

Møte i styret for Nord universitet 25.10.2024

Referater fra råd og utvalg

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- Protokoll 17.09.2024
- Protokoll 01.10.2024

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger (ARA)

- Protokoll 17.09.2024
- Protokoll 01.10.2024

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

- Protokoll 25.09.2024

Forskningsutvalget (FU)

- Protokoll 03.10.2024

Læringsmiljøutvalget (LMU)

- Protokoll 23.09.2024

Internasjonalt utvalg (IU)

- Protokoll 11.09.2024

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- Referat 03.09.2024
- Referat 16.09.2024

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024

Dato: 17.09.2024 kl. 08:15

Sted:

Arkivsak: 22/04321

Til stede: Ketil Eiane, Wenche Hammer Johannessen, Per Harald Rødvei, Rune Braseth

Møtende
varamedlemmer: Kari Ingstad

Forfall: Daniel Solvang, Hanne Thommesen

Andre: Runar Michaelsen, Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marie Ørnhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
310/24	24/00208-8	Økning av stillingsandel i prosjektstilling som universitetslektor i kultur og helse, st. nr. 30205966- FLU Levanger	3
311/24	24/00486-16	Ansettelse i 100 % fast stilling som førstelektor i skuespillerteknikk, bevegelse og teaterproduksjon, st. nr. 30070860 - FLU kunst og kultur Levanger	4
312/24	24/00469-17	Ansettelse i 50 % fast stilling som universitetslektor i sang, st. nr. 30208012 - FLU Kunst og kultur, Levanger	5
313/24	21/05196-12	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis II i rettsvitenskap, st.nr. 30071477 - FSV Levanger	6

314/24	18/02539-36	Overgang til og ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i arbeids- og organisasjonssosiologi, st.nr. 30081914 - FSV Bodø	7
315/24		Oppsigelse - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	8
316/24		Ytterligere oppsigelse i del av fast stilling - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	9
317/24	24/01038-29	Ansettelse i 3-årig 100 % stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på involveringspraksiser st.-nr. 30208146 - FSH Namsos, Bodø eller Levanger	10
318/24	24/00690-27	Ansettelse i 3-årig 100 % stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap - simuleringsbasert læring - st.nr. 30085603 - FSH Levanger eller Stokmarknes	11
319/24	21/02188-11	Endring av stillingsprosent i midlertidig stilling som stipendiat st.nr. 30071989 - FBA - Bodø	12
320/24	17/04495-17	Søknad om delvis ulønnet permisjon fra stilling som førstelektor - st.nr. 30077004 - HHN - Bodø	13
321/24	22/03319-10	Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % stilling som forsker (kode 1109) ved Nordområdesenteret, st.nr. 30151738 HHN Bodø	14
322/24	22/04102-8	Forlenget ansettelse i 20 % stilling som førsteamanuensis II ved NORDLAB - st.nr. 30071770 - HHN Bodø	15
323/24	23/04288-23	Ansettelse i to faste 100% stillinger som universitetslektor i trafikk - st.nr. 30200108 og st.nr. 30082852 - HHN Stjørdal	16
Orienteringssaker			
54/24	18/03343-47	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som forsker - st.nr.30208325 - FBA - Bodø	17

teams, 17.09.2024

Ketil Eiane
møteleder

310/24 Økning av stillingsandel i prosjektstilling som universitetslektor i kultur og helse, st. nr. 30147325 - FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	17.09.2024	310/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å øke stillingsandelen for Kari Anne Vadstensvik Bjerkestrand fra 20 % til 30 % midlertidig prosjektstilling som universitetslektor i kultur og helse for perioden 1. september 2024 - 31. desember 2024, st.nr. 30147325, FLU, Levanger.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9. nr. 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å øke stillingsandelen for Kari Anne Vadstensvik Bjerkestrand fra 20 % til 30 % midlertidig prosjektstilling som universitetslektor i kultur og helse for perioden 1. september 2024 - 31. desember 2024, st.nr. 30147325, FLU, Levanger.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9. nr. 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

311/24 Ansettelse i 100 % fast stilling som førstelektor i skuespillerteknikk, bevegelse og teaterproduksjon, st. nr. 30070860 - FLU kunst og kultur Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	17.09.2024	311/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Merete Brustad i 100 % fast stilling som førstelektor i Skuespillerteknikk, bevegelse og teaterproduksjon, st. nr. 30070860- FLU kunst og kultur, Levanger.

Ansettelsen forutsetter at hun gjennomfører utdanningsfaglig kurs innen to år.

Dersom Brustad takker nei til stillingen, tilbys den til Øystein Johansen som førsteamanuensis med samme vilkår.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Merete Brustad i 100 % fast stilling som førstelektor i Skuespillerteknikk, bevegelse og teaterproduksjon, st. nr. 30070860- FLU kunst og kultur, Levanger.

Ansettelsen forutsetter at hun gjennomfører utdanningsfaglig kurs innen to år.

Dersom Brustad takker nei til stillingen, tilbys den til Øystein Johansen som førsteamanuensis med samme vilkår.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

312/24 Ansettelse i 50 % fast stilling som universitetslektor i sang, st. nr. 30208012 - FLU Kunst og kultur, Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	17.09.2024	312/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Åse-Rakel Bøhn i 50 % fast stilling som universitetslektor i sang, st. nr. 30208012- FLU kunst og kultur, Levanger.

Ansettelsen forutsette at hun gjennomfører utdanningsfaglig kurs innen to år.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Åse-Rakel Bøhn i 50 % fast stilling som universitetslektor i sang, st. nr. 30208012- FLU kunst og kultur, Levanger.

Ansettelsen forutsette at hun gjennomfører utdanningsfaglig kurs innen to år.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

313/24 Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis II i rettsvitenskap, st.nr. 30071477 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	17.09.2024	313/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Elizabeth Langsrud i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis II i rettsvitenskap for perioden 11.10.2024 - 10.10.2026, st.nr. 30071477 – FSV Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7- 6 bokstav d.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Elizabeth Langsrud i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis II i rettsvitenskap for perioden 11.10.2024 - 10.10.2026, st.nr. 30071477 – FSV Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7- 6 bokstav d.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

314/24 Overgang til og ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i arbeids- og organisasjonssosiologi, st.nr. 30081914 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	17.09.2024	314/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Camilla Selstad Stenberg i fast 100 % stilling som universitetslektor i arbeids- og organisasjonssosiologi, st.nr. 30081914 - FSV Bodø.

Stenberg har rett til overgang til fast 25 % stilling på bakgrunn av å ha vært midlertidig ansatt i sammenhengende periode over tre år. Overgang fra midlertidig til fast stilling er hjemlet i Statsansatteloven § 9, pkt. 3.

Stenberg ansettes i 100 % stilling basert på bemanningsbehov ved faggruppen ved FSV, og fortrinnsretten til utvidet stiling som deltidsansatt. Fortrinnsretten er hjemlet i Statsansatteloven § 13, pkt. 1 og 2.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Camilla Selstad Stenberg i fast 100 % stilling som universitetslektor i arbeids- og organisasjonssosiologi, st.nr. 30081914 - FSV Bodø.

Stenberg har rett til overgang til fast 25 % stilling på bakgrunn av å ha vært midlertidig ansatt i sammenhengende periode over tre år. Overgang fra midlertidig til fast stilling er hjemlet i Statsansatteloven § 9, pkt. 3.

Stenberg ansettes i 100 % stilling basert på bemanningsbehov ved faggruppen ved FSV, og fortrinnsretten til utvidet stiling som deltidsansatt. Fortrinnsretten er hjemlet i Statsansatteloven § 13, pkt. 1 og 2.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

317/24 Ansettelse i 3-årig 100 % stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på involveringspraksiser st.-nr. 30208146 - FSH Namsos, Bodø eller Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	17.09.2024	317/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Elin Sivertsen i 4-årig 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på involveringspraksiser (75 % stipendiattid og 25 % pedagogisk tid), kode 1017, – st.nr. 30208146 – FSH Namsos.

Dersom hun takker nei til stillingen ansettes på samme vilkår

1. Ulla Strand med kontorsted Bodø

Ansettelsen gjelder fra 1.11.2024 eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §7-6, bokstav g. Det kan bli aktuelt med oppstart i del av stillingen med samlet ansettelse tilsvarende 100 % stilling i 4 år, eller evt tre-årig løp uten pedagogisk tid.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Elin Sivertsen i 4-årig 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på involveringspraksiser (75 % stipendiattid og 25 % pedagogisk tid), kode 1017, – st.nr. 30208146 – FSH Namsos.

Dersom hun takker nei til stillingen ansettes på samme vilkår

1. Ulla Strand med kontorsted Bodø

Ansettelsen gjelder fra 1.11.2024 eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §7-6, bokstav g. Det kan bli aktuelt med oppstart i del av stillingen med samlet ansettelse tilsvarende 100 % stilling i 4 år, eller evt tre-årig løp uten pedagogisk tid.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**318/24 Ansettelse i 3-årig 100 % stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap -
simuleringsbasert læring - st.nr. 30085603 - FSH Levanger eller Stokmarknes**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	17.09.2024	318/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Ann-Kristin Brimi i 3-årig 100 % åremålsstilling som stipendiat (kode 1017) i profesjonsvitenskap – simuleringsbasert læring – st.nr. 30208147 – FSH Stokmarknes.

Dersom hun takker nei til stillingen ansettes på samme vilkår

1. Andreas Sletnes med kontorsted Levanger

Ansettelsen gjelder fra 1.11.2024 eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 (1), bokstav f. Det kan bli aktuelt med oppstart i del av stillingen med samlet ansettelse tilsvarende 100 % stilling i tre år, evt 4-årig løp med 75 % stipendiattid og 25 % pedagogisk tid.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Ann-Kristin Brimi i 3-årig 100 % åremålsstilling som stipendiat (kode 1017) i profesjonsvitenskap – simuleringsbasert læring – st.nr. 30208147 – FSH Stokmarknes.

Dersom hun takker nei til stillingen ansettes på samme vilkår

1. Andreas Sletnes med kontorsted Levanger

Ansettelsen gjelder fra 1.11.2024 eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 (1), bokstav f. Det kan bli aktuelt med oppstart i del av stillingen med samlet ansettelse tilsvarende 100 % stilling i tre år, evt 4-årig løp med 75 % stipendiattid og 25 % pedagogisk tid.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

319/24 Endring av stillingsprosent i midlertidig stilling som stipendiat st.nr. 30071989 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	17.09.2024	319/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å øke stillingsprosenten til Bingqian Han i midlertidig stilling som stipendiat, st.nr. 30071989 – FBA Bodø. Økningen er fra 50 % til 90 % stilling, for perioden 01.09.2024 - 31.03.2025. Stillingen tilhører faggruppe Genomikk.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3 (6).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å øke stillingsprosenten til Bingqian Han i midlertidig stilling som stipendiat, st.nr. 30071989 – FBA Bodø. Økningen er fra 50 % til 90 % stilling, for perioden 01.09.2024 - 31.03.2025. Stillingen tilhører faggruppe Genomikk.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3 (6).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

320/24 Søknad om delvis ulønnet permisjon fra stilling som førstelektor - st.nr. 30077004 - HHN – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	17.09.2024	320/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Brynjar Gilberg 50 % permisjon uten lønn fra sin faste 100 % stilling som førstelektor i revisjon for perioden 01.10.2024 – 30.09.2025, st.nr. 30077004 HHN Bodø.

Det forutsettes at Brynjar Gilberg har jevnlig tilstedeværelse ved HHN tilsvarende et minimum på 1 - 2 dager per uke.

Permisjon i henhold til Personalreglement for Nord universitet § 20 og Retningslinjer for ulønnet permisjon ved Nord universitet.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Brynjar Gilberg 50 % permisjon uten lønn fra sin faste 100 % stilling som førstelektor i revisjon for perioden 01.10.2024 – 30.09.2025, st.nr. 30077004 HHN Bodø.

Det forutsettes at Brynjar Gilberg har jevnlig tilstedeværelse ved HHN tilsvarende et minimum på 1 - 2 dager per uke.

Permisjon i henhold til Personalreglement for Nord universitet § 20 og Retningslinjer for ulønnet permisjon ved Nord universitet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

321/24 Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % stilling som forsker (kode 1109) ved Nordområdesenteret, st.nr. 30151738 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	17.09.2024	321/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å videreføre ansettelsen av Valeriia Melnyk i midlertidig 20 % stilling som forsker (kode 1109) ved Nordområdesenteret, st.nr. 30151738, HHN Bodø for perioden 01.10.2024 – 30.09.2026.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å videreføre ansettelsen av Valeriia Melnyk i midlertidig 20 % stilling som forsker (kode 1109) ved Nordområdesenteret, st.nr. 30151738, HHN Bodø for perioden 01.10.2024 – 30.09.2026.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

322/24 Forlenget ansettelse i 20 % stilling som førsteamanuensis II ved NORDLAB - st.nr. 30071770 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	17.09.2024	322/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Bjørn Tallak Bakken i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis II ved NORDLAB, st.nr. 30071770, ved HHN Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.01.2025 – 31.12.2026.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-6, bokstav d.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Bjørn Tallak Bakken i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis II ved NORDLAB, st.nr. 30071770, ved HHN Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.01.2025 – 31.12.2026.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-6, bokstav d.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

323/24 Ansettelse i to faste 100% stillinger som universitetslektor i trafikk - st.nr. 30200108 og st.nr. 30082852 - HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	17.09.2024	323/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Benedicte Terjesen Næss st.nr. 30200108 og Anders Brune Gjertsen st.nr. 30082852 i faste 100% stillinger som universitetslektor i trafikk, HHN Stjørdal.

For Anders Brune Gjertsen er det en forutsetning for ansettelse at han gjennomfører 200 t. kurs i Uniped innen 2 år fra ansettelsestidspunkt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Benedicte Terjesen Næss st.nr. 30200108 og Anders Brune Gjertsen st.nr. 30082852 i faste 100% stillinger som universitetslektor i trafikk, HHN Stjørdal.

For Anders Brune Gjertsen er det en forutsetning for ansettelse at han gjennomfører 200 t. kurs i Uniped innen 2 år fra ansettelsestidspunkt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
54/24	18/03343-47	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som forsker - st.nr.30208325 - FBA - Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024

Dato: 01.10.2024 kl. 08:15

Sted:

Arkivsak: 22/04321

Til stede: Ketil Eiane, Wenche Hammer Johannessen, Per Harald Rødvei, Rune Braseth, Daniel Solvang

Møtende
varamedlemmer: Kari Ingstad

Forfall: Hanne Thommesen

Andre: Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marie Ørnhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
324/24	24/03343-1	Utlysning av stilling som professor i historiefaglig samfunns- og medieanalyse, st.nr. 30222471 - FSV Bodø	3
325/24	24/03440-1	Utlysning av 100 % åremålsstilling som senterleder ved KKS - st.nr. 30071856 - FLU - KKS- Bodø	4
326/24	21/01899-14	Forlengelse og økning av stillingsandel i vikariat som universitetslektor i musikk, st. nr. 30216028 - FLU KK Levanger	5
327/24	23/01777-8	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor - st.nr. 30071938 - HHN Steinkjer	6
328/24	16/01811-39	Søknad om videre 50 % permisjon uten lønn fra stilling som universitetslektor, st.nr. 30071083, HHN Stjørdal	7

329/24	23/01640-10	Forlenget ansettelse og økning i stillingsprosent i midlertidig stilling som høgskolelærer i farmasi - st.nr. 30183221 - FSH Namsos	8
330/24	21/05862-21	Søknad om forlenget ulønnet permisjon fra fast stilling som universitetslektor innen sykepleie - st.nr. 30141493 - FSH Levanger	9
331/24	24/03461-1	Direkte ansettelse i midlertidig 15 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30222870 - FBA - Steinkjer	10
332/24	24/03462-1	Direkte ansettelse i midlertidig 15 % stilling som førsteamanuensis, st.nr. 30222871 - FBA - Steinkjer	11
333/24	23/02455-9	Søknad om ettårig 80 % permisjon fra fast stilling som professor i zoologi - st. nr. 30088701 - FBA - Bodø	12
334/24	23/03140-30	Ansettelse i fast 100 % stilling som professor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30071156 - FSV Levanger	13
Orienteringssaker			
55/24	18/02698-49	Økning av stillingsprosent til midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i historie, st.nr. 30080489 – FSV Bodø	14
56/24	24/03162-1	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som forsker - st.nr. 30165518 - FBA Bodø	14
57/24	24/03260-1	Direkte midlertidig ansettelse i deltidsstilling som høgskolelærer - st.nr. 30222141 – FLU – BLU - Bodø	14

Teams, 01.10.2024

Ketil Eiane
møteleder

324/24 Utlysning av stilling som professor i historiefaglig samfunns- og medieanalyse, st.nr. 30222471 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	01.10.2024	324/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som professor i historiefaglig samfunns- og medieanalyse, st.nr. 30222471 - FSV Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som professor i historiefaglig samfunns- og medieanalyse, st.nr. 30222471 - FSV Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

325/24 Utlysning av 100 % åremålsstilling som senterleder ved KKS - st.nr. 30071856 - FLU - KKS- Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	01.10.2024	325/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse 100 % åremålsstilling som senterleder for Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen (KKS) i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071856, FLU KKS Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse 100 % åremålsstilling som senterleder for Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen (KKS) i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071856, FLU KKS Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

326/24 Forlengelse og økning av stillingsandel i vikariat som universitetslektor i musikk, st. nr. 30216028 - FLU KK Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	01.10.2024	326/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Kirsti Nørstebø i 80 % midlertidig stilling (60 % vikar og 20 % midlertidig knyttet til prosjekt) i perioden 1. september 2024- 31. august 2025. Videre ansettes hun i 60 % vikariat som universitetslektor i musikk, st.nr. 30216028 – FLU KK Levanger for perioden 1. september 2025- 31. desember 2025.

Midlertidig ansettelse i vikariat hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a og b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Kirsti Nørstebø i 80 % midlertidig stilling (60 % vikar og 20 % midlertidig knyttet til prosjekt) i perioden 1. september 2024- 31. august 2025. Videre ansettes hun i 60 % vikariat som universitetslektor i musikk, st.nr. 30216028 – FLU KK Levanger for perioden 1. september 2025- 31. desember 2025.

Midlertidig ansettelse i vikariat hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a og b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**327/24 Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor
- st.nr. 30071938 - HHN Steinkjer**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	01.10.2024	327/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Babak Sarabi i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor, st.nr. 30071938 HHN Steinkjer for perioden 01.01.2025 – 31.12.2025.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Babak Sarabi i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor, st.nr. 30071938 HHN Steinkjer for perioden 01.01.2025 – 31.12.2025.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

328/24 Søknad om videre 50 % permisjon uten lønn fra stilling som universitetslektor, st.nr. 30071083, HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	01.10.2024	328/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Elke H. Kristoffersen 50 % permisjon uten lønn fra stillingen som universitetslektor, st.nr. 30071083, HHN Stjørdal for perioden 05.10.2024 – 27.06.2025.

Permisjonen er i henhold til i personalreglementet punkt 20.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Elke H. Kristoffersen 50 % permisjon uten lønn fra stillingen som universitetslektor, st.nr. 30071083, HHN Stjørdal for perioden 05.10.2024 – 27.06.2025.

Permisjonen er i henhold til i personalreglementet punkt 20.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

329/24 Forlenget ansettelse og økning i stillingsprosent i midlertidig stilling som høghskolelærer i farmasi - st.nr. 30183221 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	01.10.2024	329/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen og utvide stillingsprosenten for Siv Anja Brøndbo Nilsen fra 30 % til 50 % i midlertidig stilling som høghskolelærer i farmasi - st.nr. 30183221 - FSH Namsos.

Midlertidig ansettelse i 50 % stilling gjelder for perioden 1.10.2024 – 30.9.2025, og er i 30 % stilling hjemlet i statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav a) og i 20 % stilling hjemlet i statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav b).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen og utvide stillingsprosenten for Siv Anja Brøndbo Nilsen fra 30 % til 50 % i midlertidig stilling som høghskolelærer i farmasi - st.nr. 30183221 - FSH Namsos.

Midlertidig ansettelse i 50 % stilling gjelder for perioden 1.10.2024 – 30.9.2025, og er i 30 % stilling hjemlet i statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav a) og i 20 % stilling hjemlet i statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav b).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

330/24 Søknad om forlenget ulønnet permisjon fra fast stilling som universitetslektor innen sykepleie - st.nr. 30141493 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	01.10.2024	330/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å avslå søknad fra Vibeke Berg om forlenget ulønnet permisjon fra fast stilling som universitetslektor innen sykepleie – st.nr. 30141493 – FSH Levanger.

Avslag gis ihht Retningslinjer for ulønnet permisjon ved Nord universitet.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å avslå søknad fra Vibeke Berg om forlenget ulønnet permisjon fra fast stilling som universitetslektor innen sykepleie – st.nr. 30141493 – FSH Levanger.

Avslag gis ihht Retningslinjer for ulønnet permisjon ved Nord universitet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

331/24 Direkte ansettelse i midlertidig 15 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30222870 - FBA - Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	01.10.2024	331/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Ulrich Joachim Hundhausen i midlertidig 15 % stilling som universitetslektor for perioden 01.06.2026- 31.05.2028, st.nr. 30222870 - FBA - Steinkjer. Stillingen tilhører faggruppe økologi.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Hjemmel endret i vedtak. Forutsetning om gjennomføring av Nords dagskurs i universitetspedagogikk er lagt til i vedtak. Stillingstittel endret fra universitetslektor til førsteamanuensis. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Ulrich Joachim Hundhausen i midlertidig 15 % stilling som førsteamanuensis for perioden 01.06.2026- 31.05.2028, st.nr. 30222870 - FBA - Steinkjer. Stillingen tilhører faggruppe økologi.

Ansettelsen forutsetter at Ulrich Joachim Hundhausen dokumenterer å ha gjennomført Nords dagskurs i universitetspedagogikk ved tiltredelse.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 7-6, bokstav d.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

332/24 Direkte ansettelse i midlertidig 15 % stilling som førsteamanuensis, st.nr. 30222871 - FBA – Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	01.10.2024	332/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Ari Hietala i midlertidig 15 % stilling som førsteamanuensis for perioden 01.06.2026- 31.05.2028, st.nr. 30222871 - FBA - Steinkjer. Stillingen tilhører faggruppe økologi.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Hjemmel endret i vedtak. Forutsetning om gjennomføring av Nords dagskurs i universitetspedagogikk er lagt til i vedtak. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Ari Hietala i midlertidig 15 % stilling som førsteamanuensis for perioden 01.06.2026- 31.05.2028, st.nr. 30222871 - FBA - Steinkjer. Stillingen tilhører faggruppe økologi.

Ansettelsen forutsetter at Ari Hietala dokumenterer å ha gjennomført Nords dagskurs i universitetspedagogikk ved tiltredelse.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 7-6, bokstav d.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

333/24 Søknad om ettårig 80 % permisjon fra fast stilling som professor i zoologi - st. nr. 30088701 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	01.10.2024	333/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Ole-Jakob How om ny ettårig 80 % permisjon uten lønn fra sin faste stilling som professor i zoologi - st. nr. 30088701 – FBA – Bodø i perioden 1.10.2024 – 30.09.2025.

Innvilgelse av permisjon er hjemlet i personalreglementet for Nord Universitet pkt. 20.3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Ole-Jakob How om ny ettårig 80 % permisjon uten lønn fra sin faste stilling som professor i zoologi - st. nr. 30088701 – FBA – Bodø i perioden 1.10.2024 – 30.09.2025.

Innvilgelse av permisjon er hjemlet i personalreglementet for Nord Universitet pkt. 20.3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

334/24 Ansettelse i fast 100 % stilling som professor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30071156 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	01.10.2024	334/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Hege Eggen Børve i fast 100 % stilling som professor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30071156 - FSV Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Hege Eggen Børve i fast 100 % stilling som professor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30071156 - FSV Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
55/24	18/02698-49	Økning av stillingsprosent til midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i historie, st.nr. 30080489 – FSV Bodø
56/24	24/03162-1	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som forsker - st.nr. 30165518 - FBA Bodø
57/24	24/03260-1	Direkte midlertidig ansettelse i deltidsstilling som høghskolelærer - st.nr. 30222141 – FLU – BLU - Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024

Dato: 17.09.2024 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04269

Til stede: Runar Michaelson, Steinar Stene-Sørensen, Anne Ringen Pedersen,
Synnøve Dalmo Tollåli, Tom Kilskar

Andre: Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marthe Thomassen Storhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
96/24	24/03261-1	Utlysning av fast 100 % stilling som Lønningsleder/Kontorsjef – st.nr 30071819 -Lønnsenheten - Økonomi og HR - Bodø	3
97/24	24/02939-1	Utlysning av fast 40% stilling som renholder - st. nr. 30070886 - Eiendomsavdelingen - Eiendomsforvaltning og renhold - Namsos	4
98/24	24/02917-1	Utlysning av fast 50% stilling som renholder - st.nr. 30070847 - Eiendomsavdelingen - Eiendomsforvaltning og renhold - Levanger	5
99/24	16/01696- 50	Søknad om permisjon fra 100 % fast stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30145374 - FLU Administrasjonen	6
100/24	20/04069- 11	Søknad om ulønnet permisjon fra 100 % stilling som rådgiver, st. nr. 30153525- FLU ADM Bodø	7
Orienteringssaker			
57/24	15/01900-6	Direkte ansettelse i 50 % midlertidig stilling som senioringeniør – st.nr 30071501 – Digitalisering og IKT – Bodø	8

Teams, 17.09.2024

Runar Michaelsen
møteleder

96/24 Utlysning av fast 100 % stilling som Lønningsleder/Kontorsjef – st.nr 30071819 -Lønnsenheten - Økonomi og HR - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	17.09.2024	96/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100 % fast stilling som lønningsleder/kontorsjef, st.nr 30071819, Avdeling for Økonomi, Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100 % fast stilling som lønningsleder/kontorsjef, st.nr 30071819, Avdeling for Økonomi, Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**97/24 Utlysning av fast 40% stilling som renholder - st. nr. 30070886 -
Eiendomsavdelingen - Eiendomsforvaltning og renhold - Namsos**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	17.09.2024	97/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 40% stilling som renholder (kode 1130), st.nr. 30070886, ved Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og renhold, studiested Namsos.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 40% stilling som renholder (kode 1130), st.nr. 30070886, ved Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og renhold, studiested Namsos.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**98/24 Utlysning av fast 50% stilling som renholder - st.nr. 30070847 -
Eiendomsavdelingen - Eiendomsforvaltning og renhold - Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	17.09.2024	98/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 50 % stilling som renholder, st.nr. 30070847, Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og renhold, studiested Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 50 % stilling som renholder, st.nr. 30070847, Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og renhold, studiested Levanger.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

99/24 Søknad om permisjon fra 100 % fast stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30145374 - FLU Administrasjonen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	17.09.2024	99/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å ikke innvilge Geir Gran 100 % ulønnet permisjon fra sin faste stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30145374 – FLU administrasjonen.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å ikke innvilge Geir Gran 100 % ulønnet permisjon fra sin faste stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30145374 – FLU administrasjonen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

100/24 Søknad om ulønnet permisjon fra 100 % stilling som rådgiver, st. nr. 30153525- FLU ADM Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	17.09.2024	100/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å innvilge Paulina Zvezdova 100 % ulønnet permisjon fra fast stilling som rådgiver, st. nr. 30153525 for perioden 1. november 2024- 31. oktober 2025.

For innvilgelse av ulønnet permisjon vises til personalreglementets punkt 20. nr. 1.

Møtebehandling

Saken avslås. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å avslå søknad fra Paulina Zvezdova om 100 % ulønnet permisjon fra fast stilling som rådgiver, st.nr 30153525, FLU ADM, Bodø.

Avslag gis i henhold til retningslinjer for ulønnet permisjon ved Nord universitet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER:

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
57/24	15/01900-6	Direkte ansettelse i 50 % midlertidig stilling som senioringeniør – st.nr 30071501 – Digitalisering og IKT – Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024

Dato: 01.10.2024 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04269

Til stede: Steinar Stene-Sørensen, Synnøve Dalmo Tollåli

Møtende
varamedlemmer: Marianne Hatlestad, Margrethe Mørkved Solli, Winnie Christiansen

Forfall: Runar Michaelsen, Anne Ringen Pedersen, Tom Kilskar

Andre: Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marthe Thomassen Storhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
101/24	24/01826-3	Ansettelse i 100% fast stilling som Avdelingsingeniør / Overingeniør - st.nr. 30210748 - Digitalisering og infrastruktur - IKT Brukerstøtte - Stjørdal	3
102/24	24/01822-23	Ansettelse i fast 100% stilling som rådgiver i seksjon for eksamen og vitnemål - st.nr. 30089906 - Utdanningsavdelingen - Bodø	4
103/24	24/00832-5	Forlengelse av 100 % vikariat som rådgiver, st. nr. 30209865 - FLU Bodø	5
Orienteringssaker			
58/24	16/01595-49	Direkte ansettelse i 30 % midlertidig stilling som driftstekniker, st. nr. 30111194 - FLU KK Levanger	6
59/24	22/01757-9	Forlengelse av 100 % midlertidig stilling som lærling - st.nr. 3008006 - FBA - Bodø	6

Teams, 01.10.2024

Marianne Hatlestad
møteleder

101/24 Ansettelse i 100% fast stilling som Avdelingsingeniør / Overingeniør - st.nr. 30210748 - Digitalisering og infrastruktur - IKT Brukerstøtte - Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	01.10.2024	101/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Christian Grøtan i 100 % fast stilling som Avdelingsingeniør (kode 1084), st.nr 259480, Digitalisering og infrastruktur, IKT brukerstøtte, Stjørdal.

Dersom Grøtan takker nei til stillingen, tilbys den i rangert rekkefølge til:

- Kent-Simen Kotka, avdelingsingeniør (kode 1084)
- Roar Haugan, avdelingsingeniør (kode 1084)

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Christian Grøtan i 100 % fast stilling som Avdelingsingeniør (kode 1084), st.nr 259480, Digitalisering og infrastruktur, IKT brukerstøtte, Stjørdal.

Dersom Grøtan takker nei til stillingen, tilbys den i rangert rekkefølge til:

- Kent-Simen Kotka, avdelingsingeniør (kode 1084)
- Roar Haugan, avdelingsingeniør (kode 1084)

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

102/24 Ansettelse i fast 100% stilling som rådgiver i seksjon for eksamen og vitnemål - st.nr. 30089906 - Utdanningsavdelingen - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	01.10.2024	102/24

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Signe Duerlund Mathisen som rådgiver i fast 100% stilling, st.nr 30089906, seksjon for eksamen og vitnemål, Utdanningsavdelingen, Bodø. Tiltredelse etter avtale.

Dersom Duerlund Mathisen takker nei, går tilbud som rådgiver videre etter følgende rangering:

1. Ingvild Moen Midtgård
2. Polina Johnsen
3. Silje Storesund

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Signe Duerlund Mathisen som rådgiver i fast 100% stilling, st.nr 30089906, seksjon for eksamen og vitnemål, Utdanningsavdelingen, Bodø. Tiltredelse etter avtale.

Dersom Duerlund Mathisen takker nei, går tilbud som rådgiver videre etter følgende rangering:

1. Ingvild Moen Midtgård
2. Polina Johnsen
3. Silje Storesund

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

103/24 Forlengelse av 100 % vikariat som rådgiver, st. nr. 30209865 - FLU

Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	01.10.2024	103/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Liselotte Karlstad i 100 % vikariatet som rådgiver, st. nr. 30209865 FLU Studietjenesten Bodø for perioden 1. januar- 31. desember 2025.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1 punkt b som vikar for flere.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Liselotte Karlstad i 100 % vikariatet som rådgiver, st. nr. 30209865 FLU Studietjenesten Bodø for perioden 1. januar- 31. desember 2025.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1 punkt b som vikar for flere.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
58/24	16/01595-49	Direkte ansettelse i 30 % midlertidig stilling som driftstekniker, st. nr. 30111194 - FLU KK Levanger
59/24	22/01757-9	Forlengelse av 100 % midlertidig stilling som lærling - st.nr. 3008006 - FBA - Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024

Dato: 01.10.2024 kl. 12:30

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04269

Til stede: Steinar Stene-Sørensen, Synnøve Dalmo Tollåli

Møtende
varamedlemmer: Marianne Hatlestad, Winnie Christiansen

Forfall: Runar Michaelsen, Anne Ringen Pedersen, Tom Kilskar

Andre: Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marthe Thomassen Storhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
104/24	24/01314-14	Ansettelse i 100 % stilling som stabssjef - st. nr. 30210155 – Rektors stab - Bodø	2

Teams, 01.10.2024

Marianne Hatlestad
møteleder

104/24 Ansettelse i 100 % stilling som stabssjef - st. nr. 30210155 – Rektors stab - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	01.10.2024	104/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Ida Maria Pinnerød i fast 100 % stilling som stabssjef, st.nr 30210155, Rektors stab, Bodø.

Ansettelse er under forutsetning av sikkerhetsklarering nivå HEMMELIG.

Dersom Pinnerød takker nei tilbys stillingen i følgende rekkefølge:

2. Bjarte Toftaker
3. Egil Solli
4. Anne Ringen Pedersen

Dersom alle takker nei, lyses stillingen ut på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Ida Maria Pinnerød i fast 100 % stilling som stabssjef, st.nr 30210155, Rektors stab, Bodø.

Ansettelse er under forutsetning av sikkerhetsklarering nivå HEMMELIG.

Dersom Pinnerød takker nei tilbys stillingen i følgende rekkefølge:

2. Bjarte Toftaker
3. Egil Solli
4. Anne Ringen Pedersen

Dersom alle takker nei, lyses stillingen ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

MØTEPROTOKOLL

Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025

Dato: 25.09.2024 kl. 12:15
Sted: Bodø, A126
Arkivsak: 24/00337

Til stede: Lasse Finsås (LF), Olav Frigaard (OF), Gry Agnete Alsos (GAA), Elisabeth Ljunggren (EL), Einar Skarstad Egeland (ESE), Dag Kristian Brandsø (DKB), Trond Hanssen (TH).

Møtende varamedlemmer: Runar Michaelsen (RM), Elise Wiseth Ingvaldsen, Annette Kåsa (AK, BHT) fra BHT.

Forfall: Rune Braseth, Veronica Sortland, Oddbjørn Johansen og vara Daniel Horst Zeiss, Trond Halvorsen (BHT).

Andre: Vegard Olsen (VO), Trine Moan Isaksen, Andreas Førde, Tømm Sandmoe, Amund Jenssen, Marthe Storhaug, Geir Tveide (GT).

Protokollfører: Marianne Martinsen Fossum (MF).

Kommentar til saklisten: ESE påpekte at byggesaker, avvik, yrkeshygieniske målinger og sykefravær bør være vedtakssaker.

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
5/24	24/00337-68	AMUs befaring 2024	3
6/24	24/00337-67	Noatun, vernerundeområder og verneombud for FBA	4
7/24	24/00337-69	Referat fra møter i arbeidsmiljøgrupper	5
Orienteringssaker			
47/24	24/03275-1	Sykefraværsrapport til AMU for 2. kvartal 2024	6

48/24	24/00337-70	Temaområde - Tilrettelegging og medvirkning - Organisatorisk arbeidsmiljø	6
49/24	22/00105-68	Orientering om status i omstillingsprosjektet til AMU	7
50/24	24/00337-71	Yrkeshygieniske målinger	7
51/24	24/00337-63	Presentasjon av byggesaker	8
52/24	24/00337-64	Oppfølging av byggesaker: Brukermedvirkning i prosjekt rehabilitering og ombygging av Kudalsveien 4/ "Samfunnet".	8
53/24	24/00337-66	Oppfølging av byggesaker: Mørkvedgården, plassering av faggruppe ved HHN	9
54/24	24/00337-65	Oppfølging av byggesaker: Inneklima studiested Mo i Rana	10
55/24	24/00337-61	Status for avvik ved Nord, ved utgangen av august 2024	11
56/24	24/00337-59	Samarbeidsplan med bedriftshelsetjenesten, revidert juni 2024	12
57/24	24/03042-1	Orientering om ARK-undersøkelsen 2024	13
58/24	24/00337-60	Miljøfyrtårnsertifisering ved Nord universitet - Sertifisering av Campus Bodø	13
59/24	24/00337-62	Informasjon om status i implementering av nytt stoffkartotek	14

Bodø 25.09.2024

Møteleder: Nestleder Olav Frigaard.

5/24 AMUs befarings 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	25.09.2024	5/24

Forslag til vedtak:

AMUs befarings på Noatun blir den 25.11.2024.

Fra AMU vil følgende medlemmer delta på befaringsen:

Rune Braseth	Leder	Arbeidsgiver
Lasse Finsås	Medlem	Arbeidsgiver
Olav Frigaard	Medlem	Arbeidsgiver
Einar Egeland	Medlem	Arbeidstaker
Oddbjørn Johansen	Medlem	Arbeidstaker
Trond Halvorsen	Medlem uten stemmerett	Bedriftshelsetjenesten

Møtebehandling

ESE har ikke anledning til å delta den 25. november, og foreslår at befaringsen flyttes til den 15. november. AMU ønsker at foreslåtte medlemmer av AMU deltar på befaringsen, og at man finner et nytt tidspunkt som passer i 2024 for alle parter.

Votering

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Det må settes ny dato for AMUs befarings på Noatun i 2024 som passer for alle parter.

Fra AMU vil følgende medlemmer delta på befaringsen:

Rune Braseth	Leder	Arbeidsgiver
Lasse Finsås	Medlem	Arbeidsgiver
Olav Frigaard	Medlem	Arbeidsgiver
Einar Egeland	Medlem	Arbeidstaker
Oddbjørn Johansen	Medlem	Arbeidstaker
Trond Halvorsen	Medlem uten stemmerett	Bedriftshelsetjenesten

6/24 Noatun, vernerundeområder og verneombud for FBA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	25.09.2024	6/24

Forslag til vedtak:

AMU vedtar følgende vernerundeområder for FBA i Noatun:

Studiested	Verneombud	Verneombud for	Vernerundeområde	Ansvarlig leder
Bodø		Arbeid i spesialrom i underetasjen, 1. og 3. etg. i Noatun.	Alle spesialrom i underetasjen, 1. og 3. etg. i Noatun.	Dekan, FBA
Bodø		Arbeid i spesialrom i 2. etg. i Noatun.	Alle spesialrom i 2. etg. i Noatun. Utendørs: rundt bygget.	Dekan, FBA

AMU vil informere IDF om AMUs vedtak, og også om FBAs ønske om å frasi seg ansvaret for arealer i hovedbygget som de per i dag har ansvar for.

Møtebehandling

ESE: Støtter forslaget fra FBA om å dele Noatun inn i flere verneområder, men har fått innspill fra ansatte ved FBA om at det vil være krevende å være verneombud i arealer som går over flere etasjer. ESE ber derfor om at saken utredes nærmere før AMU vedtar ny inndeling av verneområder.

GAA: Verneområdene ved Torggården og på studiested Mo i Rana bør også revideres. GAA foreslo at saken utsettes, og at det fremmes en ny sak for AMU der det foreslås ny verneområdeinndeling ved Nord universitet.

Votering

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Saken utsettes og det skal legges frem ny sak for AMU, der det foreslås ny verneområdeinndeling ved Nord universitet.

7/24 Referat fra møter i arbeidsmiljøgrupper

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	25.09.2024	7/24

Forslag til vedtak:

AMU anbefaler at samtlige arbeidsmiljøgrupper ved Nord universitet gjenopptar aktiviteten innen 31.12.2024 i samsvar med vedtatt mandat.

Møtebehandling

GAA: Det er flere av arbeidsmiljøgruppene som er aktive, og AMU bør derfor nyansere forslaget til vedtak slik at det kommer frem at AMU forventer at de mindre aktive og inaktive arbeidsmiljøgruppene gjenopptar sin aktivitet i løpet av høsten 2024.

Det ble også en diskusjon om hvor hensiktsmessig inndelingen av arbeidsmiljøgruppene er. AMU ønsker derfor en gjennomgang av sammensetningen av arbeidsmiljøgrupper, og at det fremmes sak til AMU om eventuelle forslag til endring som kan gjøre at arbeidsmiljøgruppene vil fungere bedre.

Votering

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

AMU forventer at mindre aktive og inaktive arbeidsmiljøgrupper gjenopptar sin aktivitet i løpet av høsten 2024.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
47/24	24/03275-1	Sykefraværsrapport til AMU for 2. kvartal 2024 Runar Michaelsen (RM) orienterte om at universitetet over flere år har hatt et stabilt og relativt lavt sykefravær sammenlignet undervisningssektoren og med alle næringer sett under ett. I enheter der sykefraværet overstiger 7%, tilbys enhetene bistand i sykefraværsoppfølgingen fra HR/HMS jf. ordning for systematisk sykefraværarbeid. RM bemerket at tabellen i saksfremlegget for utvikling i sykefraværet sammenlignet med sektor for undervisning og alle næringer er feil. Vedlegg 1 viser riktig tabell. Vedlegg 1 viser videre sykefraværsutvikling i perioden 2022-2024. EL: Spør om sykemelding har noe med alder å gjøre? Er det mulig å få neste rapport med inndeling etter alder? Vedtak: AMU takker for orienteringen og ønsker at inndeling etter alder tas med i neste sykefraværsrapport.
48/24	24/00337-70	Temaområde - Tilrettelegging og medvirkning - Organisatorisk arbeidsmiljø Runar Michaelsen orienterte om omstillingshåndboken som er under revidering. Hensikten med omstillingshåndboka er å beskrive ulike prosesser som kan oppstå i en omstilling og hvordan disse skal håndteres. RM poengterte viktigheten av at ledere informerer og at ansatte holder seg informert. Se vedlagte presentasjon for ytterligere informasjon og detaljeringsnivå. Fra diskusjonen: ESE: Omstilling er vanskelig fordi ansatte ikke vet hva som vil skje. Alle er usikre, det er derfor viktig å få formidlet informasjon på en fornuftig måte.

		RM: Still spørsmål til leder hvis det er noe som er uklart. Hvordan innplassering blir gjennomført blir beskrevet i omstillingshåndboka. ESE: Er redd vi mister de beste i omstillingsprosesser. RM: Nord ønsker ikke å tappe universitetet for kompetanse. DKB: I arkundersøkelsen er det et spørsmål om ønske om å skifte jobb. AK, BHT: Blir det risikovurdert i forkant av prosessene? RM: Ja. GAA: Det gjøres, men hvor synliggjøres det? Vedtak: AMU takker for orienteringen.
49/24	22/00105-68	Orientering om status i omstillingsprosjektet til AMU Med utgangspunkt i presentasjonen som ble lagt frem for universitetsstyret den 19. september, orienterte Andreas Førde om status i arbeidet med omstillingsprosjektet og mulige påvirkninger på arbeidsmiljøet. Vedlagte presentasjon gir oversikt over hva som skal gjøres, hvordan dette kan påvirke arbeidsmiljøet, hvor i organisasjonen påvirkningen skjer og forslag til tiltak. Fra diskusjonen: ESE: Det er viktig at de som gjør oppgavene får mulighet til å bli hørt. Det er de som vet hvordan man kan gjøre det lettere. Vedtak: AMU takker for orienteringen.
50/24	24/00337-71	Yrkeshygieniske målinger Vegard Olsen orienterte: «Bakgrunnen for saken er at AMU etterlyste måleresultater knyttet til yrkeshygieniske målinger. Det er hovedsakelig resultater knyttet til legionella og radon, i tillegg til rapporter på spesialavtrekk.

		I forhold til legionella og radon, har Nord universitet vært i kontakt med flere huseiere og mottatt noen rapporter. Dessverre er ikke denne komplett og vi avventer fortsatt svar fra noen. På spesialavtrekk har det i Bodø og Steinkjer vært ombygginger. Det er praktiske forhold som har ført til at disse rapportene er forsinket. Eiendom ber derfor om utsettelse på rapporteringen til AMU frem til møtet i november». Fra diskusjonen: ESE: Det er lite tilfredsstillende når tabellen er tom. Det bør være med en forklaring der det er tomme ruter i tabellen. Avvik skal ikke oppgis uten vurdering eller tiltak. Vedtak: AMU takker for orienteringen. Saken utsettes til neste møte.
51/24	24/00337-63	Presentasjon av byggesaker. Tomm Sandmoe gikk igjennom status på byggesaker ved samtlige studiesteder og Campus. Se vedlagte presentasjon for ytterligere informasjon og detaljeringsnivå. Fra diskusjonen: LF: Reforhandling av husleieavtalen på Nesna er svært viktig for Nord. EL: Er det oversikt over hva eiendommene koster oss? TS og LF: Ja, det finnes oversikter. ESE: Minner om at det er mulig om å melde inn enkeltsaker på bygg. ESE: Synes eiendomsavdelingen jobber godt. Vedtak: AMU takker for god orientering.
52/24	24/00337-64	Oppfølging av byggesaker: Brukermedvirkning i prosjekt rehabilitering og ombygging av Kudalsveien 4/ "Samfunnet". Tomm Sandmoe orienterte om at det kan bli en mindre ombygging enn opprinnelig planlagt. Ansatte må uansett flytte ut pga. oppgradering av vinduer,

		brannsikring ol. Styret skal vedta hva som blir den faktiske endringen i vinter. EL: Skal ansatte i andre etasje flytte sin aktivitet inn i hovedbygget? TS: Kontorkabalen er ikke lagt. Det foregår prosesser rundt dette. GAA: Hva er tidsplanen for fordeling av arealer? Hvor lenge skal kontorer stå tomme mens ansatte sitter og venter i kummerlige arealer? TS: Det tok ca to år sist man fordelte arealer. GAA: Nå er vi inne på to diskusjoner. Den ene er om Kudalsveien, og den andre er om ansatte skal flyttes permanent til et annet sted. Forslag til arealfordeling og samling av fagmiljø må fremmes som sak til SLG. LF: Det kom plutselig melding fra Statsbygg om at ombyggingen ikke skulle skje. Statsbygg trakk planen sin. EL: Vi har fått beskjed om at tredje etasje skulle pusses opp. Ansatte ble informert og ingenting skjedde. Vi fikk ikke informasjon om at prosessen ble stoppet. I fremtiden ønsker vi klare beskjeder. Uklare meldinger gir usikkerhet og rykter. Vedtak: 1: AMU ber om at forslag til fordeling av arealer og samling av fagmiljø tas opp som sak i SLG. 2. AMU ber om at det gis en orientering om status i sak «Brukermedvirkning i prosjekt rehabilitering og ombygging av Kudalsveien 4/ «Samfunnet» i AMU-møtet i november.
53/24	24/00337-66	Oppfølging av byggesaker: Mørkvedgården, plassering av faggruppe ved HHN På vegne at Rune Braseth, gav Olav Frigaard følgende orientering:

		«Det er initiert en prosess på arbeidsgiversiden, men vi må få komme tilbake til AMU på hva som ble utfallet/tiltakene av denne prosessen». Fra diskusjonen: ESE ønsker informasjon om saken. GAA: Problemstillingen er belyst i sak 2/24, som ble lagt frem i AMU den 29.02.2024. GAA: Denne saken har et omfattende sakskompleks som består av ulike fysiske og psykososiale problemstillinger som må løses. Det kan også hende at det vil være ulike løsninger for ulike brukere av bygget. LF: Foreslår at BHT involveres. OF: Arbeidsgiver må jobbe videre med denne saken. Vedtak: AMU ber arbeidsgiver finne løsning for berørte arbeidstakere, og at status i saken legges frem på neste AMU-møte som er i november.
54/24	24/00337-65	Oppfølging av byggesaker: Inneklima studiested Mo i Rana Amund Jenssen orienterte: «Det er tidligere informert om utfordrende samarbeidsforhold med Rana byggdrift KF, som endte i et «oppvaskmøte» mot slutten av 2023. Rana byggdrift KF ble av formannskapet i Rana kommune avviklet med effekt 1. januar 2024. Nord universitet ble informert om forholdet, og har nå nye ansvarlige for byggdrift i Rana kommune. Det er bedring å spore, og kommunikasjonsflyten fungerer i større grad enn tidligere. Det ble utført service på KNX-styring januar/februar 2024, spesielt med fokus på høye temperaturer i deler av bygget. Det ble deretter undersøkt om bygget kan kjøles bedre før åpningstid, såkalt frikjøling. Nord har ikke mottatt oppdatering på dette. Det ble deretter utført service på kjøleanlegget på Campus Helgeland i juni. Her ble det gjennomført utbedringer, men også funnet flere nye feil. Disse

		kommer til å bli reparert fortløpende med sikte på at det skal være i orden i god tid før neste varmesessong». Fra diskusjonen: LF: Det var en periode en veldig lang restanseliste og et voldsomt etterslep. Vi har jobbet mye for å få orden på utfordringene ved studiested Mo i Rana, og det ser ut til at det løser seg nå. Hvis det viser seg at saken ikke løses, vil Eiendomsavdelingen legge frem saken på nytt for AMU. Vedtak: AMU takker for orienteringen.
55/24	24/00337-61	Status for avvik ved Nord, ved utgangen av august 2024 Vegard Olsen orienterte: «Takten på avvik er stigende ved utgangen av august, og hvis det fortsetter slik vil vi overgå tallene for 2023. I forhold til avdelinger leverer digitalisering og infrastruktur flest avvik, tett fulgt av økonomi og HR. På fakultetene leverer FBA flest, fulgt av FSH. Gjennomsnittlig lukketid er på 31 dager og trenden er positiv. Vi har samtidig noe å gå på i forhold til målet på 21 dager. Til slutt vil jeg også minne om; • å følge rutiner ved Nord universitet i forhold til avvikshåndtering, • og gi tilbakemelding hvis man trenger hjelp eller har forbedringsforslag. • Ikke nøl med å kontakte KHMS-avdelingen hvis det er behov for opplæring, avklaringer, gjennomgang eller hvilke som helst spørsmål knyttet til avvik». Fra diskusjonen: TH: Er det mere som kan gjøres for å få ansatte til å melde avvik? VO: Det må gjennomføres opplæring. Det vil også komme et nytt avvikssystem. Vedtak: AMU takker for orienteringen.

56/24	24/00337-59	Samarbeidsplan med bedriftshelsetjenesten, revidert juni 2024 Marianne Fossum spurte om det var innspill eller kommentarer til samarbeidsplanen med bedriftshelsetjenesten. MF orienterte også om at avtalen med HEMIS ble inngått i 2022, og har en varighet på to år med mulighet for forlengelse i inntil to år. Universitetet utløste første opsjonsmulighet i 2024. Kontrakten kan maksimalt forlenges til 09.09.2026. ESE ytret ønske om egen BHT ved Nord. GAA: det vil vel både bli dyrt og krevende å opprette. Flertallet i AMU var enige med GAA om det. EL: Det hadde vært interessant å se en oversikt over bruk av ekstratjenester. Hvor mye ressurser som brukes på dette. Det kan også være interessant å vite hvordan BHT kan brukes i frisktiltak. MF: Jf. AMUs årshjul, legger BHT frem årsrapport for AMU årlig i aprilmøtet. Der gis en oversikt over samlet omfang av leverte tjenester fra BHT. Se sak 29/24, med arkivreferanse 24/00453, for årsrapport for 2023. ESE: I forbindelse med usikkerhet i omstilling kan BHT benyttes. OF: BHT ble brukt i forbindelse med prosessene på Nesna. TH: Kan man bruke BHT til influensavaksinerings? Det vil være et forebyggende tiltak for å holde ansatte friske og på jobb i influensasesongen. AK, BHT: Nord kan velge å tilby influensavaksinerings til grupper av ansatte hvis det ses som hensiktsmessig. Influensavaksine inngår ikke i den pålagte yrkesvaksinerings, men kan tilbys som et forebyggende tiltak og bestilles av den enkelte enhet ved Nord. Vedtak: AMU gir enstemmig sin tilslutning til revidert samarbeidsplan med bedriftshelsetjenesten.
-------	-------------	--

57/24	24/03042-1	Orientering om ARK-undersøkelsen 2024 Utdrag fra Marthe Storhaugs orientering: • Fullstendig enhetsliste oversendt NTNU mandag 23.09.2024, spørreskjema testes og kvalitetssikres av oss (HR) og rapporteres til NTNU ila. 30.09. • Undersøkelsen sendes ut mandag 07.10.2024, tilgjengelig i 3 uker. • Noen endringer siden saken ble fremmet; første samling for ledere og verneombud avholdes torsdag 26.09.2024. Grunnet åpning av NOATUN samme dato, er det satt opp en ekstra dato for denne samlingen (17.10.2024). ESE ønsker at det i tillegg gjennomføres undersøkelser pr. studiested, siden ARK ikke dekker stedlig tilhørighet. RM: Det er krevende å få til, og det lar seg ikke gjøre i forbindelse med ARK denne gangen. Hvis det er behov for ytterligere undersøkelser, kan BHT kontaktes. GAA ønsker at samling satt til 09.01.2024 flyttes til desember grunnet «bytte av ledelse». HR undersøker denne muligheten. Vedtak: AMU takker for orienteringen.
58/24	24/00337-60	Miljøfyrtårnsertifisering ved Nord universitet - Sertifisering av Campus Bodø Geir Tveide orienterte: Hensikten med miljøfyrtårn er å etablere et styringssystem for miljøvennlig og bærekraftig drift av universitetet. Som Miljøfyrtårnvirksomhet får man kartlagt miljøarbeidet og klimafotavtrykket i egen virksomhet, samt bistand til å jobbe konkret med miljøforbedringer innen områder som arbeidsmiljø, avfallshåndtering, energibruk, innkjøp, transport, naturmangfold og styring og ledelse. Miljøfyrtårn er også med på å bygge omdømme og øke miljøbevisstheten i virksomheten. Fellesadministrasjonen ved Nord universitet, ble i juli 2024 resertifisert etter Miljøfyrtårns

		hovedkontormodell. I det videre arbeidet vil de enkelte studiesteder og campuser sertifiseres som underenheter. Fra diskusjonen: ESE: Hvor godt fungerer denne ordningen egentlig? GT: Per dags dato er det denne som fungere best. Vedtak: AMU takker for orienteringen.
59/24	24/00337-62	Informasjon om status i implementering av nytt stoffkartotek Marianne Fossum orienterte: • Universitetet har fått informasjon fra Sikt om utfordringer som krever avklaringer med leverandøren. • Utfordringene gjør at implementeringen av nytt stoffkartotek er forsinket. • Berørte aktører ved Nord er og blir fortløpende informert. • Ny dato for implementering er ikke fastsatt. Vedtak: AMU takker for orienteringen.

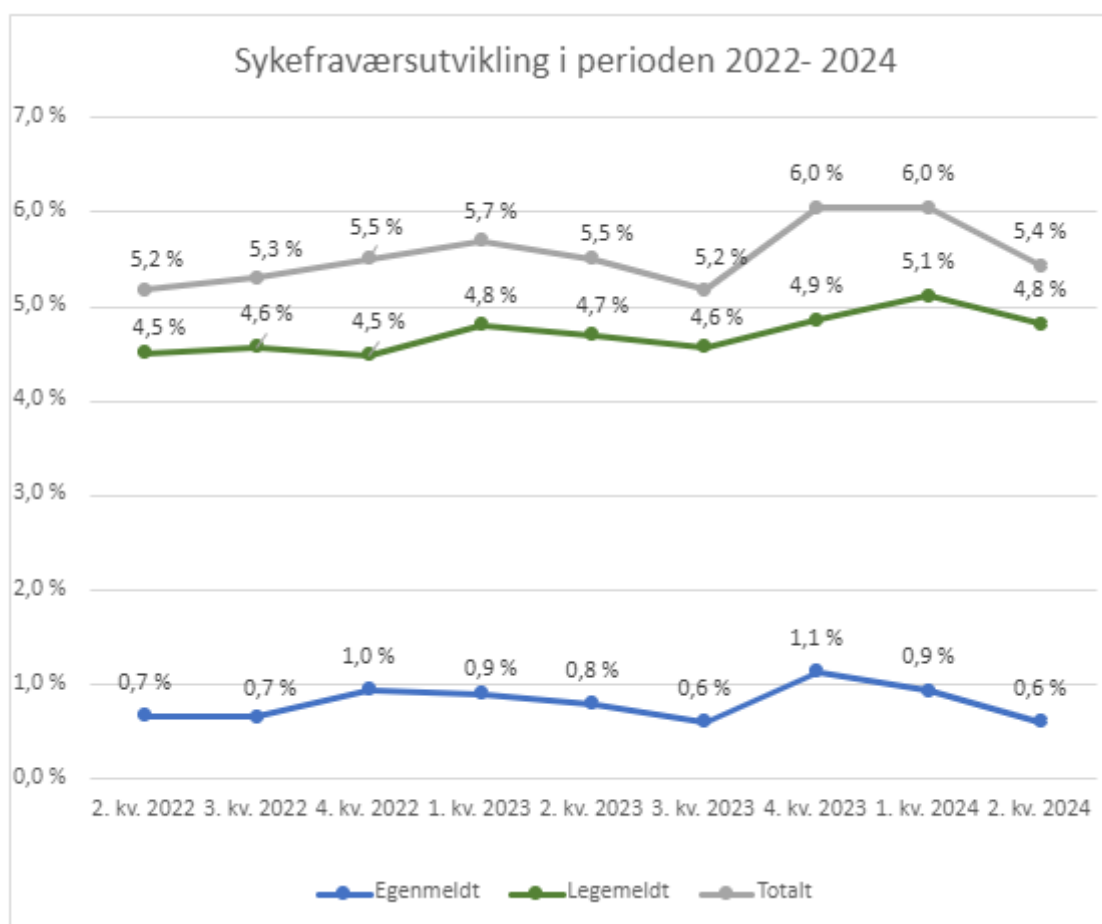
Vedlegg 1. Sykefraværsrapport.

Tabellen viser utvikling i sykefraværet sammenlignet med sektor for undervisning og alle næringer.

	2. kv. 2022	3. kv. 2022	4. kv. 2022	1. kv. 2023	2. kv. 2023	3. kv. 2023	4. kvartal 2023	1. kv. 2024	2. kv. 2024
Nord universitet	5,2 %	5,3 %	5,5 %	5,7 %	5,2 %	5,2 %	4,9 %	5,1 %	4,8 %
Undervisning	6,5 %	4,7 %	6,3 %	8,1 %	4,2 %	4,1 %	6,2 %	7,0 %	7,1 %
Alle næringer	6,3 %	6,5 %	6,7 %	7,4 %	5,5 %	6,7 %	7,0 %	6,7 %	6,4 %

Tall hentet fra Nord universitets lønssystem SAP og Statistisk Sentralbyrå

Figuren viser sykefraværsutvikling i perioden 2022-2024.



HMS-perspektivet ved omstilling

AMU 25. september 2024



Utgangspunkt – En sund omstilling

Måten omstillingen gjennomføres på bestemmer i stor grad hvorvidt omstillingen oppleves som positiv og utviklende eller negativ. Opplæring av ledere med tydeliggjøring av rolle og ansvar er sentralt. Ved å være tilgjengelig øker ledere på ulike nivå i organisasjonen sin mulighet til å forstå hvordan ansatte opplever prosessen. Medarbeiderne må få mulighet til å stille spørsmål til ledere om sin egen situasjon – også på en uformell måte og på eget initiativ, og til å få løpende, konkret og troverdig informasjon tilbake.

Andre forhold som spiller inn er hvordan vi som enkeltpersoner forholder oss til den endringsprosessen som vi står i. Det er viktig å skape et klima for gjensidig respekt, samarbeid og dialog, der man kan finne løsninger på uenighet knyttet til omstilling.

Omstillingshåndboka – kort fortalt

- Informasjon og kommunikasjon
- Ansvar
- Begrepsavklaring
- Virkemidler

Andre forhold

- Arbeidsgiver må være oppmerksom på både positive og negative følger av en omstilling, og innrette omstillingsarbeidet etter dette.
- For å lykkes med god medvirkning og medbestemmelse er vi avhengig av at blant annet samarbeidet med de tillitsvalgte avdekker «støy og uro» i organisasjonen

Omstillingshåndboken skal ivareta dette.





Innspill?

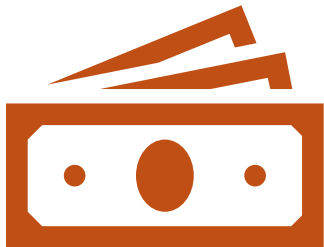
Omstillingsprosjektet

Status i arbeidet og mulige påvirkninger på arbeidsmiljøet

AMU 25.09.24

Økonomiske kutt og effekter på arbeidsmiljøet

Det er planlagt budsjettkutt på 78 millioner kroner for 2025, hvor 55 millioner skal kuttes fra fakultetene og avdelingene. Fakulteter og avdelinger er i gang med å tilpasse virksomheten til de nye budsjettrammene.



- **Påvirkning:** Budsjettkuttene kan føre til nedbemanninger og redusere antall midlertidige stillinger, noe som kan øke arbeidsbelastningen for gjenværende ansatte.
- **Nivå:** Alle fakulteter og avdelinger.
- **Forslag til tiltak:** Gjennomføre risikovurderinger av tiltak og jobbe tett med tillitsvalgte i oppfølging av risikoreduserende tiltak.

Tilpasning av vitenskapelig aktivitet

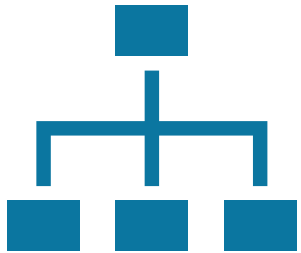
Delprosjekt 2 fokuserer på tilpasning av vitenskapelig aktivitet, inkludert utdanning, forskning og formidling. Fakultetene har kartlagt mulige effektiviseringstiltak, og disse skal ferdigstilles innen oktober 2024 for å ha effekt i 2025.



- **Påvirkning:** Reduksjoner i vitenskapelig aktivitet kan føre til usikkerhet og økt arbeidsbelastning for de ansatte, spesielt hvis fakultetene må redusere antall midlertidige stillinger.
- **Nivå:** Fakulteter.
- **Forslag til tiltak:** Sikre samarbeid på tvers av fakultetene for bedre koordinering og fordeling av arbeidsmengde. Sikre god informasjon og medvirkning for å finne løsninger på effektivisering.

Effektivisering av administrative tjenester

Delprosjekt 4 handler om effektivisering av administrative tjenester og infrastruktur. Implementeringen av ny organisering innen kommunikasjon er startet, og det pågår kartlegging innen økonomitjenester.



- **Påvirkning:** Endringer i organiseringen av administrative tjenester kan skape usikkerhet, endringer og behov for opplæring blant de ansatte, særlig innen kommunikasjon og økonomi.
- **Nivå:** Administrativt ansatte.
- **Forslag til tiltak:** Gjennomføre opplæringstiltak og sikre god støtte gjennom hele omorganiseringsprosessen. Tilrettelegge for jevnlig tilbakemeldinger fra de ansatte.

Ny inntektsfordelingsmodell



Delprosjekt 3 skal utvikle en ny inntektsfordelingsmodell som støtter ledelsens prioriteringer og gir insentiver til kostnadseffektiv drift. Prinsipper og avveininger blir diskutert, og et oppdatert forslag vil sendes på høring.

- **Påvirkning:** Endringer i inntektsfordelingen kan føre til usikkerhet og frykt for ressurskjevhet blant de ansatte.
- **Nivå:** Fakulteter og avdelinger.
- **Forslag til tiltak:** Involvere ansatte i utviklingsprosessen av modellen, og sikre transparens rundt avgjørelser for å redusere usikkerhet.

Optimalisering av arealbruk

Nord universitet eier ikke eiendommer, og husleiekostnader er en betydelig utgiftspost. Det pågår kartlegging av arealbruk for å optimalisere og redusere kostnader.



- **Påvirkning:** Endringer i arealutnyttelse kan påvirke arbeidsmiljøet ved at ansatte må flytte arbeidsplass eller tilpasse seg nye fysiske omgivelser, noe som kan påvirke trivselen.
- **Nivå:** Fakulteter og avdelinger, spesielt de med store arealbehov.
- **Forslag til tiltak:** Planlegge endringer med tidlige og åpne diskusjoner om behov og konsekvenser. Sikre HMS-tilpasninger av arbeidsplasser ved behov.

Omstillingshåndbok

Et første utkast til omstillingshåndbok er utarbeidet og presentert for styringsgruppen. Håndboken skal fungere som en veiledning i omstillingsprosesser og ivareta lovpålagte krav.



- **Påvirkning:** En klar omstillingshåndbok kan bidra til å redusere usikkerhet blant ansatte og sikre at rettigheter og prosesser følges på en god måte.
- **Nivå:** Alle ansatte.
- **Forslag til tiltak:** Implementere håndboken gjennom opplæring, slik at ansatte føler seg tryggere på rettigheter og prosesser.

Eiendom i Nord



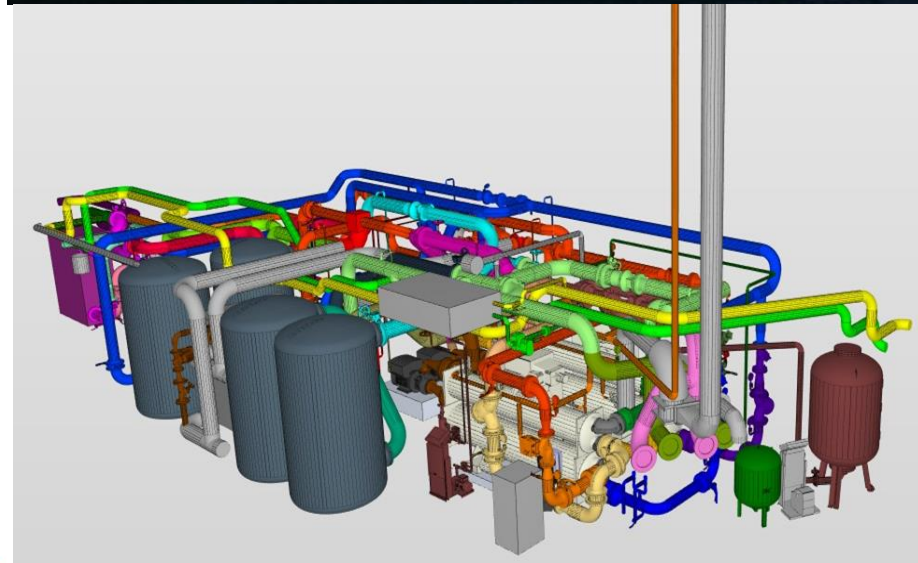


- «Levende campus»
- Møbler (75% studentrelatert)
- Sensorikk prøves og utvikles
- Stor investeringsvilje og –evne
- Studentmedvirkning
- Mazemap videreutviklet/oppgradert
- Miljø og bærekraft tydeliggjøres
- Største pågående prosjekter nå:
 - *Nesna reetableres og fornyes*
 - *Namsos skal utvikles*
 - *Ombygging hovedcampus Bodø*



- ✓ Oppgradering av leiekontrakt
- ✓ Garderobefasiliteter
- ✓ Varslet fra kommunen: biblioteksarealene





- ✓ Bergvarme/energisentral 2024.
- ✓ Noatun 2024.
- ✓ Nordlab okt 2024.
- ✓ Campusutviklingsplan oppdateres. Prosess 2022-2024.
- ✓ Ombygd hovedbygg 2024-2025.
- ✓ Klinisk kompetanssenter.
- ✓ Pilotprosjekter sensorikk.
- ✓ Mørkved 13 avvikles 2025.
- ✓ Kudalsveien 4 oppdatert 2026
- ✓ Prosess refordeling areal 2024-2025.



Offisiell åpning 26/9



Bodø – Nord/Statsbygg – større byggeprosjekter 2022-2026



Bergvarme

3 mill
kwh

Noatun
-2024

Hovedbygg
ombygd
2024-2025

Kudalsveien 4
(KDV4)
2025-2026

Høstsemesteret
2026

«kontorkabal Bodø» 2024-2025

Campusutviklingsplan Bodø – revisjon
2024

Oppdatert Campusutviklingsplan og tilhørende aktivitetsplan Bodø

- Midlertidig plasseringer ansatte Q3/2025-Q3/2026 (byggeperioden KDV4).
- Første etasje (samfunnet og masterrom) planlagt tatt Q2-Q3 2025.



- ✓ Campusplan 2022.
- ✓ Studier fra høst 2022.
- ✓ Tilpasning/utbedring infrastruktur som en del av prosjektet «reetablering».
- ✓ Møblering fellesareal og bibliotek. «Levende campus.»
- ✓ Ny adgangskontroll etablert 2024.
- ✓ Biblioteket oppgradert (meråpent)2024.
- ✓ Miljø: lysbytter til LED 2023-2024.
- ✓ Utvikles videre.



- ✓ Vesentlig ombygging av kjøkkenarealet og studentsosiale sone 2022.
- ✓ Endret arealdisponering. 2023. Fag ble samlet.
- ✓ Ombygging praksis/simuleringslab 2024.



- ✓ Kontorbygg B1 renoverert 2023.
- ✓ Total oppgradering, ombygging og tilbygg 2024-2025. Oppstart oktober.
- ✓ *NB! På vei ut til signering bekreftelse på medvirkning AMU-VO-TV-AG nå.*





- ✓ Gode tilbakemeldinger fra studentene på nybyggene.
- ✓ Oppgraderte laboratoriearealer fra 2023. Samspill m NIBIO.
- ✓ Studentenes hus. Covid utsatte ibruktakelsen. Fart igjen fra 2024.
- ✓ Noe areal er nå fremleid andre.
- ✓ Antatte endringer når skogbruksutdanning kommer fra 2025.



- ✓ Kreativt bygg 2024.
- ✓ 2 nye paviljonger tatt i bruk i 2023.
- ✓ Biblioteket er ombygd.
- ✓ «Mat og helse» er bygd om 2024.
- ✓ «Bilfritt» campus fra 2025?
- ✓ Flere parallelle ombyggingsarbeider pågår, bl.a. paviljong 7 2024.





- ✓ Innvendig solskjerming 2023.
- ✓ Fagskolen Trøndelag innflyttet 2024. Sambruksønsker.



Tomm Sandmoe

Eiendomssjef
Nord universitet



www.nord.no

MØTEPROTOKOLL

Forskningsutvalget for Nord universitet 2024

Dato: 03.10.2024 kl. 12:00-14:00

Sted: BODAdm350 og Teams

Arkivsak: 24/00244

Til stede: Ketil Eiane, leder, rektoratet
Cecilie Høj Anvik, medlem, FSV
Kari Ingstad, medlem, FSH
Kiron Viswanath, medlem, FBA
Wenche Rønning, medlem, FLU
Lisa Marie Jacobsen, medlem, ph.d.-representant
Iselin Marstrander, observatør, Nordlandsforskning

Møtende
varamedlemmer: Gry Alsos, HHN

Forfall: Hege Eggen Børve, observatør, Forskningsetisk utvalg

Andre: Christine Aasen, AFU
Wiebke Kallweit, UBib
Elin-Marita Balseth Kristiansen, AFU

Godkjenning av
innkalling: Innkallingen ble godkjent

Protokollfører: Tina Bringslimark

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
15/24	24/00244-28	Godkjenning av protokoll fra møte 29.08.2024	3
16/24	24/03010-2	Bruk av generativ KI i forskning ved Nord	3
17/24	24/03320-4	Strategy for Internationalization	3

18/24	21/03709-6	Revidering rutine for behandling av personopplysninger i forskning	4
19/24	24/03538-1	Felleskurs Vitenskapsteori og forskningsetikk ved Nord – sak utgår	Utgår
20/24	16/05170-27	Budsjett open access-fond 2025	4
Orienteringssaker			
19/24	22/00068-21	Innføring av Nasjonalt vitenarkiv (NVA): Status oktober 2024	4
		Eventuelt • Prosess 5. ph.d. • Informasjon om Sikresiden.no • Informasjon om Research Competence Mapping Survey • Informasjon om Strategiske Midler 2025	5

Bodø, 03.10.2024

15/24 Godkjenning av protokoll fra møte 29.08.2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2024	03.10.2024	15/24

Vedtak:

Forskningsutvalget godkjenner den fremlagte protokollen.

16/24 Bruk av generativ KI i forskning ved Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2024	03.10.2024	16/24

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår «Retningslinjer for Forskningsaktivitet – Bruk av generativ kunstig intelligens (KI) ved Nord universitet 2024» med de innspill som fremkom i møtet.

Møtebehandling

Innspill fra møtet:

- Forenkle punkt 1.3: KI kan brukes som verktøy.
- Haster å få på plass digitalt kurs for alle på engelsk.
- Retningslinjer revideres årlig
- Se til andre universiteter i forhold til KI-retningslinjer.
- Henvise til iNord-nettside om Kunstig intelligens og chatGPT

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår «Retningslinjer for Forskningsaktivitet – Bruk av generativ kunstig intelligens (KI) ved Nord universitet 2024» med de innspill som fremkom i møtet som første versjon, men det arbeides videre med retningslinjene.

17/24 Strategy for Internationalization

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2024	03.10.2024	17/24

Forslag til vedtak:

The Research Committee advice further processing of the first strategy draft, with the proposed changes presented in the meeting.

Møtebehandling

Innspill til Strategien:

- Mister det lokale og regionale perspektivet
- Ha med et punkt om innovasjon og utviklingsarbeid

- Viktig med samarbeid – ikke all internasjonalisering handler om å gjøre oss bedre, men å gjøre andre bedre.
- Skal bygge et universitet – ikke være en markedsføringsplan
- Internasjonalisering er ikke bare mobilitet
- Mangler SEA-EU og arbeidet om å bli en juridisk enhet

Annet:

- Internasjonalisering er et mål på kvalitet i seg selv
- Det skal utarbeides handlingsplan med KPI-er

Vedtak

The Research Committee advice further processing of the first strategy draft, with the proposed changes presented in the meeting.

18/24 Revidering rutine for behandling av personopplysninger i forskning

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2024	03.10.2024	18/24

Vedtak:

Forskningsutvalget tilrår rektor å vedta den reviderte rutinen for behandling av personopplysninger i forskning. Ved neste revidering sendes rutinene ut på høring.

19/24 Felleskurs Vitenskapsteori og forskningsetikk ved Nord- utgår

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2024	03.10.2024	19/24

20/24 Budsjett open access-fond 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2024	03.10.2024	20/24

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår at rektor setter av 3 mill. kroner til dekning av avgifter for åpen (open access) publisering i 2025, i henhold til open access-fondets retningslinjer. Eventuelle ytterligere behov for utbetalinger (merforbruk) foretas med utgangspunkt i rektorvedtak 2016 (arkivref. 16/00405-9).

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
19/24	22/00068-21	<i>Innføring av Nasjonalt vitenarkiv (NVA): Status oktober 2024</i> Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering
	Eventuelt	<i>Prosess 5. ph.d.</i> • Har hatt styreseminar om prosess. • Egen styresak 25.10.24 • Arbeidsgruppe med ekstern leder og to interne medlemmer • Eget sekretariat • Arbeidsgruppen arbeider ut ifra ett sett med kriterier: Må være et strategisk område og som regionen og nasjonen har behov for. Må være noe vi har aktivitet på allerede. Må passes inn i eksisterende struktur, samt økonomisk. <i>Informasjon om Sikresiden.no</i> <i>Informasjon om Research Competence Mapping Survey</i> <i>Informasjon om Strategiske Midler 2025</i> Egen sak i neste FU-møte, inkludert evaluering

MØTEPROTOKOLL

Læringsmiljøutvalget 2024-2025

Dato: 23.09.2024 kl. 10:00
Sted: Nord Universitet campus Bodø
Arkivsak: 19/02658

Til stede: Levi Gårseth-Nesbakk, Margrethe M. Solli, Kevin Andre Dybfest Jørgensen, Lars Berton Elnan Garnvik, Hanne Seljesæter, Egil Rogstad, Vegard Dybvik, Line Dverseth Tjærandsen, Anne Victoria Macedo Kollbotn.

Møtende varamedlemmer: Hanna Mary Pettersen, Marie Elise Abelsen.

Forfall: Gard Grinde, Hanne Elisabeth Arntsen, Benedicte Larsen Mathisen.

Andre: Silje Bjellånes, Janne Rønning, Barbro F. Holm

Protokollfører: Karoline Wik, Janicke Toxen Flack

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
11/24	19/02658-152	Godkjenning av innkalling og saksliste	2
12/24	24/03393-1	Konstituering av Læringsmiljøutvalget 2024/2025	3
13/24	19/02658-153	Godkjenning av protokoll fra utvalgsmøte 10.06.2024	5
14/24	24/03397-1	Prioritering av nøkkelområder for et styrket læringsmiljø i 2024/2025	6
15/24	24/00407-5	Langtidsorden LMU 2024/2025	7
16/24	24/03411-1	Systematisk tilnærming til hvordan vi kan jobbe med eksamen og eksamensgjennomføring	9
Orienteringssaker			
11/24	24/03422-1	Tilnærming til generativ KI	10

--	--	--	--

Sted, 23.09.2024

møteleder
Levi Nesbakk-Gårsbakk, vara for Gard Grinde.

11/24 Godkjenning av innkalling og saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2024-2025	23.09.2024	11/24

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste for møtet i utvalget 23.09.2024.

Møtebehandling

Saker til eventuelt:
«Veiviser for god og inkluderende undervisning» - hvordan distribuere denne ut til faglig ansatte.

Det er generert feil saksnummer i Public 360. Det vil forsøkes å rettes opp i protokollen.

Kompetansenettverket for studenters suksess i høyere utdanning arrangerer årskonferanse i desember. Informasjon om «Call for paper».

Votering

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste for møtet i utvalget 23.09.2024.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

12/24 Konstituering av Læringsmiljøutvalget 2024/2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2024-2025	23.09.2024	12/24

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget konstituerer som følgende:

- Leder for LMU 2024/2025 er studentrepresentant Gard Grinde.
- Nestleder for LMU 2024/2025 er prorektor utdanning Levi Gårseth-Nesbakk.

Utvalgets sammensetning for 2024/2025 er følgende:

Navn	Rolle	Representanter	Vara
Gard Grinde	Leder	Student	
Levi Gårseth-Nesbakk	Nestleder	Prorektor utdanning/ Utdanningsavdelingen	Margrethe Mørkved Solli
Hanne Elisabeth Arntsen	Medlem	Student	1. vara: Marie Abelsen
Anne Victoria Macedo Kollbotn	Medlem	Student	2. vara: Stian Aglen
Benedicte Larsen Mathisen	Medlem	Student	3. vara: Henriette Baraas
Kevin André Dybfest Jørgensen	Medlem	Student	4. vara: Benedicte Verdal Lunde
			5. vara: Hanna Mary Pettersen
Egil T. Rogstad	Medlem	Vitenskapelig ansatt	Hilde Guddingsmo
Line Dverseth Tjærandsen	Medlem	Vitenskapelig ansatt	Elisabeth Pettersen
Lars Berton Elnan Garnvik	Medlem	Vitenskapelig ansatt	Vegard Sellæg
Vegard Dybvik	Medlem	Studentinord	Kirsti Grøtan

Sekretær er Janicke Toxen Flack og Karoline Wik.

Arbeidsutvalget består av prorektor for utdanning Levi Gårseth-Nesbakk, assisterende studiedirektør Margrethe Mørkved Solli, utvalgets leder Gard Grinde og studentrepresentant Kevin André Dybfest Jørgensen. I tillegg deltar sekretærene Janicke Toxen Flack og Karoline Wik.

Møtebehandling

Studentene skal, i henhold til utvalgets mandat, ha vararepresentant i prioritert rekkefølge som benyttes ved behov.

Votering

Vedtak

Læringsmiljøutvalget konstituerer som følgende:

1. Leder for LMU 2024/2025 er studentrepresentant Gard Grinde
2. Nestleder for LMU 2024/2025 er Prorektor for utdanning Levi Gårseth-Nesbakk.
3. Arbeidsutvalget for LMU 2023/2024 består av følgende: Levi Gårseth-Nesbakk, Margrethe Mørkved Solli, Kevin Andre Dybfest og Gard Grinde.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

13/24 Godkjenning av protokoll fra utvalgsmøte 10.06.2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2024-2025	23.09.2024	13/24

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra utvalgsmøte 10.06.2024.

Møtebehandling

Møteprotokoll er godkjent slik den foreligger.

Votering**Vedtak**

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra utvalgsmøte 10.06.2024.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

14/24 Prioritering av nøkkelområder for et styrket læringsmiljø i 2024/2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2024-2025	23.09.2024	14/24

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget har med utgangspunkt i de fem hovedområdene for læringsmiljø identifisert de viktigste sakene som skal prioriteres i perioden 2024/2025. Dette kommer fram i saksbehandlingen og i utvalgets langtidsorden for 2024/2025.

Møtebehandling

De 5 læringsmiljøområdene ble presentert for utvalget. Utvalget sine innspill til saker som bør prioriteres i studieåret 2024/2025:

- Bruk av KI i læring og læringsmiljøet for studentene
- Pedagogisk læringsmiljø – undervisers rolle
- Informasjon om hvor studenter kan henvende seg er ikke tydelig. Eks. vanskelig å finne informasjon om og hvor man skal henvende seg for å dra på utveksling
- Utdanningskvalitet – endring i fag ved bytte av foreleser (strykprosent går opp). Hva er årsaken?
- Hvordan jobbes det med kvalitetsarbeid/utviklingsarbeid
- Studentmedvirking – hvordan kommunisere dette ut? Det er ønskelig med felles oversikt over mulig studentmedvirkning (kan lages i samarbeid mellom Nord og SON)
- Universell utforming av det pedagogiske, psykososiale og organisatoriske læringsmiljøet
- Universell utforming av læringsplattformer (digitalt)
- Endring til en mer digital og hybrid studieportefølje
- Hvordan sikre et godt læringsmiljø?
- Hvordan er den overordnede utdanningskvaliteten - underviserens digitale kompetanse?
- Studieprogramråd - Hva er deres mandat og hvordan skal vi få dette til å fungere? Kan studentene være en støtte til utvikling av studiene på studiestedene.

Votering

Vedtak

Læringsmiljøutvalget har med utgangspunkt i de fem hovedområdene for læringsmiljø identifisert de viktigste sakene som skal prioriteres i perioden 2024/2025. Sakene knyttes til tema i utvalgets langtidsorden for 2024/2025.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

15/24 Langtidsorden LMU 2024/2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2024-2025	23.09.2024	15/24

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget vedtar følgende langtidsorden for 2024/2025:

Opplæring nye studentrepresentanter til utvalget 28. august 2024 (Teams):

LMU-møte 23. september 2024 (fysisk, Bodø)

Konstituering av nytt Læringsmiljøutvalg

Gjennomgang av langtidsorden

Prioritering av nøkkelområder for et styrket læringsmiljø i 2024/2025

LMU-møte 15. november 2024 kl. 12.00-15.30 (Teams)

Orientering om ris og ros (hvis spesielle saker)

Internasjonale studenter – mottak januar 2025

Skisse/utkast årsrapport LMU

Pedagogisk læringsmiljø

Eksamen

Universell utforming

LMU-møte 12. februar 2025 kl. 10.00- 13.30 (Teams)

Fakultetsvise studiekvalitetsrapporter

Årsrapport for LMU

Organisatorisk

Studieprogramråd

LMU-møte 7. mai 2025 kl. 12.00-15.30 (Teams)

Orientering om studiestart høst 2024

Studentombudets årsrapport

Årsrapport nemda for studentsaker

Digital undervisning

KI

Møtebehandling

Det er enighet om datoene som er satt i langtidsorden, men noe forbehold rundt møtet 7.mai da eksamensdatoer for vårsemesteret ikke er satt.

Votering

Vedtak

Læringsmiljøutvalget vedtar langtidsorden som ble utarbeidet og fastsatt i møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

16/24 Systematisk tilnærming til hvordan vi kan jobbe med eksamen og eksamensgjennomføring

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2024-2025	23.09.2024	16/24

Forslag til vedtak:

Vedtaket utformes i møtet: Læringsmiljøutvalget drøfter utfordringer rundt eksamen og eksamensavvikling, og vurderer på hvilken måte saken skal jobbes videre med.

Møtebehandling

Det er behov for at retningslinjer for bruk av kunstig intelligens/KI gjøres kjent for studentene, da det er utrygghet blant studentene for å bli tatt for fusk.

Studentene opplever utfordringer rundt oppmelding til konte eksamen. Manglende informasjon om når oppmelding åpner, manglende varsler om frister, vanskelig å få tak i ansatte for hjelp når oppmeldingsfrist er midt på sommeren.

Fag som har flere professorer/undervisere, kan skape utfordringer i eksamensforberedelser.

Det kan være vanskelig for studentene å sortere ut hva som er viktig i et fag når det er flere undervisere/behov for å bytte underviser, der de vektlegger ulike tema ulikt ut ifra sitt ståsted.

Mye fungerer bra rundt eksamen og eksamensgjennomføring.

Votering

Vedtak

Læringsmiljøutvalget ber eksamenskontoret om å presentere en sak om sitt utviklings- og kvalitetsarbeid, og ta med seg innspill fra utvalget.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
11/24	24/03422-1	Tilnærming til generativ KI

11/24 Tilnærming til generativ KI

Levi Gårseth-Nesbakk informerer om retningslinjer for bruk av kunstig intelligens som er utarbeidet i regi av en arbeidsgruppe der Tor Eivind Aaneland fra Plus har vært koordinator. Arbeidsgruppen består av et bredt spekter av fagområder, med bla. Lasse Finsås direktør for infrastruktur og digitalisering, representant fra biblioteket, Plus og andre fagpersoner i Nord.

Retningslinjen vil være et dynamisk dokument, da KI oppleves å ha en rask og stor utvikling, på et kapitalsterkt område. Det er viktig at studentene er kjent med retningslinjene, samt at de lærer seg å bruke slike digitale verktøy. Kritisk tenkning er viktig for universitetet og viktig når nye verktøy, slik som KI skal tas i bruk. Ansatte må gjøre seg kjent med hvilke retningslinjer og rammer som er gjeldene for sitt fagområdeområde. Det er utarbeidet kurs for ansatte for å få undervisere opp på samme grunnnivå på kompetanse rundt KI. Retningslinjene ligger på Nord.no for studentene og det er en egen for ansatte på Nords intranett.

Eventuelt

Årskonferansen for studenters suksess i høyere utdanning «Fra selfie til samspill-dannelse i utdanning» er fra 4-5.desember ved universitetet i Agder, Kristiansand. Legg ved linken til nettsiden.

Formidling av veiviseren for god og inkluderende undervisning.

- intranett, usikkert om man når alle. Varierende hvor mye intranett blir brukt som informasjonskanal for fagansatte. (Line hadde flere forslag).
- formell behandling i fakultetene ved å presentere den i de lokale utdanningsutvalgene.
- studieprogramrådene

MØTEPROTOKOLL

Internasjonalt Utvalg

Dato: 11.09.2024 kl. 11:00

Sted: Levanger

Arkivsak: 22/00057

Til stede: Levi Gårseth-Nesbakk, Ingunn Skjesol, Morgane Colleau (until case 28/24), Jowan Abbas Mohammed, Gard Grinde

Møtende
varamedlemmer: Jose de Pool, Sandra Wiik,

Forfall: Alia Hiukka Serra, Daniel Solvang

Andre: Liselotte Karlstad, Tove Holm (case 25/24), Kathrine Mathisen (case 34/25)

Protokollfører: Ida Charlotte Jakobsen, Ivan Cernicky

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
20/24	22/00057-245	Case number 20/24: Approval of notice of meeting and agenda, meeting 4/24.	3
21/24	22/00057-244	Case number 21/24: Approval of protocol from meeting 3/24	4
22/24	22/00057-246	Case number 22/24: Constitution of the International Committee	5
23/24	22/00057-253	Case number 23/24: Meeting dates 2025	6
24/24	22/00057-257	Case number 24/24: Strategy for Internationalization	7

<u>25/24</u>	22/00057-255	Case number 25/24: SEA-EU	9
<u>26/24</u>	22/00057-251	Case number 26/24: Global Lounge - a meeting point for international students and staff	10
<u>27/24</u>	22/00057-249	Case number 27/24: Internal guidelines for outgoing students	11
<u>28/24</u>	22/00057-254	Case number 28/24: Action plan for education - status 2024	12
Orienteringssaker			
<u>34/24</u>	22/00057-250	Status update on the Business School's AACSB process	13
<u>35/24</u>	22/00057-247	Case number 35/24: Mobility status report	13
<u>36/24</u>	22/00057-256	Case number 36/24: Status update: Erasmus seminar 2024	13
<u>37/24</u>	22/00057-252	Case number 37/24: EAIE	13
<u>38/24</u>	22/00057-248	Case number 38/24: Protocols from local international committees	13
<u>39/24</u>	22/00057-258	Case number 39/24: Any Other Business (AOB)	13

Sted, 11.09.2024

møteleder

20/24 Case number 20/24: Approval of notice of meeting and agenda, meeting 4/24.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	11.09.2024	20/24

Forslag til vedtak:

The committee approves the notice of meeting and agenda for meeting 4/24.

Vedtak

The committee approves the notice of meeting and agenda for meeting 4/24.

21/24 Case number 21/24: Approval of protocol from meeting 3/24

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	11.09.2024	21/24

Forslag til vedtak:

The committee approves the protocol from meeting 3/24

Vedtak

The committee approves the protocol from meeting 3/24

22/24 Case number 22/24: Constitution of the International Committee

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	11.09.2024	22/24

Forslag til vedtak:

Daniel Solvang and Gard Grinde have been named as the new representatives of the Student Organization Nord on the International Committee, effective September 11, 2024. Their deputy representatives are Per Sverre Singstad and Hanna Pettersen, respectively.

Vedtak

Daniel Solvang and Gard Grinde have been named as the new representatives of the Student Organization Nord on the International Committee, effective September 11, 2024. Their deputy representatives are Per Sverre Singstad and Hanna Pettersen, respectively.

23/24 Case number 23/24: Meeting dates 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	11.09.2024	23/24

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the following meeting dates for the calendar year 2025

Spring 2025

5 th of February 2025	12.00-15.00	Teams
2 nd of April 2025	12.00-15.00	Teams
4 th of June 2025	12.00-15.00	Teams

Autumn 2025

18 th of September 2025	11.00-15.00	Bodø
10 th of December 2025	12.00-15.00	Teams

Møtebehandling

The committee chair proposed changes to the April and June dates due to collisions with other meetings. The September meeting might collide with the upcoming NOKUT visit and the date needs to be confirmed later.

The representative of the Faculty of Education and Arts (FLU) raised the question whether the benefits of having one of the meetings physically outweigh the costs of traveling. The committee shall consider and return to this question at a later point.

Vedtak

The International Committee approves the following meeting dates for the calendar year 2025

Spring 2025

5 th of February 2025	12.00-15.00	Teams
31 st of March 2025	12.00-15.00	Teams
11 th of June 2025	12.00-15.00	Teams

Autumn 2025

18 th of September 2025	11.00-15.00	Bodø
10 th of December 2025	12.00-15.00	Teams

24/24 Case number 24/24: Strategy for Internationalization

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	11.09.2024	24/24

Forslag til vedtak:

The International Committee advise further processing of the first strategy draft, with the proposed changes presented in the meeting.

Møtebehandling

The Faculty of Education and Arts (FLU) representative recommended to reconsider some of the wording in the draft, as it is very similar and/or the same in some areas, as FLU's own global strategy which is approved and publicly available. Regarding strategic objective number 6, FLU stressed that it is important for the faculties to build wide networks, as for example Horizon Europe calls often require involvement of a broad range of institutions and organizations.

The Faculty of Nursing and Health Sciences (FSH) commented that strategic objective 1 is too narrow and should also cover topics such as the Nordics health care system and welfare model. FSH also suggested that Strategic objective 2 should not limit itself by mentioning COILs specifically. Furthermore, recognition of internationalization should be stressed more in the objective(s).

The Business School (HHN) stressed that an action plan should be developed for recruitment of international students, and thus also the work with Nord's international study offers. Important to consider this in the development of the strategy's action plan.

The first secretary mentioned that when it comes to the recruitment of degree students, the communication department needs to be involved.

The committee chair commented that strategic objective 1 should be more ambitious and consider partnerships specifically. In objective 2, quality and competitiveness of Nord's study programs should be considered, for recruitment both nationally and internationally. Further, the Chair questions whether objective 4 should describe alliances and networks more generally, and that a specification can be made in the action plan instead. Furthermore, the strategy should also consider the learning outcomes related to internationalization, for both students and staff, and digitalization and how it can be beneficial for Nord in reaching the strategic objectives.

The Chair commented that Rector's Strategic Management Group (SLG) also should oversee and follow up the implementation of the strategy, in addition to all three committees. It could also be an idea to consider an external committee to follow up.

Vedtak

The International Committee advise further processing of the first strategy draft, with the proposed changes presented in the meeting.

25/24 Case number 25/24: SEA-EU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	11.09.2024	25/24

Forslag til vedtak:

The International Committee recommends that Nord University establishes a working group that will propose an institutional system and division of responsibilities to follow up on Nord's commitment to host several staff weeks during the SEA-EU project period.

Møtebehandling

Tove Holm, the SEA-EU manager at Nord, presented the case. She encouraged the faculties to come up with topics that are important for them, including topics they wish to focus on and maybe even learn from partners, for future staff weeks at Nord. The staff weeks are a great opportunity to foster internationalization at home.

The committee chair asked about the funding of the staff weeks. The SEA-EU manager explained that SEA-EU project funds can cover part of the events, but not all costs.

Elena Popova from the International Office, who is a part of the SEA-EU Mobility Expert Group (MEG), mentioned that she already collected a "wish list" of topics the SEA-EU partners are interested in joining and is happy to provide it to the faculties.

The FSH representative suggested that such events are a great opportunity to collaborate across the faculties and maybe are better organized at the university level. She also suggested that an open call could be published to collect ideas from the staff directly, as opposed to going via the deans. In response, the chair proposed we should operationalize a bottom-up approach on the responsibility of arranging the staff weeks, as well as challenge the SEA-EU steering group on themes and division of responsibility.

The SEA-EU manager added that her team can support the staff week work with documentation and dissemination help, and that it makes sense to use the Task leaders at Nord to bring this work forward.

Vedtak

The International Committee recommends that Nord University establishes a working group that will propose an institutional system and division of responsibilities to follow up on Nord's commitment to host several staff weeks during the SEA-EU project period.

Monika Brobak and Elena Popova are nominated to the working group. Jose de Pool from the Faculty of Bioscience and Aquaculture and Jowan Abbas Mohammed from the Faculty of

Social Sciences volunteered to be part of the working group. FLU and HHN will nominate a member by email.

26/24 Case number 26/24: Global Lounge - a meeting point for international students and staff

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	11.09.2024	26/24

Forslag til vedtak:

The International Committee recommends continuing the work towards the establishment of a Global Lounge. The International Office will follow up this work in collaboration with the International Coordinators at each Faculty.

Møtebehandling

The representative from the Faculty of Biosciences and Aquaculture (FBA) expressed concerns about what kind of work he interns would be involved in, in terms of what access to administrative systems they should have, and their competencies.

In response, the second secretary said that the access will be limited to the necessary areas, like with other employees, and the hiring process will make sure only interns who are up to the tasks will be offered a place.

The FLU representative stressed the need to establish more focus on potential outgoing students (since Nord's mobility numbers remain extremely low and a priority for the institution), and questioned whether the proposal, as presented, was too focused on international students. Furthermore, the FLU representative commented that she would find it extremely difficult to support the establishment of another student related action in Bodø. Consideration should also be given to Levanger (and the other study locations) where our offers of activities remain much more limited.

The representative from the Business School (HHN) mentioned that some of HHN's students might be interested in joining the Lounge project, should it be established.

The student representative said he believed that students generally are the best ambassadors for exchange and the Lounge might be effective in promoting outgoing student mobilities.

The committee chair remarked that the proposal offers a few challenges; a physical space and a budget to establish the concept. Should it be operational from 2026, it needs to be included as part of the budget process for 2025.

Vedtak

The International Committee recommends continuing the work towards the establishment of a Global Lounge. The International Office will follow up this work in collaboration with the International Coordinators at each Faculty.

27/24 Case number 27/24: Internal guidelines for outgoing students

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	11.09.2024	27/24

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the proposed changes and asks the International Office to follow up with the rector and amend the outgoing ranking criteria.

Møtebehandling

Elena Popova from the International Office presented the case. She emphasized the importance of amending the guidelines in line with the current landscape, while also considering national level regulations.

Vedtak

The International Committee approves the proposed changes and asks the International Office to follow up with the rector and amend the outgoing ranking criteria.

28/24 Case number 28/24: Action plan for education - status 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	11.09.2024	28/24

Forslag til vedtak:

The International Committee recommends that the proposed changes to the action plan is taken into consideration when revising the action plan for education.

Møtebehandling

The committee chair remarked that continuous activities that are a standard part of the work agenda should not be included in the future versions of the Action plan.

The HHN representative suggested that the language of the Action plan is made plainer and easier to understand for people working outside the internationalization area.

Vedtak

The International Committee recommends that the proposed changes to the action plan is taken into consideration when revising the action plan for education.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
34/24	22/00057-250	Status update on the Business School's AACSB process
35/24	22/00057-247	Case number 35/24: Mobility status report
36/24	22/00057-256	Case number 36/24: Status update: Erasmus seminar 2024
37/24	22/00057-252	Case number 37/24: EAIE
38/24	22/00057-248	Case number 38/24: Protocols from local international committees
39/24	22/00057-258	Case number 39/24: Any Other Business (AOB)

22/00057-250 Status update on the Business School's AACSB process

The first secretary asked what it will mean for Nord University that HHN get this accreditation. Kathrine Mathisen explained that it is an important acknowledgement with several benefits both on faculty and institutional level.

The Committee Chair asked about the potential effects of the accreditation. Mathisen responded that their AACSB mentor have said that they saw an increase in international interest for their institution after they got accredited.

22/00057-247 Case number 35/24: Mobility status report

The HHN representative asked to include the numbers for PhD student exchanged. Elena Popova from the International office explained that these numbers are only available at the faculties, since the International Office does not administer these mobilities.

The representative from FSH expressed a wish to include international collaboration in a broader sense, and not only focus on student exchanges as it does not provide a full description of the work that is being done.

The committee chair mentioned that work is being done in connection with SEA-EU projects on a standard of reporting of international collaboration. He also asked the International office to propose a quantitative indicator of the level of internationalization at Nord, that could be used as a measure of progress in the internationalization efforts. The Chair also stressed that these reports should measure the totality of the mobility numbers, e.g. percentages of students and staff with an international experience.

22/00057-248 Case number 38/24: Protocols from local international committees

The representative from HHN pointed to one of the cases in their International Committee protocol, the lack of a list of all Nord's partners. While outgoing exchange options are published, these do not necessarily include all research and/or teaching collaborations.

22/00057-258 Case number 39/24: Any Other Business (AOB)

The FBA representative invited the committee members and the International office to a post-EAIE event, the introduction of the new Noatun building in Bodø, where also the faculty's partners are invited.

The committee chair brought up the idea of creating an Internationalization handbook, which could include, among other things, the job description of a faculty coordinator, that might be useful in providing a clear outline of the division of work between the faculties and the International office.

IDF-utvalg ved Nord universitet 2024

Dato: 03.09.2024 kl. 09:00 – 11:30

Sted: Teams

Arkivsak: 24/

Til stede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
Arne Grevskott (Akademikerne), Robin Isfold Munkvold (FF),
Åsmund Roald Didriksen (NSF), Per Jarle Bekken (FF), Maria Saxvik
Lillemark (NTL), Kai-Martin Johnsen (Parat), Maren Berre (UDF)

Fra arbeidsgiver:
Direktør økonomi og HR Rune Braseth, HR-sjef Runar Michaelsen

Forfall: Kay Morten Myrbekk (NTL), Renate Karin Nordnes (UDF), Guro
Skjetne (Parat)

Andre: Utdanningsdirektør Anne Ringen Pedersen, økonomi – og
analysesjef Per Arne Skjelvik, rådgiver Beate Nordås, HVO Einar
Skarstad Egeland, seniorrådgiver Monica Hardy, seniorrådgiver Tor
Inge Storvik, spesialrådgiver Ida Marie Pinnerød,

Referent: Seniorrådgiver Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			
		Saker til behandling	
127/24		I – Aktuelt i Nord	
		Styresaker	
128/24		I – Budsjett 2026 - satsingsforslag utenfor rammen, førstegangsbehandling	
129/24		I – Prosjekt økonomisk omstilling	
130/24		I - Oppfølging av etatsstyring 2024	
131/24		I - Tilstandsrapport for høyere utdanning 2024	
132/24		I – Innspill til rekrutteringsstrategi	

133/24		I - Sykefravær, status HMS og rapport fra AMU	
134/24		I - Plan for revidering av strategi 2030	
135/24		I – Ansettelse i åremålsstilling som prorektor forskning og utvikling	
		Øvrige saker	
136/24		F – Organisering av Utdanningsavdelingen	
137/24		D - Omstillingshåndbok	
138/24		D – Oppsummering, evaluering av partssamarbeidet	
139/24		I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene	
1400/24		I – Eventuelt	

Teams, 03.09.24

Møteleder: Direktør økonomi og HR Rune Braseth

Ingen merknader til innkalling og sakliste.

127/24 I – Aktuelt i Nord

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Direktør økonomi og HR Rune Braseth og utdanningsdirektør Anne Ringen Pedersen orienterte IDF om følgende:

- Studiestart høst - 2024
- To nye bygg, Noatun (Bodø) og Kreativt bygg (Levanger)
- Varslet tilsyn fra NOKUT
- Anskaffelsesprosess, nytt kvalitetssystem
- ARK – undersøkelsen
- Ansettelse av HMS og kvalitetssjef

Styresaker

128/24 I – Budsjett 2026 - satsingsforslag utenfor rammen, førstegangsbehandling

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Direktør økonomi og HR Rune Braseth innledet.

Økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik redegjorde for saken.

Nord universitets budsjettforslag 2026 i prioritert rekkefølge:

1. Nasjonalt senter for beredskap og samvirke
2. Nasjonalt senter for lule – og sørsamisk språk, kultur og samfunn.
3. Studieplasser Akvatisk fiskeveterinær – forebyggende fiskehelse og velferd

Ingen kommentarer.

129/24 I – Prosjekt økonomisk omstilling

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Rådgiver Beate Nordås redegjorde for saken.

Ingen kommentarer.

130/24 I - Oppfølging av etatsstyring 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Seniorrådgiver Tor Inge Storvik redegjorde for saken.

Ingen kommentarer

131/24 I - Tilstandsrapport for høyere utdanning 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Seniorrådgiver Tor Inge Storvik redegjorde for saken.

Sentrale utviklingstrekk i sektoren:

- Stor spredning i alder blant studentene
- Mannsunderskudd
- Internasjonalt studiemiljø
- Gjennomføring - lavere vekst enn før antatt
- Flere med førstestillingskompetanse og økt antall doktorgrader
- Vitenskapelig publisering – status quo 2023
- Reduserte inntekter

Ingen kommentarer

132/24 I – Innspill til rekrutteringsstrategi

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

HR-sjef Runar Michaelsen redegjorde for saken.

Se vedlagte presentasjon.

Ingen kommentarer

133/24 I - Sykefravær, status HMS og rapport fra AMU

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

HR-sjef Runar Michaelsen redegjorde for saken.

Se vedlegg.

Nord universitet har et stabilt og lavt sykefravær sammenlignet med SSB sin oversikt over alle næringer, og med øvrige i utdanningssektoren.

Ingen kommentarer

134/24 I - Plan for revidering av strategi 2030

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Spesialrådgiver Ida Maria Pinnerød redegjorde for saken.

Ingen kommentarer.

135/24 I – Ansettelse i åremålsstilling som prorektor forskning og utvikling

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Ingen kommentarer

Øvrige saker**136/24 F – Organisering av Utdanningsavdelingen**

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Utdanningsdirektør Anne Ringen Pedersen redegjorde for saken.

Se vedlagte saksfremlegg, som ble oversendt IDF 28.08.24.

Arbeidstakerorganisasjonene ber om at saken utsettes. De har behov for tilstrekkelig med tid til å diskutere saken i egen organisasjon.

Saken utsettes, og settes opp på nytt i IDF 16.09.24.

Arbeidsgiver oversender IDF et forslag til vedtak, og tekst til forhandlingsprotokollen, så snart som mulig.

137/24 D - Omstillingshåndbok

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Direktør økonomi og HR Rune Braseth innledet.

Se vedlagte presentasjon.

Saken settes opp i IDF 08.10.24.

Arbeidstakerorganisasjonene utpeker Robin Isfold Munkvold, Forskerforbundet og Kay Morten Myrbekk, NTL, som representanter til arbeidsgruppen tilknyttet arbeidet med omstillingshåndboken.

138/24 D – Oppsummering, evaluering av partssamarbeidet

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Saken utsettes til et senere møte i IDF.

139/24 I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Ingen saker.

140/24 – Eventuelt

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Se sak 126/24, IDF 29.08.24.

Arbeidstakerorganisasjonene utpeker seniorrådgiver Marianne Martinsen Fossum, administrasjonen, Bodø, som representant i arbeidsgruppe for DP4, tiltak 7, prosjekt økonomisk omstilling.

Lokale lønnsforhandlinger

Innen kort tid sendes det ut en nyhetssak til alle ansatte, og det settes opp en tentativ tidsplan.

IDF-utvalg ved Nord universitet 2024

Dato: 16.09.2024 kl. 12:00 – 14:30

Sted: Teams

Arkivsak: 24/

Til stede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
Arne Grevskott (Akademikerne), Robin Isfold Munkvold (FF),
Åsmund Roald Didriksen (NSF), Kay Morten Myrbekk (NTL), Renate
Karin Nordnes (UDF), Guro Skjetne (Parat)

Fra arbeidsgiver:
HR-sjef Runar Michaelsen

Forfall: Direktør økonomi og HR Rune Braseth, Per Jarle Bekken (FF)

Andre: HVO Einar Skarstad Egeland, utdanningsdirektør Anne Ringen
Pedersen (sak 149/24), seniorrådgiver Tor Inge Storvik (sak 144/24
og 145/24) kontorsjef Tom Roar Henriksen (sak 150/24)

Referent: Seniorrådgiver Marthe Thomassen Storhaug

SAKSKART			
		Saker til behandling	
141/24		I – Aktuelt i Nord	
		Styresaker	
142/24		I – Budsjett 2026 - satsingsforslag utenfor rammen, førstegangsbehandling	
143/24		I – Status prosjekt økonomisk omstilling	
144/24		I - Oppfølging av etatsstyring 2024	
145/24		I - Tilstandsrapport for høyere utdanning 2024	
146/24		I – Innspill rekrutteringsstrategi	
147/24		I - Sykefravær, status HMS og årsrapport fra arbeidsmiljøutvalget	

148/24		I - Plan for revidering av strategi 2030	
		Øvrige saker	
149/24		F – Organisering av Utdanningsavdelingen	
150/24		I – Miljøfyrtårnsertifisering, campus Bodø	
151/24		I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene	
152/24		I – Eventuelt	

Teams, 16.09.2024

Møteleder: HR-sjef Runar Michaelsen

Ingen merknader til innkalling og saksliste.

141/24 I – Aktuelt i Nord

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Ingen orientering grunnet at Direktør for økonomi og HR har meldt forfall.

Sak 150/24 ble tatt først i møtet.

Styresaker

142/24 I – Budsjett 2026 - satsingsforslag utenfor rammen, førstegangsbehandling

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Per Arne Skjelvik redegjorde for saken i møte 03.09.2024.

Kommentar:

IDF ønsker orientering om prosessen, blant annet: Hvilken prosess har vært kjørt? Hvem har vært involvert? Hvilke innspill har kommet inn underveis, og hvordan er eventuelle innspill vurdert?

Nord universitet er et langstrakt universitet, har ledelsen noen tanker omkring hvordan satsninger utenfor rammen i større grad kan involvere flere studiesteder?

143/24 I – Prosjekt økonomisk omstilling

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Seniorrådgiver Beate Nordås redegjorde for saken i møte 03.09.2024.

Kommentar:

IDF ønsker utvidet arbeidsgruppe i forbindelse med ny inntektsfordelingsmodell, og ber videre om status om arbeidet.

IDF bemerker at arbeidet med ny inntekstfinansieringsmodell ikke virker å være iverksatt, og at det er ønskelig at nye medlemmer involveres før utkast sendes på høring.

144/24 I - Oppfølging av etatsstyring 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Seniorrådgiver Tor Inge Storvik orienterte for saken i møte 03.09.2024.

Ingen kommentarer.

145/24 I - Tilstandsrapport for høyere utdanning 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Seniorrådgiver Tor Inge Storvik orienterte for saken i møte 03.09.2024.

Ingen kommentarer.

146/24 I – Innspill til rekrutteringsstrategi

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

HR-sjef Runar Michaelsen orientere for saken i møte 03.09.2024.

Ingen kommentarer.

147/24 I - Sykefravær, status HMS og rapport fra AMU

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

HR-sjef Runar Michaelsen orientere for saken i møte 03.09.2024.

Kommentar: Kan arbeidsgiver si noe om det høye sykefraværet på Namsos i forhold til de andre studiestedene?

Arbeidsgiver orienterer NSF om hvor denne informasjonen er tilgjengelig.

148/24 I - Plan for revidering av strategi 2030

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Spesialrådgiver Ida Maria Pinnerød redegjorde for saken i IDF 03.09.2024.

Ingen kommentarer.

Øvrige saker

149/24 F – Organisering av Utdanningsavdelingen

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Se sak 136/24, IDF 03.09.24.

Utdanningsdirektør Anne Ringen Pedersen redegjorde for saken.

Forhandlingsprotokoll:

Enighet om foreslåtte endring.

IDF slutter seg til Utdanningsdirektørens forslag til ny organisering av Utdanningsavdelingen.

150/24 I – Miljøfyrtårnsertifisering, campus Bodø

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Kontorsjef Tom Roar Henriksen redegjorde for saken.

Ingen kommentarer.

151/24 I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Forskerforbundet (FF) orienterer:

Medlemmer er invitert til informasjonsmøte om høstens lokale lønnsforhandlinger. Informasjonsmøte avholdes torsdag 26.09.2024 kl. 14:00. FF vil presentere foreløpige kriterier for individuelle lønnskrav (generelle, vitenskapelige og administrative)

152/24 – Eventuelt

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Torggården, Bodø:

IDF ønsker orientering om oppussingsprosjektet i Torggården. Det rapporteres om manglende ventilasjon og rotete inngangsparti. Før iverksettelse av arbeidet, ble det indikert at 2. etg skulle fungere som normal arbeidsplass. Dette ser ikke ut til å stemme, IDF ber derfor om at saken redegjøres for i neste IDF-møte.

Teaterbygg, Levanger:

IDF ønsker orientering status angående ferdigstilling av Teaterbygg i Levanger, samt informasjon om universell utforming av blant annet 1. etg.