STYREMØTE
for Nord universitet

Dato: 07.03.2024
Tidspunkt: Kl. 11.00
Sted: Bodø

Øyvind Fylling-Jensen	styreleder
Lise Dahl Karlsen	nestleder
Christian Wee	medlem
Eva Maria Kristoffersen	medlem
Hanne Thommesen	medlem
Oddbjørn Johansen	medlem
Bjørn Olsen	medlem
Anders Christoffer Edstrøm	medlem
Sissel Marit Jensen	medlem
Chanice Sørlie Johansen	medlem
Håvard Dragland	medlem

Øyvind Fylling-Jensen
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

1/24 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 7. desember 2023 3

2/24 Rektor rapporterer 7. mars 2024 17

3/24 Årsrapport og årsregnskap for 2023 18

4/24 Årsregnskap 2023 fakultet og avdelinger 85

5/24 Investeringsplan fakultet og avdelingar pr 31.12.2023 94

6/24 Tildelingsbrev 2024 99

7/24 Prosjekt økonomisk omstilling 116

8/24 Oppgradering studiested Namsos 120

9/24 Orientering om Studiebarometeret 2023 135

10/24 Etablering av nye studier ved Nord universitet studieåret 2025-2026 144

11/24 Arbeid med videreutvikling av lektorutdanningene ved Nord universitet 153

12/24 Årsrapport internrevisjon 2023 157

13/24 Endring i sammensetning av ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV) 161

14/24 Langtidsorden 07. mars 2024 163

15/24 Orienteringer 7. mars 2024 165

16/24 Referater 07. mars 2024 173

Arkivsak-dok.	24/00015-1
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA STYREMØTET 7. DESEMBER 2023

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra møtet 7. desember 2023.

MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato:	07.12.2023	
Tidspunkt:	Kl. 09.00 – 15.25	
Sted:	Stjørdal, møterom Steinvikholmen	
Arkivsak:	21/03281	
Til stede:	Øyvind Fylling-Jensen	Styreleder
	Lise Dahl Karlsen	Nestleder
	Christian Wee	Styremedlem
	Hanne Thommesen	Styremedlem
	Oddbjørn Johansen	Styremedlem
	Bjørn Olsen	Styremedlem
	Anders Christoffer Edstrøm	Styremedlem
	Sissel Marit Jensen	Styremedlem
	Håvard Dragland	Styremedlem
	Chanice Sørlie Johansen	Styremedlem
Forfall:	Eva Maria Kristoffersen	
Andre:	Hanne Solheim Hansen	Rektor
	Levi Gårseth-Nesbakk	Prorektor utdanning (sak 90/23, 94/23)
	Ketil Eiane	Prorektor forskning og utvikling (sak 91/23, 93/23)
	Per Arne Skjelvik	Konstituert direktør for økonomi og HR (sak 87-89/23)
	Andreas Førde	Kommunikasjonssjef (sak 92/23)
	Morten Reintz	Seniorrådgiver informasjonssikkerhet/CISO (sak 97/23)
	Erik Gaukerud	Kontorsjef, digitalisering og infrastruktur (sak 97/23)
	Toril Kringen	Personvernombud (sak 97/23)
	Rolf Tørring	Prosjektleder prosjekt Økonomisk omstilling (sak 88/23)

Under behandlingen av sak 97/23 *Informasjonssikkerhet og personvern ved Nord universitet* i lukket møte var styrets medlemmer, rektor, Morten Reintz, Erik Gaukerud, Toril Kringen og protokollfører til stede.

Under orienteringen om klage fra student i lukket møte var styrets medlemmer, rektor og protokollfører til stede.

Protokollfører: Joacim Ekrem Johansen

Godkjenning av innkallingen:

Innkallingen ble godkjent.

Godkjenning av sakslisten:

Sakslisten ble godkjent.

Lukking av møtet:

Styret vedtok enstemmig å behandle følgende saker i lukket møte:

- sak 97/23 *Informasjonssikkerhet og personvern ved Nord universitet*
- orientering om klage fra student

Vedtaket ble fattet med hjemmel i universitets- og høyskoleloven § 9-6 nr. 6.

Den åpne delen av møtet ble streamet.

Ettersendte dokumenter:

Referat fra møte i IDF-utvalget ved Nord universitet 04.12.2023 ble ettersendt styret 05.12.2023.

Orientering fra styreleder:

- 16.01.2024 gjennomføres Kontaktkonferansen for forskning og høyere utdanning 2024. Tema for konferansen er hvordan kunnskapssektoren skal tilpasse seg og bidra aktivt til samfunnsutviklingen i et 10-års perspektiv. Fra Nord universitet deltar styreleder, rektor og prorektor utdanning.

- 19.01.2024 er det møte i internrevisjonsutvalget, der styreleder representerer Nord universitet. Dette utvalget er en del av samarbeidsavtalen om internrevisjon med Universitetet i Agder, Universitetet i Stavanger, Høgskulen på Vestlandet.

Sakskart

Vedtakssaker

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Sakstittel	Side
85/23	22/04020-6	Godkjenning av protokoll fra styremøtet 26. oktober 2023	4
86/23	22/04021-6	Rektor rapporterer 07. desember 2023	4
87/23	23/01430-12	Budsjett 2024	5
88/23	23/04116-3	Prosjekt økonomisk omstilling	6
89/23	23/04355-1	Virksomhetsplan 2024, andre gangs behandling	7
90/23	23/01909-2	Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2022/2023	7
91/23	23/04208-1	Halvårsrapporten for doktorgradsdisputasar og -innleveringar haust 2023	7
92/23	23/04344-1	Resultat fra omdømmeundersøkelsen og kommunikasjonsstrategi	8
93/23	23/04231-1	Revidering Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet	8
94/23	23/00401-9	Oppnevning av medlemmer til nemnda for studentsaker ved Nord universitet 01.01.2024 - 31.12.2027	9
95/23	22/04023-6	Langtidsorden 07. desember 2023	9
96/23	22/04255-6	Referater 07. desember 2023	12
97/23	23/03935-1	Informasjonssikkerhet og personvern ved Nord universitet	13

Sak 85/23 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 26. oktober 2023

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra møtet 26. oktober 2023.

Sak 86/23 Rektor rapporterer 07. desember 2023

Rektors fullmakt er benyttet i følgende saker:

- Hvilken type grunnskolelærerutdanning som tilbys i Bodø for studieåret 2024-2025

  Styret vedtok i styresak 75/23 *Status og utvikling i lærerutdanningene* den 26.10.2023 å gi rektor fullmakt til å beslutte om det skal lyses ut campusbasert og/eller samlings- nettstøttet master i grunnskolelærerutdanning (MAGLU) i Bodø for studieåret 2024/2025.

  I tråd med innstilling fra dekan ved Fakultet for lærerutdanning, kunst- og kulturfag (FLU), har rektor besluttet at det skal lyses ut nett- og samlingsbasert Master grunnskolelærerutdanning 1-7 og 5-10, Bodø, for opptak høsten 2024.

- Arbeidsgrupper og mandat for utvikling av lærerutdanningene

  Styret vedtok i styresak 75/23 *Status og utvikling i lærerutdanningene* den 26.10.2023 å be rektor utforme et mandat og nedsette en arbeidsgruppe som skal videreutvikle Master i grunnskolelærerutdanning (MAGLU). Mandatet er utformet i samarbeid med ledelsen på FLU og vedtatt i rektorvedtak. Arbeidsgruppen er under etablering av FLU.

  Arbeidet med mandat og medlemmer i arbeidsgruppen for utvikling av lektorutdanningene (lektorutdanning i samfunnsfag og kroppsøving og lærerutdanning i praktiske og estetiske fag (LUPE)) er ikke startet. Rektor vil komme tilbake med rapportering på dette til styret.

- Navneendringer på studieprogram

  Det er gjort endringer i navnene på følgende studieprogram:

Eksisterende navn	Nytt navn fra høst 2024
Master i regnskap og revisjon	Master i regnskap, revisjon og bærekraft Engelsk navn: Master of Accounting, Auditing and Sustainability
Master i global ledelse	Master i bærekraftig ledelse og arktiske perspektiver Engelsk navn: MSc in Sustainable Leadership and Arctic Perspectives
Årsstudium i økonomi og ledelse	Årsstudium i økonomi og administrasjon Engelsk navn: Business Administration, One year programme (ingen endring)
Bachelor i husdyrfag – velferd og produksjon	Bachelor i husdyrvitenskap Engelsk navn: Bachelor in Livestock Science
Bachelor i sirkulær bioøkonomi	Bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon Engelsk navn: *Bachelor in Sustainable Economy and Bioproduction*

Annen informasjon fra rektor:

- Besøk fra universitetet i Brest
  01.-03.11.2023 besøkte en delegasjon fra universitetet i Brest (Université de Bretagne Occidentale) Bodø.

- Øvelse Nord Samvirke
  06.11.2023 ble det avholdt konstituerende møte for Øvelse Nord Samvirke (ØNS), og Nord universitet, Salten Brann IKS, Hovedredningssentralen Nord-Norge og Nordland politidistrikt signerte en samarbeidsavtale for gjennomføring av samvirkeøvelse.

- Stortingets næringskomite på besøk på InnoCamp i Steinkjer
  10.11.2023 besøkte Stortingets næringskomite Innocamp og Nord universitet i Steinkjer.

- Delegasjonsreise til East China Normal University i Shanghai
  12.-16.11.2023 besøkte en delegasjon fra Nord universitet Shanghai og fornyet en samarbeidsavtale med *East China Normal University i Shanghai.* Dekan Mette Sørensen besøkte Wuhan 17.-25.11.2023 for å utvikle forskningssamarbeid.

- Besøk av statsråd Sandra Borch i Bodø
  27.11.2023 besøkte forsknings- og høyere utdanningsminister Sandra Borch Nord universitet i Bodø. Programmet hadde fokus på Nord universitets satsingsforslag utenfor rammen som er meldt inn til Kunnskapsdepartementet for budsjettet 2025; beredskap og samvirke, samisk språk og kultur og forskningsbasert utdanning innen blå og grønn vekst. Statsråden døpte Noatun – det nye bygget som er under oppføring og som til nå har gått under navnet Blått bygg.

- Møte i Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA)
  05.12.2023 ble det gjennomført møte i Rådet for samarbeid med arbeidslivet (RSA) for Nord universitet. Møtet var et felles møte for RSA Nordland og RSA Trøndelag.

Sak 87/23 Budsjett 2024

Konstituert direktør Per Arne Skjelvik orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Under forutsetning om at Stortingets vedtak av Statsbudsjettet blir i henhold til Forslag til statsbudsjett 2024, vedtar styret en total ramme for bevilgningsfinansiert virksomhet i 2024 på 1882,1 mill. kr.
2. Styret vedtar følgende fordeling av rammen for budsjett 2024:
   - FBA 124,8 mill. kr
   - FLU 336,1 mill. kr
   - FSH 176,1 mill. kr

- FSV 164,3 mill. kr
- HHN 206,4 mill. kr
- Felles/Virksomhetsnivå 718,0 mill. kr
- Investeringer og strategiske tiltak 78,6 mill. kr
- Brukerutstyr Blått Bygg/Ukraina 77,9 mill. kr

3. Styret gir rektor fullmakt til å disponere et evt mindreforbruk fra 2023 på inntil 20,0 mill. kr til ytterligere strategiske tiltak og investeringer i 2024.
4. Styret tar presentasjonen av prognoser frem til 2030 til orientering.

Sak 88/23 Prosjekt økonomisk omstilling

Rektor Hanne Solheim Hansen og prosjektleder Rolf Tørring orienterte om saken.

Forslag til vedtak:

1. Styret tar endringer i prosjektets struktur og organisering til orientering.
2. Styret vedtar mål om og plan for reduksjon i administrative kostnader på 50 MNOK i 2025. Planen omfatter reduksjon i både administrative personalkostnader og andre driftskostnader.
3. Styret vedtar prinsipielt innføring av administrativ ansettelsesfrys fra 01.01.24 til 31.12.2024. Kriterier for unntak fra ansettelsesfrys og andre risikoreduserende tiltak fastsettes og følges opp av rektor.
4. Styret ber om å bli orientert om status i arbeidet med omstillingsprosjektet i møte i mai 2024.

Styrets behandling i møtet

Forslag

<u>Styreleder fremmet følgende endringsforslag:</u>

Endring i punkt 4:

Styret ber om å bli orientert om status i arbeidet med omstillingsprosjektet i møte i mars 2024.

Votering

Innstillingen med endringsforslaget fra styreleder ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret tar endringer i prosjektets struktur og organisering til orientering.
2. Styret vedtar mål om og plan for reduksjon i administrative kostnader på 50 MNOK i 2025. Planen omfatter reduksjon i både administrative personalkostnader og andre driftskostnader.
3. Styret vedtar prinsipielt innføring av administrativ ansettelsesfrys fra 01.01.24 til 31.12.2024. Kriterier for unntak fra ansettelsesfrys og andre risikoreduserende tiltak fastsettes og følges opp av rektor.
4. Styret ber om å bli orientert om status i arbeidet med omstillingsprosjektet i møte i mars 2024.

Sak 89/23 Virksomhetsplan 2024, andre gangs behandling

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte om saken.

Forslag til vedtak:

Styret ber rektor ferdigstille virksomhetsplan for 2024, og legge denne frem i årsrapport for 2023 på styremøtet i mars.

Styrets behandling i møtet

Forslag

Styreleder fremmet følgende tilleggsforslag:

(…) med de kommentarer som fremkom i møtet (…)

Votering

Innstillingen med tilleggsforslaget fra styreleder ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret ber rektor ferdigstille virksomhetsplan for 2024 med de kommentarer som fremkom i møtet, og legge denne frem i årsrapport for 2023 på styremøtet i mars.

Sak 90/23 Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2022/2023

Prorektor Levi Gårseth-Nesbakk orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar rapport om utdanningskvalitet studieåret 2022/2023 til orientering

Sak 91/23 Halvårsrapporten for doktorgradsdisputasar og -innleveringar haust 2023

Prorektor Ketil Eiane orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tek rapporten til orientering.

Sak 92/23 Resultat fra omdømmeundersøkelsen og kommunikasjonsstrategi

Kommunikasjonssjef Andreas Førde orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret tar resultatene fra omdømmeundersøkelsen til orientering.
2. Styret ber rektor utvikle en kommunikasjonsstrategi ut fra den skissen som er presentert og innspill fra styret.

Sak 93/23 Revidering Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet

Prorektor Ketil Eiane orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret vedtar Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet, med ikrafttredelse 07.12.2023. Samtidig oppheves Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet gjeldende fra 01.07.2022

Sak 94/23 Oppnevning av medlemmer til nemnda for studentsaker ved Nord universitet 01.01.2024 - 31.12.2027

Styrets behandling i møtet

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret oppnevner følgende medlemmer til nemnda for studentsaker i perioden 01.01.2024-31.12.2027:
   - Leder, ekstern Eilif Nordahl
   - Personlig vara, ekstern Lars Brekke
   - Medlem Marthe Bjørgum (FSH)
   - Personlig vara Magnhild Oust Torske (FBA)
   - Medlem Geir Olav Knappe (FSV)
   - Personlig vara Roger Hanssen (HHN)

   Studentorganisasjonen gis fullmakt til å oppnevne medlemmer fra studentene for hvert studieår.

2. Rektor gis fullmakt til å oppnevne nye medlemmer fra ansatte dersom dette viser seg nødvendig i løpet av perioden.

Sak 95/23 Langtidsorden 07. desember 2023

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

<u>Styremøte 7. mars 2024 (Bodø)</u>
Tildelingsbrev 2024
Årsrapport 2023 og årsregnskap 2023
Årsregnskap 2023 – fakultet og avdelinger
Investeringsplan fakultet og avdelinger pr. 31.12.2023
Orientering om Studiebarometeret 2023
Etablering av nye studier – studieåret 2025-2026
Oppgradering av studiested Namsos

<u>Styreseminar 8. mars 2024 (Bodø)</u>

<u>Styremøte 8. mai 2024 (Levanger)</u>
Foreløpig studieportefølje 2025-2026
Utviklingsprosjektet på Nesna – oppfølging
Prosjekt Økonomisk omstilling
Oversikt over hvem som har blitt dosenter/professorer

Kompetanseutvikling og rekrutteringspolicy
Årsrapport for personvernombudet 2023
Årsrapport for nemnda for studentsaker 2023
Årsrapport for læringsmiljøutvalget 2023
Årsrapport for studentombudet 2023
Utlysning av åremålsstilling – prorektor forskning og utvikling
Utlysning av åremålsstillinger – dekaner

Styremøte 19. juni 2024 (Bodø)
Delårsregnskap 1. tertial 2024
Foreløpige budsjettrammer 2025
Lokale lønnsforhandlinger
Statusrapport for forskning
Rapport og prognoser for ph.d.-programmene
Tilstandsrapport for høyere utdanning 2024
Sykefravær ved Nord universitet – status
Rapportering eierforvaltning 2023

Styremøte 19. september 2024 (Levanger)
Budsjett 2026 – satsingsforslag utenfor rammen, førstegangsbehandling
Oppfølging av etatsstyring 2024
Rektors måloppnåelse 2023-2024 og oppgaver for rektor 2024-2025
Tilsetting i åremålsstilling – prorektor forskning og utvikling
Tilsetting i åremålsstillinger – dekaner

Styremøte 24. oktober 2024 (Bodø)
Forslag til statsbudsjett 2025
Delårsregnskap 2. tertial2 2024
Søkning og opptak til studiene ved Nord universitet høsten 2024
Endelig studieportefølje 2025-2026
Budsjett 2026 – satsingsforslag utenfor rammen, andregangsbehandling
Virksomhetsplan 2025, førstegangsbehandling

Styremøte 5. desember 2024 (Levanger)
Budsjett 2025 – endelige rammer
Investeringsplan pr. desember 2024
Prosjekt Økonomisk omstilling
Virksomhetsplan 2025, andregangsbehandling
Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2023-2024
Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer høst 2024
Møteplan for styret ved Nord universitet 2. halvår 2025

Styrets behandling i møtet

Forslag

Følgende sak settes opp i styremøtet 7. mars 2024:

- Økonomisk omstilling

Følgende sak settes opp i styremøtet 19. juni 2024:

- Status HMS og AMU

Votering

Innstillingen med tilleggsforslagene ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

Styremøte 7. mars 2024 (Bodø)
Tildelingsbrev 2024
Årsrapport 2023 og årsregnskap 2023
Årsregnskap 2023 – fakultet og avdelinger
Investeringsplan fakultet og avdelinger pr. 31.12.2023
Orientering om Studiebarometeret 2023
Etablering av nye studier – studieåret 2025-2026
Oppgradering av studiested Namsos
Prosjekt Økonomisk omstilling

Styreseminar 8. mars 2024 (Bodø)

Styremøte 8. mai 2024 (Levanger)
Foreløpig studieportefølje 2025-2026
Utviklingsprosjektet på Nesna – oppfølging
Prosjekt Økonomisk omstilling
Oversikt over hvem som har blitt dosenter/professorer
Kompetanseutvikling og rekrutteringspolicy
Årsrapport for personvernombudet 2023
Årsrapport for nemnda for studentsaker 2023
Årsrapport for læringsmiljøutvalget 2023
Årsrapport for studentombudet 2023
Utlysning av åremålsstilling – prorektor forskning og utvikling
Utlysning av åremålsstillinger – dekaner

Styremøte 19. juni 2024 (Bodø)
Delårsregnskap 1. tertial 2024
Foreløpige budsjettrammer 2025
Lokale lønnsforhandlinger
Statusrapport for forskning
Rapport og prognoser for ph.d.-programmene
Tilstandsrapport for høyere utdanning 2024
Sykefravær ved Nord universitet, status HMS og AMU
Rapportering eierforvaltning 2023

Styremøte 19. september 2024 (Levanger)
Budsjett 2026 – satsingsforslag utenfor rammen, førstegangsbehandling
Oppfølging av etatsstyring 2024
Rektors måloppnåelse 2023-2024 og oppgaver for rektor 2024-2025
Tilsetting i åremålsstilling – prorektor forskning og utvikling
Tilsetting i åremålsstillinger – dekaner

Styremøte 24. oktober 2024 (Bodø)
Forslag til statsbudsjett 2025
Delårsregnskap 2. tertial2 2024
Søkning og opptak til studiene ved Nord universitet høsten 2024
Endelig studieportefølje 2025-2026
Budsjett 2026 – satsingsforslag utenfor rammen, andregangsbehandling
Virksomhetsplan 2025, førstegangsbehandling

Styremøte 5. desember 2024 (Levanger)
Budsjett 2025 – endelige rammer
Investeringsplan pr. desember 2024
Prosjekt Økonomisk omstilling
Virksomhetsplan 2025, andregangsbehandling
Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2023-2024
Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer høst 2024
Møteplan for styret ved Nord universitet 2. halvår 2025

Sak 96/23 Referater 07. desember 2023

Styrets behandling i møtet

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- 17.10.2023
- 17.10.2023 (ettersendt sak)
- 31.10.2023
- 14.11.2023

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative ansatte (ARA)

- 17.10.2023
- 31.10.2023
- 14.11.2023

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

- 20.10.2023

Forskningsutvalget (FU)

- 09.11.2023

Utdanningsutvalget (UU)

- 25.10.2023
- 31.10.2023

Læringsmiljøutvalget (LMU)

- 10.11.2023

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- 23.10.2023 (med vedlegg)

Sak 97/23 Informasjonssikkerhet og personvern ved Nord universitet

Seniorrådgiver/CISO Morten Reintz, personvernombud Toril Kringen og kontorsjef Erik Gaukerud orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret tar beskrivelsen av tilstanden vedrørende informasjonssikkerhet og personvern ved Nord universitet til orientering.
2. Styret ber rektor følge opp de prioriteringer og tiltak som er beskrevet i saken.
3. Styret ber rektor sette opp denne saken som fast årlig orienteringssak til styret.

Bodø, 10.12.2023

Øyvind Fylling-Jensen styreleder	Hanne Solheim Hansen rektor

Arkivsak-dok.	24/00022-1
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen

REKTOR RAPPORTERER 7. MARS 2024

Arkivsak-dok.	24/00568-1
Saksansvarlig	Rune Braseth
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

ÅRSRAPPORT OG ÅRSREGNSKAP FOR 2023

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar årsrapport 2023, og ber rektor ferdigstille rapporten basert på innspill i styremøtet.
2. Styret vedtar det fremlagte årsregnskapet for 2023 med ledelseskommentarer.

Sammendrag

Styret behandlet utkast til virksomhetsplan/kapittel V i årsrapporten i styremøtet 7. desember 2023, og gjorde følgende vedtak (sak 89/23): «Styret ber rektor ferdigstille virksomhetsplan for 2024 med de kommentarer som fremkom i møtet, og legge denne frem i årsrapport for 2023 på styremøtet i mars».

Utkast til Årsrapport 2023 og årsregnskap for 2023 med ledelseskommentarer ligger vedlagt denne saken. Det vil arbeides videre med årsrapporten fram mot leveringsfrist 15. mars.

Årsrapporten med styrets beretning og årsregnskapet med ledelseskommentarer skal leveres Kunnskapsdepartementet med kopi til Riksrevisjonen innen 15. mars 2024.

Styrets beretning og ledelseskommentarene må signeres av *hele* styret.

Vedlegg:

1. Utkast til årsrapport 2023
2. Ledelseskommentarer til årsregnskapet
3. Årsregnskap for 2023

Årsrapport 2023

I. Styrets beretning 2

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall 5

III. Årets aktiviteter og hovedtall 7

Resultatrapportering på utviklingsavtalen og sektormålene 7

Rapportering på indikatorer som oppfølging av strukturreformen 18

IV. Styring og kontroll i virksomheten 21

Del 1: Rapportering om styring og kontroll 21

Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav 21

4.1 Fellesføringer fra regjeringen i tildelingsbrev for 2023 21

4.1.1 Lærlinger og studenter 21

4.1.2 Redusere konsulentbruken 22

4.1.3. Virksomheter skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenlig 22

4.2.1 Sikkerhet og beredskap 22

4.2.2 Informasjonssikkerhet og personvern 23

4.2.3 Lønns- og arbeidsvilkår 23

4.2.4 Likestilling og mangfold 24

4.2.5 Avsetninger 25

4.2.6 Oppfølging av FNs bærekraftsmål 25

4.2.8 Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter 26

4.2.9 Samarbeid og spesielle oppgaver knyttet til samisk utdanning og forskning 27

Oppfølging av Strategi for digital omstilling 28

Språkloven 29

V. Vurdering av fremtidsutsikter 30

Mål 1 – Sikre universitetet langsiktig økonomisk bærekraft og faglig utviklingskraft gjennom omstillingsprosjektet. 30

Mål 2 – Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder 31

Mål 3 – God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser 32

Mål 4 – Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling 32

Budsjett 2024 33

Risikobildet for 2024 34

VI. Årsregnskap 35

I. Styrets beretning

Nord i verden – kunnskap for fremtiden!
Strategi 2030 ble vedtatt i januar 2020, og Nord universitet har de siste fire årene arbeidet med å realisere de faglige ambisjonene som ligger i de tematiske satsingsområdene. Satsingene innen blå og grønn vekst; bærekraftig innovasjon og entreprenørskap; helse, velferd og oppvekst og samfunnssikkerhet er sentrale i utviklingen av universitetet og samfunnet, ikke minst når dette settes i forhold til klimautfordringer og den geopolitiske situasjonen. Styret er på et overordnet nivå fornøyd med hvordan universitetets utdanninger, forskning og formidling har bidratt til å videreutvikle universitetet og tydeliggjøre de tematiske satsingsområdene.

I en verden med økende geopolitiske spenninger er det internasjonale samarbeidet viktig. I 2023 ble Nord universitet en del av universitetsalliansen SEA-EU, sammen med åtte andre kystuniversiteter i Europa. Felles for alle universitetene er at de har høy kompetanse innen marine og maritime fagområder, og Nord universitet har god, komplementær kompetanse innen forskning og utdanning. Målet på sikt er å lage sømløse studieløp mellom institusjonene og å øke forskningsaktiviteten. Styret mener det internasjonale arbeidet ved universitetet er særdeles viktig for både utdanning og forskning, og at universitetsalliansen SEA-EU er et satsningsområde for ytterligere å heve kvaliteten i dette arbeidet.

I en tid preget av nye rammebetingelser i sektoren er styret fornøyd med at universitetet har kommet i gang med en økonomisk omstillingsprosess. Omstillingen er organisert i flere større delprosjekter innenfor universitetets kjerneprosesser, og skal sikre at Nord universitet har handlingsrom til å møte fremtidens behov. Styret vil i perioden fremover følge dette arbeidet tett, og har forventninger til at delprosjektenes målsetninger realiseres.

Forskning og avlagte doktorgrader
Styret er fornøyd med at universitetet lykkes med en fortsatt økning i ekstern finansiering av forskning og at EU-finanseringen øker. Det er nå tre EU-prosjekter som koordineres av Nord. Dette er et viktig delmål for å heve nivået og omfanget av forskningen. Etter toppåret 2021 gikk den vitenskapelige publiseringen noe ned i 2022. Prognosene på nåværende tidspunkt tilsier at publiseringen i 2023 er omtrent som året før. Forskningsaktiviteten er et av områdene som styret følger nøye med på, og det forventes at publiseringen øker i perioden fremover. Antall disputaser er på et tilfredsstillende nivå, og styret er tilfreds med at alle de fire doktorgradsprogrammene har over fem avlagte doktorgrader i snitt for siste treårs-periode.

Infrastruktur
I 2023 har styret hatt en tett oppfølging av flere store byggeprosjekter. Til studiestart høsten 2024 vil Nord ha en betydelig oppgradert bygningsmasse i Bodø og Levanger. De nye fasilitetene legger til rette for et fremtidsrettet og moderne læringsmiljø og mer forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid. “Noatun” (Blått bygg) i Bodø skal bidra til ny marin kunnskap for bærekraftige løsninger som verden trenger. Nybygget inneholder moderne og oppgraderte laboratorier og spesialrom, forelesningssaler og kontorer. “Kreativt bygg” på Levanger inneholder en teatersal og øvingssaler i tillegg til at det gir rom for fellesaktiviteter og større arrangementer. Med Kreativt bygg får vi samlet alle de kreative studiene og fagmiljøene i Trøndelag på Levanger.

Studentrekruttering og etter- og videreutdanning.
Nord har hatt en nedgang på rundt 150 studenter fra 2022 til 2023, og det er ventet en fortsatt nedgang i årene som kommer. Ungdomskullene blir mindre, færre ungdommer velger studiespesialisering i den videregående skolen og innføringen av betalingskrav for internasjonale studenter utenfor EU/EØS har påvirket søkningen. Styret er bekymret for effektene av betalingskravet. Nedgangen i studenter fra disse gruppene ble kompensert av et større opptak på masterstudier og flere på etter- og videreutdanning. Styret er ikke fornøyd med den fallende rekrutteringen til viktige profesjonsutdanninger som lærer- og sykepleierutdanningene, men er fornøyd med de tiltakene som er satt i gang for å tiltrekke mulige søkere. Styret er også fornøyd med måten universitetet har greid å øke tilbudene innen etter- og videreutdanning og at disse fortsatt videreutvikles.

Finansiering av flercampusinstitusjoner.
Det er ekstra kostnadskrevende å drifte forskning og utdanning ved et universitet som er spredt på mange steder og med store avstander imellom. Styret er derfor fornøyd med at Regjeringen sikrer finansieringen av flercampus-universiteter. Styret er bekymret for at kostandsdekkingen som kom via institusjonens årlige bevilgning i sin helhet ble spist opp i av et tilsvarende kutt til «satsinger fra Regjeringen».

Styrets arbeid
Styret gjennomførte seks styremøter og to styreseminar i 2023. Tema på styreseminarene har vært knyttet til nasjonens fremtidige kompetansebehov, utdannelse, omstilling, eksterne inntekter og nye rammebetingelser som påvirker universitets- og høyskolesektoren. I 2023 behandlet styret 97 saker.

Strategiske prioriteringer
Utviklingsavtalen vil fortsette å danne rammene for styrets prioriteringer. Med utgangspunkt i Strategi 2030 og Regjeringens Langtidsplan for forskning og høyere utdanning - Meld. St. 5 (2022-2023) - har Nord universitet satt opp tre overordnede mål i utviklingsavtalen:

- Mål 1 - Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder
- Mål 2 - God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser
- Mål 3 - Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling

Fremover vil styret følge opp at målene i avtalen nås, og at nødvendige prioriteringer skal ha utviklingsavtalen som rettesnor. Styret ønsker å takke alle ansatte og studenter ved Nord universitet for godt arbeid i 2023.

Styret ved Nord universitet, 7. mars 2024

Øyvind Fylling-Jensen
Styreleder

Lise A. Dahl Karlsen
Nestleder

Eva Maria Kristoffersen

Christian Wee

Hanne Thommesen

Oddbjørn Johansen

Bjørn Olsen

Anders Christoffer Edstrøm

Sissel Marit Jensen

Håvard Dragland

Chanice Sørlie Johansen

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Nord universitet er underlagt Kunnskapsdepartementet og har et styre som øverste organ. Styret har ansvaret for at virksomheten holder høy faglig kvalitet og at universitetet blir drevet effektivt og i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og regelverk. Styret legger strategi, mål og resultatkrav for virksomheten. Rektor er daglig leder for den faglige og administrative virksomheten. Rektors strategiske ledergruppe består av prorektor for utdanning, prorektor for forskning og utvikling, direktør for økonomi og HR, direktør for digitalisering og infrastruktur og dekanene ved de fem fakultetene.

Universitetet tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Den faglige virksomheten er inndelt i fem fakulteter; Fakultet for biovitenskap og akvakultur, Fakultet for samfunnsvitenskap, Handelshøgskolen, Fakultet for sykepleie og helsevitenskap og Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag. Universitetet tilbyr fire doktorgrader: Ph.d. i akvatisk biovitenskap, Ph.d. i bedriftsøkonomi, Ph.d. i sosiologi og Ph.d. i profesjonsvitenskap.

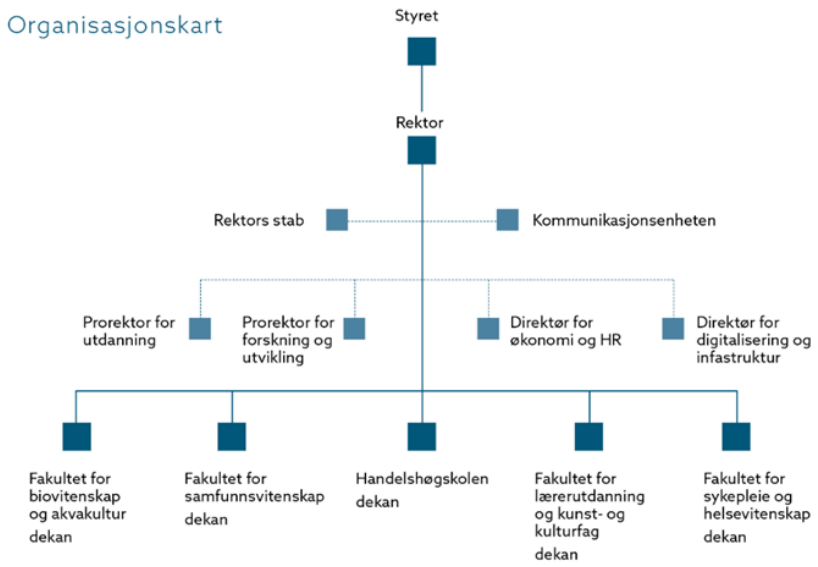
Universitetet har åtte studiesteder – fra Stjørdal i sør til Stokmarknes i nord. Universitetets hovedcampus ligger i Bodø.

Nord universitet skal bidra til bærekraftig samfunnsutvikling gjennom faglig aktivitet og samarbeid. Universitet skal arbeide for å skape ny kunnskap, utdanne mennesker som møter sin tids utfordringer og være en drivkraft for innovasjon og demokratisk utvikling.

Nords faglige profil skal tydeliggjøres gjennom en videreutvikling av prioriterte tematiske satsninger som reflekterer regionale fortrinn og behov, nasjonale strategier og støtter universitets doktorgradsprogrammer. Universitetets fire tematiske satsinger er «blå og grønn vekst», «bærekraftig innovasjon og entreprenørskap», «helse, velferd og oppvekst» og «samfunnssikkerhet». Målene for de tematiske satsingene skal nås gjennom styrking av forskning, utdanning, samhandling og god organisering. Nord universitet sin overordnede strategi – Strategi 2030 – danner grunnlaget for dette arbeidet.

En viktig del av universitetets identitet er å være en nasjonal tilbyder av disiplinstudier og studier innen profesjonsfag som lærer, sykepleier og sosionom. En annen viktig del av universitetets portefølje er etter- og videreutdanning. Universitetet bidrar allerede godt med etter- og videreutdanning gjennom eksempelvis MBA-studier, kompetansegivende kurs i akvakultur og videreutdanning for lærere og skoleledere. Universitetet har en viktig rolle i utviklingen og implementeringen av nordområdepolitikken. Nordområdestrategien inkluderer også kunnskap om samenes tradisjonskunnskap, og universitetet har et nasjonalt ansvar for høyere utdanning innen lule- og sørsamisk språk og kultur.

Nord universitet er en synlig og sentral kunnskapsaktør som er tett på arbeids- og næringslivet i regionen. Gjennom nærhet og samarbeid med omgivelsene skal universitetet ivareta regionens kompetansebehov og bidra til omstilling, innovasjon og verdiskaping i offentlig og privat sektor.



Studiesteder

Nøkkeltall 2023

Antall årsverk	1.474
Antall studenter	11.141
Statstilskudd	1.759.140
Sum driftsinntekter	1.919.867
Antall uteksaminerte kandidater (grad)	2.180
Antall uteksaminerte doktorgradskandidater	28

Kilde: DBH

III. Årets aktiviteter og hovedtall

Resultatrapportering på utviklingsavtalen og sektormålene

Dette kapitlet inneholder resultater, analyser og vurderinger av Nord universitet på utviklingsavtalen som er inngått med Kunnskapsdepartementet. Nords utviklingsavtale gjelder ut 2026 og inneholder tre mål:

Mål 1 – *Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder*
Mål 2 – *God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser*
Mål 3 – *Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling*
I tillegg til utviklingsavtalens tre mål hadde Nord i 2023 et mål om å igangsette et prosjekt på økonomisk omstilling. Disse fire målene utgjorde til sammen Nords virksomhetsplan for 2023.

Målene i utviklingsavtalen samsvarer godt med de nye sektormålene som ble satt for universiteter og høyskoler i 2023. Rapporteringen på utviklingsavtalen gir derfor en status på Nords bidrag til sektormålene og prioriteringer i regjeringens langtidsplan for forskning og høyere utdanning. Følgende overordnede og langsiktige sektormål gjelder for universiteter og høyskoler:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
3. God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Kapitlet gir også en oversikt over utviklingen på utvalgte indikatorer knyttet til gevinstrealisering av strukturreformen.

Mål 1 – Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder

Nord vil gi samfunnet tilgang til den nyeste kunnskapen gjennom videreutvikling av forskning og formidling og oppbygging av anerkjente forskningsmiljøer innenfor fire tematiske satsingsområder: blå og grønn vekst, bærekraftig innovasjon og entreprenørskap, helse, velferd og oppvekst og samfunnssikkerhet. For å dekke samfunnets kompetansebehov bedre vil universitetet på sikt utvikle et nytt doktorgradsområde og utvide porteføljen med et teknologisk fagområde

Status og utvikling på utviklingsavtalens styringsparametere:

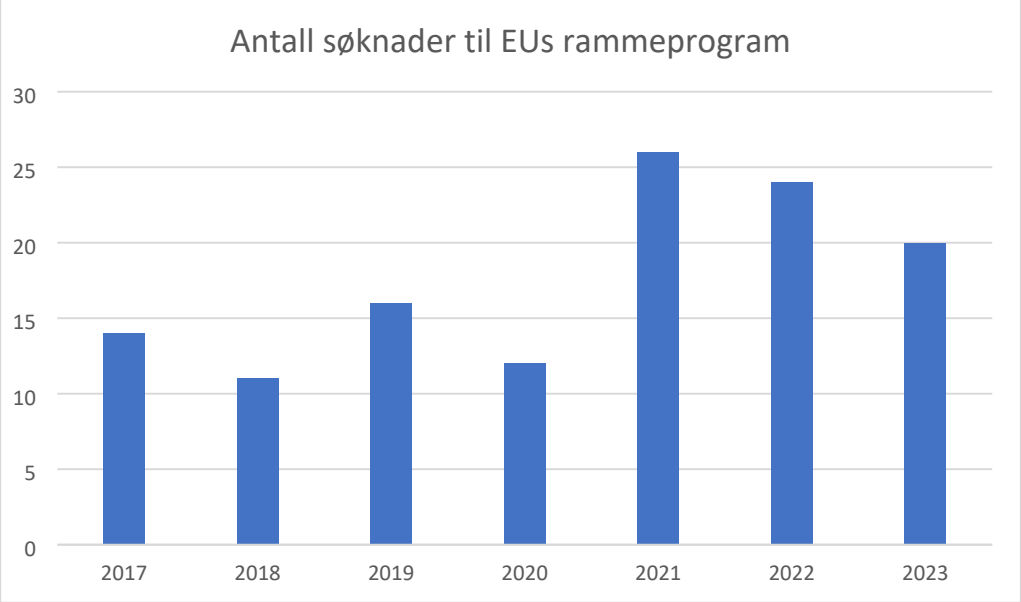
1. **Internasjonalt anerkjente forskningsgrupper innenfor alle satsingsområdene**

Både eksternt og internt har Nord universitet gjennom hele 2023 hatt et sterkt fokus på å løfte frem universitetets fire tematiske satsingsområder. Eksternt gjennom å fremme satsingsområdene i ulike fora, samt gjennom en rekke samarbeid med ulike klynger og nettverk. I tillegg har universitetet løftet frem satsingsområdene gjennom egne temasider for hvert område på Nord.no.

Internt har det vært en rekke tiltak for å styrke forskningsgrupper innen satsingsområdene. Her kan nevnes tverrfakultære workshops for hvert område, samt ulike tiltak som kompetanseheving og økonomiske insentiver. Ikke minst har det vært fokus på økt ekstern finansiering fra EU og Forskningsrådet som beskrevet i neste punkt.

2. Øke forskningsfinansieringen fra EU, Forskningsrådet og andre

Nord universitet har deltatt i EUs rammeprogram for forskning og innovasjon siden det 7. rammeprogrammet (2007-2013). Fra det første prosjektet ble innvilget i 2009 har det vært høy vekst i Nord universitets EU-portefølje og aktivitet.



Figur 1. Antall søknader fra Nord universitet til EUs rammeprogram i perioden 2017-2023.

I 2023 sendte Nord universitet inn 20 søknader til Horisont Europa hvorav tre foreløpig er innvilget, mens ni er under evaluering. To av de foreløpige innvilgede søknadene koordineres av Nord universitet. Universitetets andel i de tre innvilgede prosjektene ligger i overkant av 2 millioner euro. I tillegg ble det i 2023 sendt fire søknader til *Erasmus Key Action 2* som støtter samarbeid mellom organisasjoner og institusjoner, samt en søknad til Kreativt Europa som er EUs kulturelle program. Av disse har Nord så langt fått innvilget ett prosjekt som koordinator innen Erasmus Key Action 2. Nord universitet har jevnt over en høy suksessrate til Horisont Europa. For 2022 lå denne på hele 25 % med seks innvilgede av totalt 24 søkte prosjekter. Sett sektoren under ett er dette en svært høy innvilgelsesprosent.

Områdene innen Horisont Europa det sendes flest søknader til fra Nord er Klynge 6: *Mat, bioøkonomi, naturressurser, landbruk og miljø*, samt Klynge 2: *Kultur, kreativitet og inkluderende samfunn*. Begge klyngene samsvarer med to av universitetets tematiske satsningsområder: Blå og grønn vekst, samt Helse, velferd og oppvekst. Nord universitet arbeider med å øke antall søknader også under Klynge 1: *Helse*, samt Klynge 3: *Sivil sikkerhet for samfunnet*.

De tre siste årene (2021-2023) har Nord universitet hatt en stabil økning i innsendte søknader til mobilitetsprogrammet for yngre forskere, Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship (MSCA PF). Ved siden av generell forskerstøtte og støtte til EU-søknader, har universitetets sentrale forskningsadministrasjon hatt en egen støttetjeneste rettet spesifikt mot MSCA PF. Dette tiltaket har ført til høy kvalitet på innsendte søknader, som igjen har ført til høy suksessrate sammenlignet med sektoren for øvrig. I 2022 lå suksessraten for MSCA PF på 40 %, mens resultatet for innsendte søknader i 2023 er foreløpig ikke publisert.

Nord universitet har fortsatt høyt trykk på mobilisering og kompetanseheving. I løpet av 2023 har universitetet sendt rundt 20 deltakere på ulike Horisont Europa-kurs. Dette er kurs i søknadsskriving, prosjektledelse og rapportering, samt nye finansielle regler i EU. I tillegg har det vært gjennomført interne kurs og webinarer, både i søknadsskriving, samt informasjon om ulike virkemidler. Universitetet har i 2023 hatt en ettårig rammeavtale med eksternt konsulentselskap som har bistått med gjennomlesning og evaluering av EU-søknader før innsending, i tillegg til kursing i søknadsutvikling for Horisont Europa. Denne avtalen og konsulentselskapets tjenester er blitt evaluert og det iverksettes ny innkjøpsprosess for tilsvarende rammeavtale våren 2024. Denne avtalen vil ha en varighet på fire år. Avtalen bistår til å øke kapasiteten for sentral forskningsadministrasjon med søknadsoppfølging og kvalitetssikring. Dette gir også forutsigbarhet på støttetjenester for forskere som jobber med søknader. Det er også igangsatt tilsvarende innkjøpsprosess for juridisk bistand for blant annet utvikling og kvalitetssikring av samarbeidsavtaler i EU-prosjekt. Videre er det også sterkt trykk på de enkelte fakultetene for å øke antall og kvalitet på søknader. Dette gjennom ulike insentiver, stimuleringsmidler og kvalitetssikringssystemer.

I samarbeid med SEA-EU alliansen er det planlagt felles mobilisering mot MSCA PF-utlysningene til Horisont Europa i 2024. Dette kan øke tilfanget av relevante kandidater, og dermed antall søknader. Det forventes å få første utkast på utlysninger til Horisont Europa for perioden 2025-2026 i månedsskiftet april/mai 2024. Ved mottak av disse dokumentene vil sentral forskningsadministrasjon i samarbeid med fakultetene tilby workshops for å identifisere mulige utlysninger i den kommende perioden.

For søknader til Forskningsrådet i 2023 har Nord universitet sendt inn godt over 30 søknader der universitetet står som hovedsøker. I tillegg kommer søknader der universitetet er med som partner. Per februar 2024 er ti av søknadene der Nord universitet står som hovedsøker innvilget, hvorav fire er i kategorien forskningsprosjekter med bevilgninger mellom kr. 8-16 millioner per prosjekt. Totalt innvilget beløp for Forskningsrådssøknader er i overkant av kr. 48 millioner. Av de fire største prosjektene som er innvilget er to innenfor det tematiske satsningsområdet Blå og grønn vekst og to innenfor Helse, velferd og oppvekst.

3. Øke Nords formidling og deltakelse i samfunnsdebatten

I 2023 har Nord universitet vært godt synlig på flere arenaer. Ansatte ved universitetet har ansvaret for 3.626 artikler fordelt på 281 fagområder i Store norske leksikon. I løpet av 2023 ble disse lest 1,8 millioner ganger innen fagområder som blant annet biologi, økonomi og næringsliv. De totalt 16 artiklene som Nord universitet publiserte på Forskning.no hadde nærmere 14.000 sidevisninger i 2023, mens en av artiklene hadde 3.000 visninger bare på en uke. I tillegg bidrar ansatte ved Nord universitet med innlegg og kronikker i både lokale og nasjonale medier, samt at det gjennom 2023 har vært flere oppslag i nasjonale media basert på universitetets forskning. Forskningen ved universitetet blir også formidlet gjennom podkaster, sosiale medier, samt deltagelse på og arrangering av en lang rekke konferanser og seminarer.

Et annet viktig fora for å nå ut med Nord universitets forskning til den brede befolkningen er *Forskningsdagene*. Arrangementene under Forskningsdagene 2023 varierte fra Nysgjerrigperdagen for barn og unge, Young Researchers' Night og forskerpub for voksne med energi i samfunnet som tema. Arrangementet *Åpen bukt* ved Mørkvedbukta forskningsstasjon satte ny publikumsrekord i 2023 med nærmere 2.000 deltakere.

Nytt for 2023 er universitetets nye ekspertliste som gir oversikt over forskere med spesifikk fagkunnskap. Formålet med listen er at media eller andre eksterne aktører kan ta direkte kontakt med universitetets forskere på tema som krig og konflikt, fiske- og dyrevelferd, og valg og demokrati. Ekspertlisten utvides fortløpende med nye dagsaktuelle temaer.

Lytring er en arena som systematisk kobler forskning og samfunnsdebatt og eies i fellesskap av Nord universitet og Nordlandsforskning. Formålet med Lytring er å styrke et forskningsbasert, offentlig ordskifte som har en tydelig nordområdeprofil, og som samtidig har nasjonal interesse. På debattarenaen møter forskere innbyggere og andre samfunnsaktører til kunnskapsdeling, samtale og refleksjon. Debattene avholdes fysisk i Bodø, Mo i Rana, Svolvær og Levanger, og er åpen for alle. I tillegg sendes de fleste debattene i opptak på NRKs «Debatt i P2», samt at de kan strømmes fra Lytrings nettside. I 2023 avholdt Lytring 17 debatter som totalt ble sett, hørt eller strømmet av hele 881.446 personer.

I forhold til *åpen tilgang* til Nord universitets vitenskapelige publiseringer arbeider universitet med å bidra til at nasjonale mål blir realisert. I 2023 vedtok universitetet en institusjonell rettighetsstrategi for åpen forskning med formål å fremme tilgjengeliggjøring av vitenskapelige publikasjoner. Strategien sikrer at ansatte kan gjøre sine vitenskapelige forskningsresultater umiddelbart åpent tilgjengelige, uavhengig av valgt publiseringskanal.

4. Identifisere og legge til rette for et femte doktorgradsområde

Nord universitet har initiert arbeidet med å identifisere et femte doktorgradsprogram. Kartlegging av fagmiljøets kompetanse, samfunnets kompetansebehov generelt og regionen spesielt, er godt i gang. Parallelt jobber Nord universitet med å styrke eksisterende doktorgradsprogrammers kvalitet og relevans. I 2023 har Ph.d. i akvakultur blitt utvidet til også å inkludere terrestriske økosystemer og har endret navn til Ph.d. i biologi.

5. Identifisere og beslutte etablering av et nytt teknologisk fagområde

Nord universitet er i sterk utvikling og har mange parallelle løpende prosjekter. For å få en god prosess, forankring og involvering i arbeidet med utvikling av et nytt teknologisk fagområde utsatt til 2025. Det blir likevel diskutert aktuelle eksisterende fagområder ved universitetet som det kan bygges videre på, samt samfunnsrelevans.

Mål 2 – God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser

Nord vil gi et godt tilbud til både hel- og deltidsstudenten med internasjonale, kreative og inspirerende læringsmiljø. Nord vil at studiestedene skal være attraktive med levende og engasjerende studentmiljø. Nords aktivitet med mange studiesteder innenfor et stort geografisk område gir universitetet mulighet til å tilby fleksibel utdanning med tette koblinger til samfunns- og næringslivet, også utenfor de større byene.

Status og utvikling på utviklingsavtalens styringsparametere:

6. Større fleksibilitet i utdanningene og flere studenter innenfor livslang læring

Nord registrerer en større etterspørsel etter nett- og samlingsbaserte studietilbud fra studentene. Studenter er opptatt av fleksibilitet da de tilkjennegir at de både må, og ønsker å jobbe ved siden av studiene, grunnet en krevende økonomisk hverdag. For 2023 har en av prioriteringene vært å øke antall tilbud innen livslang læring gjennom etablering av nye mikrokurs og nettbaserte studietilbud.

Temaet har vært diskutert i rektors møter med fakultetene og disse er utfordret til å øke antall tilbud av fleksible kurs. Enkelte studieprogram har også endret organisering i forbindelse med reakkreditering, for å gi en større fleksibilitet og øke omfanget av tilbudene. I tillegg har Nord utviklet egne interne kurs for vitenskapelige ansatte for å utvikle den digitale og pedagogiske kompetansen innen disse studiene.

Nord opplever et skifte i etterspørselen etter høyere utdanning, hvor studier som er tilpasset hverdagen for mennesker i ulike livssituasjoner er attraktive. Nettstudier har hatt en økning i antall søkere i hele sektoren. Nord opplever god søking til både nett- og samlingsbaserte studier. Disse studiene er ofte mer fleksible, slik at studentene kan jobbe med fagene når de har tid heller enn å følge en timeplan med fastsatt oppmøte.

Nord universitet sin strategi 2030 sier at «vi skal øke adgangen til høyere utdanning gjennom å utvikle fleksible og digitale læringsformer og etter- og videreutdanning som arbeidslivet etterspør». Det er derfor utviklet en egen etter- og videreutdanning (EVU) ressursside på universitetets intranett som fungerer som et hjelpeverktøy for god etablering, gjennomføring og avslutning av slike emner/kurs. Mikroemner er en del av Nord sin satsning på etter- og videreutdanning.

7. Gode studietilbud og godt læringsmiljø på studiestedene

Nord er opptatt av at studentene skal oppleve jevn og god kvalitet i studietilbudene, og at læringsmiljøet med tilhørende tilgang til ressurser skal oppleves som godt, uavhengig av studiestedenes lokasjon og størrelse. Det jobbes lokalt med videreutvikling av læringsmiljøene på studiestedene og sentralt gjennom koordinerende arbeid i fakultetene og på institusjonsnivå. Et fast element i dette er behandling av saker i utdanningsutvalg og læringsmiljøutvalg. I tillegg er det gjennomført et to-dagers læringsmiljøseminar med fokus på relevante og dagsaktuelle temaer. Videre har Kompetansenettverket for studenters suksess i høyere utdanning, hvor Nord har sekretariatet, en uttrykt målsetting om å bidra til bedre gjennomføring, resultat, trivsel og god psykisk helse for studenter innen høyere utdanning. Studentassistentordning er et annet eksempel på tiltak for å understøtte et godt læringsmiljø. Sammen med ulike mentorordninger bidrar dette til gode rammer for et godt læringsmiljø.

Nord hadde god fremgang i resultatene på Studiebarometeret. En oppgang fra 3,7 til 3,9 (skala 1-5) på hvordan studentene overordnet vurderer studieprogrammet de går på viser at universitetet er i en positiv utvikling med mer fornøyde studenter. Nord hadde en høy svarprosent og 1.232 studenter svarte på undersøkelsen.

Sentralt Utdanningsutvalg (UU) ved Nord er en viktig aktør for å sikre og videreutvikle utdanningskvaliteten i et allerede godkjent kvalitetssystem. En av de viktigste oppgavene som ligger til UU er å påse at studieprogrammene oppfyller alle relevante krav i de nasjonale forskriftene. Dette gjøres i hovedsak gjennom arbeidet med akkreditering og reakkreditering. I 2023 er prosessen

tilknyttet reakkreditering forenklet, uten at dette har gått på bekostning av kvalitet. Tvert imot har endringen styrket prosessen rundt resultatutvikling i studieprogrammene. Studieprogramrådene tilknyttet hvert enkelt studieprogram og Alumniordningen er gode kilder for å forbedre utdanningskvaliteten.

Nord har veletablerte arenaer for utdanningskvalitet, noe som kommer frem gjennom årlige seminarer hvor fokuset er utdanningskvalitet og også gjennom kompetansegivende kurs til studieprogramansvarlige, med søkelys på blant annet på videreutvikling av kvaliteten i studieprogrammene. Nord har startet et arbeid med å forbedre rolle- og ansvarsbeskrivelsen i kvalitetssystemet samtidig som institusjonen er i prosess med å anskaffe nytt kvalitetssystem. Til det siste er det gjennomført en rekke workshops for å avdekke behov og ønsker.

Etter ønske fra studentene har Nord etablert et eget digitalt opplæringsprogram med en tilhørende ressursside på internett for tillitsvalgte studenter. Det er også sørget for å få på plass et egnet system for gjennomføring av valg av tillitsvalgte studenter.

8. Styrke internasjonalisering for ansatte og studenter i forskning og utdanning

Nord har styrket internasjonaliseringen blant ansatte og studenter på en rekke områder. Det er gjennomført 77 Erasmus+ ansatte-mobiliteter i 2023 og interessen for utenlandsopphold oppleves som stor. Det er utviklet kompetansehevende kurs innenfor internasjonalisering, hvor mange ansatte har deltatt. Det er også gjennomført årlig ansattseminar som tar opp ulike relevante tema.
Ved Nord har Enhet for internasjonalisering (EFI) gjennomført kompetansehevende kurs i internasjonalisering, med deltakere fra alle de fem fakultetene. Vårt årlige ansattseminar om internasjonalisering tok opp følgende tema: fellesgrader aktiv avmelding og introduksjon av skolepenger for gradsstudenter utenfor EU/EØS.

Nord har arrangert «Staff Week», med deltakere fra partnerinstitusjonene i SEA-EU i tilknytning til «International Week», som er med på å skape engasjement og spre kunnskap om internasjonalisering i institusjonen til både studenter og ansatte. Nord har for første gang gjennomført et «Blended Intensive Programme» (BIP) som koordinator. Vi har et jevnt antall studenter på innveksling og god mobilitet fra våre SEA-EU partnere. At nominasjons-web har kommet på plass har forenklet søknads- og opptaksprosessen for studenter og frigitt tid i institusjonen til å jobbe med utvikling på innvekslingsområdet.

Når det gjelder studentutveksling, er de fleste samarbeidsavtalene fornyet eller under fornyelse. Nord har i 2023 inngått 11 nye Erasmus+ avtaler, i tillegg til avtalene med partner-institusjonene i SEA-EU. Nord har introdusert *Søknadsweb* som forenkler søknadsprosessen for utveksling. Tross en del utfordringer knyttet til innføringen er dette et godt steg i retning av forenklet og forbedret saksbehandlingsprosess. For å kunne identifisere hva Nord kan gjøre for å rekruttere bedre er det gjennomført en større studentundersøkelse som spør studentene om årsakene til at de reiser, eller ikke reiser, på utveksling. Nord har revidert sine rutine- og prosessbeskrivelser for å kunne jobbe mer effektivt og hensiktsmessig.

Nord universitet er aktiv i universitetsalliansen SEA-EU, og er kommet godt inn i arbeidet sammen med partnerinstitusjonene. Pilotering av *joint programs* (felles studieprogram) innenfor alliansen er et utviklingsområde av høy prioritet både på EU- kommisjonsnivå og innad i alliansen. Det utvikles fire piloter; et på bachelornivå, to på masternivå og et på Ph. d-nivå. Nord deltar i tre av fire piloter i hver respektiv syklus. Studieprogrammene tilbyr obligatorisk fysisk mobilitet og internship,

mikroemner, grader av onlineundervisning som fordrer en bedre tilnærming til kollaborativt samspill mellom undervisere og studenter, og fleksible mobilitetsveier for studentene. Hvert studieprogram under utvikling legger vekt på samskapning og -skriving mellom faglige vitenskapelige både innad alliansen, og på tvers innad på det respektive universitet. Studentene deltar gjennom SEA-EU student council og er sterkt representert i alliansens arbeidspakke: «Europeiske verdier».

Nord universitet deltok i 2022 som assosiert partner i *European degree Laboratory* koordinert av fire universitetsallianser hvor kvalitetssikring av vitnemålsarbeid for felles og doble grader ble sett opp mot foreslåtte kriterier for utvikling av European degree. Europeiske universitetsallianser er "testbed" for videreutvikling av det europeiske utdannings- og forskningsområdet. De finansielle virkemidlene innenfor EU som støtter utviklingsarbeid og utvikling av studieprogram åpner i større grad opp for den globale arenaen. Samarbeid, innovasjon og det fremragende i et globalt perspektiv vil dermed gi positive ringvirkninger for Nord. Eksempler er økt forskningsaktivitet, økt grad av harmonisering på tvers, omdømmebygging blant Nords interessenter innenfor og utenfor landets grenser, økt grad av rekruttering av studenter og ansatte, og uteksaminering av gode kandidater til samfunns – og arbeidsliv.

9. Involvere flere studenter i forskning

Gjennom 2023 har Nord utviklet «Nord Master Plus» som er Nord universitets forskerskole for masterstudenter. Her vil deltakerne få mulighet til å utvikle sine faglige og personlige egenskaper som vil være nyttige i studiene og i møtet med arbeidslivet. Studentene deltar i forskningsprosjekter, organisert med deltakelse individuelt eller i grupper. Hva man konkret skal bistå prosjektene med avtales mellom student, veileder og prosjektkoordinator. Oppgavene er akademisk utviklende og innenfor det studenten anfører som sine akademiske målsetninger. Gjennom akkreditering- og reakkrediteringsarbeidet sørger Nord for at alle studieprogram må beskrive hvordan studentene møter forskning i sitt studieprogram.

Mål 3 – Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling

Nord vil bidra med ny kunnskap for å styrke miljømessig, sosial og økonomisk bærekraftig samfunns- og næringsutvikling i Nordområdene. For å lykkes med dette vil Nord styrke samhandlingen med relevante nasjonale og internasjonale aktører. Nord vil samarbeide med Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet og Samisk høgskole om samisk forskning og utdanning. Nord skal fortsatt arbeide for å styrke lulesamisk og sørsamisk utdanning.

Status og utvikling på utviklingsavtalens styringsparametere:

10. Styrke rollen som kunnskapsaktør i nordområdene

Nord universitet spiller på grunnlag av sin geografiske plassering en viktig rolle for sosial, økonomisk og miljømessig bærekraftig utvikling i nordområdene. Det arbeides kontinuerlig med å sikre samarbeid med andre relevante nordområdeaktører for utvikling og samarbeid innen nordområderelatert forskning og utdanning. På institusjonsnivå samarbeider universitet blant annet tett med University of the Arctic (UArctic) som er et internasjonalt samarbeidsnettverk bestående av universiteter, høyskoler og andre organisasjoner med interesse for å fremme utdanning og forskning i Arktis-regionen. I tillegg har Nord universitet flere sirkumpolare samarbeid med de andre arktiske nasjonene.

Nordområdesenteret ved Nord universitet er et internasjonalt senter for forskning, utdanning og kommunikasjon om samfunns- og næringsutvikling i nordområdene, og har som mål å være et nasjonalt ledende og internasjonalt anerkjent fagmiljø for utvikling og formidling av kunnskap om nordområdene og næringslivets muligheter. Nordområdesenteret har et utstrakt samarbeid med bedrifter og institusjoner i offentlig sektor. I tillegg samarbeider senteret med Arktisk råd. High North News er tilknyttet Nordområdesenteret og har et stort internasjonalt publikum. Nettavisen publiserer både på norsk og engelsk og dekker nyheter innenfor næringsliv, politikk, forskning og utvikling av Arktis og nordområdene.

Et annet viktig nordområderelatert senter ved Nord universitet er Centre for High North Logistics (CHNL) som er lokalisert i Bodø og Kirkenes. Senterets formål er å skape et internasjonalt kunnskapssenter for arktisk transport og logistikk for bedrifter, forskningsinstitusjoner og offentlige myndigheter, samt fremme økonomiske og miljømessige bærekraftige, pålitelige og innovative transport- og logistikkløsninger i nordområdene. CHNL bidrar i tillegg til kunnskapsformidling og utdanning i Øst-Finnmark innen beredskap, innovasjon og forretningsutvikling.

NORDLAB er et senter for forskning, utdanning og utvikling av kompetanse innen beredskap og samvirke i nordområdene. Gjennom øvings- og simulatorlaboratoriet tilbyr NORDLAB moderne lokaler og teknologi for gjennomføring av ulike typer øvelser, forskning, undervisning og samarbeid med ulike beredskapsaktører. Forskningsprosjektet ATOMEX initiert av NORDLAB har som mål å øke samvirkekompetansen og risikoforståelsen i forbindelse med atomhendelser i nordlige farvann. Her må også nevnes Øvelse Nord som gjennomføres årlig ved Nord universitet og er den største øvelsen i Europa av denne typen i regi av et universitet, og er Nordens største fastlandsøvelse.

Nord har også en lang rekke forskningsgrupper som kan direkte relateres til nordområdeforskning. Her kan Arctic Research Group trekkes frem, som fokuserer på temaer relatert til Arktis og har som mål å forstå de dramatiske endringene i sosioøkonomiske, økologiske og politiske forhold som skjer i regionen, og å utvikle teoretiske og metodologiske tilnærminger til forskning i Arktis. I 2023 har Nord universitet utlyst en 3-årig postdoktor-stilling som skal koordinere den samfunnsvitenskapelige nordområdesatsingen ved universitetet. Med stillingen følger ansvar for å koordinere relevant forskning på tvers av fakulteter og opp mot Nordlandsforskning. Formålet med stillingen er å drive frem flere søknader om eksterne forskningsmidler og mer publisering på høyere nivå relatert til samfunnsvitenskapelig nordområdeforskning på tvers av universitetets fakulteter og sentre.

I tillegg til den mer næringslivsrettede tilnærmingen til nordområdene (Nordområdesenteret) og samfunnsvitenskapelig nordområdeforskning (blant annet koordinatorstilling) har Nord universitet også en rekke nordområderelaterte interesser innen naturvitenskap, spesielt havbruk. Universitetet har blant annet et prosjekt rettet mot oppdrettsnæringen med fokus på landbasert lakseoppdrett. Akvafleks-programmet er distribuert utdanning rettet mot ansatte i oppdrettsnæringen som ønsker å tilegne seg kunnskap innen produksjonsbiologi, fiskehelse og vannbehandlingsteknologi. Videre deltar Nord universitet i flere nettverk med deltakere fra oppdrett og fangstbasert akvakultur som NCE Aquaculture og Cod Cluster. Nord har også gjennom samarbeid med næringslivet i nordområdene etablert praksisplasser for studenter innen Havbruksdrift og ledelse, samt sirkulær bioøkonomi og dyrepleie. I tillegg pågår det flere eksternfinansierte forskningsprosjekter innen marin økologi, terrestrisk økologi og akvakultur som bidrar til bærekraftig samfunnsutvikling i nordområdene. Her er EU-prosjektet ArcSolution, som ble søkt om og innvilget til Nord i 2023, et

viktig bidrag. Prosjektet har som mål å analysere ulike negative påvirkninger som forurensing og klimaendringer har på befolkningen og miljøet i Arktis. I samarbeid med lokalbefolkningen skal man arbeide for å finne gode løsninger for en bærekraftig fremtid.

Totalt sett vil mye av forskning og utdanning innen Nord universitets fire tematiske satsingsområder i stor grad være en del av universitets rolle som kunnskapsaktør i nordområdene. Ikke minst gjelder dette også innen den tematiske satsingen *Helse, velferd og oppvekst* hvor universitetets praksisorienterte forskning og utdanning spiller en svært viktig rolle.

11. Styrke samisk forskning og utdanning

I 2023 har Senter for samisk og urfolksstudier blitt videreutviklet med fast ansettelse av senterleder. Samtidig har senterets styre kommet på plass med representanter fra universitetets fem fakulteter, samt representasjon fra både sør- og lulesamisk side. I tillegg er Nordlandsforskning representert. Hovedformålet med senteret er å sikre Nord universitets ansvar innen sør- og lulesamisk forskning og utdanning. Videre skal senteret ha sterk forankring mot det samiske miljøet, samtidig som det har en tverrfakultær organisering ved universitetet. For å styrke universitetets forankring mot det sør- og lulesamiske miljøet ble det i 2023 underskrevet samarbeidsavtaler mellom Nord universitet og *Saemien Sijte - sørsamisk museum* og kultursenter og Nord universitet og *Arran - lulesamisk senter*. Senteret ønsker også å skrive samarbeidsavtaler og bygge nettverk med andre aktuelle aktører i og utenfor Sápmi i både inn – og utland. Dette gjelder både i forbindelse med utdanning og forskningssamarbeid.

Arbeidet med utvikling av samisk forskerskole er godt i gang. I 2023 ble det nedsatt egen arbeidsgruppe med representanter fra Nord universitet, Samisk Høgskole og Senter for samiske studier ved UiT Norges arktiske universitet. Arbeidsgruppens mandat er å utarbeide organisering og innhold i forskerskolen. Videre skal arbeidsgruppen ferdigstille søknad til Forskningsrådets forskerskole-ordning innen fristen høsten 2024.

Videre har Nord universitet flere større forskingsprosjekter med samisk relevans, og jobber aktivt for å knytte forskningssamarbeid med aktuelle aktører i og utenfor Sápmi, og i inn – og utland. Samtidig arbeides det med å styrke våre samiske utdanninger samt inkludering av samisk – og urfolksperspektiv i flere av universitetets utdanninger. Per i dag gjelder dette innen helsefag, samt at samisk naturforståelse har blitt inkludert som en del av ex. phil. -kurset. Dette er et felt som er stadig under utvikling og vil på sikt involvere flere studier ved universitetet. Senteret jobber også i samarbeid med særlig Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag om å etablere en urfolksmaster som skal være tværrfakultær og i samarbeid med internasjonale partnere. Her ønsker vi å søke til *Erasmus Mundus* for å få til en slik master på sikt.

Det arrangeres en årlig samisk og urfolkskonferanse som alternerer mellom Bodø og Levanger. Konferansen har internasjonal profil med gjester og samarbeidspartnere spesielt fra de finske og svenske områdene av Sápmi. I tillegg er konferansen sterkt representert av det nasjonale samiske miljøet. I 2024 vil ikke denne konferansen avholdes på grunn av at sentret sammen med Native American and Indigenous Studies Association (NAISA) skal arrangere en stor urfolkskonferanse i Bodø i 2024 (NAISA Båddådjo 2024). I 2023 har det vært mye arbeid med denne konferansen, og arbeidet vil fortsette i 2024. Dette er en internasjonal urfolkskonferanse som tiltrekker seg over tusen deltakere, primært med urfolksbakgrunn, fra hele verden.

12. Videreutvikle samhandlingen i universitetsalliansen SEA-EU

De europeiske universitetsalliansene er et flaggskipinitiativ i den europeiske strategien for universiteter, for samarbeid innenfor utdanning og forskning over landegrensene i Europa. Initiativet setter ambisjonen om å utvide til 60 europeiske universitetsallianser som involverer mer enn 500 høyere utdanningsinstitusjoner innen midten av 2024. I 2023 hadde 50 universitetsallianser startet samarbeid. 10 norske universiteter inngår i egen universitetsallianse.

SEA-EU startet sitt samarbeid i 2019 med seks europeiske universiteter. I en ny søknadsrunde til EU i 2022 ble alliansen utvidet med tre nye universiteter, hvor Nord universitet var en av disse. I januar 2023 startet Nord sitt samarbeid i alliansen.

Alliansen SEA-EU består per 2023 av ni universiteter:

- Nord universitet
- University of Gdansk (Polen)
- Kiel University (Tyskland)
- University of Western Brittany (Frankrike)
- University of Split (Kroatia)
- Parthenope University of Naples (Italia)
- University of Algarve (Portugal)
- University of Cádiz (Spania)
- University of Malta (Malta)

Motto for alliansen er: «*Living sustainably, by, from and with the sea*». Universitetene i alliansen skal styrke det kystnære forsknings- og utdanningsfeltet, og fremme sentrale samarbeidsområder som internasjonalisering, bærekraft, digital transformasjon, åpenhet og demokrati. Fellesnevneren for alle universitetene i alliansen er at de er kystnære og har høy kompetanse innen det marine og maritime feltet. Nord universitets tilknytning til nordområdene er viktig for universitetets plass i alliansen.

Universitetsalliansene, herunder SEA-EU, skal bidra til å styrke universitets- og høgskolesektoren, samarbeid og kulturbygging i Europa. For Nord universitet betyr dette også en unik mulighet til å videreutvikle universitetet, og gjøre Nord til et mer synlig og anerkjent internasjonalt universitet. Til sammen har alliansen mer enn 150.000 studenter og 18.000 ansatte.

Erasmus + har tildelt rundt € 1.1 milliarder til European Universities-initiativet. Dette betyr € 14.4 millioner tilgjengelig for hver europeisk universitetsallianse i en 4-års periode. Budsjettet for Nord er 16,85 millioner kroner for fire år. I tillegg har universitetet en egenfinansieringsandel på 4,2 millioner kroner. Støtten er et engangsbeløp som deles per arbeidspakke og per deltaker. Rapporteringen til EU er i henhold til oppnådde milepæler og leveranser i arbeidspakkene. For hver arbeidspakke og oppgave har NORD ansvarlige. I løpet av 2023 har alliansen realisert alle fastsatte milepæler og leveranser.

13. Styrke Helgeland som universitetsregion i samarbeid med lokale, regionale og nasjonale partnere

Campus Helgeland, som er en del av Nord universitet, har som visjon å være en motor for kompetanse, utvikling og nyskaping på Helgeland, og et nasjonalt forbilde på samhandling mellom utdanning og arbeidsliv.

Techlab er et innovasjonssenter for opplæring og testing av digitale verktøy og teknologi lokalisert i Mo i Rana. Nord universitet initierte oppstarten av senteret i 2022 og har delt eierskap sammen med Nordland fylkeskommune og næringslivet på Helgeland. I 2023 kom aktiviteten i Techlab ordentlig i gang, blant annet gjennom en rekke workshops basert på testing av teknologi, demonstrasjoner og mulighetsdialog for næringslivet, studenter, undervisere, elever og offentlig sektor.

Nord har en rekke samarbeidspartnere, både fra offentlig og privat sektor på Helgeland. Blant annet er det samarbeid med Helgeland museum, hvor universitetet har en offentlig finansiert stipendiat. På næringssiden har Nord samarbeid med oppdrettsnæringen, samt at universitetet er en sentral kunnskapsaktør inn mot Arctic Cluster Team og Senter for Industriell Forretningsutvikling. INDIGO-prosjektet er et samarbeidsprosjekt mellom Nord universitet, SINTEF Helgeland og Nordlandsforskning, samt en lang rekke industripartnere. Prosjektet har som mål å knytte industri og høyere utdanning tettere sammen for å styrke regionen i arbeidet med bærekraft, høyere utdanning og forskning. I tillegg har Nord en rekke studietilbud ved Campus Helgeland.

For å realisere ambisjonene i Hurdalsplattformen besluttet styret ved Nord i 2022 at rektor skulle sette i gang et utviklingsprosjekt på Nesna i samarbeid med Kunnskapsdepartementet og regionale og lokale samarbeidspartnere. Prosjektet ble igangsatt i august 2022, og overleverte en sluttrapport med konkrete anbefalinger til rektor i mai 2023. Anbefalingene til rektor var utarbeidet med bakgrunn i de fire delprosjektene; studietilbud, markedsføring og rekruttering, velferd og infrastruktur og organisasjonsmodell. Det arbeides nå blant annet med å realisere ulike tilbud innenfor etter- og videreutdanning på Nesna. RekrutteringsprosjektetLæreriNord samarbeider med kommunal sektor for at flere skal velge lærerutdanning. For å styrke forskningsmiljøet på Nesna har Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag under tilsetting fem stipendiatstillinger. Videre er biblioteket på studiested Nesna renovert, og det er igangsatt flere tiltak for å bedre studentvelferden. Det er i tillegg ansatt en egen studiestedsleder på Nesna som blant annet har som oppgave å følge opp Utviklingsprosjektet fremover.

Mål 4 – Økonomisk omstilling

For å sikre samfunnsoppdraget og realisering av målene Strategi 2030 og utviklingsavtalen skal universitetet ha en mer effektiv ressursutnyttelse. Gjennom omstilling skal Nord universitet bli en mer robust og fremtidsorientert organisasjon med handlingsrom til å bli et sterkere universitet. Arbeidet organiseres som et prosjekt.

Status og utvikling i 2023: Styret ved Nord universitet vedtok 07.12.22 å opprette prosjektet «Økonomisk omstilling». Prosjektet skal gjennom forbedring, omstilling og kostnadskutt gjøre Nord til et sterkere universitet med handlingsrom til å styrke faglig utvikling.

For å skape handlingsrommet universitet trenger skal prosjektet bidra til økte inntekter/reduserte kostnader tilsvarende 150 MNOK i perioden 2024-2026. Målene for 2024 og 2025 innebærer årlige (og varige) kostnadsreduksjoner akkumulert til 100 MNOK, mens målet for 2026 innebærer å skape økonomisk handlingsrom tilsvarende 50 MNOK for å frigjøre midler til strategiske satsinger. Arbeidet vil innebære å tilpasse og utvikle forskning, utdanning, infrastruktur og administrative tjenester til fremtidens behov.

Omstillingsprosjektet er etablert og har iverksatt følgende fire langsiktige delprosjekter for å innfri på prosjektets effektmål:

Delprosjekt 1: Optimalisering av studieporteføljen - Skal identifisere og følge opp tiltak som bidrar til å optimalisere og tilpasse studietilbudet til samfunnets behov og universitetets økonomiske rammer. I praksis kan dette innebære styrking, endring eller avvikling av studieprogrammer.
Delprosjekt 2: Nye utviklingsområder og økt volum av forskning - Skal identifisere nye finansieringskilder og implementere tiltak som bidrar til økt forskningsomfang. Dette skal gjøres parallelt med at det arbeides med å identifisere mulighetsrom og prioritere nye utviklingsområder i tråd med utviklingsavtalen og strategi 2030.
Delprosjekt 3: Ny inntektsfordelingsmodell – Skal utforme en modell som støtter opp om styrets og ledelsens prioriteringer og gir insentiver til å utnytte muligheter for økte inntekter og kostnadseffektiv drift.
Delprosjekt 4: Effektivisering av administrative tjenester og bruk av infrastruktur - Skal optimalisere ressursbruken og leveransene av administrative tjenester gjennom å sikre enhetlige tjenester, likebehandling og stabil produksjon uavhengig av enhet og studiested.
I 2023 har prosjektet forankret omstillingsbehovet i organisasjonen og identifisert mulighetsrommet for omstilling. Innenfor de ulike delprosjektene har nåsituasjon blitt kartlagt, det er innhentet data fra andre universiteter, det er gjennomført analyser av ressurssituasjonen og det er identifisert utfordringer tilknyttet organisering, styring, kompetanse og arbeidsprosesser. Med bakgrunn i nåsituasjonen har prosjektet identifisert en rekke tiltak. Tiltakenes omfang, gjennomføring og gevinst er beskrevet og sett i sammenheng.

I desember 2023 vedtok universitetsstyret en samlet tiltaksliste for reduksjon i kostnader tilsvarende 100 MNOK i tidsrommet 2024-2025. Dette er med forbehold om at de økonomiske resultatmålene må evalueres og justeres i tråd med økonomiske prognoser. Det er risiko for reduksjon i inntektsrammen fra og med 2026, i løpet av 2024 må det derfor vurderes om det må identifiseres ytterligere tiltak for å redusere kostnadene til faglig og administrativ virksomhet.

I et kortsiktig perspektiv skal det gjennomføres kostnadsreduksjoner gjennom blant annet et nedtrekk i inntektsrammen, utvidet stillingskontroll på administrative stillinger og bedre rutiner for innkjøp. Parallelt med dette skal det iverksettes langsiktige tiltak som i større grad skal sikre balanse mellom behovet for økonomisk bærekraft og faglig utviklingskraft. Bakgrunnen for dette er en vurdering om at identifisering av muligheter og uttak av kapasitet må foregå parallelt, om vi skal skape den nødvendige dynamikk for endring.

Mens omstillingsprosjektet i 2023 har hatt fokus på forankring, mulighetsrom og tiltaksutvikling, vil det i 2024 være fokus på implementering av tiltak og gevinstrealisering.

Rapportering på indikatorer som oppfølging av strukturreformen

Gevinstrealiseringsplan

Meld. St. 18 (2014-2015) Konsentrasjon for kvalitet – Strukturreform i universitets- og høyskolesektoren la grunnlaget for en omfattende reform i UH-sektoren. Regjeringen har besluttet at strukturreformen skal følges opp med en overordnet gevinstrealiseringsplan for UH-institusjonene som har fusjonert som følge av reformen. Regjeringen fastsatte derfor høsten 2019 måltall for 2025 for indikatorer i gevinstrealiseringsplanen.

Tabell 1: Nords utvikling på regjeringens overordnede gevinstrealiseringsplan etter strukturreformen

Mål og indikatorer	Resultat 2018	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2025
Utdanning og forskning av høy kvalitet				
Vitenskapelig publisering: publikasjonspoeng per faglige årsverk	0,6	0,86	-*	1,0
Tildeling fra NFR per faglige årsverk (1.000 kr)	31	51,6	57,2	60
Tildeling fra EU per faglige årsverk (1.000 kr)	9,6	13,1	22,5	15
Andel årsverk i førstestillinger av faglige ansatte (%)	60	62,3	62,9	70
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (skala 1-5)	3,9	3,7	3,9	4,1
Antall avlagte doktorgrader	30	34	28	35
God tilgang til utdanning og kompetanse over hele landet				
Antall studenter på nettbaserte og desentraliserte utdanninger	2050	1315	1935	2000
Regional utvikling				
Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet per faglige årsverk (1.000 kr)	102	120,3	131,0	150
Verdensledende fagmiljøer				
Andel internasjonalt samforfatterskap (%)	46	59	57**	50
Effektiv ressursbruk				
Andel administrative stillinger av totalt antall årsverk (%)	24,0	25,6	25,7	24,0

*Prognose klar ca. 12. mars, endelige tall foreligger i april 2024

**Prognose per februar 2024.

Kommentar til utvikling i gevinstrealiseringsplanen:

Vitenskapelig publisering per faglige årsverk: --

Tildeling fra NFR per faglige årsverk (1.000 kr): Fra 2022 til 2023 har det vært en vekst på 18 % i tildeling fra Forskningsrådet per faglig årsverk. I løpet av de siste fem årene (2018-2023) har Nord universitet hatt en vekst på hele 180 %.

Tildeling fra EU per faglige årsverk (1.000 kr): Nord universitet har hatt en god utvikling i tildeling fra EU per faglig årsverk. Fra 2022 til 2023 har veksten vært på 142 %, mens fra 2018 til 2023 på hele 265 %.

Andel årsverk i førstestillinger av faglige ansatte (%): Andelen har gått svakt opp siste år, men har ligget på omtrent samme nivå i fire år. Det vurderes som urealistisk å nå måltallet på 70 % førstekompetanse innen 2025.
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten: Økningen fra 3,7 til 3,9 (skala 1-5) er gledelig, og viser at studentene har en bedre studiehverdag enn for ett år siden.
Antall avlagte doktorgrader: 28 avlagte doktorgrader er noe ned fra året før, og et stykke unna målet for 2025. Positivt at alle fire doktorgradsprogrammene har over fem avlagte doktorgrader i snitt for de siste tre årene.
Antall studenter på nettbaserte og desentraliserte utdanninger: Antallet studenter har økt markant fra 2022 grunnet et økt antall studier med denne undervisningsformen på Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag. Antallet er nå tett oppunder Nords målsetting på området.
Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet per faglige årsverk (1.000 kr): God økning de siste årene, men fremdeles under målsetningen.
Andel internasjonalt samforfatterskap (%): Prognosene viser at Nord har en høy andel her, og at resultatet er over målsetningen.
Andel administrative stillinger av totalt antall årsverk (%): Andelen har gått svakt opp siste år. Universitetet har en målsetning om å ta ned antall administrative årsverk, og følger dette opp gjennom et eget omstillingsprosjekt.

Rapportering på samfunns- og effektmål for byggeprosjekter
Universitetet har i 2023 hatt to store byggeprosjekter, henholdsvis *Noatun* på campus Bodø og *Kreativt Bygg* på campus Levanger. Begge disse byggene er per mars 2024 i en avsluttende fase, og skal ferdigstilles i løpet av mai/juni 2024, slik at de er klare til studieåret 2024/25. I begge disse prosjektene har det både i planfasen og i gjennomføringsfasen vært stort søkelys på samfunns- og effektmål. Disse målene blir i det videre brukt i utarbeidelse av prioriteringer på tiltak i samråd med byggeier (Statsbygg) overfor totalentreprenør, og som indikatorer i prosjektråd sammen med KD.

Rapportering på midler tildelt over andre budsjettkapitler
Tildeling over kap. 275, post 21: Nord universitet ble tildelt 4,6 mill. kr til midler til utvikling og drift av partnerskap i lærerutdanning. Midlene er tildelt Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag og er brukt til å legge til rette for partnerskap mellom Nord universitet og lokale lærerarbeidsgivere. Arbeidet omfatter også barnehagelærerutdanning og inkluderer forskning og utprøvende praksis i skole eller barnehage.
Nord universitet ble tildelt 0,5 mill. kr til lærerutdanning i praktiske og estetiske fag. Midlene er tildelt Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag og er brukt til utvikling av utdanningen, samt gjennomføring av overgangen fra treårig til femårig faglærerutdanning i praktiske og estetiske fag.

Nord universitet ble tildelt 2,2 mill. kr til tungtrafikklærerutdanning. Midlene er tildelt Handelshøgskolen og er brukt til utvidet opptak til trafikklærerutdanningen.

Tildeling over kap. 231, post 21: Nord universitet ble tildelt 2,8 mill. kr til å styrke barnehagelærerutdanningen. Midlene er tildelt Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag og er brukt til å utvikle barnehagelærerutdanningen til den tverrfaglige og krevende utdanningen som var intensjonen med reformen i 2012/2013.

Tildeling over kap. 226, post 22: Nord universitet ble tildelt 0,9 mill. kr til å understøtte gjennomføringen av prosjektet for at personer med påbegynt, men ikke fullført lærerutdanning, skal

kunne fullføre fireårig grunnskolelærerutdanning. Midlene er tildelt Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag.

Nord universitet bekrefter at midlene er brukt i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevene.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Del 1: Rapportering om styring og kontroll

Ved institusjonen er det ikke utarbeidet et overordnet og gjennomgående system for risikostyring som binder sammen de ulike nivåene i organisasjonen. Dette systemet er under utarbeidelse og vil bli iverksatt i 2024. På de ulike funksjonsområdene er det etablert systemer for styring og kontroll i virksomheten, og den overordnede virksomhetsstyringen har sitt eget årshjul som skal sikre at måloppnåelse følges opp på alle relevante områder innenfor utdanning, forskning, formidling, effektiv ressursutnyttelse og i øvrige administrative prosesser.
Ved institusjonen er det utarbeidet en kvalitetshåndbok som skal ligge til grunn for kvalitetsstyringen ved institusjonen, og i 2024 skal et nytt digitalt verktøy for kvalitetsarbeidet anskaffes og tas i bruk. Kvalitetssystemet skal være rammen rundt institusjonens arbeid med internkontroll og legge til rette for styring og kontroll tilpasset institusjonens egenart og risiko.

Rektor har styringsdialog med fakultetene to ganger i året, og det utarbeides handlingsplaner knyttet til sentrale styringsdokumenter. Det etterstrebes å finne risikoreduserende tiltak på målområder der universitetet har spesielle utfordringer. Dette gjøres i tilknytning til oppfølging av målsetningene som ligger i universitetets utviklingsavtale, Strategi 2030, relevante delstrategier og tildelingsbrev. Den årlige styringsdialogen med Kunnskapsdepartementet bidrar til å sikre at overordnede mål og regjeringens prioriteringer ivaretas i den strategiske styringen av universitetet.

Systemene knyttet til økonomistyring gir virksomheten pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon. Nord bekrefter at det er etablert gode rutiner for grunnleggende styringsprinsipper og internkontroll ved virksomheten i tråd med Reglement for økonomistyring i staten der kravene til internkontroll oppfylles. Det er i 2023 ikke avdekket vesentlig styringssvikt, feil eller mangler som har krevd særskilte tiltak. Nord universitet har ikke fått merknader i Riksrevisjonens revisjonsberetning for 2022, beretningen for 2023 er ennå ikke mottatt.

Nord universitet samarbeider med Universitetet i Agder, Universitetet i Stavanger og Høgskulen på Vestlandet om internrevisjon. Det gjennomføres to årlige internrevisjoner ved virksomhetene på tema som settes opp i en årlig risikobasert revisjonsplan utarbeidet etter innspill fra de samarbeidende institusjonene. Universitetet har i 2023 besluttet å øke ressursinnsatsen på internrevisjon, og har knyttet denne ressursen opp mot institusjonens arbeid med risikostyring.

Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføringer fra regjeringen i tildelingsbrev for 2023

4.1.1 Lærlinger og studenter

I 2023 har Nord hatt fire lærlinger; to på digitalisering og IKT som jobber på brukerstøtte og to lærlinger på FBA. I 2023 ansatte Nord universitet en ny lærling. Universitetet hadde ingen studenter i

praksis pr utgangen av 2023. Lærlingene som er lokalisert i Trøndelag er tilknyttet læringskontoret OKS Trøndelag og lærlinger lokalisert i Bodø er tilknyttet lærlingekontoret i Salten.
Nord universitet har i 2023 igangsatt et arbeid med å lage planverk for å legge til rette for mottak av lærlinger og oppfølging av lærlinger i bedriften. Målet med dette arbeidet er å lage et helhetlig og generisk opplegg som kan bidra til å legge til rette for ansettelse av lærlinger på flere avdelinger og studiesteder enn der vi tradisjonelt har ansatt lærlinger frem til nå.

4.1.2 Redusere konsulentbruken

Nord benytter interne ressurser og kompetanse på de områdene der dette anses som mest effektivt, men har i enkelte tilfeller behov for å kjøpe konsulenttjenester på grunn av kapasitetsutfordringer eller mangel på spisskompetanse. Det har blant annet blitt benyttet konsulenter knyttet til utvikling av programvare og IKT-løsninger, utvikling og drift av lederprogram, juridisk bistand, økonomi og revisjon, språkvask/ oversettelser og rekruttering. Det totale beløpet som ble benyttet på konsulenttjenester i 2023 var 9,8 millioner kroner. Dette var en betydelig nedgang fra året før hvor det ble brukt 14,7 mill. kr.
Nord har i liten grad benyttet tjenester fra kommunikasjonsbransjen ut over oversettelser/språkvask og noen mindre oppdrag knyttet til markedsføring og markedsundersøkelser. I 2023 ble det kjøpt tjenester til kommunikasjonsrådgivning, design mv for 1,0 mill. Kr.

4.1.3. Virksomheter skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenlig

I den grad desentralisert arbeid ved Nord innebærer å legge til rette for at ansatte kan jobbe utenom universitetets administrasjonssenter i Bodø, vurderes alle stillinger som ikke har stedsavhengig tjeneste til valgfritt kontorsted innenfor definerte studiesteder. I de fleste tilfellene vil stillingene ha kontorsted på et av universitetets to hoved-campus - Bodø eller Levanger. Dette gjelder både teknisk administrative stillinger og undervisnings- og forskerstillinger i den grad det er formålstjenlig.

4.2 Andre krav

4.2.1 Sikkerhet og beredskap

I første halvår av 2023 ble det gjennomført en systematisk risikoanalyse der alle hovedelementene ved virksomheten ble gjennomgått. Dette arbeidet resulterte i en revisjon av ROS-analysen for institusjonen, og denne ble ferdigstilt i juni 2023. Universitetet har et sammensatt risikobilde med aktiviteter som omfatter ordinær klasseromsundervisning, laboratoriearbeid, ferdsel i vinterfjellet, utenlandsreiser og felt- og toktarbeid. Vi har studenter og ansatte fra ulike land, og ofte er mange samlet innenfor relativt begrensede områder. Ut fra de vurderinger vi har gjort, er det følgende områder som er identifisert med høyest risiko for vår virksomhet:
Dataangrep mot IKT infrastruktur, storbrann i sentralt bygg, pandemi, snøskred som rammer studentgruppe, reiseulykke som involverer studenter i utlandet og terrorhandling som rammer campus, er de scenarioene som fikk høyest score i analysen. Sannsynligheten for at disse skulle inntreffe ble vurdert som lite sannsynlig, men konsekvensene ble vurdert som katastrofal eller kritisk.

I 2023 deltok Nord universitet i to beredskapsøvelser; en fullskala samvirkeøvelse i april og en informasjonssikkerhetsøvelse i november. Viktige læringspunkter i disse øvelsene var knyttet til 1) samvirke med andre aktører, 2) bruk av stabsmetodikk som metode, 3) loggføring og 4) rolleforståelsen til funksjonene i beredskapsledelsen.

Universitetet har startet arbeidet med å bygge opp et styringssystem for sikkerhet og har fått noen viktige roller på plass i sikkerhetsorganisasjonen, men det gjenstår fortsatt et større arbeid knyttet til alle innholdselementene i systemet. I 2023 er det ikke gjort kartlegginger av institusjonens verdier og avhengigheter. Det er laget en plan for gjennomføring av verdikartlegging av virksomheten, og arbeidet vil bli igangsatt våren 2024.

4.2.2 Informasjonssikkerhet og personvern

Policy for informasjonssikkerhet og personvern i høyere utdanning og forskning ligger til grunn for Nord universitets arbeid innen disse forvaltningsområdene og danner grunnlaget for rapporteringen til styret. I løpet av 2023 har Nord satt i gang flere tiltak for å forebygge, oppdage og håndtere alvorlige IKT-sikkerhetshendelser, blant annet økte krav til pålogging for både brukere og administratorer, samt flere grep knyttet til overvåking for å oppdage forsøk på inntrenging. Det er satt i gang konkrete, rettede tiltak som følge av det skjerpede internasjonale trusselbildet. Konsolidering og herding av IT-ressursene skal redusere risiko for angrep fra trusselaktører. Nords team for håndtering av IT-sikkerhetshendelser (IRT) er i full drift og har godt samarbeid med eduCSC og andre samarbeidspartnere i sektoren. Det er avholdt en øvelse på informasjonssikkerhetsområdet som bidrar til den kontinuerlige evalueringen og forbedringen av IRT og samarbeidet med lokal krisestab. I 2023 fikk Nord tilsatt en dedikert CISO som skal håndheve og videreutvikle styringssystemet for informasjonssikkerhet. Et av de viktigste, overordnede tiltakene i 2023 var opprettelsen av *Forum for informasjonssikkerhet og personvern*, som skal sørge for koordinering på disse forvaltningsområdene i alle avdelinger og fakultet ved institusjonen.

På personvernområdet gir økt oppmerksomhet resultater i form av økt fokus på rapportering av avvik og etterspørsel av internopplæring. Arbeidet med avvik kan fortsatt bli bedre, blant annet gjennom bedre og mer ensartede verktøy for melding og behandling av avvik generelt ved institusjonen. Nord jobber videre med dette i forbindelse med innføring av nytt kvalitetssystem. Det har i 2023 vært gjort et stort arbeid knyttet til oppdatering og komplettering av oversikt over behandlinger av personopplysninger (protokoll). Dette arbeidet har avdekket behov for å oppdatere enkelte interne rutiner og retningslinjer, noe som vil bli prioritert i det videre som en del av Nords kontinuerlige forbedringsarbeid.

Arbeidet med kontinuitetsplaner på IT-siden har blitt skjøvet på i påvente av at nytt datasenter og ny nettverksstruktur blir ferdigstilt våren 2024. Dette ut fra en vurdering av at kontinuitetsplanene må gjenspeile den nye infrastrukturen. Nord universitet har forståelse for at ferdigstilling av disse planene er en høyt prioritert oppgave, og arbeidet med disse gjenopptas våren 2024. Krise- og beredskapsplaner på informasjonssikkerhetsområdet er på plass som en del av Nords beredskapssystem og blir kontinuerlig evaluert etter både øvelser og eventuelle skarpe hendelser.

4.2.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Nord universitet har i løpet av 2023 revidert retningslinjer for oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår overfor universitetets leverandører. Av retningslinjene fremkommer det at innkjøpsavdelingen skal sørge for ivaretagelse av informasjons- og påseplikten i alle relevante kontrakter. Det skal i denne forbindelse gjennomføres årlig risikovurdering av avtaleporteføljen med tanke på risiko for brudd på krav til lønns- og arbeidsvilkår. Alle oppfølgingsaktiviteter skal dokumenteres. Videre er det utarbeidet og implementert spesifikke rutiner for kontroll av avtaler innenfor renhold- og vektertjenester. Rutinene beskriver hvordan kontroll av lønns- og arbeidsvilkår skal gjennomføres.

Her fremgår det at Nord universitet årlig skal ta stikkprøver hvor det bes om kopi av arbeidsavtaler, timelister og lønnsslipper for å sikre at leverandør følger regelverket, herunder krav til arbeidsavtale jf. AML § 14-6. Det skal bes om innsyn for inntil fem utvalgte arbeidsforhold per leverandør. Dersom det er brudd på regelverket skal det settes i gang sanksjoner i henhold til gjeldende kontrakt samt at arbeidstilsynet skal varsles.
Under risikovurderingen av avtaleporteføljen for 2023 ble det konkludert med at rammeavtale for renholdstjenester var eneste avtale som inneholdt en relevant risiko for brudd på krav til lønns- og arbeidsvilkår. I henhold til gjeldende rutine ble det 20.12.23 sendt varsel om kontroll til leverandørene, med frist for levering av dokumentasjon for oppfyllelse av kontraktens krav til lønns- og arbeidsvilkår. Som dokumentasjon skal kopi av arbeidsavtaler, timelister og lønnsslipper for inntil 5 ansatte som har gjennomført oppdrag hos Nord universitet. Frist for innlevering av dokumentasjon var 03.02.24. Kontroll ble gjennomført 02.02.24. Kontrollpunktene gjaldt (1) om renholdernes timelønn er i samsvar med eller bedre enn timelønn angitt i gjeldende forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for renholdbedrifter, (2) om det er utbetalt lønn for antall timer som er registrert jobb, (3) om det er gitt lønnstillegg for eventuelt arbeid utført mellom 21-06, (4) om de renholdere som arbeider for oppdragsgiver har arbeidsavtale ihht. AML og (5) at opplysninger er makulert, slettet eller levert tilbake til leverandør etter gjennomgang slik at de ansattes personvern ivaretas og leverandør er informert om at det er gjort. Alle leverandørene for renholdstjenester leverte dokumentasjon innenfor fristen og det ble ikke avdekket noen avvik under kontroll.

4.2.4 Likestilling og mangfold

Nord universitet jobber kontinuerlig med likestillings- og mangfoldsarbeid. Universitetets styre vedtok i 2021 en handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering. Det jobbes målrettet med tiltakene i handlingsplanen. Handlingsplanen er viktig i arbeidet med å identifisere risiko for diskriminering i tillegg til å sette mål for det kontinuerlige arbeidet med likestilling og mangfold.
Tiltak for likestilling, inkludering og mangfold som er gjennomført i 2023 er blant annet:

- Likestilling, inkludering og mangfoldsutvalget (LMI) har møter annen hver måned, og jobber med målrettede aktiviteter for å fremme likestillingsarbeidet i de månedene det ikke er møter i utvalget.
- Hver avdeling rapporterer om internt likestillings-, inkluderings- og mangfoldsarbeid til LMI og hvert fakultet har fakultetsviser handlingsplaner.
- Det er i 2023 gjennomført en anskaffelsesprosess for å kunne tilby kurs i norsk språk for utenlandske ansatte.
- Studieavdelingen har gjennomført et arbeid med å styrke universell utforming av digitale læringsressurser med blant annet administrative rutiner for håndtering av eksempelvis endring av navn i studieadministrative datasystemer og på vitnemål etter juridisk kjønnsskifte.
- Nord universitet har endret reglene som gjelder kjønnskvotering og fjernet formulering i utlysningstekster om at Nord praktiserer moderat kjønnskvotering. Det fremgår likevel av utlysningstekstene at den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad gjenspeile mangfoldet i befolkningen og kvalifiserte kandidater med nedsatt funksjonsevne, hull i CV'en, innvandrerbakgrunn og ellers ulik livserfaring oppfordres til å søke.
- Likestilling, mangfold og inkludering er tatt inn som en egen modul i universitetets lederutviklingsprogram.
- Fadderordning for nyansatte som et inkluderingstiltak i universitetets onboarding-program.
- Prinsipper om likestilling, mangfold og inkludering er nedfelt i universitetets lokale lønnspolitikk.

Kjønnsbalanse ved Nord universitet
Nord universitet har fokus på kjønnsbalanse ved ansettelser, og skal under spesifiserte omstendigheter praktisere positiv særbehandling av det underrepresenterte kjønn. I 2023 var den totale andelen kvinner 60,3 % og menn 39,7 %. Andelen kvinnelige ansatte hadde en økning på 1,84 prosentpoeng sammenliknet med året før. Andelen av kvinner og menn i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger var henholdsvis 58,4 % og 41,6 %. I de tekniske og administrative stillingene var andelen kvinner 63,6 % og andelen menn var 36,4 %. I både de faglige og administrative stillingene var det en liten prosentvis økning av kvinnelige ansatte sammenliknet med året før.

Kjønnsfordeling lønn
Nord universitet etterstreber å ha en lik fordeling av lønn knyttet til kjønn. Ved utgangen av 2023 viser lønnsoversikten at det er tilnærmet likt lønnsnivå i førstestillingskategoriene, samt universitetslektor (forskjell på lønnsnivå fordelt på kjønn er ca. 2%). I de administrative stillingene er lønnsavviket noe større, der kvinner tjener 96,3% av de mannlige ansattes lønn. Ved utgangen av 2023 var den største lønnsforskjellen innenfor de administrative stillingene koden *1364 Seniorrådgiver* der kvinner tjente 93,4 % av menn sin lønn. I stillingskoden *1434 Rådgiver* var lønnen lik for begge kjønn. Sammenlignet med 2022 er tilstanden på kjønnsfordeling av lønn nokså tilsvarende for 2023.

4.2.5 Avsetninger
Totale avsetninger er ved utgangen av 2023 på 249,3 mill. kr (14,2% av bevilgning). Dette er en nedgang på 3,3 mill. kr fra årsskiftet. Hovedårsaken til avsetningene er øremerkede midler til større infrastrukturprosjekter som pågår, men som ikke blir avsluttet før i 2024-2026. Dette gjelder Blått Bygg i Bodø, campus på Nesna samt kreativt bygg i Levanger. Når disse prosjektene er avsluttet vil avsetningene være betydelig redusert. Avsetningene kan også knyttes til mindreforbruk i ordinær virksomhet, som primært skyldes utsatt aktivitet og forsinkelser. Størrelsen på avsetningene har ikke påvirket måloppnåelsen. De økonomiske fremtidsutsiktene er krevende, og mulighetsrommet for større investeringer og strategiske satsinger blir mindre. Det er vår vurdering at det samlede nivået på avsetningene er hensiktsmessig, og at avsetningene gjør det mulig å ha et realistisk tidsperspektiv på den økonomiske omstillingen Nord universitet.

4.2.6 Oppfølging av FNs bærekraftsmål
Våren 2022 ble Meld. St. 40 (2020–2021) *Mål med mening — Norges handlingsplan for å nå bærekraftsmålene innen 2030* behandlet av Stortinget. Nord universitet bidrar til å nå bærekraftsmålene innen 2030 gjennom iverksetting av en rekke ulike tiltak:

- Nord universitet, campus i Bodø er sertifisert Miljøfyrtårn. Det er vedtatt at universitetet skal arbeide for sertifisering av de resterende studiestedene i 2024
- Nord universitet er aktiv Klimapartner i Nordland og Trøndelag, og er i den anledning en pådriver for en grønn samfunns- og næringsutvikling i de to fylkene
- Nord universitet utarbeider og leverer årlig klimaregnskap
- Nord universitet, i samarbeid med Statsbygg, har etablert en ny energisentral basert på bergvarme i Bodø. Det er videre vedtatt at universitetet skal utvikle en ENØK Handlingsplan for alle studiesteder i 2024
- Nord universitet har vært ledende i oppbyggingen av et nasjonalt nettverksforum for miljørådgivere, hvor hovedfokuset er klima- og miljøtiltak i universitet- og høyskolesektoren

- Nord universitet arbeider gjennom sin forpliktelse i SEA-EU alliansen med oppbyggingen av et europeisk bærekrafts-nettverk sammen med de andre partneruniversitetene
- Nord universitet har i 2023 videreutviklet og standardisert sitt system for kildesortering. Det har blitt tilrettelagt for nye og flere miljøstasjoner, nytt merkesett for kildesortering, samt nye ordninger for innsamling av pant.

4.2.8 Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter

Universitetet har et virksomhetsområde, med 8 campuser og studiesteder fra Stjørdal i sør til studiested Vesterålen i nord. I studiestedsstrukturvedtaket ble det besluttet at Bodø og Levanger skulle defineres som campuser, og Stjørdal, Steinkjer, Namsos, Nesna, Mo i Rana og Vesterålen som studiesteder. I arbeidet med campusutviklingsplaner, ble det bestemt at universitetet skulle prioritere campus Levanger, før en revisjon av campusplanen for campus Bodø fra 2012, og at det skulle utarbeides en samlet campusutviklingsplan samlet for de 6 mindre studiestedene i løpet av 2024/25. Universitetet arbeider fremdeles etter denne prioriteringen.
Campus Bodø: Oppstart av prosjekt for ny campusutviklingsplan for campus Bodø startet i mai/juni 2023, og styringsgruppe, prosjektorganisasjon og intern og ekstern referansegruppe er etablert. Arbeidet med planen har pågått utover høsten 2023, og universitetet har som ambisjon å presentere et planutkast i 1. kvartal 2024 og i etterkant gjennomføre en høringsrunde før vedtak i styret. Campus Bodø har en vedtatt campusplan, som ble utarbeidet av Universitetet i Nordland i 2011/2012.

Campus Levanger: Campusutviklingsplanen for campus Levanger ble utarbeidet i 2020/21, med vedtak i styret i juni 2021. Campusutviklingsplanen er i stor grad førende for prioriteringer og effektuering av majoriteten av de mange mindre tiltak og oppgraderinger som utføres på campus Levanger.

Studiested Nesna: I etterkant av det politiske vedtaket om å gjenåpne studiested Nesna ble det vurdert og bestemt at det var hensiktsmessig å utarbeide en campusplan for studiested Nesna. Dette medførte at arbeidet med campusutviklingsplan for campus Bodø ble utsatt til 2023. Arbeidet med denne planen ble påbegynt våren 2022, og ferdigstilt høst 2022. Campusutviklingsplanene for Levanger og Nesna er publisert på nett: https://www.nord.no/om/byggeprosjekter-og-campusutvikling

I hele 2023 har det vært avsatt betydelige ressurser i oppfølging av arbeidet med «Blått Bygg» på campus Bodø. Etter en navnekonkurranse ble **Noatun** valgt som navn på det nye bygget, og nybygget ble formelt døpt høsten 2023. Noatun er et avansert laboratoriebygg på ca. 8000 m^2, som inneholder 44 laboratorier av ulik størrelse både til forskning og undervisning. I tillegg til tekniske rom, lager, arbeidsplassareal og sosialsoner for studenter og studenter. I perioden fram mot sommeren 2023, ble det satt stort fokus på økonomien i prosjektet. Statsbygg (byggeier) og universitetet arbeidet konstruktivt og målrettet overfor totalentreprenør med avklaringer mht. kontrakt og tolkning av ansvar i prosjektet. Dette medførte at prosjektet fra sommeren 2023 nå ligger innenfor justert kostnadsramme, styringsramme og sluttprognose. I hele 2023 har universitetet hatt stort fokus på effektmål, gevinstrealisering og samfunnsmål for Noatun.
Kreativt Bygg på campus Levanger er på 1300 m2 og byggearbeider har pågått i hele 2023, og vil pågå fram til planlagt ferdigstilling i mai 2024. Kostnadsrammen for bygger er på ca. 100 mill. NOK. I tillegg til en ramme for brukerutstyr på 15 mill. NOK som er fordelt på Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag, IT og Eiendom.
I all hovedsak inneholder Kreativt Bygg en stor teatersal og 3 mindre øvingssaler for

teaterutdanningen på universitetet. Skuespillerutdanningen skal flytte fra Verdal til campus Levanger sommeren 2024, og bygget skal være ferdig til studiestart.
Brønnboringsprosjektet på campus Bodø er gjennomført i løpet av 2023. Totalt er det boret 67 brønner med en dybde på 300 meter plassert utover på campusområdet.
Prosjektet er et samarbeidsprosjekt mellom Statsbygg og universitetet, og har en total kostnadsramme på ca. 70 MNOK. Fordeling av kostandene på brønnboringsprosjektet fordeles 50/50 mellom Statsbygg som byggeier og universitetet som leietaker.
Energien fra bergvarmen vil produsere og gi en besparelse på forbruk av energi til oppvarming på ca. 3 millioner kilowattimer, og en årlig beregnet kostnadsbesparelse til strømutgifter på mellom 3-5 MNOK pr. år. Det er stipulert en nedbetalingstid på mellom 15-20 år på prosjektet. Nedbetalingstiden vil i stor grad avhenge av utviklingen på prisen på strøm, både regionalt og nasjonalt.
På **Studiested Namsos** har det vært arbeidet med planlegging og prosjektering av en totalrenovering og oppgradering av eksisterende bygningsmasse, inkl. et nytt mellombygg. Den totale bygningsmassen er på ca. 4500 m2, fordelt på 3 ulike byggetrinn og inkl. opsjoner som utgjør 950 m2 av bygningsmassen.
Det har vært stor grad av brukermedvirkning og dialog med byggeier i prosjektfasen. Anbud på prosjektet gikk ut i januar 2024. Den totale kostnadsrammen for prosjektet, og dermed leiekostnader for universitetet, vil være klar i løpet av vårsemesteret 2024.

Mindre prosjekter (under 50 MNOK):
Studiested Nesna: Det har vært gjennomført en betydelig kartlegging av bygningsmassen og infrastruktur, både av Nord universitet som leietaker og Statsbygg som huseier. Statusrapporter har avdekket vedlikeholdsetterslep på store deler av bygningsmassen.
Statsbygg og universitetet må sammen utarbeide og finne konstruktive løsninger som tilfredsstillende dagens aktivitet og behov på studiestedet og samtidig gis handlingsrom for videre utvikling. Teknisk status på bygningsmassen, er og vil i stor grad være en viktig premiss for hvilke prioriteringer som er gjort og skal gjøres også i 2024.
Plan for utbygging av areal til **NORLAB** har pågått i hele 2023, fra forprosjektering til detaljprosjektering. Det har vært gjennomført stor grad av brukermedvirkning både med ansatte på universitetet og våre samarbeidspartnere. Anbud på prosjektet gikk ut medio januar 2024, og kostnadsrammen er på 17-18 MNOK. Dagens areal til simuleringsfasilitetene til NORLAB er på ca. 80 m2. Og nytt areal i kjelleren på Torggården er på ca. 500 m2. Dette betyr at NORLAB kan øke sin aktivitet og avvikle langt større krise- og beredskapsøvelser med langt flere deltakere enn de hittil har klart med hensyn til kapasitet. En oppgradering av NORLAB er et viktig strategisk tiltak for universitetet og inngår som en viktig arena med hensyn til et prioritert samfunnsmål for universitetet. Gjennomslag for søknaden om å få etablert et Nasjonalt innovasjonssenter for sikkerhet og beredskapssamvirke på campus Bodø.

4.2.9 Samarbeid og spesielle oppgaver knyttet til samisk utdanning og forskning

Våren 2023 la regjeringen frem Meld. St. 13 (2022-2023) om samisk språk, kultur og samfunnsliv med vekt på rekruttering og kompetanse. Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) mottok et felles innspill til meldingsarbeidet fra Nord universitet, Samisk Høgskole og UiT Norges arktiske universitet. Nord universitet er alene om å tilby sør- og lulesamisk grunnskolelærerutdanning og arbeidsplassert barnehagelærerutdanning (ABLU) med samisk profil, og har fortsatt sitt kontinuerlige arbeid med rekruttering til disse utdanningene. I tillegg er Nord den eneste institusjonen som har bachelorutdanning i lulesamisk, og begynnerkurs i både lule- og sørsamisk. Begynnerkursene gir

mulighet til personer uten forkunnskaper i samisk, slik at disse kan tilegne seg kompetanse til å fortsette på samisk lærerutdanning eller bruke språkkompetansen på andre områder.

For samtlige samiske utdanninger har Nord universitet gjennomført et individrettet rekrutteringsarbeid for å nå så mange potensielle kandidater som mulig. På denne måten har Nord universitet også sikret en tettere dialog med den samiske befolkningen for innspill på hvilke fagområder det er behov for å styrke i en samisk kontekst.

Nord universitet har arbeidet strategisk for å rekruttere samiskspråklige ansatte. Dette har bidratt til større regularitet på vår samiskspråklige fagportefølje der studenter kan gjennomføre samiske studier på normal progresjon, noe som har vært ei utfordring tidligere. Likevel må Nord universitet jobbe enda mer for å rekruttere studenter til våre samiske utdanninger. I tillegg besørger universitetet sør- og lulesamisk oversettelse av forskrifter om rammeplaner og nasjonale retningslinjer for de relevante utdanningene.

Oppfølging av Strategi for digital omstilling

Digitaliseringen ved universitetet følger i hovedsak to akser: «Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021-2025» og egen delstrategi for digitalisering. Universitetet har særlig fokus på handlingsplanens seks innsatsområder, og ser løpende på hvordan de kan tilpasses vår virksomhet og Strategi 2030.

Nord investerer betydelig i digitalisering gjennom sin deltakelse i sektor-initiativ gjennom SIKT og Digitaliseringsstyret. Sektorporteføljen er omfattende, og har som målsetning å blant annet realisere initiativene i handlingsplan for digitalisering i høyere utdanning og forskning. Universitetet støtter opp om innføring av fellessystemer i sektoren, og har meldt ønske om tidlig innføring av NVA (Nasjonalt vitenarkiv), IAM (Identity and Access Management) og UH-sak (Nytt sak/arkiv-system). Det er etablert interne mottaksprosjekt for alle disse løsningene, men forsinkelser på nasjonalt nivå er årsak til at disse kommer i operativ drift først i 2024 og 2025. (IAM i februar 2024).

Lokale og sektorinitierte digitaliseringsinitiativ skal fornye, forenkle og forbedre Nords tjenester og arbeidsprosesser. I tillegg skal sentrale og lokale tiltak og initiativ bidra til å realisere universitetets ambisjoner om anvendelse av gode digitale tjenester. I denne sammenheng blir det også vurdert om den interne organiseringen av IKT er godt nok tilpasset implementering, drift og utvikling av nye digitale systemer og løsninger med de forventninger våre brukere og sektoren har. Risiko- og sårbarhetsanalyser inngår som en viktig faktor i arbeidet med implementering, drift og utvikling av IKT-systemene.

Informasjonssikkerhet og cybersikkerhet har i 2023 vært løftet høyt på agendaen, både i ledelsen og blant ansatte og studenter. Det er kommet på plass CISO (Chief Information Security Officer) i 100% stilling, det er gjennomført flere øvelser og revisjoner på området, og det er opprettet samarbeid med flere sikkerhetsaktører, så som Sikt Cybersikkerhetssenter, NSM, Helse-Cert og eksterne konsulentselskap. Som et ledd i arbeidet på dette området er den digitale infrastrukturen renovert og styrket på flere områder, med flere endringer på den fysiske infrastrukturen og etablering av verktøy for overvåkning og analyse av trafikkdata for tidlig detektering av irregulære hendelser.

Det er i løpet av året etablert flere tiltak som skal tilrettelegge for trygg og bevisst bruk av KI (Kunstig intelligens) i hele virksomheten. I dette ligger det å se på mulighetene for å utnytte KI til å effektivisere arbeidsprosesser og -oppgaver, men også bidra til bevisstgjøring og kritisk blikk på konsekvensene av misbruk og mistolkning av resultater i forskningsaktivitet, oppgaveskriving og undervisning.

I 2022 etablerte rektor et Digitaliseringssekretariat som skal koordinere og bidra til realisering av gjeldende digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren, vår egen delstrategi for digitalisering, samt hvordan måloppnåelse for gjeldende sektormål skal sikres. Digitaliseringssekretariatet har bred deltakelse fra administrative enheter, fakulteter og studentrepresentant. Og skal være rådgivende for direktør for digitalisering og infrastruktur. Mandat og viktige oppgaver er:

- Videreutvikle digitaliseringsstrategier for universitetet
- Anbefale prioritering av investeringer på området, som en del av de årlige budsjettprosessene for universitetet
- Videreutvikle og anbefale rutiner og retningslinjer for implementering av nye systemer, inkludert gjennomføring av medbestemmelse for alle nye digitaliseringsprosesser
- Bidra til å sikre informasjon, implementering og nødvendig opplæring for sentrale leveranser og lokale tiltak ved institusjonen
- Fungere som styringsgruppe i større digitaliseringsprosjekter på Nord universitet.

Nord merker en større etterspørsel av nett- og samlingsbaserte studietilbud fra studentene. Studentene er opptatt av fleksibilitet. I 2023 har en av prioriteringene vært å øke antall tilbud innen livslang læring gjennom etablering av nye mikrokurs og nettbaserte studietilbud. I tillegg har Nord utviklet egne interne kurs for vitenskapelige ansatte for å utvikle den digitale og pedagogiske kompetansen innen disse studiene.

Nord har flere studietilbud som kombinerer fysisk og digital undervisning. For noen studier er det valgfritt om man ønsker å delta fysisk eller digital, mens det er eget tilbud innenfor eksempel Bachelor i sykepleie, som har felles digital undervisning på tvers av studiestedene, men fysisk undervisning i grupper på hvert studiested. Med den utviklingen vi ser i etterspørsel av mer fleksible utdanninger er nye modeller for utdanning og undervisning i stadig utvikling og endring. Dette innebærer også fokus på utvikling og kompetanseutvikling hos våre undervisere, innenfor digitale løsninger og infrastruktur.

Språkloven

Ved Nord universitet skal begge målformene være representert i forskning, undervisning og administrativt arbeid. Undervisningsspråket skal normalt være norsk, men også svensk og dansk anses som likeverdige undervisningsspråk. Universitetet jobber med å forbedre andelen nynorsk, spesielt i de utadrettede tjenestene som nettidene nord.no og i universitetets overordnede sosiale meder.

Universitetet fikk nye nettsider i 2023. Her prøves det nå ut ulike tiltak for å øke andelen nynorsk, blant annet ved å ta i bruk språktjenester med kunstig intelligens. Som følge av dette arbeidet har universitetet hatt en økning i antall nyhets- og forskningssaker på nord.no som er skrevet på nynorsk. I fjerde kvartal var 17 prosent skrevet på nynorsk, mot fem prosent i tredje kvartal. Dette har også gitt økt bruk av nynorsk i universitetets sosiale medier. Samlet sett i 2023 havnet universitetet likevel på kun fem prosent redaksjonelt innhold på nynorsk på nettsidene www.nord.no.

Ved ansettelse av forskere og undervisere som ikke behersker norsk, stilles det krav om at de skal lære seg norsk innen to år. Ansatte med annet morsmål enn norsk har tilbud om norskopplæring gjennom universitetets avtale med Folkeuniversitetet, enten ved å delta på egne interne kurs og gjennom deltakelse på åpne kurs. I universitetets kurskatalog tilbys også digitale norskkurs.

V. Vurdering av fremtidsutsikter

For 2024 gjelder følgende overordnede og langsiktige sektormål for universiteter og høyskoler:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning.
2. Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon.
3. God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse over hele landet.

Nord universitets overordnede strategi – Strategi 2030 – har tittel «Nord i verden: kunnskap for fremtiden» og viser Nord universitets langsiktige ambisjoner innenfor satsingsområdene «blå og grønn vekst», «bærekraftig innovasjon og entreprenørskap», «helse, velferd og oppvekst» og «samfunnssikkerhet». Nord universitet skal bidra til bærekraftig utvikling og verdiskaping gjennom forskning, utdanning, samarbeid med samfunns- og næringsliv og som en del av et internasjonalt universitetsfellesskap. Vi skal skape ny kunnskap, utdanne mennesker som møter vår tids utfordringer og være en drivkraft for innovasjon og demokratisk utvikling.

For å bidra til å nå disse målene, og målene i regjeringens langtidsplan for forskning og høyere utdanning, har Nord universitet gjennom utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet utarbeidet strategiske prioriteringer. Målene i utviklingsavtalen er satt opp i virksomhetsplanen for 2024 (mål 2, 3 og 4). I tillegg til målene i utviklingsavtalen er det satt inn et mål om å «sikre universitetet langsiktig økonomisk bærekraft og faglig utviklingskraft gjennom omstillingsprosjektet». I dette målet forankres prosjektet med omstilling av universitetet.

Mål 1 – Sikre universitetet langsiktig økonomisk bærekraft og faglig utviklingskraft gjennom omstillingsprosjektet.

Gjennom omstillingsprosjektet skal universitetet oppnå økt inntjening, faglig og administrativ forbedring og kostnadskutt. Dette vil være en omstilling av organisasjonen som skal gjøre Nord til et universitet med handlingsrom til å møte fremtidens behov. For å skape handlingsrommet universitetet trenger, vil prosjektet bidra til økte inntekter/reduserte kostnader tilsvarende 150 mill. kr. Arbeidet vil innebære å utvikle forskning, utdanning, infrastruktur og administrative tjenester slik at dette er faglig og økonomisk bærekraftig.

I prosjektet er det nå gjennomført en kartlegging av nåsituasjonen, mulighetsrommet for omstilling er analysert, og utfordringsbildet tilknyttet den økonomiske situasjonen er beskrevet. Prosjektet er nå i analysefasen som skal resultere i prioriterte tiltak som bidrar til økonomisk effekt. I 2024 vil iverksetting og oppfølging av tiltakene være en sentral del av prosjektet.

Prosjektet består av følgende delprosjekter:

- Delprosjekt 1 – Optimalisering av studieporteføljen.
- Delprosjekt 2 – Nye utviklingsområder og økt volum av forskning.
- Delprosjekt 3 – Ny inntektsfordelingsmodell.
- Delprosjekt 4 – Effektivisering av administrative tjenester og bruk av infrastruktur.
- Delprosjekt 5 – Budsjett 2024 – nedtrekk i inntektsrammer.

Mål for omstillingsprosjektet	Prioriterte aktiviteter 2024
Optimalisering av studieporteføljen (delprosjekt 1).	Identifisere vurderingskriterier på studieprogramnivå og samlet studieportefølje, og vurdere mulige effekter av disse.
Nye utviklingsområder og økt volum av forskning (delprosjekt 2).	Identifisere mulighetsrom/nye satsinger i tråd med utviklingsavtalen og Strategi 2030. Videreutvikle tiltak som bidrar til å øke volum på forskning.
Ny inntektsfordelingsmodell (delprosjekt 3).	Utarbeide en modell som støtter opp om Nords strategier og gir incentiver til å utnytte muligheter for økte inntekter og kostnadseffektiv drift.
Effektivisering av administrative tjenester og bruk av infrastruktur (delprosjekt 4).	Optimalisere ressursbruken og leveransene på de administrative tjenestene gjennom ny oppgave- og ansvarsdeling i administrasjonen, utvidet stillingskontroll og reduserte driftskostnader.
Budsjett 2024 – nedtrekk i inntektsrammer (delprosjekt 5).	I 2024 skal nedtrekk på totalt 50 MNOK iverksettes i alle enhetene i virksomheten.

Mål 2 – Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder

Nord vil gi samfunnet tilgang til den nyeste kunnskapen gjennom videreutvikling av forskning og formidling og oppbygging av anerkjente forskningsmiljøer innenfor fire tematiske satsingsområder: blå og grønn vekst, bærekraftig innovasjon og entreprenørskap, helse, velferd og oppvekst og samfunnssikkerhet. For å dekke samfunnets kompetansebehov bedre, vil universitetet på sikt utvikle et nytt doktorgradsområde og utvide porteføljen med et teknologisk fagområde.

Styringsparametere mål 2	Prioriterte aktiviteter 2024
1. *Utvikle internasjonalt anerkjente forskningsgrupper innenfor alle satsingsområdene.*	Identifisere forskningsgrupper med mulighet for å nå internasjonalt toppnivå, og utvikle og iverksette tiltak for å løfte forskningsaktiviteten i flere forskningsgrupper innenfor de tematiske satsingsområdene.
2. *Øke forskningsfinansieringen fra EU, Forskningsrådet og andre.*	Øke volumet og opprettholde kvalitet i søknader om eksternfinansiering av forskning, særlig gjennom Horisont Europa og Forskningsrådet. Utarbeide og følge opp tiltak for å øke andelen ansatte med første- og toppstillingskompetanse.
3. *Øke Nords formidling og deltakelse i samfunnsdebatten.*	Systematisere og øke omfang av formidling og deltakelse i samfunnsdebatten. Gjennomføre flere internasjonale vitenskapelige konferanser i forbindelse med Bodø 2024

4. *Identifisere og legge til rette for et femte doktorgradsområde.*	Identifisere den tematiske innretningen for et femte doktorgradsområde.
5. *Identifisere og beslutte etablering av et nytt teknologisk fagområde.*	Utsettes til 2025.

Mål 3 – God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser

Nord vil gi et godt tilbud til både hel- og deltidsstudenten med internasjonale, kreative og inspirerende læringsmiljø. Nord arbeider for at studiestedene skal være attraktive med levende og engasjerende studentmiljø. Nords aktivitet med mange studiesteder innenfor et stort geografisk område, gir universitetet mulighet til å tilby fleksibel utdanning med tette koblinger til samfunns- og næringslivet, også utenfor de større byene.

Styringsparametere mål 3	Prioriterte aktiviteter 2024
6. *Større fleksibilitet i utdanningene, og flere studenter innenfor livslang læring.*	Øke antall fleksible og nettbaserte studietilbud, og øke fleksibiliteten i eksisterende studier.
7. *Gode studietilbud og godt læringsmiljø på studiestedene.*	Videreutvikle utdanningskvalitet og kvalitetskultur i alle våre utdanninger, og sikre infrastruktur som er avgjørende for gode læringsmiljø.
8. *Styrke internasjonalisering for ansatte og studenter i forskning og utdanning.*	Øke tilgangen på engelskspråklige semesterpakker og utvikle tverrfakultære semesterpakker for innreisende utvekslingsstudenter.
9. *Involvere flere studenter i forskning.*	Starte opp Nord Master Plus – forskerskole for masterstudenter.

Mål 4 – Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling

Nord vil bidra med ny kunnskap for å styrke miljømessig, sosial og økonomisk bærekraftig samfunns- og næringsutvikling i Nordområdene. For å lykkes med dette, vil Nord styrke samhandlingen med relevante nasjonale og internasjonale aktører. Nord vil samarbeide med Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet og Samisk høgskole om samisk forskning og utdanning. Nord skal fortsatt arbeide for å styrke lule- og sørsamisk språk og kultur gjennom utdanning og forskning.

Styringsparametere mål 4	Prioriterte aktiviteter 2024
10. *Styrke rollen som kunnskapsaktør i nordområdene.*	Styrke rollen som samfunnsvitenskapelig kunnskapsaktør i nordområdene gjennom økt satsing på samfunnsvitenskapelig nordområdeforsking. Videreutvikle samhandlingen med kommune-/fylkessektoren, samarbeidende

	institusjoner og nasjonale myndigheter for en bærekraftig felles satsing på lærer- og sykepleierutdanning. Rekrutteringsprosjektene LærerINord og SykepeleierINord skal være sentrale i dette arbeidet.
11. *Styrke samisk forskning og utdanning.*	Videreutvikle samarbeidet med Samisk høgskole og Universitetet i Tromsø om samisk forskning og høyere utdanning, herunder etablering av samisk forskerskole.
12. *Videreutvikle samhandlingen i universitetsalliansen SEA-EU.*	Øke antall forskningsprosjekt i samarbeid med SEA-EU-partnere og øke mobiliteten for studenter og ansatte. Forankre SEA- EU og Nord universitet tettere til interessenter i samfunns- og næringslivet.
13. *Styrke Helgeland som universitetsregion i samarbeid med lokale, regionale og nasjonale partnere.*	Ta en aktiv rolle i å videreutvikle Helgeland som universitetsregion innenfor innovasjon og teknologi for industri, havbruk, helsesektoren og oppvekstsektoren.

Budsjett 2024

Nord universitets hovedprinsipp for økonomistyring er at fakultetene er rammestyrt mens avdelingene i fellesadministrasjonen er realbudsjettert. Bevilgningene tildeles fakultetene etter en intern inntektsfordelingsmodell. Modellen reflekterer både institusjonens strategiske prioriteringer og fakultetenes resultater. Tabellen under viser vedtatt budsjett fordelt på fakultet/fellestjenester og de ulike komponentene i inntektsfordelingsmodellen.

Budsjett 2024	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Felles	Sum
Resultat	55,6	178,2	111,7	101,6	115,0	-	562,2
Studieportefølje	18,6	63,7	45,8	41,0	52,5	-	221,6
Basis	50,5	94,2	18,5	21,8	38,9	718,0	941,9
Investeringer/strategiske tiltak	1,0	1,0	2,8	4,2	2,9	64,7	76,6
Brukerutstyr Blått Bygg	-	-	-	-	-	75,9	75,9
Studenter Ukraina	-	-	-	-	-	0,4	0,4
Sum ramme	**125,8**	**337,1**	**178,9**	**168,5**	**209,3**	**859,0**	**1 878,5**

Budsjettvirkningen av de overordnede prioriteringene reflekteres tydelig i budsjettet, og dette gjelder spesielt:

- Studieportefølje 2024/2025
- Styrking av forskning i den resultatbaserte delen av inntektsfordelingsmodellen
- Strategiske midler og investeringsmidler

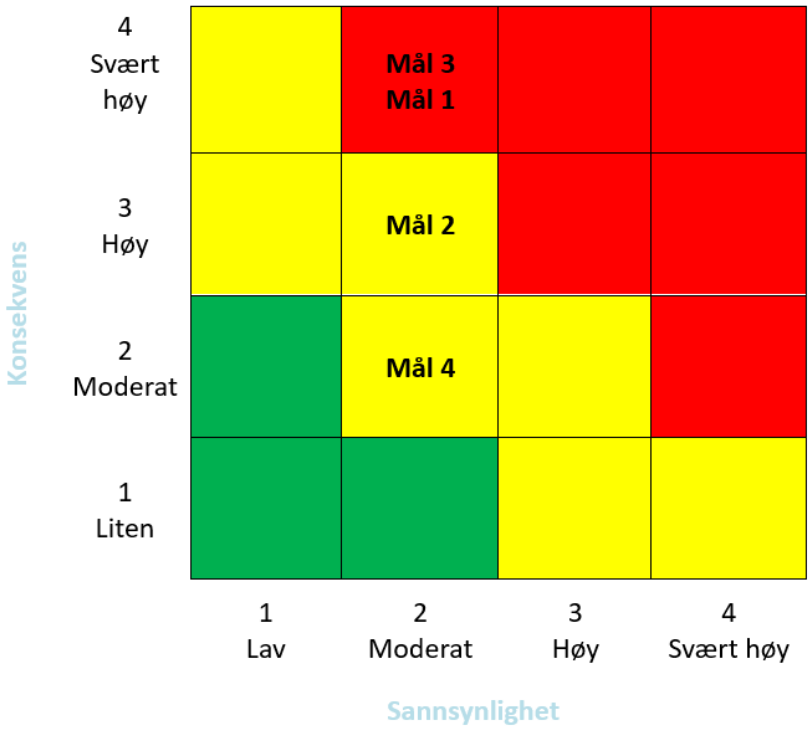
Nord universitet har avsetninger på 249,3 mill. kr ved utgangen av 2023. Av disse er 88,0 mill. kr satt av til andre formål, mens 161,3 mill. kr er satt av til investeringer.

Risikobildet for 2024

Helt overordnet er Nord universitet i god utvikling. På kort sikt er den største risikofaktoren studentrekruttering og oppfylling av studieplassene på flere av studieprogrammene. På lengere sikt er det tydelig at de økonomiske rammene blir trangere, samtidig med at studentgruppene og deres preferanser endres. I Strategi 2030 har universitetet besluttet at det også skal være rom for nye satsinger. Derfor er det avgjørende å lykkes med omstillingsprosjektet.

Forskningsaktiviteten må økes ytterligere, og igangsatte prosesser og tiltak er forventet å bidra til dette. *Blått bygg (Noatun)* er inne i siste byggeår og det er kontinuerlig behov for å sikre at dette prosjektet og byggeprosjektet *Kreativt bygg* holder den kvaliteten som er avtalt, og at tidsplanen og de økonomiske rammene overholdes.

Risikovurdering av Nords overordnede mål



Risiko knyttet til målene i virksomhetsplanen:
Mål 1 – Sikre universitetet langsiktig økonomisk bærekraft og faglig utviklingskraft gjennom omstillingsprosjektet: Prosjektet er viktig for å frigjøre midler til strategiske satsinger. Prosjektet er derfor avgjørende for måloppnåelse på de andre målene i virksomhetsplanen. Konsekvensen ved manglende måloppnåelse vurderes som svært høy.
Mål 2 – Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder: Nord har hatt god økning i publiseringspoeng og eksterne inntekter de siste årene, men vil være avhengig av å sikre fagmiljøene tilstrekkelig første- og toppkompetanse.
Mål 3 – God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser: Videre studentrekruttering vurderes som en stor risiko for universitetet fremover. God kvalitet i utdanningen er et viktig virkemiddel for studentrekruttering. Konsekvensen ved manglende måloppnåelse vurderes som svært høy.

Mål 4 – Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling: Nord har god utvikling når det gjelder kunnskapsutvikling som fremmer bærekraft der samhandling med regionale, nasjonale og internasjonale aktører står helt sentralt. Blant annet har medlemskapet i universitetsalliansen SEA EU vært veldig positivt for Nord.

VI. Årsregnskap

Dette kapitlet inneholder årsregnskapet for 2023 med noter og ledelseskommentarer undertegnet av styret. Regnskapet er i henhold til krav i økonomiregelverket, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og de krav Kunnskapsdepartementet har fastsatt.

Ledelseskommentarer årsregnskapet 2023 – Nord universitet

Bekreftelse på regnskap
Det bekreftes at regnskapet for Nord universitet gir et dekkende bilde og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement og med opplysning om eventuelle avvik.

Avvik mellom periodisert budsjett og regnskap
Samlede driftsinntekter er 80,6 mill. kr høyere enn budsjett i 2023.

Inntekter fra bevilgninger er 60,1 mill. kr. høyere enn budsjettert og dette avviket er i hovedsak knyttet til forsinkelser i investeringer som ligger 58,8 mill. kr etter budsjett. Eksternfinansiert aktivitet har hatt en positiv utvikling i 2023, og forklarer 14,9 mill. kr av det resterende avviket på 20,5 mill. kr.

Sum driftskostnader viser et underforbruk på 23,7 mill. kr (1,2%) i forhold til budsjett.

Lønnskostnader (inklusive sosiale kostnader) ligger samlet 8,4 mill. kr (0,7%) over budsjett. Overforbruket skyldes primært større kostnader enn budsjettert på pensjon og arbeidsgiveravgift. Lønn isolert ligger noe under budsjett og kan tilskrives flere forhold som vakanser i faste stillinger og underforbruk på timelærere og ekstrahjelp. I tillegg ligger refusjoner på et høyere nivå enn budsjettert. Arbeidsmarkedet er stramt og det meldes fra enkelte fakultet at rekruttering til vitenskapelige stillinger er krevende, noe som utsetter budsjettert aktivitet.

Andre driftskostnader er 33,5 mill. kr (5,3%) under budsjett. Dette skyldes avvik på en rekke ulike kostnadskontoer, og samsvarer med utviklingen i lønnskostnadene som indikerer forsinkelser og noe lavere aktivitet enn budsjettert.

Samlet viser driftsresultatet et merforbruk på 21,4 mill. kr mot et budsjettert merforbruk på 125,7 mill. kr.

Økonomisk drift i forhold til i fjor
Driftsresultatet i 2023 viser et merforbruk på 21,4 mill. kr sammenlignet med et mindreforbruk på 8,3 mill. kr i fjor.

Investeringene er økt med 25,8 mill. kr sammenlignet med 2022, men altså betydelig lavere enn budsjettert som nevnt over.

Inntektene er økt med 128,2 mill. kr (7,2%), og det er dermed økningen på kostnadssiden på 157,8 mill. kr (8,8%) som gir et merforbruk. Avviket kan tilskrives flere kostnadskonti og kun noen få konti med større avvik trekkes fram i kommentarene.

Lønnskostnad (inklusive sosiale kostnader) er økt med 124,8 mill. kr. Ser vi på lønn isolert er denne økt med 81,5 mill. kr (8,9%) som skyldes lønnsvekst (5,4%) og økning i årsverk (3,5%). I tillegg til økte lønnskostnader er det også en relativt stor økning i arbeidsgiveravgift og pensjon som samlet utgjør 39,8 mill. kr.

Andre driftskostnader er økt med 25,9 mill. kr (4,6%), som bl.a. kan tilskrives økning i husleiekostnader på 9,7 mill. kr og reiseaktivitet med 14,8 mill. kr.

Den totale balansen er på 1155,6 mill. kr, en økning på 167,0 mill. kr fra årsskiftet. Økningen kan i hovedsak forklares med periodisering av faktura ved årsskiftet, økning i balanseførte anleggsmidler samt økning i ikke inntektsført tilskudd og bevilgning.

Den samlede virksomhetskapitalen er endret marginalt med 0,5 mill. kr siden årsskiftet. Universitetet har eierinteresser i 6 aksjeselskaper, og er majoritetseier i 2 av disse.

Samlet sett er den økonomiske situasjonen ved utgangen av 2023 under tilfredsstillende kontroll.

Utvikling i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Avsetninger fra Kunnskapsdepartementet (mill. kr)	Avsetning 2023		Avsetning 2022		Endring
Avsetninger til andre formål	88,0	5,0 %	83,2	5,0 %	4,7
Avsetninger til investeringer	161,4	9,2 %	169,4	10,2 %	-8,1
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	**249,3**	**14,2 %**	**252,6**	**15,2 %**	-3,3

Avsetninger til andre formål er 88,0 mill. kr (5,0%). Dette er en økning på 4,7 mill. kr fra årsskiftet.

Avsetninger til andre formål planlegges brukt til en rekke strategiske satsinger, både på institusjonsnivå og på fakultetsnivå. Dette omfatter både forsknings- og undervisningsaktiviteter. Av større satsinger kan vi nevne egenfinansiering av bidragsprosjekter, internasjonalisering, studentvelferd og gjennomføring av utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet.

De økonomiske rammene til institusjonene i UH-sektoren er under press, og det blir vanskeligere å finne rom for strategiske satsinger innenfor de ordinære rammene fra statsbudsjettet. Nord universitet er i gang med et økonomisk omstillingsprosjekt som skal sikre en god og langsiktig tilpasning til rammene fremover. Under omstillingen er det svært gunstig å ha avsetninger som kan brukes på strategiske satsinger, og 5% avsetninger til andre formål vurderes å være på et hensiktsmessig nivå.

Avsetninger til investeringer er 161,4 mill. kr (9,2%). Dette er en nedgang på 8,1 mill. kr fra årsskiftet. De fleste investeringsprosjektene har endret status fra ikke igangsatt til påbegynt siden årsskiftet.

Avsetningene til investeringer planlegges først og fremst brukt til å gjennomføre flere større bygge- og infrastrukturprosjekter: Brukerutstyr Blått Bygg i Bodø, infrastruktur Nesna, utstyr

Kreativt Bygg Levanger og videreutvikling Nordlab Bodø. I tillegg planlegges det en rekke mindre investeringsprosjekter, både knyttet til faglig aktivitet og til felles infrastruktur og utstyr på de fleste fakultet og studiesteder.

Det samlede behovet for investeringer er synliggjort i investeringsplanen, og er betydelig høyere enn avsetningene. Avsetningene til investeringer er på et hensiktsmessig nivå pr 31.12.2023.

Totale avsetninger er ved utgangen av 2023 på 249,3 mill. kr (14,2%). Dette er en nedgang på 3,3 mill. kr fra årsskiftet. Med bakgrunn i de økonomiske fremtidsutsiktene, og behovet for både strategiske satsinger og fullføring av flere større byggeprosjekter inkludert utstyr, er det vår vurdering at det samlede nivået på avsetningene er hensiktsmessig. Avsetningene gjør det mulig å ha et realistisk tidsperspektiv på den økonomisk omstillingen.

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder
Investeringsnivået er høyere enn i 2022. Det er investert for 102,3 mill. kr i 2023 mot 76,6 mill. kr i 2022.

Investeringene er fordelt på de fleste driftsområdene ved Nord universitet og inkluderer ombygging/påkostning leide lokaler, IKT-investeringer, lab-utstyr, HMS, inventar og AV-utstyr. Av større enkeltprosjekter som er gjennomført eller tilnærmet ferdige i perioden kan nevnes Brønnpark/energisentral i Bodø samt ny forskningsbåt og algelab ved fakultet for biovitenskap og akvakultur.

I 2023 er det brukt 5,8 mill. kr av midler øremerket brukerutstyr Blått Bygg. Bygget skal etter planen tas i bruk fra semesterstart høst 2024, og det forventes investeringer i størrelsesorden 80,0 mill. kr i 2024.

Investeringene følger vedtatt investeringsplan (ref omtale av avsetninger til investeringer), hvor det satses spesielt på bygg/infrastruktur i Bodø, Levanger og Nesna.

Investeringsplanen ble sist vedtatt av styret 10. mars 2023. Oppdatert investeringsplan vil bli lagt frem for styret i forbindelse med behandling av årsregnskap 2023 den 7. mars 2024.

Revisor
Nord universitets revisor er Riksrevisjonen.

Styret ved Nord universitet, 7. mars 2024

Øyvind Fylling-Jensen Styreleder	Lise A. Dahl Karlsen Nestleder
Eva Maria Kristoffersen	Christian Wee
Hanne Thommesen	Oddbjørn Johansen
Bjørn Olsen	Anders Christoffer Edstrøm
Sissel Marit Jensen	Håvard Dragland
Chanice Sørlie Johansen	

Virksomhet: Nord universitet

Prinsippnote - SRS

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Grunnbevilgning fra departementet som er ment å finansiere ordinære driftsaktiviteter er opptjent pr. 31.12 hvis ikke institusjonen eller departementet har satt konkrete og målbare krav til gjennomføring av aktiviteten. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver og investeringer som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter
Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader
Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner
SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler
Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler
Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare
Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler
Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell
Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer
Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta
Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital
Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler
Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrømoppstilling
Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp
Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning
Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Resultatregnskap

Virksomhet: Nord universitet

Org.nr: 970940243

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	1 697 353	1 594 692	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	182 341	148 369	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	37 753	44 853	RE.5
Andre driftsinntekter	1	2 420	3 793	RE.6
Sum driftsinntekter		***1 919 867***	***1 791 706***	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader		0	0	RE.9
Lønnskostnader	2	1 286 874	1 162 039	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	59 108	52 074	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	595 251	569 303	RE.10
Sum driftskostnader		***1 941 234***	***1 783 416***	RE.14
Driftsresultat		**-21 367**	**8 290**	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	4	1	RE.16
Finanskostnader	6	51	54	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		***-47***	***-53***	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		**-21 414**	**8 237**	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	21 905	-4 108	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-491	-4 130	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		***21 414***	***-8 237***	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		***0***	***0***	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre	10	0	0	RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning		0	0	RE.32
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		***0***	***0***	RE.34

13.02.2024 09:08

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	11 010	6 494	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	5 268	2 309	AI.02A
Sum immaterielle eiendeler		***16 279***	8 804	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	98 270	71 918	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	47 176	47 655	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	102 597	102 549	AII.03
Anlegg under utførelse	5	9 955	132	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
Sum varige driftsmidler		***257 998***	222 255	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	7 290	7 290	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	0	0	AIII.04A
Sum finansielle anleggsmidler		***7 290***	7 290	AIII.1
Sum anleggsmidler		**281 567**	238 349	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		***0***	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	23 818	25 475	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	827	592	BII.3
Andre fordringer	14	64 825	21 914	BII.2
Sum fordringer		***89 469***	47 982	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	771 297	702 251	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	13 314	39	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		***784 611***	702 289	BIV.4
Sum omløpsmidler		**874 080**	750 272	BIV.5
Sum eiendeler drift		***1 155 647***	*988 620*	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0	0	BV.01
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		**0**	0	BV.1A
Sum eiendeler		**1 155 647**	988 620	BV.1

13.02.2024 09:08

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapital				
Innskutt virksomhetskapital	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapital	8	53 474	52 983	CI.03
Sum virksomhetskapital		**53 474**	52 983	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (nettobudsjetterte)	15 I	184 467	206 372	CII.02
Sum avregninger		***184 467***	*206 372*	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	274 277	231 059	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	64 844	46 276	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		***339 121***	277 334	CIII.1A
Sum statens kapital		***577 061***	536 689	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19	2 284	2 284	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		***2 284***	*2 284*	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		***0***	*0*	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		141 491	93 609	DIII.1
Skyldig skattetrekk		54 108	48 467	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		38 804	32 222	DIII.3
Avsatte feriepenger		111 746	102 777	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	113 638	92 640	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	26 008	24 670	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	90 507	55 263	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		***576 302***	*449 648*	DIII.7
Sum gjeld		**578 585**	**451 932**	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		**1 155 647**	988 620	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10B			DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		**0**	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		**1 155 647**	988 620	SKG.1

13.02.2024 09:08

Virksomhet: Nord universitet

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	**31.12.2023**	31.12.2022	Budsjett 2024	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)	1 759 140	1 664 334	1 882 431	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)	0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	40 356	44 183	40 000	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer	178 676	163 949	150 000	KS.6
innbetaling av refusjoner	0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger	52 181	40 533	45 000	KS.10
Sum innbetalinger	**2 030 353**	**1 912 999**	**2 117 431**	KS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	1 251 630	1 145 561	1 350 000	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester	583 301	529 698	600 000	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	693	-319	700	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger	10 061	28 448	30 000	KS.15
Sum utbetalinger	**1 845 684**	1 703 388	**1 980 700**	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	**184 669**	209 611	**136 731**	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	24	3	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-102 327	-76 559	-200 000	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	-3 000	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)	6	10	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)	-51	-54	-50	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	**-102 347**	-79 601	**-200 050**	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskapital (+)	0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapital (-)	0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	**0**	0	**0**	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkrevingsvirksomhet (-)	0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	**0**	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	**0**	0	**0**	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	82 322	130 010	-63 319	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	702 289	572 279	784 611	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	**784 611**	702 289	**721 292**	KS.BEH

**** Avstemming***	**31.12.2023**	31.12.2022		
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	-21 905	4 108		KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	491	4 130		KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	119		KS.28
ordinære avskrivninger	59 108	52 074		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0		KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-102 327	-76 559		KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	43 218	24 366		KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	18 568	45 276		KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	0	0		KS.38
endring i kundefordringer	1 658	-6 666		KS.39
endring i leverandørgjeld	47 883	2 991		KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	20 999	24 468		KS.40A
effekt av valutakursendringer	0	0		KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	102 350	76 610		KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer				KS.48
endring i andre tidsavgrensningsposter	14 625	58 696		KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	**184 669**	209 611		KS.AVS

13.02.2024 09:08

Virksomhet: Nord universitet

Prinsippnote for bevilgningsoppstilling

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Nord universitet

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2023 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2023

Del I

Samlet tildeling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	**Kapittelnavn**	**Post**	**Posttekst**	**Samlet tildeling**	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	1 749 090	BRIII.011
273	Kunnskapssektorens tjenesteleverandør	50	Virksomhetskostnader	0	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, *kan nyttes under post 70*	7 250	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, *kan overføres*	0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, *kan nyttes under post 21*	0	BRIII.018
231	Barnehager	21	Særskilde driftsutgifter, kan overførast	2 800	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under Kunnskapsdepartementet (programområde 07)				*1 759 140*	BRIII.01A
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
Sum tildelinger på **andre kapitler og poster** *i statsbudsjettet*				*0*	BRIII.02
Sum tildelinger i alt				**1 759 140**	BRIII.1
2xx	Formålet/virksomheten		Tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår[3)]	0	BRIII.020
Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år				**1 759 140**	BRIII.1A

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport [1)]	**Note**		**Regnskap 31.12.2023**	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank				
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		702 251	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)			69 046	BRII.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		*771 297*	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank[2)]				
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17		0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)			0	BRII.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17		*0*	BRII.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	**Tekst**	**Note**	**31.12.2023**	**31.12.2022**	**Endring**	Referanse
6001/820212	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	*771 297*	702 251	69 046	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRI.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRI.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

3) Ved tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår, skal det spesifiseres under oppstillingen hva dette gjelder

13.02.2024 09:08

Virksomhet: Nord universitet

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Budsjett 2024	Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	1 729 622	1 611 188	1 905 144	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-102 327	-76 559	-200 000	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	59 108	52 074	61 500	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	119	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet[1)]	10 950	7 870	1 050	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	***1 697 353***	*1 594 692*	***1 767 694***	N1.10
Inntekt fra bevilgninger fra andre departement				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement[1)]	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	***0***	*0*	***0***	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger *(linje RE.1 i resultatregnskapet)*	***1 697 353***	*1 594 692*	***1 767 694***	N1.20
Gebyrer og lisenser[1) 2)]				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer *(linje RE.2 i resultatregnskapet)*	***0***	*0*	***0***	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater[1)]				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	87 150	74 509	97 143	N1.21
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	*87 150*	*74 509*	*97 143*	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	40 090	30 253	62 668	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	9 826	12 028	0	N1.23A
Periodens netto tilskudd fra NFR	*49 916*	*42 281*	*62 668*	N1.29A
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	***137 066***	*116 790*	***159 811***	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet[1)]				
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	716	1 346	1 232	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	1 377	1 717	0	N1.22B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	*2 093*	*3 064*	*1 232*	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	10 723	8 168	5 865	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	4 688	3 011	3 452	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	6 588	5 304	6 173	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	708	530	-2 284	N1.32D
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	*22 707*	*17 013*	*13 205*	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	1 912	1 513	7 544	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	13 053	4 664	4 128	N1.35B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Eu	*14 965*	*6 177*	*11 672*	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	1 690	170	5 485	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	3 820	5 155	582	N1.36B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	*5 510*	*5 325*	*6 067*	N1.36C
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	***45 275***	*31 579*	***32 175***	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger[1)]				
Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.40A
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	***0***	*0*	***0***	N1.43

13.02.2024 09:08

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer *(linje RE.3 i resultatregnskapet)*	***182 341***	*148 369*	***191 986***	N1.44
Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter				
Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet [1)]				
Statlige etater	5 716	8 950	480	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	1 502	396	349	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	7	303	0	N1.51
Næringsliv/privat	2 106	4 789	0	N1.52
Andre	0	-183	0	N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	***9 331***	*14 255*	***829***	N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter				
Andre salgsinntekter	11 771	13 176	7 585	N1.56
Andre leieinntekter	8 289	7 966	8 581	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0	N1.57
Egenbetaling fra studenter	8 088	9 456	7 450	N1.58
Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits	274	0	210	N1.58A
Sum andre salgs- og leieinntekter	***28 422***	*30 598*	***23 826***	N1.59
Sum salgs- og leieinntekter *(linje RE.5 i resultatregnskapet)*	***37 753***	*44 853*	***24 655***	N1.60
Andre driftsinntekter				
Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	N1.61
Øvrige andre inntekter 1	2 396	3 790	1 862	N1.62
Øvrige andre inntekter[1)]	0	0	0	N1.63
Sum andre driftsinntekter *(linje RE.6 i resultatregnskapet)*	***2 396***	*3 790*	***1 862***	N1.65
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. [1)]				
Salg av eiendom	0	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	24	3	0	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. *(linje RE.6 i resultatregnskapet)*	***24***	*3*	***0***	N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som

Sum driftsinntekter	**1 919 867**	1 791 706	**1 986 197**	N1.67

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Inntekter fra utlandet [1)]			
Inntekter fra EU	0	0	N1I.01
Inntekter fra næringsliv	0	0	N1I.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0	N1I.03
Inntekter fra universiteter	0	0	N1I.04
Andre inntekter utland	0	0	N1I.05
Sum inntekter fra utland	**0**	0	N1I.1

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

13.02.2024 09:08

Virksomhet: Nord universitet

Note 2 Lønnskostnader

DEL I

Beløp i 1000 kroner	**31.12.2023**	31.12.2022	Referanse
Lønn	992 821	911 308	N2.1
Feriepenger	118 087	108 236	N2.2
Arbeidsgiveravgift	115 418	100 158	N2.3
Pensjonskostnader[1)]	99 706	75 129	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler[2)]	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-47 559	-40 476	N2.5
Andre ytelser	8 402	7 683	N2.6
Sum lønnskostnader	**1 286 874**	1 162 039	N2.7
Antall utførte årsverk:	**1 366**	**1 320**	N2.8

[1)] Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2023 9,9 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremien/pensjonsgrunnlaget i 2023 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2022 utgjorde premiesatsen 8,2 prosent.
[2)] Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 579 862	14 676	1 594 538	N2I.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		234 600	234 600	N2I.02
Administrerende direktør			-	N2I.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2023.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Husleie	246 126	236 454	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	1 753	1 477	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	40 785	43 962	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	4 327	4 636	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	22 769	24 644	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	119	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	25 815	24 411	N3.7
Kjøp av konsulenttjenester	9 817	14 713	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	72 984	67 207	N3.8B
Reiser og diett	79 871	65 104	N3.9
Øvrige driftskostnader[1)]	91 006	86 577	N3.10
Sum andre driftskostnader	**595 251**	569 303	N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel						
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur eiendeler	**Sum**	DBH-referanse
Varighet inntil 1 år	0	837	116	203	0	1 156	N3I.01
Varighet 1-5 år	0	15 206	2 758	383	0	18 347	N3I.02
Varighet over 5 år	0	203 383	0		0	203 383	N3I.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	219 426	2 874	586	0	222 886	N3I.1

13.02.2024 09:08

Virksomhet: Nord universitet

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	**SUM**	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2022	11 030	2 309	13 339	N4.1
+ tilgang i 2023 (+)	5 829	2 959	8 788	N4.2
- avgang til anskaffelseskost i 2023 (-)	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2023	**16 859**	**5 268**	**22 127**	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2022 (-)	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger i 2023 (-)	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2022 (-)	-4 536	0	-4 536	N4.7
- ordinære avskrivninger i 2023 (-)	-1 313	0	-1 313	N4.8
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2023 (+)	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2023	**11 010**	5 268	16 279	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)	5 år / lineært	Ingen	

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

13.02.2024 09:08

Virksomhet: Nord universitet

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner og transport-midler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	**Sum**	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2022	0	126 259	132	0	118 698	344 772	589 861	N5.1
+ tilgang nybygg i 2023 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg i 2023 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger i 2023 (+)	0	36 459	9 822	0	12 282	34 975	93 538	N5.21
- avgang anskaffelseskost i 2023 (-)	0	0	0	0	-244	-1 352	-1 596	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2023	**0**	**162 718**	**9 955**	**0**	**130 736**	**378 395**	**681 803**	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2022 (-)	0	0	0	0		0	0	N5.6
- nedskrivninger i 2023 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2022 (-)	0	-54 341	0	0	-71 043	-242 222	-367 606	N5.8
- ordinære avskrivninger i 2023 (-)	0	-10 107	0	0	-12 761	-34 927	-57 795	N5.9
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2023 (+)	0	0	0	0	244	1 352	1 596	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2023	**0**	**98 270**	**9 955**	**0**	**47 176**	**102 597**	**257 998**	N5.11
Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:								
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	3	21	24	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**21**	**24**	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .

13.02.2024 09:08

Virksomhet: Nord universitet

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	0	0	N6.1
Valutagevinst (agio)	4	1	N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	**4**	1	N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	41	47	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Valutatap (disagio)	10	8	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	**51**	54	N6.9
Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..			
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap[1)]	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	**0**	0	N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Nord universitet

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapital (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapital innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapital tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapital til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskapital er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskapital, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapital er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapital skal anses som bundet.

Innskutt virksomhetskapital:	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskapital 31.12.2022	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskapital 31.12.2023	**0**	N8I.1
Bunden opptjent virksomhetskapital:		
Bunden opptjent virksomhetskapital pr. 31.12.2022	7 290	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden *)	3 000	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskapital 31.12.2023	**10 290**	N8I.2
Innskutt og bunden opptjent virksomhetskapital 31.12.2023	**10 290**	N8I.SUM
Annen opptjent virksomhetskapital:		
Annen opptjent virksomhetskapital 31.12.2022	45 693	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapital (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	491	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapital (+/-)	-3 000	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapital 31.12.2023	**43 184**	N8II.1
Sum virksomhetskapital 31.12.2023	**53 474**	N8.TOTAL

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifikasjon og gruppering av opptjent virksomhetskapital på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapital til underliggende driftsenheter)

*) I 2023 ble det planlagt og gjennomført en kapitalforhøyelse på kr 3 mill i Nord innovasjon AS. Kapitalforhøyelsen ble overført fra Nord universitet til Nord Innovasjon. Ved en inkurie ble ikke kapitalforhøyelsen registrert i Foretaksregisteret innen 3 måneder etter tegningsfrustens utløp, så beslutningen bortfaller og prosessen må kjøres på ny i 2024. I og med at pengene er overført er regnskapet korrigert med å tilbakeføre 3 mill fra investering i aksjer og så er det ført som Andre fordringer. Se ogå Note 14. I samråd med KD har vi valgt å la kjøp av aksjer med 3 mill stå i denne noten.

Virksomhet: Nord universitet

Note 9 Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten

Beløp i 1 000 kr

	31.12.2023	31.12.2022
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	**0**	0
Fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	**0**	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning

Beløp i 1 000 kr

Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	**0**	0	N10.1

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.

Virksomhet: Nord universitet

Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)

	Inngående balanse bevilgning	Årets bevilgning	Samlet bevilgning	Utbetalt til tilskudds-mottaker	Ikke utbetalt til tilskudds-mottaker [1]	Referanse
Kilde A	0	0	0	0	0	N10B.01
Kilde B	0	0	0	0	0	N10B.01
Kilde C	0	0	0	0	0	N10B.01
Andre kilder	0	0	0	0	0	N10B.02
Sum	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	N10B.1

1) Spesifikasjon hvis noe er reskontroførte (ikke utbetalte) tilsagn

Tilskuddsordning A	0
Tilskuddsordning B	0
Tilskuddsordning C	0
Andre tilskuddsordninger	0
Sum gjeld	**0**

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10B.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger/Andre kilder" med referanse N10B.02.

Virksomhet: Nord universitet

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons-nummer	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemme-andel	Årets resultat i selskapet*	Balanseført egenkapital i selskapet**	Balanseført verdi i virksomhets-regnskapet	Kostpris rapportert til kapital-regnskapet	Referanse
Aksjer										
Nordlandsforskning AS	989714309	30.01.2010	1 530	51,0 %	51,0 %	-69	10 748	2 000	2 000	N11.010
Nord innovasjon AS	989804340	07.11.2013	1 200	100,0 %	100,0 %	-192	1 036	1 190	1 190	N11.010
Kunnskapsparken Helgeland AS	984660189	16.06.2003	75	0,7 %	0,7 %	6 865	31 122	75	75	N11.010
SINTEF Helgeland AS	917468044	06.10.2016	100	11,0 %	11,0 %	-14	5 799	1 000	1 000	N11.010
Oi! Trøndersk Mat og Drikke AS	988067075	14.04.2006	1	0,2 %	0,2 %	542	5 271	5	5	N11.010
Techlab AS (selskap stiftet i 2022)	929532937	29.04.2022	340 000	46,2 %	46,2 %	-67	6 428	3 000	3 000	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
Sum aksjer			*342 906*			*7 065*	*60 404*	*7 270*	*7 270*	N11.1
Andeler (herunder leieboerinnskudd)										
Paul Okkenhaug-selskapet SA	897706512	01.03.2012	20	14,7 %		-20	281	20	0	N11.021
Selskap 2			0			0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***			0			0	0	0	0	N11.022
Sum andeler			*20*			*-20*	*281*	*20*	*0*	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2023						**7 045**	**60 685**	**7 290**	**7 270**	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap
** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap
*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

13.02.2024 09:08

Virksomhet: Nord universitet

Note 11A Andre fordringer*

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Fordring 1	0	0	N11A.01
Fordring 2	0	0	N11A.02
Fordring 3	0	0	N11A.03
Sum andre fordringer	**0**	0	N11A.1

**Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid*

Virksomhet: Nord universitet

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Anskaffelseskost			
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.1
Varer under tilvirkning	0	0	N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0	N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	**0**	**0**	N12.3
Ukurans			
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0	N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0	N12.4
Ukurans i innkøpte varer (ferdigvarer)	0	0	N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0	N12.5A
Sum ukurans	**0**	**0**	N12.6
Sum beholdninger av varer og driftsmateriell	**0**	**0**	N12.7

Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Kundefordringer til pålydende	24 006	25 730	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-188	-255	N13.2
Sum kundefordringer	**23 818**	25 475	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	0	5	N14.1
Reiseforskudd	0	0	N14.2
Personallån	0	0	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	51 260	10 226	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	5 318	5 559	N14.5B
Andre fordringer	5 247	6 124	N14.6
Fordring på datterselskap mv.[1)]	3 000	0	N14.7
Sum andre fordringer	**64 825**	21 914	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet. I 2023 ble det planlagt og gjennomført en kapitalforhøyelse på kr 3 mill i Nord innovasjon AS. Kapitalforhøyelsen ble overført fra Nord universitet til Nord Innovasjon. Ved en inkurie ble ikke kapitalforhøyelsen registrert i Foretaksregisteret innen 3 måneder etter tegningsfrustens utløp, så beslutningen bortfaller og prosessen må kjøres på ny i 2024. I og med at pengene er overført er regnskapet korrigert med å tilbakeføre 3 mill fra investering i aksjer og så er det ført som Andre fordringer.

Virksomhet: Nord universitet

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 31.12.2023	Overført fra virksomhets-kapital	Avsetning pr. 31.12.2022	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver					
Fakultetenes disponible midler	8 240	0	4 117	4 124	N15I.011
Ferdigstilling Blått bygg	4 314	0	0	4 314	N15I.011
Forskning	1 591	0	4 065	-2 474	N15I.011
Lokale og nasjonale senter	1 025	0	2 671	-1 646	N15I.011
Stipendiatmidler	3 523	0	1 638	1 886	N15I.011
Strategiske midler	374	0	1 200	-826	N15I.011
Undervisning	7 678	0	6 304	1 373	N15I.011
Egenfinansiering bidragsprosjekt	12 833	0	0	12 833	N15I.011
Internasjonalisering	3 447	0	0	3 447	N15I.011
Andre oppgaver[1)]	0	0	0	0	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	***43 025***	*0*	*19 994*	*23 030*	N15I.1
Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver					
Fakultetenes disponible midler	0	0	1 000	-1 000	N15I.021
Forskning	180	0	722	-542	N15I.021
Lokale og nasjonale senter	0	0	824	-824	N15I.021
MAGLU 5.år	0	0	5 100	-5 100	N15I.021
Stipendiatmidler	917	0	917	0	N15I.021
Strategiske midler studentvelferd	4 000	0	0	4 000	N15I.021
Undervisning	100	0	153	-53	N15I.021
Gjennomføring Utviklingsavtalen KD	8 000	0	0	8 000	N15I.021
Andre oppgaver[1)]	0	0	0	0	N15I.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	***13 197***	*0*	*8 716*	*4 481*	N15I.2
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter					
Brønnpark/ energisentral Bodø	0	0	23 500	-23 500	N15I.061
Campusutvikling	14 475	0	0	14 475	N15I.061
Div investeringprosjekter iht plan	0	0	32 416	-32 416	N15I.061
Nordlab	0	0	16 500	-16 500	N15I.061
Mindre ombygginger lokaler	910	0	0	910	N15I.061
Oppgradering serverrom	2 500	0	0	2 500	N15I.061
Utstyr Kreativt bygg, Levanger	0	0	15 000	-15 000	N15I.061
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	***17 885***	*0*	*87 416*	*-69 531*	N15I.6
Påbegynte investeringsprosjekter					
Algelab	419	0	5 470	-5 050	N15I.031
Buss trafikklærerutdanning	1 500	0	0	1 500	N15I.031
Div investeringprosjekter iht plan	0	0	20 802	-20 802	N15I.031
Ferdigstille nettside	2 000	0	0	2 000	N15I.031
Ferdigstillelse større byggeprosjekt	15 000	0	0	15 000	N15I.031
Forskningsbåt	2 870	0	10 368	-7 497	N15I.031
Adminstrative IT-systemer	1 955	0	0	1 955	N15I.031
Klinisk kompetansesenter	3 000	0	0	3 000	N15I.031
Kontormøbler	1 425	0	0	1 425	N15I.031
Nordlab	16 049	0	0	16 049	N15I.031
Mindre ombygginger lokaler	19 693	0	0	19 693	N15I.031
Utstyr Kreativt bygg, Levanger	14 714	0	0	14 714	N15I.031
SUM påbegynte investeringsprosjekter	***78 625***	*0*	*36 639*	*41 986*	N15I.3
Andre formål					
Avsatt budsjett neste år	0	0	24 235	-24 235	N15I.041
Fakultetenes disponible midler	21 643	0	25 160	-3 517	N15I.041
Forskning	0		0	0	N15I.041
Rektors disponible midler	4 092		0	4 092	N15I.041
Strategiske midler	6 000	0	3 623	2 377	N15I.041
Undervisning	0		588	-588	N15I.041
Andre formål[1)]	0	0	0	0	N15I.042
SUM andre formål	***31 735***	*0*	*53 606*	*-21 871*	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	**184 467**	0	206 372	-21 905	N15I.KD
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.051
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.052
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.053
Andre oppgaver[1)]	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer og fiansieringskilder	**0**	0	0	0	N15I.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	**184 467**	0	206 372	-21 905	N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskapital				0	N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				**-21 905**	N15I.11

13.02.2024 09:08

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2023	Avsetning pr. 31.12.2022	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
BOA- prosjekter	98 046	71 781	26 265	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål [1)]	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	***98 046***	*71 781*	*26 265*	N15II.6
Norges forskningsråd				
BOA- prosjekter	-90	7 102	-7 192	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål [1)]	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	***-90***	*7 102*	*-7 192*	N15II.3
Regionale forskningsfond				
BOA- prosjekter	-884	-2 219	1 335	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål [1)]	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	***-884***	*-2 219*	*1 335*	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-2 395	-1 710	-685	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	2 897	4 542	-1 644	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	318	2 012	-1 694	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	17	-32	49	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	17 576	11 881	5 695	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-1 847	-717	-1 130	N15II.051F
Sum andre bidrag[2)]	***16 566***	*15 975*	*590*	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer[3)]	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	***16 566***	*15 975*	*590*	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	***113 638***	*92 640*	*20 999*	N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver [1)]	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	***0***	*0*	*0*	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	**113 638**	**92 640**	20 999	N15II.BBG
Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer[4)]	**34 299**	**28 038**	0	N15II.8

13.02.2024 09:08

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)

	Forpliktelse pr. 31.12.2023	Forpliktelse pr. 31.12.2022	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)	0	0	0	N15III.01
SSB 2022 midler til forsøksordning for lærerkvalifisering	0	900	-900	N15III.01
Driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0	N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	**0**	900	-900	N15III.1
Investeringsformål				
Påbegynt investeringsprosjekt: Brukerutstyr Blått bygg	35 713	10 000	25 713	N15III.03
Påbegynt investeringsprosjekt : Nesna tildeling 2022	29 131	35 376	-6 245	N15III.03
Påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0	N15III.03
Sum investeringsformål	**64 844**	45 376	19 468	N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	**64 844**	**46 276**	**18 568**	N15III.4
Andre departementer				
Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Sum andre departementer	***0***	*0*	*0*	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	***64 844***	*46 276*	*18 568*	N15III.BST

1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

4) Her vises summen av alle fordringer som er nettoført i note 15 del II

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2023	Avsetning pr. 31.12.2023 i kr	Avsetning pr. 31.12.2023 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	1 759 140	87 957	5 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	1 759 140	161 354	9 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	**1 759 140**	**249 311**	**14 %**	N15IV.1

13.02.2024 09:08

Virksomhet: Nord universitet

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

DEL I

Opptjente, ikke fakturerte inntekter	**31.12.2023**	31.12.2022	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater[1)]	162	396	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater[1)]	577	53	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser[1)]	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private[1)]	88	143	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre[1)]	0	0	N16.010E
Andre prosjekter[2)]	0	0	N16.011
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	***827***	*592*	N16.1

DEL II

Mottatt forskuddsbetaling	**31.12.2023**	31.12.2022	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater[1)]	20 593	18 721	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater[1)]	227	494	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser[1)]	106	99	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private[1)]	3 119	3 740	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre[1)]	0	0	N16.021E
Andre prosjekter[2)]	1 962	1 616	N16.022
Sum mottatt forskuddsbetaling	***26 008***	*24 670*	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Nord universitet

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende[2)]

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter) [3)]	771 297	702 251	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger[3)]	0	0	N17.2A
Øvrige bankkontoer[1)]	13 314	0	N17.2B
Kontantbeholdninger[1)]	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	**784 611**	702 251	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.
2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.
3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Skyldig lønn	28 005	27 751	N18.1
Skyldige reiseutgifter	2 960	2 355	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	24 620	7 873	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre[1)]	23 791	9 529	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	11 132	7 755	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v[2)]	0	0	N18.6
Sum	**90 507**	55 263	N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.
Alle vesentlige poster skal spesifiseresi egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.
Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

Virksomhet: Nord universitet

Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Gaver	2 284	2 284	N19.01
Gaveforsterkninger	0	0	N19.02
Andre avsetninger langsiktige forpliktelser [1)]	0	0	N19.03
Sum avsetninger langsiktige forpliktelser	**2 284**	2 284	N19.1

1) spesiferes i egen opstilling

13.02.2024 09:08

Arkivsak-dok.	23/00665-49
Saksansvarlig	Rune Braseth
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

ÅRSREGNSKAP 2023 FAKULTET OG AVDELINGER

Forslag til vedtak:

1. Styret tar informasjonen om årsregnskapet 2023 til orientering.

Bakgrunn

Det vises til egen styresak «*Årsrapport 2023 og Årsregnskap 2023*» med samlet eksternt årsregnskap for 2023 med ledelseskommentarer. I denne saken gis en orientering om fakultetenes og virksomhetsnivået sitt årsregnskap for 2023.

Årsregnskap 2023

Som det fremgår av det eksterne årsregnskapet og ledelseskommentarene er resultatet av periodens aktiviteter i 2023 et merforbruk på 21,4 mill. kr sammenlignet med et mindreforbruk på 8,3 mill. kr i 2022.

Inntektene er økt med 128,2 mill. kr (7,2%), og det skyldes økning både i bevilgning og BOA-inntekter i forhold til 2022.

Samlet økning på kostnadssiden er 157,8 mill. kr (8,8%) i forhold til 2022, og det er dette som gir et merforbruk. Avviket kan tilskrives flere kostnadskonti. Lønnskostnad (inklusive sosiale kostnader) er økt med 124,8 mill. kr. Ser vi på lønn isolert er denne økt med 81,5 mill. kr (8,9%) som skyldes lønnsvekst (5,4%) og økning i årsverk (3,5%). I tillegg til økte lønnskostnader er det også en relativt stor økning i arbeidsgiveravgift og pensjon som samlet utgjør 39,8 mill. kr. Investeringene er økt med 25,8 mill. kr sammenlignet med 2022, men betydelig lavere enn budsjettert. Andre driftskostnader er økt med 25,9 mill. kr (4,6%), som bl.a. kan tilskrives økning i husleiekostnader på 9,7 mill. kr og reiseaktivitet med 14,8 mill. kr.

Det interne årsregnskapet for 2023 fordelt på fakultet og felles er fremstilt i tabell 1 under:

Regnskap 2023 (mill. kr)	NORD	Felles	FBA	HHN	FSV	FLU	FSH
Bevilgning fra KD og andre departement	1 740,6	719,0	133,3	196,9	169,0	341,4	181,0
BOA- inntekter	191,7	5,6	34,2	39,6	21,3	67,5	23,5
Andre inntekter	30,8	19,9	0,6	7,4	1,2	1,7	0,1
Interne transaksjoner	- 0,0	- 10,8	4,4	2,9	2,3	0,9	0,4
Sum driftsinntekt	**1 963,1**	**733,6**	**172,5**	**246,8**	**193,7**	**411,5**	**204,9**
Lønnskostnader	1 286,9	267,4	137,2	206,6	168,5	329,4	177,8
Investeringer	102,3	73,5	20,1	1,5	1,8	2,2	3,2
Andre driftskostnader	595,3	414,8	32,2	38,6	23,2	64,8	21,7
Sum driftskostnad	**1 984,5**	**755,7**	**189,5**	**246,7**	**193,5**	**396,4**	**202,8**
Resultat av periodens aktiviteter	**- 21,4**	**- 22,1**	**- 17,0**	**0,1**	**0,3**	**15,1**	**2,2**

Resultatet består av :

Resultat oppdragsprosjekter (til Virksomhetskapital)	0,5	0,1	0,0	0,3	0,0	0,1	0,1
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet	- 21,9	- 22,1	- 17,0	- 0,2	0,3	15,1	2,1

Balanseposter

Avsetninger pr 1.1	**206,4**	**143,5**	**21,5**	**9,5**	**7,8**	**15,6**	**8,4**
Årets resultat (bevilgningsfinansiert aktivitet)	- 21,9	- 22,1	- 17,0	- 0,2	0,3	15,1	2,1
Omfordeling avsetning 5% regel	-	15,6	- 0,2	- 0,0	- 0,2	- 14,0	- 1,2
Avsetning pr 31.12	**184,5**	**137,0**	**4,4**	**9,3**	**7,9**	**16,6**	**9,3**

Endring avsetning	- 21,9	- 6,5	- 17,2	- 0,2	0,1	1,0	0,9

Fri virksomhetskapital pr 31.12	43,2	17,1	4,0	11,9	5,2	1,0	4,0

Tabell 1. Årsregnskap 2023

Ser vi på fakultetene har HHN, FSV og FSH i 2023 inntekter som stort sett balanserer med kostnadene. FBA har et relativt stort merforbruk, mens FLU har et stort mindreforbruk. Se egne kommentarer pr fakultet.

Ubrukte midler ved utgangen av året er avsatt i balansen. Det er satt av maksimalt beløp (5%) innenfor retningslinjene til «Andre formål», og resterende beløp er avsatt til investeringsformål. Virksomhetskapitalen er frie midler og er ikke en del av avsetningene. Det er ingen øvre grense for størrelsen på virksomhetskapitalen.

Fakultetenes avsetninger reflekterer resultatet. HHN, FSV og FSH har liten endring i sine avsetninger, mens FBA har en stor nedgang og ligger under 5% grensen. FLU har et betydelig mindreforbruk og dette omfordeles etter 5%-grensen.

Eksternfinansiert virksomhet 2023

Eksternfinansiert virksomhet (BOA – Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet) utgjør samlet sett for Nord universitet en relativt liten del av regnskapet. BOA-inntekter utgjorde 9,8% av totale driftsinntekter for 2023. Samlede BOA-inntekter i 2023 er 29,2 mill. kr høyere enn i 2022, og viser en fin vekst de siste årene. Se tabell 2 og 3 under for fordeling på fakultet og kilde. Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet kommenteres ytterligere under hvert fakultet.

Fakultet	2019	2020	2021	2022	2023
FBA	22,8	22,0	26,8	31,5	34,2
FSV	11,3	8,7	13,0	19,6	21,3
HHN	33,5	22,0	23,9	36,0	39,7
FLU	40,4	41,9	48,9	56,2	67,6
FSH	17,9	8,2	13,1	18,3	23,5
Felles	0,6	1,3	0,7	1,1	5,6
Sum	**126,5**	**104,0**	**126,4**	**162,6**	**191,8**

Tabell 2. BOA-inntekt 2019-2023 (mill. kr) pr fakultet

Kilde	2019	2020	2021	2022	2023
EU	6,8	8,9	9,9	11,5	20,4
NFR	23,4	20,7	27,7	42,3	49,8
RFF	4,8	4,4	3,6	3,1	2,1
Annen BOA	91,5	70,0	85,2	105,8	119,4
Sum	**126,5**	**104,0**	**126,4**	**162,6**	**191,8**

Tabell 3. BOA-inntekt 2019-2023 (mill. kr) pr kilde

Kommentarer pr. fakultet

FBA
For å finansiere ordinær drift i 2023 har fakultetet brukt 4,3 mill. kr av disponible avsetninger, noe som gjør at disponible avsetninger pr. 31.12.2023 er redusert til i underkant av 1,0 mill. kr.

Budsjettert lønnskostnader for 2023 var på ca. 113,0 mill.kr. Regnskapsførte lønnskostnader hadde et overforbruk på 3,3 mill. kr. Årsaken kan hovedsakelig tilskrives lønnsoppgjøret, høyere pensjonskostnader og periodisering restferie og fleksitid.

Ompostering lønn internt til BOA aktivitet utgjør 19,6 mill. kr som er marginalt under budsjett på kr. 19,9 mill.

Andre driftskostnader har samlet et underforbruk på 1,0 mill. kr i forhold til budsjettet på 20,0 mill. kr. Derav er 0,7 mill. kr underforbruk annumsmidler. Reisekostnader har et overforbruk på 2,2 mill. kr og skyldes at budsjettet ligger litt lavt i forhold til reel aktivitet. FBA reduserte budsjettet i 2023 som følge av incitamentet i sektoren om å redusere reisekostnadene.

Egeninnsats prosjekt er 11,2 mill. kr og ligger 0,6 mill. kr over budsjett.

FBA har høy andel eksternfinansiert aktivitet og forventet vekst i eksternfinansiert aktivitet som gjør at budsjettet for 2024 går i balanse.

Fakultetet har i 2023 investert for ca. 20,0 mill. kr hvor 7,5 mill. kr fordeler seg til forskningsbåten med en total ramme på 10,4 mill. kr og 5,0 mill. kr gjelder instrumenter til Algelab, med en total ramme på 5,5 mill. kr. Både ny forskningsbåt og blå infrastruktur planlegges ferdigstilt i løpet av første halvdel av 2024.

Fakultetet er godt i rute med planlegging og bestilling av tildelte 85,3 mill. kr til brukerutstyr i Noatun. Det er pr. utgangen av 2023 investert for ca. 8,0 mill. kr. Nord universitet har ikke lagerplass og derfor planlegges investering med levering brukerutstyr etter overtakelse av bygget i juni/juli 2024. I tillegg til nye investeringer, vil det meste av eksisterende laboratorieutstyr bli flyttet over til nytt bygg.

BOA
Bokførte kostnader prosjekter utgjør 46,3 mill. kr mot 41,0 mill. kr i 2022. Dette er en økning på 5,3 mill. kr. Fakultetet ser seg svært fornøyd med økningen og den er helt i tråd med fakultetets handlingsplan om å øke eksternfinansiert virksomhet. Fakultetet har ved utgangen av 2023 vel 80 pågående prosjekter. Tilslagsprosenten for omsøkte prosjektmidler var 25 % for EU-midler og 21,7 % for NFR midler i 2023, noe som er særdeles sterke tall. Fakultetets egeninnsats i forskningsprosjekter er i hovedsak i form av FoU-tid for vitenskapelig ansatte.

Årsverk
Totalt ved FBA er det en nedgang på 8,6 årsverk i løpet av 2023, som skyldes flere forhold fordelt på flere stillingstyper. Den største tilgangen er økningen på 6 postdoktorer vedr. igangsatte forskningsprosjekt finansiert av eksterne midler. Og den største reduksjonen er en nedgang på 7 midlertidige ingeniørstillinger knyttet til undervisningsstøtte og forskningsprosjekter ved FBA.

HHN
Fakultet har et driftsresultat på 0,1 mill. kr, og dermed godt samsvar mellom budsjett og forbruk i 2023. Fakultetet har lavere salgs -og leieinntekter på ca. 1,4 mill. kr. som hovedsakelig skyldes redusert inntekt fra EVU-aktivitet knyttet til faggruppe Trafikk. Totale salgs- og leieinntekter er budsjettert til 8,7 mill. kr. EVU-inntekter har vist en nedadgående trend de siste årene, men det forventes at den stabiliserer seg på 2022 nivå. Årsaken til reduksjonen er sammensatt, det er blant annet økt konkurranse i markedet.

Budsjettert lønnskostnad for 2023 er 173,6 mill. kr. Regnskapsførte lønnskostnader har et lite overforbruk på 2,3 mill. kr. Årsaken er blant annet mindre lønnsrefusjon fra BOA/ekstern finansierte prosjekt enn budsjettert. Overforbruket på posten «andre personalkostnader og arbeidsgiveravgift og pensjonspremie» skyldes primært etterslep i arbeidsgiveravgift utland.

Andre driftskostnader samlet har et underforbruk på ca. 4,5 mill. kr i forhold til et budsjett på 29,5 mill. kr. Det skyldes hovedsakelig lavere aktivitet enn planlagt. Fakultetet planla at aktiviteten i 2023 skulle finansieres med ca. 4,9 mill. kr av avsetninger. Aktiviteten og dermed kostnadspådraget ble noe lavere enn planlagt, og fakultetet har kun brukt ca. 0,2 mill. kr av tidligere års avsetninger for finansiering av driften i 2023. Dermed endte fakultetet med et underforbruk på ca. 4,7 mill. kr mot budsjett.

Planlagt kjøp av buss til Trafikk med en investeringsramme på 1,5 mill. kr er påbegynt og sluttføres i 2024. Det er gjennomført andre mindre innkjøp, eks software/programvare og div. oppussinger og tilpasninger kontor/felles areal.

BOA
Avvikene er positive, altså mer BOA aktivitet enn antatt. Noe skyldes nok større fremdrift i prosjektene vi hadde budsjettert og noe lave budsjett. Men størstedelen skyldes nye prosjekt.

Årsverk
Antall årsverk i 2023 er økt med ca. 6 årsverk som fordeler seg både til administrative (4) og faglige (2) årsverk.

FSV
Regnskapet for 2023 viser et mindreforbruk på ca. 0,3 mill. kr. Fakultetet hadde budsjettert med et mindreforbruk på 0,6 mill. kr, og avslutter derfor 2023 nesten helt etter plan. Totale lønnskostnader har et budsjett på 147,0 mill. kr og ender med et lite overforbruk på ca. 1,8 mill. kr. Dette kan blant annet tilskrives at forventet lønnsoppgjør i 2023 ble estimert litt lavt i budsjettet. Refusjoner arbeidskraft (sykdom og foreldreperm) ligger over budsjettet og skyldes hovedsakelig at fakultetet har hatt flere ansatte i foreldrepermisjon enn budsjettert.

Andre driftskostnader har et budsjett på ca. 15,0 mill. kr og regnskapet for 2023 viser et overforbruk på 2,4 mill. kr. Avvik reisekostnader og øvrige driftskostnader vurderes samlet, siden annumsmidler hovedsakelig er budsjetter som reisekostnad, men bokført både som øvrig driftskostnad og reisekostnader. Samlet sett utgjør nevnte overforbruk 1,8 mill. kr. Kjøp av tjenester, inkl. praksiskostnader har et overforbruk på 0,6 mill. kr hvor den største avviksposten er kjøp av andre fremmede tjenester som blant annet er språkvask.

Fakultetet har investert i nytt lydstudio i Levanger, fotoutstyr og annet relevant utstyr til journalistikk utdanningen. I tillegg er det investert i utstyr til ny datalab i Levanger for bachelor i CG Art and Animation. Total investeringskostnad for 2023 utgjør 1,8 mill. kr. Fakultetet har overført ca. 1,0 mill. kr. til Eiendomsavdelingen vedr. ombygging av datalab i Levanger. Denne planlegges ferdigstilt i 2024.

BOA
Aktiviteten har kommet ut tilnærmet som budsjettert i 2023. Det er regnskapsført ca. 0,9 mill. kr lavere egenfinansiering enn budsjettert, som hovedsakelig tilskrives utsettelse av aktivitet i NFR-prosjekt. Videre er inntekter fra EU og andre bidragsinntekter samlet sett, 2,5 mill. kr over budsjett 2023. Disse avvikene skyldes i hovedsak litt forsiktig estimering av inntektene i budsjettet på grunn av noe usikkerhet rundt tilgjengelige ressurser.

Årsverk
Endring årsverk i løpet av 2023 har en nedgang på 2, fra 183 til 181 og ansees som en ikke vesentlig endring.

FLU
Fakultetet har i 2023 et relativt stort mindreforbruk på ca. 15,0 mill. kr. av total bevilgning på 332,7 mill. kr ekskl. strategiske- og investeringsmidler. Dette resulterer i at fakultetet har en avsetning på 16,6 mill. kr pr. 31.12.2023 som tilsvarer 5% grense for avsetning annet formål. Avsetningen øker blant annet som følge av utsatt tilsetting av 7 stipendiater, økte indirekte kostnader og overskudd BOA, samt lavere investeringer.

Budsjetterte lønnskostnader i 2023 er 284 mill. kr. Bokførte lønnskostnader ligger 6,2 mill. kr over budsjettet og skyldes hovedsakelig at lønnsoppgjøret i 2023 førte til økte kostnader i forhold til plan, lønnsglidninger, tidspunkt av tilsettinger og avganger samt periodisering og omposteringer. Det er noe merforbruk på faste stillinger, som i stor grad avregnes mot mindreforbruk på midlertidige stillinger samt innleie av eksterne ressurser.

Andre driftskostnader er budsjettert til ca. 63,0 mill. kr, og har et underforbruk på 7,6 mill. kr i 2023. Kjøp av tjenester inkl. praksiskostnader ligger under budsjett med 5,1 mill.kr. og skyldes hovedsakelig færre studenter i praksis enn budsjettert. Det er også lavere kostnader forbundet med innleie av eksterne ressurser. Reisekostnader har et overforbruk på 1,9 mill. kr mot et budsjett på 15,5 mill. kr i 2023 og skyldes at det er prioritert gjennomført både fakultetsseminar og faggruppeseminarer.

Fakultetet har investert for 2,2 mill. kr i 2023. Fakultetet har overført ca. 0,8 mill. kr til Eiendomsavdelingen i forbindelse med ombygging Røstad scene og til oppgradering av Mat og Helse / KIF på Levanger. Sistnevnte prosjekt er ferdigstilt i 2023.

Kreativt Bygg er under oppføring på campus Levanger, hvor utdanning innen skuespill og scenekunstproduksjon skal ha tilholdssted. Bygget er planlagt ferdigstilt høsten 2024. Det er satt av en investeringsramme på 15,0 mill. kr. til brukerutstyr, og FLU har gjennom 2023 jobbet frem nødvendig kravspesifikasjon for å kunne «fylle bygget». Anbudskonkurransen for sceneteknisk utstyr er lyst ut i starten av 2024, og hovedparten av investeringskostnaden forventes å påløpe i 2024.

Fakultetet planlegger også å investere i læringslab i 2024, da dette vurderes som viktig å få på plass for å være konkurransedyktige sammenlignet med andre lærerutdanninger.

BOA
FLU har vesentlig høyere eksterne inntekter enn budsjettert for 2023. Inntektene avviker med 7,8 mill. kr i forhold til et budsjett på 67,8 mill. kr. Høyere inntekter skyldes hovedsakelig høye studenttall på videreutdanninger, under ordningen kompetanse for kvalitet. Fakultetet har også fått tilsagn på flere forsknings- og utviklingsprosjekter som har gitt økt aktivitet særlig i høstsemesteret. Inntekter fra NFR ligger litt under budsjett med ca. 1,0 mill. kr i forhold til et budsjett på 9,6 mill. kr. Dette skyldes noe forskjøvet aktivitet til senere år. EU-inntektene er litt høyere enn forventet (0,6 mill. kr.).

På kostnadssiden er det små avvik på lønn og drift. Indirekte kostnader fra eksternaktiviteten er noe høyere enn forventet, og utgjør ca. 2,0 mill.kr. i forhold til et budsjett på 14,4 mill. kr. Periodens resultat er høyere enn forventet, og er i hovedsak resultat av høye student-tall på videreutdannings-aktiviteten (ca. 5 mill. kr).

Årsverk
Fakultetet har hatt en liten nedgang i årsverk, men budsjetterte med en del flere. Det var planlagt 7 nye stipendiater fra 1. august, disse er utsatt til 2024. Det er også budsjettert med flere stillinger til BOA virksomheten, men disse vil heller ikke komme på plass før 2024.

FSH
Fakultet hadde totalt et underforbruk på 2,1 mill. kr i 2023, hvorav 1,3 mill. kr var underforbruk i strategiske tildelinger. Fakultetet hadde budsjettert med et overforbruk på 1,0 mill. kr i 2023.

De totale lønns- og personalkostnadene for 2023 kom på 161,3 mill. kr, som er i henhold til budsjett. Lønnskostnadene utgjør 90% av fakultetets ramme. Sammenlignet mot 2022 er det en økning i lønns- og personalkostnader på 11,7 mill. kr. Økningen sammenlignet mot 2022 skyldes lønnsvekst, økt kompetanse hos ansatte, samt økt lønnsnivå i forbindelse med tilsettinger.

Driftskostnadene for 2023 var på 17,9 mill. kr som er 2,2 mill. kr lavere enn budsjett. Avviket skyldes endringer i planlagt aktivitet, samt at planlagte driftskostnader i forbindelse med anskaffelsen av simuleringsverktøyet SimCapture er forskjøvet og vil påløpe i 2024.

Regnskapsført egenfinansiering pr.31.12.2023 viser et underforbruk på 2,9 mill. kr. Avviket skyldes noe lavere aktivitet enn budsjettert, samt korrigering av for mye bokført egenfinansiering på prosjekt.

Bokførte investeringer for 2023 utgjør 3,2 mill. kr og ligger 2,1 mill. kr over budsjett. Årsaken til merforbruket er anskaffelse av SimCapture i 2023 til de fem campus/studiestedene hvor FSH har tilhold. SimCapture er et simuleringsverktøy som skal brukes i FSH sine kliniske kompetansesentre, og gjør det mulig å samhandle på tvers av studiestedene. Fakultetet fikk tildelt 0,5 mill. kr i strategiske midler til dette formålet i 2023. Kostnader utover det, er dekket av fakultetets ramme. Mindre investeringer er også gjort for å oppgradere nødvendig utstyr i de kliniske kompetansesentrene.

BOA
Prosjektaktiviteten for 2023 ligger 5,9 mill. kr lavere enn budsjettert. Dette skyldes blant annet utsatt aktivitet, samt lavere aktivitet enn budsjettert. Det største avviket mot budsjett er andre driftskostnader på prosjekt.

Årsverk
Ingen vesentlige endringer i årsverk.

Fellesadministrasjonen (Virksomhetsnivået)
Budsjettert bruk av avsetninger for 2023 var 112,4 mill. kr, mens årsregnskapet for virksomhetsnivået viser et samlet merforbruk på 22,1 mill. kr. Avviket skyldes i all hovedsak lavere investeringer enn planlagt. Disse alene utgjør et underforbruk på 59,1 mill. kr.

Totale lønnskostnader for virksomhetsnivået utgjør 266,3 mill. kr og ligger 12,6 mill. kr under budsjett og kan tilskrives flere forhold. Det er vakante stillinger i flere avdelinger, forsinkelser i ansettelser i forhold til plan samt underforbruk på eksamensvakter. Lavere kostnad lønn påvirker også nivået på andre lønnskostnader som arbeidsgiveravgift. Virksomhetsnivået har mottatt 7,9 mill. kr mer i refusjon fra NAV enn budsjettert, som tilskrives lærlinger, arbeidsmarkedstiltak, sykepenger og foreldrepenger. Virksomhetsnivået har vært forsiktig i å estimere sykepenger og foreldrepenger i 2023, og når det i tillegg ikke settes inn vikarer som fullt ut kompenserer for sykefravær og andre permisjoner, vil dette medføre til avvik refusjoner.

Andre driftskostnader for virksomhetsområdet utgjør 410,8 mill. kr og ligger 18,5 mill. kr under budsjett. Dette er en svært sammensatt post og avviket består av flere større og mange små differanser. Det kommenteres derfor kun på et utvalg av poster av vesentlig verdi, men som samlet sett ikke utgjør hele avviket.

Total husleie utgjør 244,2 mill. kr. og ligger 2,4 mill. kr under budsjett. Årsaken er at flere mindre leieøkninger ikke er realisert i 2023, samt noen mindre avvik i regulering av husleien (KPI) i forhold til faktisk husleieregulering.

Elektrisitet og fjernvarme utgjør til sammen en kostnad på ca. 28,0 mill. kr og har et overforbruk på ca. 2,0 mill.kr. Elektrisitet og fjernvarme er utfordrende å budsjettere, siden temperatur og pris ikke er mulig å påvirke og kan variere stort. For 3. tertial 2023 er

elektrisitet fakturert med spotpris + påslag for opprinnelsesgaranti, som følge av at volumavtalen Statsbygg «eier» var utgått.

Leie av IT-system (lisenser) samt tjenesteavgift SIKT utgjør 36,7 mill. kr og har et overforbruk på 3,8 mill. kr i forhold til budsjett. Dette er en kombinasjon av nye lisenser og økte priser på eksisterende lisenser.

Annen kostnad har et underforbruk på 17,4 mill. kr som isolert utgjør det største avviket under posten andre driftskostnader, men som består av flere underposter. Her kan nevnes 3,9 mill. kr som tilskrives utviklingsprosjektet Nesna, hvor det i budsjettfasen var usikkerhet rundt det totale kostnadsforløpet på prosjektet. 1,4 mill. kr gjelder rest av ekstra tildeling studieplasser til studenter fra Ukraina. Videre er 4,0 mill. kr. av strategiske midler rektor holdt av til fremtidige prosjekt i samarbeid med Studentsamskipnaden. I budsjettet ble det satt av 4,0 mill. kr. + 2,2 mill. kr (RNB) ifm ekstraordinære kostnader Blått bygg. Midlene er ikke benyttet i 2023.

Investeringer
Totale investeringer for virksomhetsnivået ligger 59,1 mill. kr under budsjett for 2023. Av dette utgjør utsatt aktivitet 47,1 mill. kr. Herav har Nordlab en ramme på 16,2 mill. kr, utstyr Kreativt bygg har en ramme på 13,7 mill. kr. og ombygging i Bodø/ Levanger utgjør til sammen 6,9 mill. kr. Resterende utsatt aktivitet består hovedsakelig av mindre ombygginger på flere studiesteder, samt utsatt investering i inventar og kontormøbler. Brønnpark/ energisentral i Bodø oppnådde et underforbruk på 7,1 mill. kr i forhold til budsjett.

Utsatt aktivitet investeringer på Nesna utgjør 29,1 mill. kr ved utgangen av 2023.

Av større investeringsprosjekt som er utført i 2023 kan nevnes Brønnpark/ energisentral på 16,4 mill. kr. Videre er det bygd ny simuleringslab på Mo (FSH) på til sammen 2,2 mill. kr. Ombygging av Mat og Helse på Levanger (FLU) er fullført til en kostnad på 4,4 mill. kr. Innkjøp utstyr til Kreativt bygg er påbegynt og utgjør 1,3 mill. kr. Ut over nevnte prosjekt er det påbegynt / gjennomført andre aktiviteter i 2023.

Årsverk
Virksomhetsnivået har samlet ingen vesentlig endring i årsverk.

Arkivsak-dok.	23/00665-48
Saksansvarlig	Rune Braseth
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik / Kari Flatlandsmo

INVESTERINGSPLAN FAKULTET OG AVDELINGAR PR 31.12.2023

Forslag til vedtak:

Styret vedtek oppdatert investeringsplan for 2024-2026, datert 31.12.23.

Samandrag

Styret må vedta oppdatert investeringsplan i samsvar med årsrekneskapen for 2023.

I hovudsak vert midlane sette av til utstyr til dei store byggeprosjekta, ombygging av eksisterande areal og til nødvendig fornying av utstyr til forsking og drift.

Bakgrunn

Investeringsplanen skal utarbeidast i samsvar med *Rundskriv F-05-20* og Kunnskapsdepartementet si «Veiledning ved utarbeidelse av investeringsplan». Reglementet regulerer universitetet sin rett til å utsetje aktivitet og overføre ikkje nytta tildeling frå Kunnskapsdepartementet frå eitt budsjettår til neste.

Det er krav om at styret skal vedta kor mykje som skal setjast av til framtidige investeringar i rekneskapen ved årets slutt. Vedtaket skal dokumenterast i form av ein investeringsplan som spesifiserer kva det skal investerast i, kva år det er planlagt å gjennomføra investeringa og kva beløp som er avsett til den konkrete investeringa. Investeringsplanen skal knytast opp mot note 15 i årsrekneskapen, slik at det går fram kor mykje som er sett av til dei enkelte formål.

Investeringsplan vart sist vedteken av styret i styremøtet 10. mars 2023, og då pr 31.12.22 for perioden 2023-2025.

Drøfting

Ved utgangen av 2023 hadde Nord universitet 161,4 mill. kr i avsette midlar til framtidige investeringar. Av desse er 35,7 mill. kr øyremerka brukarutstyr Blått bygg, og 29,1 mill. kr skal gå til investeringsprosjekt innanfor formålet med å tilby høgare utdanning på Nesna. Planlagt bruk av resterande avsetning, 96,6 mill. kr, går fram av investeringsplanen under. Nord har fleire større prosjekt under arbeid parallelt. I tillegg til Blått Bygg og studiestad Nesna, kan nemnast Kreativt bygg Levanger, Nordlab i Bodø og forskingsbåten som er under bygging til FBA. Nærare omtale av prosjekta går fram av notar til investeringsplanen.

Investeringar ut over avsette midlar Note 15, må dekkjast innanfor ordinær ramme.

(Tal i 1000)

Investering	2024	2025	2026	Sum inv.plan	Avsett Note 15 (del I / del III)
Større byggeprosjekt:					
Blått Bygg, brukarutstyr [1]	80 613	45 000		125 613	35 713
Studiestad Nesna, oppgradering [2]	9 710	9 710	9 710	29 131	29 131
Nordlab (HHN), nye lokale [3]	16 209			16 209	16 049
Kreativt bygg Levanger, utstyr [4]	14 714			14 714	14 714
Ferdigstilling større byggeprosjekt [5]	0	15 000		15 000	15 000
Sum større byggeprosjekt	**121 246**	**69 710**	**9 710**	**200 667**	**110 607**
Mindre ombygging / tilpassing lokale:					
Mindre ombygging lokale [6]	28 205	10 000	10 000	48 205	19 693
Oppgradering serverrom	2 500			2 500	2 500
Oppgradering universitetsbibliotek Mo og Vesterålen	2 510			2 510	910
Kontormøblar	1 425			1 425	1 425
Campusutvikling [7]	5 184	5 184	5 184	15 552	14 475
Sum mindre ombygging/tilpassing lokale	**39 824**	**15 184**	**15 184**	**70 192**	**39 003**
IT- utstyr / -prosjekt:					
Årleg utskifting pc/serverar/kabling IT	20 000	20 000	20 000	60 000	0
Administrative IT-system	1 955			1 955	1 955
Ny webløysing nord.no	2 000			2 000	2 000
Sum IT-utstyr / -prosjekt	**23 955**	**20 000**	**20 000**	**63 955**	**3 955**
Prosjekt fakultet:					
Klinisk kompetansesenter, vidareutvikling (FSH) [8]	3 000			3 000	3 000
Buss til trafikklærarutdanning (HHN)	1 500			1 500	1 500
Utbetring landanlegg og vasskvalitet (FBA) [9]	3 000			3 000	0
Forskingsbåt (FBA) [10]	2 870			2 870	2 870
Algelab (FBA)	419			419	419
Sum prosjekt fakultet	**10 789**	**0**	**0**	**10 789**	**7 789**
Sum investeringsplan	**195 814**	**104 894**	**44 894**	**345 603**	**161 354**

Vedlegg:
Investeringsplan pr 31.12.23

Investeringsplan Nord universitet pr 31.12.23

(Tal i 1000)

Investering	2024	2025	2026	Sum inv.plan	Avsett Note 15 (del I / del III)
Større byggeprosjekt:					
Blått Bygg, brukarutstyr [1]	80 613	45 000		125 613	35 713
Studiestad Nesna, oppgradering [2]	9 710	9 710	9 710	29 131	29 131
Nordlab (HHN), nye lokale [3]	16 209			16 209	16 049
Kreativt bygg Levanger, utstyr [4]	14 714			14 714	14 714
Ferdigstilling større byggeprosjekt [5]	0	15 000		15 000	15 000
Sum større byggeprosjekt	**121 246**	**69 710**	**9 710**	**200 667**	**110 607**
Mindre ombygging / tilpassing lokale:					
Mindre ombygging lokale [6]	28 205	10 000	10 000	48 205	19 693
Oppgradering serverrom	2 500			2 500	2 500
Oppgradering universitetsbibliotek Mo og Vesterålen	2 510			2 510	910
Kontormøblar	1 425			1 425	1 425
Campusutvikling [7]	5 184	5 184	5 184	15 552	14 475
Sum mindre ombygging/tilpassing lokale	**39 824**	**15 184**	**15 184**	**70 192**	**39 003**
IT- utstyr / -prosjekt:					
Årleg utskifting pc/serverar/kabling IT	20 000	20 000	20 000	60 000	0
Administrative IT-system	1 955			1 955	1 955
Ny webløysing nord.no	2 000			2 000	2 000
Sum IT-utstyr / -prosjekt	**23 955**	**20 000**	**20 000**	**63 955**	**3 955**
Prosjekt fakultet:					
Klinisk kompetansesenter, vidareutvikling (FSH) [8]	3 000			3 000	3 000
Buss til trafikklærarutdanning (HHN)	1 500			1 500	1 500
Utbetring landanlegg og vasskvalitet (FBA) [9]	3 000			3 000	0
Forskingsbåt (FBA) [10]	2 870			2 870	2 870
Algelab (FBA)	419			419	419
Sum prosjekt fakultet	**10 789**	**0**	**0**	**10 789**	**7 789**
Sum investeringsplan	**195 814**	**104 894**	**44 894**	**345 603**	**161 354**

[1] I statsbudsjettet 2022 vart det tildelt midlar til igangsetting av Blått Bygg-prosjektet ved Nord universitet. Dette omfattar bygging av nytt laboratoriumbygg, som i hovudsak skal nyttast av Fakultet for Biovitenskap og Akvakultur (FBA), og ombygging av eksisterande lokalar på campus Bodø til Fakultet for Sykepleie og Helsevitenskap (FSH), begge i regi av Statsbygg. Nord universitet er tildelt midlar til brukarutstyr Blått Bygg på totalt 120 mill. kr (berekna til 131,5 mill. kr prisjustert til 2024-kroner), utbetalt over perioden 2022-2025. Tildelinga skal dekkje innreiing og utstyr til ulike typar laboratorium, spesialrom, forelesningssalar og kontor. Nybygget, som har fått namnet Noatun, skal takast i bruk frå hausten 2024, medan dei ombygde lokala til FSH er planlagt ferdigstilte i løpet av 2025.

[2] Nord universitet fekk i 2022 midlar til å dekke meirkostnad ved å reetablere og byggje opp Nesna som studiestad. Delar av tildelinga er sett av til oppgradering av infrastrukturen, som undervisingslokaler, kontor og bibliotek. Arbeidet med kartlegging av eksisterande bygningsmasse og planlegging av oppgradering er i gang, i tett samarbeid med Statsbygg. Dette er eit omfattande arbeid som tek tid. I 2023 er det brukt investeringsmidlar på 6,2 mill. kr, som mellom anna er nytta til oppgradering bibliotek, studentsosiale fasilitetar, tilgangskontroll samt nettverk og anna IT-utstyr.

[3] Rektor vedtok i 2023 å etablere nye lokale til Nordlab, Bodø. Arbeid med utlysing av anbodskonkurranse er i gang, og kalkyle for prosjektet må vurderast når resultatet av denne er kjent. I tillegg til dei 16,2 mill. kr i investeringsplanen, er HHN tildelt 5 mill. kr i strategiske midlar budsjett 2024 til ferdigstilling Nordlab (jf. styresak 87/23 tabell 3).

[4] Kreativt Bygg er under oppføring på campus Levanger, og skal i hovudsak huse utdanning innan skodespel og scenekunstproduksjon. Bygget skal takast i bruk frå hausten 2024. Statsbygg er byggherre, men Nord universitet skal stå for noko av innreiinga og utstyret i bygget. Det er i starten av 2024 lyst ut anbodskonkurranse for sceneteknisk utstyr, som lys- og lydutstyr, scenerigg, sceneteppe osv. I tillegg kjem anna utstyr, som møblar, kamera, datamaskiner, projektorar og anna IT-utstyr.

[5] Som det går fram av punkt 1-4 over, så har Nord universitet fleire store utbyggingsprosjekt under arbeid parallelt. Fagmiljøa har kome med innspel om større behov for investeringsmidlar til utstyr enn det som er tildelt så langt, og behova blir vurdert undervegs.

[6] Nord universitet har studentar og tilsette på til saman åtte studiestader. Det betyr mange lokasjonar og stort behov for tilrettelegging og tilpassing av lokale, inkludert innreiing og utstyr. Som eksempel på prosjekt som er under planlegging eller sett i gang, kan nemnast ombygging kontor Levanger, nytt kontorareal for Studentinord og IT-avd i Bodø, etablering av datasal Levanger, ferdigstilling Klinisk kompetansesenter for sjukepleieutdanning Mo.

[7] Med fem fakultet og fleire faglege senter som til saman har aktivitet på åtte ulike studiestader, er det behov for lokale til mange ulike formål. Utviklinga av campus og studiestader må koordinerast og samordnast, og det er sett av midlar til planlegging og gjennomføring av ulike tiltak, som til dømes oppgradering studentareal, tilpassingar i bygg med kontorlandskap og ombygging lab-areal.

[8] Fakultet for Sykepleie og Helsevitenskap (FSH) har auka fokus på simulering, og er i gang med å skaffa simuleringsverktøyet SimCapture. Dette er i tråd med nasjonale forventningar til helsefagutdanningane. Det er rask teknologisk utvikling både i kommune- og spesialisthelsetenesta, og det er viktig at studentane er godt førebudde på kva som møter dei i praksis og etter avslutta utdanning. FSH har fem kliniske kompetansesenter, og Nord har oppjustert desse kliniske kompetansesentera på 2 studiestader så langt. Dei siste 3 studiestadene er under planlegging. Når alle dei kliniske kompetansesentera er i drift, vil det framleis vere behov for jamleg utskifting og oppdatering av utstyr.

[9] Ved Fakultet for Biovitenskap og Akvakultur, Forskingsstasjonen, er det behov for utbetring av alarmanlegg og overvaking av fiskehallar, i tillegg til rømmingssikring av ute-kar etter norsk standard for landanlegg. Betre overvakingsanlegg kan erstatte delar av vaktordninga som ivaretek dette i dag. Det er og behov for oppgradering av vasskvaliteten for å sikre god vasstilførsel. Investeringa vil redusere risiko for fiskedød og tap av forskingsdata.

[10] Ny forskingsbåt til Fakultet for Biovitenskap og Akvakultur er under bygging. Båten har ei total kostnadsramme på 10,5 mill. kr og er avtalt ferdigstilt i 2. tertial 2024.

Arkivsak-dok.	23/04652-3
Saksansvarlig	Rune Braseth
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

TILDELINGSBREV 2024

Forslag til vedtak:

Styret tar Tildelingsbrev for 2024 til orientering.

Saksframstilling
På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2024 mottok universitetet den 20. desember 2023 tildelingsbrev for 2024 fra Kunnskapsdepartementet. Se vedlegg.

Viktige momenter i tildelingsbrevet er:

1. **Regjeringens prioriteringer og forventninger**

I Utsynsmeldingen peker regjeringen på de viktigste kompetansebehovene fremover og hvilke grep innenfor kunnskapssektoren som skal bidra til fortsatt høy sysselsetting i Norge. Regjeringen forventer at universitets- og høyskolesektoren følger opp tiltakene i meldingen.

I Langtidsplan for forskning og høyere utdanning (2023–2032) peker regjeringen på følgende mål: (1) styrket konkurransekraft og innovasjonsevne, (2) miljømessig, sosial og økonomisk bærekraft og (3) høy kvalitet og tilgjengelighet i forskning og høyere utdanning. Regjeringen forventer at sektoren følger opp målene.

Universiteter og høyskoler må ta en tydeligere rolle når det gjelder å dimensjonere og tilpasse egen studieportefølje. Regjeringen forventer at analyser av fremtidige kompetansebehov er en viktig del av grunnlaget for hvordan sektoren dimensjonerer egen studiekapasitet. Regjeringen forventer at sektoren følger opp og utvikler relevante etter- og videreutdanningstilbud over hele landet.

Regjeringen flytter midler forvaltet av Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse over til rammebevilgningen til universitetene og høyskolene. Dette er midler som er rettet mot kvalitetsarbeid, internasjonalt arbeid og fleksibel og desentralisert utdanning. Regjeringen forventer at sektoren innfrir på disse områdene.

Regjeringen forventer at virksomhetene bidrar til økt deltakelse i EUs programmer for utdanning, forskning og innovasjon og aktiv deltakelse i samarbeidet om politikk og rammebetingelser gjennom Det europeiske forskningsområdet og Det europeiske utdanningsområdet. Regjeringen forventer også at virksomhetene bidrar til å styrke samarbeidet med strategisk viktige land utenfor Europa.

Regjeringen forventer at virksomhetene i sektoren følger retningslinjer for ansvarlig internasjonalt samarbeid og gjør gode avveininger mellom åpenhet og sikkerhet når man inngår i samarbeid med internasjonale partnere.

Regjeringen forventer at handlingsplanen for norsk fagspråk i akademia følges opp av alle virksomheter. Forslaget til ny universitets- og høyskolelov vil innebære at undervisningsspråket i høyere utdanning er norsk eller samisk, og at unntak skal begrunnes faglig.

Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene gjennomgår egen organisasjon med sikte på å gi ansatte i førstelinjen økt tillit.

Profesjonsutdanningene er sentrale for utøvelsen av velferdsstatens tjenester. Regjeringen krever at institusjonene prioriterer disse utdanningene. Utdanningene skal ha høy kvalitet, være tett koblet til praksisfeltet og tilbys i hele landet. Universitetene og høyskolene har et ansvar for å øke rekrutteringen.

2. Mål

For 2024 gjelder fortsatt følgende overordnede og langsiktige sektormål for universiteter og høyskoler:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
3. God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Departementet har utviklingsavtaler med differensierte mål og styringsparametere for hver av de statlige universitetene og høyskolene. Differensiert styring gjennom utviklingsavtalene skal tilrettelegge for at institusjonene kan ivareta sitt samfunnsoppdrag og svare på nasjonale, regionale og lokale behov.

Utviklingsavtale for Nord universitet 2023-2026:

Mål 1 – Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder
Mål 2 – God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser
Mål 3 – Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling

3. Tildeling

Endelig budsjettildeling (kap. 260 post 50) for 2024 er på kr 1.878.541 000.

I tillegg er Nord universitet tildelt (kap. 275 post 21) kr 1.090.000 som er halvårseffekten for de 25 studieplassene i den toårige grunnutdanningen for trafikklærer.

Tildeling over kap. 231, post 21: I statsbudsjettet for 2024 er det bevilget Nord universitet 2.800.000 kr til å styrke barnehagelærerutdanningen (BLU).

4. Andre forutsetninger og krav – fellesføringer fra regjeringen

- Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk
- Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse
- Redusere konsulentbruken

5. Andre krav

Gjennom tildelingsbrevet skal Nord også følge opp andre saksområder:

- Sikkerhet og beredskap
- Informasjonssikkerhet og personvern
- Avsetninger
- Investeringsplan
- Samarbeid og spesielle oppgaver knyttet til samisk utdanning og forskning

6. Rapportering og resultatoppfølging

Styringsdialogen i 2024
Nord universitet blir ikke innkalt til etatsstyringsmøte i 2024, men får en skriftlig tilbakemelding fra departementet i løpet av 1. halvår 2024 på bakgrunn av blant annet årsrapporten for 2023, tilstandsrapporten for høyere utdanning 2023 og resultatrapporteringen til DBH.

Vedlegg:
Tildelingsbrev for 2024

DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Nord universitet
Pb 1490
8049 Bodø

Deres ref.	Vår ref	Dato
	23/4570	20. desember 2023

Tildelingsbrev 2024 til Nord universitet

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2024, jf. Innst. 12 S (2023–2024) og Prop. 1 S (2023–2024), sender Kunnskapsdepartementet med dette tildelingsbrev til Nord universitet. Tildelingsbrevet er Kunnskapsdepartementets årlige styringsdokument. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger blir formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av 2024.

Tildelingsbrevet og eventuelle supplerende tildelingsbrev skal publiseres på virksomhetens nettsider så snart de er mottatt, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt. 2.3.2.

Tildelingsbrevet for 2024 består av følgende deler:

1 Regjeringens prioriteringer og forventninger 2
2 Mål 4
3 Tildeling 6
4 Andre forutsetninger og krav 8
5 Rapportering og resultatoppfølging 11

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for eierskap i høyere utdanning og forskning

Saksbehandler
Linda Johansen Elmrhari

1 Regjeringens prioriteringer og forventninger

Kunnskap og kompetanse er avgjørende for et omstillings- og konkurransedyktig Norge. Regjeringen fører derfor en offensiv kunnskapspolitikk som tar hele landet i bruk. Regjeringen arbeider for en kunnskapssektor preget av tillit og faglig frihet, og for fagskoler, universiteter og høyskoler kjennetegnet av mangfold og egenart.

I Utsynsmeldingen[1], som ble lagt frem våren 2023, peker regjeringen på de viktigste kompetansebehovene fremover og hvilke grep innenfor kunnskapssektoren som skal bidra til fortsatt høy sysselsetting i Norge. Regjeringen forventer at universitets- og høyskolesektoren følger opp tiltakene i meldingen.

Demografiske endringer og mindre forventet handlingsrom i offentlige budsjetter krever at universiteter og høyskoler tar en tydeligere rolle når det gjelder å dimensjonere og tilpasse egen studieportefølje. Regjeringen forventer at analyser av fremtidige kompetansebehov er en viktig del av grunnlaget for hvordan sektoren dimensjonerer egen studiekapasitet. Arbeidslivet spiller også en sentral rolle i å bidra til at ansatte får kompetansen som trengs for å håndtere omstillingene Norge står overfor. Regjeringen forventer at sektoren følger opp og utvikler relevante etter- og videreutdanningstilbud over hele landet.

I *Langtidsplan for forskning og høyere utdanning (2023–2032)* peker regjeringen på følgende mål: (1) styrket konkurransekraft og innovasjonsevne, (2) miljømessig, sosial og økonomisk bærekraft og (3) høy kvalitet og tilgjengelighet i forskning og høyere utdanning. Regjeringen forventer at sektoren følger opp målene.

Regjeringen avbyråkratiserer og flytter midler forvaltet av Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse over til rammebevilgningen til universitetene og høyskolene. Dette er midler som er rettet mot kvalitetsarbeid, internasjonalt arbeid og fleksibel og desentralisert utdanning. Flyttingen er en del av regjeringens tillitsreform og innebærer at sektoren får hånd om ressursene, med forventning om å innfri på disse områdene.

Tillitsreformen er også fulgt opp gjennom en forenkling av finansieringssystemet hvor den enkelte virksomhet nå settes i bedre stand til å ivareta nasjonale og regionale kompetansebehov. Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene gjennomgår egen organisasjon med sikte på å gi ansatte i førstelinjen økt tillit.

Regjeringen lanserte høsten 2023 en forsknings- og innovasjonssatsing på kunstig intelligens (KI) og digital sikkerhet for å gi større innsikt i samfunnskonsekvenser for teknologiutviklingen og gi mer kunnskap om innovasjonsmuligheter, både i næringslivet og i offentlig sektor. Regjeringen oppgraderer også det nasjonale forskningsnettet og erstatter it-systemet til Samordna opptak.

Internasjonalisering er en forutsetning for kvalitet i norsk forskning og høyere utdanning. Samarbeid med internasjonale kunnskapsmiljøer har positive ringvirkninger på kvaliteten i norske fagmiljøer, samtidig som det bidrar til å gi unge mennesker verdifull kompetanse om de komplekse utfordringene verden står overfor. Regjeringen forventer at virksomhetene

[1] Meld. St. 14 (2022–2023) Utsyn over kompetansebehovet i Norge

bidrar til økt deltakelse i EUs programmer for utdanning, forskning og innovasjon og aktiv deltakelse i samarbeidet om politikk og rammebetingelser gjennom Det europeiske forskningsområdet og Det europeiske utdanningsområdet. Regjeringen forventer også at virksomhetene bidrar til å styrke samarbeidet med strategisk viktige land utenfor Europa. Internasjonalt kunnskapssamarbeid har de siste årene samtidig blitt stadig mer krevende i lys av utviklingen i den geopolitiske situasjonen. Regjeringen forventer at virksomhetene i sektoren følger retningslinjer for ansvarlig internasjonalt samarbeid og gjør gode avveininger mellom åpenhet og sikkerhet når man inngår i samarbeid med internasjonale partnere.

I Prop. 126 L (2022–2023) *Lov om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven)* foreslår regjeringen omfattende forenklinger og presiseringer sammenlignet med dagens lov. Forslaget bygger på NOU 2020: 3 *Ny lov om universiteter og høyskoler*, lovendringer i 2021 og 2022 og departementets høring i 2022. Lovforslaget i NOU 2022: 2 *Akademisk ytringsfrihet* er også fulgt opp ved at regjeringen foreslår å tydeliggjøre institusjonenes ansvar for å verne dem som utøver den akademiske friheten. I sitt arbeid for å redusere midlertidigheten i sektoren foreslår regjeringen innstramminger i regelverket om midlertidige ansettelser. Regjeringen foreslår at nedleggelse av studiesteder skal være en politisk beslutning ved at myndigheten legges til Kongen i statsråd. Regjeringen foreslår også endringer i tosensorordningen for å gjøre kravet om to sensorer mer treffsikkert og gjennomførbart. Departementet forventer at institusjonene, i forbindelse med iverksetting av ny lov, gjør nødvendige tilpasninger i eget regelverk og bidrar til implementering av den nye loven, jf. Prop. 126 L (2022–2023) punkt 3.3.3.

Regjeringen fortsetter arbeidet med å styrke norsk fagspråk. I *Frå ord til handling – handlingsplan for å norsk fagspråk i akademia* lanserte regjeringen 21 tiltak som omfatter bruk av norsk i undervisning og læring, styrking av norskkompetanse hos undervisere og mer innsats for forskning og formidling på norsk. Regjeringen forventer at planen følges opp av alle virksomheter. Forslaget til ny universitets- og høyskolelov vil innebære at undervisningsspråket i høyere utdanning er norsk eller samisk, og at unntak skal begrunnes faglig. Ny forskrift som regulerer krav til norskkompetanse og norskopplæring for ansatte vil trolig tre i kraft fra august 2024. HK-dir vil i 2024 få i oppdrag å kartlegge systemene for norskopplæring ved institusjonene i samarbeid med blant andre UHR, og departementet forventer at institusjonene bidrar til kartleggingen. Departementet vil evaluere sektorens arbeid med norsk fagspråk i 2025.

Regjeringen vil våren 2024 legge frem en melding til Stortinget med et samlet forslag til nytt opptakssystem til universiteter og høyskoler. Meldingen er regjeringens oppfølging av NOU 2022: 17 *Veier inn – ny modell for opptak til universiteter og høyskoler*. Regjeringen vil samme vår også legge frem en melding til Stortinget om profesjonsutdanningene med særskilt vekt på de rammeplanstyrte lærer-, ingeniør- og helse- og sosialfagutdanningene.

Profesjonsutdanningene er sentrale for utøvelsen av velferdsstatens tjenester. Regjeringen satser på gode velferdstjenester nær folk. Sviktende rekruttering, og utfordringer knyttet til praksis i lærerutdanningene og noen av helse- og sosialfagutdanningene, krever at institusjonene prioriterer disse utdanningene. Utdanningene skal ha høy kvalitet, være tett koblet til praksisfeltet og tilbys i hele landet. Universitetene og høyskolene har et ansvar for å øke rekrutteringen.

Regjeringen er opptatt av å ha et forskningssystem i god balanse og vil derfor legge frem en melding til Stortinget om forskningssystemet i løpet av 2025.

2 Mål

2.1 Kunnskapsdepartements overordnede mål

Kunnskapsdepartementet har tre overordnede mål:

- Kunnskap legger grunnlag for demokrati, velferd, omstilling og bærekraft
- Samfunnet og arbeidslivet har tilgang på relevant kompetanse
- Kunnskapssektoren utjevner sosiale og geografiske forskjeller

De tre hovedmålene beskriver samfunnsoppdraget til Kunnskapsdepartementet og blir utdypet gjennom åtte undermål som er beskrevet i kap. 1 Hovedinnledning i Prop. 1 S (2023–2024) for Kunnskapsdepartementet. Virksomhetene spiller en viktig rolle for å nå målene. Det er viktig med godt samspill mellom departementets underliggende virksomheter slik at alle bidrar til hverandres måloppnåelse.

2.2 Målstrukturen for sektoren

Kunnskapsdepartementet fastsatte etter dialog med sektoren nye sektormål gjeldende fra 2023 for statlige universiteter og høyskoler og private høyskoler som mottar statstilskudd. Sektormålene samsvarer godt med de overordnede målene i langtidsplanen, som gjelder all norsk forskning og høyere utdanning.

Departementet har utviklingsavtaler med differensierte mål og styringsparametere for hver av de statlige universitetene og høyskolene som gjelder fra 2023 til 2026. Departementet har ikke utviklingsavtaler med de private høyskolene, men følger opp mål og resultater som del av tilskuddsforvaltningen.

Analyser av statistikk og undersøkelser som er nasjonalt tilgjengelig er en sentral kilde til styringsinformasjon. Departementet opprettholder kravene til innrapportering av data om resultater i høyere utdanning til Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) jf. Meld. St. 19 (2020–2021) *Styring av statlige universiteter og høyskoler*.

Kunnskapsdepartementet har i samarbeid med institusjonene definert samfunns- og effektmål for større bygge- og rehabiliteringsprosjekter i sektoren. Aktuelle institusjoner må ta hensyn til disse målene i planer og i styringen av virksomheten.

2.3 Sektormål og utviklingsavtaler

For 2024 gjelder følgende overordnede og langsiktige sektormål for universiteter og høyskoler:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
3. God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Målene og styringsparameterne i utviklingsavtalene beskriver den enkelte institusjonens strategiske prioriteringer for å bidra til at de nasjonale sektormålene og prioriteringene i

langtidsplanen nås. Utviklingsavtalen er et verktøy i styringsdialogen, og skal bidra til å utvikle institusjonene og sektoren.

Utviklingsavtalene har som formål å bidra til høy kvalitet og en mangfoldig sektor gjennom tydelige institusjonsprofiler og god arbeidsdeling. Differensiert styring gjennom utviklingsavtalene skal tilrettelegge for at institusjonene kan ivareta sitt samfunnsoppdrag og svare på nasjonale, regionale og lokale behov.

Utviklingsavtalene er fastsatt i samhandling med den enkelte institusjon i tråd med rammeverket for utviklingsavtalene. Utviklingsavtalene reforhandles i utgangspunktet hvert fjerde år, men departementet åpner for eventuell revisjon av avtalene etter to år ved særlige behov.

2.4 Utviklingsavtale for Nord universitet (NU) 2023–2026

Mål 1 - Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder

NU vil gi samfunnet tilgang til den nyeste kunnskapen gjennom videreutvikling av forskning og formidling og oppbygging av anerkjente forskningsmiljøer innenfor fire tematiske satsingsområder: blå og grønn vekst, bærekraftig innovasjon og entreprenørskap, helse, velferd og oppvekst og samfunnssikkerhet. For å dekke samfunnets kompetansebehov bedre vil universitetet på sikt utvikle et nytt doktorgradsområde og utvide porteføljen med et teknologisk fagområde.

Styringsparametere:

1. Internasjonalt anerkjente forskningsgrupper innenfor alle satsingsområdene
2. Øke forskningsfinansieringen fra EU, Forskningsrådet og andre
3. Øke NUs formidling og deltakelse i samfunnsdebatten
4. Identifisere og legge til rette for et femte doktorgradsområde
5. Identifisere og beslutte etablering av et nytt teknologisk fagområde

Mål 2 - God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser

NU vil gi et godt tilbud til både hel- og deltidsstudenten med internasjonale, kreative og inspirerende læringsmiljø. NU vil at studiestedene skal være attraktive med levende og engasjerende studentmiljø. NUs aktivitet med mange studiesteder innenfor et stort geografisk område gir universitetet mulighet til å tilby fleksibel utdanning med tette koblinger til samfunns- og næringslivet, også utenfor de større byene.

Styringsparametere:

6. Større fleksibilitet i utdanningene og flere studenter innenfor livslang læring
7. Gode studietilbud og godt læringsmiljø på studiestedene
8. Styrke internasjonalisering for ansatte og studenter i forskning og utdanning
9. Involvere flere studenter i forskning

Mål 3 – Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling

NU vil bidra med ny kunnskap for å styrke miljømessig, sosial og økonomisk bærekraftig samfunns- og næringsutvikling i Nordområdene. For å lykkes med dette vil NU styrke samhandlingen med relevante nasjonale og internasjonale aktører. NU vil samarbeide med Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet og Samisk høgskole om samisk forskning og utdanning. NU skal fortsatt arbeide for å styrke lulesamisk og sørsamisk utdanning.

Styringsparametere:

10. Styrke rollen som kunnskapsaktør i nordområdene
11. Styrke samisk forskning og utdanning
12. Videreutvikle samhandlingen i universitetsalliansen SEA-EU
13. Styrke Helgeland som universitetsregion i samarbeid med lokale, regionale og nasjonale partnere

3 Tildeling

3.1 Tildeling over kap. 260, post 50

Stortinget har bevilget 43 mrd. kroner over kap. 260, post 50 til statlige universiteter og høyskoler. Det ligger til grunn en prisjustering i statsbudsjettet på 4,4 pst. fra 2023 til 2024 for 50- og 70-poster. Prisjusteringsbeløpet for universiteter og høyskoler ble redusert med 50 mill. kroner i budsjettforliket.

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette **1 878 541 000 kroner** til Nord universitet.

For en forklaring av endringene viser vi til *Orientering om statsbudsjettet 2024 for universitet og høgskular etter vedtak i Stortinget 18. desember 2023,* inkludert endringene som kom i budsjettforliket mellom regjeringspartiene og Sosialistisk Venstreparti.

Vi viser også til avsnitt 3.3.3 i orienteringen for en forklaring av og tabell over midlene som flyttes fra en del øremerkede ordninger som fases ut i 2024. Dette gjelder midler til kvalitetsarbeid i sektoren, internasjonalt arbeid, fleksibel og desentralisert utdanning, kunstutdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid, maritim utdanning og lærerutdanning.

Regjeringen la i 2023 frem en stortingsmelding om samisk språk, kultur og samfunnsliv. Som en oppfølging av dette er rammebevilgningen til Nord universitet økt med 3 000 000 kroner til å styrke de sørsamiske og lulesamiske fagmiljøene, for å bidra til å etablere et fullverdig utdanningstilbud i sør- og lulesamisk.

I bevilgningen inngår også:

- 20 nye studieplasser i skogfag i Steinkjer, treårige plasser i kategori E som trappes opp til de er fullt utbygget i 2027.

Regjeringen vurderer årlig behovene for kapasiteten i høyere utdanning ut fra den gjeldende situasjonen, og de endelige rammene vil bli fastsatt i de ordinære budsjettprosessene. En studieplass er definert som 60 studiepoeng. Kunnskapsdepartementet forventer at opptaket i de aktuelle utdanningene økes tilstrekkelig til at kravene til gjennomførte studiepoeng innfris.

Kunnskapsdepartementet forventer også at opptaket og studiepoengproduksjonen totalt sett økes tilsvarende. Departementet understreker at det vil bli aktuelt å flytte midler mellom institusjoner dersom opptaket og produksjonen ikke gjenspeiler forventningene om utvidet kapasitet i utdanningene.

3.1.1 Studieplasser i forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett 2020

I 2023 ble det begynt en utfasing av studieplassmidlene som ble tildelt i forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett 2020. Følgende studieplasser blir faset ut med halvårseffekt i 2024:

- 4-årige studieplasser i sykepleierutdanning, andre helse- og sosialfagutdanninger, barnehagelærerutdanning, andre lærerutdanninger og pedagogikk, juridiske og økonomisk-administrative fag, utøvende musikk og MNT
- 1-årige studieplasser i PPU/PPU-Y

Studieplasser tildelte til korte utdanninger blir faset ut med en helårseffekt. Det gjelder følgende:

- 2-årige studieplasser i videreutdanning i sykepleie og utdanning i film, kunst og design, musikkterapi, biomedisin, klinisk ernæring og fysisk planlegging
- 3-årige studieplasser i animasjon

Regjeringen vil trekke ut de øvrige midlene fremover etter hvert som studentene tatt opp i 2020, 2021 og 2022 fullfører sine utdanninger. Kunnskapsdepartementet vil understreke at dette ikke nødvendigvis innebærer at institusjonene reduserer aktiviteten ved de utdanningene som fikk utvidet kapasitet gjennom tildelingene for 2020–2022. Departementet legger til grunn at institusjonene opprettholder kapasiteten i utdanninger med vedvarende høy etterspørsel i arbeidsmarkedet. Departementet legger til grunn at kapasiteten særskilt opprettholdes i utdanninger innenfor helse- og sosialfag og teknologifag.

3.2 Tildeling over kap. 231, post 21

I statsbudsjettet for 2024 er det bevilget 50 mill. kroner til å styrke barnehagelærerutdanningen (BLU). Gode barnehagelærere er nødvendige for god pedagogisk kvalitet i barnehagen, og det er viktig at utdanningen har høy kvalitet, er godt forankret i forskning og nært knyttet til praksisfeltet. Med økte ressurser vil de som utdanner barnehagelærere, ved universiteter og høyskoler og i barnehager med praksis, kunne utvikle BLU til den tverrfaglige og krevende utdanningen som var intensjonen med reformen i 2012/2013.

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette Nord universitet **2 800 000 kroner** til dette formålet.

3.3 Tildeling over kap. 275, post 21

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette **1 090 000 kroner** til Nord universitet som er halvårseffekt for de 25 studieplassene i den toårige grunnutdanningen for trafikklærer. 2024 er det siste året med øremerket tildeling over Kunnskapsdepartementets budsjett, jf. tidligere dialog mellom departementet og Nord universitet om prosjektet.

3.4 Utbetaling

Kunnskapsdepartementet utbetaler midlene over kap. 260, post 50 i tre rater, hhv. i januar, mai og september.

Midlene over kap. 231, post 21 utbetales i én rate i januar.

Midlene over kap. 275, post 21 utbetales i én rate i januar.

3.5 Fullmakter

Stortinget har gitt virksomheten fullmakter som fornyes for ett år av gangen i forbindelse med Stortingets behandling av statsbudsjettet. I tillegg har departementet delegert administrativ fullmakt til virksomheten. Se oversikt over delegerte fullmakter i *Fullmakter for statlige universiteter og høyskoler 2024.*

4 Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføringer fra regjeringen

4.1.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Nord universitet skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretakelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Nord universitet skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Nord universitet skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

4.1.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse.

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Nord universitet skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

4.1.3 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse. Nord universitet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Nord universitet skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Nord universitet skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

4.2 Andre krav

4.2.1 Sikkerhet og beredskap

Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor skal ligge til grunn for arbeidet med samfunnssikkerhet, nasjonal sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern. Rapporteringskravene nedenfor gjenspeiler krav som stilles i styringsdokumentet, herunder både samfunnssikkerhet og beredskap, og nasjonal sikkerhet. Med et skjerpet sikkerhetsbilde forutsettes det at Nord universitet holder seg oppdatert om trusselvurderinger fra nasjonale fagmyndigheter.

For å styrke og utvikle sikkerhetsarbeidet i kunnskapssektoren, har HK-dir fått i oppgave å utvide sitt eksisterende fagmiljø for informasjonssikkerhet og personvern, til å også omfatte samfunnssikkerhet og beredskap, og nasjonal sikkerhet. HK-dir har i den forbindelse fått i oppgave å vedlikeholde en løpende situasjonsforståelse for Kunnskapsdepartementet, ved å blant annet kartlegge sikkerhetstilstanden i sektoren.

Nord universitet skal i årsrapporten for 2024 rapportere om følgende:

1. Hvordan kartlegger virksomheten egne verdier og avhengigheter med hensyn til nasjonal sikkerhet? Hvis det ikke er gjennomført kartlegging og vurdering av verdier og avhengigheter, hvilke planer har Nord universitet for dette arbeidet?
2. Når reviderte Nord universitet sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?
3. Beskriv de viktigste læringspunktene fra krise- og beredskapsøvelser som er gjennomført i 2024.
4. Redegjør for arbeidet med å utarbeide et styringssystem for sikkerhet, herunder hvordan dette samordnes med ledelsessystem for informasjonssikkerhet og virksomhetsstyringen for øvrig. (jf. styringsdokumentets kap. 7).

4.2.2 Informasjonssikkerhet og personvern

Krav i virksomhets- og økonomiinstruksen skal ligge til grunn for arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern ved Nord universitet. I lys av det skjerpede trusselbildet internasjonalt, den økende avhengigheten av digital teknologi i samfunnet og den raske

teknologiske utviklingen, forventer Kunnskapsdepartementet at Nord universitet styrker sitt arbeid med å forebygge, oppdage og håndtere alvorlige IKT-sikkerhetshendelser og brudd på personopplysningssikkerheten. I den forbindelse er behovet for tilfredsstillende kontinuitets- og beredskapsplaner særlig viktig.

4.2.3 Avsetninger

F-05-20 Reglement for statlige universiteter og høyskolers oppbygging og anvendelse av ubrukte budsjettmidler (avsetninger) regulerer institusjonenes adgang til å utsette aktivitet og overføre ubenyttet bevilgning fra Kunnskapsdepartementet fra ett budsjettår til et annet.

Nord universitet skal i årsrapporten for 2024 kort omtale følgende:

- Årsakene til avsetningene
- Om størrelsen på avsetningene har påvirket måloppnåelsen

Videre skal følgende kommenteres i ledelseskommentarene til årsregnskapet:

- Størrelsen på avsetningene
- Hva avsetningene planlegges brukt til

4.2.4 Utarbeidelse av investeringsplan

I henhold til F-05-20 Reglement for statlige universiteter og høyskolers oppbygging og anvendelse av ubrukte budsjettmidler (avsetninger), skal styret beslutte hvor mye som skal avsettes til fremtidige investeringer i forbindelse med fastsettelse av institusjonens årsregnskap. Beslutningen skal dokumenteres i form av en investeringsplan.

Departementet har utarbeidet en veileder til utforming av investeringsplanen. Vi ber om at investeringsplanen utarbeides i henhold til denne veilederen, fra og med årsregnskapet for 2023.

4.2.5 Samarbeid og spesielle oppgaver knyttet til samisk utdanning og forskning

I mars 2023 la regjeringen fram Meld. St. 13 *Samisk språk, kultur og samfunnsliv*. I meldingen er det forventning om at institusjonene som har et samisk utdanningstilbud, vurderer hvordan de best kan legge til rette for en vekst i de samiske fagmiljøene og i antall personer som mestrer de samiske språkene. Regjeringen oppfordrer til systematisk samarbeid med praksisfeltet om rekruttering til de samiske språk- og lærerutdanningene. Utdanningskapasiteten må ikke svekkes, men utnyttes på en god måte slik at det kan foretas regelmessige opptak til grunnutdanningene, og aktørene må samarbeide om hvordan rekrutteringsgrunnlaget til samisk lærerutdanning kan utvides gjennom nasjonalt utdanningssamarbeid.

Regjeringen oppfordrer videre til utprøving av en modell for fleksibelt studietilbud om samisk som fremmedspråk i lærerutdanningene, slik at alle lærerstudenter kan velge samisk som fag. Institusjonene blir bedt om å utforske nye måter å gi kvalifiserende begynneropplæring i samisk på, som for eksempel forkurs, sommerkurs, tresemesterordninger eller liknende og at informasjonen om alle studietilbud er oppdatert og tilgjengelig.

5 Rapportering og resultatoppfølging

5.1 Rapportering om resultater

Årsrapport for 2024 skal sendes til Kunnskapsdepartementet (postmottak@kd.dep.no) innen 15. mars 2025, med kopi til Riksrevisjonen og Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) (dbh@hkdir.no). Departementet gjør oppmerksom på at årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettside innen 1. mai, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt. 2.3.3.

Departementet minner også om at Nord universitet innen 15. mars 2024 skal sende årsrapport for 2023 til postmottak@kd.dep.no, med kopi til Riksrevisjonen og DBH. Nærmere krav til denne årsrapporten fremgår av dokumentet *Rapporteringskrav for årsrapport 2023* som var vedlagt fjorårets tildelingsbrev. Rapporteringskrav for årsrapport er også tilgjengelig på HK-dirs nettsider.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten* og Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)s *Veiledningsnotat til årsrapport for statlige virksomheter*. Vi viser for øvrig også til vedlegget «Krav til årsrapporten for statlige universiteter og høyskoler».

Nord universitet skal rapportere data til DBH. Krav til datarapporteringen og fristene gjennom året finnes på DBHs nettsider.

Nord universitet skal avlegge delårsregnskap og årsregnskap. Departementet vil i egne brev angi hvilke frister og krav som gjelder for delårsregnskapene og årsregnskapet. Departementet viser til Finansdepartementets rundskriv R-10/2023 når det gjelder rapportering av regnskapsopplysninger til statsregnskapet for 2024.

5.2 Satsingsforslag for 2026

Nord universitet kan sende eventuelle satsingsforslag i tråd med *Veiledning til fremstilling av satsingsforslag for 2026.*

Frist for innsendelse av satsingsforslag for 2026 er **1. november 2024**. Forslaget sendes til postmottak@kd.dep.no.

5.3 Styringsdialogen i 2024

Nord universitet blir ikke innkalt til etatsstyringsmøte i 2024, men får en skriftlig tilbakemelding fra departementet i løpet av 1. halvår 2024 på bakgrunn av blant annet årsrapporten for 2023, tilstandsrapporten for høyere utdanning 2023 og resultatrapporteringen til DBH.

Med hilsen

Maria Tagmatarchi Storeng (e.f.)
ekspedisjonssjef

Charlotte Rustad
konst. avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg og instrukser oppgitt nedenfor finnes på Kunnskapsdepartementets nettside:

- Orientering om statsbudsjettet for 2024 for universitet og høgskular etter vedtak i Stortinget 18. desember 2024
- Rapporteringskrav for årsrapport 2024
- Fullmakter
- Veiledning til fremstilling av satsingsforslag for 2024
- Hovedtrekk styringsdialogen
- Virksomhets- og økonomiinstruks

Kopi

Riksrevisjonen
Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse
Nord studentsamskipnad
Sametinget
Statsforvalteren i Nordland
Statsforvalteren i Trøndelag

Arkivsak-dok.	23/04116-5
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Beate Nordås

PROSJEKT ØKONOMISK OMSTILLING

Forslag til vedtak:

Styret tar status i prosjektet til orientering.

Sammendrag.
På overordnet nivå er det arbeidet med å informere og involvere ansatte i prosjektet og å få avsatt ressurser til arbeidet i prosjektet og delprosjektene. Status i delprosjektene er slik at Delprosjekt 1 Optimalisering av studieporteføljen og Delprosjekt 2 Nye utviklingsområder og økt resultat av forskning, er i ferd med å konkludere på mål, mandat og plan. Delprosjekt 3 er i gang med å utarbeide mål og prinsipper for ny inntektsfordelingsmodell, som skal være klart til april/mai. I delprosjekt 4 er det etablert rutiner for stillingskontroll på administrative stillinger. Det er utarbeidet plan for en pilot for å optimalisere arbeidsprosessene innen området «kommunikasjon». Øvrig aktiviteter følger planen. Delprosjekt 5, som er nedtrekk i budsjettene i 2024 er implementert.

Bakgrunn:
I sak 92/22 i møte 07.12.22 vedtok styret ved Nord universitet å opprette prosjektet «Økonomisk omstilling». Prosjektet skal gjennom forbedring, omstilling og kostnadskutt gjøre Nord til et sterkere universitet med handlingsrom til å styrke faglig utvikling. Styret ønsker å bli holdt jevnlig orientert om status i omstillingsprosjektet.

Saken ble sist behandlet i møte 07.12.23 og det ble gjort følgende vedtak:

1. Styret tar endringer i prosjektets struktur og organisering til orientering.
2. Styret vedtar mål om og plan for reduksjon i administrative kostnader på 50 MNOK i 2025. Planen omfatter reduksjon i både administrative personalkostnader og andre driftskostnader.
3. Styret vedtar prinsipielt innføring av administrativ ansettelsesfrys fra 01.01.24 til 31.12.2024. Kriterier for unntak fra ansettelsesfrys og andre risikoreduserende tiltak fastsettes og følges opp av rektor.
4. Styret ber om å bli orientert om status i arbeidet med omstillingsprosjektet i møte i mars 2024.

I denne saken vil det bli redegjort for overordnet status og fremdrift, og i de ulike delprosjektene.

Overordnet status og fremdrift i omstillingsprosjektet
Styret ble orientert i desember om at delprosjektene vil ha ulik fremdrift og er i ulike faser i arbeidet. Delprosjekt 1 Optimalisering av studieporteføljen og Delprosjekt 2 Nye utviklingsområder og økt resultat av forskning, er i ferd med å konkludere på mål, mandat og plan. Viktige deler av disse prosjektene har en lang tidshorisont (fram mot 2030) før alle gevinster kan realiseres. Det arbeides med å finne en hensiktsmessig sluttmilepæl i delprosjektene, og fra hvilket tidspunkt ansvar skal overføres linjen fullt og helt. For delprosjekt 3 og 4 er hovedaktivitetene i planene klare og prosjektavslutning vil være omkring 31.12.25, senest første halvår 2026.

Involvering og medbestemmelse er avgjørende for gode løsninger og deres legitimitet og aksept for de endringer som vedtas gjennomført, og derved er risikoreduserende tiltak av stor betydning. Det er etablert en mer aktiv dialog med tillitsvalgte gjennom både uformelle og formelle IDF-møter med særlig fokus på omstillingsprosjektet. Omstillingsavtale er under ferdigstillelse i samarbeid med de tillitsvalgte. På tvers av delprosjektene er det fokus på arbeidsmåter som skal sikre god involvering, både i kartleggingen av hva som er utfordringene og hva som kan være mulige løsninger.

Tilstrekkelig kapasitet er fortsatt den største risikoen i prosjektet, men på kort sikt lavere enn ved forrige orientering til styret. Delprosjekt 4 har blitt tilført ressurser og skal nå være i stand til å gjennomføre prosjektet i henhold til plan frem mot sommeren. De andre delprosjektene er mindre arbeidskrevende, men her er utfordringen at mange av de som er sentrale i prosjektet ikke har fått dedikert stillingsandeler til arbeidet.

Identifisering av gevinster og plan for realisering av disse skal foreligge tidlig i prosjektfasen. Prosjektledelsen jobber med å etablere en felles forståelse av hva gevinstrealisering vil innebære i praksis og hvordan vi bør kommunisere dette i organisasjonen.

Status i delprosjekt 1 – Optimalisering av studieporteføljen
Delprosjektet har utviklet et utkast til felles vurderingskriterier på studieprogramnivå og samlet studieportefølje. Med utgangspunkt i kriteriene på studieprogramnivå skal det gjennomføres en simulering fram mot mai/juni 2024 på studieprogramnivå og for den helhetlige studieporteføljen. Utkast til vurderingskriterier vil bli evaluert og eventuelt revidert i perioden juni – september, basert på simuleringsresultatene, innspill og tilhørende erfaringer. Deretter skal endelige vurderingskriterier og tilhørende beslutningsmodeller vedtas. Kriteriene vil da få innvirkning på det videre arbeidet med studieporteføljen for 2026/27 som starter opp i 2025.

Delprosjekt 1 arbeider også med samlet plan som inkluderer andre tiltak for å optimalisere studieporteføljen og en effektiv gjennomføring av studietilbudet. Delprosjektet vil identifisere og vurdere konkrete deler av studietilbudet, hvor det allerede er indikasjoner på særlige utfordringer, eksempelvis mht. tilgang på studenter, faglig eller økonomisk bærekraft. Parallelt med dette jobbes det med å identifisere og konkretisere mulighet for økte inntekter fra eksisterende eller nye studietilbud. Begge disse momentene skal innarbeides i beslutningsunderlaget for fremtidig studieportefølje.

Samtidig vil delprosjektet identifisere og bidra til å realisere muligheter for mer effektiv drift (gjennomføring) av studietilbudet, ved f.eks. samarbeid om emner innenfor eller på tvers av fakulteter, undervisningsformer, dimensjonering mv.

Status i delprosjekt 2 – Nye utviklingsområder og økt resultat av forskning
Styringsgruppen har besluttet mål for økt volum av forskning:

- Delmål 1. Øke volumet av eksternfinansiert forskning, særlig finansiert av Forskningsrådet og EU
- Delmål 2. Redusere økonomisk svinn i eksternfinansiert forskning
- Delmål 3. Øke eksternfinansiering av driftsoppgaver knyttet til forskning

Det jobbes videre i delprosjektet med å konkretisere underliggende tiltak og etablere plan for oppfølging og implementering. Delprosjektet skal medio april fremlegge en plan for hvordan arbeidet med nye utviklingsområder skal foregå, herunder mål, rammer og sluttmilepæler.

Status i delprosjekt 3 – Ny inntektsfordelingsmodell
Arbeidet med ny inntektsfordelingsmodell er iverksatt i tråd med beskrivelsen i forrige styremøte. Frem mot april skal delprosjektet utarbeide mål og prinsipper for ny inntektsfordelingsmodell. Deretter skal det utvikles ulike modeller som vil være utgangspunkt for simulering. Resultatene fra simuleringen skal sendes på høring og diskuteres frem mot endelig beslutning og valg av modell i desember 2024. Dette innebærer at ny inntektsfordelingsmodell blir en del av budsjettprosessen i 2025 og formelt tatt i bruk fra regnskapsåret 2026.

Status i delprosjekt 4 – Effektivisering av administrative tjenester og bruk av infrastruktur
Styret vedtok i forrige møte mål om og plan for reduksjon i administrative kostnader på 50 MNOK i 2025. Planen omfatter reduksjon i både administrative personalkostnader og andre driftskostnader. Styret vedtok også prinsipiell innføring av administrativ ansettelsesfrys fra 01.01.24 til 31.12.2024. Tiltak 1 «ansettelsesfrys» er iverksatt i tråd med styrevedtaket og det er utarbeidet rutiner for utvidet stillingskontroll som følges opp av linjeledere og et overordnet kontrollforum. Rapportering av effekt av utvidet stillingskontroll vil bli en del av styresaken om omstillingsprosjektet i mai og desember 2024.

Tiltak 1 “Ansettelsesfrys” og utvidet stillingskontroll er virkemiddel for å redusere kostnader og derved realisere gevinster. Tiltak 2 «ny oppgave og ansvarsdeling i administrasjonen», som også ble besluttet gjennomført i siste møte, skal legge til rette for at nødvendige oppgaver skal kunne løses med mindre ressursinnsats. Arbeidet skal skje i tråd med felles mål, prinsipper og modeller. Prosjektet har skissert alternative modeller for ledelse og leveranse av de administrative tjenestene. Disse kombinerer sentrale og distribuerte løsninger, og legger opp til at valg av løsning må gjøres per område, hvor brukernes behov og effektiv drift vil være sentrale kriterier for valg av alternativ. Prosjektet gjennomfører nå en pilot på det administrative fagområdet kommunikasjon, for å få erfaring i metodikk og fremgangsmåte. Når piloten er gjennomført våren 2024, vil denne evalueres og metodikk tilpasses før delprosjektet går i gang med resterende fagområder. Dette arbeidet vil pågå frem mot oktober 2025.

Tiltak 3-7 i planen som omhandler optimalisering av drift av studiesteder, effektivisering av førstelinjetjenester/brukerstøtte, strategisk styring av prosjekter, bedre anskaffelser og standardisering av reise, representasjon og personalgoder, vil bli prioritert og videre planlagt innen utgangen av mars.

Status i delprosjekt 5 – Budsjett 2024: Nedtrekk i inntektsrammer
Nedtrekk i inntektsrammer på 50 MNOK i budsjettet for 2024 er gjennomført. Alle enheter må tilpasse kostnadene i 2024 til de nye og lavere inntektsrammene gitt i budsjettene for fakultetene og avdelingene. Status i oppfølging av tiltaket og gevinstrealisering er en del av ordinær økonomirapportering, som også rapporteres til styret.

Arkivsak-dok.	20/02660-14
Saksansvarlig	Lasse Finsås
Saksbehandler	Tomm Erik Svennebø Sandmoe

OPPGRADERING STUDIESTED NAMSOS

Forslag til vedtak:

1. Styret ber rektor fremforhandle en ny 10-årig leiekontrakt med huseier i Namsos basert på oppgradering benevnt «hovedprosjektet» i saksframlegget.
2. Styret ber rektor forelegge saken for Kunnskapsdepartementet før slik avtale inngås.
3. Styret ber rektor innarbeide kostnader til utstyr i de renoverte arealene i fremtidig bruk av avsetninger.

Sammendrag

Siden forrige styrebehandling i mars 2023, er det arbeidet videre med planlegging av oppgradering av klinisk kompetansesenter for helsefagutdanningene, og et nytt mellombygg, ved studiested Namsos.

Det er arbeidet fram et konkurransegrunnlag for totalentreprise, og det er gjennomført en anbudskonkurranse. Konkurransegrunnlaget er basert på et hovedprosjekt og inntil fire valgbare opsjoner i tillegg. Hovedprosjektet vil gi nytt klinisk kompetansesenter og en sammenbygging av eksisterende bygg samt ny kantine. Hovedprosjekt og alle fire opsjoner vil medføre det en kan kalle «total renovering» av studiested Namsos.

Tilbudt årlig leiepris ved en 10-års kontrakt vil ligge på 14,5 millioner kroner ved gjennomføring av hovedprosjektet eller 16,5 millioner kroner ved «total renovering». Dette tilsvarer en årlig økning av husleien på studiested Namsos tilsvarende 4,7 millioner kroner og 6,7 millioner kroner sammenlignet med dagens husleie. Gitt siste års renteøkninger og prisstigning, tilsvarende dette anslaget som lå i styresak 10/2023.

Andre kostander som vil påløpe er:

- Innleie av eksternt areal i byggeperioden på ca. 500 000 kroner
- Utstyrsinvesteringer beregnet til 15,8 millioner kroner
- Økte årlige driftskostnader på 250 000 kroner.

Studentrekrutteringa til sykepleierutdanningene har hatt en nedgang de siste årene. Dette gjelder også Namsos, der nedgangen har vært betydelig. Samfunnstrender tilsier at dette er en situasjon som trolig ikke vil endre seg med det første. Det er derfor usikkerhet knyttet til det framtidige behovet for areal i Namsos.

Oppgradering av studiested Namsos er avgjørende for å kunne utvikle et godt og helhetlig studie-/lærings- og arbeidsmiljø for studenter og ansatte. Argument imot anses å være at de økonomiske kostnadene for Nord øker. Vedtak om oppgradering i Namsos vil øke kravene til kostnadskutt i omstillingsprosjektet.

Det innstilles på å starte oppgradering av Namsos med et omfang som er beskrevet som «hovedprosjektet» i saken.

Saksframstilling

Bakgrunn

Fra mulighetsstudie til et tidlig forprosjekt

Etter at styret i 2021 vedtok at universitetets aktivitet på Namsos skal fortsette på nåværende lokasjon, videreutviklet Eiendomsavdelingen i samarbeid med Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH), brukergruppa, arkitekt og byggeier den tidligere presenterte mulighetsstudien til et forprosjekt. Alt dette med bakgrunn i en aldrende bygningsmasse, og et behov for en oppgradering tilpasset den faglige aktivitet som skal imøtekomme samfunnets og studentens behov.

Saken ble i denne tidlige fase fremlagt for styret 09.12.21 der følgende vedtak ble fattet:

1. Styret tar saken til orientering.
2. Saken legges fram for styret for vedtak om igangsetting og prioritering av elementer i oppgraderingen, når endelige kostnader for prosjektet er avklart i løpet av våren 2022.

Tidlige kostnadsberegninger
Det ble etter styrebehandlingen i 2021 arbeidet med utvikling av prosjektet i samarbeid med brukergruppen og arkitekt i hele perioden fram til vår 2022. I denne perioden ble det vurdert og innarbeidet flere endringsforslag og brukerinnmeldte behov og ønsker enn de som forelå ved behandlingen i styret i 2021. Ved neste behandling i styret var det utviklet flere detaljer for oppgradering av bygget tilpasset en tidsriktig faglig aktivitet, og det var utviklet tidlige kostnadsberegninger knyttet til de ulike foreslåtte tiltak.

Brukergruppen hadde i møter i 2022 og 2023 flere gjennomganger av planforslagene. Gjeldende planforslag forelagt styret i møtet 10. mars 2023, var datert 14.november 2022.

Planene hadde vært fremlagt for arbeidsmiljøutvalget (AMU) 02.02.2023, og de tok saken til orientering og ga innspill for det videre arbeid.

Styret behandlet i møte 10. mars 2023 (sak 10/2023) en komplett planløsning for renovering av studiested Namsos. Herunder skisserte plantegninger for et hovedprosjekt, og i tillegg også flere mulige tilleggstiltak. Tiltakene var i saken komplettert med overslag for kostnader for et hovedprosjekt og delprosjekt, fremtidig husleie samt et anslag for kostnader til utstyrsinvesteringer og beregnet økning i driftskostnader.

Styret fattet etter presentasjon og drøfting i sak 10/2023 følgende vedtak:
1. *Styret ber rektor gå videre med planlegging av oppgradering av klinisk kompetansesenter for helsefagsutdanningene og et nytt mellombygg i henhold til beskrivelsen i saken.*
2. *Styret ber rektor ferdigstille endelige plantegninger samt komplette bestillinger til byggherre som basis for et konkurransegrunnlag for totalentreprise.*
3. *Styret ber om et anslag på total renovering i hht. mulighetsstudien.*
4. *Etter at anbudskonkurransen er klar og tilbud foreligger, ber styret rektor legge frem sak for endelig vedtak om byggestart.*

Studiested Namsos
På studiested Namsos tilbys bachelor i farmasi, vernepleie og sykepleie (heltid og deltid). Antall ansatte ved Namsos har endret seg lite over tid; 2022 - 60 ansatte, 2023 - 66 ansatte og 2024 - 60 ansatte – inkludert stipendiater. Fagmiljøet er aktivt og har fått tilslag på to NFR-prosjekt henholdsvis i 2022 og 2023, og ett større Diku-prosjekt.

Det totale antall studenter ved studiestedet er inneværende studieår ca. 395 studenter.

Studiestedet har hatt ulike byggetrinn, der spesielt dagens kliniske kompetansesenter er av de eldre delene, fra 1995. Det er gjort noen ombygginger og tilbygg siden da, og disse arealene er av tilfredsstillende kvalitet. De nyeste arealene inngår ikke i de oppgraderingene som er foreslått i denne saken. En oppgradering av viktige undervisningsfasiliteter som klinisk kompetansesenter utgjør, er nødvendig for å sikre at vi kan gjennomføre studentaktiv undervisning som tilfredsstiller dagens forventninger til kvalitet fra studenter og praksisfelt.

I det videre beskrives forhold knyttet til den planlagte oppgraderingen av studiestedet.

Konkurransegrunnlag og gjennomføring av konkurranse
Med utgangspunkt i styrevedtak i sak 10/2023, har Eiendomsavdelingen i samarbeid med brukerrepresentanter og byggeier Finn Christiansen veg 1 AS videreutviklet og detaljert beskrivelsen frem til et konkurransegrunnlag.

Finn Christiansens veg 1 AS og Namsos Industribyggeselskap AS engasjerte deretter Trønderplan til å gjennomføre konkurransen. Eiendomsavdelingen, brukerrepresentanter og ovennevnte parter har jobbet sammen under hele denne prosessen.

IDF ble sist informert om framdrift i møte 27. november 2023.

Dagens situasjon
Nord Universitet i Namsos består i dag av følgende bygningsmasse;
- Bygg B1 (lengst mot nord) – 2 etasjer mot vest, resten 1 etasje.
- Bygg B2 (lengst mot sør) – 2 etasjer mot vest, resten 1 etasje.
- Bygg B3 (lab-bygget mot øst) – 2 etasjer.

- ✓ *Byggforkortelsene - B1, B2, B3 - gjenfinnes i vedlagte orienteringstegninger.*
- ✓ *Byggetrinn er fortløpende nummerert og angitt som BT1 – BT2 – BT3 i vedlagte tegninger.*

Om bygningsmassen på studiested Namsos
Vestre del av Bygg B1, som er et rent kontorbygg i to etasjer, ble totalrenovert i 2023. Her ble alle fasadene skiftet ut og alle tekniske anleggene ble skiftet/oppgradert. Denne delen av bygg B1 er forberedt for tilkobling til nytt SD-anlegg (ventilasjon) som kommer i denne planlagte utbyggingen.

Den planlagte utbyggingen skal gjennomføres med det vi betegner som «hovedprosjektet» og 4 «opsjoner», hvis disse iverksettes. Hovedprosjektet gjennomføres i to byggetrinn slik at mest mulig av universitetets drift kan opprettholdes i byggeperioden. Byggetrinn 1 er *nytt mellombygg,* byggetrinn 2 er *ombygging* i B1.

Det er lagt stor vekt på energiøkonomisering. Byggene tilkobles fjernvarmeanlegg. I tillegg er ENØK-tiltak som LED-belysning med bevegelsesfølere, VAV-løsninger på ventilasjon, tilleggsisolering i vegger og tak, nye vinduer og nytt SD-anlegg medtatt. Under ombyggingen tilstrebes ombruk av materialer i størst mulig grad.

Hovedprosjektet:
Nytt mellombygg (hovedprosjektet):
Det skal bygges et nytt mellombygg mellom B1 og B2 som knytter disse sammen. Dette gjennomføres i byggetrinn 1 i hovedprosjektet. Foruten inngangspartier blir mellombygget et stort rom med hovedsakelig glass i yttervegger. I tak er glass fra mulighetsstudiet tatt vekk – med energiøkonomiske begrunnelser. Hovedinngangen og kontorer i dette området er også noe omarbeidet i forhold til mulighetsstudien.

Bygg B1 (hovedprosjektet):
Bygg B1, som er i en etasje, skal inneholde undervisningsrom, «minisykehus», kjøkken og kantine, vareinntak, lager, toaletter og tekniske rom. Det vil bli skiftet fasader og vinduer og tilleggsisolert i vegger og tak. Innvendig blir det totalrenovert med ny planløsning, egen ambulanseinngang og et avfallsrom som et tilbygg. Ambulanseinngang, vareinntak og avfallsrom er endret fra mulighetsstudien gjennom brukeravklaringene. Alt dette gjennomføres i byggetrinn 2 i hovedprosjektet.

B2 (delvis hovedprosjekt og delvis opsjoner):
I bygg B2 skal dagens resepsjon bygges om til personalrom i tillegg til nytt sprinkelanlegg og oppgradering av kanalnettet på ventilasjon i forbindelse med nye himlinger. Dette blir gjennomført som en del av hovedprosjektet.

Bygg B3:
Berøres kun i forbindelse med strømtilførsel med 400V.

Opsjoner:
Ved forrige behandling i styret ble det med tanke på helheten i bygningsmassen ved studiestedet bedt om et anslag på en total renovering. Dette ble i konkurransen løst på den måten at tilbyderne ga pris på følgende fire valgbare opsjoner:

Opsjon A:
Ombygging i B2 plan 1 (bibliotek/studentareal, hall og teknisk rom med nytt ventilasjonsaggregat).

Opsjon B:
Flytting av vegg i B2 plan 1 for å få et større undervisningsrom samt noe følgearbeider.

Opsjon C:
Fjerning av 3 grupperom i B2 plan 2 for å få større undervisningsrom.

Opsjon D:
Opparbeidelse av utomhus med ny parkering vest for B1 og i uteområde øst for mellombygget med bl.a. opparbeidelse av amfi.

Drøfting

Økonomiske konsekvenser
Eier og oppdragsgiver har mottatt 4 tilbud. Ut fra mottatte tilbud har byggeier tilbudt Nord følgende prisnivå ved en fremtidig leiekontrakt på 10 år. Årlig leiesum vil avhenge av omfanget av renovering Nord beslutter.

Årlig fremtidig leiesum er tilbudt slik:

• Hovedprosjekt		kroner 14 500 000,-
• Opsjon A	tillegg	kroner 1 500 000,-
• Opsjon B	tillegg	kroner 100 000,-
• Opsjon C	tillegg	kroner 150 000,-
• Opsjon D	tillegg	kroner 200 000,-
• Sum husleie ved total renovering		kroner 16 450 000

Leieprisene er basert på en 10-årig leiekontrakt. Leiepris på eksisterende bygningsmasse i 2024 utgjør 9,841 millioner kroner.

Forhåndsvurderingen av prisnivået med oppgradering av studiested Namsos som ble presentert i styresak 10/2023, traff altså godt. De ovenfor nevnte opsjoner vil sammen med hovedprosjektet gi en helhetlig og tidsriktig bygningsmasse. Dersom alle opsjonene skal utløses (total renovering), er det økonomisk gunstig å gjøre dette sammen med hovedprosjektet.

Dersom Nord velger hovedprosjektet, vil årlig husleie ved studiested Namsos øke med 4,7 millioner kroner. Ved utløsing av alle prosjektets opsjoner, vil økning i årlig husleie utgjøre 6,7 millioner.

Summen av fremtidige leieforpliktelser blir uansett liggende over den fullmakt Nord er gitt til å inngå leieavtaler. Saken må følgelig forelegges Kunnskapsdepartementet.

I konkurransen ligger det 90 dagers vedståelsesfrist fra 19. januar 2024, og gjennomføringsperioden for totalprosjekt fra byggestart til ferdigstillelse antas å være om lag 12 måneder.

Det må i byggeperioden tas høyde for noe innleie av eksternt erstatningsareal. Dette er meldt praktisk gjennomførbart. Volumet på innleiekostnader er bl.a. avhengig av om en velger å gjennomføre hovedprosjekt eller total renovering. Et foreløpig estimat på slik innleiekostnad settes til 500 000 i perioden utbyggingen gjennomføres.

Tilbygget og renoveringene betinger investeringer i nytt utstyr. I dialog med brukerrepresentanter og etter behovsvurderinger og kalkyler, fremkommer investeringsbehovene slik:

• Innredning klinisk kompetansesenter	kroner 5 000 000,-
• Oppbygging nytt kjøkken	kroner 3 000 000,-
• Møbler	kroner 2 000 000,-
• AV- og IT-utstyr	kroner 5 800 000,-
Brukerutstyr – totalt investeringsbehov	kroner 15 800 000,-

Nybygget vil medføre økte driftskostnader ved studiestedet. Økningen anslås til 250 000 kroner årlig.

Studentrekruttering til studiested Namsos

I forbindelse med foreliggende sak om renovering av studiested Namsos, anses studentrekruttering som et sentralt element i beslutningsgrunnlaget. Det totale antall studenter ved studiestedet har gått ned fra 575 studenter i 2019 til 395 studenter i 2023. Rekrutteringen til farmasi er nokså stabil med et kandidatmåltall på 23. Rekrutteringen til vernepleie har økt noe, mens rekrutteringen til bachelor i sykepleie har falt mye ved de to foregående opptakene. Tabellen under viser alle programmer med aktive studenter i tidsperioden 2019 til 2023.

Studieprogramnavn	2019 Studenter totalt	2020 Studenter totalt	2021 Studenter totalt	2022 Studenter totalt	2023 Studenter totalt
Bachelor i farmasi	95	105	105	120	100
Bachelor i farmasi - gammel modell	10				
Bachelor i farmasi, deltid	5				
Bachelor i paramedisin	25	25	25		
Bachelor i sykepleie		95	185	225	140
Bachelor i sykepleie - gammel studiemodell	260	175	60	5	
Bachelor i sykepleie, deltid - 4 år			20	20	25
Bachelor i vernepleie		45	85	110	130
Bachelor i vernepleie - gammel studiemodell	110	70	35	5	
Master i psykisk helsearbeid	40	20	10	5	
Vernepleie, bachelorgradsstudium, deltid	30				
Sum	575	535	525	490	395

Farmasi rekrutterer fra hele landet, mens vernepleie og sykepleie har høy grad av lokal/ regional rekruttering. Det jobbes nå med en fleksibel nett- og samlingsbasert heltids bachelor i vernepleie slik at vi kan ta opp studenter på Namsos og i Bodø samtidig. Bachelor i sykepleie har godt med søkere, men pga. karakterkravet 3 i matematikk er det få kvalifiserte. På kull 2023 er det i dag 40 studenter, i tillegg til 9 deltidsstudenter. Følgelig kan det se ut til at det vil være færre 'campus-studenter' på studiested Namsos fremover.

Sett opp imot samfunnstrender, studentenes preferanser og nedgang i ungdomskullene i vår region, er det lite som tyder på at utfordringene knyttet til studentrekruttering vil snu med det første. Samtidig kommer profesjonsmeldingen og stortingsmelding om opptak til høyere utdanning til våren 2024. De politiske rammene som gis i disse meldingene kan få betydning for rekrutteringen til helsefagutdanningene.

Faglige vurderinger knyttet til ulike grader av renovering:

Ut ifra det som er beskrevet foran, er det tre mulige valg for oppgradering av studiested Namsos;

1. Ingen oppgradering.
2. Hovedprosjektet.
3. Hovedprosjektet med opsjoner (total renovering).

1. Ingen oppgradering:
Det å ikke iverksette noen form for oppgradering på studiested Namsos vil på relativt kort sikt medføre så dårlige fasiliteter for undervisning og læring at det vil gå ut over både studiekvalitet og arbeidsmiljø. Rekruttering av studenter og vitenskapelig tilsatte har blitt stadig mer krevende de siste årene, og prognosene tilsier at dette er en trend som vil fortsette og trolig forsterkes i årene som kommer. En svekkelse av studiekvaliteten og arbeidsmiljøet som følge av dårlige og utdaterte lokaler og infrastruktur, vil kunne forsterke denne trenden ytterligere, noe som vil være krevende når det gjelder målet om attraktive campuser og studiesteder for Nord.

FSH har aktivitet på fem studiesteder. Med FSH sin satsing på moderne «Kliniske kompetansesenter» på studiestedene, vil en ved å la være å oppgradere studiested Namsos ikke ha lik kvalitet ved studiestedene. En vil heller ikke på en god måte kunne ta ut potensialet i det nyanskaffede styringsløsningen SIMCapture, for felles undervisningsopplegg mellom studiestedene. SIMCapture er en stor investering for FSH, som vil gi gode muligheter for simulering, ferdighetstrening, faglig samarbeid, og ikke minst forskning på tvers av studiestedene.

På lengre sikt vil et vedtak om ikke å oppgradere, føre til flere «små byggeprosjekter» for i det hele tatt å kunne opprettholde infrastruktur og fasiliteter på et minimumsnivå. Dette vil medføre ad-hoc-løsninger og mangel på en god helhetlig plan som ellers ville bidratt til å styrke både attraktivitet, studiekvalitet og lærings- og arbeidsmiljø.

Uten en oppgradering vil studiestedet forfalle over tid, og ha dårligere kvalitet enn Nords øvrige studiesteder, noe som kan oppfattes som et signal om at det ikke blir satset på studiested Namsos. Dette kan på sikt hemme rekruttering av studenter og ansatte, og bidra til en usikkerhet som gjør at ansatte finner seg arbeid utenfor Nord.

2. Hovedprosjektet:
Hovedprosjektet er nødvendig for å opprettholde og ikke minst å heve kvalitet læringsmiljø og sikre at utdanningene lever opp til forventningene fra studenter, ansatte og praksisfeltet. Fasilitetene har over tid vært modne for modernisering, og en har lenge måttet improvisere for å kompensere for dårlig kvalitet på Klinisk kompetansesenter, undervisningsrom, mangel på kabling i vegger, mangel på lagerplass, svært trange garderobeforhold osv. Anlegget er per i dag i liten grad tilpasset studentaktive læringsformer som stimuleres gjennom egnede fasiliteter. Hovedprosjektet er nødvendig for å sikre samme kvalitet på de «Kliniske kompetansentrene» i Nord. Disse er også viktige for eksternt samarbeid med sykehus og kommuner. Gjennom at Bachelor i Paramedisin også har deltidsopptak i Namsos, vil

aktiviteten på klinisk kompetansesenter øke, da det inngår mye ferdighetstrening og simulering i dette studiet, i likhet med sykepleie og vernepleie.

3. Hovedprosjektet med opsjoner (total renovering):
Hovedprosjektet med opsjoner vil bidra til en god helhetlig løsning som gjennomføres innenfor samme byggeperiode. Dette vil bidra til kostnadseffektivitet i byggeprosjektet, og også bedre mulighetene for å drifte undervisning samtidig med at renoveringsprosjektet pågår. Dette vil være langt mindre belastende på student- og arbeidsmiljø enn om opsjonene skulle blitt gjennomført på ubestemt tid etter at hovedprosjektet er ferdigstilt.

Gjennom å styrke bibliotekets rolle (opsjon A) som fasilitator og som areal/arena som bidrar til studentsosiale soner og aktive læringsformer, vil det utgjøre et stort potensiale for utvikling av nye lærings- og undervisningsformer i tett samspill mellom bibliotek, studenter og ansatte. Dette er utviklingsmuligheter som er vesentlig for å gjøre studiested Namsos til et attraktivt og moderne studie- og arbeidsmiljø.

Klasserommene i 2.etg, bygg 2 (opsjon B og C) er dimensjonert for 32 studenter, samtidig som de fleste klasser er på ca. 40-50 studenter. I gode tider har sykepleierkullene vært opp mot 80-90 studenter. Dersom tilfanget av studenter skulle komme opp på samme nivå igjen, vil nåværende seminarrom bli for små sett opp imot behovet. Gjennom å innlemme grupperommene som er i fysisk tilknytning til disse klasserommene, vil bruken bli mere optimal jf. optimale klassestørrelser, samt at fleksibiliteten og anvendelsesmulighetene blir bedre. For å kompensere for at et stort auditorium (Folda) forsvinner som del av nytt areal i «Klinisk kompetansesenter», vil en omgjøring av et mindre klasserom til ett større gi bedre fleksibilitet og møte behovet på en bedre måte enn i dag. Videre vil dette klasserommet ha flatt gulv, noe som etterspørres i stadig økende grad framfor auditoriumsløsningene.

Ved en helhetlig oppgradering av studiestedet, vil uteområdet (opsjon D) spille en rolle for trivsel og muligheter for aktiviteter på studiestedet. Ved studiestart blir uteområdet mye brukt, og kvaliteten på dette er viktig for hvordan studentene opplever sammenhengen mellom det faglige-, fysiske- og sosiale læringsmiljøet -altså det helhetlige miljøet på studiested Namsos.

Samlet vurdering av de tre scenarioene:
I alle tre scenario er det forsøkt redegjort for konsekvenser av valgene, og hvordan de henger sammen med mulighetene for å utvikle et godt og helhetlig studie-/lærings- og arbeidsmiljø for studenter og ansatte som bidrar til utviklingsmuligheter på flere plan. Argument imot alternativ 2 og 3 anses å være at de økonomiske kostnadene for Nord øker for mye, *noe som vil øke kravene til kostnadskutt i omstillingsprosjektet tilsvarende.* Dette må vurderes opp imot konsekvensene som er beskrevet for scenario 1.- ingen oppgradering.

Konklusjon
For å få tidsriktige og studentaktive læringsmiljø må det gjøres noe med undervisningsarealene på Namsos. Spesielt Klinisk kompetansesenter trenger en

oppdatering for å være på riktig nivå i forhold til aktive læringsformer for studentene, og for å leve opp til forventningene til ansatte og praksisfeltet.

Kostnadsnivået for gjennomføring av hovedprosjektet med påfølgende økning i årlig husleie ligger innenfor det anslaget som ble presentert i styresak 10/2023.

Dersom Nord velger hovedprosjektet vil årlig husleie ved studiested Namsos øke med 4,7 millioner kroner. Ved utløsing av alle prosjektets opsjoner vil økning i årlig husleie utgjøre 6,7 millioner årlig. I tillegg kommer økte driftskostnader anslått til ca. 250.000.

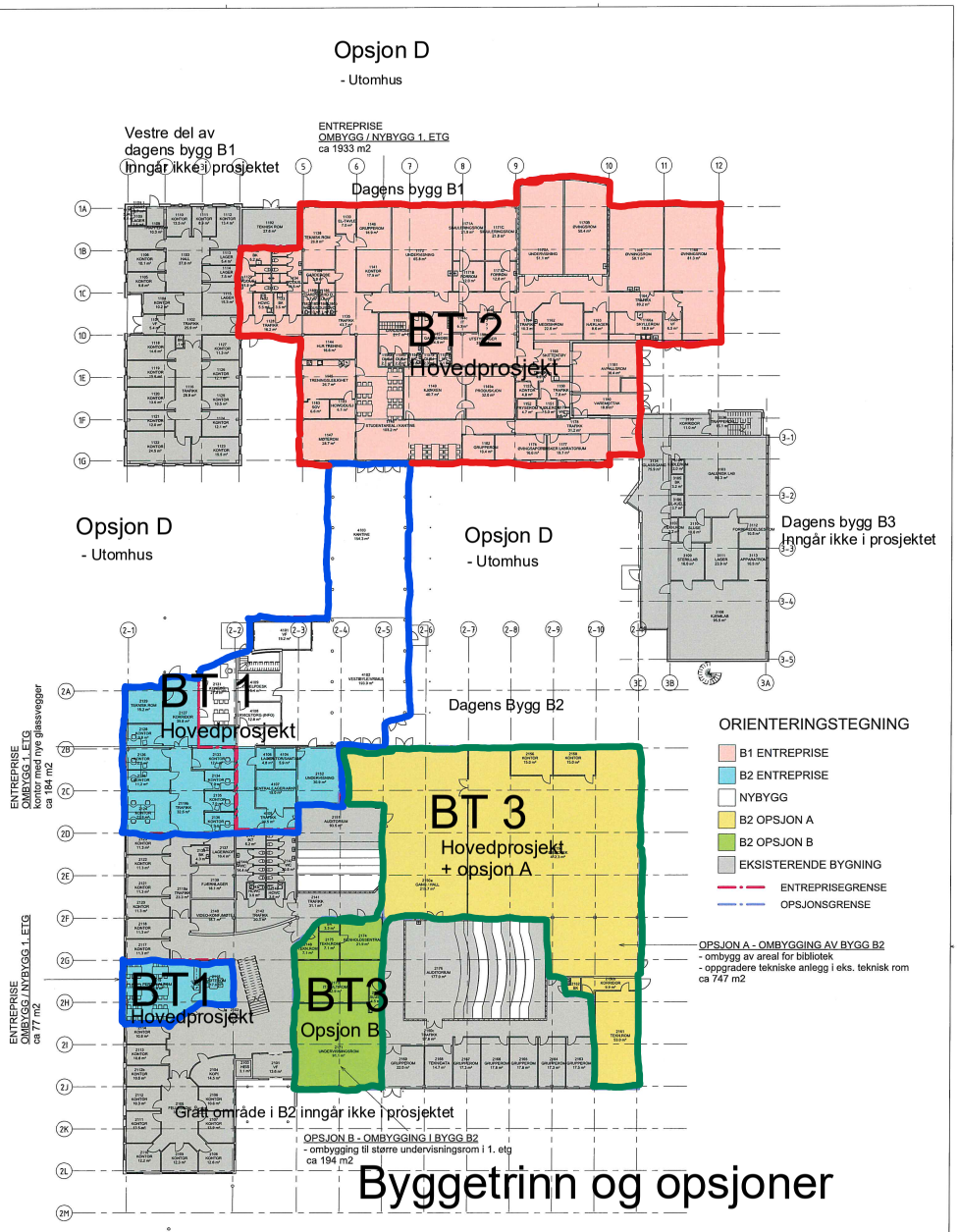
Uansett hvilke av oppgraderingsalternativene som velges vil oppgradering av Namsos påvirke kravene til økonomisk innsparing i Omstillingsprosjektet.

Investeringsbehovet tilhørende prosjektet er økt noe siden styresak 10/2023. Samlet beløper investeringsbehovet til brukerutstyr seg til 15,8 millioner kroner.

Ved beslutning om gjennomføring av prosjektet vil investeringsbehovet medføre en omprioritering i bruk av avsetninger.

Selv om oppgradering på Namsos resulterer i økt årlige kostnader og økte investeringer, innstilles det på å iverksette «hovedprosjektet». De økte husleieutgiftene og anslått økte driftskostnader tilsvarer totalt ca. 5 millioner koner per år og vil øke kravene i Omstillingsprosjektet. Behov for investeringer gjør at vi må omprioritere bruken av avsetninger.

Vedlegg:
Byggetrinn plan 1
Byggetrinn plan 2
Orienteringstegning 1. etg
Orienteringstegning 2. etg
Riggplan - trafikkplan



Byggetrinn og opsjoner

BT1: - Nytt mellombygg
- Ombygging kontorer mot mellombygget
- Ombygging dagens resepsjon til personalrom

BT2: - Ombygging / renovering Bygg B1

BT3: - Ombygging (hovedprosjektet)
- Ombygging (opsjon A og B)

A12-01 1. Etasje Entreprise / Opsjon
1 : 200

Revisjon:	Rettelse:	Dato:	Sign:	Kk:

ARCON
ARCON PROSJEKT AS
ARKITEKTER OG RÅDGIVENDE INGENIØRER
TARNVEIEN 1 | STRINDA | 7042 TRONDHEIM
Tlf: 73 91 91 00
Epost: post@arcon.no
Side: www.arcon.no

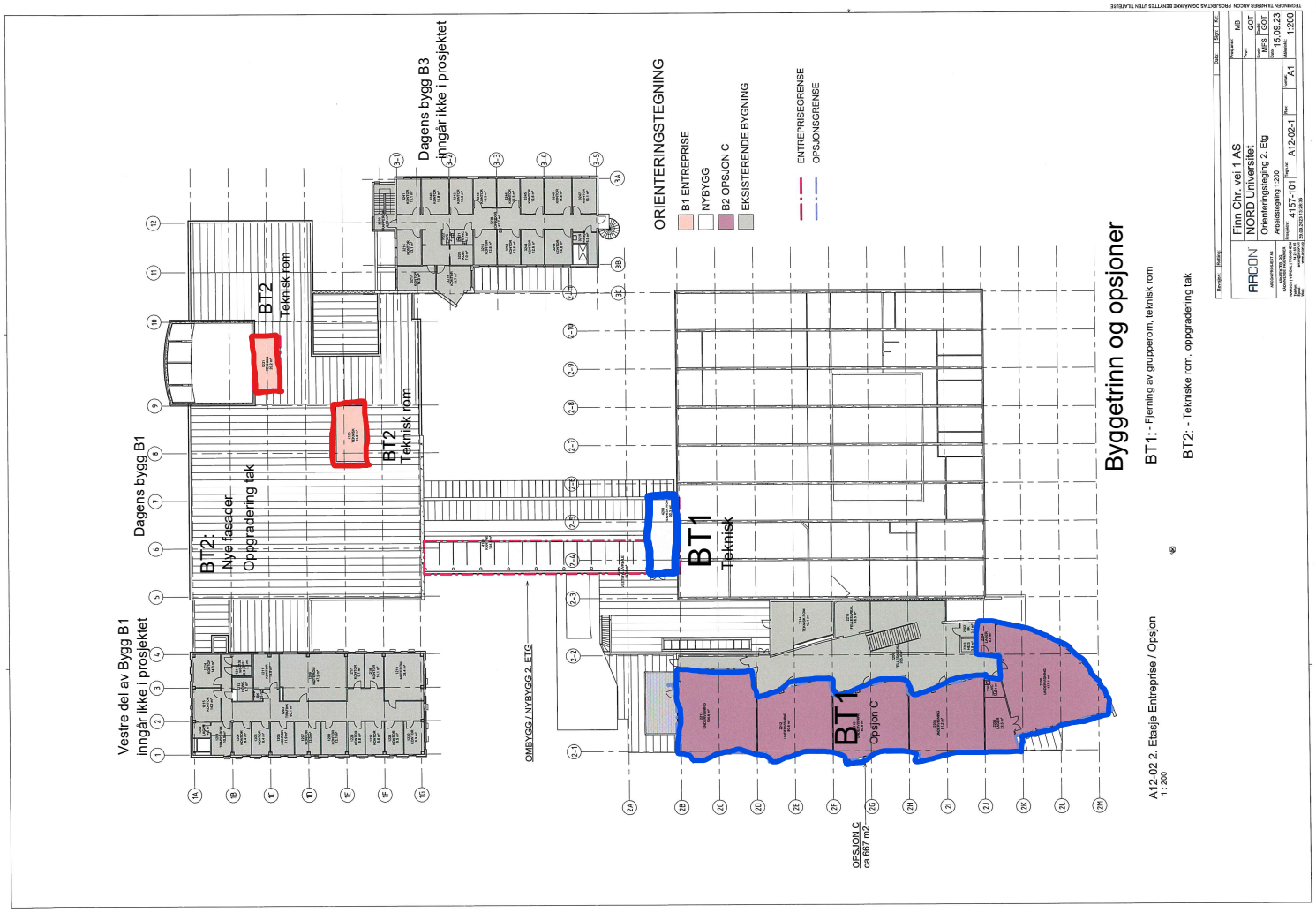
Finn Chr. vei 1 AS
NORD Universitet
Orienteringstegning 1. Etg
Arbeidstegning 1:200

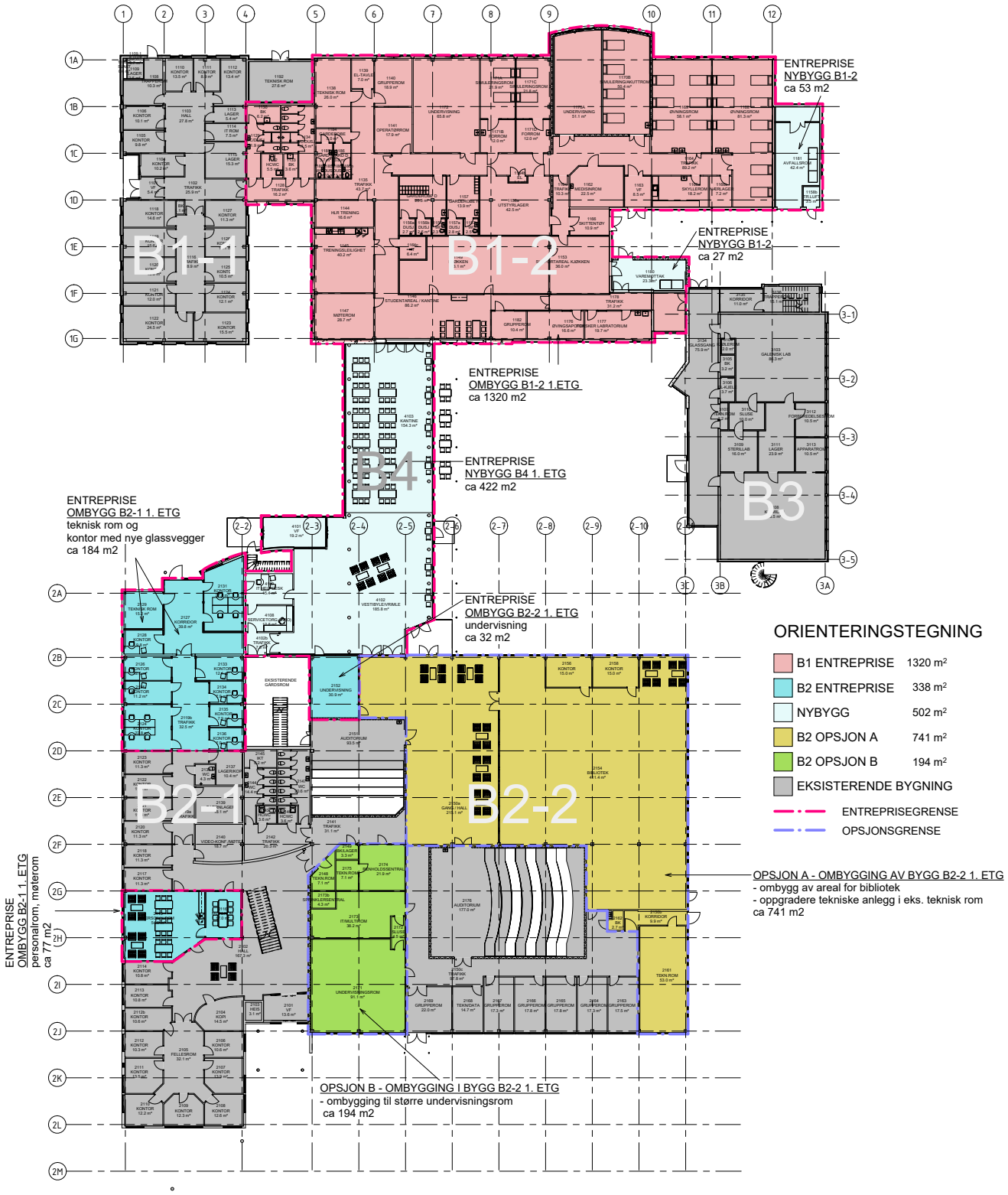
Prosj.leder: MB
Tegn: GOT
Kontr: MFS
Godk: GOT
Dato: 15.09.23

Prosjektnr: 4157-101
Tegn.nr: A12-01-1
Rev:
Format: A1
Målestokk: 1:200

20.09.2023 13:28:33

TEGNINGEN TILHØRER ARCON PROSJEKT AS OG MÅ IKKE BENYTTES UTEN TILLATELSE


Dagens bygg B3
inngår ikke i prosjektet
ORIENTERINGSTEGNING
B1 ENTREPRISE
NYBYGG
B2 OPSJON C
EKSISTERENDE BYGNING
ENTREPRISEGRENSE
OPSJONSGRENSE
BT2
Teknisk rom
BT2
Teknisk rom
Dagens bygg B1
BT2:
Nye fasader
Oppgradering tak
BT1
Teknisk
Vestre del av Bygg B1
inngår ikke i prosjektet
OMBYGG / NYBYGG 2. ETG
BT1
Opsjon C
OPSJON C
ca 667 m2
Byggetrinn og opsjoner
BT1: - Fjerning av grupperom, teknisk rom
BT2: - Tekniske rom, oppgradering tak
A12-02 2. Etasje Entreprise / Opsjon
1:200
Finn Chr. vei 1 AS
NORD Universitet
Orienteringstegning 2. Etg
Arbeidstegning 1:200
4157-101
A12-02-1
A1
1:200
16.09.23
ARCON



A12-01 1. Etasje Entreprise / Opsjon
1 : 200

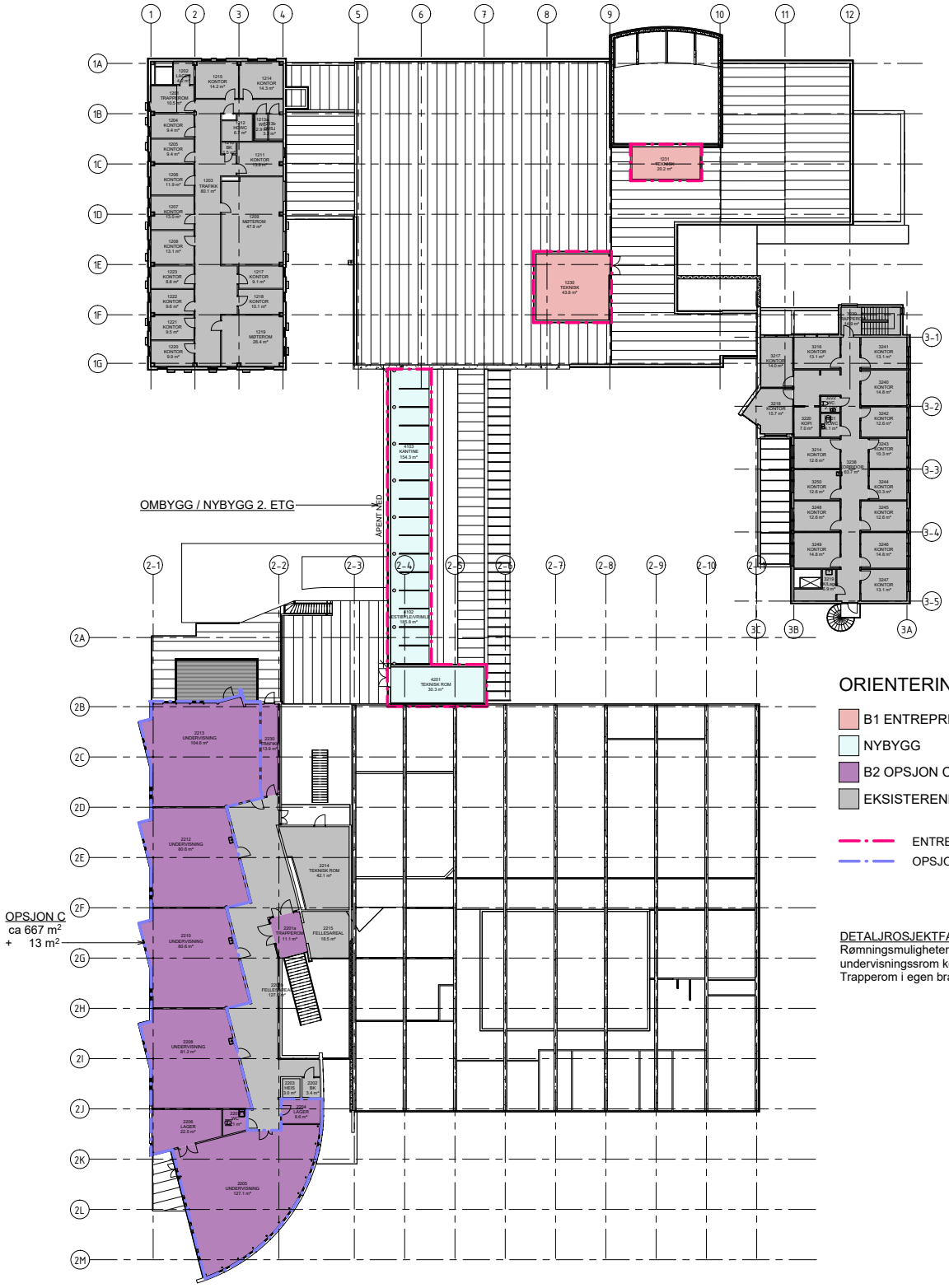
Revisjon:	Retting:	Dato:	Sign:	Kontr:
B	Entreprise: Endring plan varemottak og avfallsrom - nybygg/tilbygg.	30.11.23	MFS	MB
A	Entreprise: Fjerning av rom 4104 Kontor, 4105 Trafikk, 4106 Lager, 4107 Sentrallager/Arkiv i 1. etasje. Tak og overlys utgår.	28.11.23	MFS	MB

ARCON
ARCON PROSJEKT AS
ARKITEKTER OG RÅDGIVENDE INGENIØRER
NAMSOS | VERDAL | TRONDHEIM
Telefon: 74 21 65 65
Epost: arcon@arcon.no
Web: www.arcon.no

Finn Chr. vei 1 AS
NORD Universitet Namsos
Orienteringstegning 1. Etg
Arbeidstegning 1:200

Prosj.ansv: MB
Tegn: GOT
Kontr: MFS
Godkj: GOT
Dato: 01.11.23
Prosjektnr: 4157-101
Tegn.nr: A12-01-1
Rev: B
Format: A1
Målestokk: 1:200
11.12.2023 13:25:39

TEGNINGEN TILHØRER ARCON PROSJEKT AS OG MÅ IKKE BENYTTES UTEN TILLATELSE



ORIENTERINGSTEGNING

- B1 ENTREPRISE
- NYBYGG
- B2 OPSJON C
- EKSISTERENDE BYGNING

ENTREPRISEGRENSE

OPSJONSGRENSE

DETALJROSJEKTFASE
Rømningsmuligheter fra undervisningssrom kompletteres.
Trapperom i egen brannceller.

A12-02 2. Etasje Entreprise / Opsjon
1 : 200

Revisjon:	Rettelig:	Dato:	Sign:	Kfr:
C	Opsjon C: Trapperom 2201a avskilt fra Fellesareal 2201b i 2. Etasje B2.	01.12.23	MFS	MB
B	Opsjon C: Trafikk 2230 - gang til rømning over tak.	30.11.23	MFS	MB
A	Entreprise: Fjerning av rom 4104 Kontor, 4105 Trafikk, 4106 Lager, 4107 Sentrallager/Arkiv i 1. etasje. Tak og overlys utgår.	28.11.23	MFS	MB

ARCON
ARCON PROSJEKT AS
ARKITEKTER OG RÅDGIVENDE INGENIØRER
NAMSOS | VERDAL | TRONDHEIM
Telefon: 74 21 65 65
Epost: arcon@arcon.no
Web: www.arcon.no

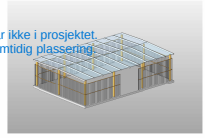
Finn Chr. vei 1 AS
NORD Universitet Namsos
Orienteringsteging 2. Etg
Arbeidstegning 1:200

Proj.ansv: MB
Tegn: GOT
Kontr: MFS
Godkj: GOT
Dato: 15.09.23
Prosjektnr: 4157-101
Tegn.nr: A12-02-1
Rev: C
Format: A1
Målestokk: 1:200
11.12.2023 13:25:41

TEGNINGEN TILHØRER ARCON PROSJEKT AS OG MÅ IKKE BENYTTES UTEN TILATELSE

SYKKELSKUR

Sykkelskur med plass til 30 sykler. Lisitar dar.
Bygges opp med betongplate på mark.
Transparente vegger og tak.



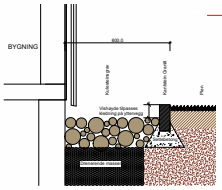
Sykkelskuret inngår ikke i prosjektet.
Avsatt plass for fremtidig plassering.

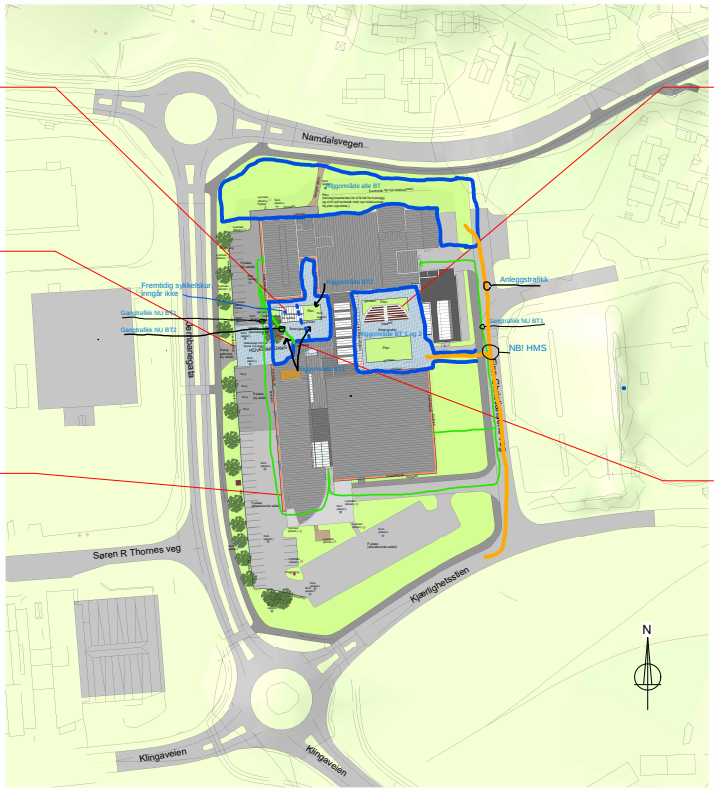
PULLERTLYS

Nye lysputlerter plassert ved overgang fra gang/sykkelvei mot hovedinngang som markering av gåtilgjengeavskilning.
Registrering av lysmaler er ikke inntrådt, kun visuelt plassert ut fra foto.
Kontraktuelle nye lysmaler risk-vipleserne i samråd med RIE.

KULESTEINSGRAV VED HUSVEGGER

Prinsippsnitt:

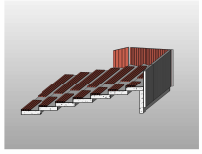


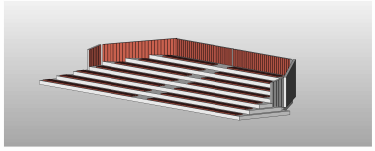


11-01-Utomhusplan
1 : 500

UTEAMFI

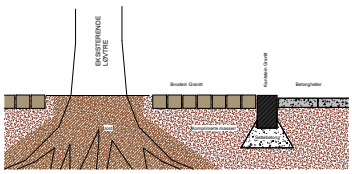
Uteamfi bygges opp som betongplate på mark med Royalsprengsed bevelsverk og treplatter som slitelplasser.
Antifiet har plass til 160-180 personer.





STEINSETTING VED EKSISTERENDE TRE

Prinsippsnitt:



TEGNFORKLARING

- Kantstein
- Kulesteinsgrav
- Brostein
- Plassvegetasjon , eksisterende
- Plan , ny
- Gras
- Asfalt , eksisterende
- Asfalt , ny
- Fortau
- Betongheller 300 x 600

Riggplan / byggeområde / trafikkplan

Tegningsnr:	A11-01
Revisjon:	
Fase:	Forprosjekt

ARCON ARKITEKTER AS
ARKITEKTER - INGENIØRER - RÅDGIVERE
Kontor: Trondheim, Namsos, Steinkjer
Tlf: 73 81 90 00
Mail: arcon@arcon.no
Web: www.arcon.no

Oppdragsnavn:	Finn Chr. veg 1 AS
Prosjekt:	NORD Universitet
Tegningsnavn:	Utomhusplan
Tegnet:	MB
Kontrollert:	EM
Dato:	29.08.23
Prosjekt nr:	4157-101
Tegning nr:	A11-01
Format:	A0
Målestokk:	1:500

FORELØPIG
Utskrift av/på: 26.02.2024 14:10:00

Filnavn: 20-02660-14 OPPGRADERING STUDIESTED NAMSOS.DWG

Arkivsak-dok.	23/02318-12
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Malin Birgitte Olsen

ORIENTERING OM STUDIEBAROMETERET 2023

Forslag til vedtak:

Styret tar sak om Studiebarometeret 2023 til orientering

Sammendrag

Studiebarometeret er en nasjonal studentundersøkelse som gjennomføres på høsten hvert år. Studenter på 2. studieår på bachelorprogram, og på 2. og 5. studieår på masterprogram blir spurt om å delta i undersøkelsen.

I resultatene for Studiebarometeret 2023 har Nord en generell positiv utvikling i forhold til 2022. Tre hovedområder som har hatt oppgang er Vurderingsformer 3,9 (opp 0,1), Faglig og sosialt miljø 3,7 (opp 0,1), Organisering 3,4 (opp 0,1), og Tilknytning til arbeidslivet 3,2 (opp 0.2). Studentene ved Nord universitet var i 2023 mer fornøyd på et overordnet nivå enn i 2022. Nord og sektorsnittet har hatt en 0,2-økning på overordnet tilfredshet. For 2023 skårer Nord 3,9. Sektoren ligger på 4,0.

Det har blitt gjort noen endringer i spørsmålene fra 2022, men de sju hovedområdene er de samme som i fjor. Siden 2022 har spørsmålsformuleringer tilknyttet medvirkning, bruk av og læringsutbytte fra digitale verktøy, samt spørsmål om selve undersøkelsen blitt tatt ut. Det er i stedet lagt til spørsmål om kunstig intelligens (KI), gjennomføring av studieprogrammet, valg av studiested og valg av studieprogram. Resultatene for to av disse, bruk av kunstig intelligens og valg av studiested, redegjøres for lenger ned i saken.

Saksframstilling

Bakgrunn

Studiebarometeret har stor nasjonal interesse og ble for første gang gjennomført i 2013. Formålet med Studiebarometeret er å øke kvaliteten i studiene og gi nyttig informasjon til UH-sektoren, studenter og søkere. Resultatene gir utdanningsinstitusjonene mulighet til å gjøre forbedringer tilknyttet enkeltstående studieprogram og til å videreutvikle særskilte områder hvor det på tvers av studieprogrammer framkommer et forbedringspotensial.

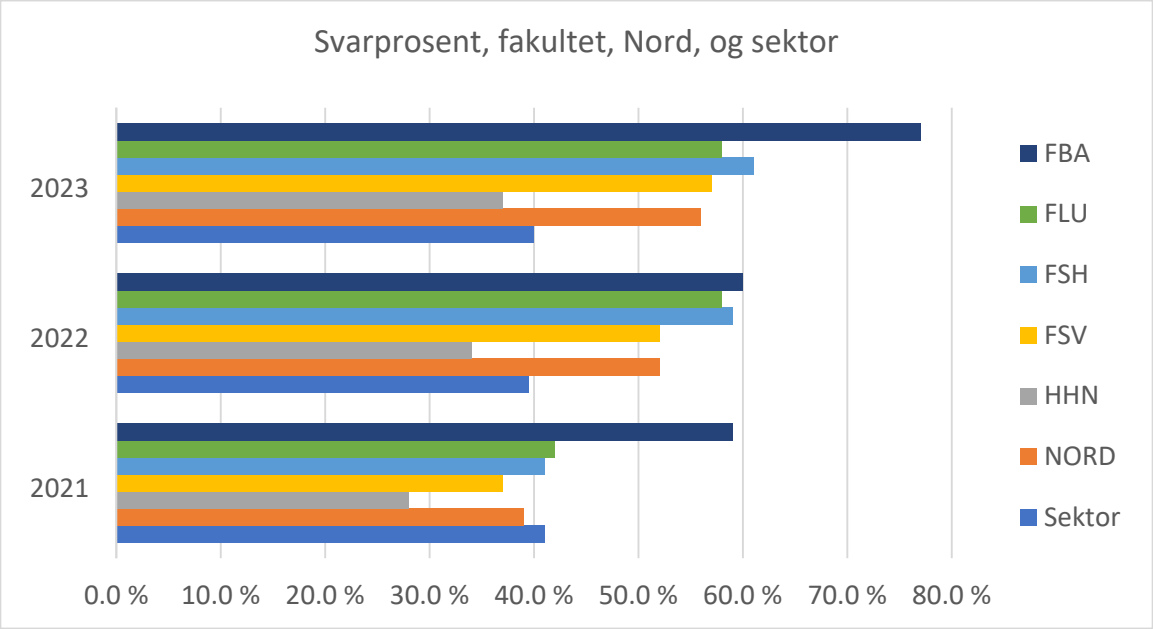
Undersøkelsen utformes og tilpasses etter tilbakemeldinger fra institusjoner og studenter som gjennomfører undersøkelsen. Dette bidrar til å utvikle og forbedre undersøkelsen årlig. Studentene svarer på spørsmålene på en skala fra 1-5, der 1 er dårligst og 5 er best.

Tallgrunnlaget for styresaken er hentet fra rapporter tilsendt fra NOKUT. Det kan være mindre avvik i noen av tallene fra Studiebarometerets nettsider grunnet utregningsforskjeller mellom leverandøren av rapportene og NOKUTS egne utregninger.

For flere rapporter og detaljert informasjon se Studiebarometeret og Analyserapportar hos Nokut

Svarprosent

Studiebarometeret blir sendt ut til over 70 000 studenter hvert år. Svarprosenten for Nord i 2023 var 56% mot 52% i 2022 og 39% i 2021. Den nasjonale svarprosenten var 40% i 2023 mot 39,5% i 2022, og 41% i 2021. Nord universitet sin svarprosent er stigende og rekordhøy, noe som gjør at undersøkelsen i større grad er representativ.



Figur 1: Utvikling i svarprosent, fakultet, institusjon, og nasjonalt.

Det har vært jobbet systematisk med å få opp svarprosenten ved Nord universitet. I 2022 ble det utarbeidet og igangsatt en rekke tiltak for å øke svarprosenten. Mange av tiltakene som ble utarbeidet i 2022 ble videreført, og noen tiltak ble videreutviklet.

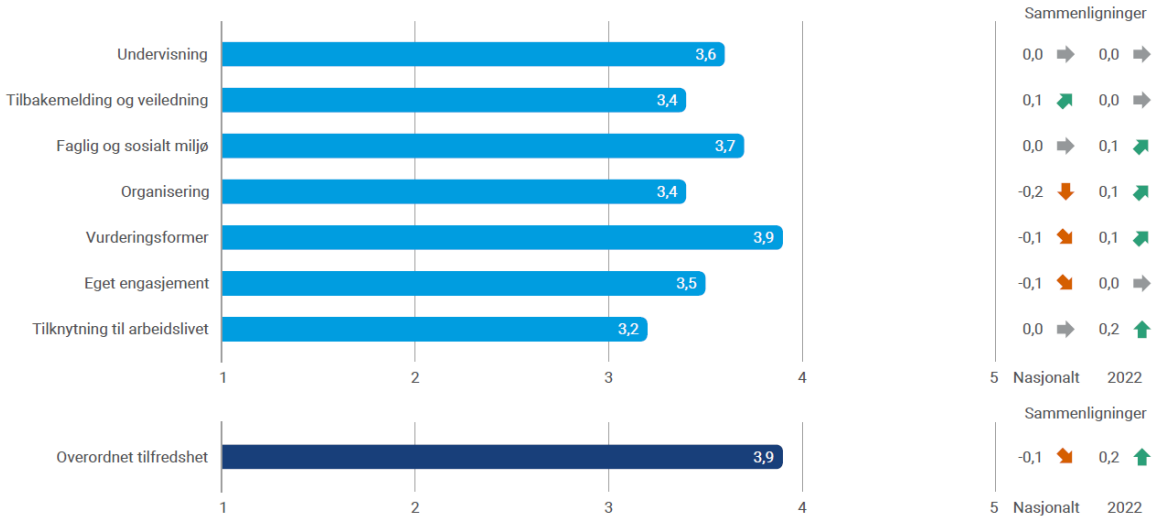
Tiltak som ble videreført eller videreutviklet i 2023:

- Organisert en kontaktperson på hvert studiested som kunne bistå med gjennomføringen.
- Målrettet utsending av e-post med informasjon og materiell som presentasjoner og video om Studiebarometeret, til alle studieprogramansvarlige og studieveiledere på alle aktuelle program.
- Aktiv dialog med kulltillitsvalgte på 2. og 5. studieår med informasjon om Studiebarometeret, gevinster til studieprogram med høy svarprosent, og med oppfordring til å dele informasjon i klasserom og klassegrupper.
- Stand i Bodø i to dager for å møte studenter og informere om viktigheten med å svare, og motivere studentene. Alle kontaktpersonene på alle studiesteder ble oppfordret til å gjennomføre stand, eller på annen måte oppsøke studenter for å informere om Studiebarometeret.
- Ukentlig oppdatering til fakultetsdirektører, prodekan utdanning, studieprogramansvarlig og studieveiledere med svarprosent på hvert fakultet, samt topp 3 og bunn 3 på svarprosent på programmer, på hvert fakultet.
- Målrettet oppfølging med studieprogramansvarlig på program med lav svarprosent.

Presentasjon av resultat på indikatorene

Nedenfor presenteres hovedtrekk fra undersøkelsen hvor overordnet tilfredshet og score for hver av de tematiske områdene som inngår i undersøkelsen.

De blå søylene i figur 2 viser Nord sin score. De første pilene til høyre for søylene viser Nord sammenlignet med sektoren i 2023 (dvs. nasjonale tall). Pilene ytterst til høyre i figuren viser Nord sin endring fra 2022 til 2023. *Overordnet tilfredshet, er målt som score på spørsmålet: «Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på».*»

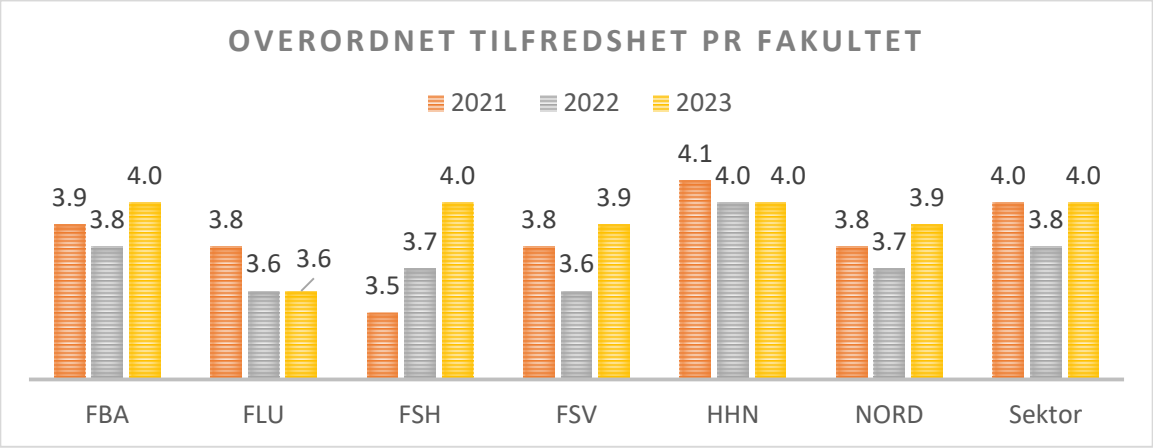


Figur 2: Resultat for tematiske hovedområder.

Resultatene på hovedområdene for 2023 viser at studentene ved Nord er mest fornøyde med områdene: Vurderingsformer (score 3,9), Faglig og sosialt miljø (score 3,7), Undervisning (score 3,6), og Eget engasjement (score 3,5). Områdene studentene er minst fornøyd med er: Tilbakemelding og veiledning (score 3,4), Organisering (score 3,4) og Tilknytning til arbeidslivet (score 3,2).

Overordnet tilfredshet

Studiebarometeret 2023 viser at studentenes totalvurdering («*jeg er, alt i alt, fornøyd med studiet jeg går på*») har hatt en positiv utvikling med 0,2 fra 2022 og har nå en score på 3,9. Det nasjonale scoren har også gått opp, og er på 4,0 i 2023.



Figur 3: Overordnet tilfredshet fordelt på fakultet, Nord, og sektor.

Figur 3 er resultatene fra undersøkelsen fordelt på fakultetsnivå. HHN, FBA og FSH har alle 4,0. FLU har lavest skår med 3,6, tilsvarende som i 2022. Program med svake eller nedadgående resultater følges opp spesielt i fakultetene. Det er også viktig å lære fra de programmene som har gode resultater og positiv utvikling.

Tabell 1 viser at Nords relative posisjonering i sektoren har vært stabil de siste tre årene.

	Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på		
Institusjon	**2021**	**2022**	**2023**
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	4,2	4,2	4,2
Universitetet i Oslo	4,0	4,0	4,1
NTNU - Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet	4,0	3,9	4,0
Universitetet i Bergen	4,0	3,8	4,0
Universitetet i Agder	3,9	3,9	4,0
UiT Norges arktiske universitet	4,0	3,8	3,9
Universitetet i Sørøst-Norge	3,9	3,7	3,9
Nord universitet	3,8	3,7	3,9
OsloMet - storbyuniversitetet	3,8	3,6	3,8
Universitetet i Stavanger	3,9	3,7	3,7

Tabell 1: Overordnet tilfredshet for universitetene i Norge

Undervisning

Undervisning sier noe om i hvor stor grad studentene finner undervisningen engasjerende, hvordan de faglige ansatte formidler lærestoffet, om undervisningen dekker sentrale deler av lærestoffet godt, og om undervisningen er lagt opp slik at studentene kan delta aktivt.

Årets resultat for Nord på denne parameteren viser en score på 3,6 som er lik fjorårets, og det samme resultatet som sektoren. Når vi setter vurdering av det enkelte studieprogrammet i sammenheng med emne og programevaluering vil dette gi et godt utgangspunkt for dialog med studentene og videre utvikling av utdanningene. FBA er det eneste fakultetet som har en oppgang på 0,1 og ligger på 3,6. FSH og HHN holder seg stabil

på henholdsvis 3,6 og 3,7. FSV og FLU har en nedgang med 0,1 og ligger på 3,5 som er den laveste scoren for Nord på dette spørsmålet.

Tilbakemelding og veiledning
På dette parametere blir studentene bedt om å evaluere hvor ofte i studiet de har fått tilbakemeldinger fra faglige ansatte på skriftlig arbeid, ikke-skriftlig arbeid og faglige diskusjoner rundt problemstillinger, og egen faglig utvikling og resultater. Nord er stabil fra fjoråret og har en score på 3,4 som er 0,1 over sektoren. FBA har hatt størst oppgang i 2023 med 0,2 og har den høyeste scoren ved Nord på 3,5 sammen med FLU. FSH og HHN har begge en oppgang på 0,1 og scorer 3,3 og 3,4. FSV har hatt en nedgang på 0,2 og har lavest score på 3,2.

Faglig og sosialt miljø
I flere ulike forum har det vært diskutert hvordan høyere utdanning kan skape et trygt og godt faglig og sosialt miljø ved sine utdanninger. Blant annet skapte det debatt etter SHoT-undersøkelsen (Studentenes helse og trivselsundersøkelse) i 2022, hvor det kom frem at det nasjonalt var hele 29% som rapporterte om at de ofte eller svært ofte savner å være sammen med noen, og 20% oppga at de ofte/svært ofte følte seg utenfor.

Det oppleves i sektoren at det fortsatt er utfordringer knyttet til å tilpasse seg endringer i studentenes preferanser. Mange, men ikke alle, ønsker mer digital læring, slik at de kan jobbe ved siden av studiene, mens en annen del av studentene ønsker å studere ved en campus der det er mange og ulike læringsaktiviteter. For andre år på rad øker Nord sin score på dette området med 0,1 og scorer 3,7. FSH har fått høyere score og er dermed på samme nivå som sektoren, 3,7. FBA har hele 0,3 i oppgang, og ligger nå sammen med FLU på den høyeste scoren på 3.8. FSV og HHN har begge nedgang og ligger på 3,5 og 3,6.

Organisering
Spørsmålene knyttet til organisering handler om hvordan studentene opplever tilgjengeligheten på informasjonen om studieprogrammet, kvaliteten på informasjonen, den administrative tilretteleggingen av studieprogrammet (timeplan, studieplan etc.) og den faglige sammenhengen mellom emnene i studieprogrammet. Både Nord og sektoren har en oppgang på denne parameteren, Nord ligger nå på 3,4 mens sektoren strekker seg noe høyere til 3,6. På organisering har FBA, FLU, FSH, og HHN oppgang mellom 0,1-0,3. HHN ligger høyest med score på 3,7. FSV ligger stabilt og scorer 3,2.

Vurderingsformer
Spørsmålene knyttet til vurderingsformer måler flere sider ved studentens erfaringer med eksamen og andre vurderingsformer på studieprogrammet. Dette området kommer også i 2023 best ut i Studiebarometeret og studentene gir Nord en score på 3,9 som er opp 0,1 fra i fjor. Sektoren har hatt samme oppgang, og ligger på 4,0. FLU holder seg stabil på 3,9. FBA og FSV har oppgang og scorer 3,9. FSH og HHN har også oppgang og topper scoren med 4,0. Disse resultatene kan tyde på at studentene ved Nord opplever at de vurderingsformene

som benyttes er gode, relevante og innenfor det man forventer i forhold til undervisning og pensum.

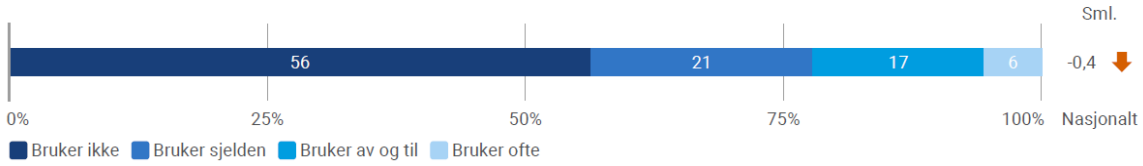
Eget engasjement
På dette området skal studentene vurdere sitt eget engasjement i sine studier. De blir spurt om sitt engasjement og motivasjon for studiet. Nord er stabil fra 2022 og ligger på 3,5. Sektoren er også stabil og ligger fremdeles over Nord med 0,1. Fakultetene scorer noe ulikt og studenter ved FSH og HHN er mest fornøyde på området og ligger på samme score som sektoren. FSV og FLU ligger likt med Nord på 3,5. FBA har en nedgang 0,1 og har laveste score på 3,3.

Tilknytning til arbeidslivet
Studentene svarer på om de opplever at informasjonen og opplæringen de får gjennom sitt studieprogram er relevant for deres arbeidsliv. Denne parameteren er den som over tid har hatt lavest score blant Nord sine studenter i Studiebarometeret. Derfor er det positivt at Nord har en oppgang i 2023 med 0,2 og scorer 3,2. Det er ikke en høy score i utgangspunktet, men den ligger likt med sektoren. Alle fakultetene har også en oppgang på denne parameteren. FBA har en oppgang på hele 0,5 og scorer høyest med 3,4. FSH scorer 3,3, og FLU og HHN ligger lavest med 3,1.

Praksis
Det er en positiv utvikling på spørsmål tilknyttet studenters praksis. Seks av sju spørsmål har en oppgang mellom 0,1- 0,3. «Læringsutbytte du fikk fra praksisperioden», og «Arbeidsoppgavenes relevans for det du studerer» har den høyeste scoren på 3,9 mens «Informasjonen du fikk i forkant av praksisperioden» og «Hvordan høyskolen/universitetet forberedte deg på praksisperiodene» scorer lavest med 3,2. Selv om utviklingen til Nord er positiv ligger fremdeles fem av sju spørsmål under gjennomsnittet i sektoren på dette området.

Kunstig intelligens
Nytt for Studiebarometeret 2023 var blant annet spørsmål om kunstig intelligens (KI), «*I hvilken grad har du benyttet deg av kunstig intelligens (KI) i studiearbeidet ditt?*» (Figur 4). Av studentene ved Nord er det 56% som oppgir at de ikke bruker KI, 21% bruker det sjelden, 17% bruker det av og til, og 6 % bruker det ofte. Blant de som oppgir at de bruker KI i forbindelse med studiearbeidet er det størst andel som oppgir at de bruker det til å forklare tema, pensum, konsepter, terminologi, etc. (59%). Utover dette bruker studentene KI til å blant annet kvalitetssikre/redigere egen tekst (stavekontroll, omformulering, etc.), oversette tekst, oppsummere eksisterende tekst (artikler, pensum, egne oppgaver, etc.), eller som «diskusjonspartner», inspirasjon for oppgaver, idémyldring, etc.

Sammenlignet med sektoren er det færre studenter ved Nord som oppgir at de bruker KI i studiearbeidet sitt. Ved Nord har HHN høyest andel som oppgir at de bruker KI, deretter følger FBA og FSV, FLU, og FSH.

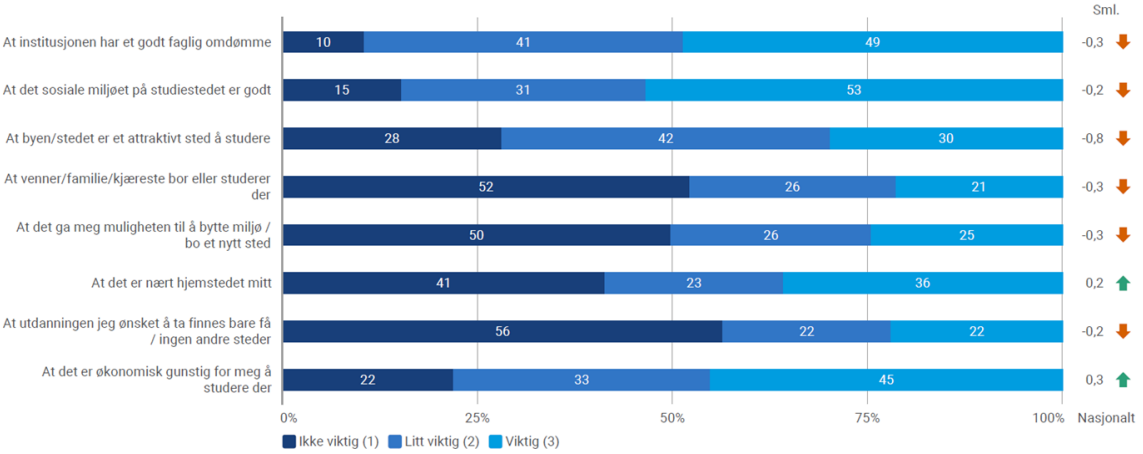


Figur 4: Bruk av kunstig intelligens (KI) ved Nord universitet.

Valg av studiested

Et annet område som er nytt i Studiebarometeret 2023 er «Valg av studiested». Studentene fikk spørsmålet «*Hvor viktig var følgende punkter for ditt valg av studiested?*», og ble bedt om å vurdere hvert punkt på en skala fra 1-3 hvor 1 er «Ikke viktig», 2 «Litt viktig», eller 3 «Viktig». For Nord som har flere ulike studiesteder er dette en interessant tematikk, da vi kan se hva som gjør at studentene våre velger akkurat våre studiesteder. At institusjonen har et godt faglig omdømme er den mest sentrale årsaken (oppgitt som litt viktig (41%), eller viktig (49%)) for valg av studiested. I likhet med sektoren er denne årsaken sammen med at det sosiale miljøet på studiestedet er godt, de årsakene som har størst oppslutning som litt viktig, eller viktig, for valg av studiested.

Områdene som har høyest tilslutning som litt viktig/viktig er relativt likt mellom fakultetene. Unntakene er ved FBA, hvor det sosiale miljøet ved studiestedet har større oppslutning som litt viktig/viktig enn institusjonens omdømme, og HHN hvor økonomisk gunstighet er viktigere enn det sosiale miljøet. Utover dette er det variasjoner mellom fakultetene i andeler og i de øvrige punktene for hva studentene mener var viktig i valg av studiested.



Figur 5: Vurderinger som ligger til grunn for valg av studiested.

Vurdering

Høy svarprosent gir et godt bilde av studentenes vurdering av studietilbudene. Det er et godt grunnlag, og en god mulighet for å bruke resultatene til en diskusjon med studentene om hvordan det enkelte studieprogrammet kan bli bedre. Arbeidet må gjøres på

studieprogramnivå, i fagmiljøene og i dialog med studentene. Et annet viktig område å jobbe videre med er omdømmet av undersøkelsen. Gjennom undersøkelsen får Nord mye viktig og god informasjon direkte fra brukere av våre tjenester, og det er viktig å se verdien av dette som en del av vårt utviklingsarbeid av utdanningskvalitet.

Det er positivt at Nord har hatt en stigende utvikling på flere av hovedområdene og overordnet tilfredshet i Studiebarometeret 2023. Nord bør ta med seg de positive resultatene videre, og samtidig se nærmere på de områdene hvor det er rom for forbedring. Et eksempel er organisering. Selv om Nord har hatt en god utvikling på dette området ligger vi fortsatt under sektoren, og det er et av hovedområdene Nord kommer dårligst ut på. God organisering av et program vil ha betydning for opplevelsen av studieprogrammets kvalitet.

Det var flere nye områder i Studiebarometeret 2023, og to av dem er presentert her, KI og valg av studiested. Framover må det følges med på Nords relative utvikling ift. sektoren på disse områdene og senere måle opp mot tidligere års resultater. Nord er nå i ferd med å utarbeid retningslinjer for bruk av generativ KI. Her er vi nettopp startet, og dette er inspirasjon til å ta bedre tak i dette i hele universitet.

Dette sammen med tilhørende opplæring kan trygge studentene i bruken av slike systemer. Det nye området som omfatter valg av studiested gir innblikk i hva som var viktig for studentene, da de valgte et av Nord sine campuser som sitt studiested. Det er viktig å vite hva som etterspørres, og kanskje kan det vurderes og evalueres om denne informasjonen kan brukes i markedsføringsarbeid i forbindelse med målgrupper og rekruttering for Nord universitet sine ulike campuser. Det er også nødvendig å adressere resultatene her i samarbeidsforum med Nords vertskommuner og samskipnaden.

Oppsummering

Etter to år med nedgang i resultater på overordnet tilfredshet har resultatet snudd. Nord har i Studiebarometeret 2023 den høyeste scoren siden 2020. Dette er positivt. Studentene ved universitetet er tilsynelatende mer tilfredse med studiekvaliteten enn de to foregående årene. Samtidig er det ønskelig å holde nivået oppe og søke videre forbedringer i det enkelte studieprogrammet. Dette krever kontinuerlig oppfølging og arbeid med kvaliteten og læringsmiljøene ved Nords studieprogrammer.

Svarprosenten for Nord universitet på Studiebarometeret 2023 er rekordhøy. Resultatene er i stor grad representative og gir Nord en god mulighet til å jobbe med utdanningskvalitet. Utvalg og studieprogramråd er naturlige arenaer for å gjennomgå resultater fra studieprogramevalueringer og vurdere forbedringstiltak i samspill mellom fagmiljøene, studentene og eksterne bidragsytere. Basert på årets resultater kan det tyde på at kontinuerlig og strukturert arbeid gir resultater for studentenes oppfatning av studiekvaliteten ved Nord. Fremover blir det derfor viktig å fortsette med dette arbeidet over tid på alle nivå.

Arkivsak-dok.	24/00044-5
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Thorbjørn Aakre

ETABLERING AV NYE STUDIER VED NORD UNIVERSITET STUDIEÅRET 2025-2026

Forslag til vedtak:

1. Styret godkjenner etablering av følgende nye studieprogram med planlagt oppstart studieåret 2025/2026:
    - Bachelor i bioteknologi (FBA)
    - Bachelor og årsstudium i skogfag (FBA)
    - Bachelor i musikk (FLU)
    - Master i studier av profesjonspraksis – erfaringsbasert (FLU)
    - Bachelor i økonomi og teknologiledelse, nettstudie (HHN)
    - Grunnutdanning trafikklærer for tunge klasser (HHN)

2. Det er en forutsetning for etablering og utlysning av studieprogrammet, at det etter en akkrediteringsprosess, oppfyller alle gjeldende krav til studieprogrammer ved Nord universitet.

3. Rektor gis fullmakt til å stoppe akkreditering av ovennevnte studier dersom økonomiske, faglige eller strategiske vurderinger krever ny vurdering av etableringen.

Sammendrag

Fakultet som ønsker å etablere og få akkreditert nye studier større enn 30 studiepoeng for oppstart studieåret 2025/2026 må få dette godkjent fra styret. Det er kommet inn 6 søknader om nye studier fra 3 fakultet. Med styrets godkjenning vil utviklingsarbeid og prosess mot endelig godkjenning/akkreditering igangsettes.

Søknader om etablering av nye studieprogrammer er en del av årshjulet i utviklingen, og arbeidet med studieporteføljen. Fakultetene har gjennom dekanvedtak levert søknader om etablering av nye studier i henhold til de retningslinjer som gjelder. I styresaken presenteres hvert av programmene kort.

Bakgrunn for vedtakspunkt 3) om at rektor kan stoppe en akkreditering følger av den omstilling som pågår i universitetet, og behov for å sikre økonomisk bærekraft i alle studiene.

Studier som legges ned/avsluttes vil bli behandlet samtidig med endelig studieportefølje.

Saksframstilling

Bakgrunn

Nord universitet har fullmakt til selv å akkreditere studietilbudene institusjonen skal tilby, ifølge § 3-3 (1) i universitets- og høyskoleloven. Gradene Nord kan tildele, er fastsatt i gradsforskriften.

Styret vedtar etablering og nedlegging av studier av mer enn 30 studiepoengs omfang, i henhold til § 3-2 i Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet. Søknadene skal inneholde en god beskrivelse av studieprogrammet og det faglige innholdet, samt en vurdering av strategi, etterspørsel, fagmiljø og økonomi (SEFØ).

Etter at etablering er godkjent av styret, skal de nye studieprogrammene videreutvikles og det skal dokumenteres at alle krav i studietilsynsforskriften og studiekvalitetsforskriften oppfylles for studieprogrammet, altså en full akkrediteringsprosess.

Rektor vedtar så, etter anbefaling fra sentralt utdanningsutvalg, en detaljert studieplan med tilhørende studieprogram- og emnebeskrivelser med bestemmelser om undervisningsopplegg, vurderingsformer og lignende. Etter denne godkjenningen kan studieprogrammet inngå i universitetets samlede portefølje og studieprogrammet kan utlyses.

I prosessen inngår vurdering av den helhetlige studieporteføljen, noe som fortrinnsvis må gjøres i forkant av søknad om etablering av nye studietilbud. Det er behov for å utvikle en bedre prosess rundt etablering av nye studier, noe som vil bli prioritert framover. Vi har fulgt tidligere rutiner for denne runden med søknader om etablering av nye studier. Premissene som ligger til grunn for omstillingsprosjektet tilsier imidlertid at vi må ha en nøyere vurdering av om det er riktig å igangsette de foreslåtte tilbudene. Denne vurderingen har vi ikke hatt tid til å gjøre grundig nok og det må gjennomføres i etterkant at styrets behandling. Derfor foreslås det at rektor gis fullmakt til å avklare om de omsøkte studiene skal etableres.

I det videre gis en kort presentasjon av de studieprogrammene som søkes etablert for å inngå i studieporteføljen fra 2025/2026.

Bachelor i bioteknologi (FBA)

Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) ønsker å etablere en heltids *Bachelor i bioteknologi* med første opptak høsten 2025. Studieprogrammet bygger på fakultetets fagmiljø og forsknings-portefølje og vil ha en rekke emner felles med dagens *Bachelor i biologi*. Undervisningsspråket vil være engelsk, og studiet vil være åpent også for internasjonale søkere. Studiet tilbys på engelsk da store deler av fagmiljøet tilknyttet studiet er internasjonalt/engelsktalende.

Studiet vil utvide FBAs studieportefølje i teknologisk retning og er en naturlig påbygging av fakultetets kompetanse innen genomikk, økologi, bioressurser, alger og mikrobiell teknologi. Flere prosjekter ved fakultetet har forskningskomponenter rettet mot bioteknologi. *Bachelor i bioteknologi* vil kunne rekruttere flere studenter til MA- og Ph.d.- programmene. I framtida kan det etableres en fordypning i bioteknologi på masternivå, i tillegg til de eksisterende fordypningslinjene.

Strategisk betydning

Studieprogrammet har forankring i Nord universitets strategi 2030, i Forskningsrådets satsinger og i nasjonale politiske signaler. Programmet faller inn under alle de fire tematiske satsningsområdene blå og grønn vekst; innovasjon og entreprenørskap; helse, velferd og oppvekst; samt samfunnssikkerhet mht. selvforsyning av mat og medisiner.

Studieprogrammet vil styrke forskning og utviklingsarbeid ved å bygge oppunder fakultetets forskningsprofil, bidra til intern rekruttering til master- og doktorgradsprogram.

Etterspørsel

Fakultetet har gjennomført en spørreundersøkelse til bedrifter innenfor bioteknologifeltet. Denne viser at bedriftene hovedsakelig ansetter personer med høyere utdanning på bachelor-, master- eller Ph.d.-nivå. FBA vurderer derfor at det er rom for en bioteknologiutdanning som dekker noen andre bioteknologiske områder enn det de eksisterende utdanningene gjør.

Fagmiljø

Studieprogrammet har utspring i FBAs etablerte fagmiljø, hovedsakelig forankret i Forskningsgruppen for alger og mikrobiell bioteknologi og i Forskningsgruppen for genomikk. Ansatte i disse forskningsgruppene vil være emneansvarlige for de fleste emnene, men enkelte ansatte fra andre forskningsgrupper som økologi og husdyr vil også bidra.
Det er anslått at studieprogrammet må tilføres 1,5 årsverk førstekompetanse til undervisningsformål. Behovet for ekstra kompetanse er tenkt dekket gjennom en fast 100 % stilling som førsteamanuensis/professor, og bistillinger på 10 -20 % vil dekke resten.

Økonomi

Studieprogrammet er i stor grad er basert på eksisterende emner og faste fagstab. Ekstra kostnader vil være direkte knyttet til opprettelse og drift av studieprogrammet herunder styrking av fagmiljø. Det er beregnet et minimum på 20 studenter for opptak. Det er viktig at studieplassene fylles opp og at studentene fullfører for å oppnå tilstrekkelig økonomisk bærekraft. Studiet antas og kunne rekruttere også internasjonalt.

Bachelor og årsstudium i skogfag (FBA)
Regjeringen vil gjeninnføre skogbruksutdanningen i Steinkjer, og har tildelt midler i statsbudsjettet for 2024 til 20 studieplasser i skogfag med opptrapping de kommende år. *Bachelor i skogfag* er utviklet i dialog med relevante aktører fra skognæringen, forvaltningen, forskningsinstitutter og det er hentet innspill fra tidligere studenter ved NMBU. Årsstudiet vil tilsvare 1. og 2. semester av bachelorgraden, med mulighet for å søke seg direkte inn på år to i studieprogrammet. Årsstudiet vil kunne bidra til at skogfaglig utdanning blir aktuelt for flere. Bachelorprogrammet er på heltid over 6 semestre og årstudium over 2 semestre.

Strategisk betydning
Bachelor og årsstudium i skogfag er direkte relevant for blå og grønn vekst, og for innovasjon og entreprenørskap. Fornybare ressurser fra skogen kan erstatte oljebaserte materialer, samt ikke-fornybare ressurser som stål og betong som fører til høye utslipp. Studiet kan bidra til økning i produksjon fra skog og øke innovasjon i foredlingsbransjen, og samtidig gi samfunnet den nødvendige kompetansen til å forvalte skogen under presset fra økt avvirkning.

Bachelor i Skogfag bidrar også til Nord universitet sin strategi om å bidra til bærekraftig utvikling og verdiskaping gjennom forskning, utdanning, samarbeid med samfunns- og næringsliv. Etableringen vil ytterligere kunne stimulere til forskningsaktivitet og forskningssamarbeid. Studiet er komplementært til de øvrige studiene ved fakultetet og utvider og styrker fagområdene innen den grønne sektoren

Etterspørsel
Ca. 13.500 personer var sysselsatt i skogbruk i Norge i 2021 (Oslo Economics). Seks av de største bedriftene innen skogbruk ble i 2021 spurt om rekrutteringsbehovet de neste 5, 10 og 20 årene. Behovet ligger på et titalls nyansatte de neste 20 årene og at 75 % av disse gjerne kan ha minst bachelorutdanning. Studiets konkurransesituasjon gir et nasjonalt rekrutteringsgrunnlag. To institusjoner tilbyr i dag relevant bachelorutdanning i Norge på området (NMBU og INN). Et nytt tilbud innenfor fagområdet, beliggende på Steinkjer, kan tiltrekke seg søkere fra regionene Midt/Nord-Norge, og være både en konkurrent og supplement til eksisterende tilbud.

Fagmiljø
Studiet har en faglig forankring i FBA og geografisk plassering i Steinkjer. For å tilby tilstrekkelig med fagkompetanse innen skogfag, vil det være behov for rekruttering av noen spesialister, i tillegg til noen bi-stillinger.

Økonomi
Opprettelsen av en skogfaglig bachelor er prioritert i nasjonale føringer med midler. Regjeringen vil gjeninnføre skogbruksutdanningen i Steinkjer, og foreslår i statsbudsjettet for 2024 å sette av midler til 20 studieplasser ved Nord universitet. Studieprogrammet har en del faglig sammenfall med *Bachelor i naturforvaltning og Bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon*, slik at det blir begrenset utvikling av nye emner. Studieprogrammet skal på sikt inngå i FBA sin ordinære aktivitet og finansieres på lik linje med andre bevilgningsfinansierte program. Det er en usikkerhet knyttet til søkergrunnlaget, men studiet har god samkjøring med andre studier og det er med det begrenset økonomisk risiko.

Erfaringsbasert Master i studier av profesjonspraksis (FLU)

Fagmiljøet tilknyttet eksisterende *Master i praktisk kunnskap* søker om endring av navn på studiet til *Master i studier av profesjonspraksis - erfaringsbasert,* samt endring av omfang fra 120 studiepoeng til 90 studiepoeng (erfaringsbasert mastergrad). Sistnevnte endring utløser et krav om etablering og akkreditering av programmet som et nytt studieprogram. Det er ønskelig med oppstart høsten 2025. Studiet er på deltid, og gjennomføres på 6 semester. Når det gjelder navneendringen mener fagmiljøet at nytt navn bedre gjenspeiler innholdet i studiet enn dagens navn, og at det i seg selv kan gi økt rekruttering. Navneendringen vil måtte avklares i forbindelse med akkrediteringen av programmet. Endring fra 120 studiepoeng til 90 studiepoeng gjør at studentene ikke lenger kan søke direkte opptak til *Ph.d i profesjonsvitenskap.*

Strategisk betydning

Studieprogrammet vil være et av Nord universitet sine masterprogram innenfor profilområdet Helse, velferd, og oppvekst. Studiet er i tråd med universitetets satsningsområder som innovasjon og mangfold.

Det nye masterprogrammet vil få en tett tilknytning til kjerneområdet i doktorgrads-programmet Ph.d. i profesjonsvitenskap. Både masterprogrammet og Ph.d-programmet er definert som tverrfaglige, med praksisnær forskning på profesjonsutvikling, dannelse i profesjoner, profesjonsutøvelse og profesjonsutøvere sin samhandling med relevante aktører.

Etterspørsel

Målgruppen er erfarne praktikere i alle yrker og profesjoner. Ved siste opptak ble det åpnet for opptak av nordiske studenter og det ble tatt opp en student fra Danmark. Fakultetet mener potensialet her er stort da det ikke finnes lignende tilbud i Norge. Dagens studie på 120 studiepoeng har rekruttert 15-20 studenter per kull, men kun 4-5 studenter per kull fullfører. Det vurderes at ved å ta ned masteroppgaven fra 60 studiepoeng til 30 studiepoeng så vil både rekruttering og fullføring øke.

Fagmiljø

Fagmiljøet tilfredsstiller studietilsynsforskriftens krav til at det må være minimum 50% i hovedstilling, og over 50 % av fagmiljøet tilknyttet studiet har førstestillingskompetanse. Ut fra en vurdering gjort fra FLU, er fagmiljøets sammensetning noe sårbar. Fra søknaden framgår det at det beregnet 1 årsverk til studiet, fordelt på flere fagpersoner. Normalt beregnet rundt 3 årsverk til studier av slikt omfang. Fagmiljøet tilknyttet studiet har høy kompetanse, men gjennomsnittsalderen er noe høy. I en akkrediteringssøknad må fagmiljøets omfang vurderes særskilt, og det må fremvises langsiktig bærekraftig fagmiljø.

Økonomi

Studieprogrammet er bevilgningsfinansiert, følger Nord sin finansieringsmodell og fakultetets modeller for kapasitetsberegninger. Ifølge fakultetets beregninger vil studieprogrammet være økonomisk bærekraftig. I dag har studiet god studiepoengsproduksjon, men få som leverer masteroppgave (4-5/år). Totalt sett vurderes at en omlegging kan gi totalt ytterligere bedre studiepoengs – og kandidatproduksjon. Det legges til grunn ett opptak av 11 studenter for å være økonomisk bærekraftig.

Bachelor i musikk (FLU)

FLU starte høsten 2022 en femårig *Lærerutdanning i praktiske og estetiske fag for trinn 1-13, musikk* (MaLUPE) ved Fakultet for lærerutdanning og kunst og kulturfag (FLU), med bevilgning fra KD. Siden oppstarten av MaLUPE har det vært tatt opp to kull med studenter, men det har vist seg å ikke rekrutterer godt nok til at en kan være sikre på at en har en bærekraftig musikkutdanning på Levanger i årene fremover. Søkere til MaLUPE må oppfylle opptakskrav tilsvarende andre lærerutdanninger.

Samtidig med innføringen av MaLUPE ble de to bachelorprogrammene *Faglærerutdanning i musikk* (MFL) og *Bachelor musikkpedagog og formidler i kulturskolen* (MFK) lagt ned. Mens de fleste tidligere MFL-studentene nå velger MaLUPE, har tidligere MFK-studenter "forsvunnet". Dette *kan* forklares ved at det tidligere var ulike bachelorutdanninger i musikk, så kunne det rekruttere "bredere" siden MFK-studenter ikke måtte oppfylle karakterkrav tilsvarende som til lærerutdanningene. Det vurderes med det hensiktsmessig å etablere et nytt tilbud *Bachelor i musikk som* et heltids studieprogram over 6 semestre. Det nye tilbudet har ikke krav om opptakskrav tilsvarende lærerutdanning.

Strategisk betydning

Studiet vil være i tråd med Nords profilområde som omhandler bærekraftig innovasjon og entreprenørskap. Studiet skal fremme musikalsk og kulturelt entreprenørskap ved å ta i bruk eksperimentelle og utforskende læringsformer preget av kunst og kultur, natur, lek og fysisk aktivitet (jfr. Strategi og handlingsplan for FLU, innen forskning og utdanning).

Ett av Nord universitets strategiske mål er å bli en tydeligere drivkraft for innovasjons- og entreprenørskap ved å styrke FoU-samarbeidet med samfunnslivet og bedriftene i regionen. Ved musikk utdanningen på Levanger, er det et potensial for vekst på dette området, et potensial som vi kan utvikle gjennom et supplerende studietilbud som søkt etablert her.

Etterspørsel

Vel halvparten av lærere som underviser i musikk i grunnskolen i dag, mangler formell kompetanse (Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæring, 2023, s 39). Tatt i betraktning regjeringens satsning på praktiske og estetiske fag i framtida, vil det være naturlig å anta at det vil bli etterspørsel etter kompetanse i musikk fra denne gruppen.

Foruten å utdanne lærere som kan undervise i musikk ser en muligheter til å fylle et annet samfunnsoppdrag - et marked/en målgruppe som strekker seg ut over lærerutdanningen. Her ser en flere muligheter til å styrke FoU-samarbeidet med samfunnslivet og bedriftene i regionen og en ser muligheter til å utvikle flere kunstneriske utviklingsarbeid både for studenter og ansatte.

Fagmiljø

Fagmiljøet tilfredsstiller studietilsynsforskriftens krav til at det må være minimum 50 % i hovedstilling, og det er minimum 20 % med førstestillingskompetanse.

Økonomi

Studieprogrammet vil være bevilgningsfinansiert. Finansieringen av studiet følger Nord sin finansieringsmodell, og de økonomiske vurderingene bygger videre på Nord og fakultetets

modeller for inntekt og kostnadsberegninger. Studiet er beregnet etter to prinsipper, den ene som helt frittstående program og den andre samordna og samkjørt med andre eksisterende studier. Det må tas opp minst 17 studenter, og minimum 8 studenter må fullføre for at et frittstående program skal være økonomisk bærekraftig.

Studiet vil bli gjennomført med 130 studiepoeng samkjørt med MaLUPE. Da er det 50 studiepoeng som må dekkes i BA - programmet. Merkostnaden for dette være ca. 0,6 MNOK.

Bachelor i økonomi og teknologiledelse, nettbasert (HHN)

Handelshøgskolen (HHN) tilbyr i dag fire 3-årige bachelorutdanninger på tre studiesteder (Bodø, Mo i Rana og Steinkjer). Det en økt trend at flere ønsker nettbaserte studier, både fordi de vil studere når og hvor de vil, og fordi det er et økt behov for livslang læring hvor digitale tilbud er lettere tilgjengelig for flere. Dette gjelder ikke bare den mer voksne studenten, men også yngre studentgrupper som ønsker mer fleksibilitet i studiehverdagen.

HHN ønsker å tilby en nettbasert *Bachelor i økonomi og teknologiledelse* med fokus på økonomi, ledelse, teknologi, innovasjon og forretningsutvikling, som er fagområder som er høyt etterspurt i arbeidslivet. Studiemodellen viser at studieprogrammet vil være et heltidsprogram på 3 år. Hoveddel av emner/undervisning tilbys asynkront (videoforelesninger), mens andre emner vil tilbys digitalt i sann-tid (synkront). På sikt kan deler av emnene utvikles og tilbys som EVU-tilbud. Videre kan studentene ta studiet over lengre tid med individuell plan.

Strategisk betydning

Studieprogrammet vil ha en betydelig strategisk betydning for Nord universitet og Handelshøgskolen på flere måter. Studiet bidrar til å oppfylle punktet i Utviklingsavtalen om *«God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser»*. Herunder å vise universitetets evne til imøtekomme «Student 2.0» og å tilpasse seg og lede an i den digitale transformasjonen av utdanning, og dermed møte ambisjonene som ligger i KDs Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren (2021-2025).

Gjennom den faglige profilen vil *Bachelor i økonomi og teknologiledelse* bidra til å støtte universitets tematiske satsing på bærekraftig innovasjon og entreprenørskap (Strategi 2030). Studiet vil bidra til å utvikle kandidater som er rustet til å møte de raske endringene og utfordringene dagens arbeidsliv står overfor.
Gjennom å tilby et unikt og relevant studieprogram som fokuserer på økonomi og teknologiledelse, kan HHN skille seg ut fra andre utdanningsinstitusjoner som tilbyr økonomiutdanning. Dette kan tiltrekke flere studenter og bidra til økt omdømme og prestisje.

Etterspørsel

Nettbaserte studietilbud er i vekst og flere og flere søkere ønsker fleksible og samlingsbaserte tilbud velkommen. En vurdering av tilsvarende utdanninger som tilbys på andre institusjoner viser at slike nettbaserte studietilbud har svært høye søkertall og at en nettbasert bachelor er attraktiv for litt eldre og mer bofaste studenter. Samtidig er trenden

at også yngre studenter ønsker større fleksibilitet i studiene. Det ble gjennomført en undersøkelse på Helgeland i 2019 før etablering av *Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling*, og denne viser behov i regionen, men ett rent nettstudie vil rekruttere nasjonalt.

Fagmiljø
Studieprogrammet ligger tett opptil *Bachelor i økonomi og administrasjon* og fakultet har høy kompetanse innen det faglige innholdet i emnene. Fakultetets søknad med forslag til fagstab som kan bidra til studieprogrammet oppfyller kravene i Studietilsynsforskriftens med minimum 50 % ansatte i hovedstilling, og minimum 20% ansatte med førstekompetanse.

Økonomi
Studieprogrammet vil inngå i HHN sin ordinære studieportefølje. Studieprogrammet er bevilgningsfinansiert. Finansieringen av studiet følger Nord sin finansieringsmodell, og de økonomiske vurderingene bygger videre på fakultetets modeller for kapasitetsberegninger. Ambisjonen er å ta opp 100 studenter årlig for å sikre en tilfredsstillende økonomi og kandidatproduksjon. Det må være 30-35 studenter som starter per kull for at programmet skal være økonomisk bærekraftig.

Grunnutdanning trafikklærer for tunge klasser (HHN)

Nord universitet har et nasjonalt ansvar for utdanning av trafikklærere. En spørreundersøkelse utført av HHN faggruppe trafikk og Norges trafikkskoleforbund viser at det vil være behov for ca. 100 trafikklærere for tunge klasser de nærmeste årene. For å dekke dette behovet mener HHN at et fleksibelt organisert studium på 120 studiepoeng (kandidat-studie) vil være mer målrettet og kan rekruttere bredere enn dagens campusbaserte studieløp for å bli trafikklærer for tunge kjøretøy, som i dag består av Trafikklærer (120 studiepoeng) pluss videreutdanningen Trafikklærer tunge kjøretøy (30 studiepoeng). Den nye grunnutdanningen er planlagt gjennomført som et heltidsstudium med samlinger på campus og på nett, samt praksis i bedrift. Med finansiering fra HK-dir. er studiet sikret økonomisk forsvarlig gjennomføring med to opptak (2025 og 2026). Det vil senere vurderes hvorvidt studiet videreføres etter 2026.

Strategisk betydning
Utdanningen vil utgjøre en styrking av Nord universitet//HHN innenfor området og bidra til å stadfeste faggruppe trafikk sitt nasjonale ansvar som tilbyder av trafikkopplæring i Norge. Studiet vil dekke et særdeles akutt behov i markedet og bidra til at det kan uteksamineres flere trafikklærere på tunge klasser som igjen kan utdanne tiltrengte yrkessjåfører til samfunnet. Utdanningen planlegges som et samlingsbasert studium og vil tiltrekke seg studenter som av ulike årsaker ikke kan flytte til Stjørdal for å gjennomføre studiet. Det forventes derfor at studiet vil tiltrekke seg flere kvalifiserte søkere og bidra sterkt til prinsippet om livslang læring.

Etterspørsel
Våren 2022 gjennomførte Nord universitet og Norges trafikkskoleforbund en spørreundersøkelse som viste at det de nærmeste årene vil mangle ca. 100 trafikklærere for tunge klasser. Når markedet er dekket antas utdanningsbehovet å være på omtrent 25

studenter årlig. Et forsiktig estimat er at studiet vil tiltrekke seg 40-50 søkere årlig. Dette baserer seg på henvendelser til Nord universitet og det årlige behovet for trafikklærere innen tunge klasser.

Fagmiljø
Faggruppe trafikk har pr. januar 2024, 39 ansatte som alle har tilhørighet ved studiested Stjørdal. Fagmiljøet for studiet er sammensatt med utgangspunkt i deres faglige kompetanse og forskningsområder. Fagmiljøet tilfredsstiller studietilsynsforskriftens krav til at det må være minimum 50% i hovedstilling, og over 20 % av fagmiljøet tilknyttet studiet har førstestillingskompetanse.

Økonomi
Studiet er eksternfinansiert med HK- dir midler, 8,8 MNOK Egenfinansiering tilsvarende 30 % (kr 3,8 MNOK) av totale prosjektkostnader, disse vil påløpe som lønn på Nord universitet ansatte under hele prosjektperioden. Budsjettet er beregnet ut fra opptak av to kull à 24 studenter, i hhv. 2025 og 2026. Studiets økonomiske bærekraft vil evalueres under og etter gjennomføringen av begge kullene. En avgjørelse om eventuelt å videreføre studiet etter at de to kullene er uteksaminert vil bli kontinuerlig vurdert.

Oppsummering
Søknadene som er levert tilfredsstiller de krav som ligger i retningslinjene for etableringssøknader. Styrets vedtak om etablering innebærer at de nye studieprogrammene *kan* tilbys av universitetet, forutsatt at den påfølgende akkrediteringsprosessen ender opp med en godkjenning i tråd med årshjul for studieporteføljen. Studiene må oppfyller alle faglige, økonomiske og regelverksforankrede krav til studietilbudet.

Universitetet står i en stor omstillingsprosess og herunder må den helhetlige studieporteføljen vurderes nøye. Dette innebærer å strengt vurdere faktisk mulighet for rekruttering til gradsstudier, gitt både lavere ungdomskull, rekruttering av ansatte og kannibalisering mellom egne studier og studiesteder. Det må også vurderes forholdet mellom gradsstudier og utvikling av EVU tilbud, og om det er enkelte fagområder hvor gradsstudier antas mer attraktive enn kortere tilbud.

Med dette som bakgrunn er det behov for mulighet til å stoppe akkrediteringssøknad dersom ytterligere vurdering av bl.a. økonomi, fagmiljø, etterspørsel eller strategiske forhold viser usikkerhet i forhold til enkelte områder. Det er derfor behov for en tett oppfølging og dialog i det videre akkrediteringsarbeidet fram mot endelig studieportefølje som behandles i styret i juni 2024.

Studieprogrammene anbefales etablert med de forutsetninger som ligger i innstillingen til vedtak og som fremkommer i saken.

Arkivsak-dok.	23/00140-14
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Anne Ringen Pedersen

ARBEID MED VIDEREUTVIKLING AV LEKTORUTDANNINGENE VED NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

1. Styret ber rektor utforme et mandat og nedsette en arbeidsgruppe som skal videreutvikle lektorutdanningene i samfunnsfag og kroppsøving. Arbeidsgruppen skal utrede mulig organisering for å tilby lektorkompetanse i samfunnsfag og kroppsøving og eventuelt også andre fagområder. Arbeidsgruppen skal foreslå innhold, organisering og dimensjonering av de nevnte studietilbudene ved Nord universitet. Arbeidsgruppen skal ha representanter fra vitenskapelig ansatte, tillitsvalgte og studenter.

2. Utviklingsprosessen skal gjennomføres slik at ny modell for lektorutdanningene kan lyses for opptak i 2026.

Sammendrag

I styrets møte 26.10.23, sak 75/23 «Status og utvikling i lærerutdanningene» gjorde styret følgende vedtak;

1. *Styret vedtar å lyse ut 6 studietilbud i Master i grunnskolelærerutdanning (MAGLU) for studieåret 2024/2025. Det lyses ut MAGLU 1-7 og 5-10 på hvert av studiestedene Bodø, Nesna og Levanger. På Levanger lyses ut campusbasert MAGLU 1-7 og 5-10. På Nesna samlings- og nettstøttet MAGLU 1-7 og 5-10. For Bodø gis rektor fullmakt til å beslutte om det skal lyses ut campusbasert og/eller samlings- nettstøttet studietilbud.*

2. *Styret ber rektor utforme mandat og nedsette en arbeidsgruppe som skal videreutvikle MAGLU-utdanningene ved Nord universitet. Utviklingsarbeidet skal tilrettelegge for en langsiktig bærekraftig drift av MAGLU-utdanningene. Arbeidsgruppen skal foreslå innhold, organisering og dimensjonering av MAGLU studietilbudene ved Nord universitet. MAGLU skal også i fremtiden tilbys i Bodø, Nesna og Levanger. Arbeidsgruppen skal ha representanter fra tillitsvalgte og studenter.*

3. *Styret ber rektor utforme et mandat og nedsette en arbeidsgruppe som skal videreutvikle lektorutdanningene i samfunnsfag og kroppsøving, samt lærerutdanning i praktiske og estetiske fag (LUPE). Arbeidsgruppen skal foreslå innhold, organisering og dimensjonering av de nevnte studietilbudene ved Nord universitet. Arbeidsgruppen skal ha representanter fra tillitsvalgte og studenter.*

I oppstart av arbeidet med mandat og arbeidsgruppe for lektor- og LUPE utdanningene er det behov for å gjøre en justering på vedtakets pkt. 3. Det foreslås å ta ut Lærerutdanning i praktiske og estetiske fag (LUPE) av utviklingsprosjektet. Dette med bakgrunn i at studiet er relativt nytt og at det henvender seg til en noe annen målgruppe enn de øvrige lektorutdanningene.

Det innstilles også på å bruke litt lengere tid på utviklingsprosjektet, slik at det kan resultere i at en ny modell brukes for opptak fra 2026.

Saksframstilling

Bakgrunn

Fra saksfremlegget til møte 26.10.23, sak 75/23 «Status og utvikling i lærerutdanningene» fremgår det at lektorutdanningene, i likhet med andre lærerutdanninger, har fallende søkertall. Nord har i dag 3 utdanninger som er i kategorien Lektorutdanning som vist i tabellen under.

Lektorutdanning	Sted	2019	2023
Lektorutdanning 8 – 13 (kroppsøving)	Levanger	23	17
Lektorutdanning 8 – 13 (samfunnsfag)	Bodø	25	8
Lærerutdanning i praktiske og estetiske fag, 1-13 (LUPE). Første opptak i 2022	Levanger	-	10

Tabell 1 Antall møtte studenter 2019 og 2023 på lektorutdanningene og LUPE

NOKUT gjennomførte i 2022 en gjennomgang av lektorutdanningene på nasjonalt nivå. Herunder også Nord sitt tilbud innen samfunnsfag og kroppsøving 8-13. I rapporten etter den nasjonale gjennomgang ble det gitt tydelig anbefaling om en bedre samkjøring av disse.

Senere ble Lærerutdanning i praktisk og estetiske fag, 1-13 (LUPE) akkreditert, med utlysning og første opptak høsten 2022.

Drøfting

I styrevedtaket fra 26.10.23 pkt. 3 er alle de tre lektorutdanningene tatt inn for vurdering og videreutvikling, underliggende her også evt. utvikling mot ett felles lektorprogram. I saksfremlegget tas det sikte på at ny modell for lektorutdanningene skulle være akkreditert og klar med utlysning for oppstart høsten 2025.

I det videre arbeidet som nå er påbegynt, er det vurdert at Lærerutdanning i praktiske og estetiske fag 1-13 (LUPE) tas ut av arbeidet. Denne utdanningen er relativt ny, og må få noe tid til å innarbeide seg, og løpende utvikle seg innenfor den rammeplan som gjelder for utdanningen. Utdanningen gjelder for 1. til 13. trinn mens lektorutdanningene gjelder for trinn 8.-13. LUPE ved Nord er faglig koblet mot musikk og det vurderes som viktigere å videreutvikle dette studieprogrammet sammen med de øvrige musikkstudiene, heller enn mot de to lektorprogrammene. LUPE var heller ikke med i NOKUTs gjennomgang av lektorutdanningene.

Lektorprogrammene innenfor samfunnsfag og kroppsøving har begge rammeplan, og flere treffpunkt som kan gi mulighet for bedre samhandling og samkjøring. I vurderingen gjort av NOKUT, ble det gitt flere anbefalinger som berører både lektor innenfor samfunnsfag og kroppsøving. Det er videre ønskelig at arbeidsgruppen vurderer flere alternative modeller, og også ser til andre alternativer enn de «tradisjonelle» modellene for lektorutdanninger. Dette tilsier at arbeidsgruppen har behov for noe mer tid, og at tidslinjen for akkreditering flyttes med sikte på første opptak etter ny modell høsten 2026 – heller enn 2025.

Det er et mål at utdanningene skal kunne rekruttere flere studenter, se på bedre organisering og ressursbruk både administrativt og vitenskapelig, samt styrke internt samarbeid på tvers av fakultetene.

Det foreslås med dette at kun de to lektorutdanningene 8-13, samfunnsfag og kroppsøving, tas inn i arbeidet med videreutvikling. Det er likevel viktig at fagmiljøet som har ansvar for LUPE er godt orientert og at det er god dialog mellom utviklingsprosjektet for lektorprogrammene og LUPE. Dette for å kunne utnytte samkjøring og faglig utvikling, best mulig.

Vurdering
Det vurderes som hensiktsmessig å ta ut Lærerutdanning i praktiske og estetiske fag 1-13 i mandat til arbeidsgruppen som skal foreslå videreutvikling av lektorutdanningene ved Nord.

De to lektorutdanningene innen samfunnsfag og kroppsøving skal videreutvikles av nedsatt arbeidsgruppe med mandat gitt fra rektor. Videre foreslås det en utvidet tidslinjen slik at første opptak blir høsten 2026.

Arkivsak-dok.	24/00520-1
Saksansvarlig	Rune Braseth
Saksbehandler	John Viktor Frøberg Skjerstad

ÅRSRAPPORT INTERNREVISJON 2023

Forslag til vedtak:

Styret tar internrevisjonens årsrapport for 2023 til orientering.

Bakgrunn

I ny samarbeidsavtale for felles internrevisjon mellom HVL, UiS, Nord og UiA er det beskrevet at virksomhetenes styrer skal motta årlig rapport om arbeidet i internrevisjonen. Innholdet i denne rapporten skal beskrive arbeidet som er utført foregående år og plan for inneværende år som en felles del for alle virksomhetene. Det vil også være en del som gjelder kun for den enkelte virksomhet med status på tidligere gjennomførte revisjoner og en oppsummering av de to gjennomførte revisjoner i henhold til revisjonsplan ved den enkelte virksomhet.

Revisjoner og aktiviteter i 2023

I 2023 ble det ikke gjennomført revisjoner ved virksomhetene, fordi det ble jobbet med å utvikle ny samarbeidsavtale for internrevisjon. Med bakgrunn i den eksterne kvalitetsgjennomgangen, gjennomført av IIA-Norge (The Institute of Internal Auditors) i 2022, har det blitt jobbet med anbefalinger fra denne rapporten. Ved Nord universitet var denne rapporten styresak 80/22 den 02.11.2022.

En arbeidsgruppe, satt ned av virksomhetenes ledelse har med innspill fra internrevisjonsteamet, utarbeidet en ny samarbeidsavtale som ble signert i 2023. Dette ble rapportert i styremøte den 20. september 2023. Gjennom denne samarbeidsavtalen er flere anbefalinger fra IIA-Norge ivaretatt. Status på anbefalingene følger i neste tabell.

Revisjonsteamet deltok i 2023 på IIAs Årskonferanse. Det var to dager med faglig innhold og nettverksbygging. Revisjonsteamet har etter konferansen bygget opp en tettere dialog og erfaringsdeling med UiO som har betydning for den faglige utviklingen av teamet. Internrevisjonen hadde møte med styrets utpekte representanter (styreleder for Nord universitet) til revisjonsutvalget medio januar 2024, hvor revisjonsutvalget konstituerte seg selv og valgte styreleder ved HVL som kontaktperson.

Anbefalinger fra ekstern kvalitetsgjennomgang

Anbefaling	Status
Rammebetingelser - Samarbeidsavtalen	**Lukket**
• Ny samarbeidsavtale ble signert i 2023.	
Organisering, roller og uavhengighet	**Delvis lukket**
• Ivaretatt gjennom ny samarbeidsavtale.	
Faglig utvikling	**Åpen**
• Internrevisjonen vil definere dette gjennom deltagelse på konferanse, nettverk og faglige samlinger. Dette vil bli beskrevet i eget dokument.	
Kvalitets- og forbedringsarbeid	**Åpen**
• Internrevisjonen vil arbeide med dette i løpet av 2024-25.	

Revisjoner i 2022

Revisjon	Ansvarlig
Høst 22 Gjennomføring på toårige masterprogram (§3-master-studier), 120 studiepoeng	Utdanningsavdelingen
Våren 2022 Tilsettingsprosessen for vitenskapelig ansatte	HR-avdelingen

Internrevisjonsplan 2024

Revisjonsplanen for 2024 ble godkjent av revisjonsutvalget 19.01.2024.

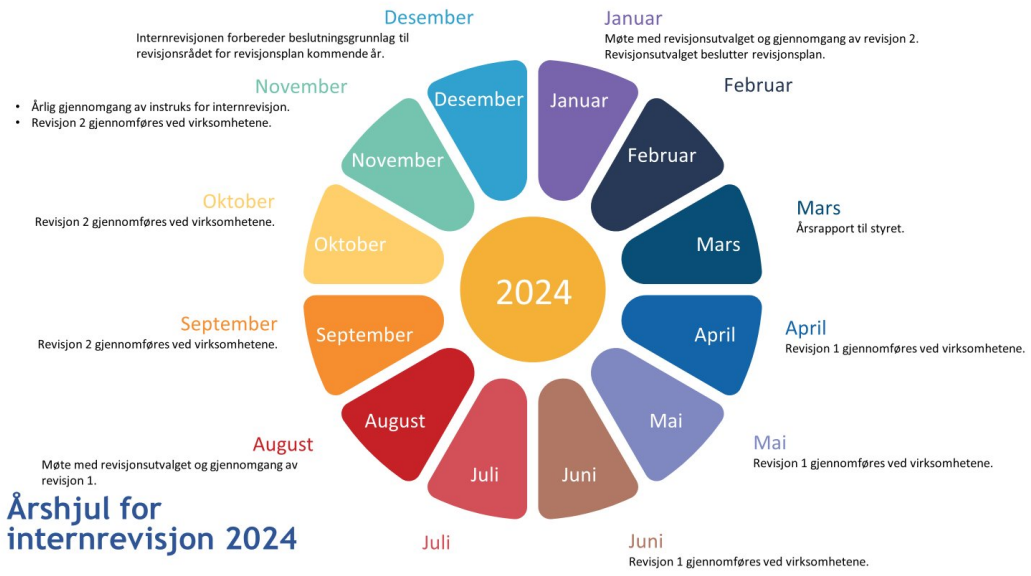
1. **Vår 2024: Medarbeidersamtalen som styringsverktøy**

UH-sektoren står ovenfor strammere økonomiske rammebetingelser i årene som kommer. Flere institusjoner i sektoren har igangsatt større omstillingsprosjekter for å imøtekomme disse rammebetingelsene, og en mer effektiv ressursbruk vil være aktuell tematikk i en eventuell omstilling. For å kunne benytte ressursene på en mer effektiv måte er det viktig å ha gode rutiner på kompetansestyring og kompetanseutvikling. Et virkemiddel her er medarbeidersamtalen, som skal bidra til god planlegging og utvikling både på individnivå og for organisasjonen generelt. Internrevisjonen ønsker å se på hvordan virksomhetene benytter medarbeidersamtalen som et strukturert verktøy for medarbeiderutvikling. Det vil være aktuelt å se på hvilke rutiner og retningslinjer som er dokumenterbare i den enkelte virksomhet, men også på om medarbeidersamtalen de facto gjøres.

2. **Høst 2024: Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)**

Gitt reduserte offentlige bevilgninger er ekstern finansiert aktivitet (BOA) blitt viktigere for virksomhetenes drift. Evnen til å tiltrekke seg ekstern finansiering, særlig fra Norges Forskningsråd og fra EU-systemet, er en viktig indikator på forsknings- og utdanningskvaliteten. Internrevisjonen ønsker tentativt å se på hvilken tilnærming virksomhetene har til BOA-prosjekter med tanke på strategi, ressurser, målsetninger og måloppnåelse.

3. Årshjul for revisjonsarbeidet i 2024



Bekreftelse av uavhengighet

Den samarbeidende internrevisjonens uavhengighet og objektivitet er ivaretatt gjennom samarbeidsavtalen og gjennom organisering av selve teamet. Ved stedlige revisjoner er det de besøkende internrevisorer som leder revisjonen og utfører revisjonsaktivitetene.

Revisjonsteamet

Rolf Jegervatn, UiS – Revisjonsleder
John Viktor Frøberg Skjerstad, NORD
Jan Ove Henriksen, HVL
Anne Lågstad, UiA

Arkivsak-dok.	15/05750-3
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

ENDRING I SAMMENSETNINGEN AV ANSETTELSESUTVALGET FOR VITENSKAPELIGE STILLINGER (ANV)

Forslag til vedtak:

Styret vedtar følgende sammensetning av ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger ved Nord universitet (ANV):

- Prorektor for forskning (leder), med prorektor for utdanning som personlig vara.
- Direktør for økonomi og HR, med direktør for digitalisering og infrastruktur som personlig vara.
- Tre representanter fra undervisnings- og forskerstillinger med personlig vara, der en er oppnevnt av rektor og to er oppnevnt av tillitsvalgtes organisasjoner.
- En studentrepresentant med personlig vara oppnevnt av studentorganisasjonen.

Saksframstilling

Sammendrag

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV) har fått delegert myndighet til å vedta utlysninger og tilsetninger i alle undervisnings- og forskerstillinger. ANV har vært ledet av prorektor for utdanning med prorektor for forskning som vara. I tillegg består utvalget av direktør for økonomi og HR, tre representanter fra undervisnings- og forskerstillinger og en studentrepresentant.

I denne saken foreslås det å bytte på rollen som leder av utvalget, slik at leder og vara for leder bytter plass. Det innstilles på at ny leder blir prorektor for forskning og at vara for leder blir prorektor for utdanning.

Bakgrunn

Ansettelsesmyndigheten for undervisnings- og forskerstillinger tilligger styret eller etter styrets beslutning et ansettelsesutvalg. Styret selv skal fastsette sammensetningen av ansettelsesutvalget, jf. universitets- og høgskoleloven § 6-3 første ledd, første og andre punktum.

Styret vedtok 16.12.2016 i styresak 132/16 å delegere ansettelsesmyndigheten til Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV), og at utvalget skal ha følgende sammensetning:

- Prorektor for utdanning (leder), med prorektor for forskning som personlig vara.
- Direktør for økonomi og HR, med direktør for digitalisering og infrastruktur som personlig vara.
- Tre representanter fra undervisnings- og forskerstillinger med personlig vara, der en er oppnevnt av rektor og to er oppnevnt av tillitsvalgtes organisasjoner.
- En studentrepresentant med personlig vara oppnevnt av studentorganisasjonen.

Drøfting

Ansettelsesutvalget foretar utlysning og ansettelse i alle undervisnings- og forskerstillinger ved universitetet. Prorektor utdanning har vært leder av utvalget siden etableringen av Nord universitet. Det er riktig at utvalget ledes av en vitenskapelig ansatt fra toppledelsen. Arbeidsmengde og tidsbruk knyttet til utvalget gjør at det er behov for å foreta en justering i ledelse av utvalget. Det foreslås derfor at rollen som leder av utvalget bytter med vara for leder av utvalget.

Ny sammensetning av utvalget blir da:

- Prorektor for forskning (leder), med prorektor for utdanning som personlig vara.
- Direktør for økonomi og HR, med direktør for digitalisering og infrastruktur som personlig vara.
- Tre representanter fra undervisnings- og forskerstillinger med personlig vara, der en er oppnevnt av rektor og to er oppnevnt av tillitsvalgtes organisasjoner.
- En studentrepresentant med personlig vara oppnevnt av studentorganisasjonen.

Arkivsak-dok.	24/00026-1
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

LANGTIDSORDEN 07. MARS 2024

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

Styremøte 8. mai 2024 (Levanger)
Campusutviklingsplan for campus Bodø
Prosjekt Økonomisk omstilling
Oversikt over hvem som har blitt dosenter/professorer
Årsrapport for personvernombudet 2023
Årsrapport for nemnda for studentsaker 2023
Årsrapport for læringsmiljøutvalget 2023
Årsrapport for studentombudet 2023
Utlysning av åremålsstilling – prorektor forskning og utvikling
Utlysning av åremålsstillinger – dekaner ved HHN, FBA, FSV, FSH

Styremøte 19. juni 2024 (Bodø)
Endelig studieportefølje 2025-2026
Utviklingsprosjektet på Nesna – oppfølging
Delårsregnskap 1. tertial 2024
Foreløpige budsjettrammer 2025
Lokale lønnsforhandlinger
Statusrapport for forskning
Rapport og prognoser for ph.d.-programmene
Tilstandsrapport for høyere utdanning 2024
Sykefravær ved Nord universitet, status HMS og AMU
Kompetanseutvikling og rekrutteringspolicy
Rapportering eierforvaltning 2023
Valgoppgjør for valg av styremedlemmer

Styremøte 19. september 2024 (Levanger)
Budsjett 2026 – satsingsforslag utenfor rammen, førstegangsbehandling
Oppfølging av etatsstyring 2024
Rektors måloppnåelse 2023-2024 og oppgaver for rektor 2024-2025
Tilsetting i åremålsstilling som prorektor forskning og utvikling

Tilsetting i åremålsstillinger – dekaner ved HHN, FBA, FSV, FSH

Styremøte 24. oktober 2024 (Bodø)
Forslag til statsbudsjett 2025
Delårsregnskap 2. tertial 2024
Søkning og opptak til studiene ved Nord universitet høsten 2024
Justeringer i studieportefølje 2025-2026
Budsjett 2026 – satsingsforslag utenfor rammen, andregangsbehandling
Virksomhetsplan 2025, førstegangsbehandling

Styremøte 5. desember 2024 (Levanger)
Budsjett 2025 – endelige rammer
Prosjekt Økonomisk omstilling
Virksomhetsplan 2025, andregangsbehandling
Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2023-2024
Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer høst 2024
Møteplan for styret ved Nord universitet 2. halvår 2025
Informasjonssikkerhet ved Nord universitet – status

Arkivsak-dok.	24/00023-1
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

ORIENTERINGER 07. MARS 2024

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende til orientering:

Kunnskapsdepartementet (KD):

1. *Virksomhetenes husleieavtaler i kunnskapssektoren,* datert 18.12.2023

   Med bakgrunn i Nasjonal sikkerhetsmyndighets (NSM) brudd på regelverk ved inngåelse av ny husleiekontrakt, har KD har sendt brev til underliggende virksomheter om regelverket for inngåelse av husleieavtaler. KD ber virksomhetene gjennomgå egne husleieavtaler for å forsikre at det ikke forekommer ureglementerte låneavtaler i tilknytning til disse. Nord universitet har i dag ingen slike låneavtaler.

2. *Justering av styregodtgjørelser for statlige universitet og høyskoler med virkning fra 1. januar 2024*, datert 08.01.2024.

   KD har regulert satsene for godtgjøring av styrer ved statlige universitet og høyskoler. De nye satsene vil bli brukt for godtgjøring til styremedlemmene fra og med 01. jan 2024.

Vedlegg:

1. Virksomhetenes husleieavtaler i kunnskapssektoren
2. Justering av styregodtgjørelser for statlige universitet og høyskoler med virkning fra 1. januar 2024

DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Ifølge liste

Deres ref	Vår ref	Dato
	23/6107-	18. desember 2023

Virksomhetenes husleieavtaler i kunnskapssektoren

Kunnskapsdepartementet viser til sak i media om at Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) har inngått en låneavtale med utleier i forbindelse med inngåelse av ny husleiekontrakt, jf også Prop. 34 S (2023–2024). Justis- og beredskapsdepartementet og Finansdepartementet vurderer at avtalen innebærer brudd på gjeldende lover og regelverk.

Departementet minner samtidig om Instruks for håndtering av bygge- og leiesaker i sivil statlig sektor. Vi legger for ordens skyld også ved brev 31. januar 2020 fra det daværende Kommunal- og moderniseringsdepartementet om at statlige virksomheter skal bruke Statsbygg som rådgiver ved leie av lokaler i markedet.

Med henvisning til saken om NSM ber Kunnskapsdepartementet om at alle virksomheter som er underlagt departementet nå gjennomgår egne husleieavtaler for å forsikre seg om at det ikke forekommer ureglementerte låneavtaler i tilknytning til disse.

Departementet ber om å bli orientert umiddelbart gjennom etatstyrende avdeling dersom det skulle oppdages ureglementerte låneavtaler.

Vi tar forbehold om å kunne komme tilbake med nærmere føringer for gjennomgangen i virksomhetene.

Postadresse	Kontoradresse	Telefon*	Avdeling	Saksbehandler
Postboks 8119 Dep 0032 Oslo postmottak@kd.dep.no	Kirkeg. 18 www.kd.dep.no	22 24 90 90 Org.nr. 872 417 842	Avdeling for fellestjenester og strategiske satsingsområder	Karl Georg Øhrn 22 24 74 73

Med hilsen

Eivind Heder (e.f.)
ekspedisjonssjef

Karl Georg Øhrn
avdelingsdirektør

Vedlegg: Brev fra KMD 31. januar 2020

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Adresseliste

22. juli-senteret			
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
De nasjonale forskningsetiske komiteene	Kongens gate 14	0153	OSLO
Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse	PB 1093	5809	BERGEN
Foreldreutvalget for barnehager	Postboks 29	3383	
Foreldreutvalget for grunnopplæringen	Postboks 29	3833	BØ I TELEMARK
Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Molde vitenskapelig høgskole i logistikk	Postboks 2110	6402	MOLDE
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen	Postboks 578	1327	LYSAKER
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges forskningsråd	Postboks 564	1327	LYSAKER
Norges grønne fagskole - Vea		2390	MOELV
Norges Handelshøyskole	Helleveien 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014 Ullevål Stadion	0806	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM

Norsk utenrikspolitisk institutt	Postboks 7024 St. Olavs plass	0422	OSLO
OsloMet – storbyuniversitetet			
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Sikt Kunnskapssektorens tjenesteleverandør			
Statens lånekasse for utdanning	Postboks 430 Alnabru	0614	OSLO
Statped	Postboks 113	3081	HOLMESTRAND
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Sørøst-Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ
Utdanningsdirektoratet	Postboks 9359 Grønland	0135	OSLO

DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Ifølge liste

Deres ref	Vår ref	Dato
	23/5691-	8. januar 2024

Justering av styregodtgjørelser for statlige universitet og høyskoler med virkning fra 1. januar 2024

Vi viser til vårt brev av 30. januar 2023 angående styregodtgjørelser ved de statlige universitetet og høyskolene for 2023.

Kunnskapsdepartementet (KD) har nå regulert satsene for styregodtgjøring i tråd med frontfagsrammen for 2023 på 5,2%. De nye satsene gjelder fra 1. januar 2024:

Styreverv	Grunngodtgjørelse pr. år	Godtgjørelse pr. styremøte	
		Styremøte inntil 4 timer	Heldagsmøte
Eksterne styreledere	Kr 135 700	Kr 12 300	Kr 18 500
Ekstern styreleder NTNU [1]	Kr 185 000	Kr 12 300	Kr 18 500
Øvrige styremedlemmer	Kr 74 000	Kr 8 600	Kr 12 300
Varamedlemmer	Kr 0	Kr 8 600	Kr 12 300

Møtegodtgjørelse for det enkelte styremøte blir utbetalt til styremedlemmer som har vært til stede på styremøtet. Det utbetales ikke egen godtgjørelse for møter utover den fast oppsatte møteplanen for styremøter. Ev. ekstraordinær kontakt mellom medlemmer av styret på kort

[1] *NTNU har en høyere sats enn øvrige institusjoner bl.a. grunnet større ansvarsområde og antall studenter*

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Eierskapsavdelingen

Saksbehandler
Linda Johansen
Elmrhari
22 24 74 82

varsel, for eksempel i form av telefon-/video- eller skriftlig møte, utløser ikke krav om møtegodtgjørelse. Deltakelse og forberedelser til denne form for kommunikasjon/ kontakt, blir regnet som dekket av grunngodtgjørelsen.

For møtedag der det både er gjennomført halvdagsstyremøte og påfølgende styreseminar andre halvdel av dagen, kan satsen for heldagsmøte benyttes. Ev. dag to av en slik samling utløser ikke krav på nytt møtehonorar. Styreseminar som blir arrangert i perioden mellom styremøtene, vil heller ikke utløse krav om møtegodtgjørelse.

Med hilsen

Charlotte Rustad (e.f.)
konst. avdelingsdirektør

Linda Johansen Elmrhari
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Adresseliste

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Molde vitenskapelig høgskole i logistikk	Postboks 2110	6402	MOLDE
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges Handelshøyskole	Helleveien 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014 Ullevål Stadion	0806	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
OsloMet – storbyuniversitetet			
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Sørøst-Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ

Arkivsak-dok.	24/00027-1
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

REFERATER 07. MARS 2024

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- 28.11.2023
- 12.12.2023
- 14.12.2023 (postmøte)
  16.01.2024
- 30.01.2024
- 30.01.2024 (ettersendt sak)
- 13.02.2024

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative ansatte (ARA)

- 14.11.2023
- 28.11.2023
- 12.12.2023
- 18.12.2023 (postmøte)
- 16.01.2024
- 30.01.2024
- 12.02.2024

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

- 23.11.2023
- 23.11.2023 (postmøte)

Forskningsutvalget (FU)

- 15.02.2024

Utdanningsutvalget (UU)

- 23.11.2023
- 12.12.2023

Læringsmiljøutvalget (LMU)

- 07.02.2024

Internasjonalt utvalg (IU)

- 08.12.2024

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- 27.11.2023
- 04.12.2023
- 13.12.2023
- 10.01.2024
- 20.02.2024

Råd for samarbeid og arbeidsliv (RSA)

- 05.12.2023
- 07.02.2024

Referatene kan leses på internett: https://www.nord.no/sites/default/files/2024-02/Nord-referater-07-mars-2024.pdf