

Møte i styret for Nord universitet 06.03.2025

Referater fra råd og utvalg

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- Protokoll 25.11.2024
- Protokoll 10.12.2024
- Protokoll 14.01.2025
- Protokoll 28.01.2025
- Protokoll 11.02.2025

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger (ARA)

- Protokoll 26.11.2024
- Protokoll 10.12.2024
- Protokoll 14.01.2025
- Protokoll 28.01.2025
- Protokoll 11.02.2025

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

- Protokoll 28.11.2024

Forskningsutvalget (FU)

- Protokoll 14.11.2024
- Protokoll 13.02.2025

Utdanningsutvalget (UU)

- Protokoll 30.10.2024
- Protokoll 11.12.2024

Læringsmiljøutvalget (LMU)

- Protokoll 15.11.2024

Internasjonalt utvalg (IU)

- Protokoll 10.12.2024

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- Referat 19.11.2024
- Referat 02.12.2024
- Referat 07.01.2025

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024

Dato: 25.11.2024 kl. 08:15

Sted:

Arkivsak: 22/04321

Til stede: Ketil Eiane, Rune Braseth, Hanne Thommesen, Per Harald Rødvei,
Wenche Hammer Johannessen

Møtende
varamedlemmer:

Forfall: Daniel Solvang

Andre: Runar Michaelsen, Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marie Ørnhaug Skålsvik

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
384/24	24/03977-1	Utlysning av treårig 100 % prosjektstilling som førsteamanuensis/universitetslektor i akvakultur - st. nr. 30227301- FBA - Bodø	3
385/24	24/01635-2	Direkte ansettelse i 50 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st. nr. 30227154 - FLU pedagogikk Bodø	4
386/24	20/03200-14	Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som professor II i nordisk språkvitenskap - st. nr. 30074971 – FLU språk - Bodø	5
387/24	15/02305-43	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i naturfag, st. nr. 30217610 - FLU Realfag Bodø	6

388/24	23/03557-6	Søknad om 50 % ulønnet permisjon fra fast stilling som førsteamanuensis i naturfag, st. nr. 30176954- FLU realfag Bodø	7
389/24	24/01692-12	Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i vernepleie - st.nr. 30213803 – FSH - Bodø	8
390/24	23/04286-10	Forlenget ansettelse i midlertidig 100% stilling som høgskolelærer i trafikk, st.nr. 30224329 - HHN Stjørdal	9
391/24	24/01530-17	Ansettelse i fast 100 % stilling som førstelektor i beredskap og samfunnssikkerhet, st.nr. 31213250 HHN Bodø	10
392/24	24/02673-21	Ansettelse i midlertidig 100 % 3-årig stipendiatstilling; "PhD position in genome biology and genomics", st.nr. 30212752, FBA - Bodø	11
393/24	23/02259-13	Forlengelse av midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i geografi, st.nr. 30072010 - FSV Levanger	12
394/24	18/02698-52	Økning av stillingsprosent og forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30080489 - FSV Bodø	13
395/24		Oppsigelse fra stilling som førsteamanuensis - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	
Orienteringssaker			
66/24	19/02372-41	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som forsker - st.nr. 30208326 - FBA - Bodø	15
67/24	22/03428-9	Korrigert ansettelse i 80 % midlertidig stilling som professor, st.nr. 30152735 - Bodø	15
68/24	24/03933-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som seniorkonsulent tilknyttet Klinisk kompetansesenter - st.nr. 30226444 - FSH Bodø	15

teams, 25.11.2024

Ketil Eiane
møteleder

**384/24 Utlysning av treårig 100 % prosjektstilling som
førsteamanuensis/universitetslektor i akvakultur - st. nr. 30227301- FBA –
Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	26.11.2024	384/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en treårig 100 % prosjektstilling som førsteamanuensis/universitetslektor i akvakultur - st. nr. 30227301- FBA - Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en treårig 100 % prosjektstilling som førsteamanuensis/universitetslektor i akvakultur - st. nr. 30227301- FBA - Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

385/24 Direkte ansettelse i 50 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st. nr. 30227154 - FLU pedagogikk Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	26.11.2024	385/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Julie Lysberg i midlertidig 50 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i pedagogikk for perioden 15. januar 2025–14. januar 2026, st.nr. 30227154, FLU pedagogikk Bodø.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a, midlertidige oppgaver.

Det forutsettes at Lysberg gjennomfører 40 – timers kurs i universitetspedagogikk i løpet av ansettelsesperioden.

Møtebehandling

Sak sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

386/24 Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som professor II i nordisk språkvitenskap - st. nr. 30074971 – FLU språk - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	26.11.2024	386/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Hilde Sollid i midlertidig 20 % bistilling som professor II i Nordisk språkvitenskap, st. nr. 30074971, ved FLU språk Bodø. Forlenget ansettelse er for perioden 01.01.2025 - 31.12.2025.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-7.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Hilde Sollid i midlertidig 20 % bistilling som professor II i Nordisk språkvitenskap, st. nr. 30074971, ved FLU språk Bodø. Forlenget ansettelse er for perioden 01.01.2025 - 31.12.2025.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-7.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

387/24 Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i naturfag, st. nr. 30217610 - FLU Real FAG Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	26.11.2024	387/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Rikke Lünell i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i naturfag for perioden 01.01.2025 - 31.07.2025, st. nr. 30217610 – FLU realfag Bodø.

Midlertidig ansettelse i vikariat hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Rikke Lünell i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i naturfag for perioden 01.01.2025 - 31.07.2025, st. nr. 30217610 – FLU realfag Bodø.

Midlertidig ansettelse i vikariat hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

388/24 Søknad om 50 % ulønnet permisjon fra fast stilling som førsteamanuensis i naturfag, st. nr. 30176954- FLU realfag Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	26.11.2024	388/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge førsteamanuensis Guro Stødle 50 % ulønnet permisjon fra sin 100 % faste stilling for perioden 6. januar 2025 - 6. juli 2025, st. nr. 30176954 – FLU realfag Bodø

For innvilgelse av permisjonen vises til personalreglementets pkt. 20.1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge førsteamanuensis Guro Stødle 50 % ulønnet permisjon fra sin 100 % faste stilling for perioden 6. januar 2025 - 6. juli 2025, st. nr. 30176954 – FLU realfag Bodø

For innvilgelse av permisjonen vises til personalreglementets pkt. 20.1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**389/24 Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i vernepleie -
st.nr. 30213803 – FSH - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	26.11.2024	389/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Hanne Elisabeth E. Nydal i 100 % fast stilling som universitetslektor i vernepleie fra 1.2.2025, eller etter avtale – st.nr. 30213803 – FSH Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Hanne Elisabeth E. Nydal i 100 % fast stilling som universitetslektor i vernepleie fra 1.2.2025, eller etter avtale – st.nr. 30213803 – FSH Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

390/24 Forlenget ansettelse i midlertidig 50 % stilling som høgskolelærer i trafikk, st.nr. 30224329 - HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	26.11.2024	390/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Bendik Lyng i midlertidig 100 % stilling som høgskolelærer i trafikk, st.nr. st. nr. 30224329, HHN Stjørdal for perioden 01.01.2025 - 30.06.2025.

Midlertidig stilling er hjemlet i statsansatteloven § 9, 1. ledd, bokstav b.

Møtebehandling

Stillingsprosent korrigert etter avtale med dekan. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Bendik Lyng i midlertidig 50 % stilling som høgskolelærer i trafikk, st.nr. st. nr. 30224329, HHN Stjørdal for perioden 01.01.2025 - 30.06.2025.

Midlertidig stilling er hjemlet i statsansatteloven § 9, 1. ledd, bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

391/24 Ansettelse i fast 100 % stilling som førstelektor i beredskap og samfunnssikkerhet, st.nr. 31213250 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	26.11.2024	391/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Rune Elvegård i fast 100 % stilling som førstelektor i beredskap og samfunnssikkerhet, st.nr. 31213250 HHN Bodø.
Tiltredelse i stillingen etter nærmere avtale.

Ansettelsen forutsetter at Rune Elvegård oppfyller kravet til utdanningsfaglig kompetanse innen to år fra ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Rune Elvegård i fast 100 % stilling som førstelektor i beredskap og samfunnssikkerhet, st.nr. 31213250 HHN Bodø.
Tiltredelse i stillingen etter nærmere avtale.

Ansettelsen forutsetter at Rune Elvegård oppfyller kravet til utdanningsfaglig kompetanse innen to år fra ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

392/24 Ansettelse i midlertidig 100 % 3-årig stipendiatstilling; "PhD position in genome biology and genomics", st.nr. 30212752, FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	26.11.2024	392/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Taufeeq Nii Korquaye Quaye i treårig midlertidig 100 % stipendiatstilling; "PhD position in genome biology and genomics", st.nr. 30212752. Stillingene tilhører faggruppen genomikk.

Dersom Taufeeq takker nei til stillingen, går tilbudet videre til Crystal Chapagain.
Dersom ingen av dem takker ja til stillingen, tas saken opp til ny vurdering.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 7-6, bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Taufeeq Nii Korquaye Quaye i treårig midlertidig 100 % stipendiatstilling; "PhD position in genome biology and genomics", st.nr. 30212752. Stillingene tilhører faggruppen genomikk.

Dersom Taufeeq takker nei til stillingen, går tilbudet videre til Crystal Chapagain.
Dersom ingen av dem takker ja til stillingen, tas saken opp til ny vurdering.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 7-6, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

393/24 Forlengelse av midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i geografi, st.nr. 30072010 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	26.11.2024	393/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge Jason Eric Bunderson Tolers ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i geografi for perioden 01.01.25 – 31.01.25, st.nr. 30072010 - FSV Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 punkt 1, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge Jason Eric Bunderson Tolers ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i geografi for perioden 01.01.25 – 31.01.25, st.nr. 30072010 - FSV Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 punkt 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

394/24 Økning av stillingsprosent og forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30080489 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	26.11.2024	394/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge Marte Stavrum Fagertun i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i historie, st.nr. 30080489 – FSV Bodø.

Nærmere bestemt:

- øke stillingsprosenten fra 50 % til 100 % stilling i perioden 01.01.25 - 28.02.25, og
- forlenge i 100 % stilling i perioden 01.03.25 - 31.07.25.

Ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 punkt 1, bokstav b – vikariat i påvente av ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge Marte Stavrum Fagertun i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i historie, st.nr. 30080489 – FSV Bodø.

Nærmere bestemt:

- øke stillingsprosenten fra 50 % til 100 % stilling i perioden 01.01.25 - 28.02.25, og
- forlenge i 100 % stilling i perioden 01.03.25 - 31.07.25.

Ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 punkt 1, bokstav b – vikariat i påvente av ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
66/24	19/02372-41	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som forsker - st.nr. 30208326 - FBA - Bodø
67/24	22/03428-9	Korrigert ansettelse i 80 % midlertidig stilling som professor, st.nr. 30152735 - Bodø
68/24	24/03933-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som seniorkonsulent tilknyttet Klinisk kompetansesenter - st.nr. 30226444 - FSH Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024

Dato: 10.12.2024 kl. 08:15
Sted:
Arkivsak: 22/04321

Til stede: Ketil Eiane, Rune Braseth, Wenche Hammer Johannessen, Daniel Solvang

Møtende
varamedlemmer: Vivi Marie Lademoie Storsletten

Forfall: Per Harald Rødvei, Hanne Thommesen

Andre: Runar Michaelsen, Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marie Ørnhaug Skålsvik

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
396/24	24/04161-1	Utlysning av fast 100 % stilling som førsteamanuensis i helsefag - st.nr. 30166082 – FSH - Mo i Rana	5
397/24	24/03958-2	Utlysning av stilling som førsteamanuensis/universitetslektor i estetiske fag - st.nr. 30075898 - FLU - KKS - Bodø	6
398/24	24/04162-1	Utlysning av midlertidig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi/samfunnsvitenskap - Idrettsteknologi, st.nr. 30227857 - FSV Bodø	7
399/24	24/03856-1	Utlysning av midlertidig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi/samfunnsvitenskap - Forurensning i Arktis, st.nr. 30226305 - FSV Bodø	8

400/24	24/04156-1	Utlysning av midlertidig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi/samfunnsvitenskap - Sosialt arbeid og ungdom, st.nr. 30227856 - FSV Bodø	9
401/24	24/04155-1	Utlysning av midlertidig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi/samfunnsvitenskap - Kolonialisme og interseksjonelle perspektiver, st.nr. 30227855 - FSV Bodø	10
402/24	24/04157-1	Utlysning av midlertidig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi/samfunnsvitenskap - Digitaliseringsprosesser, st.nr. 30227858 - FSV Bodø	11
403/24	24/03830-3	Utlysning av tre faste 100 % stillinger som professor/førsteamanuensis/dosent/førstelektor i sosialt arbeid, st.nr. 30225685, 30225686 og 30225687 - FSV Bodø/Levanger	12
404/24	24/04046-1	Utlysning av 4-årig stilling(er) som stipendiat i bedriftsøkonomi - faggruppe ØAR, st.nr. 30226443 - HHN	13
405/24	24/04031-1	Utlysning av 4-årig stilling(er) som stipendiat i bedriftsøkonomi - faggruppe MOL, st.nr. 30226441 - HHN	14
406/24	24/04045-1	Utlysning av 4-årig stilling(er) som stipendiat i bedriftsøkonomi - faggruppe Trafikk, st.nr. 30226442 - HHN	15
407/24	24/04052-1	Utlysning av 4-årig stilling(er) som stipendiat i bedriftsøkonomi - faggruppe NOS, st.nr. 30227416 - HHN	16
408/24	24/04047-1	Utlysning av 4-årig stilling(er) som stipendiat i bedriftsøkonomi - faggruppe IENT, st.nr. 30226440 - HHN	17
409/24	24/03927-1	Utlysning av fast 100 % stilling som førsteamanuensis i markedsføring, st.nr. 30226537, HHN Bodø	18
410/24	19/03346-35	Forlengelse av stipendiatperioden, st. nr. 30084764, HHN Mo i Rana	19
411/24	15/02041-18	Forlenget ansettelse i midlertidig 15 % ekstraervervstilling som professor i entreprenørskap - st.nr. 30071703 - HHN Bodø	20
412/24	20/03140-15	Forlenget ansettelse i 100 % midlertidig stilling som forsker (kode 1109), st.nr. 30090613, HHN Bodø	21
413/24	23/00755-19	Forlenget ansettelse i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor st.nr. 30175729 HHN Stjørdal	22

414/24	16/05850-14	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor ved Engage, st. nr. 30213284 – HHN Bodø	23
415/24	16/02426-24	Presisering av stillingens fagområde, fra førsteamanuensis i trafikk til førsteamanuensis i trafikkpedagogikk, st.nr. 30070911, HHN Stjørdal	24
416/24	19/03024-35	Søknad om delvis ulønnet permisjon fra stilling som universitetslektor - st.nr. 30070682 - HHN - Steinkjer	25
417/24	24/01635-5	Direkte ansettelse i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor i pedagogikk, st. nr. 30227154 - FLU pedagogikk Bodø	26
418/24	23/03787-12	Forlengelse av ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i kultur og helse, st. nr. 30196436 - FLU Levanger	27
419/24	24/00208-12	Forlengelse av 20 % midlertidig prosjektstilling som universitetslektor i kultur og helse, st. nr. 30147325- FLU Levanger	28
420/24	20/01342-44	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30080986, FSV Levanger	29
421/24	23/02259-15	Søknad om 25 % permisjon fra midlertidig stilling som stipendiat i sosiologi, og ansettelse i midlertidig 25 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30200465 - FSV Levanger	30
422/24	15/01293-29	Søknad om forlenget permisjon i 50 % av 70 % stilling som professor i sykepleie - st.nr. 30071356 - FSH Bodø	31
423/24	19/02755-22	Direkte ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor- st.nr. 30228433 - FBA - Bodø	32
424/24	23/03428-14	Direkte ansettelse i midlertidig 40 % stilling som forsker - st.nr. 30208325 - FBA - Bodø	33
425/24	20/03385-8	Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig stilling som førsteamanuensis II innen akvakultur, st.nr. 30071460 - FBA - Bodø	34
426/24	15/01381-24	Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis II i akvakultur - st.nr. 30080493 - FBA - Bodø	35
427/24	15/01420-25	Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis i akvakultur st.nr. 30071695 - FBA Bodø	36

428/24	21/01096-14	Forlengelse av stilling som stipendiat - st. nr. 30071236, FBA - Steinkjer	37
429/24		Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	38
430/24	23/04103-6	Søknad om opprykk fra stilling som høyskolelærer til stilling som universitetslektor i pedagogikk - st.nr. 30180688 - FLU Pedagogikk Bodø	39
431/24	19/03210-29	Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i pedagogikk - st.nr. 30072539 - FLU - Pedagogikk - Bodø	40
432/24	21/05899-6	Søknad om opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor - st. nr. 30071727 - FBA - Bodø	41
Orienteringssaker			
69/24	16/05392-24	Søknad om delvis omsorgspermisjon i stilling som førsteamanuensis i idrett - st.nr. 30073733 - FLU - KIF - Bodø	42

Teams, 10.12.2024

Ketil Eiane
møteleder

396/24 Utlysning av fast 100% stilling som førsteamanuensis i helsefag - st.nr. 30166082 – FSH - Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	396/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førsteamanuensis i helsefag i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst – st.nr. 30166082 - FSH Mo i Rana.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førsteamanuensis i helsefag i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst – st.nr. 30166082 - FSH Mo i Rana.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

397/24 Utlysning av stilling som førsteamanuensis/universitetslektor i estetiske fag - st.nr. 30075898 - FLU - KKS - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	397/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/universitetslektor i estetiske fag i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30075898, FLU KKS Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/universitetslektor i estetiske fag i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30075898, FLU KKS Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

398/24 Utlysning av midlertidig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi/samfunnsvitenskap - Idrettsteknologi, st.nr. 30227857 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	398/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi/samfunnsvitenskap - Idrettsteknologi, st.nr. 30227857 - FSV Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi/samfunnsvitenskap - Idrettsteknologi, st.nr. 30227857 - FSV Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

399/24 Utlysning av midlertidig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi/samfunnsvitenskap - Forurensning i Arktis, st.nr. 30226305 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	399/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi/samfunnsvitenskap - Forurensning i Arktis, st.nr. 30226305 - FSV Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi/samfunnsvitenskap - Forurensning i Arktis, st.nr. 30226305 - FSV Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

400/24 Utlysning av midlertidig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi/samfunnsvitenskap - Sosialt arbeid og ungdom, st.nr. 30227856 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	400/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi/samfunnsvitenskap - Sosialt arbeid og ungdom, st.nr. 30227856 - FSV Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi/samfunnsvitenskap - Sosialt arbeid og ungdom, st.nr. 30227856 - FSV Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

401/24 Utlysning av midlertidig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi/samfunnsvitenskap - Kolonialisme og interseksjonelle perspektiver, st.nr. 30227855 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	401/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi/samfunnsvitenskap - Kolonialisme og interseksjonelle perspektiver, st.nr. 30227855 - FSV Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi/samfunnsvitenskap - Kolonialisme og interseksjonelle perspektiver, st.nr. 30227855 - FSV Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

402/24 Utlysning av midlertidig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi/samfunnsvitenskap - Digitaliseringsprosesser, st.nr. 30227858 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	402/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi/samfunnsvitenskap - Digitaliseringsprosesser, st.nr. 30227858 - FSV Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi/samfunnsvitenskap - Digitaliseringsprosesser, st.nr. 30227858 - FSV Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

403/24 Utlysning av tre faste 100 % stillinger som professor/førsteamanuensis/dosent/førstelektor i sosialt arbeid, st.nr. 30225685, 30225686 og 30225687 - FSV Bodø/Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	403/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut tre faste 100 % stillinger som professor/førsteamanuensis/dosent/førstelektor i sosialt arbeid, st.nr. 30225685, 30225686 og 30225687 - FSV Bodø/Levanger.

Stillingene lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut tre faste 100 % stillinger som professor/førsteamanuensis/dosent/førstelektor i sosialt arbeid, st.nr. 30225685, 30225686 og 30225687 - FSV Bodø/Levanger.

Stillingene lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

404/24 Utlysning av 4-årig stilling(er) som stipendiat i bedriftsøkonomi - faggruppe ØAR, st.nr. 30226443 – HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	404/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stipendiatstilling(er) i bedriftsøkonomi, st.nr. 30226443, HHN - faggruppe ØAR. Arbeidssted fortrinnsvis i Bodø. Ansettelsesperiode er fire år med 25 % pliktarbeid.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 7-6 første ledd bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stipendiatstilling(er) i bedriftsøkonomi, st.nr. 30226443, HHN - faggruppe ØAR. Arbeidssted fortrinnsvis i Bodø. Ansettelsesperiode er fire år med 25 % pliktarbeid.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 7-6 første ledd bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

405/24 Utlysning av 4-årig stilling(er) som stipendiat i bedriftsøkonomi - faggruppe MOL, st.nr. 30226441 – HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	405/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stipendiatstilling(er) i bedriftsøkonomi, st.nr. 30226441, HHN - faggruppe MOL. Arbeidssted vil avhenge av stilling og tema for doktorgradsarbeidet. Ansettelsesperiode er fire år med 25 % pliktarbeid.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 7-6 første ledd bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stipendiatstilling(er) i bedriftsøkonomi, st.nr. 30226441, HHN - faggruppe MOL. Arbeidssted vil avhenge av stilling og tema for doktorgradsarbeidet. Ansettelsesperiode er fire år med 25 % pliktarbeid.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 7-6 første ledd bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

406/24 Utlysning av 4-årig stilling(er) som stipendiat i bedriftsøkonomi - faggruppe Trafikk, st.nr. 30226442 – HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	406/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stipendiatstilling(er) i bedriftsøkonomi, st.nr. 30226442, HHN - faggruppe Trafikk. Arbeidssted er Stjørdal. Ansettelsesperiode er fire år med 25 % pliktarbeid.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 7-6 første ledd bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stipendiatstilling(er) i bedriftsøkonomi, st.nr. 30226442, HHN - faggruppe Trafikk. Arbeidssted er Stjørdal. Ansettelsesperiode er fire år med 25 % pliktarbeid.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 7-6 første ledd bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

407/24 Utlysning av 4-årig stilling(er) som stipendiat i bedriftsøkonomi - faggruppe NOS, st.nr. 30227416 – HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	407/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stipendiatstilling(er) i bedriftsøkonomi, st.nr. 30227416, HHN - faggruppe NOS. Arbeidssted Bodø.
Ansettelsesperiode er fire år med 25 % pliktarbeid.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 7-6 første ledd bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stipendiatstilling(er) i bedriftsøkonomi, st.nr. 30227416, HHN - faggruppe NOS. Arbeidssted Bodø.
Ansettelsesperiode er fire år med 25 % pliktarbeid.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 7-6 første ledd bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

408/24 Utlysning av 4-årig stilling(er) som stipendiat i bedriftsøkonomi - faggruppe IENT, st.nr. 30226440 – HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	408/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stipendiatstilling(er) i bedriftsøkonomi, st.nr. 30226440, HHN - faggruppe IENT. Arbeidssted Bodø, Mo eller Steinkjer, ut fra valgt forskningstema. Ansettelsesperiode er fire år med 25 % pliktarbeid.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 7-6 første ledd bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stipendiatstilling(er) i bedriftsøkonomi, st.nr. 30226440, HHN - faggruppe IENT. Arbeidssted Bodø, Mo eller Steinkjer, ut fra valgt forskningstema. Ansettelsesperiode er fire år med 25 % pliktarbeid.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 7-6 første ledd bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

409/24 Utlysning av fast 100 % stilling som førsteamanuensis i markedsføring, st.nr. 30226537, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	409/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis i markedsføring, st.nr. 30226537 HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis i markedsføring, st.nr. 30226537 HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

410/24 Forlengelse av stipendiatperioden, st. nr. 30084764, HHN Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	410/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden med en måned for stipendiat Micaela Heselius, st.nr. 30084764 HHN Mo i Rana.
Ny sluttdato blir 26.09.2025.

Forlengelse er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stilling som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden med en måned for stipendiat Micaela Heselius, st.nr. 30084764 HHN Mo i Rana.
Ny sluttdato blir 26.09.2025.

Forlengelse er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stilling som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**411/24 Forlenget ansettelse i midlertidig 15 % som professor II i
entreprenørskap - st.nr. 30071703 - HHN Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	411/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Johan Wiklund i midlertidig 15 % som professor II i entreprenørskap for perioden 01.01.2025 – 31.12.2026, st. nr. 30071703, ved HHN Bodø.

Midlertidig ansettelse med hjemmel i Universitet- og høyskoleloven § 7-7.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Johan Wiklund i midlertidig 15 % som professor II i entreprenørskap for perioden 01.01.2025 – 31.12.2026, st. nr. 30071703, ved HHN Bodø.

Midlertidig ansettelse med hjemmel i Universitet- og høyskoleloven § 7-7.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

412/24 Forlenget ansettelse i 100 % midlertidig stilling som forsker (kode 1109), st.nr. 30090613, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	412/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelig stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Adrian Kristiansen i 100 % midlertidig stilling som forsker (kode 1109), st.nr. 30090613 HHN Bodø for perioden 01.01.2025 – 30.06.2025.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 i første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelig stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Adrian Kristiansen i 100 % midlertidig stilling som forsker (kode 1109), st.nr. 30090613 HHN Bodø for perioden 01.01.2025 – 30.06.2025.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 i første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**413/24 Forlenget ansettelse i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor
st.nr. 30175729 HHN Stjørdal**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	413/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Christine Vollan Bævre i midlertidig 50 % stilling som universitetslektor i trafikk for perioden 01.01.2025 – 30.06.2025, st.nr. 30175729 HHN Stjørdal.

Midlertidig ansettelse med hjemmel i statsansatteloven § 9, 1. ledd bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Christine Vollan Bævre i midlertidig 50 % stilling som universitetslektor i trafikk for perioden 01.01.2025 – 30.06.2025, st.nr. 30175729 HHN Stjørdal.

Midlertidig ansettelse med hjemmel i statsansatteloven § 9, 1. ledd bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

414/24 Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor ved Engage, st. nr. 30213284 – HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	414/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Eleni Georgiadou i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i perioden 01.06.2025 – 31.12.2026, st. nr. 30213284 - HHN Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Eleni Georgiadou i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i perioden 01.06.2025 – 31.12.2026, st. nr. 30213284 - HHN Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

415/24 Presisering av stillingens fagområde, fra førsteamanuensis i trafikk til førsteamanuensis i trafikkpedagogikk, st.nr. 30070911, HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	415/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar følgende presisering av fagområdet i stillingstittelen til førsteamanuensis Hilde Kjelsrud, fra førsteamanuensis i trafikk til førsteamanuensis i trafikkpedagogikk, st.nr. 30070911, HHN Stjørdal.

Endringen i stillingstittelen medfører ingen endringer i oppgavene som ligger i stillingen hun er ansatt i.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar følgende presisering av fagområdet i stillingstittelen til førsteamanuensis Hilde Kjelsrud, fra førsteamanuensis i trafikk til førsteamanuensis i trafikkpedagogikk, st.nr. 30070911, HHN Stjørdal.

Endringen i stillingstittelen medfører ingen endringer i oppgavene som ligger i stillingen hun er ansatt i.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**416/24 Søknad om delvis ulønnet permisjon fra stilling som universitetslektor
- st.nr. 30070682 - HHN - Steinkjer**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	416/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Einar Kvemo delvis permisjon uten lønn fra sin faste 70 % stilling, til 30 % stilling som universitetslektor i bedriftsøkonomiske fag for perioden 01.01.2025 – 31.12.2025, st.nr. 30070682 HHN Steinkjer.

Permisjon i henhold til Personalreglement for Nord universitet § 20 og Retningslinjer for ulønnet permisjon ved Nord universitet.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Einar Kvemo delvis permisjon uten lønn fra sin faste 70 % stilling, til 30 % stilling som universitetslektor i bedriftsøkonomiske fag for perioden 01.01.2025 – 31.12.2025, st.nr. 30070682 HHN Steinkjer.

Permisjon i henhold til Personalreglement for Nord universitet § 20 og Retningslinjer for ulønnet permisjon ved Nord universitet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

417/24 Direkte ansettelse i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor i pedagogikk, st. nr. 30227154 - FLU pedagogikk Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	417/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Julie Lysberg i midlertidig 50 % midlertidig stilling som universitetslektor i pedagogikk for perioden 15. januar 2025–14. januar 2026, st.nr. 30227154, FLU pedagogikk Bodø.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a, midlertidige oppgaver.

Det forutsettes at Lysberg gjennomfører 40 – timers kurs i universitetspedagogikk i løpet av ansettelsesperioden.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Julie Lysberg i midlertidig 50 % midlertidig stilling som universitetslektor i pedagogikk for perioden 15. januar 2025–14. januar 2026, st.nr. 30227154, FLU pedagogikk Bodø.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a, midlertidige oppgaver.

Det forutsettes at Lysberg gjennomfører 40 – timers kurs i universitetspedagogikk i løpet av ansettelsesperioden.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

418/24 Forlengelse av ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i kultur og helse, st. nr. 30196436 - FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	418/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Anita Jensen i 20 % midlertidig stilling som førsteamanuensis II i kultur og helse, st. nr. 30196436 – FLU Levanger for perioden 1. januar 2025- 31. desember 2025.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 7-7.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Anita Jensen i 20 % midlertidig stilling som førsteamanuensis II i kultur og helse, st. nr. 30196436 – FLU Levanger for perioden 1. januar 2025- 31. desember 2025.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 7-7.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

419/24 Forlengelse av 20 % midlertidig prosjektstilling som universitetslektor i kultur og helse, st. nr. 30147325- FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	419/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Kari Anne Vadstensvik Bjerkestrand i 20 % midlertidig prosjektstilling som universitetslektor for perioden 1. januar 2025- 31. desember 2025, st.nr. 30147325 FLU.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets og høgskoleloven § 7-7.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Kari Anne Vadstensvik Bjerkestrand i 20 % midlertidig prosjektstilling som universitetslektor for perioden 1. januar 2025- 31. desember 2025, st.nr. 30147325 FLU.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets og høgskoleloven § 7-7.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

420/24 Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30080986, FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	420/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Tone Elisabeth Berg i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30080986 – FSV Levanger. Ansettelsen er for perioden 01.01.2025 – 30.06.2025.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 punkt 1, bokstav b, vikariat i påvente av ansettelse.

Møtebehandling

Fagområde lagt til i vedtak. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Tone Elisabeth Berg i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30080986 – FSV Levanger. Ansettelsen er for perioden 01.01.2025 – 30.06.2025.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 punkt 1, bokstav b, vikariat i påvente av ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

421/24 Søknad om 25 % permisjon fra midlertidig stilling som stipendiat i sosiologi, og ansettelse i midlertidig 25 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30200465 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	421/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å

1. innvilge søknad fra Jason Eric Bunderson Toler om 25 % permisjon uten lønn fra sin 100 % stilling som stipendiat i perioden 01.02.25-31.01.26.
2. ansette Jason Eric Bunderson Toler i 25 % midlertidig stilling som universitetslektor i geografi i perioden 01.02.25-31.01.26, st.nr. 30200465 - FSV Levanger.

Ny sluttdato for stipendiatperioden er beregnet til 30.04.2028.

Permisjon er i henhold til forskrift om ansettelsesvilkår, vit. stillinger §2-3.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte §9 (1), bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å

1. innvilge søknad fra Jason Eric Bunderson Toler om 25 % permisjon uten lønn fra sin 100 % stilling som stipendiat i perioden 01.02.25-31.01.26.
2. ansette Jason Eric Bunderson Toler i 25 % midlertidig stilling som universitetslektor i geografi i perioden 01.02.25-31.01.26, st.nr. 30200465 - FSV Levanger.

Ny sluttdato for stipendiatperioden er beregnet til 30.04.2028.

Permisjon er i henhold til forskrift om ansettelsesvilkår, vit. stillinger §2-3.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte §9 (1), bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

422/24 Søknad om forlenget permisjon i 50 % av 70 % stilling som professor i sykepleie - st.nr. 30071356 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	422/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Berit Støre Brinchmann forlenget permisjon uten lønn i 50 % av sin 70 % faste stilling som professor i sykepleie for perioden 1.1.2025 – 31.12.2026, st.nr. 30071365 – FSH Bodø.

Permisjon innvilges for å fortsette i stilling som forsker ved Nordlandssykehuset HF. Det praktiseres residensplikt i 20 % stilling. Fordeling av arbeidstid mellom FSH og NLSH må avtales med nærmeste leder.

Permisjonen gis i henhold til Nord universitets personalreglement pkt 20.3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Berit Støre Brinchmann forlenget permisjon uten lønn i 50 % av sin 70 % faste stilling som professor i sykepleie for perioden 1.1.2025 – 31.12.2026, st.nr. 30071365 – FSH Bodø.

Permisjon innvilges for å fortsette i stilling som forsker ved Nordlandssykehuset HF. Det praktiseres residensplikt i 20 % stilling. Fordeling av arbeidstid mellom FSH og NLSH må avtales med nærmeste leder.

Permisjonen gis i henhold til Nord universitets personalreglement pkt 20.3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

423/24 Direkte ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor- st.nr. 30228433 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	423/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Terhi Kärpänen i fast 100 % stilling som universitetslektor fra 01.01.2025 - st.nr. 30228433 - FBA - Bodø, Stillingen tilhører faggruppe Genomikk.

Møtebehandling

Sak sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

424/24 Direkte ansettelse i midlertidig 40 % stilling som forsker - st.nr. 30208325 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	424/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å direkteansette Renan José Casarotto Appel i midlertidig 40 % stilling som forsker (kode 1108), st.nr. 30208325, FBA - Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.01.2025 – 30.06.2025. Stillingen er tilknyttet faggruppen Genomikk.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å direkteansette Renan José Casarotto Appel i midlertidig 40 % stilling som forsker (kode 1108), st.nr. 30208325, FBA - Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.01.2025 – 30.06.2025. Stillingen er tilknyttet faggruppen Genomikk.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

425/24 Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig stilling som førsteamanuensis II innen akvakultur, st.nr. 30071460 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	425/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Simon Leigh Wadsworth i 20 % midlertidig stilling som førsteamanuensis II innen akvakultur, st.nr. 30071460, FBA - Bodø, i perioden 01.01.25 – 31.12.26. Stillingen tilhører faggruppe akvakultur.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 7-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Simon Leigh Wadsworth i 20 % midlertidig stilling som førsteamanuensis II innen akvakultur, st.nr. 30071460, FBA - Bodø, i perioden 01.01.25 – 31.12.26. Stillingen tilhører faggruppe akvakultur.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 7-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

426/24 Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis II i akvakultur - st.nr. 30080493 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	426/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Kjetil Korsnes i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i akvakultur, st.nr. 30080493, ved FBA Bodø. Forlenget ansettelse gjelder for perioden 01.01.2025 – 31.12.2026.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets og høyskoleloven § 7-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Kjetil Korsnes i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i akvakultur, st.nr. 30080493, ved FBA Bodø. Forlenget ansettelse gjelder for perioden 01.01.2025 – 31.12.2026.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets og høyskoleloven § 7-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

427/24 Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis i akvakultur st.nr. 30071695 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	427/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Torstein Kristensen i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis i akvakultur st.nr. 30071695 - FBA Bodø for perioden 01.01.2025 til 31.12.2026. Stillingen tilhører faggruppe akvakultur.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Torstein Kristensen i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis i akvakultur st.nr. 30071695 - FBA Bodø for perioden 01.01.2025 til 31.12.2026. Stillingen tilhører faggruppe akvakultur.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

428/24 Forlengelse av stilling som stipendiat - st. nr. 30071236, FBA - Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	428/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge Gabriel Brownell Gomez stipendiatstilling i økologi – st. nr. 30071236 – FBA Steinkjer for perioden 22.10.2024 – 22.11.2024.

Forlengelsen er gitt med hjemmel i forskrift om ansettelsesvilkår, vit. stillinger § 2-3 (6)

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge Gabriel Brownell Gomez stipendiatstilling i økologi – st. nr. 30071236 – FBA Steinkjer for perioden 22.10.2024 – 22.11.2024.

Forlengelsen er gitt med hjemmel i forskrift om ansettelsesvilkår, vit. stillinger § 2-3 (6)

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

430/24 Søknad om opprykk fra stilling som høgskolelærer til stilling som universitetslektor i pedagogikk - st.nr. 30180688 - FLU Pedagogikk Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	430/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Nina Bjørnmyr Myrlund opprykk fra stilling som høgskolelærer til stilling som universitetslektor i pedagogikk med virkning fra 1. oktober 2024, st.nr. 30180688, FLU Pedagogikk Bodø.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-5 (4), jfr. § 1-6 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Nina Bjørnmyr Myrlund opprykk fra stilling som høgskolelærer til stilling som universitetslektor i pedagogikk med virkning fra 1. oktober 2024, st.nr. 30180688, FLU Pedagogikk Bodø.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-5 (4), jfr. § 1-6 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

431/24 Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i pedagogikk - st.nr. 30072539 - FLU - Pedagogikk - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	431/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Elise Sivertsen Arnsby opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i pedagogikk med virkning fra 1. desember 2024, st.nr. 30072539, FLU Pedagogikk Bodø.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4, jfr. § 1-4 i forskriften om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, FOR-2006-02-09-129.

Møtebehandling

Sak sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

432/24 Søknad om opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor - st. nr. 30071727 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2024	10.12.2024	432/24

Innstilling til vedtak:

Dekanen ved FBA ber ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger om å vedta å innvilge Hetron Mweemba Munang'Andu's søknad om opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor med virkning fra 25.11.2024, st.nr. 30071480, FBA Bodø.

Innstillingen er gjort på grunnlag av vurdering av professorkompetanse gjort av sakkyndig komite for stilling som ***Professor/Associate professor within the field of host-pathogen interactions in fish*** ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi ved UiT.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings og forskerstillinger § 2-2 (14) og § 2.4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Dekanen ved FBA ber ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger om å vedta å innvilge Hetron Mweemba Munang'Andu's søknad om opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor med virkning fra 25.11.2024., st.nr. 30071480, FBA Bodø.

Innstillingen er gjort på grunnlag av vurdering av professorkompetanse gjort av sakkyndig komite for stilling som ***Professor/Associate professor within the field of host-pathogen interactions in fish*** ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi ved UiT.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings og forskerstillinger § 2-2 (14) og § 2.4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
69/24	16/05392-24	Søknad om delvis omsorgspermisjon i stilling som førsteamanuensis i idrett - st.nr. 30073733 - FLU - KiF - Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025

Dato: 14.01.2025 kl. 08:15

Sted:

Arkivsak: 24/04009

Til stede: Ketil Eiane, Rune Braseth, Hanne Thommesen, Per Harald Rødvei,
Wenche Hammer Johannessen

Møtende
varamedlemmer:

Forfall: Daniel Solvang

Andre: Runar Michaelsen, Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marie Ørnhaug Skålsvik

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/25	24/04105-1	Utlysning/ansettelse av midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i BLOWOMICS, st.nr. 30079433 - FBA - Steinkjer	3
2/25	24/04241-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i farmasi - st.nr. 30231189 - FSH Namsos	4
3/25	24/04273-1	Utlysning av stilling som stipendiat innen sykepleie og helsevitenskap - st.nr. 30229494 - FSH Bodø	5
4/25	25/00017-1	Utlysning av midlertidig prosjektstilling som førsteamanuensis/førstelektor innen sykepleie, 50 % koordinator - st.nr. 30231686 - FSH Orkanger	6
5/25	25/00011-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor innen sykepleie - st.nr. 30231685 - FSH Levanger	7
6/25	17/04353-37	Økning av stillingsandel i fast stilling som professor i sykepleie - st.nr. 30075915 - FSH Bodø	8

7/25	22/02014-9	Søknad om reduksjon i stillingsprosent og forlenget ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i helsevitenskap - st.nr. 30146285 - FSH Bodø	9
8/25	24/01428-14	Ansettelse i stilling som leder for Nordområdesenteret, st. nr. 30212239, HHN Bodø	10
9/25	19/04067-14	Forlenget ansettelse i 15% midlertidig stilling som universitetslektor II - st.nr. 30089052 - HHN Mo i Rana	11
10/25	21/02652-10	Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % stilling som professor II i pedagogikk - st.nr. 30119780 - PLUS - Bodø	12
11/25	24/02663-14	Ansettelse som vikar i 100 % stilling som faglig koordinator for REKOM ved barnehagelærerutdanningen - st.nr. 30072387 - FLU BLU Bodø	13
12/25	24/03721-16	Ansettelse i 100 % åremålsstilling som Postdoktor- project on Cultural Democracy and Arts Education, st. nr. 30224394 - FLU Levanger/ Bodø	14
13/25	24/03440-8	Ansettelse i 100 % åremålsstilling som senterleder for KKS - st.nr. 30071856 - FLU KKS Bodø	15
14/25		Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	16
15/25	16/01590-28	Søknad om opprykk fra førsteamanuensis til professor i sosiologi, st.nr. 30071199 - FSV Levanger	17
Orienteringssaker			
1/25	21/00407-16	Ansettelse i 10 % bistilling som universitetslektor II ved Senter for omsorgsforskning midt - st.nr. 30230603 - FSH	18
2/25	24/03479-6	Forlenget ansettelse i midlertidig 50 % stilling som vitenskapelig assistent st.nr. 30223488 HHN Bodø	18
3/25	21/05853-10	Midlertidig ansettelse som forsker, st.nr. 30230608, HHN Bodø	18
4/25	24/04234-1	Direkte ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis i psykisk helse - st.nr. 30229158 - FSH Namsos	18

Teams, 14.01.2025

Ketil Eiane
møteleder

1/25 Utlysning av midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i BLOWOMICS, st.nr. 30079433 - FBA - Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	14.01.2025	1/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig stilling som stipendiat i BLOWOMICS, st.nr. 30079433 – FBA Steinkjer i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9, punk 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig stilling som stipendiat i BLOWOMICS, st.nr. 30079433 – FBA Steinkjer i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9, punk 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

2/25 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i farmasi - st.nr. 30231189 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	14.01.2025	2/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor i farmasi i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30231189 – FSH Namsos.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor i farmasi i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30231189 – FSH Namsos.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

3/25 Utlysning av stilling som stipendiat innen sykepleie og helsevitenskap - st.nr. 30229494 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	14.01.2025	3/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap – sykepleie og helsevitenskap, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30229494 – FSH Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap – sykepleie og helsevitenskap, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30229494 – FSH Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**4/25 Utlysning av midlertidig prosjektstilling som
førsteamanuensis/førstelektor innen sykepleie, 50 % koordinator - st.nr.
30231686 - FSH Orkanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	14.01.2025	4/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 50 % prosjektstilling som førsteamanuensis/førstelektor innen sykepleie i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30231686 – FSH Orkanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 50 % prosjektstilling som førsteamanuensis/førstelektor innen sykepleie i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30231686 – FSH Orkanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

5/25 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor innen sykepleie - st.nr. 30231685 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	14.01.2025	5/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor innen sykepleie i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30231685 – FSH Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor innen sykepleie i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30231685 – FSH Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

6/25 Økning av stillingsandel i fast stilling som professor i sykepleie - st.nr. 30075915 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	14.01.2025	6/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å øke stillingsandel for Mette Spliid Ludvigsen fra 60 til 100 % i fast stilling som professor i sykepleie - st.nr. 30075915 - FSH Bodø.

Økning i prosentandel gjelder fra 1.3.2025 i fast stilling.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å øke stillingsandel for Mette Spliid Ludvigsen fra 60 til 100 % i fast stilling som professor i sykepleie - st.nr. 30075915 - FSH Bodø.

Økning i prosentandel gjelder fra 1.3.2025 i fast stilling.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

7/25 Søknad om reduksjon i stillingsprosent og forlenget ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i helsevitenskap - st.nr. 30146285 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	14.01.2025	7/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Sumaya Shantonu Haque Jui i stilling som stipendiat i helsevitenskap, og samtidig redusere hennes stillingsprosent fra 100 til 80 % fra 15.1.2025, med tilsvarende forlenget ansettelse.

Ny sluttdato settes til 29.10.2025.

Forlengelsen gjøres ihht Forskrift til universitets- og høyskoleloven § 3-17 tredje ledd.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Sumaya Shantonu Haque Jui i stilling som stipendiat i helsevitenskap, og samtidig redusere hennes stillingsprosent fra 100 til 80 % fra 15.1.2025, med tilsvarende forlenget ansettelse.

Ny sluttdato settes til 29.10.2025.

Forlengelsen gjøres ihht Forskrift til universitets- og høyskoleloven § 3-17 tredje ledd.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

8/25 Ansettelse i stilling som leder for Nordområdesenteret, st. nr. 30212239, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	14.01.2025	8/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Andreas Raspotnik i fireårig 100 % åremålsstilling som førsteamanuensis og leder for Nordområdesenteret, st.nr. 30212239, HHN Bodø. Tiltredelse i stillingen etter nærmere avtale.

Dersom Raspotnik takker nei til stillingen, tas saken opp til ny vurdering.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-6, bokstav c.

Møtebehandling

Forutsetning til ansettelse lagt til i vedtak. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Andreas Raspotnik i fireårig 100 % åremålsstilling som førsteamanuensis og leder for Nordområdesenteret, st.nr. 30212239, HHN Bodø. Tiltredelse i stillingen etter nærmere avtale.

Ansettelsen forutsettes at det utarbeides krav om tilstedeværelse som ivaretar lederoppgavene i stillingen og arbeidsmiljøet på Nordområdesenteret på en god og forsvarlig måte.

Dersom Raspotnik takker nei til stillingen, tas saken opp til ny vurdering.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-6, bokstav c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

9/25 Forlenget ansettelse i 15% midlertidig stilling som universitetslektor II - st.nr. 30089052 - HHN Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	14.01.2025	9/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Håkon Stanghelle i midlertidig 15 % stilling som universitetslektor II i finans og verdsettelse for perioden 1.2.2025 – 31.1.2027, st.nr. 30089052, HHN Mo i Rana.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-7.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Håkon Stanghelle i midlertidig 15 % stilling som universitetslektor II i finans og verdsettelse for perioden 1.2.2025 – 31.1.2027, st.nr. 30089052, HHN Mo i Rana.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-7.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

10/25 Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % stilling som professor II i pedagogikk - st.nr.30119780 - PLUS - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	14.01.2025	10/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Marit Rismark i midlertidig 20% stilling som professor II i pedagogikk, st.nr. 30119780, ved PLUS Bodø. Forlenget ansettelse er for perioden 01.01.2025 - 31.12.26.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 7-7.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Marit Rismark i midlertidig 20% stilling som professor II i pedagogikk, st.nr. 30119780, ved PLUS Bodø. Forlenget ansettelse er for perioden 01.01.2025 - 31.12.26.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 7-7.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

11/25 Ansettelse som vikar i 100 % stilling som faglig koordinator for REKOM ved barnehagelærerutdanningen - st.nr. 30072387 - FLU BLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	14.01.2025	11/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Marthe Nersund som vikar i 100 % stilling høgskolelærer med funksjonstittel faglig koordinator for REKOM fram til 31. juli 2026, st.nr. 30072387, FLU BLU Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 b) vikar.

Dersom hun ikke tar stillingen innstilles i rangert rekkefølge, alle for ansettelse som høgskolelærer:

1. Lene Ottermo
2. Marita Marvold Kolin
3. Sandra Rønningsen Mosling

Ansettelsen av Marita Marvold Kolin forutsetter at hun før tiltredelse i vikariatet skaffer seg utdanningsfaglig kompetanse i tråd med Nords krav.

Møtebehandling

Setning om forutsetning om anskaffelse av utdanningsfaglig kompetanse endret fra «før tiltredelse» til «så snart som mulig». Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Marthe Nersund som vikar i 100 % stilling høgskolelærer med funksjonstittel faglig koordinator for REKOM fram til 31. juli 2026, st.nr. 30072387, FLU BLU Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 b) vikar.

Dersom hun ikke tar stillingen innstilles i rangert rekkefølge, alle for ansettelse som høgskolelærer:

1. Lene Ottermo
2. Marita Marvold Kolin
3. Sandra Rønningsen Mosling

Ansettelsen av Marita Marvold Kolin forutsetter at hun skaffer seg utdanningsfaglig kompetanse i tråd med Nords krav så snart som mulig.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

12/25 Ansettelse i 100 % åremålsstilling som Postdoktor- project on Cultural Democracy and Arts Education, st. nr. 30224394 - FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato		Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	14.01.2025		12/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Hamish McIntosh i 100 % åremålsstilling som postdoktor knyttet til project on Cultural Democracy and Arts Education, st. nr. 30224394 - FLU Levanger for en periode på tre år fra tiltredelse. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Midlertidig ansettelse i åremålsstilling som postdoktor er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 7, nr. 6, bokstav f.

Dersom McIntosh takker nei til stillingen, tilbys den til Alexia Buono.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Hamish McIntosh i 100 % åremålsstilling som postdoktor knyttet til project on Cultural Democracy and Arts Education, st. nr. 30224394 - FLU Levanger for en periode på tre år fra tiltredelse. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Midlertidig ansettelse i åremålsstilling som postdoktor er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 7, nr. 6, bokstav f.

Dersom McIntosh takker nei til stillingen, tilbys den til Alexia Buono.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

13/25 Ansettelse i 100 % åremålsstilling som senterleder for KKS - st.nr. 30071856 - FLU KKS Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	14.01.2025	13/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Ann Karin Orset i 100 % åremålsstilling som senterleder for Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen (KKS) for en periode på fire år med virkning fra 1. februar 2025, st.nr. 30071856, FLU, KKS, Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 7-6, nr. 1, bokstav c, ansettelse på åremål for leder for avdeling og grunnenhet.

Ann Karin Orset innvilges samtidig ulønnet permisjon fra sin faste stilling som førsteamanuensis i pedagogikk ved FLU i de 4 årene åremålsansettelsen varer.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Ann Karin Orset i 100 % åremålsstilling som senterleder for Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen (KKS) for en periode på fire år med virkning fra 1. februar 2025, st.nr. 30071856, FLU, KKS, Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 7-6, nr. 1, bokstav c, ansettelse på åremål for leder for avdeling og grunnenhet.

Ann Karin Orset innvilges samtidig ulønnet permisjon fra sin faste stilling som førsteamanuensis i pedagogikk ved FLU i de 4 årene åremålsansettelsen varer.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

15/25 Søknad om opprykk fra førsteamanuensis til professor i sosiologi, st.nr. 30071199 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	14.01.2025	15/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å tildele Berit Irene Vannebo opprykk fra stilling som førsteamanuensis til professor i sosiologi, st.nr. 30071199 - FSV Levanger. Opprykket gjelder med virkning fra 01.07.2024.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk § 2-4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å tildele Berit Irene Vannebo opprykk fra stilling som førsteamanuensis til professor i sosiologi, st.nr. 30071199 - FSV Levanger. Opprykket gjelder med virkning fra 01.07.2024.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk § 2-4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/25	21/00407-16	Ansettelse i 10 % bistilling som universitetslektor II ved Senter for omsorgsforskning midt - st.nr. 30230603 - FSH Bodø
2/25	24/03479-6	Forlenget ansettelse i midlertidig 50 % stilling som vitenskapelig assistent st.nr. 30223488 HHN Bodø
3/25	21/05853-10	Midlertidig ansettelse som forsker, st.nr. 30230608, HHN Bodø
4/25	24/04234-1	Direkte ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis i psykisk helse - st.nr. 30229158 - FSH Namsos

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025

Dato: 28.01.2025 kl. 08:15

Sted:

Arkivsak: 24/04009

Til stede: Ketil Eiane, Rune Braseth, Hanne Thommesen, Per Harald Rødvei,
Wenche Hammer Johannessen,

Møtende
varamedlemmer:

Forfall: Daniel Solvang

Andre: Runar Michaelsen, Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marie Ørnhaug Skålsvik

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
16/25	25/00127-1	Utlysning av stilling som leder (førsteamanuensis) for Klinisk kompetansesenter - st.nr. 30231968 - FSH Bodø	3
17/25	25/00107-1	Utlysning av åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor fagområdet spesialpedagogikk - st.nr. 30076402 - FLU - Pedagogikk - Bodø	4
18/25	25/00131-1	Utlysning av åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor fagområdet spesialpedagogikk - st.nr. 30084001 - FLU - Pedagogikk - Bodø	5
19/25	25/00087-1	Utlysning av åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på norsk litteraturredidaktikk, st. nr. 30187117 - FLU Språk Nesna	6
20/25	16/03498-29	Søknad om forlengelse av delvis permisjon fra stilling som professor i musikk, st. nr. 30071140 - FLU KK Levanger	7

21/25	25/00144-1	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som professor II, st.nr. 30232056, FBA - Bodø	8
22/25	19/02755-31	Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis - st. nr. 30228433, FBA - Bodø	9
23/25	22/00880-5	Ansettelse i 25 % fast stilling som universitetslektor innen akuttmedisin og prehospitale tjenester - st.nr 30141508 - FSH - Mo i Rana	10
24/25	22/01825-17	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som forsker, st.nr. 30072929, HHN Bodø	11
25/25	24/03491-9	Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i beredskap og samfunnssikkerhet, st.nr. 30213252 - HHN Bodø	12
Orienteringssaker			
5/25	15/04387-54	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som forsker, st.nr. 30231644, FBA - Bodø	13

Teams, 28.01.2025

Ketil Eiane
møteleder

16/25 Utllysning av stilling som leder (førsteamanuensis) for Klinisk kompetansesenter - st.nr. 30231968 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	28.01.2025	16/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en treårig 100 % stilling som Leder (førsteamanuensis) for Klinisk kompetansesenter i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30231968 – FSH Bodø, evt. Levanger.

Midlertidig utlysning hjemles i statsansatteloven § 9 (1) a, arbeid av midlertidig karakter.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en treårig 100 % stilling som Leder (førsteamanuensis) for Klinisk kompetansesenter i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30231968 – FSH Bodø, evt. Levanger.

Midlertidig utlysning hjemles i statsansatteloven § 9 (1) a, arbeid av midlertidig karakter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

17/25 Utlysning av åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor fagområdet spesialpedagogikk - st.nr. 30076402 - FLU - Pedagogikk – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	28.01.2025	17/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en 100 % åremålsstilling som stipendiat knyttet til senteret PrepChild i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30076402, FLU Pedagogikk Bodø.

Stillingen utlyses for ansettelse i tre år, med mulighet for ansettelse i fire år med 25 % arbeidsplikt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en 100 % åremålsstilling som stipendiat knyttet til senteret PrepChild i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30076402, FLU Pedagogikk Bodø.

Stillingen utlyses for ansettelse i tre år, med mulighet for ansettelse i fire år med 25 % arbeidsplikt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

18/25 Utlysning av åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor fagområdet spesialpedagogikk - st.nr. 30084001 - FLU - Pedagogikk - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	28.01.2025	18/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en 100 % åremålsstilling som stipendiat knyttet til senteret PrepChild i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30084001, FLU Pedagogikk Bodø.

Stillingen utlyses for ansettelse i tre år, men med mulighet for ansettelse i fire år med 25 % arbeidsplikt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en 100 % åremålsstilling som stipendiat knyttet til senteret PrepChild i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30084001, FLU Pedagogikk Bodø.

Stillingen utlyses for ansettelse i tre år, men med mulighet for ansettelse i fire år med 25 % arbeidsplikt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

19/25 Utlysning av åremålstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på norsk litteraturdidaktikk, st. nr. 30187117 - FLU Språk Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	28.01.2025	19/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse en åremålstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på norsk litteraturdidaktikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30187117 – FLU språk Nesna

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse en åremålstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på norsk litteraturdidaktikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30187117 – FLU språk Nesna

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

20/25 Søknad om forlengelse av delvis permisjon fra stilling som professor i musikk, st. nr. 30071140 - FLU KK Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	28.01.2025	20/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Frode Fjellheim forlenget permisjon i 50 % av sin 100 % stilling som professor i musikk for perioden 1. februar til 31. desember 2025, st.nr. 30071140, FLU KK Levanger.

Permisjonen er i henhold til nr. 20.1 i Nords personalreglement

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Frode Fjellheim forlenget permisjon i 50 % av sin 100 % stilling som professor i musikk for perioden 1. februar til 31. desember 2025, st.nr. 30071140, FLU KK Levanger.

Permisjonen er i henhold til nr. 20.1 i Nords personalreglement

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

21/25 Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som professor II, st.nr. 30232056, FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	28.01.2025	21/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Odd-Ivar Lekang i 20 % midlertidig stilling som professor II tilknyttet faggruppen Akvakultur, for perioden 01.02.2025 – 31.01.2027, st.nr. 30232056, FBA - Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets og høyskoleloven § 7-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Odd-Ivar Lekang i 20 % midlertidig stilling som professor II tilknyttet faggruppen Akvakultur, for perioden 01.02.2025 – 31.01.2027, st.nr. 30232056, FBA - Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets og høyskoleloven § 7-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

22/25 Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis - st. nr. 30228433, FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	28.01.2025	22/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Terhi Hannele Kärpänen opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i molekylær cellebiologi med virkning fra 14.01.2025, st.nr. 30228433, FBA Bodø.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings og forskerstillinger § 2-2 (14) og § 2.4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Terhi Hannele Kärpänen opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i molekylær cellebiologi med virkning fra 14.01.2025, st.nr. 30228433, FBA Bodø.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings og forskerstillinger § 2-2 (14) og § 2.4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

23/25 Ansettelse i 25 % fast stilling som universitetslektor innen akuttmedisin og prehospitale tjenester - st.nr 30141508 - FSH - Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	28.01.2025	23/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Adam Awanzo i 25 % fast stilling som universitetslektor innen akuttmedisin og prehospitale tjenester - st.nr 30141508 - FSH - Mo i Rana.

Fast ansettelse gjelder fra 1.3.2025.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Adam Awanzo i 25 % fast stilling som universitetslektor innen akuttmedisin og prehospitale tjenester - st.nr 30141508 - FSH - Mo i Rana.

Fast ansettelse gjelder fra 1.3.2025.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

24/25 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som forsker, st.nr. 30072929, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	28.01.2025	24/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Evgueni Vinogradov i 7 % midlertidig stilling som forsker (kode 1109) for perioden 01.02.2025 til 31.07.2025.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Evgueni Vinogradov i 7 % midlertidig stilling som forsker (kode 1109) for perioden 01.02.2025 til 31.07.2025.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

25/25 Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i beredskap og samfunnssikkerhet, st.nr. 30213252 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	28.01.2025	25/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Hanne Austerheim i fast 100 % stilling som universitetslektor i beredskap og samfunnssikkerhet, st.nr. 30213252 – HHN Bodø med tiltredelse 1.2.2025.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Hanne Austerheim i fast 100 % stilling som universitetslektor i beredskap og samfunnssikkerhet, st.nr. 30213252 – HHN Bodø med tiltredelse 1.2.2025.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
5/25	15/04387-54	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som forsker, st.nr. 30231644, FBA - Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025

Dato: 11.02.2025 kl. 08:15

Sted:

Arkivsak: 24/04009

Til stede: Ketil Eiane, Rune Braseth, Hanne Thommesen, Per Harald Rødvei,
Wenche Hammer Johannessen, Vilde Gjevestad

Møtende
varamedlemmer:

Forfall:

Andre: Runar Michaelsen, Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marie Ørnhaug Skålsvik

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
26/25	25/00235-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk - st.nr. 30081209 - FLU - Pedagogikk - Nesna	3
27/25	19/02065-26	Forlenget ansettelse i 10 % bistilling som førsteamanuensis i anestesi - st.nr. 30153331 - FSH Bodø	4
28/25	18/04822-9	Søknad om ulønnet permisjon fra fast stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30080327- FSH Mo i Rana	5
29/25	18/04478-23	Ansettelse i 20 % bistilling som universitetslektor i intensivsykepleie - st.nr. 30232689 - FSH Bodø	6
30/25	24/03918-16	Ansettelse i 100 % stilling som stipendiat innen sykepleie og helsevitenskap - st.nr. 30177766 - FSH Namsos	7

31/25	21/02188-16	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor, st. nr. 30231799, FBA - Bodø	8
32/25	21/02188-15	Forlengelse av midlertidig 90 % stilling som stipendiat, st.nr. 30071989, FBA - Bodø	9
33/25	24/01790-18	Ansettelse i midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i Alpine and Arctic terrestrial ecology, st.nr. 30213387 - FBA - Steinkjer	10
34/25	19/03984-16	Forlenget ansettelse i 20 % stilling som førstelektor - st.nr. 30082856 - HHN Bodø	11
35/25	24/00208-16	Økning av stillingsandel i midlertidig prosjektstilling som universitetslektor i kultur og helse, st. nr. 30147325 - FLU Levanger	12
36/25	24/02943-16	Ansettelse i 100 % fast stilling som universitetslektor i pedagogikk - st.nr. 30070692 - FLU - Pedagogikk - Nesna	13
37/25	19/03210-33	Ny behandling - Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i pedagogikk - st.nr. 30072539 - FLU- Pedagogikk - Bodø	14
38/25	23/03895-13	Søknad om opprykk til førsteamanuensis - st.nr. 30194689 - FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	15
Orienteringssaker			
6/25	18/04868-27	Midlertidig økning av stillingsandel fra 65 % til 85 % stilling som forsker, st.nr. 30223084 - HHN Bodø	16
7/25	25/00174-1	Direkte ansettelse i midlertidig 51 % stilling som universitetslektor i rettsvitenskap, st.nr. 30232522 - FSV Bodø	16

Teams, 11.02.2025

Ketil Eiane
møteleder

26/25 Utlysning av stilling som førsteamanuensis/universitetslektor i pedagogikk - st.nr. 30081209 - FLU - Pedagogikk - Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	11.02.2025	26/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/universitetslektor i pedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30081209, FLU Pedagogikk Nesna.

Møtebehandling

Sak sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

27/25 Forlenget ansettelse i 10 % bistilling som førsteamanuensis i anesthesi - st.nr. 30153331 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	11.02.2025	27/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Kristin Sandal Berg i 10 % bistilling som førsteamanuensis II i anesthesi - st.nr. 30153331 - FSH Bodø.

Forlenget ansettelse i bistilling gjelder for perioden 1.3.2025 – 28.2.2026 og hjemles i lov om universiteter og høyskoler § 7-7.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Kristin Sandal Berg i 10 % bistilling som førsteamanuensis II i anesthesi - st.nr. 30153331 - FSH Bodø.

Forlenget ansettelse i bistilling gjelder for perioden 1.3.2025 – 28.2.2026 og hjemles i lov om universiteter og høyskoler § 7-7.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

28/25 Søknad om ulønnet permisjon fra fast stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30080327- FSH Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	11.02.2025	28/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Veronica Sortland ulønnet permisjon fra 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie – st.nr. 30080327 – FSH Mo i Rana.

Permisjonen gjelder for perioden 1.3.2025 – 28.2.2026, og hjemles i Personalreglement for Nord universitet pkt 20.3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Veronica Sortland ulønnet permisjon fra 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie – st.nr. 30080327 – FSH Mo i Rana.

Permisjonen gjelder for perioden 1.3.2025 – 28.2.2026, og hjemles i Personalreglement for Nord universitet pkt 20.3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

29/25 Ansettelse i 20 % bistilling som universitetslektor i intensivsykepleie - st.nr. 30232689 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	11.02.2025	29/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Anette Krane i 20 % bistilling som universitetslektor II i intensivsykepleie - st.nr. 30232689 - FSH Bodø.

Ansettelsen gjelder for perioden 1.3.2025 – 31.12.2025 og hjemles i lov om universiteter og høyskoler § 7-7.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Anette Krane i 20 % bistilling som universitetslektor II i intensivsykepleie - st.nr. 30232689 - FSH Bodø.

Ansettelsen gjelder for perioden 1.3.2025 – 31.12.2025 og hjemles i lov om universiteter og høyskoler § 7-7.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

30/25 Ansettelse i 100 % stilling som stipendiat innen sykepleie og helsevitenskap - st.nr. 30177766 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	11.02.2025	30/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Solveig Holmeng Berg i 3-årig 100 % åremålsstilling som stipendiat (kode 1017) innen sykepleie og helsevitenskap – st.nr. 30177766 – FSH Namsos.

Ansettelsen gjelder fra 1.1.2026 eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 7-6, bokstav g. Det kan bli aktuelt med oppstart i del av stillingen med samlet ansettelse tilsvarende 100 % stilling i tre år, evt 4-årig løp med 75 % stipendiattid og 25 % arbeidsplikt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Solveig Holmeng Berg i 3-årig 100 % åremålsstilling som stipendiat (kode 1017) innen sykepleie og helsevitenskap – st.nr. 30177766 – FSH Namsos.

Ansettelsen gjelder fra 1.1.2026 eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 7-6, bokstav g. Det kan bli aktuelt med oppstart i del av stillingen med samlet ansettelse tilsvarende 100 % stilling i tre år, evt 4-årig løp med 75 % stipendiattid og 25 % arbeidsplikt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

31/25 Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor, st. nr. 30231799, FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	11.02.2025	31/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Bingqian Han i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i Genomikk, st. nr. 30231799, FBA - Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.07.2025 – 31.08.2025.

Midlertidig stilling er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Bingqian Han i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i Genomikk, st. nr. 30231799, FBA - Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.07.2025 – 31.08.2025.

Midlertidig stilling er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

32/25 Forlengelse av midlertidig 90 % stilling som stipendiat, st.nr. 30071989, FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	11.02.2025	32/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Bingqian Han i midlertidig 90 % stilling som stipendiat, st.nr. 30071989, FBA - Bodø, for perioden 01.04.2025 – 30.06.2025. Stillingen tilhører faggruppe Genomikk.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3 (6).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Bingqian Han i midlertidig 90 % stilling som stipendiat, st.nr. 30071989, FBA - Bodø, for perioden 01.04.2025 – 30.06.2025. Stillingen tilhører faggruppe Genomikk.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3 (6).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

33/25 Ansettelse i midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i Alpine and Arctic terrestrial ecology, st.nr. 30213387 - FBA - Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	11.02.2025	33/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Daniel Angulo Serrano i midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i Alpine and Arctic terrestrial ecology st.nr. 30213387 - FBA - Steinkjer. Stillingen tilhører faggruppe økologi.

Dersom Daniel Angulo Serrano takker nei stillingen tas saken opp til ny vurdering.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 7-6, bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Daniel Angulo Serrano i midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i Alpine and Arctic terrestrial ecology st.nr. 30213387 - FBA - Steinkjer. Stillingen tilhører faggruppe økologi.

Dersom Daniel Angulo Serrano takker nei stillingen tas saken opp til ny vurdering.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 7-6, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

34/25 Forlenget ansettelse i 20 % stilling som førstelektor - st.nr. 30082856 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	11.02.2025	34/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Lars Halvor O. Johnsen i 20 % stilling som førstelektor for perioden 01.03.2025 – 30.06.2028, st.nr. 30082856 HHN Bodø.

Midlertidig stilling er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b.

Møtebehandling

Sak sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

35/25 Økning av stillingsandel i midlertidig prosjektstilling som universitetslektor i kultur og helse, st. nr. 30147325 - FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	11.02.2025	35/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å øke stillingsandelen for Kari Anne Vadstensvik Bjerkestrand fra 20 % til 30 % midlertidig prosjektstilling som universitetslektor i kultur og helse for perioden 1. februar - 31. desember 2025, st.nr. 30205966, FLU, Levanger.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9. nr. 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å øke stillingsandelen for Kari Anne Vadstensvik Bjerkestrand fra 20 % til 30 % midlertidig prosjektstilling som universitetslektor i kultur og helse for perioden 1. februar - 31. desember 2025, st.nr. 30205966, FLU, Levanger.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9. nr. 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

36/25 Ansettelse i 100 % fast stilling som universitetslektor i pedagogikk - st.nr. 30070692 - FLU - Pedagogikk - Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	11.02.2025	36/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Maria Brännvall fast i 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk, st.nr. 30070692, FLU Pedagogikk Nesna.

Ansettelsen forutsetter at Maria Brännvall oppfyller kravet til utdanningsfaglig kompetanse innen to år.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Maria Brännvall fast i 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk, st.nr. 30070692, FLU Pedagogikk Nesna.

Ansettelsen forutsetter at Maria Brännvall oppfyller kravet til utdanningsfaglig kompetanse innen to år.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

37/25 Ny behandling - Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i pedagogikk - st.nr. 30072539 - FLU-Pedagogikk - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	11.02.2025	37/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Elise Sivertsen Arnsby opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i pedagogikk med virkning fra 1. desember 2024, st.nr. 30072539, FLU Pedagogikk Bodø.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4, jfr. § 1-4 i forskriften om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, FOR-2006-02-09-129.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Elise Sivertsen Arnsby opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i pedagogikk med virkning fra 1. desember 2024, st.nr. 30072539, FLU Pedagogikk Bodø.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4, jfr. § 1-4 i forskriften om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, FOR-2006-02-09-129.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

38/25 Søknad om opprykk til førsteamanuensis - st.nr. 30194689 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	11.02.2025	38/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Sina Wittlund opprykk fra universitetslektor til førsteamanuensis i helsevitenskap med virkning fra 1.1.2025 - st.nr. 30194689 - FSH Bodø.

Opprykket gis med hjemmel § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Sina Wittlund opprykk fra universitetslektor til førsteamanuensis i helsevitenskap med virkning fra 1.1.2025 - st.nr. 30194689 - FSH Bodø.

Opprykket gis med hjemmel § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
6/25	18/04868-27	Midlertidig økning av stillingsandel fra 65 % til 85 % stilling som forsker, st.nr. 30223084 - HHN Bodø
7/25	25/00174-1	Direkte ansettelse i midlertidig 51 % stilling som universitetslektor i rettsvitenskap, st.nr. 30232522 - FSV Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024

Dato: 26.11.2024 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04269

Til stede: Runar Michaelsen, Synnøve Dalmo Tollåli, Tom Kilskar

Møtende
varamedlemmer: Margrethe Mørkved Solli

Forfall: Anne Ringen Pedersen, Steinar Stene-Sørensen

Andre: Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Bodil Blix Aase

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
116/24	22/00309-21	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som seniorkonsulent - st.nr. 30216027 - FSH Mo i Rana	2
117/24	24/00573-6	Forlenget ansettelse i 100% midlertidig stilling som universitetsbibliotekar - st.nr 30200305 - UB - Stjørdal	3
Orienteringssaker			
70/24	23/03872-5	Ansettelse av studentambassadører 2024-2025	4

Teams, 26.11.2024

Runar Michaelsen
møteleder

116/24 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som seniorkonsulent - st.nr. 30216027 - FSH Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	26.11.2024	116/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Lena Ann Isaksen i 50 % midlertidig stilling som seniorkonsulent, st. kode 1363 - st.nr. 30216027 - FSH Mo i Rana.

Ansettelse i midlertidig stilling gjelder for perioden 1.1.2025 – 30.4.2025, og hjemles i statsansatteloven § 9 (1), bokstav b) vikar.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Lena Ann Isaksen i 50 % midlertidig stilling som seniorkonsulent, st. kode 1363 - st.nr. 30216027 - FSH Mo i Rana.

Ansettelse i midlertidig stilling gjelder for perioden 1.1.2025 – 30.4.2025, og hjemles i statsansatteloven § 9 (1), bokstav b) vikar.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

117/24 Forlenget ansettelse i 100% midlertidig stilling som universitetsbibliotekar - st.nr 30200305 - UB - Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	26.11.2024	117/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Kristine Worseth i 100 % vikariat som universitetsbibliotekar (SKO 1199), st.nr. 30200305 – UB - seksjon lærings- og forskningstjenester – Stjørdal, i perioden 01.02.25 – 31.07.25.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav b, vikar for Marte Annesdatter Haugsand Aasheim

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Kristine Worseth i 100 % vikariat som universitetsbibliotekar (SKO 1199), st.nr. 30200305 – UB - seksjon lærings- og forskningstjenester – Stjørdal, i perioden 01.02.25 – 31.07.25.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav b, vikar for Marte Annesdatter Haugsand Aasheim

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
70/24	23/03872-5	Ansettelse av studentambassadører 2024-2025

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024

Dato: 10.12.2024 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04269

Til stede: Runar Michaelsen, Steinar Stene-Sørensen, Tom Kilskar

Møtende
varamedlemmer: Margrethe Mørkved Solli

Forfall: Anne Ringen Pedersen, Synnøve Dalmo Tollåli

Andre:

Protokollfører: Bodil Blix Aase

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
118/24	24/03261-7	Ansettelse i 100% fast stilling som lønningsleder/ kontorsjef - st.nr. 30071819 - lønnsenheten - økonomi og HR - Bodø	3
119/24	23/00375- 11	Forlengelse i 100% midlertidig stilling som førstekonsulent, st.nr. 30071286, HHN - Stjørdal	4
120/24	22/02925- 17	Forlenget ansettelse i midlertidig 40 % stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30150715, HHN Bodø	5
121/24	22/00309- 25	Økning i stillingsprosent i midlertidig stilling som seniorkonsulent - st.nr. 30216027 - FSH Mo i Rana -	6
122/24	20/04177-7	Søknad om 100 % ulønnet permisjon fra fast stilling som avdelingsingeniør, st. nr. 30023785 - FBA - Bodø	7

<u>123/24</u>	19/00357-14	Søknad om ett års ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som rådgiver – st.nr 30072045 – opptak og førstelinje - Studieadministrasjon - Bodø	8
Orienteringssaker			
<u>71/24</u>	21/02693-4	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som overingeniør - st. nr. 30227859 - FBA - Bodø	9
<u>72/24</u>	16/00975-15	Direkte ansettelse som timelønnet inntil 50% stilling som rådgiver st.nr 30214746 - Dokumentsenteret Nesna	9

Teams, 10.12.2024

Runar Michaelsen
møteleder

118/24 Ansettelse i 100% fast stilling som lønningsleder/kontorsjef - st.nr. 30071819 - lønnsenheten - økonomi og HR - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	10.12.2024	118/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Vibeke Eriksdatter i fast 100% stilling som lønningsleder/kontorsjef (SKO 1054) – st.nr. 30071819 – lønnsenheten – økonomi og HR – Bodø.

Dersom Eriksdatter takker nei tilbys stillingen til Marianne Hunstad.

Møtebehandling

Sak ikke godt nok opplyst, saken sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

119/24 Forlengelse i 100% midlertidig stilling som førstekonsulent, st.nr. 30071286, HHN - Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	10.12.2024	119/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Henriette Andreassen i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent for perioden 01.01.2025 – 30.06.2025, st. nr. 30071286 HHN Stjørdal.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9, 1.ledd bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Henriette Andreassen i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent for perioden 01.01.2025 – 30.06.2025, st. nr. 30071286 HHN Stjørdal.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9, 1.ledd bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

120/24 Forlenget ansettelse i midlertidig 40 % stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30150715, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	10.12.2024	120/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Jan Dietz i midlertidig 40 % stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30150715, HHN Bodø for perioden 01.01.2025 – 31.12.2025.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Jan Dietz i midlertidig 40 % stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30150715, HHN Bodø for perioden 01.01.2025 – 31.12.2025.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

121/24 Økning i stillingsprosent i midlertidig stilling som seniorkonsulent - st.nr. 30216027 - FSH Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	10.12.2024	121/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å øke stillingsprosenten fra 50 til 80 % for Lena Ann Isaksen i midlertidig stilling som seniorkonsulent, st. kode 1363 - st.nr. 30216027 - FSH Mo i Rana.

Økning i stillingsprosent i midlertidig stilling gjelder for perioden 1.1.2025 – 30.4.2025, og hjemles i statsansatteloven § 9 (1), bokstav b) vikar for V. Sortland.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å øke stillingsprosenten fra 50 til 80 % for Lena Ann Isaksen i midlertidig stilling som seniorkonsulent, st. kode 1363 - st.nr. 30216027 - FSH Mo i Rana.

Økning i stillingsprosent i midlertidig stilling gjelder for perioden 1.1.2025 – 30.4.2025, og hjemles i statsansatteloven § 9 (1), bokstav b) vikar for V. Sortland.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

122/24 Søknad om 100 % ulønnet permisjon fra fast stilling som avdelingsingeniør, st. nr. 30023785 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	10.12.2024	122/24

Innstilling til vedtak:

Fakultetet anbefaler å innvilge søknad fra Silje Elise Butwell om 100 % permisjon uten lønn fra sin faste stilling som avdelingsingeniør - st. nr. 30023785 - FBA - Bodø, i perioden 06.01.2025-01.07.2025.

Innvilgelse av permisjon er hjemlet i hovedtariffavtalen i staten, § 6, punkt 4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Fakultetet anbefaler å innvilge søknad fra Silje Elise Butwell om 100 % permisjon uten lønn fra sin faste stilling som avdelingsingeniør - st. nr. 30023785 - FBA - Bodø, i perioden 06.01.2025-01.07.2025.

Innvilgelse av permisjon er hjemlet i hovedtariffavtalen i staten, § 6, punkt 4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

123/24 Søknad om ett års ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som rådgiver – st.nr 30072045 – opptak og førstelinje - Studieadministrasjon - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2024	10.12.2024	123/24

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å avslå søknad fra Elisabeth Alstad om ett års ulønnet permisjon fra fast stilling som rådgiver – st.nr 30072045 – opptak og førstelinje - Studieadministrasjon – Bodø

Avslaget av permisjon er hjemlet i personalreglementet for Nord Universitet punkt 20.1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å avslå søknad fra Elisabeth Alstad om ett års ulønnet permisjon fra fast stilling som rådgiver – st.nr 30072045 – opptak og førstelinje - Studieadministrasjon – Bodø

Avslaget av permisjon er hjemlet i personalreglementet for Nord Universitet punkt 20.1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
71/24	21/02693-4	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som overingeniør - st. nr. 30227859 - FBA - Bodø
72/24	16/00975-15	Direkte ansettelse som timelønnet inntil 50% stilling som rådgiver st.nr 30214746 - Dokumentsenteret Nesna

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025

Dato: 14.01.2025 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/04269

Til stede: Runar Michaelsen, Steinar Stene-Sørensen

Møtende
varamedlemmer: Margrethe Mørkved Solli, Grete I. Knudsen

Forfall: Synnøve Dalmo Tollåli, Winnie Christiansen

Andre: Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Bodil Blix Aase

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/25	24/04358-1	Utlysning 100% stilling som biblioteksjef - st. nr. 30071734 - Universitetsbiblioteket - Bodø 1	3
2/25	24/04359-4	Utlysning av 100 % fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver, st.nr. 30071450 - PLUS - Bodø	4
3/25	17/00645-8	Forlengelse av direkte ansettelse i inntil 80% stilling som renholder - st.nr. 30081083 - Eiendomsavdelingen - Eiendomsforvaltning og renhold - Steinkjer	5
4/25	24/03261-10	Ansettelse i 100% fast stilling som lønningsleder/kontorsjef - st.nr. 30071819 - Lønnsenheten - økonomi og HR - Bodø	6

Orienteringssaker			
1/25	15/02313-30	Omdisponering av stilling fra FLU til HR-avdeling - Solrunn Pedersen	7
2/25	22/00919-17	Direkte ansettelse i 100% midlertidig stilling som førstekonsulent i fakultetsadministrasjonen - st.nr. 30229423 - FSH Bodø	7
3/25	24/00169-16	Forlengelse av midlertidig 75% stilling som konsulent - st.nr. 30212113 - Lønnsenheten Steinkjer	7
4/25	24/01101-5	Midlertidig forlengelse av 30% stilling som renholder, st.nr. 30210623, Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og renhold, studiested Bodø.	7
5/25	20/02734-24	Direkte ansettelse i midlertidig 50 % stilling som forsker - st. nr. 30229087 - FBA - Bodø	7
6/25	18/02776-29	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som senioringeniør - st. nr. 30227860 - FBA – Bodø	7

Teams, 14.01.2025

Runar Michaelsen
møteleder

**1/25 Utlysing 100% stilling som biblioteksjef - st. nr. 30071734 -
Universitetsbiblioteket – Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	14.01.2025	1/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100% fast stilling som biblioteksjef ved Universitetsbiblioteket, st. nr. 30071734, iht. vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100% fast stilling som biblioteksjef ved Universitetsbiblioteket, st. nr. 30071734, iht. vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

2/25 Utlysning av 100 % fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver, st.nr. 30071450 - PLUS - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	14.01.2025	2/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å utlyse en fast 100 % stilling som rådgiver/seniorrådgiver – st.nr. 30071450 – ved PLUS – Senter for kompetanseutvikling og læring i Bodø.

Møtebehandling

Sak trukket før møtet.

3/25 Forlengelse av direkte ansettelse i inntil 80% stilling som renholder - st.nr. 30081083 - Eiendomsavdelingen - Eiendomsforvaltning og renhold – Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	14.01.2025	3/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Brita Alstadvald, st.nr. 30081083, i inntil 80% stilling som renholder ved studiested Steinkjer for perioden 02.10.2024 – 01.10.2025. Ansettelsen gjelder tilkalling ved behov og avlønning på pensjonistvilkår.

Alstadvald skal levere manuelle timelister som leveres inn i slutten av hver måned.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatte loven § 9, første ledd bokstav b.

Møtebehandling

Korrigert formulering om innlevering av timelister.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Brita Alstadvald, st.nr. 30081083, i inntil 80% stilling som renholder ved studiested Steinkjer for perioden 02.10.2024 – 01.10.2025. Ansettelsen gjelder tilkalling ved behov og avlønning på pensjonistvilkår.

Alstadvald skal levere timelister i slutten av hver måned.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatte loven § 9, første ledd bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

4/25 Ansettelse i 100% fast stilling som lønningsleder/kontorsjef - st.nr. 30071819 - lønnsenheten - økonomi og HR - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	14.01.2025	4/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Vibeke Eriksdatter i fast 100% stilling som lønningsleder/kontorsjef (SKO 1054) – st.nr. 30071819 – lønnsenheten – økonomi og HR – Bodø.

Dersom Eriksdatter takker nei tilbys stillingen til Marianne Hunstad.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Vibeke Eriksdatter i fast 100% stilling som lønningsleder/kontorsjef (SKO 1054) – st.nr. 30071819 – lønnsenheten – økonomi og HR – Bodø.

Dersom Eriksdatter takker nei tilbys stillingen til Marianne Hunstad.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/25	15/02313-30	Omdisponering av stilling fra FLU til HR-avdeling - Solrunn Pedersen
2/25	22/00919-17	Direkte ansettelse i 100% midlertidig stilling som førstekonsulent i fakultetsadministrasjonen - st.nr. 30229423 - FSH Bodø
3/25	24/00169-16	Forlengelse av midlertidig 75% stilling som konsulent - st.nr. 30212113 - Lønnsenheten Steinkjer
4/25	24/01101-5	Midlertidig forlengelse av 30% stilling som renholder, st.nr. 30210623, Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og renhold, studiested Bodø.
5/25	20/02734-24	Direkte ansettelse i midlertidig 50 % stilling som forsker - st. nr. 30229087 - FBA - Bodø
6/25	18/02776-29	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som senioringeniør - st. nr. 30227860 - FBA – Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025

Dato: 28.01.2025 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 25/00177

Til stede: Runar Michaelsen, Steinar Stene-Sørensen

Møtende varamedlemmer: Margrethe Mørkved Solli, Winnie Christiansen, Grete I. Knudsen

Forfall: Synnøve Dalmo Tollåli

Andre: Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
5/25	25/00158-1	Utllysning av 100% midlertidig stilling som universitetsbibliotekar/spesialbibliotekar st.nr.30232304 - UB Steinkjer	3
6/25	24/03381-5	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som rådgiver st.nr 30208205 -STUD - Enhet for opptak og førstelinje og Rektors stab - Bodø	4
7/25	24/00516-5	Forlengelse av 100 % vikariat som førstekonsulent knyttet til studietjenesten, st. nr. 30208313 - FLU Nesna	5
8/25	17/04636-25	Midlertidig ansettelse i 50 % stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30072094 - FLU - KKS - Bodø	6
9/25	22/00367-14	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som seniorrådgiver CHNL - st.nr. 30118065 - HHN - Kirkenes	7

Orienteringssaker			
7/25	23/03683-9	Forlenget ansettelse i inntil 100 % midlertidig stilling som avdelingsingeniør (SKO 1085), st.nr. 30187120, FBA - Bodø	8
8/25	24/03703-5	Forlenget ansettelse i inntil 100 % midlertidig stilling som avdelingsingeniør (SKO 1085)- st.nr. 30071650 - FBA- Bodø	8

Teams, 28.01.2025

Runar Michaelsen
møteleder

5/25 Utlysning av 100% midlertidig stilling som universitetsbibliotekar/spesialbibliotekar st.nr.30232304 - UB Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	28.01.2025	5/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut midlertidig 100 % stilling som universitetsbibliotekar/spesialbibliotekar, seksjon lærings- og forskningstjenester - still. nr. 30232304 – UB Steinkjer – i tråd med vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut midlertidig 100 % stilling som universitetsbibliotekar/spesialbibliotekar, seksjon lærings- og forskningstjenester - still. nr. 30232304 – UB Steinkjer – i tråd med vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

6/25 Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som rådgiver st.nr 30208205 -STUD -
Enhet for opptak og førstelinje og Rektors stab - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	28.01.2025	6/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Line Ugulen Nilsen i 100% midlertidig stilling som rådgiver, st.nr 30208205, hvorav 50% stilling ved STUD – enheten for opptak og førstelinje og 50% stilling ved Rektors stab, arbeidssted Bodø, i perioden 01.04.2025 – 28.02.2026.

Ansettelse i midlertidig stilling er hjemlet i statsansatteloven §9 (1), bokstav b) Vikar for Anne Lise Rønning. I rektors stab, vikar for Emilie Johanne Johnsen.

Møtebehandling

Hjemmel for midlertidighet i 50% stilling i rektors stab ble endret til Statsansatteloven §9 (1), bokstav a, arbeid av midlertidig karakter. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Line Ugulen Nilsen i 100% midlertidig stilling som rådgiver, st.nr 30208205, hvorav 50% stilling ved STUD – enheten for opptak og førstelinje og 50% stilling ved Rektors stab, arbeidssted Bodø, i perioden 01.04.2025 – 28.02.2026.

Ansettelse i midlertidig stilling er hjemlet i statsansatteloven §9 (1), bokstav b) Vikar for Anne Lise Rønning. I rektors stab, a) arbeid av midlertidig karakter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

7/25 Forlengelse av 100 % vikariat som førstekonsulent knyttet til studietjenesten, st. nr. 30208313 - FLU Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	28.01.2025	7/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Solveig Margrete Hals i 100 % vikariat som førstekonsulent, st. nr. 30208313– FLU Studietjenesten Nesna for perioden 1. februar – 30. januar 2025.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1 punkt b som vikar for flere personer.

Møtebehandling

Ansettelsesperiode ble korrigert til 01.02.2025 til 30.06.2025. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Solveig Margrete Hals i 100 % vikariat som førstekonsulent, st. nr. 30208313– FLU Studietjenesten Nesna for perioden 1. februar 2025 – 30. juni 2025.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1 punkt b som vikar for flere personer.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

8/25 Midlertidig ansettelse i 50 % stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30072094
- FLU - KKS - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	28.01.2025	8/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Nora Thue-Prepsl midlertidig i 50 % stilling som seniorrådgiver for perioden 1. februar 2025 til 15. juni 2025, st.nr. 30072094 – FLU – KKS – Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 bokstav a) oppgaver av midlertidig karakter og § 9 nr. 1 bokstav b) vikariat.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Nora Thue-Prepsl midlertidig i 50 % stilling som seniorrådgiver for perioden 1. februar 2025 til 15. juni 2025, st.nr. 30072094 – FLU – KKS – Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 bokstav a) oppgaver av midlertidig karakter og § 9 nr. 1 bokstav b) vikariat.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**9/25 Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som seniorrådgiver CHNL
- st.nr. 30118065 - HHN - Kirkenes**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	28.01.2025	9/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Øyvind Friskilä i midlertidig 100 % stilling som seniorrådgiver ved CHNL, st.nr. 30118065 - HHN Kirkenes.

Ansettelsesperiode: 01.06.2025 – 31.12.2026.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Øyvind Friskilä i midlertidig 100 % stilling som seniorrådgiver ved CHNL, st.nr. 30118065 - HHN Kirkenes.

Ansettelsesperiode: 01.06.2025 – 31.12.2026.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
7/25	23/03683-9	Forlenget ansettelse i inntil 100 % midlertidig stilling som avdelingsingeniør (SKO 1085), st.nr. 30187120, FBA - Bodø
8/25	24/03703-5	Forlenget ansettelse i inntil 100 % midlertidig stilling som avdelingsingeniør (SKO 1085)- st.nr. 30071650 - FBA- Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025

Dato: 11.02.2025 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 25/00177

Til stede: Runar Michaelsen, Synnøve Dalmo Tollåli

Møtende
varamedlemmer: Margrethe Mørkved Solli, Winnie Christensen, Olav Frigaard

Forfall: Steinar Stene-Sørensen

Andre: Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marie Ørnhaug Skålsvik

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
10/25	24/03664-9	Ansettelse i 100% fast stilling som hovedbibliotekar - st. nr. 30070927 - seksjon Publikumstjenester - UB Levanger -	2
Orienteringssaker			
9/25	15/01374-22	Forlengelse av midlertidig omdisponering fra stilling som universitetslektor til stilling som seniorrådgiver - Øvelse Nord - økonomi og HR - stab	3
10/25	24/00235-9	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som rådgiver i seksjon for eksamen, timeplan og vitnemål - st.nr 30089679 - Utdanningsavdelingen - Steinkjer	3

Teams, 11.02.2025

Runar Michaelsen
møteleder

10/25 Ansettelse i 100% fast stilling som hovedbibliotekar - st. nr. 30070927 - seksjon Publikumstjenester - UB Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	11.02.2025	10/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Viola Kuldvere i fast 100% stilling som hovedbibliotekar, st. nr. 30070927, ved seksjon Publikumstjenester, UB Levanger.

Dersom Viola Kuldvere takker nei til stillingen, tilbys den i følgende rekkefølge:

2. Vidar Lund
3. Peter Furuset
4. Siv Beate Evju
5. Yngvild Sudenius Knudsen

Dersom alle takker nei til tilbudet, lyses stillingen ut på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Viola Kuldvere i fast 100% stilling som hovedbibliotekar, st. nr. 30070927, ved seksjon Publikumstjenester, UB Levanger.

Dersom Viola Kuldvere takker nei til stillingen, tilbys den i følgende rekkefølge:

2. Vidar Lund
3. Peter Furuset
4. Siv Beate Evju
5. Yngvild Sudenius Knudsen

Dersom alle takker nei til tilbudet, lyses stillingen ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
9/25	15/01374-22	Forlengelse av midlertidig omdisponering fra stilling som universitetslektor til stilling som seniorrådgiver - Øvelse Nord - økonomi og HR - stab.
10/25	24/00235-9	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som rådgiver i seksjon for eksamen, timeplan og vitnemål - st.nr 30089679 - Utdanningsavdelingen - Steinkjer

MØTEPROTOKOLL

Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025

Dato: 28.11.2024 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 24/00337

Til stede: Rune Braseth, Dag Kristian Brandsø, Einar Skarstad Egeland, Lasse Finsås, Oddbjørn Johansen, Olav Frigaard, Trond Hanssen og Trond Løkholm Halvorsen

Møtende
varamedlemmer:

Forfall: Veronica Sortland, Elisabeth Ljunggren og vara Gøril Ursin, Gry Alsos og vara Mette Sørensen.

Andre: Hanne Seljesæter, Runar Michaelsen, Sissel Bjørnli, Geir Tveide, Tømm Sandmoe, Marte Storhaug og Vegard Olsen.

Protokollfører: Marianne Martinsen Fossum

Godkjenning av innkalling og saksliste.

Ingen vesentlige innvendinger, innkalling og saksliste ble godkjent.

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
8/24	24/00337-74	Møteplan og Årshjul for AMU 2025	3
9/24	24/00337-78	Retningslinje for arbeidsmiljøutvalget (AMU) ved Nord universitet	4
10/24	24/00337-81	Endring i verneområder	5

<u>11/24</u>	24/00337-84	Sammenslåing av arbeidsmiljøgruppen for Økonomi og HR og Kommunikasjon med arbeidsmiljøgruppen for Digitalisering og infrastruktur.	7
<u>12/24</u>	24/00337-80	Ytre miljø - handlingsplan for 2024-2025	9
<u>13/24</u>	24/00337-76	Omdisponering av seminarrom G-2008 til pause-/spiserom for ansatte, studiested Nesna	10
<u>14/24</u>	24/00337-79	Ombygging/oppgradering av «Samfunnet»/Kudalsveien 4 (KV4) og brukarmedvirkning	11
<u>15/24</u>	24/00337-83	Utsatt rapport yrkeshygieniske målinger september 2024	12
<u>16/24</u>	24/00337-82	Rapport fra AMUs befarings på Noatun den 15.11.2024.	13
Orienteringssaker			
<u>60/24</u>	24/03042-2	Orientering om ARK - status pr. november 2024	15
<u>61/24</u>	24/03979-1	Sykefraværsrapport for 3. kvartal 2024	15
<u>62/24</u>	23/04116-15	Omstillingsprosjektet - Vurdering av påvirkning på arbeidsmiljøet	16
<u>63/24</u>	24/00337-75	Muntlige orienteringer	16
<u>64/24</u>	24/04022-1	Temaområde – Kjemisk og biologisk helsefare og annet farlig arbeid: Helseundersøkelser og yrkesvaksinerings.	17
<u>65/24</u>	24/00337-77	Referater fra arbeidsmiljøgrupper	17
<u>66/24</u>	24/04020-1	Statusrapport HMS-handlingsplan, november 2024	18

Sted, 28.11.2024

Møteleder, Rune Braseth

8/24 Møteplan og Årshjul for AMU 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	28.11.2024	8/24

Forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget vedtar følgende møteplan og årshjul for 2025:

AMU-møteplan 2025:

Dato	Møtetidspunkt	Møtested
Onsdag 26. februar	12:00-14:30	Teams
Onsdag 9. april	12:00-14:30	Teams
Onsdag 11. juni	12:00-14:30	Teams
Onsdag 24. september	Hele dagen	Fysisk samling
Onsdag 26. november	12:00-14:30	Teams

AMU-årshjul 2025:

	Februar Teams	April Teams	Juni Teams	September Fysisk møte	November Teams
Vedtaksaker	- Konstituering av AMU - Sykefraværsrapport for 4. kvartal	- Sykefraværsrapport for 1. kvartal - Avviksrapport - Rapporter fra yrkeshygieniske undersøkelser og måleresultater	- Plan for AMUs befaring - Årlig rapportering om arbeidsmiljøarbeid på fakultet og administrative enheter	- Sykefraværsrapport 2. kvartal. - Avviksrapport - Rapporter fra yrkeshygieniske undersøkelser og måleresultater	- Møteplan og årshjul for AMU - Sykefraværsrapport 3. kvartal. - Rapport fra AMUs befaring - Vedta verneombudsinnstilling og verneområdeinndeling (oddetallsår)
Orienteringsaker	- Muntlige orienteringer - Protokoller AMG - Presentasjon av byggesaker - Årsrapport AMU - Toårsrapport HVO (partallsår)	- Muntlige orienteringer - Protokoller AMG - Statusrapport HMS-handlingsplan - Samarbeidsplan BHT - Årsrapport BHT	- Muntlige orienteringer - Protokoller AMG	- Muntlige orienteringer - Protokoller AMG - Presentasjon av byggesaker - Evalueringsrapport verneområder (oddetallsår)	- Muntlige orienteringer - Protokoller AMG - Statusrapport HMS-handlingsplan
Temaområde	Systematisk HMS-arbeid – bruk og etterlevelse av rutiner	Psykososialt arbeidsmiljø	Fysisk arbeidsmiljø	Tilrettelegging og medvirkning – Organisatorisk arbeidsmiljø	Kjemisk og biologisk helsefare og annet farlig arbeid.

Møtebehandling

Det var ingen innspill til møteplan og årshjul med unntak av at junimøtet ønskes flyttet til uka før.

Vedtak

AMU vedtar foreslåtte møteplan og årshjul, men dato for junimøtet må justeres.

9/24 Retningslinje for arbeidsmiljøutvalget (AMU) ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	28.11.2024	9/24

Forslag til vedtak:

AMU vedtar retningslinjen.

Presentasjon av saken

Arbeidsmiljøutvalget er et besluttende og rådgivende organ som skal arbeide for et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd. Utvalget skal bestå av representanter fra både arbeidsgiver og arbeidstaker.

For å sikre at dette ivaretas ønskes det en retningslinje som klargjør AMUs rolle, ansvar og oppgaver, samt gi overordnede retningslinjer for hvordan AMU skal gjennomføres.

Fra diskusjonen

AMU hadde noen innspill og presiseringer til retningslinjen; arbeidstakerrepresentanter velges av tillitsvalgte, postbehandling må omtales, hvordan medlemmer som fratrer skal erstattes må beskrives, medlemmer av AMU skal ha 40 timers opplæring, samt enkelte presiseringer jf. lovtekst.

Etter at nødvendige korrigeringer er gjort, vil retningslinjen fremstilles for IDF, før den fastsettes av Direktør for økonomi og HR.

Vedtak

AMU gir sin tilslutning til retningslinjen med de innvendinger som kom frem i møtet.

10/24 Endring i verneområder

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	28.11.2024	10/24

Forslag til vedtak:

1. AMU vedtar følgende verneområder for Noatun:

Stuedsted	Verneombud	Verneombud for	Vernerundeområde	Ansvarlig leder
Bodø	Terhi Hannele Kärpänen	Noatun	Underetasje, 1. etg. Og 3. etg.	Mette Sørensen
Bodø	Tor Erik Jørgensen	Noatun	2. etg.	Mette Sørensen

2. AMU vedtar at FSH overtar verneområdene for auditoriene Knut Hamsun, Stein Rokkan, Petter Dass og Elias Blix i hovedbygget i Bodø.

Presentasjon av saken

Denne saken er todelt.

- Første del handler om inndeling av verneområder på Noatun.
- Den andre delen handler om endring av ansvar for verneområdene for auditoriene Knut Hamsund, Stein Rokkan, Petter Dass og Elias Blix i hovedbygget i Bodø.

Del 1:

Her er det slik at FBA har gjort en grundig vurdering av inndelingen av verneområdene ved Noatun. Saken har både vært behandlet i arbeidsmiljøgruppen og i ingeniørmøtet på fakultetet.

Med bakgrunn i dette ønsker FBA at AMU vedtar forslaget til inndeling av verneområder på Noatun.

Del 2:

FBA har fått en betydelig økning i bygningsmasse etter flytting til Noatun. På grunn av dette ønsker FBA avløsning fra ansvaret for verneområdene for auditoriene Knut Hamsund, Stein Rokkan, Petter Dass og Elias Blix i hovedbygget i Bodø.

I forslag til vedtak er det foreslått av FSH overtar ansvaret for disse auditoriene. Bakgrunnen for forslaget er basert på en samlet vurdering av total bygningsmasse og fordeling av arealer fordelt på ulike fakulteter og enheter.

Fra diskusjonen:

Det ble bemerket at det ikke skal stå navn i vedtak om verneområder.

Vedtak

1. AMU vedtar følgende inndeling av verneområdene på Noatun:

Stuedsted	Verneombud	Vernerundeområde	Ansvarlig leder
Bodø		Underetasje, første etasje og tredje etasje	Dekan
Bodø		Andre etasje	Dekan

2. AMU vedtar at FSH overtar verneområdene for auditoriene Knut Hamsund, Stein Rokkan, Petter Dass og Elias Blix i hovedbygget i Bodø.

11/24 Sammenslåing av arbeidsmiljøgruppen for Økonomi og HR og Kommunikasjon med arbeidsmiljøgruppen for Digitalisering og infrastruktur.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	28.11.2024	11/24

Forslag til vedtak:

AMU vedtar at arbeidsmiljøgruppen for Digitalisering og infrastruktur (DI) slås sammen med arbeidsmiljøgruppen for Økonomi og HR (ØHR) og kommunikasjon (K).

Presentasjon av saken

I sak 7/24 ble hensikten og viktigheten med arbeidsmiljøgrupper belyst, og aktivitet i enkelte av arbeidsmiljøgruppene ble etterlyst. I møtebehandlingen ble det fremmet forslag om en gjennomgang av sammensetningen av arbeidsmiljøgrupper, og at det fremmes forslag til endring som kan gjøre at arbeidsmiljøgruppene vil fungere bedre.

Med bakgrunn i dette foreslås en sammenslåing av arbeidsmiljøgruppen ved Digitalisering og infrastruktur med arbeidsmiljøgruppen for Økonomi og HR og Kommunikasjon.

Sammensetningen er basert på vedtak i sak 1 i møtet i arbeidsmiljøgruppen for Økonomi og HR og kommunikasjon datert 20.09.2024, samt øvrige føringer for arbeidsmiljøgruppenes sammensetning (mandat for arbeidsmiljøgrupper og oversikt over verneombud).

Basert på vedtak i sak 1 i møtet i arbeidsmiljøgruppen for Økonomi og HR og kommunikasjon datert 20.09.2024, samt øvrige føringer for arbeidsmiljøgruppenes sammensetning (mandat for arbeidsmiljøgrupper og oversikt over verneombud), blir sammensetningen av AMG for DI, ØHR og K som vist i tabellen under.

Sammensetning av AMG for DI, ØHR og K per 28.11.2024			
Navn	Funksjon	Vara	Reprenter
Vegard Olsen	Leder	Nina Kjeøy	Arbeidsgiver
Nina Kjeøy	Nestleder		Arbeidsgiver
Rune Braseth	Medlem		Arbeidsgiver
Lasse Finsås	Medlem		Arbeidsgiver
Dag Kristian Brandsø	Medlem, verneombud		Arbeidstaker
Lise Fagerbakk	Medlem, verneombud		Arbeidstaker
Skage Lind	Medlem, verneombud	Wanja Mathisen	Arbeidstaker
Mona Elisabeth Einskau	Medlem, verneombud		Arbeidstaker
Wanja Mathisen	Medlem, verneombud		Arbeidstaker
Bente Skogseth	Medlem, verneombud	Maria Saxvik Lillemark	Arbeidstaker
Grete Hov	Medlem, verneombud	Roger Aspås	Arbeidstaker
Randi Anette Svenning	Medlem, verneombud		Arbeidstaker
Einar Skarstad Egeland	Hovedverneombud	Trond Hanssen	Arbeidstaker

Fra diskusjonen

Det var ingen innsigelser og vedtaket var enstemmig.

Vedtak

AMU vedtar at arbeidsmiljøgruppen for Digitalisering og infrastruktur (DI) slås sammen med arbeidsmiljøgruppen for Økonomi og HR (ØHR) og kommunikasjon (K).

12/24 Ytre miljø - handlingsplan for 2024-2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	28.11.2024	12/24

Forslag til vedtak:

AMU gir tilslutning til Nord universitet sitt arbeid med klima og miljø, og de tiltak som står beskrevet i handlingsplanen.

Presentasjon av saken

Nord universitet har som formål å bidra til en miljømessig bærekraftig utvikling gjennom systematisk og helhetlig arbeid i å redusere institusjonens klimafotavtrykk.

Ved Nord universitet skal vi arbeide kontinuerlig for å redusere vår påvirkning på det ytre miljø gjennom:

- etablering og videreutvikling av et system for miljøledelse
- sørge for bærekraftig ressursutnyttelse i vår daglige drift
- være åpne og transparente om vårt arbeid på ytre miljø

Handlingsplan for ytre miljø er et styringsverktøy i arbeidet med å oppnå institusjonens mål tilknyttet ytre miljø, og etterleve krav gjengitt i universitet- og høyskoleloven, tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet, samt Nord universitet sin strategi – *Strategi 2030*.

Handlingsplanen er også et sentralt virkemiddel for å sikre et mer bærekraftig universitet i tråd med FNs bærekraftsmål.

Fra diskusjonen:

Det ble bemerket at tiltak 4 ikke var helt ferdig da sakspapirene ble sendt ut. Handlingsplanen vil bli gjort tilgjengelig på intranett.

Vedtak

AMU gir tilslutning til Nord universitet sitt arbeid med klima og miljø, og de tiltak som står beskrevet i handlingsplanen.

13/24 Omdisponering av seminarrom G-2008 til pause-/spiserom for ansatte, studiested Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	28.11.2024	13/24

Forslag til vedtak:

AMU gir sin tilslutning til omdisponering av G-2008 fra seminarrom til pauserom/spiserom for ansatte.

Presentasjon av saken

Ansatte G og D-bygget på studiested Nesna har behov for et personalrom med moderne fasiliteter. Derfor ønsker prosjekt Nesna og Eiendom å etablere et pause-/spiserom i G-2008, ved å omdisponere rommet som i dag er et seminarrom. Omdisponeringen vil ikke få konsekvenser for studentene i og med at studiefasilitetene på biblioteket har blitt vesentlig bedre det siste året, samt at det er flere seminarrom som er tilgjengelige for studentene ved behov for grupperom.

Saken er tatt opp i ID på FLU, der det ble gjort tilslutning til saken.

Saken skal også fremmes for IDF innen utgangen av 2024.

Fra diskusjonen

AMU hadde ingen bemerkninger til saken.

Vedtak

AMU gir sin tilslutning til omdisponering av G-2008 fra seminarrom til pauserom/spiserom for ansatte.

14/24 Ombygging/oppgradering av «Samfunnet»/Kudalsveien 4 (KV4) og brukermedvirkning

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	28.11.2024	14/24

Forslag til vedtak:

AMU gir sin støtte til prosessen og medvirkningen som er foretatt av brukerne i 1. etasje i Kudalsveien 4.

AMU vil også påpeke at det må gjennomføres brukermedvirkning, om det på et senere tidspunkt skal oppgraderes eller bygges om i arbeidsplassarealet i bygget.

Presentasjon av saken

Samfunnet/Kudalsveien 4 ble kjøpt av Statsbygg i 2023. Bygget har behov for oppgradering og renovering. På grunn av merkostnader for Nord som leietaker, er det ikke mulig med en totalrenovering av bygget. Det er enda ikke avklart hvilke deløsninger som er realistisk å gjennomføre i den nåværende økonomiske situasjonen Nord er i, men i utredningsarbeidet står «Studenten i fokus», så det kan se ut til at det blir en totalrenovering av første etasje i bygget. I tillegg må en del lovpålagte krav tilfredsstilles, som handicaptoaletter og nytt ventilasjonsanlegg. Medvirkning fra brukere i første etasje er ivarettatt jf. beskrivelse i saksfremlegget. Pga. at det foreløpig ikke er planer for øvrige etasjer i bygget er ikke medvirkning for FSH og FSV startet enda. Ledelsen ved de nevnte fakulteter er orientert om at ansatte må benytte midlertidige arealer i byggeperioden, og at ansatte må informeres om dette. Sannsynlig byggestart er høst 2025.

Fra diskusjonen

Det ble bemerkt at Nord er en stor arbeidsplass med mange ulike varianter av kontorarealer, og at ansatte må innstille seg på å benytte de kontorarealer som stilles til disposisjon.

Vedtak

AMU gir sin støtte til prosessen og medvirkningen som er foretatt av brukerne i 1. etasje i Kudalsveien 4.

AMU vil også påpeke at det må gjennomføres brukermedvirkning, om det på et senere tidspunkt skal oppgraderes eller bygges om i arbeidsplassarealet i bygget.

15/24 Utsatt rapport yrkeshygieniske målinger september 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	28.11.2024	15/24

Forslag til vedtak:

AMU ber Eiendomsavdelingen legge frem rapport fra gjennomførte målinger av spesialavtrekk for 2024 i første AMU-møte i 2025.

Presentasjon av saken

Yrkeshygieniske målinger av det fysiske arbeidsmiljøet gjøres for å finne ut av om det er noe i miljøet som potensielt kan være helseskadelig for ansatte.

I forbindelse med gjennomføring og rapportering av yrkeshygieniske målinger for 2023, fikk KHMS-avdelingen i oppdrag å oppdatere rapporten om yrkeshygieniske målinger som ble levert til AMU-møtet 20.10.2023. Under møtet den 20. oktober etterlyste AMU måleresultatene og uttrykte behov for løpende oppdaterte oversikter over kontroller og oppdaterte rapporter. Eiendom har utarbeidet en oppdatert rapport for radon og legionella. I tillegg jobber eiendom kontinuerlig for å forbedre og oppdatere rapporten på studiesteder. KHMS avdelingen har ikke mottatt oppdatert rapport fra eiendom på gjennomførte målinger på spesialavtrekk. På bakgrunn av dette anbefaler KHMS-avdelingen eiendomsavdelingen å legge frem rapport for gjennomførte målinger av spesialavtrekk for 2024 i første AMU-møte i 2025.

Fra diskusjonen

Det ble stilt spørsmål om hva som er årsaken til at det ikke er resultater å vise til og ingen data tilgjengelig selv om målinger er utført. Spørsmålet ble svart ut med at det ikke er mottatt dokumentasjon, og dermed kan man ikke vise til resultater.

Vedtak

AMU ber Eiendomsavdelingen legge frem rapport fra gjennomførte målinger av spesialavtrekk for 2024 i første AMU-møte i 2025.

16/24 Rapport fra AMUs befaring på Noatun den 15.11.2024.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	28.11.2024	16/24

Forslag til vedtak:

For å sikre utvikling av universitetets rutiner, god samhandling i bygget og tilfredsstillende arbeidsbetingelser for brukerne av bygget, ønsker AMU en jevnlig rapportering på tiltakspunktene fra befaringen.

Presentasjon av saken

Målet med befaringen er at Arbeidsmiljøutvalget skal få innsikt i hva som gjøres ved Nord universitet i HMS-arbeidet, og få praktisk innsyn i ulike HMS-temaer. Dette er sentralt for å sikre en felles forståelse for ulike problemstillinger i HMS-arbeidet, og for å kunne ivareta sitt mandat til å følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.

AMU er imponert over det fantastiske bygget Noatun er. Bygget på 8.400 kvadratmeter vil øke kvaliteten på forskning og utdanning ved Nord universitet, og det er imponerende å se alt arbeid som er lagt ned i bygget.

For å sikre utvikling av universitetets rutiner, god samhandling i bygget og tilfredsstillende arbeidsbetingelser for brukere av bygget, er det laget en liste over tiltak og oppfølging.

Tiltakspunkt	Ansvarlig for oppfølging	Frist
FLUs arealbehov/arealbruk må avklares snarest	Eiendom/FLU/FBA	31.12.2024
Brannvernorganisering på Noatun må etableres	Campusservice/FBA	31.12.2024
Det må gjennomføres en ny brannøvelse på Noatun etter at brannvernorganisering er etablert	Campusservice	01.02.2025
Manuelt slukkeutstyr i bygget må plasseres ut i henhold til behov	FBA/Campusservice	31.12.2024
Behovet for vaktordning på bygget utredes nærmere	Campusservice/FBA	01.02.2025
Disseksjonssal – Det må merkes når det tines «kropper» over helgen på grunn av lukt	FBA	31.12.2024
Automatisk åpning av dører; Tidsrom bør økes slik at renhold får utstyr med seg gjennom dør før den lukkes	Campusservice/Statsbygg	01.04.2025
Møbler plassert utenfor heis i kjeller må flyttes slik at renhold kommer forbi med gulvvaskemaskin	Campusservice/FBA	01.02.2025
Organisering i forhold til varemottak og avfall må avklares	FBA/Campusservice	31.12.2024
Ved feilrettinger eller etterarbeid i bygget i henhold til ferdigstilling må det sikres god kommunikasjon med brukere slik at arbeid ikke havner i konflikt med daglig drift.	FBA/Campusservice	Løpende

Fra diskusjonen

Det ble informert om at reparasjon av dører har startet.

Det ble anmodet om at gulvbelegg i rømningsveier byttes til vaskbare flater, helst før april 2025.

Vedtak

For å sikre utvikling av universitetets rutiner, god samhandling i bygget og tilfredsstillende arbeidsbetingelser for brukerne av bygget, ønsker AMU en jevnlig rapportering på tiltakspunktene fra befaringen.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
60/24	24/03042-2	Orientering om ARK - status pr. november 2024 ARK-undersøkelsen er gjennomført med en svarprosent på 57,8. 11 enheter hadde for lav svarprosent til at det kunne utarbeides egen rapport. Svarene fra disse enhetene er aggregert til nivået over. Det blir egen rapport for stillingsgruppen stipendiater. Dette grunnet at det i HMS-handlingsplanen (2023-2025), fremkommer at et av tiltakene for å ha sykefravær under 5% er å «kartleggearbeidssituasjonen til stipendiater inkludert faglig og sosialt nettverk, tilgang til veiledning, koordinering av arbeidsoppgaver og utarbeide forslag til tiltak». Ledere, prosessveiledere og verneombud skal gjennomføre kartleggingsmøter med de ansatte i de ulike enhetene. Hensikten med kartleggingsmøtene er å skape en felles forståelse for hvor i arbeidsmiljøet de viktigste bevarings- og utviklingsområdene er. Dette for at enhetene i fellesskap skal komme frem til aktuelle og gjennomførbare tiltak. Det skal utvikles tiltaksplaner for den enkelte enhet. Fra diskusjonen: BHT bemerket at en kartlegging krever mer enn 70% for å være gjeldende. Dvs. at for enheter med en svarprosent som er lavere enn 70, kan svarene ikke generaliseres, men er allikevel riktige for dem som har svart. Tidspunkt for presentasjon av resultater ble etterlyst og svaret på dette var at den enkelte leder avgjør tidspunkt. Fra arbeidsgiversiden ble det påpekt at de svar som er gitt blir tatt på alvor, og at det vil bli jobbet med disse over tid. Vedtak: AMU tar saken til orientering.
61/24	24/03979-1	Sykefraværsrapport for 3. kvartal 2024 Nord universitet har gjennomgående et lavt sykefravær og også lavere enn landsgjennomsnittet. De gangene sykefraværet i en enhet overstiger 7%, som er tiltaksgrensen jf. universitetets rutiner, er årsaken ofte langtidssykemeldte arbeidstakere i små enheter. For første gang i rapporteringen til AMU er sykefravær inndelt etter alder og kjønn. Oversikten viser at kvinner har gjennomgående høyere sykefravær enn menn i alle aldersgrupper, og at sykefraværet er særlig høyt i aldersgruppen 60-69 år for kvinner. Universitetet har

		etablerte rutiner for oppfølging av sykefravær, bla. ved at det ved sykemelding over fire uker lages handlingsplan med beskrivelse av tiltak, slik at arbeidstaker kan komme raskt tilbake i jobb. Fra diskusjonen: AMU gav gode tilbakemeldinger på alders- og kjønnsinndelingen, og på oppfølging av sykefravær. Det ble påpekt at rapporteringen fra avdelinger må formuleres mer rundt, slik at personvern ivaretas. Hvem det gjelder kan være enkelt å forstå for andre ansatte. Arbeidsgiversiden påpekte viktigheten av systematisk og forebyggende arbeid over tid, og at ledere må bygge gode og tette relasjoner til sine ansatte slik at ansatte får tryggheten de trenger for å ta opp arbeidsrelaterte utfordringer med sin leder i stedet for å sykemelde seg. <i>Leder før lege.</i> BHT informerte om refusjonsordninger f.eks. ved kroniske lidelser. Universitetet svarte ut med at disse blir benyttet. Vedtak: AMU tar saken til orientering
62/24	23/04116-15	Omstillingsprosjektet - Vurdering av påvirkning på arbeidsmiljøet Nord universitet er under omstilling og AMU får jevnlig informasjon om status i arbeidet, hvordan arbeidet kan påvirke arbeidsmiljøet og hvilke risikoreduserende tiltak det arbeides med. Omstillingsprosjektet arbeider i tråd med planlagte aktiviteter, og de fleste tiltak har forventet fremdrift. Omstillingen av universitetet berører alle deler av virksomheten. Endringsprosesser er krevende og vil naturlig påvirke ansatte på ulike måter. Mens noen kan se på endringene som en mulighet for utvikling, kan andre føle usikkerhet eller motstand. Det er viktig å forstå at ulike perspektiver og tilnærminger til omstilling er en naturlig del av arbeidet. Ansatte vil reagere forskjellig i ulike prosesser, og det er forventet at ikke alle vil være enige i alle tiltak. Det er avdekket en rekke risikoer og det jobbes med følgende risikoreduserende tiltak: • Arbeidsmiljøundersøkelse (ARK) og medarbeidersamtaler • Kommunikasjonsstrategi og handlingsplan for omstillingsprosjektet • Jevnlig kommunikasjon om status via intranett og i møteforum som avdelingsmøter og fagforeningsmøter • Tilgjengelig informasjon om prosesser og fremdrift – hva skjer når?

		• Allmøter på alle studiesteder med rektor, og andre allmøter digitalt • Synliggjøring av beslutningsprosesser og muligheter for medvirkning • Definert kriterier for endringer som er førende for omstillingsprosesser • Etablert kanal for anonyme innspill fra ansatte • Lederopplæring i omstilling • Omstillingshåndbok • Mal for kompetansekartlegging og gjennomføring av kompetansekartlegging • Gjennomføring av høringsrunder og/eller innspillsrunder blant ulike målgrupper • Etablering av oppfølgingsplaner i implementering av tiltak • Etablering av ressursgruppe som kan bidra til å sikre gode prosesser Fra diskusjonen: Fra arbeidstakersiden ble det stilt spørsmål om hva AMU skal bidra med. Fra arbeidsgiversiden ble dette svart ut med at AMU blir orientert om status i prosjektet i hvert AMU-møte. I tillegg er hovedverneombudet representert i lokale arbeidsmiljøgrupper og har møterett i IDF jf. tilpasningsavtalen. Vedtak: AMU tar saken til orientering.
63/24	24/00337-75	Muntlige orienteringer 1. Oppfølging av vedtak 1. i sak 52/24: «<i>Forslag til fordeling av arealer og samling av fagmiljø må tas opp som sak i SLG.</i>» 2. Oppfølging av sak 53/24: Mørkvedgården, plassering av faggruppe ved HHN, med følgende vedtak: «<i>AMU ber arbeidsgiver finne løsning for berørte arbeidstakere, og at status i saken legges frem på neste AMU-møte som er i november.</i>» Arbeidsgivers orientering: Disse sakene er krevende, også ved at ulike faggrupper har ulike behov. Arbeidsgiver tar alle innspill på alvor og det er opprettet dialog mellom involverte parter. Saken er ikke fremmet i SLG, men det pågår arbeid i forhold til campusutviklingsplanen. Det blir oppfølging av disse sakene i første AMU-møte i 2025.
64/24	24/04022-1	Temaområde – Kjemisk og biologisk helsefare og annet farlig arbeid: Helseundersøkelser og yrkesvaksinering. Formålet med målrettede helseundersøkelser er å gi grunnlag for forebyggende tiltak og å bidra til å avdekke påvirkninger i arbeidslivet som kan føre til helseskader, samt å oppdage sykdom på et tidlig tidspunkt.

		For å avdekke hvilke grupperinger av ansatte som skal til helseundersøkelse, er det gjennomført en kartlegging og risikovurdering av ansattes arbeidssituasjon. Gjennom dette er det avdekket hvilke grupperinger av ansatte som skal gjennomføre lovpålagt helseundersøkelse og tilbys yrkesvaksinering. Når helseundersøkelsene er gjennomført vil Nord motta en rapport fra BHT som beskriver anbefalt hyppighet av regelmessige helseundersøkelser, hvilke grupperinger som skal ha helseundersøkelse og eventuelt yrkesvaksinering før arbeidet starter, samt anbefalinger om forebyggende tiltak. Fra diskusjonen: Ingen innspill. Vedtak: AMU tar saken til orientering
65/24	24/00337-77	Referater fra arbeidsmiljøgrupper. Formålet med arbeidsmiljøgrupper er at de skal bidra til en effektiv og helhetlig implementering av det systematiske HMS-arbeidet ved Nord universitet, og bidra til en gjennomgående rapportering og behandling av arbeidsmiljørelaterte saker på alle nivå i organisasjonen. Arbeidsmiljøgruppene skal være en arena for samhandling mellom lokal ledelse og verneombud i HMS-arbeidet. Hensikten med å legge ved referatene fra arbeidsmiljøgruppene er for å sikre at AMU er orientert om aktiviteten i de ulike arbeidsmiljøgruppene og hvilke saker som tas opp. Fra diskusjonen: AMU setter pris på at referatene blir tatt med. Vedtak: AMU tar saken til orientering.
66/24	24/04020-1	Statusrapport HMS-handlingsplan, november 2024 Viser til sakspapirene der handlingsplanen er gjengitt i sin helhet. Rapporten er skrevet av KHMS-avdelingen og informasjon er rapportert inn fra ulike deler av organisasjonen. Fra diskusjonen: Ingen innspill. Vedtak: AMU tar saken til orientering.

MØTEPROTOKOLL

Forskningsutvalget for Nord universitet 2024

Dato: 14.11.2024 kl. 12:00

Sted: BODAdm350

Arkivsak: 24/00244

Til stede: Ketil Eiane, leder, rektoratet
Cecilie Høj Anvik, medlem, FSV
Kari Ingstad, medlem, FSH
Kiron Viswanath, medlem, FBA
Wenche Rønning, medlem, FLU
Terje Mathisen, medlem, HHN
Hege Eggen Børve, observatør, Forskningsetisk utvalg

Forfall: Lisa Marie Jacobsen, medlem, ph.d.-representant
Iselin Marstrander, observatør, Nordlandsforskning

Andre: Elin-Marita Balseth Kristiansen, AFU, sak 23/24 og o-sak 21/24
Wiebke Kallweit, UBib, o-sak 20/24
Sissel Jensen, AFU, o-sak 21/24
Umair Mughal, AFU, o-sak 21/24
Anna CohenMiller, UA, o-sak 21/24
Per-Stian Michelsen Ekroll, komm., 21/24

Godkjenning av innkalling: Innkallingen ble godkjent

Protokollfører: Tina Bringslimark, sekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
21/24	24/00244-32	Godkjenning av protokoll fra møte 03.10.2024	2
22/24	24/00244-31	Møteplan Forskningsutvalget 2025	3
23/24	24/03986-1	Forslag budsjett strategiske midler 2025	4

Orienteringssaker			
20/24	22/00068-26	Utsatt innføring av Nasjonalt vitenarkiv (NVA)	4
21/24	24/00244-33	Muntlige orienteringer • Prosess femte ph.d. • Arctic Six • Forskningsseminar 18.-19. februar	4
		Eventuelt • TEDx ved Nord (Anna CohenMiller) • Presentasjonskurs og Forsker Grand Prix (Per-Stian Michelsen Ekroll) • EU-rådgivermøte, Brussel (Umair Mughal) • Halvårsrapport ph.d. (Sissel Jensen) • Felles vitenskapskurs (Wenche Rønning)	

Bodø, 14.11.2024

Ketil Eiane, møteleder

21/24 Godkjenning av protokoll fra møte 03.10.2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2024	14.11.2024	21/24

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget godkjenner den fremlagte protokollen med de endringer som fremkom i møtet.

Møtebehandling

Kommentar til sak 16/24 *Retningslinjer for Forskningsaktivitet - Bruk av generativ KI i forskning ved Nord*. Uklarhet i vedtak om retningslinjene er gjeldene basert på teksten i vedtaket: Forskningsutvalget tilrår «Retningslinjer for Forskningsaktivitet – Bruk av generativ kunstig intelligens (KI) ved Nord universitet 2024» med de innspill som fremkom i møtet som første versjon, med det arbeides videre med retningslinjene.

Vedtak

For å klargjøre endres vedtak i sak 16/24 til: Forskningsutvalget tilrår «Retningslinjer for Forskningsaktivitet – Bruk av generativ kunstig intelligens (KI) ved Nord universitet 2024» med de innspill som fremkom i møtet. Retningslinjene revideres jevnlig i tråd med teknologisk utvikling og erfaringer ved universitetet.

22/24 Møteplan Forskningsutvalget 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2024	14.11.2024	22/24

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget godkjenner den vedlagte møteplanen med de endringer som fremkom i møtet.

Møtebehandling

Ønske om at møtene holdes fra kl. 10:00-13:00

Vedtak

Møteplan for Forskningsutvalget 2025

Tid	Sted	Styremøte	Styresaker
Torsdag 13.02. 10:00-13:00	BODAdm350	06.03	Reakkreditering ph.d. i sosiologi; Årsrapport 2024
Torsdag 10.04 10:00-13:00	BODAdm350	08.05	
Torsdag 22.05 10:00-13:00	BODAdm350	18.06	Statusrapport forskning; Årlig kvalitetsrapport ph.d.-programmene; Rapport disputaser og innleveringer; Rapport om eierforvaltning 2024;
Torsdag 28.08 10:00-13:00	BODAdm350	18.09	
Torsdag 09.10 10:00-13:00	BODAdm350	23.10	
Torsdag 13.11 10:00-13:00	BODAdm350	04.12	Rapport og prognoser for ph.d.-programmene

23/24 Forslag budsjett strategiske midler 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2024	14.11.2024	23/24

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget godkjenner forslag til budsjett 2025 med de endringer som fremkom i møtet.

Møtebehandling

- Flere ønsket en videreføring av Beholde talenter, men aksepterer at disse stanses i 2025.
- Innspill om at midlene bør gjenspeile Nords strategi og satsingsområder. Spesielt gjelder dette tiltak for å styrke forskningsgruppene. Støtte til større prosjektsøknader ble derfor økt fra 1 mill til 1,5 mill. Konferansestøtte ble tilsvarende redusert til 500.000.
- Det er satt av midler til kurs. Viktig at kurs samkjøres både lokalt-sentralt og på tvers av fakultetene.

Vedtak

Forskningsutvalget godkjenner forslag til budsjett 2025 med de endringer som fremkom i møtet.

Orienteringssaker

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
20/24	22/00068-26	Utsatt innføring av Nasjonalt vitenarkiv (NVA) Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering
21/24	24/00244-33	Muntlige orienteringer • Prosess femte ph.d. • Arctic Six • Forskningsseminar 18.-19. februar Eventuelt • TEDx ved Nord • Presentasjonskurs og Forsker Grand Prix • EU-rådgivermøte, Brussel • Halvårsrapport ph.d. • Felles vitenskapskurs

MØTEPROTOKOLL

Forskningsutvalget for Nord universitet 2025

Dato: 13.02.2025 kl. 10:00-13:00
Sted: BODAdm
Arkivsak: 25/00254

Til stede: Ketil Eiane, leder, rektoratet
Janne Paulsen Breimo, medlem, FSV
Kari Ingstad, medlem, FSH
Kiron Viswanath, medlem, FBA
Terje Mathisen, HHN
Wenche Rønning, medlem, FLU
André Wallann Larsen, observatør, Nordlandsforskning

Forfall: Lisa Marie Jacobsen, medlem, ph.d.-representant
Hege Eggen Børve, observatør, Forskningsetisk utvalg

Andre: Sissel Jensen, AFU, sak 2/25
Morten Skjelbred, AFU, sak 3/25
Lisbeth Bjerva, AFU, sak 3/25
Wiebke Kallweit, UBib, o-sak 1/25 og 2/25
Kristin Alvsvåg, UBib, o-sak 1/25 og 2/25
Yan Zhao, HHN, Balanse+
Umair Mughal, AFU, o-sak 3/25
Johannes Schmied, AFU, o-sak 3/25
Elin-Marita Balseth Kristiansen, AFU, o-sak 3/25
Maria Letizia Potenza, AFU, o-sak 3/25

Godkjenning av
innkalling: Innkallingen ble godkjent

Protokollfører: Tina Bringslimark, sekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/25	25/00254-1	Godkjenning av protokoll fra møte 14.11.2024	2
2/25	24/01147-2	Behandling i FU - reakkreditering ph.d. i samfunnsvitenskap	3
3/25	25/00556-1	Styrking av innovasjon ved Nord	3
Orienteringssaker			
1/25	22/00068-28	Nasjonalt vitenarkiv (NVA): Endringer av publikasjonsoversikter på nord.no	4
2/25	25/00528-1	Baksiden av open access: Bekymringer rundt vitenskapelig kvalitet, siste utviklinger og mulige konsekvenser	4
3/25	25/00254-3	Muntlige orientering og diskusjon • Inngåelse intensjonsavtale mellom Nord og Nordlandsforskning på ph.d. (André Wallann Larsen) • Forskningsdagene og Forsker Grand Prix (Umair Mughal) • TEDx (Umair Mughal) • Karriereportal (Johannes Schmied) • Prosjekt med fokus på inkludering i karriereutvikling: Balanse+ (Yan Zhao) • Arctic Six Fellows-utlysning (Tina Bringslimark) • EU excellence in research (Johannes Schmied) • PES and strategic funding (Elin-Marita Balseth Kristiansen/Maria Letizia Potenza) • AI-regulations (Johannes Schmied) • Ansatteprofiler (Terje Mathisen)	4
		Eventuelt METEOR-prosjektet (Wenche Rønning) 5th Evidence-Based Research Conference (Kari Ingstad) Registrering av ph.d.-serier i Kanalregisteret (Wiebke Kallweit)	

Bodø, 19.02.2025

Ketil Eiane, møteleder

1/25 Godkjenning av protokoll fra møte 14.11.2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2025	13.02.2025	1/25

Vedtak:

Forskningsutvalget godkjenner den fremlagte protokollen.

2/25 Behandling i FU - reakkreditering ph.d. i samfunnsvitenskap

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2025	13.02.2025	2/25

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår reakkreditering av ph.d. i samfunnsvitenskap med de kommentarer som fremkom i møtet.

Møtebehandling

Kommentarer fra AFU og gjennomgått i møtet:

- Redegjørelsene i noen bestemmelser må revideres - spisses, kuttes, utvides, bedre analyseres og noe tekst flyttes til andre bestemmelser
- Antall vedlegg reduseres og manglende referanser i tekst og tabeller skal rettes opp
- Mer konsistent begrepsbruk på titler (research fellow vs doctoral candidate)
- Sikre lik bruk av tallmateriale i alle deler, f.eks. er antall kandidater 45, 49 eller 52?
- Den faglige beskrivelsen av doktorgradsprogrammet i studiekvalitetsforskriftens § 3-3 (1) til (4) er ikke kommentert av AFU. Det er utenfor AFUs kompetanse- og ansvarsområde.

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår reakkreditering av ph.d. i samfunnsvitenskap med de kommentarer som fremkom i møtet.

3/25 Styrking av innovasjon ved Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2025	13.02.2025	3/25

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår å opprette en tverrfakultær arbeidsgruppe for utarbeiding av forslag til videre arbeid med innovasjon ved Nord.

Møtebehandling

Innspill fra FU:

- Hele Nord bør være «gjennomsyret» av innovasjon. Viktig å løfte dette på alle områder.
- Se til UiS og UiA for videre utvikling ved Nord innen innovasjon
- Ha neste FU-møte på SPIR
- Arbeidsgruppens sammensetning: Bør ha en studentrepresentant i arbeidsgruppen

- Arbeidsgruppens mandat: Utarbeide en handlingsplan med konkrete mål. Skal videre kartlegge, kvantifisere og beskrive innovasjon ved Nord
- Saken tas videre til Strategisk ledergruppe (SLG)

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår å opprette en tverrfakultær arbeidsgruppe for utarbeiding av forslag til videre arbeid med innovasjon ved Nord.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/25	22/00068-28	Nasjonalt vitenarkiv (NVA): Endringer av publikasjonsoversikter på nord.no Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering.
2/25	25/00528-1	Baksiden av open access: Bekymringer rundt vitenskapelig kvalitet, siste utviklinger og mulige konsekvenser Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering.
3/25	25/00254-3	Muntlige orienteringer og diskusjon <i>Inngåelse intensjonsavtale mellom Nord og Nordlandsforskning på ph.d.</i> • Utarbeide intensjonsavtale mellom Nord og NF på ph.d. 1) Få på plass ph.d.-er i NF-prosjekter 2) Felles forskningsprosjekter 3) Ph.d. som lyses ut ved Nord – tilbud om fjerde år ved NF • NF biveileder • Egen sak i Kvalitetsforum for ph.d. Vedtak: Utarbeide saksutredning til FU-møte 14. april. <i>Forskningsdagene og Forsker Grand Prix</i> I anledning Nords deltagelse i Forsker Grand Prix arrangeres det kurs i forskningsformidling på norsk og engelsk, og med både Bodø og Levanger som kurssteder. Kurs i mai har fortsatt noen ledige plasser. For mer info: Kurs i forskningsformidling Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering <i>TEDx Bodø</i> Arrangeres under «International Week 2025» (uke 43) på Stormen bibliotek, Bodø. Nominer deg selv eller andre og nå ut til 42 millioner på TEDx sin Youtube-kanal TEDx Bodø. Frist 31. mars.

		Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering <i>Karriereportal</i> Informasjon om arbeid med karriereportal og at det sendes ut en spørreundersøkelse for å kartlegge behov Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering <i>Prosjekt med fokus på inkludering i karriereutvikling: Balanse+</i> Etnisk mangfold ved Nord (Balanse+): Arbeidsinkludering og Karriereutvikling. Prosjektets mål og fokus: utvikle og implementere tiltak rettet mot bedre inkludering, både faglig og sosialt, for ansatte med utenlandsk bakgrunn. Inkluderer også karriereutvikling. Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering <i>Arctic Six Fellows-utlysning</i> Arctic Six Fellow-programmet er et toårig forskningsprogram for doktorgradsstudenter med minst fullført to år av sitt doktorgradsløp eller forskere tidlig i karrieren, tilknyttet et av de seks Arctic Six-universitetene. Fellows mottar minst 50.000 NOK i finansiering per år for et forskningsopphold ved ett eller flere av disse universitetene. Programmet gir muligheter for nettverksbygging innen arktisk forskning og høyere utdanning, med mål om å sikre ekstern finansiering og finne forskningsbaserte løsninger på felles arktiske utfordringer. Kategorier 1) Junior Arctic Six Fellow: Doktorgradsstudent med minst to års doktorgradsstudier. 2) Senior Arctic Six Fellow: Postdoktor (1–4 år etter doktorgrad). For spesielt gode søknader kan man se bort fra kravet om å ha fullført minst to år av doktorgradsløpet. Søknadsfrist: 21. mars Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering <i>EU excellence in research</i> HR Excellence in Research Award (tidligere Charter & Code) er en anerkjennelse som gis av EU-kommisjonen til forskningsinstitusjoner og universiteter som forplikter seg til å følge prinsippene i Den europeiske forskercharteret og Atferdskodeksen for rekruttering av forskere (også kjent som Charter & Code). Prisen viser at en institusjon jobber aktivt for å skape gode arbeidsforhold for forskere, fremme åpen og rettferdig rekruttering, og styrke forskningsmiljøet. Det er en viktig
--	--	---

		sertifisering for institusjoner som ønsker å forbedre sine HR-praksiser og øke sin attraktivitet for forskere internasjonalt. Vedtak: Tas opp som egen sak i FU <i>PES and strategic funding</i> For 2025 gir Nord støtte til større vitenskapelige konferanser av strategiske betydning, støtte til større prosjektsøknader med spesifiserte utlysninger, såkornmidler og midler til EU-søknader. Utllysning og søknadsskjema er lagt ut på iNord: Forskningsmidler Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering <i>AI-regulations</i> Informasjon om utarbeidelse av kurs for bruk av generative KI i forskning. Ressurser og informasjon om KI ligger også på Nord.no: Generativ KI Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering <i>Ansatteprofiler</i> Kommer jevnlig innspill fra ansatte om at ansatteprofilene ikke er spesielt gode. Mangler f.eks. research impact og annen relevant info. Vedtak: Eget sakfremlegg i neste FU-møte.
		Eventuelt <i>Kandidatundersøkelse for ph.d.</i> <u>Oppfølging:</u> Blir i løpet av våren gjort en undersøkelse av hva Nords stipendiater gjør etter endt løp, med bestilling fra fakultetene av kartlegging. <i>Orientering SEA-EU Joint Ph.D. Marine and Maritime Sciences and Technologies</i> Nylig nedsatt utvalg for akkreditering. Satt av midler til to SEA-EU stipendiatstillinger ved Nord fra høst 2025 <u>Oppfølging:</u> Følges opp med info til FU. <i>METEOR-prosjektet</i> Methodologies for teamworking in eco-outwards research: Building skills for doctoral students and early carrier EU-finansiert prosjekt med totalt 13 partnere fordelt på 12 land meteorhorizon.eu. Skal ha 15 kandidater fra Nord. Alle stipendiater ved Nord er velkommen til å delta på sommerskole

		<u>Oppfølging:</u> FLU sender ut info til ph.d.-programansvarlig og -koordinator om stipendiatdeltagelse fra Nord <i>5th Evidence-Based Research Conference</i> Konferanse i samarbeid med VINST-alliansen og samler forskere og ledere fra akademia, industri, NGO-er og andre sektorer for å gi en arena for å diskutere hvordan forskningsinstitusjoner kan fremme en mer evidensbasert og samfunnsnyttig forskning. Bergen, 19.-21. november <u>Oppfølging:</u> Innspill/diskusjonssak neste FU-møte. <i>Registrering av ph.d.-serier i Kanalregisteret</i> Ble ikke tid til å ta opp denne saken. Utsettes til FU-møtet 10. april. <u>Oppfølging:</u> Utsettes til neste FU-møte
--	--	--

MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget 2016-2025

Dato: 30.10.2024 kl. 10:00
Sted: Teams
Arkivsak: 24/00035

Til stede: Vegard Sellæg (Prodekan FLU, nestleder og leder i dagens møte)
Marit Bjørnevik (Prodekan FBA)
Ingjerd Gåre Kymre (Prodekan FSH)
Guro Wisth Øygard (Prodekan FSV)
Siri Jakobsen (Prodekan HHN), forlot 11.20.
Per Sverre Singstad (Studentorganisasjonen Nord)

Møtende
varamedlemmer: Benedikte Verdal Lunde (Studentorganisasjonen Nord)

Forfall: Levi Gårseth-Nesbakk (Prorektor utdanning, utvalgsleder)
Gard Grinde (Studentorganisasjonen Nord)
Sebastian Furø Hagen (Studentorganisasjonen Nord)

Andre: Anne Ringen Pedersen (Utdanningsdirektør) (OS 35/24, 37/24)
Brynjar Jørstad (OS 38/24)
Anna Karlsen Dalslåen
Hanne Seljesæter
Anders Moe
Margrethe Mørkved Solli

Protokollfører: Janicke Toxen Flack

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
34/24	24/00035-24	Godkjenning av innkalling til møte 30.10.2024 og saksliste	3
35/24	24/00035-25	Godkjenning av protokoll fra møte 25. september 2024	4
36/24	24/00038-15	Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 30.10.2024	5
37/24	24/00038-14	Møteplan for Utdanningsutvalget våren 2025	7
38/24	24/00038-16	Profesjonsmeldingen 2024	8
Orienteringssaker			
35/24	22/00403-7	International Week 2024	9
36/24	18/04690-13	Merittert underviser - tildeling 2024	9
37/24	23/04450-6	Orientering om omstillingsprosjektet DP1 Optimalisering av studieporteføljen - status per oktober 2024	9
38/24	19/03658-60	Retningslinjer for fusk og plagiatkontroll - status i arbeidet	9
39/24	22/00571-5	Orientering om kulltillitsvalgtordningen studieår 24/25	9
40/24	19/03658-59	Studieprogramråd - erfaringer	9

Digitalt via Teams, 30.10.2024

Vegard Sellæg, møteleder.

34/24 Godkjenning av innkalling til møte 30.10.2024 og saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	30.10.2024	34/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 30.10.2024 og saksliste.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 30.10.2024 og saksliste.

35/24 Godkjenning av protokoll fra møte 25. september 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	30.10.2024	35/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra utdanningsutvalgets møte 25. september 2024.

Møtebehandling

Det er kommet innspill til vedtakssak 29/24 Akkreditering av Høgskolekandidat trafikklærer for tunge klasser.

Vedtaksteksten endres slik at det har lik ordlyd som de tidligere akkrediterte studiene.

Innspill gitt fra Prodekan HNN:

Utvalget valgte å sende denne akkrediteringssøknaden tilbake pga. manglende formaliserte avtaler for utveksling og vedtaket skal kun reflektere dette. Alle søknadene behandlet i utvalget fikk innspill, men vedtakene i disse sakene reflekterer ikke at de respektive fakultetene skal jobbe videre med innspillene. Jeg ber derfor om at alle akkrediteringssøknader behandles likt, og at vedtaket for denne søknaden kun skal omhandle punktet i forskriften som ikke var oppfylt. Jeg ber derfor om at vedtaket endres til:

1. Utdanningsutvalget ber fakultetet jobbe videre med innspill knyttet til formalisering av studentutveksling (§2-2 (8)).
2. Utdanningsutvalget gir prorektor utdanning fullmakt til å anbefale rektor å akkreditere studieprogrammet når punkt 1 er på plass.

Utvalget støtter innspillet.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra utdanningsutvalgets møte 25. september 2024, med overstående endring i vedtaksteksten til vedtak 29/24 Akkreditering av Høgskolekandidat trafikklærer for tunge klasser.

36/24 Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 30.10.2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	30.10.2024	36/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

11. desember

- Studiekalender/akademisk kalender
- Status prosjekter og saker i Nord – høst 2024
- Studieporteføljearbeid
- Karakternivå og utvikling ved Nord universitet
- Studieprogramråd
- Rektors godkjente reakkrediteringer 2024 del 2
- Språk og målform på eksamen/innleveringer
- Status SEA-EU
- Forskerskolen – Nord Master Plus, erfaringer fra første år og videre arbeid
- Kompetansenettverk for studenters suksess i høyere utdanning, aktivitet 2024
- Referater fra lokale utdanningsutvalg
- Informasjonssikkerhet og personvern i høyere utdanning og forskning; risiko og tilstandsvurdering 2024

1. møte 2025 (dato kommer)

- Tildelingsbrevet for 2025
- Årsrapport for Utdanningsutvalget 2024
- Årshjul for utdanningsutvalget 2025
- Omstillingsprosjektet
- Utdanningsfaglige tilbud fra PLUS

2. møte 2025 (dato kommer)

- Resultater fra studiebarometeret 2024

Møtebehandling

Utvalget anbefalte at en del saker bør flyttes fra møtet i desember til januar 2025. Det er ønske om å se studieportefølje og studieplanarbeid i sammenheng. Dette vil være hensiktsmessig da det kommer en del nye prodekaner inn i Utdanningsutvalget. Prorektor utdanning gis fullmakt til å velge hvilke saker som overføres.

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar langtidsorden, med de innspill som kom i møtet og gir prorektor for utdanning fullmakt til å flytte saker fra desember 2024 til møter i 2025.

37/24 Møteplan for Utdanningsutvalget våren 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	30.10.2024	37/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar følgende møteplan for våren 2025.

Dag/Dato

Onsdag 19. februar

Onsdag 16. april

Onsdag 21. mai

Tid 10.00-15.00.

Sted: Digitalt via Teams

Møtebehandling

Møtedato i april flyttes til 10.04.25 pga. påske. Utvalget ber om at innkalling sendes ut raskt.

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar følgende møteplan for våren 2025.

Dag/Dato

Onsdag 19. februar

Onsdag 10. april

Onsdag 21. mai

Tid 10.00-15.00.

Sted: Digitalt via Teams.

38/24 Profesjonsmeldingen 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	30.10.2024	38/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget utformer vedtakstekst med utgangspunkt i diskusjonen i møtet.

Møtebehandling

Meldingen vektlegger regjeringens forventninger til sykepleie og lærerutdanningen uforholdsmessig mye i profesjonsmeldingen. Fakultetene mener Nord må se på alle sine profesjoner i lys av kravene.

Vedtak

Nord universitet vil følge opp profesjonsmeldingen gjennom videre porteføljeutvikling og kvalitetsarbeid.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
35/24	22/00403-7	International Week 2024
36/24	18/04690-13	Merittert underviser - tildeling 2024
37/24	23/04450-6	Orientering om omstillingsprosjektet DP1 Optimalisering av studieporteføljen - status per oktober 2024
38/24	19/03658-60	Retningslinjer for fusk og plagiatskontroll - status i arbeidet
39/24	22/00571-5	Orientering om kulltillitsvalgtordningen studieår 24/25
40/24	19/03658-59	Studieprogramråd - erfaringer

Orienteringssaker:

35/24 International Week 2024

International Week sine planlagte aktiviteter og arrangement ble delvis avlyst og kraftig redusert av hensyn til dødsfallet av en internasjonal student uken før.

International Week har i utgangspunktet mange fine og populære aktiviteter som har skapt godt engasjement blant studenter og ansatte. Det oppfordres til at ansatte deltar på dette til neste år.

36/24 Merittert underviser – tildeling 2024

Søknadsprosessen for å kunne bli merittert underviser skal revideres, og det vil derfor ikke være mulig å søke om dette neste år. Nord universitet opplever en stor søknadsmengde og at tittelen tildeles langt flere faglig ansatte, enn ved andre universitet. Det er kjent at andre universitet har revidert sine kriterier slik at det er naturlig at Nord vurderer sine.

37/24 Orientering om omstillingsprosjektet DP1 Optimalisering av studieporteføljen – status per oktober 2024

Utdanningsdirektør ga en muntlig gjennomgang i møtet om status for DP1.

38/24 Retningslinjer for fusk og plagiatskontroll – status i arbeidet

Kontorsjef fra eksamen ga en orientering i møtet. PowerPoint-presentasjon deles med utvalget.

29/24 Orientering om kulltillitsvalgtordningen studieår 24/25

Nord universitet har jobbet strukturert med rekruttering og opplæring av kulltillitsvalgte og har nå 227 studenter oppnevnt. Dette er en av kravene i studieforskriften og noe som NOKUT følger med på. Det er sendt ut lister til alle fakultet på hvem som er tillitsvalgte og det oppfordres til å se på hvordan de kan involveres i fakultetets arbeid. Dekanene oppfordres til å invitere de tillitsvalgte inn på et møte.

Studentrepresentant i utvalget har vært med siden piloten av dette ble satt i gang, og ser at det har gitt gode resultater. Han trekker frem at det er viktig at fakultetene tar kontakt med de tillitsvalgte slik at de opplever at rollen har verdi og at det er viktig at de har påtatt seg vervet.

40/24 Studieprogramråd – erfaringer

Alle fakultetene har studieprogramråd og jobber med å utvikle dem til funksjonelle råd. Det er forskjell på hvordan de brukes, og noen opplever utfordringer med å se nytteverdien av rådet. Det er ulike utfordringer som for eksempel hvilke samfunnskontakter som kan være nyttig å knytte til, samt se hvilke studieprogram på sitt fakultet som det er naturlig å samkjøre studieprogramråd med. På rene profesjonsstudier er dette enklere.

MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget 2016-2025

Dato: 11.12.2024 kl. 10:00
Sted: Teams
Arkivsak: 24/00035

Til stede: Levi Gårseth-Nesbakk (Prodekan utdanning, leder)
Vegar Sellæg (Prodekan, FLU) til 14.00
Marit Bjørnevik (Prodekan FBA) til 14.00
Guro Wisth Øydgard (Prodekan FSV)

Møtende
varamedlemmer: Anita Berg (FSH)
Vivi Storsletten (HHN) til 12.00
Benedikte Verdal Lunde (studentorganisasjonen Nord)

Forfall: Ingjerd Gåre Kymre (Prodekan FSH)
Siri Jakobsen (Prodekan HHN)
Sebastian Furø Hagen (Studentorganisasjonen Nord)
Per Sverre Singstad (Studentorganisasjonen Nord)

Andre: Anne Ringen Pedersen (Utdanningsdirektør) (OS 41/24, 42/24)
Anne-Lovise Reiche (VS 43/24, 44/24, 45/24, OS 44/24, 45/24)
Monica Brobak (VS 48/24)
Tove Holm (VS 48/24)
Anders Schjølset Iversen (VS 49/24)
Ingrid Skinlo (VS 49/24)
Margrethe Mørkved Solli (OS 43/24)
Anna Karlsen Dalslåen (OS 45/24,)
Anders Moe (Universitetsbiblioteket)
Ellen Sirnes (sekretær for lokalt UU, HHN)
Hege Meldal (sekretær for lokalt UU, FBA)
Marlene Bjørnbakk (sekretær for lokalt UU, FSH)

Protokollfører: Trine Sofie Søderblom

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>39/24</u>	24/00035-31	Godkjenning av innkalling til møte 11.12.2024 og saksliste	4
<u>40/24</u>	24/00035-32	Godkjenning av protokoll fra møtet 30. oktober 2024.	5
<u>41/24</u>	24/00038-18	Årshjul 2025 for Utdanningsutvalget	6
<u>42/24</u>	24/00038-17	Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 11.12.2024	7
<u>43/24</u>	15/05281-41	Studiekalender (akademisk kalender) for studieåret 2025-2026	9
<u>44/24</u>	17/01202-25	Revisjon av retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer - gjeldende fra 01.01.2025	11
<u>45/24</u>	24/04038-1	Periodisk evaluering / reakkreditering av eksisterende studieprogrammer - forslag til plan for 2025 (studieprogrammer over 30 studiepoeng)	14
<u>46/24</u>	24/00038-19	Arbeidslivsrelevans	16
<u>47/24</u>	19/03658-61	Videreutvikling av kvalitet/høy internasjonal kvalitet	17
<u>48/24</u>	22/00693-27	Status SEA-EU 2024 med videre plan for 2025	19
<u>49/24</u>	24/04148-1	Karakternivå og utvikling	21
Orienteringssaker			
<u>41/24</u>	23/04450-7	Orientering om omstillingsprosjektet DP1 Optimalisering av studieporteføljen-status per desember 2024	23
<u>42/24</u>	21/05138-10	Status prosjekter og saker i Nord - høst 2024	23
<u>43/24</u>	24/04149-1	Beskrivelse av kvalitetssystem og kvalitetsarbeid for utdanning og læringsmiljø ved Nord universitet	23

<u>44/24</u>	24/04040-1	Studieporteføljearbeid mv – viktige frister for 2025 fra Utdanningsavdelingen til fakultetene	23
<u>45/24</u>	23/04411-17	Rektors godkjente reakkrediteringer 2024 - del 2	23
<u>46/24</u>	17/01202-26	Reakkrediteringsprosess - planlagte forbedringer fra 2025	23
<u>47/24</u>	23/03508-4	Nord Master Plus - Forskertalenter - Orientering om erfaringer fra første år	23
<u>48/24</u>	18/04690-14	Evaluering av meritteringsordning i 2025 og derfor ingen utlysning.	23
<u>49/24</u>	24/04128-1	Leganto - orientering til Utdanningsutvalget	23
<u>50/24</u>	16/02152-68	Referater fra lokale utdanningsutvalg	23

Digitalt via Teams, 11.12.2024

Levi Gårseth-Nesbakk

39/24 Godkjenning av innkalling til møte 11.12.2024 og saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	11.12.2024	39/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 11.12.2024 og saksliste.

Møtebehandling

Utvalget hadde ingen kommentarer til innkalling og saksliste.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 11.12.2024 og saksliste.

40/24 Godkjenning av protokoll fra møtet 30. oktober 2024.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	11.12.2024	40/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra møtet 30. oktober 2024.

Møtebehandling

Utvalget hadde ingen kommentarer til protokoll fra møte 30.10.2024.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra møtet 30. oktober 2024.

41/24 Årshjul 2025 for Utdanningsutvalget

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	11.12.2024	41/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar vedlagte årshjul med de endringer som framkom i møtet.

Møtebehandling

Kommentar fra vara FSH, ønskelig at studiekalender og særlig dato for studiestart lanseres tidligere på året. Det er mye logistikk knyttet til dette særlig ved profesjonsutdanningene. Studiekalender er flyttet fra desember til oktober i årshjul for 2025.

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar vedlagte årshjul med de endringer som framkom i møtet.

42/24 Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 11.12.2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	11.12.2024	42/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

19. februar:

- Årsrapport for Utdanningsutvalget 2024
- Tildelingsbrevet for 2025
- Omorganisering av LMU og Utdanningsutvalget
- Oppfølging fra Utdanningskonferansen 2024
- Utdanningskonferansen 2025 – innspill til tema og sted
- Resultater fra Studiebarometeret 2024
- Kvalitetsrapport for utdanning
- Utdanningsfaglige tilbud fra PLUS
- Utdanningskvalitetsprisen 2025
- Nord Summer School 2025
- Studieplanarbeid
- Universitetsbibliotekets undervisningstilbud
- NOKUT-tilsyn

10. april:

- Status SEA-EU – oppsummering og status
- Evaluering eksamen, høst 2024
- Studieporteføljearbeid
- NOKUT-tilsyn

21. mai:

- Studieportefølje
- Studiestart høst 2025
- Utdanningskonferansen 2025
- Referater fra lokale utdanningsutvalg
- Rektors godkjente reakkrediteringer vår 2025

Møtebehandling

Prodekan FBA stiller spørsmål om sak på møtet 19. februar med tittel «Omorganisering av LMU og Utdanningsutvalget».

Utdanningsdirektør orienterer kort. I forbindelse med omstilling og behov for effektivisering foreslås en omorganisering av dagens LMU og UU. Flere løsninger er vurdert og vil fremkomme av saksfremlegget. Det foreslås en løsning som vil kunne begrense dobbeltarbeid, samt at man får læringsmiljøbegrepet mer aktualisert i Utdanningsutvalget. Det foreslås en struktur hvor møtene settes opp samme dag, først LMU, deretter UU, og hvor 2-3 prodekaner også deltar i LMU. Kommende saksfremlegg vil beskrive bakgrunn og foreslåtte endring ytterligere.

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

19. februar:

- Årsrapport for Utdanningsutvalget 2024
- Tildelingsbrevet for 2025
- Omorganisering av LMU og Utdanningsutvalget
- Oppfølging fra Utdanningskonferansen 2024
- Utdanningskonferansen 2025 – innspill til tema og sted
- Resultater fra Studiebarometeret 2024
- Kvalitetsrapport for utdanning
- Utdanningsfaglige tilbud fra PLUS
- Utdanningskvalitetsprisen 2025
- Nord Summer School 2025
- Studieplanarbeid
- Universitetsbibliotekets undervisningstilbud
- NOKUT-tilsyn

10. april:

- Status SEA-EU – oppsummering og status
- Evaluering eksamen, høst 2024
- Studieporteføljearbeid
- NOKUT-tilsyn

21. mai:

- Studieportefølje
- Studiestart høst 2025
- Utdanningskonferansen 2025
- Referater fra lokale utdanningsutvalg
- Rektors godkjente reakkrediteringer vår 2025

43/24 Studiekalender (akademisk kalender) for studieåret 2025-2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	11.12.2024	43/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne framlagte studiekalender/akademisk kalender for studieåret 2025 – 2026 med justeringer påpekt i møtet.

Møtebehandling

Utdanningsdirektør innleder. Studiekalender er en årlig sak med forslag til plan for blant annet studiestart som i år er satt til 11. august. Planen utarbeides for å fremme forutsigbarhet.

Studiestart: Studiestart er satt til 11. august og samsvarer med flere andre institusjoner i sektoren. Det er delte meninger i utvalget om oppstartsuka. Noen studenter ønsker mye faglig innhold ved oppstart, andre ikke. Prorektor understreker at undervisningen skal komme i gang tidlig, og uka skal ha et faglig innhold. Dette vil kunne ha en positiv effekt på oppmøte.

Deler av utvalget argumenterer for at mandag er en uheldig dag for oppstart. Det argumenteres for at tidlig oppstart i måneden august er uheldig for studenter som skal ta ny eksamen. Det har også konsekvenser for ferieavviklingen for de ansatte. Av den grunn bør det fra 2026 vurderes å flytte oppstart fra uke 33 til uke 34.

Oppstartsuka koordineres i et samarbeid mellom fadderansvarlig, Studentinord og universitetet. Dette samarbeidet foregår i det lokale førstesemesterutvalget. Det er viktig at fakultetene deltar i disse møtene. Her legges det plan for når ulike aktiviteter skal gå, slik at dette blir samordnet med den faglige aktiviteten.

Det er jobbet med å opprette fadderkontakt for hvert studieprogram som SPA kan samarbeide med. Hvis dette ikke er implementert på det enkelte studiested bør det etterspørres.

Eksamensperioden: Det er svært viktig at denne blir etterfulgt for å sikre forutsigbarhet for studentene. Utvalget påpeker at eksamensperioden er kort og kan bli krevende med mange eksamener. Det diskuteres mulighetene for skoleeksamen ut over klokken 16.00. Ulike problemstillinger melder seg i den forbindelse, som belastning på eksamensvakter og ressurser for øvrig. Dette handler også om vurderingsformer. Flere studieprogram har flere ulike vurderingsformer i ett emne, dette er ressurskrevende og kan medføre forsinket sensur.

Prorektor understreker viktigheten av å holde undervisning i eksamensperioden til et minimum og unntak bør være begrunnet. Undervisning i eksamensperioden er belastende for studentene og bør i hovedsak unngås.

Frist for tilrettelegging: Tema er tidligere diskutert og mange mener fristen er for tidlig for studentene. Utdanningsdirektør oppfordrer til å utvise fleksibilitet i behandling av søknader om tilrettelegging.

Frist for å søke utveksling: Innspill fra utvalget om at frist for å søke utveksling oppleves som utfordrende, spesielt fristen den 1. september. Det oppfordres til å snakke med Enhet for internasjonalisering om dette. Ved FBA melder de inn studenter før studentene kommer, med et omtrentlig antall.

Merknad: Etter møtet 11.12.2024 har Utdanningsdirektør undersøkt begrunnelse for frist 1. september. *Det er mottakerland/institusjon som har frister for nominasjon 15. september, og da må vi ha frist 1. september for at det skal kunne saksbehandles i fakultet/EFI før nominasjon til partnerinstitusjon. Der det er mulig så gir vi en utsatt frist, men for mange av institusjonene vi har avtale med så er det altså fristen hos dem som er styrende.*

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne framlagte studiekalender/akademisk kalender for studieåret 2025 – 2026 med justeringer påpekt i møtet.

44/24 Revisjon av retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer - gjeldende fra 01.01.2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	11.12.2024	44/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne framlagte revisjon av retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer.

Møtebehandling

Saksbehandler innleder. Som følge av ny Lov om universiteter og høyskoler som trådte i kraft 01.08.2024 må retningslinjene for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer revideres.

Sentrale endringer er trukket frem i saksfremlegget og gjelder punkt 1 og 4.

Punkt 1

Nåværende bestemmelse:

Alle eksisterende studieprogram over 30 studiepoeng skal reakkrediteres hvert femte år. I perioden mellom reakkrediteringene skal videre utvikling og kvalitetssikring av studieprogrammet ivaretas og dokumenteres av fakultetet, gjennom Lokalt utdanningsutvalg og dekan. Ved endring av progresjon fra heltid til deltid (eller omvendt) og ved endring av studiested eller undervisningsorganisering (campus/samling/nett) skal programmet reakkrediteres. Studieprogram skal også reakkrediteres ved endring av nasjonal retningslinje/forskrift.

Revidert bestemmelse:

Alle studietilbud skal reakkrediteres hvert femte år. I perioden mellom reakkrediteringene skal videre utvikling og kvalitetssikring av studieprogrammet ivaretas og dokumenteres av fakultetet, gjennom Lokalt utdanningsutvalg og dekan. Ved endring av progresjon fra heltid til deltid (eller omvendt) og ved endring av studiested eller undervisningsorganisering (campus/samling/nett) skal programmet reakkrediteres.

Punkt 4:

Nåværende bestemmelse:

Reakkreditering gjennomføres med de samme kriteriene som akkreditering av nye studieprogram: Kunnskapsdepartementets og NOKUTs til enhver tid gjeldende bestemmelser for akkreditering av studieprogram. I tillegg kommer aktuelle områder vedtatt i prosess for reakkreditering ved Nord (eksempelvis arbeidslivsrelevans og LUB om bærekraft og internasjonalisering).

Revidert bestemmelse:

Reakkreditering gjennomføres med de samme kriteriene som akkreditering av nye studieprogram ut fra de til enhver tid gjeldende bestemmelser i Universitets- og høyskoleloven med tilhørende forskrift. I tillegg kommer aktuelle områder vedtatt i prosess for reakkreditering ved Nord (eksempelvis arbeidslivsrelevans og LUB om bærekraft og internasjonalisering).

Bakgrunn for endring i punkt 1 er en presisering av *alle* studietilbud, ikke bare de over 30 studiepoeng. Det er også endret ordlyd fra *studieprogram* til *studietilbud*. De presiseres at studietilbud over 30 studiepoeng håndteres sentralt og studietilbud på 30 studiepoeng og færre håndteres internt i fakultetene.

Ansvar, roller og en nærmere beskrivelse av dette skal inn i Nord sitt kvalitetssystem.

Prodekan FBA stiller spørsmål ved definisjonen av et studietilbud. Påpeker videre at man nå skal reakkreditere alle studietilbud, og opplever at det sentralt legges til flere elementer i reakkrediteringsprosessen som ikke inngår i lovverk, eksempelvis KI. Dette kan medføre en stor belastning og det stilles spørsmål om de samme kravene skal gjelde mindre studier.

Utdanningsdirektør kommenterer: Et studieprogram kan ha flere studietilbud. For eksempel ved flere ulike lokasjoner eller ulike modeller. Lovgivers intensjon er å fange opp disse tilbudene. Tema som løftes i reakkreditering er et resultat av beskrivelser i høringsnotat og det lovgiver ser til. Dette er tema som vektlegges og som vi som i universitetet må synliggjøre i våre reakkrediteringer. Lovgivers intensjon skal gjenspeiles i vårt arbeid.

Prosess for reakkreditering av mindre studier må ikke være helt lik dagens prosess, men skal være formålstjenlig. Prosessbeskrivelse for studietilbud på 30 studiepoeng og færre skal utarbeides i samarbeid med fakultetene.

Prodekan FLU: Ved FLU har man mye erfaring med korte tilbud som reakkrediteres i fakultetet. Alle krav fra studietilsynsforskrift svares ut her. Har innspill til punkt 1 hvor det står:

Ved endring av progresjon fra heltid til deltid (eller omvendt) og ved endring av studiested eller undervisningsorganisering (campus/samling/nett) skal programmet reakkrediteres. Studieprogram skal også reakkrediteres ved endring av nasjonal retningslinje/forskrift.

Prodekan FLU ber om mer fleksibilitet i dette punktet og at man endrer til «som hovedregel», og på den måten åpne for unntak hvor reakkreditering ikke er nødvendig. Prodekan FSV støtter innspillet og viser til endringer fra campus/samlingsbasert. Ber om en presisering i retningslinjene om at dette heller krever en *vurdering* av om det er nødvendig med en reakkreditering.

Saksbehandler påpeker at flere små studietilbud inngår i større studietilbud, og dermed ikke nødvendigvis vil være gjenstand for en egen reakkreditering.

Om pkt.5

Dersom et studieprogram ikke oppfyller kriteriene for akkreditering, kan rektor gi det ansvarlige fakultet ved dekan inntil ett års frist til å rette opp manglene knyttet til studieprogrammet. Unntaksvis kan rektor i særskilte tilfeller gi lenger frist.

En problemstilling i dag er at reakkrediteringer ikke blir ferdige innen frist. Dette skaper utfordringer knyttet til tidsramme på 5 år. Det påpekes at ett års frist må gjelde ett år fra fristen hvor studiet skulle vært ferdig reakkrediterte.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget gir prorektor fullmakt til å ferdigstille revisjon av retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studietilbud over 30 studiepoeng med utgangspunkt i kommentarer i møtet.
2. Det utarbeides eget regelverk/bestemmelser for reakkreditering av mindre studietilbud på 30 studiepoeng eller færre.

45/24 Periodisk evaluering / reakkreditering av eksisterende studieprogrammer - forslag til plan for 2025 (studieprogrammer over 30 studiepoeng)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	11.12.2024	45/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å vedta følgende plan for reakkreditering for 2025:

Fak.	FORSLAG studieprogram til plan for reakkreditering 2025	Siste reakkreditering
FBA	<i>Master i biovitenskap</i>	Ingen
	<i>Bachelor i husdyrvitenskap</i>	2017
	<i>Årsstudium i husdyrvelferd</i>	2017
	<i>Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn</i>	2020
FLU	<i>Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag</i>	2017
	<i>Master i musikk-og ensembleledelse</i>	2017
	<i>Bachelor barnehagelærerutdanning</i>	2019
	<i>Bachelor i idrettsvitenskap</i>	2020
	<i>Årsstudium i idrett</i>	2020
	<i>Årsstudium i idrett (ski science)</i>	2020
FSH	<i>Bachelor i sykepleie (heltid, campus)</i>	2020
	<i>Bachelor i sykepleie (regional, 4 år deltid, nett- og samling)</i>	2021
FSV	<i>Årsstudium i nordområdestudier</i>	2018
	<i>Bachelor i journalistikk</i>	2019
	<i>Bachelor i spill og opplevelsesteknologi</i>	2019
	<i>Bachelor i film og TV</i>	2019
HHN	<i>Master i regnskap, revisjon og bærekraft</i>	2018
	<i>Master i beredskap og kriseledelse</i>	2018
	<i>Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling</i>	2018
	<i>Årsstudium i økonomi og digitalisering</i>	2018
	<i>Årsstudium i luftfartsledelse</i>	2019
	<i>Master i bærekraftig ledelse og arktiske perspektiver</i>	2020

Møtebehandling

Saksbehandler innleder. Forslaget er utarbeidet med utgangspunkt i fakultetenes studieporteføljer og 5 års intervall for reakkreditering. Oversikten innehar en feil, FBA Master i biovitenskap er reakkreditert i 2018. Hvis man skal tilføye flere studietilbud på listen bør noen tas ut, dette på grunn av -kapasitet.

Vara FSH: Bachelor sykepleie heltid og nett- og samlingsbasert deltid ligger inne i plan for 2025. Det påpekes at fakultetet har forholdt seg til Utdanningsavdelingens avklaring om ikke reakkrediteringsprosess 2024, men utviklingsprosess er gjennomført og kvalitetssikret lokalt gjennom lokalt UU og Dekan. Dette gjelder heltid fra og med høst 2025 og samme vil gjelde for deltid. Det vurderes som lite hensiktsmessig med reakkreditering i 2025. Prodekan utdanning har derfor bedt om at reakkreditering flyttes til 2026 og har bedt om merknad i protokoll på dette.

Vara HHN: Det er mange program for HHN i planen og reiser et spørsmål om kapasitet. Vara er selv SPA for programmet nederst på lista. Der har man innvilget et partnerskapsprogram som samarbeider med kinesisk og indisk universitet. Første år handler om å utvikle dette samarbeidet som vil kunne gi innspill til en reakkrediteringsprosess. Dette blir mer klart i 2025 og det ønskes utsettelse av reakkreditering til 2026.

Kommentar fra prorektor: Reakkreditering hvert femte år er et krav og må følges. Vi skal nå reakkreditere hvert 5. år som også er normen i sektoren. I en reakkreditering ser man fremover, og har fokus på videre utvikling av programmet, og det som beskrives fra HHN vil derfor være aktuelt for en reakkreditering. Dette er også ett av de 11 rådene NOKUT har gitt universitetet ved forrige tilsyn.

Det stilles spørsmål om rekkefølge på fremlagte tabell kan endres. Rekkefølge, dato oppstart mm. avtales nærmere i dialog mellom UA og fakultetene.

Det avtales i møtet at hvert fakultet må ha dialog med reakkrediteringsteamet for nærmere planlegging av reakkrediteringer.

Vedtak

Utdanningsutvalget gir fullmakt til prorektor å justere forslag til plan etter diskusjon i møtet.

46/24 Arbeidslivsrelevans

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	11.12.2024	46/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar oppfølging av saken på bakgrunn av diskusjon i møtet.

Møtebehandling

Saksbehandler innleder. I forkant av dagens møte ble alle Prodekaner bedt om å forberede innspill til saken, og å dele og diskutere erfaringer knyttet til temaet arbeidslivsrelevans. Prodekanene er bedt om å delta med sine innspill basert på følgende spørsmål:

- Konkrete eksempler fra studieprogram hvor vi lykkes godt: kontaktperson (SPA eller emneansvarlig)
- Hva ble gjort?
- Tilbakemeldinger fra studentene
- Eventuelle utfordringer knyttet til tema.

Samtlige fakultet delte erfaringer og konkrete eksempler i møtet. Disse samles i skriftlig form og vil tilgjengeliggjøres internt i Nord universitet.

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar å;

1. samle eksemplene gitt i møtet i en oversikt/guide til internt bruk ved Nord universitet som tilgjengeliggjøres internt.
2. Jobbe videre med å synliggjøre arbeidslivsrelevans tilknyttet læringsprosesser bedre ovenfor studentene.

47/24 Videreutvikling av kvalitet/høy internasjonal kvalitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	11.12.2024	47/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar oppfølging av saken på bakgrunn av diskusjon i møtet.

Møtebehandling

Prorektor utdanning innleder. Høy internasjonal kvalitet er viktig for at studentene skal lykkes. Det handler om det fagsosiale, læringsmiljø og fellesskap. Høy kvalitet henger sammen med gjennomstrømming, læringsutbytter og gir også en omdømmeeffekt. Ifølge UH-loven skal vi tilby høyere utdanning på høyt internasjonalt nivå.

Nord har forbedringspotensialet på blant annet ansattmobilitet. Erasmus+ er et tilbud vi kan og bør kan bruke mer. Ansattmobilitet kan tas i bruk for faglig inspirasjon og erfaringsutveksling. Kontakt Enhet for internasjonalisering for mer informasjon om dette.

Spørsmål til utvalget:

- Hvilke tiltak bør vi gripe tak i for å videreutvikle kvaliteten?
- Hva anses som de mest relevante tiltakene/grepene for å undersøke at kvaliteten i våre studietilbud er på et høyt internasjonalt nivå?

FBA: Alle gradsprogrammer ved fakultetet har utvekslingsvindu. Fellesgrader, SEA-EU og innreisende studenter gir anledning for fakultetet å sammenlikne oss med andre og se på vårt eget nivå. Innreisende ansatte tilfører også innsikt i hvordan ting løses ved andre institusjoner.

Sammenlikning av kvalitet på masteroppgaver kan være et godt verktøy for å følge med på vår egen kvalitet, samt bruk av ekstern sensor kan bidra til det.

FSV: FSV har internasjonale representant i studieprogramråd. Både nordiske og noen utenfra Norden. Har videre jobbet mye med mobilitet, men er fortsatt ikke helt i mål. Videre er Internasjonalisering i LU og, studieplanarbeid noe som fremmer internasjonalt nivå.

FSH: Dette handler i stor grad om internasjonalisering. Det jobbes med å styrke internasjonalisering hjemme og tilknytning til internasjonale nettverk. Blended intensive program trekkes også frem som aktuelt i denne sammenheng.

HHN: I HHN jobber man med internasjonal akkreditering, dette bidrar til internasjonal kvalitet. Videre har dette gitt Dekan et nettverk i andre internasjonale institusjoner hvor de har anledning å diskutere problemstillinger på tvers. SEA-EU gir oss anledning å se hvordan

andre jobber med utdanningskvalitet. Opplever store likheter på det vitenskapelige arbeidet, men større forskjeller i det administrative.

FLU: Dette handler om alle våre utdanninger, hvis man ser til loven. Internasjonalisering er bare en bit av det. Akkreditering og reakkreditering bidrar til å sikre kvalitet, også det overordnede kvalitetssystemet. Ved FLU er man tilknyttet ulike internasjonale fagorganer hvor vi deltar for å sikre kvalitet. UHR-LU har en sterk tilknytting på tvers i Scandinavia hvor man diskuterer lærerutdanningene i Norge, Sverige og Danmark. Slike arenaer er viktige for kvalitetsarbeidet

Kommentar fra prorektor: Forskningsbasert undervisning er sentralt i denne sammenheng. Forskning kan kreve endring i vår undervisning. Gode faglige nettverk gjør at vi oppdager internasjonale endringer/trender.

Vedtak

Fakultetene bes å diskutere i sine respektive lokale Utdanningsutvalg og i studieprogramråd hvordan krav om internasjonal kvalitet blir i varetatt og hva som er aktuelle tiltak på området.

48/24 Status SEA-EU 2024 med videre plan for 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	11.12.2024	48/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget støtter prosjektets vurderinger for 2025.

Møtebehandling

Saksbehandler oppsummeres hovedpunktene fra saksfremlegget i en presentasjon.

SEA-EU har som mål å styrke samarbeidet innen utdanning og forskning, forbedre internasjonal konkurranseevne og bevare europeiske verdier. Fokusområder er internasjonalisering, bærekraft og digitalisering. Alliansen består av til sammen 9 universiteter. Prosjektperioden strekker seg fra januar 2023 til januar 2027.

Alliansens arbeid i 2024 har vært preget av å starte en mer systematisk tilnærming til de forventede leveransene, både i selve prosjektet, men også som en del av universitetsalliansens overordnede mål. Nord er «co-lead» på arbeidspakke 2 «Education and Training» og 3 «Research and innovation». Institusjonelle prioriteringer av tiltak vil hovedsakelig knyttes til disse to hovedområdene.

Utdanningsutvalgets medlemmer fikk en innføring i SEA-EU og EUs mål og tidslinje for pilotering av felles studieprogram opp mot kriterier for europeisk grad.

Innspill fra Utdanningsdirektør: Vi deltok nylig på HK-dirs Erasmusseminar hvor hele sektoren samles, inkl. representanter fra HK-dir, HK-dirs Brusselkontor, KD og med innlegg fra representant fra EU-kommisjonen tilknyttet utdanningsområdet.. Utdanningspolitikk står høyt på agendaen i EU, men har en kompleks "organisering" med sine byråer, innretninger, vedtak og anbefalinger. Her er det mye vi bør forstå mer av, Erasmus+ er tilbyr langt mer enn mobilitet, og vi utnytter sannsynligvis ikke hele potensialet. Prodekan FLU, støtter prosjektet, dette bør tas videre til lokale utdanningsutvalg og FU eller IU.

Vedtak

Utdanningsutvalget ber fakultetene følge opp forslag i sakspapirene fra møtets diskusjon via lokale IU/UU/FU og på ledernivå blant annet med fokus på å:

1. Bidra med og følge opp konstruktive tiltak for å gjøre SEA-EU mer relevant for våre interessenter.

2. Bidra til å øke mobilitet for studenter og ansatte
3. Bidra til å undersøke mulighetene for/sette i gang forskningsprosjekter innad i SEA-EU
4. Bidra til å undersøke andre muligheter for videreutvikling for universitetet.

49/24 Karakternivå og utvikling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	11.12.2024	49/24

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar oppfølging av saken på bakgrunn av diskusjon i møtet.

Møtebehandling

Saksbehandler presenterer: Tall er hentet ut fra DBH hvor man har sett på andel som oppnår karakter A, A eller B, og F i perioden 2016-2023. Viser også til tall på inntakskvalitet for Nord opp mot sektor. Dette presenteres med bakgrunn i en antatt sammenheng mellom inntakskvalitet og andel som får A og A eller B.

Andel A: Andel studenter ved Nord som får A er økende i perioden 2016-2023, med unntak av 2022 hvor Nord hadde en nedgang. Nord ligger under sektor for hele perioden. Den samlede positive økningen ved Nord er lavere enn den samlede økningen i sektor. Stigning i andel som får A er lavere enn stigning i sektor.

A eller B:

Hvis man ser på tall for karakter A eller B samlet er tendensen lik som for karakter A i perioden. Unntaket er at Nord når en topp i pandemiårene og synker i 2022 og 2023. Økningen i karakter A eller B ved Nord er lavere enn økningen i sektor.

Karakter F:

Andel med karakter F ved Nord synker i perioden. Nord ligger over sektor på andel som får F. Dette gjelder også pandemiårene, til tross for en tydelig nedgang. Andel som får F, er i 2023 på samme nivå som i 2018.

Snittkarakter:

Nord har et lavere gjennomsnittskarakter enn sektor i hele perioden, men også der her oppgang under pandemien. Fortsatt lå Nord bak sektor og universiteter.

Inntakskvalitet:

Nord har en lavere inntakskvalitet enn sektor, og svakt stigende i perioden. I sektoren også stigende. I dybden på disse tallene kan man se at Nords økning i karakterer på A eller B kan ha en sammenheng med inntakskvalitet. For sektoren kan det i liten grad forklares slik

På forespørsel fra utvalget ble det også gjennomgått karakterer til bacheloroppgaver og masteroppgaver.

Saksbehandler presenterte 5 spørsmål til utvalget:

- Hvilken betydning har endringene for Nord og sektoren?
- Hvordan skal Nord forholde seg til karakterinflasjon, og deflasjon i prosentandel karakter F?
- Hvordan har Nord jobbet med vurderingskvaliteten og karaktersetting i samme periode?
- Opplever fakultetene at studentene ved Nord er studieforberedt når de kommer til oss?
- Påvirker endringene i karaktergivningen omdømme til nord? Og eventuelt hvordan?

Prorektor påpeker viktigheten av at studentene er godt studieforberedt, og som universitet bør vi være godt kjent med hvilke forutsetninger studentene kommer inn med.

Prodekan FBA: Tallene oppleves ikke alarmerende, men tydelig at Nord ligger under sektor. Dette kan henge sammen med inntakskvalitet. På tross av noe lavere inntakskvalitet, særlig innen realfag ser man at studentene har en god utvikling i studieløpet.

Vara FSH: Studentgruppen ved Nord er mangfoldig. Flere studenter arbeider fulltid ved siden av heltidsstudier. Det er en utfordring knyttet til prestasjon. På den andre siden er velferdsstaten avhengig av at mange studentene jobber i velferdstjenesten, og arbeidsmarkedet tilsier ikke at studentene trenger karakter A for å få jobb.

Prodekan FSV: Interessant å se på hva som skjer fremover, med endringer på antall sensorer og bruk av ekstern sensor.

Prodekan FLU: Saken gir god informasjon og viser at Nord ikke skiller seg negativt ut i sektoren. Forslår vedtak om at fakultetene tar dette som egen sak i lokale Utdanningsutvalg. Ønsker at dette er noe vi følger med på med jevne mellomrom i Sentralt utdanningsutvalg.

Utvalget ble etter ønske presentert for tall for karakter A og A eller B på bacheloroppgaver og masteroppgaver: Under pandemien ser man at Nord vurderer strengere enn sektor samlet. Tendens for A er nedadgående og da særlig i 2022. Det påpekes at de som ble uteksaminert dette året ble studenter underveis i pandemien. Det påpekes også en tydelig nedgang i andel A eller B på masteroppgaver i 2023. Innspill om at veileder fra dette tidspunkt ikke lengre var sensor på masteroppgaver. Kan også henge sammen med hvem som ble uteksaminert det året.

Vedtak

Utdanningsutvalget ber fakultetene følge opp saken i sine lokale utdanningsvalg, med nærmere diskusjon og tiltak.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
41/24	23/04450-7	Orientering om omstillingsprosjektet DP1 Optimalisering av studieporteføljen-status per desember 2024
42/24	21/05138-10	Status prosjekter og saker i Nord - høst 2024
43/24	24/04149-1	Beskrivelse av kvalitetssystem og kvalitetsarbeid for utdanning og læringsmiljø ved Nord universitet
44/24	24/04040-1	Studieporteføljearbeid mv – viktige frister for 2025 fra Utdanningsavdelingen til fakultetene
45/24	23/04411-17	Rektors godkjente reakkrediteringer 2024 - del 2
46/24	17/01202-26	Reakkrediteringsprosess - planlagte forbedringer fra 2025
47/24	23/03508-4	Nord Master Plus - Forskertalenter - Orientering om erfaringer fra første år
48/24	18/04690-14	Evalueringsprosess i 2025 og derfor ingen utlysning.
49/24	24/04128-1	Leganto - orientering til Utdanningsutvalget
50/24	16/02152-68	Referater fra lokale utdanningsutvalg

41/24: Orientering om omstillingsprosjektet DP1 Optimalisering av studieporteføljen-status per desember 2024

Studiedirektør orienterer: DP1 har vært jobbet med lenge og det er nå utviklet et kriteriesett som ble en sjekkliste for arbeid med studieportefølje og det enkelte studieprogram.

Delprosjektet er dermed ferdigstilt (vedtatt i styringsgruppen 20.11.2024). Neste steg er bruk av sjekklisten i studieporteføljearbeid med påfølgende justering. Porteføljemøter gjennomføres jevnlig og arbeidet fortsetter frem mot styresak i juni og kan gi endringer i studieporteføljene ettersom hva fakultetene vurderer.

Versjon 1 av studieportefølje legges frem i mars.

Lenke til sjekkliste: [Delprosjekt 1 og sjekkliste for studieprogrammer og portefølje](#).

42/24 Status prosjekter og saker i Nord - høst 2024

Utdanningsdirektør gjennomgår sentrale prosjekter som pågår i Nord universitet denne høsten.

- Tilsyn fra NOKUT. De interne forberedelsene er startet. Egenevaluering skal leveres i mai 2025 med påfølgende institusjonsbesøk i oktober 2025. Tilsynet i 2025 følges opp med et større utviklingsarbeid i 2026.
- Omstillingsprosjektet, DP1 er avsluttet. Dette ble vedtatt i november i år.
- SEA-EU: Stort prosjekt som skal fortsette enten som eksternt prosjekt eller gjennom drift. Vi må levere vår del i dette store prosjektet. Spennende og utviklende arbeid.
- NOKUT-evaluering i 2022/2023 av lektorutdanningene som følges opp nå.
- NOKUT-evaluering av MAGLU-utdanningene. Lansering av sluttrapporten 17. desember.
- I forlengelse av studieporteføljearbeid har vi sett på våre opptaksprosesser. Disse skal effektiviseres.
- Policy for internasjonalisering.
- Reorganisering av LMU/UU.
- Kurs «oppmerksom på selvmordstanker» arrangeres av vivat på alle studiesteder. Oppfordrer alle til å delta.
- Software for kvalitetssystemet: skal implementeres etter tilsyn NOKUT.
- Det jobbes med å utarbeide retningslinjer for sikkerhet i undervisningssituasjoner.

Eventuelt:**Tilsyn fra NOKUT:**

Utdanningsdirektør påpeker viktigheten av medvirkning fra ansatte og studenter i prosessen. Ber prodekanene ta med seg dette i dere Lokale utdanningsutvalg. Diskuter hva de enkelte fakultet mener er viktig for tilsynet. Vi vil etter hvert motta en mal for rapport med egenevaluering. Se på de 11 rådene Nord fikk ved forrige tilsyn, hvordan er dette jobbet med siden sist?

For å svare ut de 11 rådene bes det om eksempler fra studieprogrammene. Det bes om eksempler på grep som har ført til positiv endring, men også eksempler på saker med et utviklingsperspektiv.

Studiebarometeret

Rådata fra studiebarometeret er kommet. Det betyr at vi snart får resultater. Her er det flere ting som må dras ut og tas inn i de lokale UU. I følge NOKUT skal resultatene fra studiebarometeret inn i kvalitetsarbeidet.

Måling av mobilitet: SEA-EU må levere tall på mobilitet i mars, dette følges opp i fakultetene.

MØTEPROTOKOLL

Læringsmiljøutvalget 2024-2025

Dato: 15.11.2024 kl. 12:00
Sted: Teams
Arkivsak: 19/02658

Til stede:

Levi Gårseth-Nesbakk, Egil Trasti, Kevin A. D. Jørgensen, Benedicte Larsen Mathisen, Vegard Dybvik, Line Dverseth Tjærandsen, Anne Victoria Kollbotn, Lars Berton Forr-Garnvik, Hanne Elisabeth Larsen, Margrethe Mørkved Solli.

Møtende varamedlemmer:

Marie Elise Abelsen.

Forfall:

Gard Grinde.

Andre:

Jorun Fallin, Aina Hildrum (første del av møtet), Øyvind Steinslett, Chanice Sørli Johansen, Malin Olsen.

Protokollfører:

Karoline Wik
Janicke Toxen Flack

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
17/24	19/02658-157	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE TIL LMU 15.11.24	3
18/24	19/02658-158	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA UTVALGSMØTET 23.09.24.	4
19/24	24/00407-6	Langtidsorden LMU 2024/2025	5

<u>20/24</u>	22/03450-3	Utarbeidelse av handlingsplan for inkluderende læringsmiljø og universell utforming ved Nord universitet	6
Orienteringssaker			
<u>12/24</u>	22/00425-13	Orientering om gjennomføring av kulltillitsvalgtordningen for studieåret 24/25 ved Nord universitet	7
<u>13/24</u>	24/03987-1	Mottak av internasjonale studenter august 2024	7
<u>14/24</u>	22/04087-6	Hvordan bygge gode læringsmiljø i digitale og samlings baserte studier.	7
<u>15/24</u>	22/04349-11	Utkast til årsrapport for LMU 2024.	7

Teamsmøte, 15.11.2024

Møteleder Levi Gårseth-Nesbakk

17/24 GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE TIL LMU 15.11.24

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2024-2025	15.11.2024	17/24

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste til utvalgsmøtet 15.11.2024.

Møtebehandling

Orienteringssak 14/24 i møteinnkallingen, «Utarbeidelse av handlingsplan for inkluderende læringsmiljø og universell utforming ved Nord universitet», er registrert feil og behandles som en vedtakssak. Denne har fått saksnummer 20/24 i protokollen.

Det er avklart at LMU sin leder Gard Grinde ikke kommer tilbake i LMU. Det er behov for å få på plass en ny leder fra studentene så raskt som mulig. Navn på ny leder sendes til utvalgssekretær, slik at vedkommende blir innkalt til neste møte 12.02.25.

Votering

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste til utvalgsmøtet 15.11.2024, med notering på behovet for å få på plass ny utvalgsleder og at orienteringssak 14/24 behandles som en vedtakssak.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

18/24 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA UTVALGSMØTET 23.09.24.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2024-2025	15.11.2024	18/24

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra møtet 23.09.2024.

Møtebehandling**Votering****Vedtak**

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra møtet 23.09.2024.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

19/24 Langtidsorden LMU 2024/2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2024-2025	15.11.2024	19/24

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget vedtar følgende langtidsorden for 2024/2025.

Møtebehandling

Forslag til orienteringssaker i februar:

- Beskrivelse av kvalitetssystemet og kvalitetsarbeid for utdanning og læringsmiljø ved Nord universitet-
- Tilsyn fra NOKUT.

Votering

Vedtak

Læringsmiljøutvalget vedtar følgende langtidsorden med forslag til saker for 2024/2025.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

20/24 Utarbeidelse av handlingsplan for inkluderende læringsmiljø og universell utforming ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2024-2025	15.11.2024	20/24

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget bes ta stilling til om arbeidet med en handlingsplan skal påbegynnes, og eventuelt hvordan prosessen skal organiseres.

Møtebehandling

Karoline Wik orienterer om at det har vært et noe manglende systematisk arbeid med handlingsplan for inkluderende læringsmiljø og universell utforming ved Nord. Det er behov for å utarbeide en oversikt som er skriftlig og tilgjengelig og som inngår i Nord universitet sitt kvalitetssystem jf. forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning § 1-7, som trer i kraft 01.01.2025.

Utvalget foreslår å opprette en arbeidsgruppe for å kartlegge og konkretisere innhold i planen. Planen må integreres i eksisterende handlingsplan for utdanning. Det opprettes en arbeidsgruppe bestående av en student, en fra samskipnaden, en fagansatt og en sekretær. Interesserte bes send email til utvalgssekretær innen 1.desember. Utvalget skal ha utarbeidet et forslag til vedtak som drøftes på utvalgsmøtet 12.02.25. Frist for å ha utarbeidet endelig forslag er 07.04.25.

Votering

Vedtak

Læringsmiljøutvalget setter ned en arbeidsgruppe som utarbeider en handlingsplan over arbeidet med inkluderende læringsmiljø og universell utforming ved Nord universitet. Handlingsplanen skal integreres i overordnet handlingsplan for utdanning som inngår i universitetets kvalitetssystem. Handlingsplanen skal være ferdigstilt og klar for vedtak innen 7. mai 2025.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
12/24	22/00425-13	Orientering om gjennomføring av kulltillitsvalgtordningen for studieåret 24/25 ved Nord universitet
13/24	24/03987-1	Mottak av internasjonale studenter august 2024
14/24	22/04087-6	Hvordan bygge gode læringsmiljø i digitale og samlings baserte studier.
15/24	22/04349-11	Utkast til årsrapport for LMU 2024.

Sak.nr. 12/24 Orientering om gjennomføring av kulltillitsvalgtordningen for studieåret 24/25 ved Nord universitet – ved Malin Olsen.

Malin Olsen orienterer om hvordan opplæring av tillitsvalgte har fungert tidligere, og hvilke erfaringer og tilbakemeldinger som har kommet etter endringene og forbedringene som er gjennomført. Tilbakemeldingene er i stor grad positive og det er ønskelig med innspill for å tilpasse opplæringen ytterligere.

Det er viktig at alle fakultetene bruker studentene som har påtatt seg kulltillitsvervet, slik at det oppfattes som en nyttig rolle. Fra januar 2025 skal studenter og ansatte aktivt medvirke i studiekvalitetsarbeidet, og et tips kan være å trekke inn kulltillitsvalgte i denne jobben.

Sak.nr. 13/24 Mottak av internasjonale studenter august 2024 – ved Chanice Sørлие Johansen.

Chanice Sørлие Johansen orienterer om mottaket av internasjonale studenter. I høst kom 146 nye internasjonale studenter. De internasjonale studentene møter opp og er aktive på aktiviteter som arrangeres. For opptaket i januar 2025 er det sendt ut tilbud til 152, der 132 har takket ja.

Det er viktig å komme med informasjon på engelsk for å sikre inkludering/integrering av de internasjonale studentene. Studentforeningen ISU har blitt til Global for å signalisere at den er til for alle. Internasjonale studenter er overrepresentert på rådgivningstjenesten, der det er tydelig at de opplever mer ensomhet enn andre studenter. Samskipnaden skal styrke peer support neste år.

Det kom flere forslag til kurs og temaer som kan være aktuelle for internasjonale studenter. Mange tiltrekkes Nord-Norge på grunn av naturopplevelser og det kan være lurt å arrangere kurs i regi av DNT, og evt. lage veileder for hva må man passe på når man er på tur i Norge/Nord-Norge.

Sak.nr. 14/24 Hvordan bygge gode læringsmiljø i digitale og samlings baserte studier – ved Janicke Toxen Flack.

Nord universitet bør jobbe med flere områder for nettbaserte og fleksible studier.

Det bør ses på

- Formuleringer, hvordan presenteres og differensieres studiene.
- Hvordan jobbe med læringsmiljø.
- Digipad og evt. andre kortere kurs for ansatte.
- Hvordan presenteres og kommuniseres nettbaserte utdanninger utad.
- Se på studentmassen- hvilke studenter kommer i fremtiden

Sak.nr. 15/24 Utkast til årsrapport for LMU 2024 – ved Janicke Toxen Flack.

Det er behov for å få frem noen hovedmomenter som LMU er opptatt av, og bruke det som en mulighet for å få til en forankring i organisasjonene. LMU utformer et fast avsnitt i årsrapporten med anbefalinger til styret.

MØTEPROTOKOLL

Internasjonalt Utvalg

Dato: 10.12.2024 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 22/00057

Til stede: Levi Gårseth-Nesbakk, Morgane Colleau, Jowan Abbas Mohammed,
Maria Bogren, Erlend Klippenberg Stang

Møtende
varamedlemmer: Marthe Bjørgum, Jose de Pool, Hanna Mary Pettersen (case 29/24 -
40/24), Per Sverre Singstad

Forfall:

Andre: Liselotte Karlstad, Chanice Johansen, Tonje Berg, Øystein Strømsnes,
Tove Holm (case 36/24 - 40/24), Monika Brobak (case 36/24 - 40/24)

Protokollfører: Elena Popova, Ivan Cernicky

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
29/24	22/00057-263	Approval of notice of meeting and agenda, meeting 5/24	3
30/24	22/00057-264	Approval of protocol from meeting 4/24	4
31/24	22/00057-265	Constitution of the International Committee	5
32/24	22/00057-266	Long-term agenda	6

<u>33/24</u>	22/00057-267	Annual action plan for internationalisation 2025	7
<u>34/24</u>	22/00057-276	Staff Seminar 2025 proposal	8
<u>35/24</u>	22/00057-261	Internal guidelines for outgoing student mobility, Ranking Criteria	9
<u>36/24</u>	22/00057-272	Call for applications Erasmus+ staff mobility	10
<u>37/24</u>	22/00057-273	Staff mobility grants for participation in a Blended Intensive Programme	11
<u>38/24</u>	22/00057-277	SEA-EU Report AND Joint degrees update	12
Orienteringssaker			
<u>40/24</u>	22/00057-262	SEA-EU staff weeks	13
<u>41/24</u>	22/00057-280	Evaluation of the International week 2024	13
<u>42/24</u>	22/00057-281	Faculty reports on the achievement of results through the use of strategic funds in 2024	13
<u>43/24</u>	22/00057-275	Report from the European Association for International Education (EAIE) conference	14
<u>44/24</u>	22/00057-274	Erasmus+ applications for funding KA131 and KA171	5
<u>45/24</u>	22/00057-269	Mobility status report (incoming accepted for spring 2025)	14
<u>46/24</u>	22/00057-270	International Alumni Network update	15
<u>47/24</u>	22/00057-278	Any Other Business	15
<u>48/24</u>	22/00057-279	Protocols from local international committees	15

29/24 Approval of notice of meeting and agenda, meeting 5/24

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	10.12.2024	29/24

Forslag til vedtak:

The committee approves the notice of the meeting and agenda for meeting 5/24.

Møtebehandling

The chair suggested that the Action plan case and the Long-term agenda be joined together as their content is very similar. The second secretary will amend the annual cycle accordingly and include an overview of the events that are significant for internationalization at Nord in the last long-term agenda case of the year in the future.

Vedtak

The committee approves the notice of the meeting and agenda for meeting 5/24.

30/24 Approval of protocol from meeting 4/24

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	10.12.2024	30/24

Forslag til vedtak:

The committee approves the protocol from meeting 4/24

Vedtak

The committee approves the protocol from meeting 4/24

31/24 Constitution of the International Committee

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	10.12.2024	31/24

Forslag til vedtak:

Elena Popova replaces Ida Charlotte Jakobsen as the International Committee's first secretary for the duration of Ida's leave.

Møtebehandling

The Faculty of Nursing and Health Education introduced a new deputy, Marthe Bjørgum, in the meeting, to replace Ingrid Bergem Sand.

The Global Students Organization (GSO) introduced their new representative in the committee, Erlend Klippenberg Sand.

Vedtak

Elena Popova replaces Ida Charlotte Jakobsen as the International Committee's first secretary for the duration of Ida's leave.

The committee also welcomes the other new members.

32/24 Long-term agenda

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	10.12.2024	32/24

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the long-term agenda.

Møtebehandling

The chair noted that the meeting dates need to be updated to align with the new schedule agreed upon in the previous meeting.

Chanice Johansen from the International Office proposed discussing the aims of International Week during the February meeting. It was agreed that this discussion is a part of the naming of the working group for the event.

The case of “Faculty Strategic Funding: Budget 2025 and Accounts 2024” for the February meeting was discussed, particularly the possibility of delaying this report to ensure all necessary information is available. It was decided not to move the case at this time but to revisit the decision during the February meeting, if needed.

The representative from the Faculty of Arts and Education asked for a follow-up on the KA131 and KA171 applications after the International office has received the results. The first secretary agreed to present the results when they are available.

The second secretary proposed including a discussion on planned partner visits in the February meeting. This would allow faculties to gain visibility into each other's partner visits and explore potential coordination opportunities. It was agreed to include this item in the agenda.

Vedtak

The International Committee approves the long-term agenda with the proposed changes.

33/24 Annual action plan for internationalization 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	10.12.2024	33/24

Forslag til vedtak:

The committee approves the action plan for 2025.

Møtebehandling

It was mentioned that there are two other events worth mentioning, namely the Erasmus seminar 2025 in November and the Panorama seminar 2025 in June.

The first secretary mentioned that there is an opportunity to invite partners for “Partner days” after the Stockholm EAIE conference in September 2025. It was done successfully in 2019 with events and organized meetings for faculty staff both in Levanger and Bodø. Representatives from all the faculties expressed interest in such an event. Further discussion is postponed until the February meeting. The possibility of synchronizing or merging it with the International Week 2025 was mentioned.

Vedtak

The committee agreed to discuss this agenda point together with the Long-term agenda. The committee takes note of the information.

34/24 Staff Seminar 2025 proposal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	10.12.2024	34/24

Forslag til vedtak:

The committee approves the proposed format and content of the Staff Seminar 2025

Møtebehandling

The representative from the Faculty of Art and Education suggested that the event be held online or in a hybrid form to make it easier for everyone to participate. The chair of the committee argued that offline workshops have more impact due to more engagement. The representatives from the Faculty of Nursing and Health Education and the Business School expressed support for the virtual or hybrid option.

The proposed February date was also called into question, since no announcements had been made and the time was running short. The chair proposed moving the event to the 12th of May and asking the working group to prepare materials for discussion regarding the offline/hybrid option for the February committee meeting.

Vedtak

The committee agrees to postpone the event until 12.5.2025 and to continue the offline vs. hybrid format discussion in the February meeting.

35/24 Internal guidelines for outgoing student mobility, Ranking Criteria

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	10.12.2024	35/24

Forslag til vedtak:

The committee supports the proposed Internal guidelines for outgoing student mobility.

Møtebehandling

The representative from Faculty of Art and Education proposes to add: “unless exceptional circumstances apply” to the point “Reapplication After Withdrawal Without Notification”, because there might be legitimate reasons as to why students may not have got in touch in time. All agreed.

The chair and the representative from the Faculty of Nursing and Health Education raised the question why the one-year program students are only allowed to partake in short mobilities and not semester-long mobilities. The International office shall add more details to that point in the proposal.

Vedtak

The committee supports the proposed Internal guidelines for outgoing student mobility.

36/24 Call for applications Erasmus+ staff mobility

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	10.12.2024	36/24

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the proposed call for applications for Erasmus+ staff mobility grants

Møtebehandling

The first secretary explained that the SEA-EU mobility targets only mobility for staff weeks and working-package-related mobility. The representative from the Faculty of Arts and Education asked if it would be feasible to merge the August and January/February deadlines for Erasmus+ staff mobility and SEA-EU-specific staff mobility.

The first secretary concurred it was indeed feasible and, as the staff mobility coordinator, she would change the deadlines accordingly. The new deadline for both will be the 1st of February. The August deadline will be published well in advance. She also mentioned that she would update the information on the intranet page and record the online meeting about staff mobility so that it is at everybody's disposal. She also mentioned that the forms for staff mobility include a question regarding the coverage of supplementary costs (i.e., the gap between the Erasmus+ rates and the actual costs).

Monica Brobak from the SEA-EU office pointed out that mobilities connected to joint degrees are obligatory for Nord University and should therefore be prioritized in applications to make sure Nord fulfills commitments agreed upon in the alliance.

The committee chair reminded the faculties of the importance of prioritizing mobility to high-quality institutions in both education and research to maximize the effects of these mobilities.

Vedtak

The International Committee approves the proposed call for applications for Erasmus+ staff mobility grants, with the amended February and August deadlines.

37/24 Staff mobility grants for participation in a Blended Intensive Programme

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	10.12.2024	37/24

Forslag til vedtak:

The International Committee approves a new process for allocation of Erasmus+ staff mobility grants for teaching in connection with a BIP:

- The International Office reserves 50% of the awarded Erasmus+ funding for teaching (STA) to be used for teaching in connection with a BIP
- The reserved funding will be used to allocate 1 Erasmus+ grant for teaching per BIP
- In order to access this funding, it is a condition that the participating faculty has applied for a BIP as a partner during the internal BIP application round with deadline 1. February.
- The reserved funding will be used during the academic year following the deadline. Unused funding will be made available for regular Erasmus+ mobility the following academic year
- For BIPs which have not been communicated to the International Office via the application for BIP as partner and the deadline 1. February, the International Office does not guarantee any funding, neither for students nor staff. Regular application calls can be used to apply for funding
- This process for allocating staff mobility grants in connection with a BIP will enter into force with the funding from the 2025-Erasmus call and academic year 2025/2026

Møtebehandling

The representative from the Faculty of Arts and Education said she was extremely grateful for the proposal.

Monika Brobak from the SEA-EU office proposes to modify the wording to “up to 50%” to ensure flexibility. All agreed. No other comments were made.

Vedtak

The International Committee approves a new process for allocation of Erasmus+ staff mobility grants for teaching in connection with a BIP as proposed, with the proposed change of wording to “up to 50%”.

38/24 SEA-EU Report AND Joint degrees update

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	10.12.2024	38/24

Forslag til vedtak:

The committee takes note of the information.

Møtebehandling

The committee chair touched on the issue of introducing methods to measure the number of mobilities of all types. These are expected to be implemented in January 2025. The ability to report on the number of mobilities is crucial, as it has implications for future funding for the SEA-EU alliance from the European Commission.

The representative from the Faculty of Arts and Education asked about the proposal for a SEA-EU office in Brussels. Tove Holm from the SEA-EU office explained that the option of establishing such an office is under evaluation, and the location has not yet been finalized.

Vedtak

The committee takes note of the information.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
40/24	22/00057-262	SEA-EU staff weeks The faculties were asked to discuss the topic in their local committees. The chair suggested hearing reports from the local committees during the February meeting. The first secretary noted that any staff weeks scheduled before June should be reported immediately, with a deadline of the 15th of January. The representative from the Faculty of Arts and Education noted that they were waiting to hear from Split University. The faculty would know within a few days whether a staff week could proceed in May 2025 in Levanger.
41/24	22/00057-280	Evaluation of the International Week 2024 Øystein Strømsnes from the International Office, who led the working group responsible, highlighted the need to target specific audiences and ensure the event is well advertised to them. The representative from the Faculty of Arts and Education stated that the faculty had suggested not running the event in 2025, citing two years of minimal attendance and other competing priorities. The chair acknowledged the suggestion and said the committee would take it into consideration. The representative from the Business School agreed that focusing on specific audiences rather than broad groups is the correct approach. The representative from the Faculty of Nursing and Health Education commented that much more could be done regarding promotion. She emphasized that better promotion would likely lead to increased attendance and greater engagement with the event.
42/24	22/00057-281	Faculty reports on the achievement of results through the use of strategic funds in 2024 The Faculty of Arts and Education and the Faculty of Biosciences provided a written report, as was

		requested prior to the meeting. The remaining 3 faculties presented their reports orally in the meeting: The representative from the Business School mentioned the faculty's accreditation, which was highlighted as an important milestone for the faculty in a previous meeting. She also reported on international recruitment with participation in student fairs in Germany, an important market for the faculty. Additionally, the Business School financed SEA-EU mobilities to reach goals within the alliance. The Faculty of Social Sciences utilized the funds for PhD mobilities and to supplement Erasmus staff mobility grants. Increased collaboration with partners in Scandinavia is expected to be the long-term outcome of these efforts. They also sent academic staff to conferences, such as EIEA, with the goal of establishing new partnerships. The Faculty of Nursing and Health Sciences focused on general work related to the internationalization strategy and staff mobilities, particularly those aimed at developing Blended Intensive Programs (BIPs) or establishing new partnerships. The chair emphasized the importance of providing thorough and accurate reports on the use of the funding. They serve as justification for the allocation of strategic funds.
43/24	22/00057-275	Report from the European Association for International Education (EAIE) conference The faculties discussed the value of sending academic staff alongside international coordinators to conferences of this type. Opinions varied, but all agreed that it is ultimately up to each faculty to determine what best suits their specific needs.
44/24	22/00057-274	Erasmus+ applications for funding KA131 and KA171 The first secretary emphasized that the International Office is responsible for handling these applications. She noted that a specific application form for Blended Intensive Programs (BIPs) is available for the faculties. She also stressed that no one should apply directly through the Erasmus interface, as this could invalidate the entire application process.

45/24	22/00057-269	Mobility status report (incoming accepted for spring 2025)
46/24	22/00057-270	International Alumni Network update
47/24	22/00057-278	Any Other Business
48/24	22/00057-279	PROTOCOLS FROM LOCAL INTERNATIONAL COMMITTEES

IDF-utvalg ved Nord universitet 2024

Dato: 19.11.2024 kl. 09:00 – 11:30

Sted: Teams

Arkivsak: 24/

Til stede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
Arne Grevskott (Akademikerne), Per Jarle Bekken (FF), Kay Morten Myrbekk (NTL), Renate Karin Nordnes (UDF), Guro Skjetne (Parat), Robin Isfold Munkvold (FF), Trude Wille (NSF)

Fra arbeidsgiver:
Direktør økonomi og HR Rune Braseth, HR-sjef Runar Michaelsen

Forfall: Åsmund Roald Didriksen (NSF)

Andre: HVO Einar Skarstad Egeland, økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik, konstituert kommunikasjonssjef Nina Kjeøy

Referent: HR-sjef Runar Michaelsen

SAKSKART			
		Saker til behandling	
195/24		I – Aktuelt i Nord	
		Styresaker	
196/24		I - Budsjett 2025 – endelige rammer	
197/24		I - Status prosjekt økonomisk omstilling	
198/24		I - Virksomhetsplan 2025, andregangsbehandling	
199/24		I - Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer høst 2024	
200/24		I - Kommunikasjonsstrategi for Nord universitet	
201/24		I - Status i arbeidet med å styrke samisk forskning og utdanning	

202/24		I - Informasjonssikkerhet ved Nord universitet – status	
203/24		I - Lokale lønnsforhandlinger	
		Øvrige saker	
204/24		D – Omgjøring av ledig stilling administrativ stilling som rådgiver til faglig stilling som førsteamanuensis/universitetslektor i estetiske fag ved fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag	
205/24		I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene	
206/24		I – Eventuelt	

Teams, 19.11.24

Møteleder: Direktør økonomi og HR Rune Braseth

Ingen merknader til innkalling og sakliste.

195/24 I – Aktuelt i Nord

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Direktør for økonomi og HR orienterer i rektors fravær:

- Rektors allmøteturne
- Medarbeiderundersøkelsen (ARK), veien videre
- AMU har hatt befarng på Noatun fredag 15.11.2024 ihht AMUs årshjul

Styresaker

196/24 I - Budsjett 2025 – endelige rammer

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Økonomisjefen orienterer muntlig.

- Viser til allerede kjente budsjettammer
- Oppdaterte tall ihht. kjente oppdateringer som gjøres på høsten
- Fått innspill i budsjettprosessen på større strategiske satsninger
- Tror vi vil få et mindreforbruk i 2024
- Takk vil være tilgjengelig til neste IDF

FF: Spør hvilke konsekvenser lønnsoppgjøret får knyttet til beregnet lønnsvekst

- Dette er vanskelig når lønnsoppgjøret kommer så sent. Men inntektsfordelingen påvirkes ikke av lønnsoppgjøret. Dette blir mer en tilpasningssak i 2025.

NTL: Mindreforbruk? Hva er det.

197/24 I - Status prosjekt økonomisk omstilling

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Direktør for økonomi og HR orienterer om status.

FF: Hele sektoren er berørt og FF viser til at prosjektet er godt styrt og at informasjon og medbestemmelser er godt ivarettatt.

NTL: Spørsmål om utvalgskrets i omstillingshåndboka. Må man bli ferdig med hele omstillingsarbeidet før man evt. kan starte nedbemanning, knyttet til hovedregelen om at hele organisasjonen er utvalgskrets.

- Økonomisjefen påpeker at nedbemanning allerede er startet gjennom reduksjon i antall stillinger og bemanningstilpasning. Aktivitetsnivået må reduseres.
- Nedbemanning gjennom oppsigelse er den siste fasen.

FF: Hvilke prosesser og linjer ligger til grunn for pågående bemanningstilpasning? Viser til at omstillingshåndboken skal ligge til grunn som rammeverk for prosessen i en bemanningstilpasning uansett. Økonomisjefens kommentar understreker behovet for at omstillingshåndboken er på plass så fort som mulig. FF ønsker å konsultere sine advokater i kvalitetssikringen av omstillingshåndboken.

- Direktør og økonomi forsikrer at vi skal ha en god og forsvarlig prosess knyttet til omstillingshåndboken.
- Arbeidsgiver har ingen intensjoner om å legge opp til en prosess som innebærer å berøve noen for rettigheter i forbindelse med utarbeidelse av omstillingshåndboken og omstillingen for øvrig.

FF: Prosess som gjennomføres i IDF må også flyttes ned på lokalt ID nivå.

- Omstillingshåndboken tas til andre gang behandling i styringsgruppen 17. desember. Omstillingshåndboken vedlegges referatet, og fremmes for SLG slik den foreligger. Endelig omforent omstillingshåndbok vil da bli ferdigstilt etter prosessen som nå legges opp til. Omstillingshåndbok vil da endelig drøftes i IDF tidlig i 2025.

198/24 I - Virksomhetsplan 2025, andregangsbehandling

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Kort orientering fra direktør for økonomi og HR

199/24 I - Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer høst 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

200/24 I - Kommunikasjonsstrategi for Nord universitet

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Konstituert kommunikasjonssjef orienterer

Parat: Ønsker litt mer profilering på mangfold i år enn det var i fjor. Håper dette er tatt med i strategien.

- De kom innspill på dette i fjor, så vi har tatt dette innspillet med ift. å gjøre endringer i deler av materialet
- For øvrig er mangfoldsperspektivet tatt inn i rekrutteringsstrategien

FF: Vi må våge å være ærlige også. Viser til at det er kommet tilbakemeldinger på at det er sammenheng mellom rekruttering og kommunikasjonsarbeid. Vi må i sammenheng med omstillingsprosjektet gjøre noen prioriteringer som må få betydning for kommunikasjonsarbeidet.

201/24 I - Status i arbeidet med å styrke samisk forskning og utdanning

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

202/24 I - Informasjonssikkerhet ved Nord universitet – status

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

203/24 I - Lokale lønnsforhandlinger

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Orientering fra HR-sjef

Øvrige saker

205/24 D – Omgjøring av ledig administrativ stilling som rådgiver til faglig stilling som førsteamanuensis/universitetslektor i estetiske fag ved fakultet for lærerutdanning og kunst – og kulturfag

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Direktør for ØK/HR orienterer.

Parat: Omgjøring av ledig administrativ stilling som rådgiver til faglig stilling som førsteamanuensis/universitetslektor i estetiske fag ved fakultet for lærerutdanning og kunst – og kulturfag.

Parat lurer på hvorfor det under "Ved vurdering og rangering av kvalifiserte søkere vil det bli lagt vekt på:" vil bli lagt vekt på kun relevant yrkespraksis fra barnehagesektor og/eller barnehagelærerutdanning? Hvorfor er ikke lærerutdanning inkludert i rangeringen?

Særlig med tanke på at det i utlysningsteksten står at: KKS jobber for økt interesse og kvalitet i kunst- og kulturfagene i barnehage, grunnsopplæringen og lærerutdanningene. Senteret utvikler og formidler fagdidaktiske ressurser, kurs og konferanser og har bygd opp en omfattende digital ressursbase.

206/24 I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Spørsmål om fremdrift i arbeidet med prinsipper for fordeling av arbeidstid og tildeling av FoU-tid.

- Det vil bli skrevet et mandat. Prosjektet er prioritert.

207/24 – Eventuelt

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Orientering om reisetid utsettes til neste møte.

IDF-utvalg ved Nord universitet 2024

Dato: 02.12.2024 kl. 12:00 – 14:45

Sted: Teams

Arkivsak: 24/

Til stede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
Arne Grevskott (Akademikerne), Per Jarle Bekken (FF), Kay Morten Myrbekk (NTL), Renate Karin Nordnes (UDF), Robin Isfold Munkvold (FF), Åsmund Roald Didriksen (NSF)

Fra arbeidsgiver:
Direktør økonomi og HR Rune Braseth, rektor Hanne Solheim Hansen, HR-sjef Runar Michaelsen

Forfall: Guro Skjetne (Parat)

Andre: Økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik, seniorrådgiver Geir Magne Tveide, HVO- vara Trond Hanssen, seniorrådgiver Øyvind Jarhelle

Referent: Seniorrådgiver Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			
		Saker til behandling	
208/24		I – Aktuelt i Nord	
		Styresaker	
209/24		I - Budsjett 2025 – endelige rammer	
210/24		I - Status prosjekt økonomisk omstilling	
211/24		I - Virksomhetsplan 2025, andregangsbehandling	
212/24		I - Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer høst 2024	
213/24		I - Kommunikasjonsstrategi for Nord universitet	

214/24		I - Status i arbeidet med å styrke samisk forskning og utdanning	
215/24		I - Informasjonssikkerhet ved Nord universitet – status	
216/24		I - Lokale lønnsforhandlinger	
217/24		I – Prosess forslag kandidater til styret 2025 - 2029	
		Øvrige saker	
218/24		I – Ytre miljø-mål og handlingsplan	
219/24		D – Møteplan for IDF første halvår 2025	
220/24		I – Innledende drøfting - omstillingshåndbok	
221/24		I – Registrering av reisetid for ansatte ved Nord universitet	
222/24		D – Oppsummering og evaluering av partssamarbeidet 2024	
223/24		D – Pause – spiserom studiested Nesna	
224/24		I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene	
225/24		I – Eventuelt	

Teams, 02.12.24

Møteleder: Direktør økonomi og HR, Rune Braseth

Ingen merknader til innkalling og sakliste.

208/24 I – Aktuelt i Nord

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Rektor informerte om følgende saker:

Møte på Malta i Sea-EU 26. – 28. november - "Governing week"

- I forbindelse med finansieringen av alliansen arbeides det med opprettelsen av et felles kontor i Brüssel
- Det arbeides med å lage en felles juridisk enhet, men hvor medlemmene ikke gir fra seg autoritet

- Medlemmene av alliansen har signert avtale og krav for fire felles universitetsgrader
- Studentmobilitet

Allmøtene

- Nyttig å få møte ansatte og få deres innspill
- Digitalt allmøte 3.desember
- Plan pr. nå er at allmøtene våren- 25 skal ha utdanning eller forskning som tema

Styresaker

209/24 I - Budsjett 2025 – endelige rammer

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik orienterte.

Ingen kommentarer

210/24 I - Status prosjekt økonomisk omstilling

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte om saken

Ingen kommentarer

211/24 I - Virksomhetsplan 2025, andregangsbehandling

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Rektor Hanne Solheim Hansen redegjorde kort for saken

Forskerforbundet:

«Ang kriterier for vurdering av studieportefølje: Fagforeningene har hele veien påpekt at studiebarometeret IKKE bør være en del av dette. Men, allikevel har det kommet inn som en del av vurderingen. Undrer på dette.»

Rektors svar:

Dette er vurdert som riktig å ta med som et kvalitetsparameter.

Det er det eneste og beste måleparametre mellom utdanningsinstitusjonene.

212/24 I - Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer høst 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Ingen kommentarer

213/24 I - Kommunikasjonsstrategi for Nord universitet

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Det ble også henvist til presentasjonen av kommunikasjonsstrategien i forrige IDF-møte den 19. november.

Ingen kommentarer

214/24 I - Status i arbeidet med å styrke samisk forskning og utdanning

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Ingen kommentarer

215/24 I - Informasjonssikkerhet ved Nord universitet – status

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Saken er unntatt offentlighet og behandles ikke i IDF.

216/24 I - Lokale lønnsforhandlinger

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

HR-sjef Runar Michaelsen orienterte.

Innspill fra Forskerforbundet, Utdanningsforbundet, Sykepleierforbundet og Akademikerne til styresak 89/24 – IDF sak 216/24:

«Alternativt forslag til sak 89/24: Lokale lønnsforhandlinger 2024

Arbeidsgiver har anledning til å legge ekstra midler i potten som er avsatt fra sentralt hold. Dette framgår også av sakspapirene (sak 89/24) til det kommende styremøte:

"Nord universitet har anledning til å avsette egne midler for gjennomføring av lokale lønnsforhandlinger eller supplere den sentralt fordelte fordelingspotten, jf. pkt. 2.5.1 første ledd bokstav b i begge hovedtariffavtalene."

Vi (Unio og Akademikerene) vil oppfordre styret å tilføre ekstra midler i potten for lønnsforhandlingene 2024, med forslag om følgende nytt punkt 3 i forslag til vedtak:

«Styret vedtar å avsette økonomiske midler til årets lønnsoppgjør etter punkt 2.5.1 b) i hovedtariffavtalene i tillegg til de kostnader som eventuelt følger av endrede lønnsbetingelser for rektor og rektors ledergruppe på nivå under rektor.»

Nedenfor er noen punktvis argumenter for dette:

- I en sammenligning av lønnsnivået for ulike stillinger med utgangspunkt i Forskerforbundets nasjonale lønnsstatistikk pr. 31.12 2023, ligger Nord universitet under gjennomsnittet for følgende stillingskategorier (i parentes kronebeløpet vi ligger under):*

- 1109 Universitetslektor (- 30.000); 1011 Førsteamanuensis (- 20.000); 1532 Dosent (- 13.000); 1013 Professor (-5.000); 1017/1378 Stipendiat (- 20.000); 1054 Kontorsjef (- 40.000); 1181 Senioringeniør (-50.000); 1109 Forsker (- 35000); 1199 Universitetsbibliotekar (- 50.000); 1934 Rådgiver (- 15.000).

Disse lønnsforskjellene, der Nord universitet ofte ligger nederst i oversikten av sammenlignbare universiteter og institusjoner, er i seg selv en grunn til at Nord universitet ved å skyte inn ekstra midler kan bruke årets lønnsforhandlinger til å utjevne slike forskjeller, ikke minst om vi skal framstå attraktive nok i rekrutteringsøyemed.

- Det er også i noen grad påvist lønnsforskjeller mellom kjønn så vel i administrative som vitenskapelige stillinger.*

- I styresaken sies det om resirkulerte midler i forbindelse med HTA pkt. 2.5.1: «I ovennevnte punkt i hovedtariffavtalene fremgår det at arbeidsgiver eventuelt kan vurdere resirkulerte midler ved supplerings av potten. [...] En kvalifisert antakelse tilsier imidlertid at en beregning*

av resirkulerte midler ikke vil kunne vise til et positivt tall.» Vi vil be administrasjonen å legge fram kvalifisert dokumentasjon for den sistnevnte antakelsen og påstanden. I det pågående omstillingarbeidet vil det potensielt finnes resirkulerte midler som kunne tilføres potten.

- Vi vil påpeke at organisasjonene betaler for glidning hvert år i lønnsoppgjøret, med 0,8% i 2024. Vi ønsker at disse pengene skal brukes i 2.5.1 – forhandlingene for 2024, som tilskudd til potten!*

- Hvis arbeidsgiver i de kommende lønnsforhandlingene sterkt ønsker å få gjennomslag for enkelte av sine prioriteringer, kan man finne løsninger mot at det også skytes inn ekstra midler til potten.*

02.12.24

Forskerforbundet v/ Per Jarle Bekken og Robin Munkvold

Utdanningsforbundet v/ Renate Nordnes

Sykepleierforbundet v/ Åsmund Didriksen

Akademikerne v/ Arne Grevskott»

Arbeidsgiver tok arbeidstakerorganisasjonene sitt innspill til etterretning, men henviste samtidig til styresakens innstilling og vurdering.

217/24 I - Prosess forslag kandidater til styret 2025 - 2029

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte.

Prosedyren er endret fra departementets side.

Trøndelag og Nordland fylkeskommune er bedt om å forslå/oppnevne seks representanter hver som eksterne kandidater til universitetsstyret.

Fakultetene og fagforeningene oppfordres også til å foreslå kandidater.

Kandidatene meldes inn til stabssjef senest 6.januar 2025.

Øvrige saker

218/24 I – Ytre miljø-mål og handlingsplan

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Seniorrådgiver Geir Magne Tveide redegjorde for saken.

NSF stilte spørsmål om at vi i planen burde endre denne setningen; 1. Redusere unødvendig reisevirksomhet. Målet må være å redusere reisevirksomheten samlet sett ved Nord universitet. Det ble også gitt innspill til begrepsbruken på ytre miljø og om FNs bærekraftsmål var tilstrekkelig ivarettatt og konkretisert i denne planen.

Arbeidsgiver tok innspillene til etterretning og bekreftet i møtet at vi kunne endre setningen om reiseaktivitet som foreslått fra NSF sin side.

219/24 D – Møteplan for IDF første halvår 2025

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

IDF vedtar følgende møteplan for første halvår 2025:

IDF:

Torsdag 20.februar kl. 09:00 – 11:30

Fredag 28 februar kl. 09:00 – 11:30

(Styremøte torsdag 6.mars)

IDF:

Tirsdag 22. april kl. 09:00 – 11:30

Mandag 05.mai kl. 09:00 – 11:30

(Styremøte torsdag 8.mai)

IDF:

Tirsdag 03.juni kl. 09:00 – 11:30

Fredag 13.juni kl. 09:00 – 11:30

(Styremøte onsdag 18.juni)

Det vil i tillegg bli satt opp møter i IDF ved behov.

220/24 I – Innledende drøfting - omstillingshåndbok

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Direktør økonomi og HR, Rune Braseth, innledet.

Se vedlagte presentasjon

Saken fremmes først til behandling i styringsgruppen den 17. desember.

Omstillingshåndboken vil formelt bli drøftet i møte i IDF 7.januar – 2025.

Det vil bli lagt en plan for opplæring, og oppnevnt et ressurs/støtte team.

HR-sjef Runar Michaelsen redegjorde for arbeidet i den partssammensatte arbeidsgruppen.

Kommentar fra NTL:

«1. Ansiennitet/tjenestetid i Hovedtariffavtalen

Hovedtariffavtalen gir tydelige føringer for at ansiennitet/tjenestetid skal være et vesentlig kriterium i vurderingen av overtallighet. Selv om kompetanse og sosiale forhold også skal tas i betraktning, er det vår oppfatning at praksis det legges opp til i ny omstillingshåndbok ikke gir ansiennitet tilstrekkelig tyngde som et selvstendig og det eneste objektive kriterium. Det er kun ved ansettelse at kvalifikasjonsprinsippet er gjeldene og ikke ved nedbemanning.

HTA om ansiennitet:

HTA bygger på prinsippet om saklighet og forutsigbarhet i arbeidsforhold, og ansiennitet er et sentralt element i dette. I tråd med praksis i offentlig sektor fungerer ansiennitet som en viktig grunnregel som kun kan fravikes dersom saklige hensyn, som spesifikk nøkkelkompetanse, krever det.

Ved å definere ansiennitet som "kun avgjørende på ellers like vilkår", svekker dere det objektive grunnlaget som ansiennitet tilbyr og legger opp til en vurderingspraksis som kan oppfattes som subjektiv. Dette vil kunne skape stor uro og splid blant de ansatte.

2. Rettspraksis og saklige kriterier

Rettspraksis i Norge understøtter at ansiennitet bør ha betydelig vekt i vurderinger av overtallighet, særlig i statlige virksomheter. Dette følger av prinsippene om forutsigbarhet og lik behandling, som er sentrale i arbeidsretten.

Konkret vurdering av kompetanse: Det er ikke tilstrekkelig å vise til "kompetanse" generelt som grunnlag for å fravike ansiennitet. Kompetanse må vurderes opp mot konkrete oppgaver og dokumenteres grundig.

Rettferdighet og transparens: Ansiennitet fungerer som et objektive og rettferdig kriterium som reduserer risikoen for skjønsmessige og muligens urimelige beslutninger.

3. Forslag til justering av retningslinjer

Vi foreslår at dere reviderer punktene 12.2 til 12.4 i deres retningslinjer for å sikre at ansiennitet gis større vekt, i tråd med HTA og rettspraksis. Konkret foreslår vi følgende endringer:

Punkt 12.2: Tjenestetid bør være et førende kriterium, men hensyn til nøkkelkompetanse og sosiale forhold må være med i helhetlig vurdering.

Punkt 12.3: Presiseringen om at ansiennitet kun er avgjørende ved "like vilkår" bør fjernes. I stedet bør ansiennitet gis en selvstendig tyngde i vurderingene.

Punkt 12.4: Det bør stilles strengere krav til arbeidsgiver for å dokumentere hvorfor kompetanse nødvendigvis trumfer ansiennitet i konkrete tilfeller.

4. Oppsummering

Vi i NTL mener at deres retningslinjer slik de står i dag, ikke løfter ansiennitet høyt nok i henhold til Hovedtariffavtalen, gjeldende rettspraksis og praksis i offentlig sektor. Vi ber om at dere reviderer retningslinjene for å gi større forutsigbarhet, saklighet og likebehandling i tråd med disse prinsippene.

Vi stiller også spørsmål om kriterier ved eventuelle oppsigelser er noe som skal være med i en omstillingshåndbok. En håndbok kan etter vår mening ikke inneholde bindende avtaler mellom partene. Kriterier for eventuelle oppsigelser bør etter vår mening tas ut og drøftes som en egen sak i IDF når/hvis det blir aktuelt.»

221/24 I – Registrering av reisetid for ansatte ved Nord universitet

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

HR-sjef Runar Michaelsen orienterte om regler for kompensasjon for reisetid for vitenskapelig ansatte.

Problemstillingen handler om registrering og føring av reisetid for vitenskapelig ansatte ved Nord universitet.

Bakgrunn og historikk

Arbeidsmiljøloven (aml) stiller krav om at det skal foreligge en oversikt over hvor mye den enkelte arbeidstaker har arbeidet, jf. aml. § 10-7. Formålet med denne bestemmelsen er at virksomheten skal ha nødvendig oversikt over arbeidstiden, samt at tilsynsmyndighetene og de tillitsvalgte skal kunne kontrollere at bestemmelsene overholdes. Loven stiller ikke krav om hvordan arbeidstiden skal føres, annet enn at den skal føres fortløpende. Ved Nord universitet registrerer administrativt ansatte daglig arbeidstid, mens ansatte i undervisnings- og forskerstillinger har sin arbeidstid nedfelt i en arbeidsplan som strekker seg over en tidsperiode på 6 måneder eller 12 måneder. Innenfor denne tidsperioden fører ikke ansatte i undervisnings- og forskerstillinger daglig oversikt over timer brukt til arbeid for Nord universitet.

Ovennevnte prinsipp knyttet til arbeidsplanen som system for styring av vitenskapelig ansattes arbeidstid ble nedsatt i etterkant av fusjonen i 2016 som en felles føring for hele institusjonen. Det ble avklart med departementet om overvåking av arbeidstid gjennom bruk av arbeidsplaner tilfredsstiller lovens krav til oversikt over arbeidstid i § 10-7. Dette må imidlertid ikke forveksles med bestemmelsen i arbeidsmiljøloven 10-12(2) om unntak fra arbeidstidsvernet for ansatte i særlig uavhengig stilling. Vitenskapelige ansatte er IKKE unntatt arbeidsmiljølovens regler om arbeidstidsvern etter nevnte bestemmelse.

Reisetid

Reglene i hovedtariffavtalene § 8 om kompensasjon for reiser innenlands gjelder for alle som er omfattet av hovedavtalen med mindre man er unntatt etter tjenestetvistloven eller særavtale. For vitenskapelig ansatte vil dermed reglene om kompensasjon for reisetid gjelde. Det samme gjelder for øvrig særavtale om fleksibel arbeidstid i staten. Når det gjelder sistnevnte særavtale vil denne ikke ha særlig praktisk nytte all den tid vitenskapelige ansatte ikke fører arbeidstid, og dermed ikke opparbeider fleksitid.

Reglene om kompensasjon for reisetid innebærer at tid brukt til reiser (innenfor bestemmelsens ramme) skal avspaseres time for time. Dersom timene ikke lar seg avspasere kan man få dem utbetalt. Men prinsippet om at vitenskapelig ansatte ikke fører daglig arbeidstid problematiserer forholdet til reglene om kompensasjon for reisetid. Forutberegnet reisetidsbelastning skal kompenseres for i arbeidsplanene. Dette ivaretar kompensasjonsbestemmelsene til en viss grad.

For at bestemmelsene om kompensasjon for reisetid skal ivaretas for ansatte i undervisnings- og forskerstillinger er det nødvendig at man har et forhold til hvor stor reisetidsbelastning utover ordinær arbeidstid man kan forvente ift. gjennomføring av arbeidsoppgavene nedfelt i arbeidsplanen, for så å kompensere for disse timene ved å legge dem inn i arbeidsplanen. Dette gir ikke 100% treffsikkerhet ift. bestemmelsene om kompensasjon i HTA § 8. Alternativet er at arbeidstid og reisetid føres i DFØ slik at timer brukt til reising utover arbeidstid kan beregnes presist i sanntid.

Forskerforbundet:

«I starten av hvert semester virker det som om ledere ønsker å fylle arbeidsplanen til den enkelte fullt ut (100%). Det gir ingen fleksibilitet. Og dermed blir det også vanskelig å kunne føre reisetid på arbeidsplanene i ettertid. Kanskje er dette også noe som kan bringes opp til vurdering.»

222/24 D – Oppsummering og evaluering av partssamarbeidet 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Direktør økonomi og HR, Rune Braseth, innledet og presenterte status for evaluering av partssamarbeidet på ID-nivå.

Se vedlagte presentasjon.

IDF tar evalueringen av partssamarbeidet på ID-nivå til etterretning, men med en klar forventning om at evalueringen gjennomføres årlig også på dette nivået i organisasjonen i samsvar med Hovedavtalens bestemmelser. (jf. Hovedavtalen § 7)

223/24 D – Pause – spiserom studiested Nesna

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Seniorrådgiver Geir Magne Tveide redegjorde for saken.

Se vedlagte saksdokument.

Saken er behandlet i lokalt ID.

IDF gir sin tilslutning til saken.

224/24 I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Forskerforbundet, med støtte av NSF og Utdanningsforbundet:

Ad styrets langtidsorden 2025-2026:

Forskerforbundet vil melde at vi forbereder en sak ang. etablering av fakultetsstyrer ved Nord universitet, og vi ber om at dette blir gitt rom i styremøte i juni 2025.

225/24 – Eventuelt

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Sak meldt inn av NTL:

Hva skjer med Studiestedsleder rollen på Steinkjer, etter at nåværende studiestedsleder har sagt opp sin stilling?

Arbeidsgivers svar:

Det enkle svaret er at den ikke erstattes nå som hele organisasjonen står i en krevende omstilling. Oppgavene vil inntil videre ivaretas av Egil Solli og studiestedslederne. Viser for ordens skyld også til skal vi har ingen studiestedsleder i Bodø, og i Stjørdal er det kun 40 %.

I likhet med øvrig organisasjon og pågående omstilling vil rektors stab etter nødvendig involvering måtte vurdere hvilken fremtidig løsning det skal være.

IDF-utvalg ved Nord universitet 2025

Dato: 07.01.2025 kl. 09:00 – 11:30

Sted: Teams

Arkivsak: 25/

Til stede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
Arne Grevskott (Akademikerne), Åsmund Roald Didriksen (NSF), Per Jarle Bekken (FF), Guro Skjetne (Parat), Kay Morten Myrbekk (NTL), Robin Isfold Munkvold (FF), Renate Karin Nordnes (UDF)

Fra arbeidsgiver:
Direktør økonomi og HR Rune Braseth, HR-sjef Runar Michaelsen

Forfall:

Andre: Prorektor Levi Gårseth-Nesbakk, økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik, rådgiver økonomi og HR Beate Nordås, HVO Einar Skarstad Egeland, prosjektleder Rolf Tørring, seniorrådgiver Andreas Førde

Referent: Seniorrådgiver Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			
		Saker til behandling	
01/25		I - Informasjonsflyt	
02/25		D - DP 4 – rapport gjennomgang av økonomifunksjonen	
03/25		D - DP 3 - prinsipper for ny inntektsfordelingsmodell (IFM)	
04/25		I - Status arealoptimalisering og husleiereduksjon	
05/25		D - Omstillingshåndbok	
06/25		I - DP 4 – Anskaffelsesstrategi	
07/25		I - Evaluering av prosjekt økonomisk omstilling	

08/25		I - Prosess for arbeidet med studieporteføljen for 2025-2026	
09/25		I – Plan for kommende møter	

Teams, 07.01.25

Møteleder: Direktør økonomi og HR Rune Braseth

Ingen merknader til møteinnkalling og saksliste.

01/25 I - Informasjonsflyt

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Prosjektleder Rolf Tørring redegjorde for saken med utgangspunkt i vedlagte referat fra møte i styringsgruppen (SG).

Forskerforbundet mener det er et potensiale for en bedre behandling av saker i ID-møtene.

Det er tidligere tatt opp, og IDF og rektor forventer at det gjennomføres evaluering av partssamarbeidet i ID-møtene. Arbeidsgiver vil følge opp om evalueringen blir gjennomført.

02/25 D - DP 4 – rapport gjennomgang av økonomifunksjonen

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Prosjektleder Rolf Tørring innledet og rådgiver, Beate Nordås redegjorde for saken.

Se vedlagte presentasjon.

NTL stilte følgende spørsmål til sluttrapport gjennomgang av økonomifunksjonen:

1. *Hvor mange ansatte er det snakk om som i dag tilhører Økonomifunksjonen?*
2. *Hvordan ser dere for dere nedbemanning av 4-6 ansatte? Naturlig avgang?*
3. *Er det snakk om fysisk flytting i forhold til sentralisering?*

Arbeidsgivers svar:

1. I 2024 ble det rapportert inn i underkant av 60 ressurser, men det er grunn til å tro at det er noe underrapportering.
2. Nedbemanningen ventes å skje ved mulig turnover og ved naturlig avgang.
3. Arbeidsgiver har ikke alle detaljene tilknyttet implementeringen av denne beslutningen, og dette er derfor noe vi får komme tilbake til på et litt seinere tidspunkt i prosessen.

03/25 D - DP 3 - prinsipper for ny inntekstfordelingsmodell (IFM)

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik redegjorde for saken.

Se vedlagte presentasjon.

04/25 I - Status arealoptimalisering og husleiereduksjon

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Prosjektleder Rolf Tørring redegjorde for saken.

Det er vanskelig å få gjennomslag for en reduksjon i nåværende husleiesatser. Eiendomsavdelingen har et pågående arbeid med å finne gode effektiviseringsløsninger. Dette skjer i dialog med brukerne av undervisningslokaler, kontorer m.fl.

I førstkommende møte i styringsgruppen skal eiendomsavdelingen legge frem en plan for det videre arbeidet.

Saken vil også bli behandlet i ID og IDF.

Kommentar fra HVO:

«Husk på å ta opp ny arealfordeling med verneombudene for de ansatte/de steder det er aktuelt, før planen vedtas.»

05/25 D - Omstillingshåndbok

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Direktør økonomi og HR Rune Braseth innledet, og HR-sjef Runar Michaelsen redegjorde for saken.

Se vedlagte presentasjon.

Arbeidstakerorganisasjonene hadde følgende kommentarer:

Innspill fra Forskerforbundet, med støtte fra NSF, Parat, Utdanningsforbundet og Akademikerne:

«S. 8, punkt 6: Det skal gjennomføres ROS-analyse (ikke bør)

S. 10, punkt 6.4: Hvem har egentlig ansvar for kulepunkt 3? Bør omskrives / spesifiseres slik at det lettere kan forstås

S. 11, punkt 7.4: ARA og ANV bør kort forklares – for lesere som ikke er kjent med dette.

S 14, 8.7: Hvorfor gruppe her og ikke hele uni / NORD? (utvalgskrets). Utvalgskrets er Nord universitet, uansett.

S. 19, punkt 12.5 (slettes?), evt. Poengtere følgende:

- det skal mye til for å vektlegge sosiale forhold, men er de sosiale hensynene sterke nok kan de gå foran kompetanse og ansiennitet.

S 23, punkt 12.16, andre avsnitt og s 25, punkt 13.3:

- Hvorfor sammenliknes oppsigelse på grunn av arbeidsmangel og oppsigelse på grunn av nedsatt arbeidsevne? Nedsatt arbeidsevne: Hva er egentlig det? Hvem definerer det? Dette bør ikke være med i dokumentet.*

Utvalgskrets: skal være hele universitetet. Vi skal IKKE begrense dette til enkelte fakultet / enheter.»

Kommentar fra Forskerforbundet:

«Angående mulighet for å omstille seg som arbeidstaker (gis mulighet til å øke / tilpasse sin kompetanse): Ja, det er viktig å poengtere dette, da det i enkelte tilfeller kan være slik at enkelte arbeidstakere - med kursing - kan gå inn i andre stillinger som kan være aktuelle (dvs stillinger som ligger innen relevant fagområde). Dette bør også være en del av vurderinger som gjøres tilknyttet mulig nedbemanning på gitte fagområder. Nedbemanning gjelder ikke enkeltpersoner, men arbeidsoppgaver.»

Kommentar fra NTL:

«I henhold til arbeidsmiljøloven § 15-1 og Hovedavtalen i staten har arbeidsgiver plikt til å drøfte nedbemanning med de tillitsvalgte når det oppstår et behov for oppsigelser. Dette inkluderer både behovet for nedbemanning og de konkrete kriteriene som legges til grunn for utvelgelse.

Vi mener at utvelgelseskriteriene ikke skal være med i en slik håndbok. Utvelgelseskriterier er et tema som må drøftes mellom tillitsvalgte og arbeidsgiver på det tidspunkt det eventuelt oppstår et reelt behov for oppsigelser, for å sikre at kriteriene tilpasses den konkrete situasjonen. Det signaliseres fra arbeidsgiver at de ikke ser for seg at det blir nødvendig med oppsigelser i 2025, og det kan derfor gå mer enn et år før dette eventuelt blir aktuelt. Det må da gjennomføres reelle drøftelser i forbindelse med eventuelle oppsigelser, ettersom situasjonen og konteksten kan ha endret seg.

I forhold til det som står i omstillingshåndboken om utvelgelse så kan vi ikke gi vår tilslutning til dette. Vi mener tjenestetid må være utgangspunktet for utvelgelse og at en med en helhetlig vurdering må saklig begrunne hvorfor kompetanse og/eller sosiale behov gjør at en fraviker ansienniteten. Vi tilslutter oss derfor ikke punkt 12.2 hvor kompetanse er

utgangspunktet. Viser også for øvrig til våre kommentarer til samme sak i IDF referatene den 19.11.2024 og 02.12.2024»

Arbeidsgivers svar:

Arbeidsgiver er uenig i NTL sitt ståsted og syn når det gjelder utvelgelseskriterier og viser til nærmere redegjørelse i saksfremlegget til styringsgruppemøtet den 17. desember for nærmere begrunnelse.

Kommentar fra Utdanningsforbundet:

«Alder er vanlig å ta med i en håndbok ved omstilling. Jo nærmere pensjonsalder, jo mer sårbar er en ansatt med tanke på å få en ny jobb hos en annen arbeidsgiver. Hvorfor er ikke alder tatt med i omstillingshåndboken som et kriterium ved utvelgelse?»

Arbeidsgivers svar:

Alder har så langt ikke vært vurdert som et kriterium ved utvelgelse, men det vil nå bli tatt inn i omstillingshåndboken.

Arbeidsgiver vurderer innspillene og kommentarene i det videre arbeidet med redigering og slutføring av omstillingshåndboken.

Revidert utkast sendes ut til IDF med en relativt kort frist for tilbakemeldinger.

Det vil også bli satt opp en plan for opplæring av ledere om innholdet i omstillingshåndboken.

06/25 I - DP 4 – Anskaffelsesstrategi

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Saken utgår.

Den ble ikke behandlet i siste møte i styringsgruppen (SG).

07/25 I – Evaluering av prosjekt økonomisk omstilling

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Prosjektleder Rolf Tørring redegjorde for saken.

Det er medlemmer i styringsgruppen som har tatt initiativet til evalueringen, som pr nå er i en tidlig fase.

08/25 I - Prosess for arbeidet med studieporteføljen for 2025-2026

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Prorektor Levi Gårseth-Nesbakk redegjorde for saken.

Arbeidet gjennomføres slik som tidligere, og håndteres i linjen.

Den 15.januar er det møte med ledelsen ved fakultetene.

Kriteriene er vedtatt tidligere. Overordnet studietilbud og rammer må forankres internt i egne fagmiljø og behandles i ID.

Etter møtet 15.januar sender fakultetene sine forslag til utdanningsavdelingen, som igjen legger frem sak om studieportefølje for styret i juni.

I arbeidet med studieporteføljen er studiestedslederne og enkelte ordførere involvert.

Spørsmål fra Forskerforbundet:

«Hva menes med at ordførere har vært involverte? Hvilke har vært involverte? Det samme gjelder for studiestedsledere. Hvordan har disse vært involverte og hva ligger bak involvering av gitte interessenter? Forskerforbundet ber om at IDF får en oversikt over hvem dette er, målsetningen og resultatet»

Arbeidsgivers svar:

Studiestedsledere er holdt orientert der det kan være endringer i studieportefølje. Det har vært en dialog med ordførere på mindre studiesteder, der det har vært naturlig ut fra sak.

09/25 I - Plan for kommende møter

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2024		

Prosjektleder Rolf Tørring orienterte.

Det er satt opp møter i styringsgruppen (SG) 4.februar og 18.mars.