

STYREMØTE

for Nord universitet

Dato: 19.06.2024
Tidspunkt: Kl. 09.00
Sted: Bodø

Øyvind Fylling-Jensen	styreleder
Lise Dahl Karlsen	nestleder
Christian Wee	medlem
Eva Maria Kristoffersen	medlem
Hanne Thommesen	medlem
Oddbjørn Johansen	medlem
Bjørn Olsen	medlem
Anders Christoffer Edstrøm	medlem
Sissel Marit Jensen	medlem
Chanice Sørli Johansen	medlem
Håvard Dragland	medlem

Øyvind Fylling-Jensen
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

32/24 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 08. mai 2024	3
33/24 Rektor rapporterer 19. juni 2024	17
34/24 Delårsrekneskap 1. tertial 2024	18
35/24 Foreløpige budsjetttrammer 2025	47
36/24 Endelig studieportefølje 2025/2026 - Nord universitet	51
37/24 Status prosjekt økonomisk omstilling	75
38/24 Statusrapport forskning ved Nord 2023	118
39/24 Årlig kvalitetsrapport for ph.d. 2023	125
40/24 Rapport om doktorgradsdisputasar og -innleveringar vår 2024	136
41/24 Utviklingsprosjektet på Nesna - oppfølging	140
42/24 Rapportering eigarforvaltning 2023	149
43/24 Ny forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet	157
44/24 Valgoppgjør for valg av styremedlem og varamedlemmer 2024	197
45/24 Langtidsorden 19. juni 2024	205
46/24 Orienteringer 19. juni 2024	207
47/24 Referater 19. juni 2024	214

Arkivsak-dok.	24/00015-3
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA STYREMØTET 08. MAI 2024

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra styremøtet 8. mai 2024.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 08.05.2024
Tidspunkt: Kl. 10.15 – 14.25
Sted: Levanger, Nylåna møtesal 4233
Arkivsak: 21/03281

Til stede:	Øyvind Fylling-Jensen	Styreleder
	Lise Dahl Karlsen	Nestleder
	Christian Wee	Styremedlem
	Eva Maria Kristoffersen	Styremedlem
	Hanne Thommesen	Styremedlem
	Oddbjørn Johansen	Styremedlem
	Bjørn Olsen	Styremedlem
	Anders Christoffer Edstrøm	Styremedlem
	Sissel Marit Jensen	Styremedlem
	Håvard Dragland	Styremedlem
	Chanice Sørli Johansen	Styremedlem
Andre:	Hanne Solheim Hansen	Rektor
	Levi Gårseth-Nesbakk	Prorektor utdanning
	Rune Braseth	Direktør for økonomi og HR
	Per Arne Skjelvik	Økonomi- og analysesjef (sak 19/24)
	Vegar Sellæg	Prodekan utdanning, FLU (sak 21/24)
	Rolf Tørring	Prosjektleder Økonomisk omstilling (sak 19/24)
	Fredrik Nesland Boksasp	Seniorrådgiver, utdanningsavdelingen (sak 22/24)
	Hanne Seljesæter	Studentombud (sak 24/24)
	Toril Irene Kringen	Personvernombud (sak 25/24)

Protokollfører: Joacim Ekrem Johansen

Godkjenning av innkallingen:

Innkallingen ble godkjent.

Godkjenning av sakslisten:

Sakslisten ble godkjent.

Ettersendte dokumenter:

Referat fra møter i IDF-utvalget ved Nord universitet 23.04., 24.04. og 03.05.2024 ble ettersendt styret 07.05.2024.

SAKSKART

Vedtakssaker

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Sakstittel	Side
17/24	24/00015-2	Godkjenning av protokoll fra styremøtet 07. mars 2024	3
18/24	24/00022-2	Rektor rapporterer 08. mai 2024	3
19/24	23/04116-7	Status prosjekt økonomisk omstilling	4
20/24	24/00044-7	Ny vurdering av etablering av nye studier ved Nord universitet 2025-2026	4
21/24	24/01399-1	Videreutvikling av MAGLU - rapport fra arbeidsgruppen	5
22/24	24/01401-1	Årsrapport fra nemnda for studentsaker 2023	6
23/24	22/04349-9	Årsrapport læringsmiljøutvalget 2023	7
24/24	19/02471-13	Studentombudets årsrapport 2023	7
25/24	20/01506-6	Personvernombudets årsrapport 2023	7
26/24	24/01315-1	Utlysning av åremålsstilling som prorektor forskning og utvikling	8
27/24	24/01317-1	Utlysning og ansettelsesprosess - Dekanstillinger	8
28/24	24/01371-1	Oversikt over ansettelser og opprykk i toppstillinger i 2023	9
29/24	24/00026-2	Langtidsorden 08. mai 2024	9
30/24	24/00023-2	Orienteringer 08. mai 2024	12
31/24	24/00027-2	Referater 08. mai 2024	12

Sak 17/24 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 07. mars 2024

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra styremøtet 07. mars 2024.

Sak 18/24 Rektor rapporterer 08. mai 2024

- Revisjon av årsregnskapet for Nord universitet 2023
Riksrevisjonen har i brev av 30.04.2024 oversendt revisjonsberetning for Nord universitets årsregnskap for 2023. Riksrevisjonen har ingen merknader til årsregnskapet. Revisjonsberetningen vil bli lagt fram for styret i styremøtet 19.06.
- Arbeidsulykke på campus i Levanger
En ansatt i Statsbygg som utførte arbeid på campus i Levanger har fått en mindre personskade etter en arbeidsulykke. Hendelsen er håndtert av Statsbygg, og Arbeidstilsynet og politiet er rutinemessig involvert.
- Omkommet student
En student på utveksling til Nord universitet i Bodø ble etter en ulykke i Åselidalen funnet omkommet i 12.04.2024. Hendelsen ble håndtert av politi og universitetet har sammen med Studentinord og Bodø kommune ivarettatt de berørte.
- Status oppgradering av studiested Namsos
Styret vedtok i styremøte 07.03.2024 (sak 8/24) å be rektor fremforhandle en leieavtale med huseier på studiested Namsos for oppgradering av studiestedet. Saken er sendt til Kunnskapsdepartementet og ligger nå i departementet for godkjenning.
- Øvelse Nord 2024
Øvelse Nord 2024 ble arrangert i uke 17 i Bodø. Forsvarsministeren åpnet årets Øvelse Nord, som bestod av fagdager med en rekke seminarer og arrangementer med sikkerhet og beredskap som tema, samt en stor samvirkeøvelse. Hovedredningssentralen var prosjekteier under årets samvirkeøvelse.
- Møte i Kunnskapsdepartementet om akademisk samarbeid med Kina
18.04.2024 inviterte Kunnskapsdepartementet ledelsen ved norske høyere utdannings- og forskningsinstitusjoner til rundebord for akademisk samarbeid med Kina. Rektor deltok fra Nord universitet.
- Brudd i forhandlingene om hovedoppgjøret i staten
Det er brudd i forhandlingene mellom hovedsammenslutningene og staten om hovedoppgjøret. Den 30.04. gikk oppgjøret til Riksmekleren, og meklingen startet 02.05. Frist for partene til å bli enig er 23.05.
- Søkertall til studier ved Nord universitet
Prorektor Levi Gårseth-Nesbakk orienterte om årets søkertall til studier ved Nord universitet. Endelig rapport vil bli gjennomgått i et senere møte.

Sak 19/24 Status prosjekt økonomisk omstilling

Rektor Hanne Solheim Hansen, økonomi- og analysesjef Per Arne Skjelvik og prosjektleder Rolf Tørring orienterte om saken.

Forslag til vedtak:

1. Styret tar prognose for forventet bevilgning fra KD i 2025 til etterretning.
2. Styret vedtar justert organisering av prosjektet for å bedre kunne støtte linjeledelsen med beslutningsgrunnlag og implementering av nødvendige tiltak, som følge av at de økonomiske utfordringene har blitt vesentlig større.
3. Styret tar informasjonen om status i prosjekt økonomisk omstilling til orientering.

Styrets behandling i møtet:

Forslag

Sissel Marit Jensen fremmet følgende forslag:

Følgende strykes i innstillingens punkt 2:

«for å bedre kunne støtte linjeledelsen med beslutningsgrunnlag og implementering av nødvendige tiltak, som følge av at de økonomiske utfordringene har blitt vesentlig større.»

Votering

Innstillingen med endringsforslaget fra Jensen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret tar prognose for forventet bevilgning fra KD i 2025 til etterretning.
2. Styret vedtar justert organisering av prosjektet.
3. Styret tar informasjonen om status i prosjekt økonomisk omstilling til orientering.

Sak 20/24 Ny vurdering av etablering av nye studier ved Nord universitet 2025-2026

Prorektor Levi Gårseth-Nesbakk orienterte om saken.

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar å etablere følgende studier fra 2025:
 - Bachelor og årsstudium i skogfag (FBA)
 - Bachelor i musikk (FLU)
 - Bachelor i økonomi og teknologiledelse, nettstudie (HHN)
 - Grunnutdanning trafikkklærer for tunge klasser (HHN)

2. Studier som skal utlyses i 2025 og som ikke er akkreditert ved rektorvedtak innen 01.10.24, må søke om ny etablering.
3. Bachelor i bioteknologi (FBA) etableres med utlysning i 2026

Styrets behandling i møtet:

Forslag

Styreleder fremmet følgende forslag:

Alternativt punkt 3:

Oppstart av Bachelor i bioteknologi vil bli vurdert i styresak om etablering av nye studier i 2026 i styremøte 2025.

Votering

Innstillingens punkt 1 og 2 ble enstemmig vedtatt.

Forslaget fra styreleder ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret vedtar å etablere følgende studier fra 2025:
 - Bachelor og årsstudium i skogfag (FBA)
 - Bachelor i musikk (FLU)
 - Bachelor i økonomi og teknologiledelse, nettstudie (HHN)
 - Grunnutdanning trafikk lærer for tunge klasser (HHN)
2. Studier som skal utlyses i 2025 og som ikke er akkreditert ved rektorvedtak innen 01.10.24, må søke om ny etablering.
3. Oppstart av Bachelor i bioteknologi vil bli vurdert i styresak om etablering av nye studier i 2026 i styremøte 2025.

Sak 21/24 Videreutvikling av MAGLU - rapport fra arbeidsgruppen

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte om saken.

Forslag til vedtak:

1. Styret tar arbeidsgruppen sin rapport til orientering.
2. Styret ber rektor om en vurdering av økonomiske konsekvenser ved utlysning av MAGLU både campus- og nett- og samlingsbasert modell, alternativt kun campus modell eller kun nett- og samlings modell.

3. Styret ber rektor om en vurdering av økonomiske konsekvenser av utlysning av både MAGLU 1-7, 5-10 og pilot 1-10, alternativt kun 1-7 og 5-10 eller kun pilot 1-10.
4. Endelig beslutning av utlysning Master i grunnskolelærerutdanning i 2025/2026, gjøres i styremøte 24. oktober 2024.

Styrets behandling i møtet:

Forslag

Styreleder fremmet følgende forslag:

Tillegg til punkt 1:

Styret berømmer arbeidsgruppen for et helhetlig perspektiv og en god rapport med bred involvering.

Votering

Innstillingen og forslaget fra styreleder ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret tar arbeidsgruppen sin rapport til orientering. Styret berømmer arbeidsgruppen for et helhetlig perspektiv og en god rapport med bred involvering.
2. Styret ber rektor om en vurdering av økonomiske konsekvenser ved utlysning av MAGLU både campus- og nett- og samlingsbasert modell, alternativt kun campus modell eller kun nett- og samlings modell.
3. Styret ber rektor om en vurdering av økonomiske konsekvenser av utlysning av både MAGLU 1-7, 5-10 og pilot 1-10, alternativt kun 1-7 og 5-10 eller kun pilot 1-10.
4. Endelig beslutning av utlysning Master i grunnskolelærerutdanning i 2025/2026, gjøres i styremøte 24. oktober 2024.

Sak 22/24 Årsrapport fra nemnda for studentsaker 2023

Seniorrådgiver Fredrik Nesland Boksasp orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar årsrapporten fra nemnda for studentsaker for 2023 til orientering.

Sak 23/24 Årsrapport læringsmiljøutvalget 2023

Prorektor Levi Gårseth-Nesbakk orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar årsrapport fra Læringsmiljøutvalget for 2023 til orientering.

Sak 24/24 Studentombudets årsrapport 2023

Studentombud Hanne Seljesæter orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar studentombudets årsrapport 2023 til orientering.

Sak 25/24 Personvernombudets årsrapport 2023

Personvernombud Toril Irene Kringen orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar personvernombudets årsrapport til orientering.

Sak 26/24 Utlysning av åremålsstilling som prorektor forskning og utvikling

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret oppretter innstillingsutvalg som skal utarbeide innstilling i forbindelse med ansettelse av prorektor forskning og utvikling fra 01.01.2025. Innstillingsutvalget skal ha fire medlemmer, og skal bestå av:
 - a. Rektor (utvalgsleder med dobbeltstemme ved stemmelikhet)
 - b. En arbeidsgiverrepresentant utpekt av rektor.
 - c. En studentrepresentant utpekt av studentene.
 - d. Ett medlem fra de ansatte utpekt av fagforeningene i fellesskap.
2. Styret vedtar vedlagt utlysningstekst. Rektor gis fullmakt til å foreta nødvendige justeringer i utlysningsteksten.
3. Innstillingsutvalget gis anledning til å nytte ekstern rekrutteringsbistand dersom dette er formålstjenlig.
4. Styret ber innstillingsutvalget legge frem innstilling til ansettelse av prorektor forskning og utvikling i styremøte 19.09.2024

Sak 27/24 Utlysning og ansettelsesprosess - Dekanstillinger

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret oppretter fire innstillingsutvalg som skal utarbeide innstilling i forbindelse med ansettelse av dekaner på FBA, FSV, FSH og HHN fra 01.01.2025. Hvert av innstillingsutvalgene skal ha fire medlemmer og skal bestå av:
 - a. Rektor (utvalgsleder, med dobbeltstemme ved stemmelikhet).
 - b. En arbeidsgiverrepresentant utpekt av rektor.
 - c. En studentrepresentant utpekt av studentene, fortrinnsvis fra det aktuelle fakultetet.

- d. Ett medlem fra de ansatte fra det aktuelle fakultetet utpekt av fagforeningene i fellesskap.
2. Styret vedtar vedlagte utlysningstekster. Rektor gis fullmakt til å foreta nødvendige justeringer i utlysningstekstene.
3. Innstillingsutvalget gis anledning til å nytte ekstern rekrutteringsbistand dersom det ansees som formålstjenlig.
4. Styret ber innstillingsutvalgene legge frem innstilling til ansettelse av dekaner i styremøtet 24.10.2024.

Sak 28/24 Oversikt over ansettelser og opprykk i toppstillinger i 2023

Direktør for økonomi og HR Rune Braseth orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar saken til orientering.

Sak 29/24 Langtidsorden 08. mai 2024

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

Styremøte 19. juni 2024 (Bodø)

Endelig studieportefølje 2025-2026

Utviklingsprosjektet på Nesna – oppfølging

Delårsregnskap 1. tertial 2024

Foreløpige budsjetttrammer 2025

Lokale lønnsforhandlinger

Statusrapport for forskning

Kvalitetsrapport og prognoser for ph.d.-programmene

Tilstandsrapport for høyere utdanning 2024

Sykefravær, status HMS og rapport fra AMU

Innspill til rekrutteringspolicy

Campusutviklingsplan for campus Bodø

Rapportering eierforvaltning 2023

Revidering av forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet

Valgoppgjør for valg av styremedlemmer

Styreseminar 18. september 2024 kl. 18.00 – 20.00 (Levanger)

Styremøte 19. september 2024 (Levanger)

Budsjett 2026 – satsingsforslag utenfor rammen, førstegangsbehandling
 Prosjekt Økonomisk omstilling
 Oppfølging av etatsstyring 2024
 Rektors måloppnåelse 2023-2024 og oppgaver for rektor 2024-2025
 Tilsetting i åremålsstilling som prorektor forskning og utvikling

Styremøte 24. oktober 2024 (Bodø)

Forslag til statsbudsjett 2025
 Delårsregnskap 2. tertial 2024
 Søkning og opptak til studiene ved Nord universitet høsten 2024
 Justeringer i studieportefølje 2025-2026
 Budsjett 2026 – satsingsforslag utenfor rammen, andregangsbehandling
 Virksomhetsplan 2025, førstegangsbehandling
 Tilsetting i åremålsstillinger – dekaner ved HHN, FBA, FSV, FSH

Styremøte 5. desember 2024 (Levanger)

Budsjett 2025 – endelige rammer
 Prosjekt Økonomisk omstilling
 Virksomhetsplan 2025, andregangsbehandling
 Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2023-2024
 Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer høst 2024
 Rekrutteringspolicy
 Informasjonssikkerhet ved Nord universitet – status
 Møteplan for styret ved Nord universitet 2. halvår 2025

Torsdag 6. mars 2025 (Bodø)

Årsrapport og årsregnskap 2024
 Årsregnskap 2024 fakultet og avdelinger
 Investeringsplan fakultet og avdelinger pr. 31.12.2024
 Tildelingsbrev 2025
 Etatsstyringsmøte 2025
 Orientering om studiebarometeret 2024
 Etablering av nye studier ved Nord universitet studieåret 2026-2027

Styrets behandling i møtet:**Forslag**

Følgende sak settes opp i styremøtet 19. juni 2024:

- Prosjekt Økonomisk omstilling

Følgene sak tas inn i langtidsorden:

- Kommunikasjonsstrategi for Nord universitet

Votering

Innstillingen med tilleggsforslagene ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

Styremøte 19. juni 2024 (Bodø)

Prosjekt økonomisk omstilling
Endelig studieportefølje 2025-2026
Utviklingsprosjektet på Nesna – oppfølging
Delårsregnskap 1. tertial 2024
Foreløpige budsjetttrammer 2025
Lokale lønnsforhandlinger
Statusrapport for forskning
Kvalitetsrapport og prognoser for ph.d.-programmene
Tilstandsrapport for høyere utdanning 2024
Sykefravær, status HMS og rapport fra AMU
Innspill til rekrutteringspolicy
Campusutviklingsplan for campus Bodø
Rapportering eierforvaltning 2023
Revidering av forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet
Valgoppgjør for valg av styremedlemmer

Styreseminar 18. september 2024 kl. 18.00 – 20.00 (Levanger)

Styremøte 19. september 2024 (Levanger)

Budsjett 2026 – satsingsforslag utenfor rammen, førstegangsbehandling
Prosjekt Økonomisk omstilling
Oppfølging av etatsstyring 2024
Rektors måloppnåelse 2023-2024 og oppgaver for rektor 2024-2025
Tilsetting i åremålsstilling som prorektor forskning og utvikling

Styremøte 24. oktober 2024 (Bodø)

Forslag til statsbudsjett 2025
Delårsregnskap 2. tertial 2024
Søking og opptak til studiene ved Nord universitet høsten 2024
Justeringer i studieportefølje 2025-2026
Budsjett 2026 – satsingsforslag utenfor rammen, andregangsbehandling
Virksomhetsplan 2025, førstegangsbehandling
Tilsetting i åremålsstillinger – dekaner ved HHN, FBA, FSV, FSH

Styremøte 5. desember 2024 (Levanger)

Budsjett 2025 – endelige rammer
Prosjekt Økonomisk omstilling
Virksomhetsplan 2025, andregangsbehandling
Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2023-2024
Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer høst 2024
Rekrutteringspolicy
Informasjonssikkerhet ved Nord universitet – status
Møteplan for styret ved Nord universitet 2. halvår 2025
Kommunikasjonsstrategi for Nord universitet

Torsdag 6. mars 2025 (Bodø)

Årsrapport og årsregnskap 2024
 Årsregnskap 2024 fakultet og avdelinger
 Investeringsplan fakultet og avdelinger pr. 31.12.2024
 Tildelingsbrev 2025
 Etatsstyringsmøte 2025
 Orientering om studiebarometeret 2024
 Etablering av nye studier ved Nord universitet studieåret 2026-2027

Sak 30/24 Orienteringer 08. mai 2024

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar følgende til orientering:

Kunnskapsdepartementet (KD):

1. *Ny universitets- og høyskolelov – avklaringer og forventninger*, datert 11.03.2024.

Stortinget har vedtatt ny universitets- og høyskolelov. Den nye loven trer i kraft 01.08.2024, og vil erstatte dagens lov. KD orienterer om utvalgte endringer, føringer og forventningene til universiteter og høyskoler i forbindelse med innføringen av loven. Nord universitet vil legge departementets føringer og forventninger, samt bestemmelsene i den nye loven, til grunn i arbeidet med å implementere loven. Nords forskrifter som er vedtatt med hjemmel i gjeldende lov vil bli vedtatt på nytt med hjemmel i den nye loven.

Sak 31/24 Referater 08. mai 2024

Styrets behandling i møtet

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- Protokoll 27.02.2024
- Protokoll 12.03.2024

- Protokoll 12.03.2024 (postmøte)
- Protokoll 09.04.2024
- Protokoll 09.04.2024 (postmøte)
- Protokoll 23.04.2024
- Protokoll 23.04.2024 (postmøte)

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative ansatte (ARA)

- Protokoll 27.02.2024
- Protokoll 12.03.2024
- Protokoll 09.04.2024
- Protokoll 23.04.2024

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

- Protokoll 29.02.2024

Forskningsutvalget (FU)

- Protokoll 18.04.2024

Utdanningsutvalget (UU)

- Protokoll 14.02.2024
- Protokoll 10.04.2024

Internasjonalt utvalg (IU)

- Protokoll 05.02.2024

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- Referat 26.02.2024
- Referat 04.03.2024 (med vedlegg)
- Referat 03.04.2024

Bodø, 13.05.2024

Øyvind Fylling-Jensen
styreleder

Hanne Solheim Hansen
rektor

Arkivsak-dok. 24/00022-3
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen

REKTOR RAPPORTERER 19. JUNI 2024

Arkivsak-dok.	24/00975-14
Saksansvarlig	Rune Braseth
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik / Kari Flatlandsmo

DELÅRSREKNESKAP 1. TERTIAL 2024

Forslag til vedtak:

Styret tek informasjonen om rekneskapen 1.tertial 2024 for fakultet/avdelingar til orientering.

Bakgrunn

Nord universitet utarbeider kvar tertial delårsrekneskap etter Kunnskapsdepartementet sine retningslinjer. Rapport for 1. tertial 2024 vart sendt inn via Database for statistikk om Høgare Utdanning (DBH) innan fristen 1. juni 2024. Delårsrekneskapen for 1. tertial er ei forenkla rapportering, som betyr at rektor godkjenner og signerer rekneskapen. Heile rapporten er vedlagt denne saka.

Rapporten til Kunnskapsdepartementet inneheld leiinga sine kommentarar, som omtalar forhold som er vesentlege for vurdering av rekneskap og økonomisk status for institusjonen samla. I denne saka fylgjer også kommentarar til internrekneskapen for fakultet og fellesavdelingar, fordelt på aktivitet finansiert av løyvinga frå Kunnskapsdepartementet (ordinær drift) og aktivitet finansiert av eksterne midlar (BOA-prosjekt).

Kommentarar til delårsrekneskap Nord samla

Avvik mot periodisert budsjett:

Samla viser driftsresultatet eit mindreforbruk på 18,5 mill. kr, mot eit budsjettert mindreforbruk på 0,5 mill. kr.

Eksternfinansiert aktivitet har vore høgare enn budsjettert i perioden, og lønnskostnaden viser 4,5 mill. kr i meirforbruk. Samtidig viser lønnskostnad ordinær drift 4,3 mill. kr i mindreforbruk, som fyrst og fremst skuldast vakante stillingar og sjukefråvær som ikkje er erstatta av vikar. Statens Pensjonskasse har varsla ei venta auke i pensjonskostnad på 1,1 % for 2024, som vil seie arbeidsgivar sin del vert endra frå 8,9% til 10%. For Nord samla utgjer dette ein større kostnad i forhold til budsjett i 1.tertial på 3,9 mill. kr (inklusive arbeidsgivaravgift), og denne er avsett i rekneskapen for fakultet/avdelingar.

Investeringar i perioden viser mindreforbruk på 2,5 mill. kr. Dette er utsett aktivitet, og ikkje sparte midlar. Mindreforbruk for andre driftskostnader er 6,9 mill. kr, som består av avvik på mange postar, og det meste skuldast periodiseringsavvik.

Avvik mot same periode i fjor:

Lønnskostnaden er 35,4 mill. kr (8,2%) høgare enn i same periode i fjor. Auken skuldast lønnsvekst, auke i kostnader knytt til stipendiat og postdoktor, samt auka pensjonskostnad. Investeringane i perioden er på nivå med fjoråret, medan andre driftskostnader auka med 6,2 mill. kr (3%).

Eksterne inntekter (BOA) er 8,5 mill. kr (15,7%) høgare enn i 1. tertial i 2024 og auke i sals- og leigeinntekt utgjer 3,2 mill. kr. Driftsresultatet i perioden viser eit mindreforbruk på 18,5 mill. kr, mot mindreforbruk i same periode i fjor på 6,2 mill. kr.

Internt delårsrekneskap 1.tertial 2024 fordelt på fakultet og fellesadm. er framstilt i tabell 1 under:

Alle tall i mill. kr	NORD totalt	Fellesadm	FBA	HHN	FSV	FLU	FSH
Tildeling frå KD og andre departement	637,4	274,3	47,3	69,3	57,0	123,2	66,3
BOA- inntekter	62,4	1,1	9,9	12,4	7,4	23,0	8,6
Andre inntekter	11,2	7,1	0,4	1,7	0,5	1,4	0,2
Interne transaksjonar	0,0	- 4,8	1,6	0,2	0,1	2,6	0,3
Sum driftsinntekt	711,0	277,8	59,2	83,6	64,9	150,2	75,4
Lønnskostnader	467,9	93,4	49,0	75,8	58,9	124,0	66,8
Investeringar	10,0	7,3	0,8	1,6	0,1	0,1	-
Andre driftskostnader	214,7	163,1	8,8	11,8	6,3	19,4	5,3
Sum driftskostnad	692,6	263,8	58,7	89,2	65,3	143,6	72,1
Resultat av periodens aktiviteter	18,5	14,0	0,5	- 5,6	- 0,3	6,6	3,3
Resultatet består av:							
Resultat oppdragsprosjekt (til Virksomhetskap.)	0,1	0,0	0,0	-	-	0,0	0,1
Avrekning bevilningsfinansiert aktivitet	18,3	14,0	0,5	- 5,6	- 0,3	6,6	3,3
Balanseposter							
Avsetning pr 1.1	184,5	137,0	4,4	9,3	7,9	16,6	9,3
Endring avsetning	18,3	14,0	0,5	- 5,6	- 0,3	6,6	3,3
Avsetning pr 30.04	202,8	151,0	4,9	3,7	7,5	23,2	12,6
Fri virksomhetskapital pr 30.04	43,3	17,2	4,0	11,9	5,2	1,0	4,0

Tabell 1. Delårsrekneskap 1.tertial 2024

Eksternfinansiert aktivitet

Eksternfinansiert aktivitet (BOA) viser positiv utvikling i perioden, og eksterne inntekter er på linje med budsjettert og litt høgre enn tilsvarende periode i fjor.

Eksternfinansiert aktivitet utgjør samla sett ein relativt liten del av Nords samla aktivitet. For 1.tertial 2024 utgjorde BOA-inntekter 8,8% av samla driftsinntekter, og tilsvarende tal for heile 2023 var 9,8%. Erfaring frå tidlegare år tilseier at aktiviteten varierer over året, og det er enno for tidleg å seie kor mykje BOA-inntekter vil utgjere ved utgangen av 2024.

Prognose ut 2024

Både fakultet og avdelingar har laga prognosar for utviklinga i kostnader og årsverk ut 2024. Samla viser prognosane at det ikkje ligg an til budsjettoverskriding i 2024, og tilpassing til budsjettkuttet på 50 mill. kr, som er ein del av omstillingsprosjektet, ser ut til å bli gjennomført på ein tilfredsstillande måte.

Det vises til eigen styresak om foreløpige budsjetttrammer for 2025, der det vert foreslått ytterlegare nedgang i budsjetttrammene til fakultet og avdelingar i 2025 på 46 mill. kr. Dette vil krevje betydelege tilpassingar og reduksjonar, spesielt i lønnskostnader. Prognosen på utviklinga i talet på årsverk viser likevel nesten ingen samla endring frå 1. tertial til 31.12.2024. Dersom eit ytterlegare kostnadskutt skal gjennomførast i 2025, vil det krevje at tilpassingane skjer løpande, og nedgangen i årsverk kan ikkje utsetjast til 2025.

Kommentarar pr fakultet:**Fakultet for Biovitenskap og Akvakultur (FBA)****Budsjettavvik pr 30.04.24 for ordinær drift**

Lønnskostnader viser eit meirforbruk i forhold til budsjett på 1,7 mill. kr. Dette skuldast i hovudsak at ein mindre del enn budsjettet er dekkja av eksternfinansierte prosjekt (1,1 mill. kr). I tillegg er pensjonskostnaden 0,4 mill. kr høgre enn budsjettet.

Andre driftskostnader er 1,9 mill. kr mindre enn budsjettet pr 1.tertial. Det er ikkje gjennomført større vedlikehald i perioden. Det er venta stort behov for service og vedlikehald utstyr etter innflytting i Noatun. Forbruk av annuumsmidlar er også lågt i 1.tertial, medan budsjettet er lineært fordelt over året.

FBA har for 2024 eit budsjett i balanse, men kuttet i ramme på 5,7 mill. kr gjer at fakultetet har eit stramt budsjett. Fakultetet har effektiv drift, og stillingskapasiteten er fullt utnytta. På den positive sida kan det nemnast at fakultetet aukar sin aktivitet på mange områder, med høg tilslagsprosent på forskingsprosjekt-søknader, fleire attraktive studietilbod og ei jamn auke i studentopptak. Fakultetet har og ei betydeleg auke i internasjonale studentar (frå EU) som søker om opptak til dei semesterpakkene (30 studiepoeng) som FBA har etablert dei siste åra.

Gjennomførte investeringar

Mykje av investeringane til Noatun er bestilt, og det meste av utstyret vil bli levert frå juli og utover hausten. Inventar/utstyr til sebrafisk-lab vart bestilt hausten 2023, då delar måtte installerast i starten av 2024, som del av byggeprosessen. Utstyr til dyrepleie-lab, AV-utstyr og nettverksutstyr er under installasjon. Autoklaver er levert og under installering. Av anna utstyr som er sett i bestilling kan nemnast basisutstyr for laboratorium-drift, mikroskop for undervisning, frysarar og kjøleskap. Møblar til felles-soner, student-soner, master-rom, laboratorium og kontor er og i bestilling.

Totalt er FBA tildelt 85,3 mill.kr til utstyr Noatun. Det er noko usikkerheit rundt størrelsen på endeleg investeringskostnad, mellom anna på grunn av prisutvikling og uventa kostnader som kan komme.

Ny forskingsbåt og blå infrastruktur, algelab, er planlagt ferdig medio 2024. Årets tildelte investeringsmidlar til alarmsikring vatn er under utgreiing, og investeringa vert sett i samanheng med alarmsikring vatn i Noatun.

Eksternfinansiert aktivitet (BOA)

Bokførte kostnader prosjekt i 1.tertial er 13,6 mill. kr, som er om lag som budsjettet. Samanlikna med same periode i fjor, er BOA-aktiviteten i år 1 mill. kr høgre. Dette er i tråd med fakultetet sin handlingsplan om auka eksternfinansiert aktivitet.

Årsverk

Det er ei auke på to faste vitskaplege årsverk i 1. tertial: universitetslektor i faggruppe Akvakultur og førsteamanuensis i faggruppe Genomikk. Det er mellom anna behov for

styrking av kompetanse knytt til satsing på ny bachelor i skogbruk frå hausten 2025. Midlertidig tilsette BOA-aktivitet er venta å auke med vel to årsverk.

Handelshøgskolen (HHN)

Budsjettavvik pr 30.04.24 for ordinær drift

Driftsinntekter viser eit mindre avvik mot budsjett, som skuldast periodisering og vil jamne seg ut over året.

Lønnskostnader viser og berre mindre budsjettavvik totalt, men avvik mellom ulike postar utliknar kvarandre. Det er meirforbruk på pensjonskostnad og feriepengar (tilsette over 60 år), medan det er tilsvarande mindreforbruk på innleige av personell og timelærarar, slik at samla sett har sum lønnskostnader eit lite mindreforbruk.

Andre driftskostnader viser 1,2 mill. kr i meirforbruk. Noko av avviket skuldast periodisering, og vil jamne seg ut over året, men det er grunn til å tru at nokre kostnadspostar reflekterer større aktivitet enn budsjettert. Denne utviklinga vert fylgt opp, og målet er å korrigerer dette inn, slik at det ikkje vert eit meirforbruk ut året totalt sett.

Det er også eit betydeleg meirforbruk for eigenfinansiering bidragsprosjekt, med 2,3 mill. kr. Det vert arbeidd med å finne ut om avviket skuldast periodisering, for lite budsjettert eller meirforbruk.

Samla sett har fakultetet eit meirforbruk i 1.tertial, 4,2 mill. kr, som skuldast periodisering i tillegg til noko høgre aktivitetsnivå enn budsjettert.

Gjennomførte investeringar

I 1.tertial 2024 er det gjennomført kjøp av buss til trafikklærarutdanninga.

HHN er tildelt 5 mill. kr til investeringar Nordlab, og dette er venta brukt i siste del av 2024 / starten av 2025.

Eksternfinansiert aktivitet (BOA)

Rekneskapen 1.tertial viser betydeleg større BOA-aktivitet enn budsjettert. Det skuldast fyrst og fremst manglande budsjettering og periodisering. Det vert no gjort ein gjennomgang av BOA-budsjett med kontroll og revidering.

BOA-aktiviteten i 1.tertial 2024 er heilt lik tilsvarande periode i fjor.

Årsverk

Sum årsverk ved HHN er stabilt. Det er venta ein viss reduksjon i årsverk i løpet av 2024 og 2025, som fylgje av faste stillingar som ikkje vert erstatta ved naturleg avgang, og ved noko reduksjon i midlertidige stillingar (spesielt bistillingar).

Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)

Budsjettavvik pr 30.04.24 for ordinær drift

Rekneskapen viser totalt eit meirforbruk for FSV med 0,35 mill. kr.

Lønnskostnader viser meirforbruk med 0,54 mill. kr. Det er kostnadsført auke i pensjonspremie med 0,5 mill. kr., og mindre ompostert lønn til prosjekt, 0,9 mill. kr. Samtidig er det mindreforbruk på grunn av refusjonar for sjukefråvær/foreldrepermisjon og vakanse postdoktor-stilling.

Andre driftskostnader og investeringar viser berre mindre budsjettavvik.

Gjennomførte investeringar

Det er kjøpt to nye datamaskiner til mediemiljøet Levanger, totalt 0,1 mill. kr. Det er og utstyr i bestilling til mediemiljøet i Levanger, i tillegg til at det er behov for å oppdatere utstyr til journalistikkutdanninga, så det er venta at tildelte investeringsmidlar vil bli brukt.

Eksternfinansiert aktivitet (BOA)

Rekneskapen viser at BOA-aktiviteten er godt i rute for 2024. Eksterne inntekter ved utgangen av 1.tertial er på 7,35 mill. kr, som er på linje med tilsvarende periode i fjor og utgjør 37% av årsbudsjett 2024.

Årsverk

Fakultetet har auka med to faste årsverk i 1. kvartal. Fakultetet har framleis utfordringar med å rekruttere fast tilsette innan ein del fagområde, spesielt dei fagområda det er størst søking til og som har størst EVU-potensiale. Prognose årsverk ved utgangen av 2024 er reduksjon av tre faste stillingar og tre midlertidige.

Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)

Budsjettavvik pr 30.04.24 for ordinær drift

Rekneskapen viser mindreforbruk på 6,1 mill. kr i perioden. Det meste av budsjettavviket knyter seg til planlagt, ikkje utført aktivitet.

Lønnskostnader viser eit mindre avvik, som mellom anna skuldast vakante stillingar. Det er også mindre direkte betalt praksis enn budsjettert, på grunn av fleire nett- og samlingsbaserte studium. Refusjon sjukepengar og foreldrepengar er 1,4 mill. kr mindre enn budsjettert. Auka pensjonskostnad utgjør om lag 0,9 mill. kr i perioden.

Reisekostnader viser mindreforbruk på 2,1 mill. kr, men det er grunn til å tru at noko skuldast periodiseringsavvik. Noko av reduksjonen kjem av færre studentar i praksis, som påverkar både refusjon til studentar og reiser for tilsette.

Ein må vere merksam på at FLU er avhengig av inntekter frå indirekte kostnader og resultat avslutta BOA-prosjekt for at ordinær drift skal gå i balanse. Over år har FLU hatt ein stor del BOA-aktivitet som har vore gunstig finansiert av statlege utlysingar. Ordninga til Udir, HK-Dir og dei lokale kompetansehevingssordninga er i endring, og det er ikkje avklart kva konsekvensar dette kan få framover.

Gjennomførte investeringar

Fakultetet har gjennomført mindre investeringar i perioden, men usikkerheit rundt enkelte prosjekt gjer at ting er sett på vent. Det er venta at det vert brukt ein del meir enn årets

ramme på 4 mill. kr. I tillegg til prosjekt som er i gang, er det eit nytt behov for datasal og utstyr til nettbasert undervisning på om lag 1 mill. kr.

Eksternfinansiert aktivitet (BOA)

Fakultetet har eksterne inntekter på 23 mill. kr i 1.tertial, som er 2,8 mill. kr mindre enn periodisert budsjett, men 5,5 mill. kr høgre enn tilsvarende periode i fjor. Så langt er 30% av årsbudsjett 2024 for BOA-inntekter oppnådd, og fakultetet er trygg på at BOA-aktiviteten vil nå budsjettet på årsbasis.

Årsverk

Talet på årsverk har auka med 1,75 i perioden, til 341,5. Det er litt i underkant av det som er budsjettert med i året. Hovudgrunnen til vekst er fleire eksternfinanserte prosjekt og at det kjem stipendiatar/postdoktorar med desse prosjekta. Utsett tilsetting av ordinære stipendiatar frå 2023 vil slå inn for fullt frå august. Den faste staben er relativt stabil, og ved all avgang vert behovet for erstatning vurdert. Midlertidig tilsette aukar litt som følgje av prosjektarbeidet. Prognose for tal på tilsette ved slutten av året viser uendra tal tilsette for fast tilsette og auke på åtte midlertidig tilsette.

Fakultet for Sykepleie og Helsevitenskap (FSH)

Budsjettavvik pr 30.04.24 for ordinær drift

Totalt har FSH eit meirforbruk på 0,5 mill. kr i 1.tertial 2024. Det er mindre budsjettavvik på fleire postar, men det største avviket ligg på lønns- og personalkostnader, som er 1 mill. kr høgre enn budsjettert i perioden, og 3,5 mill. kr høgre enn same periode i fjor. Budsjettavviket kan mellom anna forklarast med auka pensjonskostnad og høgre berekna feriepengar (tilsette over 60 år).

Andre driftskostnader er på 3,7 mill. kr, som er i tråd med budsjett.

Gjennomførte investeringar

Det er ikkje bokført kostnader på investeringar i 1.tertial, men investeringar i forbindelse med ombygging Mo i Rana er påbegynt, og delar av innkjøpet er gjennomført i mai 2024. I tillegg er det starta innkjøpsprosess for dei kliniske kompetansesentera, som FSH fekk midlar til i 2024.

Eksternfinansiert aktivitet (BOA)

Eksterne BOA-inntekter ligg 0,9 mill. kr over budsjett i perioden, og er 1,8 mill. kr høgre enn same periode i fjor.

Årsverk

FSH har ein nedgang på ein fast tilsett i 1.tertial. Fakultetet har nokre stillingar i prosess som skal erstatte tilsette som har slutta eller gått av med pensjon. På grunn av forventa lågare studenttal, er det venta nedgang i tal på tilsette i 2025.

Fellesadministrasjonen (verksemdsnivået)

Budsjettavvik pr 30.04.24 for ordinær drift

Lønnskostnader viser mindreforbruk mot budsjett i perioden på 6,8 mill. kr. Fleire avdelingar melder om sparte lønnsmidlar på grunn av vakante stillingar, enten i kortare

tilsettingsperiode eller at stillingar vert haldne vakante inntil vidare. Det er og spart lønnsmidlar som fylgje av sjukepengerefusjonar og foreldrepermisjonar der det ikkje er sett inn vikar. Bruk av overtid vil redusere innsparinga noko, men ikkje vesentleg. Auka pensjonskostnad for fellesadm. utgjer 0,8 mill.kr.

Det er meirforbruk på om lag 0,5 mill. kr på husleige, som skuldast noko høgre avrekning brukaravhengige driftskostnader for 2023 enn venta, samt litt høgre KPI-regulering enn budsjettet. Straum- / fjernvarmekostnad ligg 0,95 mill.kr over budsjett i perioden. Men som følgje av relativt store sesongvariasjonar i forbruk og pris, er det for tidleg å seie noko om størrelsen på eventuelt meirforbruk ved slutten av året.

Det er eit mindreforbruk på andre driftskostnader på 5,6 mill. kr, som skuldast avvik på mange postar og avdelingar. Litteratur-, database og publiseringsutgifter står for om lag 1 mill. kr i budsjettavvik. Noko av dette må tilskrивast periodiseringsavvik, men det skuldast og framleis uavklart meirverdibehandling for Alma. Det vert større klarheit i databaseutgifter etter at avrekning frå Sikt føreligg.

Av andre større avvik kan nemnast mindreforbruk reisekostnader (0,7 mill. kr), mindreforbruk deltakaravgifter / arrangement av kurs og seminar (1,3 mill. kr) og mindreforbruk andre kostnader som gjeld utsett aktivitet (periodiseringsavvik) og ikkje sparte midlar.

Gjennomførte investeringar

Kommunikasjonsavdelinga fekk tildelt 2 mill. kr i investeringsmidlar til utbetring av nettsida nord.no. Ved utgangen av 1. tertial er det brukt 0,8 mill. kr, som er i forhold til plan. Resterande midlar, 1,2 mill. kr, vil bli brukt etter plan.

Utdanningsavdelinga har i 2024 fått investeringsmidlar (3 mill. kr) til utstyr retta mot utvikling knytt til meir digital/nettbasert undervisning, og dette arbeidet er påbegynt. Ved utgangen av 1.tertial er det ikkje motteke faktura på innkjøp så langt. Når det innkjøpte utstyret er testa og i drift, skal vidare innkjøp hausten 2024 planleggjast.

I 2022 og 2023 vart Universitetsbiblioteket tildelt investeringsmidlar til fornying av utlånsautomatar i Bodø, samt til betring av studiemiljøet i biblioteka på Nesna og Mo, til saman 2,41 mill. kr. Tidsbruk i innkjøpsprosess, lang leverings- og monterings tid gjer at desse prosjekta no er i ferd med å ferdigstillast.

Eigedomsavdelinga melder om godt driv på investeringssida og gjennomføringa av prosjekt går så langt etter plan. Alle planlagde prosjekt vil bli påbegynt i 2024, men nokre vil nok bli ferdige i 2025.

Eksternfinansiert aktivitet (BOA)

Fellesadministrasjonen har eitt BOA-prosjekt med stor aktivitet: universitetsalliansen SEA-EU. Dette prosjektet er tilknytt Utdanningsavdelinga, og aktiviteten går som planlagt i forhold til budsjett og tildelte midlar.

Årsverk

Talet på tilsette i fellesadm. er tilnærma uendra i 1.tertial, men med variasjonar mellom avdelingar. Nokre avdelingar har vakante stillingar som er under tilsetting.

Stillingskontrollen som er etablert for administrative stillingar gjer at utlysing vert nøye vurdert når tilsette avsluttar sitt arbeidsforhold.

Vedlegg:

Ledelseskommentarer 1. tertial 2024

Delårsregnskap 1. tertial 2024



Ledelseskommentarer delårsregnskap 1. tertial 2024 – Nord universitet

Bekreftelse på regnskap

Det bekreftes at regnskapet for Nord universitet gir et dekkende bilde og er avlagt i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS), bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement og med opplysning om eventuelle avvik.

Avvik mellom periodisert budsjett og regnskap

Det er ingen vesentlige budsjettavvik i 1. tertial, hverken på driftsinntekter eller driftskostnader.

Samlet viser driftsresultatet et mindreforbruk på 18,5 mill. kr mot et budsjettert mindreforbruk på 0,5 mill. kr.

Økonomisk drift i forhold til 1.tertial i fjor

Driftsresultatet i 2024 på 18,5 mill. kr avviker lite fra i fjor, som hadde et mindreforbruk på 6,2 mill. kr.

Investeringene er på nivå med fjoråret.

Lønnskostnadene er økt med 35,4 mill. kr (8,2%). Økningen skyldes lønnsvekst, økning i kostnader knyttet til stipendiater og postdoktor, samt pensjonskostnader som er 4,2 mill. kr høyere enn for samme periode i fjor. Andre driftskostnader er økt med 6,2 mill. kr (3,0%).

Den totale balansen er på 1078,6 mill. kr, en nedgang på 77,1 mill. kr fra årsskiftet.

Den samlede virksomhetskapskapitalen er på 53,6 mill. kr, og er bare marginalt endret siden årsskiftet. Universitetet har eierinteresser i 6 aksjeselskaper, og er majoritetseier i 2 av disse.

Samlet sett er den økonomiske situasjonen ved utgangen av 1. tertial 2024 under tilfredsstillende kontroll.

Utvikling i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Avsetninger til andre formål og investeringer fra KD	Avsetning 31.12 2023		Avsetning 30.4 2024		Endring
Avsetninger til andre formål	88,0	5,0 %	73,1	3,9 %	-14,9
Avsetninger til investeringer	161,4	9,2 %	187,2	10,0 %	25,8
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	249,3	14,2 %	260,3	13,9 %	11,0

Avsetninger til andre formål er 73,1 mill. kr (3,9%). Dette er en nedgang på 14,9 mill. kr fra årsskiftet. Nedgangen i første tertial skyldes i stor grad regnskapsmessig periodisering av mottatt bevilgning, og reflekterer ikke mindreforbruket i perioden.

Avsetninger til andre formål planlegges brukt til en rekke strategiske satsinger, både på institusjonsnivå og på fakultetsnivå. Dette omfatter både forsknings- og undervisningsaktiviteter. Av større satsinger kan vi nevne egenfinansiering av bidragsprosjekter, internasjonalisering, studentvelferd og gjennomføring av utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet.

De økonomiske rammene til institusjonene i UH-sektoren er under press, og det blir vanskeligere å finne rom for strategiske satsinger innenfor de ordinære rammene fra statsbudsjettet. Nord universitet er i gang med et økonomisk omstillingsprosjekt som skal sikre en god og langsiktig tilpasning til rammene fremover. Under omstillingen er det behov for å ha avsetninger som kan brukes på strategiske satsinger, og avsetninger til andre formål vurderes å være på et hensiktsmessig nivå.

Avsetninger til investeringer er 187,2 mill. kr (10,0%). Dette er en økning på 25,8 mill. kr fra årsskiftet.

Avsetningene til investeringer planlegges først og fremst brukt til å gjennomføre flere større bygge- og infrastrukturprosjekter: Brukerutstyr Blått Bygg i Bodø, infrastruktur Nesna, utstyr Kreativt Bygg Levanger og videreutvikling Nordlab Bodø. I tillegg planlegges det en rekke mindre investeringsprosjekter, både knyttet til faglig aktivitet og til felles infrastruktur og utstyr på de fleste fakultet og studiesteder.

Det samlede behovet for investeringer er synliggjort i investeringsplanen, og er betydelig høyere enn avsetningene. Avsetningene til investeringer er på et hensiktsmessig nivå pr 30.4.2024.

Totale avsetninger er etter 1. tertial 2024 på 260,3 mill. kr (13,9%). Dette er en økning på 11,0 mill. kr fra årsskiftet. Med bakgrunn i de økonomiske fremtidsutsiktene, og behovet for både strategiske satsinger og fullføring av flere større byggeprosjekter inkludert utstyr, er det vår vurdering at det samlede nivået på avsetningene er hensiktsmessig. Avsetningene gjør det mulig å ha et tidsperspektiv på den økonomiske omstillingen som er hensiktsmessig.

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Gjennomførte investeringer er fordelt på de fleste driftsområdene ved Nord universitet og inkluderer ombygging/påkostning leide lokaler, IKT-investeringer, lab-utstyr, inventar og AV-utstyr. De største enkeltinvesteringene er knyttet til ny buss for trafikklærerutdanningen og ny forskningsbåt.

Investeringene følger vedtatt investeringsplan, hvor det satses spesielt på infrastruktur på Nesna, Bodø og Levanger. Dette vil medføre en betydelig økning i investeringene i resten av 2024.

Investeringsplanen ble sist vedtatt av styret 7. mars 2024.

Revisor

Nord universitets revisor er Riksrevisjonen.

Bodø, 31. mai 2024



Hanne Solheim Hansen
Rektor

Virksomhet: Nord universitet

Prinsippnote - SRS**Generelt**

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper*Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer*

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Grunnbevilgning fra departementet som er ment å finansiere ordinære driftsaktiviteter er opptjent pr. 31.12 hvis ikke institusjonen eller departementet har satt konkrete og målbare krav til gjennomføring av aktiviteten. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver og investeringer som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultatteffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmens opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner og annet IKT-utstyr med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser**Selvassurandørprinsipp**

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Resultatregnskap

Virksomhet: Nord universitet

Org.nr:970940243

Beløp i 1000 kroner

	Note	30.04.2024	30.04.2023	31.12.2023	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	1	648 780	604 460	1 697 353	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	59 824	51 426	182 341	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	11 571	9 035	37 753	RE.5
Andre driftsinntekter	1	2 188	1 446	2 420	RE.6
Sum driftsinntekter		722 363	666 367	1 919 867	RE.7
Driftskostnader					
Varekostnader		0	0	0	RE.9
Lønnskostnader	2	467 918	432 512	1 286 874	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	21 323	19 202	59 108	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	214 637	208 447	595 251	RE.10
Sum driftskostnader		703 879	660 160	1 941 234	RE.14
Driftsresultat		18 484	6 207	-21 367	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	6	17	0	4	RE.16
Finanskostnader	6	36	12	51	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		-19	-12	-47	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		18 465	6 195	-21 414	RE.21
Avregninger og disponeringer					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-18 349	-6 063	21 905	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-116	-133	-491	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		-18 465	-6 195	21 414	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9				RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9				RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Tilskudd til andre	10				RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning					RE.32
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	Note	30.04.2024	31.12.2023	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	12 134	11 010	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	5 268	5 268	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		17 402	16 279	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	95 638	98 270	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	44 731	47 176	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	94 673	102 597	AII.03
Anlegg under utførelse	5	10 490	9 955	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		245 532	257 998	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	10 290	7 290	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	0	0	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		10 290	7 290	AIII.1
Sum anleggsmidler		273 225	281 567	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	16 310	23 818	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	785	827	BII.3
Andre fordringer	14	55 356	64 825	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		72 451	89 469	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	719 739	771 297	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	13 164	13 314	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		732 902	784 611	BIV.4
Sum omløpsmidler		805 353	874 080	BIV.5
Sum eiendeler drift		1 078 577	1 155 647	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0	0	BV.01
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		1 078 577	1 155 647	BV.1

Balanse**Virksomhet: Nord universitet***Beløp i 1000 kroner*

	Note	30.04.2024	31.12.2023	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	53 589	53 474	CI.03
Sum virksomhetskapi tal		53 589	53 474	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (netto budsjetterte)	15 I	202 816	184 467	CII.02
Sum avregninger		202 816	184 467	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (netto budsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	262 935	274 277	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	57 477	64 844	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (netto budsjetterte)		320 412	339 121	CIII.1A
Sum statens kapital		576 817	577 061	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19	2 284	2 284	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		2 284	2 284	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		27 392	141 491	DIII.1
Skyldig skattetrekk		65 109	54 108	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		36 685	38 804	DIII.3
Avsatte feriepenger		151 348	111 746	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (netto budsjetterte)	15 II	109 505	113 638	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	30 612	26 008	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	78 826	90 507	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		499 477	576 302	DIII.7
Sum gjeld		501 760	578 585	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		1 078 577	1 155 647	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (netto budsjetterte)	10B	0	0	DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		1 078 577	1 155 647	SKG.1

Virksomhet: Nord universitet

Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	30.04.2024	31.12.2023	Budsjett 2024T1	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)	630 071	1 759 140	627 477	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)	0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	27 167	40 356	13 333	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer	44 929	178 676	50 000	KS.6
innbetaling av refusjoner	0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger	13 057	52 181	15 000	KS.10
Sum innbetalinger	715 224	2 030 353	705 810	KS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	427 220	1 251 630	450 000	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester	318 872	583 301	300 000	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	992	693	233	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger	6 850	10 061	10 000	KS.15
Sum utbetalinger	753 933	1 845 684	760 233	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	-38 709	184 669	-54 423	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	0	24	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-9 981	-102 327	-12 000	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	-3 000	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)	18	6	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)	-36	-51	-17	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-13 000	-102 347	-12 017	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskapi tal (+)	0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapi tal (-)	0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkre vingsvirksomhet (-)	0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	-51 709	82 322	-66 440	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	784 611	702 289	784 611	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	732 902	784 611	718 172	KS.BEH
* Avstemming	30.04.2024	31.12.2023		
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	18 349	-21 905		KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapi tal)	116	491		KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0		KS.28
ordinære avskrivninger	21 323	59 108		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0		KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-9 981	-102 327		KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	-11 342	43 218		KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	-7 367	18 568		KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	0	0		KS.38
endring i kundefordringer	7 507	1 658		KS.39
endring i leverandørgjeld	-114 099	47 883		KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	-4 133	20 999		KS.40A
effekt av valutakursendringer	0	0		KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	13 000	102 350		KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer				KS.48
endring i andre tidsavgrensningsposter	47 918	14 625		KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	-38 709	184 669		KS.AVS

Virksomhet: Nord universitet**Prinsippnote for bevilgningsoppstilling**

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Nord universitet

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2024 for nettbudsjetterte virksomheter pr. 30.04.2024

Del I					
Samlet tildeling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet	Referanse
				tildeling	
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	626 181	BRIII.01.1
273	Kunnskapssektorens tjenesteleverandør	50	Virksomhetskostnader	0	BRIII.01.5
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	1 090	BRIII.01.6
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BRIII.01.7
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BRIII.01.8
231	Barnehager	21	Særskilde driftsutgifter, kan overføres	2 800	BRIII.01.9
2xx	Formålet/Virksomheten			0	BRIII.01.9
2xx	Formålet/Virksomheten			0	BRIII.01.9
Samlet sum på kapitler og poster under Kunnskapsdepartementet (programråde 07)				630 071	BRIII.01.A
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.02.1
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.02.1
Sum tildelinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIII.02
Sum tildelinger i alt				630 071	BRIII.1
2xx	Formålet/Virksomheten		Tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår ³⁾	0	BRIII.02.0
Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år				630 071	BRIII.1A

DEL II			
Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾		Note	Regnskap 30.04.2024
Oppgjørskonto i Norges Bank			
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		771 297
Endringer i perioden (+/-)			-51 559
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		719 739
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾			
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17		0
Endringer i perioden (+/-)			0
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17		0

Del III					
Beløp i 1 000 kroner					
Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	30.04.2024	31.12.2023	Endring
6001/820212	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	719 739	771 297	-51 559
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

3) Ved tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår, skal det spesifiseres under oppstillingen hva dette gjelder

04.06.2024 10:42

Virksomhet: Nord universitet

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	30.04.2024	30.04.2023	Budsjett 2024T1	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	636 064	592 570	637 082	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-9 981	-10 701	-12 486	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	21 323	19 202	21 300	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	1 374	3 389	1 292	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	648 780	604 460	647 189	N1.10

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	648 780	604 460	647 189	N1.20
---	----------------	----------------	----------------	--------------

Gebyrer og lisenser^{1) 2)}

Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	30 760	25 495	30 445	N1.21
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	30 760	25 495	30 445	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	14 601	10 839	16 945	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	1 174	2 817	0	N1.23A
Periodens netto tilskudd fra NFR	15 775	13 656	16 945	N1.29A
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	46 535	39 152	47 390	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	132	-137	551	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	531	462	0	N1.22B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	663	325	551	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	3 116	4 089	1 357	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	1 371	1 325	1 056	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	2 822	1 286	2 000	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	280	58	422	N1.32D
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	7 590	6 759	4 835	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	1 457	-48	2 217	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	2 165	3 639	1 556	N1.35B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	3 622	3 591	3 773	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	375	402	1 584	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	1 038	1 199	194	N1.36B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	1 413	1 600	1 778	N1.36C
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	13 289	12 274	10 936	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

Inntektsførte gaver¹⁾

Inntektsførte gaver	0	0	0	N1.40A
Sum inntektsførte gaver	0	0	0	N1.43

04.06.2024 10:42

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	59 824	51 426	58 326 N1.44
---	---------------	---------------	---------------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾

Statlige etater	2 050	1 681	850 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	57	276	116 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	58	58	0 N1.51
Næringsliv/privat	362	494	0 N1.52
Andre	0	0	0 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	2 527	2 509	966 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgsinntekter	4 100	3 137	3 112 N1.56
Andre leieinntekter	2 592	1 395	2 860 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0 N1.57
Egenbetaling fra studenter	2 142	1 994	2 069 N1.58
Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits	210	0	77 N1.58A
Sum andre salgs- og leieinntekter	9 044	6 527	8 117 N1.59

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	11 571	9 035	9 083 N1.60
--	---------------	--------------	--------------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	2 188	1 443	643 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	2 188	1 443	643 N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	3	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	3	0 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal

Sum driftsinntekter	722 363	666 367	715 241 N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------------

	30.04.2024	30.04.2023 Referanse
Inntekter fra utlandet¹⁾		
Inntekter fra EU	0	0 N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0 N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0 N11.03
Inntekter fra universiteter	0	0 N11.04
Andre inntekter utland	0	0 N11.05
Sum inntekter fra utland	0	0 N11.1

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Virksomhet: Nord universitet**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal (netto budsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Netto budsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapi tal innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapi tal tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapi tal til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskapi tal er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskapi tal, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapi tal er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapi tal skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskapi tal:</i>	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskapi tal 31.12.2023	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskapi tal 30.04.2024	0	N8I.1

<i>Bunden opptjent virksomhetskapi tal:</i>		
Bunden opptjent virksomhetskapi tal pr. 31.12.2023	10 290	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden *)	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskapi tal 30.04.2024	10 290	N8I.2

Innskutt og bunden opptjent virksomhetskapi tal 30.04.2024	10 290	N8I.SUM
---	---------------	----------------

<i>Annen opptjent virksomhetskapi tal:</i>		
Annen opptjent virksomhetskapi tal 31.12.2023	43 184	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapi tal (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	116	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapi tal (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapi tal 30.04.2024	43 299	N8II.1

Sum virksomhetskapi tal 30.04.2024	53 589	N8.TOTAL
---	---------------	-----------------

Netto budsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifikasjon og gruppering av opptjent virksomhetskapi tal på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapi tal til underliggende driftsenheter)

*) I 1. tertial 2024 er aksjeutvidelsen på kr 3 mill i Nord Innovasjon fullført og registrert i Foretaksregisteret. Dette vises ikke i denne noten, da vi i samråd med KD valgte å la kjøp av aksjer stå i denne noten i årsregnskapet for 2023, selv om prosessen ikke var gjennomført korrekt i 2023. Bunden virksomhetskapi tal stemmer nå med Aksjer og andeler i balansen.

Virksomhet: Nord universitet

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 30.04.2024	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2023	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>					
Fakultetenes disponible midler	18 934	0	8 240	10 694 N151.011	
Ferdigstilling Blått bygg	3 802	0	4 314	-512 N151.011	
Forskning	1 699	0	1 591	107 N151.011	
Klinisk kompetansesenter	1 309	0	0	1 309 N151.011	
Lokale og nasjonale senter	1 861	0	1 025	837 N151.011	
Stipendiatmidler	1 028	0	3 523	-2 495 N151.011	
Nordlab	359	0	0	359 N151.011	
Omstilling	303	0	0	303 N151.011	
Strategiske midler	374	0	374	0 N151.011	
Undervisning	8 456	0	7 678	779 N151.011	
Egenfinansiering bidragsprosjekt	13 111	0	12 833	278 N151.011	
Internasjonalisering	1 145	0	3 447	-2 301 N151.011	
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0 N151.012	
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	52 383	0	43 025	9 358 N151.1	
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>					
Campusutvikling	1 467	0	0	1 467 N151.021	
Fakultetenes disponible midler	150	0	0	150 N151.021	
Forskning	2 610	0	180	2 430 N151.021	
Internasjonalisering	3 670	0	0	3 670 N151.021	
Rektors disponible midler	2 892	0	0	2 892 N151.021	
Stipendiatmidler	2 700	0	917	1 783 N151.021	
Strategiske midler studentvelferd	4 000	0	4 000	0 N151.021	
Undervisning	0	0	100	-100 N151.021	
Gjennomføring Utviklingsavtalen KD	8 000	0	8 000	0 N151.021	
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0 N151.022	
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	25 488	0	13 197	12 291 N151.2	
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>					
Campusutvikling	15 552	0	14 475	1 078 N151.061	
Investeringer IT	3 780	0	0	3 780 N151.061	
Mindre ombygginger lokaler	10 788	0	910	9 878 N151.061	
Oppgradering serverrom	0	0	2 500	-2 500 N151.061	
Utstyr Kreativt bygg, Levanger	0	0	0	0 N151.061	
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	30 120	0	17 885	12 235 N151.6	
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Adgangskontroll	499	0	0	499 N151.031	
Algelab	330	0	419	-89 N151.031	
Buss trafikklærerutdanning	100	0	1 500	-1 400 N151.031	
Ferdigstille nettside	1 190	0	2 000	-810 N151.031	
Ferdigstillelse større byggeprosjekt	15 000	0	15 000	0 N151.031	
Forskningsbåt	2 365	0	2 870	-505 N151.031	
Administrative IT-systemer	652	0	1 955	-1 304 N151.031	
Klinisk kompetansesenter	3 000	0	3 000	0 N151.031	
Kontormøbler	2 209	0	1 425	784 N151.031	
Nordlab	15 951	0	16 049	-98 N151.031	
Mindre ombygginger lokaler	9 868	0	19 693	-9 825 N151.031	
Oppgradering serverrom	2 431	0	0	2 431 N151.031	
Utstyr Kreativt bygg, Levanger	14 030	0	14 714	-684 N151.031	
SUM påbegynte investeringsprosjekter	67 625	0	78 625	-11 001 N151.3	
<i>Andre formål</i>					
Fakultetenes disponible midler	11 844	0	21 643	-9 799 N151.041	
Forskning	50	0	0	50 N151.041	
Lokale og nasjonale senter	268	0	0	268 N151.041	
Rektors disponible midler	9 039	0	4 092	4 947 N151.041	
Strategiske midler	6 000	0	6 000	0 N151.041	
Undervisning	0	0	0	0 N151.041	
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0 N151.042	
SUM andre formål	27 201	0	31 735	-4 534 N151.4	
Sum Kunnskapsdepartementet	202 816	0	184 467	18 349 N151.KD	
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0	0	0	0 N151.051	
Oppgave 2	0	0	0	0 N151.052	
Oppgave 3	0	0	0	0 N151.053	
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0 N151.054	
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0 N151.5	
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	202 816	0	184 467	18 349 N151.5A	
Tilført fra annen virksomhetskapiatal				0 N151.10B	
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				18 349 N151.11	

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 30.04.2024	Avsetning pr. 31.12.2023	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
BOA- prosjekter	89 703	98 046	-8 344	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	89 703	98 046	-8 344	N15II.6
Norges forskningsråd				
BOA- prosjekter	1 978	-90	2 068	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	1 978	-90	2 068	N15II.3
Regionale forskningsfond				
BOA- prosjekter	-515	-884	369	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	-515	-884	369	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-3 515	-2 395	-1 120	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	2 128	2 897	-770	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	-1 073	318	-1 391	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	33	17	16	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	21 462	17 576	3 886	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-695	-1 847	1 152	N15II.051F
Sum andre bidrag ²⁾	18 339	16 566	1 773	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	18 339	16 566	1 773	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	109 505	113 638	-4 133	N15II.BB
Gaver				
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver ¹⁾	0	0	0	N15II.071
Sum gaver	0	0	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	109 505	113 638	-4 133	N15II.BBG
Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer ⁴⁾	35 952	34 299	0	N15II.8

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)

	Forpliktelse pr. 30.04.2024	Forpliktelse pr. 31.12.2023	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
<i>Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)</i>	-31 930	0	-31 930	N15III.01
<i>Driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)</i>	0	0	0	N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	-31 930	0	-31 930	N15III.1
Investeringsformål				
<i>Påbegynt investeringsprosjekt: Brukerutstyr Blått bygg</i>	60 473	35 713	24 760	N15III.03
<i>Påbegynt investeringsprosjekt : Nesna tildeling 2022</i>	28 935	29 131	-197	N15III.03
<i>Påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer)</i>	0	0	0	N15III.03
Sum investeringsformål	89 407	64 844	24 563	N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	57 477	64 844	-7 367	N15III.4
Andre departementer				
<i>Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)</i>	0	0	0	N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	57 477	64 844	-7 367	N15III.BST

- 1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen
- 2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.
- 3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13
- 4) Her vises summen av alle fordringer som er nettoført i note 15 del II

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2024 (Hentes fra blått hefte)	Avsetning pr. 30.04.2024 i kr	Avsetning pr. 30.04.2024 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	1 878 541	73 141	4 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	1 878 541	187 152	10 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	1 878 541	260 293	14 %	N15IV.1

Virksomhet: Nord universitet

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	30.04.2024	31.12.2023	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	469	162	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	577	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	316	88	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
<i>Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	785	827	N16.1

DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	30.04.2024	31.12.2023	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	22 293	20 593	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	252	227	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	48	106	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	3 983	3 119	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	4 036	1 962	N16.022
<i>Sum mottatt forskuddsbetaling</i>	30 612	26 008	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Nord universitet

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett for 30.04.2024	Regnskap pr 30.04.2024	Avvik budsjett/ regnskap pr 30.04.2024	Regnskap pr 31.12.2023	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	647 189	648 780	-1 592	1 697 353	N31.1
Inntekt fra gebyrer		0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	58 326	59 824	-1 497	182 341	N31.3
Salgs- og leieinntekter	9 083	11 571	-2 488	37 753	N31.4
Andre driftsinntekter	643	2 188	-1 545	2 420	N31.5
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>715 241</i>	<i>722 363</i>	<i>-7 122</i>	<i>1 919 867</i>	<i>N31.6</i>
Driftskostnader					
Varekostnader	0	0	0	0	N31.7
Lønnskostnader	469 353	467 918	1 434	1 286 874	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	21 300	21 323	-23	59 108	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	224 159	214 637	9 523	595 251	N31.11
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>714 812</i>	<i>703 879</i>	<i>10 934</i>	<i>1 941 234</i>	<i>N31.12</i>
Driftsresultat	429	18 484	-18 055	-21 367	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	17	-17	4	N31.14
Finanskostnader	14	36	-22	51	N31.15
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>-14</i>	<i>-19</i>	<i>5</i>	<i>-47</i>	<i>N31.16</i>
Resultat av periodens aktiviteter	415	18 465	-18 050	-21 414	N31.17
Avregninger					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettbudsjetteterte)	-415	-18 349	17 934	21 905	N31.19
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	0	-116	116	-491	N31.20
<i>Sum avregninger</i>	<i>-415</i>	<i>-18 465</i>	<i>18 050</i>	<i>21 414</i>	<i>N31.21</i>
Innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkreivingsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
<i>Sum innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.24</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.27</i>

Virksomhet: Nord universitet

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet

Beløp i 1000 kroner

Indikator	30.04.2024	30.04.2023	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	5 035	5 191	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	15 775	13 656	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	663	325	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	16 438	13 981	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	7 590	6 759	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	30 760	25 495	N32.12
- oppdragsinntekter	2 527	2 509	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	40 877	34 763	N32.1

Arkivsak-dok.	24/01840-1
Saksansvarlig	Rune Braseth
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

FORELØPIGE BUDSJETTTRAMMER 2025

Forslag til vedtak:

1. Styret tar forutsetninger og foreløpige beregninger av rammer for budsjett 2025 til orientering.
2. Styret ber rektor sørge for at fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivået tar utgangspunkt i disse rammene i budsjettarbeidet for 2025.
3. Styret ber rektor legge fram et endelig forslag til budsjetttrammer for 2025 i styremøtet i desember. Føringer gitt i styrets diskusjon tas med i forslag til prioriteringer.

Saksframstilling:

Formålet med denne saken er å:

- orientere om noe endret saksgang pga omstillingsprosjektet og streik
- orientere om prognoser for bevilgning over statsbudsjettet 2025
- orientere om forutsetningene for beregning og forslag til foreløpige rammer til fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivå for 2025
- orientere om videre budsjettarbeid i høst

1. Saksgang

De foreløpige budsjetttrammene er en fast styresak i juni. I år har denne styresaken hatt en noe endret saksbehandling enn tidligere. For det første så har budsjetttrammene blitt sterkt preget av arbeidet med prognoser og tiltak i omstillingsprosjektet. Det betyr at SLG/Styringsgruppen i omstillingsprosjektet har vært involvert både på et tidligere tidspunkt og på en mer omfattende måte enn tidligere i dette arbeidet. For det andre så har streiken i UH-sektoren gjort at saken ikke har fått en ordinær behandling i IDF. Siden dette kun er foreløpige budsjetttrammer, og endelige budsjetttrammer vil bli vedtatt i desember etter ordinær medvirkning fra ID/IDF, mener vi likevel at forslaget kan vedtas.

2. Statsbudsjettet 2025 - Prognose

Kunnskapsdepartementet innfører et nytt finansieringssystem for UH-sektoren med virkning fom 2025. For en beskrivelse av det nye systemet vises det til styresak 29/23 *Utsynsmeldingen - nytt finansieringssystem for universiteter og høyskoler*.

I styresak 19/24 *Status prosjekt økonomisk omstilling*, ble det utarbeidet en prognose på statsbudsjettet for 2025 basert på det nye systemet. I denne styresaken er prognosen justert for en forventet lønns- og priskompensasjon på 3,6%. Dette er basert på en lønnsvekst på 3,9 % og en prisvekst på 2,6 % og vektet 75/25 %. SSB har vurdert disse to faktorene slik for 2025 i konjunkturtendenser per. 15. mars 2024.

Vi har valgt å holde to poster utenom prognosen. Det ene er forventet helårsvirkning av husleiekompensasjon for Noatun (Blått bygg). Det andre er bevilgningen til brukerutstyr til Noatun. Disse postene har ingen realeffekt (øker ikke frie disponible midler) i budsjettet og sammenligningen med 2024 blir enklere.

Prognosen viser en bevilgning fra KD på 1804,4 mill. kr i 2025. Det er en økning på 0,2 mill. kr fra 2024, og korrigert for prisstigning gir dette en realnedgang på 64,8 mill. kr (-3,6%).

Hovedtallene i beregning av prognosen er vist i tabell 1 under.

Endring 2024-2025 (mill. kr)	2025
Statsbudsjettet 2024	1 804,2
Prisjustering 3,6%	65,0
Endring studiepoeng	- 37,4
Endring fullføring	- 1,2
Endring doktorgrader	- 2,9
Sum endring resultat	- 41,5
Endring studieplasser (tilbaketrekning)	- 13,0
Endring studieplasser (nye)	2,1
Endring studieplasser (utenfor EU)	- 2,5
Endring stipendiater (tilbaketrekning)	- 9,9
Sum endring basis	- 23,3
Statsbudsjettet 2025	1 804,4

Tabell 1. Prognose tildeling til Nord universitet i Statsbudsjett 2025.

3. Fordeling av rammer – foreløpige beregninger og forslag

Med bakgrunn i KDs endring i finansieringssystemet er det etablert et eget delprosjekt i det pågående omstillingsarbeidet som skal foreslå en ny intern inntektsfordelingsmodell for Nord universitet. Det vises til løpende statusrapporter fra omstillingsprosjektet for detaljer angående dette arbeidet. Det legges opp til et grundig arbeid med god involvering i tiden fremover. Endelig beslutning og valg av modell er planlagt til desember 2024. Dette innebærer at ny inntektsfordelingsmodell først tas i bruk fra regnskapsåret 2026. Det betyr at budsjetttrammene for 2025 vil bli fordelt etter den gamle inntektsfordelingsmodellen.

Budsjetttrammene til fakultetene og avdelingene fremkommer direkte av inntektsfordelingsmodellen. Fakultetenes rammer beregnes ut fra produserte resultater innen undervisning og forskning, studieporteføljen, stipendiater samt basis. Rammene for fellesavdelingene kommer frem gjennom realbudsjettering av langsiktige forpliktelser (for eksempel husleie) og vurderinger mot organisatoriske endringer og interne prioriteringer. I tillegg settes det av budsjetttrammer til investeringer og strategiske tiltak som ligger utenom ordinær drift og som er øremerket til konkrete tiltak.

I de foreløpige beregningene er det brukt oppdaterte resultater for indikatorene studiepoeng, kandidater og doktorgradskandidater. Det er endringer i disse indikatorene som gir størst utslag. De andre indikatorene (utveksling, publisering og eksternfinansiering) er ikke oppdatert, og rammene fra 2024 er videreført i de foreløpige rammene for 2025. Når det gjelder studieporteføljekomponenten er denne fordelt med utgangspunkt i fakultetenes prognoser for møtte studenter i oktober. Alle indikatorer og studieporteføljekomponenten vil bli oppdatert i de endelige budsjetttrammene som vedtas i desember.

Nedgangen i rammene til fakultetene er sterkt preget av nedgangen i studiepoengproduksjonen. I tillegg til dette har vi betydelige kutt i basisrammen fra KD pga tilbaketrekning av både studieplasser og stipendiatstillinger etter pandemien, samt økning i infrastrukturkostnader pga Noatun, Kreativt bygg i Levanger samt oppgradering på Namsos.

Realnedgangen i statsbudsjettet på 64,8 mill. kr, pluss økt infrastrukturkostnad på 14,5 mill. kr, gir en nødvendig budsjetttilpasning i 2025 på 79,3 mil. kr i forhold til budsjett for 2024.

For å balansere de interne budsjetttrammene med forventet bevilgning til universitet må det gjøres flere kutt sammenlignet med 2024. Budsjettsituasjonen har vært grundig behandlet i strategisk ledergruppe og rektor foreslår at det gjennomføres følgende nedtrekk i rammene:

- **Fakultet – 35,1 mill. kr**
Nedgangen er primært knyttet til effekten av studiepoengproduksjonen. FBA er det eneste fakultetet med positiv utvikling. Etter en vurdering av fakultetenes samlede ressursbehov er det gjort en omfordeling mellom fakultetene utover effektene i inntektsmodellen. Det har medført en viss skjerming av FSH i 2025.
- **Kutt i rammene til fellestjenester på 11,1 mill. kr**
Dette er samme nivå som kuttet i 2024, og vil bli fordelt på de ulike avdelingene i høst.
- **Felles investeringer og strategiske tiltak – 33,0 mill. kr**
Det foreslås at denne posten i 2025 reduseres med 33,0 mill. kr. Nord universitet har relativt store avsetninger som gjør at det er planlagt fortsatt stor aktivitet knyttet til investeringer og strategiske tiltak i 2025, selv om rammene i Statsbudsjettet reduseres betydelig. En reduksjon i disse midlene kan imidlertid ikke være varig, da det vil legge store begrensninger på nye satsinger.

Samlet gir dette et forslag til foreløpige budsjetttrammer som vist i tabell 2 under. Rammene for 2024 er prisjustert med 3,6% for å gjøre sammenligningen med 2025 enklere.

Foreløpige budsjetttrammer (mill. kr)	2024 (prisjustert)	2 025	Endring	Endring%
FBA	129,2	137,9	8,6	7 %
FLU	348,2	329,6	- 18,6	-5 %
FSH	182,4	175,4	- 7,0	-4 %
FSV	170,2	158,8	- 11,5	-7 %
HHN	213,8	207,2	- 6,6	-3 %
Sum fakultet	1 043,9	1 008,8	- 35,1	
Felles	774,9	763,8	- 11,1	
Felles endring infrastruktur	-	14,5	14,5	
Felles investeringer og strategiske tiltak	50,3	17,3	- 33,0	
Sum fordelt	1 869,2	1 804,4	- 64,8	
Statsbudsjett (disp)	1 869,2	1 804,4	- 64,8	

Tabell 2. Forslag foreløpige budsjetttrammer 2025

4. Videre budsjettarbeid høst 2024

Fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivået tar utgangspunkt i rammene i denne saken i det detaljerte budsjettarbeidet for 2025.

Med bakgrunn i føringer gitt i styrets diskusjon under denne saken, videre budsjettarbeid internt i universitetet, samt KDs orientering om statsbudsjettet (Blått hefte) tidlig i oktober legger rektor fram et endelig forslag til budsjetttrammer for 2025 i styremøtet i desember.

Arkivsak-dok.	24/00044-12
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Thorbjørn Aakre og Ingrid Skinlo

ENDELIG STUDIEPORTEFØLJE 2025/2026 - NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar det framlagte forslaget til studieportefølje for studieåret 2025/2026 for studier utover 30 studiepoeng, slik det kommer frem av vedlegg til denne saken.
2. Hvilke modeller for bachelor i sykepleie på Mo i Rana og Namsos som utlyses vedtas i oktobermøtet.
3. Styret gir rektor fullmakt til å endre navn på studieprogrammer fram til innmeldingsfrist i Samordna opptak og åpning av lokalt opptak.

Sammendrag

Saken omhandler endelig studieportefølje for studieåret 2025/2026. De fleste studieprogrammene utlyses som tidligere. Nords samlede studieportefølje viser fortsatt et universitet med en klar tyngde innen de tradisjonelle profesjonsutdanningene som rekrutterer til offentlig sektor. I tillegg utdanner Nord kandidater med etterspurt kompetanse i privat sektor, blant annet innen økonomi, ledelse og blå-grønne studier.

Saken redegjør for hvilke nye studietilbud som igangsettes, hvilke som ikke har opptak i 2025/2026 og hvilke studier som planlegges nedlagt.

Styret skal vedta utlysning av master-, bachelor-, kandidat- og årsstudier i denne saken. I tillegg til disse programmene utlyser fakultetene flere kortere studier.

Bakgrunn

Endelig studieportefølje gir en samlet oversikt over fakultetenes studietilbud som skal lyses ut studieåret 2025/2026. Universitetets studieportefølje har vært drøftet i universitetets ledelse og i møter med fakultetene hvor tematikken blant annet har vært:

- Fakultetenes arbeid med videreutviklingen av studieporteføljen
- Vurdering av risiko og utfordringer tilknyttet studiene (fagmiljø, studenttall og gjennomstrømming)
- Studieporteføljens betydning for omstillingsprosjektet
- Felles forståelse om hva som kreves i forhold til omstilling og den økonomiske situasjonen framover

På grunn av streik har saken om endelig studieportefølje ikke vært behandlet på vanlig grundig måte i ID/IDF-møte før utsending av styresaken. Rektor vil orientere nærmere om dette i styrets møte.

Drøfting

Fakultetenes studieportefølje for 2025/2026 er som tidligere år i hovedsak en videreføring av den eksisterende studieporteføljen, men med en tydelig dreining hvor campusbaserte heltidsutdanninger endres til samlingsbaserte og nettstøttede tilbud eller rene nettstudier.

Universitetet står fortsatt overfor en rekke utfordringer som påvirker søkningen til universitetet i de kommende år. For grunnutdanningene på bachelor og masternivå er de største utfordringene knyttet til synkende ungdomskull, økt konkurranse om nye studenter, lav rekruttering til helse- og lærerutdanningene, lav arbeidsledighet og også prisveksten i samfunnet. I tillegg velger stadig flere ungdommer yrkesbaserte utdanninger på videregående nivå, samt at fagskolene opplever rekordhøy søkning.

Etterspørselen etter utdanning innenfor livslang læring/etter- og videreutdanning (EVU), herunder kortere studieprogram/kurs med stor grad av fleksibilitet er derimot stadig voksende. I denne sammenhengen følger også økt etterspørsel etter mer- og flere fleksible grunnstudier. Det vil utarbeides en egen sak om utviklingen av EVU til styrets møte i oktober. I denne saken er det ikke tatt med studietilbud under 60 studiepoeng.

Vedleggene til denne saken viser en oversikt over fakultetenes planlagte portefølje med tilhørende, planlagte studieplasser. I tillegg framvises tall på hvor mange studenter som møtte siste år på studieprogrammene og antall ferdige kandidater. Tallgrunnlaget brukes også i forbindelse med økonomisk omstilling delprosjekt 1 «optimalisering av studieporteføljen».

Endringer i porteføljen

Endringer i studieporteføljen ut over oppstart eller nedlegging av studier dreier seg i hovedsak om omlegging i måten studiene tilbys på og justering av antall studieplasser i forhold prognoser og forventninger. Her ser vi at antallet plasser økes for mer etterspurte studier, mens mindre etterspurte studier nedjusteres. Videre er det økende etterspørsel etter nett- og samlingsbaserte studier, samt en tilsvarende reduksjon i søkningen til de campusbaserte utdanningene. Dette har medført en endring i organisering fra campusbasert undervisning til at et økende antall studieprogrammer nå tilbys som «Nett og samlingsbaserte» eller som rene «samlingsbaserte» studieprogram. I studieporteføljen for studieåret 2025/2026 foreslås det kun samlingsbaserte studieprogrammer på studiestedene Vesterålen og Nesna. For Namsos vurderes det om sykepleie fortsatt skal tilbys som heltids- og campusbasert studium eller om det fra 2025 bør tilbys som nett- og samlingsbasert deltidsstudium. Alle andre studier på Namsos er fra 2025 nett- og samlingsbaserte studieprogrammer. For Mo i Rana tilbyr HHN heltids campusbasert Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling, herunder utlyses også et års-studium. Øvrige tilbud på Mo i Rana er nett og/eller samlingsbasert, og også deltidstilbud. Endelig avklaring om modell for sykepleierutdanningen Mo i Rana og Namsos gjøres i senere styremøte.

Studieportefølje 2025/2026

Tabell 1 under viser antall studietilbud for 2025/2026 fordelt på nivå, organisering, heltid/deltid og studiested. Det gjøres oppmerksom på at like tilbud i enkelte tilfeller tilbys på ulike studiesteder. Samlingsbaserte studier er også nettstøttet i større eller mindre grad, i tillegg til fysiske samlinger. Utviklingen av studieporteføljen viser en dreining mot et stadig økende tilbud av studieprogram som kan gjennomføres der hvor studentene bor og er tilpasset deres livssituasjon. Tabell viser at det tilbys til sammen 52 bachelorstudier, 2 kandidatstudier, 44 masterstudier og 33 årsstudier.

Nivå	Organisering	Heltid/ Deltid	Bodø	Levanger	Mo i Rana	Namsos	Nesna	Nett	Steinkjer	Stjørdal	Vesterålen	Totalsum
Bachelor	Campus	Heltid	13	9	1				4			28
Bachelor	Nettbasert	Heltid						1				1
Bachelor	Samlingsbasert	Deltid	3	4	2	2	2				3	16
Bachelor	Samlingsbasert	Heltid	5	1		1						7
Kandidatstudium	Campus	Heltid								1		1
Kandidatstudium	Samlingsbasert	Heltid								1		1
Master 2-årig	Campus	Heltid	5	1					1			7
Master 2-årig	Nettbasert	Heltid						1				1
Master 2-årig	Samlingsbasert	Deltid	5	1								6
Master 2-årig	Samlingsbasert	Heltid	5	2								7
Master 5-årig	Campus	Heltid	4	4								8
Master 5-årig	Samlingsbasert	Heltid	3	3			3					9
Master erfaringsbasert	Samlingsbasert	Deltid	3	1	1					1		6
Årsstudium	Campus	Heltid	6	3	1				4			14
Årsstudium	Nettbasert	Deltid						2				2
Årsstudium	Nettbasert	Heltid	1					3				4
Årsstudium	Samlingsbasert	Deltid	2	2						1		5
Årsstudium	Samlingsbasert	Heltid	3	3	1				1			8
Totalsum			58	34	6	3	5	7	10	4	3	131

Tabell 1 Studieportefølje 2025/2026 fordelt studiested. Foreløpig er måten vi vil tilby Master i grunnskolelærerutdanning og Bachelor i sykepleie ikke avklart for alle studiestedene. Disse studiene er oppført i tabellen som samlingsbasert eller deltid.

Tabell 2 viser antall studier fordelt på nivå, organisering, hel/deltid per fakultet.

Nivå	Organisering	Heltid/Deltid	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Sum
Bachelor	Campus	Heltid	7	3	2	10	5	28
Bachelor	Nettbasert	Heltid					1	1
Bachelor	Samlingsbasert	Deltid		10	5	1		16
Bachelor	Samlingsbasert	Heltid		3	2	2		7
Kandidatstudium	Campus	Heltid					1	1
Kandidatstudium	Samlingsbasert	Heltid					1	1
Master 2-årig	Campus	Heltid	3	1			3	7
Master 2-årig	Nettbasert	Heltid		1				1
Master 2-årig	Samlingsbasert	Deltid			2	4		6
Master 2-årig	Samlingsbasert	Heltid		4	1	1	1	7
Master 5-årig	Campus	Heltid		6		1	1	8
Master 5-årig	Samlingsbasert	Heltid		9				9
Master erfaringsbasert	Samlingsbasert	Deltid				2	4	6
Årsstudium	Campus	Heltid	4	5		2	3	14
Årsstudium	Nettbasert	Deltid		2				2
Årsstudium	Nettbasert	Heltid		2		2		4
Årsstudium	Samlingsbasert	Deltid		1	1		3	5
Årsstudium	Samlingsbasert	Heltid	1	1		6		8
Totalsum			15	48	13	31	23	131

Tabell 2 Studieportefølje 2025/2026 fordelt fakultet Foreløpig er måten vi vil tilby Master i grunnskolelærerutdanning og Bachelor i sykepleie ikke avklart for alle studiestedene. Disse studiene er oppført i tabellen som samlingsbasert eller deltid.

Studier som ikke har opptak i studieåret 2025/2026

Følgende studieprogram på et omfang av 60 studiepoeng eller mer foreslås uten opptak for studieåret 2025/2026.

FBA	Studiepoeng	Sted	Organisering	Heltid/Deltid	Årsak
Havbruksdrift	60	Bodø	Samlingsbasert	Deltid	Oppdragsstudie, ingen ny kontrakt
Kvalitetsledelse i sjømatproduksjon	60	Bodø	Samlingsbasert	Deltid	Oppdragsstudie, ingen ny kontrakt

FLU	Studiepoeng	Sted	Organisering	Heltid/Deltid	Årsak
Bachelor barnehagelærerutdanning	180	Bodø	Campus	Heltid	Prioriterer deltid og ABLU
Bachelor barnehagelærerutdanning	180	Levanger	Campus	Heltid	Prioriterer deltid og ABLU

FSH	Studiepoeng	Sted	Organisering	Heltid/Deltid	Årsak
Bachelor i farmasi	180	Namsos	Campus	Heltid	Null opptak på heltid, legges om til deltid
Bachelor i paramedisin	180	Bodø	Samlingsbasert	Heltid	Alternerer, oppstart Namsos deltid

FSV	Studiepoeng	Sted	Organisering	Heltid/Deltid	Årsak
Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse	180	Levanger	Samlingsbasert	Heltid	Alternerende opptak, opptak Bodø H25
Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	60	Vesterålen	Samlingsbasert	Heltid	Alternerende opptak, opptak Mo H25

HHN	Studiepoeng	Sted	Organisering	Heltid/Deltid	Årsak
Påbygging til Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet - årsstudium	60	Stjørdal	Campus	Deltid	Opptak kun i partallsår.

Tabell 3 Studier uten opptak 2025/2026

Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten).

Følgende studieprogram på et omfang av 60 studiepoeng eller mer foreslås nedlagt og vil utgå fra studieporteføljen fra studieåret 2025/2026.

FLU	Studiepoeng	Sted	Organisering	Heltid/Deltid	Årsak
Bachelor i engelsk	180	Bodø	Campus	Heltid	Lave søkertall over tid
Master i praktisk kunnskap	120	Bodø	Samlingsbasert	Deltid	Lav søkning og gjennomstrømming

FSH	Studiepoeng	Sted	Organisering	Heltid/Deltid	Årsak
Bachelor i vernepleie	180	Namsos	Campus	Heltid	Avsluttes som følge av nytt samlingsbasert tilbud.
Bachelor i vernepleie, deltid	180	Bodø	Samlingsbasert	Deltid	Avsluttes som følge av nytt samlingsbasert tilbud
Master i klinisk sykepleie	120	Bodø	Samlingsbasert	Deltid	Avsluttes som følge av reakkreditering og erstattes med nytt tilbud: Master i sykepleievitenskap

FSV	Studiepoeng	Sted	Organisering	Heltid/Deltid	Årsak
Bachelor i historie	180	Bodø	Campus	Heltid	Lave søkertall over tid
Bachelor i nordområde- og nordiske studier	180	Nett	Nettbasert	Heltid	Innføring av studieavgifter, lave søkertall. Vedtatt nedlagt i styresak 76/23
Norwegian Language and Society	60	Bodø	Campus	Heltid	Utfordringer med bemanning og manglende fagorganisatorisk tilhørighet.

Tabell 4 Studier som legges ned fra 2025/2026

Nettbaserte studieprogram

Tabellen under viser oversikt over rene nettbaserte studieprogrammer med et omfang på 60 studiepoeng eller mer. Sammenlignet med det som var planlagt i studieporteføljen for 2024/2025 er dette en økning med 2 rene nettbaserte studietilbud.

FLU	Studiepoeng	Studiested	Organisering
Master for barnehagelærere	120	Nett	Nettbasert
Praktisk-pedagogisk utdanning for trinn 5-13	60	Nett	Nettbasert
Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag for trinn 8-13 (nytt)	60	Nett	Nettbasert
Årsstudium i engelsk	60	Nett	Nettbasert
Årsstudium i samfunnsfag	60	Nett	Nettbasert

FSV	Studiepoeng	Studiested	Organisering
Årsstudium i historie	60	Nett	Nettbasert
Årsstudium i nordområdestudier	60	Bodø	Nettbasert

HHN	Studiepoeng	Studiested	Organisering
Bachelor i økonomi og teknologiledelse – nettbasert (nytt)	180	Nett	Nettbasert

Tabell 5 Nettbaserte studieprogram fra 2025/2026 over 60 studiepoeng

Fakultetenes vurdering av egen studieportefølje

Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA)

De største endringene gjelder nytt studieprogram Bachelor i skogfag og omlegging av Bachelor i berekraftig økonomi og bioproduksjon. Berekraftig økonomi og bioproduksjon utlyses ikke som bachelorprogram, men aktuelle emner endres til EVU-tilbud i nært samarbeid med næringslivet. Antall studieplasser på bachelorprogrammene i naturforvaltning og i husdyrvitenskap er redusert, som samsvarer bedre med studenttallet. Antall studieplasser på Bachelor i dyrepleie er økt noe, basert på søkertall og nye og større undervisningslokaler i Noatun fra og med høsten 2024. De oppdragsbaserte EVU-tilbudene retta mot havbruksnæringa tilbys fortløpende når kontrakter med oppdragsgivere inngås.

Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)

FLU endrer organisering på enkelte studieprogram og har stort fokus på lærerutdanningene

Grunnet rekrutteringsutfordringer over tid på studieprogram innenfor idrett er organiseringen endret mot mer nett- og samlingsbasert undervisning.

Barnehagelærerutdanningen (BLU) vurderer p.t. om campusutdanningen i Bodø og Levanger skal tilbys i syklus med tanke på at arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning (ABLU) kan få finansiering fra KD. Dette avklares i løpet av høsten, og saken fremmes for styret i oktober. BLU rendyrkes som en nett og samlingsbasert modell på deltid. Med bakgrunn i KDs økte bevilgninger til arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning (ABLU), vil en del av studieplassene øremerkes ABLU.

Lærerutdanningene effektiviseres gjennom økt samkjøring, reduksjon av fagvalg, samt vurdering av antall parallelle studietilbud. Fakultetet bruker i dag svært mye ressurser på gjennomføringen, samtidig som antallet studenter gjennom de siste årene har falt dramatisk. I 2024 ble det innført en ny studiemodell som reduserer ressursbruken vesentlig. I tillegg ser fakultetet behov for å vurdere ytterligere tiltak for effektivisering. Det forventes en vesentlig reduksjon av ressursbruk i de neste årene. Samtidig som det forventes at opptak av nye studenter vil kunne holde seg stabilt. For grunnskolelærerutdanningen vises til sak 21/24 som ble behandlet i møtet 6. mai 2024, hvor det bes om en økonomisk vurdering av de ulike tilbudene, samt at endelig beslutning om MAGLU tilbud i 2025 tas i styrets møte 24. oktober 2024.

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)

Fakultet arbeider med å optimalisere studieporteføljen og har følgelig gjort flere endringer i studietilbudet for studieåret 2025/2026. Den overordnede linjen er at campus Bodø og

Levanger i hovedsak tilbyr heltidsutdanning og har mastergrader, mens studiestedene Namsos, Mo i Rana og Vesterålen vil tilby deltidsutdanninger og noe EVU tilbud. En endelig vurdering av hvilke modell av sykepleierutdanning som skal tilbys på Mo i Rana og Namsos vil bli sak til styret i oktober.

Fakultetet har over tid jobbet med utvikling av en sjette region for sykepleieutdanningen sør i Trøndelag. Initiativet er kommet fra regionen selv og det er et samarbeid mellom fakultetet, Statsforvalter, regionråd og lokalt studiesenter. For å kunne realisere tilbudet er det nødvendig å avklare tilgjengelige praksisplasser i spesialisthelsetjenesten. Dette vurderes enda som usikkert.

Bachelor i farmasi skal reakkrediteres høsten 2024 for å kunne tilby en deltidsutdanning som lyses ut første gang høsten 2025. Farmasiutdanningen opplever sviktende søkning og det vurderes helt nødvendig å gjøre dette grepet.

Fakultet vil vurdere studieporteføljen frem til frist for justering av endelig studieportefølje, for å optimalisere utdanningstilbudet og få en best mulig ressursutnyttelse. Det er en dialog med ansatte og interessenter spesielt for tilbudene på sykepleie på Mo og Namsos. Dette med målsetning om å svare ut samfunnsansvaret fakultetet har for å utdanne fremtidens arbeidstakere innen helsefag og sikre denne gruppen et godt etter- og videreutdanningstilbud innenfor ressursrammen fakultetet har. Det er derfor forslag om å vente med å beslutte endelig tilbud på sykepleie for Mo og Namsos i oktober møtet.

Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)

FSV er i prosess med å gjøre grundige analyser av hvert enkelt studieprogram. Det har vært synkende søkertall til bachelor i barnevern (BABEV). Dette er et fulltidsstudie som tilbys på campus Bodø. Det er iverksatt et utviklingsarbeid for å gjøre BABEV om til program med mer fleksible undervisningsformer. En mer fleksibel undervisningsform, i nærmere samspill med aktører i sektoren, vil kunne bety et tilbud som også dekker mer av behovet for slik utdanning og kompetanse i distriktene.

Årsstudiet i personal og kompetanseledelse inngår i Bachelor i HRM. FSV har over lengre tid hatt utfordringer med å få rekruttert fagpersoner og det har over tid vært for stor belastning på alle emneansvarlige på PK-studiet. For å ivareta fagansatte og sikre kvalitet i studieprogrammet har FSV i studieåret 2024/2025 måtte ta grep og ha null-opptak i Vesterålen, og tilbudet i Vesterålen er per nå ikke med i porteføljen for 2025/2026. Søkerne vil likevel ha fleksibelt studietilbud og få mulighet til å følge samlinger i Bodø eller Levanger, samt at det utvikles mer nettbasert innhold i emnene.

På masternivå har FSV besluttet å kun tilby Master i samfunnsanalyse deltid og samlingsbasert både ved campus i Bodø, og Levanger fra 2025/2026. Studenter som ønsker et kortere utdanningsløp kan få en individuell utdanningsplan, da det i hovedsak er masteroppgaven som tas over lenger tid. Årsaken til sammenslåingen er sammensatt. FSV erfarer at det er lavere søkertall til fulltidsstudier med campusundervisning, og en relativ stor andel av studentgruppen har bostedsadresse i andre deler av landet og studentene etterspør mer digital undervisningsstøtte.

Handelshøgskolen (HHN)

Handelshøgskolen jobber med å omstrukturere flere av de større studieprogrammene for å frigjøre ressurser, som blant annet kan brukes til EVU-tilbud. Antall studieplasser justeres noe i porteføljen sammenlignet med 2024/2025. I hovedtrekk forventes det en dreining i søkermassen til nett/samlingsbaserte deltidsprogram, og en nedgang i campusbaserte fulltidsprogrammene, med noen unntak. Handelshøgskolens portefølje for studieåret 2025/2026 har en liten økning i antall studieplasser sammenlignet med porteføljen for 2024/2025.

Internasjonalisering og bærekraft i studieprogrammer

Alle gradsstudier skal ha en god plan for internasjonal mobilitet og et tydelig mobilitetsvindu. Tilstrekkelig mange gradsstudier skal være godt tilrettelagt for internasjonale studenter og undervises på engelsk. Videre eksisterer det et akkrediteringskrav om relevante utvekslingsavtaler til alle studieprogrammer.

Gjennom tildelingsbrevet 2018 til Nord universitet synliggjorde regjeringen en forventning til Nord om at alle studieprogrammer skal ha internasjonalisering som en del av læringsutbyttet. I dag kontrolleres dette både gjennom akkreditering, reakkreditering og det årlige studieplanarbeidet.

Universitetsalliansen SEA-EU gir fortsatt positive resultater for samhandling med og utveksling for ansatte i både vitenskapelig og administrative stillinger. Vitenskapelig ansattes internasjonale forskningsnettverk er fortsatt en viktig inngangsport til gode utvekslingsavtaler for studenter på alle nivå av utdanning og alliansen har utvilsomt bidratt positivt på dette området.

Gjennom Lov om universitet og høyskoler er et av formålene (§ 1.1.d) med universiteter og høyskoler *å bidra til en miljømessig, sosialt og økonomisk bærekraftig utvikling*. Ved Nord skal bærekraftbegrepet gjenfinnes i læringsutbyttebeskrivelsen til de enkelte studieprogram

Vurdering

Endringer i søkertall og større etterspørsel etter fleksible studier medfører behov for at studieporteføljen utvikles i tråd med studentenes preferanser. Flere av Nords studieprogrammer er fortsatt attraktive med et stort antall godt kvalifiserte førsteprioritetssøkere, mens andre studier krever omlegging eller reduksjon i studentantall som følge av lavt tilfang av studenter.

Det er viktig å ha en god oversikt over helheten i studieporteføljen, og gjennom utvalgte indikatorer følges utviklingen for å tilpasse seg markedet. Grunnet flere demografiske og økonomiske forhold vil det være avgjørende at det jobbes kontinuerlig i å videreutvikle studieporteføljen de kommende år.

I styrets møte 24. oktober 2024 vil det være en egen sak om eventuelle endringer som kan komme i studieporteføljen for 2025/2026. Dette som følge av for eksempel møtt-tall høsten

2024, endringer i fagmiljøene, styringssignaler fra f.eks. KD eller andre forhold som kan påvirke vurderingen av studieporteføljen.

Vedlegg:

Endelig studieportefølje FBA 2025-2026

Endelig studieportefølje FLU 2025-2026

Endelig studieportefølje FSH 2025-2026

Endelig studieportefølje FSV 2025-2026

Endelig studieportefølje HHN 2025-2026

Fakultet: FBA - Endelig studieportefølje 2025-2026

Studieprogram over 30 stp	St.poeng	Studiested	SO/LOK	INT/EU	Organisering	Høst/vår	Heltid/ deltid	Plasser 2025	1. pri 2023	Møtt NOM/LOK 2023	Møtt INT/EU 2023	Oppfyllyng 2023	Kand. 2023
2-årige masterprogram:													
Master i biovitenskap	120	Bodø	LOK	INT/EU	Campus	Høst	Heltid	30	57	19	3	73 %	11
Master i biovitenskap	120	Steinkjer	LOK	INT/EU	Campus	Høst	Heltid	20	30	8	3	55 %	7
Nordisk master i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser	120	Bodø	LOK	INT/EU	Campus	Høst	Heltid	5	18	2	3	100 %	2
Bachelorprogram:													
Bachelor i naturforvaltning	180	Steinkjer	SO		Campus	Høst	Heltid	30	34	21	0	57 %	23
Bachelor i husdyrvitenskap	180	Steinkjer	SO		Campus	Høst	Heltid	25	19	15	0	47 %	23
Bachelor i biologi	180	Bodø	SO/LOK	INT/EU	Campus	Høst	Heltid	30	25	13	16	97 %	9
Bachelor i havbruksdrift og ledelse	180	Bodø	SO		Campus	Høst	Heltid	50	202	64	0	128 %	41
Bachelor i dyrepleie	180	Bodø	SO		Campus	Høst	Heltid	50	173	54	0	115 %	28
Joint Bachelor Degree in Animal Science	180	Bodø	SO		Campus	Høst	Heltid	40	47	43	0	108 %	.
Årsstudier som inngår i bachelorprogram:													
Årsstudium i naturforvaltning	60	Steinkjer	SO		Campus	Høst	Heltid	10	28	11	0	110 %	6
Årsstudium i husdyrvelferd	60	Steinkjer	SO		Campus	Høst	Heltid	10	21	9	0	90 %	.
Årsstudium i biologi	60	Bodø	SO/LOK	INT/EU	Campus	Høst	Heltid	10					
Evt. frittstående årsstudier:													
Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn	60	Steinkjer	SO		Samlingsbasert	Høst	Heltid		69	31	0	103 %	15
Rene nettstudier:													
Ingen													
Studier uten opptak studieåret 2025-2026 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):													
Årsstudium i havbruksdrift	60	Bodø	LOK		Samlingsbasert	Vår	Deltid	0					
Kvalitetsledelse i sjømatproduksjon	60	Bodø	LOK		Samlingsbasert	Vår	Deltid	0					
Akvafleks	30	Bodø	LOK		Samlingsbasert	Vår	Deltid	0					
FiskTek	25	Bodø	LOK		Samlingsbasert		Deltid	25					
Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):													
Ingen													
Planlagte nye studier:													
Bachelor i skogfag	180	Steinkjer	SO		Campus	Høst	Heltid	20					
Årsstudium i skogfag	60	Steinkjer	SO		Campus	Høst	Heltid	5					
Emner => 30 stp som IKKE inngår i et studium	St.poeng	Studiested	SO/LOK	INT/EU	Organisering	Høst/vår	Heltid/ deltid	Plasser 2025					
Basiskurs i naturoppsyn	15	Steinkjer	LOK		Samlingsbasert	Høst	Deltid	30					
Geografiske informasjonssystem (GIS)	20	Steinkjer	LOK		Samlingsbasert	Høst	Deltid	25					

Studietilbud til internasj.studenter	St.poeng	Stuedsted	SO/LOK	INT/EU	Organisering	Høst/vår	Heltid/ deltid	Plasser 2025					
Semesterpakke Ecology and Arctic Marine Biology	30	Bodø	LOK	INT/EU	Campus	Vår	Heltid	0					
Semesterpakke Aquaculture and Marine Biosciences	30	Bodø	LOK	INT/EU	Campus	Høst	Heltid	0					
Semesterpakke Molecular Biosciences	30	Bodø	LOK	INT/EU	Campus	Høst	Heltid	20					
Semesterpakke Microbiology and Methods	30	Bodø	LOK	INT/EU	Campus	Høst	Heltid	20					
Semesterpakke Sustainable Ecosciences	30	Bodø	LOK	INT/EU	Campus	Vår	Heltid	20					
Semesterpakke Marine biosciences	30	Bodø	LOK	INT/EU	Campus	Vår	Heltid	20					
Semesterpakke Biorefinery	30	Steinkjer	LOK	INT/EU	Campus	Vår	Heltid	10					
Semesterpakke Aquaculture and Environment	30	Bodø	LOK	INT/EU	Campus	Høst	Heltid	10					
Semesterpakke Marine Ecology	30	Bodø	LOK	INT/EU	Campus	Vår	Heltid	10					
Semesterpakke Aquatic Biosciences	30	Bodø	LOK	INT/EU	Campus	Vår	Heltid	10					
Semesterpakke Aquatic Genomics	30	Bodø	LOK	INT/EU	Campus	Vår	Heltid	10					
Semesterpakke Livestock farming and Nutrition	30	Steinkjer	LOK	INT/EU	Campus	Vår	Heltid	10					

Fakultet: FLU - Endelig studieportefølje 2025-2026

Studieprogram over 30 stp	St.poeng	Studiested	SO/LOK	INT/EU	Organisering	Høst/vår	Heltid/ deltid	Plasser 2025	1. pri 2023	Møtt NOM/LOK 2023	Møtt INT/EU 2023	Oppfylgning 2023	Kand. 2023
5-årig masterprogram:													
Lektorutdanning i kroppspøving og idrettsfag	300	Levanger	SO		Campus	Høst	Heltid	15	16	17	0	56,67 %	17
Grunnskolelærerutdanning master 1-7	300	Bodø	SO		Samlingsbasert	Høst	Heltid	15	20	7	0	23,33 %	.
Grunnskolelærerutdanning master 1-7	300	Bodø	SO		Campus	Høst	Heltid	15					
Grunnskolelærerutdanning master 1-7	300	Levanger	SO		Samlingsbasert	Høst	Heltid	15					
Grunnskolelærerutdanning master 1-7	300	Levanger	SO		Campus	Høst	Heltid	15	24	14	0	46,67 %	24
Grunnskolelærerutdanning master 1-7	300	Nesna	SO		Samlingsbasert	Høst	Heltid	15	23	11	0	36,67 %	14
Grunnskolelærerutdanning master 5-10	300	Nesna	SO		Samlingsbasert	Høst	Heltid	15	34	22	0	73,33 %	35
Grunnskolelærerutdanning master 5-10	300	Bodø	SO		Campus	Høst	Heltid	15					
Grunnskolelærerutdanning master 5-10	300	Bodø	SO		Samlingsbasert	Høst	Heltid	15					
Grunnskolelærerutdanning master 5-10	300	Levanger	SO		Campus	Høst	Heltid	15	18	10	0	25,00 %	33
Grunnskolelærerutdanning master 5-10	300	Levanger	SO		Samlingsbasert	Høst	Heltid	15					
Master grunnskolelærerutdanning 1-10	300	Nesna	SO		Samlingsbasert	Høst	Heltid	20					
Lulesamisk grunnskolelærerutdanning master 1-7	300	Bodø	SO		Samlingsbasert	Høst	Heltid	10	6	2			
Sørsamisk grunnskolelærerutdanning master 1-7	300	Levanger	SO		Samlingsbasert	Høst	Heltid	10	4	1			
Lærerutdanning i praktiske og estetiske fag for trinn 1-13, musikk	300	Levanger	SO		Campus	Høst	Heltid	20	13	10	0	50,00 %	.
2-årig masterprogram:													
Master i kroppspøving- og idrettsvitenskap	120	Levanger	LOK		Campus	Høst	Heltid	25	62	33	0	132,00 %	14
Master i logopedi	120	Bodø	LOK		Samlingsbasert	Høst	Heltid	35	130	28	0	93,33 %	13
Master i musikk- og ensembleledelse	120	Levanger	LOK		Samlingsbasert	Høst	Heltid	20	29	19	0	95,00 %	12
Master i spesialpedagogikk	120	Bodø	LOK		Samlingsbasert	Høst	Heltid	60	131	55	0	91,67 %	28
Master i spesialpedagogikk	120	Levanger	LOK		Samlingsbasert	Høst	Heltid	60	92	41	0	68,33 %	22
Master i barnehagelærer	120	Nett	LOK		Nettbasert	Høst	Heltid	30	8*	0*		0,00 %	
Bachelorprogram:													
Bachelor barnehagelærerutdanning, nett- og samlingsbasert	180	Levanger	SO		Samlingsbasert	Høst	Deltid	15			0		.
Bachelor barnehagelærerutdanning, nett- og samlingsbasert	180	Vesterålen	SO		Samlingsbasert	Høst	Deltid	15			0		.
Bachelor barnehagelærerutdanning, nett- og samlingsbasert	180	Bodø	SO		Samlingsbasert	Høst	Deltid	15	65	30	0	100,00 %	.
Bachelor barnehagelærerutdanning, nett- og samlingsbasert	180	Nesna	SO		Samlingsbasert	Høst	Deltid	15	41	27	0	90,00 %	15
Bachelor barnehagelærerutdanning, nett- og samlingsbasert	180	Trøndelag sør	SO		Samlingsbasert	Høst	Deltid	15	41	27	0	90,00 %	15
Arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning	180	Levanger	SO		Samlingsbasert	Høst	Deltid	15					
Arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning	180	Vesterålen	SO		Samlingsbasert	Høst	Deltid	15					
Arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning	180	Bodø	SO		Samlingsbasert	Høst	Deltid	15					
Arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning	180	Nesna	SO		Samlingsbasert	Høst	Deltid	15					
Arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning	180	Trøndelag sør	SO		Samlingsbasert	Høst	Deltid	15					
Bachelor i idrettsvitenskap	180	Levanger	SO		Campus	Høst	Heltid	30	10	9	0	30,00 %	32
Bachelor i musikk	180	Levanger	SO		Campus	Høst	Heltid	20					.

Bachelor i skuespill og scenekunstproduksjon	180	Levanger	LOK		Campus	Høst	Heltid	25	135	17	0	85,00 %	15
Bachelor i trening, helse og prestasjon	180	Bodø	SO		Samlingsbasert	Høst	Heltid	30	12	11	0	36,67 %	21
Bachelor yrkesfaglærer	180	Bodø	SO		Samlingsbasert	Høst	Heltid	50	79	31	0	77,50 %	19
Bachelor i lulesamisk	180	Bodø/Arran	LOK		Samlingsbasert	Høst	Heltid	10					
Årsstudier som inngår i bachelorprogram:													
Årsstudium i idrett	60	Levanger	SO		Campus	Høst	Heltid	30	23	12	0	40,00 %	10
Årsstudium i idrett (ski science)	60	Meråker	LOK	INT/EU	Samlingsbasert	Høst	Heltid	20	23	10	0	50,00 %	12
Årsstudium i musikk	60	Levanger	SO		Campus	Høst	Heltid	20	9	11	0,0	55,00 %	.
Årsstudium personlig trener	60	Bodø	SO		Samlingsbasert	Høst	Heltid	30	28	11	0	36,67 %	19
Evt. frittstående årsstudier:													
Praktisk-pedagogisk utdanning for trinn 5-13	60	Nett	LOK		Nettbasert	Høst	Deltid	80	144*	21*	0	35,00 %	28*
Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag for trinn 8-13	60	Nett	LOK		Nettbasert	Høst	Deltid		160	28	0	56,00 %	26
Årsstudium i engelsk	60	Bodø	SO	INT/EU	Campus	Høst	Heltid	20	14	13	0,0	65,00 %	5
Årsstudium i friluftsliv	60	Bodø	SO		Campus	Høst	Heltid	20	29	19	0	63,33 %	7
Årsstudium i friluftsliv / Outdoor life	60	Levanger	SO	INT/EU	Campus	Høst	Heltid	20	27	12		60,00 %	.
Rene nettstudier:													
BirdID Western Palearctic	30	Nett	LOK	INT/EU	Nettbasert	Høst/ Vår	Heltid/deltid						
BirdID National	30	Nett	LOK	INT/EU	Nettbasert	Høst/ Vår	Heltid/deltid						
Fuglekjennskap - nettbasert	30	Nett	LOK	INT/EU	Nettbasert	Høst/ Vår	Heltid/deltid						
Årsstudium i samfunnsfag	60	Nett	SO		Nettbasert	Høst/ Vår	Heltid	150	232*	157*	0	157,00 %	44*
Årsstudium i engelsk	60	Nett	SO	INT/EU	Nettbasert	Høst/ Vår	Heltid		95*	26*	0,0	86,67 %	4*
Fleksibel videreutdanning i personlig trener	30	Nett	LOK		Nettbasert	Høst	Heltid/deltid						
Fleksibel videreutdanning i trening	30	Nett	LOK		Nettbasert	Høst	Heltid/deltid						
Personlig trener 2, fleksibel videreutdanning	30	Nett	LOK		Nettbasert	Vår	Heltid/deltid						
Rådgiving og danning	30	Nett	LOK		Nettbasert	Høst	Heltid						
Rådgiving og innovasjon	30	Nett	LOK		Nettbasert	Høst	Heltid						
Studier uten opptak studieåret 2025-2026 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):													
Bachelor barnehagelærerutdanning	180	Bodø	SO		Campus	Høst	Heltid		12	14	0	23,33 %	35
Bachelor barnehagelærerutdanning	180	Levanger	SO		Campus	Høst	Heltid						
Musikkproduksjon	30	Levanger	LOK		Samlingsbasert	Høst	Deltid						
Yrkesdidaktikk - mastermodul	30	Bodø	LOK		Samlingsbasert	Høst	Deltid						
Uteområdet som læringsarena	30	Levanger	LOK		Samlingsbasert	Høst	Deltid	20					
Extreme environments	20	Bodø	LOK		Campus	Vår	Heltid						
Studieprogram som legges ned (etter at siste student er uteksaminert eller har mistet studierett)													
Master i praktisk kunnskap	120	Bodø	LOK		Samlingsbasert	Høst	Deltid						
Bachelor i engelsk	180	Bodø	SO		Campus	Høst	Heltid		4	0	0	0,00 %	12
Advanced English Language and Literature: Spring Package	30	Bodø	LOK		Campus	Vår	Heltid						
Advanced English Language and Literature: Autumn Package	30	Bodø	LOK		Campus	Høst	Heltid						
Studietilbud til internasj.studenter	St.poeng	Studiested	SO/LOK	INT/EU	Organisering	Høst/Vår	Heltid/ deltid	Plasser 2025					
Adventure Knowledge	30	Bodø	LOK	INT/EU	Campus	Høst	Heltid	30					
Nordic and International Perspectives on Teaching and Learning	30	Levanger	LOK	INT/EU	Campus	Høst	Heltid	30					

Experience English Language and Literature, Høst	30	Bodø	LOK	INT/EU	Campus	Høst	Heltid	10						
Experience English Language and Literature, vår	30	Bodø	LOK	INT/EU	Campus	Vår	Heltid	10						
Engelsk språkstøtte for internasjonale studenter	5	Bodø	LOK	INT/EU	Campus	Høst	Heltid	10						
Outdoor life semesterpakke høst	30	Levanger	LOK	INT/EU	Campus	Høst	Heltid	20						
Outdoor life semesterpakke vår	30	Levanger	LOK	INT/EU	Campus	Vår	Heltid	20						
Norwegian and indigenous language and culture	30	Bodø	LOK	INT/EU	Campus	Høst	Heltid	30						
Sport science	30	Levanger	LOK	INT/EU	Campus	Høst	Heltid	20						
Strength and conditioning	30	Bodø	LOK	INT/EU	Campus	Høst	Heltid	20						
Sea Change	30	Bodø	LOK	INT/EU	Campus	Vår	Heltid							
Adventure challenges	30	Bodø	LOK	INT/EU	Campus	Vår	Heltid	25						
Studieprogram => 30 stp som IKKE inngår i et studium	St.poeng	Studiested	SO/LOK	INT/EU	Organisering	Høst/Vår	Heltid/ deltid	Plasser 2025						
Veilederutdanning for praksislærere og mentorer modul 1	15	Nett	LOK		Nettbasert	Høst	Deltid	60						
Veilederutdanning for praksislærere og mentorer modul 2	15	Nett	LOK		Nettbasert	Vår	Deltid	40						
Veilederutdanning for praksislærere og mentorer modul 3	30	Nett	LOK		Nettbasert	Høst	Deltid	40						
Med joik som utgangspunkt 1	15	Levanger	LOK		Samlingsbasert	Høst	Heltid	20						
Grunnstudium i pedagogikk	30	Nett	LOK		Nettbasert	Høst	Deltid	50						
Spesialpedagogikk - ulike lære- og funksjonsvansker	30	Nesna	LOK		Samlingsbasert	Høst	Deltid	30						
Fuglekjennskap - samlingsbasert	30	Levanger	LOK		Samlingsbasert	Høst	Deltid	20						
Ernæring	30	Nett	LOK		Nettbasert	Vår	Deltid	60						
Skolefritidspedagogikk, videreutdanning	30	Nesna	LOK		Samlingsbasert	Høst	Deltid	30						
Universitetspedagogikk	10	Bodø	Internt		Samlingsbasert	Vår	Deltid	40						
Universitetspedagogikk	10	Bodø	Internt		Samlingsbasert	Høst	Deltid	40						
Norsk for utlendinger	10	Bodø	LOK		Campus	Høst	Deltid	40						
Norsk for utlendinger 2	10	Bodø	LOK		Campus	Vår	Deltid	40						
Norskurs for utlendinger	5	Levanger	LOK		Campus	Høst	Deltid	50						
Emner => 30 stp som inngår i studieprogram	St.poeng	Studiested	SO/LOK	INT/EU	Organisering	Høst/Vår	Heltid/ deltid	Plasser 2025						
Ferdighets og prestasjonsutvikling i idrett	30	Meråker	LOK		Campus	Høst	Deltid	20						
Bachelorfordypning, kroppsøving, idrett og friluftsliv	30	Meråker	LOK		Campus	Høst	Deltid	20						
Rytmsk korledelse, joik og tradisjonsmusikk	30	Levanger/rullerer	LOK		Samlingsbasert	Høst	Deltid	20						
Komponering for scene, film og TV	30	Levanger	LOK		Samlingsbasert	Høst	Heltid	20						
Pedagogisk ledelse og veiledning i barnehagen	15	Nett	LOK		Nettbasert	Høst	Deltid	20						
Ledelse og endringsarbeid i barnehagen	15	Nett	LOK		Nettbasert	Vår	Deltid	20						
Barnehagelærrollen og profesjonsutøvelse i barnehagen	15	Nett	LOK		Nettbasert	Høst	Deltid	20						
Lulesamisk 1	30	Arran/Bodø	LOK		Samlingsbasert	Høst	Deltid	10						
Kunst og håndverk 1 for trinn 1-7	30	Levanger	LOK		Samlingsbasert	Høst	Heltid	10						
Religion, livssyn og etikk	30	Nett	LOK		Nettbasert	Høst	Heltid	30						
Mat og helse 1	30	Levanger	LOK		Samlingsbasert	Høst	Heltid	20						

Fakultet: FSH - Endelig studieportefølje 2025-2026

Studieprogram over 30 stp	St.poeng	Studiested	SO/LOK	INT/EU	Organisering	Høst/vår	Heltid/ deltid	Plasser 2025	1. pri 2023	Møtt NOM/LOK 2023	Møtt INT/EU 2023	Oppfylfilling 2023	Kand. 2023
2-årige masterprogram:													
Master i helsevitenskap	120	Bodø	LOK		Samlingsbasert	Høst	Deltid	80	171	73	0	162 %	.
Master i sykepleievitenskap	120	Bodø	LOK		Samlingsbasert	Høst	Deltid	30					
Master i spesialisyskepleie	120	Bodø	LOK		Samlingsbasert	Høst	Heltid	50	221	47	0	82 %	3
Bachelorprogram:													
Bachelor i farmasi, deltid	180	Namsos	SO		Samlingsbasert	Høst	Deltid	30					
Bachelor i paramedisin, deltid	180	Bodø	SO		Samlingsbasert	Høst	Deltid	30					
Bachelor i vernepleie	180	Namsos	SO		Samlingsbasert	Høst	Heltid	30					
Bachelor i vernepleie	180	Bodø	SO		Samlingsbasert	Høst	Heltid	30					
Bachelor i sykepleie	180	Bodø	SO		Campus	Høst	Heltid	130	166	94	0	72 %	106
Bachelor i sykepleie	180	Levanger	SO		Campus	Høst	Heltid	130	181	143	0	110 %	110
Bachelor i sykepleie, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	Mo i Rana	SO		Campus/ Samlingsbasert	Høst	Heltid/ Deltid	45	18	0	0	0 %	.
Bachelor i sykepleie, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	Namsos	SO		Campus/ Samlingsbasert	Høst	Heltid/ Deltid	45	58	8	0	80 %	.
Bachelor i sykepleie, regional, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	Vesterålen	LOK		Samlingsbasert	Høst	Deltid	30	104	16	0	80 %	.
Evt. frittstående årsstudier:													
Tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse-, rus-, og avhengighetsarbeid	60	Levanger	LOK		Samlingsbasert	Høst	Deltid	40					
Rene nettstudier:													
E-helse – med teknologivurdering, velferdsteknologi og digital avstandsoppfølging	30	Nett	LOK		Nettbasert	Høst	Deltid	40					
Demensomsorg og omsorg for eldre med psykiske lidelser	30	Nett	LOK		Nett	Høst	Deltid	30					
Endringsledelse i helsesektoren i en digital kontekst	10	Nett	LOK		Nettbasert	Vår	Deltid	20					
Pasientsikkerhet i en digital kontekst	10	Nett	LOK		Nettbasert	Vår	Deltid	20					
Veiledningspedagogikk for helse- og sosialfag 1	10	Nett	LOK		Nettbasert	Høst	Deltid	50					
Veiledningspedagogikk for helse- og sosialfag 1	10	Nett	LOK		Nettbasert	Vår	Deltid	50					
Veiledning i interkulturelt perspektiv	5	Nett	LOK		Nettbasert	Vår	Deltid	30					
Studier uten opptak studieåret 2025-2026 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):													
Bachelor i farmasi	180	Namsos	SO		Campus	Høst	Heltid		44	27	0	90 %	36
Bachelor i paramedisin	180	Bodø	SO		Samlingsbasert	Høst	Heltid						
Bachelor i sykepleie	180	Mo i Rana	SO		Campus	Høst	Heltid		48	19	0	25 %	50
Bachelor i sykepleie	180	Namsos	SO		Campus	Høst	Heltid		55	41	0	51 %	74
Bachelor i sykepleie, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	Bodø	SO		Samlingsbasert	Høst	Deltid		89	8	0	80 %	.
Bachelor i sykepleie, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	Levanger	SO		Samlingsbasert	Høst	Deltid		83	19	0	190 %	.

Veiledningspedagogikk for helse- og sosialfag 2	20	Levanger/Bodø	LOK		Samlingsbasert	Høst	Deltid						
Folkehelse og sosial bærekraft	30	Bodø	LOK		Samlingsbasert	Høst	Deltid						
Geriatrici, gerontologi og faglig ledelse	30	Bodø	LOK		Samlingsbasert	Høst	Deltid						
Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):													
Master i klinisk sykepleie	120	Bodø	LOK		Samlingsbasert	Høst	Deltid		73	25		83 %	6
Omsorgsfilosofi og etikk	10	Bodø	LOK		Samlingsbasert	Høst	Deltid						
Demensomsorg og omsorg for eldre med psykiske lidelser	30	Stokmarknes	LOK		Samlingsbasert	Høst	Deltid						
Palliativ behandling, omsorg og pleie 1	15	Bodø	LOK		Samlingsbasert	Høst	Deltid						
Palliativ behandling, omsorg og pleie 2	15	Bodø	LOK		Samlingsbasert	Vår	Deltid						
Bachelor i vernepleie	180	Namsos	SO		Campus	Høst	Heltid						
Bachelor i vernepleie, deltid	180	Bodø	SO		Samlingsbasert	Høst	Deltid		68	54	0	180 %	28
Program 30 stp som IKKE inngår i et studium	St.poeng	Studiested	SO/LOK	INT/EU	Organisering	Høst/vår	Heltid/deltid	Plasser 2025					
Helse, miljø og sikkerhet	30	Bodø	LOK		Samlingsbasert	Høst	Deltid						
Program som også inngår i et studium													
Nevrologisk rehabilitering	30	Bodø	LOK		Samlingsbasert	Høst	Deltid						
Arbeid og helse	10	Levanger	LOK		Samlingsbasert	Vår	Deltid						
Avhengighetsproblematikk	10	Levanger	LOK		Samlingsbasert	Vår	Deltid						
Hverdagsstress, alvorlige belastninger og traumelidelser	10	Levanger	LOK		Samlingsbasert	Vår	Deltid						
Fysisk aktivitet i helsefremmende arbeid	10	Levanger	LOK		Samlingsbasert	Vår	Deltid						
Diabetessykepleie	30	Bodø	LOK		Samlingsbasert	Høst	Deltid						
Palliativ behandling	30	Bodø	LOK		Samlingsbasert	Høst	Deltid						
Ikke bevilgningsfinansiert program	St.poeng	Studiested	SO/LOK	INT/EU	Organisering	Høst/vår	Heltid/deltid	Plasser 2025					
Mentor i helse- og omsorgstjenester	10	Nett	EVU		Nett	Vår	Deltid						
Studietilbud til internasjonalstudenter	St.poeng	Studiested	SO/LOK	INT/EU	Organisering	Høst/vår	Heltid/deltid	Plasser 2025					
SYK2002 Nursing in a Multicultural Perspective	3	Bodø, Mo i Rana, Namsos, Levanger			Campus	Vår	Heltid						
SYK2004 Nursing Management and Service Development (4sp)	4	Bodø, Mo i Rana, Namsos, Levanger			Campus	Vår	Heltid						
SYK2005 Nursing to children and adolescents in a preventive and health promoting perspective	6	Bodø, Mo i Rana, Namsos, Levanger			Campus	Vår	Heltid						
INT2002 Nursing to Acute, Chronical and Critical Ill Patients, Advanced Training and Simulation	6	Bodø, Levanger, Mo i Rana, Namsos			Campus	Vår	Heltid						
SYK2022 Nursing in a Multicultural Perspective	3	Vesterålen/Helgeland/Namdalen/Salten/Innherred			Samlingsbasert	Vår	Deltid						

VPL1008 Public Health Work	10	Namsos			Samlingsbasert	Høst	Heltid/ deltid						
PRA2027 Community Participation	20	Namsos			Campus	Høst	Heltid						
FAR2020 Medicines and public health	5	Namsos			Nettbasert	Høst	Heltid						
FAR2021 Pharmaceuticals in aquaculture	20	Namsos			Campus	Høst	Heltid						
FAR2022 The pharmacist's role in society	20	Namsos			Campus	Høst	Heltid						
PRA2049 Clinical studies 3	15	Bodø			Campus	Høst	Heltid						
FHE5004 Physical activity in health promotion	10	Bodø			Samlingsbasert	Vår	Deltid						
Epidemiology and Population Health	10	Bodø			Samlingsbasert	Vår	Deltid						
MAT5006 Qualitative methods	10	Bodø			Samlingsbasert	Vår	Deltid						
Neuro-rehabilitation	30	Bodø			Samlingsbasert	Høst	Deltid						
Neurological Rehabilitation: Extended Clinical Reasoning	10	Bodø			Samlingsbasert	Høst	Deltid						
Neurological Rehabilitation: Balance, Walking and Participation	10	Bodø			Samlingsbasert	Vår	Deltid						
Neurological Rehabilitation: Trunk Control, Hand Function and Participation	10	Bodø			Samlingsbasert	Høst	Deltid						

Fakultet: FSV - Endelig studieportefølje 2025-2026

Studieprogram over 30 stp	St.poeng	Studiested	SO/LOK	INT/EU	Organisering	Høst/vår	Heltid/ deltid	Plasser 2025	1. pri 2023	Møtt NOM/LOK 2023	Møtt INT/EU 2023	Oppfylld 2023	Kand. 2023
5-årige masterprogram:													
Lektorutdanning i samfunnsfag	300	Bodø	SO		Campus	Høst	Heltid	20	12	8		32 %	12
2-årige masterprogram:													
Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid	120	Bodø	LOK		Samplingsbasert	Høst	Deltid	20	42	10		40 %	.
Master i samfunnanalyse	120	Bodø	LOK		Samplingsbasert	Høst	Deltid	20	.	.	.	.	.
Master i samfunnanalyse	120	Levanger	LOK		Samplingsbasert	Høst	Deltid	20	57	20		80 %	.
Master i sosialvitenskap	120	Bodø	LOK		Samplingsbasert	Høst	Heltid	20	43	9		45 %	.
Master i sosialvitenskap	120	Bodø	LOK		Samplingsbasert	Høst	Deltid	20	63	14		70 %	.
Erfaringsbaserte masterprogram:													
Master i Human Resource Management (HRM)	90	Bodø	LOK		Samplingsbasert	Høst	Deltid	30	188	61		203 %	18
Master i kunnskapsledelse	90	Levanger	LOK		Samplingsbasert	Vår	Deltid	30	84	32		91 %	23
Bachelorprogram:													
Bachelor i CG Art og animasjon	180	Levanger	SO/LOK	INT/EU	Campus	Høst	Heltid	25	9	4	4	32 %	.
Bachelor i barnevern	180	Bodø	SO		Campus	Høst	Heltid	20	46	26		87 %	31
Bachelor i film og TV produksjon	180	Levanger	SO/LOK	INT/EU	Campus	Høst	Heltid	25	25	13	13	104 %	22
Bachelor i geografi og samfunnsplanlegging	180	Levanger	SO		Samplingsbasert	Høst	Heltid	20	27	14		70 %	.
Bachelor i Human Resource Management (HRM)	180	Bodø	SO		Campus	Høst	Heltid	40	70	39		98 %	25
Bachelor i Human Resource Management (HRM)	180	Levanger	SO		Campus	Høst	Heltid	40	74	50		125 %	29
Bachelor i internasjonale relasjoner	180	Bodø	SO		Campus	Høst	Heltid	20	26	18		72 %	14
Bachelor i journalistikk	180	Bodø	SO		Campus	Høst	Heltid	20	17	17		57 %	10
Bachelor i sosialt arbeid	180	Bodø	SO		Campus	Høst	Heltid	40	82	64		107 %	68
Bachelor i sosialt arbeid	180	Levanger	SO		Campus	Høst	Heltid	40	93	43		96 %	.
Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse	180	Bodø	SO		Samplingsbasert	Høst	Heltid	20	2	0		0 %	1
Bachelor i spill og opplevelsesteknologi	180	Levanger	SO/LOK	INT/EU	Campus	Høst	Heltid	25	29	17	4	84 %	13
Bachelor i sosialt arbeid	180	Mo i Rana			Samplingsbasert	Høst	Deltid						

Årsstudier som inngår i bachelorprogram:													
Årsstudium i geografi	60	Levanger	SO		Samlingsbasert	Høst	Heltid	25	30	23		77 %	0
Årsstudium i historie	60	Bodø	SO		Campus	Høst	Heltid	20	67	47		94 %	2
Årsstudium i Historie	60	Nett	SO		Nettbasert	Høst	Heltid	25	.	.			
Årsstudium i internasjonale relasjoner	60	Bodø	SO		Campus	Høst	Heltid	25	19	16		53 %	4
Årsstudium i nordområdestudier	60	Bodø	SO/LOK	INT/EU	Nettbasert	Høst	Heltid	30	47	59	7	220 %	5
Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	60	Bodø	SO		Samlingsbasert	Høst	Heltid	40	113	53		106 %	33
Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	60	Levanger	SO		Samlingsbasert	Høst	Heltid	30	108	66		220 %	24
Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	60	Mo i Rana	SO		Samlingsbasert	Høst	Heltid		47*	23*		92 %	12
Årsstudium i sosiologi	60	Bodø	SO		Samlingsbasert	Høst	Heltid	25	22	25		83 %	8
Årsstudium i sosiologi	60	Levanger	SO		Samlingsbasert	Høst	Heltid	25	9	0		0 %	10
Studier uten opptak studieåret 2025-2026 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):													
Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse	180	Levanger	SO		Samlingsbasert	Høst	Heltid		6	0		0 %	17
Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	60	Vesterålen	SO		Samlingsbasert	Høst	Heltid		47*	23*		92 %	12
Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):													
Bachelor i historie	180	Bodø	SO		Campus	Høst	Heltid		5	0		0 %	0
Bachelor i nordområde- og nordiske studier	180	Nett	SO/LOK		Nettbasert	Høst	Heltid		7	0		0 %	6
Norwegian Language and Society	60	Bodø	LOK		Campus	Høst	Heltid		188	26		87 %	14
Nordic Politics and Society	30	Bodø	LOK		Campus	Høst	Heltid						
Norwegian Society, development and language	30	Bodø	LOK		Campus	Vår	Heltid						
Studietilbud til internasj.studenter	St.poeng	Stuedsted	SO/LOK	INT/EU	Organisering	Høst/vår	Heltid/deltid	Plasser 2025					
Årsstudium i nordområdestudier	60	Bodø	SO/LOK	INT/EU	Nettbasert	Høst	Heltid	30					
Bachelor i CG Art og animasjon	180	Levanger	SO/LOK	INT/EU	Campus	Høst	Heltid	25					
Bachelor i film og TV produksjon	180	Levanger	SO/LOK	INT/EU	Campus	Høst	Heltid	25					
Bachelor i spill og opplevelsesteknologi	180	Levanger	SO/LOK	INT/EU	Campus	Høst	Heltid	25					

Fakultet: HHN - Endelig studieportefølje 2025-2026

Studieprogram over 30 stp	St.poeng	Studiested	SO/LOK	INT/EU	Organisering	Høst/vår	Heltid/deltid	Plasser 2025	1. pri 2023	Møtt NOM/LOK 2023	Møtt INT/EU 2023	Oppfyllyng 2023	Kand. 2023
5-årige masterprogram:													
Siviløkonom / Master i økonomi og administrasjon 3+2	300	Bodø	SO		Campus	Høst	Heltid	15	32	19	0	95,00 %	1
2-årige masterprogram:													
Master i regnskap, revisjon og bærekraft	120	Bodø	LOK		Campus	Høst	Heltid	20	76	21	0	70,00 %	8
Master i entreprenørskap og forretningsutvikling	120	Bodø	LOK		Campus	Høst	Heltid	20	40	7	0	35,00 %	.
Master i bærekraftig ledelse og arktiske perspektiver	120	Bodø	LOK	INT/EU	Samplingsbasert	Høst	Heltid	20	63	6	3	22,50 %	20
Siviløkonom / Master i økonomi og administrasjon	120	Bodø	LOK	INT/EU	Campus	Høst	Heltid	50	130	42	0	70,00 %	40
Erfaringsbaserte masterprogram:													
Master i beredskap og kriseledelse	90	Bodø	LOK		Samplingsbasert	Høst	Deltid	80	396	62	0	103,33 %	31
MBA i strategi og ledelse	90	Bodø	LOK		Samplingsbasert	Høst	Deltid	120	308	126	0	105,00 %	36
MBA i strategi og ledelse	90	Stjørdal	LOK		Samplingsbasert	Høst	Deltid	120	314	125	0	104,17 %	46
MBA i teknologiledelse	90	Mo i Rana	LOK		Samplingsbasert	Høst	Deltid	50	119	56	0	140,00 %	.
Bachelorprogram:													
Bachelor i eiendomsregling og markedsanalyser	180	Bodø	SO		Campus	Høst	Heltid	30	128	46	0	153,33 %	14
Bachelor i markedsføring	180	Bodø	SO		Campus	Høst	Heltid	20	26	22	0	73,33 %	15
Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling	180	Mo i Rana	SO		Campus	Høst	Heltid	15	23	21	0	70,00 %	14
Bachelor i økonomi og administrasjon	180	Bodø	SO		Campus	Høst	Heltid	50	82	67	0	95,71 %	38
Bachelor i økonomi og administrasjon	180	Steinkjer	SO		Campus	Høst	Heltid	40	39	52	0	104,00 %	15
Årsstudier som inngår i bachelorprogram:													
Årsstudium i økonomi og administrasjon	60	Bodø	SO		Campus	Høst	Heltid	40	39	59	0	147,50 %	11
Årsstudium i økonomi og administrasjon	60	Steinkjer	SO		Campus	Høst	Heltid	30	23	20	0	66,67 %	15
Årsstudium i økonomi og digitalisering	60	Mo i Rana	SO		Campus	Høst	Heltid	20	11	10	0	50,00 %	3
Kandidatstudium:													
Trafikkklærer	120	Stjørdal	SO		Campus	Høst	Heltid	100	245	109	0	109,00 %	81
Evt. frittstående årsstudier:													
Årsstudium i luftfartsledelse	60	Bodø	SO		Samplingsbasert	Høst	Deltid	60	73	55	0	91,67 %	42
Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	60	Bodø	SO		Samplingsbasert	Høst	Deltid	70	108	82	0	109,33 %	20
Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	60	Stjørdal	SO		Samplingsbasert	Høst	Deltid	100	118	102	0	102,00 %	24
Rene nettstudier:													
IKT og læring 1	30	Nett	LOK		Nettbasert	Høst	Deltid	60					
IKT og læring 2	30	Nett	LOK		Nettbasert	Høst	Deltid	30					
Innkjøpsledelse	30	Nett	LOK		Nettbasert	Høst	Deltid	60					
Studier uten opptak studieåret 2025-2026 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):													
Påbygging til Bachelor i trafikpedagogikk og trafiksikkerhet - årsstudium	60	Stjørdal	LOK		Campus	Høst	Deltid						.
Master i helseledelse	90	Bodø			Campus	Høst	Deltid						
Planlagte nye studier:													
Bachelor i økonomi og teknologiledelse - nettbasert	180	Nett	SO		Nettbasert	Høst	Heltid	40					
Høgskolekandidat trafikkklærer for tunge klasser	120	Stjørdal	SO		Samplingsbasert	Høst	Heltid	24					

Studieprogram => 30 stp som IKKE inngår i et studium	St.poeng	Studiested	SO/LOK	INT/EU	Organisering	Høst/vår	Heltid/ deltid	Plasser 2025					
Se oversikt over EVU-portefølje													
Studietilbud til internasj.studenter	St.poeng	Studiested	SO/LOK	INT/EU	Organisering	Høst/vår	Heltid/ deltid	Plasser 2025					
Bio-Business	30	Steinkjer	partnerinstitusjoner		Campus	Vår	Heltid	10					
Business and Governance in the Arctic- semester package	30	Bodø	partnerinstitusjoner		Campus	Vår	Heltid	10					
Business and Innovation - semester package	30	Bodø	partnerinstitusjoner		Campus	Høst	Heltid	10					
Business- semester package	30	Bodø	partnerinstitusjoner		Campus	Høst	Heltid	10					
Internasjonal markedsføring - semesterpakke	30	Bodø	partnerinstitusjoner		Campus	Vår	Heltid	10					
Offentlig økonomi - semesterpakke	30	Bodø	partnerinstitusjoner		Campus	Vår	Heltid	10					
Business - semesterpakke	30	Bodø	partnerinstitusjoner		Campus	Høst	Heltid	10					
Business and Innovation - semester package	30	Bodø	partnerinstitusjoner		Campus	Høst	Heltid	10					

Arkivsak-dok.	23/04116-9
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Beate Nordås

STATUS PROSJEKT ØKONOMISK OMSTILLING

Forslag til vedtak:

1. Styret tar informasjonen om endringer og status i prosjekt økonomisk omstilling til orientering.
2. Styret ber rektor gå videre med implementering av ny organisering av kommunikasjonsarbeidet med utgangspunkt i saksfremstillingen.

Sammendrag:

Oppdaterte prognoser viser at behovet for kostnadsreduksjoner har økt vesentlig, og tilpasning og kostnadskutt er nødvendig også i vitenskapelig aktivitet. Prosjektbeskrivelsen og prosjektstrukturen er endret for å tilpasse prosjektet til endret fokus og behov. Som en konsekvens vil nye utviklingsområder bli håndtert utenfor prosjektet økonomisk omstilling. Kostnader til eventuell realisering av nye utviklingsområder vil øke kravene til kostnadsreduksjoner utover estimatet på 180 – 200 mill. kr.

Gevinstrealisering vil gjennomføres i delprosjekt 2 for vitenskapelig aktivitet og delprosjekt 4 for administrative funksjoner. Økonomisk mål for kostnadskutt på kort sikt for det enkelte fakultet og fellesadministrasjonen fremgår av styresak om foreløpig fordeling av budsjetttrammer for 2025. Delprosjekt 1 Optimalisering av studieporteføljen vil i hovedsak bidra med kunnskapsgrunnlag for vurderinger og valg med påfølgende gevinstrealisering i fakultetene. I delprosjekt 3 Ny inntektsfordelingsmodell arbeides det med underlag for mål, prinsipper og viktige valg som modellen, som tas i bruk fra budsjettåret 2026, skal bygge på.

Delprosjekt 4 har ferdigstilt gjennomgangen av funksjonsområdet kommunikasjon og styringsgruppen har sluttet seg til anbefalingen om fremtidig organisering og potensial for kostnadskutt. Det skal arbeides videre med operasjonalisering av forslaget og beslutningene. Delprosjekt 4 har evaluert metodikken benyttet så langt og utarbeider en plan for gjennomgang av de øvrige administrative funksjonsområdene, frem mot høsten 2025. Arbeidet med de øvrige tiltakene fra delprosjekt 4 er enten påstartet eller under planlegging.

Bakgrunn:

I sak 92/22 i møte 07.12.22 vedtok styret ved Nord universitet å opprette prosjektet «Økonomisk omstilling». Prosjektet skal gjennom forbedring, omstilling og kostnadskutt sikre universitetet langsiktig økonomisk bærekraft, som fundament for faglig utviklingskraft. Styret ønsker å bli holdt jevnlig orientert om status i omstillingsprosjektet.

I denne saken vil det bli redegjort for endringer i prosjektets målsetting som følge av nye økonomiske prognoser, samt status i prosjektet og delprosjektene.

Økte økonomiske utfordringer krever endret organisering og oppdatering av prosjektbeskrivelsen

Som følge av at prosjektet må løse større økonomiske utfordringer er det behov for endringer i prosjektets målsetting og struktur. Det er behov for vesentlig tilpasning og kostnadskutt i vitenskapelig virksomhet, og ikke bare i de administrative funksjonene. For å forsterke fokuset på kostnadsreduksjoner vil nye utviklingsområder (som en femtedoktorgrad eller utvikling av et teknologisk fagområde) håndteres utenfor prosjektet økonomisk omstilling.

Som følge av disse endringene har styringsgruppen og prosjekteier godkjent en oppdatert prosjektbeskrivelse for prosjektet økonomisk omstilling. Av denne fremgår:

Effektmål for Nord universitet

- Sikre universitetet langsiktig økonomisk bærekraft, som fundament for faglig utviklingskraft.
- Redusere kostnader (og øke inntekter) tilsvarende 180 – 200 mill. kr. i perioden 2024-2027. Redusere kostnadene ytterligere for å kunne finansiere strategiske satsinger. Av kostnadsreduksjonene er 50 mill. kr innarbeidet i budsjettet for 2024, mens behovet i 2025 estimeres til 78 mill. kr i tillegg. Det er behov for ytterligere kostnadskutt i 2026 og 2027

Resultatmål for prosjektet

- Utrede, iverksette og følge opp gjennomføringen av tiltak som skal oppfylle effektmålet.
- Etablere planer for gevinstrealisering, tildele ansvar for gevinstrealisering til linjelederne, støtte disse i gjennomføringen og følge opp at gevinster blir realisert som forutsatt.

- Etablere felles rutiner og strukturer som øker omstillingsevnen til universitetet

Prosjektperioden vil strekke seg til 31.12.25, men kan måtte forlenges for deler av aktiviteten.

Rektor har, blant annet på grunnlag av drøftinger i styringsgruppen, fremmet forslag på foreløpig fordeling av budsjetttrammer for 2025. Her fremgår også hvordan behovet for kostnadskutt på 78 MNOK for 2025 er foreslått fordelt internt ved Nord universitet. Fordelingen vil danne rammene for de kutt som fakultetene og avdelingene må utvikle tiltak for å løse. Det vises til egen styresak om foreløpig budsjett 2025.

Delprosjekt 1 – Optimalisering av studieporteføljen

Studieporteføljen besluttet av styret basert på forslag fra fakultetene, med vurderinger fra utdanningsavdelingen og innstilling fra rektor. I praksis har fakultetene svært stor påvirkning på studieporteføljen og har også ansvaret for å finansiere gjennomføringen av studiene innenfor eget budsjett. Gevinster fra optimalisering/ending av studieporteføljen må i hovedsak realiseres av fakultetene. Det er derfor naturlig å legge gevinstmålet for DP 1 inn i (nytt) DP 2 Tilpasning og kostnadskutt i vitenskapelig aktivitet.

Indeks for vurdering av studieprogrammene, basert på et felles sett av kriterier, blir et kunnskapsgrunnlag som fakultetene og rektor/styret benytter i vurderingene av fremtidig studietilbud. For styret og rektor vil underlag for vurdering av det helhetlige studietilbudet for Nord universitet være spesielt relevant. Selv om det fortsatt legges opp til høy grad av autonomi for fakultetene i beslutningen om studietilbud, vil eventuell etablering av kvalitative (og eventuelt økonomiske) minstekrav bli drøftet i styringsgruppen.

Øvrige oppgaver, som retningslinjer for akkreditering/re-akkreditering av studieprogrammer, er en del av Utdanningsavdelingens ordinære ansvarsområde, og ivaretas utenfor prosjektet.

Det vises også til styresak i herværende møte om studieporteføljen.

Delprosjekt 2 (Ferdigstilt) - Økt volum og resultat av forskning

Det er besluttet tiltak for økt volum og resultat av forskning som oversendes fakultetene for implementering. Tiltakene innebærer å:

1. Implementere tiltak for forskningsgrupper
2. Øke andel nyansettelser med forskerkompetanse i faste vitenskapelige stillinger ved alle fakultetene. Ingen fakultet skal ansette mindre enn 60% med ph.d. i faste vitenskapelige stillinger fra og med høst 2024.
3. Avdekke årsak til underfakturering og tilbakebetaling og etablere praksis som sikrer mer effektiv bruk av eksterne forskningsmidler.
4. Innføre forenklinger i system for prosjektstyring som bidrar til at registrering av timer i prosjekt gjøres mer intuitivt for forskere og blir lettere å følge opp for fakultetsadministrasjonen.
5. Etablere en forventning om at en større andel av forskningsaktiviteten finansieres av eksterne forskningsmidler i forhold til grunnfinansiering. Dette gjelder stipendiater, postdoktor, forskningstid, investeringer, m.m.
6. Øke andel eksternfinansiert forskningsaktivitet

Det er tidligere estimert en gevinst på 20 mill. kr. fra dette delprosjektet. Gevinstuttaket må i hovedsak gjøres i fakultetene og er innarbeidet i gevinstmålet for nytt Delprosjekt 2 Tilpasning og kostnadskutt i vitenskapelig aktivitet.

Gjennomføring og resultat av tiltakene følges opp som en del av løpende driftsoppgaver. Øvrig arbeid i delprosjektet, med femte doktorgrad og nytt teknologisk fagområde, ivaretas gjennom ordinært

arbeid med oppfølging av utviklingsavtalen, eventuelt i særskilte prosjekter. Delprosjektet er derfor avsluttet.

Delprosjekt 2 (Nytt) - Tilpasning og kostnadskutt i vitenskapelig aktivitet

Som redegjort for i styresak 19/24 opprettes et nytt delprosjekt for tilpasning og kostnadskutt i vitenskapelig aktivitet. Det økonomiske målet per fakultet fremgår av forslaget til foreløpig fordeling av budsjettet for 2025. Fakultetene er i gang med planlegging og tiltaksutvikling, og målet er at det skal foreligge tiltak for realisering i 2025 innen utgangen av oktober 2024. Det er også satt i gang arbeid med å etablere administrativ støtte til fakultetene, blant annet innenfor områder som analyse og HR.

Delprosjekt 3 – Ny inntektsfordelingsmodell

Styringsgruppen ønsker en grundig gjennomgang av prinsipper og valg som modellen skal bygge på. Denne delen av prosjektet utvides derved. Det utarbeides et diskusjonsnotat før ferien som skal drøftes i fakultetene, og deretter i et arbeidsmøte for styringsgruppen i starten av september. Til høsten utvides delprosjektgruppen slik at alle fakulteter er representert. Endringene bør styrke kvalitet og felles forståelse for vurderinger og valg i modellen. Delprosjektet vil være i samsvar med opprinnelig tidsplan primo 2025 og ny inntektsfordelingsmodell skal fortsatt kunne benyttes i budsjettarbeidet for 2026.

Delprosjekt 4 – Effektivisering av administrative tjenester og bruk av infrastruktur

Styret vedtok 7. desember 2023 syv tiltak for reduksjon i administrative personalkostnader og driftskostnader (styresak 88/23). Under følger en kort status

Tiltak 1 – Utvidet stillingskontroll

Som oppfølging av styrevedtaket ble *Forum for utvidet stillingskontroll* opprettet i januar 2024. Forumet skal vurdere utlysning av *faste stillinger* før de sendes til Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger (ARA).

I perioden januar til mai 2024 har det blitt lyst ut 13 faste stillinger i ARA ved Nord. Alle stillingene som er utlyst hittil i år tilhører fellesadministrasjonen. Sammenlignet med samme periode i 2023 (utlyst 37 faste stillinger) og 2022 (utlyst 47 faste stillinger) er det en nedgang i utlysninger, noe som *kan* indikere en økt bevissthet i organisasjonen på å finne alternative løsninger når noen slutter eller når det av andre grunner oppstår et behov for nye ressurser. Fremtidig turnover vil avgjøre hvordan dette påvirker antall årsverk i teknisk-/administrative stillinger ved universitetet.

Selv om det har vært en nedgang i *antall utlysninger* hittil i år sammenlignet med de to foregående årene har antall faste teknisk-/administrative årsverk¹ ved Nord gått opp fra 474 i januar til 479 i mai, en økning på 5 faste årsverk. Dette viser at effekten av den utvidete stillingskontrollen ennå ikke har ført til en nedgang i antall faste teknisk-/administrative årsverk ved universitetet.

Forum for utvidet stillingskontroll vil oppdatere mal for saksfremlegg i henhold til vedtak om budsjettkutt for 2025.

Tiltak 2 – Ny oppgave- og ansvarsdeling i administrasjonen

Det er utviklet tiltak for effektivisering og forslag til ny oppgave- og ansvarsdeling innenfor fagområdet kommunikasjon (pilot). Bakgrunnen er et omfattende analysearbeid der det er samlet tidligere eksterne utredninger, kvantitative data for universitetet og sammenlignbare data for andre institusjoner. Innspill til tiltak er hentet gjennom involvering av ledere og ansatte på tvers av fagområder, organisasjonsenheter og studiesteder. Anbefalingene er oppsummert i en rapport som følger vedlagt. Rapporten er behandlet av styringsgruppen som kom med følgende anbefalinger til rektor:

- Styringsgruppen anbefaler kostnadsreduksjoner på 5 MNOK innenfor fagområdet kommunikasjon.
- Styringsgruppen anbefaler en modell for oppgave- og ansvarsdeling innenfor kommunikasjonstjenester hvor tjenestene styres sentralt og leveres lokalt / sentralt avhengig av tjenesten, som foreslått av delprosjektet. Det skal være web-ansvarlige på alle fakultet og avdelinger.
- Styringsgruppen slutter seg til plan for effektivisering og implementering.
- Foreslått organisering må evalueres innen rimelig tid etter at den er iverksatt.

På grunn av streik i hovedsammenslutningene UNIO og Akademikerne i staten, er ikke rapporten behandlet i IDF før styrepapirene sendes ut. IDF vil behandle saken i møte den 14.06 og ny organisering vil dermed kunne behandles i dette styremøte.

Formålet med piloten, i tillegg til å oppnå effektiviseringsgevinster, har vært å teste metodikk for arbeidet. Foreløpig evaluering tilsier at metodikken er god og kan overføres på resterende fagområdet med noe tilpasning. Tidsplan for resterende fagområdet utarbeides i juni og iverksettes fra august. Målet er at alle 10 administrative fagområder skal være gjennomgått og evaluert innen oktober 2025.

Tiltak 6 – Bedre anskaffelser og innkjøp

Nord universitet anskaffet i 2023 varer og tjenester for ca. 450 MNOK til investeringer og drift. Gode offentlige anskaffelser trekkes frem som avgjørende for at offentlig sektor skal kunne oppfylle sitt samfunnsoppdrag. Det arbeides med å etablere en felles anskaffelsesstrategi for å definere og styre universitets tilnærming til innkjøp av varer, tjenester og arbeid. Formålet er blant annet å oppnå kostnadsbesparelser, riktig tjenestekvalitet, effektivitet og bærekraft. Innkjøpsavdelingen er i gang med analyse av nåsituasjonen for å gjøre de riktige prioriteringene av mål og tiltak i strategien. Det er også besluttet å innføre ekstra kontrollspørsmål om behov ved anskaffelser over 100 000 kr. Formålet med en slik praksis er å minne bestillerne om at et hvert innkjøp av vesentlig betydning bør vurderes nøye, sett opp mot det økonomiske omstillingsbehovet.

Tiltakene Optimalisere administrativ drift av studiesteder (Tiltak 3), Effektivisere førstelinjetjenester/brukerstøtte (Tiltak 4) og Standardisere reise, representasjon og personalgoder (7) er initiert. Det er definert tiltaksansvarlige som arbeider med å avgrense mandat utfra styresak 88/33 og utarbeide plan for arbeidet. Tiltak 6, Strategisk styring av prosjekter og prosjektkressurser, er utsatt til 2025.

Vedlegg

Sluttrapport – Pilot fagområdet kommunikasjon (Ny oppgave- og ansvarsdeling)

Pilot fagområdet *kommunikasjon*

Ny oppgave- og ansvarsdeling, omstillingsprosjektet 2024-2026

Innhold

1.	Innledning.....	2
2.	Metode og føringer for arbeidet.....	3
3.	Organisering av kommunikasjonsarbeidet.....	5
4.	Strategiske føringer og krav	6
5.	Vurdering av tjenester og alternative leveransemodeller	9
5.1	Strategisk kommunikasjonsrådgivning.....	9
5.2	Markedsføring og profilering.....	13
5.3	Formidling og mediehåndtering	16
5.4	Web	20
5.5	Grafiske tjenester og trykkeri	24
5.6	Språkvask og oversettelse	26
6.	Oppgave- og ansvarsdeling	27
6.1	Oppsummering av innspill til leveransemodeller.....	27
6.2	Generiske tiltak uavhengig av oppgave- og ansvarsdeling.....	28
6.3	Dimensjonering av tjenester	29
6.4	Mulighet for kostnadsbesparelser.....	30
6.5	Behov for endring i oppgave- og ansvarsdeling	31
6.6	Fordeler og ulemper med alternativer for oppgave- og ansvarsdeling	33



1. Innledning

Denne rapporten er en del av beslutningsunderlaget i ny oppgave- og ansvarsdeling som gjennomføres som en del av prosjekt økonomisk omstilling, delprosjekt 4. Tiltaket er iverksatt av styret ved Nord universitet 07.12.23. Fagområdet kommunikasjon er pilot for ny oppgave- og ansvarsdeling. Sekretariatet for arbeidet har bestått av Bjarte Toftaker (delprosjektleder), Margrethe Mørkved Solli, Tor Inge Storvik og Beate Nordås.

Innsiktsarbeidet viser at Nord har mange ansatte med god kompetanse innenfor kommunikasjonsområdet, og at mange ansatte ønsker endring for å produsere innhold, nå ut til målgrupper og bistå tjenestemottakere på best mulig måte.

Formålet med denne rapporten er å:

- beskrive nåsituasjonen innenfor fagområdet *kommunikasjon* ved Nord universitet i 2023
- beskrive hva universitetet søker å oppnå med kommunikasjonsarbeidet samlet sett
- beskrive alternative modeller for oppgave- og ansvarsdeling fremover
- identifisere effektiviseringsmuligheter
- identifisere mulige kostnadsbesparelser

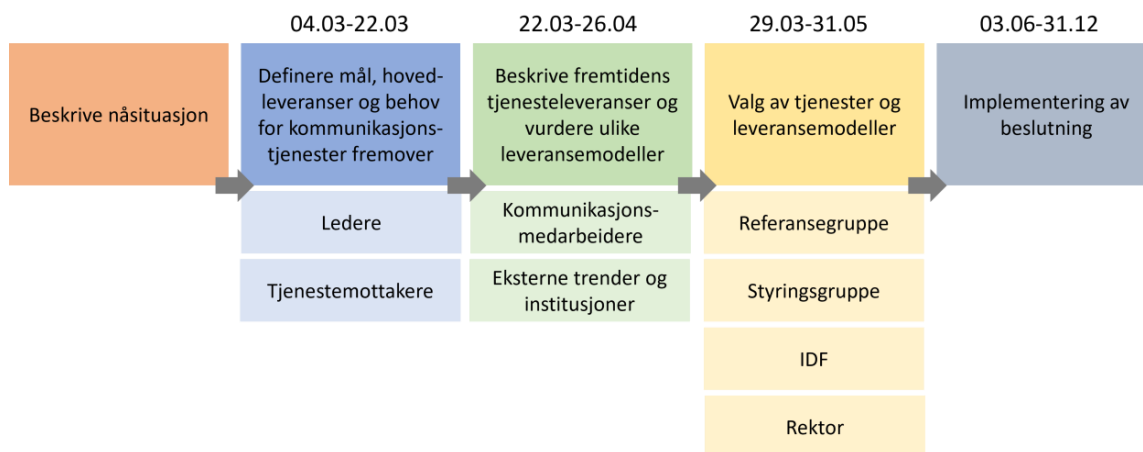
Rapporten har følgende anbefalinger for å innfri målet om økonomisk innsparing, strategisk styring, likeverdig tjenestetilbud og mest effektiv bruk av ressurser:

- Det er behov for kommunikasjonsstrategi med underliggende årshjul og handlingsplaner.
- Det er behov for mer koordinert og styrt innkjøpspraksis.
- Det er behov for å prioritere arbeid innen markedsføring, profilering, formidling og web som bidrar til studentrekruttering.
- Det er behov for endring i oppgave- og ansvarsdeling, og sekretariatet har foreslått alternativer for dette.

Rapporten peker på mulighet for årlige kostnadsreduksjoner på 5 MNOK med helårsvirkning fra 2026.

2. Metode og føringer for arbeidet

Prosess for gjennomføring av pilot er illustrert i figur 1, og består av innsiktsarbeid, *beslutningsprosess* og *plan for implementering* av beslutning. Delprosjektet har benyttet kvantitative og kvalitative metoder for datainnsamling i innsiktsarbeidet. Delprosjektet har involvert ledere, ansatte og kommunikasjonsmedarbeidere i beskrivelse av nåsituasjonen, behovskartlegging og vurdering av leveransemodeller. Beslutningsprosessen involverer ledere på ulike nivå og IDF (medbestemmelsesapparatet). Implementering av beslutning skal gjøres av ansvarlig ledere(e) i samarbeid med støttepersonell.



Figur 1 - Oversikt over prosess frem mot beslutning

Datagrunnlaget som ligger til grunn for rapporten består av:

- Intern kartlegging av ressursbruk (mai 2023)
- Gjennomgang av andre driftskostnader (2023)
- DFØ-rapport 2023:3 – En kartlegging av kommunikasjonsfunksjonen i staten.
- Workshop med ansatte innenfor kommunikasjon (august 2023)
- Omdømmeundersøkelsen og rapport fra internkommunikasjonsprosjektet (2023)
- Nettskjemaer om kommunikasjonstjenester sendt til 370 ansatte og ledere (2024)
- Workshops med ledere og kommunikasjonsmedarbeidere i organisasjonen (mars-april 2024)

Det er få lovpålagte oppgaver innenfor fagområdet kommunikasjon. Sentrale premisser er blant annet at staten skal gi korrekt og klar informasjon om rettigheter, plikter og muligheter til brukeren, tilgjengelighetserklæring og universell utforming (statens kommunikasjonspolitikk).

Delprosjektet har arbeidet i tråd med styringsgruppen sitt vedtak i sak 7/3 om prinsipper og modeller for ledelse og leveranse av administrative tjenester.

Prinsipper for administrasjonen:

1. Vi skal opptre som én administrasjon mot tjenestemottakerne
2. Administrasjonen skal utvikles i tråd med våre strategiske satsinger
3. Samme oppgave skal løses med tilnærmet likt service- og tjenestenivå på tvers av enheter og geografiske lokasjon
4. Vi skal sikre en mer smidig oppgaveløsning ved å bruke ny teknologi og forbedre arbeidsflyter
5. Administrative tjenester skal være orientert rundt tjenestemottagernes behov

6. Stedsuavhengige administrative funksjoner skal fysisk lokaliseres i Bodø og Levanger

Sekretariatet har tatt utgangspunkt i følgende fem leveransemodeller:

Leveransemodell	Beskrivelse
Sentral ledelse og sentral plassering	Ledelsen og ansatte er organisatorisk plassert i fellesadministrasjonen og kontorsted er Bodø eller Levanger.
Sentral ledelse og distribuert plassering	Ledelsen er organisatorisk plassert i fellesadministrasjonen og kontorsted er Bodø eller Levanger. Ansatte er ansatt under leder, men kan bistå en eller flere fakultet, ha kontorsted på alle studiesteder eller ha kombinert plassering på ulike studiesteder/enheter.
Distribuert ledelse og distribuert plassering	Ledelsen og ansatte er organisatorisk plassert i et fakultet. Arbeidssted kan variere ut fra behovet for stedlig tilstedeværelse.
Hybridmodell	En kombinasjon av sentral ledelse og sentral plassering og distribuert ledelse og distribuert plassering.
Outsourcing	Ekstern leverandør/annet universitet leverer tjenesten

Leveransemodellene er vurdert utfra følgende kriterier:

Effektivitet	- Kostnadseffektivisering, riktig kvalitet til rett kostnad og større nytte ved alternativ anvendelse av de administrative ressursene - Tydelig ressurs- og resultatansvar - Effektive og hensiktsmessige arbeidsprosesser som krever mindre ressurser
Sårbarhet	- Relevant kompetanse og kapasitet på rett sted - Personuavhengighet - Kunne bruke kompetanse på tvers i organisasjonen - Kunne tåle svinger i arbeidsmengde pga. fravær, sesongsvingninger o.l.
Bidrag til strategiske satsinger	- Tydelig resultatbidrag til forskning, utdanning og formidling, samt prioriterte områder i Nords strategi - Fleksibilitet i utnyttelse av administrative tjenester som kan omdisponeres i forhold til endrede behov og strategiske satsninger.
Brukeropplevelsen	- Tilfredsstiller brukergruppenes behov - Brukerne sikres tjenester med lik standard uavhengig av hvor tjenesten utføres

Sekretariatet har tatt utgangspunkt i ulike metoder for å oppnå effektiviseringsgevinster, og har utfordret ansatte på å identifisere muligheter og risikoer forbundet med disse.

Automatisering / digitalisering	Kunstig intelligens	Optimalisere arbeidsflyt / redusere antall ledd	Opplæring og kompetanseutvikling
Outsourcing	Konsolidere innkjøp til færre	Forhandling med leverandører – sikre gode vilkår	Standardisering av produkter og tjenester
Redusere kvalitet	Redusere frekvens	Redusere kontroll	Sikre at vi gjør de «riktige» tingene

Figur 2 – Effektiviseringsmetoder

3. Organisering av kommunikasjonsarbeidet

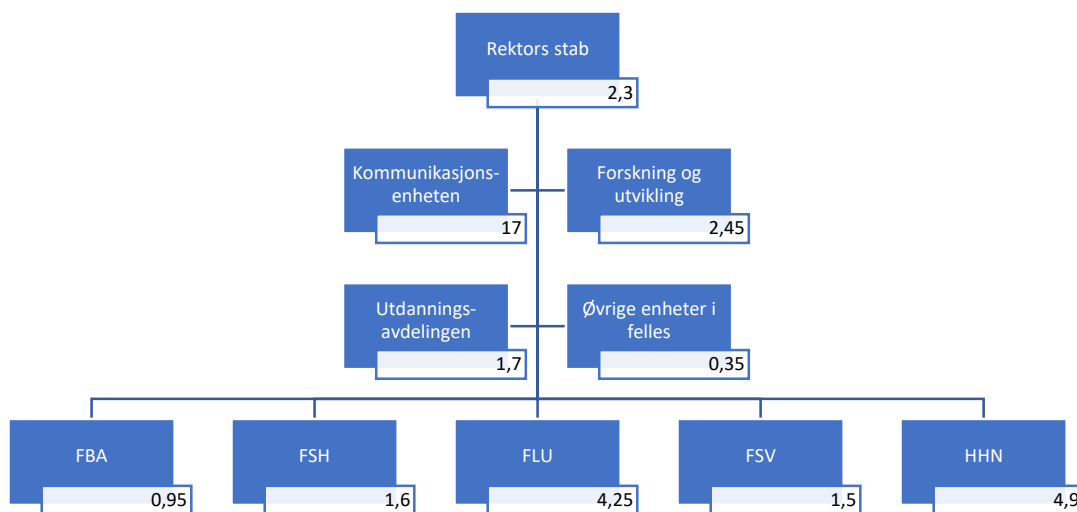
Nord universitet benyttet 50,3 millioner kroner (se tabell 1) i leveranse av kommunikasjonstjenester i 2023. I denne oversikten er ikke faste ansatte kommunikasjonsmedarbeidere på senter og engasjert personale/frilansere tilknyttet kommunikasjonstjenester på fakulteter medregnet. Lønnskostnader utgjør 57 % av utgiftene. Ellers er studie- og profilannonsering, lisenser, profileringsartikler og innkjøp av konsulenttjenester og andre fremmede tjenester store utgiftsposter.

Tabell 1 - Sum kommunikasjonstjenester

	Komm.enhet	Øvrig fellesadm.	Fakultetene	Sum
Faste lønnskostnader	14 033 500 kr*	5 613 400 kr*	10 896 600 kr*	30 543 500 kr*
Studentambassadører	955 617 kr			955 617 kr
Driftskostnader	13 880 398 kr	1 252 549 kr	3 675 793 kr	18 808 740 kr
Totale kostnader	28 869 515 kr	6 865 949 kr	14 572 393 kr	50 307 857 kr

** Faste lønnskostnader beregnet basert på kartlagte årsverk* (Tekn/Adm 3: kr 775 500 pr årsverk + 50 00 sosiale kostnader)

Per april 2023 benyttet Nord universitet totalt 37 årsverk på fagområdet kommunikasjon, noe som tilsvarer rundt 2,5 % av totalt antall ansatte. Det er 72 ansatte til sammen som ivaretar oppgavene innenfor kommunikasjon, og av disse er det 35 ansatte som benytter 50 % eller mer av sin stilling på kommunikasjonstjenester. Figuren under viser fordelingen av de 37 årsverkene på de ulike enheter og fakultet. Figuren er basert på tall fra 2023 og det er ikke medregnet ansatte på senter.



Figur 3 - Fordeling årsverk innenfor fagområdet kommunikasjon (2023), ikke medregnet senter/engasjert personale lokalt

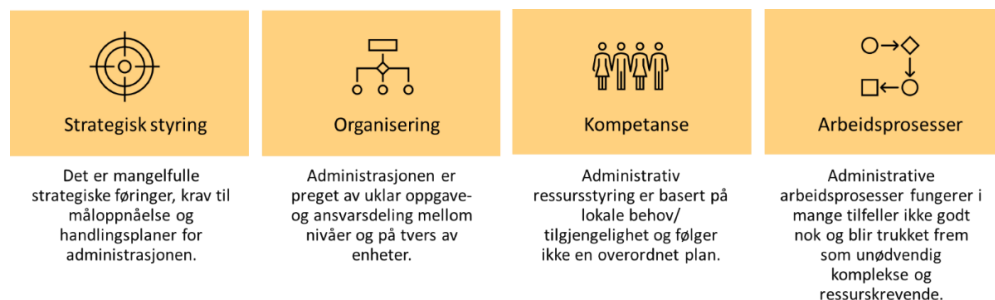
Ved Nord ligger prosesseierskapet for kommunikasjonstjenestene hos kommunikasjonssjefen, som er organisatorisk plassert under rektor. Kommunikasjonstjenestene er i stor grad levert som stedsuavhengige tjenester, hvorav 93 % av ressursene er samlet i Levanger og Bodø.

Kommunikasjon er et administrativt fagområde som følger «hybridmodellen». Det er enkelttjenester innenfor kommunikasjonsområdet som følger en annen leveransemodell. Ressursene totalt sett er fordelt på tvers av administrative nivåer, og tjenester leveres i prosesser på tvers. Ansatte har gitt innspill på at de ikke kjenner seg igjen i tilgjengelig ressurser. Dette kan tyde på delvis liten bevissthet rundt omfanget av arbeidsoppgaver ansatte skal håndtere hos ledere, eller at

samhandlingen mellom tilgjengelige ressurser ikke er god nok og at det er liten kjennskap hva som gjøres hvor. En årsak kan også være at kommunikasjon er en av flere arbeidsoppgaver hos en ansatt og at oppgaven da er lite synlig i organisasjonen.

Dagens organisering av kommunikasjonstjenestene følger ikke prinsippene om at:

- samme oppgave skal løses med tilnærmet likt service- og tjenestenivå på tvers av enheter
- administrasjonen skal utvikles i tråd med våre strategiske satsinger.
- vi skal opptre som én administrasjon mot tjenestemottakerne



Figur 4 - Kartlagte utfordringer i administrasjonen ved Nord universitet (2023)

Kartleggingen viser at det er mange personer involvert i leveransene av kommunikasjonstjenester. Mange ansatte har et bredt arbeidsområde, og bruker bare en liten del av sin stilling innenfor fagområdet "kommunikasjon". Det er også mange brukere og bestillere av tjenestene med ulike mål og prioritering. Kartleggingen viser også at det er manglende strategiske føringer, retningslinjer og rutiner, samt ulik bemanning innenfor fagområdet kommunikasjon lokalt i organisasjonen som medfører ulike prioriteringer og flyter. Arbeidet innenfor kommunikasjonsområdet blir derfor ad-hoc, preget av ulike mål og det er usikkerhet om tiltak som iverksettes har ønsket effekt utfra målgruppenes interesser og Nord universitets samfunnsoppdrag.

4. Strategiske føringer og krav

I dette kapitlet redegjøres det for føringer i statens kommunikasjonspolitikk og fra styret ved Nord universitet. Prioriteringer innenfor dette handlingsrommet er gjort etter innspill fra ledere og ansatte.

Statens kommunikasjonspolitikk danner rammene rundt informasjons- og kommunikasjonsarbeidet i staten. Her legges det vekt på at noe av det viktigste staten skal legge vekt på i sin kommunikasjon er at budskapet skal frem til de som trenger det og at det skal skapes en god dialog mellom innbyggerne og staten. I dette målbildet ligger det noen sentrale premisser, blant annet at staten skal gi korrekt og klar informasjon om rettigheter, plikter og muligheter. Statens kommunikasjonspolitikk viser gjennom «den statlige kommunikasjonsplakaten», til et sett med forutsetninger for at den enkelte statlige virksomhet skal få til dette gjennom kommunikasjonsarbeid. Forutsetninger som er relevant å dra frem i denne sammenhengen er at staten (eks Nord universitet) skal sikre at kommunikasjon og informasjon er pålitelig og samordnet, utnytte mulighetene som ligger i ny teknologi og nye kanaler effektivt og formålstjenlig og bruke et godt og klart språk som forstås av alle. Felles for alle disse forutsetningene er at de krever et bevisst

og profesjonelt forhold til hvordan en skal kommunisere. Jo større og mer kompleks en statlig virksomhet er, jo større krav stiller det til samordning og kompetanse hos de som skal kommunisere.

Ved Nord universitet viser nåsituasjonen at det er mangelfulle strategiske føringer, krav til måloppnåelse og handlingsplaner for fagområdet «kommunikasjon». Organisasjonen har historisk sett vært for ukritiske til hvorfor vi setter i gang ting, og om tiltakene har effekt for Nords overordnede mål. Fakultetene og enhetene har også ulike tanker om hva som er gode kommunikasjonskanaler og metoder, og det legges mye arbeid ned i produksjon av innhold som ikke nødvendigvis treffer målgruppen. Det er derfor viktig for fremtiden å ha en felles kommunikasjonsstrategi, underliggende handlingsplaner og en klar agenda og tydeligere mål med tiltak som iverksettes og innhold som produseres.

I desember 2023 behandlet styret en sak om omdømme og kommunikasjonsstrategi for Nord universitet. En del av saken omhandlet hva som er oppdraget til ansatte som jobber innenfor kommunikasjonsområdet. Fagområdet kommunikasjon er et område med få lovpålagte krav, dette medfører et betydelig behov for sterk strategisk styring og prioritering av fagområdet. For å kunne effektivisere fagområdet kommunikasjon må derfor oppdraget for kommunikasjonsmedarbeidere, samt hvilke effekter vi ønsker å oppnå med arbeidet, være tydelig. Det er også et viktig prinsipp å avklare arbeidsdeling mellom kommunikasjonsmedarbeidere med et faglig ansvar og formell kompetanse, og øvrige ansatte og ledere som skal kommunisere som en del av sin arbeidshverdag.

Figur 5 - Kommunikasjonsmedarbeideres oppdrag, behandlet av styret 07.12.23



Sikre effektiv
kommunikasjon
internt og eksternt



Kommunisere
forskning og kunnskap



Rekruttere studenter



Bygge identitet og
synlighet

I prioritering av kommunikasjonsfaglig kompetanse trekker lederne frem studentrekruttering som det viktigste oppdraget. Søkertallene ved Nord universitet går ned, ungdomskullene blir mindre, ungdom trekkes mot storbyene og det blir større konkurranse i sektoren med flere tilbydere av utdanning som gjør det vanskeligere for Nord å være synlig i markedet. Samtidig blir EVU mer og mer viktig for Nord, og her er det et behov for at universitet samlet sett treffer samfunns- og næringslivet bedre. Prioritering av kommunikasjonsfaglig kompetanse til studentrekruttering er derfor et viktig grep for å unngå at studentrekrutteringen går ytterligere ned og at Nord sikrer inntekter for fremtiden. Kommunikasjonsfaglig kompetanse kan derimot ikke løse disse utfordringene isolert sett, her er en sentral avhengighet faglig kvalitet og attraktivitet i studietilbudet. Ledere er opptatt av en tydelig strategi for markedsføring opp mot ulike målgrupper og gode profileringstiltak der vi også møter målgruppene våre fysisk og hvor våre konkurrenter er tilstede. Markedsførings- og profileringstiltak er ressurskrevende tiltak, det er derfor en viktig forutsetning å ha definerte mål for arbeidet og overvåke at kommunikasjonstiltak har en effekt på målet.



For å sikre effektiv kommunikasjon er en viktig satsing for Nord universitet å ha gode nettsider som gir korrekt og klar informasjon til omgivelsene rundt oss. Dette er landingssider for alt kommunikasjonsarbeid og er et viktig virkemiddel for å oppnå målene i statens kommunikasjonspolitikk. Studenter er universitets viktigste interessent og står for 80% av trafikken på web. Det må derfor brukes ressurser på web for å holde Nord konkurransedyktig. Det er også et behov for bedre og mer tilgjengelig opplæring av ledere og vitenskapelig ansatte, og rådgivning i hvordan fakultetene og avdelingene kan bygge opp og praktisere kommunikasjon på en enhetlig måte.

Omdømmeundersøkelsen viser at universitetet fremstår som utydelig på forskning. Kommunikasjonsoppdraget om å formidle forskning og kunnskap har vært lite prioritert frem til nå. Dette er et viktig grep både for rekruttering av studenter, ansatte og samarbeidspartnere. Det har vært for lite retning på dette frem til nå og aktiviteter har skjedd ad-hoc, som kan ha gjort målgruppene ute forvirret. Universitetet har en for dårlig strategi på å sette temaer på dagsorden i media og sikre god distribusjon som har den effekten man ønsker. Viktig grep fremover er derfor å etablere en tydeligere plan, hvor kommunikasjonsressurser prioriteres opp mot særlig aktuelle prosjekter/forskningsgrupper og at vi samtidig bidrar til å gjøre forskerne bedre i stand til å få til dette selv. Samtidig som det er viktig med innholdsproduksjon og distribusjon eksternt, er det sentralt at kommunikasjonsfaglig kompetanse bidrar til å støtte oppunder forskere og forskningsmiljøer med særlig impact, tilgjengeliggjøre opplæring og støttemateriell og bidra til å bygge opp en forskningskultur gjennom god internkommunikasjon. Dette innebærer ikke nødvendigvis at universitetet skal produsere mer, men at universitetet skal prioritere og sikre høyere kvalitet i støtten som gis og det som produseres.

Ledere mener at markedsføring, formidling og profilering i forbindelse med studentrekruttering er den viktigste prioriteringen fremover, og at web er et viktig fundament i alt arbeidet. Videre er foreløpige innspill til føringer klare på at innen forsknings- og nyhetsformidling er det viktig å etablere hjelp til selvhjelp, satse på egenproduksjon og heller prioritere tilgjengelige ressurser innenfor forskningsjournalistikk mer kynisk utfra der hvor universitetet skiller seg ut.

Det er også kommet innspill til hvilke områder som burde nedprioriteres i årene som kommer. Innholdsproduksjon kan ha begrenset effekt. Uten et klart mål og en sak som skiller seg ut er det vanskelig å oppnå god distribusjon. Universitetet har en rekke kompetente medarbeidere som kan skrive og formidle gitt at nødvendige verktøy er tilgjengelige. Arrangementer er også trukket frem som mindre viktig i årene som kommer, og da spesielt arrangementer med liten interesse, uten klare mål og som ikke er godt nok forankret i fagmiljøene. Nord universitet har heller ingen strategi for opprettelse og bruk av ulike kanaler (eks. SoMe/podcast), her brukes det trolig mye tid på administrasjon som ikke når ut til så mange og heller ikke er av strategisk betydning. Andre momenter som blir trukket fram som mulig å nedprioritere er profileringsartikler.

I tillegg viser innsiktsarbeidet at bare 40% av ansatte opplever at strategisk kommunikasjonsrådgivning er en relevant tjeneste for dem. Lederne ved Nord er i tvil om prioriteringen av strategisk kommunikasjonsrådgivning. Noen ønsker mer fokus på strategisk kommunikasjonsrådgivning, fordi de mener det er viktig for å prioritere de rette tingene, mens andre mener det er viktigst med god operativ kommunikasjonsfaglig støtte.

5. Vurdering av tjenester og alternative leveransemodeller

Dette kapittelet er basert på innsiktsarbeidet hvor ledere, tjenestemottakere og kommunikasjonsmedarbeidere har vært involvert. Kapittelet tar utgangspunkt i de seks tjenestekområdene innenfor fagområdet kommunikasjon og vil beskrive:

- hvilke oppgaver som utføres innenfor disse tjenestene
- hvordan oppgave- og ansvarsdeling er fordelt i 2024, og hvordan denne fordelingen slår ut på vurderingskriteriene sårbarhet, effektivitet, brukerorientering og strategisk bidrag
- alternative leveransemodeller, herunder hvilke viktige grep som må til for at de skal lykkes, og hvordan de slår ut på vurderingskriteriene sårbarhet, effektivitet, brukerorientering og strategisk bidrag
- vektning av ulike leveransemodeller opp mot hverandre (positiv eller negativ effekt utfra nåsituasjonen)
- effektiviseringstiltak på tjenestenivå

5.1 Strategisk kommunikasjonsrådgivning

Tjenesten strategisk kommunikasjonsrådgivning innebærer å:

- Bistå organisasjonen og deres ledere med å påvirke folks atferd slik at det passer med hva organisasjonen ønsker å oppnå.
- Kartlegge, analysere og dele interne og eksterne oppfatninger av organisasjonen. Vurdere og måle effekten av kommunikasjonstiltak.
- Lage kommunikasjonsstrategier for å bygge tillit og forståelse hos interessenter. Bistå i å utarbeide underliggende planer og implementere kommunikasjonstiltak.
- Vedlikeholde og forsterke relasjoner med nøkkelinteressenter.
- Veilede og trene organisasjonsmedlemmer i effektiv kommunikasjon. Tilby individuell støtte til ledere for å forbedre deres kommunikasjonsferdigheter.
- Utarbeide planer og retningslinjer for krisehåndtering.

Vurdering rundt alternative leveransemodeller

1. Nåsituasjon - Hybridmodell

Forklaring av modell	Kommunikasjonsenheten har et begrenset tilbud av tjenester innenfor strategisk kommunikasjonsrådgivning og lederstøtte. Det er ulikt fokus på strategisk kommunikasjonsarbeid ved de ulike fakultetene, noen fakultet benytter ressurser fra sentralt hold eller har egne ressurser, mens andre ikke benytter seg av tjenester. Dette medfører at prioritering og flyter er ulike.
Vurderings-kriterium	Beskrivelse
Sårbarhet	Nåsituasjonen følger ikke prinsippene om at samme oppgave skal løses med tilnærmet likt service- og tjenestenivå på tvers av enheter. Det er få tilgjengelige ressurser med kompetanse innen strategisk kommunikasjonsrådgivning, disse miljøene er spredt i organisasjonen og blir ikke styrt på en strategisk måte. Dette gjør tjenesten sårbar.
Effektivitet	Koblingen fra øverste ledelse til de som skal jobbe med oppgaver innenfor kommunikasjon kan være utfordrende. Mange ledere har for liten kompetanse på

	kommunikasjonsområdet. Ansatte opplever at det er stort behov for strategisk kommunikasjonsrådgivning, men man må være veldig tett på lederne dersom en skal lykkes. Sentral kommunikasjonsenhet kobles ofte på for seint i prosesser der de kunne ha bidratt strategisk, ressursene benyttes derfor på feil måte.
Bruker-opplevelse	Brukere av tjenesten er i hovedsak øverste ledelse. Ansatte innenfor fagområdet kommunikasjon opptrer ikke som én administrasjon mot tjenestemottakerne, dette er i dag personavhengig. Brukeropplevelsen er noe tilfeldig. For de som har tilgjengelig ressurser er brukeropplevelsen god. Resterende ledere vil oppleve ulik grad av kvalitet på tjenesten.
Bidrag til strategiske satsinger	Det mangler en kommunikasjonsstrategi for hele Nord. Strategi 2030 og tildelingsbrevne gir gode føringer, men dette følges ikke opp. Arbeidet som gjøres innenfor strategisk kommunikasjonsrådgivning i nåsituasjonen vil derfor i mange tilfeller være tilfeldig. Folk kobles på etter subjektive oppfatninger av hvem som bør bidra. En har litt for lite kunnskap om hvilke ressurser som kan være tilgjengelige og aktuelle. Fremgangsmåten i arbeidet er i for stor grad reaktiv, ikke proaktiv.

2. Forbedret hybridmodell

Forklaring av modell	En forbedret hybridmodell innebærer en videreutvikling av dagens modell der alle fakulteter og fellesadministrasjonen har lik tilgang til en lokal ressurs med kompetanse innen strategisk kommunikasjonsrådgivning.	
Viktige forutsetninger	For at en hybridmodell skal fungere må det være lik tilgang på ressurser i alle fakultet, og det må være en sterk strategisk styring fra sentral kommunikasjonsenhet. Ansatte trekker frem at det er viktig med tett kobling opp mot ledelsen lokalt og sentralt for å lykkes med strategisk kommunikasjonsrådgivning. I tillegg er det viktig å være til stede der planer legges og beslutninger tas, eksempelvis strategisk ledergruppe, ledergruppemøter på fakultet o.l. for å kunne være proaktiv.	
Vurderings-kriterium	Beskrivelse	Vurdering
Sårbarhet	Det blir mindre sårbart i en forbedret hybridmodell fordi det blir flere tilgjengelige ressurser til å yte tjenesten.	+
Effektivitet	En slik modell vil være kostnadskreven, det er begrensede ressurser på dette området i nåsituasjonen. En forbedret hybridmodell vil medføre nedprioritering av andre områder, oppbemanning og muligens økte kostnader.	-
Bruker-opplevelse	En forbedret hybridmodell vil bidra til en bedre brukeropplevelse. Ansatte har inntrykk av at enkelte brukere ikke vet at dette er nødvendig støtte i arbeidet. Vil bli en likere kvalitet.	+
Bidrag til strategiske satsinger	En forbedret hybridmodell vil bidra til økt støtte til strategiske satsinger lokalt og sentralt.	+

2. Sentral ledelse og sentral plassering

Forklaring av modell	Tjenesten eies fra sentralt hold. Ansatte er organisatorisk plassert i fellesadministrasjonen, men skal ha nær kontakt med fakultetene.
Viktige forutsetninger	Kommunikasjonsstrategi med riktig detaljeringsnivå. Kommunikasjonsrådgiveren må ha tett nok relasjon og god nok tid til å jobbe strategisk. Kommunikasjonsrådgiveren må kjenne aktiviteten på fakultetene/enhetene godt og ha bred kompetanse

	Det må være gode systemer for dialog internt i kommunikasjonsenheten Alle fakulteter og enheter må få like god støtte Krever god koordinering for å sikre tett nok samarbeid mellom kommunikasjonsrådgiveren og fakultetet/enheten for å være tilstrekke kjent med aktivitetene	
Vurderings-kriterium	Beskrivelse	Vurdering
Sårbarhet	Modellen vil gjøre oss mindre sårbar fordi man har flere å spille på og disse sitter samlet og kan prioritere i fellesskap	+
Effektivitet	Kan få en bedre oversikt over samlet ressursbruk og hva som driver kostnader. Lettere å styre og prioritere ressurser. En slik modell vil ikke kreve en økt bemanning, men at man kan spille på de tilgjengelige ressursene etter hva som er mest hensiktsmessig til enhver tid. Det blir også enklere med erfaringsdeling og kompetanseutvikling.	+
Bruker-opplevelse	Fakulteter og enheter som ikke har tilgang i dag på egne kommunikasjonsrådgivere med denne kompetansen kan oppleve en forbedring av tjenestetilbudet (dette vil være gjeldende for de fleste). For fakultet som har prioritert denne tjenesten kan oppleve at tjenesten blir mindre tilgjengelig	+
Bidrag til strategiske satsinger	Får mulighet til å samle ressurser i perioder for å løse store fellesoppgaver i tråd med strategiske satsinger	+

3. Distribuert ledelse og distribuert plassering

Forklaring av modell	Hvert fakultet har en strategisk kommunikasjonsrådgiver tilgjengelig som jobber på oppdrag fra fakultets øverste ledelse.	
Viktige forutsetninger	- Kommunikasjonsstrategi med riktig detaljeringsnivå. - At kommunikasjonsrådgivere som jobber på fakultetene/enhetene jobber sammen på tvers med de som har like oppgaver - At fakultets øverste ledelse har kompetanse innenfor kommunikasjon og har innsikt i hva som er gode tiltak og ønskelige effekter - Sikre lik kompetanse på fakulteter og enheter. Kompetansebygging blir nødvendig. - Må ha et forutsigbart årshjul for hva som skal skje når.	
Vurderings-kriterium	Beskrivelse	Vurdering
Sårbarhet	Alle som trenger har en tilgjengelig ressurs, men når kompetanse blir spredt på alle fakulteter og enheter blir det vanskeligere å håndtere fravær/sesongvariasjoner på tvers. Det er ingen sentral enhet å spille på.	+
Effektivitet	En slik modell vil være kostnadskrevende, det er begrensede ressurser på dette området i nåsituasjonen og en forbedret hybridmodell vil medføre nedprioritering av andre områder, oppbemanning og økte kostnader, hvertfall på kort sikt.	-
Bruker-opplevelse	Lettere for fakultet og enhetsledelse når de vet hvem de skal ha kontakt med. Tjenesten som tilbys blir tettere koblet mot ledere i organisasjonen. Dette vil kunne bli mer «gammeldags» og fordre at vi har bare generalister ansatt. Tror brukeropplevelsen vil kunne oppleves bedre når en har tilgang til ressurs som er «tett på».	+

Bidrag til strategiske satsinger	Kommer litt an på hvordan en definerer samfunnsoppdraget, men i en slik modell blir det vanskeligere å gjennomføre overordnede aktiviteter på «Nord-nivå». Fakultetsagendaen vil kunne bli lettere å gjennomføre, men kan forsterke at organisasjonen vil bevege seg i ulike retninger.	-
----------------------------------	---	---

4. Sentral ledelse og distribuert plassering

Forklaring av modell	Alle ansatte samlet i en enhet, noen arbeider overordnet og noen støtter ett/to fakultet/avdelinger	
Viktige forutsetninger	• Må ha god kjennskap og kontakt med leder til enheten/fakultetet • De som skal følge et fakultet må ha relativt bred kompetanse • Fordrer særdeles god dialog internt i enhetene, alle må være oppdatert slik at de vet hvordan de kan bidra • Kvaliteten må være lik på det som leveres, hvis ikke bygges kompetansen opp på underordnede enheter/fakulteter • De som skal arbeide mot fakultetene må være like motivert for å ta oppdrag på de ulike fakultetene	
Vurderings-kriterium	Beskrivelse	Vurdering
Sårbarhet	Sårbarheten vil bli mindre enn i dagens modell.	+
Effektivitet	Ansatte mener at dette kan bli mer effektiv fordi man totalt sett har høyere kompetanse om hele virksomheten. I denne modellen vil innkjøp eks være felles. Lettere å styre ressurser mot det fakultetet/avdelingen som ut ifra tiden på året trenger mest hjelp. Er ikke tilstrekkelig tilgjengelig kompetanse i nåsituasjonen til å kunne levere tjenesten på denne måten, vil kreve en omdisponering av ansatte/økt bemanning.	+
Bruker-opplevelse	Noen vil bli fornøyd og andre ikke. Kommer an på hva de har i dag.	+
Bidrag til strategiske satsinger	Kanskje lettere, grunnen til det er at alle fakultetene vil få lik støtte. Kommer an på kompetansen og egenskapene til de som skal jobbe mot fakultetene.	+

Tabell 2 viser en scoring av vurderingskriterier sett opp mot effekten av alternative leveransemodeller. For tjenesten strategisk kommunikasjonsrådgivning er leveransemodellen sentral ledelse og sentral plassering modellen som kommer best ut.

Tabell 2 - Vekting av alternative modeller ift. nåsituasjonen (Strategisk kommunikasjonsrådgivning)

	Sårbarhet	Bruker-opplevelse	Bidrag til strategiske satsinger	Effektivitet
Nåsituasjon (Hybridmodell)	0	0	0	0
Forbedret hybridmodell	+	+	+	-
Sentral ledelse og sentral plassering	+	+	+	+
Sentral ledelse og distribuert plassering	+	+	+	0
Distribuert ledelse og distribuert plassering	+	+	-	-
Outsourcing	Ikke vurdert			

Effektiviseringstiltak i strategisk kommunikasjonsrådgivning

Tiltak	Beskrivelse	Vurdering av besparelse
Kommunikasjonsstrategi, handlingsplaner og felles målsetninger	En god prosess som fører frem til en kommunikasjonsstrategi er viktig. Vi må prioritere mer finmasket. SLG har et eget lederutviklingsprogram, her må kommunikasjon inn. Sikre at kommunikasjonsfaglig kompetanse benyttes strategisk og at universitetet får effekt av tiltak som iverksettes	Spart arbeidstid Reduserte innkjøp
Kurs / Hjelp til selvhjelp	<i>Hjelp til selvhjelp</i> blir viktig i en tid der innsparing og effektivisering står i fokus. Verktøy og info som folk trenger blir derfor viktig å gjøre tilgjengelig. Få opp standardiserte kurs i kursportalen, eks innenfor strategisk kommunikasjon, klarspråk, kronikkskriving etc.	Spart arbeidstid Reduserte innkjøp
Etablere felles rutiner	Retningslinjer, instruksjoner, maler etc. bør skrives ned og gjøres tilgjengelig. Det koster mye at ansatte leter etter info.	Spart arbeidstid
Årshjul	Vi bør bevege oss bort fra ad hoc, og bli mer planmessig. Og så må vi bli flinkere til å måle effekt, og lære av dette.	Spart arbeidstid
Synlighet for kommunikasjons-tjenester	Viktig å synliggjøre hvilke tjenester vi i dag har innenfor kommunikasjon. «Katalogen» bør gjøres kjent.	Spart arbeidstid

5.2 Markedsføring og profilering

Tjenesten markedsføring og profilering innebærer:

- Markedsførings- og profileringsaktiviteter med mål om å fremme Nord universitet samlet og universitets studietilbud.
- Markedsføringsstrategi: Identifikasjon av målgrupper, utvikling av markedsføringsplan og kampanjer.
- Kanalforvaltning, kanalarbeid og innholdsproduksjon i SoMe
- Innholdsproduksjon, utforming av grafikk, videoer og markedsføringsmaterieill. Planlegging og oppsett av digitale annonser og kampanjer.
- Brukerundersøkelser, overvåking av resultater, analysearbeid og justering etter behov.
- Oppsøkende markedsføring rettet mot kommuner, bedrifter og andre interessenter. Studentambassadører, universitetsturne, skolebesøk
- Utvikling og vedlikehold av organisasjonens profil. Profilering og profileringsartikler
- Felles arrangementer rettet mot nåværende og potensielle studenter/forskere, herunder forskningsdagene, åpen dag o.l.
- Støtte til alumnivirksomhet

Vurdering av leveransemodeller

1. Nåsituasjon (Hybridmodell)

Forklaring av modell	Leveransene innen digital markedsføring skjer i hovedsak fra kommunikasjonsenheten, med noe involvering fra fakultetene og avdelingene. Leveransene fra fakultet og avdelinger er spredt på mange ansatte. Fakultetene har også egne aktiviteter med mål om studentrekruttering. Oppgavene er spredt på mange ressurser i liten stillingsandel på de fleste fakultetene, mens det på FLU er flere dedikerte ressurser som benytter større andel av sin stilling på dette, eksempelvis tilknyttet rekrutteringsprosjektet lærer i Nord. Kommunikasjonsenheten og Handelshøyskolen har dedikerte ressurser til å ivareta leveranser innen arrangement og profilering. Resterende fakultet har spredt oppgavene på mange ressurser i liten stillingsandel, det er også mange ansatte som oppgir at de selv ivaretar oppgaver tilknyttet arrangement.
Vurderings-kriterium	Beskrivelse
Sårbarhet	Samme oppgave løses ikke med tilnærmet likt service- og tjenestenivå på tvers av enheter. Svært liten prioritering på enkelte fakultet medfører stor sårbarhet i tjenesteleveransene og ulike flyter mellom nivåene.
Effektivitet	Ansatte sier at det skjer dobbeltarbeid mellom fakultet/fellesadministrasjonen/studiesteder i forbindelse med oppsøkende markedsføring, eksempelvis kontakt med kommuner, skolebesøk og universitetsturne. Markedsførings- og profileringstiltak er ressurskrevende å produsere og distribuere. I 2023 benyttet Nord blant annet 5,9 MNOK til studie- og profilannonsering, 2,2 MNOK til konsulenttjenester og andre fremmede tjenester. Det ble også benyttet 1,2 MNOK til profileringstiltak. Det er for liten kunnskap om effektene av markedsførings- og profileringstiltak hos bestillerne, og de som leverer tjenestene har ikke nødvendige føringer til å kunne prioritere. Fremover vil det derfor være viktig å sikre at de tiltakene som iverksettes også har en effekt som rettfærdiggjør kostnaden.
Bruker-opplevelse	Vi opptrer ikke som én administrasjon mot tjenestemottakerne. Mange ansatte har behov innenfor markedsføring og profilering. De som får støtte er fornøyde, mens de som blir nedprioritert er misfornøyde.
Bidrag til strategiske satsinger	Administrasjonen utvikles ikke i tråd med våre strategiske satsinger. Det er usikkerhet om tiltak iverksettes med utgangspunkt i målgruppenes interesser/behov eller fordi det oppleves som viktig for den som kommer med bestillingen, eksempelvis i tilknytning til arrangement, annonsering og innholdsproduksjon. Dette gjør at Nord samlet sett gjennomfører mange tiltak som har liten effekt opp mot universitets strategiske satsinger, og at ressurser kunne vært brukt annerledes.

2. Sentral ledelse og distribuert plassering:

Forklaring av modell	En alternativ leveransemodell er at ansatte blir samlet i en enhet, og at noen arbeider overordnet mens noen får ansvar for å støtte en eller to fakultet/avdelinger.	
Viktige forutsetninger	God ledelse og en kommunikasjonsstrategi som er godt forankret i strategisk ledelse er fundamentet i dette, da kan alt kommunikasjonsarbeidet gå i samme retning. Kommunikasjonsstrategien må underbygges av gode handlingsplaner og årshjul som er koordinert med øvrig arbeid i administrasjonen. En annen viktig forutsetning er jevnlig dialog og gode kontaktpunkter med fakultetene, person som skal ha overordnet ansvar for et fakultet må også ha mandat til å kunne gjøre egne prioriteringer.	
Vurderings-kriterium	Beskrivelse	Vurdering
Sårbarhet	Kompetanseutvikling og kompetansedeling vil bli lettere i denne modellen. Det vil bli mindre sårbart da flere har mulighet til å ha innsikt i	+

	pågående aktiviteter og prosjekter og kan på denne måten dekke opp/støtte hverandre ved fravær, sesongvariasjoner.	
Effektivitet	Aktiviteter skjer mer koordinert, og det er større fleksibilitet i bruk av ressurser. Vi vil gjøre mindre av de tingene som ikke virker. Sentral kommunikasjonsenhet må omorganiseres om dette skal fungere, men det vil sannsynligvis bli langt mer kostnadseffektivt. Samtidig kan også en samling av ressurser gjøre arbeidet opp mot de mindre studiestedene mer effektiv.	+
Bruker-opplevelse	Nærhet til brukerne blir en utfordring dersom alle skal være i en felles enhet. Særlig de fakultet med mange ressurser i dag kan oppleve en dårligere brukeropplevelse, og det kan gå på bekostning av lokale initiativer som lærer i Nord og sykepleier i Nord som har hatt suksess. De fakultetene med få/ingen ressurser vil få en bedre brukeropplevelse.	0
Bidrag til strategiske satsinger	Det blir lettere med felles styring, og ut fra det produsere innhold med god kvalitet som bidrar til å oppnå effekter opp mot samfunnsoppdraget. Kan gå på bekostning av lokalt prioriterte satsinger i organisasjonen.	+

3. Distribuert ledelse og distribuert plassering

Forklaring av modell	En alternativ leveransemodell er at ansatte blir distribuert ut på de fem fakultetene, hvor fakultetet selv kan forme tjenestene.	
Viktige forutsetninger	I en slik modell vil en kommunikasjonsstrategi være helt sentralt for å sikre at det ikke blir motstridene budskap på tvers. En viktig forutsetning er også å etablere gode møteplasser og koordineringsforum på tvers av fakultetene.	
Vurderings-kriterium	Beskrivelse	Vurdering
Sårbarhet	Veldig sårbart om alle skal ha samme kompetanse. Når alle i dagens modell skal fordeles vil ikke dette være nok tilgjengelige ressurser til å dekke alle fakulteter. Vil gi mindre miljø, mindre kompetanseling og høyere risiko for uønsket fravær	-
Effektivitet	Vil bli veldig tilfeldig hvem som lykkes i denne modellen. Fakultetene kan få rådgivere med ulik kompetanse. Det blir vanskeligere å styre arbeidet totalt sett som kan medføre dobbeltarbeid. Dette vil også kreve en oppbemanning ift. dagens antall årsverk innenfor denne tjenesten.	-
Bruker-opplevelse	Brukeropplevelsen kan bli bedre da ansatte med kommunikasjonsfaglig kompetanse kan få mer intern tillitt og legitimitet dersom du er en av fakultetets egne og ikke i felles. Samtidig vil brukeropplevelsen hos premissgivere i fellesadministrasjonen gå ned.	+
Bidrag til strategiske satsinger	Denne modellen kan bidra til at arbeidet blir mer fragmentert og tilfeldig. Ansatte mener at dette ikke vil tjene universitetet som helhet eller løse vårt samfunnsoppdrag. «Mareritt-scenario for Nord universitet».	-

Tabell 3 viser en scoring av vurderingskriterier sett opp mot effekten av alternative leveransemodeller. Det er ikke tilstrekkelig ressurser i nåsituasjonen til at en forbedret hybridmodell er bærekraftig. Det er også et stort behov for kjennskap til lokale forhold i tjenesten, og derfor er ikke sentral ledelse og sentral plassering/outsourcing vurdert. For tjenesten markedsføring og profilering er leveransemodellen sentral ledelse og distribuert plassering modellen som kommer best ut.

Tabell 3 - Vekting av alternative modeller ift. nåsituasjonen (Markedsføring og profilering)

	Sårbarhet	Bruker- opplevelse	Bidrag til strategiske satsinger	Effektivitet
Nåsituasjon (Hybridmodell)	0	0	0	0
Forbedret hybridmodell	Ikke vurdert			
Sentral ledelse og sentral plassering	Ikke vurdert			
Sentral ledelse og distribuert plassering	+	0	+	+
Distribuert ledelse og distribuert plassering	-	+	-	-
Outsourcing	Ikke vurdert			

Effektiviseringstiltak i markedsføring og profilering

Tiltak	Beskrivelse	Vurdering av besparelse
Kommunikasjonsstrategi, handlingsplaner og felles målsetninger	Dagens mikrotilnærming til markedsføring har ingen/liten effekt i følge ansatte med kommunikasjonsfaglig kompetanse. Behov for å sikre at kommunikasjonsfaglig kompetanse benyttes strategisk og at universitetet får effekt av tiltak som iverksettes	Spart arbeidstid Økte inntekter Reduksjon innkjøp
Årshjul og etablert arbeidsmetodikk	Felles årshjul ved Nord. Prioriteringer og tiltak utover dette avklares i flyt mellom kommunikasjon og ledelsen.	Spart arbeidstid
Hjelp til selvhjelp	Kurs og tilgjengelig støttemateriell innen markedsføring, lage annonser, snakke til unge, av-akademisering av tekst o.l.	Spart arbeidstid Økte inntekter
Redusere 1:1 støtte og etablere fast kontaktpunkt	Mange har behov, og mye produseres uten at det har effekt. Må prioritere ressurser til tiltak som har et «potensial» eller er strategisk viktig. Bestilling fra leder og ikke fra den ansatte selv.	Spart arbeidstid
Samle og redusere innkjøp av profileringsartikler	Nord er tilknyttet en leverandør på profileringsartikler. Det er opp til hver enkelt enhet om de ønsker å bestille profileringsartikler. Det eksisterer ingen klar policy på hva som skal kjøpes inn og hva som skal settes logo på. Profileringsartikler har en liten samlet effekt for Nord universitets profil og omdømme. Bruken av profileringsartikler burde være strategisk og innkjøp burde samles for å sikre rett bruk av virkemiddel og gode avtaler med leverandører.	Reduksjon innkjøp
Utnytte mulighetene som ligger i KI	Etablere pådriver for KI sentralt. Synliggjøre mulighetene KI gir til å lage tekster, effektivisere tekster og lage grafiske ting.	Spart arbeidstid

5.3 Formidling og mediehandtering

Tjenesten formidling og mediehandtering innebærer:

- Formidling av nyheter og forskning (internt og eksternt)
- Redaksjonell planlegging: Identifikasjon og prioritering av relevante temaer og historier.
- Skrivning og redigering: Forfatte, redigere og korrekturlese innhold.
- Publisering: Distribusjon av redaksjonelt innhold på relevante plattformer.
- Redaksjonell video- og bildeformidling.



- Rådgivning og støtte i forbindelse med mediehåndtering/kronikker/debatter.
- Opplæring i presentasjonsteknikker, storytelling, medietrening og populærvitenskapelig skriving.
- Bygge og opprettholde forhold til medier og journalister.
- Håndtere medieforespørsler og intervjuavtaler. Overvåke medieomtale.
- Kanalforvaltning.

Vurdering rundt alternative leveransemodeller

1. Hybridmodell (Nåsituasjon)

Forklaring av modell	Leveransene innen formidling og mediehåndtering skjer både fra kommunikasjonsenheten og fakultetsadministrasjonene. Det er få medarbeidere som er involvert i leveransene av disse tjenestene. Det er også mange ansatte som oppgir at de ivaretar oppgaver tilknyttet formidling selv. Enkelte fakultet benytter seg også av innkjøp/frilansere i arbeidet med formidling. Selv om dette innholdsmessig har god kvalitet, kan det være utfordrende fordi det ikke er koordinert med annet formidlings- og profileringsarbeid ved Nord.
Vurderings-kriterium	Beskrivelse
Sårbarhet	Samme oppgave løses ikke med tilnærmet likt service- og tjenestenivå på tvers av enheter og geografiske lokasjon. Arbeidet med formidling på fakultetene er i dag relativt sårbart i den forstand at det er få tilgjengelige ressurser. Dersom den ansatte er syk/borte blir gjerne oppgavene liggende, selv om det kan gjøres avtale med sentral kommunikasjonsavdeling om en ordning der de bistår. Ressurssituasjonen til fakultetene er per i dag svært ulik og det er lite samhandling mellom fakulteter/avdelinger. Silotenkning.
Effektivitet	De ansatte gir tilbakemelding om at det jobbes for lite strategisk innenfor tjenesten i dag, og peker på mangelen på en kommunikasjonsstrategi. Formidlingen styres ikke godt nok, og ting blir for tilfeldig. Det produseres mye innhold, men på grunn av svak prioritering er det grunn til å tro at mye av innholdsproduksjonen har dårlig spredning og lav effekt. Lite samhandling kan også bidra til dobbeltarbeid og det få tilgjengelige/etablerte verktøy for selvhjelp.
Bruker-opplevelse	Vi opptrer ikke som én administrasjon mot tjenestemottakerne. Brukeropplevelsen vil være ulik fra fakultet til fakultet alt etter hvor mye ressurser de har på området. Enkelte oppgir at tjenesten er for lite synlig og avklart opp mot brukerne, som gjør at ansatte blir dratt i mange retninger.
Bidrag til strategiske satsinger	I dagens hybridmodell er bidragene til de strategiske satsingene ubalansert og ulike fra fakultet til fakultet. Manglende overordnet styring gjør arbeidet tilfeldig og lite strategisk. Lite samhandling og prioritering gjør også at administrasjonen ikke utvikles i tråd med våre strategiske satsinger.

2. Forbedret hybridmodell

Forklaring av modell	En forbedret hybridmodell innebærer en videreutvikling av dagens modell der alle fakulteter og fellesadministrasjonen har lik tilgang til en lokal ressurs med kompetanse innen formidling og mediehåndtering.
Viktige forutsetninger	For at en hybridmodell skal fungere må det være lik tilgang på ressurser i alle fakultet, og det må være en sterk strategisk styring fra sentral kommunikasjonsenhet.

	For at denne modellen skal fungere optimalt vil det være nødvendig å utarbeide en overordnet plan for fagområdet som kan sette rammer for prioritering, arbeidsdeling og fokus på effekter av den jobben som gjøres. En viktig forutsetning er å etablere felles møtepunkter med en viss frekvens der viktige temaer gjennomgås. Viktig for å bli kjent med hva de andre jobber med når det gjelder formidling, samkjøring.	
Vurderings-kriterium	Beskrivelse	Vurdering
Sårbarhet	Det blir mindre sårbart i en forbedret hybridmodell fordi det blir flere tilgjengelige ressurser til å yte tjenesten.	+
Effektivitet	En slik modell vil være kostnadskreven, det er begrensede ressurser på dette området i nåsituasjonen og en forbedret hybridmodell vil medføre nedprioritering av andre områder, oppbemanning og økte kostnader.	-
Bruker-opplevelse	En forbedret hybridmodell vil kunne bidra til en bedre brukeropplevelse.	+
Bidrag til strategiske satsinger	En forbedret hybridmodell vil bidra til økt støtte til strategiske satsinger lokalt og sentralt.	+

2. Sentral ledelse og sentral plassering

Forklaring av modell	En alternativ leveransemodell er at ansatte blir samlet i en enhet. Leveransen av tjenestene kan eksempelvis leveres i form av en nyhetsredaksjon som er synlige, samhandler og prioriterer.	
Viktige forutsetninger	For at en slik modell skal fungere må det utarbeides rutiner for faste møtepunkter med ledelsen på fakultetene, faggruppeledere, studiestedene og andre på fakultetene for å ivareta nærheten til brukerne. Tjenestene må markedsføres godt til alle interessenter. Det vil være viktig med gode maler, verktøykasser, hjelp til selvhjelp og ledelsen må være tydeligere på å kommunisere ut forventninger til de vitenskapelig ansatte når det gjelder hva slags ansvar de skal ha innenfor formidling. God ledelse, kommunikasjon og forventningsavklaring i form av en kommunikasjonsstrategi vil være viktig for at denne modellen skal fungere.	
Vurderings-kriterium	Beskrivelse	Vurdering
Sårbarhet	Modellen vil gjøre oss mindre sårbar fordi man har flere å spille på og disse sitter samlet og kan prioritere i fellesskap	+
Effektivitet	Arbeidet kan være mindre fragmentert og det kan bli enklere å prioritere. Får samlet kompetansen i stedet for silotenkning.	+
Bruker-opplevelse	Modellen vil innebære prioritering av arbeidet og alle vil ikke få den samme støtten. Noen brukere vil derfor få en bedre brukeropplevelsene, mens andre vil få en dårligere.	0
Bidrag til strategiske satsinger	Får mulighet til å samle ressurser i perioder for å løse store fellesoppgaver i tråd med strategiske satsinger	+

4. Sentral ledelse og distribuert plassering

Forklaring av modell	En alternativ leveransemodell er at ansatte blir samlet i en enhet, og at noen arbeider overordnet mens noen får ansvar for å støtte fakultetene.	
Viktige forutsetninger	God ledelse og en kommunikasjonsstrategi som er godt forankret i strategisk ledelse er fundamentet i dette, da kan alt kommunikasjonsarbeidet gå i samme retning. Kommunikasjonsstrategien må underbygges av gode handlingsplaner og årshjul	

	som er koordinert med øvrig arbeid i administrasjonen. En annen viktig forutsetning er jevnlig dialog og gode kontaktpunkter med fakultetene, person som skal ha overordnet ansvar for et fakultet må også ha mandat til å kunne gjøre egne prioriteringer. Etablere ordning for å ha et kontorsted lokalt i organisasjonen for å være tett på. Viktig å ha maler og verktøy slik at det kan være hjelp til selvhjelp, og tydelig forventningsavklaring til hva forskeren skal formidle selv.	
Vurderings-kriterium	Beskrivelse	Vurdering
Sårbarhet	Modellen vil gjøre oss mindre sårbar fordi man har flere å spille på og disse sitter samlet og kan prioritere i fellesskap	+
Effektivitet	Tror det er stort behov for samhandling på nyhetsformidling, i fellesskap kan man bli mer effektive og prioritere de riktige aktivitetene som har en effekt. Det blir viktig og ikke minste lettere når vi har samsnakket, til å plassere ansvaret for å følge opp 1 eller 2 fakulteter.	+
Bruker-opplevelse	Med utgangspunkt i dagens bemanning vil ansatte måtte ha ansvar for flere fakultet. Brukeropplevelsen vil totalt sett utfra nåsituasjonen gå opp, men de med mange ressurser i dag kan oppleve en dårligere kvalitet. Det kan hende at antall saker går ned, men kvaliteten på tjenesten og effekten går opp.	+
Bidrag til strategiske satsinger	Trenger å jobbe mer strategisk, på tvers, og i samarbeid med fakultetene. Mener at de sentralt er for få ressurser til å kunne ha anledning til å gjøre forskningsformidling. For tilfeldig, fragmentert og silobasert jobbing.	+

5. Distribuert ledelse og distribuert plassering

Forklaring av modell	Ansatte med oppgaver innen formidling og mediehandtering er distribuert ut på fakultetene.	
Viktige forutsetninger	- Det må være felles strategier og at nord-nivået blir ivaretatt. Et felles forum og en arena på tvers for samarbeid vil derfor være viktig. - Det vil også være en forutsetning at strategisk ledergruppe prioriterer i fellesskap og at det stilles store krav til langtidsplanlegging.	
Vurderings-kriterium	Beskrivelse	Vurdering
Sårbarhet	Sårbarheten kan bli større. Ansatte er ikke en del av et fagmiljø direkte. Avhenger av fleksibilitet i ressursbruk på tvers.	-
Effektivitet	En slik modell vil være kostnadskreven, det er begrensede ressurser på dette området i nåsituasjonen og en slik modell vil kreve oppbemanning. Effektiviteten kan også gå ned fordi det vil kreve mye koordinering prioriteringer må gjøres i fellesskap og av lederpersonell uten kommunikasjonsfaglig kompetanse.	-
Bruker-opplevelse	Brukeropplevelsen vil trolig være god i en slik modell, men det kan fort bli lite enhetlig.	+
Bidrag til strategiske satsinger	Det blir lettere å støtte oppunder strategiske satsinger på fakultetet, men vanskeligere å koordinere satsinger for Nord samlet sett. Det kan fort bli lite enhetlig. Dersom strategisk ledelse blir enig om hva som skal prioriteres, trenger det ikke bli problemer.	0

Evaluering av formidling og mediehandtering

Tabell 4 viser en scoring av vurderingskriterier sett opp mot effekten av alternative leveransemodeller. For tjenesten formidling og mediehåndtering er leveransemodellen sentral ledelse og distribuert plassering modellen som kommer best ut. Hovedgrunnen til dette er at modellen sikrer en tett knytning opp mot brukerne, muliggjør en etablert arbeidsmetodikk og kan etableres med utgangspunkt i dagens bemanning.

Tabell 4 - Vekting av ulike modeller ift. nåsituasjonen (Formidling og mediehåndtering)

	Sårbarhet	Bruker- opplevelse	Bidrag til strategiske satsinger	Effektivitet
Nåsituasjon (Hybridmodell)	0	0	0	0
Forbedret hybridmodell	+	+	+	-
Sentral ledelse og sentral plassering	+	0	+	+
Sentral ledelse og distribuert plassering	+	+	+	+
Distribuert ledelse og distribuert plassering	-	+	0	-

Effektiviseringstiltak i formidling og mediehåndtering

Tiltak	Beskrivelse	Vurdering av besparelse
Kommunikasjonsstrategi og bedre handlingsplaner	Ta utgangspunkt i det vi allerede har for å få til en strategisk styring. Vi må gjøres de riktige tingene med de menneskelige ressursene vi har. Vi må snakke om hva vi er NØDT til å levere på, og hva vi kan prioritere ned. Samordning og strategisk plan er viktig. Optimalisere arbeidsflyter mellom fakultet og sentral kommunikasjonsenhet.	Spart arbeidstid og reduksjon innkjøp
Prioritering av innhold for å nå ut	Vi produserer mye godt innhold ved Nord, men har utfordringer på distribusjon. Vi trenger å få spredt sakene våre ut (Forskning.no, Khrono etc). Konkurransen om å nå frem er ganske stor, vi bør velge oss ut noen få områder som vi skriver om.	Spart arbeidstid
Hjelp til selvhjelp	Bedre langdingsside der ansatte kan få svar og hjelp til selvhjelp på formidling.	Spart arbeidstid
Redusere publiseringstilgang på intranett	Hvis det er noe vi kan spare tid og ressurser på i dag så er det å slutte å produsere meningsløst innhold til intranettet. Her leveres det mye kvantitet og for lite kvalitet. Vi må ha et målgruppefokus og spørre oss selv hvorfor vi kommuniserer. Er det ønskelig at ansatte skal bruke tiden sin på å lese unødvendige saker?	Spart arbeidstid
Rutiner for kommunikasjon i forskningsprosjekter	Innarbeide at kommunikasjonsbehov må beskrives og budsjetteres i prosjektsøknader. Mulighet for å få eksterne inntekter til finansiering av kommunikasjonsstøtte.	Spart arbeidstid Ekstern delfinansiering

5.4 Web

Tjenesten web innebærer følgende oppgaver:



- Systemansvar og kanalforvaltning, herunder utarbeide retningslinjer (språk, universell utforming og lignende), koordinering av arbeid, rapportering, opplæring og brukerstøtte (henvendelser om feil, mangler og tjenester)
- Design, utvikling og oppdatering av nettsider. Implementering av ny funksjonalitet og forbedringer.
- Overvåking av nettstedets ytelse og brukerengasjement.
- Brukerundersøkelser, SEO (søkeoptimalisering), statistikk og analysearbeid.
- Administrasjon av bloggnettverk og nyhetssaker.
- Fototjenester
- Publisering og oppdatering av innhold på nettstedet, kvalitetssikre informasjon og tekst, kontakt med innholdsprodusenter.
- Koordinering av studieinfo fra FS
- Innholdsproduksjon

Vurdering rundt alternative leveransemodeller

1. Hybridmodell (Nåsituasjon)

Forklaring av modell	Kommunikasjonsenheten har det overordnede ansvaret for web og har et webteam bestående av tre personer. Fakultetene og avdelinger i fellesadministrasjonen er ansvarlig for innholdsproduksjon, kvalitetssikring og oppdatering av innhold. Det er etablert en god arbeidsform for samarbeid mellom sentral kommunikasjonsenhet og web-ansvarlige ute i organisasjonen. Ansatte opplever at de er et kollegium. Gjennom ukentlig gruppemøte med web-gruppa får de innspill fra fakultetene samtidig som de ansvarliggjøres. Det er også etablert en felles chat der de kan ta opp ting og diskutere dem.
Vurderings-kriterium	Beskrivelse
Sårbarhet	Samme oppgave løses ikke med tilnærmet likt service- og tjenestenivå på tvers av enheter og geografiske lokasjon, grunnet ulik bemanning på fakultetene. Ved langtidsfravær lokalt er dagens modell sårbar, men ved planlagt fravær bistår web-teamet i kommunikasjonsenheten.
Effektivitet	Flyten mellom ulike nivåer i organisasjonen oppleves som effektiv. Det er mange ansatte involvert i dette arbeidet. Mange ansatte har tilgang til systemet og det er mange innholdsprodusenter. For ansatte som skal bistå i kvalitetssikring kan det være krevende å ha oversikt over hvem som eier informasjonen, og hvem man skal kontakte for å få en oppdatering. Det er også et behov for bedre koordinering og flyt opp mot andre administrative miljøer (eksempelvis studieportefølje og søknadsfrister) og kommunikasjonsmedarbeidere.
Bruker-opplevelse	Ansatte opplever at arbeidet med web er mer tidkrevende enn folk tror. Det er mye forventninger ute i organisasjonen til web, det forventes hjelp fra utrolig mange ulike personer/funksjoner. Bestillinger kommer inn, ofte ad hoc.
Bidrag til strategiske satsinger	Veldig viktig med en kommunikasjonsstrategi, også for de som jobber med web. Ansatte innenfor web har klare arbeidsoppgaver, men det må være en mekanisme for å ivareta at endringer i strategiske prioriteringer også gjenspeiles i arbeidet med web.

2. Forbedret hybridmodell

Forklaring av modell	Det er viktig å ha en overordnet enhet som leder arbeidet med web. I tillegg må alle fakultetene og relevante avdelinger i fellesadministrasjonen ha en ressurs på området dersom hybridmodellen skal fungere optimalt	
Viktige forutsetninger	Fakultetenes størrelse på studieportefølje og aktivitet må hensyntas i ressurstilgangen, men fakultetene må uavhengig av størrelse etablere en rolle som web-ansvarlig som kan bistå med publisering og koordinering. Viktig kompetanse hos webansvarlige lokalt er innsikt i fakultetets portefølje, forskningsaktiviteter og god dialog med øvrige ansatte. Det er også viktig for oppgave- og ansvarsdeling å ha fora som samhandler/informerer på tvers i webteamet og med sentrale samarbeidspartnere sentralt og lokalt.	
Vurderings-kriterium	Beskrivelse	Vurdering
Sårbarhet	Alle har lik ressurstilgang etter behov. Ved fravær lokalt er det litt sårbart i, men ved planlagt fravær har web-teamet i kommunikasjonsenheten mulighet til å bistå.	+
Effektivitet	Ansatte opplever hybridmodellen som den mest effektive modellen, det er forsøkt andre varianter, men dette har medført flere og unødvendige ledd. Det oppleves optimalt for tjenesten å ha noen «satellitter» ute i organisasjonen som fanger opp ting, og at de som har kunnskap innenfor et område også er de som står for hoveddelen av innholdsproduksjonen. Det å ha riktig og forståelig informasjon på nettsider bidrar til effektivisering, fordi det reduserer antall henvendelser til studieveiledere og opptakskontor. Eksempelvis hvilke opptakskrav gjelder for det enkelte studieprogram.	+
Bruker-opplevelse	Bedre brukeropplevelse der det ikke er dedikerte ressurser i nåsituasjonen.	+
Bidrag til strategiske satsinger	Likt bidrag til strategiske satsinger.	0

3. Sentral ledelse og distribuert håndtering

Forklaring av modell	En alternativ modell er at alle ansatte er samlet i en enhet og at noen arbeider overordnet og noen mot fakultet og avdeling.	
Viktige forutsetninger	Ansatte opplever ikke modellen som relevant	
Vurderings-kriterium	Beskrivelse	Vurdering
Sårbarhet	Det positive med en slik modell er at den kan være mindre sårbar fordi det kan være lettere å dekke opp for hverandre på tvers, eksempelvis hvis man deler på ansvaret for studieporteføljearbeidet på tvers.	+
Effektivitet	Dette vil totalt sett bli mindre effektivt og mye tid må heller brukes på koordinering. For web-ansvarlige i fellesadministrasjonen (bibliotek og opptak) vil denne modellen være lite effektiv og medføre ekstra ledd. Vanskelig å overføre ansvaret om å oppdatere informasjon på nettsider når det krever mye detaljert kunnskap om område. Nærheten til aktiviteten er helt nødvendig for å lykkes.	-
Bruker-opplevelse	For web-ansvarlige på fakultet vil tjenesten havne lengre unna de de skal betjene. I dag er det lett å kontakte folk på fakultetet fordi du kjenner dem. Jo flere ledd jo mindre kontakt mot aktuelle målgrupper, og det kan bli dårligere kvalitet og responstid.	-

Bidrag til strategiske satsinger	Endringer fanges opp lokalt.	-
----------------------------------	------------------------------	---

4. Distribuert ledelse og distribuert håndtering

Forklaring av modell	En alternativ modell med å kun ha ansatte innenfor web-tjenester på fakultet	
Viktige forutsetninger	Ansatte opplever ikke modellen som relevant	
Vurderings-kriterium	Beskrivelse	Vurdering
Sårbarhet	Det blir sårbart om man ikke har noen back-up i felles.	-
Effektivitet	En konsekvens er at det blir mindre kostnadseffektivt, da alle må finne ut av ting. Helt sentralt å ha en koordinerende funksjon og at noen ivaretar det tekniske for fellesskapet. Det er heller ikke nok ansatte med slik kompetanse sentralt til å distribuere denne kompetansen på alle fakultet, vil medføre økte kostnader.	-
Bruker-opplevelse	Dette blir vanskelig å gjennomføre tjenestene med lik kvalitet uten koordinering og felles føringer.	-
Bidrag til strategiske satsinger	Vanskelig å implementere en overordnet strategi. Det er viktig at noen ivaretar den overordnede styringen og det tekniske. Vil ikke være hensiktsmessig fordi det vil kunne medføre at alt blir gjort forskjellig. Nord vil miste den røde tråden om alle gjør ting forskjellig.	-

Evaluerer av web:

Tabell 5 viser en scoring av vurderingskriterier sett opp mot effekten av alternative leveransemodeller. For tjenesten web er det leveransemodellen forbedret hybridmodell som kommer best ut. Det er behov for lokal kunnskap i tjenesten, modellene sentral ledelse og sentral plassering og outsourcing er derfor ikke vurdert. Ansatte gir tilbakemelding på at det er mye som fungerer i nåsituasjonen og at det viktige på dette området er å arbeide med forbedringsområder innenfor dagens leveransemodell.

Tabell 5 - Vekting av ulike modeller ift. nåsituasjonen (Web)

	Sårbarhet	Bruker-opplevelse	Bidrag til strategiske satsinger	Effektivitet
Nåsituasjon (Hybridmodell)	0	0	0	0
Forbedret hybridmodell	+	+	+	0
Sentral ledelse og sentral plassering	Ikke vurdert			
Sentral ledelse og distribuert plassering	+	-	-	-
Distribuert ledelse og distribuert plassering	-	-	-	-
Outsourcing	Ikke vurdert			

Effektiviseringstiltak i web



Ansatte innenfor web mener at web i seg selv bidrar til effektivisering. Gjennom å ha riktig og forståelig informasjon på nettsider kan det bidra til å redusere antall henvendelser til studieveiledere og opptakskontor.

Tiltak	Beskrivelse	Vurdering av besparelse
Bestillingsskjema og saks-behandlingssystem	Web-ansvarlig på fakultet har ikke et godt bestillersystem, flere har etablert lokale løsninger på excel. Web-gruppa sentralt har fått tilgang til Topdesk (hjelp.nord.no), med ulik grad av tilfredshet. Behov for å koordinere dette, og finne løsninger som passer for tjenesten.	Spart arbeidstid
Koordinering opp mot arbeid med studieporteføljen	Porteføljeoversikten på fakultetene er ikke god nok i dag. Studieprogrammene som skal klargjøres ligger ikke der. Behov for moderator på studieporteføljen for blant annet å sjekke kvaliteten på innholdet – SEO (søkemotoroptimalisering).	Spart arbeidstid
Prioritering av oppgaver	Ledelsen må gi en retning, denne må gjerne utarbeides i samarbeid med de ansatte. MÅ ha en strategi, den må også inneholde prioritering og si noe om ting vi IKKE skal gjøre. Det er vanskelig å effektivisere før ansatte vet hva de skal prioritere. Mulig å ta ned frekvensen på noen områder på web/noe kan ha lengre frist enn andre ting.	Spart arbeidstid
Utnytte mulighetene som ligger i KI	KI oppleves ikke som helt korrekt på språkvask og oversettelse, det er behov for kvalitetssikring av tekst. Likevel et potensial, men må etablere pådriver for KI sentralt og gi opplæring i bruk.	Spart arbeidstid og innkjøp
Koordinere nyhetsbrev/ makenewsmail	Sendes ut mange nyhetsbrev, kanskje kan noen av disse slås sammen.	Spart arbeidstid

5.5 Grafiske tjenester og trykkeri

Grafiske tjenester og trykkeritjenester innebærer:

- Design av grafiske elementer, herunder ide- og konseptutvikling, visuell utforming, formatering og tilpasning. Kvalitetskontroll, sikring av at grafiske materialer oppfyller standarder.
- Produksjon og trykking av postere, brosjyrer, rapporter, PhD-avhandlinger og kompendium.

Forklaring av modell	Tjenestene leveres fra trykkeriet som er underlagt kommunikasjonsenheten i Bodø. Det er også grafisk kompetanse i handelshøgskolen. Produkter leveres til alle studiesteder i samarbeid med campusservice. Tjenester kjøpes også inn eksternt. Trykkeriet har også eksterne inntekter.
Vurderings-kriterium	Beskrivelse
Sårbarhet	Ansatte mener at samme oppgave løses med tilnærmet likt service- og tjenestenivå til alle enheter. Det er få ansatte på trykkeri som er sårbart. Arbeidet krever også en del utstyr som må oppdateres. Med utgangspunkt i dagens

	arbeidsmengde og etterspørsel trakk ansatte frem behovet for å øke bemanning på trykkeriet og sette av midler til investering i utstyr.
Effektivitet	Under fusjonen har trykkeriet gått fra å være 4 til 2 årsverk samtidig som institusjonen har blitt mye større, har oppgaver med stor bredde (kompendier og phd). Har nå dårligere tid, og må prioritere hardere. Ansatte opplever at tjenestene er effektive, og at man som bestiller får det man ønsker med god kvalitet. Det er vanskelig å selv identifisere noe å spare på når det gjelder trykkeriet, det må i så fall være noen andre som kommer inn og stiller krav til trykkeriet. Trykkeriet tar betalt for sine tjenester – internfakturerer. De har også andre kunder, eks Politiet. I en grad dekker de dermed inn sin egen lønn. Om universitetet fremdeles ønsker å ha en slik tjeneste må trykkeriet få mer ressurser og ikke mindre. Trykkeriet markedsfører seg ikke eksternt, og det er ingen kundeoppfølging. Får de flere ressurser vil de ha muligheten for flere eksterne kunder.
Bruker-opplevelse	Trykkeriet har redusert årsverk de siste årene, som har påvirket mulighetene for frekvens og responstid noe.
Bidrag til strategiske satsinger	Trykkeriet utvikles i liten grad etter universitets strategiske satsinger. Trykkeriet har en åpen praksis og bistår i alle innkomne saker.

Økning i eksterne inntekter er lansert som et alternativ for å øke bemanningen ved trykkeriet. Sekretariatet har valgt å ikke utrede denne modellen videre da en primært bør fokusere på å levere tjenester innad ved universitetet og ikke gå i konkurranse med aktører i næringslivet som leverer grafiske tjenester.

En alternativ leveransemodell er å outsource disse tjenestene. Gjennom involveringsprosessen har ansatte påpekt at tjenestene innen grafiske tjenester og trykkeri er gode og viktige for Nord å ha internt, fordi det er effektivt som bestiller. Produktet som leveres er også veldig bra og erfaringer ved tidligere HiNT som ikke hadde trykkeri viste at det var utfordrende uten internt trykkeri. Det er derfor ikke gjort vurderinger rundt alternative modeller.

Tabell 6 - Vekting av ulike modeller ift. nåsituasjonen (Grafiske tjenester og trykkeritjenester)

	Sårbarhet	Bruker-opplevelse	Bidrag til strategiske satsinger	Effektivitet
Nåsituasjon (Sentral ledelse og sentral plassering)	0	0	0	0
Forbedret hybridmodell	Ikke vurdert			
Sentral ledelse og sentral plassering	Ikke vurdert			
Sentral ledelse og distribuert plassering	Ikke vurdert			
Distribuert ledelse og distribuert plassering	Ikke vurdert			
Outsourcing	Ikke vurdert			

Effektiviseringstiltak i grafiske tjenester og trykkeritjenester

Tiltak	Beskrivelse	Vurdering av besparelse
--------	-------------	-------------------------

Prioritering utfra strategiske satsinger / Kommunikasjonsstrategi	Det er ikke mulighet mtp. økonomiske prognoser å øke bemanning på trykkeriet. Det er derfor viktig at det foretas en prioritering av hvilke oppgaver som er viktigst at trykkeriet leverer for Nord universitet og vurdere om det er behov for å slutte å levere enkelte tjenester. Et sentralt moment er leveransene eksternt/internt. Kommunikasjonsstrategi må bidra til å skape struktur og retning.	Spart arbeidstid
Etablere maler, hjelp til selvhjelp	Det er flere fakulteter som lager grafiske ting selv på «hobby-basis», og dette holder generelt for lav kvalitet.	Spart arbeidstid
Koordinering opp mot phd-ansvarlige	Trykkeriet har ikke kontroll på ph.d-ene, her kommer det folk inn plutselig, og skal ha det klart på kort tid. En phd tar ca en uke med alt. MEN det er egentlig ikke noe krav om at phd-ene skal se helt like ut fra fakultet til fakultet. Disse skal trykkes som en bok. En phd kan trykkes på en halvtime om det skal gjøres på et minimumsnivå, men det fleste vil at det skal gjøres mer.	Spart arbeidstid
Koordinering opp mot bestillere	Fakultetene må bli flinkere til å planlegge bestillingene til Trykkeriet.	Spart arbeidstid

5.6 Språkvask og oversettelse

Tjenestene språkvask og oversettelse innebærer:

- Oversettelse til andre språk, herunder nynorsk, sør- og lulesamisk, engelsk
- Språklig redigering, tilpasning av innhold og språkvask

Vurdering rundt alternative leveransemodeller

Språktjenester kjøpes inn eksternt eller håndteres av ansatte selv som har kompetanse. Det foreligger ingen felles rammeavtale på innkjøp av slike tjenester. Det er ikke gjort vurderinger på alternative leveransemodeller.

Tabell 7 - Vekting av ulike modeller ift. nåsituasjonen (språkvask og oversettelse)

	Sårbarhet	Bruker-opplevelse	Bidrag til strategiske satsinger	Effektivitet
Nåsituasjon (Sentral ledelse og sentral plassering)	0	0	0	0
Forbedret hybridmodell	Ikke vurdert			
Sentral ledelse og sentral plassering	Ikke vurdert			
Sentral ledelse og distribuert plassering	Ikke vurdert			
Distribuert ledelse og distribuert plassering	Ikke vurdert			
Outsourcing	Ikke vurdert			

Effektiviseringstiltak

Tiltak	Beskrivelse	Vurdering av besparelse
Utnytte mulighetene som ligger i KI	KI oppleves ikke som helt korrekt på språkvask og oversettelse, så det er behov for kvalitetssikring av tekst. Likevel et potensial, men må etablere pådriver for KI sentralt og gi opplæring i bruk.	Spart arbeidstid og innkjøp
Inngå rammeavtale på språktjenester	Mangler rammeavtale i nåsituasjonen, innkjøp kan skje noe tilfeldig. Felles avtaler kan bidra til reduserte kostnader og sikre bedre kvalitet. Må etableres en ansvarlig ressurs som koordinerer.	Spart arbeidstid og innkjøp
Tydelig ansvarsdeling	Det er viktig å definere ansvarsdeling mellom ansatte med kommunikasjonsfaglig kompetanse og øvrige ansatte i denne tjenesten. Hvilke saker krever bruk av kommunikasjonsfaglig kompetanse for å ha rett kvalitet og hvilke saker må ansatte selv håndtere?	Spart arbeidstid og innkjøp

6. Oppgave- og ansvarsdeling

Dette kapitlet gir en oversikt over sekretariatets oppsummering og analyse av innspill. Sekretariatet gir først en oppsummering av innspill og effektiviseringstiltak på tjenestenivå. Deretter har sekretariatet sett på fagområdet kommunikasjon samlet sett og beskrevet:

- Dimensjonering av tjenestene i tiden fremover
- Estimat på kostnadsbesparelser
- Alternativer for oppgave- og ansvarsdeling innenfor fagområdet kommunikasjon
- Vurdering av modeller for oppgave- og ansvarsdeling etter vurderingskriterier

6.1 Oppsummering av innspill til leveransemodeller

Innsiktsarbeidet som er gjennomført viser at det er ulike modeller for oppgave- og ansvarsdeling som er foretrukket av ansatte innenfor de ulike tjenestene. Det som er en generell tilbakemelding fra ansatte er at de ønsker en endring. De ønsker en tydeligere styring og prioritering og de ønsker å arbeide tettere sammen på tvers for å oppnå gode resultater. I tabell 7 er ansattes innspill rundt leveransemodeller innenfor ulike tjenester oppsummert.

Tabell 7 - Dagens leveransemodell og foretrukket leveransemodell innenfor kommunikasjonstjenester

Tjeneste	Dagen modell	Foretrukket modell
Strategisk kommunikasjons-rådgivning	Hybridmodell	Sentral ledelse og sentral plassering
Markedsføring og profilering	Hybridmodell	Sentral ledelse og distribuert plassering
Formidling og mediehåndtering	Hybridmodell	Sentral ledelse og distribuert plassering
Web	Hybridmodell	Hybridmodell
Grafiske tjenester og trykkeri	Sentral ledelse og sentral plassering	Sentral ledelse og sentral plassering
Språkvask og oversettelse	Ingen modell	Sentral ledelse og sentral plassering

Web er en tjeneste som krever lokal tilstedeværelse og innsikt i lokale forhold. I lokalt arbeid med web er den viktigste kompetansen god innsikt i enhetens/fakultetets arbeid/studieportefølje og koordinering. Tjenester hvor organisasjonen samlet sett har få ressurser er best egnet å samle i en sentral enhet, eksempelvis strategisk kommunikasjonsrådgivning, grafiske tjenester og språktjenester. Her er viktige prinsipper god prioritering av ressursbruk ut mot organisasjonen. Tjenestene markedsføring, profilering, formidling og mediehåndtering er viktige tjenester for å oppnå samfunnsoppdraget, og krever en tett tilknytning til alle fakultet og ledergrupper.

6.2 Generiske tiltak uavhengig av oppgave- og ansvarsdeling

Uavhengig av hvordan oppgave- og ansvarsdelingen er, er det flere momenter som må på plass innenfor fagområdet kommunikasjon for å få til effektive tjenesteleveranser. Sekretariatet har valgt å trekke frem tre tiltak som de viktigste:

1. Strategisk styring av fagområdet.

Det er i dag ikke etablert en overordnet kommunikasjonsstrategi for den samlede kommunikasjonsaktiviteten ved Nord. Universitetsstyret ba i desember 2023 rektor om å utvikle en kommunikasjonsstrategi (styresak 92/23). Gjennom denne piloten har delprosjektet fått tilbakemelding ved en rekke anledninger om at en slik strategi er sterkt ønsket for å gjøre universitetet i stand til å kunne levere bedre og mer samordnede kommunikasjonstjenester. Kommunikasjonsstrategien må underbygges av et årshjul for faste aktiviteter og handlingsplaner for utviklingstiltak. Tiltak må ha definerte målgrupper, mål og en plan for måling av effekt og kontinuerlig læring/forbedring. Strategisk ledelse for universitetet og fagområdet kommunikasjon må etablere den strategiske styringen av fagområdet i fellesskap.

2. Kontinuerlig utvikling av arbeidsformer og koordineringsmetoder

I dag arbeider man ikke godt nok på tvers av kompetanseområder. Ulike tjenesteområder er beskrevet i kommunikasjonsarbeidet og disse kan ikke operere isolert. Det er viktig å beskrive grensesnitt og koordineringsform. Det samme gjelder for arbeidet opp mot premissgivere som definerer prioriteringer for fellesskapet og lokalt nivå. Større kommunikasjonssatsinger er gjerne en blanding av alle tjenesteområdene innenfor kommunikasjon og det er derfor sentralt å ha felles forum for prioritering, plan og gjennomføring.

Det er viktig at fakultetene rigger seg for å gjøre en prioritering av behov innenfor kommunikasjonsområdet. Hjelp til selvhjelp for å kunne ta de riktige prioriteringene lokalt, og at ansatte selv kan utføre oppgaver er viktig. Arbeidsmetodikk og organisering må utvikles jevnlig, og det må tas en gjennomgang av hvordan ansatte kan angripe oppgavene på en ny måte. Eksempler på metoder som har kommet inn er formatet redaksjon, prosjektorganisering og kommunikasjonsbyrå. Koordinering og samhandling må også forbedres gjennom bedre synliggjøring av tjenestetilbud, saksbehandlingssystem, rutiner for prioritering og gjennomføring av aktiviteter og standardiserte kommunikasjonsverktøy.

3. Rolleavklaring mellom ansatte med kommunikasjonsfaglig bakgrunn og resterende ansatte ved Nord universitet

Universitetet har i årene fremover ikke råd til å bruke spisskompetanse innen kommunikasjon på «alt» av kommunikasjonsarbeid. Noe må ansatte og ledere gjøre selv. I de fleste stillingsutlysninger ved universitetet er «muntlig og skriftlig formidlingsevne» definert som et kompetansekrav. Det er derfor en forutsetning om at ansatte og ledere selv kan løse en del oppgaver. I figur 5 er et forslag til hva ulike roller kan innebære:

		
Kommunikasjonsmedarbeidere	Ledere	Ansatte
• Kommunisere sin oppdragsgivers budskap gjennom ulike typer kanaler • Gi råd og veiledning i planprosesser • Utvikle verktøy og gi støtte for formidling og distribusjon • Produsere materiell/produkter • Spesialisert og proaktiv i kommunikasjonsfaget	• Forståelse for å bruke kommunikasjon (og informasjon) som strategisk virkemiddel (relasjoner, omdømme etc.). • Ansvar for daglig kommunikasjon internt og eksternt i egen enhet • Ansvarlig for kommunikasjonsbehov som følger saksansvar • Etablere mål, prioriteringer, retningslinjer og rutiner	• Være proaktiv - dele viktig informasjon om eget fagområde • Etterspørre viktig informasjon og kommunikasjon for å kunne være i stand til å gjøre en god jobb. • Muntlig og skriftlig fremstillingsevne; tydelighet og klart språk.

Figur 5 - Fordeling av ansvar innenfor ulike roller

6.3 Dimensjonering av tjenester

Kartleggingen av årsverk som ble gjennomført i 2023 gir et bilde av at Nord universitet har medarbeidere med oppgaver fordelt på 10 tjenesteområder illustrert gjennom tabell 8. DFØ-rapporten «Mye mer enn ord» fra 2023, som er en rapport som kartlegger kommunikasjonsfunksjonene i staten, viser at kommunikasjonsansatte i staten bruker mest tid på nettredaksjon, brukerkommunikasjon og mediehåndtering. Det benyttes også ved Nord mest ressurser på nettredaksjon, innenfor brukerkommunikasjon benyttes ressursene til innholdsproduksjon og profilering, mens en mindre andel av kommunikasjonsressursene brukes til mediehåndtering.

Tabell 8 - Fordeling av årsverk knyttet til de ulike tjenesteområdene

Tjeneste	Årsverk			Antall personer		
	Fakultet	Fellesadm.	Totalt	Fakultet	Fellesadm.	Totalt
Arrangement og profilering	2,1	3	5,10	13	7	20
Brukerstøtte, førstelinje og opplæring	0,35	0,9	1,25	2	4	6
Digital markedsføring	0,75	3	3,75	8	4	12
Grafiske tjenester	0,2	2,6	2,80	1	3	4
Internkommunikasjon og språk	0,5	0,95	1,45	5	4	9
Redaksjonell formidling	1,6	2,8	4,40	5	3	8
Samfunnskontakt og presse	0,45	2,4	2,85	3	6	9
Studentrekruttering	3,3	0,05	3,35	24	1	25
Web	3,65	5,4	9,05	12	17	29
Ledelse av kommunikasjon (personalledelse/teamledelse)	0,3	2,7	3,00			
Totalt	13,2	23,8	37			

Utfra innspillene som har kommet og strategiske føringer er det viktig å vri ressursbruken innenfor fagområdet kommunikasjon til aktiviteter innen markedsføring, profilering, web og formidling som bidrar til studentrekruttering, dette gjelder både menneskelige ressurser og kostnader forbundet med studie-/profilannonsering, studentambassadører, konsulentbistand og andre fremmede tjenester. Det er også behov for å sikre stabilitet i arbeidet med web og videreutvikle arbeidet med opplæring, mediehandtering og medietrening. Resterende tjenester skal bevares eller reduseres. Dette skal gjøres gjennom tydeligere prioriteringer og vri arbeidet fra innholdsproduksjon til utvikling av verktøy, maler, retningslinjer slik at øvrige ansatte kan bli mer selvhjulpne.

Viktig å etablere en god lederstruktur som sikrer at det er god personalledelse, daglig ledelse av arbeidet, og som ivaretar styring og prioritering. Det kan også være behov for å se på løsninger knyttet til teamledelse av enkelte områder.

6.4 Mulighet for kostnadsbesparelser

Fagområdet kommunikasjon er et strategisk viktig fagområde med tett knytning opp mot universitets samfunnsoppdrag og utfordringer som ligger i kjernevirksomheten. Det er derimot få lovpålagte krav innenfor fagområdet kommunikasjon. Kravene er i stor grad rettet mot universitetet som statlig virksomhet og innebærer formelle krav til eksempelvis språk, universell utforming o.l. Universitetet har også mange ansatte med grunnleggende kompetanse til å ivareta kommunikasjonsoppgaver innenfor sitt arbeidsområde. Gjennom tydeligere prioritering i tjenesteleveransene og effektivisering av flyter mener delprosjektet derfor at fagområdet kommunikasjon har et innsparingspotensial.

Det er ikke definert resultatmål innenfor de ulike administrative fagområdene. Delprosjekt 4 sitt resultatmål etter oppdaterte prognoser er 60 MNOK. 40 MNOK av disse skal tas gjennom reduksjon i årsverk, og 20 MNOK gjennom reduksjon i infrastruktur, varer og/eller tjenester. Utfra kartleggingen som ble gjennomført i 2023 av totalt 464 administrative årsverk ved Nord utgjør de 37 årsverkene innenfor fagområdet kommunikasjon 8% av totalen. Dersom det skal legges til grunn at tjenesteområdene tar et kutt i lønnskostnader tilsvarende "sin" prosentandel av de totale årsverkene vil kommunikasjon få en reduksjon i størrelsesorden 3,2 MNOK. Dette må realiseres gjennom naturlig avgang på fire årsverk i perioden 2024-2026.



Innenfor fagområdet kommunikasjon benyttes det også 18,8 MNOK til innkjøp av varer og tjenester, her er ikke infrastrukturkostnader til eksempelvis trykkeriet medregnet. Fagområdet kommunikasjon har få lovpålagte krav sammenlignet med andre administrative fagområder, dette taler for en større fleksibilitet i bruk av driftsmidler. Innsiktsarbeidet har også vist at det mangler avtaler og/eller er liten koordinering innenfor innkjøp på fagområdet kommunikasjon. Delprosjektet foreslår derfor et samlet nedtrekk på 10% på driftskostnader som utgjør 1,8 MNOK. En stor andel av dette skal realiseres gjennom reduksjon i innkjøp av profileringsartikler som er et konkret tiltak i rapporten.

Samlet mål for kostnadsreduksjoner innenfor fagområder kommunikasjon utgjør derav **5 MNOK**, dette utgjør 10% av totale kostnader knyttet til kommunikasjonsområdet i 2023. Sekretariatet foreslår med bakgrunn i dette å etablere innkjøpsavtaler, samle innkjøp der det er hensiktsmessig og videreføre stillingsstopp til nødvendige tiltak er iverksatt og i drift. Resultatmålet må evalueres og eventuelt revideres i løpet av prosjektperioden.

6.5 Behov for endring i oppgave- og ansvarsdeling

I dagens organisering av kommunikasjonstjenester (omtalt som nullalternativet/alt 0) er oppgave- og ansvarsdelingen mellom nivåer og på tvers av enheter uklar. Ressursstyringen basert på lokale behov/tilgjengelighet og følger ikke en overordnet plan. Lokalt nivå, herunder enheter i fellesadministrasjonen og fakulteter har 54% av personellet, dette er skjevt fordelt i organisasjonen. Det mangler planer/oversikt over hva driftsmidler innenfor fagområdet kommunikasjon går til utover det som benyttes til systemer, lisenser og arbeidet med digital markedsføring. Fakultetene har 20% av driftsmidlene innenfor kommunikasjonsområdet.

En videreføring av nåsituasjonen vil bidra til at Nord blant annet fortsetter å ha høye samlede utgifter til kommunikasjonsaktiviteter, dårlig strategisk styring av kommunikasjonsaktivitetene, sårbar bemanningssituasjon, utfordringer med å bruke ressurser på tvers av enheter og liten bevissthet knyttet til måling av effekter samlet sett. Nullalternativet etterlever ikke prinsippene for administrasjonen som er førende for arbeidet i delprosjekt 4. Sekretariatet mener derfor det er behov for å endre oppgave- og ansvarsdelingen innenfor fagområdet kommunikasjon.

Sekretariatet har utarbeidet tre alternativer til hvordan oppgave og ansvarsdeling kan ivaretas mellom sentralt og felles nivå sett på tvers av tjenestene innenfor kommunikasjonsrådene:

- Alternativ 1: Dedikert kommunikasjonsressurs ansatt i fakultetet
- Alternativ 2: Kommunikasjonstjenester kjøpes fra felles etter lokale behov
- Alternativ 3: Kommunikasjonstjenester leveres fra felles

Detaljert design av endelig oppgave- og ansvarsdeling vil avhenge av strategiske prioriteringer og kompetansetilgang i organisasjonen, og må derav konkretiseres som en del av implementeringsfasen i arbeidet med ny oppgave- og ansvarsdeling.

Delprosjektet har tatt utgangspunkt i at fagområdet kommunikasjon i nåsituasjonen har tilstrekkelige ressurser og at fremtidig håndtering av kommunikasjonstjenester skal innebære en reduksjon i bruk av ressurser. Delprosjektet har tatt utgangspunkt i ansattes foretrukne løsninger og dette resulterer i at hovedmodellen innenfor fagområdet kommunikasjon er en «hybridmodell» med ulike arbeidsdeling på lokalt og felles nivå. Dette skyldes innspillet om at koordinering av



innholdsproduksjon på web skal foregå lokalt i organisasjonen. Alle alternativene for oppgave- og ansvarsdeling tar utgangspunkt i styringsgruppens prinsipper for hvordan administrasjonen skal utvikles fremover. Forskjellen mellom alternativene er fordelingen av personell for å løse nødvendige oppgaver innen kommunikasjonstjenester, og fordeling av driftskostnader og innkjøpsfullmakt, mellom lokalt og felles nivå. Under følger en beskrivelse av oppgave- og ansvarsdeling i de tre alternativene.

Alternativ 1: Dedikert kommunikasjonsressurs ansatt i fakultetet

Ressursstyring er basert på lokale behov/tilgjengelighet, men følger en overordnet og lokal plan. Alle fakultet har kommunikasjonsrådgiver i 100% stilling og fakultet/enheter har web-ansvarlig i behovsbasert %. Kommunikasjonsenhet bistår i tråd med definerte årshjul og handlingsplaner. Innkjøp og fordeling av midler gjøres etter felles prioriteringer og plan.

Kommunikasjonsenhet:

- Ansvar for universitets kommunikasjonsstrategi og underliggende årshjul, delstrategier og handlingsplaner.
- Bistår organisasjonen innenfor markedsføring, mediehandtering, profilering, strategisk kommunikasjonsrådgivning, arrangement, grafiske tjenester, internkommunikasjon, trykkeritjenester og formidling. Ivaretar resterende oppgaver innenfor strategiske prioriteringer.
- Ansvarlig for å koordinere arbeidet på tvers i organisasjonen og sikre at kommunikasjonsarbeidet driftes effektivt og at planlagte tiltak har ønsket effekt.

Lokale oppgaver:

Kommunikasjonsrådgiver på fakultetet, 100% stilling:

- Bistå i arbeidet med å prioritere hvilke studier som skal markedsføres og hvilke tiltak som vil være aktuelle og gi ønsket effekt.
- Bistå dekan med strategisk kommunikasjonsrådgivning, herunder ekstern kommunikasjon for å nå ut og internt i egen avdeling ved håndtering av nye satsinger/endringsprosjekter.
- Koordinering opp mot sentral kommunikasjonsenhet og delta i prosjekter på tvers.
- Kommunikasjonsrådgiver må ha en bred kompetanse innen operativt kommunikasjonsarbeid.

Web-ansvarlig på fakultet og avdeling, % etter fakultets/enhetens behov:

- Bistå med publisering av innhold på web, koordinere arbeidet med web lokalt og inngå samarbeidsforum sentralt.
- Viktig kompetanse hos webansvarlige lokalt er innsikt i fakultetets portefølje, forskningsaktiviteter og god dialog med øvrige ansatte. Kan ha kombinert stilling innen studieadministrasjonen.

Alternativ 2: Kommunikasjonstjenester kjøpes fra kommunikasjonsenhet etter lokale behov

Ressursstyring er basert på lokale behov, lokalt nivå kjøper kommunikasjonstjenester fra sentral enhet. Alle fakultet/enheter har web-ansvarlig i behovsbasert %. Sentral enhet ivaretar alle kommunikasjonsoppgaver utover koordinering av innholdsproduksjon på web lokalt. Fordeling av midler gjøres etter etablerte kriterier årlig. Lokalt nivå kan kjøpe tjenester eksternt, dersom tjenesten ikke kan kjøpes internt.

Kommunikasjonsenhet

- Ansvar for universitetets kommunikasjonsstrategi og underliggende årshjul, delstrategier og handlingsplaner.

- Har en stab bestående av kompetanse til å ivareta alle kommunikasjonsfaglige oppgaver. Viktig med fleksibilitet blant medarbeider. Kompetanse må tilpasses lokale behov og prioriteringer.
- Kommunikasjonsansatte er samlet i en enhet. Det må etableres en organisering der enheten er rigget til å arbeide i tråd med etablerte årshjul og på bestilling fra lokalt nivå (oppdragsbasert)
- Tjenestene må prises på rett nivå (kost/nytte)

Lokale oppgaver:

- Web-ansvarlig på fakultet og avdeling, % etter fakultets/enhets behov (se beskrivelse over)
- Må prioritere tiltak lokalt og foreta bestillinger i tråd med budsjett.

Alternativ 3: Kommunikasjonstjenester leveres fra kommunikasjonsenhet

Ressursstyring er basert på en overordnet plan og strategiske prioriteringer. Alle fakultet/enheter har web-ansvarlig i behovsbasert %. Sentral enhet ivaretar alle kommunikasjonsoppgaver utover koordinering av innholdsproduksjon på web lokalt. Driftsmidler og innkjøpsfullmakt overføres sentral enhet som koordinerer og prioriterer etter felles overordnet plan.

Kommunikasjonsenhet

- Ivaretar alle kommunikasjonsfaglige oppgaver. Tjenester tilpasses strategiske prioriteringer.
- Ansvar for universitetets kommunikasjonsstrategi og underliggende årshjul, delstrategier og handlingsplaner.
- Kommunikasjonsansatte er samlet i en enhet. Det må etableres en organisering der noen arbeider innenfor spesialområder, mens noen får ansvar for å støtte spesifikke fakultet/avdelinger/studiesteder.

Lokale oppgaver:

- Web-ansvarlig på fakultet og avdeling, % etter fakultets/enhets behov (se beskrivelse over)
- Fakultetene har ikke egne budsjetter for kommunikasjonstiltak. Kommunikasjonstiltak og prioriteringer gjøres i tråd med felles kommunikasjonsstrategi og handlingsplaner. Prioriteringer etableres i samarbeid med kontaktperson sentralt.

6.6 Fordeler og ulemper med alternativer for oppgave- og ansvarsdeling

I dette kapitlet er de tre alternativene for oppgave- og ansvarsdeling vurdert med fordeler og ulemper utfra vurderingskriteriene sårbarhet, brukeropplevelse, bidrag til strategisk satsinger og effektivitet.

1. Sårbarhet

I vurdering av sårbarhet blir momenter som personuavhengighet, fleksibilitet i bruk av ressurser og kompetanse samt mulighet for å tåle svinger i arbeidsmengde pga. fravær, sesongsvingninger o.l., hensyntatt.

	Fordeler	Ulemper
Alt 1 - Dedikert kommunikasjonsressurs ansatt i fakultetet	• Alle har lik tilgang til ressurs lokalt og denne kan prioriteres etter lokale behov	• Det er ikke kultur for fleksibel bruk av ressurser på tvers av fakulteter og avdelinger. Det blir vanskeligere å håndtere fravær • Sårbarhet i kompetanse og kapasitet. Kvalitet på tjenestene er i stor grad

	• Ressurs har god innsikt i fakultetets aktiviteter og kjenner interessenter lokalt • Mindre byråkrati og bestillingstid, mindre risiko for å bli satt i kø	avhengig av dybde og bredde på kompetanse hos tilgjengelig ressurs lokalt. • Lokal ressurs har ikke tilgang på et kommunikasjonsfaglig fagmiljø for å diskutere faglige problemstillinger i det daglige – Å være «alene» kan være krevende • Hvis det oppstår store svingninger i arbeidsmengde eller behov på ett fakultet/enhet, kan det føre til overbelastning • Risiko for at ansatte disponeres til andre oppgaver som er «viktigere» lokalt.
Alt 2 – Kommunikasjons-tjenester kjøpes fra felles etter lokale behov	• Ressursene kan styres etter der det er størst behov (kjøpekraft lokalt) • Større fagmiljø gir muligheter for spesialisering og fleksibel arbeidsdeling • Større fleksibilitet for fakultetene som også kan kjøpe tjenester eksternt ved behov	• Fakultetene kan ikke selv styre ressurstilgangen • Kommunikasjon kan bli en salderingspost fordi midler kan brukes på andre områder • Tjenestene som kjøpes og prioriteres trenger ikke å være i tråd med Nords prioriteringer.
Alt 3 – Kommunikasjons-tjenester leveres fra felles	• Ressursene kan styres etter der det er størst behov (strategiske prioriteringer) • Større fagmiljø gir muligheter for spesialisering og fleksibel arbeidsdeling. Fleksibel bruk av ressurser på tvers gjør at det blir enklere å dekke opp ved planlagte og uplanlagte hendelser og aktiviteter. • Kan fordele ressurser og oppgaver etter behov, og bedre takle svingninger i arbeidsmengde/ fravær	• Fakultetene kan ikke selv styre ressurstilgangen direkte • I en sentral enhet vil det være sårbart når hele enheten er på felles arrangementer. • Hvis det ikke er evne sentralt til å prioritere ressursene og sikre gode tjenester kan det gå utover tjenestene, og kan på sikt resultere i at fakultetene ser behovet for å opprette egne kommunikasjonsrådgivere.

2. Brukeropplevelse

Brukere innenfor kommunikasjonstjenestene er i stor grad ledere og ansatte. Et viktig prinsipp i vurdering av brukeropplevelse er hvorvidt det er brukeren eller Nord universitet samlet som skal kunne definere hvilke tjenester universitetet skal ha og hvilken kvalitet tjenestene skal ha til enhver tid. I vurdering av brukeropplevelse blir momenter som nærhet til tjenesten, muligheter for å dekke behov og hvorvidt tjenester leveres med lik standard uavhengig av hvor tjenesten utføres, hensyntatt.

	Fordeler	Ulemper
Alt 1 - Dedikert kommunikasjonsressurs ansatt i fakultetet	- Tett samarbeid – Fakultet kan bli mer involvert i kommunikasjonsprosesser når de har sin egen ressurs dedikert til dem - Lokale kommunikasjonsrådgivere kan være nærmere brukerne og deres behov, og kan derfor lettere tilpasse aktiviteter til disse behovene.	- Siden oppgaver utføres lokalt, kan det oppstå forskjeller i kvalitet og standard på arbeidet mellom ulike enheter, avhengig av ressursene og kompetansenivået til den lokale kommunikasjonsrådgiveren. - Mangelen på overordnet styring kan føre til manglende koordinering av kommunikasjonsaktiviteter på tvers av organisasjonen, noe som kan påvirke den totale brukeropplevelsen negativt.
Alt 2 – Kommunikasjons-tjenester kjøpes fra felles etter lokale behov	- Større fagmiljø kan tilby bredere ekspertise og standardiserte tjenester som gir brukerne en mer enhetlig og profesjonell opplevelse. - Ved å ha de fleste tjenestene utført sentralt, kan organisasjonen sikre at alle brukere får tilgang til tjenester av samme standard uavhengig av hvor de befinner seg. - Fakultetene og enhetene kan velge omfanget av tjenesten gjennom innkjøpsfullmakt, større fleksibilitet.	- Ikke god nok kontakt og innsikt i det som skjer på grunnivået. Bruker lang tid på å sette seg inn i en sak/prosjekt. - Brukerne kan føle seg mindre involvert i kommunikasjonsaktiviteter når hoveddelen av arbeidet utføres av «eksterne» - Kommunikasjonsenhet kan ha begrenset fleksibilitet til å tilpasse seg behovene til ulike enheter og fakulteter - Kommunikasjonen på tvers kan være utfordrende, noe som kan føre til misforståelser eller forsinkelser i leveringen av tjenester, og dermed påvirke brukeropplevelsen negativt. Krever mye av bestiller. - Intern byråkratisering med kjøp og salg av tjenester
Alt 3 – Kommunikasjons-tjenester leveres fra felles	- Ved å ha de fleste tjenestene utført sentralt, kan organisasjonen sikre at alle brukere får tilgang til tjenester av samme standard uavhengig av hvor de befinner seg. - Enklere å koordinere kommunikasjonsaktiviteter på tvers av organisasjonen for å sikre en mer enhetlig brukeropplevelse - Et sterkt fagmiljø kan bidra til økt kvalitet i tjenestene, faglig videreutvikling og bedre brukeropplevelse.	- Ikke god nok kontakt og innsikt i det som skjer på grunnivået gjør at tjenestene ikke dekker fakultetenes behov. Viktig med forutsigbarhet for fakultetene og avdelingene som skal motta støtte. - Kan bli byråkratisk, tjenesteleveransene blir upersonlige og svartiden blir lang. - Redusert lokalt eierskap og mulighet for lokal tilpasning - En enhet som er sentralt plassert kan oppleves lite synlig for brukerne og dermed gi dårligere brukeropplevelse.

	• Bedre styring av tjenester i forhold til universitets satsninger	
--	--	--

3. Evne å bidra til strategiske satsinger

I vurdering av bidrag til strategiske satsinger blir momenter som resultatbidrag til kjernevirksomheten og mulighet for fleksibilitet i utnyttelse av administrative ressurser opp mot endringer i strategiske satsinger, hensyntatt.

	Fordeler	Ulemper
Alt 1 - Dedikert kommunikasjonsressurs ansatt i fakultetet	• Dedikert kommunikasjonsressurs i fakultetet har nærhet til lokale prioriteringer/ handlingsplaner, og kan disponeres etter lokale behov. • Enklere å peke på hvem som kan bringe inn kunnskap til organisasjonens satsinger (i felles forum). • Lokale kommunikasjonsrådgivere kan være nærmere de strategiske initiativene og behovene til hver enhet, og dermed bedre forstå hvordan kommunikasjonen kan støtte opp under disse initiativene.	• Kan føre til manglende koordinering av kommunikasjonsinnsatsen på tvers av organisasjonen, risiko for dobbeltarbeid. Ulikt profil- og omdømmearbeid, risiko for å fremstå ukoordinert opp mot omgivelsene. • Vanskeligere å spille på lag etter felles prioriteringer for å tiltrekke seg nye studenter, ansatte og samarbeidspartnere. • Begrensninger i tilgangen til administrative ressurser. • Risiko for suboptimalisering. • Vanskeligere å samle ressurser for å bidra til felles satsinger.
Alt 2 – Kommunikasjons-tjenester kjøpes fra felles etter lokale behov	• Kan optimalisere ressursbruken og tildele administrative ressurser i tråd med felles årshjul og bestillinger som kommer inn • Fleksibilitet i ressursutnyttelse, kan raskt tilpasse seg endringer i strategiske satsinger og utnytte administrative ressurser på en fleksibel måte.	• Sentral enhet kan oppleve en viss avstand til de strategiske initiativene og behovene til hver enhet, noe som kan begrense deres evne til å tilpasse kommunikasjonen til disse behovene. • Støtte til strategiske satsinger vil være avhengig av kjøpekraft (godværsmodell så lenge man har disponible midler), kan gå på bekostning av hva Nord ønsker å oppnå.
Alt 3 – Kommunikasjons-tjenester leveres fra felles	• Oversikt over og mulighet til å styre tilgjengelige ressurser. Enklere å støtte opp under de viktigste strategiske satsingene.	• Fakulteter kan oppleve begrensninger i sin evne til å tilpasse kommunikasjonsaktiviteter til sine spesifikke behov når driftsmidler, personell og innkjøpsfullmakt er sentralisert.

	Enklere å implementere kommunikasjonsstrategien. • Bedre koordinering av kommunikasjonsinnsatsen på tvers av organisasjonen, enklere å fremstå koordinert opp mot omgivelsene. • Fleksibilitet i ressursutnyttelse • Spesialisering og arbeidsdeling blir enklere.	• Kan føre til økt byråkrati og langsommere beslutningsprosesser, noe som kan hindre lokale initiativer som på sikt kan ha positiv effekt for Nord samlet
--	---	---

4. Effektivitet

I vurdering av effektivitet blir momenter som kostnadseffektivisering, tydelig ressurs- og resultatansvar og mulighet for mer effektive og hensiktsmessige arbeidsprosesser som krever mindre ressurser, hensyntatt.

	Fordeler	Ulemper
Alt 1 - Dedikert kommunikasjonsressurs ansatt i fakultetet	• Lokale kommunikasjonsrådgivere har klare ansvarsområder og kan holdes ansvarlige for resultatene innenfor sine enheter, noe som kan bidra til økt effektivitet. • Mindre tid går bort til å lete etter hvem man skal kontakte og etablering av samarbeidsmetoder.	• Lokale prioriteringer som gjøres uten kommunikasjonsfaglig kompetanse kan medføre at universitetet benytter midler på tiltak som gir liten effekt. • Fakulteter kan ha ulike behov og prioriteringer, noe som kan føre til manglende koordinering og ineffektiv ressursbruk på tvers av organisasjonen. Risiko for dobbeltarbeid og ulike flyter. • I perioder med ujevn arbeidsmengde er det risiko for ineffektiv bruk av ressurser. • Må bruke mer tid på koordinering mellom kommunikasjonsressurser.
Alt 2 – Kommunikasjonstjenester kjøpes fra felles etter lokale behov	• Fakultetene får tilgang på spesialisert kompetanse på en kostnadseffektiv måte. Mulig å dra nytte av stordriftsfordeler og fokusere på effektive arbeidsprosesser. • Sentral enhet vil få tydeligere krav og forventninger til leveranser. Ansvarlige for resultatene av sine tjenester, noe som kan bidra til å forbedre effektiviteten gjennom bedre ressursallokering og prestasjonsstyring.	• Lokale prioriteringer som gjøres uten kommunikasjonsfaglig kompetanse kan medføre at universitetet benytter midler på tiltak som gir liten effekt. • I dårlige økonomiske tider vil kommunikasjonsarbeidet nedprioriteres. • Vil være krevende å prissette tjenestene slik bestiller og leverandør opplever kost/nytte • Behov for ekstra ressurser i forbindelse med internfakturering.

	Tjenestene dimensjoneres etter kjøpekraften, driftsmidlene benyttes etter behov.	
Alt 3 – Kommunikasjons-tjenester leveres fra felles	- Blir enklere å ha et bevisst forhold til å måle effektene av det totale kommunikasjons-arbeidet - Kan optimalisere ressursbruken på tvers av organisasjonen, noe som kan føre til bedre utnyttelse av driftsmidler og kompetanse. - Forenkler muligheten til å implementere standardiserte og optimaliserte arbeidsprosesser som er designet for å oppnå høy effektivitet og kvalitet på tvers av organisasjonen. - Tilrettelegger for at det gjøres prioriteringer i større grad. - Mulighet for å kjøpe inn større kvantum som gir økt forhandlingsmakt og mulighet til å følge opp avtaler	- Sentral ressursallokering kan føre til økt byråkrati og langsommere beslutningsprosesser. - Fakulteter kan oppleve venting, dårlig koordinering og vanskelig bestillersystem de ikke selv kan tilpasse aktiviteter etter egne behov. - Risiko for uklare roller og tjenester og at man ikke vet hvem man som bruker skal kontakte. Dårlig bruk av tid. - Risiko for «silotenking» som medfører ineffektiv arbeidsflyt opp mot fakultetene.

Arkivsak-dok.	24/01865-1
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Tina Bringslimark

STATUSRAPPORT FORSKNING VED NORD 2023

Forslag til vedtak:

Styret tar «Statusrapport forskning ved Nord 2023» til orientering.

Statusrapport for forskning ved Nord universitet 2023

1. Formål med statusrapporten

Formålet med statusrapport for forskning er å synliggjøre utviklingen av forskning ved Nord sett i sammenheng med resten av sektoren. De norske høyskolene er ikke inkludert i rapporten. Statusrapporten skal videre synliggjøre graden av måloppnåelse i forhold til Gevinstrealiseringsplanen (2025) med Kunnskapsdepartementet (KD) og utgjøre et grunnlag for beslutninger om tiltak som eventuelt må iverksettes for å nå målene. Resultater fra *Statusrapport for forskning ved Nord universitet 2023* og *Årsrapport for Nord universitet 2023* danner grunnlaget for revidering av strategiske tiltak i Handlingsplan for forskning og utvikling og bidrar til vurdering av tiltak for sentrale strategiske midler.

2. Nasjonale styringsparametere

KD har fra 2023 fjernet kravet om at UH-institusjonene skal rapportere på *Nasjonale styringsparametere*. For å sammenligne med tidligere år, samt ha et sammenligningsgrunnlag med resten av sektoren er statusrapporten bygd opp rundt følgende parametere:

1) Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år, 2) antall publiseringspoeng per faglig årsverk, 3) verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk, 4) Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk, og 5) andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk.

Fra budsjettåret 2025 legges finansieringssystemet for universiteter og høyskoler om. Da bortfaller resultatbasert finansiering for de fleste forskningsindikatorene. Bare uttelling for avlagte doktorgrader videreføres. Selv om finansieringssystemet endres har det kommet signaler om at indikatorene vil beholdes som mål på forskningskvalitet og inngå i KDs styringsdialog med institusjonene. Sektoren skal også videreføre resultater på de tidligere nasjonale styringsparameterne til *Database for statistikk om høyere utdanning* (DBH).

Måloppnåelse gjennom KDs utviklingsavtale med Nord (2023-2026) blir rapport i *Årsrapport for Nord universitet 2023*.

2.1. Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år

49 % av kandidatene gjennomførte Nords forskerutdanning innen 6 år i 2023 (Fig. 1A). Dette er en nedgang fra 2022 da resultatet var 62 %. Resultatet for Nord er lavere enn gjennomsnittet for sektoren som var på 65,7 % i 2023 (Fig. 1B). Ved Nord ble det avlagt 28 doktorgrader i 2023 (Fig. 1C). Sammenliknet med de andre unge universitetene, ligger antall avlagte doktorgrader ved Nord lavt (Fig. 1D).

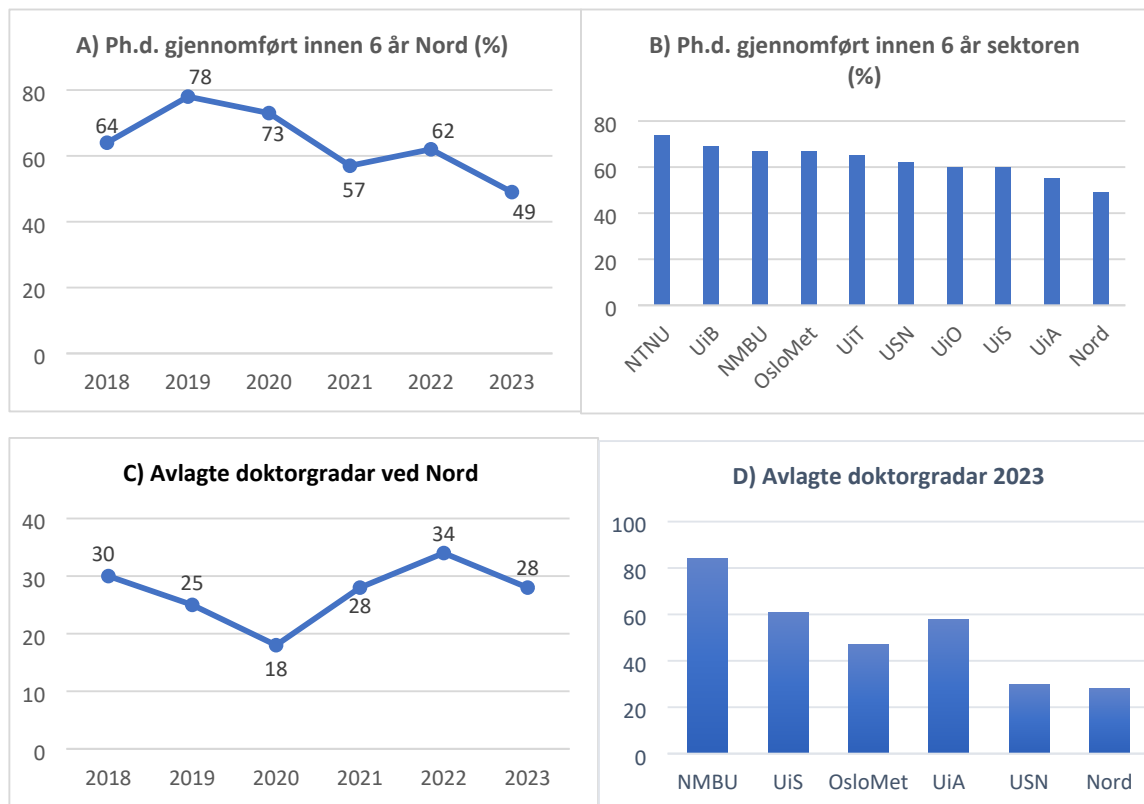


Fig.1. C) Avlagte doktorgrader ved Nord i perioden 2018-2023. D) Avlagte doktorgrader i 2023 ved de seks unge universitetene. Kilde: DBH.

2.2. Antall publiseringspoeng per faglig stilling, inkludert stipendiater

Forskningen ved Nord i 2023 tilsvarte 0,80 publiseringspoeng per årsverk i vitenskapelige stillinger (Fig. 2A). Dette er en nedgang på ca. 7% fra 2022. Nord har hatt en positiv utvikling og doblet forskningsproduksjonen siden etableringen i 2016, men sammenlignet med resten av universitetssektoren er forskningen fremdeles lav (Fig. 2B).

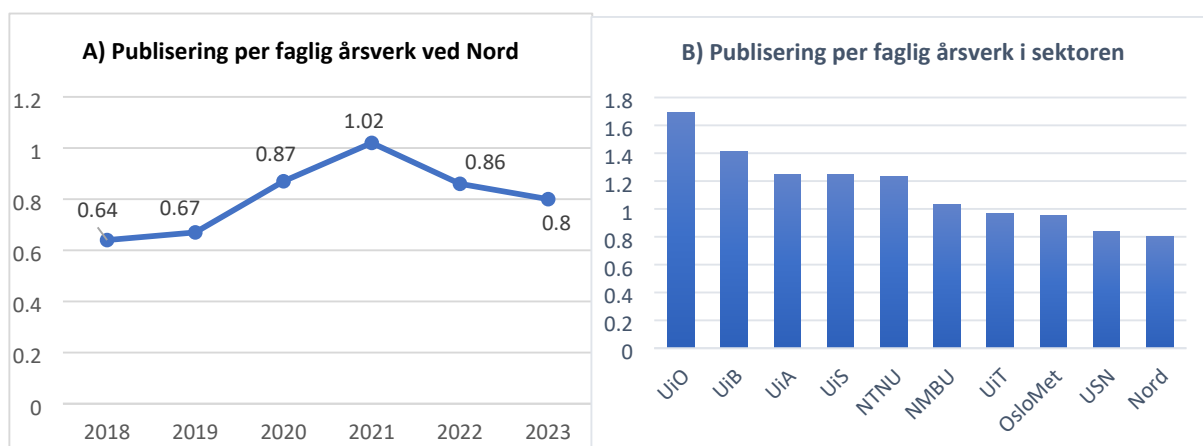


Fig.2. A) Publiseringspoeng per faglig årsverk ved Nord i perioden 2018-2023. B) Publiseringspoeng per faglig årsverk ved norske universitet i 2023. Kilde: DBH

I 2023 publiserte Nords fagfolk 791 vitenskapelige publikasjoner: 628 artikler i vitenskapelige tidsskrift (110 på Nivå 2 og 518 på Nivå 1), 151 antologibidrag (31 på Nivå 2 og 119 på Nivå 1) og 12 monografier (2 på Nivå 2 og 10 på Nivå 1). Andelen av fagstaben som publiserer forskning har økt de siste årene og rundt 60% av fagfolkene bidrar årlig til forskningspublisering (2022). Dette bidrar til at koblingen mellom forskningsfronten og utdanningene styrkes. Utviklingen i publisert forskning varierer forholdsvis mye mellom fakultetene (Fig. 3).

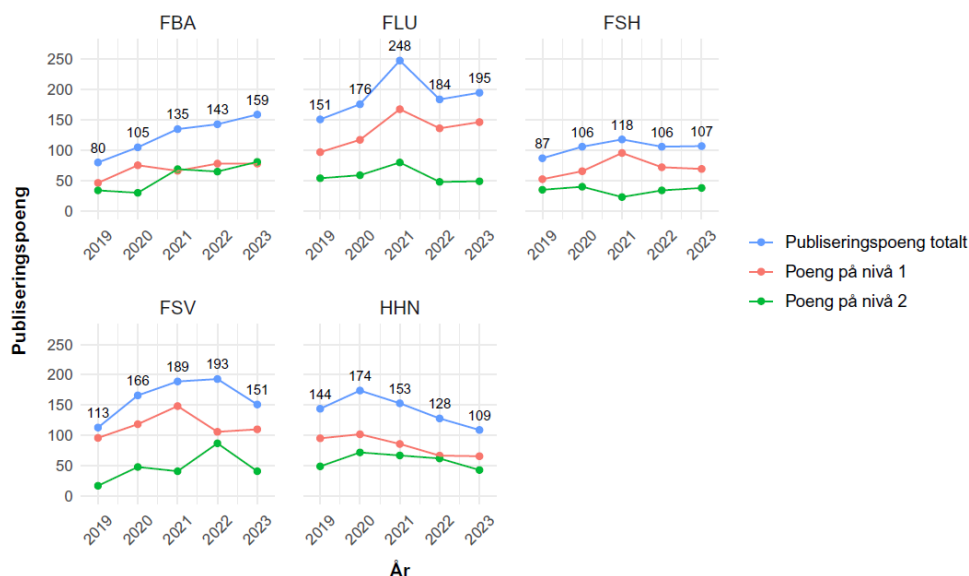


Fig. 3. Utvikling av publiseringspoeng ved fakultetene siste fem år (kilde: DBH).

2.3. Tildeling fra EUs rammeprogram

Tilslag på EU søknader har økt og Nords tildeling fra EUs rammeprogram har økt fra 6,2 mill. i 2022 til 15,0 mill. i 2023 (Fig. 3A). Nords inntjening fra EU utgjør ca. 16 000 kr. per forskerårsverk som er sammenlignbart med inntjeningen ved de andre nye universitetene, men svakere enn ved de eldste universitetene (Fig. 3B).

I 2023 ble det ved Nord søkt om midler til totalt 25 EU-prosjekt hvorav seks (24%) ble innvilget og Nord universitet leder nå 3 EU prosjekt.

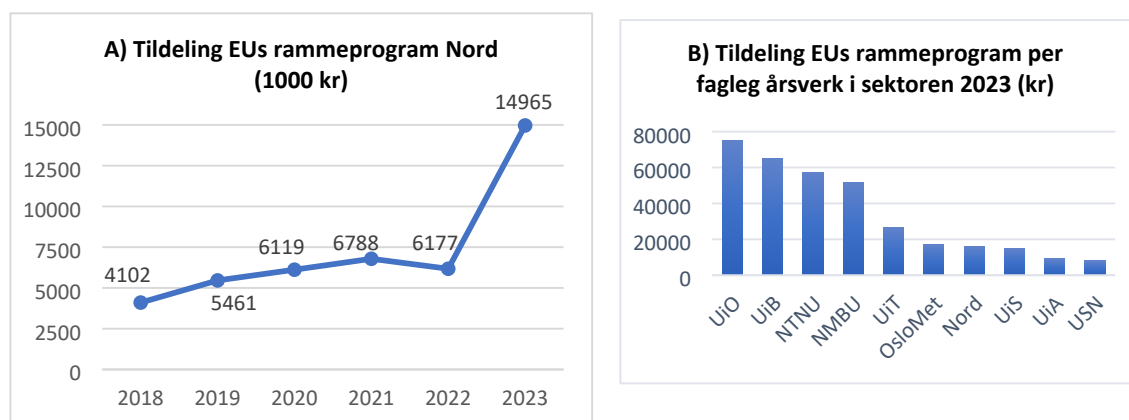


Fig.3. A) Tildeling til Nord fra EUs rammeprogram i perioden 2018-2023. B) Tildeling fra EUs rammeprogram per faglig årsverk ved norske universitet i 2023. Kilde: DBH. Beregnet ut ifra total tildeling fra EUs rammeprogram og faglig årsverk.

2.4. Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk

Tilslag på forskningssøknader til Forskningsrådet (NFR) har økt og Nords tildeling økte til ca. 50 mill. kr. i 2023 (Fig. 4A). Til tross for dette ligger Nord fremdeles lavt i inntjening per vitenskapelige årsverk sammenliknet med resten av universitetene (Fig. 4B).

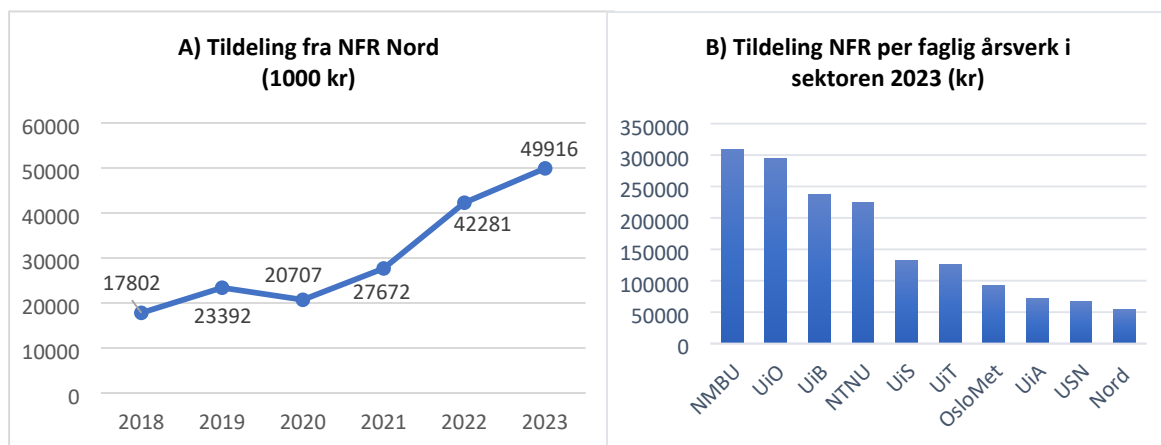


Fig. 4. A) Nords tildeling fra Forskningsrådet (NFR) i perioden 2018-2023. B) Tildeling fra Forskningsrådet per faglig årsverk ved norske universiteter i 2023. Kilde: DBH. Beregnet ut fra total tildeling fra Forskningsrådet og faglig årsverk.

2.5. Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk

Inntjeningen fra andre bidrags- og oppdragsinntekter utgjorde 132.000 kr. per faglig årsverk i 2023 (Fig. 5A). Dette inkluderer inntjening fra prosjekter både innen forskning og utdanning. Over de siste årene har det vært en svak oppgang, men sammenliknet med andre universiteter henter Nord inn relativt lite i BOA-inntekter (Fig. 5B). Gjennomsnittet for universitetene ligger i 2023 på ca. 200.000 kr. per faglig årsverk.

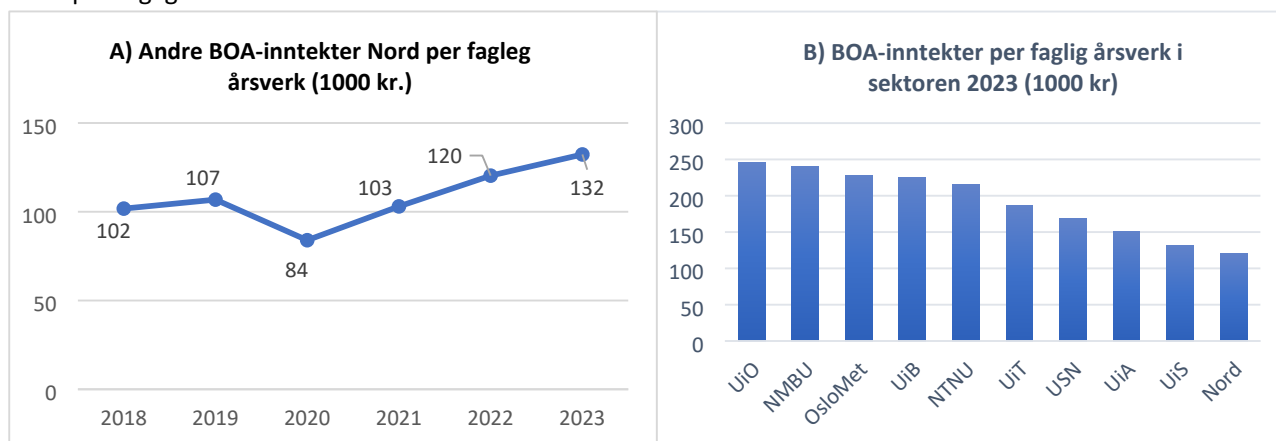


Fig. 5. A) Andre bidrags- og oppdragsinntekter (BOA) ved Nord per faglige årsverk i perioden 2018-2023. B) Andre BOA-inntekter per faglige årsverk ved norske universitet i 2023. Kilde: DBH.

3. Status vurdert mot vedtatte mål

Som del av styringsdialogen er det fastsatt seks forskningsmål for 2025 i regjeringens *Overordna gevinstrealiseringsplan for oppfølging av strukturreforma*. Tabell 2 sammenfatter status for forskning ved Nord mot disse målene.

Tabell 2. Status og overordnede mål for Nords forskning i henhold til Gevinstrealiseringsplanen for 2025.

Målvariabler	Mål 2025	Status 2023
Avlagte doktorgrader	35	28
Publiseringspoeng (poeng per faglig årsverk)	1,0	0,80
Tildeling fra EUs rammeprogram (kr. per faglige årsverk)	15.000	14.965
Tildeling fra Forskningsrådet (kr. per faglig årsverk)	60.000	53.673
BOA aktivitet (kr. per faglige årsverk)	150.000	132.280
Internasjonalt medforfatterskap*	50%	52%

* Prosent av totale publikasjoner. Kilde: Cristin.

4. Måloppnåelse

4.1. Avlagte doktorgrader

Rekruttering av ph.d.-kandidater ved Nord er god og trenden i antallet ph.d. disputaser har økt til 30 per år i gjennomsnitt siste tre år. Sett i forhold til resten av universitetene er både antall kandidater i løp og disputaser fremdeles noe lavt ved Nord. Det bør derfor arbeides videre for å øke antallet eksterntfinansierte kandidater gjennom Forskningsrådet og EUs ordninger. Særlig bør samarbeid med arbeidslivet om offentlig sektor- og nærings ph.d. videreutvikles. Fakultetenes prognoser for ph. d.-disputaser framover tilsier at det er realistisk at Gevinstrealiseringsplanens mål for 2025 nås.

4.2. Publisering av forskning

Nord har hatt god utvikling i antall publiseringer, men utviklingen synes å ha stagnert de siste årene (Fig. 2 og 3). Målet for 2025 ble nådd i 2021, men har siden falt noe tilbake. Det arbeides godt med å øke forskningsaktiviteten både i omstillingsprosjektet og ved fakultetene. Det er noe usikkert om Gevinstrealiseringsplanens mål for 2025 nås.

4.3. Eksterntfinansiert forskning

Sett i forhold til resten av sektoren er summen av eksterntfinansiert aktivitet ved Nord fremdeles noe lav. Eksterntfinansiert aktivitet utgjør i underkant av 13% av bevilgningen. Gjennomsnittet for de andre nye universitetene og større høyskolene er over 20%. Nords totale eksterne inntjening har imidlertid økt fra ca. 124.000 kr. per faglig årsverk i 2018 til 197. 000 i 2023 (+ 59%). Relativt sett har særlig EU- og Forskningsrådsfinansiering økt mye i perioden (260% og 180%). Selv om disse kildene fremdeles utgjør en relativt liten del av de totale eksterne inntektene viser den positive utviklingen at det er potensiale for å hente vesentlig mere eksterne midler fra konkurranseutsatte nasjonale og internasjonale finansieringskilder. Videre arbeides det godt ved fakultetene for å øke søknadsvolumet. Det vurderes derfor som sannsynlig at målene for 2025 kan nås for tildelinger fra

EU, som mulig at målet for tildeling fra Forskningsrådet kan nås, mens det er mere usikkert om målet for tildeling av andre BOA-midler nås.

Det vurderes derfor som nødvendig å videreutvikle tiltak for å øke omfanget og kvaliteten av forskningen ved Nord i tråd med målene satt i Strategi 2030: i) Å realisere de tematiske satsningene i internasjonalt fremragende forskningsgrupper, ii) å styrke de eksisterende forskerutdanningene og å etablere nye, iii) å rekruttere og utvikle forskertalent systematisk og målretta, iv) å øke deltagelsen i internasjonale forsknings- og kunstneriske utviklingsprosjekt.

Arkivsak-dok.	24/01877-1
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Sissel Marit Jensen

ÅRLIG KVALITETSRAPPORT FOR PH.D. 2023

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Sammendrag

Det har de siste årene vært arbeidet systematisk og godt med kvaliteten på Nords doktorgradsprogram. Spesielt re-akkrediteringen av Ph.d. i biovitenskap (styresak 11/23) og revideringen av Ph.d. i profesjonsvitenskap (styresak 8/22) har bidratt til økt kvalitetssikring i programmene. Kvalitetsarbeidet effektiviseres og utvikles videre i takt med universitetets økende erfaring.

I 2023 gjennomførte Nord universitet 28 disputaser på sine fire ph.d.-program, fire under måltallet for 2023. Ifølge fakultetenes prognoser vil det bli en økning i antallet disputaser i 2024. Det er anslått 36 disputaser totalt. Det er et krav at minst fem kandidater skal disputere i gjennomsnitt per år de tre siste år på halvparten av doktorgradsstudiene. Kravet er i 2023 oppfylt for alle program (Tabell 3). For 2024 tilsier prognosen at tre program allerede har oppnå kravet og sannsynligheten er stor for at også det fjerde vil gjøre det.

Doktorgradskandidater mister normalt tilknyttingen til doktorgradsprogrammet seks år etter oppstart, noe som sammenfaller med den nasjonale styringsparameteren for gjennomstrømming (prosentvis disputerte i et årskull seks år etter opptak). Gjennomføringsresultat for kandidater opptatt i 2017 ble rapportert i 2023 og indikatoren var særlig lav. Gjennomsnittlig gjennomføringstid er fremdeles lang og totalt antall doktorgrader er ennå noe lavt i forhold til sammenlignbare universitet. For å øke fullføringsgraden følger flere fakultet opp med særlige tiltak for kandidater som har utgått finansiering eller som nærmer seg seks år fra oppstart.

Fakultetene er bedt om å rapportere på veiledningskapasitet og hvordan veiledere følges opp. Veiledere spiller en viktig rolle i progresjonen for kandidatene og det er derfor viktig å ha god kvalitet på veiledningen. Programmene har ulike tiltak for å forbedre veiledningskapasiteten og -kvaliteten. Det fremheves at det er viktig at det avsettes ressurser til veilederkurs for å kvalifisere til å bli hovedveileder. Det ble arrangert veilederkurs høst 2023 med 29 deltakere i regi av avdeling for forskning og utvikling.

Opplæringsdelen er en viktig del av doktorgradsprogrammet. I 2023 var det totalt tilbudt 27 emner på ph.d.-nivå ved Nord, noe som er omtrent på samme nivå som i 2022 (28). Alle emner kvalitetssikres av forskningsutvalg eller doktorgradsutvalg på fakultetsnivå. Det er satt i gang et arbeid med å etablere felles doktorgradsemner innenfor etikk og vitenskapsteori for våre doktorgradsprogram. Planen er å tilby kurset allerede høst 2024.

Saksframstilling

Om rapporten

Datagrunnlaget og drøftingen av tiltak presentert i denne rapporten er basert på egenrapportering fra doktorgradsprogrammene etter en egen mal. Rapporten orienterer om status på kjerneområdene til ph.d.-utdanningen ved Nord universitet. Informasjonen fra egenrapportene er gjengitt uten ytterligere drøfting, annet enn i tilfeller der en drøftende sammenstilling av fakultetenes kommentarer på bakgrunn av nasjonale og interne krav, strategi eller lignende er nødvendig.

Produksjon og gjennomstrømming

Avtaler og rekruttering

Nord universitet hadde 270 aktive ph.d. avtaler ved utgangen av 2023 (Tabell 1). 135 av avtalene er finansiert av KD. Kravet om minst 15 aktive stipendiater til enhver tid er oppfylt for samtlige av Nords ph.d.-program, jfr. Studiekvalitetsforskriften § 3-3, 6. ledd.

Det er 86 kandidater som er registrert der kandidatens finansiering i doktorgradsprogrammet er opphørt, men studietiden er forlenget. Dette viser at vi har en del kandidater som er på overtid. Tidligere år er ikke opphør av finansiering rapportert, og det er derfor ikke grunnlag for sammenligning. Etter at Nord falt kraftig på den nasjonale styringsindikatoren om fullføring innen seks år, er det satt større fokus på denne delen av gjennomføringen. Ved utgangen av 2023 er det 26 kandidater registrert i seks år eller mer fra finansieringsstart, sju flere enn året før.

Fakultetene oppfordres til å legge inn stipendiatstillinger i alle prosjektsøknader. Det er ønskelig at fakultetene i større grad benytter Forskningsrådets ordning for nærings- og offentlig sektor-ph.d., samt Forskningsrådets øvrige virkemidler for økt samarbeid mellom UH-sektoren og offentlige og private aktører. Antallet nye eksternt finansierte kandidater var 12 i 2023. Dette er en liten økning fra 2022 hvor det var åtte nye eksternt finansierte kandidater.

Tabell 1: Ph.d.-avtaler per 31.12.2023

Antall nye ph.d.-avtaler inngått i 2023		46
-herav KD-finansierte stipendiater	34	
-herav stipendiater i tiltaket NÆR/OFF ph.d	0	
-herav stipendiater tilknyttet forskningsprosjekter finansiert av Forskningsrådet	3	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	4	
-herav kandidater med ekstern arbeidsgiver/finansiør	5	
Antall avtaler totalt på rapporteringstidspunktet (31.12.2023)		270
-herav KD-finansierte stipendiater	135	
-herav stipendiater i tiltaket NÆR/OFF ph.d.	8	
-herav stipendiater tilknyttet forskningsprosjekter finansiert av Forskningsrådet	10	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	12	
-herav kandidater med ekstern arbeidsgiver/finansiør	19	
-herav kandidater uten finansiering (stip. opphørt, studietid forlenget)	86	
Antall aktive kandidater registrert i seks år eller mer fra finansieringsstart		26

Tiltak for å øke antall avtaler tilknyttet eksterntfinansierte

Fakultetene har flere tiltak for å øke eksterntfinansieringen av stipendiatstillinger. Øke antall stipendiater gjennom Forskningsrådets ordning med nærings- og offentlig sektor-ph.d. går

igjen. Det samme gjør inkludering av stipendiatfinansiering i prosjektsøknader for ekstern finansiering. Videre er det fokus på kvalitet i rekruttering av doktorgradskandidater. Deriblant riktig informasjon om programmene på hjemmesidene, svare raskt på eksterne henvendelser og aktivt bruke vitenskapelig ansatte for å fremme og sikre rekruttering.

Antall disputaser i 2023 og prognose for 2024

I 2023 ble det gjennomført 28 disputaser for graden ph.d. ved Nord (Tabell 2). Det var ingen som disputerte for graden dr.philos. i 2023. Tilsvarende tall for 2022 var henholdsvis 32 ph.d. og to dr.philos.

Prognosene for 2024 er 36 disputaser og 45 innleveringer (Tabell 2).

Tabell 2: Disputaser i 2023 og anslag innleveringer og disputaser 2024

Doktorgradsprogram	Biovitenskap (FBA)	Bedrifts- økonomi (HHN)	Profesjons- vitenskap (FLU/FSH)	Sosiologi (FSV)	Nord alle program
Antall disputaser 2023	12	8	5	3	28
Måltall for 2023	10	7	10	5	32
Antall innleverte avhandlinger i 2023	11	10	9	5	35
-herav underkjente avhandlinger	0	0	2	0	2
-herav ikke ferdig bedømt	2	3	4	2	11
Anslag antall disputaser vår 2024	5	5	7	4	21
Anslag antall innleveringer 2024	9	10	15	11	45
Anslag antall disputaser 2024 totalt	8	8	12	8	36

Kilde: Fakultetene, Felles studentdatabase (FS)

Ph.d. i biovitenskap

Antallet disputaser har økt betydelig fra 2022 til 2023, fra fem til 12 disputaser. Dette indikerer en positiv trend som gjenspeiler styrkingen av forskningsmiljøet. Det er likevel viktig å være oppmerksom på variasjonen i antall disputaser fra år til år, særlig med tanke på eventuelt færre tildelte stipendiatstillinger i fremtiden. Fakultetet har av den grunn rettet fokus mot å sikre flere eksternfinansierte forskningsprosjekter og stipendiatstillinger finansiert av ekstern arbeidsgiver. Tiltaket ansees som hensiktsmessig for å opprettholde en jevn strøm av disputaser over tid.

Ph.d. i bedriftsøkonomi

Antallet disputaser har over vært stabilt og det jobbes kontinuerlig med å opprettholde den positive trenden. Ved behov følges kandidater tettere opp i slutfasen av prosjektet. Fakultetet har fokus på progresjon underveis og følger spesielt opp midtveisevalueringen.

Ph.d. i profesjonsvitenskap

I fjor hadde programmet fem disputaser under måltallet. Det har vært mange foreldrepermisjoner og en del lengre sykemeldinger som kan forklare noe av den dårligere gjennomstrømmingen.

Ph.d. i sosiologi

Programmet har slitt ekstra med gjennomstrømmingen etter pandemien. Det er gjort et betydelig arbeid for å få kandidater i mål. Fakultetet mener dette er i ferd med å gi resultater. Det forventes at mange av de som er betydelig på overtid vil levere i løpet av 2024.

Gjennomstrømming, progresjon, fullføringsgrad og frafall

Nasjonale styringsparameter for gjennomstrømming måles på grunnlag av andelen ph.d.-kandidater i et årskull som gjennomførte innen seks år (12 semester) etter finansieringsstart. Andelen kandidater som fullførte innenfor seks år var 49,02% i 2023. Dette er lavere enn sektorgjennomsnittet (65,65%) og en nedgang fra 2022 hvor andelen for Nord var 61,9%. Det er vanskelig å finne en entydig årsak, samtidig som de to siste års betydelige nedgang i styringsparameteren sammenfaller med at ekstra mange ble opptatt som et ledd i kompetansehevsingsprogram knyttet til etablering av Nord universitet.

Fra finansieringsstart til disputas gikk det i gjennomsnitt 5,1 år (bruttotid) for kandidater som disputerte i 2023 (Tabell 3). Dette er på nivå med 2022. For å øke fullføringsgraden følger flere av fakultetene tettere opp kandidater som nærmer seg seks år fra oppstart. Dette gjenspeiles i frafallet som var 12 i 2023, mot ti i 2022. Doktorgradskandidatens studietid er i ph.d.-forskriften begrenset til seks år nettotid (lovfestede permisjoner, sykefravær og pliktarbeid medregnes ikke).

Det er et nasjonalt krav om en gjennomsnittsproduksjon på minst fem avlagte ph.d.-grader per år over en treårsperiode for halvparten av institusjonens ph.d.-program. Alle program ved Nord har oppnådd dette kravet for 2023 (Tabell 3).

Tabell 3: Utvikling og gjennomstrømming siste fem år for Nord totalt

Årstall	Antall disputaser	Gjennomsnittlig antall disputaser pr ph.d. program de tre siste kalenderår	Antall år i gjennomsnitt fra finansieringsstart til disputas	Andelen ph.d.-kandidater som gjennomførte innen seks år (i prosent)*	Antall frafall før fullføring
2019	25	5,75	5,0	78,3	7
2020	16	5,80	4,6	72,7	4
2021	27	5,65	4,4	57,1	5
2022	32	6,25	5,0	61,9	10
2023	28	7,25	5,1	49,0	12

*Tall fra DBH

Antall disputaser begynner å stabilisere deg på et høyere nivå. Det skyldes sannsynligvis fokus på tettere oppfølging og kvalitet i veiledningen. Det gjelder særlig oppfølging av kandidater med utgått finansieringsperiode, noe økt bruttotid er et tegn på siden flere av disse nå disputerer. Samtidig settes det inn flere tiltak tidligere i studieløpet som skal øke kvalitetene på veiledning og seminarer underveis. Effekten av disse vil synes de neste årene.

Reformen i lærerutdanningen (master) stilte krav om økt kompetanse hos vitenskapelig ansatte. Den sammenfalt med fusjonen og ved FLU fikk svært mange ansatte tilbud om ph.d.-utdanning som en del av sin stilling i for- og etterkant av fusjonen. Gjennomføringsgraden var ikke så høy som ønsket og frafall skyldes at flere av dem som har stått lenge i programmet er skrevet ut. Tilsvarende ble det ved FSH ble satt i kompetanseløp for mange ansatte fra tidligere HiNT før og rett etter fusjonen. Flere av disse er fremdeles ikke ferdig.

Evaluerings av egne tiltak foreslått i kvalitetsrapport for 2023

Fakultetene ble bedt om å særlig evaluere tiltak tilknyttet gjennomføringsgrad¹, gjennomstrømming², og tiltak for å oppnå godkjenning til offentlig forsvar av avhandling ved første behandling i bedømmelseskommiteén.

Ph.d. i biovitenskap

Ved fakultetet har alle avhandlinger oppnådd godkjenning til offentlig forsvar ved førstegangs innlevering. Et avgjørende element for denne suksessen er forskningsutvalgets (FU) grundige kvalitetssjekk av avhandlingen, både form og innhold, før den går videre til evaluering av bedømmelseskommiteén. Dette bidrar til å sikre at avhandlingen oppfyller høye standarder og kvalitetskriterier.

Ph.d. i bedriftsøkonomi

Ved rekruttering er utlysningene faglig spisset i forhold til veiledningskapasitet innen ulike fagområder. I utgangspunktet er det en hovedutlysning per år hvor det er utarbeidet en mal for prosjektbeskrivelse som senere hjelper i bedømmingen av relevante kandidater. Rutinene for midtveisseminar er strammet inn slik at det gjennomføres midt i finansieringsperiode.

Ph.d. i profesjonsvitenskap

Det er etablert nye rutiner og arenaer for økt kvalitetssikring med tanke på gjennomstrømningsgrad og gjennomstrømming. Ingen av de som startet i doktorgradsprogrammet etter at revidert program ble innført i 2022 har disputert så langt. Det foretas fortløpende evaluering og justering. Kandidater kontaktes direkte dersom det er mistanke om forsinkelser eller de har stått lenge i programmet.

I doktorgradsprogrammet er det lagt inn flere momenter, som skal støtte gjennomføringsgrad og gjennomstrømming ved så som obligatoriske, systematiske og strukturerte oppstarts-, midtveis- og sluttseminarer, tilknytting til forskningsgrupper og aktivt forskningsmiljø, etablering av årlig ph.d.-konferanse, samt deltakelse i fakultetenes Tverrvitenskapelig Utviklingsforum (TUF)

Ph.d. i sosiologi

Det ble ikke foreslått spesielle tiltak for 2023, ut over de allerede etablerte faste rutinene. Det er likevel gjennomført en del tiltak, som strengere rutiner for framdriftsrapportering, strengere rutiner rundt midtveisseminar/midtrapportering og sterkere forankring av stipendiatene i forskningsgrupper.

¹ Gjennomføringsgrad er andel som fullfører og disputerer innen seks år.

² Gjennomstrømming måler brutto tidsbruken fra finansieringsstart til fullført disputas.

Vurderinger av veiledning, fagmiljøet og internasjonalisering

Det gjøres flere tiltak i for å sikre og fortsatt heve kvaliteten og gjennomføringen i doktorgradsutdanningene. Det siste året har det vært gjennomført tiltak innen doktorgradsutdanningene rettet mot:

- Veiledningskapasitet og kvalitetssikring og kompetanseheving av veiledere
- Oppfølging og rekruttering av veiledere, fagmiljø og forskningsgrupper
- Økt internasjonalisering både for doktorgradskandidater og fagmiljø
- Karriereveiledning og utviklingssamtaler
- Økt integrasjon i forskningsmiljø både internt og eksternt

Veiledningskapasitet og utfordringer i veiledningssituasjon.

Det stilles krav om veiledererfaring for faglig nytilsatte i utlysningene. Samtidig er det viktig å tilby veilederkurs fordi veiledererfaringen mange ganger ikke er på ph.d.-nivå. Fakultetene ønsker å tilby veilederkurs så tidlig i karrieren som mulig. Det benyttes også kollegastøtte og veiledersteam for å øke kompetansen hos faglig nytilsatte.

Nye krav til ansettelse som førsteamanuensis er en utfordring ved faglig ansettelse av nylig kreerte doktorer og derigjennom også øke veilederkapasiteten. Det gjelder særlig kravet om publisering etter avlagt doktorgrad. Dette sammenfaller med kravet til aktiv forsker³ som Nord har satt for å kvalifisere som veileder for doktorgradskandidater.

Doktorgradsprogrammene ved Nord har hver mellom 40 og 50 kvalifiserte hovedveiledere. Det er tilstrekkelig per nå, samtidig er det sårbart med hensyn til framtidig ny rekruttering og kvalifisering.

Oppfølging av veiledere og fagmiljø.

Alle fakultetene oppfordrer til deltakelse på veilederkurs. Det uttrykker behov for videreføring av regulært tilbud om felles veilederkurs ved Nord for å ivareta veilederens kompetanseheving og utvikling.

Det er etablert ulike former for veilederforum/dialogmøter for kvalitetsutvikling i veiledningen ved fakultetene. Det utveksles erfaringer, beste praksis, gis kollegastøtte, aktuelle problemstillinger diskuteres og informeres om eventuelle nye rutiner og regelverk. Ved flere av fakultetene er det også mindre veiledergrupper som møtes jevnlig.

Fakultetene krever at veilederne er deltaker i forskningsgrupper med god og relevant forskningsaktivitet. De stimulerer til økt forskningsaktivitet, eksternt forskningssamarbeid og forskningssøknader etc. Doktorgradskandidatene er medlem i minst en forskningsgruppe, gjerne veilederes gruppe.

Internasjonalisering

Fakultetene finansierer deltakelse i internasjonale konferanser, workshops og kurs samt muligheter for forskningsopphold ved institusjoner og laboratorier i utlandet. Dette bidrar til å styrke kandidatens internasjonale erfaring og nettverk, samt fremme deres faglige utvikling. Veilederne oppfordres også til å delta i internasjonale forskningssamarbeid og

³ Aktiv forsker ved Nord har publisert minimum ett publikasjonspoeng i løpet av de tre siste år.

prosjekter, samt å publisere forskningsresultater i internasjonalt anerkjente tidsskrifter. Dette bidrar til å øke fagmiljøets internasjonale synlighet.

Fagmiljøene tilknyttet doktorgradsprogrammene bidrar med veiledning også til eksterne, nasjonale og internasjonale doktorgradskandidater som har gjesteforskningsopphold ved Nord. Eksterne internasjonale professorer har bidratt med forelesninger på doktorgradskursene. Vitenskapelige stab ved fakultetene fungerer som medlemmer av bedømmelseskomiteer, både nasjonalt og internasjonalt. Mange av kandidatene har medveiledere fra utenlandske universitet og forskningsmiljø. Gjennom disse aktivitetene og tiltakene legger programmene til rette for et internasjonalisert lærings- og forskningsmiljø som sikrer høy kvalitet og relevans både blant kandidatene og veilederne.

FBA har en unik profil ved universitetet med hensyn til antall faste internasjonale vitenskapelig ansatte. Dette er en stor styrke for doktorgradsprogrammet fordi det gir studentene tilgang til globale akademiske nettverk. Forskningsprosjektene til doktorgradskandidatene er i hovedsak knyttet til større nasjonale og internasjonale flerpartnerprosjekter.

Karriereveiledning

Karriereplanlegging for ph.d.-kandidater er en del av karriereveiledningsplanene og -vurderingene for alle ansatte og derfor tema i flere fora. Fakultetene tilrettelegger for individuell karriereveiledning, hvor kandidatene har mulighet til å diskutere sine karrieremål og utfordringer med erfarne veiledere. Det foregår også i introduksjonskurs ved oppstart, fakultetssamlinger, dialogmøter og i generell veiledning. Faggruppeledere/forskningsgruppeledere gjennomfører utviklings- og medarbeidersamtaler hvor karrierevalg og -veiledning et tema.

Flere fakultet arrangerer egne publiseringseminarer med fokus på hvordan doktorgradskandidatene kan publisere i anerkjente internasjonale tidsskrift, samt internasjonal karriereutvikling.

Integrasjon i forskningsmiljø og forskningsgrupper

Alle doktorgradskandidater skal kunne delta i et godt og aktivt forskningsmiljø. Ved alle fakultetene knyttes kandidatene til en forsknings- og/eller faggruppe, hvor de har anledning til å presentere og diskutere sine forskningsarbeid med andre medlemmer av gruppen. I tillegg til å fremme faglig samarbeid og kunnskapsutveksling, bidrar disse aktivitetene til å skape et støttende og inkluderende miljø for doktorgradskandidatene.

Ved FLU/FSH er etablering av Tverrfaglig Utviklingsforum (TUF) er viktig forum for integrering av kandidatene i fagmiljøet samtidig som TUF er viktig for videreutvikling av fagområdet for ph.d. i profesjonsvitenskap.

FSV har etablert et forum for lederne for forskningsgruppene (Forskningslederforum) som sammen med fakultetets forskningsutvalg (FU) arbeider med retningslinjer for forskningsgruppene og kriterier for tildeling av ressurser til gruppene. Doktorgradskandidatene skal være medlem av (minst) en forskningsgruppe, og det arbeides, sammen med FU og forskningslederforum, med hvordan kandidatene kan få en enda sterkere forankring i forskningsgruppene.

Emne-tilbud på ph.d.-nivå

I 2023 var det totalt tilbudt 27 emner på ph.d.-nivå ved Nord, noe som er omtrent på samme nivå som i 2022 hvor det var 28 emner totalt. For alle fakultet godkjennes nye emner av forskningsutvalg eller doktorgradsutvalg ved fakultetene.

Tabell 4: *Ph.d.-emner 2023 fordelt på faglig innretning.*

	Biovitenskap	Bedriftsøkonomi	Profesjonsvitenskap	Sosiologi	Nord
Ph.d.-emner	8	10	6	3	27

Kilde: Fakultetene

Rekrutteringsgrunnlag og attraktivitet (etterspørselstrykk)

I 2023 ble 42 stipendiatstillinger utlyst ved Nord. Dette er 8 færre enn foregående år (Tabell 5). For de program det er sammenlignbare tall for 2022, er det i 2023 flere kvalifiserte søkere pr stilling enn i 2022.

Tabell 5: *Utlyste doktorgradsstipendiatstillinger ved Nord og rekrutteringsevnen til programmene.*

Ph.d. i ...	Biovitenskap	Bedriftsøkonomi	Profesjonsvitenskap	Sosiologi
Utlyste stipendiatstillinger 2023 (2022)	6 (13)	7 (8)	23 (21)	6 (8)
Kvalifiserte søkere per stilling 2023 (2022)	6 (10)	3,5 (2,75)	2,6 (2)	3 (-)

Kilde: Fakultetene

Ph.d. i biovitenskap

For å tiltrekke høyt kvalifiserte søkere, annonseres stillingene i internasjonale kanaler i tillegg til Nords obligatoriske norske kanaler. Også veilederens nettverk nasjonalt/internasjonalt benyttes. Det legges vekt på å tilby attraktive forskningsprosjekter og stipendmuligheter for å tiltrekke seg dyktige og motiverte kandidater som kan bidra til å styrke forskningsmiljøet.

Det sjekkes at kandidaten oppfyller opptakskravene til ph.d.-programmet og det vurderes om bakgrunnen og kvalifikasjonene passer med det aktuelle prosjektet.

Ph.d. i bedriftsøkonomi

Tettere kobling av master studenter fra fagansatte til forskningsprosjektet/aktiviteter, gir mer stabilt rekrutteringsgrunnlag. Det er utarbeidet mal for prosjektbeskrivelse som skal legges ved søknad på stipendiatstillinger for å sikre innhold og kvalitet. HHN er med i Nord Master Plus programmet for å sikre rekrutteringsgrunnlaget. Frist for hovedopptak er satt tidlig på året på linje med andre handelshøgskoler i Norge.

Ph.d. i profesjonsvitenskap

Programmet oppfatter rekrutteringsgrunnlaget som godt, og at det tiltrekker kandidater som arbeider innen relevante yrker og har et bredt spekter av faglige interesser. Det er behov for kontinuerlig arbeid for å gjøre programmet attraktivt og kjent. Lønnsnivået gjør at flere takker nei til stipendiatstillinger.

Ph.d. i sosiologi

Arbeidet med rekruttering har hatt økt oppmerksomhet og flere rutiner er endret. De programansvarlige har en langt mer aktiv rolle i rekruttering, alt fra utforming av utlysninger, til «siling» av kvalifiserte kandidater, oppfølging av komiteer og intervjuer av søkere som er innstilt av komiteer.

Utforming av utlysninger har stor betydning for søkertrykket. Stillinger som er knyttet til eksterne prosjekter er utfordrende, fordi de oftest er relativt smale eller spesifikke, mens mer åpne utlysninger gjerne tiltrekker seg mange søkere, men ikke nødvendigvis mange kvalifiserte. Fakultetet arbeider med å finne en god balanse som fokuserer på ønsket tematikk og samtidig virker inviterende.

Oppfølging av planlagte tiltak 2023**Veilederkurs**

Nord utarbeidet i 2023 et todagers introduksjonskurs for veiledere som ble gjennomført i desember 2023. Det var 29 deltakere og evalueringen i etterkant av kurset fikk hovedsakelig gode tilbakemeldinger, men det er selvfølgelig visse forbedringspunkter som vi vil ta med oss videre. Det er besluttet at Nord også videre skal tilby dette kurset og det er satt i gang et arbeid med å utvikle kurset og tilby det høsten 2024. Kurset skal framover tilbys årlig.

Utvikle tverrfakultære ph.d. emner

Det ble i 2023 satt i gang et arbeid med å se på muligheten for å lage felles doktorgradsemner for flere av Nords doktorgradsprogram. Et forslag til kurs er utviklet og vil kunne tilbys 2024/2025. Sentralt i kurset er kjennskap til sentrale forståelser av kunnskap, ontologi og epistemologi, og hvordan de relateres til ulike forskningstradisjoner og metoder, samt omfattende kunnskap om forskningsetiske prinsipper og retningslinjer. I noen tilfeller vil det kunne være aktuelt å ha en felles del i kurset og en del som er spesifikt for det enkelte program.

Rullerende internevaluering av ph.d. program ved Nord

I løpet av 2022 og 2023 ble henholdsvis ph.d. i profesjonsvitenskap og ph.d. i biovitenskap revidert og reakkreditert med betydelige endringer og kvalitetsheving. Dette påvirker tidligere vedtatte rekkefølge for internevalueringen av doktorgradsprogrammene fordi vi ønsker å evaluere effekten av endringene to år etter.

I 2024 evalueres ph.d. i profesjonsvitenskap som ble reakkreditert i 2022. Videre rekkefølge er ph.d. i bedriftsøkonomi i 2025, ph.d. i biovitenskap (reakkreditert i 2023) i 2026, og til slutt ph.d. i sosiologi i 2027 (programmet er planlagt reakkreditert høst 2024).

Overordnet vurdering

Overordnet er det god kvalitet og nesten forventet antall disputaser. Nord fyller nasjonalt krav om antall disputerte per program i gjennomsnitt per tre år. Det jobbes godt med økt kvalitet i rekrutteringen og rekruttering av eksternt finansierte kandidater.

Stipendiatene bruker for lang tid (tabell 3). Det gjøres flere tiltak i hvert doktorgradsprogram for å senke tidsbruken. Arbeidet startet før covid og viste gode resultater fram til 2021. Dessverre har det vært en stigning etter det samtidig som fakultetene igjen har økt fokus på tiltak som kan senke gjennomføringstid. Det har vært en uheldig nedgang i andelen kandidater som fullfører innen seks år etter oppstart (nasjonal styringsparameter) uten at vi ser en entydig årsak. Noe kan skyldes store opptakskull som ledd i kompetansehevingen knyttet til fusjonen mellom UiN, HiNe og HiNT i 2016, uten at det kan være eneste årsak.

Det jobbes godt med integrasjon av kandidatene i forsknings- og fagmiljø, og det er igangsatt flere tiltak. Det samme gjelder for økt internasjonalisering, både i programmene og i fagmiljøet.

Tiltak som prioriteres i 2024

- Videreføring av veilederkurset. Noe endret innhold og struktur for å imøtekomme evalueringen av kurset avholdt høst 2023.
- Innstramming av rutiner rundt midtveisseminar. Enda mer fokus på faglig framgang, kvalitet og gjennomføring med tanke på videre oppfølgingsbehov og eventuell utskriving.
- Internevaluering – Ph.d. i profesjonsvitenskap skal evalueres to år etter NOKUTs tilsyn.
- Gjennomstrømming – Tettere oppfølging av kandidater som nærmer seg slutten av finansieringsperioden, samt kullet som hadde oppstart for i 2019 med tanke på nasjonal styringsindikator.
- Rekruttering – økt samarbeid næringslivet og ekstern finansiering. Videreføring av dagens antall stipendiatstillinger (se gjennomstrømming). For få antall opptatt på sikt kan true antall disputaser som styringsindikator.

Arkivsak-dok.	24/01876-1
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Ketil Eiane

RAPPORT OM DOKTORGRADSDISPUTASAR OG -INNLEVERINGAR VÅR 2024

Forslag til vedtak:

Styret tek rapporten til orientering

Sammendrag

Denne rapporten beskriv disputasar ved Nord universitet sine doktorgradsprogram vår 2024 med ein prognose for haust 2024. Per 30. mai 2024 er det gjennomført ti disputasar for graden ph.d. Det skal gjennomførast ytterlegare fire disputasar til innan utgangen av halvåret. Det forventta talet på ph.d.-disputasar i 2024 totalt er 36, åtte fleire enn i 2023. Det er gjennomført ein disputas for graden dr.philos. i 2024 og ytterlegare ein vil etter planen disputere i juni. Alle ph.d.-programma utanom ph.d. i sosiologi, har fem eller fleire disputasar i gjennomsnitt per år siste to og eit halvt år (2022 til og med vår 2024). Prognosen for disputasar for våren 2024 er 21.

Saksframstilling

Nord universitet har fire doktorgradsprogram: ph.d. i biovitskap (DRGAB), ph.d. i bedriftsøkonomi (DRGE), ph.d. i profesjonsvitskap (DGRPR) og ph.d. i sosiologi (DGRS). I tillegg kan universitetet dele den frie doktorgraden dr.philos. Prognosen for vårsemesteret 2024 er 21 disputasar ved doktorgradsprogramma ved Nord (Tabell 1). Per 30.05.2024 har ti disputert for ph.d.-graden og ein for dr.philos. Samstundes er fire ph.d.-avhandlingar og ei dr.philos.-avhandling som er funne verdig for disputas og som vil disputere i juni. Ni avhandlingar er fortfarande under bedømming. Nokre av desse kan nå å disputera i fyrste halvår 2024.

Fakulteta forventar omkring 28 innleveringar i vårsemesteret 2024 (jf. årleg kvalitetsrapport for ph.d. 2023). Ved utgangen av mai har 14 ph.d.-kandidatar og to dr.philos. levert. Vanlegvis kjem det fleire innleveringar på tampen av semestera.

Tabell 1: Talet på innleveringar, bedømmingar og disputasar vår 2024, samt prognose for disputasar vår og haust 2024.

Doktorgradsprogram (Fakultet)	NORD	Bio- vitskap (FBA)	Bedrifts- økonomi (HHN)	Profesjons- vitskap (FLU/FSH)	Sosiologi (FSV)
Innleveringar i 2024 (per 30.05.2024) inkl dr.philos.	16	2	4	5	5
Herav:					
- Godkjende (verdig for disputas)	5	0	2	1 [¤]	2
- Omarbeiding/underkjenning	3	0	0	3	0
- Under bedømming	9	2	2	2 [#]	3
- Dr.philos. under bedømming	1	0	0	0	1
Innleveringar i 2022/2023 som er ikkje er levert på nytt etter innstilling om omarbeiding/underkjent (per 30.05.2024)	7	0	0	4	3
Ph.d.-disputasar vår 2024 (inkl. fastsette disputasar i juni)	14	3	6	3[#]	2
Prognose vår 2024	21	5	5	7	4
Prognose haust 2024	15	3	3	5	4
Dr.philos.-disputasar 2024	2	0	0	1	1
Ph.d.-disputasar 2023 totalt (I tillegg disputerte to til dr.philos.-graden)	28	12	8	5	3
Prognose disputasar 2024 totalt i følge Kvalitetsrapport ph.d. juni 2023	36	8	8	12	8

Kilde innlevering, bedømming og disputas: FS936.001 og FS958.001 **per 30.05.2024**

Kilde prognose: Fakulteta i Årleg kvalitetsrapport for 2023

Disputasar FLU: 2 og FSH: 1 og Innleveringar under bedømming: FLU 4 og FSH 1

¤ Gjelder dr.philos. ved FLU

Gjennomsnittleg tal disputasar over tre år

Ein forskriftsfesta, nasjonal parameter som vert brukt for å vurdere berekrafta i doktorgradsprogram, er talet på disputasar i snitt siste tre år. Ved institusjonane skal minst 50 % av doktorgradsprogramma uteksaminera fem kandidatar i gjennomsnitt per år over ein treårsperiode (jf. Studiekvalitetsforskrifta § 3-7 (5)). For 2024 oppfyller Nord universitet allereie dette kravet som institusjon gjennom at tre av programma oppfyller kravet (Tabell 2). For 2023 oppfyller alle ph.d.-programma dette kravet.

Tabell 2: Talet på disputasar for graden ph.d. siste fem år ved Nord universitet

Program\år	2020	2021	2022	2023	2024 per 29.04. (kun vår)	Snitt 3 siste år for 2024 (vår)	Snitt 3 siste år for 2023
Biovitenskap	2	5	5	12	3	6,7	7,3
Bedrifts-økonomi	4	6	7	8	6	7,0	7,0
Profesjons-vitenskap	3	8	12	5	3	6,7	8,3
Sosiologi	5	8	8	3	2	4,3	6,3
NORD	14	27	32	26	13	23,7	28

Resultat og prognosar

Sidan det berre er tall for dei fem fyrste månadane i 2024 vert samanlikninga med 2023 ikkje korrekt. Tabell 1 viser at talet på disputasar våren 2024 (14) er lågare enn prognosen oppgitt i *Årleg kvalitetsrapport for ph.d. 2023*. Det er ulike forklaringar på noko svakare resultat enn forventa.

Det er berre ph.d. i bedriftsøkonomi som ligg nær sin eigen prognose for heile 2024. Dei andre tre ligg godt under prognosane. Alle fakulteta har avhandlingar under bedømming og ein kan rekna med nokre fleire disputasar våren 2024. Dei vil bli rapportert i halvårsrapporten for haust 2024 i styremøtet i desember.

Sjølv med svakare tal i 2024 når sannsynlegvis alle programma måлтаlet på minst 5 disputasar i snitt dei tre siste åra (Tabell 2). Fakulteta sine prognosar indikerer at nivået frå 2023 skal helde seg i 2024.

Tabell 3: Disputasar ved Nord universitet i vår 2024. Det er seks norske og åtte internasjonale kandidatar. To monografi og tolv er artikkel-basert så langt. I tillegg er to artikkel-baserte avhandlingar levert for dr.philos.graden.

Namn	Dato	Tittel på avhandlinga	Program
Jordà Molina, Èric	15.12.2023*	<i>Spatio-temporal dynamics of soft-bottom macrobenthic communities in a rapidly changing Arctic: a case study of the Northwestern Barents Sea</i>	DRGAB
Varshney, Shubham	09.04.2024	<i>From nanoplastics to chemical pollutants: Exploring mixture toxicity in zebrafish</i>	
Lavin, Charles Patrick	19.04.2024	<i>The cumulative impacts of climate change and fishing on marine communities</i>	
Furulund, Betty Martine Normann	15.05.2024	<i>Molecular evolution of catalytic RNA introns in nuclear ribosomal DNA from eukaryotic microorganisms</i>	
Nelaeva, Alena	23.01.2024	<i>Challenges and responses of small firms during exporting: Evidence from the Norwegian seafood industry</i>	DRGE

Melnyk, Valeriia	14.02.2024	<i>Management of personal finance in the digital era: the case of Ukraine before and during the war</i>	
Georgiadou, Eleni	16.02.2024	<i>Effective teamwork in new venture teams: Unpacking the coordination of team members' competence</i>	
Larsen, Jenny Sofie Kjempei	15.03.2024	<i>How SMEs and entrepreneurs engage with contexts in peripheral regions</i>	
Maziliauske, Evelina	10.06.2024	<i>Sustainable rural destination communities: towards a holistic approach to innovation for sustainability (IFS) through collaboration</i>	
Kovalenko, Alina	18.06.2024	<i>Economic feasibility of commercial transit shipping via the Northeast Passage</i>	
Hattrem, Ørjan	01.02.2024	<i>Teaterkunstneren og de kunstneriske idéene. Om skuespillere og andre teaterkunstners utvikling av bærende kunstneriske idéer i samskapende teaterproduksjoner.</i>	DRGPR
Tronstad, Inger Margrethe	15.02.2024	<i>Å sette foten varsamt ned – og sette djupe spor. Friluftslivslærarar sin profesjonskunnskap om mellommenneskelege prosessar på tur</i>	
Munkeby, Hilde	07.05.2024	<i>Dårlig samvittighet hos sykepleiere. En multimetode studie om sykepleieres erfaring med dårlig samvittighet i sykehjem og hjemmebasert omsorg.</i>	
Popovaite, Viginija	05.06.2024	<i>Lost, Found, and in Between. Following Maps in Norwegian Rescue Services in Northern Norway</i>	DGRS
Reinar, Mathias Brynildsen	18.06.2024	<i>Small steps in all directions. Exploring localisation of the Sustainable Development Goals in Norway</i>	
Dalen, Terje	18.04.2024	<i>Physical high-intensity actions in elite soccer</i>	Dr.philos. (FLU)
Bratland, Erik	18.06.2024	<i>Kunnskap i utdanningen: En sosialrealistisk undersøkelse av læreplaner, lærebøker og praksiser</i>	Dr.philos. (FSV)

* Bedømmelseskomitéens innstilling ble ikke klar før etter at sakspapirene til styremøtet 7. desember 2023 var oversendt. For informasjonens skuld er han difor tatt med her.

Arkivsak-dok.	22/02351-20
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Egil Solli

UTVIKLINGSPROSJEKTET PÅ NESNA - OPPFØLGING

Forslag til vedtak:

1. Styret tek status for arbeidet med å vurdere og realisere anbefalingene fra Utviklingsprosjektet på Nesna til orientering.

Samandrag

Det er om lag eit år sidan styret ved Nord universitet handsama rapporten frå Utviklingsprosjektet på Nesna med prosjektleiinga sine anbefalingar av tiltak. Styret hadde også saken opp att i septembermøtet 2023.

I føreliggjande sak legg rektor fram ein oversikt over kva vurderingar som er gjort knytt til dei ulike anbefalingane frå Utviklingsprosjektet, og kva tiltak som er iverksette sidan september 2023 innan kvart delprosjekt:

- Delprosjekt 1. Studieportefølje og fagmiljø.
- Delprosjekt 2. Rekruttering og marknadsføring.
- Delprosjekt 3. Infrastruktur og velferdstilbod.
- Delprosjekt 4. Organisering.

Nord universitet er inne i ein periode med økonomiske tilpassingar og nedskalering gjennom Omstillingsprosjektet. I ein slik situasjon kan det synast noko krevjande å skulle utvikla Nesna. Til tross for dette, syner dette saksframlegget at det skjer mykje på Nesna, og at det er mange tiltak som er iverksett og som skal iverksettast. Det er planer om å etablere fleire nye studier med oppstart i 2025, det er prosesser for å styrke forskinga og fagmiljøet, og det er gjort både større og mindre forbetringar og oppgraderingar av bygningsmasse, infrastruktur og velferdstiltak.

Bakgrunn

Rapporten for Utviklingsprosjektet på Nesna vart overlevert rektor 10.05.2023. Arbeidet vart starta opp i juni 2022. Det overordna målet med prosjektet var formulert slik:

«Hovedformålet med prosjektet har vært å kartlegge muligheter og foreslå konkrete tiltak for å videreutvikle høyere utdanningstilbud og forsterke campus Nesna som et attraktivt studiested».

Prosjektet vart etablert med fire delprosjekt; 1. Studietilbod og fagmiljø, 2. Marknadsføring og rekruttering, 3. Velferd og infrastruktur og 4. Organisering.

I **styresak 47/23** frå styremøte 14.06.2023, vart kvart delprosjekt presentert og drøfta. Rektors foreløpige tankar om organisering av det vidare arbeidet med vurdering, analyse og oppfølging av tiltak anbefalt i prosjektet, vart presentert. I vedtakspunkt 2 heiter det:

«Styret ber rektor planlegga og iverksetta arbeidet med å greia ut og vurdere anbefalingane frå Utviklingsprosjektet på Nesna. Styret ber rektor om å bli halde orientert om utvikling og framdrift i arbeidet. Første orientering skal vera i styremøte september 2023».

I **Styresak 63/23** frå styremøte 20.09.2023 la rektor fram ein plan for å greia ut og vurdere anbefalingane frå Utviklingsprosjektet på Nesna. I vedtaket heiter det:

«Styret tek rektors framlegg om arbeidet med å planlegga og vurdera anbefalingane frå Utviklingsprosjektet på Nesna til orientering og ber om å få oppdatering på eit seinare møte».

I føreliggjande sak legg rektor fram ein oversikt over kva vurderingar som er gjort knytt til dei ulike anbefalingane frå Utviklingsprosjektet, og kva tiltak som er iverksette sidan september 2023.

Saksframstilling

Føremål med saka

I styresak 47/23 vart anbefalingane gjeve av prosjektleiinga, delt inn i to fasar: Fase 1 kortsiktig fase (opp til 4 år) og fase 2) Langsiktig fasa (5 til 10 år).

I føreliggjande saksframlegg er det vurdering- og iverksetting av tiltak knytt til anbefalingar som inngår i fase 1 som i hovudsak blir vektlagt.

Vidare i saksframlegget blir vurdering- og iverksetting av tiltak frå Utviklingsprosjektet på Nesna presentert for kvart delprosjekt.

Delprosjekt 1. Studietilbod og fagmiljø:

Det er i alt foreslått 18 nye studietilbod frå kortare emne og opp til masterutdanning. I Utviklingsprosjektet er det anbefalt at samtlege fakultet skal ha ansvar for å tilby studiar på Nesna – enten for seg sjølv, eller i samarbeid med andre fakultet.

Fakulteta ser i utgangspunktet for seg å kunne realisera mange av tilboda som er anbefalt i utviklingsprosjektet, men på bestemte vilkår. **Premissane som lyt vera på plass for å gjera dette, er i hovudsak knytt til tre forhold: 1) Økonomisk berekraft, 2) fagleg berekraft, 3) at studiet ikkje konkurrerer internt.**

Vidare er fakulteta - slik det også blir anbefalt i utviklingsprosjektet, tydelege på at som hovudregel lyt utdanningstilboda blir bygd opp over tid. Dvs. at ein startar med EVU-tilbod der frittstående enkeltemne og/ eller mikrokurs byggast opp til ei årseining og etter kvart bachelor- og masterprogram.

Hausten 2023 og våren 2024 vart nytta til å analysera, vurdera og utvikla nye studietilbod på Nesna. Her er det både tilbod som er anbefalt i Utviklingsprosjektet, men også andre tilbod. Dette er naturleg då universitetet til ei kvar tid lyt tilpassa studieporteføljen ut i frå strategiske omsyn (strategisk betydning, etterspurnad, fagleg og økonomisk berekraft). Master grunnskulelærerutdanning 1-10 er eit eksempel på dette.

Oppstart av nye tilbod krev grundig økonomisk analyse. I ei tid der Nord er under omstilling og står midt i Omstillingsprosjektet, har dette vore med og lagt føringar for vurderingane og beslutningane som er gjort.

Hausten 2024 lyt nyttast til vidare utvikling og godkjenning/ akkreditering av dei nye tilboda. Dette gjer at nye tilbod som hovudregel vil ha oppstart i 2025. Her er det gjort - og det skal i fortsettinga gjerast ein stor jobb i fakulteta, noko som resulterer i at det faktisk er fleire tilbod som har planlagt oppstart i 2025:

Master Grunnskulelærerutdanning 1-10 (MAGLU 1-10):

Med utgangspunkt i fagmiljøet på Nesna, har FLU utvikla eit pilotprosjekt der ein skal tilby MAGLU for 1. til 10. trinn. Søknaden vart godkjent av Kunnskapsdepartementet 11.05.2024, og då som ein pilot på 3 år. Dette er ei storsatsing frå FLU som har nasjonal merksemd, og som kan danna ein eigenarta profil for lærarutdanning ved Nord, FLU og på Nesna.

Havbruksutdanning:

FBA har iverksett eit arbeid med å etablera havbruksutdanning på Nesna I første omgang skal det byggast opp emne og mikrokurs som på sikt skal kunne danna ei årseining.

Utviklinga av tilbodet skal skje i tett samarbeid og dialog med næringa.

Å utvikla og tilby studietilbod innan havbruk på Helgeland blir sett som strategisk viktig med den posisjonen næringa har i regionen. Rektor har derfor innvilga 3 mill i strategiske middel per år i ein prosjektperiode på 3 år for å etablera og tilby havbruksutdanning på Nesna. Etter dette skal studietilbodet vera sjølvfinansiert.

Skulefritidspedagogikk:

FLU utvikler og har plan om å tilby enkeltfag på 10 - 15 studiepoeng, som etter kvart kan byggas opp til 60 studiepoeng fram mot 2026. Fakultetet legg inn kortare program innan skulefritidspedagogikk i fakultetet si studieportefølje for studieåret 2025/2026.

Vegleingspedagogikk:

FLU er i dialog med Opplæringskontorenes landsforeining om eit årsstudium (4x15 stp) i Vegleingspedagogikk retta inn mot tilsette i opplæringskontora i Noreg. Per i dag ligg det an til at studietilbodet kan koma i gang som eit betalingsstudium, evt. oppdragsstudium. Under forutsetning av finansiering, vil tilbodet kunne starta opp som eit pilotstudium våren 2025.

Personleg trenar (PT):

Fagmiljøet ved studiestaden Nesna tilbyr per no eit nettbasert tilbod innan personleg trenar på 30 sp. FLU planlegg å utvida tilbodet med ei 30 sp påbygging.

Samla skal dei to tilboda kunne inngå i bachelor i trening som blir tilbydd ved fakultetet.

Nettbaserte studietilbod gjev ikkje auka studenttal på studiestaden, men så lenge tilbodet blir drifta av tilsette på Nesna, vil ei utviding av studietilbodet bidra til styrking av det lokale fagmiljøet. Nytt nettbasert studietilbod – PT 30 sp påbygging vert utlyst for oppstart hausten 2025.

Andre tilbod under arbeid:

I rapporten frå utviklingsprosjektet er **master i Rural management** eit av tilboda som er anbefalt utgreia og starta. Dette er eit stort løft som krev omfattande utgreiing og planlegging. Saka har vore drøfta i rektor si strategiske leiargruppe. Der er det er semje om at det skal settast ned ei tverrfakultær arbeidsgruppe som skal realitetsvurdera ei slik satsing ut i frå; strategisk betydning, etterspørsel og fagleg og økonomisk berekraft. Dette er nødvendig før vi eventuelt startar arbeidet med-, og legg resursar i å utvikla studiet. Arbeidsgruppa er ikkje sett ned enda, men det er eit mål å få gjort dette og koma i gang med arbeidet i studieåret 2024-2025.

Reiseliv vert trekt fram i moglegheitsstudie på Helgeland som ein av næringane med størst potensial for vekst på Helgeland. Utviklingsprosjektet har tilrådd at det på kort sikt etablerast eit modulbasert årsstudium i reiseliv, og at det på lang sikt etablerast eit bachelor-tilbod dersom rekrutteringsgrunnlaget skulle vera til stades. I første omgang er det aktuelt med emne relatert til «opplevingsproduksjon» levert av FLU. Etter kvart kan også emne som kan tilbys av fagmiljø på FSV og HHN inngå.

FLU søkte middel frå HK-dir i 2023 om oppstart av studiet, men fekk avslag.

Arbeidet med utvikling av studiet er vidareført i samarbeid med Visit Helgeland. Dette omfattar kartlegging av ønska innhald, omfang, organisering, og finansiering/ betalingsvilje.

Anbefalingane knytt til ei satsing på **høgare yrkesfagleg utdanning** på Nesna skal greiast ut for å avdekka kva grep som er nyttige å ta, slik at ei framtidig satsing blir positivt byggande for Nord. Fagskulen skal koplast på, men utgreiinga lyt vurdera når- og på kva måte dette er hensiktsmessig. Som ei innleiing til arbeidet, inviterte rektor leiinga for fagskulen i Trøndelag til møte i rektors strategiske leiargruppe i november 2023. Det var eit mål også å invitera inn leiinga for fagskulen i Nordland til inneverande studieår. Det vart imidlertid ikkje rom for dette, så målet no er å få gjort dette hausten 2024.

Når det gjeld **internasjonale sommarkurs** på Nesna, så er dette ei anbefaling som rektor ynskjer å følgja opp. Det gjennomførast internasjonal sommarskule for første gong ved Nord i Bodø i 2024. Vi lyt få erfaringar derifrå for å vurdera korleis sommarskule kan gjennomførast på andre studiestader.

Forsking og fagmiljø:

FLU skal starta pilotprosjektet med MAGLU 1-10 med utgangspunkt i Nesna og fagmiljøet der i 2025. Dette er ei lærarutdanning særskilt retta mot arbeid i små- og fådelte skular i distrikta. I samband med dette arbeider FLU med å bygga opp forking som kan bidra til å utvikla både sjølve utdanninga og praksisfeltet som MAGLU 1-10 er innretta mot. Det er også planlagt evalueringsforsking knytt til pilotprosjektet.

Dette krev bygging av fagmiljø. I den samanhengen har FLU lyst ut fem stipendiatstillingar på Nesna, kor det er tilsett i fire av stillingane. I tillegg har FLU utlyst og tilsett to stipendiatstillingar som støtter aktiviteten på Nesna.

Delprosjekt 2. Rekruttering og marknadsføring:

Delprosjekt 2 omhandler rekruttering og marknadsføring. Dette er strategisk arbeid som krev eit langsiktig perspektiv.

Det er ei rekke konkrete anbefalingar frå Utviklingsprosjektet knytt til rekruttering og marknadsføring. Rektor har avgjort at vurdering, planlegging og realisering av dette i første omgang skal forankrast inn i det ordinære arbeidet med rekruttering og marknadsføring ved Nord, men at særskilte tiltak for Nesna skal vurderast og planleggast.

Nord og FLU har ei storsatsing på rekruttering til lærarutdanning gjennom Lærer i Nord. Dette er eit arbeid og ein arbeidsmetodikk som har fått nasjonal merksemd – også på regjeringshald. I og med at dette er eit særskilt omfattande og ikkje minst strategisk godt arbeid for å rekruttera til lærarutdanningane våre, vart det avgjort at Lærer i Nord også skulle vera hovudgrepet for rekruttering og marknadsføring til Nesna for studieåret 2024-2025;

- Lærer i Nord er ei satsing for å auka rekrutteringa og styrka omdømet til læreryrket og lærarutdanningane i Nordland og Trøndelag.
- Målet med Lærer i Nord er å få fleire til å velja lærarutdanning for å sikra at kommunane har kvalifiserte lærarar til skule og barnehage.
- For å oppnå dette; FLU og kommunane arbeider tett saman om rekruttering og omdømebygging.
- I 2024 vart arbeidet styrka gjennom eit samarbeid med Bodø/ Glimt og Action Now.

I tillegg har kommunikasjonsavdelinga hatt ein særskilt marknadsføringskampanje av studietilboda på Helgeland gjennom sosiale media og i nettaviser. Her er Nesna marknadsført gjennom bilete og tekst – sjå eksempel under:



I det vidare arbeidet med marknadsføring og rekruttering til Nesna, vil Lærer i Nord vera hovudsatsinga for rekruttering til lærarutdanningane.

Ved etablering av nye tilbod – eksempelvis innan havbruk, skal det vurderast og iverksettast eigne rekrutteringstiltak. Her vil tett samarbeid med havbruksnæringa vera avgjerande.

Delprosjekt 3. Infrastruktur og velferdstilbod:

I delprosjekt 3 er det særleg Nesna som ein attraktiv studiestad ein har vore oppteke av. Frå utviklingsprosjektrapporten; «*Et attraktivt studiested har et fysisk og sosialt miljø som fremmer studentenes læring, vekst og velvære*».

Tiltaka som er anbefalt omfattar infrastruktur- og velferdstiltak der det mellom anna blir anbefalt at undervisningsbygga skal inneha moderne og funksjonelle undervisningsrom, studieområder og fellesrom som innbyr til læring og sosial interaksjon.

Infrastruktur:

Det er sett ned ei arbeidsgruppe kalla Samordningsmøtet gjennom direktør for digitalisering og infrastruktur, og eigedomsavdelinga. Samordningsmøtet arbeider med vurdering, planlegging og iverksetting av infrastrukturtiltak. Dette omhandlar også dialog og forhandling med Statsbygg, der det i samband med framforhandling av ny husleigeavtale også blir forhandla om rehabilitering av bygningsmassen slik at den i størst mogleg grad har moderne og funksjonelle undervisningsrom, studieområder og fellesrom.

Det er framleis forhandlingar mellom universitet og Statsbygg om husleigeavtalen som skal gjelda for perioden 2022 til 2032. Dette gjer at betydelege grep knytt til renovering av bygningsmassen ikkje har vore mogleg fram til no. Dette vil ha høg prioritet i 2024-2025 og på lengre sikt. Uavhengig av dette er det gjort mange mindre infrastrukturtiltak på Nesna inneverande studieår.

Tiltak som er synleg for- og kjem studentane til gode er prioritert. Her er nokre eksempel;

Sosialsonar:

- Nye møblar kjøpt inn til ulike stader og soner både ute og inne.
- Rehabilitering av utomhus kunst – indre tun.
- Tilrettelagt for sosialsonar både inne og ute.
- Sosialsone - «Studentstue» er etablert.

Bibliotek:

- Nye møbler.
- Tilrettelagt for meir-ope bibliotek.
- Kameraovervaking.

Kantine:

- Sjølvbeteningsløysing for utvida opningstid i kantina – trustshop.
- KORO-kunst i kantina under renovering.

Arbeidsplassareal

- Oppgradering av kontor i G-bygget vurderes ut fra tilstand og behov.
- Glassflater i kontorfløy - ut mot korridor, frosta for å unngå direkte innsyn.

Svømmehall:

- Frosting på glass av omsyn til innsynsskjerming.

Bygg generelt:

- Kameraovervaking vrimehall og utanfor basseng.
- Malingsarbeid – div.
- Nytt adgangskontrollsystem på heile Nesna.
 - Nytt låsesystem for alle dører. Nord har ikkje tilgang til kabla nettverk i dei leigde lokala i fleirbrukshallen. Det blir no inngått avtale for å få lagt eigen fiberkabel til fleirbrukshallen, slik at adgangskontroll kan installerast.

Grøn campus og energi:

- Kildesortering innført.

Undervisningslokal:

- Oppgradering av undervisningsrom.
- Oppgradering av gymsal – parkett og merking.

Dette er eit utval av tiltaka som er gjennomført. I tillegg er det tiltak under arbeid og under planlegging.

Arbeidet i Samordningsmøtet er beslutta vidareført.

Velferdstiltak:

Når det gjeld velferdstiltak på Nesna, var planen å setta ned ei arbeidsgruppe bestående av representantar frå Nesna Kommune, Student i Nord og studentane. Det synte seg å vera krevjande å engasjera studentane i arbeidet, då det er nett- og samlingsbaserte studier på Nesna. Som ei erstatning for dette, har studiestadsleiar hatt jamnlege møte med representantar for studentane for å finna ut kva velferdstiltak som er aktuelle. Det har resultert i tiltak som eksempelvis:

- Studentinord har tilsett studentvert i 50% stilling med ansvar for ma studentsosiale aktivitetar i samlingsvekene.
- Tilpassa opningstider i kantina under samlingar.
- Infrastruktur blir brukt som del av velferdstilbodet til studentar og tilsette – eks treningsfasilitetar:
 - Studentane får treningstid i svømmehallen.
 - Når nytt adgangskontrollsystemet for treningssenteret i Nesna fleirbrukshall kjem på plass, er planen at trening på treningssenteret bli ein del av velferdstilbodet.
- Etablert familierom.

Dette er eit arbeid som skal vidareførast slik som i dag, men der også studentvert koplast tett på.

Delprosjekt 4. Organisering

Studiestedsleiar på Nesna er tilsett i fast 100% stilling frå 01.01.2024.

Anna: Gode samarbeidspartar

I arbeid med utviklingsprosjektet, har det vore sentralt å følge opp det engasjementet og den involveringa i prosjektet som har vore frå lokale og regionale aktørar. Dette fordi Nord ikkje kan stå åleine om satsinga på Nesna, skal ein lukkast med prosjektet. Nesna kommune er den heilt avgjerande samarbeidsaktøren i dette. Rektor har årlege møte med ordførar i Nesna kommune der mellom anna dette var tema. I tillegg har Nord universitet i juni 2024 etablert eit ordførarforum der ordførarane i vertskommunane er med. Dette kan bli eit forum der utvikling av studiestadene - herunder Nesna, også står på dagsordenen.

Eit anna eksempel er Lærer i Nord som har eit utstrekt samarbeid med både kommunar og næringsliv i arbeidet med rekruttering til lærarutdanningane. Her er mellom anna avtalen med Bodø/ Glimt og Action Now, der store næringslivsaktørar er inne, gode døme på korleis ein kan knytta til seg gode samarbeidspartar.

Studiestedsleiar på Nesna har eit særskilt ansvar for å følge opp Utviklingsprosjektet, og har ansvar for samfunnskontakt med utgangspunkt i Nesna. Dette gjev gode moglegheiter for å følge opp aktuelle samarbeidspartar på kort og lengre sikt.

Vurdering

Det er no gått om lag eitt år sidan rapporten frå Utviklingsprosjektet med anbefalingane vart lagt fram for styret, og det er omfattande tiltak som er anbefalt i rapporten.

Vi står i ei tid der Nord skal skalera ned samstundes med at vi skal utvikla Nesna, noko som kan synast krevjande. Til tross for dette syner dette saksframlegget at det skjer mykje på Nesna, og at det er mange tiltak som er iverksett og skal iverksettast – alt i frå nye studietilbod via styrking av forskinga til meirope bibliotek.

Vi er nå på slutten av første året av fase 1 (1-4 år) – den kortsiktige fasen. Det er sentralt å ha for auge at vi også har ein langsiktig fase 2 (5-10 år). Dette fordi arbeidet med planlegging, vurdering og eventuell implementering av tiltak lyt gjerast på ein grundig måte, for slik å sikra at tiltaka er bærekraftige og dermed i størst mogleg grad bidreg til oppfyljing av måla i Utviklingsprosjektet på Nesna.

Arkivsak-dok.	24/01771-1
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Morten Skjelbred

RAPPORTERING EIGARFORVALTNING 2023

Forslag til vedtak:

Styret tar rapportering om eigarforvaltning til etterretning.

Sammendrag

Universitetsstyret skal årleg orienterast om Nord universitet si forvaltning av aksjar på vegne av staten. I følge krav om rapportering til Riksrevisjonen om universitets eigarskap skal det rapporterast berre for selskap kor eigardelen er større enn 50%.

Oversikten skal innehalde informasjon om:

- Selskapets aksjekapital
- Statens eigardel i selskapet
- Ein kortfatta oversikt over selskapets formål og verksemd
- Andre forhold av betydning

Nords «Policy for eierskap i aksjeselskap» av 22.07.2017, gjelder følgande målsetningar for Nords eigarskap:

- Andel egenkapital $\geq 25\%$
- Resultat etter skatt ≥ 0
- Likviditetsgrad $1^1 \geq 2$

Status for selskap kor Nord har meir enn 50% av eigarskap er slik.

Selskap	Orgnr.	A.kapital	EK-IB	Eierandel	Drifts- resultat	Gen.fors/ KD Rapp	Oppnådd målsetning	Styrerep
Nordlandsforskning AS	989714309	3,00 mill	12,513 mill	51 %	1 765 543	28.april.23/2 8.mai 24	Egenkapitalandelmål - JA Resultat etter skatt - JA Likviditetsgrad - NEI	Ja(3)
Nord Innovasjon AS	989804340	1,2 mill	860 153	100 %	- 192 114	22. april 24 / 28. april 24	Egenkapitalandelmål - NEI Resultat etter skatt - NEI Likviditetsgrad - NEI	Ja(2)

Saksframstilling

Nord universitet har meir enn 50% eigarandel i to selskap, Nord Innovasjon AS og Nordlandsforskning AS.

Nord Innovasjon AS

Selskapet vart stifta 31.12.2006, og har ein aksjekapital på kr 1 200 000 fordelt på 1200 aksjar kvar pålydande kr 1 000. Staten ved Nord universitet eig per 31. desember 2023 1 200 aksjar, noko som svarer til 100% av samla aksjekapital. Det vart vedteke å auka aksjekapitalen med 3 mill.kr i oktober 2022. Dette er utført i 2024.

Statens eigarinteresser i Nord Innovasjon AS blir forvalta av Nord universitet etter fullmakt frå Kunnskapsdepartementet. Nord universitet har fullmakt frå Kunnskapsdepartementet til å innkalla til generalforsamling i selskapet. Det har ikkje vore endringar i eigarforhold og forvaltning sidan melding til Riksrevisjonen for 2022. Selskapet har ein tilsett.

¹ Likviditetsgrad 1 er eit førehaldstal mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Jo høgare forholdstalet er jo betre er bedriftas betalingsevne.

a) Eigarinstitusjonens styring

Det vart avhalden ordinær generalforsamling i selskapet 22. april 2024. Eigar var representert ved Ketil Eiane, med fullmakt frå rektor Hanne Solheim Hansen.

Selskapet har ein samarbeidsavtale med Nord universitet som definerer ansvara og oppgåvene til dei respektive partnarane, kva fullmakter selskapet har på vegne av institusjonen, forvaltning av IPR m.m. I tillegg omhandlar avtalen forhold knytt til økonomi, finansiering og dessutan fordeling av framtidige inntekter m.m.

Det har ikkje vore endringar i formålet og verksemdsområdet til selskapet sidan melding til Riksrevisjonen for 2022.

ØKONOMISKE TILHØVE I SELSKAPET

a) Drift av selskapet

Selskapet hadde i 2023 eit underskot på kr 175 731,- som er disponert ved framføring av udekt tap 175 731,-. Samla eigenkapital i selskapet er på kr 860 153,- per 31. desember 2023. Selskapet har hatt ei reduksjon i omsetning på 68% frå 2022 til 2023 og leverte prosjektsøknader til Forskingsrådet for totalt 12 mill.kr.

Endring av Forskingsrådet si TFTO-finansiering (Tidlegfase teknologioverføring) er ei medverkande årsak til svakare resultat og ein kraftig nedgang i omsetning, frå kr 2 819 745 i 2022 til kr 900 288,- i 2023. Det er venta redusert aktivitet i selskapet i 2024, både på omsetning, antal DOFlar (mottatte idear) og antal medarbeidarar, som følgje av Forskingsrådet si omlegging. Dei fleste oppgåver som i dag er tillagt selskapet, vil i 2024 utførast av Nord universitet. Selskapet fekk ikkje offentlege midlar i 2023. Det vil difor i løpet av 2024 bli gjort endringar i selskapet sin funksjon og rolle i samband med innovasjon og kommersialiseringsarbeidet ved Nord universitet.

b) Vurdering av eigenkapital

Eigenkapitalandelen i selskapet pr 31.12.23 er 20 %, som ikkje oppfyller kravet i universitetet sin «Policy for eigarskap i aksjeselskap». Nord universitet bestemte i styremøte sak 65/22 «Statusrapport for vegen vidare» at «Rektor får fullmakt til å auke aksjekapitalen i Nord Innovasjon AS med 3.000.000 kr». Ny aksjekapital vart overført til selskapet i 2023, men ved ein inkurie vart kapitalutvidinga ikkje registrert i Brønnøysundregistra i 2023, og overført kapital vart ført som kortsiktig gjeld. Dette er årsaka til låg eigenkapitalgrad ved utgangen av 2023. Viss kapitalutvidinga hadde vorte gjennomført som planlagt, ville eigenkapitalandelen vore 89,8%.

Aksjekapitalutvidinga, 3 mill. kr, er gjennomført i 2024 og vart registrert i Føretaksregisteret 17. april 2024.

3. UTBYTTE

Det utbetalast ikkje utbytte for 2023, og det har heller ikkje vært utbetalt utbytte i tidlegare år.

4. SAKER MED BETYDNING FOR SELSKAPETS VIDERE DRIFT

Det har ikkje vært andre saker i 2023 som har betydning for selskapets drift.

5. ANDRE FORHOLD

a) Sektorpolitiske mål

Selskapet skal bidra til å oppfylle Sektormål 2: «Forsking og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling», under dette verksemdsmålet «Vidareutvikle vår evne til å fremje innovasjon, verdiskaping og omstilling i offentleg og privat verksemd». Ein del av dette inneber å ta vare på forskingsresultat med potensial for næringsutnytting, gjennom å vurdere og sikre immaterielle rettar og vidareutvikle forskingsresultat til kommersiell utnytting. Selskapet sine primære oppgåver er å gjennomføre kommersialiseringsprosessar.

• Samanheng mellom selskapet sin funksjon og eigar sin kjerneverksemd

Universitetet sitt eigarskap i selskapet er basert på behovet for ei juridisk eining som skal ta vare på forvaltning og kommersialisering av forskingsresultat med forretningsmessig potensial, samt forvalte og drive patent.

Eigarskapet tilfredsstiller krav til gjennomføring av anskaffingar frå selskapet i form av utvida eigenregi (jf. anskaffingslova). Gjennom samarbeidsavtalen oppfyller også selskapet sin rolle, slik den er definert inn i institusjonen sitt «Reglement for handtering av immaterielle egedelar».

• Tiltak ved svak måloppnåing

Selskapet sitt resultat vert vurdert mot dei generelle mål som Nord universitet har sett i sin «Policy for eigarskap i aksjeselskap»

a) Målsetningar for 2023

Resultat Nord Innovasjon i 2023:

Mål	Resultat	Vurdering
Eigenkapitalandel	20%	Ikkje oppfylt
Resultat etter skatt ≥ 0	- 175 731	Ikkje oppfylt
Likviditetsgrad $1 \geq 2$	1,25	Ikkje oppfylt

I resultatet for 2023 er ingen målepunkt oppnådd (punkt 2a og 2b).

Drifta i selskapet er i samsvar med formålet med statens eigarskap. Årsak til avvik frå målsetninga «resultat etter skatt» er gjort greie for i rapporten. Det vil i 2024 settes i gang tiltak for å sikre positiv drift av selskapet. Etter den nemnde omlegginga av finansiering, vil selskapet i 2024 ikkje ha eigne tilsette, og selskapet sine aktivitetar vil vere avgrensa til

forvaltning av universitetet sin IP, forvalta eigarskap i «spin-out»-selskap og delta i eksterne prosjekt. Til dømes vil aktivitet knytte til ide-søk og mobilisering bli utført av dei tilsette ved universitetet, og berre oppgåver finansiert av eksterne prosjektmidlar vil utførast i regi av selskapet.

Selskapet fekk i 2023 seks forretningsidear. Fem av desse har resultert i oppretta prosjekt og vidare arbeid med søknader til TFTO utlysinga. I tillegg er det arbeidd med ein tidlegare mottatt forretningside. Dette er ein reduksjon frå 2022, då selskapet fekk inn 9 nye idear. Årsrekneskap 2023 følgjer vedlagt. Selskapet kjem inn under rekneskapslova si definisjon av små føretak, og styret si framstilling er difor ikkje vedlagt. Selskapet har frå og med 2012 valt bort revisor.

b) Dei mål ein styrte mot i 2023

Det er eit mål om at selskapet sine aktivitetar skal auka etter kvart som tenestene selskapet leverer blir absorbert av universitetet sine vitenskaplege tilsette. Det er i 2023 gjennomført fleire nye tiltak for å mobilisere, motivere og finne forskingsresultat og prosjekt med kommersielt potensial. Her kan nemnast innovasjonslunsjar, podcast om kommersialisering, og møter med faggrupper.

Selskapet si samfunnsmessige målsetjing, verdiskaping av offentleg finansiert forskning, er i 2023 svakare enn i 2022. Det går føre seg to patentløp og det er ikkje etablert nye selskap eller inngått lisensavtalar. Årsaka er direkte knytt til manglande tilslag på finansieringssøknader hos Forskringsrådet. Det er ei målsetjing at dei patentløpa som er gjennomført i 2023, skal lisensierast til eksisterande industri eller bedriftsetablering i 2024, under føresetnaden at innsendte søknader gjev utteljing.

DEL II GENERELLE OPPLYSNINGAR OM EIGARSTYRINGA

- **Eigar sin rolle overfor selskapet.**

Det er signert ein samarbeidsavtale for 2023 mellom eigar og selskapet, der selskapet sine oppgåver, selskapet sine fullmakter, økonomiske forhold og krav til dokumentasjon og rapportering er skildra.

- **Eigarskapsforvaltning**

Prinsippa til staten for god eigarskap, rundskriv F-07-13 og Kunnskapsdepartementets retningslinjer for forvaltninga av eigarinteressene til staten i aksjeselskap gir Nord universitets rammer for styring, oppfølging og kontroll av selskapet.

- **Vurdering av selskapet sin finansielle stilling**

Trass i underskot i selskapet i 2023, vurderer eigar selskapet sin finansielle stilling som tilfredsstillande. Auka aksjekapital medfører at selskapet er robust, og førebudd på å ivareta dei oppgåver som skal utførast for universitetet i 2024.

- **Selskapet sin aktivitet relatert til Sikkerheitslova § 1-3**

Etter ei verdivurdering av aktivitetane og prosjekta i selskapet kjem det ikkje fram forhold som er medfører at selskapet er omfatta av Sikkerhetslova. Selskapet er ikkje i hopehav med

sikkerhetsgradert informasjon, informasjonssystem eller anna som har avgjerande tyding for grunnleggjande nasjonale funksjonar.

- Konsernkonstruksjonar

Nord Innovasjon var deltakande grunnleggjar av selskapet Induvita AS i 2022, saman med gründere og Nordlandssykehuset. Siste signerte aksjonæravtale er frå 2023 då selskapet har fått eksterne investorar på eigarsida.

Selskap	Org. nr	Antall aksjer	Eierandel %
Induvita AS	929 782 933	3000	7.0%

Nordlandsforskning AS

Nordlandsforskning AS vart stifta 16. januar 2006, og har ein aksjekapital på kr 3 000 000 fordelt på 3000 aksjar kvar pålydande kr 1 000. Staten ved Nord universitet eig pr 31. desember 2023 1530 aksjar, som svarer til 51% av samla aksjekapital. Eigarinteressene til staten i Nordlandsforskning AS blir forvalta av Nord universitet etter fullmakt frå Kunnskapsdepartementet. Resten av aksjane i selskapet er eigd av Stiftinga Nordlandsforskning. Det har ikkje vore endringar i eigarforhold og forvaltning sidan melding til Riksrevisjonen for 2022.

a) Styringa til eigarinstitusjonen

Selskapet heldt ordinær generalforsamling for 2023, den 23. april 2024, der Hanne Solheim Hansen, rektor, representerte Nord universitet. Stiftinga Nordlandsforskning og Nord universitet har etablert ein aksjonæravtale som vart signert i 2016.

Det finst ein samarbeidsavtale mellom Nordlandsforskning AS og Nord universitet, som vart inngått i 2018. Avtalen er utarbeidd i tråd med punktet til aksjonæravtalen 4 som regulerer forpliktingane til partane overfor selskapet. Samarbeidsavtalen har ein langsiktig og rullerande karakter, og skal regulera og konkretisera samarbeid om administrasjons- og driftsoppgåver, fagleg samarbeid og samarbeidsarenaer, gjennomføring av prosjekt, etablering av senterfunksjonar, marknadsføring og profilering. Samarbeidet i 2023 er beskrive i vedlagt dokument.

Det er utarbeidd ein revidert samarbeidsavtale mellom Nord universitet og Nordlandsforskning (vedlagt). Denne planen er diskutert, men ikkje signert, og er i tråd med tidlegare signerte avtalar.

ØKONOMISKE TILHØVE I SELSKAPET

1. Drifta i selskapet

Resultat etter skatt vart i 2023 eit overskot på kr 1 765 453. I 2022 var tilsvarande årsresultat eit underskot på kr – 69 012. Selskapet har aksjar, aksjefond og obligasjonsfond gjennom Sparebank1 Nord-Noreg Forvaltning ASA. Bokført verdi av porteføljen er vurdert til marknadsverdi. Årets gevinst på investeringane er kr 1 472 552, der urealisert gevinst utgjer kr 1 492 126.

I 2022 vart det kostnadsført urealisert tap på kr 811 559, ved tilsvarande marknadsvurdering. Bokført verdi av porteføljen er 10,8 mill. kr, medan kostpris er 7,3 mill. kr.

Selskapets omsetning i 2023 var kr 63 157 982,- som er kr 6 132 240 høgare enn i 2022. Grunnløyving frå Noregs forskingsråd utgjorde kr 6 389 030 i 2023, mot 5 853 000 i 2022.

2. Vurdering av eigenkapitaldel

Den samla eigenkapitalen til selskapet pr 31.12.23 er kr 12 513 512, som utgjer ein eigenkapitaldel på 26,6%. Eigenkapitaldelen har auka med 10,7% frå 2022 til 2023, som fyrst og fremst skuldast at eigenkapitalen har auka med årsresultat, medan totalbalansen er gått ned. Den kortsiktige gjelda til selskapet er redusert frå 26,3 mill. kr i 2022 til 5,9 mill. kr i 2023. Mellom anna får selskapet RETUR-EU-midlar frå Forskningsrådet, som blir inntektsført i tråd med framdrift i prosjekta, og motteke, ikkje nytta tilskot blir rapporterte som kortsiktig gjeld i balansen.

I Nord universitets policy for eigarskap i aksjeselskap blir det stilt krav til minimum eigenkapitaldel på 25%. Nordlandsforsknings eigenkapitaldel ligg pr 31.12.23 over dette kravet. Det kan og vera relevant å måla eigenkapitalen mot totalbalanse korrigert for balanseposten «forskot på prosjekt» på 19 mill. kr. Dette er forskot på prosjektmidlar som vil bli inntektsført i takt med framdrifta for prosjekta, og inneber ikkje finansiell risiko. Justert for denne posten er eigenkapitaldelen 44,6%.

På bakgrunn av vurderingane over, ser ein ikkje behov for å setja i verk tiltak for å styrkja eigenkapitalen.

3. Utbytte

Det blir ikkje delt ut utbytte frå selskapet. I samsvar med Nordlandsforsknings vedtekter §4 er selskapet eit allmenntilgjengelig forskingsinstitutt av ideell karakter. Verdier som blir skapte i selskapet skal disponerast i tråd med formålet, og kan ikkje utbetalast som utbytte til aksjonærar.

4. Andre saker av vesentleg betydning for den vidare drifta av selskapet

Det har ikkje vore andre saker i 2023 som har betydning for den vidare drifta av selskapet.

5. Andre forklaringar

a) Sektorpolitiske mål

Nordlandsforskning AS er eit ideelt aksjeselskap med formål å driva forskning, formidling, utvikling og nyskaping i aktivt samarbeid med private og offentlege verksemder og andre forskings- og utdanningsmiljø. Selskapet er ein randsonelinstitusjon for Nord universitet, og verksemda er tett knytt opp mot sektorpolitiske mål for Nord universitet, særleg innan forskning og formidling.

b) Målsetjingar for 2023

Nordlandsforskning har i 2023 følgd opp rekrutteringsstrategien ved å styrkja avdelingskontora, og har ved utgangen av 2023 5 tilsette i Svolvær og 6 i Mo i Rana. Resten av dei tilsette er i Bodø, men 3 har fått moglegheit til å ha fjernkontor i Oslo og 1 i Tromsø. Selskapets rekneskap for 2023 blir vurderte mot dei generelle måla som Nord universitet har sett i sin «Policy for eigarskap i aksjeselskap»:

Mål	Resultat	Vurdering
Egenkapitalandel	26,6%	Oppfylt
Resultat etter skatt ≥ 0	1 765 453	Oppfylt
Likviditetsgrad $1 \geq 2$	1,26	Ikke oppfylt*

*Dersom ein ser bort frå rekneskapen post «Forskot på prosjekt» blir likviditetsgrada 2,8, som oppfyller kravet til likviditetsgrad.

Selskapsdrifta i 2023 oppfyller krava i Nord universitets policy for eigarskap i aksjeselskap. Årsaker til avvik frå målsetjingane er kommenterte under punkt 2a og b over. Eigar ser pr no ikkje behov for å setja i verk tiltak for å betra måloppnåinga.

c) Andre mål 2023

Nordlandsforskning er det einaste regionale samfunnsvitskaplege forskingsinstituttet som er eigd og leidd frå nord. Dette blir sett på som eit konkurransefortrinn, og ved utarbeiding av Strategi 2021-2025 har nordområda og Arktis fått ei framstående rolle. Berekraft, omstilling og samskaping er òg sentrale strategiske område som instituttet byggjer vidare på i framtida. I 2023 har det vore nært og godt samarbeid mellom Nordlandsforskning AS og Nord universitet. Saman er det jobba med breitt strategisk samarbeid i større satsingar som etablering av Senter for samisk og urfolksstudiar og dessutan felles presidentskap i International Arctic Social Science Association (IASSA), regionale avtalar (Helgeland og Bodø kommune) og fleire felles møtepunkt (regionale samarbeidsutval, leiargruppe-møte og forskingsutval).

GENERELLE OPPLYSNINGAR OM EIGARSTYRING

Prinsippa til staten for god eigarskap, rundskriv F-07-13 og Kunnskapsdepartementets retningslinjer for forvaltninga av eigarinteressene til staten i aksjeselskap gir Nord universitets rammer for styring, oppfølging og kontroll av Nordlandsforskning AS.

Nord universitet viser til at eigarstyringa skjer gjennom generalforsamlinga. Det finst samarbeidsavtale mellom Nordlandsforskning AS og Nord universitet, inngått i 2018. Avtalen er utarbeidd i tråd med punktet til aksjonæravtalen 4 som regulerer forpliktingane til partane overfor selskapet.

I Nord universitets styremøte 14. juni 2023, sak 50/23, vart rapportering eigarforvaltning 2022 behandla. Styret tok rapporten om eigarforvaltning til etterretning.

Selskapet har i 2023 hatt kontakt med eigarinstitusjonen rundt felles søknad til Forskningsrådet på TFTO (Tidlig Fase Teknologi Overføring) utlysinga. Dei vart sende felles søknad og ambisjonane er å etablere samarbeidsprosjekt knytte til innovasjon og kommersialisering. Samarbeidet er basert på eksisterande samarbeidsavtale og søknaden.

Arkivsak-dok.	15/05317-84
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Fredrik Nesland Boksaap

NY FORSKRIFT OM STUDIER OG EKSAMEN VED NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar ny forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet.
2. Forskriftens §§ 4-7 og 4-8 trer i kraft 01.07.2024.
3. Forskriftens øvrige bestemmelser trer i kraft 01.08.2024.

Sammendrag

Stortinget vedtok ny lov om universiteter og høyskoler med ikrafttredelse 01.08.2024. Det er derfor nødvendig å vedta ny forskrift om studier og eksamen som er oppdatert og i henhold til ny lov.

Forslaget til ny forskrift har samme oppbygning som den tidligere forskriften, og av endringene som er foreslått finnes både bestemmelser som er påkrevd etter ny lov og endringer som er ønsket fra universitetets side. Det er i tillegg foretatt en del språklige justeringer. Forslaget innebærer en ønsket oppmyking av en rekke bestemmelser.

Blant de viktigste endringene som forslås er:

- Endring av krav til undervisningsspråk i henhold til ny lovbestemmelse
- Innføring av adgang til å gi betinget opptak og betinget tilbud
- Progresjonskrav for studenter må gå frem av den enkelte studieplan
- Oppmyking i adgangen til å gå opp til ny eksamen
- Adgang til at studenten kan velge eksamenssted dersom samme eksamen avholdes ved flere studiesteder samtidig
- Tilpasning av bestemmelsen om fusk i henhold til føringene i ny lov
- Endring av sensorordning i henhold til ny lov

Det foreslås at den nye forskriften trer i kraft 01.08.2024, bortsett fra bestemmelsene om betinget opptak og betinget tilbud som foreslås å tre i kraft fra 01.07.2024.

Saksframstilling

Prosess:

Stortinget vedtok våren 2024 ny lov om universiteter og høyskoler. Loven trer i kraft 01.08.2024. Vedtak om ny lov innebærer universitetet må vedta ny forskrift om studier og eksamen som er oppdatert og i henhold til ny lov og føringene denne gir.

For å utarbeide et forslag til ny forskrift, nedsatte utdanningsdirektøren en arbeidsgruppe bestående av kontorsjef Cathrine Moseng (HHN), kontorsjef for studieadministrasjon Gisle Pettersen (FLU), førsteamanuensis Guro Wisth Øydgard (FSV), seniorrådgiver Marlene Falch Bjørnbakk (FSH) og nestleder i studentorganisasjonen Pål Inge Johansen. Arbeidsgruppa ble ledet av juridisk seniorrådgiver Fredrik Boksasp (Utdanningsavdelingen).

Arbeidsgruppa vurderte at det var naturlig å ta utgangspunkt i malen for eksisterende forskrift, og tilpasse denne til kravene i ny lov. Ved oppstart av gruppas arbeid ble også fakultetene og enheter i fellesadministrasjonen bedt om å gi innspill om forslag til endringer i forskriften.

Forslag til ny forskrift ble sendt på høring 06.05.2024 med høringsfrist 23.05.2024. Høringssvar ble mottatt fra Seksjon for eksamen og vitnemål, Opptakskontoret, KOLT, Utdanningsavdelingen v/ utdanningsdirektør, FLU, FSH, FSV og HHN.

Arbeidsgruppa har vurdert høringssvarene, og legger her frem endelig forslag til ny forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet.

Forskriften er hjemlet i ny lov om universiteter og høyskoler, og forskriften må vedtas av styret selv. Når forskriften er vedtatt, vil denne bli kunngjort i Lovdata. Det er foreslått at forskriften trer i kraft 01.08.2024. De nye bestemmelsene om betinget opptak og betinget tilbud (§§ 4-7 og 4-8) er foreslått å tre i kraft fra den 01.07.2024 for at bestemmelsene skal kunne anvendes allerede i sommerens opptak. Disse bestemmelsene vil dermed virke parallelt med den gjeldende forskriften om studier og eksamen.

Prinsipper for innhold i ny forskrift:

Ny lov om universiteter og høyskoler bærer i større grad enn tidligere lovverk preg av detaljregulering, og flere av saksområdene er regulert av nasjonale forskrifter. Arbeidsgruppa vurderer det derfor som hensiktsmessig å i størst mulig grad ikke ta inn detaljerte bestemmelser i universitetets forskrift for saksområder som alt er regulert av nasjonalt regelverk. Dette minsker risikoen for motstrid ved eventuelle senere endringer. I stedet viser forskriften til rett bestemmelse i aktuelt lovverk.

Krav til samordning:

Innen flere saksområder stilles det krav til samordning mellom institusjonene. Det er særlig påpekt et behov for samordning og praktisering av reglene om fusk, og det er for tiden nedsatt en nasjonal arbeidsgruppe som har til formål å utarbeide nasjonale retningslinjer for saksområdet. Dette vil kunne ha innvirkning for innholdet i universitetets forskrift, og det må derfor påregnes at det vil bli gjort justeringer. Tilsvarende vil også kunne bli gjort på andre saksområder.

Delegasjon:

Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet innebærer delegasjon fra styret på en rekke områder. Dette gjelder både delegasjon av vedtaksmyndighet og fullmakt til å vedta retningslinjer i medhold av forskriften, og delegasjon er lagt både til rektor, studiedirektør og dekan avhengig av saksområde.

I dagens forskrift fremgår det innenfor flere områder at rektor kan fastsette retningslinjer for det spesifikke området. I tillegg er rektor gitt en generell hjemmel til å vedta utfyllende retningslinjer i § 14-1. Sistnevnte gjør de øvrige bestemmelsene om adgangen til å gi retningslinjer, overflødige. Arbeidsgruppa har derfor funnet det mest hensiktsmessig å kun videreføre den generelle hjemmelen.

Forslag til ny forskrift:

Under følger en kort oppsummering av et utvalg av de viktigste endringene i forskriften:

§ 3-5: Språk

I ny lov om universiteter og høyskoler gjeninnføres bestemmelsen om at lærestedene skal benytte, styrke og utvikle norsk og samisk fagspråk. I forarbeidene fremgår det at bestemmelsen innebærer en innskrenking i adgangen til å benytte andre språk enn norsk og samisk i undervisningen. Forskriften endres derfor i tråd med lovendringen. Dette vil innebære endringer for universitetet. Det bemerkes at departementet kan gi forskrift om kravene til språk, slik at det vil kunne komme nasjonale føringer på området etter hvert.

§§ 4-7 og 4-8: Betinget opptak og betinget tilbud

Bestemmelsene er nye og gir adgang til å gi søkere til utdanninger ved universitet betinget

opptak eller betinget tilbud. Bestemmelsene medfører at universitetet gis en større fleksibilitet å kunne sende ut tilbud tidligere.

§ 6-2: Studierett og progresjonskrav

Forslaget til ny bestemmelse er ment å gi fakultetene et større handlingsrom for å kunne få studentene gjennom studiene ved at adgangen til å forlenge studieretten er vesentlig større. Videre foreslås det å ta ut de generelle progresjonskravene, og at adgangen til å oppstille progresjonskrav gis til fakultetene selv og skal fremgå av den enkelte studieplan. På den måten vil progresjonskravene i større grad enn tidligere være tilpasset det aktuelle studieprogram.

§ 7-3: Adgangen til ny eksamen

Ny eksamen (kontinuasjoneksamen) avholdes dersom en kandidat strøk eller hadde gyldig fravær ordinær eksamen. Adgangen til å gå opp til ny eksamen er blitt stadig videre de siste årene, og dette har vært en ønsket retning fra universitetets side. Forslaget til ny bestemmelse åpner opp for at alle som er kvalifisert for å ta eksamen kan gå opp til ny eksamen i emnet dersom dette arrangeres. Dette er en markant styrking av studentenes rettigheter i adgangen til eksamen.

§ 7-7: Eksamenssted

Hovedregelen er at eksamenssted følger undervisningssted. I forslaget til denne bestemmelsen åpnes det imidlertid opp for at studentene kan velge eksamenssted dersom samme eksamen avholdes flere steder samtidig. Forslaget utnytter mulighetene som ligger i å være et flercampusuniversitet og må også ses på i et bærekraftsperspektiv. Adgangen til valg av eksamenssted er begrenset til universitetets undervisningssteder.

§ 9-1: Fusk

I arbeidet med ny lov har det vært særlig diskutert hvorvidt gjenbruk av eget tidligere arbeid i eksamen, såkalt selvplagiat, kan eller skal være fusk. I forarbeidene går det frem at lovgiver mener at slikt gjenbruk kan være fusk, men bare dersom den gjenbrukte besvarelsen har gitt uttelling i form av studiepoeng eller har gitt adgang til eksamen. Den nye bestemmelsen i forskriften er formulert i tråd med dette. Forslaget inneholder også bestemmelser om hvordan bruk av kunstig intelligens kan være fusk. Som påpekt pågår det et større arbeid nasjonalt som vil påvirke innholdet i denne bestemmelsen, men dette arbeidet er ikke ferdigstilt.

§ 10-2: Sensorordning

Nord universitet har tidligere hatt en sensorordning som har vært strengere enn lovens minimumskrav. Forslaget til ny bestemmelse tilsvarer minimumskravene i ny lov. Det bemerkes at disse minimumskravene ikke er til hinder for å praktisere bestemmelsen strengere.

Vedlagt ligger forslag til ny forskrift. Ny tekst er markert med gult, og gammel tekst er overstrøket. I kommentarfeltet under hver paragraf er det gjort rede for grunnlaget for endringsforslagene, hørings svarene og arbeidsgruppas vurdering.

Vedlegg:

Forslag til ny forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet med kommentarer til den enkelte bestemmelse

Kapittel 1. Generelle bestemmelser

§ 1-1. Virkeområde

- (1) Forskriften gjelder for grader, studier studieprogram og emner ved Nord universitet på lavere og høyere grads nivå. Forskriften skal bidra til å sikre en forsvarlig gjennomføring av studiene kvaliteten i studieprogram og emner ved universitetet og regulerer studentens rettigheter og plikter.
- (32) Forskriften gjelder ikke for ph.d.-utdanning, men gjelder så langt den passer så langt den passer også for eksamener som inngår i eksamener i opplæringsdelen av doktorgradsprogrammene.
- (23) For studier hvor det er fastsatt nasjonale rammeplaner eller andre lignende nasjonale regelverk med studieprogram som er regulert av nasjonale forskrifter som har bestemmelser i strid med bestemmelsene i denne forskriften, gjelder rammeplanens bestemmelser de nasjonale forskriftene.
- (3) Forskriften gjelder så langt den passer også for eksamener i opplæringsdelen av doktorgradsprogrammene.
- (4) Denne forskriften gjelder også for personer som avlegger eksamen etter lov om universiteter og høyskoler § 3-10 11-4 uten å være tatt opp som student (privatister).

Høringsnotat - kommentar til § 1-1:

Arbeidsgruppen foreslo en presisering av virkeområde for forskriften og formålsbestemmelsen. Forskriftens virkeområde må ses i sammenheng med de forskrifter som regulerer universitetets doktorgradsutdanninger, mens det var ønskelig å få tydelig frem at forskriften skulle bidra til å sikre kvalitet i utdanningene. Det ble også foreslått en mindre omstrukturering av leddene for en mer naturlig rekkefølge.

Høringssvar:

Bestemmelsen ble kun kommentert at FLU som stilte spørsmål ved om forskriften ikke er ment å gjelde for årsstudier, videreutdanning og så videre. FLU ønsket videre at begrepet «forsvarlighet» skulle videreføres med tanke på studieprogram som krever et spesielt fokus på sikkerhet.

Arbeidsgruppens vurdering og endelige forslag:

Formålet med presiseringen av virkeområde var å tydeliggjøre grensen mot doktorgradsutdanninger som reguleres av andre regelverk. Denne forskriften gjelder for alle studieprogram og emner på det som i nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk omtales som lavere og høyere grads nivå – uavhengig av om studieprogrammet er gradsgivende eller ikke.

Arbeidsgruppen bemerker at begrepet «forsvarlig gjennomføring» aldri har vært rettet mot sikkerhet i undervisning. Det har også tidligere vært rettet mot studiekvalitet. Arbeidsgruppen opprettholder derfor den foreslåtte endringen.

§ 1-2. Definisjoner

1. Rammeplan

Plan som fastsetter nasjonale rammer for et studieprogram.

21. Studieprogram

En gitt samling av emner studenter kan tas opp til og få studierett på. Et studieprogram kjennetegnes ved at det ikke er nødvendig å søke opptak på nytt for å ta nye emner innenfor studieprogrammet.

32. Studieplan

Plan som blant annet beskriver opptakskrav, innhold, emner og læringsutbytte i et studieprogram. I studieplanen skal det fremgå eventuelle krav til selvstendig arbeid, hvilke emner som er obligatoriske, valgfrie og valgbare. I rammeplaner omtales studieplan også som programplan eller fagplan.

43. Emnebeskrivelse

En beskrivelse av blant annet innhold, omfang, læringsutbytte, pensum, vurderingsordning og eventuell vektingsreduksjon i et emne.

54. Emne

Studiepoenggivende enhet med egen avsluttende vurdering. Fullført emne skal gis eget karakteruttrykk.

65. Emnegruppe

Samling av emner fra ett fagområde som i en studieplan er definert til å utgjøre en samlet faglig enhet og som gis en felles betegnelse.

76. Studiepoeng

Mål på omfang og arbeidsmengde for et studieprogram eller emne. Ett års fulltids studier er normert til 60 studiepoeng med arbeidsbelastning **omfang** tilsvarende 1500–1800 timer.

87. Utdanningsplan

Utdanningsplanen er en gjensidig forpliktende avtale mellom universitetet og studenten for gjennomføring av et studieprogram av minimum 60 studiepoengs omfang. Utdanningsplanen bygger på studieprogrammets studieplan, og skal **blant annet** vise hvilke emner studenten skal gjennomføre til enhver tid.

98. Student

Person som gjennom opptak etter ~~lov om universiteter og høyskoler § 3-6 og § 3-7~~ lov om universiteter og høyskoler kapittel 8 og tilhørende forskrifter, er tatt opp til studieprogram eller enkeltemner ved universitetet.

109. Privatist

Person som etter ~~lov om universiteter og høyskoler § 3-10~~ **lov om universiteter og høyskoler § 11-4** er gitt adgang til å ~~fremstille seg~~ **gå opp** til eksamen uten å være tatt opp som student.

1110 Kandidat

.

Person som fremstiller seg til vurdering, herunder både studenter og privatister.

1211 Vurdering

.

Betegnelse på alle typer bedømmelse av kandidatens kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse. Alle vurderinger som fremgår av emnebeskrivelsen, må være godkjent/bestått for å få endelig karakter og tellende studiepoeng.

1312 Eksamen

.

Vurderingsform som omfatter alle typer prøving som gir grunnlag for fastsettelse av selvstendig karakter for et emne, enten ved at resultatet skal inngå på vitnemål/karakterutskrift eller innregnes i en samlet karakter på vitnemål/karakterutskrift.

1413 Vitnemål

.

Dokument som bekrefter fullført grad eller yrkesutdanning.

1514 Diploma Supplement

.

Engelsk vitnemålstillegg som utstedes sammen med vitnemålet. Her fremkommer informasjon om landets utdanningssystem og studentens utdanning. Diploma Supplement er kun gyldig sammen med vitnemålet.

1615 Karakterutskrift

.

Oversikt over oppnådde resultater som ikke fører, eller har ført, frem til grad eller yrkesutdanning.

Kommentarer til § 1-2:

Arbeidsgruppa foreslår å fjerne definisjon av begrepet «rammeplan» da rammeplaner er erstattet av nasjonale forskrifter. Øvrige endringer er språklige presiseringer og oppdatering av nye lovhjemler.

Kapittel 2. Grader og yrkesutdanninger

§ 2-1. Grader og yrkesutdanninger

(1) Nord universitet kan tilby studietilbud og tildele grader på alle nivå i samsvar med lov om universiteter og høyskoler §§ 3-7 og 3-8 og tilhørende forskrifter, tildele grader og yrkesutdanninger i samsvar med forskrift om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler.

(2) Nord universitet kan også tilby studier med annet omfang, blant annet videreutdanninger og påbyggingsstudier som bygger på avsluttet toårig, treårig eller fireårig grunnutdanning.

Kommentar til § 2-1:

Paragrafen ble foreslått endret for å reflektere innholdet i ny lov om universiteter og høyskoler §§ 3-7 og 3-8. Endringen gjør at bestemmelsen fremstår med færre begrensninger enn forrige ordlyd, men innebærer imidlertid ingen realitetsendring da disse begrensningene heller ikke gjaldt da.

Ingen av høringsinstansene kommenterte forslaget, og arbeidsgruppa opprettholder derfor forslaget.

§ 2-2. Krav til graden høgskolekandidat

Graden høgskolekandidat oppnås ved fullført studieprogram på lavere grads nivå av minimum 120 studiepoengs omfang, som i henhold til nasjonale forskrifter eller vedtak i styret gir graden høgskolekandidat, toårig utdanning på 120 studiepoeng med egen studieplan som er godkjent av rektor.

Høringsnotat – kommentar til § 2-2:

FBA spilte inn at tidligere ordlyd kan fremstå som uklar, og at den tilsynelatende åpner opp for at all utdanning av minimum 120 studiepoengs omfang kan gi graden høgskolekandidat, så lenge sammensetningen godkjennes av rektor. Selv om den forrige bestemmelsen aldri har vært ment å skulle tolkes slik, ser arbeidsgruppen at ordlyden var upresis. Det foreslås dermed å endre ordlyden slik at den blir lik det som gjelder for bachelorgrad og mastergrad.

Høringssvar:

Forslaget ble kun kommentert av Utdanningsavdelingen som mente det burde presiseres at dette gjaldt på lavere grads nivå for å skille tydelig mot mastergrader.

Arbeidsgruppens vurdering og endelige forslag:

Arbeidsgruppa slutter seg til forslaget fra Utdanningsavdelingen og tar inn en presisering om at dette gjelder utdanning på lavere grads nivå.

§ 2-3. Krav til graden bachelor

(1) Graden bachelor oppnås ved fullført utdanning på minimum 180 studiepoeng. Grunnlaget for graden skal omfatte ett av følgende:

- studieprogram på minimum 180 studiepoeng, som i henhold til nasjonale rammeplan forskrifter eller vedtak av styret gir bachelorgrad, eller
- integreert utdanning eller annet studieprogram på minimum 120 studiepoeng kombinert med påbygging eller fordypning innenfor samme eller tilgrensende fagområde av minimum 60 studiepoeng, eller
- selvvalgt studium på minimum 180 studiepoeng med faglig fordypning på minimum 90 studiepoeng. Fordypningsenheten deles inn i 60+30 studiepoeng hvor de 30 studiepoengene er emner som bygger på de emnene som utgjør de første 60 studiepoengene. Fordypningen må inneholde et selvstendig skriftlig eller kunstnerisk arbeid av minimum 10 studiepoengs omfang. Emner i fordypningsenheten kan ikke være eldre enn 15 år på søknadstidspunktet for tildeling av grad etter denne bestemmelsen. Fordypningen må kombineres med emner/emnegrupper i tilgrensende fagområder av minimum 30 studiepoengs omfang. Maksimalt 120 studiepoeng kan overlappe med obligatoriske emner fra et ordinært studieprogram. Examen philosophicum og examen facultatum kan inngå i graden.

(2) For bachelorgrad etter første ledd bokstav a, angis graden som «Bachelor i <tittel på studieprogram>» på vitnemål.

(3) For kandidater med fullført trafikklærerutdanning og påbyggingsårsstudium innen trafikkpedagogikk og trafikksikkerhet angis graden som «Bachelor i trafikkpedagogikk og trafikksikkerhet». For øvrige bachelorgrader etter første ledd bokstav b og c angis graden som «Selvvalgt bachelor» uten faglig tilleggsbenevnelse.

(4) Ved tildeling av graden bachelor på ny eller på et grunnlag som helt eller delvis inkluderer en tidligere tildelt grad, må tilknytningskravet og kravet til nye studiepoeng i henhold til forskrift om godkjenning av norsk og utenlandsk høyere utdanning og av realkompetanse være oppfylt. Dersom den nye bachelorgraden inneholder krav om bacheloroppgave, skal de nye studiepoengene normalt inkludere en annen bacheloroppgave enn den tidligere graden.

Høringsnotat:

Kommentar til § 2-3, 1. ledd, bokstav c:

HHN spilte inn at aldersbegrensningen for emner i fordypningsenheten i selvvalgte bachelorgrader gjør at flere av de som er aktuelle for slik grad, ikke vil kunne få denne eller måtte ta uforholdsmessig mange nye studiepoeng. HHN foreslår derfor at aldersbegrensningen fjernes eller i det minste bare gjøres gjeldende for de siste 30 studiepoengene. Også FBA har erfaring med at aldersbegrensningen er for kort, men foreslår å endre kravet til 15 år i stedet for 10 år.

HHN har i sitt innspill vist til at studenter i ordinære gradsstudier ikke møter på samme aldersbegrensning da det blir gjort en faglig vurdering av hvorvidt det kan inngå i en grad. Arbeidsgruppen viser til at et vitnemål for en oppnådd grad skal utgjøres av ny kunnskap. Dette fordi det ikke er fastsatt et fagspesifikt læringsutbytte for slike grader, noe som gjør at dette skiller seg fra ordinære gradsstudier. Arbeidsgruppen kan ikke se at det vil være urimelig å stille krav til fordypningsenheten, og minner om at øvrige emner i graden kan være eldre. Arbeidsgruppen foreslår derfor å følge forslaget fra FBA, slik at emnene i fordypningsenheten ikke kan være eldre enn 15 år på tidspunktet for gradstildeling.

Kommentar til § 2-3, 3. ledd:

Bestemmelsen omhandler muligheten for faglig tilleggsbenevnelse for bachelorgrad for kandidater som kombinerer fullført trafikklærerutdanning og årsstudium i trafikkpedagogikk og trafikksikkerhet. Trafikklærerutdanningen må være på minimum 120 studiepoeng, men ordlyden er ikke begrenset til å kun gjelde trafikklærerutdanning for førerkortklasse B. HHN ønsker å tilby toårig trafikklærerutdanning for tunge kjøretøy i tillegg til dagens trafikklærerutdanning. Arbeidsgruppen vurderer imidlertid at ordlyden i dagens § 2-3, 3. ledd vil kunne omfatte også andre trafikklærerutdanninger så lenge kravet til omfang innfris. Det er dermed ikke behov for endring.

Høringssvar:

HHN gjentok i sin helhet sin begrunnelse fra innspillsrunden, mens FSV ønsket at søknadstidspunkt og tildelingstidspunkt for grader etter § 2-3, 1. ledd, bokstav c skulle fremgå av forskriften.

Arbeidsgruppens vurdering og endelige forslag:

Når det gjelder aldersbegrensning av fordypningsenheten i selvvalgte bachelorgrader viser arbeidsgruppa til begrunnelsen gitt i høringsnotat, og opprettholder derfor det opprinnelige forslaget.

Arbeidsgruppa ser det heller ikke som hensiktsmessig å definere en søknadsfrist for selvvalgte bachelorgrader. Ved selvvalgte bachelorgrader har ikke studentene utdanningsplaner som leder frem til graden. Det ligger derfor i sakens natur at studenten selv må søke om vitnemål når vilkårene for gradsoppnåelse er oppfylt – uavhengig av tidspunkt.

§ 2-4. Krav til graden master

(1) Krav til innhold og omfang i mastergrad fremgår av forskrift om krav til mastergrad gitt av departementet.

(2) Ved tildeling av graden master på ny eller på et grunnlag som helt eller delvis inkluderer en tidligere tildelt grad, må tilknytningskravet og kravet til nye studiepoeng i henhold til forskrift om godkjenning av norsk og

utenlandsk høyere utdanning og av realkompetanse være oppfylt. De nye studiepoengene skal normalt inkludere en annen masteroppgave enn den tidligere graden.

Kommentar til § 2-4:

Det kom ikke inn innspill med ønske om endring av bestemmelsen. Arbeidsgruppen foreslo likevel visse endringer. § 2-4, 1. ledd er nytt, og foreslås tatt inn for å være mest mulig lik tilsvarende regler i § 2-2 og 2-3. Nytt 2. ledd er omskrevet for å være mer presis på hva som fremgår av den nasjonale forskriften om krav til mastergrad. Endringsforslaget innebærer ingen realitetsendringer.

Det kom ikke inn kommentarer til forslaget i høringsrunden.

§ 2-5. Krav til yrkesutdanning

Yrkesutdanning oppnås ved fullført 4-årig grunnskolelærerutdanning for 1.–7. trinn eller 5.–10. trinn (240 studiepoeng).

Kapittel 3. Organisering av studier studieprogram og studiekvalitet

§ 3-1. Studieåret

(1) Undervisningsterminer fastsettes av styret og framkommer i studiekalenderen. I studiekalenderen framkommer også viktige frister studentene skal forholde seg til.

(2) Studiekalenderen angir hovedeksamensperiode.

Kommentar til § 3-1:

Arbeidsgruppa foreslo i utgangspunktet ingen endringer av denne bestemmelsen. I høringen ble det fra KOLT bemerket at fristene i studiekalenderen ikke nødvendigvis harmonerer med gjennomføringen av kortere studieprogram i etter- og videreutdanningssegmentet.

Arbeidsgruppa ser at det vil kunne være behov for en avvikende bestemmelse for denne typen program. Det er imidlertid vanskelig å få en presis og velfundert avgrensning for en slik bestemmelse i forskriften uten at dette sendes på høring. Det er heller ingen andre høringsinstanser som har kommentert dette.

Arbeidsgruppen foreslår derfor at studiekalenderen kan vise til at det kan forekomme egne frister for studieprogram av kortere varighet.

§ 3-2. Studieportefølje

(1) Styret gjør årlig vedtak om hvilke studier studieprogram som skal inngå i universitetets samlede studieportefølje for studieprogram av mer enn 30 studiepoengs omfang.

(2) Styret vedtar etablering og nedlegging av studier studieprogram av mer enn 30 studiepoengs omfang.

(3) Dekan vedtar etablering og nedlegging av studier studieprogram til og med 30 studiepoeng omfang.

(4) Etablering, nedlegging og utlysning av studier studieprogram skal som hovedregel følge universitetets årshjul dersom ikke annet følger av utfyllende retningslinjer gitt i medhold av § 14-1. Rektor kan vedta egne retningslinjer for bidrags- og oppdragsfinansierte studier.

(5) Alle studier studieprogram må tilfredsstillende gjeldende krav for akkreditering av studier studieprogram fastsatt av NOKUT som følger av nasjonale forskrifter.

Kommentar til § 3-2:

Arbeidsgruppa foreslo i utgangspunktet ingen andre endringer denne bestemmelsen enn rent språklige.

Høringssvar:

KOLT viser i sitt høringssvar til at universitetets samlede studietilbud omfatter mer enn hva styret faktisk vedtar.

Videre viser de til at etablering, nedlegging og utlysning av flere studieprogram på 30 studiepoeng eller mindre ikke følger universitetets årshjul. Dette er også bemerket fra FLU.

Arbeidsgruppens vurdering og endelige forslag:

På bakgrunn av tilbakemeldingen fra KOLT, foreslår arbeidsgruppa å legge til hva som faktisk inngår i styrets vedtak om studieportefølje slik det gjøres i praksis.

Arbeidsgruppa legger til grunn at den klare hovedregel er at universitetets årshjul skal følges ved etablering, nedlegging og utlysning av studieprogram. Bestemmelsen slik den er i dag er imidlertid lite fleksibel. Arbeidsgruppa foreslår å endre ordlyden i 4. ledd for å gi ønsket fleksibilitet. Denne fleksibiliteten forutsettes imidlertid å fremgå av retningslinjer gitt i medhold av forskriften § 14-1.

§ 3-3. Studieplaner

- (1) Rektor fastsetter studieplan for alle studier studieprogram som tilbys ved Nord universitet.
- (2) For studier studieprogram til og med 30 studiepoeng kan studieplan fastsettes av dekan ved det enkelte fakultet.
- (3) Dersom et studieprogram tilbys i samarbeid mellom to eller flere fakulteter, fastsetter rektor hvilket fakultet som har det faglige og administrative ansvaret.
- (4) Studieplanen skal normalt sikre at minimum 50 % av eksamenene i et studieprogram utgjøres av minst halvparten av studiepoengene i et studieprogram oppnås ved individuell prøving.

Høringsnotat:**Kommentar til § 3-3, 4. ledd:**

Arbeidsgruppen har registrert noe usikkerhet rundt forståelsen av 4. ledd. Hensynet bak bestemmelsen er blant annet å sikre at beregningsgrunnlaget for videre opptak i størst mulig grad utgjøres av studentens egne kunnskaper og ikke er et resultat av et gruppearbeid. Ved opptak tas antallet studiepoeng i betraktning, og arbeidsgruppen foreslår derfor å endre bestemmelsen slik at det klart fremgår at bestemmelsen gjelder antall studiepoeng som oppnås.

Høringssvar:

FSH bemerker at det må presiseres at den praksisemner som vurderes til bestått / ikke bestått må holdes utenfor for å oppnå ønsket effekt da disse som regel ikke inngår i beregningsgrunnlaget for videre opptak. KOLT bemerker at det kan forekomme avvik fra denne regelen på kortere studieprogram, og at det bør vurderes et unntak for disse.

Arbeidsgruppens vurdering og endelige forslag:

Arbeidsgruppen opprettholder den foreslåtte endringen. Det bemerkes at bestemmelsen ikke er til hinder for å ha mer individuell prøving på studier som FSH sikter til. På samme måte vil ordlyden «normalt» sikre at det kan gjøres unntak for studier som KOLT nevner.

§ 3-4. Endringer i studieplan

- (1) Dekan kan innenfor rammen av akkreditering godkjenne endringer i godkjente studieplaner og tilhørende emnebeskrivelser. Slike endringer skal ikke tre i kraft før nytt studieår. For årsstudier eller andre kortere studier studieprogram kan endringer etter denne bestemmelsen likevel ikke tre i kraft før for neste kull.

(2) Dersom det er tvingende nødvendig kan dekan likevel godkjenne endringer i studieplanen og tilhørende emnebeskrivelser underveis i studieåret. Slike endringer skal kunngjøres så tidlig som mulig, og studentene skal gis anledning til å uttale seg.

(3) Studenter som berøres av endringer i studieplan skal sikres rimelige overgangsordninger.

Kommentar til § 3-4:

Arbeidsgruppen foreslår å presisere at slike endringer også gjelder endringer i emnebeskrivelsene; herunder endring i eksamensform, tillatte hjelpemidler ved eksamen etc. Endringen innebærer ingen realitetsendring fra nåværende bestemmelse. Bestemmelsen i 2. ledd skal være en snever unntaksregel. Arbeidsgruppen har merket seg at studentene har meldt om flere endringer av emnebeskrivelser underveis i et studieår, tilsynelatende at uten vilkåret for endring slik det fremgår av 2. ledd er vurdert eller at studentene er hørt.

Det er ikke kommet kommentarer til den foreslåtte endringen i høringsrunden.

§ 3-5. Språk

~~Språk ved undervisning og vurdering er norsk med mindre annet er fastsatt i studieplan og emnebeskrivelser.~~

(1) Språk ved undervisning og vurdering skal fremgå av studieplanen, og skal som hovedregel være norsk eller samisk.

(2) Det kan gjøres unntak fra hovedregelen dersom det er faglig begrunnet.

(3) Enkeltforelesninger av gjesteforelesere kan likevel foregå på annet språk enn norsk eller samisk.

Høringsnotat:

Bestemmelsen er vesentlig endret for å være i tråd med ny lov om universiteter og høyskoler § 2-3. I den nye lovens § 2-3, 3. ledd fremgår det klart at undervisningsspråket, altså det språket som læringsaktivitetene gjennomføres på, skal være norsk eller samisk. I lovens forarbeider heter det at «unntak besluttet på grunnlag av en faglig vurdering. Begrunnelser for permanente unntak kan for eksempel ligge i fagets innhold, for eksempel at studiet innebærer opplæring i fremmedspråk eller retter seg primært mot internasjonale studenter».

Selv om arbeidsgruppens forslag er i tråd med pålegget i ny lov, er det klart at bestemmelsen vil kunne medføre store endringer for universitetet.

Høringssvar:

Både FLU og HHN kommenterer at det vil være vanskelig å gi en faglig begrunnelse for hvorfor ikke andre skandinaviske språk kan benyttes som alternativ til norsk eller samisk. Begge fakultetene foreslår endringer som vil åpne opp at dette kan reguleres i for eksempel studieplanen.

Arbeidsgruppens vurdering og endelige forslag:

Arbeidsgruppen opprettholder sitt opprinnelige forslag.

I lovens forarbeider ytrer departementet en klar bekymring for at en stadig økende del av undervisningen foregår på engelsk. Den nye bestemmelsen er dermed en del av en klar språkstrategi som hvor undervisningen skal være en arena for å benytte, utvikle og styrke norsk og samisk fagspråk. Lovens ordlyd er dermed et klart uttrykk for lovgivers vilje. Ordlyden er dermed streng, og det er foreløpig lite rom for å forskriftsfeste permanente unntak slik det fremgår av høringsuttalelsene fra FLU og HHN, selv om arbeidsgruppa ser på forslagene som fornuftige.

Det bemerkes det i forarbeidene er åpnet for at institusjonene kan vedta midlertidige unntak, noe som går av forslaget til §3-5, 2. ledd.

§ 3-6. Tilrettelegging av studiesituasjonen

(1) Søknader om tilrettelegging av studiesituasjonen for enkeltstudenter behandles i tråd med lov om universiteter og høyskoler § 10-5. ~~lov om universiteter og høyskoler § 4-3c og lov om likestilling og forbud mot diskriminering § 21.~~

- (2) Studenten er selv ansvarlig for å søke om, og dokumentere sitt behov for, tilrettelegging av studiesituasjonen. Søknad om tilrettelegging av studiesituasjonen avgjøres av fakultetet. Frist for søknad om tilrettelegging av studiesituasjon fremgår av studiekalenderen. Dersom behovet for tilrettelegging oppstår etter søknadsfristen må søknad fremsettes så tidlig som mulig etter at behovet oppstod.
- (3) Det kan ikke innvilges tilrettelegging som kan medføre en reduksjon av de faglige kravene som stilles til det enkelte emne/studium studieprogram.

Høringsnotat:

Kommentar til § 3-6, 1. ledd:

Endret med korrekt henvisning til ny lovbestemmelse. Den nye lovbestemmelsen er mer omfattende enn forrige bestemmelse, og har også tatt inn det som fremgår av likestillings- og diskrimineringslovgivningen. Henvisning til sistnevnte lov anses derfor å være overflødig. Endringen innebærer likevel ikke at et avslag på søknad om tilrettelegging ikke kan medføre brudd på diskrimineringslovgivningen.

Kommentar til § 3-6, 2. ledd:

FBA har spilt inn at det er ønskelig med en tydelig definert frist for tilrettelegging da det oppleves at flere søknader fremsettes tett opp til undervisningsaktivitetene. Arbeidsgruppen ser utfordringene dette kan medføre, men vurderer at en absolutt søknadsfrist vil være uheldig for studentene. Det foreslås imidlertid en endring hvor det fremgår at tilrettelegging skal søkes om så tidlig som mulig etter at behovet oppstår. Arbeidsgruppen mener dette vil medføre at søknader om tilrettelegging må fremsettes tilstrekkelig tidlig. Det foreslås også en presisering om at slike søknader skal rettes til fakultetet i motsetning til hva som gjelder for søknader om tilrettelegging av eksamen, og som behandles av eksamenskontoret.

Høringssvar:

HHN støtter de foreslåtte endringene, mens Utdanningsavdelingen bemerker at «så tidlig som mulig» er en upresis formulering av søknadsfristen. Det foreslås at en søknadsfrist bør fremgå av studiekalenderen på linje med søknad om tilrettelegging for eksamen.

Arbeidsgruppens vurdering og endelige forslag:

På bakgrunn av det opprinnelige innspillet og FBA og høringssvaret fra Utdanningsavdelingen, endres ordlyden i 2. ledd slik at søknadsfrist skal fremgå av studiekalenderen. Unntaksbestemmelse ligner på tilsvarende bestemmelse om tilrettelegging ved eksamen.

§ 3-7. Utdanningsplan

- (1) Utdanningsplanen skal vise studentens planlagte studieprogresjon. Det skal utarbeides individuelle utdanningsplaner for studenter på studieprogram av minimum 60 studiepoengs omfang. Utdanningsplanen skal inneholde gjensidige forpliktelser mellom universitetet og studenten, og skal blant annet vise studentens planlagte studieprogresjon. Utdanningsplanen skal være et verktøy for å sikre god oppfølging av studentene.
- (2) I utdanningsplaner som inneholder et selvstendig skriftlig eller kunstnerisk studentarbeid på 30 studiepoeng eller mer, skal det inngås særskilt veiledningsavtale om det selvstendige arbeidet.
- (3) Studenten skal kontrollere og fullføre semesterregistrering hvert semester.
- (4) Dersom studenten blir vesentlig forsinket i sine studier i forhold til utdanningsplanen, kan det enkelte fakultet pålegge endring av utdanningsplanen. I vurderingen av om en student er vesentlig forsinket, skal antallet studiepoeng studenten mangler tas progresjonskrav i forskriften § 6-2, tas i betraktning. Studenten vil også kunne være vesentlig forsinket dersom studenten ikke oppfyller de forkunnskapskravene som følger av studieplanen for å ta emner senere i studieprogrammet. Studenten skal bidra til å utarbeide ny utdanningsplan. Ved etterfølgende endring av utdanningsplanen bør krav til høyere progresjon pr. studieår enn normert, unngås.
- (5) Dersom det ikke foreligger særlige grunner, bør utdanningsplaner med lavere progresjon enn 50 % av normert tid unngås.

Kommentar til § 3-7:

Det fremgår i ny lov om universiteter og høyskoler § 11-3 at institusjonen skal sørge for god faglig oppfølging av studentene. Et av verktøyene i denne sammenhengen er utdanningsplanen. Endringen i 1. ledd presiserer dette.

Det fremgår av 4. ledd at fakultetet kan pålegge endring av utdanningsplanen dersom studenten er vesentlig forsinket. Vurderingen av om studenten er vesentlig forsinket eller ikke, må ses i lys av de krav til progresjon som fremgår av den enkelte studieplan, se forslaget til endring i § 6-2. Det foreslås også en presisering om at en student som ikke oppfyller forkunnskapskravene for å ta emner senere i studiet er vesentlig forsinket selv om antall studiepoeng studenten mangler, i seg selv ikke er høyt.

Det kom ikke inn innsigelser til de foreslåtte endringene i høringsrunden.

Kapittel 4. Opptak

§ 4-1. Opptakskrav

(1) Studentopptak til universitetets studieprogram skal gjøres i henhold til **lov om universiteter og høyskoler kapittel 8** ~~lov om universiteter og høyskoler § 3-6 og § 3-7~~ med tilhørende forskrifter.

(2) Opptakskrav for det enkelte ~~studium~~ **studieprogram**, utover generell studiekompetanse, skal fremgå av studieplanen. For ~~studier~~ **studieprogram** der opptak ikke er regulert gjennom forskrift om opptak til høgare utdanning, skal også rangeringsregler og eventuelle kvoteregler fremgå av studieplanen.

(3) Opptakskrav til åpne emner følger av den aktuelle studieplan eller emnebeskrivelse.

~~(34) Søkere som ikke har generell studiekompetanse og som er 25 år eller eldre i opptaksåret, kan gis opptak til et bestemt ~~studium~~ **studieprogram** dersom de på grunnlag av realkompetanse har de nødvendige kvalifikasjoner for vedkommende ~~studium~~ **studieprogram**. Dersom det aktuelle studiet har krav til et bestemt karakternivå, karakterpoeng eller lignende, må disse **kravene** være oppfylt. ~~Rector kan fastsette retningslinjer for dokumentasjon av kvalifikasjoner og for saksbehandlingen av søknader etter denne bestemmelsen.~~~~

(45) Søkere med utenlandsk utdanning som opptaksgrunnlag blir vurdert etter gjeldende nasjonale kriterier og retningslinjer gitt av blant annet Samordna opptak og **HKdir**. Søkere med slik bakgrunn må også tilfredsstille krav til språkkunnskaper i henhold til forskrift om opptak til høgare utdanning **§ 2-2**.

Kommentar til § 4-1:

Endringene er av språklig karakter, samt oppdatering av henvisning til ny lov.

I høringsrunden svarte KOLT at det burde vurderes et eget punkt om opptak av studenter fra samarbeidende institusjoner som er mindre byråkratisk enn det som er i dag. Arbeidsgruppen bemerker at denne bestemmelsen gjelder opptakskrav og angivelsen av disse. Rutiner for behandling av ulike grupper studenter faller utenfor forskriftsarbeidet.

§ 4-2. Lokalt opptak

(1) For studier hvor opptak ikke er regulert av forskrift om opptak til høgare utdanning, kan søknad sendes til universitetet innenfor de frister som fremgår av universitetets ~~hjemmesider~~ **studiekalender**. ~~Rector kan vedta retningslinjer for lokalt opptak og vurdering av realkompetanse som opptaksgrunnlag.~~

(2) Studenter som søker overgang fra tilsvarende studium ved annen institusjon, kan søke direkte til aktuelt fakultet. Søknadsfrist for slikt opptak fremgår av studiekalender.

(3) For bidrags- og oppdragsfinansierte ~~studier~~ **studieprogram** kan det avtales egne regler for opptak og opptaksprosedyre.

Høringsnotat:**Kommentar til § 4-2:**

Arbeidsgruppen foreslo at søknadsfrister etter 1. ledd skal fremgå av studiekalenderen slik at søknadsfristene i størst mulig grad samles.

Høringssvar

FLU foreslo at dette burde fremgå av studieprogrammets hjemmeside. Det kom ingen andre merknader til forslaget.

Arbeidsgruppen vurdering og endelige forslag:

Arbeidsgruppen opprettholder det opprinnelige forslaget, da dette bør være en klar hovedregel. Det bemerkes imidlertid at det det studiekalenderen godt kan fremgå at søknadsfrister for enkelte studier av kortere varighet er opplyst på studieprogramsidene.

§ 4-3. Ettersending av dokumentasjon

- (1) Søkeren er selv ansvarlig for å sende inn nødvendig dokumentasjon.
- (2) For søkere som fullfører utdanning som inngår i opptaksgrunnlaget samme år, er ettersendingsfristen 1. juli for opptak til høstsemesteret. For alle andre søkere er ettersendingsfristen samtidig med søknadsfrist, dersom ikke annet er opplyst.

§ 4-4. Rangeringsregelverk

- (1) Dersom det ikke fremgår eget rangeringsregelverk av studieplanen, beregnes konkurransepoeng ut fra karakternivået i opptaksgrunnlaget i henhold til retningslinjer vedtatt av rektor, og rangeres ut fra denne beregningen.
- (2) Ved poenglikhet mellom søkere foretas loddtrekning.
- (3) Søkere som ikke kan poengberegnes rangeres etter en konkret, individuell vurdering.

§ 4-5. Avlysning

- (1) Dersom lavt søkertall eller andre tvingende grunner gjør det nødvendig, kan rektor beslutte å ikke sette i gang et studieprogram/emne. **Dekan kan beslutte å ikke sette i gang studieprogram/emner på 30 studiepoeng eller mindre.**
- (2) Vedtak om avlysning må foreligge før tilbud om studieplass blir gitt. For bidrags- og oppdragsfinansierte studier **studieprogram**, kan dekan vedta avlysning også etter at tilbud om studieplass er gitt, dersom tvingende grunner gjør det nødvendig.

Høringsnotat:**Kommentar til § 4-5, 1. ledd:**

Arbeidsgruppen foreslår et tillegg hvor det presiseres at dekan har myndighet til å avlyse studieprogram og emner på mindre enn 30 studiepoeng ved for få søkere. Bestemmelsen er også tenkt å kunne anvendes til å ikke sette i gang valgemenner i studieprogram hvor emnet er valgt av for få studenter.

Høringssvar:

FLU og Opptakskontoret støtter den foreslåtte endringen i 1. ledd dersom den endres til å gjelde for studieprogram på 30 studiepoeng eller mindre.

KOLT ønsker at adgangen til å vedta avlysning av studieprogram etter at tilbud er gitt skal utvides til studier med egenbetaling. Det vises til at dette er en reell utfordring etter at fakultetene har begynt arbeidet med å øke eksterne inntekter på kortere studietilbud.

Arbeidsgruppens vurdering og endelige forslag:

Arbeidsgruppen endrer ordlyden i 1. ledd i tråd med høringssvaret til FLU og Opptakskontoret. Dette gjør at bestemmelsen harmoniserer med beslektede bestemmelser om dekanens myndighet i kapittel 3.

Når det gjelder tredje ledd, så var denne ment å være en snever unntaksregel. I sin høringsuttalelse nevner KOLT studier med egenbetaling, men arbeidsgruppas vurdering er at dette begrepet er for vidt.

Arbeidsgruppa vurderer at en slik utvidelse trenger en egen vurdering og en ytterligere begrunnelse før en slik utvidelse kan vurderes. Arbeidsgruppa bemerker at denne type studieprogram medfører flere unntak fra hovedreglene, noe som kan begrunne et behov for at slike program reguleres av egne forskrifter.

§ 4-6. Reservert studieplass

(1) Søknad om reservert studieplass kan innvilges dersom det har oppstått uforutsette og tungtveiende forhold som gjør at søkeren ikke kan benytte studieplassen. Slike grunner kan være fødsel, adopsjon, innkalling til førstegangstjeneste eller andre tungtveiende grunner.

(2) Søknaden må fremsettes senest tre uker etter at søkeren mottok tilbud om studieplass.

(3) Studieplassen kan reserveres inntil 2 år.

(4) En student som er innvilget reservert studieplass, er garantert å få studieplass på det aktuelle **studiet studieprogrammet** ved neste ordinære opptak. Det forutsettes at studietilbudet fremdeles eksisterer og at studenten søker på **studiet studieprogrammet** innen neste ordinære søknadsfrist.

§ 4-7. Betinget opptak (NY)

(1) Med mindre annet er fastsatt i studieplan, kan det gis betinget opptak til masterprogram og påbyggingsstudier på høyere grads nivå til søkere som mangler inntil 15 studiepoeng.

(2) Betinget opptak forutsetter at manglende eksamener avlegges og består ved første mulige anledning og senest innen 1 år. Et eventuelt krav om vektet karaktergjennomsnitt på C eller bedre må oppfylles.

(3) Det kan ikke gis betinget opptak til søkere som ikke kan dokumentere tilstrekkelige kunnskaper i norsk og engelsk. Søkere til studier som bygger på bachelorgrad med fordypningsenhet, kan ikke mangle emner i fordypningsenheten. Andre begrensinger for betinget opptak kan fastsettes i studieplan.

(4) Studenter som går opp til eksamen i et studieprogram de har fått betinget opptak til, gis ikke uttelling for studiepoeng før betingelsene for opptaket er oppfylt.

(5) Betinget opptak kan bare gis til søkere til masterprogram og påbyggingsstudier på høyere grads nivå.

Høringsnotat:**Kommentar til § 4-7:**

Bestemmelsen er ny, og foreslått etter innspill fra Opptakskontoret som ønsker at det gis en mulighet for betinget tilbud ved opptak til videreutdanninger og masterutdanninger ved Nord. Denne bestemmelsen ligner på bestemmelser som ble benyttet i de midlertidige forskriftene som ble vedtatt under pandemien. Bestemmelsen innebærer at søkere kan gis opptak til masterprogram eller påbyggingsstudier på høyere grads nivå, selv om de mangler et mindre antall studiepoeng.

Høringssvar:

FLU, FSV og HHN støtter forslaget. Det forutsettes imidlertid at oppfølgingen av søkerne gjøres av Opptakskontoret.

Arbeidsgruppens vurdering og endelige forslag:

Arbeidsgruppen opprettholder forslaget.

§ 4-8. Betinget tilbud (NY)

(1) Betinget tilbud kan gis til søkere som avslutter kvalifiserende utdanning i søknadssemestret. Søkere med betinget tilbud må dokumentere opptakskravene innen nærmere angitt frist for å beholde tilbudet.

(2) Det gis ikke betinget tilbud til søkere som mangler språkkrav, eller søkere som har statsborgerskap fra land utenfor EU/EØS eller Sveits.

Kommentar til § 4-8:

Bestemmelsen er ny og fremmes etter forslag fra Opptakskontoret. Bestemmelsen ble ikke skrevet frem i høringsrunden på grunn av en sammenblanding med bestemmelsen om betinget opptak. Betinget opptak ble imidlertid omtalt i høringsnotatet.

Betinget tilbud kan gis til søkere som man ser oppfyller kravene for opptak, men som ennå ikke har fått registrert kvalifikasjon eller fått utstedt vitnemål. Det er stor konkurranse og lite transparens mellom institusjonene ved opptak til slike program. Bestemmelsen gir universitetet mulighet til å gi tilbud til kvalifiserte søkere på et tidligere tidspunkt enn hva som er tilfelle i dagens forskrift.

Bestemmelse som ikke fremmes:

I høringsnotatet hadde arbeidsgruppa etter innspill fra Opptakskontoret forslag om å forskriftsfeste den såkalte UNG-ordningen. Selv om de fleste høringsinstansene var positive til forslaget, har ikke forslaget tilstrekkelig rettslig forankring til å fremme det for styret. Forslaget tas derfor ut i sin helhet.

§ 4-7 4-9. Nytt opptak etter opphør eller tap av studierett

(1) Studenter som har mistet studieretten må som hovedregel søke opptak på nytt på ordinær måte, og kan få godkjent tidligere beståtte emner etter bestemmelsene i § 5-1.

(2) Studenter som har mistet studieretten etter bestemmelser i denne forskriften, og som mangler en tredjedel eller mindre av det antall studiepoeng som kreves for å fullføre et studieprogram, kan søke til fakultetet om å få gjenopprettet studieretten til studieprogrammet. Allerede avlagte emner må være faglig godkjent, jf. § 5-1.

(3) Gjenopprettelse av studieretten kan kun innvilges dersom det er ledig kapasitet på det kullet hvor søkeren plasseres inn. Dersom studieretten gjenopprettes, skal studenten tildeles ny studierettsperiode i tråd med gjeldende utdanningsplan. Om studenten blir forsinket, og dette ikke skyldes innvilget permisjon, kan ikke studieretten forlenges med mer enn ett semester. Gjenopprettelse av studieretten etter denne bestemmelsen kan innvilges kun en gang. Søknad om gjenopprettelse av studieretten kan ikke innvilges hvor studieprogrammet er lagt ned, så fremt ikke annet følger av nasjonale rammeplaner forskrifter. Søknad om gjenopprettelse kan ikke innvilges dersom den totale studierettsperioden vil bli vesentlig lengre enn det som fremgår av § 6-2, 3. ledd.

(54) Søknadsfrist for gjenopprettelse av studierett etter denne bestemmelsen skal fremgå av studiekalenderen. Gjenopprettelse av studierett etter denne bestemmelsen kan tidligst få virkning fra kommende semester.

(45) Ved nytt opptak må studenten følge studieplanen for det kull han eller hun tas opp til.

(6) Studenter som har fullført et studieprogram og ønsker å gjenta en bestått eksamen, henvises til å søke opptak til enkeltemne for tilsvarende program.

(7) Forskriftens bestemmelser om antall forsøk til eksamen gjelder også ved opptak etter denne paragrafen.

Kommentar til § 4-9:

Bestemmelsen er en videreføring av dagens § 4-7 som flyttes til ny § 4-9. Endringene i bestemmelsen er kun av språklig og redaksjonell karakter, og ble ikke kommentert i høringsrunden.

Kapittel 5. Godkjenning av annen utdanning og dokumentert realkompetanse.

§ 5-1. Faglig godkjenning

- (1) Søknader om faglig godkjenning behandles i tråd med bestemmelsene i **lov om universiteter og høyskoler §§ 9-1, 9-2 og 9-3**. ~~lov om universiteter og høyskoler § 3-5, § 3-5a, § 3-5b, § 3-5e og § 3-5f.~~ Tilsvarende gjelder også for emner avlagt ved egen institusjon.
- (2) Faglig godkjenning etter denne bestemmelsen kan kun foretas i den utstrekning som følger av forskrift om godkjenning av norsk og utenlandsk høyere utdanning og av realkompetanse.
- (3) Det skal ikke gis dobbel uttelling for samme faginnhold i samme grad.
- (4) Det gis normalt ikke godkjenning for deler av emner.
- (5) Overlapping i faglig innhold gir reduksjon i studiepoeng, og skal fremgå av karakterutskrift eller vitnemål. Studiepoengreduksjon foretas i det emnet som gir det gunstigste resultat for studenten.
- (6) Faglig godkjenning etter disse bestemmelsene skal fremgå av vitnemål.
- (7) Studenter som skal ta deler av sin utdanning ved annen institusjon bør søke om forhåndsgodkjenning.
- ~~(8) Rektor kan vedta retningslinjer for behandlingen av søknader om faglig godkjenning, herunder retningslinjer for vurdering av realkompetanse.~~

Kapittel 6. Studierett og permisjon

§ 6-1. Studierett

- (1) Den som har akseptert tilbud om studieplass ved universitetet har studierett til vedkommende studieprogram eller emne.
- (2) For å beholde sin studierett må studenten hvert semester og innen fastsatte frister;
 - a. betale semesteravgift,
 - b. betale kopinoravgift,
 - c. betale avgift til læremidler og materialkostnader tilknyttet undervisningen hvor dette følger av studieplan og emnebeskrivelser,
 - d. betale egenbetaling/studieavgift hvor dette fremgår av studieplan/emnebeskrivelser, og
 - e. fullføre semesterregistrering.
- (3) Studierett innebærer blant annet rett til deltakelse i all organisert undervisning, veiledning, øvelser, oppgaveløsning, feltarbeid, laboratoriekurs, praksisstudier med videre, i tillegg til eksamener og annen vurdering som følger av studieplanen. Se likevel bestemmelser om frister og andre vilkår for å **fremstille** **melde** seg til vurdering og **gå opp til** eksamen i forskriftens kapittel 7.
- (4) Studieretten gjelder som utgangspunkt for den normerte tid som følger av studieplanen.

Høringsnotat:

Kommentar til § 6-1:

Fra Internasjonalt kontor er det kommet innspill om å regulere rettighetene til internasjonale studenter som er fritatt for betaling. Arbeidsgruppen viser til at fritaksbestemmelsene er regulert i annet regelverk, og at fritak for betaling i alle tilfeller likestilles med faktisk betaling. Det er dermed ikke nødvendig å forskriftsfeste dette.

Endringene i 3. ledd er kun av språklig karakter for å skille mellom den tekniske oppmeldingen til eksamen (melde) og det å ha adgang eller kunne møte til eksamen (gå opp til).

I 4. ledd fremgår det at studierettsperioden normalt gjelder for den normerte tiden som følger av

studieplanen. På individuelt nivå kan denne utvides etter § 6-2, og dette er en del av den oppfølging studentene har krav på etter ny lov § 11-3, og må ses i sammenheng med bestemmelsene om utdanningsplan i forskriften § 3-7. Det har over tid vært spilt inn at det er ressurskrevende å fatte vedtak om utvidet studierett, mens eksamenskontoret i denne innspillrunden mener studierettsperioden skal være gjenstand for formell saksbehandling. Arbeidsgruppen er enig i dette og foreslår derfor ingen endringer i 4. ledd. Det vises i den anledning til at det foreslås en markant utvidelse av handlingsrommet for å utvide studieretten etter § 6-2.

Høringssvar:

Det er kun FLU som har kommentert bestemmelsen. De viser til at det kan foreligge diverse unntaksbestemmelser i plikten til å betale semesteravgift etter forskrift om studentsamskipnader § 17, og stiller spørsmål ved om dette burde vært regulert i forskrift om studier og eksamen.

Arbeidsgruppens vurdering og endelige forslag:

Arbeidsgruppa opprettholder sitt endelige forslag. Arbeidsgruppa viser til at fritaksbestemmelsene om betaling av semesteravgift er regulert av annet regelverk. Dersom en student etter annet regelverk er fritatt for betaling, er også vilkåret m betaling etter denne forskriften § 6-1 oppfylt.

§ 6-2. Normert tid og utvidet studierett

- (1) Normert studie tid for studiet studieprogrammet skal fremgå av studieplanen.
- (2) En student som er innvilget permisjon får sin studierett forlenget tilsvarende permisjonens lengde.
- (3) Hvor studenten av andre årsaker enn innvilget permisjon er forsinket i sine studier, kan studieretten studierettsperioden forlenges etter søknad utvides i inntil to år. Ved forlengelse av studieretten etter denne bestemmelsen, kan studieretten til gradsgivende studieprogram forlenges til inntil det dobbelte av studieprogrammets normerte tid, og kommer i tillegg til eventuell forlengelse som følge av permisjon.
- (4) Studenter ved andre studieprogram enn de som er gradsgivende, har rett til å beholde studieretten i to semester utover normert tid ved forsinkelse i studiene. Forlengelse av studieretten etter denne bestemmelsen kommer i tillegg til forlengelse som følge av permisjon.
- (5) Det enkelte fakultet kan selv, med bakgrunn i faglige vurderinger, oppstille krav til studieprogresjon. Slike progresjonskrav skal følge av den enkelte studieplan. Studenter som ikke overholder progresjonskravene, kan få sin utdanningsplan revidert eller få sin studierett inndratt.
- (4) For utvidelse av studieretten etter tredje ledd stilles likevel følgende minstekrav til progresjon (for deltidsstudier gjelder kravet forholdsmessig);
 - Bestått 30 studiepoeng etter ett år i et ett- eller flerårig studieprogram
 - Bestått 60 studiepoeng etter to år i et ett- eller flerårig studieprogram
 - Bestått 90 studiepoeng etter tre år i et flerårig studieprogram
 - Bestått 120 studiepoeng etter fire år i et flerårig studieprogram
 - Bestått 150 studiepoeng etter fem år i et flerårig studieprogram
 - Bestått 180 studiepoeng etter seks år i et flerårig studieprogram.
- (5) Det enkelte fakultet kan selv, med bakgrunn i faglige vurderinger, innføre strengere krav til studieprogresjon enn nevnt i fjerde ledd. Slike progresjonskrav skal følge av den enkelte studieplan.
- (6) For studier av mindre enn 60 studiepoengs omfang har studenten rett til å beholde studieretten i to semester utover normert tid under forutsetning av at det er avlagt eksamen i normert studietid.

Høringsnotat:

Kommentar til § 6-2:

På generelt grunnlag, må reglene om utvidet studierett ses i sammenheng med reglene om permisjon, reglene om utdanningsplan, samt opphør og inndragelse av studierett. Arbeidsgruppens forslag er ment å gjøre sammenhengene mellom disse reglene lettere å forstå og anvende. Bestemmelsen er derfor

omstrukturert for å gi en bedre sammenheng mellom de ulike reglene.

Kommentar til § 6-2, 3. ledd:

Det fremgår av 2. ledd at studieretten forlenges tilsvarende permisjonens lengde dersom studenten har permisjon. Dersom studenten er forsinket i sine studier foreslås det at studieretten kan forlenges inntil det dobbelte av normert studietid for det aktuelle programmet. FBA har stilt spørsmål ved om det er rimelig at det er samme mulighet for eller begrensning i adgangen til forlengelse av studierett for kortere og lengre studieprogram. Arbeidsgruppen vurderer at den foreslåtte endringen ivaretar dette.

Kommentar til § 6-2, 4. ledd:

FLU har kommet med innspill om at det er uheldig at forskriften ikke åpner for muligheten for forlenget studierett for studenter på kortere studieprogram, men som ikke tok eksamen. Arbeidsgruppen foreslår å endre bestemmelsen slik at disse studentene har rett til forlenget studierett inntil to år i tillegg til forlengelse som følge av eventuell permisjon. Dette gjør det mulig for denne gruppen studenter å kunne gjennomføre eksamen uten å søke nytt opptak.

Kommentar til § 6-2, 5. ledd:

Arbeidsgruppen har merket seg at det har vært utfordrende å forstå sammenhengen mellom generelle progresjonskrav og særskilte progresjonskrav som vilkår for å endre utdanningsplanen og utvide studieretten til studentene dersom de er forsinket. Dette fremgår blant annet av innspill fra både HHN, FSV og FBA.

Det er i ny lov om universiteter og høyskoler § 11-1 eksplisitt gitt adgang til å stille krav til progresjon som vilkår for å beholde studieretten. Arbeidsgruppen vurderer at det er fakultetene selv som har best forutsetning for å gjøre en faglig vurdering av hvilke krav til progresjon som skal gjelde for det enkelte studieprogram.

Høringssvar:

HHN uttrykker bekymring for at det ikke er oppstilt generelle krav til progresjon for å beholde studieretten, og at dette vil kunne medføre at det blir svært ulike krav og rutiner på tvers av fakultet og studieprogram. Når det fremgår at fakultetet skal kunne oppstille egne krav til progresjon, bes det om at det også kan legges til egne krav for å få utvidet studieretten, og at den tidligere formuleringen «etter søknad» tas inn igjen. HHN undrer seg også over at det tilsynelatende er en forskjell i retten til å beholde studieretten mellom studenter på gradsgivende og ikke-gradsgivende studieprogram.

FLU ønsker at studentene automatisk skal få forlenget sin studierett når det søker studieplass, og at det er lite effektivt at studierettsperioden er gjenstand for saksbehandling. Det vises til at dette gjøres annerledes ved andre universiteter og høyskoler.

Arbeidsgruppens vurdering og endelige forslag:

Arbeidsgruppa bemerker at studierettens lengde, rett til permisjon, krav til progresjon og bestemmelsene om utdanningsplan og revisjon av denne, må ses i sammenheng. Studierettsperiodens lengde er dermed en direkte følge av eksempelvis en endring i utdanningsplanen. Studierettsperiodens lengde er dermed ikke løsrevet og gjenstand for en egen saksbehandling hvor ikke andre forhold alt tas i betraktning.

Med ny lov kommer også en ytterligere forventning om god oppfølging av studentene. Dette gjelder også en systematisk kontroll med studentenes utdanningsplaner med tanke på revisjon. Arbeidsgruppa tar dermed ut kravet om at studentene skal måtte søke om utvidet studierett, da dette likevel er en følge at fakultetenes oppfølging av studentenes utdanningsplaner. Endring av utdanningsplanene skal være gjenstand for saksbehandling, som er viktig for blant annet å sikre sporbarhet.

Når det gjelder HHN sin kommentar om ulike rettigheter for studenter på gradsgivende og ikke-gradsgivende studieprogram for å få forlenget studieretten, så er dette tilsiktet. Ordlyden «har rett til» er ment å sikre studenter ved slik program forlenget studierett ved manglende progresjon for å unngå å måtte søke nytt opptak ved forsinkelse. Denne studentgruppen har heller ikke alltid samme oppfølging av

utdanningsplan som studenter på gradsgivende program. Arbeidsgruppa viser også til at handlingsrommet for forlengelse av studieretten er økt vesentlig for studenter på gradsgivende program. Denne studentgruppa har i utgangspunktet også flere muligheter til å ta eksamen ved flere tidspunkt enn studenter på ikke gradsgivende program som gjerne er av kortere varighet.

Arbeidsgruppa har foreslått å fjerne de generelle kravene til progresjon i forskriften, og foreslår at programspesifikke progresjonskrav skal følge av den enkelte studieplan. Gruppa deler ikke HHN sin bekymring for at dette vil medføre ulikheter på tvers av fakultetene all den tid adgangen til å ha slike programspesifikke krav alt foreligger i dagens forskrift. Arbeidsgruppa viser til at forslaget i større grad vil kunne ivareta det enkelte program sin egenart og faglige krav. Det er uansett en forutsetning at det utarbeides gode rutiner for hvordan det skal arbeides systematisk med studentenes utdanningsplaner.

Arbeidsgruppa har derfor kommet til at det opprinnelige forslaget opprettholdes.

§ 6-3. Opphør av studierett

Studieretten opphører når studieprogrammet er fullført. Tilsvarende gjelder når

- a. studenten selv sier fra seg studieplassen, eller
- b. studenten har overskredet studierettsperioden uten å fullføre.

§ 6-4. Tap av studierett

Studenten kan miste sin studierett dersom

- a. studenten ikke overholder sine plikter etter § 6-1,
- b. studenten har benyttet maksimalt antall forsøk til vurdering i emne som etter studieplanen er obligatorisk (for praksis og masteroppgaver gjelder henholdsvis § 7-5, åttende ledd og § 7-8, andre ledd),
- c. studenten ikke har avlagt studiepoeng tilknyttet studieprogrammet de siste to semestrene,
- d. studenten ikke oppfyller de krav til progresjon i **studiene** som følger av ~~forskriften § 6-2, eller særskilte faglige progresjonskrav som følger av studieplanen eller nasjonale rammeplaner~~ **den enkelte studieplan eller nasjonale forskrifter**, eller
- e. studenten etter forespørsel ikke legger frem originaldokumentasjon brukt i opptaket eller som grunnlag for godkjenning av ekstern utdanning.

Kommentar til § 6-4, bokstav d:

Endringen er kun språklig, samt en tilpasning til endringene som foreslås i § 6-2.

Det kom ikke inn tilbakemelding på dette forslaget i høringsrunden.

§ 6-5. Permisjoner

(1) Studenter har rett til permisjon fra studiene ved tjeneste etter forsvarsloven § 17, verv i studentpolitiske **eller folkevalgte** organer, og når det foreligger andre særlige grunner. ~~Studenten skal innvilges permisjon så lenge behovet tilsier det.~~ Permisjon etter denne bestemmelsen skal innvilges så lenge behovet for permisjon er til stede, og studenten beholder studieretten og har rett til å gå opp til eksamen i permisjonsperioden dersom vilkårene for dette er oppfylt.

(2) Permisjon i forbindelse med fødsel eller adopsjon behandles etter bestemmelsene i lov om universiteter og høyskoler § 10-6.

(23) For studenter på studieprogram av minimum 90 studiepoengs omfang, og som har bestått minimum 30 studiepoeng ved studieprogrammet, kan det innvilges permisjon i inntil ett studieår én gang i løpet av studiet uten å oppgi grunn. Permisjon kan ikke innvilges dersom studentens totale studietid overskrider det dobbelte av normert tid. **Permisjon etter denne bestemmelsen gir ikke studenten rett til å gå opp til eksamen i permisjonsperioden.**

(3) Permisjon i forbindelse med fødsel eller adopsjon behandles etter bestemmelsene i lov om universiteter og høyskoler § 4-5.

(4) Studenter som er innvilget permisjon, skal gis anledning til å gjenoppta sine studier på tilsvarende nivå som før permisjonen, forutsatt at studiet **studieprogrammet** fortsatt eksisterer. Ved gjenopptagelse av studiene skal det utarbeides en individuell utdanningsplan som normalt skal være tilpasset gjeldende studieplan for det kullet studenten skal følge etter permisjon.

Høringsnotat:

Kommentar til § 6-5:

Bestemmelsen er omstrukturert slik at de lovbestemte permisjonsreglene fremgår av 1. og 2. ledd. Det foreslås enn presisering i forskriften om at studenter med permisjon etter disse bestemmelsene beholder sin studierett og kan ta eksamen i permisjonsperioden. Dette følger også klart av loven.

I bestemmelsen i 3. ledd foreslås regelen i nåværende 2. ledd videreført, men at det presiseres at studenter med denne typen permisjon ikke har rett til å gå opp til eksamen i permisjonsperioden. Dette skillet stiller krav til saksbehandler om å tydeliggjøre hjemmelsgrunnlaget for permisjon i permisjonsvedtaket da dette har betydning for studentens rettigheter.

Høringssvar:

FLU foreslår at det i første ledd presiseres at det er en forutsetning for å gå opp til eksamen i permisjonsperioden at kravene i emneplanen er oppfylt. Det bemerkes videre at det er ønskelig at de som har permisjon etter bestemmelsen i 3. ledd har adgang til å ta ny eksamen i permisjonsperioden dersom ordinær eksamen falt før permisjonen starter. HHN på sin side stiller spørsmål ved hvordan et slikt skille i rettigheter rent teknisk kan følges opp.

KOLT stiller spørsmål ved om det er adgang til å gjøre unntak fra bestemmelsene om permisjon for studenter ved bidrags- og oppdragsfinansierte studieprogram da det ikke er sikkert at studieprogrammet gjennomføres flere ganger.

Arbeidsgruppas vurdering og endelige forslag:

Arbeidsgruppa viser først til at der hvor retten til permisjon følger av loven, er det ikke adgang til å begrense retten til permisjon for studenter ved spesifikke typer studieprogram. En begrensning i retten til permisjon slik KOLT stiller spørsmål ved om er mulig, vil dermed ikke være lovlig.

Arbeidsgruppa tar inn en presisering i tråd med forslaget fra FLU om at retten til å gå opp til eksamen i permisjonsperioden etter 1. ledd kun gjelder dersom vilkårene for å gå opp til eksamen er oppfylt. Det bemerkes at dette uansett ville vært en forutsetning, noe som også følger av lovens forarbeider.

Når det gjelder FLU sitt forslag om å gi adgang til spesifikke eksamener i permisjonsperioden ved permisjon etter 3. ledd, bemerker arbeidsgruppa at den foreslåtte ordlyden i 3. ledd ikke utelukker at studentene kan ta eksamen. Ordlyden presiserer at studentene, i motsetning til hva som gjelder i 1. ledd, ikke har et rettskrav på å ta eksamen. Et slikt skille mellom disse bestemmelsene er tilsiktet, og arbeidsgruppa gjør ingen endring her.

Arbeidsgruppa har vært i kontakt med universitetets FS-ansvarlige. Det er mulig å opprettholde et skille mellom rettighetene etter 1. og 3. ledd som foreslått. Dersom det skal gis adgang til å ta eksamener i permisjonsperioden etter 3. ledd, må dette i alle tilfeller følges opp manuelt.

Kapittel 7. Vurdering

§ 7-1. Vurderingsordninger

(1) Rektor fastsetter og definerer hvilke vurderingsordninger som skal benyttes ved universitetet.

(2) Vurderingsordningene skal fremgå av emnebeskrivelsene.

(3) Obligatorisk deltakelse i undervisningen kan kun kreves når det er faglig begrunnet og egnet til å bidra til å nå læringsutbytte.

Høringsnotat:

Kommentar til § 7-1, 3. ledd:

Arbeidsgruppen foreslår å fjerne leddet i sin helhet, i og med at det i ny lov om universiteter og høyskoler § 11-4, er åpnet for at hensynet til studiekvalitet kan gjøres gjeldene som vilkår for å kreve obligatorisk deltakelse i undervisningen. Arbeidsgruppen legger til grunn at dette bør medføre en endring av i beskrivelsen av de godkjente vurderingsformene ved universitetet.

Det kom ikke inn kommentarer til den foreslåtte endringer, slik at forslaget blir opprettholdt.

§ 7-2. Ordinær eksamen

Ordinær eksamen avholdes normalt i det semesteret undervisningen i emnet avsluttes.

§ 7-3. Ny eksamen og utsatt eksamen

(1) Det arrangeres ny eksamen for kandidater som ikke har bestått siste ordinære eksamen, eller har fått registrert gyldig fravær ved siste ordinære eksamen.

(2) ~~Kandidater som var oppmeldt til siste ordinære eksamen, men som avbrøt tidligere har avbrutt, ikke møtte/ikke leverte, trukket seg fra eksamen eller ønsker å gjenta bestått eksamen, vil ha adgang til påfølgende ny eksamen dersom dette arrangeres. Dersom ny eksamen arrangeres, vil alle som oppfyller vilkårene for å gå opp til den aktuelle eksamen ha adgang.~~

(3) Ny eksamen arrangeres normalt i påfølgende semester. Det arrangeres normalt kun én ny eksamen i perioden mellom to ordinære eksamener.

(4) Dersom det i studieplanen er krav om at et spesifikt emne/eksamen er bestått for videre studieprogresjon, vil ny eksamen arrangeres før, eller i forbindelse med oppstart av, påfølgende semester.

(5) Utsatt eksamen kan tilbys kandidater med fravær som skyldes forhold som reguleres av lov om universiteter og høyskoler § 4-3d § 10-6 ved ordinær eksamen, dersom det foreligger særlige grunner for å sette opp slik eksamen før ny eksamen etter første ledd. ~~Rector kan i egne retningslinjer vedta at andre spesifikke grupper studenter kan gis tilbud om utsatt eksamen.~~ Dekan avgjør om det skal arrangeres utsatt eksamen i det enkelte emne.

(6) Ved ny og utsatt eksamen gjelder samme pensumlitteratur og vurderingsform som ved siste ordinære eksamen.

(7) Kandidater som ikke har bestått, **som har** avbrutt eller har gyldig fravær fra praksis, ~~må~~ **har** som hovedregel ~~fremstille seg~~ **ikke adgang** til ny praksis **før** ved neste ordinære gjennomføring. Praksisperiodene skal fremgå av den enkelte studieplan.

Høringsnotat:

Kommentar til § 7-3 2. ledd:

FLU, HHN, FSH, FBA, eksamenskontoret og studentene ønsker en utvidelse av retten til å melde seg opp til ny eksamen. Det ble også gitt tilbakemelding fra HHN og FSH om dette i forbindelse med revideringen av forskriften i 2022. Arbeidsgruppen mente dette burde imøtekommes og foreslo å fjerne kravet om «oppmeldt til siste eksamen», og legger til «trukket seg fra eksamen eller som ønsker å gjenta bestått eksamen». Den foreslåtte endringen innebærer en markant forsterkning av studentenes rettigheter.

Kommentar til § 7-3, 5. ledd:

Arbeidsgruppen vil fjerne begrepet “ordinær” og åpner opp for at utsatt eksamen også kan arrangeres etter ny eksamen, noe som vil være en styrking av studentenes rettigheter.

Høringssvar:

HHN støtter de foreslåtte endringene, men foreslår en ytterligere oppmyking ved at også de som ikke har

vært meldt til noen ordinær eksamen kan gis adgang. De viser til at begrensningen slik den er i dag for eksempel rammer studenter på utveksling som ikke er i landet når ordinær eksamen ble avholdt.

FSV foreslår at adgangen i 3. ledd til å avholde ny eksamen også gjøres gjeldende for studenter som fullfører sine studier for at de skal kunne sikre seg mulighet til å kvalifisere for opptak til for eksempel masterutdanninger. Det vises til at det ikke er sikkert adgangen til betinget opptak ivaretar dette fullt ut.

Arbeidsgruppa vurdering og endelige forslag:

Arbeidsgruppa gjør ingen endring i 3. ledd slik det er ønsket fra FSV. Arbeidsgruppa viser til at bestemmelsen slik den formulert i dag, er en hovedregel, og at ordlyden «normalt» åpner opp for unntak i enkelte tilfeller slik FSV ønsker.

Arbeidsgruppa finner forslaget fra HHN godt begrunnet, og endrer forslaget til forskriftsendring i tråd med HHNs forslag. Endringen innebærer at alle som oppfyller vilkårene for å ta eksamen i det aktuelle emnet kan melde seg til ny eksamen dersom slik eksamen arrangeres. Dette er en markant styrking av studentenes rettigheter, og vurderes å være i tråd med en ønsket oppmyking av regelverket.

§ 7-4. Ekstraordinær eksamen

Ekstraordinær eksamen kan ved behov arrangeres når et emne opphører eller når det er mer enn ett år mellom emnet skulle gått ordinært. Slik eksamen arrangeres normalt innen ett år etter siste ordinære eksamen i emnet. Dersom slik eksamen arrangeres gjelder samme regler for oppmelding som til ordinær eksamen. Dekan ved det enkelte fakultet avgjør om og når slik eksamen eventuelt arrangeres.

§ 7-5. Vilkår for å framstille seg til vurdering

- (1) Studenter har adgang til ~~vurdering~~ undervisning og eksamen i samsvar med studieplan for det aktuelle ~~studiet~~ **studieprogrammet** eller individuell utdanningsplan, jf. § 7-7 for oppmelding til vurdering.
- (2) Studenter som ønsker å ta eksamen i emner som ikke inngår i deres utdanningsplan, kan melde seg til oppsatte eksamener dersom de fyller alle **nødvendige** krav for **dette**. ~~å framstille seg til eksamen.~~
- (3) Studenten må innen fastsatte frister ~~framstille~~ **melde** seg til vurdering, og ha oppfylt de plikter som følger av § 6-1.
- (4) Det er ikke adgang til å ~~framstille seg~~ **gå opp** til samme eksamen mer enn tre ganger. Flere eksamensforsøk kan likevel innvilges dersom vilkårene i sjette eller syvende ledd er oppfylt. Unntaket i sjette og syvende ledd gjelder ikke for kandidat-, bachelor- og masteroppgaver. Det gjelder egne regler for antall forsøk på kandidat-, bachelor- og masteroppgaver jf. § 7-8.
- (5) Begrensningen i antallet eksamensforsøk gjelder også dersom emnet har skiftet emnekode, inngår med ulik kode i flere studieprogrammer eller inngår i ny form i et studieprogram i tilknytning til en overgangsordning. Begrensningen i antallet eksamensforsøk gjelder også ved nytt opptak til det samme eller et annet studieprogram hvor emnet inngår.
- (6) Kandidater som har benyttet tre eksamensforsøk til samme eksamen uten å ha bestått, skal ved søknad om et fjerde forsøk gis veiledning ved sitt fakultet. Kandidaten må dokumentere at slik veiledning har funnet sted for å få anledning til å melde seg til et fjerde forsøk. Oppmelding til fjerde forsøk til eksamen skal som hovedregel skje innen ordinære oppmeldingsfrister til eksamen.
- (7) Eksamenskontoret kan etter søknad innvilge et femte forsøk. Femte forsøk kan kun innvilges dersom kandidaten ved å bestå eksamen i emnet vil fullføre en grad eller yrkesutdanning ved universitetet. Oppmelding til femte forsøk til eksamen skal som hovedregel skje innen ordinære oppmeldingsfrister til eksamen.
- (8) **Det gis ikke adgang til mer enn to tellende forsøk til samme praksis. Dersom en student har benyttet to forsøk til samme praksis uten å bestå jf. Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet § 8-6, skal studieretten inndras.** ~~Ved ikke bestått praksisemne kan studenten ta praksis om igjen én gang. Ved andre gangs ikke bestått til samme praksis skal studieretten inndras.~~

(9) Rektor kan fastsette begrensninger i adgangen til å gjenta allerede beståtte eksamener dersom det er faglig begrunnet.

Høringsnotat:

Kommentar til § 7-5, 7. ledd:

Det er spilt inn om denne unntaksregelen også skal inkludere studieprogram som fører frem til en spesialisering eller autorisasjon, men som ikke nødvendigvis er definert som en grads- eller yrkesutdanning. Universitetet har enkelte kortere videreutdanninger som fører frem til en bestemt yrkeskompetanse, der det kan være hensiktsmessig å åpne opp for muligheten for et femte eksamensforsøk fordi Nord er eneste tilbyder av denne utdanningen. Studenter som ikke har et bestått resultat i et emne etter fire forsøk, vil med dagens ordning ikke kunne fullføre denne utdanningen ved andre institusjoner i Norge.

Arbeidsgruppen ønsket tilbakemelding på behovet for en sånn utvidelse og eventuelle konsekvenser av en slik endring.

Kommentar til § 7-5, 8. ledd:

Endres etter innspill fra FSV da det ikke er alle studieprogram som har skilt ut praksis som eget emne, noe som innebærer at vurderingsformen praksis kan være en av flere vurderingsformer i emnet. Derav endres ordlyden fra «praksisemne» til «praksis» som referer til vurderingsformen «praksis» slik den er definert i universitetets godkjente vurderingsformer.

Høringssvar:

HHN var den eneste av høringsinstansene som svarte på arbeidsgruppas forespørsel om utvidelse av rekkevidden av bestemmelsen i § 7-5, 7. ledd. HHN viser til at de har flere videreutdanninger som kvalifiserer til et nytt «yrke», men som ikke er en grad eller yrkesutdanning i forskriftens forstand.

Arbeidsgruppas vurdering og endelige forslag:

Arbeidsgruppa vurderer at grunnlaget for å utvide rekkevidden av bestemmelsen blir for snevert når kun ett fakultet besvart forespørselen. Arbeidsgruppa går dermed ikke videre med dette i denne omgang.

Arbeidsgruppas opprinnelige forslag blir dermed opprettholdt.

§ 7-6. Forkunnskaper og obligatoriske krav

(1) Emnebeskrivelsen kan fastsette krav til forkunnskaper for å melde seg til undervisning og eksamen i et emne.

(2) Emnebeskrivelsen kan fastsette obligatoriske krav for å få adgang til å gå opp til eksamen i emnet. Om kravene ikke er et vilkår for å få gå opp til eksamen skal alle krav være fullført for å få sammenslått karakter i emnet.

(3) Studenter som ikke får godkjent/bestått obligatoriske krav må som hovedregel delta på nytt i sin helhet ved neste ordinære gjennomføring.

(4) En student kan søke om tilrettelegging av obligatoriske krav i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 10-5. En alternativ plan må som hovedregel være gjennomført før avsluttende vurdering i emnet. Dekan avgjør søknader om tilrettelegging etter denne bestemmelsen.

(1) Dersom gjeldende studieplan eller emnebeskrivelse fastsetter spesielle krav til forkunnskaper, obligatorisk deltakelse, utførte øvinger eller andre krav for å gå opp til eksamen, må disse som regel være oppfylt før man kan framstille seg til eksamen.

(2) Studenter som ikke uten urimelig belastning som følge av egen sykdom, tvungen verneplikt, eller andre tvingende velferdsgrunner, vil kunne oppfylle kravene til obligatorisk deltakelse, kan etter søknad innvilges en tilrettelagt studieplan. Tilretteleggingen skal være egnet til å sikre læringsutbyttet i det enkelte emne for den enkelte student. En alternativ plan bør være gjennomført før avsluttende vurdering i emnet. Tilrettelegging som innebærer en uforholdsmessig byrde for institusjonen skal ikke innvilges. Dekan avgjør søknader om tilrettelegging. Studenter som ikke får godkjent/bestått obligatoriske krav må som hovedregel delta på nytt i sin helhet ved neste ordinære gjennomføring.

(3) Rektor kan i egne retningslinjer vedta at andre spesifikke grupper studenter kan innvilges tilrettelegging etter andre ledd.

Høringsnotat:

Bestemmelsens innhold er ikke nytt, men den er betydelig omstrukturert sammenlignet med tidligere bestemmelse.

Kommentar til § 7-6, 1. ledd:

Arbeidsgruppen mener 1. ledd bør deles opp til to ledd for å tydeliggjøre skillet mellom forkunnskapskrav og krav til obligatorisk aktivitet/andre krav. Disse inntreffer på ulikt tidspunkt og dermed ikke er sammenhengende. Forkunnskapskrav er krav for å kunne undervisnings- og vurderingsmelde seg i et emne. Begrepet studieplan er tatt ut da tilgang til studiet reguleres av opptakskrav. Obligatorisk aktivitet eller andre krav regulerer adgangen til å gjennomføre eksamen. Dette er forhold som inntreffer under gjennomføring av emnet – altså etter at studenten har meldt seg til undervisning og eksamen.

Kommentar til § 7-6, 3. ledd:

Siste setning i tidligere 2. ledd, er tatt ut som eget ledd for å tydeliggjøre hovedregelen. Hovedregelen er at studenter som ikke får godkjent/bestått obligatoriske krav, må delta på nytt i sin helhet ved neste gjennomføring.

Kommentar til § 7-6, 4. ledd:

Som tidligere 2 ledd. Arbeidsgruppen har forenklet bestemmelsen med å henvise til lovtekst. Hensikten med leddet er å konstatere at studenter også har rett til tilrettelegging i forbindelse med gjennomføring av obligatorisk aktivitet.

Høringssvar:

FLU kommenterer at det er uheldig at studenter som ikke får godkjent obligatorisk deltagelse må gjennomføre hele emnet på nytt siden dette ofte vil kollidere med andre emner.

Utdanningsavdelingen kommenterer at det må vurderes om det skal oppstilles et absolutt krav om tidspunktet for gjennomføring en alternativ plan etter fjerde ledd.

Arbeidsgruppas vurdering og endelige forslag:

Når det gjelder kommentaren fra FLU, bemerker arbeidsgruppa at begrepet «som hovedregel» ivaretar de tilfeller hvor det slår uheldig ut. Det gjøres derfor ingen endringer i 3. ledd i denne omgang.

Arbeidsgruppa endrer den foreslåtte ordlyden i 4. ledd fra «bør» til «skal som hovedregel». På denne måten strammes ordlyden inn samtidig som det tas høyde for de tilfeller hvor det ikke er mulig å gjennomføre aktiviteten før eksamen uten at det medfører forsinkelse for studenten.

§ 7-7. Oppmelding til vurdering

(1) Dato for ordinær eksamen skal normalt være ~~bekjentgjort~~ **kunngjort** i Studentweb senest ved oppstart av det semester ordinær eksamen er planlagt gjennomført. Dato for ny eksamen skal være kunngjort senest to uker før eksamensdato.

(2) Eksamenssted følger normalt undervisningsstedet. **For emner som har undervisning på flere studiesteder, kan fakultetet åpne for at studentene kan velge eksamenssted blant disse undervisningsstedene. I emner med utelukkende digital undervisning med en vurderingsform som krever oppmøte ved et av universitetets studiesteder for eksamensavvikling, fremgår eksamenssted(er) av emnebeskrivelsen. Rektor kan vedta retningslinjer for adgangen til å avlegge eksamen på annet sted.** For bidrags-/oppdragsfinansierte studier kan det avtales egne bestemmelser for valg av eksamenssted.

(3) Studenten melder seg til vurdering i de emner som følger av utdanningsplanen gjennom å fullføre semesterregistreringen i Studentweb innen fastsatte frister i studiekalenderen. Studenten er selv ansvarlig for å kontrollere at sine vurderingsmeldinger til enhver tid er korrekte, samt å holde seg orientert om eksamenstid og -sted.

(4) Tilsvarende gjelder for oppmelding til eksamen som ikke følger av utdanningsplanen.

(5) Der det gjelder særlige frister for oppmelding til ny/utsatt eksamen, må studenten selv melde seg innen fristen for den aktuelle eksamen.

(6) Dersom særlig tungtveiende grunner foreligger, kan studiedirektør etter søknad godkjenne oppmelding til eksamen også etter fristen. I vurderingen skal det legges særlig vekt på studentens mulighet til å ferdigstille utdanningen det aktuelle semesteret, og hvorvidt studenten kan unngå vesentlige forsinkelser av sine studier dersom oppmelding innvilges.

(7) Kandidater kan selv trekke seg fra eksamen senest to uker før eksamensdato. Kandidater kan trekke seg fra levering av masteroppgave frem til innleveringsfrist. Trekk fra eksamen gjøres i Studentweb. Eksamensforsøk vil da ikke bli registrert.

Høringsnotat:

Kommentar til § 7-7, 2. ledd:

Foreslått endring er etter innspill fra HHN. Arbeidsgruppen mener mye taler for at universitetets eksamensavvikling bør utnytte mulighetene som ligger i å være et flercampus-universitet. Bærekraft ligger i formålsparagrafen og større fleksibilitet i valg av eksamenssted vil kunne gi mindre behov for reising for studentene. Det vil også kunne bidra til økt gjennomstrømming når studentene har større fleksibilitet.

Arbeidsgruppen vurderer at det er to muligheter: enten åpne for fritt valg blant Nord universitets studiesteder eller åpne for fritt valg der samme eksamen avvikles på flere steder samme dag, i samme emne. Det vil gjøre eksamensplanleggingen mer krevende og kan øke ressursbehovet, men gevinsten kan være flere studenter som følge av at de kan velge mellom flere eksamenssteder. Like emner bør gjennomføre eksamensavvikling på samme dag.

Høringssvar:

HHN stiller seg positiv til forslaget, men spiller likevel inn et ønske om ytterligere fleksibilitet i bestemmelsen slik at eksamen kan avholdes også på andre steder enn universitetets egne studiesteder.

Arbeidsgruppas vurdering og endelige forslag:

Arbeidsgruppa har fått bekreftet fra universitetets FS-ansvarlige at FS og StudentWeb er rigget for at studenten skal kunne velge eksamenssted dersom det er åpnet opp for det.

Når det gjelder HHNs ønske om ytterligere fleksibilitet i valg av eksamenssted, vil dette kreve en egen høring. Arbeidsgruppa går derfor ikke videre med et slikt forslag i denne omgang.

Arbeidsgruppas opprinnelige forslag blir derfor opprettholdt.

§ 7-8. Særskilte bestemmelser om FoU-oppgave, kandidatoppgave og bacheloroppgave, masteroppgave og mappeeksamen

(1) Det gis adgang til kun 3 forsøk på kandidatoppgave, **og** bacheloroppgave, ~~eller lignende avsluttende oppgave av minst 15 studiepoengs omfang~~. Dersom en oppgave blir vurdert til ikke bestått, kan kandidaten velge mellom å levere oppgaven på nytt i bearbeidet form eller å levere en helt ny oppgave. Kandidaten kan levere samme oppgave i bearbeidet form én gang. Dersom oppgaven er resultat av et gruppearbeid, kan gruppen levere samme oppgave i bearbeidet form én gang. Oppgaver som er resultat av et gruppearbeid kan ikke bearbeides individuelt. Ny innlevering av bearbeidet oppgave regnes som et tellende eksamensforsøk. Dersom en bearbeidet oppgave blir vurdert til ikke bestått, må kandidaten utarbeide en helt ny oppgave. Ved innlevering av ny oppgave, må normalt obligatoriske krav knyttet til bachelor- eller kandidatoppgaven gjennomføres på nytt. Bestemmelsene i dette ledd gjelder tilsvarende for obligatorisk FoU-oppgave i grunnskolelærer- og lektorutdanningen.

(2) Det gis adgang til kun 2 forsøk på masteroppgave. Dersom en masteroppgave blir vurdert til ikke bestått, kan kandidaten velge mellom å levere oppgaven på nytt én gang med vesentlige endringer eller å levere en helt ny oppgave. Dersom masteroppgaven er resultat av et gruppearbeid, kan gruppen levere oppgaven på nytt én gang med vesentlige endringer. Masteroppgave som er resultat av et gruppearbeid kan ikke bearbeides individuelt. Ny innlevering av bearbeidet oppgave regnes som et tellende eksamensforsøk. Ved ny levering har kandidaten krav på veiledning i et omfang bestemt av dekan. Ny veiledningsavtale skal inngås. I veiledningsavtalen skal det fremgå om kandidaten skal levere en bearbeidet eller helt ny oppgave. Kandidater

som har fått vurdert masteroppgave til bestått karakter, kan ikke levere ny oppgave til vurdering innenfor samme studieprogram. En student som har fått karakteren D eller E på masteroppgaven i mastergraden regnskap, revisjon og bærekraft, kan etter søknad til fakultetet gis anledning til å skrive ny masteroppgave én gang.

(3) Dersom en mappeeksamen blir vurdert til ikke bestått, kan kandidaten ved ny eksamen levere samme mappeeksamen i bearbeidet form. Dersom mappeeksamen er resultat av et gruppearbeid, kan gruppen ved ny eksamen levere samme mappeeksamen i bearbeidet form. Mappeeksamen som er resultat av et gruppearbeid kan ikke bearbeides individuelt. Ny innlevering av bearbeidet mappeeksamen regnes som et tellende eksamensforsøk. Dersom kandidaten ikke fremstiller seg til ny eksamen eller ikke består ny eksamen, henvises kandidaten til neste ordinære mappeeksamen. Ved neste ordinære eksamen må kandidaten utarbeide en ny mappeeksamen.

(4) Dersom kandidaten jf. ~~universitets- og høyskoleloven § 4-7~~ i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 12-4 har fått annullert oppgave som er nevnt i denne bestemmelsen, må kandidaten ved et eventuelt nytt forsøk utarbeide helt ny oppgave.

(5) Oppgaveformer som nevnt i denne bestemmelsen kan ikke leveres til ny vurdering i bearbeidet form ved bestått resultat.

(6) Mastergradsoppgaver eller tilsvarende er i utgangspunktet offentlige og gjøres åpent tilgjengelig i universitetets digitale arkiv så fremt de ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Den enkelte kandidat kan reservere seg mot slik tilgjengeliggjøring. Fakultetene kan også unnta oppgaver fra offentligheten dersom det foreligger tungtveiende grunner. Dette skal fremgå av veiledningsavtalen fakultetet har med den enkelte kandidat.

Høringsnotat:

Kommentar til § 7-8, 1. ledd:

Arbeidsgruppen foreslår å fjerne «eller lignende avsluttende oppgave av minst 15 studiepoengs omfang». Ordlyden har skapt noe forvirring om hvorvidt bestemmelsen også gjelder bacheloroppgaver etc på mindre enn 15 studiepoeng eller ikke, og arbeidsgruppen er heller ikke kjent med «lignende avsluttende oppgave». Den delen av bestemmelsen kan derfor med fordel fjernes. Om det derimot er behov for dette tillegget må det gis tilbakemelding om det i høringsrunden.

Kommentar til § 7-8, 2. ledd:

Endringen er foreslått etter innspill fra HHN. For å få autorisasjon ved fullført studieprogram er det en forutsetning at kandidatene har oppnådd karakteren C eller bedre i alle fag i studieprogrammet. Begrensningen som gjelder i adgangen til å levere en masteroppgave på nytt for øvrige studenter, vil for studentene på dette studieprogrammet kunne medføre et yrkesforbud dersom de får karakteren D eller E på masteroppgaven. Arbeidsgruppen vurderer at det er bedre å ta inn et konkret unntak fra bestemmelsen, heller enn å legge inn begrepet «normalt» i første setning.

Høringssvar og arbeidsgruppas endelige forslag:

HHN var den eneste høringsinstansen som kommenterte bestemmelsen, og de støtter de foreslåtte endringene. Arbeidsgruppa opprettholder derfor forslaget.

Kapittel 8. Gjennomføring av vurdering

§ 8-1. Språk og målform

(1) Eksamensoppgaver gis på emnets undervisningsspråk, såfremt ikke annet følger av emnebeskrivelsen.

(2) Eksamensoppgaver skal besvares på emnets undervisningsspråk, såfremt ikke annet følger av emnebeskrivelsen. Dersom eksamen skal besvares på norsk, kan den også besvares på svensk eller dansk, såfremt ikke annet fremgår av emnebeskrivelsen. Dersom emnebeskrivelsen ikke setter krav til prøving i et bestemt språk eller en bestemt norsk målform, kan kandidaten selv velge hvilken norsk målform som benyttes i besvarelsen.

(3) Eksamensoppgaver som blir gitt på norsk, skal foreligge på bokmål eller nynorsk i samsvar med den målformen eksamenskandidatene har valgt ved oppmelding til eksamen. Unntak kan gjøres i henhold til forskrift 7. juli 1987 nr. 4148 om målform i eksamensoppgåver.

(4) Kandidater med annet morsmål enn norsk, og som heller ikke har hatt vurdering i norsk fra videregående opplæring, kan i særskilte tilfeller søke om å få oppgavetekst og få levere besvarelse på engelsk.

(5) Søknad som nevnt i fjerde ledd må være fremsatt innen fristen for oppmelding til eksamen, og vurderes konkret for den enkelte eksamen.

§ 8-2. Digital eksamen

Det kreves at kandidaten disponerer egen bærbar datamaskin med administrasjonsrettigheter til bruk ved digital skoleeksamen. Det kan stilles spesifikke krav til innhold og programvare til bruk ved slik eksamen. Universitetet har ansvar for å gjøre slikt innhold og programvare tilgjengelig for kandidatene i god tid før eksamen. Kandidaten har selv ansvar for å mestre bruk av datamaskin ved digital skoleeksamen. **Kandidaten bør også medbringe mobiltelefon på skoleeksamen for to-faktor autentisering.**

Høringsnotat:

Kommentar til § 8-2:

Etter innspill fra seksjon for eksamen og vitnemål er det tatt inn en tilføyelse om at kandidaten bør medbringe mobiltelefon på skoleeksamen for to-faktor autentisering. Arbeidsgruppen er i tvil om dette er i henhold til egenbetalingsforskriften og velger derfor begrepet «bør» og ikke «må». Det presiseres også at tilføysen ikke innebærer at kandidater som ikke medbringer mobiltelefon, kan avvises i eksamenslokalet.

Ingen av høringsinstansene har kommentert innholdet i forslaget

§ 8-3. Hjelpemidler til eksamen

(1) Oversikt over tillatte hjelpemidler ved eksamen skal være angitt i emnebeskrivelsen, og skal fremgå av eksamensoppgaven. ~~Dersom ikke annet følger av emnebeskrivelsen er to tospråklige ordbøker tillatt til eksamen.~~ I den grad det tillates innarbeidelse av et tillatt hjelpemiddel, skal dette fremgå av emnebeskrivelsen.

(2) Kandidaten er selv ansvarlig for å gjøre seg kjent med hva som er tillatte hjelpemidler ved den enkelte eksamen.

Høringsnotat:

Kommentar til § 8-3, 1. ledd:

Arbeidsgruppen velger å ta ut setningen om «Dersom ikke annet følger av emnebeskrivelsen er to tospråklige ordbøker tillatt til eksamen», da informasjon om hvilke hjelpemidler som er tillatt på eksamen skal fremkomme i emnebeskrivelsen og eksamensoppgaven. Arbeidsgruppen mener at hvilke hjelpemidler som er tillatt ved eksamen skal være tilpasset det enkelte emnet sin egenart, og ikke være standardisert.

Høringssvar:

FLU var eneste instans som kommenterte forslaget. FLU ønsker å beholde den gamle ordlyden, uten at dette er begrunnet nærmere.

Arbeidsgruppas vurdering og endelige forslag:

Arbeidsgruppa viser til begrunnelsen for forslaget, og kan ikke se at det i høringsrunden er kommet inn argumenter som tilsier at bestemmelsen skal endres tilbake. Forslaget blir derfor opprettholdt.

§ 8-4. Tilrettelegging ved eksamen

(1) ~~Kandidater som på grunn av funksjonsnedsettelse ikke kan gjennomføre eksamen på ordinær måte, kan etter søknad innvilges tilrettelegging ved eksamen.~~ **Kandidater med funksjonsnedsettelse og kandidater med særskilte behov har rett til egnet individuell tilrettelegging ved gjennomføring av eksamen i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 10-5.**

(2) Søknad om tilrettelegging må fremsettes innen de frister som fremgår av studiekalenderen. I tilfeller hvor behovet for tilrettelegging ved eksamen har oppstått etter søknadsfristen, eller det foreligger andre særlige

grunner til fristoversittelsen, kan likevel søknaden tas til behandling. I slike tilfeller må søknad fremsettes uten ugrunnet opphold, og ikke senere enn en uke før eksamen.

(3) Kandidaten er selv ansvarlig for å dokumentere sitt behov for tilrettelegging gjennom uttalelse fra lege eller annen sakkyndig. Dokumentasjonen bør være oppdatert, og skal være egnet som grunnlag for å vurdere behov for tilrettelegging av eksamen på universitetsnivå.

(4) Tilrettelegging av eksamen skal ha som formål å oppveie funksjonsnedsettelsen **eller det særskilte behovet** i størst mulig grad, ~~uten at den gir en urimelig fordel~~. Tilrettelegging som vil kunne redusere de faglige krav i det enkelte emne eller studium skal ikke innvilges.

(5) Kandidater med varig behov for tilrettelegging kan innvilges tilrettelegging for normert tid for det enkelte studieprogram. Er studenten forsinket i sine studier utover normert tid, må det søkes på nytt.

Høringsnotat:

Kommentar til § 8-4, 1. ledd:

Arbeidsgruppen endrer ordlyden til å være lik lovteksten i lov om universiteter og høyskoler § 10-5.

Kommentar til § 8-4, 4. ledd:

«andre særskilte behov» tas inn da dette er ordlyden i lov om universiteter og høyskoler §10-5. Siste del av første setning «uten at den gir en urimelig fordel» fjernes for at ordlyd skal ligge tettere opp mot lovtekst, og kjernen i den som er «reduksjon i faglige krav».

Arbeidsgruppas vurdering og forslag:

Ingen av høringsinstansene kommenterte forslaget som følgelig blir opprettholdt.

§ 8-5. Eksamenstid

(1) Eksamenstidspunkt kunngjøres i Studentweb.

(2) En eksamen anses som påbegynt når eksamensoppgaven deles ut eller gjøres tilgjengelig.

(3) I **vurderingsformen «praksis»** ~~emner~~ er eksamen påbegynt ved angitt oppmøtetidspunkt første dag av aktuell praksis.

Høringsnotat:

Kommentar på § 8-5, 3. ledd:

Arbeidsgruppen viser til samme begrunnelse som endringen som er fortatt i § 7-5, 8. ledd; Det er ikke alle studieprogram som har skilt ut praksis som eget emne, noe som innebærer at vurderingsformen praksis kan være en av flere vurderingsformer i emnet. Derav foreslås det å endre ordlyden fra «praksisemne» til «praksis» som referer til vurderingsformen «praksis» slik det er definert i godkjente vurderingsformer ved universitetet.

Arbeidsgruppas vurdering og forslag:

Ingen av høringsinstansene kommenterte forslaget som følgelig blir opprettholdt.

§ 8-6. Fravær fra eksamen og avbrutt eksamen

(1) Den som ikke trekker seg fra eksamen innen fristene angitt i § 7-7, sjuende ledd, og som ikke har fått godkjent gyldig fravær fra eksamen, regnes for å ha fremstilt seg til eksamen og brukt ett eksamensforsøk.

(2) Kandidater som uteblir fra en eksamen de er oppmeldt til, og som påberoper seg gyldig fravær fra denne, må innen ~~en uke~~ **to uker**, fremlegge skriftlig dokumentasjon av forholdet. Ved egen sykdom eller sykdom i nærmeste familie skal det fremlegges legeerklæring. Legeerklæringen må være egnet til å dokumentere fravær for den konkrete eksamenen.

(3) Dersom en kandidat avbryter eksamen **som gjennomføres under tilsyn** uten å levere sin besvarelse eller leverer en blank besvarelse, regnes dette som avbrutt eksamen. Kandidater som avbryter en påbegynt skoleeksamen, skal undertegne og levere skjema for avbrutt eksamen. Avbrutt eksamen regnes som et tellende

forsøk til eksamen. Gyldig fravær etter § 8-6, andre ledd, gjelder tilsvarende for kandidater som avbryter eksamen.

(4) Gyldig fravær fra hele eller deler av hjemmeeksamen, **oppgave** eller andre innleveringer, gir ikke rett til forlenget innleveringsfrist.

(5) For praksisstudier kan det vedtas egne bestemmelser som skal fremgå av studieplanen.

(56) Ved fravær fra muntlig eller praktisk del der eksamen utgjøres av skriftlig arbeid med påfølgende justering etter muntlig eller praktisk eksamen, beholdes midlertidig karakter etter § 10-3, 9. ledd til justering er gjennomført og endelig karakter gitt. Ved fravær skal kandidaten meldes opp til ny muntlig eller praktisk eksamen ved neste eksamensavvikling. Dersom det skriftlige arbeidet ble vurdert til ikke bestått er denne karakteren endelig

(67) Kandidater som har levert sin besvarelse til eksamen, **kan ikke påberope seg gyldig fravær og på denne måten unndra eksamensbesvarelsen** ~~denne~~ fra sensur.

Høringsnotat:

Kommentar til § 8-6, 2. ledd:

Arbeidsgruppen foreslår å utvide fristen for å dokumentere gyldig fravær på eksamen fra en til to uker. Endringen begrunnes med belastningen på helsetjenestene og at studenter uten fastlege ved studiestedet har vanskeligere for å få tak i en legeerklæring. Arbeidsgruppen er samtidig klar over at en legeerklæring som kommer lenge etter eksamen ikke nødvendigvis trenger å være like egnet til å beskrive det forholdet som var årsak til fravær på eksamen, og ønsker gjerne tilbakemelding på dette.

Kommentar til § 8-6, 4. ledd:

Etter innspill fra seksjon for eksamen og vitnemål tas «oppgave» inn i bestemmelsen. Siste setning skilles ut som eget ledd (5), og resterende ledd i paragrafen justeres.

Kommentar til § 8-6, 5. ledd:

Setningen utgjorde tidligere siste setning i 4. ledd, men arbeidsgruppen vurderer det ryddigere å trekke det ut som eget ledd da praksis ikke henger sammen med hjemmeeksamen, oppgave eller lignende innleveringer.

Kommentar til § 8-6, 7. ledd:

Arbeidsgruppen legger til en presisering om at kandidater som har levert eksamensbesvarelse «kan ikke påberope seg gyldig fravær» i etterkant og på den måten unndra eksamen fra sensur.

Høringssvar:

Seksjon for eksamen og vitnemål ønsker å beholde fristen på én uke fra eksamensdato til innlevering av legeerklæring. De viser til at de ikke opplever fristen som utfordrende og at en utvidelse av fristen i stedet kan gi motsatt effekt i form av at innsending blir avglemt. Det blir også vist til at Studentinord har et samarbeid med Bodø kommune som gjør at studenter uten fastlege i Bodø enkelt kan få legehjelp. Det jobbes med å få tilsvarende ordning ved andre studiesteder.

FSH viser til at dersom samme regel gjelder for praksis, bør dette fremgå av forskriften.

Seksjon for eksamen og vitnemål presiserer at adgangen til avbryte eksamen kun gjelder skriftlig skoleeksamen.

Arbeidsgruppas vurdering og endelige forslag:

Arbeidsgruppa vurderer at risikoen for å ikke få legeerklæring i tide er større enn at innlevering av legeerklæring blir avglemt dersom ikke fristen utvides. Arbeidsgruppa bemerker at det er en reell utfordring at enkelte ikke får legetime i tide, noe som også har fremgått i saker i nemnda for studentsaker. Ordningen mellom Studentinord og Bodø kommune, kan heller ikke være tilstrekkelig grunn til å la være å utvide fristen ettersom ordningen ikke finnes ved de andre studiestedene pr. i dag. Arbeidsgruppa opprettholder derfor forslaget om å utvide fristen for innsending av legeerklæring til to uker fra eksamensdato.

Arbeidsgruppa påpeker at det alt er åpnet for å ha egne bestemmelser for fravær fra praksis. Dette må imidlertid fremgå av studieplanen for det enkelte studieprogram.

Når det gjelder kommentaren fra Seksjon for eksamen og vitnemål om at avbrutt eksamen kun gjelder skriftlig skoleeksamen, endres ordlyden til «eksamen som gjennomføres under tilsyn». For å kunne avbryte en eksamen forutsettes det at det er registrert at eksamen faktisk er påbegynt. Dette gjelder for alle eksamener under tilsyn, for eksempel muntlig eksamen, praktisk eksamen og lignende, og er ikke begrenset til skriftlig skoleeksamen.

Kapittel 9. Fusk, annullering, utestenging og bortvisning

§ 9-1. Fusk, annullering og utestengelse

(1) Forsettlig eller grovt uaktsomt fusk eller forsøk på fusk ved eksamen eller gjennomføring av emner, kan medføre annullering av aktuell eksamen. Kandidaten kan bli utestengt fra universitetet og fratatt retten til å gå opp til eksamen ved institusjoner under lov om universiteter og høyskoler i inntil ett år i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 4-7 og § 4-8. Å skaffe seg adgang til eksamen eller obligatoriske aktiviteter ved forsettlig eller grovt uaktsomt uredelig opptreden, kan medføre at eksamenen eller aktiviteten annulleres, jf. lov om universiteter og høyskoler § 12-4. Studenten kan utestenges fra institusjonen og fratas retten til å gå opp til eksamen ved alle universiteter og høyskoler i inntil ett år. I særlig grove tilfeller kan studenten utestenges i inntil to år.

(2) Forsettlig eller grovt uaktsomt fusk eller forsøk på fusk i forbindelse med gjennomføringen av eksamen eller obligatoriske aktiviteter eller forut for endelig sensur, kan medføre annullering av aktuell eksamen eller aktivitet, jf. lov om universiteter og høyskoler § 12-4. Studenten kan utestenges fra institusjonen og fratas retten til å gå opp til eksamen ved alle universiteter og høyskoler i inntil ett år. I særlig grove tilfeller kan studenten utestenges i inntil to år.

(3) Forsettlig medvirkning til opptreden som beskrevet i første og andre ledd, kan medføre at studenten utestenges fra institusjonen og fratas retten til å gå opp til eksamen ved alle universiteter og høyskoler i inntil ett år, jf. lov om universitet og høyskoler § 12-4.

(4) Vedtak etter første til tredje ledd fattes av institusjonens nemnd for studentsaker.

(25) Som fusk eller forsøk på fusk regnes blant annet:

- a. Å ha ulovlige hjelpemidler tilgjengelig under eksamen. Dersom det er eksamen med forutgående kontroll av hjelpemidler gjelder tilsvarende dersom ulovlige hjelpemidler avdekkes under kontrollen.
- b. Å presentere andres publiserte eller upubliserte arbeid som sitt eget.
- c. Å presentere benytte eget tidligere arbeid som tidligere har gitt uttelling i form av studiepoeng eller som har gitt adgang til eksamen, herunder arbeider benyttet i eksamen eller annen vurdering, uten tilstrekkelig kildehenvisning.
- d. Å sitere kilder eller på annen måte benytte kilder i skriftlige arbeider uten tilstrekkelige kildehenvisninger.
- e. Å generere besvarelse ved hjelp av kunstig intelligens, og levere den helt eller delvis som egen besvarelse, dersom ikke annet er opplyst for den enkelte eksamen.
- f. Å rettsstridig fabrikere data eller kilder i forbindelse med studentarbeider.
- g. Ureglementert samarbeid mellom eksamenskandidater eller grupper.
- h. Å handle i strid med spesifikke retningslinjer for den enkelte eksamen.
- i. Å urettmessig ha skaffet seg adgang til eksamen ved for eksempel å ha fusket ved gjennomføring av obligatoriske krav, intern prøving eller manipulasjon av oppmålinger oppmøteregistrering for obligatorisk deltakelse i undervisning.

(36) Manglende kjennskap til regler om fusk, kildebruk, tillatte hjelpemidler, retningslinjer for eksamen og lignende fritar ikke studenten for ansvar.

(47) Dersom det under en eksamen eller hjelpemiddelkontroll oppstår mistanke om fusk, skal kandidaten straks gjøres oppmerksom på at forholdet blir rapportert. Ulovlige hjelpemidler skal inndras umiddelbart. Kandidaten skal gis rett til å fullføre eksamen.

(58) Dersom det oppstår mistanke om fusk, sperres sensur til det foreligger vedtak om at fusk ikke har forekommet.

(69) Annullering av eksamen som følge av fusk regnes som et tellende eksamensforsøk.

Høringsnotat:

Kommentar til § 9-1:

Bestemmelsene er oppdatert med ny lovhjemmel etter ny lov. I samsvar med ny lov, er utestengelsesperioden for særlig grove tilfeller av fusk og uredelig opptreden utvidet til *to år*.

Nytt første ledd er tilføyd for å i samsvar med loven skille mellom uredelig opptreden for å skaffe seg adgang til eksamen eller obligatoriske aktiviteter og fusk. Bokstav i. i femte ledd er i samsvar med dette omformulert til å omfatte fusk ved gjennomføring av obligatoriske krav.

Tredje ledd er lagt til for å beskrive konsekvenser av medvirkning til uredelig opptreden og fusk.

Fjerde ledd er lagt til for å fastsette at vedtak fattes av nemda for studentsaker. Påfølgende ledd har fått nye nummer.

Femte ledd: Fuskebegrepet er ikke definert i UH-loven, og det er opp til institusjonene å definere hva som er fusk. I forarbeidene til loven understrekes viktigheten av at institusjonene angir dette tydelig, og det legges samtidig noen føringer for hva som, basert på tidligere praksis blant annet i felles klagenemd, kan anses som fusk. Arbeidsgruppen vurderer at det ift bokstav c om selvplagiering er behov for å tydeliggjøre et skille mellom arbeid som tidligere har gitt uttelling og ikke, slik det oppfordres til i prop. 126 L (s. 246). § 9-2, andre ledd, bokstav c. er derfor foreslått omformulert til å kun omfatte *eget arbeid som tidligere er publisert, eller har gitt uttelling i eksamen eller annen vurdering*.

I innspillsrunden ble det foreslått å ta inn om/hvordan bruk av KI er å betrakte som fusk. Arbeidsgruppen har derfor foreslått en ny bokstav e. i femte ledd.

I bokstav h er det fjernet ordene «spesifikke» og «den enkelte eksamen» for å kunne få bedre sammenheng mellom bestemmelsen og gitte generelle retningslinjer for eksamenskandidater ved Nord universitet.

Det ble i innspillsrunden kommentert at oppmøtelister var et utdatert begrep, dette er derfor erstattet med «oppmøtereregistrering» som vil kunne omfatte både fysiske lister, qr-koder og annen type oppmøtereregistrering eksempelvis ved app- eller gps-lokasjon.

Høringssvar:

HHN stiller spørsmål ved hva som menes med begrepet «publisert» § 9-1, 5. ledd, bokstav c. HHN poengterer at bestemmelsen fremstår som uklar innholdsmessig. HHN viser videre til universitetets egne retningslinjer for bruk av kunstig intelligens, og foreslår et tillegg i bokstav e for at regelen skal harmonere med nevnte retningslinjer.

FLU er positive til at bestemmelser om bruk av kunstig intelligens er foreslått tatt inn i bestemmelsen, men da forutsettes det de får verktøy for å avdekkes slik bruk.

Seksjon for eksamen og vitnemål viser til at universitetet i dag ikke har «retningslinjer for eksamen» slik det fremgår av bokstav h, og foreslår å endre til «gjeldende retningslinjer».

Arbeidsgruppas vurdering og endelige forslag:

I forarbeidene til ny lov fremgår det at fusk i form av gjenbruk av eget arbeid kun er knyttet til gjenbruk av egne tidligere studentarbeider som enten har gitt uttelling i form av studiepoeng eller som har medført adgang til eksamen. Arbeider som ikke har gitt studiepoeng eller uttelling på annen måte enn det som eksplisitt fremgår av forarbeidene, faller utenfor. Arbeidsgruppen foreslår dermed å presisere dette i forskriften. Samtidig tar arbeidsgruppen bort begrepet «publisert». Forslaget tok sikte på situasjoner der studenten for eksempel gjenbrukte egne publiserte artikler, som ikke var en del studiene, uten å henvise til

disse. Dette faller imidlertid utenfor lovens fuskebegrep etter ny lov.

Arbeidsgruppa følger HHNs forslag om at bestemmelsen om fusk ved å generere hele eller deler av en besvarelse ved bruk av kunstig intelligens må harmoneres med universitetets egne retningslinjer på området.

Når det gjelder kommentaren fra Seksjon for eksamen og vitnemål, bemerker arbeidsgruppa at ordlyden i bokstav h også omfatter spesielle krav gitt i den enkelte eksamensoppgave. Arbeidsgruppa beholder derfor den foreslåtte ordlyden.

§ 9-2. Bortvisning og utestenging fra institusjon

- (1) En student kan bortvises med umiddelbar virkning hvis studenten forstyrrer undervisningen eller medstudenters arbeid.
- (2) Studenter som tross skriftlig advarsel fra studiedirektør opptrer som beskrevet i ~~lov om universiteter og høyskoler § 4-8, første ledd~~ lov om universiteter og høyskoler § 12-4, 2. ledd kan etter vedtak i universitetets nemnd for studentsaker bortvises fra bestemte områder ved institusjonen i inntil ett år. Hvis en student etter skriftlig advarsel fra ~~studiedirektør~~ **utdanningsdirektøren** fortsatt ikke respekterer slik bortvisning, kan studenten etter vedtak i universitetets nemnd for studentsaker bli utestengt fra studiet og fratas retten til å gå opp til eksamen ved ~~institusjoner under lov om universiteter og høyskoler~~ **alle universiteter og høyskoler** i inntil ett år.
- (3) Studenter som har opptrådt grovt klanderverdig overfor pasienter, brukere, barnehagebarn, elever eller andre som studenten har med å gjøre som del av klinisk undervisning eller praksis som beskrevet i ~~lov om universiteter og høyskoler § 12-6 første ledd~~, kan etter vedtak i universitetets nemnd for studentsaker bli utestengt og fratas retten til å gå opp til eksamen i inntil tre år i studier med klinisk undervisning eller praksis.
- (34) En student som tross skriftlig advarsel fra ~~studiedirektør~~ **utdanningsdirektøren** har brukt klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet i strid med ~~lov om universiteter og høyskoler § 7-9 første ledd~~ lov om universiteter og høyskoler § 12-8, 1. ledd, kan etter vedtak av ~~studiedirektør~~ **utdanningsdirektøren** bortvises i inntil ett år. Hvis studenten til tross for skriftlig advarsel fra ~~studiedirektør~~ **utdanningsdirektøren** ikke etterkommer et vedtak om bortvisning, kan studenten etter vedtak i universitetets nemnd for studentsaker utestenges fra studiet i inntil ett år.

Høringsnotat:

Kommentar til § 9-2:

Alle ledd er oppdatert med nye lovhjemler etter ny UH-lov. Tredje ledd er tilføyd for å fastsette at universitetets nemnd for studentsaker behandler disse sakene (loven angir at de skal behandles av styret selv eller universitetets nemnd for studentsaker). Tidligere tredje ledd er nå fjerde ledd.

Arbeidsgruppas vurdering og forslag:

Ingen av høringsinstansene kommenterte forslaget som følgelig blir opprettholdt.

Kapittel 10. Sensur

§ 10-1. Vurderingsuttrykk

- (1) Følgende vurderingsuttrykk benyttes ved universitetet:
 - a. Godkjent/ikke godkjent
 - b. Bestått/ikke bestått
 - c. En gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått, og F for ikke bestått. Det er fastsatt generelle, kvalitative beskrivelser for skalaen, se universitetets nettsider.
- (2) **I emner med sammensatt vurdering, For vurderingsordninger som består av flere vurderinger,** må alle delene være vurdert til bestått **eller godkjent** før det gis endelig karakter i emnet.
- (3) Dersom en student har avlagt samme eksamen flere ganger, gjelder den beste karakteren.

Høringsnotat:**Kommentar til § 10-1, 2. ledd:**

Arbeidsgruppen foreslår en språklig justering for å gjøre bestemmelsen tydeligere.

Arbeidsgruppas vurdering og forslag:

Ingen av høringsinstansene kommenterte forslaget som følgelig blir opprettholdt.

§ 10-2. ~~Sensurordninger~~ Sensorordninger

(1) Det skal benyttes to sensorer, hvorav minst én ekstern sensor, i følgende tilfeller

- a. Ved bedømmelse av alle kandidaters selvstendige arbeid på masternivå (masteroppgave)
- b. Ved ny sensur (klagesensur) i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 11-10

(2) Det skal benyttes to sensorer i følgende tilfeller:

- a. Ved bedømmelse av alle kandidaters selvstendige arbeid på lavere grads nivå (bacheloroppgave eller kandidatoppgave) og eksamener som alene utgjør 15 studiepoeng eller mer.
- b. Ved bedømmelse av muntlig eksamen og vurdering av praktiske eksamener og lignende som etter sin art ikke lar seg etterprøve og derfor ikke kan påklages.

(1) Det skal benyttes to sensorer, hvorav minst én ekstern sensor i følgende tilfeller:

- a. Ved bedømmelse av alle eksamener på høyere grads studier (mastergradsnivå), herunder også kandidatens selvstendige arbeid (masteroppgave).
- b. Ved bedømmelse av kandidatens selvstendige arbeid på lavere grad (bacheloroppgave eller kandidatoppgave).
- c. Ved bedømmelse av alle øvrige emner minst hver tredje gang ordinær eksamen avvikles, likevel ikke sjeldnere enn hvert tredje år.
- d. Ved ny sensur (klagesensur) i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 3-9, femte ledd.

(2) Det skal benyttes to sensorer, hvorav som hovedregel minst én ekstern sensor, ved bedømmelse av muntlig eksamen og vurdering av praktiske eksamener og lignende som etter sin art ikke lar seg etterprøve og derfor ikke kan påklages.

(3) Ved eksamen der det ikke benyttes ekstern sensor skal det være minst to interne sensorer.

(4) Ekstern sensur kan være en av følgende:

- a. deltakelse i vurdering av eksamensbesvarelsene fra alle kandidatene, eller
- b. deltakelse som tilsynssensor. Rektor kan vedta retningslinjer for gjennomføring av tilsynssensur.

(5) Ekstern sensor kan ikke ha vært ansatt ved Nord universitet i siste foregående semester siste 10 måneder fra oppnevningstidspunkt.

Høringsnotat:**Kommentar til § 10-2:**

Det er et behov for å justere bruken av sensur i tråd med ny universitets- og høyskolelov. Arbeidsgruppen vurderer at det ikke er nødvendig å legge seg på en mye strengere praksis enn det loven legger opp til, og foreslår derfor å redusere kravene til bruk av ekstern sensur og to-sensorordning. Universitetet vil fortsatt ha en noe strengere praksis i og med at det skal være ekstern sensur minst hver tredje gang et emne avvikles. Dette betyr imidlertid at det kan legges opp til ekstern sensur på deler av en vurderingsordning der det er sammensatt vurdering. Arbeidsgruppen mener en noe enklere sensorordning er mer økonomisk bærekraftig, gjør det enklere å skaffe eksterne sensorer og åpner opp for større muligheter for valg av eksamensform som en følge av KI.

Arbeidsgruppen foreslår videre å endre tilknytningskravet til eksterne sensorer, sånn at en tidligere ansatt kun har karantenetid i påfølgende semester. Som ansatt menes alle som har hatt et ansettelsesforhold ved Nord universitet, både faste og midlertidige.

Høringssvar:

HHN støtter den foreslåtte endringen, mens Utdanningsavdelingen og FLU mener det ikke er grunn til å legge seg på en strengere linje enn det loven legger opp til. Utdanningsavdelingen viser til at kvalitet i vurdering og sensur heller skal ivaretas i kvalitetssikringssystemet.

FSV er den eneste høringsinstansen som ønsker at forslaget skal gjøres enda strengere.

Arbeidsgruppas vurdering og endelige forslag:

Arbeidsgruppa følger flertallet av høringsinstansenes ønsker og justerer forslaget slik at det er på samme nivå som det loven legger opp til. Arbeidsgruppa bemerker at dette er å anse som minimumskrav, og at det ikke er noe i veien for å ha strengere krav dersom noen fagmiljøer ønsker det.

§ 10-3. Sensur

- (1) Sensorer oppnevnes av dekan ved det enkelte fakultet. Klagesensorer skal oppnevnes samtidig.
- (2) Det skal utarbeides skriftlig sensorveiledning for alle eksamener. Sensorveiledningen skal være tilgjengelig for sensorene i forbindelse med sensur. Sensorveiledningen gjøres tilgjengelig for kandidatene etter at resultatet av sensuren er kunngjort.
- (3) Kandidaten skal sikres anonym sensur så ~~frømt~~ langt det er mulig.
- (4) Ved vurdering av **kandidat-, bachelor- og** masteroppgaver kan ikke kandidatens veileder være sensor. ~~Dekan kan vedta at dette også skal gjelde ved vurdering av kandidat- og bacheloroppgaver.~~ Ved behov kan sensorkommisjonen be veileder om en skriftlig redegjørelse for veiledningsprosessen.
- (5) Sensuren skal kunngjøres senest ~~tre uker~~ **15 virkedager** etter eksamen dersom ikke styret i midlertidig forskrift har vedtatt annen sensurfrist i medhold av lov om universiteter og høyskoler § 11-7.
- (6) Følgende sensurfrister gjelder for masteroppgaver og lignende avhandlinger:
 - a. For bacheloroppgaver og kandidatoppgaver av minst 20 studiepoengs omfang skal sensur kunngjøres innen ~~fire uker~~ **20 virkedager** fra innleveringsfristen.
 - b. For masteroppgaver skal sensur kunngjøres innen ~~sju uker~~ **30 virkedager** fra innleveringsfristen.
- (7) For muntlige eller praktiske eksamener skal ~~karakteren~~ **sensur** kunngjøres senest 24 timer etter siste eksamensdag i eksamensavviklingen.
- ~~(8) Sensur kunngjøres på Studentweb.~~
- ~~(9)~~ For skriftlige arbeid med påfølgende justering etter muntlig eller praktisk eksamen, kunngjøres sensur for det skriftlige arbeidet senest 24 timer før muntlig eller praktisk eksamen. Det skriftlige arbeidet må være vurdert til bestått for å kunne ~~fremstille seg til~~ **avlegge etterfølgende** muntlig **eller praktisk** eksamen. Der det skriftlige arbeidet er vurdert til F er denne karakteren endelig.
- (9) Sensur kunngjøres på Studentweb. For muntlige og praktiske eksamener kan sensur meddeles muntlig i forkant av kunngjøring på Studentweb.**

Høringsnotat:**Kommentar til § 10-3:**

Arbeidsgruppen foreslår å endre bestemmelsene om bruk av intern veileder som sensor ved kandidat og bacheloroppgaver, som følge av oppmykede krav til ekstern sensur. Videre endres sensurfrist til 15 virkedager i tråd med ny universitet- og høyskolelov.

Etter innspill fra blant annet FSV og FSH er det også forsøkt å tydeliggjøre sammenhengen mellom bestemmelsene i § 10-3, 6. ledd og §11-1, 3. ledd. Målet er å gjøre det enklere for studenter å forstå når de må be om begrunnelse for karakter avhengig av eksamensform. For studenter som er oppe til muntlige eller praktiske eksamener må de be om begrunnelse umiddelbart etter at karakteren er **meddelt**, uavhengig av om dette er gjort muntlig eller skriftlig.

Høringssvar:

HHN mener at veileder bør kunne være intern sensor ved kandidat-, bachelor- og masteroppgaver. Det vises til at det er veileder som vet hvordan kandidatene har arbeidet med oppgave, tatt til seg tilbakemelding, selvstendigheten i arbeidet mm.

Arbeidsgruppas vurdering og endelige forslag:

Arbeidsgruppa opprettholder forslaget til endring. Arbeidsgruppa viser til at det er sluttproduktet som skal vurderes ved slike oppgaver. Veileders betraktninger rundt prosessen frem mot den endelige skal ikke tillegges vekt. Arbeidsgruppa viser også til at hensynet HHN vektlegger, uansett ikke er mulig å gjennomføre ved en eventuell klagesensur hvor de nye sensorene ikke har tilgang på disse opplysningene.

§ 10-4. Adgang til eksemplarframstilling ved plagiatkontroll (NY)

(1) Sensur inkluderer plagiatkontroll av innleverte eksamensbesvarelser og studentarbeid. Universitetet kan lagre og bruke eksamensbesvarelser og studentarbeid (eksemplarframstilling) i forbindelse med plagiatkontroll av fremtidige eksamensbesvarelser og studentarbeid.

Arbeidsgruppas kommentar:

Bestemmelsen er ny, og har ikke vært på høring. I forbindelse med en større diskusjon i sektoren er det avdekket at institusjonene behøver hjemmel eller samtykke for å kunne benytte tidligere innleverte eksamensbesvarelser for å kontrollere tekstsammenfall i nye eksamensbesvarelser. Det er ikke bestridt at institusjonene har adgang til å gjennomføre plagiatkontroll, kun hvorvidt institusjonen har adgang til å benytte tidligere innleverte besvarelser til å gjennomføre slik kontroll. Bestemmelsen vurderes som nødvendig å ta inn for å kunne gjennomføre plagiatkontroll, og at behovet for høring dermed er overflødig.

Kapittel 11. Begrunnelse og klage**§ 11-1. Begrunnelse for karakterfastsetting**

- (1) Kandidaten kan kreve begrunnelse for vurderingen av sin eksamensprestasjon.
- (2) For skriftlige eksamener må krav om begrunnelse være fremsatt via Studentweb innen en uke etter sensur er kunngjort.
- (3) For muntlige eksamener eller ~~vurdering~~ **bedømmelse** av praktiske ferdigheter må krav om begrunnelse fremsettes umiddelbart etter at karakter er meddelt.
- (4) For eksamen hvor den endelige karakter er fastsatt på grunnlag av både skriftlig og muntlig prøve kan krav om begrunnelse fremsettes først når den endelige karakteren er kunngjort.
- (5) Begrunnelse skal ~~normalt~~ gis innen to uker. **Emneansvarlig avgjør om begrunnelse skal gis skriftlig eller muntlig.** ~~Begrunnelsen skal gis skriftlig. Ved muntlige eksamener eller vurdering av praktiske ferdigheter, kan begrunnelse gis muntlig.~~
- (6) Det er individuell rett til å be om begrunnelse ved gruppeeksamen.

Høringsnotat:**Kommentar til § 11-1:**

Kravet til når begrunnelse skal gis er skjerpet i tråd med ny universitets- og høyskolelov der det er presisert at ordet normalt ikke lenger er gjeldene. Dette betyr at begrunnelse nå **skal** gis innen to uker. For å bøte på innstramningen foreslår arbeidsgruppen å åpne opp for at det kan gis både muntlige og skriftlige begrunnelser. Arbeidsgruppen mener at det er hensiktsmessig at ansvaret ligger hos emneansvarlig, og at denne er best egnet til å gjøre denne vurderingen ut ifra fagets egenart. Emneansvarlig vil også kunne

instruere sensorkommisjonene, slik at det blir lik praksis i samme eksamensavvikling.

Arbeidsgruppas vurdering og forslag:

Ingen av høringsinstansene kommenterte forslaget som følgelig blir opprettholdt.

§ 11-2. Klage over karakterfastsetting

(1) Klage over karakterfastsetting kan fremsettes via Studentweb innen tre uker fra resultatet ble kunngjort. Har kandidaten fremsatt krav om begrunnelse eller klaget over formelle feil, løper klagefristen for sensur fra tidspunktet begrunnelse er gitt eller klagen over formelle feil avgjort. Ved gruppeeksamen vil en slik utvidelse av klagefrist kun gjelde for de kandidater som har fremsatt krav om begrunnelse eller klaget over formelle feil ved eksamen.

(2) For eksamen hvor den endelige karakter er fastsatt på grunnlag av både skriftlig og muntlig prøve kan klage fremsettes først når den endelige karakteren er kunngjort. Dersom eksamen består av skriftlig prøve med muntlig justering, og karakteren endres etter ny sensur av den skriftlige del av eksamenen, holdes ny muntlig prøve til fastsetting av endelig karakter.

(3) Bedømmelse ved muntlig eksamen, praksis, praktiske eksamener eller lignende, som etter sin art ikke kan etterprøves, kan ikke påklages.

(4) Hvis karakteren ved ny sensur avviker med to eller flere karakterer fra ordinær sensur, gjennomføres ytterligere en vurdering før endelig karakter fastsettes. Sensorene fra ordinær sensur og ny sensur skal foreta vurderingen i fellesskap.

(5) Det er individuell klagerett ved gruppeeksamen. En eventuell endring av karakter etter klage vil kun gjelde for den som har klaget.

§ 11-3. Klage over formelle feil

Formelle feil ved eksamen eller sensur kan påklages i henhold til ~~lov om universiteter og høyskoler § 5-2~~ **lov om universiteter og høyskoler § 11-9**. Slik klage må fremsettes innen tre uker etter at kandidaten ble kjent med det forhold som ligger til grunn for klagen. Er krav om begrunnelse for eller klage over karakterfastsettingen fremsatt, løper klagefristen etter denne paragraf fra kandidaten har fått begrunnelsen eller endelig avgjørelse av klagen foreligger.

Kapittel 12. Vitnemål og karakterutskrift

§ 12-1. Vitnemål

(1) Det utstedes vitnemål og Diploma supplement etter avsluttet grad, yrkesutdanning, herunder praktisk-pedagogisk utdanning (PPU), eller annet studieprogram av minimum to års fulltids studier.

(2) Når en student fullfører studiet og blir kvalifisert for en grad, utstedes digitalt vitnemål. Oppnådd grad med resultater er tilgjengelig via Vitnemålsportalen.

(3) Har studenten klaget jf. § 11-2 eller § 11-3, må studenten avvente resultatet av klagebehandlingen før vitnemål blir utstedt. Har studenten allerede fått utstedt vitnemål som omfatter den aktuelle eksamen, vil vitnemålet bli satt som ugyldig til klagesaken er ferdig behandlet. For utdanninger hvor skikkethetsvurdering inngår, kan vitnemål holdes tilbake til studenten er vurdert å være skikket for yrket.

(4) En kandidat som forbedrer sitt resultat i et emne som inngår i grunnlaget for et vitnemål, må dokumentere dette med separat karakterutskrift.

(5) I følgende tilfeller kan vitnemål utstedes på papir:

- a. dersom studenten mangler norsk fødselsnummer eller D-nummer
- b. dersom studenten har fått digitalt vitnemål, men har behov for å vise fram et vitnemål på papir til utdanningsinstitusjoner eller arbeidsgivere i utlandet.

(6) Ved tap av vitnemål utstedt på papir, kan studenten i særskilte tilfeller (for eksempel etter brann) **om mulig** få utstedt duplikat etter søknad. Søknaden må være dokumentert. Studenten vil bli avkrevd avgift for utstedelse av duplikat.

(7) Ved endring av juridisk kjønn, kan studenten **om mulig** få utstedt duplikat av vitnemålet med nye identitetsopplysninger.

(8) For grader som gis i samarbeid med andre norske eller utenlandske institusjoner (fellesgrader) må minst 30 studiepoeng være avlagt ved Nord universitet. Det skal fremgå av vitnemålet at utdanningen er gitt i samarbeid med andre institusjoner.

(9) For studenter som har fått godkjent eksamener i tråd med bestemmelsene i denne forskriften og lov om universiteter og høyskoler § 3-5, § 3-5e eller § 3-5f, må tilknytningskravet og kravet til nye studiepoeng i henhold til kapittel 2 i denne forskriften og forskrift om godkjenning av norsk og utenlandsk høyere utdanning og av realkompetanse være oppfylt for at en student skal få utstedt vitnemål.

Høringsnotat:

Kommentar til § 12-1:

Det har kommet innspill fra seksjon for eksamen- og vitnemål om at det ikke er mulig å alltid utstede duplikatvitnemål, fordi mange gamle vitnemål ble opprettet manuelt på bakgrunn av karakterkort som er sendt til Riksarkivet. Det eksisterer derfor ikke hverken vitnemål eller karakterer digitalt. Arbeidsgruppen foreslår derfor å legge inn en begrensing om at det kun kan utstedes duplikatvitnemål dersom dette er mulig.

Arbeidsgruppas vurdering og forslag:

Ingen av høringsinstansene kommenterte forslaget som følgelig blir opprettholdt.

§ 12-2. Karakterutskrift

(1) Kandidaten kan fortløpende og ved fullførte studier hente ut karakterutskrift på Studentweb eller Vitnemålsportalen.

(2) Karakterutskriften skal vise karakter for alle emner hvor kandidaten har bestått eksamen. Resultat fra deleksamener fremgår normalt ikke.

Kapittel 13. Privatister

§ 13-1. Privatister

(1) Privatisters adgang til undervisning ved universitetet er begrenset til offentlige forelesninger.

(2) Privatister har rett til å fremstille seg til eksamen dersom de har søkt innen fastsatt frist, og har dokumentert at han eller hun oppfyller opptakskravene og alle andre krav for oppmelding til eksamen, herunder særlige forkunnskapskrav og obligatoriske krav. Privatisters oppmelding til eksamen i emner som inngår i oppdragsfinansierte studier skal normalt avvises.

(3) Privatister kan i tillegg til ordinær semesteravgift avkreves eksamensvederlag fastsatt av styret.

(4) Denne forskriftens bestemmelser for øvrig gjelder også for privatister.

Kapittel 14. Diverse bestemmelser

§ 14-1. Utfyllende bestemmelser

(1) Rektor kan fastsette utfyllende regler innenfor rammen av bestemmelsene i denne forskriften.

(2) Det enkelte fakultet kan fastsette nærmere regler der det er angitt i den enkelte bestemmelse i forskriften. For studier som tilbys i samarbeid mellom to eller flere fakulteter må utfyllende regler godkjennes av de samarbeidende fakulteter.

Arbeidsgruppas kommentar:

Arbeidsgruppa foreslår å fjerne alle særbestemmelser hvor rektor kan vedta retningslinjer. Denne adgangen følger likevel av § 14-1, slik at særbestemmelsene er overflødige. Det bemerkes at behovet for retningslinjer på ulike områder, er gjenstand for kontinuerlig vurdering. En slik generell hjemmel er derfor nødvendig for å vurdere behovet i de enkelte tilfellene.

§ 14-2. Ikrafttredelse og overgangsregler

(1) Bestemmelsene i §§ 4-7 og 4-8 trer i kraft 1. juli 2024. Øvrige bestemmelser i forskriften trer i kraft 1. august 2024.

(2) Fra 1. august 2024 oppheves forskrift 11. mai 2022 nr. 999 om studier og eksamen ved Nord universitet.

Høringsnotat:

Kommentar til § 14-2: Arbeidsgruppen har satt ikrafttredelsesdato samtidig som ikrafttredelse av ny lov for å unngå at forskriften har bestemmelser som er i strid med loven.

Det foreslås samtidig ingen overgangsordning. Arbeidsgruppen ber om tilbakemelding på om er behov for overgangsordning for enkelte bestemmelser i ny forskrift.

Arbeidsgruppas vurdering og forslag:

Det kom ikke inn kommentarer til foreslått ikrafttredelsesdato eller behov for overgangsordning i forbindelse med høringen. I ettertid er det fremkommet ønske om bestemmelsene i §§ 4-7 og 4-8 om betinget opptak og betinget skal tre i kraft allerede 01.07.2024 for å kunne anvendes allerede i dette opptaket. Bestemmelsene dekker et område universitetet i dag ikke har regulert, og anses ikke å komme i konflikt med øvrige bestemmelser.

Arkivsak-dok.	21/00150-51
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

VALGOPPGJØR FOR VALG AV STYREMEDLEM OG VARAMEDLEMMER 2024

Forslag til vedtak:

Styret tar valgprotokollen for valg av styremedlem og varamedlemmer til orientering.

Saksframstilling

Medlem og varamedlem fra ansattkategorien midlertidig ansatt i undervisnings- og forskerstilling velges for ett år av gangen. Det er dermed avholdt valg av ett medlem og ett varamedlem for perioden f.o.m. 01.08.2024 t.o.m. 31.07.2025.

Følgende ble valgt som medlem og varamedlem:

Fast medlem	Varamedlem
Anders Christoffer Edstrøm	Marianne Kollerøs Nilsen

Medlemmer og varamedlemmer fra ansattkategorien fast ansatt i undervisnings- og forskerstilling velges for fire år av gangen. Inneværende valgperiode varer fram t.o.m. 31.07.2025. Fast styremedlem Ellen Sæthre-McGuirk fratrådte styret i 2023 og varamedlem Hanne Thommesen rykket opp som fast medlem for resten av valgperioden. Det er dermed avholdt suppleringsvalg av varamedlem for Thommesen for resten av valgperioden.

Varamedlem
Catrine Torbjørnsen Halås

Valgene ble gjennomført som beskrevet i vedlagte valgprotokoll.

Vedlegg:

Signert valgprotokoll for valgstyret ved Nord universitet - godkjenning av valgoppgjør 2024

Valgprotokoll for valgstyret ved Nord universitet - godkjenning av valgoppgjør 2

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- HEGE SOFIE HJELDE, signert 15.05.2024 med ID-Porten: BankID
- FREDRIK NESLAND BOKSASP, signert 15.05.2024 med ID-Porten: BankID
- ROBIN ISFOLD MUNKVOLD, signert 15.05.2024 med ID-Porten: BankID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autenticiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.



Arkivreferanse: 21/00150-46-46

Dato: 15.05.2024

Valgprotokoll for valgstyret ved Nord universitet - godkjenning av valgoppgjør 2024

Utvalg: Valgstyret ved Nord universitet

Møtedato: 15.05.2024

Tidspunkt: Kl. 09.00 – 09.20

Møtested: Teams

Til stede: *Fra valgstyret:*
Fredrik Nesland Boksasp, Robin Isfold Munkvold, Hege Sofie Hjelde
Fra administrasjonen:
Runar Michaelsen, Martin Lønnum Midjo, Joacim Ekrem Johansen

Agenda: Godkjenning av valgoppgjør for valg av styremedlemmer til styret for Nord universitet 2024

Valgoppgjør

Følgende er valgt som medlem og varamedlem i styret for Nord universitet fra ansattkategorien midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling for perioden f.o.m. 01.08.2024 t.o.m. 31.07.2025:

Fast medlem	Varamedlem
Anders Christoffer Edstrøm	Marianne Kollerøs Nilsen

Følgende er valgt som varamedlem for Hanne Thommesen i styret for Nord universitet fra ansattkategorien fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling for resten av inneværende valgperiode, fram t.o.m. 31.07.2025:

Varamedlem
Catrine Torbjørnsen Halås

Dokumentet er signert digitalt av:

- HEGE SOFIE HJELDE, 15.05.2024
- FREDRIK NESLAND BOKSASP, 15.05.2024
- ROBIN ISFOLD MUNKVOLD, 15.05.2024

Forseglet av



Posten Norge

200

1. Bakgrunn

Medlem og varamedlem fra ansattkategorien *midlertidig ansatt i undervisnings- og forskerstilling* velges for ett år av gangen. Det er dermed avholdt valg av ett medlem og ett varamedlem for perioden f.o.m. 01.08.2024 t.o.m. 31.07.2025.

Medlemmer og varamedlemmer fra ansattkategorien *fast ansatt i undervisnings- og forskerstilling* velges for fire år av gangen. Inneværende valgperiode varer fram t.o.m. 31.07.2025. Fast styremedlem Ellen Sæthre-McGuirk fratrådte styret i 2023 og varamedlem Hanne Thommesen rykket opp som fast medlem for resten av valgperioden. Det er derfor avholdt suppleringsvalg av varamedlem for Thommesen for resten av valgperioden.

2. Kunngjøring av valg og utlegging av manntall

Valgene ble kunngjort, manntallene lagt ut til gjennomsyn og informasjon om valgene ble publisert på intranett 19. mars. Samme dag ble den samme informasjonen sendt på e-post til alle med stemmerett fra leder av valgstyrets e-postadresse (leder.valgstyret@nord.no).

Løpende oppdateringer om valget ble sendt på e-post til alle med stemmerett og publisert på en egen side på intranett. All informasjon om valget i valgperioden ble sendt ut og publisert på norsk og engelsk.

Frist for tilbakemeldinger på ev. feil i manntallet var innen utgangen av 22. mars, jf. valgreglementet § 5-1 nr. 1. Valgstyret mottok ingen henvendelser innen fristen.

3. Nominasjonsprosess

Nominasjonsperioden var fra 19. mars til og med 11. april. I henhold til valgreglementet skal nominasjoner være undertegnet av minst tre stemmeberettigede. Valgstyret godkjenner elektronisk underskrift, samt underskrift/bifall av nominasjon på e-post. Nominerte kandidater må oppfylle vilkårene for valgbarhet i valgreglementet §§ 1-8 og 1-9.

Valgstyret gjennomgikk innkomne nominasjoner i møte 12. april.

I ansattkategorien midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling kom det inn nominasjon av to kandidater. Begge nominasjonene oppfylte vilkårene i valgreglementet, og ble godkjent av valgstyret.

I ansattkategorien fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling kom det inn nominasjon av fem kandidater. To av de nominerte har lederstillinger som gjør at de ikke oppfylle vilkårene for valgbarhet, jf. valgreglementet § 1-9 nr. 2 punkt 8. Tre av nominasjonene oppfylte vilkårene i valgreglementet, og ble godkjent av valgstyret.

4. Kunngjøring av kandidater

Kandidatene ble kunngjort og presentert med tekst og bilde på [intranett 22.04.2024](#). Kunngjøringen ble også sendt på e-post til alle med stemmerett.

Informasjon om hvordan man stemmer og hvilken e-postadresse stemmelenken ville komme fra, ble sendt på e-post til alle stemmeberettigede og publisert på intranett 30.04.2024.

5. Gjennomføring av valgene

Valgene ble gjennomført elektronisk i perioden 07.05.2024 kl. 00.01 til 14.05.2024 kl. 23.59. Alle ansatte som var oppført i manntallet i ansattkategoriene midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling og fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling kunne avlegge stemme via

Dokumentet er signert digitalt av:

- HEGE SOFIE HJELDE, 15.05.2024
- FREDRIK NESLAND BOKSASP, 15.05.2024
- ROBIN ISFOLD MUNKVOLD, 15.05.2024

Forseglet av



Posten Norge

201

nettskjema.no. Alle stemmeberettigede mottok en invitasjon til å stemme på e-post med avsender noreply@nettskjema.no. Dette er Nord universitets foretrukne spørreverkøy til forskning og administrativ bruk. Informasjonen gikk ut på norsk og engelsk, og ble også publisert på intranett. Påminnelser om å stemme ble sendt ut 10.05. og 13.05.

Valgene ble avsluttet 14.05. kl. 23.59. Påfølgende dag, den 15.05., presenterte IT-ansvarlig for valgene valgrapporten med stemmetall for valgstyret.

Valgstyret tok valgrapporten med stemmetall til etterretning. Resultatene ble deretter kontrollert opp mot valgreglementets bestemmelser. Resultatene ble godkjent og vil etter at protokollen er signert meddeles rektor. Valgresultatet skal så bli kunngjort på e-post til alle stemmeberettigede, samt på intranett.

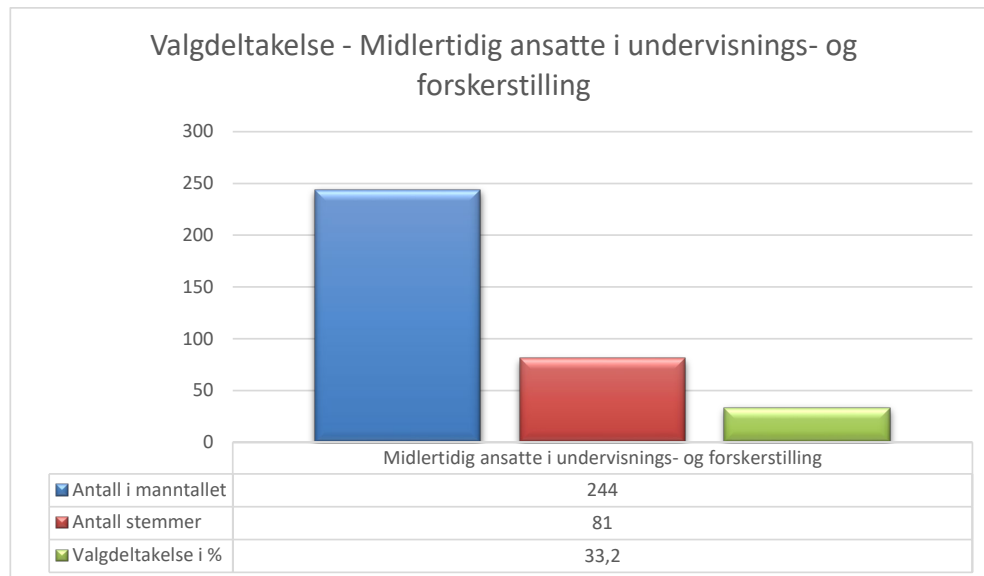
6. Valgdeltakelse og godkjenning av stemmer

Det ble gjennomført to valg: ett valg i ansattkategorien *midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling*, og ett valg i ansattkategorien *fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling*.

Valgstyret fikk tilgjengeliggjort manntallslistene, nominasjonslistene og valgrapportene med valgresultater.

6.1 Midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling

Følgende valgdeltakelse og valgresultat ble registrert i henhold til valgrapporten:



Dokumentet er signert digitalt av:

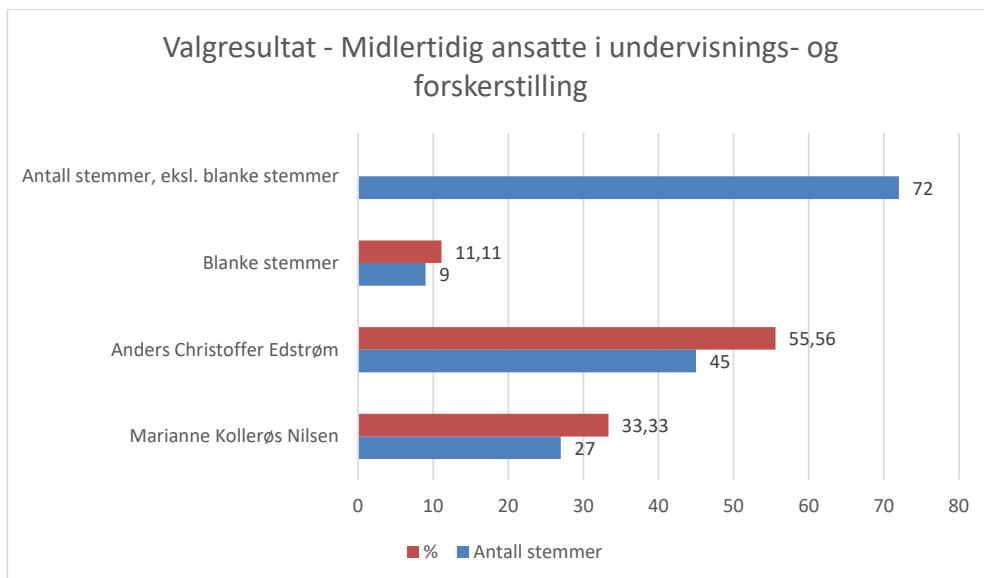
- HEGE SOFIE HJELDE, 15.05.2024
- FREDRIK NESLAND BOKSASP, 15.05.2024
- ROBIN ISFOLD MUNKVOLD, 15.05.2024

Forseglet av



Posten Norge

202

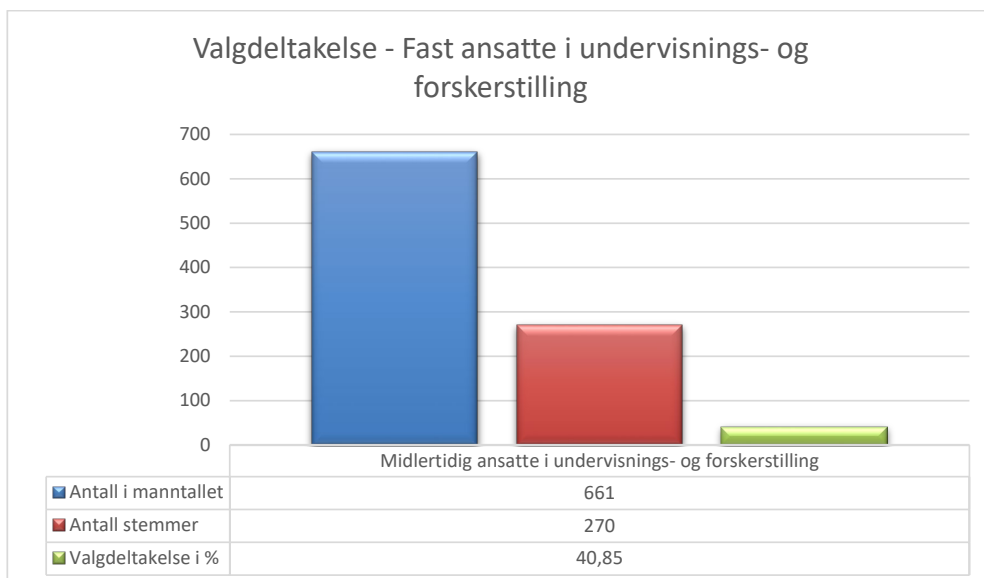


Følgende er valgt som medlem og varamedlem i styret for Nord universitet fra ansattkategorien midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling for perioden f.o.m. 01.08.2024 t.o.m. 31.07.2025, i overenstemmelse med valgreglementets bestemmelser:

Fast medlem	Varamedlem
Anders Christoffer Edstrøm	Marianne Kollerøs Nilsen

6.2 Fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling

Følgende valgdeltakelse og valgresultat ble registrert i henhold til valgrapporten:



Dokumentet er signert digitalt av:

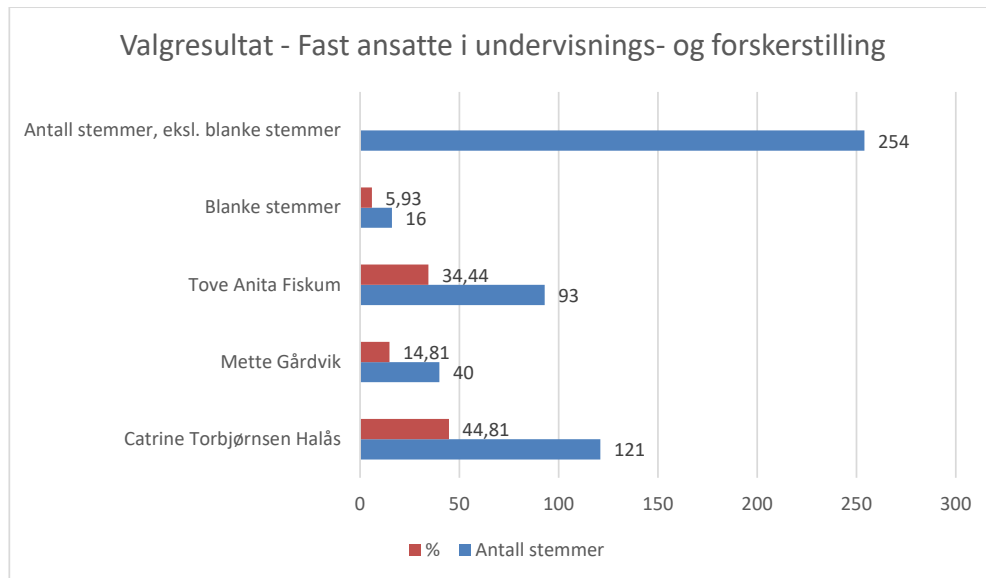
- HEGE SOFIE HJELDE, 15.05.2024
- FREDRIK NESLAND BOKSASP, 15.05.2024
- ROBIN ISFOLD MUNKVOLD, 15.05.2024

Forseglet av



Posten Norge

203



Følgende er valgt som varamedlem for Hanne Thommesen i styret for Nord universitet fra ansattkategorien fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling for resten av inneværende valgperiode, fram t.o.m. 31.07.2025, i overenstemmelse med valgreglementets bestemmelser:

Varamedlem
Catrine Torbjørnsen Halås

7. Arkivering av valgmateriell

Etter at valgoppgjøret var foretatt ble responslogg, manntallsliste, valgrapport og resultatrapport lagt ved denne valgprotokollen for arkivering. Responslogg og manntallsliste for valget ligger også i Nettskjemas database.

8. Underskrift av valgprotokoll

Protokollen er elektronisk godkjent og underskrevet av valgstyret.

Sted og dato:

Bodø/Levanger/Steinkjer, 15.05.2024

Fredrik Nesland Boksasp
varamedlem for leder

Robin Isfold Munkvold
medlem

Hege Sofie Hjelde
medlem

Dokumentet er signert digitalt av:

- HEGE SOFIE HJELDE, 15.05.2024
- FREDRIK NESLAND BOKSASP, 15.05.2024
- ROBIN ISFOLD MUNKVOLD, 15.05.2024

Forseglet av



Posten Norge

204

Arkivsak-dok.	24/00026-3
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

LANGTIDSORDEN 19. JUNI 2024

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

Styreseminar 18. september 2024 kl. 18.00 – 20.00 (Levanger)

Styremøte 19. september 2024 (Levanger)

Budsjett 2026 – satsingsforslag utenfor rammen, førstegangsbehandling
 Prosjekt Økonomisk omstilling
 Oppfølging av etatsstyring 2024
 Tilstandsrapport for høyere utdanning 2024
 Revisjon av campusutviklingsplan Bodø
 Lokale lønnsforhandlinger
 Innspill til rekrutteringspolicy
 Sykefravær, status HMS og rapport fra AMU
 Ansettelse i åremålsstilling som prorektor forskning og utvikling
 Rektors måloppnåelse 2023-2024 og oppgaver for rektor 2024-2025

Styremøte 24. oktober 2024 (Bodø)

Forslag til statsbudsjett 2025
 Delårsregnskap 2. tertial 2024
 Prosjekt Økonomisk omstilling
 Søkning og opptak til studier ved Nord universitet høsten 2024
 Justeringer i studieportefølje 2025-2026
 Budsjett 2026 – satsingsforslag utenfor rammen, andregangsbehandling
 Virksomhetsplan 2025, førstegangsbehandling
 Ansettelse i åremålsstillinger – dekaner ved HHN, FBA, FSV og FSH

Styremøte 5. desember 2024 (Levanger)

Budsjett 2025 – endelige rammer
 Prosjekt Økonomisk omstilling
 Virksomhetsplan 2025, andregangsbehandling
 Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2023-2024
 Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer høst 2024

Kommunikasjonsstrategi for Nord universitet
 Rekrutteringspolicy
 Informasjonssikkerhet ved Nord universitet – status
 Forslag til eksterne styremedlemmer og varamedlemmer i styret for Nord universitet for perioden 01.08.2025-31.07.2029
 Møteplan for styret for Nord universitet 2. halvår 2025

Styremøte 6. mars 2025 (Bodø)

Årsrapport og årsregnskap 2024
 Årsregnskap 2024 fakultet og avdelinger
 Investeringsplan fakultet og avdelinger pr. 31.12.2024
 Tildelingsbrev 2025
 Etatsstyringsmøte 2025
 Orientering om studiebarometeret 2024
 Reakkreditering ph.d.-program i sosiologi
 Etablering av nye studier ved Nord universitet studieåret 2026-2027

Styremøte 8. mai 2025 (Levanger)

Nemnda for studentsaker årsrapport 2024
 Læringsmiljøutvalget årsrapport 2024
 Studentombudet årsrapport 2024
 Personvernombudet årsrapport 2024
 Oversikt over ansettelser og opprykk i toppstillinger 2024

Arkivsak-dok.	24/00023-3
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

ORIENTERINGER 19. JUNI 2024

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende til orientering:

Kunnskapsdepartementet (KD)

1. *Svar på søknad om forsøksordning med grunnskolelærerutdanning for trinn 1-10, datert 28.05.2024*

Styret vedtok i styremøte 03.05.2023, sak 25/23, å søke Kunnskapsdepartementet om en forsøksordning med samlingsbasert grunnskolelærerutdanning for 1. – 10. trinn ved studiested Nesna. Søknaden ble sendt til departementet 14.03.2024. Kunnskapsdepartementet innvilger søknaden om forsøksordningen med opptak i 2025, 2026 og 2027. Nord universitet må evaluere ordningen og sørge for erfaringsdeling.

Riksrevisjonen:

1. *Revisjon av årsregnskapet for Nord universitet 2023, datert 30.04.2024.*

Riksrevisjonen har ingen merknader til årsregnskapet for 2023.



Nord universitet
Postboks 1490
8049 BODØ

Deres ref

Vår ref

23/133-

Dato

28. mai 2024

Svar på søknad om forsøksordning med grunnskolelærerutdanning for trinn 1–10

Vi viser til søknad fra Nord universitet om et tidsavgrenset pedagogisk forsøk med en femårig, samlingsbasert master i grunnskolelærerutdanning for trinn 1–10. Hovedmålet med søknaden er å møte kompetansebehovet i praksisfeltet, særlig i mindre og fådelte skoler. Forsøket krever unntak fra forskrift om rammeplan for grunnskolelærerutdanningen for trinn 1–7 § 2 (2) (kunnskap) og § 3 (1), (2) og (5).

Kunnskapsdepartementet innvilger det pedagogiske forsøket som beskrevet i søknaden, med gjennomføring for opptak i 2025, 2026 og 2027. I behandlingen har departementet lagt vekt på at forsøket er i tråd med regjeringens tiltak i Meld. St. 19 (2023–2024)

Profesjonsnære utdanninger over heile landet og svarer på utfordringer i distriktene.

Søknaden beskriver en god tilnærming til å utforske muligheter innenfor rammene av dagens grunnskolelærerutdanninger, slik stortingsmeldingen oppfordrer til. Modellen gir både faglig bredde og en helhetlig tilnærming innen begynneropplæring og den videre opplæringen.

I søknaden foreslår universitetet at det fastsettes en egen forskrift for utdanningen.

Departementet vil ikke fastsette en ny forskrift, men viser til forsøkshjemmelen i lov om universiteter og høyskoler §1-2 (4).

Ved oppstarten av piloten bør studentene informeres om at ansettelsesreglene vil åpne for at de vil kunne ansettes på alle trinn i grunnskolen når utdanningen er bestått. Det vil senere måtte vurderes hvilke endringer i forskrift til opplæringsloven som eventuelt vil være nødvendige for at de ferdige kandidatene skal kunne ansettes i grunnskolen.

Universitetet må evaluere ordningen og sørge for erfaringsdeling.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for høyere
utdanning, forskning
og internasjonalt
arbeid

Saksbehandler
Ellen Birgitte Levy
22 24 74 22

Med hilsen

Martin Fredheim (e.f.)
fung. avdelingsdirektør

Ellen Birgitte Levy
utredningsleder

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer



Riksrevisjonen

Vår saksbehandler	
Eva Maria Sihtsa Simma 21540963	
Vår dato	Vår referanse
30.04.2024	2023/00873-8
Deres dato	Deres referanse

NORD UNIVERSITET
Postboks 1490
8049 BODØ

Revisjon av årsregnskapet for Nord universitet 2023

Vedlagt følger revisjonsberetningen for Nord universitet sitt årsregnskap for 2023.

Riksrevisjonen har revidert virksomhetens årsregnskapsoppstillinger i samsvar med *lov om Riksrevisjonen*, *instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon.

Offentliggjøring av revisjonsberetning

Revisjonsberetningen inneholder Riksrevisjonens konklusjon på gjennomført revisjon av årsregnskapsoppstillingene og våre uttalelser om «øvrige informasjon» og «øvrige forhold». Denne revisjonsberetningen omfattes ikke av bestemmelsen om utsatt offentlighet i lov om Riksrevisjonen § 18 (2). ledd.

Revisjonsberetningen skal i samsvar med Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 2.3.3 publiseres på virksomhetens nettsider sammen med årsrapporten.

Etter fullmakt

Tora Struve Jarlsby
ekspedisjonssjef

Terje Ottesen
avdelingsdirektør

Vedlegg: 1

Brevet er godkjent og ekspedert digitalt.

Liste over kopimottakere:

KUNNSKAPSDEPARTEMENTET

Postadresse	Kontoradresse	Telefon	E-post	Nettside	Bankkonto	Org.nr.
Postboks 6835 St Olavs plass 0130 Oslo	Storgata 16	22 24 10 00	postmottak@riksrevisjonen.no	www.riksrevisjonen.no	7694 05 06774	974760843



Riksrevisjonen

Vår referanse: 2023/00873-8

NORD UNIVERSITET

Org. Nr.: 970940243

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert årsregnskapsoppstillingene for Nord universitet for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2023. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstilling av bevilgningsrapportering og virksomhetsregnskap, inklusiv kontantstrømoppstilling og noter, herunder sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstilling av virksomhetsregnskapet viser at resultatet av periodens aktiviteter er -21 414 tusen kroner.

Etter Riksrevisjonens mening

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav,
- gir oppstilling av bevilgningsrapporteringen et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger for 2023, og kapitalposter per 31. desember 2023, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten, og
- gir oppstilling av virksomhetsregnskapet med noter et dekkende bilde av virksomhetens resultat og kontantstrømmer for 2023 og av eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2023, i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS).

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen*, *instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til lov, instruks og disse standardene er beskrevet nedenfor under Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen. Vi er uavhengige av virksomheten i samsvar med kravene i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAIs etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsrapporten. Øvrig informasjon består av ledelseskomentarene (i del VI) og annen øvrig informasjon (del I–V) i årsrapporten. Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapsoppstillingene og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi

Postadresse	Kontoradresse	Telefon	E-post	Nettside	Bankkonto	Org.nr.
Postboks 6835 St Olavs plass 0130 Oslo	Storgata 16	22 24 10 00	postmottak@riksrevisjonen.no	www.riksrevisjonen.no	7694 05 06774	974760843

har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten:

- er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk

Ledelsens, styrets og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen og styret er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS). Ledelsen og styret er også ansvarlige for slik intern kontroll som de finner nødvendig for å kunne utarbeide årsregnskapet som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet og styret har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapsoppstillingene

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapsoppstillingene.

Som del av en revisjon i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Vi kommuniserer med ledelsen og styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne

kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen. Vi informerer overordnede departementet om funn og svakheter.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring

Vi uttaler oss om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten. Uttalelsen gis med moderat sikkerhet og bygger på ISSAI 4000 for etterlevelserevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapsoppstillingene som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten.

Oslo 30.04.2024

Etter fullmakt

Tora Struve Jarlsby
ekspedisjonssjef

Terje Ottesen
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt.

Arkivsak-dok. 24/00027-3
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Joacim Ekrem Johansen

REFERATER 19. JUNI 2024

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- Protokoll 07.05.2024
- Protokoll 07.05.2024 (postmøte)
- Protokoll 21.05.2024
- Protokoll 04.06.2024

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative ansatte (ARA)

- Protokoll 07.05.2024
- Protokoll 21.05.2024
- Protokoll 21.05.2024 (postmøte)
- Protokoll 04.06.2024

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

- Protokoll 25.04.2024

Internasjonalt utvalg (IU)

- Protokoll 09.04.2024

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- Referat 23.04.2024
- Referat 24.04.2024
- Referat 03.05.2024
- Referat 24.05.2024

Referatene kan leses på internett: <https://www.nord.no/sites/default/files/2024-06/Nord-referater-19-juni-2024.pdf>