

## MØTEPROTOKOLL

### Utdanningsutvalget 2016-2025

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dato:                     | 19.02.2025 kl. 10:00 – 14:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Sted:                     | Digitalt via Teams                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Arkivsak:                 | 24/00035                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Til stede:                | Levi Gårseth-Nesbakk (Prodekan utdanning, leder)<br>Marit Bjørnevik (Prodekan FBA)<br>Guro Wisth Øydgard (Prodekan FSV)<br>Gørill Haugan (Prodekan FSH)<br>Siri Jakobsen (Prodekan HHN)<br>Per Sverre Remen Singstad (Studentorganisasjonen Nord)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Møtende<br>varamedlemmer: | Elin Børve (FLU)<br>Benedikte Verdal Lunde (Studentorganisasjonen Nord)<br>Hanna Pettersen (Studentorganisasjonen Nord)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Forfall:                  | Vegar Sellæg (Prodekan FLU)<br>Sebastian Furø Hagen (Studentorganisasjonen Nord)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Andre:                    | Margrethe Mørkved Solli (VS 5/25)<br>Anna Karlsen Dalslåen (VS 6/25)<br>Anne Lovise Reiche (VS 6/25, VS 7/25)<br>Karoline Amundsen Wik (VS 8/25, VS 11/25)<br>Bente Karin Duun (VS 9/25)<br>Charlotta Maria Langejan (VS 10/25)<br>Morten Reintz (OS 3/25)<br>Anne Ringen Pedersen (Utdanningsdirektør)<br>Anders Moe (Universitetsbiblioteket)<br>Cecilie-Linn Mikalsen (sekretær for lokalt utdanningsutvalg, FSV)<br>Elisabeth Utz Savstad (sekretær for lokalt utdanningsutvalg, FLU)<br>Ellen Sirnes (sekretær for lokalt utdanningsutvalg, HHN)<br>Hanne Seljesæter (Studentombud)<br>Hege Meldal (sekretær for lokalt utdanningsutvalg, FBA)<br>Ida Charlotte Jakobsen (Enhet for internasjonalisering)<br>Iselin Kristine Mausest Steira (SFU Engage)<br>Lena Olsen<br>Line Kolås (SFU Engage)<br>Marlene Falch Bjørnbakk (sekretær for lokalt utdanningsutvalg, FSH)<br>Tina Bringsmark |
| Protokollfører:           | Trine Sofie Sørderblom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| SAKSKART                 |             |                                                                                                                              | Side |
|--------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Vedtakssaker</b>      |             |                                                                                                                              |      |
| <a href="#">1/25</a>     | 24/00035-35 | Godkjenning av innkalling til møte 19.02.2025 og saksliste                                                                   | 3    |
| <a href="#">2/25</a>     | 24/00035-36 | Godkjenning av protokoll fra møte 11.12.2024                                                                                 | 5    |
| <a href="#">3/25</a>     | 24/00038-21 | Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 19.02.2025                                                                          | 6    |
| <a href="#">4/25</a>     | 24/00038-20 | Årsrapport for Utdanningsutvalget 2024                                                                                       | 8    |
| <a href="#">5/25</a>     | 16/02152-69 | Samanheng mellom utdanningsutval og læringsmiljøutval                                                                        | 9    |
| <a href="#">6/25</a>     | 24/02960-15 | NOKUT-tilsyn: egenvurdering - disposisjon                                                                                    | 11   |
| <a href="#">7/25</a>     | 17/01202-28 | Retningslinjer og prosess for periodisk evaluering av eksisterende studietilbud på 30 studiepoeng og mindre                  | 11   |
| <a href="#">8/25</a>     | 24/04037-2  | Utdanningskonferansen 2025 - tema og innhold                                                                                 | 14   |
| <a href="#">9/25</a>     | 23/00139-2  | Erfaringsdeling - studieplanarbeid                                                                                           | 15   |
| <a href="#">10/25</a>    | 23/01065-4  | Nord Summer School 2025                                                                                                      | 17   |
| <a href="#">11/25</a>    | 21/02092-13 | Kompetansenettverk for studenters suksess - plan for 2025 og hvordan benytte seg av nettverket ved nord                      | 18   |
| <b>Orienteringssaker</b> |             |                                                                                                                              |      |
| <a href="#">1/25</a>     | 24/04223-5  | Tildelingsbrev 2025 for Nord universitet - Orientering til Sentralt utdanningsutvalg                                         | 20   |
| <a href="#">2/25</a>     | 24/02960-11 | Tidslinjen i forberedelsen av NOKuts periodiske tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet 2025-2027 | 20   |
| <a href="#">3/25</a>     | 23/03935-4  | Informasjonssikkerhet og personvern, tilstandsvurdering 2024 - orientering til Sentralt utdanningsutvalg                     | 20   |

|                      |            |                                                                                                |    |
|----------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <a href="#">4/25</a> | 24/01104-2 | Utdanningsfaglige tilbud fra PLUS - status per februar 2025                                    | 20 |
| <a href="#">5/25</a> | 19/02581-9 | Utdanningskvalitetsprisen for høyere utdanning 2025 - informasjon om utlysning og søknadsfrist | 20 |

Sted, 19.02.2025

Møteleder  
Levi Gårseth-Nesbakk

### **1/25 Godkjenning av innkalling til møte 19.02.2025 og saksliste**

| Behandlet av                   | Møtedato   | Saknr |
|--------------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalget 2016-2025 | 19.02.2025 | 1/25  |

#### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 19.02.2025 og saksliste.

#### **Møtebehandling**

Utvalget hadde ingen kommentarer til innkalling og saksliste.

#### **Vedtak**

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 19.02.2025 og saksliste.

**2/25 Godkjenning av protokoll fra møte 11.12.2024**

| Behandlet av                   | Møtedato   | Saknr |
|--------------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalget 2016-2025 | 19.02.2025 | 2/25  |

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra møte 11. desember 2024.

**Møtebehandling**

Utvalget hadde ingen kommentarer til protokoll fra møte 11.12.2024.

**Vedtak**

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra møte 11. desember 2024.

### **3/25 Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 19.02.2025**

| Behandlet av                   | Møtedato   | Saknr |
|--------------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalget 2016-2025 | 19.02.2025 | 3/25  |

#### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

#### **10. april**

- SEA-EU – oppsummering og status
- Resultater for Studiebarometeret 2024
- NOKUT-tilsyn
- Rapport om utdanningskvalitet 2024
- Studieporteføljearbeid/studieportefølje
- Evaluering eksamen, høst 2024
- Studieporteføljearbeid
- Studieprogramråd
- Universitetsbibliotekets undervisningstilbud
- Møtedatoer for Utdanningsutvalget - høst 2025.

#### **21. mai**

- Studiestart høst 2025
- Utdanningskonferansen 2025
- Referater fra lokale utdanningsutvalg
- Rektors godkjente reakkrediteringer vår 2025

#### **Møtebehandling**

Utvalget hadde ingen kommentarer til langtidsorden.

#### **Vedtak**

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

#### **10. april**

- SEA-EU – oppsummering og status
- Resultater for Studiebarometeret 2024
- NOKUT-tilsyn
- Rapport om utdanningskvalitet 2024
- Studieporteføljearbeid/studieportefølje
- Evaluering eksamen, høst 2024
- Studieporteføljearbeid

- Studieprogramråd
- Universitetsbibliotekets undervisningstilbud
- Møtedatoer for Utdanningsutvalget - høst 2025.

21. mai

- Studiestart høst 2025
- Utdanningskonferansen 2025
- Referater fra lokale utdanningsutvalg
- Rektors godkjente reakkrediteringer vår 2025

#### **4/25 Årsrapport for Utdanningsutvalget 2024**

| Behandlet av                   | Møtedato   | Saknr |
|--------------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalget 2016-2025 | 19.02.2025 | 4/25  |

#### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget vedtar vedlagte årsrapport 2024 for Utdanningsutvalget.

#### **Møtebehandling**

Årsrapporten gir en oversikt over aktiviteten i utvalget i året som har gått. Mandat og medlemmene presenteres innledningsvis og deretter presenteres sentrale saker som har vært til behandling i Utdanningsutvalget. Saksbehandler ber om innspill til rapport. Utdanningsdirektør opplyser om at rapporten ikke går til styret slik årsrapport for LMU gjør, men Utdanningsutvalgets aktivitet omtales i Rapport om utdanningskvalitet som styret behandler.

Prorektor utdanning ønsker at rapport for kommende år innehar mer av utvalgets saksbehandling, vurderinger og diskusjoner knyttet til sentrale saker, og at arbeidet vurderes i større grad.

#### **Vedtak**

Utdanningsutvalget vedtar vedlagte årsrapport 2024 for Utdanningsutvalget.



## **5/25 Samanheng mellom utdanningsutval og læringsmiljøutval**

| Behandlet av                   | Møtedato   | Saknr |
|--------------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalget 2016-2025 | 19.02.2025 | 5/25  |

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget ber prorektor følge opp sak om organisering av LMU, og samanheng mellom UU og LMU.

### **Møtebehandling**

Saken har nylig også blitt presentert i Læringsmiljøutvalget (LMU) og omhandler organiseringen av LMU og UU med forslag til konstruktive endringer. Det har vært utfordrende å forankre saker fra LMU ut i fakultetene, og man får få innspill fra fakultetene til LMU. Den nye UH-forskriften styrker læringsmiljøperspektivet i arbeidet med utdanningskvalitet, og det er viktig å sikre at denne informasjonsflyten fungerer godt. Det vurderes også hvordan saksbehandlingen kan effektiviseres ved å unngå de samme sakene i begge utvalgene.

Utdanningsavdelingen anbefaler at Prodekaner for utdanning får fast plass i LMU for å sikre forankring av læringsmiljøsaker i fakultetene. For eksempel kan 2-3 prodekaner være medlem i LMU, og de fem prodekanene kan rullere på oppgaven.

Studentene har uttalt seg og høringsvar ligger vedlagt saken. Studentene støtter forslag til at prodekaner deltar som faste medlemmer i LMU.

Flere av medlemmene er positive til forslag om å delta i LMU, men det stilles spørsmål om alle bør delta for å sikre informasjonsflyt og medvirkning. LMU krever lik fordeling av ansatte og studenter, noe som vil kreve flere studentrepresentanter, og dette anses som utfordrende. Deltakelse av alle prodekanene LMU vil gi økt arbeidsmengde til prodekanene som allerede er presset. Flere i utvalget ser fordeler ved å gjennomføre LMU og UU på samme møtedag. Det må tas hensyn til studentene i organiseringen av utvalgene, slik at det er praktisk mulig å delta og samtidig ivareta studier.

Utdanningsdirektør: Prodekaner som ikke deltar som fast medlem i LMU kan delta som observatør.

Prorektor utdanning: Antall møter er også diskutert i LMU. Foreslår å fortsatt ha Læringsmiljøseminaret som erstatter ett møte i LMU, dette var bakteppet for Læringsmiljøseminaret opprinnelig. Gjennom læringsmiljøseminaret inviterer man bredere og når ut til en større gruppe. Å gjennomføre begge utvalgsmøtene på samme dag vil gi kortere tid til UU enn hva man har i dag.

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget ber prorektor følge opp sak om organisering av LMU, og sammenheng mellom UU og LMU basert på innspill i møtet.

## **6/25 NOKUT-tilsyn: egenvurdering - disposisjon**

| Behandlet av                   | Møtedato   | Saknr |
|--------------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalget 2016-2025 | 19.02.2025 | 6/25  |

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget ber prorektor følge opp de innspill som kom i møtet.

### **Møtebehandling**

Nord universitet er med i første pulje i fjerde runde av NOKUTs periodiske evaluering. I tilsynet ser de på hvordan institusjonene oppfyller §1-7 og 1-8 i universitets- og høyskoleforskriften som trådte i kraft 01.01.2025. Tilsynet består av 2 faser; der fase 1 består av egenvurdering og dokumentasjon mens fase 2 består av et utviklingsprosjekt med selvvalgt tema. I egenvurderingen skal universitetet redegjøre for hvordan vi ivaretar kravene i tråd med forskriften, og trekke frem både styrker og utfordringer. Saksbehandler ber utvalget kommentere fortløpende ved gjennomgang av egenvurderinga.

#### **Del 1: Innledende informasjon**

Prodekan FBA: Ser tydelig at veiledning er fulgt. Liker måten rådene fra forrige tilsyn hentes inn, oversiktlig og fint.

1.1 og 1.2: Ingen innspill fra utvalget.

#### **Del 2: Redegjørelse og vurdering**

2.0 a) Prorektor utdanning: Prinsippene for kvalitetsarbeid bør med her. Prinsippene fungerer som en ramme for kvalitetsarbeidet, men gir stort handlingsrom. Det bør fremkomme tydelig at prinsippene beskriver intensjonen i kvalitetsarbeidet.

#### **Del 3 Institusjonens kvalitetsarbeid**

3.1 og 3.2: ingen kommentarer fra utvalget

3.3: Dialogmøter med studentene spilles inn som en relevant medvirkningsarena.

3.4 Tilstrekkelig informasjon for vurdering og utvikling av kvalitet

Prorektor utdanning: Under bruk av ulike informasjonskilder viser vi til Alumni-Boards, det korrekte her vil være Alumni-Advisory. HHN bekrefter at de har Alumni-Advisory Board.

3.5: Systematisk kontroll: Studieplanarbeid bør inn her, inkludert sjekklister til studieplanarbeid og akkreditering studietilbud 30 studiepoeng og mindre.

3.6. periodisk evaluering: Ingen innspill fra utvalget.

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget ber prorektor utdanning følge opp de innspill som kom i møtet.

## **7/25 Retningslinjer og prosess for periodisk evaluering av eksisterende studietilbud på 30 studiepoeng og mindre**

| Behandlet av                   | Møtedato   | Saknr |
|--------------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalget 2016-2025 | 19.02.2025 | 7/25  |

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne framlagte retningslinjer for periodisk evaluering av eksisterende studietilbud på 30 studiepoeng eller mindre.

Utdanningsutvalget støtter framlagte forslag til prosessbeskrivelse i kvalitetssystemet.

### **Møtebehandling**

Nord universitet har hatt retningslinjer for studieprogram over 30 studiepoeng i flere år. I møte 11.12.2024 ble *forslag til revisjon av retningslinjer for periodisk evaluering av studietilbud over 30 studiepoeng* (sak 44/2024) behandlet. Dagens sak omhandler studietilbud på 30 studiepoeng eller mindre.

Bakgrunn for behovet for retningslinjene er ny universitets- og høyskoleforskrift hvor det presiseres at krav skal gjelde *alle studietilbud* og at *alle studietilbud til enhver tid* skal oppfylle kravene til akkreditering.

Forslag til retningslinjer og prosess har vært til høring hos fakultetene ved prodekan for utdanning.

### **Innspill fra utvalget:**

Utvalget beskriver retningslinjene og prosess som oversiktlig, ryddig og anvendbare, men hadde noen innspill til prosessen. Flere innspill gikk på krav til dokumentasjon og utforming av prosessen.

Viktig ved utforming av prosess å tenke på hvem som skal svare ut dette. SPA kjenner ikke nødvendigvis til krav i lovtekst/forskrift. Det kommer innspill til løsninger på dette: Punktene kan beskrives mer, det kan henvises til paragraf i lov/forskrift og/eller det kan lenkes.

Utvalget drøftet særlig dokumentasjon av fagmiljøets forskning. Prorektor utdanning påpeker hvordan det stilles krav til forskning i alle studietilbud, samtidig som forskerkompetanse ikke lengre er et krav i lektorstigen. Dette vil kunne bli sårbart i små tilbud hvor 1-2 ansatte er involvert i studietilbudet. Krav i gjeldende Studietilsynsforskrift er at fagmiljø skal drive forskning, og vise til dokumenterte resultater med en kvalitet og et omfang som er tilfredsstillende for studietilbudets innhold og kvalitet.

Saksbehandler vil ut fra tilbakemeldingene i møtet utarbeide justert forslag til prosess.

### **Vedtak**

1. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne framlagte retningslinjer for periodisk evaluering av eksisterende studietilbud på 30 studiepoeng eller mindre.
2. Utdanningsutvalget støtter framlagte forslag til prosessbeskrivelse i kvalitetssystemet, og ber om nærmere vurderinger av innspill gitt i møtet.

## **8/25 Utdanningskonferansen 2025 - tema og innhold**

| Behandlet av                   | Møtedato   | Saknr |
|--------------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalget 2016-2025 | 19.02.2025 | 8/25  |

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget ber Prorektor utdanning om å ta innspillene som framkom i møtet inn i det videre arbeidet med Utdanningskonferansen 2025.

### **Møtebehandling**

Læringsmiljøseminaret er ikke en del av Utdanningskonferansen 2025 slik det fremgår av saksfremlegget. Læringsmiljø som tema inngår i Utdanningskonferansen i større grad enn tidligere, men Læringsmiljøseminaret vil bestå som et selvstendig arrangement.

Tidligere Studieadministrativt seminar (STAS) blir en del av Utdanningskonferansen fra 2025. Med dette, kombinert med læringsmiljø som tema vil konferansen presentere en bredde for alle ansatte med faglige eller studieadministrative roller, og legge til rette for å en helhetlig tilnærming til utdanningskvalitet.

Årets Utdanningskonferanse er lagt til Campus Bodø den 12. og 13. november. Valg av sted handler om kapasitet.

Det er satt ned en arbeidsgruppe som jobber frem program for konferansen. Om kort tid publiseres en «save the date» på intranett.

Dette er en konferanse for alle med engasjement for utdanningskvalitet, og målgruppen er både faglig ansatte og administrativt ansatte. Programmet justeres for hvert år, med mål om å nå ut til flest mulig. Å publisere dato og program for konferansen tidlig er avgjørende for nå ut til flere.

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget ber Prorektor utdanning om å ta innspillene som framkom i møtet inn i det videre arbeidet med Utdanningskonferansen 2025.

## **9/25 Erfaringsdeling - studieplanarbeid**

| Behandlet av                   | Møtedato   | Saknr |
|--------------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalget 2016-2025 | 19.02.2025 | 9/25  |

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget vedtar oppfølging av saken på bakgrunn av de innspill som fremkom i møtet.

### **Møtebehandling**

Fakultetene har egne kontaktpersoner i enhet for systemutvikling og analyse. Det gjennomføres oppstartsmøte før og evalueringsmøte etter studieplanperioden. EpN (Emneplanlegging på nett) er verktøyet som brukes i dette arbeidet. Arbeidet i EpN foregår i fire nivåer hvor emneansvarlige starter med å gjennomgå sine emner og sender videre til SPA. Deretter gjennomgår administrasjonen det formelle. Sløyfen avsluttes med dekanvedtak.

Saksbehandler viser til spørsmål for diskusjon i saksfremlegget:

### **Følges arbeidssløyfa i EpN? - går emneansvarlige/studieprogramansvarlige gjennom sine emner?**

Prodekan FBA: Alle emneansvarlige oppfordres til å gjennomgå sine emner i EpN. Vil alltid være tilfeller hvor dette ikke blir gjort, hvor man oppdager det for sent. Dette medfører at man blir hengende etter med for eksempel endringer i vurderingsform som igjen kan gi merarbeid til administrasjonen.

Prodekan FSV: Ved FSV gjennomgår SPA i stor grad og på emnenivå varierer det. Påpeker at prosessen som beskrives ikke er en sløyfe, men en trinnvis prosess. Systemet er ikke tilrettelagt for å jobbe med helheten i studieprogrammet. Emneansvarlige skal selvsagt være involvert, men er det hensiktsmessig at alle emneansvarlige skal inn og endre på alle punkter på et emne?

Vara FLU: Denne prosessen er særlig krevende på studier med svært mange emner, som MAGLU. Dette jobbes det med internt i FLU. Gjennomfører 2 møter i lokalt UU på våren og da ønsker man at emneansvarlige skal være ferdig med sin del før sommeren. I møtene med emneansvarlige og studieprogramråd søker man aktivt å bryte ned delene og se på hvilke forbedringer som skal gjøre nest år. FLU har studieprogrammøte 2 dager i juni sammen med administrasjonen, dette er siste møtepunkt før revideringa skal være ferdig. SPA jobber sammen med administrasjonen om godkjenning av emner og studieprogram. Dette har fungert godt hos FLU og resulterer i få returer på høst. Prosessen krever en tydelig ledelse fra SPA.

**Internasjonale studier som skal lyses ut 1. desember, men får fjorårets studieplaner publisert på nettsiden frem til 7. januar.**

Prodekan FSV: Dette er en utfordring da studiene utlyses før studieplan er publisert. Gjelder også de med oppstart i januar.

**Dekanvedtak utformes ulikt og kan være mangelfulle sammenlignet med endringene i EpN.**

**Dekanvedtak er forsinket fra fakultet, samt at det kommer endringer av dekanvedtak i etterkant.**

Prodekan FBA: Belyser ulike årsaker til endringer som kan medføre at dekanvedtaket kommer sent, og stiller spørsmål ved om dette er et stort problem.

Prodekan FSV: Denne problemstillingen henger sammen med det som tidligere er påpekt, prosessen er ikke en sløyfe, men en trinnvis prosess. Dekanvedtak ved FSV er informasjon mellom fakultetets administrasjon og Utdanningsavdelingen, fremfor et resultat av studieplanarbeidet. De fleste SPA har ikke et forhold til dekanvedtak. Når man ikke har denne felles informasjonen blir ikke resultatet som man ønsker. Ønsker en tydelighet på hva dekanvedtaket skal inneholde.

Prodekan HHN: Det er behov for en viss fleksibilitet i prosessen, det kan handle om at man ser noe som må endres i ettertid av perioden. Dette handler om kvalitet. Det jobbes selvsagt for å unngå forsinkelser, men noen ganger er det nødvendig.

**Det kommer endringer underveis i studieåret, i Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet § 3-4 pkt 2 skal slike endringer kun forekomme når det er tvingende nødvendig.**

Utdanningsdirektør: Samordna opptak starter opptak 1. februar. Da må informasjonen som publiseres være riktig og endringer etter denne datoen må begrenses. Stiller spørsmål til utvalget om hvordan Utdanningsavdelingen kan komme tidligere inn ved behov.

Prorektor utdanning spør utvalget om de ser behov for endringer i rutinene?

Det stilles spørsmål ved om vurdering av fagmiljø skal inn i studieplanarbeidet. Det er en tydelig mangel og studieplanarbeidet er en god anledning å følge med om man oppfyller alle krav. Formålet med studieplanarbeidet kunne med fordel vært enda tydeligere.

Prorektor utdanning oppfordrer prodekanene til å diskutere rutinene i sine lokale utdanningsutvalg og se på mulig forbedringer.

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget vedtar oppfølging av saken på bakgrunn av de innspill som fremkom i møtet. Fakultetene oppfordres til å behandle saken i lokalt Utdanningsutvalg for å se nærmere på hva som fungerer og hva som kan forbedre studieplanarbeidet.



## **10/25 Nord Summer School 2025**

| Behandlet av                   | Møtedato   | Saknr |
|--------------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalget 2016-2025 | 19.02.2025 | 10/25 |

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget støtter arrangementet Nord Summer School og oppfordrer fakultetene til å vurdere flere kurstilbud for utlysning framover.

### **Møtebehandling**

Nord summer School videreføres sommeren 2025. Nytt for året er en økning av antall studieplasser fra 32 studenter i fjor (120 søkere) til 75 studieplasser i år. HHN, FSV og FLU bidrar med studietilbud. FBA er uavklart, og FSH vil delta fra 2026. Målgruppen er utvidet til å også omfatte alle studenter ved Nord samarbeidspartnere i hele verden. Det er fortsatt krav til aktiv studierett.

- Bør det gjøres en SEFØ-analyse?
- I fjor bisto alle deltakende fakultet med en administrativ ansatt. Er dette evaluert? Det er gjort en evaluering og det bli noen endringer.
- Studentrepresentant: spørsmål om norske studenter, blir dette også promotert til våre egne? Ja, det vil gå ut nyhetssak om dette.

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget støtter arrangementet Nord Summer School og oppfordrer fakultetene til å vurdere flere kurstilbud for utlysning framover.

## **11/25 Kompetansenettverk for studenters suksess - plan for 2025 og hvordan benytte seg av nettverket ved nord**

| Behandlet av                   | Møtedato   | Saknr |
|--------------------------------|------------|-------|
| 1 Utdanningsutvalget 2016-2025 | 19.02.2025 | 11/25 |

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget anbefaler fakultetet å ta i bruk praksis og tiltak fra kompetansenettverket.

### **Møtebehandling**

Kompetansenettverk for studenters suksess har som formål å styrke arbeidet med å sikre at flere studenter fullfører utdanningen sin. Nord er vertsinstitusjon for nettverket fram til utgangen av 2025, og sekretariatet består av to personer. Nettverket har 23 andre medeiere og består av 50/50 institusjoner og samskipnader. Nettverket tilrettelegger for kompetansedeling på forhold som kan bidra til bedre gjennomføring, resultat, trivsel og god psykisk helse for studenter i høyere utdanning. I fjor gjennomførte nettverket 6 arrangementer.

Saksbehandler presenterer gjennomførte arrangementer i 2024 og plan for 2025. Tema på kommende seminarer er *Trygg studiestart – fra første år til fullført studieløp, Studentengasjement for et godt og inkluderende læringsmiljø, Kunnskapsbasert innsikt og tiltak for frafall og gjennomstrømning, Studentvelferd og læringsmiljø i en digital studiehverdag, Årskonferanse 2025: «Should I stay or should I go?»*

Saksbehandler oppfordrer alle til å gå inn på nettverkets nettside og klikk «bli med», og lese mer om arrangementene: [Kompetansenettverk for studenters suksess i høyere utdanning](#)

Utvalget får følgende spørsmål til drøfting: hvordan kan Nord universitet dra enda bedre nytte av Kompetansenettverket?

Vara FLU: God presentasjon av et nettverket som jobber med viktige tema. Ønsker nettverket velkommen til samlinger ved fakultetet for å dele informasjon om arbeidet de gjør og kurstilbudene. Kurspakkene slik de er presentert er relevante for både SPA og studieprogramkoordinatorer. Vil oppfordre alle til å ta aktiv del i dette.

Prorektor utdanning oppfordrer alle til å dele informasjonen om nettverket i sine fakultet, og bidra til at Nord høster gode effekter av perioden hvor Nord er vertsinstitusjon for nettverket.

### **Vedtak**

1. Utdanningsutvalget anbefaler fakultetet å ta i bruk praksis og tiltak fra kompetansenettverket.
2. Utdanningsutvalget oppfordrer fakultetene til å invitere sekretariatet i nettverket inn i fakultetsmøter for å gi en nærmere orientering om nettverket.

| <b><u>Saknr</u></b> | <b><u>Arkivsak</u></b> | <b><u>Tittel</u></b>                                                                                                         |
|---------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1/25                | 24/04223-5             | Tildelingsbrev 2025 for Nord universitet - Orientering til Sentralt utdanningsutvalg                                         |
| 2/25                | 24/02960-11            | Tidslinjen i forberedelsen av NOKUTs periodiske tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet 2025-2027 |
| 3/25                | 23/03935-4             | Informasjonssikkerhet og personvern, tilstandsvurdering 2024 - orientering til Sentralt utdanningsutvalg                     |
| 4/25                | 24/01104-2             | Utdanningsfaglige tilbud fra PLUS - status per februar 2025                                                                  |
| 5/25                | 19/02581-9             | Utdanningskvalitetsprisen for høyere utdanning 2025 - informasjon om utlysning og søknadsfrist                               |

**1/25 Tildelingsbrev 2025 for Nord universitet - Orientering til Sentralt utdanningsutvalg**  
Ingen gjennomgang i møtet, Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

**2/25 Tidslinjen i forberedelsen av NOKUTs periodiske tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet 2025-2027**  
Ingen gjennomgang i møtet, Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

**3/25 Informasjonssikkerhet og personvern, tilstandsvurdering 2024 - orientering til Sentralt utdanningsutvalg**  
Saksbehandler presenterte saken i møtet. Presentasjon gjøres tilgjengelig for utvalget.

**4/25 Utdanningsfaglige tilbud fra PLUS - status per februar 2025**  
Ingen gjennomgang i møtet, Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

**5/25 Utdanningskvalitetsprisen for høyere utdanning 2025 - informasjon om utlysning og søknadsfrist**  
Ingen gjennomgang i møtet, Utdanningsutvalget tar saken til orientering.