

Retningslinjer for honorering av eksterne sensorer ved Nord universitet

Fastsatt ved rektorvedtak 16/02707-5, dato: 19.12.18. Gjøres gjeldende fra 15.01.2019. Revidert 19.03.2025.

1. Lønns plassering

Kompetansenivå	Årslønn (NoK)	Timelønn (NoK)
T.o.m. universitetslektor	680 000	350
Førstelektor/førsteamanuensis	780 000	400
Dosent/professor	880 000	451

Krav om lønn ut over gitt avlønning må dokumenteres ved lønsslipp og avtales i forkant av sensoroppdraget. Lønnsbetingelser endres ikke etter kontraktsinngåelse.

Eksterne sensorer som kommer fra stillinger utenfor universitets- og høyskolesektoren avlønnes tilsvarende universitetslektor. Ved førstestillings- og professorkompetanse følger de satsene for dette. I spesielle tilfeller kan det tilbys høyere avlønning av eksterne, og må dokumenteres.

1.1 Honorar / utbetaling

Avtalen med ekstern sensor inngås på de vilkår som er nevnt i Folketrygdloven og Forvaltningsloven og godtgjøres med et honorar. Honoraret beregnes ut fra nevnte satser, samt vekting i timeantall. Som ekstern sensor er man en oppdragstaker, og det beregnes dermed ikke feriepenger eller pensjonsinnskudd til Statens Pensjonskasse for disse oppdrag. Det er heller ikke anledning til å utbetale godtgjørelse for ekstern sensur som næringsinntekt/til firma.

2. Beregning av godtgjørelse ved sensur

2.1 Grunnhonorar

Alle eksternt oppnevnte sensorer gis et grunnhonorar på 4 timer, med unntak av sensorer for masteroppgaver og bacheloroppgaver. Grunnhonoraret dekker sensors arbeid som oppgavekonsulent, eksamensforberedelse, forarbeid til elektronisk sensur, utarbeidelse av begrunnelse for vurdering, rapportskrivning og lignende. Grunnhonoraret gis for hver enkelt oppnevning og utbetales uavhengig av antall kandidater.

2.2 Skriftlig eksamen med tilsyn (skoleeksamen)

Timetallet for sensur av skriftlig eksamen med bokstavkarakterer beregnes etter følgende satser:

Sats	Varighet på eksamen	Timer pr. besvarelse
1	t.o.m. 4 timer	0,6
2	5 – t.o.m. 6 timer	1,0
3	7 timer og mere	1,2

2.3 Bestått/ikke bestått

Dersom karakteren bestått/ikke bestått benyttes, godtgjøres 2/3 av beregnet tid. Dette gjelder for alle typer eksamen.

2.4 Hjemmeeksamen

Hvis hjemmeeksamen er gruppearbeid med 2 eller flere kandidater økes satsen med 0,2.

Hjemmeeksamen godtgjøres etter følgende satser:

Antall dager	Individuell eksamen	Gruppearbeid (2 eller flere)
1 – t.o.m. 5 dager	1,2 timer	1,4 timer
6 – t.o.m. 7 dager	1,4 timer	1,6 timer
8 dager og lengre	1,8 timer	2 timer

2.5 Masteroppgaver

Antall studiepoeng	En student pr. oppgave *	To eller flere pr. oppgave *
t.o.m. 30 studiepoeng	8 timer	12 timer
t.o.m. 50 studiepoeng	10 timer	14 timer
t.o.m. 60 studiepoeng	12 timer	16 timer

*Satsene er basert på å dekke det samlede arbeidsomfanget, og det gis derfor ikke grunnhonorar

2.6. Bacheloroppgaver

Antall studiepoeng	En student pr. oppgave *	To eller flere pr. oppgave *
t.o.m. 10 studiepoeng	3,0	4,0
t.o.m. 15 studiepoeng	4,0	5,0
20 studiepoeng eller mer	5,0	6,0

*Satsene er basert på å dekke det samlede arbeidsomfanget, og det gis derfor ikke grunnhonorar

2.7 Andre skriftlige oppgaver

Antall studiepoeng	En stud. pr. oppgave *	To eller flere pr. oppgave *
t.o.m. 5 studiepoeng**	0,5 timer	0,8 timer
t.o.m. 10 studiepoeng**	1,0 timer	1,5 timer
t.o.m. 15 studiepoeng**	1,5 timer	2,0 timer
t.o.m. 20 studiepoeng**	2,0 timer	3,0 timer
t.o.m. 30 studiepoeng**	3,0 timer	4,0 timer
t.o.m. 60 studiepoeng**	4,0 timer	5,0 timer

*Ved deleksamen reduseres timetallet som regel i forhold til vekting av hver enkelt del.

** I tillegg til studiepoeng kan det legges til grunn en skjønnsmessig vurdering for fastsetting av honorar, basert på oppgavens innhold og omfang.

NB! Ved kontraktinngåelse via DFØ/TOA sørger HR/lønn for kontroll av antall sensurerte oppgaver før utbetaling av honorar.

2.8 Mappeevaluering/-eksamen

Ved mappeevaluering vurderes honorar ut fra innholdet i mappen. Ulike delinnleveringer honoreres etter satser for tilsvarende vurderingsform.

2.9 Praktisk/utøvende eksamen

En praktisk/utøvende eksamen er en eksamen uten tilhørende skriftlig oppgave. Praktisk/utøvende eksamen honoreres etter medgått tid på eksamensstedet. I tillegg gis et grunnhonorar på 4 timer. Uten medgått tid vil det settes 1 time i kontrakt til ekstern sensor, som i etterkant av sensurering justeres etter medgått tid. I tillegg gis et grunnhonorar på 4 timer.

2.10 Muntlig eksamen

Muntlig eksamen honoreres etter medgått tid på eksamensstedet. I tillegg gis et grunnhonorar på 4 timer. Muntlig eksamen honoreres etter avtale med emneansvarlig/intern sensor, eller med 0,75t per kandidat. Uten medgått tid vil det settes 1 time i kontrakt til ekstern sensor, som i etterkant av

sensurering justeres etter medgått tid. I tillegg gis et grunnhonorar på 4 timer.

Masteroppgaver

Ordinær muntlig eksaminasjon som del av arbeidet med karakterfastsetting av masteroppgaver, honoreres med 1 time, og skal også inkludere eventuelt behov for særskilt forberedelse av eksaminasjonen. Ved muntlig eksaminasjon som utføres på andre måter, eksempelvis ved prøveforelesning, gis honorar etter medgått tid på eksamensstedet.

Ph.d-avhandling

Ved godtgjørelser av ph.d-emner, ganges satsen av gjeldende vurderingsform med 2.

2.11 Klagesensur

Klagesensur godtgjøres med grunnhonorar på 4 timer. I tillegg kommer ordinært honorar for sensurering av de besvarelser som er innklaget.

Tredjeparts klage honoreres som klagesensur. Tredjeparts klage honoreres etter antall besvarelser som er innklaget, nytt grunnhonorar gis ikke.

Ved tredjegangs vurdering av bachelor eller masteroppgave vil gi et honorar på hhv 4 og 8-12 timer (basert på type innlevering og studiepoeng) estimeres til 0,5 timer pr. oppgave. Eventuell tid til begrunnelse til oppgavene inngår i det ordinære honoraret.

3. Reiseregning

Sensorer som må reise til eksamenssted i forbindelse med sensoroppdrag får dekket reiseregning etter statens satser. Reisetid dekkes ikke. Reisebyrå som Nord universitet har avtale med skal alltid benyttes i forbindelse med reise og opphold knyttet til sensoroppdrag. Reiseregning sendes inn via DFØ, tilgang til reiseportal bestilles samtidig som kontrakt i DFØ-