

Møte i styret ved Nord universitet 07.03.2024

Referater fra råd og utvalg

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- Protokoll 28.11.2023
- Protokoll 12.12.2023
- Protokoll 14.12.2023 (postmøte)
- Protokoll 16.01.2024
- Protokoll 30.01.2024
- Protokoll 30.01.2024 (ettersendt sak)
- Protokoll 13.02.2024

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative ansatte (ARA)

- Protokoll 14.11.2023
- Protokoll 28.11.2023
- Protokoll 12.12.2023
- Protokoll 18.12.2023 (postmøte)
- Protokoll 16.01.2024
- Protokoll 30.01.2024
- Protokoll 12.02.2024

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

- Protokoll 23.11.2023
- Protokoll 23.11.2023 (postmøte)

Forskningsutvalget (FU)

- Protokoll 15.02.2024

Utdanningsutvalget (UU)

- Protokoll 23.11.2023
- Protokoll 12.12.2023

Læringsmiljøutvalget (LMU)

- Protokoll 07.02.2024

Internasjonalt utvalg (IU)

- Protokoll 08.12.2024

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- Referat 27.11.2023
- Referat 04.12.2023
- Referat 13.12.2023
- Referat 10.01.2024
- Referat 20.02.2024

Råd for samarbeid og arbeidsliv (RSA)

- Referat 05.12.2023
- Referat 07.02.2024

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023

Dato: 28.11.2023 kl. 08:15

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04321

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Hanne Thommesen, Wenche Hammer
Johannessen, Vilde Gjevestad, Per Harald Rødvei

Møtende
varamedlemmer:

Forfall: Lasse Finsås, Per Arne Skjelvik

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: Marie Ørnhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
479/23	23/03387-3	Utlysning av stilling som førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st. nr. 30176953 - FLU Realfag Bodø	4
480/23	23/04218-1	Utlysning av 100 % faste stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st. nr. 30070853 - FLU Realfag Levanger	5

481/23	23/03919-3	Utlysning av 100 % fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i norsk/ norskdidaktikk, st. nr. 30072025 - FLU Språk Bodø	6
482/23	23/03918-3	Utlysning av 100 % fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor i engelsk litteratur/kultur og didaktikk, st. nr. 30175353 - FLU Språk Levanger	7
483/23	16/04121-39	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som professor II i samfunnsfag, st. nr. 30070946 FLU RLE og samfunnsfag Levanger	8
484/23	16/05298-34	Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som professor II i matematikk - st. nr. 30071309 - FLU Real FAG - Levanger	9
485/23	15/01623-21	Forlenget ansettelse i midlertidig 10 % stilling som professor II i entreprenørskap - st.nr. 30071598 - HHN Bodø	10
486/23	20/03484-13	Forlengelse av stipendiatperiode - st.nr. 30089967 - HHN Bodø	11
487/23	23/02893-17	Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30070687 - FSH Vesterålen	12
488/23	21/06005-6	Forlengelse av vikariat som universitetslektor i kjemi - st. nr. 30090202 - FBA - Bodø	13
489/23	18/04711-27	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som postdoktor - st.nr. 30199630 - FBA - Bodø	14
490/23	15/03803-38	Søknad om 50 % ulønnet permisjon fra 100 % fast stilling som forsker i akvakultur - st. nr. 30071828 - FBA - Bodø	15
491/23	23/02915-18	Ansettelse i midlertidig 100 % 3-årig stilling som stipendiat: "Single-cell transcriptomics and epigenetics in Atlantic cod", st.nr. 30078574 - FBA - Bodø	16
492/23	22/02734-12	Korrigerende ansettelse til midlertidig 50 % stilling som førsteamanuensis i spill og opplevelsesteknologi, st.nr. 30071296 - FSV Levanger	17
493/23	19/03151-8	Ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som professor II i statsvitenskap, st.nr. 30084128 - FSV Bodø	18
494/23	22/04145-14	Ansettelse i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis II i film/TV-produksjon, st.nr. 30165102 - FSV Levanger	19

Orienteringssaker			
<u>92/23</u>	23/02382-5	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleiefag - st.nr. 30187466 - FSH Bodø	20
<u>93/23</u>	19/03330- 16	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 50 % stilling som universitetslektor i finans, st. nr. 30084762, HHN Bodø	20

Teams
Sted, 28.11.2023

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

**479/23 Utlysning av stilling som førsteamanuensis/ førstelektor/
universitetslektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st. nr. 30176953 - FLU
Realfag Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	28.11.2023	479/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse en fast 100% stilling som førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st. nr. 30176953 – FLU Realfag – Bodø i henhold til vedtatt utlysningstekst.

Møtebehandling

Standardformulering som omtalt i saksfremlegg tilføyes utlysningsteksten. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse en fast 100% stilling som førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st. nr. 30176953 – FLU Realfag – Bodø i henhold til vedtatt utlysningstekst

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**480/23 Utlysning av 100 % faste stillinger som førsteamanuensis/
førstelektor/ universitetslektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st. nr.
30070853 - FLU Real FAG Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	28.11.2023	480/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse inntil to faste 100% stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st. nr. 30070853– FLU Real FAG – Levanger i henhold til vedtatt til utlysningstekst.

Møtebehandling

Standardformulering som omtalt i saksfremlegg tilføyes utlysningsteksten. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse inntil to faste 100% stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st. nr. 30070853– FLU Real FAG – Levanger i henhold til vedtatt til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

481/23 Utlysning av 100 % fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i norsk/ norskdidaktikk, st. nr. 30072025 - FLU Språk Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	28.11.2023	481/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse en 100 % fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i norsk/ norskdidaktikk, st. nr. 30072025 - FLU Språk Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Standardformulering som omtalt i saksfremlegg tilføyes utlysningsteksten. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse en 100 % fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i norsk/ norskdidaktikk, st. nr. 30072025 - FLU Språk Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**482/23 Utlysning av 100 % fast stilling som
førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor i engelsk litteratur/kultur
og didaktikk, st. nr. 30175353 - FLU Språk Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	28.11.2023	482/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse 100 % fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i engelsk litteratur/ kultur og didaktikk, st. nr. 30175353- FLU Språk Levanger i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Standardformulering som omtalt i saksfremlegg tilføyes utlysningsteksten. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse 100 % fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i engelsk litteratur/ kultur og didaktikk, st. nr. 30175353- FLU Språk Levanger i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

483/23 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som professor II i samfunnsfag, st. nr. 30070946 FLU RLE og samfunnsfag Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	28.11.2023	483/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Trond Risto i midlertidig 20 % bistilling som professor II i samfunnsfag, st.nr. 30070946 – FLU RLE og samfunnsfag Levanger.

Ansettelsesperioden er 1. august 2024- 31. desember 2024.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets og høgskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Trond Risto i midlertidig 20 % bistilling som professor II i samfunnsfag, st.nr. 30070946 – FLU RLE og samfunnsfag Levanger.

Ansettelsesperioden er 1. august 2024- 31. desember 2024.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets og høgskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

484/23 Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som professor II i matematikk - st. nr. 30071309 - FLU Realfag - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	28.11.2023	484/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Per Gustav Nilsson i midlertidig 20 % stilling som professor II i matematikk, st.nr. 30071309, ved FLU Realfag Levanger. Forlenget ansettelse er for perioden 1. januar 2024 – 31 desember 2024.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Per Gustav Nilsson i midlertidig 20 % stilling som professor II i matematikk, st.nr. 30071309, ved FLU Realfag Levanger. Forlenget ansettelse er for perioden 1. januar 2024 – 31 desember 2024.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**485/23 Forlenget ansettelse i midlertidig 10 % stilling som professor II i
entreprenørskap - st.nr. 30071598 - HHN Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	28.11.2023	485/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Paul Westhead i 10 % stilling som professor II i entreprenørskap, st.nr. 30071598, HHN Bodø for perioden 01.01.24 – 31.12.25.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Paul Westhead i 10 % stilling som professor II i entreprenørskap, st.nr. 30071598, HHN Bodø for perioden 01.01.24 – 31.12.25.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

486/23 Forlengelse av stipendiatperiode - st.nr. 30089967 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	28.11.2023	486/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge stipendiatperioden til Zahid Ali, st.nr 300899672, HHN Bodø.

Ny sluttdato for stipendiatperioden blir 30.06.2024.

Forlengelsen er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge stipendiatperioden til Zahid Ali, st.nr 300899672, HHN Bodø.

Ny sluttdato for stipendiatperioden blir 30.06.2024.

Forlengelsen er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

487/23 Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30070687 - FSH Vesterålen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	28.11.2023	487/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Ann-Karin Robertsen i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie – st.nr. 30070687 – FSH Vesterålen.

Fast ansettelse gjelder fra 1.1.2024, eller annen avtalt dato.

Utdanningsfaglig kompetanse må fullt ut tilegnes innen to år.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Ann-Karin Robertsen i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie – st.nr. 30070687 – FSH Vesterålen.

Fast ansettelse gjelder fra 1.1.2024, eller annen avtalt dato.

Utdanningsfaglig kompetanse må fullt ut tilegnes innen to år.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

488/23 Forlengelse av vikariat som universitetslektor i kjemi - st. nr. 30090202 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	28.11.2023	488/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge vikariatet til Amin Imani Nabiyyi i 100 % stilling som universitetslektor i kjemi – st. nr. 30090202 – FBA – Bodø for perioden 01.01.24-31.12.24. Stillingen tilhører faggruppen akvakultur.

Ansettelse i vikariatet er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav b. Vikariatet er for Einar Skarstad Egeland.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge vikariatet til Amin Imani Nabiyyi i 100 % stilling som universitetslektor i kjemi – st. nr. 30090202 – FBA – Bodø for perioden 01.01.24-31.12.24. Stillingen tilhører faggruppen akvakultur.

Ansettelse i vikariatet er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav b. Vikariatet er for Einar Skarstad Egeland.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

489/23 Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som postdoktor - st.nr. 30199630 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	28.11.2023	489/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å direkteansette Miir Virtanen i midlertidig toårig 100 % stilling som postdoktor, st.nr. 30199630 - FBA - Bodø. Ansettelsen gjelder for perioden 01.12.2023 – 30.11.2025. Stillingen tilhører faggruppen akvakultur.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 6-4, punkt 1, bokstav e.

Det er en forutsetning at Virtanen oppnår doktorgrad før ansettelsen.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å direkteansette Miir Virtanen i midlertidig toårig 100 % stilling som postdoktor, st.nr. 30199630 - FBA - Bodø. Ansettelsen gjelder for perioden 01.12.2023 – 30.11.2025. Stillingen tilhører faggruppen akvakultur.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 6-4, punkt 1, bokstav e.

Det er en forutsetning at Virtanen oppnår doktorgrad før ansettelsen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

490/23 Søknad om 50 % ulønnet permisjon fra 100 % fast stilling som forsker i akvakultur - st. nr. 30071828 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	28.11.2023	490/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad fra José Beirão Dos Santos om 50 % ulønnet permisjon fra 100 % fast stilling som forsker i akvakultur - st. nr. 30071828 – FBA – Bodø, i perioden 01.02.2024 – 31.12.2024.

Innvilgelse av permisjon er hjemlet i Statens personalhåndbok punkt 10.8.7.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad fra José Beirão Dos Santos om 50 % ulønnet permisjon fra 100 % fast stilling som forsker i akvakultur - st. nr. 30071828 – FBA – Bodø, i perioden 01.02.2024 – 31.12.2024.

Innvilgelse av permisjon er hjemlet i Statens personalhåndbok punkt 10.8.7.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

491/23 Ansettelse i midlertidig 100 % 3-årig stilling som stipendiat: "Single-cell transcriptomics and epigenetics in Atlantic cod", st.nr. 30078574 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	28.11.2023	491/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Lorenzo Colonna i midlertidig 100 % 3-årig stilling som stipendiat: "Single-cell transcriptomics and epigenetics in Atlantic cod", st.nr. 30078574 - FBA - Bodø. Stillingen tilhører faggruppen genomikk.

Dersom Colonna takker nei tilbys stillingen videre til:

1. Brandon Robert H Garcia
2. Gowrimanohari Rakkannan

Dersom ingen av dem takker ja til stillingen tas saken opp til ny vurdering.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 6-4, punkt 1, bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Lorenzo Colonna i midlertidig 100 % 3-årig stilling som stipendiat: "Single-cell transcriptomics and epigenetics in Atlantic cod", st.nr. 30078574 - FBA - Bodø. Stillingen tilhører faggruppen genomikk.

Dersom Colonna takker nei tilbys stillingen videre til:

1. Brandon Robert H Garcia
2. Gowrimanohari Rakkannan

Dersom ingen av dem takker ja til stillingen tas saken opp til ny vurdering.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 6-4, punkt 1, bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

492/23 Korrigering av ansettelse til midlertidig 50 % stilling som førsteamanuensis i spill og opplevelsesteknologi, st.nr. 30071296 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	28.11.2023	492/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Victor Manuel Pérez Colado i midlertidig 50 % stilling som førsteamanuensis i spill og opplevelsesteknologi for perioden 01.01.24 – 30.06.24, st.nr. 30071296 - FSV Levanger.

Dette er en korrigering fra vedtak i foregående møte, hvor Pérez Colado ble vedtatt ansatt i 100 % stilling.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 punkt 1, bokstav b, vikariat i påvente av ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Victor Manuel Pérez Colado i midlertidig 50 % stilling som førsteamanuensis i spill og opplevelsesteknologi for perioden 01.01.24 – 30.06.24, st.nr. 30071296 - FSV Levanger.

Dette er en korrigering fra vedtak i foregående møte, hvor Pérez Colado ble vedtatt ansatt i 100 % stilling.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 punkt 1, bokstav b, vikariat i påvente av ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

493/23 Ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som professor II i statsvitenskap, st.nr. 30084128 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	28.11.2023	493/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Kristian Åtland i midlertidig 20 % bistilling som professor II i statsvitenskap for perioden 01.01.24-31.12.2025, st.nr. 30084128 – FSV Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskole § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Kristian Åtland i midlertidig 20 % bistilling som professor II i statsvitenskap for perioden 01.01.24-31.12.2025, st.nr. 30084128 – FSV Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskole § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

494/23 Ansettelse i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis II i film/TV-produksjon, st.nr. 30165102 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	28.11.2023	494/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Ricardo Ferreira i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis II i film/TV-produksjon for perioden 01.01.24 – 31.12.25, st.nr. 30165102 - FSV Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Ricardo Ferreira i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis II i film/TV-produksjon for perioden 01.01.24 – 31.12.25, st.nr. 30165102 - FSV Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
92/23	23/02382-5	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleiefag - st.nr. 30187466 - FSH Bodø
93/23	19/03330-16	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 50 % stilling som universitetslektor i finans, st. nr. 30084762, HHN Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023

Dato: 12.12.2023 kl. 08:15

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04321

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Hanne Thommesen, Wenche Hammer
Johannessen, Vilde Gjevestad, Per Harald Rødvei, Lasse Finsås

Møtende
varamedlemmer:

Forfall: Per Arne Skjelvik

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: Marie Ørnhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
495/23	23/04385-1	Utlysning av 7 stillinger som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30200461 m.fl. – FSV Bodø/Levanger	4
496/23	23/04386-1	Utlysning av 100 % fast stilling som faglig koordinator for Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i grunnskole og videregående skole - st.nr. 30074012 - FLU Pedagogikk Bodø	5
497/23	23/04306-1	Utlysning av åremålsstilling som stipendiat i spill- og opplevelsesteknologi med fokus på unges psykiske helse - st.nr. 30200319 - FSH Levanger	6
498/23	18/00290-16	Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % stilling som professor II innen klima og økonomi, st.nr. 30071455, HHN Bodø	7

499/23	23/00755-9	Forlenget ansettelse i midlertidig 50 % stilling som universitetslektor i trafikk st.nr. 30175729 HHN Stjørdal	8
500/23	23/02170-5	Forlenget ansettelse i 50 % midlertidig stilling som høyskolelærer i trafikk - st.nr. 30070961 - HHN Stjørdal	9
501/23	16/01811-27	Forlengelse av 100 % permisjon uten lønn fra stilling som universitetslektor, st.nr. 30071083 HHN Stjørdal	10
502/23	20/03562-14	Forlengelse av stipendiatperioden st.nr. 30074186 HHN Bodø	11
503/23	19/03210-17	Direkte midlertidig ansettelse som vikar i 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk - st.nr. 30081209 - FLU Pedagogikk Bodø	12
504/23	23/01219-8	Direkte midlertidig ansettelse i bistilling som førsteamanuensis - st.nr. 30121961 - FLU Pedagogikk Bodø	13
505/23	23/04410-1	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som postdoc, st. nr. 30201051 - FBA Bodø	14
506/23	22/03767-13	Forlenget ansettelse i midlertidig 30 % stilling som universitetslektor i matematikk og statistikk st.nr. 30070832 - FBA Bodø	15
507/23	16/00660-52	Forlengelse av ansettelse i midlertidig stilling (100%) som forsker – st.nr 30073507 – FBA - Bodø	16
508/23	15/01487-20	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som professor II - st. nr. 30071952 - FBA - Bodø	17
509/23	19/02755-11	Forlenget ansettelse i midlertidig 50 % stilling som forsker - st.nr. 30072048 - FBA Bodø	18
510/23	23/01892-19	Ansettelse i 3-årig stipendiatstilling i terrestrisk økologi - st. nr. 30072034 - FBA - Steinkjer	19
511/23	23/01917-20	Ansettelse i fast stilling som professor i profesjonspedagogikk - st.nr. 30185104 - FSH	20
512/23	23/00311-17	Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i geografi, st.nr. 30170303 - FSV Levanger	21
513/23	23/00540-18	Ansettelse i to faste 100 % stillinger som førsteamanuensis i kommunikasjon og medievitenskap, st.nr. 30071353 og 30201270 - FSV Bodø	22
Orienteringssaker			

<u>94/23</u>	20/01969-27	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som professor i sosiologi - st.nr. 30199622 - FSH Namsos	23
<u>95/23</u>	23/04285-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor trafikk, st.nr. 30200109, HHN Stjørdal	23
<u>96/23</u>	23/04286-1	Direkte ansettelse i midlertidig 50 % stilling som høyskolelærer i trafikk, st.nr. 30200110, HHN Stjørdal	23

Teams, 12.12.2023

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

495/23 Utlysning av 7 stillinger som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30200461 m.fl. – FSV Bodø/Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	12.12.2023	495/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut 7 midlertidige 100 % stillinger som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30200461 m.fl. – FSV Bodø/Levanger. Stillingene er 3-årige uten pliktarbeid.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 (1), bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut 7 midlertidige 100 % stillinger som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30200461 m.fl. – FSV Bodø/Levanger. Stillingene er 3-årige uten pliktarbeid.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 (1), bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

496/23 Utlysning av 100 % fast stilling som faglig koordinator for Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i grunnskole og videregående skole - st.nr. 30074012 - FLU Pedagogikk Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	12.12.2023	496/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som faglig koordinator for Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i grunnskole og videregående skole (DeKom) i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30074012, FLU Pedagogikk Bodø.

Møtebehandling

Saken sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**497/23 Utlysning av åremålsstilling som stipendiat i spill- og
opplevelsesteknologi med fokus på unges psykiske helse - st.nr. 30200319 -
FSH Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	12.12.2023	497/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en åremålsstilling som stipendiat i spill- og opplevelsesteknologi med fokus på unges psykiske helse - st.nr. 30200319 - FSH Levanger.

Stillingen lyses ut som 100 % i tre år i henhold til vedlagt forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en åremålsstilling som stipendiat i spill- og opplevelsesteknologi med fokus på unges psykiske helse - st.nr. 30200319 - FSH Levanger.

Stillingen lyses ut som 100 % i tre år i henhold til vedlagt forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

498/23 Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % stilling som professor II innen klima og økonomi, st.nr. 30071455, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	12.12.2023	498/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Trude Storelvmo i midlertidig 20 % stilling som professor II i klima og økonomi, st.nr. 30071455 – HHN, for perioden 01.02.2024 – 31.01.2026.

Den midlertidige tilsetningen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Trude Storelvmo i midlertidig 20 % stilling som professor II i klima og økonomi, st.nr. 30071455 – HHN, for perioden 01.02.2024 – 31.01.2026.

Den midlertidige tilsetningen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

499/23 Forlenget ansettelse i midlertidig 50 % stilling som universitetslektor i trafikk st.nr. 30175729 HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	12.12.2023	499/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Christine Vollan Bævre i midlertidig 50 % stilling som universitetslektor i trafikk, st.nr. 30175729 HHN Stjørdal for perioden 01.01.2024 – 30.06.2024.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i stansansattloven § 9, første ledd, bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Christine Vollan Bævre i midlertidig 50 % stilling som universitetslektor i trafikk, st.nr. 30175729 HHN Stjørdal for perioden 01.01.2024 – 30.06.2024.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i stansansattloven § 9, første ledd, bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

500/23 Forlenget ansettelse i 50 % midlertidig stilling som høgskolelærer i trafikk - st.nr. 30070961 - HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	12.12.2023	500/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Simon Minsaas Bromstad i midlertidig 50 % stilling som høgskolelærer i trafikk, st.nr. 30070961 HHN Stjørdal for perioden 01.01.2024 – 30.06.2024.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i stansansattloven § 9, første ledd, bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Simon Minsaas Bromstad i midlertidig 50 % stilling som høgskolelærer i trafikk, st.nr. 30070961 HHN Stjørdal for perioden 01.01.2024 – 30.06.2024.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i stansansattloven § 9, første ledd, bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

501/23 Forlengelse av 100 % permisjon uten lønn fra stilling som universitetslektor, st.nr. 30071083 HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	12.12.2023	501/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Elke H. Kristoffersen 100 % permisjon uten lønn fra stillingen som universitetslektor, st.nr. 30071083, HHN Stjørdal for perioden 16.12.23 – 07.04.2024.

Permisjonen er i henhold til i personalreglementet punkt 20.1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Elke H. Kristoffersen 100 % permisjon uten lønn fra stillingen som universitetslektor, st.nr. 30071083, HHN Stjørdal for perioden 16.12.23 – 07.04.2024.

Permisjonen er i henhold til i personalreglementet punkt 20.1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

502/23 Forlengelse av stipendiatperioden st.nr. 30074186 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	12.12.2023	502/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge stipendiatperioden til Stephen Kwasi Nkesah, st.nr 30074186, HHN Bodø.

Ny sluttdato for stipendiatperioden blir 29.07.24.

Forlengelsen er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge stipendiatperioden til Stephen Kwasi Nkesah, st.nr 30074186, HHN Bodø.

Ny sluttdato for stipendiatperioden blir 29.07.24.

Forlengelsen er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

503/23 Direkte midlertidig ansettelse som vikar i 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk - st.nr. 30081209 - FLU Pedagogikk Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	12.12.2023	503/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Elise Sivertsen Arnsby som vikar i 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk for perioden 1. januar til 31. juli 2024, st.nr. 30081209, FLU Pedagogikk Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 b) vikariat.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Elise Sivertsen Arnsby som vikar i 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk for perioden 1. januar til 31. juli 2024, st.nr. 30081209, FLU Pedagogikk Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 b) vikariat.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

504/23 Direkte midlertidig ansettelse i bistilling som førsteamanuensis - st.nr. 30121961 - FLU Pedagogikk Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	12.12.2023	504/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Mariya Riekkinen i 20 % bistilling som førsteamanuensis i tiden 1. januar til 31. desember 2024, st.nr 30121961, FLU Pedagogikk Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-6, bistilling.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Mariya Riekkinen i 20 % bistilling som førsteamanuensis i tiden 1. januar til 31. desember 2024, st.nr 30121961, FLU Pedagogikk Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-6, bistilling.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

505/23 Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som postdoc, st. nr. 30201051 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	12.12.2023	505/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å direkteansette Mariana Isabel Pinto Ferreira i midlertidig toårig 100 % stilling som postdoktor, st.nr. 30199630 - FBA - Bodø. Ansettelsen gjelder for perioden 05.02.2024 - 04.02.2026. Stillingen tilhører faggruppen AMBIOME – Alger og mikrobiell biovitenskap.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 6-4, punkt 1, bokstav e.

Det er en forutsetning at Ferreira oppnår doktorgrad før ansettelsen.

Møtebehandling

Sak utsettes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

506/23 Forlenget ansettelse i midlertidig 30 % stilling som universitetslektor i matematikk og statistikk st.nr. 30070832 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	12.12.2023	506/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelig stillinger vedtar å ansette Laurent Trichet i midlertidig 30 % stilling som universitetslektor i matematikk og statistikk st.nr. 30070832 – FBA Bodø, i perioden 01.01.2024 til 29.02.2024. Stillingen tilhører faggruppe Genomikk.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav b, i påvente av ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelig stillinger vedtar å ansette Laurent Trichet i midlertidig 30 % stilling som universitetslektor i matematikk og statistikk st.nr. 30070832 – FBA Bodø, i perioden 01.01.2024 til 29.02.2024. Stillingen tilhører faggruppe Genomikk.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav b, i påvente av ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**507/23 Forlengelse av ansettelse i midlertidig stilling (100%) som forsker –
st.nr 30073507 – FBA - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	12.12.2023	507/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge Florence C. P. W. Arachchilage i midlertidig 100 % stilling som forsker, st. nr. 30073507, FBA Bodø, i perioden 01.01.2024 – 31.12.2025.

Ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte, §9 (1) punkt a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge Florence C. P. W. Arachchilage i midlertidig 100 % stilling som forsker, st. nr. 30073507, FBA Bodø, i perioden 01.01.2024 – 31.12.2025.

Ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte, §9 (1) punkt a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

508/23 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som professor II - st. nr. 30071952 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	12.12.2023	508/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Rene Hubertus Wijffels i 20 % stilling som professor II, st.nr. 30071952 FBA Bodø, for perioden 01.01.2024 - 31.12.2025.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Rene Hubertus Wijffels i 20 % stilling som professor II, st.nr. 30071952 FBA Bodø, for perioden 01.01.2024 - 31.12.2025.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

509/23 Forlenget ansettelse i midlertidig 50 % stilling som forsker - st.nr. 30072048 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	12.12.2023	509/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Terhi Kärpänen i midlertidig 50 % stilling som forsker (kode 1109), st.nr. 30072048, ved FBA Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.01.2024 – 31.12.2024. Stillingen tilhører faggruppe Genomikk.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Terhi Kärpänen i midlertidig 50 % stilling som forsker (kode 1109), st.nr. 30072048, ved FBA Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.01.2024 – 31.12.2024. Stillingen tilhører faggruppe Genomikk.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

510/23 Ansettelse i 3-årig stipendiatstilling i terrestrisk økologi - st. nr. 30072034 - FBA - Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	12.12.2023	510/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger ved Nord universitet vedtar å ansette Saria Sato Bajracharya i 3-årig stipendiatstilling i terrestrisk økologi – st. nr. 30072034 – FBA Steinkjer.

Dersom Saria Sato Bajracharya takker nei til stillingen tilbys den til:

1. Elise Wiseth Ingvaldsen

Dersom Saria Sato Bajracharya og Elise Wiseth Ingvaldsen takker nei til stillingen kalles kandidatene Rebecca Partemi og Agnese Cecchin til 2.-gangs intervju.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4, punkt 1, bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger ved Nord universitet vedtar å ansette Saria Sato Bajracharya i 3-årig stipendiatstilling i terrestrisk økologi – st. nr. 30072034 – FBA Steinkjer.

Dersom Saria Sato Bajracharya takker nei til stillingen tilbys den til:

2. Elise Wiseth Ingvaldsen

Dersom Saria Sato Bajracharya og Elise Wiseth Ingvaldsen takker nei til stillingen kalles kandidatene Rebecca Partemi og Agnese Cecchin til 2.-gangs intervju.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4, punkt 1, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

511/23 Ansettelse i fast stilling som professor i profesjonspedagogikk - st.nr. 30185104 - FSH

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	12.12.2023	511/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Marcel Köhler i fast 100 % stilling som professor i profesjonspedagogikk - st.nr. 30185104 - FSH Vesterålen.

Fast ansettelse gjelder fra 1.1.2024.

Nødvendig norskspråklig kompetanse må tilegnes innen to år etter tiltredelse.

Møtebehandling

Sak utsettes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

512/23 Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i geografi, st.nr. 30170303 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	12.12.2023	512/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Albina Pashkevich i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i geografi, st.nr. 30170303 - FSV Levanger.

Møtebehandling

Avtale om tiltredelsesdato tilføyd i vedtak. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Albina Pashkevich i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i geografi, st.nr. 30170303 - FSV Levanger.

Tiltredelsesdato avtales med nærmeste leder.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

513/23 Ansettelse i to faste 100 % stillinger som førsteamanuensis i kommunikasjon og medievitenskap, st.nr. 30071353 og 30201270 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	12.12.2023	513/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Stephen Cory Robinson og Kristian A. Bjørkelo i to faste 100 % stillinger som førsteamanuensis i kommunikasjon og medievitenskap, st.nr. 30071353 og 30201270 – FSV Bodø.

Ansettelsen av Kristian Bjørkelo forutsetter at han innen to år etter ansettelse gjennomfører relevant kurs av minimum 40 timers varighet, for å oppfylle formelle krav om utdanningsfaglig kompetanse.

Dersom en av de overnevnte takker nei, tilbys stillingen til Deborah Sellnow-Richmond.

Ved en eventuell ansettelse forutsettes det at Sellnow-Richmond tilegner seg språkkunnskaper i norsk eller annet skandinavisk språk tilsvarende CEFR-nivå B2 innen to år.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Stephen Cory Robinson og Kristian A. Bjørkelo i to faste 100 % stillinger som førsteamanuensis i kommunikasjon og medievitenskap, st.nr. 30071353 og 30201270 – FSV Bodø.

Ansettelsen av Kristian Bjørkelo forutsetter at han innen to år etter ansettelse gjennomfører relevant kurs av minimum 40 timers varighet, for å oppfylle formelle krav om utdanningsfaglig kompetanse.

Dersom en av de overnevnte takker nei, tilbys stillingen til Deborah Sellnow-Richmond.

Ved en eventuell ansettelse forutsettes det at Sellnow-Richmond tilegner seg språkkunnskaper i norsk eller annet skandinavisk språk tilsvarende CEFR-nivå B2 innen to år.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
94/23	20/01969-27	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som professor i sosiologi - st.nr. 30199622 - FSH Namsos
95/23	23/04285-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor trafikk, st.nr. 30200109, HHN Stjørdal
96/23	23/04286-1	Direkte ansettelse i midlertidig 50 % stilling som høgskolelærer i trafikk, st.nr. 30200110, HHN Stjørdal

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023

Dato: 14.12.2023 kl. 08:15

Sted: Postmøte

Arkivsak: 22/04321

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Lasse Finsås, Hanne Thommesen, Per Harald Rødvei, Wenche Hammer Johannessen, Vilde Gjevestad

Forfall:

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: Marie Ørnhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
514/23	23/01917-28	Utsatt sak: Ansettelse i fast stilling som professor i profesjonspedagogikk - st.nr. 30185104 - FSH Vesterålen - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	2
515/23	20/02734-9	Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat st.nr. 30071820 - FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	3

Postmøte, 14.12.2023

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

514/23 Utsatt sak: Ansettelse i fast stilling som professor i profesjonspedagogikk - st.nr. 30185104 - FSH Vesterålen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	14.12.2023	514/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Marcel Köhler i fast 100 % stilling som professor i profesjonspedagogikk - st.nr. 30185104 - FSH Vesterålen.

Fast ansettelse gjelder fra 1.1.2024.

Nødvendig norskspråklig kompetanse må tilegnes innen to år etter tiltredelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Marcel Köhler i fast 100 % stilling som professor i profesjonspedagogikk - st.nr. 30185104 - FSH Vesterålen.

Fast ansettelse gjelder fra 1.1.2024.

Nødvendig norskspråklig kompetanse må tilegnes innen to år etter tiltredelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

515/23 Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat st.nr. 30071820 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2023	14.12.2023	515/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge Joshua Lustracion Superio i midlertidig stilling som stipendiat, st.nr. 30071820 – FBA Bodø, med tre måneder. Ny sluttdato blir 17.04.2024. Stillingen tilhører faggruppe Genomikk.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3 (6).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge Joshua Lustracion Superio i midlertidig stilling som stipendiat, st.nr. 30071820 – FBA Bodø, med tre måneder. Ny sluttdato blir 17.04.2024. Stillingen tilhører faggruppe Genomikk.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3 (6).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024

Dato: 16.01.2024 kl. 08:15

Sted: teams

Arkivsak: 22/04321

Til stede: Levi Gårseth-Nesbakk, Hanne Thommesen, Wenche Hammer
Johannessen, Vilde Gjevestad, Rune Braseth

Møtende
varamedlemmer: Vivi Marie Lademoen Storsletten

Forfall: Per Harald Rødvei

Andre: Runar Michaelsen, Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marie Ørnhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/24	23/04269-1	Utlysning av fast 100 % stilling som førstelektor/universitetslektor innen skatterett og finansregnskap - st. nr. 30199612 - HHN Bodø	4
2/24	23/04272-1	Utlysning av 4-årig stilling(er) som stipendiat i bedriftsøkonomi - faggruppe IENT, st.nr. 30199616 - HHN	5
3/24	23/04263-1	Utlysning av 4-årig stilling(er) som stipendiat i bedriftsøkonomi - faggruppe MOL, st.nr. 30199614 - HHN	6
4/24	23/04271-1	Utlysning av 4-årig stilling(er) som stipendiat i bedriftsøkonomi - faggruppe ØAR, st.nr. 30199615 - HHN	7
5/24	23/04288-1	Utlysning av 1-2 faste 100 % stillinger som førstelektor/universitetslektor i trafikk, st.nr. 30200108, HHN Stjørdal	8

6/24	23/04386-3	Ny behandling: Utlysning av 100 % fast stilling som faglig koordinator for Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i grunnskole og videregående skole - st.nr. 30074012 - FLU Pedagogikk Bodø	9
7/24	19/02065-20	Forlenget ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis i anestesi - st.nr. 30153331 - FSH Bodø	10
8/24	19/02062-35	Forlenget ansettelse og utvidet stillingsprosent i midlertidig stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap - st.nr. 30085916 - FSH - Bodø	11
9/24	16/00550-23	Oppsigelse i del av fast stilling som høyskolelærer i sykepleiefag - st.nr. 30071094 - FSH Namsos	12
10/24	15/01778-39	Søknad om ulønnet permisjon fra fast stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30082778 - FSH Bodø	13
11/24	15/01950-23	Direkte ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i norskdidaktikk, st. nr.30073681- FLU språk Bodø	14
12/24	23/03797-15	Ansettelse i åremålsstilling som Postdoktor i kunstpedagogikk («arts education») med vekt på musikk, drama og/eller dans, st. nr. 30195973 - FLU KK Levanger	15
13/24	23/01029-15	Ansettelse i åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på utdanning for bærekraftig utvikling og globalt medborgerskap, st. nr. 30178179- FLU Levanger	16
14/24	23/02611-12	Ansettelse i 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på trening og prestasjonsutvikling hos langrennsløpere og skiskyttere - st.nr. 30070932 - FLU KiF Levanger	17
15/24	23/01894-15	Ansettelse i midlertidig 3-årig stilling som stipendiat: Genomic impacts of fisheries induced selection in the North Atlantic: consequences of exploitation in a changing world - st.nr. 30185002 - FBA - Bodø	18
16/24	23/03151-17	Ansettelse i midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i Functional Nutrition and Health of Atlantic Salmon, st.nr. 30072047- FBA - Bodø	19
17/24	23/03062-19	Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i akvakultur - st. nr. 30070674 - FBA - Bodø	20

18/24	23/04678-1	Direkte ansettelse i midlertidig 10 % stilling som førsteamanuensis II i innovasjon og entreprenørskap, st.nr. 30203970, HHN Mo	21
19/24	22/01825-13	Forlenget ansettelse i 15 % midlertidig stilling som forsker, st.nr. 30072929, HHN Bodø	22
20/24	15/02287-6	Forlenget ansettelse i stilling som professor ut over aldersgrensen, st.nr. 30071484, HHN Bodø	23
Orienteringssaker			
1/24	15/02297-15	Forlengelse av direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i matematikdidaktikk -st. nr. 30176953 - FLU Realfag - Bodø	24
2/24	18/03045-21	Direkte ansettelse i midlertidig 50 % stilling som universitetslektor markedsføring, st.nr. 30079402, HHN Bodø	24
3/24	23/02626-7	Direkte midlertidig ansettelse som vikar i 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk - st.nr. 30071823 - FLU Pedagogikk Bodø	24
4/24	18/03778-33	Forlenget ansettelse i midlertidig 25 % stilling som forsker (kode 1108), st.nr. 30185182, HHN Bodø	24
5/24	23/01494-12	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som vitenskapelig assistent (kode 1020), st.nr. 30182732, HHN Bodø	24
6/24	18/03000-25	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som forsker (kode 1108), st.nr. 30079402, HHN Mo	24
7/24	19/03322-19	Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % stilling som forsker - st.nr. 30084763 - HHN Bodø	24
8/24	22/03729-13	Forlenget ansettelse i 25 % midlertidig stilling som universitetslektor innen vernepleie og psykisk helsearbeid - st. nr. 30193767 - FSH Namsos	24

Teams, 16.01.2024

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

1/24 Utlysning av fast 100 % stilling som førstelektor/universitetslektor innen skatterett og finansregnskap - st. nr. 30199612 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	16.01.2024	1/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førstelektor/universitetslektor i skatterett og finansregnskap, st.nr. 30199612, HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førstelektor/universitetslektor i skatterett og finansregnskap, st.nr. 30199612, HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

2/24 Utlysning av 4-årig stilling(er) som stipendiat i bedriftsøkonomi - faggruppe IENT, st.nr. 30199616 – HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	16.01.2024	2/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stipendiatstilling(er) i bedriftsøkonomi, st.nr. 30199616, HHN - faggruppe IENT. Arbeidssted vil avhenge av stilling og tema for doktorgradsarbeidet. Ansettelsesperiode er fire år med 25 % pliktarbeid.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-4 første ledd bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stipendiatstilling(er) i bedriftsøkonomi, st.nr. 30199616, HHN - faggruppe IENT. Arbeidssted vil avhenge av stilling og tema for doktorgradsarbeidet. Ansettelsesperiode er fire år med 25 % pliktarbeid.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-4 første ledd bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

3/24 Utlysning av 4-årig stilling(er) som stipendiat i bedriftsøkonomi - faggruppe MOL, st.nr. 30199614 – HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	16.01.2024	3/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stipendiatstilling(er) i bedriftsøkonomi, st.nr. 30199614, HHN - faggruppe MOL. Arbeidssted vil avhenge av stilling og tema for doktorgradsarbeidet. Ansettelsesperiode er fire år med 25 % pliktarbeid.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-4 første ledd bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stipendiatstilling(er) i bedriftsøkonomi, st.nr. 30199614, HHN - faggruppe MOL. Arbeidssted vil avhenge av stilling og tema for doktorgradsarbeidet. Ansettelsesperiode er fire år med 25 % pliktarbeid.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-4 første ledd bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

4/24 Utlysning av 4-årig stilling(er) som stipendiat i bedriftsøkonomi - faggruppe ØAR, st.nr. 30199615 – HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	16.01.2024	4/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stipendiatstilling(er) i bedriftsøkonomi, st.nr. 30199615, HHN - faggruppe ØAR. Arbeidssted fortrinnsvis Bodø. Ansettelsesperiode er fire år med 25 % pliktarbeid.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-4 første ledd bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stipendiatstilling(er) i bedriftsøkonomi, st.nr. 30199615, HHN - faggruppe ØAR. Arbeidssted fortrinnsvis Bodø. Ansettelsesperiode er fire år med 25 % pliktarbeid.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-4 første ledd bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**5/24 Utlysning av 1-2 faste 100 % stillinger som
førstelektor/universitetslektor i trafikk, st.nr. 30200108, HHN Stjørdal**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	16.01.2024	5/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut 1-2 faste 100 % stillinger som førstelektor/universitetslektor i trafikk, st.nr. 30200108, HHN Stjørdal i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut 1-2 faste 100 % stillinger som førstelektor/universitetslektor i trafikk, st.nr. 30200108, HHN Stjørdal i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

6/24 Ny behandling: Utlysning av 100 % fast stilling som faglig koordinator for Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i grunnskole og videregående skole - st.nr. 30074012 - FLU Pedagogikk Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	16.01.2024	6/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som universitetslektor/Høgskolelærer i pedagogikk med funksjonstittel faglig koordinator for Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i grunnskole og videregående skole (DeKom) i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30074012, FLU Pedagogikk Bodø.

Møtebehandling

Stillingskode høgskolelærer fjernes. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk med funksjonstittel faglig koordinator for Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i grunnskole og videregående skole (DeKom) i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30074012, FLU Pedagogikk Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

7/24 Forlenget ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis i anesthesi - st.nr. 30153331 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	16.01.2024	7/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Kristin Sandal Berg i 20 % bistilling som førsteamanuensis i anesthesi - st.nr. 30153331 - FSH Bodø.

Midlertidig ansettelse i bistilling gjelder for perioden 1.3.2023 – 28.2.2024 og hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Kristin Sandal Berg i 20 % bistilling som førsteamanuensis i anesthesi - st.nr. 30153331 - FSH Bodø.

Midlertidig ansettelse i bistilling gjelder for perioden 1.3.2023 – 28.2.2024 og hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

8/24 Forlenget ansettelse og utvidet stillingsprosent i midlertidig stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap - st.nr. 30085916 - FSH - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	16.01.2024	8/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen, og utvide stillingsprosenten for Benjamin Stage Storm til 50 % i midlertidig stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap - st.nr. 30085916 – FSH Bodø.

Forlenget ansettelse i 50 % stilling gjelder for perioden 12.2.2024 – 11.2.2026 og hjemles i statsansatteloven § 9 (1) b, vikar i ubesatt stilling.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen, og utvide stillingsprosenten for Benjamin Stage Storm til 50 % i midlertidig stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap - st.nr. 30085916 – FSH Bodø.

Forlenget ansettelse i 50 % stilling gjelder for perioden 12.2.2024 – 11.2.2026 og hjemles i statsansatteloven § 9 (1) b, vikar i ubesatt stilling.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

9/24 Oppsigelse i del av fast stilling som høgskolelærer i sykepleiefag - st.nr. 30071094 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	16.01.2024	9/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å godkjenne oppsigelse i 50 % av hel fast stilling som høgskolelærer i sykepleiefag fra Gunn V. Aarmo – st.nr. 30071094 – FSH Namsos.

Oppsigelse i 50 % stilling er med virkning fra 1.1.2023.

Møtebehandling

Virkningsdato endret til 01.01.2024. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å godkjenne oppsigelse i 50 % av hel fast stilling som høgskolelærer i sykepleiefag fra Gunn V. Aarmo – st.nr. 30071094 – FSH Namsos.

Oppsigelse i 50 % stilling er med virkning fra 1.1.2024.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

10/24 Søknad om ulønnet permisjon fra fast stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30082778 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	16.01.2024	10/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å avslå søknad fra Anne Kristine Sørstrøm om ulønnet permisjon fra fast stilling som universitetslektor i sykepleie – st.nr. 30082778 – FSH Bodø.

Avslag gis ihht Retningslinjer for ulønnet permisjon ved Nord universitet.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å avslå søknad fra Anne Kristine Sørstrøm om ulønnet permisjon fra fast stilling som universitetslektor i sykepleie – st.nr. 30082778 – FSH Bodø.

Avslag gis ihht Retningslinjer for ulønnet permisjon ved Nord universitet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**11/24 Direkte ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i
norskdidaktikk, st. nr.30073681- FLU språk Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	16.01.2024	11/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Marit Synnøve Krogtuft i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis i norskdidaktikk for perioden 1. februar til 31. juli 2024, st.nr. 30073681, FLU språk Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Marit Synnøve Krogtuft i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis i norskdidaktikk for perioden 1. februar til 31. juli 2024, st.nr. 30073681, FLU språk Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

12/24 Ansettelse i åremålsstilling som Postdoktor i kunstpedagogikk («arts education») med vekt på musikk, drama og/eller dans, st. nr. 30195973 - FLU KK Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	16.01.2024	12/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Kristie Mortimer i 100 % åremålsstilling som postdoktor i kunstpedagogikk («arts education») med vekt på musikk, drama og/eller dans, st. nr. 30195973 - FLU KK Levanger for en periode på to år og 9 måneder fra oppstartsdato. Tiltredelse vil skje i løpet av våren 2024 og avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Mortimer takker nei til stillingen, tilbys den i følgende rekkefølge til:

- 1- Moratoa Trinity Mokoena
- 2- Lucy Hunt
- 3- Mari Ystanes Fjeldstad

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-4, bokstav e.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Kristie Mortimer i 100 % åremålsstilling som postdoktor i kunstpedagogikk («arts education») med vekt på musikk, drama og/eller dans, st. nr. 30195973 - FLU KK Levanger for en periode på to år og 9 måneder fra oppstartsdato. Tiltredelse vil skje i løpet av våren 2024 og avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Mortimer takker nei til stillingen, tilbys den i følgende rekkefølge til:

- 1- Moratoa Trinity Mokoena
- 2- Lucy Hunt
- 3- Mari Ystanes Fjeldstad

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-4, bokstav e.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

13/24 Ansettelse i åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på utdanning for bærekraftig utvikling og globalt medborgerskap, st. nr. 30178179- FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	16.01.2024	13/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Zin Mie Sharr i en 3-årig 100 % midlertidig stilling som stipendiat kode 1017 i profesjonsvitenskap med fokus på utdanning for bærekraftig utvikling og globalt medborgerskap, st. nr. 30178179- FLU Levanger.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets og høyskolelovene § 6-4 (1), bokstav f, jf. forskrift om ansettelsesvilkår, vit. stillinger §1-3, nr. 7.

Møtebehandling

Innstilling av kandidater er lagt til i vedtak. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Zin Mie Sharr i en 3-årig 100 % midlertidig stilling som stipendiat kode 1017 i profesjonsvitenskap med fokus på utdanning for bærekraftig utvikling og globalt medborgerskap, st. nr. 30178179- FLU Levanger.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Sharr takker nei til stillingen tilbys den med samme vilkår i følgende rekkefølge til:

- 1- Orcun Cobangil
- 2- Marion Stavsøyen

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets og høyskolelovene § 6-4 (1), bokstav f, jf. forskrift om ansettelsesvilkår, vit. stillinger §1-3, nr. 7.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

14/24 Ansettelse i 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på trening og prestasjonsutvikling hos langrennsløpere og skiskyttere - st.nr. 30070932 - FLU KiF Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	16.01.2024	14/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Tore Berdal i en 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på trening og prestasjonsutvikling hos langrennsløpere og skiskyttere i alderen 16-22 år, st.nr. 30070932, FLU KiF Levanger.

Tore Berdal ansettes for fire år med 25 % arbeidsplikt.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitet- og høyskolelovens § 6-4, nr. 1, bokstav f), stipendiater.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Tore Berdal i en 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på trening og prestasjonsutvikling hos langrennsløpere og skiskyttere i alderen 16-22 år, st.nr. 30070932, FLU KiF Levanger.

Tore Berdal ansettes for fire år med 25 % arbeidsplikt.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitet- og høyskolelovens § 6-4, nr. 1, bokstav f), stipendiater.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

15/24 Ansettelse i midlertidig 3-årig stilling som stipendiat: Genomic impacts of fisheries induced selection in the North Atlantic: consequences of exploitation in a changing world - st.nr. 30185002 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	16.01.2024	15/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Laure Inçaby i midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i "Genomic impacts of fisheries induced selection in the North Atlantic: consequences of exploitation in a changing world" - st.nr. 30185002 - FBA - Bodø. Stillingen tilhører faggruppen økologi.

Dersom Laura Inçaby takker nei tilbys stillingen videre til:

- Nr: 1 Nogueira, Sofia
- Nr: 2 Drummond, Fernando Savi

Dersom ingen av dem takker ja til stillingen tas saken opp til ny vurdering.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 6-4, punkt 1, bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Laure Inçaby i midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i "Genomic impacts of fisheries induced selection in the North Atlantic: consequences of exploitation in a changing world" - st.nr. 30185002 - FBA - Bodø. Stillingen tilhører faggruppen økologi.

Dersom Laura Inçaby takker nei tilbys stillingen videre til:

- Nr: 1 Nogueira, Sofia
- Nr: 2 Drummond, Fernando Savi

Dersom ingen av dem takker ja til stillingen tas saken opp til ny vurdering.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 6-4, punkt 1, bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

16/24 Ansettelse i midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i Functional Nutrition and Health of Atlantic Salmon, st.nr. 30072047- FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	16.01.2024	16/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Yiqun Ren i midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i Functional Nutrition and Health of Atlantic Salmon, st.nr. 30072047- FBA - Bodø. Stillingen tilhører faggruppen akvakultur.

Dersom Yiqun Ren takker nei tilbys stillingen videre til Sophie Egan.
Dersom ingen av dem takker ja til stillingen tas saken opp til ny vurdering.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 6-4, punkt 1, bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Yiqun Ren i midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i Functional Nutrition and Health of Atlantic Salmon, st.nr. 30072047- FBA - Bodø. Stillingen tilhører faggruppen akvakultur.

Dersom Yiqun Ren takker nei tilbys stillingen videre til Sophie Egan.
Dersom ingen av dem takker ja til stillingen tas saken opp til ny vurdering.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 6-4, punkt 1, bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

17/24 Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i akvakultur - st. nr. 30070674 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	16.01.2024	17/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Benedikte Hokland Otterstad i 100 % fast stilling som universitetslektor i akvakultur - st. nr. 30070674 - ved FBA, Bodø.

Dersom hun takker nei til stillingen går tilbudet videre til Solveig Lysfjord Sørensen.

Dersom begge takker nei tas saken opp til ny vurdering.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Benedikte Hokland Otterstad i 100 % fast stilling som universitetslektor i akvakultur - st. nr. 30070674 - ved FBA, Bodø.

Dersom hun takker nei til stillingen går tilbudet videre til Solveig Lysfjord Sørensen.

Dersom begge takker nei tas saken opp til ny vurdering.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

18/24 Direkte ansettelse i midlertidig 10 % stilling som førsteamanuensis II i innovasjon og entreprenørskap, st.nr. 30203970, HHN Mo

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	16.01.2024	18/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Ferran Giones i midlertidig 10 % stilling som førsteamanuensis II, st.nr. 30203970, HHN Mo i Rana for perioden 17.01.2024 – 16.01.2026.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Ferran Giones i midlertidig 10 % stilling som førsteamanuensis II, st.nr. 30203970, HHN Mo i Rana for perioden 17.01.2024 – 16.01.2026.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

19/24 Forlenget ansettelse i 15 % midlertidig stilling som forsker, st.nr. 30072929, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	16.01.2024	19/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Evgueni Vinogradov i 15 % midlertidig stilling som forsker (kode 1109) for perioden 01.02.2024 til 31.01.2025.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Evgueni Vinogradov i 15 % midlertidig stilling som forsker (kode 1109) for perioden 01.02.2024 til 31.01.2025.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

20/24 Forlenget ansettelse i stilling som professor ut over aldersgrensen, st.nr. 30071484, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	16.01.2024	20/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Frode Mellemvik i 100 % midlertidig stilling som professor, st.nr. 30071484 HHN Bodø, for perioden 01.03.2024 til og med 30.06.2024.

Forlengelsen er hjemlet i aldersgrenseloven § 3 første ledd.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Frode Mellemvik i 100 % midlertidig stilling som professor, st.nr. 30071484 HHN Bodø, for perioden 01.03.2024 til og med 30.06.2024.

Forlengelsen er hjemlet i aldersgrenseloven § 3 første ledd.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/24	15/02297-15	Forlengelse av direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i matematikdidaktikk -st. nr. 30176953 - FLU Realfag - Bodø
2/24	18/03045-21	Direkte ansettelse i midlertidig 50 % stilling som universitetslektor markedsføring, st.nr. 30079402, HHN Bodø
3/24	23/02626-7	Direkte midlertidig ansettelse som vikar i 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk - st.nr. 30071823 - FLU Pedagogikk Bodø
4/24	18/03778-33	Forlenget ansettelse i midlertidig 25 % stilling som forsker (kode 1108), st.nr. 30185182, HHN Bodø
5/24	23/01494-12	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som vitenskapelig assistent (kode 1020), st.nr. 30182732, HHN Bodø
6/24	18/03000-25	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som forsker (kode 1108), st.nr. 30079402, HHN Mo
7/24	19/03322-19	Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % stilling som forsker - st.nr. 30084763 - HHN Bodø
8/24	22/03729-13	Forlenget ansettelse i 25 % midlertidig stilling som universitetslektor innen vernepleie og psykisk helsearbeid - st. nr. 30193767 - FSH Namsos

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024

Dato: 30.01.2024 kl. 08:15

Sted: teams

Arkivsak: 22/04321

Til stede: Levi Gårseth-Nesbakk, Rune Braseth, Hanne Thommesen, Per Harald Rødvei, Wenche Hammer Johannessen, Vilde Gjevestad

Møtende
varamedlemmer:

Forfall:

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: Marie Ørnhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
21/24	23/04386-5	3: Ny behandling: Utlysning av 100 % stilling som faglig koordinator for Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i grunnskole og videregående skole (DeKom) - st.nr. 30074012 - FLU Pedagogikk Bodø	4
22/24	24/00036-1	Utlysning av inntil seks stillinger som førsteamanuensis/førstelektor innen helsefag - st.nr. 30203964 - 30203965 - 30203966 - 30203967 - 30203968 og 30203969 - FSH Bodø og Levanger	5
23/24	24/00208-1	Direkte ansettelse i 20 % midlertidig prosjektstilling som universitetslektor i kultur og helse, st. nr. 30205966 - FLU Levanger	6
24/24	22/00356-6	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II - st.nr. 30080326 - FLU BLU Levanger	7

25/24	23/03248-5	Søknad om delvis permisjon - stilling som professor i pedagogikk - st.nr. 30070891 - FLU Pedagogikk Bodø	8
26/24	16/02816-26	Søknad om delvis permisjon uten lønn fra stilling som førsteamanuensis i idrett - st.nr. 30070790 - FLU KiF Levanger	9
27/24	16/01590-15	Endring av fagområde for Berit Irene Vannebo, til førsteamanuensis i sosiologi, st.nr. 30071199 – FSV Levanger	10
28/24	17/03881-12	Søknad om 50 % permisjon uten lønn fra fast 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30071270 - FSV Levanger	11
29/24	15/02110-21	Søknad om 20 % permisjon uten lønn fra fast 100 % stilling som universitetslektor i juridiske fag, st.nr. 30071712 - FSV Bodø	12
30/24	22/00002-10	Forlenget midlertidig ansettelse i stilling som professor II ved FBA - st. nr. 30092580, FBA - Bodø	13
31/24	18/01741-16	Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % stilling som professor II innen internasjonal handel og markedsadgang, st.nr. 30070895, HHN Bodø	14
32/24	17/01134-16	Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % stilling som professor II i entreprenørskap, st.nr. 30072837, HHN Bodø	15
33/24	19/03155-22	Forlenget ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis II i epidemiologi og biostatistikk, st. nr. 30083381 - FSH Bodø	16
34/24	23/03472-28	Ansettelse i treårig åremålsstilling som stipendiat innen psykisk helse - st.nr. 30194351 – FSH Levanger	17
35/24	18/04353-19	Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i rettsvitenskap – st.nr. 30073856 – HHN - Bodø	18
36/24	15/03056-22	Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i pedagogikk - st.nr. 30071621 - FLU Pedagogikk Bodø	19
37/24	22/04321-67	Møteplan høst 2024 - Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger - ANV	20
Orienteringssaker			
9/24	19/00773-38	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som forsker - st.nr. 30100735 - FBA – Bodø	21

<u>10/24</u>	24/00092-1	Direkte ansettelse i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor i matematikk, st. nr. 30070853 - FLU realfag Levanger	21
<u>11/24</u>	23/04410-4	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som forsker, st. nr. 30201051 - FBA Bodø	21
<u>12/24</u>	24/00169-1	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som konsulent innen regnskap, st. nr. 30205691 - FLU Levanger	21

Teams, 30.01.2024

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

21/24 3: Ny behandling: Utlysning av 100 % stilling som faglig koordinator for Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i grunnskole og videregående skole (DeKom) - st.nr. 30074012 - FLU Pedagogikk Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	30.01.2024	21/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk med funksjonstittel faglig koordinator for Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i grunnskole og videregående skole (DeKom) i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30074012, FLU Pedagogikk Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk med funksjonstittel faglig koordinator for Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i grunnskole og videregående skole (DeKom) i henhold til vedlagte forslag til

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

22/24 Utlysning av inntil seks stillinger som førsteamanuensis/førstelektor innen helsefag - st.nr. 30203964 - 30203965 - 30203966 - 30203967 - 30203968 og 30203969 - FSH Bodø og Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	30.01.2024	22/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut inntil seks faste 100 % stillinger som førsteamanuensis/førstelektor innen helsefag i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30203964 – 30203965 – 30203966 – 30203967 – 30203968 og 30203969 - FSH Bodø og Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut inntil seks faste 100 % stillinger som førsteamanuensis/førstelektor innen helsefag i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30203964 – 30203965 – 30203966 – 30203967 – 30203968 og 30203969 - FSH Bodø og Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

23/24 Direkte ansettelse i 20 % midlertidig prosjektstilling som universitetslektor i kultur og helse, st. nr. 30205966 - FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	30.01.2024	23/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Kari Anne Vadstensvik Bjerkestrand i 20 % midlertidig prosjektstilling som universitetslektor i perioden 1. februar 2024 - 31. desember 2024, st.nr. 30205966, FLU, Levanger.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9. nr. 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

Møtebehandling

Tilføyd at fakultetet legger til rette for gjennomføring av miniped i vedtak.
Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Kari Anne Vadstensvik Bjerkestrand i 20 % midlertidig prosjektstilling som universitetslektor i perioden 1. februar 2024 - 31. desember 2024, st.nr. 30205966, FLU, Levanger.

Det forventes at fakultetet legger til rette for snarlig gjennomføring av miniped

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9. nr. 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

24/24 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II - st.nr. 30080326 - FLU BLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	30.01.2024	24/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Henning Fjørtoft i 20 % bistilling som professor for perioden 1. mars 2024 til 28. februar 2026, st.nr. 30080326, FLU BLU Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-6, bistilling.

Møtebehandling

Tilføyd Professor II i vedtak. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Henning Fjørtoft i 20 % bistilling som professor II for perioden 1. mars 2024 til 28. februar 2026, st.nr. 30080326, FLU BLU Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-6, bistilling.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

25/24 Søknad om delvis permisjon - stilling som professor i pedagogikk - st.nr. 30070891 - FLU Pedagogikk Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	30.01.2024	25/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Thomas Winman 80 % permisjon fra sin 100 % stilling som professor i pedagogikk i tiden 1. februar til 30. juni 2024, st.nr. 30070891, FLU Pedagogikk Bodø.

Permisjonen gis i henhold til 20.3 i Nords personalreglement.

Møtebehandling

Tilføydd at permisjon er ulønnet i vedtak. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Thomas Winman 80 % ulønnet permisjon fra sin 100 % stilling som professor i pedagogikk i tiden 1. februar til 30. juni 2024, st.nr. 30070891, FLU Pedagogikk Bodø.

Permisjonen gis i henhold til 20.3 i Nords personalreglement.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**26/24 Søknad om delvis permisjon uten lønn fra stilling som
førsteamanuensis i idrett - st.nr. 30070790 - FLU KiF Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	30.01.2024	26/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Guro Strøm Solli permisjon uten lønn i 30 % av hennes 100 % stilling som førsteamanuensis i idrett, for å tiltre en midlertidig deltidsstilling i Olympiatoppen, st.nr. 30070790, FLU KiF Levanger.

Permisjonen innvilges i henhold til 20-1 i Nords personalreglement.

Møtebehandling

Tilføyd tidsperiode for permisjon i vedtak. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Guro Strøm Solli permisjon uten lønn i 30 % av hennes 100 % stilling som førsteamanuensis i idrett for perioden 01.04.2024 – 30.06.2025, for å tiltre en midlertidig deltidsstilling i Olympiatoppen, st.nr. 30070790, FLU KiF Levanger.

Permisjonen innvilges i henhold til 20-1 i Nords personalreglement.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

27/24 Endring av fagområde for Berit Irene Vannebo, til førsteamanuensis i sosiologi, st.nr. 30071199 – FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	30.01.2024	27/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å endre fagområde for Berit Irene Vannebo fra førsteamanuensis i (organisasjons- og ledelsesfag og/eller statsvitenskap) til førsteamanuensis i sosiologi, st.nr. 30071199 – FSV Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å endre fagområde for Berit Irene Vannebo fra førsteamanuensis i (organisasjons- og ledelsesfag og/eller statsvitenskap) til førsteamanuensis i sosiologi, st.nr. 30071199 – FSV Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

28/24 Søknad om 50 % permisjon uten lønn fra fast 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30071270 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	30.01.2024	28/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Kristian Rostad Egge om 50 % permisjon uten lønn fra sin faste stilling som universitetslektor for perioden 16.02.24 - 15.02.25, st.nr. 30071270 – FSV Levanger.

Permisjonen er i henhold til Personalreglementet § 23 punkt 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Kristian Rostad Egge om 50 % permisjon uten lønn fra sin faste stilling som universitetslektor for perioden 16.02.24 - 15.02.25, st.nr. 30071270 – FSV Levanger.

Permisjonen er i henhold til Personalreglementet § 23 punkt 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

29/24 Søknad om 20 % permisjon uten lønn fra fast 100 % stilling som universitetslektor i juridiske fag, st.nr. 30071712 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	30.01.2024	29/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Thomas Benson om 20 % permisjon uten lønn fra sin faste 100 % stilling som universitetslektor i juridiske fag, st.nr. 30071712 – FSV Bodø, for perioden 01.01.2024 – 31.12.2024.

Permisjonen er i henhold til Personalreglementet § 23 punkt 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Thomas Benson om 20 % permisjon uten lønn fra sin faste 100 % stilling som universitetslektor i juridiske fag, st.nr. 30071712 – FSV Bodø, for perioden 01.01.2024 – 31.12.2024.

Permisjonen er i henhold til Personalreglementet § 23 punkt 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

30/24 Forlenget midlertidig ansettelse i stilling som professor II ved FBA - st. nr. 30092580, FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	30.01.2024	30/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Bendik Fyhn Terjesen i midlertidig 20 % stilling som professor II ved FBA – st.nr. 30092580, FBA – Bodø, i perioden 01.02.2024-31.01.2027.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Bendik Fyhn Terjesen i midlertidig 20 % stilling som professor II ved FBA – st.nr. 30092580, FBA – Bodø, i perioden 01.02.2024-31.01.2027.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

31/24 Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % stilling som professor II innen internasjonal handel og markedsadgang, st.nr. 30070895, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	30.01.2024	31/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Geir Hønneland i midlertidig 20 % stilling som professor II innen internasjonal handel og markedsadgang ved Nordområdesenteret, st.nr. 30070895, HHN Bodø for perioden 01.05.24 – 30.04.26.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Geir Hønneland i midlertidig 20 % stilling som professor II innen internasjonal handel og markedsadgang ved Nordområdesenteret, st.nr. 30070895, HHN Bodø for perioden 01.05.24 – 30.04.26.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**32/24 Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % stilling som professor II i
entreprenørskap, st.nr. 30072837, HHN Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	30.01.2024	32/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Andrew Coleman Corbett i midlertidig 20 % stilling som professor II i entreprenørskap, st.nr. 30072837, HHN Bodø for perioden 01.04.2024 – 31.03.2026.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitet- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Andrew Coleman Corbett i midlertidig 20 % stilling som professor II i entreprenørskap, st.nr. 30072837, HHN Bodø for perioden 01.04.2024 – 31.03.2026.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitet- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

33/24 Forlenget ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis II i epidemiologi og biostatistikk, st. nr. 30083381 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	30.01.2024	33/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Tonje Braaten i 20 % bistilling som førsteamanuensis II i epidemiologi og biostatistikk for perioden 1.3.2024 – 28.2.2026 - st.nr. 30083381 - FSH Bodø.

Ansettelse i bistilling hjemles i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Tonje Braaten i 20 % bistilling som førsteamanuensis II i epidemiologi og biostatistikk for perioden 1.3.2024 – 28.2.2026 - st.nr. 30083381 - FSH Bodø.

Ansettelse i bistilling hjemles i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

34/24 Ansettelse i treårig åremålsstilling som stipendiat innen psykisk helse - st.nr. 30194351 – FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	30.01.2024	34/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Malle Vogelsang i 3-årig 100 % stilling som stipendiat innen psykisk helse, st.kode 1017 – st. nr. 30194351 - FSH Levanger. Det kan etter avtale bli aktuelt med annen stillingsprosent og tidsperiode.

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 1.4.2024, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav f.

Dersom hun takker nei, innstilles

1. Helen Sams med kontorsted i Namsos, Levanger eller Bodø
 2. Camilla Pettersen med kontorsted Bodø
- på ellers like vilkår.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Malle Vogelsang i 3-årig 100 % stilling som stipendiat innen psykisk helse, st.kode 1017 – st. nr. 30194351 - FSH Levanger. Det kan etter avtale bli aktuelt med annen stillingsprosent og tidsperiode.

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 1.4.2024, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav f.

Dersom hun takker nei, innstilles

1. Helen Sams med kontorsted i Namsos, Levanger eller Bodø
 2. Camilla Pettersen med kontorsted Bodø
- på ellers like vilkår.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

35/24 Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i rettsvitenskap – st.nr. 30073856 – HHN - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	30.01.2024	35/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar med bakgrunn i enstemmig innstilling fra sakkyndig bedømmelseskomite å innvilge Anders Parmann opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i rettsvitenskap, st.nr. 30073856 – HHN Bodø.

Opprykket gis med virkning fra 05. september 2023.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-2.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar med bakgrunn i enstemmig innstilling fra sakkyndig bedømmelseskomite å innvilge Anders Parmann opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i rettsvitenskap, st.nr. 30073856 – HHN Bodø.

Opprykket gis med virkning fra 05. september 2023.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-2.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

36/24 Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i pedagogikk - st.nr. 30071621 - FLU Pedagogikk Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	30.01.2024	36/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å gi Tove Ingebrigtsen opprykk fra stilling fra universitetslektor til førstelektor i pedagogikk med virkning fra 1. oktober 2023, st.nr. 30071621, FLU Pedagogikk Bodø.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4, jfr. § 1-5 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å gi Tove Ingebrigtsen opprykk fra stilling fra universitetslektor til førstelektor i pedagogikk med virkning fra 1. oktober 2023, st.nr. 30071621, FLU Pedagogikk Bodø.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4, jfr. § 1-5 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

37/24 Møteplan høst 2024 - Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger - ANV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	30.01.2024	37/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar følgende møteplan for høsten 2024:

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til HR
Tirsdag 20.08.2024	34	08:15	Teams	Onsdag 06.08.2024 kl. 12:00
Tirsdag 03.09.2024	36	08:15	Teams	Onsdag 21.08.2024 kl. 12:00
Tirsdag 17.09.2024	38	08:15	Teams	Onsdag 04.09.2024 kl. 12:00
Tirsdag 01.10.2024	40	08:15	Teams	Onsdag 18.10.2024 kl. 12:00
Tirsdag 15.10.2024	42	08:15	Teams	Onsdag 02.10.2024 kl. 12:00
Tirsdag 29.10.2024	44	08:15	Teams	Onsdag 16.10.2024 kl. 12:00
Tirsdag 12.11.2024	46	08:15	Teams	Onsdag 30.10.2024 kl.12:00
Tirsdag 26.11.2024	48	08:15	Teams	Onsdag 13.11.2024 kl.12:00
Tirsdag 10.12.2024	50	08:15	Teams	Onsdag 27.11.2024 kl.12:00

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar følgende møteplan for høsten 2024:

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til HR
Tirsdag 20.08.2024	34	08:15	Teams	Onsdag 06.08.2024 kl. 12:00
Tirsdag 03.09.2024	36	08:15	Teams	Onsdag 21.08.2024 kl. 12:00
Tirsdag 17.09.2024	38	08:15	Teams	Onsdag 04.09.2024 kl. 12:00
Tirsdag 01.10.2024	40	08:15	Teams	Onsdag 18.10.2024 kl. 12:00
Tirsdag 15.10.2024	42	08:15	Teams	Onsdag 02.10.2024 kl. 12:00
Tirsdag 29.10.2024	44	08:15	Teams	Onsdag 16.10.2024 kl. 12:00
Tirsdag 12.11.2024	46	08:15	Teams	Onsdag 30.10.2024 kl.12:00
Tirsdag 26.11.2024	48	08:15	Teams	Onsdag 13.11.2024 kl.12:00
Tirsdag 10.12.2024	50	08:15	Teams	Onsdag 27.11.2024 kl.12:00

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
9/24	19/00773-38	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som forsker - st.nr. 30100735 - FBA – Bodø
10/24	24/00092-1	Direkte ansettelse i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor i matematikk, st. nr. 30070853 - FLU realfag Levanger
11/24	23/04410-4	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som forsker, st. nr. 30201051 - FBA Bodø
12/24	24/00169-1	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som konsulent innen regnskap, st. nr. 30205691 - FLU Levanger

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024

Dato: 30.01.2024 kl. 09:00

Sted: teams

Arkivsak: 22/04321

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Rune Braseth, Hanne Thommesen, Per Harald Rødvei, Wenche Hammer Johannessen, Vilde Gjevestad

Møtende
varamedlemmer:

Forfall:

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: Marie Ørnhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
38/24	23/01907-11	Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i film- og TV-produksjon, st.nr. 30070994 - FSV Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	2

Teams
Sted, 30.01.2024

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

38/24 Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i film- og TV-produksjon, st.nr. 30070994 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	30.01.2024	38/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Joachim Andre Voldseth i fast 100 % stilling som universitetslektor i film- og TV-produksjon, st.nr. 30070994 – FSV Levanger.

Ansettelsen forutsetter at Voldseth innen to år etter ansettelse gjennomfører relevant kurs av minimum 200 timers varighet, for å oppfylle formelle krav om utdanningsfaglig kompetanse.

Det forventes at Voldseth på sikt kvalifiserer seg til førstestilling etter avtale med dekan.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Joachim Andre Voldseth i fast 100 % stilling som universitetslektor i film- og TV-produksjon, st.nr. 30070994 – FSV Levanger.

Ansettelsen forutsetter at Voldseth innen to år etter ansettelse gjennomfører relevant kurs av minimum 200 timers varighet, for å oppfylle formelle krav om utdanningsfaglig kompetanse.

Det forventes at Voldseth på sikt kvalifiserer seg til førstestilling etter avtale med dekan.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024

Dato: 13.02.2024 kl. 08:15

Sted: teams

Arkivsak: 22/04321

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Rune Braseth, Hanne Thommesen, Per Harald Rødvei, Wenche Hammer Johannessen, Vilde Gjevestad

Møtende
varamedlemmer:

Forfall:

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: Marie Ørnhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
39/24	23/04270-1	Utlysning av fast 100 % stilling som førstelektor/universitetslektor i rettsvitenskap - st.nr. 30199613 - HHN Mo	4
40/24	16/05971-29	Forlengelse av midlertidig ansettelse i bistilling som førsteamanuensis i samfunnsfag, st. nr. 30072953 - FLU RLE og samfunnsfag Levanger	5
41/24	23/02480-11	Ansettelse i åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på norsk litteraturredidaktikk, st. nr. 30187117 - FLU Språk Nesna	6
42/24	23/02482-11	Ansettelse i åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på matematikkdiridaktikk, st. nr. 30187118 - FLU Real fag Nesna	7
43/24	23/03113-24	Ansettelse i 30 % fast stilling som universitetslektor i matematikk og statistikk - st. nr. 30082152 - FBA - Bodø	8

44/24	15/02343-24	Søknad om endring av fagområde i fast stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid - st.nr. 30079761 - FSH Bodø	9
45/24	24/00200-1	Ansettelse i 10 % bistilling som professor II innen vernepleiefag - st.nr. 30205965 – FSH Namsos	10
46/24	23/03481-25	Ansettelse i åremålsstilling som postdoktor innen psykisk helse - st.nr. 30194352 - FSH	11
47/24	23/01910-14	Ansettelse i fast 100 % stilling som professor i kommunikasjon og digitale media, st.nr. 30184770 - FSV Bodø	12
48/24	16/02426-14	Opprykk til stilling som førsteamanuensis i trafikk etter avlagt doktorgrad, st.nr. 30070911, HHN Stjørdal	13
49/24	19/03346-24	Forlengelse av stipendiatperioden, st.nr. 30084764, HHN Mo	14
50/24	16/02943-33	Opprykk til stilling som førsteamanuensis i økonomi og ledelsesfag etter avlagt doktorgrad, st.nr. 30113061, HHN Steinkjer	15
Orienteringssaker			
13/24	21/01059-224	Direkte ansettelse i midlertidige stillinger som student assistenter - st.nr. 30099675 – FSH	16
14/24	22/03767-17	Forlenget ansettelse i midlertidig 30 % stilling som universitetslektor i matematikk og statistikk st.nr. 30070832 - FBA Bodø	16
15/24	22/04257-9	Utvidet stillingsstørrelse – vikariat i stilling som universitetslektor i spesialpedagogikk - st.nr. 30071372 - FLU Pedagogikk Bodø	16
16/24	22/01871-17	Søknad om ulønnet permisjon fra fast stilling som førsteamanuensis i matematikdidaktikk, st. nr. 30070892-FLU realfag Levanger	16
17/24	20/01342-32	Direkte ansettelse i midlertidig 50 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30080986 - FSV Levanger	16
18/24	22/02934-10	Direkte ansettelse i midlertidig 65 % stilling som universitetslektor i sosialt arbeid, st.nr. 30099016 – FSV Bodø	16

Teams, 13.02.2024

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

39/24 Utlysning av fast 100 % stilling som førstelektor/universitetslektor i rettsvitenskap - st.nr. 30199613 - HHN Mo

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	13.02.2024	39/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førstelektor/universitetslektor i rettsvitenskap med vekt på miljø- og ressursforvaltning, st.nr. 30199613, HHN Mo i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førstelektor/universitetslektor i rettsvitenskap med vekt på miljø- og ressursforvaltning, st.nr. 30199613, HHN Mo i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

40/24 Forlengelse av midlertidig ansettelse i bistilling som førsteamanuensis i samfunnsfag, st. nr. 30072953 - FLU RLE og samfunnsfag Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	13.02.2024	40/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Jon Reitan i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i RLE og samfunnsfag, st. nr. 30072953, FLU RLE og samfunnsfag Levanger.

Ansettelsesperioden er 01.august -31.desember 2024.

Ansettelse i midlertidige bistilling er hjemlet i universitets og høgskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Jon Reitan i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i RLE og samfunnsfag, st. nr. 30072953, FLU RLE og samfunnsfag Levanger.

Ansettelsesperioden er 01.august -31.desember 2024.

Ansettelse i midlertidige bistilling er hjemlet i universitets og høgskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

41/24 Ansettelse i åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på norsk litteraturdidaktikk, st. nr. 30187117 - FLU Språk Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	13.02.2024	41/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Mario Gimsøy Stavspøien i en 3-årig 100 % midlertidig stilling som stipendiat kode 1017 i profesjonsvitenskap med fokus på Norsk litteraturdidaktikk, st. nr. 30187117- FLU Språk Nesna.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Stavspøien takker nei til stillingen, tilbys den til Kurt- Are Einmo for en periode på fire år.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets og høyskolelovene § 6-4 (1), bokstav f, jf. forskrift om ansettelsesvilkår, vit. stillinger §1-3, nr. 7.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Mario Gimsøy Stavspøien i en 3-årig 100 % midlertidig stilling som stipendiat kode 1017 i profesjonsvitenskap med fokus på Norsk litteraturdidaktikk, st. nr. 30187117- FLU Språk Nesna.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Stavspøien takker nei til stillingen, tilbys den til Kurt- Are Einmo for en periode på fire år.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets og høyskolelovene § 6-4 (1), bokstav f, jf. forskrift om ansettelsesvilkår, vit. stillinger §1-3, nr. 7.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

42/24 Ansettelse i åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på matematikkdiraktikk, st. nr. 30187118 - FLU Realfag Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	13.02.2024	42/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Natalia Sjøvik i en 3-årig 100 % midlertidig stilling som stipendiat kode 1017 i profesjonsvitenskap med fokus på matematikkdiraktikk, st. nr. 30187118- FLU Realfag Nesna.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Sjøvik innvilges ulønnet permisjon fra sin faste stilling som universitetslektor i matematikkdiraktikk i stipendiatperioden. Det vises til personalreglementets pkt. 20. nr. 2.

Dersom Sjøvik takker nei til stillingen, tilbys den til Torbjørn Smedsund for en periode på fire år.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets og høyskolelovene § 6-4 (1), bokstav f, jf. forskrift om ansettelsesvilkår, vit. stillinger §1-3, nr. 7.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Natalia Sjøvik i en 3-årig 100 % midlertidig stilling som stipendiat kode 1017 i profesjonsvitenskap med fokus på matematikkdiraktikk, st. nr. 30187118- FLU Realfag Nesna.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Sjøvik innvilges ulønnet permisjon fra sin faste stilling som universitetslektor i matematikkdiraktikk i stipendiatperioden. Det vises til personalreglementets pkt. 20. nr. 2.

Dersom Sjøvik takker nei til stillingen, tilbys den til Torbjørn Smedsund for en periode på fire år.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets og høyskolelovene § 6-4 (1), bokstav f, jf. forskrift om ansettelsesvilkår, vit. stillinger §1-3, nr. 7.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

43/24 Ansettelse i 30 % fast stilling som universitetslektor i matematikk og statistikk - st. nr. 30082152 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	13.02.2024	43/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Amund Jenssen i 30 % fast stilling som universitetslektor i matematikk og statistikk - st. nr. 30082152 - FBA - Bodø.

Dersom han takker nei til stillingen tas saken opp til ny vurdering.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Amund Jenssen i 30 % fast stilling som universitetslektor i matematikk og statistikk - st. nr. 30082152 - FBA - Bodø.

Dersom han takker nei til stillingen tas saken opp til ny vurdering

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

44/24 Søknad om endring av fagområde i fast stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid - st.nr. 30079761 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	13.02.2024	44/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad om endring av fagområde fra psykisk helsearbeid til helsevitenskap for førsteamanuensis Cathrine Fredriksen Moe - st.nr. 30079761 - FSH Bodø.

Endringen gjelder fra 15.2.2024.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad om endring av fagområde fra psykisk helsearbeid til helsevitenskap for førsteamanuensis Cathrine Fredriksen Moe - st.nr. 30079761 - FSH Bodø.

Endringen gjelder fra 15.2.2024.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

45/24 Ansettelse i 10 % bistilling som professor II innen vernepleiefag - st.nr. 30205965 – FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	13.02.2024	45/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å direkte ansette Anne-Marie Callus i 10 % bistilling som professor II innen vernepleiefag – st.nr. 30205965 – FSH Namsos.

Ansettelse i bistilling gjelder for perioden 15.2.2024 – 28.2.2026 og hjemles i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å direkte ansette Anne-Marie Callus i 10 % bistilling som professor II innen vernepleiefag – st.nr. 30205965 – FSH Namsos.

Ansettelse i bistilling gjelder for perioden 15.2.2024 – 28.2.2026 og hjemles i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

46/24 Ansettelse i åremålsstilling som postdoktor innen psykisk helse - st.nr. 30194352 - FSH

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	13.02.2024	46/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Anna Leiler i åremålsstilling som postdoktor innen psykisk helse – st.nr. 30194352 – FSH Levanger.

Den midlertidige ansettelsen gis i 75 % stilling for tre år og gjelder fra 1.5.2024, eller annen avtalt oppstartsdato, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 nr. 1 bokstav e.

Dersom Leiler takker nei, tilbys stillingen i følgende rekkefølge på ellers like vilkår til

1. Siri Næss i 100 % stilling for to år med kontorsted Levanger
2. Sofia Asplund i 100 % stilling for to år med kontorsted Bodø
3. Jonas Linkas i 100 % stilling for to år med kontorsted Bodø, Levanger eller Namsos

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Anna Leiler i åremålsstilling som postdoktor innen psykisk helse – st.nr. 30194352 – FSH Levanger.

Den midlertidige ansettelsen gis i 75 % stilling for tre år og gjelder fra 1.5.2024, eller annen avtalt oppstartsdato, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 nr. 1 bokstav e.

Dersom Leiler takker nei, tilbys stillingen i følgende rekkefølge på ellers like vilkår til

1. Siri Næss i 100 % stilling for to år med kontorsted Levanger
2. Sofia Asplund i 100 % stilling for to år med kontorsted Bodø
3. Jonas Linkas i 100 % stilling for to år med kontorsted Bodø, Levanger eller Namsos

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

47/24 Ansettelse i fast 100 % stilling som professor i kommunikasjon og digitale media, st.nr. 30184770 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	13.02.2024	47/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Torill Elvira Mortensen i fast 100 % stilling som professor i kommunikasjon og digitale media, st.nr. 30184770 - FSV Bodø.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Torill Elvira Mortensen i fast 100 % stilling som professor i kommunikasjon og digitale media, st.nr. 30184770 - FSV Bodø.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

48/24 Opprykk til stilling som førsteamanuensis i trafikk etter avlagt doktorgrad, st.nr. 30070911, HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	13.02.2024	48/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Hilde Kjelsrud opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i trafikk, st.nr. 30070911, HHN Stjørdal med virkning fra 01.09.2023.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Hilde Kjelsrud opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i trafikk, st.nr. 30070911, HHN Stjørdal med virkning fra 01.09.2023.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

49/24 Forlengelse av stipendiatperioden, st.nr. 30084764, HHN Mo

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	13.02.2024	49/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden med en måned for stipendiat Micaela Heselius, st.nr. 30084764 HHN Mo i Rana.

Forlengelse er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stilling som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3.

Møtebehandling

Sluttdato tilføyd i vedtak. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden med en måned for stipendiat Micaela Heselius, st.nr. 30084764 HHN Mo i Rana.

Ny sluttdato er satt til 30.04.2025.

Forlengelse er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stilling som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

50/24 Opprykk til stilling som førsteamanuensis i økonomi og ledelsesfag etter avlagt doktorgrad, st.nr. 30113061, HHN Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	13.02.2024	50/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Birgitte Hovdan opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i økonomi og ledelsesfag, st.nr. 30113061, HHN Steinkjer med virkning fra 01.08.2023.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Birgitte Hovdan opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i økonomi og ledelsesfag, st.nr. 30113061, HHN Steinkjer med virkning fra 01.08.2023.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
13/24	21/01059-224	Direkte ansettelse i midlertidige stillinger som student assistenter - st.nr. 30099675 – FSH
14/24	22/03767-17	Forlenget ansettelse i midlertidig 30 % stilling som universitetslektor i matematikk og statistikk st.nr. 30070832 - FBA Bodø
15/24	22/04257-9	Utvidet stillingsstørrelse – vikariat i stilling som universitetslektor i spesialpedagogikk - st.nr. 30071372 - FLU Pedagogikk Bodø
16/24	22/01871-17	Søknad om ulønnet permisjon fra fast stilling som førsteamanuensis i matematikdidaktikk, st. nr. 30070892- FLU realfag Levanger
17/24	20/01342-32	Direkte ansettelse i midlertidig 50 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30080986 - FSV Levanger
18/24	22/02934-10	Direkte ansettelse i midlertidig 65 % stilling som universitetslektor i sosialt arbeid, st.nr. 30099016 – FSV Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023

Dato: 14.11.2023 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04269

Tilstede: Runar Michaelsen, Steinar Stene-Sørensen, Synnøve Dalmo Tollåli,
Tom Kilskar

Møtende Margrethe Mørkved Solli
varamedlemmer:

Forfall: Anne Ringen Pedersen

Protokollfører: Marthe Thomassen Storhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
189/23	23/04082-1	Utlysning av 100 % fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver knyttet til forskningsadministrasjonen – st.nr 30199304 - FLU økonomi - Bodø/Levanger	3
190/23	23/04081-1	Utlysning av 100 % fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver knyttet til etter- og videreutdanning – st.nr 30119953 - FLU økonomi - Bodø/Levanger	4
191/23	23/04066-1	Utlysning av fast 100 % stilling som rådgiver studieveileder/praksiskoordinator, st.nr. 30198913 - FSV Levanger	5
192/23	23/03845-1	Utlysning av fast 100 % stilling som førstekonsulent/rådgiver internasjonalisering, st.nr. 30198912 - FSV Bodø	6
193/23	23/04052-1	Utlysning av fast stilling som kontorsjef trafikk - st. nr. 30198708 - HHN Stjørdal	7
194/23	23/04042-1	Utlysning av fast stilling som kontorsjef studier - st.nr. 30198707 - HHN Bodø	8

195/23	23/03544-4	Ansettelse i fast stilling som seniorkonsulent tilknyttet klinisk kompetansesenter - st.nr. 30194396 - FSH Namsos	9
196/23	23/03287-7	Ansettelse av 100 % fast stilling som seniorrådgiver - st nr 30193768 - UB - Bodø	10
197/23	23/03428-4	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som overingeniør - st.nr. 30150305 – FBA - Bodø	11
Orienteringssaker			
88/23	22/00236-8	Direkte ansettelse i midlertidig 50 % stilling som avdelingsingeniør (1085) - st. nr. 30197704 - FBA - Steinkjer	12
89/23	23/03872-1	Midlertidig ansettelse av studentambassadører (kode 1429 aspirant) for 2023-2024	12
90/23	23/03992-1	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som rådgiver i studieadministrasjonen, st.nr. 301111544 - FBA Bodø	12
91/23	17/00645-5	Direkte ansettelse i inntil 80% stilling som renholder - st.nr. 30081083 - Eiendomsavdelingen - Eiendomsforvaltning og renhold - Steinkjer	12
92/23	15/01919-9	Omdisponering av stilling som seniorrådgiver FLU til Rektors stab og ledelse – st.nr 30071532 – Rektors stab - Bodø	12
93/23	15/01919-15	Forlengelse av 100 % permisjon fra fast stilling som seniorrådgiver - st.nr 30075887 - FLU	12
94/23	22/01595-12	Direkte ansettelse i midlertidig 40 % stilling som førstekonsulent, st.nr. 30071654 - FSV Bodø	12

Teams, 14.11.2023

Runar Michaelsen
møteleder

189/23 Utlysning av 100 % fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver knyttet til forskningsadministrasjonen – st.nr 30199304 - FLU økonomi - Bodø/Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	14.11.2023	189/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en 100 % fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver knyttet til forskningsadministrasjonen – st.nr. 30199304- FLU økonomi - Bodø/Levanger.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Lyses ut som seniorrådgiver, Nesna tilføyes. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en 100 % fast stilling som seniorrådgiver knyttet til forskningsadministrasjonen – st.nr. 30199304- FLU økonomi - Bodø/Levanger/Nesna.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

190/23 Utlysning av 100 % fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver knyttet til etter- og videreutdanning – st.nr 30119953 - FLU økonomi - Bodø/Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	14.11.2023	190/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en 100 % fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver knyttet til etter- og videreutdanning – st.nr 30119953 - FLU økonomi - Bodø/Levanger.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en 100 % fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver knyttet til etter- og videreutdanning – st.nr 30119953 - FLU økonomi - Bodø/Levanger.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**191/23 Utlysning av fast 100 % stilling som rådgiver
studieveileder/praksiskoordinator, st.nr. 30198913 - FSV Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	14.11.2023	191/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som rådgiver studieveileder/praksiskoordinator, st.nr. 30198913 - FSV Levanger.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som rådgiver studieveileder/praksiskoordinator, st.nr. 30198913 - FSV Levanger.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

192/23 Utlysning av fast 100 % stilling som førstekonsulent/rådgiver internasjonalisering, st.nr. 30198912 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	14.11.2023	192/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førstekonsulent/rådgiver internasjonalisering, st.nr. 30198912 - FSV Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førstekonsulent/rådgiver internasjonalisering, st.nr. 30198912 - FSV Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

193/23 Utlysning av fast stilling som kontorsjef trafikk - st. nr. 30198708 - HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	14.11.2023	193/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stilling vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som kontorsjef trafikk, st.nr. 30198708, HHN Stjørdal i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stilling vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som kontorsjef trafikk, st.nr. 30198708, HHN Stjørdal i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

194/23 Utlysning av fast stilling som kontorsjef studier - st.nr. 30198707 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	14.11.2023	194/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stilling vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som kontorsjef studier, st.nr. 30198707, HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stilling vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som kontorsjef studier, st.nr. 30198707, HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

195/23 Ansettelse i fast stilling som seniorkonsulent tilknyttet klinisk kompetansesenter - st.nr. 30194396 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	14.11.2023	195/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Ida-Malene Marsfjell i 100 % fast stilling som seniorkonsulent tilknyttet klinisk kompetansesenter – st.nr. 30194396 – FSH Namsos.

Ansettelsen gjelder fra 1.1.2024, eller annet avtalt tidspunkt.

Dersom hun takker nei tilbys stillingen som seniorkonsulent til Beate Valskraa fra samme tidspunkt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Ida-Malene Marsfjell i 100 % fast stilling som seniorkonsulent tilknyttet klinisk kompetansesenter – st.nr. 30194396 – FSH Namsos.

Ansettelsen gjelder fra 1.1.2024, eller annet avtalt tidspunkt.

Dersom hun takker nei tilbys stillingen som seniorkonsulent til Beate Valskraa fra samme tidspunkt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

196/23 Ansettelse av 100 % fast stilling som seniorrådgiver - st nr 30193768 - UB - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	14.11.2023	196/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å ansette Silje Bentsen i 100 % fast stilling som seniorrådgiver (kode 1364), st.nr. 30193768 - UB - Bodø

Dersom Silje Bentsen takker nei til stillingen, tilbys den til Kristin Alvsvåg.

Dersom Kristin Alvsvåg takker nei til stillingen, lyses den ut på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å ansette Silje Bentsen i 100 % fast stilling som seniorrådgiver (kode 1364), st.nr. 30193768 - UB - Bodø

Dersom Silje Bentsen takker nei til stillingen, tilbys den til Kristin Alvsvåg.

Dersom Kristin Alvsvåg takker nei til stillingen, lyses den ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

197/23 Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som overingeniør - st.nr. 30150305 – FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	14.11.2023	197/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidig ansettelsen av Renan José Casarotto Appel som overingeniør, samt å øke stillingen fra 25 % til 100 %, st.nr. 30150305 ved FBA, Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.01.2024-30.04.2024. Stillingen er tilknyttet faggruppen genomikk.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidig ansettelsen av Renan José Casarotto Appel som overingeniør, samt å øke stillingen fra 25 % til 100 %, st.nr. 30150305 ved FBA, Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.01.2024-30.04.2024. Stillingen er tilknyttet faggruppen genomikk.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
88/23	22/00236-8	Direkte ansettelse i midlertidig 50 % stilling som avdelingsingeniør (1085) - st. nr. 30197704 - FBA - Steinkjer
89/23	23/03872-1	Midlertidig ansettelse av studentambassadører (kode 1429 aspirant) for 2023-2024
90/23	23/03992-1	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som rådgiver i studieadministrasjonen, st.nr. 301111544 - FBA Bodø
91/23	17/00645-5	Direkte ansettelse i inntil 80% stilling som renholder - st.nr. 30081083 - Eiendomsavdelingen - Eiendomsforvaltning og renhold - Steinkjer
92/23	15/01919-9	Omdisponering av stilling som seniorrådgiver FLU til Rektors stab og ledelse – st.nr 30071532 – Rektors stab - Bodø
93/23	15/01919-15	Forlengelse av 100 % permisjon fra fast stilling som seniorrådgiver - st.nr 30075887 - FLU - Bodø
94/23	22/01595-12	Direkte ansettelse i midlertidig 40 % stilling som førstekonsulent, st.nr. 30071654 - FSV Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023

Dato: 28.11.2023 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04269

Tilstede: Runar Michaelson, Steinar Stene-Sørensen, Synnøve Dalmo Tollåli, Tom Kilskar

Møtende
varamedlemmer: Margrethe Mørkved Solli

Forfall: Anne Ringen Pedersen

Protokollfører: Marthe Thomassen Storhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>198/23</u>	23/04192-1	Utlysning fast stilling seniorrådgiver/rådgiver – st.nr 30199632 – FBA – Steinkjer	3
<u>199/23</u>	23/04185-1	Utlysning av stilling som seniorrådgiver/rådgiver innen kunst og håndverk - st.nr. 30072080 - FLU KKS Bodø	4
<u>200/23</u>	22/03720-8	Ansettelse i 100 % midlertidig stilling som førstekonsulent - st.nr. 30071166 - Eksamen og vitnemål - Utdanningsavdelingen - Bodø	5
<u>201/23</u>	23/03110-61	Ansettelse i 100% fast stilling som rådgiver internasjonalisering - st.nr 30192429 - Enhet for Internasjonalisering - Utdanningsavdelingen - Bodø/Levanger	6
<u>202/23</u>	23/03792-4	Ansettelse i 100 % fast stilling som studierådgiver EVU og alumnikoordinator - st. nr. 30195341 - HHN Bodø	7
<u>203/23</u>	23/00909-46	Ansettelse i 100 % fast stilling som jurist - st.nr 30142665 - Økonomi og HR - HR - Bodø	8

204/23	19/02999-46	Midlertidig ansettelse i stilling som 1091 tekniker - st. nr. 30070813 - IKT brukerstøtte - Steinkjer	9
205/23	22/04340-5	Forlengelse av ansettelse i midlertidig stilling som rådgiver, st. nr. 30201526 - FLU Bodø	10
206/23	16/00965-49	Søknad om fast reduksjon av 100% fast stilling som seniorkonsulent - st.nr. 30070768 Økonomiavdelingen - Lønnsenheten - Nesna	11
Orienteringssaker			
95/23	15/01932-72	Søknad om forlenget 50% ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som overingeniør - st. nr. 30071960 - IKT brukerstøtte - Bodø	12

Teams, 28.11.2023

Runar Michaelsen
møteleder

198/23 Utlysning fast stilling seniorrådgiver/rådgiver – st.nr 30199632 - FBA Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	28.11.2023	198/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som seniorrådgiver/rådgiver, st. nr. 30199632 - FBA, Steinkjer.

Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som seniorrådgiver/rådgiver, st. nr. 30199632 - FBA, Steinkjer.

Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

199/23 Utlysning av stilling som seniorrådgiver/rådgiver innen kunst og håndverk - st.nr. 30072080 - FLU KKS Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	28.11.2023	199/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut stilling som seniorrådgiver/rådgiver innen kunst og håndverk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072080 – FLU KKS Bodø

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut stilling som seniorrådgiver/rådgiver innen kunst og håndverk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072080 – FLU KKS Bodø

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

200/23 Ansettelse i 100 % midlertidig stilling som førstekonsulent - st.nr. 30071166 - Eksamen og vitnemål - Utdanningsavdelingen - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	28.11.2023	200/23

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Signe Duerlund Mathisen i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent, st.nr. 30071166, ved eksamen og vitnemål, Utdanningsavdelingen Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.02.2024 – 31.01.2025.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 (1) b, vikar for flere.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Signe Duerlund Mathisen i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent, st.nr. 30071166, ved eksamen og vitnemål, Utdanningsavdelingen Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.02.2024 – 31.01.2025.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 (1) b, vikar for flere.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

201/23 Ansettelse i 100% fast stilling som rådgiver internasjonalisering - st.nr 30192429 - Enhet for Internasjonalisering - Utdanningsavdelingen -

Bodø/Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	28.11.2023	201/23

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Øystein Strømsnes i 100% fast stilling som rådgiver internasjonalisering ved Enhet for Internasjonalisering – Utdanningsavdelingen – Bodø/Levanger.

Dersom Øystein Strømsnes skulle takke nei til stillingen, tilbys den i prioritert rekkefølge til

1. Cecilie Henriksen
2. Angelika Pinkowska

Dersom alle tre skulle takke nei til stillingen, vil søkelisten gjennomgå på nytt, og i siste instans lyses stillingen ut på nytt.

Arbeidssted avtales med den som takker ja til stillingen.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Øystein Strømsnes i 100% fast stilling som rådgiver internasjonalisering ved Enhet for Internasjonalisering – Utdanningsavdelingen – Bodø/Levanger.

Dersom Øystein Strømsnes skulle takke nei til stillingen, tilbys den i prioritert rekkefølge til

1. Cecilie Henriksen
2. Angelika Pinkowska

Dersom alle tre skulle takke nei til stillingen, vil søkelisten gjennomgå på nytt, og i siste instans lyses stillingen ut på nytt.

Arbeidssted avtales med den som takker ja til stillingen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**202/23 Ansettelse i 100 % fast stilling som studierådgiver EVU og
alumnikoordinator - st. nr. 30195341 - HHN Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	28.11.2023	202/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Bjørn Åge Rånes i fast 100 % stilling som seniorrådgiver EVU og alumnikoordinator, st. nr. 30195341 – HHN, Bodø.

Dersom Rånes takker nei tilbys stillingen som seniorrådgiver til Marlene Bjørnbakk

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Bjørn Åge Rånes i fast 100 % stilling som seniorrådgiver EVU og alumnikoordinator, st. nr. 30195341 – HHN, Bodø.

Dersom Rånes takker nei tilbys stillingen som seniorrådgiver til Marlene Bjørnbakk

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

203/23 Ansettelse i 100 % fast stilling som jurist - st.nr 30142665 - Økonomi og HR - HR - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	28.11.2023	203/23

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Øyvind Jarhelle i 100 % fast stilling som jurist (SKO 1364 seniorrådgiver), st.nr 30142665, HR, Økonomi og HR, Bodø.

Dersom Jarhelle takker nei, tilbys stillingen i følgende rekkefølge til:

2. Marianne Bjørklund, seniorrådgiver
3. Simon Gjerløw, rådgiver
4. Ingrid Johansen, rådgiver

Dersom alle takker nei, lyses stillingen ut på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Øyvind Jarhelle i 100 % fast stilling som jurist (SKO 1364 seniorrådgiver), st.nr 30142665, HR, Økonomi og HR, Bodø.

Dersom Jarhelle takker nei, tilbys stillingen i følgende rekkefølge til:

2. Marianne Bjørklund, seniorrådgiver
3. Simon Gjerløw, rådgiver
4. Ingrid Johansen, rådgiver

Dersom alle takker nei, lyses stillingen ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

204/23 Midlertidig ansettelse i stilling som 1091 tekniker - st. nr. 30070813 - IKT brukerstøtte - Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	28.11.2023	204/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Cato Steivang i 100 % midlertidig stilling som 1091 tekniker for en periode på 1 år, fra 01.01.2024 – 31.12.2024 - st. nr. 30070813 – IKT brukerstøtte – Steinkjer.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte § 9 – 1, bokstav a, jf. bokstav c.

Møtebehandling

Vedtak endres i henhold til kommentar fra HR. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Cato Steivang i 100 % fast stilling som tekniker (kode 1091) - st. nr. 30070813 – IKT brukerstøtte – Steinkjer.

Fast ansettelse gjelder fra 01.01.2024.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

205/23 Forlengelse av ansettelse i midlertidig stilling som rådgiver, st. nr. 30201526 - FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	28.11.2023	205/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Lise Sundnes Solbjørg i midlertidig 100 % stilling som rådgiver, st. nr. 30201526, ved FLU Studieenheten Bodø. Ansettelsen er for perioden 1. januar - 31. juli 2024.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1 punkt a, midlertidige oppgaver.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Lise Sundnes Solbjørg i midlertidig 100 % stilling som rådgiver, st. nr. 30201526, ved FLU Studieenheten Bodø. Ansettelsen er for perioden 1. januar - 31. juli 2024.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1 punkt a, midlertidige oppgaver.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

206/23 Søknad om fast reduksjon av 100% fast stilling som seniorkonsulent - st.nr. 30070768 Økonomiavdelingen - Lønnsenheten - Nesna.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	28.11.2023	206/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å innvilge søknad fra Unni Mikalsen om 50 % fast reduksjon fra 100 % fast stilling som seniorkonsulent, st.nr 30070768, Lønnsenheten, Økonomiavdelingen, Nesna.

Reduksjon av stilling gjelder fra 01.11.2023.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å innvilge søknad fra Unni Mikalsen om 50 % fast reduksjon fra 100 % fast stilling som seniorkonsulent, st.nr 30070768, Lønnsenheten, Økonomiavdelingen, Nesna.

Reduksjon av stilling gjelder fra 01.11.2023.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
95/23	15/01932-72	Søknad om forlenget 50% ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som overingeniør - st. nr. 30071960 - IKT brukerstøtte - Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023

Dato: 12.12.2023 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04269

Tilstede: Runar Michaelsen (ikke tilstede under behandling av sak 214/23),
Anne Ringen Pedersen, Synnøve Dalmo Tollåli, Tom Kilskar

Møtende
varamedlemmer: Olav Frigaard

Forfall: Steinar Stene-Sørensen

Andre: Per Arne Skjelvik, møteleder ved behandling av sak 214/23.

Protokollfører: Marthe Thomassen Storhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
207/23	23/04415-1	Utlysning av fast 100% stilling som renholder - st.nr. 30200099 - Eiendomsavdelingen - Eiendomsforvaltning og renhold - Levanger	4
208/23	23/04425-1	Utlysning av fast stilling som rådgiver (studieveileder) - st.nr. 30201271 - FSH Namsos	5
209/23	23/04409-1	Utlysning av fast stilling som førstekonsulent økonomi/regnskap, st.nr. 30201423 HHN Bodø	6
210/23	23/04433-1	Utlysning av fast 100 % stilling som rådgiver/seniorrådgiver – st.nr. 30071762 – kommunikasjonsenheten – Bodø	7
211/23	23/04416-1	Utlysning av fast 100% stilling som førstekonsulent - st.nr 30070778 - Kommunikasjonsenheten - Levanger	8
212/23	23/04274-1	Utlysning av 100 % fast stilling som førstebibliotekar/universitetsbibliotekar - st.nr. 30200226 - UB - Bodø	9

<u>213/23</u>	23/04343-1	Utlysning av 100% midlertidig stilling som universitetsbibliotekar/spesialbibliotekar st.nr. 30200305 - UB Stjørdal	10
<u>214/23</u>	23/04417-1	Utlysning av 100 % fast stilling som HR-sjef - st.nr 30070956 - Økonomi og HR - Bodø	11
<u>215/23</u>	23/03809-7	Ansettelse i stilling som avdelingsingeniør, st. nr. 30196791, Eiendomsavdelingen - Enhet for prosjekt og utvikling - studiested Steinkjer	12
<u>216/23</u>	23/03127-8	Ansettelse i fast stilling som førstekonsulent innen regnskap, st. nr. 30070905 - FLU økonomi Bodø/ Levanger/ Nesna	13
<u>217/23</u>	23/03758-13	Ansettelse av en fast 100% stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent innen økonomi og HR ved administrasjonen, st.nr. 30196410, FSV - Bodø	14
<u>218/23</u>	23/03202-7	Ansettelse i 100 % fast stilling som rådgiver - st.nr. 30192876 - Kompetansesenter for læring og teknologi (KOLT) Bodø	15
<u>219/23</u>	23/03606-4	Ansettelse i fast 100% stilling som rådgiver - studieadministrasjonen, st.nr. 30083095 - HHN Stjørdal	16
<u>220/23</u>	23/03770-4	Ansettelse i 100% fast stilling som universitetsbibliotekar/førstebibliotekar st.nr. 30071962 - UB Bodø	17
<u>221/23</u>	23/03831-3	Ansettelse i to faste 100% stillinger og ansettelse i en 100% midlertidig som førstekonsulent/seniorkonsulent - st.nr. 30071733, 30071757 og 30135105 - Lønnsenheten - Økonomi og HR - Bodø	18
<u>222/23</u>	19/02376-21	Ansettelse i 20 % midlertidig stilling som rådgiver tilknyttet klinisk kompetansesenter - st.nr. 30090201 - FSH Namsos	20
<u>223/23</u>	21/04591-23	Forlengelse i 100 % midlertidig stilling som førstekonsulent, st. nr. 30125392. Eiendomsavdelingen - Campusservice - campus Bodø	21
<u>224/23</u>	22/03531-19	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som seniorkonsulent - st.nr 30165523 - FSH Bodø	22
<u>225/23</u>	23/00375-7	Forlengelse av midlertidig stilling som førstekonsulent, st.nr 30071286, HHN - Stjørdal	23
<u>226/23</u>		Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som seniorrådgiver	24

		<i>Unntatt etter Offl §13 jfr Fvl §13.1</i>	
<u>227/23</u>	19/02755-12	Direkte ansettelse i 50 % midlertidig stilling som rådgiver - st. nr. 30201025 - FBA Bodø	24
Orienteringssaker			
<u>96/23</u>	23/02119-4	Forlengelse av ansettelse i inntil 50 % midlertidig stilling som førstekonsulent - st. nr. 30077056 - Kommunikasjonsenheten - Levanger	25
<u>97/23</u>	23/02123-5	Forlengelse av ansettelse i inntil 50 % midlertidig stilling som førstekonsulent - st. nr. 30076959 - Kommunikasjonsenheten - Bodø	25
<u>98/23</u>	23/01056-13	Midlertidig engasjement i 40 % stilling som driftstekniker (kode 1136), st. nr. 30182301, Eiendomsavdelingen - Campusservice - campus Levanger	25

Teams, 12.12.2023

Runar Michaelsen
møteleder

207/23 Utlysning av fast 100% stilling som renholder - st.nr. 30200099 - Eiendomsavdelingen - Eiendomsforvaltning og renhold - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	12.12.2023	207/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100% stilling som renholder, st.nr. 30200099, Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og renhold, Levanger.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Utlsningstekst presiseres. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100% stilling som renholder, st.nr. 30200099, Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og renhold, Levanger.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

208/23 Utlysning av fast stilling som rådgiver (studieveileder) - st.nr. 30201271 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	12.12.2023	208/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som rådgiver (studieveileder), st.kode 1434, st.nr. 30201271, FSH, Namsos.

Stillingen utlyses i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som rådgiver (studieveileder), st.kode 1434, st.nr. 30201271, FSH, Namsos.

Stillingen utlyses i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**209/23 Utlysning av fast stilling som førstekonsulent økonomi/regnskap,
st.nr. 30201423 HHN Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	12.12.2023	209/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førstekonsulent økonomi/regnskap, st.nr. 30201423, HHN, Bodø, i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førstekonsulent økonomi/regnskap, st.nr. 30201423, HHN, Bodø, i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

210/23 Utlysning av fast 100 % stilling som rådgiver/seniorrådgiver – st.nr. 30071762 – kommunikasjonsenheten – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	12.12.2023	210/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som rådgiver/seniorrådgiver – st.nr. 30071762 – kommunikasjonsenheten, studiested Bodø i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som rådgiver/seniorrådgiver – st.nr. 30071762 – kommunikasjonsenheten, studiested Bodø i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

211/23 Utlysning av fast 100% stilling som førstekonsulent - st.nr 30070778 - Kommunikasjonsenheten - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	12.12.2023	211/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førstekonsulent - st.nr. 30070778 - Kommunikasjonsenheten, studiested Levanger i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førstekonsulent - st.nr. 30070778 - Kommunikasjonsenheten, studiested Levanger i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**212/23 Utlysning av 100 % fast stilling som
førstebibliotekar/universitetsbibliotekar - st.nr. 30200226 - UB - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	12.12.2023	212/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100 % fast stilling som førstebibliotekar/universitetsbibliotekar, st.nr. 30200226, ved universitetsbiblioteket, studiested Bodø. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100 % fast stilling som førstebibliotekar/universitetsbibliotekar, st.nr. 30200226, ved universitetsbiblioteket, studiested Bodø. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

213/23 Utlysning av 100% midlertidig stilling som universitetsbibliotekar/spesialbibliotekar st.nr. 30200305 - UB Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	12.12.2023	213/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut midlertidig 100% stilling som universitetsbibliotekar/spesialbibliotekar, seksjon lærings- og forskningstjenester - still. nr. 30200305 – UB Stjørdal – i tråd med vedlagte utlysningstekst.

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles i statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav b, vikar for Marte Annesdatter Haugsand Aasheim.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut midlertidig 100% stilling som universitetsbibliotekar/spesialbibliotekar, seksjon lærings- og forskningstjenester - st. nr. 30200305 – UB Stjørdal – i tråd med vedlagte utlysningstekst.

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles i statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav b, vikar for Marte Annesdatter Haugsand Aasheim.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

214/23 Utlysning av 100 % fast stilling som HR-sjef - st.nr 30070956 - Økonomi og HR - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	12.12.2023	214/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som HR-sjef, st.nr 30070956, Økonomi og HR, Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som HR-sjef, st.nr 30070956, Økonomi og HR, Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**215/23 Ansettelse i stilling som avdelingsingeniør, st. nr. 30196791,
Eiendomsavdelingen - Enhet for prosjekt og utvikling - studiested Steinkjer**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	12.12.2023	215/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Daniel Ribol i 100 % fast stilling som avdelingsingeniør (kode ~~1085~~ 1084), st. nr. 30196791, Eiendomsavdelingen – Enhet for prosjekt og utvikling – studiested Steinkjer.

Dersom Ribol takker nei, innstilles Martin D. Brenne som nr. 2 til stillingen som avdelingsingeniør (kode ~~1085~~ 1084) – studiested Steinkjer.

Møtebehandling

Navn rettes. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Daniel Rimol i 100 % fast stilling som avdelingsingeniør (kode 1084), st. nr. 30196791, Eiendomsavdelingen – Enhet for prosjekt og utvikling – studiested Steinkjer.

Dersom Rimol takker nei, tilbys stillingen til Martin D. Brenne som avdelingsingeniør (kode 1084) – studiested Steinkjer.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

216/23 Ansettelse i fast stilling som førstekonsulent innen regnskap, st. nr. 30070905 - FLU økonomi Bodø/ Levanger/ Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	12.12.2023	216/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Lisbeth Gjøre i 100 % fast stilling som førstekonsulent knyttet til økonomiadministrasjonen på FLU, st. nr. 30070905 FLU Levanger.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Lisbeth Gjøre takker nei til stillingen, tilbys den til:

1- Elisa Hansen som førstekonsulent med samme vilkår.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Lisbeth Gjøre i 100 % fast stilling som førstekonsulent knyttet til økonomiadministrasjonen på FLU, st. nr. 30070905 FLU Levanger.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Lisbeth Gjøre takker nei til stillingen, tilbys den til:

1- Elise Hansen som førstekonsulent med samme vilkår.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**217/23 Ansettelse av en fast 100% stilling som
førstekonsulent/seniorkonsulent innen økonomi og HR ved administrasjonen,
st.nr. 30196410, FSV - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	12.12.2023	217/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Malin Cecilie Mossleth Spørck i en fast 100 % stilling som seniorkonsulent i administrasjonen, SKO 1363, st.nr. 30196410, FSV - Bodø.

Dersom Malin Cecilie Mossleth Spørck takker nei til stillingen, tilbys stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent ved administrasjonen, FSV- Bodø til:

2. Hege Haugan Jacobsen, førstekonsulent/seniorkonsulent innen økonomi og HR ved administrasjonen, st.nr. 30196410, FSV – Bodø

Tiltredelse etter avtale når ansettelse er bekreftet.

Møtebehandling

Stillingskode presiseres. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Malin Cecilie Mossleth Spørck i en fast 100 % stilling som seniorkonsulent i administrasjonen, st.nr. 30196410, FSV - Bodø.

Dersom Malin Cecilie Mossleth Spørck takker nei til stillingen, tilbys stilling til:

2. Hege Haugan Jacobsen, førstekonsulent innen økonomi og HR ved administrasjonen, st.nr. 30196410, FSV – Bodø

Tiltredelse etter avtale når ansettelse er bekreftet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**218/23 Ansettelse i 100 % fast stilling som rådgiver - st.nr. 30192876 -
Kompetansesenter for læring og teknologi (KOLT) Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	12.12.2023	218/23

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansatte Cecilie Haarsaker i fast 100 % stilling som rådgiver, st.nr 30192876, Kompetansesenter for læring og teknologi (KOLT), Bodø.

Dersom Cecilie Haarsaker takker nei til stillingen, tilbys den til:

2. Ane Bakke, rådgiver
3. Andreas Veimo, rådgiver

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansatte Cecilie Haarsaker i fast 100 % stilling som rådgiver, st.nr 30192876, Kompetansesenter for læring og teknologi (KOLT), Bodø.

Dersom Cecilie Haarsaker takker nei til stillingen, tilbys den til:

2. Ane Bakke, rådgiver
3. Andreas Veimo, rådgiver

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**219/23 Ansettelse i fast 100% stilling som rådgiver - studieadministrasjonen,
st.nr. 30083095 - HHN Stjørdal**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	12.12.2023	219/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Ingrid Sandstad Størseth i fast 100% stilling som rådgiver, st. nr. 30083095, HHN Stjørdal.

Dersom Ingrid Sandstad Størseth takker nei til stillingen, tilbys denne som førstekonsulent til følgende kandidater i denne rekkefølgen:

1. Henriette Andreassen
2. Liv Karen Stubberud

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Ingrid Sandstad Størseth i fast 100% stilling som rådgiver, st. nr. 30083095, HHN Stjørdal.

Dersom Ingrid Sandstad Størseth takker nei til stillingen, tilbys denne som førstekonsulent til følgende kandidater i denne rekkefølgen:

1. Henriette Andreassen
2. Liv Karen Stubberud

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

220/23 Ansettelse i 100% fast stilling som universitetsbibliotekar/førstebibliotekar st.nr. 30071962 - UB Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	12.12.2023	220/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Hannah Christine Sabo i fast 100 % stilling som førstebibliotekar (kode 1200), st.nr. 30071962 ved seksjon lærings- og forskningstjenester, UB Bodø.

Dersom Sabo takker nei, tilbys stillingen til Solveig Øvergaard Aas som universitetsbibliotekar (kode 1199).

Dersom Solveig Øvergaard Aas takker nei til stillingen, lyses denne ut på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Hannah Christine Sabo i fast 100 % stilling som førstebibliotekar (kode 1200), st.nr. 30071962 ved seksjon lærings- og forskningstjenester, UB Bodø.

Dersom Sabo takker nei, tilbys stillingen til Solveig Øvergaard Aas som universitetsbibliotekar (kode 1199).

Dersom Solveig Øvergaard Aas takker nei til stillingen, lyses denne ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

221/23 Ansettelse i to faste 100% stillinger og ansettelse i en 100% midlertidig som førstekonsulent/seniorkonsulent - st.nr. 30071733, 30071757 og 30135105 - Lønnsenheten - Økonomi og HR - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	12.12.2023	221/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Thorbjørn Harila og Ylva Marie Sagvolden i 100% faste stillinger som seniorkonsulent og førstekonsulent, st.nr. 30071733 og 30071757, Lønnsenheten, Økonomi og HR, Bodø.

Dersom Harila og Sagvolden takker nei til stillingen, tilbys fast stilling i rangert rekkefølge til

2. Jan Helge Gjersvoll Iversen (1363 Seniorkonsulent)
3. Kjell Rune Siggerud (1408 Førstekonsulent)
4. Lars Østbyhaug (1408 Førstekonsulent)

Dersom ingen av de overnevnte takker ja til stillingen, vil saken sendes tilbake til innstillende myndighet for ny vurdering av de øvrige søkerne på søkerlisten.

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Jan Helge Gjersvoll Iversen i 100% midlertidig stilling for 1 år som seniorkonsulent, st.nr. 30135105, Lønnsenheten, Økonomi og HR, Bodø.

Midlertidig ansettelse for 12 måneder fra oppstart, med mulighet for forlengelse. Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven §9, første ledd, bokstav b.

Dersom Iversen takker nei til stillingen, tilbys den midlertidige stillingen i rangert rekkefølge til

2. Kjell Rune Siggerud (1408 Førstekonsulent)
3. Lars Østbyhaug (1408 Førstekonsulent)

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Thorbjørn Harila og Ylva Marie Sagvolden i 100% faste stillinger som henholdsvis seniorkonsulent og førstekonsulent, st.nr. 30071733 og 30071757, Lønnsenheten, Økonomi og HR, Bodø.

Dersom Harila og Sagvolden takker nei til stillingen, tilbys fast stilling i rangert rekkefølge til

2. Jan Helge Gjersvoll Iversen (1363 Seniorkonsulent)
3. Kjell Rune Siggerud (1408 Førstekonsulent)
4. Lars Østbyhaug (1408 Førstekonsulent)

Dersom ingen av de overnevnte takker ja til stillingen, vil saken sendes tilbake til innstillende myndighet for ny vurdering av de øvrige søkerne på søkerlisten.

2. Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Jan Helge Gjersvoll Iversen i 100% midlertidig stilling for 1 år som seniorkonsulent, st.nr. 30135105, Lønnsenheten, Økonomi og HR, Bodø.

Midlertidig ansettelse for 12 måneder fra oppstart, med mulighet for forlengelse. Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven §9, første ledd, bokstav b.

Dersom Iversen takker nei til stillingen, tilbys den midlertidige stillingen i rangert rekkefølge til

2. Kjell Rune Siggerud (1408 Førstekonsulent)
3. Lars Østbyhaug (1408 Førstekonsulent)

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

222/23 Ansettelse i 20 % midlertidig stilling som rådgiver tilknyttet klinisk kompetansesenter - st.nr. 30090201 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	12.12.2023	222/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Ingunn A. Øvereng i 20 % midlertidig stilling som rådgiver tilknyttet klinisk kompetansesenter – st.nr. 30090201 – FSH Namsos.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9 (1) b, vikar og gjelder for perioden 1.1.2024 – 30.6.2024.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Ingunn A. Øvereng i 20 % midlertidig stilling som rådgiver tilknyttet klinisk kompetansesenter – st.nr. 30090201 – FSH Namsos.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9 (1) b, vikar og gjelder for perioden 1.1.2024 – 30.6.2024.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

223/23 Forlengelse i 100 % midlertidig stilling som førstekonsulent, st. nr. 30125392 - Eiendomsavdelingen - Campusservice - campus Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	12.12.2023	223/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Hege Haugan Jacobsen i 100 % stilling som førstekonsulent (kode 1408) for perioden 01.01.2024 – 30.04.2024, st. nr. 30125613, Eiendomsavdelingen, Campusservice, campus Bodø.

Forlengelsen i stillingen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9, første ledd, bokstav b.

Møtebehandling

Navn på utvalg korrigeres. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Hege Haugan Jacobsen i 100 % stilling som førstekonsulent (kode 1408) for perioden 01.01.2024 – 30.04.2024, st. nr. 30125613, Eiendomsavdelingen, Campusservice, campus Bodø.

Forlengelsen i stillingen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9, første ledd, bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

224/23 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som seniorkonsulent - st.nr 30165523 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	12.12.2023	224/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Tarjei Abelsen i 100 % midlertidig stilling som seniorkonsulent - st. nr. 30165523 - FSH Bodø.

Den midlertidige ansettelsen gjelder for perioden 1.1.2024 – 31.12.2024, og hjemles i Lov om statens ansatte § 9 (1), bokstav b – vikar for Lars Andreas Myrvoll.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Tarjei Abelsen i 100 % midlertidig stilling som seniorkonsulent - st. nr. 30165523 - FSH Bodø.

Den midlertidige ansettelsen gjelder for perioden 1.1.2024 – 31.12.2024, og hjemles i Lov om statens ansatte § 9 (1), bokstav b – vikar for Lars Andreas Myrvoll.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

225/23 Forlengelse av midlertidig stilling som førstekonsulent, st.nr 30071286, HHN - Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	12.12.2023	225/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Henriette Andreassen i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent st. nr. 30071286 ved HHN Stjørdal for perioden 01.01.2024 – 31.12.2024.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9, 1.ledd bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Henriette Andreassen i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent st. nr. 30071286 ved HHN Stjørdal for perioden 01.01.2024 – 31.12.2024.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9, 1.ledd bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

227/23 Direkte ansettelse i 50 % midlertidig stilling som rådgiver - st. nr. 30201025 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	12.12.2023	227/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for tekniske og administrative stillinger vedtar å ansette Terhi Hannele Kärpänen i 50 % midlertidig stilling som rådgiver, st.nr 30201025, FBA - Bodø. Ansettelsen gjelder for perioden 01.01.2024 – 31.12.2024.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Navn på utvalgt korrigeres. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for tekniske og administrative stillinger vedtar å ansette Terhi Hannele Kärpänen i 50 % midlertidig stilling som rådgiver, st.nr 30201025, FBA - Bodø. Ansettelsen gjelder for perioden 01.01.2024 – 31.12.2024.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
96/23	23/02119-4	Forlengelse av ansettelse i inntil 50 % midlertidig stilling som førstekonsulent - st. nr. 30077056 - Kommunikasjonsenheten - Levanger.
97/23	23/02123-5	Forlengelse av ansettelse i inntil 50 % midlertidig stilling som førstekonsulent - st. nr. 30076959 - Kommunikasjonsenheten - Bodø
98/23	23/01056-13	Midlertidig engasjement i 40 % stilling som driftstekniker (kode 1136), st. nr. 30182301, Eiendomsavdelingen - Campusservice - campus Levanger

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023

Dato: 18.12.2023 kl. 09:00

Sted: Postmøte

Arkivsak: 22/04269

Tilstede: Runar Michaelsen, Anne Ringen Pedersen, Synøve Dalmo Tollåli,
Tom Kilskar

Møtende
varamedlemmer: Olav Frigaard

Forfall: Steinar Stene-Sørensen

Protokollfører: Marthe Thomassen Storhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
228/23	21/01944-38	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som førstekonsulent - st. nr. 30202096 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	2

Postmøte, 18.12.2023

Runar Michaelsen
møteleder

228/23 Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som førstekonsulent - st. nr. 30202096 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2023	18.12.2023	228/23

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Rita Solbakken i 100 % midlertidig stilling som førstekonsulent, st. nr. 30165365 – FBA Administrasjonen, Bodø for perioden 1. januar 2024- 31. mars 2024.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1. punkt a

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Rita Solbakken i 100 % midlertidig stilling som førstekonsulent, st. nr. 30165365 – FBA Administrasjonen, Bodø for perioden 1. januar 2024- 31. mars 2024.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1. punkt a

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024

Dato: 16.01.2024 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04269

Til stede: Runar Michaelsen, Tom Kilskar, Synnøve Dalmo Tollåli

Møtende
varamedlemmer: Margrethe Mørkved Solli

Forfall: Anne Ringen Pedersen, Steinar Stene-Sørensen

Andre: Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marthe Thomassen Storhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/24	23/03782-4	Ansettelse i fast stilling som rådgiver (studieveileder) i fakultetsadministrasjonen - st.nr. 30196449 - FSH Bodø	3
2/24	23/04066-26	Ansettelse av en fast 100% stilling som rådgiver - studieveileder/praksiskoordinator ved studieadministrasjonen, st.nr. 30198913, FSV - Levanger	4
3/24	23/04052-9	Ansettelse i fast 100 % stilling som kontorsjef trafikk - st. nr. 30198708 - HHN Stjørdal	5
4/24	23/04042-8	Ansettelse i fast 100 % stilling som kontorsjef studier - st. nr. 30198707 - HHN Bodø	6
5/24	23/03958-18	Ansettelse i fast 100 % stilling som rådgiver/seniorrådgiver - st.nr 30070753 - Utdanningsavdelingen - Bodø	7
6/24	22/03698-9	Midlertidig økning av stillingsprosent fra 50 til 70 % stilling - st. nr. 30153776 - HHN Bodø	8

Orienteringssaker			
1/24	15/01880-25	Videreføring av konstituering i stilling som HR-sjef - st.nr 30124343 - Avdeling for økonomi og HR - HR - Bodø	9
2/24	22/01492-12	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som rådgiver - st.nr. 30201535 - FSV Bodø	9
3/24	22/01702-8	Konstituering i stilling som kvalitet og HMS-leder - st.nr 30089727 - Avdeling for kvalitet og HMS - Økonomi og HR - Bodø	9
4/24	23/02572-8	Forlenget ansettelse i 50 % midlertidig stilling som førstekonsulent (sekretær og vertskapsansvarlig) - st.nr 30188513 - Rektors stab - Bodø	9
5/24	23/03872-3	Ansettelse av studentambassadører - Utvidelse med to personer ved Mo i Rana	9
6/24	23/04479-1	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30201714, HHN Nordlab	9
7/24	23/04493-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent, st.nr. 30084389 - FSV Bodø	9
8/24	15/03053-34	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som seniorkonsulent - st.nr. 30201676 - KOLT - Bodø	9
9/24	23/04560-1	Direkte ansettelse i 37 % midlertidig stilling som overingeniør – st.nr 30165519 – FBA - Bodø 1	9

Teams, 16.01.2024

Runar Michaelsen
møteleder

1/24 Ansettelse i fast stilling som rådgiver (studieveileder) i fakultetsadministrasjonen - st.nr. 30196449 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	16.01.2024	1/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Aleksander Didriksen i fast 100 % stilling som rådgiver (studieveileder), st.nr. 30196449 – FSH Bodø.

Ansettelsen gjelder fra 1.3.2024, eller annet avtalt oppstartstidspunkt.

Dersom han takker nei tilbys stillingen som rådgiver til:

1. Silje Salbakk
2. Ellen C. Schwencke

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Aleksander Didriksen i fast 100 % stilling som rådgiver (studieveileder), st.nr. 30196449 – FSH Bodø.

Ansettelsen gjelder fra 1.3.2024, eller annet avtalt oppstartstidspunkt.

Dersom han takker nei tilbys stillingen som rådgiver til:

1. Silje Salbakk
2. Ellen C. Schwencke

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**2/24 Ansettelse av en fast 100% stilling som rådgiver -
studieveileder/praksiskoordinator ved studieadministrasjonen, st.nr.
30198913, FSV - Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	16.01.2024	2/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Katrine Bruvold i en fast 100 % stilling som rådgiver - studieveileder/praksiskoordinator ved studieadministrasjonen, SKO 1434 rådgiver, st.nr. 30198913, FSV – Levanger.

Dersom Bruvold takker nei til stillingen, tilbys stillingen til:

2. Liv Inger Eklo Hynne

3. Katinka Bjørnes Sørensen

Oppstartdato for stillingen avtales nærmere når ansettelse er bekreftet.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Katrine Bruvold i en fast 100 % stilling som rådgiver - studieveileder/praksiskoordinator ved studieadministrasjonen, SKO 1434 rådgiver, st.nr. 30198913, FSV – Levanger.

Dersom Bruvold takker nei til stillingen, tilbys stillingen til:

2. Liv Inger Eklo Hynne

3. Katinka Bjørnes Sørensen

Oppstartdato for stillingen avtales nærmere når ansettelse er bekreftet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

3/24 Ansettelse i fast 100 % stilling som kontorsjef trafikk - st. nr. 30198708 - HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	16.01.2024	3/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Cathrine Moseng i fast 100 % stilling som kontorsjef (kode 1054) trafikk, st. nr. 30198707, HHN, Stjørdal.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Cathrine Moseng i fast 100 % stilling som kontorsjef (kode 1054) trafikk, st. nr. 30198707, HHN, Stjørdal.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

4/24 Ansettelse i fast 100 % stilling som kontorsjef studier - st. nr. 30198707 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	16.01.2024	4/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Ellen Sirnes i fast 100% stilling som kontorsjef studier, st. nr. 30198707, HHN, Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Ellen Sirnes i fast 100% stilling som kontorsjef studier, st. nr. 30198707, HHN, Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

5/24 Ansettelse i fast 100 % stilling som rådgiver/seniorrådgiver - st.nr 30070753 - Utdanningsavdelingen - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	16.01.2024	5/24

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Anders Iversen Schjølset i fast 100 % stilling som seniorrådgiver, st.nr 30070753, Utdanningsavdelingen, Bodø.

Dersom Schjølset takker nei til stillingen, tilbys stilling til:

1. Joakim Førde, som rådgiver, kontorsted Bodø

Tiltredelse etter avtale når ansettelse er bekreftet.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Anders Iversen Schjølset i fast 100 % stilling som seniorrådgiver, st.nr 30070753, Utdanningsavdelingen, Bodø.

Dersom Schjølset takker nei til stillingen, tilbys stilling til:

1. Joakim Førde, som rådgiver, kontorsted Bodø

Tiltredelse etter avtale når ansettelse er bekreftet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

6/24 Midlertidig økning av stillingsprosent fra 50 til 70 % stilling - st. nr. 30153776 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	16.01.2024	6/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar en midlertidig økning av stillingsprosent for Inger Ellen Eftevand Orvin fra 50 % til 70 % i perioden 17.1.2024 til 30.06.2024. Etter utløp av denne perioden fortsetter hun i 50 % stilling frem til opphør av den midlertidige ansettelsen 30.09.2024.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar en midlertidig økning av stillingsprosent for Inger Ellen Eftevand Orvin fra 50 % til 70 % i perioden 17.1.2024 til 30.06.2024. Etter utløp av denne perioden fortsetter hun i 50 % stilling frem til opphør av den midlertidige ansettelsen 30.09.2024.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/24	15/01880-25	Videreføring av konstituering i stilling som HR-sjef - st.nr 30124343 - Avdeling for økonomi og HR - HR – Bodø
2/24	22/01492-12	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som rådgiver - st.nr. 30201535 - FSV Bodø
3/24	22/01702-8	Konstituering i stilling som kvalitet og HMS-leder - st.nr 30089727 - Avdeling for kvalitet og HMS - Økonomi og HR – Bodø
4/24	23/02572-8	Forlenget ansettelse i 50 % midlertidig stilling som førstekonsulent (sekretær og vertskapsansvarlig) - st.nr 30188513 - Rektors stab – Bodø
5/24	23/03872-3	Ansettelse av studentambassadører - Utvidelse med to personer ved Mo i Rana
6/24	23/04479-1	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30201714, HHN Nordlab
7/24	23/04493-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent, st.nr. 30084389 - FSV Bodø
8/24	15/03053-34	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som seniorkonsulent - st.nr. 30201676 - KOLT – Bodø
9/24	23/04560-1	Direkte ansettelse i 37 % midlertidig stilling som overingeniør – st.nr 30165519 – FBA – Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024

Dato: 30.01.2024 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04269

Tilstede: Runar Michaelsen, Steinar Stene-Sørensen, Tom Kilskar

Møtende
varamedlemmer: Margrethe Mørkved Solli, Grete Ingemann Knudsen

Forfall: Anne Ringen Pedersen, Synnøve Dalmo Tollåli

Protokollfører: Marthe Thomassen Storhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
7/24	23/01737-3	Utlysning av 100 % fast stilling som kvalitets- og HMS-sjef - st.nr 30183736 - Avdeling for kvalitet og HMS - Økonomi og HR - Bodø	3
8/24	23/04492-1	Utlysning av to faste, 100% stillinger som renholder - st.nr. 30201617, 30201618 - Eiendomsavdelingen - Eiendomsforvaltning og renhold - Bodø	4
9/24	24/00193-1	Utlysning av 100% fast stilling som Renholdsleder - st.nr. 30205690 - Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og renhold, Levanger.	5
10/24	23/04467-1	Utlysning av fast 100% stilling som rådgiver st.nr. 30172739 - Utdanningsavdelingen - Enhet for opptak og førstelinje - Bodø	6
11/24	23/04192-13	Ansettelse i fast stilling rådgiver/seniorrådgiver - st. nr. 30199632 - FBA, Steinkjer	7

<u>12/24</u>	23/04081-10	Ansettelse i fast stilling som rådgiver knyttet til etter- og videreutdanning, st. nr. 30119953- FLU økonomi- Bodø/ Levanger	8
<u>13/24</u>	23/04409-7	Ansettelse i fast 100 % stilling som førstekonsulent økonomi/regnskap, st.nr. 30201423 HHN Bodø	9
<u>14/24</u>	23/01470-54	Ansettelse i fast 100% stilling som rådgiver/ seniorrådgiver i seksjon for eksamen og vitnemål - st.nr 30070983 - Utdanningsavdelingen - Levanger/Steinkjer	10
<u>15/24</u>	24/00235-1	Ansettelse i vikariat 100% stilling som rådgiver i seksjon for eksamen og vitnemål - st.nr 30089679- Utdanningsavdelingen - Levanger/Steinkjer	11
<u>16/24</u>	22/02925-9	Ansettelse i midlertidig 20 % stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30150715, HHN Bodø	12
<u>17/24</u>	17/04243-16	Søknad om forlengelse av permisjon uten lønn - st.nr. 30075898 - FLU KKS Bodø	13
<u>18/24</u>	22/04269-60	Møteplan - Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger - Høst 2024	14
Orienteringssaker			
<u>10/24</u>	23/03992-5	Forlenget ansettelse i 100 % midlertidig stilling som rådgiver i studieadministrasjonen, st.nr.30111544 - FBA - Bodø	15
<u>11/24</u>	23/04625-1	Direkte ansettelse i 80 % midlertidig stilling som avdelingsingeniør - st.nr. 30143325 - FBA - Bodø	15

Teams, 30.01.2024

Runar Michaelsen
møteleder

7/24 Utlysning av 100 % fast stilling som kvalitets- og HMS-sjef - st.nr 30183736 - Avdeling for kvalitet og HMS - Økonomi og HR - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	30.01.2024	7/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100 % fast stilling som kvalitets- og HMS-sjef, st.nr 30183736, Avdeling for kvalitet og HMS, Økonomi og HR, Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100 % fast stilling som kvalitets- og HMS-sjef, st.nr 30183736, Avdeling for kvalitet og HMS, Økonomi og HR, Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

8/24 Utlysning av to faste, 100% stillinger som renholder - st.nr. 30201617, 30201618 - Eiendomsavdelingen - Eiendomsforvaltning og renhold - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	30.01.2024	8/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut to faste 100% stillinger som renholder – st.nr. 30201617, 30201618 – Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og renhold, Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut to faste 100% stillinger som renholder – st.nr. 30201617, 30201618 – Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og renhold, Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

9/24 Utlysning av 100% fast stilling som Renholdsleder - st.nr. 30205690 - Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og renhold, Levanger.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	30.01.2024	9/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en 100% fast stilling som Renholdsleder – st.nr. 30205690 – Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og renhold, Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en 100% fast stilling som Renholdsleder – st.nr. 30205690 – Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og renhold, Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**10/24 Utlysning av fast 100% stilling som rådgiver st.nr. 30172739 -
Utdanningsavdelingen - Enhet for opptak og førstelinje - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	30.01.2024	10/24

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som rådgiver, med st.nr 30172739 - Utdanningsavdelingen - Enhet for opptak og førstelinje, med arbeidsted Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som rådgiver, med st.nr 30172739 - Utdanningsavdelingen - Enhet for opptak og førstelinje, med arbeidsted Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

11/24 Ansettelse i fast stilling rådgiver/seniorrådgiver - st. nr. 30199632 - FBA, Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	30.01.2024	11/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Mats Erik Berg Lurfald i fast 100% stilling som rådgiver, st.nr. 30199632, ved FBA Steinkjer.

Dersom Lurfald takker nei til stillingen, tilbys stillingen som i følgende rekkefølge til:

2. Ole Johannes Lunde - rådgiver
3. Mona McGawley – rådgiver
4. Birgitte Helen Følstad – rådgiver

Dersom alle fire kandidater takker nei, vurderes andre kandidater for intervju, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Mats Erik Berg Lurfald i fast 100% stilling som rådgiver, st.nr. 30199632, ved FBA Steinkjer.

Dersom Lurfald takker nei til stillingen, tilbys stillingen som i følgende rekkefølge til:

2. Ole Johannes Lunde - rådgiver
3. Mona McGawley – rådgiver
4. Birgitte Helen Følstad – rådgiver

Dersom alle fire kandidater takker nei, vurderes andre kandidater for intervju, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

12/24 Ansettelse i fast stilling som rådgiver knyttet til etter- og videreutdanning, st. nr. 30119953- FLU økonomi- Bodø/ Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	30.01.2024	12/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Janne Kvernmo i 100 % fast stilling som rådgiver knyttet til etter- og videreutdanning, st. nr. 30119953 – FLU økonomi Levanger.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Kvernmo takker nei til stillingen, tilbys den i følgende rekkefølge til:

2. Ingeborg Broback Rasch, Bodø
3. Iver Almås, Levanger
4. Kristin Lyngstad, Levanger

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Janne Kvernmo i 100 % fast stilling som rådgiver knyttet til etter- og videreutdanning, st. nr. 30119953 – FLU økonomi Levanger.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Kvernmo takker nei til stillingen, tilbys den i følgende rekkefølge til:

2. Ingeborg Broback Rasch, Bodø
5. Iver Almås, Levanger
6. Kristin Lyngstad, Levanger

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

13/24 Ansettelse i fast 100 % stilling som førstekonsulent økonomi/regnskap, st.nr. 30201423 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	30.01.2024	13/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Ylva Sagvolden i fast 100 % stilling som førstekonsulent, st.nr. 30201423 HHN Bodø.

Dersom Ylva Sagvolden takker nei til stillingen tilbys Tone Mikalsen stillingen.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Ylva Sagvolden i fast 100 % stilling som førstekonsulent, st.nr. 30201423 HHN Bodø.

Dersom Ylva Sagvolden takker nei til stillingen tilbys Tone Mikalsen stillingen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

14/24 Ansettelse i fast 100% stilling som rådgiver/ seniorrådgiver i seksjon for eksamen og vitnemål - st.nr 30070983 - Utdanningsavdelingen - Levanger/Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	30.01.2024	14/24

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Ragnhild Stamnes Prestmo som seniorrådgiver, Ina Sivertsen som rådgiver og Nina Merete Austad Sivertsen som rådgiver i faste 100% stillinger, st.nr 30070983, seksjon for eksamen og vitnemål, Utdanningsavdelingen, Levanger/ Steinkjer. Tiltredelse og kontorsted etter avtale.

Dersom Austad Sivertsen takker nei, går tilbud som rådgiver videre etter følgende rangering:

1. Ingrid Skaalvik
2. Ragna Skillingstad
3. Nina Maria Oddvik
4. Daniel Lyng
5. Katrine Bruvold

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Ragnhild Stamnes Prestmo som seniorrådgiver, Ina Sivertsen som rådgiver og Nina Merete Austad Sivertsen som rådgiver i faste 100% stillinger, st.nr 30070983, seksjon for eksamen og vitnemål, Utdanningsavdelingen, Levanger/ Steinkjer. Tiltredelse og kontorsted etter avtale.

Dersom Austad Sivertsen takker nei, går tilbud som rådgiver videre etter følgende rangering:

1. Ingrid Skaalvik
2. Ragna Skillingstad
3. Nina Maria Oddvik
4. Daniel Lyng
5. Katrine Bruvold

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

15/24 Ansettelse i vikariat 100% stilling som rådgiver i seksjon for eksamen og vitnemål - st.nr 30089679- Utdanningsavdelingen - Levanger/Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	30.01.2024	15/24

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Ingrid Skaalvik som rådgiver i 1-årig vikariat 100% stilling, st.nr 30089679, ved seksjon for eksamen og vitnemål, utdanningsavdelingen, Levanger/ Steinkjer. Tiltredelse og kontorsted etter avtale.

Dersom Skaalvik takker nei, går tilbud som rådgiver videre etter følgende rangering:

6. Ragna Skillingstad
7. Nina Maria Oddvik
8. Daniel Lyng
9. Katrine Bruvold

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 (1) b, vikar for flere.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Ingrid Skaalvik som rådgiver i 1-årig vikariat 100% stilling, st.nr 30089679, ved seksjon for eksamen og vitnemål, utdanningsavdelingen, Levanger/ Steinkjer. Tiltredelse og kontorsted etter avtale.

Dersom Skaalvik takker nei, går tilbud som rådgiver videre etter følgende rangering:

1. Ragna Skillingstad
2. Nina Maria Oddvik
3. Daniel Lyng
4. Katrine Bruvold

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 (1) b, vikar for flere.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

16/24 Ansettelse i midlertidig 20 % stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30150715, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	30.01.2024	16/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Jan Dietz i 20 % midlertidig stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30150715, HHN Bodø for perioden 01.02.2024 – 31.12.2024.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Jan Dietz i 20 % midlertidig stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30150715, HHN Bodø for perioden 01.02.2024 – 31.12.2024.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

17/24 Søknad om forlengelse av permisjon uten lønn - st.nr. 30075898 - FLU

KKS Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	30.01.2024	17/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ikke gi Kathrine Pedersen forlenget permisjon fra sin stilling som rådgiver ved Nasjonalt senter for kunst- og kultur i opplæringen, st.nr. 30075898, FLU KKS Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ikke gi Kathrine Pedersen forlenget permisjon fra sin stilling som rådgiver ved Nasjonalt senter for kunst- og kultur i opplæringen, st.nr. 30075898, FLU KKS Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

18/24 Møteplan - Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger - Høst 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	30.01.2024	18/24

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar følgende møteplan for høsten 2024:

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til HR
Tirsdag 20.08.2024	34	12:00	Teams	Onsdag 06.08.2024 kl. 12:00
Tirsdag 03.09.2024	36	12:00	Teams	Onsdag 21.08.2024 kl. 12:00
Tirsdag 17.09.2024	38	12:00	Teams	Onsdag 04.09.2024 kl. 12:00
Tirsdag 01.10.2024	40	12:00	Teams	Onsdag 18.10.2024 kl. 12:00
Tirsdag 15.10.2024	42	12:00	Teams	Onsdag 02.10.2024 kl. 12:00
Tirsdag 29.10.2024	44	12:00	Teams	Onsdag 16.10.2024 kl. 12:00
Tirsdag 12.11.2024	46	12:00	Teams	Onsdag 30.10.2024 kl.12:00
Tirsdag 26.11.2024	48	12:00	Teams	Onsdag 13.11.2024 kl.12:00
Tirsdag 10.12.2024	50	12:00	Teams	Onsdag 27.11.2024 kl.12:00

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar følgende møteplan for høsten 2024:

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til HR
Tirsdag 20.08.2024	34	12:00	Teams	Onsdag 06.08.2024 kl. 12:00
Tirsdag 03.09.2024	36	12:00	Teams	Onsdag 21.08.2024 kl. 12:00
Tirsdag 17.09.2024	38	12:00	Teams	Onsdag 04.09.2024 kl. 12:00
Tirsdag 01.10.2024	40	12:00	Teams	Onsdag 18.10.2024 kl. 12:00
Tirsdag 15.10.2024	42	12:00	Teams	Onsdag 02.10.2024 kl. 12:00
Tirsdag 29.10.2024	44	12:00	Teams	Onsdag 16.10.2024 kl. 12:00
Tirsdag 12.11.2024	46	12:00	Teams	Onsdag 30.10.2024 kl.12:00
Tirsdag 26.11.2024	48	12:00	Teams	Onsdag 13.11.2024 kl.12:00
Tirsdag 10.12.2024	50	12:00	Teams	Onsdag 27.11.2024 kl.12:00

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER:

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
10/24	23/03992-5	Forlenget ansettelse i 100 % midlertidig stilling som rådgiver i studieadministrasjonen, st.nr.30111544 - FBA - Bodø
11/24	23/04625-1	Direkte ansettelse i 80 % midlertidig stilling som avdelingsingeniør - st.nr. 30143325 - FBA - Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024

Dato: 12.02.2024 kl. 10:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04269

Tilstede: Runar Michaelsen, Steinar Stene-Sørensen, Anne Ringen Pedersen, Synnøve Dalmo Tollåli, Tom Kilskar

Protokollfører: Marthe Thomassen Storhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
19/24	23/04686-1	Utlysning av fast 100% stilling som Driftstekniker SKO 1136 st.nr. 30204227 Eiendomsavdelingen/Campuservice Bodø	3
20/24	23/04685-1	Utlysning av fast 100% stilling som Tekniker SKO 1090 st.nr. 30204226 Eiendomsavdelingen/Campuservice Bodø	4
21/24	24/00347-1	Utlysning av toårig midlertidig stilling som lærling i akvakulturfaget - st. nr. 30205612 – FBA - Bodø	5
22/24	23/04415-7	Ansettelse i 100% fast stilling som renholder - st.nr. 30200099 - Eiendomsavdelingen - Eiendomsforvaltning og renhold- Campus Levanger	6
23/24	23/03845-52	Ansettelse av en fast 100 % stilling som førstekonsulent/rådgiver innen internasjonalisering ved administrasjonen, st.nr. 30198912, FSV - Bodø	7
24/24	23/04433-3	Ansettelse i fast 100% stilling som rådgiver/seniorrådgiver - st.nr. 30071762 - kommunikasjonsenheten - Bodø	8
25/24	23/04343-8	Ansettelse i 100 % midlertidig stilling som spesialbibliotekar/universitetsbibliotekar - st.nr 30200305 - UB - Stjørdal	9
26/24	22/04015-10	Midlertidig økning fra 70% til 100% stilling som renholder - st.nr. 30079584 - Eiendomsavdelingen - Eiendomsforvaltning og renhold - Bodø	10

27/24	16/00678-17	Søknad om ulønnet permisjon fra fast stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30198913 - FLU Levanger	11
-----------------------	-------------	---	----

Teams, 12.02.2024

Runar Michaelsen
møteleder

19/24 Utlysning av fast 100% stilling som Driftstekniker SKO 1136 st.nr. 30204227 Eiendomsavdelingen/Campuservice Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	12.02.2024	19/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som driftstekniker (kode 1136), st. nr. 30204227, ved Eiendomsavdelingen, Campuservice Bodø.

Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som driftstekniker (kode 1136), st. nr. 30204227, ved Eiendomsavdelingen, Campuservice Bodø.

Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

20/24 Utlysning av fast 100% stilling som Tekniker SKO 1090 st.nr. 30204226
Eiendomsavdelingen/Campuservice Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	12.02.2024	20/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som tekniker (kode 1090), st. nr. 30204226, ved Eiendomsavdelingen, Campuservice Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som tekniker (kode 1090), st. nr. 30204226, ved Eiendomsavdelingen, Campuservice Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

21/24 Utlysning av toårig midlertidig stilling som lærling i akvakulturfaget - st. nr. 30205612 – FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	12.02.2024	21/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en toårig midlertidig stilling som lærling i akvakulturfaget, st.nr 30205612, FBA, Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en toårig midlertidig stilling som lærling i akvakulturfaget, st.nr 30205612, FBA, Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

22/24 Ansettelse i 100% fast stilling som renholder - st.nr. 30200099 - Eiendomsavdelingen - Eiendomsforvaltning og renhold- Campus Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	12.02.2024	22/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Analy Perez Mag-aso i 100% fast stilling som renholder – st.nr. 30200099 – Eiendomsavdelingen – Eiendomsforvaltning og renhold- Campus Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Analy Perez Mag-aso i 100% fast stilling som renholder – st.nr. 30200099 – Eiendomsavdelingen – Eiendomsforvaltning og renhold- Campus Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

23/24 Ansettelse av en fast 100 % stilling som førstekonsulent/rådgiver innen internasjonalisering ved administrasjonen, st.nr. 30198912, FSV - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	12.02.2024	23/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Jowan Mohammed i fast 100 % stilling som rådgiver innen internasjonalisering i administrasjonen, st.nr. 30196410, FSV, Bodø.

Dersom Mohammed takker nei til stillingen, tilbys stillingen til:

2. Angelika Pinkowska, rådgiver
3. Alyssa M. Kvalvaag, rådgiver

Tiltredelse etter avtale når ansettelse er bekreftet.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Jowan Mohammed i fast 100 % stilling som rådgiver innen internasjonalisering i administrasjonen, st.nr. 30196410, FSV, Bodø.

Dersom Mohammed takker nei til stillingen, tilbys stillingen til:

2. Angelika Pinkowska, rådgiver
3. Alyssa M. Kvalvaag, rådgiver

Tiltredelse etter avtale når ansettelse er bekreftet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

24/24 Ansettelse i fast 100% stilling som rådgiver/seniorrådgiver - st.nr. 30071762 - kommunikasjonsenheten - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	12.02.2024	24/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Anders Liland i fast 100 % stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30071762, Kommunikasjonsenheten, studiested Bodø.

Dersom Liland takker nei til stillingen, tilbys den til

2. Edvard Møkleby, rådgiver
3. Grace Ann Cicatello, rådgiver

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Anders Liland i fast 100 % stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30071762, Kommunikasjonsenheten, studiested Bodø.

Dersom Liland takker nei til stillingen, tilbys den til

2. Edvard Møkleby, rådgiver
3. Grace Ann Cicatello, rådgiver

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**25/24 Ansettelse i 100 % midlertidig stilling som
spesialbibliotekar/universitetsbibliotekar - st.nr 30200305 - UB - Stjørdal**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	12.02.2024	25/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å ansette Kristine Worseth i 100 % vikariat t.o.m. 31.01.25, som universitetsbibliotekar (stillingskode 1199), st.nr. 30200305 – UB - seksjon lærings- og forskningstjenester – Stjørdal.

Dersom Worseth takker nei til stillingen, tilbys den i følgende rekkefølge til:

Karianne Horn, spesialbibliotekar
Susanne Stenmark, universitetsbibliotekar.

Dersom alle takker nei, lyses stillingen ut på nytt.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav b, vikar for Marte Annesdatter Haugsand Aasheim.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å ansette Kristine Worseth i 100 % vikariat t.o.m. 31.01.25, som universitetsbibliotekar (stillingskode 1199), st.nr. 30200305 – UB - seksjon lærings- og forskningstjenester – Stjørdal.

Dersom Worseth takker nei til stillingen, tilbys den i følgende rekkefølge til:

Karianne Horn, spesialbibliotekar
Susanne Stenmark, universitetsbibliotekar.

Dersom alle takker nei, lyses stillingen ut på nytt.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav b, vikar for Marte Annesdatter Haugsand Aasheim.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

26/24 Midlertidig økning fra 70% til 100% stilling som renholder - st.nr. 30079584 - Eiendomsavdelingen - Eiendomsforvaltning og renhold - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	12.02.2024	26/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å øke den faste stillingsprosenten til Ubon Sribunruang fra 70% til 100% i perioden 01.02.2024 til og med 31.12.2024, st.nr. 30079584, Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og renhold – Bodø.

Midlertidig økning av stillingsprosent hjemles i statsansatteloven § 9, første ledd, bokstav b – vikar.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å øke den faste stillingsprosenten til Ubon Sribunruang fra 70% til 100% i perioden 01.02.2024 til og med 31.12.2024, st.nr. 30079584, Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og renhold – Bodø.

Midlertidig økning av stillingsprosent hjemles i statsansatteloven § 9, første ledd, bokstav b – vikar.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

27/24 Søknad om ulønnet permisjon fra fast stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30198913 - FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	12.02.2024	27/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å innvilge Katrine Bruvold 100 % ulønnet permisjon fra sin faste stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30198913- FLU administrasjonen Levanger for perioden 1. februar 2024- 31. januar 2025.

Ulønnet permisjon innvilges i henhold til personalreglementets § 20.1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å innvilge Katrine Bruvold 100 % ulønnet permisjon fra sin faste stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30198913- FLU administrasjonen Levanger for perioden 1. februar 2024- 31. januar 2025.

Ulønnet permisjon innvilges i henhold til personalreglementets § 20.1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

MØTEPROTOKOLL

Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2022-2023

Dato: 23.11.2023 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 21/00039

Tilstede: Einar Skarstad Egeland, Elisabet Carine Ljunggren, Lasse Finsås, Trond Hanssen, Oddbjørn Johansen, Dag Kristian Brandsø, Trond Halvorsen (ekstern BHT)

Møtende
varamedlemmer: Steinar Stene-Sørensen

Forfall: Olav Frigaard, Veronica Sortland, Gry Agnete Alsos, Mette Sørensen (vara)

Andre: Runar Michaelsen, Marianne Martinsen Fossum, Martina Kopp

Protokollfører: John Viktor Frøberg Skjerstad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>14/23</u>	22/00105-60	Møteplan og årshjul for AMU 2024	3
<u>15/23</u>	23/04204-1	Sykefraværsrapport til AMU pr. 3. kvartal 2023	4
<u>16/23</u>	22/03380-2	Rapport fra Arbeidsmiljøutvalgets befarings ved Nesna, sikring av spesialrom, den 28.09.2023	7
<u>17/23</u>	22/00105-62	Yrkeshygieniske målinger	9
<u>18/23</u>	22/00105-64	Ny verneombudsperiode 2024-2025, verneområder	10
Orienteringssaker			
<u>18/23</u>	23/04116-1	Status for prosjekt økonomisk omstilling med hovedvekt på arbeidsmiljøet	12
<u>19/23</u>	22/00105-65	Muntlig orientering: Blått bygg - kjemisk og biologisk helsefare	12
<u>20/23</u>	22/00105-59	Orienteringssak - Retningslinje for sikkerhet i undervisningssituasjoner	14
<u>21/23</u>	22/00105-61	Referat fra møter i arbeidsmiljøgrupper	14
<u>22/23</u>	22/00105-63	Statusrapport HMS-handlingsplan 2023-2025	14

Bodø, 23.11.2023

Einar Skarstad Egeland
møteleder

14/23 Møteplan og årshjul for AMU 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2022-2023	23.11.2023	14/23

Forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget vedtar møteplan for 2024 og revidert årshjul 2023-2025.

Møtebehandling

Einar Skarstad Egeland orienterer om saken.

Det påpekes fra en deltaker at 29. februar er vinterferieuke i Nordland, med spørsmål om noen av deltakerne har innvendinger til dette.

Det framkom ingen innvendinger fra deltakerne til AMUs møteplan 2024 og revidert årshjul 2023-2025.

Manglende arbeidsgiverrepresentant og vara i AMU:

HVO påpeker at det mangler et AMU-medlem etter at en arbeidsgiverrepresentant og hennes vara har sagt opp sine stillinger ved Nord. Begge hadde ett år igjen av to-årsperioden som medlemmer av AMU. HVO har kontaktet arbeidstilsynet om deres råd med hensyn til om det bør velges nye. Arbeidstilsynet anbefaler å velge inn erstatningsmedlemmer og erstatningsvaramedlemmer underveis i perioden. HVO ber AMU ta stilling til om de vil åpne for muligheten for å fylle det aktuelle manglende posisjoner/varaposisjoner i AMU.

Bedriftshelsetjenesten påpeker at AMU skal være partalssammensatt. Dersom det ikke velges nye erstatningsmedlemmer, er AMU i brudd med denne bestemmelsen.

Det påpekes fra et av medlemmene at AMU ikke har fått saksframlegg om å åpne for valg av erstatninger til AMU, og det bes om at det gis før AMU fatter et vedtak.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Arbeidsmiljøutvalget vedtar møteplan for 2024 og revidert årshjul 2023-2025.

Tillegg:

Arbeidsmiljøutvalget ber sekretariatet gi et saksframlegg med forslag til vedtak om valg av erstatningsmedlem/-varamedlem i postmøte til AMU. Sak og diskusjon på e-post.

15/23 Sykefraværsrapport til AMU pr. 3. kvartal 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2022-2023	23.11.2023	15/23

Forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar sykefraværsrapporten pr. 3. kvartal 2023 til orientering.

Møtebehandling

Konstituert HR-sjef Runar Michaelsen orientert om saken.

HR-sjef innleder med å beklage at det både i denne og forrige sykefraværsrapport til AMU rapporteres om totalt sykefravær og ikke legemeldt sykefravær. Dette vil bli endret fra og med neste møte, slik at rapporten inneholder tall om legemeldt sykefravær.

I 3. kvartal 2023 er det totale sykefraværet 5,2 %, imens legemeldt sykefravær er 4,6 %. Det er ingen større eller påfallende endringer sammenlignet med tidligere historikk.

Hvis en avdeling overstiger 7 % legemeldt sykefravær, vil HR-avdelingen gå inn og be ledelsen/lederen for avdelingen gi en tilbakemelding om hvorfor sykefraværet er så vidt høyt: Tilbakemeldingene rapporteres til AMU i sykefraværsrapporten, og konstituert HR-sjef oppsummerer disse: Som oftest skyldes ikke sykefraværet arbeidsrelaterte forhold eller problemer i arbeidsmiljøet, men mer tilfeldige medisinske årsaker eller langvarig kroniske sykdommer.

Avslutningsvis legger han til at HR-avdelingen jobber proaktivt med å motvirke arbeidsrelatert sykefravær. Det gjøres tilpasninger og gis hjelpemidler i arbeidshverdagen etter den enkeltes behov, altså tilrettelegging først og fremst med hensyn til det fysiske arbeidsmiljøet.

Utdrag fra diskusjonen:

Oppfølging fra Nord universitet ved arbeidsrelatert sykefravær:

Et AMU-medlem peker på at det i rapporten for enkelte avdelinger/fakultet oppgis at noe av sykefraværet er knyttet til psykososiale forhold og/eller arbeidsrelaterte forhold uten at det er nærmere beskrevet. I den forbindelse stilles det to spørsmål rundt temaet oppfølging av sykmeldte, restarbeidsevne og tilpasning/tilrettelegging:

1. Hvilken strategi har Nord valgt, og hva gjør Nord konkret for å holde kontakt og legge til rette for en åpen dialog rundt hva slags/hvilke arbeidsoppgaver arbeidstakeren kan gjøre? Dette er særlig aktuelt i de tilfeller sykemeldingen passerer 8 uker, som gjerne blir ansett for å være et kritisk punkt for tilbakevendelse til arbeidslivet.
2. Å finne en kontaktflate mellom sykmeldt arbeidstaker og arbeidsplassen, vil gjerne være en forutsetning for å kunne legge forholdene best mulig til rette for

tilbakevendelse til arbeidslivet, og dette er primært et lederansvar: Det andre spørsmålet er derfor hvor god trening, og hvilken opplæring får ledere med personalansvar i å tenke kreativt og finne løsninger på arbeidsoppgaver som kan ha betydning i seg selv for at den ansatte skal komme tilbake i jobb?

Det presiseres at spørsmålene ikke kun er knyttet til det psykososiale fraværet, men også langtidsfraværet generelt.

Konstituert HR-sjef svarer at Nord har et system for oppfølging og opplæring av nye ledere på sykefraværshåndtering. Per i dag har HR en restanseliste hvor man ikke har rukket over alle ledere som trenger denne opplæringen. Denne lista jobbes det med, samtidig som HR jobber aktivt med å holde alle ledere med personalansvar oppdatert: Både med tanke på hvordan man skal håndtere sykefravær når det er oppstått, men også motvirke og jobbe proaktivt knyttet til sykefravær.

I dette tilfellet, for det aktuelle fakultetet der arbeidsrelatert sykefravær er nevnt i rapporten, vet HR-avdelingen hva dette handler om, og dette blir ivare tatt av fakultetet, samtidig som HR-/HMS-avdelingen følger med.

Det viktigste å poengtere er likevel den lederopplæringa HR-avdelingen har og som tilbys alle nye ledere. De lederne ute i organisasjonen som ennå ikke har fått denne opplæringa skal igjennom den.

Omstillingsprosjektet, effektivisering og risiko for sykemelding som følge av dette:

HVO påpeker at det i rapporten i noen tilfeller står at sykefraværet er en følge av totalbelastning, helseutfordring, krevende funksjon eller arbeidssituasjon. Det gjør HVO bekymret når universitetet snakker om omstilling, fordi en kan få inntrykk av at når universitetet mener omstilling så betyr det at ting skal effektiviseres; færre personer skal gjøre samme jobben eller samme antall personer skal gjøre mer jobb. Hvis folk blir sykemeldte på grunn av for høy arbeidsbelastning så er det svært uheldig; og særlig hvis en skal prøve å få enda mer igjen av de som er igjen.

Veiledningsbehov fra bedriftshelsetjenesten:

Et AMU-medlem stiller spørsmål om i hvilken grad ledere kan hente støtte fra bedriftshelsetjenesten, og hvor ofte dette skjer, konkret:

1. Hva slags veiledningstilbud har ledere hos HR og bedriftshelsetjenesten? Det kan være behov for å tenke kreativt og på tvers av fakultet og avdelinger for å få den sykmeldte tilbake i jobb, og veiledningsbehovet er gjerne stort i slike situasjoner.
2. I hvor stor grad benytter ledere seg av veiledningstilbudet internt i fra HR og bedriftshelsetjenesten. Videre om det finnes en oversikt over hvor ofte HR-avdelingen benytter bedriftshelsetjenesten eller henviser ledere til bedriftshelsetjenesten i saker som gjelder sykefravær?

Konstituert HR-sjef svarer at Nord har en bedriftshelsetjeneste som bistår med veiledning når det trengs. Å svare konkret på hvor mye den er brukt må en eventuelt komme tilbake til. HR veileder ledere til å bruke bedriftshelsetjenesten i den grad det er utfordringer som bedriftshelsetjenesten kan hjelpe lederne med å håndtere.

BHT legger til, uten at de har tallmateriale, at inntrykket er at ledere er ganske flinke til å melde til HR som igjen tar kontakt med bedriftshelsetjenesten når det er behov for individuelle samtaler; altså når den sykmeldte selv har behov for støttesamtaler eller veiledning. Dette har de ganske mange henvendelser på fra universitetet, og de følges opp fortløpende etter hvert som bestillingene kommer inn. BHT kan også tilby veiledning til ledere, men her er det mindre henvendelser. På samme måte her vil bistand fra BHT utløses ved at universitet tar kontakt og bestiller.

- **HVO/leder av AMU ønsker at det legges til et avsnitt i neste kvartalsrapport om sykefravær og tall på hvor ofte HR har vært i kontakt med BHT om bistand til sykefraværsoppfølgingen.**

Annet:

- HVO/leder av AMU mener det er viktig å støtte FSH i å tilby hev-/senkbord til alle ansatte på Nord som ønsker det.
- HVO påpeker at det manglende tall for 3. kvartal i tabell 2 i rapporten. Det forutsettes at dette er på plass i sykefraværsrapport for 4. kvartal 2023.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Arbeidsmiljøutvalget tar sykefraværsrapporten pr. 3. kvartal 2023 til orientering.

16/23 Rapport fra Arbeidsmiljøutvalgets befarings ved Nesna, sikring av spesialrom, den 28.09.2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2022-2023	23.11.2023	16/23

Forslag til vedtak:

AMU ber om en prioritering av tiltak med ansvarsfordeling og frist for gjennomføring.

Møtebehandling

KHMS-avdelingen ved John Viktor F. Skjerstad orienterte om saken.

KHMS organiserte befarings på vegne av AMU. Temaet var sikring av spesialrom på Nesna, og sikring i bred forstand. Adgangskontroll er et konkret eksempel på sikringstiltak som ble gjennomgått. I en bredere forstand forsøkte KHMS å legge til rette for at en gjennom befarings fikk belyst hvordan risikofaktorer som foreligger, og hvordan disse er håndtert; spesielt kjemi, men også håndtering av utstyr, verktøy og materiell som krever ekstra sikkerhetstiltak. Rom og utstyr er forsøkt koblet med hvilke aktiviteter som gjennomføres, og videre hvilke sikringstiltak som allerede er på plass og hvilke tiltak som må og bør komme på plass.

Forberedelsene til befarings involverte fakultetsledelsen, faglærere, hovedverneombud og vernetjeneste på Nesna samt digitalisering og infrastruktur ved Lasse Finsås og representanter fra Campusservice på Nesna, i tillegg til studiestedsleder. De ulike deltakerne ble enige om hvilke rom som befarings skulle omfatte: Det vil si rom med utstyr og aktiviteter med forhøyet risiko og dermed høyere krav til sikring. De ulike faggruppene fikk i oppgave å presentere sin bruk av rommene i dag, og peke på hvilke utfordringer de ser knyttet til sikkerhet. Digitalisering og infrastruktur fikk på sin side fikk gjennomgå sikringstiltak, både adgangskontroll, utleie av lokaler og en del om vedlikeholdsrutiner der dette er relevant, for eksempel i gymsal.

Rapporten følger forløpet i befarings, ved at presentasjonene fra faggruppene og digitalisering og infrastruktur kommer først. Deretter er funnene i befarings presentert kort og gruppert etter rekkefølge. Til slutt trekkes funnene sammen med forslag tiltak i en «må» og «bør»-gruppering. KHMS-avdelingen anbefaler at rapporten benyttes som utgangspunkt i en prioritert liste med tiltak eller en handlingsplan, hvor en angir ansvarsfordeling og en frist for gjennomføring som deltakerne blir enig om.

Utdrag fra diskusjonen:

- Innspill fra HVO:
 - Det generelle inntrykket var at mange tiltak har blitt satt på vent fordi Nesna skulle legges ned, og derfor var det ikke noe grunn for å gjøre noe større utbedringer. Omstendighetene tatt i betraktning, var det ikke andre funn i befarings enn hva man kan forvente.

- Mange av funnene som ble gjort var knyttet til kjemikalieoppbevaring. Det er meldt avvik, og HVO og KHMS har dialog med fakultetsdirektør om å få ryddet opp.
- Som deltaker var HVO godt fornøyd med befaringen og trekker fram at en fikk gjort mye på forholdsvis kort tid.
- Innspill fra AMU:
 - Det stilles spørsmål om hvor ofte en del av disse rommene er i bruk, og at et tiltak kan være å koordinere aktiviteten bedre.
 - Det stilles også spørsmål om tilgjengeligheten, og i hvilke grad rutine for utleie/utlån og adgang er harmonisert med de andre studiestedene på Nord.
- Digitalisering og infrastruktur:
 - Det er installert adgangskontrollsystem med adgangsstyring lik som resten av Nord på Nesna.
 - Det er et klart mål at rutiner for adgang og utlån/utleie harmoniseres med resten av Nord.
- FLU gis ansvaret for den videre oppfølginga av funnene i befaringsrapporten. Det anbefales at oppfølgingen og prioritering av tiltak i etterkant av befaringen behandles ved FLU som innhenter bistand fra de andre aktørene i befaringen ved behov.

Involvering og behandling av AMG i AMU-befaringer:

- En deltaker stiller spørsmål om hvordan arbeidsmiljøgruppa (AMG) ved FLU er involvert i befaringa, med bakgrunn i at AMG skal være et operativt organ knyttet til fakultetsvise/avdelingsvise aktiviteter.
 - I referat fra forrige AMG i FLU står det at rapport fra befaringen forventes. Slik sett er AMG ved FLU informert og involvert i den videre oppfølgingen.
 - Rutine for befaring i regi av AMU er fulgt. Slik rutinen foreligger per i dag framgår det ikke om AMG eller eventuelt hvordan AMG skal involveres.
 - HVO foreslår at det i planleggingen av neste års befaring tas en runde med arbeidsfordeling mellom lokal arbeidsmiljøgruppe og arbeidsmiljøutvalget sentralt, samt at det legges inn en formulering om dette i rutinen.

Votering

Enstemmig

Vedtak

AMU ber FLU om en prioritering av tiltak med ansvarsfordeling og frist for gjennomføring.

Tillegg:

Før neste AMU-befaring skal arbeidsmiljøgruppenes innvirkning i AMU-befaring etableres i rutine for befaringer utført av Arbeidsmiljøutvalget (arkivref.22/00105-27).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

17/23 Yrkeshygieniske målinger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2022-2023	23.11.2023	17/23

Forslag til vedtak:

AMU tar saken til orientering.

Møtebehandling

Korreksjon i saksframlegget: Morten Reintz (konstituert KHMS-sjef) er saksansvarlig. Terje Giseth er saksbehandler.

KHMS-avdelingen ved Marianne M. Fossum orienterte om saken.

- Yrkeshygieniske målinger handler om å ha oversikt og kontroll over at inneklima med faktorer som lys, støv, temperatur, spesialventilasjon mv. er i orden.
- Det framkommer i saksframlegget at det har vært en utfordring å få tilgang til grunnlagsdata og vurderinger som er nødvendig for å rapportere på yrkeshygieniske målinger.
- I etterkant av at sakspapirene er blitt utarbeidet, har KHMS fått tilgang til mer data. Dette betyr at ved neste rapportering til AMU vil rapporten være mer utfyllende. KHMS vil jobbe for å forbedre rutinene slik at AMU kan motta en komplett oversikt med status for yrkeshygieniske målinger ved universitetet.

Utdrag fra diskusjonen:

HVO påpeker at det er vanskelig å se innholdet i rapporten: Det er ganske mange steder hvor det er rapportert om feil temperatur, støv osv., uten at det er iverksatt målinger og tiltak. Dersom det er forhold som en er klar over, men som en av ulike årsaker ikke får gjort noe med, så bør det presiseres i rapporteringen.

KHMS kommenterer at hensikten med rapporteringen framover er både å sikre at universitetet gjør det de skal med hensyn til utføring av yrkeshygieniske målinger, og at tiltak som settes i gang både blir vurdert og fulgt opp, med en status og forklaring dersom det ikke er mulig å gjøre noe med det. AMU ønsker at KHMS-avdelingen sørger for at rapporten inneholder konkrete beskrivelser av innrapporterte forhold og status for oppfølging/tiltak.

Avviksbehandling: Det er oppstått en diskusjon om avviksbehandlingen ved Nord. HVO ber KHMS redegjøre for rutiner for avviksbehandling og varsling i neste AMU.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

AMU tar saken til orientering.

Tillegg:

KHMS-avdelingen gir AMU en gjennomgang av avviksrutiner og varslingsrutiner på neste AMU-møte i februar 2024.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

18/23 Ny verneombudsperiode 2024-2025, verneområder

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2022-2023	23.11.2023	18/23

Forslag til vedtak:

AMU vedtar forslag til verneområder for 2024-2025.

Møtebehandling

Hovedverneombud Einar Skarstad Egeland orienterte om saken.

Tabell for inndeling med ansvarsområde vises fra side 69 i sakspapirene.

Arbeidsmiljøutvalget skal ta stilling til to forhold:

1. Inndeling i verneombud (ansvarsområde) – *verneombudsområde*
2. Inndeling med hensyn til hvor det skal gås vernerunde - *vernerundeområde*

- Spørsmål fra AMU: Hvordan velges verneombudene og når gjøres dette?
 - HVO: Verneombud blir valgt ut av tillitsvalgte i november hvert år. I de tilfeller hvor fagforeningen ikke klarer å finne et verneombud til et verneombudsområde, så har arbeidsgiver ansvaret, og dette arbeidet foregår i desember. Verneombud gjelder fra nyttår. I tabellen i saksframlegget er derfor enkelte verneombud (navn) ikke oppdatert, da denne prosessen pågår.

Verneombudsområder: Omfatter hvilke personer en er verneombud for og i Nords tilfelle også om det er kontor eller laboratoriearbeid det er snakk om. Denne inndelingen er tenkt som før, men med én endring:

- I Levanger har FSV og FLU fått egne varaverneombud, slik at de ikke er vara for hverandre. Dette etter ønske fra FLU.

Vernerundeområde: Dette omfatter hvilke område verneombud og ledelse skal ha årlig oppsyn med. Her er det noen flere endringer:

- FBA får ansvaret for vernerunder på blått bygg (nå Noatun). FBA har ikke lenger ansvaret for lokalene som de forlater når Noatun står klar til sommeren.
- Det er lagt til vernerundeområde til tre ansatte som ikke tidligere har vært med i oversikten: Nord har 1 ansatt på Drag i Hamarøy kommune, 1 ansatt i Kirkenes og 1 ansatt i Mosjøen. Disse er lagt inn i de avdelingene de tilhører.

- Det er planlagt at samfunnet i Bodø skal bygges om, og dermed vil vernerundene kunne bli endret her. Det er planlagt at en del skal inn i lokalene i hovedbygget der FBA er i dag, når FBA flytter over i Noatun. Dette er ikke oppdatert i tabellen i saksframlegget, og HVO foreslår å legge til en linje i tabellen der samfunnet er nevnt. om at vernerundeområde gjelder fram til eventuell ombygging.
- I Levanger er noen punkter markert med rød skrift: Tidligere hadde man et opplegg for vernerunder for paviljonger og småbyggene i Levanger og området rundt, hvor dette var tenkt delt mellom administrativt verneombud og driftsverneombud med tilhørende leder. Det har vist seg å ikke fungere, og HVO har derfor bedt partene om å lage forslag til deling, men HVO har ikke fått et slikt forslag fra de det gjelder. Står derfor uavklart p.t.
- HVO har bedt campusservice å komme med et forslag til justering av Nylåna. Her har biblioteket hatt ansvaret for rom/areal de ikke har tilgang til, og derfor har de hatt vanskeligheter med å gjennomføre vernerunde her. Da er det foreslått fra campusservice tar over, men HVO har ikke fått en beskrivelse av hvilke rom dette gjelder, derfor står også disse i rødt foreløpig.
- Filmfabrikken på Levanger som FSV benytter, er lagt til.
- FSH har nå noen ansatte på HUNT forskningssenter i Levanger, og dette området er derfor lagt til.

Nytt av året er at øverste leder, dekan eller direktør, er lagt inn i kolonnen «ansvarlig». Tidligere har det her vært listet opp fakultet eller enhet. Dette er ikke noe endring av praksis, fordi øverste leder er ansvarlig for arbeidsmiljøet på sitt område; men det er en tydeliggjøring av hvem som er den formelt ansvarlige. Det betyr ikke at det er dekanen eller direktøren som er nødt til å gå alle vernerundene, men de er ansvarlig for at det blir gjort.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

AMU vedtar forslag til verneområder for 2024-2025 med de justeringer som ble omtalt i møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
18/23	23/04116-1	Status for prosjekt økonomisk omstilling med hovedvekt på arbeidsmiljøet. Sak utsatt.
19/23	22/00105-65	Muntlig orientering: Blått bygg - kjemisk og biologisk helsefare. Martina Kopp, molekylærbiolog og seniorrådgiver ved FBA, orienterte om saken. Martina har bidratt som fagperson inn mot entreprenøren (Hent) i prosjekteringen og tilpasningen av blått bygg - nå Noatun. Noatun vi bl.a. inneholde laboratorier med mange spesialfunksjoner, hvor det har vært viktig å ta riktige avgjørelser i planleggingen. Utsnitt fra plantegninger gjennomgås. Det vises til ulike fargekoder og hvor de ulike arealene er plassert i bygget; laboratorieklasser, fellesareal kontorareal, akvarium osv. med tilhørende tekniske fasiliteter som ventilasjon, avløp, mv. • I tilknytning til de ulike tekniske løsningene som er valgt er det tatt utgangspunkt i felles europeiske standarder og norsk lov- og regelverk. • Sammen med Hent og Statsbygg er det utviklet en hel rekke av typologier for å systematisk kunne koble aktivitetene som gjennomføres i de ulike arealene med riktige tekniske løsninger. Dette for å sikre trygg drift når bygget står klart. • Ventilasjon er dimensjonert for å kunne sørge for god nok trekk i avtrekkskap. Ventilasjonen for kontor- og fellesareal er helt atskilt fra ventilasjon for laboratorium. • I laboratorier med inneslutningsklasse 3 (oransje fargekode i plantegning) er det valgt sikkerhetsbenk klasse II type A2 som oppfyller lovkrav mht. arbeid med smittefarlige stoffer og CMR-stoffer. I slike miljø er det krav om uavbrutt lys og luftstrøm pga. risiko ved engangseksponering med jobb med smittefarlige stoffer. Det er derfor back-up løsning for

		ventilasjon, lys ved strømbrydd (reservekraft). Det er vurdert nøye hvilke funksjoner som krever slik reservekraftløsning. • De tekniske løsningene som er valgt åpner opp for nye forskningsmuligheter når det gjelder for eksempel virussykdommer som er viktig i lakseoppdrettsindustrien. Fram til nå, i arealene som FBA disponerer per i dag, er ikke dette mulig. • Elektronisk adgangskontroll er et viktig virkemiddel for å ivareta sikkerheten til ansatte og studenter. Adgangskontrollen knyttes til kompetanse og opplæring, og kun de med nødvendig opplæring og kompetanse skal ha adgang til de enkelte lab-arealene. For eksempel fra inneslutningsnivå 2 vil ikke renholdspersonalet ha adgang: Kun de som jobber der skal ha adgang, og de skal selv sørge for renholdet. • Gassalarm, oksygenmåler, nødlis mv. er andre eksempler på tekniske løsninger som skal på plass for å sørge for at sikkerheten er ivaretatt. • Risikovurdering av de ulike aktiviteten som er planlagt i nytt bygg er under utarbeidelse av FBA, og dette arbeidet pågår. • Et viktig virkemiddel i HMS-arbeidet er å begrense antall personer som eksponeres for kjemiske stoffer til et minimum: En stor fordel med det nye bygget er at lokalene er store nok til at det er mulig å jobbe parallelt på ulike areal med ulike oppgaver, tilstrekkelig atskilt fra hverandre slik at unødvendig eksponering unngås. • Etter planen skal FBA flytte inn i lokalene 1. juli 2024. Statsbygg har prøvedrift fra samme dato. Høstsemesteret starter 15. august med mottak av nye studenter. Auditoriet og undervisningslaboratoriene i 1. etasje må da være klar og satt i drift. Forskningslaboratorier er antatt klar til å tas i bruk i løpet av høsten 2024. • Før Nord får overlevert bygget fra Statsbygg, er et viktig innspill fra Martina og FBA at leiekontrakt gjennomgås av eiendomsavdelingen, først og fremst mht. til ansvarsdeling for drift av anlegget mellom Statsbygg og Nord. Inntrykket er at alt som
--	--	--

		gjelder laboratoriedriften som ventilasjon mv. vil Statsbygg helst at Nord selv står for. ○ Kommentar fra Lasse Finsås v/digitalisering og infrastruktur: Det som det pekes på her om ansvarsforhold knyttet til drift og vedlikehold er viktig. Eiendomsavdelingen står i denne prosessen med Statsbygg nå, og er klar over denne problematikken. ○ Kommentar fra KHMS-avdelingen. Det er svært viktig at arbeidet med å definere ansvarsforholdet mellom Nord og Statsbygg prioriteres, og at dette er klart før bygget tas i bruk. <u>Innspill fra HVO:</u> Forslag om at fysisk samling for arbeidsmiljøutvalget i september 2024 legges til Noatun, og at AMU gis en omvisning i bygget.
20/23	22/00105-59	Orienteringssak - Retningslinje for sikkerhet i undervisningssituasjoner Sak utsatt.
21/23	22/00105-61	Referat fra møter i arbeidsmiljøgrupper Sak utsatt.
22/23	22/00105-63	Statusrapport HMS-handlingsplan 2023-2025 Sak utsatt.

MØTEPROTOKOLL

Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2022-2023

Dato: 23.11.2023 kl. 12:00, postmøte

Sted: E-post

Arkivsak: 21/00039

Tilstede: Einar Skarstad Egeland, Elisabet Ljunggren, Lasse Finsås, Trond Hanssen, Oddbjørn Johansen, Dag Kristian Brandsø, Trond Halvorsen

Møtende
varamedlemmer: Steinar Stene-Sørensen

Forfall: Olav Frigaard, Veronica Sortland, Gry Alsos, Mette Sørensen (vara)

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: John Viktor Frøberg Skjerstad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
23/23	21/00039-61	AMU-medlemmer som har slutta i toårsperioden de er valgt for	3
Orienteringssaker			
18/23	23/04116-1	Status for prosjekt økonomisk omstilling med hovedvekt på arbeidsmiljøet	4
20/23	22/00105-59	Retningslinje for sikkerhet i undervisningssituasjoner	4
21/23	22/00105-61	Referat fra møter i arbeidsmiljøgrupper	4
22/23	22/00105-63	Statusrapport HMS-handlingsplan 2023-2025	4

Bodø, 23.11.2023

Einar Skarstad Egeland
møteleder

23/23 AMU-medlemmer som har slutta i toårsperioden de er valgt for

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2022-2023	23.11.2023	23/23

Forslag til vedtak:

AMU velger å følge Arbeidstilsynets råd og vil åpne for muligheten for å fylle manglende posisjoner/varaposisjoner i AMU som blir ledige inne i den toårige valgperioden.

Møtebehandling

Etter lovverk skal AMUs medlemmer velges for to år av ganga, og ha personlige varamedlemmer. Nå har det oppstått en situasjon der både et medlem og dette medlems personlige vara har slutta på Nord, underveis i AMU-perioden. Skal man tolke lovverket strengt, så gjelder toårsperioden perioden ut.

Derfor har leder for AMU kontakta Arbeidstilsynet for å høre om deres råd, og Arbeidstilsynet anbefalte å velge inn erstatningsmedlemmer og erstatningsvaramedlemmer inne i perioden. Dette mente de burde gjøres, så nøytraliteten til AMU med like mange medlemmer fra arbeidsgiversida og fra arbeidstakersida overholdes.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

AMU velger å følge Arbeidstilsynets råd og vil åpne for muligheten for å fylle manglende posisjoner/varaposisjoner i AMU som blir ledige inne i den toårige valgperioden.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
18/23	23/04116-1	Status for prosjekt økonomisk omstilling med hovedvekt på arbeidsmiljøet Kommentar: - Det er viktig at omstilling ikke fører til sykefravær, jf. kommentar i sykemeldingssaken om at høyt arbeidspress kan ha medvirka til enkelte sykefravær. - Hvis omstilling betyr at ansatte som slutter ikke blir erstatta, må man se hvilke arbeidsoppgaver som kan fjernes tilsvarende for de ansatte som må ta over den avgåttes arbeidsoppgaver. Det må også tas hensyn til at omstilling i seg selv kan øke arbeidspresset i en overgangsperiode.
20/23	22/00105-59	Orienteringssak - Retningslinje for sikkerhet i undervisningssituasjoner Kommentar: - Har vi og er folk gjort kjent med hva de skal gjøre ved fysisk personangrep? Det er lite sannsynlig at våre ansatte (og studenter) kommer ut for voldelige situasjoner, men disse kan ha meget store konsekvenser for enkeltansatte/enkeltstudenter.
21/23	22/00105-61	Referat fra møter i arbeidsmiljøgrupper Kommentar: - HMS og eiendomsavdelingene må følge opp dårlig luft/manglende ventilasjon på Mo, for å se på tiltak. (Sak innmeldt fra HHN i referatet, til AMU).
22/23	22/00105-63	Statusrapport HMS-handlingsplan 2023-2025 Kommentar: - Viktig at ikke bare <u>nye</u> ledere får opplæring i oppfølging av sykefravær. - Det er viktig å få gjennomført kurs i konflikthåndtering for både ledere og verneombud, og dette bør prioriteres våren 2024. - Viktig å prioritere avvik og oppfølging av disse, også i de tilfellene der tiltak ikke kan gjøres raskt (f.eks. nødvendig med ombygging). Avsender må få tilbakemelding på hva som har skjedd, så vedkommende ser at avviket tas seriøst og ikke bare blir glemt. Vi har også i mange (fem?) år snakka om at vi skal få nytt avvikssystem, men ingenting skjer. Det er med på å gi avvikstrøtthet. - (Ellers en strøkommentar: Det brukes både KHMS-avdeling og HMSK-avdeling. Den siste foretrekkes, så

		det ikke ser ut som HMS bare er en bi-ting, men jeg vet ikke hvilken variant som er formelt korrekt.) - Ingen rapportering på medarbeidersamtaler. Skjer disse, eller er de bare utsatt og utsatt? Viktig at den enkelte ansatte blir hørt, og at temaene i samtalen følges opp og besvares, ikke bare glemmes. - Måten HMS-kurs gis AMU, verneombud og ledere må vurderes, pga. dårlig oppslutning. Vårens datoer har vært satt for lenge siden, men om det heller ikke hjelper må man i større grad «beordre» AMU-medlemmer, ledere og verneombud til å følge slike kurs, eller tilsvarende kurs andre steder. Altså at om folk ikke kan delta på oppsatte datoer til våren, så må de delta på annet, tilsvarende kurs.
--	--	---

MØTEPROTOKOLL

Forskningsutvalget for Nord universitet 2024

Dato: 15.02.2024 kl. 09:00-12:00
Sted: BODAdm350 og Teams
Arkivsak: 24/00244

Tilstede: Cecilie Høj Anvik, medlem, FSV
Kari Ingstad, medlem, FSH
Kiron Viswanath, medlem, FBA
Terje Mathisen, medlem, HHN
Wenche Rønning, medlem, FLU

Møtende varamedlemmer: Brigt Dale, observatør, Nordlandsforskning

Forfall: Ketil Eiane, leder, rektorat
Hege Eggen Børve, observatør, Forskningsetisk utvalg

Andre: Berit Eliassen, UBib, sak 2/24
Wiebke Kallweit, UBib, o-sak 2/24 og 3/24
Kristin Alvsvåg, UBib
Malin Norman, UBib
Arkadiusz Pinowski, AFU, o-sak 4/24
Morten Skjelbred, AFU, muntlig orientering
Elin Balseth Kristiansen, AFU, muntlig orientering
Sissel Jensen, AFU

Protokollfører: Tina Bringslimark, AFU, sak 1/24 og o-sak 1/24 og 5/24

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/24	24/00244-3	Godkjenning av protokoll fra møte 09.11.23	2
2/24	23/04558-3	Innspill til utredning av publiseringsindikatoren	2

Orienteringssaker			
1/24	24/00254-2	Høring - forslag til forskrift om undervisnings- og forskningsstillinger og rekrutteringsstillinger	3
2/24	22/00068-11	Status for implementering av nasjonalt vitenarkiv (NVA) ved Nord (februar 2024)	3
3/24	24/00450-1	Strategi for vitenskapelig publisering etter 2024	3
4/24	24/00244-4	Oceanograf - research vessel visit in Bodø June 2024	3
5/24	24/00244-2	Informasjon utlysning Sentre for fremragende forskning	3

Bodø, 15.02.2024

Tina Bringslimark,
møteleder

1/24 Godkjenning av protokoll fra møte 09.11.23

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2024	15.02.2024	1/24

Vedtak:

Forskningsutvalget godkjenner den fremlagte protokollen.

2/24 Innspill til utredning av publiseringsindikatoren

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2024	15.02.2024	2/24

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår at innspill til utredning av publiseringsindikatoren sammenfattes på grunnlag av mottatte innspill ved Nord, og sendes inn 15.02.24 som universitetets innspill

Møtebehandling

Etter ønske fra FU er hele innspillet til publiseringsindikatoren vedlagt protokollen

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår at innspill til utredning av publiseringsindikatoren sammenfattes på grunnlag av mottatte innspill ved Nord, og sendes inn 15.02.24 som universitetets innspill

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/24	24/00254-2	Høring - forslag til forskrift om undervisnings- og forskningsstillinger og rekrutteringsstillinger <u>Vedtak:</u> Forskningsutvalget tar saken til orientering
2/24	22/00068-11	Status for implementering av nasjonalt vitenarkiv (NVA) ved Nord (februar 2024) <u>Vedtak:</u> Forskningsutvalget tar saken til orientering
3/24	24/00450-1	Strategi for vitenskapelig publisering etter 2024 <u>Vedtak:</u> Forskningsutvalget tar saken til orientering
4/24	24/00244-4	Oceanograf - research vessel visit in Bodø June 2024 <u>Vedtak:</u> Forskningsutvalget tar saken til orientering
5/24	24/00244-2	Informasjon utlysning Sentre for fremragende forskning. <u>Vedtak:</u> Forskningsutvalget tar saken til orientering

Eventuelt

- Gjøre bacheloroppgaver tilgjengelige
- KI på Nord. Nord Innovasjon koordinerer videre arbeid.
- Kartlegging av infrastruktur ved Nord til SEA-EU
- Forskningsdagene 2024. Tema Helse (i vid forstand).
 - Kommer mer info på iNord, inkludert info om midler
 - Arrangere Forsker Grand Prix. Lage en rigg for å sende forskere fra Nord
 - Undersøker om midler til Forskningsdagene også innbefatter Nordlandsforskning
- Informasjon om Forskningsutvalget ligger i Teamsgruppen *Forskningsutvalget – Nord universitet*. Her ligger alle møteinnkallinger og protokoller fra og med 2020, presentasjoner holdt i FU-møtene, samt oversikt over alle sakene under mappen *Oppfølging og planlegging av saker i FU*. Saker til neste møte legges inn her, samt at det gis en oversikt over saker som skal følges opp.

Universitets- og høyskolerådet
Stortorvet 2
0155 OSLO

Deres ref: 23/245-1

Vår ref: 23/04558-4 /

Dato: 15.02.2024

Utredning publiseringsindikatoren - innspill fra Nord universitet

Det vises til brev 15.12.23. Nord universitet takker for muligheten til å gi innspill.

1. Hvordan bruker dere publiseringsindikatoren i dag, herunder?

- a. Statistikken den produserer (styring, analyse, strategi, ansettelse, evaluering, insentiv på individnivå, til fordeling av ressurser internt etc.)
- b. Informasjonen i Kanalregisteret (informasjon til forskere om kanaler med gode rutiner for kvalitetskontroll og kanaler som tilbyr åpen publisering)
- c. Eventuelt annen bruk?

1a

Publiseringsindikatoren nyttes i ulike fora/sammenhenger og som fordelingsmekanisme.

- Nyttet i intern budsjettfordelingsmodell, hvor den resultatbaserte uttellingen fra departementet forsterkes med en faktor på 2,3.
- På overordnet nivå i arbeid med strategi, analyse og evaluering av forskningsaktiviteten
 - I rektors ledergruppe og i fakultetenes dekanmøter
 - I sentralt Forskningsutvalg og i fakultetenes Forskningsutvalg
- Ved tildeling av midler til forskningsgrupper. Ett fakultet oppgir at omtrent 50 % av midlene til forskergruppene baseres på gruppenes produksjon av publiseringspoeng
- Ved tildeling av individuelle incentivmidler
- Ved tildeling av FoU-tid til ansatte
- Som grunnlag for vurdering om ansatte er kvalifisert til å være ph.d.-veileder
- Kvalitetssikring i forbindelse med reakkreditering av studieprogram og ph.d.-program
- Incentiv for å stimulere forskning i bredden av studieprogrammer som fakultetet har
- Nyttet i produksjon av bibliometri-/resultatrapporter fra universitetsbiblioteket:
 - Systematiske rapporter på institusjons- og fakultetsnivå: Tertialrapporter med foreløpig status samt årsrapport. I tillegg en impactrapport hvor Nord universitet sammenlignes med OsloMet, UiA, UiS, USN. Rapportene inneholder informasjon om publisering (ant. publikasjoner), fordeling på publikasjonsform, nivå, produktivitet (publikasjoner/publiseringspoeng per årsverk), status for open access publisering, publiseringsmønstre for samarbeid og siteringer.
 - Rapporter/analyser på forespørsel (gis ut på gruppe-/aggregert nivå)

Resultatfremstilling og -analyser forutsetter tilgang på kvalitativt gode, strukturerte og fullstendige metadata i CRISTin (unngå shit-in/shit-out). Å oppnå/produsere pålitelige metadata betinger tidvis at ansatte i institusjonens rapporteringsteam besitter god kunnskap om lokale forhold (ref. omtale under vedr. Senter for omsorgsforskning Midt-Norge). Det har stor verdi at CRISTin-data i DUCT er beriket med data fra Unpaywall og Nasjonal infrastruktur for bibliometri. For noen analyser brukes i tillegg egne data; det gjelder særlig OA-status, siden CRISTin-data er unøyaktige.

Det er ønskelig å kunne utføre analyse på flere nivå - f.eks. nettverks-/samarbeidsanalyser (nevnt i webinar 11.01.24 [Utredning av publiseringsindikatoren](#) av Erlend B. Smeland, direktør for forskning, innovasjon og utdanning, Oslo Universitetssykehus; se [presentasjon](#), s. 6). Nettverksanalyser i CRISTin begrenses av (ofte) manglende institusjons-ID for utenlandske forfattere; analyser foretas derfor på nivå samarbeidsland/-nasjon. Som minimum er det ønske om at registrering av land videreføres i Nasjonalt vitenarkiv (NVA, som erstatter CRISTin og de institusjonelle vitenarkivene).

1b

Som del av publiseringsveiledningen er det naturlig for universitetsbiblioteket å vise til Kanalregisteret når forfatter har ønske om å publisere poenggivende forskningsresultater. Tilsvarende gjelder når forfattere har mål/ønske om å publisere i en kvalitativt god kanal og er usikre (f.eks. unngå røvertidsskrift). Muligheten for å foreslå kanal til registeret nevnes også. Det ligger lenke til Kanalregisteret fra universitetsbibliotekets nettside.

Kanalregisteret er en viktig ressurs i universitetsbibliotekets arbeid med Open Access, ikke bare i veiledningssammenheng. [OA-fondet](#) ved universitetet sikrer publiseringstilgang for forskerne ved at artikkel-/bokavgift dekkes etter nærmere kriterier. Ett kriterium for støtte er at kanalen er godkjent på nivå 1 eller 2 i Kanalregisteret. Ved søknad om støtte til en tidsskriftartikkel, er det også krav om at tidsskriftet er registrert i [Directory of Open Access Journals \(DOAJ\)](#).

Kanalregisterets informasjon om hvorvidt et tidsskrift er indeksert i DOAJ og hvorvidt det inngår i rabatt- eller PAR-avtale (publiser og les-avtale) fungerer som et godt oppslagsverk for bibliotek og forskere. PAR-avtalene omfatter 1) lesetilgang (abonnement) og 2) publiseringstilgang ved at forlag/utgiver gjør vitenskapelige tidsskriftsartikler fra den aktuelle institusjonens ansatte åpent tilgjengelige. Det bemerkes imidlertid at noe informasjon i Kanalregisteret kan være misvisende for forskerne. Tidsskrift som er del av PAR-avtaler som «read-only» (kun lesetilgang), markeres som avtaletidsskrift («A») uten at de gir fri publiseringstilgang. En annen svakhet er at informasjon i registeret ikke alltid er oppdatert. Tidvis tar det lang tid fra fremforhandlet avtale foreligger til at Kanalregisteret er oppdatert med korrekte opplysninger. Dette gir merarbeid både for forskere og for universitetsbiblioteket i form av henvendelser om publiseringstilgangen i avtalen.

Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag informerer om Kanalregisteret til ansatte og masterstudenter, med oppfordring om bruk.

Fakultet for biovitenskap og akvakultur oppfordrer ansatte til å bruke Kanalregisteret aktivt som en kvalitetssikring for valg av tidsskrifter. Kanalregisteret er godt kjent på fakultetet. Det er likevel et paradoks at nivå 1 og nivå 2 ikke reflekterer «impact factor» på journalene. Dette er spesielt viktig for fakultetets unge forskerspirer.

Handelshøgskolen oppgir at det nyttes ved akkreditering, for å dokumentere at fagmiljøet driver forskning på kvalitativt høyt nivå.

1c Fremtidsbilde: Informasjon om artikkelavgiftens størrelse i Kanalregisteret

Med mandat fra Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2023 – 2032 er det utarbeidet [Strategi for vitenskapelig publisering etter 2024](#). En arbeidsgruppe med representanter fra Forskningsinstituttene fellesarena (FFA), Universitets- og høyskolerådet (UHR), de regionale helseforetakene (RHF), Sikt, Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) og Forskningsrådet utformet forslaget som var på høring høsten 2023. Strategien ble lansert 14.12.23 og har en rekke anbefalinger til ulike aktører, deriblant til forskere (2023:10) om bl.a. å:

- Velge diamant åpen tilgang gitt at gode alternativer for dette finnes innen fagfeltet
- Velge en kanal som krever rimelig publiseringsavgift gitt at gode alternativer for dette finnes innen fagfeltet

Det vil være *fordelaktig om Kanalregisteret inneholder informasjon om et rent Open Access-tidsskrift krever artikkelavgift eller ikke*, slik at forskere via Avansert søk kan avgrense på rene OA-tidsskrift som ikke krever artikkelavgift; ref. også strategiens Anbefalinger for myndigheter (2023:8), kulepunkt 3: «Videreutvikle Register over vitenskapelige publiseringskanaler i samarbeid med fagmiljøene, inkludert [...] synliggjøre relevante og gode diamanttidsskrifter.» Dessuten vil det for de rene Open Access-tidsskriftene som krever slik avgift, være en *fordel om Kanalregisteret inneholder informasjon om artikkelavgiftens størrelse* - slik Directory of Open Access Journals (DOAJ) gjør.

2. Bør vi involvere forskersamfunnet i vurdering av kvalitet på kanalnivå i fremtiden?

I dag har publiseringsutvalget [en organisasjon med nasjonale fagorgan og publiseringskomiteer](#) som gir råd i forbindelse med godkjenning av vitenskapelige publiseringskanaler (nivå 1), som gir råd når publiseringsutvalget mottar bekymringsmeldinger (fra kanaler i gråsonen, via mistanke om papirmøller til rene røvertidsskrifter) og som identifiserer og avgrenser fagenes ledende publiseringskanaler (nivå 2).

- a. Bør vi videreføre en faglig organisering av arbeidet med kvalitet i Kanalregisteret eller kan dette løses administrativt.
- b. Bør vi videreføre arbeidet med å skille på kvalitet på kanalnivå, eventuelt skille på kvalitet på en annen måte (annen type informasjon) eller bare skille mellom godkjente og ikke godkjente kanaler.

2a

Det utelukkes ikke at det er mulig å redusere kostnader ved å løse dette administrativt. Det er imidlertid ikke slik at arbeidet blir borte fordi det overføres fra faglig til administrativt ansatte. I webinar 11.01.24 [Utredning av publiseringsindikatoren](#) var rådende oppfatning blant dem som ytret seg, at faglig forankring/organisering bør videreføres fordi faglig eierskap anses viktig – i hvert fall for nivå 1 og 2. Vi støtter synspunktet om at faglig eierskap og nærhet til disse problemstillingene er viktig. Dersom kostnader skal reduseres betydelig, må etter vår mening [behandlingen av innmeldte kanaler/søknadsprosedyrer](#) og [kriterier for godkjenning](#) endres/forenkles. Det er likevel vanskelig å se hvordan man kommer vekk fra bidrag fra faglig side når kvalitet/vurdering av kanal og nivå finner sted.

2b

Den norske publiseringsindikatoren bidrar til en viss diskrepans mellom mål om andel vitenskapelig publisering på nivå 2 og mål om publisering med åpen tilgang - særlig for rene Open Access-kanaler. Nivå 2-kanaler har høy internasjonal «prestisje»¹ og prestisje tar tid å bygge opp. I et langsiktig perspektiv er rene OA-tidsskrift/-kanaler fortsatt et nyere fenomen, og abonnementsbaserte tidsskrift med lang historie har i så måte fortrinn foran jevnt over yngre OA-tidsskrift. Innen flere fagfelt finnes få eller ingen rene Open Access-tidsskrift på nivå 2. Per 9. januar 2024 hadde Kanalregisteret 2 227 [tidsskrift på nivå 2](#); av disse var 139 tidsskrift (6,2%) [indeksert i Directory Of Open Access Journals](#). Alternativ nevnt i spørsmål 2b om å «bare skille mellom godkjente og ikke godkjente kanaler» (evt. supplert med nivå X for tvilstilfeller), kan bidra til å løse dette dilemmaet.

For nivå X ønskes bedre tilgjengelig informasjon om virkningstidspunkt og begrunnelse for plassering. Dagens situasjon gjør det vanskelig for både forskere og forskningsstøtte å holde seg orientert. Forskernes reaksjoner på nivå X registreres til å være overveiende negative. Flere har uttrykt forbløffelse over at bekymringsmelding(er) kan medføre at et tidsskrift som de anser for å være anerkjent, settes til nivå X. Hvis plassering på nivå X skal løses administrativt, er det uklart hvordan forskersamfunnet vil reagere. Som antydnet under 2a, anses det viktig med fortsatt faglig forankring av – og involvering av forskere i – arbeidet med Kanalregisteret.

Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag anser det som problematisk at antall kanaler på nivå 1 og 2 utelukkende er gjenstand for en matematisk beregning (20 %-begrensningen). Fakultetet peker på utfordringer med nivå 2 og OA-tidsskrifter, spesielt siden NFR krever OA-publisering. Dette kan løses ved å ikke skille på nivå, men bare mellom godkjente og ikke-godkjente kanaler.

¹ <https://kanalregister.hkdir.no/publiseringskanaler/OmSok> (15.01.2024)

Fakultet for sykepleie og helsefag og Fakultet for biovitenskap og helsefag støtter tanken om et fler-/internasjonalt kanalregister, hvor det ikke skilles mellom ulike nivå, men bare mellom godkjente og ikke-godkjente kanaler.

Fakultet for biovitenskap og akvakultur vurderer dagens nivåinndeling som skjev, og at den ikke reflekterer den generelle oppfatningen til det store antallet forskere innenfor fagfeltet. Å generere/sørge for tidsskrift og databaser som er relevante for et bestemt fakultet, må være et felles arbeid mellom fakultetet og universitetsbiblioteket.

Handelshøgskolen vurderer nivådelingen som relevant i arbeidet med internasjonal akkreditering (AACSB). Her viser man til det norske systemet for å demonstrere at kvaliteten på fakultetets publikasjoner er på et godt nivå (og noen av spesielt høy kvalitet). Det finnes alternative internasjonale rangeringer for business, men det fine med den norske indikatoren er at den gjelder også for alle journaler og dermed også inkluderer tverrfaglige publiseringer. Videre er det til nytte i akkrediteringsarbeidet man kan vise til at den norske nivådelingen er et system for å luke ut predatory journals ved å sette nivå 0 og X.

Fakultet for samfunnsvitenskap mener skillet mellom nivå 1 og 2 bør fjernes, og at det holder å skille mellom godkjente og ikke-godkjente kanaler. Dette vil gjøre arbeidet med vedlikehold mer effektivt og mindre arbeidskrevende. Kriteriene for å godkjennes som publiseringskanal bør imidlertid styrkes, eksempelvis bør det være faste kriterier for fagfellevurderinger hos forlag som utgir vitenskapelige monografier og antologier på samme måte som for tidsskrift. Fakultetet legger til at nivåsystemet vårt er en ulempe for søkere fra land som ikke har publisert innenfor et tilsvarende nivåsystem.

Kanalregisteret nyttes ikke utelukkende av norske institusjoner. Det kan det gi muligheter for (i hvert fall nordisk) samarbeid i videre «røkting» av registeret:

- Aalborg Universitets nye publiseringsindikator² er basert på Kanalregisteret etter at Den Bibliometriske Forskningsindikator - danskenes «parallel» til vår indikator - ble [lagt ned](#).
- Mange svenske institusjoner anvender Kanalregisteret (gjerne som “white-list”).
- Island bruker Kanalregisteret (i kombinasjon med finsk og dansk liste samt databaser, som Scopus)

Det kan være hensiktsmessig å søke samarbeid over landegrenser for å unngå at Norge alene bruker ressurser på å opprettholde kvaliteten på Kanalregisteret. Ved Nordic Workshop on Bibliometrics and Research Assessment (2023) tok Gunnar Sivertsen (forsker ved NIFU, Nordisk institutt for studier av innovasjon, forskning og utdanning) til orde for å gå tilbake til [The Nordic List](#) (dvs. ett register for de nordiske landene). Et fler-/internasjonalt Kanalregister kan muliggjøre bedre fordeling av ressursinnsats og bidra til å høyne kvaliteten. Det kan også bidra til å forenkle publiseringssamarbeid hvis forskerne forholder seg til et internasjonalt anerkjent register. Samtidig kan det bli vanskeligere å identifisere de mest relevante tidsskriftene når flere nasjonaliteter involveres (kan variere fra land til land hvilke kanaler som anses viktige).

² [AAU får ny forskningsindikator: Sådan fordeler universitetet basisforskningsmidlerne mellem institutterne - Aalborg Universitet.](#)

3. Hvordan bør vi organisere arbeidet med rapportering?

I mandatet fra regjeringen legges det til grunn at rapportering av vitenskapelige publikasjoner skal videreføres, men spørsmålet er om dette kan gjøres mer effektivt enn i dag.

- a. Hvordan organiserer dere arbeidet med rapportering i dag?
- b. Har dere forslag til hvordan dette arbeidet kan organiseres mer effektivt, slik at institusjonene får redusert rapporteringsbyrde samtidig som vi klarer å opprettholde kvalitet i datagrunnlaget?

3a

Kort beskrivelse av nåsituasjon³

Hvert fakultet ved Nord universitet har en CRISTin-kontakt som er brukerstøtte. Fakultetskontakten håndterer bl.a. spørsmål angående registrering i CRISTin. Universitetsbibliotekets rapporteringsteam har ansvar for kontroll, godkjenning og rapportering av institusjonens vitenskapelige publikasjoner. I det inngår å vurdere hvorvidt [Rapporteringsinstruksens kriterier](#) for hva som definerer en vitenskapelig publikasjon, er oppfylt i hvert tilfelle. Arbeidsmengde varierer i takt med publiseringsomfang, kvalitet på metadata, behovet for komplekse vurderinger når ulike typer konsortier er oppgitt som forfatter, antall tilfeller med behov for kontakt med superbrukere i øvrige institusjoner (avklare kreditering når forfatteadresse er oppgitt til «nåværende institusjon» og selve publikasjonen mangler informasjon om dette m.m.), tolking av rapporteringsinstruksen i tilfeller hvor denne åpner for det, antall tvilstilfeller som bringes til institusjonens publiseringsutvalg og tvilstilfeller i nasjonalt tvisteutvalg.

[Publiseringsutvalget](#) består i hht. [gjeldende mandat](#) av én representant fra hvert fakultet, observatør fra forskningsadministrasjonen samt sekretær fra universitetsbiblioteket. Utvalget bidrar til kvalitets-sikring av forskningsregistreringen via behandling av tvilsspørsmål/tvister vedrørende klassifisering av publikasjoner som vitenskapelige, forfatteradresser m.m.

3b

Sentralimport

Universitetsbiblioteket har inntrykk av at importerte metadata (fra Scopus for tidsskriftsartikler) jevnt over har høyere kvalitet enn de data som forskere registrerer manuelt i CRISTin. I dag gjennomgås data fra Scopus manuelt av Sikt før de importeres til CRISTin. Raskere og hyppigere sentralimport fra andre/flere kilder enn i dag vil etter universitetets oppfatning bidra til mer effektivt registrerings- og kontrollarbeid (jfr. også innlegg i webinar 11.01.24 [Utredning av publiseringsindikatoren](#) fra Merete Vadla Madland, prorektor for forskning ved UiS, og Gunnar Sivertsen, NIFU).

Faglig vs. vitenskapelig publikasjon

I kontrollarbeidet erfarer rapporteringsteamet i universitetsbiblioteket at registreringsansvarlig (ved Nord universitet: forskeren) gjør to vanlige feil når de registrerer sin publikasjon manuelt i CRISTin.

- De forsøker å registrere bokkapitler uten å ha registrert boken først.
 - De forstår ikke innholdet i/blander sammen begrepene «faglig» og «vitenskapelig».
- I CRISTin-sammenheng brukes begrepet «faglig» for ikke-tellende kategorier/publikasjoner: fagbok, faglig artikkel, faglig kapittel, mens begrepet «vitenskapelig» nyttes for tellende kategorier/publikasjoner: f.eks. vitenskapelig artikkel, vitenskapelig antologikapittel, vitenskapelig monografi. Det ser ut til at «faglig» og «vitenskapelig» i noen grad betraktes som synonymer.

³ Se <https://www.nord.no/bibliotek/forske-og-publisere/forskningsinformasjonssystemet-cristin>

Korrekt statistikk/informasjon i publiseringsindikatoren/fordeling av publiseringspoeng forutsetter korrekt registrering/korrekte metadata i Cristin. Det påhviler institusjonene å sørge for brukerstøtte og opplæring som øker sannsynlighet for korrekt registrering. Det vil imidlertid være av verdi om Nasjonalt Vitenarkiv har funksjonalitet, evt. inneholder lettfattelig informasjon til forsker/registreringsansvarlig, om skillet mellom en vitenskapelig og faglig publikasjon.

Rapporteringsinstruksen

Erfaringer tilsier at noen gjengangere, dvs. kategorier publikasjoner, står for en relativt høy andel av arbeids-/tidkrevende tvilstilfeller som går til institusjonens publiseringsutvalg og til det nasjonale tvisteutvalget. Det vil være en fordel med en klarere rapporteringsinstruks for disse publikasjonene.

I) (Studie)Protokoller

Se [Referat fra møte i \[det nasjonale\] publiseringsutvalget - september 2017](#), avsnittet Study protocols og case reports (s. 43f.); utdrag: *Slike publikasjoner er gjengangere [sic] i tvisteutvalget.* I [Rapporteringsinstruksen](#), 5.1 heter det (utdrag, vår utheving): *Medisinske studieprotokoller (study protocols) og kasuistikker (case reports) skal som en hovedregel ikke rapporteres som vitenskapelige publikasjoner.* Rapporteringsinstruksens formulering er dels for spesifikk i det den bare nevner én type protokoller – «studieprotokoller (study protocols)», ikke f.eks. (og vel så vanlig) ulike typer av review protocols (f.eks.«scoping review protocols»). Review protocols presenterer også «planlagte eller pågående studier som på et senere tidspunkt kan publiseres (og rapporteres) som en vitenskapelig artikkel» ([Rapporteringsinstruksen](#), s. 18). Dels er den for vag, da den «som en hovedregel» åpner for unntak.

Tilråding/innspill:

Formuleringer «som en hovedregel» bidrar til uklarhet og ulik tolkning/praksis i institusjonene, samt behov for tidkrevende avklaringer i utvalg. Bør unngås.

II) Faglig/lærebok vs. vitenskapelig

Artikler/kapitler i antologier står for mange av tvilstilfellene som behandles i vårt institusjonelle publiseringsutvalg og til det nasjonale tvisteutvalget. Se f.eks. (til [denne Khrono-artikkelen](#)) Per S. Refseth (tidl. BI) sin [kommentar](#).

Du skriver at: "Det ligger klare kriterier til hva som kan godkjennes som vitenskapelige antologier." [nytt avsnitt] Her er nok veldig mange uenig med deg. Hvert år er det diskusjoner og uenigheter om dette i mange UH-institusjoner, og alle sakene som går til tvisteutvalget tyder på at det kan være vanskelig å vite om artikler i antologier skal kategoriseres som vitenskapelige eller ikke.

Norske utgivere bør være kjent med og innholdet i [Rapporteringsinstruksen](#), 5.7 (våre uthevinger), og praktisere denne i kommunikasjon med forfatterne/unngå å søke læremiddelstøtte uten kommunikasjon med forfatter.

Bøker og andre læremidler som har mottatt økonomisk støtte øremerket for læremidler, skal **normalt** ikke rapporteres som vitenskapelige publikasjoner. **Unntak** fra denne hovedregelen skal begrunnes fra rapporterende institusjons side. Begrunnelsen arkiveres ved institusjonen. Det bør samtidig legges inn en merknad med begrunnelse i Cristin-registreringen, slik at det er lett å framskaffe dokumentasjon ved en eventuell revisjon eller tvistesak.

Overfor forfattere bør utgiverne unngå å gi inntrykk av at kombinasjonen læremiddelstøtte og vitenskapelig publikasjon er «beint frem» og uproblematisk dersom forfatter ønsker at publikasjonen skal bi poenggivende.

I enkelte antologier blir bare noen kapitler godkjent som vitenskapelige. I [Mandat for utredning om publiseringsstatistikken og registeret over vitenskapelige publiseringskanaler](#), under *Mål og rammer for utredningen*, nevnes bl.a. «god avgrensning av publikasjoner som følger vitenskapelige metoder og normer for kvalitetssikring». Det vil være en stor fordel for både forfattere og de som kontrollerer CRISTin-postene, om utgivere (særlig norske, som kjenner norsk kontekst/publiseringsindikatoren) tydeliggjør hvorvidt det dreier seg om en vitenskapelig antologi og – i tilfeller der bare noen kapitler i antologien er vitenskapelige – tydelig merker disse (slik det gjøres med artikler i visse tidsskrifter). Vi har en viss forståelse for at norske forlag som utgivere av norske (ikke litterære) bøker opererer i et begrenset marked, og i omtale av vitenskapelige antologier derfor skriver at disse også passer for/retter seg mot studenter.⁴ Samtidig: I de tilfellene de gir vitenskapelige antologier slik omtale og søker læremiddelstøtte for dem, er forlagene med på å gjøre skillet mellom fag-/lærebøker og vitenskapelige antologier diffust – et skille som jf. gjeldende rapporteringsinstruks er viktig.

En måte å redusere antall tvilstilfeller og diskusjoner i publiseringsutvalg, vil være å gjøre fagartikler/-bøker og lærebøker tellende. Dette er ingen ny diskusjon (se under), hvor det prinsipielt kan skilles mellom tre standpunkter:

- generelt gjøre fagartikler/-bøker og lærebøker tellende innenfor publiseringsindikatoren⁵
- fortsette som nå (dvs. fagartikler/-bøker og lærebøker ikke tellende)⁶
- gjøre fagartikler/-bøker og lærebøker generelt tellende innenfor en annen indikator enn publiseringsindikatoren, en formidlingsindikator.

Både [NOR-CAM](#) og [CoARA](#) tar til orde for større bredde i vurderinger. I NOR-CAM er det sentralt å bruke helhetlige vurderinger ved ansettelse, tildeling, opprykk m.m. – blant annet med åpen forskningspraksis som bærende prinsipp – som motsats til ensidig bruk av indikatorer knyttet til publisering. Da trengs oversikt ved at også formidlingsaktiviteter, kunstneriske resultat, programvare m.m. registreres i CRISTin/NVA; ideen om en formidlingsindikator kan også ses i forlengelsen av dette. (Forslag om å innføre) En formidlingsindikator er senest omtalt i gjeldende [Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2023-2032](#) (kap. 7., s. 93) – med henvisning til [Kierulf-utvalget](#). I en Khrono-artikkel⁷ heter det:

Lærebøker og publiseringspoeng har gjerne blitt sett på som en del av spørsmålet om en mulig «formidlingsindikator». Dette har blitt utredet tre ganger, sist av NIFU i 2016. Alle tre gangene har det blitt konkludert negativt, også når det gjelder lærebøker.

Til innledningsvis omtalte sentralimport (punkt 3b), er det mer spesifikt i denne sammenheng å nevne at det tidligere har vært forsøk på import fra BIBSYS NetTerm (BIBSYS blå; av data) også for bøker. Hvis sentralimport for bøker realiseres, inkludert informasjon om hvorvidt publikasjonen er vitenskapelig, og for antologier: merke vitenskapelige kapitler, vil det bidra til redusert tidsbruk i institusjonene.

Tilråding/innspill:

- Formuleringer som «normalt» og «unntak» bidrar til uklarhet og ulik tolkning/praksis i institusjonene, samt behov for tidkrevende avklaringer i utvalg. Bør unngås.
- Vurdere endret rapporteringsinstruks/endret innhold i publiseringsindikatoren. NOR-CAM er

⁴ Det kan dog bemerkes at f.eks. Universitetsforlaget jevnt over jevnt over har solid driftsoverskudd/profittmargin; se – (fotnote) til et tidligere utkast til Strategi for vitenskapelig publisering etter 2024 som ble sendt i innspillrunde – [svar](#) s. 18-27: Nord universitet, her s. 25.

⁵ Se f.eks. <https://www.forskning.no/forskningspolitiske-saker-de-nasjonale-forskningsetiske-komiteene-partner/ein-forskar-bor-ikkje-malast-i-tal-og-poeng/492118> der Terje Løndal er ”oppgift over at systemet ikke gir poeng for å skrive lærebøker”.

⁶ Se f.eks. <https://www.khrono.no/lohndal-forskning-roeggen/norske-laereboker-og-tellekanter/119963>; artikkelforf. (ingress) ”ønsker seg ikke et system der lærebøker vurderes og legges inn som tellende forskning i tellekantsystemet».

⁷ Ibid.

utarbeidet etter 2016 og betinger mer helhetlig informasjonsgrunnlag for vurderinger.

- Sentralimport også for bøker, inkludert økte krav til informasjon fra (norske) utgivere vedrørende vitenskapelighet (i norsk kontekst).

III) (spesialtilfelle av II) Innlednings- og avslutningskapitler i antologier

I [rapporteringsinstruksen](#) vises det til rapporten [Vekt på forskning](#) (2004); to sitater:

Å avgjøre hvilke publikasjonsformer som kan regnes som vitenskapelige er for eksempel å avgjøre om en innledning til en redigert antologi skal regnes som en vitenskapelig artikkel eller ikke. (2004:14)

I antologier regnes alle hele artikler som vitenskapelige, også artikler der redaktørene setter innholdet i sammenheng (innledning eller avslutning), men ikke forord, sammendrag, diskusjonsinnlegg eller annet materiale. (2004:49f.)

Tilråding/innspill:

Henviing i rapporteringsinstruksen til to sitater i rapporten Vekt på forskning (2004) åpner for at innledning(s)- og avslutning(s)kapitler **kan** regnes som vitenskapelige. Henviingene forutsetter at rapporteringsansvarlige tidvis må sette seg godt inn i publikasjonens innhold (tidkrevende), de bidrar til uklarhet og ulik tolkning/praksis i institusjonene, samt behov for avklaring i utvalg. Bør unngås.

3b - Fremtidsbilde 1: Publiseringsindikatorens innhold

På oppdrag fra Universitets- og høyskolerådet ble det i 2013 gjennomført en [Evaluering af den norske publiceringsindikator](#). Evalueringen viste bl.a. at vitenskapelig produktivitet (målt i publiseringspoeng) varierte (betydelig) fra fagfelt til fagfelt (2014: særlig 58f.). Det ble derfor utviklet en ny beregning av publiseringspoeng på institusjonsnivå som gir bedre balanse mellom fagene, og overgangen til [ny beregningsmåte for publiseringspoeng](#) (fra den gamle til den nye publiseringsindikatoren) ble gjennomført i 2014/2015.⁸ Etter lanseringen av den nye publiseringsindikatoren er det gjennomført flere høringer der endringer har blitt diskutert:

- [Høring om en mulig utvidelse av publiseringsindikatoren med en siteringsindikator - regjeringen.no](#) (2016)
- [Høring Eventuell justering av publiseringsindikatoren i lys av Plan S - regjeringen.no](#) (2019)

Hverken siteringsindikator eller faktor for åpen publisering er blitt implementert. Et argument mot å endre publiseringsindikatoren har vært at enhver endring vil medføre problemer/utfordringer med tidsserier (dvs., med å anvende endret indikator bakover i tid for å få sammenliknbare data fra foregående år)⁹ – et moment som i webinar 11.01.24 [Utredning av publiseringsindikatoren](#) ble nevnt både av Lars Holden (forskningsdirektør Norsk Regnesentral) og Gunnar Sivertsen (NIFU). Hvis det skal

⁸ <https://npi.hkdir.no/informasjon#fagfeltnoytralitet>

⁹ Se f.eks. [Høring om en mulig utvidelse av publiseringsindikatoren med en siteringsindikator - regjeringen.no](#) (2016) > > [Høringssvar](#) > CERES:

Stadig endring av publiseringsindikatoren [...] vanskeliggjør sammenlikninger

CERES mener det er nødvendig å la den justerte publiseringsindikatoren få virke over tid. Etter endringene i 2016 har publiseringsindikatoren endelig blitt lik i alle tre sektorene som benytter Cristin-systemet for rapportering (UH-sektor, instituttsektor og helseforetakene). Det er nødvendig å gi institusjonene mulighet til å simulere resultater i den gamle og den justerte publiseringsindikatoren fordi de har behov for å sammenlikne rapporterte resultater over tid. En ny endring i publiseringsindikatoren kort tid etter ønsket harmonisering kan skape ytterligere vanskeligheter med sammenlikning av resultater på tvers av sektorer og for flere år.

gjøres endringer, bør man se til at (den relative) fagnøytraliteten i gjeldende indikator bevares. Og *hvis* forslaget om en faktor for åpen publisering skal tas opp igjen, bør det klargjøres om denne er tenkt gjeldende for alle former for åpen tilgang (gull, grønn, hybrid, «publiser og les»); videre behøves et bedre datagrunnlag. Eksempelvis bør opplasting av en fil alene ikke gi uttelling i grønn Open Access, det må være en fulltekst som kan gjøres åpent tilgjengelig i vitenarkivet.

Flere utredninger og høringer har altså ikke gitt endringer i indikatoren, men en måte å redusere antall tvilstilfeller og diskusjoner i publiseringsutvalg, vil være å gjøre fagartikler/-bøker og lærebøker tellende. Dette er ingen ny diskusjon, ref. tidligere beskrivelse. Både [NOR-CAM](#) og [CoARA](#) tar til orde for større bredde i vurderinger. I NOR-CAM er det sentralt å bruke helhetlige vurderinger ved ansettelse, tildeling, opprykk m.m. – blant annet med åpen forskningspraksis som prinsipp – som motsats til ensidig bruk av indikatorer knyttet til publisering. Da trengs oversikt ved at også åpenhet, formidlingsaktiviteter, kunstneriske resultat, programvare m.m. registreres i CRISTin/NVA; ideen om en formidlingsindikator kan også ses i forlengelsen av dette. Nord universitet har studietilbud innen Computer Generated Art og animasjon, som forbereder studenter på en karriere innen kreativ bransje. Fra fagmiljøet etterlyses løsning for publisering av forskningsresultater som ikke er skriftlige.

3b - Fremtidsbilde 2: Samarbeid/arbeidsfordeling i kontroll-/rapporteringsarbeidet

Publiseringsindikatoren skal ikke lenger skal være del av resultatbasert omfordeling i UH-sektoren, og noen ser potensial for å effektivisere rapportering og å frigjøre penger til andre formål.¹⁰ Det er ikke gjort endringer i forskningsinstituttene og helseforetakenes finansieringssystem; for disse skal publiseringsindikatoren og -poeng fortsatt være del av resultatbasert omfordeling. Det betyr at nøyaktig rapportering fortsatt vil være viktig for dem, også for sampublikasjoner der minst en forfatter er tilknyttet UH-sektoren. Så langt universitetsbiblioteket oppfatter vil indikatoren fortsatt være viktig og ha en funksjon for UH: Mange UH-institusjoner vil videreføre insentiver knyttet til indikatoren på institusjonelt nivå, og da opprettholdes behovet for nøyaktig rapportering. Det betyr i tilfelle at det fortsatt vil gå med et stort antall arbeidstimer til oppretting, kontroll av poster og håndtering av tvilstilfelle før rapportering. Så lenge forskningsinstituttene og helseforetakenes finansieringssystem ikke endres og indikatoren videreføres for UH-sektoren (det vil fortsatt fordeles poeng på basis av rapportering), synes det vanskelig å identifisere potensialet for «*vesentlig reduserte*» kostnader.

I dag gis sampublikasjoner en individuell vurdering av alle berørte institusjoner (tidkrevende). Man kan se for seg overgang til at én publisering vurderes én plass/av én institusjon (krever endring av rapporteringsinstruksen). Det er imidlertid uklart om en slik organisering vil gi tillit til at resultat/publiseringspoeng fordeles korrekt. Universitetsbibliotekets erfaring tilsier at kjennskap til lokale forhold er en forutsetning for god kvalitet i metadata, som er en forutsetning for riktig fordeling av publiseringspoeng samt korrekte bibliometri-/resultatanalyser. Ett eksempel fra Nord universitet er kunnskapen om at en publikasjon fra Senter for omsorgsforskning Midt-Norge i *CRISTin-sammenheng* skal tilskrives Fakultet for sykepleie og helsevitenskap. Slik innsikt vil neppe ansatte ved andre institusjoner enn Nord universitet besitte. Det er mulig at leveransen fra prosjektet [Tilgjengeliggjøring og deling av forskningsadministrativ informasjon \(TILDE\)](#), som skal «etablere felles registre for

¹⁰ Se f.eks. <https://www.khrono.no/avvikling-av-publiseringsindikatoren-er-avbyråkratisering-pa-sitt-beste/664508>: **Hva skal vi bruke tid og penger på i stedet for å vedlikeholde publiseringsindikatoren?** Jeg kan ikke svare for forskerne, men jeg tipper de vil forske. Vi kan godt litt penger på å fullføre nasjonalt vitenarkiv (NVA). NVA skal i hovedsak bestå av dagens Cristin og institusjonenes vitenarkiv. Arbeidet må ikke stoppes, [slik enkelte har foreslått](#). Et godt og brukervennlig system som fjerner dobbeltarbeid er lenge etterlengtet.

personer, organisasjoner og prosjekter for å forenkle forskningsadministrative oppgaver»¹¹), kan bidra. Det er uklart om TILDE blir realisert: Prosjektets «[v]idereføring etter konseptfase er ikke besluttet»¹².

Med referanse til tekst over, og med utgangspunkt i dagens situasjon - vurderer Nord universitet følgende tiltak til å ha effektiviseringspotensial:

- Bedre (benytte flere kilder), hyppigere og raskere sentralimport
- Sentralimport for bøker samt krav til informasjon fra (norske) utgivere vedrørende vitenskapelighet (i norsk kontekst).
- Øke sannsynlighet for korrekt kategorisering ved manuell registrering via funksjonalitet i Nasjonalt Vitenarkiv (faglig vs. vitenskapelig)
- Spisse rapporteringsinstruksen med siktemål å fjerne mulighet for ulik tolkning og ulik praksis i institusjonene: Unngå formuleringer som «normalt», «kan», «som en hovedregel», «unntak» m.m.

Med vennlig hilsen

Ketil Eiane
Prorektor forskning og utvikling

Berit Eliassen
Biblioteksjef

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

¹¹ <https://hkdir.no/dokumenter/les-dokumentet/handlingsplan-for-digital-omstilling-i-hoyere-utdanning-og-forskning/Strategiske%20innsatsomr%C3%A5der%20og%20tiltak>

¹² Ibid.

MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget

Dato: 23.11.2023 kl. 10:00

Sted: Teams

Arkivsak: 16/00945

Tilstede: Levi Gårseth – Nesbakk (Prorektor utdanning, utvalgsleder)
Marit Bjørnevik (Prodekan utdanning FBA)
Vegard Sellæg (Prodekan utdanning FLU)
Ingjerd Gåre Kymre (Prodekan utdanning FSH)
Anne Wally Falch Ryan (Prodekan utdanning FSV)
Siri Jakobsen (Prodekan utdanning HHN)
Hanna Mary Pettersen (Studentorganisasjonen Nord)
Emma- Marie Kaspersen Dahl (Studentorganisasjonen Nord)
Benedikte Verdal Lunde (Studentorganisasjonen Nord)

Møtende
varamedlemmer: Emilie Kardel (Studentorganisasjonen Nord)
Simen August Randen (Studentorganisasjonen Nord)

Forfall: Ninja Kristiansen (Studentorganisasjonen Nord)
Gustav Skoglund (Studentorganisasjonen Nord)

Andre: Hege Meldal (Observatør, sekretær UU FBA)
Elisabeth Utz Savstad (Observatør, sekretær lokalt UU FLU)
Marlene Falch Bjørnbakk (Observatør, sekretær lokalt UU FSH)
Line Kolås (Observatør, SFU Exited)
Iselin Kristine Mausest Steira (Observatør, SFU Engage)
Hanne Seljesæter (Observatør, Studentombud)
Anne Ringen Pedersen (Observatør, Studiedirektør)
Anne-Lovise Reiche (Bisekretær)
Thorbjørn Aakre
Karoline Amundsen Wik

Protokollfører: Trine Sofie Søderblom

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>39/23</u>	16/00945-348	Godkjenning av innkalling til møte 23. november 2023 og saksliste	3
<u>40/23</u>	16/00945-351	Godkjenning av protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 25. oktober 2023	4
<u>41/23</u>	16/00945-352	Godkjenning av protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 31. oktober 2023	5
<u>42/23</u>	16/01173-63	Møteplan for Utdanningsutvalget 2024	6
<u>43/23</u>	16/01173-65	Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 23.11.2023	7
<u>44/23</u>	16/04477-12	SFU Excited og SFU Engage – erfaringsdeling og drøfting hvordan implementere på Nord	9
Orienteringssaker			
<u>43/23</u>	23/04116-2	Økonomisk omstilling - delprosjekt 1	10
<u>44/23</u>	23/04175-1	SEA- EU Joint Program - BA Sustainable Blue Economy	10
<u>45/23</u>	23/00138-27	Reakkreditering 2023 (pilot ny modell) - del 1	10
<u>46/23</u>	23/04071-2	Faglig og sosial deltakelse av studenter som grunnlag for god studiegjennomføring - fra studiestart til vitnemål	10
<u>47/23</u>	16/05331-7	Ny forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning vedtatt	10
<u>48/23</u>	22/04495-8	Utdanningskonferansen 2023 - gjennomført 15.-16. november i Mosjøen	10

Sted, 23.11.2023

Levi Gårseth- Nesbakk

39/23 Godkjenning av innkalling til møte 23. november 2023 og saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	23.11.2023	39/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 23. november 2023 og saksliste.

Møtebehandling**Vedtak**

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 23. november 2023 og saksliste.

40/23 Godkjenning av protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 25. oktober 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	23.11.2023	40/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 25. oktober 2023.

Møtebehandling

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 25. oktober 2023.

41/23 Godkjenning av protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 31. oktober 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	23.11.2023	41/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 31. oktober 2023.

Møtebehandling

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 31. oktober 2023.

42/23 Møteplan for Utdanningsutvalget 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	23.11.2023	42/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar følgende møteplan for 2024:

Dag/dato	Møteform
Onsdag 14. februar	Teams
Onsdag 10. april	Teams
Onsdag 05. juni	Teams
Onsdag 25. september	Bodø
Onsdag 30. oktober	Teams
Onsdag 11. desember	Teams

Møtebehandling

Flere av utvalgets medlemmer meldte om konflikter mellom foreslåtte datoer og eksisterende forpliktelser. Det lyktes ikke utvalget å finne mer passende datoer.

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar følgende møteplan for 2024:

Dag/dato	Møteform
Onsdag 14. februar	Teams
Onsdag 10. april	Teams
Onsdag 05. juni	Teams
Onsdag 25. september	Bodø
Onsdag 30. oktober	Teams
Onsdag 11. desember	Teams

43/23 Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 23.11.2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	23.11.2023	43/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

UU møte 12. desember 2023:

- Status prosjekter og saker i Nord – høst 2023
- Studiekalender / akademisk kalender for studieåret 2024-2025
- Evaluering av pilot i 2023 og forslag til ny justert modell for reakkreditering for implementering fra og med 2024
- Revidering av retningslinjer for reakkreditering (tilpasning til ny modell)
- Plan for reakkreditering i 2024
- Erfaringsdeling studieprogramråd
- Erfaringsdeling ny kulltillitsvalgtordning
- Studenter med særskilte behov versus tilpasninger på eksamen – behov for felles policy

UU møte foreslått dato 14. februar 2024:

- Tildelingsbrevet for 2024
- Utdanningsutvalgets årsrapport for 2023
- Utdanningsutvalgets årshjul for 2024
- Utdanningskonferansen 2024
- Utdanningsavdelingens årshjul / oversikt over viktige datoer og frister 2024
- Handlingsplan for utdanning

UU møte foreslått dato 10. april 2024:

- Tidslinje for prosess videre utvikling av kvalitetssystem for utdanning (jf sak 36/23 møte 31.10.2023)
- Resultater Studiebarometeret 2023
- Studieporteføljearbeid
- Erfaringsdeling årlig studieplanarbeid

Møtebehandling

Prorektor utdanning redegjør for forslaget om innføring av langtidsorden. En langtidsorden vil gi en mer strukturert oversikt for utvalgsmedlemmene for når saker skal behandles.

Innspill fra utvalgsmedlem med ønske om at fysisk møte i september skal inneholde elementer av strategi og handlingsplan, og på den måten blir ulikt fra digitale møter.

Ønsker mer samarbeid og diskusjon når man først møtes fysisk og på denne måten nyttiggjøre seg et fysisk møte i større grad. Det stilles spørsmål om sak om handlingsplan som fremkommer i langtidsorden. Bisekretær for Utdanningsutvalget avklarer at dette punktet handler om revidert handlingsplan. Punktet blir stående, men er ikke til hinder for at handlingsplan kan være tema på møtet i september.

Innspill fra utvalgsmedlem knyttet til studieprogramråd som er oppført til møtet 12.12.2023. Det foreslås et digitalt seminar som er åpent for alle SPA. Saken beholdes i langtidsorden og seminar kommer i tillegg. Dato for seminar og nærmere avklaring omkring dette kan tas opp på Utdanningsutvalgets møte 12.12.23.

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

UU møte 12. desember 2023:

- Status prosjekter og saker i Nord – høst 2023
- Studiekalender / akademisk kalender for studieåret 2024-2025
- Evaluering av pilot i 2023 og forslag til ny justert modell for reakkreditering for implementering fra og med 2024
- Revidering av retningslinjer for reakkreditering (tilpasning til ny modell)
- Plan for reakkreditering i 2024
- Erfaringsdeling studieprogramråd
- Erfaringsdeling ny kulltillitsvalgtordning
- Studenter med særskilte behov versus tilpasninger på eksamen – behov for felles policy

UU møte foreslått dato 14. februar 2024:

- Tildelingsbrevet for 2024
- Utdanningsutvalgets årsrapport for 2023
- Utdanningsutvalgets årshjul for 2024
- Utdanningskonferansen 2024
- Utdanningsavdelingens årshjul / oversikt over viktige datoer og frister 2024
- Handlingsplan for utdanning

UU møte foreslått dato 10. april 2024:

- Tidslinje for prosess videre utvikling av kvalitetssystem for utdanning (jf sak 36/23 møte 31.10.2023)
- Resultater Studiebarometeret 2023
- Studieporteføljearbeid
- Erfaringsdeling årlig studieplanarbeid

44/23 SFU Excited og SFU Engage – erfaringsdeling og drøfting hvordan implementere på Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	23.11.2023	44/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget oppfordrer fakultetene om å gi SFU'ene mulighet til å dele erfaringer internt og at det tas pedagogiske diskusjoner på fakultetene hvor aktuelle tiltak/praksis fra SFU diskuteres og prøves ut.

Møtebehandling

Iselin Steiro presenterer SFU Engage og deler presentasjon. Stiller spørsmål om utvalget ser muligheter til samarbeid med Engage SFU? Hvordan ønsker dere å drive dialogen med Engage?

Innspill fra utvalget om tverrfaglig emne som presenteres innen «bærekraft i praksis». Det oppklares at dette er et 10 poengs valgemne. Prodekan utdanning FBA formidler at de har emnet som valgfag på bachelor i biologi. Engage har bidratt i å tilrettelegge for et praktisk opplegg innen entrepenørskap for studenter på bachelor i havbruksdrift og ledelse. Det har vært utfordrende for fakultetet å drive dette videre på egen hånd når Engage har trukket seg ut etter oppstartfasen.

Line Kolås presenterer SFU Exited og delte presentasjon. Presiserer at dette primært handler om IT-utdanningene.

Prodekan utdanning FLU orienterer kort om SFU; [SITRAP - senter for fremragende utdanning | NMBU](#)

I SITRAP jobber de for tverrfaglighet og samarbeid på tvers av profesjoner. Målgruppe er studenter på studier innen landskap, arkitektur, romlig planlegging mm. Disse studentene går inn i både offentlige og private stillinger som stiller krav til kunnskap om samfunnsutvikling, politikk og andre felt med krav til tverrfaglig kompetanse. Oppfordrer til å ta kontakt med Kåre Fugleseth dersom man ønsker mer informasjon.

Vedtak

Utdanningsutvalget oppfordrer fakultetene om å gi SFU'ene mulighet til å dele erfaringer internt og at det tas pedagogiske diskusjoner på fakultetene hvor aktuelle tiltak/praksis fra SFU diskuteres og prøves ut.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
43/23	23/04116-2	Økonomisk omstilling - delprosjekt 1
44/23	23/04175-1	SEA- EU Joint Program - BA Sustainable Blue Economy
45/23	23/00138-27	Reakkreditering 2023 (pilot ny modell) - del 1
46/23	23/04071-2	Faglig og sosial deltakelse av studenter som grunnlag for god studiegjennomføring - fra studiestart til vitnemål
47/23	16/05331-7	Ny forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning vedtatt
48/23	22/04495-8	Utdanningskonferansen 2023 - gjennomført 15.-16. november i Mosjøen

43/23 Økonomisk omstilling – delprosjekt 1

Prorektor utdanning orienterer om omstillingsprosjektet. Det påpekes at rapport som er delt med utvalget har noen små endringer. Prorektor utdanning la fram en presentasjon til rapporten. Bakgrunn for arbeidet er behov for felles vurderingskriterier for studieprogrammene. Mangelen på felles retningslinjer og vurderingskriterier for de ulike studiene gjør det utfordrende for styret å jobbe strategisk og å gjøre gode vurdering knyttet til studieportefølje. Det er behov for et felles grunnlag for diskusjoner på tvers av fakultetene, også ut fra et styringsperspektiv.

Saken ble diskutert med flere innspill fra utvalget. Det ytres ønske om at prosjektet gav mer relevans for økonomi, og det stilles spørsmål til hvordan dette vil virke inn på kortere utdanninger. Utvalget diskuterer hvordan kriteriene som presenteres vil påvirke utdanninger med kandidatmåltall. Fakultetene har frist til 5. desember om å komme med innspill til rapporten, og innspillene i utvalget forutsettes at framkommer i tilbakemeldingene fra fakultetene og studentene.

44/23 SEA-EU Joint Program – BA Sustainable Blue Economy

Saksbehandler orienterer om arbeidet med joint-degrees i SEA-EU. Det jobbes med å utarbeide felles innovative studieprogram som designes og leveres i fellesskap. Det er fire program under utarbeidelse. De tar utgangspunkt i fleksible studier med mobilitet for studenter og ansatte. Det spesielt med bachelorprogram og masterprogram, hvor Nord Universitet har en rolle i tredje studieår på BA med å tilby 60 stp. Det jobbes med å finne muligheter for internship både på bachelor- og masterprogrammet.

45/23 Reakkreditering 2023 (pilot ny modell) – del 1

Saksbehandler orienterer om ny pilot for reakkreditering med mål om en forenkling av reakkrediteringsprosessen. Hovedfokus i pilotprosjektet har vært å redusere arbeidsmengden hos fakultetene. Den største endringen er at studieprogramansvarlig ikke skriver søknad om reakkreditering, men at utdanningsavdelingen skriver en rapport basert på intervjuer og innhenting av dokumentasjon. Evaluering av pilot for reakkreditering legges frem på møte i Utdanningsutvalget 12.12.2023.

46/23 Faglig og sosial deltakelse av studenter som grunnlag for god studiegjennomføring – fra studiestart til vitnemål

Saksbehandler innledet med å fortelle at saken har vært tatt opp i LMU. Bakgrunn for saken er en forespørsel fra rektor om et anbefalingsnotat til SLG om hvordan ta imot studenter. Saken ender i en tiltaksplan som vil bidra til å styrke arbeidet. En god studiestart trekkes frem som et viktig element for faglig og sosial inkludering. Det vises til ulike erfaringer fra studiestartuka, og hvordan dette praktiseres ulikt på studiestedene. Det vises til eksempler hvor det har vært praktisert obligatorisk oppmøte i startet av studieløpet. Randen (SON) spiller inn at han ikke støtter forslag om obligatorisk oppmøte. Pettersen (SON) forteller om erfaringer fra fadderuka og hvordan det har vært vanskelig å rekruttere studenter til å være fadder grunnet obligatorisk undervisning.

47/23 Ny forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning vedtatt

Saksbehandler orienterer om den nye forskriften om skikkethet som trer i kraft i august 2024. Det er fremdeles noen detaljer knyttet til forskriften som er uklare. Det forventes et rundskriv og en veileder som vil tydeliggjøre bestemmelsene i forskriften.

48/23 Utdanningskonferanse 2023 – gjennomført 15. – 16. november

Saksbehandler orienterer om utdanningskonferansen som ble avholdt 16.-17. november. Temaene fra konferansen vil være aktuelle i Utdanningsutvalgets møter fremover. Alle deltakere på seminaret har fått tilsendt en spørreundersøkelse knyttet til arrangementet. Hittil er det mottatt 22 svar. Innspill fra prodekan utdanning FSV om positive erfaringer fra konferansen som bidro til inspirasjon. Videre innspill om at seminaret bør inn i kalenderen tidligere. Dato for seminar kunne med fordel vært tidligere hvis dette skal være aktuelt for studentrepresentanter. Dette grunnet eksamenstid.

MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget

Dato: 12.12.2023 kl. 10:00

Sted: Teams

Arkivsak: 16/00945

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk (Prorektor utdanning, utvalgsleder)
Marit Bjørnevik (Prodekan utdanning FBA)
Vegar Sellæg (Prodekan utdanning FLU)
Ingjerd Gåre Kymre (Prodekan utdanning FSH)
Anne Wally Falck Ryan (Prodekan utdanning FSV)
Siri Jacobsen (Prodekan utdanning HHN)
Hanna Mary Pettersen (Studentorganisasjonen Nord)
Emma Maria Kaspersen Dahl (Studentorganisasjonen Nord)
Benedikte Verdal Lunde (Studentorganisasjonen Nord)

Møtende
varamedlemmer: Emilie Kardel (Studentorganisasjonen Nord)
Simen August Randen (Studentorganisasjonen Nord)

Forfall: Ninja Kristiansen (Studentorganisasjonen Nord)
Gustav Emil Skoglund (Studentorganisasjonen Nord)

Andre: Hege Meldal (observatør sekretær UU FBA)
Elisabeth Utz Savstad (observatør sekretær lokalt UU FLU)
Marlene Falch Bjørnbakk (sekretær lokalt UU FSH)
Ellen Sirnes (observatør sekretær lokalt UU HHN)
Line Kolås (observatør SFU Excited)
Iselin Kristine Mauseth Steira (observatør SFU Engage)
Anders Moe (observatør universitetsbiblioteket)
Hanne Seljesæter (observatør studentombud)
Anne Ringen Pedersen (observatør studiedirektør)
Anne Lovise Reiche (bisekretær UU)
Anna Karlsen Dalslåen
Karoline Amundsen Wik
Margrethe Mørkved Solli (VS 51/23, OS 51/23,
Monica Brobak (OS 52/23)
Marianne Martinsen Fossum (VS 51/23)
Thorbjørn Aakre (OS 50/23)

Protokollfører: Trine Sofie Søderblom

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>45/23</u>	16/00945-359	Godkjenning av innkalling til møte 12.12.2023 og saksliste	4
<u>46/23</u>	16/00945-360	Godkjenning av protokoll fra møte 23. november 2023	5
<u>47/23</u>	16/01173-66	Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 12.12.2023	6
<u>48/23</u>	23/04450-1	Revidering av prosess for behandling og utvikling av studieportefølje	8
<u>49/23</u>	17/01202-20	Reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet; erfaringer fra pilot med ny modell i 2023 og innføring ny modell fra 2024	10
<u>50/23</u>	17/01202-22	Reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet - plan for 2024	12
<u>51/23</u>	23/01813-4	Retningslinje for sikkerhet i undervisningssituasjoner	13
<u>52/23</u>	15/05281-38	Studiekalender (akademisk kalender) for studieåret 2024-2025	14
<u>53/23</u>	22/04495-9	Oppfølging av Utdanningskonferansen 2023 – kafedialoger, SPA-veiviser og oppsummering på konferansen	15
Orienteringssaker			
<u>49/23</u>	23/02318-10	Studiebarometeret 2023 - svarprosent og erfaringer fra selve gjennomføringen av undersøkelsen	16
<u>50/23</u>	23/01909-3	Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2022/2023 - orientering til Sentralt Utdanningsutvalg	16
<u>51/23</u>	22/00571-4	Evaluerings av kulltillitsvalgtordning for studenter fra 2023/2024	16
<u>52/23</u>	23/00818-4	COIL - Collaborative Online International Learning - oppdatering av pilotprosjekt	17
<u>53/23</u>	16/02152-64	Referater fra lokale utdanningsutvalg	17

Sted, 12.12.2023

Levi Gårseth-Nesbakk

45/23 Godkjenning av innkalling til møte 12.12.2023 og saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	12.12.2023	45/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 12.12.2023 og saksliste.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 12.12.2023 og saksliste.

46/23 Godkjenning av protokoll fra møte 23. november 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	12.12.2023	46/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 23. november 2023.

Møtebehandling

Marit Bjørnevik har kommentar til sak 44/23 SFU Excited og SFU Engage – erfaringsdeling og drøfting. To tema er sammenblandet i protokoll. Dette oppklares i møtet.

Prorektor har kommentar til sak 46/10 Faglig og sosial deltakelse av studenter. Gjelder skrivefeil.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 23. november 2023, med de justeringer som er nevnt i møtet.

47/23 Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 12.12.2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	12.12.2023	47/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

14. februar 2024:

- Tildelingsbrevet for 2024
- Utdanningsutvalgets årsrapport for 2023
- Utdanningsutvalgets årshjul for 2024
- Utdanningskonferansen 2024
- Utdanningsavdelingens årshjul / oversikt over viktige datoer og frister 2024
- Handlingsplan for utdanning
- Studentenes særskilte behov
- SEA-EU oppsummering og status fra første år i universitetsalliansen
- Revisjon av retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet
- Rektors godkjente reakkrediteringer høst 2023 del 2

10. april 2024:

- Tidslinje for prosess videre utvikling av kvalitetssystem for utdanning (jf. sak 36/23 møte 31.10.2023)
- Resultater Studiebarometeret 2023
- Studieporteføljearbeid
- Erfaringsdeling årlig studieplanarbeid
- Videre oppfølging av Utdanningskonferansen 2023

5. juni 2024

- Forskningsbasert undervisning, erfaringsdeling og veien videre
- Revisjon av retningslinjer for engelskspråklig studieinformasjon

Møtebehandling

Ingen kommentarer fra utvalget.

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

14. februar 2024:

- Tildelingsbrevet for 2024
- Utdanningsutvalgets årsrapport for 2023
- Utdanningsutvalgets årshjul for 2024
- Utdanningskonferansen 2024
- Utdanningsavdelingens årshjul / oversikt over viktige datoer og frister 2024
- Handlingsplan for utdanning
- Studentenes særskilte behov
- SEA-EU oppsummering og status fra første år i universitetsalliansen
- Revisjon av retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet
- Rektors godkjente reakkrediteringer høst 2023 del 2

10. april 2024:

- Tidslinje for prosess videre utvikling av kvalitetssystem for utdanning (jf. sak 36/23 møte 31.10.2023)
- Resultater Studiebarometeret 2023
- Studieporteføljearbeid
- Erfaringsdeling årlig studieplanarbeid
- Videre oppfølging av Utdanningskonferansen 2023

5. juni 2024

- Forskningsbasert undervisning, erfaringsdeling og veien videre
- Revisjon av retningslinjer for engelskspråklig studieinformasjon

48/23 Revidering av prosess for behandling og utvikling av studieportefølje

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	12.12.2023	48/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar å anbefale rektor endringer i arbeidet med studieportefølje, og tilknyttede prosesser, slik det fremgår i saksfremlegget og med de innspill som ble gitt i møtet.

Møtebehandling

Studiedirektør presenterer saken. Bakteppe for saken er utfordringer knyttet til jobbing med studieportefølje. Etter diskusjon med rektor er det gjort avtale om å foreslå ny måte å arbeide med dette på. Arbeidet bygger også på tilbakemeldinger fra delprosjekt 4 om dobbeltarbeid knyttet til rapportering fra fakultetene. Det blir for lite tid til å få til en god prosess med dagens ordning. Det forslås at arbeid med studieportefølje ideelt starter i desember, men i 2024 starter den i januar med en kick-off hvor det inviteres bredt. Endelig studieportefølje vedtas i mai/juni. I oktober vil styret vedta kun endringer fra mai/juni.

Reakkreditering foreslår endret fra hvert 7. år til hvert 5. år, og samtidig med større frihet til fakultetene mellom reakkrediteringene. De fleste andre universiteter og høyskoler praktiserer 5 år.

Studentrepresentantene spør om de skal involveres i en slik prosess. Det har ikke vært tradisjon for dette tidligere, men det kan være aktuelt med deltakelse fra studentene på nevnte kick-off.

Prodekan HHN kommenterer at portefølje er oppe i lokale UU og der er studentene representert. Etterspør begrunnelse for hvorfor reakkreditering går fra hvert 7. år til hvert 5. år.

Ved å reakkreditere hvert 5. år vil det gis større rom til fakultetene til å gjøre endringer utenom reakkreditering. Studiedirektør presiserer at navn på studier ikke kan endres uten vedtak fra styret eller rektor.

Innspill fra prodekan FLU, med spørsmål om endringer i rammeplan på et 6. år likevel vil kreve reakkreditering 5. år. Kommentar fra studiedirektør om at unntak/avvik vil behandles særskilt.

Innspill fra prodekan FSH: FSH har ikke en rammeplan på sitt program, men forholder seg til nasjonale forskrifter. Ønsker endringene velkommen, men tror det vil være utfordrende å ta inn tidsperspektivet. Dette kan resultere i mange spørsmål til utdanningsavdelinger og derfor blir denne møteserien veldig viktig.

Studiedirektør minner om at reakkreditering skjer uavhengig av porteføljearbeidet. Dette handler om å jobbe kontinuerlig.

Innspill fra prodekan FSV: Er positive til endringene og så får man se hvordan dette fungerer. Stiller spørsmål om EVU og muligheten for å opprette 30stp selv. Skal disse også inn i mai? Studiedirektør avklarer at prosess knyttet til EVU går som før, dette setter fakultetene opp selv.

Innspill fra prodekan utdanning FLU til s. 21 i saksfremlegg, *«Dersom et program ikke gjennomfører reakkreditering i hht til rektors plan, tas programmet automatisk ut av studieporteføljen»*. FLU foreslår at teksten endres til: *«Dersom et program ikke gjennomfører reakkreditering i hht til rektors plan, vil rektor vurdere om programmet tas ut av studieporteføljen»*.

Utvalget ber om at ny prosess også blir formidlet til fakultetsadministrasjonene. Det vil gjennomføres egne møter med fakultetsadministrasjonene. Tema vil også tas opp i møteserien *Utdanningsavdelingen med venner*, ID-møter og eventuelt webinar for å skape en felles forståelse.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne endringer i arbeidet med studieportefølje, og tilknyttede prosesser, slik det fremgår i saksfremlegget og med vurdering av de innspill som ble gitt i møtet.
2. Utdanningsavdelingen vil løpende vurdere og effektivere forbedringsmuligheter i prosessen.

49/23 Reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet; erfaringer fra pilot med ny modell i 2023 og innføring ny modell fra 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	12.12.2023	49/23

Forslag til vedtak:

1. Utdanningsutvalget godkjenner framlagte erfaringer med pilot med ny modell for reakkreditering i 2023.
2. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne ny modell for reakkreditering for implementering fra og med 2024. Reakkrediteringsprosessen modelleres i kvalitetssystemet og videreutvikles.

Møtebehandling

Saksbehandler legger frem saken. Som hovedregel kobles ikke reakkreditering om mot studieportefølje. Unntakene er studier som går fra fulltid til deltid, eller fra campusbasert til nettbasert. Ideelt sett vil reakkreditering være ferdigstilt før porteføljearbeidet.

Erfaringene fra piloten er at den gir en betydelig forenkling, er mindre ressurskrevende for fakultetene og tidsbesparende. Utfyllende fagmiljøoversikt er særlig viktig.

Bruk av evalueringer og risikovurdering har hatt for lite fokus i piloten.

Størst gevinst vises gjennom rapporten. Skrivearbeid er overført fra fakultetene til utdanningsavdelingen. Har fått gode tilbakemeldinger på form og innhold, men ser at den kan utvikles enda mer. Har truffet med konklusjon og forslag til videre utvikling, og opplever at tilbakemeldingene til fakultetene blir akseptert. Rapporten er offentlig og inneholder kun navn på SPA. Rektor har godkjent de programmene som er lagt frem. Tilbakemelding fra sentralt UU er positive.

Modellen vil innføres fra 2024. Retningslinjer knyttet til reakkreditering må revideres. Dette legges frem på neste møte i Utdanningsutvalget 14.02.2024.

Utvalget påpeker at det er en merforståelig prosess, lavere ressursbruk hos fakultetene, og en positiv opplevelse for SPA. Det stilles spørsmål om ressursbruk når man går fra å reakkreditere hvert syvende år til hvert femte år. Prorektor svarer at selv om frekvensen for reakkreditering har øker, er målet at ressursbruken ikke skal øke. Dette skyldes at prosessen har blitt forenklet.

Innspill prodekan FSH om gode erfaringer med de program som er gjennomgått med piloten. Tar med seg læring fra prosessen. Ser viktigheten av å tenke på hva fakultetene ikke blir spurt om, og hva fakultetene ønsker å få frem.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget slutter seg til framlagte erfaringer med pilot med ny modell for reakkreditering i 2023.
2. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne ny modell for reakkreditering for implementering fra og med 2024. Reakkrediteringsprosessen modelleres i kvalitetssystemet og vil være gjenstand for kontinuerlig videreutvikling

50/23 Reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet - plan for 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	12.12.2023	50/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne plan for reakkreditering i 2024, slik den er lagt fram i møtet og justert etter utvalgets drøftinger.

Møtebehandling

Flere innspill knyttet til plan for reakkreditering:

FBA: Ønsker at *Joint Degree Bachelor in Animal Science* tas ut, og at kun *Bachelor i biologi* reakkrediteres. Begrunnelse: Akkreditering av *Bachelor i skogbruk*. I tillegg flere utviklingsprosessen på eksisterende studieprogram (deriblant *Bachelor i biologi*). Skal ha dialog om dette, før saken går til rektor.

FSH: Vil ha med i tillegg *Bachelor i vernepleie* og *Bachelor i sykepleie*.

FSV: Må ha med i tillegg *Årsstudium i nordområdestudier*.

HHN: Stiller spørsmål om studieprogram som står oppført for 2025. Disse vedtas ikke nå, kun plan for 2024.

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne plan for reakkreditering i 2024, slik den er lagt fram i møtet og justert etter utvalgets drøftinger.

51/23 Retningslinje for sikkerhet i undervisningssituasjoner

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	12.12.2023	51/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ber rektor godkjenne Retningslinje for sikkerhet i undervisningssituasjoner.

Møtebehandling

Saksbehandler innleder med å introdusere bakgrunnen for en retningslinjer for sikkerhet i undervisningssituasjoner. Hvordan håndterer vi dette? Vi må ha en plan for oppfølging når noe skjer. Marianne Martinsen Fossum deler presentasjon med utvalget.

Deler nettressurs for forsikring for studenter.

Viser til www.sikresiden.no, et mobiltilpasset nettsted som er laget for sikkerhet i universitet- og høyskolesektoren.

Viser til side om sikkerhet på intranett.

Utvalget har innspill knyttet til ansvarsfordeling. Dette er organisert ulikt i de ulike fakultetene. Risikofaktorer og behov for dette varierer i stor grad ut fra studieprogram. Viktig å sikre at ansatte uten fast ansettelse og eksterne får den informasjonen de skal ha. Et forslag kan være å legge inn informasjon om dette i arbeidsavtalen.

Prorektor har innspill til foreslått ansvarsfordeling og stiller spørsmål om hvordan man skal sikre gjennomføring/implementering. Ønsker innspill til hvordan sikre at dette implementeres i praksis. Forslag om kurs innenfor gitt periode for å sikre gjennomføring.

Tilbakemelding fra utvalget om at dette må inn i onboardingssystemet, tas opp i ledermøter og medarbeidersamtaler.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne Retningslinje for sikkerhet i undervisningssituasjoner.
2. Det må utredes nærmere hvordan nødvendige kurs skal utvikles og organiseres.

52/23 Studiekalender (akademisk kalender) for studieåret 2024-2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	12.12.2023	52/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne framlagte studiekalender/akademisk kalender for studieåret 2024 – 2025.

Møtebehandling

Saksbehandler orienterer om forarbeidet til presentert studiekalender (akademisk plan). Planen bygger i stor grad på tidligere plan, men med to vesentlige endringer; ny dato for konteeksamen og ny dato for formell åpningsdato er flyttet fra tirsdag til mandag sammen uke. Dette begrunnes i åpningsdato for andre universiteter.

Saksbehandler gjennomgår de innspill som er mottatt til planen.
Innspill fra utvalget om sommerskole. Dette vil settes opp som egen sak i Utdanningsutvalget. Innspill til dato for konteeksamen, kan dette være for tidlig?
Saksbehandler vil undersøke dette nærmere.

Studentrepresentant påpeker tiden studentene har fra studiestart til frist om å søke om tilrettelegging ved eksamen. Studentene har mye informasjon å sette seg inn i og denne fristen kommer brått på flere studenter.

Det kommenteres hvordan det pågår et arbeid med å kartlegge utfordringer knyttet til søknad om tilrettelegging på eksamen og at det vil utarbeides ny rutine.

Innspill fra studentrepresentant om frist for konteeksamen på to uker. Problematiserer eksamen i uke to. Hvis konteeksamen skal gjennomføres i uke to, bør sensur være ute før nyttår. Studentene bør få anledning til å tilegne seg ny kunnskap og forbedre prestasjonen. Studiedirektør svarer at dette omhandler emner med progresjonskrav. Påpeker videre at dette kan løses ved at eksamen ikke avholdes sent, men det er flere hensyn å ta. Dette bør derfor diskuteres nærmere med eksamenskontoret.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne framlagte studiekalender/akademisk kalender for studieåret 2024 – 2025.
2. Utdanningsutvalget ber om egen sak til neste møte om sommerskole.

53/23 Oppfølging av Utdanningskonferansen 2023 – kafedialoger, SPA-veiviser og oppsummering på konferansen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	12.12.2023	53/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar oppfølging av Utdanningskonferansen 2023, slik det framkom i møtet.

Møtebehandling

Saksbehandler innleder kort om konferansen.

Innspill fra utvalget om at parallelsesjoner passet vitenskapelig ansatte godt. Beliggenhet trekkes frem som praktisk med tanke på hvor deltakere på konferansen kommer fra. Aktuell tematikk som står seg over tid. Etterspør mer forskning inn i konferansen.

Det kommer innspill til planlegging av konferansen. Kan tiden settes av i kalender lengre tid i forveien (det vil si sende ut kalenderhendelse?)

Spørsmål fra saksbehandler om SPA-veiviser fra konferansen skal følges opp nå eller på et senere tidspunkt. Får tilbakemelding på at dette kan vente, for å samordne med videreutvikling av kvalitetssystemet og rollebeskrivelsene.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget ber studiedirektør følge opp følgende i forbindelse med planlegging av neste års konferanse; være tidlig ute med dato og program, og kalenderoppføring, husk forskningsbasert tilnærming til utdanning.
2. Utdanningsutvalget ber om at følgende følges opp framover; KI retningslinjer, temarekke eksempelvis studieprogramråd og LUB på små emner.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
49/23	23/02318-10	Studiebarometeret 2023 - svarprosent og erfaringer fra selve gjennomføringen av undersøkelsen
50/23	23/01909-3	Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2022/2023 - orientering til Sentralt Utdanningsutvalg
51/23	22/00571-4	Evaluering av kulltillitsvalgtordning for studenter fra 2023/2024
52/23	23/00818-4	COIL - Collaborative Online International Learning - oppdatering av pilotprosjekt
53/23	16/02152-64	Referater fra lokale utdanningsutvalg

49/23 Studiebarometeret 2023 - svarprosent og erfaringer fra selve gjennomføringen av undersøkelsen

Saksbehandler orienterer. Nord universitet har oppnådd en god svarprosent på undersøkelsen sammenliknet med foregående år og andre universiteter.

Studiedirektør påpeker at svarprosenten for hele landet er høyere enn foregående år. Margrethe Mørkved Solli påpeker at god svarprosent gir tall som er mer nyttige inn i fakultetene. Innspill fra studentrepresentant som er positive til undersøkelsen og innsatsen til universitetet og studentene som har bidratt til god svarprosent.

Prorektor informer om at resultat fra undersøkelsen er ventet mot slutten av året. Studiedirektør minner om sperrefrist for resultatene fra undersøkelsen.

50/23 Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2022/2023 - orientering til Sentralt Utdanningsutvalg

Dette er samme sak som ble presentert for styret på møtet 07.12.2023.

51/23 Evaluering av kulltillitsvalgtordning for studenter fra 2023/2024

Saksbehandler legger frem saken og trekker frem de endringer som har hatt størst effekt. Studentene kan registrere seg selv etter valg, dette gir en bedre oversikt over hvem som er tillitsvalgt, studiested, navn og øvrige opplysninger. Opplæringen er endret til webinar for kulltillitsvalgt og vara. Ordningen er fortsatt gjenstand for justeringer. Saksbehandler trekker frem viktigheten av rollene som kulltillitsvalgt og vara.

52/23 COIL - Collaborative Online International Learning - oppdatering av pilotprosjekt

Saksbehandler orienterer om samarbeidsprosjektet med Babson college. Dette er et pilotprosjekt med mål om å jobbe med virtuell mobilitet med fokus på digitale undervisningsverktøy. Foreløpig skal det tilbys ett masteremne. Studentene arbeider i grupper på tre hvor av én er fra nord og to fra Babson college, eller omvendt. Etter fullført første runde, vil fagmiljøet dele erfaringer med flere ved Nord. Innspill fra studiedirektør om hvordan digital utvikling også var tema for Utdanningskonferansen. Kan dette knyttes til et webinar for å nå ut til flere? Innspill fra prorektor med spørsmål om prosjektet skal evalueres. Dette skal undersøkes nærmere av saksbehandler.

53/23 Referater fra lokale utdanningsutvalg

Utvalget har ingen innspill til saken.

MØTEPROTOKOLL

Læringsmiljøutvalget

Dato: 07.02.2024 kl. 12:30
Sted: Levanger
Arkivsak: 19/02658

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Kevin Andre Dybfest Jørgensen, Berit Rotmo, Grethe Bøgh Næss, Emilie Kardell, Kirsti Grøtan, Lina Kristin Johansen (Teams).

Møtende varamedlemmer: Peter Håland Sabbasen, Pål Inge Johansen.

Forfall: Marie Berntine Vestad, Monica Fengsrud Brinchmann, Julie Djokoto Svarthaugen, Hanne Elisabeth Arntsen (vara).

Andre: Simen August Randen, Margrethe Mørkved Solli, Hanne Seljesæter, Jorun Fallin, Over Teams: Janne Dahl Rønning, Kaja Stang Opsahl, Odd Asbjørn Halseth, Silje Bjellånes, Tom Kilskar, Sveinung Hallanger.

Fremlegg av sak: Thorbjørn Aakre (OS 1/24 Teams), Guro Skjetne (OS 2/24).

Protokollfører: Karoline Amundsen Wik, Janicke Toxen Flack.

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/24	19/02658-136	Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møtet 07.02.2024	2
2/24	19/02658-137	Godkjenning av møteprotokoll fra Læringsmiljøutvalget 10.11.2023	4
3/24	24/00407-1	Langtidsorden 7. februar 2024	5
4/24	22/04349-6	Årsrapport for LMU 2023	7
5/24	23/03769-7	Endring i utvalgsstruktur: overordnet førstesemesterutvalg	9
6/24	21/05733-15	Læringsmiljø seminar 2024 forslag til program	11
Orienteringssaker			
1/24	15/02692-335	Orientering om kvalitetsrapporter 2022/2023	12
2/24	22/01404-26	Orientering fra Likestillings-, mangfolds og inkluderingsutvalget	12
3/24	24/00386-1	Status på studentengasjement ved Nord universitet	12
4/24	23/01827-7	Spørreundersøkelsen til "Levende Campus"	13

Sted, 07.02.2024

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

1/24 Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møtet 07.02.2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	07.02.2024	1/24

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste til møtet 07.02.2024.

Møtebehandling

Votering

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste til møtet 07.02.2024.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

2/24 Godkjenning av møteprotokoll fra Læringsmiljøutvalget 10.11.2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	07.02.2024	2/24

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra møtet 10.11.23.

Møtebehandling

Votering

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra møtet 10.11.23.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

3/24 Langtidsorden 7. februar 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	07.02.2024	3/24

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

Læringsmiljøseminaret 13-14. mars 2024 (Bodø):

Veiviser for god og inkluderende undervisning:

Engasjerende og studentaktiv læring

Fokus på kvalitet i undervisning

Inkluderende «klasserom»

LMU-møte 4. juni 2024 (Teams):

Orientering om studiestart høst 2024

Studentombudets årsrapport

Årsrapport nemda for studentsaker

Digital undervisning som fungerer

Kurs for ansatte og studenter innen digital undervisning

Hybrid undervisning

Kunstig intelligens

Opplæring nye studentrepresentanter til utvalget (dato:TBA) august 2024 (Teams):

Internt LMU-seminar (dato:TBA) september 2024 (fysisk, sted TBA)

Utvikle langtidsorden for 2024/2025

LMU-møte (dato: TBA) september 2024 (fysisk, sted TBA)

Konstituering av nytt Læringsmiljøutvalg

Gjennomgang av langtidsorden

Orientering om studiestart og mottaket av nye studenter høsten 2024

Møtekalender for 2024

LMU-møte (dato: TBA) november 2024 (Teams)

Orientering om ris og ros (hvis spesielle saker)

Internasjonale studenter – mottak januar 2025

Skisse/utkast årsrapport LMU

LMU-møte (dato: TBA) februar 2025(fysisk/teams)

Fakultetsvise studiekvalitetsrapporter

Årsrapport for LMU

Møtebehandling

Langtidsorden godkjennes med følgende kommentarer:

- Det må ses over at alle medlemmene har mottatt innkalling i sin kalender til Læringsmiljøutvalget 5. juni.

- Langtidsorden er ikke komplett da møtet som er planlagt i september er knyttet til seminar som arrangeres for det nye Læringsmiljøutvalget. I dette seminaret er det planlagt at det nye utvalget bidrar til å sette langtidsorden.
- Det er behov for å ta opp temaet kunstig intelligens (KI) før møtet i juni. Dette er også satt på programmet til læringsmiljø seminaret 13-14. Mars.

Votering

Vedtak

Langtidsorden godkjennes med kommentarer.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

4/24 Årsrapport for LMU 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	07.02.2024	4/24

Forslag til vedtak:

Årsrapport for Læringsmiljøutvalget 2023 vedtas, og sendes videre til styret.

Møtebehandling

Årsrapporten ble framlagt av saksbehandler. Følgende kommentarer/innsspill ble gitt til rapporten:

- Årsrapporten godkjennes slik den foreligger. Det vil bli utarbeidet en forside til rapporten.
- *Påpekning:* Pedagogisk læringsmiljø går over i hverandre, slik at det vil være saker som vil falle inn under en eller flere pedagogiske læringsmiljøområder som er beskrevet under utvalgets arbeid for 2023.
- *Betraktninger og anbefalinger for 2024:* Det oppleves som vanskelig å nå ut til fagmiljøene. Det er viktig for Læringsmiljøutvalget å være relevant og nå ut med sitt arbeid. Det foreslåes å lage en kort oppsummering av aktuelle saker etter hvert møte som kan legges ut på iNord for å nå flere ansatte.

Det ble også lagt opp til en diskusjon rundt undervisningsformer som ikke er direkte knyttet til behandlingen av selve årsrapporten, men anses som nyttig å protokollføre for videre oppfølging i utvalget:

Drøfting av hvor godt gjenspeiler det mangfoldet i studentgruppen, at de ønsker større variasjon i undervisningsformer? Kort gjengivelse av det som ble sagt under drøftingen:

- Behov og ønske for variasjon vil variere ut ifra hvilken studieretning studenten tar. Dersom det legges opp til en variasjon i undervisningen når man muligens en større gruppe som kan resultere i at flere møter opp.
- Det registreres at det er en del studenter som ikke ønsker å være like aktive og deltakende, og at dette er noe man bør være nysgjerrig på.
- Noen studenter ser ikke behovet for å delta fysisk i undervisningen, og dette er en utfordring for en god integrering av studentene i studiemiljøet.
- Man må reflektere over hvordan man starter med faglig og sosial inkludering fra studiestart, og dette ansvaret ligger i stor grad hos fakultetene og de fagansatte i samarbeid med ledelsen.
- Det er behov for dialog med studentene, slik at undervisningen kan tilpasses. Det er viktig å bruke emne evalueringer aktivt for å få kunnskap om hvorfor studenter kommer på undervisning.

Votering

Vedtak

Årsrapport for Læringsmiljøutvalget 2023 vedtas, og sendes videre til styret.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

5/24 Endring i utvalgsstruktur: overordnet førstesemesterutvalg

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	07.02.2024	5/24

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget (LMU) vedtar å avvike overordnet førstesemesterutvalg med virkning fra kalenderåret 2024. Ledere av lokale førstesemesterutvalg går inn som faste observatører i LMU.

Møtebehandling

Ved Nord universitet har mang mange råd og utvalg. Et av utvalgene som sorterer under LMU er overordnet førstesemesterutvalg. Dette utvalget er en felles fora for alle ledere av lokale første semesterutvalg hvor de møtes sammen med ledelsen av Utdanningsavdelingen og studentorganisasjonen. Overordnet første semesterutvalg har over en lengre periode vurdert sin rolle og hvordan nytte utvalget har. I vurderingen ser man at utvalget kan oppleves overlappende med LMU, da i forhold til saker og funksjon. Derfor anbefaler overordnet førstesemesterutvalg LMU til å avvike dem, og heller invitere ledere av de lokale førstesemesterutvalgene (som i praksis fungerer som lokale LMU) til å bli faste observatører i LMU.

Kommentarer til saken fra LMU:

- Utvalget opplever det fornuftig å følge anbefalingen til overordnet førstesemesterutvalg
- Det er mange utvalg som har en overlappende funksjon ved Nord universitet. Viktig at man også følger dette opp videre og ser om det kan gjøres lignende prosesser med andre utvalgskoalisjoner.
- Man bør se på navnet "første semester utvalg" - navnet kan være misvisende fra hva utvalget egentlige funksjon er, og det er ikke bare første semester.
- Det ytres også ønske om at leder av Studentorganisasjon Nord bør gå inn som fast observatør i LMU. Det er allerede fem studentrepresentanter i utvalget, men studentleder har et bredere overmodnet perspektiv som kan være nyttig for utvalget. Denne betraktningen og forslaget som helhet støttes av medlemmene av LMU.

Votering

Vedtak

Læringsmiljøutvalget (LMU) vedtar:

1. å avvike overordnet førstesemesterutvalg ved Nord universitet med umiddelbar virkning og at ledere av lokale førstesemesterutvalg går inn som faste observatører i LMU.

2. at leder av Studentorganisasjonen Nord (SoN) går inn som fast observatør i Læringsmiljøutvalget

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

6/24 Læringsmiljø seminar 2024 forslag til program

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	07.02.2024	6/24

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget vedtar forslag til program for Læringsmiljøseminar 2024.

Møtebehandling

Seminaret har fokus på å være et inkluderende universitet. Etter Læringsmiljøseminaret 2023 var tilbakemeldingene var at det var ønskelig med mer gruppearbeid, og veldig bra at dette har blitt hørt. Gruppearbeidet er ment å kunne ut i en veileder for god og inkluderende undervisning.

Innspill til programmet:

- I annonsering av seminaret er det viktig at gruppearbeidet vil utvikle en veileder som verktøy kommer godt frem.
- Invitasjon til påmelding sendes også ut til Studentinord.
- Seminardelen om KI har rom for å adressere de nye retningslinjene for bruk av KI. Det har vært enormt mye oppmerksomhet rundt fusk.
- Hva er viktig læring? Det er mange fagansatte som lurer på dette og ønsker å høre mer om dette.

Votering

Vedtak

Forslag til program vedtas med de endringer som framkom i møtet. Det gis mulighet for arbeidsgruppen å gjøre mindre endringer i programmet ved behov.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Saknr	Arkivsak	Tittel
1/24	15/02692-335	Orientering om kvalitetsrapporter 2022/2023
2/24	22/01404-26	Orientering fra Likestillings-, mangfolds og inkluderingsutvalget
3/24	24/00386-1	Status på studentengasjement ved Nord universitet
4/24	23/01827-7	Spørreundersøkelsen til "Levende Campus"

1/24 Orientering om kvalitetsrapporter 2022/2023

Møtebehandling:

Kvalitetsrapportene rapportere på ulike parametere. Disse sier noe om hvordan vi jobber på Nord Universitet og hva pengene brukes til. Rapportene beskriver hvordan råd, utvalg, og kartlegginger er gjennomført og hvilken effekt de ulike tiltakene gir. Studieprogramråd er sikkerhetsnettet rundt studiet og studieprogramansvarlig (SPA), og vil si noe om det er behov for justeringer og endringer i studieprogrammet.

Drøfting i LMU:

Studieprogramråd, hvordan har dette fungert og hva har det å si for studentene?

Det informeres om studieprogramråd, da det kommer frem at en del ikke er kjent med at det finnes studieprogramråd og spør hva rådets rolle er.

- Arbeidet fra LMU er en del av kvalitetsarbeidet.
- Kommunikasjon på hva slags opplæring kulltillitsvalgte får.
- Det har vært jobbet med opplæring digitalt og det er gjort opptak som er lagt ut for de som ikke var til stede.
- Nå ut med informasjon om nettside til nye og sende dette til registeret kulltillitsvalgte.
- Viktig å gjenta kurs og sikre deling av informasjon slik at alle får dette med seg. Nettbaserte seminar kan bidra til å formidle informasjon hyppigere.

2/24 Orientering fra Likestillings-, mangfolds og inkluderingsutvalget

Leder av LMI ved Nord universitet Guro Skjetne, informerte om utvalget og deres arbeid.

3/24 Status på studentengasjement ved Nord universitet.

Møtebehandling:

Leder for SON Simen August Randen informerte om saken.

Pandemi perioden i samfunnet har vært en svært negativ faktor for studentengasjementet ved Nord universitet. Det er brukt tid på å bygge opp dette og det er en god progresjon, men enkelte studiesteder har fortsatt lav eller ingen aktivitet.

Etter en diskusjon på hva som kan fremme studentengasjement kom det flere innspill som sammenfattes her:

1. Fortsette med systematisk opplæring i de ulike utvalg, studentrepresentanter i LMU har blitt gitt god opplæring de siste årene. Nord universitet har systematisert dette slik at det er forbedret betraktelig, men det er fortsatt store forskjeller fra de forskjellige utvalgene.
2. Snakke med HR avdelingen for å se på muligheter for støttefunksjoner i utvalgsarbeid.
3. Campusplan Bodø. Ha fokus på involvering av studenter i utforming av nybygg.
4. Synliggjøring av studentaktivitet/engasjement er viktig og givende. Undersøke om det er mulig å få bruke Canvas i formidling.
5. Fremsnakke studentengasjement blant fagansatte. Viktig å holde oppe studentpolitisk vindu. Tas opp direkte med fakultetene.
6. Attester- Gi studenter attest for deres frivillige engasjement. Se på hvordan dette kan iverksettes og organiseres.
7. Opprette et emne/opplæring i utvalg/styre engasjement, som for eksempel et microemne (2,5 studiepoeng). Kan være mulig på et fakultet som har fagnærhet i utdanningsplanen. Pilotprosjekt.

4/24 Spørreundersøkelsen til «Levende Campus»

Innspill fra LMU til ferdig utforming av spørreundersøkelsen «Levende Campus».

- Spørreundersøkelsen utformes med svaralternativer i en skala på eks. 5 trinn der det er naturlig, for at studenten skal kunne gradere i hvilken grad man eksempelvis bruker de ulike områdene på universitetet.
- Legge til et spørsmål med åpent svar om hvorfor studenten ikke bruker campus mer.

MØTEPROTOKOLL

Internasjonalt Utvalg

Dato: 08.12.2023 kl. 12:00-15.00

Sted:

Arkivsak: 22/00057

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Anna Viktoria Bjørsvik, Yun Victoria Imislund, Ingjerd Gåre Kymre, Viviane Paulette Verlhac Trichet, Maria Bogren,

Møtende
varamedlemmer:

Forfall: Representatives from International Student Union (ISU)

Andre: Wenche Rønning (on behalf of Faculty of Education and Arts),
Mathilde Lyngøy Hultgren (on behalf of Faculty of Social Sciences),
Ole Christian Tidemann (on behalf of Faculty of Social Sciences),
Elena Popova, Kai-Martin Johnsen, Jose Antonio De Pool Moran, Tor
Eivind Aaneland (delvis møtt)

Protokollfører: Ida Charlotte Jakobsen, Ivan Cernicky

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>20/23</u>	22/00057-168	Approval - notice of meeting and agenda, meeting 5/23	3
<u>21/23</u>	22/00057-169	Approval of protocol from meeting 4/23	4
<u>22/23</u>	22/00057-163	Long-term agenda	5
<u>23/23</u>	22/00057-167	International Committee annual cycle	7
<u>24/23</u>	22/00057-165	Call for applications: Erasmus+ staff mobility	8
<u>25/23</u>	22/00057-170	Outgoing Exchange Student Survey	10
<u>26/23</u>	22/00057-174	International alumni	11
Orienteringssaker			

Online, 08.12.2023

Levi Gårseth-Nesbakk
Møteleder

20/23 Approval - notice of meeting and agenda, meeting 5/23

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	08.12.2023	20/23

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the notice of meeting and agenda for meeting 5/23

Vedtak

The International Committee approves the notice of meeting and agenda for meeting 5/23

21/23 Approval of protocol from meeting 4/23

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	08.12.2023	21/23

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the protocol from meeting 4/23.

Møtebehandling

The Committee chair commented on the overview of the committee members, reminding the secretaries to update the list in case any new members were nominated. This applies for new representatives of the international students and the representative from the Faculty of Social Sciences. Mathilde Lyngøy Hultgren and Ole Christian Tidemann will represent Faculty of Social Sciences until a new member is nominated.

The Committee meeting dates for 2024 was changed due to conflict with other Committee meetings.

The meeting scheduled for 7th of February 2024 12.00-15.00 is changed to 5th of February 2024, 11.00-14.00.

The meeting scheduled for 10th of April 2024 will be changed, but it was not agreed on in the meeting. Three new dates are proposed by email to all members, with a response deadline of 15th of December 2024.

The meeting scheduled for 5th of June 2024 12.00-15.00 is changed to 12th of June 12.00-15.00.

Vedtak

The International Committee approves the protocol from meeting 4/23.

22/23 Long-term agenda

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	08.12.2023	22/23

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the following long-term agenda for upcoming committee meetings:

7th of February 2024

- Budget 2024, accounts 2023
- SEA-EU annual report
- Mobility status report
 - Incoming spring 24
 - Outgoing spring 24
 - Outgoing applications
 - Staff mobility applications
- Exchange promotion plan
- Faculty reports on plan for strategic funding for 2024
- Establish working group for international week 2024
- Final update on staff seminar 2024
- Project report opt-out.

10th of April 2024

- Report student survey 2024
- SEA-EU report
- Evaluation of staff seminar 2024
 - Establish working group for staff seminar 2025
- Upcoming events: SEA-EU Governing week + Arctic Congress
- Erasmus+ staff mobility – call for applications May 2024
- Application for Erasmus+ funding (KA131 + KA171)
- Admission international degree students

5th of June 2024

- SEA-EU report
- Faculty reports on current semester packages and exchange offers.
- Progress report International Week 2024

Møtebehandling

Two items were added to the long-term agenda: Update on SEA-EU Governing week and Arctic Congress for the February meeting, and Update on the Business School's accreditation

process for the June meeting. The meeting dates are also updated in accordance with case 21/23.

Vedtak

The International Committee approves the following long-term agenda for upcoming committee meetings:

5th of February 2024

- Budget 2024, accounts 2023
- SEA-EU annual report
- Mobility status report
 - Incoming spring 24
 - Outgoing spring 24
 - Outgoing applications
 - Staff mobility applications
- Exchange promotion plan
- Faculty reports on strategic funding: accounts for 2023, budget for 2024
- Establish working group for international week 2024.
- Final update on staff seminar 2024
- Project report opt-out.
- Update on SEA-EU Governing Week and Arctic Congress

April 2024 – Date to be confirmed.

- Report student survey 2024
- SEA-EU report
- Evaluation of staff seminar 2024
 - Establish working group for staff seminar 2025.
- Upcoming events: SEA-EU Governing week + Arctic Congress
- Erasmus+ staff mobility – call for applications May 2024
- Application for Erasmus+ funding (KA131 + KA171)
- Admission international degree students

5th of June 2024

- SEA-EU report
- Faculty reports on current semester packages and exchange offers.
- Progress report International Week 2024
- Update on the Business School's accreditation process

23/23 International Committee annual cycle

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	08.12.2023	23/23

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the proposed new annual cycle for 2024.

Møtebehandling

The representative from the Business School requested that all members be sent a pdf copy of the Annual cycle.

The Committee chair proposed that the Business School should inform about the accreditation process during the June meeting, which was accepted by the representative. The long-term agenda is updated accordingly.

The Committee chair further proposed a report from two annual conferences the faculty and International Office representatives attend during the year: NAFSA and EAIE. A report from the participation is to be presented in the last meeting of 2024.

It was specified that the accounts from faculty strategic resources should be delivered at the first meeting of calendar year.

Vedtak

The International Committee approves the proposed new annual cycle for 2024, with the addition of "Faculty strategic funding accounts" to the first meeting, an update on the Business School's accreditation process in June, and "Reports from conferences" to the last committee meeting of 2024.

24/23 Call for applications: Erasmus+ staff mobility

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	08.12.2023	24/23

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the following call for applications for Erasmus+ staff mobility:

Nord University is allocated Erasmus+ funds for European countries (EU and EEA, as well as Serbia, North-Macedonia, and Turkey). Members of staff at Nord University can be awarded grants for work-related travels to these countries.

All members of staff at Nord University are eligible to apply for an Erasmus+ grant, regardless of type of employment or department NB! PhD-candidates are encouraged to apply for Erasmus+ student grants.

The grant amount varies according to length of stay and host country. Any incurring travel costs exceeding the grant amount must be covered by the employee's department at Nord, and Erasmus+ staff mobility grants are therefore only awarded for travels that are approved by relevant office manager.

Each call for application has a limited mobility window (period of when the granted staff mobility must be realized).

This call also opens for applications to some countries and partner institutions outside Europe:

- Brazil
 - Instituto federal de educação Rio Grande do Sul (IFRS) *HHN*
 - Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP) *FBA, HH*
 - Universidade Federal do Espírito Santo (UFES) *FBA*
- The US
 - Augustana University *FSH*
- The UK
 - University of Hull *FLU*
 - University of Stirling *FBA, FSV*

Applications to these institutions are open to all staff for training mobility. Teaching mobility is restricted to the faculties who own the agreements (see above).

The following will be prioritized in this call:

- Mobility to existing partner institutions
- Mobility that contributes to increased student mobility
- Mobility that contributes to increased internationalization at home
- Mobility that contributes to increased competency within the employee's area of responsibility
- Mobility that contributes to increased intercultural competency and improved language skills at the individual level.

Additional criteria:

- Length of stay:
 - For European mobility: 2-10 working days, plus up to 2 travel days.
 - For mobility to Brazil, the US, or the UK: 5 days, plus up to 2 travel days.
- Applicants must have a minimum position of 50% at Nord University
- Applicants must upload the mobility agreement to their application. See templates below (STT for training, STA for teaching).
- The mobility agreement must include the following information when applying:
 - Dates of mobility
 - Planned activities.
 - Signature from supervisor (preferably also from the partner institution, but not a requirement)
- Period of travel: from March 1st until September 15th, 2024.
- *NB! For mobility to Brazil, the US, or the UK the mobility must be realized before July 1st, 2024.*

Selection process:

- Applicants will undergo an internal selection process at their faculty/unit.
- Allocations will be made in accordance with budget and prioritization from faculty/unit.
- Applicants will get a response to their application no later than 4 weeks after the application deadline

Apply here: (insert link)

Application deadline: **January 20th, 2024.**

Contact information:

Ida Charlotte Jakobsen, Acting head of international office

Ida.c.jakobsen@nord.no // +47 75 51 78 22

Møtebehandling

The International Coordinator from the Faculty of Bioscience and Aquaculture brought up the possibility to extend the deadline. The International office brought attention to the administration time needed to process applications after the deadline and the importance of keeping the two annual deadlines to secure predictability for the calls. The committee agreed to push the deadline to the first business day after the 20th of January, making the deadline the 22nd of January 2024.

Vedtak

The International Committee approves the proposed call for applications for Erasmus+ staff mobility, with a change in deadline from 20th of January 2024 to the 22nd of January 2024.

25/23 Outgoing Exchange Student Survey

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	08.12.2023	25/23

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the proposed project of running an outgoing exchange student survey.

Møtebehandling

The international coordinator from the Faculty of Bioscience and Aquaculture added to the discussion that the faculty and the International Office is collaborating to create a survey for collecting data on the experiences of incoming international students.

The first secretary suggested an open-ended question at the end of the survey to allow the participants to express any other thoughts they may have on exchange.

The Committee chair asked whether such surveys were planned to be annual, which was confirmed by the International Office.

Vedtak

The International Committee approves the proposed project of running an outgoing exchange student survey.

26/23 International alumni

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	08.12.2023	26/23

Forslag til vedtak:

The International Committee decides that the working group continue its work to explore the structure of a potential international alumni network and present a proposal in Committee meeting 2/24 (April 10th, 2024).

The working group should look at the following:

- Structure of the network
- Content
- Content production
- Value for the alumni and Nord University
- Ownership of the network

Møtebehandling

The Committee chair expressed enthusiasm about the project and stressed that the proposal, which the working group is to present in committee meeting 2/24, should be precise and clarify how the work with alumni can continue. The possibility of setting up an advisory board was proposed.

Vedtak

The International Committee decides that the working group continue its work to explore the structure of a potential international alumni network and present a proposal in Committee meeting 2/24 (April 2024).

The working group should look at the following:

- Structure of the network
- Content
- Content production
- Value for the alumni and Nord University
- Ownership of the network

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
43/23	22/00057-176	Strategic funding for Internationalization
44/23	22/00057-175	Agenda 2024
45/23	22/00057-166	Innspillrunde - forslag til innretning og innhold for stipendprogram for studenter fra utviklingsland (proposal for scholarship scheme for students from developing countries) - HK-Dir./Norad
46/23	22/00057-171	Evaluation of the International Week 2023
47/23	22/00057-164	Staff seminar internationalization 2024
48/23	22/00057-172	Mobility status report
49/23	22/00057-173	Protocols from the local international committees, meeting 5/23
50/23	22/00057-177	Any Other Business (AOB)

43/23: Strategic funding for Internationalization

The Faculty of Social Sciences reported that the strategic funds were used for PhD and staff mobility.

The Faculty of Education and Arts reported that the strategic funds were used to attend the EAIE conference, a delegation to Malta University and PhD students' mobility to the UK.

The Business School reported that almost all strategic funds were allocated to the international accreditation project.

The Faculty of Nursing and Health Sciences reported that the funds were used to employ an additional international coordinator and to attend the NAFSA conference.

The Faculty of Bioscience and Aquaculture reported that the funds are used to employ the full-time position of the international coordinator, attending NAFSA, EAIE, student short term mobility and staff partner visits.

The first secretary proposed that all faculties report on the accounts for 2023 and the budget for 2024, in the first committee meeting in 2024. A template of reporting will be sent to all faculties.

The Committee chair asked about the faculties' plan to finance internationalization after the period of strategic funding (2022-2025). Faculties commented they will continue funding internationalization from own resources in comparable degrees. The first secretary suggested it could be prudent to use the strategic funds while available to explore possibilities for external funding.

44/23 Agenda 2024:

The first secretary drew attention to the Erasmus+ conference in Bodø in November and encouraged all faculties to make a note of this in their calendars.

45/23: Innspillrunde - forslag til innretning og innhold for stipendprogram for studenter fra utviklingsland (proposal for scholarship scheme for students from developing countries) - HK-Dir./Norad

The Business School suggested that degree students from outside the EU/EEA might possibly receive funding from the private sector, specifically international companies with local interest, e.g. Ikea. The first secretary commented that it might be worth finding out in which companies Nord's previous international degree students, that are still in Norway, are employed. The Faculty of Bioscience and Aquaculture informed that the faculty is currently exploring such possibilities for their master's program.

46/23: Evaluation of the International Week 2023

The first secretary emphasized it would be useful for the faculties to have working group member nominations ready by the February meeting, to enable the work to start early.

47/23: Staff seminar internationalization 2024

The Business School pointed out that the winter holiday is in week 8 and 9, which could interfere with the recruitment of participants to the seminar. The working group and Committee chair will look at an alternative date for the seminar.

48/23: Mobility status report

The international coordinator at the Faculty of Bioscience and Aquaculture expressed satisfaction with the faculty's number of incoming exchange students and suggested that the high percentage of international staff and consequently the number of courses taught in English helps to achieve such numbers. He also mentioned that the faculty is evaluating the possibility of advertising Norwegian taught courses taught in Steinkjer, to students from Scandinavian countries.

The Faculty of Social Sciences commented that the faculty expects to improve their offer of courses for exchange students and hopes to receive more of them in the future.

IDF-utvalg ved Nord universitet 2023

Dato: 27.11.23 kl. 08:30 – 11:10
Sted: Teams
Arkivsak: 23/

Tilstede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
 Arne Grevskott (Akademikerne), Roger Hanssen (UDF), Trude Gystad (NTL), Robin Isfold Munkvold (FF), Åsmund Roald Didriksen (NSF), Guro Skjetne (Parat)

Fra arbeidsgiver:
 Konstituert direktør økonomi og HR / økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik, seniorrådgiver Arne Brinchmann (møteleder), rektor Hanne Solheim Hansen, konstituert HR-sjef Runar Michaelsen

Forfall: Per Jarle Bekken (FF)

Andre: HVO Einar Skarstad Egeland, leder NTL Kay Morten Myrbekk, rådgiver økonomi og HR Beate Nordås, kvalitet og HMS-sjef / CISO Morten Reintz, kommunikasjonssjef Andreas Førde, avdelingsingeniør Jan – Ingvar Helgesen

Referent: Seniorrådgiver Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			
		Saker til behandling	
186/23		I – Aktuelt i Nord	
		Styresaker	
187/23		D – Budsjett 2024 - endelige rammer	
188/23		I – Prosjekt økonomisk omstilling	
189/23		I - Virksomhetsplan for 2024 - andregangsbehandling	
190/23		I - Resultater fra omdømmeundersøkelse og kommunikasjonsstrategi	

191/23		I - Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2022-2023	
192/23		I - Halvårsrapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer høst 2023	
193/23		D - Revidering Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet	
194/23		D - Oppnevning av medlemmer til nemnda for studentsaker ved Nord universitet 01.01.2024 – 31.12.2027	
195/23		I - Informasjonssikkerhet og personvern ved Nord universitet (unntatt offentlighet)	
		Øvrige saker	
196/23		I – Oppgradering av studiested Namsos (se vedlegg)	
197/23		D - Oppfølging av «Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering ved Nord universitet 2021 – 2024 (se sak 185/23, IDF 23.10.23)	
198/23		D – Oppnevning av verneombud for perioden 2024 – 2025 (se sak 168/23, IDF 09.10.23)	
199/23		D - Retningslinjer for bruk av velferdsmidler i 2023 - status	
200/23		D - Oppnevning av ansatterepresentanter til ARA og ANV (se sak 183/23, IDF 23.10.23)	
201/23		D – Møteplan for IDF 2024	
202/23		I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene	
203/23		I – Eventuelt	

Teams, 27.11.23.

Møteleder: Seniorrådgiver Arne Brinchmann

186/23 I – Aktuelt i Nord

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte om følgende:

- Det vil i fremtiden være mulighet for universitet med kun en doktorgrad
- I løpet av våren 2024 vil det komme nye opptaks – og karakterkrav
- Utdanningsminister Sandra Borch besøker campus Bodø 27.11.
- Samarbeidet med kinesiske utdanningsinstitusjoner

Rektor uttrykket beklagelse over protestmarkeringen Forskerforbundet og Utdanningsforbundet har invitert til i Bodø, 29.11.

Rektor fremmet et ønske om et møte med de to arbeidstakerorganisasjonene, og med et samlet IDF, med mål om å unngå slike situasjoner i fremtiden.

Det settes opp egen sak i IDF 04.12, og gjennomføres et eget møte mellom Forskerforbundet, Utdanningsforbundet og rektor.

Styresaker

187/23 D – Budsjett 2024 - endelige rammer

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Konstituert direktør økonomi og HR / økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik presenterte utkast til styresak.

Pr.nå er det midler fra statsbudsjettet som fordeles. I overkant av 80 millioner kroner fordeles til investeringer og strategiske tiltak. I tillegg vil rektor fordele eventuelt mindreforbruk i 2023 i januar/februar.

Ingen kommentarer.

188/23 I – Prosjekt økonomisk omstilling

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Rektor Hanne Solheim Hansen og rådgiver økonomi og HR Beate Nordås orienterte.

Se vedlegg.

Delprosjekt 1 og 2 er ute på høring.

Delprosjekt 2 og 3 utsettes til styremøtet i mars 2024, i påvente av innspill fra fakultetene.

Det ønskes et styrevedtak om stillingsfrys i perioden 01.01.24 – 31.12.24. Ved vakanse skal det gjøres vurderinger om oppgavene kan løses i virksomheten eller om stillingen er så virksomhetskritisk at den skal utlyses.

Så fremt stillingsfrys vedtas, vil det bli laget retningslinjer og nedsatt en gruppe bestående bla. av direktør for økonomi og HR og tillitsvalgte som gjør de konkrete vurderingene i hvert enkelt tilfelle.

189/23 I - Virksomhetsplan for 2024 - andregangsbehandling

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte.

Ingen kommentarer.

190/23 I - Resultater fra omdømmeundersøkelse og kommunikasjonsstrategi

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Kommunikasjonssjef Andres Førde redegjorde for saken.

Se vedlegg.

Arbeidstakerorganisasjonenes understreker viktigheten av presentasjon og informasjon til alle ansatte.

191/23 I - Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2022-2023

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte.

Gjennomføring på bachelornivå er tilfredsstillende, noe lavere gjennomføring på mastergrad.

Sensurfristene overholdes med 88 % innen sensurfrist.

192/23 I - Halvårsrapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer høst 2023

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte.

Ingen kommentarer

193/23 D - Revidering Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte.

Saken omhandler en klargjøring av tekst for å unngå potensielle misforståelser, og en informasjon om klageadgang.

Ingen kommentarer.

194/23 D - Oppnevning av medlemmer til nemnda for studentsaker ved Nord universitet 01.01.2024 – 31.12.2027

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Saken ble ikke behandlet i IDF.

195/23 I - Informasjonssikkerhet og personvern ved Nord universitet (unntatt offentlighet)

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Kvalitet og HMS-sjef / CISO Morten Reintz redegjorde for saken.

Ingen kommentarer.

Øvrige saker

196/23 I – Oppgradering av studiested Namsos (se vedlegg

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Avdelingsingeniør Jan – Ingvar Helgesen redegjorde for saken.

Se vedlegg.

Kommentar fra Forskerforbundet, med støtte fra HVO:

«Forskerforbundet ber om at det gis mulighet for at totalentreprisen / anbudsutlysingen presenteres for interessenter, slik at prosjektet kan få en siste tilbakemelding før anbudstilbudet sendes ut. Dette fordi man ofte, når man får presentert en prosjekt i sin helhet, oppdager elementer som kan være viktig å korrigere / legge til.»

197/23 D - Oppfølging av «Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering ved Nord universitet 2021 – 2024 (se sak 185/23, IDF 23.10.23)

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Saken utsettes og settes opp på nytt i IDF 04.12.23.

198/23 D – Oppnevning av verneombud for perioden 2024 – 2025 (se sak 168/23, IDF 09.10.23)

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Status pr. i dag ble presentert av Forskerforbundet, ved Robin Isfold Munkvold.

Arbeidet med oppnevning pågår, og saken settes opp på nytt i IDF 04.12.23.

199/23 D - Retningslinjer for bruk av velferdsmidler i 2023 - status

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Saken utsettes og settes opp på nytt i IDF 04.12.23.

200/23 D - Oppnevning av ansatterepresentanter til ARA og ANV (se sak 183/23, IDF 23.10.23)

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Saken utsettes og settes opp på nytt i IDF 04.12.23.

201/23 D – Møteplan for IDF 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Saken utsettes og settes opp på nytt i IDF 04.12.23.

202/23 I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Ingen saker

203/23 – Eventuelt

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Tre saker meldt inn av NTL:

- Drøfting av utlysning til ansettelsesutvalgene (ARA/ANV). Hvordan blir innspillene fulgt i utvalgene?
- Informasjon om hvem som ansettes og hvem som slutter ved Nord universitet, til tillitsvalgte.
- Oppfølging av HTA 2.5.5 punkt 3 *Arbeidsgiver skal inntil 12 måneder etter ansettelse, og ved overgang fra midlertidig til fast ansettelse, vurdere arbeidstakerens lønns plassering på ny innenfor stillingens lønnsalternativer. Dette gjøres etter dialog med den ansatte.* Bestemmelsen virker ikke å være like godt kjent blant alle ledere, ønsker derfor å drøfte hvordan det kan følges opp på en bedre måte.

Sak meldt inn av arbeidsgiver:

Endringer i rektors stab, endringer i økonomi og HR og omdisponering av studiestedsledere.

Sakene som er meldt inn under «eventuelt» settes opp i IDF 04.12.23.

IDF-utvalg ved Nord universitet 2023

Dato: 04.12.23 kl. 08:30 – 11:40

Sted: Teams

Arkivsak: 23/

Tilstede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
Arne Grevskott (Akademikerne), Roger Hanssen (UDF), Trude Gystad (NTL), Robin Isfold Munkvold (FF), Åsmund Roald Didriksen (NSF), Guro Skjetne (Parat), Per Jarle Bekken (FF)

Fra arbeidsgiver:
Konstituert direktør økonomi og HR / økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik, seniorrådgiver Arne Brinchmann (møteleder), konstituert HR-sjef Runar Michaelsen

Forfall:

Andre: Prorektor Levi Gårseth-Nesbakk, vara - HVO Jann Birger Laugsand, leder NTL Kay Morten Myrbekk, rådgiver økonomi og HR Beate Nordås

Referent: Seniorrådgiver Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			
		Saker til behandling	
204/23		I – Aktuelt i Nord	
		Styresaker	
207/23		D – Budsjett 2024	
208/23		D – Prosjekt økonomisk omstilling	
209/23		I - Virksomhetsplan for 2024 – andre gangs behandling	
210/23		I - Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2022/2023	

211/23		I - Halvårsrapporten om doktorgradsdisputasar og -innleveringar haust 2023	
212/23		I - Resultater fra omdømmeundersøkelse og kommunikasjonsstrategi	
213/23		D - Revidering Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet	
214/23		D - Oppnevning av medlemmer til nemnda for studentsaker ved Nord universitet 01.01.2024 – 31.12.2027	
215/23		I - Informasjonssikkerhet og personvern ved Nord universitet (<i>unntatt offentlighet</i>)	
		Øvrige saker	
205/23		D / F - Ansvar og roller i rektors stab	
206/23		D - Overføring av ansvarsområder fra Økonomi og HR til rektors stab	
216/23		D – Evaluering av medbestemmelse i sentralt IDF. Hvordan ønsker partene at samarbeidet skal være	
217/23		D - Oppfølging av «Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering ved Nord universitet 2021 – 2024 (se sak 185/23, IDF 23.10.23, sak, IDF 27.11.23)	
218/23		D – Oppnevning av verneombud for perioden 2024 – 2025 (se sak 168/23, IDF 09.10.23, sak)	
219/23		D - Retningslinjer for bruk av velferdsmidler i 2023 - status	
220/23		D - Oppnevning av ansatterepresentanter til ARA og ANV (se sak 183/23, IDF 23.10.23, sak IDF 27.11.23)	
221/23		D - Drøfting av utlysning til ansettelsesutvalgene (ARA/ANV). Hvordan blir innspillene fulgt i utvalgene?	
222/23		D - Informasjon om hvem som ansettes og hvem som slutter ved Nord universitet til tillitsvalgte.	
223/23		D - Oppfølging av HTA 2.5.5 punkt 3	
224/23		D – Møteplan for IDF 2024	
225/23		I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene	
226/23		I – Eventuelt	

Teams, 04.12.23.

Møteleder: Seniorrådgiver Arne Brinchmann

204/23 I – Aktuelt i Nord

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Seniorrådgiver Arne Brinchmann orienterte om omrokkinger i sakslisten og behandling av saker på grunn av rektors fravær. Hun er værfast i München, og kan derfor ikke delta i dagens IDF.

Ingen øvrige saker.

Styresaker

207/23 D – Budsjett 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Konstituert direktør økonomi og HR / økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik orienterte.

Drøftingskommentar fra Forskerforbundet til sak 207/23, med støtte fra samtlige arbeidstakerorganisasjoner:

«Arbeidsgiver har anledning til å legge ekstra midler i potten som er avsatt fra sentralt hold. Vi ber styret om i budsjettet for 2024 ta høyde for en slik utvidelse av potten i forbindelse med lønnsoppgjøret for neste år.»

208/23 D – Prosjekt økonomisk omstilling

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Prorektor utdanning Levi Gårseth-Nesbakk og rådgiver økonomi og HR Beate Nordås orienterte.

Kommentar fra NTL, med støtte fra samtlige arbeidstakerorganisasjoner:

- *«Er enig i at det er stort potensiale i organisasjonen å gjøre ting mer effektivt og utnytte ressurser bedre. Vi er i utgangspunktet positive til rapporten og mange av de tiltak som foreslås.*
- *Hvordan skal det jobbes videre i de ulike delprosjektene? Skal tillitsvalgte være med? Oppnevnes nye til delprosjekt 3?*

- Ser at begrepet ansettelsesfrys nå er brukt. Er det ment noe annet enn hva som ligger i begrepet ansettelsesstopp?
- Som påpekt av NTL tidligere har det vært lite/ingen medvirkning fra ansatte og lite informasjon fra arbeidsgiver.
 - Alle ansatte skulle fått informasjon før styremøtet i en slik sak og fått muligheter til å komme med innspill. Det ble lagt ut informasjon om prosessen i en nyhetsmelding på intranett den 29.11, men der sto det ingen ting om at en ønsket innspill. Tatt i betraktning at erfaring fra tidligere viser at få de ansatte får med seg intranett-meldinger burde slik viktig informasjon bli sendt på e-post. Samtidig ville invitasjon til et allmøte på Teams før styrebehandling være et godt tiltak for å gi muligheter til medvirkning. (Ledelsen har kanskje ikke alltid detaljoversikt over de ansattes arbeidsoppgaver og vi opplever at få ansatte er tatt med på råd i prosessen.) Mange **ledere** som er intervjuet. Utfordringer med å involvere ansatte er noe som ble påpekt i rapporten om internkommunikasjon, så det bør jobbes videre med.
 - Planlagt allmøte i starten av 2024. Der skal det informeres om tiltak og planlagt aktivitet, men da kan løpet være kjørt for de som ikke har uttalt seg.
 - Usikkerhet knyttet til hva fagforeningene og tillitsvalgte kunne bringe videre fra utkast til rapporter. Tenker spesielt på ansatterepresentanter i gruppene. Vår tanke at det er bedre å få litt informasjon enn ikke noe i det hele tatt.
- Når det gjelder ansettelsesstopp har vi forståelse for at dette er effektivt tiltak. Vi er imidlertid uenige i at store administrative fagmiljø lokalisert samme sted er lik god kvalitet eller effektiv håndtering av arbeidsoppgaver. Vi har god erfaring med å sitte spredt i organisasjonen og jobber godt på tvers gjennom digitale flater. Det bør være Nords strategi å tiltrekke seg de best kvalifiserte og mest attraktive arbeidstakerne, og dette gjør vi ved å åpne opp for en større fleksibilitet i kontorsted.
 - Når det gjelder hvilke enheter/områder som vurderes for ansettelsesstopp er det viktig å se på datagrunnlaget – hvor er det økningen i administrative årsverk har kommet, hvordan fordeler dette seg på de ulike enhetene og arbeidsområdene?
 - Hvordan vil dette påvirke arbeidsmiljøet? Burde vært arbeidsmiljøundersøkelse i forkant og etterkant av omstilling
- Stedsuavhengige stillinger. De aller fleste lyses ut med arbeidssted Bodø. Stedsuavhengige stillinger bør lyses ut i hele Nord slik at vi får best mulig kvalifisert personell. Det er også føringer i tildelingsbrevet fra KD at Nord skal legge til rette for arbeidsplasser ute i distriktene.
- Vi ønsker oss et større fokus/bevissthet knyttet til de prosessene som faktisk fungerer godt og hva det er som gjør at disse fungerer. Både ut fra overføringsverdi og læring – og med tanke på at alle prosesser ikke behøver å bli underlagt ny gjennomgang i dette prosjektet.

- *Arbeidsgruppene som etter hvert skal jobbe med de ulike tiltakene, bør bestå av ansatte fra både felles og fakultet. I tillegg anses det som hensiktsmessig at vitenskapelige ansatte og studenter er med og bidrar inn i hva som vil være effektive støttetjenester. Administrasjonen kan effektivisere seg ned i antall årsverk og nå sine mål, men dette er ikke kostnadseffektivt for universitetet i sin helhet dersom vi kun flytter arbeidsbyrden over på studentene eller fag.*
- *Stor fare ved at vi ikke gjør omorganisering først og ansettelsesstopp senere.*
 - *En omorganisering medfører stor arbeidsbelastning i seg sjøl, vil kreve merarbeid og skifte av fokus for de ansatte samtidig som de risikerer å få flere arbeidsoppgaver grunnet kolleger som slutter.*
 - *Fare for økt antall sykmeldinger og at nøkkelpersoner slutter, noe som kan gi en negativ spiral.*
- *Standardisering. Viktig å ha i tankene at studiestedene er ulike, med ulik andel av godt voksne og unge studenter. Dette medfører at studentene trolig har ulike behov med tanke på førstelinje og IT.»*

Kommentarer fra Forskerforbundet, med støtte fra samtlige arbeidstakerorganisasjoner:

- *«Hva skjer med evt. omstillingsavtale? (tilpasningsavtale?)*
- *Vi ønsker mer info ut til arbeidstakere. Involvering fra «gulvet» viktig. Der er mye kompetanse... Rapport bør på høring ut til ansatte... Når man ser helheten i saken (7 tiltak allerede definerte) er det lettere for folk flest å komme med sine innspill / tanker*
 - *Forskerforbundet kommenterte også sist omkring dette med helhetsperspektiv... - og mulighet for å kommentere / gi innspill når man ser saken i sin helhet.*
- *Fagmiljø – kan gjerne være delt på ulike studiesteder. Vi er flinke på å samarbeid på tvers. Det bør være større fleksibilitet på kontorsted*
- *Støtter innspill fra NTL*
- *Stedsuavhengige stillinger bør lyses ut i hele Nord. KD sier at vi skal tilrettelegge for arbeidsplasser i distriktene (tildelingsbrev).*
 - *Merk! reduksjon i administrasjonen - flytter arbeidet over på andre. Hva er vi tjent med? Hvilke risiko innebærer dette?»*

Omstillingsavtale settes opp som sak i første møte i IDF 2024.

209/23 D - Virksomhetsplan for 2024 – andre gangs behandling

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Ingen kommentarer.

210/23 I - Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2022/2023

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Ingen kommentarer

211/23 I - Halvårsrapporten om doktorgradsdisputasar og -innleveringar haust 2023

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Ingen kommentarer

212/23 I - Resultater fra omdømmeundersøkelse og kommunikasjonsstrategi

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Ingen kommentarer

213/23 D - Revidering Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Ingen kommentarer

214/23 D - Oppnevning av medlemmer til nemnda for studentsaker ved Nord universitet 01.01.2024 – 31.12.2027

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Ingen kommentarer

215/23 I - Informasjonssikkerhet og personvern ved Nord universitet (unntatt offentlighet)

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Ingen kommentarer.

Øvrige saker**205/23 D / F - Ansvar og roller i rektors stab**

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Saken utsettes og settes opp på nytt i IDF 13.12.23.

206/23 D - Overføring av ansvarsområder fra Økonomi og HR til rektors stab

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Saken utsettes og settes opp på nytt i IDF 13.12.23.

216/23 D – Evaluering av medbestemmelse i sentralt IDF. Hvordan ønsker partene at samarbeidet skal være?

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Saken utsettes og settes opp på nytt i IDF 13.12.23.

217/23 D - Oppfølging av «Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering ved Nord universitet 2021 – 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Saken utsettes og settes opp på nytt i IDF 13.12.23.

218/23 D – Oppnevning av verneombud for perioden 2024 – 2025 (

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Arbeidet med oppnevning pågår, og saken settes opp på nytt i IDF 13.12.23.

219/23 D - Retningslinjer for bruk av velferdsmidler i 2023 - status

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Saken er meldt inn av NTL.

NTL ved Trude Gystad og Parat ved Guro Skjetne innledet.

Retningslinjer for bruk av velferdsmidler er ikke forhandlet for 2023.

Arbeidsgiver opplyser at midler til julebord bevilges i tillegg til velferdsmidlene.

Arbeidstakerorganisasjonene viser til at ubrukte velferdsmidler bevilget til idrettslaget kan overføres til påfølgende år, men at dette ikke er mulig for velferdsmidler bevilget til de lokale velferdsgruppene.

Kommentar fra Parat med støtte fra samtlige arbeidstakerorganisasjoner:

«Det er lagt inn ganske strenge retningslinjer/restriksjoner på bruk av velferdsmidler på slutten av kalenderåret.

Det er uheldig å få en slik beskjed så seint. Hva velferdsmidler kan og ikke kan brukes til må informeres om før tildelingen for et kalenderår gis.

Eller så ender vi opp med at midler står ubrukte ved årets slutt, og velferdsgruppene mister dem (ref. det at vi ikke kan overføre til neste år).»

220/23 D - Oppnevning av ansatterepresentanter til ARA og ANV

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Saken utsettes og settes opp på nytt i IDF 12.12.23.

221/23 D - Drøfting av utlysning til ansettelsesutvalgene (ARA/ANV). Hvordan blir innspillene fulgt i utvalgene?

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Sak meldt inn av NTL.

NTL ved Trude Gystad innledet.

Arbeidsgiver lager en rutine for tilbakemelding til arbeidstakerorganisasjonene ved oversendt innspill til ARA og ANV.

222/23 D - Informasjon om hvem som ansettes og hvem som slutter ved Nord universitet til tillitsvalgte.

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Sak meldt inn av NTL.

Oversikt over ansettelser og oppsigelser gjøres tilgjengelig i et felles Teams-rom for arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjonene.

Konstituert HR-sjef Runar Michaelsen beklager at oversikten ikke har blitt oppdatert høsten 2023. Dette vil nå bli fulgt opp av HR-avdelingen.

NTL ber om at det fremkommer av listen hvilke stillinger som er faste og midlertidige.

223/23 D - Oppfølging av HTA 2.5.5 punkt 3

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Sak meldt inn av NTL:

Arbeidsgiver skal inntil 12 måneder etter ansettelse, og ved overgang fra midlertidig til fast ansettelse, vurdere arbeidstakerens lønns plassering på ny innenfor stillingens lønnsalternativer. Dette gjøres etter dialog med den ansatte. Bestemmelsen virker ikke å være like godt kjent blant alle ledere, ønsker derfor å drøfte hvordan det kan følges opp på en bedre måte.

Konstituert HR-sjef Runar Michaelsen opplyser at dette er en del av informasjonen som gis ved «onboarding», men utelukker ikke at oppfølgingen av HTA 2.5.5 pkt.3 kan svikte.

Arbeidstakerorganisasjonene ber om at det undersøkes mulighet for automatisk påminnelse til ledere, via DFØ.

224/23 D – Møteplan for IDF 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Saken utsettes og settes opp på nytt i IDF 13.12.23.

202/23 I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Ingen saker

203/23 – Eventuelt

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Ingen saker

Neste møte i IDF er onsdag 13.12.23.

IDF-utvalg ved Nord universitet 2023

Dato: 13.12.23 kl. 12:30 – 14:00

Sted: Teams

Arkivsak: 23/

Tilstede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
Arne Grevskott (Akademikerne), Roger Hanssen (UDF), Trude Gystad (NTL), Robin Isfold Munkvold (FF), Åsmund Roald Didriksen (NSF), Per Jarle Bekken (FF), Kai-Martin Johnsen (Parat)

Fra arbeidsgiver:
Konstituert direktør økonomi og HR / økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik, seniorrådgiver Arne Brinchmann (møteleder), konstituert HR-sjef Runar Michaelsen

Forfall: Guro Skjetne (Parat)

Andre: Rådgiver økonomi og HR Beate Nordås (sak under eventuelt)

Referent: Seniorrådgiver Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			
		Saker til behandling	
227/23		D / F - Ansvar og roller i rektors stab	
228/23		D - Overføring av ansvarsområder fra Økonomi og HR til rektors stab	
229/23		D – Møteplan for IDF 2024	
230/23		D – Evaluering av medbestemmelse i sentralt IDF. Hvordan ønsker partene at samarbeidet skal være?	
231/23		D - Oppfølging av «Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering ved Nord universitet 2021 – 2024	
232/23		D – Oppnevning av verneombud for perioden 2024 – 2025	

233/23		D - Oppnevning av ansatterepresentanter til ARA og ANV	
234/23		I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene	
235/23		I – Eventuelt	

Teams, 13.12.23.

Møteleder: Seniorrådgiver Arne Brinchmann

227/23 D / F - Ansvar og roller i rektors stab

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Saksdokumentene ble oversendt IDF 28.11.23.

Seniorrådgiver Arne Brinchmann innledet.

Oppsummering endringer:

1. Det opprettes en funksjon som stabssjef med ansvar og oppgaver i henhold til beskrivelsen i saken.
2. Det opprettes en ny stilling med ansvar for administrative og praktiske støttefunksjoner for rektor og ansvar for diverse arrangement.
3. Studiestedslederne omdisponeres fra utdanningsavdelingen til rektors stab.
4. Det opprettes en funksjon som leder for studiestedslederne med personalansvar og ansvar for faglig oppfølging.
5. Ansvar for strategiutvikling og oppfølging av lederprosesser skal ligge til rektors stab. En av medarbeiderne i rektors stab skal gis et overordnet ansvar for dette ansvarsområdet.

Pkt. 1,2,3 og fem ble drøftet.

Arbeidstakerorganisasjonene påpekte at ved opprettelse av stillinger og funksjoner i rektorsstab, bør vurderingene som ligger til grunn ved «ansettelsesfrys» følges.

Pkt.4:

Vedtak etter forhandling:

Det opprettes en funksjon som leder for studiestedslederne med personalansvar og ansvar for faglig oppfølging.

Det foreligger enighetsprotokoll.

Vedtakene vil bli fattet i rektorvedtak etter drøfting og forhandling i IDF.

228/23 D - Overføring av ansvarsområder fra Økonomi og HR til rektors stab

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Saksdokumentene ble oversendt IDF 28.11.23.

Seniorrådgiver Arne Brinchmann innledet.

Kommentar fra Forskerforbundet, med støtte av NTL og Utdanningsforbundet:

«Forskerforbundet påpeker viktigheten av å ivareta de som «sitter igjen» på enhet Kvalitet og HMS. Med det menes at de gis oppfølging tilknyttet vedtaket som gjøres nå, at det gjøres prosess – i samarbeid med dem – på hvordan de skal organisere seg som «ny» enhet og hvilke arbeidsoppgaver som skal tilhøre dem som gruppe, hvordan arbeid skal fordeles internt i gruppen, definisjon av arbeidsflyt, ansvarsområder, mm.»

229/23 D – Møteplan for IDF 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Møteplan IDF 2024	Møtetidspunkt	Styremøter
Tirsdag 20.februar	Kl. 09:00 – 11:30	Torsdag 7.mars
Mandag 4.mars	Kl. 12:00 – 14:30	
Tirsdag 23.april	Kl. 09:00 – 11:30	Onsdag 8.mai
Fredag 3.mai	Kl. 09:00 – 11:30	
Tirsdag 4.juni	Kl. 09:00 – 11:30	Onsdag 19.juni
Fredag 14.juni	Kl. 09:00 – 11:30	
Tirsdag 3.september	Kl. 09:00 – 11:30	Torsdag 19.september
Mandag 16.september	Kl. 12:00 – 14:30	
Tirsdag 8.oktober	Kl. 09:00 – 11:30	Torsdag 24.oktober
Mandag 21.oktober	Kl. 12:00 – 14:30	
Tirsdag 19.november	Kl. 09:00 – 11:30	Torsdag 5.desember
Mandag 2.desember	Kl. 12:00 – 14:30	

Ved behov vil det fortløpende bli satt opp ekstra møter i IDF.

230/23 D – Evaluering av medbestemmelse i sentralt IDF. Hvordan ønsker partene at samarbeidet skal være?

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Seniorrådgiver Arne Brinchmann innledet.

Arbeidsgiver foreslår at det hver måned fremover settes opp egne møter i IDF som er reservert prosjekt økonomisk omstilling. To uker før det månedlige møtet inviteres det til et uformelt møte mellom sentrale og aktuelle aktører i omstillingsprosjektet. Her skal det også avklares bruk av lokale ID.

Det foreslås at det hvert halvår i 2024 og 2025 inviteres til møte mellom medlemmene i IDF, lokale tillitsvalgte og arbeidsgiversiden.

Arbeidsgiver lager et utkast til omstillingsavtale. Partsforholdet reguleres av tilpasningsavtalen, mens det lages et forslag til hvordan medbestemmelse skal organiseres i prosessen med økonomisk omstilling.

Forslaget støttes av arbeidstakerorganisasjonene.

Det settes opp møte i IDF 10.01.24.

Utkast til omstillingsavtale oversendes IDF senest 03.01.24.

231/23 D - Oppfølging av «Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering ved Nord universitet 2021 – 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Saken utsettes til et senere møte i IDF.

232/23 D – Oppnevning av verneombud for perioden 2024 – 2025

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Arbeidet pågår og saken settes opp i IDF 10.01.24.

233/23 D - Oppnevning av ansattrepresentanter til ARA og ANV

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Følgene ansattrepresentanter er oppnevnt for perioden 2024 - 2025:

ARA:

Medlem: Synnøve D. Tollåli - Varamedlem: Toril Iversen

Medlem: Tom Kilskar - Varamedlem: Winnie Christiansen

ANV:

Medlem: Wenche H. Johannesen - Varamedlem: Gro Talleraas

Medlem: Per Harald Rødvei - Varamedlem: Vivi Marie Lademo Storsletten

202/23 I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Hovedtillitsvalgt for Utdanningsforbundet Roger Hanssen, fratrer sitt verv 01.02.24.

203/23 – Eventuelt

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2023		

Arbeidsgiver meldte inn følgende sak:

Styret besluttet den 07.12.23 ansettelsesfrys.

Rektor skal utarbeide rutiner for ansettelsesfrys.

Utkast til rutiner behandles i styringsgruppen for omstillingsprosjektet, 19.12.23. Saken drøftes i et ekstra oppsatt møte i IDF 10.01.23. Deretter implementeres rutinene i organisasjonen.

IDF-utvalg ved Nord universitet 2024

Dato: 10.01.24 kl. 09:00 – 11:10

Sted: Teams

Arkivsak: 24/

Tilstede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
Arne Grevskott (Akademikerne), Roger Hanssen (UDF), Trude Gystad (NTL), Robin Isfold Munkvold (FF), Åsmund Roald Didriksen (NSF), Per Jarle Bekken (FF), Kai-Martin Johnsen (Parat), Kay Morten Myrbekk (NTL)

Fra arbeidsgiver:
Stabssjef Arne Brinchmann (møteleder), økonomi og HR direktør Rune Braseth, konstituert HR-sjef Runar Michaelsen

Forfall: Guro Skjetne (Parat)

Andre: Økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik, seniorrådgiver økonomi og HR Morten Johansen (sak 05/24), HVO Einar Skarstad Egeland, prosjektleder Rolf Tørring (sak 03/24), rådgiver økonomi og HR Beate Nordås (sak 03/24)

Referent: Seniorrådgiver Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			
		Saker til behandling	
01/24		I – Aktuelt i Nord	
02/24		D – Administrativ ansettelsesfrys ved Nord universitet Saksdokumentet ble oversendt IDF 21.12.23.	
03/24		– Plan for evaluering av medbestemmelse i sentralt IDF.	
04/24		D – Oppnevning av verneombud for perioden 2024 - 2025	
05/24		I - Prosjekt for identitets- og tilgangsstyring (IAM)	

06/24		I – Informasjon fra delprosjekt 2: Forslag til tiltak for å øke resultat på forskning	
07/24		I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene	
08/24		I – Eventuelt	

Teams, 10.01.24

Møteleder: Stabssjef Arne Brinchmann

01/24 I – Aktuelt i Nord

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Kort presentasjon av ny direktør for økonomi og HR, Rune Braseth, og av øvrige medlemmer av IDF.

Rune Braseth tiltrådte stillingen 01.01.24.

02/24 D – Administrativ ansettelsesfrys ved Nord universitet

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Stabssjef Arne Brinchmann innledet.

Saksdokumentene ble oversendt IDF 21.12.23.

Økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik redegjorde for saken.

Se vedlagte presentasjon.

Arbeidstakerorganisasjonene hadde følgende kommentarer:

- involvering av lokalt ID
- et ønske om at fagmiljøenes kunnskap og kompetanse inkluderes i vurderingen
- en bekymring for økt arbeidsbelastning på de ansatte og mulighet for økt sykefravær
- bekymring i forhold til at administrative oppgaver overføres til undervisningspersonalet
- uheldig hvis ansettelsesprosessene trekker ut i tid pga administrativt ansettelsesfrys
- prosessen som arbeidsgiver nå har innført med direkte informasjon til de ansatte, oppleves positivt.

Kommentar fra NTL, med støtte av Akademikerne og HVO:

«Generell bekymring blant våre tillitsvalgte om høyt arbeidspress og mye sykemeldinger for tiden. Bekymring rundt at administrative arbeidsoppgaver flyttes over på UFF-personalet. Det er uheldig hvis ansettelsesprosesser og vurdering av nye ansettelser i administrasjonen tar for lang tid.»

Kommentar fra Forskerforbundet med støtte av Akademikerne og NTL:

«Det er viktig at gitte fagmiljø (administrative fagmiljø) blir involvert i disse prosessene, og at de gis mulighet til å uttale seg i saker tilknyttet utvida stillingskontroll. Dette bør også kunne dokumenteres og ettergås. Det må også fremkomme tydelig hva som skal skje når en stilling velges å ikke videreføres / erstattes og hvordan arbeidsoppgaver tilhørende den gitte stilling nå vil inngå i andre sine arbeidsoppgaver. Også her er det viktig med sterk involvering av gitte miljø.»

Administrativt ansettelsesfrys iverksettes fra andre møte i ARA 2024, 30.01.24.

Arbeidsgiver bekrefter at tjenestenivået i enkelte tilfeller kan få en lavere kvalitet og frekvens. Dette vil være mest merkbart i prosjektets første fase.

Arne Grevskott (Akademikerne) oppnevnes som representant for arbeidstakerorganisasjonene i «Forum for utvidet stillingskontroll».

03/24 – Plan for evaluering av medbestemmelse i sentralt IDF.

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Stabssjef Arne Brinchmann innledet. Se vedlagte presentasjon.

Prosjektleder Rolf Tørring og rådgiver Beate Nordås deltok som observatører under behandling av saken.

Det skal kalles inn til ekstra møter i IDF dedikert til omstillingsprosjektet tilpasset milepælene i prosjektet.

For å understøtte prosessene i medbestemmelsesapparatet er det enighet om at det opprettes et uformelt møtepunkt som behandler tema knyttet til omstillingsprosjektet. Formålet med dette er å sikre god informasjon, utveksle ideer og synspunkter, tilrettelegge for gode prosesser og avklare behov underveis. Deltakerne kan være medlemmer i IDF, tillitsvalgte i delprosjektene, arbeidsgiver og representanter fra prosjektledelsen.

Tema vil variere ved behov, men målet er å sikre god kjennskap til prosjektets mål, milepæler og gevinstrealisering.

Arbeidsgiver kaller inn til møtene.

04/24 D – Oppnevning av verneombud for perioden 2024 – 2025

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Forskerforbundet ved hovedtillitsvalgt Robin Isfold Munkvold la frem, på vegne av arbeidstakerorganisasjonene, oversikt over oppnevnte verneombud.

Arbeidsgiver vil utpeke verneombud der det pr. i dag ikke er verneombud.

Se vedlagte oversikt.

05/24 I - Prosjekt for identitets- og tilgangsstyring (IAM)

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Seniorrådgiver økonomi og HR Morten Johansen redegjorde for saken.

Saksdokumentene ble oversendt IDF 03.01.24. Se vedlagte saksdokumenter og presentasjon.

Ingen kommentarer.

06/24 I – Informasjon fra delprosjekt 2: Forslag til tiltak for å øke resultat på forskning

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Saken utgår.

07/24 I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Hovedtillitsvalgt for NTL, Trude Gystad tar ikke gjenvalg som hovedtillitsvalgt. Tidspunkt for fratreddelse er pr. i dag ikke avklart.

08/24 – Eventuelt

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Sak meldt inn av Utdanningsforbundet:

Reiseregninger og refusjon av reiseutlegg.

Ansatte opplever at det i enkelte tilfeller kan ta mange uker før refusjon utbetales. Dette oppleves som uholdbart.

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth, vil følge opp saken.

Sak meldt inn av Forskerforbundet / arbeidstakerorganisasjonene:

Ny representant i styringsgruppen for omstillingsprosjektet.

Nåværende representant for de tillitsvalgte, Roger Hanssen (Utdanningsforbundet) fratrer 31.01.24, som følge av at han ikke tar gjenvalg som HTV.

Arbeidstakerorganisasjonene utpeker Per Jarle Bekken (Forskerforbundet) som ny representant fra 01.02.24.

Avtakking av Roger Hanssen, Utdanningsforbundet

Roger Hanssen deltok for siste gang i IDF og ble takket for sin innsats av øvrige medlemmer.

IDF-utvalg ved Nord universitet 2024

Dato: 20.02.2024 kl. 09:00 – 11:50
Sted: Teams
Arkivsak: 24/

Tilstede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
Trude Gystad (NTL), Arne Grevskott (Akademikerne), Ragna Hovig
Ødegaardshaugen (UDF), Robin Isfold Munkvold (FF), Åsmund Roald
Didriksen (NSF), Per Jarle Bekken (FF), Guro Skjetne (Parat), Kay
Morten Myrbekk (NTL)

Fra arbeidsgiver:
Direktør økonomi og HR Rune Braseth, konstituert HR-sjef Runar
Michaelson

Forfall:

Andre: Økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik (sak 10/24, 12/24,
13/24), studiedirektør Anne Ringen Pedersen (sak 15/24, og 16/24),
rådgiver økonomi og HR Beate Nordås (sak 14/24), eiendomssjef
Tomm Sandmoe (sak 17/24), kontorsjef Tom Roar Henriksen (sak
21/24, 22/24, 23/24), seniorrådgiver Tor Inge Storvik (sak 11/24),
HVO Einar Skarstad Egeland

Referent: Seniorrådgiver Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			
		Saker til behandling	
09/24		I – Aktuelt i Nord	
		Styresaker	
10/24		I – Tildelingsbrev 2024	
11/24		I – Årsrapport 2023 og årsregnskap 2023	
12/24		I - Årsregnskap 2023 - fakultet og avdelinger	

13/24		I – Investeringsplan fakultet og avdelinger pr. 31.12.2023	
14/24		I - Prosjekt økonomisk omstilling	
15/24		I - Etablering av nye studier - studieåret 2025-2026	
16/24		I - Orientering om Studiebarometeret 2023	
17/24		I - Oppgradering av studiested Namsos	
		Øvrige saker	
18/24		F - Omstillingsavtale	
19/24		D – Plan for evaluering av medbestemmelse i sentralt IDF	
20/24		D – Oppnevning av tillitsvalgt til DP3 - Ny inntektsfordelingsmodell	
21/24		D – Arealforvaltning campus Levanger	
22/24		D – Areal til ny datalab campus Levanger	
23/24		D – Ombygging administrasjonsbygg, Bodø	
24/24		D – Oppnevning av sentralt velferdsutvalg	
25/24		D – Oppnevning av verneombud for perioden 2024 – 2025	
26/24		I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene	
27/24		I – Eventuelt	

Teams, 20.02.24

Møteleder: Direktør økonomi og HR Rune Braseth

09/24 I – Aktuelt i Nord

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Møtet ble innledet med ett minuts stillhet til minne om stabssjef Arne Brinchmann som døde brått og uventet søndag 4.februar 2024.

Styresaker

10/24 I – Tildelingsbrev 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik redegjorde for saken.

Se vedlagte presentasjon.

11/24 I – Årsrapport 2023 og årsregnskap 2023

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Seniorrådgiver Tor Inge Storvik redegjorde for saken.

Se vedlagte presentasjon.

12/24 I - Årsregnskap 2023 - fakultet og avdelinger

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik redegjorde for saken.

Se vedlagte presentasjon.

Kommentar fra Utdanningsforbundet:

«Det siste halvåret har et narrativ om at FLU er i en svært presset økonomisk situasjon blitt spredt blant ansatte på nevnte fakultet. Det er et virkelighetsbilde både fakultetsledelse og rektorat har bidratt til å bygge opp. Med det som begrunnelse har en blant annet presset ansatte til det ytterste for å gjennomføre endringsprosesser, samt bidratt til at ansatte frykter for egen arbeidsplass. Med de konsekvenser det har hatt for blant annet arbeidsmiljø og ansattes motivasjon. Samtidig viser regnskap for 2023 at FLU på ingen måte har vært i nærheten av å driftes med underskudd, men heller har en betydelig avsetning. Derfor burde både fakultetsledelse og rektorat i mye større grad forsøkt å nyansere bildet av FLUs økonomiske virkelighet i møte med ansatte.»

13/24 I – Investeringsplan fakultet og avdelinger pr. 31.12.2023

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik redegjorde for saken.

Se vedlagte presentasjon.

Ingen kommentarer.

14/24 I - Prosjekt økonomisk omstilling

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Rådgiver Beate Nordås redegjorde for saken.

Se vedlagte presentasjon.

Det er satt opp et møte i IDF 26.02.24 reservert for prosjekt økonomisk omstilling.

15/24 I - Etablering av nye studier - studieåret 2025-2026

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Studiedirektør Anne Ringen Pedersen redegjorde for saken.

Se vedlagte presentasjon.

16/24 I - Orientering om Studiebarometeret 2023

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Studiedirektør Anne Ringen Pedersen redegjorde for saken.

Se vedlagte presentasjon.

17/24 I - Oppgradering av studiested Namsos

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Eiendomssjef Tømm Sandmoe redegjorde for saken.

Se vedlagte presentasjon.

Øvrige saker

18/24 F – Omstillingsavtale

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Direktør økonomi og HR Rune Braseth innledet.

Kommentar fra NTL:

«NTL stiller spørsmål ved om punkt 2.3. og 2.4 er nødvendige og ber arbeidsgiver gi begrunnelse for hvorfor de skulle være med. I tillegg stiller NTL spørsmål om at varigheten av omstillingsavtalen sfa av at disse punktene fortsatt skulle være med burde være lenger.»

Arbeidsgivers svar:

Arbeidsgiver har vurdert lengden av omstillingsavtalen og kommet frem til utløpet av 2025 settes som et foreløpig sluttpunkt. Ved behov kan avtalen forlenges.

Kommentar fra NTL:

«NTL mener også at siste avsnitt i punkt 2.1 bør fjernes, jf malen som sier at «De sentrale partene er enige om at denne malen er bindende. Kursivert tekst og merknader kan tas ut av den endelige avtalen. Det skal ellers ikke skal gjøres endringer eller tilføyelser i malen, med unntak av 1.1 [...], 1.4 [...].» «

Arbeidsgiversiden utarbeider et revidert utkast til omstillingsavtale som oversendes arbeidstakerorganisasjonene innen kort tid.

19/24 D – Plan for evaluering av medbestemmelse i sentralt IDF

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Det er ønskelig at opplæring og evaluering gjennomføres på to ulike dager.

Det legges en plan for to fysiske møter i IDF pr år.

Saken settes opp på nytt i IDF 04.03.24 og arbeidsgiver kommer med forslag på alternative datoer.

20/24 D – Oppnevning av tillitsvalgt til DP3 - Ny inntektsfordelingsmodell

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Amanuensis Børre Anton Olsen, Handelshøgskolen/Forskerforbundet, utpekes som ansattrepresentant i delprosjekt 3.

21/24 D – Arealforvaltning campus Levanger

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Kontorsjef Tom Henriksen redegjorde for saken.

Arbeidstakerorganisasjonene påpekte viktigheten av å sette av tid til å involvere arbeidstakerorganisasjonene i prosessen.

Arbeidsgiversiden bekrefter at det legges opp til en god forankring og involvering.

22/24 D – Areal til ny datalab campus Levanger

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Kontorsjef Tom Henriksen redegjorde for saken.

Ingen kommentarer

23/24 D – Ombygging administrasjonsbygg, Bodø

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Kontorsjef Tom Henriksen redegjorde for saken.

Ingen kommentarer.

24/24 D – Oppnevning av sentralt velferdsutvalg

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Saken er meldt inn av Parat.

HTV for Parat, Guros Skjetne, redegjorde for saken.

Arbeidstakersiden og arbeidsgiversiden utpeker tre representanter hver.

Saken settes opp på nytt i IDF 04.03.24.

25/24 D – Oppnevning av verneombud for perioden 2024 – 2025

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Se sak 04/24, IDF 10.01.24.

Arbeidsgiver er i dialog med fakultetsdirektørene i arbeidet med å finne ansatte til verv som verneombud der det pr i dag ikke er utpekt noen. IDF oppfordrer arbeidsgiversiden til å involvere HVO i prosessen.

HVO påminner arbeidsgiver om at ikke alle verneombud er tilknyttet et fakultet.

Saken settes opp på nytt i IDF 04.03.24.

26/24 I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Ingen saker

27/24 – Eventuelt

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Kommentar om møtetidspunkt fra UDF:

«Det er sterkt kritikkverdig at IDF-møtet og et allmøte med rektors stab i Bodø legges til samme tidspunkt. Det er et klart brudd på §17.2 og §17.7 i Hovedavtalen. Når tillitsvalgte må velge mellom IDF- møtet og allmøtet blir ikke muligheten til medbestemmelse reell. Ei heller blir informasjon gitt på et så tidlig tidspunkt som mulig. Videre har arbeidsgiver et spesielt ansvar for at alle ansatte blir særlig godt orientert. Ved å legge møtene til kolliderende tidspunkter fratas tillitsvalgte muligheten til å bli orientert. Det er helt uakseptabelt at arbeidsgiver nok en gang bryter hovedavtalen med viten og vilje, særlig med tanke på de siste måneders diskusjon rundt nettopp medbestemmelse og overholdelse av lov- og avtaleverk. Utdanningsforbundet ber om at lignende kollisjoner aldri gjentas, da det setter tillitsvalgte i en svært presset situasjon i tillegg til å være avtalebrudd.»

Arbeidsgivers svar:

Plan for IDF møtene legges opp i forhold til oppsatte styremøter. Møteplanen ble vedtatt i IDF 13.12.23, og innkallingene utsendt like etter dette. Dvs. møtedatoen for IDF har vært kjent siden medio desember forrige år.

Sak meldt inn av Forskerforbundet:

Det etterspørres faste ID-møter i fellesadministrasjonen. Prosjekt økonomisk omstilling og organisering bør settes opp som sak i hvert møte fremover.

Arbeidsgivers svar:

Det skal legges en plan for gjennomføring av tre ID-møter pr. halv år. Det er forslag på møtedatoene 14.03.24 og 23.05.24.

Sak meldt inn av NSF:

Forventet svartid ved henvendelser til postmottak. NSF vil forberede en nærmere presentasjon av saken og ber om at saken settes opp i IDF 04.03.24.

Sak meldt inn av Forskerforbundet:

Det er behov for avklaring vedrørende reiseregninger. Er avreisested og sted for avslutning av arbeidsreiser arbeidssted eller hjemsted?

Saken settes opp i IDF 04.03.24.

Referat fra møte i Råd for samarbeid med arbeidslivet for Nord universitet, RSA-Nordland og RSA-Trøndelag 5.desember 2023

Deltakerliste:

Nordland	Deltakere	Trøndelag	Deltakere
Hadsel kommune	Kjell Børge Freiberg	Stjørdal kommune	Eli Arnstad
Bodø Kommune	Ida Gudding Johnsen Anna Welle	Levanger kommune	Anita Ravlo Sand
		Trøndelag Fylkeskommune	Roar Pedersen
Statsforvalteren i Nordland	Gisle Berg	Statsforvalteren i Trøndelag	Frode Kvitem
KS Nordland	Mona Halsbakk	KS Trøndelag	Frode Revhaug
NHO Nordland	Lars Fredrik Martinussen	Observatør for ordførerne i Innherred	Marit Moe
NAV Nordland	Cathrine Stavnes	Steinkjer kommune	Gunnar Thorsen
Egga utvikling	Klaus Klausen Espedal	LO Trøndelag	Kristian Tangen
		Helse Midt-Norge	Ruben Angell
Nord universitet	Hanne Solheim Hansen		
Nord universitet	Levi Gårseth-Nesbakk		
Nord universitet	Ketil Eiane		
Nord universitet	Mette Sørensen		
Nord universitet	Arve Morten Løberg		
Nord universitet	Egil Solli		
Nord universitet	Stein Roar Kristensen		
Nord universitet	Aina Hildrum		
Nord universitet	Barbro Fjellheim Holm		

Agenda:

Presentasjon av alle medlemmer i RSA Alle forbereder seg på presentasjon av seg selv; nåværende rolle og hvilket forhold du har til Nord universitet fra før.
Hva er Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) v/ rektor Hanne Erfaringer fra RSA ved eksternt medlem
Status i Nord universitet v/ rektor Hanne
Om studieportefølje, rekruttering og mobilisering v/prorektor Levi - Status på opptak 2023 - Endelig studieportefølje 2024 - Rekruttering/mobilisering – felles utfordring
Etablering av ordførerforum v/ Arve
Neste møte i RSA - Fysisk (lunsj til lunsj på Stjørdal) eller teams? - Februar og mai

- **Presentasjon av alle medlemmer i RSA**

Det er i høst flere nye representanter i RSA, og det ble derfor gjennomført en utvidet presentasjonsrunde.

- **Hva er Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) v/ rektor Hanne**

Rektor presenterte mandatet for RSA med en gjennomgang av eksempler på saker som RSA har hatt som fokus i forrige periode. Se vedlagt PP.

Det er viktig med kontinuitet i representasjonen i RSA. Det bes derfor om at alle har en fast representant og oppnevner en fast vara. Dette meldes inn til sekretariatet før neste møte.

Tidligere RSA medlem Ole Herman Sveian (KS Trøndelag) delte sine erfaringer:

- Viktig organ både for Nord universitet og arbeidslivet – får et felles utfordringsbilde.
- Nyttig å ha et organ der arbeidslivet kan løfte inn relevante problemstillinger.
- Opplevs å være en partner for Nord.
- Nord kan gjerne være tøffere på å utfordre arbeidslivets representanter.
- Rådet bidrar til at arbeidslivet får god kunnskap om og innsikt i UH-sektoren – bidrar til større synlighet av Nord.
- RSA er et godt organ når man bruker det riktig.
- Fint med blanding av fysiske og digitale møter
- RSA er spesielt viktig i forhold til desentralisert utdanning og hvordan EVU kan bidra til å dekke arbeidskraftbehovet i regionene.
- Viktig å ta med eksterne medlemmer inn i planleggingen av møtene og variere hvem disse er.

- **Status i Nord universitet v/ rektor Hanne**

Se vedlagte PP

- **Om studieportefølje, rekruttering og mobilisering v/prorektor Levi**

Se vedlagte PP

Kommentarer og spørsmål:

Diskusjon om lavere søkning til sykepleierutdanningen og lærerutdanningen – karakterkravet er en del av utfordringen. Her kan det komme endringer i forslag til ny nasjonal opptaksmodell. De større byene rekrutterer fortsatt stabilt. Viktig at studieplasser ikke flyttes til de større universitetene når universitetene i distriktene ikke fyller opp plassene. Dette vil bare forsterke sentraliseringen og føre til at man ikke får kompetente yrkesgrupper i distriktene.

Dette kan ses i sammenheng med den pågående prosessen om omstruktureringen i Helse Nord. Vi kan ikke bare akseptere premisene om at folk ikke vil bo i Nord Norge, Her vil Nord universitet være et viktig verktøy.

- **Etablering av Ordførerforum v/ Arve**

Etter et tidligere forslag fra Ordfører Geir Waage i Rana Kommune, ønsker Nord å invitere til et forum for vertskommunene. Av og til har Nord behov for ekstra politisk bistand i enkeltsaker. Vertskommuneordførerne er viktig for Nord, gjennom blant annet å bidra til attraktive studiesteder. Brev fra Nord om etablering av Ordførerforum sendes ut til alle ordførere i RSA.

Ordfører i Steinkjer inviterer ordførerforum til Framtidsfredag i Steinkjer 21.juni – 24.
<https://framtidsfredag.no/>

- **Neste møte i RSA**

Neste møte blir et felles Teamsmøte 7. februar 24. Innkalling kommer.
Fysisk felles møte blir i Bodø i juni i forbindelse med «Bodø 2024» (Bodø som Europeisk kulturhovedstad)

Aina Hildrum
Barbro Fjellheim Holm

Sekretariat RSA

Referat fra møte i Råd for samarbeid med arbeidslivet for Nord universitet, RSA-Nordland og RSA-Trøndelag.

Tid: 07.02.24 kl. 09.00 – 12.00

Sted: Teams

Deltakerliste:

NORDLAND	Deltakere	TRØNDELAG	Deltakere
Hadsel kommune	Kjell Børge Freiberg	Stjørdal kommune	Renate T Bjørshol
Bodø Kommune	Ida Gudding Johnsen	Levanger kommune	Nina Bye
		Trøndelag Fylkeskommune	Thomas Iver Hallem
KS Nordland	Mona Halsbakk	Trøndelag Fylkeskommune	Roar Pedersen
NHO Nordland	Anders Paulsen	Statsforvalteren i Trøndelag	Øystein Johannessen
NAV Nordland	Cathrine Stavnes	NHO Trøndelag	Anna C B Moe
LO Nordland	Adrian Traasdahl	Helse Midt-Norge	Ruben Angell
Nordland Fylkeskommune	Runhild Kjeldaas		
Sparebanken Nord	Kristian Antonsen Haubakk		
Rana kommune	Geir Waage		
Nord universitet	Hanne Solheim Hansen		
Nord universitet	Anne Ringen Pedersen		
Nord universitet	Elisabeth Ljunggren		
Nord universitet	Gøril Ursin		
Nord universitet	Rosemary Kate Martin		
Nord universitet	Gry Alsos		
Nord universitet	Mette Sørensen		
Nord universitet	Arve Morten Løberg		
Nord universitet	Egil Solli		
Nord universitet	Aina Hildrum		
Nord universitet	Barbro Fjellheim Holm		

Agenda: Velkommen og presentasjon v/ rektor Hanne

Sak: Mobilisering til studiestart 24 – hvordan jobber Nord?

v/ Bjørn Åge Rånes

Bjørn Åge presenterte Nords nye kampanje for mobilisering, markedsføring og rekruttering av studenter fram mot søknadsfrist 15.april. Studentene har vært sentrale bidragsytere i kampanjen:



 	UTFORDRINGEN Nord universitet er et nytt universitet. Vi mangler en tydelig identitet og har ingen sterk faglig profil. Vi har over 100 ulike studieprogram, og er tilstede på 3 ulike studiesteder. GDPR har gjort det vanskelig å markedsføre basert på interesse. Det er vanskelig å markedsføre Nord universitet som én ting. Vi har behov for et helhetlig uttrykk i markedsføringen.	RESEARCHEN Innsikten til filmen fikk vi gjennom samtaler med studenter og mye ble basert på en workshop vi hadde med studentambassadører og Deadline i vår. Vi prøvde å avdekke noen viktige verdier som kunne være universelle, på tvers av studiested og studieretning. Vi brukte også resultater fra SHOT-undersøkelsen og omdømmeundersøkelsen for å hjelpe oss å sette retning for manuset.	INNSIKTEN Det å begynne å studere er en stor overgang for mange unge voksne. Mange flytter hjemmefra for første gang og får kjenne på voksenlivet. Dagens unge er vant til tett oppfølging og får ofte et lite sjokk når de ser hvor selvstendig studenttilværelsen er. Nærhet er et ord som går igjen i samtale med studentene: Nærhet til forelesere, til natur, til andre studenter og for mange nærhet til familie og hjem. Studietida er et kjerneminne for de fleste, men det er ikke vi som skaper minnene. Vi er tilretteleggere og rammen rundt. Minnene skapes mellom folk.
---	--	--	---

BUDSKAPET

Nord universitet er et universitet som ser deg. Vi er ikke så store at du forsvinner i mengden. Hos oss blir du tatt vare på.

Vi skjønner at det å velge hva du vil studere kan være vanskelig, men vi skal være her sammen med deg uansett hvordan det går.

Studietida er helt fantastisk og du kommer til å oppleve mye. Her møter du de du vil ha i utdrikningslaget ditt, og kanskje til og med den du skal gifte deg med. Studietida er ikke bare tida for å finne ut av hva du skal bli, men også hvem du skal bli.

Og mens du finner ut av det, så går vi veien sammen med deg.



NASJONALE MÅLGRUPPER



NOVEMBER - DESEMBER

Skape oppmerksomhet.

Innholdet annonseres på:

- YouTube
- Sosiale medier
- Nettaviser
- Google søk
- Kino
- Andre flater

JANUAR - FEBRUAR

Skape trafikk inn til ny studieportefølje.

Lokale kampanjer for de ulike studiestedene.

Egne kampanjer for noen av fagområdene.

Budsjettene øker. Konkurransen tiltar for fullt i januar.

Universitetsturneen i hele landet; Nordland i uke 4.

Utdanningsmesser og skolebesøk gjennom vinteren.

MARS - APRIL

Konverterende budskap: Søk nå!

Stor synlighet i alle kanaler frem mot søknadsfristen.

Vi bruker sporing og retargeting for å pushe kampanjen mot de som har respondert best tidligere.

Variere innholdet og følge opp fortløpende.

LOKALE MÅLGRUPPER



Sosiale medier

Lokale annonser.

Artikler og redaksjonelle saker deles.

Formål: Øke kjennskapen til studieretningene på studiestedene.

Nettavisar og annonsenettverk

Synlighet i lokalaviser i Salten, Helgeland og Nord-Trøndelag.

Synlighet i nasjonale nettavisar/nettsteder for en lokal målgruppe.

Formål: Øke kjennskapen til Nord universitet i lokalmiljøet.

Google søk

Sørge for at de som søker etter studietilbud får opp relevante annonser for studietilbudet i nærheten av dem.

Enten de søker etter studier som vi tilbyr der, eller de er bosatt i regionen og søker etter utdanning, skal vi være synlige.

Formål: At de som leter etter utdanninger får vite om Nord universitets alternativer.



Universitetsturneen

Turne over hele landet fra 8. januar til 24. februar.

Utdanningsmesser, Åpen Dag og skolebesøk

Åpen Dag i Bodø oktober 23
Åpen Dag i Levanger mars 24

Karrieredagen i Rana
Ta utdanning i Trondheim og Bodø

Ulike utdanningsmesser og skolebesøk i nærområdet vårt som supplerer utdanningsturneen.

Studentambassadørene

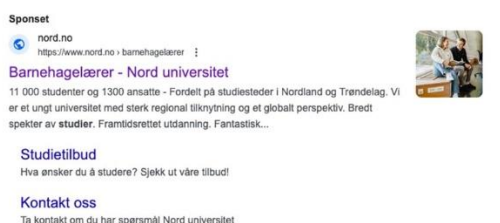
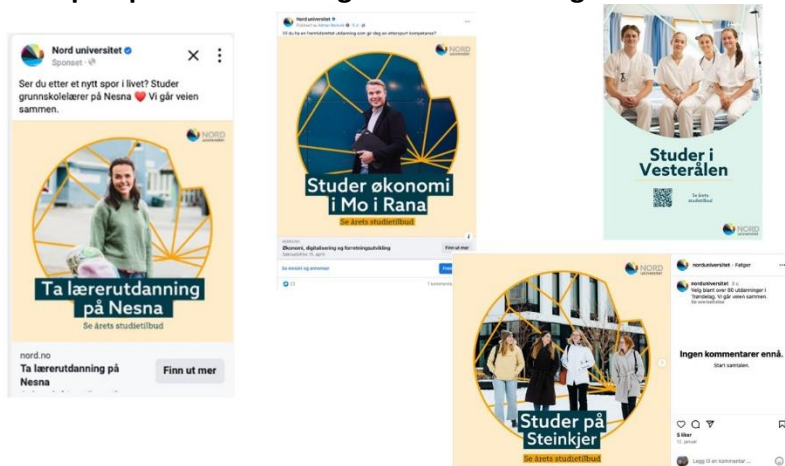
29 studentambassadører.

Bred representasjoner fra studiesteder og studieretninger.

Stiller opp i sosiale medier, arrangementsstøtte og ad. hoc oppdrag.

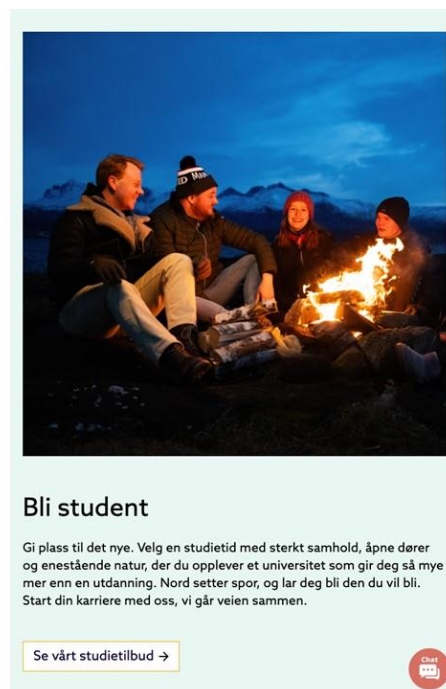
Våre ansikt utad i møte med den neste studenten.

Eksempler på markedsføring i sosiale media og ved nettsøk:



Oppsummering

- Ny rekrutteringskampanje «Vi går veien sammen»
- Svært god mottakelse så langt.
- Budskapet og uttrykket er grunnlaget for annonser rettet mot forskjellige målgrupper og regioner.
- Nord-studenter møter skoleelever over hele landet, og spesielt i vår egen region.
- Innholdet følges opp og skiftes ut med jevne mellomrom, for å treffe best mulig.
- Søknadsfristen er 15. april.
- Fokus på studentrekruttering året rundt.



Lenke til filmen «Vi går veien sammen» finner du her:

<https://www.youtube.com/watch?v=xU43gRM6lgs>

Rekrutteringssamarbeid med kommunene

Eksempler fra «Lærer i Nord prosjektet» v/Hanne Gravrok :



NORD
universitet

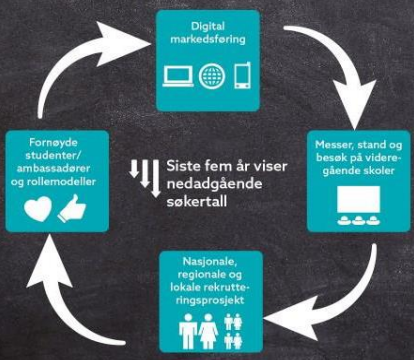
FLU
Fakultet for lærerutdanning
og kunst- og kulturfag

LæreriNord

Satsing, rekruttering og omdømmebygging - et felles ansvar for hele regionen



Kontinuerlig jobbing med rekruttering





«Galskap er å gjøre det samme om og om igjen og forvente et annet resultat» (Einstein)

LæreriNord

Samarbeid med 79 kommuner i Trøndelag og Nordland

LæreriNord har tre målsettinger:

- 1 Flere skal velge lærerutdanning ved Nord universitet
- 2 Flere skal velge læreryrket
- 3 Fremsnakke den gode jobben lærere og lærereutdannere gjør



NORD
universitet

FLU
Fakultet for lærerutdanning
og kunst- og kulturfag



Enorm interesse for LæreriNord

Sikre bolyst
og fremtid

Stor vikarmangel for
hele oppvekstsektoren

Avhengig av
lagarbeid

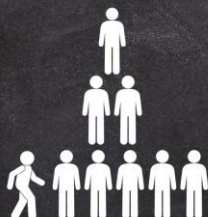
Skrikende behov for
barnehagelærere

Flere går på
dispans

Desperate rektorer og
oppvekstsjefer

LÆRERINORD – MOTOREN KOMMUNENE ER AVHENGIGE AV

Tredoblet interesse på
rekrutteringsmøtene



Flere kommuner stiller
opp med insentiver/
støtteordninger



Stor
medieoppmerksomhet

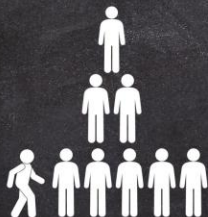


Kommunene er mer
«koblet på»



LÆRERINORD – MOTOREN KOMMUNENE ER AVHENGIGE AV

Tredoblet interesse på
rekrutteringsmøtene



Flere kommuner stiller
opp med insentiver/
støtteordninger



Stor
medieoppmerksomhet

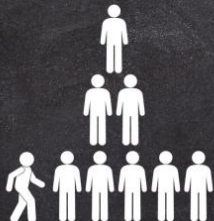


Kommunene er mer
«koblet på»



LÆRERINORD – MOTOREN KOMMUNENE ER AVHENGIGE AV

Tredoblet interesse på
rekrutteringsmøtene



Flere kommuner stiller
opp med insentiver/
støtteordninger



Stor
medieoppmerksomhet



Kommunene er mer
«koblet på»



Tallene



Minst
33 %

av søkerne til nett- og samlingsbasert
grunnskolelærerutdanning 1-7 på
Nesna, er deltakere fra LæreriNord-
møter.

Minst
21 %

av søkerne til nett- og samlingsbasert
grunnskolelærerutdanning 5-10 på
Nesna, er deltakere fra LæreriNord-
møter.

Sandnessjøen kveldsmøte

Totalt antall deltakere	14
Søkt lærerutdanning ved Nord	9
Ikke søkt lærerutdanning ved Nord	5
Fra kommunal ledelse	5



Plenumsdiskusjon - Hvordan kan RSA bidra til mobilisering og rekruttering frem mot 15. april?

- Nord universitet er kanskje det universitetet i landet som har lengst rekrutteringslinje (sammen med UIT). Uten gode folk i grunnskole/barnehage kan vi si farvel til fremtiden. Hva er effekten av de ulike rekrutteringsvirkemidlene?
- Vi trenger både yrkesfag, fagskoler og høyere utdanning, og må fremsnakke begge deler. Håper at fagutdanning og høyere utdanning ikke settes opp mot hverandre.
- Studentforum i Levanger: Vi spør oss stadig: Hva er det som fører til at studentene velger Levanger? Kanskje vi som kommune kan være mer delaktig i «Vi går veien sammen»? Hva kan vi som kommune gjøre for å synliggjøre hva det er som gjør at det er bra å studere hos oss. Bidra inn i kampanjen. Ord og måten og snakke på – mange som nedsnakker læreryrket. Hvordan kommuniserer læreren yrket sitt?

- Hva kan vi som kommuner gjøre for å hjelpe Nord å rekruttere? Vil gjerne spre filmen «Vi går veien sammen» på egne nettsted.
- Rekruttering er også et politisk ansvar. Vi må også passe på hvordan vi politisk snakker om oppvekstsektoren. Ikke attraktivt å jobbe i et yrke som oppleves som en salderingspost.
- Finnes ikke enkle svar, men mener at vi i kommunene har en struktur som gjør at vi kan nå ut med budskap. Tror vi har mange potensielle studenter i kommunene. Vi som kommune må legge til rette på en helt annen måte for å rekruttere/ sette folk i stand til å studere.
- Vi har gode utdanninger og praksiser. Politikere må løfte rekrutteringsutfordringen til et nasjonalt nivå. Studentene har store utgifter i forhold til praksisopphold. Man må bedre bo og reisetilskuddsordninger og åpne en nasjonal diskusjon om disse utdanningene skal belønnes i forhold til omgjøring av lån til stipend. (Lærer/Sykepleie). Vi må tydeliggjøre utfordringen til politikere og løfte saken inn på et nasjonalt nivå. Nord lager et utkast som tas som sak i RSA i neste møte. Må forankres godt i de ulike virksomhetene.
- NAV har vært tydelig med KD i forhold til virkemidler. Vi mister søkere fordi kommunene ikke har råd og kapasitet til å følge opp
- Tilgjengelighet og synlighet: Vi har gått fra å være de som bestemmer når vi er tilgjengelig for studentene, til å være tilgjengelig hele tiden. Det er også en global rekruttering som vi konkurrerer med.
- kbnn.no har ferske rapporter om unge og hva som skal til for at unge skal bosette seg i Nord.
- Vise frem mangfoldet i hva man kan jobbe med etter endt utdanning. Studentportretter benyttes, mange er utdannede lærer og sykepleiere, men jobber med andre ting. Det viser at grunnutdanningen ikke nødvendigvis gjør at du jobber innen dette yrket livet ut.
- Kandidatundersøkelsen «Studiebarometeret» kommer med resultater nå i februar – kan hente innspill derfra

Status i Nord v/ rektor Hanne

- Markerte samenes nasjonaldag i Bodø og Levanger
- **Plagiatsaken** –Voldsomt medietrykk mot Nord. For Nord er dette en sak mellom Nord og to studenter. Nord følger de retningslinjer som er vanlige i slike saker. Rektor har skrevet skrevet en kronikk der man forklarer prosessen og hva som er Nord sin rolle og ansvar i denne saken: «Nei- Nord universitet avgjør ikke en statsråds tillit».
- **Tildelingsbrevet og økonomiske konsekvenser for Nord**
Ikke økte rammer til UH-sektor, må finne rom for utvikling innenfor eget budsjett.

- **Omstillingsprosjektet**

5 delprosjekter i gang, optimalisere studieporteføljen, konsekvenser av ny finansieringsmodell, ingen intensiver på forskningsaktivitet, mer vekt på utdanning. Effektivisere administrasjonen, må bruke interne ressurser for å omorganisere. Gjøre kloke beslutninger og bruke tid på disse.

- **Rektor har fysiske allmøter med ansatte i februar** – forsøker også å ha møte med ordførerne i vertskommunene.

Neste møte i RSA v /Aina og Barbro

Neste møte blir et fysisk møte i Bodø – Europeisk kulturhovedstad 24

Forslag til dato: 4.-5 juni – felles middag på kvelden og eventuelt kulturarrangement.

5.juni: RSA møte

Innspill fra RSA til tema i dette møtet:

- Hvordan bidra til økt samarbeid med næringslivet? Hvor går studentene etter endt utdanning? Næringsforeningene kan bidra inn
- Felles rekrutteringsstrategier mellom Nord, fylkene og kommunene
- Profesjonsmeldinga kommer i vår – kan vi påvirke denne sammen?
- Beredskap er viktig – hvordan kan Nord i sine studier bidra til at motstandskraften økes i samfunnet?
- Bruk av areal/vern – interessekonflikter – har Nord bidrag her?
- Enighet om å få opp en politisk sak om nasjonale grep som kan bidra til at studenter rekrutterer fra Trøndelag og nordover – sak der RSA kan stille seg bak – sak sendes ut fra Nord i god tid før neste møte (forankring i organisasjonene)

RSA-medlemmer som vil være med å legge programmet for neste møte, tar kontakt med Aina/Barbro

15.02.24

Aina Hildrum (908 90 337)/Barbro Fjellheim Holm (905 96 808)

Sekretariat RSA