		2017	2024?
TLB	Påbygging til Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet - årsstudium	60	Stjørdal	LOK	Campus	Høst		2019	
Årsstudier som inngår i bachelorprogram:									
ÅRØKLED	Årsstudium i økonomi og administrasjon	60	Bodø	SO	Campus	Høst		2017	2024?
ÅRØKLED	Årsstudium i økonomi og administrasjon	60	Steinkjer	SO	Campus	Høst		2017	2024?
INSA	Årsstudium i økonomi og digitalisering	60	Mo i Rana	SO	Campus	Høst		2018	2025
Kandidatstudium:									
TLBTA	Trafikklærer	120	Stjørdal	SO	Campus	Høst		2019	
Frittstående årsstudier:									
ÅRLUFTLED	Årsstudium i luftfartsledelse	60	Bodø	SO	Samling	Høst	03.12.2019		
BEDØKBO	Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	60	Bodø	SO	Samling	Høst			2024

BEDØKBO	Årstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	60	Stjørdal	SO	Samling	Høst			2024
	Studier uten opptak studieåret 2024-2025 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):								
MBATEK	MBA i teknologiledelse	90	Mo i Rana	LOK	Samling	Høst		2023	

3. desember 2023

Notat; Prioritering og behov for reakkreditering og akkreditering 2024

Akkreditering

Fakultet ønsker å melde inn tre studier til akkreditering:

1 Master i pedagogikk	Vår 2024
2 Årsstudium i musikk	vår 2024
3 Bachelor, musikkpedagog og formidler i kulturskolen	høst 2024

Master i pedagogikk er et nytt tilbud som vil treffe mange i skolen som i dag mangler master. Musikk tilbudene er de samme som fakultetet har hatt tidligere, men det er behov for tilbud for de som vil inn i kulturskolene og for de som ikke helt har bestemt seg. Begge studiene i vil i veldig stor grad følge planene til LUPE. BA studiet er lagt ned og må akkrediteres på nytt, årsenheten i musikk kan muligens flyttes til reakkreditering.

Reakkreditering

Her er fakultets prioritering for 2024:

Kode	Navn	Pri og oppstartsperiode
BALU	Bachelor i lulesamisk språk	1, Vår 2024
MAPRO	Master i Praktisk kunnskap	2, Vår 2024
MAMUS	Master i musikk og ensembleledelse	3, Vår 2024
20ENG	Årsstudium i engelsk	4, vår 2024
3EN	Årsstudium i engelsk	4, vår 2024
BAENG	Bachelor i engelsk	4, vår 2024
LEKROPP	Lektorutdanning i kroppsøving/idrett	5, høst 24, men må sammenholdes med arbeidsgruppen som jobber med lektorutdanningene
MALOGO	Master i logopedi	6, høst 2024
20FRI	Årsstudium i friluftsliv/outdoor life	7, Høst 2024
FRI1	Årsstudium i friluftsliv	7, Høst 2024
60SAM	Årsstudium i samfunnsfag	8, høst 2024

Kommentar;

Musikkmiljøet får tre stykker og det vil kanskje bli for mye. Det må avklares i miljøet. Det kan gå i og med at master og bachelor har forskjellig fagmiljø. Merk at prioriteringene avhenger av foreslått periode.

SEFØ som grunnlag for beslutninger gjennomføres i perioden desember til januar. Da snakker vi en forenklet SEFØ på reakkreditering, full SEFØ på akkreditering. Fakultetet har ikke erstattet kapasiteten som arbeidet med dette (2 personer), så arbeidet må få sakbehandlerstøtte fra sentralt hold viss det skal gjennomføres.

Mvh

Bjørn Heistad

Kontorsjef økonomi, Fakultet for lærerutdanning, kunst og kulturfag

Arkivsak-dok.	23/01813-4
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Margrethe Mørkved Solli

Utdanningsutvalget 12.12.2023

RETNINGSLINJE FOR SIKKERHET I UNDERVISNINGSSITUASJONER

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ber rektor godkjenne Retningslinje for sikkerhet i undervisningssituasjoner.

Saksframstilling

Med bakgrunn i at Nord universitet skal ivareta studentenes sikkerhet når aktivitetene studentene deltar på foregår i regi av Nord universitet, er det utarbeidet en retningslinje for sikkerhet i undervisningssituasjoner. Se vedlegg.

Formålet med retningslinjen er å ivareta sikkerheten i undervisningssituasjoner, og å ha en plan for oppfølging hvis en hendelse oppstår.

Retningslinjen skal ses på som et overordnet dokument for mere detaljerte rutiner. For å forebygge at hendelser og skader oppstår i undervisningssituasjoner med forhøyet risiko, skal disse identifiseres og nødvendige risikoreduserende tiltak skal gjennomføres og dokumenteres. Ansvarsdelingen er gitt i retningslinjens punkt 3.

I retningslinjens punkt 5, gis en oversikt over undervisningssituasjoner ved universitetet. I flere av undervisningssituasjonene vil det være nødvendig å skriftliggjøre skillet mellom undervisningstid og fritid, fordi dette kan ha betydning for en eventuell yrkesskadedekning hvis en skade skulle oppstå.

I arbeidet med mer detaljerte rutiner, vil det være rasjonelt at like/lignende undervisningssituasjoner har felles rutiner, uavhengig av hvilket fakultet eller lokasjon aktiviteten utføres på.

Videre behandling:

Forarbeidet til retningslinjen for sikkerhet i undervisningssituasjoner er lagt fram for LMU. Forslag til retningslinje er behandlet i AMU, og etter behandling i det sentrale utdanningsutvalget, vil retningslinjen fremmes som rektorvedtak. Retningslinjen vil bli gjort tilgjengelig på intranett når den er vedtatt.

Vedlegg:

Retningslinje for sikkerhet i undervisningssituasjoner



Tittel	Retningslinje for sikkerhet i undervisningssituasjoner				
Fastsatt av	Rektor				
Forvaltes av	Studiedirektør				
Versjon		Virkningsdato		Arkivreferanse	

Retningslinjer for sikkerhet i undervisningssituasjoner

1. Innledning

1.1 Bakgrunn

Etter Lov om universiteter og høyskoler § 4-3, 1. ledd, har styret et overordnet ansvar for læringsmiljøet ved universitetet er «fullt forsvarlig ut fra en samlet vurdering av hensynet til studentenes helse, sikkerhet og velferd».

I tillegg til dette anses studenter som arbeidstakere etter arbeidsmiljølovens regler om helse, miljø og sikkerhet, når de utfører arbeid ved institusjoner som har undervisning eller forskning som formål, jf. Arbeidsmiljøloven § 1-6.

Forskrift om arbeidsmiljølovens anvendelse for personer som ikke er arbeidstakere, utdyper § 1-6 i Arbeidsmiljøloven med at bestemmelsen gjelder når studenter utfører arbeid som ledd i praktisk opplæring og arbeidet foregår under forhold som kan innebære fare for liv og helse. Studenter anses i disse tilfellene som arbeidstakere i forhold til Arbeidsmiljøloven kapittel 1, 2, 3, 4, 5, 18 og 19, med unntak av § 19-2.

Hvis uhellet er ute og studenten blir skadet, har studenten i henhold til folketrygdloven § 13-2 rett til visse særytelser etter folketrygdloven. Dette gjelder hvis skaden har skjedd i en undervisningssituasjon.

1.2 Formål

Formålet med retningslinjen er å ivareta sikkerheten i undervisningssituasjoner, og å ha en plan for oppfølging hvis en hendelse oppstår.

1.3 Definisjoner

Retningslinje - et overordnet dokument for mere detaljerte rutiner.

Undervisningssituasjon - på undervisningsstedet i undervisningstiden, se punkt 5.

1.4 Styrende dokumenter

- Lov om universiteter og høyskoler § 4-3, 1. ledd.
- Arbeidsmiljøloven § 1-6.
 - o Forskrift om arbeidsmiljølovens anvendelse for personer som ikke er arbeidstakere.
- Folketrygdloven § 13-2, § 13-3, 1. ledd og § 13-10.
- Interne retningslinjer:
 - o Retningslinje for systematisk HMS-arbeid ved Nord universitet.
 - o Retningslinje for håndtering av merkepliktige kjemikalier.
 - o Retningslinje for organisering av HMS-arbeidet ved Nord universitet.
 - o Retningslinje for kartlegging og vurdering av risiko i HMS-arbeidet.

2. Omfang

Sikkerhet i undervisningssituasjoner skal ivaretas i alle undervisningsaktiviteter i regi av Nord universitet, uavhengig av lokalitet.



3. Ansvarlig

Studiedirektør skal forvalte retningslinjen.

Dekan har ansvar for at retningslinjen med tilhørende rutiner og arbeidsprosesser etterleves i egen enhet.

Faggruppeleder har ansvar for at den som underviser/veileder har nødvendig kompetanse for å undervise og har fått nødvendig opplæring i aktuelle rutiner.

Studieprogramansvarlig skal sørge for at det er gjort en risikovurdering ved akkreditering, reakkreditering og ved årlig studieprogramrevisjon.

Emneansvarlig skal utføre risikovurdering for eget emne og gjøre en sikker jobbanalyse (SJA) for undervisningsaktiviteter med forhøyet risiko. Risikoreduserende tiltak skal iverksettes før aktiviteten starter. Dette inkluderer nødvendig opplæring av ansatte og studenter. For undervisningsaktiviteter i spesialrom skal SJA legges frem for områdeansvarlig.

Områdeansvarlig – skal sikre at SJA er dekkende for aktuelt areal, og bidra til at undervisningsaktiviteter foregår på en sikker måte.

Alle som underviser skal ha nødvendig kompetanse for å kunne gjennomføre undervisningsaktiviteter på en sikker måte. I tillegg skal underviser ha kunnskap om gjeldende rutiner ved skade/ulykke i en undervisningssituasjon.

4. Sikkerhet i undervisningssituasjoner

Nord universitet har plikt til å ivareta studentenes sikkerhet når aktiviteten foregår i regi av universitetet.

- Sikkerhet i undervisningssituasjoner skal inngå i universitetets systematiske kvalitetsarbeid. Undervisningssituasjoner med forhøyet risiko i studieprogram og emner skal identifiseres, og nødvendige risikoreduserende tiltak skal gjennomføres og dokumenteres. Sikkerhet i undervisningssituasjoner skal være tema ved akkreditering, reakkreditering og ved årlig studieprogramrevisjon.
- Studenter skal informeres om at de ikke er forsikret gjennom Nord universitet, fordi statlige universiteter og høyskoler ikke har lov til å tegne forsikringer på vegne av studenter. Studenter skal derfor anbefales å tegne egne forsikringer.
- Studenter skal gis informasjon/opplæring i det enkelte emne, slik at sikkerheten i undervisningen ivaretas.



5. Beskrivelse av undervisningssituasjoner

Undervisningssituasjoner er definert som når studenten er på undervisningsstedet i undervisningstiden. Tabellen gir en oversikt over ulike undervisningssituasjoner med tilhørende forklaring. En student som skader seg i en undervisningssituasjon, kan ha rett til yrkesskadedekning etter folketrygdloven.

Undervisningssituasjoner	Forklaring
Undervisning i auditorier, seminarrom, klasserom etc. på campus	Ordinær lærerstyrt undervisning i universitetets undervisningslokaler på studiestedene
Undervisning i spesialrom, inklusiv kjøretøy	Lærerstyrt undervisning i for eksempel laboratorier, formingsrom (rom for tresløyd, tekstilforming, keramikk og lignende), musikkasal, dramasal, mat- og helserom (kjøkken), øvingsbad, øvingskjøkken, VR-rom (bruk av virtuelle virkelighetsbriller), idrettsanlegg, ulike studio, simuleringsanlegg, ferdighetstrening i praksissal etc. Undervisning ved spesialrom kan inneholde aktiviteter som utgjør en forhøyet risiko for skade på grunn av bruk av materialer, utstyr og redskaper som kan være farlige, aktiviteter som kan medføre risiko for eksempelvis stikkskader (sprøyter), fall- klem- og løfteskader, samt fysisk interaksjon mellom studentene, herunder undersøkelser og behandlingsteknikker.
Selvstudier i spesialrom	Selvstudier i for eksempel laboratorier, formingsrom (rom for tresløyd, tekstilforming, keramikk og lignende), musikkasal, dramasal, mat- og helserom (kjøkken), øvingsbad, øvingskjøkken, VR-rom (bruk av virtuelle virkelighetsbriller), idrettsanlegg, ulike studio, simuleringsanlegg, ferdighetstrening i praksissal etc. Undervisning ved spesialrom kan inneholde aktiviteter som utgjør en forhøyet risiko for skade på grunn av bruk av materialer, utstyr og redskaper som kan være farlige, aktiviteter som kan medføre risiko for eksempelvis stikkskader (sprøyter), fall- klem- og løfteskader, samt fysisk interaksjon mellom studentene, herunder undersøkelser og behandlingsteknikker.
Selvstudier ved studiestedet	Selvstudier som foregår i universitetets lokaler; lesesal, bibliotek etc. For å være yrkesskadedekket er det ikke tilstrekkelig å kun oppholde seg i universitetets lokaler. Vurderingen av om studenten er yrkesskadedekket beror også på hvilken aktivitet studenten utfører på skadetidspunktet.



Tokt på skip/båt.	Studenten er på skipet/båten hele tiden og det er ikke noen egentlig fritid der studenten selv kan velge hvor hen vil dra og hen skal gjøre. Frigang når skipet/båten ligger ved kai regnes ikke som undervisningssituasjon.
Praksis/frivillig arbeid ved institusjon utenfor Nord universitet.	Et organisert, ofte obligatorisk, men også valgbart, opphold ved en virksomhet utenfor Nord universitet. Praksisen eller det frivillige arbeidet må være en del av studieprogrammet ved Nord universitet. Typiske eksempler er praksis/frivillig arbeid ved sykehus eller andre helse- og omsorgsinstitusjoner, praksis/frivillig arbeid i skoler, etc. Ekstern praksis/frivillig arbeid kjennetegnes også ved at den er regulert i avtaler mellom utdanningsinstitusjonen og aktuell virksomhet. Dersom studenten er å regne som «arbeidstaker» ved praksisstedet, skal studenten være yrkesskadedekket på linje med ordinære arbeidstakere. Å være arbeidstaker kjennetegnes ved at studenten utfører arbeid i arbeidsgivers tjeneste med oppgaver som langt på vei tilsvarer øvrige arbeidstakeres oppgaver og er underlagt arbeidsgivers instruksjon. Studenter i observasjonspraksis regnes ikke som arbeidstakere da de ikke utfører arbeid i arbeidsgivers tjeneste. Studenter i observasjonspraksis er likevel yrkesskadedekket på linje med undervisningssituasjoner ved ordinært undervisningssted.
Praksis/frivillig arbeid ved Nord universitet.	Som for ekstern praksis, men praksisstedet er en enhet ved Nord universitet.
Ekskursjoner (studiebesøk, «uteskole», studietur til utlandet og lignende).	Ekskursjoner, studiebesøk, uteskole, studieturer, feltopphold og lignende som arrangeres av Nord universitet og som foregår utenfor campus og har undervisning som formål. Det har ingen betydning om institusjonen har (del)finansiert studentenes opphold eller ikke. Undervisningssituasjonen er i dette tilfellet de tidene på døgnet da det er faglig program.
Reise til og fra undervisningssted	Er yrkesskadedekket hvis transporten er i regi av Nord universitet. Transport i egen regi faller utenfor.
Nettbasert undervisning	Studenten oppholder seg et annet sted enn på tradisjonelt undervisningslokale på undervisningsstedet (campus). Ofte er studenten i sitt eget hjem.
Arbeid	Alt av arbeid som formidles gjennom eller via Nord universitet skal være formalisert gjennom en arbeidskontrakt mellom



	studenten, som da blir arbeidstaker, og bedriften som engasjerer studenten.
Andre aktiviteter	Aktiviteter studenter gjør ved Nord universitet som ikke er beskrevet ovenfor anses som fritid, og omfattes ikke av yrkesskadedekningen

Arkivsak-dok. 15/05281-38
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Trine Sofie Søderblom

Utdanningsutvalget 12.12.2023

STUDIEKALENDER (AKADEMISK KALENDER) FOR STUDIEÅRET 2024-2025

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne framlagte studiekalender/akademisk kalender for studieåret 2024 – 2025.

Saksframstilling

Bakgrunn

Studiekalenderen / akademisk kalender gir **oversikt over viktige datoer og viktige tidsfrister for studentene**. Neste års studiekalender vedtas av rektor i desember året før, etter råd fra sentralt Utdanningsutvalg.

Framlagte studiekalender er videreføring fra inneværende studieår med har **2 endringer**;

1. *Hovedperiode for konteeksamen (ny eksamen) for emner med progresjonskrav er tatt inn, etter innspill fra Enhet for timeplan, eksamen og vitnemål. Begrunnelse: behov for å tidfeste og samordne dette.*
2. *Formell åpningsdato er lagt til mandag ikke tirsdag som tidligere praktisert ved Nord, etter innspill fra kommunikasjonssjef. Begrunnelse: de fleste universitet/høgskoler har åpningsdag på mandag og med påfølgende medieoppslag er det ønskelig at Nord har åpning samme dag.*

Det er mottatt merknader til begge endringene, kort oppsummert her og kommenteres nærmere i møtet;

- Ad 1: God respons på at dette tas inn i studiekalenderen.
- Ad 2: Enhet for internasjonalisering (EFI) kommenterer at det er positivt med felles oppstart (12. august) for alle studenter inkludert internasjonale studenter. Dette må imidlertid planlegges og koordineres godt, og kanskje bør orienteringsmøtet for de internasjonale studentene legges til tirsdag. HHN ber om at forslaget er godt gjennomarbeidet av EFI.
- FBA hadde flere innspill.

Faste årlige frister og spesielle datofestede frister

Noen av fristene i studiekalenderen har faste datoer, eksempelvis frist for semesterregistrering. Andre frister er flytende i forhold til årskalenderen, eksempelvis hovedperiode for eksamen. Disse fristene er markert med ukedag i kalenderen.

Oppstart av studieåret

Oppstart av studieåret og informasjon til studentene er lagt til **uke 33. Selve undervisningen starter for de aller fleste campusbaserte studieprogrammene i uke 34; fra mandag 19. august**. Noen kan ha særskilte behov for tidligere undervisningstart. Oppstart av undervisning besluttet av den enkelte utdanning i dialog med eget fakultet. Felles oppstart av studieåret er aller viktigst for nye studenter, som skal ha velkomstopplegg og fadderordning mv.

Hovedperiode for eksamen

Fordeling mellom antall uker til undervisning og antall uker til eksamen, er alltid en kilde til diskusjon. Underviserne ønsker gjerne lengst mulig periode til undervisning, mens studieadministrasjonen som organiserer eksamensavviklingen, uttrykker ønske om mere tid til eksamensavvikling. Den emneansvarliges beslutning om antall vurderinger på det enkelte emne og valg av vurderingsform, samt totalt antall eksamensavviklinger har betydning for eksamensavviklingen på det enkelte studiested.

Studiekalenderen definerer *hovedperiode for eksamen*. Det kan imidlertid være tilfeller med undervisning innenfor eksamensperioden, og det kan også være tilfeller med avvikling av både ordinær eksamen og ny eller utsatt eksamen utenfor eksamensperioden.

Informasjon og publisering

Når rektor har vedtatt studiekalenderen, blir informasjon om denne formidlet til fakultetene mv. Studiekalenderen oversettes til engelsk, og både norsk og engelsk versjon publiseres på universitetets hjemmeside. Studentene må ved semesterregistrering bekrefte at de er opplyste om studiekalenderens frister, og semesteravgift må være betalt før registreringen er ferdig.

FORSLAG studiekalender for studieåret 2024-2025

Høstsemesteret 2024	
1. juli. – 1. sept.	Studentregistreringsperiode (<i>inkluderer frist for betaling av semesteravgift</i>)
Mand 5.-fred 16.aug	Hovedperiode for konte-eksamen (ny eksamen) for emner med progresjonskrav
Mand 12. aug.	Offisiell, felles åpning av studieåret (NB: kan være ulike datoer på ulike studiested) Fakultetsvise åpningsprogram og orientering for de enkelte studieprogrammene – sjekk egen informasjon!
Man 12. aug.	Orienteringsdag for internasjonale studenter ved studiestedene Bodø og Levanger
Man 19. aug.	Undervisningen starter etter timeplanen for de fleste studieprogram. NB: Noen studieprogrammer har start før eller etter denne dato - sjekk egen timeplan!
15. aug.	Frist for å søke gjenopptatt av studierett for høstsemesteret
1. sept.	Frist for å betale semesteravgift og fullføre semesterregistrering i høstsemesteret Frist for emnepåmeldinger i høstsemesteret Frist for oppmelding til eksamener (ordinær, ny, ekstraordinær og utsatt) i høstsemesteret Frist for å søke om tilrettelegging ved eksamen i høstsemesteret og evt. videre
1.sept.	Siste frist for å søke utveksling til utlandet i vårsemesteret (hovedfrist 20. januar)
17. sept.	Frist for valg av kulltillitsvalgt (KTV) på det enkelte studieprogram.
Man 11.nov.-tors 19.des	Hovedperiode for eksamen i høstsemesteret (nesten 6 uker)
1. des.	Start studentregistrering for vårsemesteret

Vårsemesteret 2025	
1. des.- 1.feb.	Studentregistreringsperiode (<i>inkluderer frist for betaling av semesteravgift</i>)
Torsd. 2.- fred 10.jan	Hovedperiode for konte-eksamen (ny eksamen) for emner med progresjonskrav
Mand 6. jan.	Undervisningen starter etter timeplanen for de fleste studieprogram. NB: Noen studieprogrammer kan ha start før denne dato - sjekk egen timeplan!
Mand 6. jan.	Orienteringsdag for internasjonale utvekslingsstudenter og internasjonale fellesgradsstudenter ved studiested Bodø
15. jan.	Frist for å søke gjenopptatt av studierett for vårsemesteret
Tisd 14. jan	Orienteringsdag for internasjonale utvekslingsstudenter og fellesgradsstudenter ved Handelshøgskolen ved studiested Bodø
20. jan.	Hovedfrist for å søke utveksling til utlandet; dvs både utveksling kommende høstsemester, neste studieår (2 semestre) samt neste vårsemester
1.febr.	Frist for å betale semesteravgift og fullføre semesterregistrering i vårsemesteret Frist for emnepåmeldinger i vårsemesteret Frist for oppmelding til eksamener (ordinær, ny, ekstraordinær og utsatt) i vårsemesteret. Frist for å søke om tilrettelegging ved eksamen i vårsemesteret og evt. videre
15. apr	Frist for å søke overgang fra tilsvarende studium ved annen institusjon
Man 12.mai-fred 20.juni	Hovedperiode for eksamen i vårsemesteret (6 uker)

Arkivsak-dok.	22/04495-9
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Anne-Lovise Reiche

Utdanningsutvalget 12.12.2023

OPPFØLGING AV UTDANNINGSKONFERANSEN 2023 – KAFEDIALOGER, SPA-VEIVISER OG OPPSUMMERING PÅ KONFERANSEN

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar oppfølging av Utdanningskonferansen 2023, slik det framkom i møtet.

Saksframstilling

Bakgrunn

Tidligere Utdanningsseminaret er omdøpt til Utdanningskonferansen og ble gjennomført 15. -16. november i Mosjøen med omkring 60 deltakere.

Tittel på årets konferanse var ***Fremtidens universitet – hvor setter vi kursen?*** Endelig program er vedlagt.

I denne saken presenteres følgende (og oppfølging av andre deler av konferansen kan komme på senere møter);

- oppsummering av *kafédialog* på dag 1
- oppsummering av parallellsesjon med *workshop om SPA-rollen* (studieprogramansvarlig) og forslag til *SPA-veiviser* utviklet på workshopen samt
- oppsummering av konferansen

Kafedialogene ble gjennomført med dialog om følgende temaer (der nr 1, 4 og 6) var foreslått på forhånd, mens øvrige ble foreslått av konferansedeltakerne):

1. *Kunstig intelligens*
2. *Rammevilkår for utvikling og gjennomføring av undervisning*
3. *Studentaktiv læring*
4. *Utvikle digitale studieprogram*
5. *Bærekraftige studier*
6. *Studieprogramråd*
7. *Utdanningsutvalgets rolle i kvalitetsutviklingen*

Utdanningsutvalget inviteres til å drøfte oppfølging av konferansen.

Nærliggende for Utdanningsavdelingen er å foreslå at **SPA-veiviseren** tas inn verktøy for SPA, at **studieprogramråd** følges opp med eget webinar /nettressurs, samt at **oppsummering av konferansen** også leder til egen oppfølging.

Vedlegg:

Utdanningskonferansen 2023 – Gjennomført program

Utdanningskonferansen 2023 – Kafedialog 1

Utdanningskonferansen 2023 – Kafedialog 2

Utdanningskonferansen 2023 – Kafedialog 3

Utdanningskonferansen 2023 – Kafedialog 4

Utdanningskonferansen 2023 – Kafedialog 5

Utdanningskonferansen 2023 – Kafedialog 6

Utdanningskonferansen 2023 – Kafedialog 7

Utdanningskonferansen 2023 – Fremtidens SPA-rolle og SPA-veiviser

Utdanningskonferansen 2023

Framtidas universitet - hvor setter vi kursen?

15.-16. november 2023 // Fru Haugans hotell Mosjøen

Endringer kan forekomme

PROGRAM

Onsdag 15. november

Kl 14.15 **Endrede rammebetingelser, kampen om studentene og kunstig intelligens som brer om seg, oppi dette Nord universitet sitt omstillingsprosjekt.**

Ved prorektor utdanning Levi Gårseth-Nesbakk

Kl 14.45 *Kort pause (15 min)*

Kl 15.00 – 16.00 **Parallell sesjon:**

1. Framtidas arbeidsliv - hvordan lykkes med arbeidslivsrelevans?

Ved professor Marianne Therese Steinmo og førsteamanuensis Marit Breivik-Meyer (HHN).

Denne sesjonen tar for seg hvordan man kan utvikle arbeidslivsrelevant utdanning og hvordan arbeidslivsrelevans og studentlæring kan balanseres. Vi vil innlede med å dele vår erfaring fra det praksisnære emnet «Bærekraftig næringsutvikling», ved HHN Campus Helgeland.

2. Framtidas student - hvilke rammer trenger studenten for å lykkes?

Kompetansenettverket studenters suksess i høyere utdanning ved rådgiver Karoline Amundsen Wik (Utdanningsavdelingen)

Alle gradsstudenter er forskjellige, men de skal alle sammen gjennom et studielivsløp. Hvordan tilrettelegger vi for at studentene kommer best mulig igjennom de mange utfordringene de møter på veien? Ved hjelp av en nylig utviklet matrise om studentenes livsløp, skal vi sammen konkretisere hvordan vi på Nord skal jobbe for at studentene våre skal lykkes enda bedre i høyere utdanning.

Kl 16.00 – 16.15 *Pause med lett servering*

Kl 16.15 – 17.30 **Kafédialog**

Ønsker om tema meldes inn fra konferansestart, og de temaene med flest stemmer vinner. Eksempel på aktuelle tema kan være studieprogramråd, utvikle digitale utdanninger og kunstig intelligens.

Kl 19.30 **Middag**

Torsdag 16. november

KI 08.30 – 09.30

Kunstig intelligens – hva betyr det for oss?

Ved førsteamanuensis Adam Palmquist (FSV)

KI 09.30 – 09.45

Kort pause

KI 09.45 – 12.00

Parallell sesjon:

*Inkl. kort pause
midt inni*

1. Framtidas undervisning og eksamen.

Digitalpedagogisk kompetanseheving i undervisning og vurdering: Studentaktive læringsformer og bruk av kunstig intelligens.

Ved Randi Etnan, Kaspar Bredahl Rasmussen og Bjørg Riibe Ramskjell, alle seniorrådgivere KOLT

Dette er en interaktiv sesjon i regi av KOLT, kompetansesenter for læring og teknologi. Du får både kjennskap til studentaktive metoder og blir med på en workshop om kunstig intelligens. Vi utforsker noen av mulighetene som Bing chat gir oss til å utvikle undervisning og vurdering. Kanskje får du gjort noe konkret som du kan bruke i ditt eget arbeid? Til slutt tar vi et blikk inn i framtiden. Hva betyr den teknologiske utviklingen for framtidens undervisning og vurdering?

2. Framtidas SPA-rolle – hvordan lykkes?

Helt fersk i SPA-rollen – noen tanker ved universitetslektor Dag Skevik (FLU)

Ganske fersk i SPA-rollen – noen tanker ved førsteamanuensis Gunnar Mikalsen Kvifte (FBA)

Pedagogisk onboarding ved førsteamanuensis / SPA Line Kolås (FSV)
Fagmiljø som spiller på lag ved universitetslektor / SPA Astrid Helland (FBA)

Systematisk bruk av eksterne i utvikling av studieprogrammet ved førstelektor / SPA Linda Amundstuen (FSH)

SPA-rollen og systematisk kvalitetsarbeid – noen tanker ved prodekan utdanning Ellen Sæthre-McGuirk (VID vitenskapelige Høgskole)

Dette blir en workshop med ovennevnte innlegg og så diskusjon rundt ulike tema.

KI 12.00 – 12.45

Lunsj

KI 12.45 – 13.30

Universitetsalliansen SEA-EU – et hav av muligheter

Ved Monica Brobak, SEA-EU Nord Office

KI 13.30 – 13.45

Kort pause

KI 13.45 – 14.45

Paneldebatt - Hvordan omstille til framtidens utdanningstilbud?

Deltakere: Prorektor utdanning Ellen Sæthre-McGuirk (VID vitenskapelige Høgskole)

Førsteamanuensis Adam Palmquist (FSV, Nord)

Prodekan utdanning Anne Wally Falch Ryan (FSV, Nord)

Prodekan utdanning Ingjerd Gåre Kymre (FSH, Nord)

Ordstyrer: Levi Gårseth-Nesbakk (Prorektor utdanning, Nord)

KI 14.45 – 15.15

Oppsummering og dialog – Hvor setter vi kursen for Nord universitet?

Ved prorektor utdanning Levi Gårseth-Nesbakk

KI 15.15

Konferanseslutt og hjemreise



NORD
universitet

KUNSTIG INTELLIGENS

Vurdering/eksamen: "Kildehenvisning, krav om kritisk refleksjon"

• UNDERVISNING
• VURDERING

— VIKTIG Å KJENNE VERKTØYET ~~FOR Å KJENNE~~ MULIGHETER OG KRITISKE BRUK

VI MÅ FORHOLDE OSS TIL KI

Kan være et fantastisk verktøy.

Hva med vurderinger??

Hvordan kan vi bruke KI i løsningsprosessen?

Død over hjemmeeksamen?

Lærere: Kan bruke AI for karaktergivning

• Får god tid

• Oppfølging → Nord's feller opplegg

• Etikk

• Ikke forby → Bruk!

• Studentene må få tilgang til KI-verktøy (GPT)

• Eksamen → koble til egne erfaringer

• Finne ut når det kan brukes og når det ikke kan brukes

• Dialogbasert læring → dialog med KI

• Fokus på andre kompetanser i utdanningen (samarbeid, kommunikasjon, snill
• Konnektivisme

Personvern
Etikk / Jus
Miljø- og bærekrafts spm.
Felles POLICY

Rammevilkår for utvikling og gjennomføring av undervisning

Få inn i bestemmelser!
Vi har gjort det
(mer) tid på
arbeidsplan

* TID - Resurser dras ned, samtidig øker oppgaver
Slike rammevilkår kan bidra til uheldig stress,
mindre kvalitet, og færre søkere/studenter

* Muligheter for å søke midler til ped. utv. arbeid, når regjering
avslutter SFU'er, program for studentaktiv læring mm.

Nord må øremerke midler til små utv. prosjekter / seed funding

* Bedre markedsføring av studier - Ikke bare "hele Nord"

* Profesjonelle læringsfellesskap er nødvendig.

→ Hva funker?? Vi vil gjerne jobbe kunnskaps-
basert

Prioriterer vi innsatsen godt nok?

Blogg. nord.no → Burde dette løftes mere?

Øns til KOM-avd. om gode tips på gode
navnsetting av studieprogram

* Ta vare på studentene - få de gjennom - Design gode læringsprosesser

Fremme av studenter

STUDENTAKTIV LÆRING

SDT-
teori

HVORFOR

Engasjere studentene
Lære å lære
Motive re
Eierskap til egen læringsprosess
Mer fleksibelt og nettbasert
Mer tid sammen må være aktiv
asynkron + synkron = SANT
Knoppslig for

Eksempler
→ Mange ulike ting

Flusper i team
Spill: Cards of Conflict
↳ http://gamejolt.com/games/cards_of_conflict/689375

Dybdelaning
Koble teori & praksis (refleksjon)
Betydning for psykososialt miljø
Lærer seg å kommunisere (både verbalt & non-verb)

- * Tverrfaglig arbeid
- * Jobbe mer på tross av fallul tetter
- * Forventningsavklaringer
- * Viktig - forklar hvorfor man gjør som man gjør
- * Publisert arbeid i gruppe for å gjøre det mer synlig og brukbar i læringsprosessen
- * Utvide portefølje med læringsverktøyer
- * Jobbe ut fra fagområde
- * La må kobles til fagdidaktikk
- * Ma settes av til planlegging og undervisning
- * Obligatoriske deltakelse og felle oppgaver
- * Nettverk for studentaktiv læring & forskning på utdanning
- * Erfaringsdeling
- * Mentorordninger
- * Samarbeid
- * En mening (akt "gi")

BÆREKRAFTIGE STUDIER

✓ HVA ER BÆREKRAFT (ØKONOMI, SAMFUNN, MILJØ) "alt skal no
var bærekraftig"

✓ HVEM definerer bærekraftige studier? (dette er vi jo fjernt om ifs. FN)

Langsomme retningsskifter → KRAV om i læringstilbytte
D MANGLER definisjoner (els. Retos)

✓ Varierer ift studier → HVA er en bærekraftig sykepleier?

✓ Utviklingsmulighet → Hvorfor dan skape bærek. studier?
- omstilling, endringssnit, (høyt student antall, kvalitet i utd.)

↳ Helse / IT / innovasjon Spillstudier: Helsefremmende
Feks. (vurdering av oppfølging)
- digital omstilling, endring / hybrid

ØKONOMI: bruker mye ressurser på vurdering av opplæring

Sjeldne hvilke studier som efterspørres i praksis/yrkesliv

SAMFUNN: hent min årsstudium mtp. fleksible utdannings tilbud

MILJØ: ENORME forandrings (digitalisering)
↳ miljøvennlig IT

Multidisiplinært emne 7,5 hp
- Selvledarskap - Sam... 5/10
- Læring + lærende
- Resiliens
- Forandringsledning
- Digital literacy
- Kvalitetskritikk
Arbete / fritidsbalans
(Scandinavian model)
Helse

STUDIEPROGRAMRÅD

1. Viktig å ha møter ca x2 pr. år.

Ett Digitalt + ett fysisk. Viktig med kontinuitet.

Viktig at ett møte er i forkant av EPN endringer.

2. Bør ikke være for mye utskiftninger i studieprogramråd.

Erfaringsoverføring fra SPT til et ny SPT.

3. Sammensetning: Tverrfaglige, undervisere, eksterne samarbeidspartnere,

4. - Rådgivende organ studentrepr., eventuelle andre aktuelle deltakere.

5. Hvordan kan/skal vi gjøre SPR kjent til alle emneansvarlige?

6. Studieprogram-evaluering. = Bedre midtveis-

7. Bedre transparens i evalueringer og sluttevalueringer?

8. Diskusjoner av f.eks. Studiebarometer-resultater!

Utdanningsutvalgets rolle i kvalitetsutvikling

- Kunnskapsdeling

* For mye tid går til sakshandling / bransleteking

* Sarner bedre tid til å diskutere og utvikle studie kvalitet / kvalitetsutvikling

* Fare: Mer kontroll enn utvikling

* Trenger bedre rutiner, ^{franket} hand.plan

- Ønsker mer erfaringsdeling & samarbeid

de: Rydde opp i ansvarsområder ^{+ revidere} mandatet ^{til Utd. utv} (og tidsplan for å spikre plan) ^{OSU}

→ Mer til SPA - se på oppgavne ^{til SPA} (kvalitetskultur)

o Kvalitetssikring o Kompetanse

↳ tilbakemelding, konstruktiv kritikk

Del opp: Eget møte med aktr. og linje
Eget møte for diskusjon på sentrale utd.kr. tema
Som også er i samsvar med mandatet

Utdanningskonferansen 2023 for Nord universitet 16.11.2023

Fremtidens SPA-rolle – hvordan lykkes? (parallellsesjon dag 2)

Turbo-workshop om SPA-rollen slik den er utøvd ved Nord universitet

Ellen Marie Sæthre-McGuirk, prorektor utdanning ved VID vitenskapelige Høgskole

SPA-SWOT

Styrker • Blir godt kjent med studieprogrammene, får oversikt • Er en samlende funksjon • Får ansvar • Frihet til å kaste ut ideer og ta ideer inn • Er en brobygger • Kan ha kontakt med fag og bransje • Er i informasjonsloopen gjennom deltakelse i lokalt utdanningsutvalg • Er lærerikt	Svakheter • Mangel på tid, ressurser og virkemidler • Utøvd på forskjellige måter ved de forskjellige fakultetene • Uklart ansvar • Uoversiktlig • Uendelig • Spriker mellom admin og undervisning • Lite/ingen myndighet • Jobber med et annet tidspespektiv enn emneansvarlige/forelesere • Mangel på personalansvar • Blir en «maserolle» • Lite/manglende rolleforståelse • Rollen er «tvangspålagt»
Muligheter • Utdanningskvalitet versus undervisningskvalitet • Er en endringsagent • Har påvirkningsmuligheter – og kan utvikle studiekvalitet • Kan få på plass samarbeid mellom SPAer • Karriereutviklende (om det er tatt med i Lønnspolitisk dokument, synliggjort som en del av CoARA, tatt med i lokale bestemmelser for opprykk til professor, etc) • Potensiale for egenutvikling • Man kan definere egen handlingsrom • En mulighet til å bygge nettverk • Får eierskap til programmet • Kan jobbe i fellesskap og samarbeide • Har fleksibilitet i rollen	Trusler • Det er færre studenter – sektoren, institusjonen og fakultetene er under press • Det er vanskelig å henge med på samfunnsutviklingen og holde programmene aktuell • Gjennomføres/iverksettes på forskjellige måter ved de forskjellige fakultetene • Kan være en leder uten å vite at med er en leder • Manglende kontinuitet – manglende onboarding • Må forholde seg til tidsklemma • Avhengig av at alle bidrar • Det er ensomt – det er en upopulær rolle • Det blir en avstand til klasserommet/distansering • Er det en upopulær rolle? • Det er alt og ingenting

Tematisk gruppearbeid

SPAen i kryssilden – SPAen er ofte i kryssilden i endringsprosesser, så hvordan kan vi bygge en god administrasjon rundt SPAen for å kunne stå i det?

Vi trenger hjelp til å:

- Få på plass en mentorordning – onboarding
- Tydeligere hvilke ressurser som SPA har til rådighet
- Tydeliggjøre rollen til SPA og få bedre rolleforståelse (hvem skal gjøre hva?)
- Arbeidsplanprosessen er tidskrevende (hva er tidstyvene/hvorfor tar dette lang tid?)
- Kunne løfte ting oppover i institusjonen (hvor ting kan gå raskere/mer effektivt)
- Ansvarliggjøre emneansvarlig og få støtte fra leder/faggruppeleder
- Forbedre ansettelsesprosessen (tar for lang tid), for ellers blir det en mangel på undervisere og SPAen må ta over

Hva vi kan gjøre selv:

- Vi kan mase – men kanskje bør vi nudge?
- Gå på SPA-seminarer og treffe andre SPAer
- Få oversikt over hvem SPAen kan/skal kontakt og når?
- Få en konkretisert oversikt over oppgavene til SPAen
- Samordne/samkjøre årshjul for å lage et SPA-årshjul med gode beskrivelser
- Bruke lokalt utdanningsutvalg for å lære/sparringspartner

SPAen som innovatør – utdanningene våre skal og må endre seg, men hvordan kan de legge til rette for endring?

Vi trenger hjelp til å:

- Få oversikt over akkrediteringsprosessene
- Håndtere eierforholdet til emnene – det er vanskelig med endring grunnet dette
- Vi har færre studenter og de vil ikke flytte på seg – vi må gjøre utdanningene enda mer interessante og de må være mer fleksible (samlingsbasert) (må de det? dette har langsiktige strategiske og universitetspedagogiske implikasjoner)

Hva vi kan gjøre selv:

- Få på plass en god kultur
- Planlegge bedre – tilrettelegge for eksempel for konting av eksamen (forkunnskapskrav legge til rette for forsinket løp)
- Vi må gi studentene tydelig informasjon om studiebelastningen, slik at de ikke faller ut, faller fra og generelt sliter
- Vi må ha fokus på overgangen til arbeidslivet
- Vi må ha fokus på oppstart – også for midtstudenten!

SPA-veiviseren!

- 1) Finn frem definisjonen av **SPA-rollen**. Denne er definert i [kvalitetssystemet](#), som er enkelt tilgjengelig på ww.nord.no
 - a) Er du usikker hva de forskjellige oppgavene innebærer? Prodekan eller faggruppeleder kan gi en forklaring/eksempler av hvert punkt særlig om du er ny i rollen.
- 2) Få oversikt over **mandatet** ditt.
 - a) Hva skal du gjøre, og hva er dine verktøy som SPA? Sjekk om det er fakultetsspesifikke oppgaver som skiller seg fra de andre fakultetenes SPA-oppgaver.
- 3) Få oversikt over **regelverket** som du er en del av Studiekvalitetsforskriften og Studietilsynsforskriften (og ny UH-lov).
 - a) Du er en del av kvalitetssystemet! Du må kjenne til de lovene og forskriftene som strukturerer vårt arbeid.
- 4) Få oversikt over **studieprogrammet** ditt, men også **sektoren** som dere utdanner til.
 - a) Da er du bedre stilt til å kunne ta strategiske valg og løfte frem strategiske diskusjoner med dine emneansvarlige.
- 5) Få en forventningsavklaring på plass med dekan, prodekan, faggruppeleder/leder, dine kollegaer (emneansvarlige, forelesere).
 - a) De forskjellige rollene vil ha **forskjellige forventninger** av deg, og du vil ikke kunne være alt for alle. Prioriter forventningene og vær fleksibel hvor du kan og si nei hvor du må.
- 6) Koble deg til admin og studieveiledere. Utvikler vi et **tettere samarbeid** mellom SPA og andre,
 - a) kan vi få synergier mellom **rapportering og kvalitetsutvikling**, og mellom studentenes **tilbakemeldinger** og økt **kvalitet**.
 - b) som kan føre til **gevinster** som mindre byråkrati, slankere med mer betydningsfulle kvalitetssløyfer, og bedre opplevd studiekvalitet.
- 7) Kjenn ditt **detaljerte årshjul** godt.
 - a) Ikke lag en ny, men samordne relevant informasjon fra Nords formelle utvalg og strukturer, slik at årshjulet blir relevant og aktuell.
- 8) Tenk ut hvordan du vil **utøve din lederrolle**.
 - a) Reflekter rundt hva slags leder du ønsker å være, kan være og forventer å være.
- 9) Bli en del av **SPA-gruppen** – det er viktig å møtes og snakke sammen.
 - a) Du kan bruke dem til å «ring en venn» når du trenger det.
- 10) Ta **handlingsrommet** ditt!

Arkivsak-dok.	23/02318-10
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Malin Birgitte Olsen

Utdanningsutvalget 12.12.2023

STUDIEBAROMETERET 2023 - SVARPROSENT OG ERFARINGER FRA SELVE GJENNOMFØRINGEN AV UNDERSØKELSEN

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

Saksframstilling

Bakgrunn

Da er Studiebarometeret over for i år, og det er med glede vi kan meddele at Nord universitet fikk hele **56%** besvarelse i år. (Nord universitet hadde 52% mot nasjonalt på 39,5% i 2022).

Det rettes en stor takk til SPA og andre på fakultetene som har tatt imot oppdateringer, og satt i gang tiltak underveis. Vet det er mange som har gjort en veldig god jobb med å få studentene til å besvare, uten deres innsats hadde vi ikke hatt et så godt resultat. Både Nord universitet samlet og alle fakultetene kom opp på en bedre svarprosent i år i forhold til i fjor!

Nord universitet 56%

Nasjonalt 40%

NMBU 46%

UiS 46%

UiT 46%

USN 44%

UiA 43%

UiB 42%

NTNU 41%

OsloMet 35%

UiO 32%

Fakultetene ved Nord universitet

FBA 77% 161 av 209 studenter

FLU 59% 338 av 573 studenter

FSV 57% 260 av 457 studenter

FSH 62% 295 av 476 studenter

HHN 38% 187 av 491 studenter

Fakultet	Svar % 25/0	Svar % 26/10	Svar % 31/10	Svar % 3/11	Svar % 10/11	Svar % 27/11	Høyest svar på program 27/11		Lavest svar på program 27/11	
FBA	36%	39%	55%	63%	68%	77%	Bachelor i naturforvaltning, Steinkjer Bachelor i havbruksdrift og ledelse, Bodø Bachelor i husdyrfag - velferd og produksjon, Steinkjer	96 % 94 % 88 %	Master i biovitenskap, Bodø Bachelor i biologi, Bodø Master i biovitenskap, Steinkjer	25 % 42 % 44 %
FLU	8%	11%	22%	32%	42%	59%	Bachelor i teaterproduksjon -Levanger Grunnskolelærer master 1-7 Nesna (2.årsstudenter) Lektorutdanning i kroppsvøving og idrettsfag Levanger-2.årsstud.	100 % 100 % 100 %	Master i kroppsvøivings- og idrettsvitenskap, Levanger Master i tilpasset opplæring- Levanger Grunnskolelærerutdanning Master 1-7,Nesna 5. årsstudenter	9 % 22 % 25 %
FSV	5%	7%	19%	36%	41%	57%	Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid, Bodø Bachelor i sosialt arbeid, Levanger Bachelor i spill og opplevelsesteknologi, Levanger	93 % 90 % 88 %	Bachelor i HRM- Levanger Bachelor i journalistikk, Bodø Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse, Bodø	12 % 26 % 29 %
FSH	3%	7%	14%	24%	38%	62%	Bachelor i vernepleier, Namsos Bachelor i sykepleie, deltid, Vesterålen Bachelor i sykepleie, Mo i Rana	100 % 100 % 85 %	Master i spesialsykepleie, Bodø Master i helsevitenskap, Levanger Bachelor i sykepleie, Namsos	12 % 29 % 30 %
HHN	5%	6%	12%	18%	28%	38%	Master i entreprenørskap og forretningsutvikling, Bodø Master i regnskap og revisjon, Bodø Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser, Bodø	100 % 89 % 63 %	MBA i strategi og ledelse, Bodø Master i beredskap og kriseledelse, Bodø Master og Science i global ledelse, Bodø	19 % 24 % 26 %
Nord	8%	17%	21%	31%	40%	56%				
Nasjonalt	4%	9%	15%	19%	26%	40%				

Prodekaner utdanning og studentrepresentantene inviteres til å dele erfaringer fra gjennomføring av årets undersøkelse.

Arkivsak-dok.	23/01909-3
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Thorbjørn Aakre

RAPPORT OM UTDANNINGSKVALITET STUDIEÅRET 2022/2023 - ORIENTERING TIL SENTRALT UTDANNINGSUTVALG

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

Sammendrag

Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2022/2023 oppsummerer hovedpunktene i det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet.

Å jobbe med forbedring av utdanningskvalitet er et kontinuerlig arbeid. Den overordnede utdanningskvaliteten anses som god og stabil, men fortsatt er det enkelte områder som krever økt fokus og videreutvikling.

Resultatene fra Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHoT) viser et økende antall studenter med psykiske plager. Nord har etablert et bredt nedsatt utvalg som har utarbeidet en liste med gode tiltak for å bedre studentenes helse og trivsel.

Av andre områder som har vært arbeidet med, og hvor det er gode resultater trekkes spesielt frem følgende:

- Opplæring av studenttillitsvalgte
- Ny prosess for reakkrediteringer
- Universell utforming
- Kompetansenettverket studenters suksess i høyere utdanning

For andre områder er det behov for å følge ytterligere opp, og iverksette tiltak;

- Studentevalueringer og bruk av studieprogramråd
- Studieporteføljeutvikling
- Gjennomføring på masterprogrammer
- Nytt kvalitetssystem

Saksframstilling

Bakgrunn

Krav til kvalitet defineres gjennom flere lover og forskrifter, men de mest sentrale er Studiekvalitetsforskrift, Studietilsynsforskrift og Lov om universitet og høyskoler. Institusjonene velger fritt hvordan kvalitetssystemet for utdanningsvirksomheten utformes, så lenge det understøtter kravene i regelverket.

Nord universitet skal gjennom systematisk kvalitetsarbeid bidra til å utvikle og forbedre utdanningene. Dette arbeidet foregår i hele utdanningslinjen – fra studenten søker studiet, via møtet mellom underviseren og studenten til styrets arbeid med studieportefølje og rammebetingelser for utdanningene.

I vedlagte rapport presenteres utviklingen i de nøkkeltallene vi følger over tid som indikatorer for deler av utdanningskvaliteten. Rapporten beskriver også hvordan det er jobbet med utvikling og styrking av det systematiske kvalitetsarbeidet det siste året.

Vedlegg:

Rapport om utdanningskvalitet for studieåret 2022/2023

Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2022/2023

November 2023

1.	Innledning	3
2.	Utvikling på sentrale indikatorer	3
2.1	Kvalifiserte søkere per planlagte studieplasser (Samordna opptak, høst 2022)	3
2.2	Gjennomføring på normert tid og frafall	4
2.3	Studiebarometer 2022	5
2.4	Kandidatundersøkelsen 2022	5
2.5	Studentenes Helse og Trivselsundersøkelse (SHoT)	6
2.6	Internasjonalisering og SEA-EU	7
3.	Utviklingstiltak innen systematisk kvalitetsarbeid	8
3.1	Ny prosess for reakkreditering av studieprogram	8
3.2	Kompetansenettverket studenters suksess i høyere utdanning	9
3.3	Nytt kvalitetssystem	9
3.4	Universell utforming.....	10
3.5	Studieporteføljeutvikling	10
3.6	Alumni og næringslivmentorer.....	10
3.7	Opplæring av kulltillitsvalgte	11
3.8	Utdanningsutvalget	12
3.9	Forsinket sensur	13
3.10	Læringsmiljøutvalget	13
3.11	Studentevalueringer	14
4.	Oppsummering.....	15
5	Appendix: Nøkkeltall og nasjonale styringsparametere (DBH)	16
6	Tabelliste	17

1. Innledning

Rapport om utdanningskvalitet for studieåret 2022/2023 omhandler det systematiske kvalitetsarbeidet innenfor sentrale deler av utdanningsområdet. Rapporten gir en oversikt over igangsatt arbeid, igangsatte prosesser, status på utvalgte nøkkelindikatorer og tiltak som er under planlegging.

2. Utvikling på sentrale indikatorer

Nord følger spesielt utviklingen på fire utvalgte nøkkelindikatorer:

- Kvalifiserte søkere per planlagte studieplass
- Gjennomføring på normert tid på vitnemålsgivende studieprogrammer
- Frafall underveis i vitnemålsgivende studieprogrammer
- Fra Studiebarometeret: «Alt i alt fornøyd med»

I tillegg til disse følger universitetet utviklingen på en rekke andre indikatorer fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i de enkelte studietilbudene. Kildene Nord benytter er både interne og eksterne. De interne er i hovedsak tall som rapporteres til DBH, egne utarbeidede statistikker, emneevalueringer, studieprogramevalueringer og andre interne undersøkelser. De eksterne er primært Studiebarometeret, SHoT-undersøkelsen og andre eksterne evalueringer/undersøkelser som har betydning for studentene, for institusjonen, for utdanningskvaliteten i enkelte studieprogram eller for utvikling av kvalitetsarbeidet ved Nord.

2.1 Kvalifiserte søkere per planlagte studieplasser (Samordna opptak, høst 2022)

Nord universitet opplever fortsatt en langt lavere andel kvalifiserte førstevalgsøkere pr. studieplass enn gjennomsnittet for universitetssektoren. Alle fakultet ved Nord ligger lavere enn sektorsnittet. Søkertallene fra høsten 2022 ble utfyllende presentert for styret i sak 78/22 «Søkning og opptak til studiene ved Nord universitet 2022».

Fakultet	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
HHN	1,4	1,4	1,2	1,1	1,3	1,4	1,2
FSV	1,5	1,6	1,7	1,8	1,5	1,9	1,3
FBA	1,4	2,1	2,3	2,5	2,5	2,2	1,7
FSH	1,8	2,2	2,4	1,4	1,3	1,8	1,3
FLU	0,8	0,8	1,0	0,8	0,9	0,8	0,8
NORD	1,3	1,5	1,6	1,3	1,3	1,5	1,2
SEKTORSNITT	2,0	2,0	2,1	1,9	2,1	2,2	1,9

Tabell 1 Kvalifiserte førstevalgsøkere per studieplass (SO), Nokut-portalen

2.2 Gjennomføring på normert tid og frafall

Andelen bachelorstudenter som gjennomfører sine studier på normert tid er økende. Det er positivt fordi forsinkelser medfører ekstra kostnader for universitetet i form av tid til veiledning og gjennomføring av eksamener. Kostnaden ved forsinkelse er derimot størst for den enkelte student og samfunnet generelt. Dataene i tabellene er de siste offisielle og hentet fra Database for statistikk om høyere utdanning (DBH). *Tall for våren 2023 offentliggjøres først på DBH medio februar 2024.*

Bachelorutdanningene

Tabellen under viser gjennomføring på bachelorprogram med oppstart høsten 2019. Med normal studieprogresjon skulle disse vært ferdige våren 2022. Studenter er antall studenter som har startet på et bachelorprogram i 2019, frafalt % er andel som har sluttet på studieprogrammet. Studerer % er andelen studenter som fortsatt er registrert som student i bachelorprogrammet.

Fakultetsnavn	Studenter	Fullført på norm. tid %	Frafalt %	Studerer %
Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA)	242	66,94	15,70	17,36
Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)	267	55,43	28,09	16,48
Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)	290	55,86	25,52	18,62
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)	489	68,51	15,75	15,75
Handelshøgskolen (HHN)	170	42,35	32,35	25,29
Nord universitet	1458	60,29	21,88	17,83
Universitetene	28120	53,30	24,24	22,46

Tabell 2 Gjennomføring og frafall på bachelorprogram.

Av tabellen fremgår det at i 2022 ble 60,29 % av våre studenter ferdige på normert tid. Nord har en større andel studenter som er ferdig på normert tid enn nasjonalt gjennomsnitt. Det er derfor naturlig at Nord har færre som har sluttet og eller som står oppført som fortsatt studerende. Det er til dels store interne forskjeller mellom fakultetene. Handelshøgskolen skiller seg klart fra de andre fakultetene med lavest andel fullførte på normert tid, høyest antall frafalte og høyest andel fortsatt studerende ut over normert tid.

2-årige masterutdanninger – heltid

Gjennomføring på 2-årige masterprogrammer er en nasjonal styringsparameter. Også innen denne styringsparameteren er det store interne forskjeller mellom fakultetene i andelen fullførte på normert tid. 41,03 % fullfører sitt masterprogram på normert tid. Nord universitet sitt eget mål for fullføring er 45 %.

Fakultetsnavn	Startkull	Fullført på norm. tid %	Frafalt %	Studerer %
Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA)	38	31,58	18,42	50,00
Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)	143	53,85	18,18	27,97
Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)	138	34,06	28,26	37,68
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)	44	6,82	59,09	34,09
Handelshøgskolen (HHN)	105	50,48	20,00	29,52
Nord universitet	468	41,03	25,43	33,55
Universitetene	11615	52,29	15,05	32,66

Tabell 3 Gjennomføring og frafall på 2-årig masterprogram, styringsparameter DBH

2.3 Studiebarometer 2022

Studiebarometeret er en nasjonal studentundersøkelse som gjennomføres på høsten hvert år. Studenter på 2. studieår på bachelorprogram, og på 2. og 5. studieår på masterprogram blir bedt om å delta i undersøkelsen.

I Studiebarometeret for 2022 kommer det frem at Nord har en positiv utvikling fra 2021 på to av hovedområdene, faglig og sosialt miljø (opp 0,1), og tilbakemelding og veiledning (opp 0,3). Det er fire områder for studiekvalitet som holder seg stabil, og to områder der det er en nedgang (begge på 0,1). Sett i et nasjonalt perspektiv følger universitetet en negativ trend, hvor studentenes tilbakemelding viser at de er mindre fornøyde enn tidligere.

Årets resultater viser at på et overordnet nivå er studentene ved Nord universitet mindre fornøyd (score på 3,7) med studiene sine enn i 2021 (score 3,8) og noe mindre fornøyd enn gjennomsnittet for sektoren (score på 3,8), som ellers også har en nedgang på 0,2 fra fjoråret (score på 4,0).

I fjor ble det adressert at de svake resultatene måtte tas tak i, og resultatene fra årets Studiebarometer viser at for å sikre god kvalitet på utdanningene ved Nord universitet krever det en enda tettere oppfølging enn det som har vært.

Nords virksomhetsmål på hvordan studenter oppfatter studiekvaliteten skal være over 4,1. En utfyllende orientering om resultatene fra Studiebarometer 2022 ble gitt styret i sak 13/23 den 10.3.2023.

2.4 Kandidatundersøkelsen 2022

Nord universitet uteksaminerer rundt 2000 kandidater årlig. Det er viktig for oss at våre kandidater opplever at de har tilegnet seg relevant kompetanse, og at de er ettertraktet i arbeidsmarkedet. Undersøkelsen fokuserer mest på overgangen mellom studier og arbeidsliv, nåværende arbeidssituasjon, tilfredshet med utdanningen generelt og utdanningens relevans.

Sammen med studiebarometeret og NIFUs kandidatundersøkelse gir dette god kunnskap om våre utdanninger, og et godt utgangspunkt for å utvikle Nord universitet til å bli enda bedre.

Kandidatundersøkelsen 2022 viser at over 9 av 10 kandidater har fått sin først jobb innen et halvt år etter avsluttet utdanning, og arbeidsledigheten er kun på 2,7 prosent. Rundt 8 av 10 kandidater er i faste ansettelsesforhold og i underkant av 9 av 10 kandidater jobber heltid. Til sammenligning jobber 75 prosent av sysselsatte i Norge heltid.

De fleste kandidatene mener dessuten at utdanningen har gitt dem jobbmuligheter som svarer til de forventningene de hadde under utdanningen. Nesten 9 av 10 opplever at utdanningen deres er relevant i nåværende jobb og over 7 av 10 opplever at de har en jobb som er i samsvar med deres kvalifikasjoner.

2.5 Studentenes Helse og Trivselsundersøkelse (SHoT)

SHoT-undersøkelsen som ble gjennomført våren 2022 viste en økning i antallet studenter som rapporterte alvorlige psykiske plager. Nord etablerte etter undersøkelsen et eget SHoT-utvalg som fikk i oppdrag å:

- Organisere og administrere undersøkelsen
- Analysere og formidle funn, når rådata foreligger
- Iverksette tiltak, koordinere og følge opp

SHoT-utvalget har på bakgrunn av resultatene i SHoT i 2022, og tilbakemeldinger på utvalgte tema fra SHoT-resultatene fra tre fakultet og tre lokale førstesemesterutvalg (LFSU), utarbeidet en liste med tiltak som kan bidra til å bedre studentenes helse og trivsel og styrke studiemestringen. En god studiestart synes viktig for studentenes møte med fagmiljøene tilknyttet studieprogrammet og medstudentene, noe som igjen er viktig for faglig og sosial deltakelse videre i studiet.

SHoT-utvalget vil i 2023 utarbeide en helhetlig tiltaksplan basert på innspill fra førstesemester-utvalgene og fakultetene. Fokus i overordnet tiltaksplan vil være å tilby likeverdige tilbud (så langt det går) på alle studiesteder. Den overordnede tiltaksplanen skal forankres i Læringsmiljøutvalget og Utdanningsutvalget. SHoT-undersøkelsen gjennomføres hvert 4. år og neste ordinære gjennomføring blir i 2026.

SHoT tilleggundersøkelse 2023 ble gjennomført over en to-ukers periode, fra 24. januar til 6. februar 2023, blant deltakere som hadde samtykket til å delta på denne da de svarte på SHoT 2022. Resultatene fra tilleggundersøkelsen er sammenstilte, og det er ikke mulig å ta ut data for kun Nord universitet.

Hovedresultater fra tilleggundersøkelsen:

- I tilleggundersøkelsen utgjorde kvinner 70,6 % av deltakerne og 29,4 % menn, med en gjennomsnittsalder på 24 år.
- Psykiske lidelser er generelt utbredt i studentbefolkningen. Omtrent en av tre studenter (33,9 %) oppfyller de formelle kriteriene for en nåværende psykisk lidelse.
- Forekomsten av en psykisk lidelse de siste 30-dagene er høy for både kvinner (39,7 %) og menn (25,7 %).
- De psykiske lidelsene som forekommer oftest er alvorlig depressiv episode (17,1 % av kvinner og 10,8 % av menn), og generalisert angstlidelse (16 % av kvinner og 8,2 % av menn).
- 5,6 % av kvinnelige studenter og 7,7 % av mannlige studenter oppfyller kriteriene for en nåværende alkoholbrukslidelse.
- 12-måneders forekomsten for psykiske lidelser er enda høyere. 57,3 % av de kvinnelige og 42,5 % av de mannlige studentene oppfyller kriteriene for en psykisk lidelse i løpet av det siste året.
- 10,6 % av de kvinnelige og 15,1 % av de mannlige studentene har hatt en form for rusbrukslidelse det siste året.
- Psykiske lidelser er generelt vanligere hos kvinnelige studenter, mens flere mannlige studenter har en hatt alkoholbrukslidelse eller rusbrukslidelse.
- Hele 67,3 % av de kvinnelige studentene og 53,6 % av de mannlige studentene oppfyller kriteriene for en psykisk lidelse i løpet av livet.
- Alvorlig depressiv episode og generalisert angstlidelse er de lidelsene som forekommer oftest.

2.6 Internasjonalisering og SEA-EU

Antallet studenter som velger å ta et studieopphold ved utenlandske institusjoner som en del av sin utdanning er økende etter at reiserestriksjonene som følge av pandemien er opphevet. I 2022 mottok Nord universitet 181 utenlandske studenter gjennom ulike utvekslingsavtaler. Det arbeides kontinuerlig med å videreutvikle gode rutiner rundt internasjonaliserings- og avtalearbeidet for på sikt å kunne øke antallet avtaler for student- og ansatteutveksling.

Internasjonalisering	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Utreisende utvekslingsstudenter	83	81	102	58	9	90
Innreisende utvekslingsstudenter	152	150	153	88	103	181
Utenlandske studenter	882	717	621	518	528	573

Tabell 4 Internasjonalisering, nøkkelindikatorer DBH

SEA-EU alliansen skal styrke det kystnære forsknings- og utdanningsfeltet, og fremme sentrale samarbeidsområder som internasjonalisering, bærekraft, digital transformasjon, åpenhet og demokrati. Fellesnevneren for alle universitetene i alliansen er at de er kystnære og har høy kompetanse innen det marine og maritime feltet. Nord universitets tilknytning til nordområdene er viktig for universitetets plass i alliansen.

Alliansen arbeider med seks arbeidspakker, hvor Nord har et spesielt medansvar for arbeidspakke 2 og 3. Arbeidet med å utvikle felles studieprogrammer på bachelor-, master-, og ph.d.-nivåene er allerede godt i gang med tanke på oppstart høsten 2025.

De seks arbeidspakkene:

1. Ledelse og styring
2. Utdanning og kompetanseheving
3. Forskning og innovasjon
4. Europeisk studentliv
5. Styrke kobling til samfunnet
6. Formidling og innvirkning

3. Utviklingstiltak innen systematisk kvalitetsarbeid

Gjennom studieåret 2022/2023 har det vært jobbet med videreutvikling av kvalitetsarbeidet ved Nord på en rekke områder. Våren 2023 ble det lansert nye nettsider for Nord universitet. I sammenheng med dette ble det tatt en gjennomgang av den dokumentasjonen som gjelder utdanningskvalitet som ligger presentert på nett. Nord har samlet og presentert en lang rekke styrende dokumenter, informasjonskilder, handlingsplaner og informasjon til studenter om hvordan Nord ivaretar og videreutvikler utdanningskvaliteten.

I det årlige studieplanarbeidet effektueres identifiserte forbedringsmuligheter. Kvalitetsbrister som avdekkes, gjennom reakkreditering eller på andre måter, adresseres så fort det lar seg gjøre.

I det videre presenteres noe av det arbeidet som er gjort i rapporteringsåret.

3.1 Ny prosess for reakkreditering av studieprogram

Nord universitet, har som andre universitet, selvakkrediteringsrett. Dette betyr at universitetet selv ivaretar den faglige godkjenningen av nye studieprogram. Alle nye studieprogrammer som etableres ved Nord universitet skal gjennom en akkrediteringsprosess, som er en del av universitetets kvalitetssikringssystem. Prosessen er i dag todelt; etablering og deretter akkreditering. Det er styret som beslutter etablering av studieprogrammer over 30 studiepoeng, mens selve akkrediteringen er delegert til rektor. For studieprogrammer på 30 studiepoeng eller mindre, er etablering og akkreditering lagt til dekan på fakultetet.

Reakkreditering betyr ny formell godkjenning etter ny vurdering. Alle eksisterende studieprogrammer (over 30 studiepoeng) skal gjennom en reakkrediteringsprosess hvert sjuende år. Dette er også en del av universitetets kvalitetssikringssystem.

På slutten av 2022 startet Utdanningsavdelingen et utviklingsarbeid for ny modell av reakkreditering etter tilbakemeldinger på at den eksisterende var for ressurskrevende og manglet resultatorientering. Den nye modellen medfører at den formelle reakkrediteringssøknaden fra fakultetene utgår. I stedet vil fakultetet levere oppdatert dokumentasjon som tidligere har inngått i søknaden. Dette er:

- Kort overordnet beskrivelse av studieprogrammet
- Studiemodell
- Studieprogrammets læringsutbyttebeskrivelser (LUB) med begrunnelse
- Sammenheng mellom studieprogrammets LUB og emne LUB
- Oversikt over indre sammenheng i emnene; LUB – undervisning – vurdering og begrunnelse
- Oversikt over fagmiljøet
- CV for fagmiljøet – jamfør CV mal
- Dersom praksis: beskrivelse av praksis, praksishåndbok, oversikt over praksissteder og kapasitet samt gjeldende praksisavtaler
- Kort beskrivelse av det internasjonale aspektet i studieprogrammet, beskrivelse av utveksling og eventuelt innveksling samt gjeldende avtaler

Det er en forventning om at den nye prosessen for reakkreditering vil forenkle fakultetenes arbeid samtidig som den sikrer at alle krav til studieprogram er oppfylt. En stor forbedring er overgangen fra å sjekke at studietilbudet oppfyller formelle krav til å fokusere på sentrale forbedringsmuligheter i studieprogrammet, som en integrert del av reakkrediteringen.

3.2 Kompetansenettverket studenters suksess i høyere utdanning

Nord universitet er medeier av Kompetansenettverket for studenters suksess i høyere utdanning. Formålet til nettverket er å tilrettelegge for kompetansedeling på forhold som kan bidra til bedre gjennomføring, resultat, trivsel og god psykisk helse for studenter innen høyere utdanning. Fokuset skal i hovedsak ligge på læringsmiljøet og rammene rundt undervisningen. Nettverket skal jobbe for å fremme samarbeid og innsikt på tvers av institusjoner, fag og profesjoner. Aktivitetene er forskningsbaserte, men skal først og fremst ha en praktisk tilnærming ved deling av arbeidsmåter og tiltak.

I 2022 ble sekretariatet til nettverket flyttet fra Universitetet i Bergen til Nord universitet. Nettverket har siden Nord overtok markert seg enda sterkere i sektoren, spesielt gjennom sine mange digitale og fysiske seminarer.

Nettverkets aktiviteter i 2023:

- Nettseminar om Studentmottak og ansvarsfordeling
- Nettseminar om Studentsjokket: glansbildet og realitetene
- Nettseminar om Hvordan legger vi til rette for studentmedvirkning?
- Nettseminar - Finnes egentlig heltidsstudenten og hva trenger alle de andre?
- Fysisk arbeidsseminar om Studentenes livsløp: rammene for at studentene skal lykkes
- Fysisk arbeidsseminar Universelt utformet læringsmiljø
- Nettseminar om Kommunikasjon og kamp om studenters oppmerksomhet
- Årskonferanse om Siste forbruksdag? Student 2.0 – fremtiden er nå.

Deltagelsen i nettverket fra ansatte og studenter fra Nord har økt etter Nord tok over sekretariatet, men det er fortsatt behov for å gjøre nettverket og nettverkets tilbud mer kjent i organisasjonen. Samtidig må man jobbe med å utnytte kompetansen fra nettverket inn i egen organisasjon og utnytte de fordeler man har med å være vertsinstitusjon med sekretariatet.

3.3 Nytt kvalitetssystem

Det er besluttet at Nord universitet skal anskaffe et nytt kvalitetssystem for hele Nord. Systemet skal legge til rette for løpende utvikling av utdanningskvaliteten, kunne avdekke sviktende kvalitet i studietilbudene og sikre tilfredsstillende dokumentasjon av kvalitetsarbeidet.

Det er nedsatt en egen arbeidsgruppe ledet av Økonomi og HR som har følgende mandat:
«Kvalitetssystemet skal være institusjonens helhetlige, overordnede styringssystem, hvor styrende dokumenter, mål, intern og eksterne føringer og krav er samlet. Kvalitetssystemet skal bidra til reduksjon av etablerte støttesystemer, gode integrasjonsløsninger som bidrar til å oppfylle kravene til styring og kontroll. Prosjektet skal anskaffe nytt digitalt overordnet kvalitetssystem for hele Nord.»

Utdanningsavdelingen har deltatt på en workshop og har bidratt til å etablere en egen kravspesifikasjon for det nye systemet og har gått gjennom alle prosess- og rutinebeskrivelser innenfor eget ansvarsområde. Det tas sikte på implementering av det nye systemet i 2024.

3.4 Universell utforming

Fra og med 1. februar 2023 ble det innført nye krav til universell utforming av digitalt undervisningsmaterieill i Norge(WCAG 2.0). Dette omfatter alt undervisningsmaterieill som vi gjør tilgjengelig for studentene, eksamensoppgaver og nettsider med informasjon til studentene. Det stilles krav til tekststørrelse, kontraster, fargebruk, teksting av video, forklarende tekster til bilder som benyttes, utforming av tabeller osv. Nettsider skal også være mulig å betjene med ulike hjelpemidler.

Alle ansatte har fått tilbud om opplæring i universell utforming. Det er et kurs som hele sektoren benytter. Kurset ligger tilgjengelig i Canvas.

Universell utforming av det digitale læringsmiljøet er nødvendig for noen, men nyttig for alle.

3.5 Studieporteføljeutvikling

I studietilsynsforakriften er det et krav at resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje. Styret behandler Nords studieportefølje i to omganger, foreløpig og endelig. Studieporteføljesakene gir en samlet oversikt over fakultetenes studietilbud som skal lysos ut kommende studieår. Fakultetenes studieportefølje er i hovedsak en videreføring av den eksisterende studieporteføljen.

Universitetet står overfor en rekke faktorer som påvirker søkningen til universitetet i kommende år. Utfordringene er synkende ungdomskull, økt konkurranse om nye studenter, lav rekruttering til helse- og lærerutdanningene og lav arbeidsledighet. I tillegg kan prisveksten i samfunnet innvirke på befolkningens etterspørsel etter utdanning.

Høsten 2022 vedtok styret i sak 92/22 prosjekt «Økonomisk omstilling». Delprosjekt 1 – Optimalisering av studieporteføljen ser bl.a. på hvordan studieporteføljen kan optimaliseres og hvordan sikre effektiv drift av studieprammene. I tillegg vil mulighetsrommet for å øke inntektene i studieporteføljen var en del av arbeidet som skal gjøres i delprosjekt 1.

Utdanningsavdelingen har utviklet en resultatindeks for hvert enkelt studieprogram med bakgrunn i studiepoengproduksjon, oppfyllingsgrad, fullføring på normert tid og resultat i studiebarometeret. Indeksen vil kunne benyttes i arbeidet med den samlede studieporteføljen, sammen med andre strategiske føringer.

3.6 Alumni og næringslivmentorer

Nord har opprettet Alumniordning for å utvikle og forbedre analysene av studienes arbeidslivsrelevans og for å etablere bedre dialog mellom universitetet og uteksaminerte kandidater, samt bidra til å styrke kandidatenes nettverk. «Alumni Advisory Board» på fakultetsnivå kan være nyttig på flere måter. Medlemmene i Alumni Advisory Board kan gi nyttige tilbakemeldinger om innhold og relevans i studieprogrammer, forventninger for øvrig til universitetet, men de kan også bidra under åpningen av studieåret, som gjesteforelesere eller ved at deler erfaringer fra egen karriere med studentene på respektive fakultet. Ved Nord er det nå registrert ca. 4000 alumner som regelmessig mottar nyhetsbrev med aktuell og relevant informasjon fra Nord universitet. Dette er en viktig arena for markedsføring av universitetets etter- og videreutdanningstilbud.

Bruk av næringslivsmentorer skal på sikt bidra til en sterkere kobling mellom næringslivet og universitetet. Ordningen muliggjør at ansatte fra bedrifter i Nordland blir frikjøpt til å jobbe innenfor fagområdet sitt ved universitetet. Næringslivsmentorene skal ikke erstatte dagens undervisere, men

heller være et supplement for å styrke samarbeidet med ulike næringer. Ordningen er finansiert gjennom et spleiselag mellom Nordland Fylkeskommune og universitetet.

3.7 Opplæring av kulltillitsvalgte

Kulltillitsvalgte (KTV) har en aktiv rolle i studentenes mulighet til medvirkning i sin utdanning. Sentrale oppgaver er:

- Delta i møter med universitetet om kvalitetsforbedring i forbindelse med evalueringer (emneevaluering, studieprogramevaluering, Studiebarometeret, SHoT mm.)
- Være en kobling mellom klassen og foreleser
- Være en kobling mellom klassen og studieprogram-/emneansvarlig

Det velges kulltillitsvalgt (KTV) og vara fra hvert kull i et studieprogram. Prodekan for utdanning er ansvarlig for at det gjennomføres valg, og studieprogramansvarlig har ansvar for at det legges til rette for valg. Dette skal skje i forbindelse med undervisning eller i en forlengelse av en undervisningsøkt.

Opplæringen av KTV foregår digitalt via en ressurside til Nord for tillitsvalgte studenter. Ved å gå fra fysisk opplæring til å gjøre denne digital har en hatt en markant økning i antall deltakere på denne opplæringen. Utdanningsavdelingen har også samlet aktuell informasjon på en ressurside som KTV kan nyttiggjøre seg av i sitt arbeid med blant annet en oversikt over ofte stilte spørsmål og hva KTV kan gjøre i slike tilfeller. Eksempler på temaer som adresseres:

- Klassen ønsker forandring eller er misfornøyd med noe faglig
- Fagansvarlig tar ikke tilbakemeldinger på alvor
- Trenger støtte, veiledning og tilbakemelding
- Medstudent ønsker å se tidligere emneevalueringsrapporter
- Kontakt med studentdemokratiet
- Klage på eksamensoppgave eller sensur
- Uenigheter i gruppearbeid
- Dårlig psykososialt miljø i klassen
- Bekymret for en medstudent

Opplæringen av kulltillitsvalgte er et samarbeid mellom Utdanningsavdelingen, Studentinord og Studentorganisasjonen.

3.8 Utdanningsutvalget

Utdanningsutvalget er et rådgivende organ for universitetets ledelse i alle saker som angår utdanning og studiekvalitet og skal påse at studiekvalitet blir ivaretatt og videreutviklet på en god og helhetlig måte i institusjonen. Utdanningsutvalget vedtar og iverksetter tiltak knyttet til studiekvalitet innenfor universitetets prioriterte satsingsområder og rammer gitt av styret/rektor gjennom budsjett.

Fra 2023 vil Utdanningsutvalget følge Handlingsplan for utdanning (2021-2025) for Nord universitet. Den legger føringer for utvalgets fokus på saker. Handlingsplan for utdanning er utarbeidet for å sikre at arbeidet med utdanningsområdet har god kobling til Strategi 2030.

Handlingsplanen har 5 hovedområder:

- Kultur for kvalitetsutvikling
- Forskningsbasert utdanning
- Internasjonalt orienterte utdanninger
- Helhetlig studieportefølje og livslang læring
- Utviklende læringsmiljø

Utdanningsutvalget har gjennom året også behandlet akkrediteringssøknader for følgende nye studieprogrammer, samt reakkreditering av eksisterende studieprogrammer. Dette har omfattet:

- Årsstudium i kvalitetsledelse i sjømatproduksjon
- Master i kroppsøving og idrettsvitenskap
- Master i Human Resource Management (HRM)
- Master i tilpasset opplæring
- Master i sosialt arbeid
- Master i profesjonskunnskap og ledelse i barnehagen
- Lektorutdanning i samfunnsfag
- Master i spesialsykepleie med spesialisering i anestesisykepleie, intensivsykepleie, operasjonssykepleie og kreftsykepleie
- MBA i teknologiledelse
- Bachelor i geografi og samfunnsplanlegging, inkl. Årsstudium geografi
- Bachelor i CG-art og animasjon
- Bachelor i naturforvaltning

Utdanningsutvalget ved Nord universitet består av 11 medlemmer, og ledes av prorektor for utdanning. Utvalget har følgende sammensetning:

- Rektoratet representert ved prorektor for utdanning, leder
- 5 representanter for fakultetene
- 5 representanter for studentene
- Observatører som representerer: Internasjonalt kontor, Universitetsbiblioteket, sekretærer for de fakultetsvise Utdanningsutvalg, studentombud, SFU Engage og SFU Excited og Studiedirektør.

3.9 Forsinket sensur

Sensurfrister er fastsatt i UH-loven. Forsinket sensur er et direkte brudd på UH-loven, som først og fremst medfører en ekstra belastning på studentene som rammes, og som gir omdømmesvikt for institusjonen.

Forsinket sensur kan gi studenten som rammes både praktiske utfordringer og økt stress, som igjen kan svekke studentens prestasjonsevne. Som eksempel kan en miste opptak til studier og prestere dårligere på andre eksamener som følge av usikkerhet i påvente av forsinkede resultater.

For institusjonen kan ringvirkningene av forsinket sensur føre til færre produksjonspoeng, færre søkere til opptak og økt frafall blant studentene. Det kan påvirke både studiemiljø og arbeidsmiljø.

Det virker som økt bevisstgjøring og fokus på sensurfrister har hatt god effekt hos flere fakultet. Seksjon eksamen og vitnemål har utarbeidet interne rutiner og praksis når det gjelder å følge opp og få registrert sensur innen fristen. Det er stor bevissthet rundt sensurfristene.

Det er en positiv utvikling med nedgang i forsinket sensur, men dette er fortsatt et forbedringsområde. Våren 2023 var det 2314 tilfeller hvor studentene ikke fikk sensur innen fristen, av totalt 188668 kandidater ved Nord universitet. Målet bør være at all sensur skal være gjennomført og registrert innen fristen.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
HHN	78 %	82 %	85 %	84 %	79 %	85 %
FSV	70 %	70 %	80 %	76 %	74 %	87 %
FBA	73 %	75 %	84 %	89 %	80 %	79 %
FSH	85 %	88 %	98 %	83 %	79 %	94 %
FLU	86 %	81 %	76 %	85 %	91 %	89 %
Nord	80 %	80 %	84 %	83 %	81 %	88 %

Tabell 5 Andel sensur i tide, vårsemester

3.10 Læringsmiljøutvalget

Læringsmiljøutvalget ved Nord universitet er et organ som er utnevnt av universitetets styre for å bidra til at studentenes læringsmiljø ved institusjonen er forsvarlig ivaretatt ut fra hensyn til helse, sikkerhet og velferd, jfr. Universitets- og høyskoleloven § 4-3.

Læringsmiljøutvalget har gjennom sin aktivitet som formål å sikre at universitetet har fokus på læringsmiljøet. Det kan være vanskelig å måle effekten av denne aktiviteten. Det er imidlertid åpenbart at LMU fortsatt er avhengig av et godt samspill med studentene, fakultet/fagmiljø, fellesenheter med ansvar for fysisk og teknisk infrastruktur og samskipnaden for å lykkes. Arbeid med å styrke et slikt samspill må derfor til enhver tid vektlegges av alle parter.

Læringsmiljøets årsrapport for 2022 ble forelagt styret i sak 28/23 den 3.5.2022 og det vises til denne for en samlet oversikt over utvalgets aktivitet på området.

3.11 Studentevalueringer

Universitets- og høyskoleloven fastsetter at studentevalueringer skal inngå i systemet for kvalitetssikring. Nords studenter bidrar med tilbakemeldinger på opplevd kvalitet gjennom en rekke områder. Evaluering av emnene, der studentene gis muligheten for å gi en anonym skriftlig tilbakemelding på opplevelse av et emnes kvalitet, er nyttige tilbakemeldinger til bruk i forbedringsarbeidet. Emneevalueringer, som andre evalueringer, benyttes primært for å avdekke hva som fungerer godt og indikasjoner på forbedringsmuligheter eller sviktende kvalitet. Sistnevnte skal resultere i korrigerende tiltak på et tidligst mulig tidspunkt.

Studieprogramevalueringen ser på programmet som helhet, og kan blant annet gi tilbakemelding om:

- Oppnåelse av studieprogrammets læringsutbytte.
- Sammenhengen mellom emner i et semester og på tvers av semestre. Dette skal både bidra til en vurdering av total arbeidsbelastning i studieprogrammet og progresjon over tid.
- Hvorvidt studieprogrammets mobilitetsvindu fungerer tilfredsstillende.
- Årsaker til frafall underveis i studiet.
- Om designet på studieprogrammet samlet sett framstår hensiktsmessig og velfungerende.

Fakultetene ved Nord har gitt tilbakemeldinger om at evalueringsarbeidet i sin nåværende form har en rekke utfordringer:

- Svarprosenten er i enkelte emner for lav for å kunne vurdere kvaliteten i emnet på en god måte.
- Aggregering av data opp på studieprogramnivå er krevende.
- Hvordan gi tilbakemelding til studentene på resultat fra undersøkelsene (tilbakemeldingssløyfen).
- Hvordan gi tilbakemelding til studentene på igangsatte tiltak, eller planlagte tiltak (tilbakemeldingssløyfen).
- Resultat fra tidligere undersøkelser er ikke lett tilgjengelig.
- Gode rutiner for dokumentasjon er ikke gjennomgående på plass.

Utdanningsavdelingen vil følge opp og videreutvikle studentevalueringene sammen med studentene og fakultetene.

4. Oppsummering

Kvalitetsrapporten oppsummerer status på en liten del av alt det kvalitetsarbeidet som foregår på Nord universitet. Gjennom aktivt og systematisk bruk av utvalgte indikatorer kan eventuelle forbedringsområder på et tidlig tidspunkt avdekkes og korrigerende tiltak kan iverksettes før eventuelle utfordringer eskalerer.

Det arbeides aktivt med å forsterke samarbeidet med studentene gjennom deres deltakelse i råd og utvalg. Samtidig ser vi at også studentene har utfordringer med å rekruttere til ulike verv. Nord har nå etablert en god og etterspurt opplæring av kulltillitsvalgte. Antallet tillitsvalgte studenter som deltar på denne opplæringen er nå rekordhøy.

Gjennom et systematisk akkrediterings og reakkrediteringsarbeid sikrer Nord at studieprogrammer som tilbys tilfredsstiller de krav nasjonale myndigheter har satt. En kontinuerlig videreutvikling av dette arbeidet har medført at potensielle eller faktiske kvalitetsbrister identifiseres tidligere og utbedres før endelig vedtak om akkreditering eller reakkreditering fattes. Den nye modellen for reakkreditering som er implementert har forenklet arbeidet til fakultetene, samtidig som kvaliteten har blitt ivarettatt.

Studentenes helse og trivselsundersøkelse viste at en økende andel av studentene opplever psykososiale utfordringer. Dette følges nå godt opp i samarbeid med Studentinnord, fakultetene og studentorganisasjonen. Studiebarometeret 2022 viste at studentene ved Nord «alt i alt» er mindre fornøyd med det studiet de går på enn sektorsnittet og sammenlignet med tidligere år.

Fakultetene har i sine individuelle kvalitetsrapporter etterspurt at Nord sentralt må sørge for felles kompetanseutvikling av ansatte knyttet til utfordringer og muligheter knyttet til ChatGPT og kunstig intelligens (KI). Fakultetene ser frem til at Nord ferdigstiller en policy for KI, både hvordan KI kan brukes og hensyntas ved vurdering.

Nord har fortsatt god utvikling i kvalitetsarbeidet, men har fortsatt områder å arbeide videre med. En systematisk tilnærming, fokus på dokumentasjon, utvikling, vurdering av risikoer og effektmålinger, vil være tiltak for ytterligere fokus på kvalitetsutvikling hos ansatte og studenter. Det nye kvalitetssystemet forventes å avhjelpe noe her.

Spesifikke områder hvor Nord universitet kan lykkes enda bedre og hvor tiltak framover vil bli prioritert:

- Sørge for at alle studieprogram har etablert og kommet i gang med praktisering av et studieprogramråd.
- Øke bruken av studieprogramevaluering ved universitetet.
- Forbedre gjennomstrømmingen i studiene, særskilt på masternivå.
- Styrke resultatene på studiebarometeret, både «alt i alt» skåren og på noen av indeksene hvor Nord universitet ligger under sektorsnitt eller institusjoner det er naturlig å sammenligne seg med.
- Oppfølging av SHoT-resultatene. Nye tiltak for å forbedre studiestart og integrering av nye studenter.
- Økt internasjonalisering, bl.a. gjennom arbeidet i universitetsalliansen SEA-EU

Forbedring på nevnte områder fordrer gode diskusjoner og forslag til tiltak i sentrale utvalg og i fakultetene, at fakultetene følger dette opp og får den støtten de trenger, bl.a. fra Utdanningsavdelingen.

5 Appendix: Nøkkeltall og nasjonale styringsparametere (DBH)

Søknad og opptak	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Førstevalgssøkere totalt	5408	5165	5172	6017	4399	4093
Kvalifiserte førstvalgssøkere	4440	3850	4223	4955	3628	3328
Kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass	1,54	1,31	1,33	1,49	1,17	1,12
Søkere som har møtt til studiestart	5593	5536	6515	6666	5956	6239

Registrerte studenter	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Studenter totalt	11437	11091	11462	11705	11281	11141
Studenter på lavere nivå	8894	8200	7985	7952	7492	7294
Studenter på høyere nivå	1965	2118	2570	2752	2849	3012
Gjennomsnittsalder	29	29	29	29	29	30

Eksamen	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Beståtte 60-studiepoengsenheter	7486	7341	7628	7638	7669	4133
Prosent med karakterene A og B	39,17	39,84	40,19	39,56	39,5	40,91
Prosent stryk	8,22	7,65	6,42	6,65	7,67	7,69

Uteksaminerte kandidater	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kandidater på bachelor-og yrkesutdanninger	1396	1409	1423	1465	1179	1181
Kandidater på ett- og toårige mastergrader	407	463	493	473	573	389
Kandidater på femårige master- og profesjonsutdanninger	15	10	29	34	130	177
Øvrige kvalifikasjoner; hovedfag, høgskolekandidater, årsheter, halvårsheter m.m.	2526	2213	2276	2197	2347	1613

Internasjonalisering	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Utreisende utvekslingsstudenter	81	102	58	9	90	66
Innreisende utvekslingsstudenter	150	153	88	103	181	81
Utenlandske studenter	717	621	518	528	573	545
Avlagte doktorgrader med utenlandsk statsborgerskap	7	9	8	9	9	7

Tabell 6 Utvalgte nøkkeltall, DBH

6 Tabelliste

Tabell 1 Kvalifiserte førstevalgsøkere per studieplass (SO), Nokut-portalen	3
Tabell 2 Gjennomføring og frafall på bachelorprogram.	4
Tabell 3 Gjennomføring og frafall på 2-årig masterprogram, styringsparameter DBH	4
Tabell 4 Internasjonalisering, nøkkelindikatorer DBH	7
Tabell 5 Andel sensur i tide, vårsemestre	13
Tabell 6 Utvalgte nøkkeltall, DBH	16

Arkivsak-dok. 22/00571-4
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Margrethe Mørkved Solli

Utdanningsutvalget 12.12.2023

EVALUERING AV KULLTILLITSVALGTORDNING FOR STUDENTER FRA 2023/2024

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tar saken til orientering

Sammendrag

Opprinnelig rutine for valg og opplæring av KTV ble endret før studieåret 2023-2024. Ny rutine fungerer mye bedre både ved at kvaliteten på registreringen av hvem som er valgt som KTV og tilhørighet er mye bedre, samt at digital opplæring av rollen som KTV når ut til flere, og med mindre bruk av tid og penger.

Bakgrunn

Det skal velges én kulltillitsvalgt (KTV) og vara fra hvert kull i et studieprogram og hvert studiested. Dersom kullet er stort og inndelt i grupper eller klasser, kan det velges KTV fra hver av disse. KTV og vara er valgt for ett studieår. Det bør velges KTV og vara fra studieprogram på 60 studiepoeng eller mer. Kulltillitsvalgte har en aktiv rolle i studentenes mulighet til medvirkning i sin utdanning. Sentrale oppgaver er:

- Delta i møter med universitetet om kvalitetsforbedring i forbindelse med evalueringer (emneevaluering, studieprogramevaluering, Studiebarometeret, SHoT osv.)
- Være en kobling mellom klassen og foreleser.
- Være en kobling mellom klassen og SPA/emneansvarlig

For studieåret 2022-2023 var det fakultetenes ansvar å informere om valg av KTV, legge til rette for at valget kunne gjennomføres, og melde inn hvem som ble valgt og hvilket studieprogram, kull og studiested KTV tilhørte, til utdanningsavdelingen. Opplæringen av KTV og vara ble organisert studiestedsvis, med fysisk oppmøte. Opplæringen ble planlagt og gjennomført i samarbeid mellom studentorganisasjonen, Studentinord og Nord.

Oppsummeringen fra fjoråret kan sammenfattes i disse hovedpunktene:

- Det var vanskelig å nå ut med informasjon til studentene om valg av KTV
- Kvaliteten på innmelding om hvem som var valgt og hvilken tilhørighet de hadde, var dårlig.
- Tid og reisekostnader med å gjennomføre studiestedsvis opplæringer ble vurdert til å ikke stå i samsvar med utbytte, da få KTV og vara møtte på opplæring.

Evalueringen av ordningen ble orientert om i Læringsmiljøutvalget i februar 2023 (sak: 22/00425-10). På bakgrunn av denne evalueringen ble det våren 2023 utarbeidet en ny rutine for valg og opplæring av KTV (sak: 22/00425-11).

Ny rutine for valg og opplæring av KTV

- Prodekan for utdanning er ansvarlig for at valg av KTV og vara blir gjennomført. Valget skal være gjennomført innen 17. september hvert studieår.
- Studieprogramansvarlig (SPA) har ansvar for at studentene får informasjon om valget senest 7 dager før det gjennomføres.

- SPA har ansvaret for å legge til rette for at valget kan gjennomføres. Dette kan skje i forbindelse med undervisning eller i forlengelse av en undervisningsøkt. Valget gjennomføres på den måten som er mest hensiktsmessig for klassen.
- Når KTV og vara er valgt, registrerer disse seg selv på et nettskjema. Skjemaet er å finne i [faktaboksen](#). Registreringen må være gjort innen 19. september. Fakultetet har ansvar for å bidra til å få KTV til å registrere seg.
- Kull som skal fortsette neste studieår kan gjennomføre valg allerede på vårsemesteret, slik at det kun vil være valg hos førsteåret på høsten.
- Opplæring av kulltillitsvalgt vil foregå digitalt ved at KTV og vara går inn på [denne](#) ressursiden til Nord for tillitsvalgte. Her er ulike ressurser tilgjengelig fra universitetet, studentorganisasjonene, Studentombudet og samskipnaden.
- Utdanningsavdelingen vil invitere kulltillitsvalgte til et webinar utpå høsten, hvor studentorganisasjonene, Studentombudet og samskipnaden også deltar.

De viktigste endringene i rutinen

- Det er studentene selv som skal registrere seg som hovedtillitsvalgt eller vara på Nord sin nettside for kulltillitsvalgte. (<https://www.nord.no/student/studiehverdag-og-studentliv/kulltillitsvalgt>) I dette skjema deler de informasjon som aktiv epost, tlf.nummer, studieprogram, kull-år, studiested og om de er hovedtillitsvalgt eller vara.
- Digital opplæring av KTV og vara:
 - o Oppdatert nettside med en ny versjon av mandatet til kulltillitsvalgte, det er også lagt inn spørsmål & svar fra tidligere erfaringer og utfordringer en kulltillitsvalgt kan møte på. Nettsiden inneholder lenker til Studentorganisasjonene, Studentinord og Studentombudet og de kulltillitsvalgte kan på en enkel måte bruke denne nettsiden som er ressurside for sitt verv.
 - o Webinar for KTV og vara om rollen og om viktige støttefunksjoner rundt studentene

Evaluering av ny rutine

Registrering i nettskjema:

Registreringen av KTV og vara har blitt mye bedre. Nå er det enkelt å se hvor det ikke har blitt gjennomført valg eller registrering av KTV. Fakultetene har fått tilsendt lister over hvem som er registrert, og de har også fått lister over aktive kull som ikke har registrert KTV. Dette gjøre det enklere for fakultetene å følge opp program/kull som mangler registret KTV. Det ble sendt ut en epost til de kulltillitsvalgte og deres vara der Nord universitet takker for at studentene engasjerer seg, og at man ser frem til et godt samarbeid. Dette for å opprette en kontakt med de kulltillitsvalgte, og at de skal vite at Nord setter pris på deres innsats.

Kontaktinformasjonen har også blitt brukt i oppfølgingen av Studiebarometeret, der utdanningsavdelingen har tatt direkte kontakt med kulltillitsvalgte på 2. og 5. års kull, og hatt et godt samarbeid med flere for å få opp svarprosenten.

Det har kommet tilbakemelding fra undervisere at de ikke har vært klar over nettsiden for kulltillitsvalgte, noen har vært usikker på hvordan det skal gjennomføres valg av KTV, og alle har ikke vært informert om at KTV skal registrere seg på nettsiden. Derfor vil det fortsatt være behov for å opplyse, og dele informasjon om den nye rutinen og nettsiden, slik at vi når ut til enda flere.

Digital opplæring:

I tillegg til ny nettside med relevant informasjon for KTV, ble det gjennomført et webinar (varighet på 45 minutter) for KTV og vara i oktober. Det var godt oppmøte på webinaret. Det ble også gjort opptak av webinaret, slik at de som ikke hadde anledning til å være med, kan se opptak av webinaret på ressursiden for KTV.

Oppsummering og veien videre

Tilbakemeldingene fra kulltillitsvalgte har vært god. Det oppleves at denne type registrering og webinar var en god løsning for de som har gjennomført dette. Flere KTV og vara har besvart velkomstepost, og satt pris på oppmerksomheten.

Det er planlagt å ha et oppfølgingsmøte i desember med alle som har vært deltagende i å utarbeide den nye rutinen. Her vil det bli vurdert behov for justeringer av nettskjemaet, hvordan nå for å nå ut med informasjon om ordningen til emneansvarlige og SPA, og selve webinaret. Målet er å styrke kulltillitsvalgtordningen ved Nord enda mer.

Arkivsak-dok. 23/00818-4
Saksansvarlig Levi Gårseth - Nesbakk
Saksbehandler Marta Lindvert, Monica Brobak, Bjørg Riibe Ramskjell

Utdanningsutvalget 12.12.2023

COIL - COLLABORATIVE ONLINE INTERNATIONAL LEARNING - OPPDATERING AV PILOTPROSJEKT

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

Sammendrag

“Global virtual teams and innovation management, Norwegian and US perspective” – er en pilot som starter vår 2024. Samarbeidspartnere er Nord Handelshøgskole (HHN) og Babson College, USA. Masterstudenter fra henholdsvis Nord/HHN og Babson College møtes i et virtuelt team i en periode på 5-6 uker, hvor tre og tre studenter vil samarbeide om en industricaseoppgave. Studentene vil kun møtes virtuelt, og pilotens formål er å utvikle virtuell studentmobilitet (VE – virtual exchange) ved å forbedre den digitale undervisningspedagogikken i en internasjonal kohort med to eller flere internasjonale samarbeidspartnere. Interkulturell kompetanse og kommunikasjon i internasjonale relasjoner introduseres tidlig i studentsamarbeidet. Virtuell mobilitet utvikles i SEA-EU alliansen og er en del av Internasjonalisering hjemme.

Saksframstilling

Bakgrunn

I februar inviterte Babson College Handelshøgskolen til å delta i en søknad om muligheter for å utvikle VE/COIL – Virtual Exchange/Collaborative Online International Learning. Et initiativ som er en del av Panorama partnerskapstiltak. Tiltaket ser på å støtte og hjelpe fagansatte i deres utvikling av virtuelle emner i her; internasjonale samarbeidsrelasjoner.

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-DIR) og American association of Colleges and Universities (AAC&U), og Kansai University Institute for Innovative Global Education bistår i prosjektet.

Utvikling av prosjektet- antall møter med AAC&U og Babson

I løpet av våren var det online samlinger med AAC&U sentralt 1-2 ganger i måneden. Samlingene involverte alle universitetene fra henholdsvis USA, Norge og Japan. I tillegg var det en fysisk samling i Bergen 19.- 20. juni for alle samarbeidspartnere. Disse større samlinger for samtlige parter har fortsatt med digitale møter i løpet av høsten.

I vårt samarbeid med Babson har vi i tillegg hatt møter ca 1-2 ganger i måneden våren 2023. Ved den fysiske samlingen i Bergen deltok fire personer fra Nord (representanter fra fagansatte samt Enhet for Internasjonalisering) og fire personer fra Babson (fagansatte, Dekan Babson Academy and Global Education og International Education). Dette gav oss gode muligheter til å diskutere det faglige opplegget i fellesprosjektet. HHN og Babson College har fortsatt med møtevirksomheten høst 2023, med hovedsakelig fagansatte, ca 1-2 gang i måneden.

Emner som er en del av piloten

Ved valg av eksisterende emner for samarbeidsprosjektet var det viktig å finne emner som både undervises på engelsk, og har et innhold hvor det gir mening å samarbeide med studenter fra et annet land. Emnet som tar del i piloten involvert fra Nords side er “Innovation Management”, 7,5 ECTS som tilbys i andre semester for mastergradsstudenter vår 2024 for studenter på Global Ledelse, Entreprenørskap og forretningsutvikling, samt som valgfag for Siviløkonom- studentene. Babsons emne som vi samarbeider med er “Communicating and Collaborating in Global Virtual Teams”, en MBA-emne som gis som valgfag.

Det faglige opplegget

Studentene på “Innovation Management” kommer ha sin ‘vanlige’ undervisning fra januar og videre vår 2024, med forelesninger og faglig innhold. I tillegg kommer vi ha tre digitale samlinger sammen med Babson-studentene, fra slutten av januar til midten av mars. Under denne perioden deler vi inn studentene i grupper av tre og tre, som er blandet.

Studenter får en case-oppgave koblet mot et større internasjonalt selskap.

Første samling fokuserer på å bli kjent med hverandre, andre samling er en halvveis innsjekk på oppgaven og ved tredje samling skal oppgavene presenteres. For Nord- studenter teller gruppeoppgaven 40% av karakteren, og emnet avsluttes med individuell skoleeksamen i mai som teller 60%. Det er ingen endringer fra ordinær plan.

Utfordring med felles arbeidsplattform

I delen av emnene der Nord-studentene og Babson-studentene skal samarbeide, vil det være behov for felles arbeidsplattform. KOLT har i samarbeid med Canvas-ansvarlig ved Babson undersøkt mulighet for å hente Babson-studenter inn i Nord sin Canvas, og å gjøre det i henhold til personvernregler. Deltageroversikt ventes i løpet av desember, og vi får da testet at tilganger fungerer godt nok.

I forbindelse med «IAM- Identity Access Management»-prosjektet ved Nord, arbeides det med løsninger for sikker og effektiv prosess for å gi tilganger til eksterne undervisere og deltakere på enkeltemner. Dette prosjektet går i gang i månedsskiftet januar/februar. I mellomtiden jobber KOLT for å få til en test i pilot-prosjektet hvor Babson-studentene får tilgang. Alternativt vil det bli brukt en midlertidig løsning for disse deltagerne.

Internasjonalisering hjemme - internasjonalt samarbeid- bærekraftig mobilitet

Hensikten med COIL er at gi studentene erfaring fra internasjonalt samarbeid/utveksling, uten å reise til et annet land. Dette gir studentene verdifull erfaring av å samarbeide med studenter fra annen kulturell bakgrunn, og med et stort internasjonalt selskap, noe som mange studenter trenger i kommende arbeidsliv. Gjennom refleksjonsoppgaver lærer de mer om både sine egne kulturelle erfaringer og vurderinger, og om hvordan bevissthet om dette kan være en styrke ved samarbeid i en internasjonal sammenheng. I tillegg er det bærekraftig å kunne tilby utveksling som ikke krever fysisk forflytning. Nord er blitt invitert inn til Babson Collaborative. Det vil si at Nord kan potensielt få tilgang til flere samarbeidsuniversitet, som en forlengelse av et bilateralt samarbeid.

Intern læring

Dette er et pilotprosjekt som starter vår 2024. I dette prosjekt ser vi både muligheter og utfordringer med denne type samarbeid hvor det er identifisert et flertall av aktører som må være påkoblet for å få det til (Internasjonalisering, studieveileder, KOLT, emneansvarlig, undervisere med tilsvarende parter hos samarbeidsuniversitet.

Forhåpentligvis kan denne piloten være en inspirasjon for å få flere til å teste ut modellen i andre emner. Tilsvarende modell med flere aktører kan en finne i “Blended Intensive Programmes”.

Det å finne en bærekraftig og effektiv løsning for hvordan vi kan få studenter og

emnedeltakere inn i våre Canvasemner på en måte som er i tråd med bestemmelser for personvern, vil være avgjørende for Nord sin videre satsning på Etter og Videreutdanning (EVU) og for samarbeid med andre universitet i SEA-EU-alliansen.

Utdanningsutvalget vil bli orientert etter evaluering av piloten vår 2024.

Arkivsak-dok. 16/02152-64
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Trine Sofie Søderblom

Utdanningsutvalget 12.12.2023

REFERATER FRA LOKALE UTDANNINGSUTVALG

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tar protokoller fra lokale utdanningsutvalg til orientering.

Vedlegg:

Protokoller: FBA, FLU, FSH, HHN, FSV



NORD
universitet

FBA
Fakultet for biovitenskap
og akvakultur

Referat til Utdanningsutvalget FBA

Møte 2 – 23

24. mars 2023, kl. 12:00-14:00

Navn	Ansvar	Sted	Rolle	Til stede
Marit Bjørnevik	Prodekan for undervisning	B	Leder	Ja
Astrid Helland	SPA Bachelor og årsstudium i husdyr, velferd og produksjon	S	Nestleder	Ja
Kjersti Selstad Utaaker	SPA Joint Bachelor Degree in Animal Science	B	Medlem	Nei
Chris Andre Johnsen	SPA - Bachelor i havbruksdrift og ledelse - Årsstudium i havbruksdrift (EVU)	B	Medlem	Nei
Heidi Vollan Solvik	SPA Bachelor i dyrepleie	B	Medlem	Ja
Linda Evenset (konst.)	SPA Årsstudium Natur- og kulturminneoppsyn	S	Medlem	Ja
Galice Hoarau	SPA Bachelor i biologi	B	Medlem	Ja
Gunnar Mikalsen Kvifte	SPA Bachelor og årsstudium i Naturforvaltning	S	Medlem	Ja
Jarle Tryti Nordeide	SPA Master i biovitenskap	B	Medlem	Ja
Viviane Verlhac-Trichet	SPA Nordic Master in Sustainable production...	B	Medlem	Ja
Anna Trubetskaya	SPA Bachelor I Sirkulær bioøkonomi	S	Medlem	Ja
Sveinung Hoset	Studentrepresentanter (bachelorgrad, Bodø)	B	Medlem	Ja
Tina Hopstad	Studentrepresentant (bachelorgrad, Steinkjer)	S	Medlem	Nei
Sara Schem Sjørgård	Studentrepresentant (master)	B	Medlem	Nei
Anita Sundet	Studieadministrasjonen, Steinkjer	S	Observatør	Ja
Linda Kristin Evenset	Studieadministrasjonen, Steinkjer	S	Observatør	Ja
Kirsten Synnøve Gustad Fossan	Studieadministrasjonen, Steinkjer	S	Observatør	Ja
Dana Bougrine	Studieadministrasjonen, Bodø	B	Observatør	Ja
Mathilde Lyngøy Hultgren	Studieadministrasjonen, Bodø	B	Observatør	Ja
Hege Meldal	Kontorsjef - studieadministrasjonen, Bodø	B	Observatør	Ja
Mats Pedersen	Studieadministrasjonen, Bodø	B	Sekretær	Ja

Innhold

12 - 23 Vedtakssak: Referat fra møte 1-23 og innkalling til møte 2-23	2
13 – 23 Vedtakssak: Nedleggelse av BI221F Spesialemne i biolog	3
14 – 23 Vedtakssak: Foreløpig studieportefølje FBA 2024-2025	3
15 – 23 Vedtakssak: Midtveisevaluering vår 2023	3
16 – 23 Orienteringssak: Undervisning høsten – status	4
17 – 23 Orienteringssak: Semesterrapporter master vår 2023	4
18 - 23 Orienteringssak: Oppfølging av studiebarometeret	4
19 – 23 Orienteringssak: Forsinket sensur høst 2023	4
20 – 23 Orienteringssak: Spesifisering av sammensetning av studieprogramråd	5
21 – 23 Eventuelt	5

12 - 23 Vedtakssak: Referat fra møte 1-23 og innkalling til møte 2-23

Utvalgets medlemmer fikk tilgang til referatet fra møte 1-23 pr. e-post og i Teams den 28.februar og da det ikke kom inn kommentarer, ble det godkjent en uke senere.

Saksdokumentene til møte 2-23 ble publisert på Teams og delt med medlemmene pr epost og på teams i uken før møtet.

Vedtak:

- Referat fra Utdanningsutvalget FBA 1-23 godkjennes
- Innkalling til Utdanningsutvalget FBA 2-23 godkjennes

13 – 23 Vedtakssak: Nedleggelse av BI221F Spesialemne i biolog

Prodekan diskuterte bakgrunnen for forslaget om nedleggelse.

BI221F har vært ett veldig ressurskrevende emne som krever mye 1-til-1 oppfølging av studenter for faglige ansatte. Den økonomiske situasjonen de kommende årene fordrer mer kritisk bruk av fakultetets ressurser og mindre 1-til-1 oppfølging.

Bachelor i biologi vil fortsatt ha en stor mengde valgemner i siste året av programmet (ca 9-10 emner både høst og vår). Programmet har i tillegg til en omfattende mengde gode utvekslingsavtaler. Studentene har dermed fortsatt mange valgmuligheter.

Vedtak:

- Emnet BI221F Spesialemne i biologi legges ned fra 1.1.2024 eller så snart det lar seg gjøre.

14 – 23 Vedtakssak: Foreløpig studieportefølje FBA 2024-2025

Prodekan presenterte oversikten for studier ved FBA for studieår 2024 / 2025.

Nytt fra 2024/25 er at det foreslås å opprette ett *Årsstudium i biologi*, som vil være identisk med første året på Bachelor i biologi, og med samme opptakskrav. Opprettelsen av dette studiet vil avvente endelig ny modell for Bachelor i biologi.

Utvalget hadde ingen innspill til foreslått studieportefølje.

Vedtak:

- UU-FBA anbefaler for dekan forslaget til foreløpig studieportefølje ved FBA for studieåret 2024/25 som presentert i møtet.

15 – 23 Vedtakssak: Midtveisevaluering vår 2023

Studentene har gjennomført midtveisevaluering av vårens emner.

Undersøkelsen varte fra 20. februar til 5. mars, og mottok 647 av 2001 mulige svar, en svarprosent på 32,33% (tall for vår22 var 27,56%) .

Prodekan har bedt alle emneansvarlige om å gå igjennom rapporten for sitt emne og gi tilbakemelding til studentene i canvas.

SPA og relevante gruppeledere har mottatt kopi av evalueringene fra alle emner som de er ansvarlige for. De er bedt sikre at programmene fungerer som de skal og vurdere tiltak ved behov.

Vedtak:

- UU-FBA tar resultatene fra undersøkelsen til etterretning.

16 – 23 Orienteringssak: Undervisning høsten – status

Prodekan åpnet for at SPA kunne melde inn problemer på undervisningssiden som man allerede nå vet at fakultetet må håndtere.

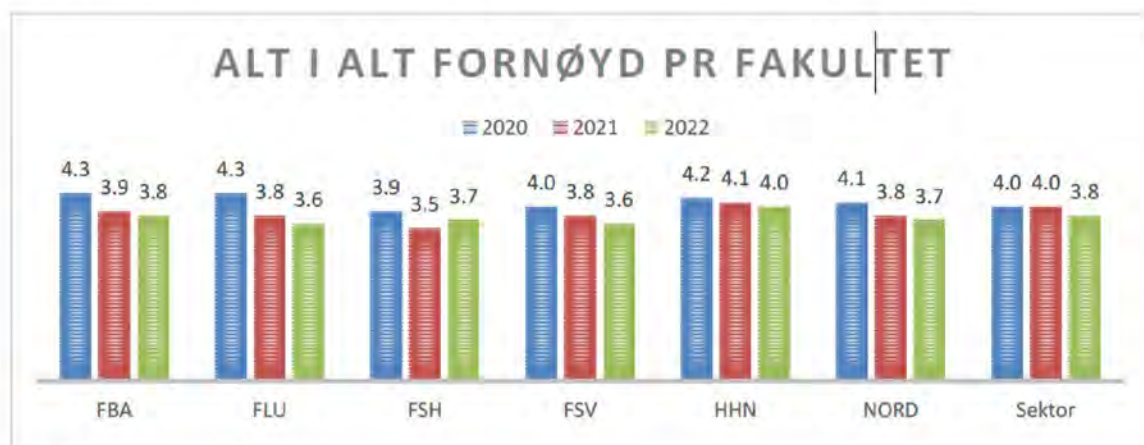
Utvalget fremmet at både rettslære og grunnleggende matematikk på Steinkjer var emner de ansvarlige måtte se på.

17 – 23 Orienteringssak: Semesterrapporter master vår 2023

Studieveilederne på master orienterer kort om vårens semesterrapporter.

18 - 23 Orienteringssak: Oppfølging av studiebarometeret

Prodekan gikk gjennom sak som skal opp i uke 13 i sentralt UUsom ser på de generelle trendene fra studiebarometeret. Trenden over de siste tre årene er at studentene blir mindre fornøyde ved Nord universitetet.



Figur 3: Alt i alt fornøyd fordelt på fakultet.

Nord gjør ikke ting særlig annerledes enn vi alltid har gjort, og resultatene går ned og ned. Dette tyder på at man ikke tilstrekkelig møter dagens studenters forventninger.

SPA bes diskutere tilbakemeldingene i vårens studieprogramråd, og finne ett par områder som sitt program spesifikk kan bli bedre på. Saken kommer opp igjen på neste møte og SPA gir tilbakemelding på oppdraget i møtet? Usikker på om dette skal stå? Ønsker Marit en annen tilbakemeldingsform?

Tenker det kan stå, men at vi må påminne SPA om at tilbakemelding forventes i neste møte.

19 – 23 Orienteringssak: Forsinket sensur høst 2023

Utvalget diskuterte statistikken for forsinket sensur, og hvilke faktorer som bidrar til forsinkelsene.

Spesielt er Inspira fremhevet som ett veldig lite brukervennlig program, som skaper utfordringer både for interne og eksterne. Systemet åpner for mye brukerfeil, og det er vanskelig å forstå om man

har gjort ting helt ferdig eller ikke. Hvis ting av forskjellige grunner ikke ble ferdigstilt riktig, så går det ofte lang tid før dette fanges opp av administrasjon eller eksamenskontor.

Prodekan sender påminnelse til alle emneansvarlige som har muntlig eksamen i vår, med påminnelse om å registrere sensur seinest dagen etter eksamen.

20 – 23 Orienteringssak: Spesifisering av sammensetning av studieprogramråd

Prodekan orienterte om sammensetning av FBAs studieprogramråd muligens ikke er i samsvar med rektors vedtak fra 2020. De allerede opprettede programråd fortsetter ut funksjonstiden, og deretter endrer vi sammensetning i henhold til gjeldende vedtak. Programråd som fortsatt ikke er opprettet, bes bruke presentert oppsett for sammensetning.

21 – 23 Eventuelt

SPA for naturforvaltning ønsket på bakgrunn av at prodekan utdanning har bestemt at nytt kjemiemne, 7,5 sp, på norsk skal være felles for alle norskspråklige studieprogram, å få avklart om det er riktig at slike avgjørelser kan tas av prodekan. Det ble stilt spørsmål om ikke det er mer korrekt at dette bestemmes av SPA i samråd med øvrige vitenskapelig ansatte som undervisninger på studieprogrammet. Prodekan Marit Bjørnevik henviste til dekan Mette Sørensen for avklaring.



NORD
universitet

FBA
Fakultet for biovitenskap
og akvakultur

Referat Utdanningsutvalget FBA

Møte 6 – 23: 24. – 25. oktober

Steinkjer

Navn	Ansvar	Sted	Rolle	Til stede
Marit Bjørnevik	Prodekan for undervisning	B	Leder	Ja
Astrid Helland	SPA Bachelor og årsstudium i husdyr, velferd og produksjon	S	Nestleder	Ja
Kjersti Selstad Utaaker	SPA Joint Bachelor Degree in Animal Science	B	Medlem	Ja
Chris Andre Johnsen	SPA - Bachelor i havbruksdrift og ledelse - Årsstudium i havbruksdrift (EVU)	B	Medlem	Ja
Heidi Vollen Solvik	SPA Bachelor i dyrepleie	B	Medlem	Ja
Linda Evenset (konst.)	SPA Årsstudium Natur- og kulturminneoppsyn	S	Medlem	Ja
Solveig Lysfjord Sørensen	SPA Bachelor i biologi	B	Medlem	Ja
Gunnar Mikalsen Kvifte	SPA Bachelor og Årsstudium i Naturforvaltning	S	Medlem	Ja
Michael Patten	SPA Master i biovitenskap	S	Medlem	Ja fra kl 13.30 tirsdag og delvis onsdag
Viviane Verlhac-Trichet	SPA Nordic Master in Sustainable production...	B	Medlem	Nei
Anna Trubetskaya	SPA Bachelor i Sirkulær bioøkonomi	S	Medlem	Ja
	Studentrepresentanter (bachelorgrad, Bodø)	B	Medlem	-
	Studentrepresentant (bachelorgrad, Steinkjer)	S	Medlem	-
	Studentrepresentant (master)	B	Medlem	-
Anita Sundet	Studieadministrasjonen, Steinkjer	S	Observatør	Ja
Linda Kristin Evenset	Studieadministrasjonen, Steinkjer	S	Observatør	Ja
Kirsten Synnøve Fossan	Studieadministrasjonen, Steinkjer	S	Observatør	Nei
Hege Meldal	Kontorsjef - studieadministrasjonen, Bodø	B	Sekretær	Ja
Jose de Pool Moran	Studieadministrasjonen, internasjonalisering	B	Observatør	Nei
Mats Pedersen	Studieadministrasjonen, Bodø	B	Observatør	Ja

Innhold

50 -23 Vedtak: Referat fra møte 5 -23 og innkalling til møte 6-23	3
51-23: Vedtak: Studieplan Bachelor i havbruksdrift og ledelse	6
52-23: Vedtak: Studieplan Bachelor i biologi og Årsstudium i biologi	6
53-23: Vedtak: Studieplan Bachelor i naturforvaltning og Årsstudium i naturforvaltning	6
54-23: Vedtak: Studieplan Bachelor i dyrepleie	7
55-23: Vedtak: Studieplan Bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon.....	7
56-23: Vedtak: Studieplan Bachelor i husdyrvitenskap og Årsstudium i husdyrvelferd	8
57-23: Vedtak: Studieplan Master i biovitenskap og Nordisk master.....	8
58-23: Vedtak: Studieplan Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn	8
59-23: Vedtak: Studieplan for Joint Bachelor in Animal Science	9
60-23: Vedtak: Geografiske informasjonssystemer (GIS – GEO220).....	9
62-23: Orientering: Fakultetets rapport om studiekvalitet.....	9
63-23: Orientering: Registrerte studenter per 1. oktober	9
64-23: Eventuelt	11

50 -23 Vedtak: Referat fra møte 5 -23 og innkalling til møte 6-23

Utvalgets medlemmer fikk tilgang til referatet fra møte 5-23 i Teams og på e-post 26. september 2023.

Saksdokumentene til møte 6-23 ble publisert på Teams og delt med medlemmene 20. oktober.

Enkelte vedlegg ble ettersendt eller framlagt i møtet 24. – 25. oktober.

Vedtak: Referat fra Utdanningsutvalget FBA 5-23 godkjennes. Innkalling til møte 6-23 godkjennes.

Vedlegg til alle sakene om nye studieplaner, i henhold til prodekans bestilling:

Disse sendes ut som separate eposter ved vedlegg.

Alle studieprogrambeskrivelsene:

- Geografiske informasjonssystemer
- Årsstudium i biologi og Bachelor i biologi (BABII)
- Årsstudium i husdyrvelferd og Bachelor i husdyrvitenskap
- Årsstudium i naturforvaltning og Bachelor i naturforvaltning
- Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn
- Bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon (BASIRK)
- Bachelor i dyrepleie (BADYR)
- Bachelor i havbruksdrift og ledelse (BAHBL)
- Joint Bachelor Degree in Animal Science (BAANIMAL)
- Master i biovitenskap (MABIO)
- Nordisk master (MARBIO)

Alle fellesemner:

- KJE1000 Grunnleggende kjemi
- BIO1008 Bærekraft, klima og miljø
- BIO1009 Cellebiologi
- MAT2014 Matematikk og statistikk
- MET2005 Akademisk skriving og metode

Helt nye emner og emner med vesentlige endringer:

- Bachelor i havbruksdrift og ledelse:
 - RE2010 Arbeidsrett
 - Ny-HAV2000 Produksjon av laksefisk
 - Ny-HAV2002 Fiskeernæring og produktkvalitet
- Bachelor i naturforvaltning
 - NAF2003 Internasjonal naturforvaltning
 - ØKO2001 Økosystemer og miljøutfordringer
 - BIO2008 Atferd og evolusjon
 - BIO2007 Zoologi 2
 - GEO1010 Kartlære og datafangst
- Bachelor i husdyrvitenskap
 - HUS1007 Husdyrmiljø og teknologi
 - HUS2012 Praksis i husdyrvitenskap
 - HUS1009 Husdyrernæring 1
- Bachelor i biologi
 - NY-BIO105F Zoofysiologi

- NY-BI132F Essensiell cellebiologi og biokjemi
- NY-Bi206F Marinbiologi og oseanografi
- NY-BI299F Genomikk og bioinformatikk
- NY-BIO 100x5 Sjøpattedyr
- Bachelor i dyrepleie
 - NY-DYR145F Anatomi, fysiologi og generell patologi
 - NY-DYR20XX Introduksjon til dyrepleie
 - NY-DYR1001 Atferd og dyrehold
 - NY-DYR2000 Bacheloroppgave i dyrepleie
 - NY-BI243F Forsøksdyr og komparativ dyrehelse
 - NY-DYR40X Klinisk dyrepleie og farmakologi
 - NY-PRA200 Praksis i utlandet for dyrepleiere
 - NY-DYR10X Sykdomslære
 - NY-PRA2004 Praktiske studier II
 - NY-PRA2024 Praktiske studier III
 - NY-BI248F Regelverk, yrkesetikk og psykisk helse
 - NY-DYR40XX Kliniske prosedyrer og laboratoriearbeid
- Bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon
 - NY-BIO10X Biokjemi og biomolekylærvitenskap

Alle presentasjonene som blir holdt under møtet, vil være offisielle vedlegg til referatet.

51-23: Vedtak: Studieplan Bachelor i havbruksdrift og ledelse

Det vises til vedlegg og til presentasjon holdt i møtet.

Fakta om ny studieplan: Opptakskrav og studiested er ikke endra, fortsatt studiestedsbasert undervisning, faglig profil er ikke vesentlig endra og de fleste emner har samme navn og samme faglig innhold som tidligere. Emnenes størrelse kan være økt fra 5 til 7,5 studiepoeng, redusert fra 10 til 7,5 studiepoeng, økt fra 10 til 15 studiepoeng eller slått sammen. Det er obligatoriske fellesemner på tvers av studieprogram og studiested i grunnleggende kjemi, cellebiologi, akademisk skriving og metode og bærekraft, klima og miljø, samt felles valgemne i matematikk og statistikk for å kvalifisere for opptak på FBAs masterprogram. Utdanningsvalget er presentert for og har vurdert at læringsutbyttebeskrivelse, varierte vurderingsformer, generiske ferdigheter, utveksling og internasjonalisering er tilfredsstillende.

Vedtak: Utdanningsutvalget ved fakultetet anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammet Bachelor i havbruksdrift og ledelse som beskrevet i saksframlegget.

52-23: Vedtak: Studieplan Bachelor i biologi og Årsstudium i biologi

Det vises til vedlegg og til presentasjon holdt i møtet.

Fakta om ny studieplan: Rektor akkrediterte nytt årsstudium i biologi 7. juli 2023. Årsstudiet er identisk med første studieår på Bachelor i biologi. For bachelor i Biologi er ikke opptakskrav endra, studiested er ikke endra, fortsatt studiestedsbasert undervisning, faglig profil er ikke vesentlig endra og de fleste emner har samme navn som tidligere og samme faglig innhold. Emnenes størrelse kan være økt fra 5 til 7,5 studiepoeng, redusert fra 10 til 7,5 studiepoeng, økt fra 10 til 15 studiepoeng eller slått sammen. Utdanningsvalget er presentert for og har vurdert at læringsutbyttebeskrivelse, varierte vurderingsformer, generiske ferdigheter, utveksling og internasjonalisering.

Studieplan må tilpasses studieplanen for Joint Bachelor in Animal Science for studieåret 2024/25. Det fører til at fellesemnet Bærekraft, klima og miljø vil være valgfag på sjette semester fram til Joint Bachelor i Animal Science endres.

Læringsutbyttebeskrivelsen for Bachelor i biologi må forbedres. Læringsutbyttebeskrivelse for årsstudium må skrives. Prodekan, SPA og administrasjonen gjør dette snarest.

Vedtak: Utdanningsutvalget ved fakultetet anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene Bachelor i biologi og Årsstudium i biologi som beskrevet i saksframlegget for studieåret 2024/25. Utdanningsutvalget vil vurdere antall og typer valgemner for 5. og 6. semester på nytt på et seinere tidspunkt. Utdanningsutvalget gir sin tilslutning til at revidert læringsutbyttebeskrivelse for Bachelor i biologi og Årsstudium i biologi sendes til UU på e-post og deretter inkluderes i dekanvedtaket.

53-23: Vedtak: Studieplan Bachelor i naturforvaltning og Årsstudium i naturforvaltning

Det vises til vedlegg og til presentasjon holdt i møtet.

Fakta om ny studieplan: Opptakskrav og studiested er ikke endra, fortsatt studiestedsbasert undervisning, faglig profil er ikke vesentlig endra og de fleste emner har samme navn som tidligere og samme faglig innhold. Emnenes størrelse kan være økt fra 5 til 7,5 studiepoeng, redusert fra 10 til 7,5 studiepoeng, økt fra 10 til 15 studiepoeng eller slått sammen. Det er obligatoriske fellesemner på tvers av studieprogram og studiested i grunnleggende kjemi, cellebiologi, akademisk skriving og metode og bærekraft, klima og miljø, samt felles valgemne i matematikk og statistikk for å kvalifisere for opptak på FBAs masterprogram. Utdanningsvalget er presentert for og har vurdert læringsutbyttebeskrivelse, varierte vurderingsformer, generiske ferdigheter, utveksling og internasjonalisering som tilfredsstillende.

Vedtak: Utdanningsutvalget ved fakultetet anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene Bachelor i naturforvaltning og Årsstudium i naturforvaltning som beskrevet i saksframlegget. Utdanningsutvalget vil vurdere antall og typer valgemner for 5. og 6. semester på nytt på et seinere tidspunkt.

54-23: Vedtak: Studieplan Bachelor i dyrepleie

Det vises til vedlegg og til presentasjon holdt i møtet.

Fakta om ny studieplan: opptakskrav er ikke endra, studiested er ikke endra, fortsatt studiestedsbasert undervisning og faglig profil eller innhold er ikke endra. Emnenes størrelse kan være økt fra 5 til 7,5 studiepoeng, redusert fra 10 til 7,5 studiepoeng, økt fra 10 til 15 studiepoeng eller slått sammen til større emner. Det er obligatoriske fellesemner på tvers av studieprogram og studiested i grunnleggende kjemi, cellebiologi, akademisk skriving og metode, bærekraft, klima og miljø, samt felles valgemne i matematikk og statistikk for å kvalifisere for opptak på FBAs masterprogram. Utdanningsvalget er presentert for og har vurdert læringsutbyttebeskrivelse, varierte vurderingsformer, generiske ferdigheter, utveksling og internasjonalisering som tilfredsstillende.

Vedtak: Utdanningsutvalget ved fakultetet anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammet Bachelor i dyrepleie som beskrevet i saksframlegget.

55-23: Vedtak: Studieplan Bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon

Det vises til vedlegg og til presentasjon holdt i møtet.

Fakta om ny studieplan: Det foreslås navneendring fra Bachelor i sirkulær økonomi til Bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon fra opptak 2024. Opptakskrav og studiested er uendra, og fortsatt studiestedsbasert undervisning. Faglig profil er ikke vesentlig endra og de fleste emner har samme navn og samme faglig innhold som tidligere. Utdanningsvalget er presentert for og har vurdert at læringsutbyttebeskrivelse, varierte vurderingsformer, generiske ferdigheter, utveksling og internasjonalisering er tilfredsstillende. Noen endringer i læringsutbyttebeskrivelsen vil bli gjort.

Vedtak: Utdanningsutvalget FBA anbefaler dekan å godkjenne forslaget om å endre navn på studieprogrammet Bachelor i sirkulær bioøkonomi til Bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon fra og med opptaket høsten 2024. Studenter allerede tatt opp på studieprogrammet Bachelor i sirkulær bioøkonomi høsten 2022 og høsten 2023 berøres ikke av navneskiftet.

Utdanningsutvalget FBA anbefaler dekan å godkjenne forslaget om endringer i studie- og emneplaner for kull22 og kull23 på Bachelor i sirkulær bioøkonomi som beskrevet i saksframlegget.

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne studie- og emneplaner for studieprogrammet Bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon fra og med høsten 2024 som beskrevet i saksframlegget. Utdanningsutvalget gir sin tilslutning til at revidert læringsutbyttebeskrivelse for studiet sendes til UU på e-post og deretter inkluderes i dekanvedtaket.

56-23: Vedtak: Studieplan Bachelor i husdyrvitenskap og Årsstudium i husdyrvelferd

Det vises til vedlegg og til presentasjon holdt i møtet.

Fakta om ny studieplan: Det foreslås navneendring fra Bachelor i husdyr, velferd og produksjon til bachelor i husdyrvitenskap fra opptak 2024. Opptakskrav er ikke endra, studiested er ikke endra, fortsatt studiestedsbasert undervisning og faglig profil eller innhold er ikke endra. Emnenes størrelse kan være økt fra 5 til 7,5 studiepoeng, redusert fra 10 til 7,5 studiepoeng, økt fra 10 til 15 studiepoeng eller slått sammen til større emner. Det er obligatoriske fellesemner på tvers av studieprogram og studiested i grunnleggende kjemi, cellebiologi, akademisk skriving/metode og bærekraft, klima og miljø, samt felles valgemne i matematikk og statistikk for å kvalifisere for opptak på FBAs masterprogram. Utdanningsutvalget er presentert for og har vurdert læringsutbyttebeskrivelse, varierte vurderingsformer, generiske ferdigheter, utveksling og internasjonalisering som tilfredsstillende.

Vedtak: Utdanningsutvalget FBA anbefaler dekan å godkjenne forslaget om å endre navn på studieprogrammet Bachelor i husdyrfag – velferd og produksjon til Bachelor i husdyrvitenskap fra og med opptaket høsten 2024. Studenter allerede tatt opp på studieprogrammet Bachelor i husdyrfag – velferd og produksjon høsten 2022 og høsten 2023 berøres ikke av navneskiftet.

Utdanningsutvalget ved fakultetet anbefaler dekanen å godkjenne studie- og emneplaner for studieprogrammene Bachelor i husdyrvitenskap og Årsstudium i husdyrvelferd fra og med høsten 2024 som beskrevet i saksframlegget.

57-23: Vedtak: Studieplan Master i biovitenskap og Nordisk master

Det er ingen endringer i studieplanen. Det er enkelte mindre endringer i enkeltemner.

Vedtak: Utdanningsutvalget ved fakultetet anbefaler dekanen å godkjenne studie- og emneplaner for studieprogrammene Master i biovitenskap og Nordisk master som beskrevet i saksframlegget.

58-23: Vedtak: Studieplan Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn

Det er ikke planlagt endringer i studieplan eller emneplan for dette studiet for studieåret 2024/2025.

Vedtak: Utdanningsutvalget ved fakultetet anbefaler dekanen å godkjenne studie- og emneplaner for studieprogrammet Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn uten endringer for studieåret 2024/2025.

59-23: Vedtak: Studieplan for Joint Bachelor in Animal Science

Det vises til vedlegg og presentasjon holdt i møtet. Det er ikke planlagt endringer i studieplan eller emneplan for dette studiet for studieåret 2024/2025.

Vedtak: Utdanningsutvalget ved fakultetet anbefaler dekanen å godkjenne studie- og emneplaner for studieprogrammet Joint Bachelor in Animal Science for studieåret 2024/2025.

60-23: Vedtak: Geografiske informasjonssystemer (GIS – GEO220)

Det vises til presentasjon holdt i møtet. Det er planlagt opptak til studiet høsten 2024, men det er ikke planlagt endringer.

Vedtak: Utdanningsutvalget ved fakultetet anbefaler dekanen å godkjenne studie- og emneplan for studieprogrammet Geografiske informasjonssystemer uten endringer for studieåret 2024/2025.

62-23: Orientering: Fakultetets rapport om studiekvalitet

Fakultetets rapport om studiekvalitet er basert på SPAs rapporter og fakultetsledelsens innspill og vurderinger og er skrevet i henhold til tilsendt mal. Rapporten ble ettersendt som eget vedlegg.

Vedtak: Fakultetets rapport om studiekvalitet er tatt til orientering.

63-23: Orientering: Registrerte studenter per 1. oktober

Nedenfor en oversikt over total antall registrerte studenter i løp per studieprogram og årskull ved offisiell telledato 1. oktober. FBA har ei økning i antall registrerte nye studenter per 1. oktober i forhold til tidligere år (kolonne til høyre/kull2023).

Vedtak: Informasjon om registrerte studenter er tatt til orientering.

Antall registrerte studenter i løp per 1. oktober 2023 – fra FS

Studieprogram over 30 stp	Studieplasser	Kull21	Kull2022	Kull2023
Masterprogram				
Master i biovitenskap	30	16	22	33
Master i biovitenskap	20			
Nordisk master	5	2	3	4
Bachelorprogram				
Bachelor i naturforvaltning	32	25 (34*)	22 (24*)	21
Bachelor i husdyrfag - velferd og produksjon	32	16 (22*)	6 (8*)	16
Bachelor i biologi	40	19	27	30
Bachelor i havbruksdrift og ledelse	50	41	51	64
Bachelor i dyrepleie	47	35	33	54
Joint Bachelor Degree in Animal Science	40	40	38	43
Bachelor i sirkulær bioøkonomi	30		7	10
Årsstudier som inngår i bachelorprogram:				
Årsstudium i naturforvaltning	10			11
Årsstudium i husdyrvelferd	10			9
Årsstudium om ikke inngår i bachelorprogram				
Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn	30		6	32
Emner => 30 stp som IKKE inngår i et studium				
Basiskurs i naturoppsyn	30		0	25
Geografiske informasjonssystem (GIS)	24			0
Studietilbud til internasj.studenter				
Semesterpakke Ecology and Arctic Marine Biology	15			0
Semesterpakke Molecular Biosciences	10			7
Semesterpakke Aquaculture and Marine Biosciences	10			22
Innreisende studenter ikke registrert på semesterpakke				20
Semesterpakke Aquaculture and Environment	10			0
SUM ANTALL STUDENTER		191	215	400
Akvaflaks og Fisktek er ikke med				

- Antall studenter i parentes er antall studenter i løp fra både Bachelorprogrammene og studenter
- som har gått videre fra årsstudium til bachelorprogrammet.

Her er oversikten for hele Nord universitet, der status per 1. oktober i henholdsvis 2021, 2022 og 2023 sammenlignes. Oversikten gjelder kun nye studenter. FBA og FLU er eneste fakultet med økt antall.

Fakultetsnavn	2021		2022		2023	
	Søknader	Møtt	Søknader	Møtt	Søknader	Møtt
Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA)	5 176	370	5 311	360	5 199	410
Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)	10 198	1 690	8 880	1 590	8 405	1 715
Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)	11 961	1 125	8 797	945	7 595	855
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)	10 510	1 025	6 918	855	6 900	935
Handelshøgskolen (HHN)	11 147	1 535	10 949	1 330	10 624	1 350
Sentraladministrasjonen	807	420	795	340	840	365
Sum	49 799	6 170	41 650	5 415	39 563	5 625

64-23: Eventuelt

Utdanningsutvalget FBA diskuterte markedsføringsstrategi og satsning på dette for å sikre rekruttering til alle studieprogrammene. Utdanningsutvalget ønsker å ta opp dette igjen på neste møte.

Steinkjer 24. og 25. oktober 2023/Hege Meldal/sekretær



Referat Utdanningsutvalget FBA

Møte 4 – 23: 1. juni 12.00 – 14.00

Navn	Ansvar	Sted	Rolle	Til stede
Marit Bjørnevik	Prodekan for undervisning	B	Leder	ja
Astrid Helland	SPA Bachelor og årsstudium i husdyr, velferd og produksjon	S	Nestleder	ja
Kjersti Selstad Utaaker	SPA Joint Bachelor Degree in Animal Science	B	Medlem	ja
Chris Andre Johnsen	SPA - Bachelor i havbruksdrift og ledelse - Årsstudium i havbruksdrift (EVU)	B	Medlem	ja
Heidi Volla Solvik	SPA Bachelor i dyrepleie	B	Medlem	ja
Linda Evenset (konst.)	SPA Årsstudium Natur- og kulturminneoppsyn	S	Medlem	ja
Galice Hoarau	SPA Bachelor i biologi	B	Medlem	
Gunnar Mikalsen Kvifte	SPA Bachelor og årsstudium i Naturforvaltning	S	Medlem	ja
Jarle Tryti Nordeide	SPA Master i biovitenskap	B	Medlem	Nei
Viviane Verlhac-Trichet	SPA Nordic Master in Sustainable production...	B	Medlem	Ja
Anna Trubetskaya	SPA Bachelor i Sirkulær bioøkonomi	S	Medlem	Meldt forfall
Sveinung Hoset	Studentrepresentanter (bachelorgrad, Bodø)	B	Medlem	Nei
Tina Hopstad	Studentrepresentant (bachelorgrad, Steinkjer)	S	Medlem	Nei
Sara Schem Sørgård	Studentrepresentant (master)	B	Medlem	Nei
Anita Sundet	Studieadministrasjonen, Steinkjer	S	Observatør	Ja, delvis
Linda Kristin Evenset	Studieadministrasjonen, Steinkjer	S	Observatør	Ja
Kirsten Synnøve Gustad Fossan	Studieadministrasjonen, Steinkjer	S	Observatør	Meldt forfall
Dana Bougrine	Studieadministrasjonen, Bodø	B	Observatør	Ja
Mathilde Lyngøy Hultgren	Studieadministrasjonen, Bodø	B	Observatør	Nei
Hege Meldal	Kontorsjef - studieadministrasjonen, Bodø	B	sekretær	Ja
Mats Pedersen	Studieadministrasjonen, Bodø	B	observatør	Ja
Jose de Pool Moran	Studieadministrasjonen, Bodø	B		Nei

Innhold

31-23 Vedtakssak: Møteplan høst 2023.....	3
33 – 23 Vedtakssak: Årsstudium i biologi.....	3
34– 23 Orienteringssak: Studiestart.....	4
35 – 23 Orienteringssak: Oppfølging av studiebarometer 2022	4
36 - 23 Orienteringssak: Oppfølging av praksisprosjekt.....	4
37-23 Studiekvalitetsrapporter	5
38-23 Eventuelt	5
Vedlegg 1: Årsstudium i biologi (som egen fil og i teams)	6
Vedlegg 2: Studiestart	6
Vedlegg 3: Praksisprosjekt – veien videre (som egen fil og i teams)	7

30-23 Vedtakssak: Referat fra møte 3-23 og innkalling til møte 4-23

Utvalgets medlemmer fikk tilgang til referatet fra møte 3-23 i Teams og på e-post 26. mai 2023.

Saksdokumentene til møte 4-21 ble publisert på Teams og delt med medlemmene tirsdag 30. mai 2023.

Vedtak:

- Referat fra Utdanningsutvalget FBA 3-23 godkjennes
- Innkalling til Utdanningsutvalget FBA 4-23 godkjennes

31-23 Vedtakssak: Møteplan høst 2023

I løpet av høsten 2022 er det planlagt fire møter i UU-FBA fordelt utover semesteret. Her er forslag til møtedatoer:

Møte 5-23: torsdag 8. september	kl. 12 – 15 (endelig studieportefølje- og akkrediteringssaker frist 12/9)
Møte 6-23: onsdag 25. oktober	kl. 12 – 15 (1.oktober faglige frist for EpN endringer)
Møte 7-23: fredag 10. november	kl. 12 – 14 (frist 15.november dekanvedtak EpN endringer)
Møte 8-23: onsdag 6. desember	kl. 12 – 14

Ettersom timeplanen for undervisninga høsten 2023 er ikke ferdig, så må kanskje møteplanen endres og tilpasses timeplanen når denne er klar. Så dette er et forslag med forbehold om endringer.

Prodekan ønsker at det blir et fysisk møte på Steinkjer 25. oktober.

Vedtak:

- Møteplanen, med forbehold om endringer, vedtas
- Det planlegges for fysisk møte på Steinkjer onsdag 25. oktober

33 – 23 Vedtakssak: Årsstudium i biologi

FBA ønsker å opprette et årsstudium i biologi med første opptak høsten 2024. Årsstudiet har nøyaktig samme innhold som første året ved Bachelor i biologi. Årsstudiet vil også ha samme opptakskrav på bachelorprogrammet, være på 60 studiepoeng og undervises på engelsk.

Et nytt årsstudium i biologi antas å være et mindre ressurskrevende rekrutteringstiltak til Bachelor i biologi.

Emnebeskrivelsene som er vedlagt er basert på eksiterende emner på første studieår i Bachelor i biologi. Revisjon av emnebeskrivelsene og gjennomgang av teksten tas opp i Utdanningsutvalget FBA på møtet i september 2023, der alle de nye studieplanene skal behandles.

Vedlegg 1: Søknad om opprettelse av nytt årsstudium i biologi (som eget vedlegg til møteinvitasjonen og i teams)

Vedtak: Ved studiested Bodø opprettes et nytt årsstudium i biologi i henhold til vedlagte dokumentasjon. Studiet vil ha første opptak av studenter høsten 2024. Studieadministrasjonen og prodekan fullfører søknaden innen fristen 2. juni.

34– 23 Orienteringssak: Studiestart

Studieadministrasjonen presenterer planene for studiestart. Planene er et rammeverk. SPA bes ferdigstille sitt program i samarbeid med studieveileder. Mer informasjon om tidspunkter og rom sendes direkte til SPA seinere.

Studiestart for masterstudentene i Bodø vil være mandag 21. august. Programmet vil følge malen for tidligere år.

Vedlegg 2 i dette dokumentet

35 – 23 Orienteringssak: Oppfølging av studiebarometer 2022

Det vises til sak behandla tidligere der SPA ble bedt om å velge noen forbedringspunkter fra studiebarometeret. Prodekan ønsker at alle studieprogram redegjør for hvordan kontakt med næringsliv og potensielle arbeidsgivere ivaretas i studieløpet. Prodekan ber SPA om å redegjøre for dette på neste møte i Utdanningsutvalget i september 2023.

36 - 23 Orienteringssak: Oppfølging av praksisprosjekt

Det vises til sak 25-23 om Nords praksisprosjekt.

Prodekan, i samarbeid med emneansvarlige for praksis, har utarbeida et utkast til felles rutiner for FBAs arbeid med praksis. Det vises til vedlagte presentasjonsfil. Prodekan har allerede presentert utkastet for sentralt utdanningsutvalg. Studieadministrasjonen har informert SPA og emneansvarlige om utkastet i møte 26. mai 2023.

FBAAs interne rutiner vil gjelde for alle studier med praksis, ikke bare studier med obligatorisk praksis. Prodekan informerer om at FBAAs rutiner for oppfølging av studenter i praksis vil tas opp til vedtak i Utdanningsutvalget FBA i løpet av høsten.

Vedlegg 3: Prodekan: Praksisprosjekt FBA – veien videre (fil vedlagt møteinnkalling og tilgjengelig i teams)

37-23 Studiekvalitetsrapporter

FBA skal utarbeide studiekvalitetsrapport for studieåret 2022/2023 til sentral utdanningsutvalg i løpet av høsten 2023. FBAAs rapport er basert på hver enkelt SPAs rapport om sitt studieprogram. Prodekan ønsker at SPA sender studiekvalitetsrapporter innen midten av august slik at fakultetets samla rapport er klar til behandling og vedtak i neste møte i utdanningsutvalget 8. september 2023.

Prodekan mottar gjerne innspill mht. hva som er viktig å rapportere på og reflektere over i studiekvalitetsrapportene.

Studieadministrasjonen vil sende ut studieprogramvise maler til SPA i løpet av juni.

38-23 Eventuelt

Vedlegg 1: Årsstudium i biologi (som egen fil og i teams)

Vedlegg 2: Studiestart

Program for studiestart Bodø 2023

UKE	DATO	KLOKKA	HVA SKJER
UKE 32	Søndag 13. August	16:00	Grilling (studentinord)
UKE 33	Mandag 14. august	10:00	Orienteringsdag for internasjonale studenter ved studiestedene Bodø, Steinkjer og Levanger.
		14:00	Bli kjent tur-internasjonale studenter (studentinord)
	Tirsdag 14. August	11:45	Fakultetsåpning (A14)
		13:00	Universitetsåpning (Bakgården)
		22:00	Bli kjent-fest (studentorganisasjonene ansvarlig)
	Onsdag 16. august	10.00 – 15:00	Studiestart for følgende studieprogram: (Spesifikk tidsrom kommer)
			• BADYR • BAHBL • BABII • BAANIMAL
		15:00	Art of survival (ISU-International student union)
Torsdag 17. august		18:00	Paint n`bli kjent + brettspill+pust
		08:00	Frokost (Studentinord)
		10:00	Tour de Nord Rebus (Alle (studentinord og SOB har hovedansvar))
		18:00	Torsdagsquiz på samfunnet
Fredag 18. august			
		Fra kl 09.15	BAHBL – Salmonsenter
			BABII – Bukta
			BADYR og BAANIMAL – Foreldresdag

Program for studiestart Steinkjer 2023

UKE	DATO	KLOKKA	HVA SKJER
UKE 33	Mandag 14. august		Orienteringsdag for internasjonale studenter ved studiestedene Bodø, Steinkjer og Levanger
	Onsdag 16. august	10.00 - 11.45	Studiestart for følgende studieprogram: - Naturforvaltning, bachelor og årsstudium - Husdyrfag – velferd og produksjon, bachelor og årsstudium, rom - Sirkulær bioøkonomi - Master i Biovitenskap (ikke avklart)
		11.45 - 12.30	Lunsj og bli kjent med fadderne
		12.30 - 13.30	Offisiell åpningsseremoni, felles for HHN og FBA
		13.30	Fadderopplegg
	Torsdag 17. august		Ekskursjon FBA for husdyrfag, naturforvaltning, sirkulær bioøkonomi og master i Biovitenskap. Ikke avklart enda, men regner med noenlunde samme opplegg som i fjor. - Naturforvaltning: Ekskursjon Tromsdalen. - Husdyrfag: Ekskursjon Mære. - Sirkulær bioøkonomi: Ekskursjon til Biokraft og Norske Skog på Fiborgtangen. - Master i Biovitenskap: - Terrestrisk: Ekskursjon Hatlingsetra. - Husdyrvitenskap: Ekskursjon Mære.
			Fadderopplegg
	Fredag 18. august	Fra kl 09.15	Oppfølging ekskursjoner / ordinær undervisning
			Fadderopplegg
UKE 34	Hele uka		Ordinær undervisning dagtid, fadderopplegg kveldstid
	Fredag 25. august	11.00 - 13.00	Grilling for alle studenter og ansatte ved Nord universitet, Steinkjer i Universitetsparken

Vedlegg 3: Praksisprosjekt – veien videre (som egen fil og i teams)



FBA
Fakultet for biovitenskap
og akvakultur

Innkalling til Utdanningsutvalget FBA

Møte 5 – 23: 7. september 12.00 – 15.00

Teams.

Navn	Ansvar	Sted	Rolle	Til stede
Marit Børnevik	Prodekan for undervisning	B	Leder	
Astrid Helland	SPA Bachelor og årsstudium i husdyr, velferd og produksjon	S	Nestleder	
Kjersti Selstad Utaaker	SPA Joint Bachelor Degree in Animal Science	B	Medlem	
Chris Andre Johnsen	SPA - Bachelor i havbruksdrift og ledelse - Årsstudium i havbruksdrift (EVU)	B	Medlem	
Heidi Vollan Solvik	SPA Bachelor i dyrepleie	B	Medlem	
Linda Evenset (konst.)	SPA Årsstudium Natur- og kulturminneoppsyn	S	Medlem	
Solveig Lysfjord Sørensen	SPA Bachelor i biologi	B	Medlem	
Gunnar Mikalsen Kvifte	SPA Bachelor og årsstudium i Naturforvaltning	S	Medlem	
Michael Patten	SPA Master i biovitenskap	B	Medlem	
Viviane Verlhac-Trichet	SPA Nordic Master in Sustainable production...	B	Medlem	
Anna Trubetskaya	SPA Bachelor i Sirkulær bioøkonomi	S	Medlem	
	Studentrepresentanter (bachelorgrad, Bodø)	B	Medlem	
Tina Hopstad	Studentrepresentant (bachelorgrad, Steinkjer)	S	Foreløpig medlem	
	Studentrepresentant (master)	B	Medlem	
Anita Sundet	Studieadministrasjonen, Steinkjer	S	Observatør	
Linda Kristin Evenset	Studieadministrasjonen, Steinkjer	S	Observatør	
Kirsten Synnøve Gustad Fossan	Studieadministrasjonen, Steinkjer	S	Observatør	
Hege Meldal	Kontorsjef - studieadministrasjonen, Bodø	B	Observatør	
Måts Pedersen	Studieadministrasjonen, Bodø	B	Sekretær	

Innhold

39-23 Vedtak: Referat fra møte 4-23 og innkalling til møte 5-23	3
40 – 23 Vedtak: Endelig studieportefølje	3
41-23 Orientering: Studiekvalitetsrapport med programrapporter	6
42 – 23: Orientering: Oversikt over begrunnelser, klager og forsinka sensur undervisningsåret 2022/2023	7
43 – 23 Orientering: Status nye studieplaner	9
44 – 23 Orientering: Evaluering av opptak og studiestart	11
45 – 23 Orientering: Oppfølging av studiebarometer 2022	12
46 - 23 Orientering: Sikkerhet i undervisningssituasjoner med forhøyet risiko	12
47 - 23 Orientering: Søknad om midler til studenters faglige og sosiale integrering	13
48 - 23: Orientering: Fysisk møte 24/25. oktober Steinkjer	14
49 - 23: Eventuelt	14
Vedlegg	15
Vedlegg 1: Utkast dekanvedtak FBA Endelig studieportefølje 2024/2025	15
Vedlegg 2: Studieportefølje 2024/2025	26
Vedlegg 3: Excell-ark EVU mm (ikke utarbeida pt)	28
Vedlegg 4: Bachelor i husdyr, velferd og produksjon og Årsstudium i husdyrvelferd	28
Vedlegg 5: Bachelor i dyrepleie	35
Vedlegg 6: Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn	40
Vedlegg 7: Master i biovitenskap	42
Vedlegg 8: Bachelor i sirkulær bioøkonomi	46
Vedlegg 9: Nordisk master	49
Vedlegg 10: Klager vår 2023 - resultater	52
Vedlegg 11: Midler til studenters faglige og sosiale integrering	54
Vedlegg 12: Bachelor i biologi	56
Vedlegg 13: Bachelor i havbruksdrift og ledelse	60

39-23 Vedtak: Referat fra møte 4-23 og innkalling til møte 5-23

Utvalgets medlemmer fikk tilgang til referatet fra møte 4-23 i Teams og på e-post 26. mai 2023. Saksdokumentene til møte 5-23 ble publisert på Teams og delt med medlemmene fredag 1. september. Enkelte vedlegg ble sendt til utvalgets medlemmer på et seinere tidspunkt.

Forslag til vedtak:

- Referat fra Utdanningsutvalget FBA 4-23 godkjennes
- Innkalling til Utdanningsutvalget FBA 5-23 godkjennes

40 – 23 Vedtak: Endelig studieportefølje

Utdanningsutvalget-FBA bes behandle forslag til endelig studieportefølje gjeldende for studieåret 2024/2025 og gi sin anbefaling til dekan. Universitetsstyret behandler endelig studieportefølje i i møtet i oktober 2023. Styret beslutter studieporteføljen for studier over 30 studiepoeng, mens dekan på fakultetet har beslutningsmyndighet for studier på 30 studiepoeng eller mindre. Fakultetets frist for levering til studieadministrasjonen sentralt er 15. september 2023.

Om porteføljen

Fakultetets innstilling til studieporteføljen springer ut av det kontinuerlige kvalitetsarbeidet og strategien ved FBA. Porteføljen inneholder disiplinutdanninger, profesjonsutdanninger og etter- og videreutdanningstilbud innen det biovitenskapelige feltet. Studiene tilbys i Bodø og i Steinkjer samt enkelte som desentraliserte fleksible utdanningstilbud. Porteføljen framstår som kompakt, følger fakultetets handlingsplan og bygger opp under universitetets strategi. FBA skal fortsette å utdanne kandidater med kompetanse for innovativ og bærekraftig blå og grønn vekst. Kompetansen er viktig både i samfunns- og næringsliv i regionen, men er også relevant nasjonalt og internasjonalt. Studieporteføljen er i hovedsak sentrert rundt forskningsbaserte fagmiljø, og flere studieprogram har nær kontakt med næringslivet gjennom praksisplasser og studentoppgaver.

Alle ordinære campusprogrammer skal lyses ut som normalt for studieåret 2024/2025. Det er ingen studier som ønskes avsluttet. Nytt av året er Årsstudium i biologi, som rektor akkrediterte/godkjente i rektorvedtak av 7. juli 2023. I samarbeid med HHN er det oppretta en ny semesterpakke i Bio-business ved studiested Steiner. I den grad det er studier som ikke lyses ut, er det relatert til EVU-porteføljen, som på samme måte som før, selges direkte inn til næringa.

FBA inkluderer et nytt studieprogram med arbeidstittel Bachelor i skogbruk ved studiested Steinkjer basert på oppdrag gitt av politisk ledelse. FBA har starta arbeidet og, ved hjelp av ekstra ressurstilførsel, er FBA innstilt på å omrokkere arbeidsoppgaver og ressurser internt med målsetting om å oppnå akkreditering tidlig i 2024. Det kan da åpne for opptak av de første studentene høsten 2024.

Særskilt fokus for studieporteføljen 2024/2025

Studieporteføljesaken er skrevet i henhold til tilsendt mal (tilsvarende som for foreløpig portefølje). I tillegg har det pr. e-post blitt kommunisert at fakultetene bes særskilt redegjøre for omstilling i forbindelse med strammere økonomiske rammer i framtida, samt en samla framstilling av EVU, deltidsstudier, samlingsbaserte studier, kortere utdanningstilbud ol. Dette siste er ikke utarbeida i forkant av dette møtet i Utdanningsutvalget FBA.

Omstilling

FBA tar opp i overkant av 300 studenter hvert år til bachelor- og masterstudier innen biovitenskap. Fakultetet bachelorprogrammer er viktige for rekrutteringen til masterprogrammene innen biovitenskap. Disse vil igjen kvalifisere studentene for opptak til fakultetets PhD-program. Den tette koblingen mellom fakultetets bachelor-, master- og PhD-program gjør at alle endringer i studieporteføljen må vurderes nøye for å sikre at disse endringene ikke medfører uheldige konsekvenser for totaliteten i fakultetets studietilbud.

Fakultetet er i den heldige situasjonen at flere av fakultetets studietilbud har god søkning. På generell basis er det mer kostnadseffektivt å øke studentantall og gjennomstrømming på eksisterende studietilbud, framfor å etablere nye studietilbud. Fakultetet har de siste årene maksimert opptaket på utdanningstilbud med gode søkertall. Dette gjelder spesielt for bachelor i havbruksdrift og ledelse, og bachelor i dyrepleie, der fakultetet i løpet av få år ha økt opptaket fra rundt 30 studenter til dagens opptak på 50-60 studenter for hvert av studietilbudene. Også på Joint Bachelor in Animal Science og bachelor i naturforvaltning er det tatt opp flere studenter, men her er søkertallene noe svakere og begrenser derfor muligheten til å øke opptaket i samme grad som de to førstnevnte tilbudene.

Fakultetet mener også det er et uforløst potensiale for å øke rekrutteringen til det engelskspråklige tilbudet Bachelor in Biology, der vi i dag tar opp ca. 30 studenter. Med en mer aktiv og målrettet markedsføring i europeiske land har fakultetet et mål om å øke opptaket fra 30 til 50 studenter. Det blir også etablert et nytt årsstudium i Biology (engelsk), som vil tilsvare første året i Bachelor in

Biology. Basert på erfaringer fra studiested Steinkjer ser vi at en stor del av studentene som tar årsstudier søker om opptak til 2. året i bachelorutdanningen.

Utviklingen av engelskspråklige semesterpakker har også vist positive resultater, da stadig flere utenlandske studenter søker om opptak. Også her mener vi det er et betydelig potensiale, og vi vil fortsette å utvikle og markedsføre denne type tilbud, spesielt mot SEA EU og andre partnerinstitusjoner i EU.

FBA har også to 60 ECTS programmer rettet mot havbruksnæringen som kjøres regelmessig, men hvor alle kostnader dekkes av bedriftene som sender studentene. I tillegg har FBA utviklet et 30 ECTS program (Akvafleks) med finansiering fra HK DIR. Dette programmet ble i 2023 tilbudt som et kortere program på Stokmarknes som et ordinært «kortere» studie. Fakultetet har et pågående prosjekt finansiert av HK Dir for etablering av FiskTek, også rettet mot havbruksnæringen. Dette betyr at FBA har flere tilbud enn det som fremkommer på statistikken fra samordnet opptak.

FBA har gjort en omlegging av alle bachelorprogrammer og har gjennom denne prosessen identifisert potensialet for å samarbeide mer på tvers av studiested, spesielt på evner som blir gitt på begge steder. Det jobbes videre med å samkjøre en større del av undervisningen, spesielt i første del av bachelorprogrammene. Spesielt ved studiested Steinkjer vil det være potensiale for en mer kostnadseffektiv gjennomføring av bachelorprogrammene når den nye skogsfaglige utdanningen på Steinkjer skal etableres.

Som det framgår ovenfor så er et viktig element i fakultetets strategi for å møte nedtrekket å øke antall studenter, studiepoengproduksjonen og gjennomstrømming ved fakultetet. Dette vil gi fakultetet økte inntekter, og redusere behovet for kostnadskutt. Store kostnadskutt vil kunne føre til en negativ spiral der kuttene fører til redusert studiepoengproduksjon, noe som igjen fører til lavere inntekter, osv.

Forslag til vedtak: Utvalget anbefaler for dekan endelig studieportefølje for 2024/2025 som presentert i saksframlegg. Utvalget ber om å få tilsendt excell-ark over EVU straks det er ferdigstilt. Utvalget ber om at saksutredningen oppdateres med fra opptaket 2023.

Vedlegg:

- 1: Utkast dekanvedtak endelig studieportefølge FBA
- 2: Endelig studieportefølge (excellark)
- 3: Oversikt EVU (excellark) er ikke utarbeida før møtet. Ettersendes Utdanningsutvalget straks det er ferdig.

41-23 Orientering: Studiekvalitetsrapport med programrapporter

Som en del av det årlig kvalitetsarbeidet skal fakultet utarbeide både individuelle studieprogramrapporter og en felles rapport for utdanningskvalitet. Alle SPA er blitt tilsendt rammeverket for studieprogramrapportene med utfylte tall og bedt om å ferdigstille rapportene og sende tilbake til administrasjonen innen 22. august 2023. Alle SPA bes presentere sine rapporter i møtet.

Forslag til vedtak: Presentasjoner fra SPA tatt til orientering

Astrid Helland	SPA Bachelor og årsstudium i husdyr, velferd og produksjon	Vedlegg 4
Kjersti Selstad Utaaker	SPA Joint Bachelor Degree in Animal Science	ettersendes
Chris Andre Johnsen	SPA Bachelor i havbruksdrift	Vedlegg 13
Heidi Vollan Solvik	SPA Bachelor i dyrepleie	Vedlegg 5
Linda Evenset (konst.)	SPA Årsstudium Natur- og kulturminneoppsyn	Vedlegg 6
Solveig Lysfjord Sørensen/Galice	SPA Bachelor i biologi	Vedlegg 12
Gunnar Mikalsen Kvifte	SPA Bachelor i naturforvaltning og Årsstudium i naturforvaltning	ettersendes
Michael Patten/Jarle Tryti Nordeide	SPA Master i biovitenskap	Vedlegg 7
Viviane Verlhac-Trichet	SPA Nordic Master in Sustainable production...	Vedlegg 9
Anna Trubetskaya	SPA Bachelor i Sirkulær bioøkonomi	Vedlegg 8
	Andre EVU	

42 – 23: Orientering: Oversikt over begrunnelser, klager og forsinka sensur undervisningsåret 2022/2023

Begrunnelser vårsemester 2023

Det er en ubetydelig økning i antall begrunnelser vår 2023 (266) sammenlignet med vår 2022 (262) for FBA totalt sett. Studiested Steinkjer har en nedgang i antall begrunnelser fra 2022 til 2023, mens studiested Bodø har en økning.

Hvem ber om begrunnelse? 63 (24 %) av de som ba om begrunnelse, hadde ikke bestått, mot 43 (16 %) i vårsemesteret 2022).

Tabell: Oppsummert om begrunnelse på sensur

Begrunnelser	V23	V22	V21
Totalt	266	262	209
Bodø	159	142	125
Steinkjer	117	135	84

Klager på sensurvedtak vårsemester 2023

I Bodø: 150 % økning (økt med 23 klager fra 22 i 2022 til 55 i 2023) i antall klager når man sammenligner v23 med v22. På studiested Steinkjer er det derimot nesten en halvering i antall klager fra vårsemesteret 2022 (fra 42 klager til 24 klager).

Hvem klager? 67 (85 %) av dem som klagde, hadde fått F/ikke bestått (tallet fra v22 var 31 (52 %).

Tabell: Oppsummert om klage på sensur

Klager	V23	V22	V21
Totalt	79	60	32
Bodø	55	22	23
Steinkjer	24	42	9

Resultatet av klagebehandlingen

I de aller, aller fleste tilfellene medførte klagen i v23 ingen endring i karakter.

Tabell: Oppsummert om resultat av klagebehandling

	Totalt v23	Bodø v23	Steinkjer v23	Totalt v22	Bodø v22	Steinkjer v22
Antall saker	79	55	24	60	22	38
Til gunst	5 (7,1 %)	4	1	12 (12,1 %)	8	4
Til ugunst	1 (1,5 %)	1	0	6 (8,6 %)	2	4
Uendra	64 (91, 4 %)	47	17	41 (58, 6 %)	11	30

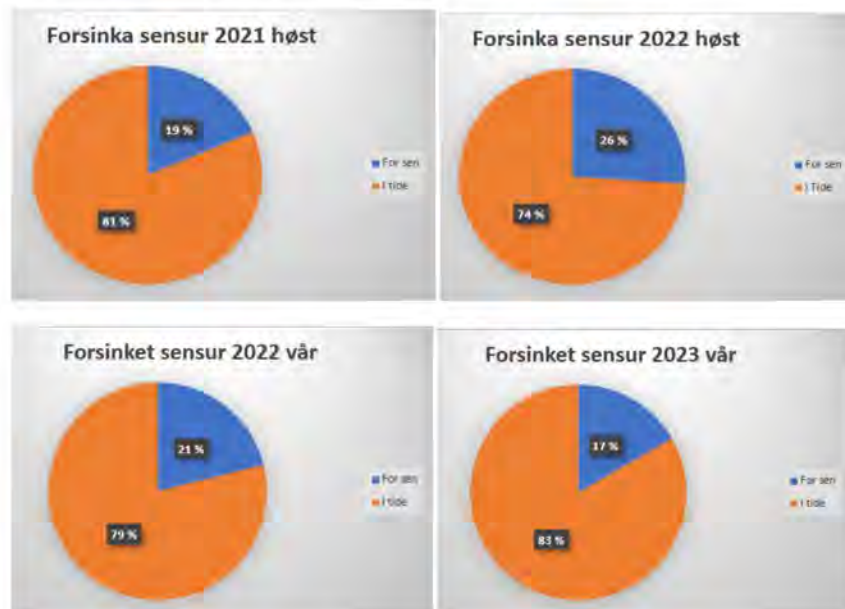
Det er noen klager som ennå ikke er ferdigbehandla, derfor stemmer ikke summene. % angir andel av de ferdigbehandla klagen.

Vedlegg 10: Oversikt over klagesensur

Forsinka sensur undervisningsåret 2022/2023

Tallene viser forsinket sensur i alle vurderingsformer bortsett fra sammensatt vurdering.

Gjennomsnittlig forsinket sensur var 6 dager i vårsemesteret 2023, derav det lengste tilfellet med 21 dager forsinket sensur. I høstsemesteret 2022 var gjennomsnittlig forsinkelse 16 dager, derav flere med lengre forsinkelse enn 21 dager og den lengste 105 dager. Median forsinket sensur i høstsemesteret var 7 dager. Forekomsten av forsinket sensur og lengste forsinkelse kan synes å forekomme oftest ved vurderingsformen OP. Det synes som om omfanget av forsinket sensur ved FBA ligger nokså stabilt rundt 20 %, med mindre årlige svingninger. Det er ikke grunnlag for å si at større fokus på forsinket sensur har ført til en permanent reduksjon i omfanget.



Forslag til vedtak: Utdanningsutvalget FBA tar orienteringen om begrunnelser, klager og forsinket sensur til etterretning.

43 – 23 Orientering: Status nye studieplaner

Oversikten viser status mht. revisjon og godkjenning av emner i fagsystemet Emner på nett (EPN). Alle emner er inkludert, både «gamle emner» som fortsatt skal undervises på 2. og 3. studieår fra og med studieåret 2024/2025 og nye emner.

Fargekoder fra Emner på nett (EPN):

S0 grå: utkast foreligger, det er ikke gjort endringer fra utkastet ble oppretta
 S1 mørke rød: emneansvarlig jobber, men har ikke sendt videre til SPA/administrasjonen
 S2 oransje: emneansvarlig er ferdig, SPA og administrasjonen kvalitetssikrer
 S3 gul og S4 lysegrønn: 😊 Administrasjonens ansvar

Oversikter fra EPN er gruppert på faggrupper, ikke studieprogram.



Prodekan og studieadministrasjonen ønsker å minne alle SPA om at også den innledende studieprogramteksten til hvert enkelt studieprogram må endres.

Prodekan ber om en redegjørelse for videre plan for arbeidet med og oppfølging av studieplanene fra samtlige SPA. Prodekan ønsker også å få vite om det er planlagt «lærermøter» med emneansvarlige på hvert studieprogram.

Prodekan gjør oppmerksom på at arbeidet med overgangsordninger må begynne dette semesteret.

Alle SPA bes om en statusrapportering i møtet:

Bachelor i husdyr, velferd og produksjon, samt Årsstudium i husdyrvelferd:

Bachelor i naturforvaltning og Årsstudium i naturforvaltning:

Bachelor i biologi og Årsstudium i biologi:

Joint Degree in Animal Science:

Bachelor i dyrepleie:

Bachelor i havbruksdrift og ledelse:

Bachelor i sirkulær bioøkonomi:

Forslag til vedtak: Utdanningsutvalget FBA tar orientering fra prodekan og studieprogramansvarlige til etterretning

44 – 23 Orientering: Evaluering av opptak og studiestart

Prodekan og studieadministrasjonen orienterer her kort om opptaksprosess og resultat, samt orienterer muntlig om studiestart på begge studiestedene. Studieadministrasjonen tar gjerne imot tilbakemeldinger og forslag til endringer på oppstartsuke.

Antall registrerte studenter på FBA

Tabell: Registrerte antall førsteårsstudenter per 1. september 2023. Fra FS

Årsstudium	Antall studieplasser	Registrerte studenter 1. sept 2023 (2022)	Kommentar
Årsstudium i naturforvaltning	10	11 (9)	
Årsstudium i husdyr	10	8 (2)	
Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn	30	23 (14)	
Bachelorprogram			
Bachelor i naturforvaltning	32	23 (37)	
Bachelor i husdyr, velferd og produksjon	32	16 (18)	
Bachelor i havbruksdrift og ledelse	50	63 (56)	Gitt 150 tilbud førsteopptak
Bachelor i dyrepleie	47	55 (49)	Gitt 170 tilbud førsteopptak
Bachelor i biologi	40	29 (29)	
Joint Degree in Animal Science	40	43 (40)	Alle kvalifiserte søkere fikk tilbud om studieplass
Masterprogram			
Master i biovitenskap	50 (30 + 20)	33 (17)	
Nordisk master	5	5 (4)	
Annet			
Basiskurs i naturoppsyn	30	27* (?)	*Ikke med i summen nederst
GIS	24	0	
Innreisende utvekslingsstudenter på semesterpakker		37 (25)	
Totalt	400	318 (308)	

I tillegg kommer en del studenter som er tatt opp på enkeltmener.

Forslag til vedtak: Tatt til orientering

45 – 23 Orientering: Oppfølging av studiebarometer 2022

Det vises til sak behandla i flere tidligere møter i Utdanningsutvalget FBA der SPA ble bedt om å velge noen forbedringspunkter fra studiebarometeret. Prodekan ønsket at alle studieprogram redegjorde spesielt for hvordan kontakt med næringsliv og potensielle arbeidsgivere ivaretas i studieløpet. Saken ble utsatt fra forrige møte, og prodekan ba i stedet alle SPA om å redegjøre muntlig for temaet på neste/dette møte i Utdanningsutvalget i september 2023.

En kort runde om der SPA redegjør for hvordan kontakt med næringsliv og potensielle arbeidsgivere ivaretas i studieløpet:

Bachelor i husdyr, velferd og produksjon, samt Årsstudium i husdyrvelferd:

Bachelor i naturforvaltning og Årsstudium i naturforvaltning:

Bachelor i biologi og Årsstudium i biologi:

Joint Degree in Animal Science:

Bachelor i dyrepleie:

Bachelor i havbruksdrift og ledelse:

Bachelor i sirkulær bioøkonomi:

Master i biovitenskap:

Nordisk master:

Forslag til vedtak: Utdanningsutvalget FBA tar orienteringer gitt av SPA til orientering

46 - 23 Orientering: Sikkerhet i undervisningssituasjoner med forhøyet risiko

Sentralt Utdanningsavdelinga har utarbeida en oversikt over undervisningssituasjoner med forhøya risiko og hvilke regler som gjelder for yrkesskadeforsikring av studenter i disse situasjonene, samt ei nettside med slik informasjon. Dette må implementeres i FBAs praksiskontrakter, emnebeskrivelser og andre relevante dokumenter og prosedyrer.

Sitat fra saksframlegget i Utdanningsutvalget sentralt: *I forbindelse med planlegging av undervisning, og utvikling av emne- og studieplaner må det være bevissthet om sikkerhet i undervisningssituasjoner. Eksempelvis at det fremgår av emnebeskrivelsen at studenter må ha gjennomført et sikkerhetskurs før de kan bruke spesialrom. Husk å informere praksissted om at studenten har rettigheter som ansatt når det kommer til yrkesskadedekning. Nord universitet må sjekke at praksisstedet har tegnet yrkesskadeforsikring for studenten i henhold til de regler som gjelder for praksisstedet.*

48 – 23: Orientering: Fysisk møte 24/25. oktober Steinkjer

Prodekan orienterer om foreløpig program. Det er obligatorisk for SPA å delta. Det sendes ut nettskjema for påmelding. Hver enkelt bestiller reise. Hotell/overnatting bestilles felles.

Forslag til vedtak: Tatt til orientering. Utvalget ønsket å formidle at de gleder seg til å møtes og bidra i et faglig og sosialt fellesskap

49 – 23: Eventuelt

Vedlegg

Vedlegg 1: Utkast dekanvedtak FBA Endelig studieportefølje 2024/2025

SAKSUTREDNING ENDELIG STUDIEPORTEFØLJE FBA 2024/2025

Bakgrunn

Universitetsstyret behandler endelig studieportefølje for studieåret 2024/25 på møtet i oktober 2023. Fakultetets frist for levering til studieadministrasjonen er 15. september 2024. Endelig studieportefølje for 2024/25 har blitt behandlet i ledergruppemøte ved FBA 13. september, og i fakultetets utdanningsutvalg 7. september 2023.

Fakultetets innstilling til studieporteføljen springer ut av det kontinuerlige kvalitetsarbeidet og strategien ved FBA. Porteføljen inneholder disiplinutdanninger, profesjonsutdanninger og etter- og videreutdanningstilbud innen det biovitenskapelige feltet. Studiene tilbys i Bodø og i Steinkjer samt enkelte som desentraliserte fleksible utdanningstilbud. Porteføljen framstår som kompakt, følger fakultetets handlingsplan og bygger opp under universitetets strategi. FBA skal fortsette å utdanne kandidater med kompetanse for innovativ og bærekraftig blå og grønn vekst. Kompetansen er viktig både i samfunns- og næringsliv i regionen, men er også relevant nasjonalt og internasjonalt. Studieporteføljen er i hovedsak sentrert rundt forskningsbaserte fagmiljø, og flere studieprogram har nær kontakt med næringslivet gjennom praksisplasser og studentoppgaver.

FBA har etablert ett nytt årsstudium i biologi som er identisk med første studieår på Bachelor i biologi. FBA inkluderer også et nytt studieprogram med arbeidstittel Bachelor i skogbruk ved studiested Steinkjer basert på oppdrag gitt av politisk ledelse i departementet. FBA har starta arbeidet og, ved hjelp av ekstra ressurstilførsel, er FBA innstilt på å omrokere arbeidsoppgaver og ressurser internt med målsetting om å oppnå akkreditering tidlig i 2024. Det kan da åpne for opptak av de første studentene høsten 2024.

SEFØ

Her følger en kort oversikt over utdanningsområdet ved FBA vurdert etter parameterne **strategi**, **etterspørsel**, **faglig bærekraft** og **økonomisk bærekraft** (SEFØ). I tillegg presenteres gjennomstrømning og eventuelle flaskehalser.

Strategi

Strategisk bidrar FBA sterkt til universitetets strategiske satsning innen «blå og grønn vekst». Innenfor dette feltet tar Nord universitet mål av seg å være en drivkraft for det grønne skiftet gjennom forskning og utdanning innenfor blå og grønne fagfelt, og FBA støtter opp om denne delen av strategien. Bachelorstudiet i sirkulær bioøkonomi som startet høsten 2022 forsterker Nord og FBA sin blå-grønne profil. Desentralisert EVU- tilbud rettet mot havbruksnæringen i Salten forsterker Nord sitt samfunnsoppdrag om å bidra til kunnskapsutvikling i Nord sitt geografiske nedslagsfelt.

Etterspørsel

Søkingen til de fleste av fakultetets studier vurderes som tilfredsstillende. Fakultetet har et godt samarbeid med kommunikasjonsenheten om rekruttering til studiene. Digitale kanaler og sosiale medier er viktige i markedsføringsarbeidet for å nå ut til studentene. Tabell 1¹ viser søkertall i perioden 2017-2022 for bachelor- og årsstudier på Samordna Opptak. Vi ser en stabil økning i antall søkere i 2019 og 2020. Deretter har kurven flatet ut med en nedgang i 2021 og 2022. Antall 1. prioritetsøkere ligger på 593, mens totalt antall søkere landet på 2489 for 2022. Det er en jevn nedgang av antall søkere på landsbasis, og samme trend er reflektert i søkertallene til FBA. En tendens ved de to siste opptakene er at en lavere andel av søkerne som får tilbud om studieplass takker ja, og i tillegg er det en lavere andel av de som har svart ja som faktisk møter til studiestart. Dersom denne tendensen fortsetter innebærer det at det må sendes ut enda flere tilbud i førstegangsopptaket, for å sikre at studieplassene fylles.

Kommentert [HM1]: Ikke oppdatert med 2023-tall

Oversikt over søkertall

	Søkere	1.prioritet	% Differen...	Kvalifisert	Fått tilbud	Svart ja	Møtt	Registrert	% Differen...
2017	2 571	611		2 074	303	232	258	268	
2018	2 513	680	11,25%	2 239	384	235	253	196	23,43%
2019	2 618	686	1,32%	2 382	480	250	213	213	8,67%
2020	2 611	732	6,39%	2 647	556	288	373	377	30,04%
2021	2 888	722	-1,50%	2 644	718	309	321	359	-4,30%
2022	2 489	593	-7,39%	2 230	740	312	226	236	-6,66%

Tabell 1 Søkertall til FBA i perioden 2017-2022 for bachelor- og årsstudier på Samordna Opptak.

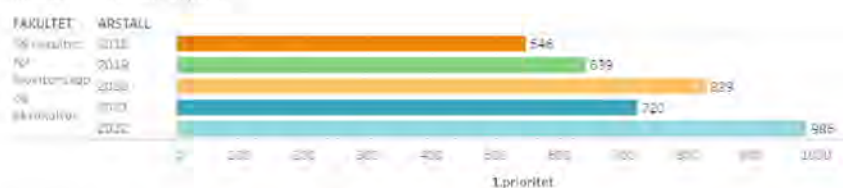
Kommentert [HM2]: Må oppdateres med 2023-tall

¹ SOA1 Søkertall Samordna opptak: Oversikt over søkertall - Tableau Server (uhad.no)

FBA har også mange søkere til lokalt opptak, herunder internasjonale søkere. Figur 1² under viser utviklingen fra 2018. Tallene fra 2022 viser til 101 førsteprioritetssøkere til FBA sine studier på lokalt opptak (primært masterstudier), og dette er tall fakultetet er fornøyd med.

Kommentert [HM3]: Må oppdateres med 2023-tall

Søkertall for Lokalt opptak

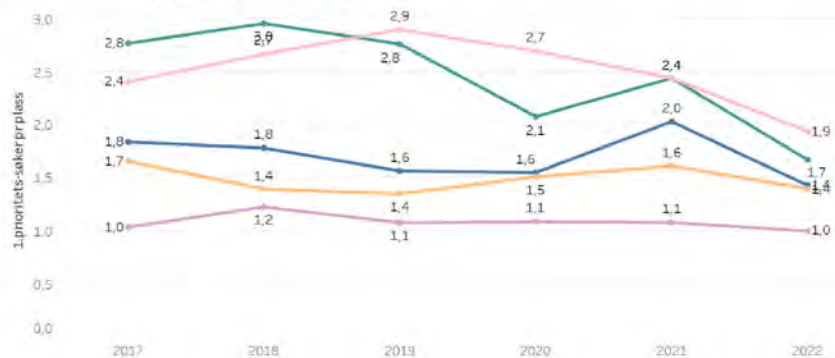


Figur 1 Søkertall til fakultetet gjennom lokalt opptak i perioden 2018-2021.

Sammenlignet med de andre fakultetene ved Nord universitet, ligger FBA- studiene høyest i popularitet målt i søkere pr. studie plass. Bachelor i dyrepleie og bachelor i havbruksdrift og ledelse er fremdeles to av de mest populære studiene, med hhv. 3,9 og 3,5 søkere per studie plass. Figur 2 viser at det i 2022 var 1,9 søkere via samordna opptak pr. studie plass på bachelornivå (rosa kurve). Tilsynelatende ser det ut til at antallet søkere pr. studie plass har dalt, men fakultetet har fra 2020 økt antallet plasser på flere av studieprogrammene.

² SOA2 Søker og tilbudstall : B: Fakultetstall - Tableau Server (uhad.no)

1, prioritets søker pr plass i SO - fakultetsvis



FAKULTET

- 15 Handelshøgskolen
- 25 Fakultet for samfunnsvitenskap
- 35 Fakultet for biovitenskap og akvakultur
- 45 Fakultet for sykepleie og helsevitenskap
- 55 Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag

Figur 2 Søkere pr. studieplass til bachelor gjennom Samordna Opptak pr. fakultet i perioden 2017-2022³

Faglig og økonomisk bærekraft

Utdanningene ved FBA springer ut av og er bygd opp rundt de fem forskningsgruppene akvakultur, økologi, husdyr, produksjon og velferd, genomikk, samt alger og mikrobiell bioteknologi.



Fagstaben er organisert i fem faggrupper med delvis overlappende forsknings og undervisningsaktiviteter

Figur 4: Vitenskapelig organisering i fem faggrupper ved FBA.

³ SOA2 Søker og tilbudstall : B: Fakultetstall - Tableau Server (uhad.no)

FBA har omtrent 165 vitenskapelige og teknisk/administrative ansatte, hvorav 45 % er rekruttert internasjonalt. Av disse er 135 lokalisert på campus Bodø, og 30 på campus Steinkjer. Driften av laboratoriene støttes av kompetente ingeniører og teknikere.

Gjennomstrømming og eventuelle flaskehalser

FBA har siden etableringen av Nord universitet hatt en svært positiv utvikling av studieporteføljen. Studietilbudene er ettertraktet blant søkerne, med gradvis økende søkertall. Fakultetet har utvidet antall studieplasser på flere studier, men samtidig beholdt relativt høy gjennomstrømming av studenter på bachelorprogram. Tabell 2⁴ viser andel kvalifikasjoner for studenter på master, bachelor- og årsstudium ved FBA – med utgangspunkt i ulike startår.

Vi ser at gjennomføringen har gått jevnt oppover for bachelorgradene tom kull 2018. Det er sammensatte årsaker, men fakultetet har hatt fokus på gjennomstrømming blant annet med mottak av nye studenter, studentaktive læringsformer, og bruk av studentassistenter spesielt inn mot undervisning av 1.års studenter. Fakultetet vil fortsatt ha fokus på å øke gjennomstrømming innenfor bachelorstudiene.

For masterutdanningene svinger kandidatproduksjonen mer, og gjennomføringsgraden på normert tid de siste årene har ligget på 35-40 %. Vi ser videre at over 60 % av masterstudentene fullfører etter å ha brukt et ekstra semester.

Kommentert [HM4]: Må oppdateres

Det er her verdt å nevne at i 2019 måtte laboratoriene stenges på grunn av ombygging, og i 2020 og 2021 har COVID-19- pandemien bydd på utfordringer ettersom laboratoriene ble stengt for studenter. Dette har gått ut spesielt ut over masterstudentenes arbeidsforhold- og muligheter for fullføring på normert tid.

Fakultetet er ikke fornøyd med gjennomføring på normert tid for masterstudentene. Det gjøres aktive tiltak for å bedre gjennomstrømmingen. Det er etablert ordninger hvor hver enkelt spesialisering har en egen faglig kontaktperson for masteroppgavene. Rollen skal utvides og gis ansvar for følge opp studentene i hele deres løp helt fra de starter til oppgaven ferdigstilles. Det er i 2023 ikke registrert noen tydelig effekt av dette tiltaket.

Andelen studenten som fullfører årsstudiene har hatt en god utvikling, og fakultetet er fornøyd med tallene.

⁴ [GST1 Gjennomstrømming hovedprogram-fullføring og frafall: D Flere startår: Tallene - Tableau Server \(uhad.no\)](#)

Kvalifikasjoner						
Startår	2015 HØST	2016 HØST	2017 HØST	2018 HØST	2019 HØST	2020 HØST
Master		77 %	57 %	64 %	69 %	31 %
Bachelor	63 %	67 %	68 %	72 %	69 %	
Årsstudium			56 %	70 %	83 %	72 %

Tabell 2 Andel kvalifikasjoner for master, bachelor og årsstudium ved FBA (flere startår)

Kommentert [HM5]: Må oppdateres

FBA's studieportefølje

Alle ordinære campusprogrammer skal etter planen lyses ut som normalt for studieåret 2024/2025.

Fakultetet startet opp en ny bachelor i sirkulær bioøkonomi høsten 2022 (tverrfakultær bachelorgrad med emner fra FBA og HHN). Denne inngår nå i ordinær studieportefølje.

Fakultetet har oppretta et nytt årsstudium i biologi (60 ECTS). Dette studietilbudet vil være identisk med førsteåret på bachelorstudiet i biologi, og vil derfor ikke innebære økt ressursbruk for fakultetet. Fakultetet er innstilt på å arbeide for at et nytt studietilbud innen skogbruk kan etableres meget raskt og har inkludert dette i forslag til endelig studieportefølje.

Det er mindre endringer i porteføljen for studier på 30 stp og mindre, med blant annet nye semesterpakker.

FBA skal høsten 2024 lyse ut følgende fulltidsstudier på norsk:

- Bachelor i Dyrepleie (180 ECTS)
- Bachelor i Havbruksdrift og leining (180 ECTS)
- Bachelor i Naturforvaltning (180 ECTS)
- Bachelor i Husdyrfag, velferd og produksjon (180 ECTS)
- Bachelor i sirkulær bioøkonomi (180 ECTS)
- Bachelor i skogbruk (60 ECTS) (arbeidstittel) (forutsetter akkreditering)

Tre årsstudier som er identiske med første året på bachelorgradene:

- Årsstudium i naturforvaltning (60 ECTS)
- Årsstudium i husdyrvelferd (60 ECTS)
- Årsstudium i biologi (60 ECTS)

Et selvstendig årsstudium på Steinkjer:

- Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn (60 ECTS)

Fakultet for biovitenskap og akvakultur tilbyr følgende fulltidsstudier på engelsk:

- Bachelor i biologi (180 ECTS)

- Årsstudium i biologi (60 ECTS) – NB! Nytt studietilbud
- Master i biovitenskap (120 ECTS)
- Nordisk master i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser (120 ECTS)
- Joint Bachelor degree in Animal science (90 ECTS Bodø – 90 ECTS Kosice)
- Ph.d. i biovitenskap

Fakultet for biovitenskap og akvakultur tilbyr følgende semesterpakker på bachelornivå for innkommende studenter:

- Semesterpakke Ecology and Arctic Marine Biology (30 ECTS) (vår)
- Semesterpakke Molecular Biosciences (30 ECTS) (høst)
- Semesterpakke Aquaculture and Marine Biosciences (30 ECTS) (høst)

For alle de 3 nevnte semesterpakkene er det krav om minst 1,5 år med biologistudier på universitets/høgskolenivå. Emnene som inngår i de nevnte semesterpakkene kan tas enkeltvis, altså som enkeltemner, men undervisningen gis langsgående over hele semesteret.

Fakultetet har nylig utviklet ytterligere 5 semesterpakker på masternivå for innkommende studenter:

- Semesterpakke Aquaculture and Environment (30 ECTS) (høst)
- Semesterpakke Marine Ecology (30 ECTS) (vår)
- Semesterpakke Aquatic Biosciences (30 ECTS) (vår)
- Semesterpakke Aquatic Genomics (30 ECTS) (vår)
- Semesterpakke Livestock Farming and Nutrition (30 ECTS) (vår)

For opptak til semesterpakkene på masternivå kreves en bachelorgrad innenfor et biologisk felt.

I tillegg er det en ny semesterpakke på Steinkjer – Biobusiness. Denne er i samarbeid med HHN – og vil bestå av aktuelle emner fra økonomi og ledelse og fra sirkulær bioøkonomi.

Omstilling

FBA tar opp i overkant av 300 studenter hvert år til bachelor- og masterstudier innen biovitenskap. Fakultetet bachelorprogrammer er viktige for rekrutteringen til masterprogrammene innen biovitenskap. Disse vil igjen kvalifisere studentene for opptak til fakultetets PhD-program. Den tette koblingen mellom fakultetets bachelor-, master- og PhD-program gjør at alle endringer i studieporteføljen må vurderes nøye for å sikre at disse endringene ikke medfører uheldige konsekvenser for totaliteten i fakultetets studietilbud. Fakultetet er i den heldige situasjonen at flere av fakultetets studietilbud har god søkning.

På generell basis er det mer kostnadseffektivt å øke studentantall og gjennomstrømming på eksisterende studietilbud, framfor å etablere nye studietilbud. Fakultetet har de siste årene maksimert opptaket på utdanningstilbud med gode søkertall. Dette gjelder spesielt for bachelor i

havbruksdrift og ledelse, og bachelor i dyrepleie, der fakultetet i løpet av få år ha økt opptaket fra rundt 30 studenter til dagens opptak på 50-60 studenter for hvert av studietilbudene. Også på Joint Bachelor in Animal Science og bachelor i naturforvaltning er det tatt opp flere studenter, men her er søkertallene noe svakere og begrenser derfor muligheten til å øke opptaket i samme grad som de to førstnevnte tilbudene.

Fakultetet mener også det er et uforløst potensiale for å øke rekrutteringen til det engelskspråklige tilbudet Bachelor in Biology, der vi i dag tar opp ca. 30 studenter. Med en mer aktiv og målrettet markedsføring i europeiske land har fakultetet et mål om å øke opptaket fra 30 til 50 studenter. Det blir også etablert et nytt årsstudium i Biology (engelsk), som vil tilsvare første året i Bachelor in Biology. Basert på erfaringer fra studiested Steinkjer ser vi at en ikke ubetydelig del av studentene som tar årsstudier, søker om opptak til 2. året i bachelorutdanningen.

Utviklingen av engelskspråklige semesterpakker har også vist positive resultater, da stadig flere utenlandske studenter søker om opptak. Også her mener vi det er et betydelig potensiale, og vi vil fortsette å utvikle og markedsføre denne type tilbud, spesielt mot SEA EU og andre partnerinstitusjoner i EU.

FBA har også to 60 ECTS programmer rettet mot havbruksnæringen som kjøres regelmessig, men hvor alle kostnader dekkes av bedriftene som sender studentene. I tillegg har FBA utviklet et 30 ECTS program (AkvaFleks) med finansiering fra HK DIR. Dette programmet ble i 2023 tilbudt som et kortere program på Stokmarknes som et ordinært «kortere» studie. Fakultetet har et pågående prosjekt finansiert av HK Dir for etablering av FiskTek, også rettet mot havbruksnæringen. Dette betyr at FBA har flere tilbud enn det som fremkommer på statistikken fra samordnet opptak.

FBA har gjort en omlegging av alle bachelorprogrammer og har gjennom denne prosessen identifisert potensialet for å samarbeide mer på tvers av studiested, spesielt på evner som blir gitt på begge steder. Det jobbes videre med å samkjøre en større del av undervisningen, spesielt i første del av bachelorprogrammene. Spesielt ved studiested Steinkjer vil det være potensiale for en mer kostnadseffektiv gjennomføring av bachelorprogrammene når den nye skogsfaglige utdanningen på Steinkjer skal etableres.

Som det framgår ovenfor så er et viktig element i fakultetets strategi for å møte nedtrekket å øke antall studenter, studiepoengproduksjonen og gjennomstrømming ved fakultetet. Dette vil gi fakultetet økte inntekter, og redusere behovet for kostnadskutt. Store kostnadskutt vil kunne føre til en negativ spiral der kuttene fører til redusert studiepoengproduksjon, noe som igjen fører til lavere inntekter, osv.

Internasjonalisering

Som det fremgår av studieporteføljen, tilbyr FBA flere engelskspråklige studieprogram, både på bachelor- og på masternivå. Fakultetet kan også vise til et tett og nært samarbeid med flere utenlandske universitet, eksempelvis i form av det nordiske masterprogrammet (MARBIO) som er et samarbeid med to andre internasjonale universiteter. MARBIO har obligatorisk utveksling på 30 stp. I tillegg har FBA en 3-årig joint bachelorgrad i Animal Science sammen med UVMP, Kosice, Slovakia. På dette programmet er det obligatorisk mobilitet i 3 av 6 semestre. Dette studieprogrammet lyses ut kun til skandinaviske studenter.

Fra høsten 2022 ble master i biovitenskap lyst ut med «optional out», dvs studentene må søke om å få bli hjemme, hvis de ikke vil reise på utveksling.

Kommentert [HM6]: Ikke oppdatert mht. resultater/effekt

FBA ansatte våren 2022 en rådgiver innen internasjonalisering. Rådgiveren er en pådriver for internasjonale prosessor på studiesiden for fakultetet. Det er fokus på utarbeidelse og vedlikehold av avtaler for inn og utveksling, for å bidra til økt inn- og ut-reise. Internasjonaliseringen vil være både i form av emner hos partneruniversitet, men også praksis ved klinikker, laboratorier og relevant industri i utlandet. Fakultetets har fått på plass utvekslingssemester på alle sine studieprogram på bachelor og masternivå. Det er utviklet nye semesterpakker for innreisende studenter på masternivå.

Som beskrevet i studieporteføljen, har FBA flere semesterpakker for studenter på innveksling på bachelornivå. Emnene som inngår i disse er emner som tilbys med langsgående undervisning, og kan være aktuelle som kortere kurs for internasjonale studenter. I vedlegg 3 er emnene tilhørende de ulike semesterpakkene listet opp.

FBA deltar også i utvikling av en ny engelskspråklig joint bachelor i Blue Economy sammen med HHN og FSV som en del av SeaEU prosjektet. Her er det meldt inn at Nord kan være vert for et tredje år i en slik bachelorgrad. Her er det foreslått to retninger for innreisende studenter til Bodø; A) Aquaculture and fisheries in the Arctic, B) Arctic living. Bachelor i Blue Economy er planlagt startet opp fra 2024, og et eventuelt tredje år i Bodø vil da være aktuelt fra høstsemesteret 2026.

Desentraliserte studietilbud og livslang læring

Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) har i over 20 år tilbudt etter- og videreutdanning (EVU) til ansatte i havbruksnæringen. Fakultetet skreddersyr tverrfaglige kompetanseprogram etter behovet for næringen. Totalt er det i denne perioden tildelt over 20000 studiepoeng til ansatte i

havbruksnæringen. Ansatte som ikke er kvalifisert til å bli tatt opp som studenter, følger studiene som kursdeltakere og får utstedt kursbevis.

Undervisningen er samlingsbasert, noe som gjør det mulig for deltakerne å følge studiet selv om de er i full jobb. FBA tilbyr årstudier, halvårsstudier, samt enkelt emner. Årsstudiene (60 studiepoeng) som går over tre år består av seks enkelt emner, hvor ett emne gis hvert semester (halvår).

EVU programmer aktiveres etter behov og avtaler med eksterne oppdragsgivere. I 2023 har FBA ett EVU studium i løp: årsstudium i havbruksdrift. Årsstudiet består av seks emner à 10 stp, og går over seks semestre. Undervisningen er samlingsbasert (fysisk og digital). Studentene er inne i sitt tre semester høst 2022, og skal ha fullført studiet i løpet av våren 2024. Studiet er oppdragsbasert og for gjeldende årsstudium er Mowi Norway As oppdragsgiver. Studiet vil være uten opptak i 2024/2025 ut i fra det som er kjent i dag.

Årsstudiet i Kvalitetsledelse i sjømatproduksjon er et annet etter- og videreutdanningstilbud som selges direkte inn til næringa. Studiet ble reakkreditert i 2022. Dette studiet vil være uten opptak i 2024/2025 ut i fra det som er kjent i dag.

HK-dir har bevilget midler til FBA for å kunne tilby et desentralisert utdanningstilbud innen vannteknologi og drift av RAS-anlegg, Fisktek. Tre emner skal gis hhv. vår 23, høst 23 og vår 24 hhv. De to øvrige emnene er påbygningsemner og skal utvikles i løpet av høst 23 / vår 24. Undervisningen er samlingsbasert med tre fysiske samlinger à to dager. Disse skal gis på Innedyr i Gildeskål kommune eller på studiested Bodø.

I 2020 fikk fakultetet midler fra DIKU til å utvikle Akvafleks, en halvårsenhet på 30 sp som gikk over tre semestre, og undervisningen var lagt til Rørvik. I forbindelse med Akvafleks er det utviklet mer digitale læringsformer, og flere av samlingene har vært digitale. Fakultetet tilbyr ikke rene nettstudier, men har et godt innslag av digitale samlinger på flere av EVU-tilbudene. Akvafleks tilbys også i Vesterålen i 2023, da finansiert gjennom studiepoengproduksjon. Det er ikke opptak til Akvafleks studieåret 2024/2025 ut i fra det som er kjent i dag.

Fakultetet tilbyr også en portefølje av enkeltemner og årsstudium innen etter og videreutdanning rettet mot terrestrisk biologi og forvaltning:

Et frittstående årsstudium med godt renommé innen forvaltningen.

- Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn (60 ECTS).

Dette studiet er samlingsbasert på Steinkjer, med to samlinger pr. semester.

Av kortere studier tilbyr FBA:

- Basiskurs i naturoppsyn (15 ECTS) og
- Geografiske informasjonssystem (GIS, 20 ECTS).

Studiene består av ett emne, men fakultetet har valgt å la dem inngå i studieporteføljen for å lettere treffe målgruppen som er i EVU- segmentet. Undervisningen for begge disse er samlingsbasert på Steinkjer.

Forslag til innstilling:

Dekan ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) innstiller til styret å gjøre følgende vedtak:

Studieporteføljen for Fakultet og biovitenskap for 2024/25 vedtas i henhold til beskrivelsen i saksframlegget med tilhørende vedlegg.

Vedlegg:

Vedlegg 1 Studieportefølje FBA 2024-25

Vedlegg 2 EVU og kortere studier

Vedlegg 2: Studieportefølje 2024/2025

FBA endelig studieportefølje 2024-2025

Progr.kode	Studieprogram over 30 stp	Studiepoeng	Studiested	Oppstart h/v	Heltid/deltid	Studieplasser	1. pri 2022	Kand 2022	Kand 2023
2-årige masterprogram:									
MABIO	Master i biovitenskap	120	Bodø	Høst	Heltid	30	53	8	11
MABIO	Master i biovitenskap	120	Steinkjer	Høst	Heltid	20	28	3	7
MARBIO	Nordisk master i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser	120	Bodø	Høst	Heltid	5	20	2	3
								13	21
Bachelorprogram:									
224	Bachelor i naturforvaltning	180	Steinkjer	Høst	Heltid	32	35	21	23
321	Bachelor i husdyrfag - velferd og produksjon	180	Steinkjer	Høst	Heltid	32	20	13	23
BABII	Bachelor i biologi	180	Bodø	Høst	Heltid	40	25	20	8
BAHBL	Bachelor i havbruksdrift og ledelse	180	Bodø	Høst	Heltid	50	199	31	39
BADYR	Bachelor i dyrepleie	180	Bodø	Høst	Heltid	47	179	28	27
BAANIMAL	Joint Bachelor Degree in Animal Science	180	Bodø	Høst	Heltid	40	44	12*	
BASIRK	Bachelor i sirkulær bioøkonomi	180	Steinkjer	Høst	Heltid	30	12		
Årsstudier som inngår i bachelorprogram:									
223	Årsstudium i naturforvaltning	60	Steinkjer	Høst	Heltid	10	24	8	6
099	Årsstudium i husdyrvelferd	60	Steinkjer	Høst	Heltid	10	18	3	0
	Årsstudium i biologi	60	Bodø	Høst	Heltid	10			
Evt. frittstående årsstudier:									
038	Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn	60	Steinkjer	Høst	Heltid	30	67	18	15
Rene nettstudier:									
	Studier uten opptak studieåret 2023-2024 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):								
HBR	Havbruksdrift	60	Bodø	Vår	Deltid				
KVL2	Kvalitetsledelse i sjømatproduksjon	60	Bodø	Vår	Deltid				
EVU-AKVAFL	Akvafleks	30	Bodø	Vår	Deltid	25			
Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):									
Planlagte nye studier:									
	Bachelor i skogbruk (arbeidstittel)	60	Steinkjer	Høst	Heltid	20			
Progr.kode	Emner => 30 stp som IKKE inngår i et studium	Studiepoeng	Studiested	Oppstart h/v	Heltid/deltid				

121	Basiskurs i naturoppsyn	15	Steinkjer	Høst	Deltid	30			
GIS	Geografiske informasjonssystem (GIS)	20	Steinkjer	Høst	Deltid	24			

Progr.kode	Emner til internasjonal student	Studiepoeng	Studiested	Oppstart h/v	Heltid/deltid			
ENW	Semesterpakke Ecology and Arctic Marine Biology	30	Bodø	Vår	Heltid	15		
MOLEBIO	Semesterpakke Molecular Biosciences	30	Bodø	Høst	Heltid	10		
AQMABIO	Semesterpakke Aquaculture and Marine Biosciences	30	Bodø	Høst	Heltid	10		
AQENV	Semesterpakke Aquaculture and Environment (NY)	30	Bodø	Høst	Heltid	10		
SEAGY	Semesterpakke Marine Ecology (NY)	30	Bodø	Vår	Heltid	10		
AQBIO	Semesterpakke Aquatic Biosciences (NY)	30	Bodø	Vår	Heltid	10		
AQGEN	Semesterpakke Aquatic Genomics (NY)	30	Bodø	Vår	Heltid	10		
LINU	Semesterpakke Livestock Farming and Nutrition (NY)	30	Steinkjer	Vår	Heltid	10		
HHN-FBA	Semesterpakke Bio-business	30	Steinkjer	Vår	Heltid	10		

Vedlegg 3: Excell-ark EVU mm (ikke utarbeida pt)

Vedlegg 4: Bachelor i husdyr, velferd og produksjon og Årsstudium i husdyrvelferd

Dato: 22.8.2023

Studieprogram: Bachelor i husdyrfag – velferd og produksjon

Årsstudium i husdyrvelferd

Studieprogramansvarlig: Astrid Helland

Eventuelle samarbeidende fakultet: Ikke aktuelt

1. Om det systematiske kvalitetsarbeidet

a. Beskriv hvordan bruken av studieprogramråd har bidratt i kvalitetsarbeidet

I studieåret 22/23 har studieprogrammet jobbet med omlegging til ny studieplan. Temaet har vært prioritert på agendaen i studieprogramrådet sammen med studentrekruttering.

Studieprogramrådet har bidratt i kvalitetsarbeidet ved å diskutere ulike utkast til ny studieplan, og ved å komme med innspill og konkrete forslag til retning for studieprogrammet. I forlengelsen av diskusjonene har vi hatt møte med tredje klasse husdyr for å få ytterligere innspill.

Av innspillene fra programråd og studenter som gjenspeiler seg i ny studieplan er bl.a. fokus på husdyrproduksjon, økt fokus på ernæring, økt kontakt med arbeidslivet i form av internship og å etablere sports- og familiedyr som valgmenne i årsstudiet / første studieår.

b. Beskriv hvordan studieprogramevalueringen er gjennomført

I forbindelse med omlegging til ny studieplan er studieprogrammet evaluert gjennom:

- *Studieprogrammøter* for faglig og administrativt ansatte. I 2022/23 er det avholdt åtte møter hvor tema jevnlig har vært evaluering av studieprogrammet og alternativer for ny studieplan.
- *Studieprogramrådet* har hatt ett offisielt møte våren 2023 for å evaluere studieprogrammet og diskutere ny studieplan. I tillegg har det vært uformelle samtaler med ekstern representant, samt at det er gjennomført et utvidet møte med avgangsstudentene våren 2023.
- I tillegg vil *emneevalueringer*, *dialogmøter* og *årlig revidering/kvalitetssikring* av studieprogram- og emnebeskrivelser naturlig inngå som en del av studieprogramevalueringen.

c. Med utgangspunkt i emneevalueringer, studieprogramevaluering og andre relevante kilder, nevntre områder som fungerer godt i studieprogrammet og tre for forbedring

Områder som fungerer godt:

- Undervisning. Foreleserne er jevnt over engasjert i undervisningen og studentene, og det er god dialog mellom studenter og fagansatte.
- Bruk av arbeidskrav og undervisningsvurdering slik at studentene vet hvor de står og kan få tilbakemelding og veiledning.
- Mange kandidater får relevante jobber etter endt studium.

Områder for forbedring

- Rekruttering
- Studentenes eget engasjement
- Internasjonalisering

d. Hvilke kvalitetshevede tiltak er utført og hvilken effekt har de hatt?

- Metodeemnet, som før var heldigitalt, har fått økte ressurser. Studentene vil få en fagperson å forholde seg til som har noe fysisk undervisning. Det vil også gjøres noen tilpasninger i de digitale læringsressursene slik at disse blir mer relevant for studenter på Steinkjer.
- Ernæringsemnet ble tidligere forelest kun på engelsk. For å avhjelpe språkutfordringer er det laget noen digitale læringsressurser. I tillegg vil en norskspråklig faglærer bidra i enkelttimer.
- Tiltakene vil ev. gi effekt fra høsten 2023.

2. Resultatindikatorer

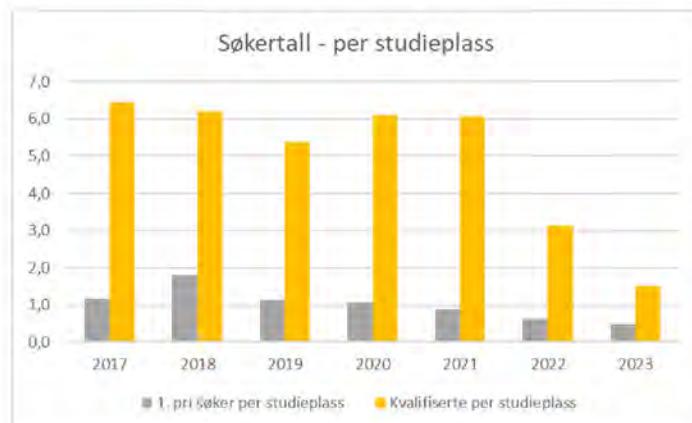
Kommenter utviklingen og beskriv eventuelle iverksatte tiltak til disse indikatorene:

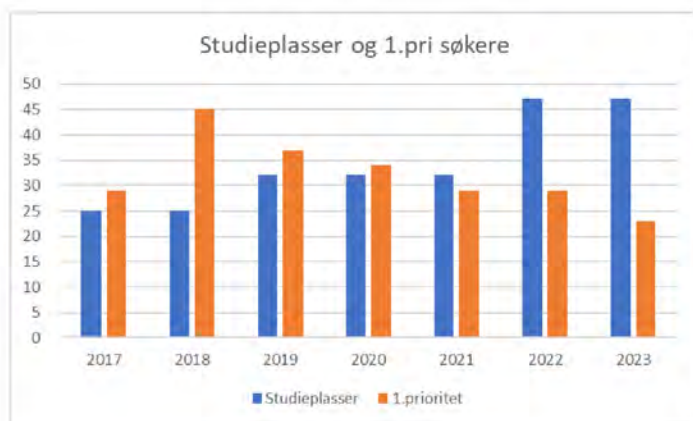
- a. Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass

BACHELORGADEN

Årstall	Studieplasser	1.prioritet	1. pri søker per studieplass	Kvalifiserte per studieplass
2017	25	29	1,2	6,44
2018	25	45	1,8	6,20
2019	32	37	1,2	5,38
2020	32	34	1,1	6,09
2021	32	29	0,9	6,06
2022	47	29	0,6	3,15
2023	47	23	0,5	1,51

Hentet fra [Studieprogramledere 2.1: Søker- og studenttall - Tableau Server \(uhad.no\)](#) 27.06.2023





Er tallene i tabellen riktige? Antall studieplasser for 2022 og 2023 er, så vidt vi vet, fortsatt 32. Videre var det 22 1.pri.søkere i 2022 og 19 i 2023.

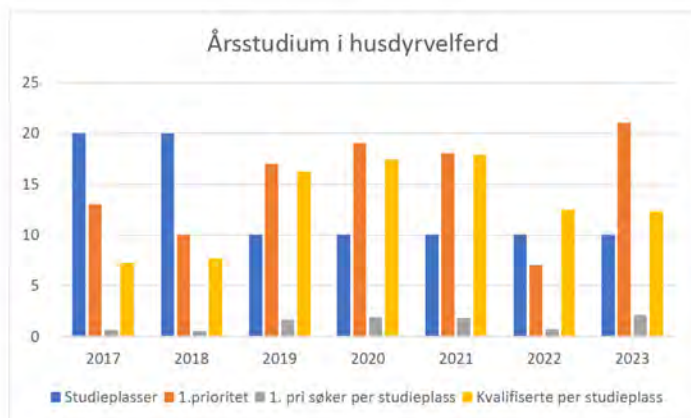
Trenden er likevel at studiet har hatt et synkende antall 1.pri.søkere de siste årene. Dette kan skyldes at studentkullene blir mindre, at det blir færre ungdommer med tilknytning til landbruket og at det er store medieoppslag om lav lønnsomhet i landbruksnæringa. Det skyldes også at Nord universitet ikke markedsfører sine mindre, smalere studier.

Det bemerkes at studiet hadde 165 søkere uavhengig av prioritet i 2023 (151 i 2022). Mange setter studiet som 2. eller 3. prioritet etter veterinærutdanning eller dyrepleie. Siden disse studiene har høye karakterkrav og få studieplasser, ser vi ofte at 2. og 3. prioritetsøkere til husdyrstudiet starter på studiet. Årsstudiet hadde 140 søkere uavhengig av prioritet.

ÅRSSTUDIET I HUSDYRVELFERD

Årstall	Studieplasser	1.prioritet	1. pri søker per studieplass	Kvalifiserte per studieplass
2017	20	13	0,7	7,25
2018	20	10	0,5	7,70
2019	10	17	1,7	16,20
2020	10	19	1,9	17,40
2021	10	18	1,8	17,90
2022	10	7	0,7	12,50
2023	10	21	2,1	12,30

[Studieprogramledere 2.1: Søker- og studenttall - Tableau Server \(uhad.no\)](#) 04.08.2023



Årsstudiet har, med unntak av 2022, hatt tilfredsstillende søkertall til sine 10 studieplasser. Studiet er for øvrig en viktig rekrutteringskanal til bachelorstudiet. Tabellen nedenfor viser antall studenter som har søkt og takket ja til overgang fra årsstudium i husdyrvelferd til bachelor i husdyrfag.

Opptak	2018	2019	2020	2021	2022
Antall	4	3	6	6	7

b. Gjennomføring på normert tid (status og vurdering av situasjonen? Hvilke tiltak er eventuelt gjennomført?)

	Andel kvalifikasjoner for kull med oppstart 2014 til 2020						
Semester nr	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
2	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
3	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
4	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	3 %	10 %
5	0 %	0 %	0 %	0 %	4 %	3 %	10 %
6	42 %	57 %	61 %	52 %	56 %	37 %	58 %
7	42 %	57 %	64 %	56 %	56 %	40 %	

Hentet fra [GST1 Gjennomstrømming hovedprogram-fullføring og frafall: D Flere startår: Tallene - Tableau Server \(uhad.no\)](#) 27.06.2023.

Andel kvalifikasjoner på normert tid ligger jevnt mellom 50% - 60% med unntak av 2019- kullet. Årsaken til avviket for 2019-kullet kan være at kullet hadde mye hjemmeundervisning og lite studentsosial kontakt.

Forsinkelse i studiene skyldes ofte permisjoner (sykdom, fødsel eller ubegrunnet), at studentene mangler forkunnskapskrav eller at de har strøket på emner som gjør at de må benytte et fjerde studieår. Det har også blitt enklere å forskyve bachelorinnleveringen til et sjuende semester, noe en del benytter seg av. I tillegg vet vi at flere studenter planlegger å bruke lengre tid enn normert allerede fra starten av. Dette skyldes at de har jobb ved siden av studiene eller at de har små barn.

c. Frafall underveis i studiet

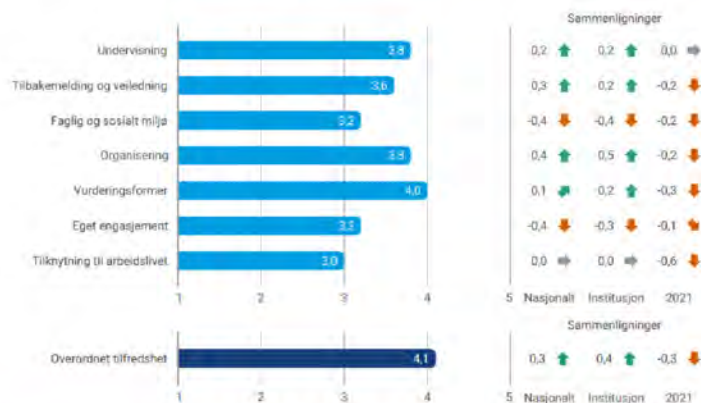
Andel frafall for kull med oppstart 2014 til 2021								
Semester nr	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	32 %	22 %	11 %	0 %	7 %	0 %	0 %	0 %
2	23 %	13 %	4 %	11 %	7 %	17 %	3 %	4 %
3	10 %	30 %	11 %	30 %	33 %	33 %	10 %	19 %
4	13 %	30 %	11 %	30 %	30 %	33 %	10 %	31 %
5	26 %	30 %	11 %	33 %	30 %	40 %	19 %	
6	26 %	35 %	11 %	33 %	30 %	40 %	16 %	

Hentet fra [GST1 Gjennomstrømming hovedprogram-fullføring og frafall: D Flere startår: Tallene - Tableau Server \(uhad.no\)](#) 27.06.2023.

Det er positivt at studieprogrammet har 0% frafall mellom 1. og 2. semester for de tre siste kullene (2019-2021). Generelt er årsaken til frafall (uavhengig av kull) at studentene føler de har valgt feil studium, blir syke eller slutter av andre personlige / familiære årsaker. Noen får også inndratt studieretten grunnet manglende progresjon.

d. Fra studiebarometeret 2022. Svarprosent 69%. Antall besvarelser: 18

Spørsmålene i undersøkelsen er gruppert i hovedområder, som hver består av flere enkeltspørsmål innenfor et overordnet tema. Unntatt er Overordnet tilfredshet, som angir ett spørsmål: "Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på".



Studieprogrammets resultater fra studiebarometeret har vært jevnt over gode i mange år.

Høsten 2022 ble resultatet imidlertid svakere på alle hovedparametere, inkl. overordnet tilfredshet. Mulige årsaker kan være korona og lavere oppmøte på undervisning. Flere andreårsstudenter enn tidligere måtte bruke tid på både én og to konte-eksamener på høsten, og i et kort høstsemester tar dette mye fokus. Studentene brukte også mer tid på betalt arbeid.

3. Kvalitet på arbeidet med vurdering

Hva er gjort for å imøtekomme utfordringene knyttet til bruk av KI/ChatGPT?

De fleste emner på studieprogrammet har nå skriftlig skoleeksamen eller muntlig som karaktertellende vurderingsform. Emner som i 2023/24 har oppgave som vurderingsform er Ex phil, Dyrehelse (teller 40%), Klima og bærekraft, Husdyrbygg 2 og Bach.oppgaven.

Ved omlegging til ny studieplan vil noen få emner ha oppgave som karaktertellende vurderingsform. Disse er:

- *Husdyrbygg 2*. Oppgaven vil bestå av å tegne en driftsbygning til et bestemt dyreslag og KI vil gi liten støtte.
- *Klima / bærekraft /etikk* blir et nytt fellesemne ved FBA og ligger an til å ha oppgave som eneste vurderingsform. Det samme gjelder *Bach.oppgaven*.
- For fellesemner forventes det at FBA / Nord har retningslinjer for å imøtekomme utfordringene.

4. Internasjonalisering/mobilitet

- a) Hvordan ivaretas internasjonalisering i studieprogrammet?
- b) Har studieprogrammet faglig gode utvekslingsavtaler (inkludert med praksisplassaktører)?
- c) Hvordan er det lagt til rette for å ta imot innreisende studenter?

Studiet har etablert et mobilitetsvindu i fjerde semester. I ny studieplan vil det bli enda bedre tilrettelagt for utveksling.

Per i dag er utvekslingsavtaler med Sveriges Lantbruksuniversitet og Wageningen University & Research de mest relevante. Fagpersoner fra Husdyrfag og Bioøkonomi skal besøke SLU om studentutveksling i september.

Det er også utarbeidet en semesterpakke for innreisende studenter. Semesterpakken er utarbeidet i fellesskap mellom HHN og FBA på Steinkjer og med opptak fra høsten 2024.

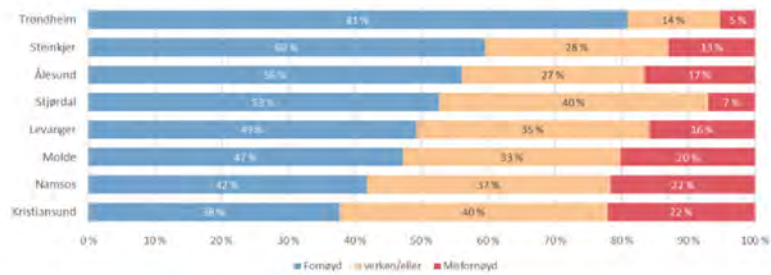
Det har ikke vært tradisjon for utreise på studiet og den største utfordringen er å få de første studentene til å reise. Studieprogrammet trenger også et par faglig relevante utvekslingsavtaler til.

5. Faglig og sosial inkludering av førsteårsstudentene

Beskriv hva som er gjort for å styrke faglig og sosial inkludering av førsteårsstudentene, og gi en vurdering av effekten av tiltakene.

- Studentene som startet i 2022 fikk koronamidler til sosialiseringstiltak. Fakultetet valgte å bruke midlene på å øke antall studentassistenter.
- I Steinkjer har StudentiNord satt av midler til en aktivitetskoordinator som har initiert ulike aktiviteter. Studentene har også kunnet søke om midler til sosiale aktiviteter. Tilbakemeldingen fra studentene er at det har vært mange sosiale tilbud på InnoCamp og at mange studenter har deltatt.
- Det er positivt at to av ti studenter fra 2022-kullet på Husdyrfag søkte som studentambassadører og at de har bistått i rekruttering av nye studenter.
- SHOT-undersøkelsen viser at studentene på Steinkjer er relativt fornøyde med studentmiljøet:

FIGUR 4.1.7.3 TILFREDSHET MED STUDENTMILJØET. STUDIEBYER/STEDER I MIDT-NORGE#.



6. Andre forhold som ønskes kommentert

Vedlegg 5: Bachelor i dyrepleie

Studieprogramansvarlig: Heidi Vollen Solvik

Eventuelle samarbeidende fakultet: Ikke aktuelt

7. Om det systematiske kvalitetsarbeidet

- a. Beskriv hvordan bruken av studieprogramråd har bidratt i kvalitetsarbeidet
- b. Beskriv hvordan studieprogramevalueringen er gjennomført
- c. Med utgangspunkt i emneevalueringer, studieprogramevaluering og andre relevante kilder, nevntre områder som fungerer godt i studieprogrammet og tre for forbedring
- d. Hvilke kvalitetshevende tiltak er utført og hvilken effekt har de hatt?

a) Siste møte desember 2022. I tillegg møter med studentrepresentanter og med ekstern representant fra arbeidslivet i januar i forbindelse med arbeid med ny studieplan. Tilbakemeldinger fra disse har bidratt inn i arbeidet med ny plan, dette har vært fokus i siste møter.

b) Dialogmøter med alle kull minimum en gang per semester, Siste år ekstra møte i forbindelse med høy strykprosent i kjemi.

Midtveisevalueringer og studiebarometeret, tilbakemelding gis til studenter. Studieprogramråd har siste år hatt fokus på utvikling av ny studieplan. Jevnlige lærermøter hvor man diskuterer status og tiltak/forbedringer.

c)

Områder for forbedring:

- Organisering
- Kvaliteten på informasjonen om studieprogrammet
- Forberedelse/informasjon om praksis (fra egen rapport om praksis)

Områder som fungerer godt:

- Representanter fra arbeidslivet bidrar i undervisningen (gjesteforelesere/kursholdere).
- Jeg (studenten) får god informasjon om hvordan kompetansen min kan brukes i arbeidslivet.
- Undervisningen dekker de sentrale delene av pensum godt.

d) Arbeid med ny studieplan som skal tre i kraft høst 2024 har medført at det har vært avholdt flere møter med samtlige undervisere og ingeniører tilknyttet programmet. Her har man jobbet med hvordan ny studieplan kan legges opp best mulig, basert på erfaringer som er gjort med eksisterende studieplan og forslag til forbedringer.

Labøvelser i enkelte emner er endret på vår 2023 slik at studentene får bedre forberedelse til OSKE-eksamen, samt at øvelsene har en mer klinisk setting.

For tidlig å si noe om resultat av dette enda.

8. Resultatindikatorer

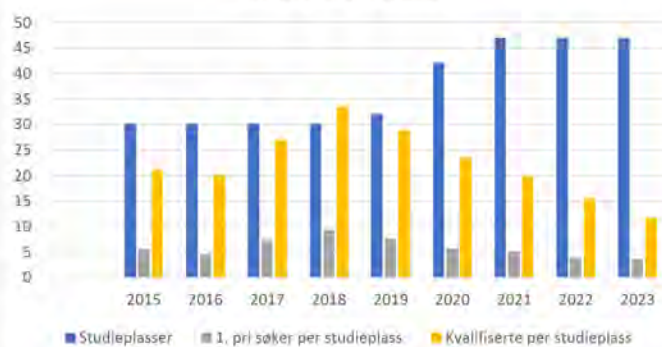
Kommenter utviklingen og beskriv eventuelle iverksatte tiltak til disse indikatorene:

b. Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass

Årstall	Studieplasser	1.prioritet	1. pri søker per studieplass	Kvalifiserte per studieplass
2015	30	165	5,5	21,0
2016	30	132	4,4	20,2
2017	30	221	7,4	26,8
2018	30	278	9,3	33,3
2019	32	241	7,5	28,7
2020	42	239	5,7	23,5
2021	47	229	4,9	19,8
2022	47	181	3,9	15,5
2023	47	171	3,6	11,7

Studieprogramledere 2.1: Søker- og studenttall - Tableau Server (uhad.no) 30.06.2023

Søkertall dyrepleie



c. Gjennomføring på normert tid (status og vurdering av situasjonen? Hvilke tiltak er eventuelt gjennomført?)

Andel kvalifikasjoner for kull med oppstart 2015 til 2020						
Semester	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
2	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
3	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
4	0 %	0 %	3 %	0 %	0 %	0 %
5	0 %	0 %	5 %	0 %	0 %	0 %
6	66 %	47 %	71 %	82 %	88 %	60 %*
7	72 %	58 %	74 %		88 %	
8		61 %	74 %			

[GST1 Gjennomstrømming hovedprogram-fullføring og frafall: D Flere startår: Tallene - Tableau Server \(uhad.no\)](#)
27.06.2023.

* Oppdatert tall 07.08.2023

d. Frafall underveis i studiet

Semester	Andel frafall - kull 2015 til 2022							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	0 %	3 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
2	3 %	8 %	5 %	4 %	0 %	4 %	2 %	23 %
3	19 %	25 %	11 %	11 %	9 %	15 %	5 %	
4	19 %	28 %	16 %	14 %	9 %	23 %	14 %	
5	25 %	31 %	21 %	14 %	12 %	23 %		
6	28 %	31 %	24 %	18 %	12 %	30 %		

[GST1 Gjennomstrømming hovedprogram-fullføring og frafall: D Flere startår: Tallene - Tableau Server \(uhad.no\)](#)
20.06.2023

e. Fra studiebarometeret 2022. Svarprosent 71%. Antall besvarelser: 29

Spørsmålene i undersøkelsen er gruppert i hovedområder, som hver består av flere enkeltspørsmål innenfor et overordnet tema. Unntatt er Overordnet tilfredshet, som angir ett spørsmål: "Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på".



a) Litt varierende, ser kanskje starten på nedadgående trend, og man kan merke seg dette, men søkertallet er fortsatt tilfredsstillende i forhold til de fleste andre studieprogram. Ingen spesielle tiltak er gjort.

b) Gjennomføringsgrad tilfredsstillende. Ingen tiltak gjort siste år.

c) Stort frafall semester 2 for kull 2022. Kan i stor grad skyldes svært høy strykprosent i kjemi. Tiltak som er gjort er møte med studenter etter ordinær eksamen, deretter ekstra støtteundervisning gjennom vårsemester opp til konteeksamen. Fortsatt høy strykprosent på konteeksamen. Saken har vært sett på av studentombud, og diskutert med både emneansvarlig i kjemi og medsensor i kjemi. Ikke funnet at eksamen har vært spesielt vanskelig eller at det har vært gjort formelle feil. Kjemi er et emne som er felles for flere studieretninger der noen av studentene har realfag fra VGS, mens noen ikke har det. Anser dette som en lite gunstig løsning. Tiltak for kommende undervisningsår er å skrenke noe inn på pensum, samt å dele opp studentene slik at de som ikke har realfagskrav (dyrepleie) har egne forelesninger i emnet. For ny studieplan som trer i kraft høst 2024 planlegges helt separate kjemiemner for disse to studentgruppene. Det vurderes også å innføre realfagskrav for bachelor i dyrepleie.

Det er heller ikke enkelt å vurdere om dette til dels kan være et resultat av pandemien, og at disse studentene kan ha hatt vanskeligheter med å tilpasse seg universitetet og kravene som stilles her. Kanskje får man et bedre bilde av dette når man ser hvordan det går med fremtidige kull.

d) Generelt lavere enn ønsket, men økning fra 2021. Resultater er gjennomgått i møte med prodekan for undervisning, og det er valgt ut punkter som det skal settes inn tiltak for å forbedre. For flere av disse spørsmålene er det ut fra resultatet vanskelig å vite hva studentene mener når de svarer (kunne vært ønsket tydeligere spørsmålsstilling) og noen av resultatene kan fremstå som litt motstridende. Det er planlagt å gjøre en undersøkelse for å spørre studentene mer konkret om tilbakemeldinger. Dette gjelder blant annet hovedområdet organisering. Punktet tilbakemelding og veiledning kan ligge lavt fordi det for enkelte innleveringer har tatt lang tid før tilbakemelding har vært gitt pga. ressurser på undervisningssiden, dette kan forbedres ved å legge opp innleveringer litt annerledes slik at man får gitt studentene raskere tilbakemelding (innlevering i grupper fremfor individuell innlevering).

9. Kvalitet på arbeidet med vurdering

Hva er gjort for å imøtekomme utfordringene knyttet til bruk av KI/ChatGPT?

Problemstillingen har vært diskutert, og en måte å imøtekomme utfordringen på er å endre på noen av dagens labrapporter/innleveringer, slik at de skal omhandle kun hva studenten har gjort/sett/funnet på lab eller praktisk øvelse, og utelate teorispørsmål som KI kan brukes til å besvare.

10. Internasjonalisering/mobilitet

d) Hvordan ivaretas internasjonalisering i studieprogrammet?

Det er mulig å ta valgemnet Praksis i utlandet i 6. semester. Våren 2020 reiste 8 studenter ut, våren 2022 15 studenter. Våren 2023 har 8 søkt om å få reise ut. Antallet og andelen som velger utreise er tilfredsstillende.

e) Har studieprogrammet faglig gode utvekslingsavtaler (inkludert med praksisplassaktører)?

Ja, har avtaler med 9 ulike land, har avtaler/praksisplasser til nærmere 70 % av studentene.

f) Hvordan er det lagt til rette for å ta imot innreisende studenter?

Ja, via TUS universitet på Irland.

11. Faglig og sosial inkludering av førsteårsstudentene

Beskriv hva som er gjort for å styrke faglig og sosial inkludering av førsteårsstudentene, og gi en vurdering av effekten av tiltakene.

Fagdag i starten for å inspirere og gi en introduksjon til hva yrket dreier seg om. Delvis samkjørt med studenter på Animal Science for å introdusere studentgruppene for hverandre. Vanskelig å måle hvilken faglig eller sosial effekt dette har hatt.

12. Andre forhold som ønskes kommentert

Vedlegg 6: Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn

Ansvarlig: Linda Kristin Evenset

13. Om det systematiske kvalitetsarbeidet

Med utgangspunkt i studentevaluering og eventuelt andre relevante kilder, nevnt noe som fungerer godt i EVU-tilbudet og eventuelle områder for forbedring.

Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn er et studium som krever mye spisskompetanse innenfor visse felt, blant annet politiarbeid, juss, kulturminner o.l. Her har vi veldig godt samarbeid med eksterne aktører, blant annet fra politiet, statens naturoppsyn, fjellstyrene og arkeologer fra Stiklestad nasjonale kultursenter. Vi samarbeider også med FLU om pedagogisk kompetanse innen naturveiledning. At vi henter inn spisskompetanse på de områdene vi ikke har det selv, har vi fått veldig gode tilbakemeldinger på fra studentene. Det gir dem også dagsaktuelle problemstillinger, og eksempler fra de som faktisk jobber med denne tematikken til daglig.

Gjennom samlingene har studentene også mye feltundervisning, som vi også får veldig god tilbakemelding på. Studentene får gjennom dette sett mye av teorien i praksis, og får prøvd mange av de praktiske oppgavene selv, enten det er tilrettelegging i naturen, el-fiske, førstehjelp eller skredredning. En del av studentene våre har ikke vært studenter før (kommer inn med realkompetanse), og det at vi kombinerer teori og praksis gjør at flere henger godt med i studiet selv om det krever en del ekstra når det er et samlingsbasert studium, da de får sett teorien opp mot det praktiske og kan knytte det til egen erfaring.

Etter dette studiet skal studentene være skikkelig til å kunne drive oppsynsarbeid, blant annet med mulighet for begrenset politimyndighet. Da vil studentene møte personer i mange ulike situasjoner, og skal kunne vurdere der og da hva som er riktig å gjøre. For å gi studentene trening i dette, gjennomføres det flere rollespill. Både der faglærere kjører rollespill og studentene i grupper skal vurdere hva som bør gjøres, og rollespill der studentene selv tar del og skal løse situasjonen der og da. Dette er noe vi også har fått gode tilbakemeldinger på.

En utfordring med studiet er at mange av studentene er i full jobb, og ikke alltid får fri til samlinger, og dermed må trekke seg fra studiet. Så en utfordring er å få til et studie som har lite nok oppmøte til at studentene kan komme, men samtidig nok til å opprettholde kvaliteten på undervisningen.

14. Faglig og sosial inkludering

Beskriv hva som er gjort for å styrke faglig og sosial inkludering av studentene, og gi en vurdering av effekten av tiltakene.

Under samlingene fokuseres det ganske mye på å la studentene bli kjent med hverandre. Allerede første uke på studiet er studentene på overnattingstur, der de sover i telt/lavvo. Da legges det også til rette for lunsj/middag rundt leirbål o.l. slik at studentene har mulighet til å bli kjent med hverandre også når det ikke pågår undervisning. I tillegg er de på mange dagsekskursjoner i løpet av studiet der de må jobbe sammen i grupper med praktiske oppgaver, spiser lunsj sammen og reiser sammen. På disse turene jobber de ofte sammen i grupper får å løse ulike utfordringer, for eksempel er de ute i kano, jobber med ulike tilretteleggingstiltak i naturen, snøskredredning og førstehjelp. Dette innebærer også en del fysisk arbeid som gir dem

en annen måte å samarbeide på enn bare teoretiske oppgaver, som også gjør at flere får visst sine egenskaper på ulike måter.

En gang på hver av de to første samlingene inviterer vi også til en frivillig sosial kveld for studentene. Her stiller vi med vafler/kaffe. På første samling får studentene presentere seg selv, snakke sammen over kaffe o.l. I tillegg arrangeres det et faglig foredrag enten fra en av studentene som har noe de vil fortelle om, eller fra en av oss ansatte. Disse kveldene bruker å ha godt oppmøte selv om det er frivillig, og vi ser også at mange av studentene fortsetter å være sosiale med hverandre også etter at vi avslutter vår del av kvelden.

Vi ser også at studentene etter de første turene lett finner hverandre om de lurar på noe, passer på hverandre med tanke på å finne skyss og at de finner på ting på de ledige ettermiddagene de har under samling.

15. Pedagogisk bruk av digitale verktøy

Beskriv hvordan valgte digitale verktøy understøtter læringsprosessene og læringsutbytte for studentene. Beskriv eventuelle kvalitetsutfordringer knyttet til dette.

Under samlingene brukes det mye power-point og lignende i undervisningen, og vi har gode lokaler som er godt egnet til dette. I tillegg brukes det også noe fjernundervisning via zoom/teams der vi får foredrag fra eksterne som ikke har mulighet til å reise til Steinkjer. Da sitter studentene samlet i et klasserom og ser dette sammen, slik at de kan diskutere ting sammen selv om dialogen med foreleser er litt vanskeligere. Men det gjør at vi kan ha en del forelesere vi ellers ikke ville hatt mulighet til å ha.

Mellom samlingene foregår stort sett all kommunikasjon digitalt siden studentene er spredd over hele landet. De får i større grad tilbakemeldinger på innleveringer digitalt, i hovedsak gjennom Canvas. Dette virker som fungerer godt. Studentene har også mulighet til å kommunisere med oss gjennom flere kanaler (teams, epost, Canvas). Det er også noen digitale ressurser som legges ut mellom samlinger, eksempel videoer og e-læringer.

Vedlegg 7: Master i biovitenskap

Dato: August 2023

Studieprogram: Master i biovitenskap

Studieprogramansvarlig: Jarle Tryti Nordeide

Eventuelle samarbeidende fakultet: Ikke aktuelt

Generell kommentar: Eg tok på meg rolla som SPA ut på hausten 2022 som ei midlertidig løysing ut studieåret. Eg gjorde dette for å hjelpe FBA ut av ein akutt vanskelig situasjon. Eg underviser ikkje fag på MSc i Bioscience og dei siste 2 – 3 åra har eg ikkje vore hovudrettleiar for studentar på studiet. Eg har mao ingen kontakt med MSc-studentane og eg veit ikkje kva som skjer på studiet. Mitt råd til Undervisningsutvalget er å utnemne ein person til SPA som underviser i eit av kursa på studiet og dermed kan fange opp kva som skjer og ikkje skjer der.

Jarle Tryti Nordeide

16. Om det systematiske kvalitetsarbeidet

- a. Beskriv hvordan bruken av studieprogramråd har bidratt i kvalitetsarbeidet.
Svar: Arbeidet med å opprette eit Studieprogramråd i Master i Biosciences (saman med Sustainable Production and Utilisation of Marine Bioresources) stoppa opp i mars 2023 i påvente av oppnemning av student-representantar.
- b. Beskriv hvordan studieprogramevalueringen er gjennomført. Svar: Studiet har ikkje studieprogramråd og slik evaluering er ikkje gjennomført.
- c. Med utgangspunkt i emneevalueringer, studieprogramevaluering og andre relevante kilder, nevntre områder som fungerer godt i studieprogrammet og tre for forbedring.
Svar: I følge studentevalueringa i Studiebarometeret etterlyser fire av studentane:
 - i. meir engasjerte forelesarar,
 - ii. fleire MSc-oppgåver som ikkje handlar om føde i akvakultur
 - iii. meir informasjon om mulige jobbar etter fullført utdanning, og
 - iv. at tilbakemeldingar frå studentar vert tatt på alvor og gjort noko med.
 Dessverre kan eg som SPA ikkje gjere noko med (i alle fall dei tre første) punkta (og i svært avgrensa grad punkt 4).
I følge midtvegevalueringa av 11 kurs i mars 2023 er studentane middels til godt nøgd med kursa. Svarprosenten på fleire av kursa var svært lav (N = 1-2).
- d. Hvilke kvalitetshevende tiltak er utført og hvilken effekt har de hatt? Svar: Ingen.

17. Resultatindikatorer

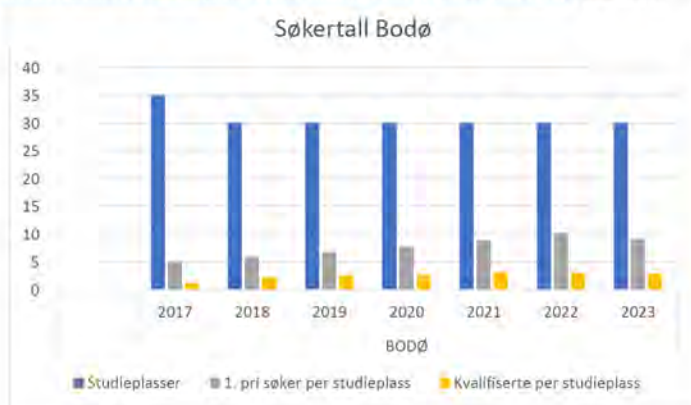
Kommenter utviklingen og beskriv eventuelle iverksatte tiltak til disse indikatorene:

- c. Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass
Svar: Tal på søkarar er for lågt. Mange motiverte utanlandske studentar kjem til Nord uni for å studere Bachelor in Bioscience. Etter gjennomført Bachelor søker alt for mange seg til andre norske universitet for å ta MSc. Dette skjer trulig fordi mange andre norske universitet tilbyr MSc-studier på engelsk, og særleg utanlandske studentane trur det er betre å studere på større og meir prestisjetunge norske universitet. Studiet har hatt låg søknad i mange år og tiltak har vore diskutert stort sett kvart år i snart 20 år. Heller ikkje i år har eg uprøvde gode forslag for å endre dette.

Campus	Arstall	Studieplasser	1.prioritet	1. pri søker per studieplass	Kvalifiserte per studieplass
--------	---------	---------------	-------------	------------------------------	------------------------------

BODØ	2017	35	174	5,0	1,1
	2018	30	178	5,9	2,2
	2019	30	203	6,8	2,6
	2020	30	234	7,8	2,7
	2021	30	267	8,9	3,1
	2022	30	306	10,2	3,0
	2023	30	273	9,1	2,8
STEINKJER	2019	10	76	7,6	4,4
	2020	10	80	8,0	5,1
	2021	20	59	3,0	2,6
	2022	20	147	7,4	3,3
	2023	20	146	7,3	3,3

Hentet fra [Studieprogramledere 2.1: Søker- og studenttall - Tableau Server \(uhad.no\)](#) 29.06.2023.



d. Gjennomføring på normert tid (status og vurdering av situasjonen? Hvilke tiltak er eventuelt gjennomført?)

Svar: Gjennomføringa på normert tid er for dårlig. Dette har vore tema for diskusjon år etter år. Heller ikkje i år har eg fleire gode og uprøvde forslag til å rette på dette.

Andel kvalifikasjoner for kull med oppstart 2016 til 2021						
Semester	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
2	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
3	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
4	41 %	14 %	40 %	41 %	31 %	31 %*
5	59 %	36 %	60 %	59 %	44 %	
6	68 %	57 %	60 %	66 %	56 %	

[GST1 Gjennomstrømming hovedprogram-fullføring og frafall: D Flere startår: Tallene - Tableau Server \(uhad.no\)](#)
27.06.2023

Oppdatert tall 07.08.2023

e. Frafall underveis i studiet

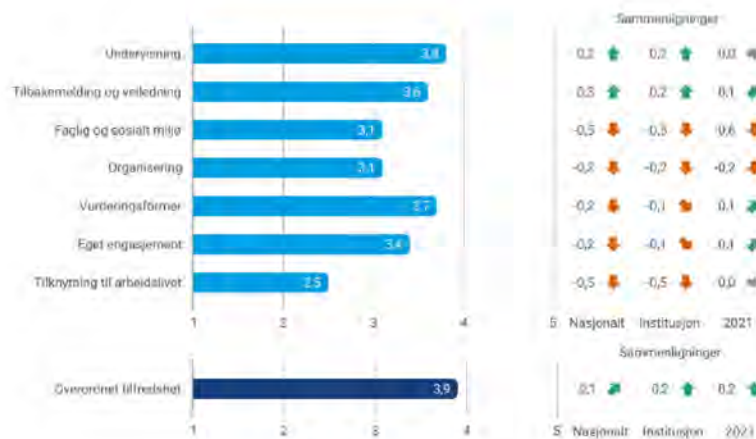
Andel frafall for kull med oppstart 2016 til 2022 - Ste og Bo							
Semester	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	0 %	0 %	4 %	3 %	6 %	0 %	0 %
2	5 %	14 %	24 %	10 %	9 %	3 %	11 %
3	14 %	21 %	24 %	17 %	16 %	13 %	
4	18 %	21 %	28 %	17 %	13 %	9 %	
5	23 %	29 %	24 %	17 %	28 %		
6	23 %	29 %	24 %	17 %	31 %		

Hentet fra [GST1 Gjennomstrømming hovedprogram-fullføring og frafall: D Flere startår: Tallene - Tableau Server \(uhad.no\)](#) 29.06.2023.

f. Fra studiebarometeret 2022. Svarprosent 37%. Antall besvarelser: 7

Svar: «Tilknytning til arbeidslivet» fekk lågast score. MSc i Bioscience er eit akademisk studium som skal gje grunnlag for ein karriere innan eit svært vidt spekter av biologi. Dette er i motsetnad til profesjonsstudium. Etter mi meining er det naturleg at biologi-studentane er usikre på tilknytninga til arbeidslivet og dei har scored lågt på dette spørsmålet stort sett sidan FBA starta å undervise i rein biologi (ca 1994). «Overordnet tilfredshet» på 3,9 er godkjend. Sju studentar er svært lite data-grunnlag.

Spørsmålene i undersøkelsen er gruppert i hovedområder, som hver består av flere enkeltspørsmål innenfor et overordnet tema. Unntatt er Overordnet tilfredshet, som angir ett spørsmål: "Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på".



18. Kvalitet på arbeidet med vurdering

Hva er gjort for å imøtekomme utfordringene knyttet til bruk av KI/ChatGPT?

Svar: Tiltak for å imøtekomme utfordringer knyttet til bruk av KI/ChatGPT er eit omfattande tema som Nord universitet sentralt og kanskje også Departementet må avklare. Dette er ikkje eit tema for kvar enkelt SPA, som i tillegg ikkje er involvert i sjølve eksamen.

19. Internasjonalisering/mobilitet

- g) Hvordan ivaretas internasjonalisering i studieprogrammet? *Svar: FBA har tilsett ein person i administrasjonen som skal ivareta internasjonalisering.*
- h) Har studieprogrammet faglig gode utvekslingsavtaler (inkludert med praksisplassaktører)? *Svar: Så vidt eg veit har FBA og Nord fleire gode avtalar.*
- i) Hvordan er det lagt til rette for å ta imot innreisende studenter? *Svar: Eg henviser til personen i FBA-adm som arbeider med internasjonalisering å svare på dette.*

20. Faglig og sosial inkludering av førsteårsstudentene

- j) Beskriv hva som er gjort for å styrke faglig og sosial inkludering av førsteårsstudentene, og gi en vurdering av effekten av tiltakene. *Svar: Dette veit eg ingenting om.*

21. Andre forhold som ønskes kommentert

Vedlegg 8: Bachelor i sirkulær bioøkonomi

Dato: 11. August, 2023

Studieprogram: Bachelor i sirkulær bioøkonomi

Studieprogramansvarlig: Dr. Anna Trubetskaya

Eventuelle samarbeidende fakultet: Handelshøgskolen / ikke relevant

22. Om det systematiske kvalitetsarbeidet

a. Beskriv hvordan bruken av studieprogramråd har bidratt i kvalitetsarbeidet

Programansvarlig har dannet studieråd og fått bekreftelse fra pro-dekan på eksterne personer. Vi hadde to møter (personlig og online) våren 2023. Vi hadde presentert programmet og endringer knyttet til det nye studiepoengsystemet (7,5 CP) og andre endringer i det utformede programmet. Eksternstudierådspersonene kom med forslag til endring av programtittel, flere tilleggssteder og arrangementer der BASIRK BSc-programmet kunne introduseres og presenteres. Per Stanacke fra NIBIO presenterte en ny foreleser om sirkulær økonomi ved sin institusjon som reiser fra en skole til en annen og holder foredrag om definisjoner av sirkulær bioøkonomi for å tiltrekke elever til å fortsette med forskning og utdanning på dette området i fremtiden. Møtene med ekstern studierådsperson ga andre medlemmer nye eksempler på markedsføring på bachelorstudiet. Handelshøgskoledeltakerne kom ikke med forslag til kvalitetsforbedringen. En av studentene sa at han vil stoppe studiet fordi teknologi ikke er bredt presentert i dette studiet. Samlet sett er anbefalinger og synspunkter fra eksterne studierådspersoner svært viktig for kvaliteten på programmet.

b. Beskriv hvordan studieprogramevalueringen er gjennomført

Vi brukte alle studieevalueringer under alle møter, for eksempel lærere, studieråd, dekan / pro-dekan for å diskutere statusen til BASIRK BSc-programmet. Fraværet av noen evalueringer som for «Introduksjon til økonomi» ECO1017 bekreftet alle tidligere diskusjoner om at kvaliteten på Børre Anton-forelesningen ikke er tilstrekkelig, noe som forårsaker uinteresse hos studentene til å delta i forelesningene og eventuelt relatert arbeid på dette kurset. Den positive evalueringen av kjemi / biologi forelesning indikerte at studentene er veldig interessert i naturvitenskapelige området for dette programmet som fører til utviklingen av et nytt kurs "Biokjemi og biomolekylær vitenskap". Studiebarometer er et godt alternativ for å starte diskusjon med lærere, studenter og ledelse om kvaliteten.

c. Med utgangspunkt i emneevalueringer, studieprogramevaluering og andre relevante kilder, nevnt tre områder som fungerer godt:

- undervisning i naturfag
- diskusjon mellom studenter og lærere i naturfag
- fagenes anvendte natur fra naturvitenskapelig perspektiv i studieprogrammet og tre for forbedring:
- uinteresse hos studenter i økonomiske fag
- lavt engasjement av studenter i ECO1017
- mangler tekniske fag spesielt med energisammenheng

d. Hvilke kvalitetshevende tiltak er utført og hvilken effekt har de hatt?

- individuell samtale med lærere om forbedring i et fag, inkludert administrativ støtte;
- presentasjon og møte pro-dekan/dekan om kvalitet på økonomifag og potensial for å integrere mer teknologisk-naturvitenskapelig fag;

- endringer i fag for å forbedre naturvitenskapelig fagkvalitet gjennom enten integrering av nye emner, laboratorier, ny kontekst, f.eks. BIO1006, BIO1007 og utvikling av nytt fag "Biokjemi og biomolekylær vitenskap".

23. Resultatindikatorer

Kommenter utviklingen og beskriv eventuelle iverksatte tiltak til disse indikatorene:

- d. Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass

Arstall	Studieplasser	1.prioritet	1. pri søker per studieplass	Kvalifiserte per studieplass
2022	30	14	0,5	4,57
2023	30	12	0,4	1,83

Studieprogramledere 2.1: Søker- og studenttall - Tableau Server (uhad.no) 29.06.2023

BASIRK BSc-programmet dekker ikke alle aspekter av bioøkonomi, og vi tilbyr ikke et bredt antall kurs som andre universiteter. Det er ikke noe spesielt i dette programmet på grunn av den begrensede finansieringen. Resultatet forventes derfor ikke å bli bedre i årene som kommer. Når et nytt utdanningsprogram organiseres, bør det være tilstrekkelig budsjett til å bygge laboratorier med infrastrukturen for å tiltrekke studenter til å studere. Nord Steinkjer har ingenting å fullføre med høyt rangerte universiteter som NTNU og NMBU. Steinkjer er heller ikke så attraktiv som by å forlate.

- e. Gjennomføring på normert tid (status og vurdering av situasjonen? Hvilke tiltak er eventuelt gjennomført?) Har foreløpig ingen data.

- f. Frafall underveis i studiet

Semester	Antall startende	Aktive	Frafall	Andel aktive	Andel frafall
	2022	2022	2022	2022	2022
1	15,00	15,00	0,00	100,00%	0,00%
2	15,00	12,00	3,00	80,00%	20,00%

GST1 Gjennomstrømming hovedprogram-fullføring og frafall: D Flere startår: Tallene - Tableau Server (uhad.no) 30.06.2023 Nb! Mulig noe økning i frafall – innhentes ny oppdatert statistikk høst 2023.

Ny sjekk 07.august 2023: 10 aktive på kull 2023. Tilsvarende andel frafall 67% og andel frafall 33%
Jeg vet at antallet avgangsstudenter vil være høyere, men denne informasjonen vil være tilgjengelig senere. 4 studenter besto ikke eksamen etter andre semester. Vi mistet 50 % av totale studenter fordi de var skuffet over bedriftsfaget og fravær av tekniske fag. Kvaliteten på bedriftsfagene bør forbedres, det bør bygges flere koblinger til naturfag. Jeg vil også foreslå å redusere antall forretningsfag og integrere mer relevante fag som livssyklusanalyse og bærekraftig produksjon som er av høy relevans for studenter som ønsker å bli ansatt i industrien senere i karrieren.

- d. Fra studiebarometeret. Har ingen data for dette programmet fra studiebarometeret 2022 i og med at studiet startet opp høsten 2022.

24. Kvalitet på arbeidet med vurdering

Hva er gjort for å imøtekomme utfordringene knyttet til bruk av KI/ChatGPT?

Vi brukte ikke dette systemet. Jeg hadde støtte fra Kirsten og Hege om alle relevante spørsmål.

25. Internasjonalisering/mobilitet

k) Hvordan ivaretas internasjonalisering i studieprogrammet?

det er bare det første året av programmet. Vi hadde jevnlige møter med internasjonalt kontor som hadde med pizza og presentasjon av mulige praksis/byttemuligheter

l) Har studieprogrammet faglig gode utvekslingsavtaler (inkludert med praksisplassaktører)? vi har tilstrekkelige avtaler og fortsetter å finne nye plasser for praksis og forelesninger. Jeg har vært i Nancy og tatt med en ny partner. Vi har også et nytt Erasmus globalt program med Brasil og vil søke om de nye Erasmus globale alternativene med Sør-Afrika i februar. Nye UTFORSK og islandsk-norske utvekslingsprogrammer vil bli etablert innen utgangen av 2023.

m) Hvordan er det lagt til rette for å ta imot innreisende studenter?

gjennom Erasmus globale programmer og kommunikasjon med Jose og lokale kontorer i utvekslingslandene

26. Faglig og sosial inkludering av førsteårsstudentene

Beskriv hva som er gjort for å styrke faglig og sosial inkludering av førsteårsstudentene, og gi en vurdering av effekten av tiltakene.

- Evalueringene og informasjonen om hvorfor studenter slutter eller forblir i programmet bør være tilgjengelig rett ved slutten av hvert semester. Til tross for at jeg får den informasjonen fra lærere og studenter, vil det være greit å få en setning fra hver student om hva som var bra og hvorfor en student vil forlate studiet, eventuelt uten å bruke navn og studienummer. Det gjøres mange evalueringer for flere programmer, som for kjemi, det ville være greit å se hva spesifikt BASIRK-studenter mener atskilt fra andre kull.
- Vi bør også ha minst en ekskursjon per semester organisert av en av fagansvarlige for å engasjere studentene med anvendt kunnskap

27. Andre forhold som ønskes kommentert

Vedlegg 9: Nordisk master

Date: 01.09.2023

Study program: Nordic Master in Sustainable Production and Utilization of Marine Bioresources

Head of study program: Viviane Paulette Verlhac Trichet

Possible collaborating faculty: University of Gothenburg (Sweden) and Holar University College (Iceland)

28. About the systematic quality work

- a. Describe how the use of study program councils has contributed to quality work

The council members have been identified but due to the change of SPA for MABIO, we did not have yet a meeting. Planned to be organized during this semester.

- b. Describe how the program evaluation is conducted

Mid-term evaluation of individual courses is performed every semester and we have organized meetings with students for feedback.

- c. Based on course evaluations, study program evaluations and other relevant sources, name three areas that work well in the study program and three for improvement

Working well:

- Exchange and mobility: we received 7 students from the programme on exchange during Spring 2023 and one during Fall 23
- Content of the courses
- Cohesion of the international members

To be improved:

- Presentation of Master individual project possibilities. We received negative feedback from the students regarding the FBA research day. We have already changed the program for this semester
- Advertisement of the program to be improved to recruit more students

- d. What quality improvement measures have been implemented and what effect have they had?

We have started sharing the MARBIO introductory course with one of MABIO program.

29. Performance indicators

Comment on the development and describe any measures implemented for these indicators:

- e. Qualified applicants per budgeted study place

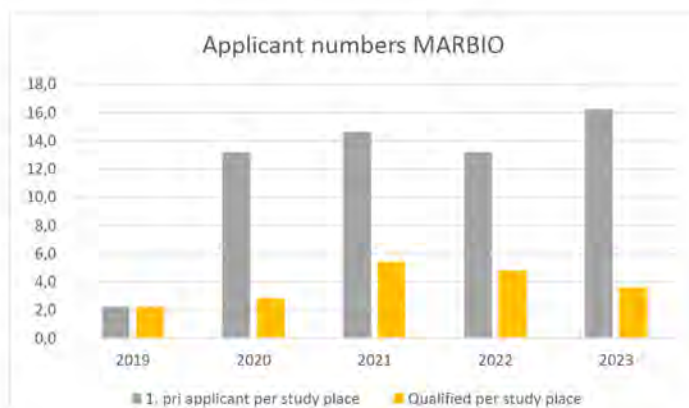
Year number	Study places	1st priority	1. pri applicant per study place	Qualified per study place
2019	5	11	2,2	2,20
2020	5	66	13,2	2,80
2021	5	73	14,6	5,40
2022	5	66	13,2	4,80
2023	5	81	16,2	3,60

[Study program managers 2.1: Applicant and student numbers - Tableau Server \(uhad.no\)](#)

29.06.2023

Nice development but low show-up compared to the number of 1st priority (should be the total number in the table).

There are 4 students and not 3 as indicated in the graph below.



f. Completion on time (status and assessment of the situation? What measures, if any, have been implemented?)

Share of qualifications for cohorts 19 to 21				
semester	2019	2020	2021	
1	0 %	0 %	0 %	
2	0 %	0 %	0 %	
3	0 %	0 %	0 %	
4	50 %	33 %	50 %*	
5	75 %	50 %		

[GST1 Throughput main program completion and dropout: D Multiple start years: Figures - Tableau Server \(uhad.no\)](#) 27.06.2023

* Figures updated 07.08.2023

Needs to be improved. Master thesis work should better fit with the duration. Some of the students got a job and that is often one of the reason for delay. This is the statistics only for students starting at Nord but this is an international program.

g. Dropout during the study program

Dropout rate - cohort 19 to 22				
semester	2019	2020	2021	2022
1	0 %	0 %	0 %	0 %
2	25 %	50 %	0 %	25 %
3	25 %	50 %	25 %	
4	25 %	50 %	0 %	
5	25 %	50 %		

Retrieved from [GST1 Throughput main program-completion and dropout: D Multiple start years: Figures - Tableau Server \(uhad.no\)](#) 29.06.2023

A drop-out of 25% is normal for the sector.

- g. From the study barometer 2022. The study program has too few responses to show response data.

Very few students.

30. Quality of assessment work

What has been done to address the challenges associated with the use of AI/ChatGPT?

Nothing but we have tried out some of the questions given in assignment in ChatGPT and there was no relevant answers.

31. Internationalization/mobility

- n) How is internationalization handled in the study program?

Perfect with obligatory exchange

- o) Does the study program have academically sound exchange agreements (including with internship providers)?

Exchange with collaborating universities in the international program

- p) How are arrangements made to accommodate incoming students?

They are offered a set of courses in these exchange program and all students spend one week at each university in addition to the obligatory exchange

32. Academic and social inclusion of first-year students

Describe what has been done to strengthen the academic and social inclusion of first-year students, and provide an assessment of the effect of the measures.

The mandatory introduction course involves teaching and physical week at each partner university. Social happenings is part of the physical week.

33. Other matters to be commented on

Vedlegg 10: Klager vår 2023 - resultater

emnekode	emnenavn	vurdering	Kont?	Endring?	Gammel karakter	Ny karakter	campuskode
AK122F	Akvakultur	Skriftlig skoleeksamen	Ja	UENDRET	F	F	BODØ
AK122F	Akvakultur	Skriftlig skoleeksamen	Ja	UENDRET	F	F	BODØ
AK122F	Akvakultur	Skriftlig skoleeksamen	Ja	UENDRET	F	F	BODØ
AK122F	Akvakultur	Skriftlig skoleeksamen	Ja	UENDRET	F	F	BODØ
AK122F	Akvakultur	Skriftlig skoleeksamen	Ja	UENDRET	F	F	BODØ
AK122F	Akvakultur	Skriftlig skoleeksamen	Ja	UENDRET	F	F	BODØ
AK122F	Akvakultur	Skriftlig skoleeksamen	Ja	UENDRET	F	F	BODØ
AK122F	Akvakultur	Skriftlig skoleeksamen	Ja	UENDRET	F	F	BODØ
BI105F	Zoofysiologi	Skriftlig skoleeksamen			B	B	BODØ
BI105F	Zoofysiologi	Skriftlig skoleeksamen			F	F	BODØ
BI122F	Genetikk og evolusjon	Skriftlig skoleeksamen		UENDRET	F	F	BODØ
BI122F	Genetikk og evolusjon	Skriftlig skoleeksamen		UENDRET	F	F	BODØ
BI132F	Biokjemi og cellebiologi	Skriftlig skoleeksamen		UENDRET	F	F	BODØ
BI145F	Anatomi og fysiologi for dyrepleiere	Skriftlig skoleeksamen	Ja	UENDRET	F	F	BODØ
BI145F	Anatomi og fysiologi for dyrepleiere	Skriftlig skoleeksamen	Ja	UENDRET	F	F	BODØ
BI145F	Anatomi og fysiologi for dyrepleiere	Skriftlig skoleeksamen	Ja	UENDRET	F	F	BODØ
BI145F	Anatomi og fysiologi for dyrepleiere	Skriftlig skoleeksamen	Ja	UENDRET	F	F	BODØ
BI206F	Marinbiologi	Oppgave		TIL GUNST	C	B	BODØ
BI206F	Marinbiologi	Oppgave		TIL GUNST	E	D	BODØ
BI210F	Molekylær cellebiologi	Skriftlig skoleeksamen	Ja	UENDRET	F	F	BODØ
BI210F	Molekylær cellebiologi	Skriftlig skoleeksamen	Ja	UENDRET	F		BODØ
BI229F	Genomikk og bioinformatikk	Skriftlig skoleeksamen	Ja		F	F	BODØ
BI230F	Økologi 2	Hjemmeeksamen		UENDRET	D	D	BODØ
BI231F	Histologi og embryologi	Skriftlig skoleeksamen	Ja	UENDRET	F	F	BODØ
BI300F	Vitenskapelig kommunikasjon og forskningsmetode	Skriftlig skoleeksamen	Ja	UENDRET	F	F	BODØ
BIO1002	Cellebiologi	Skriftlig skoleeksamen		UENDRET	C	C	BODØ
BIO1002	Cellebiologi	Skriftlig skoleeksamen		UENDRET	F	F	BODØ
BIO1002	Cellebiologi	Skriftlig skoleeksamen		UENDRET	C	C	BODØ
BIO101	Kjemi, miljø og forurensning	Skriftlig skoleeksamen		UENDRET	F	F	STEINKJER
BIO101	Kjemi, miljø og forurensning	Skriftlig skoleeksamen		UENDRET	F	F	STEINKJER
BIO101	Kjemi, miljø og forurensning	Skriftlig skoleeksamen		UENDRET	F	F	STEINKJER
BIO101	Kjemi, miljø og forurensning	Skriftlig skoleeksamen		UENDRET	F	F	STEINKJER
BIO101	Kjemi, miljø og forurensning	Skriftlig skoleeksamen		UENDRET	F	F	STEINKJER
BIO140	Genetikk, atferd og evolusjon	Skriftlig skoleeksamen			F	F	STEINKJER
BIO140	Genetikk, atferd og evolusjon	Skriftlig skoleeksamen			F	F	STEINKJER
BIO140	Genetikk, atferd og evolusjon	Skriftlig skoleeksamen			F	F	STEINKJER
BIO140	Genetikk, atferd og evolusjon	Skriftlig skoleeksamen			F	F	STEINKJER
BIO201	Økologi	Skriftlig skoleeksamen	Ja	UENDRET	F	F	STEINKJER
BIO2060	Botanisk artslære	Skriftlig skoleeksamen		UENDRET	F	F	STEINKJER
BIO2060	Botanisk artslære	Skriftlig skoleeksamen		UENDRET	F	F	STEINKJER
BIO2060	Botanisk artslære	Skriftlig skoleeksamen		UENDRET	F	F	STEINKJER
BIO5013	Masteroppgave i husdyrvitenskap	Masteroppgave m/justerende muntlig			C	C	STEINKJER
DYR1002	Sykdomslære I	Skoleeksamen		UENDRET	F	F	BODØ

	Ikke ferdigbehandlet
	Uendret
	Til gunst
	Til ugunst

Vedlegg 11: Midler til studenters faglige og sosiale integrering

Bakgrunn

Nord universitet har siden studieåret 2021/2022 hatt to piloter med mentorordning for studentene. Ordningen har vært utviklet og «drevet» av Utdanningsavdelingen i samarbeid med studieveiledere fra fakultetene. Ordningen kom i gang etter at KD i tildelingsbrevet for 2019 ba sektoren i oppdrag og starte mentorordninger, fra tildelingsbrevet;

«Universitetene og de statlige høyskolene skal starte opp nye mentorordninger i 2019. Omfang og innretning er avhengig av institusjonsstørrelse og eksisterende mentorordninger. Institusjonene må selv vurdere hvordan mentorordningene organiseres best mulig og ved hvilke studier det er mest hensiktsmessig i første omgang. Diku skal fremme arbeidet gjennom dialog og erfaringsdeling med institusjonene.»

Etter pilotene har det vært gjort en evaluering av ordningen, og Utdanningsavdelingen finner at det er behov for å gjøre endringer og tilpassing av dagens ordning. Evalueringen og omtale av pilot 1 og 2 finnes i sakspapirene til Utdanningsutvalgets møte 17.06.2022, saksnummer 19/01860-18.

Drøfting

Det er flere vurderinger og tilbakemeldinger i både positiv retning og noen utfordringer knyttet til dagens ordning. Mentorene er i all hovedsak fornøyde, og også de studentene som har benyttet ordningen finner den hensiktsmessig. Mentorene savner likevel noe mer «trygghet» i rollen spesielt der det er utfordringer for deltakere. Studentene som deltar ønsker fokus på faglig støtte – mer enn det sosiale aspektet. Mentorgruppene er relativt små, og at noen mentorgrupper derfor har valgt å slå seg sammen.

Det er utviklet en mentorhåndbok, og det holdes også mentorkurs for de studentene som skal være mentorer. Mentorene lønnes av universitetet. Fra Utdanningsavdelingen vurderes at vi med dagens ordning ikke når så mange studenter som vi ønsker. Det er relativt få studenter som melder seg som mentor, og få studenter som deltar i ordningen.

Det kan også se ut som at det er vanskelig å aktivere de faglige miljøene i fakultetene, som er de som er nærmest studentene i hverdagen. Studieveilederne er svært gode støttespillere og kontaktpunkt for Utdanningsavdelingen, men dersom fagmiljøene knyttet til studiene/studentene ikke er kjent med ordningen, eller finner den nyttig, vil det være begrenset utbytte for alle parter.

Videre finnes det allerede ulike ordninger i fakultetene som grenser opp mot mentorordningen, som f.eks. studentassistenter, førstesemesterordninger mv. Dette gjør at det blir noe «forvirring» i forhold til de ulike tilbudene, som oppfattes som like.

Utdanningsavdelingen vurderer at fakultetene/utdanningene selv er de beste til å finne ordninger som inkluderer og støtter studentene, faglig og sosialt, gjennom studieløpet. Det er satt av budsjettmidler tilsvarende ca. 500.000 kroner til mentorordningen for studieåret 2023/2024, som forvaltes av Utdanningsavdelingen. Fakultetene inviteres til å melde behov for midler til ordninger som bidrar til studentenes faglige- og sosiale integrering. Dette kan være mentorordning lignende dagens ordning (se mentorhåndboken), studentassistentordning, førstesemester-/førsteårs-program el.l., nye eller allerede pågående.

For å melde behov for midler ber vi om en kort beskrivelse og tentativt budsjett på planlagt aktivitet studieåret 2023/2024. Dette oversendes Utdanningsavdelingen som svar på dette notat i Public.

Frist for å melde behov settes til 1. oktober 2023. Rapportering på tildelte midler vil legges inn i den årlige kvalitetsrapporten for utdanning fra fakultetene.

Vedlegg 12: Bachelor i biologi

Dato: 05.09.23

Studieprogram: Bachelor i biologi

Studieprogramansvarlig: Solveig Lysfjord Sørensen

Eventuelle samarbeidende fakultet: Ikke aktuelt

Om det systematiske kvalitetsarbeidet

- a. Beskriv hvordan bruken av studieprogramråd har bidratt i kvalitetsarbeidet:
Det har ikke vært noe studieprogramråd for studieåret 22-23.
- b. Beskriv hvordan studieprogramevalueringen er gjennomført:
Det har ikke vært gjennomført studieprogramevaluering for studieåret 22-23 bortsett fra studiebarometeret.
- c. Med utgangspunkt i emneevalueringer, studieprogramevaluering og andre relevante kilder, nevntre områder som fungerer godt i studieprogrammet og tre for forbedring.
Med bakgrunn i studiebarometeret gjør vi det bra på formidling i undervisningen og konstruktive tilbakemeldinger fra fagansatte. Vi scorer også mye høyere på studentmedvirkning enn andre biologiske studieprogram i Norge.
- d. Hvilke kvalitetshevende tiltak er utført og hvilken effekt har de hatt?
Det er ikke gjennomført noen tiltak.

Resultatindikatorer

Kommenter utviklingen og beskriv eventuelle iverksatte tiltak til disse indikatorene:

- f. Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass

Arstall	Studieplasser	1.prioritet	1. pri søker per studieplass	Kvalifisert per studieplass
2018	25	335	13,4	7,2
2019	20	374	18,7	9,8
2020	35	468	13,4	5,3
2021	30	337	11,2	6,1
2022	30	477	15,9	5,6
2023	40	383	9,6	2,0

Hentet fra [Studieprogramledere 2.1: Søker- og studenttall - Tableau Server \(uhad.no\)](#) 27.06.2023



Færre kvalifiserte søkere per studieplass må ses i sammenheng med økning i antall studieplasser fra 30 til 40. Den reelle nedgangen i antall søkere kan ha sammenheng med innføring av skolepenger for søkere utenfor EU/EØS siden dette studiet har en stor andel internasjonale søkere.

g. Gjennomføring på normert tid (status og vurdering av situasjonen? Hvilke tiltak er eventuelt gjennomført?)

Andel kvalifikasjoner for kull med oppstart 2014 til 2020							
Semester	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
2	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
3	0 %	0 %	2 %	0 %	0 %	0 %	0 %
4	16 %	8 %	12 %	7 %	20 %	9 %	9 %
5	16 %	8 %	14 %	10 %	22 %	12 %	9 %
6	26 %	25 %	43 %	34 %	66 %	67 %	34 %*
7	47 %	25 %	48 %	44 %	68 %	70 %	
8	53 %	42 %	64 %	51 %	71 %	70 %	

Hentet fra [GST1 Gjennomstrømming hovedprogram-fullføring og frafall: D Flere startår: Tallene - Tableau Server \(uhad.no\)](#) 27.06.2023.

* Oppdatert tall 07.08.23

Det nyeste tallet for gjennomføringsprosent (34%) er lavere enn det vi har sett de siste årene. Det er usikkert om det er grunn til bekymring.

h. Frafall underveis i studiet

Andel frafall for kull med oppstart 2014 til 2022									
Semester	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022

1	5 %	13 %	2 %	2 %	0 %	0 %	3 %	0 %	0 %
2	21 %	17 %	2 %	15 %	7 %	3 %	3 %	15 %	4 %
3	32 %	29 %	12 %	24 %	15 %	15 %	25 %	15 %	
4	26 %	38 %	12 %	24 %	17 %	15 %	25 %	19 %	
5	16 %	38 %	14 %	29 %	24 %	24 %	31 %		
6	16 %	42 %	14 %	32 %	24 %	18 %	31 %		

[GST1 Gjennomstrømming hovedprogram-fullføring og frafall: D Flere startår: Tallene - Tableau Server \(uhad.no\)](#)
28.06.2023

Frafallet virker å være noenlunde stabilt (sett bort fra høyere frafall for 2020-kullet, som muligens har sammenheng med COVID-19).

h. Fra studiebarometeret 2022. Svarprosent 45%. Antall besvarelser: 10

Spørsmålene i undersøkelsen er gruppert i hovedområder, som hver består av flere enkeltspørsmål innenfor et overordnet tema. Unntatt er Overordnet tilfredshet, som angir ett spørsmål: "Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på".



Overordnet tilfredshet er god. Svarprosenten er derimot lav og bør økes for å sikre representative svar. Området med mest forbedringspotensial er "tilknytning til arbeidslivet". Kanskje tiltak bør vurderes for å forbedre dette området? Samtidig er dette på linje med andre studieprogram i biologi i Norge.

Kvalitet på arbeidet med vurdering

Hva er gjort for å imøtekomme utfordringene knyttet til bruk av KI/ChatGPT? Det er ikke gjort noen overordnede tiltak fra SPA sin side, men faglærere i enkeltemner har antagelig gjort "lokale" tiltak (endring av oppgaver/eksamensformer) for å forsøke å imøtekomme disse utfordringene.

Internasjonalisering/mobilitet

- q) Hvordan ivaretas internasjonalisering i studieprogrammet?

Det er lagt opp til internasjonalisering i studieplanen gjennom utveksling med utenlandske partneruniversiteter eller praksisopphold i utenlandsk bedrift. Studentene informeres om mulighetene som finnes for utveksling.

- r) Har studieprogrammet faglig gode utvekslingsavtaler (inkludert med praksisplassaktører)?

Jeg vet ikke nøyaktig hvilke avtaler som finnes.

- s) Hvordan er det lagt til rette for å ta imot innreisende studenter?

Det er lagt godt til rette for dette gjennom egne informasjonsmøter med studieveileder for innreisende internasjonale studenter.

Faglig og sosial inkludering av førsteårsstudentene

Beskriv hva som er gjort for å styrke faglig og sosial inkludering av førsteårsstudentene, og gi en vurdering av effekten av tiltakene.

Det er så vidt meg bekjent ikke gjort andre tiltak enn den "vanlige" fadderuka med flere sosiale arrangementer og informasjonsmøter rettet mot førsteårsstudentene.

Andre forhold som ønskes kommentert

Denne rapporten er fylt ut av Solveig Lysfjord Sørensen, som tiltrådte som vikarierende SPA fra juli 2023.

Vedlegg 13: Bachelor i havbruksdrift og ledelse

Dato: 06.09.2023

Studieprogram: Bachelor i havbruksdrift og ledelse

Studieprogramansvarlig: Chris André Johnsen

Eventuelle samarbeidende fakultet: Ikke aktuelt

Om det systematiske kvalitetsarbeidet

- e. Beskriv hvordan bruken av studieprogramråd har bidratt i kvalitetsarbeidet.
- Nytt studieprogramråd ble etablert 9. mars 2022 med ekstern representant (Solfrid Henriksen, to år), studentrepresentanter (tillitsvalgt fra andre og tredje klasse, ett år), sekretær (studierådgiver), studieprogramansvarlig, faggrupeleder, og utvalgte emneansvarlige. Det har blitt gjennomført to møter med hele programrådet siden oppstart, samt flere mindre koordineringsmøter for aktuelle emneansvarlige ved semesterstart.
 - Hensikten med studieprogramrådet er å bidra til prioritering, oppfølging og dokumentasjon av det kontinuerlig kvalitetsarbeidet i studieprogrammet. Dette arbeidet omfatter blant annet fornying, utvikling og tilpasning av studieplanen i tråd med Nord og FBA sitt kvalitetsarbeid, følge opp studenttilfredshet, gjøre tilpasninger til behov hos næringsliv og studenter, forbedre internasjonalisering gjennom samarbeidsavtaler, utenlandspraksis og utveksling, samt følge opp kvalitet i undervisningen gjennom fokus på undervisningsmetoder, vurderingsformer, arbeidslivsrelevans og forskning.
 - Konkret bidrag fra studieprogramrådet i løpet av det siste året er knyttet til informasjonsformidling, diskusjoner, rådgøring og prioriteringer gjort ifm. den store felles omleggingen av studiepoengmodell og fellesemner på fakultetsnivå. Dette har resultert i ny studieplan gjeldende fra høst 2024, som også omfatter nye emnebeskrivelser med endret omfang for mange. Studieprogramrådet har vært nyttig i dette arbeidet.

Beskriv hvordan studieprogramevalueringen er gjennomført

- Studieprogrammet har primært blitt evaluert basert på tilbakemeldinger fra Studiebarometeret 2022, midtveisevalueringer for emner, og dialogmøter. Erfaringsmessig er det direkte innspill fra studentene eller innsendte kommentarer som har størst verdi ifm det kontinuerlige kvalitetsarbeidet. Slike tilbakemeldinger blir først og fremst tatt opp med den det gjelder, samt diskutert i studieprogramrådet på et mer generelt grunnlag slik at det kan gjøres felles forbedringer angående kvalitet i undervisningen. Det viktigste her er at tilbakemeldinger fra studentene tas på alvor og blir gjort noe med. Samtidig er det viktig at studentene får vite om endringer eller forbedringer som er gjort basert på deres innspill, noe som vil synliggjøre studentenes innvirkning på studieprogrammets faktiske kvalitet, og overordnet tilfredshet. Dette blir ivarettatt gjennom dialogmøter og tillitsvalgte.
- f. Med utgangspunkt i emneevalueringer, studieprogramevaluering og andre relevante kilder, nevnt tre områder som fungerer godt i studieprogrammet og tre for forbedring.
- Fire områder som fungerer:** 1) God sammenheng mellom undervisning og pensum, 2) godt sosial og faglig miljø blant studentene, 3) god overordnet tilfredshet med studieprogram
 - Fem områder til forbedring:** 1) Ansatte må bli flinkere å gi tilbakemeldinger til studentene, 2) studentenes må bruke mer tid på forberedelser til undervisningen, 3) det må jobbes med å synliggjøre at studentene har mulighet for å gi innspill på innhold og

opplegg i studieprogram, 4) øke andelen med prosjekter og oppgaver som kan gjøres i samarbeid med næringsliv de første to årene av studiet, 5) forbedre forutsigbarhet hos ansatte med viktig undervisningsansvar inn mot studieprogram og EVU.

g. Hvilke kvalitetshevende tiltak er utført og hvilken effekt har de hatt?

- 1) Problemstilling angående mer tilbakemelding til studentene er formidlet til emneansvarlige, noe som har gitt økt andel aktive undervisningsmetoder og bruk av studentassistenter i noen emner. En ny utfordring har derimot oppstått med at det er veldig vanskelig å rekruttere studentassistenter, så her må det legges en ny og god strategi fra fakultetet på hvordan dette kan ivaretas. Dersom andel tilbakemeldinger skal økes så vil det kreve omlegging av undervisningen, eller økt bruk av ressurser. Bruk av hverandrevurdering er også et alternativ, men dette ser ikke studentene på som mer tilbakemelding fra ansatte. Effekten her er foreløpig begrenset. Fremtidig fokus må være på forbedring av rekrutteringsarbeidet rundt studentassistenter og økt bruk av disse.
- 2) I emner hvor det legges opp til forberedelser til undervisningen så legges det ekstra innsats i det å informere og spesifisere hva som forventes og hva som må gjøres av forberedelser. Utfordringen ligger i at når det ikke er knyttet et krav til forberedelsene gjennom arbeidskrav slik at det er obligatorisk, så er det svært få studenter som prioriterer dette. Så spørsmålet her er hvordan vi som underviser kan motivere eller kreve at studentene forbereder seg bedre, som igjen vil gi bedre utbytte og læringseffekt av undervisningen. Dette er noe som det kontinuerlig fokuseres på i både studieprogramråd og hos de emneansvarlige. Også her er det begrenset effekt. Mulighet for større effekt vil være å innføre flere obligatoriske elementer i emnene.
- 3) Gjennom dialogmøter og tillitsvalgte tilstedeværelse i studieprogramråd så jobbes det hele tiden med å øke synligheten rundt studentenes bidrag inn mot studieprogrammet. Det er foreløpig ingen synlig effekt av dette. Forbedret effekt kan kanskje oppnås ved å sette av tid på slutten av dialogmøtene hvor tillitsvalgte selv får informere om deres bidrag til studieprogramråd. Samtidig så er det viktig at midtveisevalueringene tas på alvor og følges aktivt opp når det er saker som krever dette, så her må det gjøres en bedre oppfølging fra fakultetet og emneansvarlige. Oppfølging av midtveisevalueringer må også være en fast sak i programråd og på koordineringsmøter med emneansvarlige.
- 4) Angående samarbeid med næringsliv så kommer dette primært i siste studieår slik at resultater ikke blir fanget opp av Studiebarometeret. Det bør likevel oppmuntres til mer samarbeid med næringsliv igjennom studentoppgaver i løpet av første og andre studieår. Dette er noe som hver emneansvarlig må være bevisst på i sitt undervisningsopplegg. Eksempelvis så har det blitt utformet et nytt arbeidskrav i HAV2000 Produksjon av laksefisk som forutsetter at studentene samarbeider med en konkret bedrift for å kunne besvare flere gruppeoppgaver. Det er foreløpig for tidlig til å kunne si noen om effekten av dette.
- 5) Det er svært viktig at det ansettes en universitetslektor og førsteamanuensis med god kjennskap til næringen og som snakker norsk, og som da kan ta et betydelig undervisningsansvar opp mot Bachelor i havbruksdrift og ledelse, samt EVU. Prosessen er i gang så effekten må derfor vurderes senere.

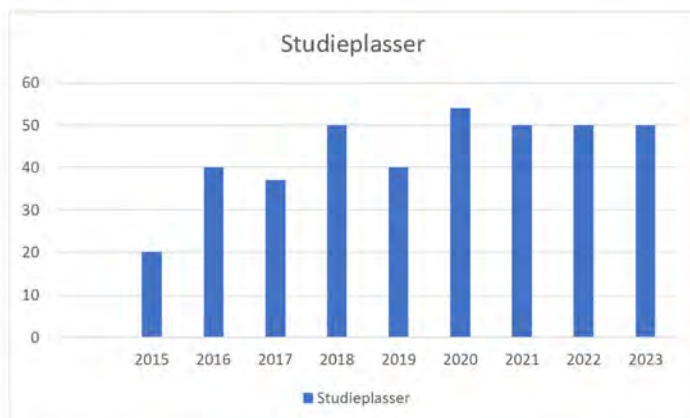
Resultatindikatorer

Kommenter utviklingen og beskriv eventuelle iverksatte tiltak til disse indikatorene:

- g. Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass

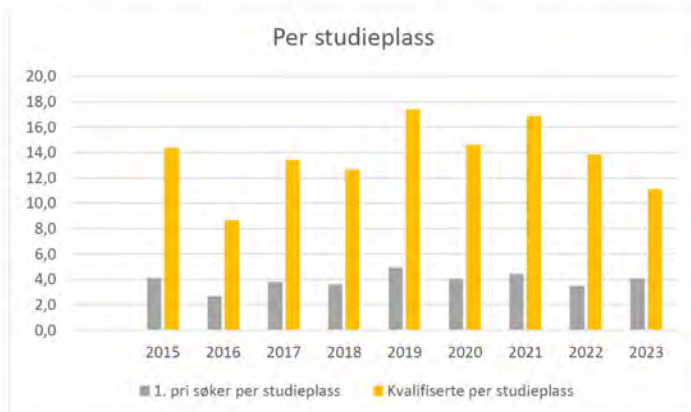
Arstall	Studieplasser	1.prioritet	1. pri søker per studieplass	Kvalifiserte per studieplass
2015	20	81	4,1	14,4
2016	40	107	2,7	8,6
2017	37	140	3,8	13,4
2018	50	180	3,6	12,6
2019	40	196	4,9	17,4
2020	54	214	4,0	14,6
2021	50	219	4,4	16,9
2022	50	175	3,5	13,8
2023	50	204	4,1	11,1

Studieprogramledere 2.1: Søker- og studenttall - Tableau Server (uhad.no) 30.06.2023



- Søkertallene for 2023 viser noe oppgang i søkertall fra fjoråret, men nedgang i antall kvalifiserte søkere per studieplass. Det er derfor viktig å følge med på utviklingen i antall kvalifiserte søkere, som på sikt kan bli en utfordring. For å kompensere for færre kvalifiserte søkere i fremtiden er det viktig å sørge for at de søkerne som får tilbud takker ja til plassen. Dette kan muligens oppnås med målrettet oppfølging og kontakt med de søkerne som har fått tilbud om studieplass.
- Totalt sett er dette meget gode søkertall, som holder seg stabilt høyt, med antydning til en positiv utvikling. Sammenligner man med andre lignende studier i Norge så kommer Bachelor i havbruksdrift og ledelse best ut, noe som kan tyde på at studiet har et godt rykte og er attraktivt blant søkerne. På grunn av en generell nedadgående trend i søkerantall til høyere utdanning i Norge så kan det også forventes et lavere søkerantall i årene fremover for dette studiet. Det er derfor viktig å opprettholde en god markedsføring av studiet, samt prioritering av undervisningsressurser slik at FBA og Nord kan opprettholde sin nasjonale ledende posisjon innenfor havbruksutdanning i Norge. Det bør også vises forsiktighet med å øke antall studieplasser uten at det følger med økte undervisningsressurser. Økt antall studieplasser vil også medføre praktiske utfordringer rundt gjennomføring av både

undervisningsopplegg, praksis og bacheloroppgave. Dersom antall studieplasser skal økes bør det heller komme gjennom opprettelse av et nytt tverrfaglig studieprogram innen akvakultur.



h. Gjennomføring på normert tid (status og vurdering av situasjonen? Hvilke tiltak er eventuelt gjennomført?

Andel kvalifikasjoner for kull med oppstart 2014 til 2020							
Semester	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
2	0 %	0 %	0 %	0 %	2 %	0 %	0 %
3	0 %	0 %	0 %	0 %	2 %	0 %	0 %
4	0 %	2 %	2 %	2 %	2 %	0 %	0 %
5	0 %	4 %	2 %	2 %	2 %	0 %	0 %
6	35 %	33 %	44 %	68 %	67 %	77 %	80 %
7	41 %	40 %	50 %	74 %	77 %	82 %	
8	41 %	49 %	54 %	74 %	77 %	82 %	

[GST1 Gjennomstrømming hovedprogram-fullføring og frafall: D Flere startår: Tallene - Tableau Server \(uhad.no\)](#)
27.06.2023

- Andelen studenter som gjennomfører på normert tid viser en positiv utvikling over tid, og er meget bra for studenter tatt opp i 2020 med 80% gjennomføring på 6 semester. Det er likevel viktig å jobbe med å forbedre denne andelen for å sikre høy studiepoeng- og kandidatproduksjon, og dermed inntekstgrunnlaget til fakultetet, uten at det går på bekostning av kvaliteten på kandidatene.
- Det er viktig å tilrettelegge for utarbeiding av individuelle studieplaner for å sikre høyest mulig gjennomføringsandel, samtidig som det må fokuseres på å fjerne ikke-faglige faktorer som kan påvirke denne andelen. Det er også verdt å merke seg at studentene på Havbruksdrift og ledelse er attraktive for arbeidslivet, som igjen øker sannsynligheten for at de får seg jobb før fullført utdanning. Dette kan igjen bidra til nedgang i prosentandel som fullfører studiet på normert tid.
- Et svært viktig tiltak som ble gjort ved forrige re-akkreditering i 2018 for å sikre kvalitet og gjennomføringsandel i studiet var å opprette et eget emne innen vannkjemi, på bekostning

av generell kjemi. Dette har medførte lavere strykprosent hos studentene, økt relevans og motivasjon hos studentene, som kanskje på sikt har bidratt til denne utviklingen. Andre faktorer som egen motivasjon og nivå hos studentene kan nok også spille inn. På bakgrunn av dette så er det derfor veldig viktig å følge med utviklingen fremover da det innføres ny studiepoengmodell og nytt generelt kjemi-emne fra høst 2024.

i. Frafall underveis i studiet

Semester	Andel frafall for kull med oppstart 2014 til 2022								
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	6 %	9 %	6 %	0 %	2 %	0 %	2 %	2 %	0 %
2	21 %	9 %	13 %	9 %	14 %	3 %	4 %	11 %	5 %
3	24 %	20 %	23 %	9 %	16 %	8 %	8 %	9 %	
4	24 %	18 %	25 %	11 %	16 %	8 %	8 %	11 %	
5	26 %	22 %	25 %	13 %	16 %	8 %	10 %		
6	29 %	22 %	25 %	11 %	16 %	8 %	10 %		

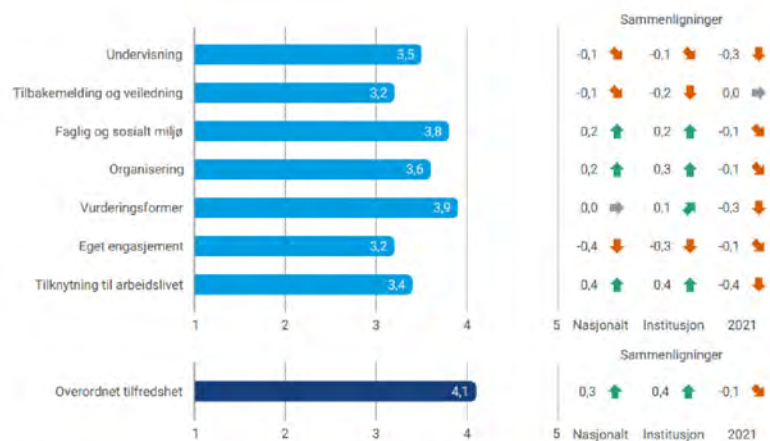
[GST1 Gjennomstrømming hovedprogram-fullføring og frafall: D Flere startår: Tallene - Tableau Server \(uhad.no\)](#)

28.06.2023

- Studentfrafallet ser ut til å være størst i overgangen fra første til andre, og andre til tredje semester. Det er ikke kjent hva som er årsak til dette, men kan ha sammenheng med at studentene finner ut av egne interesser etter hvert som de får oversikt over hva som finnes av studie- eller jobbmuligheter. Frafallet varierer mye mellom studentkullene. Det er ingen påfallende negativ utvikling, heller en positiv trend, så her blir det tydelig gjort noe riktig. Det kan tenkes at godt klassemiljø som det meldes opp i Studiebarometeret kan være sentralt.
- Forbedringsforslag kan være å jobbe med å skape et solid klassemiljø, bruk av studenter/mentorer til å aktivt følge opp både på sosialt og faglig plan, sørge for en attraktiv studieplan som gir faglig progresjon, ivaretar høy faglig kvalitet, og er relevant for arbeidslivet. Dette er forslag som videreføres fra forrige rapport.
- Høy etterspørsel fra næringslivet etter programmets studenter kan tenkes å øke frafallet på studiet. Det er derfor viktig å følge opp de studentene som dette gjelder for å vurdere om det kan settes inn tiltak rundt tilrettelegging eller komme frem til andre løsninger med aktuell bedrift.

i. Fra studiebarometeret 2022. Svarprosent 64%. Antall besvarelser: 27

Spørsmålene i undersøkelsen er gruppert i hovedområder, som hver består av flere enkeltspørsmål innenfor et overordnet tema. Unntatt er Overordnet tilfredshet, som angir ett spørsmål: "Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på".



- Studentene er totalt sett godt fornøyd med studieprogrammet som viser en samlet score på 4,1 av 5. Det er en svært liten nedgang fra 2021, men endringen på 0,1 er så liten at det ikke trenges omfattende hurtige tiltak. Undervisningsutvalget har en pågående prosess rundt fellesemner og studiepoengmodell som vil få konsekvenser for fremtidig studieplan, noe som kan forventes å gi en effekt på fremtidig Studiebarometer. Her har det blitt jobbet grundig med å tilpasse nye studieplan til etterspørsel i næringslivet med innføring av arbeidsrett og finansregnskap. Vannkjemi blir også erstattet av generell kjemi, men ivaretas gjennom emnet Produksjon av laksefisk. Innføring av generell kjemi vil være viktig for faglig kompetanse til studentene, men det kan forventes å påvirke motivasjon og gjennomføringsgrad til studentene negativt.
- Det mest interessante med studiebarometeret er de kategoriene som scorer lavest og dermed indikerer hva som må prioriteres i kvalitet- og forbedringsarbeidet. Her er det tidligere sendt inn en egen rapport for dette, men gjentas her.



- Figur 4 over, viser de områdene som er spesielt bra og dårlig, hvor de som ligger på bunn krever tiltak. Generelt så må det gjøres tiltak i undervisningen som fremmer engasjement og motivasjon til å gjøre en innsats, eksempelvis gjennom bedre forberedelse til planlagt undervisningsopplegg. Her bruker studentene liten tid på både forberedelser, egenstudier og aktiviteter organisert av institusjonen. Noe av forklaringen ligger i at studentene bruker mer tid på betalt arbeid utenom studiene, en oppgang på 7 timer fra 2021 til et snitt på mer enn 10 timer per uke.
- Tiltak kan være økt bruk av arbeidskrav hvor det lages eksamensrelevante gruppeoppgaver. Frivillige diskusjonsgrupper fungerer dårlig for økt studieinnsats. Dette er innspill som har kommet fra studenter. Om det brukes eksterne forelesere så må man sikre at kvaliteten på disse er tilstrekkelig om de er involvert i en større andel av undervisningsopplegget.
- Tilbakemeldinger og veiledning på studentarbeid må prioriteres da dette har fått lav score over en lengre periode. Studentene oppfatter ofte tilbakemeldinger som noe man får på skriftlig arbeid, men alternativt kan dette arbeidet organiseres som fellessamlinger slik at arbeidet blir mer effektivt ut fra de undervisningsressursene som er tilgjengelige. Studentassistenter kan også brukes, men disse ha sin begrensning mtp kvalitet på tilbakemeldingene.
- Både tilbakemeldinger, mengde veiledning, kontakt med næringsliv, og mulighet for innspill på studieprogrammet er alle punkter som bærer preg av at undersøkelsen gjennomføres i tredje semester da det kommer både praksis og bacheloroppgave senere. Det er likevel mulig å gjøre forbedringer her med å være mer bevisst på utfordringene. Kontakt med næringsliv kan forbedres gjennom økt informasjon i sammenheng med dialogmøter, samt legge opp undervisningen slik at den krever mer problembasert arbeid tilknyttet reelle utfordringer i næringen. Også innspill og medvirkning på studieprogrammet kan forbedres gjennom økt fokus og informasjon i dialogmøter, synliggjøring av tillitsvalgte rolle og programrådet, samt bedre oppfølging av midtveisevalueringer. Spesielt viktig er det når studentene opplever utfordringer hvor vi da må synliggjøre de tiltakene som sette i verk slik at de opplever å bli hørt og bli tatt på alvor.

Kvalitet på arbeidet med vurdering

Hva er gjort for å imøtekomme utfordringene knyttet til bruk av KI/ChatGPT?

- Det er foreløpig ikke lagt noen føringer på studieprogramnivå for KI. Her må det i så fall komme sentrale føringer fra universitet og fakultet. Det mest effektive tiltaket som kan gjøres i undervisning og vurderingsarbeid er at ansatte er oppmerksomme på utfordringer slik at oppgaver utformes på en måte som begrenser nytteverdien av KI. Dette gjelder også bruk av vurderingsformer som ikke lar studentene ta i bruk KI slik som skriftlig skoleeksamen eller muntlig. Ellers så kan det tenkes at dette er en ressurs som kan hjelpe studentene med å lære fagområdet bedre, og på den måten utforme oppgaver hvor man skal bruke KI, men da med en kritisk gjennomgang av besvarelser.

Internasjonalisering/mobilitet

t) Hvordan ivaretas internasjonalisering i studieprogrammet?

- Programmet har historisk sett hatt en veldig lav andel av internasjonalisering både gjennom studentutveksling og utenlandspraksis. Dette kan ha sammenheng med programmets karakter og næringens sterke internasjonale posisjon.
- Internasjonalisering har nå fått økt fokus på studieprogrammet ved at det legges til rette for dette i 4 og 6 semester i ny studieplan fra høst 2024. Fakultetet har også prioritert dette med å sette av ressurser til ny rådgiver for internasjonalisering, José De Pool Moran.
- Informasjonsarbeidet til studentene om internasjonalisering er også økt på programnivå, hvor det er tatt inn et fast punkt på agendaen til dialogmøtene som holde om praksis på høst og vår for aktuell klasse.
- Internasjonalisering blir ellers ivaretatt gjennom universitets utvekslingsavtaler med utenlandske universitet, samt utarbeiding av skreddersydde «pakker» som kan tilbys hos disse universitetene. José jobber med slike «pakketilbud» nå.
- Studiet har ellers obligatorisk praksis, og legger til rette for at studenter skal kunne ta internasjonal praksis etter ønske. Havbruksnæringen er en internasjonal næring, så hele studiet er preget av internasjonalisering.

u) Har studieprogrammet faglig gode utvekslingsavtaler (inkludert med praksisplassaktører)?

- Ja, men på fakultetsnivå for utveksling. For praksis så har vi flere intensjonsavtaler med norske bedrifter, som også opererer i andre land. Her må det jobbes videre med å få på plass flere intensjonsavtaler med både norske og utenlandske bedrifter.

v) Hvordan er det lagt til rette for å ta imot innreisende studenter?

- Det er foreløpig ikke lagt til rette for å motta innreisende utvekslingsstudenter på programnivå, bare på fakultetet.

Faglig og sosial inkludering av førsteårsstudentene

Beskriv hva som er gjort for å styrke faglig og sosial inkludering av førsteårsstudentene, og gi en vurdering av effekten av tiltakene.

- Sosial inkludering av førsteårsstudentene styres primært av universitetet, fakultetet og fadderordningen. På programnivå så prioriteres det å invitere inn 1-2 foredragsholdere fra næringen til studieåpningen, for inspirasjon og motivasjon til studenttilværelsen. For 2023 så var Jim S. Jenssen fra Akvaplan Niva og Ann-Cecilie fra NCE Aquaculture tilstede, og leverte gode foredrag. I tillegg så gjennomføres det ekskursjon til Salmon Center Gildeskål hvor studentene får en myk og motiverende introduksjon til havbruksnæringen, inkludert ribtur og lunsj.
- Studentene følges også opp med dialogmøte noen uker etter oppstart.
- I emnene Fiskebiologi og vannkjemi er det spesielt fokus på gruppearbeid slik at de får knyttet både sterkere sosiale og faglige bånd, samt bli kjent med flere i klassen. Endring av gruppetilhørighet er spesielt viktig i det første semesteret, og dette er også noe som studentene har fremhevet som en medvirkende årsak til det gode klassemiljøet.

Andre forhold som ønskes kommentert



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalg FLU 2023

Dato: 04.05.2023 kl. 14:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04488

Tilstede: Vegar Sellæg, Marina Yurievna Prilutskaya, Anne Mette Bjørnvik Rosø, Liv Iren Grandemo, Elin Børve, Ola Marius Ryan, Ragnhild Margrethe Olsen

Møtende
varamedlemmer: Ove Pedersen, Ivar Moa,

Andre: Truls Valland Roaas, delvis

Protokollfører: Administrasjonen FLU v/ Elisabeth Utz Savstad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
24/23	22/04488-53	Godkjenning av innkalling med saksliste møte 5- 4/05/23	2
25/23	22/04488-54	Godkjenning av protokoll fra møte 4 - 14. april 23	3
26/23	22/04488-55	Studiebarometer - Oppfølging av studieprogram med lavere score enn 2,95	4
Orienteringssaker			
18/23	22/04488-56	Orienteringssak - dekanvedtak - opprettelse av nye emner	5
19/23	22/04488-57	Orienteringssak - dekanvedtak - studieportefølje - trekking av BAENG studieåret 2023/2024	5

20/23	22/04488-58	Orienteringssak - søkertall 2023	5

Sted, 04.05.2023

Vegar Sellæg

24/23 Godkjenning av innkalling med saksliste møte 5- 4/05/23

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	04.05.2023	24/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 5 – 4/05/23.

Møtebehandling

Det fremkom ingen kommentarer eller innspill til innkalling med saksliste i møtet.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 5 – 4/05/23

25/23 Godkjenning av protokoll fra møte 4 - 14. april 23

Behandlet av	Møtedato	Saknr
2 Utdanningsutvalg FLU 2023	04.05.2023	25/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokollen fra møte 4 – 14/04/23.

Møtebehandling

Utkast til protokoll ble sendt til medlemmene på e-post 14. april. Det har ikke kommet noen kommentarer til protokollen.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokollen fra møte 4 – 14/04/23.

26/23 Studiebarometer - Oppfølging av studieprogram med lavere score enn 2,95

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	04.05.2023	26/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget støtter IVB, BABLUS, BABLUD Mo i Rana, MAGLUN1-7 Mo i Rana og MAGLU5-10 Bodø, Levanger og Mo i Rana sine forbedringsplaner.

Møtebehandling

Truls Valland Roaas presenterte plan for videre arbeid for IVB, Liv Iren Grandemo presenterte for alle MAGLU-programmene og Elin Børve presenterte for alle BLU-programmene.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget støtter IVB, BABLUS, BABLUD Mo i Rana, MAGLUN1-7 Mo i Rana og MAGLU5-10 Bodø, Levanger og Mo i Rana sine forbedringsplaner.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
18/23	22/04488-56	Orienteringssak - dekanvedtak - opprettelse av nye emner. BAENG har opprettet nye emner og gjort om på studiemodellen.
19/23	22/04488-57	Orienteringssak - dekanvedtak - studieportefølje - trekking av BAENG studieåret 2023/2024 Det er besluttet av rektor å ta BAENG ut av studieporteføljen for høsten 2023.
20/23	22/04488-58	Orienteringssak - søkertall 2023 Vegar presenterte kort søkertallene fra både samordnet og lokalt opptak.



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalg FLU 2023

Dato: 13.06.2023 kl. 10:00

Sted: Levanger

Arkivsak: 22/04488

Tilstede: Vegar Sellæg, Elin Børve, Liv Iren Grandemo, Ragnhild Merethe Olsen, Ola Marius Ryan (10-13.00), Trine Merete Paulsen, Marina Yurievna Prilutskaya (10-12.45) (digitalt)

Forfall: Anne Mette Bjørnvik Rosø, Ivar Moa

Protokollfører: Administrasjonen FLU v/ Elisabeth Utz Savstad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
27/23	22/04488-62	Godkjenning av innkalling med saksliste møte 6 - 13. juni 2023	2
28/23	22/04488-63	Godkjenning av protokoll fra møte 5 - 4. mai 2023	3
29/23	22/04488-65	Ny modell i master grunnskolelærer fra studiestart 2024	4
30/23	22/04488-67	Planlegging av studieplanarbeid høsten 23	5
Orienteringssaker			
21/23	22/04488-64	Årsrapport - Nemda for studentsaker 2022	6

22/23	22/04488-61	Orienteringssak - justert studieportefølje for 2023/2024	6
23/23	22/04488-66	Orientering - opprettelse av studieprogramråd for MAGLU	6

Sted, 13.06.2023

Vegar Sellæg

27/23 Godkjenning av innkalling med saksliste møte 6 - 13. juni 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	13.06.2023	27/23

Forslag til vedtak:

Godkjenning av innkalling med saksliste møte 6 – 13. juni 2023.

Møtebehandling

Det fremkom ingen kommentarer eller innspill til innkalling med saksliste i møtet.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 6 – 13. juni

28/23 Godkjenning av protokoll fra møte 5 - 4. mai 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
2 Utdanningsutvalg FLU 2023	13.06.2023	28/23

Forslag til vedtak:

Godkjenning av protokoll fra møte 5 – 4. mai 2023.

Møtebehandling

Utkast til protokoll ble sendt til medlemmene på e-post 5. mai 2023. Det har ikke kommet noen kommentarer til protokollen.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokollen fra møte 5 – 4. mai 2023

29/23 Ny modell i master grunnskolelærer fra studiestart 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
4 Utdanningsutvalg FLU 2023	13.06.2023	29/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget støtter forslaget til ny modell for master grunnskolelærerutdanning 1-7 og 5-10

Møtebehandling

Vegar og Liv Iren preseterte den nye modellen for grunnskolelærerutdanningen.

Utvalgets medlemmer diskuterte fram og tilbake hvor viktig det er å få en tydelig sammenheng mellom profesjon og didaktikk og å få progresjon og helhet i utdanningen. Et mål er økt samarbeid på tvers og SPA må ta ansvar for fagovergripende samarbeid sammen med faggruppelederne.

I utarbeidelsen av læringsutbyttene i de nye emnene er det viktig å ha felles forståelser som faggruppelederne må ha ansvar for.

Samkjøring med både musikk- og lektorutdanningene vil de første 2-3 årene være utfordrende, men vil gå seg til.

Utdanningsutvalget skulle hatt ny modell presentert før dekan vedtok oppstart i 2024.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget støtter forslaget til ny modell for master grunnskolelærerutdanning 1-7 og 5-10

30/23 Planlegging av studieplanarbeid høsten 23

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	13.06.2023	30/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar i møtet plan for gjennomføring av studieplanarbeidet.

Møtebehandling

For å lette på jobben høsten 23 er det ønskelig med flere som hjelper til. Vara bes om å bidra i lesingen og kalles inn.

Det er sendt ut forslag til standardtekster. Utdanningsutvalget ber SPA om å kreve at disse brukes i størst mulig grad. Vegar oppfordrer til dette i egen kanal i Teams for SPA'er.

Veldig mange emner har 80 % OD. Dette er problematisk etter studie- og eksamensforskriften som sier «Obligatorisk deltakelse i undervisningen kan kun kreves når det er faglig begrunnet og egnet til å bidra til å nå læringsutbytte.». Dette må tas tak i.

Fakultetsmøtene kan brukes som en arena for å dele erfaringer og holde studieplanarbeidet aktuelt tidlig i høst.

Leselistene videreføres. Kvalifikasjonsrammeverkene legges tilgjengelig i Teams, slik at UU-medlemmene kan sette seg inn i krav før sakene leses.

Studieprogram som ikke blir godkjente har utdanningsutvalget to alternativer med:

- Godkjennes under forutsetning om at tilbakemeldingene korrigeres. Dette gjøres av administrasjonen og emneansvarlig/SPA. Nytt saksdokument lages og sendes til sekretær av UU før det sendes til dekan for godkjenning.
- Ved større korrigeringer sendes det tilbake til SPA. Korrigeringer gjøres og det må utarbeides nytt saksframlegg som må meldes inn til utdanningsutvalget og presenteres der på nytt.

Grunnskolelærerutdanningene har store mengder emner som skal revideres de neste årene.

- Utgående studiemodell: Alle emnene skal være med i presentasjonen, men utdanningsutvalget har kun fokus på emnene som har endringer som går på det faglige innholdet i emnet.
- Ny studiemodell: Utdanningsutvalget vil ha fokus på godt innhold alle studieår, men vil legge vekt på de første to årene av studiemodellen.
- Emnene vil bli presentert på møtene gruppert inn i fagområder, ikke 1-7 og 5-10.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar i møtet plan for gjennomføring av studieplanarbeidet.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
21/23	22/04488-64	Årsrapport - Nemda for studentsaker 2022 Årsrapporten viser det samme som studiebarometeret viser om at vi har forbedringspotensialer på kommunikasjon med studentene. Dårlig kommunikasjon gir merarbeid i flere ledd. Neste år vil kunstig intelligens være en større del av nemdas saker. Det mangler fortsatt retningslinjer og veiledning på Nord for håndtering av KI og eksamen, f.eks.
22/23	22/04488-61	Orienteringssak - justert studieportefølje for 2023/2024 Vegar presenterte justeringen av studieporteføljen for 23/24. Det vil ikke komme flere justeringer.
23/23	22/04488-66	Orientering - opprettelse av studieprogramråd for MAGLU. Studieprogramrådet er opprettet og skal ha sitt første møte før sommerferien.



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalg FLU 2023

Dato: 03.07.2023 kl. 08:30

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04488

Tilstede: Vegar Sellæg, Bjørn Heistad, Runi Hagen, Anne Mette Bjørnvik Rosø, Liv Iren Grandemo, Elin Børve, Trine Merethe Paulsen

Møtende
varamedlemmer: Jason Ezra Turner

Forfall: Marina Prilutskaya, Ivar Fossland Moa, Ola Marius Ryan, Ragnhild Margrethe Olsen

Andre: Inger Johansen, Minerva Maaria Piha, Mona Saxeide, Ingvill Bjørnstad Åberg

Protokollfører: Administrasjonen FLU v/ Elisabeth Utz Savstad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
31/23	22/04488-74	Godkjenning av innkalling til møte 7 - 3. juli 2023	2
32/23	22/04488-72	Godkjenning av protokoll fra møte 6 - 13/06/23	3
33/23	22/04488-76	FLU - 2023 - Søknad om godkjenning av videreutdanninger i sørsamisk (del 1 og 3)	4
34/23	22/04488-75	FLU – 2023 – søknad om godkjenning av mikroemner	5
Orienteringssaker			

24/23	22/04488-73	Orienteringssak - Dekanvedtak - 30HK2	6

Sted, 03.07.2023

Vegar Sellæg

31/23 Godkjenning av innkalling til møte 7 - 3. juli 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	03.07.2023	31/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 7 – 3. juli 2023.

Møtebehandling

Det fremkom ingen kommentarer eller innspill til innkalling med saksliste i møtet.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 7 – 3. juli 2023.

32/23 Godkjenning av protokoll fra møte 6 - 13/06/23

Behandlet av	Møtedato	Saknr
2 Utdanningsutvalg FLU 2023	03.07.2023	32/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokollen fra møte 6 – 13/06/23.

Møtebehandling

Utkast til protokoll ble sendt til medlemmene på e-post 14/6/23. Det kom ett innspill til protokoll fra utvalgsmedlem Trine Paulsen om sak 29:

Tenker at ordet helhet må inn i sak 29, for eksempel slik:

Utvalgets medlemmer diskuterte fram og tilbake hvor viktig det er å få en tydelig sammenheng mellom profesjon og didaktikk og å få progresjon og helhet i utdanningen.

Protokoll ble justert og sendt ved innkallingen.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokollen fra møte 6 – 13/06/23.

33/23 FLU - 2023 - Søknad om godkjenning av videreutdanninger i sørsamisk (del 1 og 3)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	03.07.2023	33/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag anbefaler dekan å godkjenne endringer i studieplan for *Sørsamisk begynnernivå del 1: Muntlig sørsamisk i hverdagslige situasjoner* (15 sp), og ny studieplan for *Sørsamisk begynnernivå del 3: skriftlig og muntlig sørsamisk på viderekommende nivå* (15 sp)

Møtebehandling

Runi Hagen, Inger Johansen og Minerva Maaria Piha presenterte studieprogrammet og emnene.

Utdanningsutvalget uttrykte at opptakstall på kun 15 studenter er lavt, men fag ønsker ikke flere studenter i programmet.

Det har vært dialog med opptakskontoret om å kunne bruke §3-5 for å ha mulighet til å rangere søkere uten GSK over andre studenter. Dette for å nå en viktig målgruppe.

Setningen «samer som har mistet språket» kan oppfattes uheldig og bør vurderes.

Det er små tekstlige justeringer i studieprogrambeskrivelsen og emnebeskrivelsene som må gjøres før dekanvedtak utformes.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag anbefaler dekan å godkjenne endringer i studieplan for *Sørsamisk begynnernivå del 1: Muntlig sørsamisk i hverdagslige situasjoner* (15 sp), og ny studieplan for *Sørsamisk begynnernivå del 3: skriftlig og muntlig sørsamisk på viderekommende nivå* (15 sp) med de endringer som framkom i møtet.

34/23 FLU – 2023 – søknad om godkjenning av mikroemner

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	03.07.2023	34/23

Forslag til vedtak:

Lokalt utdanningsutvalg ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag anbefaler dekan å godkjenne studieplan med tilhørende dokumentasjon for følgende mikroemner:

- a. **Fornorsking – forsoning? Det offentliges rolle og ansvar i forsoningsarbeidet (2,5 sp)**
- b. **Diversity and Intercultural Communication (2,5 sp)**

Møtebehandling

Runi Hagen presenterte det overordnede om mikrokurs og mikroemnet diversity and intercultural communication. Ingvill Åberg presenterte fornorsking – forsoning? Det offentliges rolle og ansvar i forsoningsarbeidet.

Dersom slike mikroemner skal kunne presenteres som kurs må Nord ha en annen plattform tilgjengelig enn Canvas. Vegar vil følge opp det.

Det er små tekstlige justeringer i studieprogrambeskrivelsen og emnebeskrivelsene som må gjøres før dekanvedtak utformes.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Lokalt utdanningsutvalg ved FLU anbefaler dekan å godkjenne studieplan med tilhørende dokumentasjon for følgende mikroemner:

- a. **Fornorsking – forsoning? Det offentliges rolle og ansvar i forsoningsarbeidet (2,5 sp)**
- b. **Diversity and Intercultural Communication (2,5 sp)**

Med de endringer som framkom i møtet

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
24/23	22/04488-73	Orienteringssak - Dekanvedtak - 30HK2 Studieprogrammet ble ikke revidert godt nok høsten 22 og LUBB'er i studieprogram samsvarer ikke lenger med LUBB'er i emnene. Justeringer er gjort.

Eventuelt:

Utdanningsutvalget har blitt gjort oppmerksom på et rektorvedtak som krever engelske tekster på alle bachelor- og masterstudier. Dette vedtaket er gjort uten å ha vært diskutert i sentralt utdanningsutvalg og FLU har bedt om avklaring i saken.

Det er vanskelig for FLU å ha engelske oversetninger klare før emner og studieprogram sendes til utdanningsutvalget for gjennomgang.

Det er opplyst om at rektorvedtaket skal opp i sentralt UU og vi avventer å gjøre noe fram til vi har en konklusjon fra dette møtet.

I dag har vi mange engelske tekster på nettsiden vår som ikke er oppdaterte.

Utdanningsutvalget kan oppfordre emneansvarlige til å se over den engelske teksten og å gjøre oppdateringer av teksten der det er behov og de har kompetanse til å gjøre det selv.



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalg FLU 2023

Dato: 24.08.2023 kl. 09:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04488

Tilstede: Vegar Sellæg, Ivar Fosslund Moa, Liv Iren Grandemo, Elin Børve, Ola Marius Ryan, Ragnhild Margrethe Olsen, Trine Merethe Paulsen,

Møtende
varamedlemmer: Jason Ezra

Forfall: Emmelin Lyngås

Protokollfører: Administrasjonen FLU v/ Elisabeth Utz Savstad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
35/23	22/04488-81	Godkjenning av innkalling med saksliste møte 8 - 24. august	2
36/23	22/04488-82	Godkjenning av protokoll fra møte 7 - 3. juli	3
37/23	22/04488-84	Forsinket sensur vår 23	4
Orienteringssaker			
25/23	22/04488-83	Utvalgets sammensetning, mandat og årsplan	5
26/23	22/04488-85	Opptak høst 23	5

27/23	22/04488-86	Studieprogramråd	5
28/23	22/04488-87	Orientering fra sentralt utdanningsutvalg	5

Sted, 24.08.2023

Vegar Sellæg

35/23 Godkjenning av innkalling med saksliste møte 8 - 24. august

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	24.08.2023	35/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 8 – 24. august.

Møtebehandling

Det fremkom ingen kommentarer eller innspill til innkalling med saksliste i møtet.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 8 – 24. august.

36/23 Godkjenning av protokoll fra møte 7 - 3. juli

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	24.08.2023	36/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokollen fra møte 7 – 3. juli.

Møtebehandling

Utkast til protokoll ble sendt til medlemmene på e-post 3. juli. Det har ikke kommet noen kommentarer til protokollen.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokollen fra møte 7 – 3. juli.

37/23 Forsinket sensur vår 23

Behandlet av	Møtedato	Saknr
3 Utdanningsutvalg FLU 2023	24.08.2023	37/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tar saken til etterretning, og vedtar følgende tiltak for videre oppfølging av forsinket sensur ved fakultetet:

Utdanningsutvalget oppfordrer faggruppelidere, studieledere og studieprogramansvarlig om å planlegge og iverksette tiltak i samarbeid med emneansvarlig for å redusere omfanget av forsinket sensur høst 2023.

Møtebehandling

Prodekan viste utvalgets medlemmer muligheter for å selv finne statistikk i Tableau. Det er lite kompetanse om mulighetene og det bør holdes kurs i Tableau jevnlig. SPA har en viktig rolle i å sikre færre tilfeller av forsinkelse i sensuren.

Eksamenskontoret har tidligere gitt prodekan tilbakemelding om forsinket innlevering av sensorer og sensorveiledninger. Dette må også være fokus for SPA.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget oppfordrer faggruppelidere, studieledere og studieprogramansvarlig om å planlegge og iverksette tiltak i samarbeid med emneansvarlig for å redusere omfanget av forsinket sensur høst 2023.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
25/23	22/04488-83	Utvalgets sammensetning, mandat og årsplan Vara for studentene vil i høst være Sofie S. Dolva.
26/23	22/04488-85	Opptak høst 23 Årets tall er ikke helt klare da ikke alle studieprogram har startet opp pr dags dato. Prodekan vil komme med oppdaterte tall på neste møte.
27/23	22/04488-86	Studieprogramråd Barnehage hadde møte etter studiestart. De hadde bl.a. fokus på hvordan de skal jobbe med rekruttering til masterprogrammet og ChatGPT som tema. Grunnskolelærer hadde oppstartsmøte rett før ferien. Neste møte er 6. september. Kunst- og kulturfag, kroppsøving og idrett og PPU har ikke hatt møter enda. Kunst- og kulturfag har en arbeidsgruppe som dekker mye av behovet for musikk. Det må vurderes hvordan teater ivaretas.
28/23	22/04488-87	Orientering fra sentralt utdanningsutvalg Det er mye nyttig informasjon som ikke nødvendigvis når fram på fakultetet. Dette må prodekanen vurdere hvordan vi kan løse på en god måte.



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalg FLU 2023

Dato: 22.09.2023 kl. 12:00

Sted: E-post

Arkivsak: 22/04488

Tilstede: Vegar Sellæg, Trine Merethe Paulsen, Ola Marius Ryan, Natalia Hanssen, Elin Børve, Emmelin Øwre Lyngås

Protokollfører: Administrasjonen FLU V/Elisabeth Utz Savstad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
46/23	23/01479-2	FLU - TPSF - Reakkreditering BA skuespiller og scenekunstproduksjon - 2024/24 - Ny behandling	1
Orienteringssaker			

Sted, 22.09.2023

Vegar Sellæg

46/23 FLU - TPSF - Reakkreditering BA skuespiller og scenekunstproduksjon - 2024/24 - Ny behandling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	22.09.2023	46/23

Forslag til vedtak:

Lokalt utdanningsutvalg ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag anbefaler dekan om å godkjenne søknad om reakkreditering med tilhørende dokumentasjon for studieprogrammet BA skuespiller og scenekunstproduksjon, under forutsetning at a hensyntas og fullføres før saken oversendes.

a. Internasjonale avtaler må fremlegges og oversendes så snart som mulig

Møtebehandling

Søknad om reakkreditering ble sendt på e-post til utvalgets medlemmer 19. september med svarfrist 22. september.

Følgende kommentarer kom inn:

Hoveddokument.

Kan se ut som punktet (6) «Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet. Det skal legges til rette for at studenten kan ta en aktiv rolle i læringsprosessen.» er noe mangelfullt. Ligger mye i tabellen, men tabellen kunne vært litt mer oversiktlig – hadde hjulpet å sette disse i liggende retning – med litt tydeligere oppdeling.

(7) «Studietilbudet skal ha relevant kobling til forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid.». Mangler beskrivelse av sammenheng til studiet.

(10) Den største «trusselen», uten avtale før reakkreditering i sentralt UU, blir det ikke noen utdanning høsten 2024!

(16) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal drive forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid og skal kunne vise til dokumenterte resultater med en kvalitet og et omfang som er tilfredsstillende for studietilbudets innhold og nivå.

- Mangler fullstendig – må skrives inn

(17) Fagmiljøet tilknyttet studietilbud som fører fram til en grad, skal delta aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet.

- Mangler fullstendig – må skrives inn

Vedlegg 1. Fagmiljø kompetanse

Åpenbart stort behov for at ansatte prioriterer UNIPED!

Vedlegg 2. Fagmiljø midlertidige.

Denne er tom, bør stå noe i kolonnene

Vedlegg 4 og 5. Samme dokument?

Eksisterende avtale med Augustana går ut, denne bør vi i alle fall kunne få på plass raskt. Augustana har et eksisterende godt samarbeid med Nord. Vi må prioritere dette høyt, da vi ikke får reakkreditert studiet uten en gjeldende avtale.

Vedlegg 7.

Mangler mye nødvendig referanser på publiseringslista.

Vedlegg 8.

Veldig generelt og konkretiserer i veldig liten grad kompetansen til den enkelte opp mot studieprogrammet.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Lokalt utdanningsutvalg ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag anbefaler dekan om å godkjenne søknad om reakkreditering med tilhørende dokumentasjon for studieprogrammet BA skuespiller og scenekunstproduksjon, under forutsetning at kommentarer fra utvalget fullføres før saken oversendes.



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalg FLU 2023

Dato: 07.09.2023 kl. 09:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04488

Tilstede: Vegar Sellæg, Runi Hagen, Liv Iren Grandemo, Elin Børve, Ola Marius Ryan, Ragnhild Margrethe Olsen

Møtende
varamedlemmer: Dag Skevik for Trine Merethe Paulsen

Forfall: Emmelin Lyngås og Anne Mette B Rosø, Ivar Moa og Arne Sørensen, Natalia B. Hanssen og Kåre Fuglseth

Andre: Inga Renne Johansen, Katrine Bruvold, Guri Auran, Christian Kummernes, Jason Turner, Wenche Rønning

Protokollfører: Administrasjonen FLU v/Elisabeth Utz Savstad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
38/23	22/04488-90	Godkjenning av innkalling med saksliste møte 9 - 7. september	2
39/23	22/04488-91	Godkjenning av protokoll fra møte 8 - 24. august	3
40/23	22/04488-92	Studieprogramrapporter for studieåret 2022/2023	3
41/23	22/04488-93	Endelig studieportefølje for studieåret 2023/2024	4
42/23	22/04488-95	Fakultetsrapport FLU 2022/2023	5

43/23	22/04488-94	FLU - 2023 - Søknad om godkjenning av videreutdanningen Forskningsbasert utvikling og læring - kompetanseløft i vitenskapelig tilnærming og kritisk tenkning (10sp)	6
44/23	23/01479-1	FLU - TPSF - Reakkreditering BA skuespiller og scenekunstproduksjon - 2024/25	7
45/23	23/01482-1	FLU-studieplanarbeid BABLU, BABLUS, BABLUD og ABLU-S 2024-2025	8
Orienteringssaker			

Sted, 07.09.2023

Vegar Sellæg

38/23 Godkjenning av innkalling med saksliste møte 9 - 7. september

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	07.09.2023	38/23

Forslag til vedtak:

Godkjenning av innkalling med saksliste møte 9 – 7. september.

Møtebehandling

Det fremkom ingen kommentarer eller innspill til innkalling med saksliste i møtet

Votering

Enstemmig

Vedtak

Godkjenning av innkalling med saksliste møte 9 – 7. september

39/23 Godkjenning av protokoll fra møte 8 - 24. august

Behandlet av	Møtedato	Saknr
2 Utdanningsutvalg FLU 2023	07.09.2023	39/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokollen fra møte 8 – 24. august.

Møtebehandling

Utkast til protokoll ble sendt til medlemmene på e-post 24. august. Det har ikke kommet noen kommentarer til protokollen.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokollen fra møte 8 – 24. august

40/23 Studieprogramrapporter for studieåret 2022/2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
3 Utdanningsutvalg FLU 2023	07.09.2023	40/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner de innsendte studieprogramrapportene.
Studieprogramrapportene som ikke er levert blir purret på og presenteres i et senere møte.

Møtebehandling

Studieprogramrapportene som er mottatt ble gjennomgått uten kommentarer. MAGLU sin rapport var ferdig men ikke tilgjengelig for sekretær og ble derfor dessverre ikke med i sakspapirene. Den presenteres på neste møte sammen med rapporter fra IVB, HOK og BAYRK.

SPA'er ønsker tydeligere beskjed når alt er klart for å skrive rapport i 2024.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner de innsendte studieprogramrapportene.
Studieprogramrapportene som ikke er levert blir purret på og presenteres i et senere møte.

41/23 Endelig studieportefølge for studieåret 2023/2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
4 Utdanningsutvalg FLU 2023	07.09.2023	41/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner forslag til endelig studieportefølge for 2024/2025 og oversender den til dekan.

Møtebehandling

Vegar presenterte endringene som er foreslått.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner forslag til endelig studieportefølge for 2024/2025 og oversender den til dekan.

42/23 Fakultetsrapport FLU 2022/2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
5 Utdanningsutvalg FLU 2023	07.09.2023	42/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ber om at innspillene som fremkom i møtet tas med i fakultetsrapporten for studieåret 2022/2023 før den oversendes utdanningsavdelingen og prodekan for utdanning.

Møtebehandling

Vegar og Elisabeth presenterte rapporten som den ble sendt til utvalgets medlemmer på e-post onsdag 6/9. Det mangler enda noen små justeringer i teksten. Utvalgets medlemmer har til fredag 8/9 med å komme med innspill.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget ber om at eventuelle innspill som kommer i etterkant av møtet blir tatt med i fakultetsrapporten for studieåret 2022/2023 før den oversendes utdanningsavdelingen og prodekan for utdanning

43/23 FLU - 2023 - Søknad om godkjenning av videreutdanningen
Forskningsbasert utvikling og læring - kompetanseløft i vitenskapelig
tilnærming og kritisk tenkning (10sp)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	07.09.2023	43/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag anbefaler dekan å godkjenne søknad om godkjenning av videreutdanningen *Forskningsbasert utvikling og læring – kompetanseløft i vitenskapelig tilnærming og kritisk tenkning* (10 sp.), under forutsetning av at følgende hensyntas før saken oversendes dekan:

- Det må avklares om det skal være videreutdanning eller etterutdanning
- Ny oppstartsdato må settes
- Krav som ikke er oppfylt iht. søknadsmalen, må det fremlegges dokumentasjon på at er tilfredsstilt.

Møtebehandling

Runi Hagen og Wenche Rønning presenterte søknaden. Det var ingen kommentarer utover avklaringene a-c som kom i møtet.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag anbefaler dekan å godkjenne søknad om godkjenning av videreutdanningen *Forskningsbasert utvikling og læring – kompetanseløft i vitenskapelig tilnærming og kritisk tenkning* (10 sp.), under forutsetning av at følgende hensyntas før saken oversendes dekan:

- Det må avklares om det skal være videreutdanning eller etterutdanning
- Ny oppstartsdato må settes
- Krav som ikke er oppfylt iht. søknadsmalen, må det fremlegges dokumentasjon på at er tilfredsstilt.

44/23 FLU - TPSF - Reakkreditering BA skuespiller og scenekunstproduksjon - 2024/25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	07.09.2023	44/23

Forslag til vedtak:

Lokalt utdanningsutvalg ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag anbefaler dekan om å godkjenne søknad om reakkreditering med tilhørende dokumentasjon for studieprogrammet BA skuespiller og scenekunstproduksjon, under forutsetning at a-f hensyntas og fullføres før saken oversendes.

- a. Internasjonale avtaler må fremlegges og oversendes så snart som mulig
- b. UH-kompetanse må tydeliggjøres for alle ansatte
- c. CV må være forelagt for alle ansatte.
- d. Publikasjonsliste må være forelagt av alle ansatte
- e. Alle emner må ha fullstendige eksamensbeskrivelser
- f. Alle læringsutbytter må være i tråd med NKR

Møtebehandling

Saksbehandler Katrine Bruvold og SPA Jason Ezra Turner presenterte framdriften i reakkrediteringen.

Det er enda mangler i søknaden som må korrigeres før fakultetet kan sende søknaden til sentralt utdanningsutvalg.

For å løse dette vil prodekan be om en måneds utsettelse for behandling i sentralt utdanningsutvalg. SPA får en uke på å gjøre alt ferdig og oversende det til saksbehandler på FLU. Når sak er ferdig hos saksbehandler vil utdanningsutvalgets medlemmer få søknaden tilsendt og kan komme med evt kommentarer skriftlig før søknaden sendes til sentralt utdanningsutvalg.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget sender søknad om reakkreditering i retur til studieprogramansvarlig. SPA får en uke til å bearbeide søknaden før den sendes til saksbehandler. Prodekan kontakter prorektor og ber om en måneds utsettelse på behandling i sentralt utdanningsutvalg. Utdanningsutvalget FLU behandler revidert søknad pr e-post før den evt sendes til sentralt utdanningsutvalg.

45/23 FLU-studieplanarbeid BABLU, BABLUS,BABLUD og ABLU-S 2024-2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	07.09.2023	45/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene Bachelor Barnehagelærerutdanning BABLU. Bachelor Barnehagelærerutdanning, nett og samlingsbasert BABLUD Bachelor Arbeidsplassbasert Barnehagelærerutdanning med samisk profil ABLU-S. Bachelor Barnehagelærerutdanning samling BABLUS som beskrevet i saksfremlegg.

Møtebehandling

Saksbehandler Guri Aunan og SPA Elin presenterte saken.

Endringer som kom fram i møtet:

I PDF-dokumentet side 576, 579 og 581 noe av teksten står to ganger.

Hjelpemidler til eksamen: Det kommer nasjonale føringer for kunstig intelligens og eksamensbesvarelser. Barnehage oppfordres til å beholde teksten som de har slettet, evt. justere den så den passer eksamensformen, og legge inn lenke til Nord sin nettside om fusk

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene Bachelor Barnehagelærerutdanning BABLU. Bachelor Barnehagelærerutdanning, nett og samlingsbasert BABLUD Bachelor Arbeidsplassbasert Barnehagelærerutdanning med samisk profil ABLU-S. Bachelor Barnehagelærerutdanning samling BABLUS, med de endringer som kom fram i møtet, beskrevet i saksfremlegg.



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalg FLU 2023

Dato: 19.10.2023 kl. 09:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04488

Tilstede: Vegar Sellæg, Liv Iren Grandemo, Elin Børve, Ragnhild Margrethe Olsen, Emmelin Øwre Lyngås, Inga Rennemo Johansen,

Møtende varamedlemmer: Dag Skevik, Sofie Dolva, Martin Per Samuelsson, Kåre Sigvald Fuglseth

Forfall: Trine Paulsen, Ivar Moa, Arne Sørensen

Andre: Trygve Wicklund Skavhaug, Gøril Stemland, Torunn Matberg, Knut Moksnes

Protokollfører: Administrasjonen FLU v/ Elisabeth Utz Savstad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
47/23	22/04488-98	Godkjenning av innkalling med saksliste møte 10- 19. oktober 2023	2
48/23	22/04488-99	Godkjenning av protokoll fra møte 9 - 7. september og postmøte 22. september	3
49/23	22/04488-103	Protokoll Utdanningsutvalg FLU 2023 22.09.2023	4
50/23	22/04488-100	Studieprogramrapporter for studieåret 22/23 - del 2	5
51/23	23/01477-1	FLU-studieplanarbeid – BIRDIDNAT, BIRDIDWP, FKJN, 30FKJ - 2024-2025	6

52/23	23/01481-1	Studieplanarbeid MAPRO 2024-2025	7
53/23	23/01481-2	FLU - studieplanarbeid - 60SAM - studieåret 2024-25	8
54/23	23/01482-2	FLU Studieplanarbeid MABLU 2024-2025	9
Orienteringssaker			
29/23	22/04488-101	Orientering fra sentralt utdanningsutvalg	10

Sted, 19.10.2023

Vegar Sellæg

47/23 Godkjenning av innkalling med saksliste møte 10- 19. oktober 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	19.10.2023	47/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 10 – 19. oktober.

Møtebehandling

Det fremkom ingen kommentarer eller innspill til innkalling med saksliste i møtet.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 10 – 19. oktober.

48/23 Godkjenning av protokoll fra møte 9 - 7. september og postmøte 22. september

Behandlet av	Møtedato	Saknr
2 Utdanningsutvalg FLU 2023	19.10.2023	48/23

Forslag til vedtak:

Godkjenning av protokoll fra møte 9 – 7. september og postmøtet 22. september.

Møtebehandling

Det fremkom ingen kommentarer eller innspill til protokoller.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningstuvalget godkjenner protokoller fra møtene 7. og 22. september.

49/23 Protokoll Utdanningsutvalg FLU 2023 22.09.2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
3 Utdanningsutvalg FLU 2023	19.10.2023	49/23

Forslag til vedtak:

Lokalt utdanningsutvalg ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag anbefaler dekan om å godkjenne søknad om reakkreditering med tilhørende dokumentasjon for studieprogrammet BA skuespiller og scenekunstproduksjon, under forutsetning at a hensyntas og fullføres før saken oversendes.

a. Internasjonale avtaler må fremlegges og oversendes så snart som mulig

Møtebehandling**Votering****Vedtak**

Dokument har lagt seg feil i saksframlegg og protokoll.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

50/23 Studieprogramrapporter for studieåret 22/23 - del 2

Behandlet av	Møtedato	Saknr
3 Utdanningsutvalg FLU 2023	19.10.2023	50/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner de innsendte studieprogramrapportene.

Møtebehandling

Studieprogramrapportene ble gjennomgått i møtet og følgende kommentarer kom:

- Alle rapportene mangler kommentarer om studenttevalueringer, informasjon om møter mellom vitenskapelig ansatte og studenter og informasjon om hvordan studiebarometeret følges opp.
- Flere av rapportene har ikke klare retningslinjer for internasjonalisering. Dette er kritisk og må forbedres. Det er viktig å huske på at internasjonalt ikke MÅ være engelsk, men kan godt være nordisk.
- Bachelro i idrettsvidenskap, IVB, mangler også en plan for hvordan digitalisering kan brukes i programmet. Dette må følges opp.

Utdanningsutvalget ønsker en bedre plan for SPA når rapportene skal skrives. Dette må gjøres sommeren 24.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget tar innsendte rapporter til orientering. Både BAYRK og IVB følges opp på bakgrunn av at det framstår som om de har kritiske mangler.

51/23 FLU-studieplanarbeid – BIRDIDNAT, BIRDIDWP, FKJN, 30FKJ - 2024-2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	19.10.2023	51/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler Dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene

- BIRDIDNAT – BirdID National
- BIRDIDWP – BirdID Western palearctic
- FKJN – Fuglekjennskap – nettbasert
- 30FKJ – Fuglekjennskap samlingsbasert

som beskrevet i saksframlegg.

Møtebehandling

Faggruppeansvarlig, Knut Moksnes, presenterte studieprogrammene.

I gjennomgangen framkommer samme kommentarer som studieprogrammet fikk av utdanningsutvalget i behandlingen høsten 22.

- Læringsutbyttene følger ikke NKR
- Det mangler informasjon under læringsaktivitete og undervisningsmetoder
- Eksamen mangler vektning, informasjon om den er individuell eller gruppe, variget. Anbefaler å følge tekstmal

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget sender studieprogrammene BIRDIDNAT, BIRDIDWP, FKJN og 30FKJ i retur til studieprogramansvarlig for utbedring. Emner og studieprogram må være klare innen 2. november og presenteres på møte i utdanningsutvalget 10. november.

52/23 Studieplanarbeid MAPRO 2024-2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	19.10.2023	52/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammet master i praktisk kunnskap, MAPRO, som beskrevet i saksfremlegg.

Møtebehandling

Studieveileder Gøril Stemland og studieprogramansvarlig Kåre Fuglseth presenterte studieprogrammet.

Utdanningsutvalget hadde følgende kommentarer:

- Emnene VIT5011, 5012 og 5023: bør vurdere å redusere noe på teksten til emnets innhold
- Eksamensbeskrivelse: flere emnener mangler standardtekst om vekting og informasjon om det er individuell eller gruppeeksamen.
- MP303P har en veldig omfattende eksamensbeskrivelse. Bør vurdere om denne skal gjøres enklere.
- Anbefaler å legge inn lenke om fusk under hjelpemidler til eksamen

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammet master i praktisk kunnskap, MAPRO, som beskrevet i saksfremlegg.

53/23 FLU - studieplanarbeid - 60SAM - studieåret 2024-25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	19.10.2023	53/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammet årsstudium i samfunnsfag, 60SAM, som beskrevet i saksfremlegg

Møtebehandling

Studieveileder, Torunn Matberg, og tidligere studieprogramansvarlig, Trygve Wicklund Skavhaug, presenterte studieprogrammet.

Følgende innspill kom fram på møtet:

- Studieprogrammet: Læringsutbytter: det skal brukes kandidat, ikke student. Mangler informasjon om når det er samlinger/undervisning.
- NY SAM1012A: Hjelpemidler til eksemen: anbefaler å legge inn forslag til standardtekst og lenke. Eksamensbeskrivelse: Mangler informasjon om tid på hjemmeeksamen. Læringsaktiviteter: kan gi en bedre beskrivelse av hvilke aktiviteter som er i emnet.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammet årsstudium i samfunnsfag, 60SAM, som beskrevet i saksfremlegg og med de endringer som framkom i møtet.

54/23 FLU Studieplanarbeid MABLU 2024-2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	19.10.2023	54/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene Master for barnehagelærere, MABLU, som beskrevet i saksfremlegg.

Møtebehandling

Studieveileder, Gøril Stemland, og studieprogramansvarlig, Martin Samuelsson, presenterte studieprogrammet.

Følgende innspill kom fram på møtet:

- Studieprogram: det skal brukes kandidaten, ikke studenten i læringsutbyttebeskrivelsen. Programmets innhold er veldig langt.
- Det bør leses korrektur å gjøre små språklige justeringer i teksten.
- BLU5000 og BLU5003: Læringsutbyttene: følg mal for oppsett. Eksamensbeskrivelse: følg mal for oppsett.
- Emnene mangler et perspektiv på samfunnsansvar, som SPA kan vurdere å ta med til neste år.
- Engelsk tekst må sjekkes: er noen språklige forskjeller på engelsk og norsk.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene Master for barnehagelærere, MABLU, som beskrevet i saksfremlegg og med de endringer som framkom i møtet.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
29/23	22/04488-101	Orientering fra sentralt utdanningsutvalg



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalg FLU 2023

Dato: 20.10.2023 kl. 08:30

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04488

Tilstede: Vegar Sellæg, Liv Iren Grandemo, Elin Børve, Ragnhild Margrethe Olsen, Trine Merethe Paulsen, Emmelin Øwre Lyngås

Møtende varamedlemmer: Martin Per Samuelsson, Dag Skevik, Sofie Dolva,

Forfall: Ivar Moa, Arne Sørensen, Natalia B Hanssen, Jason Turner, Kåre Fuglseth, Heidi Kristin Holmen, Anne Mette Bjørnvik Rosø

Andre: May-Line Rotivk Tverbakk, Phalangchok Wanphet, Jessica Allen Hanssen, Trude Tanke Steiro Storheil

Protokollfører: Administrasjonen FLU v/ Elisabeth Utz Savstad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
55/23	22/04488-107	Godkjenning av innkalling med saksliste møte 11 - 20. oktober	2
56/23	23/01478-1	FLU – Studieplanarbeid – BAENG / 3EN / 20ENG / ENGEXP1 / ENGEXP2 / ENGADV1 / ENGADV2 - 2024/2025	3
57/23	23/01478-3	FLU - Studieplanarbeid - BALU, 1LU, LU2 og LU3 studieåret 24/25	5
58/23	23/01478-4	FLU-studieplanarbeid-NO106L og NO204L studieåret 24-25	6
Orienteringssaker			

--	--	--	--

Sted, 20.10.2023

Vegar Sellæg

55/23 Godkjenning av innkalling med saksliste møte 11 - 20. oktober

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	20.10.2023	55/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 11 – 20. oktober.

Møtebehandling

Det fremkom ingen kommentarer eller innspill til innkalling med saksliste i møtet.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 11 – 20. oktober.

56/23 FLU – Studieplanarbeid – BAENG / 3EN / 20ENG / ENGEXP1 / ENGEXP2 / ENGADV1 / ENGADV2 - 2024/2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	20.10.2023	56/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene Bachelor i Engelsk/BAENG. Årsstudium i engelsk/3EN studiested Bodø, årsstudium i engelsk/20ENG, nettbasert, experience englih language and literature: autumn package/ENGEXP1, Experience English language and literature: Spring Package/ENGEXP2, Advanced English language and literature: spring package/ENGADV2 og Advanced English language and literature: autumn package/ENGADV1 som beskrevet i saksfremlegg.

Møtebehandling

Studieveileder, Trude Storheil, studieprogramansvarlige Jessica Allen Hansen og Phalangchok Wanphet presenterte studieprogrammene.

Følgende innspill framkom i møtet:

- Alle studieprogram og emner: Norsk tekst bør gjennomgås. Trenger litt opprydding og litt mer samkjøring mellom norsk og engelsk tekst. LUBB'er bør beskrives etter NKR
- ENGADV2: Opptaksinformasjon: Engelsk tekst under bokmåloverskrift. Noe ulik tekst på norsk og engelsk. Kostnader: mangler informasjon om PC under engelsk tekst.
- 3EN: Bytt ut studenten med kandidaten under læringsutbytter. Det er mange læringsutbytter – er det noen som er samme så det kan slås sammen? Utenlandstur: formulering kan være problematisk. Denne må sjekkes med juridisk.
- ENG2005: LUBB: Ferdigheter - «utvikle følgende PRAKTISKE ferdigheter» ta bort «praktiske». Eksamensbeskrivelse: Følg mal for oppsett. Hjelpemidler til eksamen: mangler tekst.
- ENG2007: LUBB: mangler innledning. Eksamensbeskrivelse: Følg mal for oppsett. Hjelpemidler til eksamen: mangler tekst.
- ENG2021: Generell adgangsinformasjon...: Se standardtekst.
- ENG2024: Introduksjon til emnet: Bør skrives med fullstendige setninger. LUBB'er: Den norske teksten trenger språkvask.
- SP123L: Eksamensbeskrivelse: følg mal. Mappe bør byttes ut med AK.
- SP170L: LUBB'er trenger gjennomgang for å sikre lik tekst på norsk og engelsk.
- SP171L, SP172L: Veldig mange LUBB'er, bør vurdere om det er for mange. Eksamensbeskrivelse: følg mal for oppsett. Hjelpemidler til eksamen mangler tekst.
- SP229L: LUBB'er: se på oppsett for NKR. Eksamensbeskrivelse: følg mal for oppsett. Hjelpemidler til eksamen mangler tekst. Introduksjon til emnet: kun engelsk tekst.
- På flere emner: Skriv ut setningen «Alle hjelpemidler tillat» under hjelpemidler til eksamen. Emnekostnader: pass på at det er samme tekst under norsk og engelsk overskrift. Hjelpemidler mangler tekst på mange emner.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene Bachelor i Engelsk/BAENG. Årsstudium i engelsk/3EN studiested Bodø, årsstudium i engelsk/20ENG, nettbasert, experience engslih language and literature: autumn package/ENGEXP1, Experience English language and literature: Spring Package/ENGEXP2, Advanced English language and literature: spring package/ENGADV2 og Advanced English language and literature: autumn package/ENGADV1 som beskrevet i saksfremlegg og med justeringer som framkom i møtet.

57/23 FLU - Studieplanarbeid - BALU, 1LU, LU2 og LU3 studieåret 24/25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	20.10.2023	57/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne eksisterende studieprogram og emner for studieprogrammene bachelor i lulesamisk, BALU, lulesamisk 1, 1LU, lulesamisk 2, LU2 og lulesamisk 3, LU3.

Møtebehandling

Studieprogrammene har ikke tatt opp studenter på flere år og ønsker en reakkreditering. Prodekan skal ha møte med SPA for å legge en plan for studiestart 2025.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne eksisterende studieprogram og emner for studieprogrammene bachelor i lulesamisk, BALU, lulesamisk 1, 1LU, lulesamisk 2, LU2 og lulesamisk 3, LU3.

58/23 FLU-studieplanarbeid-NO106L og NO204L studieåret 24-25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	20.10.2023	58/23

Møtebehandling

Faggruppeleder May-Line Rotivk Tverbakk presenterte studiene.

Følgende innspill kom under behandlingen:

- NO106L: LUBB'er: de må være på nivå 6 og bruke standardformuleringer. Generell kompetanse: ikke utfyllende nok å skrive «Nivå A1» - det må være mer utfyllende.
- NO204L: LUBB'er: Generell kompetanse: ikke utfyllende nok å skrive «Nivå A2» - det må være mer utfyllende.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne eksisterende studieprogram og emner for studieprogrammene NO106L og NO204L som presentert i saksframlegg og med justeringer etter behandlingen.



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalg FLU 2023

Dato: 26.10.2023 kl. 08:30

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04488

Tilstede: Liv Iren Grandemo, Elin Børve, Ragnhild Margrethe Olsen, Trine Merethe Paulsen, Line Danielsen, Natalia Bahdanovich Hanssen, Inga Rennemo Johansen,

Møtende varamedlemmer: Anne Mette Bjørnvik Rosø, Dag Skevik, Sofie Sutima Dolva,

Forfall: Vegar Sellæg, Emmelin Øwre Lyngås

Andre: Arne Sørensen, Katrine Bruvold, Knut Lyng Hansen, Per Øyvind Torvik, Svein Olav Ulstad, Truls Valland Roaas, Terje Dalen

Protokollfører: Administrasjonen FLU v/ Elisabeth Utz Savstad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
59/23	22/04488-112	Godkjenning av innkalling med saksliste møte 12 - 26. oktober 2023	2
60/23	23/01480-1	FLU - Studieplanarbeid 2024 - 2025 - BATRE - ÅPT - EVU-TREN - FLEKSPT - FRI1 - 20FRI	3
61/23	23/01480-2	FLU - Studieplanarbeid 2024/2025 - LEKROPP - HOK - IVB - 60IDR - 20IDR - 30FPD -30KBF-M	5
62/23	23/01480-3	FLU - Studieplanarbeid - Ernæring studieåret 24/25	7
63/23	23/01480-4	FLU - Studieplanarbeid - EXTREM og ENGAD, studieåret 24/25	8

Orienteringssaker			

Sted, 26.10.2023

Line Dverseth Danielsen

59/23 Godkjenning av innkalling med saksliste møte 12 - 26. oktober 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	26.10.2023	59/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 12 – 26. oktober 2023.

Møtebehandling

Det framkom ingen kommentarer til innkallingen

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 12 – 26. oktober 2023.

60/23 FLU - Studieplanarbeid 2024 - 2025 - BATRE - ÅPT - EVU-TREN - FLEKSPT - FRI1 - 20FRI

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	26.10.2023	60/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene

- Personlig trener/ÅPT
- Trening, helse og prestasjon/BATRE
- Fleksibel videreutdanning i trening/EVU-TREN
- Fleksibel videreutdanning i personlig trener/FLEKSPT
- Friluftsliv Bodø/FRI1
- Friluftsliv Levanger/20FRI

som beskrevet i saksfremlegg

Møtebehandling

Utvalgets medlemmer har kommentert direkte i en wordfil som deles med studieveiledere og SPA i etterkant av møtet.

BATRE/ÅPT:

Innspill som kom fram på møtet:

- Studieprogram, BATRE – Introteksten er noe lang. Det mangler informasjon om eksamen. Det gamle navnet er ikke byttet ut i hele teksten.
- Eksamensbeskrivelse: Flere emner har ikke brukt standardtekst. Bør korrigeres.
- Ser man på studieprogrammet i helhet er det veldig mange LUBB'er

EVU-TREN/FLEKSPT

Knut Lyng Hansen presenterte studieprogrammet.

Innspill som kom fram på møtet:

- IDR1039 – her mangler det 2 frivillige veiledninger. Mappeoppgaven er veldig fastlåst på 8000 ord. Kan være slingsmonn på antall ord.
- FLEKSPT – Programmets innhold: mangler tekst om hva studentene skal gjøre.

FRI1/20FRI

Innspill som kom fram på møtet:

- Alle emner: Eksamen: bruk standardoppsett. Kostnad: bruk standardoppsett. Hjelpemidler eksamen: mangler tekst.
- Flere emner, bl.a. FRI1002: Emnekostnader: «Det er en fordel...» bør flyttes til annen plass i emneinfo.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene

- Personlig trener/ÅPT
- Trening, helse og prestasjon/BATRE
- Fleksibel videreutdanning i trening/EVU-TREN
- Fleksibel videreutdanning i personlig trener/FLEKSPT
- Friluftsliv Bodø/FRI1
- Friluftsliv Levanger/20FRI

som beskrevet i saksfremlegg og med de endringer som framkom i møtet.

61/23 FLU - Studieplanarbeid 2024/2025 - LEKROPP - HOK - IVB - 60IDR - 20IDR - 30FPD -30KBF-M

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	26.10.2023	61/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- LEKROPP - Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag
- HOK - Master i kroppsøving og idrettsvitenskap
- IVB - Bachelor i idrettsvitenskap
- 60IDR - Årsstudium i idrett
- 20IDR - Årsstudium i idrett, Meråker
- 30FPD2 - Ferdighets -og prestasjonsutvikling i idrett, Meråker
- 30KBF-M - Idrett - Bachelorfordypning, Meråker

som beskrevet i saksfremlegg.

Møtebehandling

Utvalgets medlemmer har kommentert direkte i en wordfil som deles med studieveiledere og SPA i etterkant av møtet.

LEKROPP:

Studieveileder, Katrine Bruvold, og SPA, Arne Sørensen, presenterte studieprogrammet.

Innspill som kom fram under behandling:

- Flere plasser det mangler standardtekster
- NY-KRO1005 mangler tekst under hjelpemidler til eksamen
- PRA-emnene – informasjon som står under Praksisfanen kan ryddes bort. Dette står andre plasser i både emnebeskrivelse og på praksissiden.

HOK:

Studieveileder, Katrine Bruvold, og SPA, Terje Dalen, presenterte studieprogrammet.

Det framkom ingen kommentarer utover det som er kommentert direkte i filen som deles med studieveileder og SPA etter møtet.

IVB:

Studieveileder, Katrine Bruvold, og SPA, Truls Valland Roaas, presenterte studieprogrammet.

I etterkant av innsendt presentasjon har SPA og emneansvarlig gjort endringer på opptaks- og adgangsreguleringen i emnet IDR2016. Tekst «Studentene må oppfylle gjeldene opptakskrav tilhørende studieprogrammene. Fullførte emner på minimum 70 studiepoeng tilknyttet fagområdet.» er lagt til.

Innspill som kom på møtet:

- Flere emner mangler standardformuleringer på eksamensbeskrivelser.
- IDR1021 og IDR1023 Læringsaktivitet mangler tekst. Må være beskrivelse her da emnene krever 80 % OD.
- IDR1024: Emnets innhold: 2. setning bør omformuleres
- IDR1026: Læringsaktivitet: stor variasjon i formuleringene. Bør justeres.
- IDR1027, 1028, 1029 og 1030: ikke samsvar mellom tekst i læringsaktiviteter og eksamensbeskrivelse.

20IDR, 30FPD2, 30KBF-M

Per Øyvind Torvik presenterte studieprogrammene.

Innspill som kom fram under møtet:

- Randone mangler
- Alpin og høydetrening – dette er det ikke søkt tillatelse om. Dette må gjøres. Om søknaden avvises må dette ut av emnene.
- Tekst om at dette er samlingsbasert og at studentene skal få daglig oppfølging må justeres.
- Emner som er 100 % nettmasert og har OD på labb må justeres.
- Flere emner mangler tekst om hjelpemidler til eksamen.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- | | |
|-------------|---|
| • LEKROPP - | Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag |
| • HOK - | Master i kroppsøving og idrettsvitenskap |
| • IVB - | Bachelor i idrettsvitenskap |
| • 60IDR - | Årsstudium i idrett |
| • 20IDR - | Årsstudium i idrett, Meråker |
| • 30FPD2 - | Ferdighets -og prestasjonsutvikling i idrett, Meråker |
| • 30KBF-M - | Idrett - Bachelorfordypning, Meråker |

som beskrevet i saksfremlegg og med de endringer som framkom i møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

62/23 FLU - Studieplanarbeid - Ernæring studieåret 24/25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	26.10.2023	62/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammet

- Ernæring, ERNÆR

Som beskrevet i saksframlegg.

Møtebehandling

Innspill som kom under møtet:

- Alle emnene har noen mangler på standardtekster. Dette bør korrigeres.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammet ernæring, ERNÆR, som beskrevet i saksframlegg og med de endringer som framkom i møtet.

63/23 FLU - Studieplanarbeid - EXTREM og ENGAD, studieåret 24/25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	26.10.2023	63/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- Extreme enviroments, EXTREM som beskrevet i saksframlegg.
- Adventure knowledge, ENGAD som beskrevet i saksframlegg og etter at vesentlige mangler i studieprogrammet korrigeres.

Møtebehandling

Innspill som framkom i møtet:

- Standardtekster er ikke brukt på flere emner. Dette bør justeres.
- Fri1005: AK bør beskrives

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- Extreme enviroments, EXTREM som beskrevet i saksframlegg.
- Adventure knowledge, ENGAD som beskrevet i saksframlegg og etter at vesentlige mangler i studieprogrammet korrigeres.



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalg FLU 2023

Dato: 27.10.2023 kl. 08:30

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04488

Tilstede: Vegar Sellæg, , Liv Iren Grandemo, Elin Børve, Ragnhild Margrethe Olsen, Trine Merethe Paulsen, Inga Rennemo Johansen, Line Drevseth Danielsen

Møtende varamedlemmer: Dag Skevik, Heidi Kristin Holmen, Sorfie Dolva, Ivar Moa

Forfall: Jason Ezra Turner, Kåre Sigvald Fuglseth, Emmelin Øwre Lyngås

Andre: Lisa-Mari Vilhelmsen, Marita Hestnes Jørgensen, Merete Gundersen, Rita Iren Kjønsstad, Charlotta Langejan

Protokollfører: Administrasjonen FLU v/ Elisabeth Utz Savstad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
64/23	22/04488-116	Godkjenning av innkalling med saksliste møte 13 - 27. oktober	2
65/23	23/01483-1	FLU – Studieplanarbeid-MAGLU 1-7 - MAGLUN1-7 - MAGLUL1-7 - MAGLULU1-7 - MAGLUSØ1-7 - 30REL - 30KH1, 30HK 2024/2025	3
66/23	23/01483-2	FLU - Studieplanarbeid - MAGLU5-10 - MAGLUN5-10 - 30HK2 - studieåret 2024-2025	5
Orienteringssaker			

--	--	--	--

Sted, 27.10.2023

Vegar Sellæg

64/23 Godkjenning av innkalling med saksliste møte 13 - 27. oktober

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	27.10.2023	64/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 13 – 27. oktober 23.

Møtebehandling

Det fremkom ingen kommentarer eller innspill til innkalling med saksliste i møtet.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 13 – 27. oktober 23.

65/23 FLU – Studieplanarbeid-MAGLU 1-7 - MAGLUN1-7 - MAGLUL1-7 - MAGLULU1-7 - MAGLUSØ1-7 - 30REL - 30KH1, 30HK 2024/2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	27.10.2023	65/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler Dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- MAGLU1-7 Grunnskolelærer master 1-7, campus Bodø og Levanger
- MAGLUN1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7 samlingsbasert, Bodø og Nesna
- MAGLUL1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7 samlingsbasert, Levanger
- MAGLUSØ1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7 Sørsamisk, Levanger
- MAGLULU1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7 Lulesamisk, Bodø
- 30KH1 Kunst og håndverk 1 for trinn 1-7 (siderekuttering av MAGLU-emner)
- 30REL Kristendom, religion, livssyn og etikk (siderekuttering av MAGLU-emner)
- 30HK Mat og helse (siderekuttering av MAGLU-emner)

Møtebehandling

Studieveileder, Rita Kjønstad, presenterte studieprogrammene.

Innspill som kom under møtebehandlingen:

- SMI5002 Tove Anita Fiskum skal være hovedansvarlig på alle masteremnene i MAGLU for å sikre likhet.
- SPD2001: LUBB'ene må ses opp mot SPD5025.

Det er flere kommentarer i wordfilen som utvalgets medlemmer har jobbet i. Denne vil bli delt med SPA/SPK og administrasjonen.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler Dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- MAGLU1-7 Grunnskolelærer master 1-7, campus Bodø og Levanger
- MAGLUN1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7 samlingsbasert, Bodø og Nesna
- MAGLUL1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7 samlingsbasert, Levanger
- MAGLUSØ1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7 Sørsamisk, Levanger

- MAGLULU1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7 Lulesamisk, Bodø
- 30KH1 Kunst og håndverk 1 for trinn 1-7 (siderekuttering av MAGLU-emner)
- 30REL Kristendom, religion, livssyn og etikk (siderekuttering av MAGLU-emner)
- 30HK Mat og helse (siderekuttering av MAGLU-emner)

som beskrevet i saksfremlegg og med de endringer som framkom i møtet.

Emnet SPD2001 godkjennes ikke som de står. Emneansvarlig må ta en gjennomgang og ha dialog med Natalia B Hanssen for å sikre progresjon og samsvar med SPD5025.

66/23 FLU - Studieplanarbeid - MAGLU5-10 - MAGLUN5-10 - 30HK2 - studieåret 2024-2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	27.10.2023	66/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler Dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene MAGLU5-10, MAGLUN5-10 og 30HK2 som beskrevet i saksframlegg.

Møtebehandling

Studieveileder, Merete Gundersen, presenterte studieprogrammene.

Innspill som kom under møtebehandlingen:

- SPD2002: LUBB'ene må ses opp mot SPD5025.
- VIT5002: Emnet går ikke på Nesna. LUBB'er: Benytt gjerne standardformuleringer i tråd med NKR

Det er flere kommentarer i wordfilen som utvalgets medlemmer har jobbet i. Denne vil bli delt med SPA/SPK og administrasjonen.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler Dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene MAGLU5-10, MAGLUN5-10 og 30HK2 som beskrevet i saksframlegg og med de endringer som framkom i møtet.

Emnet SPD2002 godkjennes ikke som de står. Emneansvarlig må ta en gjennomgang og ha dialog med Natalia B Hanssen for å sikre progresjon og samsvar med SPD5025.



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalg FSH 2023

Dato: 21.06.2023 kl. 09:00 – 11.45

Sted: Teams

Arkivsak: 22/00468

Tilstede: Ingjerd Gåre Kymre, Hilde Holm Solvoll, Rita Lundestad, Anita Berg, Linda Amundstuen, Eva Vedvik, Kari Skarsaune, Yvonne Hilli, Siv Grav, Amlie-Helen A. Ostad, Noah Melbye-Berg, Ingrid Bergem Sand

Møtende
varamedlemmer:

Forfall: Britt Normann

Andre: Kristin Laholt (5/23), Jorunn Bjerkan (10/23 og 11/23)

Protokollfører: Marlene Falch Bjørnbakk

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
5/23	23/00196-24	Godkjenning av innkalling og saksliste til utvalgsmøte 21. juni 2023	2
6/23	20/01323-8	Saksfremlegg - Revidering av praksisreglement for Bachelor i sykepleie	4
7/23	23/01510-2	Saksfremlegg - Oppfølging av tiltaksplan for studiebarometret	5
8/23	23/00196-25	Møteplan for høsten 2023	6
9/23	23/00292-10	Saksfremlegg - Revidering av rangeringsregler for studentutveksling	7

10/23	23/02111-1	Saksfremlegg - Godkjenning av nytt valgemne tilknyttet master i helsevitenskap – fordypning i E-helse – Endringsledelse i helsesektoren i en digital kontekst – 10 sp	7
11/23	23/02171-1	Saksfremlegg - Godkjenning av nytt valgemne tilknyttet master i helsevitenskap – fordypning i E-helse – Pasientsikkerhet i en digital kontekst – 10 sp	9
Orienteringssaker			
27/23	23/00196-26	Orientering om evaluering av studentmottaket høsten 2022	10
28/23	23/00196-27	Orientering om aktuelle saker fra Sentralt utdanningsutvalg	10
29/23	23/00292-8	Orientering om internasjonalisering ved FSH	10
30/23	23/00292-9	Orientering om aktuelle saker fra Internasjonalt utvalg ved Nord universitet	10

Teams, 21.06.2023

Møteleder: Ingjerd Gåre Kymre

5/23 Godkjenning av innkalling og saksliste til utvalgsmøte 21. juni 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2023	21.06.2023	5/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FSH godkjenner innkalling og saksliste til utvalgsmøte 21.06.2023.

Møtebehandling**Votering****Vedtak**

Utdanningsutvalget ved FSH godkjenner innkalling og saksliste til utvalgsmøte 21.06.2023.

6/23 Saksfremlegg - Revidering av praksisreglement for Bachelor i sykepleie

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2023	21.06.2023	6/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekan å godkjenne nytt Reglement for geografisk særplass i praksisstudier ved Bachelor i sykepleie, nye Retningslinjer for gjennomføring og vurdering av praksisstudier ved Bachelor i sykepleie, revidert Veileder for praksisstudier ved Bachelor i sykepleie og samlet Informasjon om praksisstudier ved Bachelor i sykepleie

Møtebehandling

- Veileder for praksisstudier, midtvurdering, kulepunkt nr. 3: hvordan skal vurderingsskjema lagres forsvarlig?
 - Ansatte på Nord skal skrive og oppbevare vurderingsskjema, ikke praksisplass. Ved midtvurdering kan det komme endringer i hvilke system som brukes ved Nord/fakultetet. Etter sluttvurdering skal vurderingsskjema sendes til Dokumentsenteret for lagring på studentmappe.
 - Dette er et punkt som må oppdateres jevnlig. Praksiskoordinatorene reviderer praksisdokumentene 2 ganger i året.
- Gjennomlesning for tydeliggjøre hvilke studieprogram dokumentene er gjeldene for.
- Informasjon om praksisstudier ved Bachelor sykepleie, ang. legemidler: kan oppfattes som man må opplyse om alle typer legemidler, men dette gjelder fortrinnsvis A og B preparater.

Votering**Vedtak**

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekan å godkjenne nytt Reglement for geografisk særplass i praksisstudier ved Bachelor i sykepleie, nye Retningslinjer for gjennomføring og vurdering av praksisstudier ved Bachelor i sykepleie, revidert Veileder for praksisstudier ved Bachelor i sykepleie og samlet Informasjon om praksisstudier ved Bachelor i sykepleie.

7/23 Saksfremlegg - Oppfølging av tiltaksplan for studiebarometret

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2023	21.06.2023	7/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler dekan ved FSH godkjenne vedlagte rapport med tiltaksplan for Bachelor i sykepleie deltid, Vesterålen og Bachelor i farmasi.

Møtebehandling**Votering****Vedtak**

Utdanningsutvalget anbefaler dekan ved FSH godkjenne vedlagte rapport med tiltaksplan for Bachelor i sykepleie deltid, Vesterålen og Bachelor i farmasi, samt øvrige studieprograms rapportering på gode resultater.

8/23 Møteplan for høsten 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2023	21.06.2023	8/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FSH vedtar følgende møteplan for høsten 2023:

- Uke 34, onsdag 23/08 kl. 09.00-12.00
- Uke 38, onsdag 20/9 kl. 09.00-12.00
- Uke 44, fredag 3/11 kl. 09.00-12.00
- Uke 49, tirsdag 5/12 kl. 09.00-12.00

Møtebehandling**Votering****Vedtak**

Utdanningsutvalget ved FSH vedtar følgende møteplan for høsten 2023:

- Uke 35, tirsdag 29/08 kl. 09.00-12.00
- Uke 38, onsdag 20/9 kl. 09.00-12.00
- Uke 44, fredag 3/11 kl. 09.00-12.00
- Uke 49, tirsdag 5/12 kl. 09.00-12.00

9/23 Saksfremlegg - Revidering av rangeringsregler for studentutveksling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2023	21.06.2023	9/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekan å gjøre følgende endringer i eksisterende dekanvedtak:

Kompetansekrav

«Studenten må ha bestått alle emner det har vært gjennomført eksamen i så langt i utdanningen før avreise.» i stedet for «Studenten må ha bestått minimum 60 studiepoeng og all praksis så langt i utdanningen før avreise»

Vektet gjennomsnitt

Forslag til tilleggsinformasjon under punktet vektet gjennomsnitt:

«Alle karakter oppnådd i gjeldende studieprogram medregnes i vektet gjennomsnitt.»

Slik unngår vi at karakterer fra tidligere studier ved Nord blir med i vektingen, samt at vi presiserer at alle oppnådde karakterer oppnådd i det aktuelle studiet blir med i vektingen og ikke bare karakterer oppnådd i løpet av 1. studieår.

Møtebehandling**Votering****Vedtak**

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekan å gjøre følgende endringer i eksisterende dekanvedtak:

Kompetansekrav

«Studenten må ha bestått alle emner det har vært gjennomført eksamen i så langt i utdanningen før avreise.» i stedet for «Studenten må ha bestått minimum 60 studiepoeng og all praksis så langt i utdanningen før avreise»

Vektet gjennomsnitt

Forslag til tilleggsinformasjon under punktet vektet gjennomsnitt:

«Alle karakter oppnådd i gjeldende studieprogram medregnes i vektet gjennomsnitt.»

Slik unngår vi at karakterer fra tidligere studier ved Nord blir med i vektingen, samt at vi presiserer at alle oppnådde karakterer oppnådd i det aktuelle studiet blir med i vektingen og ikke bare karakterer oppnådd i løpet av 1. studieår.

10/23 Saksfremlegg - Godkjenning av nytt valgemne tilknyttet master i helsevitenskap – fordypning i E-helse – Endringsledelse i helsesektoren i en digital kontekst – 10 sp

10/23 Saksfremlegg – Godkjenning av nytt valgemne tilknyttet master i helsevitenskap – fordypning i E-helse – Endringsledelse i helsesektoren i en digital kontekst – 10 sp

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2023	21.06.2023	10/23

Forslag til vedtak:

Emnet «Endringsledelse i helsesektoren i en digital kontekst» etableres. Emnet går første gang våren 2024, som valgfag tilknyttet Master i helsevitenskap, kull h22. Emnet har opptakskrav bachelor i helse- og sosialfag, og søkere som har fullført Videreutdanning i E-helse – Digital samhandling og velferdsteknologi gis fortrinnsrett ved søknad om opptak. Emnet har vurderingskombinasjonen Obligatorisk deltakelse (OD) og Mappe (MA).

Møtebehandling

- Mange av læringsutbyttene er lange og over flere setninger. Disse bør justeres.

Votering

Vedtak

Emnet «Endringsledelse i helsesektoren i en digital kontekst» etableres. Emnet går første gang våren 2024, som valgfag tilknyttet Master i helsevitenskap, kull h22. Emnet har opptakskrav bachelor i helse- og sosialfag, og søkere som har fullført Videreutdanning i E-helse – Digital samhandling og velferdsteknologi (30 sp) gis fortrinnsrett ved søknad om opptak. Emnet har vurderingskombinasjonen Obligatorisk deltakelse (OD) og Mappe (MA).

11/23 Saksfremlegg - Godkjenning av nytt valgemne tilknyttet master i helsevitenskap – fordypning i E-helse – Pasientsikkerhet i en digital kontekst – 10 sp

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2023	21.06.2023	11/23

Forslag til vedtak:

Emnet «Pasientsikkerhet i en digital kontekst» etableres. Emnet går første gang våren 2024, som valgfag tilknyttet Master i helsevitenskap, kull h22. Emnet har opptakskrav bachelor i helse- og sosialfag, og søkere som har fullført Videreutdanning i E-helse – Digital samhandling og velferdsteknologi gis fortrinnsrett ved søknad om opptak. Emnet har vurderingskombinasjonen Obligatorisk deltakelse (OD), Arbeidskrav (AK) og 2 ukers hjemmeeksamen (HJ).

Møtebehandling

- Mange av læringsutbyttene er lange og over flere setninger. Disse bør justeres.

Votering

Vedtak

Emnet «Pasientsikkerhet i en digital kontekst» etableres. Emnet går første gang våren 2024, som valgfag tilknyttet Master i helsevitenskap, kull h22. Emnet har opptakskrav bachelor i helse- og sosialfag, og søkere som har fullført Videreutdanning i E-helse – Digital samhandling og velferdsteknologi (30 sp) gis fortrinnsrett ved søknad om opptak. Emnet har vurderingskombinasjonen Obligatorisk deltakelse (OD), Arbeidskrav (AK) og 2 ukers hjemmeeksamen (HJ).

Saknr	Arkivsak	Tittel
27/23	23/00196-26	Orientering om evaluering av studentmottaket høsten 2022 <i>Prodekan Ingjerd Gåre Kymre orientert om evaluering av studentmottaket høsten 2022.</i> • <i>Utdanningsutvalget følger opp diskusjonen med en sak ang. informasjon som sendes ut til nye studenter i forkant av studiestart, januar 2024</i>
28/23	23/00196-27	Orientering om aktuelle saker fra Sentralt utdanningsutvalg <i>Nestleder Linda Amundstuen orienterer om aktuelle saker fra sentralt utdanningsutvalget:</i> • <i>Ny pilot for reakkreditering. Sentralt utdanningsutvalg ønsker å ha et utviklingsfokus heller enn en kontrollfunksjon.</i> • <i>Sikkerhet i undervisnings situasjoner, bør settes opp som egen sak i utdanningsutvalget ved FSH.</i> • <i>Orientering om Retningslinjer for produksjon og deling av digitale læringsressurser ved Nord universitet</i> • <i>Revidering av Retningslinje for bo- og reisetilskudd. Det utarbeides overordnet retningslinje og videre vil fakultetene utarbeide spesifikk retningslinje for egne studieprogram.</i> • <i>Orientering om NY-SAP</i> • <i>Gjennomgang av rapport om Universell utforming</i> • <i>Orientering om Policy og tilnærming til chatroboter og kunstig intelligens i Nord universitet</i>
29/23	23/00292-8	Orientering om internasjonalisering ved FSH <i>Internasjonal rådgiver Ingrid Bergem Sand orienter:</i> • <i>Internasjonaluke 2023, 23.-27. oktober. Arrangeres i samarbeid mellom EFI, fakultetene og studentene. Vil være et årlig arrangement. For mer informasjon se saksfremlegg. SEA-EU partere vil bli invitert til å delta.</i>

		• <i>NAFSA 2023 Mai, stor årlig internasjonal konferanse i Washington dc.</i> • <i>SEA-EU, egen temagruppe som alle kan delta i «SEA-EU – Nord universitet». Hver arbeidspakke har en egen kanal, samt man kan melde seg på nyhetsbrev fra SEA-EU ved Nord universitet. Det ligger et nettskjema i temaet som brukes for å rapportere på SEA-EU aktivitet, for at Nord skal ha en samlet oversikt.</i> • <i>Team «Internasjonalisering FSH – Nord universitet», her er kanalene «SEA-EU» åpen og her kan man oppdatere oversikt over aktivitet og få informasjon om kartlegging som er gjort til nå.</i> • <i>Handlingsplan for internasjonalisering FSH, arbeid påbegynt.</i>
30/23	23/00292-9	Orientering om aktuelle saker fra Internasjonalt utvalg ved Nord universitet <i>Internasjonal rådgiver Ingrid Bergem Sand orienter:</i> • Nytt mandat for internasjonalt utvalg, forslag til vedtak sendt til rektor for rektorvedtak. Her foreslås det rulling av representant som deltar i IU. I forslaget som er sendt er FSH satt opp med forskningsrådgiver som representant. Dette er foreslått for å få mer faglig tyngde i utvalget. Internasjonalrådgiver kan delta som observatør. • Rangeringskriterier for hele Nord. Utkast vil bli sendt ut til fakultetene innen 1. august og et siste utkast skal bli ferdigstilt innen 1. september



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalg FSH 2023

Dato: 29.08.2023 kl. 09:00 – 11.10

Sted: Teams

Arkivsak: 22/00468

Tilstede: Ingjerd Gåre Kymre, Linda Amundstuen, Anita Berg (mellom 09.00-10.00), Eva Vedvik, Kari Skarsaune, Rita Lundestad, Noah Melby-Berg, Amalie Nilsen Hagen, Ingrid Bergem Sand, Hilde Holm Solvoll (fra 09.30)

Møtende
varamedlemmer:

Forfall: Hege Roksvåg Nygård, Cathrine Fredriksen Moe, Ingunn Skjesol

Andre:

Protokollfører: Marlene Falch Bjørnbakk

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
12/23	23/00196-28	Godkjenning av innkalling og saksliste til utvalgsmøte 29. august	2
13/23	23/03221-1	Saksfremlegg - Akkreditering av emnet "Arbeid og helse" 10 sp. valgemen i Master i helsevitenskap og Videreutdanning i psykisk helsearbeid	3
14/23	21/05508-6	Saksfremlegg - Ny behandling av retningslinjer for Masteroppgaver ved FSH	4
15/23	22/03797-14	Saksfremlegg - Veileder skal ikke være internsensor på bacheloroppgave	5

Orienteringssaker			
31/23	23/00196-31	Orientering om rapport fra prosjektet "Kvalitet i praksis"	6
32/23	23/00196-32	Orientering: Sikkerhet i undervisningssituasjoner	6
33/23	23/00196-29	Orientering om Utdanningskonferansen	6
34/23	23/01521-2	Orientering om Studieplanarbeidet 2024/2025 - EpN	6
35/23	23/00292-12	IU - Orientering om internasjonalisering ved FSH	6
36/23	23/00196-30	Til diskusjon: hva er den beste løsningen for digital kommunikasjonen i FSHs utdanningsutvalg?	6

Sted: teams, 29.08.2023

Møteleder: Ingjerd Gåre Kymre

12/23 Godkjenning av innkalling og saksliste til utvalgsmøte 29. august

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2023	29.08.2023	12/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FSH godkjenner innkalling og saksliste til utvalgsmøte 29.08.2023.

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FSH godkjenner innkalling og saksliste til utvalgsmøte 29.08.2023.

13/23 Saksfremlegg - Akkreditering av emnet "Arbeid og helse" 10 sp. valgемne i Master i helsevitenskap og Videreutdanning i psykisk helsearbeid

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2023	29.08.2023	13/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekan å godkjenne emnebeskrivelsen og studieprogrambeskrivelsen for Arbeid og Helse, 10 sp. Studiet og emnet arrangeres første gang våren 2024. Emnet inngår som valgемne i Master i helsevitenskap fra og med kull h22 og Videreutdanning i psykisk helsearbeid fra og med kull h22.

Møtebehandling

- Begrunnelse for avgrensningen i opptakskrav?
 - Interessen for emnet er kommet fra sektoren helse, omsorg og sosialarbeid
 - For en mer forsiktig utlysning da det er siderekrutering
- Begrepet praksisfeltet brukes, bør vurderes å benytte arbeidslivet i stede.
- Læringsutbytte: litt variasjoner hvordan arbeid og helse skrives i ulike nasjonalføringer, tidvis med store bokstaver.
- Begrepet ferdighet står to ganger i læringsutbytte
- Litt språklig smårusk på formulering av læringsutbytte

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekan å godkjenne emnebeskrivelsen og studieprogrambeskrivelsen for Arbeid og Helse, 10 sp. Studiet og emnet arrangeres første gang våren 2024. Emnet inngår som valgемne i Master i helsevitenskap fra og med kull h22 og Videreutdanning i psykisk helsearbeid fra og med kull h22.

14/23 Saksfremlegg - Ny behandling av retningslinjer for Masteroppgaver ved FSH

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2023	29.08.2023	14/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekanen å godkjenne Retningslinjer for masteroppgave ved FSH.

Møtebehandling

- Det var ønskelig at revidert Veiledningskontrakten for masteroppgave ved FSH ble lagt frem i forbindelse med denne sak, men det er avdekket behov for å gjøre avklaringer opp mot arbeidstidsprinsippene først.
- Behov for å avklare hvordan karakter skal publiseres forut for muntlig justeringer, men dette påvirker ikke vedtaket i retningslinjen.
- Sjekk lenkene.

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekanen å godkjenne Retningslinjer for masteroppgave ved FSH.

15/23 Saksfremlegg - Veileder skal ikke være internsensor på bacheloroppgave

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2023	29.08.2023	15/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler dekan å vedta at veileder på bachelor oppgaven ikke skal være internsensor.

Møtebehandling

- Vanlig praksis at veileder er internsensor
- Fort at hele oppgaveprosessen til studentene og ikke bare slutt produktet vurderes
- Saken løftes på grunnlag av erfaringene på bachelor i sykepleie
- Bachelor i farmasi bruker ikke veileder som internsensor. Bruker muntlig justering.
- Bachelor i vernepleie bruker ikke veileder som internsensor. Bruker også muntlig justering.
- Bachelor i paramedisin har dels hatt samme diskusjon i fagmiljøet. Bruker ikke muntlig justering.

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler dekan å vedta at veileder på bachelor oppgaven ikke skal være internsensor for bachelor i sykepleie heltid og deltid.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
31/23	23/00196-31	Orientering om rapport fra prosjektet "Kvalitet i praksis" <i>Studieleder praksis Hilde Holm Solvoll orienterer.</i>
32/23	23/00196-32	Orientering: Sikkerhet i undervisningssituasjoner <i>Nestleder i UU Linda Amundstuen orienterer.</i> • Sikker jobbanalyse (SJA) • Ressursside på Inord: https://norduniversitet.sharepoint.com/Organisasjon/HMS/Sider/Sikkerhet.aspx
33/23	23/00196-29	Orientering om Utdanningskonferansen <i>Prodekan Ingjerd Gåre Kymre orienterer.</i> • Program kommer
34/23	23/01521-2	Orientering om Studieplanarbeidet 2024/2025 – EpN <i>Seniorrådgiver Marlene Falch Bjørnbakk orienterer.</i> ▪ Presentasjon sendes ut med protokoll
35/23	23/00292-12	IU - Orientering om internasjonalisering ved FSH <i>Internasjonalrådgiver Ingrid Bergem Sand orienter.</i> • Det lages en oversikt på temasrommet <i>Internasjonaliser FSH, under kanalen generelt, over avtaler og hvilke emner som kan tas på de ulike avtalene. Avtalenes sluttdato vil bli lagt til. Samt det legges ut en oversikt over kontaktpersoner og ansvarlige for internasjonalisering på de ulike studieprogrammene der.</i>
36/23	23/00196-30	Til diskusjon: hva er den beste løsningen for digital kommunikasjonen i FSHs utdanningsutvalg? • Komplette saksinnkalling legges i Outlookinvitasjonen til møtet ca. en uke i forveien • Protokoll sendes på høring ved bruk av epost og innspill sendes tilbake på epost • Endelig protokoll legges i temasrommet for FSHs utdanningsutvalg



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalg FSH 2023

Dato: 20.09.2023 kl. 09:00 – 12.00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/00468

Tilstede: Ingjerd Gåre Kymre, Rita Lundestad, Anita Berg, Linda Amundstuen, Eva Vedvik, Kari Skarsaune, Yvonne Hilli, Cathrine Fredriksen Moe, Amalie-Helen A. Ostad, Noah Melbye-Berg, Ingrid Bergem Sand

Møtende
varamedlemmer:

Forfall: Hilde Holm Solvoll, Hege Roksvåg Nygård, Ingunn Skjesol

Andre: Maria Strandås (17/23), Siri Gro Steinnes (17/23)

Protokollfører: Marlene Falch Bjørnbakk

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
16/23	23/00196-33	Godkjenning av innkalling og saksliste til utvalgsmøte 20. september 2023	2
17/23	23/01458-5	Saksfremlegg - Reakkreditering av bachelor i paramedisin, deltid	3
18/23	23/03438-1	Saksfremlegg - Akkreditering av mikroemnene -Klinisk observasjonskompetanse (2,5 sp) og Digital dokumentasjon og samhandling (2,5).	5
Orienteringssaker			
37/23	23/03543-1	Orientering - Endelig studieportefølje for FSH 2024/2025	6

38/23	23/00196-36	Orientering om utlysning av midler til kompetansehevingsprogrammet for universell utforming i høyere utdanning 2023	6
39/23	23/00196-34	Orientering om aktuelle saker fra Sentralt utdanningsutvalg	6
40/23	23/00196-35	Orientering om rollen som fagligleder i nettverk for psykiskhelse	6
41/23	23/00292-13	IU - Orientering om internasjonalisering ved FSH	6
42/23	23/00292-14	IU - Orientering om internasjonalisering ved FSH	6

Teams, 20.09.2023

Møteleder: Ingjerd Gåre Kymre

16/23 Godkjenning av innkalling og saksliste til utvalgsmøte 20. september 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2023	20.09.2023	16/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FSH godkjenner innkalling og saksliste til utdanningsutvalget 20.09.2023.

Møtebehandling

Ingen kommentarer.

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FSH godkjenner innkalling og saksliste til utdanningsutvalget 20.09.2023.

17/23 Saksfremlegg - Reakkreditering av bachelor i paramedisin, deltid

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2023	20.09.2023	17/23

Forslag til vedtak:

FSHs utdanningsutvalg anbefaler dekan å godkjenne reakkreditering av bachelor i paramedisin, deltid.

Møtebehandling

- Feil i rapporten: Fullført Bachelor i paramedisin kvalifiserer til opptak på Master i helsevitenskap. Faller inn under Helse- og sosialfag selv om programmet ikke er eksemplifisert.
- Medlemmer av UU opplever det som veldig annerledes å lese denne rapporten ift tidligere saksfremstilling, da man leser andres vurderinger av utdanningen. LUBer bør synliggjøres, men her var de allerede reakkreditert i heltidsmodellen. Det er gjort noen endringer på LUBer knyttet til internasjonalisering og bærekraft.
- Fagmiljøet går på tvers av studiesteder og faggrupper, dermed bør man ikke henge seg for mye opp i fagmiljøet på studiested. Fagmiljø og reiseutgifter er to sider av samme sak, men ikke samme sak.
- Studieprogrammet er nett- og samlingsbasert på deltid, noe som kunne vært tydelige kommunisert i saksfremstillingen. Må skrives tydelig frem i studieplanen.
- Ønskelig med mer utfyllende skriftlig svar på Utdanningsavdelingens anbefalinger fra fagmiljøet v/SPA og/eller prodekan/faggruppelider, som nyanserer saken i større grad. De sammensatte vurdering og hensynet som ligger bak, samt kompleksiteten i saken kommer ikke nok frem slik saken er fremstilt.
- Å endre studiested fra Namsos eller Bodø er ikke uproblematisk, da programmet krever utstyr og infrastruktur for å kunne oppfylle læringsutbytte på en tilfredsstillende måte. På nåværende tidspunkt foreligger det vesentlig infrastruktur på begge disse studiestedene tilknyttet bachelor i paramedisin.
- Læringsutbyttene som er lagt til på internasjonalisering og bærekraft i arbeidsprosessen med deltidsmodellen må også legges til på heltidsmodellen.

Kommentarer fra Prodekan utdanning til sak 17/23, Reakkreditering av bachelor i paramedisin deltid

- FSH ønsker velkommen den nye reakkrediteringsprosessen der paramedisin deltid, 4 år har vært pilotert. Vi bidrar gjerne med til evaluering av piloten.

Enkeltkommentarer til rettelse som ikke har vært fanget opp, og videre noen betraktninger til utdanningsavdelingens konklusjon fra Prodekan utdanning:

- Formuleringen om at samtlige ikke har utdanningsfaglig kompetanse kan misforstås dit hen at ingen har denne kompetansen, og dette bør anmerkes før videre saksbehandling.

- Det står i saken at studenter på paramedisin ikke kantas opp i vår masterprogram, men det stemmer ikke. De kan tas opp i Master i Helsevitenskap, dette skulle rettes opp i 2022, men har ikke kommet med i teksten. Det rettes nå opp.
- Anbefalingen om økonomisk analyse i reakkreditering og akkrediteringssaker er forståelig og må tas til etterretning. I denne saken som er en reakkreditering, og dermed ikke oppfattet som opprettelse av nytt studieprogram ble økonomiske forhold vurdert, men vi har ikke gjort noen skriftlig analyse etter SEFØ-modellen. Ledergruppen har likevel vurdert både strategisk relevans, etterspørsel fagmiljø og økonomi. FSH har i dette arbeidet utviklet et studietilbud der vi kan skjære ned på kostnadene sammenliknet med tidligere deltidsmodell til et nett og samlingsbasert studietilbud. Fagmiljøet har vokst siden sist vi hadde både deltid og heltid, men er fortsatt nødvendig å reise mellom studiesteder for de ansatte. Etterspørselen har kommet muntlig og gjennom en skriftlig rapport fra ambulansetjenesten i Trøndelag som har estimert fremtidig behov som stort.
- Ved å ta opp studenter på deltid i Namsos fra 2024 binder vi oss for 4 år fram i tid med dette opptaket.
- Slik fagmiljøet og infrastruktur ser ut i dag kan vi ikke tilby Paramedisin på andre steder enn Namsos og Bodø de nærmeste årene uten bedre økonomi og flere ansatte med rett kompetanse.
- Ad punkt 4 vedrørende samarbeid og nettverk, anbefales FSH å sørge for at vi har relevante og sentrale samarbeid og nettverk samlet for våre studieprogram, sånn at det ikke bare er opp til den enkeltes faglige interesser. Dette tar vi opp til videre diskusjon.

Vedtak

FSHs utdanningsutvalg anbefaler dekan å godkjenne reakkreditering av bachelor i paramedisin, deltid.

De anbefalingen som gis til programmet og fakultetet tas til etterretning.

18/23 Saksfremlegg - Akkreditering av mikroemnene -Klinisk observasjonskompetanse (2,5 sp) og Digital dokumentasjon og samhandling (2,5).

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2023	20.09.2023	18/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekan å godkjenne emnebeskrivelsene for mikroemnene Klinisk observasjonskompetanse (2,5 sp) og Digital dokumentasjon og samhandling (2,5 sp). Mikroemnene arrangeres første gang våren 2024.

Møtebehandling

- Godt arbeid som er gjort. Det er foretatt en grundig gjennomgang da det er de første mikroemne som er utviklet på FSH og vil dermed medføre en presedens for fremtidige mikroemner.
- Opptakskrav og rangeringsregler: Kunne dette vært formulert videre som helse- og sosialfaglig?
- Opptakskrav og rangeringsregler: Paramedics er en yrkesgruppe som ikke har bachelorgrad, det må endres til Paramedisin.
- «Klinisk observasjonskompetanse»
 - Undervisningsformen er nett- og samlingsbasert, med en samling som ikke er obligatorisk. Det vil medføre at kandidaten står i fare for ikke å bli vurdert opp mot de beskrevne LUBene på Ferdighet.
 - For ambisiøse LUB i fht emnets omfang? Særlig LUB på generell kompetanse. Disse har ikke forankring i kunnskaper og ferdigheter. Vurderes som for omfattende for 2,5 stp.
 - Være mer konkret på hvilke verktøy det er i LUB (K2)
 - Se på sammenhengen mellom LUB og eksamensform. Påpekes av flere at valgt vurderingsform ikke er forenlig med læringsutbytte slik det står nå. Burde det vært en praktisk/muntlig eksamen på slutten av en samling (gitt at samlingen er obligatorisk)
- Digital dokumentasjon og samhandling
 - Læringsutbytte fremstår for omfattende for emnets omfang.
 - Læringsutbyttebeskrivelsen på side 3 på malen (s 44) Ikke helt ihht til NKR. Andre LUB under «Kunnskap» uheldig formulert, da man ikke kan henvise til første LUB, disse bør samskrives.

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FSH sender saken tilbake til arbeidsgruppen for utbedring av mikroemne Klinisk observasjonskompetanse (2,5 sp) og Digital dokumentasjon og samhandling (2,5 sp) ihht. tilbakemeldingen som fremkommer i møtebehandlingen av saken.

Saknr	Arkivsak	Tittel
37/23	23/03543-1	Orientering - Endelig studieportefølje for FSH 2024/2025 <i>Prodekan Ingjerd Gåre Kymre orienter om Endelig studieportefølje for FSH 2024/2025 som er vedtatt og oversendt Utdanningsavdelingen for endelig behandling i universitetsstyret i 26 oktober.</i> <i>Momenter fra utvalget er notert og korrigert.</i>
38/23	23/00196-36	Orientering om utlysning av midler til kompetansehevingsprogrammet for universell utforming i høyere utdanning 2023 <i>Prodekan Ingjerd Gåre Kymre orienterer. Lenke til søknadsportal ligger i saken.</i>
39/23	23/00196-34	Orientering om aktuelle saker fra Sentralt utdanningsutvalg <i>Prodekan Ingjerd Gåre Kymre orienterer.</i>
40/23	23/00196-35	Orientering om rollen som fagligleder i nettverk for psykiskhelse <i>SPA for Videreutdanning i psykisk helsearbeid Cathrine Fredriksen Moe orienterer om nettverk for psykisk helse.</i> <i>Alle er velkommen inn i nettverket. Nettverket har en teams gruppe som alle kan melde seg inn i.</i>
41/23	23/00292-13	IU - Orientering om internasjonalt utvalg <i>Prodekan Ingjerd Gåre Kymre orienterer. Ny sammensetning av Internasjonalt utvalg</i> <i>Behov for flere tilbud for internasjonalestudenter</i> <i>Internasjonaluke 43</i> <i>Sakshenvendelser og saksfremlegg til IU skal være på engelsk</i> <i>Internasjonal sommerskole juli 2024</i>
42/23	23/00292-14	IU - Orientering om internasjonalisering ved FSH <i>Internasjonal rådgiver Ingrid Bergem Sand orienter.</i> <i>FSH har deltatt på Panorama seminaret i regi av HK-dir.</i>

		○ <i>Målgruppa for seminaret: Vitenskapelig og administrativt ansatte involvert i kunnskapssamarbeid og prosjekt med land omfatta av Panoramastrategien, og relevant ledelse ved norske universiteter og høyskoler.</i> ○ <i>Panoramastrategien (2021–2027) er en strategi for forsknings- og høyere utdanningssamarbeid med Brasil, Canada, India, Japan, Kina, Russland, Sør-Afrika, Sør-Korea og USA.</i> ○ <i>Panoramastrategien handler om hvordan Norge skal øke samarbeidet om forskning, høyere utdanning og innovasjon med land utenfor EU/EØS på en helhetlig og langsiktig måte.</i> ○ <i>Å utveksle til et panoramaland genererer med penger fra lånekassen.</i> ○ <i>Godt nettverksseminar</i> ● <i>Samarbeidsmøte med EFI for å forbedre rolleforståelse og ansvarsfordeling mellom fakultet og EFI</i>
--	--	--

Eventuelt:

- Seniorrådgiver Synnøve Dalmo Tollåli orienterte og demonstrerte en Excel-skjema som kan brukes til å vurdere kostnader og timeforbruk ved bruk av ulike vurderingsformer. Skjema og grunnlagsdokumenter sendes ut av Synnøve etter mindre justeringer er gjort.



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalg FSH 2023

Dato: 03.11.2023 kl. 09:00 – 11.30

Sted: Teams

Arkivsak: 22/00468

Tilstede: Ingjerd Gåre Kymre, Rita Lundestad, Hege Roksvåg Nygård, Linda Amundstuen, Noah Melby-Berg, Yvonne Hilli, Hilde Holm Solvoll, Amalie- Helen Amundsen Ostad, Kari Skarsaune, Ingrid Bergem Sand, Eva Vedvik, Cathrine Fredriksen Moe

Møtende
varamedlemmer:

Forfall: Anita Berg

Andre: Siri Gro Steinnes, Ingunn Skjesol

Protokollfører: Marlene Falch Bjørnbakk

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
19/23	23/00196-37	Godkjenning av innkalling og saksliste til utvalgsmøte 3. november 2023	2
20/23	23/01431-2	Reakkreditering av Tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse-, rus- og avhengighetsarbeid (60 stp)	3
21/23	23/03966-2	Saksframlegg - Revidering av Master i helsevitenskap og godkjenning av studieprogrambeskrivelse og emnebeskrivelser	4
22/23	23/03966-1	Saksframlegg – Studieplanarbeid ved FSH 2024/2025 (EpN)	5
23/23	23/00292-15	Semesterpakke for innkommende studenter på Bachelor i sykepleie	6

24/23	21/05508-8	Saksfremlegg - Veiledningskontrakt for masteroppgave ved FSH	8
Orienteringssaker			
43/23	23/00196-38	Orientering om aktuelle saker fra Sentralt utdanningsutvalg	9
44/23	23/00292-16	Orientering om internasjonalisering ved FSH	9
45/23	23/03973-2	Orientering om Studiebarometret 2023	9

Teams, 03.11.2023

Møteleder: Ingjerd Gåre Kymre

19/23 Godkjenning av innkalling og saksliste til utvalgsmøte 3. november 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2023	03.11.2023	19/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FSH godkjenner innkalling og saksliste til utdanningsutvalget 20.09.2023.

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FSH godkjenner innkalling og saksliste til utdanningsutvalget 20.09.2023.

20/23 Reakkreditering av Tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse-, rus- og avhengighetsarbeid (60 stp)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2023	03.11.2023	20/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekan å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av Tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse-, rus- og avhengighetsarbeid, og vedlagte bestilling av studieprogram og emner.

Møtebehandling

- Overordnet læringsutbytte:
 - Helsevitenskap mangler i overordnede læringsutbytte for programmet
 - Overordnet læringsutbytte om internasjonalisering står under kunnskap, men skal stå under generell kompetanse
 - Psykisk helsearbeid, rus og avhengighetsarbeid inngår i neste alle læringsutbytter – er det med på å gjøre punktene utydelige?
 - Ordlyden er hetet fra forskriften og tydeliggjør hvor sammenvevd tematikken psykisk helse-, rus- og avhengighetsarbeid er i praksis
 - Læringsutbytter som omhandler metode kan skrives under Generell kunnskap
- Praksis - Etter innspill fra studieprogramrådet skal 6 uker praksis ikke gjennomføres på egen arbeidsplass i motsetning til tidligere. Utvalget har følgende merknader eller kommentarer:
 - Kan det medføre samtidighetsproblematikk med øvrige praksisemner? Som gir utfordringer med det totale antall praksisplasser fakultetet her behov for?
 - Må gjøres en vurdering av hvor denne studentgruppen får den beste praksisen? Det kan tenkes å medføre bedre bruk av praksisfeltet.
 - Aktuelt med flere typer praksisplasser en fakultetet har avtale om i dag som: private rusinstitusjoner, Kirkens bymisjon mm.
 - Tidspunkt for når praksis skal gjennomføres er ikke fastsatt utover hvilket semester
- Det må sikres at korrekte valgemenner inngår
 - Tverrfakultært samarbeid med FSV må fremkomme

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekan å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av Tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse-, rus- og avhengighetsarbeid, og vedlagte bestilling av studieprogram og emner. Utdanningsutvalget legger til følgende merknad: legg til et overordnet læringsutbytte om helsevitenskap.

21/23 Saksframlegg - Revidering av Master i helsevitenskap og godkjenning av studieprogrambeskrivelse og emnebeskrivelser

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2023	03.11.2023	21/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler at
Dekan vedtar endringene i Master i helsevitenskap som trer i kraft fra høsten 2024, og
godkjenner studieprogrambestillingen og emnebestillingene som er vedlagt.

Møtebehandling

- Studieprogrammet får ny studiekode som følge av at studiet vil gjennomføres på fire år i motsetning til tre år tidligere.
- Tematikken om barn og ungdoms psykiske helse er veldig aktuell, og det er et stort behov for kompetanse i kommunale tjenester
 - Faggruppens kompetanse er blitt sterk på forebyggende arbeid rettet mot denne målgruppen og er ønskelig å utvikle på sikt. Det vil være relevant for flere studentgrupper.
- Tydeliggjør tverrfakultært samarbeid med FSV

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler at
Dekan vedtar endringene i Master i helsevitenskap som trer i kraft fra høsten 2024, og
godkjenner studieprogrambestillingen og emnebestillingene som er vedlagt.

22/23 Saksfremlegg - Studieplanarbeid ved FSH 2024/2025 (EpN)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2023	03.11.2023	22/23

Forslag til vedtak:

Dekanen godkjenner endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene som beskrevet i saksfremlegg.

Møtebehandling

- Læringsutbyttet i praksisemnene PRA2035/PRA2029 og PRA2036/PRA2030 tilhørende BASYD og BASYK er ikke formulert ihht NKR
- Gjennom intervjuer som er gjort av studenter i forbindelse med NySaP har blitt gitt tilbakemeldinger på studieoppgavene studentene jobber med i praksisemnene blant annet at de er for teoretisk orientert.

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene som beskrevet i saksfremlegg, med følgende merknad:

- Endingen i læringsutbytte på praksisemnene PRA2035/PRA2029 og PRA2036/PRA2030 tilhørende BASYD og BASYK er ikke i tråd med NKR og sendes tilbake til emnegruppen for utbedring forut for endelig dekanvedtak fattes.
- Endringen i adgangsreguleringen for SYK5006 hvor det var ønskelig at minimum AK fra SYK5005 var bestått forut for oppstart på emnet lar seg ikke imøtekomme på grunn av tekniske begrensninger i FS og vil dermed utgå.

23/23 Semesterpakke for innkommende studenter på Bachelor i sykepleie

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2023	03.11.2023	23/23

Forslag til vedtak:

Dekan vedtar følgende semesterpakke til innvekslende studenter med et omfang på 30 studiepoeng:

Syk2005 Nursing for children and young adults, in a health promotion perspective 5 ect 4 weeks	Syk2004 Management and service development 4 ect 3 weeks	PRA2029 Clinical placement 12 ect 8 weeks	SYK2002 Nursing in an intercultural perspective 3 ect 2 weeks	INT? Nursing to acute, chronic and critical ill patients, advanced training and simulation 6 ect 4 weeks
--	--	---	---	--

Innvekslende studenter må minimum ha studert 3 semester for å få innpass i vårt program. Det vil være krav om B1 i engelsk.

Møtebehandling

- Dette kan utvikles videre mtp SEA-EU og deler inngår allerede i en BIP
- Ser på muligheten for tre ulike semesterpakke
- Det må være oppmerksomhet på kravene til ansatte som inngår i emnene til semesterpakken da undervisning må gjennomføres på engelsk
- Det er læringsutbytter som ikke er formulert ihht. NKR
 - Læringsutbyttene er hentet fra et større eksisterende emne og det må undersøke om det foreligger feil i opprinnelig emne
- Det er oppgitt at ingen hjelpemidler tillatt, men dette er ikke riktig

Vedtak

Dekan vedtar følgende semesterpakke til innvekslende studenter med et omfang på 30 studiepoeng:

Syk2005 Nursing for children and young adults, in a health promotion perspective 5 ect 4 weeks	Syk2004 Management and service development 4 ect 3 weeks	PRA2029 Clinical placement 12 ect 8 weeks	SYK2002 Nursing in an intercultural perspective 3 ect 2 weeks	INT? Nursing to acute, chronic and critical ill patients, advanced training and simulation 6 ect 4 weeks
--	--	---	---	--

Innvekslende studenter må minimum ha studert 3 semester for å få innpass i vårt program. Det vil være krav om B1 i engelsk.

24/23 Saksfremlegg - Veiledningskontrakt for masteroppgave ved FSH

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2023	03.11.2023	24/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekanen å vedta Veiledningskontrakt for masteroppgave ved FSH.

Møtebehandling

- Øker timeantallet for veiledning med 50% for masteroppgaver som skrives i gruppe på 2

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekanen å vedta Veiledningskontrakt for masteroppgave ved FSH.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
43/23	23/00196-38	Orientering om aktuelle saker fra Sentralt utdanningsutvalg <i>Utsettes.</i>
44/23	23/00292-16	Orientering om internasjonalisering ved FSH <i>Internasjonal rådgiver Inger Bergem Sand orienter om inn- og utveksling ved FSH:</i> • 14 søkere som ønsker å komme på innveksling til FSH • Undervisere har større legitimitet hos studenten og rekrutterer studenter til utveksling mer effektivt <i>Presentasjon ligger vedlagt utsending av protokoll.</i> <i>Det planlegges å gjenopprette Internasjonalt utvalg og dette skal drøftes i ledergruppen.</i>
45/23	23/03973-2	Orientering om Studiebarometret 2023 <i>Kun skriftlig orientering, se saksfremlegg i komplett saksinnkalling.</i>

Referat UU- FSV

Dag: Onsdag	Dato: 01.11.2023	Tid: 13:00 – 14:00	Sted: Teams
Invitert:	Pro-dekan Utdanning, Alle SPA v/FSV, Annelin Seppola, Erik Christensen, studieveiledere relevant for møteinnkallingen, Representanter fra INTER Bodø og Levanger,		
Meldt fravær;	Frank Jacob, Per Harald Rødvei, Karianne Sørgård Olsen, Julia Olsen, Torill Moe, Astrid Dankertsen, Linda Sjøfjell		
Tilstede;	Anne Wally Ryan, Ann -Toril Tørrisplass, Anne Kamilla Lund, Annelin Seppola, Astrid Kjærefjord Gaustad, Beate Steinveg, Benat Elortza Larrea, Birgit Røe Mathisen, Cordula Karich, Erik Christensen, Esben S. B. Olesen, Anniken Andersen, Hanna Mary Pettersen, Inter Levanger, Jorun Aurstad, Lars Lyby, Lill Mari Lassemo, Mathilde Lyngøy Hultgren, Torill Elvira Mortensen		
Sekretær:	Renate Nyborg Eikrem		

Saksliste:

58/23	B-sak: Godkjenning av innkalling og saksliste	1
59/23	B-sak: Godkjenning av referat UU-FSV møte 11.10.2023	1
60/23	B-sak: Godkjenning av studie- og emneplaner for Journalistikk – fleksibelt deltidstudium, 30 stp / FSV 2023/2024	2
61/23	B-sak: godkjenning av endelige studieplaner	2
62/23	B-sak: EVU mikroemner Juridiske emner	2
63/23	Eventuelt	3

B: Beslutning
D: Drøfting-/Diskusjons
O: Orientering

58/23	Godkjenning av innkalling og saksliste
B-sak	Vedtak: UU-FSV godkjenner innkalling med saksliste
59/23	Godkjenning av referat UU-FSV møte 11.10.2023
B-sak	Saksframlegg: Referat fra UU-FSV møte 11.10.2023 er lagt i Teamsrom for UU-FSV. Anne Wally refererer hva som ble diskutert og gjennomgått i forrige møte. Vedtak: UU-FSV godkjenner referatet fra 11.10.2023.
60/23	Godkjenning av studie- og emneplaner for Journalistikk – fleksibelt deltidstudium, 30 stp / FSV 2023/2024

B-sak	Saksframlegg: Se mer i underlagsmaterialet Birgit Røe Mathisen informerer om dette studiet som skal gå over 1,5 år. Studiet er støttet fra HK-dir. Studiet overlapper og samsvarer med bachelor i journalistikk sitt andre studieår. Målgruppen for dette studiet er de som er i jobb ved små lokale redaksjoner. Det er disse redaksjonene som også har utfordringer med rekruttering av journalister med journalistfaglig bakgrunn samt presseetikk. Det må være lov til å kunne innpasse dette i vår bachelorgrad. Det er lagt opp til en samling på en intensiv uke, med praktisk arbeid og webinar underveis. Den ene samlingen skal være på Levanger, og nedslagsfeltet er hele Norge. Det er flere redaktører som har vist interesse for å sende sine ansatte på dette studieprogrammet. Finansiering av utvikling og drift er gitt fra HK-dir og har en ramme på 5 år. Dette studiet skal gå tre ganger i denne perioden. Dette er en ny måte å drifte journalistutdanning på. Vi håper at dette kan være en rekrutteringskanal til bacheloren i journalistikk. Studiemodellen viser 10 stp per semester med to emner på 5 stp for hvert emne. Vektlegger de minste redaksjonene og lokaljournalistikk. Astrid viser studieplanen. Det kommenteres at det mangler studieveileder på dette programmet, dette må komme plass da studiet starter alt i mars. Det blir opplyst om at studieveileder også er finansiert av midler fra HK-dir prosjektet. Det kommenteres videre at de tre emnene som omhandler lokalpressen. Vedtak: UU ved FSV anbefaler dekan til å godkjenne at det opprettes et nytt EVU-studium Journalistikk – fleksibelt deltidstudium, 30 stp fra våren 2024, og godkjenner studie- og emneplaner for studieprogrammet.
--------------	--

61/23	Studieplaner
B-sak	Mer informasjon i underlagsmaterialet. Semesterpakkene; Vi har to «pakker» av en samling av emner som innreisende studenter kan ta. For høsten 24 vil vi tilby de emnene som samsvarer med høstemnene for årsstudiet; Nordområdestudier (CPS1). Fra våren 25 vil det kunne være to emner som samsvarer med våremnene årsstudiet; Nordområdestudier (CPS1), samt HIS1000, Nordlige perspektiv på norsk historie som har campusbasert undervisning. Anne Wally etterlyser hvordan vi kan hjelpe studentene til å finne alle våre engelske kurs. Vi anbefaler å lyse ut disse semesterpakkene som studieprogram, men det gjøres oppmerksom på at disse studentene også kan velge andre engelske emner når de kommer hit. Det er behov for en samlet oversikt over alle enkeltemner som kan taes på

	engelsk. Studiemodellen til MKL melder ingen endringer, dette studiet er også oppe i reakkreditering, og vil derfor ha en grundig gjennomgang av studieprogrammet. Dette studiet har studieavgift, og har en pedagogisk studentaktiv undervisningsform. Flere oppgaver og eksamen er gruppebasert. Astrid refererer til studieplanarbeidet om at LUBBENE (læringsutbyttebeskrivelsene) trenger ikke å godkjennes av UU, men at studiemodellen må forhåndsgodkjentes i forbindelse med EPN-arbeidet. Signalene vi har fått på reakkrediteringsprosessen vil MKL- studiet bli reakkreditert. Vedtak: UU ved FSV anbefaler dekan til å godkjenne studiemodellene for semesterpakkene i Nordic Politics and society (NSPOS), Introduksjon til det norske samfunn, historie og språk (NSDL) samt studiemodell for master i kunnskapsledelse slik de er presentert.
--	--

62/23	Godkjenning av emneplaner for mikrograd – Innføring i offentligrettslige grunnemner, 10 stp / FSV 2023/2024
B-sak	Saksfremlegg: Se mer i underlagsmaterialet Dette er den første mikrograden som FSV tilbyr. To emner over et semester med tilsammen 5 sp. Mål er å styrke kompetanse på juss ut i kommunene og fylkeskommunene. Det kan bli gjort en vurdering på om at disse emnene også skal omhandle og tilbys for staten. Oppstart i uke 10, lyses ut medio november, fjernundervisning. To timer med undervisning. Tretimers hjemmeeksamen. Hvert emne kan tas uavhengig av hverandre. Gjennomkjøring tas av fakultetet, ved flere gjennomkjøringer skal det vurderes om det skal bli studieavgift på studiet. Om dette blir populært kan vi gå bredere ut og ha et nasjonalt nedslagsfelt. Det er viktig at vi leverer kvalitet fra første stund. Thor Arne Angelsen skal ta ansvar for alle fire emne. Det er også han som har tatt initiativ til dette han tilhører faggruppe sosialt arbeid. Det mangler også her studieveileder. Dette må på plass Det etterspørres om vi kan bruke dette som en slags mal for andre mikroemner. Det kommenteres at det er veldig bra at dette kommer i gang. Det etterspørres hvordan kan forklare at emnene er uavhengige av hverandre når en har to emner som heter forvaltningsrett 1 og forvaltningsrett 2. Det kommer et forslag fra Guro om at en bør se på emnenavnene «Forvaltningsrett 1» og « Forvaltningsrett 2» Om det er ulike fokusområdene innen forvaltningsrett bør dette komme frem også i emnenavnet. Vedtak: UU ved FSV anbefaler dekan til å godkjenne at det opprettes en mikrograd – Innføring i

	offentligrettslige grunnemner, 10 stp fra våren 2024, samt godkjenner emneplaner. UU anbefaler spesifisering av emnenavnene på forvaltningsrett, slik at det fremkommer tydeligere at disse emnene er uavhengige av hverandre.
--	---

63/23	Eventuelt
	Torill Elvira Mortensen forteller om lokalene til journalistikk. Høsten 2025 skal all aktivitet ut av Samfunnet og det er kun under 2 år til og dette er undervisning som trenger komplekse undervisningsrom. Dette er vanskelig situasjon da det kreves spesialrom, og vi har forsvunnet i kommunikasjonslinjene. 150 studenter kan risikere å stå uten undervisningsrom fra høsten 25. Vi trenger å få informasjon og vi trenger å få innsyn i planene. Torill fikk vite at i Samfunnet skal det være noen undervisnings areal i første etasje og at resten skal bli kontorer. Journalistutdanningas undervisningslokaler og kontorer skal bort. Alt vi derfor vet er hvor vi ikke skal være. Dette må vi ta opp videre. Generelt er det er svært stort trykk i timeplan og romutnyttelse og studentene blitt flyttet rundt om på mange ulike undervisningsrom. Det må kommes i gang med kommunikasjon, informasjonsflyt om hva som skjer videre i prosessen. Det har vært en arbeidsgruppe på rombehov for kontor og undervisningsareal som holder til på Samfunnet. Denne arbeidsgruppen har jobbet i 1,5 år og det viser seg at denne arbeidsgruppen har jobbet selvstendig og med manglende kommunikasjon med campusutviklingsprosjektet. Dette er bekymringsverdig og vi ønsker snarlig svar på hvordan det er tenkt å ivareta behovene for spesialrom for journalistutdanningen. UU stiller seg bak den sterke bekymringen som kommer fra journalistikkmiljøet. Og vi ber ledermøte ta tak i denne saken.

Referat UU- FSV

Dag: Onsdag	Dato: 11.10.2023	Tid: 13:00 – 15:00	Sted: Teams
Invitert:	Pro-dekan Utdanning, Alle SPA v/FSV, Annelin Seppola, Erik Christensen, studieveiledere relevant for møteinnkallingen, Representanter fra INTER Bodø og Levanger, Lena Ramsvik.		
Sekretær:	Renate Nyborg Eikrem		
Meldt forfall	Bitgit Røe Mathisen, Torill Moe, Astri Dankertsen, Torill Elvira Mortensen		

Saksliste:

50/23	B-sak: Godkjenning av innkalling og saksliste	1
51/23	B-sak: Godkjenning av referat UU-FSV møte 30.08.2023	1
52/23	O-sak: Orientering fra web.-avdelingen	2
53/23	B-sak: Reakkreditering av BASOS og SL1	2
54/23	O-sak: Innspill fra Inter	2
55/23	O-sak: Eksamen	2
56/23	B-sak: Emneevaluering	2
57/23	Eventuelt	3

B: Beslutning
D: Drøfting-/Diskusjons
O: Orientering

50/23	Godkjenning av innkalling og saksliste
B-sak	Innstilling til Vedtak: UU-FSV godkjenner innkalling med saksliste

51/23	Godkjenning av referat UU-FSV møte 31.05.2023
B-sak	Saksframlegg: Referat fra UU-FSV møte 30.08.2023 er lagt i Teamsrom for UU-FSV. Prodekan går gjennom de ulike sakene. Innstilling til Vedtak: UU-FSV godkjenner referatet fra 30.08.2023.
52/23	O-sak: Orientering fra web.-avdelingen
O-sak	Saksframlegg: Lena Ramsvik fra web.avdelingen orienterer om den nye weben

	Merk at Nina Støver er vår kommunikasjonsmedarbeider her, så meld inn feil og mangler til henne. Det er også ønskelig med å legg inn synonymer slik at søkefunksjonen kan bli ennå bedre. Ansattprofiler er fokuset i dette møtet. Dette er din yrkesmessige presentasjon. Se egen PP-presentasjon. Det kommenteres fra SPA at det er vesentlige mangler på studiemodell. Det er helt klart at denne overgangen til nye nettsider har vært utfordrende. Det er ønskelig at vi sender fra oss ei liste med feil og mangler fra Nina til Lena. Innstilling til vedtak: UU-FSV tar saken til orientering
--	---

53/23	Reakkreditering av BASOS og SL1
B-sak	Saksframlegg: Se saksfremlegget i underlagsmaterialet Lars Lyby deler ny studiemodell med teamet. Arbeidsgruppe, Lars, Svein Halvard, Astri, Mads Den nye studiemodellen har 90 studiepoeng med sosiologiemner. To – tre samlinger per semester. Det ønskes opptak annenhver år Levanger H24/Bodø H25, mens årsstudiet har årlig opptak. Utdanningsavdelingen har noen kommentarer; - ønsker mer relevant kobling • Utdanningsavdelingen konkluderer med at <i>Årsstudium i sosiologi og Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse</i> anbefales reakkreditert som samlingsbaserte studieprogram. • Utdanningsavdelingen kommer likevel med følgende anbefalinger for videre utvikling av studieprogrammet: • Utvikle tydeligere kobling mellom relevant forskning og studieprogrammene. • Etablere arena for faglig fellesskap for hele fagmiljøet tilknyttet studieprogrammene, både for faglige diskusjoner, for videre utvikling av egne sosiologi-valgemner samt for god kobling til det årlige studieplanarbeidet. • Videreføre arbeidet med interne evalueringer og oppfølging av disse, og samtidig ta i bruk risikostyring som verktøy for ledelse og utvikling av programmet. • Aktivisere studieprogramrådet så raskt som mulig. • At samtlige i fagmiljøet dokumenterer utdanningsfaglig kompetanse gjennom minimum gjennomført Mikroped. • Rydde i eksisterende utvekslingsavtaler og etablere nye faglige relevante samarbeid gjerne innenfor universitetsalliansen SEA-EU. • Evaluere endringen til samlingsbaserte utdanninger, og ved behov gjennomføre viktige justeringer for studentene så raskt som mulig. Utdanningsavdelingen kommer med en konklusjon og SPA orienterer muntlig til UU. Anne Wally orienterer om prosessen rundt den nye reakkrediteringsprosessen.

	Eric; slik det ser ut ser det ut til at Ex fil og Ex fac er lagt til 2. år, men hvilke begrunnelser er gjort her. Dette med tanke på at Dannelsessestester er starten på studieåret. Skulle gjerne at ex fil og ex fac gjerne hadde vært med i prosessen. Esben – synes at dette ser fint ut. Annelin - etterspor vurderingen rundt valg av ME123S vs ME118S, og ønsker en redegjørelse av hva ME223S inneholder, og Jørgen Dyrstad underviser der. ME223S skal gå parallelt med Bacheloroppgaven. Lars svarer på hvorfor man velger ME123S; det er ønskelig å legge dette til første år. Det var først et ønske om å tilby ME118S, men siden vi går for samlingsbasert undervisning vil vi kunne tilby ME123S da dette er nettbasert. Eric gjør oss oppmerksom på at det har vært noen utfordringer med undervisningen på GEO, det stilles spørsmål om det er nok undervisning når en ha så få samlinger. Ivar – organisatorisk og praktisk, så vil det være utfordrende med oppstart på ulikt oppstartsår Bodo/Levanger. Også dette med samkjøring med Geografi. Merk at årsstudiet har opptak hvert år begge studiestedene. Det kommenteres fra Lars at det kan hende at exfil og exfac er samlingsbasert når vi kommer til høsten 25, om ikke så vurderes det å likevel legge samlingene til Levanger selv om opptaket er i Bodo Innstilling til vedtak: Utdanningsutvalget ved Fakultet for samfunnsvitenskap anbefaler dekan å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av <i>Årsstudium i sosiologi</i> og <i>Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse</i>, begge samlingsbasert og heltid.
-	

54/23	Innspill fra Inter
O-sak	Saksfremlegg: Studentforeningen Inter inviteres til å orientere om deres aktivitet. Bodø; planlegge arrangementer. Halloweenfest, Coach- team 15. November. Auditorium er booket. Hanne Mary Pettersen trenger en oversikt over alle tillitsvalgte. Levanger; har fått oppstartkapital. Styremøte i september, styret er komplett. Halloweenfest, og ønsker julelunsj/verksted i samarbeid med SOT. Ønsker også en faglig kveld, mulig Friskgården eller en professor. Kontraktene med INTER må oppdateres på nyåret. Innstilling til vedtak: UU-FSV tar saken til orientering.

55/23	Eksamen
O-sak	Saksfremlegg: FSV studieadministrasjon orienterer Ved utslag i plagiatkontroll, sak en stoppe sensureringen og sende en plagiatsak til eksamen. - Vi har opplevd at studenter får F fremfor at sensorene tar plagiatsaken. Dette er en formell feil og vi er i risiko for å måtte annullere hele eksamen. Om det gis beskjed til studentene underveis, må også sensorene få samme beskjed. - Vi har opplevd at emneansvarlig har kommet med informasjon under eksamen som har medført endringer i oppfatningene rundt forståelsen av hvordan tabeller og bilder/figurer teller på sidetall. Denne informasjonen er ikke kommet frem til sensor som har vurdert besvarelsene etter opprinnelig beskjed. Dette gir grunnlag for formell feil ved eksamen og kan føre til at vi må annullere hele eksamen. Cordula – etterspør opplæring for å kunne gjøre en god jobb som sensur. Det er ønskelig med en faglig diskusjon om hvordan gjør vi det med plagiat. Det etterspørres retningslinjer for hvordan gjør vi det ved treff på plagiat. Det er for omfattende arbeid det med plagiatkontroll. Det er ikke satt av noe tid til dette arbeidet, og at ved treff ved 20% medfører merarbeid. Det kommenteres at man får mye hjelp når en tar kontakt med eksamenskontoret. Innstilling til vedtak: <i>UU-FSV tar saken til orientering.</i>

56/23	Emneevaluering
B-sak	Saksfremlegg: Prodekan orienterer om tilleggsinformasjon til emneevalueringen Det er viktig at det går en lup fra midtveisevalueringen og tilbake til studentene. Vis for studentene at vi tar denne evalueringene videre med i vårt kvalitetsarbeidet. Innstilling til vedtak: <i>UU-FSV vedtar at emneansvarlige skal gi tilbakemelding i Canvas etter midtveisevalueringene.</i>

57/23	Eventuelt
--------------	------------------

	• Fakultetsrapport, Anne Wally informerer. • Åpen dag i Bodø 27. Oktober • Nord Master Plus https://www.nord.no/studier/ta-en-master-ved-nord-universitet/nord-master-plus
--	---

Referat UU- FSV

Dag: Onsdag	Dato: 19.04.2023	Tid: 13:00 – 15:00	Sted: Teams
Invitert:	Pro-dekan Utdanning, Alle SPA v/FSV, Ingrid Fylling, Erik Christensen, utvalgte studieveiledere relevant for møteinnkallingen, Representanter fra INTER		
Tilstede:	Anne Wally Falch Ryan, Kathrine Mathisen, Christian Lo, Guro W Øydgard, Anne Kamilla Lund, Veronica Vassbotn, Hege Eggen Børve, Benat Lorrea, Line Kolås, Ann-Torill Tørrisplass, Cordula Karich, Jeanette Monsvoll, Katrine Skjong, Lill Mari Lassemo, Margit Jensen, Ole C Tidemann, Olof A Stjernebröm, Renate Eikrem, Stein Roar Kristiansen og Tanja Ellingsen, Anniken Furuholt (Inter), Astrid Gaustad, Thor- Atle Thøring, Torill Mortensen, Narmina Mitchell, Erik Christensen		
Sekretær:	Kathrine Mathisen		

Saksliste:

19/23	B-sak: Godkjenning av innkalling og saksliste	1
20/23	B-sak: Godkjenning av referat UU-FSV møte 02.03.2023	1
21/23	O-sak: Studieporteføljen 2024-205	1
22/23	O-sak: Retningslinjer for produksjon og bruk av digitale læremidler	2
23/23	O-sak: Foreløpig søkertall 2023	3
24/23	D-sak: Praksis rundt ekstern sensur ved fakultetet	3
25/23	Innspill fra Inter	3
26/23	Eventuelt	3

B: Beslutning
D: Drøfting-/Diskusjons
O: Orientering

Sideskift

19/23	Godkjenning av innkalling og saksliste
B-sak	Innstilling til Vedtak: UU-FSV godkjenner innkalling med saksliste.
20/23	Godkjenning av referat UU-FSV møte 02.03.2023
B-sak	Saksframlegg: Referat fra UU-FSV møte 18.01.23 er lagt i Teamsrom for UU-FSV. Innstilling til Vedtak: UU-FSV godkjenner referatet fra 02.03.2023.
21/23	Foreløpig studieportefølje 2024-2025
	Saksframlegg:

O-sak	Prodekan utdanning orienterer om foreløpig studieportefølje for FSV 2024-2025, meldt inn til Prorektor i mars 2023. Dette ses i sammenheng med Delprosjekt 1 (Studieporteføljen) i det økonomiske omstillingsprosjektet til Nord, fakultets behov for å redusere utgiftene (6,4 mill i 2024), endring i demografien med færre unge og satsing på livslang læring. En innstramming av studieporteføljen er uunngåelig da det er et av områdene med potensial for å redusere utgiftene. Det utarbeides kriterier for studieprogram med tanke på 1. pri søkere, gjennomstrømming, relevans med mer. FSV er i gang med flere utviklingsprosesser der vi ser på samkjøring av emner, sammenslåing av program, endring til mer digitale løsninger med mer. Innstilling til vedtak: UU-FSV godkjenner foreslått foreløpige studieportefølje for FSV.
--------------	--

22/23	Retningslinjer for produksjon og bruk av digitale læremidler
O-sak	Saksfremlegg: SPA for sosialt arbeid orienterer om arbeidet med retningslinjer for produksjon og bruk av digitale læremidler. En slik retningslinje er ønsket fra fagmiljøet, og innspill bes sendes til UU-sekretær. Høringsutkast ligger i Teamsrommet UU-FSV. Innstilling til vedtak: UU-FSV tar saken til orientering.

23/23	Foreløpig søkertall 2023
O-sak	Saksfremlegg: Prodekan utdanning orienterer om foreløpige søkertall for 2023, og tendenser lokalt og nasjonalt. Sperrefrist på søkertall er 24.4 kl.11. Jevn nedgang i 1.pri søkere i forhold til i fjor. • I stor grad like tall på sosialfaglige utdanninger, selv om det er nedgang. • Lektorutdanning gått ned 50% i forhold til i fjor, sees i sammenheng med nedgang i lærerutd. nasjonalt. • Disiplinfagene har fortsatt nedgang, og flere utdanninger har så lave tall at opptak må vurderes. • Mediefagene har ikke så store endringer fra i fjor, der er det også internasjonale søkere. • PK og HRM har litt nedgang, men ok tall fortsatt – samme med geografi og IR • Litt nedgang på masterutdanningene – men god markedsføring på tvers av program. Innstilling til vedtak: UU-FSV tar saken til orientering.

24/23	Praksis rundt ekstern sensur ved fakultetet
D-sak	Saksfremlegg: Møtet diskuterer praksis rundt ekstern sensur ved fakultetet. De vitenskapelige ansatte har fulle arbeidsplaner og finner det vanskelig å skal bruke tid på å skaffe eksterne sensorer i forbindelse med sensur. Problemstillingen er todelt; a) hvordan få ekstern sensur?, og b) hvem henter inn denne sensoren? Et av innspillene er at det detaljerte arbeidsregnskapet som FSV fører hindrer emneansvarlige og bruke tid på å skaffe sensorer/bruke tid på sensur. Det fremkommer at det er varierende praksis blant fagmiljøene på hvordan det med sensur håndteres. Denne saken vil bli fulgt opp videre på første UU-møte i studieåret 2023/24. Innstilling til vedtak:

	UU-FSV tar saken til orientering.
--	-----------------------------------

25/23	Innspill fra Inter
	Saksfremlegg: Leder for Inter orienterer om etableringen av lokalt Inter-forening på Levanger. Der er det nå etablert leder, nestleder og økonomiansvarlig. Foreningsnavnet er det samme på begge studiestedene, og den lokale foreningen på Levanger har fått opprettet egen FB-side. Fakultetet vil snarlig initiere et møte med den lokale foreningen for å starte samarbeidet. Innstilling til vedtak: UU-FSV tar saken til orientering.

26/23	Eventuelt

Referat UU- FSV

Dag: Onsdag	Dato: 30.08.2023	Tid: 13:00 – 15:00	Sted: Teams
Invitert:	Pro-dekan Utdanning, Alle SPA v/FSV, Annelin Seppola, Erik Christensen, Cecilie- Linn Mikalsen, Astrid Kjærefjord Gaustad, Pia Norbye-Hjemaas, studieveiledere relevant for møteinnkallingen, Representanter fra INTER Kommentar; det var en del som kom og gikk undermøtet, så her har sekretæren liten oversikt ut over de som hadde meldt avbud; Benat Elortza Larrea, Wilhelm Jørn Karlsen		
Sekretær:	Renate Nyborg Eikrem		

Saksliste:

37/23	B-sak: Godkjenning av innkalling og saksliste	1
38/23	B-sak: Godkjenning av referat UU-FSV møte 31.05.2023	1
39/23	B-sak: Studieplanarbeid – studiemodellene	2
40/23	O-sak: Status eksamen og sensur	2
41/23	B-sak: Internasjonal utvalg	2
42/23	O-sak: SPA-midler for høsten 23	2
43/23	O-sak: Orientering fra sentralt UU	2
44/23	O-sak: Studieprogramråd - erfaringer	2
45/23	O-sak: Studieevalueringer – emneevalueringer	2
46/23	O-sak: Studiestart -erfaringer	2
47/23	O-sak: Årshjul for UU 23-24	2
48/23	O-sak: Innspill fra Inter	2
49/23	Eventuelt	3

B: Beslutning
D: Drøfting-/Diskusjons
O: Orientering

Sideskift

37/23	Godkjenning av innkalling og saksliste
B-sak	Vedtak: <i>UU-FSV godkjenner innkalling med saksliste</i>
38/23	Godkjenning av referat UU-FSV møte 31.05.2023
B-sak	Saksframlegg: Referat fra UU-FSV møte 31.05.2023 er lagt i Teamsrom for UU-FSV. Vedtak: <i>UU-FSV godkjenner referatet fra 31.05.2023.</i>

39/23	Studieplanarbeid - Studiemodellene
B-sak	Saksframlegg: Alle SPA og/eller studieveileder gjør en kort gjennomgang av hver enkelt studiemodell. Ved større endringer ble de nye modellene i sin helhet presenteres av SPA. -Det ble varslet navneendringer i BAJOU. -Det ble kommentert at PhD er med i planarbeidet for første gang. -Internasjonale relasjoner melder større endringer, og det skal være mulig for studentene å dra på utveksling høsten 26 -Når det gjelder CPS1 snakker man om en 60sp.poengs pakke som skal kunne passe flere studieprogram, alle emnene skal gå på nett -MAHRM metodemenet flyttes til høst i 2. studieår (3. semester) -MAANALYSE har valgemenner både på heltid og deltid -Sosiologi skal reakkrediteres etter ny modell. Astri forteller fra reakkrediteringsprosessen. Det gjøres oppmerksom på at EPN nå er åpen. Grad av endringer i studiemodeller.docx (sharepoint.com) Vedtak: UU-FSV innstiller til Dekan om å godkjenne alle vedlagte studieplanmodeller FSV for 2024 - 2025
40/23	Status eksamen og sensur
O-sak	Saksframlegg: Eksamensansvarlig for FSV Cecilie Mikalsen orienterer. Presentasjon er lagt inn i underlagsmaterialet. Det kommenteres at klagesensorene etterspør en eller annen varsling på når en klage kommer inn. Cecilie løfter dette videre inn i systemet. Vedtak: UU-FSV tar saken til orientering.
41/23	Internasjonalt utvalg
B-sak	Saksframlegg: Internasjonalt utvalg ved FSV har vedtatt ett nytt mandat, samt sammensettingen av utvalget. Det skal være to studieprogramansvarlige som er medlem, og velges for to år. Disse skal overlape hverandre, slik at det blir kontinuitet i utvalget. Det ønskes derfor at det på første møte i Utdanningsutvalget i høst velges to representanter for SPAer. En for ett år og en for to år. Cordula Karich, Torill Elvira Mortensen, Annelin Seppola og Benat Elortza Larrea melder seg. Vedtak: UU-FSV overlater det til ledergruppen å utnevne to av de fire til representanter for IU.

42/23	SPA-midler for høsten 23
O-sak	Saksfremlegg: Orientering om SPA-midler for H 23, samt rutiner for hva disse kan brukes til. Anne Wally orienterer, og viser til underlagsmateriell. Vedtak: UU-FSV tar saken til orientering.

43/23	Orientering fra sentralt UU
O-sak	Saksfremlegg: Prodekan orienterer fra sentralt UU -sikkerhet i undervisning -Ny reakkrediteringsprosess -Guro er stedfortreder til sentralt UU Vedtak: UU-FSV tar saken til orientering.
44/23	Studieprogramråd erfaringer
O-sak	Saksfremlegg: Prodekan inviterer SPA'ene til å dele erfaringer med studieprogramråd BASOA – Har god erfaring med møte en gang per semester. MKL – Fint arena, og bruker et fysisk møte og et digitalt møte. BASOS- Er usikker på om det eksisterer et studieprogramråd BAJOU- har et fysisk og et digitalt møte. Dette er en fin arena hvor vi kan søke legitimitet til arbeidslivet hvor vi utdanner studentene til. Studentene honoreres i dette arbeidet. Og prodekan sender informasjon om dette til de nye SPA'ene. Det etterspørres midler til fysiske studieprogramrådsmøter, i slike tilfeller ta kontakt med prodekan. Vedtak: UU-FSV tar saken til orientering.

45/23	Studieevalueringer
O-sak	Saksfremlegg: Prodekan orienterer Vi har fått en ny administrativ ansvarlig for de ulike emneevalueringene; Pia Johanna Norbye-Hjemaas Vedtak: UU-FSV tar saken til orientering.

46/23	Erfaringer fra studiestart
--------------	-----------------------------------

O-sak	Saksfremlegg: Erfaringer fra studiestart v/Renate og SPA Vedtak: <i>Saken utsettes</i>
--------------	---

47/23	Årshjul 2023-24
O-sak	Saksfremlegg: UU-FSV - Årshjul studieåret 23, 24.pdf Det etterspørres opptak av neste UU-møte Vedtak: <i>UU-FSV tar saken til orientering.</i>

48/23	Innspill fra Inter
O-sak	Saksfremlegg: Studentforeningen Inter inviteres til å orientere om deres aktivitet. Det kommer et ønske om oversikt over FSV sine tillitsvalgte. Vi har fått opp ei studentforening Inter på Levanger også Vedtak: <i>UU-FSV tar saken til orientering.</i>

49/23	Eventuelt
	• Midler til studentassistenter (papirer i underlagsmaterialet) • Internasjonal uke, 23.-27.okt. (oppfordre studenter og ansatte til å delta) • Kvalitetssikring av nettsidene og ansvar for oppdatering - UTSETTES TIL NESTE MØTE • Samarbeid med skoler med tanke på rekruttering. • 20 oktober, besøk fra vgs. (Birgit informerer) • Utdanningskonferansen på Nord 2023, 15 og 16.nov i Mosjøen

Utvalg: Utdanningsutvalget ved Handelshøgskolen

Møte nr: 4/2023

Møtested: Teams

Dato: 6.9.2023

Til stede:

Navn	Funksjon
Siri Jakobsen	Prodekan utdanning (leder UU-HHN)
Jorunn Grande	Studieteamleder bachelorprogram
Marianne Terese Steinmo	Studieteamleder erfaringsbaserte masterprogram
Vivi Marie Lademoie Storsletten	Studieteamleder vitenskapelige masterprogram
Hilde Kjelsrud	Studieteamleder trafikkfag
Iselin Kristine Maurseth Steira	Representant Engage
María Bogren	Leder internasjonalt utvalg
Sebastian Furø Hagen	Student
Gustav Emil Skoglund	Student

Forfall:

Navn	Funksjon
------	----------

Innhold

23/2023 Vedtakssak: Godkjenning innkalling og referat.....	2
24/2023 Vedtakssak: Møteplan høsten 2023	2
25/2023 Vedtakssak: Semesterpakke på Steinkjer.....	2
26/2023 Vedtakssak: Endelig studieportefølje HHN 2024/25	2
27/2023 Vedtakssak: Studiekvalitetsrapporten med programrapporter	4
28/2023 Vedtakssak: Endring av Siviløkonom/MSc in Business – og øvrige vitenskapelige mastere ved HHN	4
29/2023 Orienteringssak: Evaluering program og emner	5
30/2023 Orienteringssak: Parallellsesjoner utdanning på fakultetssamling.....	5
31/2023 Orienteringssak: Reakkreditering høsten 2023	5
32/2023 Orienteringssak: Status arbeid med AACSB-akkreditering.....	6
33/2023 Orienteringssak: Dekanvedtak vedrørende utdanning	7

23/2023 Vedtakssak: Godkjenning innkalling og referat

Vedtak

Referat fra møtet 9 mai 2023 og innkallingen til møtet 6. september 2023 godkjennes.

24/2023 Vedtakssak: Møteplan høsten 2023

Det var enighet i utvalget om at møtene gjennomføres digitalt.

Vedtak

Møteplan for høsten 2023 godkjennes med tre møter. Møtene gjennomføres digitalt.

25/2023 Vedtakssak: Semesterpakke på Steinkjer

Utvalget diskuterte valg av navn på semesterpakken. Det har vært en prosess på å finne et passende navn som både favner innholdet og treffer markedet. Utvalget er positiv til at det tilbys en semesterpakke til Steinkjer.

Vedtak

Utvalget anbefaler dekan å opprette semesterpakken Bio-Business.

26/2023 Vedtakssak: Endelig studieportefølje HHN 2024/25

Navneendringer på program ble diskutert i utvalget. Bachelor i økonomi og ledelse er foreslått endret til Bachelor i økonomi og administrasjon. Utvalget diskuterte at det er fordeler og ulemper ved endringen, men navnet Bachelor i økonomi og administrasjon er mer etablert for denne type utdanning. Studentene støtter forslaget om endring av navn.

Bachelor i internasjonal markedsføring er foreslått å endre navn, for eksempel til Bachelor i markedsføring. Dette følges opp av teamleder for bachelorprogrammene med studieprogramansvarlig.

Det vitenskapelige masterteamet har også diskutert navneendringer, og Siviløkonom/MSc in Business foreslås endret til Siviløkonom/Master i økonomi og administrasjon. Det engelske navnet på programmet MSc in Business beholdes uendret. MSc i global ledelse er det mange ulike alternativer for. Det er enighet om at navnet bør endres, men det er ikke landet på et samlende begrep.

Vedtak

Utvalget anbefaler å godkjenne porteføljen for HHN 2024/25:

Studieprogram med opptak H24/V25	Studiested	Studieplasser
Siviløkonom / Master i økonomi og administrasjon 3+2	Bodø	20
Siviløkonom / Master i økonomi og administrasjon	Bodø	40
Master i regnskap og revisjon	Bodø	25
MSc i global ledelse	Bodø	20

Master i entreprenørskap og forretningsutvikling	Bodø	20
MBA i strategi og ledelse	Bodø	120
MBA i strategi og ledelse	Stjørdal	120
Master i beredskap og kriseledelse	Bodø	60
Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling	Mo i Rana	20
Bachelor i økonomi og administrasjon	Bodø	60
Bachelor i økonomi og administrasjon	Steinkjer	40
Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser	Bodø	30
Bachelor i internasjonal markedsføring	Bodø	30
Påbygging til Bachelor i trafikkpedagogikk og trafikksikkerhet - årsstudium	Stjørdal	40
Årsstudium i økonomi og ledelse	Bodø	40
Årsstudium i økonomi og ledelse	Steinkjer	30
Årsstudium i økonomi og digitalisering	Mo i Rana	20
Trafikklærer	Stjørdal	100
Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	Bodø	70
Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	Stjørdal	100
Årsstudium i luftfartsledelse	Bodø	60
IKT og læring 1	Stjørdal	60
IKT og læring 2	Stjørdal	40
Innkjøpsledelse	Steinkjer	50
Business- semester package	Bodø	10
Internasjonal markedsføring - semesterpakke	Bodø	10
Business and Innovation - semester package	Bodø	10
Offentlig økonomi - semesterpakke	Bodø	15
Business and Governance in the Arctic - semester package	Bodø	20
Studieprogram uten opptak (neste opptak i 2025):		
MBA i teknologiledelse	Mo i Rana	40

27/2023 Vedtakssak: Studiekvalitetsrapporten med programrapporter

Utvalget kom med innspill til rapporten inkludert eksempler som kan benyttet på konkrete tiltak for bedret studiekvalitet:

I emnene MAT1001 Matematikk og STT1001 Statistikk er det endret vurderingsform fra høsten 2023. Endringen er gjort pga høy strykporsent, og hensikten er å fordele belastningen utover semesteret med bruk av midtveiseksamen og arbeidskrav.

I emnet MAF1001 Markedsføring er det innført workshops knyttet opp mot forelesningene. Det bruktes studentassistenter. Studentene får øvd seg på eksamen, blant annet ved trinnvis å jobbe seg gjennom caseoppgaver. Dette gjøres begge stedene emnet undervises, altså både i Bodø og på Steinkjer.

Slik det framstår nå, så er det formulert indirekte at læringsmiljøet blir dårligere ved færre studenter. Denne beskrivelsen bør endres, da det ikke nødvendigvis er selvsagt at det er tilfellet.

Det er benyttet SI på Stjørdal flere år nå med suksess på strykporsenten på emner som er krevende.

Vedtak

Studiekvalitetsrapporten godkjennes med innspill framkommet i møtet. Programrapportene inkluderes i det videre arbeidet med kvalitetsrapporten.

28/2023 Vedtakssak: Endring av Siviløkonom/MSc in Business – og øvrige vitenskapelige mastere ved HHN

Utvalget er enige i at det er behov for å endre MSc in Business for å gjøre programmet mer ressurseffektivt, og at dette også innebærer endringer for de øvrige vitenskapelige masterprogrammene. Utvalget har kommentarer både til prosessen og modellen:

Innspill til *prosessen*:

- Det ble stilt spørsmål om det har vært diskutert å legge til rette for studenter utenfor Bodø som ønsker å ta programmet. Dette har ikke vært prioritert, da fokuset har vært på studiemodellen. Utvalget ber om at man ser på denne muligheten videre i prosessen.
- Det ble også stilt spørsmål til om man har sett på hvilken kompetanse studentene trenger. Det utgjør alltid bakteppet, men man har nok tatt utgangspunktet i fagkompetansen som i dag finnes på fakultetet, men det bes om at man ser på dette i videre prosessen.
- Involvering i prosessen. Studentinvolvering ble kort diskutert. Fordi om studentene har vært lite inkludert i starten av prosessen, er deres involvering blant annet ivaretatt gjennom studentrepresentantene i UU-HHN. Tilsvarende ble det stilt spørsmål til om næringslivet har vært involvert i prosessen. Det har ikke vært tilfellet direkte, men det er naturligvis en del av samarbeidet innad i programmet. Studenter og næringsliv bør involveres videre i prosessen, eksempelvis gjennom involvering av studieprogramrådet.

Innspill til ny *modell* MSc in Business:

- Det har vært en diskusjon i flere miljøer å utvikle en felles profil basert på entreprenørskapsprofilen og markedsføringsprofilen, men da med et økt antall emner i

profilene. Utvalget mener man bør se på om det er mulig å utvikle en felles profil innen ny foreslått modell.

- Gradssamarbeidet med Nürnberg og med Ukraina må sikres videreføring. Dette er viktige samarbeid for fakultet.
- For å sikre gode prosesser ønsker teamet for vitenskapelige masterprogram at det gis mer tid til dette arbeidet, og helst en utsettelse til neste år. Endringene som er foreslått på MSc in Business får konsekvenser for MSc i global ledelse, Master i entreprenørskap og forretningsutvikling og for Master for master i regnskap og revisjon. Noen av disse er svært omfattende, som at emner skal slås sammen, endrer innhold og semester mm. Dette vil innebære mange involverte. Utvalget ønsker å støtte teamet i denne forespørselen, enten ved utsettelse til neste år eller en utsatt frist for høstens studieplanarbeid.
- De presenterte skissene av forslag til endring, og dialogen i studieprogramteamet, og innad i de enkelte vitenskapelige masterprogram forteller at dette blir en relativt omfattende og tidkrevende prosess hvor 4 program og 4 profiler, der mange emneansvarlige, programansvarlige og faggrupperledere må være involvert. Det har akkurat vært oppstart av semesteret og de som skal delta i disse prosessene har undervisning og andre oppgaver. For å sikre gode kreative prosesser rundt det å fylle den nye modellen for sivøk med integrert og velfundert innhold er det nødvendig med mer tid. Om det skulle være endringer som er strengt nødvendig på kort sikt anbefaler utvalget at dekan anmoder faggrupperlederne om å se på generell arbeidsbelastning for den enkelte og revurdere allokeringen av tidsbruk der belastningen allerede er stor.

Vedtak

Innkomne innspill til modell videreformidles dekan.

29/2023 Orienteringssak: Evaluering program og emner

Vedtak

Saken utsettes.

30/2023 Orienteringssak: Parallellsesjoner utdanning på fakultetssamling

Vedtak

Leder av utvalget sender ut en skriftlig orientering om saken.

31/2023 Orienteringssak: Reakkreditering høsten 2023

Vedtak

Saken utsettes.

32/2023 Orienteringssak: Status arbeid med AACSB-akkreditering

The Initial Accreditation Committee (IAC) godkjente 20. juli HHNs Eligibility Application (prekvalifisering). Dette betyr at HHN kan starte arbeidet med iSER (initial self evaluation report), noe som arbeidsgruppen er i gang med. iSER har som formål å beskrive HHNs status jfr. AACSBs standarder. Videre vil HHN få tildelt en mentor som skal bistå arbeidet fremover, og IAC har satt frist for å levere iSER til 15. mai 2025. Det er et uttalt ønske om at HHN vil forsøke å levere iSER i god tid før denne fristen, og store deler av fakultetets ansatte vil bli involvert i prosessene rundt dette ilt det nærmeste året.

HHN har også startet en prosess for å levere en EA for en egen akkreditering innen regnskap.

Vedtak

Saken tas til orientering

33/2023 Orienteringssak: Dekanvedtak vedrørende utdanning

Det ble gitt en kort orientering om noen av vedtakene. Dekanvedtak 44/23 korrigeres i innkallingen til rett beskrivelse.

Vedtak

Saken tas til orientering

Utvalg: Utdanningsutvalget ved Handelshøgskolen**Møte nr: 5/2023****Møtested: Teams****Dato: 30.10.2023****Til stede:**

Navn	Funksjon
Siri Jakobsen	Prodekan utdanning (leder UU-HHN)
Hasssa Pedersen	Studieteamleder bachelorprogram – vara bachelorteam
Marianne Terese Steinmo	Studieteamleder erfaringsbaserte masterprogram
Vivi Marie Lademo Storsletten	Studieteamleder vitenskapelige masterprogram
Iselin Kristine Maurseth Steira	Representant Engage
Maria Bogren	Leder internasjonalt utvalg
Hilde Kjelsrud	Studieteamleder trafikkfag

Forfall:

Navn	Funksjon
Jorunn Grande	Studieteamleder bachelorprogram
Sebastian Furø Hagen	Student
Gustav Emil Skoglund	Student

Innhold

34/2023 Vedtakssak: Godkjenning innkalling og referat.....	2
35/2023 Vedtakssak: Studieplanarbeid – erfaringsbaserte masterprogram	2
36/2023 Vedtakssak: Studieplanarbeid – bachelorprogram med tilhørende årsstudier	4
37/2023 Vedtakssak: Studieplanarbeid – trafikkfag	7
38/2023 Vedtakssak: Studieplanarbeid - frittstående årsstudier og semesterpakker på bachelornivå	8
39/2023 Vedtakssak: Studentenes sak.....	11
40/2023 Vedtakssak: Mandat UU-HHN	12
41/2023 Vedtakssak: Utvikling av digital bachelor	12
42/2023 Vedtakssak: Status studieplanarbeid vitenskapelige masterprogram.....	13
43/2023 Orienteringssak: Dekanvedtak vedrørende utdanning	14

34/2023 Vedtakssak: Godkjenning innkalling og referat

Vedtak

Referat fra møtet 6. september 2023 og innkallingen til møtet 30. oktober 2023 godkjennes.

35/2023 Vedtakssak: Studieplanarbeid – erfaringsbaserte masterprogram

Master i beredskap og kriseledelse

Studiemodell kull 2024

1. år		2. år		3. år
Høst	Vår	Høst	Vår	Høst og vår
LED5000 Endrings- og kriseledelse	ORG5002 Strategisk mediehåndtering	Valgemne 1	ORG5005 Digital beredskap	LED5009 Masteroppgave
ORG5001 Beredskaps- organisasjoner og krisehåndtering	LED5001 Beredskap og kriseledelse	Valgemne 2	MET5003 Anvendt metode	

Valgemne 1: ORG5004 Human Factors og sikkerhetsledelse

Valgemne 2: LED5022 Strategisk ledelse av norsk beredskap

Fakultetet har samarbeid med FSV som tilbyr to emner som studentene får tilbud om å ta i stedet for valgemnene som inngår i studiemodellen.

Studiemodellen for kull 2024 videreføres som for kull 2023. Det gjøres ingen endringer i studiemodellen for kull 2023 eller 2022.

MBA i teknologiledelse

Studiemodell kull 2023 (ikke opptak i 2024, kun annet hvert år)

1. år		2. år		3. år
Høst	Vår	Høst	Vår	Høst og vår
ENT5011 Innovasjon og forretningsutvikling (15 sp)	LED5019 Prosjektledelse (7,5 sp)	MAF5003 Industriell markedsføring (7,5 sp)	MET5003 Anvendt metode (7,5 sp)	LED5009 Masteroppgave (30 sp)
	LED5006 Ledelse, team og endring i teknologidrevne bedrifter (7,5 sp)	LED5005 Strategisk ledelse av teknologibedrifter i dynamiske omgivelser (7,5 sp)	ORG5016 Sirkulær økonomi, forretningsmodelle r og innovasjon (7,5 sp)	

Det gjøres ingen endringer i studiemodellen for kullet i løp, kull 2023. Programmet har kun opptak annet hvert år, i oddetallsår.

MBA i strategi og ledelse

Studiemodell kull 2024

1. år		2. år		3. år
Høst 2023	Vår 2024	Høst 2024	Vår 2025	Høst 2025 og vår 2026
MAF5004 Globale perspektiver (7,5 sp)	LED5012 Endringsledelse (7,5 sp)	Spesialisering (7,5 sp)	Spesialisering (7,5 sp)	LED5009 Masteroppgave (30 sp)
ECO5026 Økonomiske beslutninger (7,5 sp)	LED5013 Prosjektledelse (7,5 sp)	Valgemne (7,5 sp)	MET5003 Anvendt metode (7,5 sp)	

Spesialiseringer

<u>Strategi og styring, Bodø</u>	<u>Ledelse, Bodø</u>	<u>Innovasjon, Stjørdal</u>	<u>Relasjonsledelse, Stjørdal</u>
ECO5027 Verdikjedeledelse	LED5014 Styreledelse i endring	ENT5004 Digital innovasjon	ORG5013 Kontraktsledelse
ECO5028 Strategiske styringssystemer	LED5015 Ledelse i endring	ENT5010 Innovasjonsledelse	ORG5014 Prosjektlederskap og relasjonsledelse

Valgemne høst 3.semester (studentene velger ett av de tre som ikke er en del av spesialiseringen)

- ECO5027 Verdikjedeledelse
- LED5014 Styreledelse i endring
- ENT5004 Digital innovasjon
- ECO5030 Økologisk økonomi for bærekraftig samfunnsutvikling
- LED5017 Ledelse, styring og politisk påvirkning
- ORG5013 Kontraktsledelse

Studiemodellen for kull 2024 videreføres som for kull 2023. Det gjøres ingen endringer i studiemodellen for foregående kull (kull 2023 og kull 2022).

Behandling

Studieprogramansvarlig for MBA i strategi og ledelse må følge opp resultatene fra Studiebarometeret. I fjor var det noe forskjell mellom de to studiestedene, på tross av at første studieår er felles (både emner og forelesere).

Vedtak

Utvalget innstiller til dekan å godkjenne foreslåtte studieplaner Master i beredskap og kriseledelse, MBA i teknologiledelse og for MBA i strategi og ledelse.

36/2023 Vedtakssak: Studieplanarbeid – bachelorprogram med tilhørende årsstudier

Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser

Studiemodell kull 2024

Første år		Andre år		Tredje år	
H24	V25	H25	V26	H26	V27
MAT1001 Matematikk	RE216E Praktisk eiendomsmegling II	FIN1002 Finansiering og investering	MET1001 Anvendt metode	RET1007 Innføring i eiendomsutvikling	REG1002 Driftsregnskap og budsjettering
RE215E Praktisk eiendomsmegling I	RET2004 Jus for eiendomsmeglere II	ECO1001 Samfunnsøkonomi, mikro	ECO1003 Samfunnsøkonomi, makro	RET1003 Oppgjør for eiendomsmeglere	ORG2001 Internasjonal foretaksstrategi
RE217E Jus for eiendomsmeglere I	FIN1001 Innføring i regnskap	MAF1001 Markedsføring	RET1001 Rettslære	RE214E Praktisk eiendomsmegling III	
ECO1002 Bedriftsøkonomisk analyse med programvare	STT1001 Statistikk	FIL1001 Ex. Phil. Etikk, bærekraft og samfunnsansvar	ORG1001 Organisasjon	RET1004 Skatt og avgift for eiendomsmeglere	Valgfritt emne

Valgfri emner 6. semester: MAF2000 Internasjonal markedsføring og ECO2004 Introduksjon til entreprenørskap og ideutvikling.

Valgemnet ORG2004 Innovasjon og sirkulær økonomi utgår fra valgemneporteføljen for kull 2024, 2023 og 2022. Emnet tilbys i høstsemesteret, mens det i studiemodellen legges opp til valg i vårsemesteret. Utover dette videreføres kull 2024 med samme studiemodell som kull 2023, og det gjøres ikke ytterligere endringer for foregående kull.

Bachelor i økonomi og administrasjon – med tilhørende årsstudium

Studieprogrammet endrer navn til Bachelor i økonomi og administrasjon, med tilhørende Årsstudium i økonomi og administrasjon.

Studiemodell kull 2024

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester*	6. semester
MAT1001 Matematikk	ORG1001 Organisasjon	LED1001 Ledelse	ECO1003 Samfunnsøkonomi, makro	Valgemne	Valgemne
ECO1002 Bedriftsøkonomisk analyse med programvare	FIN1001 Innføring i Regnskap	FIN1002 Finansiering og investering	MET1001 Anvendt metode	Valgemne/ Profil	ORG2001 Internasjonal foretaksstrategi
MAF1001 Markedsføring	RET1001 Rettslære	REG1001 Regnskapsanalyse og verdsettelse	REG1002 Driftsregnskap og budsjettering	Profil emne	Bacheloroppgave
FIL1001 Ex. Phil. Etikk, bærekraft og samfunnsansvar	STT1001 Statistikk	ECO1001 Samfunnsøkonomi, mikro	FIN2007 Finans	Profil emne	

*Noe variasjon i oppbyggingen av 5. semester avhengig av profilvalg

Studiemodell kull 2022, 2023 og 2024

Det gjøres endringer i profilen på 5. – 6. semester ved studiested **Steinkjer**.

Profil *finans og forretningsanalyse* og profil *innovasjon og sirkulærøkonomi* avsluttes og erstattes med profil *Innovasjonsledelse og forretningsanalyse*. Profilen bygges opp slik på 5. og 6. semester:

Innovasjonsledelse og forretningsanalyse:

5. semester	6. semester
Valgfritt emne	Valgfritt emne
ECO2008 Sirkulær økonomiforståelse (Profil)	ORG2001 Internasjonal foretaksstrategi
ECO2007 Business Analytics (Profil)	NY-LEDXXX Bacheloroppgave i Innovasjonsledelse og forretningsanalyse
LED2001 Innovasjonsledelse (Profil)	

Valgemner 5. semester profil: innovasjonsledelse og forretningsanalyse:

- ORG1007 Digital innovasjon og forretningsutvikling
- MET2001 Økonometri
- ORG2004 Innovasjon og sirkulær økonomi (nettbasert fra INSBA)

Valgemner 6. semester profil: innovasjonsledelse og forretningsanalyse:

- MAF2005 Digital markedsføring

Valgemner som utgår fra modellen:

- FIN2008 Business Intelligence – utgår fra modellen og avsluttes
- ECO2001 Anvendt økonomi (Emne skal ikke tilbys på Steinkjer)
- MET2004 Anvendt dataanalyse for makrofinans (utgår og avsluttes)
- LED1002 Bacheloroppgave i innovasjon og sirkulærøkonomi
- FIN2009 Bacheloroppgave i finans og forretningsanalyse

Nytt emne 6. semester Steinkjer:

- NY-LEDxxx Bacheloroppgave i innovasjonsledelse og forretningsanalyse

Bachelor i markedsføring

Studieprogrammet endrer navn fra Bachelor i internasjonal markedsføring til Bachelor i markedsføring.

Studiemodell kull 2024

Første år		Andre år		Tredje år	
H24	V25	H25	V26	H26	V27
MAF1005 Internasjonal politisk økonomi	MAF2000 Internasjonal markedsføring	ECO1002 Bedriftsøkonomisk analyse med programvare	MET1001 Anvendt metode	Valgemner	Valgemner/praksis (PRA2025, PRA2026)
SP203L Business engelsk	FIN1001 Innføring i regnskap	LED1001 Ledelse	ECO1003 Samfunnsøkonomi, makro		
MAF1004 Globale markeder og forbruk	ORG1001 Organisasjon	MAF2002 Internasjonal merkevarebygging	ORG2001 Internasjonal foretaksstrategi		MAF2003 Bacheloroppgave i internasjonal markedsføring
MAF1001 Markedsføring	LED1006 Verdikjedeledelse og forhandlinger	ECO1013 Innføring i logistikk	MAF2005 Digital markedsføring og kundeverd		

Studiemodell for foregående kull videreføres til kull 2024 uten endringer.

Valgemner 5. semester: REG2008 Videregående regnskap, REG2012 Videregående økonomistyring, ECO2001 Anvendt økonomi, EK235E Markedsføring og innovasjonsledelse, ENT2000 Entreprenørskap og verdiskaping.

Valgemner 6. semester: ECO2004 Introduksjon til entreprenørskap og ideutvikling, RET1001 Rettslære, eventuelt PRA2026 Praksis i utlandet i internasjonal markedsføring eller PRA2025 Praksis i Norge i internasjonal markedsføring.

Studiemodell for kull 2024 videreføres som for kull 2023. Det gjøres ingen endringer i studiemodellen for foregående kull.

Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling – med tilhørende årsstudium

Studiemodell kull 2024

1.semester	2.semester	3.semester	4. semester	5. semester	6. semester
MAT1001 Matematikk	REG1002 Driftsregnskap og budsjettering	FIL1001 Ex. Phil. Etikk, bærekraft og samfunnsansvar	STT1005 Statistisk analyse	ORG2006 Forretningsutvikling	Bacheloroppgave i forretningsutvikling
ECO1002 Bedriftsøkonomisk analyse med programvare	FIN1001 Innføring i regnskap	ECO1001 Samfunnsøkonomi, mikro	FIN1002 Finansiering og investering		
IKT1030 Digital forretningsforståelse	IKT1004 Internett, sikkerhet og tjenester	LED2004 Strategisk innovasjonsledelse	LED2003 Prosjektledelse	MET1001 Anvendt metode	ORG2005 Bærekraftig næringsutvikling
	IKT1007 Digital markedsføring			Valgemne	ECO1003 Samfunnsøkonomi, makro

Valgemner 5. semester: REG2008 Videregående regnskap, ECO2001 Anvendt økonomi og ORG2004 Innovasjon og sirkulær økonomi

Det gjøres ingen endringer i studiemodellen for foregående kull, 2023 og 2022.

Årsstudium i økonomi digitalisering videreføres for kull 2024 med samme studiemodell som for kull 2023. Årsstudiet utgjør første året av Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling.

Behandling

Bachelor i markedsføring har ikke FIL1001 Ex.Phil., etikk, bærekraft og samf. ansv. Utvalget diskuterte om SPA kan oppfordres til å inkludere emnet i modellen, spesielt siden kandidatene fra programmet inngår i rekrutteringsgrunnlaget for MSc i global ledelse, der tema som bærekraft og samfunnsansvar er svært sentrale. Utvalget diskuterte også at valgemneporteføljen for Bachelor i økonomi og administrasjon i Bodø er rimelig omfattende, og at man bør se på nødvendigheten av dette.

Vedtak

Utvalget oppfordrer bachelortemaet å se på valgemneporteføljen for Bachelor i økonomi og administrasjon i Bodø i sammenheng med øvrige bachelorprogram på studiestedet. Utvalget

innstiller til dekan å godkjenne foreslåtte studieplaner for Bachelor i økonomi og ledelse, Bachelor i internasjonal markedsføring, Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser og Bachelor i økonomi og digitalisering, med tilhørende årsstudier.

37/2023 Vedtakssak: Studieplanarbeid – trafikkfag

Trafikklærer

Studiemodell kull 2024

Første år		Andre år	
H24	V25	H25	V26
TRA1001 Trafikal kompetanse og førerferdighet 5 sp	TRA1002 Veiledet undervisningspraksis 1 5 sp	TRA2005 Veiledet undervisningspraksis 2 10 sp	TRA2006 Veiledet undervisningspraksis 3 10 sp
TRA1003 Pedagogikk og yrkesdidaktikk 1 5 sp	TRA1004 Pedagogikk og yrkesdidaktikk 2 10 sp	TRA2020 Pedagogikk og yrkesdidaktikk 3 15 sp	
TRA1005 Juss i veitrafikk 15 sp		TRA2030 Trafikken i samfunnet 15 sp	
TRA1006 Trafikkpsykologi 10 sp		TRA2050 Trafikkfaglig fordypning 10 sp	
TLB110 Bilteknologi og fysikk 10 sp			

Studiemodellen for kull 2024 videreføres uten endringer, sammenlignet med kull 2023. Det gjøres heller ingen endringer i studiemodell for kull i løp, kull 2023.

Påbygging til Bachelor i trafikkpedagogikk og trafikksikkerhet – årsstudium

Studiemodell kull 2024

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
TRA2000 Pedagogikk 1: Perspektiv på undervisning, læring, kvalitetssikring og skolevurdering 15 sp		TRA2007 Bacheloroppgave 15 sp	
		TRA2002 Pedagogikk II: Perspektiv på rådgivning og veiledning 5 sp	
TLB305 Vitenskapsteori og metode 5 sp	TRA2001 Trafikksikkerhet 20 sp		

Det var ikke opptak til programmet i 2023, da programmet kun har opptak annet hvert år, i partallsår.

Behandling

Det ble informert om at teamet har diskutert utfordringer rundt bruk av ulike vurderingsformer, inkludert bruk av ChatGPT/AI. Krav til praksis og dokumentasjon av fravær er blitt justert.

Vedtak

Utvalget innstiller til dekan å godkjenne foreslåtte studieplaner for Trafikklærer og Påbygging til Bachelor i trafikkpedagogikk og trafikksikkerhet – årsstudium.

38/2023 Vedtakssak: Studieplanarbeid - frittstående årsstudier og semesterpakker på bachelornivå

Studiemodell for kull 2024 for frittstående årsstudier og semesterpakker på bachelornivå er gjengitt under. For alle programmene videreføres samme studiemodell som for inneværende år. På Steinkjer opprettes det en ny semesterpakken våren 2025, tidligere behandlet i utvalget (møte 4-23, sak 25/23). Studieprogrambeskrivelsene finnes vedlagt saken.

Årsstudium i luftfartsledelse

Studiemodell kull 2024

1. år		2. år	
Høst 23	Vår 24	Høst 24	Vår 25
MF105E Markedsføring og strategi 15 sp	OR127E Organisasjon og ledelse 15 sp	ORG1009 Luftfartens organisering og betydning 7,5 sp	LED1005 Ledelse av luftfartsorganisasjoner 15 sp
		ORG1010 Luftfartens utvikling 7,5 sp	

Studiemodellen for kull 2024 videreføres som for kull 2023. Det gjøres ingen endringer i studiemodellen for kull 2023.

Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse

Studiemodell kull 2024

1. år		2. år	
Høst	Vår	Høst	Vår
MF105E Markedsføring og strategi 15 sp	OR127E Organisasjon og ledelse 15 sp	LED1002 Forretningsutvikling og småbedriftsledelse 15 sp	
		RET1005 Arbeidsrett 7,5 sp	ECO1008 Innføring i økonomi 7,5 sp

Studiemodellen for kull 2024 videreføres som for kull 2023. Det gjøres ingen endringer i studiemodellen for kull 2023.

Innkjøpsledelse

Studiemodell kull 2024

1. år	
Høst	Vår
ØKO1440 Forhandlingspsykologi og beslutningstaking 7,5 sp	ECO1015 Innovative og sirkulære anskaffelser 7,5 sp
ØKO1470 Innkjøpsledelse 7,5 sp	ØKO1460 Behovsanalyse 7,5 sp

Det gjøres ingen endringer på studiemodellen for kull 2024 sammenlignet med kull 2023.

IKT og læring 1 og IKT og læring 2

Studiemodell kull 2024

1. år	
Høst	Vår
IKT1013 Grunnleggende informasjonsbehandling 7,5 sp	IKT1015 Digitale medier og introduksjonsdesign 7,5 sp
IKT1014 Læring med IKT 7,5 sp	IKT1016 Digital dannelse 7,5 sp

Det gjøres ingen endringer på studiemodellen for 2024 sammenlignet med kull 2023.

Studiemodell kull 2024

1. år	
Høst	Vår
IKT1021 Medieteorie og kommunikasjon 7,5 sp	IKT1023 Spillbasert læring 7,5 sp
IKT1022 Informasjons- og dannelsmessige aspekter ved sosiale medier 7,5 sp	IKT1024 Prosjektarbeid med IKT 7,5 sp

Det gjøres ingen endringer på studiemodellen for kull 2024 sammenlignet med kull 2023.

Business – semester package

Studiemodell kull 2024 - høst

Emne - valgfrie	SP	Tilhørende studieprogram
NO106L: Norsk for utlendinger	10	FLU
LED1001: Ledelse	7,5	BAØKLED, MSB5
FIN2010: Kvantitativ finans	7,5	BAØKLED
MAF2002: Internasjonal merkevarebygging	7,5	EMMMP
ENT2000: Entreprenørskap og verdiskaping	15	BAØKLED
ECO2009: Bærekraft i praksis	10	BAØKLED

Studiemodell for kull 2024 videreføres som for kull 2023.

International Marketing – semester package

Studiemodell kull 2025 - vår

Emne	SP	Tilhørende studieprogram
MAF2000: Internasjonal markedsføring	7,5	BAØKLED, MSB5
ORG2001: Internasjonal foretaksstrategi	7,5	BAØKLED, MSB5
NO106L: Norsk for utlendinger	10	FLU
MAF2005 Digital markedsføring og kunde verdi	10	BAØKLED

Studiemodell for kull 2025 videreføres som for kull 2024, men emnene endres fra valgemenner til at alle fire er obligatoriske.

Bio-Business – semester package

Det opprettes en ny semesterpakke på Steinkjer våren 2025, Bio-Business:

Emne	SP	Tilhørende studieprogram
ORG2001 Internasjonal foretaksstrategi	7,5	BAØKLED
MAF2005 Digital markedsføring og kunde verdi	7,5	BAØKLED
BIO1006 Bioproduksjon og teknologi	7,5	BASIRK
BIO2000 Bioøkonomi, sirkulærøkonomi og samfunn	7,5	BASIRK

Vedtak

Utvalget innstiller til dekan å godkjenne foreslåtte studieplaner for IKT og læring 1, IKT og læring 2, Innkjøpsledelse og fakultetets semesterpakker på bachelornivå.

39/2023 Vedtakssak: Studentenes sak

Utdanningsutvalget ved HHN har ved utarbeidelse av utvalgets årshjul lagt opp til at studentene årlig kan fremme (minst) en sak som er av særlig interesse for dem. Presentasjon av saken gis i møtet. Saken er lagt til oktobermøtet for utvalget, men studentene kan velge å utsette saken til neste møte om ønskelig.

Vedtak

Saken utsettes.

40/2023 Orienteringssak: Mandat UU-HHN

Utdanningsutvalget vedtok i 2018 et felles mandat for de fakultetsvise lokale utdanningsutvalgene. Av dette framgår at de lokale utdanningsutvalg ved fakultetene er rådgivende utvalg i saker som gjelder studierelaterte forhold og kvalitet. Rollen til UU-HHN er da i hovedsak å rådgi dekan ved fakultetet.

Utvalget opplever at det er en demokratisk prosess rundt utvalgets arbeid og møter, og at UU-HHN er et kollegium. Mange av begrepene som benyttes i mandatet er så brede at man kan legge ulike tolkninger til dem. Utvalget diskuterte kort at tanken om at kvalitet alltid kan måles er utfordrende. Det er viktig at man følger reglement og arbeid ihht rammene, men at det også er viktig med kritisk refleksjon over systemet. Utvalget diskuterte balansegangen mellom å tilfredsstille eksterne krav til rapportering og dokumentasjon, og det å faktisk jobbe med kvalitetsutvikling. Det å være en pådriver for endring er en mangel i mandatet, men det er likevel ikke noe i veien for at UU-HHN arbeider med dette.

Utvalget foreslå at det gjennomføres en evaluering både av sammensetning av UU-HHN der ikke alle SPA-ene inngår, men også opprettelsen av programteamene og samarbeidet mellom utvalg og team.

Vedtak

Saken tas til orientering

41/2023 Orienteringssak: Utvikling av digital bachelor

Det ble orientert om at det arbeides med å se på muligheten for å utvikle en heldigital bachelor. Det er nedadgående studenttall, spesielt på de mindre studiestedene. Det heldigitale bachelorprogrammet er ment som et tillegg til studieporteføljen, og skal ikke erstatte eksisterende bachelorprogram.

Tanken er å være tidlig ute i markedet, da de færreste institusjonene har rukket å opprette slike program. Markedet er stort, med høye søkertall på de få tilbud som i dag finnes.

Den faglige profilen vil være noe i retning av dagens Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling, ikke en økonomi og administrasjon-bachelor, og slik unngå direkte konkurranse med UiT.

Arbeidsgrupper jobber nå med en etableringssøknad til styret, for å ha mulighet til å kunne søke om oppstart i 2025.

Det ble foreslått å invitere relevante næringer til å komme med innspill til innhold som de har behov for. Det ble også nevnt at det bør gjennomføres markedsanalyser om preferanser hos potensielle søkere.

Vedtak

Saken tas til orientering

42/2023 Orienteringssak: Status studieplanarbeid vitenskapelige masterprogram

Det ble gitt en orientering om status for studieplanarbeidet for de vitenskapelige masterprogrammene. Veldig mye er på plass. Noen avklaringer gjenstår:

Det nye emnet Business Analytics må sjekkes at det ikke overlapper betydelig med tilsvarende emne på bachelornivå på Steinkjer – og at de to emnene ikke får samme navn. Emneansvarlig må fortsatt avklares.

Vitenskapsteoridelen skal inngå i metodeemnene. Her er en dialog i gang. På finansmetoden legges det inn fortløpende, mens det for Avansert forskningsdesign og metode legges det antagelig som en egen, intensiv del helt i starten av undervisningsperioden.

Flere av emnenavnene er noe tunge og lange, og mye ser likt ut. Kun ut fra navnene kan de to emnene Innovasjonsledelse og Ledelse av innovasjon for bærekraft oppleves som ganske like. De emneansvarlige bør prate sammen for å sikre at innholdet framgår tydelig. Det ble stilt spørsmål til om «Perspektiver på» trenger å være med i emnet Perspektiver på innovasjon og entreprenørskap.

Endelig modell MSc in Business kull 2024

Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4
Globale trender	ECO5015 Risikostyring og internkontroll	LED 5011 Ansvarlig ledelse og etikk ^A (nytt navn)	Masteroppgave
ORG5000 Innovasjon og endringsprosesser ^{A,B}	Hovedprofil	Metode med vitenskapsteori (2va)	
Business analytics	Hovedprofil	Hovedprofil	
EK342E Verdsettelse ^C	Valgemne	Valgemne	

Markedsføring og ledelse i en verden i endring	Innovasjon og entreprenørskap	Økonomistyring	Finans
Globale trender ^X (Hanne Stokvik)	Innovasjon og endringsprosesser ^{A,B} (Marianne Arntzen-Nordquist)	(ECO5015) Risikostyring og internkontroll ^A (Nadezda Nazarova)	EK342E Verdsettelse (Menghan Yuan)
Ledelse av innovasjon for bærekraft [*] (Dorthe Bilde)	Innovasjonsledelse [*] (Marta Lindvert)	Prestasjonsmåling i offentlig sektor ⁺ (Valerija Melnyk)	Corporate finance [*] (Irena Kustec)
Markedsstrategi og posisjonering (Frøde Nilssen)	Avansert forretningsutvikling (Bjørn Velling Årnes)	Økonomistyringssystemer (Olga Iermolenko)	Econometrics (Oleg Nenadic)
Avansert markedsføring og ledelse (Frank Lindberg)	Perspektiver på innovasjon og entreprenørskap (Espen Isaksen)	Dynamisk økonomistyring (Anatoli Bourmistrov)	Finansmarkeder (Menghan Yuan)
	Samkjøring 1-2 emner med Fiver	Samkjøring 1-2 emner med MRR	Avansert finans (MET) (Thomas Lénvik)

MSc in global ledelse

Study model for Master of Science In Global Management				
I. semester	LED5011 Ethics in an uncertain world* (7,5 sp)	NYTT-ECO Degrowth, Wellbeing and Indigenous Perspectives (7,5 sp)	ENT5008 Sustainable and social entrepreneurship (7,5 sp) **	MET5012 (changed from VT308E) Advanced Research Design and Methodology (7,5 sp)***
II. semester	EN312E (+EN304E) Energy transition (7,5 sp)****	LED5010 Smart management for sustainable cities and communities (7,5 sp)	EN313E International governance and business in the high north (7,5 sp)	ECO5017 (+ECO5020) Circular economy (7,5 sp)*****
III. semester	International exchange: <i>Alternative 1:</i> Partnership program ECNU, SEA-EU, (Alaska/Canada) <i>Alternative 2:</i> Ordinary exchange <i>Alternative 3:</i> Active opt-out: elective courses at Nord/Boda – totally 30 sp ORG5000 Innovation and Change Processes (Business) 7,5 sp ECO5031 Sustainability Reporting for Business 7,5 sp Internship 7,5 or 15 sp or even 30 sp? Two courses from MSc Business/FIVER(?) study model, fall semester			
IV. semester	ORG5010 Master thesis 30 sp			

* Shared course with sivek/Business (new name – more focused on ethics)

** Shared course with FIVER

*** Shared across all 4 scientific masterprograms. Parts of VT308E included in MET5012 (approx. 4h theories of science and 4h research ethics)

**** EN312E Energy Business and Management merged with EN304E Geopolitics and Energy (implemented already spring 24, and LED5003 Innovation management as a course that fills in the model temporarily for the 23-25 cohort)

***** ECO5017 Circular economy include/merged some of ECO5020 Business Models for Circular Economy

NYTT-ECO NEW COURSE: connect and support new name of the MSc. (in collaboration with Nord's Centre for Saami and Indigenous Studies, open for elective course for other programs)

Valgemneporteføljen er ikke på plass enda. Det nye emnet (Degrowth, Weebing and Indigenous Perspectives) er formelt sett ikke godkjent enda.

At det nye sirkulærøkonomiemnet blir på vårsemesteret, får konsekvenser for valgemneporteføljen til MSc in Business og Master i regnskap og revisjon.

Det er viktig at de ulike programansvarlige jobber videre tett sammen i teamet, da det gjøres justeringer som får konsekvens på tvers de ulike programmene.

Vedtak

Saken tas til orientering

43/2023 Orienteringssak: Dekanvedtak vedrørende utdanning

Det ble gitt en kort orientering om noen av vedtakene.

Vedtak

Saken tas til orientering.