

STYREMØTE

for Nord universitet

Dato: 25.10.2024
Tidspunkt: Kl. 08.15
Sted: Bodø

Øyvind Fylling-Jensen	styreleder
Christian Wee	medlem
Eva Maria Kristoffersen	medlem
Hanne Thommesen	medlem
Oddbjørn Johansen	medlem
Bjørn Olsen	medlem
Sissel Marit Jensen	medlem
Anna Viktoria Bjørsvik	medlem
Therese Troset Engan	varamedlem
Pål Inge Johansen	varamedlem

Øyvind Fylling-Jensen
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

61/24 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 19. september 2024	3
62/24 Rektor rapporterer 25. oktober 2024	16
63/24 Forslag til statsbudsjett 2025	17
64/24 Delårsregnskap 2. tertial 2024	20
65/24 Status prosjekt økonomisk omstilling	58
66/24 Budsjettforslag 2026 - satsing utenfor rammen - andregangsbehandling	63
67/24 Søkning og opptak til studiene ved Nord universitet høsten 2024	70
68/24 Studieportefølje 2025/2026 – Endringer eller utsatte beslutninger	85
69/24 Utvikling av etter- og videreutdanning (EVU)	97
70/24 Virksomhetsplan 2025, første gangs behandling	103
71/24 Plan for valg av innretning for et femte ph.d.-program	110
72/24 Utvikling og status i Universitetsalliansen SEA-EU	115
73/24 Retningslinjer for egenbetaling ved Nord universitet	121
74/24 Utvidet sensurfrist for nasjonal deleksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi	127
75/24 Langtidsorden 25. oktober 2024	133
76/24 Referater 25. oktober 2024	135
77/24 Ansettelse i stilling som dekan ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur (<i>unntatt off. iht. offl. § 25 første ledd</i>)	137
78/24 Ansettelse i stilling som dekan ved Handelshøgskolen (<i>unntatt off. iht. offl. § 25 første ledd</i>)	138
79/24 Ansettelse i stilling som dekan ved fakultet for sykepleie og helsevitenskap (<i>unntatt off. iht. offl. § 25 første ledd</i>)	139
80/24 Rektors måloppnåelse 2023-2024 og oppgaver 2024-2025 (<i>unntatt off. iht. offl. § 13 jf. fvl. § 13</i>)	140
81/24 Ansettelse i stilling som dekan ved Fakultet for samfunnsvitenskap (<i>unntatt off. iht. offl. § 25 første ledd</i>)	141

Arkivsak-dok.	24/00015-5
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA STYREMØTET 19. SEPTEMBER 2024

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra styremøtet 19. september 2024.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 19.09.2024
Tidspunkt: Kl. 09.00 – 13.10
Sted: Levanger, Nylåna møtesal 4233
Arkivsak: 21/03281

Til stede:	Øyvind Fylling-Jensen	Styreleder
	Lise Dahl Karlsen	Nestleder
	Christian Wee	Styremedlem
	Eva Maria Kristoffersen	Styremedlem
	Hanne Thommesen	Styremedlem
	Oddbjørn Johansen	Styremedlem
	Bjørn Olsen	Styremedlem
	Anders Christoffer Edstrøm	Styremedlem
	Sissel Marit Jensen	Styremedlem
	Håvard Dragland	Styremedlem
	Anna Viktoria Bjørsvik	Styremedlem
Andre:	Hanne Solheim Hansen	Rektor
	Levi Gårseth-Nesbakk	Prorektor utdanning (sak 48/24–59/24)
	Rune Braseth	Direktør for økonomi og HR (sak 48/24–59/24)
	Ida Maria Pinnerød	Spesialrådgiver, rektors stab (sak 48/24–55/24)
	Arve Morten Løberg	Seniorrådgiver, rektors stab (sak 48/24/59–24)

Protokollfører: Joacim Ekrem Johansen

Godkjenning av innkallingen:

Innkallingen ble godkjent.

Godkjenning av sakslisten:

Sakslisten ble godkjent.

Ettersendte dokumenter:

Referat fra møter i IDF-utvalget ved Nord universitet 03.09. og 16.09. ble ettersendt styret 17.09.2024.

Lukking av møtet:

Styret vedtok å behandle sak 60/24 for lukkede dører jf. universitets- og høyskoleloven § 4-8 annet ledd.

SAKSKART

Vedtakssaker

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Sakstittel	Side
48/24	24/00015-4	Godkjenning av protokoll fra styremøtet 19. juni 2024	3
49/24	24/00022-4	Rektor rapporterer 19. september 2024	3
50/24	24/01840-3	Budsjett 2026 – satsingsforslag utenfor rammen, førstegangsbehandling	4
51/24	23/04116-11	Status prosjekt økonomisk omstilling	4
52/24	24/03102-1	Tilstandsrapporten for høyere utdanning 2024	4
53/24	24/03100-1	Oppfølging av etatsstyring 2024	5
54/24	20/00408-10	Plan for revisjon av strategi 2030	5
55/24	24/03170-1	Innspill rekrutteringsstrategi	5
56/24	24/03073-1	Sykefravær, status HMS og Årsrapport fra arbeidsmiljøutvalget	6
57/24	24/00026-4	Langtidsorden 19. september 2024	6
58/24	24/00023-4	Orienteringer 19. september 2024	9
59/24	24/00027-4	Referater 19. september 2024	10
60/24	24/01315-4	Ansettelse i stilling som prorektor forskning og utvikling	12

Sak 48/24 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 19. juni 2024

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra styremøtet 19. juni 2024.

Sak 49/24 Rektor rapporterer 19. september 2024

Rektors fullmakt er benyttet i følgende sak:

- Signering av ny husleieavtale på studiested Namsos
Styret vedtok i styremøtet den 3. mars 2024 (sak 8/24) å be rektor fremforhandle en ny 10-årig husleieavtale med huseier i Namsos for oppgradering av studiestedet. Kunnskapsdepartementet ga i brev av 28. juni 2024 Nord universitet fullmakt til å signere fremforhandlet husleieavtale. Rektor signerte avtalen 13.08.2024.

Annen informasjon fra rektor:

- Åpning av Kreativt bygg og Noatun
Den 18. september ble Kreativt bygg i Levanger offisielt åpnet. Den 26. september er det offisiell åpning av Noatun i Bodø.
- Arbeidsmiljø- og arbeidsklimaundersøkelse
I høst gjennomføres arbeidsmiljø- og arbeidsklimaundersøkelsen ARK blant ansatte ved Nord universitet. Undersøkelsen sendes ut i starten av oktober. De overordnede resultatene fra undersøkelsen legges fram for styret i styresak i 2025.
- Status for lønnsoppgjøret 2024
Rikslønnsnemnda vil behandle tvungen lønnsnemnd mellom staten og Akademikerne, og mellom staten og Unio, den 7. november. LO stat og staten har bedt Riksmekleren om frivillig lønnsnemnd, og Rikslønnsnemnda vil behandle tvisten den 15. november. Som en følge av disse tvistene er iverksettelsen av hovedtariffavtalen mellom YS stat og staten satt på vent til kjennelsen fra Rikslønnsnemnda er klar. Utbetaling av sentrale tillegg samt forberedelser og gjennomføring av lokale forhandlinger, er derfor utsatt, og det vil kunne bli utfordrende å få gjennomført lokale forhandlinger innen årsskiftet.
- Oppstartsmøte med Riksrevisjonen om revisjon av årsregnskapet for 2024
Riksrevisjonen og Nord universitet hadde oppstartsmøte den 26. august om revisjon av årsregnskapet for 2024.
- Kontroll av investeringsplan
Investeringsplanen for Nord universitet pr. 31.12.2023, vedtatt i styremøtet den 7. mars 2024 (sak 5/24), er kontrollert og godkjent av NOKUT.
- Arbeid med studieporteføljen for studieåret 2025/2026
Styret vedtok det meste av studieporteføljen for studieåret 2025/2026 i styremøtet den 19. juni 2024 (sak 36/24). Styret besluttet imidlertid i styremøtene den 8. mai (sak 21/24) og den 19. juni (sak 36/24) at hvilke typer studier som skal tilbys innen henholdsvis

grunnskolelærerutdanning og innen sykepleie i Mo i Rana og Namsos, skal vedtas i styremøtet i oktober.

Styreleder informerte om at styrets medlemmer har mottatt henvendelser om disse sakene fra fagansatte på Levanger og fra andre samarbeidspartnere.

Sak 50/24 Budsjet 2026 – satsingsforslag utenfor rammen, førstegangsbehandling

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret ber rektor justere Budsjet 2026 – satsingsforslag utenfor rammen, basert på drøftingene i styret og komme tilbake med endelig satsingsforslag utenfor rammen i styremøtet i oktober.

Sak 51/24 Status prosjekt økonomisk omstilling

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar saken til orientering.

Sak 52/24 Tilstandsrapporten for høyere utdanning 2024

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar Tilstandsrapport for 2024 til orientering.

Sak 53/24 Oppfølging av etatsstyring 2024

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret ber rektor følge opp Kunnskapsdepartementets tilbakemeldinger i tråd med beskrivelser i saken.

Sak 54/24 Plan for revisjon av strategi 2030

Spesialrådgiver Ida Maria Pinnerød orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret slutter seg til vedlagte plan for implementering og revidering av Strategi 2030.

Sak 55/24 Innspill rekrutteringsstrategi

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth, orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar saken til orientering og ber om at styrets innspill innarbeides i den endelige rekrutteringsstrategien.

Sak 56/24 Sykefravær, status HMS og Årsrapport fra arbeidsmiljøutvalget

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth, orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:**Votering**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret tar rapport om sykefravær og status for HMS-arbeidet ved Nord universitet per 31. august 2024 til orientering.
2. Styret tar årsrapport for arbeidsmiljøutvalget 2023 til orientering.

Sak 57/24 Langtidsorden 19. september 2024**Forslag til vedtak:**

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

Styremøte 24. oktober 2024 (Bodø)

Forslag til statsbudsjett 2025

Delårsregnskap 2. tertial 2024

Prosjekt Økonomisk omstilling

Budsjett 2026 – satsingsforslag utenfor rammen, andregangsbehandling

Søkning og opptak til studier ved Nord universitet høsten 2024

Justeringer i studieportefølje 2025-2026

Status utvikling EVU

Retningslinjer for egenbetaling

Status for universitetsalliansen SEA-EU

Virksomhetsplan 2025, førstegangsbehandling

Plan for utvikling av femte doktorgrad

Rektors måloppnåelse 2023-2024 og oppgaver for rektor 2024-2025

Ansettelse i åremålsstillinger – dekaner ved HHN, FBA, FSV og FSH

Styremøte 5. desember 2024 (Levanger)

Budsjett 2025 – endelige rammer
 Prosjekt Økonomisk omstilling
 Virksomhetsplan 2025, andregangsbehandling
 Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2023-2024
 Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer høst 2024
 Kommunikasjonsstrategi for Nord universitet
 Rekrutteringspolicy
 Status i arbeidet med styrking av samisk forskning og utdanning
 Revisjon av campusutviklingsplan Bodø
 Informasjonssikkerhet ved Nord universitet – status
 Lokale lønnsforhandlinger
 Forslag til eksterne styremedlemmer og varamedlemmer i styret for Nord universitet for perioden 01.08.2025-31.07.2029
 Møteplan for styret for Nord universitet 2. halvår 2025

Styreseminar 5. mars 2025 (Bodø)

Styremøte 6. mars 2025 (Bodø)

Årsrapport og årsregnskap 2024
 Årsregnskap 2024 fakultet og avdelinger
 Investeringsplan fakultet og avdelinger pr. 31.12.2024
 Tildelingsbrev 2025
 Etatsstyringsmøte 2025
 Prosjekt Økonomisk omstilling
 Orientering om studiebarometeret 2024
 Reakkreditering ph.d. i sosiologi
 Etablering av nye studier ved Nord universitet studieåret 2026-2027
 Resultat fra arbeidsmiljøundersøkelsen
 Status i arbeidet med å styrke rollen som kunnskapsaktør i nordområdene
 Status sykefravær og oppfølging

Styremøte 8. mai 2025 (Levanger)

Prosjekt Økonomisk omstilling
 Nemnda for studentsaker årsrapport 2024
 Læringsmiljøutvalget årsrapport 2024
 Studentombudet årsrapport 2024
 Personvernombudet årsrapport 2024
 Oversikt over ansettelser og opprykk i toppstillinger 2024
 Status i arbeidet med Helgeland som universitetsregion

Styremøte 18. juni 2025 (Bodø)

Delårsregnskap 1. tertial 2025
 Foreløpige budsjetttrammer 2026
 Prosjekt Økonomisk omstilling
 Tilstandsrapport for høyere utdanning 2025
 Endelig studieportefølje 2026-2027
 Statusrapport for forskning ved Nord universitet 2024
 Årlig kvalitetsrapport for ph.d.-programmene 2024
 Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer vår 2025

Rapport om eierforvaltning 2024
 Lokale lønnsforhandlinger 2025
 Valgoppgjør for valg av styremedlemmer

Styrets behandling i møtet:

Forslag

Styremøtet torsdag 24. oktober 2024 flyttes til fredag 25. oktober 2024.

Votering

Innstillingen med endringsforslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

Styremøte 25. oktober 2024 (Bodø)

Forslag til statsbudsjett 2025
 Delårsregnskap 2. tertial 2024
 Prosjekt Økonomisk omstilling
 Budsjett 2026 – satsingsforslag utenfor rammen, andregangsbehandling
 Søkning og opptak til studier ved Nord universitet høsten 2024
 Justeringer i studieportefølje 2025-2026
 Status utvikling EVU
 Retningslinjer for egenbetaling
 Status for universitetsalliansen SEA-EU
 Virksomhetsplan 2025, førstegangsbehandling
 Plan for utvikling av femte doktorgrad
 Rektors måloppnåelse 2023-2024 og oppgaver for rektor 2024-2025
 Ansettelse i åremålsstillinger – dekaner ved HHN, FBA, FSV og FSH

Styremøte 5. desember 2024 (Levanger)

Budsjett 2025 – endelige rammer
 Prosjekt Økonomisk omstilling
 Virksomhetsplan 2025, andregangsbehandling
 Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2023-2024
 Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer høst 2024
 Kommunikasjonsstrategi for Nord universitet
 Rekrutteringspolicy
 Status i arbeidet med styrking av samisk forskning og utdanning
 Revisjon av campusutviklingsplan Bodø
 Informasjonssikkerhet ved Nord universitet – status
 Lokale lønnsforhandlinger
 Forslag til eksterne styremedlemmer og varamedlemmer i styret for Nord universitet for perioden 01.08.2025-31.07.2029
 Møteplan for styret for Nord universitet 2. halvår 2025

Styreseminar 5. mars 2025 (Bodø)

Styremøte 6. mars 2025 (Bodø)

Årsrapport og årsregnskap 2024

Årsregnskap 2024 fakultet og avdelinger

Investeringsplan fakultet og avdelinger pr. 31.12.2024

Tildelingsbrev 2025

Etatsstyringsmøte 2025

Prosjekt Økonomisk omstilling

Orientering om studiebarometeret 2024

Reakkreditering ph.d. i sosiologi

Etablering av nye studier ved Nord universitet studieåret 2026-2027

Resultat fra arbeidsmiljøundersøkelsen

Status i arbeidet med å styrke rollen som kunnskapsaktør i nordområdene

Status sykefravær og oppfølging

Styremøte 8. mai 2025 (Levanger)

Prosjekt Økonomisk omstilling

Nemnda for studentsaker årsrapport 2024

Læringsmiljøutvalget årsrapport 2024

Studentombudet årsrapport 2024

Personvernombudet årsrapport 2024

Oversikt over ansettelser og opprykk i toppstillinger 2024

Status i arbeidet med Helgeland som universitetsregion

Styremøte 18. juni 2025 (Bodø)

Delårsregnskap 1. tertial 2025

Foreløpige budsjetttrammer 2026

Prosjekt Økonomisk omstilling

Tilstandsrapport for høyere utdanning 2025

Endelig studieportefølje 2026-2027

Statusrapport for forskning ved Nord universitet 2024

Årlig kvalitetsrapport for ph.d.-programmene 2024

Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer vår 2025

Rapport om eierforvaltning 2024

Lokale lønnsforhandlinger 2025

Valgoppgjør for valg av styremedlemmer

Sak 58/24 Orienteringer 19. september 2024

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar følgende til orientering:

Kunnskapsdepartementet (KD):

- *Vedtak om dispensasjon fra nivåkrav for opptak til lærerutdanningene*, datert 20.06.2024
Kunnskapsdepartementet fastsatte 20.06.2024 endringer i opptaksforskriften som åpner for at universiteter og høyskoler kan søke om dispensasjon fra nivåkravene for opptak til lærerutdanninger. Departementet har innvilget Nord universitets søknad om dispensasjon fra alle nivåkravene for opptak til grunnskolelærerutdanningene og lektorutdanningene.
- *Revidert nasjonalbudsjett 2024, kap. 260, post 50. Supplerende tildelingsbrev til statlige universiteter og høyskoler*, datert 25.06.2024
Stortinget har i forbindelse med behandlingen av Revidert nasjonalbudsjett 2024 vedtatt tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet. Nord universitet er tildelt 500 000 kr til evaluering av forsøksordningen med grunnskolelærerutdanning for trinn 1-10, og 700 000 kr til gjennomføring av tiltak i forbindelse med dispensasjon fra nivåkrav for opptak til lærerutdanningene.
- *Statsbudsjettet 2024 Kap. 231 post 21 Supplerende tildelingsbrev om midler til arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning (ABLU)*, datert 25.06.2024
Kunnskapsdepartementet sendte 06.05.2024 en forespørsel om muligheten til å øke kapasiteten på arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning (ABLU). Nord universitet har søkt om midler og fått tildelt 3 mill. kr. Forutsetningen for tildelingen er at Nord universitet øker studenttallet sammenlignet med dagens studenttall.
- *Svar på brev om bruk av språkløva ved Nord universitet (NU)*, datert 23.08.2024
Kunnskapsdepartementet påpeker at universiteter og høyskoler er pålagt å følge språkløven, og viser til tilbakemelding til Nord universitet i forbindelse med etatsstyringen i 2023, der departementet stilte forventinger om at universitetet tar ansvar for å oppfylle kravene i loven og iverksetter tiltak.

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT):

- *Varsel om periodisk oppfølging av det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet*, datert 16.08.2024
NOKUT gjennomfører periodisk oppfølging av det systematiske kvalitetsarbeidet ved universiteter og høyskoler. I 2025 skal NOKUT føre tilsyn med kvalitetsarbeidet ved Nord universitet og fire andre institusjoner. I brevet beskrives hovedtrekkene i prosessen og framdriftsplan for tilsynet.

Sak 59/24 Referater 19. september 2024

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- Protokoll 18.06.2024
- Protokoll 18.06.2024 (ettersendt sak)
- Protokoll 20.08.2024
- Protokoll 03.09.2024

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative ansatte (ARA)

- Protokoll 18.06.2024
- Protokoll 20.08.2024
- Protokoll 20.08.2024 (ettersendte saker)
- Protokoll 23.08.2024 (postmøte)
- Protokoll 03.09.2024

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

- Protokoll 06.06.2024

Forskningsutvalget (FU)

- Protokoll 27.05.2024
- Protokoll 29.08.2024

Utdanningsutvalget (UU)

- Protokoll 05.06.2024

Læringsmiljøutvalget (LMU)

- Protokoll 10.06.2024

Internasjonalt utvalg (IU)

- Protokoll 12.06.2024

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- Referat 14.06.2024
- Referat 29.08.2024

Råd for samarbeid og arbeidsliv (RSA)

- Referat 04.-05.06.2024

Sak 60/24 Ansettelse i stilling som prorektor forskning og utvikling

Før behandlingen av saken vurderte styret sin habilitet og fant at ingen av styrets medlemmer var inhabile til å delta i behandlingen av saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Med bakgrunn i innstillingsutvalgets vurdering av søkerne vedtar styret å ansette Ketil Eiane i åremålsstilling som prorektor for forskning og utvikling for perioden 01.01.2025 – 31.12.2028.
2. Dersom Eiane takker nei til stillingen, lyses den ut på nytt.

Bodø, 23.09.2024

Øyvind Fylling-Jensen
styreleder

Hanne Solheim Hansen
rektor

Arkivsak-dok. 24/00022-5
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen

REKTOR RAPPORTERER 25. OKTOBER 2024

Arkivsak-dok.	24/01840-4
Saksansvarlig	Rune Braseth
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

FORSLAG TIL STATSBUDDSJETT 2025

Forslag til vedtak:

Styret tar forslaget til bevilgning til Nord universitet via statsbudsjettet 2025 til orientering.

Saksframstilling

Bakgrunn

Formålet med denne saken er å orientere om forslag til bevilgning via statsbudsjettet for 2025. Det vises til tidligere omtale av prognose for statsbudsjettet 2025 i styresak 35/24 *Foreløpige budsjetttrammer 2025*.

Forslag til statsbudsjett 2025

Regjeringen la 7. oktober 2024 frem forslag til statsbudsjett for 2025, og detaljene for Nord universitet finner vi i *Førebels tildelingsbrev: Orientering om forslag til statsbudsjettet 2025 for universitet og høyskular* (også kalt Blått hefte).

<https://www.regjeringen.no/contentassets/31af8e2c3a224ac2829e48cc91d89083/orientering-om-forslag-til-statsbudsjettet-2025-for-universitet-og-hogskular.pdf>

I forslaget får Nord universitet en samlet ramme på 1 847,0 mill. kr. Tabell 1 under viser hvilke endringer som ligger i rammene fra 2024 til 2025. I budsjetttildelingen fra Kunnskapsdepartementet tas det utgangspunkt i fjorårets budsjett og deretter justeres ulike elementer med utgangspunkt i dette. Derfor tas det i tabellen utgangspunkt i budsjetttrammene fra 2024.

Endring 2024-2025	mill. kr	Kommentar
Statsbudsjettet 2024	1 878,5	
Prisjustering 2025	72,9	3,80 %
Endring studiepoeng	- 41,1	Fra 2022 til 2023
Endring fullføring	0,2	Fra 2022 til 2023
Endring doktorgrader	- 2,7	Fra 2022 til 2023
Sum endring resultatbasert uttelling	- 43,6	
Endring studieplasser	- 8,2	Tilbaketrekking fra pandemien
Endring stipendiater	- 10,5	Tilbaketrekking fra pandemien
Desentralisert og fleksibel utdanning	11,5	Styrking av tilbudet
Andre endringer basis	- 3,0	Overgangsordning, inndragninger.
Brukerutstyr Blått bygg	- 66,5	Engangstildeling trekkes ut
Husleiekompensasjon Blått bygg	16,0	Dekker 75% av husleie
Sum endringer basis	- 60,7	
Statsbudsjettet 2025	1 847,1	

Tabell 1. Endringer i rammer fra 2024 til 2025.

Hvis vi ser bort fra tildeling/tilbaketrekking knyttet til Blått bygg viser statsbudsjettet en realnedgang på 53,8 mill. kr (-2,9 %). Dette er 11,0 mill. kr bedre enn prognosen fra styresak 35/34 i juni, og skyldes nesten utelukkende styrkingen av det desentrale og fleksible utdanningstilbudet som vi ikke kjente til da prognosen ble laget. Det foreslås å ikke disponere dette beløpet på nåværende tidspunkt, både fordi Statsbudsjettet ikke er vedtatt ennå og fordi det fortsatt er usikkerhet knyttet til kostnadsnivået i 2025.

Den resultatbaserte uttellingen reduseres betydelig i 2025. Dette skyldes primært nedgangen i studiepoengproduksjon, og innføringen av det nye finansieringssystemet til KD forsterker den negative økonomiske effekten. Nedgangen i resultatuttelling var som forventet, og det samme gjelder den store tilbaketrekningen av studieplasser og stipendiater fra satsingen under pandemien.

Som i fjor inneholder forslaget til statsbudsjett husleiekompensasjon Blått bygg. Kompensasjonen er på 75% og det betyr at Nord universitet må dekke 25% av husleien fra eksisterende ramme. Tilbaketrekking fra basis av midler til brukerutstyr til Blått bygg ligger også som ventet i forslaget.

Føringer for videre budsjettarbeid

Rammene og forutsetningene fra regjeringens forslag til statsbudsjett tas inn i det videre arbeidet med budsjett for 2025. Statsbudsjettet er planlagt vedtatt i Stortinget i desember 2024 og ev. større endringer i forhold til forslag til statsbudsjett må innarbeides våren 2025.

Arkivsak-dok.	24/00975-28
Saksansvarlig	Rune Braseth
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

DELÅRSREGNSKAP 2. TERTIAL 2024

Forslag til vedtak:

1. Styret tar det fremlagte delårsregnskapet for 2. tertial 2024 til orientering.

Bakgrunn:

Nord universitet har, innen fristen 1. oktober 2024, sendt inn delårsregnskap for 2. tertial 2024 til DBH. Regnskapet er presentert i samsvar med de oppstillingsplaner som kreves av Kunnskapsdepartementet. Delårsregnskapet for 2. tertial er en forenklet rapportering og kan avlegges administrativt. Dette betyr at rektor godkjenner og signerer regnskapet.

Delårsregnskap med ledelseskommmentarer er vedlagt denne saken, og videre presentasjon under består derfor av kommentarer til regnskapet fra fakultetene og virksomhetsområdet.

Overordnede kommentarer for Nord samlet**Avvik mot periodisert budsjett**

Samlet viser driftsresultatet et mindreforbruk på 8,8 mill. kr mot et budsjettert merforbruk på 30,0 mill. kr.

Lønnskostnadene for ordinær drift viser et overforbruk på 10,8 mill. kr. i 2. tertial, som skyldes flere forhold. Lønnsoppgjøret for 2024 er ikke klart ved utgangen av 2. tertial, og det er bokført en estimert kostnad. I tillegg bokførte universitetet 3,9 mill. kr. i økte pensjonskostnader i 1. tertial, som følge av varsel fra SPK om endret sats for arbeidsgiver fra 8,9% til 10% av lønnsgrunnlaget. SPK har sendt ut et nytt varsel, etter at regnskapet for 2. tertial er avlagt, som indikerer at pensjonskostnadene vil øke ytterligere i 2024 som følge av lønnsoppgjøret. Det betyr at Nord universitet må ta høyde for økte pensjonskostnader i 3. tertial, og at det derfor er en usikkerhet i regnskapet som gjelder totale lønnskostnader etter 2. tertial. Det er verdt å merke seg at prognosen fra fakultet og avdelinger som indikerer at lønnsbudsjettet skal balansere i 2024, er rapportert før kunnskap om økte pensjonskostnader i form av varselet fra SPK.

Investeringer i perioden viser et underforbruk på 23,0 mill. kr mot et budsjett på 95,2 mill. kr. Avviket er relatert til flere ulike investeringsprosjekt, hvor aktiviteten er forsinket av ulike årsaker. På sikt vil investeringsmidler brukes til planlagte formål, men fremdriften kan avvike i forhold til opprinnelig plan.

Andre driftskostnader har et underforbruk på 27,7 mill. kr i forhold til budsjettet. Årsaken er sammensatt, og kan tilskrives avvik i ordinære driftskostnader på både fakultet og avdelinger, samt utsatt aktivitet knyttet til strategiske midler. Deler av avviket er periodiseringsavvik, og vil reduseres ved utgangen av året.

Avvik mot samme periode i fjor:

Mindreforbruket på 8,8 mill. kr er lavere enn i fjor på samme tid, hvor mindreforbruket var på 31,6 mill. kr.

Eksterne inntekter (BOA) er 13,9 mill. kr. (12,6%) høyere enn 2. tertial i 2023, og økte salgs- og leieinntekter utgjør 6,0 mill. kr.

Lønnskostnadene er økt med 72,4 mill. kr (9,3%). Økningen skyldes lønnsvekst, økning i kostnader knyttet til stipendiater og postdoktor, økning praksisveiledere/sensorer, samt

pensjonskostnader som er 8,1 mill. kr høyere enn for samme periode i fjor. Andre driftskostnader er økt med 10,2 mill. kr (2,7%).

Investeringene pr. 2. tertial på 72,7 mill. kr er betydelig høyere enn i fjor, som var på 31,3 mill. kr. Dette skyldes primært store investeringer knyttet til brukerutstyr Noatun i Bodø og utstyr til kreativt bygg i Levanger.

Regnskap pr. 2. tertial 2024 (ordinær drift og BOA samlet) fordelt på fakultet og virksomhetsnivået er fremstilt i tabell 1 under:

Alle tall i mill. kr	NORD totalt	Fellesadm	FBA	HHN	FSV	FLU	FSH
Tildeling fra KD og andre departement	1 173,8	500,3	111,0	125,4	104,0	216,7	116,4
BOA- inntekter	123,9	2,8	20,3	21,9	15,4	48,3	15,2
Andre inntekter	24,6	12,9	0,4	8,0	0,5	2,5	0,2
Interne transaksjoner	0,0	18,4	2,5	0,9	0,1	13,8	1,2
Sum driftsinntekt	1 322,2	497,6	134,3	156,1	120,0	281,3	133,0
Lønnskostnader	849,2	171,9	88,5	137,0	107,5	225,4	118,9
Investeringar	72,7	33,4	27,1	1,6	0,8	8,1	1,8
Andre driftskostnader	391,6	289,0	20,0	22,3	13,0	36,7	10,7
Sum driftskostnad	1 313,5	494,2	135,5	160,9	121,3	270,2	131,4
Resultat av periodens aktiviteter	8,8	3,4	- 1,2	- 4,9	- 1,3	11,1	1,7
Resultatet består av:							
Resultat oppdragsprosjekt (til Virksomhetskap.)	1,4	0,1	0,1	-	-	0,0	1,2
Avrekning bevilgningfinansiert aktivitet	7,3	3,2	1,3	4,9	1,3	11,1	0,5
Balanseposter							
Avsetning pr 1.1	184,5	137,0	4,4	9,3	7,9	16,6	9,3
Endring avsetning	7,3	3,2	1,3	4,9	1,3	11,1	0,5
Avsetning pr 31.08	191,8	140,2	3,1	4,4	6,6	27,7	9,8
Fri virksomhetskapital pr 31.08	44,6	17,3	4,1	11,9	5,2	1,0	5,2

Tabell 1. Delårsregnskap 2.tertial 2024

Eksternfinansiert aktivitet:

Eksternfinansiert virksomhet (BOA) følger planen med en samlet inntekt på 124,0 mill. kr, som ligger over budsjett pr. 2. tertial. Inntektene er 13,0 mill. kr høyere enn på samme tid i fjor. Historisk sett er aktiviteten høyere i 3. tertial, så det er god grunn til å tro at bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet vil oppnå balanse ved årsslutt.

Prognose 2024:

Fakultetene og avdelingene har vurdert kostnads- og årsverksutviklingen for 2024. Prognosen indikerer at totale lønnskostnader sannsynligvis vil være omtrent som budsjettet. Andre driftskostnader forventes å bli litt lavere enn antatt i 2024, med et marginalt avvik på -1,4%.

Prognosen viser også at enkelte investeringer vil bli utsatt eller forlenget, og midlene må derfor overføres til 2025 for å fullføre planlagt aktivitet. For eksempel vil innkjøp av noe brukerutstyr til Noatun bli utsatt til 2025. Det er ingen dramatikk i å utsette investeringsaktiviteter i forhold til opprinnelig plan.

Prognosen for årsverk indikerer en økning på 9 årsverk i løpet av 2024. De fleste av disse tilsettingene gjelder vakante stillinger som ikke er inkludert i grunnlaget på tidspunkt for uttrekk. Det er verdt å nevne at FLU har hatt en positiv utvikling i ansettelse av stipendiater, med en økning på 13 så langt i år. Universitetet har i tillegg utvidet med 3 årsverk innenfor drift- og renhold, som følge av de to nye byggene, Noatun og Kreativt bygg.

FBA

Pr. 2. tertial har fakultetet en lavere aktivitet tilsvarende 3,4 mill. kr i forhold til budsjett. Lønnskostnader har et overforbruk i forhold til budsjettet på 3,3 mill. kr. Årsaken er sammensatt og skyldes bl.a. økt sats arbeidsgivers andel pensjonskostnader, fra 8,9 til 10 %. Det er periodisert en kostnad i regnskapet på ca. 1,8 mill. kr. for lønnsoppgjøret, som er noe høyere enn budsjett. Fakultetet har benyttet midlertidige engasjement i forbindelse med flytting til Noatun, og videre kan deler tilskrives avvik i periodisering pågående prosjekter.

Regnskapsførte investeringer ligger 8,7 mill. kr under budsjett pr. 2. tertial, og skyldes mindre avvik i flere prosjekt. Fakultetet har en høy investeringsramme i 2024 på 90,8 mill. kr, hvor brukerutstyr til Noatun utgjør 82,0 mill. kr. Det er derfor ingen dramatik i underforbruket på 8,7 mill. kr. Det er naturlig at forsinkelser oppstår sammenlignet mot plan. Ny forskningsbåt Tanteyen II, leveres i oktober. Blå infrastruktur – algelab, ferdigstilles innen utgangen av 2024. Anbudskonkurransen i forbindelse med tildelte midler til alarm -og overvåkning av fiskefasilitetene ved forskningsstasjonen, er lyst ut. Ferdigstilling av anlegget er foreløpig uvisst. Innkjøpsprosessen for brukerutstyr Noatun er godt i gang, men det gjenstår fortsatt levering av utstyr som vil skje utover høsten.

Andre driftskostnader ligger 2,5 mill. kr over budsjett pr. 2. tertial. Det forventes økte servicekostnader på slutten av året når laboratoriene i Noatun er tatt i bruk. Forbruk annum- og phd-driftskostnader er relativt lavt ved utgangen av 2. tertial, men kan skyldes budsjettavvik siden budsjettet er lineært fordelt gjennom året.

Egeninnsats og resultat bidragsprosjekter utgjør 7,5 mill. kr, som er ca. 1,4 mill. over budsjett pr. 2. tertial. Fakultetets egeninnsats i forskningsprosjekter er i hovedsak i form av FoU-tid for vitenskapelig ansatte. Fakultetet prøver å minimere egeninnsatsen i prosjekter.

Bokførte kostnader eksterntfinansierte prosjekt utgjør 28,1 mill. kr, 0,4 mill. kr under budsjett. Fakultetet registrerer jevn økning i antall eksternt finansierte forskningsprosjekt, og ved utgangen av 2. tertial pågår 82 prosjekt. Dette er i tråd med fakultetets handlingsplan om økt eksterntfinansiert aktivitet. Fakultetets egeninnsats i forskningsprosjekter er i hovedsak FoU-tid for vitenskapelig ansatte.

Fakultetet forventer at avsetning andre formål vil ligge under 5% av tildelt bevilgning i 2024. Avsetning investeringsmidler forventes å utgjøre ca. 31,0 mill. kr pr. 31.12.2024. Hovedsakelig vil investeringsmidler gjelde brukerutstyr Noatun, med 28,0 mill. kr og tildelte midler til alarm -og overvåkning av fiskefasilitetene ved forskningsstasjonen, på 2,7 mill. kr.

Prognose årsverk: Fakultetet øker antall ansatte tilknyttet satsningen på ny bachelor i Skogbruk fra høsten 2025, samt i forbindelse med nytt studietilbud på Nesna.

Kritiske/spesielle økonomiske forhold

Fakultet vil måtte kutte kostnader i 2025 for å gå i balanse. Fakultetet har fortsatt fokus på å øke eksterntfinansiert aktivitet, både når det gjelder forskning og nye EVU-tilbud. Økt eksterntfinansiert aktivitet kan også innebære en økonomisk risiko, spesielt dersom progresjonen i prosjekter ikke følger oppsatt plan. FBA har for første gang registrert en nedgang i søkertallene for flere studietilbud ved opptaket til studieåret 2024/25.

Studiepoengproduksjonen på kort sikt forventes likevel opprettholdt som følge av en fortsatt økning i internasjonale studenter som tar semesterpakker ved fakultetet. Dersom søkertilfanget til de ordinære studietilbudene fortsetter å falle i de kommende årene, vil det imidlertid kunne oppstå en økonomisk utfordring for fakultetet.

HHN

Pr. 2. tertial ligger fakultetet marginalt under budsjett, med en aktivitet som er 0,9 mill. kr lavere enn planlagt. Dette tilskrives hovedsakelig periodiseringsavvik. Samlede driftsinntekter er 0,5 mill. kr over budsjettet på 132,4 mill. kr. Totale lønnskostnader ligger 2,4 mill. kr under et budsjett på 119,4 mill. kr. Dette skyldes hovedsakelig høyere lønnsrefusjon fra prosjekt enn budsjettet. Fakultetet forventer derimot en økning av lønnskostnadene i 3. tertial i forhold til budsjett.

Andre driftskostnader har et marginalt underforbruk på 0,4 mill. kr. av et budsjett på 16,5 mill. kr. Hovedårsaken er periodiseringsavvik, og vil jevne seg ut ved årsslutt.

Egeninnsats prosjekt har et overforbruk pr. 2. tertial på 1,8 mill. kr. målt mot budsjettet på 11,3 mill. kr. Det er utfordrende å periodisere prosjektaktivitet gjennom året. Fakultetet har gått gjennom prosjektbudsjettene, og tilsvarende poster i ordinært budsjett som egeninnsats, lønnsrefusjon og indirekte kostnader. Avviket på egeninnsats pr. 2. tertial må sees i sammenheng med avvik på lønnsrefusjoner i bevilgningsfinansiert aktivitet. Det antas at avviket pr. 2. tertial skyldes periodisering, og fakultetet forventer å komme på budsjett ved årsslutt.

Fakultetet har en avsetning på 0,1 mill. kr. etter kjøp av bussen til Trafikklærerutdanningen. Denne avsetningen planlegges brukt til oppgradering av bussen for undervisningsformål. Fakultetet er tildelt 5,0 mill. kr. til Nordlab utover tildeling ombygging på 16,2 mill. kr. som Eiendom forvalter. Ombygging er godt i gang, og i overkant av 50% av midlene er allerede aktivert.

Fakultetet forventer at avsetning andre formål vil ligge godt under 5% av tildelt bevilgning ved utgangen av året.

Fakultetet oppnår totalt sett en liten nedgang i antall årsverk i 2024. Fakultetet melder at antall fast ansatte øker, mens midlertidige reduseres. Fra 2025 forventer fakultetet en ytterligere nedgang i antall årsverk.

FSV

Pr. 2. tertial har fakultetet en lavere aktivitet tilsvarende 1,2 mill. kr i forhold til budsjett. Dette skyldes en kombinasjon av lavere egeninnsats i bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet, samt lavere driftsresultat enn budsjettet.

Lønnskostnader pr. 2 tertial er 1,7 mill. kr over budsjettet på 93,7 mill. kr. Dette kan tilskrives flere faktorer. Arbeidsgivers andel av pensjonskostnader til SPK har økt på grunn av endret sats på 1,1%. Økning i pensjonskostnader har også ført til økning i arbeidsgiveravgiften. Fakultetet har hatt økte lønnskostnader til midlertidig ansatte og bruk av overtid, som til

sammen utgjør 1,8 mill. kr. Dette sees i sammenheng med høyere refusjon og offentlige tilskudd enn forutsatt.

Fakultetet har gjennomført mindre investeringer i datamaskiner og kamera på til sammen 0,8 mill. kr pr. 2. tertial. Andre driftskostnader ligger 1,0 mill. kr under budsjett, og til sammen har fakultetet et underforbruk på 0,2 mill. kr på drift- og investeringer i forhold til budsjettet på 10,7 mill. kr.

Reisekostnadene ligger 3,0 mill. kr under budsjett pr. 2. tertial, men dette skyldes i hovedsak at annuum er budsjettet lineært gjennom året som en reisekostnad, og historisk sett blir annuummidler hovedsakelig benyttet på høsten.

Fakultetet forventer at hele budsjettet på 4,2 mill. kr gjeldende strategiske midler til Internasjonalisering, Fellesløftet (egenfinansiering) og SFU Excited (egenfinansiering), iverksettes i løpet av 2024.

Regnskapet viser at fakultetet er godt i rute med aktiviteten innen Bidrag og oppdragsfinansiert virksomhet (BOA) for 2024. Ved utgangen av 2. tertial er de eksterne inntektene på 15,5 mill. kr, som utgjør 76% av årsbudsjettet.

Det er ingen vesentlige endringer i antall ansatte pr. 2. tertial. Fakultetet har økt med en fast ansatt, og samtidig er midlertidige stillinger redusert med 5 ansatte. Sett i lys av omstillingskravet til universitetet og forventet lavere bevilgning i kommende år, har fakultetet «satt bremsene på». Nyansettelser, både av administrative og faglige stillinger, vurderes mot inntekspotensial og undervisningsforpliktelser. FSV har pr august hatt 4 disputaser, og prognosen tilsier at pr desember vil fakultetet hatt 8 disputaser.

Fakultetet har utfordringer med å rekruttere ansatte innenfor enkelte fagområder. Dette rammer dessverre fagområder med høye studentsøkertall, og som har størst EVU potensial. Av den grunn har fakultetet for studieåret 2024/25 hatt «nullopptak» på Personal og kompetanse (PK) i Vesterålen og HRM Mo i Rana. Dersom trenden fortsetter, vil fakultetet oppleve bortfall av inntekter.

FLU

Pr. 2. tertial har fakultetet totalt en lavere aktivitet tilsvarende 8,1 mill. kr i forhold til budsjett. I løpet av 2023 og 2024 har fakultetet forberedt seg på lavere driftsrammer i 2024-2026. Dette vises i regnskapet som mindreforbruk. Fakultetet mener dette gjør dem godt forberedt på universitetet sitt omstillingskrav som følge av forventet lavere bevilgning kommende år.

Lønnskostnadene er 10,6 mill. kr over budsjett pr 2. tertial. Avviket på lønn må delvis sees i sammenheng med avvik andre driftskostnader. Når det gjelder kostnader til praksis, går store deler av kostnaden til øvingslærer (lønnskostnad) i stedet for som refusjon til kommunene / barnehagene (driftskostnad). Budsjettet er lagt som en driftskostnad, noe som fører til avvik på begge postene. Fakultetet har et merforbruk på timelærere og ekstrahjelp, men dette skyldes færre faste årsverk enn budsjettet.

Investeringene ligger 1,8 mill. kr under budsjett pr 2. tertial, men fakultetet forventer at planlagte investeringer vil bli gjennomført innen årsslutt. Fakultetet er tildelt 10,3 mill. kr til utstyr i Kreativt bygg på Levanger, og anskaffelsene pågår fortløpende. Det er allerede investert i overkant av 7,0 mill. kr og fakultetet sin prognose tilsier at midlene vil bli brukt i løpet av høsten.

Andre driftskostnader har et underforbruk på 11,6 mill. kr, hvor en aktivitet er knyttet til overforbruket på lønn, jf. kommentar om bokføring av praksiskostnader. Videre har fakultetet lavere reiseaktivitet enn planlagt pr. 2. tertial. Reisekostnaden er bokført til 8,9 mill. kr sammenlignet mot den budsjetterte kostnaden på 11,5 mill. kr. Hovedtyngden av seminar og kursaktivitet skjer om høsten, og faggruppene har også planlagt samlinger i høst. Dette betyr at kostnadene sannsynligvis vil nærme seg budsjettet ved utgangen av året, og underforbruket pr 2. tertial kan betraktes som et periodiseringsavvik.

Fakultetet forventer at regnskapet går i balanse eller slutføres med et lite mindreforbruk ved årsslutt, og dermed vil fakultetet sine avsetninger ligge tilnærmet på 5% grensen for avsetning andre formål ved utgangen av 2024..

Fakultetet har en netto økning på 12 årsverk pr. 2. tertial. Økningen i midlertidige stillinger skyldes åremål, vikarer og stipendiater samt postdoktorer. Fakultetet har økt antall stipendiater med 13 så langt i år, og forventer å ansett ytterligere stipendiater innen utgangen av året. Totalt sett er endringen i årsverk som planlagt. Fakultetet har satt et internt mål om at lønnskostnader ikke skal overstige 84% av total inntekt. Pr. 2. tertial utgjør lønnskostnaden på 80%.

Totale BOA-inntekter ligger litt under budsjett ved utgangen av 2. tertial. Fakultetet har små avvik i EU- og NFR-inntekter. Andre bidragsinntekter ligger foreløpig noe under budsjett. Dette skyldes etterslep i føring av timer i prosjekt, og avspeiles også i lønnskostnadene på utgiftssiden. Indirekte kostnader ligger litt over budsjett, og skyldes i hovedsak overgang til TDI-beregning på etter- og videreutdanning. Periodens resultat er noe bedre enn forventet, og gjenspeiler god rekruttering til etter- og videreutdanningstilbudene. Med eksisterende portefølje er det grunn til å tro at fakultetet når budsjettet for eksterne inntekter i løpet av året.

FSH

Pr. 2. tertial har fakultetet noe lavere aktivitet enn budsjettet. Mindreforbruket er på 0,5 mill. kr mot et budsjettet mindreforbruk på 1,2 mill. kr. De totale lønns- og personalkostnadene pr. 2. tertial er 108,8 mill. kr som er 2,7 mill. kr over budsjett. De største avvikene skyldes kostnader til SPK, variabel lønn og vikarer. Avviket på variabel lønn og vikarer skyldes blant annet forsinkelser i tilsetninger som medfører forlengelse av midlertidige kontrakter. Sammenlignet med samme periode i fjor, er lønns- og personalkostnadene 10,0 mill. kr høyere. Det skyldes i all hovedsak et økt lønnsnivå i ved nyansettelser, lønnsvekst og endring i sats SPK.

Totale driftskostnader pr. 2. tertial er 9,8 mill. kr som er 0,8 mill. kr under budsjett. Dette skyldes utsatt aktivitet i fakultetet.

Fakultetet har totalt et underforbruk på 0,5 mill. kr sett mot periodiserte inntekter, som er 0,7 mill. kr lavere enn budsjett. Underforbruket fordeler seg på et overforbruk på ordinær drift på 1,0 mill. kr og underforbruk på tildelte strategiske midler på 1,5 mill. kr.

Fakultetet er i slutfasen for å ferdigstille anskaffelse av simuleringsverktøyet SimCapture. Verktøyet er installert på tre av fakultetets kliniske kompetansesentre. Installering av utstyret i Bodø og Namsos er utsatt som følge av pågående ombyggingsprosjekter, og det benyttes en mobil løsning av verktøyet. Fakultetet fikk tildelt 3,0 mill. kr i 2024 til anskaffelse av kliniske kompetansesenter. Anbudsprosess og inngåelse av rammeavtaler er i slutfasen, og investeringer i utstyr vil kunne gjennomføres i 2024 som planlagt.

Total aktivitet BOA pr. 2. tertial utgjør 17,2 mill. kr, som er 0,3 mill. kr over budsjett, og 0,4 mill. kr høyere enn samme periode i 2023.

Fakultetet har en nedgang på 11 årsverk fra 1. til 2. tertial, som skyldes avslutning av midlertidige kontrakter og naturlig avgang. Fakultetet jobber med kartlegginger for å kunne gå ned med ytterlige 5 årsverk i løpet av 2025.

Virksomhetsområdet

Virksomhetsområdet har samlet et underforbruk på 21,2 mill. kr i ordinær drift pr. 2. tertial 2024.

Lønnskostnadene utgjør totalt 171,7 mill. kr som er 5,2 mill. kr under budsjett pr. 2. tertial. Til sammenligning var det et underforbruk på 11,0 mill.kr. på samme tid i fjor. Prognosen for lønnskostnader ved årets slutt forventes å bli 5,0 mill. kr. under budsjett, forutsatt at årets lønnsoppgjør samsvarer med budsjettet kostnad og uendrede pensjonskostnader. Underforbruket på virksomhetsnivået skyldes vakante stillinger og sykefravær som ikke er fullt ut erstattet med midlertidige ansettelser eller vikarer.

Samlede investeringer for virksomhetsområdet utgjør 33,4 mill. kr og ligger 13,4 mill. kr under budsjett. Avviket skyldes at aktiviteter er utsatt eller forsinket i forhold til opprinnelig plan. Planlagte investeringer vil hovedsakelig bli fullført i løpet av 3. tertial, men noen av prosjektene vil måtte påregnes fullført i 2025. Årsaken til avviket mellom regnskap og budsjett, skyldes flere forhold siden Nord universitet har mange og til dels store enkeltprosjekt i investeringsplanen sin. Under følger beskrivelse av utvalgte prosjekt.

Kommunikasjonsavdelingen fikk tildelt 2,0 mill. kr til ferdigstilling av den nye nettsiden nord.no. Ved utgangen av 2. tertial er det brukt 1,2 mill. kr som er i henhold til plan. Prognosen viser imidlertid at investeringen vil få et merforbruk på 0,4 mill. kr.

Utdanningsavdelingen er tildelt 3,0 mill. kr til investering i utstyr for å fremme utviklingen av mer digital og nettbasert undervisning. På grunn av forsinkelser i leveransene er det imidlertid usikkert om investeringene fullføres i 2024. Investeringene vil sannsynligvis strekke seg ut i 2025.

I 2022 og 2023 ble universitetsbiblioteket tildelt investeringsmidler til fornying av utlånsautomater i Bodø, samt til forbedring av studiemiljøet i bibliotekene på Mo og Nesna på til sammen 2,4 mill. kr. Tidsbruk i innkjøpsprosessen (ref. bl.a. tertialrapport 3-2023 og 1-2024), og lang leveringstid gjør at leveranser fortsatt pågår. Universitetsbiblioteket er tildelt 1,6 mill. kr i til fornying av biblioteket i Vesterålen i 2024. Det forventes ikke at disse midlene vil bli brukt i 2024, og oppstart antas å skje i 2025.

IT-avdelingen har et underforbruk 4,6 mill. kr i forhold til budsjett pr. 2. tertial. Innkjøp og installasjon av teknisk utstyr til nybygg som Noatun, Kreativt bygg og Nordlab har krevd mye ressurser fra IT, noe som har ført til at investeringer i utstyr til ordinær drift ligger etter budsjett. Det forventes økt investeringstakt i 3. tertial, og investeringer vil være på budsjett ved årsslutt. Det er gjennomført innkjøp av PC'er og skjermer til ansatte i 2 omganger, og en tredje og siste runde vil bli gjennomført i oktober. Det er også gjennomført oppgradering av auditorier i Bodø og Levanger. Videre er oppgradering av nettverk (kablet) på det nærmeste ferdigstilt, men det gjenstår ennå store anskaffelser for trådløst nett på flere studiesteder. Datasenter i Bodø og Levanger er påbegynt. Her gjenstår anskaffelse av noen servere, samt kjøling og reserve strømforsyning.

Eiendomsavdelingen rapporterer om god fremdrift på investeringssiden, og gjennomføring av de ulike prosjektene går hovedsakelig etter plan. De fleste påbegynte prosjektene vil bli avsluttet i 2024, mens noen må påregnes litt lengre tid før de kan ferdigstilles. Dette gjelder blant annet for investeringene på Nesna som sannsynligvis vil strekke seg over en noe lengre tid enn inneværende år. Det er gledelig at de største prosjektene, Noatun og Kreativt Bygg, er fullført innenfor tidsrammen, med god kvalitet og innenfor de økonomiske rammene.

Andre driftskostnader for virksomhetsområdet utgjør 285,6 mill. kr pr. 2. tertial, og ligger 16,5 mill. kr under budsjett. Avviket består av mange poster med over- eller underforbruk i forhold til budsjett for de ulike avdelingene, og vi velger derfor bare å trekke ut noen få avvik og kommentere disse.

Litteratur-/database- og publiseringsutgifter har et underforbruk som utgjør 1,2 mill. kr pr. 2. tertial. Disse postene påvirkes av valutakursen. Avregningen på de nasjonale avtalene ble relativt gunstig i 2024. Deler av avviket på om lag 0,5 mill. kr, skyldes fortsatt uklarhet vedrørende merverdiavgift for Alma biblioteksystem.

Forbruk elektrisitet inkl. fjernvarme ligger omtrent 3,3 mill. kr under budsjett pr. 2. tertial. Den totale budsjetttrammen for 2024 er 24,7 mill. kr hvor budsjettet pr. 2. tertial utgjør 18,5 mill. kr. Det er utfordrende å ha en fullstendig årsoversikt i 2024 for disse postene på grunn av flere forhold, som ny strømleverandør med nye faktureringsrutiner, to nye bygg (Noatun og Kreativt bygg), strømpriser, og det nye bergvarmeanlegget i Bodø som ble aktivert fra og med april 2024. Kostnader til husleie ligger 0,4 mill. kr under budsjett, og ansees som et uvesentlig avvik sett mot et budsjett på 176 mill. kr pr. 2. tertial. Det er videre et avvik på 3,6 mill. kr for andre driftskostnader hvor 2,2 mill. kr er relatert til strategiske midler planlagt anvendt til campusutvikling. Avviket skyldes periodiseringsavvik. 1,4 mill. kr gjelder ordinær drift -og vedlikehold som er noe utsatt i forhold til plan.

Virksomhetsnivået har ett BOA prosjekt, som er tilknyttet Utdanningsavdelingen, universitetsalliansen SEA-EU. Aktiviteten går som planlagt i hht til budsjett og tildeling.

Ved utgangen av 2. tertial har virksomhetsnivået økt med 7 årsverk sammenlignet mot 1. januar 2024, hvorav 5 er faste stillinger og 2 er midlertidig stillinger. Prognosen indikerer en total økning på ca. 8,5 årsverk i 2024. Vakante stillinger er ikke inkludert i tallgrunnlaget, og vil derfor telle som en økning når de blir besatt. Virksomhetsnivået dekker mange ulike avdelinger, men generelt har flere avdelinger besatt tidligere vakante stillinger, og noen ansatte som har hatt permisjon, har kommet tilbake. Økningen av antall ansatte representerer derfor ikke en utvidelse av antall ansatte i perioden, med unntak av 3 stillinger knyttet til renhold og drift. Som en følge av de nye byggene Noatun og Kreativt bygg, er det ansatt 2 nye renholdsmedarbeidere og 1 driftsteknikker.

Vedlegg:

Ledelseskomentar Nord universitet 2. tertial 2024

Delårsregnskap Nord universitet 2. tertial 2024



Ledelseskommentarer delårsregnskap 2. tertial 2024 – Nord universitet

Bekreftelse på regnskap

Det bekreftes at regnskapet for Nord universitet gir et dekkende bilde og er avlagt i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS), bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement, og med opplysning om eventuelle avvik.

Avvik mellom periodisert budsjett og regnskap

Sum driftsinntekter er 27,7 mill. kr (2,2%) høyere enn budsjett. Hovedårsaken er 15,2 mill. kr lavere investeringer enn budsjettet.

Sum driftskostnader er 11,1 mill. kr (0,9%) lavere enn budsjett. Lønnskostnadene er imidlertid 12,3 mill. kr høyere (1,5%) enn budsjett, og dette skyldes primært økte pensjonskostnader. Andre driftskostnader er 23,4 mill. kr (5,6%) lavere enn budsjettet. Denne kostnadsposten er svært sammensatt, og består av mange mindre avvik.

Samlet viser driftsresultatet et mindreforbruk på 8,8 mill. kr mot et budsjettet merforbruk på 30,0 mill. kr.

Økonomisk drift i forhold til 2.tertial i fjor

Driftsresultatet i 2024 på 8,8 mill. kr er noe lavere enn i fjor, som hadde et mindreforbruk på 31,6 mill. kr.

Investeringene hittil i år på 72,7 mill. kr er betydelig høyere enn i fjor som var på 31,3 mill. kr. Dette skyldes primært store investeringer knyttet til innflytting i Noatun (Blått bygg) i Bodø og kreativt bygg i Levanger.

Lønnskostnadene er økt med 72,4 mill. kr (9,3%). Økningen skyldes lønnsvekst, økning i kostnader knyttet til stipendiater og postdoktor, økning praksisveiledere/sensorer, samt pensjonskostnader som er 8,1 mill. kr høyere enn for samme periode i fjor. Andre driftskostnader er økt med 10,2 mill. kr (2,7%).

Den totale balansen er på 1196,2 mill. kr, en økning på 40,6 mill. kr fra årsskiftet.

Den samlede virksomhetskapitalen er på 54,9 mill. kr, og er bare marginalt endret siden årsskiftet. Universitetet har eierinteresser i 6 aksjeselskaper, og er majoritetseier i 2 av disse.

Lønnsoppgjøret pågår fortsatt og er foreløpig beregnet i regnskapet for 2. tertial. Pensjonskostnaden er basert på en prognose. Dette betyr at det er en noe større usikkerhet i regnskapet etter 2. tertial enn tidligere. Samlet sett er likevel den økonomiske situasjonen under tilfredsstillende kontroll.

Utvikling i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Avsetninger til andre formål og investeringer fra KD	Avsetning 31.12.2023		Avsetning 31.8.2024		Endring
Avsetninger til andre formål	88,0	5,0 %	182,9	9,7 %	94,9
Avsetninger til investeringer	161,4	9,2 %	160,4	8,5 %	(1,0)
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	249,4	14,2 %	343,3	18,3 %	93,9

Avsetninger til andre formål er 182,9 mill. kr (9,7%). Dette er en økning på 94,9 mill. kr fra årsskiftet. Økningen skyldes i stor grad regnskapsmessig periodisering av mottatt bevilgning, og reflekterer ikke mindreforbruket i perioden.

Avsetninger til andre formål planlegges brukt til en rekke strategiske satsinger, både på institusjonsnivå og på fakultetsnivå. Dette omfatter både forsknings- og undervisningsaktiviteter. Av større satsinger kan vi nevne egenfinansiering av bidragsprosjekter, internasjonalisering, studentvelferd og gjennomføring av utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet.

De økonomiske rammene til institusjonene i UH-sektoren er under press, og det blir vanskeligere å finne rom for strategiske satsinger innenfor de ordinære rammene fra statsbudsjettet. Nord universitet er i gang med et økonomisk omstillingsprosjekt som skal sikre en god og langsiktig tilpasning til rammene fremover. Under omstillingen er det behov for å ha avsetninger som kan brukes på strategiske satsinger, og avsetninger til andre formål vurderes å være på et hensiktsmessig nivå.

Avsetninger til investeringer er 160,4 mill. kr (8,5%). Dette er en nedgang på 1,0 mill. kr fra årsskiftet.

Avsetningene til investeringer planlegges først og fremst brukt til å gjennomføre flere større bygge- og infrastrukturprosjekter: Brukerutstyr Blått Bygg i Bodø, infrastruktur Nesna, utstyr Kreativt Bygg Levanger og videreutvikling Nordlab Bodø. I tillegg planlegges det en rekke mindre investeringsprosjekter, både knyttet til faglig aktivitet og til felles infrastruktur og utstyr på de fleste fakultet og studiesteder.

Det samlede behovet for investeringer er synliggjort i investeringsplanen, og er betydelig høyere enn avsetningene. Avsetningene til investeringer er på et hensiktsmessig nivå pr 31.8.2024.

Totale avsetninger er etter 2. tertial 2024 på 343,3 mill. kr (18,3%). Dette er en økning på 93,9 mill. kr fra årsskiftet, men herav utgjør periodisert ordinær driftsbevilgning pr august 63,6 mill. kr. Med bakgrunn i de økonomiske fremtidsutsiktene, og behovet for både strategiske satsinger og fullføring av flere større byggeprosjekter inkludert utstyr, er det vår vurdering at det samlede nivået på avsetningene er hensiktsmessig. Avsetningene gjør det mulig å ha et tidsperspektiv på den økonomiske omstillingen som er hensiktsmessig.

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder
Gjennomførte investeringer er fordelt på de fleste driftsområdene ved Nord universitet og inkluderer ombygging/påkostning leide lokaler, IKT-investeringer, lab-utstyr, inventar og AV-

utstyr. De største enkeltinvesteringene er knyttet til brukerutstyr Noatun og kreativt bygg, ny buss for trafikklærerutdanningen og ny forskningsbåt.

Investeringene følger vedtatt investeringsplan, hvor det satses spesielt på infrastruktur på Nesna, Bodø og Levanger. Dette vil medføre en betydelig økning i investeringene i resten av 2024.

Investeringsplanen ble sist vedtatt av styret 7. mars 2024.

Revisor

Nord universitets revisor er Riksrevisjonen.

Bodø, 1. oktober 2024



Hanne Solheim Hansen
Rektor

Virksomhet: Nord universitet

Prinsippnote - SRS**Generelt**

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper*Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer*

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Grunnbevilgning fra departementet som er ment å finansiere ordinære driftsaktiviteter er opptjent pr. 31.12 hvis ikke institusjonen eller departementet har satt konkrete og målbare krav til gjennomføring av aktiviteten. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver og investeringer som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultatteffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmens opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner og annet IKT-utstyr med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapi* avsnitt CI Virksomhetskapi i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapi*. Dette gjelder både langsiktige

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler**Kontantstrømoppstilling**

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser**Selvassurandørprinsipp**

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Resultatregnskap

Virksomhet: Nord universitet

Org.nr: 970940243

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.08.2024	31.08.2023	31.12.2023	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	1	1 144 556	1 100 843	1 697 353	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	117 006	105 626	182 341	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	26 158	20 168	37 753	RE.5
Andre driftsinntekter	1	5 295	1 975	2 420	RE.6
Sum driftsinntekter		1 293 016	1 228 612	1 919 867	RE.7
Driftskostnader					
Varekostnader		0	0	0	RE.9
Lønnskostnader	2	849 159	776 764	1 286 874	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	43 443	38 851	59 108	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	391 597	381 367	595 251	RE.10
Sum driftskostnader		1 284 200	1 196 982	1 941 234	RE.14
Driftsresultat		8 816	31 630	-21 367	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	6	17	3	4	RE.16
Finanskostnader	6	57	27	51	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		-40	-24	-47	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		8 776	31 607	-21 414	RE.21
Avregninger og disponeringer					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-7 348	-31 328	21 905	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-1 428	-278	-491	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		-8 776	-31 607	21 414	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9				RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9				RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Tilskudd til andre	10				RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning					RE.32
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.08.2024	31.12.2023	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	12 659	11 010	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	5 573	5 268	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		18 232	16 279	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	106 519	98 270	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	51 674	47 176	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	111 261	102 597	AII.03
Anlegg under utførelse	5	15 823	9 955	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		285 277	257 998	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	10 290	7 290	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	0	0	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		10 290	7 290	AIII.1
Sum anleggsmidler		313 799	281 567	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	13 608	23 818	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	605	827	BII.3
Andre fordringer	14	33 954	64 825	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		48 166	89 469	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	787 337	771 297	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	46 931	13 314	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		834 268	784 611	BIV.4
Sum omløpsmidler		882 435	874 080	BIV.5
Sum eiendeler drift		1 196 233	1 155 647	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9			BV.01
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		1 196 233	1 155 647	BV.1

Balanse**Virksomhet: Nord universitet***Beløp i 1000 kroner*

	Note	31.08.2024	31.12.2023	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	54 902	53 474	CI.03
Sum virksomhetskapi tal		54 902	53 474	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (nettobudsjetterte)	15 I	191 815	184 467	CII.02
Sum avregninger		191 815	184 467	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	303 509	274 277	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	151 507	64 844	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		455 016	339 121	CIII.1A
Sum statens kapital		701 732	577 061	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelse r				
Avsetninger langsiktige forpliktelse r	19	2 284	2 284	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelse r		2 284	2 284	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		33 476	141 491	DIII.1
Skyldig skattetrekk		70 809	54 108	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		29 334	38 804	DIII.3
Avsatte feriepenge r		73 929	111 746	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	107 681	113 638	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	28 788	26 008	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	148 201	90 507	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		492 217	576 302	DIII.7
Sum gjeld		494 501	578 585	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		1 196 233	1 155 647	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10B			DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		1 196 233	1 155 647	SKG.1

Virksomhet: Nord universitet

Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	31.08.2024	31.12.2023	Budsjett 2024T2	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)	1 260 451	1 759 140	1 254 954	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)	0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	44 612	40 356	26 667	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer	94 977	178 676	100 000	KS.6
innbetaling av refusjoner	0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger	27 888	52 181	15 000	KS.10
Sum innbetalinger	1 427 928	2 030 353	1 396 621	KS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	852 611	1 251 630	900 000	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester	469 695	583 301	470 000	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	1 113	693	467	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger	-20 861	10 061	20 000	KS.15
Sum utbetalinger	1 302 558	1 845 684	1 390 467	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	125 370	184 669	6 154	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	0	24	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-72 675	-102 327	-90 000	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	-3 000	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)	19	6	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)	-57	-51	-33	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-75 713	-102 347	-90 033	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskapi tal (+)	0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapi tal (-)	0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkre vingsvirksomhet (-)	0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	49 657	82 322	-83 879	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	784 611	702 289	784 611	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	834 268	784 611	700 732	KS.BEH
* Avstemming	31.08.2024	31.12.2023		
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	7 348	-21 905		KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapi tal)	1 428	491		KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0		KS.28
ordinære avskrivninger	43 443	59 108		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0		KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-72 675	-102 327		KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	29 232	43 218		KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	86 663	18 568		KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	0	0		KS.38
endring i kundefordringer	10 209	1 658		KS.39
endring i leverandørgjeld	-108 016	47 883		KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	-5 957	20 999		KS.40A
effekt av valutakursendringer	0	0		KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	75 715	102 350		KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer				KS.48
endring i andre tidsavgrensningsposter	57 980	14 625		KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	125 370	184 669		KS.AVS

Virksomhet: Nord universitet**Prinsippnote for bevilgningsoppstilling**

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Nord universitet

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2024 for nettbudsjetterte virksomheter pr. 31.08.2024

Del I					
Samlet tildeling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	1 253 561	BRIII.011
273	Kunnskapssektorens tjenesteleverandør	50	Virksomhetskostnader	0	BRIII.015
			Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan		
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	nyttes under post 70	1 090	BRIII.016
			Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold,		
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	kan overføres	0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BRIII.018
231	Barnehager	21	Særskilte driftsutgifter, kan overføres	5 800	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under Kunnskapsdepartementet (programråde 07)				1 260 451	BRIII.01A
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
Sum tildelinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIII.02
Sum tildelinger i alt				1 260 451	BRIII.1
2xx	Formålet/virksomheten		Tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår ²⁾	0	BRIII.020
Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år				1 260 451	BRIII.1A

DEL II			
Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾	Note	Regnskap 31.08.2024	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank			
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	771 297	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)		16 040	BRII.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	787 337	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾			
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)		0	BRII.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.2

Del III					
Beløp i 1 000 kroner.					
Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	31.08.2024	31.12.2023	Endring
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	787 337	771 297	16 040
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Virksomhet: Nord universitet

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.08.2024	31.08.2023	Budsjett 2024T2	Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	1 171 354	1 086 949	1 171 316	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-72 675	-31 269	-87 848	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	43 443	38 851	43 450	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	2 434	6 313	2 516	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	1 144 556	1 100 843	1 129 434	N1.10

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	1 144 556	1 100 843	1 129 434	N1.20
---	------------------	------------------	------------------	--------------

Gebyrer og lisenser^{1) 2)}

Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	59 347	48 186	58 281	N1.21
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	59 347	48 186	58 281	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	28 673	25 698	33 855	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	3 532	5 391	0	N1.23A
Periodens netto tilskudd fra NFR	32 204	31 089	33 855	N1.29A
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	91 551	79 275	92 135	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	197	-78	1 101	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	700	673	0	N1.22B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	897	595	1 101	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	4 728	6 960	2 715	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	2 300	2 791	2 111	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	5 933	2 712	5 000	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere	684	273	844	N1.32D
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere	13 645	12 736	10 670	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	3 554	2 172	4 435	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	5 728	7 215	2 752	N1.35B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	9 282	9 387	7 187	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	252	569	3 167	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	1 380	3 064	388	N1.36B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	1 632	3 633	3 555	N1.36C
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	25 455	26 351	22 513	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

Inntektsførte gaver¹⁾

Inntektsførte gaver	0	0	0	N1.40A
Sum inntektsførte gaver	0	0	0	N1.43

11.10.2024 08:34

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	117 006	105 626	114 648 N1.44
---	----------------	----------------	----------------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾

Statlige etater	5 581	2 611	1 700 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	57	629	233 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	262	113	0 N1.51
Næringsliv/privat	1 000	1 068	0 N1.52
Andre	0	0	0 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	6 900	4 420	1 933 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgsinntekter	6 945	6 328	4 473 N1.56
Andre leieinntekter	3 615	3 922	5 721 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter ¹⁾	0	0	0 N1.57
Egenbetaling fra studenter	8 488	5 498	7 780 N1.58
Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits	210	0	134 N1.58A
Sum andre salgs- og leieinntekter	19 258	15 748	18 108 N1.59

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	26 158	20 168	20 041 N1.60
--	---------------	---------------	---------------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	5 295	1 951	1 191 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	5 295	1 951	1 191 N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	24	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	24	0 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal

Sum driftsinntekter	1 293 016	1 228 612	1 265 314 N1.67
----------------------------	------------------	------------------	------------------------

	31.08.2024	31.08.2023 Referanse
Inntekter fra utlandet ¹⁾		
Inntekter fra EU	0	0 N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0 N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0 N11.03
Inntekter fra universiteter	0	0 N11.04
Andre inntekter utland	0	0 N11.05
Sum inntekter fra utland	0	0 N11.1

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Virksomhet: Nord universitet**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal (netto budsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Netto budsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapi tal innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapi tal tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapi tal til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskapi tal er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskapi tal, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapi tal er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapi tal skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskapi tal:</i>	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskapi tal 31.12.2023	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskapi tal 31.08.2024	0	N8I.1

<i>Bunden opptjent virksomhetskapi tal:</i>		
Bunden opptjent virksomhetskapi tal pr. 31.12.2023	10 290	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden *)	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskapi tal 31.08.2024	10 290	N8I.2

Innskutt og bunden opptjent virksomhetskapi tal 31.08.2024	10 290	N8I.SUM
---	---------------	----------------

<i>Annen opptjent virksomhetskapi tal:</i>		
Annen opptjent virksomhetskapi tal 31.12.2023	43 184	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapi tal (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	1 428	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapi tal (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapi tal 31.08.2024	44 612	N8II.1

Sum virksomhetskapi tal 31.08.2024	54 902	N8.TOTAL
---	---------------	-----------------

Netto budsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifikasjon og gruppering av opptjent virksomhetskapi tal på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapi tal til underliggende driftsenheter)

*) I 1. tertial 2024 er aksjeutvidelsen på kr 3 mill i Nord Innovasjon fullført og registrert i Foretaksregisteret. Dette vises ikke i denne noten, da vi i samråd med KD valgte å la kjøp av aksjer stå i denne noten i årsregnskapet for 2023, selv om prosessen ikke var gjennomført korrekt i 2023. Bunden virksomhetskapi tal stemmer nå med Aksjer og andeler i balansen.

Virksomhet: Nord universitet

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.08.2024	31.12.2023	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	288	162	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	577	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	155	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	161	88	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
<i>Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	605	827	N16.1

DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	31.08.2024	31.12.2023	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	19 935	20 593	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	252	227	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	106	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	3 741	3 119	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	4 859	1 962	N16.022
<i>Sum mottatt forskuddsbetaling</i>	28 788	26 008	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

11.10.2024 08:34

Virksomhet: Nord universitet

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett for 31.08.2024	Regnskap pr 31.08.2024	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.08.2024	Regnskap pr 31.12.2023	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	1 129 434	1 144 556	-15 122	1 697 353	N31.1
Inntekt fra gebyrer		0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	114 648	117 006	-2 358	182 341	N31.3
Salgs- og leieinntekter	20 041	26 158	-6 117	37 753	N31.4
Andre driftsinntekter	1 191	5 295	-4 104	2 420	N31.5
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>1 265 314</i>	<i>1 293 016</i>	<i>-27 702</i>	<i>1 919 867</i>	<i>N31.6</i>
Driftskostnader					
Varekostnader	0	0	0	0	N31.7
Lønnskostnader	836 837	849 159	-12 322	1 286 874	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	43 450	43 443	7	59 108	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	415 018	391 597	23 421	595 251	N31.11
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>1 295 306</i>	<i>1 284 200</i>	<i>11 106</i>	<i>1 941 234</i>	<i>N31.12</i>
Driftsresultat	-29 992	8 816	-38 808	-21 367	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	17	-17	4	N31.14
Finanskostnader	28	57	-29	51	N31.15
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>-28</i>	<i>-40</i>	<i>12</i>	<i>-47</i>	<i>N31.16</i>
Resultat av periodens aktiviteter	-30 020	8 776	-38 796	-21 414	N31.17
Avregninger					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetteterte)	30 020	-7 348	37 368	21 905	N31.19
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	0	-1 428	1 428	-491	N31.20
<i>Sum avregninger</i>	<i>30 020</i>	<i>-8 776</i>	<i>38 796</i>	<i>21 414</i>	<i>N31.21</i>
Innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkreivingsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
<i>Sum innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.24</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.27</i>

Virksomhet: Nord universitet

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet

Beløp i 1000 kroner

Indikator	31.08.2024	31.08.2023	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	10 913	13 021	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	32 204	31 089	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	897	595	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	33 101	31 684	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	13 645	12 736	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	59 347	48 186	N32.12
- oppdragsinntekter	6 900	4 420	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	79 892	65 342	N32.1

Virksomhet: Nord universitet
Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap 31.12.2022	Regnskap 31.12.2023	Regnskap 31.08.2024	Budsjett 2024T2	Regneregler	Referanse
1. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen	
Driftsutgifter						
Lønnsutgifter	1 145 561	1 251 630	852 611	900 000	KS.11	T11.011
Varer og tjenester	557 827	594 055	449 947	490 467	KS.12+KS.14+KS.15	T11.012
Sum driftsutgifter	1 703 388	1 845 684	1 302 558	1 390 467		T11.01
Investeringsutgifter						
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	76 559	102 327	72 675	90 000	KS.17	T11.021
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	76 559	102 327	72 675	90 000		T11.02
Overføringer fra virksomheten						
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A	T11.031
Andre utbetalinger	0	0	0	0	KS.14B-KS.14BI-KS.3B	T11.032
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0		T11.03
Finansielle aktiviteter						
Kjøp av aksjer og andeler	3 000	0	3 000	0	KS.19	T11.041
Andre finansielle utgifter	54	51	57	33	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A	T11.042
Sum finansielle aktiviteter	3 054	51	3 057	33		T11.04
SUM UTGIFTER	1 783 002	1 948 062	1 378 290	1 480 500		T11.05

	Regnskap			Budsjett		
2. Inntekter	31.12.2022	31.12.2023	31.08.2024	2024T2		
					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen	
<i>Driftsinntekter</i>						
Inntekter fra salg av varer og tjenester	44 183	40 356	44 612	26 667	KS.4	T111.011
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5	T111.012
Refusjoner	0	0	0	0	KS.9	T111.013
Andre driftsinntekter	40 533	52 181	27 888	15 000	KS.9A+KS.10	T111.014
Sum driftsinntekter	84 716	92 537	72 500	41 667		T111.01
<i>Inntekter fra investeringer</i>						
Salg av varige driftsmidler	3	24	0	0	KS.16	T111.021
Sum investeringsinntekter	3	24	0	0		T111.02
<i>Overføringer til virksomheten</i>						
Inntekter fra statlige bevilgninger til drift	1 828 283	1 937 816	1 355 428	1 354 954	KS.1A+KS.1B+KS.6	T111.031
Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T111.032
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T111.033
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.3A+KS.3D	T111.034
Sum overføringer til virksomheten	1 828 283	1 937 816	1 355 428	1 354 954		T111.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.18+KS.21A	T111.041
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	10	6	19	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A	T111.042
Sum finansielle aktiviteter	10	6	19	0		T111.04
SUM INNTEKTER	1 913 012	2 030 383	1 427 947	1 396 621		T111.05
3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)	130 010	82 322	49 657	-83 879		T111.06

Kontroller

Netto endring fra kontantstrømoppstillingen
 Samsvarstest tabell/oppstilling

0 82 322 49 657 -83 879 KS.25
 0.00 0.00 0.00

T111.071
 T111.07

11.10.2024 08:34

Virksomhet: Nord universitet

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Inntektstype	Regnskap 31.12.2022	Regnskap 31.12.2023	Regnskap 31.08.2024	Budsjett for 2024T2	Regneregler	Referanse
Tildelinger til finansiering av statsoppdraget						
Bevilgninger fra fagdepartementet	1 664 334	1 759 140	1 260 451	1 173 833	N1.2+N1.8+N1.9+(N15III.4)	T2I.011
Bevilgninger fra andre departement	0	0	0	0	N1.11A+N1.17+N1.18+(N15III.2)	T2I.012
Tildelinger fra andre statlige forvaltningsorganer	92 976	113 415	48 088	58 281	N1.21E+(N15II.6)	T2I.013
Tildelinger fra Norges forskningsråd	39 771	42 723	37 359	33 855	N1.29A+(N15II.3)	T2I.014
Sum tildelinger til statsoppdraget	1 797 081	1 915 278	1 345 898	1 265 968		T2I.01
Overføringer til virksomheten						
Overføringer fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T2I.021
Overføringer fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T2I.022
Overføringer fra andre virksomheter til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3D	T2I.023
Sum overføringer til virksomheten	0	0	0	0		T2I.02
Offentlige og private bidrag						
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner ¹⁾	8 470	13 466	2 816	3 816	N1.32A+(N15II.051A)+N1.22D+(N15II.4)	T2I.031
Bidrag fra private	12 021	8 694	6 863	7 955	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)	T2I.032
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	19 599	25 040	15 923	10 742	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)	T2I.033
Sum bidrag	40 090	47 201	25 602	22 513		T2I.03
Oppdragsinntekter m.v.						
Oppdrag fra statlige virksomheter	27 274	26 147	25 229	1 700	N1.49+(N16.021A-N16.010A)	T2I.041
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	837	1 153	309	233	N1.50+(N16.021B-N16.010B)	T2I.042
Oppdrag fra private	8 605	5 251	4 686	0	N1.51+N1.52+N1.54+(N16.021C+N16.021D+N16.021E-N16.010C-N16.010D-N16.010E)	T2I.043
Andre inntekter og tidsavgrensninger	39 125	35 354	26 223	106 208	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+Saldering mot tabell 1	T2I.044
Sum oppdragsinntekter m.v.	75 841	67 904	56 447	108 140		T2I.04
SUM INNTEKTER	1 913 012	2 030 383	1 427 947	1 396 621		T2I.05

Tabell 1 - sum inntekter	2 030 383	1 427 947	1 396 621	T2I.06
Undersum	1 995 030	1 401 724	1 290 413	T2I.07
Andre inntekter		24 553	19 299	T2I.08

Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.
1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Virksomhet: Nord universitet

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Balansedag 31. desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2022	Regnskap 31.12.2023	Regnskap 31.08.2024	Endring 2023 til 2024	Regneregler	Referanse
Kontanter og kontantekvivalenter						
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	702 251	771 297	787 337	16 040	BIV.1	T3I.011
Beholdning på andre bankkonti	39	13 314	46 931	33 617	BIV.2A+BIV.2B	T3I.012
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0	BIV.3	T3I.013
Sum kontanter og kontantekvivalenter	702 289	784 611	834 268	49 657		T3I.01
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :						
Feriepenger m.v.	102 777	111 746	73 929	-37 817	DIII.4	T3I.021
Skattetrekk og offentlige avgifter	80 689	92 911	100 143	7 231	DIII.2+DIII.3	T3I.022
Gjeld til leverandører	93 016	140 665	32 871	-107 794	DIII.1-BII.3	T3I.023
Gjeld til oppdragsgivere	-806	2 190	15 180	12 990	DIII.06-BII.1	T3I.024
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0	0	0	0	DIV.1-BV.1A	T3I.025
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	33 349	25 682	114 247	88 565	DIII.6-BII.2-BI.1	T3I.026
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	309 026	373 195	336 370	-36 825		T3I.02
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår:						
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	7 102	-90	5 065	5 155	N15II.3	T3I.031
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	36 639	78 625	52 297	-26 328	N15I.3	T3I.032
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	19 994	43 025	52 562	9 538	N15I.1	T3I.033
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål ¹⁾	93 913	30 198	46 000	15 802	N15I.2+N15I.6+N15II.4	T3I.034
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	0	0	0	N15I.5	T3I.035
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	157 649	151 759	155 925	4 167		T3I.03
Andre avsetninger:						
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	187 638	211 191	295 078	83 887	N15I.4+N15III.4+N15III.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7	T3I.041
Fri virksomhetskapskapital	45 693	46 184	44 612	-1 572	CI.1-AIII.1+AIII.04A	T3I.042
Sum andre avsetninger	233 331	257 374	339 690	82 315		T3I.04
Langsiktig gjeld (netto)						
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1	T3I.051
Annen langsiktig gjeld	2 284	2 284	2 284	0	DI.01+DII.1-AIII.04A	T3I.052
Sum langsiktig gjeld	2 284	2 284	2 284	0		T3I.05
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSE	702 289	784 611	834 268	49 657		T3I.06

Kontroll

0000

T3I.07

Regnskapstall i kolonne B må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Balanseoppstilling

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

EIENDELER	31.08.2024	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
A. Anleggsmidler				
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	18 232	16 279	8 804	T4I.011
<i>II Varige driftsmidler</i>	285 277	257 998	222 255	T4I.012
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	10 290	7 290	7 290	T4I.013
Sum anleggsmidler	313 799	281 567	238 349	T4I.01
B. Omløpsmidler				
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	0	0	0	T4I.021
<i>II Fordringer</i>	48 166	89 469	47 982	T4I.022
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	834 268	784 611	702 289	T4I.023
Sum omløpsmidler	882 435	874 080	750 272	T4I.02
Sum eiendeler drift	1 196 233	1 155 647	988 620	T4I.03
<i>IV Fordringer vedrørende innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til</i>	0	0	0	T4I.041
Sum eiendeler	1 196 233	1 155 647	988 620	T4I.04

STATENS KAPITAL OG GJELD	31.08.2024	31.12.2023	31.12.2022	
C. Statens kapital				
<i>I Virksomhetskapi tal</i>	54 902	53 474	52 983	T4II.011
<i>II Avregninger</i>	191 815	184 467	206 372	T4II.012
<i>III Utsatt inntektsføring av bevilgninger</i>	455 016	339 121	277 334	T4II.013
Sum statens kapital	701 732	577 061	536 689	T4II.01
D. Gjeld				
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</i>	2 284	2 284	2 284	T4II.021
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0	0	0	T4II.022
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	492 217	576 302	449 648	T4II.023
Sum gjeld	494 501	578 585	451 932	T4II.02
Sum statens kapital og gjeld drift	1 196 233	1 155 647	988 620	T4II.03
<i>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>	0	0	0	T4II.041
Sum statens kapital og gjeld	1 196 233	1 155 647	988 620	T4II.04

Merknad: Regnskapstall i kolonne D må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon

Kontroll- og nøkkeltallsberegninger for netto budsjetterte virksomheter

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del V1 i årsrapporten

Virksomhet: Nord universitet

Gule bokser skal fylles ut av institusjonen manuelt. De grå boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. Bokser uten farge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. Det er teksten på regnskapslinjen som styrer fortegnet i data feltene (alle tall skal angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underskudd eller merforbruk). Innholdet i de logiske testene skal ikke endres.

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Bevilgningsfinansiert virksomhet			
Avstemming inntekt fra KD:			
Mottatt bevilgning/tilskudd, ref. kontantstrømpoppstilling (KS.1A + KS.3)	1 260 451		
Bevilgning i henhold til utbetalingsbrev	1 260 451		Legges inn og avstemmes mot mottatte utbetalingsbrev
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom disse
Avstemming av bevilgningsoppstillingen:			
Periodens bevilgning fra KD, ref. kontantstrømpoppstilling (KS.1A + KS.3)	1 260 451		
Bevilgning fra KD angitt i bevilgningsoppstillingen (BR.III.01A)	1 260 451		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømpoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen
Periodens bevilgning fra andre departementer, ref. kontantstrømpoppstillingen (KS.1B + KS.3C)	0		
Bevilgning fra andre departementer oppgitt i bevilgningsoppstillingen (BR.III.02)	0		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømpoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen
Andel avsetninger:			
Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. Balanseregnskapet (CII.02)	191 815		
Mottatt bevilgning/tilskudd KD, ref. note 1	1 260 451		
Mottatt bevilgning/tilskudd andre departement, ref. note 1 (N1.11A+N1.18)	0		
Mottatt bevilgning/tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref. note 1 (N1.21+N1.23)	88 019		
Mottatt bidrag fra andre, ref. note 1 (N1.22A+N1.32A+N1.32B+N1.32C+N1.32D+N1.35+N1.36)	17 647		
Sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag	1 366 118		
Avsatt andel bevilgning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt		14,04 %	Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag
Avstemming av balanseoppstillingen:			
Sum eiendeler, ref. balanseregnskapet (AB.1)	1 196 233		
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref balanseregnskapet (SKG.1)	1 196 233		
Differanse	0	SANN	
Avstemming endring ubenyttet tilskudd:			
Avstemming av resultatregnskapet mot balansen:			
Resultatregnskapet:			
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (RE.23)	7 348		En eventuell økning i avsetningene skal fremstilles med positivt fortegn, mens
Overført fra annen virksomhetskapital, ref note 8 (N8I.012)	0		reduksjon i avsetningsnivået fremstilles med negativt fortegn
Sum avregning og overføring	7 348		
Balansen:			
IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref. balanseregnskapet (CII.02)	184 467		
UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref. balanseregnskapet (CII.02)	191 815		
Endring	7 348	SANN	
Avstemming note 15:			
Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:			
IB - Avsetninger KD i fjor, ref. note 15 (N15I.KD)	184 467		
UB - Avsetninger KD i år, ref. note 15 (N15I.KD)	191 815		
Endring	7 348		
Endring i avsetninger fra andre departement:			

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref. note 15 (N15I.5)	0		
UB - Avsetninger andre departement i år, ref. note 15 (N15I.5)	0		
Endring	0		
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)	7 348		Det skal være samsvar mellom linjen for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet i resultatregnskapet, endringene i avsetningene i balanseregnskapet og endringene oppgitt i noten for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet (note 15)
Avvik		SANN	
Avstemming endring ikke innteksført bevilgning, bidrag og gaver			
Avstemning balansen:			
IB - Ikke innteksført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	113 638		
UB - Ikke innteksført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	107 681		
Endring	-5 957		

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Avstemming note 15:			
IB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. note 15 (N15II.BBG)	113 638		
UB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. note 15 (N15II.BBG)	107 681		
Endring	-5 957		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom note 15 og balanseoppstillingen
Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet			
Andel inntekter BOA:			
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. note 1 (N1.55)	6 900		
Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet (RE.7)	1 293 019		
Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet		0,53 %	Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter
Andel tildeling fra NFR av totale bevilgninger		6,44 %	Andel tildeling fra NFR i prosent av sum BFA
Resultatgrad:			
Periodens resultat, ref. resultatregnskapet (RE.21+RE.23)	278		
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (N1.55)	6 900		
Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet		4,03 %	Årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter
Virksomhetskapsital			
Avstemming endring opptjent virksomhetskapsital:			
Avstemming resultatregnskapet:			
Periodens resultat, ref. Resultatregnskapet	278		
Anvendt til delfinansiering av bevilgningsfinansiert aktivitet, ref. note 8 (N8II.012)	0		
		1 428,00	
Avstemming balansen:			
Innskutt og opptjent virksomhetskapsital i fjor, ref. balanseragnskapet (CI.1)	53 474		
Innskutt og opptjent virksomhetskapsital i år, ref. balanseregnskapet (CI.1)	54 902		
Endring		1 428,00	
Avstemming note 8:			
IB - Innskutt og bunden virksomhetskapsital i fjor (N8I.011+N8I.021)	10 290		
UB - Innskutt og bunden virksomhetskapsital i år (N8I.sum)	10 290		
Endring	0		
IB - Annen opptjent virksomhetskapsital i fjor (N8II.011)	43 184		
UB - Annen opptjent virksomhetskapsital i år (N8II.1)	44 612		
Endring	1 428		
Total endring opptjent virksomhetsregnskap note 8		1 428,00	
Avvik		SANN	Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet; årets resultat BOA skal samsvare med periodens endring i opptjent virksomhetskapsital korrigert for evt. overføring til BA

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Virksomhetskapi i % av totalkapital :			
Opptjent virksomhetskapi i år, ref. balanseregnskapet	54 902		
Sum virksomhetskapi og gjeld, ref. balanseregnskapet (SKG.1)	1 196 233		
Andel virksomhetskapi		4.59 %	Andel virksomhetskapi i prosent av sum eiendeler (totalkapital)
Aksjer			
Avstemming netto verdi aksjer:			
Investering i aksjer og andeler, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet (AIII.03)	10 290		
Innskutt og bunden virksomhetskapi 31.12, ref. note 8 (N8I.sum)	10 290		
Totalt	10 290		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansen summen av innskutt og bunden virksomhetskapi i note 8
Avstemming investering i aksjer og selskapsandeler:			
Aksjer, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet	10 290		
Brutto balanseført verdi 31.12, ref. note 11 for investering i aksjer og selskapsandeler (N11.3)	0		
Differanse		USANN	Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11
Avstemming av ulike poster i regnskapet			
Avstemming driftsinntekter:			
Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet	1 293 016		
Sum driftsinntekt, ref. note 1 for spesifikasjon av driftsinntekter (N1.67)	1 293 016		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1
Avstemming bankinnskudd og kontanter:			
Beholdning på oppgjørskonto i konsernkontosystemet i Norges bank, ref. balanseoppstilling (BIV.1)	787 337		
Bankinnskudd på oppgjørskonto i Norges Bank, ref. note 17 og 18 (N17.1)	0		
		USANN	Det skal være samsvar mellom beholdningen på oppgjørskontoen oppgitt i balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 17. I grunnlagsmaterialet skal beløpene angis i tusen kroner med tre desimaler. Vanlige regler for avrunding skal følges.
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. kontantstrømsanalysen (KS.BEH)	834 268		
Sum kasse og bank, ref. balanseregnskapet (BIV.4)	834 268		
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. Note17 (N17.4)	0		
Differanse		USANN	Det skal være samsvar mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balanse-regnskapet, kontantstrømsanalysen og noten for bankinnskudd, kontanter og lign.
Avstemming finansposter:			
Sum finansinntekt/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper mv., ref. resultatregnskapet (RE.18)	-40		
Sum finansinntekter, ref. note 6 (N6.4)	0		
Sum finanskostnader, ref. note 6 (N6.9)	0		
Netto finansinntekt/(-kostnad) oppgitt i note 6	0		
Differanse		USANN	Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Avstemming annen kortsiktig gjeld:			
Annen kortsiktig gjeld, ref. balanseregnskapet (DIII.6)	148 201		
Sum annen kortsiktig gjeld, ref. note 18 for annen kortsiktig gjeld (N18.7)	0		
Differanse		USANN	Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18
Avstemming av kontantstrøm og balanse:			
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter, ref. kontantstrømoppstillingen (KS.25)	49 657		
Sum kasse og bank i fjor (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)	784 611		
Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)	834 268		
Differanse	49 657	SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og balansen
Avstemming av balanseoppstilling og saldobalanse:			
Kontoklasse 1, ref. saldobalansen	1 196 233		
Sum eiendeler , ref. balanseoppstillingen (AB.1)	1 196 233		
Kontoklasse 2, ref. saldobalansen	1 196 233		
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseoppstillingen (SKG.1)	1 196 233		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen
Avstemming av forpliktelsesmodell:			
Avskrivninger og nedskrivninger (resultatregnskapet) (RE.12+RE.13)	43 443		
Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1) (N1.5+N1.5A+N1.14+N1.14A)	43 443		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler
Avstemming av tabell 3:			
Kontanter og kontantekvivalenter	834 268		
Netto gjeld og forpliktelser	834 268		
Differanse		SANN	
Avstemming av tabell 4:			
Eiendeler	1 196 233		
Virksomhetskapital, avsetninger og gjeld	1 196 233		
Differanse		SANN	
Avstemming av netto endring av kontanter og kontantekvivalenter:			
Netto endring i tabell 1	49 657		
Netto endring i tabell 3	49 657		
Differanse		SANN	
Tabell nederst i note 15:			
Avsetning andre formål i note 15 del I og note 15 del III	182 944		
Avsetning andre formål i tabell	182 944		
Differanse		SANN	
Avsetning til investeringer i note 15 del I og note 15 del III	160 379		
Avsetning til investeringer i tabell	160 379		
Differanse		SANN	
Det skal forøvrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balanseregnskapet og korresponderende noter.			
Institusjonens kommentarer til kontrollarket:			
Vi har levert kun de noter som KD krever i 2. tertial, dette forklarer alle punkter som kommer som USANN			

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER

11.10.2024 08:34

Arkivsak-dok.	23/04116-14
Saksansvarlig	Rune Braseth
Saksbehandler	Beate Nordås

STATUS PROSJEKT ØKONOMISK OMSTILLING

Forslag til vedtak:

1. Styret tar saken til orientering.
2. Styret vedtar forlengelse av utvidet administrativ stillingskontroll til 31.12.25.

Sammendrag

Prosjekt økonomisk omstilling følger gjeldende planer. Prosjektet går nå inn i en fase med flere viktige milepæler. Innen 31.10.24 skal det foreligge tiltakslistene for alle budsjettenheter på tiltak som gjør det mulig å holde aktivitet innenfor budsjett i 2025. Tiltakslistene vil bearbeides videre og følges tett opp av prosjektet. Styret vil få seg forelagt status over tiltak i møte 5. desember.

Utvidet stillingskontroll for administrative stillinger har så langt ikke fått ønsket økonomisk effekt. Det er imidlertid indikasjoner på at tiltaket vil ha bedre effekt over noe lengre tid og foreslås derfor videreført til 31.12.25.

Forslaget til statsbudsjett for 2025 og regnskap for Nord universitet per andre tertial 2024 tilsier at tidligere beregnet nivå for kostnadsreduksjoner (78 mill. kr) i 2025 kan opprettholdes.

Påløpt ressursbruk frem til august 2024 i prosjekt økonomisk omstilling er to årsverk internt og om lag 2,2 mill. kr i eksterne kostnader. Behovet er imidlertid økende og den løpende ressursbruken i september tilsvarer om lag 4,85 interne og 1 eksternt årsverk. De interne har omprioritert oppgaver og medfører ikke eksterne kjøp av erstatningsressurser. I prosjektet har et stort antall ansatte og ledere gitt viktige bidrag gjennom å komme med innspill og deltakelse i arbeidsgrupper.

Overordnet status i prosjekt økonomisk omstilling

Oversikt over status med hensyn til fremdrift, risiko og gevinstpotensial for milepæler fremgår av etterfølgende tabell.

Viktige milepæler i prosjektet	Fase	Frist fase	Status fremdrift	Status risiko	Status gevinstpotensiale
Kriterier og kostnadsmodell på studieprogramnivå til bruk i porteføljearbeidet 2026/27	Besluttet styringsgruppen 15.10.24	31.10.24	På plan		IA
Plan for arbeidet med studieportefølje 2026/27, mål om 50 MNOK reduserte kostnader. Til styret juni 2025.	Besluttet styringsgruppen 15.10.24	31.10.24	På plan		Realiseres 2026 og senere
Tiltaksliste for kostnadsreduksjoner i 2025 på fakultets-/avdelingsnivå.	Identifisere og utforme tiltak. Til styret 05.12.24.	31.10.24	På plan		Realiseres 2025
Mål og prinsipper for ny inntektsfordelingsmodell	Notat på høring, besluttet styringsgruppen 20.11.24. Til styret 05.12.24.	31.12.24	På plan		Gir insentiver 2026
Effekt/ erfaringer utvidet stillingskontroll adm. stillinger	Foreslår forlengelse. Styret 24.10.24.	31.12.24	På plan		Ikke ønsket effekt pt
Endret organisering og oppgavedeling Kommunikasjonsenheten	Designet ny organisasjon, også tilpasset 5 MNOK lavere kostnader	31.12.24	På plan		Realiseres 2025
Omstillingshåndbok - utkast foreligger	Drøfting med tillitsvalgte og forbedring av dokumentet.	31.12.24	Noe forsinket. Liten konsekvens nå		IA
Ny oppgave- og ansvarsdeling i administrasjonen	Under arbeid, økonomifunksjonen. Besluttet styringsgruppen 20.11.24.	01.12.24	Noe forsinket		På plan
Effektivisere førstelinjetjenester	Innsiktsfase, utvikler konsept. Besluttet styringsgruppen 17.12.24.	31.12.24	På plan		På plan
Bedre anskaffelser	Innsiktsfase, utvikler tiltak. Besluttet styringsgruppen 17.12.24.	31.12.24	På plan		På plan

Standardisere reise, representasjon og personalgoder	Innsiktsfase, utvikler tiltak. Besluttet styringsgruppen 17.12.24.	31.12.24	På plan		På plan-
--	--	----------	---------	--	----------

Prosjektet er inne i en viktig fase hvor vi i løpet av oktober og november skal ha (i) identifisert og beløpssatt konkrete tiltak for 2025, (ii) lagt planer og forutsetninger for arbeidet med studieporteføljen for 2026/27, som har som premiss en tiltakseffekt på 50 mill. kr i 2026 og etterfølgende år - og (iii) utarbeidet endelig forslag til mål og prinsipper for ny inntektsfordelingsmodell. Resultatet av dette arbeidet vil ha stor betydning for vurderingen av fremdrift, risiko og gevinstpotensial ved neste orientering til styret, i møte 5. desember.

I juni 2024 fastsatte styret foreløpige inntektsrammer for fakultetene for 2025. Fakultetene og avdelingene har frist til 31.10.24 med å beskrive tiltak som skal sikre at kostnadsnivået og resultatet holder seg innenfor disse rammene. Det er dialog med fakulteter og avdelinger omkring identifisering og konkretisering av tiltak og hvordan effektene skal realiseres.

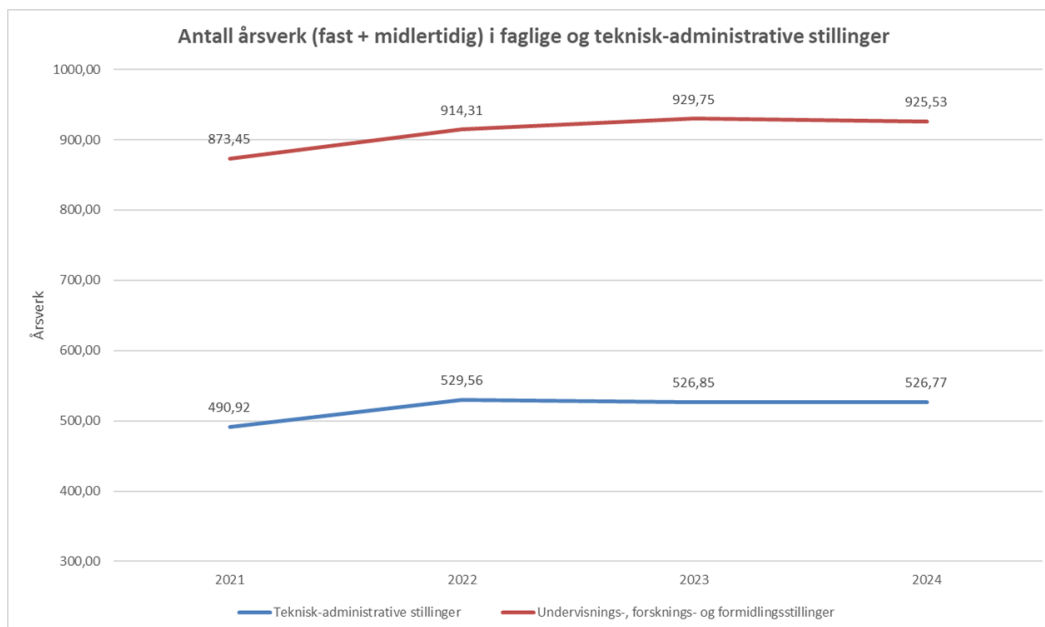
Omstillingshåndboken skal blant annet beskrive regelverk og prosesser i situasjoner hvor det blir nødvendig å starte nedbemanning. God dialog med tillitsvalgte om innhold og utforming er viktig. Arbeidet med ferdigstilling av håndboka er noe forsinket, men dette er ikke kritisk da vi på kort sikt ikke har situasjoner hvor omstillingshåndboka kommer til anvendelse.

Delprosjekt 4 følger i all hovedsak planlagt fremdrift. I opprinnelig fremdriftsplan var det et mål om at gjennomgangen av oppgave- og ansvarsdeling på alle administrative fagområder skulle være ferdig innen utgangen av 2025. Denne fremdriftsplanen vil trolig måtte forskyves noe. Dette skyldes et høyt aktivitetsnivå i organisasjonen, samt at det er viktig for legitimitet og kvalitet at prosesser gjennomføres med tilstrekkelig medvirkning.

Utvidet stillingskontroll for teknisk-administrative stillinger – ønske om forlengelse frem til 31.12.25

Styret vedtok 07.12.23 å innføre utvidet stillingskontroll i administrative stillinger med mål om å stoppe utviklingen i årsverk og utnytte mulighetene som ligger i naturlig avgang. Som oppfølging av styrevedtaket ble Forum for utvidet stillingskontroll opprettet i januar 2024. Innenfor vitenskapelige stillinger utføres det kontinuerlige behovsvurderinger i hvert enkelt fakultet uten et sentralt kontrollsystem.

Under følger oversikt over utviklingen i årsverk innenfor undervisnings- og forskerstillinger (UFF-stillinger) og teknisk-administrative stillinger (tekn./adm.-stillinger) i perioden 2021-2024. Oversikten viser at veksten i årsverk som vi så etter koronapandemien har flatet ut.



Kilde: DBH for årene 2021, 2022 og 2023. Lønns- og personalsystemet SAP for 2024 da DBH per nå ikke er oppdatert for inneværende år. Rapporteringstidspunkt oktober for alle årene. Teknisk-administrative stillinger er inkludert støttestillinger (bibliotek- og ingeniørstillinger).

Mulighetsrom ved naturlig avgang

Tall over fratreddelser for årene 2021 til 2023 viser at det hvert år i snitt er ca. 80 faste ansatte som slutter som følge av at ansatte sa opp, pensjonering eller andre årsaker.

I gjennomsnitt for årene 2021 – 2023 har 23 teknisk-administrative ansatte og 19 vitenskapelig ansatte sagt opp sin stilling ved Nord hvert år. Så langt i 2024 (per 04.10.2024) har 15 teknisk-administrative og 16 vitenskapelige ansatte sagt opp sin stilling. Av 1196 faste ansatte er det 151 ansatte som er 62 år eller eldre. Av disse er det 40 ansatte i tekn./-adm.-stillinger, og 111 ansatte i UFF-stillinger. 13 teknisk-administrative ansatte er 65 år eller eldre, mens 49 vitenskapelig ansatte er 65 år eller eldre.

Utvidet stillingskontroll i administrative stillinger

Utvidet stillingskontroll ble innført fra 01.01.24. I perioden 1. januar til 1. oktober 2024 har det blitt lyst ut 21 faste stillinger i Ansettelsesrådet for teknisk/-administrative stillinger ved Nord. Alle utenom en av stillingene som er utlyst hittil i år tilhører fellesadministrasjonen. Sammenlignet med samme periode i 2023 (utlyst 53 faste stillinger) og 2022 (utlyst 60 faste stillinger) ser vi nå en markant nedgang i utlysninger, noe som kan indikere en økt bevissthet i organisasjonen på å finne alternative løsninger når noen slutter eller når det av andre grunner oppstår et behov for nye ressurser. Fremtidig avgang/oppsigelser vil avgjøre hvordan dette påvirker antall faste årsverk i teknisk-/administrative stillinger ved universitetet.

Selv om det har vært en nedgang i antall utlysninger hittil i år sammenlignet med de to foregående årene har antall faste teknisk-/administrative årsverk ved Nord gått opp fra 474 i januar til 480 i oktober, en økning på 6 faste årsverk. Dette viser at den utvidete stillingskontrollen ennå ikke har ført til en nedgang i antall faste teknisk-/administrative årsverk ved universitetet. Vi har så langt ikke fått de ønskede resultater av dette tiltaket. Det er indikasjoner på at dette skyldes at det tar lengre tid enn forventet før tiltaket slår ut i faktisk reduksjon i stillinger, og det foreslås derfor en forlengelse av tiltaket til 31.12.25.

Økonomisk mål for omstillingsarbeidet i 2025 er uendret

Prosjekt økonomisk omstilling har et samlet mål om å redusere kostnader (og eventuelt øke inntekter) i området 180–200 mill. kr. Herav er det lagt inn reduksjoner i budsjett for 2024 på 50 mill. kr. Resultatet per 2. tertial 2024 indikerer at effekten for 2024 vil bli oppnådd, og at vi således ikke drar med oss ytterligere utfordringer inn i 2025. Statsbudsjettet gir heller ikke indikasjoner på vesentlige negative endringer i forhold til de estimater vi har for utviklingen i 2025. Målet om effekt for 2025 på 78 mill. kr står derfor fast.

Kostnader i prosjektet

En endringsprosess av dette omfanget krever ressurser. Samtidig er det å “lede i endring”, og være en lærende organisasjon som tilpasser seg endring, en del av hverdagen for alle ledere og medarbeidere i dagens omskiftelige samfunn. I prosjektet har et stort antall ansatte og ledere gitt viktige bidrag gjennom å komme med innspill og deltakelse i arbeidsgrupper. Som interne ressurser som brukes i prosjektet rapporteres kun de som har fått omdefinert større deler av sin stilling til å jobbe i prosjektet. Dette gjelder i hovedsak administrativt ansatte og ledere tilknyttet prosjektledelsen og delprosjekt 4. Per august 2024 utgjør dette til sammen to årsverk. Behovet er imidlertid økende og per september 2024 tilsvarer det løpende interne ressursforbruket i prosjektet om lag 4,85 årsverk. Det er ikke gjort ansettelser for å dekke disse stillingsandelene slik at kostnaden er intern. Nord universitet har inngått avtale med ekstern prosjektleder og prosjektstøtte på til sammen ett årsverk. Fram til august 2024 er det påløpt om lag 2,2 mill. kr i eksterne kostnader.

Arkivsak-dok.	24/01840-5
Saksansvarlig	Rune Braseth
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

BUDSJETTFORSLAG 2026 - SATSING UTENFOR RAMMEN - ANDREGANGSBEHANDLING

Forslag til vedtak:

Styret ber rektor ferdigstille brevet «Budsjettforslag 2026 – satsing utenfor rammen» basert på drøftingene i styret og oversende det til Kunnskapsdepartementet innen 1. november.

Sammendrag

Saken presenterer tre satsingsforslag utenfor rammen for budsjett 2026 til Kunnskapsdepartementet. Vi foreslår en satsing på sikkerhet og beredskapssamvirke, samisk og urfolk, og flere studieplasser innen fiskevelferd. Styret bes diskutere innretning på satsingene.

Bakgrunn

Nord universitet skal utarbeide budsjettforslag for 2026, dvs. satsingsforslag utenfor rammen. Kunnskapsdepartementet bruker satsingsforslagene til å identifisere de viktigste behovene i universitets- og høyskolesektoren. Vedlagte forslag til brev «Budsjett 2026 – satsingsforslag utenfor rammen» er utarbeidet på grunnlag av drøftinger i strategisk ledergruppe og førstegangsbehandling i styret 19. september 2024 i sak 50/24. Forslaget er utarbeidet etter kravene beskrevet i Kunnskapsdepartementet sin Veiledning for fremstilling av budsjettforslag for 2026. Frist for innsendelse av budsjettforslag for 2026 er 1. november 2024.

Vedlegg:

Svarbrev Budsjett 2026 – satsingsforslag utenfor rammen



Budsjett 2026 – satsingsforslag utenfor rammen

Viser til tildelingsbrev 2024 for Nord universitet, pkt. 5.2 Satsingsforslag for 2026. Under følger Nord universitets satsingsforslag utenfor rammen.

Nord universitets visjon og strategier

Overordnet strategi for Nord universitet er beskrevet i *Strategi 2030 Nord i verden*.

Nord universitets identitet er basert på de tematiske satsningene Blå og grønn vekst, Bærekraftig innovasjon og entreprenørskap, Helse, velferd og oppvekst og Samfunnssikkerhet.

Nord universitets ambisjon er å bidra til bærekraftig utvikling og verdiskaping gjennom forskning, utdanning, samarbeid med samfunns- og næringsliv og som en del av et globalt universitetsfellesskap. Vi skal skape ny kunnskap, utdanne mennesker som møter sin tids utfordringer og være en drivkraft for innovasjon.

Nord universitet skal møte globale utfordringer med ny kunnskap som tar utgangspunkt i vår regions natur og samfunn. Nordområdene er Norges viktigste strategiske ansvarsområde. Nord skal styrke sin samfunnsvitenskapelige nordområdeforskning. Våre regioner er rike på naturressurser med et stort potensial for bærekraftig verdiskaping og nye arbeidsplasser. Nord skal bidra til utvikling gjennom forskning og utdanning særlig innen biovitenskap, økonomi, samfunnsvitenskap, helsevitenskap, utdanningsvitenskap og profesjonsvitenskap. Nord er lokalisert i Sámeednam/Saepmie og har ansvar for forskning og utdanning innen lule- og sørsamisk språk og kultur. Nord skal styrke de samiske utdanningene, og øke omfanget av tverrfaglig samisk forskning.

Satsingene skal styrke universitet som helhet og sikre at forskning og utdanning innen profilområdene vil bidra til utvikling av regionen og nasjonen. Utviklingsavtalen har tre målområder som også vil bidra til målene i Langtidsplanen for forskning:

1. Forskning og formidling innenfor våre tematiske satsingsområder
2. God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser
3. Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling

Målområdene i utviklingsavtalen og de tematiske satsningene i Strategi 2030 gir føringer for de områder som er fremmet som satsinger utenfor rammen. Begrunnelse for de enkelte prioriteringene er beskrevet under tabellen.

Budsjettforslag 2026

Nord universitets budsjettforslag 2026 i prioritert rekkefølge:

Pri	Satsingsforslag	2026	2027	2028
1	Nasjonalt senter for beredskap og samvirke	30 mill. kr	30 mill. kr	30 mill. kr
2	Nasjonalt senter for lule- og sørsamisk språk, kultur og samfunn	5 mill. kr	7 mill. kr	12 mill. kr
3	Studieplasser Fiskevelferd	25 studieplasser - femårig		

En nærmere beskrivelse av og begrunnelse for satsingsforslagene følger under.

Prioritet 1: Nasjonalt senter for beredskap og samvirke

Nord universitet ønsker å ta ansvar for etablering av et nasjonalt senter for beredskap og samvirke for å styrke forskningsbasert kunnskapsutvikling og forbedre praksis innen beredskap og samvirke hos beredskapsaktører, nødetater, offentlig sektor, frivillig sektor og næringsliv.

Etableringen følger opp Langtidsplanens ambisjon om å styrke arbeidet med samfunns-sikkerhet og beredskap gjennom forskning, innovasjon og utdanning. Satsingen vil spesielt styrke kompetansen om samvirke ved større krisehendelser, som Totalberedskapskommisjonen og flere utredninger fra Justis- og beredskapsdepartementet peker på behov for. Samvirke mellom beredskapsaktører og andre samfunnsaktører er en nøkkelfaktor for god håndtering av krisehendelser.

Senteret vil være en kunnskapsklynge innen beredskap og samvirke med aktivitet innen forskning, grunnutdanning, etter- og videreutdanning, trening og øvelser, utvikling og innovasjon, og vil ha tett samarbeid med beredskapsaktører, offentlige og private virksomheter, og frivillig sektor. Kunnskapsutvikling og trening på samvirkeøvelser som metode er særlig viktig for å øke samfunnets evne til å håndtere kriser effektivt. Senteret vil ha fremtidsperspektiv på beredskap, der kunnskap utvikles og formidles på tvers av fagområder og sammen med beredskapsaktører i takt med endringer i samfunnet, klima og risikobilde. Etableringen vil bygge på eksisterende aktivitet innen beredskap og kriseledelse: Nordlab, en beredskapslab med investeringer i teknologi og kompetanse for samvirkeøvelser; og Øvelse Nord, en årlig fullskala samvirkeøvelse i partnerskap mellom Nord universitet, Hovedredningssentralen, politi og brannvesen. Den økte satsingen på forsvaret og et mulig Nato-hovedkvarter i Bodø øker relevansen av en slik satsing ved Nord universitet.

Nord universitet har over år investert i kompetanse, teknologi og samarbeid innen beredskap og samvirke. For å nå målsettingen er det behov for økt kapasitet for å ta en større nasjonal rolle i å styrke samvirkekompetansen, herunder utvikle flere trenings- og øvelsesarenaer, utvikle en velfungerende kunnskapsklynge, samt øke etter- og videreutdanningstilbudet. Et styrket nordisk samarbeid om beredskap, blant annet som følge av NATO-utvidelsen, medfører et behov for økt kunnskapssamarbeid i Norden. Senteret vil videreutvikle det nordiske samarbeidet om kunnskapsutvikling, utdanning og innovasjon på området beredskap og samvirke. Et nært samarbeid mellom forsknings- og utdanningsmiljøer, beredskapsaktører, næringsliv, samt frivillig og offentlig sektor vil sikre at

kunnskap utvikles i skjæringspunktet mellom forskning og praksis, og at kunnskapen tas i bruk der den trengs.

Nord universitet søker om en bevilgning på 30 mill. kr fra og med 2026 for utvikling og drift av et Nasjonalt senter for beredskap og samvirke.

Prioritet 2: Nasjonalt senter for lule- og sørsamisk språk, kultur og samfunn

Nord universitet har nasjonalt ansvar for forskning og høyere utdanning innen sør- og lulesamisk språk og kultur. I tråd med universitetets strategiske mål har Nord etablert et senter for samisk og urfolksstudier. Ved dette senteret bidrar forskere fra fire av Nords fem fakultet, noe som gir et godt tverrfaglig miljø som kan adressere relevante forskningstema, innen både språk, kultur, helse, samfunnsfag og næringsliv. Vår utvikling, strategi og mål på dette området er noe av universitetet sitt bidrag for å svare på sannhets- og forsoningskommisjonens rapport og funn. Senteret skal samle forskere og undervisere og koordinere aktiviteter innen samisk og urfolkstematikk, samt være kontaktpunkt for samiske samfunn og samiske forskningsmiljø.

Samisk formalkompetanse på språk er begrenset, særlig innen sør- og lulesamisk. Begge språkene er sterkt truet og lider under mangelen av et akademisk språkforskningsmiljø. Vi bygger språkkompetanse med egne stipendiatstillinger, via midler tildelt i 2024 og via en omsøkt felles forskerskole med UiT og Sami Allaskuvla. For å oppfylle Nord universitets nasjonale ansvar for sør- og lulesamisk språk og kultur er det fortsatt behov for å styrke det språkfaglige miljøet ved institusjonen. En slik styrking inkluderer språkfaglige stillinger innen sør- og lulesamisk. For å bygge sterkere fagmiljøer bør satsninger sikte mot en oppbygging til minimum tre faste vitenskapelige stillinger innenfor hvert av de to språkene. Det bes videre om finansiering av stillinger for kunnskapsutvikling og –formidling på viktige områder for lule- og sørsamiske samfunn innen helse, utdanning, kultur og nærings- og livsgrunnlag.

Sannhets- og forsoningskommisjonen har dokumentert et stort behov for forskning som kan bidra til å realisere en språklig og kulturelt likeverdig helsetjeneste til den samiske befolkningen, og særlig er forskningsbehovet stort i førstelinjetjenesten. Via senteret ønsker Nord å bygge forskningsmiljø innen helsetjenester til lule- og sørsamer. For Nord universitet er det prioritert å videreutvikle det samiske fagmiljøet slik at det også kan dekke sør- og lulesamisk språk, kultur og samfunn. Det er viktig at sentret får mulighet til å legge til rette for møteplasser og faglig utvikling mellom flere fagmiljø; samisk fagspråk om samfunnstema eller næringsliv kan utvikles samtidig som man adresserer viktige samfunns- nærings- og helseutfordringer.

Forskningsinfrastruktur: For å kunne løfte språkforskningen må det etableres moderne forskningsinfrastruktur innenfor sør- og lulesamisk språk. Dette skal primært gjøres med en digital tekstsamling/forskningsbibliotek basert på trykt materiale og private samlinger av sør- og lulesamiske tekster, med sikte på å samle inn og utvikle et språkkorpus på både sør- og lulesamisk i samarbeid med andre organisasjoner.

Senter for samisk og urfolksstudier ble tildelt 3 mill. kr i statsbudsjett 2024, og Nord universitet søker om en ytterligere finansiering med 5 millioner kroner i 2026 med økning til 7 mill. kr i 2027 og 12 mill. kr i 2028.

Prioritet 3: Studieplasser Fiskevelferd

Nord universitet ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) ønsker å etablere et nytt studium som setter søkelys på fiskevelferd. Det er stort behov for denne kompetansen både nasjonalt og globalt, og det nye bygget – Noatun - som ble tatt i bruk ved semesterstart 2024, gir Nord universitet en unik mulighet til forskning og utdanning av kandidater innenfor dette området.

Oppdrettsnæringen i Norge skaper store verdier og eksport av oppdrettslaks står for 74% av eksportverdien til fiskeri- og havbruksnæringen samlet. Det er stor vilje i næringen til å investere i ny produksjonsteknologi, men erfaringene viser at ny teknologi også gir nye utfordringer for fiskevelferd. Ifølge Fiskehelse rapporten 2023 opplever oppdrettsnæringen betydelige helse- og velferdsutfordringer i både settefisk- og matfiskfasen under produksjon av atlantisk laks (Veterinærinstituttet, 2024). Dårlig fiskevelferd har ført til høye dødelighetstall og næringen kan stå overfor en kollaps hvis ikke fiskevelferden bedres. Næringen peker selv på flere sentrale områder for å lykkes med bærekraftig vekst: fiskevelferd, fiskefôr, miljøpåvirkning og bærekraftige økosystemer.

Det er derfor et stort behov for personell med kompetanse på fiskevelferd og det trengs ny forskningsbasert kunnskap for å øke bærekraften til næringen. Nordland er Norges største havbruksfylke med 22% av all produksjon av laks og ørret. Nordland, Troms og Finnmark samlet sett står for 43% av akvakulturproduksjonen og er den landsdelen med størst vekstpotensial. Det er derfor viktig å utvikle nye studietilbud i Nordland som setter søkelys på økt fiskevelferd og redusert dødelighet i produksjonen av laks. Vekst i havbruksnæringen må skje uten vesentlig risiko for spredning av lakselus og andre patogener til villfisk – og ikke minst atlantisk laks som skal gyte i elvene. Likeså er det å ivareta miljøet inkludert artsmangfoldet rundt oppdrettsmerdene av stor viktighet for utviklingen av havbruk. Et nytt studium må derfor vektlegge økologi og biodiversitet.

Et studium for fiskevelferd og -fiskehelse vil bygge på fagmiljøer fakultetet allerede har innen akvakultur (produksjonsteknologi, fiskefysiologi, fiskevelferd, fiskeernæring, veterinærmedisin, farmakologi, molekylær biologi og økologi). Fagstaben må imidlertid styrkes da et studium på fiskevelferd vil kreve mer undervisning i øvingslaboratorier. Det må også utvikles nye emner i forhold til det som i dag tilbys innen havbruksdrift, ledelse og biologi.

Noatun tilbyr svært moderne fasiliteter og infrastruktur for økt forskningsinnsats og utdanning innen de blå næringene; fiskeri – og havbruk. Dette er Norges vekstnæringer i det grønne skiftet, et budskap som er vel forankret i Hurdalsplattformen, regjeringens havstrategi «Blå muligheter» samt KD sin langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2023-2032.

Noatun, med tilhørende infrastruktur på forskningsstasjonen til Nord universitet i Mørkvedbukta gir helt nye muligheter for å styrke utdanningsprogrammer og forskning innen blå bioøkonomi. FBA tar opp i overkant av 300 studenter hvert år til bachelor- og masterstudier innen biovitenskap, og fakultetets studietilbud har høy søkning. Fakultetet har

et tett samarbeid med sjømatnæringen og deltar blant annet i flere næringsklynger som har fokus på bærekraftig vekst i sjømatnæringen.

Nord universitet søker om midler til 25 studieplasser for å etablere et nytt femårig studium i fiskevelferd med spesialkompetanse innen forebyggende fiskehelse og velferd.

Arkivsak-dok.	24/03489-1
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Siv-Anita Eriksen Molid

SØKNING OG OPPTAK TIL STUDIENE VED NORD UNIVERSITET HØSTEN 2024

Forslag til vedtak:

Styret tar sak om søkning og opptak til studiene ved Nord universitet høsten 2024 til orientering.

Sammendrag

Saken gjelder søkning, opptak og studenter som har møtt til studieprogrammene høsten 2024 ved Nord universitet. Høsten 2024 møtte 5929 nye studenter til studiestart ved Nord, det er 5% flere studenter til studiestart i 2024 enn 2023. Universitetet har nå 11 314 aktive studenter, mot 11 141 høsten 2023. Det er en økning på 173 studenter. I opptaket 2024 har Nord en liten oppgang på 2% på antall førsteprioritetssøkere til grunnstudier som lyses ut via Samordna opptak. Tilsvarende har sektoren en økning 5% på førsteprioritetssøkere fra 2023 til 2024.

Søknader til Lærerutdanningene har fortsatt nedgang i 2024, mens søknader til sykepleieutdanningen er på nivå med 2023. Endring av spesielle opptakskrav til sykepleierutdanningen og Nord sin søknad om dispensasjon fra opptakskravet til lærerutdanning, gav Nord 184 nye studenter til disse utdanningene som ble lyst ut gjennom et lokalt opptak til ledige studieplasser. Studieprogram som tilbys som deltid, nett og samlingsbaserte programmer har god søkning også i 2024. I år ble 4 studieprogram som var lyst ut via samordna opptak sin søkeportal trukket fra Samordna opptak.

I 2023 ble det innført skolepenger for studenter utenfor EU/EØS, og det har ført til en nedgang i antall søknader på 84% for 2024 til studieprogram som lyses ut gjennom det internasjonale opptaket.

Søkere som kommer fra Trøndelag og Nordland fortsatt den største andelen av søkere til Nord og i år utgjør disse en andel på 67% av våre førsteprioritets søkere.

Saksframstilling

Saken er delt inn i følgende hovedpunkter:

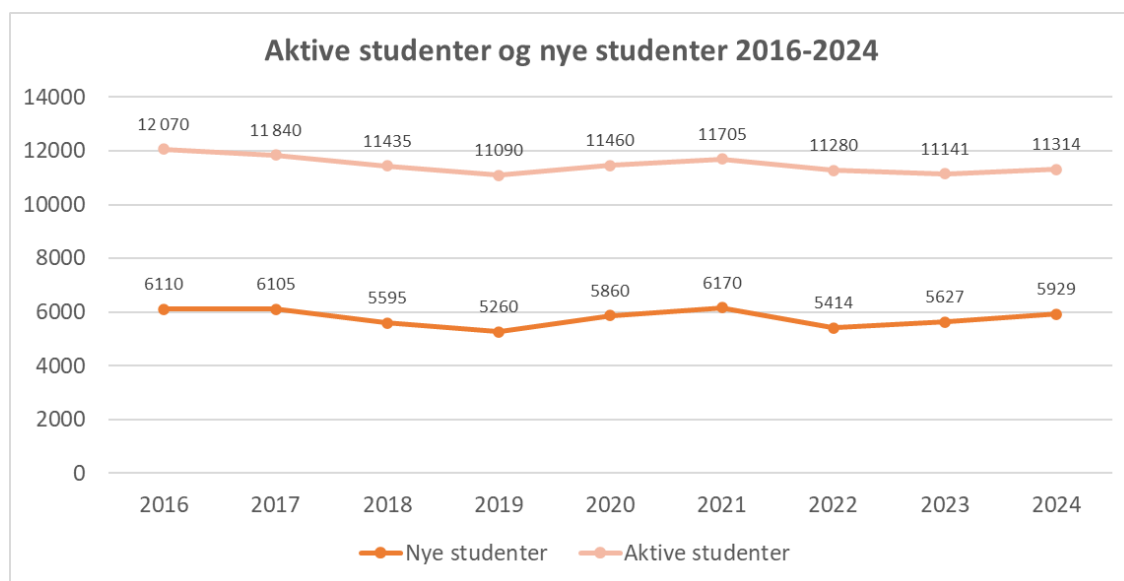
1. Antall søkere og nye studenter (studenter registrert som møtt pr. 26. september)
2. Attraktivitet
3. Fleksible utdanninger
4. Ekstraordinært opptak til sykepleie -og lærerutdanningene og PPU

1. Antall søkere og nye studenter

Nord universitet lyser ut studieprogram via Samordna opptak (SO) og gjennom lokalt opptak (LOK). Studieprogram som lyses ut via Samordna opptak er grunnstudier, som bachelor, årsstudier og 5-årige masterutdanninger. Typiske studieprogram som utlyses på LOK er 2-årige masterstudier som bygger på bachelorstudier, erfaringsbaserte masterstudier, overgang fra årsstudiet til bachelorgrad, mindre studier under 60 studiepoeng og enkeltemner, i tillegg til disse måtte vi lyse ut ledige studieplasser for sykepleie og lærerutdanningene i det lokale opptaket. Internasjonale søkere (INT) til gradsgivende studier og årsstudier på 60 studiepoeng på engelsk søker også via LOK, men er behandlet som en egen gruppe i saken. Søkertall oppgis i førsteprioritetssøkere. Ja-svar og møtt er uavhengig av søknadsprioritet.

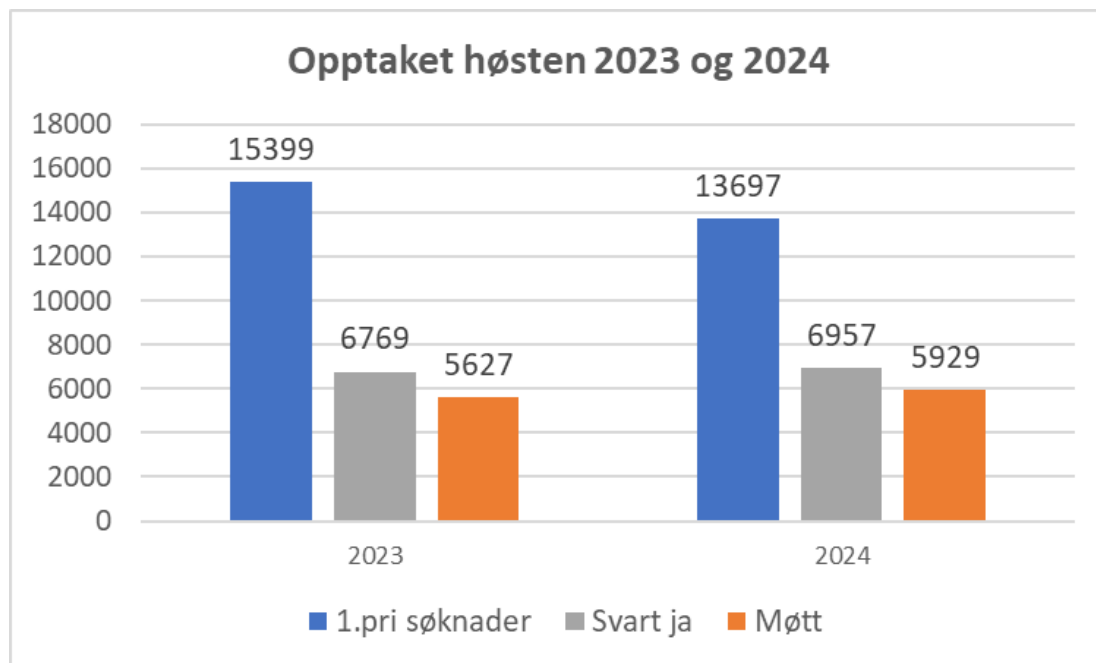
Rapporteringen fra sektoren til Databasen for høyere utdanning (DBH) er ikke klar før slutten av oktober, derfor er det ikke mulig å sammenlikne møtt-tall mellom Nord og sektoren for 2024 i denne rapporten. Historiske tall er hentet fra DBH, mens tall fra 2024 er hentet delvis fra Samordna opptak sitt statistikkprogram og fra Felles studentsystem (FS) pr 26.september og kan dermed avvike litt fra endelig rapportering til DBH.

I følge DBH var det høsten 2023 registrert 11 141 aktive studenter ved Nord universitet, høsten 2024 er det registrert 11 314 aktive studenter pr 26.september 2024. Dette er en økning på 2% fra 2023. Figuren under viser utviklingen i totalt antall aktive studenter og antall møtte nye studenter i perioden 2016 -2024.



Figur 1: Totalt antall aktive studenter og antall nye møtte studenter høst 2016-2024

For Nord høsten 2024, alle opptak inkludert, viser 13 697 førsteprioritetssøkere mot 15 399 i 2023. Av de 6958 søkerne som takket ja til studieplassen, møtte 5929 til studiestart. Dette er et frafall i opptaket fra ja svar til møtt på 1029 søkere, noe som tilsvarer i underkant av 15%. Dette er en positiv endring da frafallsprosenten fra ja svar til møtt i 2023 var i underkant av 17%. Det betyr at flere som takker ja til studieplassen ved Nord blir studenter.



Figur2: Totale søkertall – (alle opptak, inkl. studenter på innveksling) for høsten 2023 og 2024, Nord universitet

Tabell 1 viser at førsteprioritet søknadene til Nord via SO har en økning på 2%, søknadene til lokalt opptak har en økning på 15%, mens det internasjonale opptaket har en kraftig nedgang i antall søkere på over 84%

Opptak	Samordna opptak		Lokalt opptak		Internasjonalt opptak		Totalt	
År	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
1. pri søknader	4126	4208	7803	8937	3470	552	15399	13697
Svart ja	2970	2854	3633	4049	166	55	6769	6958
Møtt	2471	2414	3067	3468	89	47	5627	5929

Tabell 1: 1.prioritetssøknader, svart ja og møtt, fordelt på de ulike opptaktene (FS)

Nord universitet hadde i år 4208 førsteprioritetssøkere på samordna opptak (SO), en liten økning på 82 søkere fra i 2023. Sektoren hadde en øking på 5% fra 2023 til 2024. Nord fortsetter å bli påvirket av lavere ungdomskull i Nordland og Trøndelag, som er de fylkene vi rekrutterer mest fra. Helse- og sosialfaglige utdanninger, samt lærerutdanninger har hatt en negativ søkning nasjonalt over flere år, og dette har påvirket søkningen til Nord, da vi har mange av disse utdanningene i vår portefølje.

Det er positivt at Bachelor i paramedisin fortsatt viser seg å være et attraktivt studium. I år ble Paramedisin lyst ut deltid og samlingsbasert, med svært god søkning, 244 førsteprioritetssøknader som tilsvarer 8.13 pr plass.

Studier innen økonomi og ledelsesfag har en økning i søkertall fra 2023 til 2024 både nasjonalt og ved Nord, noe som er positivt for universitet. Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling, har stabil god søkning. Vi ser at noen studier som tidligere år har hatt god og stabil søkning, har i år en merkbar nedgang.

Deltid og fleksible studieprogrammer viser seg å ha god søkning. Nord har 4 årsstudier som lyses ut via SO som rent nettbaserte programmer, disse har god søkning også i 2024.

I sektoren går antall søkere til Barnehagelærer ned, mens Nord har en økning fra 0,87 til 1,29 søkere pr plass. Her er 4 av 5 studietilbud deltid- og samlingsbaserte i 2024, ett av disse er nytt desentralisert tilbud i Kolvereid. Vi ser også en økning i søkertall til Grunnskolelærer 1-7 og 5-10, Bodø, som har endret organisering fra campusbasert 2023 til nett- og samlingsbaserte tilbud i 2024, utdannigene økte med 29 førsteprioritetssøkere.

Det var forventet en nedgang internasjonale opptaket for opptaket 2024. Nedgangen i antall søknader ble på 84% fra 2023. Det møtte 47 internasjonale studenter i 2024 mot 89 i 2023. Mest sannsynlig så skyldes dette innføringen av skolepenger. Flere av de som møter faller inn under fritaksreglene for søkere fra utenfor EU/EØS. Søkere utenfor EU/EØS har den største nedgangen fra 2881 søkere i 2023 til 339 søkere i 2024. En annen grunn til lavere søkertall og møtt er at det er ikke lyst ut like mange studieprogram i det internasjonale opptaket i 2024 som i 2023.

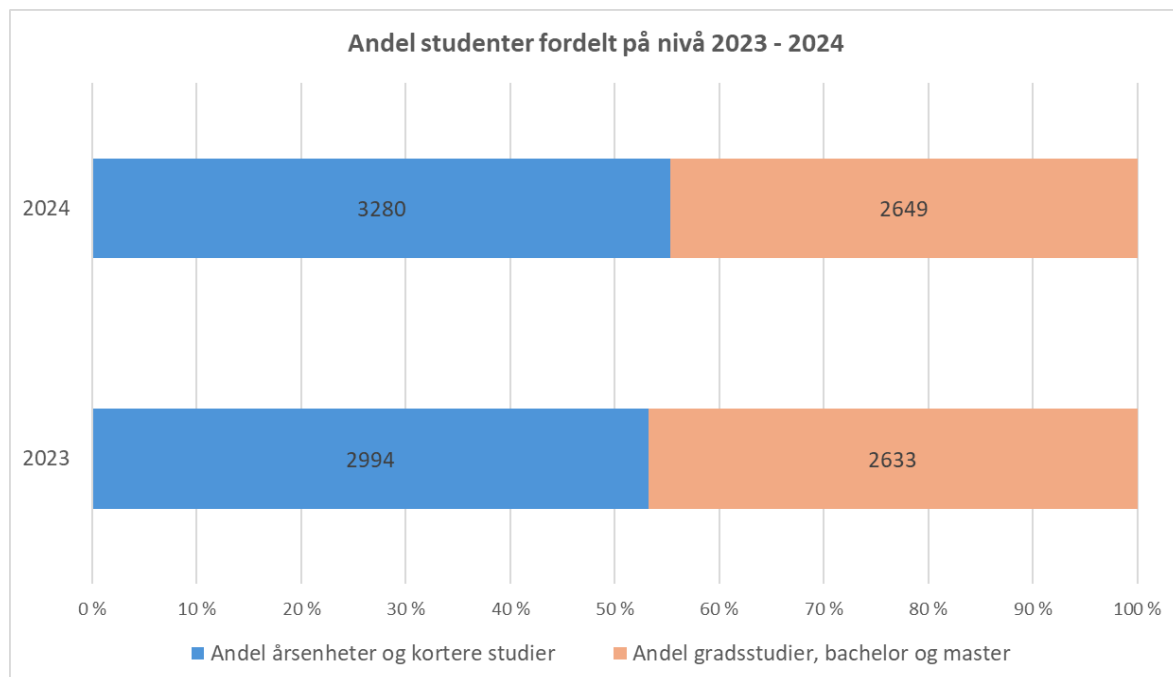
For studier som utlyses via lokalt opptak (LOK) hadde Nord 8937 førsteprioritetssøknader i 2024 mot 7803 søknader i 2023, en økning på over 15%. Det er varierende hvilke programmer som lysest ut hvert år, noen masterprogram og videreutdanninger har alternerende opptak hvert andre år og dette vil påvirke søkertallene og møtte studenter. I det lokale opptaket er det størst øking i søkere til kortere studier og videreutdanninger. Nord har også noen opptak som inngår i det lokale opptaket, som faller utenom de ordinære studiene. Dette gjelder studenter som søker innveksling, oppdragsstudier gjennom utdanningsdirektoratet (Udir), Prosjekt ferdigstilling av lærerutdanning og overflytting mellom studiesteder. Disse er inkludert i tallene for lokalt opptak da disse rapporteres til DBH.

Studenter fordelt på studienivå de siste årene (Historiske tall fra DBH og 2024 fra FS)

Tabell 2 under er ny fra tidligere år og viser nå alle studienivå i sektor. Utviklingen i studentfordelingen av nye studenter, på ulike studienivåer er relativt stabilt i sektoren og har vært det i flere år. Nord ligger noe høyere enn sektoren på erfaringsbaserte masterstudier og på kortere studier på høyere og lavere nivå. Bachelorstudiene har 1551 nye studenter i 2024 som er en liten økning i forhold til 1435 nye studenter i 2023. 2-årig masterutdanning har i år 442 studenter mot 495 i 2023 det viser en liten nedgang. Siden det bare er noen få institusjoner som har 2-årlig høgskolekandidat er det så total lave tall at sektor vises med 0 %, Nord har Trafikklærerutdanning på dette studienivået.

	SEKTOR					NORD				
NIVÅ/ÅR	2020	2021	2022	2023		2020	2021	2022	2023	2024
Master, 2-årig	14 %	14 %	14 %	14 %		8 %	8 %	7 %	9 %	7 %
Master, erfaringsbasert, 1,5-2 år	2 %	2 %	2 %	2 %		7 %	7 %	7 %	8 %	6 %
Master, 5-årig	7 %	7 %	7 %	6 %		4 %	3 %	3 %	3 %	3 %
Bachelor, 3- og 4-årig	42 %	41 %	40 %	39 %		32 %	33 %	29 %	26 %	26 %
Høgskolekandidat, 2-årig	0 %	0 %	0 %	0 %		2 %	2 %	2 %	2 %	2 %
Årsstudium, 60-studiepoeng	15 %	14 %	14 %	14 %		22 %	21 %	20 %	19 %	20 %
Høyere nivå (øvrige)	4 %	5 %	5 %	5 %		8 %	7 %	11 %	11 %	12 %
Lavere nivå (øvrige)	15 %	16 %	17 %	18 %		17 %	19 %	20 %	23 %	23 %
Master, 1-1,5-årig	0 %	0 %	0 %	0 %		0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
Profesjonsstudium	1 %	1 %	1 %	1 %		0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
Yrkesutdanning, 4-årig	0 %	0 %	0 %	0 %		0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
TOTALT	100 %	100 %	100 %	100 %		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Tabell 2: Oversikt over fordeling av nye studenter på ulike nivå og typer av studier. Nasjonale tall for 2024 er ikke tilgjengelig på nåværende tidspunkt.



Figur 3: Andel av nye møtte studenter fordelt slik: kortere studier fra 10 - 60 stp., og andel gradsstudier fra 90 - 300 stp.

Figur 3 over viser at Nord har en økende andel av nye studenter som starter på studier som er 60 studiepoeng eller mindre.

2. Attraktivitet

Attraktiviteten kan måles gjennom følgende faktorer:

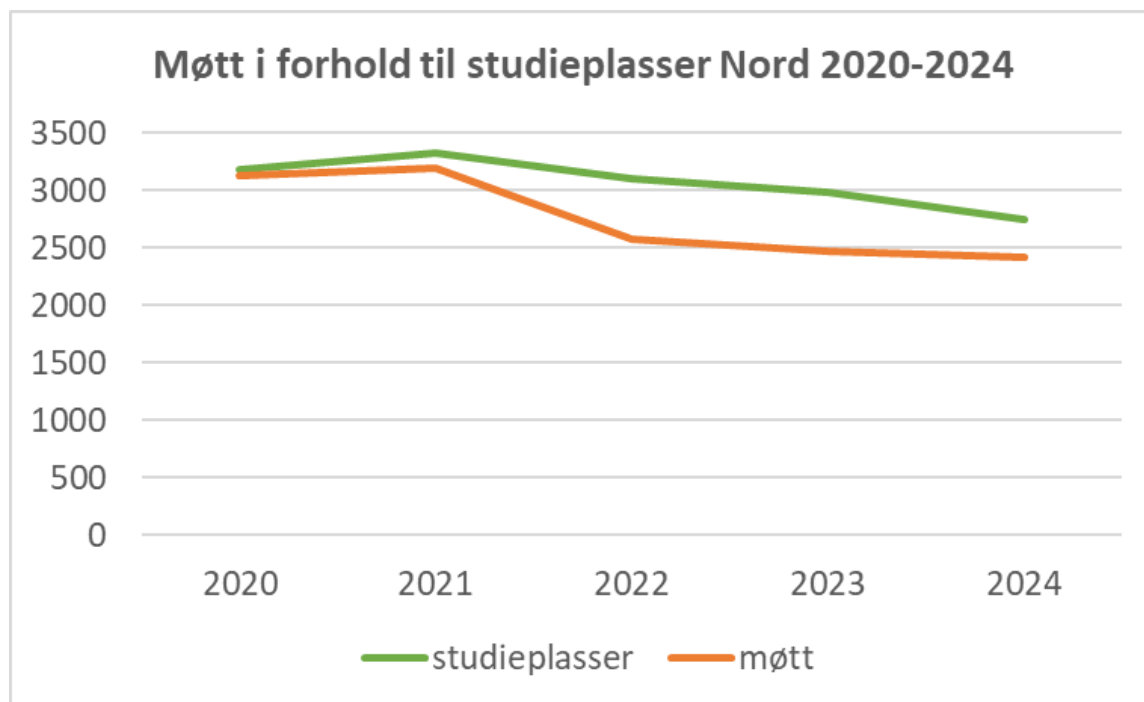
- Møtte søkere pr. studieplass
- Trekk av studieprogram etter utlysning for studieåret 2024/2025
- Frafall i opptaket (andel som ikke møter selv om de har takket ja til studieplass)
- Oppfyllingsgrad
- Andel av regionale søkere

Møtte søkere pr. studieplass

I motsetning til økningen i studieplasser 2020 og 2021 har det siden 2022 vært en nedgang i antall studieplasser som utlyses via SO ved Nord. Grunnen til økningen i 2020 skyldes at vi fikk 160 nye studieplasser fra KD i revidert budsjett, og at vi der det var mulig økte antall studieplasser på enkelte studieprogrammer for å imøtegå samfunnets behov ved økt arbeidsledighet under pandemien. Studieplasser 2024 i forhold til 2023, må også sees i sammenheng med alternerende utlysning av studieprogrammer og null-opptak på enkelte program.

Figur 4 under viser utvikling i antall studieplasser i forhold til møtt for Nord. Figuren viser utviklingen fra 2020 til 2024. Som vi ser av grafen, har Nord ledige studieplasser også i 2024. Det ble lyst ut 2746 studieplasser via SO, og ved studiestart møtte 2414 studenter til studieplassene, men vi ser en økning i antall møtte studenter i 2024 vs. 2023 i forhold til studieplasser. Utdanningene som har færrest møtt i forhold til studieplasser 2024 er de

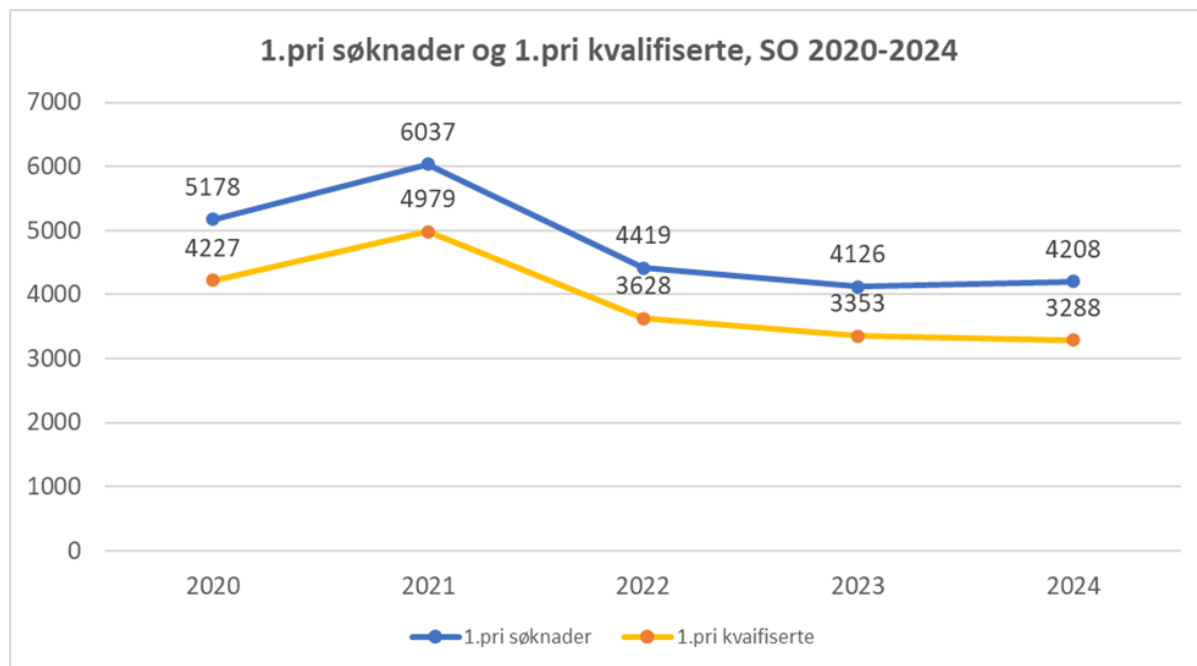
samme som i 2023. Grunnskolelærer 1-7 og 5-10, Barnehagelærerutdanning og Sykepleierutdanning. Andre studier som har en dårlig utvikling er Bachelor i trening som har 22 ledige studieplasser, samt Farmasi som går fra 3 ledige studieplasser i 2023 til 13 i 2024. Barnehagelærer heltid og deltid hadde totalt 150 studieplasser, ved studiestart var 47 av disse ledig studieplasser mot 69 ledige i 2023.



Figur 4: Studenter som har møtt i forhold til antall studieplasser ved Nord (SO)

Figur 5 nedenfor viser utviklingen i antall førsteprioritetssøkere og kvalifiserte førsteprioritetssøkere for studier som lyses ut via samordna opptak fra 2020–2024.

Fra 2021 til 2022 ser vi en nedgang i førsteprioritetssøknader, mens antallet kvalifiserte førsteprioritetssøkere holder seg stabilt i forhold til søkertallene. I 2024 har Nord en liten økning i antall førsteprioritetssøknader i forhold til 2023, antall kvalifiserte søkerne har gått ned. Nedgangen av kvalifiserte førsteprioritets søkere kan forklares med at vi har flere studier med opptaksprøve for å kvalifisere til programmene. Slik som Paramedisin der vi i 2024 har 244 førsteprioritetssøkere, av disse søkerne var det kun 65 kvalifiserte, svært mange søkere melder seg ikke til opptaksprøve eller fikk ikke bestått opptaksprøven. Andre studier som har krav til opptaksprøve/innlevering av portefølje er CG Art and animation, Spill og opplevelsesteknologi og film og tv-produksjon. Vi har også grunn til å tro at flere søkte til sykepleierutdanning i den tro at de spesielle opptakskravene skulle fjernes i ordinært opptak.



Figur 5: Utvikling i førsteprioritetssøkere og kvalifiserte førsteprioritetssøkere ved Nord, tall SO

Trekk av studieprogram etter utlysning for studieåret 2024/2025

Gjennom rektorvedtak ble tre studieprogram fra Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV), og et studieprogram ved Fakultet for biovitenskap og havbruk (FBA) trukket fra Samordna opptak etter søknadsfristen 15. april 2024.

Lektorutdanning i samfunnsfag, Bodø og bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon, Steinkjer ble trukket etter utlysning på grunn av lave søker tall.

Årsstudium i sosiologi, Bodø ble trukket på grunn av lave søker tall og behov for stor andel innleie av undervisningspersonell i Bodø.

Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling, Vesterålen. Dette studiet ble trukket på grunn av manglete kapasitet i fagmiljøet, studiet hadde god søkning før det ble trukket.

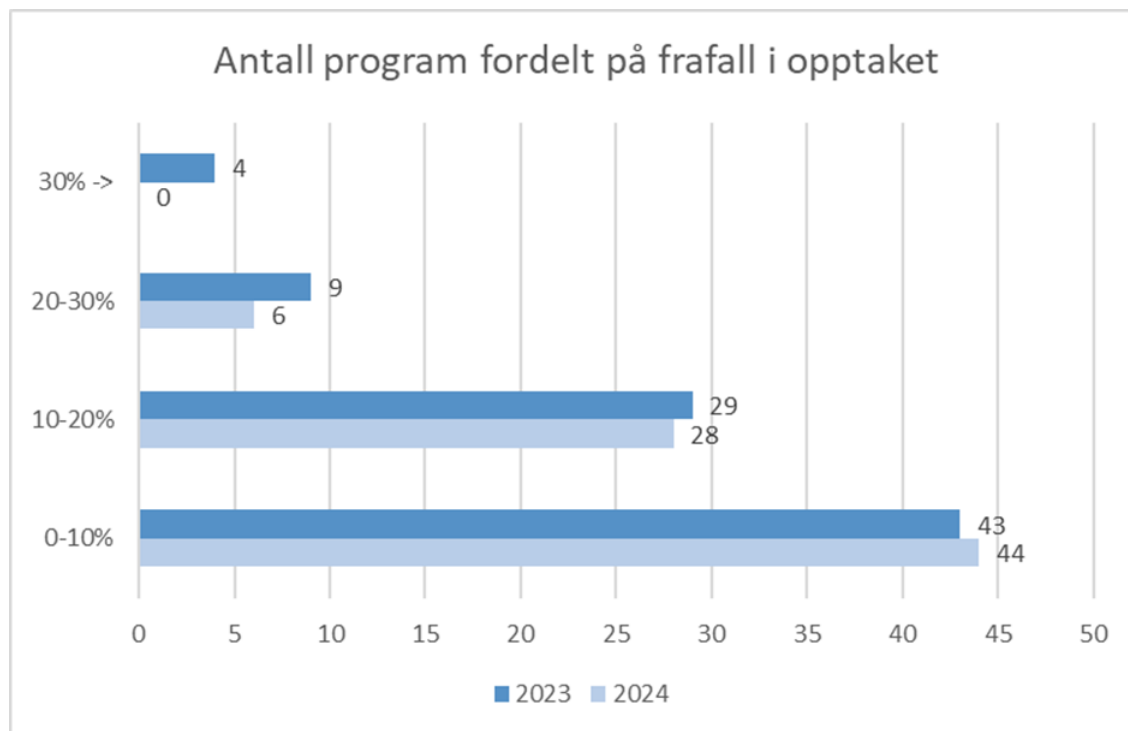
Før utlysning ble Bachelor i musikk ved Fakultet for lærerutdanning, kunst- og kulturfag trukket fra Samordna opptak for studieåret 2024/2025. Studieprogrammet ble trukket som følge av manglende akkreditering.

Frafall i opptaket

Frafall i opptaket er definert som endringen fra antall søkere som har fått tilbud og takket ja til studieplass, i forhold til antall studenter som er registrert som møtt. Utgangspunktet er at jo mer attraktivt studiet er, jo større tilbøyelighet vil studentene ha til å møte etter å ha takket ja til tilbud om studieplass.

Figur 6 viser frafallsandel for studieprogrammer som har opptak via SO. Det største frafallet har Nord i kategorien 0-10 %, hvor hele 44 programmer har søkere som faller fra i opptaket etter at de har takket ja. I kategori 10-20 % frafall er det 28 programmer, mens 6 program

har 20-30 % søkere som takker ja, men ikke møter til studiet. Det er tatt hensyn til reserverte studieplasser. Sammenlikner vi frafallsandelen for 2023 og 2024 ser vi en positiv utvikling på studier som har færrest prosent frafall fra svart ja til møtt på studieprogrammene. Tendensen fra i fjor, der flere faktisk møter på studiet de takker ja til fortsetter også år.



Figur 6: Antall studieprogram med ulik nivå av frafallsandel i opptak, SO

Institusjoner rangert etter førstevalg pr. plass.

En av de nasjonale målekriteriene er førsteprioritetssøkere pr studieplass. I tabell 3 under vises en oversikt over institusjonene i rangert rekkefølge. Av universitetene kommer Nord universitet nest sist også i 2024, tilsvarende som i 2023. En årsak til at de andre universitetene kommer bedre ut enn Nord, kan være at de har enkelte populære studieprogrammer som rekrutterer svært godt. Dette er typisk studier innen Medisin, Jus, Psykologi, Odontologi mv. Viktigste faktor antas likevel å være at universitetene som scorer høyest er storbyuniversitet som ligger i befolkningsrike regioner.

Lærestedsnavn	Planlagte studie-plasser	Søkere førstevalg kvalifisert	Søknader førstevalg	Førstevalg pr plasser
Universitetet i Oslo	6430	17498	19117	2,97
Universitetet i Bergen	4151	10521	11328	2,73
OsloMet - storbyuniversitetet	5387	11058	13979	2,59
Universitetet i Stavanger	2417	5055	6199	2,56
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet	9568	20803	23501	2,46
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	2210	3778	4171	1,89
Universitetet i Agder	3412	5223	6076	1,78
Universitetet i Sørøst-Norge	4581	5892	7363	1,61
Nord universitet	2746	3288	4208	1,53
UiT Norges arktiske universitet	6010	7555	8925	1,49

Tabell: 3 Andel førsteprioritetssøkere pr studieplass, tall SO

Oppfyltingsgrad i enkelte studier

Oppfyltingsgraden varierer mellom de ulike studieprogrammene. Teoribaserte studier kan overbookes, så lenge det er store nok fag- og undervisningsressurser. Profesjonsstudier eller naturvitenskaplige studier har begrensninger på laboratorier, praksisplasser o.l., noe som gjør at en her må være mer restriktiv i antall tilbud i opptaket.

I tabell 4 vises oppfyltingsgrad for grunnstudiene (årsstudier, bachelorgrader og 5-årige masterutdanninger). Disse studiene lyses ut via samordna opptak, internasjonale opptak og det er inkludert studier som ble lyst ut i det ekstraordinære opptaket uten spesielle opptakskrav i sykepleie- og lærerutdanningen. I tabellen er det oppgitt pr fakultet hvor mange av disse studieprogrammene som fyller budsjetterte studieplasser jf. studieporteføljen. For opptaket i 2024 fylte Nord opp 28 av de utlyste studieprogrammene sine, mens 42 av studieprogrammene ikke klarte å fylle de budsjetterte plassene. 40 % av studieprogrammene har fylt opp de budsjetterte plasser i 2024. Det er en positiv utvikling fra 2023 der 26 % av studieprogrammene fylt plassene sine.

År	2020		2021		2022		2023		2024	
Fakultet	Nei	Ja	Nei	Ja	Nei	Ja	Nei	Ja	Nei	Ja
HHN	8	6	8	5	8	5	7	6	6	7
FSV	7	16	8	16	9	14	15	5	9	11
FBA	4	5	7	2	7	3	5	5	7	3
FSH	1	6	2	6	3	4	5	2	4	3
FLU	15	10	21	7	21	2	25	2	17	4
Nord	35	43	46	36	48	28	57	20	42	28

Tabell 4: Antall oppfylte/ikke oppfylte studieprogram i forhold til antall planlagte studieplasser, SO

Tabell 5 under, viser hvor mange av Nord universitets 1,5- og 2-årige masterprogrammene som fyller opp/ikke fyller planlagte studieplassene til sine programmer. I årets opptak har Nord totalt 6 masterprogram som fyller studieplassene, mens 19 av masterprogrammene ikke fyller studieplassene. Antall masterprogram hvor alle studieplassene er fylt har en negativ utvikling, fra 32% til 2023 til 24% i 2024.

År	2020		2021		2022		2023		2024	
Fakultet	Nei	Ja	Nei	Ja	Nei	Ja	Nei	Ja	Nei	Ja
HHN	3	3	4	3	5	2	4	4	5	2
FSV	0	2	0	2	2	2	5	1	5	2
FBA	1	2	2	1	3	0	2	1	3	0
FSH	2	0	0	2	0	1	2	1	1	1
FLU	3	3	3	2	5	1	4	1	5	1
Nord	9	10	9	10	15	6	17	8	19	6

Tabell 5: Antall oppfylte/ikke oppfylte 1,5- og 2-årige masterstudier i forhold til antall planlagte studieplasser, FS

Andel av regionale søkere

Andel av regionale søkere er definert som rekrutteringsandelen fra institusjonens hjemfylker. Tabell 6 nedenfor viser i prosent hvilke fylker institusjonene rekrutterer sine søkere fra, høyest prosentandel i hvert fylke er markert med grønt. Det er vanskelig å sammenligne med tidligere år på grunn av oppdeling av de sammenslåtte fylkene. Men vi ser at mange av universitetene og høyskolene fremdeles i stor grad rekrutterer fra egen region.

Dette vil naturligvis slå positivt ut på søkertallene til institusjoner som ligger i folkerike regioner.

Av søkerne via SO fra Nordland og Trøndelag, rekrutterer Nord henholdsvis 30 % fra Nordland og 10 % fra Trøndelag av den totale søkermassen til høyere utdanning. Dette er noe lavere enn hva enkelte andre universiteter gjør i sine primærområder. UiT tar for eksempel 64 % av alle søkere fra Troms og 55 % av de fra Finnmark. NTNU tar 57 % av søkere fra Trøndelag, mens Nord kun tar 10%, selv om Trøndelag er ett av våre primærområder. Dette kan nok forklares med at NTNU ligger i Trondheim, samt at tidligere Sør-Trøndelag har større befolkning enn Nord-Trøndelag, som er Nord sitt nedslagsfelt.

Nord rekrutterer 3 % av totalt antall førsteprioritetssøkere til høyere utdanning i Norge. Dette er tall fra SO.

Institusjon/Fylke	NMBU	NHH	NORD	NTNU	OSLOMET	USN	UIS	UIA	UIB	UIO	UIT	ANDRE	Totalt
Agder	2 %	2 %	1 %	8 %	5 %	3 %	4 %	46 %	5 %	7 %	3 %	15 %	100 %
Akershus	5 %	3 %	1 %	16 %	19 %	3 %	2 %	1 %	5 %	22 %	3 %	19 %	100 %
Buskerud	3 %	1 %	1 %	12 %	12 %	24 %	2 %	3 %	5 %	16 %	3 %	18 %	100 %
Finnmark	2 %	0 %	3 %	13 %	4 %	2 %	1 %	2 %	3 %	4 %	55 %	12 %	100 %
Innlandet	3 %	1 %	1 %	20 %	8 %	2 %	2 %	1 %	3 %	10 %	2 %	46 %	100 %
Møre og Romsdal	2 %	2 %	2 %	32 %	4 %	2 %	1 %	1 %	8 %	6 %	3 %	38 %	100 %
Nordland	2 %	0 %	30 %	20 %	4 %	2 %	2 %	1 %	2 %	5 %	20 %	12 %	100 %
Oslo	3 %	2 %	1 %	9 %	23 %	3 %	1 %	1 %	4 %	33 %	3 %	17 %	100 %
Rogaland	2 %	2 %	1 %	9 %	3 %	2 %	35 %	4 %	10 %	5 %	3 %	23 %	100 %
Telemark	3 %	1 %	1 %	10 %	6 %	38 %	2 %	9 %	4 %	9 %	3 %	14 %	100 %
Troms	2 %	1 %	3 %	10 %	2 %	1 %	1 %	1 %	2 %	4 %	64 %	8 %	100 %
Trøndelag	2 %	1 %	10 %	57 %	3 %	1 %	1 %	1 %	3 %	4 %	4 %	13 %	100 %
UKJENT	6 %	2 %	2 %	12 %	6 %	9 %	2 %	2 %	7 %	21 %	11 %	19 %	100 %
Vestfold	3 %	2 %	1 %	13 %	9 %	31 %	2 %	4 %	5 %	12 %	3 %	16 %	100 %
Vestland	2 %	4 %	1 %	8 %	2 %	1 %	2 %	1 %	32 %	3 %	3 %	40 %	100 %
Østfold	6 %	1 %	1 %	9 %	10 %	3 %	2 %	2 %	4 %	13 %	3 %	45 %	100 %
Totalt andel pr. institusjon	3 %	2 %	3 %	17 %	10 %	5 %	4 %	4 %	8 %	14 %	6 %	24 %	100 %

Tabell 6: Prosentvis fordeling av søkere fra hvert fylke på ulike institusjoner, alle tall fra SO 2024

Tabell 7 under viser hvilke fylker Nord samt andre institusjoner rekrutterer sine førsteprioritetssøkere fra i prosent. Fylkene der institusjonene rekrutterer flest fra er merket med grønn. Vi ser at universitetene og høyskolene i stor grad er regionalt rekrutterende. forhold til total søking til Nord (SO). I 2024 rekrutterer Nord universitet 35% fra Nordland og 32 % Trøndelag, noe som tilsvarer 67% av studentene fra sine hjemfylker. Nord har økt rekrutteringen noe fra 2023 da Nord hadde 63% fra disse to fylkene. Deretter kommer en jevn lav fordeling mellom andre fylker/områder. Det kan synes som søkerne i noe større grad enn før søker seg til institusjonene som ligger nærmest sitt hjemsted.

Institusjon	Andre	NMBU	NHH	NORD	NTNU	OSLOMET	USN	UIS	UIA	UIB	UIO	UIT
Agder	4 %	4 %	4 %	2 %	3 %	3 %	3 %	5 %	60 %	3 %	3 %	2 %
Akershus	10 %	23 %	18 %	4 %	12 %	25 %	8 %	5 %	4 %	8 %	21 %	6 %
Buskerud	3 %	4 %	3 %	2 %	3 %	5 %	19 %	2 %	3 %	2 %	5 %	2 %
Finnmark	1 %	1 %	0 %	1 %	1 %	1 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	11 %
Innlandet	13 %	6 %	3 %	3 %	8 %	5 %	3 %	2 %	2 %	2 %	5 %	2 %
Møre og Romsdal	7 %	3 %	4 %	2 %	8 %	2 %	2 %	1 %	1 %	4 %	2 %	2 %
Nordland	2 %	3 %	1 %	35 %	4 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	11 %
Oslo	12 %	19 %	19 %	4 %	10 %	39 %	9 %	3 %	3 %	8 %	42 %	9 %
Rogaland	8 %	5 %	8 %	2 %	4 %	3 %	3 %	63 %	8 %	10 %	3 %	3 %
Telemark	2 %	2 %	1 %	1 %	2 %	2 %	19 %	1 %	5 %	1 %	2 %	1 %
Troms	1 %	2 %	1 %	3 %	2 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	34 %
Trøndelag	5 %	8 %	5 %	32 %	32 %	2 %	2 %	3 %	2 %	4 %	3 %	5 %
UKJENT	1 %	2 %	1 %	1 %	1 %	0 %	1 %	0 %	0 %	1 %	1 %	1 %
Vestfold	3 %	4 %	3 %	1 %	3 %	3 %	22 %	2 %	4 %	2 %	3 %	2 %
Vestland	21 %	7 %	27 %	4 %	6 %	3 %	3 %	7 %	3 %	49 %	3 %	5 %
Østfold	9 %	9 %	2 %	2 %	3 %	5 %	3 %	3 %	2 %	2 %	5 %	2 %
I alt	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Tabell 7: Oversikt over hvilke fylker institusjonene rekrutterer sine søkere fra i %, SO 2024

Fleksible utdanninger

I 2024 fortsetter Nord å tilpasse seg den skiftende i etterspørselen etter høyere utdanning, der studier som er tilpasset hverdagen for mennesker i ulike livssituasjoner er attraktive. Nord har økt porteføljen med 8 studier som er rene nettbaserte studieprogram siden 2023, og vi opplever god søking til fleksible utdanningene. Eksempel på nye studieprogram som er endret til nettstudier er årsstudiet i Praktisk-pedagogisk utdanning for allmenne fag og Master i Barnehagepedagogikk. Årsstudier i Samfunnsfag, Historie og Engelsk fortsetter å ha et godt søker tilfang også i 2024. Mye tyder på at mange tar slike studier for å utvide eller styrke kompetansen sin, gjerne ved siden av jobb. Disse studiene er ofte mer fleksible, slik at studentene kan jobbe med fagene når de har tid heller enn å følge en timeplan med fastsatt oppmøte. Tabell 8 under viser oversikt over de rene nettbaserte studieprogrammene som ble utlyst ved Nord høsten 2024.

Fakultet	Studieprogram	Studiepoeng	Studieplasser 2024	Søknader 1. pri. 2024	Kvalifisert 1. pri. 2024	Møtt 2024
HHN	Innkjøpsledelse	30	50	167	156	63
HHN	IKT og læring 1	30	60	132	129	82
HHN	IKT og læring 2	30	40	21	20	33
FSV	Årsstudium i nordområdestudier	60	35	76	62	60
FSV	Årsstudium i historie	60	25	72	71	56
FSH	E-helse - med teknologivurdering, velferdsteknologi og digital avstands	30	40	178	166	79
FSH	Folkehelse og sosial bærekraft	30	30	69	63	27
FSH	Veiledningspedagogikk for helse- og sosialfag 1	10	50	117	110	49
FLU	Fleksibel videreutdanning i trening	30	60	177	172	110
FLU	Master i barnehagepedagogikk	120	30	85	61	26
FLU	Årsstudium i engelsk	60	40	80	68	74
FLU	Årsstudium i samfunnsfag	60	150	207	202	153
FLU	Praktisk-pedagogisk utdanning for allmenne fag	60	80	324	154	75
FLU	Kristendom, religion, livssyn og etikk	30	30	49	46	22
FLU	Barnehagelærrollen og profesjonsutøvelse i barnehagen	15	20	13	13	7
FLU	Grunnstudium i pedagogikk	30	50	127	118	47
FLU	Pedagogisk ledelse og veiledning i barnehagen	15	20	24	8	3
FLU	Veilederutdanning for praksislærere og mentorer 1	15	60	96	42	29
FLU	Veilederutdanning for praksislærere og mentorer – modul 3	30	40	27	17	11

Tabell 8: Søking og møtte studenter til rene nettstudier høsten 2024, Nord

I opptaket for høsten 2024 erfarer vi fortsatt at de nett- og samlingsbaserte studiene og deltidsstudier har større andel møtte studenter enn tilsvarende campusbaserte studier. Dette vises tydelig på for eksempel lærer- og barnehagelærerutdanningen der deltidsutdanningene rekrutterer mye bedre enn campusstudiene.

Ekstraordinært opptak til sykepleie, lærerutdanning og PPU.

Med bakgrunn i at Stortinget i juni 2024 vedtok at spesielle opptakskrav til sykepleie skulle fjernes fra og med 2025, ble det samtidig åpnet opp for at institusjoner kunne legge ut ledige studieplasser på sykepleie uten spesielle opptakskrav via lokalt opptak. Etter endring i spesielle opptakskrav til sykepleierutdanningen og Nord sin søknad om dispensasjon fra opptakskravet til lærerutdanning etter hovedopptaket, fikk Nord 223 nye studenter til disse utdanningene, gjennom ekstraordinært opptak.

Sykepleie

Nord la ut ledige studieplasser på sykepleie heltid på studiested Bodø, Mo i Rana og Namsos. Sykepleie heltid ved Levanger ble fylt opp via ordinært opptak på Samordna opptak og ble ikke lagt ut på ledige studieplasser. For sykepleie deltid og samlingsbasert ble det lagt ut ledige studieplasser på Bodø, Mo i Rana, Namsos og Vesterålen. Sykepleie deltid og samlingsbasert på Levanger ble fylt opp i ordinært opptak.

Det var 284 som søkte opptak til de ledige studieplassene uten spesielle opptakskrav til Sykepleie heltid, dette førte til 106 nye studenter til sykepleien og dette utgjorde ble 29% prosent av møtte studenter ble tatt opp via ekstraordinært opptak. For sykepleie deltid søkte 178 om opptak på ledige studieplasser og av disse kom det 39 nye studenter. Dette førte til 39% av møtte studenter tatt opp via ekstraordinært opptak. Selv med ekstraordinært opptak er det 47 studieplasser som ikke ble fylt på sykepleie heltid, kun studiested Levanger har fylt alle studieplassene.

Studieprogram	Studiested	Studieplasser	Ordinært opptak SO		Ekstraordinært opptak		Totalt	
			Ja-svar	Møtt	Ja-svar	Møtt	Ja-svar	Møtt
Bachelor i sykepleie, heltid	Bodø	130	88	81	44	42	132	123
Bachelor i sykepleie, heltid	Levanger	130	144	133			144	133
Bachelor i sykepleie, heltid	Mo i Rana	75	24	23	30	22	54	45
Bachelor i sykepleie, heltid	Namsos	80	29	26	47	42	76	68
Totalt		415	285	262	121	106	406	368
Studieprogram	Studiested	Studieplasser	Ordinært opptak LOK		Ekstraordinært opptak		Totalt	
			Ja-svar	Møtt	Ja-svar	Møtt	Ja-svar	Møtt
Bachelor i sykepleie, deltid og samling	Bodø	15	16	14	2	2	18	16
Bachelor i sykepleie, deltid og samling	Levanger	15	21	16	0	0	21	16
Bachelor i sykepleie, deltid og samling	Mo i Rana	15	12	11	8	7	20	18
Bachelor i sykepleie, deltid og samling	Namsos	15	7	7	13	12	20	19
Bachelor i sykepleie, deltid og samling	Vestrålen	30	14	12	19	18	33	30
Totalt		90	70	60	42	39	112	99

Tabell 9: Viser opptak med og uten spesielle opptakskrav for Sykepleieutdanningen, heltid og deltid, SO og FS

Grunnskolelærerutdanning 1-7 og 5-10

Nord søkte Kunnskapsdepartementet om unntak fra spesielle opptakskrav til alle lærerutdanningene ved Nord. Nord fikk innvilget unntak for alle spesielle opptakskrav for lærerutdanningene fra og med studieåret 2025/2026. Samtidig åpnet departementet opp for at studier som hadde ledige studieplasser kunne lyskes ut på ledige studieplasser for 2024, og da med kun generell studiekompetanse. Disses studiene måtte lyse ut på det lokale opptak etter ordinært opptak. Til Grunnskolelærerutdanningene 1-7 kom det 75 søknader, 53% av møtte studenter tatt opp via ekstraordinært opptak. Selv med ekstraordinært opptak, med endring i opptakskrav var 17 av studieplasser til Grunnskolelærer 1-7 ikke fylt opp. For Grunnskolelærerutdanning 5-10 søkte 42 til ledige studieplasser, 50% av møtte studenter er tatt opp via det ekstraordinære opptaket. 18 av studieplassene er ikke fylt opp etter opptaket.

Studieprogram	Studiested	Studieplasser	Ordinært opptak SO		Ekstraordinært opptak		Totalt	
			Ja-svar	Møtt	Ja-svar	Møtt	Ja-svar	Møtt
Grunnskolelærerutdanning master 1-7	Levanger	30	9	9	13	12	22	21
Grunnskolelærerutdanning master 1-7, samling	Bodø	30	11	11	16	16	27	27
Grunnskolelærerutdanning master 1-7, samling	Nesna	30	12	12	14	13	26	25
Totalt		90	32	32	43	41	75	73
Studieprogram	Studiested	Studieplasser	Ordinært opptak SO		Ekstraordinært oppak		Totalt	
			Ja-svar	Møtt	Ja-svar	Møtt	Ja-svar	Møtt
Grunnskolelærerutdanning master 5-10	Levanger	40	12	11	13	12	25	23
Grunnskolelærerutdanning master 5-10, samling	Bodø	20	18	14	14	12	32	26
Grunnskolelærerutdanning master 5-10, samling	Nesna	20	6	6	8	7	14	13
Totalt		80	36	31	35	31	71	62

Tabell 10: Viser opptak med og uten spesielle opptakskrav for Grunnskolelærerutdanningen 1-7 og 5-10, SO og FS

I tillegg til Grunnskolelærerutdanningene ble også Lektor i kroppsøving og idrettsfag og Lærer i praktisk- og estiske fag 1-13 trinn, musikk lyst ut på ledige studieplasser uten spesielle opptakskrav, til disse to utdanningen kom det totalt 6 nye studenter via det ekstraordinære opptaket.

Praktisk-pedagogisk utdanning for allmennfag.

Nord gjennomførte i 2024 et ekstraordinært opptak for Praktisk-pedagogisk utdanning for allmennfag (PPU Allmennfag). Bakgrunnen er at stortinget vedtok å endre masterkravet for å kvalifisere for opptak. Det nye opptakskravet er bachelorgrad og minimum 60 studiepoeng i et undervisningsfag, samt to års arbeidserfaring fra grunnskolen eller videregående skolen.

Via det ekstraordinære opptaket til PPU allmennfag uten krav til mastergrad fikk vi 89 nye søkere av disse var det 32 kvalifiserte søkere, hvorav 24 studenter møtt. I det ordinære opptaket hadde vi 235 søkere, hvorav 133 kvalifiserte og 40 studenter møtte. Selv med ekstraordinært opptak står 6 studieplasser ledige. 32% av møtte søkere ble tatt opp via det ekstraordinære opptaket som ble gjennomført sommeren 2024.

Avsluttende betraktninger:

Ser vi bort fra den store nedgangen i antall søkere utenfor EU/EØS har nord totalt en økning i antall 1 prioritet søkere fra 2023 til 2024. Det er størst endring i søkere i det lokale opptaket. At universitetet fortsetter å arbeide målrettet med utdanningskvalitet og studieporteføljeutvikling over flere år, bl.a. samordning av flere studieprogram har gjort at flere studier nå tilbys på flere steder. Nord ligger i dag på det nivået av studenter som vi kan forvente for noen år fremover. Samfunnet er preget av et svært godt arbeidsmarked, og flere studenter jobber ved siden av utdanning nå enn før, grunnet høyere levekostnader de siste årene.

Konkurranse om studentene betyr at vi må ha ytterligere fokus på høy kvalitet i alle studier og at studentene må oppleve noe som spesielt ved å studere på Nord.

På sikt vil mindre ungdomskull gjøre studentrekrutteringen mer utfordrende og videre arbeid med studieportefølje må til for å treffe en bredere målgruppe enn førstegangsstudenten. Vi ser at både deltid og nett- og samlingsbaserte studier er mer inn i tiden nå, og Nord må fortsette å følge med på denne utviklingen i vår studieportefølje.

Punktene under påpeker forhold som vil kreve spesiell oppmerksomhet framover:

- Selv med endring i opptakskravene til lærerutdanningene er det store utfordringer knyttet til rekruttering til Grunnskolelærer- og barnehagelærerutdanningene, Nord må fremdeles ha et stort fokus på disse utdanningene fremover. Nord må fortsette å løfte saken videre, og samarbeide med andre universitet og høyskoler for å finne gode løsninger på nasjonalt nivå.
- Etter endring av opptakskravet til sykepleie utdanning, kan vi forvente å få flere kvalifiserte søkere til sykepleieutdanningen. Nord må fortsette satsningen på å få flere søker til sykepleieutdanningen for å sikre nok kvalifiserte sykepleiere fremover, det er avgjørende at mange ønsker å starte på sykepleieutdanningen, spesielt i distriktene der mangelen på kvalifiserte sykepleiere er størst. Selv om denne utdanning over tid har hatt en negativ trend og det er viktig at vi følger denne utviklingen tett.
- Studieporteføljen må være i kontinuerlig utvikling og sikre gode og relevante studietilbud i hele regionen. Som en del av dette, må det jobbes videre med å gjøre studiene mer fleksible for studentgrupper som er avhengig av fleksibilitet for å kunne ta høyere utdanning. Vi ser at slike tilbud treffer godt i våre regioner og kan være et supplement til ordinære campusbaserte studier.
- Nord rekrutterer fortsatt mest fra nærområdet og må fortsette å rekruttere sterkt fra primærfylkene Nordland og Trøndelag, men samtidig vurdere grep som kan øke den nasjonale og internasjonale søkingen.
- Dimensjonering av antall studieplasser må ha større oppmerksomhet for å sikre god ressursutnyttelse.
- Rekruttering av flere internasjonale søkere fra land innenfor EU/EØS-regionen. Etter at skolepenger for søkere utenfor EU/EØS-regionen ble innført fikk Nord som forventet færre søknader og færre møtte studenter fra dette området, når studentene må betale for utdanningen.

Arkivsak-dok.	24/00044-14
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Thorbjørn Aakre og Ingrid Skinlo

STUDIEPORTEFØLJE 2025/2026 – ENDRINGER ELLER UTSATTE BESLUTNINGER

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar det framlagte forslaget til endringer i endelig studieportefølje for studieåret 2025/2026 for studier over 30 studiepoeng.
2. Styret gir rektor fullmakt til å endre navn på studieprogrammer fram til innmeldingsfrist i Samordna opptak og åpning av lokalt opptak.

Sammendrag

Saken viser endelig studietilbud for 2025/2026 for Master i grunnskolelærerutdanning (MAGLU) og Bachelor i sykepleie. For MAGLU inngår også noen økonomiske beregninger slik styret ba om i sak 21/24. Det er endringer i tilbud og modeller for begge disse studietilbudene i forhold til hva som ble satt opp i studieporteføljen i sak 36/24.

Videre viser saken andre endringer i studieporteføljen som følge av vurderinger i fakultetene etter styrets vedtak i sak 36/24.

Saksframstilling

Bakgrunn

Styret behandlet sak 21/24 den 9. mai d.å.: «Videreutvikling av MAGLU - rapport fra arbeidsgruppen», og gjorde følgende vedtak i pkt. 2, 3 og 4:

2. *Styret ber rektor om en vurdering av økonomiske konsekvenser ved utlysning av MAGLU både campus- og nett- og samlingsbasert modell, alternativt kun campus modell eller kun nett- og samlings modell.*
3. *Styret ber rektor om en vurdering av økonomiske konsekvenser av utlysning av både MAGLU 1-7, 5-10 og pilot 1-10, alternativt kun 1-7 og 5-10 eller kun pilot 1-10.*
4. *Endelig beslutning av utlysning Master i grunnskolelærerutdanning i 2025/2026, gjøres i styremøte 24. oktober 2024.*

Videre ble studieportefølje for studieåret 2025/2026 vedtatt av styret i sak 36/24 den 19. juni d.å. Her gjorde styret vedtak som følger i pkt. 2 og 4:

2. *Hvilke modeller for bachelor i sykepleie på Mo i Rana og Namsos som utlyses vedtas i oktobermøtet.*
4. *Styret ber rektor komme tilbake til styret dersom det vurderes vesentlige endringer i studieporteføljen i neste møte.*

Begge sakene redegjøres for videre i denne sak. I tillegg framkommer det forslag på andre endringer i studieporteføljen som vurderes nødvendige etter styrets vedtak i sak 36/24.

Drøfting

For Master i grunnskolelærerutdanning og Bachelor i sykepleie ble karakterkrav/poengkrav tatt bort for opptak til ledige studieplasser høsten 2024. Dette gav 72 flere studenter til MAGLU og 145 flere studenter til sykepleie. For opptak høsten 2025 antas at bortfall av særkravene *kan* gi noen flere studenter enn i 2024, men det er vanskelig å vurdere for påfølgende år, hvordan bortfall av karakterkravene vil påvirke studentrekrutteringen.

Grunnskolelærerutdanningene ved Nord 2025/2026

Orienteringen om lærerutdanningene (MAGLU) bygger på sak 75/23, 76/23, 86/23, 21/24 og 36/24. Styresakene 75/23 og 21/24 gir i tillegg en redegjørelse for utvikling av søkertallene til lærerutdanningene og da spesielt grunnskolelærerutdanningen.

Fakultet har gjennomført en grundig prosess for å finne beste faglige løsning, som også vil være økonomisk forsvarlig. Siden styremøtet i mai 2024 har fakultet utredet og diskutert med ansatte og studenter hvilke tilbud som det anbefales å gi innen Master i grunnskolelærerutdanning på Levanger, Nesna og Bodø.

I 2024/2025 var følgende tilbud utlyst:

Bodø:	MAGLU 1-7/5-10 Nett- og samlingsbasert. Studenter som ønsker mer oppfølging og teamarbeid på campus har fått tilrettelegging for dette.
Levanger:	MAGLU 1-7/5-10 campusbasert
Nesna:	MAGLU 1-7/5-10 Nett- og samlingsbasert.

I dag er antall aktive MAGLU studenter høsten 2024 fordelt på studiested med 264 på Levanger, 153 i Bodø og 138 på Nesna.

For studieportefølje for 2025/2026 har følgende muligheter vært vurdert:

Bodø:	Vurdert campusbaserte tilbud og/eller nett- og samlingsbaserte tilbud for både MAGLU 1-7/5-10
Levanger:	Vurdert campusbaserte tilbud og/eller nett- og samlingsbaserte tilbud for både MAGLU 1-7/5-10
Nesna:	Vurdert å tilby både MAGLU 1-7/5-10 og MAGLU 1-10, alternativt kun MAGLU 1-10. Alle tilbud gjennomført som nett- og samlingsbaserte tilbud.

Hvilke tilbud og hvilken organisering av MAGLU som skal tilbys i 2025/2026 har vært diskutert i fakultetets ledelse og medbestemmelsesorganer gjennom 11 møter i perioden 08.08-20.09 2024. I tillegg har det vært avhold fakultetsmøter, gjort undersøkelser og analyser, og ulike dokumenter har vært sendt ut for orientering/innspill. Oversikt over møter og prosess er vedlegg i saken.

De økonomiske beregningene for ulike modeller bygger på en rekke forutsetninger. De direkte personalkostnadene utgjør ca. 70 % av totalkostnaden til MAGLU. Kostnader knyttet til faglig ledelse og ressurser til studieprogramansvarlig/ studieprogramkoordinator, ekstern sensur, praksiskostnader og andre driftskostnader i studiene er ikke tatt med i vurderingene. Det er heller ikke tatt inn andel av andre administrative kostnader eller andre kostnader til ledelse og infrastruktur.

Beregningene i tabell 1 viser besparelse for den enkelte modellen i forhold til modellen som ble utlyst i 2023/2024.

Tabellen viser en beregning som gir en *maksimal kostnadsreduksjon* gjennom samordning av programmene på hvert studiested, samt *størst mulig samordning* av nett- og samlingsbaserte program.

Studiested	Modell	Kostnad	Besparelse fra modell utlyst i 2023/2024
Levanger	Campusmodell 1-7/5-10	21,7 NOK, rent campus i 5 år. 75 % samordna mellom 1-7/5-10, Inkluderer avslutning av nett og samlingsbasert 1-7.	12,8 MNOK
Bodø	Samlingsmodell 1-7/5-10	14,6 MNOK forutsatt samordning nettundersvining med i felles/like emner på, og samordning med Nesna.	7,2 MNOK
Nesna	Nett og samlingsbasert 1-10	15,6 forutsatt samordning nettundersvining med Bodø i felles/like emner og samordning med Bodø.	1,1 MNOK
Oppsummering			21,1 MNOK

Tabell 1 Modeller for MAGLU som er vurdert tilbudt i 2025/2026

Totalt vil det etter 5 år kunne oppnås en innsparing på ca. 21 MNOK med disse modellene.

Fakultetsledelsen har også vurdert andre modeller, en ren nett- og samlingsbasert utdanning på alle studiesteder, og en modell med både nett- og samling og campus i Bodø og Levanger.

Alle modellene er beregnet etter to prinsipper. Enten gjennomføring på campus/studiested eller maksimal samordning mellom campusene.

Det er ikke gjort beregninger på lulesamisk og sørsamisk tilbud, da Nord har et særskilt nasjonalt ansvar for disse utdanningene. Lule- og sørsamiske MAGLU 1-7 følger i stor grad den norske MAGLU 1-7. Det betyr at valget av studiemodell som gjøres for norsk MAGLU 1-7 i Bodø vil gjelde for Lulesamisk lærerutdanning og tilsvarende for Levanger og sørsamisk lærerutdanning.

Besparelsene som antydes må tas ut over tid og fortrinnsvis ved naturlig avgang. Det er dog et forbehold om at dersom man ikke har studenter innenfor enkelte fagområder/fagtilbud, så kan det være aktuelt med aktiv nedbemanning i enkelte fagmiljø.

Innspill fra fagmiljø, tillitsvalgte og utdanningsutvalget ved FLU har gitt en svært tydelig anbefaling om at utdanningene bør fortsette som campusutdanning i Levanger og som nett- og samlingsbasert i Bodø. Det fremholdes at det er viktig å ha tilbud til både førstegangsstudenten, og en noe eldre søkermasse i annen livssituasjon. Videre er campusstudenten viktig for det totale studentmiljøet på Levanger. Når det gjelder Nesna er det stor enighet om at Nord bør prioritere satsningen på den nylig akkrediterte MAGLU 1-10.

Basert på innspillene og fakultetets økonomiske vurderinger anbefaler fakultets ledelse at følgende MAGLU-tilbud utlyses i 2025/2026:

- Master grunnskolelærerutdanning 1-7, nett- og samling, Bodø
- Master grunnskolelærerutdanning 5-10, nett- og samling, Bodø
- Master i lulesamisk grunnskolelærerutdanning 1-7, nett- og samling, Bodø
- Master grunnskolelærerutdanning 1-10, nett- og samling, Nesna
- Master grunnskolelærerutdanning 1-7, campus, Levanger
- Master grunnskolelærerutdanning 5-10, campus, Levanger
- Master i sørsamisk grunnskolelærerutdanning 1-7, campus, Levanger

Kort om fordeler og ulemper ved valgene

Å ha både campusutdanning og nett- og samlingsbasert tilbud gir søkere valgmulighet innenfor Nords nedslagsfelt. Det er likevel en geografisk dimensjon som ikke ivaretas ved at det ikke er nett- og samlingsbasert tilbud i Trøndelagsregionen, hverken på Nord eller NTNU.

Bodø opplever økt søkning til nett- og samlingsbasert tilbud sammenlignet med campusbasert tilbud. Økonomisk er modellen god ved at det enklere kan samkjøres undervisning, også med fagmiljøer som ikke er lokalisert i Bodø. Studentene har vært godt fornøyd med den modellen som ble startet opp i Bodø i 2023, der det er en nett- og samlingsbasertmodell, men der det også er tilrettelagt for de studentene som ønsket å jobbe i team på campus i Bodø. Lulesamisk MAGLU 1-7 vil følge den nett- og samlingsbaserte modellen, noe som har vært ønsket fra våre samiske samarbeidspartnere.

For Levanger er det etter en helhetsvurdering, valgt å tilby campusbasert modell MAGLU 1-7/5-10. Fordelen er at universitet vil ha både campus og nett- og samlingsbaserte modeller, og slik sett vil treffe flere studenters preferanser. Sørsamisk MAGLU 1-7 blir tilbudt som campusbasert, selv om det fra noen av våre samiske samarbeidspartnere har vært ønsket å få denne utdanningen som nett- og samlingsbasert.

En annen utfordring med å tilby både campus og nett- og samlingsbaserte modeller for universitet som helhet, er at det blir vanskeligere å utnytte fagmiljø på andre studiesteder i undervisningen, og det kan bety at færre fag vil kunne velges som masterfordypninger, da det blir for få studenter som velger fagene.

Å tilby MAGLU 1-10 på Nesna vurderes som svært positivt. Dette er en pilot, som kun tilbys på Nesna og er et innovativt studietilbud som forventes å kunne rekruttere nasjonalt. Studiet vil dekke behov for lærere spesielt i kommuner med få-delte skoler. Det er viktig å bruke tilstrekkelig med ressurser slik at dette blir et godt tilbud fra første kull. Ved å

konsentrere tilbudet til MAGLU 1-10 kan fagmiljøene være svært tett på utviklingen og studentene fra første kull.

Rektors vurdering av tilbud på Master i grunnskolelærerutdanning

FLU har gjort grundige vurderinger av hvilke tilbud som bør gis på de ulike lokasjonene. Det er bred enighet om å tilby MAGLU 1-10 på Nesna, og at det er behov for å ha nødvendig ressurser for å implementere det nye studiet.

Bodø har langt på vei lyktes med nett- og samlingsbasert modell, og ønsker å videreføre denne med mål om ytterligere flere studenter. For Levanger har det over år vært fokus på campusutdanning. Ledelsen har etter en helhetsvurdering valgt å fortsette med å tilby campusutdanning i 2025/2026.

Det er positivt at universitet tilbyr ulike typer utdanning for å kunne imøtekomme ulike preferanser for søkerne. Det er likevel noen betenkn timer på lengre sikt, dersom søker tallene til spesielt campusutdanningene ikke går opp. I Levanger er nærmeste konkurrent NTNU, som også har lavere rekruttering til sine campusutdanninger. Her er det risiko for at Levanger kan «miste» studenter til NTNU. For Bodø er UiT også en konkurrent, avhengig av hvilke tilbud de vil ha framover. Dette kan ha betydning for hvilke tilbud Nord bør ha på de ulike studiestedene.

For de samiske lærerutdanningene har vi fått tilbakemelding om at det er ønskelig at de blir nett- og samlingsbaserte, men vi har lite erfaringstall å vise til i forhold til søkergrunnlaget for disse utdanningene. Samisk lærerutdanning har vært utlyst 4 ganger tidligere som samlingsbaserte tilbud, men pga. lav søkning har det ikke vært studenter alle år. Det er i dag 5 studenter knyttet til hver av utdanningene.

Fakultetsledelsens forslag går inn i porteføljen for 2025/2026, men må vurderes på nytt i senere studieporteføljer, avhengig av søkning, omstillingsprosjekt og økonomisk situasjon framover.

Modeller for bachelor i sykepleie på Mo i Rana og Namsos

I sak 36/24 ble det vist til at Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) hadde et pågående arbeid med å optimalisere fakultetets studieportefølje. Overordnet vurdering var i sak 36/24 at det vil være hensiktsmessig at campus Bodø og Levanger i hovedsak tilbyr heltidsutdanninger og mastergrader, mens studiestedene Namsos, Mo i Rana og Vesterålen tilbyr deltidsutdanninger/nett- og samlingsbaserte utdanninger, i tillegg til enkelte etter- og videreutdanningstilbud.

FSH har siden styremøtet 19. juni vurdert organiseringen av sykepleieutdanningene på Mo i Rana og Namsos med tanke på best mulig utnyttelse av fakultetets økonomiske og faglige ressurser. Fakultetet har involvert egne ansatte og vært i dialog med samarbeidspartnere og andre interessenter på disse studiestedene for å diskutere hvordan universitet oppfyller det samfunnsansvaret vi har for å utdanne arbeidstakere innen helsefag i regionen. I tillegg er

søkertallene for 2024 blitt avklart og har også vært grunnlag for vurderingene (Styresakene 75/23 og 21/24).

Basert på de prosessene som fakultet har gjennomført og resultatene av opptaket i 2024 innstiller dekan på at i porteføljen for studieåret 2025/2026 skal det være opptak på bachelor i sykepleie heltid ved både campus Bodø og Levanger, samt studiestedene Mo i Rana og Namsos. Videre opprettholdes det at bachelor i sykepleie deltid, har opptak ved studiestedene Mo i Rana og Namsos, i tillegg til Vesterålen (med bostedskrav Vesterålen).

Fakultetet legger også inn en 4-årig nett- og samlingsbasert bachelor i sykepleie i region 6 (Orkland) i porteføljen. Opptak til dette studieprogrammet forutsetter folkeregistrert bostedsadresse i regionen. Det er avklart med NTNU og Helse-Midt at det stilles praksisplasser til disposisjon i regionen. Utlysningen vil ha en merkost som må finansieres med eksterne midler.

Den nett- og samlingsbaserte deltidsutdanning i sykepleie gjennomføres som ett kull med opptak på de ulike lokasjonene. Studentene har felles nettundervisning, ferdighetstrening på studiestedet og praksis i nærheten av sitt bosted.

Basert på vurderingene anbefaler fakultets ledelse at følgende tilbud bachelor i sykepleie utlyses i 2025/2026:

- Bachelor i sykepleie, heltid Bodø
- Bachelor i sykepleie, heltid Levanger
- Bachelor i sykepleie, heltid Mo i Rana
- Bachelor i sykepleie, deltid nett/samling Mo i Rana
- Bachelor i sykepleie, heltid Namsos
- Bachelor i sykepleie, deltid nett/samling Namsos
- Bachelor i sykepleie, deltid nett/samling Vesterålen
- Bachelor i sykepleie, deltid nett/samling Region 6 (Orkland)

Rektors vurdering av tilbud på bachelor i sykepleie

Utdanning av sykepleiere er kritisk for helsevesenet både lokalt, regionalt og nasjonalt. Det er likevel krevende for universitet å opprettholde et bredt tilbud av sykepleieutdanninger når søkningen går ned og studentgruppene reduseres.

Opptaket av studenter i 2024 økte med 145 møtte studenter etter at karakterkravene ble tatt bort, likevel er det kun Levanger og deltidsstudiet som har fylt alle plassene. Det er usikkert hvordan bortfall av karakterkrav vil påvirke fremtidige opptak. For 2025 kan det bli flere realkompetanse søkere, men på sikt antas det at det blir konkurranse om studentene både mellom institusjonene, og muligens også internt i Nord.

Deltidsutdanningen i sykepleie (nett- og samlingsbasert) i Vesterålen og region 6 er en del av studieplassene forbeholdt studenter med lokalt bosted. Mens deltidstilbudet på alle studiestedene gjennomføres som ett kull som til sammen blir en tilstrekkelig stor gruppe.

Deltidsutdanningen er likevel ressurskrevende på grunn av antall studieplasser og krav til koordinering.

Når det vurderes som riktig å tilby både campusutdanning på Mo og Namsos i 2025, så er dette for å se om bortfall av karakterkrav *kan* gi flere søkere.

Det er en utfordring å gjennomføre både campus og deltid på så mange studiesteder. Nett- og samlingsbasert utdanning vil kreve mer ressurser enn fakultet har for 2025. Det er derfor en premiss at universitet bruker av strategiske midler for gjennomføring av også campusbasert utdanning på Mo og Namsos for opptak i 2025. Dette legges inn i budsjett for 2025.

Slik vi kjenner søkergrunnlaget i dag er det ikke en økonomisk bærekraftig beslutning. Det vurderes likevel riktig med campusutdanning for studieåret 2025/2026 for å se om det lar seg gjøre å mobilisere et tilstrekkelig søkergrunnlag til campusutdanning. Ikke minst muliggjør dette et opptak til uten spesifikke karakterkrav. Dette gir mer tid og et bedre kunnskapsgrunnlag til å vurdere hvilke modeller (-er) av sykepleierutdanning som er hensiktsmessig og bærekraftig for framtiden.

Andre vesentlige endringer i Nords studieportefølje for 2025/2026

Andre vesentlige endringer gjelder for eksempel nedlegging av et studieprogram eller studier som ikke lyses ut. At det er endringer skyldes at vi nå har resultatet av opptak i 2024, bedre oversikt over personalsituasjonen og den økonomiske situasjonen. Mindre justering som på f.eks. antall tilbudte studieplasser som skal tilbys, eller navnejustering er ikke tatt med i oversikten.

Fakultet for biovitenskap og akvakultur legger ned bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon etter at siste student er uteksaminert, eller har mistet studierett. Begrunnelsen er lav søking til studieprogrammet helt siden studiet ble startet opp. Studiet ble også trukket fra SO etter at søkertallene ble kjent i april 2024.

Bachelor barnehagelærerutdanning nett- og samlingsbasert og arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning har endret undervisningssted fra «Trøndelag sør» til «Oppdal». Dette er en spesifisering av hvor samlingene er planlagt gjennomført.

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) trekker Master i sykepleievitenskap fra porteføljen som følge av at reakkreditering ikke er ferdigstilt innen fristen. Videre utlyses Master i helsevitenskap med en ekstra fordypning innen Folkehelse og sosial bærekraft. Bachelor i farmasi er høsten 2024 reakkreditert som en 4-årig deltidsutdanning.

Fakultet for samfunnsvitenskap har siden møtet i juni slått sammen undervisningsformen på Master i samfunnsanalyse. Studieprogrammet er nå et samlingsbasert studieprogram som kan gjennomføres både på deltid og heltid. Begrunnelsen for endringen er å få en tydeligere profil på studiet og styrke den faglige og administrative organiseringen. Videre trekkes utlysningen av Bachelor i sosialt arbeid på Mo i Rana fra opptak høsten 2025. Begrunnelsen er behov for kapasitet til utvikling og endring av studieporteføljen som del av

omstillingsprosjektet. Det er videre påbegynt en prosess innen fagområdet barnevern for å utvikle mer fleksible studietilbud, da etterspørsel etter slik kompetanse fra eksterne aktører er stor.

Tabellen nedenfor oppsummerer endringene i studieporteføljen siden den ble behandlet av styret 19.06.24. MAGLU og bachelor i sykepleie som skal tilbys i 2025/2026 er ikke oppstilt i tabellen, da disse er redegjort for tidligere i saken.

Fakultet	Studieprogramnavn	Undervisningssted	Organisering	Heltid/ Deltid	Justering i studieporteføljen 2025/2026
FBA	Bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon	Steinkjer	Campus	Heltid	Legges ned etter siste student er uteksaminert/ har mistet studieretten.
FLU	Bachelor barnehagelærerutdanning	Oppdal	Nett og samling	Deltid	Undervisningssted endret fra Trøndelag sør.
FLU	Arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning	Oppdal	Nett og samling	Deltid	Undervisningssted endret fra Trøndelag sør.
FSH	Master i sykepleievitenskap	Bodø	Nett og samling	Deltid	Ikke ferdigstilt eller akkreditert. Tilbys ikke 2025/2026.
FSH	Bachelor i farmasi, deltid	Namsos	Nett og samling	Deltid	Studieplasser økt fra 30 til 40, for å ta høyde for at studiet går på deltid.
FSV	Master i samfunnsanalyse	Levanger	Samlingsbasert	Deltid	Tilbys ikke 2025/2026.
FSV	Master i samfunnsanalyse	Bodø	Samlingsbasert	Heltid	Tilbys 2025/2026.
FSV	Bachelor i sosialt arbeid	Mo i Rana	Samlingsbasert	Deltid	Tilbys ikke 2025/2026.
FSV	Bachelor i historie	Bodø	Campus	Heltid	Fjernet fra portefølje jfr. tidligere vedtak om nedleggelse.

Tabell 2 Endringer i studieporteføljen for 2025/2026 etter styremøtet 19.06.24

Studier som ble trukket fra opptak i 2024, men som skal tilbys i 2025

3 av studiene som ble trukket fra opptaket høsten 2024, er planlagt utlyst i 2025, alle tilhørende FSV.

Lektorutdanning i samfunnsfag (300 studiepoeng) ved studiested Bodø.

FSV vurderer at det kan bli flere søkere i 2025 gitt at studiet ble trukket i 2024 grunnet lave søkertall. Det vil videre bli gjort markedstiltak for å rekruttere flere søkere.

Årsstudium i sosiologi (60 studiepoeng) ved studiested Bodø.

Studiet ble trukket fra fakultetet med begrunnelse i stor andel av innleide til undervisning, i kombinasjon med noe lave søkertall. Når det nå skal tilbys i 2025 er det som samlingsbasert modell, og det er bedre kapasitet i fagmiljøene. Det antas at samlingsmodell vil trekke flere søkere.

Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling (60 studiepoeng)

Årsstudiet ble trukket fra opptaket til Vesterålen i 2024 med begrunnelse i kapasitet i fagmiljøet. Studiet er satt opp for utlysning i Mo i Rana i 2025, og med et kull uteksaminert fra bachelor i Human Resource Management (HRM) er det nå kapasitet i fagmiljøet til å utlyse studiet i 2025. Studiet er under utvikling til en mer fleksibel modell, som gir ytterligere fleksibilitet for både fagmiljø og studenter.

Vedlegg:

Medvirkning og involvering- møteoversikt. Studietilbud for MAGLU.

Oversikt over møter, Involvering og medbestemmelse i FLU om MAGLU tilbud i studieporteføljen for 2025/2026

Dato	Aktivitet	Milepæl
Mai - 4.8	Undersøkelser av fagvalg og tilbud	Tydelige, systematiske og grundige undersøkelser av scenariene. Evidensbasert og i tråd med styrets anmodning av 8.5.2024.
8.8	FLU-ledermøte	Presenterte prosess, scenarier med vurderingsgrunnlag, sammen med den foreløpige posisjonen dekan-gruppen hadde.
21.8	FLU-ledermøte	Diskusjon av pågående arbeid og anbefalte forslag fra FLU-ledelsen.
23.8	FLU ID-møte	Informasjonssak til ID om prosessen, scenarier med vurderingsgrunnlag, samt dekangruppens tentative posisjon
26.8	FLU-fakultetsmøte	Informasjonssak om prosessen, scenarier med vurderingsgrunnlag, samt dekangruppens tentative posisjon
28.8	Papirer sendt til faggruppelederne og FLU ID-gruppen	Det ble utarbeidet dokumenter med prosessen, scenarier med bakgrunnsinformasjon, sammen med dekangruppens foreløpige posisjon
29.8	Valgfritt ID-møte	Mulighet for spørsmål og oppklaringer til dokumentet som ble sendt ut 27.8.
29.8	Valgfritt FLU-ledermøte	Mulighet for spørsmål og oppklaringer til dokumentet som ble sendt ut 27.8.
4.9	MAGLU tilleggsdokument med fokus på økonomi sendt ut til faggruppeledere og ID-gruppen	Dokument som skal tas med i diskusjon med ID-grupper og faggruppe
5.9	Valgfritt ID-møte	Mulighet for spørsmål og oppklaringer til dokumentet som ble sendt ut 4.9.
6.9	Valgfritt FLU-ledermøte	Mulighet for spørsmål og oppklaringer til dokumentet som ble sendt ut 4.9.
9.9	FLU-ledermøte	Lederne presenterte tilbakemeldingene fra gruppene, diskuterte ytterligere detaljer og forslagene som skal utarbeides
13.9	FLU ID-møte	Diskusjonssak basert på innspill fra alle gruppene (Note: forleng inneværende møte med én time)
20.9	FLU-fakultetsmøte	Oversikt over prosessen så langt, oppsummering av innspill,

		oppsummering av ny informasjon og utvikling, neste steg
--	--	---

Arkivsak-dok.	21/01856-17
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Anne Sofie Andaas Elgseter

UTVIKLING AV ETTER- OG VIDEREUTDANNING (EVU)

Forslag til vedtak:

Styret tar sak om utvikling av etter- og videreutdanning til orientering.

Sammendrag

Saken har tidligere blitt behandlet i styret i sak 15/23 Utvikling av etter- og videreutdanning. I studieåret 23/24 ble det gjennomført 148 etter- og videreutdanningstilbud (EVU) og 13 mikroemner. Det er god faglig spredning i tilbudene, da alle fakultet har utviklet flere tilbud. Studiene utgjør i omfang alt fra 10 til 120 studiepoeng. Det har vært god søking til de gjennomførte studiene. Mange av tilbudene finansieres via bevilgning fra KD, men det er også oppdrags- og bidragsfinansiering til en del av tilbudene, totalt 56 mill NOK i 2023.

Saksframstilling

Bakgrunn

Å tilby etter- og videreutdanning er en del av samfunnsoppdraget for UH-sektoren, og inngår som ett av styringsparameterne i utviklingsavtalen mellom KD og Nord universitet: «*Større fleksibilitet i utdanningen, og flere studenter innenfor livslang læring*». Selv om bakgrunnen i stor grad er lik forrige styresak (15/23), har det kommet nye nasjonale regelverk, samt at den økonomiske situasjonen er endret både i sektoren og i samfunnet for øvrig.

Bakgrunn kan oppsummeres slik:

- Ungdomskullene i våre regioner går ned
- Regjeringen forventer at utdanning skal være tilgjengelig der folk bor
- Offentlig- og privat arbeidsliv etterspør mere fleksibilitet i utdanningene
 - Fleksible utdanninger er definert til samlingsbaserte og/eller nettbaserte
- UH-sektoren har en økonomisk realnedgang

Disse utdanningene inngår i det Nord har definert som EVU-porteføljen (styresak 15/23):

- Alle studietilbud under 60 studiepoeng (inklusive mikroemner)
- Alle årstudier på deltid, eller som er samlings- og/eller nettbasert
- Erfaringsbaserte masterstudier, på deltid eller som er samlings- og/eller nettbasert
- Vitenskapelige masterstudier, på deltid eller som er samlings- og/eller nettbasert
- Enkeltemner med organisering av undervisning slik at den kan kombineres med jobb
- Etterutdanningstilbud (kurs) uten studiepoeng

Drøfting

Status for EVU-porteføljen

Basert på avgrensning av hva som skal inngå i EVU-porteføljen ved Nord universitet (jfr. Styresak 15/23) er det laget en oversikt over antall EVU-tilbud ved Nord med tilhørende antall studieplasser og søkere. Unntaket er enkeltemner og kurs uten studiepoeng. Opptak til enkeltemner favner både målgruppen videreutdanningsstudenter og studenter i ordinært løp. At begge grupper inngår gjør det utfordrende å ta ut et reelt tallmateriale som måler enkeltemner som EVU. Kursdeltakere på etterutdanning, som ikke gir studiepoeng, kan per dags dato ikke registreres i studentdatabasen.

Tabellene nedenfor viser et stort omfang av EVU, som i studieåret 2023-2024 var på 148 tilbud. I tillegg kommer 13 mikroemner.

Utfordringer med uttrekk fra databaser har ført til at det ikke har vært mulig å etablere sammenlignbare tall med tidligere studieår i denne styresaken. Tabellene i denne styresaken bygger på en ny metodikk som gir mulighet til å følge utviklingen av EVU-porteføljen framover.

Studieåret 23-24	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	NORD
EVU samlet						
Antall studietilbud	4	67	26	16	35	148
Studieplasser	80	2307	770	575	1439	5171
Søkere	260	5009	3035	3194	4466	15964
Antall søkere per studieplass	3,25	2,17	3,94	5,55	3,10	3,09

Tabell 1: Samlet antall EVU-tilbud med tilhørende antall studieplasser og søkere studieåret 2023-2024. (Kilde: Tableau (søknadsweb) og FS EVU-web)

Studieåret 23-24	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	NORD
Kortere studier (< 60 stp)						
Antall studietilbud	3	58	23	5	30	119
Studieplasser	50	1827	638	180	864	3559
Søkere	109	2588	2293	251	959	6200
Antall søkere per studieplass	2,18	1,42	3,59	1,39	1,11	1,74
Fleksible årsstudier						
Antall studietilbud	1	5		5	2	13
Studieplasser	30	310		240	235	815
Søkere	151	1861		2161	1508	5681
Antall søkere per studieplass	5,03	6,00		9,00	6,42	6,97
Erfarings mastere						
Antall studietilbud				3	3	6
Studieplasser				90	340	430
Søkere				473	1999	2472
Antall søkere per studieplass				5,26	5,88	5,75
Fleksible vitenskapelige mastere						
Antall studietilbud		4	3	3		10
Studieplasser		170	132	65		367
Søkere		560	742	309		1611
Antall søkere per studieplass		3,29	5,62	4,75		4,39

Tabell 2: Antall EVU-tilbud med tilhørende studieplasser og søkere studieåret 2023-2024, per studienivå. (Kilde: Tableau (søknadsweb) og FS EVU-web)

Økt EVU-aktivitet er ett av tiltakene som er beskrevet i omstillingsprosjektet for å kompensere for synkende studenttall på grunnutdanningene. Tabell 2 ovenfor viser at våre EVU-tilbud treffer markedet godt.

Mikroemner

Nord universitet har arbeidet målrettet siden januar 2023 med å legge til rette for utvikling av mikroemner. Mikroemner er korte, selvstendige og ofte nettbaserte emner (1-3

studiepoeng) med et spisset faginnhold. Det er et økende engasjement hos vitenskapelig ansatte i å utvikle mikroemner, og markedet reagerer positiv på konseptet (se tabell 3).

Mikroemner (2,5 stp)	Antall plasser	Antall søkere
Forvaltningsrett – saksforberedelse og vedtak (FSV)	50	62
Antibiotikastyring (FSH)	50	138
Fådeltskoledidaktikk 1 - Aldersblandede grupper og didaktisk arbeid (FLU)	60	75
Hesten i fokus: føring, atferd og velferd (FBA)	20	149

Tabell 3: Eksempler på mikroemner og respons i markedet i 2024.

Eksternfinansiering av EVU

Andre utdanningsinstitusjoner lykkes med å etablere langsiktige avtaler med arbeids- og næringsliv om kompetanseheving. Nord har få slike avtaler ut over nasjonale ordninger innenfor helse, oppvekst og skole gjennom HK-dir og Udir. Nord har hovedsakelig oppdragsavtaler med Statens vegvesen og havbruksnæringa i dag.

Tabellen nedenfor viser omfanget av bidrags- og oppdragsfinansiert EVU. Det er verdt å merke seg at aktiviteten gikk ned i covid-perioden, og at vi først i 2023 er oppe igjen på 2019-nivå.

	2019	2020	2021	2022	2023
Bidragsprosjekt	42,1	36,8	38,5	42,9	51,2
Oppdragsprosjekt	12,5	6,5	9,8	8,7	5,1
Sum	54,6	43,3	48,3	51,6	56,3

Tabell 4: Eksternfinansiert EVU (tall i mill.)

Egenbetaling (studieavgift fra studenter) på EVU tilbud, er en aktuell inntektskilde som det ved Nord i liten grad har vært tradisjon for å kreve, unntaket er egenbetaling ved HHN/trafikk og på FBA. Dette er i ferd med å endres, og det er grunn til å anta at det er et større potensial i å kreve egenbetaling for EVU-tilbud (j.f. Universitets- og høyskoleforskiften, kapittel 4), noe som kan øke inntekstpotensialet for Nord.

EVU og administrative ressurser

Høye studenttall på EVU medfører mye administrativt arbeid sett i forhold til studiepoengproduksjon. EVU- studier krever i prinsippet like mye administrativ oppfølging som grunnutdanninger. I ny forskrift som er ute på høring i høst om kvalitetssikring av utdanninger, presiseres at alle studietilbud er underlagt de samme kvalitetskravene, uavhengig av nivå og omfang.

Eksempelvis vil dokumentert arbeidserfaring som opptakskrav, føre til et ekstra ledd i opptaksprosessen (Universitets- og høyskoleforskiften, kapittel 4 om egenbetaling), noe som medfører økt ressursinnsats for opptak sammenlignet med de fleste grunnutdanningene.

Kompetanseutvikling innen EVU for vitenskapelig ansatte

Etableringen av PLUS – Senter for kompetanseutvikling og læring (tidligere KOLT), er et viktig skritt for å styrke Nord universitets satsning på etter- og videreutdanning (EVU). PLUS er et

tverrfaglig senter for innovativ pedagogikk, digital teknologi og livslang læring som skal styrke universitetets kapasitet til å håndtere et samfunn i rask endring, der behovet for fleksibel utdanning til flere målgrupper øker.

For å imøtekomme den økende etterspørselen etter fleksible utdanningstilbud på fagsiden, har PLUS utviklet EVUPed – et nytt, unikt og etterspurt universitetspedagogisk kurs som vil gi fagansatte verktøyene de trenger for å utvikle studietilbud som er tilrettelagt for voksne studenter og arbeidslivets behov.

Veien videre

EVU-porteføljen ved Nord universitet finansieres i dag primært over bevilgning (studiepoengfinansiering) og bidrag/ tilskudd, og i noen grad med egenbetaling fra studenter eller som oppdragsstudier. Det er et potensial for å øke omfanget av ekstern finansiering på EVU-tilbudene. Det bør gjøres en analyse og vurdere hvilke modeller og tiltak som kan være hensiktsmessig for å skape større økonomisk bærekraft for EVU.

Med nye regelverk og økende eksternfinansiert EVU-aktivitet, må administrative rutiner til EVU-aktiviteten gjennomgås. Det kan også være at kapasiteten innenfor enkelte administrative området må styrkes dersom arbeidsmengden øker mere enn bortfall av aktivitet som følge av færre ordinære studenter og studieprogram. Inntektene fra eksternfinansiert aktivitet går per i dag sin helhet til fakultetene som et incitament for å øke eksternfinansiert aktivitet.

Vurdering

Fakultetene arbeider målrettet med å videreutvikle EVU-porteføljen. Det er avsatt mere ressurser til utvikling og gjennomføring av EVU. Det er også økt oppmerksomhet om hvordan vi kan lykkes med ekstern finansiering. Det er grunn til å anta at det er mulig å tilby flere EVU-tilbud som vil treffe markedet godt, og vil kunne bidra positivt økonomisk. Dette forutsetter at de administrative- og systemtekniske forholdene er tilpasset økt EVU-aktivitet, og at fakultetene har kompetanse i å bruke mulighetene som ligger i de ulike finansieringsmodeller.

Muligheten for å ta studieavgift kan gi noe inntekt, og rammene for å kunne utnytte denne muligheten må utvikles. Skreddersøm og flerårige avtaler om oppdrag har det største potensiale for vesentlig økning i eksterne inntekter på EVU-området. Det er nødvendig å jobbe målrettet mot større aktører, eller grupper med aktører, for å inngå langsiktige avtaler om oppdrag om kompetanseheving.

Regionene rundt oss har over tid etterspurt «veien inn» i universitetet, og en større synlighet for Nords utdanningstilbud. Samarbeid mellom PLUS og Regional stab vil avhjelpe dette, i tillegg til den kontakten fakultetene har med sine relevante bransjer og målgrupper.

Konklusjon

Universitet har utviklet et stort spekter av EVU, både stor faglig bredde og stor variasjon i omfang av det enkelte tilbudet og måten det tilbys på. Dette er en ønsket utvikling som alle fakultetene og administrasjonen har jobbet godt for å lykkes med. På denne måten

imøtekommer vi forventningene fra Regjeringen og regionale samarbeidspartnere på en bedre måte.

Det er rom for å videreutvikle EVU ved universitet. Det gjelder både nye tilbud, justering av eksisterende tilbud og å få bedre økonomisk uttelling av de tilbud vi gir. EVU skal bidra til økt faglig utvikling i universitet, slik at også EVU bidrar til å styrke universitet innenfor våre strategiske satsinger.

Fakultetene har allerede en god EVU-portefølje, og har et ønske om å videreutvikle denne aktiviteten. Videre utvikling av EVU-porteføljen forutsetter at rammevilkårene ligger til rette for å gi ønskede faglige og økonomiske resultater.

Arkivsak-dok.	24/03624-1
Saksansvarlig	Rune Braseth
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

VIRKSOMHETSPLAN 2025, FØRSTE GANGS BEHANDLING

Forslag til vedtak:

Styret ber om at innspill til utkastet til virksomhetsplan for 2025 innarbeides i endelig forslag som legges frem i styremøtet 5. desember 2024.

Saksframstilling

Saken presenterer første utkast til universitetets virksomhetsplan for 2025.

Virksomhetsplanen for 2025 er universitetets styringsdokument og omhandler områder som skal videreutvikles. Planen viser universitetets langsiktige ambisjoner, og skal bidra til å følge opp universitetets strategi, utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet, tildelingsbrev og andre politiske føringer.

Rektor foreslår at de tre målene i utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet skal utgjøre rammene for virksomhetsplanen. Utviklingsavtalen inneholder 13 styringsparametere som det skal rapporteres på årlig i forbindelse med årsrapporten. I tillegg er prosjektet om økonomisk omstilling av universitetet et strategisk viktig mål i perioden, og tas med som et eget mål i virksomhetsplanen. Følgende fire målområder gjelder derfor for virksomhetsplan 2025:

1. Sikre universitetet langsiktig økonomisk bærekraft, og faglig utviklingskraft gjennom omstillingsprosjektet.
2. Styrke forskning og formidling innenfor våre tematiske satsingsområder.
3. God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser.
4. Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling.

Til hvert av målene er det satt opp *prioriterte aktiviteter* for 2025. Dette er aktiviteter som skal bidra til måloppnåelse.

Styret inviteres til å komme med innspill til virksomhetsplanen. Virksomhetsplanen blir også sak i styremøtet i desember, og den vil være en del av årsrapporten som sluttbehandles av styret i mars. Årsrapporten overleveres Kunnskapsdepartementet 15. mars 2025.

Saksframstilling

Kunnskapsdepartementet har som oppfølging av Meld. St. 19 (2020-2021) *Styring av statlige universiteter og høyskoler*, forenklet målstrukturen for universiteter og høyskoler.

Departementet styrer nå på overordnede nasjonale sektormål, og videreutvikler den dialogbaserte styringa med institusjonsvise mål og styringsparametere, og gikk bort fra nasjonale styringsparametere fra og med 2023. Utviklingsavtalen har dermed fått en mer sentral rolle i styringsdialogen. De tre overordnede og langsiktige sektormålene er:

- Mål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning.
- Mål 2: Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon.
- Mål 3: God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet.

Sektormålene og målene i utviklingsavtalen utgjør målene som er fastsatt av departementet i henhold til Reglement om økonomistyring i staten § 7. Målene inngår dermed i tildelingsbrevene til universiteter og høyskoler. Ifølge § 4 i samme reglement og UH-lovens § 9-2, skal styret fastsette mål og resultatkrav for virksomheten. Institusjonens styre må derfor vurdere i hvor stor grad forslag til virksomhetsplan dekker behovet for mål for virksomheten og eventuelt fastsette ytterligere mål og resultatkrav.

Forslag til virksomhetsplan for 2025:

Mål 1 – Sikre universitetet langsiktig økonomisk bærekraft og faglig utviklingskraft gjennom omstillingsprosjektet.

Gjennom omstillingsprosjektet skal universitetet oppnå økt inntjening, faglig og administrativ forbedring og kostnadskutt. Dette vil være en omstilling av organisasjonen som skal gjøre Nord til et universitet med sterkere fagmiljø og handlingsrom til å møte fremtidens behov. For å skape handlingsrommet universitetet trenger, vil prosjektet bidra til økte inntekter/reduerte kostnader tilsvarende 180-200 MNOK i perioden 2024-2027. kr. Arbeidet vil innebære å utvikle forskning, utdanning, infrastruktur og administrative tjenester slik at fagmiljøene styrkes og universitetet har økonomisk bærekraft.

Prosjektet består av følgende delprosjekter:

- Delprosjekt 1 – Optimalisering av studieporteføljen.
- Delprosjekt 2 – Tilpasning og kostnadskutt i vitenskapelig aktivitet.
- Delprosjekt 3 – Ny inntektsfordelingsmodell.
- Delprosjekt 4 – Effektivisering av administrative tjenester og bruk av infrastruktur.

Delprosjekter i omstillingsprosjektet	Prioriterte aktiviteter 2025
<i>Optimalisering av studieporteføljen (delprosjekt 1).</i>	Etablere og ta i bruk felles kriterier og verktøy for å videreutvikle studieporteføljen på studieprogramnivå og samlet portefølje ved Nord.
<i>Tilpasning og kostnadskutt i vitenskapelig aktivitet (delprosjekt 2).</i>	Sikre at den vitenskapelige aktiviteten (utdanning og forskning) er tilpasset fremtidige økonomiske rammer og faglige prioriteringer i samsvar med samfunnets behov og Nord universitets strategi.
<i>Ny inntektsfordelingsmodell (delprosjekt 3).</i>	Etablere og ta i bruk en modell som støtter opp om Nords strategier og finansierer prioritert aktivitet.
<i>Effektivisering av administrative tjenester og bruk av infrastruktur (delprosjekt 4).</i>	Optimalisere ressursbruken og leveransene på de administrative tjenestene gjennom ny oppgave- og ansvarsdeling i administrasjonen, utvidet stillingskontroll og reduserte driftskostnader.

Mål 2 – Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder

Nord vil gi samfunnet tilgang til den nyeste kunnskapen gjennom videreutvikling av forskning og formidling og oppbygging av anerkjente forskningsmiljøer innenfor fire tematiske satsingsområder: blå og grønn vekst, bærekraftig innovasjon og entreprenørskap, helse, velferd og oppvekst og samfunnssikkerhet. For å dekke samfunnets kompetansebehov

bedre, vil universitetet på sikt utvikle et nytt doktorgradsområde og utvide porteføljen med et teknologisk fagområde.

Styringsparametere mål 2	Prioriterte aktiviteter 2025
1. <i>Utvikle internasjonalt anerkjente forskningsgrupper innenfor alle satsingsområdene.</i>	Implementere nytt rammeverk for forskningsgrupper. Videreutvikle forskningsgrupper ved alle fakultet i henhold til rammeverk. Etablere økonomisk støtteordning for styrking av forskningsgrupper innenfor de tematiske satsingsområdene.
2. <i>Øke forskningsfinansieringen fra EU, Forskningsrådet og andre.</i>	Øke volumet og opprettholde kvalitet i søknader om eksternfinansiering av forskning, særlig gjennom Horisont Europa og Forskningsrådet. Utarbeide og følge opp tiltak for å øke andelen ansatte med første- og toppstillingskompetanse.
3. <i>Øke Nords formidling og deltakelse i samfunnsdebatten.</i>	Systematisere og øke omfang av formidling og deltakelse i samfunnsdebatten. Videreutvikle Nords bidrag i etablerte formidlingskanaler (Store norske leksikon, Lytring, forskning.no).
4. <i>Identifisere og legge til rette for et femte doktorgradsområde.</i>	Identifisere den tematiske innretningen for et femte doktorgradsområde og utvikle en plan for implementering.
5. <i>Identifisere og beslutte etablering av et nytt teknologisk fagområde.</i>	Utsettes til 2026 grunnet den økonomiske situasjonen.

Mål 3 – God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser

Nord vil gi et godt tilbud til både hel- og deltidsstudenten med internasjonale, kreative og inspirerende læringsmiljø. Nord arbeider for at studiestedene skal være attraktive med levende og engasjerende studentmiljø. Nords aktivitet med mange studiesteder innenfor et stort geografisk område, gir universitetet mulighet til å tilby fleksibel utdanning med tette koblinger til samfunns- og næringslivet, også utenfor de større byene.

Styringsparametere mål 3	Prioriterte aktiviteter 2025
6. <i>Større fleksibilitet i utdanningene, og flere studenter innenfor livslang læring.</i>	Videreutvikle studieporteføljen av fleksible og nettbaserte studietilbud.
7. <i>Gode studietilbud og godt læringsmiljø på studiestedene.</i>	Implementere nytt kvalitetssystem og videreutvikle prinsipper for utdanningskvalitet. Videreutvikle og levere kursportefølje for undervisere innen utdanningskvalitet.

	Støtte studentdemokratiet for å bidra til godt læringsmiljø på studiestedene.
8. <i>Styrke internasjonalisering for ansatte og studenter i forskning og utdanning.</i>	Øke bredden i mobilitetstilbudet til ansatte og studenter, gjennom å øke tilbudet av engelskspråklige semesterpakker og andre former for internasjonalisering.
9. <i>Involvere flere studenter i forskning.</i>	Videreutvikle Nord Master Plus – forskerskole for masterstudenter, og ta opp nytt kull. Utvikle flere muligheter for studenters involvering i forskning. Revidere kriterier for såkornsmidler for å øke studentutveksling i SEA-EU.

Mål 4 – Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling

Nord vil bidra med ny kunnskap for å styrke miljømessig, sosial og økonomisk bærekraftig samfunns- og næringsutvikling i Nordområdene. For å lykkes med dette, vil Nord styrke samhandlingen med relevante nasjonale og internasjonale aktører. Nord vil samarbeide med Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet og Samisk høyskole om samisk forskning og utdanning. Nord skal fortsatt arbeide for å styrke lule- og sørsamisk språk og kultur gjennom utdanning og forskning.

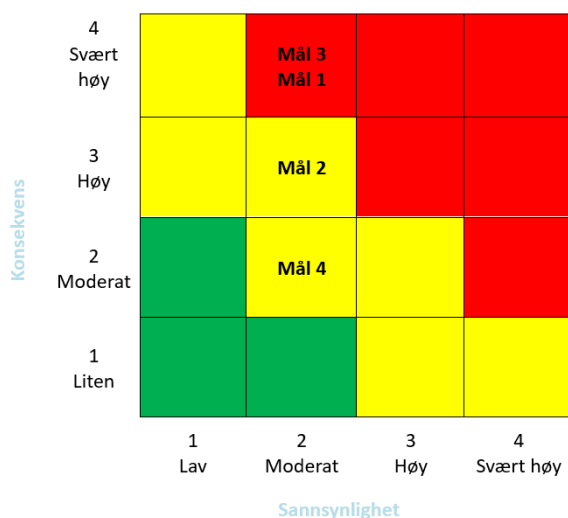
Styringsparametere mål 4	Prioriterte aktiviteter 2025
10. <i>Styrke rollen som kunnskapsaktør i nordområdene.</i>	Styrke rollen som samfunnsvitenskapelig kunnskapsaktør i nordområdene gjennom økt satsing på samfunnsvitenskapelig nordområdeforskning. Videreutvikle samhandlingen med kommune-/fylkessektoren, samarbeidende institusjoner og nasjonale myndigheter for en bærekraftig felles satsing på lærer- og sykepleierutdanning, f eks rekrutteringsprosjektet Lærer i Nord
11. <i>Styrke samisk forskning og utdanning.</i>	Videreutvikle samarbeidet med Samisk høyskole og Universitetet i Tromsø om samisk forskning og høyere utdanning, herunder etablering av samisk forskerskole.
12. <i>Videreutvikle samhandlingen i universitetsalliansen SEA-EU.</i>	Øke antall forskningsprosjekt i samarbeid med SEA-EU-partnere og øke mobiliteten for studenter og ansatte.

	Ta opp studenter på de tre fellesgradene som Nord deltar i.
<i>13. Styrke Helgeland som universitetsregion i samarbeid med lokale, regionale og nasjonale partnere.</i>	Etablere et samarbeidsprosjekt med god ekstern involvering for å prioritere felles innsats for Helgeland. Prosjektet skal vurdere felles tiltak innenfor innovasjon og teknologi for industri, havbruk, helsesektoren og oppvekstsektoren.

Risikobildet for 2025

Helt overordnet er Nord universitet i god utvikling. På kort sikt er den største risikofaktoren studentrekruttering og oppfylling av studieplassene på flere av studieprogrammene. Universitet har tilpasset seg strammere rammer i 2024 og denne utfordringen øker de neste årene, samtidig med at studentgruppene og deres preferanser endres. I Strategi 2030 har universitetet besluttet at det også skal være rom for nye satsinger. Derfor er det avgjørende å lykkes med omstillingsprosjektet. Forskningsaktiviteten må økes ytterligere, og igangsatte prosesser og tiltak er forventet å bidra til dette.

Risikovurdering av Nords overordnede mål



Risiko knyttet til målene i virksomhetsplanen:

Mål 1 – Sikre universitetet langsiktig økonomisk bærekraft og faglig utviklingskraft

gjennom omstillingsprosjektet: Prosjektet er viktig for å sikre tilstrekkelig finansiering av de aktiviteter vi prioriterer og for å frigjøre midler til strategiske satsinger. Prosjektet er derfor avgjørende for måloppnåelse på de andre målene i virksomhetsplanen. Konsekvensen ved manglende måloppnåelse vurderes som svært høy.

Mål 2 – Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder:

Nord har over en tidsperiode hatt økning i publiseringspoeng og eksterne inntekter, men vil være avhengig av å sikre fagmiljøene tilstrekkelig første- og toppkompetanse.

Mål 3 – God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser: Videre

studentrekruttering vurderes som en stor risiko for universitetet fremover. God kvalitet i

utdanningen er et viktig virkemiddel for studentrekruttering. Konsekvensen ved manglende måloppnåelse vurderes som svært høy.

Mål 4 – Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling: Nord har god utvikling når det gjelder kunnskapsutvikling som fremmer bærekraft der samhandling med regionale, nasjonale og internasjonale aktører står helt sentralt. Blant annet har medlemskapet i universitetsalliansen SEA EU vært veldig positivt for Nord.

Arkivsak-dok.	24/03697-1
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Ketil Eiane

PLAN FOR VALG AV INNRETNING FOR ET FEMTE PH.D.-PROGRAM

Forslag til vedtak:

Styret vedtar å iverksette innhenting av et kunnskapsgrunnlag for å kunne vurdere om og på hvilken måte et nytt ph.d. program kan etableres.

Sammendrag

Etablering av et nytt ph.d.-program er en omfattende prosess som vil ta lang tid. Første steg er å identifisere en faglig retning på programmet, som vil gagne universitet og nasjonen på best mulig måte. Saken presenterer et forslag til prosessen for valg av faglig innretning for en femte doktorgradsutdanning ved Nord. Det foreslås å opprette en arbeidsgruppe med en ekstern leder og to interne medlemmer, som skal ha et klart mandat og tydelige vurderingskriterier. Arbeidsgruppen vil bli støttet av et sekretariat.

Bakgrunn

Sammenlignet med de andre nye universitetene i Norge har Nord en relativt smal faglig profil på doktorgradsprogrammene. For å styrke universitetets relevans er det behov for å utvide den faglige bredden. Dette bør skje ved å bygge flere sterke fagmiljøer som kan imøtekomme både regionale, nasjonale og internasjonale behov for høy kompetanse, forskning og utviklingsarbeid. Samtidig vil dette bidra til å videreutvikle universitetets forskningsportefølje og heve kvaliteten i universitet. En nytt ph.d. program vil også øke mulighetene for rekruttering av vitenskapelig ansatte med høy kompetanse og det vil bidra til økt eksterne finansiering av forskning.

Et sentralt mål i *Strategi 2030 - Nord i verden* er å videreutvikle universitetets forskning og kunstneriske utviklingsarbeid gjennom å: «styrke de eksisterende doktorgradsprogrammene og opprette nye». I Nords utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet for 2023 – 2026 er derfor en av styringsparameterne under *Mål 1 – Styrke forskning innenfor universitetets tematiske satsningsområder*: «Identifisere og legge til rette for et femte doktorgradsområde». Kunnskapsdepartementet har i etatsstyringen bedt om at årsrapporten for 2024 inkluderer en oppdatering på status for dette arbeidet.

Rammer for arbeidet med å velge en faglig innretning for, og oppbygging av, et femte doktorgradsprogram ved Nord universitet ble diskutert i styreseminar i mars og september 2024 og en plan for prosessen legges derfor fram for styret.

Saksfremstilling

Forslag til plan

Etablering av et nytt ph.d.-program er en omfattende prosess som vil ta betydelig tid å gjennomføre. En skisse til overordnet plan for arbeidet fram mot en eventuell oppstart av programmet (Fig. 1).

Første steg i prosessen er å beslutte den faglige innretningen som vil gi best utvikling av Nord universitet og best nytte for utvikling av regionen og nasjonen. Når det foreligger en beslutning på faglig innretning, vil det designes en prosess for implementering. Denne styresaken beskriver prosessen med å identifisere og beslutte faglig innretning.

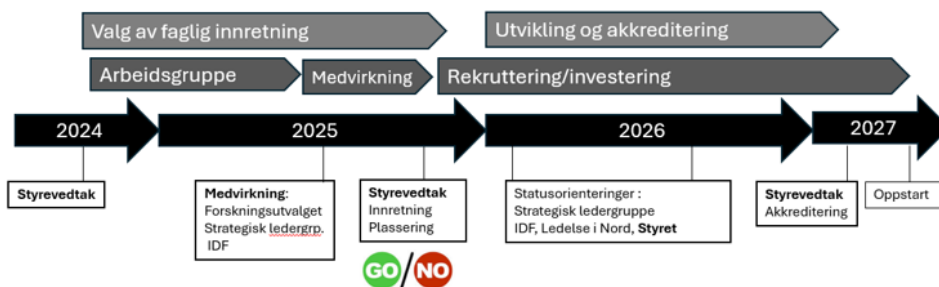


Fig. 1. Skisse til overordnet plan for etablering av nytt ph.d.-program ved Nord universitet. Første del av prosessen fører fram til styrets beslutning og valg av faglig innretning for programmet på bakgrunn av et kunnskapsgrunnlag, strategisk diskusjon og medvirkning. Andre del av prosessen fører fram til styrets akkreditering av programmet. Angitte årstall er foreløpige.

1. Etablering av et kunnskapsgrunnlag

Et kunnskapsgrunnlag som beskriver flere mulige valg av innretning utarbeides av en arbeidsgruppe nedsatt av rektor. Arbeidsgruppens organiserer sitt arbeid i tråd med et mandat (Vedlegg) og skal levere sin rapport innen juni, 2024. Arbeidsgruppen skal bestå av tre professorkompetente fagfolk hvorav en ekstern fagperson med god innsikt og erfaring i U&H-sektoren leder arbeidet. Arbeidsgruppen skal støttes av et sekretariat med ansvar for å innhente nødvendig informasjon og tallmateriale. Sekretariatet består av representanter fra forskningsavdelingen, utdanningsavdelingen, biblioteket og HR. To av sekretariatets medlemmer fungerer som arbeidsgruppens sekretærer og bistår med å føre beslutningsnotater i pennen.

2. Medvirkning og innspill

Basert på arbeidsgruppens kunnskapsgrunnlag igangsettes en prosess med medvirkning og innspill internt på universitetet og fra relevante eksterne fagmiljø. Strategiske ledergruppe behandler kunnskapsgrunnlaget og de strategiske, organisatoriske og økonomiske implikasjonene av de mulige valgene.

Medvirkningsprosesser og behandling i strategisk ledergruppe skal føre fram til rektors innstilling om valg av faglig innretning. Denne vil bli forelagt styret for beslutning om eventuell avslutning av arbeidet eller videreføring av prosess.

3. Styrevedtak om valg av faglig innretning

Styret behandler forslag til valg av faglig innretning, plassering i organisasjonen, rekrutteringsplan, budsjett, samt en overordnet plan for det videre arbeidet mot akkreditering av ph.d.-programmet.

Vedlegg:

Mandat for arbeidsgruppe – nytt ph.d. program ved Nord universitet

Mandat for arbeidsgruppe – nytt ph.d. program ved Nord universitet

Arbeidsgruppens sammensetning

- Ekstern leder (professor)
- Internt medlem (professor)
- Internt medlem (professor)

Sekretariat

- Representant forskningsavdelingen (sekretær)
- Representant utdanningsavdelingen (sekretær)
- Representant HR
- Representant biblioteket

Arbeidsgruppen skal legge fram et notat som er et kunnskapsgrunnlag for valg av faglig innretning for et nytt ph.d. program ved Nord universitet.

Kunnskapsgrunnlag skal foreslå minst tre mulige faglige innretninger som arbeidsgruppen vurderer som de mest egnede områdene.

Faglige innretninger som beskrives i kunnskapsgrunnlaget skal ikke rangeres.

Kunnskapsgrunnlaget skal gi en vurdering av hver faglig innretning opp mot forhåndsdefinerte spørsmål, tema, og krav eller kriterier. For krav eller kriterier som ikke vurderes som oppnådd skal det anslås hva som gjenstår for å kunne oppfylle kriteriet.

Både disiplinære og tematiske innretninger og både vitenskapelige og kunstneriske innretninger kan vurderes.

Arbeidsgruppen skal slutføre sitt arbeid senest 1. juni 2025.

Kriterier for beskrivelse av tematiske innretninger

For å bidra til en åpen vurdering av faglige innretninger for en femte ph.d. ved Nord skal arbeidsgruppens arbeid ta utgangspunkt i ett sett med kriterier.

Dette skal bidra til innsikt og åpenhet om beslutningsprosessene og gjør det enklere å informere om prosess for og valg av innretning, både internt og eksternt. Kriteriene tar i hovedsak utgangspunkt i strategi og kunnskapsbehov samt i Studiekvalitetsforskriftens krav til fagmiljø for ph.d.-program.

1. Kriterier knyttet til strategi og kunnskapsbehov

Strategi 2030 – Nord i verden legger tydelige føringer for faglig prioritering av satsninger (Blå og grønn vekst; Bærekraftig innovasjon og entreprenørskap; Helse, velferd og oppvekst;

Samfunnssikkerhet). Valg av faglig innretning for et femte ph.d.-program avgrenses derfor av strategiens satsninger.

- 1.1 Strategi:** Hvordan relaterer den faglige innretningen seg til Nords strategiske tematiske satsninger?
- 1.2 Relevans:** Vurder nasjonalt og regionalt behov for forskningskompetanse innen tema for den faglige innretningen.
- 1.3 Egenart:** Hvilke andre lignende eller tematisk tilgrensende og eventuelt komplementerende ph.d.-program finnes i Norge?

2. Kriterier knyttet til fagmiljø

Kriteriene knyttet til fagmiljøet tar utgangspunkt i de mest relevante absolutte kravene angitt i Studiekvalitetsforskriftens § 3-3. *Akkreditering av doktorgradsstudier*:

Området for doktorgradsstudiet skal utgjøre en vitenskapelig eller kunstnerisk helhet, og det skal være sammenheng mellom de enkelte delene studiet er satt sammen av.

2.1 Gi en kort beskrivelse av foreslått faglige innretning.

2.2 Angi hvilke av Nords fagmiljø som vil kunne utgjøre kjernen i den foreslåtte faglige innretningen.

Fagmiljøet for doktorgradsprogrammet skal være stabilt og bestå av ansatte med førstestillingskompetanse, hvorav minst halvparten med professorkompetanse.

2.3 Totalt fagmiljø og forskningsaktive fast ansatte i førstestillinger siste 3 år.

2.4 Antall fast ansatte professorer i fagmiljøet.

Institusjonen skal ha bredde i studietilbudene på lavere og høyere grads nivå innenfor området for doktorgradsstudiet.

2.5 Beskriv innretningens rekrutteringsgrunnlag (internt: 1. og 2. syklus; antall og kandidatproduksjon siste tre år; om mulig nasjonalt og internasjonalt).

Fagmiljøet skal kunne vise til dokumenterte forskningsresultater, inkludert publisering, på høyt, internasjonalt nivå, og resultater fra samarbeid med andre fagmiljøer nasjonalt og internasjonalt.

2.6 Antall poenggivende NVI-publikasjoner produsert ved Nord innenfor den faglige innretningen siste tre år.

2.7 Andel av poenggivende NVI-publikasjoner som har internasjonale medforfattere siste tre år.

2.8 Volum av eksterntfinansierte forskningsprosjekt innenfor den faglige innretningen siste tre år (med særlig vekt på NFR og EU-finansiering).

Arkivsak-dok.	24/03428-1
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Anne Ringen Pedersen

UTVIKLING OG STATUS I UNIVERSITETSALLIANSEN SEA-EU

Forslag til vedtak:

Styret tar status for universitetsalliansen SEA-EU til orientering.

Sammendrag

SEA-EU er en europeisk universitetsallianse som har som mål å styrke samarbeidet innen utdanning og forskning, og bidra til aktive samfunn, over hele Europa. Det er søkelys på å styrke forskning og utdanning i kystområder, og fremmer sentrale samarbeidsområder som internasjonalisering, bærekraft, digitalisering og demokrati. Deltakere i alliansen er; University of Gdansk (Polen), Nord Universitet, Kiel University (Tyskland), University of Brest (Frankrike), University of Split (Kroatia), Parthenope University of Napoli (Italia), University of Algarve (Portugal), University of Cádiz (Spania, som også er coordinator for alliansen) og University of Malta. Samlet har alliansepartnerne mer enn 150 000 studenter og 18 000 ansatte.

Arbeidet i prosjektet følger den oppsatte planen og Nord er en aktiv partner i alliansen. I alt er 4 fellesgrader under utvikling, en bachelor, to master og en ph.d. grad, og Nord deltar i 3 av disse. Det jobbes med nye felles system for å kvantifisere mobilitet i alliansen. Det utredes hva som kan være nyttig rammeverk for en felles juridisk enhet for alliansen etter prosjektperioden er over.

Deltakelse i SEA-EU har løftet engasjementet for internasjonalt samarbeid til et nytt nivå. Alliansen har gitt mer internasjonalt forskningssamarbeid og bedre muligheter for mobilitet for både ansatte og studenter.

Saksframstilling

Bakgrunn

Nord universitet har i utvikling av Strategi 2030 og utviklingsavtalen vurdert at internasjonalisering er et godt virkemiddel for å heve kvalitet i utdanningene og forskningsarbeidet. Økt internasjonalisering er derfor et delmål for både forskning og utdanning i Strategi 2030 og i utviklingsavtalen. I utviklingsavtalen er internasjonalisering en styringsparameter under mål 3 «Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling». Saken beskriver derfor status for et viktig delmål i Utviklingsavtalen. SEA-EU-alliansen er en unik mulighet til å videreutvikle universitetet, og gjøre Nord til et mer synlig og anerkjent internasjonalt universitet, i Europa og globalt.

De europeiske universitetsalliansene er et flaggskipinitiativ i den europeiske strategien for høyere utdanning. Dette omfatter 64 europeiske universitetsallianser med mer enn 560 institusjoner innen høyere utdanning i Europa. I Norge er 12 uh-institusjoner med i en universitetsallianse, noe som representerer 2/3 av studentene i høyere utdanning. Nord begynte samarbeidet med SEA-EU alliansen medio februar 2022, etter invitasjon fra allerede etablert allianse (SEA-EU 1.0), som en av tre nye partnere. Vi var med det involvert i søknaden til EU om SEA-EU 2.0. Søknaden fikk våren 2022 tildeling på 14 400 000 €, hvoretter Nord sin «andel» var 1 719 906 € for perioden 2023-2026. Formelt er prosjektperioden 16.01.23-15.01.27.

Alliansen jobber etter seks arbeidspakker (“Workpackages”//WP), som igjen er delt i underliggende oppgaver. Hver av partnerne i alliansen er lead eller co-lead for minst én WP. Nord er co-lead for WP 2 «utdanning og opplæring», og for WP 3 «forskning og innovasjon». I tillegg bidrar partnerne til alle oppgavene, for at alliansen skal nå sine felles mål. Målene for oppgavene er delt inn som leveranser og milepæler. I Nord har vi cirka 100 personer som deltar i ulike roller i WP og oppgaver. I tillegg kommer mange som er involvert i utvikling av felles forskning, felles grader, utdanning, mobilitet, og administrative områder, gjennom ulike aktiviteter som f.eks. staff-weeks, workshops, expert groups etc.

De overordnede arbeidspakkene i alliansen vises i figuren under.



Figur 1 arbeidspakker i SEA-EU

Presidentskapet i alliansen går på omgang, og hvert semester avholdes Governing week hos den institusjon som har ledelsen. Rektor ved Nord var president i SEA-EU i våren 2024. Presidentperioden ble avsluttet med Governing week i Bodø i mai 2024.

Drøfting

Det er et mangfold av oppgaver, fokusområde og utviklingsområde som ansatte kan engasjere seg i. Leveransene i prosjektet blir ivarettatt og rapportert til coordinator etter oppsatt plan. Som følge av samarbeidet er det også utvikling i universitetet, og i alliansen, utenfor de spesifikke oppgavene i prosjektet. Forskningsnettverk bygges ut/kommer til, med påfølgende forskningsprosjekter og samhandling. Det foreleses på tvers av institusjoner, både fysisk og digitalt som igjen fordrer utvikling av innovative undervisningsmetoder. Videre arrangeres staff-weeks innenfor f.eks. mobilitet, kommunikasjon, bærekraft, micro-credentials mv. Her involveres mange uten å være direkte navngitt i prosjektet.

Konkrete milepæler er møtt i alliansen, og under følger kort beskrivelse av noen av disse.

Utvikling av studietilbud

- SEA-EU er i forkant i utviklingen av «*den europeiske graden*», med fire felles studieprogram som skal akkrediteres høsten 2024. Alle studieprogrammer er nyutviklet med felles innsats i alliansen. Nord deltar i tre av disse, “Bachelor’s degree in sustainable blue economy”, “Master’s degree in the sustainable management of organisations” og “Doctorate degree in marine and maritime sciences and technologies”. Gradene akkrediteres av vertsinstitusjonen i hhv Cadiz, Brest og Split. Det fordres at universiteter som deltar i det enkelte felles studieprogram ivaretar det interne, felles kvalitetsikringssystemet av utdanningstilbudet som er samskapt. Det er høyt fokus på hvordan Nord sikrer at programmene oppfyller norske krav, samtidig som vi skal bidra til kvalitetssikring gjennom de transnasjonale felles utdanningstilbudene. Dette krever mye pilotering og utviklingsarbeid for Nord, og er et arbeid som også kan ha betydning for sektoren. Det fjerde fellesprogrammet, hvor Nord ikke deltar, er «Joint Master’s degree in port management and logistics”.
- Utviklingen av “micro credentials” imøtekommer våre interessenters behov, og engelske mikrokurs annonseres og tilbys til alliansepartnere. Vi har identifisert et større behov for fleksible utdanningstilbud for lokal industri og søker å sikre at behovene til migranter og arbeidsstyrken, samsvarer med våre tilbud. Alliansens første “micro credentials” er allerede publisert, og alle ni universiteter vil publisere sine i løpet av det kommende året. Dette gir nye og spennende tilbud til våre studenter.

Mobilitet

- Europakommisjonen har satt ambisiøse mål for mobilitet, med at 50 % av studentene i alle tre sykluser skal delta på utveksling. Det er også søkelys på mobilitet for ansatte. Alliansen støtter alle initiativer av mobilitet både fysisk, blandet og virtuell. I mai 2024 ble det vedtatt å utarbeide felles rammeverk for mobilitetsmåling som alliansepartnere forholder seg til. Dette vil gi et bedre og bredere bilde av mobilitet og internasjonalisering, og gjør det mulig å følge utviklingen i mobilitet over tid.

Ressursdeling

- I januar 2024 ble det etablert felleskontor innen kommunikasjon. Her utarbeides felles kommunikasjon, nettsider, nyhetsbrev mv.
- Det er planlegges et felles research-office, som kan bistå med felles søknader, prosjektstøtte mv, på tvers av alliansen. Det er mål om at dette skal være i drift i 2025.

Ambisjoner og muligheter

- Videre utvikling av informasjonsportalen og nettsiden [SEA-EU](#). Her kan ansatte og studenter finne muligheter for mobilitet, utdanning og karriereveier gjennom en «opportunity browser”. Denne er fortsatt under utvikling, men kan etter hvert bli en viktig informasjonsportal. Dette krever også markedsføring av portalen.

- På lengre sikt ser man på å etablere europeiske universitetscampus som tilbyr muligheter for studier, opplæring og undervisning, forskning og arbeid på tvers av ulike institusjoner, både fysisk og online.
- Inkludering, bærekraft og involvering i lokale og regionale samfunn kan forsterkes og utvikles enda bedre.

Juridisk status

En av leveransene i prosjektet er å utrede og arbeide mot et felles forslag for en fungerende juridisk status for alliansen. Dette skal rapporteres på i november 2026, noe som betyr at mulighetsrommet skal være utredet, men ikke at det skal være etablert en felles juridisk status i 2026.

I 2023/2024 undersøkte EU mulighetene for utforming av en europeisk juridisk status for å overvinne hindringer i transnasjonalt samarbeid mellom høyere utdanningsinstitusjoner. Ifølge resultatene finnes det for øyeblikket ikke noe skreddersydd europeisk juridisk rammeverk/instrument for høyere utdanningsinstitusjoner for å overvinne hindringer. Det er likevel mange forventninger og ambisjoner til felles aktiviteter på europeisk nivå.

På lengre sikt er det flere forhold som kan være hensiktsmessig å dele og å ha inn i en felles juridisk enhet, f.eks. akkreditering av studieprogram, felles studieprogram, studenter, ansatte, økonomi, administrasjon og infrastruktur. I dag er det flere nasjonale forhold hos den enkelte partner som hindrer dette. Det kreves ytterligere utredning både i den enkelte institusjon, i alliansen, på nasjonale nivå og i EU for å finne et felles utgangspunkt for et slikt rammeverk.

Parallelt arbeides det i EU med en Europeisk label for joint programs. Dette innebærer en europeisk godkjenning av fellesprogrammer, som da også ivaretar kvalitetssikringen. Dette er et mulig alternativ til juridisk status, som er mer komplisert å få på plass.

Vurdering av status for etablering av juridisk enhet

I alliansen diskuteres flere muligheter, som dels går i ulike retninger. En modell er å legge «juridisk enhet» til side mens man avventer arbeid på EU-nivå. I mellomtiden kan det etableres en samarbeidsmodell basert på finansierte prosjekter og samarbeidsavtaler. Dette kan øke effektiviteten i oppnåelsen av alliansens mål. Andre alternativ er å aktivt fortsette arbeidet mot juridisk enhet, hvor arbeidet mot EU og den enkelte lands lovgivning må intensiveres.

I Norge er det etablert et nettverk for norske institusjoner som er med i europeiske allianser, og arbeidet følges også av HK-dir. og KD. Arbeidet i EU følges med på, samtidig antas det at flere departement må tilpasse lov- og forskriftsverk for å muliggjøre at norske universiteter kan delta i europeiske juridiske enheter. Styret vil bli forelagt ulike muligheter etter hvert som dette vurderes relevant i alliansen.

Konklusjon

European Universities Initiative er et ambisiøst EU-prosjekt som tar sikte på å skape allianser mellom høyere utdanningsinstitusjoner over hele Europa. Hovedambisjonen er å styrke den internasjonale konkurranseevnen til europeisk høyere utdanning og å styrke det europeiske samarbeidet. Vi anser SEA-EU-alliansen som en unik mulighet til å videreutvikle universitetet og gjøre Nord til et mer synlig og anerkjent internasjonalt universitet, både i Europa og globalt. Nords rolle i den europeiske universitetsalliansen SEA-EU er også å være en stemme i utvikling av europeisk utdanningspolitikk.

I alliansen er det samarbeid på mange nivå og fagområder i alle universitetene. Det bygges tillit og det utvikles helt nye europeiske studier. Mye av det internasjonale samarbeidet gjennomsyrrer universitet på en helt ny måte via arbeidet i alliansen. Så langt har vi lyktes med å fremme europeiske verdier og identitet, slik som den europeiske graden, felles ledelse og øke mobiliteten for studenter og ansatte.

Prosjektet har fokus og framdrift både i Nord og i alliansen generelt, og arbeidet med ytterligere implementering og involvering vil fortsette. Samtidig vil Nord initiere diskusjon i alliansen om hvordan samarbeidet skal videreføres etter 2026. Herunder hvordan alliansen skal utforme søknad om videre prosjektmidler fra EU for perioden etter 2026.

Arkivsak-dok.	21/01856-16
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Anne Sofie Andaas Elgseter

RETNINGSLINJER FOR EGENBETALING VED NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar nye Retningslinjer for egenbetaling for studenter ved Nord universitet.
2. Retningslinjene har virkning fra 1. november 2024.

Sammendrag

Det er utarbeidet nye retningslinjer for egenbetaling for studenter ved Nord universitet på grunn av endringer i lov og forskrift.

Saksframstilling**Bakgrunn**

Stortinget vedtok ny lov om universiteter og høyskoler med ikrafttredelse 01.08.2024. Det er derfor nødvendig å vedta nye Retningslinjer for egenbetaling ved Nord universitet som er oppdatert og i henhold til ny lov.

Forslaget til nye retningslinjer har samme oppbygning som tidligere retningslinjer, og av endringene som er foreslått finnes bestemmelser som er påkrevd etter ny lov og forskrift. Det er i tillegg foretatt en del språklige justeringer. Retningslinjene er revidert av Utdanningsavdelingen og Økonomiavdeling i samarbeid.

Blant de viktigste endringene er:

- ✓ Oppdatering i henhold til krav om egenbetaling for statsborgere fra land utenfor EØS og Sveits.
- ✓ Endring i adgang til å kreve egenbetaling for kurs og studiepoenggivende utdanning tilpasset personer med arbeidserfaring, i henhold til Forskrift til universitets- og høyskoleloven, kapittel 4 Egenbetaling.

Det foreslås at den nye forskriften trer i kraft 01.11.2024.

Vedlegg:

Forslag til nye retningslinjer for egenbetaling ved Nord universitet.

Retningslinjer for egenbetaling for studenter ved Nord universitet

Retningslinjene er hjemlet i Lov om universitet og høyskoler og Forskrift til universitets- og høyskoleloven kap.4 Egenbetaling (begge gjeldende fra 01.08.2024).

Retningslinjene er vedtatt i styret ved Nord universitet 25.10.2024, med virkning fra 01.11.2024

Definisjoner

fag/emne: fag/emner er de minste studiepoenggivende enheter med faglig innhold fastsatt av universitetet eller høyskolen.

studieprogram: studieprogram er en gitt samling fag/emner som er fastsatt i studieplan, som studenter tas opp til, og som fører fram til grads- eller yrkesutdanning.

kurs: utdanning som ikke gir studiepoeng.

oppdrag: omsetning av forsknings-, undervisnings- og andre tjenester mot vederlag, og som ikke er rettet mot enkeltstudenter.

Jamfør [Forskrift til universitets- og høyskoleloven, § 4-2](#)

Omfang

Hovedprinsippet er at høyere utdanning ved statlige universitet og høyskoler skal være gratis ([uhl. §2-5](#)). Det kan likevel kreves betaling for studier som ikke gir studiepoeng, eller som i hovedsak retter seg mot arbeidslivet eller personer i arbeid.

Universitetet skal kreve betaling fra studenter som er statsborgere i land utenfor EØS eller Sveits ([uhl. §2-6](#)), med de unntak som framgår av uhl 2-6 og i universitets- og høyskoleforskriften § 4-4, som er nærmere beskrevet under.

Forskrift til universitets- og høyskoleloven kap.4 regulerer adgangen til å kreve egenbetaling for studietilbud rettet mot enkeltstudenter, betaling for andre utgifter knyttet til studietilbud og vederlag for eksamenskandidater uten eksamensrett. I særskilte tilfeller kan det søkes departementet om unntak fra hovedregel om at statlige institusjoner ikke kan kreve egenbetaling fra studenter.

Retningslinjene gjelder ikke for studietilbud som tilbys som oppdrag, se [Retningslinjer for eksternfinansiert virksomhet Nord.pdf](#) for mer informasjon om oppdrags- og bidragsfinansierte studier.

Egenbetaling for statsborgere fra land utenfor EØS og Sveits

Det skal kreves egenbetaling fra studenter som er statsborgere i land utenfor EØS eller Sveits. Egenbetalingen skal minst dekke kostnader for utdanningen, og Nords prinsipper for beregning av totale kostnader skal legges til grunn.

Det skal ikke kreves egenbetaling fra

- utenlandske borgere som etter internasjonale avtaler har rett til å bli likebehandlet med norske borgere
- utenlandske borgere som kan ha rett til lån og stipend på samme vilkår som norske borgere

etter utdanningsstøtteloven og forskrift fastsatt med hjemmel i denne

- doktorgradskandidater
- studenter som er omfattet av et institusjonelt utvekslingssamarbeid. Det kan likevel kreves egenbetaling dersom dette ligger til grunn for utvekslingsavtalen.

Unntak fra egenbetaling for statsborgere fra land utenfor EØS og Sveits

Følgende studenter skal være unntatt fra kravet om egenbetaling ([iht forskrift til uhl. §4-4](#)):

- Studenter som er omfattet av ordningen Students at Risk (StAR)
- Studenter som studerer i Norge gjennom programmene NORPART og NORHED
- Studenter som studerer i Norge gjennom Fulbright-programmet
- Studenter som deltar i fellesgradssamarbeidet Erasmus Mundus.

Nord universitet kan gjøre unntak fra kravet om egenbetaling for studenter som deltar i studieprogrammer som tilbys i samarbeid mellom norsk og utenlandsk utdanningsinstitusjon (fellesgrader).

Adgang til å kreve egenbetaling for kurs og studiepoenggivende utdanning tilpasset personer med arbeidserfaring

Det kan kreves egenbetaling for kurs. Det kan også kreves betaling fra studenter som fyller opp plasser på studieprogram eller fag/emner som er oppdragsfinansiert.

For studiepoenggivende utdanningstilbud, bestående av ett eller flere emner, kan det kreves egenbetaling, forutsatt at søker har minst to års arbeidserfaring og minst ett av følgende vilkår er oppfylt

- den praktiske gjennomføringen av tilbudet er særlig tilpasset for personer i arbeid
- innholdet i tilbudet er særlig utviklet for personer med arbeidserfaring.

Dette jamfør [Forskrift til universitets- og høyskoleloven § 4-6](#).

Studentens egenbetaling kan dekke kostnadene fullt ut, eller delvis, ved at Nord finansierer deler av kostnaden. EØS-regelverket om offentlig støtte må ivaretas når størrelsen på egenbetaling skal bestemmes. Det må skilles mellom

- **økonomisk aktivitet**, som skal være 100% finansiert av studentens egenbetaling, dvs. ingen offentlig støtte.
- **ikke-økonomisk aktivitet**, som omfatter 100% offentlig finansierte studietilbud (dvs. ordinære studietilbud uten egenbetaling). Nord kan delfinansiere studietilbud innenfor «ikke-økonomisk aktivitet», men kravet er at tilbudet skal være i hovedsak offentlig finansiert. Hvor mye «i hovedsak» er, må vurderes i hvert enkelt tilfelle. Basert på Kunnskapsdepartementets anbefaling, kan egenbetalingen ikke overstige 35% av totale kostnader.

Det skal utarbeides budsjett med oversikt over alle kostnader (direkte og indirekte) som studietilbudet medfører, og Nord sine prinsipper for beregning av totale kostnader skal legges til grunn.

Styret delegerer til rektor å beslutte beregningsgrunnlaget som skal legges til grunn for beregning av egenbetaling, slik at prinsippet om budsjettering av totale kostnader ivaretas. Rektor delegerer videre til dekan ved fakultet å fastsette studieavgiften i det enkelte studietilbud, ved bruk av beregningsgrunnlag vedtatt av rektor og såfremt prinsippene i denne forskriften overholdes.

Læremidler og materialavgifter

Studenten har ansvar for å skaffe seg pensumlitteratur og studiemateriell. Studenten må også disponere bærbar PC, der det er aktuelt ([Jfr. Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet, §8-2.](#)).

På studier der det inngår materialavgifter, skal dette dekkes av studenten ([Jfr. Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet, §6-1.](#)). Materialavgiften må kommuniseres tydelig til studentene i studiets studieplan og emnebeskrivelse. Kostnaden beregnes av det aktuelle fakultet ut fra reelle kostnader. Avgiften må kunne dokumenteres og være lik innen samme fagområde, uavhengig av geografisk plassering.

Ekskursjoner og studieturer

Kunnskapsdepartementet definerer studieturer slik:

- reiser og opphold utenfor det faste studiestedet, eksempelvis skitur, skredkurs, feltkurs, tokt, ekskursjon og lignende. En studietur kan være obligatorisk eller frivillig. (jf. Brev fra Kunnskapsdepartementet 7. juli 2017)

Departementet har lagt til grunn en streng praksis når det gjelder egenbetaling ved obligatoriske studieturer. Det kan ikke kreves egenbetaling av utgifter for turen, for eksempel kostnader til transport og boutgifter, når studieturen er obligatorisk og hvor deltagelse i turene er en forutsetning for å få avlegge eksamen. Slik praksis vil være i strid med gratisprinsippet. Dette er likevel ikke til hinder for at studentene selv dekker utgifter til mat og drikke som eventuelt tilbys under turen. Slike utgifter til livsopphold har studenten også ellers i studietiden. Studentene kan også selv velge å ta med egen mat og drikke ([Egenbetalingsregelverket for studieturer ved statlige utdanningsinstitusjoner](#)).

Studieturer kan være frivillige. Fakultetet må tilby et faglig tilfredsstillende alternativ for de som ikke ønsker å delta på studieturen. Eksamen og andre vurderinger kan ikke knyttes til opplegget for turen, med mindre det foreligger alternative eksamensformer for de som ikke deltok.

Praksis

For utgifter i forbindelse med praksis henvises det til egne retningslinjer for fakultetene ved Nord universitet.

Særskilt tilrettelegging for undervisning

Studenter med funksjonsnedsettelse og studenter med særskilte behov har rett til egnet individuell tilrettelegging av lærested, undervisning, praksis, læremidler og eksamen. Retten gjelder ikke tilrettelegging som innebærer en uforholdsmessig byrde for institusjonen. Se [Lov om universiteter og høyskoler § 10-5](#) for nærmere beskrivelse av hva som er uforholdsmessig byrde.

Vederlag fra eksamenskandidater som ikke er tatt opp som studenter (privatister)

Det kan tas vederlag for eksamensavvikling for eksamenskandidater som ikke er tatt opp som studenter til vedkommende studieprogram eller fag/emne. Vederlaget fastsettes ut fra reelle merkostnader som dette medfører. Kostnader knyttet til beregnet vederlag skal kunne dokumenteres. Vederlaget kan fastsettes for grupper av studenter.

For studieprogram eller fag/emner der det etter forskriften er fastsatt egenbetaling, kan vederlag settes høyere enn merkostnadene, men begrenset oppad til størrelsen på egenbetalingen.

Vederlaget skal kunngjøres for aktuelle studenter innen rimelig tid.

Styret delegerer til rektor fastsette satser for å holde eksamen for kandidater som ikke er tatt opp som ordinære studenter til vedkommende studieprogram eller fag/emne.

Ved nytt eksamensforsøk som følge av gyldig fraværsgrunn, betales det ikke nytt vederlag. For nytt eksamensforsøk i den hensikt å forbedre karakteren, kreves vederlag etter angitte satser.

Kunngjøring

Egenbetaling på de aktuelle studier skal spesifiseres i studie- og emneplaner. I tillegg må informasjon om dette finnes på alle universitetets nettsider som omhandler det aktuelle studiet.

Arkivsak-dok.	24/02835-3
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Brynjar Jørstad

UTVIDET SENSURFRIST FOR NASJONAL DELEKSAMEN I ANATOMI, FYSIOLOGI OG BIOKJEMI

Forslag til vedtak:

Styret vedtar å utvide sensurfristen til 8. januar 2025 for nasjonal deleksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi med eksamensdato 11. desember 2024.

Saksframstilling

Nasjonal deleksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi gjennomføres 11. desember 2024. Besvarelsene blir sensurert av et nasjonalt sensorkorps på ca. 100 sensorer i regi av NOKUT. Det er estimert 6755 oppmeldte studenter til eksamen 11. desember 2024. På grunn av antallet studenter og sensorer, vil NOKUT sitt arbeid med administrering og kvalitetssikring gjøre det vanskelig å rekke ordinær sensurfrist. De ber derfor alle institusjonen om å forlenge sensurfristen til 8. januar 2025 for denne eksamen. Dette på samme måte som de har gjort for denne eksamen flere år tidligere.

Drøfting

Lov om universiteter og høyskoler (UH-loven) regulerer blant annet sensurfrist. UH-loven 11-7 fjerde ledd gir den enkelte institusjon selv kompetanse til å gjøre unntak fra sensurfrist på 15 virkedager i enkelteksamener. «*Sensuren skal foreligge innen 15 virkedager fra eksamen er avlagt, dersom ikke særlige grunner gjør det nødvendig å bruke mer tid*», jf. UH-loven § 11-7 fjerde ledd.

Vurdering

Dette er en årlig eksamen der alle institusjoner blir bedt av NOKUT om å forlenge sensurfristen. Det store antallet kandidater og sensorer, samt at NOKUT ber oss forlenge fristen, gir gode grunner for å innvilge utvidet frist.

Vedlegg:

Brev fra NOKUT: Utvidet sensurfrist for nasjonal eksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi for bachelor i sykepleie 11.12.24, arkivref. 24/02835-2



Se mottakertabell

Saksbehandler: Maria Louise Karlsen

Vår ref: 16/00263-181

Vår dato: 02.10.2024

Deres ref:

Deres dato:

Utvidet sensurfrist for nasjonal eksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi for bachelor i sykepleie 11.12.24

Nasjonal eksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi 11. desember 2024 gjennomføres ved 13 institusjoner og over 30 campuser. Eksamen er på fire timer og besvarelsene sensureres av et nasjonalt sensorkorps. Vi vil sende nærmere informasjon om den praktiske gjennomføringen til eksamenskontorene i god tid før eksamen, ellers viser vi til brev av 13.08.24.

NOKUT ønsker å utvide sensurfristen for nasjonal eksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi til 8. januar 2025. Årsaken til dette er at en nasjonal eksamen krever mer koordinering og kalibrering enn ordinære lokale eksamener. En nasjonal sensur krever en annen type kvalitetssikring og fordeling av besvarelser til et nasjonalt sensorkorps. NOKUT må gjøre etterarbeid i de digitale eksamenssystemene før besvarelsene er tilgjengelig for sensur. Det betyr at arbeidsperioden for sensorene blir noe forkortet.

I og med at eksamen gjennomføres tett til jul er dette en stor arbeidsbelastning gjennom julen for sensorene. Det er estimert 6755 oppmeldte studenter til eksamen, og et sensorkorps på ca. 100 sensorer. Besvarelsene skal fordeles, to sensorer per besvarelse. Deretter skal det gjennomføres sensur, sensormøter, kalibreringsmøter og samsensur-møter innad i sensorkommisjonene. I tillegg jobber vi i to eksamenssystem som ikke er tilpasset nasjonal sensur. En konsekvens av dette er at det kreves en god del etterarbeid etter eksamen fra NOKUT sin side før besvarelsene blir tilgjengeliggjort for sensorene. Det betyr at det tar opptil to dager etter eksamen før sensurarbeidet kan starte. NOKUT arbeider med å få på plass løsninger som fungerer godt i en nasjonal kontekst. Det er viktig for oss å gjennomføre en kvalitetsmessig god sensur.

Lovverket knyttet til sensur er ikke tilpasset nasjonale eksamener, og det er heller ikke knyttet noen betraktninger i lovverket til nasjonale eksamener. I henhold til universitets- og høyskoleloven § 11-7 skal sensuren «foreligge innen 15 virkedager fra eksamen er avlagt, dersom ikke særlige grunner gjør det nødvendig å bruke mer tid». Vi ber om at sensurfristen blir 8. januar, 17. arbeidsdager etter eksamen. Dette tilsvarer antall virkedager som sensorene hadde for eksamen 14. desember 2023.

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
Postboks 578, 1327 Lysaker | Drammensveien 288
postmottak@nokut.no | tlf: 21 02 18 00
www.nokut.no



Vi mener at behov for kvalitetssikring, omfanget av eksamen og koordinering samt at vi er i oppstartsfasen i digitalisering av eksamen gjør det rimelig å be om denne utsettelsen. Vi arbeider sammen med leverandørene av eksamensverktøyene Inspira og WISEflow for å finne gode løsninger på utfordringene vi har. Dette gjelder blant annet bedre brukervennlighet og samsensur i systemer som primært er tilpasset institusjonelle behov og hvor institusjonene har ulike regler, rutiner og roller.

Vi ber derfor institusjonene om å **forlenge sensurfristen til 8. januar 2025** for nasjonal deleksamen.

Med hilsen

Stein Erik Lid
seksjonsleder

Maria Louise Karlsen
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert.



Mottaker	Kontaktperson	E-post	Adresse	Post
NORGES TEKNISK- NATURVITENSKAPELIGE UNIVERSITET NTNU		postmottak@ntnu.no	Postboks 8900 Torgarden	7491 TRONDHEIM
NORD UNIVERSITET		postmottak@nord.no	Postboks 1490	8049 BODØ
NORD UNIVERSITET	Anne Ringen Pedersen	anne.r.pedersen@nord.no	Postboks 1490	8049 BODØ
NORD UNIVERSITET	Levi Gårseth- Nesbakk	levi.garseth- nesbakk@nord.no	Postboks 1490	8049 BODØ
UNIVERSITETET I SØRØST-NORGE		postmottak@usn.no	Postboks 4	3199 BORRE
OSLOMET - STORBYUNIVERSITETET		postmottak@oslomet.no	Postboks 4 St.Olavs Plass	0130 OSLO
UiT - UNIVERSITETET I TROMSØ - NORGES ARKTISKE UNIVERSITET		postmottak@uit.no	Postboks 6050 Stakkevollan	9037 TROMSØ
HØGSKOLEN I MOLDE		postmottak@himolde.no	Postboks 2110	6402 MOLDE
HØGSKOLEN I ØSTFOLD		postmottak@hiof.no	Postboks 700	1757 HALDEN
LOVISENBERG DIAKONALE HØGSKOLE AS		post@ldh.no		
VID VITENSKAPELIGE HØGSKOLE AS		post@vid.no	Postboks 184 Vindern	0319 OSLO
UNIVERSITETET I AGDER		post@uia.no	Postboks 422	4604 KRISTIANSAND S
UNIVERSITETET I STAVANGER		post@uis.no	Postboks 8600	4036 STAVANGER
HØGSKULEN PÅ VESTLANDET		post@hvl.no	Postboks 7030	5020 BERGEN
HØGSKOLEN I INNLANDET		postmottak@inn.no	Postboks 400 Vestad	2418 ELVERUM



Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
Postboks 578, 1327 Lysaker | Drammensveien 288
postmottak@nokut.no | tlf: 21 02 18 00
www.nokut.no

Arkivsak-dok.	24/00026-5
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

LANGTIDSORDEN 25. OKTOBER 2024

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

Styremøte 5. desember 2024 (Levanger)

Budsjett 2025 – endelige rammer
 Prosjekt Økonomisk omstilling
 Virksomhetsplan 2025, andregangsbehandling
 Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer høst 2024
 Kommunikasjonsstrategi for Nord universitet
 Status i arbeidet med styrking av samisk forskning og utdanning
 Revisjon av campusutviklingsplan Bodø
 Informasjonssikkerhet ved Nord universitet – status
 Lokale lønnsforhandlinger
 Forslag til eksterne styremedlemmer og varamedlemmer i styret for Nord universitet for perioden 01.08.2025-31.07.2029
 Møteplan for styret for Nord universitet studieåret 2025-2026

Styreseminar 5. mars 2025 (Bodø)

Styremøte 6. mars 2025 (Bodø)

Årsrapport og årsregnskap 2024
 Årsregnskap 2024 for fakultet og avdelinger
 Investeringsplan for fakultet og avdelinger pr. 31.12.2024
 Tildelingsbrev 2025
 Etatsstyringsmøte 2025
 Prosjekt Økonomisk omstilling
 Rapport om utdanningskvalitet 2024
 Orientering om studiebarometeret 2024
 Reakkreditering ph.d. i sosiologi
 Etablering av nye studier ved Nord universitet studieåret 2026-2027
 Resultat fra arbeidsmiljøundersøkelsen
 Status i arbeidet med å styrke rollen som kunnskapsaktør i nordområdene
 Status sykefravær og oppfølging

Rekrutteringspolicy for Nord universitet

Styremøte 8. mai 2025 (Levanger)

Prosjekt Økonomisk omstilling

Årsrapport for nemnda for studentsaker 2024

Årsrapport for læringsmiljøutvalget 2024

Årsrapport for studentombudet 2024

Årsrapport for personvernombudet 2024

Oversikt over ansettelser og opprykk i toppstillinger 2024

Status i arbeidet med Helgeland som universitetsregion

Styremøte 18. juni 2025 (Bodø)

Delårsregnskap 1. tertial 2025

Foreløpige budsjетtrammer 2026

Prosjekt Økonomisk omstilling

Tilstandsrapport for høyere utdanning 2025

Endelig studieportefølje 2026-2027

Statusrapport for forskning ved Nord universitet 2024

Årlig kvalitetsrapport for ph.d.-programmene 2024

Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer vår 2025

Rapport om eierforvaltning 2024

Lokale lønnsforhandlinger 2025

Valgoppgjør for valg av styremedlemmer

Arkivsak-dok. 24/00027-5
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Joacim Ekrem Johansen

REFERATER 25. OKTOBER 2024

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- Protokoll 17.09.2024
- Protokoll 01.10.2024

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger (ARA)

- Protokoll 17.09.2024
- Protokoll 01.10.2024
- Protokoll 01.10.2024

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

- Protokoll 25.09.2024

Forskningsutvalget (FU)

- Protokoll 03.10.2024

Læringsmiljøutvalget (LMU)

- Protokoll 23.09.2024

Internasjonalt utvalg (IU)

- Protokoll 11.09.2024

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- Referat 03.09.2024
- Referat 16.09.2024

Referatene kan leses på internett:

<https://www.nord.no/sites/default/files/2024-10/Nord-referater-25-oktober-2024.pdf>

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.