

MØTEINNKALLING

Utdanningsutvalget

Dato: 14.02.2024

Tidspunkt: 10.00-15.00

Sted: Teams

Levi Gårseth-Nesbakk	leder	prorektor utdanning
Marit Bjørnevik	medlem/nestleder	prodekan utdanning, FBA
Vegar Sellæg	medlem	prodekan utdanning, FLU
Ingjerd Gåre Kymre	medlem	prodekan utdanning, FSH
Anne Wally Falch Ryan	medlem	prodekan utdanning, FSV
Siri Jakobsen	medlem	prodekan utdanning, HHN
Hanna Mary Pettersen	medlem	studentrepresentant
Gustav Skoglund	medlem	studentrepresentant
Benedicte Verdal Lunde	medlem	studentrepresentant

Levi Gårseth-Nesbakk
Leder

Saksliste

Vedtakssaker

1/24 Godkjenning av innkalling til møte 14.02.2024 og saksliste	3
2/24 Godkjenning av protokoll fra møte 12. desember 2023	4
3/24 Justert mandat for Utdanningsutvalget	22
4/24 Årsrapport 2023 for Utdanningsutvalget	25
5/24 Årshjul 2024 for Utdanningsutvalget	37
6/24 Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 14.02.2024	40
7/24 Handlingsplan for utdanning 2021-2025 - Status februar 2024	42
8/24 Revisjon av retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet	57
9/24 Utdanningskonferansen 2024 - innspill til tema og sted	61

Orienteringssaker

1/24 Ny universitets- og høyskolelov	65
2/24 Utdanningskvalitetsprisen for høyere utdanning 2024 - informasjon om utlysning og søknadsfrist	67
3/24 Tildelingsbrev 2024 for Nord universitet - informasjon til Sentralt utdanningsutvalg	69
4/24 Orientering om omstillingsprosjekt DP1 - Optimalisering av studieporteføljen	87
5/24 Reakkreditering 2023 (pilot ny modell) - del 2	89
6/24 Prosjekt: Vurdere nytt timeplansystem for Nord universitet	105
7/24 Nord Summer School 2024	109
8/24 Oversikt over viktige frister fra Utdanningsavdelingen til fakultetene (deriblant studieportefølge og etablering nytt program)	111

Arkivsak-dok.	24/00035-1
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Trine Sofie Søderblom

Utdanningsutvalget 14.02.2024

GODKJENNING AV INNKALLING TIL MØTE 14.02.2024 OG SAKSLISTE

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 14.02.2024 og saksliste.

Arkivsak-dok.	24/00035-2
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Trine Sofie Søderblom

Utdanningsutvalget 14.02.2024

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 12. DESEMBER 2023

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 12. desember 2023.



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget

Dato: 12.12.2023 kl. 10:00

Sted: Teams

Arkivsak: 16/00945

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk (Prorektor utdanning, utvalgsleder)
 Marit Bjørnevik (Prodekan utdanning FBA)
 Vegar Sellæg (Prodekan utdanning FLU)
 Ingjerd Gåre Kymre (Prodekan utdanning FSH)
 Anne Wally Falck Ryan (Prodekan utdanning FSV)
 Siri Jacobsen (Prodekan utdanning HHN)
 Hanna Mary Pettersen (Studentorganisasjonen Nord)
 Emma Maria Kaspersen Dahl (Studentorganisasjonen Nord)
 Benedikte Verdal Lunde (Studentorganisasjonen Nord)

Møtende
 varamedlemmer: Emilie Kardel (Studentorganisasjonen Nord)
 Simen August Randen (Studentorganisasjonen Nord)

Forfall: Ninja Kristiansen (Studentorganisasjonen Nord)
 Gustav Emil Skoglund (Studentorganisasjonen Nord)

Andre: Hege Meldal (observatør sekretær UU FBA)
 Elisabeth Utz Savstad (observatør sekretær lokalt UU FLU)
 Marlene Falch Bjørnbakk (sekretær lokalt UU FSH)
 Ellen Sirnes (observatør sekretær lokalt UU HHN)
 Line Kolås (observatør SFU Excited)
 Iselin Kristine Mauseth Steira (observatør SFU Engage)
 Anders Moe (observatør universitetsbiblioteket)
 Hanne Seljesæter (observatør studentombud)
 Anne Ringen Pedersen (observatør studiedirektør)
 Anne Lovise Reiche (bisekretær UU)
 Anna Karlsen Dalslåen
 Karoline Amundsen Wik
 Margrethe Mørkved Solli (VS 51/23, OS 51/23,
 Monica Brobak (OS 52/23)
 Marianne Martinsen Fossum (VS 51/23)
 Thorbjørn Aakre (OS 50/23)

Protokollfører: Trine Sofie Sørderblom

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
45/23	16/00945-359	Godkjenning av innkalling til møte 12.12.2023 og saksliste	4
46/23	16/00945-360	Godkjenning av protokoll fra møte 23. november 2023	5
47/23	16/01173-66	Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 12.12.2023	6
48/23	23/04450-1	Revidering av prosess for behandling og utvikling av studieportefølje	8
49/23	17/01202-20	Reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet; erfaringer fra pilot med ny modell i 2023 og innføring ny modell fra 2024	10
50/23	17/01202-22	Reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet - plan for 2024	12
51/23	23/01813-4	Retningslinje for sikkerhet i undervisningssituasjoner	13
52/23	15/05281-38	Studiekalender (akademisk kalender) for studieåret 2024-2025	14
53/23	22/04495-9	Oppfølging av Utdanningskonferansen 2023 – kafedialoger, SPA-veiviser og oppsummering på konferansen	15
Orienteringssaker			
49/23	23/02318-10	Studiebarometeret 2023 - svarprosent og erfaringer fra selve gjennomføringen av undersøkelsen	16
50/23	23/01909-3	Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2022/2023 - orientering til Sentralt Utdanningsutvalg	16
51/23	22/00571-4	Evaluerings av kultiltitsvalgtordning for studenter fra 2023/2024	16
52/23	23/00818-4	COIL - Collaborative Online International Learning - oppdatering av pilotprosjekt	17
53/23	16/02152-64	Referater fra lokale utdanningsutvalg	17

Sted, 12.12.2023

Levi Gårseth-Nesbakk

45/23 Godkjenning av innkalling til møte 12.12.2023 og saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	12.12.2023	45/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 12.12.2023 og saksliste.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 12.12.2023 og saksliste.

46/23 Godkjenning av protokoll fra møte 23. november 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	12.12.2023	46/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 23. november 2023.

Møtebehandling

Marit Bjørnevik har kommentar til sak 44/23 SFU Excited og SFU Engage – erfaringsdeling og drøfting. To tema er sammenblandet i protokoll. Dette oppklares i møtet.

Prorektor har kommentar til sak 46/10 Faglig og sosial deltakelse av studenter. Gjelder skrivefeil.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 23. november 2023, med de justeringer som er nevnt i møtet.

47/23 Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 12.12.2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	12.12.2023	47/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

14. februar 2024:

- Tildelingsbrevet for 2024
- Utdanningsutvalgets årsrapport for 2023
- Utdanningsutvalgets årshjul for 2024
- Utdanningskonferansen 2024
- Utdanningsavdelingens årshjul / oversikt over viktige datoer og frister 2024
- Handlingsplan for utdanning
- Studentenes særskilte behov
- SEA-EU oppsummering og status fra første år i universitetsalliansen
- Revisjon av retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet
- Rektors godkjente reakkrediteringer høst 2023 del 2

10. april 2024:

- Tidslinje for prosess videre utvikling av kvalitetssystem for utdanning (jf. sak 36/23 møte 31.10.2023)
- Resultater Studiebarometeret 2023
- Studieporteføljearbeid
- Erfaringsdeling årlig studieplanarbeid
- Videre oppfølging av Utdanningskonferansen 2023

5. juni 2024

- Forskningsbasert undervisning, erfaringsdeling og veien videre
- Revisjon av retningslinjer for engelskspråklig studieinformasjon

Møtebehandling

Ingen kommentarer fra utvalget.

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

14. februar 2024:

- Tildelingsbrevet for 2024
- Utdanningsutvalgets årsrapport for 2023
- Utdanningsutvalgets årshjul for 2024
- Utdanningskonferansen 2024
- Utdanningsavdelingens årshjul / oversikt over viktige datoer og frister 2024
- Handlingsplan for utdanning
- Studentenes særskilte behov
- SEA-EU oppsummering og status fra første år i universitetsalliansen
- Revisjon av retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet
- Rektors godkjente reakkrediteringer høst 2023 del 2

10. april 2024:

- Tidslinje for prosess videre utvikling av kvalitetssystem for utdanning (jf. sak 36/23 møte 31.10.2023)
- Resultater Studiebarometeret 2023
- Studieporteføljearbeid
- Erfaringsdeling årlig studieplanarbeid
- Videre oppfølging av Utdanningskonferansen 2023

5. juni 2024

- Forskningsbasert undervisning, erfaringsdeling og veien videre
- Revisjon av retningslinjer for engelskspråklig studieinformasjon

48/23 Revidering av prosess for behandling og utvikling av studieportefølje

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	12.12.2023	48/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar å anbefale rektor endringer i arbeidet med studieportefølje, og tilknyttede prosesser, slik det fremgår i saksfremlegget og med de innspill som ble gitt i møtet.

Møtebehandling

Studiedirektør presenterer saken. Bakteppe for saken er utfordringer knyttet til jobbing med studieportefølje. Etter diskusjon med rektor er det gjort avtale om å foreslå ny måte å arbeide med dette på. Arbeidet bygger også på tilbakemeldinger fra delprosjekt 4 om dobbeltarbeid knyttet til rapportering fra fakultetene. Det blir for lite tid til å få til en god prosess med dagens ordning. Det forslås at arbeid med studieportefølje ideelt starter i desember, men i 2024 starter den i januar med en kick-off hvor det inviteres bredt. Endelig studieportefølje vedtas i mai/juni. I oktober vil styret vedta kun endringer fra mai/juni.

Reakkreditering foreslår endret fra hvert 7. år til hvert 5. år, og samtidig med større frihet til fakultetene mellom reakkrediteringene. De fleste andre universiteter og høyskoler praktiserer 5 år.

Studentrepresentantene spør om de skal involveres i en slik prosess. Det har ikke vært tradisjon for dette tidligere, men det kan være aktuelt med deltakelse fra studentene på nevnte kick-off.

Prodekan HHN kommenterer at portefølje er oppe i lokale UU og der er studentene representert. Etterspør begrunnelse for hvorfor reakkreditering går fra hvert 7. år til hvert 5. år.

Ved å reakkreditere hvert 5. år vil det gis større rom til fakultetene til å gjøre endringer utenom reakkreditering. Studiedirektør presiserer at navn på studier ikke kan endres uten vedtak fra styret eller rektor.

Innspill fra prodekan FLU, med spørsmål om endringer i rammeplan på et 6. år likevel vil kreve reakkreditering 5. år. Kommentar fra studiedirektør om at unntak/avvik vil behandles særskilt.

Innspill fra prodekan FSH: FSH har ikke en rammeplan på sitt program, men forholder seg til nasjonale forskrifter. Ønsker endringene velkommen, men tror det vil være utfordrende å ta inn tidsperspektivet. Dette kan resultere i mange spørsmål til utdanningsavdelinger og derfor blir denne møteserien veldig viktig.

Studiedirektør minner om at reakkreditering skjer uavhengig av porteføljearbeidet. Dette handler om å jobbe kontinuerlig.

Innspill fra prodekan FSV: Er positive til endringene og så får man se hvordan dette fungerer. Stiller spørsmål om EVU og muligheten for å opprette 30stp selv. Skal disse også inn i mai? Studiedirektør avklarer at prosess knyttet til EVU går som før, dette setter fakultetene opp selv.

Innspill fra prodekan utdanning FLU til s. 21 i saksfremlegg, *«Dersom et program ikke gjennomfører reakkreditering i hht til rektors plan, tas programmet automatisk ut av studieporteføljen»*. FLU foreslår at teksten endres til: *«Dersom et program ikke gjennomfører reakkreditering i hht til rektors plan, vil rektor vurdere om programmet tas ut av studieporteføljen»*.

Utvalget ber om at ny prosess også blir formidlet til fakultetsadministrasjonene. Det vil gjennomføres egne møter med fakultetsadministrasjonene. Tema vil også tas opp i møteserien *Utdanningsavdelingen med venner*, ID-møter og eventuelt webinar for å skape en felles forståelse.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne endringer i arbeidet med studieportefølje, og tilknyttede prosesser, slik det fremgår i saksfremlegget og med vurdering av de innspill som ble gitt i møtet.
2. Utdanningsavdelingen vil løpende vurdere og effektivisere forbedringsmuligheter i prosessen.

49/23 Reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet; erfaringer fra pilot med ny modell i 2023 og innføring ny modell fra 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	12.12.2023	49/23

Forslag til vedtak:

1. Utdanningsutvalget godkjenner framlagte erfaringer med pilot med ny modell for reakkreditering i 2023.
2. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne ny modell for reakkreditering for implementering fra og med 2024. Reakkrediteringsprosessen modelleres i kvalitetssystemet og videreutvikles.

Møtebehandling

Saksbehandler legger frem saken. Som hovedregel kobles ikke reakkreditering om mot studieportefølje. Unntakene er studier som går fra fulltid til deltid, eller fra campusbasert til nettbasert. Ideelt sett vil reakkreditering være ferdigstilt før porteføljearbeidet.

Erfaringene fra piloten er at den gir en betydelig forenkling, er mindre ressurskrevende for fakultetene og tidsbesparende. Utfyllende fagmiljøoversikt er særlig viktig.

Bruk av evalueringer og risikovurdering har hatt for lite fokus i piloten.

Størst gevinst vises gjennom rapporten. Skrivearbeid er overført fra fakultetene til utdanningsavdelingen. Har fått gode tilbakemeldinger på form og innhold, men ser at den kan utvikles enda mer. Har truffet med konklusjon og forslag til videre utvikling, og opplever at tilbakemeldingene til fakultetene blir akseptert. Rapporten er offentlig og inneholder kun navn på SPA. Rektor har godkjent de programmene som er lagt frem. Tilbakemelding fra sentralt UU er positive.

Modellen vil innføres fra 2024. Retningslinjer knyttet til reakkreditering må revideres. Dette legges frem på neste møte i Utdanningsutvalget 14.02.2024.

Utvalget påpeker at det er en merforståelig prosess, lavere ressursbruk hos fakultetene, og en positiv opplevelse for SPA. Det stilles spørsmål om ressursbruk når man går fra å reakkreditere hvert syvende år til hvert femte år. Prorektor svarer at selv om frekvensen for reakkreditering har øker, er målet at ressursbruken ikke skal øke. Dette skyldes at prosessen har blitt forenklet.

Innspill prodekan FSH om gode erfaringer med de program som er gjennomgått med piloten. Tar med seg læring fra prosessen. Ser viktigheten av å tenke på hva fakultetene ikke blir spurt om, og hva fakultetene ønsker å få frem.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget slutter seg til framlagte erfaringer med pilot med ny modell for reakkreditering i 2023.
2. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne ny modell for reakkreditering for implementering fra og med 2024. Reakkrediteringsprosessen modelleres i kvalitetssystemet og vil være gjenstand for kontinuerlig videreutvikling

50/23 Reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet - plan for 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	12.12.2023	50/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne plan for reakkreditering i 2024, slik den er lagt fram i møtet og justert etter utvalgets drøftinger.

Møtebehandling

Flere innspill knyttet til plan for reakkreditering:

FBA: Ønsker at *Joint Degree Bachelor in Animal Science* tas ut, og at kun *Bachelor i biologi* reakkrediteres. Begrunnelse: Akkreditering av *Bachelor i skogbruk*. I tillegg flere utviklingsprosessen på eksisterende studieprogram (deriblant *Bachelor i biologi*). Skal ha dialog om dette, før saken går til rektor.

FSH: Vil ha med i tillegg *Bachelor i vernepleie* og *Bachelor i sykepleie*.

FSV: Må ha med i tillegg *Årsstudium i nordområdestudier*.

HHN: Stiller spørsmål om studieprogram som står oppført for 2025. Disse vedtas ikke nå, kun plan for 2024.

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne plan for reakkreditering i 2024, slik den er lagt fram i møtet og justert etter utvalgets drøftinger.

51/23 Retningslinje for sikkerhet i undervisningssituasjoner

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	12.12.2023	51/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ber rektor godkjenne Retningslinje for sikkerhet i undervisningssituasjoner.

Møtebehandling

Saksbehandler innleder med å introdusere bakgrunnen for en retningslinjer for sikkerhet i undervisningssituasjoner. Hvordan håndterer vi dette? Vi må ha en plan for oppfølging når noe skjer. Marianne Martinsen Fossum deler presentasjon med utvalget.

Deler nettressurs for forsikring for studenter.

Viser til www.sikresiden.no, et mobiltilpasset nettsted som er laget for sikkerhet i universitet- og høyskolesektoren.

Viser til side om sikkerhet på intranett.

Utvalget har innspill knyttet til ansvarsfordeling. Dette er organisert ulikt i de ulike fakultetene. Risikofaktorer og behov for dette varierer i stor grad ut fra studieprogram. Viktig å sikre at ansatte uten fast ansettelse og eksterne får den informasjonen de skal ha. Et forslag kan være å legge inn informasjon om dette i arbeidsavtalen.

Prorektor har innspill til foreslått ansvarsfordeling og stiller spørsmål om hvordan man skal sikre gjennomføring/implementering. Ønsker innspill til hvordan sikre at dette implementeres i praksis. Forslag om kurs innenfor gitt periode for å sikre gjennomføring.

Tilbakemelding fra utvalget om at dette må inn i onboardingssystemet, tas opp i ledermøter og medarbeidersamtaler.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne Retningslinje for sikkerhet i undervisningssituasjoner.
2. Det må utredes nærmere hvordan nødvendige kurs skal utvikles og organiseres.

52/23 Studiekalender (akademisk kalender) for studieåret 2024-2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	12.12.2023	52/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne framlagte studiekalender/akademisk kalender for studieåret 2024 – 2025.

Møtebehandling

Saksbehandler orienterer om forarbeidet til presentert studiekalender (akademisk plan). Planen bygger i stor grad på tidligere plan, men med to vesentlige endringer; ny dato for konteeksamen og ny dato for formell åpningsdato er flyttet fra tirsdag til mandag sammen uke. Dette begrunnes i åpningsdato for andre universiteter.

Saksbehandler gjennomgår de innspill som er mottatt til planen. Innspill fra utvalget om sommerskole. Dette vil settes opp som egen sak i Utdanningsutvalget. Innspill til dato for konteeksamen, kan dette være for tidlig? Saksbehandler vil undersøke dette nærmere.

Studentrepresentant påpeker tiden studentene har fra studiestart til frist om å søke om tilrettelegging ved eksamen. Studentene har mye informasjon å sette seg inn i og denne fristen kommer brått på flere studenter.

Det kommenteres hvordan det pågår et arbeid med å kartlegge utfordringer knyttet til søknad om tilrettelegging på eksamen og at det vil utarbeides ny rutine.

Innspill fra studentrepresentant om frist for konteeksamen på to uker. Problematiserer eksamen i uke to. Hvis konteeksamen skal gjennomføres i uke to, bør sensur være ute før nyttår. Studentene bør få anledning til å tilegne seg ny kunnskap og forbedre prestasjonen. Studiedirektør svarer at dette omhandler emner med progresjonskrav. Påpeker videre at dette kan løses ved at eksamen ikke avholdes sent, men det er flere hensyn å ta. Dette bør derfor diskuteres nærmere med eksamenskontoret.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne framlagte studiekalender/akademisk kalender for studieåret 2024 – 2025.
2. Utdanningsutvalget ber om egen sak til neste møte om sommerskole.

53/23 Oppfølging av Utdanningskonferansen 2023 – kafedialoger, SPA-veiviser og oppsummering på konferansen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	12.12.2023	53/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar oppfølging av Utdanningskonferansen 2023, slik det framkom i møtet.

Møtebehandling

Saksbehandler innleder kort om konferansen.

Innspill fra utvalget om at parallelsesjoner passet vitenskapelig ansatte godt. Beliggenhet trekkes frem som praktisk med tanke på hvor deltakere på konferansen kommer fra. Aktuell tematikk som står seg over tid. Etterspør mer forskning inn i konferansen.

Det kommer innspill til planlegging av konferansen. Kan tiden settes av i kalender lengre tid i forveien (det vil si sende ut kalenderhendelse?)

Spørsmål fra saksbehandler om SPA-veiviser fra konferansen skal følges opp nå eller på et senere tidspunkt. Får tilbakemelding på at dette kan vente, for å samordne med videreutvikling av kvalitetssystemet og rollebeskrivelsene.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget ber studiedirektør følge opp følgende i forbindelse med planlegging av neste års konferanse; være tidlig ute med dato og program, og kalenderoppføring, husk forskningsbasert tilnærming til utdanning.
2. Utdanningsutvalget ber om at følgende følges opp framover; KI retningslinjer, temarekke eksempelvis studieprogramråd og LUB på små emner.

Saknr	Arkivsak	Tittel
49/23	23/02318-10	Studiebarometeret 2023 - svarprosent og erfaringer fra selve gjennomføringen av undersøkelsen
50/23	23/01909-3	Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2022/2023 - orientering til Sentralt Utdanningsutvalg
51/23	22/00571-4	Evaluerings av kulltillitsvalgtordning for studenter fra 2023/2024
52/23	23/00818-4	COIL - Collaborative Online International Learning - oppdatering av pilotprosjekt
53/23	16/02152-64	Referater fra lokale utdanningsutvalg

49/23 Studiebarometeret 2023 - svarprosent og erfaringer fra selve gjennomføringen av undersøkelsen

Saksbehandler orienterer. Nord universitet har oppnådd en god svarprosent på undersøkelsen sammenliknet med foregående år og andre universiteter.

Studiedirektør påpeker at svarprosenten for hele landet er høyere enn foregående år. Margrethe Mørkvad Solli påpeker at god svarprosent gir tall som er mer nyttige inn i fakultetene. Innspill fra studentrepresentant som er positive til undersøkelsen og innsatsen til universitetet og studentene som har bidratt til god svarprosent.

Prorektor informerer om at resultat fra undersøkelsen er ventet mot slutten av året. Studiedirektør minner om sperrefrist for resultatene fra undersøkelsen.

50/23 Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2022/2023 - orientering til Sentralt Utdanningsutvalg

Dette er samme sak som ble presentert for styret på møtet 07.12.2023.

51/23 Evaluering av kulltillitsvalgtordning for studenter fra 2023/2024

Saksbehandler legger frem saken og trekker frem de endringer som har hatt størst effekt. Studentene kan registrere seg selv etter valg, dette gir en bedre oversikt over hvem som er tillitsvalgt, studiested, navn og øvrige opplysninger. Opplæringen er endret til webinar for kulltillitsvalgt og vara. Ordningen er fortsatt gjenstand for justeringer. Saksbehandler trekker frem viktigheten av rollene som kulltillitsvalgt og vara.

52/23 COIL - Collaborative Online International Learning - oppdatering av pilotprosjekt

Saksbehandler orienterer om samarbeidsprosjektet med Babson college. Dette er et pilotprosjekt med mål om å jobbe med virtuell mobilitet med fokus på digitale undervisningsverktøy. Foreløpig skal det tilbys ett masteremne. Studentene arbeider i grupper på tre hvor av én er fra nord og to fra Babson college, eller omvendt. Etter fullført første runde, vil fagmiljøet dele erfaringer med flere ved Nord. Innspill fra studiedirektør om hvordan digital utvikling også var tema for Utdanningskonferansen. Kan dette knyttes til et webinar for å nå ut til flere? Innspill fra prorektor med spørsmål om prosjektet skal evalueres. Dette skal undersøkes nærmere av saksbehandler.

53/23 Referater fra lokale utdanningsutvalg

Utvalget har ingen innspill til saken.

Arkivsak-dok.	24/00038-1
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Anne-Lovise Reiche

Utdanningsutvalget 14.02.2024

JUSTERT MANDAT FOR UTDANNINGSUTVALGET

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne justert mandat.

Saksframstilling

Bakgrunn

Utdanningsutvalget ved Nord universitet ble etablert fra mars 2016. Fra 2016 til i dag har både utvalget og saksgang endret seg. I tillegg benyttes i noen grad andre begreper, eksempelvis er benyttes gjerne «*utdanningskvalitet*» i stedet for «*studiekvalitet*». Det er derfor behov for å justere utvalgets mandat.

Utvalgets mandat er følgende;

- *Utdanningsutvalget er et rådgivende organ for universitetets ledelse i alle saker som angår utdanning og studiekvalitet og skal påse at studiekvalitet blir ivaretatt og videreutviklet på en god og helhetlig måte i institusjonen.*
- *Utdanningsutvalget vedtar og iverksetter tiltak knyttet til studiekvalitet innenfor universitetets prioriterte satsingsområder og rammer gitt av styret/rektor gjennom budsjett.*
- *Utdanningsutvalget skal gi tilråding overfor rektor i saker som gjelder godkjenning av studieplan for nye studietilbud over 30 studiepoeng.*
- *Utdanningsutvalget skal påse at kvalitetsarbeidet i institusjonen og kvalitetssikringssystemet blir fulgt opp og videreutviklet på en god og forsvarlig måte.*
- *Utdanningsutvalget skal behandle den årlige rapporten om arbeid med studiekvalitet før den oversendes til universitetsstyret ("Studiekvalitetsrapporten").*
- *Utdanningsutvalget er vedtaksført/beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er tilstede og avgir stemme. Dette innebærer også varamedlemmer hvis faste ansatte ikke har anledning til å møte.*

Følgende foreslås som justert mandat for utvalget, der endringer er markert med blått;

- *Utdanningsutvalget er et rådgivende organ for universitetets ledelse i alle saker som angår utdanning og **utdanningskvalitet**, og **utvalget** skal påse at **utdanningskvalitet** blir ivaretatt og videreutviklet på en **god og** helhetlig og **tilfredsstillende** måte i institusjonen.*
- *Utdanningsutvalget skal påse at **det systematiske** kvalitetsarbeidet i institusjonen og **kvalitetssikringssystemet** **det interne system for kvalitetssikring** blir fulgt opp og videreutviklet på en ~~god og~~ **forsvarlig tilfredsstillende** måte.*
- ***Utdanningsutvalget skal bidra til kompetansedeling, utvikling og læring.***
- *Utdanningsutvalget vedtar, iverksetter, **evaluerer og følger opp prosesser og** tiltak knyttet til **utdanningskvalitet** innenfor universitetets prioriterte satsingsområder og rammer gitt av styret/rektor. ~~gjennom budsjett.~~*

- Utdanningsutvalget skal gi tilråding overfor rektor i saker som gjelder ~~godkjenning av studieplan for nye studietilbud over 30 studiepoeng.~~ eksempelvis overordnede felles retningslinjer innenfor utdanningsområdet, akkreditering av nye studieprogram og annet.
- Utdanningsutvalget er vedtaksført/beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er tilstede og avgir stemme. Dette innebærer også varamedlemmer hvis faste ansatte ikke har anledning til å møte.

Drøfting

Utdanningsutvalget inviteres til å drøfte framlagte forslag til justering av mandatet.

Arkivsak-dok. 18/00486-11
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Trine Sofie Søderblom

Utdanningsutvalget 14.02.2024

ÅRSRAPPORT 2023 FOR UTDANNINGSUTVALGET

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar vedlagte årsrapport 2023 for Utdanningsutvalget.

Saksframstilling

Bakgrunn

Årsrapport utarbeides hvert år for utvalget. Årsrapporten gjøres kjent for styret gjennom fortløpende oversendelse av protokoll fra møtene.

Årsrapporten oppsummerer aktivitet i utvalget, samt gir innblikk i saker som utvalget har behandlet.

Vedlegg:

Årsrapport 2023 for Utdanningsutvalget

Årsrapport 2023

Utdanningsutvalget ved
Nord universitet

Innhold

Innledning.....	2
Mandat	2
Sammensetning av Utdanningsutvalget.....	2
Sammensetning vårsemesteret.....	3
Sammensetning høstsemesteret.....	3
Møtevirksomhet og årshjul	4
Møtedatoer 2023	4
Årshjul for Utdanningsutvalget.....	5
Langtidsorden	5
Saksbehandling i 2023.....	6
SEA-EU	6
Utdanningskonferansen	6
Akkreditering og reakkreditering.....	7
Prosess for porteføljearbeid	8
Sikkerhet i undervisningssituasjoner.....	8
Erfaringsdeling.....	8
Oppsummering.....	9

Innledning

Mandat

Utdanningsutvalget er et rådgivende organ for universitetets ledelse i alle saker som angår utdanning og studiekvalitet og skal påse at studiekvalitet blir ivaretatt og videreutviklet på en god og helhetlig måte i institusjonen.

Utdanningsutvalget vedtar og iverksetter tiltak knyttet til studiekvalitet innenfor universitetets prioriterte satsingsområder og rammer gitt av styret/rektor gjennom budsjett.

Utdanningsutvalget skal gi tilråding overfor rektor i saker som gjelder godkjenning av studieplan for nye studietilbud over 30 studiepoeng.

Utdanningsutvalget skal påse at kvalitetsarbeidet i institusjonen og kvalitetssikringssystemet blir fulgt opp og videreutviklet på en god og forsvarlig måte.

Utdanningsutvalget skal behandle den årlige rapporten om arbeid med studiekvalitet før den oversendes til universitetsstyret ("Studiekvalitetsrapporten").

Utdanningsutvalget er vedtaksført/beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme. Dette innebærer også varamedlemmer hvis fast ansatte ikke har anledning til å møte.

Utvalgets mandat ble vedtatt i møte 01.mars.2016 (saknummer. 3/16) og er for øyeblikket under justering. Forslaget til det justerte mandatet legges frem i Utdanningsutvalgets møte den 14. februar 2014.

Sammensetning av Utdanningsutvalget

Utdanningsutvalget ved Nord universitet består av 11 medlemmer og ledes av prorektor for utdanning.

Utvalget hadde følgende sammensetning i 2023:

- Rektoratet representert ved prorektor for utdanning, og leder utvalget
- 5 representanter for fakultetene, prodekan utdanning FBA, FLU, FSH, FSV og HHN.
- 5 representanter for studentene fra Studentorganisasjonen Nord.

Utvalget har observatører som deltar på utvalgsmøter og som representerer Internasjonalt kontor, Universitetsbiblioteket, Studentombud, SFU Engage, SFU Excited, sekretariat for de fakultetsvise Utdanningsutvalg, og Studiedirektør.

Sammensetning vårsemesteret

Leder og medlemmer:

Levi Gårseth-Nesbakk (Leder, prorektor for utdanning)
 Marit Bjørnevik (medlem, prodekan for utdanning FBA)
 Vegar Sellæg (medlem, prodekan for utdanning FLU)
 Ingjerd Gåre Kymre (medlem, prodekan for utdanning FSH)
 Anne Wally Falch Ryan (medlem, prodekan for utdanning FSV)
 June Borge Doornich (medlem, prodekan for utdanning HHN)
 Nora Moljord Sørli (medlem, Studentorganisasjonen Nord)
 Håvard Dragland (medlem, Studentorganisasjonen Nord)
 Ellen Hørvstad Vågen (medlem, Studentorganisasjonen Nord)
 Per Sverre Remen Singstad (Studentorganisasjonen Nord)
 Amund Stenland (medlem, Studentorganisasjonen Nord)

Observatører:

Line Kolås (SFU Excited)
 Iselin Kristine Mauseth Steira (SFU Engage)
 Hanne Seljesæter (Studentombud)
 Monica Brobak (Enhet for internasjonalisering)
 Anders Moe (Universitetsbiblioteket)
 Mats Pedersen (sekretær for lokalt utdanningsutvalg, FBA)
 Elisabeth Utz Savstad (sekretær for lokalt Utdanningsutvalg FLU)
 Marlene Falch Bjørnbakk (sekretær for lokalt utdanningsutvalg, FSH)
 Kathrine Mathisen (sekretær for lokalt utdanningsutvalg, FSV)
 Ellen Sirnes (sekretær for lokalt utdanningsutvalg, HHN)
 Anne Ringen Pedersen (observatør, Studiedirektør)

Utvalgssekretærer:

Alf Magne Jacobsen (hovedsekretær)
 Anne Lovise Reiche (bisekretær).

Sammensetning høstsemesteret

Leder og medlemmer:

Levi Gårseth-Nesbakk (Leder, prorektor for utdanning)
 Marit Bjørnevik (medlem, prodekan for utdanning FBA)
 Vegar Sellæg (medlem, prodekan for utdanning FLU)
 Ingjerd Gåre Kymre (medlem, prodekan for utdanning FSH)
 Anne Wally Falch Ryan (medlem, prodekan for utdanning FSV)
 Siri Jacobsen (medlem, prodekan for utdanning HHN)
 Ninja Kristiansen (medlem, Studentorganisasjonen Nord)
 Hanna Mary Pettersen (medlem, Studentorganisasjonen Nord)
 Emma-Marie Kaspersen Dahl (medlem, Studentorganisasjonen Nord)

Gustav Skoglund (medlem, Studentorganisasjonen Nord)
Benedicte Verdal Lunde (medlem, Studentorganisasjonen Nord)

Observatører:

Line Kolås (SFU Excited)
Iselin Kristine Mausest Steira (SFU Engage)
Hanne Seljesæter (Studentombud)
Ida Charlotte Jakobsen (Enhet for internasjonalisering)
Anders Moe (Universitetsbiblioteket)
Hege Meldal (sekretær for lokalt utdanningsutvalg, FBA)
Elisabeth Utz Savstad (sekretær for lokalt Utdanningsutvalg FLU)
Marlene Falch Bjørnbakk (sekretær for lokalt utdanningsutvalg, FSH)
Renate Eikrem Nyborg (sekretær for lokalt utdanningsutvalg, FSV)
Ellen Sirnes (sekretær for lokalt utdanningsutvalg, HHN)
Anne Ringen Pedersen (observatør, Studiedirektør)

Utvalgssekretærer:

Alf Magne Jacobsen (hovedsekretær til og med september 2023)
Trine Sofie Søderblom (hovedsekretær fra og med oktober 2023)
Anne Lovise Reiche (bisekretær)

Møtevirksomhet og årshjul

I løpet av 2023 ble det avholdt fire møter i vårsemesteret og fem møter i høstsemesteret hvorav ett møte på høstsemesteret var et ekstraordinært møte med kun en sak på sakslisten. Første møtet i høstsemesteret, med nye studentrepresentanter ble avholdt fysisk i Bodø. Øvrige møter ble avholdt digitalt via Teams. Sekretariatet i samarbeid med utvalgsleder og studiedirektør utarbeider forslag til saksliste i forkant av hvert møte. Det gjennomføres oppfølgingsmøter mellom utvalgsleder, sekretariat og studiedirektør i etterkant av hvert utvalgsmøte.

Møtedatoer 2023

Vår

16.02.2023 (digitalt via Teams)
28.03.2023 (digitalt via Teams)
11.05.2023 (digitalt via Teams)
20.06.2023 (digitalt via Teams)

Høst

14.09.2023 (Fysisk møte i Bodø)
25.10.2023 (digitalt via Teams), ekstraordinært møte.
31.10.2023 (digitalt via Teams)
23.11.2023 (digitalt via Teams)
12.12.2023 (digitalt via Teams)

Alle møter har en varighet på henholdsvis fem timer.

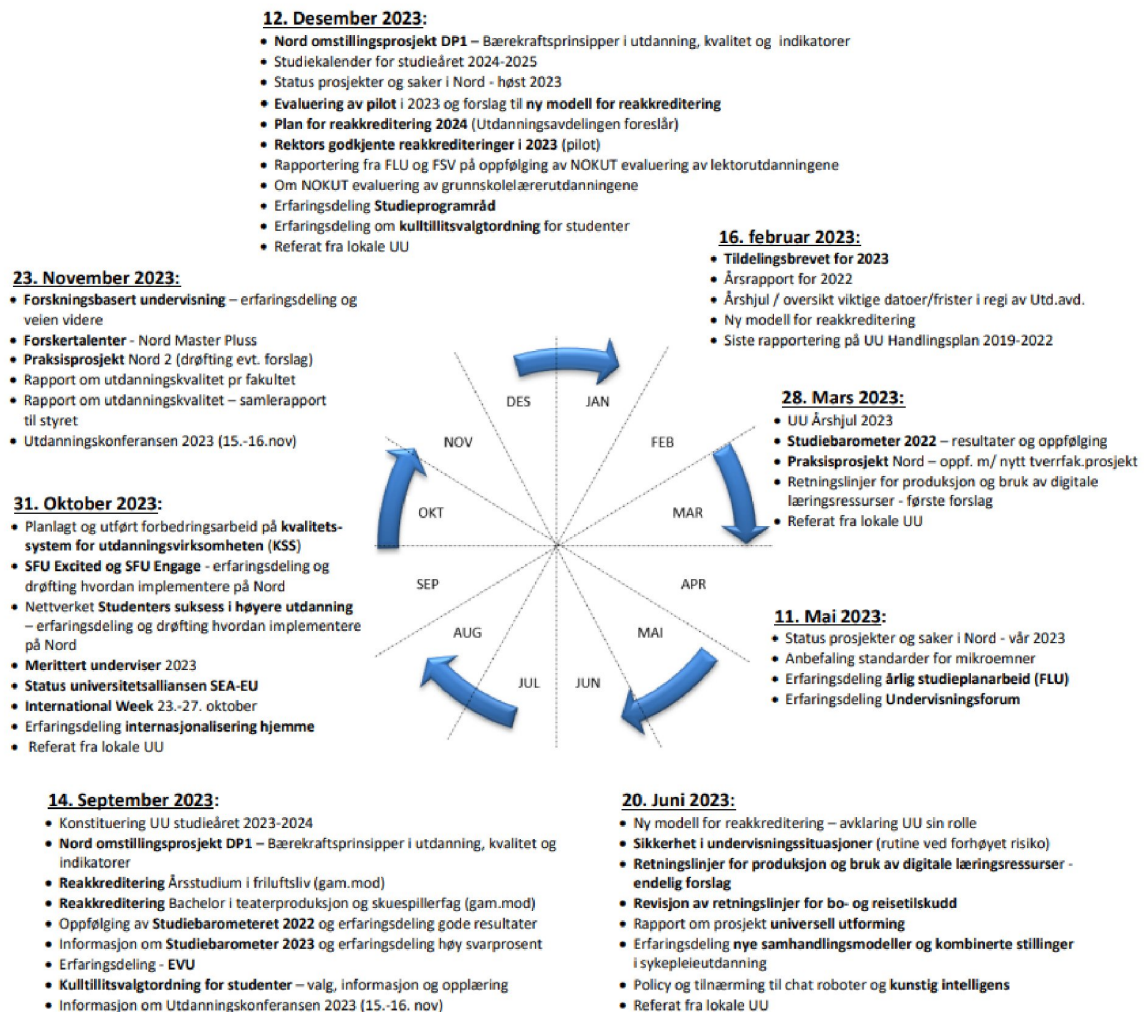
Protokoller og møteinnkalling med saksliste sendes ut til alle medlemmer av utvalget og publiseres på utvalgets nettside; <https://www.nord.no/om/organisasjonen/rad-og-utvalg/utdanningsutvalget>.

Årshjul for Utdanningsutvalget

Utdanningsutvalget har eget årshjul for hvert kalenderår for saker i utvalget. Årshjulet gir informasjon om utvalgets arbeid. Oppfølging av handlingsplan for utdanning er lagt inn i årshjulet, med forslag til oppfølging av konkrete saker.

Årshjul vedtatt i Utdanningsutvalget 28.03.2023 (vedtakssak 8/23):

Årshjul for Utdanningsutvalget (UU) ved Nord universitet 2023 – tentativ plan



Langtidsorden

Utdanningsutvalget har siden november 2023 tatt i bruk langtidsorden for hvert utvalgsmøte og vil fortsette med det i 2024. Langtidsorden gir en strukturert oversikt for utvalgsmedlemmene for når saker skal behandles. Den gir også en større fleksibilitet knyttet til endringer. Langtidsorden viser aktuelle tema/saker for de tre kommende utvalgsmøtene.

Saksbehandling i 2023

Utdanningsutvalget har i 2023 behandlet til sammen 106 saker, fordelt på 53 vedtakssaker og 53 orienteringssaker.

Utdanningsutvalget følger *Handlingsplan for utdanning*

<https://www.nord.no/sites/default/files/2023-05/Handlingsplan-for-utdanning-revidert-mars-2023.pdf> som legger føringer for utvalgets fokus på saker. Handlingsplan for utdanning er utarbeidet for å sikre at arbeidet med utdanningsområdet har god kobling til https://www.nord.no/sites/default/files/2023-05/Strategi2030_bokmal.pdf.

Handlingsplan for utdanning har fem hovedområder:

- 1) Kultur for kvalitetsutvikling
- 2) Forskningsbasert utdanning
- 3) Internasjonalt orienterte utdanninger
- 4) Helhetlig studieportefølje og livslang læring
- 5) Utviklende læringsmiljø

Hvert område har 2-4 delmål, og til hvert delmål er det beskrevet hovedaktiviteter som skal gjennomføres i et bestemt tidsrom.

SEA-EU

I løpet av 2023 har internasjonalisering generelt, internasjonalisering hjemme og SEA-EU prosjektet fått plass i Utdanningsutvalget. Særlig har orienteringssaker omkring SEA-EU samarbeidet og mulighetene der vært tematisert. Det er presentert flere orienteringssaker blant annet om SEA-EU samarbeidet *COIL- Collaborative Online International learning* (12.12.2023, 52/23), *micro credentials og joint programs* (31.10.2023, 40/23) og *SEA-EU Joint Program- BA Blue Sustainable Economy* (23.11.2023, 44/23).

Utdanningskonferansen

Utdanningskonferansen arrangeres av Utdanningsavdelingen, og er en arena hvor prorektor og prodekan utdanning ved fakultetene løfter relevante tema knyttet til utdanning og kvalitet.

Utdanningskonferansen 2023 ble gjennomført 15. og 16. november i Mosjøen ved Fru Haugans hotell. Tema for konferansen var; Framtidas universitet- hvor setter vi kursen?

Konferansens første dag ble innledet av prorektor utdanning med en presentasjon med tittelen *Endrede rammebetingelser, kampen om studentene og kunstig intelligens som brer seg om, oppå dette Nord universitet sitt omstillingsprosjekt*. Videre ble dagen gjennomført med parallellsesjoner knyttet til *Framtidas arbeidsliv og framtidas student*. Dagen ble avsluttet med cafedialog hvor deltakerne ble delt i grupper for å jobbe med temaene *Kunstig intelligens, rammevilkår for utvikling og gjennomføring av undervisning, studentaktiv læring, utvikle*

digitale studieprogram , bærekraftige studier, studieprogramråd og Utdanningsutvalgets rolle i kvalitetsutviklingen

Konferansens andre dag ble innledet med temaet *Kunstig intelligens*. Her fikk deltakerne en innføring i hvilken betydning kunstig intelligens kan ha og har for Nord Universitet. Videre ble det arrangert parallellsesjoner med temaene *Framtidas undervisning og eksamen* og *Framtidas SPA-rolle*. Videre fikk deltakerne en presentasjon av Universitetsalliansen SEA-EU og mulighetene knyttet til dette samarbeidet. Dagens ble avsluttet med en paneldebatt ledet av prorektor utdanning med overskriften *Hvordan omstille til framtidens utdanningstilbud?*

I etterkant av konferansen har Utdanningsutvalget gitt sine tilbakemeldinger til arrangementskomiteen. Relevante tema fra konferansen er identifisert for videre bearbeiding og utvikling.

Akkreditering og reakkreditering

Styret etablerte *ett nytt studieprogram (masterprogram)* på møte 10.03.2023. Utdanningsavdelingen startet oppfølging av *akkrediteringsprosessen*, men fakultetet meldte senere at på grunn av kapasitet i fagmiljøet måtte akkrediteringen avvente til 2024.

Utdanningsavdelingen utviklet en *forenklet prosess for akkreditering av årsstudium som inngår i eksisterende bachelorgrad*, og rektor godkjente 07.07.2023 egne retningslinjer for dette. Deretter ble *Årsstudium i biologi* akkreditert i tråd med disse retningslinjene.

Utdanningsavdelingen utviklet også en *forenklet prosess for reakkreditering* og gjennomførte pilot i 2023 med til sammen 8 studieprogrammer, der 6 ble fullførte innen årets utgang. Dette er;

- *Bachelor i paramedisin* (deltid, nett- og samlingsbasert)
- *Årsstudium i sosiologi* (heltid, samlingsbasert)
- *Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse* (heltid, samlingsbasert)
- *Tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse-, rus- og avhengighetsarbeid* (deltid)
- *Grunnskolelærerutdanning master 1-7* (heltid, campusbasert og samlingsbasert)
- *Grunnskolelærerutdanning master 5-10* (heltid, campusbasert og samlingsbasert)

Bakgrunn for forenklet prosess var at opprinnelig prosess for reakkreditering ble opplevd som svært ressurskrevende, manglet risikovurdering og resultatorientering, samt hadde for lite fokus på videre utvikling av studieprogrammet. Erfaringer fra gjennomført pilot er at ny prosess klarer å imøtekomme dette i stor grad.

Prosess for porteføljearbeid

Prosess for utarbeidelse av studieportefølje har mot utgangen av 2023 vært gjenstand for utvikling. Prosessen har vært uendret i flere år og med stadig større fokus på porteføljearbeid har Utdanningsutvalget anbefalt rektor å vedta endringer for arbeid med studieportefølje. Målet med de foreslåtte endringene er å unngå overlappende arbeidsoppgaver, en lavere arbeidsbelastning og en mer smidig prosess. Av de største endringene som er foreslått i porteføljearbeidet er endring av tidslinjen hvor arbeidet starter tidligere og har en lengre tidshorisont for å sikre god involvering og gode prosesser i fakultetene og universitetsledelsen.

Sikkerhet i undervisningssituasjoner

Sikkerhet i undervisningssituasjoner har i 2024 vært et fokusområdet i Utdanningsutvalget med blant annet følgende saker:

- 20.06.2023 24/23 Sikkerhet i undervisningssituasjoner – vedta rutine for ivaretagelse av sikkerhet i undervisningssituasjoner med forhøyet risiko.

Utvalget påpekte viktigheten av å synliggjøre tematikken i arbeidshverdagen, blant annet ved å følge det opp i lokale Utdanningsutvalg, minne SPA på å bringe tema inn i lærermøter etc. Det ble trukket frem viktigheten av å bringe tematikken inn på alle nivå i organisasjonen.

- 12.12.2023 (51/23) Retningslinje for sikkerhet i undervisningssituasjoner.

Saken ble presentert som en oppfølger til sak 24/23 fra 20.06.2024.

Bakgrunnen for saken var et behov for systematikk knyttet til risikoreduserende tiltak ved undervisningssituasjoner med forhøyet risiko. Utvalget ga kommentarer på viktigheten av å avklare de enkelte roller, samt redegjorde for organisering på de ulike fakultetene. Det gjenstår per tid et arbeid knytte til implementering og kursing knyttet til tema. Det planlegges også underliggende rutiner knyttet til sikker undervisning i felt og sikker undervisning på laboratoriet.

Erfaringsdeling

Etter ønske fra utvalgets medlemmer har det i 2023 vært et større fokus på erfaringsdeling i møtene. Følgende tema har vært gjenstand for erfaringsdeling i 2023;

- Undervisningsforum
- Årlig studieplanarbeid
- Nye samhandlingsmodeller og kombinerte stillinger ved sykepleieutdanning
- Resultater fra Studiebarometeret 2022
- Avgrensing av og erfaringsdeling om EVU i Utdanningsutvalget 2023
- Pensumsystem (LEGANTO)
- Internasjonalisering hjemme

Viktig informasjon og erfaringsdeling er også at protokoller fra Lokale utdanningsutvalg deles med utvalget hvert semester.

Oppsummering

Utdanningsutvalget har gjennom året 2023 saksbehandlet til sammen 106 saker med ulike tematikk, hvor de mest sentrale temaene er gjengitt i denne rapporten. Nytt for året har vært et større fokus på erfaringsdeling i utvalget. Utvalget har utvist engasjement og nysgjerrighet knyttet til hverandres erfaringer. Prodekaner for utdanning har delt erfaringer fra egne fakulteter og kommet med innspill på andre fakultets praksis. Studentrepresentantene har også bidratt inn og delt sine erfaringer i rollen som student opp mot aktuelle tema.

Akkreditering og reakkreditering har vært på dagsorden i flere av utvalgets møter. Dette gjennom endringer knyttet til akkrediteringsprosessen (tettere koblet til studieporteføljeprosessen) og pilot for ny reakkrediteringsprosess. Nytt av året er at reakkrediteringer presenteres som orienteringer til utvalget etter at rektor har fattet vedtak. Porteføljearbeid ble i siste del av 2023 tematisert i utvalget, dette var knyttet til forslag om ny prosess for porteføljearbeid. Dette arbeidet vil fortsette i 2024.

Sikkerhet i utdanningssituasjoner har ved flere anledninger vært presentert i utvalget. Dette med bakgrunn i et behov for tydeligere rutiner og for å synliggjøre tematikken. Arbeidet med rutiner knyttet til sikkerhet i undervisningssituasjoner fortsetter i 2024.

Utvalget har i året som har gått hatt en stabil sammensetning, med kun få utskiftninger. Alle møter har vært gjennomført digitalt på Teams, foruten om første møte på høstsemesteret, som ble gjennomført fysisk på Stjørdal.

Arkivsak-dok. 24/00038-3
Saksansvarlig Lavi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Trine Sofie Søderblom

Utdanningsutvalget 14.02.2024

ÅRSHJUL 2024 FOR UTDANNINGSUTVALGET

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar vedlagte årshjul med de endringer som framkom i møtet.

Saksframstilling

Bakgrunn

Utdanningsutvalget har et eget årshjul for hvert kalenderår for saker i utvalget. I årshjulet fremkommer de faste og forutsigbare sakene som skal behandles i utvalget. Eksempler på dette er forslag til studiekalender, rektors godkjente reakkrediteringer og kvalitetssystemet. Årshjulet suppleres med langtidsorden som presenteres i hvert møte og som viser en mer detaljert plan for de neste tre møtene.

Vi gjør oppmerksom på at erfaringsdeling som ble innført i 2023 ikke lenger fremgår av årshjulet. Erfaringsdeling på ulike områder vil likevel bli videreført i form av orienteringssaker, men også i form av webinar for å nå en større gruppe ansatte.

Utdanningsutvalgets medlemmer inviteres til å drøfte innholdet i vedlagte årshjul for 2024 og å komme med ønsker for aktuelle webinar.

Vedlegg:

Forslag årshjul 2024 for Utdanningsutvalget

Årshjul for Utdanningsutvalget (UU) ved Nord universitet 2024 – tentativ plan

11. desember

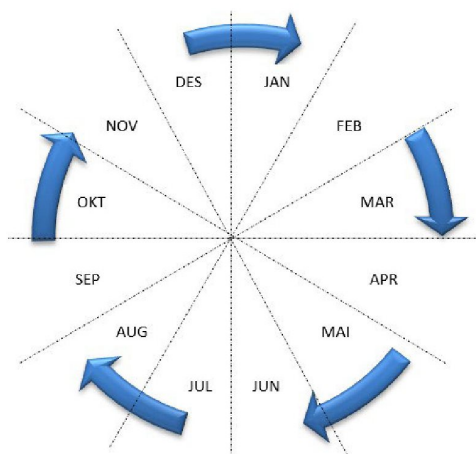
- Studiekalender/akademisk kalender 2025-2026
- Status prosjekter og saker i Nord – høst 2024
- Forskertalenter – Nord master pluss, erfaringer og orientering om første år.
- Rektors godkjente reakkrediteringer høst 2024
- Nettverk studenters suksess i høyere utdanning, aktivitet 2024
- Referater fra lokale utdanningsutvalg
- Status SEA-EU
- KSS 2.0
- Omstillingsprosjektet

14. februar

- Tildelingsbrevet for 2024
- Årsrapport for Utdanningsutvalget 2023
- Årshjul for Utdanningsutvalget 2024
- Revisjon av mandat for Utdanningsutvalget
- Revisjon av retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet
- Revisjon av handlingsplan for utdanning 2021-2025
- Rektors godkjente reakkrediteringer 2023 – del 2
- KSS 2.0
- Omstillingsprosjektet

30. oktober

- International Week 2024
- Internasjonalisering hjemme
- Merittert underviser 2024
- Utdanningsfaglige tilbud fra KOLT
- KSS 2.0
- Omstillingsprosjektet



10. april

- Tidslinje for prosess videreutvikling av kvalitetssystem for utdanning
- Studieporteføljearbeid
- Blended intensive program (Erasmus)
- SEA-EU oppsummering og status fra første år i universitetsalliansen
- Oppfølging fra Utdanningskonferansen
- KI for ansatte og studenter
- Resultater fra Studiebarometeret 2023
- KSS 2.0
- Omstillingsprosjektet

25. september (fysisk møte)

- Konstituering UU studieåret 2024-2025
- Studieprogramråd – status og erfaringer
- Akkreditering nye program – oppstart høst 2025
- Informasjon om studiebarometeret 2024
- KSS 2.0
- Omstillingsprosjektet

5. juni

- Forskningsbasert undervisning, erfaringsdeling og veien videre
- Revisjon av retningslinjer for engelskspråklig studieinformasjon
- Utdanningskonferansen 2024
- Endelig studieportefølje
- Rektors godkjente reakkrediteringer vår 2024
- Referater fra lokale utdanningsutvalg
- KSS 2.0
- Omstillingsprosjektet

Arkivsak-dok. 24/00038-4
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Trine Sofie Søderblom

Utdanningsutvalget 14.02.2024

LANGTIDSORDEN FOR UTDANNINGSUTVALGET PER 14.02.2024

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

10. april 2024:

- Tidslinje for prosess videre utvikling av kvalitetssystem for utdanning (jf. sak 36/23 møte 31.10.2023)
- Omstillingsprosjektet
- Resultater Studiebarometeret 2023
- Studieporteføljearbeid - status
- Årlig studieplanarbeid
- Videre oppfølging av Utdanningskonferansen 2023
- SEA-EU – oppsummering og status fra første år i alliansen
- Blended intensive program (Erasmus)
- KI for ansatte og studenter
- Oppfølging fra Utdanningskonferansen 2023

5. juni 2024

- KSS
- Omstillingsprosjektet
- Forskningsbasert undervisning, erfaringsdeling og veien videre
- Rektors godkjente reakkrediteringer – vår 2024
- Endelig studieportefølje
- Revisjon av retningslinjer for engelskspråklig studieinformasjon
- Omstillingsprosjektet
- Utdanningskonferansen 2024
- Studieprogramråd
- Referater fra lokale Utdanningsutvalg

25. september 2024

- KSS
- Omstillingsprosjektet
- Konstituering av UU studieåret 2024-2025

- Akkreditering nye program oppstart høst 2025
- Informasjon om studiebarometeret 2024
- Kultillitsvalgtordning

Arkivsak-dok. 21/05138-7
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Margrethe Mørkved Solli

Utdanningsutvalget 14.02.2024

HANDLINGSPLAN FOR UTDANNING 2021-2025 - STATUS FEBRUAR 2024

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ber Studiedirektøren oppdatere Handlingsplan for utdanning 2021-2025 med de innspillene som framkom i møtet.

Saksframstilling

Bakgrunn

Handlingsplanen er et levende dokument som revideres og justeres underveis i perioden 2021-2025. Dokumentet bygger på Strategi 2030, og har 5 hovedområder som er:

- 1) Kultur for kvalitetsutvikling
- 2) Forskningsbasert undervisning
- 3) Internasjonalt orienterte utdanninger
- 4) Helhetlig studieportefølje og livslang læring
- 5) Utviklende læringsmiljø

Handlingsplanen har fanget opp politiske styringssignaler underveis, samt nye behov for oppfølging som er identifisert gjennom det systematiske kvalitetsarbeidet i løpet av det siste året.

I forbindelse med den årlige revisjonen blir det gjort en vurdering av hvilke hovedaktiviteter som fortsatt må videreføres, og hvilke som kan fases ut evt. omformuleres for å treffe bedre.

Status i arbeidet

Status i arbeidet er innhentet fra enheter og stab i utdanningsavdelingen, kommunikasjonsseksjonen og avdeling for digitalisering og infrastruktur. Tilbakemelding fra fakultetene tas i møtet.

1) Kultur for kvalitetsutvikling

Delmål	Hovedaktivitet	Oppsummering av status
1.1 Heve den utdanningsfaglige kompetansen blant undervisere og veiledere	a) Sørge for velfungerende dialogarenaer for å diskutere utdanningskvalitet og videreutvikle en kvalitetskultur, både internt i enheter og på tvers i universitetet. b) Ivareta, videreutvikle og etablere nye utdanningsfaglige tilbud c) Videreutvikle meritteringsordningen.	Flere aktiviteter for å styrke kvalitetsarbeidet i utdanningene pågår, både gjennom kompetansehevings- og erfaringsdelings tiltak. KOLT bidrar jevnlig med veiledning i forbindelse med videreutvikling av emner i studieprogram der det er ønskelig med mer digitalpedagogiske grep og der studentaktiv læring vektlegges. Effektmåling er delvis etablert i rapporteringssystemet. Meritteringsordningen er godt etablert, ordningen skal revideres i 2025.

1.2 Videreutvikle det systematiske kvalitets- arbeidet, og styrke dokumentasjon	a) Arbeide videre med å skape en felles forståelse av roller og ansvar i utdanningslinjen. b) Sørge for velfungerende bruk av indikatorsett knyttet til utdanningsområdet. Utvikling og analyser inkludert effektmåling skal dokumenteres gjennom kvalitetsrapporter. Det skal lages et årshjul som viser når de ulike rapportene skal utarbeides og hvor de skal behandles. c) Implementere risikostyring som et virkemiddel i kvalitetsarbeidet. d) Utrede ordning for deling og gjenbruk av digitale læringsressurser.	Arbeidet med å etablere en kvalitetskultur er et kontinuerlig arbeid og det gjennomføres jevnlig møter på tvers av enheter og fakultet. Revidering av rollebeskrivelser pågår. Det vurderes også å innføre prinsipper for arbeidet med utdanningskvalitet. Det pågår også et arbeid for å identifisere hvor det er økt risiko for kvalitetssvikt. Det er vedtatt retningslinjer for deling av og gjenbruk av digitale læringsressurser
--	---	---

2) Forskningsbasert undervisning

Delmål	Hovedaktivitet	Oppsummering av status
2.1 Alle studenter skal møte forskning i alle faser av sitt utdanningsløp	Det skal dokumenteres gjennom emne/programbeskrivelser hvordan studentene møter forskningsbasert undervisning og veiledning, herunder også gjennom årlige studieprogramrapporter. Ved akkrediteringer og reakkreditering skal forskningsbasert undervisning løftes. Lokale utdanningsutvalg skal årlig følge opp dette.	
2.2 Styrke kunnskapstrianglet: forskning, utdanning og innovasjon	a) Sikre at studentaktive læringsformer og studentaktiv forskning framkommer i læringsutbytter b) Bruke ulike arenaer for å diskutere og dele erfaring om forskningsbasert undervisning c) Bruke SFU'ene aktivt for å gi innspill til forskningsbasert videreutvikling av utdanningene d) Sørge for god integrering av utdanning og forskning i fagfellesskapet.	KOLT designer, utvikler og gjennomfører UH-ped kurs, både på 1. og 2.nivå innenfor Digital pedagogikk (Digiped), SPA-kurs og kurs i Studentaktivt læringsdesign der vi gjennomgående bidrar til arenaer der vitenskapelig ansatte kan integrere egen forskning/aksjonsforskning.

2.3 Systematisk arbeid med utvikling av forskertalenter	Implementere mentorordning for masterstudenter i samarbeid med fakultetene og Nordlandsforskning.	Nord Master Plus er etablert, og passer godt inn som aktivitet for å rekruttere og utvikle forskertalenter.
---	---	---

3) Internasjonalt orienterte utdanninger

Delmål	Hovedaktivitet	Oppsummering av status
3.1 Økt antall studenter og ansatte på innveksling og utveksling	a) Støtte opp under- og legge til rette for fakultetenes internasjonale satsinger gjennom å utrede og pilotere ordning for «aktiv avmelding» som fordrer at studentene tar aktive valg i forhold til utveksling og internasjonalisering. b) Gjennomgang av samarbeidsavtaler og målrettet markedsføring av mulighetene for innveksling og utveksling. c) Evaluere internasjonaliseringsarbeidet, og foreslå revidert rolle- og ansvarsdeling. d) Implementere og forankre Erasmus Charter.	Det er etablert tekniske løsninger for aktiv avmelding og studieplaner som synliggjør mulighet for utveksling. Aktiv avmelding bør ut av handlingsplan, ref. sluttrapport i IU 05.02.24 Bør inneholde noe om tverrfakultært samarbeid om semesterpakker for innreisende internasjonale studenter
3.2 Styrke internasjonal nettverksbygging	a) Utrede muligheter og krav knyttet til internasjonal akkreditering. b) Understøtte søking av midler tilknyttet internasjonale utdanningsprosjekter og deltakelse på internasjonale utdanningsarenaer. c) Bruke mulighetene som ligger i universitetsalliansen SEA EU til bygge internasjonale nettverk for å styrke utdanningsområdet.	
3.3 Internasjonalisering i utdanningene for de som ikke kan reise ut	Plan for hvordan internasjonalisering hjemme ivaretas i studieløpet gjennom undervisning og læringsaktiviteter.	

4) Helhetlig studieportefølje og livslang læring

Delmål	Hovedaktivitet	Oppsummering av status
4.1 Nord skal tilby en differensiert og attraktiv studieportefølje	a) Videreutvikle arbeidet med en helhetlig studieportefølje. b) Styrke og målrette markedsføringsarbeidet for studentrekruttering. c) Bruke eksterne råd/utvalg som EVU forum, RSA og Kompetanseforum som arenaer i arbeidet med studieporteføljeutvikling i samarbeids med samfunn- og arbeidsliv.	Gjennom Omstillingsprosjektet pågår et arbeid for å optimalisere studieporteføljen. KOM lanserte i november 2023 rekrutteringskampanjen «Vi går veien sammen», som kan sees her: https://www.youtube.com/watch?v=xU43gRM6lgs Hensikten med kampanjen: identifisere budskap og visuelle uttrykk som er universelle for Nord som helhet og viktige for studentene våre, uavhengig av studiested, fakultet og studieprogram. Kampanjen har filmer, bildeannonser og tekstbudskap i ulike varianter som brukes i digitale kanaler og i møter mellom studentambassadører og skolelever på årets rekrutteringsarrangementer. Målet er at flere kan dra i samme retning og bygge merkevaren Nord universitet for en ung målgruppe. Det er også et omfattende pågående arbeid for å sikre god synlighet av alle studieprogram i Google, slik at de som er på leting etter høyere utdanning får en annonse fra Nord dersom vi har relevant tilbud. Det kjøres også lokale kampanjer mot en bredere målgruppe i våre regioner. Rekrutteringskampanjen skal evalueres og videreutvikles. Det er et pågående arbeid å samkjøre satsningen på nye KOLT som «veien inn til Nord», med rollen som Regional stab har ut mot eksterne. EVU-teamet (Team livslang læring) og Regional stab har månedlige samarbeidsmøter, og følger opp eksterne kompetanseforum i regionen. Utdanningstilbud som er relevant for arbeidslivets behov er tema i alle møtene Kompetanseforum, samt et gjennomgående tema i RSA.
4.2 Nord skal tilby fleksible og desentraliserte etter- og	a) Videreutvikle organisatorisk modell for EVU og LLL.	EVU er organisatorisk slått sammen med KOLT. «EVU-team i Nord» er etablert som inkluderer EVU-team i KOLT og EVU-koordinatorene på

videreutdanning er som arbeidslivet etterspør	b) Øke den digitale infrastrukturen slik at Nord kan nå ut med studietilbud til flere studenter. c) Utrede alternative modeller for desentralisert utdanning og livslang læring, inkludert mikrokurs, andre rutiner for opptak, eksamensavvikling og kvalitetssikring. d) Videreutvikle alumnordning	fakulteter, samt andre som inviteres inn ved behov. Det er etablert tekniske løsninger og prosesser for å legge til rette for fleksible utdanninger. AV-systemene i de største undervisningsrommene i Levanger, Bodø og Steinkjer oppgradert med nyeste teknologi. Flere mindre undervisningsrom er tilrettelagt for digital undervisning. Det anskaffet personlig utstyr til undervisere som ønsker å gjennomføre veiledning og undervisning fra egen kontorarbeidsplass. Det utdanningsfaglig kurset «EVUPed» som snart er ferdig for publisering, har som mål å gjøre vitenskapelig ansatte bedre i stand til å utvikle ulike modeller for utdanning. Det pågår et samarbeid for å videreutvikle rutinene og arbeidsoppgaver knyttet til EVU og fleksible utdanninger. Mikroemner (og mikrokurs) er godt innarbeidet, og det skal være evaluering av den administrative riggen i februar. Endre hovedaktiviteten til «Videreutvikle alumniordningen til også å omfatte en mulig karriereportal» (hvor karrieremuligheter og videreutdanning blir kommunisert). Alle fakulteter er i gang med alumni-ordning, vi har i overkant av 4000 alumner registrert per 1. februar 2024 . De første frokostmøtene (primært for alumner) arrangeres i Bodø og Levanger i mars 2024, og Stjørdal juni/september 2024.
---	---	--

5) Utviklende læringsmiljø

Delmål	Hovedaktivitet	Oppsummering av status
5.1 Samskape et godt læringsmiljø mellom underviser/veileder og student, med henblikk på arbeidslivsrelevans	a) Aktiv kompetanseutvikling gjennom Nettverk for studenters suksess i høyere utdanning. b) Ved ombygging og nybygging av læringsarealer, skal det legges vekt på løsninger som åpner for studentaktive læringsformer. c) Vurdere effekten av iverksatte tiltak og tilpasse aktivitetene som skal styrke studentenes faglige- og	Nettverket og Nord tilbyr mange relevante arrangementer for deling av erfaringer og ny kunnskap. Det er fortsatt en utfordring å få vitenskapelig ansatte til å prioritere dette. Det er etablert gode rutiner i forbindelse med ombygging/

	sosiale integrering i utdanningene (mentorordninger, studentassistenter, etc.). d) Styrke det digitale læringsmiljøet gjennom digitalpedagogisk kompetanseheving	nybygging, slik at studentaktiv læringsformer blir prioritert. LMU og UU har behandlet sak med en rekke tiltak om hvordan legge til rette for bedre integrering av førsteårsstudentene. Ansatte tilbys Digiped og kurs om universell utforming av læringsmiljøet.
5.2 Sikre involvering av studenter i relevante råd, utvalg, nemder og utviklingsprosjekter	a) Aktivt støtte studentdemokratiet med opplæring og involvering i relevante saker. b) Evaluere av førstesemesterordningen	Opplæring og informasjon til kulltillitsvalgte er omlagt fra fysisk til digital opplæring. Informasjon på nett er også forbedret. Førstesemesterordningen og utvalgsstruktur er vurdert. Overordnet førstesemesterutvalg avvikles, og leder i lokale førstesemesterutvalg blir faste observatører i LMU.
5.3 Attraktive studiesteder	Involvere vertskommunene i arbeidet med å skape attraktive studiesteder.	Det er inngått samarbeidsavtale med alle vertskommunene. Det er jevnlig møter mellom universitet, studentene og vertskommunen.

Politiske føringer

Tildelingsbrevet til Nord universitet for 2024

Utviklingsavtalen mellom Kunnskapsdepartementet (KD) og Nord universitet for perioden 2023-2026, er inne i sitt andre år. Det er følgelig samme mål og styringsparametere for 2024 som for 2023.

I tillegg til mål og styringsparametere knyttet til utviklingsavtalen, kommer regjeringen med sine politiske forventninger og prioriteringer til hele sektoren i kapittel 1. For 2024 er dette meldt:

- Oppfølging av Utsynsmeldingen (vår 2023) om framtidig kompetansebehov
- Demografiske endringer og strammere budsjetter for sektoren medfører forventning om dimensjonering og tilpasning av studieporteføljen
- Avbyråkratisering og overføring av midler fra HKdir til sektoren innenfor kvalitetsarbeid, internasjonalt arbeid og fleksibel- og desentralisert utdanning.

- Samarbeid med internasjonale miljøer for kvalitet i norsk forskning og høyere utdanning
- Ny UH-lov kommer
- Styrke norsk språk - undervisningsspråket i academia skal være norsk eller samisk
- Ny melding til Stortinget om opptakssystem til høyere utdanning (vår 2024)
- Ny melding til Stortinget om Profesjonsutdanningene - Sviktende rekruttering, og utfordringer knyttet til praksis i lærerutdanningene og noen av helse- og sosialfagutdanningene

For 2024 gjelder følgende overordnede og langsiktige sektormål for universiteter og høyskoler:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
3. God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Målene og styringsparameterne i utviklingsavtalene beskriver den enkelte institusjonens strategiske prioriteringer for å bidra til at de nasjonale sektormålene og prioriteringene i langtidsplanen nås.

Utviklingsavtale for Nord universitet (NU) 2023-2026:

Mål 1 - Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder

Styringsparametere:

1. Internasjonalt anerkjente forskningsgrupper innenfor alle satsingsområdene
2. Øke forskningsfinansieringen fra EU, Forskningsrådet og andre
3. Øke NUs formidling og deltakelse i samfunnsdebatten
4. Identifisere og legge til rette for et femte doktorgradsområde
5. Identifisere og beslutte etablering av et nytt teknologisk fagområde

Mål 2 - God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser

Styringsparametere:

6. Større fleksibilitet i utdanningene og flere studenter innenfor livslang læring
7. Gode studietilbud og godt læringsmiljø på studiestedene
8. Styrke internasjonalisering for ansatte og studenter i forskning og utdanning
9. Involvere flere studenter i forskning

Mål 3 – Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling

Styringsparametere:

10. Styrke rollen som kunnskapsaktør i nordområdene
11. Styrke samisk forskning og utdanning
12. Videreutvikle samhandlingen i universitetsalliansen SEA-EU
13. Styrke Helgeland som universitetsregion i samarbeid med lokale, regionale og nasjonale partnere

Andre områder som kan være aktuelle å bringe inn i handlingsplanen

Kunstig intelligens (KI)

2023 ble året da KI inntok UH-sektoren, uten at sektoren var forberedt på hvordan bruken av KI-genererte chatbotter skulle reguleres i utdanning og forskning. Ved Nord ble det nedsatt en arbeidsgruppe på tvers av fakultet og administrative enheter i 2023. Gruppen skal utarbeide forslag til en overordnet policy og de mest påkrevde retningslinjene. Arbeidsgruppa vil levere sitt forslag i løpet av våren 2024, men arbeidet med å utvikle flere retningslinjer og implementere disse, vil pågå videre. Arbeidet med KI kan være aktuell til flere kapitler og delmål.

Kvalitet i praksis

Gjennom tilsyn, evalueringer, undersøkelser og andre prosjekter har NOKUT erfart at praksis har mange utfordringer når det gjelder kvalitetssikring og utvikling. Dette var utgangspunktet for NOKUT-prosjektet [Operasjon praksis 2018-2020](#). Kunnskapsgrunnlaget fra dette prosjektet ble brukt som et utgangspunkt for et utviklingsarbeid om bedre kvalitet i praksis som ble gjennomført i 2021-2022 ved Nord universitet. Nord har hatt dårlig score på studiebarometeret i mange år på spørsmålene knyttet til kvalitet i praksis. Selv om årets resultat viser en forbedring, ligger vi fortsatt under det nasjonale snittet. Arbeidet med kvalitet i praksis kan eksempelvis knyttes til kapittel 1 *Kultur for kvalitetsutvikling*.

Universell utforming av det digitale læringsmiljøet

Med forventning om flere fleksible utdanningstilbud, mere digital undervisning og økt bruk av digitale læringsressurser, må universitetet være trygg på at studentene kan nyttiggjøre seg tilbudet. Digitale læringsressurser må være universelt utformet. Dette er forankret i norsk lov som bygger på EUs webdirektiv. I fjor ble kravet om tilgjengelighetserklæringer for nettsider innført, og i år blir det innført tilsvarende krav til app'er, samt krav om synstolking på videoer. Sektoren forventer et tilsyn fra Universell på hvorvidt institusjonene fyller kravene, eksempelvis i Canvas. Nord universitet tilbyr ansatte et nettkurs i universell utforming gjennom Canvas. Dette kurset har vært tilgjengelig i 10 måneder, og så langt har kun 28 ansatte fullført kurset (se tabell 1).

Tabell 1: Påbegynt og gjennomført kurs i universell utforming av ansatte ved Nord universitet i perioden mars 2023-januar 2024

Fakultet	Påbegynt	Fullført	
FBA	2	1	
FLU	11	1	
FSH	32	5	
FSV	39	8	Her er det mange fra FBA som deltar
HHN	21	5	
Fellesadm.	51	8	
Sum	156	28	

Det gjenstår fortsatt arbeid for å nå ut til ansatte om at universelt utformet læringsmiljø vil bidra til bedre karakterer, mindre styrk og økt økonomisk inntjening.

Arbeidet med implementering av kravene til universell utforming av læringsmiljøene kan knyttes til kapittel 1 *Kultur for kvalitetsutvikling*, kap 4 *Helhetlig studieportefølje og livslang læring*, og kap 5 kapittel 5 *Utviklende læringsmiljø*.

Omstillingsprosjektet (2023-2025)

Prosjekt økonomisk omstilling skal bidra til å gjøre Nord til et sterkere universitet med handlingsrom til å realisere faglige ambisjoner (Strategi 2030), og det vil berøre utdanningsområdet. Blant annet vil delprosjekt 1 (DP1) *Optimalisering av studieporteføljen* og DP4 *Effektivisering av administrative tjenester og bruk av infrastruktur* kunne få innvirkning på arbeidet med oppfølging og utvikling av utdanningene.

Arbeidet med helhetlig studieportefølje kan knyttes til kap 4 *Helhetlig studieportefølje og livslang læring*, og oppfølging av DP4 kan knyttes til Kap 1) *Kultur for kvalitetsutvikling*.

Oppsummering - Forslag til endringer

Hovedaktiviteter som bør videreføres eller tas inn:

De fleste hovedaktiviteten følges opp og det er framdrift i arbeidet, samtidig er mange kontinuerlige prosesser som alltid vil pågå. Områder som risikostyring, årshjul, analyser og effektmåling må det arbeides mere med. Likeså bør det prioriteres å definere hva som bør inngå i «nødvendig dokumentasjon» av kvalitetsarbeidet (Kobles delmål 1.2).

Det er ønskelig å få inn noe om tverrfakultært samarbeid, det kan knyttes kap 4.

Handlingsplanen svarer godt til de nasjonale styringssignalene.

Av andre områder som er relevant å trekke inn, vil det nok være størst behov for å implementere gode rutiner for bruk av KI. Det er også nødvendig å gjøre et arbeid for å sikre at universitetet følger opp kravene i tilknytning til universell utforming.

Hovedaktiviteter som forslås tatt ut eller endret:

1.1 c) Videreutvikle meritteringsordningen. Ordningen er godt implementert og skal revideres i 2025. Foreslås tatt ut.

1.2 d) Utrede ordning for deling og gjenbruk av digitale læringsressurser. Retningslinjer er vedtatt, men den er ikke fulgt opp i etterkant. Det vurderes å etbalere en nettside med informasjon om IPR generelt. Punktet kan enten tas ut eller endres.

2.3 Implementere ordning for masterstudenter i samarbeid med fakultetene og Nordlansforskning: Foreslås endret til Videreutvikle mentorordning ... osv, i og med at ordningen er etablert.

3.1 a) Aktiv avmelding: er forslått tatt ut.

5.1.c) Vurdere effekten av iverksatte tiltak og tilpasse aktivitetene som skal styrke studentenes faglige- og sosiale integrering i utdanningene (mentorordninger, studentassistenter, etc.), foreslås endret til: Implementere tiltak som styrker studentenes faglige og sosial integrering.

5.2. b) Evaluere førstesemesterordningen. Punktet kan tas bort da arbeidet er ferdig.

Vedlegg:

Gjeldende Handlingsplan for utdanning 2021-2025

Handlingsplan for utdanning 2021-2025 (revidert mars 2023)

1) Kultur for kvalitetsutvikling

Fra Strategi 2030:

- utvikle en digital infrastruktur som hever kvaliteten i forskning, utdanning og administrative tjenester
- ha et godt system for kontinuerlig kvalitetsarbeid

Delmål	Hovedaktivitet	Tid	Ansvarlig for initiering av aktiviteten
1.1 Heve den utdanningsfaglige kompetansen blant undervisere og veiledere	a) Sørge for velfungerende dialogarenaer for å diskutere utdanningskvalitet og videreutvikle en kvalitetskultur, både internt i enheter og på tvers i universitetet. b) Ivareta, videreutvikle og etablere nye utdanningsfaglige tilbud c) Videreutvikle meritteringsordningen.	a) Kontinuerlig b) Kontinuerlig c) Oppstart høst 2023	a) Utdanningsavdelingen og Fakultetene b) KOLT m.flere c) Utdanningsavdelingen og HR-avdelingen
1.2 Videreutvikle det systematiske kvalitetsarbeidet, og styrke dokumentasjon	a) Arbeide videre med å skape en felles forståelse av roller og ansvar i utdanningslinjen. b) Sørge for velfungerende bruk av indikatorsett knyttet til utdanningsområdet. Utvikling og analyser inkludert effektmåling skal dokumenteres gjennom kvalitetsrapporter. Det skal lages et årshjul som viser når de ulike rapportene skal utarbeides og hvor de skal behandles. c) Implementere risikostyring som et virkemiddel i kvalitetsarbeidet. d) Utrede ordning for deling og gjenbruk av digitale læringsressurser.	a) Kontinuerlig b) Ferdig vår 2023 c) Oppstart høst 2023 d) Oppstart høst 2023	a) Utdanningsavdelingen og fakultetene b) Utdanningsavdelingen c) Utdanningsavdelingen og fakultetene d) Biblioteket og Utdanningsavdelingen

2) Forskningsbasert undervisning

Fra Strategi 2030:

- legge til rette for at alle studenter er involvert i forskning i sin studiehverdag
- systematisk og målrettet rekruttere og utvikle forskertalenter
- delta i åpne demokratiske kunnskaps- og innovasjonsprosesser

Delmål	Hovedaktivitet	Tid	Ansvarlig for initiering av aktiviteten
2.1 Alle studenter skal møte forskning i alle faser av sitt utdanningsløp	Det skal dokumenteres gjennom emne/programbeskrivelser hvordan studentene møter forskningsbasert undervisning og veiledning, herunder også gjennom årlige studieprogramrapporter. Ved akkrediteringer og reakkreditering skal forskningsbasert undervisning løftes. Lokale utdanningsutvalg skal årlig følge opp dette.	Årlig.	Fakultetene
2.2 Styrke kunnskapstriangel: forskning, utdanning og innovasjon	a) Sikre at studentaktive læringsformer og studentaktiv forskning framkommer i læringsutbytter b) Bruke ulike arenaer for å diskutere og dele erfaring om forskningsbasert undervisning c) Bruke SFU'ene aktivt for å gi innspill til forskningsbasert videreutvikling av utdanningene d) Sørge for god integrering av utdanning og forskning i fagfellesskapet.	a) Årlig b) Vår 2023 c) Kontinuerlig d) Kontinuerlig	a) Fakultetene b) Fakultetene, KOLT c) Fakultetene d) Fakultetene
2.3 Systematisk arbeid med utvikling av forskertalenter	Implementere mentorordning for masterstudenter i samarbeid med fakultetene og Nordlandsforskning.	Oppstart høst 2023	Utdanningsavdelingen og fakultetene

3) Internasjonalt orienterte utdanninger

Fra Strategi 2030:

- ha attraktive og levende studiesteder med internasjonalt orienterte, inkluderende og mangfoldig arbeids- og læringsmiljø
- øke internasjonaliseringen gjennom utveksling av studenter og ansatte

Delmål	Hovedaktivitet	Tid	Ansvarlig for initiering av aktiviteten
3.1 Økt antall studenter og ansatte på innveksling og utveksling	a) Støtte opp under- og legge til rette for fakultetenes internasjonale satsinger gjennom å utrede og pilotere ordning for «aktiv avmelding» som fordrer at studentene tar aktive valg i forhold til utveksling og internasjonalisering. b) Gjennomgang av samarbeidsavtaler og målrettet markedsføring av mulighetene for innveksling og utveksling. c) Evaluere internasjonaliseringsarbeidet, og foreslå revidert rolle- og ansvarsdeling. d) Implementere og forankre Erasmus Charter.	a) Ferdig vår 2023 b) Kontinuerlig c) Oppstart vår 2023 d) Pågår og ferdig 2025	a) Internasjonalt kontor b) Fakultetene og Internasjonalt kontor c) Utdanningsavdelingen og fakultetene d) Internasjonalt kontor
3.2 Styrke internasjonal nettverksbygging	a) Utrede muligheter og krav knyttet til internasjonal akkreditering. b) Understøtte søking av midler tilknyttet internasjonale utdanningsprosjekter og deltakelse på internasjonale utdanningsarenaer. c) Bruke mulighetene som ligger i universitetsalliansen SEA EU til bygge internasjonale nettverk for å styrke utdanningsområdet.	a) ferdig 2027 b) Kontinuerlig c) Oppstart vår 2023	a) Fakultetet HHN b) Fakultetene c) Fakultetene, utdanningsavdelingen og forskningsavdelingen
3.3 Internasjonalisering i utdanningene for de som ikke kan reise ut	Plan for hvordan internasjonalisering hjemme ivaretas i studieløpet gjennom undervisning og læringsaktiviteter.	2023/2024	a) Fakultetene

4) Helhetlig studieportefølje og livslang læring

Fra strategi 2030:

«Nords faglige profil skal videreutvikles gjennom prioriterte tematiske satsinger som reflekterer våre regionale fortrinn og behov, nasjonale strategier og som støtter universitets doktorgradsprogram.»

Tematiske satsinger: Blå og grønn vekst, Bærekraft og innovasjon og entreprenørskap, Helse, velferd og oppvekst og Samfunnssikkerhet.

- øke adgangen til høyere utdanning gjennom å utvikle fleksible og digitale læringsformer og etter- og videreutdanninger som arbeidslivet etterspør
- utdanne faglig sterke, kritiske og etisk bevisste kandidater med kompetanse i kunnskapsbasert endring innen sine fagfelt
- sørge for bærekraftig ressursutnyttelse som skaper handlingsrom for strategisk satsing og fornyelse

Delmål	Hovedaktivitet	Tid	Ansvarlig for initiering av aktiviteten
4.1 Nord skal tilby en differensiert og attraktiv studieportefølje	a) Videreutvikle arbeidet med en helhetlig studieportefølje. b) Styrke og målrette markedsføringsarbeidet for studentrekruttering. c) Bruke eksterne råd/utvalg som EVU forum, RSA og Kompetanseforum som arenaer i arbeidet med studieporteføljeutvikling i samarbeids med samfunn- og arbeidsliv.	a) Årlig b) Kontinuerlig c) Kontinuerlig	a) Fakultetene og rektoratet b) Kommunikasjonsavdelingen og fakultetene c) Fakultetene og studiestedslederne
4.2 Nord skal tilby fleksible og desentraliserte etter- og videreutdanninger som arbeidslivet etterspør	a) Videreutvikle organisatorisk modell for EVU og LLL. b) Øke den digitale infrastrukturen slik at Nord kan nå ut med studietilbud til flere studenter. c) Utrede alternative modeller for desentralisert utdanning og livslang læring, inkludert mikrokurs, andre rutiner for opptak, eksamensavvikling og kvalitetssikring. d) Videreutvikle alumnordning	a) Ferdig høst 2023 b) Kontinuerlig c) Oppstart 2023 d) kontinuerlig	a) Utdanningsavdelingen b) Avdeling for digitalisering og infrastruktur c) KOLT og EVU-teamet d) Utdanningsavdelingen og fakultetene

5) Utviklende læringsmiljø

Fra Strategi 2030:

- skape internasjonale, kreative og inspirerende læringsmiljø som bidrar til samhandling med samfunns- og næringsliv
- øke graden av fagoverskridende samarbeid som understøtter de faglige satsingene

Delmål	Hovedaktivitet	Tid	Ansvarlig for initiering av aktiviteten
5.1 Samskape et godt læringsmiljø mellom underviser/veileder og student, med henblikk på arbeidslivsrelevans	a) Aktiv kompetanseutvikling gjennom Nettverk for studenters suksess i høyere utdanning. b) Ved ombygging og nybygging av læringsarealer, skal det legges vekt på løsninger som åpner for studentaktive læringsformer. c) Vurdere effekten av iverksatte tiltak og tilpasse aktivitetene som skal styrke studentenes faglige- og sosiale integrering i utdanningene (mentorordninger, studentassistenter, etc.).	a) Kontinuerlig b) Ved oppstart av byggeprosjekter c) Kontinuerlig	a) Fakultetene b) Eiendomsdrift c) Fakultetene
5.2 Sikre involvering av studenter i relevante råd, utvalg, nemder og utviklingsprosjekter	a) Aktivt støtte studentdemokratiet med opplæring og involvering i relevante saker. b) Evaluere av førstesemesterordningen	a) Årlig b) Oppstart vår 2023	a) Utdanningsavdelingen b) Utdanningsavdelingen
5.3 Attraktive studiesteder	Involvere vertskommunene i arbeidet med å skape attraktive studiesteder.	Kontinuerlig	Stu di est eds le der ne og ei endoms drift

Arkivsak-dok.	17/01202-21
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Anna Karlsen Dalslåen

Utdanningsutvalget 14.02.2024

REVISJON AV RETNINGSLINJER FOR REAKKREDITERING AV EKSISTERENDE STUDIEPROGRAMMER VED NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

Sentralt utdanningsutvalg anbefaler rektor å godkjenne revideringen av retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer

Bakgrunn

Nord Universitets retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer er fastsatt gjennom rektorvedtak 17/01202-2 den 29. desember 2016. Justert første gang gjennom rektorvedtak 17/01202-6 den 29. desember 2017 (tatt inn bestemmelser om reakkreditering som følge av utviklingsarbeid/endringer). Justert andre gang gjennom rektorvedtak 17/01202-9 den 06.02.2019 (tatt inn bestemmelser om selvevaluering og ekstern fagekspertise). Retningslinjene inngår som en del av universitetet kvalitetssikringssystem. Justert tredje gang 27. februar 2021 (bestemmelser om selvevaluering tatt ut og bestemmelser om ekstern fagekspertise flyttet til punkt 6).

I forbindelse med både ny prosess for studieportefølje (vedtatt av rektor 24.01.2024, arkivreferanse 23/04450-2) og implementeringen av ny modell for reakkreditering (vedtatt av rektor 20.12.2023, arkivreferanse 17/01202) er det blitt nødvendig med ny justering av retningslinjene for reakkreditering. Utdanningsavdelingen har utarbeidet et forslag til retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord Universitet.

Den reviderte versjonen av retningslinjene har et lavere detaljnivå på punktene, bestemmelse om ekstern fagekspertise er tatt ut og det er gjort en endring fra at studieprogram skal reakkrediteres hvert 7. år til at de skal reakkrediteres hvert 5. år. De reviderte retningslinjene sier ikke noe om selve prosessen for reakkreditering, da dette er ivarettatt av rektorvedtak «Ny modell for reakkreditering implementeres fra og med 2024» (arkivreferanse 17/01202-23).

Drøfting

Overordnet har de reviderte retningslinjene et lavere detaljnivå, og færre punkter enn tidligere versjoner. Punktene kan derfor oppfattes som vel generelle. Imidlertid kan det også argumenteres for at generelle retningslinjer åpner for større grad av fleksibilitet.

Den viktigste endringen i retningslinjene er at reakkreditering av eksisterende program går fra å bli gjennomført innen en syvårssyklus, til en syklus på fem år. I perioden mellom reakkrediteringene skal videre utvikling og kvalitetssikring av studieprogrammene ivaretas og dokumenteres av fakultetet, gjennom Lokalt Utdanningsutvalg og dekanen.

Å gå fra reakkreditering av studieprogrammene hvert 7. år til hvert 5. år innebærer at antall studieprogram som reakkrediteres årlig økes, og at studieprogrammene blir gjennomgått oftere. 5-års syklus er den frekvensen som brukes av andre i sektoren. Ny modell for reakkreditering bidrar til at arbeidet med reakkreditering ikke er like omfattende for fakultetene som det har vært tidligere.

Samtidig kommer det av de reviderte retningslinjene at videre utvikling og kvalitetssikring av studieprogrammene skal ivaretas og dokumenteres av fakultetene ved Lokalt Utdanningsutvalg og dekanen. Dette kan gi et større handlingsrom for fakultetene til å videreutvikle studieprogrammene raskere enn det som har vært mulig tidligere. Det er imidlertid fire punkter som utløser reakkreditering uavhengig av tidspunkt for forrige reakkreditering: 1) endring fra heltid til deltid (eller omvendt), 2) endring av

undervisningsorganisering (campus/samling/nett), 3) endring av studiested, og 4) endring i nasjonal retningslinje eller forskrift.

I revidert retningslinje er bestemmelsen om ekstern fagekspertise tatt ut, og tidligere bestemmelser om ekstern fagekspertise forventes ivaretatt gjennom studieprogramråd.

Vurdering

De reviderte retningslinjene vil etter saksbehandlers oppfatning bidra til at «kart og terreng» i større grad samsvarer. Revidert retningslinje er mer generell i formen, og vil kunne bidra til at universitetet lettere kan tilpasse studieprogrammene til de forventinger og krav som stilles til oss.

Konklusjon

Saksbehandler anbefaler sentralt utdanningsutvalg å vedta følgende forslag til vedtak:

Sentralt utdanningsutvalg anbefaler rektor å godkjenne revideringen av retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammet.

Vedlegg:

1. Forslag til nye retningslinjer for reakkreditering.



RETNINGSLINJER FOR REAKKREDITERING AV EKSISTERENDE STUDIEPROGRAMMER VED NORD UNIVERSITET.

Fastsatt av gjennom rektorvedtak 17/01202-2 den 29. desember 2016. Justert første gang gjennom rektorvedtak 17/01202-6 den 29. desember 2017 (tatt inn bestemmelser om reakkreditering som følge av utviklingsarbeid/endringer). Justert andre gang gjennom rektorvedtak 17/01202-9 den 06.02.2019 (tatt inn bestemmelser om selvevaluering og ekstern fagekspertise). Retningslinjene inngår som en del av universitetet kvalitetssikringssystem. Justert tredje gang 27. februar 2021 (bestemmelser om selvevaluering tatt ut og bestemmelser om ekstern fagekspertise flyttet til punkt 6). Justert fjerde gang den 07.02.2024 (tekst-endringer som senker detaljnivået i teksten, bestemmelse om ekstern fagekspertise tatt ut, endring fra syvårsplan til reakkreditering hvert 5. år).

1. Alle eksisterende studieprogram over 30 studiepoeng skal reakkrediteres hvert femte år. I perioden mellom reakkrediteringene skal videre utvikling og kvalitetssikring av studieprogrammet ivaretas og dokumenteres av fakultetet, gjennom Lokalt utdanningsutvalg og dekan. Ved endring av progresjon fra heltid til deltid (eller omvendt) og ved endring av studiested eller undervisningsorganisering (campus/samling/nett) skal programmet reakkrediteres. Studieprogram skal også reakkrediteres ved endring av nasjonal retningslinje/forskrift.
2. Rektor vedtar plan for reakkreditering årlig, etter anbefaling fra Sentralt Utdanningsutvalg.
3. Plan for reakkreditering kan endres av rektor ved behov.
4. Reakkreditering gjennomføres med de samme kriteriene som akkreditering av nye studieprogram: Kunnskapsdepartementets og NOKUTs til enhver tid gjeldende bestemmelser for akkreditering av studieprogram. I tillegg kommer aktuelle områder vedtatt i prosess for reakkreditering ved Nord.
5. Dersom et studieprogram ikke oppfyller kriteriene for akkreditering, kan rektor gi det ansvarlige fakultet ved dekan inntil ett års frist til å rette opp manglene knyttet til studieprogrammet. Unntaksvis kan rektor i særskilte tilfeller gi lenger frist.
6. Hvis et studieprogram etter fristen ikke kan oppfylle kriteriene for akkreditering, skal rektor, enten a) stanse opptak til studieprogrammet til kriteriene er oppfylt, eller b) legge fram sak for universitetsstyret om nedlegging av studieprogrammet. Unntaksvis kan rektor stanse opptak til studieprogrammet, eller legge fram sak om nedlegging av studieprogrammet umiddelbart etter gjennomført reakkrediteringsprosess.

Arkivsak-dok.	24/00045-1
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Anne-Lovise Reiche

Utdanningsutvalget 14.02.2024

UTDANNINGSKONFERANSEN 2024 - INNSPILL TIL TEMA OG STED

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ber prorektor følge opp innspill som framkom i møtet om årets Utdanningsseminar.

Saksframstilling

Bakgrunn

Utdanningskonferansen (tidligere *Utdanningsseminaret*) er en årlig konferanse for fakultetsledelse, studieprogramansvarlige (SPA), undervisere og andre ansatte, som er opptatt av utdanningskvalitet.

Arrangementet har historie tilbake til universitetets første år i 2016, og har hatt fra 60 til 90 deltakere. Fast tidspunkt de senere år har vært medio november nærmere bestemt **uke 46**.

I 2024 arrangeres konferansen onsdag 13. november (start etter lunsj) **og torsdag 14. november** (hele dagen fram til ca kl 16.00). Sted er ikke bestemt.

På Utdanningsutvalgets møte 14.02.2024 ønskes innspill på aktuelle tema for årets konferanse, herunder både tittel, hovedtema, fellestemaer og temaer til parallelle sesjoner samt ønsket **sted**.

Utdanningsavdelingen utformer mandat for utarbeidelse av samlet program for konferansen tilsvarende vedlagte mandat for konferansen i 2023.

Program for tidligere arrangement er publisert på websiden [Utdanningskvalitet \(sharepoint.com\)](https://sharepoint.com)

Vedlegg:

Oversikt over tidligere Utdanningskonferanse (2023) / Utdanningsseminar (2016-2022)

Mandat Utdanningskonferansen 2023

VEDLEGG 1

Oversikt over tidligere Utdanningskonferanse (2023) / Utdanningsseminar (2016-2022)

2023: [Framtidas universitet – hvor setter vi kursen?](#)

Om endrede rammebetingelser, Framtidas arbeidsliv, Framtidas student, Framtidas undervisning og vurdering, Framtidas SPA-rolle, Kunstig intelligens, Hvordan omstille til framtidas utdanningstilbud

2022: [Universitetsalliansen SEA-EU](#)

Bærekraftsmålene i utdanningene
Kvalitetsutvikling i utdanningene

2021: [Kultur for kvalitet](#)

Internasjonalisering
Læringsmiljø
Studentaktive undervisnings- og læringsformer

2020: [Kultur for kvalitet](#)

Digital utdanning ved Nord universitet – fokus på organisering av læringsmiljø og studentaktiv læring samt fokus på digital vurdering (eksempler fra håndtering Covid-19)
Forskningsbasert utdanning ved Nord universitet – overordnet blikk
Forskningsbasert utdanning ved Nord universitet – konkrete eksempler
Utdanningsfaglig kompetanse ved Nord universitet – om forskrift, kurstilbud og meritteringsordning
Noen erfaringer fra håndtering av Covid-19 pandemien

2019: [Kultur for kvalitet](#)

Kulturbygging
Utdanningsfaglig kompetanse
Meritteringsordning
Praksis og næringslivsrelevans
Videreutvikling av kvalitetssikringssystem

2018: [Systematisk kvalitetsarbeid og kvalitetssystem](#)

NOKUT tilsyn ved Nord universitet
Lik kvalitet i studieprogram som gjennomføres på flere studiesteder
Internasjonalisering i studieprogrammene – hvordan jobbes det i fakultetene?
Utdanningsfaglig kompetanse

2017: [Kvalitet i studieprogrammene](#)

Utdanningsledelse
Sammenheng mellom læringsutbytte, undervisning, og vurdering. En evig forbedringsspiral.
Internasjonalisering

2016: [Studieprogramdesign og studentens læringsbane](#)

VEDLEGG 2 Mandat for UTDANNINGSKONFERANSEN 2023

1. Ansvar og tidsramme:

- Mandatet gis som oppdrag til Anne-Lovise Reiche og Anna Karlsen Dalslåen i studiedirektørens stab. Det etableres samarbeid med andre aktuelle i stab/fak mv.
- Oppdraget utføres i perioden vår 2023 til konferansen er ferdig arrangert 15.-16. november 2023 (onsdag og torsdag). Nedenfor defineres leveranser som inngår i mandatet. Sentralt Utdanningsutvalg orienteres om program før endelig versjon, slik at utvalget kan gi innspill.

2. Om kunngjøring og påmelding:

- Konferansen skal snarest føres opp i kalender på intranett.
- Tentativt program kunngjøres med nyhetssak på intranett og Yammer, sammen med åpning av påmelding *tidlig i juni*.

3. Om målgrupper:

- Hovedmålgruppe for konferansen er *studieprogramansvarlige, undervisere, fakultetsledelse og andre ledernivåer*, men også administrative ansatte som arbeider med utdanningskvalitet.

4. Om tema og program:

- Overordnet tema for konferansen skal handle om *framtidens universitet*.
- Konferansen skal gi oversikt over dagens situasjon for universitetene generelt, men også spesielt Nord universitet, og må kunne tilpasses endringer som skjer kort tid før konferansen (derfor tentativt program i juni).
- Programmet skal utformes med tydelig innhold av *særlig interesse for studieprogramansvarlige og undervisere*.
- Konferansen skal fokusere på *utdanningskvalitet* i vid forstand, og gjerne kobles mot *omstillingsprosjektet*.
- Prorektor utdanning får egen programpost minimum innledningsvis og avslutningsvis i programmet.
- Studentenes stemme skal være tydelig og godt synlig i programmet.

5. Om særlig inviterte bidragsytere til programmet:

- *Universitetets sentre for fremragende utdanning (SFU)*,
- *Universitetets merittede undervisere* og
- *Universitetets sekretariat for Studenters suksess i høyere utdanning* inviteres alle til å bidra i programmet med erfaringsdeling og/eller med innspill til hvordan i større grad integrere deres kompetanse i den daglige undervisningen.
- *Eksterne fra UH-sektoren og/eller arbeidsliv* kan gjerne få plass i programmet.

6. Om organisering og øvrige rammer:

- Konferansen arrangeres fysisk i Mosjøen 15. – 16. november, og *skal organiseres etter prinsipper for studentaktiv læring*, det vil si ikke ensidig forelesning, men med stort innslag av andre læringsformer herunder gruppearbeid og paneldebatt.
- Programmet skal inneholde tilbud om aktivitet mellom faglig program første dag og middag.
- Programmet skal inneholde underholdning eller aktivitet under middagen.

7. Om evaluering:

- Det skal gjennomføres evaluering etter gjennomført konferanse.

Arkivsak-dok. 15/05317-78
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Anne Ringen Pedersen

Utdanningsutvalget 14.02.2024

NY UNIVERSITETS- OG HØYSKOLELOV

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tar til orientering sak om ny Universitets- og høyskolelov. Herunder arbeid med revisjon av forskrifter for Nord universitet, og andre retningslinjer som berører UH-loven.

Sammendrag

Ny Universitets- og høyskolelov (UH-loven) ble behandlet i stortinget 06.02.24. Loven ble vedtatt som framlagt, men med noen påfølgende utredninger.

Nord universitet har gitt innspill og høringer i utarbeidelse av ny lov, herunder også med innspill fra fakultetene, før oversendelse til Kunnskapsdepartementet.

En ny UH-lov fordrer også revisjon av den enkelte institusjons forskrift, samt underliggende retningslinjer mv.

Saksframstilling**Bakgrunn**

Ny UH-lov med ikrafttredelse 01.08.24 fordrer revisjon av Nord universitet sin forskrift om studier og eksamen, med underliggende retningslinjer mv.

Dette arbeidet ivaretas av en arbeidsgruppe oppnevnt av rektor, med påfølgende høring i fakultetene. Underliggende retningslinjer mv. utarbeides etterskuddsvis etter at styret har gjort vedtak om forskriftsendring.

Drøfting

Rektor vil nedsette en arbeidsgruppe med gitt mandat, for å utarbeide revisjon av gjeldende forskrift slik at den harmonerer med ny UH-lov.

Diskusjonen rundt den nye UH-loven, og siste måneders diskusjon i media, har i stor grad dreid seg om fusk/plagiat og sanksjonsutmåling i slike saker. I forlengelsen har det også vært stort fokus på plagiatkontroll, og inngang til å oppdage/varsle mulig fusk/plagiat.

Dette vil få særlig oppmerksomhet i arbeid med ny forskrift og underliggende retningslinjer/føringer.

Det er også tatt initiativ i sektoren for å samordne underliggende forskrifter/retningslinjer rundt fusk/plagiat slik regjeringen har oppfordret til. Nord vil søke å bidra til at UHR-tar en sentral rolle i dette arbeidet, og vil følge opp dialog med disse og sektoren for øvrig.

Vurdering

Studiedirektør vil be rektor nedsette arbeidsgruppe umiddelbart, og herunder gi tidslinje og mandat for arbeidet.

Videre følges prosesser i UHR og sektoren opp løpende, spesielt knyttet til fusk/plagiat.

Arkivsak-dok.	19/02581-8
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Trine Sofie Søderblom

Utdanningsutvalget 14.02.2024

UTDANNINGSKVALITETSPRISEN FOR HØYERE UTDANNING 2024 - INFORMASJON OM UTLYSNING OG SØKNADSFRIST

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

Saksframstilling

Bakgrunn

Utdanningskvalitetsprisen for høyere utdanning har vært en årlig begivenhet siden 2018.

Prisen skal belønne fremdragende arbeid med høyere utdanningskvalitet, og skal stimulere institusjonene og fagmiljøene til systematisk arbeid med å videreutvikle kvaliteten på utdanningene sine.

Universiteter og høyskoler, ved institusjonens øverste leder, kan nominere tiltak ved egen institusjon. Hver institusjon kan nominere fem tiltak.

Tiltaket:

- må være fremragende, nyskapende og av vedvarende karakter, og bidra vesentlig til utvikling og forbedring av utdanningskvaliteten.
- skal gjennomføres i et aktivt samarbeid mellom studenter, ansatte og andre aktuelle aktører.
- skal være kunnskapsbasert.
- skal ha medført positive resultater.
- skal ha overføringsverdi til andre.

Prisen er et tilskuddsbeløp på 1 million kroner.

Søknadsfrist 30. april 2024 kl. 12.00.

Informasjonen er hentet fra hkdir sine nettsider. Les mer om søknadsprosessen, vilkår og krav til søknad her: <https://hkdir.no/utlysninger-og-tilskudd/utdanningskvalitetsprisen-for-hoyere-utdanning>

Arkivsak-dok.	23/04652-2
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Trine Sofie Søderblom

Utdanningsutvalget 14.02.2023

TILDELINGSBREV 2024 FOR NORD UNIVERSITET - INFORMASJON TIL SENTRALT UTDANNINGSUTVALG

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

Saksframstilling

Bakgrunn

Hvert år i slutten av desember måned mottar universiteter og høyskoler tildelingsbrev for kommende år. Tildelingsbrevet utformes på bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet, og er Kunnskapsdepartementets årlige styringsdokument for den enkelte institusjon. Her presenteres overordnede målsettinger for neste år, konkrete krav til institusjonen, og tildelt ramme over statsbudsjettet.

Utdanningsutvalget presenteres med dette tildelingsbrevet for 2024 gjennom denne orienteringssaken. For Utdanningsavdelingen er det naturlig å følge opp med kobling til *Handlingsplan for Utdanning 2021-2025* (behandlet av styret på møte 28.10.2021, sak 92/2021

Tildelingsbrevet for 2024 består av følgende deler:

1. Regjeringens prioriteringer og forventninger
2. Mål
3. Tildeling
4. Andre forutsetninger og krav
5. Rapportering og resultatoppfølging

Ad punkt 1; Regjeringens prioriteringer og forventninger, kan vi lese følgende;

Om Utsynsmeldingen som ble lagt frem våren 2023:

- *I Utsynsmeldingen', som ble lagt frem våren 2023, peker regjeringen på de viktigste kompetansebehovene fremover og hvilke grep innenfor kunnskapssektoren som skal bidra til fortsatt høy sysselsetting i Norge. **Regjeringen forventer** at universitets- og høyskolesektoren følger opp tiltakene i meldingen.*
- **Regjeringen forventer** at analyser av fremtidige kompetansebehov er en viktig del av grunnlaget for hvordan sektoren dimensjonerer egen studiekapasitet.
- *Arbeidslivet spiller også en sentral rolle i å bidra til at ansatte får kompetansen som trengs for å håndtere omstillingene Norge står overfor. **Regjeringen forventer** at sektoren følger opp og utvikler relevante etter- og videreutdanningstilbud over hele landet*

*I **Langtidsplan for forskning og høyere utdanning** (2023-2032) peker regjeringen på følgende mål: (1) styrket konkurransekraft og innovasjonsevne, (2) miljømessig, sosial og økonomisk bærekraft og (3) høy kvalitet og tilgjengelighet i forskning og høyere utdanning.*

- **Regjeringen forventer** at sektoren følger opp målene.
- *Regjeringen avbyråkratiserer og flytter midler forvaltet av Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse over til rammebevilgningen til universitetene og høyskolene. Dette er midler som er rettet mot kvalitetsarbeid, internasjonalt arbeid og fleksibel og desentralisert utdanning. Flyttingen er en del av regjeringens tillitsreform og innebærer at sektoren får hånd om ressursene, med **forventning** om å innfri på disse områdene.*
- *Tillitsreformen er også fulgt opp gjennom en forenkling av finansieringssystemet hvor den enkelte virksomhet nå settes i bedre stand til å ivareta nasjonale og regionale kompetansebehov. **Regjeringen forventer** at universitetene og høyskolene gjennomgår egen organisasjon med sikte på å gi ansatte i førstelinjen økt tillit.*

Om internasjonalisering:

- **Regjeringen forventer** at virksomhetene bidrar til økt deltakelse i EUs programmer for utdanning, forskning og innovasjon og aktiv deltakelse i samarbeidet om politikk og rammebetingelser gjennom Det europeiske forskningsområdet og Det europeiske utdanningsområdet.

- **Regjeringen forventer** også at virksomhetene bidrar til å styrke samarbeidet med strategisk viktige land utenfor Europa. Internasjonalt kunnskapssamarbeid har de siste årene samtidig blitt stadig mer krevende i lys av utviklingen i den geopolitiske situasjonen.
- **Regjeringen forventer** at virksomhetene i sektoren følger retningslinjer for ansvarlig internasjonalt samarbeid og gjør gode avveininger mellom åpenhet og sikkerhet når man inngår i samarbeid med internasjonale partnere.

Om forslag til lovendring i Lov om universiteter og høyskolen (Prop 126L (2022-2023));

- I Prop. 126 L (2022-2023) Lov om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) **foreslår regjeringen** omfattende forenklinger og presiseringer sammenlignet med dagens lov.
- Lovforslaget i NOU 2022: 2 Akademisk ytringsfrihet er også fulgt opp ved at **regjeringen foreslår** å tydeliggjøre institusjonenes ansvar for å verne dem som utøver den akademiske friheten.
- I sitt arbeid for å redusere midlertidigheten i sektoren **foreslår regjeringen** innstramminger i regelverket om midlertidige ansettelser.
- **Regjeringen foreslår** at nedleggelse av studiesteder skal være en politisk beslutning ved at myndigheten legges til Kongen i statsråd. **Regjeringen foreslår** også endringer i to sensorordningen for å gjøre kravet om to sensorer mer treffsikkert og gjennomførbart.
- **Departementet forventer** at institusjonene, i forbindelse med iverksetting av ny lov, gjør nødvendige tilpasninger i eget regelverk og bidrar til implementering av den nye loven, jf. Prop. 126 L (2022-2023) punkt 3.3.3.

Om styrking av norsk fagspråk og tiltaksplan tilknyttet Frå ord til handling – handlingsplan for norsk fagspråk i akademien;

- **Regjeringen forventer** at planen følges opp av alle virksomheter
- HK-dir vil i 2024 få i oppdrag å kartlegge systemene for norskopplæring ved institusjonene i samarbeid med blant andre UHR, og departementet **forventer** at institusjonene bidrar i kartleggingen.

Ad punkt 2; Mål, kan vi lese følgende;

Kunnskapsdepartementet har tre overordnede mål:

- Kunnskap legger grunnlag for demokrati, velferd, omstilling og bærekraft
- Samfunnet og arbeidslivet har tilgang på relevant kompetanse
- Kunnskapssektoren utjevner sosiale og geografiske forskjeller

For 2024 gjelder følgende overordnede og langsiktige sektormål for universiteter og høyskoler:

- 1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
- 2. Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
- 3. God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Følgende kan vi lese om utviklingsavtalen for Nord universitet (NU) 2023 – 2026:

Mål 1 - Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder

NU vil gi samfunnet tilgang til den nyeste kunnskapen gjennom videreutvikling av forskning og formidling og oppbygging av anerkjente forskningsmiljøer innenfor fire tematiske satsingsområder: blå og grønn vekst, bærekraftig innovasjon og entreprenørskap, helse,

velferd og oppvekst og samfunnssikkerhet. For å dekke samfunnets kompetansebehov bedre vil universitetet på sikt utvikle et nytt doktorgradsområde og utvide porteføljen med et teknologisk fagområde.

Styringsparametere:

1. Internasjonalt anerkjente forskningsgrupper innenfor alle satsingsområdene
2. Øke forskningsfinansieringen fra EU, Forskningsrådet og andre
3. Øke NUs formidling og deltakelse i samfunnsdebatten
4. Identifisere og legge til rette for et femte doktorgradsområde
5. Identifisere og beslutte etablering av et nytt teknologisk fagområde

Mål 2 - God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser

NU vil gi et godt tilbud til både hel- og deltidsstudenten med internasjonale, kreative og inspirerende læringsmiljø. NU vil at studiestedene skal være attraktive med levende og engasjerende studentmiljø. NUs aktivitet med mange studiesteder innenfor et stort geografisk område gir universitetet mulighet til å tilby fleksibel utdanning med tette koblinger til samfunns- og næringslivet, også utenfor de større byene.

Styringsparametere:

6. Større fleksibilitet i utdanningene og flere studenter innenfor livslang læring
7. Gode studietilbud og godt læringsmiljø på studiestedene
8. Styrke internasjonalisering for ansatte og studenter i forskning og utdanning
9. Involvere flere studenter i forskning

Mål 3 - Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling

NU vil bidra med ny kunnskap for å styrke miljømessig, sosial og økonomisk bærekraftig samfunns- og næringsutvikling i Nordområdene. For å lykkes med dette vil NU styrke samhandlingen med relevante nasjonale og internasjonale aktører. NU vil samarbeide med Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet og Samisk høyskole om samisk forskning og utdanning. NU skal fortsatt arbeide for å styrke lulesamisk og sørsamisk utdanning.

Styringsparametere:

10. Styrke rollen som kunnskapsaktør i nordområdene
11. Styrke samisk forskning og utdanning
12. Videreutvikle samhandlingen i universitetsalliansen SEA-EU
13. Styrke Helgeland som universitetsregion i samarbeid med lokale, regionale og nasjonale partnere

Ad punkt 3; Tildeling, kan vi lese følgende;

- Det ligger til grunn en prisjustering i statsbudsjettet på 4,4 pst. fra 2023 til 2024 for 50- og 70-poster.
- Prisjusteringsbeløpet for universiteter og høyskoler ble redusert med 50 mill. kroner i budsjettforliket.
- Kunnskapsdepartementet tildeler med dette **1 878 541 000 kroner** til Nord universitet.
- Regjeringen la i 2023 frem en stortingsmelding om samisk språk, kultur og samfunnsliv. Som en oppfølging av dette er rammebevilgningen til Nord universitet økt med 3 000 000 kroner til å styrke de sørsamiske og lulesamiske fagmiljøene, for å bidra til å etablere et fullverdig utdanningstilbud i sør- og lulesamisk.

I bevilgningen inngår også:

- 20 nye studieplasser i skogfag i Steinkjer, treårige plasser i kategori E som trappes opp til de er fullt utbygget i 2027.
- **Kunnskapsdepartementet forventer** at opptaket i de aktuelle utdanningene økes tilstrekkelig til at kravene til gjennomførte studiepoeng innfris
- **Kunnskapsdepartementet forventer** også at opptaket og studiepoengproduksjonen totalt sett økes tilsvarende. Departementet understreker at det vil bli aktuelt å flytte midler mellom institusjoner dersom opptaket og produksjonen ikke gjenspeiler forventningene om utvidet kapasitet i utdanningene.

Om Barnehagelærerutdanningen:

I statsbudsjettet for 2024 er det bevilget 50 mill. kroner til å styrke barnehagelærerutdanningen (BLU). Kunnskapsdepartementet tildeler med dette Nord universitet **2 800 000 kroner** til dette formålet.

Om trafikklærerutdanningen:

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette **1 090 000 kroner** til Nord universitet som er halvårseffekt for de 25 studieplassene i den toårige grunnutdanningen for trafikklærere.

[Ad punkt 4; Andre forutsetninger og krav](#) – refereres ikke nærmere her.

[Ad punkt 5; Rapportering og resultatoppfølging](#), kan vi lese følgende;

- Årsrapport for 2024 skal sendes til Kunnskapsdepartementet innen 15. mars 2025.
- Nord universitet kan sende eventuelle satsingsforslag i tråd med Veiledning til fremstilling av satsingsforslag for 2026.
- Nord universitet blir ikke innkalt til etatsstyringsmøte i 2024, men får en skriftlig tilbakemelding fra departementet i løpet av 1. halvår 2024 på bakgrunn av blant annet årsrapporten for 2023, tilstandsrapporten for høyere utdanning 2023 og resultatrapporteringen til DBH.

Vedlegg:

Tildelingsbrev 2024 for Nord universitet



Nord universitet
Pb 1490
8049 Bodø

Deres ref.

Vår ref

23/4570

Dato

20. desember 2023

Tildelingsbrev 2024 til Nord universitet

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2024, jf. Innst. 12 S (2023–2024) og Prop. 1 S (2023–2024), sender Kunnskapsdepartementet med dette tildelingsbrev til Nord universitet. Tildelingsbrevet er Kunnskapsdepartementets årlige styringsdokument. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger blir formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av 2024.

Tildelingsbrevet og eventuelle supplerende tildelingsbrev skal publiseres på virksomhetens nettsider så snart de er mottatt, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#), pkt. 2.3.2.

Tildelingsbrevet for 2024 består av følgende deler:

1	Regjeringens prioriteringer og forventninger.....	2
2	Mål	4
3	Tildeling.....	6
4	Andre forutsetninger og krav	8
5	Rapportering og resultatoppfølging.....	11

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for eierskap i
høyere utdanning og
forskning

Saksbehandler
Linda Johansen
Elmrhari

1 Regjeringens prioriteringer og forventninger

Kunnskap og kompetanse er avgjørende for et omstillings- og konkurransedyktig Norge.

Regjeringen fører derfor en offensiv kunnskapspolitikk som tar hele landet i bruk.

Regjeringen arbeider for en kunnskapssektor preget av tillit og faglig frihet, og for fagskoler, universiteter og høyskoler kjennetegnet av mangfold og egenart.

I Utsynsmeldingen¹, som ble lagt frem våren 2023, peker regjeringen på de viktigste kompetansebehovene fremover og hvilke grep innenfor kunnskapssektoren som skal bidra til fortsatt høy sysselsetting i Norge. Regjeringen forventer at universitets- og høyskolesektoren følger opp tiltakene i meldingen.

Demografiske endringer og mindre forventet handlingsrom i offentlige budsjetter krever at universiteter og høyskoler tar en tydeligere rolle når det gjelder å dimensjonere og tilpasse egen studieportefølje. Regjeringen forventer at analyser av fremtidige kompetansebehov er en viktig del av grunnlaget for hvordan sektoren dimensjonerer egen studiekapasitet. Arbeidslivet spiller også en sentral rolle i å bidra til at ansatte får kompetansen som trengs for å håndtere omstillingene Norge står overfor. Regjeringen forventer at sektoren følger opp og utvikler relevante etter- og videreutdanningstilbud over hele landet.

I *Langtidsplan for forskning og høyere utdanning (2023–2032)* peker regjeringen på følgende mål: (1) styrket konkurransekraft og innovasjonsevne, (2) miljømessig, sosial og økonomisk bærekraft og (3) høy kvalitet og tilgjengelighet i forskning og høyere utdanning. Regjeringen forventer at sektoren følger opp målene.

Regjeringen avbyråkratiserer og flytter midler forvaltet av Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse over til rammebevilgningen til universitetene og høyskolene. Dette er midler som er rettet mot kvalitetsarbeid, internasjonalt arbeid og fleksibel og desentralisert utdanning. Flyttingen er en del av regjeringens tillitsreform og innebærer at sektoren får hånd om ressursene, med forventning om å innfri på disse områdene.

Tillitsreformen er også fulgt opp gjennom en forenkling av finansieringssystemet hvor den enkelte virksomhet nå settes i bedre stand til å ivareta nasjonale og regionale kompetansebehov. Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene gjennomgår egen organisasjon med sikte på å gi ansatte i førstelinjen økt tillit.

Regjeringen lanserte høsten 2023 en forsknings- og innovasjonssatsing på kunstig intelligens (KI) og digital sikkerhet for å gi større innsikt i samfunnskonsekvenser for teknologiutviklingen og gi mer kunnskap om innovasjonsmuligheter, både i næringslivet og i offentlig sektor. Regjeringen oppgraderer også det nasjonale forskningsnettet og erstatter it-systemet til Samordna opptak.

Internasjonalisering er en forutsetning for kvalitet i norsk forskning og høyere utdanning. Samarbeid med internasjonale kunnskapsmiljøer har positive ringvirkninger på kvaliteten i norske fagmiljøer, samtidig som det bidrar til å gi unge mennesker verdifull kompetanse om de komplekse utfordringene verden står overfor. Regjeringen forventer at virksomhetene

¹ [Meld. St. 14 \(2022–2023\) Utsyn over kompetansebehovet i Norge](#)

bidrar til økt deltakelse i EUs programmer for utdanning, forskning og innovasjon og aktiv deltakelse i samarbeidet om politikk og rammebetingelser gjennom Det europeiske forskningsområdet og Det europeiske utdanningsområdet. Regjeringen forventer også at virksomhetene bidrar til å styrke samarbeidet med strategisk viktige land utenfor Europa. Internasjonalt kunnskapssamarbeid har de siste årene samtidig blitt stadig mer krevende i lys av utviklingen i den geopolitiske situasjonen. Regjeringen forventer at virksomhetene i sektoren følger [retningslinjer for ansvarlig internasjonalt samarbeid](#) og gjør gode avveininger mellom åpenhet og sikkerhet når man inngår i samarbeid med internasjonale partnere.

I [Prop. 126 L \(2022–2023\) Lov om universiteter og høyskoler \(universitets- og høyskoleloven\)](#) foreslår regjeringen omfattende forenklinger og presiseringer sammenlignet med dagens lov. Forslaget bygger på [NOU 2020: 3 Ny lov om universiteter og høyskoler](#), lovendringer i 2021 og 2022 og departementets høring i 2022. Lovforslaget i [NOU 2022: 2 Akademisk ytringsfrihet](#) er også fulgt opp ved at regjeringen foreslår å tydeliggjøre institusjonenes ansvar for å verne dem som utøver den akademiske friheten. I sitt arbeid for å redusere midlertidigheten i sektoren foreslår regjeringen innstramminger i regelverket om midlertidige ansettelser. Regjeringen foreslår at nedleggelse av studiesteder skal være en politisk beslutning ved at myndigheten legges til Kongen i statsråd. Regjeringen foreslår også endringer i tosensorordningen for å gjøre kravet om to sensorer mer treffsikkert og gjennomførbart. Departementet forventer at institusjonene, i forbindelse med iverksetting av ny lov, gjør nødvendige tilpasninger i eget regelverk og bidrar til implementering av den nye loven, jf. Prop. 126 L (2022–2023) punkt 3.3.3.

Regjeringen fortsetter arbeidet med å styrke norsk fagspråk. I [Frå ord til handling – handlingsplan for å norsk fagspråk i akademien](#) lanserte regjeringen 21 tiltak som omfatter bruk av norsk i undervisning og læring, styrking av norskkompetanse hos undervisere og mer innsats for forskning og formidling på norsk. Regjeringen forventer at planen følges opp av alle virksomheter. Forslaget til ny universitets- og høyskolelov vil innebære at undervisningsspråket i høyere utdanning er norsk eller samisk, og at unntak skal begrunnes faglig. Ny forskrift som regulerer krav til norskkompetanse og norskopplæring for ansatte vil trolig tre i kraft fra august 2024. HK-dir vil i 2024 få i oppdrag å kartlegge systemene for norskopplæring ved institusjonene i samarbeid med blant andre UHR, og departementet forventer at institusjonene bidrar til kartleggingen. Departementet vil evaluere sektorens arbeid med norsk fagspråk i 2025.

Regjeringen vil våren 2024 legge frem en melding til Stortinget med et samlet forslag til nytt opptakssystem til universiteter og høyskoler. Meldingen er regjeringens oppfølging av [NOU 2022: 17 Veier inn – ny modell for opptak til universiteter og høyskoler](#). Regjeringen vil samme vår også legge frem en melding til Stortinget om profesjonsutdanningene med særskilt vekt på de rammeplanstyrte lærer-, ingeniør- og helse- og sosialfagutdanningene.

Profesjonsutdanningene er sentrale for utøvelsen av velferdsstatens tjenester. Regjeringen satser på gode velferdstjenester nær folk. Sviktende rekruttering, og utfordringer knyttet til praksis i lærerutdanningene og noen av helse- og sosialfagutdanningene, krever at institusjonene prioriterer disse utdanningene. Utdanningene skal ha høy kvalitet, være tett koblet til praksisfeltet og tilbys i hele landet. Universitetene og høyskolene har et ansvar for å øke rekrutteringen.

Regjeringen er opptatt av å ha et forskningssystem i god balanse og vil derfor legge frem en melding til Stortinget om forskningssystemet i løpet av 2025.

2 Mål

2.1 Kunnskapsdepartementets overordnede mål

Kunnskapsdepartementet har tre overordnede mål:

- Kunnskap legger grunnlag for demokrati, velferd, omstilling og bærekraft
- Samfunnet og arbeidslivet har tilgang på relevant kompetanse
- Kunnskapssektoren utjevner sosiale og geografiske forskjeller

De tre hovedmålene beskriver samfunnsoppdraget til Kunnskapsdepartementet og blir utdypet gjennom åtte undermål som er beskrevet i kap. 1 Hovedinnledning i Prop. 1 S (2023–2024) for Kunnskapsdepartementet. Virksomhetene spiller en viktig rolle for å nå målene. Det er viktig med godt samspill mellom departementets underliggende virksomheter slik at alle bidrar til hverandres måloppnåelse.

2.2 Målstrukturen for sektoren

Kunnskapsdepartementet fastsatte etter dialog med sektoren nye sektormål gjeldende fra 2023 for statlige universiteter og høyskoler og private høyskoler som mottar statstilskudd. Sektormålene samsvarer godt med de overordnede målene i langtidsplanen, som gjelder all norsk forskning og høyere utdanning.

Departementet har utviklingsavtaler med differensierte mål og styringsparametere for hver av de statlige universitetene og høyskolene som gjelder fra 2023 til 2026. Departementet har ikke utviklingsavtaler med de private høyskolene, men følger opp mål og resultater som del av tilskuddsforvaltningen.

Analyser av statistikk og undersøkelser som er nasjonalt tilgjengelig er en sentral kilde til styringsinformasjon. Departementet opprettholder kravene til innrapportering av data om resultater i høyere utdanning til Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) jf. Meld. St. 19 (2020–2021) *Styring av statlige universiteter og høyskoler*.

Kunnskapsdepartementet har i samarbeid med institusjonene definert samfunns- og effektmål for større bygge- og rehabiliteringsprosjekter i sektoren. Aktuelle institusjoner må ta hensyn til disse målene i planer og i styringen av virksomheten.

2.3 Sektormål og utviklingsavtaler

For 2024 gjelder følgende overordnede og langsiktige sektormål for universiteter og høyskoler:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
3. God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Målene og styringsparameterne i utviklingsavtalene beskriver den enkelte institusjonens strategiske prioriteringer for å bidra til at de nasjonale sektormålene og prioriteringene i

langtidsplanen nås. Utviklingsavtalen er et verktøy i styringsdialogen, og skal bidra til å utvikle institusjonene og sektoren.

Utviklingsavtalene har som formål å bidra til høy kvalitet og en mangfoldig sektor gjennom tydelige institusjonsprofiler og god arbeidsdeling. Differensiert styring gjennom utviklingsavtalene skal tilrettelegge for at institusjonene kan ivareta sitt samfunnsoppdrag og svare på nasjonale, regionale og lokale behov.

Utviklingsavtalene er fastsatt i samhandling med den enkelte institusjon i tråd med rammeverket for utviklingsavtalene. Utviklingsavtalene reforhandles i utgangspunktet hvert fjerde år, men departementet åpner for eventuell revisjon av avtalene etter to år ved særlige behov.

2.4 Utviklingsavtale for Nord universitet (NU) 2023–2026

Mål 1 - Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder

NU vil gi samfunnet tilgang til den nyeste kunnskapen gjennom videreutvikling av forskning og formidling og oppbygging av anerkjente forskningsmiljøer innenfor fire tematiske satsingsområder: blå og grønn vekst, bærekraftig innovasjon og entreprenørskap, helse, velferd og oppvekst og samfunnssikkerhet. For å dekke samfunnets kompetansebehov bedre vil universitetet på sikt utvikle et nytt doktorgradsområde og utvide porteføljen med et teknologisk fagområde.

Styringsparametere:

1. Internasjonalt anerkjente forskningsgrupper innenfor alle satsingsområdene
2. Øke forskningsfinansieringen fra EU, Forskningsrådet og andre
3. Øke NUs formidling og deltakelse i samfunnsdebatten
4. Identifisere og legge til rette for et femte doktorgradsområde
5. Identifisere og beslutte etablering av et nytt teknologisk fagområde

Mål 2 - God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser

NU vil gi et godt tilbud til både hel- og deltidsstudenten med internasjonale, kreative og inspirerende læringsmiljø. NU vil at studiestedene skal være attraktive med levende og engasjerende studentmiljø. NUs aktivitet med mange studiesteder innenfor et stort geografisk område gir universitetet mulighet til å tilby fleksibel utdanning med tette koblinger til samfunns- og næringslivet, også utenfor de større byene.

Styringsparametere:

6. Større fleksibilitet i utdanningene og flere studenter innenfor livslang læring
7. Gode studietilbud og godt læringsmiljø på studiestedene
8. Styrke internasjonalisering for ansatte og studenter i forskning og utdanning
9. Involvere flere studenter i forskning

Mål 3 – Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling

NU vil bidra med ny kunnskap for å styrke miljømessig, sosial og økonomisk bærekraftig samfunns- og næringsutvikling i Nordområdene. For å lykkes med dette vil NU styrke samhandlingen med relevante nasjonale og internasjonale aktører. NU vil samarbeide med Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet og Samisk høgskole om samisk forskning og utdanning. NU skal fortsatt arbeide for å styrke lulesamisk og sørsamisk utdanning.

Styringsparametere:

10. Styrke rollen som kunnskapsaktør i nordområdene
11. Styrke samisk forskning og utdanning
12. Videreutvikle samhandlingen i universitetsalliansen SEA-EU
13. Styrke Helgeland som universitetsregion i samarbeid med lokale, regionale og nasjonale partnere

3 Tildeling

3.1 Tildeling over kap. 260, post 50

Stortinget har bevilget 43 mrd. kroner over kap. 260, post 50 til statlige universiteter og høyskoler. Det ligger til grunn en prisjustering i statsbudsjettet på 4,4 pst. fra 2023 til 2024 for 50- og 70-poster. Prisjusteringsbeløpet for universiteter og høyskoler ble redusert med 50 mill. kroner i budsjettforliket.

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette **1 878 541 000 kroner** til Nord universitet.

For en forklaring av endringene viser vi til *Orientering om statsbudsjettet 2024 for universitet og høyskular etter vedtak i Stortinget 18. desember 2023*, inkludert endringene som kom i budsjettforliket mellom regjeringspartiene og Sosialistisk Venstreparti.

Vi viser også til avsnitt 3.3.3 i orienteringen for en forklaring av og tabell over midlene som flyttes fra en del øremerkede ordninger som fases ut i 2024. Dette gjelder midler til kvalitetsarbeid i sektoren, internasjonalt arbeid, fleksibel og desentralisert utdanning, kunstutdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid, maritim utdanning og lærerutdanning.

Regjeringen la i 2023 frem en stortingsmelding om samisk språk, kultur og samfunnsliv. Som en oppfølging av dette er rammebevilgningen til Nord universitet økt med 3 000 000 kroner til å styrke de sørsamiske og lulesamiske fagmiljøene, for å bidra til å etablere et fullverdig utdanningstilbud i sør- og lulesamisk.

I bevilgningen inngår også:

- 20 nye studieplasser i skogfag i Steinkjer, treårige plasser i kategori E som trappes opp til de er fullt utbygget i 2027.

Regjeringen vurderer årlig behovene for kapasiteten i høyere utdanning ut fra den gjeldende situasjonen, og de endelige rammene vil bli fastsatt i de ordinære budsjettprosessene. En studieplass er definert som 60 studiepoeng. Kunnskapsdepartementet forventer at opptaket i de aktuelle utdanningene økes tilstrekkelig til at kravene til gjennomførte studiepoeng innfris.

Kunnskapsdepartementet forventer også at opptaket og studiepoengproduksjonen totalt sett økes tilsvarende. Departementet understreker at det vil bli aktuelt å flytte midler mellom institusjoner dersom opptaket og produksjonen ikke gjenspeiler forventningene om utvidet kapasitet i utdanningene.

3.1.1 Studieplasser i forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett 2020

I 2023 ble det begynt en utfasing av studieplassmidlene som ble tildelt i forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett 2020. Følgende studieplasser blir faset ut med halvårseffekt i 2024:

- 4-årige studieplasser i sykepleierutdanning, andre helse- og sosialfagutdanninger, barnehagelærerutdanning, andre lærerutdanninger og pedagogikk, juridiske og økonomisk-administrative fag, utøvende musikk og MNT
- 1-årige studieplasser i PPU/PPU-Y

Studieplasser tildelte til korte utdanninger blir faset ut med en helårseffekt. Det gjelder følgende:

- 2-årige studieplasser i videreutdanning i sykepleie og utdanning i film, kunst og design, musikkterapi, biomedisin, klinisk ernæring og fysisk planlegging
- 3-årige studieplasser i animasjon

Regjeringen vil trekke ut de øvrige midlene fremover etter hvert som studentene tatt opp i 2020, 2021 og 2022 fullfører sine utdanninger. Kunnskapsdepartementet vil understreke at dette ikke nødvendigvis innebærer at institusjonene reduserer aktiviteten ved de utdanningene som fikk utvidet kapasitet gjennom tildelingene for 2020–2022. Departementet legger til grunn at institusjonene opprettholder kapasiteten i utdanninger med vedvarende høy etterspørsel i arbeidsmarkedet. Departementet legger til grunn at kapasiteten særskilt opprettholdes i utdanninger innenfor helse- og sosialfag og teknologifag.

3.2 Tildeling over kap. 231, post 21

I statsbudsjettet for 2024 er det bevilget 50 mill. kroner til å styrke barnehagelærerutdanningen (BLU). Gode barnehagelærere er nødvendige for god pedagogisk kvalitet i barnehagen, og det er viktig at utdanningen har høy kvalitet, er godt forankret i forskning og nært knyttet til praksisfeltet. Med økte ressurser vil de som utdanner barnehagelærere, ved universiteter og høyskoler og i barnehager med praksis, kunne utvikle BLU til den tverrfaglige og krevende utdanningen som var intensjonen med reformen i 2012/2013.

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette Nord universitet **2 800 000 kroner** til dette formålet.

3.3 Tildeling over kap. 275, post 21

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette **1 090 000 kroner** til Nord universitet som er halvårseffekt for de 25 studieplassene i den toårige grunnutdanningen for trafikklærer. 2024 er det siste året med øremerket tildeling over Kunnskapsdepartementets budsjett, jf. tidligere dialog mellom departementet og Nord universitet om prosjektet.

3.4 Utbetaling

Kunnskapsdepartementet utbetaler midlene over kap. 260, post 50 i tre rater, hhv. i januar, mai og september.

Midlene over kap. 231, post 21 utbetales i én rate i januar.

Midlene over kap. 275, post 21 utbetales i én rate i januar.

3.5 Fullmakter

Stortinget har gitt virksomheten fullmakter som fornyes for ett år av gangen i forbindelse med Stortingets behandling av statsbudsjettet. I tillegg har departementet delegert administrativ fullmakt til virksomheten. Se oversikt over delegerte fullmakter i *Fullmakter for statlige universiteter og høyskoler 2024*.

4 Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføringer fra regjeringen

4.1.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Nord universitet skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Nord universitet skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Nord universitet skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

4.1.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse.

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Nord universitet skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

4.1.3 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse. Nord universitet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Nord universitet skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Nord universitet skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

4.2 Andre krav

4.2.1 Sikkerhet og beredskap

Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor skal ligge til grunn for arbeidet med samfunnssikkerhet, nasjonal sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern. Rapporteringskravene nedenfor gjenspeiler krav som stilles i styringsdokumentet, herunder både samfunnssikkerhet og beredskap, og nasjonal sikkerhet. Med et skjerpet sikkerhetsbilde forutsettes det at Nord universitet holder seg oppdatert om trusselvurderinger fra nasjonale fagmyndigheter.

For å styrke og utvikle sikkerhetsarbeidet i kunnskapssektoren, har HK-dir fått i oppgave å utvide sitt eksisterende fagmiljø for informasjonssikkerhet og personvern, til å også omfatte samfunnssikkerhet og beredskap, og nasjonal sikkerhet. HK-dir har i den forbindelse fått i oppgave å vedlikeholde en løpende situasjonsforståelse for Kunnskapsdepartementet, ved å blant annet kartlegge sikkerhetstilstanden i sektoren.

Nord universitet skal i årsrapporten for 2024 rapportere om følgende:

1. Hvordan kartlegger virksomheten egne verdier og avhengigheter med hensyn til nasjonal sikkerhet? Hvis det ikke er gjennomført kartlegging og vurdering av verdier og avhengigheter, hvilke planer har Nord universitet for dette arbeidet?
2. Når reviderte Nord universitet sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?
3. Beskriv de viktigste læringspunktene fra krise- og beredskapsøvelser som er gjennomført i 2024.
4. Redegjør for arbeidet med å utarbeide et styringssystem for sikkerhet, herunder hvordan dette samordnes med ledelsessystem for informasjonssikkerhet og virksomhetsstyringen for øvrig. (jf. styringsdokumentets kap. 7).

4.2.2 Informasjonssikkerhet og personvern

Krav i virksomhets- og økonomiinstruksen skal ligge til grunn for arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern ved Nord universitet. I lys av det skjerpede trusselbildet internasjonalt, den økende avhengigheten av digital teknologi i samfunnet og den raske

teknologiske utviklingen, forventer Kunnskapsdepartementet at Nord universitet styrker sitt arbeid med å forebygge, oppdage og håndtere alvorlige IKT-sikkerhetshendelser og brudd på personopplysningssikkerheten. I den forbindelse er behovet for tilfredsstillende kontinuitets- og beredskapsplaner særlig viktig.

4.2.3 Avsetninger

F-05-20 Reglement for statlige universiteter og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubrukte budsjettmidler (avsetninger) regulerer institusjonenes adgang til å utsette aktivitet og overføre ubenyttet bevilgning fra Kunnskapsdepartementet fra ett budsjettår til et annet.

Nord universitet skal i årsrapporten for 2024 kort omtale følgende:

- Årsakene til avsetningene
- Om størrelsen på avsetningene har påvirket måloppnåelsen

Videre skal følgende kommenteres i ledelseskomentarene til årsregnskapet:

- Størrelsen på avsetningene
- Hva avsetningene planlegges brukt til

4.2.4 Utarbeidelse av investeringsplan

I henhold til F-05-20 Reglement for statlige universiteter og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubrukte budsjettmidler (avsetninger), skal styret beslutte hvor mye som skal avsettes til fremtidige investeringer i forbindelse med fastsettelse av institusjonens årsregnskap. Beslutningen skal dokumenteres i form av en investeringsplan.

Departementet har utarbeidet en [veileder](#) til utforming av investeringsplanen. Vi ber om at investeringsplanen utarbeides i henhold til denne veilederen, fra og med årsregnskapet for 2023.

4.2.5 Samarbeid og spesielle oppgaver knyttet til samisk utdanning og forskning

I mars 2023 la regjeringen fram Meld. St. 13 *Samisk språk, kultur og samfunnsliv*. I meldingen er det forventning om at institusjonene som har et samisk utdanningstilbud, vurderer hvordan de best kan legge til rette for en vekst i de samiske fagmiljøene og i antall personer som mestrer de samiske språkene. Regjeringen oppfordrer til systematisk samarbeid med praksisfeltet om rekruttering til de samiske språk- og lærerutdanningene. Utdanningskapasiteten må ikke svekkes, men utnyttes på en god måte slik at det kan foretas regelmessige opptak til grunnutdanningene, og aktørene må samarbeide om hvordan rekrutteringsgrunnlaget til samisk lærerutdanning kan utvides gjennom nasjonalt utdanningssamarbeid.

Regjeringen oppfordrer videre til utprøving av en modell for fleksibelt studietilbud om samisk som fremmedspråk i lærerutdanningene, slik at alle lærerstudenter kan velge samisk som fag. Institusjonene blir bedt om å utforske nye måter å gi kvalifiserende begynneropplæring i samisk på, som for eksempel forkurs, sommerkurs, tresemesterordninger eller liknende og at informasjonen om alle studietilbud er oppdatert og tilgjengelig.

5 Rapportering og resultatoppfølging

5.1 Rapportering om resultater

Årsrapport for 2024 skal sendes til Kunnskapsdepartementet (postmottak@kd.dep.no) innen 15. mars 2025, med kopi til Riksrevisjonen og Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) (dbh@hkdir.no). Departementet gjør oppmerksom på at årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettside innen 1. mai, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#), pkt. 2.3.3.

Departementet minner også om at Nord universitet innen 15. mars 2024 skal sende årsrapport for 2023 til postmottak@kd.dep.no, med kopi til Riksrevisjonen og DBH. Nærmere krav til denne årsrapporten fremgår av dokumentet *Rapporteringskrav for årsrapport 2023* som var vedlagt fjorårets tildelingsbrev. Rapporteringskrav for årsrapport er også tilgjengelig på [HK-dirs nettsider](#).

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) og Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)s [Veiledningsnotat til årsrapport for statlige virksomheter](#). Vi viser for øvrig også til vedlegget «Krav til årsrapporten for statlige universiteter og høyskoler».

Nord universitet skal rapportere data til DBH. Krav til datarapporteringen og fristene gjennom året finnes på [DBHs nettsider](#).

Nord universitet skal avlegge delårsregnskap og årsregnskap. Departementet vil i egne brev angi hvilke frister og krav som gjelder for delårsregnskapene og årsregnskapet. Departementet viser til Finansdepartementets rundskriv [R-10/2023](#) når det gjelder rapportering av regnskapsopplysninger til statsregnskapet for 2024.

5.2 Satsingsforslag for 2026

Nord universitet kan sende eventuelle satsingsforslag i tråd med *Veiledning til fremstilling av satsingsforslag for 2026*.

Frist for innsendelse av satsingsforslag for 2026 er **1. november 2024**. Forslaget sendes til postmottak@kd.dep.no.

5.3 Styringsdialogen i 2024

Nord universitet blir ikke innkalt til etatsstyringsmøte i 2024, men får en skriftlig tilbakemelding fra departementet i løpet av 1. halvår 2024 på bakgrunn av blant annet årsrapporten for 2023, tilstandsrapporten for høyere utdanning 2023 og resultatrapporteringen til DBH.

Med hilsen

Maria Tagmatarchi Storeng (e.f.)
ekspedisjonssjef

Charlotte Rustad
konst. avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg og instruks oppgitt nedenfor finnes på [Kunnskapsdepartementets nettside](#):

- Orientering om statsbudsjettet for 2024 for universitet og høgskular etter vedtak i Stortinget 18. desember 2024
- Rapporteringskrav for årsrapport 2024
- Fullmakter
- Veiledning til fremstilling av satsingsforslag for 2024
- Hovedtrekk styringsdialogen
- Virksomhets- og økonomiinstruks

Kopi

Riksrevisjonen
Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse
Nord studentsamskipnad
Sametinget
Statsforvalteren i Nordland
Statsforvalteren i Trøndelag

Arkivsak-dok. 23/04450-4
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Anne Ringen Pedersen

Utdanningsutvalget 14.02.2024

ORIENTERING OM OMSTILLINGSPROSJEKT DP1 - OPTIMALISERING AV STUDIEPORTEFØLJEN

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tar orientering om omstillingsprosjektet DP1 – optimalisering av studieporteføljen til orientering

Saksframstilling

Bakgrunn

I Nord universitet er det etablert et omstillingsprosjekt med 5 underliggende delprosjekter. Delprosjekt 1 omhandler optimalisering av studieporteføljen og ledes av prorektor Levi Gårseth-Nesbakk.

Drøfting

Prorektor vil i møtet gi muntlig orientering om status i arbeidet.

Hele omstillingsprosjektet med delprosjektet kan følges på egen side på [iNord](#).

Arkivsak-dok. 23/00138-31
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Anna Karlsen Dalslåen

Utdanningsutvalget 14.02.2024

REAKKREDITERING 2023 (PILOT NY MODELL) - DEL 2

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

Sammendrag

Nord universitet gjennomførte i 2023 pilot med **ny forenklet modell for reakkreditering, hvor totalt 8 studieprogrammer inngikk**. Underveis ble det gjort flere justeringer av modellen, og evalueringsmøter ble gjennomført. Sentralt Utdanningsutvalg fikk presentert erfaringer fra piloten på møtet 12. desember 2023 (sak 49/2023), og anbefalte rektor å innføre ny modell fra 2024. Rektor godkjente denne 20.12.2023.

I ny modell for reakkreditering har Sentralt Utdanningsutvalg (UU) fått ny rolle ved at utvalget får orientering om rektors vedtak om reakkreditering. På utvalgets møte 23.11.2023 orienteringssak 45/2023 ble det lagt fram **første orientering** om gjennomførte reakkrediteringer så langt i piloten; *Bachelor i paramedisin* (deltid, nett- og samlingsbasert) samt *Årsstudium i sosiologi og Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse* (begge heltid og samlingsbasert).

Denne saken er andre orientering om gjennomførte reakkrediteringer i piloten i 2023.

Det påpekes for øvrig at kun prosess for reakkreditering forenkles. **Prosess for akkreditering av nye studieprogram gjennomføres uendret** med først etableringssøknad og deretter akkrediteringssøknad, hvor begge er tett koblet til styrets behandling av studieporteføljen.

Saksframstilling

Bakgrunn

Nord universitet gjennomførte i 2023 pilot med ny modell for reakkreditering. Tidligere modell for reakkreditering ble opplevd som for ressurskrevende og manglet resultatorientering. Ny forenklet modell er utformet for å imøtekomme dette, og skal **dokumentere** at vesentlige akkrediteringskrav innfris, inneholde **resultatindikatorer** (se vedlegg), inneholde **risikovurdering**, gi **kvalitetsutvikling**, **involvere fakultetsledelse** tidlig og **redusere den totale ressursbruken**. Modellen skal også sikre kapasitet til reakkreditering av hele studieporteføljen hvert 5. ende år.

Ny prosess inneholder følgende trinn;

1. Informasjon og dialog om prosess
2. Utarbeidelse av dokumentasjon
3. Samtaler / Intervju
4. Rapport - utformes av Utdanningsavdelingen
5. Faktasjekk av rapport
6. Lokalt UU + dekan
7. Rektors godkjenning
8. Orientering til Sentralt UU

Trinn 1 – informasjon og dialog om prosess; Kort samtale med fokus på informasjon om og planlegging av prosess gjennomføres med studieprogramansvarlig (SPA), studieveileder, akkrediteringsmedarbeider på fakultetet samt prodekan utdanning og eventuelt aktuell faggruppeleder.

Trinn 2 - utarbeidelse av dokumentasjon; Dette erstatter tidligere *reakkrediteringssøknad*, men tilsvarer deler av leveranse som inngikk i denne:

- Kort overordnet beskrivelse av studieprogrammet (tilsvarer info på programside), og studiemodell med definerte sentrale deler.
- LUB: studieprogrammets LUB og sammenheng mellom studieprogrammets LUB og emnenes LUB, oversikt over indre sammenheng i emnene (LUB, undervisning, vurdering) inkludert dokumentere minimum 50% individuell vurdering.
- Fagmiljø: oversikt over fagmiljøet, CVer for fagmiljøet, kort beskrivelse av fagmiljøets forskning og hvordan denne er koblet til studieprogrammet.
- Kort beskrivelse av internasjonalisering i studieprogrammet, både internasjonalisering hjemme, samt beskrivelse av innveksling og utveksling med tilhørende avtaler.
- Dersom studieprogrammet har praksis en kort beskrivelse av praksis, praksishåndbok, oversikt over praksissteder og praksisveiledere samt praksisavtaler og kapasitet i disse.
- Eksempel på *evaluering av studieprogrammet* og oppfølging av denne.
- Eventuelt annet

Trinn 3 – samtaler/intervjuer; Det gjennomføres i utgangspunktet 2 samtaler; *første samtale* er med SPA, studieveileder og/eller akkrediteringsmedarbeider (fakultetet bestemmer sistnevnte), mens *andre samtale* er med prodekan utdanning og eventuelt aktuell faggruppeleder, som alternativt kan delta på første samtale i stedet. Ved behov er det ytterligere dialog eventuelt også flere samtaler.

Med utgangspunkt i leveranse fra fakultet (trinn 2) sett opp mot *overordnede temaer* starter Utdanningsavdelingen på utarbeidelse av rapport om reakkreditering, det vil si faktadelen av denne. Dette skjer før samtale/intervju, og gir grunnlag for tilpasning av ferdig mal for intervjuguide herunder eventuelt etterspørre ytterligere leveranse. De overordnede temaene inneholder både vesentlige *akkrediteringskrav* (som også gjelder ved reakkreditering) *samt nye elementer* som er ønsket inn i reakkrediteringsprosessene ved Nord universitet. *Overordnede tema* har i piloten vært; fagmiljø, læringsutbytte, forskning, internasjonalisering, praksis, kvalitetsindikatorer, relevans for arbeidsliv, aktiv bruk av evalueringer og risikoanalyse i kvalitetsutviklingen samt kobling til strategi 2030, fakultetets handlingsplan og eventuell nasjonal rammeplan / forskrift. Nye elementer i reakkrediteringsprosessen er kvalitetsindikatorer, aktiv bruk av evalueringer og risikoanalyse samt kobling til strategi. Pensum var også planlagt som overordnet tema, men har av praktiske årsaker ikke blitt fulgt opp da sammenligning av pensumlister var mindre tilgjengelig enn forventet.

Trinn 4 – rapport om reakkreditering; Dette er den store endringen og gevinsten med ny forenklet modell. Rapporten utarbeides av Utdanningsavdelingen og erstatter tidligere *reakkrediteringssøknad* utformet av SPA med bistand fra fakultetsadministrasjonen / akkrediteringsmedarbeider på fakultetet. Rapporten belyser *overordnede temaer* beskrevet i trinn 3 samt *konklusjon og forslag til videre utvikling av studieprogrammet*. Omfanget på rapporten holdes til 25-30 sider, mens all dokumentasjon fra fakultetet inngår som vedlegg til rapporten.

Trinn 5 - faktasjekk av rapport; For å hindre faktafeil og misforståelser får fakultetet faktadelen av rapporten til gjennomlesing før rapporten fullføres.

Trinn 6 – behandling i lokalt UU + dekan; Rapport om reakkreditering legges fram for behandling i fakultets lokale Utdanningsutvalg (UU), og utvalget gir råd til dekanen. Det er utviklet og tatt i bruk felles mal for saksframlegg til både lokalt UU og dekan.

Trinn 7 - rektors godkjenning; Det er utviklet egen mal for rektorvedtak på reakkreditering etter ny modell. Her inngår kort informasjon om ny modell, kort om studieprogrammet samt konklusjon og

anbefalinger til videre utvikling av studieprogrammet samt informasjon om behandling i lokalt UU og dekanens vedtak. Rapporten legges også fram for rektor, og all dokumentasjon fra fakultetet følger som vedlegg til rapporten. I følge gjeldende retningslinjer for reakkreditering, kan rektor dersom reakkreditering ikke godkjennes, gi inntil 1 års frist for å utbedre manglene eventuelt unntaksvis gi lengre frist. Videre skal rektor dersom et studieprogram etter fristen ikke kan oppfylle kriteriene for akkreditering, enten a) stanse opptak til studieprogrammet til kriteriene er oppfylt, eller b) legge fram sak for universitetsstyret om nedlegging av studieprogrammet.

Trinn 8 – orientering til Sentralt UU; Etter avklaring fra UU selv (møte 20. juni 2023 og sak 23/2023) ønsket utvalget i piloten å få orientering etter rektors vedtak om reakkreditering. På utvalgets møte 23.11.2023 orienteringssak 45/2023 ble det lagt fram orientering om gjennomførte reakkrediteringer, samlet 3 studieprogrammer jamfør oversikten nedenfor; .

- [Bachelor i paramedisin](#) (deltid, nett- og samlingsbasert) tilhørende FSH – godkjent av rektor 17. oktober 2023
- [Årstudium i sosiologi](#) samt [Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse](#) (heltid, samlingsbasert) tilhørende FVS – godkjent av rektor 17. oktober 2023

Denne saken er andre orientering til Sentralt UU.

I tillegg til ovennevnte 3 reakkrediteringer er **ytterligere 3 reakkrediteringer fullførte etter ny modell;**

- [Tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse-, rus- og avhengighetsarbeid](#) tilhørende FSH – godkjent av rektor 16.12.2023
- [Master grunnskolelærer trinn 1-7](#) tilhørende FLU – godkjent av rektor 20.12.2023
- [Master grunnskolelærer trinn 5-10](#) tilhørende FLU – godkjent av rektor 20.12.2023

Vedlagt er kort informasjon om reakkrediteringer godkjent av rektor.

Vedlegg:

Godkjent reakkreditering av *Tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse-, rus- og avhengighetsarbeid*, deltid

Godkjent reakkreditering av *Grunnskolelærerutdanning master 1-7 og 5-10*, begge heltid, campusbasert og samlingsbasert

Vedlegg 1– orientering til Sentralt UU om rektors godkjente reakkrediteringer 2023- del 2

Tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse-, rus og avhengighetsarbeid.

Studieprogrammet er tidligere akkreditert som Videreutdanning i Psykisk Helsearbeid. Tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse, rus- og avhengighetsarbeid fulgte tidligere rammeplan for videreutdanning i psykisk helsearbeid. Nasjonale retningslinjer for helse- og sosialfagutdanningene (RETHOS) har avgjort at studiet skal følge Forskrift for Tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse-, rus- og avhengighetsarbeid fra og med høsten 2024. Studiet skifter følgelig navn fra høsten 2024, RETHOS-endringene fører også til endringer i studiemodellen. Studieprogrammet er på 60 studiepoeng, som tilbys som deltid – over fire semester. Opptaket skjer annethvert år Bodø og Levanger.

Reakkreditering godkjent av rektor 16.12.2023(arkivreferanse 23/00138-18).

Studieprogrammenes fagmiljø:

Oversikt fagmiljø – studieprogram		Relevante KRAV
Totalt antall studieplasser	30	Minimum 20 kandidater fullført
Totalt antall personer *	9 personer	Størrelse, sammensetning og kompetanse tilpasset studiets art
Totalt antall årsverk	5,2 årsverk	
1. stillingskompetanse	3,85 årsverk	I sentrale deler og totalt minst 50% av samlet fagmiljø
Professorkompetanse	0,75 årsverk	10% av ansatte på program på masternivå.
Andel hovedstilling ved Nord	5,2 årsverk / 9 personer	Minimum 50 % av årsverkene
Midlertidige ansatte	0 årsverk / 0 personer	Stabilitet
Kompetanseløp	årsverk / personer	Kompetansekrav og stabilitet

*pr oktober 2023

Studiemodell

Studiemodell Tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse, rus og avhengighetsarbeid (60 stp)									
		Deltid, 2 år				Fulltid, 1 år			
Studie år	Sem.	H/V	Emner	Stp / emne	S u m	H/V	Emne	Stp	Su m
1. Studie-år	1	Høst	Helsevitenskap	10	20	Høst	Helsevitenskap	10	30
			Perspektiver, relasjon og etikk i PhRA	10			Perspektiver, relasjon og etikk i PhRA	10	
				Arbeidsmåter og metoder i PhRA			10	Arbeidsmåter og metoder i PhRA	
	2 Mob. vindu	Vår	Praksisstudier i PhRA	10	10	Vår Mob. vindu	Praksisstudier i PhRA	10	30
							Innovasjon og utviklingsarbeid i PhRA	10	
2. studie-år	3	Høst	Arbeidsmåter og metoder i PhRA	10	10				
	4 Mob. vindu	Vår	Innovasjon og utvikling sarbeid i PhRA	Valgemne**	10	20			

Sentrale deler av studieprogrammene

Sentrale deler av studieprogrammet er definert til introemnet samt fordypningsemnene. Studieprogrammet har 10 stp praksis. Det legges opp til 6 uker praksis, slik minstekravet i forskriften er.

Studieprogrammets læringsutbytte (LUB)

Kunnskap

- Har avansert kunnskap om fagområdene helsevitenskap, psykisk helse, rus og avhengighet både hver for seg og i sammenheng
- Har inngående kunnskap om perspektiver på psykisk helse, rus og avhengighet
- Har inngående kunnskap om etikk, lovverk og organisering innen psykisk helse, rus og avhengighet
- Har avansert kunnskap om kommunikasjon, relasjon og samhandling innen psykisk helse, rus og avhengighet
- Har inngående kunnskap om arbeidet med psykisk helse –, rusmiddel - og avhengighetsproblemer.
- Har inngående kunnskap om forskning, formidling og fagutvikling innen psykisk helse, rus og avhengighet

Ferdigheter

- Kan analysere og forholde seg kritisk til ulike perspektiver på psykisk helse, rus og avhengighet
- Kan analysere og anvende kunnskap om etikk, lovverk og organisering.
- Kan bruke relevant kunnskap om kommunikasjon, relasjon og samhandling i samarbeid med brukere, pårørende og andre samarbeidspartnere.
- Kan analysere og anvende aktuelle arbeidsmetoder innen psykisk helse, rus og avhengighet.
- Kan anvende kunnskap om forskning, formidling og fagutvikling innen psykisk helse, rus og avhengighet.

Generell kompetanse

- Kan anvende sine kunnskaper og ferdigheter for å bidra til forbedringsprosesser i psykisk helse, rus og avhengighetsarbeid.
- Kan selvstendig formidle oppdatert kunnskap innenfor fagområdene psykisk helse, rus og avhengighet.
- Kan bidra til innovasjon og bærekraftige helse- og velferdstjenester innen psykisk helse, rus og avhengighet.
- har innsikt i globale utfordringer og prioriterte satsingsområder knyttet til psykisk helse, rus og avhengighetsarbeid, og kan anvende internasjonal litteratur innenfor fagfeltene

Studiet har LUB som omhandler både internasjonalisering og bærekraft.

Utdanningsavdelingens konklusjon og anbefaling til videre utvikling av studieprogrammet

Utdanningsavdelingen konkluderer med at Tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse-, rus- og avhengighetsarbeid anbefales reakkreditert.

Utdanningsavdelingen konkluderer med at Tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse-, rus- og avhengighetsarbeid er et studieprogram med høy grad av stabilitet, og som oppfyller krav til akkreditering.

Studiemodellen er godt gjennomarbeidet som følge av endringer i nasjonal forskrift. Fakultetet har etter utdanningsavdelingens vurdering benyttet anledningen til å bruke studieprogramrådet aktivt, og utarbeidet et studieprogram som oppfyller akkrediteringskravene. Studieprogrammet har en utfordring når det kommer til internasjonalisering, men dette er som forventet av en videreutdanning rettet mot voksne folk i arbeid.

Behandling hos fakultetet

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap sitt utdanningsutvalg behandlet reakkrediteringsrapporten på sitt møte 03.11.23 (sak 20/2023) og gjorde følgende vedtak;

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekan å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av Tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse-, rus- og avhengighetsarbeid, og vedlagte bestilling

av studieprogram og emner. Utdanningsutvalget legger til følgende merknad: legg til et overordnet læringsutbytte om helsevitenskap.

Dekanen ved FSH gjorde følgende vedtak 21.11.2023 (arkivreferanse: 23/01431-3);

Dekan ved FSH godkjenner framlagte rapport om reakkreditering av Tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse-, rus- og avhengighetsarbeid, og vedlagte bestilling av studieprogram og emner.

Rektors godkjenning

Rektor gjorde deretter følgende vedtak 16.12.2023 (arkivreferanse 23/00138-18);

Rektor reakkrediterer Tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse-, rus og avhengighetsarbeid, deltid, med tilhørende dokumentasjon.

Vedlegg 2 – orientering til Sentralt UU om rektors godkjente reakkrediteringer 2023-del 2

Grunnskolelærerutdanning master 1-7 og 5-10 (begge heltid, campusbasert og samlingsbasert, studiestedene Levanger / Nesna / Bodø)

Reakkreditering godkjent av rektor 20.12.2023 (arkivreferanse 23/00138-28)

Studieprogrammenes fagmiljø:

Oversikt fagmiljø – studieprogram*		Relevante KRAV
Totalt antall studieplasser	1-7: 90 5-10: 80	Minimum 20 kandidater fullført pr program pr studiested
Totalt antall personer *	155 personer	Størrelse, sammensetning og kompetanse tilpasset studiets art
Totalt antall årsverk	79,93 årsverk	
1. stillingskompetanse	40,2 årsverk	I sentrale deler og for <u>mastergrader</u> totalt minst 50% av samlet fagmiljø
Professorkompetanse	10,9 årsverk	For <u>mastergrader</u> minst 10% professor eller dosent av samlet fagmiljø
Andel hovedstilling ved Nord	74,69 årsverk / 140 personer	Minimum 50 % av årsverkene
Midlertidige ansatte	5,21 årsverk / 15 personer	Stabilitet
Kompetanseløp	13 personer	Kompetansekrav og stabilitet

Studiemodell

Nedenfor er nye studiemodeller, for henholdsvis campusbasert utdanning og samlingsbasert utdanning. Praktiske forskjeller mellom disse er nærmere beskrevet i rapporten. Innledende oversikt viser struktur. Eksisterende emner på 15 stp er delt opp i 2 x 7,5 stp. Emner for henholdsvis 1-7 og 5-10 er planlagt med 75% samkjøring (3 av 4 emner), der siste 25% (1 emne) ivaretar faglig differensiering mellom utdanningene. Denne samkjøringen er viktig forutsetning for ny modell. Det skal ikke være én samlet 1-10 utdanning, selv om det kan framstå slik av modellene. Undervisningsfagene er feilaktig benevnt valgfag i modellene.

De viktigste endringene kan oppsummeres slik; Endringene i 1-7 er at fagtilbudet på Fag 3 og Fag 4 er helt identisk, som betyr at fag studentene velger bort på Fag 3 kan velges i Fag 4. Endringene i 5-10 er at det faget som velges bort i Fag 1 kan velges i Fag 2. Dette betyr at studentene kan velge både norsk og matematikk. For å kunne undervises i disse fagene i ungdomsskolen kreves 60 stp (gjelder også for å undervise i engelsk). Det er ingen endringer i tilbud om masterfag ved de ulike studiestedene; det er identisk med tilbud i eksisterende studiemodeller. Derimot er emnet *Vitenskapsteori og metode* redusert fra 30 stp til 15 stp, mens *masteroppgaven* er utvidet fra 30 stp til 45 stp.

Innledende oversikt

	MAGLU 1-7		MAGLU 5-10	
	Høst	Vår	Høst	Vår
1.ÅR PEL 30 STP NoMA1: NORSK ELLER MATEMATIKK 30 STP	PEL1	NoMA1	PEL1	NoMA1
2.ÅR 1-7: MANo1: MAT ELLER NORSK, <u>MOTSATT</u> FAG FRA 1.ÅRET. 5-10: NoMA2: MAT ELLER NORSK, <u>SAMME</u> FAG SOM 1.ÅR	MANo1	VALGFAG III 1	NoMA2	VALGFAG II 1
3.ÅR 1-7: MF-FAG2: MASTERFORDYPNINGSFAG – DEL 2 5-10: VALGFAG II DEL 2 – <u>SAMME</u> FAG SOM VALGFAG II DEL 1, 2.	MF-FAG2	VALGFAG IV 1	VALGFAG II 2	VALGFAG III 1
4.ÅR PEL2 30 STP MASTERFORDYPNINGSFAG – DEL 3 – SISTE 30 STP	PEL2	MF-FAG3	PEL2	MF-FAG3
5.ÅR <u>VITMET</u> -KURSET REDUSERT TIL 15 STP MASTEROPPGAVEN ØKT TIL 45 STP	<u>VITMET</u>	MASTEROPPGAVE	<u>VITMET</u>	MASTEROPPGAVE

Studiemodell campus

	MAGLU TRINN 1-10	
	Høst	Vår
1.ÅR PEDAGOGIKK OG ELEVKUNNSKAP 1 30 STP FAG 1 - NORSK 30 STP	PEL1	NoMA1
2.ÅR FAG 2 - MATEMATIKK 30 STP FAG 3 - VALGFAG 30 STP	MANo1	VALGFAG III 1
3.ÅR FAG 4 - VALGFAG 30 STP ELLER FORDYPNING FAG 1-3 30 STP FAG 5 - VALGFAG 30 STP ELLER FORDYPNING FAG 1-3 30 STP	VALGFAG IV ELLER FORDYPNING FAG 1-3	VALGFAG V ELLER FORDYPNING FAG 1-3
4.ÅR PEDAGOGIKK OG ELEVKUNNSKAP 2 30 STP MASTERFORDYPNINGSFAG – FAG 1-5	PEL2	MASTERFAG
5.ÅR VITENSKAPSTEORI OG METODE 15 STP MASTEROPPGAVEN 45 STP	<u>VITMET</u>	MASTEROPPGAVE

Studiemodell samling

	MAGLU TRINN 1-10	
	Høst	Vår
1.ÅR PEDAGOGIKK OG ELEVKUNNSKAP 1 30 STP FAG 1 - NORSK 30 STP	PEL1	NoMA1
2.ÅR FAG 2 - MATEMATIKK 30 STP FAG 3 - VALGFAG 30 STP	MANo1	VALGFAG III SAM, KRLE, KRØ, ENG
3.ÅR FAG 4 - VALGFAG 30 STP ELLER FORDYPNING FAG 1-3 30 STP FAG 5 - VALGFAG 30 STP ELLER FORDYPNING FAG 1-3 30 STP	VALGFAG IV NAT, K&H	VALGFAG V ELLER FORDYPNING FAG 1-3
4.ÅR PEDAGOGIKK OG ELEVKUNNSKAP 2 30 STP MASTERFORDYPNINGSFAG – FAG 1-5	PEL2	MASTERFAG
5.ÅR VITENSKAPSTEORI OG METODE 15 STP MASTEROPPGAVEN 45 STP	<u>VITMET</u>	MASTEROPPGAVE

Nedenfor er oversikt over undervisningsfag og masterfag i ny studiemodell på det enkelte studiested;

Master 1-7	Fag 1-60 stp	Fag 2-60 stp	Fag 3 - 30 stp	Fag 4 - 30 stp	Masterfag-60 stp
Felles for alle studiesteder	Norsk eller Matematikk	Det som ikke ble valgt i Fag1;	Engelsk Samfunnsfag KRLE Kroppsøving Spesialpedagogikk	Engelsk Samfunnsfag KRLE Kroppsøving Spesialpedagogikk	Norsk Matematikk Engelsk Spesialpedagogikk
Ulike studiesteder: Levanger = (L) Nesna = (N) Bodø = (B)			Kunst og håndverk (L, N) Musikk (L, B) Mat og helse (L)	Kunst og håndverk (L, N) Musikk (L, B) Mat og helse (L)	

Master 5-10	Fag 1-60 stp	Fag 2 - 60 stp	Fag 3 - 30 stp	Masterfag - 60 stp
Felles for alle studiesteder	Norsk eller Matematikk	Det som ikke ble valgt i Fag 1; Norsk eller Matematikk Engelsk Naturfag	KRLE Kroppsøving Samfunnsfag Spesialpedagogikk	Norsk Matematikk Engelsk Naturfag Samfunnsfag Spesialpedagogikk
Ulike studiesteder: Levanger = (L) Nesna = (N) Bodø = (B)		Kroppsøving (L, N) Kunst og håndverk (N) Musikk (L, B) Samfunnsfag (L, N)	Kunst og håndverk (L) Mat og helse (L) Musikk (B + L) Naturfag (B + L) Nordic and International Perspective (L)	Samfunnsfag (L, N)

Sentrale deler av studieprogrammene

Fakultetet har beskrevet dette slik; «*Delene som særlig kjennetegnes av at undervisningen bygger på forskerkompetanse er Vitenskapsteori og metode samt masteremner på syklus 2. For 1-7 er masteremnene: Norsk, Matematikk, Engelsk og Spesialpedagogikk. For 5-10 er masteremnene: Norsk, Matematikk, Engelsk, Naturfag, Samfunnsfag, Spesialpedagogikk.*»

Studieprogrammets læringsutbytte (LUB) – master 1-7:

Kunnskap

Kandidaten

- har avansert kunnskap enten i et valgt undervisningsfag og fagets didaktikk eller i profesjonsrettet pedagogikk/spesialpedagogikk
- har spesialisert innsikt i et avgrenset fagområde (masteroppgaven)
- har bred profesjonsrettet kunnskap i øvrige fag som inngår i utdanningen
- har inngående kunnskap om relevant forskning og teori, samt vitenskapelige tenkemåter, forskningsmetoder og etikk
- har inngående kunnskap om gjeldende lov- og planverk for grunnopplæringen, om sammenhengen i utdanningsløpet barnehage/skole og om overgangen fra barnehage til skole og fra barnetrinn til ungdomstrinn
- har inngående kunnskap om begynneropplæring, grunnleggende ferdigheter, vurderings- og kartleggingsverktøy, klasseledelse og vurdering av elevers læring og hva som fremmer læring i fagene

- har inngående kunnskap om læringsteori og barns utvikling, danning og læring i ulike sosiale, språklige og kulturelle kontekster
- har kunnskap om barn i vanskelige livssituasjoner, herunder kunnskap om mobbing, vold og seksuelle overgrep mot barn, gjeldende lovverk og barns rettigheter i et nasjonalt og internasjonalt perspektiv
- har bred kunnskap om lærerprofesjonen, fagenes egenart og historie, og forståelse av skolens utvikling som organisasjon, dens mandat, verdigrunnlag og plass i samfunnet.

Ferdigheter

Kandidaten

- kan undervise basert på forskning og erfaringskunnskap, alene og sammen med andre
- kan analysere, tilpasse og bruke gjeldende læreplaner
- kan iverksette tidlig innsats og sikre progresjon i elevens utvikling av grunnleggende ferdigheter og fagkompetanse, med særskilt vekt på begynneropplæring i lesing, skriving og regning
- kan skape inkluderende og helsefremmende læringsmiljøer som bidrar til gode faglige, sosiale og estetiske læringsprosesser
- kan analysere, vurdere og dokumentere elevers læring, gi læringsfremmende tilbakemeldinger, tilpasse opplæringen til elevenes forutsetninger og behov, bruke varierte undervisningsmetoder og bidra til at elevene kan reflektere over egen læring og utvikling
- kan vurdere og bruke relevante læremidler, digitale verktøy og ressurser i opplæringen, og gi elevene opplæring i digitale ferdigheter
- kan analysere og forholde seg kritisk til nasjonal og internasjonal forskning og anvende denne kunnskapen i profesjonsutøvelsen
- kan alene, og i samarbeid med andre, bruke relevante metoder fra forsknings- og utviklingsarbeid, for kontinuerlig utvikling av egen og skolens kollektive praksis, samt gjennomføre avgrensede forskningsprosjekter under veiledning
- kan identifisere tegn på mobbing, vold og seksuelle overgrep. På bakgrunn av faglige vurderinger skal kandidaten raskt kunne iverksette nødvendige tiltak, og kunne etablere samarbeid med relevante faginstanser.

Generell kompetanse

Kandidaten

- kan styrke internasjonale og flerkulturelle perspektiver ved skolens arbeid, bidra til forståelse av samenes status som urfolk og stimulere til demokratisk deltakelse og bærekraftig utvikling
- kan initiere og ivareta et godt skole-hjem-samarbeid, og samarbeide med andre aktører relevante for skolens virksomhet
- behersker norsk muntlig og skriftlig, både bokmål og nynorsk, og kan bruke språket på en kvalifisert måte i profesjonssammenheng
- kan på et avansert nivå formidle og kommunisere om faglige problemstillinger knyttet til profesjonsutøvelsen, og har profesjonsfaglig digital kompetanse
- kan analysere og vurdere relevante faglige og etiske problemstillinger og bidra til utvikling av faglig felleskap på den enkelte skole
- kan bidra i innovasjonsprosesser knyttet til skolens virksomhet og legge til rette for at lokalt arbeids-, samfunns- og kulturliv involveres i opplæringen.

Studieprogrammets læringsutbytte (LUB) – master 5-10:

Kunnskap

Kandidaten

- har avansert kunnskap enten i et valgt undervisningsfag og fagets didaktikk eller i profesjonsrettet pedagogikk/spesialpedagogikk
- har spesialisert innsikt i et avgrenset fagområde (masteroppgaven)
- har bred profesjonsretta kunnskap i øvrige fag som inngår i utdanningen
- har inngående kunnskap om relevant forskning og teori, samt vitenskapelige tenkemåter, forskningsmetoder og etikk
- har inngående kunnskap om gjeldende lov- og planverk for grunnopplæringen, og om overgangen fra barnetrinn til ungdomstrinn og fra ungdomstrinn til videregående opplæring
- har inngående kunnskap om videreutvikling av grunnleggende ferdigheter, vurderings- og prøvesystemer, klasseledelse og vurdering av elevers læring og hva som fremmer læring i fagene
- har inngående kunnskap om læringsteori og barn og unges utvikling, dannelse og læring i ulike sosiale, språklige og kulturelle kontekster
- har kunnskap om barn og unge i vanskelige livssituasjoner, herunder kunnskap om mobbing, vold og seksuelle overgrep mot barn og unge, gjeldende lovverk og barn og unges rettigheter i et nasjonalt og internasjonalt perspektiv
- har bred kunnskap om lærerprofesjonen, fagenes egenart og historie, og forståelse av skolens utvikling som organisasjon, dens mandat, verdigrunnlag og plass i samfunnet.

Ferdigheter

Kandidaten

- kan undervise basert på forskning og erfaringskunnskap, alene og sammen med andre
- kan analysere, tilpasse og bruke gjeldende læreplaner
- kan iverksette tidlig innsats og sikre progresjon i elevens utvikling av grunnleggende ferdigheter og fagkompetanse
- kan skape inkluderende og helsefremmende læringsmiljøer som bidrar til gode faglige, sosiale og estetiske læringsprosesser
- kan analysere, vurdere og dokumentere elevers læring, gi læringsfremmende tilbakemeldinger, tilpasse opplæringen til elevenes forutsetninger og behov, bruke varierte undervisningsmetoder og bidra til at elevene kan reflektere over egen læring og utvikling
- kan vurdere og bruke relevante læremidler, digitale verktøy og ressurser i opplæringen, og gi elevene opplæring i digitale ferdigheter
- kan analysere og forholde seg kritisk til nasjonal og internasjonal forskning og anvende denne kunnskapen i profesjonsutøvelsen
- kan alene, og i samarbeid med andre, bruke relevante metoder fra forsknings- og utviklingsarbeid, for kontinuerlig utvikling av egen og skolens kollektive praksis, samt gjennomføre avgrensede forskningsprosjekter under veiledning
- kan identifisere tegn på mobbing, vold og seksuelle overgrep. På bakgrunn av faglige vurderinger skal kandidaten raskt kunne iverksette nødvendige tiltak, og kunne etablere samarbeid med relevante faginstanser.

Generell kompetanse

Kandidaten

- kan styrke internasjonale og flerkulturelle perspektiver ved skolens arbeid, bidra til forståelse av samenes status som urfolk og stimulere til demokratisk deltakelse og bærekraftig utvikling
- kan initiere og ivareta et godt skole-hjem-samarbeid, og samarbeide med andre aktører relevante for skolens virksomhet

- behersker norsk muntlig og skriftlig, både bokmål og nynorsk, og kan bruke språket på en kvalifisert måte i profesjonssammenheng
- kan på et avansert nivå formidle og kommunisere om faglige problemstillinger knyttet til profesjonsutøvelsen, og har profesjonsfaglig digital kompetanse
- kan analysere og vurdere relevante faglige og etiske problemstillinger og bidra til utvikling av faglig fellesskap på den enkelte skole
- kan bidra i innovasjonsprosesser knyttet til skolens virksomhet og legge til rette for at lokalt arbeids-, samfunns- og kulturliv involveres i opplæringen.

Utdanningsavdelingens konklusjon og anbefaling til videre utvikling av studieprogrammet

Utdanningsavdelingen anbefaler at studieprogrammene reakkrediteres, som henholdsvis campusbaserte program og samlings- og nettstøttede program. Vi har likevel noen betenkeligheter ved at samlings- og nettstøttede program har ulik organisering ved studiested Nesna og studiested Bodø.

Utdanningsavdelingen anbefaler følgende for videre utvikling av studieprogrammet:

- Kommunisere svært tydelig overfor mulige søkere at campusbasert utdanning på studiested Levanger er campusbasert kun de 3 første år, og samlingsbasert de 2 siste år.
- Samlings- og nettstøttet utdanning ved studiested Nesna og Bodø bør organiseres helt identisk, slik at dette framstår som samme program bare på ulike studiesteder.
- Arbeide videre for at fagmiljøet utvikler fellesskap og tilhørighet til Nord universitet, i tillegg til fellesskap og tilhørighet ved det enkelte studiested. Dette er viktig både for identitet og faglig samarbeid på tvers av studiesteder
- Fakultetet bør vurdere sårbarheten ved de minste fagmiljøene, og hvorvidt det er nok med 3-4 ansatte på et undervisningsfag.
- Fakultetet bør vurdere sårbarheten ved fagmiljøets førstestillingskompetanse, da det ser ut til å være knappe marginer.
- Rydde i rolle for studieprogramkoordinator, både for å skille tydelig fra SPA sitt ansvar og ansvar som kun kan ivaretas av vitenskapelige ansatte, men også for å tydeliggjør oppgaver og ansvar som må håndteres stedlig på det enkelte studiested.
- Følge opp tilbakemeldinger om ny modell fra egne ansatte og studenter.
- Særskilte behov for infrastruktur for enkelte fagområder; her forutsetter vi at fakultetet prioriterer og gjennomfører nødvendige oppgraderinger.
- Jobbe videre med internasjonalisering i studieprogrammene, både internasjonalisering hjemme og utvekslingssemester eventuelt andre former for utveksling
- Videreføre arbeidet med interne evalueringer og oppfølging av disse, og samtidig ta i bruk risikostyring som verktøy for ledelse og utvikling av programmet.

Behandling hos fakultetet

Fakultet for lærerutdanning, kunst og kulturfag (FLU) sitt utdanningsutvalget behandlet reakkrediteringsrapporten på sitt møte 07.12.2023 (sak 93/2023). I behandling av saken framkommer følgende kommentarer;

- Side 292 i saksframlegget er det feil i tabellen for 1-7: fag 1 og 2 skal være 30 stp.
- Naturfag vil bli lagt til som masterfag for 1-7.
- NIP bør kunne tilbys til 1-7
- Bør vurdere om fag 3 og 4 kan utvides
- Det mangler samiske LUBB'er i studieprogrammet.
- Forslag til vedtak må justeres. Forslag til justering i punkt to: Hva gjelder forslag om identisk organisering i Nesna og Bodø, ønsker dekan at arbeidsgruppen for ny MAGLUmodell skal vurdere nærmere og evt. foreslå tiltak for å imøtekomme dette.

Forslag til justering av tekst i punkt en: FLU skal kommunisere tydelig hvordan organiseringen er gjennom hele studieløpet, men presisere i møtebehandlingen at noen masteremner er mer eller mindre campus- eller samlingsbasert. Derfor kan man ikke si at det kun er campus tre første år og samling 2 siste år, jfr. det utd.avdelingen foreslår.

Utvalget gjorde følgende vedtak;

Utdanningsutvalget ved Fakultet for lærerutdanning, kunst og kulturfag anbefaler dekan å gi følgende kommentarer til framlagte rapport om reakkreditering av Grunnskolelærerutdanning master 1-7 og Grunnskolelærerutdanning master 5-10, begge heltid og både variant campusbasert og samlingsbasert, for studiestedene (nevnt fra sør til nord) Levanger, Nesna og Bodø.

- *FLU skal kommunisere tydelig hvordan organiseringen er gjennom hele studieløpet. Noen masteremner er mer eller mindre campus- eller samlingsbasert. Derfor kan man ikke si at det kun er campus tre første år og samling 2 siste år, jfr det utdavdelingen foreslår.*
- *Hva gjelder forslag om identisk organisering i Nesna og Bodø, ønsker dekan at arbeidsgruppen for ny MAGLUmodell skal vurdere nærmere og evt. foreslå tiltak for å imøtekomme dette.*
- *Øvrige anbefalinger om tiltak som kommer frem i rapporten er enten hensyntatt eller igangsatt.*

Kommentar fra saksbehandler til merknad fra Lokalt Utdanningsutvalg (om side 292): dette er rettet opp i modellen her i saksframlegget.

Dekanen ved FLU gjorde følgende vedtak 13.12.2023 (arkivreferanse 23/00622-7);

Dekan ved Fakultet for lærerutdanning, kunst og kulturfag anbefaler rektor å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av Grunnskolelærerutdanning master 1-7 og Grunnskolelærerutdanning master 5-10, begge heltid og både variant campusbasert og samlingsbasert, for studiestedene (nevnt fra sør til nord) Levanger, Nesna og Bodø, men ønsker å gjøre følgende kommentarer til rapporten:

- *FLU skal kommunisere tydelig hvordan organiseringen er gjennom hele studieløpet. Noen masteremner er mer eller mindre campus- eller samlingsbasert. Derfor kan man ikke si at det kun er campus tre første år og samling 2 siste år, jfr. det utdanningsavdelingen foreslår.*
- *Hva gjelder forslag om identisk organisering i Nesna og Bodø, ønsker dekan at arbeidsgruppen for ny MAGLUmodell skal vurdere nærmere og evt. foreslå tiltak for å imøtekomme dette.*
- *Øvrige anbefalinger om tiltak som kommer frem i rapporten er enten hensyntatt eller igangsatt*

Rektors godkjenning

Rektor gjorde deretter følgende vedtak 20.12.2023 (arkivreferanse 23/00138-18):

Rektor reakkrediterer Grunnskolelærerutdanning master 1-7 og Grunnskolelærerutdanning master 5-10, begge heltid og begge både campusbasert og samlingsbasert utdanning, ut fra tilhørende dokumentasjon.

Arkivsak-dok. 24/00458-1
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Lena Olsen

Utdanningsutvalget 14.02.2024

PROSJEKT: VURDERE NYTT TIMEPLANSYSTEM FOR NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

Saksframstilling

Bakgrunn

Nord har siden 2016 hatt TimeEdit som timeplansystem, denne rammeavtalen, som er forvaltet av SIKT, har satt begrensninger på innkjøp av nye moduler.

Rammeavtalen med TimeEdit går ut i løpet av 2024, og det pågår anbudsrunde om anskaffelse av nytt timeplansystem på vegne av sektoren. SIKTs anbudsrunde skal avsluttes når ny leverandør velges i mai, og ny avtale skal signeres i juni 2024.

Nord kan velge å delta på anbudet med ny leverandør som velges av SIKT.

Parallelt er det utviklet et timeplansystem av UH-sektoren og BOTT (UiB, UiO, UiT og NTNU), benevnt som TP. Systemet driftes og forvaltes av UiO, på vegne av BOTT og er derfor ikke med i anbudsrunden da det er et sektorsystem.

Nord har nå etablert et prosjekt for å vurdere TP som timeplanleggingssystem som alternativ til det system som velges av SIKT.

Nord må ved det ta stilling til om vi ønsker å ta i bruk TP som timeplansystem, før vi eventuelt velger å signere ny avtale med vinner av anbudsrunden. Denne beslutningen tas etter at SIKT har gjort sin valg av leverandør/løsning.

Prosjektet tar sikte på å identifisere fordeler, svakheter og mulige forbedringer som TP kan bringe med seg for å effektivisere timeplanleggingsprosessen. Prosjektgruppen skal også se om eventuelle andre arbeidsprosesser kan forbedres med TP, som for eksempel eksamensplanlegging.

Prosjektet skal levere en prosjektrapport som kan være grunnlag for et beslutningsvedtak om Nord skal bytte til timeplansystemet TP (BOTT), eller signere ny avtale med vinner av SIKTs anbudsrunden.

Vedlegg:

Foreløpig prosjektmandat

Foreløpig prosjektmandat: **«Vurdere nytt timeplansystem for Nord universitet.»**

Bakgrunn:

Nord sin rammeavtale med Sikt og TimeEdit utløper i 2024 og setter begrensninger på innkjøp av nye moduler i systemet. Denne avtalen skal derfor sies opp i løpet av 2024 og SIKT er i gang med ny anbudsrunde på vegne av sektoren.

Nord kan velge å gå inn på denne avtalen etter at leverandør er valgt.

I tillegg har UH-sektoren et egenutviklet timeplansystem: TP, utviklet av BOTT. Dette systemet driftes og forvaltes av UiO, på vegne av BOTT. TP er derfor ikke med i anbudsrunden. Nord må derfor vurdere om TP bedre tilfredsstiller institusjonens behov enn timeplansystemet som blir valgt i anbudet. Dette må gjøres før dagens avtale blir sagt opp av Sikt på vegne av institusjonene.

Organisering:

Prosjektet eies og drives av Utdanningsavdelingen.

Prosjekteier: Anne Ringen Pedersen. Prosjektleder: Lena Olsen.

Prosjektgruppen bør bestå av medlemmer involvert i timeplanleggingen ved Nord, som timeplanleggere fra fakultetene/ studiesteder, eksamenskontoret, Campusservice (drift) og IT-avdelingen. Maks 7 deltakere.

Mål for arbeidet:

Målsettingen er at prosjektgruppen skal kunne lande på en prosjektrapport som kan være beslutningsgrunnlag om valg av timeplansystem, enten TP eller systemet SIKT inngår avtale med etter anbudsrunden.

Prosjektet må også vurdere om de ulike modulene i TP kan effektivisere noen av våre arbeidsprosesser med automatisk romfordeling, eksamensplanlegging og muligheter for å hente ut relevante rapporter og statistikker for å sikre en god romutnyttelse. Noe som er begrenset i nåværende system.

Delmål:

- Utføre en analyse av TP for å vurdere hvordan det passer til våre behov, og sammenligne det med dagens system TimeEdit
- Identifisere kostnader og ressurser som kreves for anskaffelse, implementering og opplæring.
- Oppsummere i en prosjektrapport som kan være grunnlag for et beslutningsvedtak
- Foreta en risikovurdering av eventuell overgang og implementering til nytt system
- Ved vedtak om TP, vurdere om Nord må anskaffe nytt arbeidsplansystem som erstatter dagens TEPlan, som er en egen modul i TimeEdit.
- Kjøreskolemodul – Vurdere om TP eller annet system kan erstatte dagens løsning i TimeEdit

Videre prosess:

Opprette prosjektgruppe, utarbeide prosjektbeskrivelse og tidsplan. Prosjektet bør være ferdig i løpet av Q2 2024. Det er kjørt flere presentasjoner av TP i ulike aktuelle grupper, så for å få et godt

beslutningsgrunnlag er det også viktig å kontakte andre institusjoner som benytter systemet, for erfaringsutveksling.

Økonomiske konsekvenser:

Arbeidstid og evt. reiser, dekkes av egen avdeling. Andre utgifter dekkes av Utdanningsavdelingen. Kostnader til eventuelt bytte av system, implementering, opplæring og teknisk bistand dekkes av Utdanningsavdelingen. Årlig lisens dekkes av IT, som ved dagens timeplansystem.

Arkivsak-dok. 23/01065-2
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Kathrine Mathisen/Charlotta Maria Langejan

Utdanningsutvalget 14.02.2024

NORD SUMMER SCHOOL 2024

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

Saksframstilling

Bakgrunn

Nord Summer School er et pilotprosjekt som gjennomføres ved Nord universitet, campus Bodø, 1.- 5. juli 2024. Hvert fakultet tilbyr 1-2 kurs (mikrokurs på 1-3 ECTS) som varer fem dager med avsluttende eksamen siste dag.

Målgruppen er SEA-EU-studenter og studenter med aktiv studierett ved en høyskole eller universitet i Norge. I tillegg kan også studenter ved universitet i USA, Canada eller EU/EØS som Nord universitet har utvekslingsavtale med delta.

Studentene vil også få muligheter til å oppleve alt det spennende byen har å tilby i forbindelse med Bodø2024.

Les mer: <https://www.nord.no/studier/nord-summer-school>

Arkivsak-dok. 24/00044-2
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Anne-Lovise Reiche

Utdanningsutvalget 14.02.2023

OVERSIKT OVER VIKTIGE FRISTER FRA UTDANNINGSAVDELINGEN TIL FAKULTETENE (DERIBLANT STUDIEPORTEFØLJE OG ETABLERING NYTT PROGRAM)

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

Saksframstilling

Bakgrunn

På neste side følger årshjul 2024 med viktige frister fra Utdanningsavdelingen til fakultetene. Her vies tidslinjer med tilhørende frister for prosesser som studieportefølje, etablering og akkreditering av nytt studieprogram, reakkreditering av eksisterende program, studieplanarbeid samt informasjon om rapport om utdanningskvalitet.

I tillegg vises møtedatoer for Internasjonalt utvalg (IU), Læringsmiljøutvalget (LMU) og Sentralt Utdanningsutvalg (UU) samt dato på større arrangement i regi av Utdanningsavdelingen.

Oversikten kan bli oppdatert i løpet av året og publiseres på web på følgende intranettsider;

[Studieportefølje \(sharepoint.com\)](#)

[Akkreditering og reakkreditering \(sharepoint.com\)](#)

[Studieplanarbeid og EpN \(sharepoint.com\)](#)

ÅRSHJUL 2024 – Oversikt over viktige frister fra Utdanningsavdelingen (UA) til fakultetene

Prosess → Måned ↓	Studieportefølge 2025-2026 P360 sak: 24/00044 Alle fak. bruker denne	Justering av utlysing studie- programmer	Kvalitetsarbeid: Etablering og akkreditering av nye studieprogram	Kvalitetsarbeid: Reakkreditering av eksisterende studieprogram	Kvalitetsarbeid: Årlig studieplanarbeid	Kvalitetsarbeid: Rapportering av utdanningskvalitet	Sentrale utvalg Frist saker: 14 d før møte	Studie- barometeret	Arrangement / informasjon fra Utd.avd.
JAN		FRIST 20/1: Justere utlysing LOK (opptak 2024)		Plan 2024: Totalt 20 stk Oppstart ca 5 studieprogram	EPN åpnes for hvert fakultet etter avtale med UA. Fakultetene setter egne interne frister for faglige og administrativt ansatte.	Avklaring: Fra og med 2024 følger Rapport om utdanningskvalitet til styret kalenderår, og ikke studieår. FRIST CA 1/2-2025: Leveranse til Rapport om utdannings- kvalitet Styremøte ..-/3-2025 Rapport om utdanningskvalitet for 2024. Nærmere informasjon blir gitt!	IU= Internasjonalt utvalg LMU= Lærings- miljøutvalget UU= Sentralt Utdanningsutvalg		
FEB			FRIST 1/2: Etableringssøknad			IU 5/2 LMU 7/2 UU 14/2	Medio feb: NOKUT publ. resultater 2023		
MAR			Styremøte 7/3: Etableringssøknad UA: Oppstartsmøte for akkr.søknad	Oppstart ca 5 studieprogram		Styremøte ..-/3-2025 Rapport om utdanningskvalitet for 2024.	Styremøte 7/3 Resultater 2023	13.-14/3: LMU seminar	
APR Påske 28/3-1/4			UA: Statusmøte 1 for akkr.søknad			IU 9/4 UU 10/4	UU møte 10/4 Resultater 2023		
MAI	FRIST 21/5: Forslag endelig studieportefølge	FRIST 10/5: Søke trekk fra LOK (opptak 2024)	UA: Statusmøte 2 for akkr.søknad						
JUN	Styremøte 19/6: Endelig studie- portefølge 2025-2026	FRIST 15/6: Søke trekk fra SO (opptak 2024)	FRIST 20/6: Akkrediterings- søknad			UU 5/6 IU 12/6 LMU	UU møte 5/6: Oppfølging resultater 2023		
JUL									
AUG									
SEP	FRIST 23/9: Eventuelle forslag til justeringer av endelig studieportefølge		UU møte 25/9: Akkrediterings- søknad	Oppstart ca 5 studieprogram		IU 11/9 UU 25/9			
OKT	Styremøte 24/10: Justering av endelig studieportefølge 2025-2026		I god tid før 24/10: Godkjent akkreditering fra rektor			UU 30/10	Undersøkelse 2024 gjennomføres (okt/nov)	International week	
NOV				Oppstart ca 5 studieprogram		FRIST 1/11: Dekanvedtak om studieplaner høst 2025		15.-16. nov: Utdannings- konferanse	
DES		FRIST 1/12: Justere utlysing SO (opptak 2025)					IU 4/12 UU 11/12		