

MØTEINNKALLING OG SAKSLISTE

Utdanningsutvalget

Dato: 05.06.2024

Tidspunkt: 10.00-15.00

Sted: Teams

Levi Gårseth-Nesbakk	leder	prorektor utdanning
Marit Bjørnevik	medlem/nestleder	prodekan utdanning, FBA
Vegar Sellæg	medlem	prodekan utdanning, FLU
Ingjerd Gåre Kymre	medlem	prodekan utdanning, FSH
Anne Wally Falch Ryan	medlem	prodekan utdanning, FSV
Siri Jakobsen	medlem	prodekan utdanning, HHN
Hanna Mary Pettersen	medlem	studentrepresentant
Gustav Skoglund	medlem	studentrepresentant
Benedicte Verdal Lunde	medlem	studentrepresentant

Levi Gårseth-Nesbakk

Leder

Saksliste

Vedtakssaker

15/24 Godkjenning av innkalling til møte 05.06.2024 og saksliste	3
16/24 Godkjenning av protokoll fra møte 10.april 2024	4
17/24 Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 05.06.2024	21
18/24 Nye maler til kvalitetsrapportering fra 2024	22
19/24 Retningslinjer for generativ kunstig intelligens for studenter og undervisere ved Nord universitet	29
20/24 Retningslinjer for språk og målformer i studieinformasjon på nord.no	34
21/24 Språk og målform på eksamen/innleveringer	39

Orienteringssaker

22/24 NIFUs Kandidatundersøkelse 2023 - overgang fra utdanning til arbeid	41
23/24 Plan for studiestart studieåret 2024-2025	58
24/24 Orientering om omstillingsprosjekt DP1 Optimalisering av studieporteføljen – status per juni 2024	61
25/24 Arbeid med revisjon av forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet som følge av ny UH-lov	63
26/24 Rektors godkjente reakkrediteringer 2024 - del 1	65
27/24 Evaluering av emner og studieprogram - Sluttrapport fra arbeidsgruppe	74
28/24 Utdanningskonferansen 2024 (13.-14. november) - oppdatering pr juni	82
29/24 Universitetsbibliotekets undervisningstilbud i informasjonskompetanse H24	84
30/24 Referat fra lokale utdanningsutvalg	87

Arkivsak-dok.	24/00035-14
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Trine Sofie Søderblom

Utdanningsutvalget 05.06.2024

GODKJENNING AV INNKALLING TIL MØTE 05.06.2024 OG SAKSLISTE

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 05.06.2024 og saksliste.

Arkivsak-dok.	24/00035-15
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Trine Sofie Søderblom

Utdanningsutvalget 05.06.2024

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 10.APRIL 2024

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 10. april 2024.



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget

Dato: 10.04.2024 kl. 10:00

Sted: Teams

Arkivsak: 24/00035

Til stede: Levi Gårseth-Nesbakk (Prorektor utdanning, utvalgsleder)
 Vegard Sellæg (Prodekan utdannings FLU)
 Ingjerd Gåre Kymre (Prodekan utdanning FSH)
 Anne Wally Falch Ryan (Prodekan utdanning FSV)
 Siri Jakobsen (Prodekan utdanning HHN)
 Hanna Mary Pettersen (Studentorganisasjonen Nord)
 Gustav Skoglund (Studentorganisasjonen Nord)
 Benedikte Verdal Lunde (Studentorganisasjonen Nord)

Møtende
 varamedlemmer: Astrid Helland (FBA)

Forfall: Marit Bjørnevik (Prodekan utdanning FBA)

Andre: Anne Ringen Pedersen (observatør, Studiedirektør)
 Elisabeth Utz Savstad (observatør, sekretær for lokalt UU FLU)
 Ellen Sirnes (observatør, sekretær for lokalt UU HHN)
 Line Kolås (observatør, SFU Excited)
 Trine Åsheim Bernhardsen (SFU Engage)

Monika Brobak (VS 13/24)
 Tove Holm (VS 13/24)
 Marianne Hatlestad (OS 10/24)
 Tor Eivind Aaneland (OS 12/24,13/24)
 Ida Charlotte Jakobsen (OS 14/24)
 Janicke Toxen Flack (OS 18/24)
 Marit Rismark (OS 19/24)
 Randi Etnan (OS 19/24)
 Rita Romarheim (OS 21/04)

Protokollfører: Trine Sofie Sørderblom

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
10/24	24/00035-8	Godkjenning av innkalling til møte 10.04.2024 og sakliste	4
11/24	24/00035-9	Godkjenning av protokoll fra møte 14.februar 2024	5
12/24	24/00038-7	Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 10.04.2024	6
13/24	22/00693-23	SEA-EU: status fra første år i alliansen. Diskusjon om videre muligheter.	9
14/24	24/00045-3	Utdanningskonferansen 2024 (13.-14. november) – tema og innhold	11
Orienteringssaker			
9/24	22/02218-5	Orientering om ny uh-lov og tilhørende forskrifter	12
10/24	24/00254-4	Orientering om høring - forslag til forskrift om undervisning- og forskerstillinger og rekrutteringsstillinger	12
11/24	16/01181-10	Nasjonalt vitenarkiv - migrering studentoppgaver	12
12/24	24/01149-3	Kandidatundersøkelsen 2024 - orientering til Utdanningsutvalget	12
13/24	24/01150-2	Generativ kunstig intelligens - forslag til retningslinjer for studenter og undervisere- orientering til Utdanningsutvalget	12
14/24	23/02318-15	Orientering om Studiebarometeret 2023	12
15/24	18/01925-3	Strategy for internationalization - orientering til Utdanningsutvalget	12
16/24	24/00044-8	Orientering om Nord universitets studieporteføljearbeid 2025/2026	12
17/24	24/00044-9	Fagskolene ønsker å tilby bachelorutdanninger	12
18/24	21/05733-16	Orientering om Læringsmiljøseminaret 2024	12
19/24	24/01104-1	Orientering om kurs for studieprogramansvarlige (SPA-kurs)	12
20/24	19/03658-57	Emne- og programevaluering - Orientering	12

21/24	21/01384-2	Evaluering eksamen - høstsemesteret 2023	12

Digitalt via Teams, 10.04.2024

Levi Gårseth-Nesbakk

10/24 Godkjenning av innkalling til møte 10.04.2024 og saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	10.04.2024	10/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 10.04.2024 og saksliste.

Møtebehandling

Prodekan HHN viser til innledende informasjon om at orienteringssaker kun blir presentert helt kort i møtet, med muligheter for unntak. Ber om at det fremkommer av møteinnkalling hvilke saker dette gjelder.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 10.04.2024 og saksliste.

11/24 Godkjenning av protokoll fra møte 14.februar 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	10.04.2024	11/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 14. februar 2024.

Møtebehandling

Ingen kommentarer fra utvalget.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 14. februar 2024.

12/24 Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 10.04.2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	10.04.2024	12/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

5. juni 2024

- KSS 2.0
- Omstillingsprosjektet
- Forskningsbasert undervisning, erfaringsdeling og veien videre
- Studiestart høst 2024
- Endelig studieportefølje
- Generativ kunstig intelligens - retningslinjer
- Revisjon av retningslinjer for engelskspråklig studieinformasjon
- Nasjonalt vitenarkiv – avklaring overføring masteroppgaver og eventuelt bacheloroppgaver.
- Utdanningskonferansen 2024
- Rektors godkjente reakkrediteringer – vår 2024
- Referater fra lokale Utdanningsutvalg

25. september

- Konstituering av UU studieåret 2024-2025
- KSS 2.0
- Omstillingsprosjektet
- Akkreditering nye program oppstart høst 2025
- Revisjon av handlingsplan for utdanning 2021-2025
- Studiestart høst 2025 - evaluering
- Kulltillitsvalgtordning status og erfaringer
- Studieprogramråd - status og erfaringer

- Informasjon om studiebarometeret 2024
- Porteføljeutvikling

30. oktober

- KSS 2.0
- Omstillingsprosjektet
- International Week 2024
- Internasjonalisering hjemme
- Merittert underviser 2024
- Utdanningsfaglige tilbud fra KOLT

Møtebehandling

Spørsmål fra prodekan FSH om endringer i studieporteføljen skal til Utdanningsutvalget på et senere tidspunkt. Studiedirektør kommenterer at endringene skal til styret i oktober.

Endringer må derfor til Utdanningsutvalget oktober eller september. Også profesjonsmeldingen og nytt opptakssystem må til Utdanningsutvalget i september/oktober.

Innspill fra prodekan FSV, ønsker orienteringssak fra arbeidsgruppen som har arbeidet med emneevalueringen, gjerne i juni. Studiedirektør påpeker at arbeidsgruppen skal levere endelig rapport neste uke, noe usikkert hvor vidt dette medfører store endringer allerede fra høsten.

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter, med de kommentarer og innspill som fremkom i møtet:

5. juni 2024

- KSS 2.0
- Omstillingsprosjektet
- Forskningsbasert undervisning, erfaringsdeling og veien videre
- Studiestart høst 2024
- Endelig studieportefølje
- Emne- og programevaluering
- Generativ kunstig intelligens - retningslinjer
- Revisjon av retningslinjer for engelskspråklig studieinformasjon
- Nasjonalt vitenarkiv – avklaring overføring masteroppgaver og eventuelt bacheloroppgaver.
- Utdanningskonferansen 2024
- Rektors godkjente reakkrediteringer – vår 2024
- Referater fra lokale Utdanningsutvalg

25. september

- Konstituering av UU studieåret 2024-2025
- KSS 2.0
- Omstillingsprosjektet
- Akkreditering nye program oppstart høst 2025
- Revisjon av handlingsplan for utdanning 2021-2025
- Studiestart høst 2024 - evaluering
- Kultillitsvalgtordning status og erfaringer
- Studieprogramråd - status og erfaringer
- Informasjon om studiebarometeret 2024
- Porteføljeutvikling

30. oktober

- KSS 2.0
- Omstillingsprosjektet
- International Week 2024
- Internasjonalisering hjemme
- Merittert underviser 2024
- Utdanningsfaglige tilbud fra KOLT

13/24 SEA-EU: status fra første år i alliansen. Diskusjon om videre muligheter.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	10.04.2024	13/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget støtter videreutvikling av de tre overordnede målene, og ber prosjektgruppen opprette konkrete tiltak basert på anbefalinger i saksfremlegg, og fra innspill fra medlemmene.

Møtebehandling

Viser til tre hovedtrekk/prioriteringer ved Nord.

1. SEA-EU som ett universitet. Til dette knyttes det økonomiske, juridiske og organisatoriske aspekter.
2. Sømløs mobilitet av studenter og ansatte: Mobilitet har et stort fokus, både ved fysisk, hybrid og virtuelle studier ønsker man å oppnå en sømløs mobilitet med mindre byråkrati.
3. «Åpen utdanning»: Veien og anbefalinger mot European degree. Nødvendig og frivillig. Samskaping av utdanningstilbud som blant annet inkluderer felles studieprogram (joint program).

En mal på European Degree vil forenkle akkrediteringsprosessene for utdanningsinstitusjonene som velger å opprette eller ta del i nye felles studieprogram. Utdanningsinstitusjonene møter med dagens løsning store byråkratiske og juridiske hindre når de ønsker å samarbeide om felles studieprogram.

Innovasjonsarbeid:

Det ønskes mer kontekst rundt arbeidet som legges ned. Viktig med møtearenaer for samarbeid, både innad i alliansen og innad i Nord universitet. Store prosesser krever stor grad av tverrfakultært samarbeid, også mellom utdanningsinstitusjonene. Nord er en del av alliansen frem til vi trer ut av den. Nå er Nord i startfasen på en prosjektperiode som varer i tre år. Det er muligheter for forlengelse av prosjektperioden. Det er viktig å ha i mente at alliansen på et tidspunkt skal stå på egne bein. Viktig å benytte anledningen til å jobbe med allianser og nettverk i prosjektperioden.

Prodekan FSV spiller inn viktigheten av å dele hva som er blitt gjort så langt. Det er små enkle prosjekter som er gjennomført, men de er delt i mindre grad. Løfter viktigheten av å dele for å styrke troen på alliansen. Kan fort oppleves komplekst og uinntrengelig, men det finnes flere muligheter. Stiller spørsmål om Utdanningskonferansen kan være en arena for å dele erfaringer.

Prorektor spiller inn hvordan SEA-EU samarbeidet har to spor. Det formelle sporet som handler om de avklarte arbeidsområdene i alliansen, men også mulighets sporet, som handler om de mulighetene alliansen gir oss ut over de formelle avtalene. Viktig å ivareta også sistnevnte med tanke på at dette er et prosjekt på fire år hvor man har tre igjen.

Prorektor påpeker viktigheten av å definere og rapportere arbeidet som blir gjort, og på den måten få et bedre bilde av hva vi får til.

Prodekan FSH spiller inn viktigheten av at Governing Week promottes godt. Ikke bare *at* det skal arrangeres, men også hvilke viktige saker som skal diskuteres.

Studiedirektør minner om seminarrekke fra HK-DIR (Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse) som handler om alliansenes bidrag til EU-Kommisjonens «Education Package».

De som direkte deltar i prosjektet, må kommunisere internt og eksternt hva det jobber med. Det legges opp til synergier og koblinger mellom oppgaver i prosjektet, samt at det må være synergier opp til Nords overordnede mål.

Vedtak

Utdanningsutvalget støtter videreutvikling av de tre overordnede målene, og ber prosjektgruppen opprette konkrete tiltak basert på anbefalinger i saksfremlegg, og fra innspill fra medlemmene.

14/24 Utdanningskonferansen 2024 (13.-14. november) – tema og innhold

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	10.04.2024	14/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget støtter forslag til tema og innhold for Utdanningskonferansen 2024, og ber om at tilbakemeldinger gitt i møtet tas med i det videre arbeidet.

Møtebehandling

Saksbehandler viser til møte i Utdanningsutvalget 14.02.2024 hvor utvalget ga sine innspill til aktuelle tema for Utdanningskonferansen 2024. Innspillene er ikke listet opp i saksfremlegget da de fremkommer tydelig i protokoll fra det aktuelle møtet. Konferansen arrangeres i Bodø onsdag 13. november og torsdag 14. november. Informasjon er delt i notat fra studiedirektør datert 11.01.2024, gjennom e-post til fjorårets deltakere og i kalender på Nord universitets intranett iNORD.

Om programmet: Dag 1 starter med felles økt knyttet til temaet Kunstig intelligens. Videre gjennomføres det parallellsesjoner med temaene «dannelse i ny tid», «fleksible utdanninger/EVU» og «internasjonalisering». Dagen avsluttes med cafédialog med innmeldte tema fra deltakerne.

Dag 2 starter med felles samling knyttet til tema fra parallellsesjonene fra dag 1. Dagen fortsetter med parallellsesjoner og avsluttes med paneldebatt.

Det jobbes med å se på muligheter for å invitere samarbeidspartnere fra SEA-EU for å diskutere muligheter for samarbeid. Det blir tatt i bruk «call for papers» for å få tak i aktuelle foredragsholder.

Kommentar fra utvalget om at programmet virker interessant og med relevante temaer. Hovedtema er særlig godt, og kunstig intelligens og akademisk dannelse er relevant. Kunne man tenkt dannelse som noe overordnet, knyttet til alle undertema? Kan dette også gjelde KI? Ønsker dannelse knyttet til de andre temaene i programmet, slik unngår man at det er et valg på parallellsesjon som bare en del av deltakerne velger.

Vedtak

Utdanningsutvalget støtter forslag til tema og innhold for Utdanningskonferansen 2024, og ber om at tilbakemeldinger gitt i møtet tas med i det videre arbeidet.

Orienteringssaker

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
9/24	22/02218-5	Orientering om ny uh-lov og tilhørende forskrifter
10/24	24/00254-4	Orientering om høring - forslag til forskrift om undervisning- og forskerstillinger og rekrutteringsstillinger
11/24	16/01181-10	Nasjonalt vitenarkiv - migrering studentoppgaver
12/24	24/01149-3	Kandidatundersøkelsen 2024 - orientering til Utdanningsutvalget
13/24	24/01150-2	Generativ kunstig intelligens - forslag til retningslinjer for studenter og undervisere- orientering til Utdanningsutvalget
14/24	23/02318-15	Orientering om Studiebarometeret 2023
15/24	18/01925-3	Strategy for internationalization - orientering til Utdanningsutvalget
16/24	24/00044-8	Orientering om Nord universitets studieporteføljearbeid 2025/2026
17/24	24/00044-9	Fagskolene ønsker å tilby bachelorutdanninger
18/24	21/05733-16	Orientering om Læringsmiljøseminaret 2024
19/24	24/01104-1	Orientering om kurs for studieprogramansvarlige (SPA-kurs)
20/24	19/03658-57	Emne- og programevaluering - Orientering
21/24	21/01384-2	Evaluerings eksamen - høstsemesteret 2023

9/24 Orientering om ny uh-lov og tilhørende forskrifter

Studiedirektør orienterer. Ny UH-lov vedtatt, og dette medfører endringer i egen forskrift. Dette må antageligvis gjøres i to omganger grunnet kort tidsfrist. Jobbe med forskrift knyttet til direkte endringer i loven, og deretter egne endringer i forskrift knyttet til ny forskrift. I saksfremlegget står det at dette må det ses nærmere på, men det vil bli tatt opp i neste møte i Utdanningsutvalget.

Prorektor utdanning understreker at nasjonale myndigheter ønsker å understreke viktigheten av fagspråk og internasjonalisering. Det hersker ingen tvil om at det må arbeides med begge deler. Om sensurordningen, dette vil kreve små endringer hos Nord som har hatt praksis med eksterne sensorer.

Sak 10/24 Orientering om høring - forslag til forskrift om undervisning- og forskerstillinger og rekrutteringsstillinger

Det er foretatt en intern høring og man har fått høringsinnspill fra samtlige fakultet samt Utdanningsavdelingen og AFU (avdeling for forskning og utvikling). Av innspillene ser man flest innvendinger knyttet til forslag om å fjerne muligheten med til å søke opprykk fra universitetslektor til førsteamanuensis. Det er også kommet en del innspill knyttet til forslag knyttet til språkkrav om at ansatte som ikke behersker språk må ta 15 studiepoeng norskopplæring.

Nord universitet sender sine innspill innen høringsfristen 19. april. Ny forskrift vil tre i kraft fra 01.08.2024. Det er åpnet for at implementering av ny forskrift kan avvete til 01.01.2025. Hvis forslaget vedtas som det fremstår i høringsforslaget vil det bety betydelig endringer.

11/24 Nasjonalt vitenarkiv - migrering studentoppgaver

Saksbehandler er tilgjengelig for spørsmål. Det stilles spørsmål fra utvalget om alle masteroppgaver må publiseres. Kommentar fra studiedirektør at det vil bli en sak i Utdanningsutvalget i juni knyttet til dette. Det er flere hensyn å ta i en slik avgjørelse, både hva gjelder GDPR, fusk, forskning og åndsverksloven. Dette er noe sektoren må ta stilling til.

12/24 Kandidatundersøkelsen 2024 - orientering til Utdanningsutvalget

Saksbehandler presenterer kort sentrale resultater. Kandidatundersøkelsen ble gjennomført tidligere i 2020 og 2022 og måler overgang til arbeidsliv. Rapporten er utarbeidet med ny leverandør i år med nytt og annerledes oppsett enn tidligere år. Saksbehandler viser til nettside og aktuell lenke. Det ønskes at fakultetene går inn i undersøkelsen og ser på sine resultater. Det finnes også rådata som man kan se på nærmere hvis ønskelig.

Tallene viser at studentene er like fornøyde med frivillig praksis som obligatorisk praksis. En beskjeden andel hadde anledning til frivillig praksis, men av de som gjennomførte meldte de at dette var noe de satte pris på. Resultatene viser også at de fleste studenter har noe arbeid på siden av studiene. Videre viser tallene at flere studenter ønsker et tettere samarbeid med arbeidslivet, mer praksisrettet utdanning og mer info om hvilke muligheter utdanningen gir i arbeidslivet.

Studiedirektør påpeker resultater knyttet til språk. Overraskende mange bruker engelsk i jobben sin, 34% sier de bruker engelsk aktivt i arbeidshverdagen, men de fleste har jobb i

Norge. Dette understreker viktigheten av å jobbe med internasjonalisering for å ruste studentene til arbeidslivet.

Prorektor utdanning påpeker to hovedpoeng fra undersøkelsen. Tallene er gode for Nord universitet, studentene kommer raskt ut i jobb og kompetansen de erverver under utdanning er ettertraktet. Tallene gir også universitet anledning til å jobbe med forbedringer knyttet til tilbakemeldingene. For å gjøre dette er det helt nødvendig å se nærmere på tallene i fakultetene.

13/24 Generativ kunstig intelligens - forslag til retningslinjer for studenter og undervisere-orientering til Utdanningsutvalget

Forslag til retningslinjer er sendt ut på høring. Det er kommet inn flere innspill. Man ser av innspillene at flere er positive til retningslinjene, men det også er flere detaljer i retningslinjene som det må ses nærmere på i lys av tilbakemeldingene.

Utvalget etterlyser tidslinje på prosessen med disse retningslinjene da det stadig kommer spørsmål knyttet til tematikken. Prorektor utdanning støtter innspill om tidsplan og vil be studiedirektør komme med forslag til dette. Studiedirektør svarer at innspill må bearbejdes og man må justere kursen, det må også diskuteres nærmere med prodekaner. Det som allerede nå kan tas med i studieplanarbeidet for 2025 er å være oppmerksom på at hver eksamensoppgave må merkes eksplisitt med om det er tillatt eller ikke tillat bruk av KI i besvarelsen. Videre stilles det spørsmål om deklarasjonsskjema, og flere ønsker å få dette i hende snarlig. Det foreligger et utkast på dette som vil sendes ut til prodekanene.

Utvalget ønsker at dette prioriteres høyt. Man ønsker god rettssikkerhet for studentene og en bevisstgjøring rundt bruk av disse hjelpemidlene.

Prorektor orienterer om kurs i regi av KOLT på temaet.

14/24 Orientering om Studiebarometeret 2023

Prorektor oppsummerer i korthet. God deltakelse på årets undersøkelse. Det er et viktig premiss for å kunne jobbe med dette området. Godt jobbet av flere i organisasjonen. Nord viser i grove trekk fremgang på linje med sektor. Sektor gikk frem og Nord også. Ligger fortsatt 0.1 etter sektor på gjennomsnittlig score. Det fremkommer ulikheter i fakultetene og hvordan de scorer på de ulike parameterne.

15/24 Strategy for internationalization - orientering til Utdanningsutvalget

Saken har vært presentert for SLG (strategisk ledergruppe). Det er nedsatt en arbeidsgruppe som skal jobbe frem en strategi for internasjonalisering, med mål om å ferdigstille denne innen utgangen av 2024. Arbeidsgruppen skal drive arbeidet, men involverer andre ved å arrangere «workshops» om strategi i Bodø 10. juni og på Levanger 14. juni. Det planlegges også digital workshop. Mer info presenteres på iNORD denne uken samt per e-post til dekanene.

16/24 Orientering om Nord universitets studieporteføljearbeid 2025/2026

Viser til sak i UU desember 2023 om ny prosess for studieportefølje, som rektor godkjente 21.01.2024. I ny prosess vedtar styret endelig studieportefølje i juni, og endringer i oktober. Aktuelle endringer vil være studier som er søkt etablert. Hovedgrunnen til endringer i

prosessen for studieporteføljearbeid er behov for mer tid for innspill og medvirkning. Viser til saksfremlegg med lenker til aktuelle prosessbeskrivelser. Endringer av prosessen kan forekomme.

Studiedirektør understreker at dette er bakgrunnen for endringer av prosessen. Ikke før studieportefølje for 2025 er klar starter arbeidet med studieportefølje for 2026. Både rektor og styret er tettere på og vi er i et taktskifte som kan kreve justeringer. Fakultetene skal levere 21. mai, ber om at rapporter er kort og konsist med fokus på hva som gjøres annerledes.

17/24 Fagskolene ønsker å tilby bachelorutdanninger

Saksbehandler presenterer saken. Orienterer innledningsvis om Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR). Viser til bakgrunnen for at fagskolen nå kan tilby utdanning på nivå 6 i NKR. NKR var gjenstand for en gjennomgang i 2 trinn i 2020, hvor det ble gjort en mulighetsstudie av plasseringen av fagskoleutdanningene over nivå 5. Videre fikk NOKUT i 2021 oppdrag å evaluere NKR. Hovedrapporten av NOKUTs evaluering kom i 2023 hvor flere konkrete forslag ble presentert, og hvor et av punktene var «Åpne NKR for høyere utdanning på nivå 5 og høyere yrkesfaglig på nivå over nivå 5, og utrede ulike administrative modeller for hvordan det kan gjennomføres».

Dette er en endring som kan utfordre universitet, og en endring vi bør være forberedt på. Rektor trakk i allmøte vinteren 2024 frem dette som aktuelt og noe som kan utfordre universitetet. Innspill fra studiedirektør om å se nærmere på hva dette betyr for oss som universitet.

18/24 Orientering om Læringsmiljøseminaret 2024

Saksbehandler viser til saksfremlegget. Tema for årets læringsmiljø er «Et universitet for alle: Er dagens læringsmiljø tilpasset den mangfoldige studentgruppen vi har i det 21. århundre? Og hvordan kan vi møte disse behovene på en mer effektiv måte?» Aktuelle tema for seminaret er 24-timersstudenten, studentaktive læringsformer, kunstig intelligens og hvordan bruke dette for å sikre et godt og inkluderende og mangfold og inkludering.

Utdanningsavdelingen gir reisetilskudd på opp til 3000 kroner som dekker kostnader i forbindelse med deltakelse. Det bes om at informasjon om Læringsmiljøseminaret deles i fakultetene og gjøres kjent for alle ansatte.

19/24 Orientering om kurs for studieprogramansvarlige (SPA-kurs)

Saksbehandler presenterer saken kort. Ber alle prodekaner om å minne egne studieprogramansvarlige (SPA) om årets kurs. Første SPA-kurs ble arrangert i 2021. Starter ofte med mange deltakere også synker tallet etter hvert. Tilbakemeldingene på kursene er gode, men mange rapporterer om manglende tid/rom til å gjennomføre.

Trekker frem viktigheten av studieprogramråd som støtte til SPA. Gjennom kursene fremkommer det at flere ikke har opprettet studieprogramråd, dette gjelder også gradsstudier hvor dette er krav. Påmelding til kurset er åpen frem til 26. april.

20/24 Emne- og programevaluering – Orientering

Studiedirektør minner om at rapport fra emne- og programevaluering ferdigstilles over helga. Dette legges frem som vedtakssak i Utdanningsutvalgets møte i juni 2024.

21/24 Evaluering eksamen - høstsemesteret 2023

Viser til saksfremlegg hvor det er redegjort for hovedpunktene i evaluering. Trekker frem at det fortsatt purres mye på eksamener. Ser en positiv trend på område, men fortsatt lang fra der man ønsker å være. Oppfordrer fagmiljøene til mer fokus på dette. Alle hjemmeeksamener er merket med «generering av besvarelse er ikke tillatt».

Arkivsak-dok. 24/00038-8
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Trine Sofie Søderblom

Utdanningsutvalget 05.06.2024

LANGTIDSORDEN FOR UTDANNINGSUTVALGET PER 05.06.2024

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

25. september

- Konstituering av UU studieåret 2024-2025
- Akkreditering nye program oppstart høst 2025
- Revisjon av handlingsplan for utdanning 2021-2025
- Studiestart høst 2025 - evaluering
- Omstillingsprosjektet
- Porteføljeutvikling
- Kulltillitsvalgtordning status og erfaringer
- Informasjon om studiebarometeret 2024

30. oktober

- Omstillingsprosjektet
- International Week 2024
- Internasjonalisering hjemme
- Merittert underviser 2024
- Utdanningsfaglige tilbud fra KOLT

11. desember

- Studiekalender/akademisk kalender
- Status prosjekter og saker i nord – høst 2024
- Studieporteføljearbeid
- Rektors godkjente reakkrediteringer 2024 del 2
- Status SEA-EU
- Forskertalenter – Nord master pluss, erfaringer fra første år og videre arbeid
- Studieprogramråd - status og erfaringer
- Nettverk studenters suksess i høyere utdanning, aktivitet 2024
- Referater fra lokale utdanningsutvalg

Arkivsak-dok. 24/01706-1
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Margrethe Mørkved Solli

Utdanningsutvalget 05.06.2024

NY PROSESS OG MALER TIL RAPPORTERING PÅ UTDANNINGSKVALITET

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar fremlagt prosess og maler til rapportering av utdanningskvalitet.

Sammendrag

Det er utarbeidet ny prosess og nye maler til rapportering av utdanningskvalitet. Dette er gjort for å forenkle rapporteringen, samt prioritere opp tiltaksplaner for å videreutvikle kvaliteten i studieprogrammene basert på analyse og vurdering av tilgjengelig informasjon. Strukturen med emnerapport, studieprogramrapport og fakultetsrapport beholdes.

Saksframstilling

Bakgrunn

Det er et ønske å styrke utviklingsarbeidet i emner og studieprogram med ny metodikk for rapportering av utdanningskvalitet, samtidig med at rapporteringen forenkles. Det er et nasjonalt fokus på forenkling og mer tillitsbasert system for oppfølging av det systematiske kvalitetsarbeidet. Kunnskapsdepartementet arbeider med å endre forskriftene som styrer arbeidet med utdanningskvalitet, ved å etablere én felles forskrift i stedet for to, slik det er i dag. I gjeldende kvalitetsforskrift heter det:

§ 2-1. Krav til systematisk kvalitetsarbeid

- (1) *Universiteter og høyskoler skal ivareta ansvaret for kvaliteten i utdanningen gjennom systematisk kvalitetsarbeid som sikrer og bidrar til å utvikle kvaliteten i studietilbudene. Videre skal institusjonene legge til rette for løpende utvikling av utdanningskvaliteten, kunne avdekke sviktende kvalitet i studietilbudene og sikre tilfredsstillende dokumentasjon av kvalitetsarbeidet. Institusjonene skal kvalitetssikre alle forhold som har betydning for studiekvaliteten, fra informasjon overfor mulige søkere til avsluttet utdanning. I det ligger også tilstrekkelig dokumentasjon.*

Inntil det kommer nytt regelverk vil dette være førende, men det er et handlingsrom i regelverket for hvordan det systematiske kvalitetsarbeidet skal gjennomføres. Det er dette handlingsrommet som må benyttes til både å legge større vekt på utvikling, og samtidig forenkle rapporteringslinjene der det er mulig.

Rapporteringsmaler for utdanningskvalitet som er benyttet de siste årene

I utgående maler er det lagt opp til at rapportene i sum skal ivareta dokumentasjon på vesentlige områder, analysere status og vurdere effekten av tidligere tiltak, samt peke ut forbedringsarbeid framover.

Emnerapporten er innrettet mot oppfølging av studentenes tilbakemeldinger på emnet, og gi innspill til endringer i neste studieplanrevisjon. Dette er informasjon som er nyttig for studieprogramansvarlig som skal ivareta helheten av studieprogrammet.

Studieprogramrapporten er innrettet for å gi et bredere bilde av kvalitetsarbeidet i studieprogrammet. Følgende tema tas opp i rapporten: arbeidet med studieprogramråd, innovasjon og digitalisering i studieprogrammet, kvalitet på arbeidet med vurdering av oppnådd LUB, arbeidet med internasjonalisering, og hvordan det legges til rette for faglig og sosial inkludering av studentene, mm.

Fakultetsrapporten har mye av det samme som studieprogramrapporten, men har følgende tema i tillegg: vurdering av oppnåelse på indikatorer, akkreditering av studieprogram under 30 stp og utvikling av studieporteføljen.

Innspill til ny rapportering av utdanningskvalitet

Fakultetene og utdanningsavdelingen har diskutert hvordan kvalitetsrapportene kan bidra til å understøtte fakultetenes arbeid med utdanningskvaliteten på en bedre og enklere måte.

Dette er noe av innspillene som har kommet:

- Forenkle emnerapportene.
- Alle fakultetene ønsker å videreføre rapport fra studieprogram og fakultet.
- Fakultetene foreslår å kunne velge ut noen områder i studieprogram som trenger ekstra oppfølging, i stedet for å rapportere på et bredt spekter av tema. Det er også forslag om å kunne la oppfølgingen gå over tid.
- Det er ønskelig å få hjelp til uthenting av tallgrunnlag og statistikk
- Studieprogramrapporten skal legges fram for studieprogramrådet.

Forslag til ny prosess av kvalitetsrapportering

Hva	Hvem
Gjennomføre emneevaluering og gjøre resultatet kjent for studentene	Emneansvarlig og/eller fakultetsadministrasjonen
Utarbeide emnerapport med utgangspunkt i emneevalueringen, med samlet vurdering og forslag til eventuelle forbedringstiltak. Emnerapporten sendes til SPA.	Emneansvarlig
Hente ut relevant informasjon tilhørende studieprogrammet fra ulike kilder. Eksempel på relevante kilder: Emnerapporter, Studiebarometeret, resultatindikatorer, kandidatundersøkelsen, resultat fra andre interne og eksterne undersøkelser som eksempelvis NOKUT-evalueringer og NIFU-undersøkelser osv. Innspill fra kulltillitsvalgte, studieprogramråd, lærerkollegiet, praksisfeltet osv.	Fakultetsadministrasjonen i samarbeid med SPA
Utarbeide studieprogramrapport basert på analyser av kildegrunnlag, vurdere behov for iverksette forbedringstiltak og lage forslag til tiltaksplan. Studieprogramrapporten sendes til lokalt utdanningsutvalg og legges fram for studieprogramrådet	SPA
Behandle studieprogramrapport. Lokalt UU kan gi innspill til fakultetsledelsen på felles tiltak på fakultetsnivået for å styrke kvaliteten i studieprogrammene. Lokal UU gir tilbakemelding til SPA.	LOK UU
Behandle studieprogramrapport	Studieprogramråd
Følge opp tiltaksplanen	SPA

Utarbeide Fakultetsrapport basert på resultatindikatorer, kvalitetsarbeid på utvalgte tema, oppsummering av utviklingsområder fakultetet vil prioritere framover, samt innspill til utviklingstiltak som bør initieres fra institusjonsnivået.	Fakultetet
Utarbeider årlig Rapport om utdanningskvalitet til styret. Rapportering på kalenderår.	Studiedirektør

I lys av tillitsreformen er de nye rapporteringsmalene forenklet. Det er likevel valgt å beholde rapport fra alle tre nivåene på fakultetene. Noen har gitt uttrykk for at emnerapporten bør utgå, men universitetet mener at dette er et viktig dokument i forbindelse med oppfølging av emneevalueringer.

Det vil være naturlig om fakultetsadministrasjonen bidrar med innhenting av datagrunnlag og analyse om status i det enkelte studieprogram, så fremt det lar seg gjøre. God kvalitet på datagrunnlaget er nødvendig for å kunne gjøre gode vurdering for videre handling. Studieprogramansvarlig velger ut ett eller flere utviklingstiltak, basert på vurderingene, og utarbeider en tiltaksplan. Det er ikke satt tidsbegrensning på utviklingsarbeidet.

Universitetet mener at studieprogramrapporten skal legges fram for studieprogramrådet. Dersom studieprogramrådet blir involvert før rapporten ferdigstilles, vil de kunne gi innspill til prioriteringene. Dersom rapporten allerede er godkjent av lokalt UU, vil det uansett være nyttig for studieprogramrådet å bli orientert om hvilke(t) utviklingstiltak som er tenkt gjennomført. Her må fakultetet vurdere hva som er hensiktsmessig og praktisk mulig.

Fakultetsrapporten har fremdeles tilbakemelding på resultatindikatorer som tidligere. Disse kan bli endret som følge av beslutninger i DP1 (omstillingsprosjektet). Dette må universitetet komme tilbake til. I dag er det videreført de samme indikatorene som har vært de siste årene. Gjennom fakultetsrapporten vil det være mulig å gi innspill til utviklingsarbeid som bør initieres i regi av fellesadministrasjonen. Dette vil være momenter som kan løftes i rektors rapport til styret.

Fakultetene kan supplere malene til emnerapport og studieprogramrapport med spørsmål hvis ønskelig.

Emnerapport

(Maks 2 sider)

Dato:

Emneansvarlig:

Emnekode og tittel:

Studieprogram emnet inngår i:

Emnet ble gjennomført år/semester:

1. Studentevaluering av emne:

Hvordan er emneevalueringen gjennomført?

....

Hvordan er resultatene kommunisert med studentgruppen?

.....

2. Resultat fra studentevalueringene:

Beskriv kort hovedinntrykket av studentenes tilbakemelding:

Hva er studentene godt fornøyd med?

•

•

Hva er studentene mindre fornøyd med?

• ...

•

3. Vurder studentenes tilbakemeldinger på emnet:

...

4. Forslag til eventuelle endringer/forbedringstiltak:

...

5. Eventuelle andre betraktninger:

...

Studieprogramrapport:

(Gjelder alle vitnemålsgivende studier. Maks 3 sider)

Dato:

Studieprogram:

Studieprogramansvarlig:

Eventuelle samarbeidende fakultet:

1. Hvordan er evalueringen av studieprogrammet gjennomført?

...

2. Kildegrunnlaget

Gi en oversikt over kildegrunnlaget for analysen

Vurdering

....

.....

...

...

...

...

3. Gjør en helhetlig vurdering av studieprogrammet (sammenheng mellom emner, progresjon og læringsutbytter etc).

...

4. Prioriter ett eller flere forbedringspunkter og skisser en plan for arbeidet. Begrunn.

....

Fakultetets rapport om utdanningskvalitet

(Maks 5 sider)

1) Resultatindikatorer

Kommenter utviklingen og resultat på indikatorene:

- a) Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass
- b) Gjennomføring på normert tid (bachelor og master)
- c) Frafall underveis i studiet (bachelor og master)
- d) Fra studiebarometeret: «alt i alt fornøyd med»
- e) Kommenter resultat fra kandidatundersøkelsen eller andre relevante undersøkelser

.....

2) Faglig og sosial inkludering av studentene

Beskriv hva fakultetet har gjort for å styrke faglig og sosial inkludering av studentene, eksempelvis gjennom studentaktive læringsformer, universell utforming og lignende. Gi en vurdering av effekten av tiltakene.

.....

3) Hvordan arbeider fakultetet med kvalitetskultur i utdanningene?

.....

4) Beskriv hvilke utviklingsområder fakultetet vil prioritere de kommende 2 årene i tilknytning til utdanningskvalitet.

.....

5) Forslag til forbedringstiltak som bør iverksettes fra institusjonsnivået?

.....

Arkivsak-dok.	24/01150-4
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Tor Eivind Aaneland

Utdanningsutvalget 05.06.2024

RETNINGSLINJER FOR BRUK AV GENERATIV KUNSTIG INTELLIGENS FOR STUDENTER OG EMNEANSVARLIGE, UNDERVISERE OG VEILEDERE VED NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å vedta framlagte retningslinjene for bruk av generativ kunstig intelligens for studenter og emneansvarlige, undervisere og veiledere ved Nord universitet.

Sammendrag

Arbeidsgruppen er nedsatt for å utforme forslag til strategi for bruk av kunstig intelligens i forskning og utdanning (KIFU) ved Nord universitet.

Arbeidsgruppen består av:

Levi Gårseth-Nesbakk – Prorektor Utdanningsavdelingen

Lasse Finsås – Direktør Digitalisering og infrastruktur

Thomas Leirvik – Førsteamanuensis HHN

Brynjar Jørstad – Eksamensleder Utdanningsavdelingen

Rita Romarheim – Seniorrådgiver Utdanningsavdelingen Eksamen og vitnemål

Toril Irene Kringen – Seniorrådgiver Økonomi og HR

Søgni Gjerløv Sundbø – Universitetsbibliotekar Forskning og utvikling

Simen August Randen – Leder Studentorganisasjonen Nord

Igor Szczepan Babiak – Professor FBA

Joachim Andrè Voldseth – Universitetslektor FSV

Adam Palmquist – Førsteamanuensis FSV

Kaspar Bredahl Rasmussen – Rådgiver Utdanningsavdelingen (KOLT)

Tor Eivind Aaneland – Seniorrådgiver Utdanningsavdelingen (KOLT)

Nord universitet har som mål å utnytte det fulle potensialet som ligger i digitalisering, og anerkjenner kunstig intelligens (KI) som en ressurs for det arbeidet som gjøres innenfor UH-sektoren.

Balansegangen mellom det å utnytte og misbruke KI-verktøy, samt det å ivareta studentenes interesser er viktige momenter i arbeidsgruppens arbeid.

Arbeidsgruppen har valgt å prioritere retningslinjer for studenter og emneansvarlige/undervisere/veiledere først og vil jobbe videre med å lage retningslinjer for vitenskapelige ansattes forskningsaktiviteter og administrative ansatte. Når retningslinjene for sistnevnte grupper også er klare vil gruppen jobbe med en felles policy som skal være mer utfyllende og fungere som en god støtte for den enkelte.

Vedlegg:

Retningslinjer for bruk av generativ kunstig intelligens for studenter og emneansvarlige, undervisere og veiledere ved Nord universitet.

1.1 Studenters retningslinjer - Bruk av generativ kunstig intelligens (KI) ved Nord universitet

1.1.1 Innledende bestemmelser

- a) Studenten er selv ansvarlig for å sette seg inn i [regelverk og retningslinjene om eksamen og fusk](#) ved Nord universitet.
- b) Hovedregel er at dersom studenten lager en besvarelse ved hjelp av generativ KI og leverer den helt eller delvis som egen besvarelse, regnes dette som fusk.
- c) Dersom ikke annet fremgår av eksamensoppgaven eller annen oppgavetekst, er det tillatt å bruke generative KI-løsninger som diskusjonspartner og hjelp til språkvask på innleveringer.
- d) Eksamensoppgaver eller annen oppgavetekst må inneholde informasjon om det er tillatt eller ikke tillatt å bruke generativ KI til å utforme besvarelsen.

1.1.2 Bruk av deklarasjonsskjema

Studenten må vedlegge deklarasjonsskjema som vedlegg til alle innleveringer.

1.1.3 Informasjonssikkerhet

Ved bruk av generativ KI, skal gjeldende regelverk og retningslinjer for informasjonssikkerhet og personvern følges, inkludert [studenters ansvar for personvern i oppgaveskriving \(nord.no\)](#).

Generative KI-løsninger skal ikke brukes på informasjon og opplysninger som krever beskyttelse i behandling og lagring. Beskyttelsesverdig informasjon og opplysninger kan f.eks. være personopplysninger, forretningshemmeligheter eller opphavsrettslig beskyttet materiale.

1.1.4 Læringsprosesser

Når studenten skal bruke generativ KI som en del av læringsprosessene universitetet organiserer skal vedkommende bruke systemer som er godkjent på institusjonsnivå. Informasjon om godkjente systemer gis på bibliotekets sider for [studere, skrive og referere \(nord.no\)](#).

Studenten må kunne utlevere rådatamateriale på forespørsel fra veileder eller sensorer. Kravet om oppbevaring av rådatamaterialet varer fram til endelig sensur foreligger.

1.1.5 Bruk av generativ KI som kilde i faglig arbeid

Det skal ikke henvises til generativ KI som en troverdig kilde i faglig arbeid. Tekst som lages av generativ KI må alltid verifiseres gjennom andre kilder.

1.2 Emneansvarlige, undervisere og veiledere - Bruk av generativ kunstig intelligens (KI) ved Nord universitet

1.2.1 Innledende bestemmelser

- a) De som skal veilede bachelor og masteroppgaver må minimum ha gjennomført et 3-timers veilederkurs i bruk av generativ KI. Ved endringer av kurset skal veiledere ha gjennomført siste versjon av kurset innen et år.
- b) De som skal bruke generativ KI i undervisning og andre læringsprosesser universitetet organiserer må fortløpende sørge for å holde seg oppdatert i bruken av slike systemer. Det skal bare brukes KI-systemer som er godkjent for bruk ved Nord universitet.
- c) KI-generert pedagogisk innhold skal være gjenstand for grundig kvalitetskontroll.
- d) Emneansvarlig/underviser/veileder skal henvise studentene til informasjon om hvordan de ivaretar krav til informasjonssikkerhet, personvern og opphavsrettigheter ved bruk av generativ KI.
- e) Når det brukes generativ KI i læringsprosesser universitetet organiserer skal dette evalueres i emne-/programevaluering.

1.2.2 Læringsprosesser

Når generativ KI brukes i læringsprosesser universitetet organiserer skal det være godt forankret i emnets og studieprogrammets læringsutbytte. Studieprogramrådet skal ta stilling til om og eventuelt hvordan, generativ KI skal benyttes i læringsprosessene i studieprogram de har ansvaret for. Studieplanen må inneholde krav til metodeundervisning som også dekker bruk av generativ KI der det er aktuelt. Gjeldende regelverk og retningslinjer for informasjonssikkerhet og personvern følges. Generative KI-løsninger skal ikke brukes på informasjon og opplysninger som krever beskyttelse i behandling og lagring. Beskyttelsesverdig informasjon og opplysninger kan f.eks. være personopplysninger, forretningshemmeligheter eller opphavsrettslig beskyttet materiale.»

1.2.3 Gjennomsiktighet

All bruk av generativ KI i undervisning skal tydelig kommuniseres til studenten.

Ved bruk av generativ KI i læringsprosesser universitetet organiserer skal studenten læres opp til å se både mulighetene og forholde seg kritisk til systemenes utfordringer, mangler og etiske sider.

Studenten må kunne utlevere rådatamateriale på forespørsel fra veileder eller sensorer. Kravet om oppbevaring av rådatamaterialet varer fram til endelig sensur foreligger.

1.2.4 Større skriftlige innleveringsoppgaver med veiledning av minst 10 studiepoeng

For større skriftlige innleveringsoppgaver hvor det gis veiledning og omfanget er 10 studiepoeng eller mer, skal det defineres arbeidskrav som nærmere angir formelle krav til prosess og endelig innlevering. Dette kan f.eks. være antall veiledningsmøter og muntlig presentasjon, før endelig innlevering.

1.2.5 Bruk deklarasjonsskjema

Emneansvarlige/undervisere og veiledere må informere studenten om deklarasjonsskjema som skal vedlegges innleveringer. Deklarasjonsskjema utarbeides og er gjeldende på institusjonsnivå.

1.2.6 Eksamen

Eksamensoppgaver eller annen oppgavetekst må inneholde informasjon om det er tillatt eller ikke tillatt å bruke generativ KI til å utforme besvarelsen.

Ved hjemmeeksamen må oppgaveutformingene ta høyde for bruk av generativ KI. Hjemmeeksamen som eneste tellende vurdering/eksamen bør som hovedregel unngås.

Arkivsak-dok.	18/01158-5
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Bente Karin Duun

Utdanningsutvalget 05.06.2024

RETNINGSLINJER FOR SPRÅK OG MÅLFORMER I STUDIEINFORMASJON PÅ NORD.NO

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å vedta framlagte retningslinjer for språk og målformer på www.nord.no med ikrafttredelse fra 01.07.2024.

Saksframstilling

Bakgrunn

9. mai 2022 vedtok rektor etter anbefaling fra Utdanningsutvalget følgende **retningslinjer for engelsk studieinformasjon**:

1. *Program, semesterpakker og emner med internasjonalt opptak: publiseres på engelsk i sin helhet på nord.no/en, både til markedsføring og til studenter i løp. Dette omfatter både program- og emnebeskrivelser.*
2. *Gradgivende studieprogram (bachelor, master, doktor) uten internasjonalt opptak: presenteres med en kort engelsk programbeskrivelse på nord.no/en. Malen for beskrivelsen utformes av en arbeidsgruppe oppnevnt av studiedirektør. Kun gjeldende år publiseres på nord.no/en. Historiske beskrivelser lagres i de studieadministrative systemene.*
3. *Kortere studier og emner uten internasjonalt opptak: publiseres ikke på nord.no/en. Det enkelte fakultetet kan utarbeide engelskspråklige studieplaner/emnebeskrivelser til bruk i internasjonalt samarbeid. Disse lagres i de studieadministrative systemene.*
4. *Engelsk studiesøk: Brukere må ta et aktivt valg på nord.no/en for å vise gradgivende program som er undervist på norsk. Kun gjeldende år blir tilgjengeliggjort på nord.no/en.*

Bakgrunnen for vedtaket var enkelt sagt at innholdet og kvaliteten på studieinformasjon på de engelske nettsidene den gangen ikke var tilfredsstillende, som følge av at det er svært ressurskrevende å skulle kvalitetssikre og vedlikeholde disse sidene. Det er heller ingen andre universitet som praktiserer like omfattende studieinformasjon på engelsk som Nord (se punktet «Praksis på andre universitet i Norge»).

Hvorfor revidere retningslinjene for språk

Retningslinjene ble vedtatt i mai 2022, og i etterkant av dette implementerte vi *nytt publiseringsverktøy for studieinformasjon* på nett. Dette medførte at retningslinjene ikke samsvarte med mulighetene i systemet, og ble vanskelig å følge. *Ny UH-lov* som trer i kraft i fra 1. august 2024 (§2-3 Norsk og samisk fagspråk), der vi skal bruke, utvikle og styrke norsk fagspråk, både bokmål og nynorsk. Paragrafen uttrykker også samme plikt ovenfor samisk språk. Dette er bakgrunnen for at vi har tatt inn samisk og nynorsk i retningslinjene. Vi ser også et behov for å *tydeliggjøre internasjonal portefølje*, ved å skille disse studiene ved å bruke engelsk språk som standard på våre engelske nettsider. Dette mener vi vil gjøre det enklere for våre internasjonale søkere å finne frem. Ved kun å ha norsk tekst på norske studieprogram uten internasjonalt opptak, forenkler vi arbeidet med studieinformasjon på våre nettsider.

På bakgrunn av behov for oppdatering og endring av gjeldende retningslinjer for engelsk studieinformasjon ble det våren 2024 etablert en arbeidsgruppe. Denne har bestått av Bente

Duun (teamleder Systemforvaltning, statistikk og analyse, Utdanningsavdelingen), Lena Olsen (seniorrådgiver Utdanningsavdelingen), Anita Sundet (rådgiver FBA), Nina Støver (rådgiver web FSV), Ole Johan Ramfjord (rådgiver web FLU) og Helen Hillevi Ruud (rådgiver Kommunikasjonsenheten).

Arbeidsgruppen foreslår følgende retningslinjer gjelder for språk og målformer i studieinformasjon på nord.no:

1. Studieinformasjon på engelsk

- 1.1 *Studieprogram med internasjonalt opptak publiseres på engelsk på engelske nettsider, både på studieprogramsider og i studieplansider. Studieprogram med internasjonalt opptak skal ha en norsk minimumsversjon på norske studieprogramsider.*
- 1.2 *Semesterpakker publiseres kun på engelsk.*
- 1.3 *Emner som kun undervises på engelsk, publiseres kun på engelsk. Emner som undervises på norsk, men som tilbys på engelsk når det er internasjonale søkere eller inngår i en semesterpakke, publiseres både på norsk og engelsk.*
- 1.4 *Studieprogram og emner uten internasjonalt opptak publiseres ikke på engelsk.*

2. Studieinformasjon på nynorsk

I de språkpolitiske retningslinjene for Nord universitet står det: "Universitetet sin målsetting er å møte kravene i Lov om målbruk i offentlig tjenester der det poengteres at nynorsk er benyttet i minst 25 prosent i offisielt tilgjengelige rundskriv, kunngjøringer, informasjonsmateriale og lignende". Nord universitet oppfordrer til og har lagt til rette for å legge inn studieinformasjon på nynorsk.

3. Studieinformasjon på samisk

Nord universitet har et nasjonalt ansvar for lulesamisk og sørsamisk i høyere utdanning og forskning. Alle samiskspråklige studier skal publiseres på norsk og henholdsvis lulesamisk eller sørsamisk, under forutsetning av at dette er teknisk mulig.

Kort definisjon av begreper i retningslinjene:

Studieprogramside = studieprogramsidene/markedsføringssidene på nord.no (uten studieplansidene)

Studieplanside = studieplan med studiemodell (emner i studieløpet) og utfyllende beskrivelser på nord.no

Semesterpakke = Kortere studier sammensatt for internasjonale studenter (semester package)

Emne = emneside/-beskrivelse på nord.no

Prinsipp for språkversjoner på nord.no: på norske sider skal det være norsk tekst (bokmål

eller nynorsk). På engelske sider skal det være engelsk tekst. Blanding av språk skal ikke forekomme.

Spesifiseringer av punktene i retningslinjene

Punkt 1.1: Studieinformasjon hentes fra tagger i FS. Språktaggene bestemmer hvor informasjonen publiseres.

På enkelte studieprogram er det behov for å tydeliggjøre at programmet går på engelsk. Et eksempel er Bachelor i CG Art. Her er nåværende løsning å publisere engelsk informasjon på norske sider. Ifølge retningslinjer for nord.no skal imidlertid ikke norsk og engelsk innhold på samme side forekomme. I stedet kan punktet "Hvordan foregår undervisningen" (FS-tagge ...) brukes for å tydeliggjøre at programmet kun går på engelsk.

Fra norsk studieprogram kan det lenkes direkte til engelsk studieprogram: dette må gjøres manuelt i Drupal.

Obs: Engelske studieplaner vil kun være tilgjengelig i engelsk studieplansøk.

Punkt 1.3. Emner som kun undervises på engelsk, publiseres kun på engelsk. Emner som undervises på norsk, men som tilbys på engelsk når det er internasjonale søkere eller inngår i en semesterpakke, publiseres både på norsk og engelsk: Det vil kunne forekomme avvik eller flere varianter av språkkombinasjoner, f.eks. at et emne undervises både på norsk og engelsk. Emner skal i disse tilfellene publiseres på det språket som emnebeskrivelsen viser til.

Punkt 1.4. Studieprogram og emner uten internasjonalt opptak publiseres ikke på engelsk: Dette vil kreve utvikling fra leverandør. I dag kan studieprogram på henholdsvis norsk og engelsk manuelt ekskluderes fra studiesøk, men engelsk/norsk side blir likevel automatisk generert med tittel, bilde og faktaboks med nøkkelinformasjon. Vi bør gå for samme løsning som for innholdsside og fleksibel side i Drupal, der det genereres en tom side med disclaimer "This page is not available in English"/"This page is not available in Norwegian".

Ved behov for engelskspråklige studieplaner eller emnebeskrivelser i forbindelse med f.eks. utveksling eller internasjonalt samarbeid, kan fakultetene utarbeide engelskspråklige som lagres i arkivsystemet P360. I dag kan man ikke lagre dette som infofelt under studieprogram/ emner i FS uten at det blir publisert på nettsidene.

Praksis på andre universitet i Norge

Ved UiT, UiO, NMBU, UiA og UiS er det kun studieprogram med internasjonalt opptak som er beskrevet på engelsk.

NTNU og UiB har korte engelskspråklige beskrivelser av studieprogram der undervisningen er på norsk. Ved UiB er det fleste kun med overskrift. Begge universitetene har ulike søk for de ulike målgruppene.

Ikrafttredelse av retningslinjene

Retningslinjene trer i kraft fra kommende studieår, som formelt starter 01.07.2024.

Retningslinjene skal brukes i utarbeidelse og publisering av studieporteføljen for 2025 –

2026. Retningslinjene skal også brukes for å rydde i informasjon som allerede publisert på nord.no/en.

Arkivsak-dok.	16/02152-67
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Trine Sofie Søderblom

Utdanningsutvalget 05.06.2024

SPRÅK OG MÅLFORM PÅ EKSAMEN/INNLEVERINGER

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ber om at saken legges frem på et senere møte, etter nærmere utredning og i tråd med drøftinger i møtet.

Saksframstilling

Bakgrunn:

Prodekan FSV har per e-post 28.05.2024 til sekretær for Utdanningsutvalget bedt om at følgende sak tas opp:

«Bruk eller åpning for frivillig bruk av engelsk som skriftspråk på innleveringer/undervisningen»

Enkelte studenter som har utfordringer med norsk kan levere skriftlige arbeider på engelsk, etter avtale med faglærer.

Prodekan presenterer saken muntlig i møtet.

Arkivsak-dok.	24/01798-1
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Trine Sofie Søderblom

Utdanningsutvalget 05.06.2024

NIFUS KANDIDATUNDERSØKELSE 2023 - OVERGANG FRA UTDANNING TIL ARBEID

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

Saksframstilling

Bakgrunn

HK-dir arrangerte kunnskapsprat 22.04.2024, hvor NIFU (Nordisk institutt for studier av innovasjon, forskning og utdanning) presenterte sin Kandidatundersøkelse for 2023.

Presentasjonen er vedlagt saken her, mens selve rapporten finner her:

[Kandidatundersøkelsen 2023 \(1\).pdf](#)

Vedlegg:

NIFU presentasjon 22.04.2024

Jannecke Wiers-Jenssen

22-04-24

Kandidatundersøkelsen 2023

Arbeidsmarkedstilpasning et halvt år etter fullført utdanning

NIFU

Bakgrunn og datainnsamling

- Nasjonal Kandidatundersøkelse som NIFU har gjennomført siden 1972
- Gjennomføres på oppdrag av HK-dir
- Distribuert til de fleste som fullførte mastergrad ved norske læresteder vårsemesteret 2023 (unntak: BI)
- Datainnsamling november 2023 – januar 2024. Alle svarer i forhold til samme referanseuke i november 2023

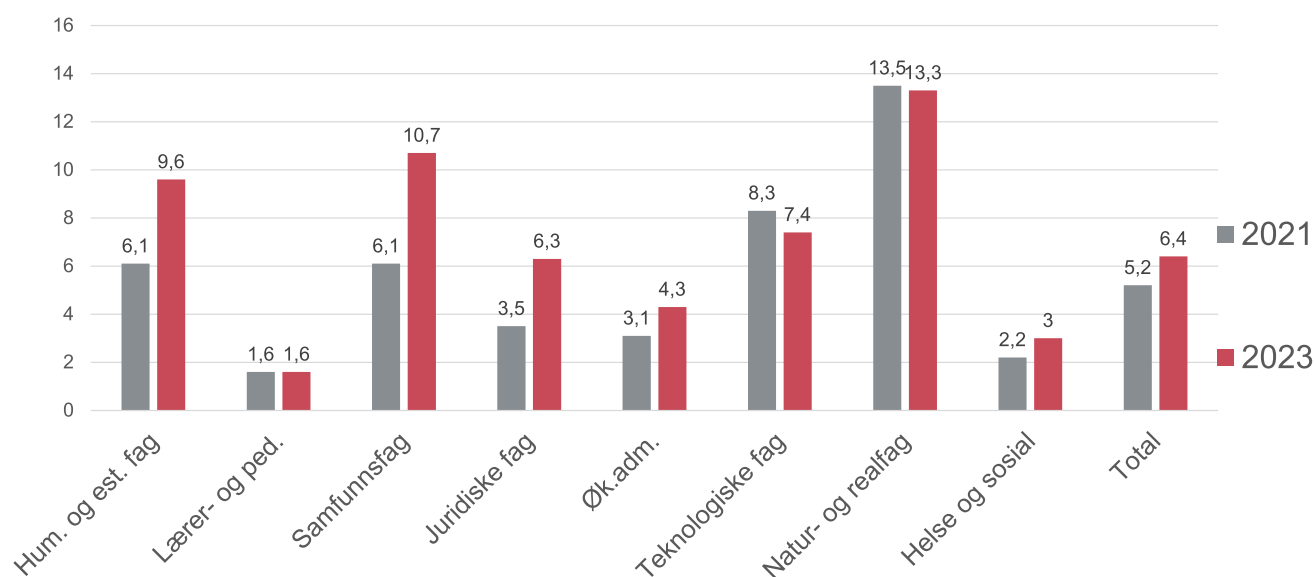


Dagen tema

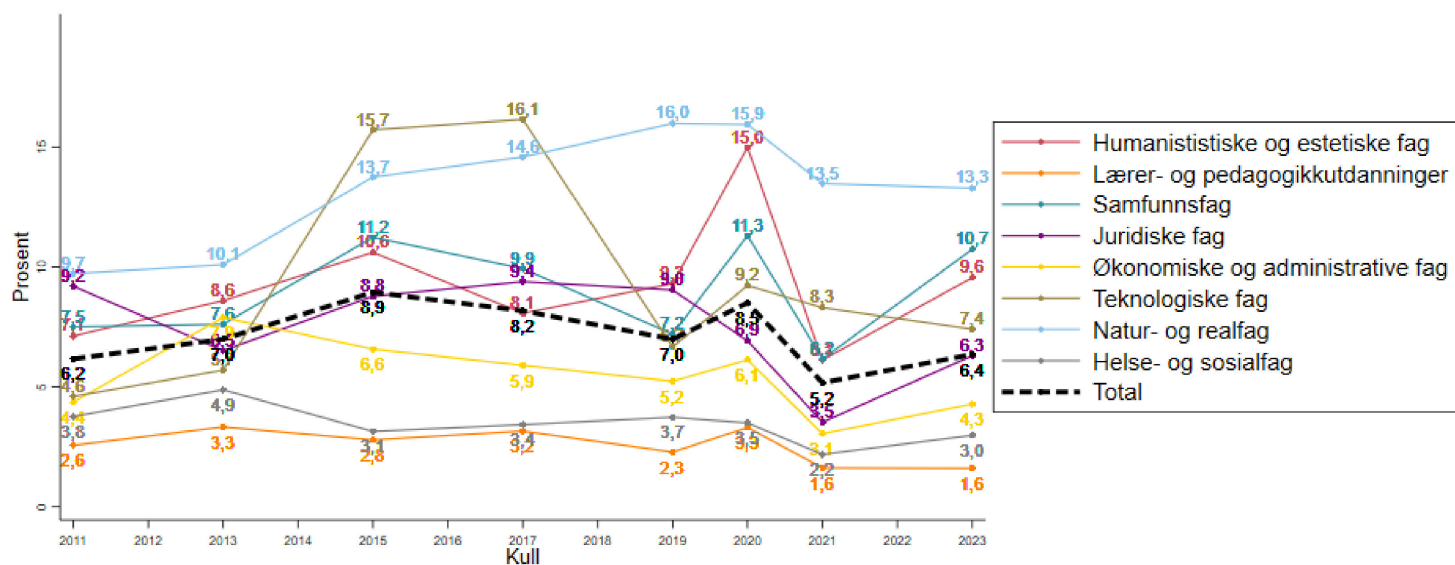
- Arbeidsledighet
- Andre former for mistilpasning i arbeidsmarkedet
- Samsvar mellom utdanningsnivå og jobbinnhold
- Fagforskjeller



Arbeidsledige et halvt år etter fullført utdanning



Andel arbeidsledige på ulike fagfelt 2011 - 2023

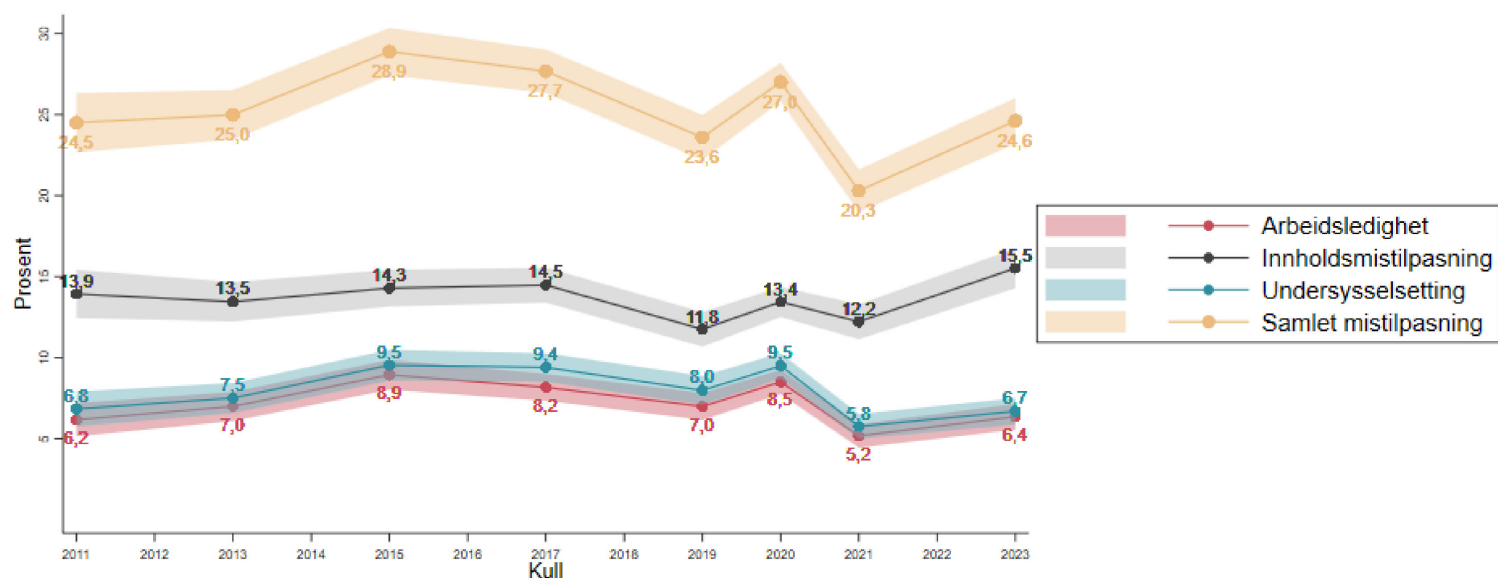


Andre former for mistilpasning

- **Undersysselsetting:** Å ha deltidsarbeid, selv om man ønsker heltid
- **Innholdsmismatch:** Å ha jobb der arbeidsoppgavene i liten grad samsvarer med *innholdet* i utdanningen



Andel mistilpassede 2011-2023



Mistilpasning for ulike faggrupper

● Høyest mistilpasning 2023

- Humanistiske fag
- Samfunnsfag
- Natur- og realfag

● Lavest mistilpasning 2023

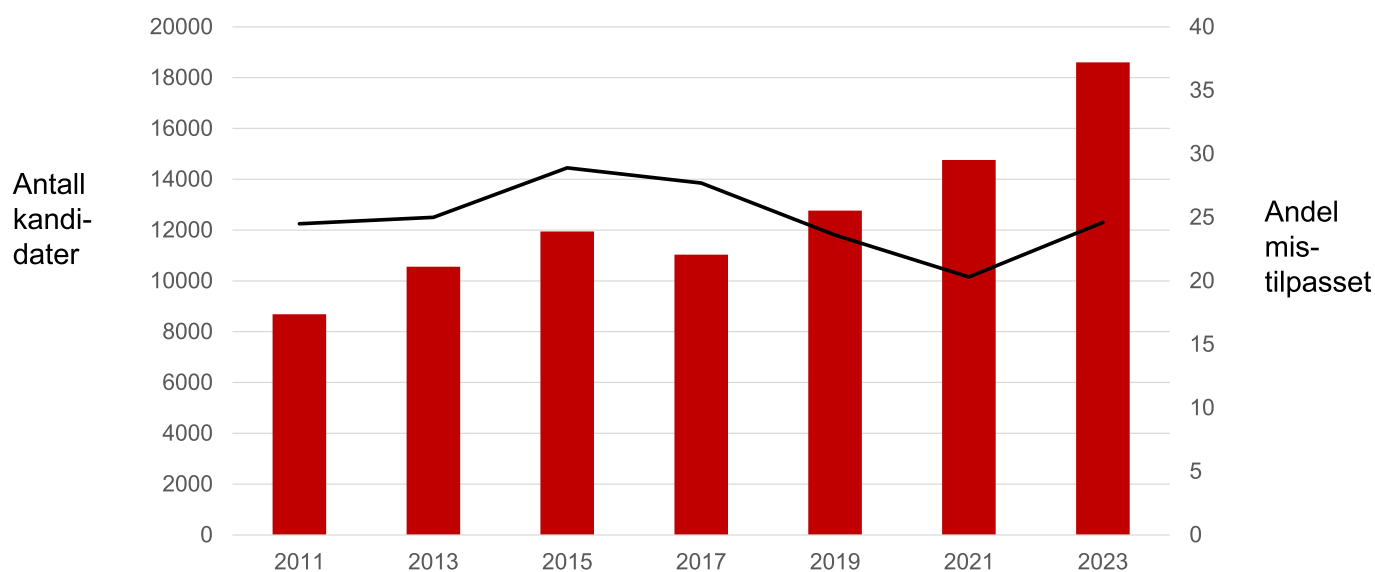
- Helse og sosial
- Jus
- Øk.adm.

● Største endringer 2021-2023

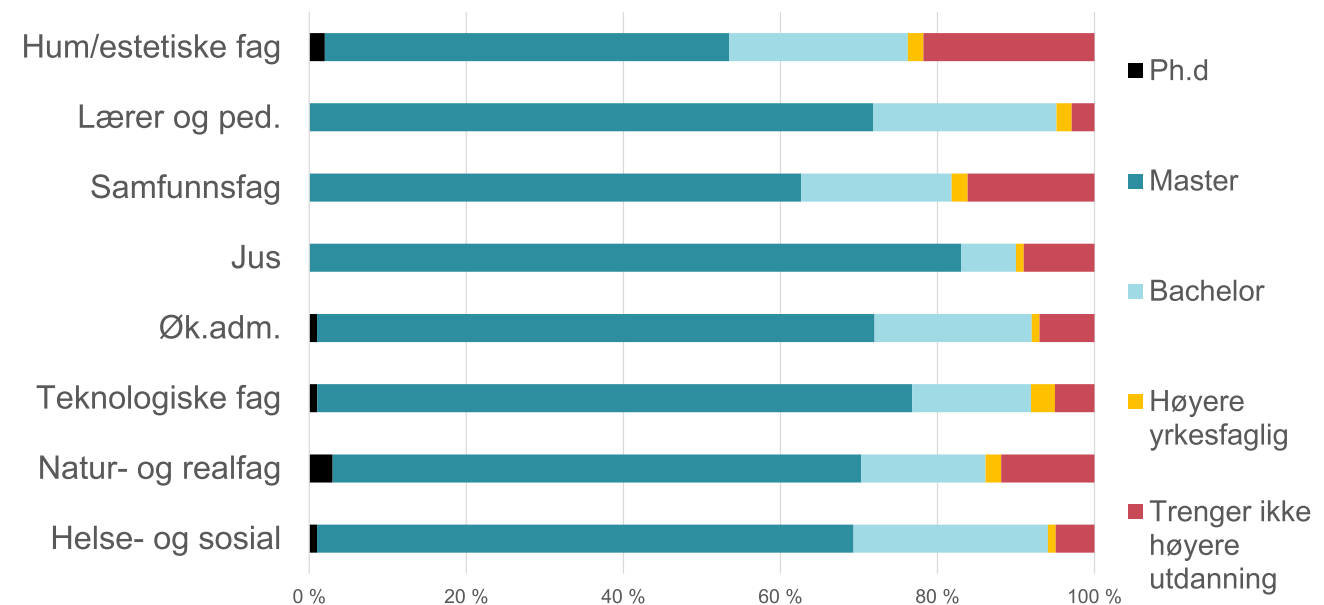
- Økt mistilpasning samfunnsvitere og realfag



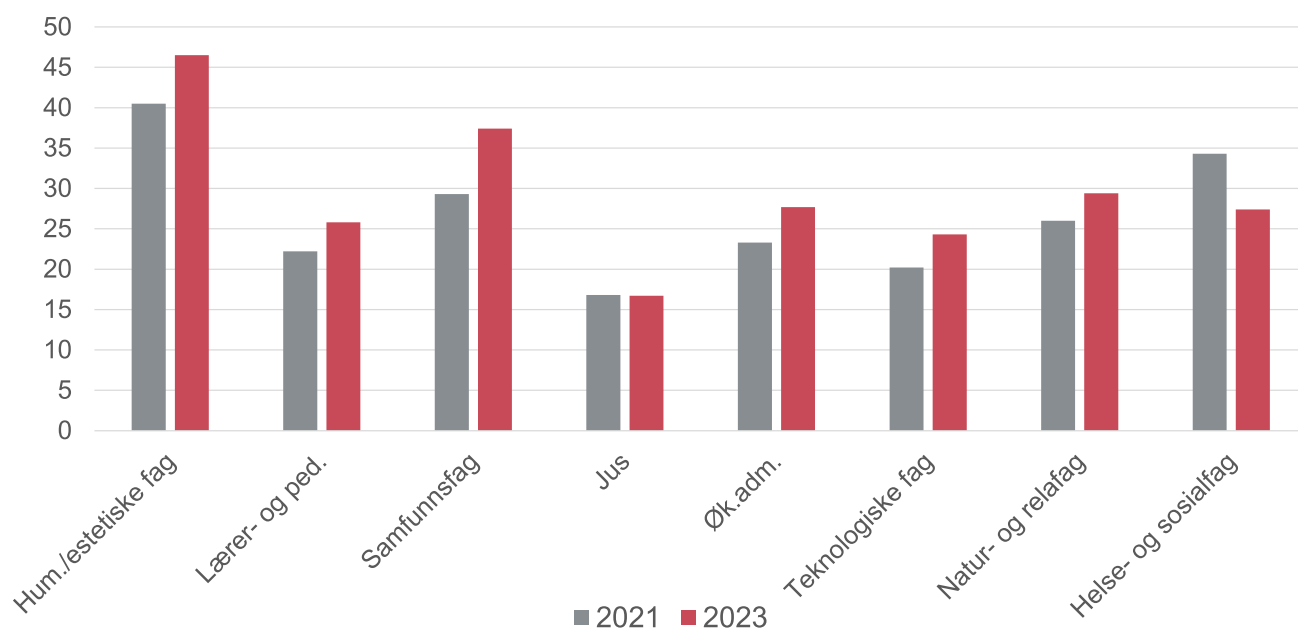
Antall uteksaminerte kandidater og andel mistilpassede



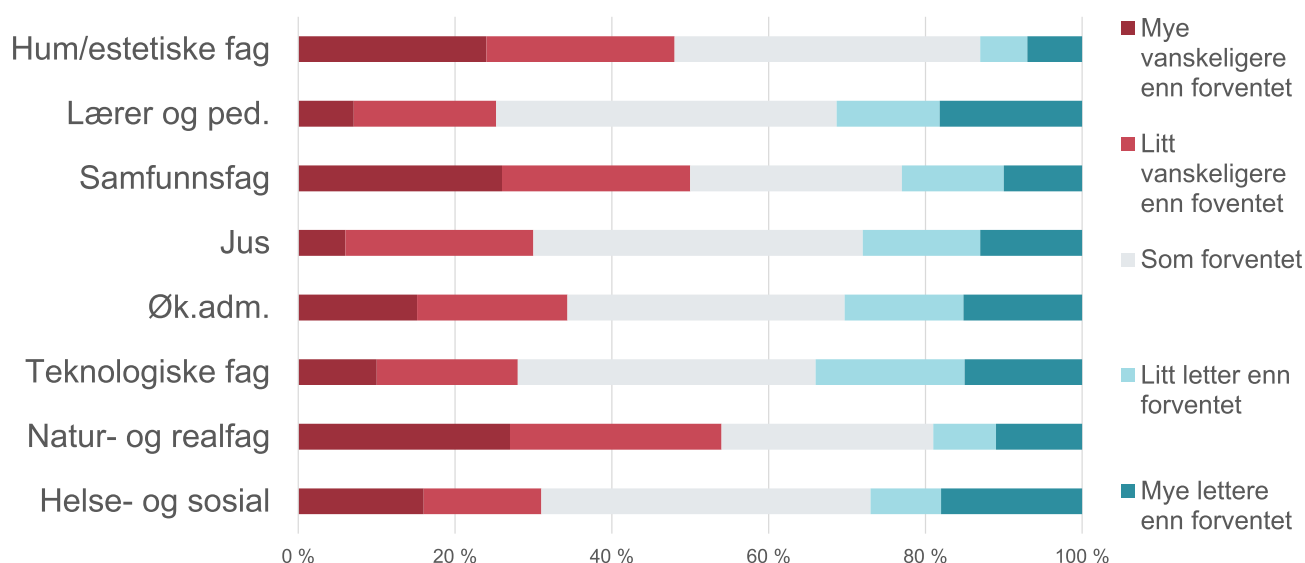
Utdanningsnivå som kreves i nåværende jobb



Andel overutdannede, 6 mnd. etter fullført utdanning



Overgangen fra utdanning til arbeid i forhold til forventninger



Oppsummering

- Litt større utfordringer for nyutdannede i 2023 enn i 2021
- Forskjeller mellom fagfelt:
 - Profesjonsutdannede har størst sannsynlighet for å ha en enkel overgang fra utdanning til arbeid
 - Realister, humanister og samfunnsvitere har større utfordringer med finne arbeid i tråd med sine utdanningskvalifikasjoner
- Utfordringene ikke større i 2023 enn gjennomsnittet for perioden 2011-2023
- Tallet på kandidater øker, mens mistilpasningen er relativt stabil

Avsluttende refleksjoner

01 

Andelen i jobb
som matcher
kvalifikasjoner
øker over tid

02 

Disiplin-
utdanninger vs.
profesjons-
utdanninger: kan
vi forvente at det
er like lett å få
jobb med begge?

03 

Store variasjoner
mellom
utdanninger
innen samme
fagfelt

Publikasjon: Kandidatundersøkelsen 2023
Første resultater: Overgang fra utdanning til arbeid
www.nifu.no

NIFU

jannecke@nifu.no

Arkivsak-dok.	24/01744-1
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Margrethe Mørkved Solli

Utdanningsutvalget 05.06.2024

PLAN FOR STUDIESTART STUDIEÅRET 2024-2025

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalet tek orientering om studiestart hausten 2024 til orientering.

Samandrag

Den formelle studieopninga er lagt til veke 33 og 34.

Nord vidarefører ordninga med at dei nye studentane møter på studieprogrammet før den offisielle studieopninga.

Nytt frå hausten er at ansvaret til fakulteta om å gje alle fyrsteårsstudentane tilbod om fagsosiale aktivitetar i studiestartveka er stadfesta.

Det er viktig med god dialog mellom fadderkontakt og studieprogram for å koordinere aktivitetane i studiestartveka.

Saksframlegg**Tidspunkt for opning av studieåret på dei ulike studiestadane:**

Nord universitet har lagt følgande plan for den offisielle opninga av studieåret 2024-2025:

Stokmarknes onsdag 28. august

Bodø måndag 12. august

Mo tysdag 13. august

Nesna tysdag 20. august

Namsos tysdag 13. august

Steinkjer tysdag 13. august

Levanger måndag 12. august

Stjørdal tysdag 13. august

Nett- og samlingsbaserte utdanningar kan ha andre oppstartsdagar.

Den formelle opninga av studieåret vert koordinert av rektors stab.

Organisering av studiestartdagen

I fjor var det fyrste gongen at alle studiestadane hadde lik struktur på oppstartsdagen, ved at dei nye studentane møter opp ved sitt studieprogram før den formelle opningsseremonien.

Ordninga bidreg til å inkludere dei nye studentane sosialt allereie fyrste dagen. Vi ser at mange fleire deltek på opningsseremonien no. Denne ordninga vidareførast.

Fakulteta får eit tydelegare ansvar i studiestartveka

I løpet av siste studieår har både Læringsmiljøutvalet, utdanningsutvalet og rektors strategiske leiargruppe (SLG) behandla sak om betydninga av å inkludere studentane fagleg og sosialt for å auke studiemeistring og studiegjennomføring. Forsking syner at fagsosial aktivitet i regi av fagleg tilsette i tilknytning til undervisning og læringssituasjonar, har størst verknad (Tinto, 1993).

Ved Nord universitet har det vore ulike tradisjonar om kor mykje fakulteta og fagtilsette har delteke med program og aktivitetar i studiestartveka. Dette har og samanheng med forventningane fadderansvarlige har hatt til universitetet om handlingsrom for å lage fadderprogram på dagtid. Utdanningsavdelinga har hatt møte med studentorganisasjonen og fadderansvarleg i Bodø om saka. Dei ynskjer at fakulteta tek eit ansvar for å tilby fagsosiale aktivitetar på dagtid, som ei mjuk introduksjon til faget, det å vere student og bli

kjend med undervisarar på studieprogrammet. Dei som har ansvar for fadderprogrammet tek ansvar for dei studentsosiale aktivitetane på ettermiddag og kveld.

Endringa vart stadfest i SLG 30. mai 2024.

Godt samarbeid mellom partane er viktig for å få til ein god studiestart

Det er mange involverte i arbeidet med å planlegge studiestartveka. Dei lokale fyrstesemesterutvala har ansvar for lokal koordinering. Her sit fakulteta med ein eller fleire representantar, fellesadministrasjonen, Studentinord og studentane. Det er særskild viktig at fakulteta nyttar denne arenaen, både for ta i mot- og dele informasjon om studiestarten.

Fakulteta må og sikre at det er kontakt mellom studieprogramansvarleg (eller den som har fått delegert eit ansvar for studiestart) og fadderkontakt for studieprogrammet. Denne kontakten må nyttas til å samordne aktivitetane som skjer i regi av fakultetet og den som skjer i regi av fadderprogrammet. Målet er at dei nye studentane skal oppleve ein godt koordinert studiestart, som både er fagsosialt- og studentsosialt inkluderande.

Arkivsak-dok.	23/04450-5
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Trine Sofie Søderblom

Utdanningsutvalget 05.06.2024

ORIENTERING OM OMSTILLINGSPROSJEKT DP1 OPTIMALISERING AV STUDIEPORTEFØLJEN – STATUS PER JUNI 2024

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

Saksframstilling

Bakgrunn

Delprosjekt 1 omhandler optimalisering av studieporteføljen og ledes av prorektor Levi Gårseth-Nesbakk.

Drøfting

Prorektor vil i møtet gi muntlig orientering om status i arbeidet.

Hele omstillingsprosjektet med delprosjektet kan følges på egen side på [INORD](#)

Arkivsak-dok.	22/02218-6
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Anne Ringen Pedersen

Utdanningsutvalget 05.06.2024

ARBEID MED REVISJON AV FORSKRIFT OM STUDIER OG EKSAMEN VED NORD UNIVERSITET SOM FØLGE AV NY UH-LOV

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

Saksframstilling

Studiedirektør vil gi en muntlig orientering i møtet.

Arkivsak-dok. 23/04411-12
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Anne-Lovise Reiche

Utdanningsutvalget 05.06.2024

REKTORS GODKJENTE REAKKREDITERINGER 2024 - DEL 1

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

Saksframstilling

Bakgrunn

Nord universitet gjennomførte i 2023 pilot med **ny forenklet prosess for reakkreditering**. Denne ble justert underveis og evaluert. Sentralt Utdanningsutvalg fikk presentert erfaringer fra piloten på møtet 12. desember 2023 (sak 49/2023), og rektor godkjente denne 20.12.2023 (arkivreferanse 17/01202-**23**). Den største endring er at studieprogramansvarlig (SPA) ikke leverer en reakkrediteringssøknad, men at Utdanningsavdelingen utformer en rapport på bakgrunn av leveranser og samtaler. Vesentlige akkrediteringskrav kvalitetssikres, og i tillegg er det også fokus på videre utvikling av studieprogrammet. Ny prosess består av totalt 8 trinn eller faser, som er kort gjengitt i tabellen nedenfor. Sentralt Utdanningsutvalg (UU) har fått ny rolle ved at utvalget får orientering om rektors vedtak om reakkreditering (trinn 8). **Utdanningsutvalget får orientering hvert år i juni og desember.**

Nord universitet sine retningslinjer for reakkreditering er justert ved rektorvedtak 20.03.2024 ((arkivreferanse 17/01202-**24**)). Forenklet prosess for reakkreditering har bidratt til at intervall for reakkreditering kunne endres fra hvert 7. år til hvert 5. år, som også er vanligst i UH sektoren.

Nedenfor er oversikt over og status for studieprogrammer som inngår i rektors vedtatte plan for reakkreditering for 2024 (vedtatt 20.12.2023, arkivreferanse 23/04411-**1**, justert 18.04.2024, arkivreferanse 23/04411-**5**) samt oversikt over studieprogrammer som er kommet til etterpå. Dette er studieprogrammer som fakultetet i neste studieportefølje ønsker annen innretning på, eksempelvis fra heltid til deltid, og/eller fra campusbasert til nett- og samlingsbasert jamfør retningslinjer om reakkreditering. Reakkrediteringsprosessene har start enten vår eller høst.

Plan for reakkreditering 2024 (vedtatt 20.12.2023, justert 18.04.2024) → TOTALT 21 STUDIEPROGRAMMER				
Fak.	Nr.	Studieprogram	Oppstart	Status reakkrediteringsprosesser startet vår - trinn i prosess 1-8: 1= oppstartsmøte, 2 = leveranser, 3= samtaler, 4= rapport, 6= lokalt UU/dekan, 7= rektor, 8= orientering til Sentralt UU
FBA	1	Bachelor i biologi	HØST	
	2	Joint Bachelor Degree in Animal Science	HØST	
FLU	3	Årsstudium i friluftsliv	VÅR (prj. 1 for fak)	8 Godkjent av rektor 24/5
	4	Master i spesialpedagogikk (tidligere Master i tilpasset opplæring)	VÅR (prj. 2 for fak)	6 Rapport til lokalt UU 10/6
	5	Bachelor i lulesamisk språk	VÅR (prj. 3 for fak)	2 UA mottatt leveranse 16/5
	6	Master i logopedi	HØST (pr 4 for fak)	
	7	Årsstudium i samfunnsfag	HØST (pr 5 for fak)	
	8	Bachelor yrkesfaglærer	HØST (pr 6 for fak)	Oppstartsmøte 30/5
	9	Årsstudium i engelsk (+ nett)	HØST (pr 7 for fak)	
	10	Bachelor i vernepleie	VÅR	6 Rapport til lokalt UU 6/6
	11	Master i spesialiskepleie	VÅR	1 UA mottar leveranse 20/6
	12	Master i klinisk sykepleie	VÅR	1 UA mottar leveranse 2/9
FSV	13	Årsstudium i internasjonale relasjoner	HØST (fak. starter vår)	1 Oppstartsmøte 4/3
	14	Bachelor i internasjonale relasjoner	HØST (fak. starter vår)	1 Oppstartsmøte 4/3
	15	Årsstudium i historie	HØST (fak. starter vår)	1 Oppstartsmøte 4/3
HHN	16	Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	VÅR	8 Godkjent av rektor 25/4
	17	Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser	VÅR	6 Rapport oversendes rektor nå
	18	Årsstudium i økonomi og administrasjon	HØST	
	19	Bachelor i økonomi og administrasjon	HØST	
	20	Siviløkonom / Master i økonomi og administrasjon	HØST	
	21	Siviløkonom / Master i økonomi og administrasjon (3+2)	HØST	
I TILLEGG TIL PLAN PGA STUDIEPORTEFØLJE: 3 STUDIEPROGRAMMER				
FLU	22	Årsstudium personlig trener	VÅR/TIDLIG HØST	Oppstartsmøte 31/5
	23	Bachelor i trening, helse og prestasjon	VÅR/TIDLIG HØST	
FSH	24	Bachelor i farmasi (deltid)	VÅR/TIDLIG HØST	1 Oppstartsmøte 24/5, lev. 1/7

Vedlegg:

Godkjent reakkreditering av Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse (heltid, samling)

Godkjent reakkreditering av Årsstudium i friluftsliv (heltid)

VEDLEGG 1– Orientering til Sentralt UU om rektors godkjente reakkrediteringer 2024 -del 1

Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse (samling)

Årsstudiet gjennomføres på deltid over 2 år, er samlingsbasert og tilbys på studiestedene Bodø og Stjørdal. Programmet er et videreutdanningstilbud med stort antall studieplasser; fra høst 2024 er det 70 studie-plasser i Bodø og 100 på Stjørdal.

Reakkreditering godkjent av rektor 25.04.2024 (arkivreferanse 23/04411-7).

Studieprogrammenes fagmiljø:

Oversikt fagmiljø – studieprogram		Relevante KRAV
Totalt antall studieplasser	340 (170 pr kull fra 2024)	Minimum 20 kandidater fullført
Totalt antall ansatte	10 personer	Størrelse, sammensetning og kompetanse tilpasset studiets art
Totalt antall årsverk	3,05 årsverk	
1. stillingskompetanse	1,37 årsverk	I sentrale deler og totalt minst 20% av samlet fagmiljø
Professorkompetanse	0 årsverk	Ikke krav for lavere nivå
Andel hovedstilling ved Nord	3,05 årsverk/ 10personer	Minimum 50 % av årsverkene
Midlertidige ansatte	0,15 årsverk / 1 person	Stabilitet

Studiemodell

Første år		Andre år	
1.semester	2.semester	3.semester	4.semester
MF105E Markedsføring og strategi 15 stp	OR127E Organisasjon og ledelse 15 stp	LED1002 Forretningsutvikling og småbedriftsledelse 15 stp	
		RET1005 Arbeidsrett 7,5 stp	ECO1008 Innføring i økonomi 7,5 stp

Sentrale deler av studieprogrammene

Sentrale deler av studieprogrammet er definert til følgende emner; MF105E *Markedsføring og strategi* samt LED1002 *Forretningsutvikling og småbedriftsledelse*.

Studieprogrammets læringsutbytte (LUB)

Kunnskap

- har bred kunnskap om organisering og ledelse av organisasjoner, identifisering av en virksomhets markedsutfordringer og mulige løsninger på disse
- skal kjenne til organisasjonsteorier og teorier for markedsføringsledelse inkludert historikk og nyere forskning på området
- skal være i stand til å orientere seg i faglitteratur for å kunne holde seg oppdatert på problemstillinger knyttet til utfordringer i og ledelse av organisasjoner, herunder globalisering, globalt ansvar, bærekraft og virksomhetens samfunnsansvar
- ha kunnskap om kjennetegn på og verdiskapningen i norske små- og mellomstore bedrifter

Ferdigheter

- kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forskning på praktiske og teoretiske problemstillinger innenfor en organisasjon
- kan reflektere over egne beslutninger på et problem og kunne diskutere, og eventuelt justere denne i en faglig diskusjon med andre
- kan finne, vurdere og henvise til informasjon og fagstoff om utfordringer i både offentlige og private organisasjoner
- kan anvende teoretiske modeller for å forstå problemstillinger i ulike organisasjoner
- kan benytte sentrale økonomiske begrep ved formidling av økonomisk relaterte problemstillinger i virksomheter spesielt og i samfunnet generelt
- være i stand til å sette seg inn i arbeidsrettslige problemstillinger, og kunne drøfte og besvare juridiske problemstillinger innenfor individuell arbeidsrett ut fra juridisk metode

Generell kompetanse

- har innsikt i relevante fag- og yrkesetiske problemstillinger i en organisasjon og hvordan disse kan håndteres på en fornuftig måte
- kan gjennomføre et selvstendig arbeid alene og i gruppe og i tråd med etiske retningslinjer i arbeidslivet
- kan formidle sentralt fagstoff knyttet til ledelse og organisasjonsfaglige problemstillinger
- kan utveksle synspunkter med personer i ulike næringer og delta i diskusjoner om utvikling og god anvendelse av teoretiske kunnskaper
- kjenner til nytenking og innovasjonsprosesser i privat og offentlig sektor, både nasjonalt og internasjonalt

Studiet har LUB som omhandler både internasjonalisering og bærekraft.

Utdanningsavdelingens konklusjon og anbefaling til videre utvikling av studieprogrammet

Utdanningsavdelingen **konkluderer** med at Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse (deltid) anbefales reakkreditert.

Utdanningsavdelingen anbefaler følgende for videre utvikling av studieprogrammet:

- Justere innholdet i emnet *Innføring i økonomi* (7,5 stp), slik at hele årsstudiet kan innpasses som 1. studieår på fakultetets egen *Bachelor i økonomi og administrasjon*.
- Videreføre det gode arbeidet med interne evalueringer og oppfølging av disse, og samtidig ta i bruk risikostyring som verktøy for ledelse og utvikling av programmet.
- Etablere studieprogramråd for å formalisere samarbeidet med eksterne representanter fra arbeidsliv og akademia.
- Videreføre det tette samarbeidet mellom SPA og studieveileder.

Behandling hos fakultetet

HHN sitt utdanningsutvalget behandlet reakkrediteringsrapporten på sitt møte 07.03.2024 (sak 11/2024), og gjorde følgende vedtak;

Utdanningsutvalget ved Handelshøgskolen anbefaler dekan å gi følgende kommentarer til framlagte rapport om reakkreditering av Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse (deltid):

- *Anbefalingen om å justere innholdet i emnet Innføring i økonomi (7,5 stp), slik at hele årsstudiet kan innpasses, etterkommes. Det vil da ikke være identisk med første studieår av Bachelor i økonomi og administrasjon, så eventuelle bachelorstudenter fra deltidsårsstudiet må få en tilpasset utdanningsplan for de gjenværende to studieårene.*
- *Anbefalingen om å videreføre arbeidet med interne evalueringer og oppfølging av disse etterkommes. Risikovurderinger gjøres fortløpende innenfor HHN sine rutiner for kvalitetssikring, tildeling av undervisningsressurser mm.*
- *Det vurderes som unødvendig å etablere et programråd for programmet, da det inngår i porteføljen til EVU-teamet, som ivaretar kontakt med arbeidslivet om da blant annet kompetansebehov. Studentgruppen består dessuten av studenter i fullt arbeid som fortløpende gir tilbakemeldinger på relevans og kvalitet.*
- *Anbefalingen om videre tett samarbeid mellom SPA og studieveileder etterkommes.*

Dekanen ved HHN gjorde følgende vedtak 21.03.2024 (arkivreferanse 17/04546-29);

Dekan ved HHN anbefaler rektor å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse (deltid).

Rektors godkjenning

Rektor gjorde deretter følgende vedtak 25.04.2024 (arkivreferanse 23/04411-7).

Rektor reakkrediterer Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse (deltid) med tilhørende dokumentasjon.

VEDLEGG 2–Orientering til Sentralt UU om rektors godkjente reakkrediteringer 2024 - del 1

Årsstudium i friluftsliv (heltid)

Årsstudiet gjennomføres på heltid på 1 år, og tilbys på studiestedene Bodø og Levanger. For sistnevnte studiested annonseres studieprogrammet for internasjonale årsstudenter samt studenter på innveksling høst- eller vårsemester. Det opereres med 30 studieplasser i Bodø og 20 på Levanger, men gjennom reakkrediteringsprosessen er det påpekt at korrekt antall studieplasser er 20 på begge studiestedene.

Reakkreditering godkjent av rektor 24.05.2024 (arkivreferanse 23/04411-9).

Studieprogrammenes fagmiljø:

Oversikt fagmiljø – studieprogram		Relevante KRAV
Totalt antall studieplasser	50: Bodø 30 + Levanger 20	Minimum 20 kandidater fullført
Totalt antall personer	7 personer	Størrelse, sammensetning og kompetanse tilpasset studiets art
Totalt antall årsverk	3,6 årsverk	
1. stillingskompetanse	3,0 årsverk	I sentrale deler og totalt minst 20% av samlet fagmiljø
Professorkompetanse/ Dosentkompetanse	1 årsverk / 1 person	Ikke krav for lavere nivå
Andel hovedstilling ved Nord	3,6 årsverk / 7 personer*	Minimum 50 % av årsverkene
Midlertidige ansatte	0,5 årsverk / 1 person	Stabilitet
Kompetanseløp	0,5 årsverk / 1 person	Kompetansekrav og stabilitet

Studiemodell

Studiemodell studiested **Bodø**:

1.semester	2.semester
FRI1001 Friluftsliv og samfunn (10 stp)	FRI1003 Friluftslivslære 2 (20 stp)
FRI1002 Friluftslivslære 1 (20 stp)	FRI1004 Friluftslivspedagogikk (10 stp)

Studiemodell studiested **Levanger**:

1.semester	2.semester
FRI1001 Outdoor Studies and society (10 ects)	FRI1003 Outdoor Studies Theory 2 (20 ects)
FRI1002 Outdoor Studies Theory 1 (20 ects)	FRI1004 Outdoor Studies Pedagogy (10 ects)

Sentrale deler av studieprogrammene er definert til samtlige emner.

Studieprogrammets læringsutbytte (LUB)

Kunnskaper:

- Har kunnskaper knyttet til aktuelle friluftslivsaktiviteter
- Har kunnskaper om sikkerhetsperspektiver ved friluftsliv
- Ha innsikt i nasjonal og internasjonal forskning innenfor friluftslivsfeltet.
- Har kunnskaper om friluftslivspedagogikk, veiledning i friluftsliv, bruk av friluftsliv som pedagogisk verktøy og grupper og gruppeprosesser.

- *Har kunnskap om økosofi, friluftsliv som fenomen, friluftslivets historie og tradisjoner, og friluftslivets roller og betydning i det norske samfunnet, og i lys av dette, kunne se friluftsliv i en større samfunnssammenheng.*
- *Ha innsikt i begrepet bærekraft og relatere dette til friluftsliv*

Ferdigheter:

- *Kunne reflektere rundt de pedagogiske og samfunnsmessige perspektivene ved friluftslivet*
- *Kunne minimere fotavtrykket vårt ved å etterlate områder slik vi fant dem og respektere dyreliv og planter.*
- *Kunne planlegge, gjennomføre og vurdere friluftsliv for aktuelle målgrupper*
- *Har ferdigheter innen aktuelle friluftslivsaktiviteter i ulike naturkategorier og årstider*
- *Beherske teknikker innen aktuelle friluftslivsaktiviteter*
- *Kunne vurdere egne ferdigheter og justere/utvikle disse under veiledning.*
- *Kunne fungere som medlem i en gruppe, ha evne til å justere adferd gjennom veiledning og bidra til gruppens utvikling*
- *Kunne ivareta sikkerheten i de aktuelle friluftslivsaktivitetene.*
- *Kan finne, vurdere og henvise til informasjon og fagstoff innenfor friluftsliv og framstille dette slik at det belyser en problemstilling eller et problemområde.*
- *Kan beherske relevante faglige verktøy og teknikker innenfor forskjellige aktiviteter innen friluftsliv som for eksempel klatring, padling og skikjøring, og kan formidle dette til deltakere innen aktivitetene.*

Generell kompetanse:

- *Har innsikt i sammenhengen mellom gode egenferdigheter, kunnskaper og overskudd, og betydningen av dette for trygt friluftsliv.*
- *Kjenne til yrkesetiske dilemmaer i lærer/guiderollen.*
- *Har innsikt i hvordan man kan bruke friluftsliv som pedagogisk verktøy og hvilke muligheter dette gir i forhold til læring og utvikling, og kunne gjennomføre dette alene og i gruppe.*
- *Kunne se kunnskapen og ferdighetene i sammenheng, og bruke kombinasjonen av disse i praktiske situasjoner, og kunne formidle denne kunnskapen til deltakere innen forskjellige aktiviteter.*
- *Kunne diskutere synspunkter på friluftsliv som aktivitet og miljømessige ulemper friluftslivsaktivitet kan forårsake.*
- *Ha innsikt i de etiske dilemmaer som er knyttet til ferdsel i og bruk av naturen*

Studiet har LUB som omhandler både internasjonalisering og bærekraft.

Utdanningsavdelingens konklusjon og anbefaling til videre utvikling av studieprogrammet

Utdanningsavdelingen **konkluderer** med at Årsstudium i friluftsliv (heltid) anbefales reakkreditert.

Utdanningsavdelingen anbefaler følgende for videre utvikling av studieprogrammet:

- *Justere antall studieplasser ved studiested Bodø fra 30 til 20, siden sistnevnte er det som i realiteten praktiseres.*

- *Legge til rette for at studieprogrammet utvikles til ett og samme program med ett samlet fagmiljø. I dette inngår tettere samarbeid i fagmiljøet, avklare faste faglige bidrag fra Levanger til Bodø for å redusere sårbarheten for fagmiljøet i Bodø (som er 1 person), planlegge for langsiktig stabilitet samt legge til rette for faglige samarbeid og nettverk.*
- *Forenkling og forbedring av opptaksprosessen for studiested Levanger bør drøftes og avklares med leder for Opptakskontoret .*
- *Formelle emneevalueringer og studieprogramevaluering må på plass , dersom det er korrekt at dette er mangelfullt i dag.*
- *Avklare og etablere felles rutine for ulike undervisningssituasjoner og hvor mange studenter underviser kan ivareta ansvaret for alene eventuelt når bør man være flere.*
- *Ta i bruk risikostyring som verktøy for ledelse og utvikling av programmet.*
- *Øke aktiviteten i studieprogramrådet, slik at studentrepresentanter og eksterne representanter kan bidra til videre utvikling av studieprogrammet.*
- *Tilgjengeliggjøre garderobe/muligheter for tøyskifte underveis i løpet av dagen på studiested Levanger.*

Behandling hos fakultetet

FLU sitt utdanningsutvalget behandlet reakkrediteringsrapporten på sitt møte 24.04.2024 (sak 30/2024), og gjorde følgende vedtak;

Utdanningsutvalget ved Fakultet for lærerutdanning, kunst og kulturfag (FLU) anbefaler dekan å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av Årsstudium i friluftsliv (heltid).

Dekanen ved FLU gjorde følgende vedtak 15.05.2024 (arkivreferanse 23/00625-4);

Dekan ved Fakultet for lærerutdanning, kunst- og kulturfag (FLU) anbefaler rektor å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av Årsstudium i friluftsliv (heltid).

Rektors godkjenning

Rektor gjorde deretter følgende vedtak 24.05.2024 (arkivreferanse 23/04411-9).

Rektor reakkrediterer Årsstudium i friluftsliv (heltid) med tilhørende dokumentasjon.

Arkivsak-dok. 19/03658-58
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Thorbjørn Aakre

Utdanningsutvalget 05.06.2024

EVALUERING AV EMNER OG STUDIEPROGRAM - SLUTTRAPPORT FRA ARBEIDSGRUPPE

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

Sammendrag

Studentenes evaluering av emner og studieprogram er en helt sentral informasjonskilde til det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet. Målsettingen med evalueringene er å få innspill på hvordan en kan heve kvaliteten på emner og studieprogrammer. Grunnet generell lav deltakelse over mange år har det vært vanskelig for vitenskapelige tilsatte å iverksette kvalitetshevende tiltak i emner og studieprogram på bakgrunn av evalueringene. Inntrykket er likevel at mange emneansvarlige benytter evalueringene i utviklingen av emnene sine, og tar til seg tilbakemeldingene som gis.

Den generelle tilbakemeldingen fra studentene på den lave deltakelsen er at de ikke ser noen hensikt å delta da de verken ser hensikten med evalueringen, de presenteres ikke resultatene, de ser ikke hva som gjøres (om noe) i etterkant og hvordan deres deltakelse er med på å heve kvaliteten på emner og studieprogram.

Fremfor å utvikle en helt ny evalueringsordning foreslår arbeidsgruppen er rekke anbefalinger som antas å forbedre dagens ordning.

Saksframstilling

Thorbjørn Aakre fra arbeidsgruppen vil i møtet orientere om arbeidsgruppes anbefalinger.

Vedlegg:

Sluttrapport – Evaluering av emne og studieprogram

Innhold

Sammendrag	2
Innledning	3
Dagens ordning	4
Anbefalinger	5
Forslag til prosedyre for evaluering av emner ved Nord.....	6
Forslag til evaluering av studieprogram ved Nord	6

Sammendrag

Studentenes evaluering av emner og studieprogram er en helt sentral informasjonskilde til det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet. Målsettingen med evalueringene er å få innspill på hvordan en kan heve kvaliteten på emner og studieprogrammer. Grunnet generell lav deltakelse over mange år har det vært vanskelig for vitenskapelige tilsatte å iverksette kvalitetshevende tiltak i emner og studieprogram på bakgrunn av evalueringene. Inntrykket er likevel at mange emneansvarlige benytter evalueringene i utviklingen av emnene sine, og tar til seg tilbakemeldingene som gis.

Den generelle tilbakemeldingen fra studentene på den lave deltakelsen er at de ikke ser noen hensikt å delta da de verken ser hensikten med evalueringen, de presenteres ikke resultatene, de ser ikke hva som gjøres (om noe) i etterkant og hvordan deres deltakelse er med på å heve kvaliteten på emner og studieprogram.

Fremfor å utvikle en helt ny evalueringsordning foreslår arbeidsgruppen er rekke anbefalinger som antas å forbedre dagens ordning.

Dagens system, Course Evaluations & Surveys (CES) fungerer fint til denne oppgaven, det eksisterer allerede kompetanse i organisasjonen på systemet, men det er usikkert om en utnytter den funksjonaliteten i systemet god nok.

Innledning

Utdanningsutvalget vedtok i sak 37/23 den 31.10.2023 at det skulle nedsettes en egen arbeidsgruppe for å se på ulike alternativer for emne- og programevaluering ved Nord universitet. Mandatet som ble gitt gruppen var å komme med forslag til ny evalueringsordning som svarer ut utfordringer med dagens system.

Arbeidsgruppen ble etablert i november 2023 med følgende sammensetning:

Elin Børve, faggruppelider (flu)
Ellen Sirnes, seniorrådgiver (hnn)
Inga Rennemo Johansen, universitetslektor (flu)
Ioannis Vatsos, førsteamanuensis (fba)
Jørgen Karlsen, seniorrådgiver (kolt)
Miriam Jensen Tveit, førsteamanuensis (fsv)
Simen August Randen, studentleder
Thor Atle Thøring, universitetslektor (fsv)
Thorbjørn Aakre, seniorrådgiver (utdanningsavdelingen)

Gruppen har hatt 3 arbeidsmøter hvor følgende punkter har vært diskutert:

- Presentasjon av prosjektet
- Presentasjon av dagens tekniske system
- Tilbakemeldingssløyfe til respondenter
- Hvordan dokumentere gjennomføring
- Hvordan synliggjøre planlagte og igangsatt tiltak

Sluttrapporten er utarbeid slik at den først beskriver hvordan en oppfatter dagens evalueringsregime både fra ansatte og studenter ståsted. Deretter kommer arbeidsgruppen med konkrete anbefalinger til tiltak som forbedre dagens ordning. Anbefalingene vil kreve både innsats og ressurser fra både fakultetene og fellesadministrasjonen.

Dagens ordning

Fra både faglig og administrative side anser at dagens verktøy fungerer godt til gjennomføring av undersøkelsene. Ansvaret for gjennomføringen av undersøkelsene er plassert i fakultetsadministrasjonene som sørger for at studentene får tilgang til et skjema med spørsmål. Hver student blir bedt om å gi tilbakemelding på hvordan de oppfatter kvaliteten på de emner de har eksamen i det aktuelle semesteret.

Fakultetene benytter i hovedsak et skjema med standardspørsmål for tilbakemeldinger. Det er mulighet for å erstatte disse og utarbeide skjema med helt egne spørsmål eller å legge til egne spørsmål hvis dette ønskes. Slik kan evalueringen bedre tilpasses det enkelte emnes egenart.

Tidligere har det være ønskelig at det også gjennomføres en egen midtveiseevaluering av emner i løp. Fordelen med en slik gjennomføring er at en kan korrigere undervisning underveis i semesteret og at både studenter og fagpersoner ser resultatene av dette. I dag er det ikke alle som gjennomfører slike midtveiseevalueringer, men der de gjennomføres er erfaringene jevnt gode selv om dokumentasjonen på gjennomføringen er noe varierende.

Hovedregelen er at gjennomføringstidspunktet av evalueringene er ved undervisningsslutt hvert semester, men med enkelte tilpasninger. Perioden for når det er mulig å delta er lagt slik at den skal være ferdig før eksamensperioden påbegynner. På en slik måte unngår en av undersøkelsen virker forstyrrende i den perioden studentene er opptatt med eksamen(er).

Tilbakemeldingene er fra studentene er de gjerne bidrar med tilbakemelding på opplevd kvalitet, både på emne- og programnivå så lenge de ser nytteverdien av det. I dag eksisterer det ikke en formell tilbakemeldingssløyfe til studentene og de opplever at nytteverdien av å delta er fraværende den tid de ikke ser hva universitet behandler og følger opp resultatene fra evalueringene.

Universitetet har hevdet at svak deltakelse skyldes såkalt evalueringstretthet som følge av at institusjonen «bombarderer» studentene med ulike former at tilbakemeldingsskjema. Studentene oppgir at de mer enn gjerne er med å gi tilbakemeldinger på emner og at det for dem spiller liten rolle om de mottar to eller fem evalueringsskjema i semesteret så lenge de ser at universitetet gjør noe med disse. Det er tydelig at universitetet må bli bedre å informere studentene om hvordan deres tilbakemeldinger er med på å heve kvaliteten i de enkelte emner og studieprogram.

Anbefalinger

Prosjektgruppen har diskutert hvordan universitet best mulig kan gjennomføre en emne- og sluttevaluering hvor alle interessenter ser nytteverdien av å delta i gjennomføringen. Vi har gjennom arbeidet forsøkt å avdekke hva som fungerer bra i dag, hva som ikke fungerer og hvordan dette eventuelt kan forbedres.

Med implementering av anbefalingene vil vi anta at den nye evalueringsordningen i større grad vil kunne bidra til at alle involverte i større grad ser verdien av disse.

Anbefalingene presenteres punktvis:

- Studentene må i større grad informeres om hva som er hensikten med evalueringene, hvordan og når de er tenkt gjennomført og hvor og når resultatene forventes offentliggjort. Dette bør gjøres tidlig i semesteret og ikke samtidig med at evalueringsskjemaet sendes ut. Studentene kan informeres muntlig i forbindelse med en forelesning eller skriftlig gjennom en felles kunngjøring i den digitale læringsplattformen (LMS). Formålet med evalueringene må komme tydelig frem.
- Studentene må få skriftlig tilbakemelding på resultatene fra evalueringene fortrinnsvis gjennom den digitale læringsplattformen (LMS) som eksisterer og som studentene benytter i det daglige.
- Det er ønskelig at eventuelle aggregerte resultater på studieprogramnivå gjøres tilgjengelig for studieprogramansvarlig.
- Resultat fra tidligere gjennomførte evalueringer bør også presenteres i emnets rom i læringsplattformen og være tilgjengelige for nye studenter.
- Det bør vedtas en felles minimumsrutine for gjennomføringen. Fakultetene må selv dokumentere egne tilpasninger. Rutinene bør være lett tilgjengelige for både studenter og ansatte. Det bør tas høyde for at det er behov for å gjennomføre evalueringene forskjellig fra emne til emne, mellom studieprogram og mellom fakultetene. Dette må nedfelles og dokumenteres gjennom egne rutiner.
- Fakultetsadministrasjonen og fellesadministrasjonene må til enhver tid sikre at det er tilstrekkelig kompetanse på det/de verktøy som benyttes for gjennomføring og etterarbeid av evalueringene. I dag oppleves dette som veldig sårbart da kompetansen ligger hos enkeltpersoner.
- Fellesadministrasjonen må i samarbeid med leverandør av dagens system (CES) se hvordan funksjonaliteten som ligger i dagens system kan nyttiggjøres på best mulig måte. Dette med tanke på aggregering opp på studieprogramnivå og ikke minst hvordan studentene kan blir presentert den samme informasjonen som den som er faglig ansvarlig, men uten de skriftlige tilbakemeldingene som kun skal være tilgjengelig for den emneansvarlige/studieprogram-ansvarlige.

- Dagens skriftlige «emnerapport» fra emneansvarlig til studieprogramansvarlig foreslås å være frivillig. Emneansvarlig skal fortsatt følge opp evalueringene, ved behov i samarbeid med studieprogramansvarlig.

Forslag til prosedyre for evaluering av emner ved Nord

1. Emneevaluering skal gjennomføres hver gang emnet tilbys med undervisning.
2. Gjennomføringen foregår i CES som individuell, anonym, evaluering.
3. Fakultetsadministrasjonen oppretter evalueringen og publiserer den i læringsplattformen, basert på spørreskjema forankret i fakultetet.
4. Emneansvarlig eller «lokal hovedforeleser» setter av tid til å gjennomføre evaluering i undervisningstid.
5. Resultatene evalueringen:
 - a. gjøres tilgjengelig for emneansvarlig med fritekstkommentarer.
 - b. publiseres for studentene, men uten fritekstkommentarer.
6. Emneansvarlig og lokal hovedforeleser vurderer resultater som framkommer i emneevalueringen, eventuelt i dialog med studentgruppen og planlegger nødvendige kvalitetstiltak.
7. Studentene gis skriftlig tilbakemelding på evalueringen via den digitale læringsplattformen.
8. Ved kritiske avvik til forventet kvalitet skal emneansvarlig diskutere kvalitetshevende tiltak med studieprogramansvarlig og eventuelt faggruppeleder, avhengig av avvikets natur.

Forslag til evaluering av studieprogram ved Nord

I dag eksisterer det ikke en formell prosedyre for studentevaluering av studieprogrammer gjennom CES. I dag går studieprogramansvarlig gjennom de enkelte emneevalueringer og danner seg et bilde av kvaliteten i studieprogrammet. Gjennomføring av en ny digital studieprogramevaluering vil være utfordrende på en rekke områder og det er mange viktige avveininger og avklaringer som må gjøres før en vedtar en formell rutine på dette området:

- En må ta høyde for at enkelte studieprogram evalueres samtidig som programmet evalueres av studiebarometeret (NOKUT).
- Studieprogramevalueringen kan havne i skyggen av emneevalueringene.
- Emneevalueringene kan havne i skyggen av studieprogramevalueringene.
- En må avklare hvor hyppig en studieprogramevaluering skal gjennomføres blant et aktivt kull studenter.
- Omfanget av undersøkelsen må avklares. Det være seg alt fra antall spørsmål til å ta høyde for studieprogrammets egenart.
- En må sørge for at den formelle tilbakemeldingssløyfen til studentene er lik den for emneevalueringene.

Alternativ 1 er at det gjennomføres en «pilot» på studieprogramevaluering gjennom CES på noen utvalgte studieprogrammer grunnet den store usikkerheten knyttet til en slik gjennomføring.

Alternativ 2 er en videreføring av dagens ordning hvor evaluering av studieprogram gjennomføres som et dialogmøte mellom studieprogramansvarlig og kulltillitsvalgte om hvordan en følger opp resultat fra Studiebarometeret og oppfølging av emneevalueringene.

Arkivsak-dok.	24/00045-4
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Anne-Lovise Reiche

Utdanningsutvalget 05.06.2024

UTDANNINGSKONFERANSEN 2024 (13.-14. NOVEMBER) - OPPDATERING PR JUNI

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

Kort skriftlig orientering presenteres i møtet.

Arkivsak-dok. 24/01796-1
Saksansvarlig Berit Eliassen
Saksbehandler Anders Moe

Utdanningsutvalget 05.06.2024

UNIVERSITETSBIBLIOTEKETS UNDERVISNINGSTILBUD I INFORMASJONSKOMPETANSE H24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

Saksframstilling

Bakgrunn

Universitetsbiblioteket har planlagt en serie åpne undervisningsøkter for høstsemesteret. Kursene vil bli holdt digitalt over Zoom/Teams, og vil tilbys både på norsk og engelsk. Vi har delt kursene inn i fire deler, hvor hver del varer omtrent en time. Studenter og ansatte kan melde seg på via nettskjema.

I tillegg booker vi som normalt søkekurs med enkeltfag, men erfaringsmessig når vi ikke alle studentene. Derfor fortsetter vi også med åpne digitale kurs.

Vi minner også om:

- [APA 7th – nå på nord.no.](#)
- Bibliotekressurser: [Søk, akademisk skriving og EndNote i Canvas.](#)
- Keenious:

Vi vurderer å gå til anskaffelse av KI-verktøyet [Keenious](#) som anbefaler relevante artikler til teksten en skriver på, men er da avhengige av at dette er ønsket av fagmiljøene. Ta kontakt ved interesse.

Kursoversikt:

Del 1: Akademisk skriving

Vi tilbyr kurs på to nivåer:

- **Nivå 1:** For nye studenter som skal skrive akademiske oppgaver for første gang.
- **Nivå 2:** For erfarne studenter som skal skrive større oppgaver som bachelor- eller masteroppgaven.

Del 2: Litteratursøk

Også disse kursene tilbys på flere nivåer:

- **Nivå 1:** Grunnleggende innføring i litteratursøk – framgangsmåte og teknikker.
- **Nivå 2: Databasedykk:** Disse seminarene vil fokusere på å presentere ulike databaser, hva de inneholder, og hvordan man kan bruke dem i forhold til en problemstilling eller et tema. Databasedykk-kursene er inndelt i flere kurspakker rettet mot ulike fag.
- **Nivå 3:** Innføring i hvordan man gjennomfører et systematisk søk.

Del 3: Referansekurs med fokus på APA 7th

Vi går gjennom hva en referanse er, hvorfor referanser er viktige, og hvordan man skriver referanser i APA 7th-stil.

Del 4: Vurdering av kilder

Vi ser på hvilke kildetyper som egner seg for akademiske oppgaver og går inn på TONE-prinsippet. Vi vil også dekke forskjellen på primær- og sekundærkilder.

EndNote-kurs

Settes opp digitalt ukentlig gjennom semesteret.

Keenious:

Vi vurderer å gå til anskaffelse av KI-verktøyet [Keenious](#) som anbefaler relevante artikler til teksten du skriver på, men er da avhengige av at dette er ønsket av fagmiljøene. Ta kontakt ved interesse.

Arkivsak-dok. 16/02152-66
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Trine Sofie Søderblom

Utdanningsutvalget 05.06.2024

REFERAT FRA LOKALE UTDANNINGSUTVALG

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tar protokoller fra lokale utdanningsutvalg til orientering.

Vedlegg:

Protokoller: FBA, FLU, FSH, HHN, FSV



Referat Utdanningsutvalget FBA

Møte 7 – 23: 10. november. Teams.

Navn	Ansvar	Sted	Rolle	Til stede
Marit Bjørnevik	Prodekan for undervisning	B	Leder	Ja
Astrid Helland	SPA Bachelor og årsstudium i husdyr, velferd og produksjon	S	Nestleder	Ja
Kjersti Selstad Utaaker	SPA Joint Bachelor Degree in Animal Science	B	Medlem	Ja
Chris Andre Johnsen	SPA - Bachelor i havbruksdrift og ledelse - Årsstudium i havbruksdrift (EVU)	B	Medlem	Ja
Heidi Vollan Solvik	SPA Bachelor i dyrepleie	B	Medlem	Nei
Linda Evenset (konst.)	SPA Årsstudium Natur- og kulturminneoppsyn	S	Medlem	Ja
Solveig Lysfjord Sørensen	SPA Bachelor i biologi	B	Medlem	Ja
Gunnar Mikalsen Kvifte	SPA Bachelor og Årsstudium i Naturforvaltning	S	Medlem	Nei
Michael Patten	SPA Master i biovitenskap	B	Medlem	Nei
Viviane Verlhac-Trichet	SPA Nordic Master in Sustainable production...	B	Medlem	Ja, fra kl. 12.30
Anna Trubetskaya	SPA Bachelor I Sirkulær bioøkonomi	S	Medlem	Nei
	Studentrepresentanter (bachelorgrad, Bodø)	B	Medlem	
Katja Marja Berg Grønnli	Studentrepresentant (bachelorgrad, Steinkjer)	S	Medlem	Ja, fra kl. 12.20.
	Studentrepresentant (master)	B	Medlem	
Anita Sundet	Studieadministrasjonen, Steinkjer	S	Observatør	Ja
Linda Kristin Evenset	Studieadministrasjonen, Steinkjer	S	Observatør	Ja
Kirsten Synnøve Fossan	Studieadministrasjonen, Steinkjer	S	Observatør	Ja
Hege Meldal	Kontorsjef - studieadministrasjonen, Bodø	B	Sekretær	Ja
Jose De Pool Moran	Studieadministrasjonen, internasjonalisering		Observatør	Nei
Mats Pedersen	Studieadministrasjonen, Bodø	B	Observatør	Ja

Innhold

65 -23 Vedtak: Referat fra møte 6 -23 og innkalling til møte 7-23	3
66-23: Vedtak: Studieplanarbeid.....	3
67-23: Orientering: Midtveisevaluering.....	3
68-23: Orientering: Markedsføringsstrategi og rekrutteringsplan	4
69-23: Eventuelt	5

65 -23 Vedtak: Referat fra møte 6 -23 og innkalling til møte 7-23

Utvalgets medlemmer fikk tilgang til referat fra møte 6-23 i Teams og på e-post 6. november.

Saksdokumentene til møte 7-23 ble publisert på Teams og delt med medlemmene 9. november.

Vedtak:

Referat fra Utdanningsutvalget FBA 6-23 godkjennes.

Innkalling til møte 7-23 godkjennes.

.

66-23: Vedtak: Studieplanarbeid

I etterkant av møtet 6-23 er følgende revidert og legges fram for Utdanningsutvalget FBA for vedtak:

- Læringsutbyttebeskrivelse Bachelor i biologi: endrer verbets form til presens
- Programbeskrivelse Årsstudium i biologi: endrer verbets form til presens
- Læringsutbyttebeskrivelse Bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon. Vist i møtet
- Semesterpakker på engelsk på bachelornivå. Administrasjonen redegjorde for forslag i møtet. Det ble diskutert å opprette en semesterpakke som inneholder norskspråklige emner på studiested Steinkjer, med emner fra både Bachelor i naturforvaltning og Bachelor i husdyr – velferd og produksjon.

Vedtak: Utdanningsutvalget FBA anbefaler dekan å godkjenne reviderte læringsutbyttebeskrivelser for studieprogrammene Bachelor i biologi, Årsstudium i biologi og Bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon. Utdanningsutvalget gir prodekan fullmakt til å ferdigstille arbeidet med semesterpakker for innreisende utvekslingsstudenter på bachelornivå, slik at disse er i henhold til de nye studieplanene for bachelorprogrammene.

Vedlegg:

- Læringsutbyttebeskrivelse Bachelor i biologi
- Programbeskrivelse Årsstudium i biologi
- Læringsutbyttebeskrivelse Bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon

67-23: Orientering: Midtveisevaluering

Studentene har gjennomført midtveisevaluering av høstens emner. Totalt er 88 emner omfatta av evalueringa. Emner på FBAs studieprogram som «eies» av andre fakultet, er ikke omfatta av FBAs midtveisevaluering.

Undersøkelsen varte fra 2. oktober til 15. oktober og mottok 887 av 2716 mulige svar, noe som gir en svarprosent på 32,66 % (tilsvarende tall for vår23 var 32,33 %) . I tillegg hadde samlingsbaserte emner på Steinkjer individuell evalueringsperiode: 16. – 25. oktober: NKO106 og 23. oktober - 10. november: NKO1251, , NKO1000, GEO220 og BIO2310.

Resultatene er tilgjengelig i Canvas for emneansvarlige og SPA.

Prodekan har bedt emneansvarlige gå igjennom rapporten for sitt emne og gi tilbakemelding til studentene i canvas eller på annen egnet måte. SPA og faggruppelidere vil motta kopi av evalueringene av alle emner som de er ansvarlige for. De bes sikre at studieprogrammene fungerer som de skal og vurdere tiltak ved behov.

Prodekan ber SPA orientere kort om resultatene fra midtveisevaluering på emnenivå i møtet.

Bachelor i havbruksdrift og ledelse: Innspill fra både dialogmøter og midtveiseevalueringer. SPA har gjennomgått alle midtveiseevalueringene. Noen utfordringer vil bli borte med ny studieplan. Litt lav svarprosent.

Bachelor i husdyr – velferd og produksjon: Hovedinntrykk er at studentene er fornøyd med det meste. Kull2022 scorer lavere på samarbeidsforhold. Studentene er mindre tilfreds med hyppige innleveringer. Metode-emnet scorer bedre enn tidligere år.

Bachelor i biologi: Generelt er studentene fornøyd med «BIO-emner», men på andre emner er det noe mer varierende tilbakemelding mht. relevans. Studentene er fornøyd med struktur på canvas, med ett unntak.

Joint Bachelor Degree Animal Science: Noe lav svarprosent. I hovedsak er studentene fornøyde. I ett emne er det flere forelesere som ikke alltid er helt samstemte.

MARBIO: for få deltakere

Natur- og kulturminneoppsyn: Lav svarprosent på 2 emner. Generelt gode tilbakemeldinger, studentene er i hovedsak fornøyd.

Studentrepresentant: for mange spørsmål i midtveisevaluering som ligner på hverandre. Bedre med mer åpne spørsmål og felt for egne kommentarer. Det blir mange spørsmål når studentene skal svare på det samme for flere emner.

Vedtak: Orienteringer fra SPA tatt til etterretning.

Vedlegg: Samlet oversikt midtveisevaluering FBA høst 2023

68-23: Orientering: Markedsføringsstrategi og rekrutteringsplan

Det vises til sak 64-23 på møte 6-23: *Utdanningsutvalget FBA diskuterte markedsføringsstrategi og satsning på dette for å sikre rekruttering til alle studieprogrammene. Utdanningsutvalget ønsker å ta opp dette igjen på neste møte.*

Prodekan og studieadministrasjonen orienterer om:

- FBAs behov, tanker og planer for rekrutterings- og markedsføringstiltak
- Kommunikasjonsavdelingas rekrutterings- og markedsføringstiltak
- Studieadministrasjonens rekrutterings- og markedsføringstiltak, herunder sosiale medier og Keystone

Vedtak: Orienteringer fra prodekan utdanning og studieadministrasjonen tatt til etterretning.

69-23: Eventuelt

- Prodekan minner om at på møtet 6. desember skal SPA rapportere til Utdanningsutvalget FBA om arbeidet i studieprogramrådet. De SPA som var tilstede, orienterte i dette møtet.
- Studiebarometeret stenges 19. november. Fint om SPA ber undervisere å gjøre en påminnelse under forelesning eller på annen måte.

Bodø 10. november/Hege Meldal/sekretær



Referat Utdanningsutvalget FBA

Møte 8 – 23: 8. desember. Teams.

Navn	Ansvar	Sted	Rolle	Til stede
Marit Bjørnevik	Prodekan for undervisning	B	Leder	Ja
Astrid Helland	SPA Bachelor og årsstudium i husdyr, velferd og produksjon	S	Nestleder	Ja
Kjersti Selstad Utaaker	SPA Joint Bachelor Degree in Animal Science	B	Medlem	Nei
Chris Andre Johnsen	SPA - Bachelor i havbruksdrift og ledelse - Årsstudium i havbruksdrift (EVU)	B	Medlem	Ja
Heidi Vollan Solvik	SPA Bachelor i dyrepleie	B	Medlem	Ja
Linda Evenset (konst.)	SPA Årsstudium Natur- og kulturminneoppsyn	S	Medlem	Ja
Solveig Lysfjord Sørensen	SPA Bachelor i biologi	B	Medlem	Ja
Gunnar Mikalsen Kvifte	SPA Bachelor og Årsstudium i Naturforvaltning	S	Medlem	Nei
Michael Patten	SPA Master i biovitenskap	B	Medlem	Nei
Viviane Verlhac-Trichet	SPA Nordic Master in Sustainable production...	B	Medlem	Ja
Anna Trubetskaya	SPA Bachelor I Sirkulær bioøkonomi	S	Medlem	Ja
	Studentrepresentanter (bachelorgrad, Bodø)	B	Medlem	
Katja Marja Berg Grønnli	Studentrepresentant (bachelorgrad, Steinkjer)	S	Medlem	Ja
	Studentrepresentant (master)	B	Medlem	
Anita Sundet	Studieadministrasjonen, Steinkjer	S	Observatør	Ja
Linda Kristin Evenset	Studieadministrasjonen, Steinkjer	S	Observatør	Ja
Kirsten Synnøve Fossan	Studieadministrasjonen, Steinkjer	S	Observatør	Ja
Hege Meldal	Kontorsjef - studieadministrasjonen, Bodø	B	Sekretær	Ja
Jose De Pool Moran	Studieadministrasjonen, internasjonalisering	B	Observatør	Ja, til og med sak 75
Mats Pedersen	Studieadministrasjonen, Bodø	B	Observatør	Ja
Randi Birgitte Skjerstad	Studieadministrasjonen, Bodø	B	Observatør	Ja

Innhold

70 - 23 Vedtak: Referat fra møte 7 -23 og innkalling til møte 8-23	3
71-23 Orientering: SEA-EU og Bachelor Sustainable Blue Economy.....	3
72-23 Orientering: Etableringssøknad nye studieprogram	3
73 – 24 Vedtak: Struktur, navnsetting og oppbygging av teamsrom	4
74-23 Orientering: Status masteroppgaver	4
75 – 23 Orientering: Eksterne studenter - praksis ved FBA/internship	5
76 – 23 Vedtak: Vurderingsform MAT1014 Matematikk og statistikk (vår 2025) og MA116F Matematikk og statistikk for biologer (vår 2024).....	6
77 – 23 Vedtak: Møteplan 2024	7
78 – 23 Vedtak: Årshjul og selvevaluering	8
79 – 23 Eventuelt.....	9

70 - 23 Vedtak: Referat fra møte 7 -23 og innkalling til møte 8-23

Utvalgets medlemmer fikk tilgang til referatet fra møte 7-23 i Teams og på e-post 20. november 2023.

Saksdokumentene til møte 8-23 ble publisert på Teams og delt med medlemmene 29. november 2023.

Vedtak:

Referat fra møte i Utdanningsutvalget FBA 7-23 godkjennes.

Innkalling til møte 8-23 godkjennes.

71-23 Orientering: SEA-EU og Bachelor Sustainable Blue Economy

Orientering fra prodekan Marit Bjørnevik. Nord universitet vil tilby tredje studieår i en Joint Degree. Det tidligste FBA vil motta studenter er høsten 2026.

Vedtak: Tatt til orientering

72-23 Orientering: Etableringssøknad nye studieprogram

Prodekan Marit Bjørnevik orienterer om pågående arbeid med etableringssøknader for nye studieprogram. Etableringssøknadene fremmes som vedtakssak på møtet i Utdanningsutvalget FBA i januar.

- Bachelor i «skog»: studiested Steinkjer. Arbeidet ledes av Amy. Prosjektgruppe med mange eksterne deltakere, arbeidet er godt i gang. Planlagt oppstart høsten 2025.
- Bachelor i «havbruk, økologi og forvaltning»: studiested Bodø. Arbeidet ledes av prodekan undervisning. Eksterne aktører er invitert til et møte for å komme med innspill mht. næringslivets behov for kompetanse og innhold i bachelorprogrammet. Opptakskrav: realfagskompetanse. Norsk undervisningsspråk. Planlagt oppstart høsten 2025.
- Bachelor i «bioteknologi»: studiested Bodø. Arbeidet ledes av prodekan forskning Kiron. Opptakskrav: realfagskompetanse. Engelsk undervisningsspråk. Planlagt oppstart høsten 2025.

Vedtak: Tatt til orientering

73 – 24 Vedtak: Struktur, navnsetting og oppbygging av teamsrom

.Alle studieprogram ved FBA skal et eget teamsrom. Dette er viktig for å sikre historikk, kontinuitet, dokumentasjon og lette overgangen når SPA og studieveiledere skifter. I tillegg er dette viktig dokumentasjon av det systematiske kvalitetsarbeidet som etterspørres av eksterne revisorer. Navn på teamsrommet standardiseres:

FBA – navn på studieprogram.

I dette teamsrommet skal det være følgende mapper:

- Studieprogramråd, hvor alle møteinnkallinger, referat og sammensetning av studieprogramråd skal ligge.
- Lærermøter
- Kvalitetsrapporter
- Dialogmøter med studenter
- Akkrediterings- og reakkrediteringssøknader

Prodekan, kontorsjef og studieveileder skal inviteres inn i teamrommet.

Vedtak: Utdanningsutvalget vedtar struktur og navn på teamsrom i henhold til saksframlegg. SPA skal se til at vedtaket gjennomføres innen 1. januar 2024.

74-23 Orientering: Status masteroppgaver

Andelen masterstudenter som fullfører på normert tid har i mange år vært forholdsvis lav, og for kull2020 og kull2021 var andelen 33 %. Det orienteres her til Utdanningsutvalget FBA om status etter sju semester for kull 2020 og etter fem semester for kull 2021.

KULL2020

	Antall studenter	Antall fullført etter 6 semester	Antall fullført etter 7 semester	Antall fortsatt i løp, > 7 semester	Antall slutta
Terrestrisk økologi og naturforvaltning	10	8 (80 %)	1 (10 %)		1 (10 %)
Husdyrvitenskap					
Akvakultur	11	6 (55 %)		1	4 (36 %)
Genomikk	10	4 (40 %)	1 (10 %)	1	4 (40 %)
Marin økologi	6	4 (67 %)		1?	1 (17 %)
SUM	37	22 (60 %)	2 (6 %)		
KUMMULTATIVT			24 (65 %)		

KULL2021

	Antall fullført etter 4 semester	Antall fullført etter 5 semester	Antall fortsatt i løp > 5 semester	Antall slutta
Terrestrisk økologi og naturforvaltning	1 (20 %)	1 (20 %)	3	
Husdyrvitenskap	3 (100 %)			
Akvakultur	2 (17 %)	6 (50 %)	3	1 (8 %)
Genomikk	3 (38 %)	1 (13 %)		4 (50 %)
Marin økologi	2 (40 %)	2 (40 %)		1 (20 %)
SUM	11 (33 %)	10 (30 %)		
KUMMULTATIVT		21 (64 %)		

Fristen for å levere masterkontrakter er 1. desember. Utdanningsutvalget FBA vil bli orientert i første møte i januar 2024 om hvor stor andelen av masterstudentene som har levert kontrakt.

Prodekan Marit Bjørnevik orienterte kort om det arbeidet med endringer i masterprogrammet som starter i desember 2023. Programdesign og oppfølging av masterstudenter skal vurderes og andre faktorer som påvirker gjennomføring.

Vedtak: Tatt til orientering

75 – 23 Orientering: Eksterne studenter - praksis ved FBA/internship

Jose de Pool Moran orienterer om rutinene for inntak av eksterne studenter på praksis/internship ved fakultetet.

Rutinen gjelder eksterne studenter som i utgangspunktet kommer utelukkende for en praksisperiode. Det kan være studenter fra norske eller utenlandske utdanningsinstitusjoner. De fleste er utenlandske og studerer i biologi utlandet. Disse studentene tar som oftest direkte kontakt med fagansatte med forespørsel om å delta på et prosjekt.

For å sikre at vi bedre ivaretar studentene og at FBA kreditteres for studiepoeng (dvs. økonomisk uttelling) skal de registreres som studenter på praksisemnene BI225F Placement in biology, 20 studiepoeng på bachelornivå eller PRA5011 Placement in Norway in biosciences, 20 studiepoeng for masterstudenter.

Det er viktig at rutinen som Jose beskriver, følges for å sikre at studentene blir registrert som studenter, får tilgang til lokaler og utstyr, får studentrettigheter som f.eks. bolig, blir omfattet av forsikringsordninger og inkludert i HMS-opplæring.

Rutinen gjelder ikke studenter som kommer via ordinær utveksling og velger praksis som valgemne. Disse studentene følger rutinene som Internasjonalt kontor har for opptak og som FBA har for valg av valgmener.

Vedlegg: Rutinebeskrivelse

Vedtak: Tatt til orientering. Utdanningsutvalget foreslår at denne informasjonen om praksis ved FBA skal presenteres for de vitenskapelige ansatte på en hensiktsmessig måte f.eks. faggruppene og også inkluderes på FBAs nettside for innreisende studenter.

76 – 23 Vedtak: Vurderingsform MAT1014 Matematikk og statistikk (vår 2025) og MA116F Matematikk og statistikk for biologer (vår 2024).

Emneansvarlig ønsket opprinnelig en skriftlig skoleeksamen, forutsatt at det var tilgang til programvaren Geogebra som hjelpemiddel under eksamen. I forbindelse med arbeidet med studie- og emneplaner høsten var det ikke kjent at dette ville være en mulig teknisk løsning i Inspira, og det ble oppført hjemmeeksamen som vurderingsform.

Nå nylig har det blitt kjent at det har vært en oppgradering, slik at det vil være mulig å gjennomføre en skriftlig skoleeksamen, fire timer, med tilgang til Geogebra i Inspira.

Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet

§ 3-4. Endringer i studieplan

(1) Dekan kan innenfor rammen av akkreditering godkjenne endringer i godkjente studieplaner. Slike endringer skal ikke tre i kraft før nytt studieår. For årsstudier eller andre kortere studier kan endringer etter denne bestemmelsen likevel ikke tre i kraft før for neste kull.

(2) Dersom det er tvingende nødvendig kan dekan likevel godkjenne endringer i studieplanen underveis i studieåret. Slike endringer skal kunngjøres så tidlig som mulig, og studentene skal gis anledning til å uttale seg.

(3) Studenter som berøres av endringer i studieplan skal sikres rimelige overgangsordninger.

På bakgrunn av erfaringene med hjemmeeksamen i emnet våren 2023 og emneansvarliges ønsker, vurderes det som tvingende nødvendig å gjøre denne endringen allerede fra og med vår2024 for MA116F Matematikk og statistikk. Studentenes rett til å uttale seg vurderes i varetatt ved at saken er sendt til Nugla og at saken tas opp i dette møtet.

Votering:

Det er 9 stemmeberettiget tilstede: Marit, Astrid, Heidi, Chris, Linda, Viviane, Katja, Anna og Solveig

MAT1014: For endring til skoleeksamen: 8. Forslaget om endring til skoleeksamen fra og med våren 2025 støttes.

MAT116F: For endring til skoleeksamen: 4. Mot endring til skoleeksamen: 5 Forslaget om endring til skoleeksamen fra og med våren 2024 støttes ikke.

Vedtak: Utdanningsutvalget anbefaler prodekan og studieadministrasjonen å diskutere forslaget med emneansvarlig for å få større klarhet i utfordringene med skoleeksamen for MAT116F våren 2024 og om det er mulig å ha en reell vurdering av om læringsutbyttet er oppnådd ved hjemmeeksamen.

Utdanningsutvalget anbefaler dekan å fatte vedtak om endret vurderingsform fra hjemmeeksamen til fire timers skoleeksamen for MAT1014 Matematikk og statistikk fra og med våren 2025.

Det forutsettes at endringene kunngjøres for studentene på egnet måte så snart som mulig.

(til orientering: I ettertid av UU-møtet ble den foreslåtte endring av vurderingsform i MAT116F diskutert med dekan og emneansvarlig. Dekan besluttet da at vurderingsform i emnet ikke endres for våren 2024, men fra våren 2025.)

77 – 23 Vedtak: Møteplan 2024

Forslag til møteplan for våren 2023:

Møte 1-24: onsdag 24. januar 14.00 – 16.00 (nye studieprogram blant annet skog)

Møte 2-23: onsdag 6. mars 13.00 – 15.00

Møte 3-23: fredag 26. april 13.00 – 15.00 (foreløpig studieportefølje)

Møte 4-23: mandag 3. juni 12.00 – 15.00 (akkreditering nye studieprogram)

Det er tatt hensyn til:

- Spredning i ukedager
- Vinterferie Trøndelag, 19. – 23. februar
- Vinterferie Nordland, 26. februar – 1. mars
- Påske 25. mars – 1. april
- Andre helligdager og offentlige høytidsdager

78 – 23 Vedtak: Årshjul og selvevaluering

Årshjul Utdanningsutvalget FBA 2024

Møte 1: Januar

Oversikt over klager og begrunnelser høst 2023
Studiebarometeret – resultater (hvis klar)

Plan for ekstern sensur (hele året)

Revisjon av skjema for midtveisevaluering

Etableringssøknad nye studieprogram

Møte 5: September

Endelig studieportefølje

Evalueringssemesterstart

Oversikt over klager, begrunnelser og forsinket sensur vår 2024

Strategisk handlingsplan ved FBA - utdanningsområdet

Studiekvalitetsrapporter fra hvert studieprogram

Orientering om søkere og opptak

Møte 2: Mars

Undervisning til høsten - status - nye studieplaner
Forsinket sensur – oversikt og årsaker ved FBA fra høst 2023

Informasjon om undervisning fellesemne:
Akademisk skriving og metode

Oppfølging av Studiebarometeret

Møte 6: Oktober

Studieplanarbeid (endringer på studie- og emnenivå) – del 1

Studiekvalitetsrapport for fakultetet

Orientering om endelige/offisielle opptakstall
Mandat Utdanningsutvalget

Møte 3: April

Resultater fra emneundersøkelse
midtveisevalueringer

Studieportefølje - foreløpig

Informasjon om undervisning fellesemne: KJE1000
Grunnleggende kjemi

Møte 7: November (fysisk møte Bodø)

Resultater fra emneundersøkelse midtveis

Studieplanarbeid (endringer på studiums- og emnenivå) – del 2

Informasjon om undervisning fellesemne:
Bærekraft, klima og etikk

Møte 4: Juni

Planer for semesterstart

Sjekkliste studiums- og emneansvarlige

Møteplan høst

Studieplanarbeidsprosessen (OS)

Akkrediteringssøknader nye studieprogram

Reakkrediteringssøknader

Møte 8: Desember

Møteplan vår

Rekrutteringsplan

Årshjul UU FBA og selvevaluering

Prodekan ber om innspill.

Vedtak: Årshjulet vedtas som i saksframlegget

79 – 23 Eventuelt

Ingen saker.

Bodø 6. desember 2023/Hege Meldal/sekretær



Referat Utdanningsutvalget FBA

Møte 1 – 24: 24. januar. 14.00 – 16.00. Teams.

Navn	Ansvar	Sted	Rolle	Til stede
Marit Bjørnevik	Prodekan for undervisning	B	Leder	x
Astrid Helland	SPA Bachelor og årsstudium i husdyr, velferd og produksjon	S	Nestleder	x
Kjersti Selstad Utaaker	SPA Joint Bachelor Degree in Animal Science	B	Medlem	x
Chris Andre Johnsen	SPA: Bachelor i havbruksdrift og ledelse og Årsstudium i havbruksdrift (EVU)	B	Medlem	x
Heidi Vollan Solvik	SPA Bachelor i dyrepleie	B	Medlem	x
Linda Evenset (konst.)	SPA Årsstudium Natur- og kulturminneoppsyn	S	Medlem	x
Solveig Lysfjord Sørensen	SPA Bachelor i biologi	B	Medlem	Ikke tilstede
Gunnar Mikalsen Kvifte	SPA Bachelor og Årsstudium i Naturforvaltning	S	Medlem	Ikke tilstede
Michael Patten	SPA Master i biovitenskap	B	Medlem	
Viviane Verlhac-Trichet	SPA Nordic Master in Sustainable production...	B	Medlem	x
Anna Trubetskaya	SPA Bachelor I Sirkulær bioøkonomi	S	Medlem	x
	Studentrepresentanter (bachelorgrad, Bodø)	B	Medlem	
Katja Marja Berg Grønnli	Studentrepresentant (bachelorgrad, Steinkjer)	S	Medlem	forfall
	Studentrepresentant (master)	B	Medlem	
Anita Sundet	Studieadministrasjonen, Steinkjer	S	Observatør	x
Linda Kristin Evenset	Studieadministrasjonen, Steinkjer	S	Observatør	x
Kirsten Synnøve Fossan	Studieadministrasjonen, Steinkjer	S	Observatør	x
Hege Meldal	Kontorsjef - studieadministrasjonen, Bodø	B	Sekretær	x
Jose De Pool Moran	Studieadministrasjonen, internasjonalisering	B	Observatør	x
Mats Pedersen	Studieadministrasjonen, Bodø	B	Observatør	x
Ina Jeanette Bruksås	Studieadministrasjonen, Bodø	B	Observatør	forfall
Randi Skjerstad	Studieadministrasjonen, Bodø	B	Observatør	forfall
Amy Eycott	Økologi-gruppe, fagansvarlig skog	S	Observatør	x

Innhold

1- 24 Vedtak: Referat fra møte 8 -23 og innkalling til møte 1-24	3
2-24 Orientering: SEA-EU og Bachelor Sustainable Blue Economy	3
3-24 Vedtak: Etableringssøknad Bachelor i bioteknologi.....	3
4- 24 Vedtak: Etableringssøknad Bachelor i skogfag.....	3
5-24 Orientering: Forsinka sensur FBA.....	4
6-24: Vedtak: Midtveisevaluering	4
7-24: Orientering: Studiebarometer 2023	5
8-24: Vedtak: Plan for ekstern sensur 2024	5
9-24: Orientering: Plan for reakkreditering av studieprogram 2024	5
10 - 24 Eventuelt	5

1- 24 Vedtak: Referat fra møte 8 -23 og innkalling til møte 1-24

Utvalgets medlemmer fikk tilgang til referatet fra møte 8-23 som ble holdt 6. desember 2023, den 14. desember 2023.

Saksdokumentene til møte 1-24 ble publisert på Teams og sendt ut til medlemmene i utvalget på e-post fredag 19. januar. Siste sakspapirer til saken om Bachelor i bioteknologi sendt ut tidlig 24. januar.

Vedtak:

Referat fra møte i Utdanningsutvalget FBA 8-23 godkjennes.

Innkalling til møte 1-24 godkjennes.

2-24 Orientering: SEA-EU og Bachelor Sustainable Blue Economy

Galice meldte forfall til møtet, og prodekan orienterte.

Vedtak: tatt til orientering

3-24 Vedtak: Etableringssøknad Bachelor i bioteknologi

Prodekan orienterer i møtet. Fristen for å oversende søknaden til Utdanningsavdelinga sentralt er 1. februar. Fristen for å sende akkrediteringssøknad er 20. juni.

Vedtak: Utdanningsutvalget støtter forslaget til etableringssøknad for Bachelor i bioteknologi og anbefaler dekan å gå videre med arbeidet fram til en akkrediteringssøknad i juni 2024.

Vedlegg: Utkast til etableringssøknad Bachelor i bioteknologi

4- 24 Vedtak: Etableringssøknad Bachelor i skogfag

Det vises til vedlagte forslag til etableringssøknad for nytt studieprogram Bachelor i skogfag. Fristen for å oversende søknaden til Utdanningsavdelinga sentralt er 1. februar. Fristen for å sende akkrediteringssøknad er 20. juni.

Amy Eycott som har vært faglig ansvarlig for utvikling av søknaden, orienterte i møtet.

UU diskuterte om fellesemne i kjemi skal være med, når i studieplanen metode-emnet skal være og om metode-emnet skal være valgemenne.

Vedtak: Utdanningsutvalget støtter etablering av Bachelor i skogfag og anbefaler dekan å gå videre med arbeidet fram til en akkrediteringssøknad i juni 2024. Utdanningsutvalget ber om at innspillene som kom i møtet, vurderes i det videre arbeidet. Utdanningsutvalget ønsker at studenter som ikke reiser på utveksling i femte semester, må ta metode-emnet i dette semesteret. Utdanningsutvalget ber om at søknad om etablering av årsstudium i skogfag inkluderes i søknaden.

Vedlegg 1 og 2: Etableringssøknad Bachelor i skogfag og SEFØ-analyse

5-24 Orientering: Forsinka sensur FBA

Studieadministrasjonen legger fram en oversikt over omfanget av forsinka sensur etter Covid og hvordan dette er fordelt på studiesteder, faggrupper, emne kategorier, vurderingsformer og antall studenter.

Datamaterialet er et uttrekk fra FS 11. januar 2024, og alle typer emner og alle typer vurderingsformer er inkludert.

Undersøkelsen viser at FBA ikke har lyktes med å redusere omfanget av forsinka sensur.

Tabell: Forsinka sensur, FBA, alle vurderingsformer, H22, V23 og H22

Semester	For sen	I tide	Totalsum
Høst 2022	26 %	74 %	100 %
Høst 2023	27 %	73 %	100 %
Vår 2023	17 %	83 %	100 %
Totalsum	23 %	77 %	100 %

For en detaljert gjennomgang vises til vedlagte rapport.

Vedtak: Rapporten tas til orientering.

Vedlegg 3: Rapport om forsinka sensur FBA høst 22, vår 23 og høst 23

6-24: Vedtak: Midtveisevaluering

På møtet i Utdanningsutvalget FBA i desember 2023 kom det innspill fra studentrepresentanten om at midtveisevaluering var noe omfattende. Det legges derfor fram forslag til revidert spørreskjema for midtveisevaluering av emner.

Antall hovedspørsmål er redusert fra 12 til 10, antall underspørsmål er noe redusert og teksten er noe endra.

Vedtak: Forslag til nytt spørreskjema for midtveisevaluering av emner ved FBA vedtas med følgende endringer: Det legges til et spørsmål om i hvor stor grad studentene leser pensum. Spørsmålet om tilbakemeldinger omskrives.

Det nye skjemaet skal tas i bruk fra og med vårsemester 2024.

Vedlegg 4 og 5:

- Eksisterende skjema for midtveisevaluering.
- Forslag nytt skjema for midtveisevaluering.

7-24: Orientering: Studiebarometer 2023

Resultatene fra Studiebarometeret høsten 2023 er kommet. Resultatene har sperrefrist og kan ikke deles eller offentliggjøres. Det er derfor ingen dokumenter vedlagt saken. Prodekan gjennomgår hovedresultater i møtet, men detaljene utsettes til neste møte etter sperrefristen.

Vedtak: Tatt til orientering

8-24: Vedtak: Plan for ekstern sensur 2024

Vedlagt plan for ekstern sensur alle emner for kalenderåret 2024. Alle emner skal som hovedregel ha ekstern sensur hvert tredje år.

Langtidsplan for sensur fra og med vårsemester 2025 settes på vent til endringene i lov om universitet og høyskoler er vedtatt, at forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet er oppdatert, samt det også er klart hvilke emner fra tidligere studieplaner som skal ha ekstraordinær eksamen.

Vedtak: Framlagte plan for ekstern sensur for kalenderåret 2024 vedtas med følgende endringer: DYR1005 Introduksjon til dyrepleie og dyrehelse og DYR1006 Atferd og dyrehold skal ikke ha muntlig eksamen høsten 2024, men skriftlig eksamen med ekstern sensor.

Vedlegg 6 og 7:

- Emner med ekstern sensur kalenderåret 2024 FBA, Steinkjer
- Emner med ekstern sensur kalenderåret 2025 FBA, Bodø

9-24: Orientering: Plan for reakkreditering av studieprogram 2024

Rektor har vedtatt plan for reakkreditering av studieprogram for kalenderåret 2024.

Reakkrediteringen skal følge de nye prosedyrene som forenkler prosessen og er tenkt å redusere arbeidsmengden for fakultetene.

FBA skal i 2024 reakkreditere Bachelor i biologi og Joint Bachelor Animal Science. Ifølge oversikten fra Utdanningsavdelinga sentralt er disse to studieprogrammene aldri reakkreditert.

Utdanningsavdelinga sentralt inviterer til «oppstartsmøte» med prodekan, SPA og studieveileder sannsynligvis i september 2024.

Vedtak: Tatt til orientering

10 - 24 Eventuelt

Ingen saker

Bodø 21. februar 2024/Hege Meldal/sekretær

Ekstraordinært orienteringsmøte for utdanningsutvalget ved FBA

4 januar 2024

Til stedet:

Marit, Mats, Anita, Anna, Astrid, Heidi, Ina, Kirsten, Kjersti, Randi, Solveig

Marit referer til møtene som har funnet sted første uken av januar 2024. Nord skal spare 50 millioner til neste år, og må gjøre betydelige endringer på hva vi tilbyr i vår studieportefølje

Presenterte dagens situasjon og utfordringer:

Dagens situasjon og utfordringer forbundet med studieportefølje-arbeidet

1. **Ingen felles** definerte vurderingskriterier, verken på studieprogramnivå eller for samlet studieportefølje.
2. SEFØ er kun formalisert som krav ved oppretting av studier
4. Det er **ingen/uklar kobling** mellom hvordan det går med et studie og om det føres opp i studieporteføljen.
5. Ift. **kjente styringsparametere** i sektoren, har ikke NORD klart å framvise bedre tall/gode nok tall på flere av disse sentrale kriteriene. (Gjennomstrømning på masternivå, studiebarometeret, praksis, internasjonalisering m.m.)
6. Det er **vanskelig for styret** å styre studieporteføljen strategisk
7. Det er **vanskelig for SLG** å vite hvordan det står til med samlet SPF
8. Det er **vanskelig for støtteenheter** og alle andre å vite hvilke vurderinger som gjøres tilknyttet SPF og dermed hvilket *kunnskapsgrunnlag* som bør utarbeides.

Nord har ikke fremvist gode nok tall på en rekke av kriteriene

Styret trenger vurderingskriterier for å kunne bestemme hvilken studieprogram Nord skal tilby i årene fremover. Vanskelig å vurdere, både for styret og strategisk ledergruppe.

Foreslåtte vurderingskriterier:

Forslag til vurderingskriterier for samlet studieportefølje SPF

Forslag til vurderingskriterier på studieprogramnivå og en samlet indeks

1. Volumskriterium: høyeste av:
 - a) *Studiepoengproduksjon per studieprogram - gjennomsnitt heltidsekvivalenter pr kull*
 - b) *Kandidatproduksjon*
2. Oppfyltingsgrad (antall møtt/antall studieplasser)
3. Gjennomstrømning (fullføring på normert tid)
4. Studenttilfredshet («alt i alt»-score fra Studiebarometeret)

Vurderingskriteriene på studieprogramnivå er velegnet for å bli sammenslått til en indeks, hvilket gir et godt oppsummert bilde på hvordan det går med hvert studieprogram.

Oppfyltingsgrad kan lett manipuleres ved å senke antall plasser, men likevel ta opp mange flere.

Gjennomstrømming, store forskjeller på fakultetet, gode tall på f.eks dyrepleie, men svake tall på master.

Kriteriene skal brukes og gi ett slags samlet tall for tilstanden for hvert enkelt program, og dermed være ett styringsparameter.

Andre kriterier:

Forslag til vurderingskriterier for samlet studieportefølje (SPF)

1. Internasjonal orientering i studieporteføljen
2. Studieporteføljens bærekraft
3. Dimensjonering av studieporteføljen
4. Gjennomgående studieløp
5. Andre strategiske vurderinger

FBA sine innspill til forslagene som er kommet:

FBA sine innspill

- Er det hovedsakelig økonomi alene som skal bestemme vår studieportefølge?
- Studenttilfredshet gjennom studiebarometeret bør telle mindre enn god gjennomføring (Øyeblikksbilde)
- Oppfylingsgrad bør telle mindre – lett å manipulere
- Universitets strategi og samfunnets behov bør være viktig for oss. Og må hensyntas i studieportefølgen. Problemet er at det er vanskelig å vektes

Hvordan legge inn kvalitative vurderinger på toppen av statistikk, vurderingstall og økonomi?

Dårlige tall gir ikke automatisk nedlegges. Oppnår man dårlige tall må dette utløse en forbedrings/utbedringsprosess.

Hvor fornøyd er studentene selv på 6 semester?

Hvorfor bare måle tidlig i løpet?

Hvor stor suksess måles lettere i slutten

Burde få flere målepunkt

- Ikke at studenter etter 3 semester er de som avgjør om ett program har livets rett
- Kan man ha en vurdering i 6 semester?
- Kan man ha oftere kandidatundersøkelser for de som har fullført og er i jobb

Det som vurderes i kriteriene som brukes er jo i stor grad økonomisk bærekraft, ikke hvor god kvalitet det er i utdanningen eller kompetansen som studentene oppnår.

Kan dette føre til at man legger om programmene for å lettere få god score. Legge opp til lettere programmer, eller snillere sensurering. Skal man bli offer for økonomisk press, og ikke på å tilby best mulig kvalitet?

Andre ting å måle:

Hva gjør at de som ikke trives faktisk gir opp og slutter. Hvilke faktorer slår ut?

At studenter får seg jobb etterpå er ett av de viktigste målene vi har. Burde ikke dette måles på ett eller annet



Referat Utdanningsutvalget FBA

Møte 2 – 24: 6. mars. 13.00 – 15.00. Teams.

Navn	Ansvar	Sted	Rolle	Til stede
Marit Bjørnevik	Prodekan for undervisning	B	Leder	x
Astrid Helland	SPA Bachelor og årsstudium i husdyr, velferd og produksjon	S	Nestleder	x
Kjersti Selstad Utaaker	SPA Joint Bachelor Degree in Animal Science	B	Medlem	x
Chris Andre Johnsen	SPA: Bachelor i havbruksdrift og ledelse og Årsstudium i havbruksdrift (EVU)	B	Medlem	nei
Heidi Vollan Solvik	SPA Bachelor i dyrepleie	B	Medlem	x
Linda Evenset (konst.)	SPA Årsstudium Natur- og kulturminneoppsyn	S	Medlem	x
Solveig Lysfjord Sørensen	SPA Bachelor i biologi	B	Medlem	x
Rakel Blaaid	SPA Bachelor og Årsstudium i Naturforvaltning	S	Medlem	x
Michael Patten	SPA Master i biovitenskap	B	Medlem	nei
Viviane Verlhac-Trichet	SPA Nordic Master in Sustainable production...	B	Medlem	x
Anna Trubetskaya	SPA Bachelor I Sirkulær bioøkonomi	S	Medlem	x
Eir A. Petersen	Studentrepresentanter (bachelorgrad, Bodø)	B	Medlem	
Katja Marja Berg Grønnli	Studentrepresentant (bachelorgrad, Steinkjer)	S	Medlem	nei
	Studentrepresentant (master)	B	Medlem	
Anita Sundet	Studieadministrasjonen, Steinkjer	S	Observatør	x
Linda Kristin Evenset	Studieadministrasjonen, Steinkjer	S	Observatør	x
Kirsten Synnøve Fossan	Studieadministrasjonen, Steinkjer	S	Observatør	x
Hege Meldal	Kontorsjef - studieadministrasjonen, Bodø	B	Sekretær	x
Jose De Pool Moran	Studieadministrasjonen, internasjonalisering	B	Observatør	nei
Mats Pedersen	Studieadministrasjonen, Bodø	B	Observatør	x
Ina Jeanette Bruksås	Studieadministrasjonen, Bodø	B	Observatør	x
Randi Skjerstad	Studieadministrasjonen, Bodø	B	Observatør	x

Innhold

11- 24 Vedtak: Referat fra møte 1 -24 og innkalling til møte 2-24	3
12-24: Vedtak: Nytt emne og endring i studieplan Bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon.	3
13-24: Vedtak: BIO216F Evolusjonær atferdsøkologi	4
14-24: Vedtak: Semesterpakker på bachelornivå	4
15-24: Orientering: Semesterpakke Biobusiness	6
16-24: Vedtak: Oppfølging av forsinka sensur	8
17-24: Orientering: Akademisk skriving og metode.....	8
18-24: Orientering: Oppfølging av studiebarometer	9
19-24 Orientering: Klager og begrunnelser ved FBA.....	9
19-24: Orientering: Avslutning	11
20-24: Orientering: Nye studieprogramansvarlige	11
21-24: Eventuelt	11
Vedlegg 3: Tabell 7: Klager på vurderinger fordelt på emner, FBA, 2023	12
Vedlegg 4: Tabell 8: Resultat av klager på vurderinger, FBA, høstsemester 2023	13

11- 24 Vedtak: Referat fra møte 1 -24 og innkalling til møte 2-24

Utvalgets medlemmer fikk tilgang til referatet fra møte 1-24, som ble holdt 24. januar 2024, den 21. februar 2024.

Saksdokumentene til møte 2-24 ble publisert på Teams og sendt ut til medlemmene i utvalget på e-post onsdag 28. februar 2024.

Votering: enstemmig

Vedtak:

Referat fra møte i Utdanningsutvalget FBA 1-24 godkjennes.

Innkalling til møte 2-24 godkjennes.

12-24: Vedtak: Nytt emne og endring i studieplan Bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon.

Som et tiltak for å øke antallet studenter på studiet, foreslås å opprette ny semesterpakke med emner kun fra FBA, samt å endre emnesammensetning i den eksisterende semesterpakken som FBA har via HHN (sak 15-24).

For at dette skal være mulig, opprettes et nytt emne, og det gjøres også mindre endringer i studieplanen. Endringene i studieplanen vil gi studentene noen flere valgemner i sjette semester.

Nytt emne: BIO2019 Forsøksdesign og optimalisering av bioproduksjonsprosesser, 7,5 sp, valgemne i 6. semester. Emneansvarlig Anna Trubetskaya. Emnebeskrivelse på norsk og engelsk er vedlagt.

Endringer i studieplanen: To valgemner bytter plass i femte og sjette semester. Emnet BIO2006 "Thermochemical bioresource and waste treatment» flyttes til femte semester. Emnet BIO2005 Biomaterials BIO2005 flyttes til sjette semester og samtidig fjernes forkunnskapskravet til kjemi.

Endringene trer i kraft fra og med 1. januar 2025.

Votering: enstemmig

Vedtak: Utdanningsutvalget FBA anbefaler dekan å vedta nytt emne BIO2019 Forsøksdesign og optimalisering av bioproduksjonsprosesser. Prodekan og SPA vil se nærmere på emnebeskrivelsen for å gjøre mindre endringer.

Emnene BIO2006 og BIO2005 bytter plass i studieplanen for Bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon, samt at forkunnskapskravet til kjemi i BIO2005 fjernes.

Alle endringene trer i kraft fra 1. januar 2025.

Vedlegg 1 og 2: Emnebeskrivelse BIO2019 Forsøksdesign og optimalisering av bioproduksjonsprosesser, på norsk og engelsk

13-24: Vedtak: BIO216F Evolusjonær atferdsøkologi

Emneansvarlig har signalisert at vedkommende skal over i redusert stilling fra og med 1. januar 2025. Emnet er et valgemen i Bachelor i biologi og inngår også i en semesterpakke. FBA har ingen andre til å overta som emneansvarlig eller til å undervise i uoverskuelig framtid. Emnet kan derfor ikke tilbys våren 2025 og settes foreløpig på vent.

Bachelor i biologi har tilstrekkelig antall valgmener uten dette emnet. Semesterpakken har også tilstrekkelig antall emner uten dette emnet.

Votering: enstemmig

Vedtak: Utdanningsutvalget FBA anbefaler dekan å vedta at BIO2016F Evolusjonær atferdsøkologi ikke tilbys inntil videre, siste gang våren 2024.

14-24: Vedtak: Semesterpakker på bachelornivå

Som en konsekvens av nye studieplaner på FBAs bachelorprogram, må også semesterpakkene som tilbys innreisende studenter endres.

Steinkjer: Det opprettes en ny semesterpakke med utgangspunkt i emner på Bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon, samt at hvilke emner fra FBA som inngår i semesterpakken Biobusiness endres (se orienteringssak 15-24).

Bodø: Dagens tre semesterpakker på bachelornivå endres eller legges ned. Det foreslås at studiested Bodø fra og med våren 2025 tilbyr to semesterpakker på våren og to semesterpakker på høsten.

Steinkjer: Ny semesterpakke:

Biorefinery, første gang vår 2025, forkunnskapskrav som for ordinære studenter.

- BIO2005 Biomaterials, 7,5 ECTS
- BIO2019 Design of experiments and process optimization in Bioproduction, 7,5 ECTS
- BIO1007 Nutrients and Bioresources, 7,5 ECTS
- BIO1006 Bioproduction and Technology, 7,5 ECTS

Bodø semesterpakker:

AQMABIO Aquaculture and Marine Biosciences

Semesterpakken tilbys siste gang høsten 2024.

AQMABIO Ecology and Arctic Marine Biology

Semesterpakken tilbys siste gang våren 2025. Emnet BIO216F Evolusjonær atferdsøkologi utgår fra semesterpakken våren 2025.

MOLEBIO Molecular Biosciences

Semesterpakken får nye emner i henhold til nye studieplaner. Tilbys første gang høsten 2025.

- BIO2009: Molecular cell biology, 7,5 ECTS
- BIO2011: Genomics and bioinformatics, 15 ECTS
- BIO2012: Aquatic microbiology, 7,5 ECTS

Aquatic Biology

Ny semesterpakke som tilbys første gang høsten 2025.

- BIO1016 Biodiversity II – invertebrates, 7,5 ECTS
- BI224F: Scientific Methods, 15 ECTS
- BIO2001: Aquatic microbiology, 7,5 ECTS

Sustainable Ecosciences

Ny semesterpakke som tilbys første gang våren 2026.

- BIO1008: Sustainability, climate and ethics, 7,5 ECTS
- BIO2002: Marine macrophytes, 7,5 ECTS
- BI230F: Ecology 2, 7,5 ECTS
- BI214F: Molecular Ecology, 7,5 ECTS

Marine Biosciences

Ny semesterpakke som tilbys første gang våren 2026.

- BIO1021: Zoophysiology, 15 ECTS
- BI2010: Marine Biology and Oceanography 15 ECTS

Tabell 1: Semesterpakker til innreisende studenter, FBA, høst 2024 - høst 2027, bachelornivå

Emne	Studiested	Høst 2024	Vår 2025	Høst 2025	Vår 2026	Høst 2027
AQMABIO Aquaculture and Marine Biosciences	Bodø	Siste gang				
AQMABIO Ecology and Arctic Marine Biology	Bodø		Siste gang			
Biobusiness	Steinkjer		x		x	
Biorefinery	Steinkjer		x		x	
Aquatic Biology	Bodø			x		x
MOLEBIO Molecular Biosciences	Bodø	x		x		x
Sustainable ecosciences	Bodø				x	
Marine biosciences	Bodø				x	

Votering: enstemmig

Vedtak:

Utdanningsutvalget FBA anbefaler dekan å opprette semesterpakken **Biorefinery**, første gang våren 2025, med emnene:

- BIO2005 Biomaterials, 7,5 ECTS
- BIO2019 Design of experiments and process optimization in Bioproduction, 7,5 ECTS
- BIO1007 Nutrients and Bioresources, 7,5 ECTS
- BIO1006 Bioproduction and Technology, 7,5 ECTS

Utdanningsutvalget FBA anbefaler dekan å gjøre endringer i **MOLEBIO Molecular Biosciences** (første gang med nye emner høsten 2025).

- BIO2009: Molecular cell biology, 7,5 ECTS
- BIO2011: Genomics and bioinformatics, 15 ECTS
- BIO2012: Aquatic microbiology, 7,5 ECTS

Utdanningsutvalget FBA anbefaler dekan å opprette semesterpakkene:

Sustainable Ecosciences

Ny semesterpakke som tilbys første gang våren 2026.

- BIO1008: Sustainability, climate and ethics, 7,5 ECTS
- BIO2002: Marine macrophytes, 7,5 ECTS
- BI230F: Ecology 2, 7,5 ECTS
- BI214F: Molecular Ecology, 7,5 ECTS

Marine Biosciences

Ny semesterpakke som tilbys første gang våren 2026.

- BIO1021: Zoophysiology, 15 ECTS
- BI2010: Marine Biology and Oceanography 15 ECTS

Utdanningsutvalget FBA anbefaler ikke dekan å vedta denne semesterpakken.

Aquatic Biology (første gang høsten 2025)

- BIO1016 Biologisk mangfold II – invertebrater, 7,5 ECTS
- BI224F : Scientific Methods, 15 ECTS
- BIO2001: Aquatic microbiology, 7,5 ECTS

Utdanningsutvalget ber prodekan og administrasjonen om se på andre muligheter for å etablere ytterligere en semesterpakke fra høsten 2025.

Utdanningsutvalget FBA anbefaler dekan å legge ned semesterpakkene **AQMABIO Aquaculture and Marine Biosciences** (siste gang høst 2024) og **AQMABIO Ecology and Arctic Marine Biology** (siste gang vår 2025).

15-24: Orientering: Semesterpakke Biobusiness

Pakken inneholder i dag et emne med forkunnskapskrav i kjemi som kan være vanskelig for studenter med økonomisk bakgrunn å fylle. Dette emnet byttes derfor ut med det nye emnet BIO2019 Forsøksdesign og optimalisering av bioproduksjonsprosesser. I tillegg legges emnet BIO2005 Biomaterialer inn i semesterpakken. Ingen av emnene har forkunnskapskrav i kjemi, men i matematikk og statistikk tilsvarende emnene til HHN som ligger i studieplanen for Bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon.

Semesterpakken blir da slik:

- BIO2019 Design of experiments and process optimization in Bioproduction
- BIO2005 Biomaterials
- BIO2000 Bioeconomy, Circular Economy and Society
- MAF2005 Digital Marketing and Customer Value
- ORG2001 International Business Strategy

Semesterpakken administreres av HHN med Maria Bogren som SPA. Endringer i semesterpakken forslås etter enighet med HHN. Studieadministrasjonen informerer HHN om at det nye emnet BIO2019 er vedtatt, se sak 12-24, og kan settes inn i semesterpakken.

Vedtak: tatt til orientering

16-24: Vedtak: Oppfølging av forsinka sensur

Det vises til sak på UU FBA i møte 1-24 der denne tabellen er gjengitt.

Tabell 2: Antall og andel vurderinger med forsinket sensur, fordelt på vurderingstype

Vurderingstype	For sen	I tide	Totalsum
Hjemmeeksamen	3 (9 %)	28 (90 %)	31
Mappe	6 (26 %)	17 (74 %)	23
Muntlig	23 (35 %)	43 (65 %)	66
Oppgave	35 (32 %)	76 (68 %)	111
Oppgave med muntlig	4 (15 %)	22 (85 %)	26
Praksis	1 (13 %)	7 (87 %)	8
Praktisk eksamen	1 (7 %)	13 (93 %)	14
Skoleeksamen	30 (17 %)	144 (83 %)	174
Totalsum	103 (23 %)	350 (77 %)	453

Prodekan ønsker at UU FBA vedtar tiltak for å redusere forsinka sensur på mappe, muntlig og oppgave. Prodekan foreslår to ulike alternativer:

- Innleveringsfrist samme dag for mapper og oppgaver som det er muntlig eller skriftlig eksamen
- En fast dato innleveringsdato for skriftlige oppgaver f.eks. 15. nov/15.mai?

Prodekan trekker forslaget og fremmer nytt forslag:

Vedtak: Utdanningsutvalget FBA ønsker at temaet forsinka sensur tas opp på allmøte. Informasjon og instruksjon til eksterne på nettsiden på forbedres. SPA får informasjon om hvilke emner som har forsinka sensur fra studieadministrasjonen og tar det opp i lærermøter og/eller studieprogramråd.

17-24: Orientering: Akademisk skriving og metode

Utdanningsutvalget skal, ifølge årshjul vedtatt i UU FBA 8-23, få orientering fra emneansvarlige på fellesemner om hvordan undervisning er planlagt og lagt opp på tvers av studiested.

Nytt emne MET1005 Akademisk skriving og metode er et obligatorisk emne i studieplanene for bachelorprogram som undervises på norsk, (bortsett fra ved Bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon som har MET1001 Anvendt metode fra HHN).

Nytt emne MET1005 skal undervises første gang høsten 2024 for studentene på første semester på Bachelor i havbruksdrift og ledelse. Samtidig skal det gamle MET2000 Innføring i vitenskapelig metode og skriving gå for studenter i løp.

Tabell 3: Gammelt og nytt emne «metode og skrijving»

	Bodø		Steinkjer		
	Nytt: MET1005	Gammelt: MET 2000	Nytt: MET1005	Gammelt MET2000	MET1001 HHN
Høst 2024	Bachelor i havbruksdrift og ledelse (kull 2024)	Bachelor i dyrepleie (kull 2023) Bachelor i havbruksdrift og ledelse (kull 2022)		Bachelor i naturforvaltning Bachelor i husdyr, velferd og produksjon (kull 2022)	
Vår 2025					Bachelor i sirkulær bioøkonomi
Høst 2025	Bachelor i dyrepleie (kull 2024) Bachelor i havbruksdrift og ledelse (kull 2025)	Bachelor i havbruksdrift og ledelse (kull 2023)		Bachelor i naturforvaltning Bachelor i husdyr, velferd og produksjon (kull 2023)	
Vår 2026					Bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon
Høst 2026	Bachelor i havbruksdrift og ledelse (kull 2026) Bachelor i dyrepleie (kull 2025)		Bachelor i naturforvaltning Bachelor i husdyrvitenskap (kull 2024)		

Vedtak: orientering fra Emma Ternmann er utsatt til neste møte. Sekretær oppdaterer tabellen med kulltilhørighet.

18-24: Orientering: Oppfølging av studiebarometer

Prodekan gjennomgår deler av resultatene fra Studiebarometeret. Prodekan ber SPA på Bachelor i dyrepleie og Bachelor in Animal Science se nærmere på hvorfor organisering scorer så lavt. Prodekan ønsker at det planlegges et webinar i løpet av vårsemesteret 2024 med tema kunstig intelligens (KI) Prodekan og Anna tar ansvaret for dette.

Prodekan ber SPA ta opp resultatene fra Studiebarometeret i lærermøter og i Studieprogramråd.

Vedtak: tatt til orientering

19-24 Orientering: Klager og begrunnelser ved FBA

I følge årshjulet for Utdanningsutvalget FBA skal utvalget orienteres om klager og begrunnelser.

Saken omhandler antall og ikke frekvensen av klager og begrunnelser. Antall begrunnelser og klager gir et bilde på økningen i arbeidsmengde for vitenskapelig ansatt mht. sensur.

Begrunnelser

I 2023 ble det bedt om begrunnelse på vurderinger i 512 tilfeller. Det har vært en markant økning i antall studenter som ber om begrunnelse fra 2019 til i 2023, men noe nedgang fra 2022 til 2023 (tabell 4). I 2018 ble det enklere for studentene å be om begrunnelse via «knapp».

Tabell 4: Antall henvendelser om begrunnelse på karakter, FBA, 2019-2023

År	BODØ	STEINKJER	Totalt
2019	114	53	167
2020	236	116	352
2021	315	169	484
2022	332	225	557
2023	342	170	512

Klager på vurderinger

I 2023 mottak FBA 168 klager på vurderinger. Det var 90 klager i høstsemesteret og 78 i vårsemesteret. I 86 % av sakene ble opprinnelig karakter beholdt, 11 % fikk bedre karakter og 3 % fikk dårligere karakter (tabell 2).

Det var to tilfeller der studentene gikk opp 2 karakterer, fra F til D. Studentene med F som opprinnelig karakter, utgjorde 140 (83 %) av klagen.

Det vises til vedlegg bakerst for detaljert informasjon.

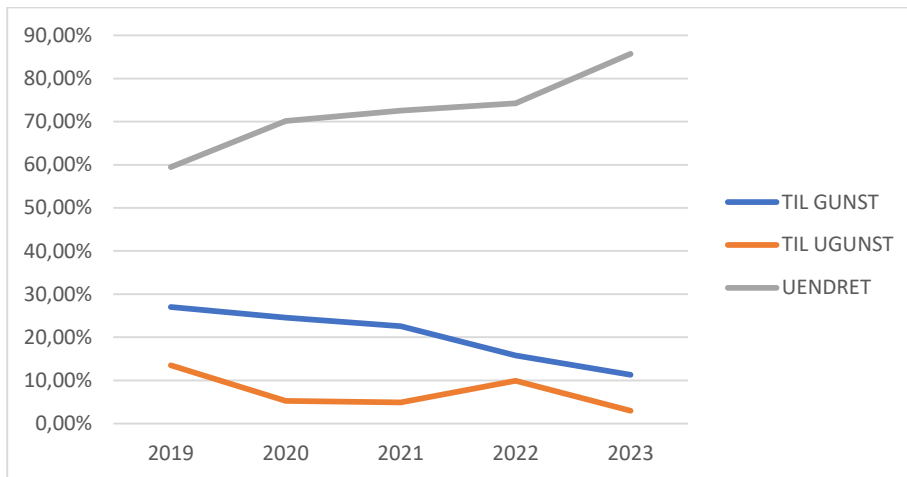
Tabell 5: Klager på vurderinger, FBA, 2023

Studiested	TIL GUNST	TIL UGUNST	UENDRET	Totalsum
BODØ	10,92 %	4,20 %	84,87 %	100,00 %
STEINKJER	12,24 %	0,00 %	87,76 %	100,00 %
Totalsum	11,31 %	2,98 %	85,71 %	100,00 %

I hele perioden 2019 – 2023 har det skjedd en tydelig økning i antall klager (tabell 6). Samtidig har resultatet av klagesensur endra seg. Andelen med uendra karakter etter klagesensur har gått betydelig opp (figur 1). Mulige forklaringer kan være at flere klager også medfører flere uberettigete klager og/eller at sensorveiledninger har bidratt til god kalibrering av sensorer.

Tabell 6: Klager på vurderinger, FBA, 2019-2023

År	TIL GUNST	TIL UGUNST	UENDRET	Totalsum
2019	10 (27,03 %)	5 (13,51 %)	22 (59,46 %)	37 (100,00 %)
2020	14 (24,56 %)	3 (5,26 %)	40 (70,18 %)	57 (100,00 %)
2021	23 (22,55 %)	5 (4,90 %)	74 (72,55 %)	102 (100,00 %)
2022	27 (15,79 %)	17 (9,94 %)	127 (74,27 %)	171 (100,00 %)
2023	19 (11,31 %)	5 (2,98 %)	144 (85,71 %)	168 (100,00 %)
Totalsum	17,38 %	6,54 %	76,07 %	100,00 %



Figur 1: Resultat av klager på vurderinger, FBA, 2019-2023

Vedtak: Tatt til orientering

Vedlegg:

- Vedlegg 3: Tabell 7: Klager på vurderinger fordelt på emner, FBA, 2023
- Vedlegg 4: Tabell 8: Resultat av klager på vurderinger, FBA, høst 2023

19-24: Orientering: Avslutning

Avslutning for studenter som er ferdig med studiene, blir

- Bodø: mandag 27. mai
- Steinkjer: onsdag 29. mai

Prodekan ber SPA om å holde av disse datoene i kalenderen.

Vedtak: tatt til orientering

20-24: Orientering: Nye studieprogramansvarlige

- Joint Bachelor Animal Science. Ioannis Vatsos overtar som SPA når Kjersti Selstad Utaaker fratrer i mai 2024
- Bachelor i naturforvaltning. Rakel Blaaid vil tre inn som vikar for Gunnar Kvifte fram til sommeren 2025

Vedtak: Tatt til orientering

21-24: Eventuelt: ingen saker

Vedlegg 3: Tabell 7: Klager på vurderinger fordelt på emner, FBA, 2023

Emnekode	TIL GUNST	TIL UGUNST	UENDRET	Totalsum
AK122F			19	19
BI105F			2	2
BI122F			2	2
BI132F			1	1
BI145F			8	8
BI206F	2			2
BI210F		1	3	4
BI217F			1	1
BI229F			1	1
BI230F			1	1
BI231F			4	4
BI300F	1		2	3
BIO1001			1	1
BIO1002			3	3
BIO101			5	5
BIO1010	1			1
BIO140			4	4
BIO201			7	7
BIO2060			4	4
BIO5001		1		1
BIO5013	1			1
DYR1002			1	1
DYR1003			3	3
ECO1014			1	1
FIL1000			1	1
GEO220	1		1	2
HAV1001	8		5	13
HAV2002			4	4
HAV2003		2	3	5
HAV2006			7	7
HAV2010	2	1		3
HUS1000			2	2
HUS1001			1	1
HUS120			1	1
HUS2000			2	2
HUS2003			5	5
HUS2030			1	1
HUS210			1	1
HUS2151			1	1
HUS3301	1		2	3
KJ100F			23	23
KJ103F			5	5

KJ104F			1	1
KJ200F			1	1
MAT1010	2		2	4
REG1003			2	2
Totalsum	19	5	144	168

Vedlegg 4: Tabell 8: Resultat av klager på vurderinger, FBA, høstsemester 2023

Emne	År	Semester	Opprinnelig karakter	Ny karakter	Studiested
AK122F	2023	HØST	F	F	BODØ
AK122F	2023	HØST	F	F	BODØ
AK122F	2023	HØST	E	E	BODØ
AK122F	2023	HØST	F	F	BODØ
AK122F	2023	HØST	F	F	BODØ
AK122F	2023	HØST	F	F	BODØ
AK122F	2023	HØST	D	D	BODØ
AK122F	2023	HØST	F	F	BODØ
AK122F	2023	HØST	F	F	BODØ
AK122F	2023	HØST	F	F	BODØ
AK122F	2023	HØST	F	F	BODØ
AK122F	2023	HØST	D	D	BODØ
BI145F	2023	HØST	F	F	BODØ
BI145F	2023	HØST	F	F	BODØ
BI145F	2023	HØST	F	F	BODØ
BI145F	2023	HØST	F	F	BODØ
BI210F	2023	HØST	F	F	BODØ
BI210F	2023	HØST	E	F	BODØ
BI217F	2023	HØST	B	B	BODØ
BI231F	2023	HØST	F	F	BODØ
BI231F	2023	HØST	F	F	BODØ
BI231F	2023	HØST	F	F	BODØ
BI300F	2023	HØST	F	E	BODØ
BIO1001	2023	HØST	F	F	BODØ
BIO5001	2023	HØST	C	D	BODØ
FIL1000	2023	HØST	F	F	BODØ
HAV1001	2023	HØST	F	F	BODØ
HAV1001	2023	HØST	B	A	BODØ
HAV1001	2023	HØST	F	F	BODØ
HAV1001	2023	HØST	F	D	BODØ
HAV1001	2023	HØST	F	D	BODØ
HAV1001	2023	HØST	F	F	BODØ
HAV1001	2023	HØST	F	F	BODØ

HAV1001	2023	HØST	F	E	BODØ
HAV1001	2023	HØST	D	C	BODØ
HAV1001	2023	HØST	C	B	BODØ
HAV1001	2023	HØST	D	C	BODØ
HAV2002	2023	HØST	F	F	BODØ
HAV2002	2023	HØST	F	F	BODØ
HAV2002	2023	HØST	F	F	BODØ
HAV2002	2023	HØST	F	F	BODØ
HAV2003	2023	HØST	E	F	BODØ
HAV2003	2023	HØST	F	F	BODØ
HAV2003	2023	HØST	D	D	BODØ
HAV2003	2023	HØST	D	E	BODØ
HAV2003	2023	HØST	D	D	BODØ
HAV2006	2023	HØST	F	F	BODØ
HAV2006	2023	HØST	F	F	BODØ
HAV2006	2023	HØST	D	D	BODØ
HAV2006	2023	HØST	F	F	BODØ
HAV2010	2023	HØST	F	E	BODØ
KJ100F	2023	HØST	F	F	BODØ
KJ100F	2023	HØST	F	F	BODØ
KJ100F	2023	HØST	F	F	BODØ
KJ100F	2023	HØST	F	F	BODØ
KJ100F	2023	HØST	F	F	BODØ
KJ100F	2023	HØST	F	F	BODØ
KJ100F	2023	HØST	F	F	BODØ
KJ100F	2023	HØST	F	F	BODØ
KJ100F	2023	HØST	F	F	BODØ
KJ100F	2023	HØST	F	F	BODØ
KJ103F	2023	HØST	F	F	BODØ
KJ103F	2023	HØST	F	F	BODØ
KJ103F	2023	HØST	F	F	BODØ
KJ103F	2023	HØST	F	F	BODØ
KJ104F	2023	HØST	F	F	BODØ
BI300F	2023	HØST	F	F	STEINKJER
BIO1010	2023	HØST	F	E	STEINKJER
BIO201	2023	HØST	F	F	STEINKJER
BIO201	2023	HØST	F	F	STEINKJER
BIO201	2023	HØST	F	F	STEINKJER
BIO201	2023	HØST	D	D	STEINKJER
BIO201	2023	HØST	F	F	STEINKJER
BIO201	2023	HØST	F	F	STEINKJER
BIO2060	2023	HØST-NY	F	F	STEINKJER
ECO1014	2023	HØST	F	F	STEINKJER
HUS1000	2023	HØST	F	F	STEINKJER
HUS1000	2023	HØST	F	F	STEINKJER
HUS120	2023	HØST	F	F	STEINKJER
HUS2000	2023	HØST	F	F	STEINKJER

HUS2000	2023	HØST	F	F	STEINKJER
HUS2030	2023	HØST-NY	F	F	STEINKJER
HUS210	2023	HØST	F	F	STEINKJER
HUS3301	2023	HØST	D	C	STEINKJER
HUS3301	2023	HØST	F	F	STEINKJER
HUS3301	2023	HØST	F	F	STEINKJER
MAT1010	2023	HØST	F	E	STEINKJER
MAT1010	2023	HØST	F	E	STEINKJER
MAT1010	2023	HØST	F	F	STEINKJER
MAT1010	2023	HØST	F	F	STEINKJER
REG1003	2023	HØST-NY	F	F	STEINKJER



Innkalling Utdanningsutvalget FBA

Møte 3 – 24: fredag 26. april 13.00 – 15.00. Teams.

Navn	Ansvar	Sted	Rolle	Til stede
Marit Bjørnevik	Prodekan for undervisning	B	Leder	x
Astrid Helland	SPA Bachelor og årsstudium i husdyr, velferd og produksjon	S	Nestleder	x
Kjersti Selstad Utaaker	SPA Joint Bachelor Degree in Animal Science	B	Medlem	Ikke tilstede
Chris Andre Johnsen	SPA: Bachelor i havbruksdrift og ledelse og Årsstudium i havbruksdrift (EVU)	B	Medlem	Ikke tilstede
Heidi Vollan Solvik	SPA Bachelor i dyrepleie	B	Medlem	x
Jan Eivind Østnes	SPA Årsstudium natur- og kulturminneoppsyn	S	Medlem	Ikke invitert
Solveig Lysfjord Sørensen	SPA Bachelor i biologi	B	Medlem	x
Rakel Blaalid	SPA Bachelor og Årsstudium i naturforvaltning	S	Medlem	x
Michael Patten	SPA Master i biovitenskap	B	Medlem	Ikke tilstede
Viviane Verlhac-Trichet	SPA Nordic Master in Sustainable production...	B	Medlem	x
Anna Trubetskaya	SPA Bachelor bærekraftig økonomi og bioproduksjon	S	Medlem	x
Ola Marius Ottesen	Studentrepresentanter (bachelorgrad, Bodø)	B	Medlem	Ikke tilstede
Katja Marja Berg Grønnli	Studentrepresentant (bachelorgrad, Steinkjer)	S	Medlem	x
	Studentrepresentant (master)	B	Medlem	
Anita Sundet	Studieadministrasjonen, Steinkjer	S	Observatør	forfall
Linda Kristin Evenset	Studieadministrasjonen, Steinkjer	S	Observatør	permisjon
Kirsten Synnøve Fossan	Studieadministrasjonen, Steinkjer	S	Observatør	x
Hege Meldal	Kontorsjef - studieadministrasjonen, Bodø	B	Sekretær	x
Jose De Pool Moran	Studieadministrasjonen, internasjonalisering	B	Observatør	(x)
Mats Pedersen	Studieadministrasjonen, Bodø	B	Observatør	permisjon
Ina Jeanette Bruksås	Studieadministrasjonen, Bodø	B	Observatør	x
Randi Skjerstad	Studieadministrasjonen, Bodø	B	Observatør	forfall

Innhold

22- 24: Vedtak: Referat fra møte 2 -24 og innkalling til møte 3-24	3
23-24: Vedtak: Ny semesterpakke på bachelornivå.....	3
24-24: Orientering: MET1005 Akademisk skriving og metode	4
25-24: Orientering: KJE1000 Grunnleggende kjemi	4
26-24: Orientering: Midtveisevalueringer vårsemester 2024.....	4
27-24: Orientering: Studieportefølje 2025-2026	5
28-24: Orientering: Gradsdag/graduation 27. mai og 29. mai	5
29-24: Eventuelt	6

22- 24: Vedtak: Referat fra møte 2 -24 og innkalling til møte 3-24

Utvalgets medlemmer fikk tilgang til referatet fra møte 2-24 den 7. mars 2024. Det kom inn en kommentar om at det var enkelte gamle emnekoder på emnene i semesterpakkene. Referatet ble korrigert, og korrigert referat er vedlagt denne innkallinga til møte 3-24.

Saksdokumentene til møte 3-24 ble publisert på Teams og sendt ut til medlemmene i utvalget på e-post mandag 22. april 2024.

Votering: enstemmig vedtatt

Vedtak:

Referat fra møte i Utdanningsutvalget FBA 2-24 godkjennes.

Innkalling til møte 3-24 godkjennes.

Vedlegg: Referat fra møtet 2-24, 7. mars 2024

23-24: Vedtak: Ny semesterpakke på bachelornivå

I sak 14-24 i møte 2-24 ble den ene foreslåtte semesterpakken ikke anbefalt oppretta. UU FBA ba i vedtaket av 7. mars i sak 14-24 administrasjonen om å se på andre muligheter for en semesterpakke i høstsemesteret. Det fremmes derfor forslag om ny semesterpakke som skal tilbys i høstsemesteret:

Microbiology and Methods (første gang høsten 2025)

- BI224F: Scientific Methods – 15 ECTS
- BIO2001: Aquatic Microbiology – 7,5 ECTS
- BI217F: Microbiology – 10 ECTS

Hvis UU FBA og dekan vedtar denne semesterpakken, vil FBA ha følgende semesterpakker å tilby innreisende utvekslingsstudenter på bachelornivå, to i høstsemesteret i Bodø og to i vårsemesteret i Bodø og to i vårsemesteret på Steinkjer:

Tabell 1: Semesterpakker til innreisende studenter, FBA, høst 2024 - høst 2027, bachelornivå

Emne	Studiested	Høst 2024	Vår 2025	Høst 2025	Vår 2026	Høst 2027
AQMABIO Aquaculture and Marine Biosciences	Bodø	Siste gang				
AQMABIO Ecology and Arctic Marine Biology	Bodø		Siste gang			
Biobusiness	Steinkjer		x		x	
Biorefinery	Steinkjer		x		x	
Microbiology and Methods	Bodø			x		x
MOLEBIO Molecular Biosciences	Bodø	x		x		x
Sustainable ecosciences	Bodø				x	
Marine biosciences	Bodø				x	

Votering: enstemmig vedtatt

Vedtak: Utdanningsutvalget FBA anbefaler dekan å opprette semesterpakken Microbiology and Methods, første gang høsten 2025, med følgende emner:

Microbiology and Methods(første gang høsten 2025)

- BI224F: Scientific Methods – 15ECTS
- BIO2001: Aquatic Microbiology – 7,5 ECTS
- BI217F: Microbiology – 10 ECTS

Vedlegg: Bestilling av semesterpakke

24-24: Orientering: MET1005 Akademisk skriving og metode

Utdanningsutvalget skal, ifølge årshjul vedtatt i UU FBA 8-23, få orientering fra emneansvarlige på fellesemner om hvordan undervisning er planlagt og lagt opp på tvers av studiested høsten 2024.

Nytt emne MET1005 Akademisk skriving og metode er et obligatorisk emne i studieplanene for bachelorprogram som undervises på norsk, (bortsett fra ved Bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon som har MET1001 Anvendt metode fra HHN).

Nytt emne MET1005 skal undervises første gang høsten 2024 for studentene på første semester på Bachelor i havbruksdrift og ledelse. Samtidig skal det gamle MET2000 Innføring i vitenskapelig metode og skriving gå for studenter i løp på Bachelor i dyrepleie, Bachelor i havbruksdrift og ledelse (3. år) Bachelor i naturforvaltning og Bachelor i husdyr, velferd og produksjon.

Emneansvarlig Emma Ternman orienterte.

Vedtak: tatt til orientering

25-24: Orientering: KJE1000 Grunnleggende kjemi

Utdanningsutvalget skal, ifølge årshjul vedtatt i UU FBA 8-23, få orientering fra emneansvarlige på fellesemner om hvordan undervisning er planlagt og lagt opp på tvers av studiested.

Nytt emne KJE1000 Grunnleggende kjemi er et obligatorisk emne i studieplanene for alle program som undervises på norsk. Emnet skal undervises første gang høsten 2024 for studieprogrammene Bachelor i havbruksdrift og ledelse og Bachelor i dyrepleie i Bodø og for studieprogrammene Bachelor i naturforvaltning, Årstudium i naturforvaltning, Bachelor i husdyrvitenskap, Årstudium i husdyrvelferd og Bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon på Steinkjer.

Ingvild Krogland, Jens Nolsø og Amin Nabiyyi orienterte.

Vedtak: tatt til orientering

26-24: Orientering: Midtveisevalueringer vårsemester 2024

I følge årshjul for UU FBA skal utvalget behandle resultater fra midtveisevalueringer i møte 3-24.

Generelt lav deltakelse i år, 23 % alle program sett under ett for FBA.

SPA Dyrepleie Heidi Vollan Solvik: I hovedsak greit.

SPA Husdyr, velferd og produksjon: Astrid Helland: forkunnskap kjemi og andre emner kan være utfordrende.

SPA MARBIO: Viviane Trichet: lavt timeantall rapportert til egeninnsats, men bare en student har svart

SPA Bærekraftig økonomi og bioproduksjon: Anna Trubetskaya: en tendens at studentene rapporterer lavt antall timer anvendt til egenstudier. Studentene er i hovedsak fornøyd.

SPA Biologi: Solveig Sørensen: forkunnskap kjemi kan være utfordrende. Misnøye med et auditorium. Ellers i hovedsak greit.

SPA Naturforvaltning: Rakel Blaalid. Har ikke fått tid til å se på dette.

Vedtak: tatt til orientering

27-24: Orientering: Studieportefølje 2025-2026

Rektor har vedtatt ny prosess for arbeidet med studieporteføljen. Endelig studieportefølje for studieåret 2025/2026 skal sendes fra fakultetet seinest 21. mai og skal behandles i styremøtet 19. juni. Det vil være anledning til å justere studieporteføljen høsten 2024, og styret behandler eventuelle endringer i styremøtet 24. oktober 2024.

Vedlagt oversikt over studieportefølje FBA for studieåret 2025/2026 som orientering til UU FBA. Det gjøres oppmerksom på at fakultetsledelsen ikke har ferdigbehandlet dette og at det derfor kan bli endringer i dokumentet før det sendes til universitetsstyret.

Innspill under møtet:

SPA Husdyr, velferd og produksjon ønsker en reduksjon i antall studieplasser på dette bachelorprogrammet. Korrekt navn på studieprogrammet er Bachelor i husdyrvitenskap.

Flere av UU FBAs medlemmer spiller inn at det må gjøres en nøye gjennomgang av antall studieplasser på flere studieprogram.

Overgang fra Årsstudium til bachelorprogrammet kommer ikke til syne i oversikten. Antall studieplasser på de ulike årsstudium bør være det samme.

Vedlegg: Studieportefølje FBA 2025/2026

Vedtak: tatt til orientering

28-24: Orientering: Gradsdag/graduation 27. mai og 29. mai

Studieadministrasjonen orienterer kort om programmet for avslutning både Bodø 27. mai og Steinkjer 29. mai.

Vedtak: tatt til orientering

29-24: Eventuelt

Prodekan orienterer om at Jan Eivind Østnes vil fungere som SPA for Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn inntil videre. Igor Babiak overtar som SPA for Bachelor i biologi fra semesterslutt. UU FBA takker Solveig Lysfjord Sørensen for innsatsen som SPA.

Rakel Blaalid ønsker å gjøre mindre endringer i emner i den nye studieplanen. Hun henvises til å ta kontakt med studieadministrasjonen for å få avklart videre prosess.

Anna Trubetskaya og Astrid Helland ønsker at studentene får mer informasjon om administrative rutiner og prosesser som angår deres studiehverdag tidlig i første semester. UU FBA ønsker at studieadministrasjonen tar en gjennomgang av planlagte tiltak på neste møte i UU FBA.

Bodø 26. april 2025/Hege Meldal/sekretær



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalg FLU 2023

Dato: 02.11.2023 kl. 08:30

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04488

Tilstede: Vegar Sellæg, Liv Iren Grandemo, Trine Merethe Paulsen, Inga Rennemo Johansen, Dag Skevik, Heidi Kristin Holmen, Natallia Bahdanovich Hanssen, Sofie Dolva,

Møtende varamedlemmer: Sofie Sutima Dolva for Ragnhild Margrethe Olsen, Anne Mette Bjørnvik Rosø for Emmelin Øwre Lyngås

Forfall: Kåre Fuglseth Elin Børve, Runar Jakobsen Unhjem

Andre: Guri Aruan Pettersen, Katrine Bruvold, Lisa-Mari Vilhelmsen, Marita Hestnes Jørgensen, Veronica Isaksen, Lisbeth Flatanger, Karianne Berg

Protokollfører: Administrasjonen FLU v/Elisabeth Utz Savstad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
67/23	22/04488-120	Godkjenning av innkalling med saksliste møte 14 - 2. november	2
68/23	22/04488-121	Godkjenning av protokoll fra møter 19. og 20. oktober	3
69/23	23/01476-1	FLU-studieplanarbeid-RÅD1-RÅD2-VEM1-VEM2-VEM3 2024/2025	4
70/23	23/01476-4	FLU - Studieplanarbeid- BAYRK - PPAN - PP1N 2024/25 -	5
71/23	23/01476-2	FLU - Studieplanarbeid - UNIPED - 2024 - 2025	6

72/23	23/01476-3	FLU - Studieplanarbeid - MALOGO - 2024 - 2025	7
73/23	23/01476-5	FLU - Studieplanarbeid - 30UTE - GR_SOSSP - SPP2	8
74/23	23/01476-6	FLU - Studieplanarbeid - MASPT - YDID - 2024/2025	9
Orienteringssaker			

Sted, 02.11.2023

Vegar Sellæg

67/23 Godkjenning av innkalling med saksliste møte 14 - 2. november

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	02.11.2023	67/23

Forslag til vedtak:

Godkjenning av innkalling med saksliste møte 14 . 2. november 2023.

Møtebehandling

Det fremkom ingen kommentarer eller innspill til innkalling med saksliste i møtet

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste til møte 14 – 2. november 2023

68/23 Godkjenning av protokoll fra møter 19. og 20. oktober

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	02.11.2023	68/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokollene fra møtene 19. og 20. oktober 2023

Møtebehandling

Utkast til protokoll ble sendt til medlemmene på e-post 24. oktober. Det har ikke kommet noen kommentarer til protokollen

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokollene fra møtene 19. og 20. oktober 2023

69/23 FLU-studieplanarbeid-RÅD1-RÅD2-VEM1-VEM2-VEM3 2024/2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	02.11.2023	69/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- RÅD1 - Rådgivning og danning
- RÅD2 – Rådgivning og innovasjon
- VEM1 – Veilederutdanning for praksislærere og mentorer - modul 1
- VEM2 – Veilederutdanning for praksislærere og mentorer - modul 2
- VEM3 - Veilederutdanning for praksislærere og mentorer - modul 3

som beskrevet i saksfremlegg.

Møtebehandling

Studieveileder, Lisa-Mari Vilhelmsen, SPAer, Veronica Isaksen og Lisbeth Flatanger, presenterte studieprogrammene.

Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

Tilleggskommentarer under møtet:

- PEL7001: setning om stille rom under konstnader bør vurderes å strykes.
- Flere emner: det bør vurderes å opplyse om omfang på oppgave (OP)
- VEM1: sjekk at samling er tatt bort over alt.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- RÅD1 - Rådgivning og danning
- RÅD2 – Rådgivning og innovasjon
- VEM1 – Veilederutdanning for praksislærere og mentorer - modul 1
- VEM2 – Veilederutdanning for praksislærere og mentorer - modul 2
- VEM3 - Veilederutdanning for praksislærere og mentorer - modul 3

som beskrevet i saksfremlegg og med de endringer som framkom i møtet.

70/23 FLU - Studieplanarbeid- BAYRK - PPAN - PP1N 2024/25 -

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	02.11.2023	70/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- BAYRK - Bachelor yrkesfaglærer
- PP1N - Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag for trinn 8-13
- PPAN - Praktisk-pedagogisk utdanning for allmenne fag

som beskrevet i saksfremlegg.

Møtebehandling

Studieveileder, Katrine Bruvold, SPAer, Trine Paulsen og Dag Skevik, presenterte studieprogrammene.

Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

Tilleggskommentarer under møtet:

- PED1010: Sjekk formulerinegn på LUBB'ene.
- Flere emner: sjekk at riktig formulering på hjelpemidler til eksamen er brukt.
- BAYRK: bør vurdere om informasjon om praksis på egen arbeidsplass og ikke anledning til å jobbe under praksis skal stå i emneplanen. Bør formuleres i studieprogrammsiden og i praksisinformasjonssiden. Ikke på emnesiden.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- BAYRK - Bachelor yrkesfaglærer
- PP1N - Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag for trinn 8-13
- PPAN - Praktisk-pedagogisk utdanning for allmenne fag

som beskrevet i saksfremlegg og med de endringer som framkom i møtet.

71/23 FLU - Studieplanarbeid - UNIPED - 2024 - 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	02.11.2023	71/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene Universitetspedagogikk (UNIPED) som beskrevet i saksfremlegg.

Møtebehandling

Studieveileder, Marita Hestnes Jørgensen, presenterte studieprogrammet. Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

Tilleggskommentarer under møtet:

- Savner at mentorordningen nevnes i studieprogram- og emnebeskrivelsene
- Det er vedtatt at studieprogrammet skal gå på engelsk våren 24, og dette må SPA legge til rette for.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene Universitetspedagogikk (UNIPED) som beskrevet i saksfremlegg og med de endringer som framkom i møtet.

72/23 FLU - Studieplanarbeid - MALOGO - 2024 - 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	02.11.2023	72/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammet master i logopedi (MALOGO) som beskrevet i saksfremlegg

Møtebehandling

Studieveileder, Marita Hestnes Jørgensen, og SPA, Karianne Berg, presenterte studieprogrammet.

Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

Tilleggs kommentarer under møtet:

- AK bør ikke være krav om å være bestått for å kunne gå opp til eksamen. OD kan være krav.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammet master i logopedi (MALOGO) som beskrevet i saksfremlegg og med de endringer som framkom i møtet.

73/23 FLU - Studieplanarbeid - 30UTE - GR_SOSSP - SPP2

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	02.11.2023	73/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene 30UTE, SPP2 og GR_SOSSP som beskrevet i saksfremlegg.

Møtebehandling

Studieveileder, Guri Auran Pettersen, presenterte studieprogrammene. Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

Tilleggskommentarer under møtet:

- SPP2 og GR_SOSSP: Begge studieprogrammene melder «ingen endringer». Dette stemmer ikke. Studieprogrammene sendes i retur til SPA. Ber om at de presenteres korrekt i neste UU-møte.
- Det mangler en sammenheng mellom ulike spespedemner fakultetet tilbyr. Dette må faggrupeleder ta tak i.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for 30UTE som beskrevet i saksframlegg og med de endringer som framkom i møtet.

Studieprogrammene SPP2 og GR_SOSSP sendes i retur til SPA og må presenteres på nytt på møtet 10. november. Sakspapirer må være klar til 3. november.

74/23 FLU - Studieplanarbeid - MASPT - YDID - 2024/2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	02.11.2023	74/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- MASPT – Master i tilpasset opplæring
- YDID - Yrkesdidaktikk - mastermodul

som beskrevet i saksfremlegg.

Møtebehandling

Studieveileder, Marita Hestnes Jørgensen, presenterte studieprogrammene.

Kommentarer som kom fram under utvalgets behandling:

- MASPT: Studieprogrammets webnavn: Norsk og engelsk navn ulikt.
- SPD5024: Eksamensbeskrivelse: Endre AK til å være godkjent for å få karakter. Bør bruke standardformuleringer.
- SPD5025: LUBB'er: mangler standardoppsett. Eksamen: mangler standardoppsett
- SPD5021, SPD5022: Kostnad: mangler standardtekst, Emnets innhold og emnets introduksjon må korrigeres.
- VIT5021: Kostnad: mangler standardtekst
- VIT5022 og VIT5020: Innhold og introduksjon: samme tekst. Kostnad: mangler standardtekst. Eksamen: feil i karakterregel: skal være A-F. Bruk studenten i LUBB'ene.
- DID5003 og DID5004: Kostnad: mangler standardtekst. Eksamen: feil i karakterregel: skal være A-F.
- PED5004, 5006 og 5007: Tydeliggjøre om 80 % tilstedeværelse kun gjelder samling eller hele emnet. Eksamen: feil i karakterregel: skal være A-F.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- MASPT – Master i tilpasset opplæring
- YDID - Yrkesdidaktikk - mastermodul

som beskrevet i saksfremlegg og med de endringer som framkom i møtet.



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalg FLU 2023

Dato: 03.11.2023 kl. 08:30

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04488

Tilstede: Vegar Sellæg, Liv Iren Grandemo, Elin Børve, Trine Merethe Paulsen, Inga Rennemo Johansen, Runar Jakobsen Unhjem, Dag Skevik, Heidi Kristin Holmen, Anne Mette Bjørnvik Rosø,

Forfall:

Andre: Charlotta Langejan, Knut Moksnes, Linn Kirstidóttir Hammervold, Lisa-Mari Vilhelmsen, Marina Yurievna Prilutskaya, Marita Hestnes Jørgensen, Merete Gundersen, Rita Iren Kjønstad, Ruta Zabityte Andreassen, Sylvi Irene Bratteng,

Protokollfører: Administrasjonen FLU v/ Elisabeth Utz Savstad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
75/23	22/04488-124	Godkjenning av innkalling med saksliste møte 15 -3. november	2
76/23	23/01483-3	FLU - studieplanarbeid - MAGLU1-7 - MAGLUN1-7 - MAGLUL1-7 - MAGLULUL1-7 - MAGLUSØ1-7 - MAGLU5-10 - MAGLUN5-10 - 30HK2 – NY MODELL STUDIEÅRET 2024-2025	3
Orienteringssaker			

Sted, 03.11.2023

Vegar Sellæg

75/23 Godkjenning av innkalling med saksliste møte 15 -3. november

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	03.11.2023	75/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 15 – 3. november.

Møtebehandling

Det fremkom ingen kommentarer eller innspill til innkalling med saksliste i møtet.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 15 – 3. november

**76/23 FLU - studieplanarbeid - MAGLU1-7 - MAGLUN1-7 - MAGLUL1-7 -
MAGLULUL1-7 - MAGLUSØ1-7 - MAGLU5-10 - MAGLUN5-10 - 30HK2 – NY
MODELL STUDIEÅRET 2024-2025**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	03.11.2023	76/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler Dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- MAGLU1-7 Grunnskolelærer master 1-7, campus Bodø og Levanger
- MAGLUN1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7 samlingsbasert, Bodø og Nesna
- MAGLUL1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7 samlingsbasert, Levanger
- MAGLUSØ1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7 Sørsamisk, Levanger
- MAGLULUL1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7 Lulesamisk, Bodø
- MAGLU5-10 Grunnskolelærerutdanning master 5-10, Bodø og Levanger
- MAGLUN5-10 Grunnskolelærerutdanning master 5-10, Nesna
- 30HK Mat og helse

Møtebehandling

Saksopplysning: i saksframstillingen står det skrevet i et av kulepunktene at noe av hensikten med å utarbeide ny MAGLU-modell er å redusere antall emner. Dette stemmer ikke. Det blir flere emner som følge av den nye modellen, men det er et mål å redusere emekoder.

Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPA/SPK, faggruppeledere og studieveileder etter møtebehandlingen.

Tilleggskommentarer under møtet:

- Mat og helse: Anbefalte forkunnskapskrav kan ikke stå. Dette må tas bort.
- Naturfag: Ingen kommentarer utover det som er i wordfilen
- Praksis: Overordnet bør alle studieprogram som har praksisemner jobbe mer sammen for å gjøre praksis mest mulig likt. Progresjon i praksis er vanskelig å skriftliggjøre i LUBB'er. Dette kan det jobbes mer med. Teksten i emnene bør ha et tydeligere fokus på praksis. Bruk gjerne standardtekstene som er utviklet. Eksamen: AK og OP må beskrives, ikke henviser til praksishåndbok.
- Samfunnsfag: NYSAM1007 X og Y er to identiske emner bortsett fra navnet. Dersom det skal være to emner må det tydeliggjøres i LUBB'er
- Musikk: Alle emner mangler standardsetning om sammensatt vurdering i eksamen. Prodekan skal diskutere med faggruppeleder om MALUPE sine emner skal samkjøres og evt inn i emnene.

- PEL og VIT: Alle emnene har samme tekst i læringsaktiviteter. Teksten bør vise progresjon.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler Dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- MAGLU1-7 Grunnskolelærer master 1-7, campus Bodø og Levanger
- MAGLUN1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7 samlingsbasert, Bodø og Nesna
- MAGLUL1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7 samlingsbasert, Levanger
- MAGLUSØ1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7 Sørsamisk, Levanger
- MAGLULU1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7 Lulesamisk, Bodø
- MAGLU5-10 Grunnskolelærerutdanning master 5-10, Bodø og Levanger
- MAGLUN5-10 Grunnskolelærerutdanning master 5-10, Nesna
- 30HK Mat og helse

som beskrevet i saksfremlegg og med de endringer som framkom i møtet.



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalg FLU 2023

Dato: 07.12.2023 kl. 08:30
 Sted: Teams
 Arkivsak: 22/04488

Tilstede: Vegar Sellæg, Liv Iren Grandemo, Elin Børve, Emmelin Øwre Lyngås, Natallia Bahdanovich Hanssen,

Møtende varamedlemmer: Dag Skevik for Trine Merethe Paulsen

Forfall: Trine Merethe Paulsen, Runar Jakobsen Unhjem, Inga Rennemo Johansen

Andre: Runi Hagen, Mona Saxeide, Camilla Sandvik, Ninni Anita Rotmo Olsen, Anna Katharina Jacobsson, Camilla M. Björk-Åman

Protokollfører: Administrasjonen FLUv/ Elisabeth Utz Savstad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
88/23	22/04488-140	Godkjenning av innkalling med saksliste møte 18 - 7. desember	2
89/23	22/04488-141	Godkjenning av protokoll fra møtene 2., 3., 9., og 10. november	3
90/23	20/03583-12	FLU_Studieplanarbeid_EVU-JUSS, MUS1KFK, SPE1KFK, SPE8-13KFK, SAM1KFK og SPE1MAT	4
91/23	22/04488-138	FLU - 2023 - Søknad om godkjenning av videreutdanningen Mat og helse 2 (30sp)	5

92/23	22/04488-139	FLU - 2023 - Søknad om godkjenning av videreutdanningen Bærekraftig kunst og håndverk - utforsking av trefiber, håndverktøy, maskiner og digitale verktøy (30sp)	6
93/23	22/04488-142	Reakkreditering av Grunnskolelærerutdanning master 1-7 og Grunnskolelærerutdanning master 5-10, heltid, campusbasert og samlingsbasert – opptak høst 2024	7
Orienteringssaker			

Sted, 07.12.2023

Vegar Sellæg

88/23 Godkjenning av innkalling med saksliste møte 18 - 7. desember

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	07.12.2023	88/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 18 – 7. desember

Møtebehandling

Prodekan meldte inn ekstra sak til orientering.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste og innmeldt sak for møte 18 – 7. desember

89/23 Godkjenning av protokoll fra møtene 2., 3., 9., og 10. november

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	07.12.2023	89/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokollen fra møtene 2., 3., 9. og 10. november.

Møtebehandling

Det framkom ingen kommentarer i møtet

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokollene fra møtene 2., 3., 9. og 10. november.

90/23 FLU Studieplanarbeid EVU-JUSS, MUS1KFK, SPE1KFK, SPE8-13KFK, SAM1KFK og SPE1MAT

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	07.12.2023	90/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene **KfK Musikk 1, for 1.-10. trinn (MUS1KFK), KfK Samfunnsfag 1, for 5.-10. trinn (SAM1KFK), Juss for ledere (EVU-JUSS), KfK Spesialpedagogikk 1, for 1.-10. trinn, matematikkvansker (SPE1MAT), KfK Spesialpedagogikk 1, for 1.-10. trinn (SPE1KFK) og KfK Spesialpedagogikk 1, for 8.-13. trinn (SPE8-13KFK)** som beskrevet i saksfremlegg.

Møtebehandling

Studieveileder, Mona Saxeide, presenterte saken.

Studieprogramleder for SPE1KFK, Anna Katharina Jacobsson, var til stede for sitt studieprogram. Kommentarer fra utvalget: det er ønskelig at standardformuleringer benyttes i størst mulig grad. Studieveileder gjennomgår emner og sørger for korrekte formuleringer.

Studieprogramleder for SPE8-13KFK, Camilla Björk-Åman, var til stede for sitt studieprogram. Kommentarer fra utvalget: det er ønskelig at standardformuleringer benyttes i størst mulig grad. Studieveileder gjennomgår emner og sørger for korrekte formuleringer.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene **KfK Musikk 1, for 1.-10. trinn (MUS1KFK), KfK Samfunnsfag 1, for 5.-10. trinn (SAM1KFK), Juss for ledere (EVU-JUSS), KfK Spesialpedagogikk 1, for 1.-10. trinn, matematikkvansker (SPE1MAT), KfK Spesialpedagogikk 1, for 1.-10. trinn (SPE1KFK) og KfK Spesialpedagogikk 1, for 8.-13. trinn (SPE8-13KFK)** som beskrevet i saksfremlegg og med de kommentarer som framkom i møtet.

91/23 FLU - 2023 - Søknad om godkjenning av videreutdanningen Mat og helse 2 (30sp)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	07.12.2023	91/23

Forslag til vedtak:

1. Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne studieplan for videreutdanningen Mat og helse 2 (30sp), og vedtar at studiet lyses ut.

Møtebehandling

Studieveileder, Mona Saxeide, og studieprogramansvarlig, Camilla Sandvik, presenterte studieprogrammet.

Det framkom ingen kommentarer fra utvalget.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne studieplan for videreutdanningen Mat og helse 2 (30sp)

92/23 FLU - 2023 - Søknad om godkjenning av videreutdanningen Bærekraftig kunst og håndverk - utforsking av trefiber, håndverktøy, maskiner og digitale verktøy (30sp)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	07.12.2023	92/23

Forslag til vedtak:

1. Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne studieplan for videreutdanningen Bærekraftig kunst og håndverk – utforsking av trefiber, håndverktøy, maskiner og digitale verktøy (30sp), og vedtar at studiet lyses ut.

Møtebehandling

Studieveileder, Mona Saxeide, og studieprogramansvarlig, Ninni Anita Rotmo Olsen, presenterte studieprogrammet.

Kommentarer fra utdanningsutvalget:

det er ønskelig at standardformuleringer benyttes i størst mulig grad. Studieveileder gjennomgår emner og sørger for korrekte formuleringer.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne studieplan for videreutdanningen Bærekraftig kunst og håndverk – utforsking av trefiber, håndverktøy, maskiner og digitale verktøy (30sp) og med de kommentarer som framkom i møtet.

93/23 Reakkreditering av Grunnskolelærerutdanning master 1-7 og Grunnskolelærerutdanning master 5-10, heltid, campusbasert og samlingsbasert – opptak høst 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	07.12.2023	93/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved Fakultet for lærerutdanning, kunst og kulturfag anbefaler dekan å gi følgende kommentarer til framlagte rapport om reakkreditering av

Grunnskolelærerutdanning master 1-7 og Grunnskolelærerutdanning master 5-10, begge heltid og både variant campusbasert og samlingsbasert, for studiestedene (nevnt fra sør til nord) Levanger, Nesna og Bodø.

- Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag kan ikke kommunisere at campusbasert utdanning på studiested Levanger er campusbasert kun de 3 første år, og samlingsbasert de 2 siste år, da det vil bli gitt både campus- og samlingsbasert undervisning.
- FLU er enige i at tilbudet i Nesna og Bodø bør organiseres likt, og setter i gang et arbeid for å få dette til.
- Øvrige anbefalinger om tiltak som kommer frem i rapporten er enten hensyntatt eller igangsatt.

Møtebehandling

Faggruppeleder, Liv Iren Grandemo, og ansvarlig for reakkreditering i administrasjonen, Runi Hagen, presenterte reakkrediteringen.

Kommentarer fra møtet:

- Side 292 i saksframlegget er det feil i tabellen for 1-7: fag 1 og 2 skal være 30 stp.
- Naturfag vil bli lagt til som masterfag for 1-7.
- NIP bør kunne tilbys til 1-7
- Bør vurdere om fag 3 og 4 kan utvides
- Det mangler samiske LUBB'er i studieprogrammet.
- Forslag til vedtak må justeres. Forslag til justering i punkt to: Hva gjelder forslag om identisk organisering i Nesna og Bodø, ønsker dekan at arbeidsgruppen for ny MAGLUmodell skal vurdere nærmere og evt. foreslå tiltak for å imøtekomme dette. Forslag til justering av tekst i punkt en: FLU skal kommunisere tydelig hvordan organiseringen er gjennom hele studieløpet, men presisere i møtebehandlingen at noen masteremner er mer eller mindre campus- eller samlingsbasert. Derfor kan man ikke si at det kun er campus tre første år og samling 2 siste år, jfr det utdavdelingen foreslår

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget ved Fakultet for lærerutdanning, kunst og kulturfag anbefaler dekan å gi følgende kommentarer til framlagte rapport om reakkreditering av *Grunnskolelærerutdanning master 1-7* og *Grunnskolelærerutdanning master 5-10*, begge heltid og både variant campusbasert og samlingsbasert, for studiestedene (nevnt fra sør til nord) Levanger, Nesna og Bodø.

- FLU skal kommunisere tydelig hvordan organiseringen er gjennom hele studieløpet. Noen masteremner er mer eller mindre campus- eller samlingsbasert. Derfor kan man ikke si at det kun er campus tre første år og samling 2 siste år, jfr det utdavdelingen foreslår.
- Hva gjelder forslag om identisk organisering i Nesna og Bodø, ønsker dekan at arbeidsgruppen for ny MAGLUmodell skal vurdere nærmere og evt. foreslå tiltak for å imøtekomme dette.
- Øvrige anbefalinger om tiltak som kommer frem i rapporten er enten hensyntatt eller igangsatt.

SAK TIL EVENTUELT:

Vegar presenterte rapport fra delprosjekt 1, optimalisering av studieportefølje, i det økonomiske omstillingsprosjektet. Rapporten presenterer et forslag til kriterier for en indeks for vurdering av studieporteføljen for universitetet.

Det er kort frist for tilbakemelding på rapporten. Den legges i Teams som en wordfil som utvalgets medlemmer kan kommenteres i.

Kommentarer må leveres innen mandag morgen 11. desember.

Følgende kommentarer kom inn fra utvalgets medlemmer:

Kommentarer fra utdanningsutvalget FLU:

1. Forslag til vurderingskriterier på studieprogramnivå og en samlet indeks

Kommentar:

- *Hvorfor ikke sette opp en oversikt over alle kriterier som har betydning i vurderingen for **alle studieprogram**, og heller legge til særskilte kriterier for gradsprogram hvis behov?*
- *Hva med andre **økonomiske vurderinger**? Konsekvensen av nedskalering/nedleggelse? Infrastruktur? Innvirkningen struktur har på øk (nettb, deltid osv)? Finansieringskategori? Aktuelt med betalende studenter? Potensielle siderekuttering? (ikke alle MA vil være aktuell å gjennomføre pga at noen ønsker kun videreutdanning på mindre studiepoeng; og noen har jobb i tillegg osv)?*
- *Kriteriet «**alt i alt score studiebarometer**». Bør vurdere om dette bør være et kriterium. Gir dette det beste bilde? Er vel litt kritisk omtalt denne.. Medfører også at kun gradsprogram kan inkluderes i overordnede vurderingskriterier.*
- *Ikke blitt gjort noen **risikovurdering** av foreslåtte kriterier. Men mulig dette ikke vurderes som et 'tiltak'(?)*
- *Dersom det er en **utfordring for styret å styre strategisk**, må kriteriene inneholde strategiske parameter. Selv om det kanskje blir litt 'vanskeligere'*
- ***Utfordring for SLG å ha total oversikt**: Dersom vi har gode system på fakultet, så kan man ordne bedre oversikter som vil gjøre det mulig å vurdere den samlede porteføljen. Strategiske mål er satt i Nord og ned på fak. Kanskje man heller kan se litt på hvordan man konkret jobber med strategi, som gjør det mulig å foreta kvalitetsvurdering i den sammenheng.*
- ***Ikke permanente kriterier**: Det må være tydelig i hvor lang periode disse i så fall skal 'prøves ut' og hvordan man legger opp prosessen for å evaluere utfallet*

2. Forslag til vurderingskriterier for samlet studieportefølje (SPF)

Kommentar:

Kriteriet «bærekraft»

- Målet må være å utarbeide en studieportef som faktisk bidrar til å oppfylle vårt 'samfunnsoppdrag' som UH. Mer kontakt mellom fak. og arbeidsliv er viktig - via studieprogramråd og møter med kommuner mv. (ikke bare kontakt på overordnet nivå) **Man bør også vurdere om man bør justere studieprogram dersom rekrutteringen og gjennomføringen ikke går så bra** (og ikke la de foreslåtte 'kriteriene' avgjøre et studiums eksistens - trender snur. Nedgang i etterspørsel kan endres). Det ligger bærekraft i dette også. Det må da være tid og rom for gode kvalitetsvurderingsprosesser.
- Bærekraft omfatter strengt tatt litt flere forhold enn kun studentrelaterte 'måltall'

Kriteriet «Andre strategiske vurderinger» - Bør være knyttet til studieprogramvurdering:

Viktig at de tar med seg kvalitetsparameter som handler om strategisk betydning og etterspørsel også (ikke bare de som søker).

Etterspørsel handler både om samfunnets behov; arbeidsgiveres konkrete behov; og målgruppens konkrete etterspørsel.

Noen ganger må nye tilbud få satt seg. Markedsføringsstrategi og god kontakt med samfunns- og arbeidsliv er viktig her.

3. Overordnende betraktninger om beslutningsmodeller og prosessoppfølging av kriterie- og indeksskår på studieprogramnivå

Kommentar: Når skal man gjøre en vurdering basert på foreslåtte kriterier? Og hvordan skal de jobbes med; og hva vil det resultere i? Vil det etter for eksempel 2 år med dårlig score medføre nedleggelse? For eksempel lærerutdanning tar tid å bygge opp igjen - statusen til læreryrket har endret seg, men behovet i samfunnet er ikke blitt mindre.

Ifb arbeid med portefølje kreves løpende vurdering av samfunnets behov, bevissthet om langsiktige utviklingstrekk i samfunnet og evne til å gjøre strategiske endringer i studieporteføljen.

Greit nok at kriteriene skal med i studieporteføljesaken til styret, men da må det i tillegg være tydelig i evt. retningslinjer som kommer at de ikke er absolutte - men at vurderinger og evt. planer for utvikling skal med fra fakultetet.

Man kan ikke vurdere studiers bærekraft kun ut fra disse kriteriene..

Ser man på retningslinjene for arbeid med studieportefølje er det dekan som skal iverksette egne prosesser for vurdering av fakultetets samlede studieportefølje.

Dersom fak. veier flere forhold mot hverandre, slik SEFØ-verktøyet åpner for, vil de 'nye' kriteriene 'trumfe' fakultetenes vurdering?

4. Organisering

Kommentar: Foreslår å innlemme representanter fra arbeidslivet innenfor de aktuelle fagfeltene vi utdanner til. Forskere med relevant forskning tenker jeg også kan inviteres i enkelte sammenhenger for å f.eks. belyse ulike tema og sammenhenger.



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalg FLU 2023

Dato: 09.11.2023 kl. 08:30

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04488

Tilstede: Vegar Sellæg, Liv Iren Grandemo, Elin Børve, Ragnhild Margrethe Olsen, Trine Merethe Paulsen, Emmelin Øwre Lyngås, Inga Rennemo Johansen, Runar Jakobsen Unhjem, Dag Skevik, Heidi Kristin Holmen, Kåre Sigvald Fuglseth, Martin Per Samuelsson, Natalia B Hanssen,

Andre: Charlotta Langejan, Ida Marianne Jenssen, Lisa-Mari Vilhelmsen, Marita Hestnes Jørgensen, Merete Gundersen, Rita Iren Kjønsstad, Ruta Zabityte Andreassen, Knut Moksnes

Protokollfører: Administrasjonen FLU v/ Elisabeth Utz Savstad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
77/23	22/04488-128	Godkjenning av innkalling med saksliste møte 16 - 9. november	2
78/23	23/01483-4	FLU - Studieplanarbeid - MAGLU1-7 - MAGLUL1 - 7 - MAGLUN1-7 - MAGLULU1-7 - MAGLUSØ1-7 - MAGLU5-10 - MAGLUN5-10 - NY MODELL DEL 2 - STUDIEÅRET 2024 - 2025	3
Orienteringssaker			

Sted, 09.11.2023

Vegar Sellæg

77/23 Godkjenning av innkalling med saksliste møte 16 - 9. november

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	09.11.2023	77/23

Forslag til vedtak:

Godkjenning av innkalling med saksliste møte 16 – 9. november.

Møtebehandling

Det fremkom ingen kommentarer eller innspill til innkalling med saksliste i møtet

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokollen fra møte 16 – 9. november

78/23 FLU - Studieplanarbeid - MAGLU1-7 - MAGLUL1 - 7 - MAGLUN1-7 - MAGLULU1-7 - MAGLUSØ1-7 - MAGLU5-10 - MAGLUN5-10 - NY MODELL DEL 2 - STUDIEÅRET 2024 - 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	09.11.2023	78/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler Dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- MAGLU1-7 Grunnskolelærer master 1-7, campus Bodø og Levanger
- MAGLUN1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7 samlingsbasert, Bodø og Nesna
- MAGLUL1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7 samlingsbasert, Levanger
- MAGLUSØ1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7 Sørsamisk, Levanger
- MAGLULU1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7 Lulesamisk, Bodø
- MAGLU5-10 Grunnskolelærerutdanning master 5-10, Bodø og Levanger
- MAGLUN5-10 Grunnskolelærerutdanning master 5-10, Nesna

Møtebehandling

Studieveileder, Marita Hestnes Jørgensen, og SPA, Liv Iren Grandemo, presenterte studieprogrammene.

Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

Tilleggskommentarer under møtet:

- SPD-emnene: Utvalgets medlem Natalia har allerede hatt et møte med emneansvarlig for å få en bedre helhet i spesialpedagogikkemnene. Emnene blir ikke godkjent slik som de presenteres i møtet. Natalia vil samarbeide med emneansvarlig før endelige emner sendes til FS.
- Det er viktig at emner som ikke har studiepoeng ikke blir på topp, men blir integrerte emner.
- ENG-emnene: LUBBer: mange emner har generelle læringsutbytter som er veldig spesifikke. Dette bør emneansvarlig se på. Anbefalte forkunnskapskrav: Ekstremt spesifik og ikke relevante krav til emnet. Disse tar SPA bort. Noen emner har krav om 85 % undervisningsaktiviteter i Canvas. Denne formuleringen må SPA kontakte emneansvarlig for å undersøke om det skal stå sånn. NYENG1C1: Emnets innhold: «bygger på...» tas bort. Kan evt flyttes til anbefalte forkunnskaper.
- MAT-emnene: Flere emner har «1-2» i AK. Antall bør spesifiseres. NYMAT2B: AK: «Ukentlige skriftlige innleveringer» bør byttes ut med et antall skriftlige innleveringer.

- NOR-emnene: Flere emner: BM og NN i samme emneplan – må være samme målform. NY-NOR2C: eksamen: «målform ikkje aktuelt» bør strykes.
- SMI-emnene: LUBB'er: veldig mange LUBB'er som går igjen på mange emner. SMI2002D: eksamen utformes med lærer – er det en god formulering? Eksamensoppsettet på mange emner må ryddes.

Votering

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler Dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- MAGLU1-7 Grunnskolelærer master 1-7, campus Bodø og Levanger
- MAGLUN1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7 samlingsbasert, Bodø og Nesna
- MAGLUL1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7 samlingsbasert, Levanger
- MAGLUSØ1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7 Sørsamisk, Levanger
- MAGLULU1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7 Lulesamisk, Bodø
- MAGLU5-10 Grunnskolelærerutdanning master 5-10, Bodø og Levanger
- MAGLUN5-10 Grunnskolelærerutdanning master 5-10, Nesna

SPD-emnene godkjennes ikke. Natalia B Hanssen får fullmakt til å utvikle emnene videre sammen med emneansvarlig før de godkjennes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalg FLU 2023

Dato: 10.11.2023 kl. 08:30

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04488

Tilstede: Vegar Sellæg, Runi Hagen, Liv Iren Grandemo, Ragnhild Margrethe Olsen, Trine Merethe Paulsen, Emmelin Øwre Lyngås, Inga Rennemo Johansen, Dag Skevik, Kåre Sigvald Fuglseth, Martin Per Samuelsson, Runi Hagen, Sofie Dolva,

Møtende varamedlemmer: Martin Per Samuelsson for Elin Børve

Forfall:

Andre: Ida Marianne Jenssen, Katrine Bruvold, Minerva Maaria Piha, Ola Marius Ryan, Torunn Matberg, Eirik Julius Risberg, Inger Johansen

Protokollfører: Administrasjonen FLU v/ Elisabeth Utz Savstad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
79/23	22/04488-133	Godkjenning av innkalling med saksliste møte 17 - 10. november	2
80/23	22/04488-127	Godkjenning av protokoll fra møtene 26. og 27. oktober	3
81/23	23/01476-7	FLU- Studieplanarbeid - GR_SOSSP og SPP2	4
82/23	23/01477-2	FLU-STUDIEPLANARBEID – BIRDIDNAT, BIRDIDWP, FKJN, 30FKJ - 2024-2025_ny behandling	5
83/23	23/01479-3	FLU - studieplanarbeid - MALUPE - 20MUS - BAMUS - 2024-2025	6

84/23	23/01479-4	FLU - Studieplanarbeid - MAMUS - 30MUK - 30KOR - 15JO1 - 30MUP - TPSF - EVU-MUBA - EVU-HKEA - 2024/2025	8
85/23	22/04488-134	FLU - 2023 - Søknad om godkjenning av videreutdanningen Veiledning og organisasjonsutvikling for ledere i barnehage- og skolesektoren 1 (5sp)	9
86/23	22/04488-131	FLU - 2023 - Søknad om godkjenning av mikroemner i sørsamisk	10
87/23	22/04488-104	FLU - 2023 - Søknad om godkjenning av mikroemner	11
Orienteringssaker			

Sted, 10.11.2023

Vegar Sellæg

79/23 Godkjenning av innkalling med saksliste møte 17 - 10. november

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	10.11.2023	79/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 17 – 10. noveber 2023.

Møtebehandling

Det fremkom ingen kommentarer eller innspill til innkalling med saksliste i møtet.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 17 – 10. noveber 2023.

80/23 Godkjenning av protokoll fra møtene 26. og 27. oktober

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	10.11.2023	80/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokollen fra møtene 26. og 27. oktober.

Møtebehandling

Utkast til protokoll ble sendt til medlemmene på e-post 30.10.. Det kom ingen kommentarer utover de som framkom i innkallingen

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokollen fra møtene 26. og 27. oktober.

81/23 FLU- Studieplanarbeid - GR_SOSSP og SPP2

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	10.11.2023	81/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene grunnstudium i pedagogikk (GR_SOSSP) spesialpedagogikk breddestudium (SPP2) og som beskrevet i saksframlegg.

Møtebehandling

Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

Tilleggskommentarer under møtet:

- SPP2 og PED100SS: begge skriver at de er et profesjonsstudium. Stemmer det? Må undersøke om formuleringen er korrekt.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene grunnstudium i pedagogikk (GR_SOSSP) spesialpedagogikk breddestudium (SPP2) og som beskrevet i saksframlegg og med de endringer som framkom i møtet.

82/23 FLU-STUDIEPLANARBEID – BIRDIDNAT, BIRDIDWP, FKJN, 30FKJ - 2024-2025 ny behandling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	10.11.2023	82/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene BIRDIDNAT, BIRDIDWP, FKJN og 30FKJ og som beskrevet i saksframlegg

Møtebehandling

Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

Tilleggskommentarer under møtet:

- Noen emner har krav om bestått eksamen før deltakelse på samling/eksursjoner. Er dette noe som kan kreves? Bør dette byttes ut med AK eller eksamen?
- Skal det være studieavgift for studenter utenfor EU/Sveits? Dette må avklares

Votering

Enstemmig

Vedtak

Programmene må følges opp for å sikre at relevante forskrifter og lover følges.

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene BIRDIDNAT, BIRDIDWP, FKJN og 30FKJ og som beskrevet i saksframlegg, med de endringer som framkom i møtet og eventuelle justeringer som må gjøres for å sikre lovlighet.

83/23 FLU - studieplanarbeid - MALUPE - 20MUS - BAMUS - 2024-2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	10.11.2023	83/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler Dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- MALUPE – Lærerutdanning for praktiske og estetiske fag for trinn 1-13, musikk
- BAMUS - Bachelor i musikk
- 20MUS – Musikk årsstudium

som beskrevet i saksfremlegget.

Møtebehandling

Studieveiledere, Ida Marianne Jenssen og Torunn Matberg, og faggruppelider, Ola Marius Ryan, presenterte studieprogrammene. I etterkant av å ha sendt ut skaspapirene har fagmiljøene bearbeidet emnene og vil redusere antall emner. Likelydende emner slås sammen. Til neste års studieplanarbeid vil det jobbes med å redusere ytterligere emner for å kunne utnytte den nye MAGLU-modellen.

Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

Tilleggskommentarer under møtet:

- Emnene KHV1011, 1012, 1013 og 1014 er ikke sendt inn, men hadde ingen endringer fra i fjor, så godkjennes sammen med innsendte emner.
- MUS1077: Eksamensbeskrivelse: AK: 6 stk – dette er veldig rundt formulert og gir lite mulighet til å stanse studenter som ikke leverer. Bør spesifiseres bedre.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler Dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- MALUPE – Lærerutdanning for praktiske og estetiske fag for trinn 1-13, musikk
- BAMUS - Bachelor i musikk
- 20MUS – Musikk årsstudium

som beskrevet i saksfremlegget og med de endringer som framkom i møtet.

84/23 FLU - Studieplanarbeid - MAMUS - 30MUK - 30KOR - 15JO1 - 30MUP - TPSF - EVU-MUBA - EVU-HKEA - 2024/2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	10.11.2023	84/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler Dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- MAMUS – Master i musikk- og ensembleledelse
- 30MUK – Komponering for scene, film og TV
- 30KOR – Rytmaskorledelse og joik
- 15JO1 – Med joik som utgangspunkt
- 30MUP – Musikkproduksjon
- TPSF – Bachelor i teaterproduksjon og skuespillerfag
- EVU-MUBA – Musikkbasert miljøbehandling
- EVU-KHEA – Kunst og kultur i helse og omsorg

som beskrevet i saksfremlegg.

Møtebehandling

Studieveileder, Katrine Bruvold, og SPA, Inga Rennemo Johansen, presenterte studieprogrammene.

Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen. Det kom ingen kommentarer utover dette.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler Dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- MAMUS – Master i musikk- og ensembleledelse
- 30MUK – Komponering for scene, film og TV
- 30KOR – Rytmaskorledelse og joik
- 15JO1 – Med joik som utgangspunkt
- 30MUP – Musikkproduksjon
- TPSF – Bachelor i teaterproduksjon og skuespillerfag
- EVU-MUBA – Musikkbasert miljøbehandling
- EVU-KHEA – Kunst og kultur i helse og omsorg

som beskrevet i saksfremlegg med de endringer som framkom i møtet.

85/23 FLU - 2023 - Søknad om godkjenning av videreutdanningen Veiledning og organisasjonsutvikling for ledere i barnehage- og skolesektoren 1 (5sp)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	10.11.2023	85/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler dekan å godkjenne studieplan for videreutdanningen *Veiledning og organisasjonsutvikling for ledere i barnehage- og skolesektoren 1 (5sp)*

Møtebehandling

Runi Hagen og Wenche Hammer Johannessen presenterte søknaden.

Etter å ha sendt inn søknaden har navnet på studieprogrammet blitt justert. Det justerte navnet er: Veiledning og pedagogisk utviklingsarbeid for ledere i barnehage- og skolesektoren. Dette fører til mindre endringer i tekstene som legges på nett.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler dekan å godkjenne studieplan for videreutdanningen *Veiledning og pedagogisk utviklingsarbeid for ledere i barnehage- og skolesektoren 1 (5sp)* med de endringene som fremkom i møtet.

86/23 FLU - 2023 - Søknad om godkjenning av mikroemner i sørsamisk

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023	10.11.2023	86/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag anbefaler dekan å godkjenne studieplan for mikroemnene

1. Grunnleggende sørsamisk del 1: Jeg, familien min og jobben min (3 sp)
2. Grunnleggende sørsamisk del 2: Livet mitt og samfunnet omkring meg (3 sp)

Møtebehandling

Runi Hagen, Inger Johansen og Minerva Maaria Piha presenterte mikroemnene.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget ved fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag anbefaler dekan å godkjenne studieplan for mikroemnene

1. Grunnleggende sørsamisk del 1: Jeg, familien min og jobben min (3 sp)
2. Grunnleggende sørsamisk del 2: Livet mitt og samfunnet omkring meg (3 sp)

87/23 FLU - 2023 - Søknad om godkjenning av mikroemner

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2023		
2 Utdanningsutvalg FLU 2023		
3 Utdanningsutvalg FLU 2023	10.11.2023	87/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag anbefaler dekan å godkjenne studieplan for mikroemnene

1. *Demokratiets endelikt? Et blick på demokratiet i det 21. århundret* (2,5sp), og
2. studieplan for *Hear the beat* (2,5sp), under forutsetning av at emnebeskrivelse for Hear the Beat foreligger i engelsk versjon før utlysning.

Møtebehandling

Runi Hagen og Eirik Julius Risberg presenterte mikroemnene.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget ved fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag anbefaler dekan å godkjenne studieplan for mikroemnene

1. *Demokratiets endelikt? Et blick på demokratiet i det 21. århundret* (2,5sp), og
2. studieplan for *Hear the beat* (2,5sp), under forutsetning av at emnebeskrivelse for Hear the Beat foreligger i engelsk versjon før utlysning



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalg FLU

Dato: 17.01.2024 kl. 13:30

Sted: Teams

Arkivsak: 23/04634

Tilstede: Vegar Sellæg, Liv Iren Grandemo, Inga Rennemo Johansen, Natalia Hansen,

Møtende varamedlemmer: Martin Per Samuelsson, Anne Mette Bjørnvik Rosø

Forfall: Trine Merthe Paulsen, Runar Jakobsen Undhjem

Andre: Runi Hagen, Dag-Arlid Berg, Heidi Vinge, Kaja Skårdal Hegstad, Solveig Åsgard Bendiksen, Ola Marius Ryan, Svein Olav Ulstad

Protokollfører: Administrasjonen FLU v/Elisabeth Utz Savstad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/24	23/04634-1	Godkjenning av innkalling med saksliste møte 1 - 17. januar	2
2/24	23/04634-2	Godkjenning av protokoll fra møte 18 - 7. des	4
3/24	20/03583-13	FLU_Studieplanarbeid SPE2KFK, ENG2KFK, ENG10KFK og LEDKFB_2024/2025	5
4/24	23/04634-8	FLU-2024-Søknad om etablering av Bachelor i musikk (180sp)	6
5/24	23/04634-9	FLU - 2024 - Søknad om godkjenning av semesterpakke i friluftsliv (30 sp)	7
6/24	23/04634-10	FLU - 2024 - Søknad om godkjenning av studieprogrammet Utdanning for bærekraftig utvikling i kystsamfunn (5sp)	8

7/24	23/04634-11	FLU - 2024 - Søknad om godkjenning av videreutdanningen Kunst, kultur og kreativitet i barnehagen (30sp)	9
8/24	23/04634-3	Årshjul og møteplan for UU FLU 2024	10
9/24	23/04634-4	Handlingsplan for studiekvalitet 2024	12
10/24	23/04634-12	Evalueringsplan for studieplanarbeidet 23	13
11/24	23/04634-14	Rakkreditering av MAGLU	14
Orienteringssaker			
1/24	23/04634-7	Orientering om dekanvedtak	15
2/24	23/04634-5	Forsinket sensur høstsemesteret 23	15
3/24	23/04634-6	Status pensumlister våren 2024	15

Sted, 17.01.2024

Vegar Sellæg

1/24 Godkjenning av innkalling med saksliste møte 1 - 17. januar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU	17.01.2024	1/24

Forslag til vedtak:

Godkjenning av innkalling med saksliste møte 1 – 17. januar

Møtebehandling

I etterkant av utsending av saksliste ble det klart at lokalt utdanningsutvalg må behandle en sak i forbindelse med reakkrediteringen av master grunnskolelærere. Saken er føyd på saksisten og ny innkalling er laget. Den blir tilgjengelig for utvalgets medlemmer i Teams.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Ny innkalling og saksilte godkjennes.

2/24 Godkjenning av protokoll fra møte 18 - 7. des

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU	17.01.2024	2/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokollen fra møte 18 – 7. des 2024.

Møtebehandling

Det framkom ingen kommentarer til protokoll fra møte 18- 7. desember 2023.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokollen fra møte 18 – 7. des 2023

3/24 FLU Studieplanarbeid SPE2KFK, ENG2KFK, ENG10KFK og LEDKFB 2024/2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU	17.01.2024	3/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene **KfK Spesialpedagogikk 2, for 1.-10. trinn, KfBhage Ledelse av utviklingsarbeid i barnehagen, Engelsk 1, for 1.-10. trinn, Engelsk 2, for 5.-10. trinn** som beskrevet i saksfremlegg.

Møtebehandling

Saksbehandler, Dag- Arild Berg, presenterte saken.

Kommentarer fra utvalget:

Samlingsdatoer må legges tilgjengelig snarest

Noen små språklige korrigeringer sendes til saksbehandler.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene **KfK Spesialpedagogikk 2, for 1.-10. trinn, KfBhage Ledelse av utviklingsarbeid i barnehagen, Engelsk 1, for 1.-10. trinn, Engelsk 2, for 5.-10. trinn** som beskrevet i saksfremlegg.

4/24 FLU-2024-Søknad om etablering av Bachelor i musikk (180sp)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU	17.01.2024	4/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler dekan å godkjenne søknad om etablering av Bachelor i musikk (180sp) og å videresende saken til Styret ved Nord for videre behandling.

Møtebehandling

Saksbehandler, Runi Hagen, og faggruppelider, Ola Marius Ryan, presenterte søknaden for studieprogrammet.

Kommentarer fra utdanningsutvalget:

Veldig bra utarbeidet søknad. Oppfordrer til å jobbe for samkjøring med andre campus på sikt.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler dekan å godkjenne søknad om etablering av Bachelor i musikk (180sp) og å videresende saken til Styret ved Nord for videre behandling.

5/24 FLU - 2024 - Søknad om godkjenning av semesterpakke i friluftsliv (30 sp)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU	17.01.2024	5/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler dekan å godkjenne studieplan for semesterpakken Friluftsliv (30sp), hvor følgende må hensyntas før utlysning:

1. Sentrale deler må defineres
2. Synliggjøre forskning i LUB
3. Ferdigstille samlingsplan

Møtebehandling

Prodekan, Vegar Sellæg, saksbehandler, Runi Hagen, og SPA, Svein Olav Ulstad, presenterte søknaden.

Kommentarer fra utdanningsutvalget:

Samlingsplanen må komme på nett snarest. Vårtilbudet må også ut snarest på nett.

Den teoretiske innføringen på 10 stp bør tydeliggjøres i teksten på nett.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler dekan å godkjenne studieplan for semesterpakken Friluftsliv (30sp), hvor følgende må hensyntas før utlysning:

1. Sentrale deler må defineres
2. Synliggjøre forskning i LUB
3. Ferdigstille samlingsplan

6/24 FLU - 2024 - Søknad om godkjenning av studieprogrammet Utdanning for bærekraftig utvikling i kystsamfunn (5sp)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU	17.01.2024	6/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler dekan å godkjenne studiet *Utdanning for bærekraftig utvikling i kystsamfunn (5sp)*, hvor følgende må hensyntas før studiet lyses ut

1. studieveileder må komme på plass
2. opptakskravet må kvalitetssikres av opptakskontoret
3. ansatt med toppkompetanse må tilknyttes studiet

Møtebehandling

Saksbehandler, Runi Hagen, og SPA, Solveig Bendiksen, presenterte søknaden.

Utdanningsutvalget hadde ingen innspill til søknaden.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler dekan å godkjenne studiet *Utdanning for bærekraftig utvikling i kystsamfunn (5sp)*, hvor følgende må hensyntas før studiet lyses ut

1. studieveileder må komme på plass
2. opptakskravet må kvalitetssikres av opptakskontoret
3. ansatt med toppkompetanse må tilknyttes studiet

7/24 FLU - 2024 - Søknad om godkjenning av videreutdanningen Kunst, kultur og kreativitet i barnehagen (30sp)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU	17.01.2024	7/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler dekan å godkjenne studieplan for videreutdanningen Kunst, kultur og kreativitet i barnehagen (30sp), hvor følgende bør hensyntas før utlysning:

1. samlingsplan må publiseres på studiets nettside
2. opptakskravet må kvalitetssikres av opptakskontoret

Møtebehandling

Kommentarer fra utdanningsutvalget:

Innpassing mot master i barnehage – dette lar seg ikke umiddelbart gjøre. Her må læringsutbytter vurderes.

Det må tydeliggjøres hvordan samlingene skal foregå for å unngå missforståelser blant søkere.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler dekan å godkjenne studieplan for videreutdanningen Kunst, kultur og kreativitet i barnehagen (30sp), hvor følgende bør hensyntas før utlysning:

1. det må tydeliggjøres hvordan samlingene er tenkt
2. samlingsplan må publiseres på studiets nettside
3. opptakskravet må kvalitetssikres av opptakskontoret
4. LUB må gjennomgås, slik at studiet vil kunne innpasses i barnehagemasteren

8/24 Årshjul og møteplan for UU FLU 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
3 Utdanningsutvalg FLU	17.01.2024	8/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar følgende møteplan for 2024:

- 17. januar: møte på Teams
- 13. februar: møte på Teams
- 12. mars: møte på Teams
- 24. april: møte på Teams
- 13. mai: møte på Teams
- 10. juni: fysisk møte i Bodø
- 4. september: møte på Teams

I tillegg vil det legges en plan for høstmøtene i forbindelse med studieplanarbeidet. Møtedatoene vil settes ut i fra behov etter evaluering av arbeidet høst 23 og planlegging av arbeidet høst 24.

Utdanningsutvalget vedtar årshjulet for møtene i 2024.

Møtebehandling

Utdanningsutvalget har behov for et postmøte før 8. februar for en etableringssøknad til master i praktisk kunnskap.

Utdanningsavdelingen har nylig sendt ut sitt årshjul. Fakultetes årshjul må oppdateres for å være sikker på at alt blir med.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar følgende møteplan for 2024:

- 17. januar: møte på Teams
- Uke 5 eller 6: postmøte
- 13. februar: møte på Teams
- 12. mars: møte på Teams
- 24. april: møte på Teams
- 13. mai: møte på Teams
- 10. juni: fysisk møte i Bodø
- 4. september: møte på Teams

I tillegg vil det legges en plan for høstmøtene i forbindelse med studieplanarbeidet. Møtedatoene vil settes ut i fra behov etter evaluering av arbeidet høst 23 og planlegging av arbeidet høst 24.

Utdanningsutvalget vedtar årshjulet for møtene i 2024, men oppdaterer den i henhold til utdanningsavdelingens årshjul.

9/24 Handlingsplan for studiekvalitet 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
4 Utdanningsutvalg FLU	17.01.2024	9/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar handlingsplan for studiekvalitetsarbeid 2024 for FLU

Møtebehandling

Trinnkoordinator: Trinnkoordinator bør nevnes i rolleoversikten. Det finnes ingen innstruks og det bør være opp til hvert studieprogram å definere rollen.

Det er viktig at årshjulet gjøres tilgjengelig for ansatte på fakultetet

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar handlingsplan for studiekvalitetsarbeid for 2024 for fakultetet.

10/24 Evaluering av studieplanarbeidet 23

Behandlet av	Møtedato	Saknr
5 Utdanningsutvalg FLU	17.01.2024	10/24
6 Utdanningsutvalg FLU	13.02.2024	

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget sender sine innspill til administrasjonen og prodekan. Det vil utarbeides nye rutiner for studieplanarbeidet høsten 24 basert på bl.a. tilbakemeldinger fra UU-FLU.

Møtebehandling

Sak overføres til neste møte

Votering**Vedtak**

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

11/24 Rakkreditering av MAGLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU	17.01.2024	11/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innsendte emnebeskrivelser og oversender det til Utdanningsavdelingen.

Møtebehandling

Alle innsendte oversikter for emner ligger i Teams, GLU – studiekvalitetsarbeid. Dokumentene bygger på studieplanarbeidet høsten 23. Utdanningsutvalget har ingen kommentarer til de innsendte dokumentene.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innsendte emnebeskrivelser og oversender det til Utdanningsavdelingen.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/24	23/04634-7	Orientering om dekanvedtak Dekanvedtakene, vedlagt innkalling, ble presentert.
2/24	23/04634-5	Forsinket sensur høstsemesteret 23 Prodekan tar kontakt med faggruppeledere der det er emner som går igjen fra høstsemesteret 22
3/24	23/04634-6	Status pensumlister våren 2024 Utvalgets medlemmer tar kontakt med «sine» som ikke har registrert pensum



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalg FLU

Dato: 08.02.2024 kl. 00:00

Sted: E-post

Arkivsak: 23/04634

Tilstede: Postmøte

Protokollfører: Administrasjonen FLU v/Elisabeth Utz Savstad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
12/24	23/04634-17	FLU - 2024 - Søknad om etablering av Master i studier i profesjonspraksis (90sp)	1
Orienteringssaker			

Sted, 08.02.2024

Vegar Sellæg

12/24 FLU - 2024 - Søknad om etablering av Master i studier i profesjonspraksis (90sp)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU	08.02.2024	12/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler dekan å godkjenne etablering av Master i studier av profesjonspraksis, hvor følgende bør hensyntas før saken oversendes Styret

1. Vurdere omfang og innhold i lys av etterspørsel, arbeidslivets behov og studentevalueringer, og hvilke muligheter for videre utdanning som er aktuelle (vår egen ph.d. for eksempel)
2. Mobilitetsvindu må defineres iht. studietilsynsforskriftens §2-2(8)

Møtebehandling

Utdanningsutvalgets medlemmer fikk tilsendt sakspshirene og fikk en uke til å kommentere på søknaden i Teams.

Kommentarer fra medlemmene:

- Vurdering til 90 sp erfaringsbasert master: Kan se på HHN og FSV sine 90 sp masterløp for å se andre muligheter i løsninger.
- Det skal kun opprettes ett masterløp på 90 sp. Kan se på HRM, MGA og kunnskapsledelse for å løse ph.d. løpet.
- Studiemodell: Bør oppgi sp pr emne for å tydeliggjøre

Votering

5 av utvalgets 9 medlemmer godkjenner søknaden

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler dekan å godkjenne etablering av Master i studier av profesjonspraksis, hvor følgende bør hensyntas før saken oversendes Styret

1. Vurdere omfang og innhold i lys av etterspørsel, arbeidslivets behov og studentevalueringer, og hvilke muligheter for videre utdanning som er aktuelle (vår egen ph.d. for eksempel)
2. Mobilitetsvindu må defineres iht. studietilsynsforskriftens §2-2(8)

samt kommentarene fra utvalgets behandling.



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalg FLU

Dato: 13.02.2024 kl. 09:00

Sted: Teams

Arkivsak: 23/04634

Tilstede: Vegar Sellæg, Runi Hagen, Liv Iren Grandemo, Trine Merethe Paulsen, Emmelin Øwre Lyngås, Inga Rennemo Johansen, Runar Jakobsen Unhjem, Thomas Ramfjord Jørgensen

Møtende varamedlemmer: Martin Per Samuelsson for Elin Børve

Forfall: Natalia B. Hanssen

Protokollfører: Administrasjonen FLU v/ Elisabeth Utz Savstad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
13/24	23/04634-19	Godkjenning av innkalling med saksliste	2
14/24	23/04634-20	Godkjenning av protokoll fra møte 1 - 17. januar	3
15/24	23/04634-12	Evaluering av studieplanarbeidet 23	4
16/24	23/04634-22	Studiebarometeret 2023	5
Orienteringssaker			

4/24	23/04634-23	Studieportefølje 2025/2026	6
5/24	23/04634-21	Endring av praksis på egen arbeidsplass for MAGLU, nett- og samlingsstudenter	6

Sted, 13.02.2024

Vegar Sellæg

13/24 Godkjenning av innkalling med saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU	13.02.2024	13/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 2 – 13. februar

Møtebehandling

Det fremkom ingen kommentarer eller innspill til innkalling med saksliste i møtet.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 2 – 13. februar

14/24 Godkjenning av protokoll fra møte 1 - 17. januar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU	13.02.2024	14/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokollen fra møte 1 – 17. januar.

Møtebehandling

Utkast til protokoll ble sendt til medlemmene på e-post 22. januar. Det har ikke kommet noen kommentarer til protokollen.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokollen fra møte 1 – 17. januar

15/24 Evaluering av studieplanarbeidet 23

Behandlet av	Møtedato	Saknr
5 Utdanningsutvalg FLU	17.01.2024	10/24
6 Utdanningsutvalg FLU	13.02.2024	15/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget sender sine innspill til administrasjonen og prodekan. Det vil utarbeides nye rutiner for studieplanarbeidet høsten 24 basert på bl.a. tilbakemeldinger fra UU-FLU.

Møtebehandling

Utdanningsutvalget kan ikke pålegge medlemmene som administrasjonen foreslår, men er enige i at vi må ansvarliggjøre SPA og emneansvarlige på et tidligere tidspunkt. Emneevalueringer og studiebarometer må være en naturlig del av studieplanarbeidet. Studentenes tilbakemeldinger bør i langt større grad tas med i arbeidet og det bør være mer dialog med de tillitsvalgte studentene.

MAGLU bør legge en plan tidlig for hvordan studieplanarbeidet skal gjennomføres.

Det bør holdes et kick-off på våren. SPA og studieveiledere bør jobbe tett for å sikre god framdrift. SPA, emneansvarlige og studieveileder har et oppstartsmøte der det planlegges prosess. Oppfølgingsmøte etter ca 2 uker der endringer diskuteres. Studieprogramråd brukes til større diskusjoner.

Utdanningsutvalget skal høsten 24 kun se på emner som har endringer i læringsutbytter, vurderingsformer, eksamen og undervisningsform.

UU trenger 6 møter høsten 24 for å behandle endringer i studieprogram.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Prodekan kaller alle SPA og studieveiledere inn til møte der det legges en plan for høstens studieplanarbeid.

SPA skal kalle inn til et arbeidsmøte der alle emneansvarlige og studieveiledere møtes. Emneevalueringer og studiebarometer skal være en del av grunnlaget for endringer. Det skal være referat fra møtet. Det skal arrangeres et oppfølgingsmøte etter 2-3 uker der alle endringer diskuteres og sees i sammenheng.

MAGLU lager en plan for arbeidet høsten 24.

UU skal høsten 24 se endringsrapporter på emner der det er endringer i læringsutbyttene, eksamensform og læringsaktiviteter og undervisningsmetode.

Sekretær for UU setter opp datoer for høstens møter til møte i mars.

16/24 Studiebarometeret 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
4 Utdanningsutvalg FLU	13.02.2024	16/24

Forslag til vedtak:

Vedtak utformes på møtet.

Møtebehandling

Studentene savner tilbakemelding og drøfting på tilbakemeldingene som gis. Ser at det er det samme som meldes tilbake år etter år.

Det skal utarbeides en tiltaksplan for studieprogram som havner under en gitt score. Denne bør følges opp i etterkant av UU.

Votering

Enstemmig

Vedtak

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
4/24	23/04634-23	Studieportefølje 2025/2026
5/24	23/04634-21	Endring av praksis på egen arbeidsplass for MAGLU, nett- og samlingsstudenter



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalg FLU 2024

Dato: 24.04.2024 kl. 14:00

Sted: Teams

Arkivsak: 23/04634

Tilstede: Vegar Sellæg, Runi Hagen, Liv Iren Grandemo, Elin Børve, Trine Merethe Paulsen, Emmelin Øwre Lyngås, Runar Jakobsen Unhjem, Thomas Ramfjord Jørgensen, Natalia B. Hanssen

Møtende varamedlemmer: Jason Turner for Inga Rennemo Johansen. Dag Skjevik

Andre: Agnieszka Barbara Jarvoll, Gøril Stemland, Inger Johansen, Arne Martin Jakobsen

Protokollfører: Administrasjonen FLU v/ Elisabeth Utz Savstad,

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
24/24	23/04634-43	Godkjenning av innkalling med saksliste møte 4 - 24. april	2
25/24	23/04634-44	Godkjenning av protokoll fra møte 12.03	3
26/24	23/04634-45	Studieportefølje 2025-2026	4
27/24	23/04634-47	Studieplanarbeid høsten 24	5
28/24	23/02432-16	FLU - 2024- Søknad om godkjenning mikroemner	6

29/24	23/04634-48	FLU - 2024 - Søknad om godkjenning av videreutdanninger i sørsamisk (del 2 og 4) tilknyttet HKdir-prosjektet RoKoS	7
30/24	23/00625-3	Reakkreditering årsstudium i friluftsliv	8
Orienteringssaker			
9/24	23/04634-46	Orientering fra sentralt utdanningsutvalg	9

Sted, 24.04.2024

Vegar Sellæg

24/24 Godkjenning av innkalling med saksliste møte 4 - 24. april

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2024	24.04.2024	24/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 4 – 24. april.

Møtebehandling

Det fremkom ingen kommentarer eller innspill til innkalling med saksliste i møtet

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 4 – 24. april.

25/24 Godkjenning av protokoll fra møte 12.03

Behandlet av	Møtedato	Saknr
2 Utdanningsutvalg FLU 2024	24.04.2024	25/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokollen fra møte 12.03.

Møtebehandling

Utkast til protokoll ble sendt til medlemmene på i Teams 13.03. Det har ikke kommet noen kommentarer til protokollen

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokollen fra møte 12.03

26/24 Studieportefølje 2025-2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
3 Utdanningsutvalg FLU 2024	24.04.2024	26/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget støtter dekanens forslag til endringer i studieporteføljen for 25/26.

Møtebehandling

Dekanen har jobbet videre med dokumentet etter at sakspapirene ble sendt ut. Et ferdig dokument skal sendes til ID-møtet fredag 26. april. Utvalgets medlemmer vil få dette tilsendt så snart det er ferdig hos dekanen.

Det er en faktafeil i dokumentet som omhandler master i praktisk kunnskap. Dette formidles til dekanen.

Utvalgets medlemmer oppfordres til å lese Hkdir sin rapport «fleksible profesjonsutdanninger» for å sette seg inn i bl.a. kvalitet og økonomi for nett- og samlingsstudier.

En viktig diskusjon er å snakke om HVA er en fleksibel utdanning? Både campus og nett- og samlingsstudier kan være fleksible.

Det bør være fokus på kompetansedeling av metoder for gjennomføring av ulik undervisning.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget støtter dekanens utkast til endringer i studieporteføljen. Dokument som ferdigstilles til ID møte sendes utvalgets medlemmer og utvalgets medlemmer kan komme med innspill i etterkant.

27/24 Studieplanarbeid høsten 24

Behandlet av	Møtedato	Saknr
5 Utdanningsutvalg FLU 2024	24.04.2024	27/24

Forslag til vedtak:

Studieplanarbeidet for høsten 24

Møtebehandling

Forslag til vedtak ble ikke ferdig før sakspapirer ble sendt ut.

Korrigerer av foreslått plan:

I sakspapirene står det at det ikke vil være fokuspunkter, slik som det har vært tidligere år. Fokus vil være obligatorisk deltakelse (OD) og emner som har 80 % OD. Prodekan vil kommunisere, på kick-off 3. mai, til emneansvarlige hvordan dette bør vurderes i emnene. Det viktigste ankepunktet for justeringa av OD er forrutsigbarhet for studentene. Prodekan skal ha møte med studentrepresentanten i UU før møtet 3. mai for å sikre studentmedvirkning i informasjonen til emneansvarlige.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget fortsetter arbeidet fram mot studieplanarbeidet høsten 24. Utvalgets medlemmer bidrar aktivt i faggruppene.

28/24 FLU - 2024- Søknad om godkjenning mikroemner

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2024	24.04.2024	28/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag anbefaler dekan å godkjenne studieplan for mikroemnene:

1. Fådeltskoledidaktikk 1: Aldersblandede grupper og didaktisk arbeid
2. Fådeltskoledidaktikk 2: Arbeidsmetoder i aldersblandede klasserom

Møtebehandling

Saksbehandler, Mona Saxeide, og vitenskapelig ansatt, Agnieszka Jarvoll, presenterte mikroemnene.

Utvalgets medlemmer hadde ikke noen kommentarer.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget ved fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag anbefaler dekan å godkjenne studieplan for mikroemnene:

1. Fådeltskoledidaktikk 1: Aldersblandede grupper og didaktisk arbeid
2. Fådeltskoledidaktikk 2: Arbeidsmetoder i aldersblandede klasserom

29/24 FLU - 2024 - Søknad om godkjenning av videreutdanninger i sørsamisk (del 2 og 4) tilknyttet HKdir-prosjektet RoKoS

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2024	24.04.2024	29/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler dekan å godkjenne endringer i studieplan for
 - *Sørsamisk begynnernivå del 2: Muntlig sørsamisk i hverdagslige situasjoner 2 (15sp); og ny studieplan for Sørsamisk begynnernivå del 4: skriftlig og muntlig sørsamisk på viderekommende nivå (30sp)*

Møtebehandling

Saksbehandler, Runi Hagen, og vitenskapelig ansatt, Inger Johansen, presenterte videreutdanningene.

Utvalget hadde ingen kommentarer.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler dekan å godkjenne endringer i studieplan for
 - *Sørsamisk begynnernivå del 2: Muntlig sørsamisk i hverdagslige situasjoner 2 (15sp); og ny studieplan for Sørsamisk begynnernivå del 4: skriftlig og muntlig sørsamisk på viderekommende nivå (30sp)*

30/24 Reakkreditering årsstudium i friluftsliv

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FLU 2024	24.04.2024	30/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved Fakultet for lærerutdanning, kunst og kulturfag (FLU) anbefaler dekan å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av Årsstudium i friluftsliv (heltid)

Møtebehandling

Saksbehandler, Gøril Stemland, og SPA, Arne Martin Jakobsen, presenterte saken.

SPA ser på utdanningsavdelingen sine anbefalinger og vil etterstrebe å tilfredsstille dem.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget ved Fakultet for lærerutdanning, kunst og kulturfag (FLU) anbefaler dekan å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av Årsstudium i friluftsliv (heltid)

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
9/24	23/04634-46	Orientering fra sentralt utdanningsutvalg Vegar og Elisabeth informerte fra sist møte i sentralt utdanningsutvalg.



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalg FSH 2023

Dato: 05.12.2023 kl. 09:00 - 11.45

Sted: Teams

Arkivsak: 22/00468

Tilstede: Ingjerd Gåre Kymre, Noah Melby-Berg, Rita Lundestad, Cathrine Fredriksen Moe, Hege Roksvåg Nygård, Eva Vedvik, Amalie-Helen Amundsen Ostad, Gøril Haugan, Linda Amundstuen (28/23)

Møtende
varamedlemmer:

Forfall: Yvonne Hilli, Kari Skarsaune, Anita Berg

Andre: Ingunn Skjesol (27/23 og 28/23), Bodil Aarmo Brenne (28/23),
Veronica Sortland (29/23), Britt Normann (26/23)

Protokollfører: Marlene Falch Bjørnbakk

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
25/23	23/00196-39	Godkjenning av innkalling og saksliste til Utdanningsutvalget 5. desember 2023	2
26/23	23/00292-20	BIP akkrediteringssøknad - Evidence-based practice and complex interventions in neurological rehabilitation	4
27/23	23/03966-8	Saksframlegg - Godkjenning av studieprogrambestilling for Folkehelse og sosial bærekraft (30 stp) og E-helse - med teknologivurdering, velferdsteknologi og digital avstandsoppfølging (30 stp)	5
28/23	23/04404-1	Saksframlegg- Akkreditering av EVU-emne Mentor i helse- og omsorgstjenestene	6

29/23	23/04403-1	Godkjenning og bestilling av mikroemne 3-Antibiotikastyring	7
30/23	23/04233-1	Saksfremlegg- akkreditering av mikroemnene- Veiledningspedagogikk for farmasøyter 1 og Veiledningspedagogikk for farmasøyter 2	9
31/23	23/04384-1	Saksfremlegg - Pilot for avsluttende praksisperiode PRA2031/PRA2037, Sykepleiefaglig ledelse og tjenesteutvikling, for studenter med etablert arbeidsforhold	10
32/23	23/00196-41	Møteplan Utdanningsutvalg ved FSH for våren 2024	12
Orienteringssaker			
46/23	23/00196-42	Orientering om DP1 - Optimalisering av studieporteføljen	13
47/23	23/00196-40	Orientering fra Sentralt Utdanningsutvalg ved Nord universitet	13
48/23	23/00292-19	IU - Orientering om Internasjonalt utvalg ved FSH	13
49/23	23/00292-22	IU - Orientering om internasjonal strategi	13
50/23	23/00292-21	IU - Orientering om rutiner for inngåelse av internasjonale avtaler	13

Teams, 05.12.2023

Møteleder: Ingjerd Gåre Kymre

25/23 Godkjenning av innkalling og saksliste til Utdanningsutvalget 5. desember 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2023	05.12.2023	25/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalg ved FSH godkjenner innkalling og saksliste til utdanningsutvalget 5. desember 2023.

Møtebehandling**Vedtak**

Utdanningsutvalg ved FSH godkjenner innkalling og saksliste til utdanningsutvalget 5. desember 2023.

26/23 BIP akkrediteringssøknad - Evidence-based practice and complex interventions in neurological rehabilitation

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2023	05.12.2023	26/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekan å vedta plan for gjennomføring av BIP og godkjenne tilhørende emne; *Evidence-based practice and complex interventions in neurological rehabilitation*.

Møtebehandling

- Samarbeidet er kommet i stad på bakgrunn av samarbeid med Leuven i Belgia hvor det pågår et arbeid om en Erasmus avtale. Universitetet i Cadiz som er SEA-EU partner er tredje samarbeidspart
- Målgruppen: fyller krav til nevrologisk rehabilitering. Skal være et enkelt emne, så andre søkere som oppflytter opptakskrav kan søke, i tillegg til studenter på Master i helsevitenskap og videreutdanning i Nevrorehabilitering
- Første gjennomføring er 2025
- Må være minimum 15 studenter som reiser for å kunne gjennomfører en BIP, maks 20 får man finansiert

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekan å vedta plan for gjennomføring av BIP og godkjenne tilhørende emne; *Evidence-based practice and complex interventions in neurological rehabilitation*.

27/23 Saksframlegg - Godkjenning av studieprogrambestilling for Folkehelse og sosial bærekraft (30 stp) og E-helse - med teknologivurdering, velferdsteknologi og digital avstandsoppfølging (30 stp)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2023	05.12.2023	27/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler at
Dekan godkjenner studieprogrambestilling for videreutdanningene Folkehelse og sosial bærekraft (30 stp) og E-helse – med teknologivurdering, velferdsteknologi og digital avstandsoppfølging (30 stp).

Møtebehandling

- Fra tidligere er emne godkjent som del av det faglige utviklingsarbeidet som er gjort for Master i helsevitenskap. Denne saken omhandler programoverbygget for to av fordypningene som også lyses ut som videreutdanninger for siderekruitering.
- I programbeskrivelsen til Videreutdanningene Folkehelse og sosial bærekraft kommer det ikke tydelig frem hva som er sosialbærekraft

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler at
Dekan godkjenner studieprogrambestilling for videreutdanningene Folkehelse og sosial bærekraft (30 stp) og E-helse – med teknologivurdering, velferdsteknologi og digital avstandsoppfølging (30 stp).

Merknad: tydeliggjøre hva sosialbærekraft er i programbeskrivelsen i videreutdanning Folkehelse og sosialbærekraft.

28/23 Saksfremlegg- Akkreditering av EVU-emne Mentor i helse- og omsorgstjenestene

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2023	05.12.2023	28/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekan å godkjenne emnebeskrivelsen for videreutdanningen Mentor i helse- og omsorgstjenestene (10 sp) som arrangeres for første gang våren 2024.

Møtebehandling

Emnebeskrivelse er utviklet etter henvendelse fra RKK Helgeland. Målgruppe: helsefagarbeidere, sykepleiere, vernepleiere m.fl. Det var ønskelig med et 10 sp emne på bachelornivå som var et nettbasert studie.

Det kan komme endringer i vurdering da det er kommet tilbakemelding fra KS på at 5 dagers hjemmeeksamen er ugunstig og kan bli en barriere for deltagelse. Oppgave vurderes som alternativ.

Dette studiet har egenbetaling på 4000 kr, og en annen finansierings modell en det som er brukt tidligere.

Kommentarer fra utvalget:

- Hva er forskjellen på dette og veilederprogrammet som tilbys? Hva er en mentor?
 - Dette ligger på bachelornivå, og det var tydelig ønske fra bestiller på at mentorbegrepet skulle brukes, men det er også en litt annen vinkling.
 - FSH er også en markedsaktør, og må lytte til samfunnsbehovet og ved å bruke mentorbegrepet kan nå et annet markedssegment.
 - Kan også være hensiktsmessig med et annet begrepet når det er endret nivå på utdanningen. Mentor – bachelornivå, veiledning – masternivå.
 - Behovet for veiledningskompetanse er stort, og markedet er dermed også potensielt stort. Ved å lage flere emner og mikro emner med ulik innretning på veiledningskompetansen kan vi nå flere.
 - Helsefagarbeidere får en større rolle inn i helsevesenet og det vil komme en oppgave overglidning som følge av for få sykepleiere. Denne gruppen har også behov for veilederkompetanse.
- Kan man ta inn fagarbeidere innen prehospitale tjenester og/eller ambulansetjenesten opptakskravet?

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekan å godkjenne emnebeskrivelsen for videreutdanningen Mentor i helse- og omsorgstjenestene (10 sp) som arrangeres for første gang våren 2024.

Merknad: åpner for flere søkere, samt det bør vurderes å legge inn en setning på hva mentor er i beskrivelsen.

29/23 Godkjenning og bestilling av mikroemne 3- Antibiotikastyring

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2023	05.12.2023	29/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekan å godkjenne mikroemne- Antibiotikastyring

Møtebehandling

Dette er en del av prosjektet Styrking av generalist kompetansen som er finansiert gjennom HK.dir. Det overordnet målet er å beholde ansatte i helsetjenestene. Årsakene til at det er valgt å utvikle akkurat dette temaet for mikroemnet er en undersøkelse som ble gjort på hvilke kompetansebehov som ble opplevd på Helgeland. Emnet er heltdigitalt.

Målgruppe: sykepleie, vernepleie, farmasøyter, paramedisinere.

Kommentarer fra utvalget:

- I saksfremstillingen er det skrevet at mikroement skal lyses ut ved studiested Mo i Rana under «bakgrunn».
- Utvalget ber arbeidsgruppen vurdere om det er mulig å tilby internasjonale studenter. Tematikken er av global aktualitet.

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekan å godkjenne mikroemne- Antibiotikastyring.

30/23 Saksfremlegg- akkreditering av mikroemnene- Veiledningspedagogikk for farmasøyter 1 og Veiledningspedagogikk for farmasøyter 2

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2023	05.12.2023	30/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekan og godkjenne vedlagte mikroemnene Veiledningspedagogikk for farmasøyter 1 og Veiledningspedagogikk for farmasøyter 2. Mikroemnene arrangeres for første gang våren 2024.

Møtebehandling

I forbindelse med HK. dir utlysning på fleksibelutdanning ble det søkt midler til disse mikroemnene. Mikroemnene fikk høy scor, men fikk likevel ikke tilslag på midler. Dermed har det blitt avgjort at disse skal gjennomføres og finansieres på studiepoeng produksjon.

Mikroemne er innrettet mot farmasøyter og med et lite omfang for å få opp grunnkompetanse. Veiledningsmiljøet har utviklet kurset sammen med farmasimiljøet. Emne 1 kjøres lyses ut for våren 2024 for å teste, deretter vil det vurderes nærmere før emne 2 lyses ut.

Emnet er åpent for alle, og man må ikke være farmasøyter, men det vil prege oppgavene/casene som blir utgangspunkt.

Kommentarer fra utvalget:

- Foreslås at opptakskrav endres til å være forbeholdt farmasøyter ved første utlysning. For heller å gjøre en vurdering i etterkant om det bør åpnes opp for andre grupper.

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekan og godkjenne vedlagte mikroemnene Veiledningspedagogikk for farmasøyter 1 og Veiledningspedagogikk for farmasøyter 2. Mikroemnene arrangeres for første gang våren 2024.

Merknad: stilles krav om bakgrunn som farmasøyt i opptakskravet.

31/23 Saksfremlegg - Pilot for avsluttende praksisperiode PRA2031/PRA2037, Sykepleiefaglig ledelse og tjenesteutvikling, for studenter med etablert arbeidsforhold

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2023	05.12.2023	31/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekan å vedta pilot for avsluttende praksisperiode i PRA2031/PRA2037, Sykepleiefaglig ledelse og tjenesteutvikling, for studenter med etablert arbeidsforhold.

Møtebehandling

Denne piloten for avsluttende praksis vurderes å være en måte hvor både praksisfeltet og studentene kan imøtekommes på en god måte. Kan også imøtekomme «praksissjekk» og gi en god overgang mellom utdanning og arbeidsliv, samt det kan bidra til lokalrekruttering.

Praksisplassene tar da imot denne gruppen studenter i tillegg til antall avtalte praksisstudenter praksisplassen. Piloten skal gjennomføres på alle studiesteder og skal gjennomføres 2 ganger før det vil gjøres en større evaluering. Informasjon til studenter og praksisplasser før jul.

Kommentarer fra utvalget:

- Kunne tenkt seg at det ble testet på kun ved noen campus/studiesteder
- Erfaring med studenter som gjennomfører praksis på egen arbeidsplass og erfaringene er delt. Særlig når det kommer til vurderingssituasjonen
- Vil læringsutbyttet bli tilstrekkelig vektlagt under gjennomføringen av praksisen?
- Studentene er veldig positivt til piloten. Men det er viktig at studenten i praksis får være student og at det er fokus på læringsutbyttet
- Piloten bør gjennomføres som et fagligprosjekt og bygg kompetanse på det. Piloten kan også utgjøre en plattform for økt samarbeid og fagligutvikling i samarbeid med praksisfeltet
- Piloten svarer ut behov og ønsker både for praksisfeltet og studentene, som er veldig positivt. Er det planlagt en systematisk evaluering fra start?
- Piloten vil gjelde bachelor i sykepleie – og dermed både heltid og deltidsprogrammet

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekan å vedta pilot for avsluttende praksisperiode i PRA2031/PRA2037, Sykepleiefaglig ledelse og tjenesteutvikling, for studenter med etablert arbeidsforhold.

Merknad: Utvalget foreslår at piloten inngår som et fagutviklingsprosjekt.

32/23 Møteplan Utdanningsutvalg ved FSH for våren 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2023	05.12.2023	32/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FSH vedtar følgende møteplan for våren 2024:

- Tirsdag 30. januar kl. 09.00-12.00
- Tirsdag 12. mars kl. 09.00-12.00
- Tirsdag 9. april kl. 09.00-12.00
- Torsdag 6. juni kl. 09.00-12.00

Møtebehandling

Ved behov gjøres det justeringer i planlagte møtedatoer.

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FSH vedtar følgende møteplan for våren 2024:

- Tirsdag 30. januar kl. 09.00-12.00
- Tirsdag 12. mars kl. 09.00-12.00
- Tirsdag 9. april kl. 09.00-12.00
- Torsdag 6. juni kl. 09.00-12.00

Saknr	Arkivsak	Tittel
46/23	23/00196-42	Orientering om DP1 - Optimalisering av studieporteføljen <i>Prodekan Ingjerd Gåre Kymre orienter.</i> <i>Rapport fra DP1 ligger vedlagt komplett møteinnkalling.</i>
47/23	23/00196-40	Orientering fra Sentralt Utdanningsutvalg ved Nord universitet <i>Saken som skulle trekkes frem vil bli presentert på «Fredagsmøte» 15. desember 2023.</i>
48/23	23/00292-19	IU - Orientering om Internasjonalt utvalg ved FSH <i>Prodekan Ingjerd Gåre Kymre orienterer status for internasjonalt utvalg ved FSH. Mandat er ikke ferdigstilt, men dette er siste Utdanningsutvalg hvor Internasjonalt utvalg (IU) inngår. Etter nyttår vil IU arrangere egne utvalgsmøter.</i>
49/23	23/00292-22	IU - Orientering om internasjonal strategi <i>Internasjonal rådgiver Ingrid Bergem Sand orienterer om Internasjonal strategi for FSH som nå er til høring. Innspill kan sendes direkte til Ingrid innen 28. januar 2024.</i>
50/23	23/00292-21	IU - Orientering om rutiner for inngåelse av internasjonale avtaler <i>Internasjonal rådgiver Ingrid Bergem Sand orienterer. Ny avtale sjekk-liste og prosessbeskrivelse ligger vedlagt sakspapirene.</i> <i>Internasjonalrådgiver fyller ut nettskjema til EFI for nye/fornye/avslutte avtaler.</i>



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalg FSH 2024

Dato: 30.01.2024 kl. 09:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/00468

Tilstede: Ingjerd Gåre Kymre, Anita Berg, Eva Vedvik, Hilde Holm Solvoll, Linda Amundstuen, Noah Melby-Berg, Rita Lundestad, Yvonne Hilli, Gøril Haugan, Cathrine Fredriksen Moe

Møtende
varamedlemmer:

Forfall: Amalie-Helen Amundsen Ostad, Hilde Elisabeth Toreid, Kari Skarsaun, Marianne Hauan

Andre: Caroline Amundsen Wik (1/24)

Protokollfører: Marlene Falch Bjørnbakk

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/24	22/00468-75	Godkjenning av innkalling og saksliste til Utdanningsutvalg 30. januar 2024	2
2/24	21/02092-10	Studentenes livsløp: rammene for at studentene skal lykkes	3
Orienteringssaker			
1/24	23/00196-47	Orientering om Utdanningskvalitet	4

2/24	23/00196-44	Orientering om ny modell for Studieporteføljearbeidet – strategisk planlegging av studieportefølje og gradsgivende program	4
3/24	23/00196-45	Orientering om nye maler for emne- og studieprogramrapport – gjeldene fra 2024	4
4/24	23/00196-46	Orientering om evaluering og forbedringsarbeid	4
5/24	23/00196-48	Erfaringsdeling om studieprogramråd	4
6/24	23/00196-43	Orientering fra Sentralt utdanningsutvalg ved Nord universitet	5

Teams, 30.01.2024

Møteleder: Ingjerd Gåre Kymre

1/24 Godkjenning av innkalling og saksliste til Utdanningsutvalg 30. januar 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2024	30.01.2024	1/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FSH godkjenner innkalling og saksliste til utvalgsmøte 30. januar 2024.

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FSH godkjenner innkalling og saksliste til utvalgsmøte 30. januar 2024.

2/24 Studentenes livsløp: rammene for at studentene skal lykkes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2024	30.01.2024	2/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tar med seg innspillene fra diskusjon ...

Møtebehandling

Hvilken områder mener utdanningsutvalget at er FSH sine med pressede utfordringsområder?

- Hva er enklest å ta tak i?
- Hva er vanskelig å ta tak i?

Punkter fra diskusjonene:

- Hvordan få inkludert deltidsstudenten
- At forelesere har kunnskap om tilbudene til studentsamskipnaden
- Generasjon Z
- Utdanning er danning
- Viktigheten av relasjoner
- Organiser undervisningen slik at man fasiliteter studentenes relasjonsbygging innenfor fagligaktivitet
- Rammene vi setter påvirker studentens muligheter
- Hva er en god start?
- Lærerkontakten er ønsket av studentene, men lærer må ta en tydelig lederrolle og tørre å stille krav
- Vi bør holde fast i det faglig for det favner alle studentene
- Det faglige er viktig for felleskapet fra starten
- Ha strukturer som gir kontinuitet i lærerkontakten for studentgruppene
- Hjelp studentene med struktur

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FSH har tatt saken til diskusjon.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/24	23/00196-47	Orientering om Utdanningskvalitet <i>Seniorrådgiver Marlene Falch Bjørnbakk orienterer. Se saksfremlegg og nord.no</i>
2/24	23/00196-44	Orientering om ny modell for Studieporteføljearbeidet – strategisk planlegging av studieportefølje og gradsgivende program <i>Prodekan Ingjerd Gåre Kymre orienterer. Se saksfremlegg.</i> <i>Vedtak i utvidet ledergruppen: strategisk vurdering som ses på i et 5 års perspektiv i FSHs porteføljearbeid.</i> <i>Gjennomføre årlig SEFØ analyse av alle studieprogram i høstsemestret de etterspørsel vurderes etter kriterier gitt i DP1, og nødvendigheten av eksternfinansiering fastsettes.</i> <i>Vurdere forskningsaktivitetens relevans for studietilbudene.</i> <i>Arbeide for at porteføljen har mastertilbud som muliggjør videre gradsgivende løp etter Bachelor.</i> <i>Bestemme opptakssyklus (heltid/deltid/studiested) i en 5-års periode ut fra SEFØ-analyse, der krav til fagmiljø vurderes på tvers av faggruppene og kontorsted (med det utgangspunktet kan det gjøres kostnadsanalyse).</i>
3/24	23/00196-45	Orientering om nye maler for emne- og studieprogramrapport – gjeldene fra 2024 <i>Seniorrådgiver Marlene Falch Bjørnbakk orienterer. Se saksfremlegg. Maler for rapportering vil bli delt på Teams FSH i kanalen «general».</i>
4/24	23/00196-46	Orientering om evaluering og forbedringsarbeid <i>Seniorrådgiver Marlene Falch Bjørnbakk orienterer. Se saksfremlegg. Saken følges opp videre.</i> <i>Gjeldene evalueringsskjema for teori- og praksisemner, samt prosedyre for gjennomføring av emne- og studieprogramevaluering er tilgjengelig i teams FSH under kanalene «general».</i>

5/24	23/00196-48	Erfaringsdeling om studieprogramråd <i>Saken utsettes til neste utvalgsmøte for at nye SPA på bachelor i sykepleie heltid og deltid skal kunne delta.</i>
6/24	23/00196-43	Orientering fra Sentralt utdanningsutvalg ved Nord universitet



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalg FSH 2024

Dato: 12.03.2024 kl. 09:00 - 11.45

Sted: Teams

Arkivsak: 22/00468

Til stede: Linda Amundstuen, Amalie-Helen Ostad, Hilde Holm Solvoll, Marianne Hauan, Hilde Toreid, Karia Skarsaune, Yvonne Hilli, Cathrine Fredriksen Moe, Noah Melby-Berg, Gøril Haugan, Anita Berg

Møtende
varamedlemmer:

Forfall: Ingjerd Gåre Kymre, Eva Vedvik

Andre: Nils Ole Nilsen (7/24), Rita Romarheim (9/24), Solveig Thomassen (4/24), Sølvi Fastvold

Protokollfører: Marlene Falch Bjørnbakk

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
3/24	22/00468-79	Godkjenning av innkalling og saksliste til utdanningsutvalget 12.mars 2024	2
4/24	23/04403-3	Godkjenning av mikroemnene 4-5-6, Forebygging og vurdering av diabetessår, Ernæring i eldreomsorgen, Palliasjon til personer med demenssykdom.	3
5/24	23/03966-15	Saksfremlegg: Evaluering av HEL1000	4
Orienteringssaker			

7/24	23/03966-14	Sak til diskusjons: formulering av læringsutbytte	5
8/24	23/00196-49	Erfaringsdeling om studieprogramråd	5
9/24	23/00196-50	Orientering - statusoppdatering om Nord universitets policy om kunstig intelligens	5
10/24	24/00209-13	Orientering om Internasjonalt utvalg ved FSH	5
11/24	24/00968-1	Orientering om aktuelle saker fra Sentralt utdanningsutvalg	6

Teams, 12.03.2024

Møteleder: Linda Amundstuen

3/24 Godkjenning av innkalling og saksliste til utdanningsutvalget 12.mars 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2024	12.03.2024	3/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FSH godkjenner innkalling og saksliste til utvalgsmøte 12. mars 2024.

Møtebehandling

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FSH godkjenner innkalling og saksliste til utvalgsmøte 12. mars 2024.

4/24 Godkjenning av mikroemnene 4-5-6, Forebygging og vurdering av diabetessår, Ernæring i eldreomsorgen, Palliasjon til personer med demenssykdom.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2024	12.03.2024	4/24

Forslag til vedtak:

Lokalt utdanningsutvalg anbefaler Dekan ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap å godkjenne mikroemnene: Forebygging og vurdering av diabetesfotsår, Ernæring i eldreomsorgen og Palliasjon til personer med demenssykdom, på 2,5 studiepoeng hver.

Møtebehandling

HEL5011, Forebygging og vurdering av diabetesfotsår:

- På læringsutbytte under Generell kompetanse; bruk annet ord enn **allmenheten**

HEL5012, Ernæring i eldreomsorg:

- På læringsutbytte under Generell kompetanse; kan analysere og kommunisere om relevante fag- og yrkesetiske problemstillinger – dette læringsutbytte **bør knyttes til ernæring.**

HEL5011, Palliasjon til personer med demenssykdom:

- Om det skal være fysiskoppmøte er det viktig å knytte dette til læringsutbytte, og om det skal være obligatorisk deltakelse er dette påkrevd. Videre er det viktig at det er formulert tydelig om det skal være fysisksamling eller ikke i utlysningen.
 - Det er faglige begrunnelser for hvorfor det er ønsket å gjennomføre med en fysisk samling.
 - Emnet kan gjennomføres med fysisksamling første gang og deretter kan det gjøres en evaluering.
- Eksamensform er HJ, hjemmeeksamen. Utvalget foreslår at OP, oppgave kan være et bedre alternativ da studenten ikke er bundet av en begrenset gjennomføringsperiode. Videre er OP en mindre resurskrevende vurderingsform.

Vedtak

Lokalt utdanningsutvalg anbefaler Dekan ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap å godkjenne mikroemnene: Forebygging og vurdering av diabetesfotsår, Ernæring i eldreomsorgen og Palliasjon til personer med demenssykdom, på 2,5 studiepoeng hver.

5/24 Saksfremlegg: Evaluering av HEL1000

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2024	12.03.2024	5/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekan å avvikle HEL1000 fra og med høsten 2025, og anmoder videre et mandat og tidslinje for videre arbeid for utvikling av felles læringsressurser eller felles temadager. Innholdet i HEL1000 må integreres i øvrige emner de aktuelle studieprogrammene i løpet av studieplanarbeidet 2024 eller pågående studieprogramutvikling.

Møtebehandling

HEL1000 er et heldigitalt emne som er felles for alle studieprogrammene på første semester. Det er gjort et godt arbeid med utarbeidelse av emne og digitale læringsressurser. Planlegging og gjennomføring av emnet er et stort koordinerings arbeid for å samkjøre med alle studieprogrammet. Opplever at emnet går på bekostning av andre emner som gjennomføres i samme tid og at studentens utbytte er for lavt.

Det er ønskelig å avvikle emnet av de årsaker som er beskrevet i saksfremlegget, samt det presiseres at dette ikke et uttrykk for at bachelorprogrammene ikke ønsker å ha noe felles.

FSH bachelorprogram har fremdeles et annet felles emne som gjennomføres siste semester; dette felles emnet fungerer godt.

Når emnet HEL1000 avvikles, er det viktig at tema akademisk skriving tilbys tidlig i studieforløpet. Blant annet Farmasi planlegger å bruke store deler av læringsressursene og læringsutbyttene som allerede er utarbeidet til HEL1000 inn i andre emner.

Økonomi: ved å avvikle emnet sparer fakultetet ressurser på koordinering, og bruker heller disse ressursene på pedagogikk.

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekan å avvikle HEL1000 fra og med høsten 2025, og anmoder videre et mandat og tidslinje for videre arbeid for utvikling av felles læringsressurser eller felles temadager. Innholdet i HEL1000 må integreres i øvrige emner i de aktuelle studieprogrammene i løpet av studieplanarbeidet 2024 eller pågående studieprogramutvikling.

Merknad: Akademisk skriving må komme tidlig i studieforløpet

Saknr	Arkivsak	Tittel
7/24	23/03966-14	Sak til diskusjons: formulering av læringsutbytte <i>Dosent Nils Ole Nilsen orienterer om NKR og formuleringer om læringsutbyttebeskrivelse.</i> • <i>Læringsutbytte beskriver det studentene skal ha oppnådd ved endt utdanning.</i> • <i>Kan endre formuleringer på emnenivå, men ikke på programnivå</i> ◦ <i>Hvordan holder vi da oversikt over omformulerte læringsutbytter over tid?</i> • <i>Utfordrende å skrive frem progresjon i læringsutbyttene</i> • <i>Kan det utvikles felles ressurser som beskriver nivåer og begreper?</i> FSHs utdanningsutvalg er omforent om en praksis hvor formuleringer fra forskrift og NKR beholdes i både studieprogrammets og emnenes læringsutbytte formuleringer. <i>Operasjonalisering av læringsutbyttene kan gjøres i et støtte dokument som for eksempel «kompetanse guid i praksis» som ble delt i møtechaten.</i>
8/24	23/00196-49	Erfaringsdeling om studieprogramråd <i>Alle studieprogram ved FSH har etablert studieprogramråd. Hvert studieprogram orienterte kort om status og erfaringer med Studieprogramråd.</i>
9/24	23/00196-50	Orientering - statusoppdatering om Nord universitets policy om kunstig intelligens <i>Seniorrådgiver ved Seksjon for eksamen og vitnemål, Rita Romarheim orienterte om status for Nord universitets strategi for generativ kunstig intelligens.</i> • <i>Strategien skal på høring i organisasjonen i uke 11</i> • <i>Skal i kraft før hovedperioden for eksamen våren 2024</i> • <i>Utgangspunkt for arbeidet «Å generere besvarelse ved hjelp av Chat GPT eller lignende kunstig intelligens og levere den helt eller delvis som egen besvarelse er å regne som fusk dersom ikke annet er opplyst for den enkelte eksamen».</i> • <i>Retningslinjer for generativ KI for studenter</i>

		• Retningslinje om bruk av generativ KI for emneansvarlige, undervisere og veiledere • KOLT arrangerer webinar om KI 20. mars 2024, mer info her: https://www.nord.no/arrangementer/webinar/webinar-kunstig-intelligens-laererens-lille-hjelper
10/24	24/00209-13	Orientering om Internasjonalt utvalg ved FSH <i>Utgikk som følge av fravær.</i>
11/24	24/00968-1	Orientering om aktuelle saker fra Sentralt utdanningsutvalg <i>Utgikk som følge av fravær.</i>



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalg FSH 2024

Dato: 18.04.2024 kl. 09:00-11.00

Sted: Temas

Arkivsak: 22/00468

Tilstede: Ingjerd Gåre Kymre, Amalie Helen A Ostad, Hilde Holm Solvoll, Marianne Hauan, Hilde Elisabeth Toreid, Anita Berg, Linda Amundstuen, Eva Vedvik, Kari Skarsaune, Yvonne Hilli, Cathrine Fredriksen Moe, Noah Melbye-Berg, Gøril Haugan

Møtende
varamedlemmer:

Forfall:

Andre: Sine Maria Herholdt-Lomholdt (7/24), Siri Gro Steinnes (7/24)

Protokollfører: Marlene Falch Bjørnbakk

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
6/24	24/00968-2	Godkjenning av innkalling og saksliste til utdanningsutvalget 18. april 2024	2
7/24	24/00977-1	Reakkreditering av Videreutdanning i palliasjon (30 stp)	3
8/24	24/00968-3	Møteplan FSHs utdanningsutvalget høsten 2024	4
Orienteringssaker			
12/24	24/00968-4	Orientering om delprosjekt 1: Optimalisering av studieporteføljen	5

13/24	23/00196-51	Orientering om Studieplanarbeidet 2024/2025	5
14/24	24/00968-5	Orientering fra Sentralt utdanningsutvalg	5

Teams, 18.04.2024

Møteleder: Ingjerd Gåre Kymre

6/24 Godkjenning av innkalling og saksliste til utdanningsutvalget 18. april 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2024	18.04.2024	6/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FSH godkjenner innkalling og saksliste til utvalgsmøte 18. april 2024.

Møtebehandling

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FSH godkjenner innkalling og saksliste til utvalgsmøte 18. april 2024.

7/24 Reakkreditering av Videreutdanning i palliasjon (30 stp)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2024	18.04.2024	7/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler at
 Dekan ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap reakkrediterer studiet *Videreutdanning i palliasjon* (30 stp) med tilhørende dokumentasjon, og godkjenner bestilling av studieprogrammet og tilhørende emner.

Møtebehandling

- Progresjon mellom emnene og obligatorikk i første emne må være gjennomført for å påbegynne neste emne
 - Det er problematisk da vi ikke har tekniske løsninger til å ivareta dette
- Emne er helt nye og gamle emner vil ikke kunne godkjennes mot nye
- Det er planlagt som nett- og samlingsstudie. Det vil være todagers digitalsamling, en firedagers fysisk samling og til slutt en to dagers digital samling.
 - Fysisk samlinger er viktig på grunn av fagområdets egenart
- Tilbakemelding på LUB «*Har inngående kunnskaper knyttet til palliasjonsområdets vitenskapelige og etiske grunnlag*» - er nivået satt for høyt? Hvilket omfang vil det innebære?
- Fremstår som mye vurdering i emnene med to arbeidskrav i tillegg til eksamen (OP).
 - Kan obligatorisk deltagelse eller muntlig eksamen være et alternativ? (muntlig er kostnadskrevende)
- Voksene studenter opplever ofte utfordringer med akademiskskrivning – Essay som skriveform kan bidra til læring av akademiskskrivning ved nedtoning av formkrav til essay og vektlegging av refleksjon
 - Fagessay
- LUB på studieprogramnivå; står lite om hva studenten skal kunne gjøre når dette ses opp mot emnenes læringsutbytter
- Opptakskrav: Bachelorgrad eller tilsvarende grad på minst 180 studiepoeng innen helse- eller sosialfag som er aktuell for arbeid med palliasjon, for eksempel sykepleier, sosionom, fysioterapeut, ergoterapeut eller vernepleier.
 - Kan det være aktuelt å endre dette til profesjonsutdanninger innen helse og sosialfag? Med denne formuleringen vil også faggrupper som ikke er aktuelle kunne få opptak, som farmasøyter. Dette er ikke ønskelig

Vedtak

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler at
 Dekan ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap reakkrediterer studiet *Videreutdanning i palliasjon* (30 stp) med tilhørende dokumentasjon, og godkjenner bestilling av studieprogrammet og tilhørende emner.

8/24 Møteplan FSHs utdanningsutvalget høsten 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalg FSH 2024	18.04.2024	8/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ved FSH vedtar følgende møteplan for høsten 2024:

- Onsdag 25. september kl. 08.30-10.30
- Fredag 11. oktober kl. 09.00-12.00
- Onsdag 20. november kl. 09.00-12.00
- Fredag 13. desember kl. 09.00-12.00

Møtebehandling**Vedtak**

Utdanningsutvalget ved FSH vedtar følgende møteplan for høsten 2024:

- Onsdag 25. september kl. 08.30-10.30
- Fredag 11. oktober kl. 09.00-12.00
- Onsdag 20. november kl. 09.00-12.00
- Fredag 13. desember kl. 09.00-12.00

Saknr	Arkivsak	Tittel
12/24	24/00968-4	Orientering om delprosjekt 1: Optimalisering av studieporteføljen <i>Prodekan Ingjerd Gåre Kymre orienterer</i> De store spørsmålene: 1. <i>hvor kan vi effektivisere SPF – få til en gevinstrealisering?</i> 2. <i>Hvordan kan vi etablere tilstrekkelig omstillingsmentalitet som dyrker fram godt fungerende langsiktige utviklingsgrep og er villig til å nedlegge det som ikke fungerer tilstrekkelig?</i> 3. <i>Hvordan kan vi få til en god deling av gevinster mellom fakultetsnivået og institusjonsnivået?</i> 4. <i>Hvordan skal autonomi spørsmålet håndteres?</i> 5. <i>Hvordan legge best til rette for beslutninger som ivaretar Nord universitet?</i> <i>Beslutningsmodeller, styringsgrep og utviklingsprosesser – studieprogramnivå (eksempler, foreløpige vurderinger, ikke vedtatt)</i> 1. <i>Trafikklysmodeell – standardisert modell</i> • <i>For studier som ikke besluttet nedlagt: aktiv videreutvikling</i> 2. <i>Analyse(rapport) fra UA/rektoratet: justering av SPF:</i> a. <i>Strategisk pott (subsidiert, nyutvikling, profilbygging mm.)</i> b. <i>Kan sette minimumskrav til studier (ift. Kvalitet, indeks) terskel</i> c. <i>Enklere tilnærming:</i> I. <i>Studier med 0-opptak i x antall år nedlegges</i> II. <i>Definere tydelige forventninger (ses i sammenheng med samlet SPF)</i> • <i>Autonomi, reallokering av penger og insentivstruktur er viktig</i> ○ <i>Vurdering så langt: knytt klar kobling mellom SPF/DP1 og DP3</i>
13/24	23/00196-51	Orientering om Studieplanarbeidet 2024/2025 <i>Seniorrådgiver Marlene Falch Bjørnbakk orienterer om studieplanarbeidet 2025/2026.</i> <i>EpN åpner 3. juni. Presentasjon legges ved utsendelse av protokoll</i>
14/24	24/00968-5	Orientering fra Sentralt utdanningsutvalg <i>Prodekan Ingjerd Gåre Kymre orienterer</i> • <i>Utdanningskonferansen 2024 – 13.-14. november i Bodø</i> • <i>Orientering om ny UH-lov og tilhørende forskrifter</i> • <i>Generativ kunstig intelligens – forslag til retningslinjer for studenter og undervisere – orientering til utdanningsutvalget</i>

		• <i>Læringsmiljøseminaret 6.-7. juni 2024, Bodø. Tema: veiledning i et inkluderende læringsmiljø</i> • <i>SPA-kurs med påmeldes frist 26. august</i> • <i>Emne- og programevaluering, arbeidsgruppe leverer sluttrapport 15. april</i> • <i>Evaluering av eksamener høsten 2023: Mye purring på oppgavesett og sensorveiledninger i Inspira</i> • <i>Alle oppgavetekster skal eksplesitt si noe om det er lov eller ikke lov å bruke KI (ARP10/4.2024)</i>
--	--	---

Utvalg: Utdanningsutvalget ved Handelshøgskolen**Møte nr: 5/2023****Møtested: Teams****Dato: 30.10.2023****Til stede:**

Navn	Funksjon
Siri Jakobsen	Prodekan utdanning (leder UU-HHN)
Hasssa Pedersen	Studieteamleder bachelorprogram – vara bachelorteam
Marianne Terese Steinmo	Studieteamleder erfaringsbaserte masterprogram
Vivi Marie Lademoe Storsletten	Studieteamleder vitenskapelige masterprogram
Iselin Kristine Maurseth Steira	Representant Engage
Maria Bogren	Leder internasjonalt utvalg
Hilde Kjelsrud	Studieteamleder trafikkfag

Forfall:

Navn	Funksjon
Jorunn Grande	Studieteamleder bachelorprogram
Sebastian Furø Hagen	Student
Gustav Emil Skoglund	Student

Innhold

34/2023 Vedtakssak: Godkjenning innkalling og referat.....	2
35/2023 Vedtakssak: Studieplanarbeid – erfaringsbaserte masterprogram	2
36/2023 Vedtakssak: Studieplanarbeid – bachelorprogram med tilhørende årsstudier	4
37/2023 Vedtakssak: Studieplanarbeid – trafikkfag	7
38/2023 Vedtakssak: Studieplanarbeid - frittstående årsstudier og semesterpakker på bachelornivå	8
39/2023 Vedtakssak: Studentenes sak.....	11
40/2023 Vedtakssak: Mandat UU-HHN	12
41/2023 Vedtakssak: Utvikling av digital bachelor	12
42/2023 Vedtakssak: Status studieplanarbeid vitenskapelige masterprogram.....	13
43/2023 Orienteringssak: Dekanvedtak vedrørende utdanning	14

34/2023 Vedtakssak: Godkjenning innkalling og referat

Vedtak

Referat fra møtet 6. september 2023 og innkallingen til møtet 30. oktober 2023 godkjennes.

35/2023 Vedtakssak: Studieplanarbeid – erfaringsbaserte masterprogram

Master i beredskap og kriseledelse

Studiemodell kull 2024

1. år		2.år		3. år
Høst	Vår	Høst	Vår	Høst og vår
LED5000 Endrings- og kriseledelse	ORG5002 Strategisk mediehåndtering	Valgemne 1	ORG5005 Digital beredskap	LED5009 Masteroppgave
ORG5001 Beredskaps- organisasjoner og krisehåndtering	LED5001 Beredskap og kriseledelse	Valgemne 2	MET5003 Anvendt metode	

Valgemne 1: ORG5004 Human Factors og sikkerhetsledelse

Valgemne 2: LED5022 Strategisk ledelse av norsk beredskap

Fakultetet har samarbeid med FSV som tilbyr to emner som studentene får tilbud om å ta i stedet for valgemnene som inngår i studiemodellen.

Studiemodellen for kull 2024 videreføres som for kull 2023. Det gjøres ingen endringer i studiemodellen for kull 2023 eller 2022.

MBA i teknologiledelse

Studiemodell kull 2023 (ikke opptak i 2024, kun annet hvert år)

1. år		2.år		3. år
Høst	Vår	Høst	Vår	Høst og vår
ENT5011 Innovasjon og forretningsutvikling (15 sp)	LED5019 Prosjektledelse (7,5 sp)	MAF5003 Industriell markedsføring (7,5 sp)	MET5003 Anvendt metode (7,5 sp)	LED5009 Masteroppgave (30 sp)
	LED5006 Ledelse, team og endring i teknologidrevne bedrifter (7,5 sp)	LED5005 Strategisk ledelse av teknologibedrifter i dynamiske omgivelser (7,5 sp)	ORG5016 Sirkulær økonomi, forretningsmodelle r og innovasjon (7,5 sp)	

Det gjøres ingen endringer i studiemodellen for kullet i løp, kull 2023. Programmet har kun opptak annet hvert år, i oddetallsår.

MBA i strategi og ledelse

Studiemodell kull 2024

1. år		2.år		3. år
Høst 2023	Vår 2024	Høst 2024	Vår 2025	Høst 2025 og vår 2026
MAF5004 Globale perspektiver (7,5 sp)	LED5012 Endringsledelse (7,5 sp)	Spesialisering (7,5 sp)	Spesialisering (7,5 sp)	LED5009 Masteroppgave (30 sp)
ECO5026 Økonomiske beslutninger (7,5 sp)	LED5013 Prosjektledelse (7,5 sp)	Valgemne (7,5 sp)	MET5003 Anvendt metode (7,5 sp)	

Spesialiseringer

<u>Strategi og styring, Bodø</u>	<u>Ledelse, Bodø</u>	<u>Innovasjon, Stjørdal</u>	<u>Relasjonsledelse, Stjørdal</u>
ECO5027 Verdikjedeledelse	LED5014 Styreledelse i endring	ENT5004 Digital innovasjon	ORG5013 Kontraktsledelse
ECO5028 Strategiske styringssystemer	LED5015 Ledelse i endring	ENT5010 Innovasjonsledelse	ORG5014 Prosjektlederskap og relasjonsledelse

Valgemne høst 3.semester (studentene velger ett av de tre som ikke er en del av spesialiseringen)

- ECO5027 Verdikjedeledelse
- LED5014 Styreledelse i endring
- ENT5004 Digital innovasjon
- ECO5030 Økologisk økonomi for bærekraftig samfunnsutvikling
- LED5017 Ledelse, styring og politisk påvirkning
- ORG5013 Kontraktsledelse

Studiemodellen for kull 2024 videreføres som for kull 2023. Det gjøres ingen endringer i studiemodellen for foregående kull (kull 2023 og kull 2022).

Behandling

Studieprogramansvarlig for MBA i strategi og ledelse må følge opp resultatene fra Studiebarometeret. I fjor var det noe forskjell mellom de to studiestedene, på tross av at første studieår er felles (både emner og forelesere).

Vedtak

Utvalget innstiller til dekan å godkjenne foreslåtte studieplaner Master i beredskap og kriseledelse, MBA i teknologiledelse og for MBA i strategi og ledelse.

36/2023 Vedtakssak: Studieplanarbeid – bachelorprogram med tilhørende årsstudier

Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser

Studiemodell kull 2024

Første år		Andre år		Tredje år	
H24	V25	H25	V26	H26	V27
MAT1001 Matematikk	RE216E Praktisk eiendomsmegling II	FIN1002 Finansiering og investering	MET1001 Anvendt metode	RET1007 Innføring i eiendomsutvikling	REG1002 Driftsregnskap og budsjettering
RE215E Praktisk eiendomsmegling I	RET2004 Jus for eiendomsmeglere II	ECO1001 Samfunnsøkonomi, mikro	ECO1003 Samfunnsøkonomi, makro	RET1003 Oppgjør for eiendomsmeglere	ORG2001 Internasjonal foretaksstrategi
RE217E Jus for eiendomsmeglere I	FIN1001 Innføring i regnskap	MAF1001 Markedsføring	RET1001 Rettslære	RE214E Praktisk eiendomsmegling III	
ECO1002 Bedriftsøkonomisk analyse med programvare	STT1001 Statistikk	FIL1001 Ex. Phil. Etikk, bærekraft og samfunnsansvar	ORG1001 Organisasjon	RET1004 Skatt og avgift for eiendomsmeglere	Valgfritt emne

Valgfri emner 6. semester: MAF2000 Internasjonal markedsføring og ECO2004 Introduksjon til entreprenørskap og ideutvikling.

Valgemnet ORG2004 Innovasjon og sirkulær økonomi utgår fra valgemneporteføljen for kull 2024, 2023 og 2022. Emnet tilbys i høstsemesteret, mens det i studiemodellen legges opp til valg i vårsemesteret. Utover dette videreføres kull 2024 med samme studiemodell som kull 2023, og det gjøres ikke ytterligere endringer for foregående kull.

Bachelor i økonomi og administrasjon – med tilhørende årsstudium

Studieprogrammet endrer navn til Bachelor i økonomi og administrasjon, med tilhørende Årsstudium i økonomi og administrasjon.

Studiemodell kull 2024

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester*	6. semester
MAT1001 Matematikk	ORG1001 Organisasjon	LED1001 Ledelse	ECO1003 Samfunnsøkonomi, makro	Valgemne	Valgemne
ECO1002 Bedriftsøkonomisk analyse med programvare	FIN1001 Innføring i Regnskap	FIN1002 Finansiering og investering	MET1001 Anvendt metode	Valgemne/ Profil	ORG2001 Internasjonal foretaksstrategi
MAF1001 Markedsføring	RET1001 Rettslære	REG1001 Regnskapsanalyse og verdsettelse	REG1002 Driftsregnskap og budsjettering	Profil emne	Bacheloroppgave
FIL1001 Ex. Phil. Etikk, bærekraft og samfunnsansvar	STT1001 Statistikk	ECO1001 Samfunnsøkonomi, mikro	FIN2007 Finans	Profil emne	

*Noe variasjon i oppbyggingen av 5. semester avhengig av profilvalg

Studiemodell kull 2022, 2023 og 2024

Det gjøres endringer i profilen på 5. – 6. semester ved studiested **Steinkjer**.

Profil *finans og forretningsanalyse* og profil *innovasjon og sirkulærøkonomi* avsluttes og erstattes med profil *Innovasjonsledelse og forretningsanalyse*. Profilen bygges opp slik på 5. og 6. semester:

Innovasjonsledelse og forretningsanalyse:

5. semester	6. semester
Valgfritt emne	Valgfritt emne
ECO2008 Sirkulær økonomiforståelse (Profil)	ORG2001 Internasjonal foretaksstrategi
ECO2007 Business Analytics (Profil)	NY-LEDXXX Bacheloroppgave i Innovasjonsledelse og forretningsanalyse
LED2001 Innovasjonsledelse (Profil)	

Valgemner 5. semester profil: innovasjonsledelse og forretningsanalyse:

- ORG1007 Digital innovasjon og forretningsutvikling
- MET2001 Økonometri
- ORG2004 Innovasjon og sirkulær økonomi (nettbasert fra INSBA)

Valgemner 6. semester profil: innovasjonsledelse og forretningsanalyse:

- MAF2005 Digital markedsføring

Valgemner som utgår fra modellen:

- FIN2008 Business Intelligence – utgår fra modellen og avsluttes
- ECO2001 Anvendt økonomi (Emne skal ikke tilbys på Steinkjer)
- MET2004 Anvendt dataanalyse for makrofinans (utgår og avsluttes)
- LED1002 Bacheloroppgave i innovasjon og sirkulærøkonomi
- FIN2009 Bacheloroppgave i finans og forretningsanalyse

Nytt emne 6. semester Steinkjer:

- NY-LEDxxx Bacheloroppgave i innovasjonsledelse og forretningsanalyse

Bachelor i markedsføring

Studieprogrammet endrer navn fra Bachelor i internasjonal markedsføring til Bachelor i markedsføring.

Studiemodell kull 2024

Første år		Andre år		Tredje år	
H24	V25	H25	V26	H26	V27
MAF1005 Internasjonal politisk økonomi	MAF2000 Internasjonal markedsføring	ECO1002 Bedriftsøkonomisk analyse med programvare	MET1001 Anvendt metode	Valgemner	Valgemner/praksis (PRA2025, PRA2026)
SP203L Business engelsk	FIN1001 Innføring i regnskap	LED1001 Ledelse	ECO1003 Samfunnsøkonomi, makro		
MAF1004 Globale markeder og forbruk	ORG1001 Organisasjon	MAF2002 Internasjonal merkevarebygging	ORG2001 Internasjonal foretaksstrategi		MAF2003 Bacheloroppgave i internasjonal markedsføring
MAF1001 Markedsføring	LED1006 Verdikjedeledelse og forhandlinger	ECO1013 Innføring i logistikk	MAF2005 Digital markedsføring og kunde verdi		

Studiemodell for foregående kull videreføres til kull 2024 uten endringer.

Valgemner 5. semester: REG2008 Videregående regnskap, REG2012 Videregående økonomistyring, ECO2001 Anvendt økonomi, EK235E Markedsføring og innovasjonsledelse, ENT2000 Entreprenørskap og verdiskaping.

Valgemner 6. semester: ECO2004 Introduksjon til entreprenørskap og ideutvikling, RET1001 Rettslære, eventuelt PRA2026 Praksis i utlandet i internasjonal markedsføring eller PRA2025 Praksis i Norge i internasjonal markedsføring.

Studiemodell for kull 2024 videreføres som for kull 2023. Det gjøres ingen endringer i studiemodellen for foregående kull.

Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling – med tilhørende årsstudium

Studiemodell kull 2024

1.semester	2.semester	3.semester	4. semester	5. semester	6. semester
MAT1001 Matematikk	REG1002 Driftsregnskap og budsjettering	FIL1001 Ex. Phil. Etikk, bærekraft og samfunnsansvar	STT1005 Statistisk analyse	ORG2006 Forretningsutvikling	Bacheloroppgave i forretningsutvikling
ECO1002 Bedriftsøkonomisk analyse med programvare	FIN1001 Innføring i regnskap	ECO1001 Samfunnsøkonomi, mikro	FIN1002 Finansiering og investering		
IKT1030 Digital forretningsforståelse	IKT1004 Internett, sikkerhet og tjenester	LED2004 Strategisk innovasjonsledelse	LED2003 Prosjektledelse	MET1001 Anvendt metode	ORG2005 Bærekraftig næringsutvikling
	IKT1007 Digital markedsføring			Valgemne	ECO1003 Samfunnsøkonomi, makro

Valgemner 5. semester: REG2008 Videregående regnskap, ECO2001 Anvendt økonomi og ORG2004 Innovasjon og sirkulær økonomi

Det gjøres ingen endringer i studiemodellen for foregående kull, 2023 og 2022.

Årsstudium i økonomi digitalisering videreføres for kull 2024 med samme studiemodell som for kull 2023. Årsstudiet utgjør første året av Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling.

Behandling

Bachelor i markedsføring har ikke FIL1001 Ex.Phil., etikk, bærekraft og samf. ansv. Utvalget diskuterte om SPA kan oppfordres til å inkludere emnet i modellen, spesielt siden kandidatene fra programmet inngår i rekrutteringsgrunnlaget for MSc i global ledelse, der tema som bærekraft og samfunnsansvar er svært sentrale. Utvalget diskuterte også at valgemneporteføljen for Bachelor i økonomi og administrasjon i Bodø er rimelig omfattende, og at man bør se på nødvendigheten av dette.

Vedtak

Utvalget oppfordrer bachelortemaet å se på valgemneporteføljen for Bachelor i økonomi og administrasjon i Bodø i sammenheng med øvrige bachelorprogram på studiestedet. Utvalget

innstiller til dekan å godkjenne foreslåtte studieplaner for Bachelor i økonomi og ledelse, Bachelor i internasjonal markedsføring, Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser og Bachelor i økonomi og digitalisering, med tilhørende årsstudier.

37/2023 Vedtakssak: Studieplanarbeid – trafikkfag

Trafikklærer

Studiemodell kull 2024

Første år		Andre år	
H24	V25	H25	V26
TRA1001 Trafikal kompetanse og førerferdighet 5 sp	TRA1002 Veiledet undervisningspraksis 1 5 sp	TRA2005 Veiledet undervisningspraksis 2 10 sp	TRA2006 Veiledet undervisningspraksis 3 10 sp
TRA1003 Pedagogikk og yrkesdidaktikk 1 5 sp	TRA1004 Pedagogikk og yrkesdidaktikk 2 10 sp	TRA2020 Pedagogikk og yrkesdidaktikk 3 15 sp	
TRA1005 Juss i veitrafikk 15 sp		TRA2030 Trafikken i samfunnet 15 sp	
TRA1006 Trafikkpsykologi 10 sp		TRA2050 Trafikkfaglig fordypning 10 sp	
TLB110 Bilteknologi og fysikk 10 sp			

Studiemodellen for kull 2024 videreføres uten endringer, sammenlignet med kull 2023. Det gjøres heller ingen endringer i studiemodell for kull i løp, kull 2023.

Påbygging til Bachelor i trafikkpedagogikk og trafikksikkerhet – årsstudium

Studiemodell kull 2024

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
TRA2000 Pedagogikk 1: Perspektiv på undervisning, læring, kvalitetssikring og skolevurdering 15 sp		TRA2007 Bacheloroppgave 15 sp	
		TRA2002 Pedagogikk II: Perspektiv på rådgivning og veiledning 5 sp	
TLB305 Vitenskapsteori og metode 5 sp	TRA2001 Trafikksikkerhet 20 sp		

Det var ikke opptak til programmet i 2023, da programmet kun har opptak annet hvert år, i partallsår.

Behandling

Det ble informert om at teamet har diskutert utfordringer rundt bruk av ulike vurderingsformer, inkludert bruk av ChatGPT/AI. Krav til praksis og dokumentasjon av fravær er blitt justert.

Vedtak

Utvalget innstiller til dekan å godkjenne foreslåtte studieplaner for Trafikklærer og Påbygging til Bachelor i trafikkpedagogikk og trafikksikkerhet – årsstudium.

38/2023 Vedtakssak: Studieplanarbeid - frittstående årsstudier og semesterpakker på bachelornivå

Studiemodell for kull 2024 for frittstående årsstudier og semesterpakker på bachelornivå er gjengitt under. For alle programmene videreføres samme studiemodell som for inneværende år. På Steinkjer opprettes det en ny semesterpakken våren 2025, tidligere behandlet i utvalget (møte 4-23, sak 25/23). Studieprogrambeskrivelsene finnes vedlagt saken.

Årsstudium i luftfartsledelse

Studiemodell kull 2024

1. år		2. år	
Høst 23	Vår 24	Høst 24	Vår 25
MF105E Markedsføring og strategi 15 sp	OR127E Organisasjon og ledelse 15 sp	ORG1009 Luftfartens organisering og betydning 7,5 sp	LED1005 Ledelse av luftfartsorganisasjoner 15 sp
		ORG1010 Luftfartens utvikling 7,5 sp	

Studiemodellen for kull 2024 videreføres som for kull 2023. Det gjøres ingen endringer i studiemodellen for kull 2023.

Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse

Studiemodell kull 2024

1. år		2. år	
Høst	Vår	Høst	Vår
MF105E Markedsføring og strategi 15 sp	OR127E Organisasjon og ledelse 15 sp	LED1002 Forretningsutvikling og småbedriftsledelse 15 sp	
		RET1005 Arbeidsrett 7,5 sp	ECO1008 Innføring i økonomi 7,5 sp

Studiemodellen for kull 2024 videreføres som for kull 2023. Det gjøres ingen endringer i studiemodellen for kull 2023.

Innkjøpsledelse

Studiemodell kull 2024

1. år	
Høst	Vår
ØKO1440 Forhandlingspsykologi og beslutningstaking 7,5 sp	ECO1015 Innovative og sirkulære anskaffelser 7,5 sp
ØKO1470 Innkjøpsledelse 7,5 sp	ØKO1460 Behovsanalyse 7,5 sp

Det gjøres ingen endringer på studiemodellen for kull 2024 sammenlignet med kull 2023.

IKT og læring 1 og IKT og læring 2

Studiemodell kull 2024

1. år	
Høst	Vår
IKT1013 Grunnleggende informasjonsbehandling 7,5 sp	IKT1015 Digitale medier og introduksjonsdesign 7,5 sp
IKT1014 Læring med IKT 7,5 sp	IKT1016 Digital dannelse 7,5 sp

Det gjøres ingen endringer på studiemodellen for 2024 sammenlignet med kull 2023.

Studiemodell kull 2024

1. år	
Høst	Vår
IKT1021 Medieteorie og kommunikasjon 7,5 sp	IKT1023 Spillbasert læring 7,5 sp
IKT1022 Informasjons- og dannelsmessige aspekter ved sosiale medier 7,5 sp	IKT1024 Prosjektarbeid med IKT 7,5 sp

Det gjøres ingen endringer på studiemodellen for kull 2024 sammenlignet med kull 2023.

Business – semester package

Studiemodell kull 2024 - høst

Emne - valgfrie	SP	Tilhørende studieprogram
NO106L: Norsk for utlendinger	10	FLU
LED1001: Ledelse	7,5	BAØKLED, MSB5
FIN2010: Kvantitativ finans	7,5	BAØKLED
MAF2002: Internasjonal merkevarebygging	7,5	EMMMP
ENT2000: Entreprenørskap og verdiskaping	15	BAØKLED
ECO2009: Bærekraft i praksis	10	BAØKLED

Studiemodell for kull 2024 videreføres som for kull 2023.

International Marketing – semester package

Studiemodell kull 2025 - vår

Emne	SP	Tilhørende studieprogram
MAF2000: Internasjonal markedsføring	7,5	BAØKLED, MSB5
ORG2001: Internasjonal foretaksstrategi	7,5	BAØKLED, MSB5
NO106L: Norsk for utlendinger	10	FLU
MAF2005 Digital markedsføring og kundeverti	10	BAØKLED

Studiemodell for kull 2025 videreføres som for kull 2024, men emnene endres fra valgemner til at alle fire er obligatoriske.

Bio-Business – semester package

Det opprettes en ny semesterpakke på Steinkjer våren 2025, Bio-Business:

Emne	SP	Tilhørende studieprogram
ORG2001 Internasjonal foretaksstrategi	7,5	BAØKLED
MAF2005 Digital markedsføring og kundeverti	7,5	BAØKLED
BIO1006 Bioproduksjon og teknologi	7,5	BASIRK
BIO2000 Bioøkonomi, sirkulærøkonomi og samfunn	7,5	BASIRK

Vedtak

Utvalget innstiller til dekan å godkjenne foreslåtte studieplaner for IKT og læring 1, IKT og læring 2, Innkjøpsledelse og fakultetets semesterpakker på bachelornivå.

39/2023 Vedtakssak: Studentenes sak

Utdanningsutvalget ved HHN har ved utarbeidelse av utvalgets årshjul lagt opp til at studentene årlig kan fremme (minst) en sak som er av særlig interesse for dem. Presentasjon av saken gis i møtet. Saken er lagt til oktobermøtet for utvalget, men studentene kan velge å utsette saken til neste møte om ønskelig.

Vedtak

Saken utsettes.

40/2023 Orienteringssak: Mandat UU-HHN

Utdanningsutvalget vedtok i 2018 et felles mandat for de fakultetsvise lokale utdanningsutvalgene. Av dette framgår at de lokale utdanningsutvalg ved fakultetene er rådgivende utvalg i saker som gjelder studierelaterte forhold og kvalitet. Rollen til UU-HHN er da i hovedsak å rådgje dekan ved fakultetet.

Utvalget opplever at det er en demokratisk prosess rundt utvalgets arbeid og møter, og at UU-HHN er et kollegium. Mange av begrepene som benyttes i mandatet er så brede at man kan legge ulike tolkninger til dem. Utvalget diskuterte kort at tanken om at kvalitet alltid kan måles er utfordrende. Det er viktig at man følger reglement og arbeid ihht rammene, men at det også er viktig med kritisk refleksjon over systemet. Utvalget diskuterte balansegangen mellom å tilfredsstille eksterne krav til rapportering og dokumentasjon, og det å faktisk jobbe med kvalitetsutvikling. Det å være en pådriver for endring er en mangel i mandatet, men det er likevel ikke noe i veien for at UU-HHN arbeider med dette.

Utvalget foreslå at det gjennomføres en evaluering både av sammensetning av UU-HHN der ikke alle SPA-ene inngår, men også opprettelsen av programteamene og samarbeidet mellom utvalg og team.

Vedtak

Saken tas til orientering

41/2023 Orienteringssak: Utvikling av digital bachelor

Det ble orientert om at det arbeides med å se på muligheten for å utvikle en heldigital bachelor. Det er nedadgående studenttall, spesielt på de mindre studiestedene. Det heldigitale bachelorprogrammet er ment som et tillegg til studieporteføljen, og skal ikke erstatte eksisterende bachelorprogram.

Tanken er å være tidlig ute i markedet, da de færreste institusjonene har rukket å opprette slike program. Markedet er stort, med høye søkertall på de få tilbud som i dag finnes.

Den faglige profilen vil være noe i retning av dagens Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling, ikke en økonomi og administrasjon-bachelor, og slik unngå direkte konkurranse med UiT.

Arbeidsgrupper jobber nå med en etableringssøknad til styret, for å ha mulighet til å kunne søke om oppstart i 2025.

Det ble foreslått å invitere relevante næringer til å komme med innspill til innhold som de har behov for. Det ble også nevnt at det bør gjennomføres markedsanalyser om preferanser hos potensielle søkere.

Vedtak

Saken tas til orientering

42/2023 Orienteringssak: Status studieplanarbeid vitenskapelige masterprogram

Det ble gitt en orientering om status for studieplanarbeidet for de vitenskapelige masterprogrammene. Veldig mye er på plass. Noen avklaringer gjenstår:

Det nye emnet Business Analytics må sjekkes at det ikke overlapper betydelig med tilsvarende emne på bachelornivå på Steinkjer – og at de to emnene ikke får samme navn. Emneansvarlig må fortsatt avklares.

Vitenskapsteoridelen skal inngå i metodeemnene. Her er en dialog i gang. På finansmetoden legges det inn fortløpende, mens det for Avansert forskningsdesign og metode legges det antagelig som en egen, intensiv del helt i starten av undervisningsperioden.

Flere av emnenavnene er noe tunge og lange, og mye ser likt ut. Kun ut fra navnene kan de to emnene Innovasjonsledelse og Ledelse av innovasjon for bærekraft oppleves som ganske like. De emneansvarlige bør prate sammen for å sikre at innholdet framgår tydelig. Det ble stilt spørsmål til om «Perspektiver på» trenger å være med i emnet Perspektiver på innovasjon og entreprenørskap.

Endelig modell MSc in Business kull 2024

Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4
Globale trender	ECO5015 Risikostyring og internkontroll	LED 5011 Ansvarlig ledelse og etikk ^A (nytt navn)	Masteroppgave
ORG5000 Innovasjon og endringsprosesser ^{A,B}	Hovedprofil	Metode med vitenskapsteori (2va)	
Business analytics	Hovedprofil	Hovedprofil	
EK342E Verdsettelse ^C	Valgemne	Valgemne	

Markedsføring og ledelse i en verden i endring	Innovasjon og entreprenørskap	Økonomistyring	Finans
Globale trender ^X (Hanne Stokvik)	Innovasjon og endringsprosesser ^{A,B} (Marianne Arntzen-Nordquist)	(ECO5015) Risikostyring og internkontroll ^X (Nadezda Nazarova)	EK342E Verdsettelse (Menghan Yuan)
Ledelse av innovasjon for bærekraft * (Dorthe Eide)	Innovasjonsledelse* (Marta Lindvert)	Prestasjonsmåling i offentlig sektor* (Valerija Melnyk)	Corporate finance* (Irena Kustec)
Markedsstrategi og posisjonering (Frode Nilssen)	Avansert forretningsutvikling (Bjorn Willy Aamo)	Økonomistyringssystemer (Olga Iermolenko)	Econometrics (Oleg Nenadic)
Avansert markedsføring og ledelse (Frank Lindberg)	Perspektiver på innovasjon og entreprenørskap (Espen Isaksen)	Dynamisk økonomistyring (Anatoli Bourmistrov)	Finansmarkeder (Menghan Yuan)
	Samkjøring 1-2 emner med Fiver	Samkjøring 1-2 emner med MRR	Avansert finans (MET) (Thomas Leirvik)

MSc in global ledelse

Study model for Master of Science in Global Management				
1. semester	LED5011 Ethics in an uncertain world* (7,5 sp)	NYTT-ECO Degrowth, Wellbeing and Indigenous Perspectives (7,5 sp)	ENT5008 Sustainable and social entrepreneurship (7,5 sp) **	MET5012 (changed from VT308E) Advanced Research Design and Methodology (7,5 sp)***
2. semester	EN312E (+EN304E) Energy transition (7,5 sp)****	LED5010 Smart management for sustainable cities and communities (7,5 sp)	EN313E International governance and business in the high north (7,5 sp)	ECO5017 (+ECO5020) Circular economy (7,5 sp)*****
3. semester	International exchange: <i>Alternative 1:</i> Partnership program ECNU, SEA-EU, (Alaska/Canada) <i>Alternative 2:</i> Ordinary exchange		<i>Alternative 3:</i> Active opt-out: elective courses at Nord/Bodø – totally 30 sp ORG5000 Innovation and Change Processes (Business) 7,5 sp ECO5031 Sustainability Reporting for Business 7,5 sp Internship 7,5 or 15 sp or even 30 sp?	
4. semester	Two courses from MSc Business/FIVER(?) study model, fall semester ORG5010 Master thesis 30 sp			

*Shared course with sivek/Business (new name – more focused on ethics)

** Shared course with FIVER

*** Shared across all 4 scientific masterprograms. Parts of VT308E included in MET5012 (appx. 4h theories of science and 4h research ethics)

****EN312E Energy Business and Management merged with EN304E Geopolitics and Energy (implemented already spring 24, and LED5003 Innovation management as a course that fills in the model temporarily for the 23-25 cohort

***** ECO5017 Circular economy include/merged some of ECO5020 Business Models for Circular Economy

NYTT-ECO NEW COURSE connect and support new name of the MSc (in collaboration with Nord's Centre for Saami and Indigenous Studies, open for elective course for other programs)

Valgemneporteføljen er ikke på plass enda. Det nye emnet (Degrowth, Weebing and Indigenous Perspectives) er formelt sett ikke godkjent enda.

At det nye sirkulærøkonomiemnet blir på vårsemesteret, får konsekvenser for valgemneporteføljen til MSc in Business og Master i regnskap og revisjon.

Det er viktig at de ulike programansvarlige jobber videre tett sammen i teamet, da det gjøres justeringer som får konsekvens på tvers de ulike programmene.

Vedtak

Saken tas til orientering

43/2023 Orienteringssak: Dekanvedtak vedrørende utdanning

Det ble gitt en kort orientering om noen av vedtakene.

Vedtak

Saken tas til orientering.

Utvalg: Utdanningsutvalget ved Handelshøgskolen

Møte nr: 6/2023

Møtested: Teams

Dato: 29.11.2023

Til stede:

Navn	Funksjon
Siri Jakobsen	Prodekan utdanning (leder UU-HHN)
Marianne Terese Steinmo	Studieteamleder erfaringsbaserte masterprogram
Vivi Marie Lademoie Storsletten	Studieteamleder vitenskapelige masterprogram
Jorunn Grande	Studieteamleder bachelorprogram
Hilde Kjelsrud	Studieteamleder trafikkfag
Iselin Kristine Maurseth Steira	Representant Engage
Maria Bogren	Leder internasjonalt utvalg
Sebastian Furø Hagen	Student
Gustav Emil Skoglund	Student
Mari Eline Syraksen	Student

Forfall:

Navn	Funksjon
------	----------

Innhold

44/2023 Vedtakssak: Godkjenning innkalling og referat.....	2
45/2023 Vedtakssak: Studieplanarbeid – semesterpakke masternivå	2
46/2023 Vedtakssak: Studentenes sak.....	2
47/2023 Vedtakssak: Innspill til Delprosjekt 1 i Økonomisk omstilling	3
48/2023 Orienteringssak: Sak fra Engage	4
49/2023 Orienteringssak: Status studieplanarbeid MSc-program.....	4
50/2023 Orienteringssak: Status arbeid med AACSB-akkreditering.....	4
51/2023 Orienteringssak: Dekanvedtak vedrørende utdanning	5

44/2023 Vedtakssak: Godkjenning innkalling og referat

Vedtak

Referat fra møtet 30. oktober 2023 og innkallingen til møtet 29. november 2023 godkjennes.

45/2023 Vedtakssak: Studieplanarbeid – semesterpakke masternivå

Business and Innovation (DIGGINNOV) - studiemodell 2024 høst

Emne	SP
LED5011 Etik i en usikker verden	7,5
ENT5008 Sosialt og bærekraftig entreprenørskap	7,5
NYXXX Degrowth, wellbeing, and indigenous perspectives	7,5
NYXXX Globale perspektiver	7,5

Business and Governance in the Arctic (EXHSU) - studiemodell vår 2025

Emne	SP
ECO5017: Circular Economy	7,5
LED5010 Smart Management for Sustainable Cities and Communities	7,5
NYXXX Energy Transition	7,5
EN313E: International Governance and Business in the High North	7,5

Public Sector Economy (OFFECO) - studiemodell vår 2025

Emne	SP
ECO5002: Prestasjonsmåling i offentlig sektor	7,5
ECO5003: Offentlig regnskap og finansiell rapportering I henhold til IPSAS	7,5
ECO5015: Risikostyring og internkontroll	7,5
EN313E: Internasjonal styring og ledelse i nordområdene	7,5

Det kan komme noen justeringer i sammensetningen av emner også framover avhengig av det videre studieplanarbeidet for de vitenskapelige masterprogrammene.

Navnet på semesterpakkene ble diskutert, og det ble foreslått at semesterpakken Business and Innovation endrer navn til Reponible Business.

Vedtak

Utvalget innstiller til dekan å godkjenne foreslåtte studieplaner for semesterpakkene på masternivå for studieåret 2024/25, og at navnet på semesterpakken Business and Innovation endres til Reponible Business.

46/2023 Vedtakssak: Studentenes sak

Studentene ønsker at bachelorprogrammene knyttes nærmere til næringslivet, for eksempel ved bruk av gjesteforelesere som forteller om deres reise i yrkeslivet. Det kan gjerne være alumni som inviteres inn for å fortelle om deres erfaringer etter fullført utdanning.

Studentene oppfordret til at det gjennomføres faglig relevante programvise møter, som det for eksempel gjøres på Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyse.

Utvalget påpekte at det kan mangle litt på oppslutning blant studentene når næringslivet inviteres inn. Dette gjelder også ved bruk av gjesteforelesere.

Det ble diskutert at næringslivsrelevans kan knyttes direkte i emner, for eksempel gjennom casearbeid. En del slike elementer kommer seinere i utdanningsløpet, og det bør vurderes om det kan introduseres tidligere.

Synligheten av alumnene ble diskutert, og studentene foreslo at det lages en nettside mer informasjon om tidligere studenter. Det finnes allerede en egen alumninettside, men denne er ikke godt kjent blant studentene.

Vedtak

Utvalget tar innspillene fra studentene til etterretning.

47/2023 Vedtakssak: Innspill til Delprosjekt 1 i Økonomisk omstilling

Det ble gitt en gjennomgang av hvorfor det foreslås å innføre vurderingskriterier for oppfølging av studieportefølje, og hvilke kriterier som er foreslått. Lederteamet ved fakultetet har også kommet med noen innspill som ble tatt med i diskusjonen:

- Foreslår at det gjennomføres en simulering av porteføljen før det vedtas hvilke kriterier som skal benyttes
- Volumskriterie – må være varsom slik at det ikke rammer incentiv for samkjøring av emner på ters av program, fakultet og emner
- Oppfylingsgrad – bør fjernes, da det lett kan manipuleres
- Gjennomstrømming – OK, bør måles som i finansieringsmodellen
- Studiebarometeret – OK, men må ta hensyn til program som faller utenfor enten pga programtype eller lav svarprosent

Det ble diskutert at det er en objektivisering av studenter og studiekvalitet, med et overfladisk og kvantitativt fokus. Det kvalitative elementet som er inkludert bør tydeliggjøres. Det er viktig at man ikke blir for opphengt i tallene og mister blikket på kvaliteten og utviklingen av programmene.

Det savnes en introduksjon til hva som menes med bærekraftig utvikling. Det er her snakk om økonomisk bærekraft eller lønnsomhet, og da bør i tilfelle de begrepene benyttes. En bærekraftig utvikling rommer mer enn kun lønnsomhet.

Gjennomstrømming varierer en del ut fra om det er fulltids, campusbasert utdanning og deltids samlingsbasert. Samlingsbasert og nettbasert undervisning er ofte mindre ressurskrevende, og studentene har også andre faktorer som gjør det utfordrende å følge normert progresjon. Det ble påpekt at det derfor ikke burde være samme krav til gjennomstrømming for de ulike typene utdanning.

Utvalget påpekte at dialogmøtene er et viktig verktøy for å fange opp elementer tilknyttet studiekvalitet som ikke fanges opp gjennom Studiebarometeret, som ofte har lav svarprosent.

Det bør være det samme tallgrunnlaget som gjøres tilgjengelig for de studieprogramansvarlige i arbeidet med de årlige programrapportene som skal benyttes i vurderingen av porteføljen. De studieprogramansvarlige vil dermed årlig få tilgang på datagrunnlag som gjør at de kan vurdere aktuelle tiltak på eget program.

Utvalget er positive til at det gjennomføres en simulering, men gjerne med flere kriterier.

Vedtak

Innspill framkommet i møte inkluderes i arbeidet med høringssvaret fra HHN.

48/2023 Orienteringssak: Sak fra Engage**Vedtak**

Saken utsettes til neste møte.

49/2023 Orienteringssak: Status studieplanarbeid MSc-program

Det ble gitt en kort orientering om status for arbeidet med omleggingen av MSc-programmene ved fakultetet. Prosessen med å utarbeide nye studieplaner for 2024—kullene er tilnærmet ferdig, men det gjenstår fortsatt noen elementer. Blant annet er det foreslått å opprette et nytt valgemenne for Master i regnskap, revisjon og bærekraft, som også er aktuelt for flere andre program, og noen av valgemenene som opprinnelig var foreslått å utgå fra MSc in Business foreslås å videreføres (ECO5019 Logistikk og transport og FIN5002 Statistikk og maskinlæring).

Vedtak

Saken tas til orientering, og utvalget berømmer studieteamet for vitenskapelige masterprogram for godt arbeid.

50/2023 Orienteringssak: Status arbeid med AACSB-akkreditering

HHN har fått tildelt mentor for arbeidet med AACSB-akkrediteringen; Hanna-Leena Pesonen. Hun er Dekan og professor ved Jyväskylän University, Finland. Mentoren planlegger å besøke Nord (campus Bodø) 16.-18. januar 2024, og vil da få treffe Rektorat, Dekanat, faggruppeledere, studenter mm.

Videre arbeider AoL-gruppen med innspill fra fakultetssamlingen på Mo, og har invitert SPAer til AoL-samling 10. januar 2024 ved campus Bodø. I tillegg er det opprettet en arbeidsgruppe som skal se nærmere på kriteriene i Faculty Qualifications (Standard 3), og deltakerne her er Dekan for forskning, Kontorsjef og akkrediteringskoordinator.

Kommende digitale AoL-kursdatoer:

17. - 19. januar

13. - 15. mars

9. - 11. april

14. - 16. mai

Teamlederne oppfordres til å bidra til at SPA-ene i deres team melder seg på et kurs.

Vedtak

Saken tas til orientering.

51/2023 Orienteringssak: Dekanvedtak vedrørende utdanning

Det ble gitt en kort orientering om vedtakene som ikke tidligere har vært behandlet i utvalget.

Vedtak

Saken tas til orientering.

Utvalg: Utdanningsutvalget ved Handelshøgskolen**Møte nr: 1/2024****Møtested: Teams****Dato: 24.01.2024****Til stede:**

Navn	Funksjon
Siri Jakobsen	Prodekan utdanning (leder UU-HHN)
Marianne Terese Steinmo	Studieteamleder erfaringsbaserte masterprogram
Vivi Marie Lademoen Storsletten	Studieteamleder vitenskapelige masterprogram
Jorunn Grande	Studieteamleder bachelorprogram
Hilde Kjelsrud	Studieteamleder trafikkfag
Heidie Therese Thommesen	Studieteamleder EVU
Iselin Kristine Maurseth Steira	Representant Engage
Maria Bogren	Leder internasjonalt utvalg
Therese Christine Hågensen	Student
Gustav Emil Skoglund	Student

Forfall:

Navn	Funksjon
Sebastian Furø Hagen	Student
Mari Eline Syraksen	Student

Innhold

1/2024 Vedtakssak: Godkjenning innkalling og referat.....	2
2/2024 Vedtakssak: Møteplan vår og årshjul UU-HHN 2024	2
3/2024 Vedtakssak: Etableringssøknad Bachelor i økonomi og teknologiledelse.....	2
4/2024 Vedtakssak: Etableringssøknad Grunnutdanning trafikkfag for tunge klasser	3
5/2024 Vedtakssak: Gjennomstrømming gradsprogram ved HHN	4
6/2024 Orienteringssak: Programråd gjennomført i 2023.....	4
7/2024 Orienteringssak: Orientering om AACSB	4
8/2024 Orienteringssak: Dekanvedtak vedrørende utdanning	4

1/2024 Vedtakssak: Godkjenning innkalling og referat

Vedtak

Referat fra møtet 29. november 2023 og innkallingen til møtet 24. januar 2024 godkjennes.

2/2024 Vedtakssak: Møteplan vår og årshjul UU-HHN 2024

Møteplan for UU-HHN våren 2024:

Onsdag 24. januar kl 14.00 - 15.30

Onsdag 6. mars kl 13.00 - 15.30 – kan bli justert

Onsdag 24. april kl 13.00 - 15.30 – mulig justering kommer

Onsdag 12. juni kl 09.00 - 11.30

Vedtak

Møteplan for våren 2024 godkjennes. Årshjul UU-HHN 2024 godkjennes. Det utarbeides forslag til årshjul for studieprogramteam basert på vedtatt årshjul.

3/2024 Vedtakssak: Etableringssøknad Bachelor i økonomi og teknologiledelse

Det ble gitt en presentasjon av bakgrunnen for etableringssøknaden, innholdet i denne og innspill som er innkommet på forslaget.

Forslag på modell fra arbeidsgruppa basert på innspill fra ledergruppa

1. studieår		2. studieår		3. studieår	
Høst	Vår	Høst	Vår	Høst	Vår
Organisasjon og ledelse	En versjon av globale perspektiver	Digital markedsføring	Prosjektledelse og/eller endringsledelse	Profil (20 eller 10+10?): Teknologiledelse (Utveksling)	Bacheloroppgave (15 sp)
Digital forretningsforståelse	Strategi og konkurranseevne	Innovasjon og entreprenørskap	Teamarbeid i praksis		
Ex.phil: Bærekraft, etikk og samfunnsansvar	Økonomisk analyse 1: Budsjett og driftsregnskap	Økonomisk analyse 2: Samfunnsøkonomi	Økonomisk analyse 3: Regnskapsforståelse	Anvendt metode	Virtuell internship evt valgemen (15 sp)
30	30	30	30	30	30

Utvalget hadde følgende innspill:

Utvalget mener tilbudet ser spennende ut. Det ble spurt hvordan man tenker om det å ha emner på 7,5 og på 10 som kan ha en del overlapp. Planen er at emnene har egne koder, navn og beskrivelser og man kan justeres enten ut fra det faglige innholdet og/eller legger mer arbeid i vurderingsformen.

Kobling mot Nord sin strategi, samfunnsansvar, etikk mm er viktig. Det er viktig at bærekraft integreres i alle emner, også i de mer kvantitative emnene.

Det ble stilt spørsmål ved om Teamarbeid i praksis kan være tidligere i utdanningsløpet. Dette er spesielt viktig da dette er et heldigitalt program, og det kan være noe mer krevende å danne et godt studiemiljø. Tidlig arbeid i gruppen kan bidra til dette.

Noen av uttrykkene som benyttes (som for eksempel avsnittet om landskap) bør kanskje skrives om for å gi et mindre teknisk og litt mer verdibasert fokus.

Det ble stilt spørsmål til om det er større risiko for frafall ved heldigitale program. Dette er noe av det fakultetet ønsker å gjøre seg erfaringer på. Så langt er det ikke noe ved tilsvarende program som tilsier at frafaller skal være større.

Det ble stilt spørsmål til om man kunne startet med en årsenhet i stedet. Det er et bevisst valg å starte med en heldigital bachelor, fordi man ønsker å være tidlig inne på markedet.

Teamet for vitenskapelige masterprogram har uttrykt en bekymring for at kandidatene fra programmet ikke vil kvalifisere til siviløkonomutdanningen og MRR. Dette er også et bevisst valg man har tatt ved å ikke inkludere alle emnene som kreves for å følge UHR-ØA sine retningslinjer. Noe av hensikten bak dette er å ikke konkurrere meg fakultetets bachelorprogram som allerede tilbys på studiestedene.

Det ble kommentert at det av beskrivelsen framgår at det blir mest asynkron undervisning. Det er likevel viktig at det er finnes en digital flate for spørsmål og svar, diskusjoner og gruppearbeid.

Navnet på litt diskutert, og tanken er at det er fornuftig å differensiere seg fra andre nasjonale tilbud.

Utvalget mente at det var en spennende søknad og at det det har vært et godt arbeid med å forankre det nye tilbudet.

Vedtak

Innspill fra utvalget tas med i det videre arbeidet med søknaden. UU-HHN innstiller til dekan å godkjenne søknad om etablering av Bachelor i økonomi og teknologiledelse.

4/2024 Vedtakssak: Etableringssøknad Grunnutdanning trafikklærer for tunge klasser

Det ble gitt en presentasjon av etableringssøknaden i møtet, inkludert bakgrunnen for etableringen, forventet rekrutteringsgrunnlag og innholdet i programmet.

Utvalget hadde følgende innspill:

Det ble stilt spørsmål til om man hadde vurdert å opprette programmet med en deltidsorganisering. Det ble søkt om heltidsprogram, men det utelukker ikke nødvendigvis at det kan vurderes å opprette et deltidsprogram etter hvert.

Det kan være verdt å nevne hva man tenker om drift utover de to kullene som det er prosjektmidler til.

Infrastruktur bør beskrives litt. Det ble presisert at det ikke behov for å kjøpe kjøretøy, men det er satt av midler til leie av tunge kjøretøy i budsjettet.

Det ble stilt noen spørsmål til det faglige innholdet, som EU-regler, arbeidstider, miljø mm. Alt dette er ivaretatt i studieplanen.

Det er utarbeidet litt ekstra tekst i etterkant av innkallingen som omhandler praksis. Dette inkludere i søknaden.

Utvalget mente at det var en utfyllende søknad og at det har vært arbeidet godt med utviklingen av programmet.

Vedtak

Innspill fra utvalget tas med i det videre arbeidet med søknaden. UU-HHN innstiller til dekan å godkjenne søknad om etablering av Grunnutdanning trafikklærer for tunge klasser.

5/2024 Vedtakssak: Gjennomstrømming gradsprogram ved HHN

Ulike grunner til frafall og mulige tiltak ble diskutert. Muligheten for en studentundersøkelse ble luftet, der man kan spørre om hva som skal til for å beholde studentene. Det ble også stilt spørsmål til hvordan man fanger opp de som holder på å falle fra.

Det kan være fornuft å se på noen program med god gjennomføring, hvilke tiltak som bidrar til at de lykkes. På deltidsprogram opplever man til tider at studentene blir overrasket over hvor mye arbeid det faktisk er, slik at en tydelig forventningsavklaring kan være nyttig.

Siden dette er en svært sammensatt problematikk, og til dels programavhengig, mente utvalget at programteamene bør se på problematikken. Det ble foreslått å jobbe i teamene fram til april, for så å se på gjennomføring i april-møtet til UU-HHN.

Vedtak

Programteamene bes arbeide videre med problemstillingen gjennomstrømming ut fra tilgjengelig informasjon, og vurderer om det må innhentes mer grunnlagsdata. Arbeidet følges opp i UU-HHN.

6/2024 Orienteringssak: Programråd gjennomført i 2023

Det ble gitt en kort orientering om status for arbeidet med å opprette og gjennomføre programråd ved HHN. De fleste rådene har nå gjennomført sine første møter.

Vedtak

Saken tas til orientering.

7/2024 Orienteringssak: Orientering om AACSB

Det ble gitt en kort orientering om mentorbesøket.

Vedtak

Saken tas til orientering.

8/2024 Orienteringssak: Dekanvedtak vedrørende utdanning

Det ble gitt en kort orientering om vedtakene som ikke tidligere har vært behandlet i utvalget.

Vedtak

Saken tas til orientering.

Utvalg: Utdanningsutvalget ved Handelshøgskolen**Møte nr: 2/2024****Møtested: Teams****Dato: 7.03.2024****Til stede:**

Navn	Funksjon
Siri Jakobsen	Prodekan utdanning (leder UU-HHN)
Marianne Terese Steinmo	Studieteamleder erfaringsbaserte masterprogram
Vivi Marie Lademoen Storsletten	Studieteamleder vitenskapelige masterprogram
Jorunn Grande	Studieteamleder bachelorprogram
Heidi Therese Thommesen	Studieteamleder EVU
Marta Lindvert	Representant Engage
Maria Bogren	Leder internasjonalt utvalg
Sebastian Furø Hagen	Student
Magnus Jakobsen Fjell	Student

Forfall:

Navn	Funksjon
Hilde Kjelsrud	Studieteamleder trafikkfag
Mari Eline Syraksen	Student
Therese Christine Hågensen	Student
Gustav Emil Skoglund	Student

Innhold

9/2024 Vedtakssak: Godkjenning innkalling og referat	2
10/2024 Vedtakssak: DP1 Optimalisering av studieportefølje.....	2
11/2024 Vedtakssak: Reakkreditering av Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse (deltid) ..	2
12/2024 Vedtakssak: Studiebarometeret 2023	4
13/2024 Orienteringssak: Handlingsplan Internasjonalt utvalg ved HHN.....	5
14/2024 Orienteringssak: Sikkerhet i undervisning	5
15/2024 Orienteringssak: Retningslinjer for gjenbruk av egen tekst.....	5
16/2024 Orienteringssak: Orientering om AACSB	5
17/2024 Orienteringssak: Dekanvedtak vedrørende utdanning	5

9/2024 Vedtakssak: Godkjenning innkalling og referat

Vedtak

Referat fra møtet 24. januar 2024 og innkallingen til møtet 7. mars 2024 godkjennes.

10/2024 Vedtakssak: DP1 Optimalisering av studieportefølje

Følgende spørsmål ble diskutert:

1. Beslutningsmodeller for studieprogram og studieportefølje, Hvem beslutter hva og hvor?
2. Hvordan skal vi tenke prosessen for videre utvikling og forbedring når vi ser at et program sliter?
3. Tverrfakultært samarbeid. Se på styresakene fra 2023. Er det elementer i disse som kan arbeides med videre? Eller helt andre punkter som kan gjøre at Nord får det til bedre til neste gang. Hva er det potensielt lurt å samarbeide om?

1. Det er viktig at prosessene foregår internt på fakultetet, og at beslutningen om å justere porteføljen fortsatt ligger til fakultetet. Utvalget ser med bekymring på for sterk styring.

2. Både det å foreslå og følge opp tiltak for program med lav score bør ligge hos fakultetet. Det bør også føre noe positivt ved det å ha noen program som er veldig innbringende, at man da også bør få muligheten til å beholde noen mindre innbringende program. Kvalitetsbrist må naturligvis fremdeles håndteres.

3. Det er positivt dersom det i enda større grad kan legges til rette for samarbeid. Tett samarbeid er viktig for at for eksempel tverrfakultære studieprogram skal kunne fungere. Dette kan løses ulikt, for eksempel ved programråd der begge fakultet inngår, en SPA og en vise-SPA fra hvert sitt fakultet ol. Hvilken struktur som er best, kan nok avhenge av type samarbeid. Det kan være lurt å benytte allerede eksisterende struktur for samarbeid. For eksempel kan forskningsgrupper oppfordres til å se på muligheter for samarbeid om undervisning.

Det er for lite fokus på de gode programmene, og hva som gjøres på disse som gir suksess. Det bør arbeides mer med å trekke fram tiltak som har vist seg å virke positivt.

Ingen vet hvordan framtida vil se ut, heller ikke utdanningssektoren. Det bør være en av universitetets viktigste oppgave å tenke utenfor alle normer, å kunne være eksperimentelle, og da også test ut noen mer utradisjonelle studieprogram.

Det bør legges til rette for at faglige ressurser kan møtes for å samarbeide.

Vedtak

Innspill innkommet av utvalget i møtet viderefremmes til fakultetsledelsen for utforming av Handelshøgskolen sitt svar, med vekt på følgende:

1. Det er viktig at ansvaret for utarbeidelse og justering av studieporteføljen ligger hos fakultetet.
2. Både det å foreslå og følge opp tiltak for program med lav score bør ligge hos fakultetet.
3. Utvalget er positive til mer samarbeid, og at det legges til rette for dette.

11/2024 Vedtakssak: Reakkreditering av Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse (deltid)

Det ble gitt en kort presentasjon av arbeidet med rapporten.

Utdanningsavdelingen hadde følgende anbefalinger for videre utvikling av studieprogrammet:

1. Justere innholdet i emnet *Innføring i økonomi* (7,5 stp), slik at hele årsstudiet kan innpasses som 1. studieår på fakultetets egen *Bachelor i økonomi og administrasjon*.
2. Videreføre det gode arbeidet med interne evalueringer og oppfølging av disse, og samtidig ta i bruk risikostyring som verktøy for ledelse og utvikling av programmet.
3. Etablere studieprogramråd for å formalisere samarbeidet med eksterne representanter fra arbeidsliv og akademia
4. Videreføre det tette samarbeidet mellom SPA og studieveileder

Studieprogramansvarlig har følgende innspill i forkant av møtet:

«Jeg støtter i hovedsak utdanningsavdelingens konklusjon og anbefalinger og takker så mye utdanningsavdelingen ved Anne-Lovise Reiche og Ellen Sirnes og Gøran Jenssen ved HHN for en grundig og lærerik prosess. Anbefalingen programråd er jeg usikker på nødvendigheten av å implementere, da jeg kontinuerlig er i kontakt med studentene og får dermed tilbakemelding blant annet på relevans for næringslivet, undervisningsform og veiledning. Jeg oppsøker studenter for nettopp å få deres bidrag til videreutvikling av studiet.

Anbefalingene fra Utdanningsavdelingen blir tatt med i det pågående utviklingsarbeidet av studiet. Blant annet vil rapport, konklusjon og anbefalinger bli grundig diskutert på studiets årlige seminar for emneansvarlige og forelesere i Bodø i juni.»

Innspill fra Utdanningsavdelingen og studieprogramansvarlig ble diskutert, med studieprogramansvarlig som del av diskusjonen:

1. SPA har sjekket med emneansvarlige om å justere emnet *Innføring i økonomi* for å kunne inngå i masteren. Dette lar seg gjøre. I dag er det 5 studiepoeng overlapp mellom *Innføring i økonomi* på deltidsårsstudiet og *Innføring i bedriftsøkonomi* med programvare på første studieår av Bachelor i økonomi og administrasjon. Innholdet i *Innføring i økonomi* kan justeres til å dekke innholdet i *Bedriftsøkonomi* med programvare. I hovedsak må noe finans fjernes, og noe programvare/Excel legges til. Det er antagelig mulig å gjøre denne justeringen allerede fra og med våren 2025. Etter denne justeringer er utført, vil alle 60 studiepoeng av deltidsårsstudiet kunne inngå i Bachelor i økonomi og administrasjon. De vil ikke utgjøre første studieår, der blant annet Ex.phil. inngår for bachelorstudentene, så studenter som søker opptak til Bachelor i økonomi og administrasjon vil få en noe justert studieplan for de siste to årene av studieløpet.
2. SPA bekreftet at det absolutt er planen å fortsette med gjennomføring og oppfølging av evalueringer. Utvalget støtter dette. Angående risikovurdering, så har SPA vurdert risikoen ved at for eksempel forelesere ikke kan ha sine emner framover, og er i god dialog med dem om det. Det fanges da opp tidlig slik at det kan håndteres ved at dekkende kompetanse settes inn. HHN har blant annet halvårslige møter med hver enkelt faggruppeleder for å se på undervisningskvaliteten kommende semester for å minimere risikoen for at ikke alt er på plass. Tilsvarende strukturer finnes på andre risikoområder for studieprogram. For eksempel har fakultetet organisert studieprogramteam for å sikre dialog om og oppfølging av utdanningskvaliteten på program som har mye til felles, dvs ett team for bachelorprogram, ett for erfaringsbaserte masterprogram, ett for vitenskapelige masterprogram, ett for utdanninger innen trafikk, og det siste, som er aktuelt her, et EVU-team.
3. Et fast programråd vurderes som noe unødvendig i denne sammenheng. Studieprogramansvarlig er kontinuerlig i kontakt med studentene, og omtrent samtlige av disse er aktive deltagere i arbeidslivet gjennom å være i full jobb. SPA mottar da fortløpende tilbakemelding på tema som relevans for næringslivet, undervisningsform og veiledning. Dette er en studentgruppe som gir beskjed dersom noe ikke lever opp til forventningene, og mindre korrigeringer gjøres fortløpende

basert på dette. Programmet inngår også i porteføljen til EVU-teamet ved HHN, der også SPA er medlem, og kontakt med næringslivet og deres behov ivaretas da gjennom dette. Å skulle opprette et eget programråd for programmet kunne verken SPA eller UU-HHN se den store nytten av.

4. Tett samarbeid mellom SPA og studieveileder vurderes som viktig ved HHN, og det er ingen planer om å endre på dette.

Vedtak

Utdanningsutvalget ved Handelshøgskolen anbefaler dekan å gi følgende kommentarer til framlagte rapport om reakkreditering av Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse (deltid):

- Anbefalingen om å justere innholdet i emnet Innføring i økonomi (7,5 stp), slik at hele årsstudiet kan innpasses, etterkommes. Det vil da ikke være identisk med første studieår av Bachelor i økonomi og administrasjon, så eventuelle bachelorstudenter fra deltidsårsstudiet må få en tilpasset utdanningsplan for de gjenværende to studieårene.
- Anbefalingen om å videreføre arbeidet med interne evalueringer og oppfølging av disse etterkommes. Risikovurderinger gjøres fortløpende innenfor HHN sine rutiner for kvalitetssikring, tildeling av undervisningsressurser mm.
- Det vurderes som unødvendig å etablere et programråd for programmet, da det inngår i porteføljen til EVU-teamet, som ivaretar kontakt med arbeidslivet om blant annet kompetansebehov. Studentgruppen består dessuten av studenter i fullt arbeid som fortløpende gir tilbakemeldinger på relevans og kvalitet.
- Anbefalingen om videre tett samarbeid mellom SPA og studieveileder etterkommes.

12/2024 Vedtakssak: Studiebarometeret 2023

Resultatene fra Studiebarometeret 2023 ble diskutert. Totalt sett ligger HHN høyt, og det er mye positivt. Det er likevel litt å ta tak i på noen av programmene.

På vitenskapelige masterprogram er prosessen med å se på resultatene i gang. MSc in Business scorer lavt, og dette følges opp. MRR har også en rekke parametere med lav score.

På de erfaringsbaserte programmene er verdiene stort sett høye, og man ønsker å ha litt fokus på de positive elementene, og kunne bringe disse videre.

Bachelorteamet har også diskutert resultatene. De har diskutert kommunikasjon og bevisstgjøring av at studentene ofte møter det det spørres om, uten at de nødvendigvis har koblet sammenheng. Begrepene som brukes i selve undersøkelsen kan i større grad benyttes i undervisningssammenheng. Tilknytning til arbeidslivet er et eksempel der en bevisstgjøring av studentene hva som ligger i dette kan være et fornuftig tiltak.

Studentene utfordres til å se litt på hvorfor det faglige og sosiale miljøet blant studentene er gått ned, om det er noe HHN kan bidra med til å øke dette.

Til våren skal det gjennomføres dialogmøter, og da er det nyttig å diskutere resultatene fra studiebarometeret.

Vedtak

Utvalget ber studieprogramteamene arbeide videre med resultatene fra Studiebarometeret 2023 for å bedre kvaliteten i programmene ytterligere. Studentene utfordres til å se muligheten for å bedre det faglige og sosiale miljøet gjennom studentforeningen.

13/2024 Orienteringssak: Handlingsplan Internasjonalt utvalg ved HHN

Leder av internasjonalt utvalg ved Handelshøgskolen (IU-HHN) presenterte planen i møtet. Utvalget har fokus på internasjonalisering på ulike områder, inkludert muligheter for ansatte.

Vedtak

Saken tas til orientering.

14/2024 Orienteringssak: Sikkerhet i undervisning

Det ble gitt en orientering fra Utdanningsavdelinga om sikkerhet i undervisning. Nord har utarbeidet en egen intranettside for ansatte med nyttig informasjon både internt og med lenker til eksterne ressurser. Sikresiden.no er en nyttig ekstern ressurside.

Det er også utarbeidet informasjon til studentene, blant annet om forsikringsordninger. Informasjon til studentene er tilgjengelig i Canvas og på Nord sine nettsider.

Ved ekskursjoner må man gjennomføre en liten risikoanalyse. Ved fornøyet risiko, bør skjemaet som finnes på nett fylles ut. Man bør for eksempel ta stilling til sikker transport, om studentene skal kjøre egen bil, skal man leie buss, skal de på besøk på en bedrift som har påbud om sikkerhetsutstyr mm. Det er ikke meninga å bygge opp et stort byråkrati, men å vurder dette er en nyttig øvelse.

Vedtak

Saken tas til orientering.

15/2024 Orienteringssak: Retningslinjer for gjenbruk av egen tekst

Utforming av retningslinjer for gjenbruk av egen tekst ble diskutert. Det må presiseres hvilke emner tekst kan gjenbrukes fra. Saken er sendt ut til programteamene, og følges opp for å få retningslinjene for de ulike programmene på plass så raskt som mulig.

Vedtak

Saken tas til orientering.

16/2024 Orienteringssak: Orientering om AACSB

Det ble gitt en kort orientering om status med arbeidet i møtet.

Vedtak

Saken tas til orientering.

17/2024 Orienteringssak: Dekanvedtak vedrørende utdanning

Det ble gitt en kort orientering om vedtakene som ikke tidligere har vært behandlet i utvalget.

Vedtak

Saken tas til orientering.

Utvalg: Utdanningsutvalget ved Handelshøgskolen**Møte nr: 3/2024****Møtested: Teams****Dato: 26.04.2024****Til stede:**

Navn	Funksjon
Siri Jakobsen	Prodekan utdanning (leder UU-HHN)
Marianne Terese Steinmo	Studieteamleder erfaringsbaserte masterprogram
Vivi Marie Lademoen Storsletten	Studieteamleder vitenskapelige masterprogram
Jorunn Grande	Studieteamleder bachelorprogram
Heidi Therese Thommesen	Studieteamleder EVU
Marianne Arntzen-Nordqvist	Representant Engage
Maria Bogren	Leder internasjonalt utvalg
Hilde Kjelsrud	Studieteamleder trafikkfag
Sebastian Furø Hagen	Student
Gorm Godeset	Student

Forfall:

Navn	Funksjon
Gustav Emil Skoglund	Student
Therese Christine Hågensen	Student
Magnus Jakobsen Fjell	Student

Innhold

18/2024 Vedtakssak: Godkjenning innkalling og referat	2
19/2024 Vedtakssak: Studieportefølje HHN 2025/26.....	2
20/2024 Vedtakssak: Reakkreditering av Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser.....	2
21/2024 Vedtakssak: Strategi HHN.....	3
22/2024 Orienteringssak: Aktivitet ved Engage.....	4
23/2024 Orienteringssak: Kandidatundersøkelsen 2024.....	4
24/2024 Orienteringssak: Søkertall 2024	4
25/2024 Orienteringssak: Orientering om AACSB	4
26/2024 Orienteringssak: Dekanvedtak vedrørende utdanning.....	5

18/2024 Vedtakssak: Godkjenning innkalling og referat

Vedtak

Referat fra møtet 7. mars 2024 og innkallingen til møtet 26. april godkjennes.

19/2024 Vedtakssak: Studieportefølje HHN 2025/26

Forslag til studieportefølje Handelshøgskolen 2025/26

Studieprogram over 30 stp	Studiested	Organisering	Høst/vår	Heltid/deltid	Studieplasser 2025	Studieplasser 2024
Siviløkonom / Master i økonomi og administrasjon 3+2	Bodø	Campus	Høst	Heltid	15	20
Master i regnskap, revisjon og bærekraft	Bodø	Campus	Høst	Heltid	20	25
Master i entreprenørskap og forretningsutvikling	Bodø	Campus	Høst	Heltid	20	20
Master i bærekraftig ledelse og arktiske perspektiver	Bodø	Samling	Høst	Heltid	20	20
Siviløkonom / Master i økonomi og administrasjon	Bodø	Campus	Høst	Heltid	50	40
Master i beredskap og kriseledelse	Bodø	Samling	Høst	Deltid	80	60
MBA i strategi og ledelse	Bodø	Samling	Høst	Deltid	120	120
MBA i strategi og ledelse	Stjørdal	Samling	Høst	Deltid	120	120
MBA i teknologiledelse	Mo i Rana	Samling	Høst	Deltid	50	Ikke opptak
Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser	Bodø	Campus	Høst	Heltid	30	30
Bachelor i markedsføring	Bodø	Campus	Høst	Heltid	20	30
Bachelor i sirkulær bioøkonomi	Steinkjer	Campus	Høst	Heltid	Meldes inn av FBA	Meldes inn av FBA
forretningsutvikling	Mo i Rana	Campus	Høst	Heltid	15	20
Bachelor i økonomi og administrasjon	Bodø	Campus	Høst	Heltid	50	60
Bachelor i økonomi og administrasjon	Steinkjer	Campus	Høst	Heltid	40	40
Bachelor i økonomi og teknologiledelse-nettbasert	Nett	Nettbasert	Høst	Heltid	30	
Årsstudium i økonomi og ledelse	Bodø	Campus	Høst	Heltid	40	40
Årsstudium i økonomi og ledelse	Steinkjer	Campus	Høst	Heltid	30	30
Årsstudium i økonomi og digitalisering	Mo i Rana	Campus	Høst	Heltid	20	20
Trafikklærer	Stjørdal	Campus	Høst	Heltid	100	100
Høgskolekandidat trafikklærer for tunge klasser	Stjørdal	Stjørdal	Høst	Heltid	24	
Årsstudium i luftfartsledelse	Bodø	Samling	Høst	Deltid	60	60
Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	Bodø	Samling	Høst	Deltid	70	70
Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	Stjørdal	Samling	Høst	Deltid	100	100

Søkertall ble diskutert. Det ble presisert at det på program med kapasitet er mulig å ta opp flere kvalifiserte søkere enn kun antall studieplasser. Nytt trafikkprogram er oppført med «Stjørdal» på organisering. Her må rett organisering føres opp.

Vedtak

Utvalget innstiller til dekan å godkjenne foreslått studieportefølje for HHN 2025/26. Tilbakemeldingene fra utvalget inkluderes i arbeid med studieporteføljen.

20/2024 Vedtakssak: Reakkreditering av Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser

Studieprogramansvarlig ga en kort presentasjon av saken og gikk gjennom de ulike anbefalingene fra Utdanningsavdelinga, med forslag til oppfølging. Utvalget diskuterte anbefalingene og hvordan disse best kan følges opp:

- Informasjonsteksten justeres i neste studieplanperiode, slik at markedsanalyser framkommer tydeligere.
- Det sørges for førstestillingskompetanse i emnet RET1003 Oppgjør for eiendomsmeglere. Faggruppeleder for økonomisk analyse forespørres om det er noen ressurser med rett kompetanse å avse til å bidra i emnet. Emneansvarlig i dag er 67 år. Det er planlagt at han fortsatt skal ha ansvaret høsten 2024, men når den tid kommer at noen andre må overta, bør det da være noen med førstestillingskompetanse.
- LUB justeres til å også omfatte et punkt om internasjonalisering. Dette arbeidet startes umiddelbart, da endringen vil kreve en godkjenning av Finanstilsynet. Etter godkjenning oppdateres LUB i høstens studieplanarbeid.
- Arbeidet med programråd følges opp. Rollen som intern ansatt som representerer faglig bredde i programrådet ivaretas av noen andre enn SPA for dette programmet.
- Arbeidet med gjennomstrømming fortsetter i samarbeid med teamet for bachelorprogram.

Vedtak

Utdanningsutvalget ved Handelshøgskolen anbefaler dekan å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser (heltid, Bodø).

21/2024 Vedtakssak: Strategi HHN

Selve figuren ble diskutert; «Bærekraftig verdiskapning» bør være større, dersom det faktisk er tenkt at dette er (minst) like viktig som de tre øvrige områdene. «Internasjonalt akkreditert handelshøgskole» ligger i bunnen av figuren fordi det skal være et fundament på hele strategiarbeidet. Det ble foreslått at dette kanskje kan bygges som et tydeligere fundament, og så de tre områdene i firkanten med «bærekraftig verdiskapning» mer som et gjennomgående område gjennom de tre andre områdene. Alternativt kan man tenke på bærekraftig verdiskapning som noe man ønsker å oppnå, og at de tre fagområdene likestilles ved siden av hverandre og med en pil fra hver av dem til en boks mot «Bærekraftig verdiskapning» på toppen. Det blir da en mer prosessorientert figur. Bærekraftig verdiskapning kan også være en lang pil som går oppover.

Punktene under «HHN skal styrke utdanningen ved å» ble diskutert: Strategien er litt lite fremtidsrettet. Det er litt lite fokus på deltidsstudenten, nettbasert, fleksibel utdanning. Dette kan muligens framheves som et eget punkt.

- utvide samarbeidet med andre universiteter for å forbedre det internasjonale læringsmiljøet

Punktet om internasjonalt læringsmiljø burde snus på, slik at det starter med «å forbedre det internasjonale læringsmiljøet» og så heller presiser det som framheves som eksempel lenger bak i setningen. Det er kanskje ikke bare gjennom å utvide samarbeidet med andre universiteter at man kan forbedre det internasjonale læringsmiljøet. Det er antagelig bedre å presisere i handlingsplanen hva som ligger i dette punktet.

- styrke arbeidslivsrelevans i utdanning gjennom økt involvering av nærings- og samfunnsliv

«Økt samarbeid» er et bedre begrep enn «økt involvering». Mulig også «arbeids- og samfunnsliv» er bedre, og mer inkluderende, enn «nærings- og samfunnsliv». Det ble foreslått å endre punktet til «Styrke arbeidslivsrelevans i utdanning gjennom økt samarbeid med arbeidslivet om hva og hvordan studentene lærer»

For EVU-tilbud er det noe begrensende med kun «utvalgte fagområder». Det burde kanskje også være «ulike markeder» eller tilsvarende uttrykk. Mulig EVU-delen kunne vært splittet ut som et eget punkt, sett mot innspillene om fleksibel utdanning.

Det mangler et punkt om attraktivitet, da arbeid med rekruttering vil bli stadig viktigere framover.

Kva som er framtidsrettet og relevant endrer seg stadig, slik at det også er viktig å drive utdanning som gjør en i stand til å håndtere endringer.

«Styrket utdanning blir synlig gjennom resultater på studiebarometeret, søkertall til utdanningsprogrammer og gjennomstrømming.» Dette siste punktet er noe smalt med tanke på de ulike målingene og vurderingene av kvalitet som gjennomføres.

Kvalitet i utdanning bør være med.

Vedtak

Innspill fra utvalget til fakultetets strategiplan videreformidles til fakultetsledelsen for videre arbeidet med strategien.

22/2024 Orienteringssak: Aktivitet ved Engage

Det ble gitt en orientering fra Engage om aktiviteten til senteret med fokus på relevans for utdanningstilbudene ved HHN.

Vedtak

Saken tas til orientering.

23/2024 Orienteringssak: Kandidatundersøkelsen 2024

Det ble gitt en kort orientering om innholdet i kandidatundersøkelsen gjennomført på kandidater fullført i 2022 og 2023.

Vedtak

Saken tas til orientering.

24/2024 Orienteringssak: Søkertall 2024

Det ble gitt en orientering om søkertall til HHN for høsten 2024.

Vedtak

Saken tas til orientering.

25/2024 Orienteringssak: Orientering om AACSB

Det ble gitt en kort orientering om status for arbeidet.

Vedtak

Saken tas til orientering.

26/2024 Orienteringssak: Dekanvedtak vedrørende utdanning

Det ble gitt en kort orientering om vedtakene som ikke tidligere har vært behandlet i utvalget.

Vedtak

Saken tas til orientering.