

# MØTEINNKALLING OG SAKSLISTE

## Utdanningsutvalget

Dato: 11.12.2024

Tidspunkt: 10.00-15.00

Sted: Teams

|                      |                  |                         |
|----------------------|------------------|-------------------------|
| Levi Gårseth-Nesbakk | leder            | prorektor utdanning     |
| Marit Bjørnevik      | medlem           | prodekan utdanning, FBA |
| Vegar Sellæg         | medlem/nestleder | prodekan utdanning, FLU |
| Ingjerd Gåre Kymre   | medlem           | prodekan utdanning, FSH |
| Guro Wisth Øydgard   | medlem           | prodekan utdanning, FSV |
| Siri Jakobsen        | medlem           | prodekan utdanning, HHN |
| Per Sverre Singstad  | medlem           | studentrepresentant     |
| Sebastian Furø Hagen | medlem           | studentrepresentant     |

Levi Gårseth-Nesbakk  
**Leder**

# Saksliste

## Vedtakssaker

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 39/24 Godkjenning av innkalling til møte 11.12.2024 og saksliste                                          | 3  |
| 40/24 Godkjenning av protokoll fra møtet 30. oktober 2024.                                                | 4  |
| 41/24 Årshjul 2025 for Utdanningsutvalget                                                                 | 15 |
| 42/24 Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 11.12.2024                                                 | 18 |
| 43/24 Studiekalender (akademisk kalender) for studieåret 2025-2026                                        | 19 |
| 44/24 Revisjon av retningslinjer for reakkreditering gjeldende fra 01.01.2025                             | 22 |
| 45/24 Periodisk evaluering / reakkreditering av eksisterende studieprogrammer - forslag til plan for 2025 | 27 |
| 46/24 Arbeidslivsrelevans                                                                                 | 36 |
| 47/24 Videreutvikling av kvalitet/høy internasjonal kvalitet                                              | 38 |
| 48/24 Status SEA-EU 2024 med videre plan for 2025                                                         | 42 |
| 49/24 Karakternivå og utvikling                                                                           | 49 |

## Orienteringssaker

|                                                                                                             |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 41/24 Orientering om omstillingsprosjektet DP1 Optimalisering av studieporteføljen-status per desember 2024 | 53  |
| 42/24 Status prosjekter og saker i Nord - høst 2024                                                         | 55  |
| 43/24 Beskrivelse av kvalitetssystem og kvalitetsarbeid for utdanning og læringsmiljø ved Nord universitet  | 57  |
| 44/24 Studieporteføljearbeid mv – viktige frister for 2025 fra Utdanningsavdelingen til fakultetene         | 63  |
| 45/24 Rektors godkjente reakkrediteringer 2024 - del 2                                                      | 67  |
| 46/24 Reakkrediteringsprosess - planlagte forbedringer fra 2025                                             | 91  |
| 47/24 Nord Master Plus - Forskertalenter - Orientering om erfaringer fra første år                          | 96  |
| 48/24 Evaluering av meritteringsordning i 2025 og derfor ingen utlysning.                                   | 101 |
| 49/24 Leganto - orientering til Utdanningsutvalget                                                          | 103 |
| 50/24 Referater fra lokale utdanningsutvalg                                                                 | 105 |

Arkivsak-dok. 24/00035-31  
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk  
Saksbehandler Trine Sofie Søderblom

Utdanningsutvalget 11.12.2024

## **GODKJENNING AV INNKALLING TIL MØTE 11.12.2024 OG SAKSLISTE**

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 11.12.2024 og saksliste.

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| Arkivsak-dok. | 24/00035-32           |
| Saksansvarlig | Levi Gårseth-Nesbakk  |
| Saksbehandler | Trine Sofie Søderblom |

Utdanningsutvalget 11.12.2024

## **GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 30. OKTOBER 2024.**

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra møtet 30. oktober 2024.



## MØTEPROTOKOLL

### Utdanningsutvalget 2016-2025

Dato: 30.10.2024 kl. 10:00

Sted: Teams

Arkivsak: 24/00035

Til stede: Vegard Sellæg (Prodekan FLU, nestleder og leder i dagens møte)  
Marit Bjørnevik (Prodekan FBA)  
Ingjerd Gåre Kymre (Prodekan FSH)  
Guro Wisth Øygard (Prodekan FSV)  
Siri Jakobsen (Prodekan HHN), forlot 11.20.  
Per Sverre Singstad (Studentorganisasjonen Nord)

Møtende  
varamedlemmer: Benedikte Verdal Lunde (Studentorganisasjonen Nord)

Forfall: Levi Gårseth-Nesbakk (Prorektor utdanning, utvalgsleder)  
Gard Grinde (Studentorganisasjonen Nord)  
Sebastian Furø Hagen (Studentorganisasjonen Nord)

Andre: Anne Ringen Pedersen (Utdanningsdirektør) (OS 35/24, 37/24)  
Brynjar Jørstad (OS 38/24)  
Anna Karlsen Dalslåen  
Hanne Seljesæter  
Anders Moe  
Margrethe Mørkved Solli

Protokollfører: Janicke Toxen Flack

| SAKSKART                 |             |                                                                                                        | Side |
|--------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Vedtakssaker</b>      |             |                                                                                                        |      |
| <a href="#">34/24</a>    | 24/00035-24 | Godkjenning av innkalling til møte 30.10.2024 og saksliste                                             | 3    |
| <a href="#">35/24</a>    | 24/00035-25 | Godkjenning av protokoll fra møte 25. september 2024                                                   | 4    |
| <a href="#">36/24</a>    | 24/00038-15 | Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 30.10.2024                                                    | 5    |
| <a href="#">37/24</a>    | 24/00038-14 | Møteplan for Utdanningsutvalget våren 2025                                                             | 7    |
| <a href="#">38/24</a>    | 24/00038-16 | Profesjonsmeldingen 2024                                                                               | 8    |
| <b>Orienteringssaker</b> |             |                                                                                                        |      |
| <a href="#">35/24</a>    | 22/00403-7  | International Week 2024                                                                                | 9    |
| <a href="#">36/24</a>    | 18/04690-13 | Merittert underviser - tildeling 2024                                                                  | 9    |
| <a href="#">37/24</a>    | 23/04450-6  | Orientering om omstillingsprosjektet DP1 Optimalisering av studieporteføljen - status per oktober 2024 | 9    |
| <a href="#">38/24</a>    | 19/03658-60 | Retningslinjer for fusk og plagiatkontroll - status i arbeidet                                         | 9    |
| <a href="#">39/24</a>    | 22/00571-5  | Orientering om kulltillitsvalgtordningen studieår 24/25                                                | 9    |
| <a href="#">40/24</a>    | 19/03658-59 | Studieprogramråd - erfaringer                                                                          | 9    |

Digitalt via Teams, 30.10.2024

Vegard Sellæg, møteleder.

**34/24 Godkjenning av innkalling til møte 30.10.2024 og saksliste**

| Behandlet av                   | Møtedato   | Saknr |
|--------------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalget 2016-2025 | 30.10.2024 | 34/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 30.10.2024 og saksliste.

**Vedtak**

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 30.10.2024 og saksliste.

**35/24 Godkjenning av protokoll fra møte 25. september 2024**

| Behandlet av                   | Møtedato   | Saknr |
|--------------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalget 2016-2025 | 30.10.2024 | 35/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra utdanningsutvalgets møte 25. september 2024.

**Møtebehandling**

Det er kommet innspill til vedtakssak 29/24 Akkreditering av Høgskolekandidat trafikklærer for tunge klasser.

Vedtaksteksten endres slik at det har lik ordlyd som de tidligere akkrediterte studiene.

Innspill gitt fra Prodekan HNN:

*Utvalget valgte å sende denne akkrediteringssøknaden tilbake pga. manglende formaliserte avtaler for utveksling og vedtaket skal kun reflektere dette. Alle søknadene behandlet i utvalget fikk innspill, men vedtakene i disse sakene reflekterer ikke at de respektive fakultetene skal jobbe videre med innspillene. Jeg ber derfor om at alle akkrediteringssøknader behandles likt, og at vedtaket for denne søknaden kun skal omhandle punktet i forskriften som ikke var oppfylt. Jeg ber derfor om at vedtaket endres til:*

1. Utdanningsutvalget ber fakultetet jobbe videre med innspill knyttet til formalisering av studentutveksling (§2-2 (8)).
2. Utdanningsutvalget gir prorektor utdanning fullmakt til å anbefale rektor å akkreditere studieprogrammet når punkt 1 er på plass.

Utvalget støtter innspillet.

**Vedtak**

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra utdanningsutvalgets møte 25. september 2024, med overstående endring i vedtaksteksten til vedtak 29/24 Akkreditering av Høgskolekandidat trafikklærer for tunge klasser.

**36/24 Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 30.10.2024**

| Behandlet av                   | Møtedato   | Saknr |
|--------------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalget 2016-2025 | 30.10.2024 | 36/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

**11. desember**

- Studiekalender/akademisk kalender
- Status prosjekter og saker i Nord – høst 2024
- Studieporteføljearbeid
- Karakternivå og utvikling ved Nord universitet
- Studieprogramråd
- Rektors godkjente reakkrediteringer 2024 del 2
- Språk og målform på eksamen/innleveringer
- Status SEA-EU
- Forskerskolen – Nord Master Plus, erfaringer fra første år og videre arbeid
- Kompetansenettverk for studenters suksess i høyere utdanning, aktivitet 2024
- Referater fra lokale utdanningsutvalg
- Informasjonssikkerhet og personvern i høyere utdanning og forskning; risiko og tilstandsvurdering 2024

**1. møte 2025 (dato kommer)**

- Tildelingsbrevet for 2025
- Årsrapport for Utdanningsutvalget 2024
- Årshjul for utdanningsutvalget 2025
- Omstillingsprosjektet
- Utdanningsfaglige tilbud fra PLUS

**2. møte 2025 (dato kommer)**

- Resultater fra studiebarometeret 2024

**Møtebehandling**

Utvalget anbefalte at en del saker bør flyttes fra møtet i desember til januar 2025. Det er ønske om å se studieportefølje og studieplanarbeid i sammenheng. Dette vil være hensiktsmessig da det kommer en del nye prodekaner inn i Utdanningsutvalget. Prorektor utdanning gis fullmakt til å velge hvilke saker som overføres.

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget vedtar langtidsorden, med de innspill som kom i møtet og gir prorektor for utdanning fullmakt til å flytte saker fra desember 2024 til møter i 2025.

**37/24 Møteplan for Utdanningsutvalget våren 2025**

| Behandlet av                   | Møtedato   | Saknr |
|--------------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalget 2016-2025 | 30.10.2024 | 37/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget vedtar følgende møteplan for våren 2025.

**Dag/Dato**

Onsdag 19. februar

Onsdag 16. april

Onsdag 21. mai

Tid 10.00-15.00.

Sted: Digitalt via Teams

**Møtebehandling**

Møtedato i april flyttes til 10.04.25 pga. påske. Utvalget ber om at innkalling sendes ut raskt.

**Vedtak**

Utdanningsutvalget vedtar følgende møteplan for våren 2025.

**Dag/Dato**

Onsdag 19. februar

Onsdag 10. april

Onsdag 21. mai

Tid 10.00-15.00.

Sted: Digitalt via Teams.

**38/24 Profesjonsmeldingen 2024**

| Behandlet av                   | Møtedato   | Saknr |
|--------------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalget 2016-2025 | 30.10.2024 | 38/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget utformer vedtakstekst med utgangspunkt i diskusjonen i møtet.

**Møtebehandling**

Meldingen vektlegger regjeringens forventninger til sykepleie og lærerutdanningen uforholdsmessig mye i profesjonsmeldingen. Fakultetene mener Nord må se på alle sine profesjoner i lys av kravene.

**Vedtak**

Nord universitet vil følge opp profesjonsmeldingen gjennom videre porteføljeutvikling og kvalitetsarbeid.

| <b>Saknr</b> | <b>Arkivsak</b> | <b>Tittel</b>                                                                                          |
|--------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 35/24        | 22/00403-7      | International Week 2024                                                                                |
| 36/24        | 18/04690-13     | Merittert underviser - tildeling 2024                                                                  |
| 37/24        | 23/04450-6      | Orientering om omstillingsprosjektet DP1 Optimalisering av studieporteføljen - status per oktober 2024 |
| 38/24        | 19/03658-60     | Retningslinjer for fusk og plagiatkontroll - status i arbeidet                                         |
| 39/24        | 22/00571-5      | Orientering om kulltillitsvalgtordningen studieår 24/25                                                |
| 40/24        | 19/03658-59     | Studieprogramråd - erfaringer                                                                          |

#### **Orienteringssaker:**

##### **35/24 International Week 2024**

International Week sine planlagte aktiviteter og arrangement ble delvis avlyst og kraftig redusert av hensyn til dødsfallet av en internasjonal student uken før.

International Week har i utgangspunktet mange fine og populære aktiviteter som har skapt godt engasjement blant studenter og ansatte. Det oppfordres til at ansatte deltar på dette til neste år.

##### **36/24 Merittert underviser – tildeling 2024**

Søknadsprosessen for å kunne bli merittert underviser skal revideres, og det vil derfor ikke være mulig å søke om dette neste år. Nord universitet opplever en stor søknadsmengde og at tittelen tildeles langt flere faglig ansatte, enn ved andre universitet. Det er kjent at andre universitet har revidert sine kriterier slik at det er naturlig at Nord vurderer sine.

##### **37/24 Orientering om omstillingsprosjektet DP1 Optimalisering av studieporteføljen – status per oktober 2024**

Utdanningsdirektør ga en muntlig gjennomgang i møtet om status for DP1.

##### **38/24 Retningslinjer for fusk og plagiatkontroll – status i arbeidet**

Kontorsjef fra eksamen ga en orientering i møtet. PowerPoint-presentasjon deles med utvalget.

##### **29/24 Orientering om kulltillitsvalgtordningen studieår 24/25**

Nord universitet har jobbet strukturert med rekrutering og opplæring av kulltillitsvalgte og har nå 227 studenter oppnevnt. Dette er en av kravene i studieforskriften og noe som NOKUT følger med på. Det er sendt ut lister til alle fakultet på hvem som er tillitsvalgte og det oppfordres til å se på hvordan de kan involveres i fakultetets arbeid. Dekanene oppfordres til å invitere de tillitsvalgte inn på et møte.

Studentrepresentant i utvalget har vært med siden piloten av dette ble satt i gang, og ser at det har gitt gode resultater. Han trekker frem at det er viktig at fakultetene tar kontakt med de tillitsvalgte slik at de opplever at rollen har verdi og at det er viktig at de har påtatt seg vervet.

#### **40/24 Studieprogramråd – erfaringer**

Alle fakultetene har studieprogramråd og jobber med å utvikle dem til funksjonelle råd. Det er forskjell på hvordan de brukes, og noen opplever utfordringer med å se nytteverdien av rådet. Det er ulike utfordringer som for eksempel hvilke samfunnskontakter som kan være nyttig å knytte til, samt se hvilke studieprogram på sitt fakultet som det er naturlig å samkjøre studieprogramråd med. På rene profesjonsstudier er dette enklere.

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| Arkivsak-dok. | 24/00038-18           |
| Saksansvarlig | Levi Gårseth-Nesbakk  |
| Saksbehandler | Trine Sofie Søderblom |

Utdanningsutvalget 11.12.2024

## ÅRSJUL 2025 FOR UTDANNINGSUTVALGET

### Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar vedlagte årshjul med de endringer som framkom i møtet.

## Saksframstilling

### Bakgrunn

Utdanningsutvalget har et eget årshjul for hvert kalenderår for saker i utvalget. I årshjulet fremkommer faste og forutsigbare saker som skal behandles i utvalget. Eksempler på dette er studiekalender, akkrediteringer, rektors godkjente reakkrediteringer og kvalitetssystemet. Årshjulet suppleres med langtidsorden som presenteres i hvert møte, og som viser en detaljert plan for de neste tre møtene.

Dato for Utdanningsvalgets 3 første møter i 2025 er vedtatt. Datoer for de neste tre møtene vedtas i egen sak.

Utvalget inviteres til å drøfte innholdet i vedlagte Årshjul for 2025 og komme med innspill.

### Vedlegg:

Årshjul 2025 for Utdanningsutvalget

# Årshjul for utdanningsutvalget (UU) ved Nord universitet 2025 – tentativ plan

## Desember

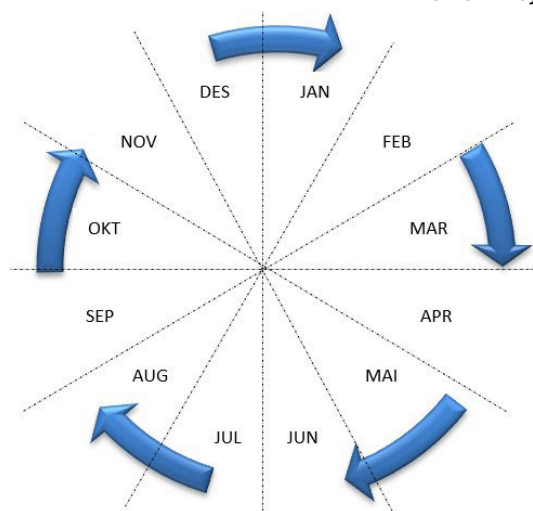
- Handlingsplan for utdanning Forskningsbasert undervisning (Handlingsplan område 2)
- Studieportefølje (Handlingsplan område 4)
- Status SEA-EU (Handlingsplan område 3)
- Kompetansenettverket studenters suksess i høyere utdanning, erfaringer fra 2025
- Referater fra Lokale utdanningsutvalg
- Rektors godkjente reakkrediteringer høst 2025
- NOKUT-tilsyn

## 19. februar

- Årsrapport for Utdanningsutvalget 2024
- Tildelingsbrevet for 2025
- Omorganisering av LMU og Utdanningsutvalget
- Studieplanarbeid
- Resultater fra studiebarometeret 2024
- Kvalitetsrapport for utdanning
- Oppfølging fra Utdanningskonferansen 2024
- Utdanningskonferansen 2025 – innspill til tema og sted
- Utdanningskvalitetsprisen 2025
- Nord Summer School 2025 (Handlingsplan område 3)
- Kompetansenettverk for studenters suksess i høyere utdanning - erfaringer fra 2024 og plan for 2025
- Universitetsbibliotekets undervisningstilbud
- NOKUT-tilsyn

## Oktober

- Møtedatoer for 2026
- Studiekalender for 2026-2027
- International Week 2025 (Handlingsplan område 3)
- Internasjonalisering hjemme (Handlingsplan område 3)
- Merittert underviser
- NOKUT-tilsyn



## 10. april

- Status SEA-EU – oppsummering og status (Handlingsplan område 3)
- Evaluering eksamen, høst 2024
- Studieportefølje
- NOKUT-tilsyn

## September (fysisk møte)

- Konstituering av Utdanningsutvalget
- Akkreditering av nye studieprogram 2026 (Handlingsplan område 4)
- Studieportefølje (Handlingsplan område 4)
- Studiestart høst 2025 – evaluering
- Informasjon om Studiebarometeret 2025
- Studiestart høst 2025 – evaluering

## 21. mai

- Studieportefølje (Handlingsplan område 4)
- Studiestart høst 2025
- Utdanningskonferansen 2025
- Referater fra Lokale utdanningsutvalg
- Rektors godkjente reakkrediteringer

1Arkivsak-dok. 24/00038-17  
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk  
Saksbehandler Trine Sofie Søderblom

Utdanningsutvalget 11.12.2024

## LANGTIDSORDEN FOR UTDANNINGSUTVALGET PER 11.12.2024

### Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

#### 19. februar:

- Årsrapport for Utdanningsutvalget 2024
- Tildelingsbrevet for 2025
- Omorganisering av LMU og Utdanningsutvalget
- Oppfølging fra Utdanningskonferansen 2024
- Utdanningskonferansen 2025 – innspill til tema og sted
- Resultater fra Studiebarometeret 2024
- Kvalitetsrapport for utdanning
- Utdanningsfaglige tilbud fra PLUS
- Utdanningskvalitetsprisen 2025
- Nord Summer School 2025
- Studieplanarbeid
- Universitetsbibliotekets undervisningstilbud
- NOKUT-tilsyn

#### 10. april:

- Status SEA-EU – oppsummering og status
- Evaluering eksamen, høst 2024
- Studieporteføljearbeid
- NOKUT-tilsyn

#### 21. mai:

- Studieportefølje
- Studiestart høst 2025
- Utdanningskonferansen 2025
- Referater fra lokale utdanningsutvalg
- Rektors godkjente reakkrediteringer vår 2025

Arkivsak-dok. 15/05281-41  
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk  
Saksbehandler Anne-Lovise Reiche

Utdanningsutvalget 11.12.2024

## **STUDIEKALENDER (AKADEMISK KALENDER) FOR STUDIEÅRET 2025-2026**

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne framlagte studiekalender/akademisk kalender for studieåret 2025 – 2026 med justeringer påpekt i møtet.

## Saksframstilling

### Bakgrunn

Studiekalenderen / akademisk kalender gir **oversikt over viktige datoer og viktige tidsfrister for studentene**. Neste års studiekalender vedtas av rektor i desember året før, etter råd fra sentralt Utdanningsutvalg.

Framlagte studiekalender er videreføring fra inneværende studieår med noen justeringer:

- Undervisningstermin: Revidert Forskrift om studier og eksamen for Nord universitet sier i § 3-1 at «*Undervisningsterminer fastsettes av styret og framkommer i studiekalenderen*». Undervisningstermin har tidligere ikke vært definert eksakt i kalenderen annet enn 1) dato for åpning av studieåret er oppgitt (uke 33), 2) oppstart av undervisning for de aller fleste studieprogram (uke 34) og 3) hovedperiode for eksamen. Undervisningstermin er nå konkret definert. Skillet mellom åpning av studieåret og oppstart av undervisning er fjernet for å legge til rette for undervisningsstart umiddelbart etter åpning.
- Tilrettelegging: Revidert Forskrift om studier og eksamen for Nord universitet har i § 3-6 bestemmelser om tilrettelegging av studiesituasjon, og dette er tatt inn studiekalenderen med samme frist som tilrettelegging av eksamen.

### Faste årlige frister og spesielle datofestede frister

Noen av fristene i studiekalenderen har faste datoer, eksempelvis frist for semesterregistrering. Andre frister er flytende i forhold til årskalenderen, eksempelvis hovedperiode for eksamen. Disse fristene er markert med ukedag i kalenderen.

### Oppstart av studieåret

Oppstart av studieåret og informasjon til studentene er lagt til **uke 33**. Oppstart av undervisning besluttet av den enkelte utdanning i dialog med eget fakultet. Felles oppstart av studieåret er aller viktigst for nye studenter, som skal ha velkomstopplegg og fadderordning mv.

### Hovedperiode for eksamen

Fordeling mellom antall uker til undervisning og antall uker til eksamen, er alltid en kilde til diskusjon. Underviserne ønsker gjerne lengst mulig periode til undervisning, mens studieadministrasjonen som organiserer eksamensavviklingen, uttrykker ønske om mere tid til eksamensavvikling. Den emneansvarliges beslutning om antall vurderinger på det enkelte emne og valg av vurderingsform, samt totalt antall eksamensavviklinger har betydning for eksamensavviklingen på det enkelte studiested.

Studiekalenderen definerer *hovedperiode for eksamen*. Det kan imidlertid være tilfeller med undervisning innenfor eksamensperioden, og det kan også være tilfeller med avvikling av både ordinær eksamen og ny eksamen utenfor eksamensperioden.

### Informasjon og publisering

Når rektor har vedtatt studiekalenderen, blir informasjon om denne formidlet til fakultetene mv. Studiekalenderen oversettes til engelsk, og både norsk og engelsk versjon publiseres på universitetets hjemmesider (uten fargekoder som benyttes kun i dette saksframlegget). Studentene må ved semesterregistrering bekrefte at de er opplyste om studiekalenderens frister, og semesteravgift må være betalt før registreringen er ferdig.

Utdanningsutvalget oppfordres til å drøfte framlagte studiekalender.

## FORSLAG Studiekalender for studieåret 2025-2026

| <b>Høstsemesteret 2025</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. juli. – <b>1. sept.</b>    | Studentregistreringsperiode ( <i>inkluderer frist for betaling av semesteravgift</i> )                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Mand 4.-fred 15.aug</b>    | <b>Hovedperiode for ny eksamen for emner med progresjonskrav</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Man 11. aug.</b>           | <b>Offisiell, felles åpning av studieåret</b><br><b>(NB: kan være ulike datoer på ulike studiested)</b><br>Fakultetsvise åpningsprogram og orientering for de enkelte studieprogrammene – sjekk egen informasjon for ditt studieprogram!                                                                                                   |
| Man 11. aug.                  | Orienteringsdag for internasjonale studenter ved studiestedene <b>Bodø og Levanger</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Tirs 12. aug. – fre 7. nov    | Undervisningstermin for høstsemesteret - sjekk timeplan for ditt studieprogram!                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 15. aug.                      | Frist for å søke gjenopptattelse av studierett for høstsemesteret                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1. sept.                      | Frist for å betale semesteravgift og fullføre semesterregistrering i høstsemesteret<br>Frist for emnepåmeldinger i høstsemesteret<br>Frist for oppmelding til eksamener (ordinær, ny, ekstraordinær og utsatt) i høstsemesteret<br>Frist for å søke om tilrettelegging av studiesituasjon og/eller eksamen i høstsemesteret og evt. videre |
| 1.sept.                       | Siste frist for å søke utveksling til utlandet i vårsemesteret (hovedfrist 20. januar)                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17. sept.                     | Frist for valg av kulltillitsvalgt (KTV) på det enkelte studieprogram                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Man 10.nov.-fre 19.des</b> | <b>Hovedperiode for eksamen i høstsemesteret (6 uker)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1. des.                       | Start studentregistrering for vårsemesteret                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| <b>Vårsemesteret 2026</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. des.- <b>1.feb.</b>          | Studentregistreringsperiode ( <i>inkluderer frist for betaling av semesteravgift</i> )                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fre 2. jan – fre 8. mai         | Undervisningstermin for vårsemesteret - sjekk timeplan for ditt studieprogram!                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Man 5.- fre 9.jan</b>        | <b>Hovedperiode for ny eksamen for emner med progresjonskrav</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tirs 6. jan.                    | Orienteringsdag for internasjonale utvekslingsstudenter og internasjonale fellesgradsstudenter ved studiested <b>Bodø</b>                                                                                                                                                                                                               |
| 15. jan.                        | Frist for å søke gjenopptattelse av studierett for vårsemesteret                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 20. jan.                        | <b>Hovedfrist for å søke utveksling til utlandet;</b> dvs både utveksling kommende høstsemester, neste studieår (2 semestre) samt neste vårsemester                                                                                                                                                                                     |
| 1.febr.                         | Frist for å betale semesteravgift og fullføre semesterregistrering i vårsemesteret<br>Frist for emnepåmeldinger i vårsemesteret<br>Frist for oppmelding til eksamener (ordinær, ny, ekstraordinær og utsatt) i vårsemesteret.<br>Frist for å søke om tilrettelegging av studiesituasjon og/eller eksamen i vårsemesteret og evt. videre |
| 15. apr                         | Frist for å søke overgang fra tilsvarende studium ved annen institusjon                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Man 11.mai - fre 19.juni</b> | <b>Hovedperiode for eksamen i vårsemesteret (6 uker)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Arkivsak-dok. 17/01202-25  
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk  
Saksbehandler Anne-Lovise Reiche

Utdanningsutvalget 11.12.2024

## **REVISJON AV RETNINGSLINJER FOR REAKKREDITERING AV EKSISTERENDE STUDIEPROGRAMMER - GJELDENE FRA 01.01.2025**

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne framlagte revisjon av retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer.

## Saksframstilling

### Bakgrunn

Nord Universitets retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer er justert flere ganger siden opprettelsen ved utgangen av 2016. Siste revisjon var ved rektorvedtak 20.03.2024 (arkivreferanse 17/01202-24) hvor retningslinjene ble tekstlig forenklet og tilpasset ny prosess for reakkreditering, som ble implementert fra 2024 (rektorvedtak av 20.12.2023, arkivreferanse 17/01202-23). Revisjonen innebar endring av intervall fra reakkreditering hvert 7. år til hvert 5. år.

Det er nå behov for mindre justeringer av retningslinjene som følge av at ny (revidert) [Lov om universiteter og høyskoler \(universitets- og høyskoleloven\)](#) trådte i kraft 01.08.2024.

I tilknytning til revisjon av universitets- og høyskoleloven har en rekke tilhørende forskrifter også blitt revidert og flere er samlet i ny [Forskrift til lov om universiteter og høyskoler \(universitets- og høyskoleforskriften\)](#). Også denne forskriften trådte i kraft 01.08.2024, og den erstatter en rekke tidligere forskrifter herunder;

- Forskrift om opptak til høgare utdanning
- Forskrift om felles klagenemnd for behandling av klagesaker etter lov om universiteter og høyskoler
- Forskrift om egenbetaling ved universiteter og høyskoler
- Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat
- Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger
- Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning (Skikkethetsforskriften)
- Forskrift om register for utestengte studenter – RUST

Det pågår et arbeid med å samordne gjeldende [Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning \(Studiekvalitetsforskriften\)](#) og [Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning \(Studietilsynsforskriften\)](#). Til sistnevnte gjelder for øvrig egen [veiledning fra NOKUT](#).

KD oversendte 11.06.2024 «Høringsnotat. Forslag til endringer i forskrift om kvalitetssikring og kvalitets- utvikling i høyere utdanning (studiekvalitetsforskriften). Institusjonsakkreditering av universiteter, vitenskapelige høyskoler og høyskoler, samt krav til institusjonenes kvalitetsarbeid og NOKUTs periodiske tilsyn». Av oversendelsesbrevet framgår at endringene i ovennevnte Studiekvalitetsforskrift og Studietilsynsforskrift skal innlemmes i den nye Universitets- og høyskoleforskriften med virkning fra 01.01.2025. I høringsnotatet presenteres følgende som **krav til kvalitetsarbeid** (ny bestemmelse § 1-8);

*Kvalitetsarbeidet skal være del av institusjonens strategiske arbeid.*

*Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer.*

*Studenter og ansatte skal medvirke i kvalitetsarbeidet.*

*Institusjonen skal sørge for å ha tilstrekkelig informasjon til å kunne vurdere kvaliteten i **alle studietilbud**.*

*Institusjonen skal systematisk kontrollere at **alle studietilbud** til enhver tid oppfyller kravene til akkreditering.*

*Institusjonen skal gjennomføre periodiske evalueringer av **alle studietilbud** som ledd i arbeidet med å videreutvikle kvaliteten.*

*Studenter, samt representanter fra arbeids- eller samfunnsliv og eksterne fagfeller som er relevante for studietilbudet, skal bidra i evalueringene.*

Her framgår tydelig presisering av «alle studietilbud». Det foreslås derfor at universitets retningslinjer for reakkreditering endres til samme benevnelse med følgende konkrete endringer;

Fra nåværende bestemmelse:

1. **Alle eksisterende studieprogram over 30 studiepoeng skal reakkrediteres hvert femte år.** I perioden mellom reakkrediteringene skal videre utvikling og kvalitetssikring av studieprogrammet ivaretas og dokumenteres av fakultetet, gjennom Lokalt utdanningsutvalg og dekan. Ved endring av progresjon fra heltid til deltid (eller omvendt) og ved endring av studiested eller undervisningsorganisering (campus/samling/nett) skal programmet reakkrediteres. Studieprogram skal også reakkrediteres ved endring av nasjonal retningslinje/forskrift.

Til revidert bestemmelse:

1. **Alle studietilbud skal reakkrediteres hvert femte år.** I perioden mellom reakkrediteringene skal videre utvikling og kvalitetssikring av studieprogrammet ivaretas og dokumenteres av fakultetet, gjennom Lokalt utdanningsutvalg og dekan. Ved endring av progresjon fra heltid til deltid (eller omvendt) og ved endring av studiested eller undervisningsorganisering (campus/samling/nett) skal programmet reakkrediteres. Studieprogram skal også reakkrediteres ved endring av nasjonal retningslinje/forskrift.

Rektor vedtar årlig plan for reakkreditering av studieprogram over 30 studiepoeng med utgangspunkt i 5 års intervall. Planen kan også inneholde studieprogrammer hvor det planlegges større endringer eksempelvis endring fra heltid til deltid, eller fra campusbasert til nett- og samlingsbasert. Utdanningsavdelingen følger opp reakkrediteringsprosessene som inngår i rektors plan i samarbeid med fakultetene. For studieprogrammer på 30 studiepoeng eller mindre, er det dekanens ansvar at reakkreditering gjennomføres hvert 5. år. For denne delen av studieporteføljen innføres fra og med 2025 årlig plan med utgangspunkt i 5. års intervall, da alle akkrediteringskrav gjelder alle studietilbud.

Reakkreditering (periodisk evaluering) er en viktig del av universitetets kvalitetsarbeid, og prosessbeskrivelse for reakkreditering over 30 studiepoeng inngår i kvalitetssystemet. Prosessbeskrivelse for reakkreditering av studietilbud på 30 studiepoeng eller mindre skal utvikles i samarbeid med fakultetene. Sentralt vil være å dokumentere fagmiljø tilknyttet studietilbudet.

Høringsfristen på ovennevnte høringsnotat utløp 30.09.2024. Det i skrivende stund ikke offentliggjort nytt konkret innhold i Universitets- og høyskoleforskriften, slik den vil gjelde fra og med 01.01.2025. Det forventes imidlertid at skillet mellom departementets og NOKUTs forskrift utgår. Det foreslås derfor tekstlige endringer som ivaretar dette;

Fra nåværende bestemmelse:

4. Reakkreditering gjennomføres med de samme kriteriene som akkreditering av nye studieprogram: **Kunnskapsdepartementets og NOKUTs til enhver tid gjeldende bestemmelser for akkreditering av studieprogram.** I tillegg kommer aktuelle områder vedtatt i prosess for reakkreditering ved Nord (eksempelvis arbeidslivsrelevans og LUB om bærekraft og internasjonalisering).

Til revidert bestemmelse:

4. Reakkreditering gjennomføres med de samme kriteriene som akkreditering av nye studieprogram **ut fra de til enhver tid gjeldende bestemmelser i Universitets- og høyskoleloven**

*med tilhørende forskrift. I tillegg kommer aktuelle områder vedtatt i prosess for reakkreditering ved Nord (eksempelvis arbeidslivsrelevans og LUB om bærekraft og internasjonalisering).*

**Vedlegg:**

Forslag revisjon - Retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer



## FORSLAG REVISJON FOM 01.01.2025

### RETNINGSLINJER FOR REAKKREDITERING AV EKSISTERENDE STUDIEPROGRAMMER VED NORD UNIVERSITET.

Fastsatt av gjennom rektorvedtak 17/01202-2 den 29. desember 2016. Retningslinjene inngår som en del av universitetet kvalitetssikringssystem. Justert første gang gjennom rektorvedtak 17/01202-6 den 29. desember 2017 (tatt inn bestemmelser om reakkreditering som følge av utviklingsarbeid/endringer). Justert andre gang gjennom rektorvedtak 17/01202-9 den 06.02.2019 (tatt inn bestemmelser om selvevaluering og ekstern fagekspertise). Justert tredje gang 27. februar 2021 (bestemmelser om selvevaluering tatt ut og bestemmelser om ekstern fagekspertise flyttet til punkt 6). Justert fjerde gang den 20.03.2024 (tekst-endringer som senker detaljnivået i teksten, bestemmelse om ekstern fagekspertise tatt ut, endring fra reakkreditering hvert 7. år til hvert 5. år). **Forslag revisjon femte gang «alle eksisterende studieprogrammer over 30 studieprogram» endret til «alle studietilbud» og tekstlig endring av henvisning til UH loven og tilhørende forskrift. Gjeldende fra og med 01.01.2025.**

1. **Alle eksisterende studieprogram over 30 studiepoeng studietilbud** skal reakkrediteres hvert femte år. I perioden mellom reakkrediteringene skal videre utvikling og kvalitetssikring av studieprogrammet ivaretas og dokumenteres av fakultetet, gjennom Lokalt utdanningsutvalg og dekan. Ved endring av progresjon fra heltid til deltid (eller omvendt) og ved endring av studiested eller undervisningsorganisering (campus/samling/nett) skal programmet reakkrediteres. Studieprogram skal også reakkrediteres ved endring av nasjonal retningslinje/forskrift.
2. Rektor vedtar plan for reakkreditering årlig, etter anbefaling fra Sentralt Utdanningsutvalg.
3. Plan for reakkreditering kan endres av rektor ved behov.
4. Reakkreditering gjennomføres med de samme kriteriene som akkreditering av nye studieprogram: **Kunnskapsdepartementets og NOKUTs til enhver tid gjeldende bestemmelser for akkreditering av studieprogram ut fra de til enhver tid gjeldende bestemmelser i Universitets- og høyskoleloven med tilhørende forskrift.** I tillegg kommer aktuelle områder vedtatt i prosess for reakkreditering ved Nord (eksempelvis arbeidslivsrelevans og LUB om bærekraft og internasjonalisering).
5. Dersom et studieprogram ikke oppfyller kriteriene for akkreditering, kan rektor gi det ansvarlige fakultet ved dekan inntil ett års frist til å rette opp manglene knyttet til studieprogrammet. Unntaksvis kan rektor i særskilte tilfeller gi lenger frist.
6. Hvis et studieprogram etter fristen ikke kan oppfylle kriteriene for akkreditering, skal rektor, enten a) stanse opptak til studieprogrammet til kriteriene er oppfylt, eller b) legge fram sak for universitetsstyret om nedlegging av studieprogrammet. Unntaksvis kan rektor stanse opptak til studieprogrammet, eller legge fram sak om nedlegging av studieprogrammet umiddelbart etter gjennomført reakkrediteringsprosess.

Arkivsak-dok. 24/04038-1  
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk  
Saksbehandler Anne-Lovise Reiche

Utdanningsutvalget 11.12.2024

## PERIODISK EVALUERING / REAKKREDITERING AV EKSISTERENDE STUDIEPROGRAMMER - FORSLAG TIL PLAN FOR 2025 (STUDIEPROGRAMMER OVER 30 STUDIEPOENG)

### Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å vedta følgende plan for reakkreditering for 2025:

| Fak.       | FORSLAG studieprogram til plan for reakkreditering 2025               | Siste reakkreditering |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>FBA</b> | <i>Master i biovitenskap</i>                                          | <b>Ingen</b>          |
|            | <i>Bachelor i husdyrvitenskap</i>                                     | 2017                  |
|            | <i>Årsstudium i husdyrvelferd</i>                                     | 2017                  |
|            | <i>Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn</i>                       | 2020                  |
| <b>FLU</b> | <i>Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag</i>                    | 2017                  |
|            | <i>Master i musikk-og ensembleledelse</i>                             | 2017                  |
|            | <i>Bachelor barnehagelærerutdanning</i>                               | 2019                  |
|            | <i>Bachelor i idrettsvitenskap</i>                                    | 2020                  |
|            | <i>Årsstudium i idrett</i>                                            | 2020                  |
|            | <i>Årsstudium i idrett (ski science)</i>                              | 2020                  |
| <b>FSH</b> | <i>Bachelor i sykepleie (heltid, campus)</i>                          | 2020                  |
|            | <i>Bachelor i sykepleie (regional, 4 år deltid, nett- og samling)</i> | 2021                  |
| <b>FSV</b> | <i>Årsstudium i nordområdestudier</i>                                 | 2018                  |
|            | <i>Bachelor i journalistikk</i>                                       | 2019                  |
|            | <i>Bachelor i spill og opplevelsesteknologi</i>                       | 2019                  |
|            | <i>Bachelor i film og TV</i>                                          | 2019                  |
| <b>HHN</b> | <i>Master i regnskap, revisjon og bærekraft</i>                       | 2018                  |
|            | <i>Master i beredskap og kriseledelse</i>                             | 2018                  |
|            | <i>Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling</i>     | 2018                  |
|            | <i>Årsstudium i økonomi og digitalisering</i>                         | 2018                  |
|            | <i>Årsstudium i luftfartsledelse</i>                                  | 2019                  |
|            | <i>Master i bærekraftig ledelse og arktiske perspektiver</i>          | 2020                  |

## Saksframstilling

### Bakgrunn

Nord universitet har gjennomført reakkreditering av eksisterende studieprogrammer siden 2017, og rektor vedtar årlig plan for reakkreditering av studieprogram over 30 studiepoeng. Utdanningsavdelingen følger opp disse reakkrediteringsprosessene i samarbeid med fakultetene.

Fra 2024 ble intervall for reakkreditering endret fra hvert 7. år til hvert 5. år. Samtidig ble det også innført ny prosess for reakkreditering. Denne har større fokus på kvalitetsutvikling i studieprogrammet, gjennomføres med kortere tidsperiode og mindre arbeidsinnsats for fakultetet. Reakkrediteringsprosessene har oppstart på ulike tidspunkt i løpet av kalenderåret, og sorteres i utgangspunktet i 2 puljer der pulje 1 har oppstart vårsemesteret mens pulje 2 har oppstart høstsemesteret. Oppstart avklares i dialog med prodekan utdanning på enkelte fakultet, og dette gjøres enten rett før årsskiftet eller umiddelbart etter årsskiftet.

Vedlagt følger oversikt over samlet studieportefølje over 30 studiepoeng for Nord universitet som tilbys kommende studieår. I oversikten er påført akkrediteringstidspunkt for nye studier etablert fra og med 2017, samt årstall for gjennomførte reakkrediteringer. Her framgår også hvilke studieprogrammer som står for tur for reakkreditering i 2025.

Ut fra samlet porteføljeoversikt foreslår Utdanningsavdelingen plan for 2025, som vist nedenfor. Det er som for 2024 et stort antall studieprogrammer som står for tur for reakkreditering, og det krever god logistikk og kapasitet både hos fakultetene men også i Utdanningsavdelingen. Fakultetene får anledning til å kommentere eventuelt foreslå endringer i Utdanningsutvalgets møte 11.12.2024.

| Fak.       | FORSLAG studieprogram til plan for reakkreditering 2025               | Siste reakkreditering |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>FBA</b> | <i>Master i biovitenskap</i>                                          | <b>Ingen</b>          |
|            | <i>Bachelor i husdyrvitenskap</i>                                     | 2017                  |
|            | <i>Årsstudium i husdyrvelferd</i>                                     | 2017                  |
|            | <i>Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn</i>                       | 2020                  |
| <b>FLU</b> | <i>Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag</i>                    | 2017                  |
|            | <i>Master i musikk-og ensembleledelse</i>                             | 2017                  |
|            | <i>Bachelor barnehagelærerutdanning</i>                               | 2019                  |
|            | <i>Bachelor i idrettsvitenskap</i>                                    | 2020                  |
|            | <i>Årsstudium i idrett</i>                                            | 2020                  |
|            | <i>Årsstudium i idrett (ski science)</i>                              | 2020                  |
| <b>FSH</b> | <i>Bachelor i sykepleie (heltid, campus)</i>                          | 2020                  |
|            | <i>Bachelor i sykepleie (regional, 4 år deltid, nett- og samling)</i> | 2021                  |
| <b>FSV</b> | <i>Årsstudium i nordområdestudier</i>                                 | 2018                  |
|            | <i>Bachelor i journalistikk</i>                                       | 2019                  |
|            | <i>Bachelor i spill og opplevelsesteknologi</i>                       | 2019                  |
|            | <i>Bachelor i film og TV</i>                                          | 2019                  |
| <b>HHN</b> | <i>Master i regnskap, revisjon og bærekraft</i>                       | 2018                  |
|            | <i>Master i beredskap og kriseledelse</i>                             | 2018                  |
|            | <i>Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling</i>     | 2018                  |
|            | <i>Årsstudium i økonomi og digitalisering</i>                         | 2018                  |
|            | <i>Årsstudium i luftfartsledelse</i>                                  | 2019                  |
|            | <i>Master i bærekraftig ledelse og arktiske perspektiver</i>          | 2020                  |

Reakkrediteringsprosessen kobles ikke til prosess med studieportefølje, kun med unntak der studieprogram skal tilbys i annen variant enn tidligere akkreditert/reakkreditert studieprogram eller på nytt studiested. Eksempelvis endring fra heltid til deltid eller motsatt, endring i organisering fra campusbasert til nett- og samlingsbasert eller endring til nytt studiested. I disse tilfeller må reakkrediteringsprosessen være godkjent av rektor i god tid før styret behandler justeringer av endelig studieportefølje (oktober).

Det påpekes for øvrig at for studieprogrammer på 30 studiepoeng eller mindre, er det dekanens ansvar at reakkreditering gjennomføres hvert 5. år. For denne delen av studieporteføljen innføres fra og med 2025 årlig plan med utgangspunkt i 5. års intervall, da alle akkrediteringskrav gjelder alle studietilbud.

Reakkreditering (periodisk evaluering) er en viktig del av universitetets kvalitetsarbeid. Prosessbeskrivelse for reakkreditering over 30 studiepoeng inngår i kvalitetssystemet, mens prosessbeskrivelse for studietilbud på 30 studiepoeng eller mindre skal utvikles i samarbeid med fakultetene. Sentralt vil være å dokumentere fagmiljø tilknyttet studietilbudet.

### **Vedlegg:**

Studieportefølje FBA 2025-2026; Oversikt akkreditering og reakkreditering\_til UU 11.12.2024

Studieportefølje FLU 2025-2026; Oversikt akkreditering og reakkreditering\_til UU 11.12.2024

Studieportefølje FSH 2025-2026; Oversikt akkreditering og reakkreditering\_til UU 11.12.2024

Studieportefølje FSV 2025-2026; Oversikt akkreditering og reakkreditering\_til UU 11.12.2024

Studieportefølje HHN 2025-2026; Oversikt akkreditering og reakkreditering\_til UU 11.12.2024

Fakultet: FBA - Endelig studieportefølje 2025-2026

| Progr.kode | Studieprogram over 30 stp                                                    | St.poeng | Studiested | SO/LOK | Organisering | Høst/vår | Heltid/<br>deltid | Akkreditert       | Reakkreditert | Neste reakkreditering |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|--------|--------------|----------|-------------------|-------------------|---------------|-----------------------|
|            | <b>2-årige masterprogram:</b>                                                |          |            |        |              |          |                   |                   |               |                       |
| MABIO      | Master i biovitenskap                                                        | 120      | Bodø       | LOK    | Campus       | Høst     | Heltid            |                   | 2018          | <b>2025</b>           |
| MABIO      | Master i biovitenskap                                                        | 120      | Steinkjer  | LOK    | Campus       | Høst     | Heltid            |                   | 2018          | <b>2025</b>           |
| MARBIO     | Nordisk master i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser | 120      | Bodø       | LOK    | Campus       | Høst     | Heltid            | <b>24.02.2020</b> |               |                       |
|            | <b>Bachelorprogram:</b>                                                      |          |            |        |              |          |                   |                   |               |                       |
| 224        | Bachelor i naturforvaltning                                                  | 180      | Steinkjer  | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            |                   | 2022          | 2027                  |
| 321        | Bachelor i husdyrvitenskap                                                   | 180      | Steinkjer  | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            |                   | 2017          | <b>2025</b>           |
| BABII      | Bachelor i biologi                                                           | 180      | Bodø       | SO/LOK | Campus       | Høst     | Heltid            |                   | 2024/2025 *   |                       |
| BAHBL      | Bachelor i havbruksdrift og ledelse                                          | 180      | Bodø       | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            |                   | 2018          | <b>2025</b>           |
| BADYR      | Bachelor i dyrepleie                                                         | 180      | Bodø       | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            |                   | 2021          | 2026                  |
| BAANIMAL   | Joint Bachelor Degree in Animal Science                                      | 180      | Bodø       | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            |                   |               | <b>2025**</b>         |
| BASKOG     | Bachelor i skogfag                                                           | 180      | Steinkjer  | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            | <b>09.10.2024</b> |               |                       |
|            | <b>Årsstudier som inngår i bachelorprogram:</b>                              |          |            |        |              |          |                   |                   |               |                       |
| 223        | Årsstudium i naturforvaltning                                                | 60       | Steinkjer  | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            |                   | 2022          | 2027                  |
| 099        | Årsstudium i husdyrvelferd                                                   | 60       | Steinkjer  | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            |                   | 2017          | <b>2025</b>           |
| NY KODE    | Årsstudium i skogfag                                                         | 60       | Steinkjer  | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            | <b>09.10.2024</b> |               |                       |
|            | <b>Evt. frittstående årsstudier:</b>                                         |          |            |        |              |          |                   |                   |               |                       |
| 038        | Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn                                     | 60       | Steinkjer  | SO     | Samling      | Høst     | Heltid            |                   | 2020          | <b>2025</b>           |
|            | <b>Planlagte nye studier:</b>                                                |          |            |        |              |          |                   |                   |               |                       |
| NY KODE    | Årsstudium i biologi                                                         | 60       | Bodø       | SO     | Bodø         | Høst     | Heltid            | <b>07.07.2023</b> |               |                       |

\* Studieprogrammet inngår i rektors plan for reakkreditering i 2024. Oppstart pulje 2 og fullføres tidlig i 2025.  
\*\* Studieprogrammet inngår i rektors plan for 2024. Oppstart pulje 2, men pga uforutsett fravær i Utdanningsavdelingen ble oppstart utsatt til desember 2024 og fullføres tidlig i 2025

Fakultet: FLU - Endelig studieportefølje 2025-2026

| Progr.kode | Studieprogram over 30 stp                                          | St.poeng | Studiested   | SO/LOK | Organisering    | Høst/vår | Heltid/ deltid | Akkreditert | Reakkreditert | Neste reakkreditering |
|------------|--------------------------------------------------------------------|----------|--------------|--------|-----------------|----------|----------------|-------------|---------------|-----------------------|
|            | 5-årige masterprogram:                                             |          |              |        |                 |          |                |             |               |                       |
| LEKROPP    | Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag                        | 300      | Levanger     | SO     | Campus          | Høst     | Heltid         | 03.04.2017  |               | 2025                  |
| MAGLUN1-7  | Master grunnskolelærerutdanning 1-7                                | 300      | Bodø         | SO     | Nett og samling | Høst     | Heltid         | 30.01.2017  | 2023          | 2028                  |
| MAGLU1-7   | Master grunnskolelærerutdanning 1-7                                | 300      | Levanger     | SO     | Campus          | Høst     | Heltid         | 30.01.2017  | 2023          | 2028                  |
| MAGLUN5-10 | Master grunnskolelærerutdanning 5-10                               | 300      | Bodø         | SO     | Nett og samling | Høst     | Heltid         | 30.01.2017  | 2023          | 2028                  |
| MAGLU5-10  | Master grunnskolelærerutdanning 5-10                               | 300      | Levanger     | SO     | Campus          | Høst     | Heltid         | 30.01.2017  | 2023          | 2028                  |
| MAGLUN1-10 | Master grunnskolelærerutdanning 1-10                               | 300      | Nesna        | SO     | Nett og samling | Høst     | Heltid         | 07.10.2024  |               |                       |
| MAGLULU1-7 | Lulesamisk grunnskolelærerutdanning master 1-7                     | 300      | Bodø         | SO     | Nett og samling | Høst     | Heltid         | 05.07.2019  | 2023/2024     |                       |
| MAGLUSØ1-7 | Sørsamisk grunnskolelærerutdanning master 1-7                      | 300      | Levanger     | SO     | Campus          | Høst     | Heltid         | 05.07.2019  | 2023/2024     |                       |
| MALUPE     | Lærerutdanning i praktiske og estetiske fag for trinn 1-13, musikk | 300      | Levanger     | SO     | Campus          | Høst     | Heltid         | 12.01.2022  |               | 2027                  |
|            | 2-årige masterprogram:                                             |          |              |        |                 |          |                |             |               |                       |
| HOK        | Master i kroppsøving og idrettsvitenskap                           | 120      | Levanger     | LOK    | Campus          | Høst     | Heltid         |             | 2022          | 2027                  |
| MALOGO     | Master i logopedi                                                  | 120      | Bodø         | LOK    | Nett og samling | Høst     | Heltid         |             | 2024/2025*    |                       |
| MAMUS      | Master i musikk- og ensembleledelse                                | 120      | Levanger     | LOK    | Nett og samling | Høst     | Heltid         |             | 2017          | 2025                  |
| MASPT      | Master i spesialpedagogikk                                         | 120      | Bodø         | LOK    | Nett og samling | Høst     | Heltid         |             | 2022 + 2024   |                       |
| MASPT      | Master i spesialpedagogikk                                         | 120      | Levanger     | LOK    | Nett og samling | Høst     | Heltid         |             | 2022 + 2024   |                       |
| MABLU      | Master for barnehagelærere                                         | 120      | Nett         | LOK    | Nett            | Høst     | Heltid         | 01.11.2022  |               | 2027                  |
|            | Bachelorprogram:                                                   |          |              |        |                 |          |                |             |               |                       |
| BABLUD     | Bachelor barnehagelærerutdanning                                   | 180      | Bodø         | SO     | Nett og samling | Høst     | Deltid         |             | 2019          | 2025                  |
| BABLUD     | Bachelor barnehagelærerutdanning                                   | 180      | Levanger     | SO     | Nett og samling | Høst     | Deltid         |             | 2019          | 2025                  |
| BABLUD     | Bachelor barnehagelærerutdanning                                   | 180      | Nesna        | SO     | Nett og samling | Høst     | Deltid         |             | 2019          | 2025                  |
| BABLUD     | Bachelor barnehagelærerutdanning                                   | 180      | Oppdal       | SO     | Nett og samling | Høst     | Deltid         |             | 2019          | 2025                  |
| BABLUD     | Bachelor barnehagelærerutdanning                                   | 180      | Vesterålen   | SO     | Nett og samling | Høst     | Deltid         |             | 2019          | 2025                  |
| ABLU       | Arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning                         | 180      | Bodø         | SO     | Nett og samling | Høst     | Deltid         |             | 2021          | 2026                  |
| ABLU       | Arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning                         | 180      | Levanger     | SO     | Nett og samling | Høst     | Deltid         |             | 2021          | 2026                  |
| ABLU       | Arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning                         | 180      | Nesna        | SO     | Nett og samling | Høst     | Deltid         |             | 2021          | 2026                  |
| ABLU       | Arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning                         | 180      | Oppdal       | SO     | Nett og samling | Høst     | Deltid         |             | 2021          | 2026                  |
| ABLU       | Arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning                         | 180      | Vesterålen   | SO     | Nett og samling | Høst     | Deltid         |             | 2021          | 2026                  |
| IVB        | Bachelor i idrettsvitenskap                                        | 180      | Levanger     | SO     | Campus          | Høst     | Heltid         |             | 2020          | 2025                  |
| BAMUS      | Bachelor i musikk                                                  | 180      | Levanger     | SO     | Campus          | Høst     | Heltid         | 20.09.2024  |               |                       |
| TPSF       | Bachelor skuespiller og scenekunstproduksjon                       | 180      | Levanger     | LOK    | Campus          | Høst     | Heltid         |             | 2023          | 2028                  |
| BATRE      | Bachelor i trening, helse og prestasjon                            | 180      | Bodø         | SO     | Campus          | Høst     | Heltid         | 12.12.2018  | 2024          |                       |
| BAYRK      | Bachelor yrkesfaglærer                                             | 180      | Bodø         | SO     | Nett og samling | Høst     | Heltid         |             | 2024/2025*    |                       |
| BALU       | Bachelor i lulesamisk                                              | 180      | Bodø / Arran | LOK    | Nett og samling | Høst     | Heltid         |             | 2024          |                       |
|            |                                                                    |          |              |        |                 |          |                |             |               |                       |

|       | Årsstudier som inngår i bachelorprogram:                  |    |          |     |                 |           |        |  |             |            |
|-------|-----------------------------------------------------------|----|----------|-----|-----------------|-----------|--------|--|-------------|------------|
| 60IDR | Årsstudium i idrett                                       | 60 | Levanger | SO  | Campus          | Høst      | Heltid |  | 2020        | 2025       |
| 20IDR | Årsstudium i idrett (ski science)                         | 60 | Meråker  | LOK | Nett og samling | Høst      | Deltid |  | 2020        | 2025       |
| 20MUS | Årsstudium i musikk                                       | 60 | Levanger | SO  | Campus          | Høst      | Heltid |  | 2019        | 2025       |
| ÅPT   | Årsstudium personlig trener                               | 60 | Bodø     | SO  | Nett og samling | Høst      | Heltid |  | 2018 + 2024 |            |
|       | Evt. frittstående årsstudier:                             |    |          |     |                 |           |        |  |             |            |
| PPAN  | Praktisk-pedagogisk utdanning for trinn 5-13              | 60 | Nett     | LOK | Nett            | Høst      | Deltid |  | 2020        | 2025/2026? |
| PP1N  | Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag for trinn 8-13 | 60 | Nett     | LOK | Nett            | Høst      | Deltid |  | 2020        | 2025/2026? |
| 3EN   | Årsstudium i engelsk                                      | 60 | Bodø     | SO  | Campus          | Høst      | Heltid |  | 2024/2025*  |            |
| FRI1  | Årsstudium i friluftsliv                                  | 60 | Bodø     | SO  | Campus          | Høst      | Heltid |  | 2024        |            |
| 20FRI | Årsstudium i friluftsliv / Outdoor life                   | 60 | Levanger | SO  | Campus          | Høst      | Heltid |  | 2024        |            |
| 60SAM | Årsstudium i samfunnsfag                                  | 60 | Nett     | SO  | Nett            | Høst/ Vår | Heltid |  | 2024/2025*  |            |
| 20ENG | Årsstudium i engelsk                                      | 60 | Nett     | SO  | Nett            | Høst/ Vår | Heltid |  | 2024/2025*  |            |

\* Studieprogrammet inngår i rektors plan for reakkreditering i 2024. Fullføres tidlig i 2025.

## FSH - Endelig Studieportefølje 2025-2026

| Progr.kode | Studieprogram over 30 stp                                                | St.poeng | Stuedsted  | SO/LOK | Organisering    | Høst/vår | Heltid/deltid | Akkreditert       | Reakkreditert    | Neste reakkreditering |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|------------|--------|-----------------|----------|---------------|-------------------|------------------|-----------------------|
|            | <b>2-årige masterprogram:</b>                                            |          |            |        |                 |          |               |                   |                  |                       |
| MAHEVIT    | Master i helsevitenskap                                                  | 120      | Bodø       | LOK    | Nett og samling | Høst     | Deltid        | <b>12.01.2021</b> |                  | 2026                  |
| MASPEYK    | Master i spesialiskepleie                                                | 120      | Bodø       | LOK    | Samling         | Høst     | Heltid        |                   | 2022 + 2024      |                       |
|            | <b>Bachelorprogram:</b>                                                  |          |            |        |                 |          |               |                   |                  |                       |
| BAFARD     | Bachelor i farmasi                                                       | 180      | Namsos     | SO     | Nett og samling | Høst     | Heltid        |                   | 2018 + 2020+2024 | 2029                  |
| BAPARAD    | Bachelor i paramedisin                                                   | 180      | Bodø       | SO     | Nett og samling | Høst     | Deltid        | <b>03.04.2017</b> | 2023             | 2028                  |
| BAVER      | Bachelor i vernepleie                                                    | 180      | Namsos     | SO     | Nett og samling | Høst     | Heltid        |                   | 2019+2024        | 2029                  |
| BAVER      | Bachelor i vernepleie                                                    | 180      | Bodø       | SO     | Nett og samling | Høst     | Heltid        |                   | 2019+2024        | 2029                  |
| BASYK      | Bachelor i sykepleie                                                     | 180      | Bodø       | SO     | Campus          | Høst     | Heltid        |                   | 2019 + 2020      | <b>2025</b>           |
| BASYK      | Bachelor i sykepleie                                                     | 180      | Levanger   | SO     | Campus          | Høst     | Heltid        |                   | 2019 + 2020      | <b>2025</b>           |
| BASYK      | Bachelor i sykepleie                                                     | 180      | Mo i Rana  | SO     | Campus          | Høst     | Heltid        |                   | 2019 + 2020      | <b>2025</b>           |
| BASYK      | Bachelor i sykepleie                                                     | 180      | Namsos     | SO     | Campus          | Høst     | Heltid        |                   | 2019 + 2020      | <b>2025</b>           |
| NY KODE ?  | Bachelor i sykepleie, regional, 4-årig nett- og samlingsbasert           | 180      | Mo i Rana  | LOK    | Nett og samling | Høst     | Deltid        |                   | 2021             | <b>2025?</b>          |
| NY KODE?   | Bachelor i sykepleie, regional, 4-årig nett- og samlingsbasert           | 180      | Namsos     | LOK    | Nett og samling | Høst     | Deltid        |                   | 2021             | <b>2025?</b>          |
| BASYD      | Bachelor i sykepleie, regional, 4-årig nett- og samlingsbasert           | 180      | Vesterålen | LOK    | Nett og samling | Høst     | Deltid        |                   | 2021             | <b>2025?</b>          |
| BASYD      | Bachelor i sykepleie, regional, 4-årig nett- og samlingsbasert           | 180      | Region 6   | LOK    | Nett og samling | Høst     | Deltid        |                   | 2021             | <b>2025?</b>          |
|            | <b>Frittstående årsstudier:</b>                                          |          |            |        |                 |          |               |                   |                  |                       |
| TVEHEL     | Tverrfaglig videreutdanning i psykiskhelse-, rus-, og avhengighetsarbeid | 60       | Levanger   | LOK    | Samling         | Høst     | Deltid        |                   | 2023             | 2028                  |

Fakultet: FSV - Endelig studieportefølje 2025-2026

| Progr.kode | Studieprogram over 30 stp                           | St.poeng | Studiested | SO/LOK | Organisering | Høst/vår | Heltid/<br>deltid | Akkreditert | Reakkreditert | Neste reakkreditering |
|------------|-----------------------------------------------------|----------|------------|--------|--------------|----------|-------------------|-------------|---------------|-----------------------|
|            | <b>5-årige masterprogram:</b>                       |          |            |        |              |          |                   |             |               |                       |
| LESAMF     | Lektorutdanning i samfunnsfag                       | 300      | Bodø       | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            | 03.04.2017  | 2022          | 2027                  |
|            | <b>2-årige masterprogram:</b>                       |          |            |        |              |          |                   |             |               |                       |
| MAJOU      | Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid      | 120      | Bodø       | LOK    | Samling      | Høst     | Deltid            | 05.01.2022  |               | 2027                  |
| MAANALYSED | Master i samfunnsanalyse                            | 120      | Bodø       | LOK    | Samling      | Høst     | Deltid            | 21.11.2021  |               | 2026                  |
| MAANALYSE  | Master i samfunnsanalyse                            | 120      | Bodø       | LOK    | Samling      | Høst     | Heltid            | 21.11.2021  |               | 2026                  |
| MASOSVIT   | Master i sosialvitenskap                            | 120      | Bodø       | LOK    | Samling      | Høst     | Heltid            | 13.10.2022  |               | 2027                  |
| MASOSVITD  | Master i sosialvitenskap                            | 120      | Bodø       | LOK    | Samling      | Høst     | Deltid            | 13.10.2022  |               | 2027                  |
|            | <b>Erfaringsbaserte mastergrader (90 st.poeng):</b> |          |            |        |              |          |                   |             |               |                       |
| MAHRM90D   | Master i Human Resource Management (HRM)            | 90       | Bodø       | LOK    | Samling      | Høst     | Deltid            |             | 2022          | 2027                  |
| 90MKL      | Master i kunnskapsledelse                           | 90       | Levanger   | LOK    | Samling      | Vår      | Deltid            |             | 2024          |                       |
|            | <b>Bachelorprogram:</b>                             |          |            |        |              |          |                   |             |               |                       |
| BASOS      | Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse             | 180      | Bodø       | SO     | Samling      | Høst     | Heltid            |             | 2023          | 2028                  |
| BABEV      | Bachelor i barnevern                                | 180      | Bodø       | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            |             | 2021          | 2026                  |
| BASOA      | Bachelor i sosialt arbeid                           | 180      | Bodø       | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            |             | 2021          | 2026                  |
| BASOA      | Bachelor i sosialt arbeid                           | 180      | Levanger   | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            |             | 2021          | 2026                  |
| BAGEO      | Bachelor i geografi og samfunnsplanlegging          | 180      | Levanger   | SO     | Samling      | Høst     | Heltid            |             | 2023          | 2028                  |
| BAHRM      | Bachelor i Human Resource Management (HRM)          | 180      | Bodø       | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            |             | 2021          | 2026                  |
| BAHRM      | Bachelor i Human Resource Management (HRM)          | 180      | Levanger   | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            |             | 2021          | 2026                  |
| BAINT      | Bachelor i internasjonale relasjoner                | 180      | Bodø       | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            |             | 2024/2025*    |                       |
| BAJOU      | Bachelor i journalistikk                            | 180      | Bodø       | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            |             | 2019          | 2025                  |
| BACGA      | Bachelor i CG Art og animasjon                      | 180      | Levanger   | SO/LOK | Campus       | Høst     | Heltid            |             | 2023          | 2028                  |
| BASPO      | Bachelor i spill og opplevelsesteknologi            | 180      | Levanger   | SO/LOK | Campus       | Høst     | Heltid            |             | 2019          | 2025                  |
| FILM OG TV | Bachelor i film og TV produksjon                    | 180      | Levanger   | SO/LOK | Campus       | Høst     | Heltid            |             | 2019          | 2025                  |
|            | <b>Årsstudier som inngår i bachelorprogram:</b>     |          |            |        |              |          |                   |             |               |                       |
| SL1        | Årsstudium i sosiologi                              | 60       | Bodø       | SO     | Samling      | Høst     | Heltid            |             | 2023          | 2028                  |
| SL1        | Årsstudium i sosiologi                              | 60       | Levanger   | SO     | Samling      | Høst     | Heltid            |             | 2023          | 2028                  |
| 063        | Årsstudium i geografi                               | 60       | Levanger   | SO     | Samling      | Høst     | Heltid            |             | 2023          | 2028                  |
| HIS        | Årsstudium i historie                               | 60       | Bodø       | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            |             | 2024/2025*    |                       |
| HIS        | Årsstudium i historie                               | 60       | Nett       | SO     | Nettbasert   | Høst     | Heltid            |             | 2024/2025*    |                       |
| IREK1      | Årsstudium i internasjonale relasjoner              | 60       | Bodø       | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            |             | 2024/2025*    |                       |
| CPS1       | Årsstudium i nordområdestudier                      | 60       | Nett       | SO/LOK | Nett         | Høst     | Heltid            |             | 2018          | 2025                  |
| PK1        | Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling | 60       | Bodø       | SO     | Samling      | Høst     | Heltid            |             | 2021          | 2026                  |
| PK1        | Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling | 60       | Levanger   | SO     | Samling      | Høst     | Heltid            |             | 2021          | 2026                  |
| PK1        | Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling | 60       | Mo i Rana  | SO     | Samling      | Høst     | Heltid            |             | 2021          | 2026                  |

\* Studieprogrammet inngår i rektors plan for reakkreditering i 2024. Fullføres tidlig i 2025.

Fakultet: HHN - Endelig studieportefølje 2025-2026

| Progr.kode | Studieprogram over 30 stp                                                                                        | St.poeng | Studiested | SO/LOK | Organisering | Høst/vår | Heltid/<br>deltid | Akkreditert       | Reakkreditert | Neste reakkreditering |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|--------|--------------|----------|-------------------|-------------------|---------------|-----------------------|
|            | <b>5-årige masterprogram:</b>                                                                                    |          |            |        |              |          |                   |                   |               |                       |
| MSB5       | Siviløkonom / Master i økonomi og administrasjon 3+2                                                             | 300      | Bodø       | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            |                   |               | <b>2025*</b>          |
|            | <b>2-årige masterprogram:</b>                                                                                    |          |            |        |              |          |                   |                   |               |                       |
| MAREGN     | Master i regnskap, revisjon og bærekraft                                                                         | 120      | Bodø       | LOK    | Campus       | Høst     | Heltid            | <b>13.03.2018</b> |               | <b>2025</b>           |
| MAENT      | Master i entreprenørskap og forretningsutvikling                                                                 | 120      | Bodø       | LOK    | Campus       | Høst     | Heltid            | <b>07.03.2022</b> |               | <b>2027</b>           |
| MAENM      | Master i bærekraftig ledelse og arktiske perspektiver                                                            | 120      | Bodø       | LOK    | Samling      | Høst     | Heltid            |                   | 2020          | <b>2025</b>           |
| MABED      | Siviløkonom / Master i økonomi og administrasjon                                                                 | 120      | Bodø       | LOK    | Campus       | Høst     | Heltid            |                   |               | <b>2025*</b>          |
|            | <b>Erfaringsbaserte mastergrader (90 st.poeng):</b>                                                              |          |            |        |              |          |                   |                   |               |                       |
| MASIK      | Master i beredskap og kriseledelse                                                                               | 90       | Bodø       | LOK    | Samling      | Høst     | Deltid            |                   | 2018          | <b>2025</b>           |
| MBALED     | MBA i strategi og ledelse                                                                                        | 90       | Bodø       | LOK    | Samling      | Høst     | Deltid            |                   | 2022          | <b>2027</b>           |
| MBALED     | MBA i strategi og ledelse                                                                                        | 90       | Stjørdal   | LOK    | Samling      | Høst     | Deltid            |                   | 2022          | <b>2027</b>           |
| MBATEK     | MBA i teknologiledelse                                                                                           | 90       | Mo i Rana  | LOK    | Samling      | Høst     | Deltid            |                   | 2023          | <b>2028</b>           |
|            | <b>Bachelorprogram:</b>                                                                                          |          |            |        |              |          |                   |                   |               |                       |
| BAEME      | Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser                                                                    | 180      | Bodø       | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            |                   | 2024          |                       |
| EMMMP      | Bachelor i markedsføring og ledelse                                                                              | 180      | Bodø       | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            |                   | 2019, 2021    | <b>2026</b>           |
| INSBA      | Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling                                                       | 180      | Mo i Rana  | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            |                   | 2018          | <b>2025</b>           |
| BAØKLED    | Bachelor i økonomi og administrasjon                                                                             | 180      | Bodø       | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            |                   | 2017          | <b>2025*</b>          |
| BAØKLED    | Bachelor i økonomi og administrasjon                                                                             | 180      | Steinkjer  | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            |                   | 2017          | <b>2025*</b>          |
| BAØKTEK    | Bachelor i økonomi og teknologiledelse                                                                           | 180      | Nett       | SO     | Nettbasert   | Høst     | Heltid            | <b>07.10.2024</b> |               |                       |
|            | <b>Årsstudier som inngår i bachelorprogram:</b>                                                                  |          |            |        |              |          |                   |                   |               |                       |
| ÅRØKLED    | Årsstudium i økonomi og administrasjon                                                                           | 60       | Bodø       | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            |                   | 2017          | <b>2025*</b>          |
| ÅRØKLED    | Årsstudium i økonomi og administrasjon                                                                           | 60       | Steinkjer  | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            |                   | 2017          | <b>2025*</b>          |
| INSÅ       | Årsstudium i økonomi og digitalisering                                                                           | 60       | Mo i Rana  | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            |                   | 2018          | <b>2025</b>           |
|            | <b>Kandidatstudium:</b>                                                                                          |          |            |        |              |          |                   |                   |               |                       |
| TLBTA      | Trafikklærer                                                                                                     | 120      | Stjørdal   | SO     | Campus       | Høst     | Heltid            |                   | 2019          | <b>2026?</b>          |
| HSTRATU    | Høgskolekandidat trafikklærer for tunge klasser                                                                  | 120      | Stjørdal   | SO     | Samling      | Høst     | Heltid            | <b>09.10.2024</b> |               |                       |
|            | <b>Frittstående årsstudier:</b>                                                                                  |          |            |        |              |          |                   |                   |               |                       |
| ÅRLUFTLED  | Årsstudium i luftfartsledelse                                                                                    | 60       | Bodø       | SO     | Samling      | Høst     | Deltid            | <b>03.12.2019</b> |               | <b>2025</b>           |
| BEDØKBO    | Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse                                                                   | 60       | Bodø       | SO     | Samling      | Høst     | Deltid            |                   | 2024          |                       |
| BEDØKBO    | Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse                                                                   | 60       | Stjørdal   | SO     | Samling      | Høst     | Deltid            |                   | 2024          |                       |
|            | <b>Studier uten opptak studieåret 2024-2025 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):</b> |          |            |        |              |          |                   |                   |               |                       |
| TLB        | Påbygging til Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet - årsstudium                                       | 60       | Stjørdal   | LOK    | Campus       | Høst     | Deltid            |                   | 2019          | <b>2026?</b>          |
| MAHL       | Master i helseledelse (oppdrag)                                                                                  | 120      | Bodø       |        | Campus       | Høst     | Deltid            |                   |               | <b>2026?</b>          |

\* Studieprogrammet inngår i rektors plan for 2024. Oppstart pulje 2, men pga kapasitet og uforutsett fravær i Utdanningsavdelingen ble oppstart utsatt til seint høst og fullføres tidlig i 2025

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| Arkivsak-dok. | 24/00038-19           |
| Saksansvarlig | Levi Gårseth-Nesbakk  |
| Saksbehandler | Trine Sofie Søderblom |

Utdanningsutvalget 11.12.2024

## **ARBEIDSLIVSRELEVANS**

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget vedtar oppfølging av saken på bakgrunn av diskusjon i møtet.

## Saksframstilling

### Bakgrunn

Arbeidslivsrelevans er et sentralt begrep i høyere utdanning, blant annet i Stortingsmelding 16 (2020-2021) Utdanning for omstilling— Økt arbeidslivsrelevans i høyere utdanning. Det handler om å sikre at samfunnet og arbeidslivet har tilgang til relevant kompetanse, og at studentene opplever utdanningen som relevant for fremtiden i arbeidslivet. Ifølge gjeldende Studietilsynsforskriften skal studietilbudene være faglig oppdaterte og ha tydelig relevans for videre studier og/eller arbeidsliv.

Arbeidslivsrelevans kan fremmes på flere måter, inkludert:

- **Læringsutbyttebeskrivelser:** Definerer samlet kompetanse kandidatene skal inneha etter fullført utdanning.
- **Undervisning:** Integrerer arbeidslivsrelevante temaer.
- **Praksisplasser:** Gir studentene praktisk erfaring.
- **Bedriftsbesøk:** Gir konkret innsikt i aktuell bedrift og arbeidslivet.
- **Internasjonale samarbeid**
- **Samarbeid med næringslivet i ulike former**

Studentenes opplevelse av arbeidslivsrelevans måles også gjennom studiebarometeret

### Drøfting

I forkant av dagens møte i Utdanningsutvalget er prodekanene bedt om å forberede innspill til diskusjonen med bakgrunn i følgende punkter:

- Konkrete eksempler fra studieprogram hvor vi lykkes godt, med navn på kontaktperson (SPA eller emneansvarlig) for nærmere informasjon
- Hva ble gjort?
- Tilbakemeldinger fra studentene
- Eventuelle utfordringer knyttet til tema.

Utdanningsutvalget inviteres til å diskutere temaet arbeidslivsrelevans, med utgangspunkt i egne eksempler fra sine fakultet og studieprogram.

Arkivsak-dok. 19/03658-61  
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk  
Saksbehandler Levi Gårseth-Nesbakk

Utdanningsutvalget 11.12.2024

## **VIDEREUTVIKLING AV KVALITET/HØY INTERNASJONAL KVALITET**

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget vedtar oppfølging av saken på bakgrunn av diskusjon i møtet.

## Saksframstilling

### Bakgrunn

Høy kvalitet på utdanning er viktig for studentene, samfunnet og utdanningsinstitusjonene. Det er et viktig fundament for å legge godt til rette for at studentene kan lykkes med sin utdanning – sin investering i egen framtid. Jo høyere kvalitet, jo bedre legges det godt til rette for et stimulerende og fagsosialt læringsmiljø, som gjør at studentene trives og opplever mestring. Dette igjen bidrar bl.a. til:

- å forhindre frafall/øke gjennomstrømming,
- at studentene får læringsutbyttet,
- at studentene får ut sitt potensial (relativt sett flere får gode resultater),
- at studentene får lyst og anledning til å videreutdanne seg,
- for institusjoner som lykkes godt med kvalitetsarbeidet vil høy kvalitet også være omdømmehevende og gjøre institusjonen enda mer attraktiv å studere ved.

Derfor er det viktig at det drives et systematisk kvalitetsarbeid innen utdanningsvirksomheten.

Det er høye krav til utdanningskvalitet i Norge, noe som gjør at kvalitetsarbeidet må være systematisk, utviklingsorientert og innrettet på en måte som tilrettelegger for høy internasjonal kvalitet og gjør oss i stand til å undersøke at vi lykkes med dette.

Noen eksempler på referansepunkter til kvalitetsutvikling og krav til høy internasjonal kvalitet:

#### I lovverket:

##### Universitet og høyskoleloven

#### «Kapittel 1 Formål og virkeområde

##### **§ 1-1. Formålet med universiteter og høyskoler**

Universiteters og høyskolars formål er å

- tilby høyere utdanning på høyt internasjonalt nivå»

##### I rollelisten ved Nord universitet for studieprogramansvarlige:

«At SPA saman med faggruppeleiar og dekan har eit ansvar for at **studieprogrammet har høg internasjonal kvalitet** og at det er eit **velfungerande mobilitetsvindu** i studieprogrammet.»

### Noen eksempler på hvordan det kan jobbes for å sjekke at kvaliteten er på et høyt internasjonalt nivå:

- Ha internasjonal akkreditering
- Delta i rangeringer (rankinger) som sammenligner egen institusjon med utenlandske institusjoner og undersøk at utviklingen er positiv over tid, også på utdanningsrelaterte parametere
- Analyser studentrekrutteringen og utviklingen over tid:
  - Hvor stor andel har studieprogrammet fra andre regioner enn institusjonens primærregion(er)?
  - Hvor mange internasjonale studenter har studiet?
  - Undersøk særlig hvorfor studentene valgte din utdanningsinstitusjon og ble student ved det aktuelle studietilbudet. Her er det særlig av betydning å monitorere andelen av studenter som velger studietilbudet av faglige grunner, selv om det er andre med lignende studietilbud.
- Sammenlign eget læringsutbytte, læringsprosesser og vurderingsordninger med tilsvarende læringsutbytte, læringsprosesser og vurderingsordninger ved anerkjente utenlandske institusjoner
- Følg med på trender og utviklingstrekk innen utdanning i andre land og vurder om egen utdanningsinstitusjon og studietilbud henger godt med i utviklingen på det som må anses å være gode praksiser for læring og kvalitetsutvikling
- Følg med på innspill og gode praksiser fra internasjonale organisasjoner som jobber for å fremme kvalitet innen høyere utdanning
- Sammenlign hvordan eget studietilbud gjør det sammenlignet med andre anerkjente institusjoner på relevante kvalitetsparametere, f.eks.:
  - Studenttilfredshet/kvalitetsundersøkelser
  - Gjennomstrømming
  - At de vil anbefale studietilbudet til andre
- Bruk kandidatundersøkelser til å sjekke hvor kandidatene får jobb, hvor godt fornøyd de er med studietilbudet de gikk på m.m. og sammenlign dette med tall fra sammenlignbare utdanningsinstitusjoner

### Noen konkrete tiltak som kan bidra til å sikre eller tilrettelegge for høy internasjonal kvalitet:

- Sørg for relevant og velfungerende forskningsbasert utdanning
- Sørg for godt samsvar mellom læringsutbytte, læringsprosesser og vurderingsformer (structured alignment)
- Bruk av anerkjente internasjonale gjesteforelesere
- Studentmobilitet:
  - Ha mobilitetsvinduer og utvekslingsavtaler som ikke bare muliggjør utvekslingsopphold hos anerkjente utdanningsinstitusjoner i utlandet, men sørg for at en ikke-ubetydelig andel av studentene faktisk drar på et slikt mobilitetsopphold

- Ha gode mobilitetsvinduer for internasjonalisering hjemme, fortrinnsvis ved at et semester er tilrettelagt for undervisning på engelsk (evt. annet relevant fagspråk)
  - Ha virtuelle mobilitetsordninger hvor studenter virtuelt møter studenter ved utenlandske, anerkjente institusjoner.
- God tilrettelegging for internship i utlandet med god kvalitet og oppfølging
- Bruk universitetsallianser som en arena for å fange opp gode ideer og praksiser og derigjennom videreutvikle kvaliteten i eget studietilbud
- Inngå i andre universitetsnettverk og andre relevante nettverk innen høyere utdanning
- Ha andre former for relevante og gode internasjonale samarbeidspartnere

### **Drøfting**

**Fakultetene bes gi en orientering om hvilke prosedyrer de har for å sikre at utdanning har høy internasjonal kvalitet**

#### **Aktuelle spørsmål til diskusjon:**

- Hvilke tiltak bør vi gripe tak for å videreutvikle kvaliteten?
- Hva anses som de mest relevante tiltakene/grepene for å undersøke at kvaliteten i våre studietilbud er på et høyt internasjonalt nivå?

Arkivsak-dok. 22/00693-27  
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk  
Saksbehandler Monica Brobak

Utdanningsutvalget 11.12.2024

## **STATUS SEA-EU 2024 MED VIDERE PLAN FOR 2025**

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget støtter prosjektets vurderinger for 2025.

### Sammendrag

SEA-EU er en europeisk universitetsallianse som har som mål å styrke samarbeidet innen utdanning og forskning, og bidra til aktive samfunn, over hele Europa. Formål er å styrke forskning og utdanning i kystområder, og fremmer sentrale samarbeidsområder som internasjonalisering, bærekraft, digitalisering og demokrati.

Deltakere i alliansen er; University of Gdansk (Polen), Nord Universitet, Kiel University (Tyskland), University of Brest (Frankrike), University of Split (Kroatia), Parthenope University of Napoli (Italia), University of Algarve (Portugal), University of Cádiz (Spania, som også er coordinator for alliansen) og University of Malta. Samlet har alliansepartnerne mer enn 150 000 studenter og 18 000 ansatte.

Arbeidet i prosjektet følger den oppsatte planen og Nord er en aktiv partner i alliansen. I alt er **4 felles studieprogram** under utvikling etter kriterier for Europeisk grad; en bachelor, to master og en ph.d. grad, og Nord deltar i 3 av disse. Det jobbes med nye felles system for å kvantifisere **mobilitet** i alliansen. Det utredes hva som kan være nyttig rammeverk for en **felles juridisk enhet** for alliansen etter prosjektperioden er over. **Finansiering etter 2027**, når dagens prosjektfinansiering avsluttes, er også inkludert og diskutert.

Deltakelse i SEA-EU har løftet engasjementet for internasjonalt samarbeid til et nytt nivå. Alliansen har gitt mer internasjonalt forskningssamarbeid og synliggjort bedre muligheter for student – og ansattmobilitet.

### Saksframstilling

Nord universitet har i utvikling av Strategi 2030 og utviklingsavtalen vurdert at økt internasjonalisering er et godt virkemiddel, og et delmål, for å heve kvalitet i utdanningene og forskningsarbeidet. I utviklingsavtalen er internasjonalisering en styringsparameter under mål 3 «Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling». SEA-EU-alliansen er en unik mulighet til å videreutvikle universitetet, og gjøre Nord til et mer synlig og anerkjent internasjonalt universitet, i Europa og globalt.

Nord begynte samarbeidet med SEA-EU alliansen medio februar 2022, etter invitasjon fra allerede etablert allianse (SEA-EU 1.0), som en av tre nye partnere. Vi var med det involvert i søknaden til EU om SEA-EU 2.0. Søknaden fikk våren 2022 tildeling på 14 400 000 €, hvorefter Nord sin «andel» var 1 719 906 € for perioden 2023-2026. Formelt er prosjektperioden 16.01.2023-15.01.2027.

De europeiske universitetsalliansene er et flaggskipinitiativ i den europeiske strategien for høyere utdanning. Dette omfatter 64 europeiske universitetsallianser med mer enn 560 institusjoner innen høyere utdanning i Europa. I Norge er 12 UH-institusjoner med i en universitetsallianse, noe som representerer 2/3 av studentene i høyere utdanning.

Overordnet mål er å forbedre den internasjonale konkurranseevnen til det europeiske høyere utdanningsinstitusjoner, samt å synliggjøre dets arbeid med å bevare europeiske verdier; et Europa som er åpent demokratisk, pluralistisk, og med samfunn som er inkluderende.

Alliansen jobber etter seks arbeidspakker ("Workpackages"/WP), som igjen er delt i underliggende oppgaver. Hver av partnerne i alliansen er lead eller co-lead for minst én WP. Nord er co-lead for WP 2 «utdanning og opplæring», og for WP 3 «forskning og innovasjon». I tillegg bidrar partnerne til alle oppgavene, for at alliansen skal nå sine felles mål. Målene for oppgavene er delt inn som leveranser og milepæler.

Presidentskapet i alliansen går på omgang, og hvert semester avholdes Governing week hos den institusjon som har ledelsen. Rektor ved Nord var president i SEA-EU i våren 2024. Presidentperioden ble avsluttet med Governing week i Bodø i mai 2024.

## Bakgrunn

### Drøfting

Det er et mangfold av oppgaver, fokusområde og utviklingsområder som ansatte kan engasjere seg i. Leveransene i prosjektet blir ivarettatt og rapportert til hovedkoordinator etter oppsatt plan. Som følge av samarbeidet er det også utvikling i universitetet, og i alliansen, utover de spesifikke prosjektoppgavene.

Forskningsnettverk bygges ut/kommer til, med påfølgende forskningsprosjekter og samhandling. Det foreleses på tvers av institusjoner, både fysisk og digitalt som igjen fordrer utvikling av innovative undervisningsmetoder. Videre arrangeres staff-weeks innenfor f.eks. mobilitet, kommunikasjon, bærekraft, mikroemner mv. Her involveres mange uten å være direkte navngitt i prosjektet.

En merverdi er Nords deltagelse i nasjonale nettverk (norske EUIs) hvis oppgave er å informere den norske utdanningssektoren, eiere og forvaltningsorganer hvordan det norske allianseuniversitet jobber respektivt i det enkelte prosjekt, men viktigst at vi samlet bidrar til å vise til forenkling ved å utfordre etablerte strukturer innenfor utdanningsområdet som hindrer internasjonalt samarbeid blant europeiske universitet, samt svarer ut behov for det grønne skiftet, bærekraft og innovasjon. Nettverket holder årlige møter hvor universiteter bidrar med å formidle fremdrift i spesifikke tema.

Det er også muligheter til å delta i andre europeiske alliansemøter som holdes åpne for alle som er interessert i å høre på andres tilnærming til de samme temaene.

På EU- nivå er det opprettet en felles møteplass for alle universitetsallianser hvis formål er å spre beste praksis til nytte for studentorganisasjoner og andre interessenter, FOREU4all – Community of Best Practice. Å være bevisst om bruk av disse plattformene vil bidra til økt forståelse av de overordnede målene som universitetene i større grad forventes å kunne svare ut.

**Alla konkrete leveranser og milepæler er møtt i alliansen,** og under følger kort beskrivelse av noen av disse.

#### Utvikling av studietilbud -

Nord deltar i utviklingen av tre fellesstudieprogram:

- “Joint Bachelor’s degree in Sustainable Blue Economy” (koordinator: UCA/Cadiz)
- “Joint Master’s degree STORM (Sustainability Transition for Organisations and Resilience Management)” (koordinator UBO/Brest)
- “Joint Doctorate degree in Marine and Maritime sciences and technologies”. (koordinator UNIST/Split)

Det fjerde felles studieprogrammet er «Joint Master’s degree in port management and logistics”. Nord deltar ikke i denne piloten.

Studieprogrammene akkrediteres internt av UCA (Cadiz), UBO (Brest) og UNIST (Split). Den eksterne akkrediteringen håndteres ved ett akkrediteringsbyrå i hhv i regionen i Andalusia(UCA), HCeres (Frankrike) og i Kroatia (UNIST).

Det fordrer at universiteter som deltar i det enkelte felles studieprogram godkjenner felles studieprogram og bidrar inn til det interne, felles kvalitetsikringssystem av det transnasjonale felles studieprogram som er samskapt, og som skal samundervises og tilbys i fellesskap. Denne modellen er søkt å være en forbedring av dagens europeiske fellesgrader. SEA-EU piloterer ny, felles studiemodell og ekstern akkreditering. Slik sett utfordres mange bestående modeller, blant annet den økonomiske. Vi skal “bevege” det transnasjonale, men ikke på bekostning av det nasjonale.

I Governing Board møte som ble holdt torsdag 28. november, i forbindelse med Governing Week i Malta, signerte alla rektorer samarbeidsavtaler tilknyttet felles studieprogram. Prorektor Levi Gårseth-Nesbakk presenterte den nyopprettede gruppen av pro/vise-rektorer og diskuterte deres rolle som nytt styringsorgan. Han skisserte en mer strukturert tilnærming til å forbedre alliansens operasjonalisering, med fokus på utfordringene med å samkjøre ulike utdanningssystemer og foreslå løsninger for å fremme et integrert utdannings/læringsmiljø på tvers av medlemsuniversitetene.

Utviklingen av “micro credentials” imøtekommer våre interessenters behov, og engelskspråklige mikroemner annonseres og tilbys til alliansepartnere. Vi har identifisert et større behov for fleksible utdanningstilbud for lokal industri/samarbeidspartnere og søker å sikre at behovene til migranter og arbeidsstyrken, samsvarer med våre tilbud. Alliansens første “micro credentials” er allerede publisert, og alle ni universiteter vil publisere sine i løpet av det kommende året. Dette gir nye og spennende tilbud til våre studenter.

Mobilitet - Europakommisjonen har satt ambisiøse mål for mobilitet, med at 50 % av studentene i alle tre sykluser skal delta på utveksling. Det er også søkelys på mobilitet for ansatte. Alliansen støtter alle initiativer av mobilitet både fysisk, blandet og virtuell.

Under Governing Week- Bodø i mai 2024, ble det vedtatt å utarbeide felles rammeverk for mobilitetsindikatorer som alliansepartnere i fellesskap forholder seg til. Dette vil gi et bedre og bredere bilde av mobilitet og internasjonalisering, og gjør det mulig å følge utviklingen i mobilitet over tid. For å sikre konkrete diskusjoner møttes prorektorer fra Nord, Brest og Cadiz virtuelt for å utarbeide et mobilitetsrammeverk. 9.-10. oktober 2024 møttes viserektorene i Napoli (Parthenope/UPN) for å diskutere et utkast. Etter møtet ble SEA-EU viserektorene for internasjonalisering/utdanning bedt om å kommentere utkastet.

### Ressursdeling

I januar 2024 ble det etablert felleskontor innen kommunikasjon. Her utarbeides felles kommunikasjon, nettsider, nyhetsbrev mv. Felleskontoret har neste fysiske møte i Napoli (UPN) i desember, da de også skal planlegge kommunikasjon av felles studieprogram.

### Juridisk status

En av leveransene i prosjektet er å utrede og arbeide mot et felles forslag for en fungerende juridisk status for alliansen. Dette skal rapporteres på i november 2026, noe som betyr at mulighetsrommet skal være utredet, men ikke at det skal være etablert en felles juridisk status i 2026.

I 2023/2024 undersøkte EU mulighetene for utforming av en europeisk juridisk status for å overvinne hindringer i transnasjonalt samarbeid mellom høyere utdanningsinstitusjoner. Ifølge resultatene finnes det for øyeblikket ikke noe skreddersydd europeisk, juridisk rammeverk/instrument for høyere utdanningsinstitusjoner for å overvinne hindringer. Det er likevel mange forventninger og ambisjoner til felles aktiviteter på europeisk nivå. Dette sett opp mot behov for forenkling for å kunne heve konkurransekraften.

På lengre sikt er det flere forhold som kan være hensiktsmessig å dele og å ha inn i en felles juridisk enhet, f.eks. akkreditering av studieprogram, felles studieprogram, studenter, ansatte, økonomi, administrasjon og infrastruktur. I dag er det flere nasjonale forhold hos den enkelte partner som hindrer dette. Det kreves ytterligere utredning både i den enkelte institusjon, i alliansen, på nasjonale nivå og i EU for å finne et felles utgangspunkt for et slikt rammeverk.

Parallelt arbeides det i EU med en Europeisk label for joint programs. Dette innebærer en europeisk godkjenning av fellesprogrammer, som da også ivaretar kvalitetssikringen. Dette er et mulig alternativ til juridisk status, som er mer komplisert å få på plass.

### Finansiering etter 2027

Universitetet i Cádiz gjennomførte en online workshop for å definere den langsiktige, økonomiske bærekraften til SEA-EU i oktober. Agendaen inkluderte en detaljert analyse av hvert universitets finansieringskilder, etterfulgt av en diskusjon om beste praksis og mulige samarbeid for å tiltrekke seg ytterligere ressurser. Dessuten hadde workshopen som mål å fremme effektiv ressursbruk gjennom prosjektets levetid, noe som vil bidra til å sikre alliansens bærekraft over tid. EU-kommisjonen gav en optimistisk oppdatering om potensiell fremtidig finansiering av universitetsallianser som SEA-EU etter 2027.

I løpet av den andre dagen fortsatte workshopen med en oversikt over SEA-EUs felles studieprogrammer og en analyse av de økonomiske rammene som trengs for å kunne drifte

disse i fellesskap. Koordinatorer UBO, UNIST og UCA gjennomgikk det enkelte felles studieprograms felles økonomi, både for å synliggjøre risiko ved oppstart av første kull av studenter, men også for å bidra til forståelsen av beregning av egeninnsats.

### **Vurdering og videre plan for 2025**

I Nord har vi cirka 100 personer som deltar i ulike roller i WP og oppgaver. I tillegg kommer mange som er involvert i utvikling av felles forskning, felles studieprogram, utdanning, mobilitet, og administrative områder, gjennom ulike aktiviteter som f.eks. staff-weeks, workshops, expert groups etc.

Nord er en verdsatt partner i alliansen. På grunn av at prosjektet er så stort (i tid og omfang), er det jevnlig utveksling av ansvarlige personer i dedikerte oppgaver. På grunn av dette er det viktig å hele tiden være oppdatert på fremdriften og mulige utfordringer, som krever god kommunikasjon mellom alle involverte i alliansen, både på NORD og med alliansepartnere.

Pilotering og nybrottsarbeid innebærer risiko. Det er viktig å formidle suksesshistoriene i Nords to første år i alliansen. Det vil være et fortløpende arbeid med å følge nøye med prosjektets leveranser og søke prioritere det som er identifisert som viktig.

### **Vurdering av utvikling av felles studieprogram**

SEA-EU er i forkant i utviklingen av «den europeiske graden», med fire felles studieprogram som skal akkrediteres høsten 2024. Alle studieprogrammer er nyutviklet med felles innsats i alliansen.

For NORD er det er høyt fokus på hvordan vi, og alle parter sikrer at programmene oppfyller norske/nasjonale krav, samtidig som vi skal bidra til kvalitetssikring av de transnasjonale felles utdanningstilbudene. Piloteringen skal evalueres og gi grunnlag for råd til neste generasjon av felles studieprogram (policy development). Det fordrer at Nord jobber politisk og merker seg diskusjonen som skjer på ministernivå på EU-nivå.

Det er en ambisjon at alle fire felles studieprogram har oppstart høst 2025. Vår 2025 vil konsentrere seg om implementering av felles studieprogram i organisasjonen, søke eksterne EU midler for mastergrader, evaluere akkrediteringsprosesser og bygge informasjon for ekstern kommunikasjon bla.

Visjonen med micro credentials er å gjøre internasjonale studentsamarbeid og felles læringsaktiviteter til et standardalternativ i egnede studieprogrammer på tvers av alliansen, ved å bygge inn komplementære internasjonale virtuelle, hybride eller på stedet moduler i den valgfrie delen av læreplanene. Tilbudet om micro credentials fra SEA-EU er planlagt å fortsette etter at den nåværende prosjektperioden for SEA-EU er over. Dette betyr at SEA-EU micro credentials planlegges integrert som en ordinær aktivitet.

### **Vurdering av å fremme mobilitet -**

Arbeidet med mobilitetsrammeverket innebærer å foreslå definisjoner for ulike typer/kategorier av mobilitet (virtuelle, blandede, formelle Erasmus+-kategorier og andre typer). Målet er å standardisere definisjoner og kategorier for å lette det systematiske arbeidet for å kunne måle mobilitet innenfor SEA-EU. Det har også vært nødvendig å avklare hvem som har ansvar for å måle og rapportere om mobilitet, hos hver av samarbeidsuniversitetene. Alliansen starter en mer strukturert måling av mobilitet i 2025.

### **Vurdering av status for etablering av juridisk enhet-**

alliansen følger med på arbeidet i EU og samtidig antas det at flere departement må tilpasse lov- og forskriftsverk for å muliggjøre at norske universiteter kan delta i europeiske juridiske enheter.

På Governing week(GW) i Malta foreslo rektorene å etablere en juridisk enhet og et operativt kontor i Brussel for å sikre fortsatt støtte til alliansen, uavhengig av fremtidige europeiske finansieringsscenarier. Frem til mars 2025 skal ulike muligheter utredes og diskuteres videre på GW-Kiel i juni 2025, og i GW-Parthenope i november 2025.

### **Vurdering av finansiering etter 2027-**

etter som det er blitt opprettet flere universitetsallianser enn ved oppstart i første periode, er det kommet signaler om at finansieringen for neste periode vil bli redusert.

I SEA-EU alliansen er Norge det ende landet som intet har regional eller nasjonal finansiering. Det er viktig at fortsatt lobba før nasjonal finansiering på alle plan og utreda muligheter før privat finansiering.

### **Ambisjoner og muligheter**

- Videre utvikling av informasjonsportalen og nettsiden SEA-EU. Her kan ansatte og studenter finne muligheter for mobilitet, utdanning og karriereveier gjennom en «opportunity browser». Denne er fortsatt under utvikling, men kan etter hvert bli en viktig informasjonsportal. Dette krever også markedsføring av portalen.
- På lengre sikt ser man på å etablere europeiske universitetscampus som tilbyr muligheter for studier, opplæring og undervisning, forskning og arbeid på tvers av ulike institusjoner, både fysisk og online.
- Inkludering, bærekraft og involvering i lokale og regionale samfunn kan forsterkes og utvikles enda bedre.

### **Konklusjon**

Prosjektet har fokus og framdrift både i Nord og i alliansen generelt, og arbeidet med ytterligere implementering og involvering vil fortsette. Samtidig vil Nord initiere diskusjon i alliansen om hvordan samarbeidet skal videreføres etter 2026. Herunder hvordan alliansen skal utforme søknad om videre prosjektmidler fra EU for perioden etter 2026.

Arkivsak-dok. 24/04148-1  
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk  
Saksbehandler Ingrid Skinlo, Anders Schjølset Iversen

Utdanningsutvalget 11.12.2024

## KARAKTERNIVÅ OG UTVIKLING

### Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar oppfølging av saken på bakgrunn av diskusjon i møtet.

## Sammendrag

I denne saken ser vi nærmere på utviklingen i oppnådd karakter A, B, og F. Bakgrunnen for dette er Khrono-sak publisert tidligere i år. I saken ble det stilt spørsmål ved inflasjon i toppkarakterer, og deflasjon i strykkarakter, parallelt med utdanningsinstitusjonenes opplevelse av at dagens studenter er mindre studieforberedt enn tidligere. Datamaterialet i saken skal danne grunnlag for diskusjon av problemstillingen i Utdanningsutvalget.

## Saksframstilling

### Bakgrunn

I juni i år publiserte Khrono en sak, hvor det ble stilt spørsmål ved at flere studenter oppnår karakteren A, samtidig som færre stryker. I saken uttrykte blant annet NTNU-professor, Kristin Melum Eide, bekymring for at studentene ikke har de rette forutsetningene for å fullføre høyere utdanning, og at utdanningsinstitusjonene kommer uheldig ut i finansieringssystemet hvis de stryker studenter.

### Drøfting

For å undersøke problemstillingen ved Nord er det hentet ut tall fra DBH, som viser prosentandel som oppnår karakter A (tabell 1), karakter A eller B (tabell 2), og prosentandel som får stryk (tabell 3). I tillegg viser tabell 4 inntakskvaliteten på studentene som begynner på høyere utdanning, da dette kan være en underliggende årsak endring i andel som får karakter A, B og F. I tabellene er det tall for sektoren, universitetene og de statlige høyskolene.

Tabell 1: Prosentandel karakter A av alle avlagte eksamener med bokstavkarakter. Kilde: DBH

| Andel karakter A i % | 2016  | 2017  | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Nord universitet     | 9,82  | 9,71  | 9,76  | 10,15 | 10,76 | 10,60 | 10,03 | 10,85 |
| Sektor samlet        | 12,04 | 12,46 | 12,89 | 13,22 | 14,27 | 14,98 | 14,07 | 14,57 |
| Universiteter        | 12,46 | 12,83 | 13,09 | 13,31 | 14,56 | 15,20 | 14,14 | 14,29 |
| Statlige høyskoler   | 10,96 | 11,23 | 11,09 | 11,29 | 11,37 | 12,04 | 12,71 | 12,34 |

Av tabellen ser vi at andelen som får karakter A ved Nord er økende fra 2016 til 2023. Unntaket er 2022 hvor andelen avviker fra denne trenden og synker. Den totale prosentvise endringen i samme periode er på 10,5%. Andel som får karakter A er betydelig lavere i hele perioden enn sektoren samlet og universitetene. Det er de statlige høyskolene som er nærmest Nord.

Sektoren samlet har i samme periode hatt en samlet prosentvis økning i andel karakter A på 21,0%. Andelen som fikk karakter A hadde for sektoren og universitetene en topp under pandemiårene 2020 og 2021. Denne tendensen hadde ikke de statlige høyskolene som har toppnotering i 2022. Andelen som får karakter A er noe stigende på Nord. Men andelen er betydelig lavere enn sektoren samlet. Stigningen i andel er mindre enn i sektoren, og den prosentvise forskjellen øker i perioden.

Tabell 2: Prosentandel karakter A eller B av alle avlagte eksamener med bokstavkarakter. Kilde: DBH

| Andel karakter A eller B i % | 2016  | 2017  | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Nord universitet             | 34,50 | 33,83 | 35,75 | 36,48 | 37,52 | 36,73 | 36,07 | 36,25 |
| Sektor samlet                | 38,67 | 39,25 | 39,92 | 40,48 | 42,82 | 43,54 | 41,21 | 41,45 |
| Universiteter                | 39,39 | 40,05 | 40,19 | 40,61 | 43,37 | 43,88 | 41,46 | 41,20 |
| Statlige høyskoler           | 36,19 | 36,56 | 36,59 | 37,18 | 37,75 | 38,39 | 38,21 | 37,85 |

Ser man på karakter A eller B samlet for Nord ser vi mye av samme tendens som for karakter A for hele perioden 2016-2023. Det som er forskjell, er at det er en topp under pandemiårene også for Nord. Andelen som får A og B faller så i 2022 og 2023. Samlet i perioden var den prosentvise økningen på 5,1% for Nord.

Samlet for sektoren var denne økningen på 7,2% i perioden. Økning var på 4,6% både for universitetene og de statlige høyskolene. Hovedvekten av denne økningen i sektoren ligger hos institusjoner som verken er universiteter, eller statlige høyskoler (eksempelvis private høyskoler, statlige vitenskapelige høyskoler, mm.). Utviklingen i perioden er som for karakter A isolert, med toppår under pandemien.

Andelen som får karakter A eller B er stigende ved Nord og stiger noe mer enn universiteter og statlige høyskoler. Nord har betydelig mindre andel som får disse karakterene i hele perioden.

Tabell 3: Prosentandel karakter F (stryk) av alle avlagte eksamener med bokstavkarakter. Kilde: DBH

| Andel karakter F i % | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Nord universitet     | 9,56 | 9,95 | 8,73 | 8,43 | 6,62 | 7,14 | 8,64 | 8,86 |
| Sektor samlet        | 8,42 | 8,28 | 8,06 | 7,71 | 5,78 | 5,97 | 7,60 | 8,00 |
| Universiteter        | 8,08 | 7,86 | 8,06 | 7,79 | 5,58 | 5,96 | 7,45 | 7,88 |
| Statlige høyskoler   | 9,05 | 8,87 | 7,92 | 7,73 | 6,33 | 6,89 | 7,70 | 7,92 |

Mens andelen som fikk A og B var økende på Nord, ser vi av tallene at andelen som får F er synkende. Årene som skiller seg ut, er pandemiårene 2020 og 2021, hvor andelen går tydelig ned. Andelen som får karakter F er i 2023 oppe på samme nivå som 2018. I perioden samlet har andelen som får karakter F sunket med 7,3%.

Samlet for sektoren synker andelen med 5%. For universitetene og statlige høyskoler synker andelen, med henholdsvis 2,5% og 12,5%.

Andelen som får karakter F er i hele perioden høyere ved Nord enn sektoren, universitetene og de statlige høyskolene.

Tabell 4: Inntakskvalitet. Gjennomsnittlig karakterpoeng for opptak via Samordna opptak. Kilde: DBH

| Karakterpoeng      | 2016  | 2017  | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Nord universitet   | 38,24 | 38,78 | 39,06 | 39,27 | 39,61 | 39,93 | 39,86 | 40,15 |
| Sektor samlet      | 42,22 | 42,53 | 42,88 | 43,05 | 43,85 | 44,36 | 44,30 | 44,44 |
| Universiteter      | 43,33 | 43,66 | 43,54 | 43,82 | 44,62 | 45,02 | 45,00 | 45,14 |
| Statlige høyskoler | 40,05 | 40,28 | 39,91 | 39,93 | 40,71 | 41,42 | 41,49 | 41,80 |

For å undersøke inntakskvaliteten på studentene brukes karakterpoeng. Karakterpoeng er elevenes gjennomsnittskarakter fra videregående multiplisert med ti. Det er kun tatt med tall fra Samordna opptak, da det er mangelfulle og ikke sammenlignbare data for lokalt opptak. Tallene er for søkerne som møtte til studiet høsten det aktuelle året.

Nord har lavere inntakskvalitet i hele perioden, dette samfaller med at det er en mindre andel som får karakter A og karakter A eller B ved Nord. Inntakskvaliteten for Nord er stigende i så og si hele perioden 2016-2023, unntatt 2022. Totalt stiger inntakskvaliteten med 5,0% i perioden. Økningen i andelen som fikk karakter A var 10,5%, mens andelen som fikk karakter A var på 5,1%. Så mulig den økte inntakskvaliteten kan ha påvirket økningen i andel med karakter A og karakter A eller B noe.

For sektor samlet, universiteter og statlige høyskoler er økningen i inntakskvaliteten på 5,3%, 4,2% og 4,4% i perioden. Økningen i andel som fikk karakter A og karakter A eller B er betydelig høyere enn økningen i inntakskvalitet for disse gruppene. Dermed vil det i mindre grad enn i Nords tilfelle kunne forklare endringen i karakterer.

#### Oppsummering endring perioden 2016-2023

| Nord sammenlignet med sektor                                   | Utvikling ved Nord                                   | Nord utvikling mot sektoren                                                   |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Nord har betydelig mindre andel som oppnår karakter A.         | I perioden har andel som får A økt ved Nord.         | I perioden har andelen som får A økt mer i sektoren enn ved Nord.             |
| Nord har betydelig mindre andel som oppnår karakter A eller B. | I perioden har andel som får A eller B økt ved Nord. | I perioden har andelen som får A økt tilsvarende i sektoren som ved Nord.     |
| Nord har en noe større andel som får karakter F.               | I perioden har andel som får F gått ned ved Nord.    | I perioden har andelen som får F gått ned noe mindre i sektoren enn ved Nord. |

#### Spørsmål til diskusjon:

- Hvilken betydning har endringene for Nord, og sektoren?
- Hvordan skal Nord forholde seg til karakterinflasjon, og deflasjon i prosentandel karakter F?
- Hvordan har Nord jobbet med vurderingskvaliteten og karaktersetting i samme periode?
- Opplever fakultetene at studentene ved Nord er studieforberedt når de kommer til oss?
- Påvirker endringen i karaktergivningen omdømme til Nord? Og eventuelt hvordan?

Arkivsak-dok. 23/04450-7  
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk  
Saksbehandler Trine Sofie Søderblom

Utdanningsutvalget 11.12.2024

## **ORIENTERING OM OMSTILLINGSPROSJEKTET DP1 OPTIMALISERING AV STUDIEPORTEFØLJEN-STATUS PER DESEMBER 2024**

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget tar saken til orientering

## Saksframstilling

### Bakgrunn

Delprosjekt 1 omhandler optimalisering av studieporteføljen. Utdanningsdirektøren vil gi en muntlig orientering om status i arbeidet under møtet.

Hele omstillingsprosjektet, inkludert delprosjektene, kan følges på denne siden: [iNORD](#)

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| Arkivsak-dok. | 21/05138-10           |
| Saksansvarlig | Levi Gårseth-Nesbakk  |
| Saksbehandler | Trine Sofie Søderblom |

Utdanningsutvalget 11.12.2024

## **STATUS PROSJEKTER OG SAKER I NORD - HØST 2024**

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

## **Saksframstilling**

### **Bakgrunn**

Det pågår til enhver tid større prosjekter, utviklingsarbeid og kvalitetsarbeid i Nord universitet.

Utdanningsdirektør vil gi en muntlig orientering om status for pågående prosjekter og saker i møtet.

|               |                         |
|---------------|-------------------------|
| Arkivsak-dok. | 24/04149-1              |
| Saksansvarlig | Levi Gårseth-Nesbakk    |
| Saksbehandler | Margrethe Mørkved Solli |

Utdanningsutvalget 11.12.2024

## **BESKRIVELSE AV KVALITETSSYSTEM OG KVALITETSARBEID FOR UTDANNING OG LÆRINGSMILJØ VED NORD UNIVERSITET**

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

## Sammendrag

I forbindelse med revisjon av innhold i kvalitetssystemet for utdanning som følge av ny forskrift om høyere utdanning som kommer fra 1.1.25, samt erfaringer med det systematiske kvalitetsarbeidet fra NOKUT-tilsynet i 2018-2019, har fakultetene og utdanningsavdelingen samarbeidet om å utforme en beskrivelse av kvalitetssystem og kvalitetsarbeid for utdanning og læringsmiljø. Sammen med en veileder som er under utvikling, vil disse dokumentene utgjøre en grunnpakke som skal brukes i opplæring av ansatte som har oppgaver i tilknytning til utdanning og læringsmiljø.

## Saksframstilling

### Bakgrunn

Nord Universitet arbeider nå med å revidere innholdet i kvalitetssystemet da Kunnskapsdepartementet har varslet om at studietilsynsforskriften og studiekvalitetsforskriften skal innlemmes i ny forskrift om høyere utdanning fra 1.12.2025.

Denne saken omhandler et nytt forslag til beskrivelse av kvalitetssystem og kvalitetsarbeid for utdanning og læringsmiljø ved Nord universitet, basert på forslaget til ordlyd i den nye forskriften, som var ut på høring i september 2024. Endelig versjon av ny forskrift om høyere utdanning er ikke publisert ennå.

### Kort om begrepene kvalitetssystem og kvalitetsarbeid

Begrepet *kvalitetssystem* brukes og forstås ulikt. I denne sammenhengen omhandler dette krav til skriftlighet og tilgjengelighet av dokumenter som beskriver hvordan kvalitetsarbeidet gjennomføres i praksis og i tråd med regelverk. Her beskrives blant annet roller og ansvar, prosesser og tilhørende rutiner, og rapportering om kvalitet i eksempelvis studieprogram. Kvalitetssystemet skal bidra til å standardisere arbeidsprosesser, redusere feil, forbedre effektivitet og videreutvikle utdanningskvaliteten. Begrepet kvalitetssystem brukes også om en software som håndterer kvalitetsdokumentene. I denne saken er det innholdet og ikke softwaren som er det viktige.

*Kvalitetsarbeid* er alt arbeid som gjøres for å sikre og utvikle god kvalitet i studietilbudene som universitetet tilbyr. Dette innebærer alt fra korrekt informasjon til de som søker opptak til studieprogrammet, god undervisning og gjennomføring av eksamen, og hele veien fram til sluttproduktet; god kvalitet på vitnemålet som utstedes til kandidater på gradsprogrammer. Det er institusjonen selv som bestemmer hvordan kvalitetsarbeidet skal utformes. Dette er en del av institusjonens autonomi og faglige frihet (*Høringsnotat institusjonsakkreditering og kvalitetsarbeid*, s. 49). Derfor har departementet foreslått å legge inn formålsparagraf §1-6 i ny forskrift hvor det heter: «Ved vurdering av om systemet for å sikre og videreutvikle utdanningskvaliteten og kvalitetsarbeidet er tilfredsstillende etter denne forskriftens §1-7 og §1-8, skal NOKUT ta hensyn til om kvalitetssystemet og kvalitetsarbeidet er god egnet, og om

*det bidrar til kvalitetskultur blant ansatte og studenter. Kvalitetssystemet og kvalitetsarbeidet skal være tilpasset institusjonens størrelse, faglige profil og egenart.».*

### **§1-7 og § 1-8 i ny forskrift om høyere utdanning**

Den nye forskriften erstatter studietilsynsforskriften fra NOKUT og studiekvalitetsforskriften fra KD, men bringer ikke nye elementer inn enn det som tidligere har vært kjent i nåværende regelverk. Den nye forskriften har heller tydeliggjort kravene til kvalitetssystem og kvalitetsarbeid. Eksempelvis skal arbeid med læringsmiljøet beskrives i kvalitetssystemet, og at gjennom kvalitetsarbeidet skal institusjonen systematisk kontrollere alle studietilbud til enhver tid oppfyller kravene til akkreditering.

I den nye forskriften er det to paragrafer som er spesielt verdt å merke seg i denne sammenhengen, hhv § 1-7 Krav til kvalitetssystem og §1-8 Krav til kvalitetsarbeid.

I § 1-7 krav til kvalitetssystem heter det:

*Institusjonen skal ha et kvalitetssystem som er skriftlig og tilgjengelig, og som gjelder for alle institusjonens studietilbud. Systemet skal minst bestå av følgende:*

- a) beskrivelser av ansvarsforholdene, rapporteringslinjene og hvordan kvalitetsarbeidet skal gjennomføres i praksis*
- b) institusjonens rutiner for systematisk kontroll med, og videreutvikling av, kvaliteten i studietilbudene, herunder rutiner for å sikre tilstrekkelig dokumentasjon av kvalitetsarbeidet og rutiner for å rette opp sviktende kvalitet innen rimelig tid*
- c) beskrivelser av institusjonens arbeid med læringsmiljø, jf. universitets- og høyskoleloven § 10-1 tredje ledd*
- d) beskrivelser av institusjonens rutiner for studentevalueringer, jf. universitets- og høyskoleloven § 3-5 første ledd*

I § 1-8 om krav til kvalitetsarbeid heter det:

*Kvalitetsarbeidet skal være del av institusjonens strategiske arbeid.*

*Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer.*

*Studenter og ansatte skal medvirke i kvalitetsarbeidet.*

*Institusjonen skal sørge for å ha tilstrekkelig informasjon til å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud.*

*Institusjonen skal systematisk kontrollere at alle studietilbud til enhver tid oppfyller kravene til akkreditering.*

*Institusjonen skal gjennomføre periodiske evalueringer av alle studietilbud som ledd i arbeidet med å videreutvikle kvaliteten.*

*Studenter, samt representanter fra arbeids- eller samfunnsliv og eksterne fagfeller som er relevante for studietilbudet, skal bidra i evalueringene.*

### **Implementering og tilgjengeliggjøring av kvalitetssystem og kvalitetsarbeidet ved universitetet**

I forbindelse med implementering av ny forskrift om høyere utdanning gjeldende fra 1.1.25, samt erfaring fra kvalitetsarbeidet innen utdanningsområdet siden forrige NOKUT-tilsyn i 2018-2019, har utdanningsavdelingen og fakultetene sett behov for å utvikle en ny

beskrivelse av hvordan kvalitetsarbeidet i utdanningene ved universitetet skal være. Målet har vært å få på plass et kortfattet dokument som gir en oversikt over sentrale komponenter i kvalitetsarbeidet og stadfeste noen felles prinsipper for kvalitetsarbeid i utdanningene.

Det er derfor utarbeidet et dokument på én side med navnet *Beskrivelse av kvalitetssystem og kvalitetsarbeid for utdanning og læringsmiljø ved Nord universitet*. Innholdet består av tre deler: Innledningen beskriver forventninger til hvordan kvalitetsarbeidet og kvalitetssystemet skal være, og henviser til §1-7 og §1-8 i ny forskrift om høyere utdanning. Del to viser en figur med komponenter i kvalitetsarbeidet ved Nord universitet og hvordan disse komponentene spiller sammen for at studentene skal oppnå læringsutbytte. Tredje del beskriver hvilke prinsipper som skal ligge til grunn for kvalitetsarbeidet i utdanningene ved Nord universitet. Prinsippene skal gjelde for alle ansatte med ansvarsområder i tilknytning til emner og studieprogram. Nederst er det lenke til en veiledning med utfyllende informasjon. Dokumentet *Beskrivelse av kvalitetssystem og kvalitetsarbeid for utdanning og læringsmiljø* er vedlagt.

### **«One-page'en» + Veiledning = Grunnpakke**

Parallelt med utvikling av *Beskrivelse av kvalitetssystem og kvalitetsarbeid for utdanning og læringsmiljø ved Nord universitet*, pågår et arbeid med å utvikle en veileder med noe mer utfyllende informasjon om hva de ulike elementene i kvalitetssystemet og kvalitetsarbeidet omfatter, og tilhørende lenker til relevante prosessbeskrivelser, rutiner, nettsider osv, for ytterligere informasjon. Veilederens endelige utforming vil avhenge av hva som utarbeides nasjonalt.

Tanken er at beskrivelsen på én side – også kalt «one-page'en», og veilederen vil utgjøre en grunnpakke til bruk i opplæring av ansatte. Dette vil komme i tillegg til opplæringstilbud som allerede er etablert og nye som er under planlegging. Grunnpakken vil bli tilgjengelig på bokmål, nynorsk og engelsk.

Det er samtidig viktig å være klar over at kvalitetsbrister kan oppstå selv om rollebeskrivelser er gjennomgått, opplæring gitt, og at rutiner finnes. Arbeid med utdanningskvalitet må diskuteres og erfaringer deles som et ledd i å etablere en kvalitetskultur.

### **Beskrivelse av prosessen for utarbeidelse av grunnpakken**

Utdanningsavdelingen har hatt jevnlig møter med prodekanene for utdanning, sekretærer for lokale UU, leder i studentorganisasjonen og leder i AFU om hvordan utvikle kvalitetssystemet og få flere ansatte til å være påkoblet arbeidet med utdanningskvalitet og læringsmiljø. Vedlagt beskrivelse av kvalitetssystem og kvalitetsarbeid for utdanning og læringsmiljø, samt utforming av innhold i veiledningen, har vært gjennom mange diskusjoner og vil selvfølgelig bli videreutviklet.

### **Ny software for kvalitetssystem er under anskaffelse**

Nord er i ferd med å anskaffe ny software for å huse kvalitetsdokumentene fra alle områdene i universitetet, også utdanningsområdet. Ny software skal bidra til bedre tilgjengelighet og bruk av innholdet, og systematisk oppdatering av dokumentene. Typiske kvalitetsdokumenter i kvalitetssystem for utdanning er: rolle- og ansvarsbeskrivelser,

prosessbeskrivelser, retningslinjer og tilhørende rutiner, mandat til råd og utvalg, risikostyring, rapporteringslinjer, samt avvikshåndtering.

### **Konklusjon**

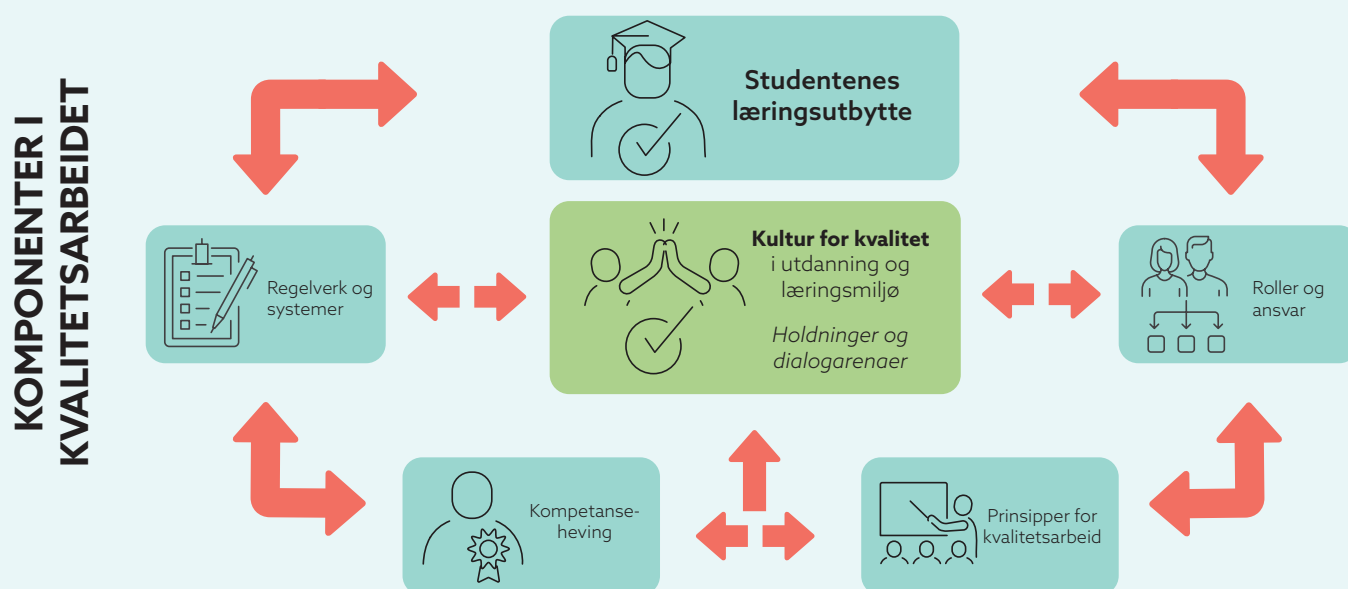
Det er utarbeidet en kort beskrivelse av kvalitetssystem og kvalitetsarbeid for utdanning og læringsmiljø ved Nord universitet. Sammen med en veiledning til §1-7 og §1-8 til ny forskrift om høyere utdanning som er under utarbeidelse, vil dokumentene utgjøre en grunnpakke til bruk i opplæring av ansatte i kvalitetssystem og kvalitetsarbeid for utdanning og læringsmiljøet ved Nord universitet.

### **Vedlegg:**

Beskrivelse av kvalitetssystem og kvalitetsarbeid for utdanning og læringsmiljø ved Nord universitet

# Beskrivelse av kvalitetssystem og kvalitetsarbeid for utdanning og læringsmiljø ved Nord universitet

Kvalitetsarbeidet skal være handlingsorientert og proaktivt. Gjennom aktiv deltakelse fra ansatte, studenter, representanter fra arbeids- eller samfunnsliv og eksterne fagfeller sikrer vi at kvalitetssystemet er helhetlig, fleksibelt og relevant, med et tydelig fokus på studentene. Prinsippene bygger på §1-7 og §1-8 i forskrift om høyere utdanning.



## Prinsipper for kvalitetsarbeid i utdanningene ved Nord universitet

### ANSVARsområder for ansatte på studieprogram og emnenivå:

**Utvikling og deling:** Ansatte forventes å være utviklingsorienterte og aktivt bidra til å skape en delingskultur. Dette inkluderer å videreutvikle og delta i relevante dialogarenaer om utdanningskvalitet og læringsmiljø, samt identifisere og involvere aktører som kan bidra til å styrke kvaliteten. Utviklingstiltak skal også være basert på en kost-nytte-vurdering

**Roller og ansvar:** Ansatte skal tenke helhetlig og ha en klar forståelse av sine roller og ansvar i kvalitetsarbeidet.

**Evaluering og rapportering:** Ansatte skal regelmessig evaluere sin undervisning, være i dialog med studentene, initiere forbedringer og vurdere effekten av tiltak. Dette rapporteres i henhold til prosessbeskrivelser i kvalitetssystemet.

**Risikostyring:** Ansatte skal bidra til identifisering av risikoer som kan påvirke undervisningssituasjon, utdanningskvalitet og læringsmiljø, samt utvikling av tiltak for å minimere disse. Dette sikrer et trygt og stimulerende læringsmiljø, og bidrar til at studieprogrammene fyller alle krav til en hver tid.

### Deltakelse fra studenter og eksterne aktører:

**Studentengasjement:** Studenter skal ha en aktiv rolle i evaluering av studietilbud. Dette sikrer at deres perspektiver og behov reflekteres i utvikling av utdanningskvalitet.

**Ekstern medvirkning:** Representanter fra arbeids- og samfunnsliv, samt eksterne fagfeller, skal bidra med innsikt og erfaring for å sikre at studietilbudene er relevante for arbeids- og samfunnsliv.

Lenke til veiledning til  
kvalitetssystemet

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| Arkivsak-dok. | 24/04040-1           |
| Saksansvarlig | Levi Gårseth-Nesbakk |
| Saksbehandler | Anne-Lovise Reiche   |

Utdanningsutvalget 11.12.2024

## **STUDIEPORTEFØLJEARBEID MV – VIKTIGE FRISTER FOR 2025 FRA UTDANNINGSAVDELINGEN TIL FAKULTETENE**

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

## Saksframstilling

### Bakgrunn

Vedtak om studieportefølje er blant de viktigste beslutninger som gjøres av styret og dekan, som har beslutningsansvar for henholdsvis studieprogram over 30 studiepoeng og 30 studiepoeng og mindre. Styret beslutter endelig studieportefølje for påfølgende studieår på sitt møte i juni, og beslutter på møte i oktober eventuelle justeringer på den endelige studieporteføljen.

Vedtak om **studieporteføljen** utløser en rekke andre prosesser knyttet til studieprogrammene som inngår i studieporteføljen, blant annet;

- akkreditering av nye studieprogram
- utlysing og markedsføring av studieprogrammene
- studieplanarbeid og publisering av studieplan
- periodisk evaluering / reakkreditering
- rapportering av utdanningskvalitet

Til de ovennevnte prosessene har Utdanningsavdelingen (UA) definert fristene for 2025 for fakultetene sine leveranser til UA. Fakultetene definerer i tillegg egne frister for interne leveranser.

Vedlagt er årshjul 2025 med **oversikt over leveransefristene fra UA til fakultetene**, som gjelder studieportefølje, etablering og akkreditering av nye studieprogram, reakkreditering, årlig studieplanarbeid samt rapportering av utdanningskvalitet. Oversikten inneholder også vedtatt møteplan for Læringsmiljøutvalget, Sentralt Utdanningsutvalg og Internasjonalt utvalg samt dato for Utdanningskonferansen 2025. Det påpekes at møtedatoer for høsten per i dag ikke er fastsatt verken for styret eller Sentralt Utdanningsutvalg. I tillegg påpekes at det kan bli endringer i prosess for etablering og akkreditering av nye studieprogram, ved at etableringssøknad ikke behandles av styret men går direkte til rektor. Dette påvirker imidlertid ikke frist for etableringssøknad.

Vedlagt er også **detaljert aktivitets- og tidsplan for studieporteføljearbeidet** for studieåret 2025-2026.

### Vedlegg:

Årshjul 2025 - Oversikt over leveransefristene fra UA til fakultetene  
Aktivitets- og tidsplan for studieporteføljearbeidet for studieåret 2025-2026

ÅRSHJUL 2025 – Oversikt over viktige frister fra Utdanningsavdelingen (UA) til fakultetene

| Prosess<br>→<br>Måned<br>↓                | Studieportefølje<br>2026-2027<br><small>2025 sak: 24/04040-1</small>                 | Justering av<br>utlysing<br>studie-<br>programmer              | Kvalitetsarbeid:<br>Etablering og<br>akkreditering av<br>nye studieprogram             | Kvalitetsarbeid:<br>Reakkreditering<br>av eksisterende<br>studieprogram | Kvalitetsarbeid:<br>Årlig<br>studieplanarbeid                                                                                    | Kvalitetsarbeid:<br>Rapportering av<br>utdanningskvalitet                                                                                                                                                                                                                                          | Sentrale<br>utvalg<br><small>Frist saker:<br/>14 d før møte</small> | Studie-<br>barometeret                             | Arrangement /<br>informasjon<br>fra Utd.avd.                                     |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| JAN                                       |                                                                                      | <b>FRIST 20/1:</b><br>Justere<br>utlysing LOK<br>(opptak 2025) |                                                                                        | Plan 2025:<br><b>Oppstart pulje 1</b>                                   |                                                                                                                                  | <b>Avklaring:</b> Fra og med 2024 følger Rapport om utdanningskvalitet til styret kalenderåret, ikke studieår.<br><b>FRIST CA 1/2-2025:</b> Leveranse til Rapport om utdanningskvalitet<br><b>Styremøte 6/3-2025</b> Rapport om utdanningskvalitet for 2024.<br><br>Nærmere informasjon blir gitt! |                                                                     |                                                    | UA informerer UtdanningsPuls                                                     |
| FEB                                       |                                                                                      |                                                                | <b>FRIST 1/2:</b><br>Etableringssøknad<br>(oppstart 2026)                              |                                                                         |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>IU LMU 12/2 UU 19/2</b>                                          | Medio feb: NOKUT publ. resultater 2024             | UA informerer UtdanningsPuls                                                     |
| MAR                                       |                                                                                      |                                                                | <b>Styremøte 6/3:</b><br>Etableringssøknad<br><b>UA:</b> Oppstartsmøte for akkr.søknad |                                                                         |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     | <b>Styremøte ../3</b><br>Resultater 2024           | UA informerer UtdanningsPuls                                                     |
| APR<br><small>Påske<br/>17/4-21/4</small> | <b>FRIST 18/5:</b><br>Forslag endelig studieportefølje                               |                                                                | <b>UA:</b> Statusmøte 1 for akkr.søknad                                                |                                                                         | EPN åpnes for hvert fakultet etter avtale med UA. Fakultetene setter egne interne frister for faglige og administrativt ansatte. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>IU UU 10/4</b>                                                   | <b>UU møte 10/4</b><br>Resultater 2024             | UA informerer UtdanningsPuls                                                     |
| MAI                                       |                                                                                      | <b>FRIST 10/5:</b><br>Søke trekk fra LOK<br>(opptak 2025)      | <b>UA:</b> Statusmøte 2 for akkr.søknad                                                | Orientering til UU – pulje 1: rektors godkjente reakkrediteringer       |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>LMU 7/5 UU 21/5</b>                                              |                                                    | UA informerer UtdanningsPuls                                                     |
| JUN                                       | <b>Styremøte 18/6:</b><br>Endelig studieportefølje 2026-2027                         | <b>FRIST 15/6:</b><br>Søke trekk fra SO<br>(opptak 2025)       | <b>FRIST 1/7:</b><br>Akkrediterings-søknad                                             |                                                                         |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>IU 12/6 LMU</b>                                                  | <b>UU møte ../6:</b><br>Oppfølging resultater 2024 | UA informerer UtdanningsPuls                                                     |
| JUL                                       |                                                                                      |                                                                |                                                                                        |                                                                         |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |                                                    |                                                                                  |
| AUG                                       |                                                                                      |                                                                |                                                                                        |                                                                         |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |                                                    |                                                                                  |
| SEP                                       | <b>FRIST ../9:</b><br>Eventuelle forslag til justeringer av endelig studieportefølje |                                                                | <b>UU møte ../9:</b><br>Akkrediterings-søknad                                          | <b>Oppstart pulje 2</b>                                                 |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>UU/LMU</b>                                                       |                                                    | UA informerer UtdanningsPuls                                                     |
| OKT                                       | <b>Styremøte ../10:</b><br>Justering av endelig studieportefølje 2026-2027           |                                                                | <b>I god tid før ../10:</b><br>Rektor har godkjent akkreditering                       |                                                                         |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>UU/LMU</b>                                                       | Undersøkelse 2025 gjennomføres (start ca 24/10)    | <b>International week</b><br>UA informerer                                       |
| NOV                                       |                                                                                      |                                                                |                                                                                        |                                                                         | <b>FRIST 1/11:</b><br>Dekanvedtak om studieplaner høst 2026                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |                                                    | <b>12.-13.nov 2025: Utdannings-konferanse</b><br>inkl. LMU tema<br>UA informerer |
| DES                                       |                                                                                      | <b>FRIST 1/12:</b><br>Justere utlysing SO<br>(opptak 2026)     |                                                                                        | Orientering til UU – pulje 2: rektors godkjente reakkrediteringer       |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>UU/LMU</b>                                                       |                                                    | UA informerer UtdanningsPuls                                                     |

## STUDIEPORTEFØLJE 2026 – AKTIVITETS- OG TIDSPLAN

| Trinn | Aktivitet                                                                             | ansvar                         | Omtrentlig tidspunkt   |                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------|
| 1     | Utarbeide og oversende en grunnpakke med nøkkeltall og relevant info til fakultetene  | Utdanningsavdelingen           | 19.11.2024             | MEDBESTEMMELSE |
| 2     | Studieporteføljesamling 1                                                             | Utdanningsavdelingen           | 25.11.2024             |                |
| 3     | Utarbeide fakultetsvise forslag til studieportefølge – versjon 1.0                    | Fakultetsledelse               | November – januar      |                |
| 4     | Studieporteføljesamling 2                                                             | Utdanningsavdelingen           | 15.01.2025             |                |
| 5     | Oversendelse SPF vs 1.0                                                               | Fakultetene                    | 21.02.205              |                |
| 5     | Vurdering og sammenstilling av studieporteføljen vs 1.0                               | Utdanningsavdelingen           | Februar-mars           |                |
| 6     | Studieporteføljesamling 3                                                             | Utdanningsavdelingen           | 03.03.2025             |                |
| 8     | Videre arbeid med studieporteføljen                                                   | Fakultetene                    | Mars- april            |                |
| 9     | Frist for innsending av studieportefølge vs 2.0                                       | Fakultetene                    | 18.04.2025             |                |
| 10    | Vurdering av fakultetenes foreslåtte justeringer                                      | Utdanningsavdelingen og rektor | Medio april-endo april |                |
| 11    | Ved behov, individuelle møter om enkelte fakultets studieporteføljeforslag            | Utdanningsavdelingen og rektor | Primo mai – medio mai  |                |
| 12    | Etter evt. nærmere dialog, fakultet sender nytt forslag til studieportefølge (vs 3.0) | Fakultetene                    | Siste halvdel av mai   |                |
| 13    | Ferdigstille styresak om studieportefølge                                             | Utdanningsavdelingen           | 02.06.2025             |                |
| 14    | Styremøte om studieportefølge                                                         | Styret og rektor               | 18.06.2025             |                |
| 15    | Justering av studieportefølge                                                         | Styret og rektor               | Oktober                |                |

Arkivsak-dok. 23/04411-17  
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk  
Saksbehandler Anna Karlsen Dalslåen / Anne-Lovise Reiche

Utdanningsutvalget 11.12.2024

## **REKTORS GODKJENTE REAKKREDITERINGER 2024 - DEL 2**

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

## Saksframstilling

### Bakgrunn

Nord universitet gjennomførte i 2023 pilot med ny forenklet prosess for reakkreditering. Denne ble justert underveis og evaluert. Sentralt Utdanningsutvalg fikk presentert erfaringer fra piloten på møtet 12. desember 2023 (sak 49/2023), og rektor godkjente denne 20.12.2023 (arkivreferanse 17/ 01202-**23**). Den største endring er at studieprogramansvarlig (SPA) ikke leverer en reakkrediterings-søknad, men at Utdanningsavdelingen utformer en rapport på bakgrunn av leveranser og samtaler. Vesentlige akkrediteringskrav kvalitetssikres, og i tillegg er det også fokus på videre utvikling av studieprogrammet. Sentralt Utdanningsutvalg (UU) har fått ny rolle ved at utvalget får orientering om rektors vedtak om reakkreditering. **Utdanningsutvalget får orientering hvert år i juni og desember.**

Nord universitet sine retningslinjer for reakkreditering er justert ved rektorvedtak 20.03.2024 (arkivreferanse 17/ 01202-**24**). Forenklet prosess for reakkreditering har bidratt til at intervall for reakkreditering kunne endres fra hvert 7. år til hvert 5. år, som også er vanligst i UH sektoren. I tillegg legges fram for Sentralt Utdanningsutvalg på møtet 11.12.2024 justering av retningslinjene noen mindre presiseringer med virkning fra 1. januar 2025, som følge av ny Universitets- og høyskolelov med tilhørende forskrifter.

Nedenfor er oversikt over de studieprogrammene som er godkjent av rektor etter forrige orientering til UU (5/6-2024) og fram til dagens dato. De fleste av disse inngår i rektors vedtatte plan for reakkreditering for 2024 (vedtatt 20.12.2023, arkivreferanse 23/04411-**1**, justert 18.04.2024, arkivreferanse 23/04411-**5**) samt oversikt over studieprogrammer som er kommet til etterpå. Dette er studieprogrammer som fakultetet i neste studieportefølje ønsker annen innretning på, eksempelvis fra heltid til deltid, og/eller fra campusbasert til nett- og samlingsbasert jamfør retningslinjer om reakkreditering. Reakkrediteringsprosessene har start enten vårsemesteret (pulje 1) eller høstsemesteret (pulje 2).

| Fak | Studieprogram                                                                            | Oppstartsmøte | Dato godkjent av rektor |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|
| FSV | Master i kunnskapsledelse (deltid)                                                       | 05/07-23      | 29/09-24                |
| HHN | Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyse (heltid)                                    | 29/01-24      | 01/07-24                |
| FSH | Bachelor i vernepleie (heltid)                                                           | 06/02-24      | 26/06-24                |
| FLU | Bachelor i lulesamisk (heltid)                                                           | 04/03-24      | 18/11-24                |
| FLU | Master i spesialpedagogikk (heltid)                                                      | 11/03-24      | 17/07-24                |
| FLU | Årsstudium personlig trener (heltid)<br>Bachelor i trening, helse og prestasjon (heltid) | 31/05-24      | 29/09-24                |
| FSH | Bachelor i farmasi (deltid)                                                              | 24/05-24      | 29/09-24                |

I tillegg til ovennevnte er det studieprogram som er klar til godkjenning, flere er i siste fase og noen er i startfasen.

### Vedlegg – 7 stk

## Vedlegg 1– orientering til Sentralt UU om rektors godkjente reakkrediteringer

### Master i kunnskapsledelse (deltid)

Reakkreditering godkjent av rektor 29/09-24(arkivreferanse 23/04411-19)

#### Studieprogrammenes fagmiljø:

| Oversikt fagmiljø – studieprogram pr 27.08.2024 |                               | Relevante KRAV                                                |
|-------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Totalt antall studieplasser                     | 90 (30 pr kull, 3 kull i løp) | Minimum 20 kandidater fullført                                |
| Totalt antall ansatte                           | 10 personer                   | Størrelse, sammensetning og kompetanse tilpasset studiets art |
| Totalt antall årsverk                           | <b>4,66 årsverk</b>           |                                                               |
| 1. stillingskompetanse                          | 3,06 årsverk                  | I sentrale deler og totalt minst 50% av samlet fagmiljø       |
| Professorkompetanse                             | 0,4 årsverk                   | Minimum 10% av årsverkene                                     |
| Andel hovedstilling ved Nord                    | 4,06 årsverk / 7 personer     | Minimum 50 % av årsverkene                                    |
| Midlertidige ansatte                            | 2,1 årsverk / 5 personer      | Stabilitet                                                    |

#### Studiemodell

| Første år                                                        |                                                                   | Andre år                                                    |                                                 | Tredje år                        |            |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|------------|
| 1.semester                                                       | 2.semester                                                        | 3.semester                                                  | 4.semester                                      | 5.semester                       | 6.semester |
| MKL110<br>Innføring i kunnskap, organisasjon og ledelse (15 stp) | MKL120<br>Kunnskap, læring og utvikling i organisasjoner (15 stp) | MKL210<br>Sentrale prosesser i ledelse av kunnskap (15 stp) | MKL220<br>Samfunnsvitenskapelig metode (15 stp) | MKL310<br>Masteroppgave (30 stp) |            |

#### Sentrale deler av studieprogrammet

Sentrale deler av studieprogrammet er definert til samtlige emner i studieprogrammet. Alle emnene utgjør kjernen av programmet, og er avgjørende for å oppnå faglig progresjon, sammenheng og helhet i studieprogrammet. Samtlige emner vurderes som like viktige, og ingen av dem betraktes som støtte-emner.

#### Studieprogrammets læringsutbytte (LUB)

##### Kunnskap

- har avansert kunnskap om organisasjon og ledelse og spesielt innsikt i ledelse av kunnskapsarbeid og kunnskapsprosesser i organisasjoner med høyt innslag av problemløsning og høye kompetansekrav
- har avansert kunnskap om nasjonal/nordisk og internasjonal forskning, teorier og temaer rettet mot kunnskapsledelsesfeltet
- har inngående kunnskap om nyere forskning, vitenskapelige teorier og metoder som er relevante for ledelse av kunnskapsarbeid og kunnskapsprosesser i organisasjoner

- har gjennom deltakelse på studiesamling i utlandet avansert kunnskap om nasjonale/nordiske og internasjonal forskning, teorier og temaer rettet mot kunnskapsledelsesfeltet
- har dybdekunnskap om viktige drivere knyttet til utviklingen av et bærekraftig kunnskapssamfunn
- kan anvende kunnskap på nye områder som er relevante for ledelse av kunnskapsarbeid og kunnskapsprosesser i organisasjoner
- kan anvende kunnskap som viktige drivere i utviklingen av et bærekraftig kunnskapssamfunn nasjonalt og internasjonalt
- kan analysere faglige problemstillinger relatert til ledelse av kunnskapsarbeid og kunnskapsprosesser med utgangspunkt i fagområdets historie, tradisjoner, egenart og plass i samfunnet
- kan analysere problemstillinger med utgangspunkt i ulike organisasjonsteorier og ledelsesteorier som kan bidra til en bærekraftig utvikling av organisasjoner og samfunn

#### Ferdigheter

- kan analysere og forholde seg kritisk til ulike informasjonskilder og anvende disse til å strukturere og formulere faglige resonnementer om kunnskap, kunnskapsarbeid og kunnskapsledelse
- kan analysere relevante teorier, metoder og fortolkninger og overføre dem til praktisk og teoretisk problemløsning i ledelse av kunnskapsarbeid og kunnskapsprosesser i organisasjoner
- kan bruke metoder for forskning og faglig utviklingsarbeid som er relevante for forskning på ledelse av kunnskapsarbeid og kunnskapsprosesser på en selvstendig måte
- kan under veiledning gjennomføre et selvstendig, avgrenset forsknings- og/eller utviklingsprosjekt i tråd med aksepterte vitenskapelige metoder og gjeldende forskningsetiske normer

#### Generell kompetanse

- kan analysere relevante faglige og forskningsetiske problemstillinger knyttet til ledelse av kunnskapsarbeid og kunnskapsprosesser
- kan anvende sine kunnskaper og ferdigheter på nye områder for å lede kunnskapsarbeid og kunnskapsprosesser
- kan formidle omfattende selvstendig arbeid og behersker fagområdets terminologi
- kan kommunisere om faglige problemstillinger, analyser og konklusjoner innenfor kunnskapsledelse både med spesialister og til allmenheten
- kan gjennom anvendelse av kunnskaper og ferdigheter opptre som reflekterte praktikere i ledelse av kunnskapsarbeid og kunnskapsprosesser
- kan gjennom å lede kunnskapsarbeid og kunnskapsprosesser bidra til nyskaping og innovasjon i organisasjoner

#### Utdanningsavdelingens konklusjon og anbefaling til videre utvikling av studieprogrammet

Utdanningsavdelingen **konkluderer** med at Master i kunnskapsledelse (90 studiepoeng, deltid) anbefales reakkreditert.

**Anbefalinger for videre utvikling av studieprogrammet:**

- *Vurdere forenkling og tydeligere læringsutbyttebeskrivelse (LUB) for studieprogrammet, som samsvarer mere med beskrivelse av programmet og programmets innhold.*
- *Videreføre samarbeidet med Copenhagen Business School (CBS) og sørge for at samarbeidsavtale til enhver tid er gyldig.*
- *Arbeide for å utvide fagmiljøet, slik at fagmiljøet er mer robust over tid.*
- *Sørge for at alle undervisere har utdanningsfaglig kompetanse.*
- *Videreføre det gode arbeidet med interne evalueringer og oppfølging av disse samt risikostyring som verktøy for ledelse og utvikling av programmet.*
- *Videreføre det gode arbeidet i studieprogramrådet.*
- *Sikre stabilitet i studieveileder-stillingen, slik at denne ressursen er stabil støtte til SPA og fagmiljøet.*

**Behandling hos fakultetet**

FSV sitt utdanningsutvalget behandlet reakkrediteringsrapporten på sitt møte 04.09. 2024 (saksnummer 23/02322-6).

Studieprogramansvarlig (SPA) kommenterte rapportens konklusjon og anbefalinger slik da den ble lagt fram for utvalget:

*Rapportens punkt 8 konklusjon og anbefalinger, støttes i sin helhet.  
Mye av arbeidet med anbefalingene er allerede i gang og vil bli videreutviklet.*

Utvalget gjorde følgende vedtak:

*UU-FSV innstiller rapporten om reakkreditering av MKL til videre godkjenning.*

**Dekanens vedtak**

Dekanen ved FSV gjorde følgende vedtak om kvelden 04.09.2024 (arkivreferanse 23/02322-7):

*Dekan ved fak. for samfunnsvitenskap anbefaler rektor å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av Master i kunnskapsledelse 90 stp (deltid).*

**Rektors godkjenning**

Rektor gjorde deretter følgende vedtak:

*Rektor reakkrediterer Master i kunnskapsledelse(90 studiepoeng, deltid) med tilhørende dokumentasjon.*

## Vedlegg 2 – orientering til Sentralt UU om rektors godkjente reakkrediteringer

### *Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyse (heltid)*

Reakkreditering godkjent av rektor 01/07-24(arkivreferanse 23/04411-13)

#### Studieprogrammenes fagmiljø:

| Oversikt fagmiljø – studieprogram |                           | Relevante KRAV                                                |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Totalt antall studieplasser       | 30 studieplasser          | Minimum 20 kandidater fullført                                |
| Totalt antall personer            | 21 personer               | Størrelse, sammensetning og kompetanse tilpasset studiets art |
| Totalt antall årsverk             | 6,6 årsverk               |                                                               |
| 1. stillingskompetanse            | 4,15 årsverk              | I sentrale deler og totalt minst 20% av samlet fagmiljø       |
| Professorkompetanse               | 0,8 årsverk               | Ikke formelt krav om professor for bachelorprogram            |
| Andel hovedstilling ved Nord      | 6,24 årsverk / 19 pers.   | Minimum 50 % av årsverkene                                    |
| Midlertidige ansatte              | 0,35 årsverk / 2 personer | Stabilitet                                                    |
| Kompetanseløp                     | 1 årsverk / 1 personer    | Kompetansekrav og stabilitet                                  |

#### Studiemodell

| Første år                                            |                                                     | Andre år                                                |                                                 | Tredje år                                                  |                                                            |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| H24                                                  | V25                                                 | H25                                                     | V26                                             | H26                                                        | V27                                                        |
| MAT1001<br>Matematikk                                | FIN1001<br>Innføring i regnskap                     | FIN1002<br>Finansiering og investering                  | MET1001<br>Anvendt metode                       | <u>RET1007</u><br><u>Innføring i eiendomsutvikling</u>     | REG1002<br>Driftsregnskap og budsjettering                 |
| RE215E<br>Praktisk eiendomsmegling I                 | RE216E<br>Praktisk eiendomsmegling II               | <u>ECO1001</u><br><u>Samfunnsøkonomi, mikro</u>         | <u>ECO1003</u><br><u>Samfunnsøkonomi, makro</u> | <u>RE214E</u><br><u>Praktisk eiendomsmegling III (1/2)</u> | <u>RE214E</u><br><u>Praktisk eiendomsmegling III (2/2)</u> |
| <u>RE217E</u><br><u>Jus for eiendomsmeglere I</u>    | <u>RET2004</u><br><u>Jus for eiendomsmeglere II</u> | MAF1001<br>Markedsføring                                | RET1001<br>Rettslære                            | <u>RET1003</u><br><u>Oppgjør for eiendomsmeglere</u>       | ORG2001<br>Internasjonal foretaksstrategi                  |
| ECO1002<br>Bedriftsøkonomisk analyse med programvare | STT1001<br>Statistikk                               | FIL1001<br>Ex. Phil. Etikk, bærekraft og samfunnsansvar | ORG1001<br>Organisasjon                         | RET1004<br>Skatt og avgift for eiendomsmeglere             | Valgfritt emne                                             |

#### Sentrale deler av studieprogrammene

Sentrale deler av studieprogrammet er definert til emnene som er streket over i modellen, til sammen 52,5 studiepoeng. Emnene omhandler tema, som ifølge fakultetet, er særdeles viktige for å oppnå programmets læringsutbytte. Som det framgår av navnet på programmet, er markedsanalyser en viktig del av tilbudet. Dette fagområdet dekkes i hovedsak av emnene Samfunnsøkonomi, mikro og

Samfunnsøkonomi, makro. De øvrige sentrale emnene omhandler meglerområdet direkte; Juss for eiendomsmeglere I og II, Innføring i eiendomsutvikling, Praktisk eiendomsmegling III og Oppgjør for eiendomsmeglere.

## Studieprogrammets læringsutbytte (LUB)

### Kunnskap

#### Kandidaten skal

- ha kjennskap til lover, forskrifter og beste praksis for eiendomsmeglere knyttet til kjøp og salg av eiendommer og behandling av dokumenter, regnskap, oppgjør, skatt og avgifter
- ha bred kunnskap om sentrale temaer, teorier, problemstillinger, prosesser, verktøy og metoder innenfor bedriftsøkonomi, administrasjonsfag, samfunnsøkonomi og metodefag
- kjenne til sentrale tema innen etikk, filosofi og juridisk metode
- kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innenfor ulike fagområder
- ha kunnskap om historie og tradisjoner innen økonomi og ledelse
- ha kunnskap om bedriftsetablering, nye økonomiske trender og innovasjonssystemer

### Ferdigheter

#### Kandidaten skal

- kunne foreta strategiske og faglige vurderinger i rådgivnings- og markedsføringssituasjoner
- kunne utvikle gode rutiner og interne kontrollsystemer for ulike deler av et eiendomsmegleroppdrag
- kunne vurdere virksomheten og samfunnsøkonomiske, menneskelige, juridiske, etiske og miljømessige konsekvenser av beslutninger og handlinger
- kunne ta økonomiske og administrative valg med utgangspunkt i knappe ressurser slik at det best mulig fyller organisasjonens mål
- kunne anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg
- kunne reflektere over egen faglig utøvelse og justere denne under veiledning
- kunne finne, vurdere og henvise til informasjon og fagstoff og framstille dette slik at det belyser en problemstilling
- kunne anvende IKT for å løse ulike faglige problemstillinger med relevant programvare

### Generell kompetanse

#### Kandidaten skal

- kunne planlegge og gjennomføre varierte arbeidsoppgaver og prosjekter som strekker seg over tid, alene og som deltaker i en gruppe, og i tråd med etiske krav og retningslinjer
- kunne formidle sentralt fagstoff som teorier, problemstillinger og løsninger både skriftlig, muntlig og gjennom andre relevante uttrykksformer
- kunne utveksle synspunkter og erfaringer med andre innenfor fagområdet og gjennom dette identifisere muligheter og utfordringer knyttet til praksis
- kjenne til nytenking og innovasjonsprosesser
- kunne beherske relevante faglige verktøy, teknikker og uttrykksformer
- kunne vurdere spenningsforhold mellom teori og praksis innenfor eiendomsmeglerfaget

### Utdanningsavdelingens konklusjon og anbefaling til videre utvikling av studieprogrammet

Utdanningsavdelingen konkluderer med at Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser anbefales reakkreditert.

#### Utdanningsavdelingen anbefaler følgende for videre utvikling av studieprogrammet:

- Kort informasjonstekst på nettsidene må dekke begge fagområdene i bachelorgraden.
- Fakultetet må sørge for at det er førstestillingskompetanse i alle sentrale deler i programmet.
- LUB om internasjonalisering må på plass.
- Det må opprettes faste møtepunkter for studieprogramrådet, og rollen som intern ansatt som
- representerer faglig bredde bør bekles av noen andre enn SPA.
- Arbeidet med identifisering av de rette tiltakene for bedring av gjennomstrømming bør fortsette.

### Behandling hos fakultetet

Handelshøgskolen sitt utdanningsutvalg behandlet reakkrediteringsrapporten på sitt møte 26.04.2024 (sak 20/2024), og gjorde følgende vedtak:

*Utdanningsutvalget ved Handelshøgskolen anbefaler dekan å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser (heltid, Bodø).*

Dekanen ved Handelshøgskolen gjorde følgende vedtak 24.05.2024 (arkivreferanse 17/03546-30):

*Dekan ved HHN anbefaler rektor å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser (heltid, Bodø).*

### Rektors godkjenning

Rektor gjorde deretter følgende vedtak

*Rektor reakkrediterer Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser med tilhørende dokumentasjon.*

### Vedlegg 3 – orientering til Sentralt UU om rektors godkjente reakkrediteringer

#### Bachelor i vernepleie (heltid, nett og samlingsbasert)

Reakkreditering godkjent av rektor 26.06.24 (arkivreferanse 23/04411-14)

#### Studieprogrammenes fagmiljø:

| Oversikt fagmiljø – studieprogram      |                          | Relevante KRAV                                                        |
|----------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Totalt antall studieplasser            | 180 (30 pr kull pr sted) | Minimum 20 kandidater fullført                                        |
| Totalt antall personer                 | 15 personer              | Størrelse, sammensetning og kompetanse tilpasset studiets art         |
| Totalt antall årsverk                  | <b>12,35 årsverk</b>     |                                                                       |
| 1. stillingskompetanse                 | 9 årsverk                | For bachelor: I sentrale deler og totalt minst 20% av samlet fagmiljø |
| Professorkompetanse / dosentkompetanse | 1 årsverk                | Ikke formelt krav om professor for bachelorprogram                    |
| Andel hovedstilling ved Nord           | 12 årsverk / 14 personer | Minimum 50 % av årsverkene                                            |
| Midlertidige ansatte                   | 0 årsverk / 0 personer   | Stabilitet                                                            |
| Kompetanseløp                          | 1 årsverk / 1 person     | Kompetansekrav og stabilitet                                          |

#### Studiemodell

| Første år                                                                                                     |                                                                                                            | Andre år                                                                                          |                                                                                   | Tredje år                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.semester                                                                                                    | 2.semester                                                                                                 | 3.semester                                                                                        | 4.semester                                                                        | 5. semester                                                                                                                                                          | 6.semester                                                                                                                                                    |
| Vernepleie som profesjon (15 stp, <a href="#">emne 1</a> )                                                    | Miljøarbeid og etiske dilemma (15 stp, <a href="#">emne 3</a> )                                            | Psykisk helse (10 stp, <a href="#">emne 5</a> )                                                   | Vernepleiefaglig tiltaksarbeid (15 stp, <a href="#">emne 7</a> )                  | <b>Praksis 3 – Sosialt arbeid</b> (15 stp, <a href="#">emne 11</a> )<br><br>HEL1001 Tverrprofesjonell samhandling i helsetjenestene (5 stp, <a href="#">emne 9</a> ) | <b>Valgemne 10 stp:</b><br>VPL1008 Public Health Work (10 stp, <a href="#">emne 14</a> ) eller<br>Mentor i helse- og omsorgstjenestene ( <a href="#">16</a> ) |
| Helse, funksjons-hemming og samfunnsdeltakelse (15 stp, <a href="#">emne 2</a> )<br>2 uker inn i 2.semester → | <b>Praksis 1 -</b> Vernepleierens tilrettelegging for samfunnsdeltakelse (15 stp, <a href="#">emne 4</a> ) | Somatisk helse, sykdom og funksjon (20 stp, <a href="#">emne 6</a> )<br>2 uker inn i 4.semester → | <b>Praksis 2 –</b> Helsehjelp og rehabilitering (15 stp, <a href="#">emne 8</a> ) | <del>Social Work in the Nordic Welfare Model</del> (15 stp, <a href="#">emne 10</a> )                                                                                | <del>Bacheloroppgave 2 alt:</del> Empirisk oppgave (gr) eller litteraturstudie (individuell) (15 stp, <a href="#">emne 12 og 13</a> )                         |
| 27 stp                                                                                                        | 33 stp                                                                                                     | 27 stp                                                                                            | 33 stp                                                                            | 30 stp                                                                                                                                                               | 30 stp                                                                                                                                                        |
| 1. studieår 60 stp                                                                                            |                                                                                                            | 2. studieår 60 stp                                                                                |                                                                                   | 3. studieår 60 stp                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                               |

#### Sentrale deler av studieprogrammene

Når det gjelder definering av sentrale deler av studieprogrammet påpeker studieprogramansvarlig (SPA) at alle emner er sentrale for å tilegne seg den nødvendige sluttkompetansen som vernepleier, det vil si alle emner er nødvendige deler av helheten. Dersom enkelte emner likevel skal defineres som mer sentrale enn andre, er det emne 1: *Vernepleie som profesjon*, emne 7: *Vernepleiefaglig tiltaksarbeid* samt emne 12/13: *Bacheloroppgave i vernepleie*. Dette begrunnes i at disse emnene omhandler vernepleie som profesjon spesifikt (emne 1), vernepleiefaglig tiltaksarbeid som introduserer fagets arbeidsmetodikk (emne 7) og fordyping i vernepleie gjennom bacheloroppgaven i vernepleie (emne 12/13).

## Studieprogrammets læringsutbytte (LUB)

### Kunnskaper:

- *Har bred kunnskap om kommunikasjon, samhandling og samarbeid*
- *Har bred kunnskap om miljøterapeutisk arbeid, habilitering og rehabilitering*
- *Har bred kunnskap om sammenhenger mellom helse, funksjonshemming, funksjonsnedsettelse og sykdom nasjonalt og globalt i et individ-, samfunns- og livsløpsperspektiv*
- *Har bred kunnskap om inkludering, likestilling og ikke-diskriminering*
- *Har kunnskap om forskningsmetode og prinsipper og begreper for vurdering av vitenskapelig kvalitet*

### Ferdigheter:

- *Kan anvende faglig kunnskap for å kritisk diskutere egen arbeidsprosess og modeller i vernepleiefaglig arbeid*
- *Kan anvende relevante metoder i kartleggings- og utredningsarbeid for å identifisere brukeres mål og behov som grunnlag for tiltak*
- *Kan anvende faglig kunnskap som bidrar til god folkehelse gjennom helsefremming og sykdomsforebygging i et livsløpsperspektiv*
- *Kan anvende oppdatert kunnskap om helse- og velferdssystemet, lover og regelverk i sin tjenesteutøvelse for å sikre likeverdige og faglig forsvarlige tilbud til tjenestemottakerne*
- *Kan anvende fagkunnskap, relevante resultater fra forskings- og utviklingsarbeider og vitenskapelige metoder som grunnlag for å belyse faglige problemstillinger og treffe begrunnede valg i yrkesutøvelsen*

### Generell kompetanse:

- *Har innsikt i relevante fag- og etiske problemstillinger i vernepleierens yrkesutøvelse og kan identifisere, reflektere over og håndtere disse i tjenesteutøvelsen gjennom faglig skjønn*
- *Har innsikt i teorier, prosesser og metoder som kreves for å tilby koordinert, sammenhengende og kunnskapsbasert miljøterapeutisk arbeid, habilitering og rehabilitering*
- *Kan planlegge, gjennomføre, dokumentere og evaluere forsvarlig helsehjelp i samarbeid med brukere og andre profesjoner med utgangspunkt i respekten for den enkeltes verdighet og behov*
- *Kan planlegge og gjennomføre kvalitetsutviklingsarbeid og tjenesteinnovasjon for å bidra til en bærekraftig utvikling i samarbeid med brukere, pårørende, andre tjenesteytere og aktører*
- *Kan formidle faglige synspunkter og erfaringsbasert kunnskap knyttet til funksjonshemmedes rettigheter for å bidra til selvbestemmelse og likeverdig samfunnsdeltakelse og personer med funksjonsnedsettelser*

## Utdanningsavdelingens konklusjon og anbefaling til videre utvikling av studieprogrammet

Utdanningsavdelingen anbefaler at Bachelor i vernepleie (heltid) reakkrediteres som nett- og samlingsbasert studieprogram.

### Utdanningsavdelingen anbefaler følgende for videre utvikling av studieprogrammet:

- *Tydelig kommunisere ved rekruttering av dette er et heltidsstudium som krever heltidsinnsats av studentene, selv om det er et nett- og samlingsbasert studieprogram.*
- *Følge med på søkertall og antall studenter som starter opp samt frafall underveis, og eventuelt justere studieplasser i tråd med utviklingen.*

- *Faggrupeleder og studieprogramansvarlig har gode argumenter for studiemodellen, likevel anbefaler Utdanningsavdelingen å vurdere nok en gang om studiemodellen kan tilpasses slik at de 2 emnene som undervises med 2 uker inn i neste semester, kan gjennomføres på 1 semester. Dette for at studieplanen da følger standarden med 30 studiepoeng per semester.*
- *Sikre at samtlige i fagmiljøet minimum har universitetspedagogikk (basiskurs) eller digiped.*
- *Fortsette det gode arbeidet med utvikling av ett samlet fagmiljø, selv om fagmiljøet er fordelt på 3 studiesteder per i dag og studentene på 2 studiesteder.*
- *Ta i bruk risikostyring som verktøy for ledelse og utvikling av programmet.*
- *Evaluer endringen til nett- og samlingsbaserte heltidsutdanning allerede etter første gangs gjennomføring, for å kunne gjennomføre viktige justeringer for studentene så raskt som mulig. Dette gjelder i særlig grad hvordan sikre et godt læringsmiljø, der ulike studentgrupper (unge og mer voksne) deltar som heltidsstudenter både på digitale dager og fysiske samlinger, samt hvordan studentene opplever tilgjengelighet og samspill med fagmiljøet.*

### Behandling hos fakultetet

FSH sitt utdanningsutvalget behandlet reakkrediteringsrapporten på sitt møte 06.06.2024 (sak 10/2024), og gjorde følgende vedtak:

*Utdanningsutvalget ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) anbefaler dekan å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av Bachelor i vernepleie (heltid).*

Dekanen ved FSH gjorde følgende vedtak 11.06.2024 (arkivreferanse 24/01532-3);

*Dekanen godkjenner framlagte rapport om reakkreditering av Bachelor i vernepleie (heltid).*

### Rektors godkjenning

Rektor gjorde deretter følgende vedtak

*Rektor reakkrediterer Bachelor i vernepleie (heltid), nett- og samlingsbasert, med tilhørende dokumentasjon.*

## Vedlegg 4 – orientering til Sentralt UU om rektors godkjente reakkrediteringer

### *Bachelor i lulesamisk (deltid, samling)*

Reakkreditering godkjent av rektor 18/11-24 (arkivreferanse 23/04411-26)

#### Studieprogrammenes fagmiljø:

| Oversikt fagmiljø – studieprogram* |                        | Relevante KRAV                                                 |
|------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Totalt antall studieplasser        | 10 pr kull             | Minimum 20 kandidater fullført pr program pr studiested        |
| Totalt antall personer *           | 4 personer             | Størrelse, sammensetning og kompetanse tilpasset studiets art  |
| Totalt antall årsverk              | 1 årsverk              |                                                                |
| 1. stillingskompetanse             | 0,5                    | For bachelor: I sentrale deler og minst 20% av samlet fagmiljø |
| Professorkompetanse                | 0 årsverk              | Ikke formelt krav om professor for bachelorprogram             |
| Andel hovedstilling ved Nord       | 1 årsverk /4 personer  | Minimum 50 % av årsverkene                                     |
| Midlertidige ansatte               | 0 årsverk / 0 personer | Stabilitet                                                     |
| Kompetanseløp                      | 0,25 årsverj /1 person | Kompetansekrav og stabilitet                                   |

#### Studiemodell

| Studieår     | Høst<br>10 stp                                             | Høst/vår<br>10 stp | Vår<br>10 stp                             |
|--------------|------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| År 1<br>LU 1 | Muntlige og skriftlige språkferdigheter 1                  | Lulesamisk språk 1 | Muntlige og skriftlige språkferdigheter 2 |
| År 2<br>LU 2 | Samisk litteratur                                          | Lulesamisk språk 2 | Flerspråklighet i et samisk perspektiv    |
| År 3<br>LU 3 | Samiske språk og språkhistorie                             | Lulesamisk språk 3 | Praktisk språkbruk og språkarbeid         |
| År 4<br>LU 4 | Forskningsmetode og vitenskapsteori i et urfolksperspektiv | Lulesamisk språk 4 | Bacheloroppgave                           |
| År 5         | Valgemner 30 stp                                           |                    |                                           |
| År 6         | Valgemner 30 stp                                           |                    |                                           |

#### Sentrale deler av studieprogrammene

Sentrale deler av studieprogrammet er definert til *Lulesamisk språk 1-4*. Det er førstestillingskompetanse i de sentrale delene.

## Studieprogrammets læringsutbytte (LUB)

### Studieprogrammets læringsutbytte (LUB)

Fra høst 2025 gjelder følgende LUB:

*Kunnskap - Kandidaten har:*

- *omfattende kunnskap om lulesamisk grammatikk*
- *kunnskap om ulike andre språklige temaer som språklig variasjon, flerspråklighet, språkbruk, språkarbeid og andre samiske språk*
- *kunnskap om samisk litteratur og litteraturhistorie, med vekt på samiske fortellertradisjoner og eldre lulesamisk diktning*
- *kjennskap til strategier for lesing, skriving og produksjon av ulike typer tekster*
- *kjennskap til noen sentrale språkvitenskapelige begreper og analyseteknikker*
- *bred kunnskap om et selvvalgt språklig eller litterært tema*
- *kunnskap om forskningsmetode, forskningsetikk og vitenskapsteori i et lokalt og globalt urfolksperspektiv*
- *kjennskap til mulige sammenhenger mellom urfolksspråk, urfolksmetodologier og bærekraft*
- *kjennskap til forsknings- og utviklingsarbeid innenfor lulesamisk språk og språkarbeid, samt metodene som brukes i dette arbeidet*

*Ferdigheter - Kandidaten kan:*

- *forstå og selv bruke et variert språk i diverse lulesamiske tekster og kommunikasjonssammenhenger*
- *redegjøre for, reflektere over, og drøfte lulesamisk grammatikk, litteratur og andre faglige problemstillinger muntlig og skriftlig*
- *anvende sine kunnskaper om språkbruk og andre relevante virkemidler og strategier i praktisk språkarbeid*
- *reflektere over egen språklæring og språkbruk*
- *redegjøre for, reflektere over og drøfte forskningsetikk og forskningsmetoder*
- *hente inn, vurdere og reflektere over informasjon og bruke dette i faglige sammenhenger og problemstillinger*
- *gjøre språkvitenskapelige og litterære analyser ved hjelp av relevante analyseteknikker*
- *bruke relevante språkverktøy og språkressurser*

*Generell kompetanse - Kandidaten kan*

- *anvende sine kunnskaper og ferdigheter i lulesamisk språk selvstendig i relevant arbeid og andre formelle og uformelle sammenhenger*
- *planlegge og gjennomføre et selvstendig forskningsarbeid i tråd med metodologiske og forskningsetiske krav*
- *formidle sentralt fagstoff ved bruk av fagbegreper i muntlig og skriftlig kommunikasjon og delta i faglige diskusjoner*
- *utveksle synspunkter og erfaringer om temaer som språkbruk, språkarbeid, språktilegnelse og språklig mangfold*

## Utdanningsavdelingens konklusjon og anbefaling til videre utvikling av studieprogrammet

**Utdanningsavdelingen konkluderer** med at Bachelor i lulesamisk anbefales reakkreditert med nytt navn.

**Anbefalinger for videre utvikling av studieprogrammet:**

- Fortsette det viktige arbeidet med utvikling av faglitteratur.
- Endring av navn på studieprogrammet må følges opp i bl.a. vitnemål og beskrivelser på nord.no.
- Fakultetsledelsen bør vurdere hvorvidt fagmiljøet er robust nok for å drive en hel bachelor og om det bør styrkes med flere årsverk.
- Studieprogramråd for Bachelor i lulesamisk, alene eller sammen med andre studieprogram med samisk profil, må opprettes snarest.
- Fakultetet bes iverksette tiltak for å forhindre frafall siste studieår.
- Fortsette det gode arbeidet med systematisk kvalitetsutvikling, men i større grad sikre dokumentasjon på studenters tilbakemeldinger.
- Ta i bruk risikostyring som verktøy for ledelse og utvikling av programmet.

**Behandling hos fakultetet**

FLU sitt utdanningsutvalg behandlet reakkrediteringsrapporten på sitt møte 11.10.2024 (sak 23/04634-91), og gjorde følgende vedtak;

*Utdanningsutvalget ved fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag anbefaler dekan å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av bachelor i Lulesamisk deltid, og endring av navn.*

**Dekanens vedtak**

Dekanen ved FLU gjorde følgende vedtak 11.10.2024 (arkivreferanse 23/00625-12);

*Dekan ved Fakultet for lærerutdanning, kunst- og kulturfag anbefaler rektor å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av Bachelor i lulesamisk (deltid).*

**Rektors godkjenning**

Rektor gjorde deretter følgende vedtak

1. Rektor reakkrediterer Bachelor i lulesamisk (180studiepoeng, deltid, samling, Bodø/Drag) med tilhørende dokumentasjon
2. I reakkrediteringen inngår navneendring fra Bachelor i lulesamisk språk til Bachelor i lulesamisk.

## Vedlegg 5 – orientering til Sentralt UU om rektors godkjente reakkrediteringer

### *Master i spesialpedagogikk (tidligere Master i tilpasset opplæring, heltid)*

Reakkreditering godkjent av rektor 17.07.24 (arkivreferanse )

#### Studieprogrammenes fagmiljø:

| Oversikt fagmiljø – studieprogram      |                           | Relevante KRAV                                                      |
|----------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Totalt antall studieplasser            | 240 (60 pr kull pr sted)  | Minimum 20 kandidater fullført                                      |
| Totalt antall personer                 | 30 personer               | Størrelse, sammensetning og kompetanse tilpasset studiets art       |
| Totalt antall årsverk                  | <b>5,52 årsverk</b>       |                                                                     |
| 1. stillingskompetanse                 | 4,3 årsverk               | For master: I sentrale deler og totalt minst 50% av samlet fagmiljø |
| Professorkompetanse / dosentkompetanse | 1,13 årsverk              | For master: Minimum 10% av samlet fagmiljø                          |
| Andel hovedstilling ved Nord           | 4,05 årsverk /23 personer | Minimum 50% av årsverkene                                           |
| Midlertidige ansatte                   | 1,38 årsverk / 7 personer | Stabilitet                                                          |
| Kompetanseløp                          | 1,26 årsverk / 3 personer | Kompetansekrav og stabilitet                                        |

#### Studiemodell

| 1.semester                                                      | 2.semester                                                        | 3.semester                                                         | 4. semester                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPD5025<br>Inkludering og spesialpedagogikk (15 stp)            | VIT5021<br>Vitenskapsteori og forskningsmetode – modul 1 (15 stp) | VIT5020<br>Forskning og aktuell debatt (7,5 stp)                   | SPD5021<br>Masteroppgave (45 stp.<br><br>Alternativt 30 stp masteroppgave dersom utveksling i 3. semester |
|                                                                 |                                                                   | VIT5022<br>Vitenskapsteori og forskningsmetode – modul 2 (7,5 stp) |                                                                                                           |
| SPD5026<br>Språk-, lese-, skrive- og matematikkvansker (15 stp) | SPD5023<br>Funksjonsvariasjoner (15 stp)                          |                                                                    |                                                                                                           |

#### Sentrale deler av studieprogrammene

Sentrale deler av studieprogrammet er definert til *fordypingsemnene i spesialpedagogikk*, som er SPD5025, SPD5026 og SPD5023. Mobilitetsvinduet er plassert i 3. semester, hvor studentene tar metodeemnene (15 stp) og andre relevante emner hos partnerinstitusjon. Sistnevnte i stedet for å starte på masteroppgaven, som da reduseres til 30 stp.

## Studieprogrammets læringsutbytte (LUB)

### Kunnskaper:

- kan anvende avansert og spesialisert
- kunnskap innen de emnene som inngår i studentens fagprofil
- kan analysere faglige problemstillinger knyttet til forskningsdesign, forskningsmetoder og forskningsetikk som er relevant for spesialpedagogikk på nasjonalt og internasjonalt nivå

### Ferdigheter:

- kan reflektere over, forholde seg kritisk og justere egen spesialpedagogiske praksis
- kan analysere og ta stilling til etiske problemstillinger i spesialpedagogisk praksis
- kan anvende spesialpedagogisk kunnskap om inkludering, særskilte behov, ulike høyfrekvente vansker og funksjonsvariasjoner
- kan gjennomføre et selvstendig, avgrenset forskningsprosjekt under veiledning og i tråd med gjeldende forskningsetiske normer
- Kan bruke relevante metoder og teori for å planlegge og gjennomføre et tverrfaglig/tverrprofesjonelt samarbeid
- Kan anvende ulike kartleggingsverktøy på en selvstendig måte

### Generell kompetanse:

- kan analysere komplekse spesialpedagogiske utfordringer både på individ- og systemnivå ved bruk av relevant teori, forskning og metoder
- kan anvende kunnskaper og ferdigheter i fagområdet spesialpedagogikk for å gjennomføre avanserte arbeidsoppgaver og prosjekter i barnehage, skole, videregående skole og andre deler av utdanningssektoren
- kan formidle egen og andres forskning i tråd med vitenskapelige uttrykksformer
- Kan kommunisere behov og utvikle en ny kunnskap med faglig og forskningsetisk bevissthet og integritet
- kan bidra til nytenking og innovasjonsprosesser i utvikling av bærekraftig og kvalitetlig spesialpedagogisk tilbud i barnehager, skoler og andre deler av utdanningssektoren

## Utdanningsavdelingens konklusjon og anbefaling til videre utvikling av studieprogrammet

Utdanningsavdelingen **konkluderer** med at *Master i spesialpedagogikk* (heltid) anbefales reakkreditert.

### Utdanningsavdelingen anbefaler følgende for videre utvikling av studieprogrammet:

- Siden studieprogrammet får nytt navn og delvis nytt innhold; Følge med på søkertall og antall studenter som starter opp samt frafall underveis, og eventuelt justere studieplasser i tråd med utviklingen.
- Fakultetsledelsen bør vurdere hvorvidt studieprogrammets fagmiljø har en størrelse som er robust nok til planlagt antall studieplasser.
- Fakultetsledelsen oppfordres til å vurdere hvorvidt fagmiljøet tilknyttet studieprogrammet kan endres til litt færre personer og/eller at noen sentrale fagpersoner får større andel av stillingen tilknyttet studieprogrammet. Dette for å sikre økt fokus på og tilhørighet til dette studieprogrammet.
- Sikre at samtlige i fagmiljøet minimum har universitetspedagogikk (basiskurs) eller digiped.

- Fortsette det gode arbeidet med å utvikle tettere samarbeid i fagmiljøet på tvers av studiestedene.
- Fortsette det gode arbeidet med systematisk kvalitetsarbeid.
- Ta i bruk risikostyring som verktøy for ledelse og utvikling av programmet.
- Dersom antall studenter som velger utveksling ikke øker, vurdere muligheter for utveksling i annen form enn ett helt semester.

### Behandling hos fakultetet

FLU sitt utdanningsutvalget behandlet reakkrediteringsrapporten på sitt møte 10.06.2024 (sak 39/2024), og gjorde følgende vedtak:

*Utdanningsutvalget ved Fakultet for lærerutdanning, kunst- og kulturfag (FLU) anbefaler dekan å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av Master i spesialpedagogikk (heltid).*

Studieprogramansvarlig (SPA) kommenterte rapportens konklusjon og anbefalinger slik da den ble lagt fram for utvalget:

*Studieprogramansvarlig godkjenner alle anbefalinger og disse vil følges opp.*

### Dekanens vedtak

Dekanen ved FLU gjorde følgende vedtak 01.07.2024 (arkivreferanse 23/00625-7):

*Dekan ved Fakultet for lærerutdanning, kunst- og kulturfag (FLU) anbefaler rektor å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av Master i spesialpedagogikk (heltid).*

### Rektors godkjenning

Rektor gjorde deretter følgende vedtak:

1. Rektor reakkrediterer Master i spesialpedagogikk (heltid) med tilhørende dokumentasjon. ‘
2. I reakkrediteringen inngår navneendring fra opprinnelig navn Master i tilpasset opplæring. Det nye navnet Master i spesialpedagogikk gjelder fra og med kull høst 2025.

## Vedlegg 6 – orientering til Sentralt UU om rektors godkjente reakkrediteringer

### Årsstudium personlig trener og Bachelor i trening, helse og prestasjon (heltid, nett og samling)

Reakkreditering godkjent av rektor 29/09-24 .(arkivreferanse 23/04411-20)

#### Studieprogrammenes fagmiljø:

| Oversikt fagmiljø – studieprogram      |                                                       | Relevante KRAV                                                        |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Totalt antall studieplasser            | Årsstudium: 60<br>Bachelor: 90 (3 X 30)<br>Begge: 150 | Minimum 20 kandidater fullført                                        |
| Totalt antall personer                 | 9 personer                                            | Størrelse, sammensetning og kompetanse tilpasset studiets art         |
| Totalt antall årsverk                  | <b>7,1 årsverk</b>                                    |                                                                       |
| 1. stillingskompetanse                 | 4,2 årsverk                                           | For bachelor: I sentrale deler og totalt minst 20% av samlet fagmiljø |
| Professorkompetanse / dosentkompetanse | 1,1 årsverk                                           | Ikke formelt krav om professor for bachelorprogram                    |
| Andel hovedstilling ved Nord           | 6,8 årsverk / 7 personer                              | Minimum 50 % av årsverkene                                            |
| Midlertidige ansatte                   | 0 årsverk / 0 personer                                | Stabilitet                                                            |
| Kompetanseløp                          | 1 årsverk / 1 person                                  | Kompetansekrav og stabilitet                                          |

#### Studiemodell (årsstudiet er 1. studieår)

| 1. studieår          |                                | 2. studieår                             |                                 | 3. studieår                                      |                                     |
|----------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.sem                | 2.sem                          | 3.sem                                   | 4.sem                           | 5.sem                                            | 6.sem                               |
| Anatomi og fysiologi | Grunnleggende sports-coaching  | Vektløfting                             | Trening for barn og unge        | Forskningsmetode                                 | Bacheloroppgave                     |
| Styrketrening        | Utholdenhet og hurtighet       | Idretts-psykologi                       | Idrettsskader og rehabilitering | Idrettsspesifikk styrke- og utholdenhets-trening | Trener- og lederrollen              |
| Trening og ernæring  | Folkehelse og livsstilsendring | Trening for grupper med spesielle behov | Fysiologisk testing             | Bevegelsesanalyse                                | Trenings-planlegging og restitusjon |

#### Sentrale deler av studieprogrammene

Sentrale deler av studieprogrammet er definert til emnene merket med rosa farge, som er emner innenfor treningslære på grunnleggende nivå og treningslære i møte med spesielle grupper, samt emner merket med blå farge, som er emner innenfor coaching og treningsledelse. For årsstudiet innebærer dette at alle emner er sentrale deler.

#### Studieprogrammets læringsutbytte (LUB) - årsstudium

##### Kunnskaper

- Ha kunnskap om grunnleggende temaer, teorier, problemstillinger, prosesser, verktøy og metoder innen screening/analyse av personer som man skal trene.
- Kjenne til sentrale begreper, teorier og utviklingsarbeid innen treningsplanlegging.
- Kunne orientere seg i nasjonal og internasjonal faglitteratur, identifisere viktige problemstillinger rundt trening i teori og praksis, og gjennom dialog drøfte og utvikle sin

*faglige treningspraksis.*

- Kjenne til trening, helse og fysisk aktivitet historisk, og vet hvilken betydning dette har i det moderne samfunnet som en bærekraftig løsning i møte med helseutfordringer som følge av inaktivitet og livsstilssykdom

*Ferdigheter:*

- Kunne anvende faglig kunnskap om praktiske og teoretiske problemstillinger om screening/analyse samt treningsplanlegging og kunne redegjøre for sine valg
- Kunne reflektere over egen faglig utførelse av trening, helse og fysisk aktivitet og kunne justere denne under veiledning
- Kunne finne, vurdere og henvise til informasjon og fagstoff om trening, helse og fysisk aktivitet, og framstille dette slik at det belyser en problemstilling.
- Vurdere etiske utfordringer i trening, helse og prestasjon samt justere egen praksis i henhold til dette.
- Kunne praktisere faget innen dets mest sentrale anvendelsesområder.

*Generell kompetanse:*

- Kunne vurdere relevante fag- og yrkes-etiske problemstillinger om trening og fysisk aktivitet, og hvordan disse praktisk kan håndteres på en adekvat måte.
- Kunne planlegge og gjennomføre trening og fysisk aktivitet med ulike personer og grupper både på kort og lang sikt. Dette skal kunne gjøres både individuelt og i grupper.
- Kunne formidle sentralt fagstoff om trening, helse og fysisk aktivitet individuelt og til grupper både skriftlig, muntlig og gjennom andre uttrykksformer.
- Kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre som har samme fagbakgrunn og gjennom dette bidra til utvikling av god treningspraksis.
- Kjenne til nyteknisk og innovasjonsprosesser forbundet med trening, helse og fysisk aktivitet.

## Studieprogrammets læringsutbytte (LUB) - bachelor

*Kunnskaper:*

- Ha bred kunnskap om evaluering og screening, og på bakgrunn av dette kunne planlegge, gjennomføre og evaluere trening tilpasset utøvere på ulike nivå og alderstrinn.
- Kjenne til nasjonalt og internasjonalt forsknings- og utviklingsarbeid innenfor screening; planlegging av trening; gjennomføring av trening og fysisk aktivitet; og monitorering og evaluering av treningsaktivitet.
- Kunne orientere seg i nasjonal og internasjonal faglitteratur; identifisere viktige problemstillinger rundt trening og fysisk aktivitet i teori og praksis; og på bakgrunn av dette utvikle egen og andres faglige treningspraksis.
- Kjenne til trening, helse og fysisk aktivitet historisk, og vet hvilken betydning dette har i det moderne samfunnet som en bærekraftig løsning i møte med helseutfordringer som følge av inaktivitet og livsstilssykdom.

*Ferdigheter:*

- Kunne anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid på praktiske og teoretiske problemstillinger innenfor trening og helse, og kunne gi begrunnelser for valg som gjøres omkring trening, helse og fysisk aktivitet.

- Kunne reflektere over egen faglig utførelse av en treningsprosess og justere denne under veiledning og diskusjon med andre.
- Kunne finne, vurdere og henvise til informasjon og fagstoff om trening, helse og fysisk aktivitet, og framstille dette slik at det belyser en problemstilling om trening, helse og fysisk aktivitet.
- Kunne beherske ulike treningsteknologi, ulike teknikker og metoder i trening og fysisk aktivitet, samt ulike uttrykksformer.

#### Generell kompetanse:

- Ha innsikt i relevante fag- og yrkes-etiske problemstillinger om trening, helse og fysisk aktivitet, og hvordan disse praktisk kan håndteres på en adekvat måte
- Kunne individuelt og sammen med andre planlegge og gjennomføre trening og fysisk aktivitet, i tråd med etiske krav og retningslinjer, som strekker seg over tid.
- Kunne formidle sentralt fagstoff om trening, helse og fysisk aktivitet både skriftlig, muntlig og gjennom andre uttrykksformer
- Kunne utveksle synspunkter om og erfaringer fra trening med andre som har samme fagbakgrunn, og på bakgrunn av dette bidra til utvikling av en god treningspraksis.
- Kjenne til nytenkning og innovasjonsprosesser forbundet med trening, helse og fysisk aktivitet, nasjonalt og internasjonalt

#### Utdanningsavdelingens konklusjon og anbefaling til videre utvikling av studieprogrammet

Utdanningsavdelingen **konkluderer** med at Årsstudium i personlig trener og Bachelor i trening, helse og prestasjon (begge heltid) anbefales reakkreditert.

#### Utdanningsavdelingen anbefaler følgende for videre utvikling av studieprogrammet:

- Tydelig kommunisere ved rekruttering at begge studieprogram er heltidsstudium som krever heltidsinnsats av studentene, selv om de er nett- og samlingsbasert studieprogram.
- Følge med på søkertall og antall studenter som starter opp samt frafall underveis, og eventuelt justere studieplasser i tråd med utviklingen.
- Tydeliggjøre i LUB for studieprogrammene at det er betydelig faglig progresjon fra årsstudiet til fullført bachelorgrad.
- Tydeliggjøre i studiemodellen gjennom navn på aktuelle emner, at helse er et viktig element i studieprogrammet Bachelor i trening, helse og prestasjon.
- Disponere fagmiljøet slik at førstestillingskompetanse sikres i alle emner som inngår i sentrale deler av studieprogrammet.
- Sikre at samtlige i fagmiljøet minimum har universitetspedagogikk (basiskurs) og øke andelen undervisere med digiped.
- Ta i bruk risikostyring som verktøy for ledelse og utvikling av programmet.
- Aktivisere studieprogramrådet umiddelbart.
- Videreføre den gode bruken av evaluering som verktøy for forbedring, og evaluere endringen til nett- og samlingsbaserte heltidsutdanning allerede etter første gangs gjennomføring, for å kunne gjennomføre viktige justeringer for studentene så raskt som mulig. Dette gjelder i særlig grad hvordan sikre et godt læringsmiljø for studentene som deltar som heltidsstudenter både på digital undervisning og fysiske samlinger, samt hvordan studentene opplever tilgjengelighet og samspill med fagmiljøet.

### Behandling hos fakultetet

Fakultet for lærerutdanning, kunst- og kulturfag (FLU) sitt utdanningsutvalget behandlet reakkrediteringsrapporten på sitt møte 04.09.2024 (sak 49/2024) og gjorde følgende vedtak:

*Utdanningsutvalget ved Fakultet for Lærerutdanning, kunst- og kulturfag (FLU) anbefaler dekan å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av Årsstudium i personlig trener og Bachelor i trening, helse og prestasjon (begge heltid).*

Studieprogramansvarlig (SPA) kommenterte rapportens konklusjon og anbefalinger slik da den ble lagt fram for utvalget:

*SPA sier seg enig i og støtter utdanningsavdelingens konklusjon og anbefaling til videre utvikling av studieprogrammet.*

### Dekanens vedtak:

Dekanen ved FLU gjorde følgende vedtak 10.09.2024 (arkivreferanse 23/00625-9):

*Dekan ved Fakultet for Lærerutdanning, kunst- og kulturfag (FLU) anbefaler rektor å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av Årsstudium i personlig trener og Bachelor i trening, helse og prestasjon (begge heltid, samlingsbasert).*

### Rektors godkjenning

Rektor gjorde deretter følgende vedtak

*Rektor reakkrediterer Årsstudium personlig trener (heltid) og Bachelor i trening, helse og prestasjon (heltid) nett- og samlingsbasert, med tilhørende dokumentasjon.*

## Vedlegg 7 – orientering til Sentralt UU om rektors godkjente reakkrediteringer

### Bachelor i farmasi (deltid, nett og samlingsbasert)

Reakkreditering godkjent av rektor 29/09-24 (arkivreferanse 23/04411-21)

#### Studieprogrammenes fagmiljø:

| Oversikt fagmiljø – studieprogram |                               | Relevante KRAV                                                        |
|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Totalt antall studieplasser       | 160 (40 pr kull deltid, 4 år) | Minimum 21 kandidater fullført                                        |
| Totalt antall personer            | 14 personer                   | Størrelse, sammensetning og kompetanse tilpasset studiets art         |
| Totalt antall årsverk             | <b>12 årsverk</b>             |                                                                       |
| 1. stillingskompetanse            | 8,2 årsverk                   | For bachelor: I sentrale deler og totalt minst 20% av samlet fagmiljø |
| Professorkompetanse               | 0,2 årsverk                   | Ikke formelt krav om professor for bachelorprogram                    |
| Andel hovedstilling ved Nord      | 11,8 årsverk/ 13 personer     | Minimum 50 % av årsverkene                                            |
| Midlertidige ansatte              | 0,5 årsverk / 2 personer      | Stabilitet                                                            |
| Kompetanseløp                     | 2 årsverk / 2 personer        | Kompetansekrav og stabilitet                                          |

#### Studiemodell

##### Deltid, 4 år:

| 1.semester                                    | 2.semester                            | 3.semester                       | 4.semester                              | 5.semester                              | 6.semester                                          | 7. semester                                                                          | 8.semester                  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Lab.sikkerhet<br>0 stp                        | Farmasøytisk<br>kjemi 2<br>(12,5 stp) | Farmakologi 1<br>(12,5 stp)      | Legemiddel-<br>fremstilling<br>(10 stp) | Legemiddel-<br>analyse<br>(7,5 stp)     | Legemiddel-<br>teknologi<br>(10 stp)                | HEL1001<br>Tverrprofesjonell<br>samhandling i<br>helsetjenestene<br>(5 stp)          | Apotekpraksis<br>(22,5 stp) |
| Farmasøytisk<br>kjemi 1<br>(10 stp)           |                                       |                                  |                                         | Sterilproduksjon<br>(5 stp)             |                                                     | Farmasøyten i<br>samfunnet<br>(inkl. BIP /<br>internasjonal-<br>isering)<br>(10 stp) |                             |
| Samfunns-<br>farmasi<br>(5 stp)               | Fysiologi<br>(7,5 stp)                | Legemiddel-<br>kjemi<br>(10 stp) | Farmakologi 2<br>(15 stp)               | Legemidler og<br>folkehelse<br>(10 stp) | Farmakoterapi<br>og klinisk<br>farmasi<br>(7,5 stp) | Farmasi i<br>havbruket<br>(10 stp)                                                   |                             |
| Cellebiologi og mikrobiologi<br><u>10 stp</u> |                                       |                                  |                                         |                                         |                                                     |                                                                                      |                             |
| 22,5 stp                                      | 22,5 stp                              | 22,5 stp                         | <b>25 stp</b>                           | 22,5 stp                                | <b>17,5 stp</b>                                     | <b>25 stp</b>                                                                        | 22,5 stp                    |

#### Sentrale deler av studieprogrammet

Er definert til følgende områder og konkrete emner:

- Kjemi: *Legemiddelkjemi* og *Legemiddelanalyse*
- Biovitenskapelige emner: *Farmakologi 1* og *Farmakologi 2*
- Farmasøytiske emner: *Legemiddelfremstilling*, *Sterilproduksjon* samt *Legemiddelteknologi*
- Samfunnsfarmasøytiske emner: *Samfunnsfarmasi*, *Farmakoterapi* og *klinisk farmasi* samt *Apotekpraksis*

## Studieprogrammets læringsutbytte (LUB)

### Kunnskap:

- har inngående kunnskap om sentrale stoffers opprinnelse, kjemiske og fysiske egenskaper
- har bred kunnskap om sammensetning og fremstilling av sentrale legemiddelformer, samt deres fysiske, kjemiske og biofarmasøytiske egenskaper
- har bred kunnskap om legemidlers virkning, bivirkning og bruk i forebygging og behandling av fysisk og psykisk sykdom
- har kunnskap om farmasifaglig forsknings- og utviklingsarbeid relevant for nærings- og yrkesliv
- kjenner til bærekraftsmålene samt nasjonale og internasjonale folkehelseutfordringer
- kan anvende, vedlikeholde og tilegne seg ny kunnskap, kritisk vurdere informasjon og foreta faglige vurderinger, avgjørelser og handlinger i tråd med kunnskapsbasert praksis
- har kunnskap om farmasiens historie og farmasøytiske yrkesroller
- har kunnskap om valg og utførelse av sentrale legemiddelanalytiske metoder
- har kunnskap om hvordan rekvirering og bruk av veterinære legemidler inkludert legemidler til fisk, kan bidra til å sikre god dyrehelse og mattrygghet

### Ferdigheter:

- kan anvende faglige kunnskaper for å identifisere og håndtere legemiddelrelaterte problemer, veilede og tilrettelegge for brukermedvirkning ved reseptekspedisjon og salg av legemidler, medisinsk utstyr og øvrige apotekvarer
- kan anvende relasjons-, kommunikasjons- og veiledningskompetanse for å forstå, samhandle med og veilede brukere, pasienter, pårørende, studenter og helsepersonell som er i lærings-, mestrings- eller endringsprosesser, herunder kunne motivere og bidra til samvalg av løsninger og egenomsorg
- kan anvende, vedlikeholde og tilegne seg ny kunnskap, kritisk vurdere informasjon og foreta faglige vurderinger, avgjørelser og handlinger i tråd med kunnskapsbasert praksis
- kan anvende basale matematiske, statistiske og epidemiologiske metoder til å undersøke praktiske og teoretiske farmasifaglige problemstillinger

### Generell kompetanse:

- har innsikt i og kan identifisere, reflektere over og håndtere etiske problemstillinger i farmasøytisk yrkesutøvelse og viser respekt for brukere av farmasøytiske tjenester og gir veiledning som ivaretar brukernes integritet og rettigheter
- har innsikt i og forståelse for hvordan legemiddelovervåking, kvalitetssystemer og kvalitets- og forbedringsarbeid bidrar til trygg legemiddelbruk og økt pasientsikkerhet
- har digital kompetanse med innsikt i e-helse, velferdsteknologi og digital sikkerhet, og kan bistå i utviklingen av og bruke egnet teknologi både på individ- og systemnivå
- kan formidle sin farmasøytiske kunnskap til alle aktuelle grupper, og kan initiere, planlegge og gjennomføre tverrfaglig og tverrprofesjonelt samarbeid
- kjenner til nytenkning og innovasjonsprosesser og kan bidra til tjenesteinnovasjon, entreprenørskap og systematiske og kvalitetsforbedrende arbeidsprosesser

## Utdanningsavdelingens konklusjon og anbefaling til videre utvikling av studieprogrammet

Utdanningsavdelingen **konkluderer** med at *Bachelor i farmasi* (deltid) anbefales reakkreditert som nett- og samlingsbasert studieprogram.

### Anbefalinger for videre utvikling av studieprogrammet:

- *Tydelig kommunisere ved rekruttering at dette er et deltidsstudium som krever stor innsats av studentene, og at det er basert på faste ukentlig digitalt/nettstøttet arbeid og et betydelig antall fysiske studiesamlinger med obligatorisk deltakelse. Dersom skoleeksamen avholdes på annen campus må også dette kommuniseres tidlig og tydelig til studentene (i tillegg krever det avklaringer som påpekt i punkt 3.7).*
- *Følge med på søkertall og antall studenter som starter opp samt frafall underveis, og eventuelt justere studieplasser i tråd med utviklingen.*
- *Sikre at samtlige i fagmiljøet minimum har universitetspedagogikk (basiskurs) eller digiped.*
- *Ta i bruk risikostyring som verktøy for ledelse og utvikling av programmet.*
- *Evaluer endringen til nett- og samlingsbaserte deltidsutdanning allerede etter første gangs gjennomføring, for å kunne gjennomføre viktige justeringer for studentene så raskt som mulig. Dette gjelder i særlig grad hvordan sikre et godt læringsmiljø, der ulike studentgrupper (unge og mer voksne med erfaring fra apotek) deltar både på digitale dager og fysiske samlinger, samt hvordan studentene opplever tilgjengelighet og samspill med fagmiljøet.*

### Behandling hos fakultetet

Fakultet for sykepleie og helsefag (FSH) sitt utdanningsutvalget behandlet reakkrediteringsrapporten på sitt møte 19.09.2024 (sak 14/2024). Studieprogramansvarlig (SPA) kommenterte rapportens konklusjon og anbefalinger både konkret og detaljert da den ble lagt fram for lokalt utvalg, og hadde supplerende kommentarer til følgende deler av reakkrediteringsrapporten:

- punkt 3.3 om nasjonal rekruttering
- punkt 3.7 om obligatorisk undervisning og antall fysiske samlinger
- anbefaling om formell utdanningsfaglig kompetanse

Oppsummert konkluderer SPA på vegne av fagmiljøet med at en vil etterstrebe å følge Utdanningsavdelingens anbefalinger.

Utvalget gjorde følgende vedtak:

*Utdanningsutvalget ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) anbefaler dekan å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av Bachelor i farmasi (deltid) nett- og samlingsbasert.*

*Merknad: fagmiljøet bes vurdere innspill og kommentarer som fremgår av møtebehandling forutfor dekanvedtak fattes.*

### Dekanens vedtak

Dekanen gjorde følgende vedtak 24.09.2024 (arkivreferanse 24/02181-4);

1. *Dekan ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) anbefaler rektor å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av Bachelor i farmasi (deltid) nett- og samlingsbasert.*
2. *Dette innebærer også godkjenning av framlagte studieprogrambestilling og emnebestillinger.*

### Rektors godkjenning

Rektor gjorde deretter følgende vedtak

*Rektor reakkrediterer Bachelor i farmasi (180 studiepoeng, deltid, samling) med tilhørende dokumentasjon.*

Arkivsak-dok. 17/01202-26  
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk  
Saksbehandler Anne-Lovise Reiche

Utdanningsutvalget 11.12.2025

## **REAKKREDITERINGSPROSESS - PLANLAGTE FORBEDRINGER FRA 2025**

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

## Saksframstilling

### Bakgrunn

Det vises til rektorvedtak 20.12.2023 (arkivreferanse 17/01202-**23**) hvor rektor etter råd fra Utdanningsutvalget godkjente ny modell / prosess for reakkreditering ved Nord universitet. Prosessen ble testet ut gjennom pilot i 2023. Etter erfaringer gjennom piloten ble deler av prosessen justert før den ble implementert i 2024.

I løpet av dette året er det gjennomført reakkreditering av 12 studieprogrammer, mens like mange prosesser gjennomføres akkurat nå (noen i sluttfasen, noen midtveis og noen i startfasen).

Utgangspunktet for ny reakkrediteringsprosess var både forenkling (mindre arbeidsbelastning for fakultetene), fortsatt kvalitetssikring og større fokus både på risikovurdering samt videre utvikling av studieprogrammet.

Utdanningsavdelingen (UA) og fakultetene har i fellesskap hele tiden fokus på kontinuerlig forbedring og utvikling.

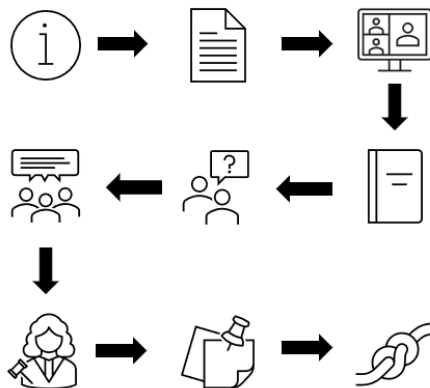
Selve prosessen er i løpet av året utvidet med en **tilbakemeldingssløye, nytt trinn 9**. Dette ivaretar både kobling til en annen viktig prosess, det årlige studieplanarbeidet, med **kvalitetssikring** av at endringer som følge av reakkrediteringsprosessen følges opp. I tillegg innebærer dette enkel **dokumentasjon** av endringene.

Tilbakemeldingssløyfen består av et kort digitalt møte (omkring 20 minutter), der saksbehandler i UA oppsummerer endringer som må følges opp i det årlige studieplanarbeidet. Deltakere i møtet er studieveileder og eventuelt akkrediteringsmedarbeider på fakultetet, person i UA som ivaretar tekniske systemer (EpN og FS) samt leder for Opptak dersom endringer i opptakskrav eller andre endringer som har betydning for utlysing og opptak til studieprogrammet. Til møtet utarbeides med utgangspunkt i reakkrediteringsrapporten en kort presentasjon, som oppsummerer endringene for det aktuelle studieprogrammet.

Opprinnelig ble tilbakemeldingssløyfen innført i de tilfeller der det var mange endringer i studieprogrammet, slik som tilfellet var for *Bachelor i vernepleie* som er vedlagt som eksempel. Etter gode tilbakemeldinger fra fakultetene, har vi valgt å innføre tilbakemeldingssløyfen for alle studieprogram. Selv med minimale eller ingen endringer, har det en verdi for de som jobber i tekniske systemer å få kort informasjon om gjennomført reakkrediteringsprosess.

#### Trinn i reakkrediteringsprosessen:

1. Informasjon og dialog om prosess
2. Utarbeidelse av dokumentasjon
3. Samtale / Intervju
4. Rapport
5. Kommentarer til rapport
6. Lokalt UU + dekan
7. Rektors godkjenning
8. Sentralt UU får orientering
9. Kobling til årlig studieplanarbeid



Andre justeringer innført i løpet av året samt planlagte forbedringer som innføres fra og med 2025 (*endringene er drøftet med aktuelle akkrediteringsmedarbeidere og kontorsjefer på fakultetene i møte 02.12.2024*);

#### Overordnede tema i reakkrediteringsrapporten og innhold i reakkrediteringsrapport

- Det er naturlig at overordnede tema endres ut fra hva som til enhver tid er aktuelle fokusområder.
- Opprinnelig var hovedtemaene fastsatt til fagmiljø, studieprogrammets læringsutbytte inkludert studiemodell, organisering og læringsmiljø, forskning, internasjonalisering, praksis, relevans for arbeidsliv, kvalitetsutvikling i studieprogrammet (aktiv bruk av evalueringer og risikovurderinger) samt resultatindikatorer.
- **Fra 2025** vil det også være fokus på *universell utforming* samt *bruk av kunstig intelligens (KI)* i undervisning og vurdering. I forbindelse med relevans for arbeidsliv er det i løpet av året avdekket av flere studieprogrammer ikke har aktive *studieprogramråd*. Dette blir fulgt opp enda tettere kommende år, og vil inngå i leveransekravene til fakultet jamfør nedenfor. Ovennevnte endringer vil også gjenspeiles i selve reakkrediteringsrapporten. I tillegg er det slik at *resultatindikatorene* utviklet av UA har i mindre grad blitt brukt i reakkrediteringsprosessen, og mange tilfeller er disse ikke tatt med i reakkrediteringsrapporten. Det vurderes at disse i større grad inngår som bakgrunnsinformasjon og eksempelvis presenteres av UA på oppstartsmøte (trinn 1).

#### Leveranse fra fakultetene (dokumentasjon)

- Noe informasjonsinnhenting var opprinnelig planlagt gjennom intervju / samtale (trinn 3), men ble endret til egen skriftlig leveranse for å sikre kvalitet. Dette gjelder kort beskrivelse av fagmiljøets forskning og hvordan denne er knyttet til studieprogrammet.
- I tillegg avdekket UA flere gode eksempler på arbeid med kvalitetsutvikling, og for å sikre god dokumentasjon inngår konkrete eksempler som leveranse.
- **Fra 2025** innføres ny leveranse som skal dokumentere aktivitet i *studieprogramrådet*, og ikke minst at studieprogramrådet med sine eksterne representanter og studentrepresentanter har uttalt seg i forbindelse med reakkrediteringen av studieprogrammet.

#### Oversendelse av leveranse

- Leveransene fra fakultetene har så langt blitt oversendt til saksbehandlere i UA via saksbehandlersystemet, og ved forbedring av dokumentasjon / videre arbeid er nye dokumenter lastet opp i systemet. Denne jobben har vært gjort av saksbehandler på fakultetet (studieveileder eller akkrediteringsmedarbeider), da studieprogramansvarlig (SPA) ikke har tilgang til systemet. UA har ønsket å benytte saksbehandlersystemet for å sikre oversikt over leveransene. Erfaringer viser fordeler og ulemper med denne oversendelse. Det er ønsket fra noen fakultet å endre oversendelse til *via epost*. Det gir fleksibilitet og vil oppleves som enklere. Alle dokumenter vil være i saksbehandlersystemet, men først når reakkrediteringsrapporten med tilhørende vedlegg oversendes til rektor for godkjenning. På møtet 02.12.2024 ble det avklart at leveranse *via egen kanal i Teams* vil fungere enda bedre enn oversendelse via epost. UA vil administrere og alle personer som deltar i den aktuelle reakkrediteringsprosess vil få tilgang til kanalen. UA vurderer dette som et godt forbedringsforslag som prøves ut **fra 2025**.
- Videre er det ønskelig fra både fakultet og UA at *flere av leveransene kan benyttes direkte inn i reakkrediteringsrapporten*. Dette gjøres delvis i dag, men maler/bestillinger kan ytterligere konkretiseres og det vil gi tidsbesparelser når det innføres **fra 2025**. Det er likevel viktig å påpeke at noen leveranser fortsatt ikke vil inngå i rapporten, men være vedlegg til denne eksempelvis fagmiljøoversikt og CVer.

### Oppdatere prosessbeskrivelse i kvalitetssystemet

- De ovennevnte endringene må inngå i oppdatert prosessbeskrivelse for reakkrediteringsprosessen ved Nord universitet, og må være publisert **ved starten av 2025**.

### Videreutvikling av webside Akkreditering og reakkreditering

- Ovennevnte endringer, oppdatert prosessbeskrivelse, maler og eksempler må være publisert på websiden **ved starten av 2025**.

### Tidslinjer og frister

- Reakkrediteringsprosessene har oppstart vår eller høst. Noen ønsker en kort og effektiv prosess, mens andre har behov for mere tid for å kunne gjennomføre faglig utviklingsprosess samtidig. UA avklarer med prodekan utdanning oppstart henholdsvis vår eller høst. Selve tidslinjen for den enkelte reakkrediteringsprosess avklares med SPA når oppstartsmøtet gjennomføres (trinn 1). Da avtales frist for leveranse fra fakultet (trinn 2), dato for samtale/intervju (trinn 3), og det planlegges når reakkrediteringsrapporten skal behandles i lokalt UU (trinn 6). Erfaringene så langt er at dette går som regel veldig greit. Utfordringene er i stor grad perioden fra UA oversender faktarapport til fakultetet for gjennomlesing og korrektur, og når UA oversender selve reakkrediteringsrapporten til fakultetet for behandling i lokalt UU. **Fra 2025** skal UA innrette seg slik at fakultetet får mere tid til disposisjon i nevnte overganger.
- På møte 02.12.2024 ble det kommentert at ny leveranse med uttalelse fra studieprogramrådet kan være krevende å få til logistikkmessig. Studieprogram som inngår i rektors plan for reakkreditering må tilpasse møteplan/møtetidspunkt for studieprogramrådet med tidslinje for reakkrediteringsprosessen.

### Vedlegg

Eksempel på dokumentasjon/presentasjon delt i møte kobling til studieplanarbeid (trinn 9)

## Vedlegg: Eksempel på dokumentasjon/presentasjon delt i møte kobling til studieplanarbeid (trinn 9)



Reakkreditering av **Bachelor i vernepleie (heltid)**  
- godkjent av rektor 26.06.2024 gjelder fra kull høst 2025

**NORD**  
universitet

www.nord.no

### Bachelor i vernepleie – endringer fra høst 2025

1. Kun **heltid** reakkreditert – deltid fases ut
2. Endrer innretning fra campusbasert til **nett- og samlingsbasert**
3. Dette innebærer ukentlige digitale læringsaktiviteter og **2-4 fysiske samlinger per semester**
4. Studiested: **Namsos og Bodø** (planlagt årlige opptak begge steder)
5. **Ny studiemodell** (se neste bilde) med flere endringer inkludert praksis redusert fra 4 til 3 emner
6. **Endringer i LUB** for studieprogrammet
7. **Ny kvalifikasjon må lages i FS** fom kull høst 2025 – **pga** beskrivelse (punkt 2) og LUB (punkt 6)



www.nord.no

### Bachelor i vernepleie – studiemodell fra høst 2025

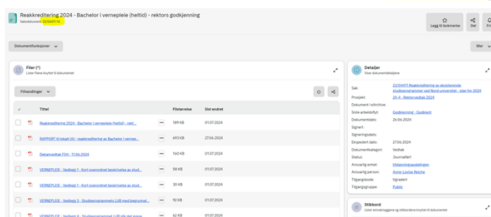
| Første år                                                       | Andre år                                            | Tredje år                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.semester                                                      | 3.semester                                          | 5.semester                                                                                                              |
| Vernepleie som profesjon (15 stp, emne 1)                       | Psykisk helse (10 stp, emne 5)                      | <b>Praksis 3 – Sosialt arbeid</b> (15 stp, emne 11)                                                                     |
| Milljøarbeid og etiske dilemma (15 stp, emne 3)                 | Vernepleiefaglig tiltaksarbeid (15 stp, emne 7)     | HEL1001 Tverrprofesjonell samhandling i helsetjenestene (5 stp, emne 9)                                                 |
| Helse, funksjons-hemming og samfunnsdeltakelse (15 stp, emne 2) | Somatisk helse, sykdom og funksjon (20 stp, emne 6) | <b>Praksis 2 – Helsehjelp og rehabilitering</b> (15 stp, emne 8)                                                        |
| 2 uker inn i 2. semester →                                      | 2 uker inn i 4. semester →                          | Sosial Work in the Nordic Welfare Model (15 stp, emne 10)                                                               |
| 27 stp                                                          | 33 stp                                              | 30 stp                                                                                                                  |
| 1. studieår 60 stp                                              | 2. studieår 60 stp                                  | 3. studieår 60 stp                                                                                                      |
|                                                                 |                                                     | <b>Valgemma 10 stp:</b><br>VPL1008 Public Health Work (10 stp, emne 14) eller Mentor i helse- og omsorgstjenestene (16) |
|                                                                 |                                                     | <b>Bacheloroppgave 2 alt:</b><br>Empirisk oppgave (gg) eller litteraturstudie (individuell) (15 stp, emne 12 og 13)     |



www.nord.no

### Bachelor i vernepleie – fra høst 2025

- Alle endringer som følge av reakkrediteringsprosessen – og rektors godkjenning – skal gjenfinnes og følges opp i **det kommende årlige studieplanarbeidet**.
- Alle dokumenter i tilhørende reakkrediteringsprosessen finnes i **P360; 23/04411-14**



www.nord.no

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| Arkivsak-dok. | 23/03508-4           |
| Saksansvarlig | Levi Gårseth Nesbakk |
| Saksbehandler | Anna CohenMiller     |

Utdanningsutvalget 11.12.2024

## **NORD MASTER PLUS - FORSKERTALENTER - ORIENTERING OM ERFARINGER FRA FØRSTE ÅR**

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

## Saksframstilling

### Bakgrunn

The Nord Master Plus Program is an example of a transformative initiative designed to provide exceptional master's students to foster enhanced academic, research, and professional opportunities. In 2024, from an initial set of applications, 15 students were admitted and 14 successfully completed the program with the ongoing collaboration of faculties and faculty coordinators. Recruitment is currently underway for the 2025 cohort.

To give a sense of the program, we offer a brief overview of the structure as implemented in 2024 to provide a comprehensive framework for advanced learning and development. For 2025, the milestones will remain, however the order of sessions has been revised based upon feedback from students, faculty, and international coordinators and faculty during the short-term study abroad portion of the program.

The sessions included:

**1. Introductory Research Cohort - Kick-off (Session 1):** Students were welcomed into a collaborative cohort, welcomed by multiple faculty and staff across the university, introduced to their faculty mentors, engaged in hands-on learning and research activities, and linked with active research groups.

**2. Research Development and Mid-Point Engagement Workshop (Session 2):** Participants had an opportunity to delve deeper into their assigned projects. They participated in interactive sessions such as panel discussions with early career scholars and current PhD students along with participatory, collaborative workshops around research and learning.

**3. Short-Term Study Abroad (STSA) (Session 3):** A 3-day cultural immersion and academic exchange successfully took place at the University of Gdańsk, offering students insights to broaden their global perspectives and research skills. Because of the timing of the session, however, the University was not in session, which meant it was more challenging to connect with a wide audience of students, faculty and staff. Therefore, for the coming year, we have worked in collaboration with the University of Gdańsk to change the timing to align with their academic school year, which will allow for sharing of experiences and research learning at a deeper level. From this work, the team of staff leading the STSA (Anna, Tor Eivind, Malin, and Kornel from UG) submitted and were accepted to present research about the process and insights learned for the largest and most notable educational conference about comparative and international education (CIES) for March 2025.

**4. Capstone and Graduation Event (Session 4):** Students reconvened to share experiences through a public poster session, reflected on their journey, and discussed future academic and professional plans. Presentations and panel discussions from current PhD students across disciplines were offered to give insights about next steps and encourage academic community building. Each student was honored with a graduation certificate.

### Value of the Program

During this year we were able to see various insights into the program itself in the short term. A future long term goal centers around encouraging students to develop their research skills and apply them to PhD studies. To date, the first set of students are moving into their second year of their master's programs and into becoming alumni of the Master Plus program. Through SIKT approved

research and informal feedback, we have identified four key themes regarding the potential value of the program:

### **1. Academic Excellence and Research Preparedness**

We see that the Nord Master Plus program is on the way to achieving its goals to equip students with advanced research skills, exposing them to interdisciplinary collaboration, and intercultural experiences that can inspire them to apply for a PhD program. Early feedback indicates that connecting students with research groups enhances their ability to engage meaningfully in academic projects. Furthermore, sharing about each student's experience in the different disciplinary projects has allowed students to learn from one another and about the breadth of ways research and collaboration are addressed in higher education. The short-term study abroad component complemented these efforts by providing students with international academic exposure, fostering cross-cultural understanding, and encouraging global academic networking.

### **2. Cultivating a Sense of Belonging**

Preliminary findings from an ongoing research project approved by SIKT highlight the program's success in fostering a sense of belonging among participants. Students expressed feeling welcomed into the academic community at Nord, with faculty and leadership actively encouraging their involvement in projects. This sense of inclusion is crucial for cultivating long-term academic engagement and aspirations, including potential enrollment in doctoral programs.

### **3. Enhancing Academic and Personal Growth**

The structured milestones, including the short-term study abroad experience, provided students with opportunities to develop personally and professionally. Participants gained confidence in navigating academic and research environments, as well as valuable networking skills applicable across disciplines and borders. Evidence of this includes the student's multiple research and experiential presentations they conducted in English. The first presentation, they presented at Nord University to one another, receiving questions and offering feedback from students and staff. Then the students further developed their work to consider why their research/interest was relevant to an international context and presented it at the University of Gdańsk to students and staff. And finally, students produced large scale posters presenting their research/experience during a conference-style poster session during International Week at Nord. During this time, they fielded questions and engaged with students and staff interested in learning more about their work and insights.

### **4. Promoting Institutional Visibility and Engagement**

The Nord Master Plus program not only benefits students but also enhances the university's reputation as a leader in innovative and inclusive educational trajectories. The high level of interest from faculty and research groups underscores its alignment with institutional goals of fostering collaboration and talent development. Moreover, the student trip to the University of Gdańsk offered many opportunities for engagement across faculty units (which will be further expanded in 2025) and was promoted on student and staff social media channels. Lastly, the University of Gdańsk produced a YouTube video about the collaboration, sharing internationally about the SEA-EU cultural and research exchange.

## Lessons Learned and Future Directions

### Recruitment and Participation:

- Maintaining program continuity in 2025 will be an essential step in building momentum and leverage current participants as ambassadors for future recruitment. Students have actively asked to become ambassadors for the program. Alumni from 2024 will be invited to join sessions on campus, to bring their insights and experiences to the new cohort.
- For 2026, we are exploring funding opportunities, such as expanding the short-term study abroad trip to 5 days (excluding travel) to qualify for international blended mobility. In doing so, students could then apply for Erasmus+ funding to offset the costs of travel and participation in this important component of the program.

### Program Structure and Delivery:

In our earlier report, we noted the following as important steps:

- Early scheduling of milestones, particularly the short-term study abroad trip, as being a crucial for balancing student and faculty commitments. To that end, we have developed the timelines in collaboration with the University of Gdańsk, ensuring a timeframe that works for faculty members. Once student recruitment comes to completion, then students can work with their respective faculties to seek time to engage in this important experience.
- Continued focus on pre-departure preparation and post-program reflection to ensure students maximize the benefits of each milestone. To that end, we are exploring ways to connect students and address expectations prior to the trip. And post-program reflection is being explored through the approved research study.

### Research and Evidence-Based Improvements:

We are engaged with ongoing research for the program. Anna in collaboration with Elise Arnsby (recent PhD recipient and Associate Professor) and Trine Nedregard, will continue research about the Master Plus program, including the ways mentorship is embedded, the utility of the program as seen through student experiences, and ideas for the future.

Data collection, including participant observation and interviews, initially planned through the 2025 spring analysis phase will be requested to be expanded throughout the 2025 year to include the new cohort of students. These data points will provide a robust foundation for refining the program and assessing its impact on academic trajectories. To date, academic presentations have been accepted to discuss the program and preliminary findings for short-term study abroad at CIES with Anna leading the research with Tor Eivind, Malin, and SEA-EU partner, Kornel Bielawski (UG).

Preliminary findings show the program strengthens students' connections to Nord, instilling a sense of pride and inclusion. These feelings of belonging are strong indicators of potential long-term engagement in academia.

### Strategic Importance of the Nord Master Plus Program

The Nord Master Plus Program\*aligns with the university's goals of fostering academic excellence, promoting internationalization, and supporting sustainable talent pipelines for higher education. By investing in the program's continued evolution, we see great value for the university, such as

- Enhanced Academic Recruitment: A robust pathway for identifying and supporting future doctoral candidates.
- Strengthened Institutional Reputation: A flagship program that showcases Nord's commitment to student success and global engagement.

- Inclusive Academic Practices: A potential model for integrating students into research communities, addressing equity, and fostering long-term inclusion.

In 2025 and beyond, we see that this program is well-positioned to continue offering innovation and inclusive educational leadership and mentorship across disciplines. We look forward to continuing to support and develop collaborations with faculties to guide and develop high-performing students and strengthen Nord's leadership in fostering academic and professional excellence.

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| Arkivsak-dok. | 18/04690-14           |
| Saksansvarlig | Levi Gårseth-Nesbakk  |
| Saksbehandler | Trine Sofie Søderblom |

Utdanningsutvalget 11.12.2024

## **EVALUERING AV MERITTERINGSORDNING I 2025 OG DERFOR INGEN UTLYSNING.**

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

## Saksframstilling

### Bakgrunn

Meritteringsordningen skal i 2025 gjennomgå en evaluering og revidering. Dette gjennomføres av Utdanningsavdelingen og vil bestå av kartlegging av søkerens og bedømmelseskomiteens opplevelse av ordningen.

Dette medfører at søknadsrunde for 2025 utgår.

Søknadsrunde for 2026 gjøres tilgjengelig for ansatte oktober 2025, søknadsfrist 01.03.2026.

Les mer her: [iNORD](#)

Arkivsak-dok. 24/04128-1  
Saksansvarlig Anders Moe  
Saksbehandler Clara Agathe Hagtvedt Lunndal

Utdanningsutvalget 11.12.2024

## **LEGANTO - ORIENTERING TIL UTDANNINGSUTVALGET**

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget tar saken til orientering

## Sammendrag

Pensumlistesystemet Leganto får fornyet grensesnitt.

## Saksframstilling

Fra semesterstart i januar får Leganto fornyet grensesnitt. Leverandøren hadde behov for å oppdatere kildekoden og benyttet anledningen til å modernisere designet, samt forbedre brukeropplevelsen for studenter og ansatte.

Grensesnittet vil være gjenkjennelig for de som har brukt Leganto tidligere, og alle brukermanualer vil bli oppdatert frem mot pensumregistreringen i mai 2025. Biblioteket vil også være tilgjengelige for en-til-en hjelp på teams i arbeidet med pensumregistreringen til våren.

Det nye grensesnittet har som mål å:

- Presentere et enklere og ryddigere design
- Integrere Leganto tettere til Canvas
- Gjøre Leganto mer intuitivt for nye brukere
- Tilpasse brukeropplevelse for studenter og undervisere

Endringer for studenter:

- Bedre tilpasset visning på skjermer i forskjellig størrelse, blant annet mobil
- Mer studiefokusert visning av listene

Endringer for ansatte:

- Enklere oppstart for nye brukere
- Ryddigere arbeidsvisning av listene
- Forbedret statistikkverktøy

Grensesnittet er også bedre tilpasset mindre enheter, som mobil og bærbare datamaskiner. Samtidig er det designet for å harmonere bedre med Canvas. Alt i alt får Leganto et enklere og mer ryddig design.

Arkivsak-dok. 16/02152-68  
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk  
Saksbehandler Trine Sofie Søderblom

Utdanningsutvalget 11.12.2024

## **REFERATER FRA LOKALE UTDANNINGSUTVALG**

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget tar referater fra lokale utdanningsvalg til orientering.

### **Vedlegg:**

Protokoller: FBA, FLU, FSH, FSV, HHN



## Referat Utdanningsutvalget FBA

### Møte 4.1 – 24: 6. – 9. juli 2024, sirkulasjon på e-post

| Navn                     | Ansvar                                                                       | Sted | Rolle      | Til stede     |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|------------|---------------|
| Marit Bjørnevik          | Prodekan for undervisning                                                    | B    | Leder      | x             |
| Astrid Helland           | SPA Bachelor og årsstudium i husdyr, velferd og produksjon                   | S    | Nestleder  | x             |
| Ioannis Vatsos           | SPA Joint Bachelor Degree in Animal Science                                  | B    | Medlem     | x             |
| Chris Andre Johnsen      | SPA: Bachelor i havbruksdrift og ledelse og Årsstudium i havbruksdrift (EVU) | B    | Medlem     | x             |
| Heidi Vollen Solvik      | SPA Bachelor i dyrepleie                                                     | B    | Medlem     | x             |
|                          | SPA Årsstudium natur- og kulturminneoppsyn                                   | S    | Medlem     | Ikke tilstede |
| Igor Babiak              | SPA Bachelor i biologi                                                       | B    | Medlem     | Ikke tilstede |
| Rakel Blaallid           | SPA Bachelor og Årsstudium i naturforvaltning                                | S    | Medlem     | Ikke tilstede |
| Michael Patten           | SPA Master i biovitenskap                                                    | B    | Medlem     | Ikke tilstede |
| Viviane Verlhac-Trichet  | SPA Nordic Master in Sustainable production...                               | B    | Medlem     | x             |
| Anna Trubetskaya         | SPA Bachelor bærekraftig økonomi og bioproduksjon                            | S    | Medlem     | x             |
| Ola Marius Ottesen       | Studentrepresentanter (bachelorgrad, Bodø)                                   | B    | Medlem     | Ikke tilstede |
| Katja Marja Berg Grønnli | Studentrepresentant (bachelorgrad, Steinkjer)                                | S    | Medlem     | Ikke tilstede |
|                          | Studentrepresentant (master)                                                 | B    | Medlem     |               |
| Anita Sundet             | Studieadministrasjonen, Steinkjer                                            | S    | Observatør | Ikke tilstede |
| Linda Kristin Evenset    | Studieadministrasjonen, Steinkjer                                            | S    | Observatør | Ikke tilstede |
| Kirsten Synnøve Fossan   | Studieadministrasjonen, Steinkjer                                            | S    | Observatør | Ikke tilstede |
| Hege Meldal              | Kontorsjef - studieadministrasjonen, Bodø                                    | B    | Sekretær   | x             |
| Jose De Pool Moran       | Studieadministrasjonen, internasjonalisering                                 | B    | Observatør | Ikke tilstede |
| Mats Pedersen            | Studieadministrasjonen, Bodø                                                 | B    | Observatør | Ikke tilstede |
| Ina Jeanette Bruksås     | Studieadministrasjonen, Bodø                                                 | B    | Observatør | Ikke tilstede |
| Randi Skjerstad          | Studieadministrasjonen, Bodø                                                 | B    | Observatør | Ikke tilstede |

## Innhold

|                                                                          |   |
|--------------------------------------------------------------------------|---|
| 43- 24: Vedtakssak: Ny studieplan Joint Bachelor in Animal Science ..... | 3 |
|--------------------------------------------------------------------------|---|

## 43- 24: Vedtak: Ny studieplan Joint Bachelor in Animal Science

Nord universitet og University of Veterinary Medicine and Pharmacy (UVMP) tilbyr en felles bachelorgrad i Animal Science (Joint Bachelor's Degree in Animal Science). UVMP skal i 2024 reakkrediteres av The European Association of Establishment of Veterinary Education (EAEVE). Nord universitets del av graden (de tre første semestrene) må derfor tilpasses kravene til EAEVE slik at den felles bachelorgraden er i henhold til EAEVEs spesifikasjoner.

Fakultet for biovitenskap og akvakultur ble informert om at prosessen ville medføre endringer i studieplan og emneplan for våre tre semestre i 2023. I mars/april 2024 informerte UVMP om at hvilke endringer som måtte gjøres i FBAS del av studieplanen, først vil være klare og vil bli formidla til FBA i midten av mai 2024.

FBAs ledelse har informert om dette og diskutert med universitetets ledelse i flere møter våren 2024. Rektor har gitt sin tilslutning til at studieplanen for Joint Bachelor's Degree in Animal Science endres i henhold til UVMPs spesifikasjoner i løpet av sommeren 2024, slik at den nye studieplanen vil gjelde for studenter som tas opp høsten 2024.

Det vil ikke være mulig å ta opp studenter på studieprogrammet høsten 2024 uten at studieplanen tilpasses UVMPs spesifikasjoner, og Nords ledelse fant det derfor å kunne fravike de normale prosesser og tidslinjer mht. endringer i studieplaner.

Studieprogrammet vil gjennomgå Nord universitets reakkrediteringsprosedyre i løpet av høsten 2024 som planlagt. Kull i løp vil ikke bli berørt av endringene.

**Tabell 1: Studieplan Joint Bachelor's Degree in Animal Science fra og med kull24. Bodø.**

| Første semester                                                           |      | Andre semester                                                                                                         |      | Tredje semester                                                                                           |     |
|---------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ZOO1000 Zoologi/Zoology                                                   | 5    | BIO1025 Cellebiologi/Cell Biology                                                                                      | 5    | BIO1027 Biokjemi/Biochemistry                                                                             | 7,5 |
| BOT1000 Fôrplanter og giftige planter/Feed and toxic plants               | 5    | BIO1026 Zoofysiologi og embryologi/Zoophysiology and Embryology                                                        | 15   | BIO2020 Histologi/Histology                                                                               | 7,5 |
| ECO1020 Introduksjon til bedriftsøkonomi/Introduction to business economy | 2,5  | Introduksjon til veterinærmedisinsk regelverk og yrkes etikk/Introduction to veterinary legislation and code of ethics | 5    | BIO2021 Mikrobiologi/Microbiology                                                                         | 7,5 |
| BIO1023 Toksikologi/Toxicology                                            | 2,5  | BIO1013 Evolusjon og genetikk/Evolution and genetics                                                                   | 7,5  | HAV2022 Akvatiske organismer oppdrett og helsekontroll/Farming and health management of aquatic organisms | 5   |
| BIO1024 Miljøvern/Protection of environment                               | 2,5  |                                                                                                                        |      | PRA1039 Praksis/Extramural practice 1                                                                     | 2,5 |
| KJ103F Kjemi og biofysikk/                                                | 10   |                                                                                                                        |      |                                                                                                           |     |
| KJ1001 Laboratoriesikkerhet                                               | 0    |                                                                                                                        |      |                                                                                                           |     |
|                                                                           | 27,5 |                                                                                                                        | 32,5 |                                                                                                           | 30  |

Det er tre emner som finnes i FBAs emneportefølje fra før: KJ103F Kjemi og biofysikk (10 sp), BIO1013 Evolusjon og genetikk (7,5 sp) og KJ1001 Laboratoriesikkerhet (uten studiepoeng).

Av de øvrige emnene bygger mange på tidligere emner i studieprogrammet Animal Science eller på eksisterende emner i Bachelor i biologi. FBA disponerer derfor allerede faste vitenskapelig ansatte med kompetanse til å undervise i disse emnene. Undervisninga vil også samordnes med lignende emner som tilbys i fakultetets øvrige studieprogram.

Helt nye emner er:

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| BOT1000 Fôrplanter og giftige planter/Feed and toxic plants               |
| ECO1020 Introduksjon til bedriftsøkonomi/Introduction to business economy |
| BIO1023 Toksikologi/Toxicology                                            |
| BIO1024 Miljøvern/Protection of environment                               |

FBA har faste vitenskapelig ansatte med kompetanse og kapasitet til å være emneansvarlig og undervise på emnet BOT1000 Fôrplanter og giftige planter, samt på BIO1023 Toksikologi.

På emnet BIO1024 Miljøvern vil studieprogrammets SPA være emneansvarlig og koordinere og planlegge undervisninga, mens UVMP i Kosice vil undervise digitalt i store deler av emnet. Omlegging av studieplan og innføring av nye emner håndteres derfor, med dette ene unntaket BIO1024 Miljøvern, av fakultetets vitenskapelig ansatte som allerede har faste stillinger ved fakultetet.

HHN har utviklet det nye emnet ECO1020 for FBA, og emnet undervises av HHNs faste vitenskapelig ansatte Børre Anton Olsen.

De økonomiske konsekvensene av den nye studieplanen er derfor begrensa.

**Tabell 2: Nye emner Bachelor in Animal Science**

| Studieprogramkode, studieprogram og kull | Endring i studieprogram |
|------------------------------------------|-------------------------|
| BANIMAL, høst 2024                       | Ny studieplan           |

Tabellen viser nye emner som ikke finnes i FBAs emneportefølje fra før.

|                 | Emnekode | Emnenavn                                                    | Studie-poeng | Vurderingsform                                                                                                                                                               | Emne-ansvarlig                         |
|-----------------|----------|-------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Første semester | ZOO1000  | Zoologi/Zoology                                             | 5            | Sammensatt vurdering:<br>SK: 4 timer, A-F, teller 100 %<br>OD: obligatorisk deltakelse i en praktisk øvelse.<br>Godkjent/ikke godkjent                                       | Professor Ioannis Vatsos               |
|                 | BOT1000  | Fôrplanter og giftige planter/<br>Feed and toxic plants     | 5            | Sammensatt vurdering:<br>SK: 4 timer, A-F, teller 100 %<br>OD: obligatorisk deltakelse i 1 av 2 praktiske øvelser.<br>Godkjent/ikke godkjent                                 | Universitets-<br>lektor Elin Sikkeland |
|                 | BIO1023  | Toksikologi/<br>Toxicology                                  | 2,5          | SK: 3 timer, A-F, teller 100 %                                                                                                                                               | Professor<br>Pål Olsvik                |
|                 | BIO1024  | Miljøvern/<br>Protection of environment                     | 2,5          | SK: 3 timer, A-F, teller 100 %                                                                                                                                               | Professor Ioannis Vatsos               |
| Andre semester  | BIO1025  | Cellebiologi/Cell Biology                                   | 5            | Sammensatt vurdering:<br>OD: obligatorisk deltakelse på laboratorieøvelser<br>AK: rapporter fra laboratorieøvelser. Godkjent/ikke godkjent<br>SK: 4 timer, A-F, teller 100 % | Professor Monica Brinchmann            |
|                 | BIO1026  | Zoofysiologi og embryologi/<br>Zoophysiology and Embryology | 15           | Sammensatt vurdering:<br>SK: 5 timer, teller 100 %, A-F<br>OD: obligatorisk deltakelse på 2 av 3 laboratorieøvelser. Godkjent/ikke godkjent                                  | Første-<br>amanuensis<br>Hetroney      |

|                 |         |                                                                                                                       |     |                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |
|-----------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                 |         |                                                                                                                       |     | AK: <ul style="list-style-type: none"> <li>2 flervalgstester, godkjent/ikke godkjent</li> <li>Laboratorierapporter, godkjent/ikke godkjent</li> </ul>                                                                           | Mweemba Munang'Andu                           |
|                 | BIO1028 | Introduksjon til veterinærmedisinsk regelverk og yrkesetikk/Introduction to veterinary legislation and code of ethics | 5   | OP: gruppeoppgave, teller 100 %, bestått/ikke bestått                                                                                                                                                                           | Universitetslektor Solveig Lind Paulsen       |
| Tredje semester | BIO1027 | Biokjemi                                                                                                              | 7,5 | Sammensatt vurdering:           SK: 4 timer, A-F, teller 100 %           AK: rapporter fra laboratorieøvelser, godkjent/ikke godkjent           Obligatorisk deltakelse (OD): laboratorieøvelser                                | Professor Monica Brinchmann                   |
|                 | BIO2020 | Histologi/Histology                                                                                                   | 7,5 | Sammensatt vurdering:           SK: 4 timer, A-F, 60 % av karakteren           OP: 5 gruppeoppgaver, A-F, 40 % av karakteren                                                                                                    | Professor Ioannis Vatsos                      |
|                 | BIO2021 | Mikrobiologi/Microbiology                                                                                             | 7,5 | Sammensatt vurdering:           SK: 4 timer, 70 % av karakteren, A-F           OP: 3 gruppeoppgaver, 30 % av karakteren, A-F           AK: godkjent/ikke godkjent           en flervalgstest:           en muntlig presentasjon | Førsteamanuensis Hetroney Mweemba Munang'Andu |
|                 | HAV2022 | Akvatiske organismer oppdrett og helsekontroll/Fish farming and health management                                     | 5   | Sammensatt vurdering:           SK: 4 timer, teller 100 %, A-F           AK: en flervalgstest. Godkjent/ikke godkjent                                                                                                           | Professor Ioannis Vatsos                      |
|                 | PRA1039 | Praksis/Extramural practice 1                                                                                         | 2,5 | Sammensatt vurdering:           PR: praksis           OP: skriftlig rapport. Bestått/ikke bestått.                                                                                                                              | Professor Ioannis Vatsos                      |

De tre emnene (KJ103F Kjemi og biofysikk (10 sp), BIO1013 Evolusjon og genetik (7,5 sp) og KJ1001 Laboratoriesikkerhet), som allerede finnes i FBAs emneportefølje, er ikke med i denne tabellen.

Det gjøres oppmerksom på at mindre endringer i emnenavn og vurdering kan bli aktuelt der det er gul markering.

Som en konsekvens av den nye studieplanen vil følgende emner legges ned:

**Tabell 3: Emner som legges ned**

| Emnekode og emnenavn                        | Siste semester med undervisning og eksamen | Siste ordinære eksamen        | Kommentarer                                                                    |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| AK122F Akvakultur                           | Høst 2024                                  | Kontinuasjoneksamen vår 2025  | Undervises siste gang høst 24 som valgemne for Bachelor i biologi              |
| BIO1001 Biologisk mangfold II - vertebrater | Høst 2024                                  | Kontinuasjoneksamen vår 2025  | Undervises siste gang høst 24 som obligatorisk for Bachelor i biologi kull2023 |
| BI132F Biokjemi og cellebiologi             | Vår 2024                                   | Kontinuasjoneksamen høst 2024 | Har vært undervist for siste gang våren 2024                                   |
| BI122F Genetik og evolusjon                 | Vår 2024                                   | Kontinuasjoneksamen høst 2024 | Har vært undervist for siste gang våren 2024                                   |

|                                |           |                                |                                                                                                          |
|--------------------------------|-----------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BI105F Zoofysiologi            | Vår 2025  | Kontinuasjonseksamen høst 2025 | Undervises siste gang som obligatorisk emne våren 2025 for Bachelor i biologi kull23                     |
| BI210F Molekylær cellebiologi  | Høst 2024 | Kontinuasjonseksamen høst 2025 | Undervises siste gang høst 24 som obligatorisk emne for Animal Science kull23 og Bachelor i biologi kull |
| BI231F Histologi og embryologi | Høst 2024 | Kontinuasjonseksamen vår 2025  | Undervises siste gang høst 24 som obligatorisk emne for Animal Science                                   |
| BI217F Mikrobiologi            | Høst 2024 | Kontinuasjonseksamen vår 2025  | Undervises siste gang høst 24 som obligatorisk emne for Animal Science                                   |

Det gjøres oppmerksom på at beslutning om når siste eksamen/ekstraordinær eksamen skal holdes, er et separat dekanvedtak som ikke tas opp til behandling i UU FBA.

7 av UU FBAs 13 medlemmer har deltatt i e-postmøtet, og UU FBA er vedtaksdyktig. Samtlige 7 har gitt sin tilslutning til vedtaket.

**Vedtak:** UU FBA anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for Joint Bachelor in Animal Science som beskrevet i saksframlegget. UU FBA anbefaler dekan å legge ned emner som skrevet i saksframlegget

Vedlegg: Emnebeskrivelser og fullstendig studieplan Joint Bachelor Degree in Animal Science.



## Innkalling Utdanningsutvalget FBA

Møte 4 – 24: mandag 3. juni 12.00 – 15.00. Teams.

| Navn                     | Ansvar                                                                       | Sted | Rolle      | Til stede                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|------------|--------------------------------|
| Marit Bjørnevik          | Prodekan for undervisning                                                    | B    | Leder      | x                              |
| Astrid Helland           | SPA Bachelor og årsstudium i husdyr, velferd og produksjon                   | S    | Nestleder  | x                              |
| Ioannis Vatsos           | SPA Joint Bachelor Degree in Animal Science                                  | B    | Medlem     | x                              |
| Chris Andre Johnsen      | SPA: Bachelor i havbruksdrift og ledelse og Årsstudium i havbruksdrift (EVU) | B    | Medlem     | Meldt forfall                  |
| Heidi Vollan Solvik      | SPA Bachelor i dyrepleie                                                     | B    | Medlem     | x                              |
| Jan Eivind Østnes        | SPA Årsstudium natur- og kulturminneoppsyn                                   | S    | Medlem     | fritatt                        |
| Igor Babiak              | SPA Bachelor i biologi                                                       | B    | Medlem     | <a href="#">Ikke til stede</a> |
| Rakel Blaalid            | SPA Bachelor og Årsstudium i naturforvaltning                                | S    | Medlem     | x                              |
| Michael Patten           | SPA Master i biovitenskap                                                    | B    | Medlem     | x                              |
| Viviane Verlhac-Trichet  | SPA Nordic Master in Sustainable production...                               | B    | Medlem     | x                              |
| Anna Trubetskaya         | SPA Bachelor bærekraftig økonomi og bioproduksjon                            | S    | Medlem     | x                              |
| Ola Marius Ottesen       | Studentrepresentanter (bachelorgrad, Bodø)                                   | B    | Medlem     | Ikke til stede                 |
| Katja Marja Berg Grønnli | Studentrepresentant (bachelorgrad, Steinkjer)                                | S    | Medlem     | Ikke til stede                 |
|                          | Studentrepresentant (master)                                                 | B    | Medlem     |                                |
| Anita Sundet             | Studieadministrasjonen, Steinkjer                                            | S    | Observatør | x                              |
| Linda Kristin Evenset    | Studieadministrasjonen, Steinkjer                                            | S    | Observatør | Ikke til stede                 |
| Kirsten Synnøve Fossan   | Studieadministrasjonen, Steinkjer                                            | S    | Observatør | x                              |
| Hege Meldal              | Kontorsjef - studieadministrasjonen, Bodø                                    | B    | Sekretær   | x                              |
| Jose De Pool Moran       | Studieadministrasjonen, internasjonalisering                                 | B    | Observatør | Ikke til stede                 |
| Mats Pedersen            | Studieadministrasjonen, Bodø                                                 | B    | Observatør | Ikke til stede                 |
| Ina Jeanette Bruksås     | Studieadministrasjonen, Bodø                                                 | B    | Observatør | x                              |
| Amy Eycroft              | Bachelor i skog                                                              | S    | Observatør | Til stede                      |
| Randi Skjerstad          | Studieadministrasjonen, Bodø                                                 | B    | Observatør | Ikke til stede                 |

## Innhold

|                                                                                                    |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 30- 24: Vedtakssak: Referat fra møte 3 -24 og innkalling til møte 4-24 .....                       | 3                  |
| 31-24: Orienteringssak: Studiestart .....                                                          | 3                  |
| 32-24: Orienteringssak: Rapporter fra møter i studieprogramråd .....                               | 3                  |
| 33- 24: Vedtakssak: Akkrediteringssøknad Bachelor i skogfag .....                                  | 3                  |
| 34-24: Vedtakssak: Mikroemner .....                                                                | <a href="#">43</a> |
| 35-24: Orienteringssak: Studieprogram- og emneansvarlig studieåret 2024/2025 .....                 | 4                  |
| 36-24: Orienteringssak: Null-opptak Bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon høsten 2024. . | 4                  |
| 37-24: Orienteringssak: Ny forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet .....              | <a href="#">54</a> |
| 38-24: Vedtakssak: Møteplan høsten 2024.....                                                       | 5                  |
| 39-24: Orienteringssak: Pilot Trøndelag – mikroemner .....                                         | <a href="#">65</a> |
| 40-24: Orienteringssak: Handlingsplan for utdanning 2024-2028 .....                                | 6                  |
| 41-24: Vedtaksak: Nytt masteremne .....                                                            | 6                  |
| 42-24: Eventuelt .....                                                                             | <a href="#">76</a> |

### 30- 24: Vedtakssak: Referat fra møte 3 -24 og innkalling til møte 4-24

Utvalgets medlemmer fikk tilgang til referatet fra møte 3-24 den 30. april 2024. Det kom ikke inn noen kommentarer til referatet.

Saksdokumentene til møte 4-24 ble publisert på Teams og sendt ut til medlemmene i utvalget på e-post tirsdag 28. mai 2024.

Sak 41-24 ble ettersendt på e-post 29. mai.

**Vedtak:**

Referat fra møte i Utdanningsutvalget FBA 3-24 godkjennes.  
Innkalling til møte 4-24 godkjennes.

Vedlegg: Referat fra møtet 3-24, 26. april 2024

### 31-24: Orienteringssak: Studiestart

Orientering om studiestart fra administrasjonen henholdsvis på studiested Steinkjer og studiested Bodø.

**Vedtak:** tatt til orientering

### 32-24: Orienteringssak: Rapporter fra møter i studieprogramråd

I henhold til årshjulet for Utdanningsutvalget FBA, vedtatt i møtet i desember 2023, skal UU FBA behandle rapporter fra møter i det enkelte studieprograms studieprogramråd. Prodekan ber om at rapportene fra møtene i studieprogramrådene legges i teamsrom og at prodekan legges til som medlem i teamsrommene der referatene ligger.

**Vedtak:** tatt til orientering

### 33- 24: Vedtakssak: Akkrediteringssøknad Bachelor i skogfag og Årsstudium i skogfag

Vedlagt akkrediteringssøknad Bachelor i skogfag og Årsstudium i skogfag. Amy Eycroft redegjorde. Rakel Blaaid, Astrid Helland og prodekan Marit Bjørnevik kom med konkrete endringsforslag.

Votering: enstemmig

**Vedtak:** UU FBA innstiller til dekan å søke om akkreditering av Bachelor i skogfag og Årsstudium i skogfag. Prodekan, Amy Eycroft og administrasjonen vurderer og inkluderer innspill og kommentarer fra UU FBA i søknaden før den sendes til dekan for vedtak.

Vedlegg: det er 13 vedlegg i saken. Disse ble sendt ut som egen e-post 28. mai 2024.

### 34-24: Vedtakssak: Mikroemner

Det er planlagt oppstart av to mikroemner høsten 2024 på Steinkjer:

- *Hesten i fokus: føring, atferd og velferd*
- *Kalvoppdrett – kunnskap for friske kalver med god velferd*

SPA Bachelor i husdyrvitenskap orienterer UU FBA før saksbehandling og vedtak.

Votering: enstemmig

**Vedtak:** Utdanningsutvalget FBA innstiller dekan om å vedta emnene *Hesten i fokus: føring, atferd og velferd* og *Kalvoppdrett – kunnskap for friske kalver med god velferd* med oppstart høsten 2024.

Vedlegg:

- Bestilling Hest i fokus
- Økonomi Hest i fokus
- Bestilling Kalveoppdrett
- Økonomi Kalveoppdrett

### 35-24: Orienteringssak: Studieprogram- og emneansvarlig studieåret 2024/2025

I henhold til årshjulet for Utdanningsutvalget FBA, vedtatt i møtet i desember 2023, skal UU FBA i juni-møtet orienteres om status mht. studieprogram- og emneansvarlige for studieåret 2024/2025. Prodekan og SPA`er orienterer UU FBA.

Astrid Helland: MAT116F gruppeøvelser Steinkjer uavklart våren 2025.

**Vedtak:** tatt til orientering

### 36-24: Orienteringssak: Null-opptak Bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon høsten 2024

Prodekan orienterer om dekanvedtak om null-opptak ved Bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon høsten 2024.

Astrid Helland etterspør plan for videreutvikling av programmet og promotering. Prodekan forteller om pågående prosess for endring av programmet. Et alternativ er å utvikle et 30 eller 60 studiepoengs program innen bioøkonomi, rettet mot etter og videreutdanningsmarkedet og i samarbeid med HHN.

**Vedtak:** tatt til orientering

## 37-24: Orienteringssak: Ny forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet

Universitets- og høyskoleloven endres fra og med 1. august 2024. Som en følge av dette er også Nord universitets lokale forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet foreslått endret, og den nye forskriften vil tre i kraft 1. august 2024. Administrasjonen ønsker å orientere UU FBA om hva som er foreslått vedr. sensorer:

*(1) Det skal benyttes to sensorer, hvorav minst en ekstern sensor i følgende tilfeller:*

- a. ved bedømmelse av kandidatens selvstendige arbeid på masternivå (masteroppgave).*
- b. ved bedømmelse av alle øvrige emner minst hver tredje gang et emne avvikles.*
- c. ved ny sensur (klagesensur) i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 11-10.27*

*(2) Det skal benyttes to interne sensorer i følgende tilfeller:*

- a. Ved bedømmelse av kandidatens selvstendige arbeid på lavere grad (bacheloroppgave eller kandidatoppgave) og eksamener som alene utgjør 15 studiepoeng eller mer.*
- b. ved bedømmelse av muntlig eksamen og vurdering av praktiske eksamener og lignende som etter sin art ikke lar seg etterprøve og derfor ikke kan påklages.*

*(3) Ekstern sensur kan være en av følgende:*

- a. Deltakelse i vurdering av eksamensbesvarelsene fra alle kandidatene, eller*
- a. Ekstern evaluering av eksamens- og sensurordningen.*

Hvis noen i UU FBA ønsker å få tilsendt hele forskriftsutkastet, er det bare å spørre administrasjonen.

Administrasjonen vil orientere UU FBA til høsten hvis Nord universitet endrer forslaget til forskrift.

**Vedtak:**tatt til orientering

## 38-24: Vedtakssak: Møteplan høsten 2024

Havets døgn: 9. oktober

Åpning av Noatun: 26. september

Forskningsdagene/Åpen bukt: 18. – 29. september

**Vedtak:** Møteplan for høsten 2024 er vedtatt som følger:

5/24: onsdag 28. august 14.00 – 16.00

6/24: fredag 11. oktober 12.00 – 14.00

7/24: mandag 11. november 12.00 – 14.00

8/24: onsdag 11. desember 14.00 – 16.00

## 39-24: Orienteringssak: Pilot Trøndelag – mikroemner

### Pilot samhandling om kompetanse for biobasert næringsliv i Trøndelag

FBA er invitert med i et SINTEF-prosjekt sammen med NIBIO og Nordlandsforskning. I prosjektet skal forskningsmiljø i region Trøndelag støtte biobasert næringsliv i grønn omstilling og økt verdiskaping.

Høsten 2024 skal det gjennomføres innspillmøter med innovasjonsmiljøer og biobasert næringsliv for kartlegging av det biobaserte næringslivets kompetansebehov. Deretter skal det utvikles 4 mikroemner a 2,5 studiepoeng, som skal gjennomføres vår og høst 2025. Hvert mikroemne vil tilby en samling som skal fungere både som lærings, utviklings- og nettverksarena. Etter endt gjennomføring vil prosjektet evalueres, og videreføring av emnene vil bli diskutert. Emnene blir en del av Nord sin emneportefølje.

Aktuelle tema for mikroemnene kan være: Sirkulær økonomi / Bærekraftskompetanse / Begrepet biodiversitet og betydning for næringslivet / Innføring av miljø og bærekraftsanalyser / Verdiskaping og forretningsmodeller restråstoff /Innføring biobaserte næringer og restråstoff.

**Vedtak:** tatt til orientering

## 40-24: Orienteringssak: Handlingsplan for utdanning 2024-2028

FBA skal lage ny handlingsplan for perioden som kommer. Handlingsplan for utdanning vil være en del av FBAs handlingsplan. UU FBA må høsten 2024 bistå i utarbeidelsen av ny handlingsplan for utdanning.

**Vedtak:** tatt til orientering

## 41-24: Vedtakssak: Nytt masteremne

Se vedlegg og informasjon sendt i egen e-post 29. mai 2024.

FBA har i flere år tilbudt emnet *Principles in animal experimentation* på 5 ECTS som et PhD emne. Det er ønskelig å utvide dette emnet til 7,5 ECTS, samt omgjøre det til et masteremne da det er hovedsakelig masterstudenter som tar emnet.

Informasjon fra Ioannis Vatsos: *Compared to the existing one, I removed the pig part, since there are no more candidates anymore, plus there was a confusion among the students in Steinkjer – if the people there want to have relevant modules, we can discuss in the future, provided THEY can offer the lectures. I also added the A-F grading scale for the final exams, instead of the pass/not passed.*

*It is a 7.5 ECTS course now, instead of the current 5 – the load was more than 5 anyway!*

Administrasjonen gjør oppmerksom på at Forskningsutvalget foreløpig ikke har behandla nedleggelse av dagens phd-emne, noe som er implisitt i denne saken. Masterstudenter som tar et kurs med phd-kode, gir ikke studiepoengproduksjon.

**Vedtak:** UU FBA innstiller til dekan å vedta opprettelse av nytt masteremne *Principles in animal experimentation*, på 7,5 ECTS første gang våren 2025, under forutsetning av at Forskningsutvalget samtykker til dette.

#### 42-24: Eventuelt

Orientering fra SPA Bachelor i dyrepleie, Heidi Vollan Solvik, om at emnet PRA2000 Praksis i utlandet settes på vent og ikke vil tilbys i sin nåværende form våren 2025.

Bodø 3. juni/Hege Meldal



## Referat Utdanningsutvalget FBA

Møte 5 – 24: onsdag 28. august 14.00 – 16.00. Teams.

| Navn                     | Ansvar                                                                     | Sted | Rolle      | Til stede |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------|------------|-----------|
| Marit Bjørnevik          | Prodekan for undervisning                                                  | B    | Leder      | Ja        |
| Astrid Helland           | SPA Bachelor og årsstudium i husdyr, velferd og produksjon                 | S    | Nestleder  | Ja        |
| Ioannis Vatsos           | SPA Joint Bachelor Degree in Animal Science                                | B    | Medlem     | Ja        |
| Chris Andre Johnsen      | SPA: Bachelor i havbruksdrift og ledelse, Årsstudium i havbruksdrift (EVU) | B    | Medlem     | Ja        |
| Heidi Vollan Solvik      | SPA Bachelor i dyrepleie                                                   | B    | Medlem     | Ja        |
|                          | SPA Årsstudium natur- og kulturminneoppsyn                                 | S    | Medlem     |           |
| Igor Babiak              | SPA Bachelor i biologi                                                     | B    | Medlem     | Ja        |
| Rakel Blaaid             | SPA Bachelor og Årsstudium i naturforvaltning                              | S    | Medlem     | Nei       |
| Michael Patten           | SPA Master i biovitenskap                                                  | S    | Medlem     | Ja        |
| Viviane Verlhac-Trichet  | SPA Nordic Master in Sustainable production...                             | B    | Medlem     | Nei       |
| Anna Trubetskaya         | SPA Bachelor bærekraftig økonomi og bioproduksjon                          | S    | Medlem     | Ja        |
| Ola Marius Ottesen       | Studentrepresentanter (bachelorgrad, Bodø)                                 | B    | Medlem     | Nei       |
| Katja Marja Berg Grønnli | Studentrepresentant (bachelorgrad, Steinkjer)                              | S    | Medlem     | Nei       |
|                          | Studentrepresentant (master)                                               | B    | Medlem     |           |
| Anita Sundet             | Studieadministrasjonen, Steinkjer                                          | S    | Observatør | Ja        |
| Linda Kristin Evenset    | Studieadministrasjonen, Steinkjer                                          | S    | Observatør | Nei       |
| Kirsten S. Fossan        | Studieadministrasjonen, Steinkjer                                          | S    | Observatør | Ja        |
| Hege Meldal              | Kontorsjef - studieadministrasjonen, Bodø                                  | B    | Sekretær   | Nei       |
| Jose De Pool Moran       | Studieadministrasjonen, internasjonalisering                               | B    | Observatør | Ja        |
| Mats Pedersen            | Studieadministrasjonen, Bodø                                               | B    | Sekretær   | Ja        |
| Ina Jeanette Bruksås     | Studieadministrasjonen, Bodø                                               | B    | Observatør | Ja        |
| Randi Skjerstad          | Studieadministrasjonen, Bodø                                               | B    | Observatør | Nei       |
| Thea Fjeldstad           | Studieadministrasjonen, Steinkjer                                          | S    | Observatør | Nei       |

## Innhold

|                                                                                        |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 42- 24: Vedtakssak: Referat fra møte 4 -24, møte 4.1 og innkalling til møte 5-24 ..... | 3 |
| 43-24: Orienteringssak: Opptak høsten 2024 .....                                       | 3 |
| 45-24: Orienteringssak: Handlingsplan for utdanning 2024-2028 .....                    | 5 |
| 46-24: Orienteringssak: Status nye studietilbud .....                                  | 5 |
| 47-24: Orienteringssak: Midler til studenters faglige og sosiale integrering .....     | 6 |
| 48-24: Orienteringssak: Studieplanarbeid (EPN) høsten 2024.....                        | 6 |
| 49-24: Orientering: Diverse annet.....                                                 | 6 |
| 50-24: Eventuelt .....                                                                 | 7 |

## 42- 24: Vedtakssak: Referat fra møte 4 -24, møte 4.1 og innkalling til møte 5-24

Prodekan refererte og minnet om hva som ble gått gjennom i de to siste møtene før sommeren. Det var ikke kommet inn kommentarer til referatene, og det ble heller ikke fremmet kommentarer i møtet.

Utvalget diskuterte kort valg av tillitsvalgte og hva som forventes av SPA i den forbindelse.

Administrasjonen vil gjøre henvendelser til de tillitsvalgte i de enkelte klasser, med mål om å finne studentrepresentanter til UU-FBA.

### Vedtak:

Referat fra møte i Utdanningsutvalget FBA 4 -24 og 4.1 – 24 godkjennes.

Innkalling til møte 5-24 godkjennes.

## 43-24: Orienteringssak: Opptak høsten 2024

Prodekanen presenterte de foreløpige opptakstallene basert på registreringer i løpet av semesterets første uke. Fakultetet har opplevd en betydelig nedgang i antall nye studenter på våre bachelor- og masterprogrammer fra 2023 til 2024..

Antallet nye utvekslingsstudenter har derimot holdt seg stabilt på et høyt nivå.

Mens andre fakulteter har merket denne nedgangen tidligere år, har FBA i 2024 for alvor begynt å merke konsekvensene av lavere studenttilstrømning. Prodekanen illustrerte de potensielle økonomiske konsekvensene dette kan få for fakultetet.

Utvalget ble deretter bedt om å diskutere tiltak for å forbedre rekrutteringen. Flere viktige punkter ble fremhevet:

### 1. Økt fokus på fleksible studietilbud:

- **Deltids- og samlingsbaserte studier** er i økende grad populære, særlig blant de som ønsker å kombinere studier med jobb. Kan FBA utforske muligheten for å tilby slike studier?

### 2. Samarbeid med industrien:

- Mange studenter er allerede i arbeid og ønsker å fortsette med dette. Hvordan kan vi både styrke samarbeidet med næringslivet og gjøre våre studier mer attraktive for de som allerede er i jobb?
- **Fleksible studiemuligheter:** Utforske muligheten å tilby fleksible og digitale studier til både campusstudenter, næringsliv eller samarbeid med utenlandske universitet.

### 3. Markedsføring og synlighet:

- Inviter lokale videregående skoler, spesielt de med linjer innen biologi, kjemi og forskning, til å besøke våre fasiliteter.
- Utnytte våre nye fasiliteter ved å vise frem mulighetene som finnes her, som potensielle studenter kanskje ikke er klar over.
- Fortsett arbeidet med **Google-søkeoptimalisering** og sørg for at det finnes nok informasjon på nettet om våre forskningsfasiliteter og muligheter, spesielt de som finnes på campus.

**4. Styrket innsats mot utvekslingsstudenter:**

- Sørg for å gi utvekslingsstudenter en god opplevelse, slik at de ønsker å komme tilbake for videre studier på masternivå. Vi må gi dem gode grunner for å velge oss igjen.

**5. Digital markedsføring og rekruttering:**

- Arranger webinarer som viser hva vi kan tilby, rettet mot både norske og internasjonale studenter. Kan vi også gjøre noe lignende for norske bachelorprogram?
- Vurder å annonsere på Instagram og andre sosiale medier.

**6. Intern rekruttering:**

- Presentere egen forskning også for bachelorstudentene, og vær flinkere til å selge våre masterprogram til bachelorstudentene underveis i studiet. Rekruttering er en kontinuerlig prosess, ikke noe som kun skjer rett før søknadsfristen.

Vedtak: tatt til orientering

## 44-24: Orienteringssak: Evaluering av studiestart 2024

Prodekan ba om SPAs og studieadministrasjonens evaluering av studiestart.

For Steinkjer:

Fornøyd med starten. Det var 4 dager med fagsosialt opplegg og ting gikk etter planen. Alle programmene hadde ekskursjoner.

Det er ønskelig å gå tilbake til 3 dager med oppstarts program. I år startet man tidligere en vanlig.

Bodø:

I år var det flere utfordringer i Bodø under oppstarts uken. Mange tekniske problemer i auditoriene bidro til et uprofesjonelt og rotete inntrykk av både Nord universitet og fakultetet.

Det var enighet med Steinkjer om at en hel uke fylt med arrangementer kanskje ikke er nødvendig. Bør vi revurdere om vi trenger en hel uke med events?

- Alternativer: Enten må undervisningen i større grad starte i løpet av den første uken, eller så bør oppstarten flyttes til senere i uken. Siden mange undervisere ikke er tilbake før uken etter, kan det være mer hensiktsmessig å starte litt senere.

Det er viktig at vi sikrer at undervisningen faktisk kommer i gang som planlagt i uke 2. På enkelte programmer var det svært lite aktivitet i starten, da foreleserne ikke var klare til å begynne undervisningen, til tross for at de var satt opp til det.

UU/FBA ønsker å gi sine tilbakemeldinger om oppstartsuken til første semesterutvalget. Ina er ansvarlig for Bodø, mens Anita/Kirsten tar seg av Steinkjer.

Vedtak: tatt til orientering

## 45-24: Orienteringssak: Handlingsplan for utdanning 2024-2028

Fakultetet skal vedta en ny handlingsplan i løpet av høsten, som skal gjelde for de neste fire årene. Utdanningsutvalget er bedt om å gi innspill til dekanatet om hvilke elementer som bør inkluderes i handlingsplanen, med særlig fokus på utdanning og våre studieprogrammer.

**Følgende punkter ble diskutert:**

### **Utvikling av internasjonale elementer:**

- Programmene må fortsette å styrke de internasjonale aspektene ved studiene.
- Nord universitet har et generelt fokus på internasjonalisering, men vi må også fremme vår unike nisje og markedsføre oss målrettet mot utenlandske studenter.

### **Prioritering av internasjonalisering:**

- Vi må vurdere om internasjonalisering skal prioriteres annerledes nå enn tidligere, spesielt med tanke på at tidligere insentiver er i ferd med å forsvinne.
- Det nasjonale målet om at 20-50 % av studentene skal delta i utveksling møter utfordringer, spesielt med innføringen av skolepenger og bortfallet av insentiver både for universitetene og studentene.
- For å tiltrekke oss flere internasjonale studenter, må vi også øke antallet norske studenter som deltar i utveksling. Utvekslingen bør være gjensidig.

### **Koordinering med studiebarometeret og reakkrediteringer:**

- Vi bør se på tiltak i handlingsplanen som kan adressere lave poengsummer på studiebarometeret.
- Erfaringer fra reakkrediteringsprosessen bør vurderes som mulige punkter å inkludere i handlingsplanen.

### **Forslag til handlingsplan:**

- Utvalget oppfordres til å sende inn forslag til Marit om hvilke elementer som bør inkluderes i handlingsplanen for utdanning. Planen vil bli diskutert videre på neste møte.

**Vedtak:** tatt til orientering

## 46-24: Orienteringssak: Status nye studietilbud

Prodekanen ga en kort orientering om de ulike programmene og emnene som er under utvikling ved fakultetet.

- Det nye bachelorprogrammet i skogfag på Steinkjer kan kreve en viss omrokking av undervisningsressursene for å få kabalen til å gå opp.
- Kortere program (30 studiepoeng) innen atferdsstudier på dyr i Bodø.
- Kortere program (30 studiepoeng) bærekraftig økonomi og bioproduksjon i Trøndelag

Vedtak: tatt til orientering

## 47-24: Orienteringssak: Midler til studenters faglige og sosiale integrering

Kirsten orienterte kort om midlene som er satt av til faglig og sosial integrering.

- Målet er å raskt legge en plan og få brukt opp resterende midler i løpet av høsten.

Vedtak: tatt til orientering

## 48-24: Orienteringssak: Studieplanarbeid (EPN) høsten 2024

Prodekan og studieadministrasjonen orienterte om EPN-arbeidet og frister høsten 2024.

First 20 september for faglige å bli ferdig. Dette er tidligere enn i fjor, så de faglige må starte arbeidet snarlig, spesielt hvis de ønsker support fra administrasjonen eller SPA.

Vedtak: tatt til orientering

## 49-24: Orientering: Diverse annet

Oversikt over klager, begrunnelser og forsinka sensur for studieåret 2024/2025 legges fram for UU til behandling i neste møte. Prodekan ønsker i framtida at UU kun behandler disse orienteringene en gang årlig. Ingen innvendinger mot dette kom frem i møtet.

Studiekvalitetsrapporter har vært skrevet for hvert studieår og produsert tidlig i høstsemesteret. Det er fra og med i år nye rutiner, og studiekvalitetsrapportene skal skrives for kalenderår. Dette innebærer at SPA må skrive studiekvalitetsrapport for kalenderåret 2024 tidlig i januar 2025. Studieadministrasjonen vil sende ut maler som tidligere.

Ny universitets- og høyskolelov med underliggende nasjonale og lokale forskrifter fra 1. august 2024. Det er tilstrekkelig med en sensor på de fleste eksamener. Det må fortsatt være to sensorer på

- Alle masteroppgaver, **en ekstern** og en intern
- Bacheloroppgaver og emner på 15 sp eller mer: to interne sensorer
- Klagekommisjoner, en intern og **en ekstern**
- ~~Alle emner hvert tredje år, en ekstern og en intern~~ (Se mail fra Marit i ettertid)
- Muntlig eksamen, kan være to interne
- Praktiske eksamener og lignende, kan være to interne

Vedtak: tatt til orientering

## 50-24: Eventuelt

Spørsmål fra Astrid:

- 6 siste uker brukes til eksamen
- Konteeksamen i uke 41 (på Steinkjer)
- 7 uker eksaminering og 11 uke undervising
- Veldig mye av semesteret er dermed satt av til eksaminering
- Det fremmes ønske om at kont på Steinkjer flyttes inn i eksamensperioden
- Kirsten lodder stemning og sjekker muligheter for å flytte på konteeksamener på Steinkjer

SEA-EU : Det rapporteres at det fellelse bachelorprogrammet er vedtatt og godkjent.



## Referat Utdanningsutvalget FBA

Møte 6 – 24: tirsdag 15. oktober 13.00 – 16.00.

Teams.

| Navn                    | Ansvar                                                                       | Sted | Rolle      | Til stede |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|------------|-----------|
| Marit Bjørnevik         | Prodekan for undervisning                                                    | B    | Leder      | Ja        |
| Astrid Helland          | SPA Bachelor og årsstudium i husdyr, velferd og produksjon                   | S    | Nestleder  |           |
| Ioannis Vatsos          | SPA Joint Bachelor Degree in Animal Science                                  | B    | Medlem     | Ja        |
| Chris Andre Johnsen     | SPA: Bachelor i havbruksdrift og ledelse og Årsstudium i havbruksdrift (EVU) | B    | Medlem     | Ja        |
| Heidi Vollan Solvik     | SPA Bachelor i dyrepleie                                                     | B    | Medlem     | Ja        |
|                         | SPA Årsstudium natur- og kulturminneoppsyn                                   | S    | Medlem     | -         |
| Igor Babiak             | SPA Bachelor i biologi                                                       | B    | Medlem     | Nei       |
| Rakel Blaaid            | SPA Bachelor og Årsstudium i naturforvaltning                                | S    | Medlem     | Ja        |
| Michael Patten          | SPA Master i biovitenskap                                                    | S    | Medlem     | Nei       |
| Viviane Verlhac-Trichet | SPA Nordic Master in Sustainable production...                               | B    | Medlem     | Ja        |
| Anna Trubetskaya        | SPA Bachelor bærekraftig økonomi og bioproduksjon                            | S    | Medlem     | Ja        |
|                         | Studentrepresentanter (bachelorgrad, Bodø)                                   | B    | Medlem     | -         |
|                         | Studentrepresentant (bachelorgrad, Steinkjer)                                | S    | Medlem     | -         |
|                         | Studentrepresentant (master, Bodø)                                           |      |            | -         |
| Anita Sundet            | Studieadministrasjonen, Steinkjer                                            | S    | Observatør | Ja        |
| Linda Kristin Evenset   | Studieadministrasjonen, Steinkjer                                            | S    | Observatør | Nei       |
| Kirsten S. Fossan       | Studieadministrasjonen, Steinkjer                                            | S    | Observatør | Ja        |
| Hege Meldal             | Kontorsjef - studieadministrasjonen, Bodø                                    | B    | Observatør | Ja        |
| Jose De Pool Moran      | Studieadministrasjonen, internasjonalisering                                 | B    | Observatør | Ja        |
| Mats Pedersen           | Studieadministrasjonen, Bodø                                                 | B    | Sekretær   | Ja        |
| Ina Jeanette Bruksås    | Studieadministrasjonen, Bodø                                                 | B    | Observatør | Ja        |
| Thea Fjeldstad          | Studieadministrasjonen, Steinkjer                                            | S    | Observatør | Nei       |

## Innhold

|                                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 51- 24: Vedtak: Referat fra møte 5 -24 og innkalling til møte 6-24 .....                                                      | 3  |
| Bakgrunn - Studieplanarbeid (endringer på studiums- og emnenivå) .....                                                        | 3  |
| 52-24: Vedtak: Studieplan Bachelor i skogfag og Årsstudium i skogfag .....                                                    | 3  |
| 53-24: Vedtak: Studieplan Master i biovitenskap og Master i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser ..... | 4  |
| 54-24: Vedtak: Studieplan Bachelor i husdyrvitenskap og Årsstudium i husdyrvelferd 2025/2026.....                             | 11 |
| 55-24: Vedtak: Studieplan Bachelor i naturforvaltning og Årsstudium i naturforvaltning .....                                  | 14 |
| 56-24: Vedtak: Studieplan Bachelor i dyrepleie .....                                                                          | 20 |
| 57-24: Vedtak: Studieplan Bachelor i biologi og Årsstudium i biologi .....                                                    | 21 |
| 58-24: Vedtak: Studieplan Bachelor i havbruksdrift og ledelse .....                                                           | 23 |
| 59-24: Vedtak: Studieplan Joint Bachelor in Animal Science .....                                                              | 24 |
| 60-24: Vedtak: Studieplan Bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon.....                                                | 25 |
| 61-24: Vedtak: Geografiske informasjonssystemer (GIS).....                                                                    | 26 |
| 62-24: Vedtak: Studieplan Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn og Basiskurs i naturoppsyn ...                             | 27 |
| Alle programmene;.....                                                                                                        | 27 |
| 63-24: Orientering: Roller og forventninger: UU, SPA og emneansvarlige .....                                                  | 27 |
| 64-24: Orientering: Reakkreditering - utsatt.....                                                                             | 27 |
| 65-24: Orientering: NOKUT tilsyn.....                                                                                         | 28 |
| 66-24: Orientering: Midtveisevaluering.....                                                                                   | 28 |
| 66-24: Orientering: Fysisk møte Bodø.....                                                                                     | 28 |
| 67-24: Orientering: Vedtak angående sensorordning på HHN .....                                                                | 28 |
| 67-24: Eventuelt .....                                                                                                        | 28 |

## 51- 24: Vedtak: Referat fra møte 5 -24 og innkalling til møte 6-24

Utvalgets medlemmer fikk tilgang til referatet fra møte 5-24 den 13. september 2024. Det kom inn kommentar fra Viviane at hun var feilaktig listet som deltakende på møtet. Dette er rettet opp i. Referatet ble regnet som godkjent 22.september.

Saksdokumentene til møte 6-24 ble sendt ut til medlemmene i utvalget på e-post fredag 11. oktober 2024.

### Vedtak:

Innkalling til møte 5-24 godkjennes.

## Bakgrunn - Studieplanarbeid (endringer på studiums- og emnenivå)

Alle studieprogrammer som inngår i vedtatt studieportefølje, skal ha godkjente studieplaner. Studieplanene er dokumentasjon på universitetets faglige forpliktelser overfor studentene, og skal publiseres på websiden.

Lokalt Utdanningsutvalg skal årlig behandle alle, også når det er ingen endringer i studieplan. Utdanningsutvalget gir anbefalinger til dekan, som gjør vedtak om godkjenning av studieplanen. Den formelle beslutningen er selve dekanvedtaket.

Endringer i studieprogram gjelder fra studieåret 2025/26 dersom ikke annet er spesifisert.

## 52-24: Vedtak: Studieplan Bachelor i skogfag og Årsstudium i skogfag

I september sendte fakultetet inn søknad om akkreditering av bachelor- og årsstudium i skogfag. Sentralt Utdanningsutvalg behandlet akkrediteringssøknaden på sitt møte 25.09.2024, sak 26/2024.

Utvalget gjorde følgende vedtak:

1. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å akkreditere Bachelor i skogfag (180studiepoeng, heltid, campus Steinkjer) og Årsstudium i skogfag (60studiepoeng, heltid, campus Steinkjer) med tilhørende dokumentasjon
2. Utdanningsutvalget anbefaler fakultetet å jobbe videre med å øke andelen faste ansatte med førstestillingskompetanse på studieprogrammet

I ettertid har rektor godkjent akkreditering av Bachelor i skogfag (180 studiepoeng, heltid, campusbasert, Steinkjer) og Årsstudium i skogfag (60 studiepoeng, heltid, campusbasert, Steinkjer), ref. 24/00202-10.

I UU presenterete prodekanen litt om prosessen fram til endelig program og hvordan programmet allerede er godkjent av rektor. Det nevnes også at det jobbes med ansettelser både på kort og lang sikt for å styrke programmet.

Etter godkjenning har det vært en liten endring i emner som følger av at 2 emner i opprinnelig plan forsvinner når BASIRK ikke lengre kjøres. Disse emnene blir endret til andre emner som tilbys av Handelshøgskolen og undervises på Stjørdal.

Vedtak:

UU tar den rektorgodkjente studieplanen til etterretning, og godkjenner den endelige beskrivelsen, samt beskrivelsene av alle tilhørende nye emner. Studieplan og emner bestilles for opprettelse via senere dekanvedtak.

## 53-24: Vedtak: Studieplan Master i biovitenskap og Master i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser

Studieplanen for begge masterprogrammene på FBA endres fra og med høst 2025 til å basere seg på emner av 7.5 studiepoeng. Dette medfører nedleggelse av gamle emner og opprettelse av nye emner slik det kommer frem av tabellene under.

En følge av at de fleste emner blir 7.5 studiepoeng er at det totalt undervises mindre på programmene, og dermed mindre for studentene å fylle sine studieplaner med. For å kompensere for dette oppfordres alle spesialiseringene til å opprette mikroemner som valgemenner for studentene. Emnene er ikke klare til første del av studieplanarbeidet, men fakultetet vil jobbe videre med dem i vinter.

| Studieprogramkode, studieprogram og kull                                          | Endring i studieprogram |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| MABIO, Biovitenskap, master, 2024                                                 | Ingen endring           |
| MARBIO, Bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser, master, 2024 | Ingen endring           |

| Studieprogramkode, studieprogram og kull                                          | Endring i studieprogram                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MABIO, Biovitenskap, master, 2025                                                 | Endring av navn på en spesialisering:<br><b>Husdyrvitenskap -&gt; Animal science</b><br><br>Endring av de fleste emner som det fremkommer av tabellen under |
| MARBIO, Bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser, master, 2025 | Endring av emner som det kommer frem av tabellen under                                                                                                      |

**Endring i emner:**

| <b>Gammel kode og navn</b>                             | <b>Avvikles fra</b>             | <b>Ny kode og navn i EpN</b>                         | <b>Gjelder fra</b>                   | <b>Kommentarer</b>                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AK310F<br>Helse hos akvatiske oppdrettsorganismer      | Emnet går siste gang vår 2025   | NY-AK310F<br>Helse hos akvatiske oppdrettsorganismer | Vår 2026<br>(men fra og med kull 25) | <b>Endring i vurderingskombinasjon.</b><br><br><b>Ny kombo:</b><br>Compound evaluation.<br><br>Assignment, comprises 40/100 of the grade, grading scale A-F.<br><br>Oral exam, comprises 60/100 of the grade, grading scale A-F, |
| AK320F<br>Bærekraftig akvakulturnæring                 | Emnet går siste gang vår 2025   | NY-AK320F<br>Bærekraftig akvakulturnæring            | Vår 2026<br>(men fra og med kull 25) | Anbefalt forkunnskap: biokjemi                                                                                                                                                                                                   |
| BI300F Vitenskapelig kommunikasjon og forskningsmetode | Emnet gikk siste gang høst 2024 | NY-BI300F<br>Biologisk dataanalyse                   | Vår 2026<br>(men fra og med kull 25) | <b>Ny vurdering</b><br>SK – 100% av karakter<br>Op – 0 % - 3 stk biologisk dataanalyse                                                                                                                                           |
| -  -                                                   | -  -                            | NYBI300F-KOM<br>Vitenskapelig kommunikasjon          | Høst 2025                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
| BI307F<br>Individuelt spesialpensum                    | Emnet går siste gang vår 2025   | NY-BI307F<br>Individuelt spesialpensum               | Høst 2025                            | Endring i vurderingsform<br><br>Ny:<br>100 % muntlig eksamen                                                                                                                                                                     |
| Bi308F<br>Individuelt spesialpensum                    | Emnet går siste gang vår 2025   | -                                                    | -                                    | Erstattes ikke                                                                                                                                                                                                                   |
| BI311F<br>Akvagenomikk og bioinformatikk               | Emnet går siste gang vår 2025   | NY-BI311F<br>Akvagenomikk og bioinformatikk          | Vår 2026<br>(men fra og med kull 25) |                                                                                                                                                                                                                                  |
| BI312F<br>Biofysiske interaksjoner                     | Emnet går siste gang vår 2025   | Ny- BI312F<br>Biofysiske interaksjoner               | Vår 2026<br>(men fra og              | Endring i vurderingsform.<br><br>Endring fra BI312F:<br><br>Sammensatt vurdering:                                                                                                                                                |

|                                                  |                                            |                                                     |                                   |                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                            |                                                     | med kull 25)                      | Mappe:10 sider i artikkelform. Teller 40% av karakteren<br><br>Muntlig: Eksamen. 60% av karakteren. Karaktersystem: A-F |
| Bi313F<br>Funksjon og stabilitet i økosystemer   | Emnet går siste gang vår 2025              | NY- Bi313F<br>Funksjon og stabilitet i økosystemer  | Vår 2026 (men fra og med kull 25) |                                                                                                                         |
| BI317F Evolusjonær genetikk                      | Emnet gikk siste gang høst 2024            | Ny- BI317F<br>Evolusjonær genetikk                  | Høst 2025                         |                                                                                                                         |
| BI322F<br>RNA biologi                            | Emnet går siste gang vår 2025              | NY-BI322F<br>RNA biologi                            | Vår 2026 (men fra og med kull 25) |                                                                                                                         |
| BIO5001<br>Fiskefysiologi                        | Emnet gikk siste gang høst 2024            | NY-BIO5001<br>Fiskefysiologi                        | Høst 2025                         |                                                                                                                         |
| BIO5004<br>Biovitenskapelige forskningsseminarer | Emnet gikk siste gang høst 2024 / vår 2025 | -                                                   | -                                 | Erstattes ikke                                                                                                          |
| Blo5005<br>Akvakulturproduksjon og miljøeffekter | Emnet gikk siste gang høst 2024            | NY-BIO5005<br>Akvakulturproduksjon og miljøeffekter | Høst 2025                         | Noe uavklart rundt fremtiden                                                                                            |
| BIO5007<br>Akvatisk biodiversitet og biogeografi | Emnet går siste gang vår 2025              | NY-BIO5007<br>Akvatisk biodiversitet og biogeografi | Vår 2026 (men fra og med kull 25) |                                                                                                                         |
| BIO5008<br>Miljøgifter og økotoksikologi         | Emnet gikk siste gang høst 2024            | NY-BIO5008<br>Miljøgifter og økotoksikologi         | Høst 2025                         |                                                                                                                         |
| BIO5009<br>Biovitenskapelige forskningsseminar   | Emnet gikk siste gang høst 2024 / vår 2025 | -                                                   | -                                 | Erstattes ikke                                                                                                          |

|                                              |                                 |                                                  |                                      |                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BIO5012<br>Husdyr og en helse                | Emnet gikk siste gang høst 2024 | NY- BIO5012<br>Husdyr og en helse                | Høst 2025                            |                                                                                                                      |
| BIO5020<br>Landskapsøkologi i forvaltningen  | Emnet gikk siste gang høst 2024 | BIO5020<br>Landskapsøkologi i forvaltningen      | Høst 2025                            |                                                                                                                      |
| BIO5021<br>Marine forskningsmetoder til sjøs | Emnet gikk siste gang høst 2024 | NY-BIO5021<br>Marine forskningsmetoder til sjøs  | Høst 2025                            |                                                                                                                      |
| BIO5024 Prinsipper ved dyreforsøk            |                                 |                                                  | Vår 2026                             | Endring karakterregel<br>Fra A-F<br>Til Bestått / ikke bestått                                                       |
| PRA5011<br>Praksis i Norge Biovitenskap      | Emnet går siste gang vår 2025   | NY- PRA5011<br>Praksis i Norge Biovitenskap      | Høst 2025                            | Emnet rapporter til MABIO, men fjernes fra utdanningsplanen til MABIO. Dette da det er beregnet på exchange students |
| BIO5013<br>Masteroppgave i husdyrvitenskap   | Går siste gang høst25/vår 26    | NY-BIO5013<br>Masteroppgave i animal science     | Høst 2025                            | Endring av navn                                                                                                      |
| HUS5000<br>Presisjonshusdyrbruk              | Emnet går siste gang vår 2025   | NY- HUS5000<br>Presisjonshusdyrbruk              | Vår 2026<br>(men fra og med kull 25) |                                                                                                                      |
| HUS5001<br>Bærekraftig husdyrernæring        | Emnet går siste gang vår 2025   | NY- HUS5001<br>Bærekraftig husdyrernæring        | Vår 2026<br>(men fra og med kull 25) | Endring vurdering                                                                                                    |
| GEO5020<br>Fjernanalyse i naturforvaltningen | Emnet går siste gang vår 2025   | NY- GEO5020<br>Fjernanalyse i naturforvaltningen | Vår 2026<br>(men fra og med kull 25) |                                                                                                                      |
| ØKO5020<br>Kryptogam kunnskap                | Går siste gang høst 2025        | NY- ØKO5020<br>Kryptogam kunnskap                | Høst 2025                            | Emnet kjøres både I 7.5 og 10sp variant h25                                                                          |

**Endringer som fremkom i møtet:**

Endring i vurderingsform for BI307F: ny vurdering kun muntlig eksamen

Forkunnskapskrav: Bi311F, BI317F, BI322F, bio502x

Krav om 15sp innen fagfeltet genetikk/genomikk/molekylær biologi

Eksempel på emner som kan dekke kravet:

BIO1013 [Evolusjon og genetikk](#)

BIO2009 [Molekylær cellebiologi](#)

BIO2011 [Genomikk og bioinformatikk](#)

BIO2015 [Molekylær økologi](#)

**Endring i studiemodell:****MABIO**

Krav til spesialisering – minimum 20 sp

| <b>1. studieår:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. semester (Høst)  | <p><b>Obligatorisk</b><br/>KJ301F Laboratoriesikkerhet master<br/>NYBI300F-KOM Vitenskapelig kommunikasjon</p> <p><b>Spesialisering akvakultur</b><br/>NY-BIO5001 Fiskefysiologi<br/>NY-BIO5005 Akvakulturproduksjon og miljøeffekter<br/>NY-BIO5008 Miljøgifter og økotoksikologi</p> <p><b>Spesialisering genomikk</b><br/>NY-BI317F Evolusjonær genetikk<br/>BIO5025 Genome Assembly and Introduction to Annotation</p> <p><b>Spesialisering marin økologi</b><br/>NY-BIO5008 Miljøgifter og økotoksikologi<br/>NY-BIO5021 Marine forskningsmetoder til sjøs</p> <p><b>Spesialisering terrestrisk økologi</b><br/>NY-BIO5020 Landskapsøkologi i naturforvaltningen<br/>NY-ØKO5020 Kryptogam-kunnskap</p> <p><b>Spesialisering animal science</b><br/>NY-BIO5012 Husdyr og en helse</p> <p><b>Valgemne:</b><br/>NY-BI307F Individuelt spesialpensum</p> |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. semester (Vår)   | <p><b>Obligatorisk</b><br/>NY-BI300F Biologisk dataanalyse</p> <p><b>Spesialisering akvakultur</b><br/>NY-AK310F Helse hos akvatiske oppdrettsorganismer<br/>NY-AK320F Bærekraftig akvakulturnærings</p> <p><b>Spesialisering genomikk</b><br/>NY-BI322F RNA-Biologi<br/>NY-BI311F Akvagenomikk og bioinformatikk</p> <p><b>Spesialisering marin økologi</b><br/>NY-BIO5007 Akvatisk biodiversitet og biogeografi<br/>NY-BI313F Funksjon og stabilitet i økosystemer<br/>NY-BI312F Biofysiske interaksjoner</p> <p><b>Spesialisering terrestrisk økologi og naturforvaltning</b><br/>NY-GEO5020 Fjernanalyse i naturforvaltningen</p> <p><b>Spesialisering animal science</b><br/>NY-HUS5000 Presisjons husdyrbruk<br/>NY-HUS5001 Bærekraftig husdyrernæring</p> <p><b>Valgemne:</b><br/>BIO5024 Prinsipper ved bruk av dyreforsøk<br/>BIO2002 Marine makrofyter<br/>INT5000 Praksis i utlandet i Biovitenskap</p> |
| <b>2. studieår:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. semester (Høst)  | <p><b>Valgemne Bodø:</b><br/>PRA2005 Praksis i havbruksnæringen<br/>BIO9000 Advanced Biological Data Analysis</p> <p><b>Masteroppgave (høst+vår):</b><br/>AK305F Masteroppgave i akvakultur<br/>BIO5022 Masteroppgave i akvakultur<br/>BI309F Masteroppgave i marin økologi<br/>BIO5010 Masteroppgave i terrestrisk økologi og naturforvaltning<br/>BIO5011 Masteroppgave i genomikk<br/>BIO5023 Masteroppgave i biovitenskap<br/>NY-BIO5013 Masteroppgave i animal science</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4. semester (Vår)   | <p><b>Masteroppgave (høst+vår):</b><br/>AK305F Masteroppgave i akvakultur</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | BIO5022 Masteroppgave i akvakultur<br>BI309F Masteroppgave i marin økologi<br>BIO5010 Masteroppgave i terrestrisk økologi og naturforvaltning<br>BIO5011 Masteroppgave i genomikk<br>BIO5023 Masteroppgave i biovitenskap<br>NY-BIO5013 Masteroppgave i animal science |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Strukturen som allerede ligger i FS hvor alle spesialiseringsemner kan velges som valgemner av de andre spesialiseringene opprettholdes.

## MARBIO

| <b>1. studieår:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. semester (Høst)  | <b>Obligatorisk</b><br>KJ301F Laboratoriesikkerhet master<br>BIO5003 Introduksjon til MARBIO, bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser<br>NYBI300F-KOM Vitenskapelig kommunikasjon<br><br><b>Valgemne:</b><br>NY-BI307F Individuelt spesialpensum<br>NY-BIO5001 Fiskefysiologi<br>NY-BI317F Evolusjonær genetikk<br>VT308E Vitenskapsteori og metode<br>ENT5008 Sosialt og bærekraftig entreprenørskap                                                                                                       |
| 2. semester (Vår)   | <b>Utveskling for egne studenter</b><br><b>Innveksling fra partnerstudenter</b><br><br><b>Valgemner:</b><br>NY-AK310F Helse hos akvatiske oppdrettsorganismer<br>NY-AK320F Bærekraftig akvakulturer næring<br>NY-BI300F Biologisk dataanalyse<br>NY-BI311 Akvagenomikk og bioinformatikk<br>NY-BI312F Biofysiske interaksjoner<br>NY-BI313F Funksjon og stabilitet i økosystemer<br>NY-BI322 RNA-Biologi<br><br>BIO2016 Marine makrofyter<br>EN313E Internasjonal styring og ledelse i nordområdene<br>ECO5017 Sirkulær økonomi |
| <b>2. studieår:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3. semester (Høst)  | BIO5000 Masteroppgave i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser<br><br>Valgemne: PRA2005 Praksis i havbruksnæringen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                   |                                                                                     |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. semester (Vår) | BIO5000 Masteroppgave i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Vedtak:

Endringer i plan og emner godkjennes som beskrevet, med de endringer som fremkom i møte.

## 54-24: Vedtak: Studieplan Bachelor i husdyrvitenskap og Årsstudium i husdyrvelferd 2025/2026

| Studieprogramkode, studieprogram og kull | Endring i studieprogram |
|------------------------------------------|-------------------------|
| 099 Husdyrvelferd, årsstudium, 2025      | Ingen endring           |

| Studieprogramkode, studieprogram og kull | Endring i studieprogram |
|------------------------------------------|-------------------------|
| 321 Husdyrvitenskap, bachelor, kull 2023 | Ingen endring           |

| Studieprogramkode, studieprogram og kull         | Endring i studieprogram                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 321 Husdyrvitenskap, bachelor, kull 2024 og 2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Emnet HUS2151 Ledelse og entreprenørskap fjernes fra studiemodellen. Emnet har vært kostbart å kjøre og har liten interesse fra studentene.</li> <li>Emnet HUS2010 Bacheloroppgave i husdyrvitenskap 15 sp endres fra valgemne til obligatorisk emne.</li> <li>Emnet HUS2012 Praksis i husdyrvitenskap endres fra 15 sp til 7,5 sp. Beholder samme emnekode da emnet ikke har vært gjennomført tidligere.</li> </ul> |

| 1. studieår:       |  |
|--------------------|--|
| 1. semester (Høst) |  |
| 2. semester (Vår)  |  |
| 2. studieår:       |  |
| 3. semester (Høst) |  |
| 4. semester (Vår)  |  |

| 3. studieår:       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. semester (Høst) |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6. semester (Vår)  | <p>HUS2151 Ledelse og entreprenørskap 7,5 sp fjernes fra kull 2024.</p> <p>HUS2010 Bacheloroppgave i husdyrvitenskap 15 sp (ett semester) endres fra valgemne til obligatorisk emne.</p> <p>HUS2012 Praksis i husdyrvitenskap (ett semester) endres fra 15 sp til 7,5 sp.</p> |

#### Emner med endringer:

| Emnekode | Emnenavn                          | Studie-program | Kommentarer til endringene                                                                                                                                                                                                                                       | Gjelder for kull                          |
|----------|-----------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| HUS1005  | Husdyrenes anatomi og fysiologi   | 099 og 321     | Endring i vurdering: Arbeidskrav 1 - skriftleg innlevering med muntleg presentasjon, tel 0/100 av karakteren, godkjent/ikkje godkjent.                                                                                                                           | Fra kull 2025                             |
| HUS1004  | Fôrdyrking og fôrmidler           | 321 og BASIRK  | Vektingsreduksjon: 4 sp opp mot BOT1000 Fôrplanter og giftige planter.                                                                                                                                                                                           | For alle kull som har emnet fra høst 2025 |
| HUS2006  | Svineproduksjon                   | 321            | Vektingsreduksjon mot HUS3301 var feil HUS301-2 er riktig, men dette skal allerede være rettet i FS.                                                                                                                                                             | Fra kull 2024                             |
| HUS2007  | Småfeproduksjon                   | 321            | Endring i vurdering: Arbeidskrav - skriftlig innlevering småfe (ut) til 2 arbeidskrav (inn)                                                                                                                                                                      | Fra kull 2024                             |
| HUS2009  | Bygningsprosjektering             | 321            | Det er viktig med ekstern sensor hvert år i dette emnet, da faglærer gir utstrakt veiledning underveis i arbeidet.                                                                                                                                               | Fra kull 2024                             |
| REG1003  | Landbruksregnskap                 | 321            | Vektingsreduksjon: 2,5 stp opp mot ECO1017 Innføring i økonomi.                                                                                                                                                                                                  | Fra kull 2024                             |
| HUS305   | Storfeproduksjon og driftsøkonomi | 321            | Undervisningstermin beskrivelse: Starter ikke både vår og høst, bare høst (1 semester).                                                                                                                                                                          | Fra kull 2023                             |
| HUS3301  | Landbrukspolitikk                 | 321 og BASIRK  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vektingsreduksjon mot HUS2006 er feil og skal være rettet opp i FS. Må derimot registrere 5 sp vektingsreduksjon opp mot HUS330 Landbrukspolitikk.</li> <li>Undervisningstermin beskrivelse: Starter ikke både</li> </ul> | For alle kull som har emnet fra høst 2025 |

|         |                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
|---------|-----------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|         |                                   |     | vår og høst, bare høst (1 semester).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
| HUS2003 | Småfe og fjørfe                   | 321 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Undervisningstermin beskrivelse: Starter ikke både vår og høst, bare vår (1 semester).</li> <li>Spesifisering av arbeidskrav: Begge arbeidskrav: Slett skriftlig innlevering. I stedet: Arbeidskrav - småfe, teller 0/100 av karakteren, karakterregel Godkjent/ Ikke godkjent. Arbeidskrav - fjørfe, teller 0/100 av karakteren, karakterregel Godkjent/ Ikke godkjent. Begge arbeidskrav må være godkjent før fremstilling til skriftlig skoleeksamen.</li> </ul> | Fra kull 2023 |
| HUS2010 | Bacheloroppgave i husdyrvitenskap | 321 | Endret til obligatorisk fra kull 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fra kull 2024 |
| HUS2012 | Praksis i husdyrvitenskap         | 321 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Studiepoeng: Endret fra 15 sp til 7,5 sp.</li> <li>OBS! Beholder samme kode-avtalt med Bente Duun. Endringer må gjøres manuelt i FS da det ikke var mulig å endre i EPN.</li> <li>Fag sortering: Endres til husdyrfag (fjern økonomi)</li> <li>Tilknyttet fag: Fjern økonomi.</li> <li>Studieprogram rapportering: Endre til husdyrfag (fjern basirk).</li> <li>Tilknyttede studieprogram: Fjern basirk.</li> <li>Ny emnebeskrivelse vedlagt.</li> </ul>            | Fra kull 2024 |
| HUS210  | Husdyrernæring                    | 321 | Avsluttet- Siste undervisning høst 2024 og siste vurdering høst 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
| HUS2000 | Husdyrbygg 1                      | 321 | Avsluttet- Siste undervisning høst 2024 og siste vurdering høst 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
| HUS2001 | Husdyrbygg 2                      | 321 | Avsluttet- Siste undervisning vår 2025 og siste vurdering vår 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |
| HUS2002 | Svineproduksjon                   | 321 | Avsluttet- Siste undervisning vår 2025 og siste vurdering vår 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |
| HUS2030 | Hest og hund                      | 321 | Avsluttet- Siste undervisning vår 2025 og siste vurdering vår 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |

Fellesemner med emneansvar i Steinkjer er beskrevet i dekanvedtak for naturforvaltning.

**Vedtak:**

Endringer i plan og emner godkjennes som beskrevet

## 55-24: Vedtak: Studieplan Bachelor i naturforvaltning og Årsstudium i naturforvaltning

| Studieprogramkode, studieprogram og kull | Endring i studieprogram |
|------------------------------------------|-------------------------|
| 223 Naturforvaltning, årsstudium, 2025   | Ingen endring           |

| Studieprogramkode, studieprogram og kull  | Endring i studieprogram |
|-------------------------------------------|-------------------------|
| 224 Naturforvaltning, bachelor, kull 2023 | Ingen endring           |

| Studieprogramkode, studieprogram og kull          | Endring i studieprogram                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 224 Naturforvaltning, bachelor, kull 2024 og 2025 | <p>Følgende emner bytter plass i studiemodellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ØKO2001 Økosystemer og miljøutfordringer 7,5 sp (fra 3. til 5. semester)</li> <li>MET2005 Akademisk skriving og metode 7,5 sp (fra 5. til 3. semester)</li> </ul> <p>Endring i følgende emner:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>NAF2005 Arealplanlegging flyttes fra høst/vår til høst (fra to til ett semester). Endrer fra 15 sp til 7,5 sp, men beholder samme kode da emnet ikke tidligere har vært gjennomført. Mye av innhold blir flyttet over i NAF2006 Naturforvaltning.</li> <li>NAF2006 Naturforvaltning flyttes fra vår til høst/vår (fra ett til to semester). Endres fra 7,5 sp til 15 sp. Dette for å understreke at det er en bachelor i naturforvaltning, ikke arealplanlegging. Beholder samme emnekode da emnet ikke tidligere har vært gjennomført.</li> <li>Legger til BIO2015 Molekylær økologi 7,5 sp som valgemne i 4. semester</li> <li>For kull 2024 vil vi i programbeskrivelsen fjerne tekst under kostnader: <i>I andre studieår blir det studietur i valemnet NAF2003 Internasjonal naturforvaltning med krav til eigenbetaling.</i></li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Dette for å samsvare med endring vi gjør for studenter i løp tilknyttet valgemnet NAF2003. Vi vil ikke legge opp til utenlandstur eller en større studietur. Dette grunnet økonomi.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

BI214F: endring i emnebeskrivelse som følge av at dette legges til som valgemne på Steinkjer

Også tillate at studentene velger hvilke studiested de ønsker ta eksamen

#### Endring i studiemodell:

| 1. studieår:        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. semester (Høst)  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8. semester (Vår)   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. studieår:        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9. semester (Høst)  | MET2005 Akademisk skriving og metode 7,5 sp, ett semester (flyttet fra 5. semester)                                                                                                                                                                              |
| 10. semester (Vår)  | BIO2015 Molekylær økologi 7,5 sp, ett semester (nytt valgemne)                                                                                                                                                                                                   |
| 3. studieår:        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11. semester (Høst) | <p>ØKO2001 Økosystemer og miljøutfordringer 7,5 sp, ett semester (flyttet fra 3. semester)</p> <p>NAF2005 Arealplanlegging 7,5 sp, ett semester (flyttet fra 5. og 6. semester)</p> <p>NAF2006 Naturforvaltning 15 sp, to semester (flyttet fra 6. semester)</p> |
| 12. semester (Vår)  | NAF2006 Naturforvaltning 15 sp, to semester (flyttet fra 6. semester)                                                                                                                                                                                            |

#### Emner med endringer:

| Emnekode | Emnenavn            | Studie-program                                      | Kommentarer til endringene                                                                                                                                                                                                                                                                          | Gjelder for kull                          |
|----------|---------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| KJE1000  | Grunnleggende kjemi | 223, 224, 099, 321, BAHBL, BADYR og skog (bachelor) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Språk: Endret fra nynorsk/bokmål til bokmål/engelsk.</li> <li>Tilknyttede program: Satt BØB som start høst 2024- slutt høst 2024.</li> <li>Endring i vurdering: Skriftlig skoleeksamen (SK), vektning 30/100 fjernes og erstattes av arbeidskrav:</li> </ul> | For alle kull som har emnet fra høst 2025 |

|         |                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |
|---------|------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|         |                              |                                                 | <p><i>Arbeidskrav -teoriøvinger (minst annenhver må være godkjent), teller 0/100, karakterregel: Godkjent/Ikke godkjent.</i></p> <p>Skriftlig skoleeksamen (SK1) endres fra vekting 70/100 til 100/100.</p> <p>Eksamen gjennomføres med penn og papir, ikke i Inspira.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ønsker mulighet for å avlegge eksamen begge studiesteder.</li> <li>• Tilknyttet studieprogram: Legg til skogfag (bachelor) når program er opprettet.</li> </ul> |                                           |
| NAF1000 | Vilt- og fiskeforvaltning    | 223, 224 og skog (bachelor)                     | Tilknyttet studieprogram: Legg til skogfag (bachelor) når program er opprettet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | For alle kull som har emnet fra høst 2025 |
| BIO1004 | Naturtyper, klima og geologi | 223,224 og skog (bachelor og årstst.)           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vektingsreduksjon: 7, 5 sp opp mot BIO1010 Vegetasjon, klima og geologi, 5 sp opp mot GEO1112 Naturgeografi.</li> <li>• Studieprogram rapportering: Må endres til naturforvaltning, ikke basirk.</li> <li>• Tilknyttet studieprogram: Legg til skogfag (årsstudium og bachelor) når programmene er opprettet.</li> <li>• Tilknyttede studieprogram: Satt BØB som slutt høst 2024.</li> </ul>                                               | For alle kull som har emnet fra høst 2025 |
| GEO1010 | Kartlære og datafangst       | 223,224, GIS og skog (bachelor og årstst.)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vektingsreduksjon: 5 sp mot GEO220 Geografisk informasjonsbehandling.</li> <li>• Tilknyttet studieprogram: Legg til skogfag (årsstudium og bachelor) når programmene er opprettet.</li> <li>• Tilknyttet studieprogram: Har lagt til GIS fra høst 2025.</li> </ul>                                                                                                                                                                         | For alle kull som har emnet fra høst 2025 |
| BIO1008 | Bærekraft, klima og etikk    | 223, 224, 099, 321, BAHBL, BADYR, BABIO og skog | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studieprogram rapportering: Må endre til Husdyrfag (ikke dyrepleie).</li> <li>• Vurdering: Står første vurdering 2027 vår, men skal være 2025 vår.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              | For alle kull som har emnet fra høst 2025 |

|         |                                     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |
|---------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|         |                                     | (bachelor og årst.)                  | <p>Endring i vurdering: Arbeidskrav - har endret fra 5 til 4 seminarer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ønsker mulighet for å avlegge eksamen begge studiesteder.</li> <li>• Tilknyttet studieprogram: Legg til skogfag (årsstudium og bachelor) når programmene er opprettet.</li> <li>• Tilknyttede studieprogram: Satt BØB som slutt høst 2024</li> </ul> |                                           |
| BIO1009 | Cellebiologi                        | 223, 224, 099, 321, BAHBL og BADYR   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studieprogram rapportering: Må endre til Naturforvaltning (ikke dyrepleie).</li> <li>• Tilknyttede studieprogram: Satt BØB som slutt høst 2024.</li> <li>• Ønsker mulighet for å avlegge eksamen begge studiesteder.</li> </ul>                                                                                                  | For alle kull som har emnet fra høst 2025 |
| BIO1011 | Innføring i botanikk                | 223, 224 og skog (bachelor og årst.) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilknyttet studieprogram: Legg til skogfag (årsstudium og bachelor) når programmene er opprettet.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     | For alle kull som har emnet fra høst 2025 |
| ØKO2002 | Populasjonsøkologi                  | 224, BASIRK og skog (bachelor)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilknyttet studieprogram: Legg til skogfag (bachelor) når program er opprettet.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       | For alle kull som har emnet fra høst 2025 |
| NAF1001 | Rettslære for naturforvaltere       | 224 og skog (bachelor)               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilknyttet studieprogram: Legg til skogfag (bachelor) når program er opprettet.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       | For alle kull som har emnet fra høst 2025 |
| GEO2011 | Geografisk informasjonsbehandling 1 | 224, GIS og skog (bachelor)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navnendring: Fra Geografisk informasjonsbehandling 1 til Geografisk informasjonsbehandling.</li> <li>• Tilknyttet studieprogram: Legg til skogfag (bachelor) når program er opprettet.</li> <li>• Tilknyttet studieprogram: Har lagt til GIS fra høst 2025.</li> </ul>                                                           | For alle kull som har emnet fra høst 2025 |
| ØKO2003 | Økosystemer og miljøutfordringer    | 224, BASIRK og skog (bachelor)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semester: Flyttes fra 3. til 5 semester.</li> <li>• Første undervisningstermin og første vurderingstermin må</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          | For alle kull som har emnet fra           |

|         |                                              |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |
|---------|----------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|         |                                              |                             | endres til 2026 høst (ikke 2025 høst). <ul style="list-style-type: none"> <li>Tilknyttet studieprogram: Legg til skogfag (bachelor) når program er opprettet.</li> </ul>                                                                                                                 | høst 2026.                                |
| BIO2008 | Atferd og evolusjon                          | 224                         | Vektingsreduksjon: Feil i vekting: Regel 13376: 4sp opp mot HUS1000 1 Husdyrmiljø og dyrevelferd er feil. Skal være HUS1001 Genetikk og evolusjon (ikke HUS1000). Dette er allerede rettet i FS.                                                                                         | Fra kull 2024                             |
| GEO2012 | Geografisk informasjonsbehandling 2          | 224, GIS og skog (bachelor) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nytt navn: Fra Geografisk informasjonsbehandling 2 til Geografisk analyse.</li> <li>Tilknyttet studieprogram: Legg til skogfag (bachelor) når program er opprettet.</li> <li>Tilknyttet studieprogram: Har lagt til GIS fra høst 2025.</li> </ul> | For alle kull som har emnet fra høst 2025 |
| NAF2003 | Internasjonal naturforvaltning               | 224                         | Har fjernet utenlandstur fra læringsaktivitet.                                                                                                                                                                                                                                           | Fra kull 2024                             |
| NAF2004 | Naturovervåking                              | 224                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Endring i vurdering: Endre til individuell muntlig eksamen (A-F), vurderingstermin vår. Godkjent 2 av 3 ekskursjoner for å få gå opp til eksamen.</li> </ul>                                                                                      | Fra kull 2024                             |
| NAT330  | Naturforvaltning (høst/vår)                  | 224                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Undervisningstermin: Starter vår og høst, 2 semester er feil. Riktig er: Starter høst, varer 2 semester.</li> <li>Endret BIO2060 fra forkunnskapskrav til anbefalt kunnskap.</li> </ul>                                                           | Kull 2023                                 |
| MET2000 | Innføring i vitenskapelig metode og skriving | 224, 321, BADYR og BAHBL    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Undervisningstermin: Starter ikke både vår og høst, bare høst (1 semester).</li> <li>Ønsker mulighet for å avlegge eksamen begge studiesteder.</li> </ul>                                                                                         | For alle kull som har emnet høst 2025     |
| MET1005 | Akademisk skriving og metode                 | 224, 321, BADYR og BAHBL    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Studieprogram rapportering: Må endre til Husdyrfag (ikke dyrepleie).</li> <li>Anbefalt forkunnskap: Fjernet basiskurs i matte.</li> <li>Ønsker mulighet for å avlegge eksamen begge studiesteder.</li> </ul>                                      | For alle kull som har emnet fra høst 2025 |

|         |                                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |
|---------|-------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| NAF2006 | Naturforvaltning                    | 224 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiepoeng: Må endres fra 7,5 sp til 15 sp.</li> <li>• Antall semester: Endre fra 1 til 2.</li> <li>• Undervisningstermin: Starter høst (2 semester).</li> <li>• OBS! Beholder samme kode-avtalt med Bente Duun. Endringer må gjøres manuelt i FS da det ikke var mulig å endre i EPN.</li> <li>• Ny emnebeskrivelse vedlagt.</li> </ul>                                                           | Fra kull 2024 |
| NAF2005 | Arealplanlegging                    | 224 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiepoeng: Må endres fra 15 sp til 7,5 sp.</li> <li>• Antall semester: Endres fra 2 til 1.</li> <li>• Undervisningstermin: Starter høst (1 semester).</li> <li>• Vurderingstermin: Endre første til høst 2026.</li> <li>• OBS! Beholder samme kode-avtalt med Bente Duun. Endringer må gjøres manuelt i FS da det ikke var mulig å endre i EPN.</li> <li>• Ny emnebeskrivelse vedlagt.</li> </ul> | Fra kull 2024 |
| BIO201  | Økologi                             |     | Siste undervisning 2024 høst- siste vurdering 2025 høst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |
| NAT203  | Forvaltnings- og miljørett          |     | Siste undervisning 2024 høst- siste vurdering 2025 høst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |
| GEO220  | Geografisk informasjonsbehandling   |     | Siste undervisning 2025 vår- siste vurdering 2026 vår                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |
| BIO2310 | Naturregistrering                   |     | Siste undervisning 2025 vår- siste vurdering 2026 vår                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |
| BIO2060 | Botanisk artslære                   |     | Siste undervisning 2025 vår- siste vurdering 2026 vår                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |
| GEO1001 | Geografisk informasjonsbehandling 1 |     | Siste undervisning 2024 høst- siste vurdering 2025 høst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |
| GEO1002 | Geografisk informasjonsbehandling 2 |     | Siste undervisning 2025 vår- siste vurdering 2026 vår                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |
| NAF2001 | Naturregistrering 1                 |     | Siste undervisning 2024 høst- siste vurdering 2025 høst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |
| NAF2002 | Naturregistrering 2                 |     | Siste undervisning 2025 vår- siste vurdering 2026 vår                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |

**Endringer som fremkom i møtet:****KJE1000/1002/kj103f:**

Utvalget anbefaler emneansvarlig om å ikke gjøre endringer i kjemiemnene før evaluering og gjennomføring av nytt system høst 2024 er testet og evaluert.

BIO1011 – endring av eksamenskombinasjon – fra skriftlig skoleeksamen til mappe

**Vedtak:**

Endringer i plan og emner godkjennes som beskrevet

**56-24: Vedtak: Studieplan Bachelor i dyrepleie**

| <b>Studieprogramkode, studieprogram og kull</b> | <b>Endring i studieprogram</b> |
|-------------------------------------------------|--------------------------------|
| Badyr, Dyrepleie, bachelor, 2023                | Ingen endring                  |

| <b>Studieprogramkode, studieprogram og kull</b> | <b>Endring i studieprogram</b>          |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Badyr, Dyrepleie, bachelor, 2024 og 2025        | Endring i forkunnskaper som nevnt under |

**Endring i emner:**

| <b>Emnekode</b> | <b>Emnenavn</b>      | <b>Studie-program</b> | <b>Kommentarer til endringene</b>                                                                                                                                                                  | <b>Gjelder for kull</b> |
|-----------------|----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| DYR1006         | Atferd og dyrehold   | BADYR                 | Spesifisering av overlapp:<br>Overlapper 100% med det gamle DYR1001                                                                                                                                | H24 og H25              |
| PRA2057         | Praktiske studier II | BADYR                 | Utvidet forkunnskapskrav:<br>I tillegg til DYR1004, DYR1005 og DYR1006 legges nå følgende emner til:<br><br>DYR2004 Prosedyrer og laboratoriearbeid i dyrepleie<br>DYR2005 Sykdomslære og ernæring | H24 og H25              |

**Vedtak:**

Endringer i plan og emner godkjennes som beskrevet

## 57-24: Vedtak: Studieplan Bachelor i biologi og Årsstudium i biologi

Endringene fremgår av tabellen under.

1.

| Studieprogramkode, studieprogram og kull | Endring i studieprogram |
|------------------------------------------|-------------------------|
| ARBIO, Årsstudium i Biologi, 2025        | Ingen endring           |

| Studieprogramkode, studieprogram og kull | Endring i studieprogram |
|------------------------------------------|-------------------------|
| BABII, Bachelor i Biologi, kull 2023     | Ingen endring           |

| Studieprogramkode, studieprogram og kull   | Endring i studieprogram                   |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| BABII, Bachelor i Biologi, kull 2024 og 25 | Endringer i valgemner som beskrevet under |

**Endring i studiemodell:**

| 1. studieår:       |                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. semester (Høst) |                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2. semester (Vår)  |                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2. studieår:       |                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. semester (Høst) |                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. semester (Vår)  |                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. studieår:       |                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5. semester (Høst) | Valgemner som legges til:<br>HAV2022 Farming and Health Management of Aquatic Organisms, høst 2025<br><br>BIO2021 Mikrobiologi, høst 2025                                                                                                 |
| 6. semester (Vår)  | Valgemner som legges til:<br>BIO2022 Marine Mammal Biology I - Introduction to the Biology of Whales, Seals and Otters 7,5 SP<br><br>BIO2023 Marine Mammal Biology II - Field Course Methods of How to Study Marine Mammals at Sea 7,5 SP |

Navnene på BIO2022 og BIO2023 vurderes av administrasjonen sammen med emneansvarlig, og mulig forenkling av tittelen inkluderes i dekanvedtaket.

**Emner med endringer:**

| Emnekode | Emnenavn                                                                              | Studie-program  | Kommentarer til endringene                                                                                                    | Gjelder for kull |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| KJE1002  | Prinsipper innen kjemi og biokjemi                                                    | BABII / ARBIO   | Endringer i vurdering:<br>Fjernet MA – mappe vurdering<br>Endret vektning av SK – skoleeksamen fra 70/100 til 100/100         | H25              |
| BIO2022  | Marine Mammal Biology I - Introduction to the Biology of Whales, Seals and Otters     | BABII           | Nytt emne, valgfag                                                                                                            | H24              |
| BIO2023  | Marine Mammal Biology II - Field Course Methods of How to Study Marine Mammals at Sea | BABII           | Nytt emne, valgfag                                                                                                            | H24              |
| BIO2011  | Genomikk og bioinformatikk                                                            | BABII / MOLEBIO | Endring i vurderingsform:<br>OP Oppgave vektet 30/100<br>SK Skriftlig skoleeksamen endring i vektning fra 100/100 til 70/100. | H24              |
| BIO2017  | Bacheloroppgave i biologi                                                             | BABII           | Endring i forkunnskapskrav og opptakskrav, åpnes for selvvalgt bachelor studenter.                                            | H24              |
| BIO2004  | Marine forskningsmetoder til sjøs                                                     |                 | Endring antall studiepoeng:<br>Skal endres fra 5 til 7,5 sp                                                                   |                  |

**Vedtak:**

Endringer i plan og emner godkjennes som beskrevet

## 58-24: Vedtak: Studieplan Bachelor i havbruksdrift og ledelse

| Emnekode og navn                   | Endring                                                                                                                                                                                                                                                         | Gjelder fra | Kommentarer                                                                                                                                 |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HAV2012<br>Produksjon av laksefisk | Ny vurdering:<br>Sammensatt vurdering (SV). A-F<br><br>Arbeidskrav (AK); teller 0 %;<br>godkjent, ikke godkjent<br>Skriftlig skoleeksamen (SK), 5 timer, teller 100 %, A-F                                                                                      | Vår 2026    |                                                                                                                                             |
| HAV2013 Marine arter i oppdrett    | Ny vurdering:<br>Skriftlig skoleeksamen (SK), 4 timer, 100 %, A-F                                                                                                                                                                                               | Høst 2025   |                                                                                                                                             |
| HAV2009<br>Havbruksøkonomi         | Ny vurdering:<br>Sammensatt vurdering:<br>Obligatorisk deltakelse (OD),<br>dataseminar <b>INNTIL</b> 2+2 dager,<br>godkjent/ikke godkjent<br>Arbeidskrav (AK), 2 delarbeider, 0/100, godkjent/ikke godkjent<br>Skriftlig skoleeksamen (SK), 5 timer, 100 %, A-F | Høst 2025   | Går siste gang høst 2025, erstattes av HAV2021                                                                                              |
| HAV2011<br>Praksisseminar          |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Høst 2026   | O Studiepoeng.<br>Emnet er fra den tidligere studieplanen, tas inn igjen i 5. semester<br><br>Legges til som emne på kull 2024 og kull 2025 |

Det er i dette studieprogrammet emner med endringer som trer i kraft våren 2025. Disse endringene er omfatta av tidligere dekanvedtak.

Vedtak:

Endringer i plan og emner godkjennes som beskrevet

## 59-24: Vedtak: Studieplan Joint Bachelor in Animal Science

| Emnekode og navn                                          | Endring                                                                                                                                                | Gjelder fra | Kommentarer                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HAV2022<br>Akvatiske organismer oppdrett og helsekontroll | Nytt navn:<br>Farming and Health Management of Aquatic Organisms. Valgemne på Bachelor i biologi<br><br>Legges til som valgemne for Bachelor i biologi | Høsten 2025 | AK122F er allerede lagt ned                                                                      |
| BIO2021<br>Mikrobiologi                                   | Legges til som valgemne for Bachelor i biologi                                                                                                         | Høsten 2025 |                                                                                                  |
| BIO1024<br>Miljøvern                                      | Ny vurdering:<br>Skriftlig skoleeksamen (SK), 100 %, A-F, 3 timer                                                                                      | Høsten 2025 |                                                                                                  |
| BIO2020<br>Histologi                                      | Adgangsbegrensing presisert:<br>Emnet er kun åpent for studenter med studierett på Joint Bachelor in Animal Science                                    | Høsten 2025 |                                                                                                  |
| BIO1027<br>Biokjemi                                       | <del>Adgangsbegrensing presisert:<br/>Emnet er kun åpent for studenter med studierett på Joint Bachelor in Animal Science</del>                        | Høsten 2025 | Emnet BIO1027 åpens opp for alle program ved FBA.<br><br>Forkunnskapskrav: kjemi og cellebiologi |

Det er i dette studieprogrammet emner med endringer som trer i kraft våren 2025. Disse endringene er omfatta av tidligere dekanvedtak.

Vedtak:

Endringer i plan og emner godkjennes som beskrevet

## 60-24: Vedtak: Studieplan Bachelor i bærekraftig økonomi og bioproduksjon

| Emnekode og navn                                                       | Endring                                                                    | Gjelder fra           | Kommentarer                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BIO2006 Termokjemiske prosesser og forbehandling av biomasse og avfall | Undervisningsform:<br><del>Heldigitalt/Fjernundervisning:</del><br>både/og | Vår 2026              | Hybrid undervisning                                                                              |
| BIO2005 Biomaterialer                                                  | Undervisningsform:<br><del>Heldigitalt/Fjernundervisning:</del><br>både/og | Høst 2025 og vår 2026 | Hybrid undervisning                                                                              |
| BIO2019 Forsøksdesign og optimalisering av bioproduksjonsprosesser     | Undervisningsform:<br><del>Heldigitalt/Fjernundervisning:</del><br>både/og | Vår 2026              | Hybrid undervisning                                                                              |
| BIO1013 Evolusjon og genetikk, 7.5 sp                                  | Tilbys som nytt valgemne fra og med våren 2025                             | Vår 2025 og vår 2026  | Valgmener: BI122 Genetikk og evolusjon- er lagt ned og erstatta av BIO1013 Evolusjon og genetikk |
| BIO1007 Nutrients and bioresources                                     | Lagt inn i semesterpakke Biorefinery                                       | Vår 2025              | Ligger ikke i FS som tilknyttet Biorefinery                                                      |
| BIO1006 Bioproduction and Techonolgy                                   | Lagt inn i semesterpakke Biorefinery                                       | Vår 2025              | Ligger ikke i FS som tilknyttet Biorefinery                                                      |

Emnene er ikke heldigitale, men hybride

### Vedtak:

Endringer i plan og emner godkjennes som beskrevet

## 61-24: Vedtak: Geografiske informasjonssystemer (GIS)

| Studieprogramkode, studieprogram og kull              | Endring i studieprogram                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GIS, Geografiske informasjonssystemer, kull høst 2025 | Emnet GEO220 Geografisk informasjonsbehandling (10 stp) tas ut av studiemodellen og erstattes av to emner på 7,5 stp som tilbys i høstsemesteret, og et emne på 7,5 stp som tilbys på vår. Studieprogrammets omfang endres fra 20 stp til 22,5 stp. Alle de 3 nye emnene i studieprogrammet tilbys også for bachelorgraden i naturforvaltning. Ingen endringer i studiested, studieprogramansvarlig eller studieveileder. |

### Ny studiemodell:

| 1. studieår:       |                                                                                               |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. semester (Høst) | GEO1010 Kartlære og datafangst, 7,5 stp<br>GEO2011 Geografisk informasjonsbehandling, 7,5 stp |
| 2. semester (Vår)  | GEO2012 Geografisk analyse, 7,5 stp<br>Sum antall studiepoeng: 22,5                           |

### Organisering av undervisning:

Siden studieprogrammet Geografiske informasjonssystemer er et samlingsbasert studium, må undervisningen tilpasses slik at den er hensiktsmessig for GIS-studentene og for studentene på bachelor i naturforvaltning. Dette tenkes løst ved hjelp av blokkundervisning.

### Videre utvikling:

Det er på sikt ønskelig at dette EVU-tilbudet kan utvikles slik at det består av 4 emner à 7,5 stp, totalt 30 stp. Dette vil trolig la seg gjøre etter hvert som flere av de nye emnene tilhørende bachelor i naturforvaltning igangsettes.

### Vedtak:

Endringer i plan og emner godkjennes som beskrevet

## 62-24: Vedtak: Studieplan Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn og Basiskurs i naturoppsyn

Ingen endring i studiemodell for noen av programmene

| Studieprogramkode, studieprogram og kull                             | Endring i studieprogram                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>038, Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn, kull høst 2025</b> | <p>Studieplan for kull 2025 opprettes lik som for kull 2024.</p> <p>Det opprettes ingen nye emner på programmet.</p> <p>Ingen endringer i studiested, studieprogramansvarlig eller studieveileder</p> |

| Studieprogramkode, studieprogram og kull            | Endring i studieprogram                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>121, Basiskurs i naturoppsyn, kull høst 2025</b> | <p>Studieplan for kull 2025 opprettes lik som for kull 2024.</p> <p>Det opprettes ingen nye emner på programmet.</p> <p>Ingen endringer i studiested, studieprogramansvarlig eller studieveileder</p> |

### Vedtak:

Plan godkjennes som beskrevet

## Alle programmene;

Godkjennes med de endringer som fremkom i møte

## 63-24: Orientering: Roller og forventninger: UU, SPA og emneansvarlige

Prodekan snakket om forventningene til SPA

## 64-24: Orientering: Reakkreditering - utsatt

Studieprogramansvarlig var ikke til stedet og saken utsettes.

## 65-24: Orientering: NOKUT tilsyn

Prodekan orientere om kommende tilsyn fra NOKUT i 2025

## 66-24: Orientering: Midtveisevaluering

Utsatt

## 66-24: Orientering: Fysisk møte Bodø

Utvalget falt ned på ønske om å legge fysisk uu møte i dagen før utdanningsseminar i Bodø.

Innkalling til uu møte i Bodø oppdateres i outlook for medlemmene.

Fysisk møte i uu:

**12 november**

**Fra 9.30 – 16.00**

**Noatun, Bodø.**

## 67-24: Orientering: Vedtak angående sensorordning på HHN

Grunnet mangel på tid ble saken usatt til senere

## 67-24: Eventuelt



## MØTEPROTOKOLL

### Utdanningsutvalg FLU 2024

Dato: 04.09.2024 kl. 14:00

Sted: Teams

Arkivsak: 23/04634

Til stede: Vegar Sellæg, Runi Hagen, Elisabeth Utz Savstad, Liv Iren Grandemo, Elin Børve, Runar Jakobsen Unhjem, Thomas Ramfjord Jørgensen, Balder Sagaard Storstad, Dag Skevik, Karianne Berg, Kirsti Nørstebø,

Andre: Mona Saxeide, Gøril Stemland, Ola Marius Ryan, Anna Marie Holand, Anne Mette Bjørnvik Rosø, Lisa-Mari Vilhelmsen, Ola Buan Øien, Line Dverseth Tjærandsen

Protokollfører: Administrasjonen FLU

| SAKSKART              |             |                                                                       | Side |
|-----------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Vedtakssaker</b>   |             |                                                                       |      |
| <a href="#">40/24</a> | 23/04634-74 | Godkjenning av innkalling med saksliste møte 7 - 4.09.24              | 2    |
| <a href="#">41/24</a> | 23/04634-75 | Godkjenning av protokoll fra møte 6 - 10.06.24                        | 4    |
| <a href="#">42/24</a> | 23/04634-76 | Forsinket sensur vårsemesteret 2024                                   | 5    |
| <a href="#">43/24</a> | 23/04634-82 | Studieportefølje 2025-2026, MAGLU                                     | 6    |
| <a href="#">44/24</a> | 23/04634-81 | Studieprogramrapporter for studieåret 2023/2024                       | 8    |
| <a href="#">45/24</a> | 23/00624-6  | FLU 2024_Søknad om godkjenning av Skolehagen som læringsarena (7,5sp) | 9    |

|                          |             |                                                                                         |    |
|--------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <a href="#">46/24</a>    | 23/04634-78 | FLU - 2024 - UU - Søknad om akkreditering av Grunnskolærerutdanning Master 1-10 (300sp) | 10 |
| <a href="#">47/24</a>    | 23/04634-77 | FLU - 2024 - UU - Søknad om akkreditering av Bachelor i musikk (180sp)                  | 12 |
| <a href="#">48/24</a>    | 23/04634-84 | FLU - 2024 - UU - Søknad om godkjenning av semesterpakken Friluftsliv (30sp), Bodø      | 13 |
| <a href="#">49/24</a>    | 23/00625-8  | Hovedleveranse 28.08.24 - reakkreditering bachelor i trening, helse og prestasjon       | 14 |
| <b>Orienteringssaker</b> |             |                                                                                         |    |
| <a href="#">19/24</a>    | 23/04634-79 | Utvalgets sammensetning, mandat og årsplan                                              | 15 |
| <a href="#">20/24</a>    | 23/04634-80 | Opptak høst 2024                                                                        | 15 |
| <a href="#">21/24</a>    | 23/04634-83 | Orientering - Ny UH-lov fra 1. august                                                   | 15 |
|                          |             |                                                                                         |    |

Sted, 04.09.2024

Vegar Sellæg

#### **40/24 Godkjenning av innkalling med saksliste møte 7 - 4.09.24**

|                             |            |       |
|-----------------------------|------------|-------|
| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 04.09.2024 | 40/24 |

#### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 7 – 4. september 2024

#### **Møtebehandling**

Det fremkom ingen kommentarer eller innspill til innkalling med saksliste i møtet.

### **Votering**

Enstemmig

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 7 – 4. september 2024

**41/24 Godkjenning av protokoll fra møte 6 - 10.06.24**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 2 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 04.09.2024 | 41/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget godkjenner protokollen fra møte 6 – 10.06.24

**Møtebehandling**

Utkast til protokoll ble sendt til medlemmene i Teams. Det har ikke kommet noen kommentarer til protokollen.

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Utdanningsutvalget godkjenner protokollen fra møte 6 – 10.06.24

**42/24 Forsinket sensur vårsemesteret 2024**

|                             |            |       |
|-----------------------------|------------|-------|
| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
| 3 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 04.09.2024 | 42/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget tar vårsemesterets tall til etterretning og løfter dialogen i respektive faggrupper for å redusere forsinket sensur i høstsemesteret 2024.

**Møtebehandling**

Elisabeth presenterte saken.

Utvalget ser at det er to fagområder, idrett og spesialpedagogikk, som har flere emner med forsinket sensur. Medlemmer av studieprogramrådet bes om å ta dialog med emneansvarlige.

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Utdanningsutvalget tar vårsemesterets tall til etterretning og løfter dialogen i respektive faggrupper for å redusere forsinket sensur i høstsemesteret 2024.

**43/24 Studieportefølje 2025-2026, MAGLU**

|                             |            |       |
|-----------------------------|------------|-------|
| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
| 5 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 04.09.2024 | 43/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget sender sine innspill til dekanen.

**Møtebehandling**

Møtet ble for omfattende til å behandle saken godt og utvalget utvidet møtet med en time 13. september.

Innspill fra møtet:

Studentinnspill: Ønsker ikke bare tilbud om nett/samling. Redd Nord vil miste mange studenter som ønsker seg til campus, spesielt den unge målgruppen. Dersom det ikke er campus på Levanger vil dette svekke campusmiljøet betydelig. Er også bekymret for samkjøringen mellom MAGLU og MALUPE og LEKROPP. Ved likt tilbud i Bodø og Levanger – vil det være for mye intern konkurranse? Nett/samling er kanskje rimeligere på kort sikt, men frykter lavere inntekter pga færre studenter. Støtter leserinnlegg fra ansatte som gir gode argumenter for å beholde campus Levanger. Støtter kun 1-10 på Nesna.

Karianne: Er det lurt med det samme tilbudet på alle tre campusene? Vil det bli intern konkurranse? Hvorfor trenger vi flere campuser da? MAGLU studentene er viktig i studentmiljøet på Levanger og viktig i samkjøringen med MALUPE og LEKROPP. Det er to ulike målgrupper som ikke nås med kun nett/samlingsbasert. Frykter at denne løsningen vil gi færre studenter og dermed enda dårligere økonomi framover. Praksisoppfølgingen er mer krevende på nett/samling, vil gi økte kostnader.

Runar: Enig i det som er sagt. Frykter at kun nett/samling vil gjøre det enklere å legge ned campus på sikt. Samme tilbud på begge campuser er vanskelig å argumenter for. 1-10 på Nesna støttes.

Kirsti: Er bekymret for samarbeidet med de praktiske- og estetiske fagene.

Liv Iren: var ikke på møte 13. sept, men sendte inn følgende kommentar:

Til opplysning stemmer dette løsningsforslaget godt overens med det som ble formidlet som ønske av faggruppelederne i forbindelse med nylig avholdt lederseminar:

1. Bodø: en videreføring av dagens modell / FLEX + lulesamisk
2. Nesna: full satsing på piloten 1-10
3. Levanger: kun campus. Utfordringen blir kanskje at sørsamisk grunnskolelærerutdanning så langt har vært tilbudt som et nett og samlingsbasert studium. Kan man evt. tenke en «FLEX-lignende» løsning for våre samiske studenter?

Vi tenker at en slik modell legger til rette for det unike ved hvert enkelt studiested, samtidig som vi representerer ett universitet. I rekrutteringssammenheng bør alle tre studiesteder få

like stor plass og oppmerksomhet. Når det er sagt, er det naturlig at piloten på Nesna løftes opp og frem som noe virkelig unikt. Og på sikt kan det hende at alle våre nett og samlingsbaserte tilbud er en 1-10 utdanning, med leveranse av nettsamlinger av fagmiljøet på Nesna, og regionale samlinger i Bodø og Levanger.

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Utdanningsutvalget sender sine innspill til dekanen

**44/24 Studieprogramrapporter for studieåret 2023/2024**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 4 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 04.09.2024 | 44/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget godkjenner de innsendte studieprogramrapportene.

**Møtebehandling**

Utvalget oppfatter de innsendte rapportene til å være bedre enn tidligere års rapporter. For å sikre god tilbakemelding til SPA settes studieprogramrapportene på agendaen i november.

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Utdanningsutvalget flytter behandlingen av studieprogramrapporter til møtet i november for å sikre en god gjennomgang og tilbakemeldinger til SPA

## **45/24 FLU 2024 Søknad om godkjenning av Skolehagen som læringsarena (7,5sp)**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 04.09.2024 | 45/24 |

### **Forslag til vedtak:**

1. Utdanningsutvalget ved fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag anbefaler dekanen å godkjenne studieplan for videreutdanningen Skolehagen som læringsarena (7,5sp)

### **Møtebehandling**

Saksbehandler, Mona Saxeide, og SPA, Anne Marie Holand, presenterte.

Det ble stilt spørsmål ved minimumsgrensen på 3 studenter. Studieprogrammet er en videreutdanning og etter planen skal det gå kun en gang. Det er nok interessenter til å gjennomføre programmet med langt fler enn 3 studenter.

Det er noen formuleringer som bør ses ekstra godt på for å sikre at både lærere fra skolen og barnehagen kan føle seg like mye i målgruppen.

### **Votering**

Enstemmig

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget ved fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag anbefaler dekanen å godkjenne studieplan for videreutdanningen Skolehagen som læringsarena (7,5sp)

## **46/24 FLU - 2024 - UU - Søknad om akkreditering av Grunnskolelærerutdanning Master 1-10 (300sp)**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 04.09.2024 | 46/24 |

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler dekan å godkjenne søknad om akkreditering av Grunnskolelærerutdanning Master 1-10 (300sp) med tilhørende dokumentasjon, under forutsetning av at fagmiljøet tar hensyn til følgende pkt, før saken oversendes Utdanningsavdelingen for videre behandling:

1. Oversikt over hvilke ansatte med førstekompetanse som bidrar i den sentrale delen 'relasjonskompetanse' må på plass
2. Emneplaner må gjennomgås iht. kommentarene i utredningen (§2-1(2) og §2-2(5))
3. Få skriftlig bekreftelse fra noen praksisskoler om at praksisavtalene også kan gjelde 1-10
4. Innhente kompetanseprofil på de 3 som mangler

### **Møtebehandling**

Prosjektansvarlig, Anne Mette Bjørnvik Rodø, og studieveileder Gøril Stemland presenterte søknad om akkreditering. Dokumentene er bearbeidet litt mer etter at sakspapirer er sendt ut og det er ikke lenger 3 kompetanseprofiler som mangler, men to

Kommentarer fra UU:

Det markedsføres som veldig fleksibelt, men det er viktig å presisere at det er et fulltidsstudium.

Det er en del tungt språk i studieprogrambeskrivelsen og emnebeskrivelsene. Dette bør gjennomgås før publisering på nett.

Det er lagt opp til veldig mange fagvalg. Kan FLU tilby alt? Det er søkt med vektlegging på praktiske og estetiske fag og med utgangspunkt i dagens fagvifte. Eventuelle justeringer må gjøres etter hvert. Ønsker å bruke muligheten for siderekuttering for å få flere studenter pr emne.

### **Votering**

Enstemmig

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler dekan å godkjenne søknad om akkreditering av Grunnskolelærerutdanning Master 1-10 (300sp) med tilhørende dokumentasjon, under forutsetning av at fagmiljøet tar hensyn til følgende pkt, før saken oversendes Utdanningsavdelingen for videre behandling:

1. Oversikt over hvilke ansatte med førstekompetanse som bidrar i den sentrale delen 'relasjonskompetanse' må på plass

2. Emneplaner må gjennomgå iht. kommentarene i utredningen (§2-1(2) og §2-2(5))
3. Få skriftlig bekreftelse fra noen praksisskoler om at praksisavtalene også kan gjelde 1-10
4. Innhente kompetanseprofil på de 2 som mangler

**47/24 FLU - 2024 - UU - Søknad om akkreditering av Bachelor i musikk (180sp)**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 04.09.2024 | 47/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler dekan å godkjenne søknad om akkreditering av Bachelor i musikk (180sp) med tilhørende dokumentasjon, under forutsetning av at fagmiljøet hensyntar følgende pkt, før saken oversendes utdanningsavdelingen for videre behandling

1. komplettere studieprogrambeskrivelsen, slik at innhold stemmer overens med det som står i hoveddokumentet (søknaden)
2. komplettere emnebeskrivelser for nye BAMUS-emner

**Møtebehandling**

Studieveileder Gøril Stemland, SPA Ola Buan Øien og faggruppelider Ola Marius Ryan presenterte studieprogrammet og arbeidet rundt akkrediteringen.

Det er jobbet videre med søknaden etter at sakspapirene ble sendt ut, så forutsetningene i forslag til vedtak er nå ivaretatt.

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler dekan å godkjenne søknad om akkreditering av Bachelor i musikk (180sp) med tilhørende dokumentasjon.

## **48/24 FLU - 2024 - UU - Søknad om godkjenning av semesterpakken Friluftsliv (30sp), Bodø**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 04.09.2024 | 48/24 |

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler dekan å godkjenne semesterpakken Friluftsliv (30sp)

### **Møtebehandling**

Faggruppeleder, Line Dverseth Tjærandsen, presenterte semesterpakken.

### **Votering**

Enstemmig

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler dekan å godkjenne semesterpakken Friluftsliv (30sp)

## **49/24 Hovedleveranse 28.08.24 - reakkreditering bachelor i trening, helse og prestasjon**

|                             |            |       |
|-----------------------------|------------|-------|
| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 04.09.2024 | 49/24 |

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget ved Fakultet for Lærerutdanning, kunst- og kulturfag (FLU) anbefaler dekan å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av *Årsstudium i personlig trener* og *Bachelor i trening, helse og prestasjon* (begge heltid).

### **Møtebehandling**

SPA, Runar Jakobsen Unhjem, og faggruppeleder, Line Dverseth Tjærandsen, presenterte reakkrediteringssøknaden.

### **Votering**

Enstemmig

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget ved Fakultet for Lærerutdanning, kunst- og kulturfag (FLU) anbefaler dekan å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av *Årsstudium i personlig trener* og *Bachelor i trening, helse og prestasjon* (begge heltid).

| <b><u>Saknr</u></b> | <b><u>Arkivsak</u></b> | <b><u>Tittel</u></b>                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19/24               | 23/04634-79            | Utvalgets sammensetning, mandat og årsplan<br>Utvalgsleder presenterte sammensetningen. Den er ikke helt korrekt sendt ut. Emmelin er vara for Elin Børve. Det må opprettes ny representant for Nesna. Vegar og Elisabeth skal se på dette til neste møte. |
| 20/24               | 23/04634-80            | Opptak høst 2024<br>Sak ble ikke tatt pga tidspress.                                                                                                                                                                                                       |
| 21/24               | 23/04634-83            | Orientering - Ny UH-lov fra 1. august.<br>Det er mye informasjon om den nye UH-loven og Nord sin nye forskrift på intranett. UUmedlemmer oppfordres til å lese seg opp på dette.                                                                           |



## MØTEPROTOKOLL

### Utdanningsutvalg FLU 2024

Dato: 11.10.2024 kl. 11:30

Sted: Teams

Arkivsak: 23/04634

Til stede: Vegar Sellæg, Elin Børve, Kirsti Nørstebø, Balder Sagaard Storstad, Frode Henanger, Karianne Berg, Runar Jakobsen Unhjem, Liv Iren Grandemo

Forfall: Dag Skevik

Andre: Gøril Stemland, Marita Jørgensen Hestnes, Anja Kjeldsrup, Siri Råhka, Runi Hagen, Charlotta Langejan, May-Line Tverbakk, Knut Moksnes

Protokollfører: Elisabeth Utz Savstad v/administrasjonen FLU

| SAKSKART              |             |                                                                                                         | Side |
|-----------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Vedtakssaker</b>   |             |                                                                                                         |      |
| <a href="#">50/24</a> | 23/04634-90 | Godkjenning av innkalling med saksliste møte 8 - 11. oktober                                            | 2    |
| <a href="#">51/24</a> | 23/04634-91 | Godkjenning av protokoll fra møte 7 - 4. september                                                      | 3    |
| <a href="#">52/24</a> | 23/04634-89 | FLU - 2024 - UU - Søknad om godkjenning av studieplan for videreutdanning i Norsk som andrespråk (30sp) | 4    |
| <a href="#">53/24</a> | 23/04634-88 | FLU - 2024 - Søknad om reakkreditering Bachelor i Lulesamisk (BALU)                                     | 5    |
| <a href="#">54/24</a> | 24/00313-1  | FLU - Studieplanarbeid - MAGLU utgående modeller, 1-7 og 5-10, 30HK1, 30RLE OG 30HK2- studieåret 25/26  | 6    |

|                          |            |                                                                                                                |   |
|--------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <a href="#">55/24</a>    | 24/00313-2 | FLU - Studieplanarbeid - MAGLU1-7, MAGLUN1-7, MAGLUSØ1-7, MAGLULU1-7, MAGLU5-10, MAGLUN5-10 - studieåret 25/26 | 7 |
| <b>Orienteringssaker</b> |            |                                                                                                                |   |
|                          |            |                                                                                                                |   |

Sted, 11.10.2024

Vegar Sellæg

### **50/24 Godkjenning av innkalling med saksliste møte 8 - 11. oktober**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 11.10.2024 | 50/24 |

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 8 – 11. oktober.

### **Møtebehandling**

Det fremkom ingen kommentarer eller innspill til innkalling med saksliste i møtet

### **Votering**

Enstemmig

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 8 – 11. oktober

**51/24 Godkjenning av protokoll fra møte 7 - 4. september**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 2 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 11.10.2024 | 51/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget godkjenner protokollen fra møte 7 – 4. september.

**Møtebehandling**

Utkast til protokoll ble sendt til medlemmene i Teams. Det har ikke kommet noen kommentarer til protokollen.

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Utdanningsutvalget godkjenner protokollen fra møte 7 – 4. september.

## **52/24 FLU - 2024 - UU - Søknad om godkjenning av studieplan for videreutdanning i Norsk som andrespråk (30sp)**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 11.10.2024 | 52/24 |

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag anbefaler dekan å godkjenne studieplan med emnebeskrivelser for videreutdanningen Norsk som andrespråk for lærere som underviser voksne innvandrere (30sp)

### **Møtebehandling**

Saksbehandler, Runi Hagen, presenterte. Utdanningsutvalget hadde få kommentarer til innholdet. Kommentarene er lagt i en egen wordfil som er sendt til saksbehandler.

I tillegg bes SPA/administrasjonen om å se over alle eksamensbeskrivelsene og se at korrekt betegnelse er brukt.

### **Votering**

Enstemmig.

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag anbefaler dekan å godkjenne studieplan med emnebeskrivelser for videreutdanningen Norsk som andrespråk for lærere som underviser voksne innvandrere (30sp) med de kommentarer som framkom i møtet.

**53/24 FLU - 2024 - Søknad om reakkreditering Bachelor i Lulesamisk (BALU)**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 11.10.2024 | 53/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget ved fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag anbefaler dekan å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av bachelor i Lulesamisk deltid, og endring av navn

**Møtebehandling**

Saksbehandler, Gøril Stemland, og SPA, Siri Ellen Nystø Ráhka, presenterte reakkrediteringssøknaden.

Utdanningsutvalget berømmer godt arbeid i søknaden.

Studieprogrammet har kun opptak hvert 4. år og har dermed nok ressurser til å drifte.

Studieprogramråd: bør pr nå være sammen med MAGLU.

**Votering**

Enstemmig.

**Vedtak**

Utdanningsutvalget ved fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag anbefaler dekan å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av bachelor i Lulesamisk deltid, endring av navn og med de endringer som framkom i møtet.

## **54/24 FLU - Studieplanarbeid - MAGLU utgående modeller, 1-7 og 5-10, 30HK1, 30RLE OG 30HK2- studieåret 25/26**

|                             |            |       |
|-----------------------------|------------|-------|
| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
| 4 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 11.10.2024 | 54/24 |

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene MAGLU1-7, MAGLUL1-7, MAGLULU1-7, MAGLUSØ1-7, MAGLU5-10 og MAGLU5-10, samt 30HK1, 30RLE OG 30HK2, utgående modell som beskrevet i saksfremlegg.

### **Møtebehandling**

SPA, Liv Iren Grandemo, presenterte arbeidet.

Utvalgets medlemmer har levert små kommentarer i egne wordfiler som SPA kan vurdere å ta med i ferdigstillingen av arbeidet.

Masteremner: Det er en uheldig formulering i beskrivelse av eksamen som gjør det uklart om studentene skal/kan skrive individuelt eller i par. Den må korrigeres.

### **Votering**

Enstemmig

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene MAGLU1-7, MAGLUL1-7, MAGLULU1-7, MAGLUSØ1-7, MAGLU5-10 og MAGLU5-10, samt 30HK1, 30RLE OG 30HK2, utgående modell som beskrevet i saksfremlegg og med endringene som framkom i møtet.

## **55/24 FLU - Studieplanarbeid - MAGLU1-7, MAGLUN1-7, MAGLUSØ1-7, MAGLULU1-7, MAGLU5-10, MAGLUN5-10 - studieåret 25/26**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 5 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 11.10.2024 | 55/24 |
| 6 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 14.10.2024 |       |

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler Dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- MAGLU1-7 Grunnskolelærer master 1-7, campus Levanger
- MAGLUN1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7, nett – og samlingsbasert, Bodø og Nesna
- MAGLUSØ1-7 Sørsamisk grunnskolelærerutdanning master 1-7, nett – og samlingsbasert, Levanger
- MAGLULU1-7 Lulesamisk grunnskolelærerutdanning master 1-7, nett – og samlingsbasert, Bodø
- MAGLU5-10 Grunnskolelærerutdanning master 5-10, campus Levanger
- MAGLUN5-10 Grunnskolelærerutdanning master 5-10, nett – og samlingsbasert, Bodø og Nesna

Med forbehold om at manglene beskrevet i saksfremlegget rettes opp i, innen datoer som lokalt utdanningsutvalg må bestemme. Datoer bør vurderes ut ifra type mangel – om det er noe som må være klart innen dekanvedtakene skal godkjennes 1. november 2024, eller om det kan komme i etterkant

### **Møtebehandling**

Utvalget behandlet emner i syklus 1 i dette møtet. 2. del av saken behandles i møte 14. oktober.

Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPA/SPK og studieveiledere etter møtebehandlingen.

FOU-emnet og læringsutbytter knyttet til FOU-arbeidet i andre emner er ikke godt nok. SPA og emneansvarlig må jobbe videre med dette. Det utarbeides forslag til korrigeringer innen 18. oktober som sendes utvalget for behandling 22. oktober.

Flere engelskemner har ikke tekst som følger standard. SPA/SPK justerer før dekanvedtak sendes.

Adgangsinformasjon: er mange ulike formuleringer på adgangsinformasjon. Her må det utarbeides en standardtekst som alle emner må ha.

Sørsamisk har i studieprogramsidan tatt utgangspunkt i dagens organisering. Dette må justeres til ny organisering.

### **Votering**

### **Vedtak**

Vedtak tas på møte 14/10/24.



## MØTEPROTOKOLL

### Utdanningsutvalg FLU 2024

Dato: 14.10.2024 kl. 13:00  
 Sted:  
 Arkivsak: 23/04634

Til stede: Elin Børve, Dag Skevik, Runar Jakobsen Unhjem, Kirsti Nørstebø, Frode Henanger, Balder Sagaard Storstad,

Møtende varamedlemmer: Natallia Bahdanovich Hanssen for Karianne Berg

Forfall: Vegar Sellæg, Thomas Ramfjord Jørgensen, Liv Iren Grandemo

Andre: Marita Jørgensen Hestnes, Charlotta Langejan, Merete Gundersen, Lisa-Mari Vilhelmsen, May-Line Tverrbakk, Rita Kjønstad, Knut Moksnes

Protokollfører: Elisabeth Utz Savstad v/administrasjonen FLU

| SAKSKART                 |            |                                                                                                                | Side |
|--------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Vedtakssaker</b>      |            |                                                                                                                |      |
| <a href="#">55.1/24</a>  | 24/00313-2 | FLU - Studieplanarbeid - MAGLU1-7, MAGLUN1-7, MAGLUSØ1-7, MAGLULU1-7, MAGLU5-10, MAGLUN5-10 - studieåret 25/26 | 2    |
| <b>Orienteringssaker</b> |            |                                                                                                                |      |
|                          |            |                                                                                                                |      |

Sted, 14.10.2024

Elin Børve

### **55.1/24 FLU - Studieplanarbeid - MAGLU1-7, MAGLUN1-7, MAGLUSØ1-7, MAGLULU1-7, MAGLU5-10, MAGLUN5-10 - studieåret 25/26**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr   |
|-----------------------------|------------|---------|
| 5 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 11.10.2024 | 55/24   |
| 6 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 14.10.2024 | 55.1/24 |

#### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler Dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- MAGLU1-7 Grunnskolelærer master 1-7, campus Levanger
- MAGLUN1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7, nett – og samlingsbasert, Bodø og Nesna
- MAGLUSØ1-7 Sørsamisk grunnskolelærerutdanning master 1-7, nett – og samlingsbasert, Levanger
- MAGLULU1-7 Lulesamisk grunnskolelærerutdanning master 1-7, nett – og samlingsbasert, Bodø
- MAGLU5-10 Grunnskolelærerutdanning master 5-10, campus Levanger
- MAGLUN5-10 Grunnskolelærerutdanning master 5-10, nett – og samlingsbasert, Bodø og Nesna

Med forbehold om at manglene beskrevet i saksfremlegget rettes opp i, innen datoer som lokalt utdanningsutvalg må bestemme. Datoer bør vurderes ut ifra type mangel – om det er noe som må være klart innen dekanvedtakene skal godkjennes 1. november 2024, eller om det kan komme i etterkant

#### **Møtebehandling**

Utvalget fortsatte behandling av sak fra 11. oktober. Det var i hovedsak emner knyttet til syklus 2 som ble behandlet i dette møtet.

Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

Adgangsregulering: er mange ulike formuleringer på adgangsregulering. Her må det utarbeides en standardtekst som alle emner må ha.

Systematikk i valg av navn på emner: I utviklingen av modellen var det planlagt et system for valg av navn for emner som var i hovedsak knyttet til MAGLU. SPA bes om å følge opp dette og sørge for korrekt navn i emnene.

Progresjonskrav: Noen emner har progresjonskrav som gjør det vanskelig for studenter å gjennomføre. Progresjonskrav må dobbeltsjekkes.

Begynneropplæring: SPA og faggruppeledere må kvalitetssikre at det er i alle fag (ikke i alle emner).

Overlapp: All overlapp må kvalitessikres.

Opptakskrav må justeres.

Avhengig av styremøte i oktober:

Studieprogramsidene må justeres slik at de også omfatter 1-19

MAGLU sørsamisk: justere tekst fra nett/samling til campus

### **Votering**

Enstemmig

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler Dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- MAGLU1-7 Grunnskolelærer master 1-7, campus Levanger
- MAGLUN1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7, nett – og samlingsbasert, Bodø og Nesna
- MAGLUSØ1-7 Sørsamisk grunnskolelærerutdanning master 1-7, nett – og samlingsbasert, Levanger
- MAGLULU1-7 Lulesamisk grunnskolelærerutdanning master 1-7, nett – og samlingsbasert, Bodø
- MAGLU5-10 Grunnskolelærerutdanning master 5-10, campus Levanger
- MAGLUN5-10 Grunnskolelærerutdanning master 5-10, nett – og samlingsbasert, Bodø og Nesna

Med forbehold om at manglene beskrevet i saksfremlegget rettes opp i.

Adgangsregulering, systematikk i navn på emner, progresjonskrav, opptakskrav og begynneropplæring må være justert innen 1. november.

Overlapp må være ferdig innen 1. mars.





## MØTEPROTOKOLL

### Utdanningsutvalg FLU 2024

Dato: 15.10.2024 kl. 13:00  
 Sted:  
 Arkivsak: 23/04634

Til stede: Vegar Sellæg, Liv Iren Grandemo, Elin Børve, Dag Skevik, Runar Jakobsen Unhjem, Karianne Berg, Frode Henanger, Balder Sagaard Storstad

Forfall: Kirsti Nørstebø, Thomas Ramfjord Jørgensen

Andre: Marina Prilutskaya, Liselotte Karlstad, Trude Tanke Steiro Storheil

Protokollfører: Administrasjonen FLU

| SAKSKART              |             |                                                                                | Side |
|-----------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Vedtakssaker</b>   |             |                                                                                |      |
| <a href="#">56/24</a> | 23/04634-94 | Godkjenning av innkalling med saksliste 10 - 15. oktober                       | 2    |
| <a href="#">57/24</a> | 24/00305-1  | FLU-studieplanarbeid-VEM1, VEM2, VEM3, GR_SOSSP, SPP2, RÅD1, RÅD2, 30UTE 25/26 | 3    |
| <a href="#">58/24</a> | 24/00305-2  | FLU-studieplanarbeid-PPAN og PP1N-2025/2026                                    | 5    |
| <a href="#">59/24</a> | 24/00306-1  | FLU - studieplanarbeid - FKJN - 2025-2026                                      | 6    |
| <a href="#">60/24</a> | 24/00306-4  | FLU studieplanarbeid - 30FKJ - 2025-2026                                       | 7    |
| <a href="#">61/24</a> | 24/00306-3  | FLU - studieplanarbeid - BIRDIDWP - 2025-2026                                  | 8    |
| <a href="#">62/24</a> | 24/00306-2  | FLU studieplanarbeid - BIRDIDNAT - 2025-2026                                   | 9    |
| <a href="#">63/24</a> | 24/00310-1  | FLU-studieplanarbeid - MAPRO - Master praktisk kunnskap - 2025/2026            | 10   |

|                          |            |                                                                 |    |
|--------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|----|
| <a href="#">64/24</a>    | 24/00305-4 | FLU - Studieplanarbeid - MASPT og YDID - studieåret 2025 - 2026 | 11 |
| <a href="#">65/24</a>    | 24/00305-3 | FLU - Studieplanarbeid – UNIPED1 - 2025/2026                    | 12 |
| <a href="#">66/24</a>    | 24/00310-2 | FLU - Studieplanarbeid - 60SAM - 2025/2026                      | 13 |
| <b>Orienteringssaker</b> |            |                                                                 |    |
|                          |            |                                                                 |    |

Sted, 15.10.2024

Vegar Sellæg

### **56/24 Godkjenning av innkalling med saksliste 10 - 15. oktober**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 15.10.2024 | 56/24 |

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 10 – 15. oktober 2024

### **Møtebehandling**

Det fremkom ingen kommentarer eller innspill til innkalling med saksliste i møtet.

### **Votering**

Enstemmig

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 10 – 15. oktober 2024

**57/24 FLU-studieplanarbeid-VEM1, VEM2, VEM3, GR\_SOSSP, SPP2, RÅD1, RÅD2, 30UTE 25/26**

|                             |            |       |
|-----------------------------|------------|-------|
| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 15.10.2024 | 57/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- VEM1, Veilederutdanning for praksislærere og mentorer modul 1
- VEM2, Veilederutdanning for praksislærere og mentorer modul 2
- VEM3, Veilederutdanning for praksislærere og mentorer modul 3
- GR\_SOSSP, Grunnstudium i pedagogikk
- SPP2, Spesialpedagogikk – ulike lære- og funksjonsvansker
- RÅD1, Rådgiving og danning 1
- RÅD 2, Rådgiving og innovasjon
- 30UTE Uteområdet som læringsarena som beskrevet i saksfremlegg.

**Møtebehandling**

Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

Kommentarer til RÅD1 og RÅD2:

- det er noe ukonsekvent bruk av nettundervisning, undervisning, studiesamling, samling. Det bør gjøres en ryddejobb i teksten.
- Opptaksinformasjon: er denne rett? Kan den eventuelt formuleres på en annen måte?
- OD-krav: vanskelig for studentene når det er delt inn i to obligatoriske deltakelser.

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- VEM1, Veilederutdanning for praksislærere og mentorer modul 1
- VEM2, Veilederutdanning for praksislærere og mentorer modul 2
- VEM3, Veilederutdanning for praksislærere og mentorer modul 3
- GR\_SOSSP, Grunnstudium i pedagogikk

- SPP2, Spesialpedagogikk – ulike lære- og funksjonsvansker
- RÅD1, Rådgiving og danning 1
- RÅD 2, Rådgiving og innovasjon
- 30UTE Uteområdet som læringsarena

som beskrevet i saksfremlegg og med de endingene som kom fram i møtet.

**58/24 FLU-studieplanarbeid-PPAN og PP1N-2025/2026**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 15.10.2024 | 58/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene PPAN og PP1N som beskrevet i saksfremlegg.

**Møtebehandling**

Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

Det er kun kosmetiske justeringer i tekst som SPA kan vurdere justert innen utgangen av oktober.

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene PPAN og PP1N som beskrevet i saksfremlegg og med de endingene som kom fram i møtet

**59/24 FLU - studieplanarbeid - FKJN - 2025-2026**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 15.10.2024 | 59/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne videreføring av studie- og emneplaner uten endringer, for studieprogrammene som beskrevet i saksfremlegg.

**Møtebehandling**

FKJN har kun redaksjonelle endringer og utdanningsutvalget har ingen kommentarer til SPA

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne videreføring av studie- og emneplaner uten endringer, for studieprogrammene som beskrevet i saksfremlegg

**60/24 FLU studieplanarbeid - 30FKJ - 2025-2026**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 15.10.2024 | 60/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne videreføring av studie- og emneplaner uten endringer, for studieprogrammene som beskrevet i saksfremlegg.

**Møtebehandling**

30FKJ har kun redaksjonelle endringer og utdanningsutvalget har ingen kommentarer til SPA

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne videreføring av studie- og emneplaner uten endringer, for studieprogrammene som beskrevet i saksfremlegg

**61/24 FLU - studieplanarbeid - BIRDIDWP - 2025-2026**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 15.10.2024 | 61/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne videreføring av studie- og emneplaner uten endringer, for studieprogrammene som beskrevet i saksfremlegg. .

**Møtebehandling**

BIRDIDWP har kun redaksjonelle endringer og utdanningsutvalget har ingen kommentarer til SPA

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne videreføring av studie- og emneplaner uten endringer, for studieprogrammene som beskrevet i saksfremlegg

**62/24 FLU studieplanarbeid - BIRDIDNAT - 2025-2026**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 15.10.2024 | 62/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne videreføring av studie- og emneplaner uten endringer, for studieprogrammene som beskrevet i saksfremlegg.

**Møtebehandling**

BIRDIDNAT har kun redaksjonelle endringer og utdanningsutvalget har ingen kommentarer til SPA

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne videreføring av studie- og emneplaner uten endringer, for studieprogrammene som beskrevet i saksfremlegg

**63/24 FLU-studieplanarbeid - MAPRO - Master praktisk kunnskap - 2025/2026**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 15.10.2024 | 63/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget ved fakultetet anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene som beskrevet i saksfremlegg.

**Møtebehandling**

Studieprogrammet er vedtatt avsluttet og det er små justeringer i avslutningsfasen. Utdanningsutvalget har ingen kommentarer til SPA

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Utdanningsutvalget ved fakultetet anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene som beskrevet i saksfremlegg.

**64/24 FLU - Studieplanarbeid - MASPT og YDID - studieåret 2025 - 2026**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 15.10.2024 | 64/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- MASPT – Master i tilpasset opplæring, med nytt navn Master i spesialpedagogikk fra H25
- YDID - Yrkesdidaktikk - mastermodul

som beskrevet i saksfremlegg.

**Møtebehandling**

Marita Jørgensen Hestnes presenterte studieprogrammet. Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

Masteremnet, SPD5021: Teksten bør være likelydende som andre masteremner.

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- MASPT – Master i tilpasset opplæring, med nytt navn Master i spesialpedagogikk fra H25
- YDID - Yrkesdidaktikk - mastermodul

som beskrevet i saksfremlegg og med de endingene som kom fram i møtet

**65/24 FLU - Studieplanarbeid – UNIPED1 - 2025/2026**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 15.10.2024 | 65/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne videreføring av studie- og emneplaner uten endringer, for studieprogrammet UNIPED som beskrevet i saksfremlegget.

**Møtebehandling**

Studieveileder, Trude Storheil, presenterte studieprogrammet. Det er ingen endringer i studieprogrammet.

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne videreføring av studie- og emneplaner uten endringer, for studieprogrammet UNIPED som beskrevet i saksfremlegget.

**66/24 FLU - Studieplanarbeid - 60SAM - 2025/2026**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 15.10.2024 | 66/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne videreføring av studie- og emneplaner uten endringer, for studieprogrammet Årsstudium i Samfunnsfag/60SAM som beskrevet i saksfremlegget.

**Møtebehandling**

Studieveileder, Trude Storheil, presenterte studieprogrammet. Det er ingen endringer i studieprogrammet.

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne videreføring av studie- og emneplaner uten endringer, for studieprogrammet Årsstudium i Samfunnsfag/60SAM som beskrevet i saksfremlegget.



## MØTEPROTOKOLL

### Utdanningsutvalg FLU 2024

Dato: 21.10.2024 kl. 13:00

Sted:

Arkivsak: 23/04634

Til stede: Vegar Sellæg, Liv Iren Grandemo, Elin Børve, Dag Skevik, Runar Jakobsen Unhjem, Thomas Ramfjord Jørgensen, Kirsti Nørstebø, Karianne Berg, Balder Sagaard Storstad, Frode Henanger

Andre: Janne Kathrine Kvernmo, Ida Marianne Jenssen, Liselotte Karstad, May-Line R. Tverbakk, Ola Marius Ryan, Torunn Matberg, Trude Tanke Steiro Storheil, Jason Ezra Turner

Protokollfører: Elisabeth Utz Savstad v/administrasjonen FLU

| SAKSKART                 |             |                                                                                                                    | Side |
|--------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Vedtakssaker</b>      |             |                                                                                                                    |      |
| <a href="#">67/24</a>    | 23/04634-97 | Godkjenning av innkalling med saksliste møte 11 - 21. oktober                                                      | 2    |
| <a href="#">68/24</a>    | 24/00307-1  | FLU - Studieplanarbeid - BAENG, 20ENG, 3EN, ENGEXP1, ENGEXP2, ENGADV2, SP123L, NO106L, NO204L, NORCULT - 2025/2026 | 3    |
| <a href="#">69/24</a>    | 24/00308-1  | FLU - studieplanarbeid - TPSF - 2025-2026                                                                          | 4    |
| <a href="#">70/24</a>    | 24/00308-2  | FLU studieplanarbeid - 20MUS, MALUPE, MAMUS, 30KOR, 30MUK og 15JOI - 2025-26                                       | 5    |
| <a href="#">71/24</a>    | 24/00307-2  | FLU-Studieplanarbeid BALU Bachelor i lulesamisk - 2025-2026                                                        | 6    |
| <b>Orienteringssaker</b> |             |                                                                                                                    |      |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

Sted, 21.10.2024

Vegar Sellæg

### **67/24 Godkjenning av innkalling med saksliste møte 11 - 21. oktober**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 21.10.2024 | 67/24 |

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 11 – 21. oktober.

### **Møtebehandling**

Det fremkom ingen kommentarer eller innspill til innkalling med saksliste i møtet.

### **Votering**

Enstemmig

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 11 – 21. oktober

**68/24 FLU - Studieplanarbeid - BAENG, 20ENG, 3EN, ENGEXP1, ENGEXP2, ENGADV2, SP123L, NO106L, NO204L, NORCULT - 2025/2026**

|                             |            |       |
|-----------------------------|------------|-------|
| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 21.10.2024 | 68/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene bachelor i engelsk/BAENG, Årsstudium i Engelsk nett/20ENG, Årsstudium i engelsk campus/3EN, Experience english autumn package/ENGEXP1, Experience english spring package/ENGEXP2, Sea change: advanced english language and literature/ENGADV2, SP123L, NO106L, NO204L, Norwegian and indigenous language and culture/NORCULT som beskrevet i saksfremlegget

**Møtebehandling**

Saksbehandler, Trude Tanke Steiro Storheil, presenterte saken.

Studieprogrammene har flere store mangler og utdanningsutvalget sender arbeidet tilbake til SPA og faggruppelider for forbedring.

Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Utdanningsutvalget kan ikke anbefale dekan om å godkjenne studieprogrammene.

Medlemmene Karianne Berg og Elin Børve gis fullmakt til å se over endringene gjort av SPA i etterkant av møtet for å vurdere om dekanen kan anbefales å godkjenne endringene i studie- og emneplanene. SPA får frist til 25/10 med å gjennomføre endringer.

**69/24 FLU - studieplanarbeid - TPSF - 2025-2026**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 21.10.2024 | 69/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene (skriv inn navn /studieprogramkode) som beskrevet i saksfremlegg.

**Møtebehandling**

SPA, Jason Turner, presenterte studieprogrammet.

Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

Det må dobbeltsjekkes at det står SKUESPILL, ikke SKUESPILLER, i teksten.

Teksten bør ryddes for norsk og engelsk innhold før 1. november.

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammet TPSF, skuespill og scenekunstproduksjon, som beskrevet i saksfremlegg og med de kommentarer som framkom i møtet.

## **70/24 FLU studieplanarbeid - 20MUS, MALUPE, MAMUS, 30KOR, 30MUK og 15JOI - 2025-26**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 21.10.2024 | 70/24 |

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler Dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- MALUPE – Lærerutdanning for praktiske og estetiske fag for trinn 1-13, musikk
  - 20MUS – Musikk årsstudium
  - MAMUS Master i musikk og ensembleledelse
  - 30KOR Rytmisk korledelse eller Joik i kor og ensemble
  - 30MUK Komponering for scene, film og TV
  - 15JOI Med joik som utgangspunkt
- som beskrevet i saksfremlegg

### **Møtebehandling**

Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

### **Votering**

Enstemmig.

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler Dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- MALUPE – Lærerutdanning for praktiske og estetiske fag for trinn 1-13, musikk
  - 20MUS – Musikk årsstudium
  - MAMUS Master i musikk og ensembleledelse
  - 30KOR Rytmisk korledelse eller Joik i kor og ensemble
  - 30MUK Komponering for scene, film og TV
  - 15JOI Med joik som utgangspunkt
- som beskrevet i saksfremlegg og med de kommentarer som framkom i møtet.

**71/24 FLU-Studieplanarbeid BALU Bachelor i lulesamisk - 2025-2026**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 21.10.2024 | 71/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene Bachelor i lulesamisk som beskrevet i saksfremlegg.

**Møtebehandling**

Saksbehandler, Gøril Stemland, og SPA, Siri Ráhka, presenterte studieprogrammet. Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

SPA må sørge for at studieprogramsidene til 1LU, LU2 og LU3 oppdateres.

Se over at alle obligatoriske felt er fylt ut.

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene Bachelor i lulesamisk som beskrevet i saksfremlegg.



## MØTEPROTOKOLL

### Utdanningsutvalg FLU 2024

Dato: 22.10.2024 kl. 13:00  
 Sted: Teams  
 Arkivsak: 23/04634

Til stede: Vegar Sellæg, Liv Iren Grandemo, Elin Børve (kun sak 73/24), Dag Skevik, Runar Jakobsen Unhjem, Thomas Ramfjord Jørgensen, Kirsti Nørstebø, Karianne Berg, Frode Henanger, Thomas Ramfjord Jørgensen

Møtende  
 varamedlemmer: Emmelin Lyngås

Andre: Guri Auran Pettersen, Gøril Stemland, Liselotte Karlstad, Marita Jørgensen Hestnes, Svein Olav Ulstad, Torunn Matberg, Trude Tanke Steiro Storheil, Truls Valland Roaas, Martin Samuelsson

Protokollfører: Elisabeth Utz Savstad v/Administrasjonen FLU

| SAKSKART              |              |                                                                                       | Side |
|-----------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Vedtakssaker</b>   |              |                                                                                       |      |
| <a href="#">72/24</a> | 23/04634-100 | Godkjenning av innkalling til møte 13 - 22. oktober                                   | 3    |
| <a href="#">73/24</a> | 24/00312-1   | FLU Studieplanarbeid - BABLU - BABLUD - ABLU - 2025/2026                              | 4    |
| <a href="#">74/24</a> | 24/00312-2   | FLU Studieplanarbeid - MABLU – LEDBAR – LEDBAR1 - BLPROF - BLPROF1 - PEDLED 2025/2026 | 5    |
| <a href="#">75/24</a> | 24/00309-2   | FLU - Studieplanarbeid - ENGAD, EXTREM - 2025/2026                                    | 6    |
| <a href="#">76/24</a> | 24/00309-1   | FLU- Studieplanarbeid - ernær25-26                                                    | 7    |
| <a href="#">77/24</a> | 24/00309-5   | FLU - Studieplanarbeid - HOK - 2025-26                                                | 8    |

|                          |            |                                                                                                                                        |    |
|--------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <a href="#">78/24</a>    | 24/00309-7 | FLU - Studieplanarbeid - LEKROPP - 2025-26                                                                                             | 9  |
| <a href="#">79/24</a>    | 24/00309-3 | FLU - Studieplanarbeid - Årstudium idrett, Ferdighets- og prestasjonutvikling i idrett og Idrett Bachelorfordypning, Meråker - 2025-26 | 10 |
| <a href="#">80/24</a>    | 24/00309-4 | FLU - Studieplanarbeid - Bachelor idrettsvitenskap og Idrett årsstuium, Levanger - 2025-26                                             | 11 |
| <a href="#">81/24</a>    | 24/00309-6 | FLU - Studieplanarbeid - EVU-TREN og FLEKSPT - 2025 - 2026 -                                                                           | 12 |
| <a href="#">82/24</a>    | 24/00309-8 | FLU - Studieplanarbeid - FRI1, 20FRI, OUTDOOR og OUTDOORS - studieåret 2025 - 2026                                                     | 13 |
| <a href="#">83/24</a>    | 24/00309-9 | FLU - Studieplanarbeid BATRE og ÅPT - STUDIEÅRET 2025/2026                                                                             | 14 |
| <a href="#">84/24</a>    | 23/00624-9 | FLU 2024_Søknad om godkjenning av En lekende og praktisk- estetisk tilnærming til mangfold og sosial bærekraft(5sp)                    | 15 |
| <b>Orienteringssaker</b> |            |                                                                                                                                        |    |
|                          |            |                                                                                                                                        |    |

Sted, 22.10.2024

Vegar Sellæg

**72/24 Godkjenning av innkalling til møte 13 - 22. oktober**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 22.10.2024 | 72/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 13-22. oktober.

**Møtebehandling**

Det fremkom ingen kommentarer eller innspill til innkalling med saksliste i møtet.

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling med saksliste for møte 13-22. oktober.

**73/24 FLU Studieplanarbeid - BABLU - BABLUD - ABLU - 2025/2026**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 22.10.2024 | 73/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene bachelor barnehagelærer (BABLU), bachelor barnehagelærer, deltid (BABLUD), Bachelor barnehagelærer nett- og samlingsbasert (BABLUS) og Barnehagelærerutdanning - arbeidsplassbasert med samisk profil – deltid (ABLU)

**Møtebehandling**

Studieveileder, Gøril Stemland, og SPA, Elin Børve, presenterte studieprogrammene. Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

Andre innspill fra utvalgsbehandlingen:

- Ber SPA sjekke med opptak at realkompetansebeskrivelsen er korrekt
- BLU1014: sjekk at studietur er godkjent
- BLU2002: Se over eksamensbeskrivelsen og formuleringen på oppgave med justerende muntlig

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Utdanningsutvalget anbefaler dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene bachelor barnehagelærer (BABLU), bachelor barnehagelærer, deltid (BABLUD), Bachelor barnehagelærer nett- og samlingsbasert (BABLUS) og Barnehagelærerutdanning - arbeidsplassbasert med samisk profil – deltid (ABLU) med de kommentarer som framkom i møtet.

## **74/24 FLU Studieplanarbeid - MABLU – LEDBAR – LEDBAR1 - BLPROF - BLPROF1 - PEDLED 2025/2026**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 22.10.2024 | 74/24 |

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget ved fakultetet anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene som beskrevet i saksfremlegg.

### **Møtebehandling**

Studieveileder, Gøril Stemland, og SPA, Martin Samuelsson, presenterte studieprogrammene.

Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

### **Votering**

Enstemmig

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget ved fakultetet anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene MABLU, LEDBAR, LEDBAR1, BLPROF, BLPROF og PEDLED som beskrevet i saksfremlegg med de kommentarer som framkom i møtet.

**75/24 FLU - Studieplanarbeid - ENGAD, EXTREM - 2025/2026**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 22.10.2024 | 75/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene Adventure Knowledge/ENGAD, Extreme Environments/EXTREM som beskrevet i saksfremlegget

**Møtebehandling**

Studieveileder, Trude Storheil, presenterte studieprogrammene.

I etterkant av å ha sendt inn sak til behandling er følgende endringer gjort:

- Kostnad i studieprogram EXTREM er justert opp fra 1500 NOK til 2800 NOK

Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

Andre innspill fra utvalgets behandling:

- Avsluttende eksamen er et valgfritt felt og kan tas bort.
- Det er nye regler for hva som skal være på de norske sidene til studieprogram med internasjonalt opptak. Dette må ryddes i innen 1. november.

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene Adventure Knowledge/ENGAD, Extreme Environments/EXTREM som beskrevet i saksfremlegget og med de kommentarer som framkom i møtebehandlingen.

**76/24 FLU- Studieplanarbeid - ernær25-26**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 22.10.2024 | 76/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene ernæring (ERNÆR) som beskrevet i saksframlegg.

**Møtebehandling**

Endringene ble presentert av Elisabeth Utz Savstad.

Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene ernæring (ERNÆR) som beskrevet i saksframlegg og med de kommentarer som framkom i møtet.

**77/24 FLU - Studieplanarbeid - HOK - 2025-26**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 22.10.2024 | 77/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammet HOK (Master i kroppsøvings- og idrettsvitenskap) som beskrevet i saksfremlegg.

**Møtebehandling**

Endringene ble presentert av studieveileder, Torunn Matberg.

Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammet HOK (Master i kroppsøvings- og idrettsvitenskap) som beskrevet i saksfremlegg med de kommentarer som framkom i møtet.

**78/24 FLU - Studieplanarbeid - LEKROPP - 2025-26**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 22.10.2024 | 78/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammet LEKROPP – Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag som beskrevet i saksfremlegg.

**Møtebehandling**

Endringene ble presentert av studieveileder, Torunn Matberg, og SPA Sveil Olav Ulstad. Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

I saken står det at PED2001 skal lukkes. Dette er feil.

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Utdanningsutvalget anbefaler dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammet LEKROPP – Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag som beskrevet i saksfremlegg med de kommentarer som framkom i møtet.

## **79/24 FLU - Studieplanarbeid - Årstudium idrett, Ferdighets- og prestasjonutvikling i idrett og Idrett Bachelorfordypning, Meråker - 2025-26**

|                             |            |       |
|-----------------------------|------------|-------|
| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 22.10.2024 | 79/24 |

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- 20IDR - Årstudium i idrett (Ski Science) Meråker/Sports, parttime, digital and assembly-based
- 30FPD-2 Ferdighets og prestasjonsutvikling i idrett (Meråker) /Development om Top-level Skills in Sports, Meråker
- 30KBF-M – Idrett, bachelorfordypning / Sports, Meråker

som beskrevet i saksfremlegg.

### **Møtebehandling**

Endringene ble presentert av studieveileder, Torunn Matberg.

Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

### **Votering**

Enstemmig

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- 20IDR - Årstudium i idrett (Ski Science) Meråker/Sports, parttime, digital and assembly-based
- 30FPD-2 Ferdighets og prestasjonsutvikling i idrett (Meråker) /Development om Top-level Skills in Sports, Meråker
- 30KBF-M – Idrett, bachelorfordypning / Sports, Meråker

som beskrevet i saksfremlegg med de kommentarer som framkom i møtet.

## **80/24 FLU - Studieplanarbeid - Bachelor idrettsvitenskap og Idrett årsstudium, Levanger - 2025-26**

|                             |            |       |
|-----------------------------|------------|-------|
| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 22.10.2024 | 80/24 |

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- IVB – Bachelor idrettsvitenskap
- 60IDR

som beskrevet i saksfremlegg

### **Møtebehandling**

Endringene ble presentert av studieveileder, Torunn Matberg.

Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

### **Votering**

Enstemmig

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- IVB – Bachelor idrettsvitenskap
- 60IDR

som beskrevet i saksfremlegg med de kommentarer som framkom i møtet.

**81/24 FLU - Studieplanarbeid - EVU-TREN og FLEKSPT - 2025 - 2026 -**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 22.10.2024 | 81/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- EVU-TREN, Fleksibel videreutdanning i trening,
- FLEKS-PT, Fleksibel videreutdanning i personlig trener

som beskrevet i saksfremlegg.

**Møtebehandling**

Endringene ble presentert av studieveileder, Marita Jørgensen Hestnes.

Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- EVU-TREN, Fleksibel videreutdanning i trening,
- FLEKS-PT, Fleksibel videreutdanning i personlig trener

som beskrevet i saksfremlegg med de kommentarene som framkom i møtet.

## **82/24 FLU - Studieplanarbeid - FRI1, 20FRI, OUTDOOR og OUTDOORS - studieåret 2025 - 2026**

|                             |            |       |
|-----------------------------|------------|-------|
| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 22.10.2024 | 82/24 |

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- 20FRI - Årsstudium i friluftsliv, Levanger
- FRI1 - Årsstudium i friluftsliv, Bodø
- Outdoor – Friluftsliv
- Outdoors – Friluftsliv vinter og vår

som beskrevet i saksfremlegg.

### **Møtebehandling**

Endringene ble presentert av studieveileder, Marita Jørgensen Hestnes.

Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

### **Votering**

Enstemmig

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- 20FRI - Årsstudium i friluftsliv, Levanger
- FRI1 - Årsstudium i friluftsliv, Bodø
- Outdoor – Friluftsliv
- Outdoors – Friluftsliv vinter og vår

som beskrevet i saksfremlegg med de kommentarer som framkom i møtet.

**83/24 FLU - Studieplanarbeid BATRE og ÅPT - STUDIEÅRET 2025/2026**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 22.10.2024 | 83/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- Bachelor i trening, helse og prestasjon (BATRE)
- Årsstudium personlig trener (ÅPT)

med krav om at manglene på studieprogramsidene, beskrevet i saksfremlegget, kommer på plass i god tid før 1.november.

**Møtebehandling**

Endringene ble presentert av studieveileder, Marita Jørgensen Hestnes, og SPA, Runar Jakobsen Unhjem.

Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Utdanningsutvalget anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- Bachelor i trening, helse og prestasjon (BATRE)
- Årsstudium personlig trener (ÅPT)

med de kommentarer som framkom i møtet og med krav om at manglene på studieprogramsidene, beskrevet i saksfremlegget, kommer på plass i god tid før 1.november.

## **84/24 FLU 2024 Søknad om godkjenning av En lekende og praktisk- estetisk tilnærming til mangfold og sosial bærekraft(5sp)**

|                             |            |       |
|-----------------------------|------------|-------|
| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
| 1 Utdanningsutvalg FLU 2024 | 22.10.2024 | 84/24 |

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag anbefaler dekan å godkjenne studieplan for videreutdanningen En lekende og praktisk-estetisk tilnærming til mangfold og sosial bærekraft (5sp).

### **Møtebehandling**

Janne Kathrine Kvernmo og SPA, Anne Lise Wie, presenterte studieprogrammet. Utvalgets medlemmer har lest og kommentert i egen fil som oversendes SPAer og studieveileder etter møtebehandlingen.

Andre innspill fra utvalgets behandling:

- Sørg for at den norske teksten er etter de nye retningslinjene for studier med internasjonalt opptak.

### **Votering**

Enstemmig

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag anbefaler dekan å godkjenne studieplan for videreutdanningen En lekende og praktisk-estetisk tilnærming til mangfold og sosial bærekraft (5sp) med de kommentarer som framkom i møtet.

## Oppfølging av sak 55/24

Under behandlingen av sak 55/24, 14. oktober, ble følgende vedtak fattet:

Utdanningsutvalget ved FLU anbefaler Dekan å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene:

- MAGLU1-7 Grunnskolelærer master 1-7, campus Levanger
- MAGLUN1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7, nett – og samlingsbasert, Bodø og Nesna
- MAGLUSØ1-7 Sørsamisk grunnskolelærerutdanning master 1-7, nett – og samlingsbasert, Levanger
- MAGLULU1-7 Lulesamisk grunnskolelærerutdanning master 1-7, nett – og samlingsbasert, Bodø
- MAGLU5-10 Grunnskolelærerutdanning master 5-10, campus Levanger
- MAGLUN5-10 Grunnskolelærerutdanning master 5-10, nett – og samlingsbasert, Bodø og Nesna

med forbehold om at manglene beskrevet i saksfremlegget rettes opp i.

Adgangsregulering, systematikk i navn på emner, progresjonskrav, opptakskrav og begynneropplæring må være justert innen 1. november.

Overlapp må være ferdig innen 1. mars.

SPA presenterte en plan for gjennomføring av arbeidet til utdanningsutvalget.



## MØTEPROTOKOLL

### Utdanningsutvalg FSH 2024

Dato: 06.06.2024 kl. 09:00-11:30

Sted: Teams

Arkivsak: 22/00468

Tilstede: Ingjerd Gåre Kymre, Marianne Hauan, Hilde Elisabeth Torheid, Anita Berg, Linda Amundstuen, Yvonne Hilli, Gørill Haugan, Cathrine Fredriksen Moe, Noah Melbye-Berg

Møtende  
varamedlemmer:

Forfall: Eva Vedvik, Kari Skarsaune, Amalie Amundsen Ostad, Hilde Holm Solvoll

Andre: Samiara Behboudi Gandevani (11/24), Synnøve Dalmo Tollåli (11/24), Hanne Marie Storrø (12/24), Kristin Laholt (15/24)

Protokollfører: Marlene Falch Bjørnbakk

| SAKSKART                 |            |                                                                                    | Side |
|--------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Vedtakssaker</b>      |            |                                                                                    |      |
| <a href="#">9/24</a>     | 24/00968-6 | Godkjenning av innkalling og saksliste til utdanningsutvalget ved FSH 6. juni 2024 | 2    |
| <a href="#">10/24</a>    | 24/01532-2 | Reakkreditering av Bachelor i vernepleie (180 stp)                                 | 3    |
| <a href="#">11/24</a>    | 24/01802-1 | Saksfremlegg - Etablering av emne og studieprogram - Systematic review - 5 sp      | 5    |
| <a href="#">12/24</a>    | 24/00968-8 | Inngåelse av Internasjonale utvekslingsavtaler                                     | 6    |
| <b>Orienteringssaker</b> |            |                                                                                    |      |

|                       |             |                                                                                                      |                                         |
|-----------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <a href="#">15/24</a> | 24/00968-10 | Revidering av samarbeidsavtaler                                                                      | 6                                       |
| <a href="#">16/24</a> | 24/00968-9  | Orientering - Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning (skikkethetsforskriften) - høring | <b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b> |
| <a href="#">17/24</a> | 24/00968-7  | Orientering om aktuelle saker fra sentralt utdanningsutvalg ved Nord universitet                     | <b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b> |
|                       |             |                                                                                                      |                                         |

Teams, 06.06.2024

Møteleder: Ingjerd Gåre Kymre

### **9/24 Godkjenning av innkalling og saksliste til utdanningsutvalget ved FSH 6. juni 2024**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FSH 2024 | 06.06.2024 | 9/24  |

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget ved FSH godkjenner innkallinger og saksliste til utvalgsmøte 6. juni 2024.

### **Møtebehandling**

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget ved FSH godkjenner innkallinger og saksliste til utvalgsmøte 6. juni 2024.

**10/24 Reakkreditering av Bachelor i vernepleie (180 stp)**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FSH 2024 | 06.06.2024 | 10/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) anbefaler dekan å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av *Bachelor i vernepleie* (heltid).

Alternativt:

Utdanningsutvalget ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) anbefaler dekan å gi følgende kommentarer til framlagte rapport om reakkreditering av *Bachelor i vernepleie* (heltid).:

- 
- 

**Møtebehandling**

Det gitt tydelig signal på at det er ønskelig å tilby bachelor i vernepleie både ved studiested Namsos og campus Bodø. Til nå har det vært tilbydd heltid i Namsos og deltid i Bodø, og det har blitt brukt ressurser på å flytte undervisere mellom undervisningsstedene. Den nye modellen søker blant annet å imøtekomme er behov om bedre ressursbruk. I den nye modellen er et fleksibelt nett- og samlingsbasert program, hvor det er færre progresjonskrav. Det er laget nettbaserte valgemenner som etter ordinærmodell gjennomføres siste studieår, disse kan tas på et tidligere tidspunkt for studenter som har kapasitet til det. Det er mye kompetanse på nettpedagogikk, og modellen er utviklet med utgangspunkt i erfaringer fra både heltids og deltidsmodellen på vernepleie. Opptak gjennomføres på SO.

- Hva er progresjonskravene?
  - De sentrale emnene i programmet er definere, og progresjonskravene er knyttet til disse.
- Vurderingsformene: mye oppgaver, en del gruppeeksamener, men lite muntlig og praktiske eksamener?
  - Vurderingsformene som er valgt er nok de fagmiljøet er mest vant med. Det er valgt noen gruppeeksamener som pedagogiskgrep for å knyttet studentene sammen, ettersom modellen er et nett- og samlingsbasert. Det er også en del presentasjon av eget arbeid.
- Se nærmere på LUB 2b. kunnskap da sammenheng mellom nasjonal og lokal LUB ikke er tydelig.
- Se nærmere på et punkt i CV da det er en feil (PhD levert 2023)

- Fellesemnet HEL1001 inngår i semesterpakken som tilbys internasjonale studenter. Dette krever en internasjonal variant av emnet som kan være aktuelt for andre bachelorprogrammer å bruke i andre semesterpakker.
- Det forventet mer tilrettelegging med praksis, det tilbyr valgemner mm. totalt utgjør dette merarbeid. Er kapasiteten og ressursbruk vurdert?
  - Fagmiljøet mener det er kapasitet. Særlig praksis vil kreve mer tilrettelegging og derav vil der være behov for mer administrativ kapasitet enn hva det er i dag. Valgemnene vil på sikt kunne vil det kunne være en besparelse siden valgemnene er enkelt emner som i dag allerede tilbys ved Nord universitet. Det er altså ikke emner som arrangeres kun for disse studentene

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) anbefaler dekan å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av *Bachelor i vernepleie* (heltid).

## **11/24 Saksfremlegg - Etablering av emne og studieprogram - Systematic review - 5 sp**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FSH 2024 | 06.06.2024 | 11/24 |

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekan å vedta etablering av emne og studieprogram Systematic review med et omfang på 5 sp.

### **Møtebehandling**

Valgemne for studenter på master i helsevitenskap, men også åpent for internasjonale studenter og andre studentgrupper.

- Den pedagogiske linjen er veldig god, men mengden vurdering er likevel stor: 2 AK, OD, OP.
  - AK er «det samme» som OP, men studentene jobber videre med teksten frem til innlevering av OP. De skal også presentere OP og være opponenter til hverandre. I enden av emnet vil studentene kunne bruke OP som projektskisse til masteroppgaven.
- En sentral del av systematic review er samarbeid.
  - Studenter på master i helsevitenskap skriver masteroppgaven individuelt og derav er også eksamen i emnet individuell. Andre studentgrupper vil kunne samarbeid.
- Emnet er på 5 studiepoeng og omfanget i læringsutbytte fremstår omfangsrikt. Ser nærmere dette og tydeliggjør at hensikten er planlegging av en undersøkelse og ikke gjennomføring av en undersøkelse.
- Se på læringsutbytte under ferdigheter, da tre kan bli for omfattende. To LUB er ferdighet kan være nok.

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekan å vedta etablering av emne og studieprogram Systematic review med et omfang på 5 sp.

Merknad: Gjør en vurdering av omfanget av læringsutbyttene.

| <u>Saknr</u> | <u>Arkivsak</u> | <u>Tittel</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12/24        | 24/00968-7      | <p>Inngåelse av Internasjonale utvekslingsavtaler</p> <p><i>Internasjonalrådgiver Hanne Marie Storrø orienterer om hvilke internasjonale ut- og innvekslingsavtaler FSH har for de ulike studieprogrammene, og status på disse.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 15/24        | 24/00968-10     | <p>Revidering av samarbeidsavtaler</p> <p><i>Seniorrådgiver Kristin Laholt orienterer om revidering av samarbeidsavtaler.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 16/24        | 24/00968-9      | <p>Orientering - Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning (skikkethetsforskriften) - høring</p> <p><i>Prodekan Ingjerd Gåre Kymre orienterer om Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning.</i></p> <p><i>Hvilke studieprogram ved FSH er dette aktuelt for?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Alle bachelorprogram ved FSH</i></li> <li>• <i>Tverrfaglig videreutdanning for psykisk helsearbeid (..)</i></li> </ul> <p><i>Problematisk å legge det til masterprogrammet i helsevitenskap.</i></p> |
| 17/24        | 24/00968-7      | <p>Orientering om aktuelle saker fra sentralt utdanningsutvalg ved Nord universitet</p> <p><i>Prodekan Ingjerd Gåre Kymre orienterer om retningslinjer for bruk av generativ KI for studenter og emneansvarlig, sak i UU 5. juni. Rektorvedtak er kommer.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Presentasjon legges ved protokoll.</i></li> </ul> <p><i>Nestleder Linda Amundstuen orienterer om aktuelle saker fra møte i sentralt utdanningsutvalg 5. juni 2024.</i></p>                                                    |



## MØTEPROTOKOLL

### Utdanningsutvalg FSH 2024

Dato: 19.09.2024 kl. 09:00-12.45

Sted: Teams

Arkivsak: 22/00468

Til stede: Ingjerd Gåre Kymre, Anita Berg, Cathrine Fredriksen Moe, Eva Sofie Cruickshank, Eva Vedvik, Hilde Elisabeth Toreid, Hilde Holm Solvoll, Kari Skarsaune, Lise Annie Bjørnli Sagmo, Marianne Hauan, Yvonne Hilli

Møtende  
varamedlemmer:

Forfall: Gøril Haugan

Andre: Sir Gro Steinnes, Hege Sletvold, Anne Kasen

Protokollfører: Marlene Falch Bjørnbakk

| SAKSKART                 |             |                                                                                               | Side |
|--------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Vedtakssaker</b>      |             |                                                                                               |      |
| <a href="#">13/24</a>    | 24/00968-11 | Godkjenning av innkalling og saksliste til FSHs utdanningsutvalg 19. september 2024           | 2    |
| <a href="#">14/24</a>    | 24/02181-3  | Reakkreditering av Bachelor i farmasi (deltid)                                                | 3    |
| <a href="#">15/24</a>    | 24/03074-2  | Reakkreditering av Master i sykepleievitenskap, tidligere Master i klinisk sykepleie (deltid) | 5    |
| <a href="#">16/24</a>    | 24/02094-2  | Reakkreditering av Master i spesialsykepleie (120 stp) (Heltid)                               | 7    |
| <b>Orienteringssaker</b> |             |                                                                                               |      |

|                       |             |                                                       |   |
|-----------------------|-------------|-------------------------------------------------------|---|
| <a href="#">18/24</a> | 24/00968-13 | Orientering - retningslinjer for bruk av generativ KI | 9 |
| <a href="#">19/24</a> | 24/00968-12 | Orientering om aktuelle saker                         | 9 |
|                       |             |                                                       |   |

Sted: Temas, 19.09.2024

Møteleder: Ingjerd Gåre Kymre

### **13/24 Godkjenning av innkalling og saksliste til FSHs utdanningsutvalg 19. september 2024**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FSH 2024 | 19.09.2024 | 13/24 |

#### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget ved FSH godkjenner innkalling og saksliste til utvalgsmøte 19. september 2024.

#### **Møtebehandling**

#### **Vedtak**

Utdanningsutvalget ved FSH godkjenner innkalling og saksliste til utvalgsmøte 19. september 2024.

**14/24 Reakkreditering av Bachelor i farmasi (deltid)**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FSH 2024 | 19.09.2024 | 14/24 |

**Forslag til vedtak:****Vedtak:**

Utdanningsutvalget ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) anbefaler dekan å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av *Bachelor i farmasi* (deltid) nett- og samlingsbasert.

**Møtebehandling**

Tilbakemeldinger/kommentarer fra utvalgets medlemmer:

- Bør på sikt være flere utvekslingsmuligheter enn en BIP
- Lang tekst om studieprogrammet har mange bonusord og kan skrives mer konsis
- Det er mange progresjonskrav, noen studenter vil kunne forvente mer fleksibilitet i et deltidsprogram
  - Arbeidsgruppen har tenkt nøye igjennom dette og man mener det er langt en god plan for drift av programmet
- Sjekk benevnelsen for forskrift om skikkethet er riktig
- Det er mange muntlig eksamener
  - Fikk råd fra utdanningsavdelingen om å ha færre skoleeksamener
  - Kommunikasjon er viktig for farmasøyer og det vurderes som hensiktsmessig for oppnåelse av LUB
- LUB tre under ferdigheter inneholder mange ord, kan skrives enklere og forståelig, kan vurderes delt i to.
  - Denne har vært vurdert og ettersom det er siste semester skal studentene beherske helheten i LUB
- Se nærmere på ordlyden i LUB for praksis
- Programmet er omfattende, hvor mye kan studentene jobbe ved sidene av?
  - 75 % fart og studenten kan slik sett jobbe 25%
- Legger opp til veldig mange aktiviteter i studieløpet.
  - To faste dager i uken med digital aktivitet for studentene
  - Det er aldri flere kull inne på samling samtidig og ulike deler av fagmiljøet har ansvar for ulike deler av programmet – det vil dermed ikke være overlapp mellom kullene på de ulike delene av fagmiljøet
- Generelt litt ordrike tekster
- Kari: mange SK som fremstår som relevant for LUB.
- AK og OD brukes mye er det plan for kompenserende aktivitet ved opplegg ved berettiget fravær?
  - Ja, det ivaretatt

- Det er redusert antall studiepoeng for praksis – hva er årsaken til dette?
  - Det er delt opp i to emner. Praksis er regulert gjennom et EU-direktiv. Selve praksisen blir helt lik tidligere.
- Det bemerkes at det blir mange reiser for studentene for å delta på samlinger

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) anbefaler dekan å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av *Bachelor i farmasi* (deltid) nett- og samlingsbasert.

Merknad: fagmiljøet bes vurdere innspill og kommentarer som fremgår av møtebehandling.

## **15/24 Reakkreditering av Master i sykepleievitenskap, tidligere Master i klinisk sykepleie (deltid)**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FSH 2024 | 19.09.2024 | 15/24 |

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) anbefaler dekan å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av *Master i sykepleievitenskap* (deltid), nett- og samlingsbasert. I dette inngår navneendring fra opprinnelig Master i klinisk sykepleie.

### **Møtebehandling**

- LUB under generellkompetanse – hva innebærer bærekraftige løsninger?
- Mange perspektiver som er tatt med i graden, veldig bra
- Gi tydelig informasjon om hva nett- og samlingsbasert, samt hva deltid faktisk innebærer slik at studenten er forberedt før oppstart
- Navneendringen tydeliggjør hva masteren handler om
- Å trekke studiemodellen ut over fire år kan være både positivt og utfordrende Momentet må holdes oppe gjennom helt studieprogrammet da det er lenge å være masterstudent i fire år
- At masterprogrammene ved FSH har ulik belastning og ulik fart er gjennom studiene skaper utfordringer med å samarbeide på tvers
- Viktig å ikke love for mye i LUB mtp hvilke fordypninger som tilbys fra år til år
- LUB under ferdigheter brukes begrepet «som» noe som gjør fortsettelsen til en eksemplifisering. Bør omformuleres
- Små emner er resurskrevende
- Bør LUB i emnet akademisk studieferdigheter knyttet til sykepleievitenskap?
- Skal alle fordypninger tilbys hvert år?
  - For opptak høsten 2025 vil graden tilbys med fordypning i palliasjon og e-helse. Resterende fordypninger må omstruktureres til 10+10+10 snares for å kunne tilbys ved senere opptak. Geriatri tilbys ikke høsten 2025. Hvilke fordypninger som tilbys fra år til år vil styres av studieporteføljen.

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) anbefaler dekan å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering av *Master i sykepleievitenskap* (deltid), nett- og samlingsbasert. I dette inngår navneendring fra opprinnelig Master i klinisk sykepleie.

Merknad: fagmiljøet bes vurdere innspill og kommentarer som fremgår av møtebehandling.

**16/24 Reakkreditering av Master i spesialsykepleie (120 stp) (Heltid)**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FSH 2024 | 19.09.2024 | 16/24 |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekan å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering Master i spesialsykepleie (120 stp) (heltid) og vedlagte bestilling av studieprogram og emner.

**Møtebehandling**

- LUB ansetesi og intensiv praksis:
  - I flere praksisemner er det LUBene gjentakende, dette gjør det vanskelig å se progresjon mellom praksisemnene
  - Se nærmere på formuleringen av LUB
  - Antall LUB på flere praksisemner bør vurderes redusert
  - LUB om barn savnes for anestesi (jf. RETHOS)
  - Ufullstendig LUB for intensivpraksis
- Har studentene fått en rom for aktivrolle i studieprogramrådet som følge av hvor topptung representasjonen for øvrig er?
  - Ja, samt det har vært gjennomført dialogmøter med studentene
- Den overordnede diskusjon om studiets struktur problematiseres
- Beskrivelse av programmet – bør vurdere å endre slik at all generell informasjon kommer først og deretter informasjon om hver spesialisering
- LUB knyttet til praksis i kreftsykepleie ser man tydeligere progresjon mellom praksisemnene. LUB er kortere, konsise og målbare.
- Utdanningsutvalget opplever det som veldig uheldig at rapporten oversendes så sent. Det gjør det problematisk for en god behandling saken både i utvalget, samt det gjør etterarbeidet for fagmiljøet krevende.
- Master i spesialsykepleie er et krevende program, og det er satt av for lite ressurser og midler for å gjennomføre reakkrediteringen.

**Vedtak**

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler dekan å godkjenne framlagte rapport om reakkreditering Master i spesialsykepleie (120 stp) (heltid) og vedlagte bestilling av studieprogram og emner.

Merknader:

1. Læringsutbytter som ligger dobbelt over to eller flere emner må gjennomgås, vurderes og bør reduseres.
2. LUB for spesialiseringen i intensiv er ufullstendig, men må være inkludert i sin helhet forut for dekanvedtak kan fattes.
3. Det må tas forbehold om at det kan tilkomme endringer i struktur som følge av dialog med helseforetakene som ønsker at studentene skal kunne avslutte studiet etter fullført spesialisering.
4. Fagmiljøet bes vurdere øvrige innspill og kommentarer som fremgår av møtebehandling, samt tilbakemeldingen som sendes direkte fra møtedeltagerne.

| <b><u>Saknr</u></b> | <b><u>Arkivsak</u></b> | <b><u>Tittel</u></b>                                  |
|---------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|
| 18/24               | 24/00968-13            | Orientering - retningslinjer for bruk av generativ KI |
| 19/24               | 24/00968-12            | Orientering om aktuelle saker                         |



## MØTEPROTOKOLL

### Utdanningsutvalg FSH 2024

Dato: 11.10.2024 kl. 09:00 – 12.00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/00468

Til stede: Ingjerd Gåre Kymre, Anita Berg, Cathrine Fredriksen Moe, Eva Vedvik, Hilde Holm Solvoll, Karin Skarsaune, Lise Annie Bjørnli Sagmo, Siv Grav, Yvonne Hilli, Eva Cruickshank

Forfall: Ottar Bjerkeset, Marianne Hauan

Andre: Marthe Bjørgum (20/24), Sine Maria Herholdt-Lomholdt (20/24), Siv Grav (20/24), Jorunn Bjerkan (20/24), Sine Gro Steinnes (18/24), Ann-Helen Raaen (18/24)

Protokollfører: Marlene Falch Bjørnbakk

| SAKSKART                 |             |                                                                                                                    | Side |
|--------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Vedtakssaker</b>      |             |                                                                                                                    |      |
| <a href="#">17/24</a>    | 24/00968-14 | Godkjenning av innkalling og saksliste til FSH utdanningsutvalg 11. oktober 2024                                   | 2    |
| <a href="#">18/24</a>    | 24/03608-1  | Revidering av Bachelor i sykepleie heltid og deltid og godkjenning av studieprogrambeskrivelse og emnebestillinger | 3    |
| <a href="#">19/24</a>    | 24/03640-1  | Saksfremlegg - Studieplanarbeidet ved FSH for 2025/2026                                                            | 5    |
| <b>Orienteringssaker</b> |             |                                                                                                                    |      |

|                       |             |                                                                                                                                    |   |
|-----------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <a href="#">20/24</a> | 24/00968-16 | Orienteringssak - Skikkethetsvurdering. Hvordan ivareta dette for nye program som tidligere ikke har vært omfattet av forskriften. | 6 |
| <a href="#">21/24</a> | 24/00968-17 | Studieporteføljen 2025/2026                                                                                                        | 6 |
| <a href="#">22/24</a> | 24/00968-15 | Orientering om aktuelle saker fra sentralt utdanningsutvalg                                                                        | 6 |
| <a href="#">23/24</a> | 24/00968-18 | Orientering - Handlingsplan for internasjonalisering                                                                               | 6 |
| <a href="#">24/24</a> | 24/00968-19 | Orientering - nye regler for ansette ved universitet og høyskoler                                                                  | 6 |
|                       |             |                                                                                                                                    |   |

Sted: temas, 11.10.2024

Møteleder: Ingjerd Gåre Kymre

### **17/24 Godkjenning av innkalling og saksliste til FSH utdanningsutvalg 11. oktober 2024**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FSH 2024 | 11.10.2024 | 17/24 |

#### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget ved FSH godkjenner innkalling og saksliste til FSHs møte utdanningsutvalg 11. oktober 2024.

#### **Møtebehandling**

#### **Vedtak**

Utdanningsutvalget ved FSH godkjenner innkalling og saksliste til FSHs møte utdanningsutvalg 11. oktober 2024.

## **18/24 Revidering av Bachelor i sykepleie heltid og deltid og godkjenning av studieprogrambeskrivelse og emnebestillinger**

|                             |            |       |
|-----------------------------|------------|-------|
| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
| 1 Utdanningsutvalg FSH 2024 | 11.10.2024 | 18/24 |

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler at Dekan vedtar endringene i Bachelor i sykepleie, heltid og deltid, som trer i kraft fra og med høsten 2025, og godkjenner studieprogrambeskrivelsene og emnebestillingene som er vedlagt.

### **Møtebehandling**

- Feil i praksisukene for deltid, side 9. Her står det at praksis skal gå uke 2 - 6, mens i strukturbeskrivelsen står det uke 8 - 13.
- Hvorfor er det ulike beskrivelser for hel- og deltids beskrivelse av praksis?
- Feil også i strukturbeskrivelsen for når praksis skal være for deltid på 4. studieår. Her står det at praksis skal gjennomføres i ukene 37 - 45. Dette er 9 uker, men praksisen skal være 8 ukers.
- Det er satt opp 8 uker mellom ordinær eksamen og ny eksamen, det vurderes å være for lite.
- Oversikten over studiepoengproduksjon på side 8 og side 33 harmoniserer ikke.
- I bakgrunnen og mandatet er digital samhandling og e-helse sentralt, men dette fremkommer ikke like godt i beskrivelsen av studieprogrammet. Fra mandater: «*tydelig profil knyttet til 'digital samhandling og e-helse'*»
- Beskrivelsen av studiet har veldig mye tekst, og hvis man tenker at potensielle studenter også sjekker studieplanen, vil det være et stort potensial knyttet til å raffinere denne teksten.
- Ang. mål s. 17. Hvordan ivaretar det nye programmet nytenkende, modig og attraktiv profil som skal rekruttere studenter fra hele landet?
- Et emne er mindre enn 7,5 stp, altså ikke i hht mandatet som er gitt NYSYKD7 Sykepleiefaglig ledelse, kvalitetsarbeid og tjenesteutvikling 7 stp.
- Å slå sammen til ett emne NYSYK1 Anatomi, fysiologi, biokjemi og mikrobiologi (15 stp) – Høst 2025 synes ikke å ha et annet rasjonale enn å imøtekomme kravet i mandatet, det kan basert på saksfremlegget virke som om dette verken er pedagogisk, praktisk eller økonomisk «besparende». Her synes også teksten om emnets innhold å være «belærende for studenten» F.eks. s.57 «Et viktig prinsipp i kroppens arbeidsmåte er at den hele tiden arbeider for å opprettholde og sørge for homeostase (stabilt «miljø» i væskene som omgir cellene)». Det er også en blanding av løpende tekst og punkter.
- Veldig ujevn studiepoengs produksjon, i hvilken grad er de negative konsekvensene av dette vurdert? Sentralt UU har vært tydelige på at dette ikke er ønskelig i nylige reakkrediteringer.

- Det bør ikke være flere progresjonskrav enn strengt tatt nødvendig, nå kan det fremstå som at det er litt mange. Begrepet «progresjonsgrense» er benyttet. Bør det unngås å introdusere flere og nye begreper?
- Hvor mange nye forsøk på eksamen skal det være i samme studieår? Det er ulikheter mellom studier i samme fakultet.
- NYSYK4 Psykisk helse, rus og avhengighet, folkehelse og helsefremming i et livsløp 12 stp Høst. Kunne en annen og mer dekkende tittel vært vurdert? I læringsutbyttene har rus og avhengighet et noe mindre fokus. Samisk og kultur er også inkludert her f.eks.
- Praksisstudier: Ivaretas kravet om svangerskaps- og barselomsorg + Barnesykepleie og pediatrik sykepleie i disse praksisperiodene? Jfr. forskriften kap 8. praksisarenaer. «Praksisstudiene skal omfatte følgende praksisarenaer».
- Ikke forholdt seg til NKR konsekvent i læringsutbyttene f.eks. «navngi anatomiske strukturer og organer i menneskekroppen». «erkjenner at bred kunnskap i emnet har betydning for utøvelse av faglig forsvarlig sykepleie». S.74 «Kjenner til innsikt i samfunnsmessige- og epidemiologiske forhold knyttet til helsefremmende- og sykdomsforebyggende arbeid»
- Behov for å kvalitetssikre teksten språklig. Gå igjennom studieplanen nå står det f.eks. Pensum? På side63, og må det om chat-gtp. Stå på alle emner?
- Overordnede LUB ang. sykepleie vitenskap og bruke forskningslitteratur; kandidaten skal kjenne til sykepleievitenskap. Er dette for lavt nivå? Bør det være «kunnskap om».
  - LUB på samme tematikk i emnet NYSYK6 ligger på et høyere nivå enn slutt kompetansen/overordnet læringsutbytte.
- Det stilles spørsmål om multiple choice på 1 time er tilstrekkelig for å sikre LUB i mikrobiologien?
- Studentene opplever at barn har lite plass i utdanningen. Tror det er fint å slå sammen emnet psykisk helse og sykepleie til barn og unge i et forebyggende og helsefremmende perspektiv.
- Med fordel kan man skille mellom barn og ungdom.
- E-helse og digitalsamhandling må tydeliggjøres i overordnede læringsutbytte.
- LUB-er i følgende emner bør gjennomgå; i NYSAK1, NYSAK3, NYSAK4, NYSAK6 (og da trolig også samme emner deltid) vedrørende plassering av LUB-er mellom ferdighet/ generell kompetanse (jfr. NKR nivå 6.2) samt bruk av ord "forstå" - hvordan skal dette vurderes (refleksjon, formidling?). NB! NYSYK2006: "Gjøre rede for" brukes ikke lenger i NKR (dette var å finne på ulike nivå før).

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget ved FSH anbefaler at Dekan vedtar endringene i Bachelor i sykepleie, heltid og deltid, som trer i kraft fra og med høsten 2025, og godkjenner studieprogrambeskrivelsene og emnebestillingene som er vedlagt.

**19/24 Saksfremlegg - Studieplanarbeidet ved FSH for 2025/2026**

| Behandlet av                | Møtedato   | Saknr |
|-----------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalg FSH 2024 | 11.10.2024 | 19/24 |

**Forslag til vedtak:**

*Utdanningsutvalget ved fakultetet anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene som beskrevet i saksfremlegg.*

**Møtebehandling****Vedtak**

*Utdanningsutvalget ved fakultetet anbefaler dekanen å godkjenne endringer i studie- og emneplaner for studieprogrammene som beskrevet i saksfremlegg.*

| <b><u>Saknr</u></b> | <b><u>Arkivsak</u></b> | <b><u>Tittel</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20/24               | 24/00968-16            | <p>Orienteringssak - Skikkethetsvurdering. Hvordan ivareta dette for nye program som tidligere ikke har vært omfattet av forskriften.</p> <p><i>Lektor og medlem i nemnda for studentsaker, Marthe Bjørgum orienterer om skikkethetsvurdering.</i></p> <p><i>Presentasjon sendes ut med protokoll.</i></p> <p><i>Digitalt informasjonsmøte 16. oktober kl 14.00-14.45</i></p> |
| 21/24               | 24/00968-17            | <p>Studieporteføljen 2025/2026</p> <p><i>Prodekan Ingjerd Gåre Kymre orienterer.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 22/24               | 24/00968-15            | <p>Orientering om aktuelle saker fra sentralt utdanningsutvalg</p> <p><i>Prodekan Ingjerd Gåre Kymre orienterer.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 23/24               | 24/00968-18            | <p>Orientering - Handlingsplan for internasjonalisering</p> <p><i>Prodekan Ingjerd Gåre Kymre orienterer.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 24/24               | 24/00968-19            | <p>Orientering - nye regler for ansette ved universitet og høyskoler</p> <p><i>Prodekan Ingjerd Gåre Kymre orienterer.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                |

## Referat UU- FSV

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                       |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| <b>Dag:</b><br>Onsdag | <b>Dato:</b><br>08.05.2024                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Tid:</b><br>13:00 – 15.00 | <b>Sted:</b><br>Teams |
| <b>Tilstede:</b>      | Pro-dekan Utdanning, Ann-Torill Tørrisplass, Guro Wisth Øydgaard, Benat Elortza Larrea, Frank Jacob, Lars Lyby, Joachim Andre Voldseth, Ivar Svare Holand, Erik Christensen, Annelin Seppola, Adam Palmquist, Esben Søndergaard Bruun Olesen, Pia Johanne Norbye-Hjemaas |                              |                       |
| <b>Sekretær:</b>      | Cecilie Mikalsen                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                       |

## Saksliste:

|                       |                                                                                               |  |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <a href="#">21/24</a> | B-sak: Godkjenning av innkalling og saksliste                                                 |  |
| <a href="#">22/24</a> | B-sak: Godkjenning av referat UU-FSV møte 13.03.2024                                          |  |
| <a href="#">23/24</a> | O-sak: Saker fra sentralt UU 10.04. 2024                                                      |  |
| <a href="#">24/24</a> | B-sak: Møtedatoer UU, H 24                                                                    |  |
| <a href="#">25/24</a> | O-sak: Opptak og 0-opptak H 24                                                                |  |
| <a href="#">26/24</a> | D-sak: Innspill fra studentene (Inter)                                                        |  |
| <a href="#">27/24</a> | O-sak: Endelig studieportefølje 25/26                                                         |  |
| <a href="#">28/24</a> | O-sak: Eventuelt<br>a) Sluttevaluering V 24 (Pia informerer)<br>b) Eksamensgjennomføring V 24 |  |

B: Beslutning  
D: Drøfting-/Diskusjons  
O: Orientering

|              |                                                                                                                                                                |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>21/24</b> | <b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>                                                                                                                  |
| <b>B-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg:</b><br/>Prodekan presenterer innkalling med saksliste</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/>UU-FSV godkjenner innkalling med saksliste</p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>22/24</b> | <b>Godkjenning av referat UU-FSV møte 13.03.2024</b>                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>B-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg:</b><br/>Referat fra UU-FSV møte 13.03.2024 finnes <a href="#">vedlagt i innkallingen</a>. Dokumentet er også tilgjengelig i <a href="#">Teamsrom for UU-FSV</a>.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/>UU-FSV godkjenner referat fra 13.03.2024</p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>23/24</b> | <b>Saker fra sentralt UU 10.04.2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>O-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg:</b><br/>Prodekan orienterer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ny UH lov trer i kraft fra 1.aug. 2024</li> <li>- Kandidatundersøkelsen 2024</li> <li>- Emne og programevaluering på Nord</li> <li>- Evaluering av eksamensavviklingen H23</li> <li>- <b>Utdanningskonferansen 13-14. nov 2024, merk dere denne. Det blir i Bodø. Fikk veldig gode tilbakemeldinger på det som har vært tidligere. Prodekan anbefaler sterkt til å delta på dette.</b></li> </ul> <p>Fra 25 trer ny inntekstmodell i kraft, lurt å ha emner som andre fakultet kan ta som enkeltemner. Tenke EVU, under 30sp så er det selvakreditering, kontaktpersoner i adm er Jeanette og Jorunn. Være proaktiv for å få mest mulig studenter med mest mulig studieproduksjon. Kommentar: hvis det er emner i program hvem er da ansvarlig? Emner som er i program f.eks BABEV følger studierådgiver på programmet. Men Jorunn er hovedkoordinator for EVU</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/><i>UU-FSV tar saken til orientering</i></p> |
| <b>24/24</b> | <b>Møtedatoer UU, H 24</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>B-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg:</b><br/>Prodekan legger fem forslag til møtedatoer for H 24:<br/>Onsdag 4.september<br/>Onsdag 16.oktober<br/>Onsdag 27.november</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/><i>UU-FSV godkjenner møtedatoer for H 24</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>25/24</b> | <b>Opptak H 24</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>O-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg:</b><br/>Prodekan orienterer fra ledermøte mtp opptak og 0-opptak av studier H 24</p> <p>-Null opptak på lektorprogram, her er det et prosjekt på gang der vi håper å få til et bedre program som gjør t vi får opp søkertallet, årsstudium sosiologi Bodø, jobbe mer med markedsføring for å klare å få opp søkertall, og PK Vesterålen, paradoksalt mange søkere, men vi manglende kapasitet i arbeidsmiljøet. Snakkes om å kunne lage ett nettbasert emne.</p> <p>Kommentar: risiko med arbeidskraft når vi går for nullopptak ett år for så å planlegge å ta dette opp igjen neste år..</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Vi får nå et eget markedsføringsbudsjett, mer målrettet på hvert studieprogram, Vi skal gjøre hva vi kan for å holde på de studenten som ligger i det opptaket vi har nå. Vi satser på opptur til neste år. Alle disse mer med i porteføljen for 25/26.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/>UU-FSV tar saken til orientering</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |                                                                                                                                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>26/24</b> | <b>Innspill fra Inter/studentene</b>                                                                                                                              |
| <b>D-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg:</b><br/>Inter legger frem eventuelle innspill til sak i møtet.</p> <p>Inter var forhindret fra å delta.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b></p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>27/24</b> | <b>Endelig studieportefølje 25/26</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>O-sak</b> | <p><b>Saksframlegg:</b><br/>Prodekan legger frem endelig studieportefølje for 25/26 som leveres med frist 21.mai 2024</p> <p>Dekan går gjennom studiene, de som gjør planlegging med timeplan må gjøre det slik at det bookes litt mer enn det antallet vi har. Det jobbes med både innstramming og utviklingsarbeid på alle studier. Flere studier har valgt og jobber tetter med tilstående studier. Jobbe mer med å finne flere målgrupper for våre studier. Semesterpakker, her skal det gjøres en jobb, trenger en større portefølje av engelske emner. Vi må tenke litt videre og litt nytt når de gjelder internasjonalisering.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/>UU-FSV tar saken til orientering</p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>28/24</b> | <b>Eventuelt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>O-sak</b> | <p><b>Saksframlegg:</b></p> <p>a) Sluttevaluering V 24 (Pia informerer) , i Jeanettes fravær informere Pia og har ordnet slik at undersøkelsen har startet, 15 mai er undersøkelsen ferdig. Det vil da i etterkant komme en aggregert rapport.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/>UU-FSV tar saken til orientering.</p> |



## Referat UU- FSV

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                       |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| <b>Dag:</b><br>Onsdag | <b>Dato:</b><br>04.09.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Tid:</b><br>13:00 – 15.00 | <b>Sted:</b><br>Teams |
| <b>Invitert:</b>      | Pro-dekan Utdanning, Alle SPA v/FSV, studieveilederne, studiestedskoordinatorene på Levanger og Inter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                       |
| <b>Tilstede:</b>      | Anne W, Cecilie, Ann-Torill Tørrisplass, Guro Wisth Øydgaard, Frank Jacob, Erik Christensen, Esben Søndergaard Bruun Olesen, Torill Moe, Egil Trasti Rogstad, Torill Elvira Mortensen, Beate Steinveg, Lars Lyby, Jeanette Monsvoll, Dana Bourguine, Jowan Abbas Mohammed, Jorunn Aurstad, Lill Mari Lassemo, Stein Roar Kristiansen, Torill Mortensen, Julia Olsen, Joachim Andre Voldseth, Blagovesta Penva, Astrid Kjærefjord, Line Kolås |                              |                       |
| <b>Sekretær:</b>      | Cecilie Mikalsen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                       |

## Saksliste:

|                       |                                                                |  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------|--|
| <a href="#">38/24</a> | B-sak: Godkjenning av innkalling og saksliste                  |  |
| <a href="#">39/24</a> | B-sak: Godkjenning av referat UU-FSV møte 19.06.2024           |  |
| <a href="#">40/24</a> | B-sak: Rapport om reakkreditering av Master i kunnskapsledelse |  |
| <a href="#">41/24</a> | B-sak: Semesterpakker                                          |  |
| <a href="#">42/24</a> | O-sak: EpN og språk på emnebeskrivelsen                        |  |
| <a href="#">43/24</a> | D-sak: Arbeidsplansystemet                                     |  |
| <a href="#">44/24</a> | O-sak: Åpen dag i Bodø                                         |  |
| <a href="#">45/24</a> | O-sak: Skikkethetsvurdering                                    |  |
| <a href="#">46/24</a> | O-sak: Valg av kulltillitsvalgt                                |  |
| <a href="#">47/24</a> | O-sak: Grunnstudium i Journalistikk                            |  |
| <a href="#">48/24</a> | O-sak: Mikroemne Konflikthåndtering i praksis                  |  |
| <a href="#">49/24</a> | O-sak: Masteremner som egne studieprogram                      |  |
| <a href="#">50/24</a> | O-sak: Godkjenning av Ex.phil og Ex.fac                        |  |
| <a href="#">51/24</a> | D-sak: Bruk av eksterne sensorer på FSV                        |  |
| <a href="#">52/24</a> | O-sak: Eventuelt                                               |  |

B: Beslutning  
D: Drøfting-/Diskusjons  
O: Orientering

|                       |                                        |  |
|-----------------------|----------------------------------------|--|
| <a href="#">38/24</a> | Godkjenning av innkalling og saksliste |  |
|-----------------------|----------------------------------------|--|

|              |                                                                                                                                                                               |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg:</b> Prodekan</p> <p>Prodekan presenterer innkalling med saksliste</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b></p> <p>UU-FSV godkjenner innkalling med saksliste</p> |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>39/24</b> | <b>Godkjenning av referat UU-FSV møte 19.06.2024</b>                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>B-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg:</b> Prodekan</p> <p>Referat fra UU-FSV møte 19.06.2024 finnes <a href="#">vedlagt i innkallingen</a>. Dokumentet er også tilgjengelig i <a href="#">Teamsrom for UU-FSV</a>.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b></p> <p>UU-FSV godkjenner referat fra 19.06.2024</p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>40/24</b> | <b>Rapport om reakkreditering av Master i kunnskapsledelse</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>B-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg:</b> Torill Moe</p> <p>1) Forslag til innstilling:<br/>2) Utdanningsavdelingens konklusjon og anbefalinger til videre utvikling av studieprogrammet (kopieres fra rapporten):<br/>3) SPA sin kommentar på konklusjon og anbefalinger</p> <p>-MKL legger mye vekt på å utvikle reflekterte praktikere. SPA går gjennom studiemodellen for alle tre år til MKL som avsluttes men en masteroppgave på 30sp. MKL er et betalingsstudium, denne summen har økt fra 35.000 til 40.000. Er ingen obligatorisk oppmøte.<br/>Hatt en omstilling i fagmiljøet angående toppkompetanse og førstekompetanse av ulike årsaker.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b></p> <p>UU-FSV innstiller rapporten om reakkreditering av MKL til videre godkjenning</p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>41/24</b> | <b>Semesterpakker</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>B-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg:</b> Jowan</p> <p>Internasjonal koordinator presenterer forslag til semesterpakker for FSV. Internasjonal koordinator holder dialog og samarbeid med de respektive emneansvarlige/SPA.</p> <p>-Vi må melde inn semesterpakker slik at vi blir like synlig som andre fakultetet. Det er et krav nå at alle studieprogram skal ha et mobilitetsvindu. Når studenter kommer til FSV så velger dem bare enkeltemner, vi trenger å kunne tilby dem pakker slik at det blir en sammenheng på de emner de velger. FSV har et metodeemne på engelsk som eneste fakultet på Nord, men det er ikke fast at dette gjennomføre på engelske selv om det i realiteten skal være det. Dette er noe de andre fakultetene også trenger.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Semesterpakkene internasjonal koordinator viser til UU inneholder emner som vi allerede har så det krever ikke ekstra jobb. Ik har laget semesterpakker i geografi, historie og circumpolar studies.</p> <p>Spørsmål fra UU hvordan vi skal forholde oss til at det kommer krav fra regjeringen at det skal undervises mer på norsk samtidig som semesterpakker fordrer at emner skal gå på engelsk. Internasjonal koordinator tar saken med de pakkene som allerede er foreslått</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/> UU-FSV støtter forslaget om semesterpakker presentert av internasjonal koordinator på FSV.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>42/24</b> | <b>EpN og språk på emnebeskrivelsen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>O-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg:</b> Dana, hovedansvarlig EpN arbeid FSV</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Endring er bl.a at norske emner og program skal kun ha norsk beskrivelse. For engelske emner skal det kun stå på engelsk. Kun selve programmet skal ha en kort setning angående språk, altså en kort ingress.</li> </ul> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/> UU-FSV tar saken til orientering</p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>43/24</b> | <b>Arbeidsplansystemet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>D-sak</b> | <p><b>Saksframlegg:</b> Prodekan</p> <p>Innspill og refleksjoner omkring arbeidsplanen til revisjon av arbeidsplansystemet. Nb. Dette er en sak som kommer igjen senere også, her er noen første innspill.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Systemet er moden for revisjon vi ønsker å kommer oss bort fra telling på hver time, men det er likevel også viktig å ha en viss kontroll. Må se dette i sammenheng med den nye inntektsfordelingsmodellen.</li> <li>Innspill frå UU at vi trenger meir fleksibilitet, forslag at alle ansatte bør ha en pool med timer som man kan ha slingringsmonn på.</li> <li>Forslag til gruppa kan sendes til Lars-Aksel Stuen Broback</li> </ul> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/> Prodekanen tar med innspill fra UU-FSV til arbeidsgruppen</p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>44/24</b> | <b>Åpen dag i Bodø</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>O-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg:</b> Cecilie</p> <p>Vi minner om Åpen dag i Bodø som er den 24.10. Denne dagen er spesielt rettet mot elever i den videregående skole. Vi håper dere vil være med på en fantastisk dag for våre potensielle nye studenter. Dette er vår mulighet til å vise frem de spennende studieprogrammene våre. På denne</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>dagen skal vi engasjere elever og skape entusiasme rundt alt det spennende som Nord universitet har å tilby.</p> <p>-Innspill IR har tidligere vært under gruppen økonomi, denne må endre til å komme under samfunn.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/>UU-FSV tar saken til orientering</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>45/24</b> | <b>Skikkethetsvurdering</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>O-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg:</b> Cecilie</p> <p>Skikkethetsvurdering, satt opp informasjonsmøter Bodø (23.08), Mo (04.09) Levanger (02.09/03.09) Namsos (03.09). Pia Johanna Norbye-Hjemaas er administrativ koordinator på fakultetet. Hun skal være kontaktpunkt for institusjonsansvarlige og ved eventuelle andre administrative spørsmål</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/>UU-FSV tar saken til orientering</p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>46/24</b> | <b>Kulltillitsvalgt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>O-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg:</b> Prodekan</p> <p>Fakultetet må følge opp at det blir registrert kulltillitsvalg og vara på alle studieprogram på 60sp eller mer. Informasjon er sendt ut til alle SPA se også oppdatert oversikt i UU-teams</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Noen mangler så dette må oppdateres etterhvert som det blir valgt inn.</li> <li>Rutiner er lagt inn som vedlegg i mappen tilhørende dette møte</li> </ul> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/>UU-FSV tar saken til orientering</p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>47/24</b> | <b>Grunnstudium i Journalistikk, EVU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>O-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg:</b> Jorunn</p> <p>Godkjenning av studieplan og emneplan for Grunnstudium journalistikk, samlingsbasert, FSV, 2024-2025</p> <p>-kull startet opp i vår. Første samling i Bodø, andre samling i Levanger og siste samling til våren i Bodø. Det er 30sp, 10 hvert semester og kull i løp har per nå 16 aktive studenter.</p> <p>Ønsker nytt kull våren 2025, derav saken opp i UU nå.</p> <p>Skal fokuseres på markedsføring for å få godt studenttall til kommende kull. Er myntet på folk som jobber med journalistikk men som ikke har den formelle kompetansen.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/>UU-FSV tar saken til orientering</p> |

|              |                                                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>48/24</b> | <b>Oppretting av mikroemne Konflikthåndtering i praksis</b> |
|--------------|-------------------------------------------------------------|

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>O-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg:</b> Jorunn</p> <p>Oppretting av mikroemne Konflikthåndtering i praksis, FSV, Vår-25</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Samarbeid mellom sosialt arbeid og spill/opplevelse som har resultert i dette mikroemne. Her kan alle søke og emne er på 2.5 studiepoeng og har fire samlinger. Paula Sofie Haugan og Robin Munkvold har 50% undervisning hver. Tanken er at det skal kunne tas ved siden av jobb.</li> </ul> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/>UU-FSV tar saken til orientering</p> |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>49/24</b> | <b>Oppretting av masteremner som egne studieprogram</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>O-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg:</b> Jorunn og Jeanette</p> <p>Oppretting av masteremner som egne studieprogram, FSV, 2024/2025: SOA5003, SOA5004 og SOA5007</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ønsker å utlyse emner på masternivå slik at andre som ikke går på masteren kan søke på dem. Søknadsfrist er 15.11. Det må justeres på opptakskrav i forhold til metode, skal kun være krav om en bachelorgrad, Jeanette og Jorunn tar dette videre slik at det blir oppdatert. Studieveileder på masterprogrammet følger opp enkeltemnestudent.</li> </ul> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/>UU-FSV tar saken til orientering</p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>50/24</b> | <b>Godkjenning av Ex.phil og Ex.fac</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>O-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg:</b> Jorunn</p> <p>Emnene Ex.phil og Ex.fac er obligatorisk på studieprogrammene Bachelor i barnevern, Bachelor i Human Resource Management, Bachelor i internasjonale relasjoner, Bachelor i journalistikk, Bachelor i sosialt arbeid, Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse og Bachelor i Geografi og samfunnsplanlegging, og er på 10 stp. hver.</p> <p>Begge emner kan også tas på andre universitet og høyskoler. Emnene søkes ofte godkjent når studenter starter ved Nord universitet.</p> <p>For å få felles forståelse og håndtering av slike godkjenningssaker, løftes saken til UU.</p> <p>-Utfordringer når disse emnene har mindre studiepoeng enn 10sp slik de er hos FSV. Forslaget er at de får godkjent de studiepoeng de har tatt også må studenten påse og fylle om de manglende poeng og dette skal være med relevante fag. For å få innpasset ex.phil og ex.fac må de være tatt på et samfunnsvitenskapelig fakultet/institutt.</p> <p>For å få godkjent de relevante suppleringssemner så må man koble på SPA</p> <p>Innspill at vi bør ha dette i forskriften vår.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/>UU-FSV tar saken til orientering og anbefaler og godkjenner den nye ordningen</p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 51/24        | <b>Bruk av ekstern sensur på FSV</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>D-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg:</b> Elise Hansen</p> <p>FSV går bort fra vedtak om at det skal være ekstern sensur på alle vurderinger på FSV. Vi følger forskrift for studier og eksamen men med noen egen presiseringer.</p> <p>Presiseringer som foreslås på FSV er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Når det gjelder bacheloroppgaver på fakultetet så skal det benyttes to sensorer, hvorav minst en sensor skal være ekstern.</li> <li>• Når emneansvarlig er ny, kan det etter behov benyttes to interne sensorer i de emner der det i utgangspunktet kun skulle benyttes en intern sensor. Dette gjelder emner som er 14 studiepoeng eller mindre.</li> <li>• Faglærer som har veiledet eller på annen måte vært involvert i tilbakemeldinger forut for innlevering av endelig eksamen ikke kan være alene sensor.</li> <li>• Hvert tredje år skal det på alle emner være intern og ekstern sensor på en tredjedel av sensuren. Hvis antallet på sensur er fra 1 til 15 besvarelser tilbys ekstern sensor alle eksamensbesvarelser, disse skal sensureres sammen med intern sensor</li> </ul> <p><i>Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet</i></p> <p> § 10-2. Sensorordninger</p> <p>(1) Det skal benyttes to sensorer, hvorav minst én ekstern sensor, i følgende tilfeller</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ved bedømmelse av alle kandidaters selvstendige arbeid på masternivå (masteroppgave).</li> <li>b. Ved ny sensur (klagesensur) i henhold til <a href="#">lov om universiteter og høyskoler § 11-10</a>.</li> </ol> <p>(2) Det skal benyttes to sensorer i følgende tilfeller:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ved bedømmelse av alle kandidaters selvstendige arbeid på lavere grads nivå (bacheloroppgave eller kandidatoppgave) og eksamener som alene utgjør 15 studiepoeng eller mer.</li> <li>b. Ved bedømmelse av muntlig eksamen og vurdering av praktiske eksamener og lignende som etter sin art ikke lar seg etterprøve og derfor ikke kan påklages.</li> </ol> <p>(3) Ekstern sensor kan ikke ha vært ansatt ved <b>Nord universitet</b> i siste foregående semester.</p> <p>-innspill fra UU at der det er svært få besvarelser så sensureres alle av ekstern og intern sensor</p> <p>Innspill fra fagmiljø Sosialt arbeid til «Presiseringer for fakultet for samfunnsvitenskap til forskrift for studier og eksamen.»</p> <p>Under følger innspill fra fagmiljø Sosialt arbeid. Først til de enkelte foreslåtte punktene og videre innspill om forhold som ikke er regulert så langt.</p> <p>Innspill til de foreslåtte punktene i 'presiseringer'</p> |

· Når det gjelder bacheloroppgaver på fakultetet så skal det benyttes to sensorer, hvorav minst en sensor skal være ekstern.

Innspill: «Når det gjelder» kan sløyfes. Forslag til omformulering: Ved sensur av Bacheloroppgaver skal det benyttes to sensorer, hvorav minst en ekstern.

· Når emneansvarlig er ny, kan det etter behov benyttes to interne sensorer i de emner der det i utgangspunktet kun skulle benyttes en intern sensor. Dette gjelder emner som er 14 studiepoeng eller mindre.

Innspill: Det er uklart hva som er begrunnelsen for at det trengs to interne dersom emneansvarlig er ny. Er det ikke mer hensiktsmessig at det etter behov benyttes to interne dersom sensor er ny? Leddssetningen om 14stp eller mindre er overflødig.

· Faglærer som har veiledet eller på annen måte vært involvert i tilbakemeldinger forut for innlevering av endelig eksamen ikke kan være alene sensor.

Innspill: Dette er noe uklart formulert. Forslag til omformulering: For å sikre en upartisk vurdering kan ikke en faglærer som har veiledet eller på annen måte vært involvert i å gi tilbakemeldinger før innlevering av endelig eksamensbesvarelse, være eneste sensor.

· Hvert tredje år skal det på alle emner være intern og ekstern sensor på en tredjedel av sensuren. Hvis antallet på sensur er fra 1 til 15 besvarelser tilbys ekstern sensor alle eksamensbesvarelser, disse skal sensureres sammen med intern sensor.

Innspill: Ekstern sensur slik det omtales i UH-loven er knyttet til den enkelte eksamen, ikke emnet. Forslag til omformulering: Hvert tredje år skal det være to sensorer, hvorav en ekstern, på 1/3 av besvarelsene for den enkelte eksamen. Dersom eksamen har mindre enn 15 besvarelser skal alle omfattes av ekstern sensur.

Det bør også utdypes noe om hvordan dette praktisk skal gjennomføres.

Slik det står nå, kunne man tenkt seg at dersom man har 60 oppgaver, kunne man hadde tre kommisjoner, der ekstern sensor er på 20 av disse. Da ville du ikke oppnå effekten av å kvalitetssikre sensuren.

En måte kunne være: Sensuren deles i to faser. Først deltar alle interne sensorer i et kalibreringsmøte med den eksterne sensoren. For eksempel etter 13 dager, hvor de gjennomgår de første oppgavene. Deretter kan de interne justere karakterene på resten av besvarelsene basert på kalibreringen. Men her er det kanskje også flere måter å gjøre det på, så det kan listes flere alternativer.

Det bør være egne formuleringer for Praktiske eksamener (Praksis) og Muntlig eksamen som sier hvordan dette skal gjøres.

· De semestre emner ikke har ekstern sensur så skal det være ekstern evaluering av eksamens- og sensurordningen.

Innspill: Det er behov for presiseringer om hvordan vi kan gjøre dette, og kanskje kan det være flere alternativ. Ansatte fra sosialt arbeid har erfaring med å gå gjennom eksamensoppgave og sensorveileiding på forhånd for andre institusjoner, det er jo en måte å gjøre det på. En annen mulighet er en evaluering av flere eksamener i en gruppe felles med kollegaer og ekstern. Det vises også her til emnet, men gjelder dette den enkelte eksamen eller emnet som helhet?

Andre innspill:

1. Klargjøring av hvilken status 'presiseringene' har.

Dokumentet heter nå presiseringer til forskrift for studier og eksamen. Dette er misvisende, da presiseringene vel så mye handler om UH-lovens bestemmelser for sensur.

Vi forstår det slik at disse presiseringene skal være styrende for praksis og kvalitetssikring av sensur ved FSV. Tittelen bør gjenspeile dette. Forslag: Kan de kalles «Utfyllende retningslinjer for sensur ved FSV» e.l? Dette er et type styringsdokument som vil være relevant å legge ved for eksempel reakkreditering/akkreditering og det bør være tydelig hva det 'er'.

2. Innledning med bakgrunn og formål

Retningslinjene/presiseringene bør innledes med bakgrunn og formål. Det bør klart fremgå hva som er lovgrunnlaget for utarbeidelsen av retningslinjen (UH\_loven og forskrift om studier og eksamen ved Nord), og hva formålet er (som må være noen sånt som «å bidra til å sikre gode rutiner for å sørge for at studentenes kunnskaper og ferdigheter blir prøvd og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte»).

3. Hovedregel om å følge minstekrav til antall sensorer?

Det er formidlet både fra eksamensadministrasjon og Dekan at FSV som hovedregel skal legge seg på minstekrav til antall sensorer, og at vi skal benytte interne sensorer der det er mulig. Det bør presiseres også her, da dette ikke følger av verken lov eller forskrift. I saksfremlegget for saken da den var oppe i UU står det at det ifølge Nords forskrift skal være to sensorer (begge interne) på en del eksamener, men dette er feil. Begge kan være interne, men må ikke være det. Det kan også være en intern og en ekstern for eksempel, eller kun ekstern. Det bør derfor fremkomme av FSV's presiseringer/retningslinjer hva som gjelder for FSV og hvordan det eventuelt skal godkjennes om det må fravikes.

4. Antall stp en eksamen utgjør

Hvordan avgjøres hvilke eksamener som alene utgjør 15 stp der det er sammensatt vurdering. Om det er ut fra vektinga i SV bør det tydeliggjøres.

5. Ansvar for begrunnelser:

Oppheves også ordningen med at ekstern har ansvar for begrunnelser? Merk at det i ny forskrift er åpnet for at det også kan gis muntlige begrunnelser, og at emneansvarlig bestemmer om det skal gis muntlig eller skriftlig. Bør det stå noe om hvordan dette skal praktiseres? Det er også kommet spørsmål om man får tid til dette eller om det inngår i tiden gitt til sensur.

6. Legge til punkt om tilgjengeliggjøring av sensorveiledning (§10-3 i forskrift om studier og eksamen):

Innspill om ønske om presisering av hvordan vi gjør dette i hvilke tilfeller. Ved eksamener der det er konte-eksamen med ny oppgave, er det ikke problematisk å legge sensorveiledningen for eksempel på Canvas. Men for eksamener der man kan forbedre/omarbeide oppgaven, kan det være mer hensiktsmessig at den tilgjengeliggjøres ved å kontakte emneansvarlig. Ved muntlig eksamen er det vel naturlig at den tilgjengeliggjøres fra sensor ifm begrunnelse

|  |                                                                                                                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/> UU-FSV tar saken til orientering og kontorsjef, i samråd med dekan, prodekan og eksamensansvarlig, reviderer utkast etter innspill fra UU.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>52/24</b> | <b>Eventuelt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>O-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg:</b></p> <p>-Kontorstøtte Levanger, Cecilie informerer. Renate Nyborg Eikrem har en kontorstøttefunksjon på Levanger. Hun kan kontaktes av ansatte både i Bodø og i Levanger når det gjelder arrangementer og ulike andre henvendelser når det gjelder campus Levanger. Det være seg rekvisita, noe som skal kjøpes inn, ta imot leveranser og andre lignende henvendelser</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/> UU-FSV tar saken til orientering</p> |

## Referat UU- FSV

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| <b>Dag:</b><br>Onsdag | <b>Dato:</b><br>16.10.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Tid:</b><br>13:00 – 15.00 | <b>Sted:</b><br>Teams |
| <b>Invitert:</b>      | Pro-dekan Utdanning, Alle SPA v/FSV, studieveilederne, studiestedskoordinatorene på Levanger og Inter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                       |
| <b>Tilstede:</b>      | Jeanette Monsvoll, Anne Kamilla Lund, Anne Wally Falch Ryan, Annelin Seppola, Astrid Kjærefjord Gaustad, Blagovesta Peneva, Egil Trasti Rogstad, Erik Christensen, Esben Søndergaard Bruun Olesen, Guro Wisth Øydgaard, Hala Dana Bougrine-Henriksen, Ivar Svare Holand, Jorunn Aurstad, Katrine Bruvold, Lill Mari Lassemo, Linda Sjøfjell, Line Kolås, Per Bjarne Ravnå, Per Harald Rødvei, Pia Johanne Norbye-Hjemaas, Renate Nyborg Eikrem, Stein Roar Kristiansen, Torill Elvira Mortensen |                              |                       |
| <b>Referent:</b>      | Cecilie Mikalsen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                       |

## Saksliste:

|                       |                                                                    |  |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|--|
| <a href="#">53/24</a> | B-sak: Godkjenning av innkalling og saksliste                      |  |
| <a href="#">54/24</a> | B-sak: Godkjenning av referat UU-FSV møte 04.09.2024               |  |
| <a href="#">55/24</a> | B-sak: Godkjenning av mikroemner: Praktisk prosjektledelse og AI   |  |
| <a href="#">56/24</a> | O-sak: Inter                                                       |  |
| <a href="#">57/24</a> | O-sak: Studieporteføljen H25/V26 og arbeidsprosess for SPF H26/V27 |  |
| <a href="#">58/24</a> | B-sak: Gjennomgang av studiemodellene                              |  |
| <a href="#">59/24</a> | D-sak: Markedsføringsplan                                          |  |
| <a href="#">60/24</a> | O-sak: Studieprogramråd                                            |  |
| <a href="#">61/24</a> | O-sak: Sluttevaluering                                             |  |
| <a href="#">62/24</a> | D-sak: Studentmedvirkning                                          |  |
| <a href="#">63/24</a> | O-sak: Dialogmøter                                                 |  |
| <a href="#">64/24</a> | B-sak: Sensurordning på FSV                                        |  |
| <a href="#">65/24</a> | O-sak: Eventuelt                                                   |  |

B-sak: Beslutning  
D-sak: Drøfting-/Diskusjons  
O-sak: Orientering

|              |                                                                                                                                                                       |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>53/24</b> | <b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>                                                                                                                         |
| <b>B-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg:</b><br/>Prodekan presenterer innkalling med saksliste</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/><i>UU-FSV godkjenner innkalling med saksliste</i></p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>54/24</b> | <b>Godkjenning av referat UU-FSV møte 24.01.2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>B-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg:</b><br/>Referat fra UU-FSV møte 04.09.2024 finnes <a href="#">vedlagt i innkallingen</a>. Dokumentet er også tilgjengelig i <a href="#">Teamsrom for UU-FSV</a>.<br/>-kommentar fra sosialt arbeid om at innspill som kom til saken om sensorer må inn i referat.<br/>Referent ordner</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/><i>UU-FSV godkjenner referat fra 04.09.2024</i></p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>55/24</b> | <b>Godkjenning av mikroemner</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>B-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg: Jorunn og Jeanette</b><br/>Mikroemner Praktisk prosjektledelse og AI</p> <p><b>Praktisk prosjektledelse</b>, går høst-24, vært stor etterspørsel. Er 26 studenter som har eksamen høsten 2024. Det er ønskelig å kjøre emnet våren 2025, settes på studieavgift på 6250,- Blir samme organisering som i dag. Ønsker å ha på to studiesteder til våren. Vurderingsordning er hjemmeeksamen.</p> <p>Kommentar <a href="#">fra UU</a> angående mulighet for innpass; dette bør ikke stå i emnebeskrivelsen. Kommentarer angående relevans på realkompetanse når det gjelder opptak, her bør det presiseres hva som anses som relevant. Innspill til læringsutbytte beskrivelsene: Læringsutbytte på ferdigheter og generell kompetanse bør vurderes å bytte plass. Beskrivelsen oppleves vag i forhold til hva som er forskjellen på mikroemnet og det emne som er 10sp i forhold til hvor mye som faktisk skal læres. Mikroemner sine læringsutbyttebeskrivelser bør være litt mer «to the point». Læringsutbytte bør være mer spissa på mikroemnet.<br/>Kommentarer tas med inn i EVU-team.</p> <p><b>AI</b>, Nyutvikling av Adam Palmquist. Målgruppen er vitenskapelig ansatte/lærere i Norden i AI/KI. Går som pilot med semesteravgift. Skal gå asynkront. Studentene skal bl.a jobbe med sjølkorrigerende quiz. Til slutt skal studentene få en refleksjonsoppgave som skal ha karakter bestått /ikke bestått. Opptak er først til mølla prinsippet.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Kommentarer fra UU: hvordan kunnskap skal oppnås må samsvare med beskrivelser på masternivå, per nå er det ikke det. Læringsutbyttebeskrivelsen må det tas en runde på før det legges ut.</p> <p>Vurderingsformen i emnebeskrivelsen som må tydeliggjøres.</p> <p>Spørsmål om emnet kan gjennomføres som beskrevet med tanke på retningslinjene Nord har for bruk av KI i undervisning og vurdering.</p> <p>En egen sak om AI/KI ønskes også ved en senere anledning for læring og avklaring. Mulig tema til SPA samling.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/> UU-FSV ber om at emne praktisk prosjektledelse godkjennes med gitte tilbakemeldinger. UU-FSV ønsker at AI gjøres en større jobb på endringer for så å godkjennes på et senere tidspunkt på den reviderte versjonen. Guro, Line og Anne K blir et sjekkpunkt for oppdatert versjon som skal til godkjenning.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |                                                                                            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>56/24</b> | <b>Inter</b>                                                                               |
| <b>O-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg: Inter</b></p> <p>Eventuelle innspill fra Inter – Inter deltok ikke</p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>57/24</b> | <b>Studieporteføljen H25/V26 og arbeidsprosess for SPF H26/V27</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>O-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg: Anne Wally</b></p> <p>Prodekan tar oss gjennom endelig studieportefølje for H25/V26 etter endringer (23.sept. 24) og tidslinje for arbeidsprosess for studieporteføljen H26/V27</p> <p>-vi er allerede snart i gang med SP 26/27. Viktig i fagmiljøene å starte så tidlig som mulig med SP-arbeidet. Jo tidligere vi kommer i gang så blir prosessen både roligere og ryddigere. Ideer må ha tid til å modnes i utviklingsprosessene. Våren må brukes til å utvikle av fagmiljøet i tett samarbeids med både prodekan og administrasjon.</p> <p>Prodekan gjennomgår studieporteføljen 25/26 og tidslinjen for arbeidsprosessen i studieporteføljen. Endelig studieportefølje skal være godkjent på styremøte i juni.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/> UU-FSV tar saken til orientering</p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>58/24</b> | <b>Gjennomgang av studiemodellene</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>B-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg: SPA evt. Studieveileder (Astrid Kjærefjord Gaustad)</b></p> <p>Gjennomgang av alle studiemodeller som har meldt inn endringer</p> <p>-Dana, Lill Mari og Astrid er i denne arbeidsgruppen. Astrid går gjennom skjema for endringer i studiemodellene.</p> <p>-kommentar fra UU, sammenslåing av heltid og deltid på master i samfunnsanalyse. Endringer i metodeemner, må registreres endringene på e andre studieprogram i oversikten der det står hvilke endringer de ulike programmer har, dette i forhold til metodeemne og endringer der</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>-Sammenslåing av metode MET5008 og MET5009, er det obligatorisk deltakelse? Ansvarlig for metode svarer ut at undervisning ikke vil være obligatorisk.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/>UU-FSV- godkjenner vedlagte studiemodeller med innmeldte endringer og tilbakemeldinger som fremkom i møtet.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>59/24</b> | <b>Markedsføringsplan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>D-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg: Anne Wally</b></p> <p>Innspill fra SPA på aktiviteter ifm. Markedsføring (til markedsplanen/-gruppa).<br/>-Innspill, ønske å få laget PDF slik at det kan distribueres. Må bruke de arenaene vi har. Det vil komme en henvendelse fra arbeidsgruppen til SPA der SPA gid mulighet for å gi tilbakemelding om hva dem har behov for og hvor de ønsker å bli promotert.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/>UU-FSV-tar saken til orientering</p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>60/24</b> | <b>Studieprogramråd</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>O-sak</b> | <p><b>Saksframlegg: Cecilie</b></p> <p>-Oppdatering på representanter og gjennomføring av studieprogramråd<br/>De fleste har meldt inn og det ser ut til at alle råd er aktive og har de møter de skal. Referent oppdatere oversikten etter hvert som det sendes inn oppdateringer.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/>UU-FSV tar saken til orientering</p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>61/24</b> | <b>Sluttevaluering</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>O-sak</b> | <p><b>Saksframlegg: Pia og Jeanette</b></p> <p>-status/oppdatering fra administrasjonen. Team er klar til å gå i gang og er gjerne med inn i undervisningsrom for å få opp svarprosenten på FSV.<br/>Spørsmål fra UU; Legges det ut info om at sluttevaluering er tilgjengelig etter det er gjennomført? Team svare at det kommer i Canvas. Det er ønskelig at dette kommer opp i de ulike rommene. Team sender ut en felles mail til SPA der de selv kan publisere dette i Canvasrommene, er over 90 rom så blir for mye om team skal ha ansvaret for dette.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/>UU-FSV tar saken til orientering</p> |

|              |                                        |
|--------------|----------------------------------------|
| <b>62/24</b> | <b>Studentmedvirkning</b>              |
| <b>D-sak</b> | <p><b>Saksframlegg: Anne Wally</b></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Hvordan sikre studentmedvirkning i kvalitetsarbeidet? Innspill fra UU som prodekan kan bringe videre i møter om forbedring av kvalitetssystemet på NORD</p> <p>-Vi jobber kontinuerlig med dette både med å få opp Inter Levanger men også få engasjert Inter Bodø mer.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/>UU-FSV -tar saken til orientering</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>63/24</b> | <b>Dialogmøter</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>O-sak</b> | <p><b>Saksframlegg: Dana</b></p> <p>-Dana går gjennom hvordan dialogmøter kan organiseres.</p> <p>Grunnet lite tid ble dette litt raskt gjennomgått. Er kommet en del kommentarer på opplegget så det skal gjøres en ny vurdering og se hvordan dette kan sammenfalle med sluttevalueringen. Vil komme ny sak på dette i UU.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/>UU-FSV tar saken til orientering</p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>64/24</b> | <b>Sensurordning på FSV</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>B-sak</b> | <p><b>Saksframlegg: Cecilie</b></p> <p>Informerer om sensorordningen og presiseringer for FSV</p> <p>-Kommentarer fra UU, vanskelig endre punkt om veiledere, hva søker man unntak fra? Løsning på ekstern evaluering, bør dette sikres på programnivå.</p> <p>Prodekan gjør endringer etter tilbakemeldinger i samråd med Cecilie, Anne Kamilla Lund, Line Kolås og Guro Øydgård</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/>UU-FSV tar saken til orientering</p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>65/24</b> | <b>Eventuelt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>O-sak</b> | <p><b>a) Saksframlegg: Anne Wally</b></p> <p>-Fra LG: Høre med SPA om deres meninger om omorganiseringen og erfaringer med tettere kontakt med studieveilederne</p> <p>-kommentarer, veldig positivt fra studieveilederne sin side</p> <p><b>b) Status og dialog med tillitsvalgte studenter</b> – har funnet former som fungerer for FSV med god dialog med de tillitsvalgte</p> <p><b>c) SPA-samling V25, dato og tema?</b> Meldt inn forslag om tema som evu-mikremner og AI/KI. Vi sjekker dato for fakultetssamling og SPA-samling så snart vi kan. Oppfordrer UU til å spille inn tema til referent.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/>UU-FSV – tar saken til orientering</p> |

## Referat UU- FSV

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                       |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| <b>Dag:</b><br>Onsdag | <b>Dato:</b><br>19.06.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Tid:</b><br>13:00 – 15.00 | <b>Sted:</b><br>Teams |
| <b>Tilstede:</b>      | Pro -dekan Utdanning, Astrid Kjærefjord Gaustad, Lill-Mari Lassemo, Dana Bougrine-Henriksen, Elise Hansen, Pia Johanna Norbye-Hjmaas, Guro Øydgaard, Ann-Torill Tørrisplass, Anne Kamilla Lund, Annelin Seppola, Beate Steinveg, Benat Elortza Larrea, Cordula Karich, Esben Søndergaard Bruun Olesen, Lars Lyby, Renate Nyborg Eikrem, Torill Elvira Mortensen, Veronica Vassbotn, Adam Palmquist |                              |                       |
| <b>Sekretær:</b>      | Cecilie Mikalsen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                       |

### Saksliste:

|              |                                                             |  |
|--------------|-------------------------------------------------------------|--|
| <b>29/24</b> | <b>B-sak: Godkjenning av innkalling og saksliste</b>        |  |
| <b>30/24</b> | <b>B-sak: Godkjenning av referat UU-FSV møte 08.05.2024</b> |  |
| <b>31/24</b> | <b>B-sak: Emneevaluering</b>                                |  |
| <b>32/24</b> | <b>O-sak: Ny forskrift fra 01.08</b>                        |  |
| <b>33/24</b> | <b>O-sak: Språk eksamen</b>                                 |  |
| <b>34/24</b> | <b>O-sak: Studiestart høsten 2024</b>                       |  |
| <b>35/24</b> | <b>O-sak: Internasjonalisering</b>                          |  |
| <b>36/24</b> | <b>B-sak: Dialogmøter</b>                                   |  |
| <b>37/24</b> | <b>O-sak: Frist for studieplanarbeidet er fremskyndet</b>   |  |
| <b>38/24</b> | <b>O-sak: Eventuelt</b>                                     |  |

B: Beslutning  
D: Drøfting-/Diskusjons  
O: Orientering

|              |                                               |
|--------------|-----------------------------------------------|
| <b>29/24</b> | <b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b> |
|--------------|-----------------------------------------------|

|              |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg:</b><br/>Prodekan presenterer innkalling med saksliste. Innkallingen ble formidlet alt for sent, dette skal forbedres til høsten</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/><i>UU-FSV godkjenner innkalling med saksliste</i></p> |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>30/24</b> | <b>Godkjenning av referat UU-FSV møte 08.05.2024</b>                                                                                                                                                                        |
| <b>B-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg:</b><br/>Referat fra UU-FSV møte 08.05.2024. Dokumentet er tilgjengelig i <a href="#">Teamsrom for UU-FSV</a>.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/><i>UU-FSV godkjenner referat fra 08.05.2024</i></p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>31/24</b> | <b>Emneevaluering</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>B-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg:</b><br/>Emneevaluering, status? SPA leverer emnerapport til Cecilie, helst før sommeren, men innen 15.august. Vi må sørge for en tilbakemelding (loop) tilbake til studentene, innspill fra UU på dette ønskes. Emnerapport, skal den gamle eller den nye brukes?</p> <p>Jeanette er hovedansvarlig ved emneevalueringa med Pia som samarbeidspartner. Har vært litt rot nå i vår der alle ikke har fått dette opp i Canvas, slik at undersøkelsen dessverre ikke er gjennomført av alle. Pia og Jeanette sjekker hva det er som har skjedd nå i vår.</p> <p>Viktig at dette er på plass siden det fort får følgefeil når vi ikke får disse rapportene riktig. Blir en utfordring i forhold til kvalitetskontroll vi skal levere fra fakultetet.</p> <p>Den aggregerte rapporten kan da altså ikke leveres. Blant annet er hele HRM rammet, men her har de hatt en tett og god dialog med studentene hele semesteret og kan levere en oppsummering basert på disse innspillene.</p> <p>Det er særlig viktig med en "loop" tilbake til studentene, de ønsker å vite hva det er som skjer med evalueringene. Det bør skrives en liten tilbakemelding tilbake til studentene om evalueringene på Canvas. Dette kan også gjøres muntlig i klassen når man møter kullet igjen til høsten, men viktig at de merker at dette taes seriøst, blir diskutert i lærermøter etc. Hva som har kommet frem, hva vi skal jobbe med og hvordan vi skal jobbe med dette framover. Evalueringene er til for studentene og for at vi skal kunne se hva vi skal jobbe med.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/><i>UU-FSV tar saken til orientering</i></p> |

|              |                                            |
|--------------|--------------------------------------------|
| <b>32/24</b> | <b>Ny forskrift trer i kraft fra 01.08</b> |
|--------------|--------------------------------------------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O-sak | <p><b>Saksfremlegg:</b> Ny forskrift for studier og eksamen ved prodekan. Guro Øydgaard fra arbeidsgruppen supplerer.</p> <p>Styremøte i dag, holde oss orientert om det blir justeringer. Nord universitet er strengere enn loven og FSV er strengere enn det igjen.</p> <p>I forhold til sensur blir det mye mindre bruk av eksterne sensorer og mer interne sensorer på alle våre eksamener.</p> <p>Språk ved eksamen og undervisning skal det fremgå av emnebeskrivelsen. Det bør utgå av emnebeskrivelsen om det er lov å levere på andre språk. Skal det vær annet enn norsk så skal det være faglig begrunnet. Viktig at vi har dette med oss inn i EpN arbeidet.</p> <p>Hva gjøres når det er satt et språk det skal skrives på eksamen, men at sensorer oppdager at studenter skriver på et annet språk, skal det underkjennes eller er det ok med grad av skjønn her? Hvis ja må det presiseres på sensorveiledningen. Uansett må studentene få en tidlig og tydelig informasjon om dette, da regelen er at det skal søkes innen fristen for oppmelding til eksamen.</p> <p>Universitetet e gitt en større fleksibilitet i forhold til betinget opptak, altså at tilbud kan sendes ut tidligere.</p> <p>Adgang til ny-eksamen styrkes, der alle som hadde rettigheter til ordinær eksamen også kan ta ny-eksamen.</p> <p>Eksamenssted kan velges i større grad enn tidligere av studentene så lenge eksamen går på flere studiesteder.</p> <p>Ved plagiat så må man huske at leverte AK ikke kan gjenbrukes. I tillegg må man huske å skru på plagiatkontroll i Canvas om man ønsker dette slik at det kommer opp i rapporten til Uoriginal. Viktig at det i emnebeskrivelsen står hvordan og om man kan bruke AK, men da må det kildehenvisning til dette i eksamensbeskrivelsen.</p> <p>Det blir adgang til å gi begrunnelser muntlig ved sensur.</p> <p>Sensorveiledningen skal bekjentgjøres, men dette er det opp til enhver emneansvarlig hvordan man vil gjøre dette.</p> <p>Obligatoriske krav i ny-UH lov, man kan sette dette kun hvis det er av hensyn til studiekvaliteten.</p> <p><b><u>Det er flere presiseringer på endringer i vedlegget i kanalen til dette møte.</u></b></p> <p><b><i>Forslag til vedtak:</i></b><br/> <i>UU-FSV tar saken til orientering og ber alle lese gjennom den nye forskriften og ta dette opp i lærermøte.</i></p> |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>34/24</b> | <b>Studiestart høsten 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>O-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg:</b><br/>Ansvarlige studieveiledere orienterer om studiestart i Bodø og på Levanger.</p> <p><b>Bodø:</b> Starter mandag 12.08, starter de studieveise åpningene sammen med SPA og studieveileder. Studentinord og Inter kommer også innom for å informere. I tillegg skal alle delta på den offisielle åpningen i regi av Nord.</p> <p><b>Levanger:</b><br/>Felles studiestart med Bodø mandag den 12.08 fra klokken 09.30.<br/>50 studenter på fadderopplæring, det trengs flere ansatte inn på dugnadsånd, alle fadder aktivitet er lagt til etter klokken 15.00<br/>Foreningsdag den 20.08.</p> <p><b><u>Se vedlegget i kanalen for mer informasjon.</u></b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/><i>UU-FSV tar saken til orientering</i></p> |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>35/24</b>  | <b>Internasjonalisering , <i>saken utgår grunnet sykdom, kommer på planen til høstens møter.</i></b>                                                                                                                                                                      |
| <b>O -sak</b> | <p><b>Saksframlegg:</b><br/>Jowan og Ole Christian som er internasjonal koordinator i henholdsvis Bodø og Levanger, informerer og hva som foregår per nå og hva som skal skje fremover.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/><i>UU-FSV tar saken til orientering</i></p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>36/24</b> | <b>Dialogmøter ved FSV</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>B-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg:</b></p> <p>Det er et ønske om å innføre dialogmøter ved FSV fra høsten 2024. Dette er et fora som allerede er i bruk i ulikt omfang på FSV men der studieveileder ønsker å være en ressurs for SPA. Dana informerer.</p> <p>Skal være 2 ganger i semesteret, helst da i oktober og feb/mars. Studieveiledere skal lage referat i etterkant av disse møtene som skal publiseres i etterkant av møtene i Canvas.</p> |
|              | <p><b>Forslag til vedtak:</b> <i>UU-FSV tar saken til orientering og</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |                                         |
|--|-----------------------------------------|
|  | dette ble svært godt mottatt av SPAene. |
|--|-----------------------------------------|

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>37/24</b> | <b>Frist studieplanarbeid</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>O-sak</b> | <p><b>Saksfremlegg:</b></p> <p>UA har orientert fakultetene om endringer i frister som påvirker når studieplanareidet i EpN skal være klart. Det er viktig at det er emneansvarlig som gjør sitt eget EpN-arbeid. Hvordan fungerer dette per nå og hvordan ønsker vi at dette skal fungere?</p> <p>Bør faggruppene aktiveres mer i forhold til å gå gjennom studiemodellene og dekanvedtakene?</p> <p>Team for EpN kommunisere med studieveileder, så tar studieveileder det videre med SPA. I UU den 4.september skal studiemodellen taes opp.</p> <p>EpN åpner 26.08.24.<br/>Fristen for EpN er 30.09. Fristen er forkortet med 2 uker så her får vi mindre tid. Fristen for ADM er 01.11.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/><i>UU-FSV tar saken til orientering</i></p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>38/24</b> | <b>Eventuelt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>O-sak</b> | <p><b>a) Saksfremlegg:</b></p> <p>Elise Hansen informere angående bruk av teamsrom til eksamensdatoer og sensoroversikt.</p> <p>Her vil ansatte finne all informasjon dem trenger i de respektive teamsrom. Dette testes ut høsten 2024 for å se om dette fungerer bedre enn slik det er per nå.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b><br/><i>UU-FSV tar saken til orientering.</i></p> |



**Utvalg: Utdanningsutvalget ved Handelshøgskolen****Møte nr: 4/2024****Møtested: Teams****Dato: 10.06.2024****Til stede:**

| <b>Navn</b>                     | <b>Funksjon</b>                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------|
| Siri Jakobsen                   | Prodekan utdanning (leder UU-HHN)              |
| Marianne Terese Steinmo         | Studieteamleder erfaringsbaserte masterprogram |
| Vivi Marie Lademoen Storsletten | Studieteamleder vitenskapelige masterprogram   |
| Jorunn Grande                   | Studieteamleder bachelorprogram                |
| Heidi Therese Thommesen         | Studieteamleder EVU                            |
| Maria Bogren                    | Leder internasjonalt utvalg                    |
| Hilde Kjelsrud                  | Studieteamleder trafikkfag                     |

**Forfall:**

| <b>Navn</b>                | <b>Funksjon</b>     |
|----------------------------|---------------------|
| Marianne Arntzen-Nordqvist | Representant Engage |
| Sebastian Furø Hagen       | Student             |
| Gorm Godeset               | Student             |
| Gustav Emil Skoglund       | Student             |
| Therese Christine Hågensen | Student             |
| Magnus Jacobsen Fjeld      | Student             |

**Innhold**

|                                                                                  |   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---|
| 34/2024 Vedtakssak: Godkjenning innkalling og referat .....                      | 2 |
| 37/2024 Orienteringssak: Plan for reakkreditering av studieprogram ved HHN ..... | 3 |
| 38/2024 Orienteringssak: EVU-porteføljen HHN 2025/26.....                        | 3 |
| 39/2024 Orienteringssak: Orientering om AACSB .....                              | 3 |
| 40/2024 Orienteringssak: Dekanvedtak vedrørende utdanning.....                   | 4 |

### 34/2024 Vedtakssak: Godkjenning innkalling og referat

Referat fra møtet 26. april finnes vedlagt saken.

#### Vedtak

Referat fra møtet 26. april og innkallingen til møtet 10. juni godkjennes.

### 35/2024 Vedtakssak: Søknad om akkreditering Høgskolekandidat trafikklærer for tunge klasser

Arbeidsgruppa har jobbet godt med søknaden og utviklingen av programmet. Det har vært mye fokus på innhold og gjennomføring. Det er også arbeidet mye med fagmiljø. Den største utfordringa har vært punktet om utveksling. Norge er det eneste landet hvor denne typen utdanning ligger på universitetsnivå. Det er gjort et arbeid for å inkludere internasjonalisering i alle emner. Det har vært dialog med Statens veivesen gjennom hele prosessen (dette bør framgå av søknaden).

Innspill fra utvalget

- Gjerne forklare litt mer hva som gjør at det må være spesielle opptakskrav og hva disse er, samle infoen som allerede finnes i søknaden om dette på ett sted.
- Det står at programmet kvalifiserer til Master i beredskap og kriseledelse. Dette må sjekkes med opptakskontoret og SPA, da det er strenge opptakskrav til denne masteren. Dersom det ikke kan avklares før søknaden sendes, må dette fjernes.

#### Vedtak

UU-HHN anbefaler dekan å godkjenne søknad om akkreditering av Høgskolekandidat trafikklærer for tunge klasser, etter inkludering av innspill fra utvalget.

### 36/2024 Vedtakssak: Søknad om akkreditering av Bachelor i økonomi og teknologiledelse

Søknaden er ikke helt komplett enda, men det meste er på plass. Det mangler fortsatt litt på emnebeskrivelser, som at ikke alle vurderingsformene er bestemt. Internasjonalisering og utveksling har også her vært litt utfordrende, men arbeidsgruppen har nå fått noen avklaringer.

Søknaden har vært til diskusjon i bachelorteamet, som hadde følgende innspill:

- Overordnet ser programmet spennende ut
- Vurderingsformer – det er mye hjemmeeksamener, som kan være litt utfordrende med bruk av KI. Kan man vurdere litt andre vurderingsformer som muntlig, er det mulig å gjennomføre eksamener fysisk på diverse studiesentre mm?
- Sammenhengen mellom undervisnings- og vurderingsformer er viktig
- Teknologidelen av programmet framgår ikke veldig tydelig av studiemodellen. For eksempel vil det være forventninger til å lære bruk av KI og lignende teknologi. Det bør beskrives godt hva man mener begrepet teknologiledelse rommer av faglig innhold.
- Man må sikre at de som er inkludert i fagmiljøet har kapasitet til å bidra som planlagt, og at innsatsen som vil kreves i oppstartsfasen ikke undervurderes
- Hvor ferdige kandidater får arbeid etter fullført program bør beskrives godt.

Fra utvalget kom det et spørsmål mot EVU, om det er tanker å tilby dette som enkeltemner. Det ble svart ut at dette må man vurdere etter hvert. Det vil avhenge av hvor mange studenter som starter på programmet. Men det er absolutt naturlig å se på dette opp mot EVU etter hvert, om noe kan tilbys åpent, gjøres om til egne EVU-tilbud mm.

Progresjon i hver modul er godt beskrevet, mens sammenhengen mellom emnene per semester er ikke beskrevet. I studiemodellen er det to «hvite emner» som er Ex.phil; Bærekraft, etikk og samfunnsansvar og Anvendt metode, som ikke er koblet mot noe, men antagelig er tenkt koblet mot bacheloroppgaven. Dette kan med fordel inkluderes i beskrivelsen.

Alle vurderingsformene er ikke avklart enda. Arbeidsgruppen ønsker at det skal være noen skriftlige skoleeksamener med oppmøte, for å sikre noen eksamener uten hjelpemidler.

#### **Vedtak**

UU-HHN innstiller til dekan å godkjenne søknad om akkreditering av Bachelor i økonomi og teknologiledelse, etter inkludering av innspill fra utvalget.

### **37/2024 Orienteringssak: Plan for reakkreditering av studieprogram ved HHN**

Det ble gitt en kort orientering om reakkreditering av studieprogram. For HHN skal følgende program reakkrediteres i høst:

- Årsstudium i økonomi og administrasjon
- Bachelor i økonomi og administrasjon
- Master i økonomi og administrasjon (2 år)
- Master i økonomi og administrasjon (5 år)

#### **Vedtak**

Saken tas til orientering.

### **38/2024 Orienteringssak: EVU-porteføljen HHN 2025/26**

Det ble orientert om at det arbeides med strategien for EVU-tilbudet ved fakultetet, og videre utvikling av porteføljen.

#### **Vedtak**

Saken tas til orientering.

### **39/2024 Orienteringssak: Orientering om AACSB**

Det ble gitt en orientering om status med arbeidet i møtet.

#### **Vedtak**

Saken tas til orientering.

## 40/2024 Orienteringssak: Dekanvedtak vedrørende utdanning

Det ble gitt en kort orientering om vedtakene som ikke tidligere har vært behandlet i utvalget.

### **Vedtak**

Saken tas til orientering.

**Utvalg: Utdanningsutvalget ved Handelshøgskolen****Møte nr: 5/2024****Møtested: Teams****Dato: 11.09.2024****Til stede:**

| <b>Navn</b>                     | <b>Funksjon</b>                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------|
| Siri Jakobsen                   | Prodekan utdanning (leder UU-HHN)              |
| Marianne Terese Steinmo         | Studieteamleder erfaringsbaserte masterprogram |
| Vivi Marie Lademoen Storsletten | Studieteamleder vitenskapelige masterprogram   |
| Jorunn Grande                   | Studieteamleder bachelorprogram                |
| Heidi Therese Thommesen         | Studieteamleder EVU                            |
| Marianne Arntzen-Nordqvist      | Representant Engage                            |
| Maria Bogren                    | Leder internasjonalt utvalg                    |

**Forfall:**

| <b>Navn</b>                   | <b>Funksjon</b>            |
|-------------------------------|----------------------------|
| Hilde Kjelsrud                | Studieteamleder trafikkfag |
| Mari Eline Pettersen Syraksen | Student                    |
| Cathrine Harsem               | Student                    |

## Innhold

|                                                                                 |   |
|---------------------------------------------------------------------------------|---|
| 41/2024 Vedtakssak: Godkjenning innkalling og referat .....                     | 2 |
| 42/2024 Vedtakssak: Studieplanarbeid .....                                      | 2 |
| 43/2024 Vedtakssak: Endring i sensurordning.....                                | 2 |
| 44/2024 Vedtakssak: Progresjonskrav for studieprogram ved HHN.....              | 4 |
| 45/2024 Orienteringssak: Evaluering av emner og program våren 2024 .....        | 4 |
| 46/2024 Orienteringssak: Retningslinjer for generativ kunstig intelligens ..... | 4 |
| 47/2024 Orienteringssak: Orientering om AACSB .....                             | 4 |
| 48/2024 Orienteringssak: Dekanvedtak vedrørende utdanning.....                  | 4 |

## 41/2024 Vedtakssak: Godkjenning innkalling og referat

### Vedtak

Referat fra møtet 10. juni og innkallingen til møtet 11. september godkjennes.

## 42/2024 Vedtakssak: Studieplanarbeid

Alle teamene har diskutert ulike momenter i studieplanarbeidet. I teamet for erfaringsbaserte masterprogram har obligatorisk deltagelse vært diskutert, og teamet ønsker ikke å innføre obligatorisk deltagelse på emner som inngår i de erfaringsbaserte masterne. Det vitenskapelige masterteamet har også diskutert elementer i studieplanarbeidet, inkludert bruk av KI. Noen program vurderer å innføre mer muntlige eksamener for kvalitetssikring. Bachelorteamet har diskutert obligatorisk deltagelse, og mener at det bør være opp til den enkelte emneansvarlig. EVU-teamet diskuterte også obligatorisk deltagelse, og ser absolutt verdien i bruken av det, da oppmøte har stor verdi.

Et moment som ble diskutert i flere av teamene, er hvordan det skal løses i de tilfeller der studenter ikke har mulighet til å møte på det obligatoriske. Noen program har flere emner med arbeidskrav, der det i arbeidskravet ligger et valg om enten oppmøte eller innlevering av et skriftlig arbeid. Dette gir en fleksibilitet for de som ikke har mulighet til å møte, men oppfordrer samtidig til oppmøte.

Studentene belyste utfordringen med obligatorisk oppmøte, da mange må arbeide for å kunne studere, og det er varierende utbytte av å møte på forelesninger.

Utvalget diskuterte om bruk av obligatorisk deltagelse bør knyttes til aktiv undervisningsaktivitet, og ikke noe som studenten kunne lest selv hjemme. Siden det er ulike hensyn som skal tas for ulike program/studentgrupper, ønsket ikke UU-HHN å komme med noen felles føringer for hele fakultetet utover det som ligger i forskrifter. Samtidig mente de at det kan være uheldig dersom det fritt skal bestemmes av den enkelte emneansvarlig, da innføring av obligatorisk deltagelse vil kunne gi utfordringer. Utvalget mente at dette må besluttet av programteamene, og at man i diskusjonen kan ta utgangspunkt i noen generelle føringer som:

- Bruk av obligatorisk oppmøte i emner må knyttes til undervisningssituasjoner som gir en merverdi for studentene utover ordinære forelesninger
- Bruk av obligatorisk deltagelse i emner må diskuteres med SPA for aktuelt program, for å sikre at det stemmer overens med programmets profil og studentmålgruppe
- I hovedsak anbefales obligatorisk deltagelse ivarettatt gjennom arbeidskrav, der det gis et valg om en kompensierende aktivitet/innlevering dersom man ikke kan delta på den aktuelle undervisningsaktiviteten

### Vedtak

Utvalget ber studieprogramteamene foreslå føringer for bruk av obligatorisk deltagelse enten felles per programteam eller for de ulike studieprogrammene.

## 43/2024 Vedtakssak: Endring i sensurordning

Leder for utvalget informerte om at ledergruppen hadde diskutert temaet, og at de var opptatt av kvalitetssikring. En mulighet er å benytte ekstern sensor hvert tredje år. Flere interne kan også se på eksamensoppgaven for kvalitetssikring. Et annet forslag var at veileder kan gi uttalelse om hvordan

prosessen har vært, bruk av KI og selvstendighet ved sensur av bachelor- og masteroppgaver. Denne muligheten ligger i forskriften, men kun på forespørsel av sensurkommisjonen.

Utvalget diskuterte at man kan ha ekstern tilsynssensur, der en ekstern vurderer eksamensoppgaven og sensorveiledning mot emnebeskrivelsen med læringsutbytte. Dette vil kunne ivareta den overordnede kvalitetssikringen § 11-6..

En mulighet som ble diskutert for emner som tilbys flere steder, er at foreleserne på de ulike stedene sensurerer sammen, eller i alle fall med en viss overlapp i eksamensbesvarelser som sensureres av to sensorer.

Det er også en variasjon på erfaring. Noen har sensurert samme emne i mange år, og er mer trygg på forventet nivå, mens for nyansatte som sensurerer for første gang, kan det være utfordrende å sensurere alene. En viss kalibrering er hensiktsmessig og ønskelig. Ekstern sensur med et visst intervall vil ivareta dette.

Utvalget anbefaler følgende felles føringer:

1. I emner der flere forelesere er involvert, bør også disse være involvert i sensuren, med noe overlapp i hvilke besvarelser som sensureres. Dette gjelder spesielt for emner som undervises på flere studiesteder.
2. Det benyttes to sensorer (a) eller tilsynssensur (b) for hver tredje gjennomføring av emnet.
  - a) To sensorer: Det bør da benyttes ekstern sensor på emner på masternivå og emnene som inngår i UHR-ØA-kravene. To interne sensorer på øvrige emner.
  - b) Tilsynssensur innebærer en ekstern gjennomgang av eksamensoppgave og sensorveiledning opp mot læringsutbyttebeskrivelsen til emnet
3. Ved manglende kompetanse eller kapasitet til å gjennomføre sensur alene, involveres faggrupeleder for å sikre nødvendig kapasitet og utvikle kompetanse.

Utvalget mener at begrepet «emne» kan benyttes framfor «eksamen» i retningslinjene, da det for eksempel vurderes som dekkende å ha ekstern sensor på en skoleeksamen, fordi om det i samme emne skulle inngå en oppgave med vurderingen bestått/ikke bestått.

## Vedtak

UU-HHN foreslår følgende føringer til dekan for gjennomføring av sensur for emner ved HHN:

1. I emner der flere forelesere er involvert, bør også disse være involvert i sensuren, med noe overlapp i hvilke besvarelser som sensureres. Dette gjelder spesielt for emner som undervises på flere studiesteder.
2. Det benyttes to sensorer (a) eller tilsynssensur (b) for hver tredje gjennomføring av emnet.
  - c) To sensorer: Det bør da benyttes ekstern sensor på emner på masternivå og emnene som inngår i UHR-ØA-kravene. To interne sensorer på øvrige emner.
  - d) Tilsynssensur innebærer en ekstern gjennomgang av eksamensoppgave og sensorveiledning opp mot læringsutbyttebeskrivelsen til emnet

3. Ved manglende kompetanse eller kapasitet til å gjennomføre sensur alene, involveres faggruppelider for å sikre nødvendig kapasitet og utvikle kompetanse.

#### 44/2024 Vedtakssak: Progresjonskrav for studieprogram ved HHN

Noen av teamene hadde diskutert saken i forkant. Bachelorteamet ønsket ikke det skulle innføres strengere krav enn tidligere. Det var lite sterke meninger i utvalget, og man mente det kunne være verdt å prøve å ikke ha noen felles krav til programmene ved HHN, kun programspesifikke krav med utgangspunkt i de som i dag allerede finnes.

##### **Vedtak**

Det innføres ingen felles minimumskrav for progresjon for studieprogram ved Handelshøgskolen.

#### 45/2024 Orienteringssak: Evaluering av emner og program våren 2024

Det ble gitt en orientering om oppfølgingen av vårens evalueringer.

##### **Vedtak**

Saken tas til orientering.

#### 46/2024 Orienteringssak: Retningslinjer for generativ kunstig intelligens

Det ble orientering om Nord universitetet sine retningslinjer for bruk generativ KI i undervisning og veiledning.

##### **Vedtak**

Saken tas til orientering.

#### 47/2024 Orienteringssak: Orientering om AACSB

Det ble gitt en orientering om status med arbeidet i møtet.

##### **Vedtak**

Saken tas til orientering.

#### 48/2024 Orienteringssak: Dekanvedtak vedrørende utdanning

Det ble gitt en kort orientering om vedtakene som ikke tidligere har vært behandlet i utvalget.

##### **Vedtak**

Saken tas til orientering.

**Utvalg: Utdanningsutvalget ved Handelshøgskolen****Møte nr: 6/2024****Møtested: Teams****Dato: 23.10.2024****Til stede:**

| <b>Navn</b>                     | <b>Funksjon</b>                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------|
| Siri Jakobsen                   | Prodekan utdanning (leder UU-HHN)              |
| Marianne Terese Steinmo         | Studieteamleder erfaringsbaserte masterprogram |
| Vivi Marie Lademoie Storsletten | Studieteamleder vitenskapelige masterprogram   |
| Jorunn Grande                   | Studieteamleder bachelorprogram                |
| Heidi Therese Thommesen         | Studieteamleder EVU (til stede første sak)     |
| Marianne Arntzen-Nordqvist      | Representant Engage                            |
| Hilde Kjelsrud                  | Studieteamleder trafikkfag                     |
| Maria Bogren                    | Leder internasjonalt utvalg                    |
| Mari Eline Pettersen Syraksen   | Student (til stede til kl 14.00)               |
| Eivind Nordgaard Jacobsen       | Student                                        |

**Forfall:**

| <b>Navn</b>     | <b>Funksjon</b> |
|-----------------|-----------------|
| Cathrine Harsem | Student         |

**Innhold**

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 49/2024 Vedtakssak: Godkjenning innkalling og referat .....                          | 2  |
| 50/2024 Vedtakssak: Evaluering av emner og studieprogram ved HHN .....               | 2  |
| 51/2024 Vedtakssak: Studieplanarbeid erfaringsbaserte masterprogram .....            | 3  |
| 52/2024 Vedtakssak: Studieplanarbeid vitenskapelige masterprogram.....               | 5  |
| 53/2024 Vedtakssak: Studieplanarbeid bachelorprogram med tilhørende årsstudier ..... | 9  |
| 54/2024 Vedtakssak: Studieplanarbeid Trafikklærer .....                              | 13 |
| 55/2024 Vedtakssak: Studieplanarbeid frittstående årsstudier og mindre enheter.....  | 13 |
| 56/2024 Vedtakssak: Studieplanarbeid - semesterpakker.....                           | 15 |
| 57/2024 Vedtakssak: Eksamen på HHNs studiesteder .....                               | 17 |
| 58/2024 Orienteringssak: Dekanvedtak vedrørende utdanning.....                       | 18 |

## 49/2024 Vedtakssak: Godkjenning innkalling og referat

### Vedtak

Referat fra møtet 11. september og innkallingen til møtet 23. oktober godkjennes.

## 50/2024 Vedtakssak: Evaluering av emner og studieprogram ved HHN

Utvalget kom med følgende endringer til foreslått prosedyre:

Punkt I 1: for å ta høyde for at Nettskjema o.l. kan benyttes ved EVU-emner, og for å unngå systemnavn i prosedyren, endres «Evalueringen gjennomføres i Canvas som individuell evaluering.» til «Evalueringen gjennomføres digitalt som individuell evaluering.

Punkt I 3: Det diskutert hvordan emnerapport skal gjøre tilgjengelig for SPA, og at tilgangen til denne bør begrenses mer enn at den legges i felles Teamsrom. Etter diskusjon endres ordlyden fra «gjør denne tilgjengelig for studieprogramansvarlig» til «sender denne til studieprogramansvarlig».

Punkt I 6: Det ble diskutert om aggregert emnerapport er nødvendig. Det som er viktig er at avvik følges opp. Det ble foreslått at dette i stedet dokumenteres i et referat etter diskusjon i studieprogramteam. Punkt 3 b. korrigeres da også noe ved at «aggregert emnerapport» endres til «oppfølging av emneevaluering».

Punkt II 2: Ordlyden for hvem som skal delta på dialogmøter er for begrensende. Der det mangler kullkontakter, kan gjerne dialogmøter gjennomføres med hele kull. Punktet endres derfor til: Deltagere på dialogmøtet kan være studenttillitsvalgte, studieveileder, studieprogramansvarlig (SPA) og/eller studiestedskoordinator (SKO).

Punkt VI 1: Dette punktet vil kun gjelde for program som inngår i AACSB-akkrediteringen, og det bør da også framgå av punktet. Første punkt endres derfor til «Prosedyre gjennomføres i henhold til føringer fra AACSB, og gjelder kun for program som inngår i akkrediteringa.»

Det ble diskutert om det at SPA bør ha møter med alle emneansvarlige burde inngå som et element. De aller fleste praktiserer dette allerede. Dette innarbeides i den innledende teksten. Revidert prosedyre legges ved referatet.

### Vedtak

Prosedyre for evaluering av emner og studieprogram ved Handelshøgskolen (HHN) godkjennes med endringer framkommet i møtet.

## 51/2024 Vedtakssak: Studieplanarbeid erfaringsbaserte masterprogram

Foreslåtte studieplaner er diskutert i studieprogramteamet for erfaringsbaserte masterprogram.

### Master i beredskap og kriseledelse

Studiemodellen for kull 2025 videreføres som for kull 2024. Det gjøres ingen endringer i studiemodellen for kull 2024 eller 2023.

#### Studiemodell kull 2025

| 1. år                                                          |                                          | 2. år      |                              | 3. år                    |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|------------------------------|--------------------------|
| Høst                                                           | Vår                                      | Høst       | Vår                          | Høst og vår              |
| LED5000<br>Endrings- og<br>kriseledelse                        | ORG5002<br>Strategisk<br>mediehåndtering | Valgemne 1 | ORG5005<br>Digital beredskap | LED5009<br>Masteroppgave |
| ORG5001<br>Beredskaps-<br>organisasjoner og<br>krisehåndtering | LED5001<br>Beredskap og<br>kriseledelse  | Valgemne 2 | MET5003<br>Anvendt metode    |                          |

Valgemne 1: ORG5004 Human Factors og sikkerhetsledelse

Valgemne 2: LED5022 Strategisk ledelse av norsk beredskap

Fakultetet har samarbeid med FSV som tilbyr to emner som studentene får tilbud om å ta i stedet for valgemnene som inngår i studiemodellen.

### MBA i teknologiledelse

Studiemodellen for kull 2025 videreføres som for kull 2023. Programmet har kun opptak annet hvert år, i oddetallsår. Det gjøres ingen endringer i studiemodellen for 2023.

#### Studiemodell kull 2025

| 1. år                                                       |                                                                                   | 2. år                                                                                           |                                                                                  | 3. år                               |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Høst                                                        | Vår                                                                               | Høst                                                                                            | Vår                                                                              | Høst og vår                         |
| ENT5011<br>Innovasjon og<br>forretningsutvikling<br>(15 sp) | LED5019<br>Prosjektledelse<br>(7,5 sp)                                            | MAF5003 Industriell<br>markedsføring<br>(7,5 sp)                                                | MET5003<br>Anvendt metode<br>(7,5 sp)                                            | LED5009<br>Masteroppgave<br>(30 sp) |
|                                                             | LED5006 Ledelse,<br>team og endring i<br>teknologidrevne<br>bedrifter<br>(7,5 sp) | LED5005 Strategisk<br>ledelse av<br>teknologibedrifter i<br>dynamiske<br>omgivelser<br>(7,5 sp) | ORG5016<br>Sirkulær økonomi,<br>forretningsmodeller<br>og innovasjon<br>(7,5 sp) |                                     |

## MBA i strategi og ledelse

Det foreslås en endring i valgemneporteføljen.

### Studiemodell kull 2025

| 1. år                                    |                                  | 2. år                   |                                 | 3. år                         |
|------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Høst 2023                                | Vår 2024                         | Høst 2024               | Vår 2025                        | Høst 2025 og vår 2026         |
| MAF5004 Globale perspektiver (7,5 sp)    | LED5012 Endringsledelse (7,5 sp) | Spesialisering (7,5 sp) | Spesialisering (7,5 sp)         | LED5009 Masteroppgave (30 sp) |
| ECO5026 Økonomiske beslutninger (7,5 sp) | LED5013 Prosjektledelse (7,5 sp) | Valgemne (7,5 sp)       | MET5003 Anvendt metode (7,5 sp) |                               |

### Spesialiseringer

| <u>Strategi og styring, Bodø</u>     | <u>Ledelse, Bodø</u>           | <u>Innovasjon, Stjørdal</u> | <u>Relasjonsledelse, Stjørdal</u>             |
|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| ECO5027 Verdikjedeledelse            | LED5014 Styreledelse i endring | ENT5004 Digital innovasjon  | ORG5013 Kontraktsledelse                      |
| ECO5028 Strategiske styringssystemer | LED5015 Ledelse i endring      | ENT5010 Innovasjonsledelse  | ORG5014 Prosjektlederskap og relasjonsledelse |

### Valgemne høst 3.semester (studentene velger ett av de tre som ikke er en del av spesialiseringen)

- ECO5027 Forsyningskjeder og transport
- LED5014 Styreledelse i endring
- ENT5004 Digital innovasjon
- LED5017 Ledelse, styring og politisk påvirkning
- ORG5013 Kontraktsledelse
- NYTT-MAF5XXX Markedsstrategi – teori og praksis

Studiemodellen for kull 2025 videreføres som for kull 2024, men unntak av en justering i valgemneporteføljen: Emnet ECO5030 Økologisk økonomi for bærekraftig samfunnsutvikling avsluttes, og nytt valgemne MAF5XXX Markedsstrategi – teori og praksis legges til som i 3. semester.

Samme endring gjøres for kull 2024, mens det ikke gjøres noen endringer for kull 2023.

### Nye emner

NYTT-MAF5XXX Markedsstrategi – teori og praksis etableres som nytt valgemne fra og med Høst 25.

Utvalget påpekte at MBA-programmet i strategi og ledelse mister en viktig dimensjon når valgemnet ECO5030 Økologisk økonomi for bærekraftig samfunnsutvikling utgår og avsluttes. Dette reduserer programmets fokus på bærekraft, og viktige temaer som økologisk økonomi og sirkulærøkonomi blir mindre fremtredende i et program hvor disse burde være sentrale.

### Vedtak

Utvalget innstiller til dekan å godkjenne foreslåtte studieplaner for de erfaringsbaserte masterprogrammene.

## 52/2024 Vedtakssak: Studieplanarbeid vitenskapelige masterprogram

Foreslåtte studieplaner er diskutert i studieprogramteamet for vitenskapelige masterprogram.

[Master i regnskap, revisjon og bærekraft](#)

### Studiemodell kull 2025

| 1. år                                                |                                                         | 2. år                                                          |                                                                |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Høst                                                 | Vår                                                     | Høst                                                           | Vår                                                            |
| EK342E<br>Verdsettelse<br>7,5 sp                     | ECO5000<br>Skatt og avgift<br>7,5 sp                    | MET5012 Avansert<br>forskningsdesign og<br>metode<br>7,5 sp    | ECO5005<br>Masteroppgave i<br>regnskap og<br>revisjon<br>30 sp |
| JUR5000<br>Selskapsrett<br>7,5 sp                    | REG5001<br>Selskapsrapportering II<br>7,5 sp            | ECO5031<br>Bærekraftsrapportering<br>for næringslivet<br>7,5sp |                                                                |
| REG5000<br>Selskapsrapportering I<br>7,5 sp          | REV5001<br>Fordypning i revisjon<br>7,5 sp              | Valgemner                                                      |                                                                |
| REV5000<br>Revisjonsteori og<br>standarder<br>7,5 sp | ECO5015<br>Risikostyring og<br>internkontroll<br>7,5 sp |                                                                |                                                                |

### Anbefalte valgemner kull 2025, høst 3. semester, 3 emner

- FIN5002: Statistikk og maskinlæring (7,5 SP)
- REV5002: Dynamisk revisjon (7,5 SP)
- NYTT-ECO5YYY: Cyberrisiko (7,5 SP)

**Nye emner:** Emnet NYTT-ECO5YYY: Cyberrisiko tilbys første gang høsten 2025.

## Studiemodell Master i økonomi og administrasjon

### Studiemodell kull 2025

| 1. år                                                |                                                      | 2. år                                                                                     |                        |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Høst                                                 | Vår                                                  | Høst                                                                                      | Vår                    |
| MAF5005<br>Globale trender<br>7,5 sp                 | ECO5015<br>Risikostyring og internkontroll<br>7,5 sp | LED5011<br>Etikk i en usikker verden<br>7,5 sp                                            | Masteroppgave<br>30 sp |
| ORG5000<br>Innovasjon og endringsprosesser<br>7,5 sp | Hovedprofil                                          | MET5012 Avansert forskningsdesign og metode<br>Eller<br>FIN5004 Avansert finans<br>7,5 sp |                        |
| FIN5005<br>Business analytics<br>7,5 sp              | Hovedprofil                                          | Hovedprofil                                                                               |                        |
| EK342E<br>Verdsettelse<br>7,5 sp                     | Valgemne                                             | Valgemne                                                                                  |                        |

I tredje semester skal studentene velge enten MET5012 Avansert forskningsdesign og metode eller FIN5004 Avansert finans.

### Hovedprofiler

|                | Økonomistyring                            | Innovasjon og forretningsutvikling                       | Finansiering og investering  | Markedsføring og ledelse i en verden i endring |
|----------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|
| HP vår, sem.2  | ECO5002<br>Prestasjonsmåling i off.sektor | LED5003<br>Innovasjonsledelse                            | FIN5003<br>Corporate Finance | LED5025<br>Ledelse av innovasjon for bærekraft |
|                | ECO5014<br>Økonomistyringssystemer        | ENT5019<br>Avansert forretningsutvikling                 | FIN5000<br>Økonometri        | MF322E<br>Markedsstrategi og posisjonering     |
| HP høst, sem.3 | ECO5016<br>Dynamisk økonomistyring        | ENT5000<br>Perspektiver på innovasjon og entreprenørskap | EK369E<br>Finansmarkeder     | MAF5000<br>Avansert markedsføring og ledelse   |

## Anbefalte valgemner

### Vår (semester 2):

- LED5003 Innovasjonsledelse
- ENT5019 Avansert forretningsutvikling
- LED5003 Innovasjonsledelse
- ECO5002 Prestasjonsmåling i offentlig sektor
- FIN5003 Corporate finance

### Høst (3. semester):

- JUR5000 Selskapsrett
- REG5000 Selskapsrapportering I
- FIN5002 Statistikk og maskinlæring
- ENT5012 Entreprenørielle ferdigheter og tankesett
- ECO5019 Logistikk og transport
- ECO5031 Bærekraftsrapportering for næringslivet
- LED5024 HHN Internship master (7,5 SP)
- NYTT-ECO5YYY: Cyberrisiko (7,5 SP)

## Master i entreprenørskap og forretningsutvikling

Studiemodellen for kull 2025 videreføres som for kull 2024. Opptakskravene til programmet er justert ved at krav til intervju er fjernet.

### Studiemodell kull 2025

| 1. år                                             |                                                             | 2. år                                       |                                                                            |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Høst                                              | Vår                                                         | Høst                                        | Vår                                                                        |
| ENT5012 Entreprenørielle ferdigheter og tankesett | ENT5014 Oppstart og forretningsutvikling (15 SP)            | ENT5018 Masteroppgave (30 SP)               |                                                                            |
| ENT5008 Sosialt og bærekraftig entreprenørskap    |                                                             | MET5012 Avansert forskningsdesign og metode | ENT5017 Immaterielle eiendeler, vekst og exit-strategier i entreprenørskap |
| ENT5013 Idésøk og entreprenørielle muligheter     | ENT5015 Entreprenøriell finansiering og ressursmobilisering | ENT5016 Entreprenøriell Markedsføring       |                                                                            |
| ORG5000 Innovasjon og endringsprosesser           | LED5003 Innovasjonsledelse                                  | Valgemner 7,5 SP                            |                                                                            |

### Valgemner:

- LED5011 Etikk i en usikker verden
- MAF5005 Globale trender
- LED5024 HHN internship master (7,5 sp)

## Master i bærekraftig ledelse og arktiske perspektiver

Valgmeneporteføljen for programmet ble justert etter avklaringer fra studieprogramansvarlig.

### Studiemodell kull 2025

| 1. år                                                     |                                                                | 2. år                                                |                               |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Høst                                                      | Vår                                                            | Høst                                                 | Vår                           |
| LED5011 Etikk i en usikker verden                         | ECO5032 Energy Transition                                      | Utteksling 30 SP<br><br>eller<br><br>Valgemner 30 SP | ORG5010 Masteroppgave (30 SP) |
| ECO5034 Post-growth, livskvalitet og urfolks perspektiver | LED5010 Smart ledelse for bærekraftig by- og samfunnsutvikling |                                                      |                               |
| ENT5008 Sosialt og bærekraftig entreprenørskap            | EN313E Internasjonal styring og ledelse i nordområdene         |                                                      |                               |
| MET5012 Avansert forskningsdesign og metode               | ECO5017 Sirkulær økonomi                                       |                                                      |                               |

Valgemner:

- MAF5005 Globale trender (7,5 sp)
- ORG5000 Innovasjon og endringsprosesser (7,5 sp)
- LED5024 HHN intership master (7,5 sp)
- ENT5000 Perspektiver på innovasjon og entreprenørskap
- ENT5012 Entreprenørielle ferdigheter og tankesett

I tillegg kan det nye emnet Cyberrisiko tilbys de norskspråkelige studentene på programmet, men da programmet er på engelsk, vil ikke dette emnet inngå i valgmeneporteføljen som vises på nett.

Det ble i utvalgsmøtet påpekt at emnet ECO5034 Degrowth, livskvalitet og urfolks perspektiver endrer navn til ECO5034 Post-growth, livskvalitet og urfolks perspektiver.

Opptakskravskravene for programmet er justert slik at de kan inkludere kandidater fra HHN sin Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet.

### Vedtak

Utvalget innstiller til dekan å godkjenne foreslåtte studieplaner for de vitenskapelige masterprogrammene, med justering av opptakskrav og valgmeneporteføljen for Master i bærekraftig ledelse og arktiske perspektiver som diskutert i møte.

## 53/2024 Vedtakssak: Studieplanarbeid bachelorprogram med tilhørende årsstudier

Foreslåtte studieplaner er diskutert i studieprogramteamet for bachelorprogram.

### Bachelor i økonomi og administrasjon

Det foreslås endringer i profilene og valgemneporteføljen i Bodø.

#### Studiemodell kull 2025

| 1. semester                                             | 2. semester                     | 3. semester                                 | 4. semester                                | 5. semester*        | 6. semester                              |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| MAT1001<br>Matematikk                                   | ORG1001<br>Organisasjon         | LED1001<br>Ledelse                          | ECO1003<br>Samfunnsøkonomi, makro          | Valgemne            | Valgemne                                 |
| ECO1002<br>Bedriftsøkonomisk analyse med programvare    | FIN1001<br>Innføring i Regnskap | FIN1002<br>Finansiering og investering      | MET1001 Anvendt metode                     | Valgemne/<br>Profil | ORG2001<br>Internasjonal strategiledelse |
| MAF1001<br>Markedsføring                                | RET1001<br>Rettslære            | REG1001<br>Regnskapsanalyse og verdsettelse | REG1002<br>Driftsregnskap og budsjettering | Profil emne         | Bacheloroppgave                          |
| FIL1001 Ex. Phil.<br>Etikk, bærekraft og samfunnsansvar | STT1001<br>Statistikk           | ECO1001<br>Samfunnsøkonomi, mikro           | FIN2007 Finans                             | Profil emne         |                                          |

\*Noe variasjon i oppbyggingen av 5. semester avhengig av profilvalg

Studiemodellen for kull 2025 videreføres som for kull 2024, inkludert endringer beskrevet under.

#### Studiemodell kull 2023 og 2024

Profil Regnskap og økonomistyring (Bodø) fjernes fra studiemodellen. Profilemnet REG2012 Videregående økonomistyring integreres i profilen Finansiell økonomi i 5. semester slik at den består av tre profilemner og kun ett valgemne (7,5 studiepoeng). Modell for finansiell økonomi:

Nytt navn for profil: Finans og økonomistyring

| 5. semester                            | 6. semester                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------|
| Valgemne                               | Valgemne                              |
| FIN2012 Innføring i økonometri         | ORG2001 Internasjonal strategiledelse |
| ECO2011 Makroøkonomi og finansmarkeder | Bacheloroppgave                       |
| REG2012 Videregående økonomistyring    |                                       |

Emner som utgår: Emnene ECO2004 Introduksjon til entreprenørskap og ideutvikling, og ECO2002 Empirisk økonomi og finans utgår begge fra studiemodellen i Bodø. Dette er valgemner i 6. semester. Begge emnene avsluttes.

Årsstudium i økonomi og administrasjon videreføres for kull 2025 med samme studiemodell som for kull 2024. Årsstudiet utgjør første året av Bachelor i økonomi og administrasjon.

I utvalgsmøtet ble det gitt en gjennomgang av de foreslåtte endringene. Det foreslås å slå sammen finans- og økonomistyringsprofilen i Bodø, noe som forventes å gjøre det enklere å rekruttere til programmet. De to eksisterende emnene fra finansprofilen beholdes, mens ett av emnene fra økonomistyringsprofilen flyttes til den nye profilen. Det siste emnet fra økonomistyringsprofilen vil fortsatt tilbys under profilen Regnskapsfører. Dermed avsluttes ingen emner, bortsett fra at de to separate emnene for bacheloroppgavene erstattes med ett felles emne for den nye profilen. Det må derfor lages en ny emnebeskrivelse for denne bacheloroppgaven. Bachelorteamet hadde vært positive til forslaget og mente at det ville gjøre det enklere for studentene å velge profil.

Det har også vært diskusjoner om å slå sammen profilene Entreprenørskap og verdiskapning og Markedsføring og innovasjonsledelse, men dette arbeidet har foreløpig ikke resultert i en ny profil. De to emnene ECO2004 Introduksjon til entreprenørskap og ideutvikling og ECO2002 Empirisk økonomi og finans utgår som valgemner og avsluttes.

Utvalget diskuterte de foreslåtte endringene og bemerket at det er utfordrende å gjøre endringer på bachelorprogrammene, da mange emner benyttes på tvers av programmene. De så ikke den store gevinsten av sammenslåingen av profilene fra et ressursperspektiv, men anerkjente at det kan være andre fordeler med en slik endring. Utvalget oppfordret til å vurdere ytterligere reduksjon av valgemner og profiler framover.

### Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling

Det foreslås ingen endringer i studiemodellen.

### Studiemodell

#### Studiemodell kull 2025

| Sem 1                                                | Sem 2                                      | Sem 3                                                | Sem 4                               | Sem 5                           | Sem 6                                          |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|
| ECO1002<br>Bedriftsøkonomisk analyse med programvare | REG1002<br>Driftsregnskap og budsjettering | ECO1001<br>Samfunnsøkonomi, mikro                    | LED2003<br>Prosjektledelse          | ORG2006<br>Forretningsutvikling | ORG2005 Bærekraftig næringsutvikling           |
| IKT 1030 Digital forretningsforståelse               | FIN1001 Innføring i regnskap               | LED2004 Strategisk innovasjonsledelse                | FIN1002 Finansiering og investering | MET1001 Anvendt Metode          | ECO1003 Samfunnsøkonomi, makro                 |
| MAT1001 Matematikk                                   | IKT1004 Internett og sikkerhet             | FIL1001 Ex. Phil. Etikk, bærekraft og samfunnsansvar | STA1005 Statistisk analyse          | VALGEMNE 7,5 SP                 | ORG2007 Bacheloroppgave i forretningsutvikling |
|                                                      | IKT1007 Digital markedsføring              |                                                      |                                     |                                 |                                                |

Kurs oppgitt i kursiv er 15 SP, øvrige er 7,5 SP

Valgemner 5. semester: REG2008 Videregående regnskap, ECO2001 Anvendt økonomi og ORG2004 Innovasjon og sirkulær økonomi

Årsstudium i økonomi digitalisering videreføres for kull 2025 med samme studiemodell som for kull 2024. Årsstudiet utgjør første året av Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling.

## Bachelor i markedsføring og ledelse

Programmet endrer navn fra høsten 2025 og studieplanen er noe revidert.

### Studiemodell kull 2025

| Første år                                                |                                                        | Andre år                                             |                                                 | Tredje år                               |                                                                                |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| H25                                                      | V26                                                    | H26                                                  | V27                                             | H27                                     | V28                                                                            |
| MAF1005<br>Internasjonal politisk økonomi                | MAF2002<br>Internasjonal merkevarebygging              | MAF2000<br>Internasjonal markedsføring               | MAF2005<br>Digital markedsføring og kunde verdi | Utvexling (INT2000 Semester i utlandet) | EK243E<br>Prosjektarbeid + NY PRA2BBB<br>Praksis i markedsføring og ledelse    |
| MAF1001<br>Markedsføring                                 | ORG1001<br>Organisasjon                                | LED1001<br>Ledelse                                   | ORG2001<br>Internasjonal foretaksstrategi       |                                         |                                                                                |
| MAF1004<br>Globale markeder og forbruk                   | NY ORG1DDD<br>Kulturer og kommunikasjon                | SP203L<br>Business engelsk                           | ECO1013<br>Innføring i logistikk                | Valgemne (30 sp)                        | MET1001 Anvendt metode + Valgemne + MAF2003<br>Bacheloroppgave i markedsføring |
| NY MAF1CCC<br>Internasjonale trender i marked og ledelse | NY MAF1AAA<br>Personlig salg i internasjonale markeder | ECO1002<br>Bedriftsøkonomisk analyse med programvare | NY LED1CCC<br>Digital Management                |                                         |                                                                                |

Valgemner 5. semester:

- EK235E Markedsføring og innovasjonsledelse
- ENT2000 Entreprenørskap og verdiskaping

Valgemner 6. semester:

- RET1001 Rettslære

I 5. semester velges enten utveksling eller valgemner.

Det opprettes flere nye emner:

- MAF1CCC Internasjonale trender i marked og ledelse. Emnet inngår som obligatorisk i 1. semester på programmet. Det tilbys første gang høst 2025.
- MAF1AAA Personlig salg i internasjonale markeder (obligatorisk, første gang vår 2026)
- LED1CCC Digital Management er et obligatorisk emne som tilbys første gang våren 2027 i 4. semester.
- ORG1DDD Kulturer og kommunikasjon (obligatorisk, vår 2026) er et obligatorisk emne som tilbys første gang våren 2026 i 2. semester.
- PRA2BBB Praksis i markedsføring og ledelse (valgfritt/profil, første gang vår 2028)

I siste semester, fra og med vår 2028, opprettes det to ulike **valg**: En som har hovedfokus på praksis (EK243E Prosjektarbeid + NY PRA2BBB Praksis i markedsføring og ledelse), og en profil som innebærer tradisjonelt arbeid med bacheloroppgave (MET1001 Anvendt metode + ett valgemne på 7,5 studiepoeng + MAF2003 Bacheloroppgave i markedsføring).

Emner som avsluttes:

- LED1006 Verdikjedeledelse og forhandling (tilbys siste gang vår 2025)
- PRA2025 Praksis i Norge i internasjonal markedsføring (tilbys siste gang våren 2027)
- PRA2026 Praksis i utlandet i internasjonal markedsføring (tilbys siste gang våren 2027)

Utvalget diskuterte de foreslåtte endringene av programmet og var positive til dem fra et faglig kvalitetsperspektiv. De påpekte imidlertid at ressursituasjonen må avklares, siden det foreslås å opprette flere nye emner. Programmet har endret navn til Bachelor i markedsføring og ledelse, og den nye modellen er også kraftig revidert. Dette gjenspeiles imidlertid ikke i programbeskrivelsen. Dersom endringene skal implementeres, må også programbeskrivelsen oppdateres slik at endringene gjenspeiles i denne.

Utvalget påpekte at man regnet med at de nye emnene også vil kunne inngå som valgemner i øvrige bachelorprogram i Bodø.

### Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser

Valgemneporteføljen justeres, ellers videreføres studieplanen som før.

#### Studiemodell kull 2025

| Første år                                            |                                       | Andre år                                                |                                   | Tredje år                                      |                                              |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| H24                                                  | V25                                   | H25                                                     | V26                               | H26                                            | V27                                          |
| MAT1001<br>Matematikk                                | FIN1001<br>Innføring i regnskap       | FIN1002<br>Finansiering og investering                  | MET1001<br>Anvendt metode         | RET1007<br>Innføring i eiendomsutvikling       | REG1002<br>Driftsregnskap og budsjettering   |
| RE215E<br>Praktisk eiendomsmegling I                 | RE216E<br>Praktisk eiendomsmegling II | ECO1001<br>Samfunnsøkonomi, mikro                       | ECO1003<br>Samfunnsøkonomi, makro | RE214E<br>Praktisk eiendomsmegling III (1/2)   | RE214E<br>Praktisk eiendomsmegling III (2/2) |
| RE217E<br>Jus for eiendomsmeglere I                  | RET2004<br>Jus for eiendomsmeglere II | MAF1001<br>Markedsføring                                | RET1001<br>Rettslære              | RET1003<br>Oppgjør for eiendomsmeglere         | ORG2001<br>Internasjonal foretaksstrategi    |
| ECO1002<br>Bedriftsøkonomisk analyse med programvare | STT1001<br>Statistikk                 | FIL1001<br>Ex. Phil. Etikk, bærekraft og samfunnsansvar | ORG1001<br>Organisasjon           | RET1004<br>Skatt og avgift for eiendomsmeglere | Valgfritt emne                               |

Valgemner 6. semester: MAF2000 Internasjonal markedsføring og MAF2005 Digital markedsføring og kundeverdi.

#### Vedtak

Utvalget innstiller til dekan å godkjenne foreslåtte studieplaner for bachelorprogrammene, forutsatt at det ressurser til å gjennomføre foreslåtte endringer av Bachelor i markedsføring og ledelse.

## 54/2024 Vedtakssak: Studieplanarbeid Trafikklærer

Studiemodell for kull 2025 videreføres som for kull 2024, uten endringer.

### Trafikklærer

#### Studiemodell 2025

|                                                  |                                            | Andre år                                   |                                            |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| H24                                              | V25                                        | H25                                        | V26                                        |
| TRA1001<br>Trafikal kompetanse og førerferdighet | TRA1002<br>Veiledet undervisningspraksis 1 | TRA2005<br>Veiledet undervisningspraksis 2 | TRA2006<br>Veiledet undervisningspraksis 3 |
| TRA1003<br>Pedagogikk og yrkesdidaktikk 1        | TRA1004<br>Pedagogikk og yrkesdidaktikk 2  | TRA2020<br>Pedagogikk og yrkesdidaktikk 3  | TRA2020<br>Pedagogikk og yrkesdidaktikk 3  |
| TRA1006<br>Trafikkpsykologi                      | TRA1006<br>Trafikkpsykologi                | TRA2030<br>Trafikken i samfunnet           | TRA2030<br>Trafikken i samfunnet           |
| TRA1005<br>Juss i veitrafikk                     | TRA1005<br>Juss i veitrafikk               | TRA2050<br>Trafikkfaglig fordypning        | TRA2050<br>Trafikkfaglig fordypning        |
| TLB110<br>Bilteknologi og fysikk                 |                                            |                                            |                                            |

Det er ikke opptak til Påbygging til Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet – årsstudium høsten 2025, da programmet kun har opptak annet hvert år.

#### Vedtak

Utvalget innstiller til dekan å godkjenne foreslåtte studieplaner Trafikklærer – høyskolekandidat.

## 55/2024 Vedtakssak: Studieplanarbeid frittstående årsstudier og mindre enheter

### IKT og læring 1 og 2

Studiemodellen videreføres for kull 2025 som for kull 2024.

#### Studiemodell kull 2025

##### IKTL1

| 1. år                                                 |                                                          |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Høst                                                  | Vår                                                      |
| IKT1013 Grunnleggende informasjonssikkerhet<br>7,5 sp | IKT1015 Digitale medier og introduksjonsdesign<br>7,5 sp |
| IKT1014 Læring med IKT<br>7,5 sp                      | IKT1016 Digital dannelse<br>7,5 sp                       |

IKTL2

| 1. år                                                  |                                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Høst                                                   | Vår                                         |
| IKT1021<br>Medieteor og kommunikasjon<br>7,5 sp        | IKT1023<br>Spillbasert læring<br>7,5 sp     |
| IKT1022<br>Pedagogisk bruk av sosiale medier<br>7,5 sp | IKT1024<br>Prosjektarbeid med IKT<br>7,5 sp |

Innkjøpsledelse**Studiemodell kull 2025**

| <u>Høst 2025</u>                                   | <u>Vår 2026</u>                              |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ØKO1470 Innkjøpsledelse                            | ECO1015 Innovative og sirkulære anskaffelser |
| ØKO1440 Forhandlingspsykologi og beslutningstaking | ØKO1460 Behovsanalyse                        |

Studiemodellen videreføres for kull 2025 som for kull 2024.

Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse

Studiemodell for kull 2025 videreføres som for kull 2024. Justering av navn på et emne – LED1002

Utvikling og ledelse i organisasjoner

**Studiemodell kull 2025**

| 1. år                                         |                                            | 2. år                                                  |                                       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Høst                                          | Vår                                        | Høst                                                   | Vår                                   |
| MF105E<br>Markedsføring/<br>Strategi<br>15 sp | OR127E<br>Organisasjon og ledelse<br>15 sp | LED1002 Utvikling og ledelse i organisasjoner<br>15 sp |                                       |
|                                               |                                            | RET1005 Arbeidsrett<br>7,5 sp                          | ECO1008 Innføring i økonomi<br>7,5 sp |

### Årsstudium i luftfartsledelse

Studiemodell for kull 2025 videreføres som for kull 2024.

#### Studiemodell kull 2025

| 1. år                                         |                                            | 2. år                                                            |                                                           |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Høst                                          | Vår                                        | Høst                                                             | Vår                                                       |
| MF105E<br>Markedsføring/<br>Strategi<br>15 sp | OR127E<br>Organisasjon og ledelse<br>15 sp | ORG1009<br>Luftfartens<br>organisering og<br>betydning<br>7,5 sp | LED1005<br>Ledelse av<br>luftfartsorganisasjoner<br>15 sp |
|                                               |                                            | ORG1010<br>Luftfartens utvikling<br>7,5 sp                       |                                                           |

#### Vedtak

Utvalget innstiller til dekan å godkjenne foreslåtte studieplaner for frittstående årsstudier og mindre enheter.

### 56/2024 Vedtakssak: Studieplanarbeid - semesterpakker

De aller fleste semesterpakkene videreføres som før.

#### Studiemodell – Business (INTENT)

Studiemodell kull 2025 – høst, Bodø

| Emne                                    | SP  | Tilhørende studieprogram |
|-----------------------------------------|-----|--------------------------|
| LED1001 Ledelse                         | 7,5 | BAØKLED, MSB5            |
| FIN2010 Kvantitativ finans              | 7,5 | BAØKLED                  |
| MAF2002 Internasjonal merkevarebygging  | 7,5 | EMMMP                    |
| ENT2000 Entreprenørskap og verdiskaping | 15  | BAØKLED                  |
| ECO2009 Bærekraft i praksis             | 10  | BAØKLED                  |
| NO106L Norsk for utlendinger            | 10  | FLU                      |
| SP203L: Business English                | 10  | FLU                      |

Studiemodell for kull 2025 videreføres som for kull 2024, men emnet SP203L legges til.

**Studiemodell – International Marketing (INTMARK)**

Studiemodell kull 26 – vår, Bodø

| Emne                                         | SP  | Tilhørende studieprogram |
|----------------------------------------------|-----|--------------------------|
| ORG2001 Internasjonal foretaksstrategi       | 7,5 | BAØKLED, MSB5            |
| NO106L Norsk for utlendinger                 | 10  | FLU                      |
| MAF2005 Digital markedsføring og kunde verdi | 7,5 | BAØKLED                  |
| MAF2002 Internasjonal merkevarebygging       | 7,5 | EMMMP                    |

Studiemodell for kull 2026 videreføres som for kull 2025, men MAF2000 utgår og MAF2002 legges til.

**Studiemodell – Bio-Business (BUSBI)**

Studiemodell kull 26 – vår, Steinkjer

| Emne                                                                | SP  | Tilhørende studieprogram |
|---------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------|
| ORG2001 Internasjonal foretaksstrategi                              | 7,5 | BAØKLED                  |
| MAF2005 Digital markedsføring og kunde verdi                        | 7,5 | BAØKLED                  |
| BIO2000 Bioøkonomi, sirkulærøkonomi og samfunn                      | 7,5 | BIOSIRK                  |
| BIO2005: Biomaterials                                               | 7,5 | BIOSIRK                  |
| BIO2019: Forsøksdesign og optimalisering av bioproduksjonsprosesser | 7,5 | BIOSIRK                  |

Studiemodell for kull 2026 videreføres som for kull 2025.

**Studiemodell – Responsible Business (DIGINNOV)**

Studiemodell kull 2025 – høst, Bodø

| Emne                                                     | SP  | Tilhørende studieprogram |
|----------------------------------------------------------|-----|--------------------------|
| ECO5034: Degrowth, Wellbeing, and Indigenous Perspective | 7,5 | MAENM                    |
| MAF5005: Global Trends                                   | 7,5 | MABED                    |
| ENT5008: Social and Sustainable Entrepreneurship         | 7,5 | MAENM                    |
| LED5011: Ethics in an Uncertain World                    | 7,5 | MAENM                    |

Studiemodell for kull 2025 videreføres som for kull 2024.

### Studiemodell – Business and Governance in the Arctic (EXHSU)

Studiemodell kull 26 – vår, Bodø

| Emne                                                             | SP  | Tilhørende studieprogram |
|------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------|
| ECO5017: Circular Economy                                        | 7,5 | MAENM                    |
| LED5010: Smart Management for Sustainable Cities and Communities | 7,5 | MAENM                    |
| ECO5032: Energy Transition                                       | 7,5 | MAENM                    |
| EN313E: International Governance and Business in the High North  | 7,5 | MAENM                    |

Studiemodell for kull 2026 videreføres som for kull 2025. Alle emner obligatoriske.

### Studiemodell – Public Sector Economy (OFFECO)

Studiemodell kull 26 – vår, Bodø

| Emne                                                                       | SP  | Tilhørende studieprogram |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------|
| ECO5002: Prestasjonsmåling i offentlig sektor                              | 7,5 | MABED                    |
| ECO5003: Offentlig regnskap og finansiell rapportering i henhold til IPSAS | 7,5 | MABED                    |
| ECO5015: Risikostyring og internkontroll                                   | 7,5 | MABED                    |
| EN313E: Internasjonal styring og ledelse i nordområdene                    | 7,5 | MABED                    |

Studiemodell for kull 2026 videreføres som for kull 2025. Alle emner obligatoriske.

Utvalget oppfordrer studieprogramansvarlige til å se på muligheten for å benytte SP203E Business English som valgemner på bachelorprogram i Bodø.

Det ble påpekt at beskrivelsen av semesterpakken Responsible Business må oppdateres, da den ikke viser de korrekte emnene som inngår i tilbudet. I tillegg har semesterpakken Business and Governance in the Arctic noe mangelfull innholdsbeskrivelse, sammenlignet med de andre semesterpakkene.

#### Vedtak

Utvalget innstiller til dekan å godkjenne foreslåtte studieplaner for semesterpakkene.

### 57/2024 Vedtakssak: Eksamen på HHNs studiesteder

Det var enighet i utvalget om at man vil benytte seg av muligheten som ligger i revidert Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet, som tillater studentene å velge eksamenssted, forutsatt at eksamen avholdes på det aktuelle stedet. For HHN vil dette være spesielt fordelaktig for deltidsprogrammene, hvor studentene ofte må reise for å avlegge eksamen. De vil da kunne velge nærmeste studiested hvor eksamen avholdes. Men også for studenter på bachelorprogrammene der emnene tilbys på flere studiesteder, er dette en fleksibilitet som nok noen nok vil benytte seg av.

#### Vedtak

Studenter ved HHN som er tatt opp til program med undervisning på flere studiesteder, gis mulighet til å velge eksamenssted blant disse stedene (forutsatt at eksamen avholdes på aktuelt sted) fra og med våren 2025.

### 58/2024 Orienteringssak: Dekanvedtak vedrørende utdanning

Det ble gitt en kort orientering om vedtakene som ikke tidligere har vært behandlet i utvalget.

#### **Vedtak**

Saken tas til orientering.