

STYREMØTE

for Nord universitet

Dato: 08.05.2025
Tidspunkt: Kl. 08.30
Sted: Levanger

Øyvind Fylling-Jensen	styreleder
Lise Dahl Karlsen	nestleder
Christian Wee	styremedlem
Eva Maria Kristoffersen	styremedlem
Hanne Thommesen	styremedlem
Oddbjørn Johansen	styremedlem
Bjørn Olsen	styremedlem
Anders Christoffer Edstrøm	styremedlem
Sissel Marit Jensen	styremedlem
Anna Viktoria Bjørsvik	styremedlem
Håvard Dragland	styremedlem

Øyvind Fylling-Jensen
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

27/25 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 6. mars 2025	3
28/25 Rektor rapporterer 8. mai 2025	22
29/25 Status prosjekt økonomisk omstilling	23
30/25 Revidert forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet	28
31/25 Revidert forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet	62
32/25 Årsrapport fra nemnda for studentsaker 2024	78
33/25 Årsrapport for læringsmiljøutvalget 2024	90
34/25 Studentombudets årsrapport 2024	101
35/25 Personvernombudets årsrapport 2024	115
36/25 Årsrapport internrevisjon 2024	127
37/25 Status i arbeidet med å styrke Helgeland som universitetsregion	132
38/25 Oversikt over ansettelser og opprykk i toppstillinger 2024	146
39/25 Langtidsorden 8. mai 2025	150
40/25 Orienteringer 8. mai 2025	152
41/25 Referater 8. mai 2025	174
42/25 Kallelse til midlertidig stilling som professor II i farmasi (<i>unntatt off. iht. offl. § 25 første ledd</i>)	176

Arkivsak-dok.	25/01266-1
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA STYREMØTET 6. MARS 2025

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra styremøtet 6. mars 2025.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 06.03.2025
Tidspunkt: Kl. 08.15 – 15.00
Sted: Bodø, styrerommet (BODAdm350)
Arkivsak: 21/03281

Til stede:	Øyvind Fylling-Jensen	Styreleder
	Lise Dahl Karlsen	Nestleder
	Christian Wee	Styremedlem
	Eva Maria Kristoffersen	Styremedlem
	Hanne Thommesen	Styremedlem
	Oddbjørn Johansen	Styremedlem
	Bjørn Olsen	Styremedlem
	Anders Christoffer Edstrøm	Styremedlem
	Sissel Marit Jensen	Styremedlem
	Håvard Dragland	Styremedlem
	Anna Viktoria Bjørsvik	Styremedlem
 Andre:	Hanne Solheim Hansen	Rektor (sak 2–22/25 og 24–25/25)
	Ketil Eiane	Prorektor forskning og utvikling (sak 15–16/25)
	Rune Braseth	Direktør for øk. og HR (sak 2–11/25, 17–22/25, 24–26/25)
	Lasse Finsås	Direktør for digitalisering og infrastruktur (sak 11/25)
	Ida Maria Pinnerød	Stabssjef, rektors stab (sak 23/25)
	Anne Ringen Pedersen	Utdanningsdirektør (sak 12–14/25)
	Per Arne Skjelvik	Økonomi- og analysesjef (sak 2–7/25)
	Tomm E. S. Sandmoe	Eiendomssjef (sak 11/25)
	Marie S. Berntzen	Innkjøpsleder (sak 17/25)
	Tor Inge Storvik	Seniorrådgiver, økonomi- og HR-avdelingen (sak 4–5/25)
	Øyvind Jarhelle	Seniorrådgiver, HR-avdelingen (sak 24–26/25)
 Protokollfører:	Joacim Ekrem Johansen	

Inhabilitet: Hanne Thommesen ble erklært inhabil etter forvaltningsloven § 6 annet ledd i sakene 24/25, 25/25 og 26/25 og fratrådte under behandlingen av sakene.

Godkjenning av innkallingen

Innkallingen ble godkjent.

Godkjenning av saklisten:

Saklisten ble godkjent.

Ettersendte dokumenter:

- Sakene 24/25, 25/25 og 26/25 ble ettersendt styret 27.02.2025.
- Referat fra møter i IDF-utvalget ved Nord universitet 20.02.2025 og 28.02.2025 ble ettersendt styret 04.03.2025.

Lukking av møtet:

Styret vedtok å behandle sakene 23/25, 24/25, 25/25 og 26/25 for lukkede dører, jf. universitets- og høyskoleloven § 4-8 annet ledd.

Den åpne delen av møtet ble streamet.

Sakene ble behandlet i slik rekkefølge:

2/25–22/25, 24/25–26/25, 23/25

SAKSKART

Vedtakssaker

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Sakstittel	Side
2/25	25/00006-1	Godkjenning av protokoller fra 5. desember 2024 og 22.–23. januar 2025	5
3/25	25/00007-1	Rektor rapporterer 6. mars 2025	5
4/25	25/00645-1	Årsrapport og årsregnskap for 2024	6
5/25	24/00975-48	Årsregnskap 2024 for fakultet og avdelinger	6
6/25	24/00975-47	Investeringsplan for fakultet og avdelinger pr. 31.12.2024	7
7/25	24/04223-4	Tildelingsbrev 2025	7
8/25	25/00636-1	Etatsstyringsmøte 2025 - delegasjon og innmelding av saker	7
9/25	22/00576-11	Innspill til kunnskapsgrunnlag for utviklingsavtaler	8
10/25	23/04116-20	Status prosjekt økonomisk omstilling	9
11/25	16/01513-26	Arealbruk på Nesna	9
12/25	24/02419-7	Orientering om Studiebarometeret 2024	9
13/25	25/00108-1	Rapport om utdanningskvalitet 2024 for Nord universitet	10
14/25	24/04149-2	Kvalitetssystem og kvalitetsarbeid for utdanning ved Nord universitet	10
15/25	25/00661-1	Reakkreditering ph.d. i samfunnsvitenskap	11
16/25	25/00664-1	Status i arbeidet med å styrke Nords rolle som kunnskapsaktør i Nordområdene	11
17/25	25/00591-1	Anskaffelsesstrategi for Nord universitet 2025-2028	12
18/25	24/03042-70	Arbeidsmiljøundersøkelsen 2024	12
19/25	25/00573-1	Status sykefravær og oppfølging for 2024	13
20/25	25/00008-1	Langtidsorden 6. mars 2025	13
21/25	25/00004-1	Orienteringer 6. mars 2025	16
22/25	25/00005-1	Referater 6. mars 2025	16
23/25	25/00711-1	Fastsettelse av rektors lønn 2024	17
24/25	22/01871-74	Klageinnstilling vedtak om avskjed 14.01.2025 (unntatt offentlighet etter offl. § 13 jf. fvl. § 13.1)	18

25/25	22/01871-75	Klageinnstilling vedtak om suspensjon 29.11.2024 (unntatt offentlighet etter offl. § 13 jf. fvl. § 13.1)	18
26/25	20/02240-25	Klageinnstilling vedtak om oppsigelse 17.09.2024 (unntatt offentlighet etter offl. § 13 jf. fvl. § 13.1)	18

Sak 2/25 Godkjenning av protokoller fra 5. desember 2024 og 22.–23. januar 2025

Vedtak

1. Styret godkjenner protokollen fra styremøtet 5. desember 2024.
 2. Styret godkjenner protokollen fra behandling av styresak på e-post 22.–23. januar 2025.
-

Sak 3/25 Rektor rapporterer 6. mars 2025

Rektors fullmakt er brukt i følgende sak:

- Oppgradering av kantina på Levanger
Rektor har vedtatt å starte arbeidet med oppgradering og innkjøp av møbler til kantina på Levanger. Midlene, 4,0 mill. NOK, var satt av til formålet i investeringsplanen i 2024. Prosjektering var nå ferdig og oppgraderingen kunne iverksettes. Det er et samarbeidsprosjekt mellom Nord universitet og Studentinord.

Annen informasjon fra rektor:

- Etablering av nye studieprogram studieåret 2026–2027
Det er ikke lagt frem sak for styret om etablering av nye studieprogram for studieåret 2026–2027 fordi de endringsprosessene som er i gang dreier seg om omlegging av etablerte studier, ikke etablering av nye studieprogram.
- Lønnsoppgjøret 2024
Lokale lønnsforhandlinger i lønnsoppgjøret for 2024 etter Hovedtariffavtalens punkt 2.5.1 ved Nord universitet er gjennomført og resultatene ble kunngjort den 14. februar.

Ansatte tilhørende hovedtariffavtalen for Akademikerne og Unio samt uorganiserte gis et generelt tillegg på 1,7%. Ansatte i førstestilling gis et generelt tillegg på 2,7%. Ansatte tilhørende hovedtariffavtalen for LO Stat og YS Stat gis det et flatt tillegg på kr. 10 000,-. I tillegg gis et generelt tillegg på 1% til ansatte i førstestilling. Det er også fremforhandlet individuelle tillegg til enkeltpersoner innenfor fagforeningenes og arbeidsgivers prioriteringer. Virkningstidspunktet er 1. mai 2024 for ansatte tilhørende hovedtariffavtalen for LO og YS, samt uorganiserte ansatte. For ansatte som er medlemmer av en fagforening tilknyttet Akademikerne eller Unio er virkningstidspunktet henholdsvis 2. juni, og 5. juni 2024.

Lokale forhandling etter Hovedtariffavtalens punkt 2.5.2 (lederlønn) er også ferdigstilt.

- Tilsetting i åremålsstillinger
Styret vedtok tilsetting i åremålsstillingen som prorektor for forskning og utvikling i styremøtet den 19. september 2024, og i åremålsstillingene som dekaner ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA), Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH), Fakultet for

samfunnsvitenskap (FSV) og Handelshøgskolen Nord (HHN) i styremøtet den 25. oktober 2024. Alle kontraktene er nå signert.

- Kontaktkonferansen for forskning og høyere utdanning 2025
Styreleder, rektor og prorektor for forskning og utvikling deltok på Kontaktkonferansen for forskning og høyere utdanning den 21. januar i Oslo.
- Statsrådsbesøk til studiested Bodø
Forsknings- og høyere utdanningsminister Sigrun Gjerløw Aasland vil besøke Nord universitet i Bodø den 17. mars.
- Åpning av innovasjonslokalene Spir i Bodø
Den 22. januar åpnet innovasjonslokalene SPIR på studiested Bodø. Spir er en inkubator der studenter fra alle fakultet kan arbeide med sine innovasjonsprosjekt eller studentbedrifter.

Sak 4/25 Årsrapport og årsregnskap for 2024

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret vedtar årsrapport 2024, og ber rektor ferdigstille rapporten basert på innspill i styremøtet.
2. Styret vedtar det fremlagte årsregnskapet for 2024 med ledelseskomentarar.

Sak 5/25 Årsregnskap 2024 for fakultet og avdelinger

Økonomi- og analysesjef, Per Arne Skjelvik, orienterte om saken

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar informasjonen om årsregnskapet 2024 til orientering.

Sak 6/25 Investeringsplan for fakultet og avdelinger pr. 31.12.2024

Økonomi- og analysesjef, Per Arne Skjelvik, orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret vedtek oppdatert investeringsplan for 2025-2027, datert 31.12.24.

Sak 7/25 Tildelingsbrev 2025

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar Tildelingsbrev for 2025 til orientering.

Sak 8/25 Etatsstyringsmøte 2025 - delegasjon og innmelding av saker

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte om saken.

Forslag til vedtak:

1. Styret oppnevner denne delegasjonen til etatsstyringsmøtet:
 - Fra styret: styreleder, nestleder og studentrepresentant.
 - Fra ledelsen: rektor, prorektor utdanning og prorektor forskning

2. Styret melder inn følgende saker til etatsstyringsmøtet:
 - Dimensjonering av helsefagutdanningene
 - Studentrekruttering på de mindre studiestedene
 - Departementets forventninger til ny ph.d. ved Nord
 - Satsinger utenfor rammen 2026:
 - Sikkerhet og beredskapssamvirke
 - Urfolk og samisk
 - Fiskevelferd

Styrets behandling i møtet:

Forslag

Delegasjonen suppleres med en ansattrepresentant (Bjørn Olsen).
Håvard Dragland oppnevnes som studentrepresentant.

Votering

Innstillingen og tilleggsforslagene ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret oppnevner denne delegasjonen til etatsstyringsmøtet:
 - Fra styret: styreleder, nestleder, ansattrepresentant og studentrepresentant
 - Fra ledelsen: rektor, prorektor utdanning og prorektor forskning
2. Styret melder inn følgende saker til etatsstyringsmøtet:
 - Dimensjonering av helsefagutdanningene
 - Studentrekruttering på de mindre studiestedene
 - Departementets forventninger til ny ph.d. ved Nord
 - Satsinger utenfor rammen 2026:
 - Sikkerhet og beredskapssamvirke
 - Urfolk og samisk
 - Fiskevelferd

Sak 9/25 Innspill til kunnskapsgrunnlag for utviklingsavtaler

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar saken til orientering og ber rektor innarbeide styrets innspill i svar til Kunnskapsdepartementet.

Sak 10/25 Status prosjekt økonomisk omstilling

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth, orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar status i prosjekt økonomisk omstilling til orientering.

Sak 11/25 Arealbruk på Nesna

Eiendomssjef Tømm Svennebø Sandmoe orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret tar orienteringen om arealbruk på Nesna til etterretning.
 2. Styret ber rektor gå videre med prosjektering for å finne plass til spesialrommene til kunst og håndverk i eksisterende bygg, ved tilpasset ombygging i bygg D.
 3. Styret forutsetter at ombyggingen kan gjennomføres innenfor en ramme på maks 8 mill NOK.
-

Sak 12/25 Orientering om Studiebarometeret 2024

Utdanningsdirektør Anne Ringen Pedersen orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar resultatene fra Studiebarometeret 2024 til orientering.

Sak 13/25 Rapport om utdanningskvalitet 2024 for Nord universitet

Utdanningsdirektør Anne Ringen Pedersen orienterte om saken.

Forslag til vedtak:

Styret tar Rapport om utdanningskvalitet 2024 til orientering.

Styrets behandling i møtet:

Forslag

Oddbjørn Johansen fremmet følgende tilleggsforslag:

Styret ber rektor følge opp de forbedringstiltakene som er nevnt i rapporten.

Votering

Innstillingen og tilleggsforslaget fra Johansen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar Rapport om utdanningskvalitet 2024 til orientering.

Styret ber rektor følge opp de forbedringstiltakene som er nevnt i rapporten.

Sak 14/25 Kvalitetssystem og kvalitetsarbeid for utdanning ved Nord universitet

Utdanningsdirektør Anne Ringen Pedersen orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret vedtar framlagt modell for kvalitetssystem og kvalitetsarbeid i utdanningene ved Nord universitet.

Sak 15/25 Reakkreditering ph.d. i samfunnsvitenskap

Prorektor for forskning og utvikling, Ketil Eiane, og dekan ved Fakultet for samfunnsvitenskap, Elisabeth Carine Ljunggren, orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret godkjenner doktorgradsprogrammet ph.d. i samfunnsvitenskap på grunnlag av dokumentert re-akkreditering.
2. Rektor gis fullmakt til å avgjøre virkningstidspunkt for endringen og overgangsordninger for doktorgradskandidater i løp.

Sak 16/25 Status i arbeidet med å styrke Nords rolle som kunnskapsaktør i Nordområdene

Prorektor for forskning og utvikling, Ketil Eiane, orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar saken til orientering

Sak 17/25 Anskaffelsesstrategi for Nord universitet 2025-2028

Innkjøpsleder Marie Stenhammer Berntzen orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret vedtar anskaffelsesstrategi for Nord universitet 2025-2028.

Sak 18/25 Arbeidsmiljøundersøkelsen 2024

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth, orienterte om saken.

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Styrets behandling i møtet:

Forslag

Håvard Dragland fremmet følgende tilleggsforslag:

«...,og ber rektor spesielt følge opp forhold knyttet til uønsket adferd og psykososial trygghet.»

Votering

Innstillingen og tilleggsforslaget fra Dragland ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar saken til orientering, og ber rektor spesielt følge opp forhold knyttet til uønsket adferd og psykososial trygghet.

Sak 19/25 Status sykefravær og oppfølging for 2024

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth, orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar rapport om sykefravær i 2024 ved Nord universitet til orientering.

Sak 20/25 Langtidsorden 6. mars 2025

Forslag til vedtak:

Styremøte 8. mai 2025 (Levanger)

Status prosjekt økonomisk omstilling
Ny inntektsfordelingsmodell for Nord universitet
Årsrapport for nemnda for studentsaker 2024
Årsrapport for læringsmiljøutvalget 2024
Årsrapport for studentombudet 2024
Årsrapport for personvernombudet 2024
Årsrapport for internrevisjonen 2024
Oversikt over ansettelser og opprykk i toppstillinger 2024
Status i arbeidet med Helgeland som universitetsregion
Status i arbeidet med sikkerhet

Styremøte 19. juni 2025 (Bodø)

Delårsregnskap 1. tertial 2025
Foreløpige budsjetttrammer 2026
Status prosjekt økonomisk omstilling
Tilstandsrapport for høyere utdanning 2025
Endelig studieportefølje 2026-2027
Statusrapport for forskning ved Nord universitet 2024
Årlig kvalitetsrapport for ph.d.-programmene 2024
Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer vår 2025
Mulige områder for faglig innretning for et femte ph.d.-program
Rapport om eierforvaltning 2024
Lokale lønnsforhandlinger 2025
Rekrutteringsstrategi for Nord universitet
Revisjon av campusutviklingsplan Bodø
Valgoppgjør for valg av styremedlemmer

Styreseminar 17. september 2025 (Bodø)Styremøte 18. september 2025 (Bodø)

Konstituering og valg av nestleder i styret for perioden 01.08.2025–31.07.2029
 Revisjon av forretningsorden for styret for Nord universitet
 Revisjon av delegeringsreglementet for Nord universitet
 Revisjon av instruks for rektor
 Oppfølging av etatsstyring 2025
 Status prosjekt økonomisk omstilling
 Budsjett 2027 – satsingsforslag utenfor rammen, førstegangsbehandling
 Status sykefravær
 Rektors måloppnåelse 2024-2025 og mål og oppgaver for rektor 2025-2026

Styremøte 23. oktober 2025 (Bodø)

Orientering om forslag til statsbudsjett 2026
 Delårsregnskap 2. tertial 2025
 Budsjett 2027 – satsingsforslag utenfor rammen, andregangsbehandling
 Status prosjekt økonomisk omstilling
 Søking og opptak til studiene ved Nord universitet høsten 2025
 Studieportefølje 2026-2027 – justeringer
 Virksomhetsplan 2026, førstegangsbehandling

Styremøte 4. desember 2025 (Levanger)

Budsjett 2026 – endelige rammer
 Status prosjekt økonomisk omstilling
 Femte ph.d.-program – beslutning om videre prosess
 Virksomhetsplan 2026, andregangsbehandling
 Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer høst 2024
 Informasjonssikkerhet ved Nord universitet – status
 Revisjon av mandat for Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA)
 Møteplan for styret for Nord universitet studieåret 2026–2027

Styrets behandling i møtet:**Forslag**

Følgende tas inn i langtidsordenen:

- Revidering av ph.d.-forskrift
- Informasjon om bruk av KI i forskning og utdanning

Votering

Innstillingen og tilleggsforslagene ble enstemmig vedtatt.

VedtakStyremøte 8. mai 2025 (Levanger)

Status prosjekt økonomisk omstilling
 Ny inntektsfordelingsmodell for Nord universitet
 Årsrapport for nemnda for studentsaker 2024

Årsrapport for læringsmiljøutvalget 2024
 Årsrapport for studentombudet 2024
 Årsrapport for personvernombudet 2024
 Årsrapport for internrevisjonen 2024
 Oversikt over ansettelser og opprykk i toppstillinger 2024
 Status i arbeidet med Helgeland som universitetsregion
 Status i arbeidet med sikkerhet
 Revidering av ph.d.-forskrift

Styremøte 19. juni 2025 (Bodø)

Delårsregnskap 1. tertial 2025
 Foreløpige budsjetttrammer 2026
 Status prosjekt økonomisk omstilling
 Tilstandsrapport for høyere utdanning 2025
 Endelig studieportefølje 2026-2027
 Statusrapport for forskning ved Nord universitet 2024
 Årlig kvalitetsrapport for ph.d.-programmene 2024
 Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer vår 2025
 Mulige områder for faglig innretning for et femte ph.d.-program
 Rapport om eierforvaltning 2024
 Lokale lønnsforhandlinger 2025
 Rekrutteringsstrategi for Nord universitet
 Revisjon av campusutviklingsplan Bodø
 Valgoppgjør for valg av styremedlemmer

Styreseminar 17. september 2025 (Bodø)

Styremøte 18. september 2025 (Bodø)

Konstituering og valg av nestleder i styret for perioden 01.08.2025–31.07.2029
 Revisjon av forretningsorden for styret for Nord universitet
 Revisjon av delegeringsreglementet for Nord universitet
 Revisjon av instruks for rektor
 Oppfølging av etatsstyring 2025
 Status prosjekt økonomisk omstilling
 Budsjett 2027 – satsingsforslag utenfor rammen, førstegangsbehandling
 Status sykefravær
 Rektors måloppnåelse 2024-2025 og mål og oppgaver for rektor 2025-2026

Styremøte 23. oktober 2025 (Bodø)

Orientering om forslag til statsbudsjett 2026
 Delårsregnskap 2. tertial 2025
 Budsjett 2027 – satsingsforslag utenfor rammen, andregangsbehandling
 Status prosjekt økonomisk omstilling
 Søking og opptak til studiene ved Nord universitet høsten 2025
 Studieportefølje 2026-2027 – justeringer
 Virksomhetsplan 2026, førstegangsbehandling
 Informasjon om bruk av KI i forskning og utdanning

Styremøte 4. desember 2025 (Levanger)

Budsjett 2026 – endelige rammer
 Status prosjekt økonomisk omstilling
 Femte ph.d.-program – beslutning om videre prosess

Virksomhetsplan 2026, andregangsbehandling
Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer høst 2024
Informasjonssikkerhet ved Nord universitet – status
Revisjon av mandat for Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA)
Møteplan for styret for Nord universitet studieåret 2026–2027

Sak 21/25 Orienteringer 6. mars 2025

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar følgende til orientering:

Kunnskapsdepartementet (KD):

- *Nye krav institusjonsakkreditering og kvalitetsarbeid, datert 20.12.2024*
Kunnskapsdepartementet har fastsatt nye krav til institusjonsakkreditering som universitet, vitenskapelig høyskole og høyskole, og nye krav til institusjonenes kvalitetsarbeid. Departementet redegjør i brevet for endringene.
-

Sak 22/25 Referater 6. mars 2025

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- Protokoll 25.11.2024
- Protokoll 10.12.2024
- Protokoll 14.01.2025

- Protokoll 28.01.2025
- Protokoll 11.02.2025

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger (ARA)

- Protokoll 26.11.2024
- Protokoll 10.12.2024
- Protokoll 14.01.2025
- Protokoll 28.01.2025
- Protokoll 11.02.2025

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

- Protokoll 28.11.2024

Forskningsutvalget (FU)

- Protokoll 14.11.2024
- Protokoll 13.02.2025

Utdanningsutvalget (UU)

- Protokoll 30.10.2024
- Protokoll 11.12.2024

Læringsmiljøutvalget (LMU)

- Protokoll 15.11.2024

Internasjonalt utvalg (IU)

- Protokoll 10.12.2024

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- Referat 19.11.2024
- Referat 02.12.2024
- Referat 07.01.2025

Sak 23/25 Fastsettelse av rektors lønn 2024

Styrets behandling i møtet:

Votering

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styreleder gis fullmakt til å undertegne særprotokoll i henhold til forslag beskrevet i saken.

Sak 24/25 Klageinnstilling vedtak om avskjed 14.01.2025

Unntatt offentlighet etter offl. § 13 jf. fvl. §13.1

Sak 25/25 Klageinnstilling vedtak om suspensjon 29.11.2024

Unntatt offentlighet etter offl. § 13 jf. fvl. §13.1

Sak 26/25 Klageinnstilling vedtak om oppsigelse 17.09.2024

Unntatt offentlighet etter offl. § 13 jf. fvl. §13.1

Bodø, 07.03.2025

Øyvind Fylling-Jensen
styreleder

Hanne Solheim Hansen
rektor

Arkivsak-dok. 25/01265-1
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen

REKTOR RAPPORTERER 8. MAI 2025

Arkivsak-dok.	25/02188-1
Saksansvarlig	Rune Braseth
Saksbehandler	Beate Nordås

STATUS PROSJEKT ØKONOMISK OMSTILLING

Forslag til vedtak:

Styret tar status i prosjekt økonomisk omstilling til orientering.

Sammendrag

Nord universitet er i rute med sikte på å oppnå målsatte kostnadsreduksjoner for 2025. De største risikoene i prosjektet er fortsatt knyttet til de langsiktige effektene. Det er siden sist styremøte iverksatt risikoreduserende tiltak og endringer i tråd med planen. Gevinster ved iverksatte tiltak er også fulgt opp og beskrevet i denne saken.

Arbeidet med den nye inntektsfordelingsmodellen er komplisert og det kreves noe mer tid for å utvikle og forankre løsninger. Dette medfører at behandling i styret utsettes til møtet i juni.

Overordnet status i prosjekt økonomisk omstilling

Viktige milepæler i prosjektet	Fase	Frist fase	Status fremdrift	Status risiko	Status gevinst-potensial
Studieporteføljen 2026/27, mål om 50 MNOK reduserte kostnader. Til styret juni /oktober 2025.	Endringer studieportefølje	31.05.25	På etterskudd med å identifisere programmer som bør legges ned	Avhengig av felles handling i lederlinjen	Det vil kreve lengre tid å hente hele gevinsten.
Realisere tiltaksliste for kostnadsreduksjoner i 2025 på fakultets-/avdelingsnivå.	Realisere tiltak med effekt i 2025	31.12.25	I rute		Realiseres 2025
Ny inntektsfordelingsmodell	Modell/ alternativutforming etter høring		Ny tidsplan		Gir insentiver 2026
Ny oppgave- og ansvarsdeling i administrasjonen	Innsiktsarbeid etter ny tilnærming pågår	31.12.25	I rute		
Effektivisere førstelinjetjenester	Konsept besluttet, videre detaljering startet opp. Foreslåtte organisatoriske endringer settes på vent til ny oppgave- og ansvarsdeling er konkludert.	01.10.25	I rute		
Mulighetsrom for kostnadsbesparelser i infrastruktur	Innsiktsarbeid og reforhandling av avtaler	Kon-tinuerlig	Plan for arbeidet utvikles		

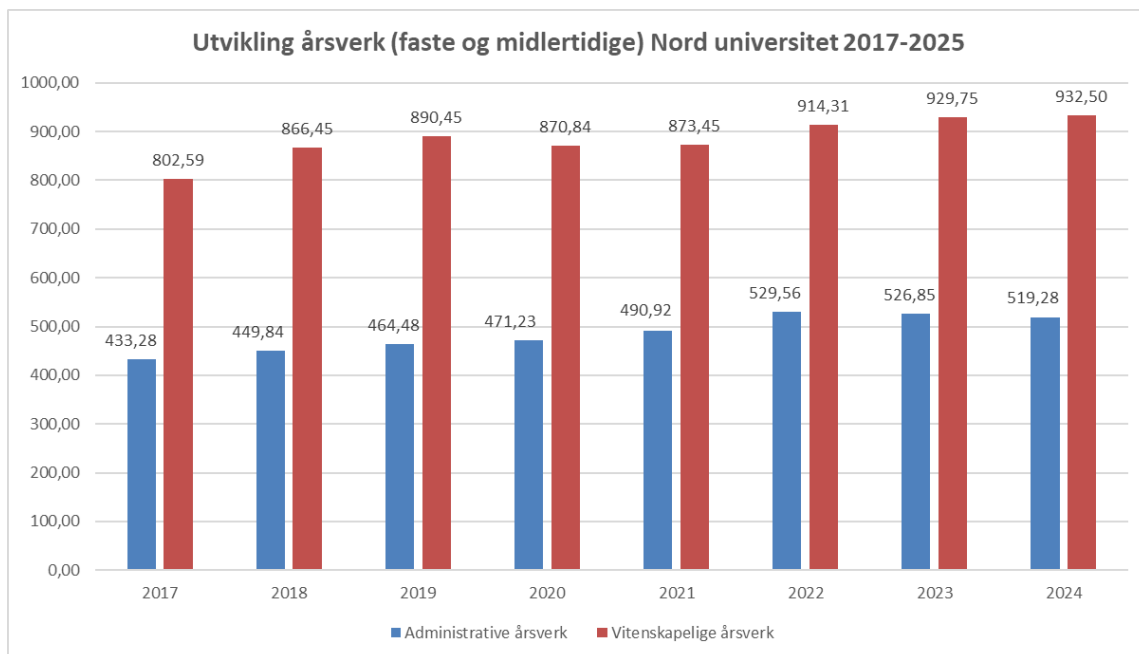
Økonomisk utvikling ved Nord universitet

Samtidig som Nord universitet har satt seg ambisjoner for å styrke universitetet faglig, er sektoren inne i en periode med strammere styring og ingen vekst. Det betyr at Nord universitet må prioritere innenfor og mellom nåværende og nye faglige satsninger, hvor noe må reduseres eller avvikles. Omstillingsarbeidet har som mål å sikre langsiktig økonomisk bærekraft som fundament for faglig utvikling og endring.

Det økonomiske resultatet i 2024 og inntektsrammene for 2025 gir oss noe bedre økonomiske rammebetingelser enn hva som er lagt til grunn så langt. Samtidig viser de siste tallene for studiepoengproduksjonen at det er betydelig risiko for mindre inntektsrammer kommende år. Samlet sett er det ikke vesentlige endringer i de økonomiske prognosene for de kommende årene sammenlignet med hva som er lagt til grunn så langt.

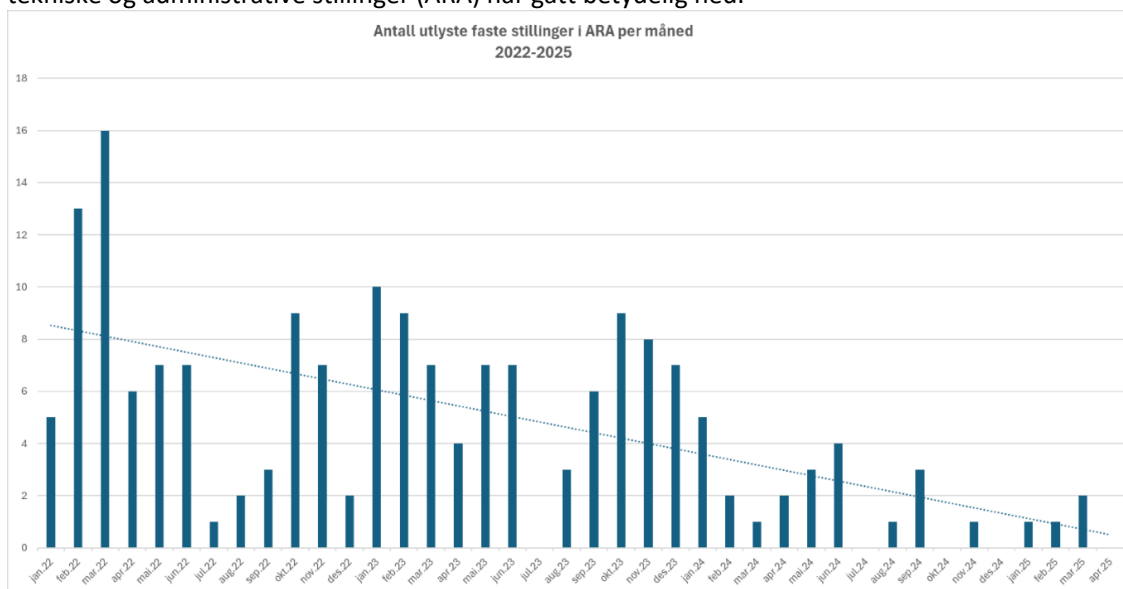
Utvikling i årsverk

Tall fra database for statistikk om høyere utdanning (DBH) viser at antall administrative årsverk ved Nord universitet gikk ned med 7,5 årsverk fra 2023-2024, mens antall vitenskapelige årsverk har gått opp med 2,75 årsverk i samme periode.



Figur 1 - Kilde: DBH. Statistikk tidspunktene er 1. oktober hvert år. Vitenskapelige årsverk er basert på DBH-kategoriene UN1-UN4 (undervisnings- og forskerstillinger, utdannings- og rekrutteringsstillinger, faglig-administrative lederstillinger og andre undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger). Administrative årsverk er alle andre årsverk utenom disse (bibliotekstillinger, ingeniører, tekniske stillinger, lederstillinger, administrative stillinger og andre tekniske og administrative stillinger).

Styret har vedtatt å innføre utvidet stillingskontroll for administrative stillinger i perioden 01.01.2024 - 31.12.2025. Utvidet stillingskontroll medfører at det skal gjøres en utvidet kartlegging av behov for ansettelse i vakante faste stillinger, lokalt i organisasjonen og gjennom et eget forum for utvidet stillingskontroll. Effekten av tiltaket er at antall faste utlyste stillinger i ansettelsesutvalget for tekniske og administrative stillinger (ARA) har gått betydelig ned.



Kostnadsreduksjoner for 2025

Styret ble i desember orientert om at fakultetene og avdelingene hadde identifisert tiltak for å oppnå kostnadsreduksjoner tilsvarende 67 MNOK i 2025. Fakultetene og avdelingene er i rute med sikte på å oppnå målsatte kostnadsreduksjoner for 2025. Samlet for Nord universitet estimeres 19 mill. kr av

innsparingskravet for 2025 som realisert ved utgangen av februar 2025. 9 MNOK er realisert i fakultetene og 10 MNOK er realisert i fellesadministrasjonen. En høy andel av resterende krav er lagt inn i budsjettene og det styres derved mot å oppnå disse kravene også.

Studieporteføljen 2026/2027

Fakultetene og utdanningsavdelingen er godt i gang med arbeidet med å vurdere studieporteføljen for 2026/27, samtidig følges det opp tiltak som skal bidra til mer kostnadseffektive studieprogrammer. Blant annet vurderes økt gjenbruk av emner på tvers av studentgrupper, reduksjon i antall valgmuligheter, samt avvikling av enkelte studieprogrammer. For å optimalisere ressursbruken arbeides det også med å redusere kostnader knyttet til bruk av eksterne sensorer og timelærere.

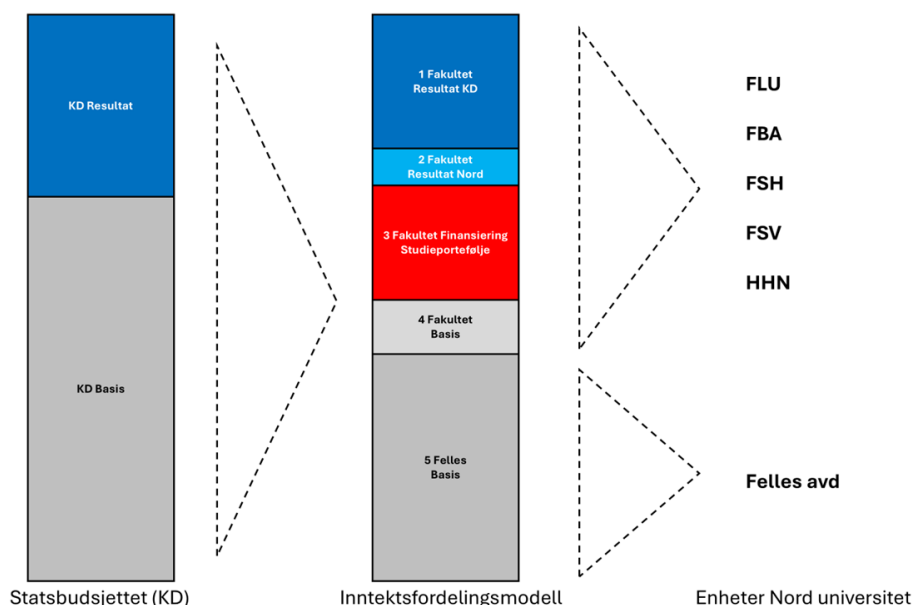
Det er imidlertid usikkert om arbeidet er innrettet slik at vi oppnår tilstrekkelige kostnadsreduksjoner for Nord, omstillingsprosjektet vil i så fall ikke nå de økonomiske målene. For å redusere denne risikoen utvikles det et felles evalueringsskjema for studieprogrammer som skal benyttes av alle fakultet. Kun de studieprogrammene som scorer svakest på objektive data skal evalueres, her vil også søkertallene for 2025 innvirke. I vurderingene må tilgrensende studier; ettårsstudier mv vurderes, slik at vi får en dokumentert vurdering av hele «gruppen». Innhold og prosess for det videre arbeidet fram mot styremøtene i juni og oktober utvikles.

Tverrfakultært samarbeid

Et viktig element i optimalisering av studieporteføljen på sikt er å styrke samarbeidet på tvers av Nord. Styrket tverrfakultært samarbeid kan ha positive faglige effekter, og gi økonomiske effekter i form av reduserte kostnader, samt et potensial for økte inntekter. Dette vil øke mulighetene for å oppnå det økonomiske målet for kostnadsreduksjoner i vitenskapelig aktivitet. Det er valgt ut tre piloter for tverrfakultært samarbeid. Pilotene skal søke å finne hensiktsmessige måter å utvikle samarbeid og løsninger som også kan benyttes på andre områder med tilsvarende muligheter.

Ny inntektsfordelingsmodell

Prinsipper, hovedmodell og fakultetsmodell er besluttet i styringsgruppen i tråd med illustrasjonen under.



Inntektsfordelingsmodellen vil bestå av fem komponenter som vist i illustrasjonen. Komponent 1-4 gjelder fakultetene, mens komponent 5 omhandler felles drift og administrasjon. Illustrasjonen er

bare et eksempel. Størrelsen på de ulike komponentene samt kriterier for videre fordeling til fakultet og avdelinger er helt avgjørende for rammene.

Det arbeides nå med detaljering av modellen. Dette er et utfordrende og viktig arbeid som krever avveininger som vil ha stor betydning for hvordan incentivene i inntektsfordelingen vil bidra til å utvikle universitet de kommende årene. Det er av den grunn viktig å bygge god forståelse og forankring i ledelse og styringsgruppe av hvordan modellen vil virke, hvilke insentiver den gir mv. Ferdigstilling av modellen vil derfor ta noe lenger tid enn tidligere planlagt, noe som vil innebære at behandling av inntektsfordelingsmodell utsettes til styremøtet i juni. Det betyr at det i juni vil være større usikkerhet rundt budsjettildeling til fakultet og avdelinger for 2026 enn det vi har hatt i tidligere foreløpig budsjettrammer. Vi mener likevel at det er riktig å bruke mer tid på forståelse og utvikling av delmodellene i inntektsfordelingsmodellen.

Evalueringskriterier for gjennomgang av administrative fagområder

I forrige møte behandlet styret endret metode for gjennomgang av administrative fagområder. Den vesentligste endringen er at det gjennomføres en helhetlig utredning som dekker alle administrative områder, og dette ikke tas område for område. Arbeidet er nå i en utredningsfase, hvor en partssammensatt gruppe skal jobbe frem et høringsnotat om organisering av de administrative tjenestene ved Nord. Som en del av underlaget for arbeidet er det definert fem evalueringskriterier som vil være en rød tråd gjennom hele prosessen, og skal sikre at arbeidet treffer på målsettingene ved omstillingsprosjektet. Alle kriteriene er viktige i utviklingen av administrasjonen, men er prioritert fra 1-3 utfra utfordringsbildet i organisasjonen, føringer og krav.

Prioritet	Evalueringskriterium	Konkretisering
1	En kostnadseffektiv administrasjon	• Antall årsverk
	En formålseffektiv administrasjon	• Det administrative lederskapet skal kunne prioritere de strategisk viktige sakene • Modellen underbygger Nords kjerneoppgaver og styringsdokumenter, herunder strategi 2030, utviklingsavtale og tildelingsbrev
2	En administrasjon med god rolleklarhet og styrbarhet	• Tydelige rollebeskrivelser, fullmakter og rapporteringslinjer mellom organisatoriske nivåer og enheter • Et hensiktsmessig lederspenn (antall ansatte og bredden i fagområder) • Beslutninger på laveste nivå
3	En administrasjon med riktig service- og tjenestenivå tilpasset brukernes behov	• Riktig service- og tjenestenivå på tvers av enheter og geografisk lokasjon • Ressursdisponering for å sikre tilstrekkelig kvalitet i tjenesten • Tydelige hovedprosesser opp mot ulike brukergrupper
	En fleksibel administrasjon med robuste fagmiljø	• Kjerneoppgaver dekkes av flere for å redusere sårbarhet • Mulighet for omdisponering/fleksibel bruk av ressurser på tvers av nivåer og mellom enheter • Styrke organisasjonens evne til å samarbeide • Tydeliggjøre ansvar for utvikling, innovasjon og digitalisering • Fagfelt med overlappende og liknende oppgaver og/eller prosesser organiseres sammen

Arkivsak-dok.	25/02042-1
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Sissel Marit Jensen

REVIDERT FORSKRIFT FOR GRADEN PHILOSOPHIAE DOCTOR (PH.D.) VED NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

Styret vedtar Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet, med ikrafttredelse 08.05.2025. Samtidig opphevast Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet gjeldande frå 07.12.2023

Samandrag

«Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet» er revidert for å klargjere tekst som har vist seg å kunne misforståast i gjeldande forskrift. Det er også gjort tydelegare korleis klagerett skal handterast. Nokre endringar vert gjort for å effektivisere både sakshandsaming og kandidatane sin gjennomføring av doktorgradsutdanninga. Dei fleste andre endringane er større og mindre språklege endringar for å hindre misforståingar der paragrafane i praksis har vist seg å være uklare, samt korrigerering av referansar til UH-loven og andre relevante forskrifter.

Saksframstilling

Bakgrunn og prosess

Forskrifta for ph.d.-graden ved Nord universitet ble revidert hausten 2023 og gjort gjeldene frå 07.12.2023. Det blei vedteke ny Universitets- og høgskolelov 01.08.2024 samt forskrift til denne. Revideringa av ph.d.-forskrifta er gjort både på bakgrunn av disse revideringane og tilbakemeldingar frå fakulteta. Forslaget er òg heldt opp mot dei nasjonale studietilsynsforskrift og studiekvalitetsforskrift, samt Nord si studie og eksamens-forskrift, å oppfylle de føresegn som gjeld doktorgradsprogram i disse.

Nåverande ph.d.-forskrift er gjennomgått i Kvalitetsforum for ph.d. med alle studieprogramansvarlege (SPA), dei administrative koordinatorane ved alle doktorgradsprogramma og avdeling for forskning og utvikling (AFU). Forumet har inngåande kjennskap til forskrifter, programma sine utfyllande retningslinjer og rutinar for sakshandsaming i alle doktorgradsprogramma og fakulteta.

Forslag til revidert ph.d.-forskrifta er behandla i forskingsutvalet (FU) og kommentarar er innarbeid i forslaget som vert lagt fram for styremøtet i 8. mai 2025.

Forslag til revidert ph.d.-forskrift

Majoriteten av endringane er større og mindre språklege endringar for å hindre misforståingar der paragrafane i praksis har vist seg å være uklare. Vi meiner det har gjort innhaldet meir tydeleg og lettlesen. Fakulteta må fritt kunne legge opp sine rutinar slik at tidsbruken vert mest mogleg effektiv. Det har òg vært en gjennomgang slik at vi er meir konsekvente i bruken av de ulike omgrep. Til dømes nytter vi doktorgradsprogram, slik nasjonale forskrifter gjer, i staden for ph.d.-program.

Endringar av ordlyd for å klargjere og presisere tolking er ikkje tatt med i oppsummering av de viktigaste endringane nedanfor. Det er ikkje paragrafar i nåverande forskrift som enten har endra rekkefølge, slått samene eller delt i to paragrafer.

Tabell 1: Oppsummering av dei viktigaste endringane (i forskriftas målform).

Ny forskrift	Endringar av dagens forskrift
§ 2. Begreper	Følgande omgrep slettes: «Residensplikt: En plikt til å være fysisk til stede i fagmiljøet» For argumentasjon sjå § 6-2 – Krav til søknaden om opptak og § 9-2 – Tilknytning til fagmiljø
§ 6-1. Vilkår for opptak	Følgande avsnitt er flytta frå § 6-2 til § 6-1 fordi det er et vilkår til opptak og ikkje et krav til søknaden: «Privat finansiering som egne eller familiens midler eller lignende, aksepteres normalt ikke som finansiering for opptak til den organiserte doktorgradsutdanningen.»
§ 6-2. Krav til søknaden om opptak	Følgande setning er flytta frå punktet om 'prosjektbeskrivelse' til 'søknaden skal inneholde', og krav om dokumentasjon tilføres: - «dokumentasjon for finansiering av livsopphold og gjennomføring av prosjektet» Avsnittet om privat finansiering er flytta til vilkår for opptak § 6-1: «Privat finansiering som egne eller familiens midler eller lignende, aksepteres normalt ikke som finansiering for opptak til den organiserte doktorgradsutdanningen.» Avsnitt om residensplikt slettes og erstattast av tilknytning til fagmiljø i § 9-2: «Nord universitet har fastsatt residensplikt for ansatte stipendiater, jf. tilknytting til fagmiljø i § 9-2 » Har undersøkt UiB, UiO, NTNU og UiT. Ingen har residensplikt for stipendiater i forskriften.
§ 6-3. Infrastruktur	Et fjerde avsnitt er tilføyd: «Etter utgått finansieringsperiode må kandidaten inngå avtale med Nord for å kunne benytte infrastruktur ved Nord.» Dette er praksis i dag, men det er behov for å formalisere dette.
§ 8-1. Oppnevning av veiledere	Et nytt tredje avsnitt om krav til rettleiar er lagt til: «Alle veiledere skal være aktive forskere og ha doktorgrad eller tilsvarende kompetanse.» Samtidig vert kravet i tidlegare sjuande avsnitt endra frå å gjelde alle rettleiar til å gjelde hovudrettleier, dei bør være professor eller førsteamanuensis.
§ 9-1. Formål, omfang og innhold	Universitetet er lovpålagt å drive karriererettleiing for doktorgradskandidatar. Overførbare ferdigheiter (transferable skills/generiske kurs) er tatt med. Dei studieprogramansvarlege i Kvalitetsforum for ph.d. er einig om at slike kurs ikkje skal gi studiepoeng. Ordlyden i sjette avsnitt er endra og avsnitt er flyttet ned.
§ 9-2. Tilknytning til fagmiljø	Sidan kravet om 'residensplikt' er teke ut, er tilknytning til fagmiljøet utdjupa her. Stipendiatar tilsett ved Nord universitet

	skal være tilknytt doktorgradsprogrammets fagmiljø. Derfor er det føyd til i siste setning: <i>«Fakultetet og veileder skal systematisk følge opp aktivitetene slik at kontakten med fagmiljøet planlegges og ivaretas, <u>samt sikrer at kandidaten deltar i et aktivt forskningsmiljø.</u>»</i>
§ 9-4. Sensur av emner	Tidlege tekst for a) var ikkje riktig. Sjølvstendig arbeid i ph.d.-utdanninga er avhandlinga, og den har egne paragraf for sensur/vurdering. Derfor slettes: <i>«a) ved bedømmelse av kandidatens selvstendige arbeid»</i> På grunn av endringar i studie- og eksamensforskrifta ved Nord er det nødvendig å sette inn krav til sensorar i sensurering av ph.d.-kurs i denne forskrifta. Nytt pkt. a) vert derfor: <i>«a) ved sensurering av kurs i opplæringsdelen»</i>
§ 10-2. Midtveisevaluering	Ulik bruk av omgrep er retta opp i første avsnitt: <i>Fra midtveisrapportering til midtveisevaluering</i> I UH-loven heter det at institusjonen kan vedta tvungen avslutning om <i>«kandidaten ikke oppfyller forpliktelsene sine etter doktorgradsavtalen»</i>. Dette inneber at ein må gjere ei vurdering av framdrift og fagleg utvikling. For å formalisere korleis dette skal skje, er eit fjerde avsnitt føyd til: <i>«Tvungen avslutning grunnet svak faglig utvikling og framdrift skal normalt vurderes ved midveisevalueringen, jf. § 7-4, tredje strekpunkt.»</i>
§ 13-1. Grunnlag for bedømmelse	Rettleier sitt ansvar er ikkje grunnlag for bedømming av avhandlinga. Siste avsnitt er derfor flyttet til § 13-2
§ 13-2. Søknad om bedømmelse av avhandlingen	Siste avsnitt frå § 13-1 er flyttet til denne paragrafen som femte avsnitt: <i>«Det er hovedveileders ansvar å gjøre ansvarlig enhet ved fakultetet oppmerksom på at innlevering eller søknad om bedømmelse er nært forestående, slik at nødvendige forberedelser kan iverksettes.»</i>
§ 13-3. Behandling av søknaden	Tidlegare andre og tredje avsnitt har byttet rekkjefølgje. I nytt tredje avsnitt om plagiatkontroll er det informert om klagegang: <i>«Det gjennomføres plagiatkontroll av innlevert avhandling før søknaden godkjennes. Mulige alvorlige brudd på anerkjente forskningsetiske normer skal rapporteres til Granskingsutvalget, jf. Forskningsetikkloven § 6»</i>
§ 14. Oppnevning av bedømmelseskommité	Andre strekpunkt i andre avsnitt, <i>«minst ett av medlemmene er uten tilknytning til Nord universiteter»</i>, er overflødig sidan det står i tidlegare femte strekpunkt at <i>«flertallet i bedømmelseskommitéen er eksterne medlemmer»</i>

§ 15-3. Bedømmelseskomitéens innstilling	I andre avsnitt er setninga «<i>Tillatelse til mindre omarbeiding kan kun gis én gang</i>» føydd til. Det er for å tydeleggjere for komitéen at om de er misfornøgte med omarbeidinga, skal avhandlinga underkjennast, jf. tredje avsnitt i denne paragrafen.
§ 15-4. Omarbeiding av innlevert avhandling	Tittel på paragrafen er endra for å tydeleg skile den frå paragrafen om underkjenning. Teksten som er brukt i dr.philos.-forskrifta var betre formulert. Den er derfor brukt her. For at det ikkje skal gå for lang tid mellom innlevering og disputas, avgrensast perioden for innstilling av ny mindre omarbeidd versjon til to månader (jf. tredje avsnitt, siste setning). Grunna av fakultetas erfaring med sen innlevering vert et nytt fjerde avsnitt føydd til. Dette vil effektivisere saksgangen. Løysningen er henta frå UiB: <i>«Dersom kandidaten ikke leverer omarbeidet avhandling innen fristen som fakultetet har satt, skal komiteen anbefale at fakultetet selv underkjenner avhandlingen.»</i>
§ 17-3. Publisering av avhandlinger	Det forvirrar å bruke ‘<i>tilgjengeliggjøring</i>’ her sidan vi bruker der omgrepet i § 17-2 <i>Offentlig tilgjengelighet</i> før disputas i en annan betydning. I denne paragrafen om publisering endrar vi til ‘<i>offentliggjøring/offentlig</i>’ i teksten
§ 18-2. Offentlig forsvar av avhandlingen (disputas)	I femte avsnitt er det føydd til ‘<i>Normalt innleder førsteopponent [...]</i>’ Dette for å ta høgde for at disputasane kan ha ulike former som t.d. diskusjonar mellom fleire partar.
§ 19. Godkjenning av doktorgradsprøve	I fjerde avsnitt er tidspunkt for ny disputas endra frå «<i>Ny disputas kan tidligst avholdes etter seks (6) måneder</i>» til «<i>Ny disputas skal gjennomføres snares mulig og senest innen seks (6) måneder.</i>» Dette for at doktoranden ikkje skal måtte vente i 6 månader om hen er klar til nytt offentlig forsvar før det. Paragrafen er delt i fleire avsnitt for lette visning til riktig del av hjemmelen ved saksbehandling.
§ 22-3. Klage over avslag på søknad om bedømmelse, ikke godkjent vitenskapelig avhandling, prøveforelesning eller forsvar	Et fjerde avsnitt vedrørande klagegang for vitskapeleg uredelighet er føydd til: <i>«Mulige alvorlige brudd på anerkjente forskningsetiske normer skal behandles av Forskningsetisk utvalg og rapporteres til Granskingsutvalget, jf. Forskningsetikkloven § 6 Uttalelser som konkluderer med at en forsker har opptrådt vitenskapelig uredelig, kan påklages av forskeren til Granskingsutvalget, jf. § 7 annet ledd.»</i>

Videre prosess

- Forskrifta omsettast til engelsk.
- Standard ph.d.-avtalen reviderast i tråd med ny ph.d.-forskrift.
- Fakulteta reviderer utfyllande retningslinjer i tråd med ny ph.d.-forskrift.
- System og rutinar for plagiatsjekk utarbeidast, jf. § 13-3.
- Informasjonsrunde på fakulteta for å få eins forståing av forskrifta.

Vedlegg:

Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet – samanstilling av nåverande og revidert forskrift samt kommentarar til endringane.

Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet – Ikrafttredelse 08.05.2025		
Nåværende tekst	Forslag til ny revidert forskrift	Endringer
Del I. Innledende bestemmelser		
§ 1. Forskriftens virkeområde Denne forskriften gjelder all utdanning som fører frem til graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet. Forskriften regulerer opptak til, gjennomføring og avslutning av ph.d.-utdanningen, herunder fellesgrader og cotutelle. For andre bestemmelser som regulerer forhold knyttet til ph.d.-graden, vises det til den til enhver tid gjeldende lov om universiteter og høyskoler, Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR), forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat, forskrift om grader og beskyttede titler, Kunnskapsdepartementets forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning, NOKUTs forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning, lov om organisering av forskningsetisk arbeid og European Charter for Researchers & Code of Conduct for the Recruitment of Researchers, samt forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet så langt den passer også for eksamen i opplæringsdelen av doktorgradsprogram.	§ 1. Forskriftens virkeområde Denne forskriften gjelder all utdanning som fører frem til graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet. Forskriften regulerer opptak til, gjennomføring og avslutning av ph.d.-utdanningen, herunder fellesgrader og cotutelle. For andre bestemmelser som regulerer forhold knyttet til ph.d.-graden, vises det til den til enhver tid gjeldende lov om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven), Forskrift til universitets- og høyskoleloven (universitets- og høyskoleforskriften), Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR), forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat, forskrift om grader og beskyttede titler, Kunnskapsdepartementets forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning, NOKUTs forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning, lov om organisering av forskningsetisk arbeid og European Charter for Researchers & Code of Conduct for the Recruitment of Researchers, samt forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet så langt den passer også for eksamen i opplæringsdelen av doktorgradsprogram.	
§ 2. Begreper I denne forskriften menes med: <i>Doktorgrad:</i> Graden philosophiae doctor (ph.d.). <i>Kandidat:</i> En som er opptatt på doktorgradsutdanning ved Nord universitet uavhengig av ansettelsesforhold, og er den som omfattet av forskriftens bestemmelser. Også kalt doktorgradskandidat. <i>Stipendiat:</i> En doktorgradskandidat som innehar en stilling ved Nord universitet med fullført doktorgrad som mål. I forskrifta omtales både kandidat og stipendiat som doktorgradskandidat eller kandidat, med mindre det gjelder særskilte reguleringer for stipendiater. <i>Doktorand:</i> Er en person som forsvarer doktoravhandlingen i en disputas.	§ 2. Begreper I denne forskriften menes med: <i>Doktorgrad:</i> Graden philosophiae doctor (ph.d.). <i>Kandidat:</i> En som er opptatt på doktorgradsutdanning ved Nord universitet uavhengig av ansettelsesforhold, og er den som omfattet av forskriftens bestemmelser. Også kalt doktorgradskandidat. <i>Stipendiat:</i> En doktorgradskandidat som innehar en stilling ved Nord universitet med fullført doktorgrad som mål. I forskrifta omtales både kandidat og stipendiat som doktorgradskandidat eller kandidat, med mindre det gjelder særskilte reguleringer for stipendiater. <i>Doktorand:</i> Er en person som forsvarer doktoravhandlingen i en disputas.	Følgende begrep slettes <i>Residensplikt:</i> En plikt til å være fysisk til stede i fagmiljøet For argumentasjon se § 6-2 - Krav til søknaden om opptak og § 9-2 - Tilknytning til fagmiljø

<i>Finansdato:</i> Dato for tiltredelse i stillingen som stipendiat eller oppstart av eksternfinansiert doktorgradsprosjekt. <i>Opptaksdato:</i> Dato for godkjenning av endelig prosjektbeskrivelse og formelt opptak i doktorgradsprogrammet. <i>Avtaleperioden:</i> Tilsvare finansieringsperioden. <i>Studieperiode:</i> Er perioden man er registrert ved universitet og inkluderer perioden utover avtaleperioden. <i>Residensplikt:</i> En plikt til å være fysisk til stede i fagmiljøet	<i>Finansdato:</i> Dato for tiltredelse i stillingen som stipendiat eller oppstart av eksternfinansiert doktorgradsprosjekt. <i>Opptaksdato:</i> Dato for godkjenning av endelig prosjektbeskrivelse og formelt opptak i doktorgradsprogrammet. <i>Avtaleperioden:</i> Tilsvare finansieringsperioden. <i>Studieperiode:</i> Er perioden man er registrert ved universitet og inkluderer perioden utover avtaleperioden.	
§ 3. Målsetning for doktorgradsutdanning og tildeling av grad § 3-1. Målsetning, omfang og innhold Doktorgradsutdanningen skal kvalifisere for forskningsvirksomhet av internasjonal standard og for annet arbeid i samfunnet hvor det stilles store krav til vitenskapelig innsikt og analytisk tenkning, i samsvar med god vitenskapelig skikk og etiske standarder. Doktorgradsutdanningen skal gi kandidaten kunnskap, ferdigheter og kompetanse i tråd med det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket. Doktorgradsutdanningen er normert til tre (3) års fulltidsstudier og inkluderer en opplæringsdel av minimum 30 studiepoengs omfang. Fakultetene kan bestemme at opplæringsdelen skal utgjøre mer enn 30 studiepoeng. Doktorgradsutdanningens viktigste komponent er et selvstendig arbeid innen forskning eller kombinert forsknings- og utviklingsarbeid som gjennomføres under aktiv veiledning.	§ 3. Målsetning for doktorgradsutdanning og tildeling av grad § 3-1. Målsetning, omfang og innhold Doktorgradsutdanningen skal kvalifisere for forskningsvirksomhet av internasjonal standard og for annet arbeid i samfunnet hvor det stilles store krav til vitenskapelig innsikt og analytisk tenkning, i samsvar med god vitenskapelig skikk og etiske standarder. Doktorgradsutdanningen skal gi kandidaten kunnskap, ferdigheter og kompetanse i tråd med det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket. Doktorgradsutdanningen er normert til tre (3) års fulltidsstudier og inkluderer en opplæringsdel av minimum 30 studiepoengs omfang. Fakultetene kan bestemme at opplæringsdelen skal utgjøre mer enn 30 studiepoeng. Doktorgradsutdanningens viktigste komponent er et selvstendig arbeid innen forskning eller kombinert forsknings- og utviklingsarbeid som gjennomføres under aktiv veiledning.	
§ 3-2. Tildeling av vitenskapelig doktorgrad Doktorgraden tildeles på grunnlag av: - Godkjent vitenskapelig avhandling, jf. § 11-1. - Godkjent gjennomføring av opplæringsdelen, jf. § 9-1. - Godkjent prøveforelesning over oppgitt emne, jf. § 18-1. - Godkjent offentlig forsvar av den vitenskapelige avhandlingen (disputas), jf. § 18-2.	§ 3-2. Tildeling av vitenskapelig doktorgrad Doktorgraden tildeles på grunnlag av: - Godkjent vitenskapelig avhandling, jf. § 11-1. - Godkjent gjennomføring av opplæringsdelen, jf. § 9-1. - Godkjent prøveforelesning over oppgitt emne, jf. § 18-1. - Godkjent offentlig forsvar av den vitenskapelige avhandlingen (disputas), jf. § 18-2.	
§ 4. Ansvar for doktorgradsutdanningen Nord universitets styre har det overordnede ansvaret for doktorgradsutdanningen.	§ 4. Ansvar for doktorgradsutdanningen Nord universitets styre har det overordnede ansvaret for doktorgradsutdanningen.	

Ansvar for gjennomføring av doktorgradsutdanningen er delegert til fakultetene innenfor deres respektive fagområder. Fakultetene som forvalter doktorgradsprogrammet, vedtar studieplanen og emnebeskrivelsene. Kandidater med tverrfakultære doktorgradsprosjekt skal ha hovedtilknytning til et ph.d.-program. De involverte fakultetene avgjør hvilket doktorgradsprogram. Rektor kan fastsette utfyllende retningslinjer for de respektive doktorgradsprogrammene, såfremt disse ikke er i strid med denne forskriften. Den programansvarlige for doktorgradsprogrammet må selv ha en doktorgrad innenfor relevant fagområde.	Ansvar for gjennomføring av doktorgradsutdanningen er delegert til fakultetene innenfor deres respektive fagområder. Fakultetene som forvalter doktorgradsprogrammet vedtar studieplanen og emnebeskrivelsene. Kandidater med tverrfakultære doktorgradsprosjekt skal ha hovedtilknytning til ett doktorgradsprogram. De involverte fakultetene avgjør hvilket doktorgradsprogram. Rektor kan fastsette utfyllende retningslinjer for de respektive doktorgradsprogrammene, såfremt disse ikke er i strid med denne forskriften. Den programansvarlige for doktorgradsprogrammet må selv ha en doktorgrad innenfor relevant fagområde.	
§ 5. Kvalitetssikring Doktorgradsutdanningen omfattes av Nord universitets kvalitetssikringssystem. Fakultetene skal kvalitetssikre doktorgradsutdanningen i tråd med disse.	§ 5. Kvalitetssikring Doktorgradsutdanningen omfattes av Nord universitets kvalitetssikringssystem. Fakultetene skal kvalitetssikre doktorgradsutdanningen i tråd med disse.	
Del II. Opptak		
§ 6. Opptak § 6-1. Vilkår for opptak For opptak til doktorgradsutdanningen må søkeren normalt ha vitenskapelig mastergrad på 120 studiepoeng eller 300 studiepoeng, jf. forskrift om krav til mastergrad § 3 og § 4, og beskrivelsene i kvalifikasjonsrammeverkets andre syklus. Søker skal normalt ha karakter B eller bedre i vektet snitt på høyere grad. Nord universitet kan etter særskilt faglig vurdering godkjenne annen likeverdig utdanning, jf. første avsnitt, som grunnlag for opptak, jf. universitets- og høyskoleloven § 3-5 (2). Søkere fra land utenfor Norden må kunne dokumentere engelskkunnskaper i henhold til ett av følgende krav: TOEFL: Test of English as a Foreign Language (TOEFL), med minst 580 poeng på papirbasert test, 213 poeng på computer based test (TOEFL CBT) eller 85 poeng på Internet based test (TOEFL IBT), eller	§ 6. Opptak § 6-1. Vilkår for opptak For opptak til doktorgradsutdanningen må søkeren normalt ha vitenskapelig mastergrad på 120 studiepoeng eller 300 studiepoeng, jf. forskrift om krav til mastergrad § 3 og § 4, og beskrivelsene i kvalifikasjonsrammeverkets andre syklus. Søker skal normalt ha karakter B eller bedre i vektet snitt på høyere grad. Nord universitet kan etter særskilt faglig vurdering godkjenne annen likeverdig utdanning, jf. første avsnitt, som grunnlag for opptak, jf. universitets- og høyskoleloven §§ 9-3, 9-4 og 9-7. Privat finansiering som egne eller familiens midler eller lignende, aksepteres normalt ikke som finansiering for opptak til den organiserte doktorgradsutdanningen, jf. § 6-2. Søkere fra land utenfor Norden må kunne dokumentere engelskkunnskaper i henhold til ett av følgende krav:	Følgende avsnitt flyttes fra § 6-2 til § 6-1 fordi det er et vilkår til opptak og ikke et krav til søknaden: <i>Privat finansiering som egne eller familiens midler eller lignende, aksepteres normalt ikke som finansiering for opptak til den organiserte doktorgradsutdanningen.</i>

– IELTS: International English Language Testing Service (IELTS) with a minimum of 6.5 points, eller – University of Cambridge Exams: Certificate in Advanced English or Certificate of Proficiency in English – APIEL: Advanced Placement International English Language Examination (APIEL) with a minimum of 3 points – MELAB: Michigan English Language Assessment Battery (MELAB) with a minimum of 85 points. Søkere med følgende dokumentasjon er unntatt fra engelskkravet: – statsborgere fra Australia, Canada, Irland, New Zealand, Storbritannia og USA – ett års universitetsstudier i ett av de ovenfor nevnte land, hvor undervisningsspråket har vært engelsk – fullført universitetsutdanning hvor faget engelsk utgjør hoveddelen av studiet – bachelorgrad og/eller mastergrad hvor undervisningsspråket har vært engelsk gjennom hele skolegangen – A-level i engelsk med minimum C eller bedre. Fakultetene kan stille ytterligere krav til kvalifikasjoner etter kriterier som er åpent tilgjengelig og i tråd med gjeldende rekrutteringspolitikk og faglige profil.	– TOEFL: Test of English as a Foreign Language (TOEFL), med minst 580 poeng på papirbasert test, 213 poeng på computer based test (TOEFL CBT) eller 85 poeng på Internet based test (TOEFL IBT), eller – IELTS: International English Language Testing Service (IELTS) with a minimum of 6.5 points, eller – University of Cambridge Exams: Certificate in Advanced English or Certificate of Proficiency in English – APIEL: Advanced Placement International English Language Examination (APIEL) with a minimum of 3 points – MELAB: Michigan English Language Assessment Battery (MELAB) with a minimum of 85 points. Søkere med følgende dokumentasjon er unntatt fra engelskkravet: – statsborgere fra Australia, Canada, Irland, New Zealand, Storbritannia og USA – ett års universitetsstudier i ett av de ovenfor nevnte land, hvor undervisningsspråket har vært engelsk – fullført universitetsutdanning hvor faget engelsk utgjør hoveddelen av studiet – bachelorgrad og/eller mastergrad hvor undervisningsspråket har vært engelsk gjennom hele skolegangen – A-level i engelsk med minimum C eller bedre. Fakultetene kan stille ytterligere krav til kvalifikasjoner etter kriterier som er åpent tilgjengelig og i tråd med gjeldende rekrutteringspolitikk og faglige profil.	
§ 6-2. Krav til søknaden Søknaden skal inneholde: - dokumentasjon for den utdanning og de kvalifikasjoner som skal ligge til grunn for opptaket - en datahåndteringsplan (DMP) for prosjektet der dette er relevant - redegjørelse for eventuelle rettslige og etiske problemstillinger som prosjektet reiser og hvordan disse kan avklares - en prosjektbeskrivelse. Søknaden bør inneholde:	§ 6-2. Krav til søknaden om opptak Søknaden skal inneholde: - dokumentasjon for den utdanning og de kvalifikasjoner som skal ligge til grunn for opptaket - en datahåndteringsplan (DMP) for prosjektet der dette er relevant - redegjørelse for eventuelle rettslige og etiske problemstillinger som prosjektet reiser og hvordan disse kan avklares - en prosjektbeskrivelse. - dokumentasjon for finansiering av livsopphold og gjennomføring av prosjektet	Følgende setning flyttes fra Prosjektbeskrivelse til Søknaden skal inneholde, og krav om dokumentasjon tilføyes: - <i>dokumentasjon for finansiering av livsopphold og gjennomføring av prosjektet</i> Avsnittet om privat finansiering flyttes til vilkår for opptak § 6-1:

- plan for opplæringsdelen, herunder opplæring som er rettet mot generell kompetanse i samsvar med kvalifikasjonsrammeverket - forslag på minst én veileder, samt angivelse av tilknytning til aktivt forskningsmiljø - oversikt over relevante publikasjoner - hvilket språk avhandlingen skal skrives på, jf. § 11-1. Prosjektbeskrivelsen skal omfatte: - faglig redegjørelse for prosjektet - redegjørelse om hvilke tillatelser fra forskningsetiske komitéer eller andre myndigheter eller fra private (informanter, pasienter, foreldre etc.), som er påkrevet for å gjennomføre prosjektet. Slike tillatelser bør om mulig legges ved søknaden. - framtidsplan - finansiering av livsopphold og gjennomføring av prosjektet - beskrivelse av spesielle behov for faglige og materielle ressurser - eventuelle planer for opphold ved annen institusjon - plan for formidling av resultater - opplysninger om eventuelle immaterialrettslige restriksjoner for å beskytte andres rettigheter. Privat finansiering som egne eller familiens midler eller lignende, aksepteres normalt ikke som finansiering for opptak til den organiserte doktorgradsutdanningen, jf. § 6-2. Nord universitet kan fastsette krav til ytterligere dokumentasjon. Nord universitet har fastsatt residensplikt for ansatte stipendiater, jf. tilknytning til fagmiljø i § 9-2.	Søknaden bør inneholde: - plan for opplæringsdelen, herunder opplæring som er rettet mot generell kompetanse i samsvar med kvalifikasjonsrammeverket - forslag på minst én veileder, samt angivelse av tilknytning til aktivt forskningsmiljø - oversikt over relevante publikasjoner - hvilket språk avhandlingen skal skrives på, jf. § 11-1. Prosjektbeskrivelsen skal omfatte: - faglig redegjørelse for prosjektet - redegjørelse om hvilke tillatelser fra forskningsetiske komitéer eller andre myndigheter eller fra private (informanter, pasienter, foreldre etc.), som er påkrevet for å gjennomføre prosjektet. Slike tillatelser bør om mulig legges ved søknaden. - framtidsplan - beskrivelse av spesielle behov for faglige og materielle ressurser - eventuelle planer for opphold ved annen institusjon - plan for formidling av resultater - opplysninger om eventuelle immaterialrettslige restriksjoner for å beskytte andres rettigheter. Nord universitet kan fastsette krav til ytterligere dokumentasjon. Nord universitet har fastsatt residensplikt for ansatte stipendiater, jf. tilknytning til fagmiljø i § 9-2.	Privat finansiering som egne eller familiens midler eller lignende, aksepteres normalt ikke som finansiering for opptak til den organiserte doktorgradsutdanningen, jf. § 6-2. Avsnitt om residensplikt slettes og erstattes av tilknytning til fagmiljø i § 9-2 <u>Slettes:</u> «Nord universitet har fastsatt residensplikt for ansatte stipendiater, jf. tilknytning til fagmiljø i § 9-2»
§ 6-3. Infrastruktur Kandidaten skal ha nødvendig infrastruktur for gjennomføring av forskningsprosjektet til disposisjon. Avgjørelsen av hva som anses som nødvendig infrastruktur for gjennomføring, tas av fakultetet. For kandidater med ekstern finansiering eller arbeidsplass, inngås det avtale mellom Nord universitet og ekstern part i forbindelse med det enkelte forskningsprosjekt. Slik avtale skal som hovedregel foreligge på det tidspunkt opptaksvedtaket for den aktuelle kandidaten fattes, eller umiddelbart etterpå.	§ 6-3. Infrastruktur Kandidaten skal ha nødvendig infrastruktur for gjennomføring av forskningsprosjektet til disposisjon. Avgjørelsen av hva som anses som nødvendig infrastruktur for gjennomføring, tas av fakultetet. For kandidater med ekstern finansiering eller arbeidsplass, inngås det avtale mellom Nord universitet og ekstern part i forbindelse med det enkelte forskningsprosjekt. Slik avtale skal som hovedregel foreligge på det tidspunkt opptaksvedtaket for den aktuelle kandidaten fattes, eller umiddelbart etterpå.	Et fjerde avsnitt er tilføyd: «Etter utgått finansieringsperiode må kandidaten inngå avtale med Nord for å kunne benytte infrastruktur ved Nord.» Dette er praksis i dag, men det er behov for å formalisere dette.

	Etter utgått finansieringsperiode må kandidaten inngå avtale med Nord for å kunne benytte infrastruktur ved Nord.	
§ 6-4. Opptaksvedtak Det skal normalt søkes om opptak til doktorgradsprogrammet innen tre (3) måneder etter finansieringsstart. Dersom det gjenstår mindre enn ett (1) års fulltidsarbeid med prosjektet ved søknadstidspunktet, skal søknaden avvises. Vedtak om opptak baseres på en samlet vurdering av søknaden, inkludert prosjektbeskrivelsen, og under forutsetning av at fakultetet har veilederkapasitet. Fakultetet kan fastsette kriterier for rangering mellom kvalifiserte søkere når antallet søkere overstiger opptakskapasiteten. I vedtaket skal hovedveileder oppnevnes og avtaleperioden fastsettes med startdato og sluttdato. Startdato settes normalt lik startdato for finansiering, jf. § 7-2. Opptak bør nektes: – dersom vilkårene i § 6-1 ikke er oppfylt – om avtaler med ekstern tredjepart er til hinder for offentliggjøring og offentlig forsvar av avhandlingen, jf. § 6-2 – om prosjektet ikke er gjennomførbart innen finansieringsperioden – om de immaterialrettslige avtaler som er inngått er så urimelige at Nord universitet ikke bør medvirke i prosjektet – om finansieringen ikke er tilfredsstillende for å kunne gjennomføre prosjektet.	§ 6-4. Opptaksvedtak Det skal normalt søkes om opptak til doktorgradsprogrammet innen tre (3) måneder etter finansieringsstart. Dersom det gjenstår mindre enn ett (1) års fulltidsarbeid med prosjektet ved søknadstidspunktet, skal søknaden avvises. Vedtak om opptak baseres på en samlet vurdering av søknaden, inkludert prosjektbeskrivelsen, og under forutsetning av at fakultetet har veilederkapasitet. Fakultetet kan fastsette kriterier for rangering mellom kvalifiserte søkere når antallet søkere overstiger opptakskapasiteten. I vedtaket skal hovedveileder oppnevnes og avtaleperioden fastsettes med startdato og sluttdato. Startdato settes normalt lik startdato for finansiering, jf. § 7-2. Opptak bør nektes: – dersom vilkårene i § 6-1 ikke er oppfylt – om avtaler med ekstern tredjepart er til hinder for offentliggjøring og offentlig forsvar av avhandlingen, jf. § 6-2 – om prosjektet ikke er gjennomførbart innen finansieringsperioden – om de immaterialrettslige avtaler som er inngått er så urimelige at Nord universitet ikke bør medvirke i prosjektet – om finansieringen ikke er tilfredsstillende for å kunne gjennomføre prosjektet.	
§ 7. Doktorgradsavtalen § 7-1. Avtalens parter Opptak til doktorgradsutdanning ved Nord universitet formaliseres i standardavtalen for opptak vedtatt av Nord universitet som signeres av partene i avtalen. Avtalen regulerer partenes rettigheter og plikter i opptaksperioden og skal sikre at kandidaten deltar regelmessig i et aktivt og relevant forskningsmiljø. Avtalen skal legge til rette for at utdanningen kan gjennomføres til avtalt tid. For kandidater med finansiering fra, tilsetning hos eller andre økonomiske bidrag fra en ekstern part, skal det, i tråd med fastsatte retningslinjer,	§ 7. Doktorgradsavtalen § 7-1. Avtalens parter Opptak til doktorgradsutdanning ved Nord universitet formaliseres i standardavtalen for opptak vedtatt av Nord universitet. Avtalen signeres av partene senest 1 måned etter opptaksvedtaket. Avtalen regulerer partenes rettigheter og plikter i opptaksperioden og skal sikre at kandidaten deltar regelmessig i et aktivt og relevant forskningsmiljø. Avtalen skal legge til rette for at utdanningen kan gjennomføres til avtalt tid. For kandidater med finansiering fra, tilsetning hos eller andre økonomiske bidrag fra en ekstern part, skal det, i tråd med fastsatte retningslinjer,	

inngås egen avtale mellom kandidaten, Nord universitet og den eksterne part. I tilfeller hvor kandidaten skal ha tilknytning til utenlandske institusjoner, må Nord universitets retningslinjer for slikt samarbeid følges. Avtalen skal normalt foreligge sammen med opptaksavtalen.	inngås egen avtale mellom kandidaten, Nord universitet og den eksterne part. I tilfeller hvor kandidaten skal ha tilknytning til utenlandske institusjoner, må Nord universitets retningslinjer for slikt samarbeid følges. Avtalen skal normalt foreligge sammen med opptaksavtalen.	
§ 7-2. Avtaleperiode Avtaleperioden tilsvarer finansieringsperioden, og er tre år for fulltidsstudium eller fire år ved 25 % arbeidsplikt. Ved lovhemlede avbrudd forlenges avtaleperioden tilsvarende. Fakultetet kan forlenge avtaleperioden etter begrunnet søknad. Ved innvilget forlengelse kan fakultetet sette ytterligere betingelser. Eventuell forlengelse av avtaleperioden må relateres til rettighet som arbeidstaker eller avklares spesielt i forhold til kandidatens finansieringsgrunnlag. Etter avtaleperiodens utløp opphører partenes rettigheter og plikter i henhold til standard opptaksavtale, slik at doktorgradskandidaten kan miste retten til veiledning og kursdeltakelse. Doktorgradskandidat kan også helt eller delvis miste tilgang til Nord universitets infrastruktur. Kandidaten kan søke om å bli bedømt for doktorgraden etter at avtaleperiode og/eller studieperiode er utløpt. Maksimal studietid er seks år. Lovfestede permisjoner, sykefravær og pliktarbeid medregnes ikke i de seks årene.	§ 7-2. Avtaleperiode Avtaleperioden tilsvarer finansieringsperioden, og er tre år for fulltidsstudium eller fire år ved 25 % arbeidsplikt. Ved lovhemlede avbrudd forlenges avtaleperioden tilsvarende. Fakultetet kan forlenge avtaleperioden etter begrunnet søknad. Ved innvilget forlengelse kan fakultetet sette ytterligere betingelser. Eventuell forlengelse av avtaleperioden må relateres til rettighet som arbeidstaker eller avklares spesielt i forhold til kandidatens finansieringsgrunnlag. Etter avtaleperiodens utløp opphører partenes rettigheter og plikter i henhold til standard opptaksavtale, slik at doktorgradskandidaten kan miste retten til veiledning og kursdeltakelse. Doktorgradskandidaten kan også helt eller delvis miste tilgang til Nord universitets infrastruktur. Kandidaten kan søke om å bli bedømt for doktorgraden etter at avtaleperiode og/eller studieperiode er utløpt. Maksimal studietid er seks år. Lovfestede permisjoner, sykefravær og pliktarbeid medregnes ikke i de seks årene.	
§ 7-3. Frivillig avslutning før avtalt tid Kandidaten og fakultetet kan avtale at doktorgradsutdanningen avsluttes før avtalt tid. Ved slik avslutning skal det fastsettes skriftlig hvordan spørsmål knyttet til eventuelle tilsettingsforhold, finansiering, rettigheter til resultater og datamateriale osv. skal ordnes. Ved frivillig avslutning som skyldes kandidatens ønske om å skifte prosjekt skal kandidaten søke nytt opptak på grunnlag av det nye prosjektet med de krav som stilles i § 6-1, § 6-2 og § 6-4.	§ 7-3. Frivillig avslutning før avtalt tid Kandidaten og fakultetet kan avtale at doktorgradsutdanningen avsluttes før avtalt tid. Ved slik avslutning skal det fastsettes skriftlig hvordan spørsmål knyttet til eventuelle tilsettingsforhold, finansiering, rettigheter til resultater og datamateriale osv. skal ordnes. Ved frivillig avslutning som skyldes kandidatens ønske om å skifte prosjekt skal kandidaten søke nytt opptak på grunnlag av det nye prosjektet med de krav som stilles i § 6-1, § 6-2 og § 6-4.	
§ 7-4. Tvungen avslutning ved forsinkelse eller manglende framdrift eller opphør av finansiering	§ 7-4. Tvungen avslutning ved forsinkelse eller manglende framdrift eller opphør av finansiering	

Når ett eller flere av de følgende vilkårene er oppfylt, kan ansvarlig fakultet vedta tvungen avslutning av doktorgradsutdanningen. – vesentlig forsinkelse i gjennomføringen av opplæringsdelen – gjentatte eller vesentlige brudd fra kandidatens side på informasjons-, oppfølgings- eller rapporteringsplikt, herunder unnlatt innsendelse av framdriftsrapport, jf. § 10-1 – forsinkelse i framdriften av forskningsprosjektet som er av en slik art at det skaper begrunnet tvil om kandidaten vil kunne fullføre prosjektet innenfor avtalt tid – hvis finansieringen opphører underveis i avtaleperioden. Tvungen avslutning etter disse reglene kan bare vedtas dersom framdriftssvikten eller forsinkelsen skyldes forhold som doktorgradskandidat selv rår over. Dersom doktorgradskandidaten er ansatt som stipendiat ved Nord universitet kan avtalen kun avsluttes dersom vilkårene for oppsigelse eller avskjed i statsansatteloven er oppfylt. Vedtak etter denne paragrafen fattes av fakultetet. Klager behandles av klagenemnda ved Nord universitet.	Når ett eller flere av de følgende vilkårene er oppfylt, kan ansvarlig fakultet vedta tvungen avslutning av doktorgradsutdanningen. – vesentlig forsinkelse i gjennomføringen av opplæringsdelen – gjentatte eller vesentlige brudd fra kandidatens side på informasjons-, oppfølgings- eller rapporteringsplikt, herunder unnlatt innsendelse av framdriftsrapport, jf. § 10-1 – forsinkelse i framdriften av forskningsprosjektet som er av en slik art at det skaper begrunnet tvil om kandidaten vil kunne fullføre prosjektet innenfor avtalt tid – hvis finansieringen opphører underveis i avtaleperioden. Tvungen avslutning etter disse reglene kan bare vedtas dersom framdriftssvikten eller forsinkelsen skyldes forhold som doktorgradskandidat selv rår over. Dersom doktorgradskandidaten er ansatt som stipendiat ved Nord universitet kan avtalen kun avsluttes dersom vilkårene for oppsigelse eller avskjed i statsansatteloven er oppfylt. Vedtak etter denne paragrafen fattes av fakultetet. Klager behandles av Nemda for studentsaker ved Nord universitet.	
§ 7-5. Tvungen avslutning ved fusk på eksamen eller prøver Fusk på prøver eller eksamen i opplæringsdelen kan gi grunnlag for annullering av prøven eller eksamen og at kandidaten utestenges fra ph.d.-programmet i inntil ett år. Det kan ikke fattes vedtak om en generell utestenging fra Nord universitet for de kandidater som er ansatt som stipendiater ved institusjonen. Alvorlige tilfeller av fusk på prøver eller eksamen kan gi grunnlag for tvungen avslutning. Klager behandles av Nemda for studentsaker ved Nord universitet, jf. universitets- og høyskoleloven og forskrift til denne, og nemnda fatter vedtak.	§ 7-5. Tvungen avslutning ved fusk på eksamen eller prøver i opplæringsdelen Fusk på prøver eller eksamen i opplæringsdelen kan gi grunnlag for annullering av prøven eller eksamen, jf. studie og eksamensforskriften ved Nord universitet § 9-1, 5 e). Kandidaten kan utestenges fra doktorgradsprogrammet i inntil ett år. Det kan ikke fattes vedtak om en generell utestenging fra Nord universitet for de kandidater som er ansatt som stipendiater ved institusjonen. Alvorlige tilfeller av fusk på prøver eller eksamen kan gi grunnlag for tvungen avslutning. Klager behandles av Nemda for studentsaker ved Nord universitet, og nemnda fatter vedtak, jf. universitets- og høyskoleloven og forskrift til denne	
§ 7-6. Tvungen avslutning ved uredelighet	§ 7-6. Tvungen avslutning ved uredelighet	

Vitenskapelig uredelighet i avhandlingsarbeidet kan gi grunnlag for tvungen avslutning av avtaleperioden, jf. universitets- og høyskoleloven og forskningsetikkloven. Saker om vitenskapelig uredelighet skal behandles i Forskningsetisk utvalg ved Nord universitet. Vedtak om tvungen avslutning på bakgrunn av uttalelse i Forskningsetisk utvalg fattes av rektor etter, jf. universitets- og høyskolelovens § 4-13 (1). Slik tvungen avslutning kan påklages etter reglene i forvaltningsloven § 28 følgende og universitets- og høyskolelovens § 4-13 (1). Klage over tvungen avslutning behandles av Nemnda for studentsaker ved Nord universitet, jf. universitets- og høyskoleloven og forskrift til denne, og nemnda fatter vedtak.	Vitenskapelig uredelighet i avhandlingsarbeidet kan gi grunnlag for tvungen avslutning av avtaleperioden, jf. universitets- og høyskoleloven og forskningsetikkloven. Saker om vitenskapelig uredelighet skal behandles i Forskningsetisk utvalg ved Nord universitet. Vedtak om tvungen avslutning på bakgrunn av uttalelse i Forskningsetisk utvalg fattes av rektor etter, jf. universitets- og høyskolelovens § 4-13 (1). Slik tvungen avslutning kan påklages etter reglene i forvaltningsloven § 28 følgende og universitets- og høyskolelovens § 13-2. Departementet er klageinstans for vedtak om tvungen avslutning ved uredelighet.	
Del III. Gjennomføring		
§ 8. Veiledning	§ 8. Veiledning	
§ 8-1. Oppnevning av veiledere Arbeidet med doktorgradsprosjektet skal foregå under individuell veiledning. Fakultetet og veilederne skal sammen sikre at doktorgradskandidaten deltar i et aktivt forskningsmiljø. Kandidaten skal som hovedregel ha minst to veiledere, hvor én oppnevnes som hovedveileder. Hovedveileder skal være oppnevnt på opptakstidspunktet. Kandidaten bør ha ekstern medveileder. Hovedveilederen har det faglige hovedansvaret for kandidatens faglige utvikling og gjennomføring i samsvar med framdriftsplanen. Dersom fakultetet oppnevner ekstern hovedveileder, skal det oppnevnes medveileder fra Nord universitet. Medveileder(e) er fagperson(er) som deler det faglige ansvaret for kandidaten med hovedveileder. Habilitetsreglene i forvaltningslovens andre kapittel «Om ugildhet», § 6, gjelder for veilederne. Alle veiledere skal være professor eller førsteamanuensis eller ha tilsvarende vitenskapelig kompetanse med doktorgrad, og være aktive forskere innen fagfeltet.	§ 8-1. Oppnevning av veiledere Arbeidet med doktorgradsprosjektet skal foregå under individuell veiledning. Fakultetet og veilederne skal sammen sikre at doktorgradskandidaten deltar i et aktivt forskningsmiljø. Kandidaten skal som hovedregel ha minst to veiledere, hvor én oppnevnes som hovedveileder. Hovedveileder skal være oppnevnt på opptakstidspunktet. Kandidaten bør ha ekstern medveileder. Alle veiledere skal være aktive forskere og ha doktorgrad eller tilsvarende vitenskapelige kompetanse. Hovedveileder bør være professor eller førsteamanuensis, eller være vurdert som førsteamanuensis eller professor og være aktiv forsker innen fagfeltet. Hovedveilederen har det faglige hovedansvaret for kandidatens faglige utvikling og gjennomføring i samsvar med framdriftsplanen. Dersom fakultetet oppnevner ekstern hovedveileder, skal det oppnevnes medveileder fra Nord universitet. Medveileder(e) er fagperson(er) som deler det faglige ansvaret for kandidaten med hovedveileder.	Tilføyelse nytt tredje avsnitt om krav til veiledere: <i>Alle veiledere skal være aktive forskere og ha doktorgrad eller tilsvarende kompetanse.</i> Samtidig endres kravet i tidligere sjuende avsnitt fra å gjelde «<i>alle veiledere skal være professor eller førsteamanuensis</i>» til å gjelde <i>hovedveileder</i>. Avsnittet flyttes opp slik at kravene til hovedveileder står samlet.

Minst én av de oppnevnte veilederne skal ha tidligere erfaring fra eller opplæring som veileder av doktorgradskandidater. En veileder uten slik erfaring eller opplæring bør ha betydelig erfaring som veileder på masternivå. Kandidat og veileder kan be fakultetet om å oppnevne ny veileder for kandidaten. Veileder kan ikke fratre før ny veileder er oppnevnt. Tvister om veileders og kandidats faglige rettigheter og plikter kan bringes inn av partene til behandling og avgjørelse ved fakultetet.	Habilitetsreglene i forvaltningslovens andre kapittel «Om ugildhet», § 6, gjelder for veilederne. Minst én av de oppnevnte veilederne skal ha tidligere erfaring fra eller opplæring som veileder av doktorgradskandidater. En veileder uten slik erfaring eller opplæring bør ha betydelig erfaring som veileder på masternivå. Kandidat og veileder kan be fakultetet om å oppnevne ny veileder for kandidaten. Veileder kan ikke fratre før ny veileder er oppnevnt. Tvister om veileders og kandidats faglige rettigheter og plikter kan bringes inn av partene til behandling og avgjørelse ved fakultetet.	
§ 8-2. Veiledningens innhold Doktorgradskandidat og veiledere bør ha jevnlig kontakt. Kontakthypothetene bør fremgå av den årlige framdriftsrapporteringen, jf. § 10-1. Doktorgradskandidat og hovedveileder bør snarest mulig etter finansieringsstart og senest ved opptak innen tre (3) måneder, sammen gå igjennom prosjektbeskrivelsen og vurdere eventuelle behov for justeringer. Betydelige endringer i prosjektet etter opptak skal godkjennes av fakultetet. Veiledere skal gi råd om avgrensning av tema og problemstillinger og vurdere metoder og resultater, herunder dokumentasjons- og fremstillingsformer, og bidra til orientering i aktuell faglig diskurs. Kandidaten skal ha veiledning i etiske spørsmål knyttet til doktorgradsarbeidet. Veilederne plikter å holde seg orientert om framdriften i kandidatens arbeid og vurdere den i forhold til prosjektbeskrivelsens framdriftsplan, jf. § 6-2. Veilederne plikter å følge opp faglige forhold som kan medføre forsinket gjennomføring av forskerutdanningen, slik at denne kan fullføres innenfor normert tid.	§ 8-2. Veiledningens innhold Doktorgradskandidat og veiledere bør ha jevnlig kontakt. Kontakthypothetene bør fremgå av den årlige framdriftsrapporteringen, jf. § 10-1. Doktorgradskandidat og hovedveileder bør snarest mulig etter finansieringsstart og senest ved opptak innen tre (3) måneder, sammen gå igjennom prosjektbeskrivelsen og vurdere eventuelle behov for justeringer. Betydelige endringer i prosjektet etter opptak skal godkjennes av fakultetet. Veiledere skal gi råd om avgrensning av tema og problemstillinger og vurdere metoder og resultater, herunder dokumentasjons- og fremstillingsformer, og bidra til orientering i aktuell faglig diskurs. Kandidaten skal ha veiledning i etiske spørsmål knyttet til doktorgradsarbeidet. Veilederne plikter å holde seg orientert om framdriften i kandidatens arbeid og vurdere den i forhold til prosjektbeskrivelsens framdriftsplan, jf. § 6-2. Veilederne plikter å følge opp faglige forhold som kan medføre forsinket gjennomføring av forskerutdanningen, slik at denne kan fullføres innenfor normert tid.	
§ 9. Opplæringsdel § 9-1. Formål, innhold og omfang Opplæringsdelen skal sammen med doktorgradsarbeidet bidra til oppnåelse av forventet læringsutbytte i henhold til det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket.	§ 9. Opplæringsdel § 9-1. Formål, innhold og omfang Opplæringsdelen skal sammen med doktorgradsarbeidet bidra til oppnåelse av forventet læringsutbytte i henhold til det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket.	Vi er lovpålagt å drive karriereveiledning. Sjetten avsnitt er flyttet ned og har fått endret ordlyd. Overførbare ferdigheter (Transferable skills aka generiske kurs) er tatt med. Faglig koordinator for doktorgradsprogrammene

Doktorgradsutdanningen skal være lagt opp slik at den skal kunne fullføres innenfor normert tidsramme. Opplæringsdelen skal tilsvare minst 30 studiepoeng. I de utfyllende retningslinjene for doktorgradsprogrammene kan det fastsettes større opplæringsdel, jf. studieplan. Emner som er tatt før opptak i doktorgradsprogrammet kan etter søknad og faglig vurdering inngå i opplæringsdelen. Emnene bør normalt ikke være eldre enn fem (5) år ved opptaksdato. Fakultetet har ansvar for at opplæringsdelen og arbeidet med prosjektet til sammen gir utdanning på høyt faglig nivå i henhold til internasjonal standard. Innføring i etikk, teori og metode inngår som del av opplæringsdelen. Fakultetet skal tilby doktorgradskandidaten veiledning om fremtidige yrkesmuligheter i og utenfor academia, herunder bevisstgjøring om den kompetansen som kandidaten har oppnådd gjennom doktorgradsarbeidet. Trening i formidling av resultater bør inngå i doktorgradsutdanningen. Dersom Nord universitet ikke selv arrangerer hele opplæringsdelen, bør forholdene legges til rette for at kandidaten får tilsvarende opplæring ved andre institusjoner. Kurs på doktorgradsnivå ved annen institusjon skal godkjennes i samsvar med reglene i universitets- og høyskoleloven. For at et masteremne eller deler av et masteremne, skal kunne inngå i opplæringsdelen, kreves et nivå som tilsvarer karakteren B eller bedre. Emner som har inngått i en kandidats bachelor- eller mastergrad kan ikke også gi uttelling som doktorgradskurs.	Doktorgradsutdanningen skal være lagt opp slik at den skal kunne fullføres innenfor normert tidsramme. Opplæringsdelen skal tilsvare minst 30 studiepoeng. I de utfyllende retningslinjene for doktorgradsprogrammene kan det fastsettes større opplæringsdel, jf. studieplan. Emner som er tatt før opptak i doktorgradsprogrammet, kan etter søknad og faglig vurdering inngå i opplæringsdelen. Emnene bør normalt ikke være eldre enn fem (5) år ved opptaksdato. Fakultetet har ansvar for at opplæringsdelen og arbeidet med prosjektet til sammen gir utdanning på høyt faglig nivå i henhold til internasjonal standard. Innføring i etikk, teori og metode inngår som del av opplæringsdelen. Dersom Nord universitet ikke selv arrangerer hele opplæringsdelen, bør forholdene legges til rette for at kandidaten får tilsvarende opplæring ved andre institusjoner. Kurs på doktorgradsnivå ved annen institusjon skal godkjennes i samsvar med reglene i universitets- og høyskoleloven. I særskilte tilfeller, og der det er nødvendig for å kunne gjennomføre ph.d.-prosjektet, kan kandidaten søke om å få et masteremne godkjent i opplæringsdelen. Masteremner kan utgjøre maksimalt en fjerdedel av opplæringsdelen. Det kreves et nivå som tilsvarer karakteren B eller bedre. Emner som har inngått i en kandidats bachelor- eller mastergrad kan ikke også gi uttelling som doktorgradskurs. Doktorgradskandidaten skal tilbys karriereveiledning, herunder bevisstgjøring om den kompetansen som kandidaten har oppnådd gjennom doktorgradsarbeidet. Trening i formidling av resultater og andre ikke-poenggivende kurs i overførbare ferdigheter bør tilbys i doktorgradsutdanningen.	(SPA) har enes i Kvalitetsforum for ph.d. om i at disse kursene ikke skal gi studiepoeng.
§ 9-2. Tilknytning til fagmiljø Som del av doktorgradsutdanningen forutsettes det at kandidaten skal bidra i universitetets fagmiljø, eksempelvis gjennom faglige aktiviteter som seminarer, workshops, forsknings- og formidlingsoppgaver og deltakelse i	§ 9-2. Tilknytning til fagmiljø Som del av doktorgradsutdanningen forutsettes det at kandidaten skal bidra i universitetets fagmiljø, eksempelvis gjennom faglige aktiviteter som seminarer, workshops, forsknings- og formidlingsoppgaver og deltakelse i forskningsgrupper.	Fordi kravet om residensplikt er tatt ut er denne bestemmelsen om tilknytning til fagmiljøet utdypet.

forskningsgrupper. Fakultetet og veileder skal systematisk følge opp aktivitetene slik at kontakten med fagmiljøet planlegges og ivaretas.	Stipendiater ansatt ved Nord universitet skal være tilknyttet doktorgradsprogramets fagmiljø. Fakultetet og veileder skal systematisk følge opp aktivitetene slik at kontakten med fagmiljøet planlegges og ivaretas, samt sikrer at kandidaten deltar i et aktivt forskningsmiljø.	Stipendiater ansatt ved Nord universitet skal være tilknyttet doktorgradsprogramets fagmiljø. Derfor er det tilføyd i siste setning: <i>Fakultetet og veileder skal systematisk følge opp aktivitetene slik at kontakten med fagmiljøet planlegges og ivaretas, <u>samt sikrer at kandidaten deltar i et aktivt forskningsmiljø.</u></i>
§ 9-3. Kandidatens rettigheter ved permisjon Kandidater som har lovhjemlede permisjoner fra doktorgradsutdanningen, kan følge undervisning og avlegge eksamener i emner som skal inngå i opplæringsdelen, i tråd med universitets- og høyskolelovens § 4-3e . Kandidater med ekstern arbeidsgiver plikter å påse at fakultetet informeres om permisjoner, omfang av pliktarbeid og annet som er relevant for framdriften i doktorgradsarbeidet.	§ 9-3. Kandidatens rettigheter ved permisjon Kandidater som har lovhjemlede permisjoner fra doktorgradsutdanningen, kan følge undervisning og avlegge eksamener i emner som skal inngå i opplæringsdelen, i tråd med universitets- og høyskolelovens §§ 10-6 og 10-7 . Kandidater med ekstern arbeidsgiver plikter å påse at fakultetet informeres om permisjoner, omfang av pliktarbeid og annet som er relevant for framdriften i doktorgradsarbeidet.	
§ 9-4. Sensur av emner Eksamener i opplæringsdelen er regulert av bestemmelsene om eksamen i lov om universiteter og høyskoler samt forskrift om studier og eksamener ved Nord universitetet. For sensorer på emner i opplæringsdelen av doktorgradsutdanningen kreves doktorgrad eller tilsvarende. Det skal benyttes to sensorer, hvorav minst én ekstern, i følgende tilfeller: a) ved bedømmelse av kandidatens selvstendige arbeid b) ved ny sensurering som følge av klage over formelle feil ved eksamen, jf. lov om universiteter og høyskoler § 5-2 andre ledd c) ved klage over karakterfastsettelse, jf. lov om universiteter og høyskoler § 5-3 fjerde ledd.	§ 9-4. Sensur av emner Eksamener i opplæringsdelen er regulert av bestemmelsene om eksamen i universitets- og høyskoleloven samt forskrift om studier og eksamener ved Nord universitetet. For sensorer på emner i opplæringsdelen av doktorgradsutdanningen kreves doktorgrad eller tilsvarende. Det skal benyttes to sensorer, hvorav minst én ekstern, i følgende tilfeller: a) ved sensurering av kurs i opplæringsdelen b) ved ny sensurering som følge av klage over formelle feil ved eksamen, jf. universitets- og høyskoleloven § 11-9 c) ved klage over karakterfastsettelse, jf. universitets- og høyskoleloven § 11-10.	Tidl. tekst a) er ikke riktig fordi selvstendig arbeid i ph.d.-utdanningen er avhandlingen, og den har egne bestemmelser for sensur/vurdering. Derfor slettes: <i>a) ved bedømmelse av kandidatens selvstendige arbeid</i> På grunn av endringer i studie- og eksamensforskriften er det nødvendig å sette inn krav til sensorer i sensurering av ph.d.-kurs i opplæringsdelen i denne forskriften. Nytt pkt. a) blir derfor: <i>a) ved sensurering av kurs i opplæringsdelen</i> Referansene til UH-loven er revidert.
§ 10. Rapportering og midtveisevaluering § 10-1. Rapportering Nord universitets system for kvalitetssikring av utdanningen skal omfatte tiltak for å avdekke manglende progresjon i arbeidet med prosjektet og opplæringsdelen og mangler ved veiledningen, samt ha rutiner for å følge	§ 10. Rapportering og midtveisevaluering § 10-1. Rapportering Nord universitets system for kvalitetssikring av utdanningen skal omfatte tiltak for å avdekke manglende progresjon i arbeidet med prosjektet og opplæringsdelen og mangler ved veiledningen, samt ha rutiner for å følge	

opp avdekkede mangler. Systemet skal normalt omfatte årlig og separat rapportering fra kandidat og veileder, og det skal utformes slik at dobbeltrapportering unngås. Kandidat og veileder har et likeverdig ansvar for rapportering. Manglende eller mangelfull framdriftsrapportering fra kandidaten kan medføre tvungen avslutning før avtaleperiodens utløp, jf. § 7-4. Veiledere som unnlater å følge opp rapporteringsplikten, kan bli fratatt veilederansvaret for kandidaten. Fakultetet kan ved behov, kreve særskilt rapportering.	opp avdekkede mangler. Systemet skal normalt omfatte årlig og separat rapportering fra kandidat og veileder, og det skal utformes slik at dobbeltrapportering unngås. Kandidat og veileder har et likeverdig ansvar for rapportering. Manglende eller mangelfull framdriftsrapportering fra kandidaten kan medføre tvungen avslutning før avtaleperiodens utløp, jf. § 7-4. Veiledere som unnlater å følge opp rapporteringsplikten, kan bli fratatt veilederansvaret for kandidaten. Fakultetet kan ved behov, kreve særskilt rapportering.	
§ 10-2. Midtveisevaluering En midtveisrapportering av doktorgradsarbeidet bør normalt finne sted i tredje eller fjerde semester. Kandidaten skal presentere sitt arbeid og bli evaluert av en gruppe på minst to personer oppnevnt av fakultetet. I evalueringen skal det tas stilling til faglige status, framdrift, forskningsetiske spørsmål og om avhandlingen fortsatt er innenfor fagområde for doktorgradsprogrammet. Evalueringsgruppen skal gi tilbakemelding til både kandidaten, veilederen og fakultetet. Dersom evalueringsgruppen rapporterer om vesentlige svakheter ved doktorgradsarbeidet, skal det iverksettes tiltak for å korrigere situasjonen.	§ 10-2. Midtveisevaluering En midtveisevaluering av doktorgradsarbeidet bør normalt finne sted i tredje eller fjerde semester. Kandidaten skal presentere sitt arbeid og bli evaluert av en gruppe på minst to personer oppnevnt av fakultetet. I evalueringen skal det tas stilling til faglige utvikling, framdrift i prosjektet, forskningsetiske spørsmål og om avhandlingen fortsatt er innenfor fagområde for doktorgradsprogrammet. Evalueringsgruppen skal gi tilbakemelding til både kandidaten, veilederen og fakultetet. Evalueringsgruppen skal levere skriftlig rapport. Dersom evalueringsgruppen rapporterer om vesentlige svakheter ved doktorgradsarbeidet, skal det iverksettes tiltak for å korrigere situasjonen. Tvungen avslutning grunnet svak faglig utvikling og framdrift skal normalt vurderes ved midtveisevalueringen, jf. § 7-4, tredje strekpunkt.	Ulik begrepsbruk er rettet opp i første avsnitt: <i>Fra midtveisrapportering til midtveisevaluering</i> I UH-loven heter det av institusjonen kan vedta tvungen avslutning hvis «kandidaten ikke oppfyller forpliktelsene sine etter doktorgradsavtalen». Dette innebærer at en vurdering av framdrift og faglig utvikling må gjøres. For å formalisere hvordan dette skjer er et fjerde avsnitt føyd til: «<i>Tvungen avslutning grunnet svak faglig utvikling og framdrift skal normalt vurderes ved midtveisevalueringen, jf. § 7-4, tredje strekpunkt.</i>»
§ 11. Krav til den vitenskapelige avhandlingen § 11-1. Krav til avhandlingen Avhandlingen skal være et selvstendig forskningsarbeid som oppfyller internasjonale standarder med hensyn til etiske og forskningsetiske krav, faglig nivå og metode innen fagområdet. Avhandlingen skal bidra til å utvikle ny faglig kunnskap og ligge på et nivå som tilsier at den kan publiseres eller offentliggjøres i egnet format som en del av fagets forskningsbaserte kunnskapsutvikling.	§ 11. Krav til den vitenskapelige avhandlingen § 11-1. Krav til avhandlingen Avhandlingen skal være et selvstendig forskningsarbeid som oppfyller internasjonale standarder med hensyn til etiske og forskningsetiske krav, faglig nivå og metode innen fagområdet. Avhandlingen skal bidra til å utvikle ny faglig kunnskap og ligge på et nivå som tilsier at den kan publiseres eller offentliggjøres i egnet format som en del av fagets forskningsbaserte kunnskapsutvikling.	

Avhandlingen kan bestå av en monografi eller en sammenstilling av flere mindre arbeider. Dersom avhandlingen består av flere mindre arbeider, skal det redegjøres for sammenhengen mellom dem i kappen. En artikkelbasert avhandling skal normalt bestå av minst tre artikler. Det skal fastsettes krav til antall artikler, kappen og førsteforfatter, eventuelt alfabetisk forfatterrekkefølge, i utfyllende retningslinjer for det enkelte doktorgradsprogram. Avhandlingen skal være skrevet på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Dersom det ønskes benyttet annet språk, må det søkes om særskilt tillatelse til dette ved søknad om opptak og om godkjenning av prosjektbeskrivelsen, jf. § 6-2. Det fakultetet som har ansvaret for bedømmelsen, fatter avgjørelse om dette. Avhandlingen skal, uavhengig av språk, ha et sammendrag på norsk og et på engelsk.	Avhandlingen kan bestå av en monografi eller en sammenstilling av flere mindre arbeider. Dersom avhandlingen består av flere mindre arbeider, skal det redegjøres for sammenhengen mellom dem i kappen. En artikkelbasert avhandling skal normalt bestå av minst tre fagfellevurderte eller publiserbare arbeider. Det skal fastsettes krav til antall artikler, bokkapitler, kappen og førsteforfatter, eventuelt alfabetisk forfatterrekkefølge, i utfyllende retningslinjer for det enkelte doktorgradsprogram. Avhandlingen skal være skrevet på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Dersom det ønskes benyttet annet språk, må det søkes om særskilt tillatelse til dette ved søknad om opptak og om godkjenning av prosjektbeskrivelsen, jf. § 6-2. Det fakultetet som har ansvaret for bedømmelsen, fatter avgjørelse om dette. Avhandlingen skal, uavhengig av språk, ha et sammendrag på norsk og et på engelsk.	
§ 11-2. Medforfatterskap Arbeid som er forfattet sammen med andre kan godtas til bedømmelse forutsatt at doktorgradskandidatens bidrag representerer en selvstendig innsats som kan identifiseres i den utstrekning det er nødvendig for vurderingen. Dersom avhandlingen eller deler av den er blitt til i samarbeid med andre forfattere eller samarbeidspartnere, skal doktorgradskandidaten følge de normer for kreditering og medforfatterskap som er allment akseptert i fagmiljøet og i henhold til internasjonale standarder. Med avhandlinger hvor det inngår bidrag fra flere, skal det følge en underskrevet erklæring som beskriver kandidatens innsats i hvert enkelt arbeid. Erklæringen, signert alle bidragsytere, oversendes bedømmelseskomiteén sammen med avhandlingen.	§ 11-2. Medforfatterskap Arbeid som er forfattet sammen med andre, kan godtas til bedømmelse forutsatt at doktorgradskandidatens bidrag representerer en selvstendig innsats som kan identifiseres i den utstrekning det er nødvendig for vurderingen. Dersom avhandlingen eller deler av den er blitt til i samarbeid med andre forfattere eller samarbeidspartnere, skal doktorgradskandidaten følge de normer for kreditering og medforfatterskap som er allment akseptert i fagmiljøet og i henhold til internasjonale standarder. Med avhandlinger hvor det inngår bidrag fra flere, skal det følge en underskrevet erklæring som beskriver kandidatens innsats i hvert enkelt arbeid. Erklæringen, signert alle bidragsytere, oversendes bedømmelseskomiteén sammen med avhandlingen, jfr. § 13-2.	
§ 11-3. Arbeider som ikke godtas Arbeider eller deler av et arbeid som har vært godtatt som grunnlag for tidligere avlagte eksamener eller grader, kan ikke antas til bedømmelse med mindre arbeidet inngår som mindre deler av avhandling. Data, analyser eller metoder fra tidligere grader kan likevel benyttes som grunnlag for arbeid med prosjektet.	§ 11-3. Arbeider som ikke godtas Arbeider eller deler av et arbeid som har vært godtatt som grunnlag for tidligere avlagte eksamener eller grader, kan ikke antas til bedømmelse med mindre arbeidet som inngår er betydelig omarbeidet eller videreutviklet, og inngår som mindre del av avhandlingen. Data, analyser eller metoder fra tidligere grader kan likevel benyttes som grunnlag for arbeid med prosjektet.	

Faglig arbeid publisert før opptak i programmet kan inngå i avhandlingen etter søknad og faglig vurdering. Bruk av offentliggjorte arbeider som er eldre enn fem (5) år ved opptakstidspunktet, kan ikke godtas. Fakultetet kan etter søknad og faglig vurdering, dispensere fra dette kravet dersom særskilte faglige forhold tilsier det. Avhandlingen kan innleveres for bedømmelse kun ved ett lærested.	Faglig arbeid publisert før opptak i programmet kan inngå i avhandlingen etter søknad og faglig vurdering. Bruk av offentliggjorte arbeider som er eldre enn fem (5) år ved opptakstidspunktet, kan ikke godtas. Fakultetet kan etter søknad og faglig vurdering, dispensere fra dette kravet dersom særskilte faglige forhold tilsier det. Avhandlingen kan innleveres for bedømmelse kun ved ett lærested.	
§ 12. Rettigheter til bruk av resultater	§ 12. Rettigheter til bruk av resultater	
§ 12-1. Bruk av avhandling i undervisnings- og forskervirksomhet Nord universitet kan vederlagsfritt benytte de deler av avhandlingen som doktorgradskandidaten alene har opphavsrett til, samt andre faglitterære verk som er resultatet av arbeidet med avhandlingen, og som kandidaten alene har opphavsrett til, ved fremstilling av kopier til bruk i Nord universitets undervisnings- og forskervirksomhet. For kandidater som ikke ansettes ved Nord universitet, inngås egen avtale om tilsvarende bruk. Ved slik bruk skal doktorgradskandidaten navngis slik lovgivning og god skikk tilsier, jf. Nords IPR-reglement.	§ 12-1. Bruk av avhandling i undervisnings- og forskervirksomhet Nord universitet kan vederlagsfritt benytte de deler av avhandlingen som doktorgradskandidaten alene har opphavsrett til, samt andre faglitterære verk som er resultatet av arbeidet med avhandlingen, og som kandidaten alene har opphavsrett til, ved fremstilling av kopier til bruk i Nord universitets undervisnings- og forskervirksomhet. For kandidater som ikke ansettes ved Nord universitet, inngås egen avtale om tilsvarende bruk. Ved slik bruk skal doktorgradskandidaten navngis slik lovgivning og god skikk tilsier, jf. Nords IPR-reglement.	
§ 12-2. Meldeplikt om arbeidsresultater som har potensial for næringsmessig utnyttelse Kandidater som er tilsatt ved Nord universitet har meldeplikt om arbeidsresultater som omfattes av universitetets Reglement om håndtering av ansattes rettigheter til forsknings- og arbeidsresultater ved Nord universitet og arbeidstakeroppfinnelseslovens § 5. For kandidater med annen arbeidsgiver enn Nord universitet, skal tilsvarende meldeplikt nedfelles i doktorgradsavtalen mellom Nord universitet, kandidaten og den eksterne arbeidsgiveren, jf. § 7. Regulering av rettigheter mellom samarbeidende institusjoner fastsettes i skriftlig avtale. For kandidater uten arbeidsgiver skal tilsvarende meldeplikt nedfelles i doktorgradsavtalen mellom Nord universitet og kandidaten.	§ 12-2. Meldeplikt om arbeidsresultater som har potensial for næringsmessig utnyttelse Kandidater som er tilsatt ved Nord universitet har meldeplikt om arbeidsresultater som omfattes av universitetets Reglement om håndtering av ansattes rettigheter til forsknings- og arbeidsresultater ved Nord universitet og arbeidstakeroppfinnelseslovens § 5. For kandidater med annen arbeidsgiver enn Nord universitet, skal tilsvarende meldeplikt nedfelles i doktorgradsavtalen mellom Nord universitet, kandidaten og den eksterne arbeidsgiveren, jf. § 7. Regulering av rettigheter mellom samarbeidende institusjoner fastsettes i skriftlig avtale. For kandidater uten arbeidsgiver skal tilsvarende meldeplikt nedfelles i doktorgradsavtalen mellom Nord universitet og kandidaten.	
§ 12-3. Opphavs, patent- og andre immaterielle rettigheter (Intellectual Property Rights; IPR)	§ 12-3. Opphavs, patent- og andre immaterielle rettigheter (Intellectual Property Rights; IPR)	

Det som går fram i det følgende, kan ikke forstås i strid med åndsverkloven 15. juni 2018 nr. 40 eller dens forskrifter. Dersom kandidaten er eneforfatter av doktorgradsavhandlingen, har vedkommende alene opphavsretten til verket. Artikler eller andre bidrag skrevet av flere uten at det er mulig å skille den enkeltes bidrag ut som eget verk, vil være fellesverk. For slike artikler har forfatterne i fellesskap opphavsrett. Hvis kandidaten i forbindelse med doktorgradsprosjektet gjør en patenterbar oppfinnelse, skal skriftlig melding om oppfinnelsen gis til universitetet uten unødig opphold, i samsvar med arbeidstakeroppfinnelseslovens § 5, om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere. Etter samme lovs § 4, jf. § 6, 1. og 2. ledd, har universitetet rett til å kreve retten til oppfinnelsen overført til seg. Er oppfinnelsen frembrakt i samarbeid med veileder, skal kandidat og veileder sammen fastsette sine respektive andeler i den patenterbare oppfinnelsen. Kandidaten har likevel rett til å publisere oppfinnelsen på de vilkårene som går fram av arbeidstakeroppfinnelseslovens § 6, 3. ledd. Publiseringsretten gjelder tilsvarende for veilederen, dersom oppfinnelsen er gjort i fellesskap og kandidatens eller tredjeparts rett ikke er til hinder for det. Det kan ikke legges restriksjoner på offentliggjøring og publisering av en avhandling, med unntak av en forhåndsavtalt utsettelse. Slik utsettelse kan finne sted for at Nord universitet eller eventuelt ekstern part som helt eller delvis har finansiert doktorgradsutdanningen, skal kunne ta stilling til eventuell kommersialisering, herunder patentering. Ved offentliggjøring eller publisering av avhandlingen skal normalt Nord universitet krediteres dersom universitetet har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for kandidatens medvirkning til det offentliggjorte eller publiserte arbeidet. Det samme gjelder for ekstern part, dersom også denne har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag. Dersom kandidaten er ansatt ved Nord universitet eller ekstern part under utførelsen av forskningsarbeidet, anses dette som et nødvendig og vesentlig bidrag. Også andre institusjoner/virksomheter kan anses å ha gitt slike bidrag.	Det som går fram i det følgende, kan ikke forstås i strid med åndsverkloven 15. juni 2018 nr. 40 eller dens forskrifter. Dersom kandidaten er eneforfatter av doktorgradsavhandlingen, har vedkommende alene opphavsretten til verket. Artikler eller andre bidrag skrevet av flere uten at det er mulig å skille den enkeltes bidrag ut som eget verk, vil være fellesverk. For slike artikler har forfatterne i fellesskap opphavsrett. Hvis kandidaten i forbindelse med doktorgradsprosjektet gjør en patenterbar oppfinnelse, skal skriftlig melding om oppfinnelsen gis til universitetet uten unødig opphold, i samsvar med arbeidstakeroppfinnelseslovens § 5, om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere. Etter samme lovs § 4, jf. § 6, 1. og 2. ledd, har universitetet rett til å kreve retten til oppfinnelsen overført til seg. Er oppfinnelsen frembrakt i samarbeid med veileder, skal kandidat og veileder sammen fastsette sine respektive andeler i den patenterbare oppfinnelsen. Kandidaten har likevel rett til å publisere oppfinnelsen på de vilkårene som går fram av arbeidstakeroppfinnelseslovens § 6, 3. ledd. Publiseringsretten gjelder tilsvarende for veilederen, dersom oppfinnelsen er gjort i fellesskap og kandidatens eller tredjeparts rett ikke er til hinder for det. Det kan ikke legges restriksjoner på offentliggjøring og publisering av en avhandling, med unntak av en forhåndsavtalt utsettelse. Slik utsettelse kan finne sted for at Nord universitet eller eventuelt ekstern part som helt eller delvis har finansiert doktorgradsutdanningen, skal kunne ta stilling til eventuell kommersialisering, herunder patentering. Ved offentliggjøring eller publisering av avhandlingen skal normalt Nord universitet krediteres dersom universitetet har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for kandidatens medvirkning til det offentliggjorte eller publiserte arbeidet. Det samme gjelder for ekstern part, dersom også denne har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag. Dersom kandidaten er ansatt ved Nord universitet eller ekstern part under utførelsen av forskningsarbeidet, anses dette som et nødvendig og vesentlig bidrag. Også andre institusjoner/virksomheter kan anses å ha gitt slike bidrag.	
---	---	--

Del IV. Fullføring		
§ 13. Innlevering og søknad om bedømmelse	§ 13. Innlevering og søknad om bedømmelse	
§ 13-1. Grunnlag for bedømmelse Kravene for å tildele den vitenskapelige doktorgraden fremgår av § 3-2. Søknad om bedømmelse skjer ved innlevering av vitenskapelig avhandling, jf. § 13-2. Alle forhåndskrav skal være fullført og opplæringsdelen godkjent før bedømmelse av avhandlingen. Det er hovedveileders ansvar å gjøre ansvarlig enhet ved fakultetet oppmerksom på at innlevering eller søknad om bedømmelse er nært forestående, slik at nødvendige forberedelser kan iverksettes.	§ 13-1. Grunnlag for bedømmelse Kravene for å tildele den vitenskapelige doktorgraden fremgår av § 3-2. Søknad om bedømmelse skjer ved innlevering av vitenskapelig avhandling, jf. § 13-2. Alle forhåndskrav skal være fullført og opplæringsdelen godkjent før bedømmelse av avhandlingen.	Veileders ansvar er ikke grunnlag for bedømmelse. Siste avsnitt er derfor flyttet til § 13-2: <i>Det er hovedveileders ansvar å gjøre ansvarlig enhet ved fakultetet oppmerksom på at innlevering eller søknad om bedømmelse er nært forestående, slik at nødvendige forberedelser kan iverksettes.</i>
§ 13-2. Søknad om bedømmelse av avhandlingen Søknad om å få avhandlingen bedømt kan først leveres når opplæringsdelen er godkjent. Et innlevert arbeid kan ikke trekkes tilbake før det er endelig avgjort om det er verdig til å forsvares for doktorgraden. Avhandlingen vil bli vurdert slik den er innlevert. Søknaden skal ha følgende vedlegg: - avhandlingen i godkjent form format for Nord universitet. - dokumentasjon av nødvendige tillatelser, jf. § 6-2. - medforfattererklæringer hvor dette er påkrevd i henhold til § 11-2. - erklæring om avhandlingen leveres inn til bedømmelse for første eller andre gang. - erklæring om at avhandlingen, eller deler av den, ikke er levert inn til bedømmelse ved annen institusjon. - revidert datahåndteringsplan (DMP). Avhandlingen skal leveres elektronisk. Fakultetet må sørge for at tiden fra innlevering av avhandling til disputas er kortest mulig, normalt ikke lenger enn fem (5) måneder ved godkjenning.	§ 13-2. Søknad om bedømmelse av avhandlingen Søknad om å få avhandlingen bedømt kan først leveres når opplæringsdelen er godkjent. Et innlevert arbeid kan ikke trekkes tilbake før det er endelig avgjort om det er verdig til å forsvares for doktorgraden. Avhandlingen vil bli vurdert slik den er innlevert. Søknaden skal ha følgende vedlegg: - avhandlingen i godkjent form format for Nord universitet. - dokumentasjon av nødvendige tillatelser, jf. § 6-2. - medforfattererklæringer hvor dette er påkrevd i henhold til § 11-2. - erklæring om avhandlingen leveres inn til bedømmelse for første eller andre gang. - erklæring om at avhandlingen, eller deler av den, ikke er levert inn til bedømmelse ved annen institusjon. - revidert datahåndteringsplan (DMP). Avhandlingen skal leveres elektronisk. Det er hovedveileders ansvar å gjøre ansvarlig enhet ved fakultetet oppmerksom på at innlevering eller søknad om bedømmelse er nært forestående, slik at nødvendige forberedelser kan iverksettes.	Siste avsnitt fra § 13-1 er flyttet til denne bestemmelsen: som femte avsnitt: <i>Det er hovedveileders ansvar å gjøre ansvarlig enhet ved fakultetet oppmerksom på at innlevering eller søknad om bedømmelse er nært forestående, slik at nødvendige forberedelser kan iverksettes.</i>

	Fakultetet må sørge for at tiden fra innlevering av avhandling til disputas er kortest mulig, normalt ikke lenger enn fem (5) måneder ved positiv innstilling.	
§ 13-3. Behandling av søknaden Fakultetet behandler søknad om å få avhandlingen bedømt. Søknad som ikke fyller kravene i § 13-2 skal avvises. Det gjennomføres plagiatkontroll av innlevert avhandling før søknaden godkjennes. Fakultetet kan på selvstendig grunnlag avslå søknad om å få avhandlingen bedømt dersom det er åpenbart at avhandlingen ikke holder høy nok vitenskapelig kvalitet og vil bli underkjent av en komité. Avslag om bedømming kan påklages, jf. § 22-3.	§ 13-3. Behandling av søknaden Fakultetet behandler søknad om å få avhandlingen bedømt. Søknad som ikke fyller kravene i § 13-2 skal avvises. Fakultetet kan på selvstendig grunnlag avslå søknad om å få avhandlingen bedømt dersom det er åpenbart at avhandlingen ikke holder høy nok vitenskapelig kvalitet og vil bli underkjent av en komité. Avslag om bedømming kan påklages, jf. § 22-3. Det gjennomføres plagiatkontroll av innlevert avhandling før søknaden godkjennes. Mulige alvorlige brudd på anerkjente forskningsetiske normer skal rapporteres til Granskingsutvalget, jf. Forskningsetikkloven § 6	Tidl. andre og tredje avsnitt har byttet rekkefølge. I nytt tredje avsnitt om plagiatkontroll er det informert om klagegang: <i>Det gjennomføres plagiatkontroll av innlevert avhandling før søknaden godkjennes. Mulige alvorlige brudd på anerkjente forskningsetiske normer skal rapporteres til Granskingsutvalget, jf. Forskningsetikkloven § 6</i>
§ 14. Oppnevning av bedømmelseskomité Når fakultetet har godkjent søknad om å få den vitenskapelige avhandlingen bedømt, oppnevnes en sakkyndig komité på minst tre medlemmer som skal bedømme avhandlingen, samt prøveforelesning og disputas dersom avhandlingen finnes verdig for forsvar. Habilitetsreglene i forvaltningslovens § 6 annet ledd gjelder for medlemmene i bedømmelseskomitéen. Bedømmelseskomitéen skal normalt settes sammen slik at: – begge kjønn er representert – minst ett av medlemmene er uten tilknytning til Nord universitet – minst ett av medlemmene ikke har hovedstilling ved norske institusjoner – alle medlemmene har doktorgrad eller tilsvarende kompetanse innen relevant fagområde – flertallet i bedømmelseskomitéen er eksterne medlemmer. Dersom kriteriene fravikes, skal dette begrunnes særskilt. Fakultetet fastsetter prosedyre for oppnevning. Komitéens sammensetning skal begrunnes og vise hvordan den samlet dekker fagfeltet til doktorgradsarbeidet. Fakultetet utpeker normalt det interne medlemmet til komitéens koordinator.	§ 14. Oppnevning av bedømmelseskomité Når fakultetet har godkjent søknad om å få den vitenskapelige avhandlingen bedømt, oppnevnes en sakkyndig komité på minst tre medlemmer som skal bedømme avhandlingen, samt prøveforelesning og disputas dersom avhandlingen finnes verdig for forsvar. Habilitetsreglene i forvaltningslovens § 6 annet ledd gjelder for medlemmene i bedømmelseskomitéen. Bedømmelseskomitéen skal normalt settes sammen slik at: – begge kjønn er representert – minst ett av medlemmene ikke har hovedstilling ved norske institusjoner – alle medlemmene har doktorgrad eller tilsvarende kompetanse innen relevant fagområde – flertallet i bedømmelseskomitéen er eksterne medlemmer – minst en av medlemmene bør ha vært veileder for en doktorgradskandidat fram til godkjent disputas Dersom kriteriene fravikes, skal dette begrunnes særskilt. Fakultetet fastsetter prosedyre for oppnevning. Komitéens sammensetning skal begrunnes og vise hvordan den samlet dekker fagfeltet til doktorgradsarbeidet. Fakultetet utpeker normalt det interne medlemmet til komitéens koordinator.	Andre strekpunkt i andre avsnitt, «<i>minst ett av medlemmene er uten tilknytning til Nord universiteter</i>», er overflødig siden det står i femte strekpunkt at «<i>flertallet i bedømmelseskomitéen er eksterne medlemmer</i>»

Oppnevnte veiledere og andre som har bidratt til avhandlingen, kan ikke være medlem av bedømmelseskomitéen eller koordinere den. Fakultetet kan, når det er påkrevd, oppnevne et settemedlem til bedømmelseskomitéen. Kandidaten skal underrettes om forslaget til sammensetning av komité og har anledning til å innlevere skriftlige merknader, senest innen én uke etter at forslaget til sammensetning er gjort kjent for kandidaten. Bedømmelseskomitéen skal få tilsendt universitetets ph.d.-forskrift med utfyllende retningslinjer for den aktuelle doktorgraden, og eventuelle retningslinjer for bedømmelse av doktorgraden.	Oppnevnte veiledere og andre som har bidratt til avhandlingen, kan ikke være medlem av bedømmelseskomitéen eller koordinere den. Fakultetet kan, når det er påkrevd, oppnevne et settemedlem til bedømmelseskomitéen. Kandidaten skal underrettes om forslaget til sammensetning av komité og har anledning til å innlevere skriftlige merknader, senest innen én uke etter at forslaget til sammensetning er gjort kjent for kandidaten. Bedømmelseskomitéen skal få tilsendt universitetets ph.d.-forskrift med utfyllende retningslinjer for den aktuelle doktorgraden, og eventuelle retningslinjer for bedømmelse av doktorgraden.	
§ 15. Bedømmelseskomitéens arbeid	§ 15. Bedømmelseskomitéens arbeid	
§ 15-1. Innhenting av supplerende opplysninger Bedømmelseskomitéen kan be om innsyn i kandidatens grunnlagsmateriale og utfyllende eller oppklarende tilleggsinformasjon. Hovedveileder har, på anmodning, plikt til å gjøre rede for veiledningen og arbeidet med avhandlingen.	§ 15-1. Innhenting av supplerende opplysninger Bedømmelseskomitéen kan be om innsyn i kandidatens grunnlagsmateriale og utfyllende eller oppklarende tilleggsinformasjon. Hovedveileder har, på anmodning, plikt til å gjøre rede for veiledningen og arbeidet med avhandlingen.	
§ 15-2. Retting av formelle feil i avhandlingen Kandidaten kan etter godkjenning, én gang, søke fakultetet selv om å rette formelle feil i den versjonen av avhandlingen som skal offentliggjøres. Til søknaden skal det legges ved en liste (errata) som viser de rettinger kandidaten ønsker å foreta i avhandlingen. Frist for søknad om retting av formelle feil er én uke etter at kandidaten har mottatt innstillingen. Errata legges som innstikk i avhandlingen som er offentlig tilgjengelig før disputasen, jf. § 17-2. Bedømmelseskomiteen skal underrettes om godkjenning av og innholdet i errata før disputasen.	§ 15-2. Retting av formelle feil i avhandlingen Kandidaten kan etter godkjenning, én gang, søke fakultetet selv om å rette formelle feil i den versjonen av avhandlingen som skal offentliggjøres. Til søknaden skal det legges ved en liste (errata) som viser de rettinger kandidaten ønsker å foreta i avhandlingen. Frist for søknad om retting av formelle feil er én uke etter at kandidaten har mottatt innstillingen. Errata legges som innstikk i avhandlingen som er offentlig tilgjengelig før disputasen, jf. § 17-2. Bedømmelseskomitéen skal underrettes om godkjenning av og innholdet i errata før disputasen.	
§ 15-3. Bedømmelseskomitéens innstilling Bedømmelseskomitéen avgir en begrunnet innstilling om hvorvidt avhandlingen er verdig til å forsvares for doktorgraden. Alle deler av den innleverte avhandlingen eller fremviste dokumentasjonen skal omtales ut fra kriteriene i § 11-1. Innstillingen bør ha en drøftende form og avsluttes med en klar konklusjon om resultatet skal godkjennes eller ikke. Eventuelle	§ 15-3. Bedømmelseskomitéens innstilling Bedømmelseskomitéen avgir en begrunnet innstilling om hvorvidt avhandlingen er verdig til å forsvares for doktorgraden. Alle deler av den innleverte avhandlingen eller fremviste dokumentasjonen skal omtales ut fra kriteriene i § 11-1. Innstillingen bør ha en drøftende form og avsluttes med en klar konklusjon om resultatet skal godkjennes eller ikke. Eventuelle	I andre avsnitt er det tilføyd av «<i>Tillatelse til mindre omarbeiding kan kun gis én gang.</i>». Det er for å tydeliggjøre for komitéen at om de er misfornøyde med omarbeidingen skal avhandlingen underkjennes, jf. tredje avsnitt i denne bestemmelsen.

dissenser eller individuelle uttalelser skal inngå i innstillingen, og de skal være begrunnet. Bedømmelseskomitéens innstilling skal foreligge senest innen tre (3) måneder etter at komitéen har fått alle deler av avhandlingen til vurdering. Tillater komitéen mindre omarbeiding av den vitenskapelige avhandlingen, jf. § 15-4, løper ny frist fra den dato avhandlingen leveres på nytt. Dersom komitéen finner at dyptgripende endringer vedrørende teori, problemstilling, hypotese, materiale eller metode er nødvendige for at arbeidet skal kunne anbefales til disputas, skal komitéen underkjenne avhandlingen, jf. § 15-5. Bedømmelseskomitéens innstilling oversendes fakultetet som forelegger denne for kandidaten. Kandidaten gis en frist på ti (10) arbeidsdager til å fremme skriftlige merknader til innstillingen. Dersom kandidatens eventuelle merknader kan ha betydning for spørsmålet om avhandlingen kan godkjennes, bør merknadene forelegges bedømmelseskomiteen før fakultetet gjør vedtak i saken. Hvis kandidaten ikke ønsker å fremme merknader, skal fakultetet snarest underrettes om dette. Fakultetet fatter vedtak i saken, jf. § 16-1 og § 16-2.	dissenser eller individuelle uttalelser skal inngå i innstillingen, og de skal være begrunnet. Bedømmelseskomitéens innstilling skal foreligge senest innen tre (3) måneder etter at komitéen har fått alle deler av avhandlingen til vurdering. Tillater komitéen mindre omarbeiding av den vitenskapelige avhandlingen, jf. § 15-4, løper ny frist fra den dato avhandlingen leveres på nytt. Tillatelse til mindre omarbeiding kan kun gis én gang. Dersom komitéen finner at dyptgripende endringer vedrørende teori, problemstilling, hypotese, materiale eller metode er nødvendige for at arbeidet skal kunne anbefales til disputas, skal komitéen underkjenne avhandlingen, jf. § 15-5. Bedømmelseskomitéens innstilling oversendes fakultetet som forelegger denne for kandidaten. Kandidaten gis en frist på ti (10) arbeidsdager til å fremme skriftlige merknader til innstillingen. Dersom kandidatens eventuelle merknader kan ha betydning for spørsmålet om avhandlingen kan godkjennes, bør merknadene forelegges bedømmelseskomiteen før fakultetet gjør vedtak i saken. Hvis kandidaten ikke ønsker å fremme merknader, skal fakultetet snarest underrettes om dette. Fakultetet fatter vedtak i saken, jf. § 16-1 og § 16-2.	
§ 15-4. Omarbeiding av innlevert avhandling Bedømmelseskomitéen kan på grunnlag av innlevert avhandling og eventuelt tilleggsmateriale anbefale at fakultetet gir tillatelse til mindre omarbeiding før endelig innstilling foreligger. Komitéen skal i skriftlig form gi en konkret oversikt over hva kandidaten må omarbeide. Tillater institusjonen en mindre omarbeiding av avhandlingen, skal det gis en frist som normalt ikke er lengre enn tre (3) måneder. Det skal også fastsettes en ny frist for oversendelse av komitéens endelige innstilling. Fakultetets vedtak etter denne paragrafen kan ikke påklages av doktorgradskandidaten.	§ 15-4. Mindre omarbeiding av innlevert avhandling Bedømmelseskomitéen kan på grunnlag av innlevert avhandling og eventuelt tilleggsmateriale anbefale at fakultetet selv gir tillatelse til mindre omarbeiding før endelig innstilling foreligger. Komitéen skal skriftlig gi en konkret oversikt over hva kandidaten må omarbeide. Komitéen skal ikke gi anbefaling om mindre omarbeiding hvis det kun dreier seg om mindre uklarheter i avhandlingen som lar seg avklare innenfor disputasens ramme. Tillater fakultetet selv en mindre omarbeiding av avhandlingen, skal det gis en frist for slik omarbeiding som ikke skal være lengre enn tre (3) måneder. Det skal også fastsettes en ny frist for oversendelse av komitéens endelige innstilling som ikke skal være lengre enn to (2) måneder etter at komitéen har mottatt en omarbeidet versjon av avhandlingen. Fakultetets vedtak etter denne paragrafen kan ikke påklages av kandidaten.	Tittel på bestemmelse er endret for å tydelig skille den fra neste bestemmelse. Teksten som var brukt i dr.philos.-forskriften var bedre formulert. Den er derfor gjenbrukt her. For at ikke det skal gå for lang tid mellom innlevering og disputas, begrenses perioden for innstilling av ny mindre omarbeidet versjon til to måneder (jf. tredje avsnitt, siste setning). På grunn av fakultetenes erfaring med sen innlevering settes inn et fjerde avsnitt. Dette

	Dersom kandidaten ikke leverer omarbeidet avhandling innen fristen som fakultetet har satt, skal komitéen anbefale at fakultetet selv underkjenner avhandlingen.»	vil effektivisere saksgangen. Løsningen er hentet fra UjB : <i>Dersom kandidaten ikke leverer omarbeidet avhandling innen fristen som fakultetet har satt, skal komitéen anbefale at fakultetet selv underkjenner avhandlingen.</i>
§ 15-5. Underkjenning av avhandlingen og innlevering til ny bedømmelse En vitenskapelig avhandling som ikke er funnet verdig til forsvar, kan bedømmes i omarbeidet utgave først seks (6) måneder etter at fakultetet har fattet sitt vedtak. Fakultetet oppnevner da en ny bedømmelseskomité der minst ett medlem fra den opprinnelige komitéen bør gjenoppnevnes. Den nye bedømmelseskomiteen skal gjøre sin bedømming på selvstendig grunnlag, men skal likevel ha anledning til å se innstillingen fra den forrige bedømmelsen. Ny bedømmelse kan bare finne sted én gang. Kandidaten skal ved ny søknad om bedømming opplyse om at arbeidet tidligere har vært bedømt, og ikke blitt funnet verdig til å forsvares, jf. § 13-2.	§ 15-5. Underkjenning av avhandlingen og innlevering til ny bedømmelse En vitenskapelig avhandling som ikke er funnet verdig til forsvar, kan bedømmes i omarbeidet utgave først seks (6) måneder etter at fakultetet har fattet sitt vedtak. Ny bedømmelse kan bare finne sted én gang. Fakultetet oppnevner da en ny bedømmelseskomité der minst ett medlem fra den opprinnelige komitéen bør gjenoppnevnes. Den nye bedømmelseskomiteen skal gjøre sin bedømming på selvstendig grunnlag, men skal likevel ha anledning til å se innstillingen fra den forrige bedømmelsen. Kandidaten skal ved ny søknad om bedømming opplyse om at arbeidet tidligere har vært bedømt, og ikke blitt funnet verdig til å forsvares, jf. § 13-2.	
§ 16. Fakultetets behandling av bedømmelseskomitéens innstilling	§ 16. Fakultetets behandling av bedømmelseskomitéens innstilling	
§ 16-1. Fakultetets behandling av enstemmig innstilling Dersom komitéen avgir enstemmig innstilling og fakultetet legger denne til grunn for sin behandling, fatter fakultetet selv vedtak i samsvar med den enstemmige innstillingen. Dersom fakultetet finner at det foreligger begrunnet tvil om hvorvidt komitéens enstemmige innstilling skal legges til grunn, skal fakultetet selv søke nærmere avklaring fra bedømmelseskomitéen og/eller oppnevne to nye sakkyndige som avgir individuelle uttalelser om avhandlingen. Slike tilleggssuttalelser eller individuelle uttalelser skal forelegges kandidaten, som gis anledning til å komme med merknader innen 10 dager. Fakultetet fatter vedtak i saken på grunnlag av bedømmelseskomitéens innstilling og de innhentede uttalelsene.	§ 16-1. Fakultetets behandling av enstemmig innstilling Dersom komitéen avgir enstemmig innstilling og fakultetet legger denne til grunn for sin behandling, fatter fakultetet selv vedtak i samsvar med den enstemmige innstillingen. Dersom fakultetet finner at det foreligger begrunnet tvil om hvorvidt komitéens enstemmige innstilling skal legges til grunn, skal fakultetet selv søke nærmere avklaring fra bedømmelseskomitéen og/eller oppnevne to nye sakkyndige som avgir individuelle uttalelser om avhandlingen. Slike tilleggssuttalelser eller individuelle uttalelser skal forelegges kandidaten, som gis anledning til å komme med merknader innen 10 dager. Fakultetet fatter vedtak i saken på grunnlag av bedømmelseskomitéens innstilling og de innhentede uttalelsene.	
§ 16-2. Fakultetets behandling av delt innstilling	§ 16-2. Fakultetets behandling av delt innstilling	

Dersom komitéen avgir delt innstilling og fakultetet velger å legge flertallets uttalelser til grunn for sitt vedtak, fatter fakultetet vedtak i samsvar med flertallets innstilling. Dersom komitéen avgir delt innstilling og fakultetet vurderer å legge mindretallets uttalelser til grunn for sitt vedtak, skal fakultetet søke nærmere avklaring fra bedømmelseskomitéen og eventuelt oppnevne to nye sakkyndige som avgir individuelle uttalelser om avhandlingen. Slike tilleggsuttalelser eller individuelle uttalelser skal forelegges kandidaten som gis anledning til å komme med merknader. Dersom begge de nye sakkyndige slutter seg til flertallets innstilling i den opprinnelige innstillingen, skal denne innstillingen følges. De nye sakkyndige fratrer ved uenighet eller hvis begge støtter mindretallet. Da setter fakultetet ned en ny komité som kan godkjenne eller forkaste avhandlingen med simpelt flertall. Krav til kompetanse og habilitet for sakkyndige og ny komité er lik kravene ved oppnevning av bedømmelseskomité, jf. § 14. Kandidaten skal underrettes om utfallet etter behandling av uttalelser fra nye sakkyndige.	Dersom komitéen avgir delt innstilling og fakultetet velger å legge flertallets uttalelser til grunn for sitt vedtak, fatter fakultetet vedtak i samsvar med flertallets innstilling. Dersom komitéen avgir delt innstilling og fakultetet vurderer å legge mindretallets uttalelser til grunn for sitt vedtak, skal fakultetet søke nærmere avklaring fra bedømmelseskomitéen og eventuelt oppnevne to nye sakkyndige som avgir individuelle uttalelser om avhandlingen. Slike tilleggsuttalelser eller individuelle uttalelser skal forelegges kandidaten som gis anledning til å komme med merknader. Dersom begge de nye sakkyndige slutter seg til flertallets innstilling i den opprinnelige innstillingen, skal denne innstillingen følges. De nye sakkyndige fratrer ved uenighet eller hvis begge støtter mindretallet. Da setter fakultetet ned en ny komité som kan godkjenne eller forkaste avhandlingen med simpelt flertall. Krav til kompetanse og habilitet for sakkyndige og ny komité er lik kravene ved oppnevning av bedømmelseskomité, jf. § 14. Kandidaten skal underrettes om utfallet etter behandling av uttalelser fra nye sakkyndige.	
§ 17. Offentliggjøring av avhandlingen § 17-1. Krav til den trykte avhandlingen Når avhandlingen er funnet verdig til å forsvares, besørger fakultetet trykk av avhandlingen i godkjent format i henhold til Nord universitets bestemmelser. Avhandlingen skal trykkes nøyaktig slik den ble innlevert, med unntak av tillatt omarbeiding, jf. § 15-4, og eventuelle godkjente rettinger av formelle feil, jf. § 15-2. Eventuell errata legges ved som innstikk. Doktorgradskandidaten skal utarbeide et kortfattet sammendrag av avhandlingen på engelsk og norsk, med sikte på å gjøre avhandlingen og dens resultat kjent for forskningsmiljø i inn- og utland. Sammendragene skal inngå i den trykte avhandlingen. Dersom avhandlingen verken er skrevet på engelsk eller norsk, skal det i tillegg leveres et sammendrag på avhandlingens språk. Sammendraget skal følge avhandlingen og, i likhet med selve avhandlingen, publiseres offentlig.	§ 17. Offentliggjøring av avhandlingen § 17-1. Krav til den trykte avhandlingen Når avhandlingen er funnet verdig til å forsvares, besørger fakultetet trykk av avhandlingen i godkjent format i henhold til Nord universitets bestemmelser. Avhandlingen skal trykkes nøyaktig slik den ble innlevert, med unntak av tillatt omarbeiding, jf. § 15-4, og eventuelle godkjente rettinger av formelle feil, jf. § 15-2. Eventuell errata legges ved som innstikk. Doktorgradskandidaten skal utarbeide et kortfattet sammendrag av avhandlingen på engelsk og norsk, med sikte på å gjøre avhandlingen og dens resultat kjent for forskningsmiljø i inn- og utland. Sammendragene skal inngå i den trykte avhandlingen. Dersom avhandlingen verken er skrevet på engelsk eller norsk, skal det i tillegg leveres et sammendrag på avhandlingens språk. Sammendraget skal følge avhandlingen og, i likhet med selve avhandlingen, publiseres offentlig.	§ 17-1. Krav til den trykte avhandlingen

§ 17-2. Offentlig tilgjengelighet før disputas Den trykte avhandlingen, jf. § 17-1, skal være offentlig tilgjengelig senest to (2) uker før dato for offentlig forsvar.	§ 17-2. Offentlig tilgjengelighet før disputas Den trykte avhandlingen, jf. § 17-1, skal være offentlig tilgjengelig senest to (2) uker før dato for offentlig forsvar.	
§ 17-3. Publisering av avhandlinger Det kan ikke legges restriksjoner på publisering av den vitenskapelige avhandlingen med unntak av en på forhånd avtalt utsettelse av datoen for åpen tilgjengeliggjøring. Forhåndsavtalt utsettelse (embargo) av tilgjengeliggjøring må holdes innenfor en periode på maksimalt to år etter disputas. Slik utsettelse kan finne sted for at Nord universitet og eventuelt ekstern part som helt eller delvis har finansiert doktorgradsutdanningen, skal kunne ta stilling til eventuell patentering eller lignende, jf. § 12-3. Verken Nord universitet eller ekstern part kan stille krav om at hele eller deler av doktorgradsavhandling ikke skal kunne gjøres åpent tilgjengelig, jf. § 6-4. Publiserte deler av artikkelbaserte avhandlinger skal være åpent tilgjengelig enten i tidsskrift med åpen tilgang eller i Nord universitets vitenarkiv (i Nasjonalt Vitenarkiv [NVA] når den løsningen tas i bruk). Upubliserte deler av artikkelbaserte avhandlinger skal gjøres åpent tilgjengelig senest to (2) år etter disputas og upubliserte monografier senest fire (4) år etter disputas. Ved publisering eller åpen tilgjengeliggjøring skal kandidater følge gjeldende retningslinjer for kreditering av institusjoner. Hovedregelen er at en institusjon skal oppgis dersom den har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for arbeidet. Også andre institusjoner skal oppgis dersom disse i hvert enkelt tilfelle tilfredsstiller kravet til medvirkning.	§ 17-3. Publisering av avhandlinger Det kan ikke legges restriksjoner på publisering av den vitenskapelige avhandlingen med unntak av en på forhånd avtalt utsettelse av datoen for offentliggjøring. Forhåndsavtalt utsettelse (embargo) av offentliggjøring må holdes innenfor en periode på maksimalt to år etter disputas. Slik utsettelse kan finne sted for at Nord universitet og eventuelt ekstern part som helt eller delvis har finansiert doktorgradsutdanningen, skal kunne ta stilling til eventuell patentering eller lignende, jf. § 12-3. Verken Nord universitet eller ekstern part kan stille krav om at hele eller deler av doktorgradsavhandling ikke skal offentliggjøres, jf. § 6-4. Publiserte deler av artikkelbaserte avhandlinger skal være offentlig enten i tidsskrift med åpen tilgang eller i Nord universitets vitenarkiv (i Nasjonalt Vitenarkiv [NVA] når den løsningen tas i bruk). Upubliserte deler av artikkelbaserte avhandlinger skal offentliggjøres senest to (2) år etter disputas og upubliserte monografier senest fire (4) år etter disputas. Ved publisering skal kandidater følge gjeldende retningslinjer for kreditering av institusjoner. Hovedregelen er at en institusjon skal oppgis dersom den har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for arbeidet. Også andre institusjoner skal oppgis dersom disse i hvert enkelt tilfelle tilfredsstiller kravet til medvirkning.	Det forvirrer å bruke tilgjengeliggjøring her siden vi bruker der begrepet i § 17-1 i en annen betydning. I denne bestemmelsen om publisering endrer vi til <i>offentliggjøring/offentlig</i> i teksten.
§ 18. Doktorgradsprøve § 18-1. Prøveforelesning Etter at avhandlingen er godkjent for offentlig forsvar (disputas) skal doktorgradskandidaten prøveforelese. Prøveforelesningen er en selvstendig del av doktorgradsprøven og skal være over oppgitt emne. Hensikten er å prøve kandidatens evne til å tilegne seg kunnskaper utover avhandlingens tema og evnen til å formidle kunnskap i en forelesningssituasjon.	§ 18. Doktorgradsprøve § 18-1. Prøveforelesning Etter at avhandlingen er godkjent for offentlig forsvar (disputas) skal doktorgradskandidaten prøveforelese. Prøveforelesningen er en selvstendig del av doktorgradsprøven og skal være over oppgitt emne. Hensikten er å prøve kandidatens evne til å tilegne seg kunnskaper utover avhandlingens tema og evnen til å formidle kunnskap i en forelesningssituasjon.	

Bedømmelseskomiteen bestemmer tittel for prøveforelesningen. Tittel for prøven kunngjøres for kandidaten ti (10) arbeidsdager før forelesningen. Emnet for forelesningen skal ikke stå i direkte forbindelse med temaet for doktorgradsarbeidet og skal utfordre kandidaten til å drøfte aspekter som peker utover avhandlingen. Prøveforelesningen skal skje på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Bedømmelseskomiteen avgjør om prøveforelesningen er godkjent eller ikke godkjent. Det skal begrunnes dersom prøveforelesningen vurderes til ikke bestått. Doktorgradskandidaten skal informeres om klagerett dersom prøveforelesningen vurderes til ikke bestått, jf. § 22-3. Prøveforelesningen skal være godkjent før disputas kan avholdes.	Bedømmelseskomiteen bestemmer tittel for prøveforelesningen. Tittel for prøven kunngjøres for kandidaten ti (10) arbeidsdager før forelesningen. Emnet for forelesningen skal ikke stå i direkte forbindelse med temaet for doktorgradsarbeidet og skal utfordre kandidaten til å drøfte aspekter som peker utover avhandlingen. Prøveforelesningen skal skje på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Bedømmelseskomiteen avgjør om prøveforelesningen er godkjent eller ikke godkjent. Det skal begrunnes dersom prøveforelesningen vurderes til ikke bestått. Doktorgradskandidaten skal informeres om klagerett dersom prøveforelesningen vurderes til ikke bestått, jf. § 22-3. Prøveforelesningen skal være godkjent før disputas kan avholdes.	
§ 18-2. Offentlig forsvar av avhandlingen (disputas) Offentlig forsvar av avhandlingen skal finne sted etter at prøveforelesningen er avholdt og godkjent, og innen to (2) måneder etter at fakultetet har funnet avhandlingen verdig til å forsvares. Tid og sted for det offentlige forsvaret skal kunngjøres minst ti (10) arbeidsdager før det avholdes. Disputasen skal normalt gjennomføres fysisk ved Nord universitet. Den komitéen som har bedømt avhandlingen, bedømmer også det offentlige forsvaret. Det offentlige forsvaret skjer på avhandlingsspråket med mindre fakultetet, etter forslag fra bedømmelseskomiteen, godkjenner et annet språk. Det skal som hovedregel være to opponenter. De to opponentene skal være medlemmer av bedømmelseskomiteen og utpekes av fakultetet. Disputasen ledes av dekan eller den dekan bemyndiger. Disputasleder gjør rede for innlevering og bedømmelse av avhandlingen, og resultat av prøveforelesningen. Deretter redegjør doktoranden for hensikten med, og resultatene av, den vitenskapelige undersøkelsen. Fakultetet selv kan bestemme at første ordinære opponent skal redegjøre for dette i stedet for kandidaten.	§ 18-2. Offentlig forsvar av avhandlingen (disputas) Offentlig forsvar av avhandlingen skal finne sted etter at prøveforelesningen er avholdt og godkjent, og innen to (2) måneder etter at fakultetet har funnet avhandlingen verdig til å forsvares. Tid og sted for det offentlige forsvaret skal kunngjøres minst ti (10) arbeidsdager før det avholdes. Disputasen skal normalt gjennomføres fysisk ved Nord universitet. Den komitéen som har bedømt avhandlingen, bedømmer også det offentlige forsvaret. Det offentlige forsvaret skjer på avhandlingsspråket med mindre fakultetet, etter forslag fra bedømmelseskomiteen, godkjenner et annet språk. Det skal som hovedregel være to opponenter. De to opponentene skal være medlemmer av bedømmelseskomiteen og utpekes av fakultetet. Disputasen ledes av dekan eller den dekan bemyndiger. Disputasleder gjør rede for innlevering og bedømmelse av avhandlingen, og resultat av prøveforelesningen. Deretter redegjør doktoranden for hensikten med, og resultatene av, den vitenskapelige undersøkelsen. Fakultetet selv kan bestemme at første ordinære opponent skal redegjøre for dette i stedet for kandidaten.	I femte avsnitt er det føyd til <u>Normalt innleder førsteopponent</u> osv. Dette for å ta høyde for at disputasene kan ha ulike former som f.eks. diskusjoner mellom flere parter.

Førsteopponenten innleder opposisjonen, andreopponenten avslutter den. Det kan i utfyllende retningslinjer for doktorgradsprogrammet eventuelt fastsettes en annen oppgavefordeling mellom opponentene og mellom doktoranden og førsteopponenten. Etter at opponentene har avsluttet sin opposisjon, gis de øvrige tilstedeværende anledning til å kommentere ex auditorio. En av opponentene avrunder opposisjonen, og disputasleder avslutter disputasen. Bedømmelseskomitéen avgir innstilling til fakultetet der den gjør rede for hvordan den har vurdert forsvaret av avhandlingen. Innstillingen skal konkludere med om disputasen anbefales godkjent eller ikke godkjent. Innstillingen skal begrunnes dersom disputasen tilrås ikke godkjent. Doktorgradskandidaten skal informeres om klagerett dersom disputas ikke tilrås godkjent, jf. § 22-3.	Normalt innleder førsteopponenten opposisjonen og andreopponenten avslutter den. Det kan i utfyllende retningslinjer for doktorgradsprogrammet eventuelt fastsettes en annen oppgavefordeling mellom opponentene og mellom doktoranden og førsteopponenten. Etter at opponentene har avsluttet sin opposisjon, gis de øvrige tilstedeværende anledning til å kommentere ex auditorio. En av opponentene avrunder opposisjonen, og disputasleder avslutter disputasen. Bedømmelseskomitéen avgir skriftlig innstilling til fakultetet der den gjør rede for hvordan den har vurdert forsvaret av avhandlingen. Innstillingen skal konkludere med om disputasen anbefales godkjent eller ikke godkjent. Innstillingen skal begrunnes dersom disputasen tilrås ikke godkjent. Doktorgradskandidaten skal informeres om klagerett dersom disputas ikke tilrås godkjent, jf. § 22-3.	
§ 19. Godkjenning av doktorgradsprøve Fakultetet fatter vedtak om godkjenning av doktorgradsprøven på bakgrunn av bedømmelseskomitéens innstilling. Dersom bedømmelseskomitéen ikke godkjenner prøveforelesningen, jf. § 18-1, må det avholdes ny prøveforelesning. Ny prøveforelesning må holdes over nytt emne og ikke senere enn seks (6) måneder etter første forsøk. Ny prøveforelesning over oppgitt emne kan bare holdes én gang. Ny prøve bedømmes så vidt mulig av den samme komité som den opprinnelige, dersom ikke fakultetet har bestemt noe annet. Dersom fakultetet vedtar, etter bedømmelseskomiteen innstilling, å ikke godkjenne disputasen, kan doktorgradskandidaten forsvare avhandlingen på nytt én gang. Ny disputas kan tidligst avholdes etter seks (6) måneder og bedømmes så vidt mulig av den samme komitéen som den opprinnelige.	§ 19. Godkjenning av doktorgradsprøve Fakultetet fatter vedtak om godkjenning av doktorgradsprøven på bakgrunn av bedømmelseskomitéens innstilling. Dersom bedømmelseskomitéen ikke godkjenner prøveforelesningen, jf. § 18-1, må det avholdes ny prøveforelesning. Ny prøveforelesning må holdes over nytt emne og ikke senere enn seks (6) måneder etter første forsøk. Ny prøveforelesning over oppgitt emne kan bare holdes én gang. Ny prøveforelesning bedømmes så vidt mulig av den samme komité som den opprinnelige, dersom ikke fakultetet har bestemt noe annet. Dersom disputasen ikke godkjennes, kan fakultetet vedta at doktorgradskandidaten kan melde seg til ny disputas. Ny disputas kan bare holdes én gang. Ny disputas skal gjennomføres snares mulig og senest innen seks (6) måneder. Så vidt mulig skal doktoranden vurderes av den opprinnelige bedømmelseskomitéen.	I fjerde avsnitt er tidspunkt for ny disputas endret fra etter «<i>Ny disputas kan tidligst avholdes etter seks (6) måneder</i>» til <i>Ny disputas skal gjennomføres snares mulig og senest innen seks (6) måneder</i>. Dette for at doktoranden ikke skal måtte vente i 6 måneder hvis hen ellers er klar til nytt offentlig forsvar. Bestemmelsen er delt i flere avsnitt for å lette henvisning til hjemmel ved saksbehandling.
§ 20. Kreering og vitnemål	§ 20. Kreering og vitnemål	
§ 20-1. Kreering På grunnlag av fakultetets vedtak om at opplæringsdelen og alle deler av doktorgradsprøven er godkjent, kreeres kandidaten til philosophiae doctor (ph.d.) av rektor.	§ 20-1. Kreering På grunnlag av fakultetets vedtak om at opplæringsdelen og alle deler av doktorgradsprøven er godkjent, kreeres kandidaten til philosophiae doctor (ph.d.) av rektor.	
§ 20-2. Vitnemål og diplom	§ 20-2. Vitnemål og diplom	

Vitnemål utstedes av Nord universitet. I vitnemålet skal det gis opplysninger om innholdet i opplæringsdelen, dato og tittel for prøveforelesning, tittel på avhandling og dato for forsvar av denne. Nord universitet skal utstede vedlegg til vitnemål i tråd med gjeldende retningslinjer for Diploma Supplement. I tillegg til vitnemålet fra Nord universitet utstedes et doktorgradsdiplom signert av rektor og fakultetets dekan.	Vitnemål utstedes av Nord universitet. I vitnemålet skal det gis opplysninger om innholdet i opplæringsdelen, dato og tittel for prøveforelesning, tittel på avhandling og dato for forsvar av denne. Nord universitet skal utstede vedlegg til vitnemål i tråd med gjeldende retningslinjer for Diploma Supplement. I tillegg til vitnemålet fra Nord universitet utstedes et doktorgradsdiplom signert av rektor og fakultetets dekan.	
Del V. Fellesgrader og cotutelle-avtaler		
§ 21. Fellesgrader og cotutelle-avtaler	§ 21. Fellesgrader og cotutelle-avtaler	
§ 21-1. Fellesgrader og cotutelle-avtaler Institusjonen kan inngå samarbeid med en eller flere utenlandske institusjoner om samarbeid i form av fellesgrader eller cotutelle-avtaler. I avtaler om fellesgradssamarbeid og cotutelle kan det gjøres unntak for de øvrige bestemmelsene i disse anbefalte retningslinjene, dersom det er nødvendig av hensyn til regelverket ved de samarbeidende institusjonene. Slike unntak skal, både enkeltvis og samlet, fremstå som fullt ut forsvarlige, og ikke bryte med nasjonale bestemmelser, jf. § 21-4.	§ 21-1. Fellesgrader og cotutelle-avtaler Institusjonen kan inngå samarbeid med en eller flere utenlandske institusjoner om samarbeid i form av fellesgrader eller cotutelle-avtaler. I avtaler om fellesgradssamarbeid og cotutelle kan det gjøres unntak for de øvrige bestemmelsene i disse anbefalte retningslinjene, dersom det er nødvendig av hensyn til regelverket ved de samarbeidende institusjonene. Slike unntak skal, både enkeltvis og samlet, fremstå som fullt ut forsvarlige, og ikke bryte med nasjonale bestemmelser, jf. § 21-4.	
§ 21-2. Fellesgrader Med fellesgrader menes et samarbeid mellom flere institusjoner der alle i fellesskap har ansvar for opptak, veiledning, gradstildeling og annet som er beskrevet i forskriften. Samarbeidet organiseres normalt i et konsortium og reguleres i avtale mellom konsortiedeltakerne. For fullført fellesgrad utstedes felles vitnemål i form av: - et vitnemålsdokument utstedt av alle konsortiemedlemmene, - et vitnemål fra hver av konsortiedeltakerne, - eller en kombinasjon av a og b. Fellesgrader skal normalt bare inngås dersom det fra før er et etablert, stabilt faglig samarbeid mellom Nord universitet og minst en av de andre konsortiedeltakerne. Styret vedtar nærmere retningslinjer for fellesgradssamarbeid, herunder mal for samarbeidsavtaler.	§ 21-2. Fellesgrader Med fellesgrader menes et samarbeid mellom flere institusjoner der alle i fellesskap har ansvar for opptak, veiledning, gradstildeling og annet som er beskrevet i forskriften. Samarbeidet organiseres normalt i et konsortium og reguleres i avtale mellom konsortiedeltakerne. For fullført fellesgrad utstedes felles vitnemål i form av: - et vitnemålsdokument utstedt av alle konsortiemedlemmene, - et vitnemål fra hver av konsortiedeltakerne, - eller en kombinasjon av a og b. Fellesgrader skal normalt bare inngås dersom det fra før er et etablert, stabilt faglig samarbeid mellom Nord universitet og minst en av de andre konsortiedeltakerne. Styret vedtar nærmere retningslinjer for fellesgradssamarbeid, herunder mal for samarbeidsavtaler.	
§ 21-3. Cotutelle-avtaler	§ 21-3. Cotutelle-avtaler	

Med cotutelle-avtaler menes felles veiledning av kandidater og samarbeid om utdanning av kandidater. Cotutelle-avtalen inngås for hver enkelt kandidat og skal normalt bygge på et stabilt, faglig institusjonelt samarbeid.	Med cotutelle-avtaler menes felles veiledning av kandidater og samarbeid om utdanning av kandidater. Cotutelle-avtalen inngås for hver enkelt kandidat og skal normalt bygge på et stabilt, faglig institusjonelt samarbeid.	
§ 21-4. Krav ved fellesgrader og cotutelle Kvalifikasjonskrav for opptak, krav om at avhandlingen skal være offentlig tilgjengelig, krav om offentlig disputas med en habil bedømmelseskomité kan ikke fravikes.	§ 21-4. Krav ved fellesgrader og cotutelle Kvalifikasjonskrav for opptak, krav om at avhandlingen skal være offentlig tilgjengelig, krav om offentlig disputas med en habil bedømmelseskomité kan ikke fravikes.	
Del VI. Klage, ikrafttredelse og overgangsbestemmelser		
§ 22. Klage § 22-1. Klage over avslag på søknad om opptak, vedtak om opphør av studierett, klage over avslag på søknad om godkjenning av elementer i opplæringsdelen Avslag på søknad om opptak, tvungen avslutning av avtaleperioden og avslag på søknad om godkjenning av elementer i opplæringsdelen, kan påklages etter forvaltningslovens bestemmelser om klage på enkeltvedtak. Klage på avslag om opptak og godkjenning av opplæringsdelen sendes fakultetet. Klagen bør være begrunnet. Blir avslaget opprettholdt, sendes klagen uten ugrunnet opphold til Nemnda for studentsaker ved Nord universitet. Klage på rektorvedtak om vitenskapelig uredelighet, jf. § 7-6 , kan påklages etter reglene i forvaltningslovens § 28 følgende og universitets- og høyskolelovens § 4-13 (1) . Begrunnet klage sendes til universitetet. Blir avslaget opprettholdt, sendes klagen uten ugrunnet opphold for avgjørelse av departementet eller særskilt klageorgan oppnevnt av dette.	§ 22. Klage § 22-1. Klage over avslag på søknad om opptak, tvungen avslutning av avtaleperioden og klage over avslag på søknad om godkjenning av elementer i opplæringsdelen Avslag på søknad om opptak, tvungen avslutning av avtaleperioden og avslag på søknad om godkjenning av elementer i opplæringsdelen, kan påklages etter forvaltningslovens bestemmelser om klage på enkeltvedtak. Klage på avslag om opptak og godkjenning av opplæringsdelen sendes fakultetet. Klagen bør være begrunnet. Blir avslaget opprettholdt, sendes klagen uten ugrunnet opphold til Nemnda for studentsaker ved Nord universitet. Klage på rektorvedtak om vitenskapelig uredelighet, jf. § 7-6 , kan påklages etter reglene i forvaltningslovens § 28 følgende og universitets- og høyskolelovens § 4-13 (1) . Begrunnet klage sendes til universitetet. Blir avslaget opprettholdt, sendes klagen uten ugrunnet opphold for avgjørelse av departementet eller særskilt klageorgan oppnevnt av dette.	
§ 22-2. Klage over eksamen i opplæringsdelen Eksamener som er avlagt under opplæringsdelen, kan påklages etter lov om universiteter og høyskoler, § 5-3 klage over karakterfastsetting, rett til begrunnelse og § 5-2 klage over formelle feil ved eksamen. Annullering av eksamen og utestenging fra ph.d.-programmet i inntil et år på bakgrunn av fusk på eksamen eller prøver i opplæringsdelen, kan påklages etter reglene i forvaltningslovens § 28 følgende og universitets- og høyskolelovens § 4-7 (3) . Begrunnet klage sendes til Nemnda for studentsaker. Blir avslaget opprettholdt, sendes klagen uten ugrunnet opphold til den nasjonale Felles klagenemd til avgjørelse.	§ 22-2. Klage over eksamen i opplæringsdelen Eksamener som er avlagt under opplæringsdelen, kan påklages etter universitets- og høyskoleloven § 5-3 klage over karakterfastsetting, rett til begrunnelse og § 5-2 klage over formelle feil ved eksamen. Annullering av eksamen og utestenging fra doktorgradsprogrammet i inntil et år på bakgrunn av fusk på eksamen eller prøver i opplæringsdelen, kan påklages etter reglene i forvaltningslovens § 28 følgende og universitets- og høyskolelovens § 4-7 (3) . Begrunnet klage sendes til Nemnda for studentsaker. Blir avslaget opprettholdt, sendes klagen uten ugrunnet opphold til den nasjonale Felles klagenemd til avgjørelse.	

§ 22-3. Klage over avslag på søknad om bedømmelse, ikke godkjent vitenskapelig avhandling, prøveforelesning eller forsvar Avslag på søknad om å få avhandlingen bedømt og underkjenning av avhandling, prøveforelesning eller forsvar kan påklages etter forvaltningslovens bestemmelser om klage på enkeltvedtak. Begrunnet klage sendes fakultetet. Ved klage på ikke godkjent vitenskapelig avhandling, prøveforelesning eller forsvar kan fakultetet, etter at klagen først er lagt fram for bedømmelseskomiteén som har avgitt innstilling, jf. § 18-2, oppheve eller endre vedtaket hvis det finner klagen begrunnet. Hvis fakultetet ikke tar klagen til følge, sendes den til Nemnda for studentsaker ved Nord universitet. Nemnda kan prøve alle sider ved det påklagede vedtaket. Dersom fakultetet eller klagenemnda finner grunn til det, kan det oppnevnes enkeltpersoner eller et utvalg til å foreta en vurdering av bedømmelsen og de kriteriene denne bygger på eller til å foreta en ny eller supplerende sakkyndig vurdering.	§ 22-3. Klage over avslag på søknad om bedømmelse, ikke godkjent vitenskapelig avhandling, prøveforelesning eller forsvar Avslag på søknad om å få avhandlingen bedømt og underkjenning av avhandling, prøveforelesning eller forsvar kan påklages etter forvaltningslovens bestemmelser om klage på enkeltvedtak. Begrunnet klage sendes fakultetet. Ved klage på ikke godkjent vitenskapelig avhandling, prøveforelesning eller forsvar kan fakultetet, etter at klagen først er lagt fram for bedømmelseskomiteén som har avgitt innstilling, jf. § 18-2, oppheve eller endre vedtaket hvis det finner klagen begrunnet. Hvis fakultetet ikke tar klagen til følge, sendes den til Nemnda for studentsaker ved Nord universitet. Nemnda kan prøve alle sider ved det påklagede vedtaket. Dersom fakultetet eller klagenemnda finner grunn til det, kan det oppnevnes enkeltpersoner eller et utvalg til å foreta en vurdering av bedømmelsen og de kriteriene denne bygger på eller til å foreta en ny eller supplerende sakkyndig vurdering. Mulige alvorlige brudd på anerkjente forskningsetiske normer skal behandles av Forskningsetisk utvalg og rapporteres til Granskingsutvalget, jf. Forskningsetikkloven § 6 Uttalelser som konkluderer med at en forsker har opptrudd vitenskapelig uredelig, kan påklages av forskeren til Granskingsutvalget, jf. § 7 annet ledd.	Tilføyd et fjerde avsnitt vedrørende klagegang for vitenskapelig uredelighet: <i>«Mulige alvorlige brudd på anerkjente forskningsetiske normer skal behandles av Forskningsetisk utvalg og rapporteres til Granskingsutvalget, jf. Forskningsetikkloven § 6 Uttalelser som konkluderer med at en forsker har opptrudd vitenskapelig uredelig, kan påklages av forskeren til Granskingsutvalget, jf. § 7 annet ledd.»</i>
§ 23. Ikrafttredelse Forskriften trer i kraft straks og samtidig oppheves forskrift 22. juni 2022 nr. 1188 for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet, vedtatt av universitetsstyret.	§ 23. Ikrafttredelse Forskriften trer i kraft straks og samtidig oppheves forskrift 7. desember 2023 nr. 1188 for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet, vedtatt av universitetsstyret.	
§ 24. Overgangsregler Kandidater som, når denne forskriften trer i kraft, er tatt opp ved doktorgradsutdanningen etter forskrift 22. juni 2022 nr. 1188 for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet, beholder de rettighetene dersom det er til gunst for vedkommende.	§ 24. Overgangsregler Kandidater som, når denne forskriften trer i kraft, er tatt opp ved doktorgradsutdanningen etter forskrift 7. desember 2023 nr. 1188 for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet, beholder de rettighetene dersom det er til gunst for vedkommende.	

Arkivsak-dok.	25/02081-1
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Sissel Marit Jensen

REVIDERT FORSKRIFT FOR GRADEN DOCTOR PHILOSOPHIAE (DR.PHILOS.) VED NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

Styret vedtar revidert forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet, med ikrafttredelse 09.05.2025, og samtidig å oppheve Forskrift for graden doctor philosophiae (dr. philos) ved Nord universitet 01.11.2023.

Sammendrag

Den gjeldende forskriften for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet ble vedtatt av styret 26.10.2023. Forskriften er revidert for å klargjøre tekst som har vist seg å kunne misforstås. Det er også gjort tydeligere hvordan klagerett skal håndteres. De fleste andre endringene er språklige endringer som er gjort for å hindre misforståelser, samt korrigering av referanser til ny UH-loven og andre relevante forskrifter.

Det nye forslaget for forskrift om graden dr.philos. er utarbeidet med utgangspunkt i:

1. Bedre sikre rettigheter for søkeren og tydeliggjøre kravene til å fremstille seg til og disputere for dr.philos.-graden.
2. Ønske om større likhet og bedre overensstemmelse med Nord universitet sin ph.d.- forskrift slik at presiserer i bestemmelsene kan bidra til å forenkle og effektivisere saksbehandlingen.

Saksframstilling

Det er kommet opp flere problemstillinger som har avdekket at dr.philos.-forskrift vedtatt 26.10.2023 ikke har vært presis nok, og det er derfor behov for at forskriften revideres. Ny forskrift vil bedre sikre rettigheter for søkeren og tydeliggjøre kravene til å fremstille seg til og disputere for dr.philos.-graden. Samtidig er det også et ønske om å forenkle og effektivisere saksbehandlingen ved å gjøre den mest mulig lik ph.d.-forskriften.

Dr.philos.-graden er en institusjonell grad hvor søkere fra ulike fagdisipliner kan fremstille seg til prøven for graden dr.philos. så lenge Nord universitet har topp- og førstekompetente som kan vurdere avhandlingen. Forskriften er derfor ikke sendt til høring hos fakultetene. Alle fem prodekaner for forskning samt representanter for doktorgradskandidatene er medlemmer av Forskningsutvalget (FU). Innspill som kom fram i FU-møtet 10.04.2025 er, i all hovedsak, innarbeidet i forslaget til ny forskrift som oversendes styret.

Utfyllende oversikt over endringer i forskriften vises i Tabell 1. I tillegg er det et vedlegg til saken hvor første kolonne viser bestemmelsene i forslaget til ny forskriften. Andre kolonne viser forskriften de endringer som er foreslått, og tredje kolonne viser endringene med kommentarer.

Tabell 1: Oppsummering av de viktigste endringene. Bestemmelser som ikke er nevnt kan ha fått rettet opp skrivefeil, men står ellers uendret innholdsmessig.

De bestemmelser som det er foreslått endringer av.	Endringer av dagens forskrift
§ 3. Ansvar for graden dr.philos.	I ph.d.-forskriften er kompetansekravet spesifisert til professor og førsteamanuensis, ikke generelt 'førstekompetanse' som i nåværende dr.philos.-forskrift. Hvis søknaden om bedømming ligger utenfor fagområdet til våre doktorgradsprogram, men innenfor et fagområde fakultetet har førstekompetanse kan søknaden godkjennes slik det står i dag. For å ivareta høy kvalitet er kravet om «[...] <i>en fagportefølje hvor fakultetet har aktive forskere med førstekompetanse</i>» (andre avsnitt, første strekpunkt) det endret til: «[...] <i>en fagportefølje hvor fakultetet har aktive forskere med professorkompetanse</i>». Slik korresponderer det mer tydelig med kravet til ph.d.-programmene.
§ 4-2. Søknad om bedømming av avhandlingen og krav til dokumentasjon	Føyd til presisering av institusjoner i fjerde avsnitt (understreket): <i>«Dersom avhandlingen også leveres til bedømmelse ved en annen <u>norsk eller internasjonal</u> institusjon, skal saksbehandlingen ved Nord universitetet stanses.»</i>
§ 5-1. Krav til avhandlingen	Endring i tredje avsnitt (understreket): <i>«Avhandlingen skal ligge på samme faglige nivå som en ph.d.-avhandling. Fraværet av krav til godkjent opplæringsdel, skal kompenseres ved at avhandlingsarbeidet er mer omfattende enn det som kreves i <u>organiserte doktorgradsprogram</u>.»</i> Det kan forstås som kun Nords doktorgradsprogram slik det står i dag. Det generaliseres fordi søknaden kan komme på fagområder vi ikke har doktorgradsprogram, men hvor andre institusjoner har doktorgradsprogram vi kan bruke som rettesnor. I sjuende avsnitt endres siste setning til: «<i>Vitenskapelige kapitler i antologier kan erstatte artikler i dette kravet dersom utgivelsene er fagfellevurdert og utgitt av godkjent forlag.</i>» Dette for å presisere at det ikke gjelder antologier i lærebøker. Fakultetene godtar ikke det i ph.d.-avhandlinger og da kan vi heller ikke gjøre det for dr.philos.
§ 6. Rettigheter til bruk av resultater i undervisnings- og forskervirksomhet	For kandidater som ikke er ansatt ved Nord har vi ingen rett til å kreve det som i dag står i § 6 uten at vi inngår en egen avtale om dette, ref. juridisk rådgiver ved AFU. Bestemmelsen foreslås derfor slettet. UiO, UiB, UiT og NTNU har ikke en slik bestemmelse i sine dr.philos.-forskrifter.
§ 7. Innlevering	Det tilføyes et femte avsnitt om plagiatkontroll:

	«Det gjennomføres plagiatkontroll av innlevert avhandling før søknaden godkjennes. Mulige alvorlige brudd på anerkjente forskningsetiske normer skal rapporteres til Granskingsutvalget, jf. Forskningsetikkloven § 6»
§ 9-2. Behandling av bedømmelseskomitéens innstilling og kandidatens merknader	Ph.d.-forskriften har en bedre formulering. Foreslår de fire første avsnittene erstattes av ph.d.-forskriftens § 15-3. De fem siste avsnittende om ‘delt innstilling’ beholdes slik de er.
§ 10-3. Offentliggjøring	Det er ulik embargo-periode i dr.philos.- og ph.d.-forskriften uten at det er en åpenbar grunn til dette. For å forenkle saksbehandling settes disse lik § 17-3 i ph.d.-forskriften: <i>«Forhåndsavtalt utsettelse (embargo) av tilgjengeliggjøring må holdes innenfor en periode på maksimalt to (2) år etter disputas.»</i>
§ 11-3. Godkjenning av doktorgradsprøve	Siste ledd i andre avsnitt endres til: <i>«Ny disputas skal gjennomføres snares mulig og senest innen seks (6) måneder. Så vidt mulig skal doktoranden vurderes av den opprinnelige bedømmelseskomitéen.»</i> Behandlingen stemmer da overens med ph.d.-forskriften.
§ 11-4. Avslutning av bedømmelse ved vitenskapelig uredelighet i doktoravhandlingen, på prøveforelesninger eller disputas	Teksten endres slik at saksbehandlingen stemmer overens med ph.d.-forskriften, det vil si at vedtaket blir gjort på grunnlag av forskningsetisk utvalgs uttalelser: <i>«Vedtak om avslutning av bedømmelse på bakgrunn av vitenskapelig uredelighet fattes av rektor etter uttalelser i forskningsetisk utvalg, jf. universitets- og høyskoleloven § 13-2 (1).»</i>
§ 12-1. Kreering	Styret har delegert myndighet til rektor. Og da kan det skrives rett ut, slik det står i ph.d.-forskriften.
§ 13-1. Klage over avslag på søknad om bedømmelse, ikke godkjent vitenskapelig avhandling, prøveforelesning eller forsvar	‘Klagenemda ved Nord universitet’ har skiftet navn – ‘Nemda for studentsaker’.

Vedlegg:

Sammenstilling av gammel og ny Forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet med kommentarer til endringene

Forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet, revidert 01.04.2025

Nåværende tekst	Ny tekst	Endringer/Kommentar
Del I. Innledende bestemmelser		
§ 1. Forskriftens virkeområde Forskriften gjelder graden doctor philosophiae (dr.philos.), og gir regler om retten til å fremstille seg for dr.philos.-prøven og avviklingen av denne. Det fremgår av forskrift om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler at Nord universitetet kan tildele dr.philos.-graden.	§ 1. Forskriftens virkeområde Forskriften gjelder graden doctor philosophiae (dr.philos.), og gir regler om retten til å fremstille seg for dr.philos.-prøven og avviklingen av denne. Det fremgår av forskrift om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler at Nord universitetet kan tildele dr.philos.-graden.	Uendret
§ 2. Målsetning og innhold Graden dr.philos. er en ikke-veiledet doktorgrad som kan tildeles personer som har avlagt eksamen av høyere grad, det vil si mastergrad eller tilsvarende, jf. § 4-1. Graden dr.philos. ligger på nivå 8 i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring, som er samme nivå som de organiserte doktorgradene, deriblant philosophiae doctor (ph.d.). Dr.philos.-graden er opprettet for at personer som innehar kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse på doktorgradsnivå, skal få muligheten til å oppnå en doktorgradskvalifikasjon. Graden dr.philos. kvalifiserer for forskningsvirksomhet og for annet arbeid hvor det stilles store krav til vitenskapelig innsikt, arbeidsmåte og analytisk tenkning i samsvar med god vitenskapelig skikk og forskningsetiske standarder. Forskningsarbeidet og doktoravhandlingen skal være et selvstendig arbeid uten formell veiledning eller tilknytning til et organisert doktorgradsprogram. Dr.philos.-graden tildeles på grunnlag av - godkjent vitenskapelig avhandling - godkjent prøveforelesning over oppgitt emne - godkjent prøveforelesning over selvvalgt emne - godkjent forsvar av avhandlingen i offentlig disputas	§ 2. Målsetning og innhold Graden dr.philos. er en ikke-veiledet doktorgrad som kan tildeles personer som har avlagt eksamen av høyere grad, det vil si mastergrad eller tilsvarende, jf. § 4-1. Graden dr.philos. ligger på nivå 8 i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring, som er samme nivå som de organiserte doktorgradene, deriblant philosophiae doctor (ph.d.). Dr.philos.-graden er opprettet for at personer som innehar kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse på doktorgradsnivå, skal få muligheten til å oppnå en doktorgradskvalifikasjon. Graden dr.philos. kvalifiserer for forskningsvirksomhet og for annet arbeid hvor det stilles store krav til vitenskapelig innsikt, arbeidsmåte og analytisk tenkning i samsvar med god vitenskapelig skikk og forskningsetiske standarder. Forskningsarbeidet og doktoravhandlingen skal være et selvstendig arbeid uten formell veiledning eller tilknytning til et organisert doktorgradsprogram. Dr.philos.-graden tildeles på grunnlag av - godkjent vitenskapelig avhandling - godkjent prøveforelesning over oppgitt emne - godkjent prøveforelesning over selvvalgt emne - godkjent forsvar av avhandlingen i offentlig disputas.	Uendret
§ 3. Ansvar for graden dr.philos.	§ 3. Ansvar for graden dr.philos.	Kommentarer:

Universitetsstyret har det overordnede ansvaret for graden dr.philos. og fastsetter dens forskrift. Ansvaret for å vurdere retten til fremstilling, jf. § 4-1, er delegert sentral forskningsadministrasjon. Fakultetene har ansvar for å gjennomføre vurdering innenfor sitt fagområde. Fakultetet skal fatte vedtak om: - innlevert avhandling har et tema som hører inn under en fagportefølje hvor fakultetet har aktive forskere med førstekompetanse. - avhandlingen har høy nok vitenskapelig kvalitet til å bedømmes, jf. § 7 - oppnevning av bedømmelseskomité - avhandlingen er verdig til å forsvares for graden dr.philos. - prøveforelesningene og disputas kan godkjennes og vitnemål utstedes.	Universitetsstyret har det overordnede ansvaret for graden dr.philos. og fastsetter dens forskrift. Ansvaret for å vurdere retten til fremstilling, jf. § 4-1, er delegert sentral forskningsadministrasjon. Fakultetene har ansvar for å gjennomføre vurdering innenfor sitt fagområde. Fakultetet skal fatte vedtak om: - innlevert avhandling har et tema som hører inn under en fagportefølje hvor fakultetet har aktive forskere med professorkompetanse. - avhandlingen har høy nok vitenskapelig kvalitet til å bedømmes, jf. § 7 - oppnevning av bedømmelseskomité - avhandlingen er verdig til å forsvares for graden dr.philos. - prøveforelesningene og disputas kan godkjennes og vitnemål utstedes.	I ph.d.-forskriften er kompetansekravet spesifisert til professor og førsteamanuensis, ikke generelt 'førstekompetanse' som her. Hvis søknaden om bedømming ligger utenfor fagområdet til våre doktorgradsprogram, men innenfor et fagområde fakultetet har førstekompetanse kan søknaden godkjennes slik det står i dag. For å ivareta høy kvalitet er det endret til: «[...] <i>en fagportefølje hvor fakultetet har aktive forskere med professorkompetanse</i>» slik at det tydelig korresponderer ned kravet til ph.d.-programmene.
Del II. Søknad og avhandling		
§ 4.Søknad om å få avhandlingen bedømt og innlevering	§ 4.Søknad om å få avhandlingen bedømt og innlevering	
§ 4-1.Vilkår for å fremstille seg For å kunne fremstille seg kreves femårig mastergrad eller tilsvarende høyere grad, jf. § 3 og § 4 i forskrift om krav til mastergrad, med tilfredsstillende resultat. Søkere som på annen måte har godtgjort tilsvarende likeverdig kvalifikasjoner kan etter begrunnet søknad og særlig vurdering gis adgang til å fremstille seg til doktorgradsprøven. Det er søkerens ansvar å fremlegge dokumentasjon på tilsvarende kvalifikasjoner. Avhandlingen skal ikke bedømmes før utdanningsnivået er vurdert og eventuell særskilt tillatelse er gitt. Søkeren skal være statsborger i Norge eller annet nordisk land, eller ha folkeregistrert adresse i Norge. Andre søkere kan etter begrunnet søknad og særlig vurdering gis anledning til å fremstille seg dersom avhandlingen oppfyller ett eller flere av disse vilkårene: - Behandler emner eller bygger på materiale som har direkte tilknytning til Norge. - Har sterk tilknytning til norsk forskning innen det aktuelle fagområdet. - Er utført under opphold ved et norsk universitet eller forskningsinstitusjon, eller i nær tilknytning til eller i tett samarbeid med norske forskere. Det gis ikke rett til å fremstille seg for prøven i et fagområde hvor kandidaten allerede har en doktorgrad fra en nordisk akkreditert institusjon.	§ 4-1.Vilkår for å fremstille seg For å kunne fremstille seg kreves femårig mastergrad eller tilsvarende høyere grad, jf. § 3 og § 4 i forskrift om krav til mastergrad, med tilfredsstillende resultat. Søkere som på annen måte har godtgjort tilsvarende likeverdig kvalifikasjoner kan etter begrunnet søknad og særlig vurdering gis adgang til å fremstille seg til doktorgradsprøven. Det er søkerens ansvar å fremlegge dokumentasjon på tilsvarende kvalifikasjoner. Avhandlingen skal ikke bedømmes før utdanningsnivået er vurdert og eventuell særskilt tillatelse er gitt. Søkeren skal være statsborger i Norge eller annet nordisk land, eller ha folkeregistrert adresse i Norge. Andre søkere kan etter begrunnet søknad og særlig vurdering gis anledning til å fremstille seg dersom avhandlingen oppfyller ett eller flere av disse vilkårene: - Behandler emner eller bygger på materiale som har direkte tilknytning til Norge. - Har sterk tilknytning til norsk forskning innen det aktuelle fagområdet. - Er utført under opphold ved et norsk universitet eller forskningsinstitusjon, eller i nær tilknytning til eller i tett samarbeid med norske forskere. Det gis ikke rett til å fremstille seg for prøven i et fagområde hvor kandidaten allerede har en doktorgrad fra en nordisk akkreditert institusjon.	Uendret
§ 4-2. Søknad om bedømming av avhandlingen og krav til dokumentasjon	§ 4-2. Søknad om bedømming av avhandlingen og krav til dokumentasjon	Kommentar:

Søknad om å fremstille seg til prøven for graden dr.philos. rettes til sentral forskningsadministrasjon ved Nord universitet. Søknaden skal inneholde en kort redegjørelse for at avhandlingen har et tema som hører inn under et av fakultetenes fagportefølje. Følgende dokumentasjon skal være vedlagt søknaden: - Avhandlingen i digitalt format. - Dokumentasjon som omfatter vitnemål og karakterutskrift for tidligere utdanning, eventuelt dokumentasjon på kvalifikasjoner tilsvarende høyere utdanning. - Dokumentasjon på at nødvendige etiske og andre tillatelser er innhentet, hvor dette er påkrevd. - Medforfattererklæringer hvor dette er påkrevd i henhold til § 5-1, 6. ledd. - Erklæring om hvorvidt avhandlingen leveres inn til bedømmelse for første eller andre gang. - Erklæring om at avhandlingen ikke tidligere er levert inn og/eller bedømt ved annen norsk eller utenlandsk institusjon - Oversikt over tidligere vitenskapelige arbeider (de vitenskapelige arbeidene må kunne fremvises på forespørsel) - Informasjon om håndtering av forskningsdata. Søkere som ikke er statsborger i Norge eller et annet nordisk land må i tillegg legge ved dokumentasjon på norsk oppholdstillatelse og/eller en redegjørelse for avhandlingens tilknytning til Norge. Dersom avhandlingen også leveres til bedømmelse ved en annen institusjon, skal saksbehandlingen ved Nord universitet stanses.	Søknad om å fremstille seg til prøven for graden dr.philos. rettes til sentral forskningsadministrasjon ved Nord universitet. Søknaden skal inneholde en kort redegjørelse for at avhandlingen har et tema som hører inn under et av fakultetenes fagportefølje. Følgende dokumentasjon skal være vedlagt søknaden: - Avhandlingen i digitalt format. - Dokumentasjon som omfatter vitnemål og karakterutskrift for tidligere utdanning, eventuelt dokumentasjon på kvalifikasjoner tilsvarende høyere utdanning. - Dokumentasjon på at nødvendige etiske og andre tillatelser er innhentet, hvor dette er påkrevd. - Medforfattererklæringer hvor dette er påkrevd i henhold til § 5-1, 6. ledd. - Erklæring om hvorvidt avhandlingen leveres inn til bedømmelse for første eller andre gang. - Erklæring om at avhandlingen ikke tidligere er levert inn og/eller bedømt ved annen norsk eller utenlandsk institusjon - Oversikt over tidligere vitenskapelige arbeider (de vitenskapelige arbeidene må kunne fremvises på forespørsel) - Informasjon om håndtering av forskningsdata. Søkere som ikke er statsborger i Norge eller et annet nordisk land må i tillegg legge ved dokumentasjon på norsk oppholdstillatelse og/eller en redegjørelse for avhandlingens tilknytning til Norge. Dersom avhandlingen også leveres til bedømmelse ved en annen norsk eller internasjonal institusjon, skal saksbehandlingen ved Nord universitet stanses.	Endringer i fjerde avsnitt: «Dersom avhandlingen også leveres til bedømmelse ved en annen <u>norsk eller internasjonal</u> institusjon, skal saksbehandlingen ved Nord universitet stanses.»
§ 5. Avhandlingen	§ 5. Avhandlingen	
§ 5-1. Krav til avhandlingen Avhandlingen skal være et selvstendig forskningsarbeid som oppfyller internasjonale standarder med hensyn til etiske og forskningsetiske krav, faglig nivå og metode innen fagområdet. Avhandlingen skal bidra til å utvikle ny faglig kunnskap og ha et faglig nivå som tilsier at den kan publiseres eller offentliggjøres i egnet format som en del av fagets vitenskapelige litteratur. Avhandlingen skal ligge på samme faglige nivå som en ph.d.-avhandling. Fraværet av krav til godkjent opplæringsdel, skal kompenseres ved at	§ 5-1. Krav til avhandlingen Avhandlingen skal være et selvstendig forskningsarbeid som oppfyller internasjonale standarder med hensyn til etiske og forskningsetiske krav, faglig nivå og metode innen fagområdet. Avhandlingen skal bidra til å utvikle ny faglig kunnskap og ha et faglig nivå som tilsier at den kan publiseres eller offentliggjøres i egnet format som en del av fagets vitenskapelige litteratur. Avhandlingen skal ligge på samme faglige nivå som en ph.d.-avhandling. Fraværet av krav til godkjent opplæringsdel, skal kompenseres ved at	Kommentar: Endring i tredje avsnitt: «Avhandlingen skal ligge på samme faglige nivå som en ph.d.-avhandling. Fraværet av krav til godkjent opplæringsdel, skal kompenseres ved at avhandlingsarbeidet er mer omfattende enn det som kreves i de organiserte doktorgradsprogrammene.» Det kan forstås som kun Nords doktorgradsprogram slik det står i dag. Det generaliseres fordi søknaden kan komme på fagområder vi ikke har doktorgradsprogram,

avhandlingsarbeidet er mer omfattende enn det som kreves i de organiserte doktorgradsprogrammene. Avhandlingen kan bestå av en monografi eller en sammenstilling av flere mindre arbeider. Dersom avhandlingen består av flere mindre arbeider, skal det redegjøres for sammenhengen mellom dem i kappen. En artikkelbasert avhandling skal normalt bestå av minst fem (5) vitenskapelige artikler i anerkjente tidsskrift med fagfellevurdering. Det forventes at søker er førsteforfatter på flertallet av artiklene. Det skal utarbeides en sammenbindende fremstilling (kappe) som gjør nærmere rede for helheten i avhandlingen. Kappen skal være en selvstendig innsats og sammenstille de problemstillinger og konklusjoner som legges fram i artiklene, i et helhetlig vitenskapelig perspektiv. Kandidaten skal være eneforfatter av kappen. Fellesarbeid godtas til bedømmelse forutsatt at kandidatens bidrag representerer en selvstendig innsats som kan identifiseres. Bokkapitler eller bidrag i antologier kan erstatte artikler i dette kravet dersom utgivelsene er fagfellevurdert eller utgitt av godkjente forlag. Delarbeidene bør ikke være eldre enn åtte (8) år på innleveringstidspunktet. Dersom det inngår eldre arbeider skal det gjøres rede for i søknad om innlevering, hvordan dette arbeidet likevel tilfredsstiller kravet om å utvikle ny faglig kunnskap. Avhandlingen skal være skrevet på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Uavhengig av avhandlingens språk skal den inneholde et sammendrag på engelsk og et på norsk.	avhandlingsarbeidet er mer omfattende enn det som kreves i organiserte doktorgradsprogram. Avhandlingen kan bestå av en monografi eller en sammenstilling av flere mindre arbeider. Dersom avhandlingen består av flere mindre arbeider, skal det redegjøres for sammenhengen mellom dem i kappen. En artikkelbasert avhandling skal normalt bestå av minst fem (5) vitenskapelige artikler i anerkjente tidsskrift med fagfellevurdering. Det forventes at søker er førsteforfatter på flertallet av artiklene. Det skal utarbeides en sammenbindende fremstilling (kappe) som gjør nærmere rede for helheten i avhandlingen. Kappen skal være en selvstendig innsats og sammenstille de problemstillinger og konklusjoner som legges fram i artiklene, i et helhetlig vitenskapelig perspektiv. Kandidaten skal være eneforfatter av kappen. Fellesarbeid godtas til bedømmelse forutsatt at kandidatens bidrag representerer en selvstendig innsats som kan identifiseres. Vitenskapelige kapitler i antologier kan erstatte artikler i dette kravet dersom utgivelsene er fagfellevurdert og utgitt av godkjent forlag Delarbeidene bør ikke være eldre enn åtte (8) år på innleveringstidspunktet. Dersom det inngår eldre arbeider skal det gjøres rede for i søknad om innlevering, hvordan dette arbeidet likevel tilfredsstiller kravet om å utvikle ny faglig kunnskap. Avhandlingen skal være skrevet på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Uavhengig av avhandlingens språk skal den inneholde et sammendrag på engelsk og et på norsk.	men som andre institusjoner har og som vi kan bruke som rettesnor. Endringer i sjuende avsnitt: «<i>Vitenskapelige kapitler i antologier kan erstatte artikler i dette kravet dersom utgivelsene er fagfellevurdert og utgitt av godkjent forlag.</i>» Dette for å presisere at det ikke antologier i lærebøker. Fakultetene godtar ikke det i ph.d.-avhandlinger. Da kan vi heller ikke gjøre det for dr.philos.
§ 5-2. Arbeider som ikke godtas Arbeider, eller deler av et arbeid, som har vært godtatt som grunnlag for tidligere avlagte eksamener eller grader, kan ikke antas til bedømmelse. Data, analyser eller metoder fra tidligere grader kan likevel benyttes som grunnlag for arbeidet med doktorgradsprosjektet. Et arbeid eller deler av et arbeid som tidligere er bedømt og funnet verdig eller ikke verdig til forsvar for en doktorgrad ved annen norsk eller utenlandsk utdanningsinstitusjon, kan som hovedregel ikke antas til bedømmelse selv om arbeidet innleveres i omarbeidet form. En avhandling som helt eller delvis er utarbeidet mens kandidaten er tatt opp i et organisert doktorgradsprogram i Norge kan ikke senere leveres til bedømmelse for dr.philos.-graden.	§ 5-2. Arbeider som ikke godtas Arbeider, eller deler av et arbeid, som har vært godtatt som grunnlag for tidligere avlagte eksamener eller grader, kan ikke antas til bedømmelse. Data, analyser eller metoder fra tidligere grader kan likevel benyttes som grunnlag for arbeidet med doktorgradsprosjektet. Et arbeid eller deler av et arbeid som tidligere er bedømt og funnet verdig eller ikke verdig til forsvar for en doktorgrad ved annen norsk eller utenlandsk utdanningsinstitusjon, kan som hovedregel ikke antas til bedømmelse selv om arbeidet innleveres i omarbeidet form. En avhandling som helt eller delvis er utarbeidet mens kandidaten er tatt opp i et organisert doktorgradsprogram i Norge kan ikke senere leveres til bedømmelse for dr.philos.-graden.	Uendret:

§ 6. Rettigheter til bruk av resultater i undervisnings- og forskervirksomhet Nord universitet kan vederlagsfritt benytte de deler av avhandlingen som kandidaten alene har opphavsrett til, samt andre faglitterære verk som er resultatet av arbeidet med avhandlingen, og som kandidaten alene har opphavsrett til, ved fremstilling av kopier til bruk i Nord universitets undervisnings- og forskervirksomhet. Ved slik bruk av kandidatens publiserte avhandling skal kandidaten navngis slik lovgivning og god skikk tilsier.		Kommentarer: For kandidater som ikke er ansatt ved Nord har vi ingen rett til å kreve det som i dag står i § 6 uten at vi inngår en egen avtale om dette, ref. juridisk rådgiver ved AFU. Bestemmelsen foreslås derfor slettet. UiO, UiB, UiT og NTNU har for øvrig ikke en slik bestemmelse i sine dr.philos.-forskrifter. Samtidig vises det til § 10-3 hvor det heter at «Nord universitet forbeholder seg en ikke-eksklusiv rett til å arkivere og offentliggjøre avhandlingen via Nord's vitenarkiv.»
Del III - Fullføring		
§ 7. Innlevering Avhandlingen skal innleveres elektronisk til forskningsadministrasjonen ved Nord universitet sammen med søknad om bedømmelse og dokumentasjon, jf. § 4-2. Ansvarlig fakultet kan på selvstendig grunnlag avvise søknad om å få avhandlingen bedømt dersom det er åpenbart at avhandlingen ikke holder høy nok vitenskapelig kvalitet og vil bli underkjent av en komité, eller dersom avhandlingens tema klart faller utenfor fakultetets forskningsområder. Ansvarlig fakultet skal sørge for at tiden fra innlevering av avhandling til disputas er kortest mulig, normalt ikke lenger enn fem (5) måneder. Et innlevert arbeid kan ikke trekkes tilbake før det er endelig avgjort om det er verdig til å forsvares for doktorgraden. Etter innlevering har doktoranden kun anledning til å foreta rettinger av formell art, jf. § 10-1.	§ 7. Innlevering Avhandlingen skal innleveres elektronisk til forskningsadministrasjonen ved Nord universitet sammen med søknad om bedømmelse og dokumentasjon, jf. § 4-2. Ansvarlig fakultet kan på selvstendig grunnlag avvise søknad om å få avhandlingen bedømt dersom det er åpenbart at avhandlingen ikke holder høy nok vitenskapelig kvalitet og vil bli underkjent av en komité, eller dersom avhandlingens tema klart faller utenfor fakultetets forskningsområder. Ansvarlig fakultet skal sørge for at tiden fra innlevering av avhandling til disputas er kortest mulig, normalt ikke lenger enn fem (5) måneder. Et innlevert arbeid kan ikke trekkes tilbake før det er endelig avgjort om det er verdig til å forsvares for doktorgraden. Etter innlevering har doktoranden kun anledning til å foreta rettinger av formell art, jf. § 10-1. Det gjennomføres plagiatkontroll av innlevert avhandling før søknaden godkjennes. Mulige alvorlige brudd på anerkjente forskningsetiske normer skal rapporteres til Granskingsutvalget, jf. Forskningsetikkloven § 6	Kommentar: Det tilføyes et femte avsnitt om plagiatkontroll: <i>Det gjennomføres plagiatkontroll av innlevert avhandling før søknaden godkjennes. Mulige alvorlige brudd på anerkjente forskningsetiske normer skal rapporteres til Granskingsutvalget, jf. Forskningsetikkloven § 6</i>
§ 8. Oppnevning av bedømmelseskommité Når ansvarlig fakultet har godtatt søknaden om å få avhandlingen bedømt oppnevner fakultetet en bedømmelseskommité på minst tre (3) medlemmer. Habilitetsreglene i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 6 gjelder for medlemmene i bedømmelseskommitéen. Bedømmelseskommitéen skal normalt settes sammen slik at:	§ 8. Oppnevning av bedømmelseskommité Når ansvarlig fakultet har godtatt søknaden om å få avhandlingen bedømt oppnevner fakultetet en bedømmelseskommité på minst tre (3) medlemmer. Habilitetsreglene i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 6 gjelder for medlemmene i bedømmelseskommitéen. Bedømmelseskommitéen skal normalt settes sammen slik at:	Uendret:

- begge kjønn er representert - flertallet er uten tilknytting til Nord universitet - minst ett av medlemmene er fra en utenlandsk institusjon - alle medlemmene har doktorgrad eller tilsvarende kompetanse. Dersom kriteriene fravikes, skal dette begrunnes særskilt. Fakultetet utpeker en av sine ansatte som koordinator for komitéen, enten som medlem i komitéen eller i tillegg til komitéens medlemmer. Personer som har bidratt til avhandlingen kan ikke være medlem av bedømmelseskomiteén eller koordinere den. Fakultetet kan, når det er påkrevd, oppnevne et settemedlem til bedømmelseskomiteén. Kandidaten skal underrettes om forslaget til sammensetning av komité og har anledning til å innlevere skriftlige merknader, senest innen én uke etter at forslaget til sammensetning er gjort kjent for kandidaten. Fakultetet selv fatter beslutning om hvorvidt merknadene skal tas til følge. Det skal legges til rette for bedømmelse av tverrfaglige dr.philos.-avhandlinger.	- begge kjønn er representert - flertallet er uten tilknytting til Nord universitet - minst ett av medlemmene er fra en utenlandsk institusjon - alle medlemmene har doktorgrad eller tilsvarende kompetanse. Dersom kriteriene fravikes, skal dette begrunnes særskilt. Fakultetet utpeker en av sine ansatte som koordinator for komitéen, enten som medlem i komitéen eller i tillegg til komitéens medlemmer. Personer som har bidratt til avhandlingen kan ikke være medlem av bedømmelseskomiteén eller koordinere den. Fakultetet kan, når det er påkrevd, oppnevne et settemedlem til bedømmelseskomiteén. Kandidaten skal underrettes om forslaget til sammensetning av komité og har anledning til å innlevere skriftlige merknader, senest innen én uke etter at forslaget til sammensetning er gjort kjent for kandidaten. Fakultetet selv fatter beslutning om hvorvidt merknadene skal tas til følge. Det skal legges til rette for bedømmelse av tverrfaglige dr.philos.-avhandlinger.	
§ 9. Bedømmelseskomiteéns arbeid	§ 9. Bedømmelseskomiteéns arbeid	
§ 9-1. Innhenting av supplerende opplysninger Bedømmelseskomiteén kan be om innsyn i kandidatens grunnlagsmateriale, og utfyllende eller oppklarende tilleggsinformasjon.	§ 9-1. Innhenting av supplerende opplysninger Bedømmelseskomiteén kan be om innsyn i kandidatens grunnlagsmateriale, og utfyllende eller oppklarende tilleggsinformasjon.	Uendret
§ 9-2. Behandling av bedømmelseskomiteéns innstilling og kandidatens merknader Bedømmelseskomiteéns innstilling skal foreligge senest innen tre (3) måneder etter at komitéen har mottatt avhandlingen. Innstillingen og eventuelle dissenser, skal begrunnes. Fakultetet skal uten ugrunnet opphold oversende innstillingen til kandidaten som gis en frist på ti (10) virkedager til å fremme skriftlige merknader til innstillingen. Hvis kandidaten ikke ønsker å fremme merknader, skal fakultetet snarest underrettes skriftlig om dette. Dersom kandidatens merknader kan ha betydning for spørsmålet om avhandlingen kan godkjennes, bør merknadene forelegges bedømmelseskomiteen før fakultetet selv gjør vedtak i saken. På grunnlag av bedømmelseskomiteens innstilling fatter fakultetet selv vedtak om hvorvidt en dr.philos.-avhandling er verdig til å forsvares.	§ 9-2. Behandling av bedømmelseskomiteéns innstilling og kandidatens merknader Bedømmelseskomiteén avgir en begrunnet innstilling om hvorvidt avhandlingen er verdig til å forsvares for doktorgraden. Alle deler av den innleverte avhandlingen eller fremviste dokumentasjonen skal omtales ut fra kriteriene i § 5-1. Innstillingen bør ha en drøftende form og avsluttes med en klar konklusjon om resultatet skal godkjennes eller ikke. Eventuelle dissenser eller individuelle uttalelser skal inngå i innstillingen, og de skal være begrunnet. Bedømmelseskomiteéns innstilling skal foreligge senest innen tre (3) måneder etter at komitéen har fått alle deler av avhandlingen til vurdering. Tillater komitéen mindre omarbeiding av den vitenskapelige avhandlingen, jf. § 9-3, løper ny frist fra den dato avhandlingen leveres på nytt. Tillatelse til mindre omarbeiding kan kun gis én gang. Dersom komitéen finner at dyptgripende endringer vedrørende teori, problemstilling, hypotese, materiale eller metode er nødvendige for at	Kommentarer: Ph.d.-forskriften har en bedre formulering. Foreslår de fire første avsnittene erstattes av ph.d.-forskriftens § 15-3. De fem siste avsnittende om 'delt innstilling' beholdes slik de er.

<i>Delt innstilling</i> Dersom komitéen avgir delt innstilling og fakultetet velger å legge flertallets uttalelser til grunn for sitt vedtak, fatter fakultetet vedtak i samsvar med flertallets innstilling. Dersom fakultetet selv finner at det foreligger begrunnet tvil om komiteens innstilling eller dersom komiteen avgir delt innstilling og fakultetet vurderer å legge mindretallets uttalelser til grunn for sitt vedtak, skal fakultetet selv søke nærmere avklaring fra bedømmelseskomiteen og/eller oppnevne to nye sakkyndige som avgir individuelle uttalelser om avhandlingen. De sakkyndige skal ikke være ansatt ved universitetet, og de skal ikke ha hatt noe med avhandlingen å gjøre. Dersom begge de nye sakkyndige slutter seg til flertallets innstilling i den opprinnelige innstillingen, skal denne innstillingen følges. Tilleggsuttalelser eller individuelle uttalelser skal forelegges kandidaten som gis anledning til å komme med merknader. Fakultetet fatter vedtak i saken på grunnlag av bedømmelseskomiteens innstilling og de innhentede uttalelsene.	arbeidet skal kunne anbefales til disputas, skal komitéen underkjenne avhandlingen, jf. § 9-4 Bedømmelseskomiteens innstilling oversendes fakultetet som forelegger denne for kandidaten. Kandidaten gis en frist på ti (10) arbeidsdager til å fremme skriftlige merknader til innstillingen. Dersom kandidatens eventuelle merknader kan ha betydning for spørsmålet om avhandlingen kan godkjennes, bør merknadene forelegges bedømmelseskomiteen før fakultetet gjør vedtak i saken. Hvis kandidaten ikke ønsker å fremme merknader, skal fakultetet snarest underrettes om dette. <i>Delt innstilling</i> Dersom komitéen avgir delt innstilling og fakultetet velger å legge flertallets uttalelser til grunn for sitt vedtak, fatter fakultetet vedtak i samsvar med flertallets innstilling. Dersom fakultetet selv finner at det foreligger begrunnet tvil om komiteens innstilling eller dersom komiteen avgir delt innstilling og fakultetet vurderer å legge mindretallets uttalelser til grunn for sitt vedtak, skal fakultetet selv søke nærmere avklaring fra bedømmelseskomiteen og/eller oppnevne to nye sakkyndige som avgir individuelle uttalelser om avhandlingen. De sakkyndige skal ikke være ansatt ved universitetet, og de skal ikke ha hatt noe med avhandlingen å gjøre. Dersom begge de nye sakkyndige slutter seg til flertallets innstilling i den opprinnelige innstillingen, skal denne innstillingen følges. Tilleggsuttalelser eller individuelle uttalelser skal forelegges kandidaten som gis anledning til å komme med merknader. Fakultetet fatter vedtak i saken på grunnlag av bedømmelseskomiteens innstilling og de innhentede uttalelsene.	
§ 9-3. Mindre omarbeiding Bedømmelseskomiteen kan på grunnlag av innlevert avhandling og eventuelt tilleggsmateriale anbefale at fakultetet selv gir tillatelse til mindre omarbeiding før endelig innstilling foreligger. Komiteen skal skriftlig gi en konkret oversikt over hva kandidaten må omarbeide. Komiteen skal ikke gi anbefaling om mindre omarbeiding hvis det kun dreier seg om mindre uklarheter i avhandlingen som lar seg avklare innenfor disputasens ramme. Tillater fakultetet selv en mindre omarbeiding av avhandlingen, skal det gis en frist for slik omarbeiding som ikke skal være lengre enn tre (3) måneder. Det skal også fastsettes en ny frist for oversendelse av komiteens endelige innstilling som ikke skal være lengre enn to (2) måneder etter at komiteen har mottatt en omarbeidet versjon av avhandlingen.	§ 9-3. Mindre omarbeiding Bedømmelseskomiteen kan på grunnlag av innlevert avhandling og eventuelt tilleggsmateriale anbefale at fakultetet selv gir tillatelse til mindre omarbeiding før endelig innstilling foreligger. Komiteen skal skriftlig gi en konkret oversikt over hva kandidaten må omarbeide. Komiteen skal ikke gi anbefaling om mindre omarbeiding hvis det kun dreier seg om mindre uklarheter i avhandlingen som lar seg avklare innenfor disputasens ramme. Tillater fakultetet selv en mindre omarbeiding av avhandlingen, skal det gis en frist for slik omarbeiding som ikke skal være lengre enn tre (3) måneder. Det skal også fastsettes en ny frist for oversendelse av komiteens endelige innstilling som ikke skal være lengre enn to (2) måneder etter at komiteen har mottatt en omarbeidet versjon av avhandlingen.	Uendret

Fakultetets vedtak etter denne paragrafen kan ikke påklages av kandidaten. Dersom kandidaten ikke leverer omarbeidet avhandling innen fristen som fakultetet har satt, skal komiteen anbefale at fakultetet selv underkjenner avhandlingen.	Fakultetets vedtak etter denne paragrafen kan ikke påklages av kandidaten. Dersom kandidaten ikke leverer omarbeidet avhandling innen fristen som fakultetet har satt, skal komiteen anbefale at fakultetet selv underkjenner avhandlingen.	
§ 9-4. Underkjenning av innlevert avhandling og ny innlevering Dersom komitéen finner at dyptgripende endringer vedrørende teori, problemstilling, hypotese, materiale eller metode er nødvendige for at arbeidet skal kunne anbefales til disputas, skal komitéen anbefale at fakultetet underkjenner avhandlingen. En vitenskapelig avhandling som ikke er funnet verdig til forsvar, kan bedømmes i omarbeidet utgave først seks (6) måneder etter at fakultetet har fattet sitt vedtak. Fakultetet oppnevner i tilfellet beskrevet i første ledd en ny bedømmelseskomité der minst ett medlem fra den opprinnelige komitéen bør gjenoppnevnes Kandidaten skal ved ny søknad om bedømming opplyse om at arbeidet tidligere har vært bedømt, og ikke blitt funnet verdig til å forsvares. Ny bedømmelse kan bare finne sted én gang.	§ 9-4. Underkjenning av innlevert avhandling og ny innlevering Dersom komitéen finner at dyptgripende endringer vedrørende teori, problemstilling, hypotese, materiale eller metode er nødvendige for at arbeidet skal kunne anbefales til disputas, skal komitéen anbefale at fakultetet underkjenner avhandlingen. En vitenskapelig avhandling som ikke er funnet verdig til forsvar, kan bedømmes i omarbeidet utgave først seks (6) måneder etter at fakultetet har fattet sitt vedtak. Fakultetet oppnevner i tilfellet beskrevet i første ledd en ny bedømmelseskomité der minst ett medlem fra den opprinnelige komitéen bør gjenoppnevnes Kandidaten skal ved ny søknad om bedømming opplyse om at arbeidet tidligere har vært bedømt, og ikke blitt funnet verdig til å forsvares. Ny bedømmelse kan bare finne sted én gang.	Uendret
§ 10. Offentliggjøring av avhandling	§ 10. Offentliggjøring av avhandling	
§ 10-1. Retting av formelle feil i avhandlingen som skal offentliggjøres Kandidaten kan etter innlevering, én gang, søke fakultetet om tillatelse til å rette formelle feil den versjonen av avhandlingen som skal offentliggjøres. Søknaden skal vedlegges en fullstendig oversikt over de feil (errata) som ønskes rettet. Frist for søknad om retting av formelle feil er én uke etter at kandidaten har mottatt innstillingen. Errata-listen legges som innstikk i avhandlingen som er tilgjengelig under disputasen. Bedømmelseskomiteen skal underrettes om godkjenning av og innholdet i errata før disputasen.	§ 10-1. Retting av formelle feil i avhandlingen som skal offentliggjøres Kandidaten kan etter innlevering, én gang, søke fakultetet om tillatelse til å rette formelle feil den versjonen av avhandlingen som skal offentliggjøres. Søknaden skal vedlegges en fullstendig oversikt over de feil (errata) som ønskes rettet. Frist for søknad om retting av formelle feil er én uke etter at kandidaten har mottatt innstillingen. Errata-listen legges som innstikk i avhandlingen som er tilgjengelig under disputasen. Bedømmelseskomiteen skal underrettes om godkjenning av og innholdet i errata før disputasen.	Uendret
§ 10-2. Krav til den trykte avhandlingen Når avhandlingen er funnet verdig til å forsvares skal kandidaten levere avhandlingen i standardisert format i henhold til Nord universitets bestemmelse. Fakultetet besørger trykk av avhandlingen. Kandidaten skal utarbeide et kortfattet sammendrag av avhandlingen på engelsk og norsk, med sikte på å gjøre avhandlingen og dens resultat kjent for internasjonale forskningsmiljø. Dersom avhandlingen verken er skrevet på engelsk eller norsk, skal det i tillegg leveres et sammendrag på	§ 10-2. Krav til den trykte avhandlingen Når avhandlingen er funnet verdig til å forsvares skal kandidaten levere avhandlingen i standardisert format i henhold til Nord universitets bestemmelse. Fakultetet besørger trykk av avhandlingen. Kandidaten skal utarbeide et kortfattet sammendrag av avhandlingen på engelsk og norsk, med sikte på å gjøre avhandlingen og dens resultat kjent for internasjonale forskningsmiljø. Dersom avhandlingen verken er skrevet på engelsk eller norsk, skal det i tillegg leveres et sammendrag på	Uendret

avhandlingens språk. Sammendraget skal følge avhandlingen og, i likhet med selve avhandlingen, publiseres offentlig.	avhandlingens språk. Sammendraget skal følge avhandlingen og, i likhet med selve avhandlingen, publiseres offentlig.	
§ 10-3. Offentliggjøring Avhandlingen skal være offentlig tilgjengelig senest ti (10) arbeidsdager før dato for offentlig forsvar. Avhandlingen gjøres tilgjengelig i den form den ble innlevert til bedømmelse, med eventuelle rettinger etter § 10-1. Det kan ikke legges restriksjoner på publisering av en doktorgradsavhandling med unntak av en på forhånd avtalt utsettelse av datoen for offentliggjøring. Ekstern part kan ikke stille krav om at hele eller deler av ph.d.-avhandlingen unntas offentlighet. Nord universitet forbeholder seg en ikke-eksklusiv rett til å arkivere og offentliggjøre avhandlingen via Nords vitenarkiv. Retten innebærer at avhandlingen arkiveres og offentliggjøres i sin helhet som ett dokument med eventuelle delarbeider inkludert, så langt rettighetene tillater. Nord universitet skal ikke offentliggjøre eventuelle delarbeider enkeltvis, atskilt fra øvrige deler av avhandlingen. Forhåndsavtalt utsettelse (embargo) av offentliggjøring må holdes innenfor en periode på maksimalt ett (1) år etter disputas. Ved publisering eller offentliggjøring skal kandidater følge gjeldende retningslinjer for kreditering av institusjoner.	§ 10-3. Offentliggjøring Avhandlingen skal være offentlig tilgjengelig senest ti (10) arbeidsdager før dato for offentlig forsvar. Avhandlingen gjøres tilgjengelig i den form den ble innlevert til bedømmelse, med eventuelle rettinger etter § 10-1. Det kan ikke legges restriksjoner på publisering av en doktorgradsavhandling med unntak av en på forhånd avtalt utsettelse av datoen for offentliggjøring. Ekstern part kan ikke stille krav om at hele eller deler av ph.d.-avhandlingen unntas offentlighet. Nord universitet forbeholder seg en ikke-eksklusiv rett til å arkivere og offentliggjøre avhandlingen via Nords vitenarkiv. Retten innebærer at avhandlingen arkiveres og offentliggjøres i sin helhet som ett dokument med eventuelle delarbeider inkludert, så langt rettighetene tillater. Nord universitet skal ikke offentliggjøre eventuelle delarbeider enkeltvis, atskilt fra øvrige deler av avhandlingen. Forhåndsavtalt utsettelse (embargo) av offentliggjøring må holdes innenfor en periode på maksimalt to (2) år etter disputas. Ved publisering eller offentliggjøring skal kandidater følge gjeldende retningslinjer for kreditering av institusjoner.	Kommentar: Det er ulik embargo-periode i dr.philos.- og ph.d.-forskriften uten at det er en åpenbar grunn til dette. For å forenkle saksbehandling settes disse lik § 17-3 i ph.d.-forskriften: <i>«Forhåndsavtalt utsettelse (embargo) av tilgjengeliggjøring må holdes innenfor en periode på maksimalt to år etter disputas.»</i>
§ 11. Doktorgradsprøven	§ 11. Doktorgradsprøven	
§ 11-1. Prøveforelesningene Kandidaten skal holde to offentlige prøveforelesninger etter at avhandlingen er funnet verdig til offentlig forsvar, men før disputas holdes. Én forelesning skal være over et selvvalgt emne relatert til kandidatens forskning og én over et oppgitt emne. Prøveforelesningene er selvstendige deler av doktorgradsprøven. Emnet for forelesningene skal ikke stå i direkte forbindelse med temaet for doktorgradsarbeidet og skal utfordre kandidaten til å drøfte aspekter som peker utover avhandlingen. Hensikten er å prøve kandidatens evne til å tilegne seg kunnskaper utover avhandlingens tema, og evnen til å formidle disse i en forelesningssituasjon. Kandidaten meddeler tittel på prøveforelesning over selvvalgt emne til fakultetet én måned før disputasen. Fakultetet selv godkjenner forslag til selvvalgt emne for prøveforelesning.	§ 11-1. Prøveforelesningene Kandidaten skal holde to offentlige prøveforelesninger etter at avhandlingen er funnet verdig til offentlig forsvar, men før disputas holdes. Én forelesning skal være over et selvvalgt emne relatert til kandidatens forskning og én over et oppgitt emne. Prøveforelesningene er selvstendige deler av doktorgradsprøven. Emnet for forelesningene skal ikke stå i direkte forbindelse med temaet for doktorgradsarbeidet og skal utfordre kandidaten til å drøfte aspekter som peker utover avhandlingen. Hensikten er å prøve kandidatens evne til å tilegne seg kunnskaper utover avhandlingens tema, og evnen til å formidle disse i en forelesningssituasjon. Kandidaten meddeler tittel på prøveforelesning over selvvalgt emne til fakultetet én måned før disputasen. Fakultetet selv godkjenner forslag til selvvalgt emne for prøveforelesning.	Uendret

Emne for prøveforelesning over oppgitt emne bestemmes av bedømmelseskomiteen, og kunngjøres for kandidaten ti (10) virkedager før forelesningen. Prøveforelesningene skal skje på avhandlingsspråket med mindre fakultetet godkjenner et annet språk. Prøveforelesningene skal avholdes på Nord universitet. Bedømmelseskomiteén vurderer prøveforelesningene, og dersom disse er tilfredsstillende kan doktoranden gjennomføre et offentlig forsvar av doktorgradsarbeidet (disputas), jf. § 11-2. Det skal begrunnes dersom prøveforelesningen vurderes til ikke bestått. Dersom bedømmelseskomiteen ikke godkjenner prøveforelesningene, må det avholdes nye prøveforelesninger. Nye prøveforelesninger må holdes over nye emner, snarest mulig og ikke senere enn seks (6) måneder etter første forsøk. Nye prøveforelesninger kan bare holdes én gang for hver kategori av prøveforelesning og bedømmes så vidt mulig av den samme komité som den opprinnelige.	Emne for prøveforelesning over oppgitt emne bestemmes av bedømmelseskomiteen, og kunngjøres for kandidaten ti (10) virkedager før forelesningen. Prøveforelesningene skal skje på avhandlingsspråket med mindre fakultetet godkjenner et annet språk. Prøveforelesningene skal avholdes på Nord universitet. Bedømmelseskomiteén vurderer prøveforelesningene, og dersom disse er tilfredsstillende kan doktoranden gjennomføre et offentlig forsvar av doktorgradsarbeidet (disputas), jf. § 11-2. Det skal begrunnes dersom prøveforelesningen vurderes til ikke bestått. Dersom bedømmelseskomiteen ikke godkjenner prøveforelesningene, må det avholdes nye prøveforelesninger. Nye prøveforelesninger må holdes over nye emner, snarest mulig og ikke senere enn seks (6) måneder etter første forsøk. Nye prøveforelesninger kan bare holdes én gang for hver kategori av prøveforelesning og bedømmes så vidt mulig av den samme komité som den opprinnelige.	
§ 11-2. Offentlig forsvar av avhandlingen (disputas) Offentlig forsvar av avhandlingen skal finne sted etter at prøveforelesningene er avholdt og godkjent, og normalt innen to (2) måneder etter at fakultetet har funnet avhandlingen verdig til å forsvares. Tid og sted for disputas skal kunngjøres minst ti (10) virkedager før den avholdes. Disputasen skal avholdes på Nord universitet. Den komitéen som opprinnelig har bedømt avhandlingen, bedømmer også det offentlige forsvaret. Det offentlige forsvaret skjer på avhandlingsspråket med mindre fakultetet etter begrunnet søknad og i samråd med bedømmelseskomiteén, godkjenner et annet språk. Det skal som hovedregel være to opponenter. De to opponentene skal være medlemmer av bedømmelseskomiteén og utpekes av fakultetet. Disputasen ledes av dekan eller den dekan bemyndiger. Disputasleder gjør kort rede for innlevering og bedømmelse av avhandlingen, og for prøveforelesningene og bedømmelsen av disse. Hensikten med og resultatene av den vitenskapelige undersøkelsen blir så presentert, enten av doktorand eller opponent. Førsteopponenten innleder opposisjonen, andreopponenten avslutter den. Etter at begge opponenter har avsluttet sin opposisjon, gis de øvrige	§ 11-2. Offentlig forsvar av avhandlingen (disputas) Offentlig forsvar av avhandlingen skal finne sted etter at prøveforelesningene er avholdt og godkjent, og normalt innen to (2) måneder etter at fakultetet har funnet avhandlingen verdig til å forsvares. Tid og sted for disputas skal kunngjøres minst ti (10) virkedager før den avholdes. Disputasen skal avholdes på Nord universitet. Den komitéen som opprinnelig har bedømt avhandlingen, bedømmer også det offentlige forsvaret. Det offentlige forsvaret skjer på avhandlingsspråket med mindre fakultetet etter begrunnet søknad og i samråd med bedømmelseskomiteén, godkjenner et annet språk. Det skal som hovedregel være to opponenter. De to opponentene skal være medlemmer av bedømmelseskomiteén og utpekes av fakultetet. Disputasen ledes av dekan eller den dekan bemyndiger. Disputasleder gjør kort rede for innlevering og bedømmelse av avhandlingen, og for prøveforelesningene og bedømmelsen av disse. Hensikten med og resultatene av den vitenskapelige undersøkelsen blir så presentert, enten av doktorand eller opponent. Førsteopponenten innleder normalt opposisjonen, andreopponenten avslutter den. Etter at begge opponenter har avsluttet sin opposisjon, gis de	Uendret

tilstedeværende anledning til å kommentere ex auditorio. En av opponentene avrunder opposisjonen, og disputasleder avslutter disputasen. Bedømmelseskomitéen avgir innstilling til fakultetet der den gjør rede for hvordan komitéen har vurdert forsvaret av avhandlingen. Innstillingen skal konkludere med om disputasen er godkjent eller ikke godkjent. Innstillingen skal begrunnes dersom disputasen tilrås ikke godkjent, jf. § 11-3.	Øvrige tilstedeværende anledning til å kommentere ex auditorio. En av opponentene avrunder opposisjonen, og disputasleder avslutter disputasen. Bedømmelseskomitéen avgir innstilling til fakultetet der den gjør rede for hvordan komitéen har vurdert forsvaret av avhandlingen. Innstillingen skal konkludere med om disputasen er godkjent eller ikke godkjent. Innstillingen skal begrunnes dersom disputasen tilrås ikke godkjent, jf. § 11-3.	
§ 11-3. Godkjenning av doktorgradsprøve Fakultetet fatter vedtak om godkjenning av doktorgradsprøven på bakgrunn av bedømmelseskomitéens innstilling. Dersom fakultetet vedtar, etter bedømmelseskomiteen innstilling, å ikke godkjenne disputasen, kan kandidaten forsvare avhandlingen på nytt én gang. Ny disputas kan tidligst avholdes etter seks (6) måneder og bedømmes så vidt mulig av den samme komitéen som den opprinnelige.	§ 11-3. Godkjenning av doktorgradsprøve Fakultetet fatter vedtak om godkjenning av doktorgradsprøven på bakgrunn av bedømmelseskomitéens innstilling. Dersom fakultetet vedtar, etter bedømmelseskomiteen innstilling, å ikke godkjenne disputasen, kan kandidaten forsvare avhandlingen på nytt én gang. Ny disputas skal gjennomføres snarest mulig og senest innen seks (6) måneder. Så vidt mulig skal doktoranden vurderes av den opprinnelige bedømmelseskomitéen.	Kommentar Siste ledd i andre avsnitt endres til: «<i>Ny disputas skal gjennomføres snarest mulig og senest innen seks (6) måneder. Så vidt mulig skal doktoranden vurderes av den opprinnelige bedømmelseskomitéen.</i>» Behandlingen stemmer da overens med ph.d.-forskriften.
§ 11-4. Avslutning av bedømmelse ved vitenskapelig uredelighet i doktoravhandlingen, på prøveforelesninger eller disputas Vedtak om avslutning av bedømmelse på bakgrunn av uredelighet fattes av rektor etter uttalelser fra fakultetet.	§ 11-4. Avslutning av bedømmelse ved vitenskapelig uredelighet i doktoravhandlingen, på prøveforelesninger eller disputas Vedtak om avslutning av bedømmelse på bakgrunn av vitenskapelig uredelighet fattes av rektor etter uttalelser i forskningsetisk utvalg, jf. universitets- og høyskoleloven § 13-2 (1).	Kommentar Teksten endres slik at saksbehandlingen stemmer overens med ph.d.-forskriften, det vil si at vedtaket blir gjort på grunnlag av forskningsetisk utvalgs uttalelser.
§ 12. Kreering og vitnemål	§ 12. Kreering og vitnemål	
§ 12-1. Kreering På grunnlag av fakultetets vedtak om at alle deler av doktorgradsprøven er godkjent, kreeres kandidaten til doctor philosophiae (dr.philos.) av styret ved Nord universitet, eller den styret bemyndiger.	§ 12-1. Kreering På grunnlag av fakultetets vedtak om at alle deler av doktorgradsprøven er godkjent, kreeres kandidaten til doctor philosophiae (dr.philos.) av rektor.	Kommentar: Styret har delegert myndighet til rektor. Og da kan det skrives rett ut, slik det står i ph.d.-forskriften.
§ 12-2. Vitnemål og diplom Nord universitet utsteder vitnemål for oppnådd dr.philos.-grad. Vitnemålet skal følge universitetets retningslinjer for vitnemålsutforming så langt de passer. I tillegg til vitnemålet fra Nord universitet utstedes et seremonielt doktorgradsdiplom under den årlige doktorpromosjonen. Diplomet signeres av rektor og fakultetets dekan.	§ 12-2. Vitnemål og diplom Nord universitet utsteder vitnemål for oppnådd dr.philos.-grad. Vitnemålet skal følge universitetets retningslinjer for vitnemålsutforming så langt de passer. I tillegg til vitnemålet fra Nord universitet utstedes et seremonielt doktorgradsdiplom under den årlige doktorpromosjonen. Diplomet signeres av rektor og fakultetets dekan.	Uendret
Del IV - Klage, Ikrafttredelse og overgangsbestemmelser		
§ 13. Klage	§ 13. Klage	
§ 13-1. Klage over avslag på søknad om bedømmelse, ikke godkjent vitenskapelig avhandling, prøveforelesning eller forsvar	§ 13-1. Klage over avslag på søknad om bedømmelse, ikke godkjent vitenskapelig avhandling, prøveforelesning eller forsvar	Kommentar:

Avslag på søknad om bedømmelse kan påklages etter reglene i forvaltningsloven § 28 flg. Begrunnet klage sendes forskningsadministrasjonen. Underkjenning av avhandling, prøveforelesning eller disputas kan påklages etter reglene i forvaltningsloven § 28 flg. Begrunnet klage sendes fakultetet. Fakultetet kan, etter at saken først er lagt frem for bedømmelseskomiteen, oppheve eller endre vedtaket hvis det finner klagen begrundet, jf. § 11-2. Hvis fakultetet ikke tar klagen til følge, sendes den til klagenemda ved Nord universitet. Klagenemda kan prøve alle sider ved det påklagede vedtaket. Dersom fakultetet eller klagenemda finner grunn til det, kan det oppnevnes et utvalg eller enkeltpersoner til å foreta en vurdering av den foretatte bedømmelse og de kriterier denne bygger på, eller til å foreta en ny eller supplerende sakkyndig vurdering.	Avslag på søknad om bedømmelse kan påklages etter reglene i forvaltningsloven § 28 flg. Begrunnet klage sendes forskningsadministrasjonen. Underkjenning av avhandling, prøveforelesning eller disputas kan påklages etter reglene i forvaltningsloven § 28 flg. Begrunnet klage sendes fakultetet. Fakultetet kan, etter at saken først er lagt frem for bedømmelseskomiteen, oppheve eller endre vedtaket hvis det finner klagen begrundet, jf. § 11-2. Hvis fakultetet ikke tar klagen til følge, sendes den til Nemda for studentsaker ved Nord universitet. Nemda kan prøve alle sider ved det påklagede vedtaket. Dersom fakultetet eller nemda finner grunn til det, kan det oppnevnes et utvalg eller enkeltpersoner til å foreta en vurdering av den foretatte bedømmelse og de kriterier denne bygger på, eller til å foreta en ny eller supplerende sakkyndig vurdering.	«Klagenemda ved Nord universitet» har skiftet navn – «Nemda for studentsaker».
§ 13-2. Klage over avslutning av bedømmelse på bakgrunn av uredelighet Vedtak om avslutning av bedømmelse på bakgrunn av vitenskapelig uredelighet kan påklages etter reglene i forvaltningslovens § 28 følgende. Begrunnet klage sendes til fakultetet. Blir avslaget opprettholdt, sendes klagen uten ugrunnet opphold for avgjørelse av departementet eller særskilt klageorgan oppnevnt av dette.	§ 13-2. Klage over avslutning av bedømmelse på bakgrunn av uredelighet Klage på rektorvedtak om vitenskapelig uredelighet, jf. § 11-4, kan påklages etter reglene i forvaltningslovens § 28. Begrunnet klage sendes til universitetet. Blir avslaget opprettholdt, sendes klagen uten ugrunnet opphold for avgjørelse av departementet eller særskilt klageorgan oppnevnt av dette.	Uendret.
§ 14. Ikrafttredelse Forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet trer i kraft fra og med 1. november 2023. Samtidig oppheves forskrift 10. februar 2017 nr. 228 om graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet.	§ 14. Ikrafttredelse Forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet trer i kraft straks. Samtidig oppheves forskrift 1. november 2023 nr. 228 om graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet.	

Arkivsak-dok.	25/02197-1
Saksansvarlig	Marlene Falch Bjørnbakk og Fredrik Boksasp
Saksbehandler	Fredrik Nesland Boksasp

ÅRSRAPPORT FRA NEMNDA FOR STUDENTSAKER 2024

Forslag til vedtak:

Styret tar årsrapporten fra nemnda for studentsaker for 2024 til orientering.

Bakgrunn

Nemnda er opprettet av styret ved Nord universitet i medhold av lov om universiteter og høyskoler § 14-1. I henhold til lov og delegasjoner fra styret omfatter mandatet til nemnda disse saksområdene:

Som førsteinstans i saker angående:

- Inndragelse av søknadspapirer og opptakskarantene (uhl. § 12-1)
- Annullering av eksamen eller obligatorisk aktivitet (uhl. §§ 12-1 og 12-4)
- Bortvisning og utestenging (uhl. §§ 12-4, 12-5, 12-6 og 12-7)
- Utestenging fra praksis grunnet merknad på politiattest (uhl. § 12-2)
- Utestenging etter skikkethetsvurdering (uhl. § 12-3)
- Nedsettelse av advokatsalær (uhl. § 12-9)
- Utestenging etter brudd på bestemmelse om heldekkende hodeplagg (uhl. § 12-8)

Som klageinstans for vedtak der studenter klager på:

- Avgjørelse om faglig godkjenning av utdanning (uhl. kapittel 9)
- Avgjørelse om opptak av studenter til lokalt opptak (uhl. §§ 8-1, 8-2 og 8-5)
- Avgjørelse om retten til å gå opp til eksamen (uhl. § 11-4)
- Avgjørelse om tilrettelegging (uhl. §§ 10-5 og 10-6)
- Avgjørelse over formelle feil ved eksamen (uhl. § 11-9)
- Avgjørelse om bortvisning etter brudd på bestemmelse om heldekkende hodeplagg (uhl. § 12-8)
- Andre enkeltvedtak (uhl. § 14-1)

Sammendrag

Årsrapporten gir en oversikt over arbeidet som ble utført av nemnda for studentsaker i 2024. Det ble fremmet til sammen 143 saker for nemnda i 2024. Dette er en nedgang på 25 % sammenlignet med 2023 da nemnda behandlet 193 saker totalt. Nedgangen i antall saker totalt, skyldes en nedgang i antall klagesaker, mens antallet disiplinærsaker har økt noe fra 2023 til 2024.

Nemnda behandlet 105 klagesaker i 2024, mot 162 i 2023 og 81 i 2022. Nedgangen fra 2023 til 2024 skyldes i all hovedsak en kraftig nedgang i antall klager på avvisning av søknader om opptak – en sakstype som var svært høy 2023. Antall klager på avslag på søknad om opptak var derimot noenlunde likt i 2024 som i 2023. Ut over nedgang i klager på avvisning av søknad om opptak, vil nemnda trekke fram en markant nedgang i antall klager på formelle feil ved eksamen.

I årsrapportene for 2021, 2022 og 2023 trakk nemnda frem antallet klager på avslag på å få levere eksamensbesvarelser etter frist. Antallet slike klager har holdt seg stabilt i disse tre årene, noe som har fortsatt i 2024. I motsetning til tidligere år, kan imidlertid ikke nemnda se en trend i hvilken studentgruppe som klager på slik avslag, eller hva disse anfører som begrunnelse.

Av disiplinærsakene har det totale antall saker økt noe fra 2023. Antallet fuskesaker har økt fra 2023, men det totale antallet er fortsatt lavere enn før pandemien hvor nemnda opplevde en markant økning. I 2024 behandlet nemnda sine første saker om mistanke om

fusk på grunn av ureglementert bruk av kunstig intelligens. I starten av 2024 opplevde nemnda at hjemmelsspørsmålet var utfordrende, men at utfordringen fremover trolig vil ligge i kunne bevise fusk i tilstrekkelig grad. Nemnda presiserer også i år viktigheten av at saker om fusk behandles likt uavhengig av steds- eller fagtilknytning, og at universitetet i den anledning fortsetter å legge til rette for felles forståelse av og rutine for varsling og vurdering av fuskesaker. Nemnda oppfordrer i den forbindelse til at universitetet legger til rette for arenaer for erfaringsutveksling og kunnskapsdeling om dette temaet, også blant vitenskapelige ansatte – særlig hvordan ureglementert bruk av kunstig intelligens kan avdekkes og dokumenteres.

Vedlegg:

Årsrapport for 2024 fra nemnda for studentsaker ved Nord universitet

2024

Årsrapport 2024

Nemnda for studentsaker ved Nord
universitet



Årsrapporten gir en oversikt over arbeidet som er utført i nemnda for studentsaker ved Nord universitet for kalenderåret 2024.

Ny lov om universiteter og høyskoler og forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet

Våren 2024 ble det vedtatt ny lov om universiteter og høyskoler. Loven trådte i kraft fra og med 01.08.2024. Med hjemmel i ny lov vedtok styret ved Nord universitet ny forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet. Forskriften trådte i kraft fra samme dato som ny lov.

Når nemnda i denne rapporten omtaler spesifikke bestemmelser i lov om universiteter og høyskoler, vises det til bestemmelsene slik de er i den nye loven.

Nemndas mandat

Nemnda er opprettet av styret ved Nord universitet i medhold av lov om universiteter og høyskoler § 14-1. I henhold til lov og delegasjoner fra styret omfatter mandatet til nemnda disse saksområdene:

Som førsteinstans i saker angående:

- Inndragelse av søknadspapirer og opptakskarantene (uhl. § 12-1)
- Annullering av eksamen eller obligatorisk aktivitet (uhl. §§ 12-1 og 12-4)
- Bortvisning og utestenging (uhl. §§ 12-4, 12-5, 12-6 og 12-7)
- Utestenging fra praksis grunnet merknad på politiattest (uhl. § 12-2)
- Utestenging etter skikkethetsvurdering (uhl. § 12-3)
- Nedsettelse av advokatsalær (uhl. § 12-9)
- Utestenging etter brudd på bestemmelse om heldekkende hodeplagg (uhl. § 12-8)

Som klageinstans for vedtak der studenter klager på:

- Avgjørelse om faglig godkjenning av utdanning (uhl. kapittel 9)
- Avgjørelse om opptak av studenter til lokalt opptak (uhl. §§ 8-1, 8-2 og 8-5)
- Avgjørelse om retten til å gå opp til eksamen (uhl. § 11-4)
- Avgjørelse om tilrettelegging (uhl. §§ 10-5 og 10-6)
- Avgjørelse over formelle feil ved eksamen (uhl. § 11-9)
- Avgjørelse om bortvisning etter brudd på bestemmelse om heldekkende hodeplagg (uhl. § 12-8)
- Andre enkeltvedtak (uhl. § 14-1)

Nemndas sammensetning og møteaktivitet

Leder og ansattrepresentanter oppnevnes for fire år av gangen, mens studentmedlemmene oppnevnes årlig. Ekstern leder og representanter fra universitetet har funksjonstid ut 2027.

Funksjon	Navn	Personlig vara
Ekstern leder	Eilif Nordahl	Lars Brekke
Representanter fra universitetet	Marthe Bjørgum (FSH)	Magnhild Oust Torske (FBA)
	Geir Olav Knappe (FSV)	Roger Hanssen (HHN)
Studentrepresentanter vår 24	Marie Vestad Stine Sæthre	Anniken F. Andersen Edward Glorud Sveen
Studentrepresentanter høst 24	Tom E. Andersen Vilde Gjevstad	Therese Hågensen

Nemndas sekretariat har i 2024 bestått av seniorrådgiverne Marlene Falch Bjørnbakk, Fredrik Boksasp og Cathrine Moseng.

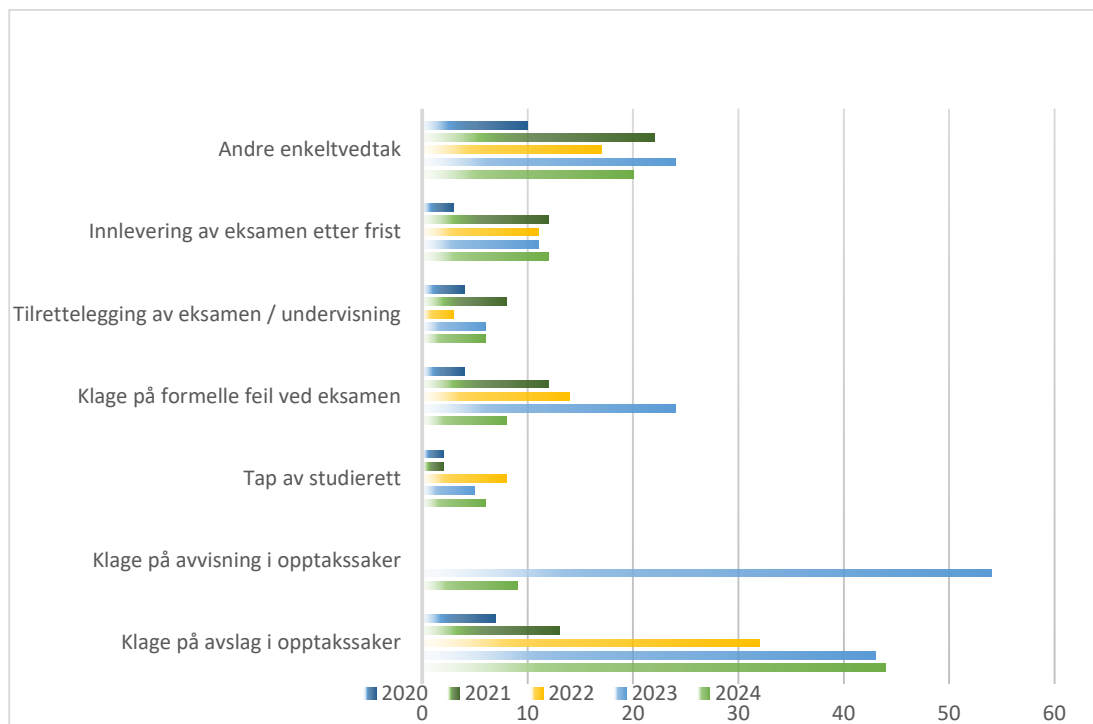
Nemnda avviklet 16 møter i 2024 og behandlet totalt 143 saker. Dette er en nedgang på 25 % sammenlignet med 2023 da nemnda behandlet 193 saker. Antallet saker har vært stabilt høyt de siste fire årene til tross for nedgangen fra 2023 til 2024. Som i 2023, er det klager på vedtak om opptak som har utgjort den største andelen av saker som nemnda behandlet i 2024. Totalt sett er andelen opptakssaker imidlertid nær halvert sammenlignet med 2023.

I årsrapporten for 2022 ble det pekt på behovet for å sikre tilstrekkelige ressurser til nemndas arbeid som følge av den økte saksmengden. Nemnda konstaterer at anmodningen er blitt fulgt opp av universitetet, og nye retningslinjer for godtgjøring trådte i kraft 01.08.2023. Her ble den avsatte tidsressursen for nemndas medlemmer økt fra 100 til 150 timer, noe som har vist seg å være nødvendig i 2024.

Klager på enkeltvedtak

Nemnda kan i henhold til forvaltningsloven § 34, prøve alle sider ved en sak eller et vedtak som er fattet av universitetet. Det innebærer både anførsler, lovlighet og den skjønnsmessige vurderingen som avdelingene eller fakultetene har gjort. Nemnda behandlet i 2024, 105 saker som klageinstans for universitetets vedtak. Dette er en nedgang på 35 % sammenlignet med 2023. Tallene for 2024 er likevel vesentlig høyere enn 2022 da nemnda behandlet 81 saker, og fra 2021 og 2020 da nemnda behandlet henholdsvis 69 og 30 saker som klageinstans.

Type klagesaker:



De fleste sakene ble fremmet av utdanningsavdelingen ved eksamens- og opptakskontor, og som i 2023 var det klagesaker i tilknytning til opptak som utgjorde den største andelen av klagesaker. Dette omhandler både klager på avslag om opptak til studier og avvisning av søknader om opptak. Avvisning av klager skjer typisk i de tilfeller der en søknad ikke er komplett ved søknadsfrist slik at søknaden ikke kan realitetsbehandles. Andelen saker som gjelder avslag på søknader om opptak er omtrent som tallene for 2023, mens andelen klager på avvisning av søknader om opptak har gått markant ned fra 54 i 2023 til 9 i 2024. Nemnda for studentsaker påpekte i årsrapporten fra 2023 at klager på avvisning av søknader om opptak sjelden fører frem. Dette kan tyde på at opptakskontoret i større grad enn tidligere har fått synliggjort begrunnelsene for vedtakene i disse sakene.

Der nemnda for studentsaker tidligere hadde sett en årlig økning i antall klager på formelle feil, behandlet nemnda kun 8 slike saker i 2024. Det er en nedgang på 66 % sammenlignet med 2023, og antallet slike saker er også lavere enn de var i 2022 og 2021 hvor nemnda behandlet henholdsvis 14 og 12 klager på formelle feil. På tross av den massive nedgangen av slike saker sammenlignet med tidligere år, finner nemnda likevel grunn til å påpeke viktigheten av god kvalitetssikring av eksamensoppgavene slik at studentene unngår unødig usikkerhet knyttet til eksamensgjennomføringen.

Antallet klagesaker som gjaldt avslag på søknad om innlevering av eksamen etter frist har holdt seg stabilt de siste årene. I motsetning til tidligere, kan ikke nemnda se klare tendenser av hvilke studentgrupper som klager på denne type vedtak er. Det bemerkes at klagerne er fra så vel kortere studieprogram til studenter som har mer omfattende studieerfaring på lengre studieprogram. I flere klager anføres det at manglende rettidig innlevering skyldes

tekniske problemer, men også manglende kunnskaper om hvordan eksamensbesvarelser skal leveres, samt innleveringstidspunkt fremheves. Nemnda påpeker at dette er en type klagesaker som i størst grad bør kunne unngås, og at universitetet må tilstrebe så god som mulig informasjon til studentene angående eksamen. Nemnda påpeker imidlertid at studentene selv er ansvarlige for å sette seg inn i hvilke tidspunkt som gjelder for innlevering, og hvordan eksamen skal leveres, og at det føres en svært streng praksis for å få levere eksamensoppgaver etter frist.

Nemnda har i 2024 gitt klagerne medhold i tre saker, i motsetning til i seks saker i 2023. Dette gjaldt blant annet klage på formelle feil ved eksamen og avslag på søknad om opptak. Nemndas arbeid er dermed viktig for å ivareta studentenes rettsikkerhet og sekretariatet følger opp denne typen vedtak for å sikre best mulig læring og erfaringsoverføring i universitetet.

Nemnda påpekte i 2022 at mange vedtak ble opphevet og returnert til underinstansen. I 2023 ble dette tallet halvert og på nytt halvert til tre saker i 2024. Denne nedgangen er positiv og kan tas til inntekt for økt saksbehandlerkompetanse. At nemnda sender saker tilbake til underinstansen, skyldes hovedsakelig at underinstansen ikke hadde opplyst saken tilstrekkelig eller ikke hadde gjort de nødvendige vurderingene i henhold til lov- og regelverk. I tillegg til disse tre sakene, avviste nemnda én (1) klage grunnet manglende aktualitet. I henhold til forvaltningsloven § 28, 1. ledd og tvisteloven § 1-3, nr. 2 er det en forutsetning at klageren har et reelt behov for å få klagen avgjort. I denne ene sakene fant nemnda at klageren ikke hadde dette, fordi det studenten hadde søkt om ikke lengre var mulig å gjennomføre. Klagen ble derfor ikke realitetsbehandlet av nemnda.

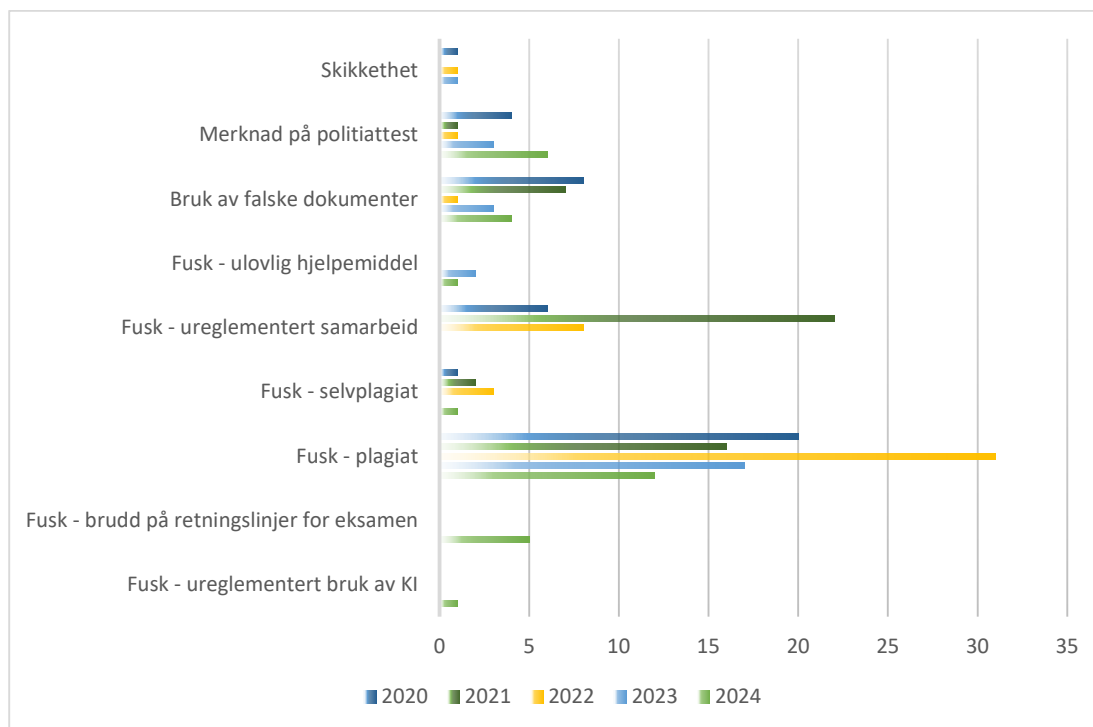
Nemnda har merket seg at det ble igangsatt og gjennomført kursing av saksbehandlere i 2023. Dette er positivt. Informasjon og opplæring i god saksbehandling vil imidlertid være et kontinuerlig behov ved universitetet, både med tanke på oppdatering av eksisterende kompetanse og opplæring av nyansatte. Universitetet oppfordres til å prioritere at slike kurs gjennomføres regelmessig.

Disiplinærsaker

Nemnda for studentsaker behandlet 30 disiplinærsaker som førsteinstans, noe som er en økning sammenlignet med 2023 hvor nemnda behandlet 26 disiplinærsaker som førsteinstans. Antallet fuskesaker er noenlunde likt i 2024 sammenlignet med 2023, mens det er en prosentvis høy økning av antall saker knyttet merknad på politiattest. Nemnda behandlet fire saker om mistanke om bruk av falske dokumenter i 2024

I tillegg til tallene som går frem av oversikten under, ble seks av nemndas vedtak påklaget av studentene det gjaldt i 2024. I forbindelse med to av klagene, ble det anmodet om å gi utsatt iverksettelse av nemndas vedtak. Anmodningen ble etterkommet i en av sakene. Dersom nemndas vedtak blir påklaget, skal nemnda selv behandle klagene og oversende saken til klageinstansen dersom klagen ikke tas til følge. Nemnda tok ingen av disse seks klagene til følge, og oversendte disse sakene til Felles klagenemnd. Felles klagenemnd omgjorde ingen av disse seks vedtakene.

Type disiplinærsaker:



Fusk

Nemnda kan annullere eksamen eller obligatorisk aktivitet for en kandidat dersom kandidaten «forsettlig har forsøkt å fuske» eller «forsettlig eller grovt uaktsomt har fusket» i forbindelse med gjennomføring av eksamen eller den obligatoriske aktiviteten, jf. Lov om universiteter og høyskoler § 12-4, 2. ledd. Kandidaten kan i tillegg utestenges fra institusjonen og fratas retten til å gå opp til eksamen ved alle universiteter og høyskoler i inntil to semestre, jf. § 12-4, 3. ledd. I den nye loven om universiteter og høyskoler som trådte i kraft 01.08.2024, er det i særlig grove tilfeller av fusk gitt anledning til å utestenge i inntil to år (fire semestre), jf. § 12-4, 3. ledd, siste punktum. For eksempel vil vilkåret om «særlig grove tilfeller» kunne være oppfylt ved gjentatt fusk.

Nemnda fant at det forelå fusk i 14 av de 20 fuskesakene som behandlet i 2024. I tråd med forarbeidene til den nye loven, ble det foretatt en mer nyansert vurdering av sanksjon. I fire saker ila nemnda sanksjon i form av annullering og utestengelse i ett semester, mens det ble ilagt sanksjon i form av annullering og utestengelse i to semestre i seks av sakene. I tre saker fant nemnda at kun annullering av eksamen var tilstrekkelig. I én av sakene kom nemnda til at det var grunnlag for å anvende den nye lovbestemmelsen som gir adgang til å ilagge inntil fire semesters utestengelse. Det bemerkes at vedtaket ble påklaget til Felles klagenemnd i 2025 (saken er derfor ikke omtalt ovenfor), og klageinstansen kom til at sanksjonen skulle reduseres fra fire til tre semesters utestengelse.

Det fuskes på eksamener på alle nivå i studieløpet. Mens man i 2021 så en stor økning av antall fuskesaker som omhandlet ureglementert samarbeid, så gikk dette tallet ned i 2022, og var fraværende i 2023 og 2024. I 2023 ble det behandlet 17 saker om mistanke om

plagiat, mens 2 saker gjaldt ulovlig hjelpemiddel til eksamen. I 2024 var tallene for disse fuskehandlingene henholdsvis 12 og 1 sak.

For å sanksjonere fusk må det ha vært utført en fuskehandling (objektivt vilkår) og denne handlingen må ha vært utført med tilstrekkelig grad av skyld (subjektivt vilkår). I Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet § 9-1, 5. ledd har universitet definert hvilke handlinger som er å anse som fusk. I fuskesaker gjelder et beviskrav om «klar sannsynlighet» som betyr at nemnda må finne det bevist med klar sannsynlighetsovervekt at både den objektive fuskehandling har funnet sted, og at handlingen ble utført med tilstrekkelig grad av skyld, for å kunne ilegge sanksjon.

Nemnda for studentsaker behandlet i 2024 for første gang saker om mistanke om fusk på grunn av ureglementert bruk av kunstig intelligens. Ved inngangen til 2024 var ikke bruk av kunstig intelligens ved eksamen uttrykkelig regulert i forskrift om studier og eksamen. Nemnda la derfor til grunn at det måtte fremgå et eksplisitt forbud ved den enkelte eksamensgjennomføringen for at fusk ved bruk av kunstig intelligens kunne sanksjoneres. Dette medførte at noen studenter ble frikjent for fusk til tross for at nemnda fant det tilstrekkelig bevist at kunstig intelligens var benyttet. At nemnda ikke ilegger sanksjon i tilfeller hvor hjemmelen ikke vurderes å være tilstrekkelig styrker rettssikkerheten til studentene.

I forbindelse med endringen av forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet, ble det inntatt et uttrykkelig forbud mot bruk av kunstig intelligens ved eksamen dersom det ikke fremgår at slik bruk faktisk er tillatt. Nemnda finner derfor at det er tilstrekkelig hjemmel til å sanksjonere fusk. Basert på den teknologiske utviklingen, er det sannsynlig at bevissspørsmålet i slike saker vil bli stadig mer utfordrende. Nemnda for studentsaker imøteser at universitetet utarbeider gode rutiner for å avdekke og dokumentere ureglementert bruk av kunstig intelligens.

I 2024 er fire av fem fakulteter representert i saker om mistanke om fusk, og antallet fordeler seg jevnt mellom disse fakultetene. Nemnda har imidlertid merket seg at det er visse forskjeller i hvordan sensorene redegjør for sin mistanke om fusk, og at det kan fremstå som noe tilfeldig hvilke saker som blir oversendt til nemnda og ikke. Dette kan tyde på at det er et behov for opplæring og støtte for interne sensorer i vurderingen av hva som er fusk og hvordan slike saker skal behandles, samt at universitetet oppfordres til å gå gjennom sine rutiner for blant annet gjennomgang og kontroll av plagiatrapporter.

I tillegg til tallene som går frem av oversikten, ble seks av nemndas vedtak påklaget av studentene det gjaldt. I forbindelse med to av klagen ble det anmodet om å gi utsatt iverksettelse av nemndas vedtak. men anmodningen ble trukket før behandling i nemnda. Dersom nemndas vedtak blir påklaget, skal nemnda selv behandle klagen og oversende saken til klageinstansen dersom klagen ikke tas til følge. Nemnda tok ingen av disse seks klagen til følge, og oversendte disse sakene til Felles klagenemnd. Felles klagenemnd omgjorde ingen av disse seks vedtakene.

Bruk av falske dokumenter:

Etter lov om universiteter og høyskoler § 12-1, 1. ledd, 1. punktum skal den som har søkt opptak studier, godkjenning av utdanning eller godkjenning av kompetanse ved å bruke falske dokumenter, få de falske dokumentene inndratt og skal ikke gis opptak eller få godkjent utdanning eller kompetanse. I slike tilfeller kan det også gis en karantenetid på inntil ett år.

I 2024 ble det behandlet fire saker, noe som er en liten økning fra 2023. I alle disse sakene ble de falske dokumentene inndratt, og det ble ilagt ett års opptakskarantene. Søkerne ble i tillegg rutinemessig anmeldt til politiet, jf. lov om universiteter og høyskoler § 12-1, 4. ledd.

Merknader på politiattest:

For utdanninger hvor studentene kan komme i kontakt med mindreårige som del av praktiske studier eller klinisk undervisning, kan universitetet kreve fremlagt politiattest i forbindelse med opptak eller underveis i studiet, jf. lov om universiteter og høyskoler § 12-2, 1. ledd, jf. politiregisterloven § 39. Merknad på politiattest kan medføre utestengelse fra praksisstudier og klinisk undervisning.

I 2024 har nemnda behandlet seks saker om merknad på politiattest, noe som er en økning fra tre saker i 2023 og én (1) sak i 2022. I tre av de seks sakene fant nemnda at det var forsvarlig å gi studenten adgang til praksis. I den ene av disse sakene gikk nemnda mot fakultetets anbefaling da det ikke var tilstrekkelig dokumentert hvorfor adgang til praksis ikke var forsvarlig. I to av de totalt seks sakene, vedtok nemnda å utestenge studentene fra praksis i sine respektive studier. Disse vedtakene var i tråd med fakultetets anbefalinger. Den siste saken ble oversendt nemnda etter at praksis i studiet var gjennomført. Saken ble derfor ikke realitetsbehandlet.

Skikkethetssaker:

Nemnda kan vedta at en student ikke er skikket for det vedkommende yrket, jf. lov om universiteter og høyskoler § 12-3,4. ledd. En uskikket student kan utestenges fra studiet i inntil fem år.

Det ble ikke fremmet saker om tvil om skikkethet for nemnda i 2024. I 2023 ble det fremmet én (1) sak for nemnda for studentsaker. Etter en helhetsvurdering av saken, og i tråd med skikkehetsnemndas innstilling, ble studenten utestengt. Vedtaket ble pålagt til Felles klagenemnd som behandlet klagen i 2024. Felles klagenemnd stadfestet vedtaket, men satte oppstilte vilkår om at utestengelsesperioden kunne reduseres dersom studenten gjennomførte tilstrekkelig veiledning.

Domstolsprøving av nemndas vedtak:

Studenter kan bringe vedtak om utestengelse inn for tingretten i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 12-10. I slike saker er staten ved Kunnskapsdepartementet part i saken, og ikke universitetene selv. Kunnskapsdepartementet har i 2025 delegert partsrepresentasjon i slike saker til HK-dir. I 2024 ble ett av nemndas vedtak fra 2023 brakt inn for tingretten, men det foreligger foreløpig ikke dom i saken.

Nemnda og media:

Nemnda har merket seg en økt medieinteresse for nemndas arbeid gjennom 2024.

Medieinteressen, som nok ikke er særegen for Nord universitet, gir uttrykk for et økt fokus på særlig fuskesaker. Nemnda oppfordrer universitetet i den anledning til å ha gode rutiner for kommunikasjon i slike saker, samt for behandling av begjæringer om innsyn.

Oppsummering

Antallet saker til nemnda har gått ned i 2024 sammenlignet med 2023. Som i 2023 utgjør klager på enkeltvedtak majoriteten av sakene. Fortsatt er saker om opptak den dominerende sakstypen, og utgjør en tredjedel av alle sakene nemnda behandlet i 2024.

Selv om andelen fuskesaker har holdt seg stabilt sammenlignet med 2023, påpeker nemnda at universitetet fortsatt må jobbe målrettet for å forebygge fusk. Nemnda ser en del utfordringer i hvordan universitetet kan bevise ureglementert bruk av kunstig intelligens, og at dette må være et fokusområde for universitetet. Nemnda påpeker at det er vesentlig at universitetet blir en aktiv bidragsyter i det nasjonale arbeidet for å samordne regler for fusk særlig hva angår bruk av kunstig intelligens i forbindelse med eksamensgjennomføring.

På vegne av nemnda,

Fredrik Boksasp og Marlene Falch Bjørnbakk

Arkivsak-dok.	25/01819-1
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Janicke Toxen Flack

ÅRSRAPPORT FOR LÆRINGSMILJØUTVALGET 2024

Forslag til vedtak:

Styret tar årsrapport fra Læringsmiljøutvalget for 2024 til orientering.

Sammendrag

Hvert år legger Læringsmiljøutvalget (LMU) fram sin årsrapport for styret. Det har vært avholdt fire møter i utvalget i 2024, samt at det har vært gjennomført et læringsmiljøseminar i regi av LMU, fortrinnsvis for faglige ansatte ved Nord. Noen av de sentrale sakene LMU har behandlet i 2024 er, endring i utvalgsstrukturen for overordnet førstesemesterutvalg, kulltillitsvalgordningen 24/25 og tilnærming til generativ KI.

Bakgrunn

Læringsmiljøutvalget (LMU) ved Nord universitet er oppnevnt av universitetets styre, og er et lovpålagt utvalg som skal sikre at studentenes læringsmiljø er forsvarlig ivaretatt ut fra hensyn til helse, sikkerhet og velferd, jfr. Universitets- og høyskoleloven § 10-1. Utvalgets rolle og funksjon er bestemt i *Mandat for læringsmiljøutvalget*.

Læringsmiljøutvalget skal arbeide for å skape et godt studiemiljø for læring og utvikling, uavhengig av om studietilbudet er campus-, samling- eller nettbasert. Dette omfatter også forhold som er av betydning for studentenes fysiske og psykososiale helse.

Læringsmiljøutvalget er også et rådgivende organ for universitetets styre og ledelse, i saker som omhandler læringsmiljøet ved Nord universitet.

Læringsmiljøutvalget rapporterer til styret en gang i året om det helhetlige arbeidet med læringsmiljøet ved Nord universitet. I 2024 gjennomførte LMU fire møter som dekket alle områdene av læringsmiljøet: fysisk, psykososialt, organisatorisk, digitalt og pedagogisk.

Utvalgte saker fra 2024:

Utarbeidelse av handlingsplan for inkluderende læringsmiljø og universell utforming ved Nord universitet.

Læringsmiljøutvalget satt ned en arbeidsgruppe for å utarbeide en handlingsplan for inkluderende læringsmiljø og universell utforming ved Nord universitet. Handlingsplanen skal innpasses i overordnet handlingsplan for utdanning som inngår i universitetets kvalitetssystem. Handlingsplanen skal være ferdigstilt og klar for vedtak innen 7. mai 2025.

Eksamen og eksamensavvikling.

Læringsmiljøutvalget drøftet utfordringer rundt eksamen og eksamensavvikling. Det er behov for at retningslinjer for bruk av kunstig intelligens/KI gjøres kjent for studentene, da det er noe utrygghet blant studentene når det gjelder bruk av KI og hvilke grenser som gjelder opp mot fusk.

Tilnærming til generativ KI

Utvalget fikk orientering om Nord universitet sine retningslinjer for bruk av KI. Retningslinjene, som er utarbeidet i samarbeid med studentorganisasjonen, fakultetene og administrasjonen, skal sikre akademisk integritet og overholdelse av personvern og digital etikk.

Kulltillitsvalgtordningen 24/25

Nord universitet endret rutinen for registrering og opplæring av kulltillitsvalgte for studieåret 2023-2024 med mål om å forbedre og effektivisere prosessen.

Læringsmiljøutvalget er fornøyd med at den nye rutinen viser at denne ordningen er mer hensiktsmessig og gjennomførbar for alle parter. Kulltillitsvalgte spiller en viktig rolle i dette ved å være bindeledd mellom studentene og universitetet, og sikre studentenes medvirkning i utdanningskvalitet.

Veiviser for god og inkluderende undervisning

«*Veiviser for god og inkluderende undervisning*» ble utviklet under et læringsmiljøseminar i Bodø 6.-7. juni 2024 og inngår i Nord universitet sitt kvalitetsarbeid. Veiviseren bidrar til kvalitetssikring av arbeidet med universell utforming. Læringsmiljøutvalget vedtok «*veiviser for god og inkluderende undervisning*», den 23.09.24. Som en synergieffekt av dette arbeidet har det blitt tydelig at det er behov for en tilsvarende veiviser som kan brukes for å sikre god og inkluderende digital undervisning.

Endring i utvalgsstrukturen

Læringsmiljøutvalget vedtok å avvikle overordnet førstesemesterutvalg (OFSU) med virkning fra kalenderåret 2024, og overtar OFSU sine oppgaver. Studiestedslederne møter som faste observatører i LMU, for så sikre informasjonsflyt og erfaringsdeling.

Drøfting

Læringsmiljøutvalgets målsetning er å utvikle det helhetlige læringsmiljøet ved Nord universitet. I den nye forskriften til universitet- og høyskoleloven er det fremhevet at studenter og ansatte skal medvirke i universitetets kvalitetsarbeid, og det er påpekt at kvalitetssystemet skal ha en beskrivelse av institusjonens arbeid med læringsmiljø. Som ledd i kvalitetssystemet er deltakelse og aktivitet i læringsmiljøutvalget en viktig arena for å sikre at universitetet fyller dette kvalitetskravet.

Læringsmiljøutvalget har over tid opplevd utfordringer i å få til et godt engasjement blant studenter og faglig ansatte i utvalgets arbeid, og erkjenner at det kan være utfordrende å få utvalgets arbeid kommunisert ut i fakultetene og fagmiljøene. Årsaken til det manglende engasjementet er nok sammensatt, men dette betyr at Læringsmiljøutvalget bør se på egen organisering og gjennomføring av utvalgets arbeid.

Læringsmiljøutvalget er avhengig av et godt samarbeid med studentene, fakultetene/fagmiljøene, fellesenheten for fysisk og teknisk infrastruktur, og samskipnaden. I en tid hvor det er behov for økonomiske nedskjæringer på flere områder både internt og eksternt, vil utvalget være en viktig arena for å sikre at kvaliteten på studentenes læringsmiljø videreutvikles.

Vedlegg:

Årsrapport Læringsmiljøutvalget 2024

ÅRSRAPPORT

Læringsmiljøutvalget

2024



NORD
universitet

NUORTTA
universitiehhta

NOERHTE
universiteete

Innhold

Innledning.....	2
Sammensetning av LMU 2024.....	2
Oversikt over Læringsmiljøutvalget.....	2
Arbeidsutvalg og sekretariatfunksjon.....	4
Møtefrekvens og langtidsorden	4
Møtefrekvens	4
Årshjul	4
Læringsmiljøutvalgets arbeid	4
Utvalgte saker som har blitt behandlet/orientert om i 2024	5
Vurdering av arbeidet i LMU 2024	7



NORD
universitet

NUORTTA
universitiehitta

NOERHTE
universiteete

Innledning

Læringsmiljøutvalget (LMU) ved Nord universitet er et organ som skal bidra til at studentenes læringsmiljø ved institusjonen er forsvarlig ivare tatt ut fra hensyn til helse, sikkerhet og velferd, jfr. Universitets- og høyskoleloven § 10-10. Utvalget skal også gi råd til styret og ledelsen i saker som vedrører læringsmiljøet ved Nord universitet. Læringsmiljøutvalgets rolle og funksjon er bestemt i Mandat for læringsmiljøutvalget.

Begrepet læringsmiljø definerer utvalgets arbeidsområde og forstås som de fysiske, psykososiale, organisatoriske, digitale og pedagogiske kontekster der studentenes læring skjer, og som påvirker studenters prestasjoner og holdninger.

Sammensetning av LMU 2024

Læringsmiljøutvalget ved Nord består av 10 faste medlemmer, hvorav fem er representanter fra studentene, fire fra ansatte ved Nord og en fra Nord studentsamskipnad (Studentinord). Utvalget velger sin leder hvert år, vekselvis blant rektoratets representanter og studentenes representanter. Nestleder blir også valgt vekselvis blant rektoratets representant og studentenes representanter, motsatt av utvalgets leder.

Utvalget inviterer ellers observatører med møte- og forslagsrett, og velger observatører som bidrar til at utvalget ivaretar nødvendig funksjon ut fra formål, roller og oppgaver.

Stu diestedslederne er invitert med som faste observatører fra januar 2024.

Oversikt over Læringsmiljøutvalget

Sammensetning vår 2024			
Navn	Rolle	Representant	Vara
Levi Gårseth-Nesbakk	Leder	Prorektor utdanning	Margrethe Mørkved Solli
Kevin A. D. Jørgensen	Nestleder	Student	1. vara Peter Håland Sabbasen
Lina Kristin Johansen	Medlem	Student	2. vara Hallvard Nøstdahl
Emilie Kardel	Medlem	Student	3. vara Hanne Elisabeth Arntsen
Julia D. Svarthaugen	Medlem	Student	4. vara Pål Inge Johansen
Marie B. Vestad	Medlem	Student	
Grethe Bøgh Ness	Medlem	Vitenskapelig ansatt, Fakultetet for sykepleie og helsevitenskap	Line D. Danielsen, Fakultetet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag
Monica Brinchmann	Medlem	Vitenskapelig ansatt, Fakultetet for biovitenskap og akvakultur	Trygve J. Steiro, Handelshøgskolen Nord
Berit Rotmo	Medlem	Vitenskapelig ansatt, Fakultetet for samfunnsvitenskap	Lars Garnvik, Fakultetet for sykepleie og helsevitenskap
Kirsti Grøtan	Medlem	Studentinord	Lena Jørgensen, Studentinord

Sammensetning høst 2024			
Navn	Rolle	Representant	Vara
Gard Grinde	Leder	Student	
Levi Gårseth-Nesbakk	Nestleder	Prorektor utdanning	Margrethe Mørkved Solli
Kevin A. D. Jørgensen	Medlem	Student	1. vara Marie Abelsen
Benedicte Larsen Mathisen	Medlem	Student	2.vara Stian Aglen
Anne V. M. Kollbotn	Medlem	Student	3. vara Henriette Baraas
Hanne Elisabeth Larsen	Medlem	Student	4. vara Benedicte Verdøl Lunde
	Medlem	Student	5.vara Hanna Mary Pettersen
Egil Trasti Rogstad	Medlem	Vitenskapelig ansatt, Fakultetet for Samfunnsvitenskap	Hilde Guddingsmo, Fakultetet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag
Line Dverseth Tjærandsen	Medlem	Vitenskapelig ansatt, Fakultetet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag	Elisabeth Pettersen, Fakultetet for Samfunnsvitenskap
Lars Berton Elnan Garnvik	Medlem	Vitenskapelig ansatt, Fakultetet for sykepleie og helsevitenskap	Vegard Sellæg, Fakultetet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag
Vegard Dybvik	Medlem	Studentinord	Kirsti Grøtan, Studentinord

Faste observatører 2024/2025		
Navn	Rolle	Representant
Jorun Fallin	Observatør	Universitetsbiblioteket
Hanne Seljesæter	Observatør	Studentombud
Margrethe Mørkved Solli	Observatør	Ass. Studiedirektør
Odd Asbjørn Halseth	Observatør	IKT - sjef
Tomm Sandmoe	Observatør	Eiendomssjef
Egil Solli	Observatør	Stuediestedsleder Levanger
Tom Kilskar	Observatør	Stuediestedsleder Steinkjer
Rikke Mo Veie	Observatør	Stuediestedsleder Stjørdal
Aina Hildrum	Observatør	Stuediestedsleder Namsos
Øyvind Steinslett	Observatør	Stuediestedsleder Nesna
Barbro Fjellheim Holm	Observatør	Stuediestedsleder Stokmarknes
Silje Bjellånes	Observatør	Stuediestedsleder Mo i Rana



NORD
universitet

NUORTTA
universitiehitta

NOERHTE
universiteete

Arbeidsutvalg og sekretariatfunksjon

Arbeidsutvalg (AU): Rektor skal sørge for at sekretariatsoppgavene for Læringsmiljøutvalget ivaretas på en effektiv og hensiktsmessig måte. Det har vært etablert et arbeidsutvalg i tilknytning til Læringsmiljøutvalget som består av 4 personer. Arbeidsutvalget har ansvar for å forberede sakene før møtene og sørger for oppfølgingen i etterkant av møtene. Arbeidsutvalget har også et særlig ansvar for å informere om Læringsmiljøutvalget og være tilgjengelig dersom det er ønskelig med deltagelse i lokale møter, enten i studentdemokratiet eller blant ansatte. Læringsmiljøutvalgets sekretærer deltar også i arbeidsutvalget.

AU LMU høst 2024/vår 2025
Levi Gårseth-Nesbakk (leder, prorektor utdanning)
Margrethe Mørkved Solli (Ass. studiedirektør)
Gard Grinde (student)
Kevin Andre Dybfest Jørgensen (student)

Utvalgssekretærer: Læringsmiljøutvalget har hatt to faste utvalgssekretærer siden 2022. Utvalget har jobbet for å sikre kontinuitet og langsiktig kompetanse i sekretariat-funksjonen.

Møtefrekvens og langtidsorden

Møtefrekvens

Læringsmiljøutvalget har endret møtefrekvens og lengden på møtene siden mandatet ble vedtatt i 2017 (vedtakssak 10/21), fra 6 årlige møter til 4. Fra 2022 har utvalget avholdt to møter på vårsemesteret og to møter på høstsemesteret. Møtelengden ble økt fra tre til fire timer:

- 07.02.2024 (fysisk møte, campus Levanger)
- 10.06.2024 (digitalt møte)
- 23.09.2024 (fysisk møte, campus Bodø)
- 15.11.2024 (digitalt møte)

Møteinnkallinger og protokoller fra utvalgsmøtene er tilgjengelig på nettsiden til Læringsmiljøutvalget ([Læringsmiljøutvalget \(nord.no\)](https://lmu.nord.no)).

Årshjul

Det ble i 2022 foretrukket å gå bort fra tematiske møter, og heller gå over til å følge et årshjul. Årshjulet for 2024/2025 ble utarbeidet og vedtatt på Læringsmiljøutvalgets møte 23. september 2024, i forbindelse med konstituering av nytt utvalg. Tilbakemelding fra utvalget er at årshjul oppleves nyttig, da det bidrar til engasjement blant deltakerne som er med å planlegge, samt bedre saksgang med fastsatte tematiske møter.

Læringsmiljøutvalgets arbeid

Nord universitet skal fronte et læringsmiljø som har plass til alle, med et universelt utformet læringsmiljø. Dette skal gjenspeiles i hele universitetets virksomhet, slik at ordinære løsninger

fungerer for alle studenter. For å imøtekomme visjonen, samt målsettingen om et universelt utformet læringsmiljø, stilles det krav om at alle ansatte innen undervisning, veiledning, administrasjon og ulike støttefunksjoner skal bidra til å fremme et godt læringsmiljø og en god studentvelferd for alle studenter. Videre krever måloppnåelsen at studentene inkluderer alle, og deltar aktivt for å skape gode læringssituasjoner på egne og andre studenters vegne.

Med læringsmiljø menes forhold som virker inn på studentenes muligheter til å tilegne seg kunnskap, og som er av betydning for studentenes fysiske og psykososiale helse. I et helhetlig læringsmiljø inngår fysiske, tilrettelagte, digitale, organisatoriske, pedagogiske og psykososiale forhold.

Utvalgte saker som har blitt behandlet/orientert om i 2024	
Spørreundersøkelsen «Levende Campus». LMU vedtok 12.09.23 at det skulle kjøres en spørreundersøkelse for å kartlegge studenters endrede bruk av campus. Spørreundersøkelsen «Levende Campus» ble gjennomført i tidsrommet 08.04.24-03.05.24. Det kom inn 246 svar på undersøkelsen. Dette utgjør ca. 3 % av alle studentene og resultatet kan ikke vurderes som representativt. Tendensen viser at flest studenter oppholder seg på campus i Bodø og på Levanger ut over undervisning. På de mindre stedene som Nesna og Vesterålen oppholder studentene seg kun i undervisningstiden på samlinger.	Sak nr. OS 4/24
Endring i utvalgsstrukturen. Læringsmiljøutvalget vedtok å avvikle overordnet førstesemesterutvalg (OFSU) med virkning fra kalenderåret 2024. Det opplevdes ikke som avgjørende å ha dette utvalget for å dele erfaringer mellom de forskjellige studiestedene, da dette like fint kan gjøres i sentralt Læringsmiljøutvalg (LMU). For at man skal kunne bruke LMU som en arena deling av erfaringer på tvers av studiesteder møter ledere av lokale førstesemesterutvalg som faste observatører i LMU. LMU overtar OFSU sine oppgaver, som LMU allerede i stor grad gjør fra før. Med denne endringen revideres mandatet til LMU fra studieåret 2024/2025.	VS 5/24
Eksamen og eksamensavvikling. Læringsmiljøutvalget vedtok å be eksamenskontoret presentere en sak om sitt utviklings- og kvalitetsarbeid, og ta med seg innspill fra utvalget. Læringsmiljøutvalget drøftet utfordringer rundt eksamen og eksamensavvikling. Det er behov for at retningslinjer for bruk av kunstig intelligens/KI gjøres kjent for studentene, da det er formidlet utrygghet blant studentene for å bli tatt for fusk. Studentene opplever også utfordringer rundt oppmelding til konte eksamen, manglende informasjon om når oppmelding åpner, manglende varsler om frister, vanskelig å få tak i ansatte for hjelp når oppmeldingsfrist er midt på sommeren. Studentene gir uttrykk for at fag som har flere undervisere, bidrar til å skape utfordringer i eksamensforberedelser, ved at de vektlegger ulike tema ulikt ut ifra sitt ståsted.	VS 16/24
Tilnærming til generativ KI Nord universitet har opprettet en bredt sammensatt arbeidsgruppe for å utvikle retningslinjer for bruk av generativ KI, med mål om å balansere teknologiens muligheter og viktige læringsprosesser. Retningslinjene, som er utarbeidet i samarbeid med studentorganisasjonen, fakultetene og administrasjonen, skal sikre akademisk integritet og overholdelse av personvern og digital etikk. Retningslinjene for ansatte er publisert på Inord, og arbeidet med å publisere	OS 11/24



NORD
universitet

NUORTTA
universitiehitta

NOERHTE
universiteete

studentenes retningslinjer på nord.no pågår. Kurs for veiledere av bachelor- og masteroppgaver blir obligatorisk for å bygge kompetanse blant ansatte. Dokumentet vil være dynamisk for å tilpasse seg den raske utviklingen innen KI. Kritisk tenkning og kjennskap til retningslinjene er essensielt for både studenter og ansatte.	
Veiviser for god og inkluderende undervisning Læringsmiljøutvalget vedtok veiviser for god og inkluderende undervisning 23.09.24. Veiviseren ble utviklet under et læringsmiljøseminar i Bodø 6.-7. juni.	VS 10/24
Kulltillitsvalgtordningen 24/25 Nord universitet endret rutinen for registrering og opplæring av kulltillitsvalgte for studieåret 2023-2024 med mål om å forbedre og effektivisere prosessen. Det er etablert et nettskjema som nye kulltillitsvalgte benytter for å registrere seg. Opplæringen gjøres i form av et webinar i slutten av september. Evaluering av den nye rutinen viser at den nye ordningen er mer hensiktsmessig og gjennomførbare for alle parter. Prosessen skal evalueres årlig for å sikre kontinuerlig utvikling. Kulltillitsvalgte spiller en viktig rolle i dette ved å være bindeledd mellom studentene og universitetet, og sikre studentenes medvirkning i utdanningskvalitet.	OS 12/24
Mottak av internasjonale studenter høsten 2024 Høsten 2024 tok Nord Universitet imot internasjonale studenter ved studiestedene Bodø, Levanger og Steinkjer, og de samme stedene skal ta imot flere studenter i januar 2025. Enhet for internasjonalisering (Efi) rapporterte stor deltakelse fra internasjonale studenter i fadderperioden, spesielt på alkoholfrie arrangementer. Global Student Organisation Bodø (GSO) og Peer Support Bodø arrangerte aktiviteter med høy deltakelse fra internasjonale studenter. For våren 2025 har Efi sendt ut 141 tilbudsletter til internasjonale studenter, med svarfrist 19. november. Efi og Studentorganisasjonen i Bodø (SOB) planlegger en Buddy-ordning for å koble internasjonale og norske studenter i mindre grupper, men det er utfordrende å finne nok norske deltakere. Internasjonale studenter har uttrykt ønske om mer kontakt med norske studenter. Det er behov for flere integreringstiltak gjennom hele studieåret, ikke bare i fadderperioden. Nord Universitet bør fokusere på aktiviteter som fremmer integrering og verdsetter internasjonale studenter.	OS 13/24
Utarbeidelse av handlingsplan for inkluderende læringsmiljø og universell utforming ved Nord universitet. Utdanningsavdelingen ved Nord universitet ser behov for en handlingsplan for inkluderende læringsmiljø og universell utforming. Handlingsplanen skal sikre lik rett til utdanning, tilrettelegging for mangfold, forbedret læringsmiljø, forebygging av diskriminering og overholdelse av lovverk. Læringsmiljøutvalget setter ned en arbeidsgruppe som utarbeider en handlingsplan over arbeidet med inkluderende læringsmiljø og universell utforming ved Nord universitet. Handlingsplanen skal integreres i overordnet handlingsplan for utdanning som inngår i universitetets kvalitetssystem. Handlingsplanen skal være ferdigstilt og klar for vedtak innen 7. mai 2025.	VS 20/24



NORD
universitet

NUORTTA
universitiehitta

NOERHTE
universiteete

Vurdering av arbeidet i LMU 2024

Læringsmiljøutvalget skal gjennom sin aktivitet bidra til at Nord universitet tilbyr et godt læringsmiljø for studentene. Det kan være vanskelig å måle effekten av utvalgets arbeid, men utvalgets mandat bidrar til å sikre en ramme for utvikling av læringsmiljøet ved Nord.

Læringsmiljøutvalget ved Nord universitet arrangerer årlig et Læringsmiljøseminar. I 2024 ble det gjennom seminaret utviklet en veiviser som inngår i Nord universitet sitt kvalitetsarbeid, og som bidrar til kvalitetssikring av arbeidet med universell utforming. *Veiviseren for god og inkluderende undervisning* er et produkt som alle undervisere kan ha nytte av i sin undervisning. Veiviseren er formidlet videre til alle fakultetene via lokale utdanningsutvalg og i læringsmiljøutvalget. Som en synergieffekt av dette arbeidet har det blitt tydelig at det er behov for en tilsvarende veiviser som kan brukes for å sikre god og inkluderende digital undervisning.

Læringsmiljøutvalget har over tid opplevd utfordringer med å få til et tilstrekkelig engasjement blant studenter og faglig ansatte i utvalgets arbeid, og erkjenner at det kan være utfordrende å få utvalgets arbeid kommunisert ut i fakultetene og fagmiljøene. Dette skaper også utfordringer rundt dialog og diskusjon i møtene, og det er ofte få eller ingen innspill til saker som tas opp. Årsaken til det manglende engasjementet er nok sammensatt, men betyr at Læringsmiljøutvalget trenger å se på egen organisering og gjennomføring av utvalgets arbeid. Dette arbeidet er godt i gang.

I den nye forskriften til universitet- og høyskoleloven er det fremhevet at studenter og ansatte skal medvirke i universitetets kvalitetsarbeid, og det påpekes at kvalitetssystemet skal beskrive institusjonens arbeid med læringsmiljø. Som ledd i kvalitetssystemet er deltakelse og aktivitet i læringsmiljøutvalget er en viktig arena for å sikre at universitetet fyller dette kvalitetskravet.

I videre arbeid med kvalitet i LMU vurderes det hvordan sammenhengen mellom arbeidet i LMU og Utdanningsutvalget (UU) kan styrkes. Forslag til justeringer vil fremmes for rektor våren 2025.

Arkivsak-dok.	25/01372-1
Saksansvarlig	Hanne Seljesæter
Saksbehandler	Hanne Seljesæter

STUDENTOMBUDETS ÅRSRAPPORT 2024

Forslag til vedtak:

Styret tar studentombudets årsrapport for 2024 til orientering.

Bakgrunn

Studentombudet skal bidra til at studentenes rettssikkerhet blir ivarettatt ved å gi råd og hjelp i saker knyttet til studiesituasjonen deres.

Studentombudet utfører sitt arbeid med utgangspunkt i Uhl. § 10-8 og mandat fastsatt av styret ved Nord universitet.

I henhold til studentombudets mandat skal studentombudet rapportere om sin virksomhet til rektor ved at det utarbeides årsrapporter. Disse legges fram for styret som en orienteringssak.

Årsrapport 2024

Rapporten gir en oversikt over studentombudets virksomhet i perioden 1.1.2024 til 31.12.2024. Årsrapporten gir informasjon om ombudsordningen, utøvelsen av rollen, og statistikk for henvendelser gjennom året.

Rapporten gir en oversikt over studentombudets virksomhet i rapportperioden basert på de henvendelsene studentombudet har fått.

Vedlegg:

Studentombudets årsrapport for 2024



Innhold

Forord	3
Om studentombudet	4
Om rapporten	4
Henvelseler.....	4
Oppfølging av henvelselsene.....	4
Antall henvelselse fordelt pr fakultet	5
Antall henvelseler pr måned	6
Antall henvelseler fordelt per sakskategori	6
Profileringen av ordningen	8
Nettverk, samarbeid og utvikling	8
Møter med studenter og ansatte	8
Nettverksbygging eksternt	8
Avslutning.....	8
Vedlegg.....	10
Mandat	10
Kategoribeskrivelser	11

Forord

Studentombudet rapporterer årlig om ombudets virksomhet. Formålet med rapporten er å gi et bilde av studentombudets arbeid i året som har gått basert på de henvendelser som har kommet til ombudet i rapportperioden. I rapporten presenteres statistikk for 2024, også sammenlignet med tall for tidligere år.

Det ble i 2019 lovfestet at alle studenter har rett til tilgang til et studentombud. Selv om studentombudsordningen har eksistert ved Nord universitet i flere år, må det kontinuerlig jobbes med å profilere ordningen slik at studentene skal kjenne til at ordningen finnes og kunne benytte seg av den ved behov.

Rapporten legges fram for rektor og som orienteringssak for styret, i samsvar med mandatet for studentombudets arbeid.

Jeg vil benytte anledningen til å takke studenter, tillitsvalgte og ansatte for et godt samarbeid i 2024.

God lesning!



Bodø, 8. april 2025

Hanne Seljesæter
Studentombud ved Nord universitet

Om studentombudet

Ordningen med studentombud ble lovfestet i 2019, og er nå regulert i Universitet- og høyskoleloven § 10-8. Ved Nord universitet startet studentombudet sin virksomhet 1.10.2018.

Studentombudet er et gratis juridisk lavterskeltilbud for studenter ved Nord universitet som har spørsmål om sine rettigheter som student. Studentombudets oppgave er å bidra til at studentenes rettssikkerhet styrkes.

Studentombudet er uavhengig av universitetets organisasjon og skal påse at saker som omhandler studenter får en forsvarlig og korrekt behandling, at ulike problemer blir løst på lavest mulig nivå og at studentenes rettigheter blir ivaretatt.

Studentombudet har ikke myndighet til å avgjøre saker, men skal være en upartisk bistandsperson som kan gi studentene råd og veiledning om deres rettigheter og plikter i studiesituasjonen, hjelpe studentene med å finne løsninger på problemer som kan oppstå, og skissere ulike alternativ i en sak.

Studentombudet er organisatorisk plassert i avdeling for HR og økonomi, men har en uavhengig stilling i forhold til Nord universitets organisasjon, og er heller ikke partsrepresentant for enkeltstudenter overfor universitetet.

Studentombudet skal aktivt informere om sin funksjon til studentene ved Nord universitet, og gi nødvendig opplæring til studenttillitsvalgte om studentenes rettigheter og plikter.

Om rapporten

Ifølge studentombudets mandat skal studentombudet rapportere om sin virksomhet til rektor gjennom årlige rapporter. Disse skal legges fram for Universitetsstyret som orienteringssak.

Rapporten gir en oversikt over studentombudets virksomhet, og er basert på de henvendelser studentombudet har fått.

Rapporten omfatter perioden 1.1.2024 til 31.12.2024.

Henvendelser

Studentombudet har mottatt 113 henvendelser i 2024. Henvendelser som gjelder informasjon om studentombudsordningen er da holdt utenfor. Det samme gjelder spørsmål som er kommet i forbindelse med møter, stands og andre arrangement. Av de 113 registrerte henvendelsene er 9 henvendelser vurdert å falle utenfor ordningen ut fra ombudets mandat.

Henvendelsene kommer inn på flere måter, på e-post, telefon, eller ved å benytte booking- løsningen på studentombudet sin nettside. Her kan man booke time for veiledning, per telefon eller på studentombudets kontor.

Oppfølging av henvendelsene

Det varierer hvordan henvendelsene følges opp, hvor mye studentombudet involveres, og hvor mye tid det tar å følge opp henvendelsene. Noen henvendelser besvares raskt med en kort e-post. Andre saker krever mye oppfølging over lang tid. Det er studenten selv som avgjør i hvilken grad studentombudet skal involveres i en sak.

Studentombudet kan gi råd og veiledning om ulike studierelaterte forhold og kan også gi råd og tips i forbindelse med klageskriv og søknader. Normalt gir studentombudet råd og veiledning til studenten som så selv følger opp saken sin. Dersom saken tilsier det, kan studentombudet følge opp studentens

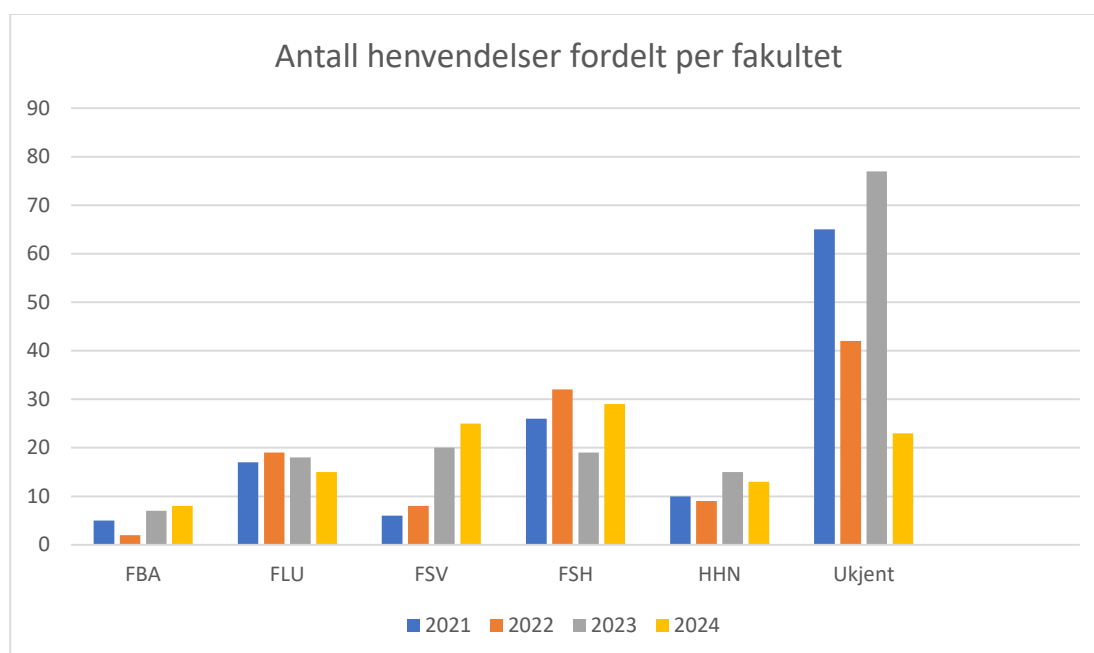
sak overfor den aktuelle enhet ved Nord. I enkelte saker har studentombudet deltatt sammen med studenter i møter med ansatte. Dette har dreid seg om krevende saker hvor studenten ønsket å ha ombudet med som en uavhengig støtteperson. Særlig gjelder dette i saker om skikkethet eller fusk, men også i saker knyttet til læringsmiljø.

Enkelte studenter tar kontakt fordi de føler seg urettferdig behandlet og ønsker en uavhengig vurdering av saken og aller helst en omgjøring av vedtaket. Studentombudet kan da se på om saksbehandlingen har vært riktig og om regelverket er fulgt, og det vil gjerne være behov for å informere studenten om regelverket og hvordan dette skal forstås. Mange studenter setter stor pris på å ha en uavhengig person å diskutere saken med, uten at de ønsker at saken skal bli tatt videre.

Noen studenter har nok forventninger til studentombudet som ikke kan innfris, for eksempel et ønske om at ombudet skal være en partsrepresentant for en student eller at ombudet skulle kunne instruere ansatte til å endre et vedtak e.l. Det er viktig å klargjøre rollen når studenten tar kontakt.

Antall henvendelse fordelt pr fakultet

Mange studenter oppgir ikke hvilket fakultet de tilhører når de tar kontakt. Studentombudet ber heller ikke om å få opplyst fakultetstilhørighet med mindre det er nødvendig for saken. I 2023 var fakultetstilhørigheten ukjent i et stort antall saker. I 2024 var det færre henvendelser hvor fakultetstilhørigheten var ukjent, og for 2024 får man dermed et litt bedre bilde av fordelingen av henvendelser mellom de ulike fakultetene, men det er ikke mulig å fastslå den faktiske fordelingen av henvendelser fra de ulike fakultetene. Studentombudet skal være et lavterskeltilbud og det bør derfor ikke være et krav om å oppgi fakultetstilhørighet når studentene tar kontakt.



Fakultetene:

FBA: Fakultet for biovitenskap og akvakultur

FLU: Fakultet for lærerutdanning, kunst- og kulturfag

FSV: Fakultet for samfunnsvitenskap

FSH: Fakultet for sykepleie og helsevitenskap

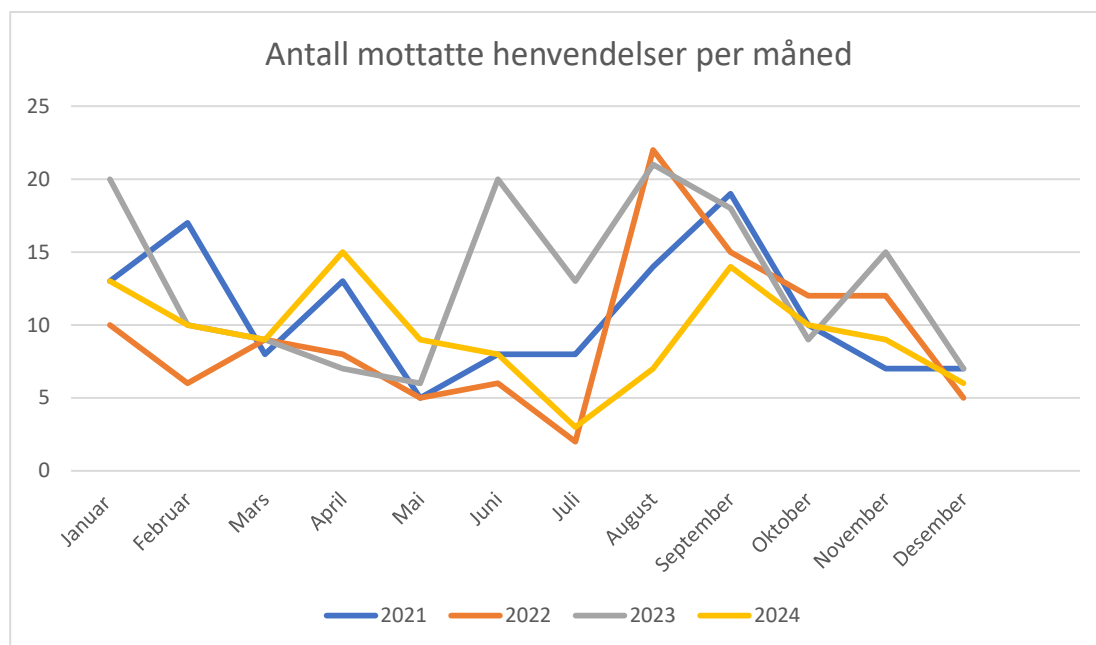
HHN: Handelshøgskolen

Antall henvendelser pr måned

Det er tidspunktet for henvendelsen som registreres, ikke når saken er avsluttet. Det vil være variasjoner i antall henvendelser gjennom året.

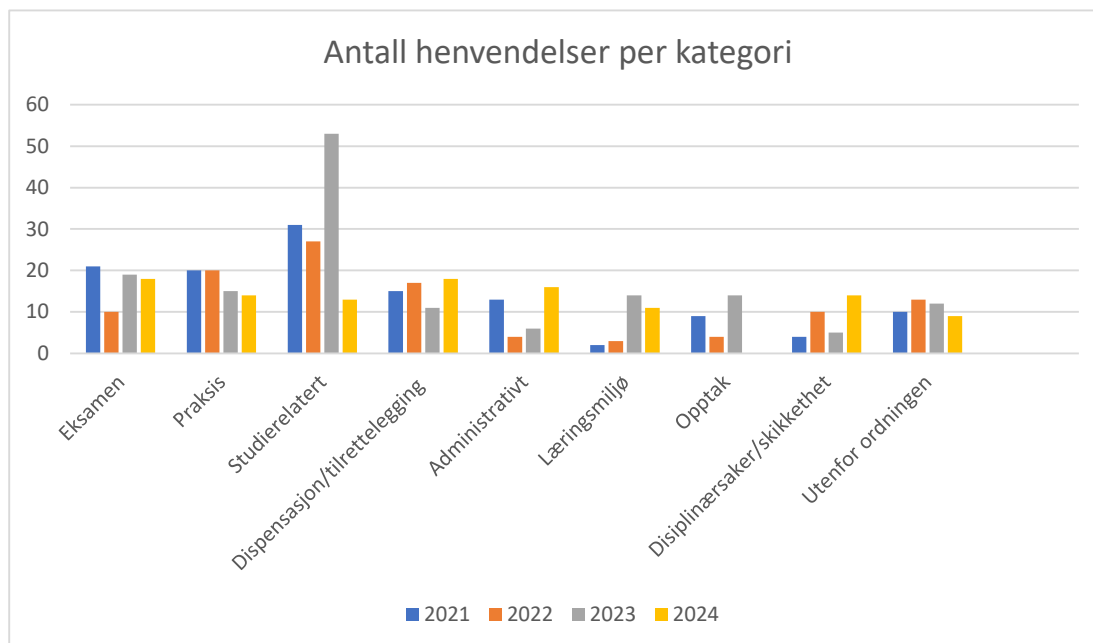
I 2024 var det færre henvendelser i forbindelse med oppstart av nytt studieår enn det har vært tidligere år. Studentombudet har tidligere deltatt på mange infomøter i begynnelsen av studieåret og informert om studentombudsordningen. Ved begynnelsen av studieåret 2024/2025 var studentombudet med på kun et lite antall infomøter og dette er trolig mye av forklaringen på nedgangen i antall henvendelser i august/september, men kan også ha hatt betydning for antall henvendelser generelt videre gjennom studieåret 2024/2025.

Det varierer hvor mye tid som medgår til oppfølging av hver henvendelse. Noen besvares raskt med en kort e-post mens andre saker krever oppfølging over lang tid. Antall henvendelser per måned gir derfor ikke noe godt bilde av arbeidsmengden per måned.



Antall henvendelser fordelt per sakskategori

Henvendelsene er sortert etter ulike sakskategorier etter hva som synes å være hovedinnholdet i henvendelsen. Hva som omfattes av de ulike kategoriene framgår av vedlegg 2. Her må bemerkes at henvendelsene ofte passer inn i flere av kategoriene, men hovedårsaken vil normalt være avgjørende for hvilken kategori henvendelsen plasseres i.



Av 113 henvendelser er 9 vurdert å falle utenfor ordningen da de omfatter spørsmål knyttet til for eksempel Lånekassen eller boligforhold. Av de øvrige henvendelser er det flere som er blitt videresendt til andre personer eller enheter ved universitetet. En del studenter vet ikke hvor de skal henvende seg og tar kontakt med studentombudet uten at det nødvendigvis de har en sak hvor de har behov for bistand fra ombudet.

Det har vært en økning i kategorien «Disiplinærsaker/skikkethet». Denne kategorien omfatter også saker om fusk. Økningen i denne kategorien skyldes både flere henvendelser i skikkethetssaker og i saker om fusk. I disse henvendelsene har studentene ønsket informasjon om regelverk, rettigheter og saksgang. I noen saker har også studentombudet deltatt sammen med studenten i møte med ansatte ved Nord.

Kategorien «Studierelatert» utgjorde i 2023 en stor andel av henvendelsene. Kategorien omfatter blant annet undervisning, pensum, studieplaner, emnebeskrivelser og endringer i studietilbudet. Tabellen over viser en nedgang i kategorien studierelatert i 2024. Nedgangen skyldes i all hovedsak en noe annen kategorisering av henvendelsene, blant annet ved at flere henvendelser er plassert i kategorien «Administrativt» fordi de mer naturlig hører hjemme der. Kategorien «Administrativt» omfatter blant annet klage på vedtak som ikke gjelder faglige prestasjoner, saksbehandlingstid, informasjon og kunngjøringer.

Praksis utgjør en viktig del av studiet for mange svært mange studenter ved Nord universitet. Det har tidligere vært mange henvendelser relatert til praksis, men antall henvendelser i denne kategorien har gått noe ned. Praksisrelaterte henvendelser kan dreie seg om blant annet tildeling av praksisplass, ikke-bestått praksis, dekning av økonomiske kostnader, misnøye med veiledningen i praksis og formelle feil ved praksisgjennomføring. Særlig innenfor de helsefaglige utdanningene er det en del studenter som tar kontakt fordi de blir flyttet ned et kull på grunn av eksamen eller praksis som ikke er bestått og som innebærer at studentene ikke klarer å følge vanlig progresjon på studiet.

Det har vært en økning i kategorien «Dispensasjon/tilrettelegging». Henvendelsene har blant annet handlet om hvordan man søker, hva slags tilrettelegging man kan få, ønske om digital undervisning og tilrettelegging ved graviditet/fødsel.

Profileringen av ordningen

Det følger av studentombudets mandat at ombudet aktivt skal informere studentene om sin funksjon. Arbeidet med å informere om tilbudet er en kontinuerlig prosess der ulike informasjonskanaler benyttes. Det er generelt en utfordring å nå ut til studenter på alle studiestedene og være tilgjengelig for alle uavhengig av studium og studiested, spesielt med mange campus og studiesteder spredt over et stort geografisk område.

Nettverk, samarbeid og utvikling

Møter med studenter og ansatte

Møter med studenter og ansatte er viktig for å avklare roller og forventninger, samt å informere om ordningen. Studentombudet har observatørstatus i Læringsmiljøutvalget, Utdanningsutvalget, Arbeidsmiljøutvalget og Likestillings-, mangfolds- og diskrimineringsutvalget. I tillegg deltar studentombudet på møter i førstesemesterutvalget i Bodø.

Det ligger til studentombudets mandat å gi opplæring til studenttillitsvalgte. Studentombudet var i 2024 med i planlegging og gjennomføring av opplæring av studenttillitsvalgte i samarbeid med studiedirektøren, Studentinord, SOB og Studentorganisasjonene i Bodø, Helgeland og Trøndelag. Å delta på tillitvalgtopplæringen er også en fin anledning til å få profilert studentombudet og gjøre ordningen mer kjent.

Nettverksbygging eksternt

Studentombudet deltok våren 2024 på nasjonal konferanse for studentombud i Trondheim, og deltok i 2024 i tillegg på digitale nettverksmøter med det nasjonale nettverket for studentombud. Studentombudet har også månedlige digitale møter med andre studentombud i landet.

Høsten 2024 deltok studentombudet på Nasjonal konferanse for skikkethet i Trondheim.

Avslutning

Det er et lite antall studenter av den totale studentmassen som tar kontakt med studentombudet og det er stor variasjon i henvendelsene som kommer. Det kan for eksempel dreie seg om skikkethetsvurdering, mistanke om fusk, tap av studierett, m.m. Mange av de samme problemstillingene går igjen fra år til år. I tidligere rapporter har ulike tema blitt omtalt nærmere. I rapporten for 2023 ble temaet «Tilrettelegging» trukket fram og hvilke utfordringer studentene opplever her. Dette var også utfordringer i 2024, bl.a. at velviljen til å finne en god løsning er til dels personavhengig, at det ikke alltid fattes vedtak og gis informasjon om klagerett, samt at det kan stilles spørsmål om det alltid gjøres en individuell vurdering av studentenes behov for tilrettelegging

Flere studenter har tatt kontakt med bakgrunn i mangelfull og for sen informasjon, at det gjøres endringer, f.eks. i timeplanene, på kort varsel og at det er uklart hva som forventes av studentene. Dette skaper uro og frustrasjon blant studentene. Dagens studenter har en krevende studiesituasjon hvor de skal balansere krav fra universitetet, jobb, osv. Mange studenter er også deltidsstudenter som tar utdanningen ved siden av full jobb og familie. Tydelig og forutsigbar informasjon fra Nord er viktig for å at studentene skal kunne planlegge tiden sin og kunne prestere best mulig, slik at de kan

gjennomføre studiet på normert tid. Dette er viktig både for den enkelte student og for Nord. Fornøyde studenter som lykkes er de som best markedsfører Nord universitet.

Vedlegg

Mandat

Vedtatt av universitetsstyret 8. mars 2018, endret 30. januar 2020 til å skulle rapportere årlig.

Studentombudets oppgave er å ivareta rettssikkerheten til studentene ved Nord universitet.

Studentombudet skal være en uavhengig bistandsperson som har som oppgave å gi studentene råd og hjelp i saker der studentene har tatt opp eller ønsker/vurderer å ta opp forhold knyttet til sin studiesituasjon. Studentombudet skal påse at sakene får en forsvarlig og korrekt behandling, og at studentenes rettigheter blir ivaretatt.

Studentombudet skal aktivt informere om sin funksjon til studentene ved Nord universitet, og gi nødvendig opplæring til studenttillitsvalgte om studentenes rettigheter og plikter.

Studentombudet er organisatorisk plassert i avdeling for HR og økonomi, men har en uavhengig stilling i forhold til Nord universitets organisasjon. Studentombudet har ikke instruksjonsmyndighet overfor enhetene ved Nord universitet.

Studentombudet skal bidra til at saker kan løses nærmest der de oppstår; dvs. på lavest mulig nivå i organisasjonen. Ombudet har selv ikke myndighet til å avgjøre saker, og er heller ikke klage- eller ankeinstans for saker som er behandlet og avgjort av andre enheter eller beslutningsorganer ved universitetet.

Studentombudet skal årlig rapportere om sin virksomhet til rektor ved at det utarbeides halvårsrapporter. Disse skal legges fram for Universitetsstyret som orienteringssak. Rektor orienteres fortløpende om spesielt alvorlige saker, eller saker som er av prinsipiell betydning. Studentombudet kan på eget initiativ også fremme slike saker direkte for universitetsstyret.

Studentombudet skal selv avgjøre om hun /han vil bistå en student i en sak eller ikke. Det skal alltid gis en begrunnelse når ombudet avslår å bistå i en sak, og avslaget kan ikke overklages. Dersom studentombudet ikke selv kan bistå i en sak, skal ombudet henvise studenten videre til rette instans.

Studentombudet har bare innsyn i den enkelte saks dokumenter i den grad studenten det gjelder, har gitt samtykke til innsyn. Studentombudet har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13 om alle forhold hun/ han blir kjent med gjennom sitt virke. Verken studenter eller noe organ ved universitetet har innsynsrett i studentombudets saker.

Både studenter og ansatte skal kunne varsle studentombudet om kritikkverdige forhold knyttet til studiesituasjonen ved Nord universitet. Det skal kunne varsles konfidensielt dersom det bes om det.

Det er kun universitetsstyret som kan treffe beslutninger om eventuell innskrenkning eller nedleggelse av studentombudets mandat.

Kategoribeskrivelser

Henvendelsene er sortert etter ulike saksområder etter hva som synes å være hovedinnholdet i henvendelsen. Beskrivelsen av hver kategori er ikke uttømmende.

Eksamen

Kategorien omfatter alle former for eksamen, og omfatter situasjoner eller spørsmål knyttet til blant annet:

- Formelle feil på eksamen, klage
- Eksamenskarakter, klage
- Begrunnelse for eksamenskarakter
- Andre forhold som angår eksamen

Praksis

Kategorien omfatter obligatoriske praksisperioder, og omfatter blant annet:

- Formelle feil under praksisperioden
- Klage på forhold som har oppstått på praksisstedet
- Rettigheter og plikter i praksisperioden
- Andre forhold som er relatert til praksisperioden

Studierelatert

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner knyttet til blant annet:

- Pensum
- Obligatoriske aktivitet
- Undervisning
- Endring av studietilbud
- Studie- og emneplaner
- Kvalitet og evaluering
- Andre forhold som er relatert til studiet, unntatt eksamen/praksis

Dispensasjon/tilrettelegging

Kategorien omfatter spørsmål og situasjoner knyttet til blant annet:

- Forsinkelsesregler
- Antall eksamensforsøk
- Utsatt tid for innlevering
- Dispensasjon for obligatorisk oppmøte/innlevering
- Tilrettelegging grunnet funksjonsnedsettelse, graviditet, fødsel, amming
- Andre forhold som handler om tilrettelegging og dispensasjoner

Administrativt

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner som oppstår i forbindelse med:

- Saksbehandlingstid
- Begrunnelse for vedtak som ikke gjelder for vurdering av faglige prestasjoner
- Klage på vedtak som ikke gjelder vurdering av faglige prestasjoner
- Veiledningsplikt etter forvaltningsloven
- Informasjon og kunngjøringer

- Andre saksbehandlingsregler etter forvaltningsloven, for eksempel informasjon om begrunnelse, klagerett, klagefrist og fremgangsmåten for klage, partsrettigheter og innsynsrett
- Annet som gjelder Nord universitet sin saksbehandling som forvaltningsorgan

Læringsmiljø

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner som oppstår i forbindelse med:

- Fysisk læringsmiljø
- Psykososialt læringsmiljø, ansattes opptreden, medstudents opptreden, konflikt
- Organisatorisk læringsmiljø, studentorgan, studentrepresentanter
- Andre forhold relatert til helse, miljø og sikkerhet

Opptak

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner som oppstår i forbindelse med:

- Opptak til studieprogram eller enkeltemner ved Nord universitet
- Masteropptak
- Andre forhold som knytter seg til opptak

Disiplinærsaker/skikkethet

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner som oppstår i forbindelse med:

- Mistanke om fusk/vitenskapelig uredelighet
- Skikkethetsvurdering
- Andre saker som gjelder bortvisning/utestengning

Annet

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner som oppstår i forbindelse med saker som ikke passer inn i kategoriene over, men som er relatert til studiesituasjonen.

Utenfor ordningen

Kategorien omfatter saker som faller utenfor studentombudets mandat og oppgaver. Dette gjelder for eksempel:

- Studenter ved andre utdanningsinstitusjoner
- Spørsmål eller situasjoner knyttet til Studentsamskipnaden, Lånekassen eller NAV
- Henvendelser som ikke er relatert til studiesituasjonen

Arkivsak-dok.	25/01599-1
Saksansvarlig	Toril Irene Kringen
Saksbehandler	Toril Irene Kringen

PERSONVERNOMBUDETS ÅRSRAPPORT 2024

Forslag til vedtak:

Styret tar personvernombudets årsrapport til orientering

Sammendrag

Personvernombudet skal rapportere til det høyeste ledelsesnivået ved Nord universitet, noe som blant annet omfatter årlig rapportering til universitetsstyret.

Årsrapporten gir en oversikt over hvordan personvernombudet har arbeidet i perioden. I tillegg gis en vurdering av status for etterlevelse av personvernregelverket, og anbefalinger for det videre arbeidet med personvern ved universitetet.

Saksframstilling

Nord har i 2024 gjennomført en del tiltak for å sikre etterlevelse av personvernregelverket, og har fulgt opp flere av personvernombudets anbefalinger i fjorårets rapport.

Personvernombudet ønsker spesielt å fremheve jobben som gjøres i *forum for informasjonssikkerhet og personvern*. Dette forumet har en sentral rolle i å sikre at Nord etterlever personvernregelverket. Kompetansen hos medlemmer i forumet har økt, og koordinatorene¹ tar stadig mer ansvar for å følge opp personvernarbeidet i egen avdeling. Flere enheter viser engasjement, og jobber godt med å sikre etterlevelse av personvernet i sine aktiviteter. Personvernombudet involveres i stor grad der det er nødvendig, og har i 2024 blant annet vært involvert i arbeidet med å lage policy og retningslinjer for bruk av kunstig intelligens ved Nord.

Personvernombudet ser at fokus og forståelse for personvern fortsatt er noe varierende ved avdelingene. Herunder er det ulikt hvorvidt ledere er bevisst sitt ansvar for etterlevelse ved sine enheter, noe som blant annet gjenspeiles i hvordan personvernombudet blir møtt og involvert. En ser også at det varierer hvor mye støtte, tid og ressurser koordinatorene får for å utføre sine oppgaver. En av anbefalingene personvernombudet gir i denne rapporten, er derfor at Nord prioriterer bevisstgjøring og opplæring for ledere om deres ansvar for etterlevelse i sine enheter.

Mye av personvernombudets tid brukes på å svare ut spørsmål og bistå i saker som kunne vært håndtert ved enhetene dersom koordinatorene hadde hatt mer ressurser og kompetanse. Ombudet bruker også mye tid på å gjøre oppgaver som burde vært gjort av andre med juridisk kompetanse på personvern. I rapporten fremheves det derfor at Nord bør prioritere å øke ressursene for arbeidet med personvern. Herunder bør det sikres at koordinatorene har tilstrekkelig tid og ressurser til å øke sin kompetanse og utføre sine arbeidsoppgaver. I tillegg bør Nord prioritere å ha flere administrativt ansatte med juridisk kompetanse, og som er dedikert til personvernarbeid. Dette vil ikke bare sikre en bedre etterlevelse i organisasjonen, men vil også frigjøre tid som personvernombudet kan bruke til andre viktige oppgaver som tilligger ombudsrollen. I tillegg vil det redusere sårbarheten som ligger i at Nord har begrensede juridiske ressurser på personvernområdet.

¹ Koordinatorer for informasjonssikkerhet og personvern «skal følge opp at kravene til informasjonssikkerhet og personvern etterleves i prosesser og rutiner i egen avdeling, og følge opp at prosesseiere årlig risikovurderer prosesser som behandler informasjon og personopplysninger».

Oppsummering av personvernombudets vurderinger og anbefalinger:

- Nord har i 2024 fulgt opp flere av anbefalingene som ble gitt i fjorårets rapport. Det har blant annet blitt publisert intranettsider om personvern som inneholder nyttige ressurser for ansatte som behandler personopplysninger i arbeidshverdagen.
- *Forum for informasjonssikkerhet og personvern ved Nord* har blitt en sentral arena for personvernarbeidet ved institusjonen. Arbeidet i forumet er en viktig del av internkontrollen, og gir innsikt i hvordan Nord etterlever personvernregelverket.
- Det varierer hvor mye støtte, tid og ressurser koordinatorene har for å øke sin kompetanse og utføre sine oppgaver. Det anbefales at Nord sikrer at koordinatorene har tilstrekkelig tid og ressurser, og at deres rolle har nødvendig anerkjennelse i enhetene.
- Personvernombudet opplever at avdelingers fokus og forståelse for personvern varierer, og anbefaler at Nord prioriterer bevisstgjøring og opplæring for ledere om deres ansvar for etterlevelse i sine enheter
- Administrasjonen ved Nord har begrensede juridiske ressurser på personvern utover personvernombudet, og det anbefales at Nord prioriterer en styrkning på området.
- Personvernombudet har i 2024 mottatt svært få henvendelser fra personer som ønsker informasjon om sine rettigheter.
- Det har vært en økning i forespørsler fra ansatte om veiledning i saker der det behandles personopplysninger.
- Nord har gjennomført en del informasjonsarbeid og internopplæring, og det anbefales at det fortsatt gjøres tiltak for å øke ansattes bevissthet og kompetanse.
- Nord har vedtatt retningslinjer for bruk av kunstig intelligens (KI) i forskning og utdanning. Det anbefales at Nord også utarbeider retningslinjer for utvikling og bruk av kunstig intelligens i administrative prosesser.
- Det anbefales at Nord vurderer tiltak for å redusere den risikoen automatiske vurderinger av forskningsprosjekter kan medføre.

Hendelser og avvik i 2024:

- I perioden har man sett en stadig økende bevissthet og kultur for å melde personvernnavvik.
- I 2024 ble fem avvik meldt til Datatilsynet som brudd på personopplysningssikkerheten.
- De fleste avvik og brudd på personopplysningssikkerheten skyldes menneskelig svikt, og herunder mangelfull kjennskap til regelverk, rutiner og retningslinjer. Det avdekkes for eksempel fortsatt forholdsvis mange tilfeller av bruk av «skygge-IT».

Vedlegg:

Personvernombudets årsrapport for 2024

Personvernombudet ved Nord universitet

Årsrapport 2024



Sammendrag

Personvernombudet skal rapportere til det høyeste ledelsesnivået ved Nord universitet, noe som blant annet omfatter årlig rapportering til universitetsstyret.

Årsrapporten gir en oversikt over hvordan personvernombudet har arbeidet i perioden. I tillegg gis en vurdering av status for etterlevelse av personvernregelverket, og anbefalinger for det videre arbeidet med personvern ved universitetet.

Oppsummering av personvernombudets viktigste vurderinger og anbefalinger i rapporten:

- Personvernombudet har i 2024 mottatt svært få henvendelser fra personer som ønsker informasjon om sine rettigheter.
- Det har vært en økning i forespørsler fra ansatte om veiledning i enkeltsaker der det behandles personopplysninger, både innen forskning, undervisning og administrasjon.
- I perioden har man sett en stadig økende bevissthet og kultur for å melde personvernavvik.
- I 2024 ble fem avvik meldt til Datatilsynet som brudd på personopplysningssikkerheten.
- De fleste avvik og brudd på personopplysningssikkerheten skyldes menneskelig svikt, og herunder mangelfull kjennskap til regelverk, rutiner og retningslinjer.
- Det avdekkes fortsatt forholdsvis mange tilfeller av bruk av «skygge-IT».
- Nord har i 2024 fulgt opp flere av personvernombudets anbefalinger i fjorårets rapport. Det har blant annet blitt publisert intranettsider om personvern som inneholder nyttige ressurser for ansatte som behandler personopplysninger i arbeidshverdagen.
- Nord har gjennomført en del informasjonsarbeid og internopplæring, og det anbefales at det fortsatt gjøres tiltak for å øke ansattes bevissthet og kompetanse.
- *Forum for informasjonssikkerhet og personvern ved Nord* har blitt en sentral arena for personvernarbeidet ved institusjonen. Arbeidet i forumet er en viktig del av internkontrollen, og gir innsikt i hvordan Nord etterlever personvernregelverket.
- Det varierer hvor mye støtte, tid og ressurser koordinatorene¹ har for å øke sin kompetanse og utføre sine oppgaver. Det anbefales at Nord sikrer at koordinatorene har tilstrekkelig tid og ressurser, og at deres rolle har nødvendig anerkjennelse i enhetene.
- Personvernombudet opplever at avdelingens fokus og forståelse for personvern varierer, og anbefaler at Nord prioriterer bevisstgjøring og opplæring for ledere om deres ansvar for etterlevelse i sine enheter
- Administrasjonen ved Nord har begrensede juridiske ressurser på personvern, og det anbefales at Nord prioriterer en styrkning på dette området.
- Nord har vedtatt retningslinjer for bruk av kunstig intelligens (KI) i forskning og utdanning. Det anbefales at Nord også utarbeider og implementerer retningslinjer for utvikling og bruk av kunstig intelligens i administrative prosesser.
- Det anbefales at Nord vurderer tiltak for å redusere den risikoen automatiske vurderinger av forskningsprosjekter kan medføre.

Stjørdal, 23.04.2025

Toril Irene Kringen, personvernombud

¹ Koordinatorer for informasjonssikkerhet og personvern «skal følge opp at kravene til informasjonssikkerhet og personvern etterleveres i prosesser og rutiner i egen avdeling, og følge opp at prosesseiere årlig risikovurderer prosesser som behandler informasjon og personopplysninger».

Innhold

Sammendrag	1
Personvernombudets rolle og oppgaver	3
Organisering og involvering.....	3
Nettverk, eksternt samarbeid og kompetanseutvikling.....	4
Personvernombudets arbeid i 2024	4
Forum for informasjonssikkerhet og personvern.....	4
Råd og veiledning	4
Internopplæring og holdningsskapende tiltak	5
Henvendelser fra registrerte	5
Avvik og avvikshåndtering i perioden	5
Status for etterlevelse av personvernregelverket.....	6
Generelt.....	6
Forum for informasjonssikkerhet og personvern.....	7
Kultur og bevissthet.....	7
Juridisk kompetanse	7
Oppsummering av anbefalinger	8

Personvernombudets rolle og oppgaver

Personvernombudets rolle og oppgaver er fastsatt i personvernforordningen art. 38 og 39, jf. personopplysningsloven § 1, og internt notat av 10. juli 2018. Ombudet kan ikke instrueres om hvordan oppgavene skal utføres, og kan ikke utføre andre arbeidsoppgaver som kan medføre interessekonflikter.

Ombudet er kontaktpunkt for enkeltpersoner som har spørsmål om Nords behandling av deres personopplysninger, og om hvilke rettigheter de har etter personvernregelverket. Ombudet er også kontaktpunkt for Datatilsynet.

Personvernombudet skal kontrollere at Nord behandler personopplysninger i henhold til gjeldene personvernregelverk, og at ledelsen i virksomheten har etablert et system for internkontroll. Personvernombudet skal påpeke eventuelle brudd på regelverket, gi råd og informere Nord om hvilke forpliktelser virksomheten har. En sentral oppgave er å gjennomføre holdningsskapende arbeid og opplæring av ansatte og ledere.

Ombudet skal på anmodning gi råd om vurderingen av personvernkonsekvenser (DPIA) der behandlingen av personopplysninger er vurdert å medføre høy risiko for personvernet.

Organisering og involvering

Nord universitet har hatt personvernombud siden juli 2018. Funksjonen utgjør ca. et halvt årsverk og er plassert i staben til direktør for Økonomi og HR.

Nord har ansvar for at ombudet involveres i institusjonens arbeid med personopplysningsvern, til rett tid og på riktig måte. Ombudet opplever stort sett at Nord overholder sitt ansvar for involvering i saker der personvernombudet skal involveres. I 2024 har personvernombudet blant annet vært involvert i arbeidet med å lage policy og retningslinjer for bruk av kunstig intelligens ved Nord.

Det er ingen faste møtepunkter mellom ledelsen og personvernombudet utover den årlige rapporteringen til styret. Personvernombudet har imidlertid mulighet til å løfte saker til diskusjon og oppfølging hos informasjonssikkerhetssjef (CISO²) og/eller rektor ved behov.

I det daglige har personvernombudet tett samarbeid med CISO, både på strategisk nivå og i enkeltsaker. CISO leder Forum for informasjonssikkerhet og personvern ved Nord³ der personvernombudet er fast deltaker. Dette forumet ble etablert i 2023, og består av koordinatorene som er oppnevnt fra alle fakulteter og avdelinger på nivå 3.

IT-avdelingens informasjonssikkerhetsansvarlig er en av ombudets sentrale kontakter. I tillegg til løpende dialog, har ombudet ved behov deltatt i ROS-vurderinger av nye systemer, og bistått programvarevurderingsgruppen.⁴

Utover dette er Avdeling for forskning og utvikling (AFU) en nær samarbeidspartner, spesielt når det gjelder gjennomføring av opplæring/kurs for forskere

² Chief Information Security Officer. CISO har ansvaret for å etablere, gjennomføre og følge opp styringssystem for informasjonssikkerhet og personvern, jamfør rektorvedtak 21/03867 - 5

³ Forum for informasjonssikkerhet og personvern skal bidra til at føringene i internkontrollsystemet for informasjonssikkerhet og personvern etterleves i organisasjonen.

⁴ Gruppens oppgave er å vurdere om programvare er i henhold til lover og krav, jfr *Rutine for etablering av nye programmer, applikasjoner og Officetillegg*

Nettverk, eksternt samarbeid og kompetanseutvikling

Personvernombudet er medlem i foreningen Personvernombudene, deltar på aktuelle kurs og er deltaker i flere nettverk. I 2024 deltok ombudet i personvernnettverk hos JUC⁵.

Ettersom personvernombudet er en uavhengig rolle, har man et spesielt behov for erfaringsutveksling med andre i tilsvarende rolle. I universitets- og høyskolesektoren har man et forum for personvernombud. Forumet har jevnlig webinarer og samlinger med dagsaktuelle saker og tema på agendaen. Nords personvernombud er medlem av forumets arbeidsgruppe, og har jevnlig kontakt og samarbeid med andre personvernombud i sektoren.

Personvernombudet er medlem i SEA-EU Quality & Ethics Committee og den underliggende Data Protection Expert Group. Dette gir gode muligheter for kompetanseoverføring og samarbeid om personvernrettslige spørsmål med medarbeidere hos partnere i universitetsalliansen.

Personvernombudets arbeid i 2024

Forum for informasjonssikkerhet og personvern

En av de mest sentrale oppgavene for personvernombudet er å bidra til at ansatte på alle nivåer av organisasjonen er klar over sitt ansvar. Ombudet skal også kontrollere etterlevelse av personvernregelverket, og gi råd og veiledning. En viktig arena for dette arbeidet er Forum for informasjonssikkerhet og personvern ved Nord, ettersom det består av representanter fra alle fakulteter og avdelinger som skal koordinere arbeidet med personvern på sin enhet. I 2024 hadde forumet ti digitale møter og en fysisk samling. Ombudet har her deltatt med informasjon, opplæring og veiledning.

Forumet har i perioden hatt særlig fokus på å holde Nords protokoll⁶ oppdatert, og dette arbeidet har ved flere anledninger avdekket behov for tiltak. Ved behov har det blitt etablert arbeidsgrupper for å følge opp saker som løftes i forumet, og personvernombudet har bistått med råd og veiledning. Arbeidet i forumet er en viktig del av internkontrollen, og gir ombudet innsikt i hvordan Nord etterlever personvernregelverket.

Råd og veiledning

En har i 2024 sett en økning i forespørsler fra ansatte om veiledning i enkeltsaker der det behandles personopplysninger, både innen forskning, undervisning og administrasjon. Henvendelsene gjelder alt fra enkle spørsmål til mer kompliserte og/eller overordnede saker.

En stor del av forespørslene omhandlet personvern i forskningsprosjekter. Ombudet har bistått med veiledning i både små og store prosjekter, og får ofte spørsmål om sikker lagring og behandling av data. I 2024 har det vært en økning i henvendelser om bistand i samarbeidsprosjekter der det skal deles personopplysninger. Samtidig ser en at enkelte fakulteter og Avdeling for Forskning og Utvikling i større grad enn før har kompetanse til å håndtere en del av disse sakene selv.

Personvernombudet har også brukt mye tid på å vurdere personvernet i nye systemer og tjenester. Ombudet har vært involvert i flere anskaffelsesprosesser, og gitt råd om personvern ved kjøp av nye systemer og tjenester. Dette inkluderer vurdering av personvern i programvare og skytjenester, samt bistand ved inngåelse av databehandleravtaler.

⁵ JUC – Legal Education Center

⁶ Alle virksomheter som behandler personopplysninger, skal føre en protokoll over behandlingsaktivitetene de har ansvar for, jfr GDPR art. 30

Internopplæring og holdningsskapende tiltak

Personvernombudet har i perioden holdt kurs i personvern innen ulike områder. I samarbeid med AFU ble det gjennomført flere kurs for forskere og studenter, der de fikk opplæring i håndtering av personopplysninger i sine prosjekter. I tillegg har det på forespørsel blitt holdt kurs for forskere, veiledere og stipendiater ved enkelte fakulteter.

Våren 2024 ble det holdt et kurs i personvern for saksbehandlere/studieadministrasjon. Dette var en oppfølging etter et saksbehandlertkurs som avdekket ønske og behov for opplæring i håndtering av personopplysninger i saksbehandling. Utover dette har ombudet bidratt med innlegg/opplæring ved enkelte enheter, herunder IT-avdelingen og Avdeling for Økonomi og HR.

Det har i perioden vært en liten økning i forespørsler om kurs/opplæring innen forskning og administrasjon, mens det har vært nedgang i forespørsler om å delta med informasjon/opplæring i lederfora.

Henvendelser fra registrerte⁷

Fakultetene og avdelingene skal selv håndtere henvendelser fra personer som for eksempel ønsker innsyn, sletting eller retting av personopplysninger som Nord behandler om dem. Ombudet har observert at Nord i stor grad gir nødvendig veiledning og bistand når de mottar slike henvendelser. I tillegg ligger generell informasjon og personvernerklæringer lett tilgjengelig på Nords nettsider.

Ombudet har i 2024 mottatt svært få henvendelser fra personer som ønsker informasjon om sine rettigheter. Det var kun 2 tilfeller der personer ønsket bistand fordi de mente at Nord ikke hadde oppfylt sine forpliktelser som behandlingsansvarlig. Samtlige henvendelser gjaldt ønske om å fjerne personopplysninger som lå åpent tilgjengelig på Nords nettsider.

Avvik og avvikshåndtering i perioden

I perioden har man sett en økning i antall innmeldte avvik fra ansatte. Selv om det alltid vil være mørketall, ser man en stadig økende bevissthet og kultur for å melde avvik. I 2024 har man i påvente av nytt kvalitetssystem hatt et midlertidig system for registrering og håndtering av avvik på personopplysningssikkerheten. Dette har etter ombudets vurdering fungert bra, gitt god oversikt og sikret god oppfølging av avvikene.

Dersom det skjer et brudd på personopplysningssikkerheten som medfører stor risiko for personvernet, er hovedregelen at dette skal meldes til Datatilsynet. I 2024 meldte Nord fem brudd til Datatilsynet. Ett av disse gjaldt avvik hos en tjenesteleverandør. To av bruddene gjaldt feilsendte e-poster med taushetsbelagt informasjon. To brudd skyldtes phishing-angrep som førte til at angripere fikk tak i brukernavn, passord og MFA, som så ble benyttet til å logge på ansattes kontoer.

I tillegg til de fem bruddene nevnt ovenfor, ble det meldt inn åtte avvik som ikke var meldepliktige til Datatilsynet.

Sikt Personverntjenester har i 2024 avdekket kun 1 avvik i forbindelse med vurdering av innmeldte prosjekter fra Nord. Avviket er vurdert av Sikt å ha lav personvernulempe, og var ikke meldepliktig til Datatilsynet. I tillegg er det registrert 18 prosjekter som ikke er vurdert på grunn av manglende oppfølging fra forsker/student, og ca 130 prosjekter som ikke er bekreftet avsluttet. Nord har avtale med Sikt Personverntjenester om automatisk vurdering av innmeldte prosjekter som har lav risiko⁸.

⁷ Personer Nord behandler personopplysninger om

⁸ [Typer vurderinger av meldeskjema](#)

Selv om Sikt gjennomfører stikkkontroller på disse prosjektene, har personvernombudet avdekket avvik som ikke er fanget opp av Sikt. De fleste avvikene skyldes at informasjonen i registreringen er inkonsekvent, for eksempel at informasjon i meldeskjema ikke stemmer med det som står i informasjonsskriv. I tillegg er det avdekket tilfeller av at man ikke har inngått nødvendige avtaler i samarbeidsprosjekter der man deler personopplysninger. Det anbefales at Nord vurderer tiltak for å redusere den risikoen automatiske vurderinger av forskningsprosjekter kan medføre.

I tillegg til avvikene nevnt ovenfor, avdekkes det fortsatt forholdsvis mange tilfeller av bruk av «skygge-IT». En ser blant annet at ansatte tar i bruk KI-tjenester eller skytjenester som Nord ikke har godkjent, og tjenester der det ikke er inngått nødvendige databehandleravtaler. Ofte ser er at ansatte i disse tilfellene feilaktig tror at de behandler kun anonyme opplysninger, og at personvernregelverket derfor ikke gjelder.

De fleste avvik og brudd på personopplysningssikkerheten skyldes menneskelig svikt, og herunder mangelfull kjennskap til regelverk, rutiner og retningslinjer. Det anbefales derfor at det gjennomføres tiltak for å øke ansattes bevissthet og kompetanse.

Status for etterlevelse av personvernregelverket

I dette kapittelet gjøres en overordnet vurdering av Nords etterlevelse av personvernregelverket og oppfølging av anbefalinger gitt i forrige årsrapport. Aktuelle risikoer og utfordringer belyses, og det gis anbefalinger for det videre arbeidet.

Generelt

Personvernombudet ga følgende anbefalinger i årsrapporten for 2023:

- *Det anbefales at Nord prioriterer at Ledelsessystemet for informasjonssikkerhet og personvern er oppdatert, og at informasjon om gjeldende rutiner og regelverk for behandling av personopplysninger gjøres lettere tilgjengelig for ansatte.*
- *Det anbefales at det fortsatt jobbes med bevisstgjøring og opplæring for ledere om deres ansvar for etterlevelse i sine enheter.*
- *Det anbefales at det kontinuerlig jobbes med kompetanseheving i organisasjonen. Herunder anbefales det å prioritere opplæring av administrativt personale høyere enn tidligere.*
- *Det anbefales å ha tilstrekkelige ressurser i arbeidet med personvern, og herunder bør ledelsen sørge for at koordinatorene i Forum for informasjonssikkerhet og personvern får tilstrekkelig mulighet til å utføre sine oppgaver.*
- *Det anbefales at rutiner og system for avviksmelding/-håndtering gjøres lettere tilgjengelig for ansatte, og at Nord skaper en kultur for avviksmelding.*
- *Det anbefales at Nord gjennomgår sine rutiner for å sikre at personvernet ivaretas når personopplysninger skal deles med samarbeidspartnere eller leverandører.*
- *Det anbefales at Nord utarbeider og implementerer policy og retningslinjer for utvikling og bruk av kunstig intelligens som sikrer etterlevelse av personvernregelverket.*
- *Det anbefales at Nord utarbeider og tilgjengeliggjør en samlet oversikt som inneholder tilstrekkelig informasjon om hvilke digitale verktøy som er godkjent for bruk ved Nord.*

Nord har i 2024 fulgt opp flere av punktene ovenfor. Det har blant annet blitt publisert intranettsider om personvern som inneholder nyttige ressurser for ansatte som behandler personopplysninger i arbeidshverdagen. Digitaliserings- og IKT-avdeling har publisert en løsning som gir ansatte oversikt

over programvare og skyløsninger som er vurdert, og hvorvidt de er godkjent for bruk ved Nord.⁹ Det er utarbeidet retningslinjer for bruk av kunstig intelligens i undervisning og forskning ved Nord, og publisert en nettside med informasjon om dette¹⁰. I tillegg er det gjennomført noe kompetanseheving og informasjonsarbeid blant ansatte om personvern.

I perioden har det vært en økning i antall innmeldte personvernavvik fra ansatte. Dette kan være et tegn på en økende bevissthet og kultur for å melde avvik, noe ombudet etterlyste i fjorårets rapport.

Arbeidet med å etterleve personvernregelverket er imidlertid en kontinuerlig prosess, og det er fortsatt forbedringspotensial på enkelte områder. Personvernombudet ønsker å fremheve noe av dette nedenfor.

Forum for informasjonssikkerhet og personvern

Koordinatorerne som er oppnevnt til å følge opp personvernarbeidet i egen avdeling spiller en nøkkelrolle i å sikre at personvernregelverket etterleves ved Nord. Det er viktig at disse får tilstrekkelige ressurser og støtte til å utføre sine oppgaver effektivt. Dette inkluderer tilgang til opplæring og tid til å fokusere på arbeidsoppgavene. I tillegg er det avgjørende at koordinatorene har støtte fra ledelsen, og at deres rolle og oppgaver har tilstrekkelig anerkjennelse.

Mye av personvernombudets tid brukes på å svare ut spørsmål og bistå i saker som kunne vært håndtert ved enhetene dersom koordinatorene hadde hatt mer tid og kompetanse. I 2024 har man sett at enkelte enheter i noe større grad har håndtert henvendelser og saker selv, men her er det fortsatt et utnyttet potensial. Det anbefales at Nord sikrer at koordinatorene har tilstrekkelig tid og ressurser til å øke sin kompetanse og utføre sine arbeidsoppgaver. Dette vil ikke bare sikre en bedre etterlevelse ved avdelingene, men vil også friggi tid som personvernombudet kan bruke til andre viktige oppgaver som tilligger ombudsrollen.

Kultur og bevissthet

Kultur og bevissthet er viktig for å sikre at personvernregelverket etterleves. Ledere på alle nivåer i organisasjonen har en avgjørende rolle i å forme universitetets kultur, og deres engasjement og prioritering av personvernarbeidet er essensielt for å skape en organisasjon der personvern er en integrert del av alle prosesser og rutiner. Ved å sette klare forventninger, gi nødvendig støtte og ressurser, skapes det en positiv dominoeffekt som påvirker hele organisasjonen.

Personvernombudet har gjennom sitt arbeid sett at fokus og forståelse for personvern er noe varierende. Herunder er det ulikt hvorvidt ledere er bevisst sitt ansvar for etterlevelse ved sine enheter, noe som blant annet gjenspeiles i hvordan personvernombudet blir møtt og involvert. Noen avdelinger har et engasjement og egen kompetanse på området, mens andre kan ha mindre ressurser og lavere prioritering av personvernarbeidet. En ser blant annet at det varierer hvor mye støtte og ressurser koordinatorene¹¹ får for å utføre sine oppgaver.

Det anbefales at Nord prioriterer bevisstgjøring og opplæring for ledere om deres ansvar for etterlevelse i sine enheter.

Juridisk kompetanse

Personvern er et omfattende rettslig område, hvor det er krevende å holde seg oppdatert. Det er mye som skjer både når det kommer til teknologi- og regelverksutvikling. Overføring av

⁹ [Programvare](#)

¹⁰ [Generativ kunstig intelligens ved Nord universitet](#)

¹¹ Koordinatorer for informasjonssikkerhet og personvern som skal følge opp at kravene til informasjonssikkerhet og personvern etterleves i prosesser og rutiner i egen avdeling.

personopplysninger til land utenfor EU/EØS er strengt regulert, og er et av områdene det er viktig å være oppdatert på. Datatilsynet og regjeringen har nå oppfordret norske virksomheter til å ha et bevisst forhold til at ha en «exit-strategi» i tilfelle man ikke lenger kan overføre personopplysninger til USA på samme måte som i dag.¹² Man ser i tillegg en økende bruk av kunstig intelligens (KI) som introduserer nye utfordringer for personvernet. Nord har allerede vedtatt retningslinjer for bruk av KI i forskning og utdanning, men mangler fortsatt retningslinjer for utvikling og bruk av kunstig intelligens i administrative prosesser.

Administrasjonen ved Nord har begrensede juridiske ressurser dedikert til personvernarbeid, og det anbefales at Nord prioriterer en styrkning på dette området. Per i dag er det kun Avdeling for Forskning og Utvikling som har jurist med personvern som del av sine arbeidsoppgaver. Nord har ingen jurister dedikert til personvernarbeid utover dette, bortsett fra personvernombudet. Som følge av at Nord ikke har andre med juridisk kompetanse på personvern, blir personvernombudet involvert i en stor mengde saker på alle nivå. Personvernombudet kan imidlertid ikke utføre arbeidsoppgaver som kan medføre interessekonflikter. Det er derfor viktig at organisasjonen har andre ansatte med den juridiske kompetansen som trengs. Herunder er det viktig å ha juridisk kompetanse for å utarbeide og oppdatere ledelsessystem for personvern, gjøre personvern vurderinger ved anskaffelse av nye systemer/tjenester, kvalitetssikre databehandleravtaler, sikre overføringsgrunnlag ved behandling av personopplysninger i tredjeland osv. Dette er viktig for å opprettholde integriteten og uavhengigheten til personvernombudet, som skal fungere som en nøytral rådgiver og «overvåker».

Nord bør prioritere å ha flere administrativt ansatte med juridisk kompetanse, og som er dedikert til personvernarbeid. Dette kan gi personvernombudet rom til å fokusere på sine primære oppgaver, som å gi råd og veiledning, overvåke etterlevelse av personvernregelverket, og rapportere til ledelsen om status og utfordringer. I tillegg vil det redusere sårbarheten som ligger i at organisasjonen har begrensede juridiske ressurser på området.

Oppsummering av anbefalinger

Personvernombudet anbefaler at følgende tiltak prioriteres i 2025:

- Det anbefales at Nord prioriterer bevisstgjøring og opplæring for ledere om deres ansvar for etterlevelse i sine enheter.
- Det anbefales at Nord prioriterer en styrkning av juridisk kompetanse og ressurser innen personvern.
- Det anbefales at Nord sikrer at koordinatorene har tilstrekkelig støtte, tid og ressurser til å øke sin kompetanse og utføre sine arbeidsoppgaver.
- Det anbefales at Nord fortsetter å gjennomføre tiltak for å øke ansattes bevissthet og kompetanse på personvern.
- Det anbefales at Nord utarbeider og implementerer policy og retningslinjer for utvikling og bruk av kunstig intelligens i administrative prosesser.
- Det anbefales at Nord vurderer tiltak for å redusere den risikoen automatiske vurderinger av forskningsprosjekter kan medføre.

¹² [Informasjon om overføringer til USA | Datatilsynet](#)

Arkivsak-dok.	25/01866-1
Saksansvarlig	Rune Braseth
Saksbehandler	John Viktor Frøberg Skjerstad

ÅRSRAPPORT INTERNREVISJON 2024

Forslag til vedtak:

Styret tar internrevisjonens årsrapport til orientering.

Sammendrag

Den samarbeidende internrevisjonen ved UiA, UiS, HVL og Nord legger fram årsrapport for 2024 og revisjonsplan for 2025. Årsrapporten oppsummerer internrevisjonens aktiviteter i det foregående året og inkluderer en revisjonsplan for inneværende år. I tillegg gis en status på siste kvalitetsgjennomgang og internrevisjonene fra de seneste årene. Til sist følger en bekreftelse av revisjonsteamets uavhengighet.

Revisjoner i 2024

Det har i 2024 blitt gjennomført to internrevisjoner i internrevisjonssamarbeidet mellom UiA, UiS, HVL og Nord. Temaet for disse revisjonene har vært medarbeidersamtalen som styringsverktøy og EVU-aktiviteter, -organisering og samfunnsoppdrag.

Vår 2024: Medarbeidersamtalen som styringsverktøy - sammendrag

Internrevisjonens gjennomgang viser at bruken av medarbeidersamtaler som styringsverktøy varierer i relativt stor grad mellom de fire virksomhetene. Dette ser internrevisjonen både gjennom spørreundersøkelsen og gjennom samtalene som er gjennomført.

Gjennom samtalene med ledere i de fire virksomhetene får internrevisjonen inntrykk av at medarbeidersamtalen benyttes relativt aktivt som et styringsverktøy, spesielt med hensyn til ressursplanlegging og kompetansestyring, noe som også nyttes i andre styringsprosesser som for eksempel plan og budsjettarbeid. Det synes viktig å se medarbeidersamtalen i sammenheng med flere styringsverktøy i virksomheten. Medarbeidersamtalen alene eller for seg selv synes lite egnet som styringsverktøy.

Alle virksomhetene har maler og veiledning tilgjengelig på sine intranettsider, men opplevelsen av hvor tilgjengelig og tilpasset malene er varierer. Internrevisjonen ser at det er forskjeller når det gjelder kommunikasjonen knyttet til viktigheten av å gjennomføre medarbeidersamtaler.

Ledere som har fått opplæring i bruk av medarbeidersamtalen ser ut til å oppleve en større verdi av samtalen. Dette ser en gjennom spørreundersøkelsen og spørsmålene som knytter bruken av medarbeidersamtalen til strategi, ressursstyring og kompetanseutvikling. Internrevisjonen opplever imidlertid at organiseringen av opplæring av ledere er svært ulik mellom de reviderte virksomheter.

Et funn fra revisjonen er at det ikke er en tydelig kobling mellom antall medarbeidere for en leder og gjennomføringsgrad av medarbeidersamtalen. Ved virksomheter som har høyt antall medarbeidere per leder, er også gjennomføringsgraden høyest.

Det er viktig å ikke kun se på gjennomføringsgrad i seg selv, -samtalen og oppfølgingen må ha en verdi både for medarbeider og leder. Fra ledere gis det tilbakemeldinger om at oppfølging i etterkant er utfordrende og tidkrevende. God oppfølging krever prioritering fra leder og det må settes av tid og ressurser til oppgaven i avdelingen eller på fakultetet. Gjennom revisjonen har det kommet tydelig frem at forankring i ledelsen, hos prosesseiere og fra leder til leder er viktig for høy grad av gjennomføring, og trolig også for kvaliteten på samtalene.

Internrevisjonen anbefaler alle reviderte enheter å sette seg inn i rapportene fra de andre virksomhetene, da dette kan gi ytterligere verdifull informasjon.

Høst 2024: EVU-aktiviteter – sammendrag

Internrevisjonen har sett på organisering, oppfølging av strategiske målsetninger og virksomhetenes evne til å svare ut samfunnsoppdrag knyttet til både intern- og eksternfinansiert etter- og videreutdanning (EVU) på en systematisk og god måte.

De fire virksomhetene har ulik organisering og ulike utfordringsbilder. Definisjonen av EVU og avgrensinger i forhold til det ordinære utdanningstilbudet varierer noe mellom virksomhetene. Internrevisjonen antar likevel at Nord kan dra nytte av å sette seg inn i de andres organisering for å nyttiggjøre seg andres erfaringer knyttet til utfordringer og suksessfaktorer. Alle rapportene inneholder en kort beskrivelse av alle de fire virksomhetenes organisering, og internrevisjonen mener det kan gi merverdi å lese alle rapportene i sin helhet. I disse er det også gitt konkrete anbefalinger fra internrevisjonen til hver enkelt virksomhet. Internrevisjonen har ikke gjort noen vurdering om hvilken organisering som fungerer best, men presenterer kun de observasjoner som er gjort.

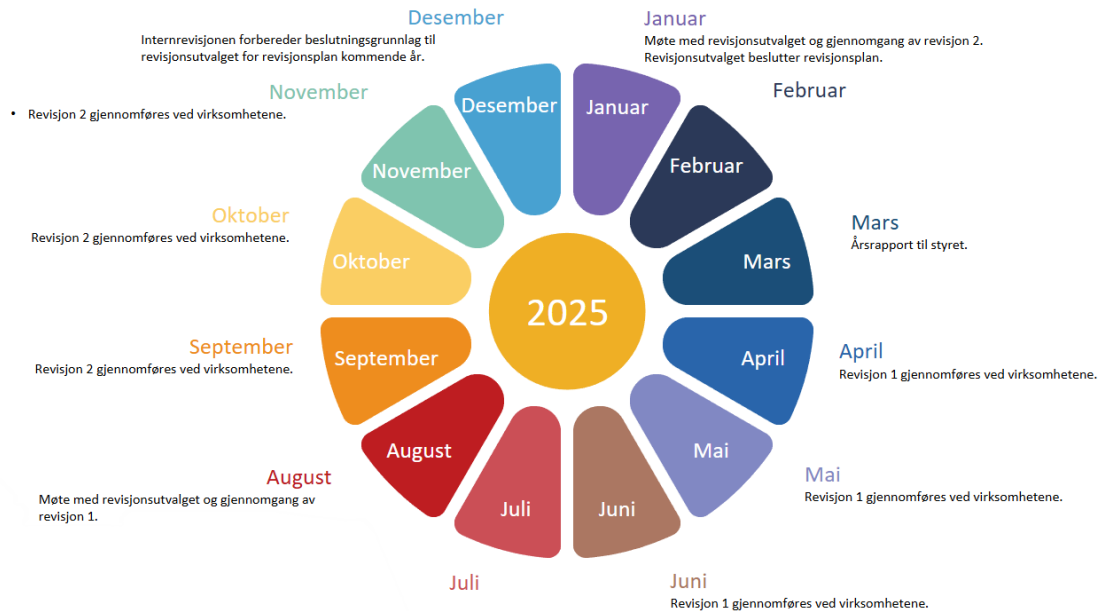
Internrevisjonen har identifisert flere områder som kan bidra til å styrke EVU-aktivitetene ved Nord universitet. En viktig tilbakemelding er at det trengs en tydeligere rolleavklaring på fakultetsnivå og en mer systematisk fordeling av arbeidsoppgaver og ansvar.

Internrevisjonen har i rapporten fremhevet muligheten til å inkludere EVU i omstillingsprosjektet ved Nord universitet for å sikre en effektiv og koordinert innsats på tvers av enhetene som er involvert i EVU-tilbudet. Dette innebærer å synliggjøre organiseringen og tilgjengelige ressurser, samt gjennomføre en kartlegging og risikovurdering av dagens organisering. En slik tilnærming vil kunne bidra til å redusere risikoer og støtte opp under en hensiktsmessig beslutnings- og styringsprosess, og bidra til en mer systematisk fordeling av arbeidsoppgaver og ansvar.

Utdanningsavdelingen ved Nord universitet har etablert strukturer og systemer for å sikre kvalitet og relevans i EVU-tilbudene. Et positivt tiltak er etableringen av PLUS, som bidrar til å redusere risikoen ved dagens organisering gjennom samordning og støtte til EVU-aktivitetene.

Videre anbefaler internrevisjonen at Nord universitet kartlegger innhold og omfang av fakultetsvise EVU-strategier og handlingsplaner. Dette vil sikre at EVU-initiativene følger opp gitte føringer og svarer ut samfunnsoppdraget. Det er viktig at EVU-aktivitetene er i samsvar med virksomhetens overordnede strategi og handlingsplaner, og at det arbeides systematisk og risikobasert for å oppnå målsetningene.

Årshjul



Status på anbefalinger fra ekstern kvalitetsgjennomgang 2022

Anbefaling	Status
Rammebetingelser - Samarbeidsavtalen	Lukket
Ny samarbeidsavtale ble signert i 2023.	
Organisering, roller og uavhengighet	Lukket
Ivaretatt gjennom ny samarbeidsavtale.	
Faglig utvikling	Delvis lukket
Internrevisjonen vil definere dette gjennom deltagelse på konferanse, nettverk og faglige samlinger. Dette vil bli beskrevet i eget dokument.	
Kvalitets- og forbedringsarbeid	Åpen
- Internrevisjonen vil arbeide med dette i løpet av 2024-25. - Samarbeidsavtalen skal evalueres i løpet av 2025	

Status på tidligere revisjoner

Revisjon	Ansvarlig	Status
Høst 2024 - EVU	Utdanningsavdelingen	Rapport overlevert revidert part. En del tiltak er allerede iverksatt, og henger vesentlig sammen med revisjonen høst 2022, se status under.
Vår 2024 - Medarbeidersamtalen som styringsverktøy	Økonomi og HR	HR-avdelingen følger opp internrevisjonens anbefalinger.
Høst 2022 - Gjennomføring på toårige masterprogram (§3-master-studier), 120 studiepoeng	Utdanningsavdelingen	- Styrket intern koordinering ved studieoppstart, både faglig og sosialt: Fokus på å sikre at studenter får riktig informasjon både før opptak og ved studiestart. Nord har utviklet en veiviser for god og inkluderende undervisning. - Systematisk evaluering av alle emne- og studieprogram med økt studentinvolvering. - Bedre tilrettelegging for dialog mellom studenter og underviser bl.a. gjennom ordning med kulltillitsvalgte. - Pågående arbeid med å styrke arbeidslivsrelevansen i dialog med fakultetene.
Vår 2022 - Tilsettingsprosessen for vitenskapelig ansatte	Økonomi og HR	HR har igangsatt tiltak og er i slutfasen med å utarbeide en overordnet rekrutteringsstrategi.

Bekreftelse av uavhengighet

Den samarbeidende internrevisjonens uavhengighet og objektivitet er ivaretatt gjennom samarbeidsavtalen og gjennom organisering av selve teamet.

Revisjonsteamet

Rolf Jegervatn, UiS – Revisjonsleder
Ragnhild Margit Arnesen, HVL

John Viktor Frøberg Skjerstad, NORD
Anne Lågstad, UiA

Arkivsak-dok.	25/02062-1
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Egil Solli

STATUS I ARBEIDET MED Å STYRKA HELGELAND SOM UNIVERSITETSREGION

Forslag til vedtak:

Styret tek saka om status i arbeidet med å styrka Helgeland som universitetsregion til orientering.

Samandrag

I utviklingsavtalen mellom universitet og Kunnskapsdepartementet inngår; *“Styrke Helgeland som universitetsregion i samarbeid med lokale, regionale og nasjonale partnere”* som eit av styringsparametra.

Med utgangspunkt i studiestadene på Mo og Nesna, har Nord ein betydelig aktivitet på Helgeland. Aktiviteten omfattar forskning, innovasjon og utvikling i samarbeid med offentleg og privat sektor, samt utdanning med både grunnutdanningar og etter- og vidareutdanningar. Fakultet for sjukepleie og helsevitskap (FSH), Fakultet for lærarutdanning og kunst og kulturfag (FLU) og Handelshøgskulen (HHN) er vel etablert på Helgeland, og bidreg alle til å oppretthalda og utvikla denne aktiviteten. Fakultet for biovitskap og akvakultur (FBA) er i ferd med å utvikla eit utdanningstilbod innan havbruk med planlagt oppstart i 2025 med utgangspunkt i studiestad Nesna. Dette skjer i tett dialog med oppdrettsnæringa på Helgeland.

Nord og fakulteta som er etablert på Helgeland, har etablert samarbeid med lokale, regionale og nasjonale partnere på Helgeland, og inngår i fleire nettverk og klynger i regionen. Dette er ei av fleire forutsetningar for å lukkast med å utvikla Helgeland som universitetsregion. Aktiviteten på Helgeland er i hovudsak basert på tidlegare etablert forskning og utdanning, og det er satsa på nye tiltak som har potensiale for å bidra med utvikling på Helgeland, og som universitet har ressursar til å lukkast med.

Innan forskning og innovasjon kan Senter for industriell forretningsutvikling (SIF) nemnast spesielt. SIF har etablert eit solid nettverk i regionen, og har lukkast i å henta inn konkurranseutsette forskingsmidel i samarbeid med sterke regionale partnerar, noko som bidreg til utvikling i regionen.

Utdanningstilboda på Nesna og Mo bidreg til å trekka studentar til Helgeland. Vi veit at ca 70% av våre studentar tek seg jobb i regionen etter avslutta utdanning. Dette blir altså eit sentralt bidrag til kompetent arbeidskraft i regionen. Gjennom etter- og vidareutdannigstilbod som blir utvikla i dialog med samarbeidspartar og tilbydd i regionen, bidreg dette til oppdatert og relevant kompetanse i arbeidslivet i regionen.

Saksframstilling

Bakgrunn

I utviklingsavtalane for 2024 og 2025 - under *“Mål 3 – Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling”* har følgande formuleringar inngått;

“Nord vil bidra med ny kunnskap for å styrke miljømessig, sosial og økonomisk bærekraftig samfunns- og næringsutvikling i nordområdene. For å lykkes med dette vil Nord styrke samhandlingen med relevante nasjonale og internasjonale aktører. Nord vil samarbeide med Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet og Samisk høgskole om samisk forskning og utdanning. Nord skal fortsatt arbeide for å styrke lulesamisk og sørsamisk utdanning.

Styringsparametere:

10. Styrke rollen som kunnskapsaktør i nordområdene
11. Styrke samisk forskning og utdanning
12. Videreutvikle samhandlingen i universitetsalliansen SEA-EU
- 13. Styrke Helgeland som universitetsregion i samarbeid med lokale, regionale og nasjonale partnere".**

Å styrka Helgeland som universitetsregion er altså eit av fleire styringsparameter under Mål 3 i utviklingsavtalen. Styringsparametret er eit bidrag til å kunne vurdere om måla for prioriterte områder for Nord blir nådd - her delmål 3 - Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling".

Med utgangspunkt i dette, oppfattar vi at styrking av Helgeland som universitetsregion omhandlar korleis Nord utviklar og lukkast med sin kjerneaktivitet på Helgeland - altså forskning, innovasjon, utvikling, utdanning og formidling som samtidig bidreg til å utvikla bærekraftige aktivitetar i både offentleg sektor og privat næringsliv. I og med at dette ikkje skjer i eit vakuum, men i samarbeid med lokale, regionale og nasjonale aktørar - handlar styringsparameter 13 også om kva samarbeidskonstellasjonar og nettverk Nord deltek i.

Med bakgrunn i dette, blir det i dette saksframlegget gitt ein oversikt over Nord sin aktivitet på Helgeland og korleis Nord gjennom dette har styrka Helgeland som universitetsregion

Status i arbeidet med å styrka Helgeland som universitetsregion

Under dette punktet blir status i Nord sitt arbeid med å styrka Helgeland som universitetsregion presentert. Dette omhandlar studiestadene, studietilbod, studentrekruttering, forskning og formidling, og lokale, regionale og nasjonale samarbeidspartar og nettverk på Helgeland.

I samband med denne presentasjonen, er det verdt å merka at fakulteta og fagmiljøa og den vitskapelege aktiviteten er organisert på tvers av studiestadene. Til dømes er forskingsaktiviteten organisert i forskingsgrupper. Gruppene går på tvers av studiestader og dei kan også gå på tvers av fakultet. Dette gjer det vanskeleg å isolera forskingsaktiviteten til kun å gjelda Helgeland. Det same gjeld utdanning der fagtilsette underviser på fleire studiestader for å sikra høg kvalitet i utdanningane og god resursbruk. Den auka digitaliseringa av utdanning forsterkar dette, og gjer det krevjande å skulle isolera fagmiljø til ein region.

Studiestadene

Universitets to studiestader på Helgeland er utgangspunktet for den faglege aktiviteten på Helgeland. Det blir derfor gitt ein oversikt over tilsette, studentar, infrastruktur og Studentinord sin aktivitet på Helgeland.

Nesna

Tilsette:

Ved studiestad Nesna er det i dag rett i underkant av 60 tilsette. Av desse tilhøyrer 40 FLU, fordelt på 35 vitskapelege stillingar og 5 administrative stillingar.

Ut over FLU sine tilsette, er det 16 tilsette frå fellesadministrasjonen. Desse er fordelt på drift, reinhald, IT, dokumentforvaltning, studieadministrasjon, universitetsbibliotek, økonomi og HR og studiestadsleiing.

Studentar

Det var registrert 180 aktive studentar ved studiestad Nesna hausten 2024. Desse er i hovudsak fordelt på barnehagelærarutdanning, grunnskulelærarutdanning og ei vidareutdanning. I tillegg vart det våren 2025 starta opp ei vidareutdanning med 27 studentar. Opptaket til grunnskulelærarutdanning i 2020 og 2021 vart gjort på Mo der det i dag er registrert 70 studentar på grunnskulelærerutdanninga.

Infrastruktur

Studiestad Nesna er for tida under oppgradering, og framstår som ein campus med god plass og alle fasilitetar. Det finst ei rekke spesialrom for de praktiske faga som inngår i lærarutdanningane med mellom anna gode fasilitetar for studiar innan idrett, drama/teater og musikk.

Studentinord

På Nesna tilbyr Studentinord både hyblar og leilegheiter for langtids- /korttidsleige, totalt 86 bueiningar. Studentinord driftar også ei kantine, sentralt plassert i bygningsmassen. Ettersom alle studietilboda er samlingsbasert, har kantina kun opent når det er studentar inne på samling. Studentinord har vidare ein studentvert i en delstilling. Øvrige tenester frå Studentinord er nettbaserte.

Mo i Rana

Tilsette

Ved studiestad Mo i Rana er det i dag registrert i underkant av 50 tilsette, fordelt på 40 vitskapelege stillingar ved Handelshøgskolen (HHN) og Senter for industriell forretningsutvikling (SIF), Fakultet for sjukepleie og helsevitenskap (FSH), og Fakultet for lærarutdanning, kunst- og kulturfag (FLU). Dei resterande tilsette har administrative funksjonar fordelt på IT, studieadministrasjon, universitetsbibliotek og studiestadsleiing.

Studentar

Hausten 2024 var det registrert 355 studentar tilknytt studiestad Mo i Rana. Desse er hovudsakleg fordelte på faste program innan sjukepleie (heiltid og deltid), bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling, samt årsstudium i økonomi og digitalisering. I tillegg kjem studentar ved bachelor i sosialt arbeid, som avsluttar si utdanning våren 2025, og studentar frå lærarutdanninga som vart tekne opp ved Mo i 2020 og 2021. Talet omfattar ikkje studentar tekne opp på mikroemne eller kortare vidareutdanningar, som også representerer ein viktig del av Nord sitt fleksible tilbod på Helgeland.

Infrastruktur Campus Helgeland

Nord universitet er største leigetakar i det regionale kunnskapsbygget Campus Helgeland, der universitetet er samlokalisert med ei rekke forskings- og utviklingsmiljø, offentlege

verksemdar og næringslivsaktørar. Campus Helgeland har som visjon å vere eit regionalt knutepunkt for kompetanse, innovasjon og berekraftig utvikling, og er ein strategisk viktig arena for universitetet si verksemd på Helgeland. Samlokaliseringa legg til rette for tett samarbeid med arbeidslivet i regionen, noe som forsterkar universitetet si rolle som ein sentral kunnskapsaktør i regionen.

I 2024 vart det etablert eit nytt klinisk kompetansesenter ved campus, tilknytt FSH sine utdanningar, som styrkar kvaliteten på praksisnær undervisning og etter- og vidareutdanning. Det er òg investert i studio- og digitalt produksjonsutstyr, som skal rigga campus for fleksible undervisningsformer.

Studentinord

Studentinord har 60 studentbustader i umiddelbar nærleik til studiestaden, med moglegheit for både korttids- og langtidsleige. Per i dag tilbyr Studentinord kantinedrift, rådgjevingsteneste og studentvert-ordning i deltidsstillingar. I april 2025 vedtok styret i Studentinord å tilrå avvikling av dei fysiske tenestetilboda i Mo i Rana, med unntak av bustaddrifta. Det pågår no eit arbeid for å sikre alternative løysingar, og Nord er i tett dialog med både Studentinord og potensielle eksterne aktørar for å vidareføre kantinedrifta og sikre eit forsvarleg velferdstilbod for studentane.

Nord har altså ein godt etablert infrastruktur på Helgeland med to studiestader, med tilhøyrande fagmiljø, studiemiljø og studentvelferd gjennom Studentinord, noko som er sentrale bidreg til å utvikla Helgeland som universitetsregion.

Studietilbod

Her blir det gitt ein oversikt over Nord sine utlyste utdanningstilbod på Helgeland for studieåret 2025-2026:

Studietilbod 2025-2026	Fak.	Stp.	Heil/del	Org.	Studiestad
Grunnskulelærarutdanning 1-10	FLU	300	heiltid	Samling	Nesna
Sjukepleiarutdanning	FLU	180	deltid	Samling	Mo i Rana
Sjukepleiarutdanning	FSH	180	heiltid	Campus	Mo i Rana
Økonomi, digitalisering og forretningsutvikling	HHN	180	heiltid	Campus	Mo i Rana
Barnehagelærarutdanning	FLU	180	deltid	Samling	Nesna
Teknologileiing	HHN	90	deltid	Samling	Mo i Rana
Personalleiing og kompetanseutvikling	HHN	60	heiltid	Samling	Mo i Rana
Økonomi og digitalisering	HHN	60	heiltid	Campus	Mo i Rana
Havbruk	FBA	60	deltid	Samling	Nesna
Spesialpedagogikk - ulike lære- og funksjonsvanskar	FLU	30	deltid	Samling	Nesna
Praktisk pedagogisk rettleiing	FLU	30	deltid	Samling	Nesna
Digital økonomisk kriminalitet	HHN	7,5	deltid	Samling	Mo i Rana
Helseinnovasjon i praksis	HHN	5	deltid	Samling	Mo i Rana

I tillegg til studietilboda ovanfor, blir det tilbydd fleire nettbaserte studier med utgangspunkt i fagmiljøa på Helgeland. Sjølv om desse studietilboda ikkje direkte medfører studentar ved studiestadane, er dei med på å bygge opp under den faglege aktiviteten og fagmiljø ved studiestadane samt at tilboda er tilgjengelege for arbeidslivet på hele Helgeland og resten av landet:

Nettbaserte studietilbod 2025-2026	Fak.	Stp.	Leverast frå studiestad
Økonomi og teknologiledelse	HHN	180	Mo i Rana
Veiledning på tvers av profesjon	FSH	2,5	Mo i Rana
Risikovurdering av diabetesfotsår	FSH	2,5	Mo i Rana
Vidareutdanning i trening	FLU	30	Nesna
Vidareutdanning i personleg trening	FLU	30	Nesna
Skulefritidspedagogikk	FLU	10	Nesna
Fådeltskuledidaktikk 1: Aldersblanda grupper og didaktisk arbeid	FLU	2,5	Nesna
Fådeltskuledidaktikk 2: Arbeidsmetodar i aldersblanda klasserom	FLU	2,5	Nesna

Nye studietilbod og moglege studietilbod i framtida

Med bakgrunn i behovet for å sikra lærarar med brei fagkompetanse til små- og fådelte skular, fekk Nord universitet og Fakultet for lærarutdanning og pedagogikk (FLU) i 2024 innvilga ein søknad til Kunnskapsdepartementet om å gjennomføra ein pilot med **Master i grunnskulelærarutdanning for trinn 1–10**. Piloten har ei tidsavgrensing med opptak i tre år, altså fram til 2028.

Eit anna nyutvikla og framtidsretta studium er Nords første heldigitale **bachelorprogram i økonomi og teknologileiing**, som har sitt faglege opphav i forskingsmiljøet ved HHN og Senter for industriell forretningsutvikling (SIF). Studiet tilbys frå hausten 2025, og er utvikla som eit svar på det aukande behovet og ønsket for meir fleksible utdanningstilbod.

I tillegg arbeider fagmiljøa kontinuerleg med utvikling av etter- og vidareutdanningstilbod basert på etterspurnad frå regionane, og ofte i tett samarbeid med regionale aktørar. Eit godt døme på dette er studiet **Digital økonomisk kriminalitet**, utvikla av fagmiljøet ved HHN i samarbeid med SpareBank 1 Helgeland, Kunnskapsparken Helgeland og Tietoevry/Evry Card Services.

Fakulteta HHN og FSH ventar svar på ein søknad om tilskot til **Helse- og omsorgstenestene 2025–2027**, som er ein del av tilskotsordninga gjennom treparts bransjeprogram for kompetanseutvikling. Dersom søknaden får gjennomslag, er det planlagt eit studietilbod med tre modular à 7,5 studiepoeng innanfor **tillitsbasert leiing og samhandling, innovasjonsleiing, og prosessleiing og digital samhandling**.

Utdanningstilbodet og søknaden er forankra i Helsefellesskapet, der 17 kommunar på Helgeland og Helgelandssjukehuset deltek. I tillegg er også Nordlandssjukehuset, Bodø kommune og fleire kommunar frå Salten med. Det er venta svar på søknaden i april/mai.

I januar 2021 vart det gjennomført eit moglegheitsstudium for å greie ut moglegheitene for å etablera eit studietilbod/-miljø ved studiestad Mo i Rana innan **digitalisering**. Utgreiinga vart gjennomført i samarbeid mellom Nord, Rana utvikling og Rana kommune.

Moglegheitsstudien peikte mellom anna på at med ei målretta satsing kan Nord Universitet, i samarbeid med etablerte fagmiljø med relevant kompetanse på master- og phd-nivå, utvikle eit forskings- og utdanningsmiljø innan digitalisering og digital transformasjon på Helgeland.

Nord universitet har i Strategi 2030 satt seg som mål å utvikla eit nytt teknologisk fagmiljø. Moglegheitsstudien synleggjer at Helgeland med sine store teknologiske aktørar og fagmiljø, kan vurderast som eit mogleg utgangspunkt for å bygga opp eit slikt fagmiljø i Nord.

Elles er det foreslått fleire moglege utdanningstilbod på Helgeland gjennom Utviklingsprosjektet på Nesna. Realisering av nye utdanningar er eit langsiktig arbeid som lyt tilpassast dei til ei kvar tid gjeldande behov og kapasitetar.

- *Master of Rural Management*. Det er planlagt å setta ned ei tverrfakultær arbeidsgruppe som i første omgang skal vurdere kva forutsetningar som lyt vera på plass for å kunne etablera studietilbodet på Nesna. Arbeidet er ikkje sett i gang enda.
- *Høgare yrkesfagleg utdanning*. Nord er i dialog med fagskulane i Nordland og Trøndelag om mogleg framtidig samarbeid. Dette vil kunne vera positivt byggjande for Helgeland som universitetsregion. Dette må sjåast i lys av den nye fagskulemeldinga.
- *Skulefritidspedagogikk*. Det er sett i gang eit arbeide med å utvikla eit samlingsbasert studietilbod på 60 studiepoeng innan skulefritidspedagogikk på Nesna. I fyrste omgang tilbyr FLU eit nettbasert emne på 10 studiepoeng studieåret 2025-2026, som etter kvart kan inngå i studietilbodet på 60 studiepoeng.
- *Sommarskule*. I evalueringa av sommarskulen i Bodø 2024, anbefalast det at Nord Summer School vidareførast, og at den kan vurderast gjennomført også på Nesna og Levanger frå sommaren 2026.
- *Reiseliv*. Det er innleia eit samarbeid med Visit Helgeland med mål om å kartlegga ønska innhald, omfang, organisering, og finansiering/betalingsvilje av eit studietilbod innan reiseliv.

Nord gir altså eit variert og utdanningstilbod på Helgeland der 4 av 5 fakultet er representert på tilbydarsida. Det er verdt å merka seg at det blir utvikla nye tilbod slik som Master grunnskulelærarutdanning 1-10, og Havbruk 60 sp. på Nesna og nettstudium i økonomi, samt ulike EVU-kurs på både Mo og Nesna. Sett opp i mot at Nord skal ha ein dynamisk studieporteføljestrategi der samfunnsbehov og etterspurnad er sentrale forutsetningar, er det grunn til å hevda at Nord bidreg til å styrka Helgeland som universitetsregion.

Studentrekruttering

God studentrekruttering er avgjerande for å oppfylle samfunnsoppdraget til Nord universitet og for å sikre tilgang på kvalifisert arbeidskraft i regionen. Med om lag 70 prosent av

studentane som etablerer seg i regionen etter endt utdanning, har studietilboda på Helgeland stor betydning for lokal og regional utvikling. Samstundes viser utviklinga at fleire av dei største utdanningane har nedgang i søkartala, i tråd med nasjonale trendar og demografiske endringar. Det har derfor vært jobba med studentrekruttering på fleire måtar.

I tillegg til studentrekrutteringsarbeidet som gjærast via kommunikasjonsavdelinga har Studiestadsleiarane - i samarbeid med fagmiljøa, arbeidd for å etablera samarbeid med kommunar og regionale aktørar for å bidra til studentrekruttering på Helgeland.

Eit døme på dette er ein pilot for å marknadsføre Helgeland som universitetsregion, utvikla i samarbeid med Visit Helgeland, Rana kommune og Nesna kommune. Piloten er finansiert av vertskommunane og har som mål å styrke regionens synlegheit mot framtidige studentgrupper.

Vidare har Rana kommune løyvd kr 500 000,- årleg for 2024 og 2025 til rekrutteringsarbeid, særleg retta mot sjukepleiarutdanninga, men òg til studietilboda ved Campus Helgeland generelt. Løyvinga forvalta av helse og omsorgsavdelinga i kommunen og Rana utvikling, i samarbeid med Nord.

Frå Nord si side kan det vera føremålstenleg å vidareutvikla ein felles og samordna strategi for marknadsføring av Helgeland som universitetsregion i lag med samarbeidspartar i regionen. Dette kan styrke rekrutteringa og samstundes understøtte universitetet si rolle i den regionale samfunnsutviklinga.

Kvalitet i utdanningane

Kvaliteten på utdanningane er avgjerande for god rekruttering. Studiebarometeret 2024 viser at studentane på Helgeland er svært fornøgde - særleg på sjukepleie- og grunnskulelærarutdanning.

Forsking, innovasjon og formidling

Her gis ein oversikt over noko av forskingsaktiviteten ved dei ulike fakulteta som er etablert på Helgeland. Som presentert tidlegare i saka, er det krevjande å skulle isolera forskingsaktiviteten til ein region, då fakulteta og den vitskapelege aktiviteten - slik som forskingsgrupper, er organisert på tvers av studiestadene.

FSH

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap ved studiestad Mo har 16 tilsette inkludert to førsteamanuensar, to førstelektorar, åtte universitetslektorar og fem stipendiatar. Dette gjev fakultetet grunnlag for både undervisning og forskning. Fagmiljøet er aktivt involvert i fleire tverrfaglege forskingsgrupper ved FSH, og bidreg dermed til universitetet si samla forskingsinnsats. Tilsette frå fagmiljøet deltek i tre forskingsprosjekt: **SimLed – Simulering i leiling**, som er finansiert av samarbeidsorganet Helse-Midt; **Å få det til å henge saman – ved å henge saman**, som er finansiert av HK-dir; og **Sjukepleiar i Nord – nye samhandlingsmodellar for praksisstudium (NySaP)**, som òg er finansiert av HK-dir. I tillegg er tilsette ved fagmiljøet deltakere i forskningsprosjekt SimLed-Simulering i ledelse. Prosjektet er finansiert av samarbeidsorganet Helse-Midt.

Det blir arbeidd med prosjektutvikling innan helseteknologi. Eit særskilt initiativ er utviklinga av mikroemner, der det er planlagt forskning som ein integrert del av prosessen. Fakultetet si satsing på tverrfagleg samarbeid og teknologisk utvikling i forskinga, er i tråd med universitetets overordna strategi om å styrke den regionale innovasjonen og samfunnsrelevansen i utdanningane og forskinga. Dette harmonerer med nasjonale prioriteringar innan helse- og teknologiutdanning, og vil vere sentralt for å sikra Helgeland tilgang på kvalifisert helsepersonell.

FLU

Forskingsmiljøet på FLU inngår i ei rekke forskingsgrupper, og leiar fire av desse. Felles for forskingsgruppene er at dei innretta tematisk mot lærarutdanningane og anna pedagogisk arbeid. Blant fagmiljøet på Nesna finn ein to professorar, fire dosentar, seks førsteamanuensar og sju førstelektorar. Vidare er FLU i gang med å styrka forskingsmiljøet på Nesna gjennom stipendiatstillingar. Det er per i dag tilsett tre stipendiatar, og ytterlegare to er under tilsetting.

Av forskingsprosjekt med utgangspunkt i fagmiljøet på FLU på Nensa kan følgande nemnast:

- Vandring i Kulturlandskap, finansieringskilde Interreg.
- NAPA – Ghe Sustainability Portrait Project, finansieringskilde NAPA.
- Nordic and Baltic childhood and culture in a global perspective/2023, finansieringskilde, Nordplus.
- NordPlus - New Genre Arctic Art Education, finansieringskilde Nordplus.
- Living in the landscape summer school 23-24, finansieringskilde Uarctic.
- UArctic - Community Art-based Sustainability in the Arctic, finansieringskilde Uarctic.

HHN og Senter for industriell forretningsutvikling (SIF)

Handelshøgskolen ved Nord universitet har 17 tilsette ved studiestaden i Mo i Rana. Desse er i hovudsak tilknytt forskingsgruppa og forskningssenteret Senter for industriell forretningsutvikling (SIF), som har sitt utspring i det akademiske og næringsretta miljøet i Mo i Rana.

SIF er eit spesialisert forskningssenter som opererer i skjæringspunktet mellom industri, innovasjon og forretningsutvikling, med eit mål om å utvikla og formidla kunnskap for ei berekraftig framtid. SIF samarbeider tett med leiande nasjonale og internasjonale forskingsmiljø. Av dei 17 sentrale samarbeidspartnarane er 11 lokaliserte på Helgeland, eller har direkte tilknytning til regionen. SIF har etablert eit solid nettverk i regionen, og har lukkast i å henta inn konkurranseutsette forskingsmidel i samarbeid med sterke regionale partnerar. Sidan oppstarten har senteret tilført om lag 62 mill kroner i ekstern finansiering og bidrege til åtte doktorgradsdisputasar. Ei av dei største tildelingane kom gjennom ordninga Kapasitetsløft i regi av Noregs forskingsråd er prosjektet **INDIGO – styrking av det regionale industrielle innovasjonssystemet for grøn omstilling** Prosjektperioden er 2022 - 2028, med ei total budsjettamme på 41 mill. Partnerane er Rana Gruber, Alcoa, Nexans, Mo Industripark, Kunnskapsparken Helgeland, SINTEF og Nordlandsforskning.

Dei er prosjekteigarar og har prosjektleiinga for **RESPECTIVE: Peripheral Firms' Engagement in Research-Based Innovations: Coordinated Policies and Enhanced Support** (under vurdering) for perioden 2025–2028. Prosjektet er støtta av Forskingsrådet (NFR). Partnerar i prosjektet er Nordland fylkeskommune, Kunnskapsparken Helgeland og Kystinkubatoren AS.

I tillegg til dei nemnde prosjekta, har SIF ei sentral rolle i fleire initiativ retta mot nasjonale og internasjonale forskingsprogram. Dei er partnerar i prosjektet **RESPOND 2030: Regional Energy System Pathways for Decarbonised Industry 2030**, der SINTEF er prosjekteigar og prosjektleiar for perioden 2025–2028. Andre partnerar i prosjektet er NTNU, Nordland fylkeskommune, Kunnskapsparken Helgeland, Helgeland Kraft, Mo Industripark og Rana Utvikling.

Dei er òg partnerar i prosjektet **Developing Skills in Intellectual Property Rights – IPR4SC** for perioden 2022–2025. Faculty of Information Studies in Novo Mesto (FIS) har prosjektleiinga. Andre partnerar i prosjektet er FIS, Algebra, LINK, GEOSS, HOU, ValueDo, PBN, Erre Quadro og Logika.

Nord har altså fleire aktive forskingsmiljø på Helgeland som bidreg til kunnskapsutvikling og innovasjon i lag med samarbeidspartar og i nettverk.

Formidling

Forskingsformidling er ein del av Nord si kjerneverksemd. Dette inngår som ein naturleg del av all forskingsaktivitet. På Helgeland kan det imidlertid trekkast fram at Lytring blir arrangert ein gong per semester på Mo. *“Lytring er en fri og uavhengig debattarena som eies av Nord universitet og Nordlandsforskning. Vi arrangerer debatter i Bodø, på Mo i Rana, i Levanger og i Svolvær. Formålet er å styrke et forskningsbasert offentlig ordskifte som er aktuelt og interessant for hele landet. Derfor sendes også alle våre arrangement digitalt, og de aller fleste sendes også i opptak på NRK P2”* (Anki Gerhardsen, redaktør og leder for Lytring).

Forskarar frå Nord og/ eller frå Nordlandsforskning er faste debatantar på Lytring. På Mo blir det arrangert ein debatt per semester, og det er registrert gode oppmøtetar på arrangementa. Av kapasitetsmessige omsyn er det ikkje plan om å utvida dette konseptet per i dag, men heller sikra og styrka eksisterande konsept.

Lokale, regionale og nasjonale samarbeidspartar og nettverk på Helgeland

Nord er med i fleire nettverk og har fleire samarbeidspartar på Helgeland. I tabellen under blir det gitt ein oversikt over dette:

Samarbeidspartar og nettverk	Aktivitet
Samarbeidsavtale Nord universitet, Rana kommune/Rana utvikling,	Nord universitet inngjekk i 2021 eit samarbeid med Rana kommune/Rana Utvikling, Nordlandsforskning og Nordland fylkeskommune, som eit svar på etableringa av batterifabrikken Freyr og dei forventade positive omstillingane

Nordland fylkeskommune og Nordlandsforskning	i regionen dei neste 10-15 åra. Etter den nedskalerte satsinga rundt Freyr, har imidlertid premissane for samarbeidet endra seg. Avtalen går ut i september 2025, og det blir no lagt vinn på å utvikle eit nytt samarbeid som kan møte dei endra regionale behova.
IT-forum Helgeland	IT-forum Helgeland, etablert i 2023 på initiativ frå fleire sentrale aktørar, inkludert Nord universitet, fungerer som ein plattform for samarbeid mellom offentlege og private aktørar. Forumet har i dag over 20 medlemsbedrifter, der fleire er nasjonale aktørar som Nasjonalbiblioteket, Skatteetaten og UiT. Gjennom å fremma strategiske partnerskap mellom utdanningsinstitusjonar og næringsliv, søker forumet å styrka IT-næringa på Helgeland.
Rana kommunale studentråd (RKS)	Rana Kommunale Studentråd (RKS) er eit høyrings- og rådgjevande organ for formannskapet og kommunestyret i Rana. Rådets overordna mål er å bidra til utviklinga av Mo i Rana som ein attraktiv studiestad, gjennom å representere studentane og fremje deira interesser i kommunale beslutningsprosessar.
Næringsforeiningar	Det er fleire næringsforeiningar i regionen. Dei største er; Ranaregionen Næringsforening Mosjøen Næringsforum Alstahaug næringsforening Brønnøy Næringsforum. Nord er med i Ranaregionen næringsforeining. For å sikra betre forankring og nettverk i heile regionen, kan det vurderast om Nord skal inngå i alle næringsforeiningar på Helgeland.
Næringsklynger	I regionen er det tre større næringsklynger som er leia frå Helgeland. Nord er medlem i samtlege. Arctic Cluster Team Klynge sine bedrifter utgjer det industrielle tyngdepunktet i nord. Det meste av aktiviteten skjer på Helgeland, men for klynge er det viktig å inkludera alle relevante industribedrifter i nord, i tillegg til sentrale forskingsmiljø og akademia både regionalt og nasjonalt. I klynge inngår også vidaregåande skular, fagskular, universitet og forskningsinstitusjonar, utviklingsmiljø, opplæringskontor, investorar og bank. Havbruksnettverk Helgeland Havbruksnettverk Helgeland jobbar for å dyrka og utnytta potensialet som finst i havbruksnæringa i Nord-Norge.

	Nettverket skal vera eit hensiktsmessig verkty for å utvikla konkurransedyktige lokale og regionale leverandørar. Ocean Cluster Helgeland Ocean Cluster Helgeland ynskjer å ta ein sterk posisjon innan dei nye havromsnæringene, som havvind og offshore oppdrett, i tillegg til olje- og gassaktiviteten. Clusteret har som mål å skapa attraktive møteplasser og identifisera nye moglegheiter for auka aktivitet i nord frå havvind, offshore havbruk og andre næringar i havrommet.
Kompetansemeglarar og mellomromsaktørar - RKK	På Helgeland er det fleire organisasjonar som har som mål å kartlegga kompetansebehov og formidla studietilbod til regionen. Blant desse finn vi tre regionale kompetansekontor (RKK), som er interkommunale organ med ansvar for å støtte kompetanseutvikling i sine eigarkommunar. RKK-ane arbeider systematisk med å avdekka kompetansebehov i regionen, og legg til rette for at innbyggjarane skal ha tilgang til kompetanseheving der dei bur. Nord er i tett dialog med RKK-ane.
Kompetanseforum Nordland og regionalt kompetanseforum Helgeland	Fylkeskommunen har ansvar for å kartlegga regionale kompetansebehov og formidla behova til tilbydarane, og tilrettelegga for etterspurte opplærings- og utdanningstiltak. Kompetanseforum Nordland er eit av fleire verkty for å realisera dette arbeidet. Under Kompetanseforum Nordland er det oppretta tre regionale kompetansefora; • Kompetanseforum Nordfylket • Kompetanseforum Salten • Kompetanseforum Helgeland. Nord er medlem i alle desse Kompetanseforum.

Nord har altså mange samarbeidspartar og deltek i fleire nettverk på Helgeland av både lokal, regional og nasjonal karakter. Dette er ein føresetnad for at ein skal lukkast med å styrka Helgeland som universitetsregion.

Vidare er Nord medeigar i Techlab på Mo - **ein strategisk partner for teknologi, utdanning og innovasjon**. Dei andre eigarane er Nordland fylkeskommune og Mechatronics Innovation Lab. TechLab er eit innovasjonssenter som fremmar bruk og forståing av teknologi, robotikk og digitale verktøy i både offentleg og privat sektor. Målet er å styrka innovasjonskrafta i regionen.

TechLab fungerer som ein møteplass der næringsliv, forskingsmiljø, studentar, elevar og tilsette kan utforska og teste ny teknologi. Studiestaden på Mo har vore ein aktiv brukar, med aktivitetar som studentkveldar, rådgjeving og 3D-printerkurs. Fagmiljø ved FSH har

nytta senteret i utviklinga av VR-løysingar og leverandørkartlegging, noko som viser det tverrfaglege potensialet i samarbeidet.

I undervisningssamanheng har TechLab bidrege som både fasilitator og innholdsprodusent, til dømes i ein tverrfagleg KI-workshop i mars 2024. Denne typen aktivitetar styrker digital kompetanse og viser verdien av praksisnært samarbeid mellom universitet og samfunn.

Drifta av TechLab krev økonomisk berekraft. I 2025 vert det gjort strategiske tilpassingar, som nedbemanning og utleige av lokal. Likevel er drifta i positiv utvikling, og nye prosjekt er under planlegging. Det er planlagt eit eigarmøte i 2025 for å diskutere retninga framover og eigarane sine forventingar. Som eigar har Nord universitet eit særskilt høve til å utnytte TechLab sitt potensial strategisk, til dømes ved å integrere tenester og kompetanse frå senteret tettare inn i forskings-, utdannings- og innovasjonsverksemda.

Nord si påverking på utviklinga av Helgeland som universitetsregion

Avslutningsvis blir det gjort ei vurdering av kva effekt det har at Nord er på Helgeland.

Utdanning:

Utdanningstilboda på Nesna og Mo er samfunnsrelevante med hovudinnretting mot oppvekst, helse og økonomi. Studieporteføljen på Helgeland er dynamisk ved at det blir utvikla nye tilbod i dialog med samarbeidspartar i regionen. Utdanningane bidreg til å trekka studentar til Helgeland (560 i dag) og studentar som tek seg jobb i regionen etter avslutta utdanning, bidrag til kompetent arbeidskraft i regionen. Gjennom allsidig etter- og vidareutdannigstilbod som blir utvikla i dialog med samarbeidspartar og tilbydd i regionen, bidreg dette til oppdatert og relevant kompetanse i arbeidslivet.

Fagmiljø:

Nord har fagmiljø på Nesna og Mo med om lag 110 tilsette. Nord utgjør dermed ein betydeleg kompetansearbeidsplass som i seg sjølv bidreg med kompetanse i regionen. Kompetansen blir stadig heva gjennom tilsetting av nye ph.d.-stipendiatar.

Forskning og innovasjon i samarbeid med arbeidslivet:

Innan forskning og innovasjon kan senter for industriell forretningsutvikling (SIF) nemnast spesielt. SIF har etablert eit solid nettverk i regionen, og har lukkast i å henta inn konkurranseutsette forskingsmidel i samarbeid med sterke regionale partnerar, noko som bidreg til utvikling i regionen.

I tillegg driv vitskapeleg tilsette på FLU og FSH praksisnære forskning som skal bidra til å utvikla utdanningane og tilhøyrande arbeidsfelt innan oppvekst- og helseområdet.

Forskningsformidling:

Utover forskningsformidlinga som blir drive i fagmiljøa og kommunikasjonseininga, er Lytring ein sentral arena for kunnskapsbasert debatt. Lytring gjennomførast ein gong per semester på Mo.

Samarbeid med lokale, regionale og nasjonale partnerar:

Nord og fakulteta som er etablert på Helgeland, har etablert eit omfattande samarbeid med lokale, regionale og nasjonale partnerar på Helgeland, noko som er ei av fleire forutsetningar for å lukkast med å styrka Helgeland som universitetsregion.

Avslutting

Nord universitet er tungt til stades i heile sin region gjennom åtte studiestader. Denne strukturen speglar universitetet si rolle som ein desentralisert kunnskapsinstitusjon. I dette landskapet er Helgeland, med sine 80 000 innbyggjarar og varierte næringsliv, ein strategisk viktig region. Nord med sine to studiestader med tilhøyrande fagmiljø har teke ei rolle som regional utviklingsaktør, og innanfor dei til ein kvar tid tilgjengelege resursar, bidreg til å styrka Helgeland som universitetsregion i samarbeid med lokale, regionale og nasjonale partnerar.

Arkivsak-dok.	25/01522-1
Saksansvarlig	Rune Braseth
Saksbehandler	Marthe Thomassen Storhaug

OVERSIKT OVER ANSETTELSE OG OPPRYKK I TOPPSTILLINGER 2024

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Sammendrag

I 2024 ble det ansatt 4 professorer og 7 er gitt opprykk til professor. Det ble ikke ansatt noen i stillingskode dosent, men 3 er gitt opprykk til denne stillingskoden. Det ble ansatt 12 førsteamanuenser, og 5 er gitt opprykk til stilling som førsteamanuensis. I 2024 ble det ansatt 2 førstelektorer og det er gitt 5 opprykk til denne stillingskoden. Det ble ansatt 8 som professor II, med stillingsprosent 10 – 25 %.

I perioden 01.01.2024 - 31.12.2024 er det registrert 33 oppsigelser fra ansatte i vitenskapelige stillinger: 5 høgskolelærere, 15 universitetslektorer, 6 førsteamanuenser, 3 professorer og 4 professor II.

Saksframstilling

Bakgrunn

Styret har bedt om å få en navngitt oversikt over ansettelser og opprykk i dosent og professorstillinger for 2024.

Ansettelser i stilling som professor og dosent

Styret har delegert myndighet til ansettelser i vitenskapelige stillinger til Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV). Utvalget har foretatt fem vedtak om ansettelser av professorer i fast stilling ved Nord universitet i 2024, tre av disse har takket nei til stillingen. Oversikten viser derfor kun de to som har signert kontrakt. Det er ikke foretatt ansettelse i stillingskode dosent.

I tillegg til overnevnte faste ansettelser ble det også foretatt 9 ansettelser i midlertidige stillinger. 6 av disse ansettelsen er i bistillinger såkalte professor II stillinger i henhold til universitets- og høgskoleloven § 7-7 som gir hjemmel til å ansette i inntil 20 % stilling. Stillingsprosenten varierer her fra 10 – 20 % stillinger.

Det er videre foretatt 3 ansettelser i midlertidig stilling som professor, hvor stillingsprosenten varierer fra 25 – 80 % stilling.

Faste ansettelser:

Etternavn	Fornavn	Fakultet	Sted	Stillingsprosent	Stillingskode	Fagområde
Mortensen	Torill Elvira	FSV	Bodø	100	Professor	Kommunikasjon og digitale media
Børve	Hege Eggen	FSV	Levanger	100	Professor	Organisasjon og ledelse

Midlertidige ansettelser og bistillinger:

Etternavn	Fornavn	Fakultet	Sted	Stillingsprosent	Stillingskode	Fagområde	Periode
Callus	Anne-Marie	FSH	Namsos	10 %	Professor	Vernepleie	15.02.2024 - 28.02.2026
Rem	Tore	FSV	Bodø	20 %	Professor II	Historie, geografi og internasjonale relasjoner	01.03.2024 - 28.02.2026
Pedersen	Rune	FSH	Bodø	20 %	Professor II	Helsevitenskap	01.06.2024 - 31.05.2027
Zanaboni	Paolo	FSH	Bodø	20 %	Professor II	Telemedisin og e-helse	01.06.2024 - 31.05.2027
Odland	Jon Øyvind	FBA	Bodø	25 %	Professor	Akvakultur	01.08.2024 - 31.07.2026
Bakke	Anne Marie	FBA	Bodø	80 %	Professor	Husdyr, produksjon og velferd	15.10.2024 - 01.08.2025
Odland	Jon Øyvind	FBA	Bodø	25 %	Professor	Samfunnsmedisin	01.08.2024 - 31.07.2025
Jildenstål	Pether	FSH	Bodø	20 %	Professor II	Anestesisykepleie	01.12.2024 - 30.04.2025
Rowe	Nicholas	FLU	Levanger	10 %	Professor II	Dans og musikk	01.10.2024 - 31.03.2028

I tabellen over er ansettelser med hjemmel i særregel om ekstraervert, jf universitets- og høgskoleloven § 7-7 (tidligere § 6-6) markert om professor II.

Opprykk i stilling som professor og dosent

I 2024 ble det gitt 7 opprykk til professor, og 3 opprykk til dosent.

Oversikten viser oversikt over alle opprykk gitt i 2024:

Etternavn	Fornavn	Fakultet	Fra stilling	Til stilling	Virkningstidspunkt
Forsbakk	Bente	FLU	Førstelektor	Dosent	01.02.2024
Sæther	Eivind	FLU	Førstelektor	Dosent	01.03.2024
Strøm	Regine Vesterlid	FLU	Førstelektor	Dosent	01.06.2024
Kjelsrud	Hilde	HHN	Universitetslektor	Førsteamanuensis	01.09.2023
Hovdan	Birgitte	HHN	Universitetslektor	Førsteamanuensis	01.08.2023
Hattrem	Ørjan	FLU	Universitetslektor	Førsteamanuensis	01.11.2023
Halberg	Haakon	FLU	Universitetslektor	Førsteamanuensis	01.05.2024
Parman	Anders	HHN	Universitetslektor	Førstelektor	05.09.2023
Ingebrigtsen	Tove	FLU	Universitetslektor	Førstelektor	01.10.2023
Moa	Ivar Fosslund	FLU	Universitetslektor	Førstelektor	01.04.2024
Johansen	Grethe	FSH	Universitetslektor	Førstelektor	01.02.2024
Jystad	Ingunn	FSH	Universitetslektor	Førstelektor	01.07.2024
Nergård	Tone	FLU	Universitetslektor	Førstelektor	01.07.2024
Mushtaq	Asif	FLU	Førsteamanuensis	Professor	14.03.2024
Herholdt-Lomholdt	Sine Maria	FSH	Førsteamanuensis	Professor	01.12.2023
Leirvik	Thomas	HHN	Førsteamanuensis	Professor	13.12.2023
Wollan	Gjermund	FSV	Førsteamanuensis	Professor	30.11.2023
Vatsos	Ionnis	FBA	Førsteamanuensis	Professor	18.03.2024
Simsekoglu	Özlem	HHN	Førsteamanuensis	Professor	14.02.2024
Munang'Andu	Hetron Mweemba	FBA	Førsteamanuensis	Professor	25.11.2024
Myrlund	Nina Bjørnmyr	FLU	Høgskolelærer	Universitetslektor	01.10.2024

Oversikten viser at det ble gitt 7 opprykk til professor, 3 dosent, 4 førsteamanuensis, 6 førstelektor og 1 universitetslektor. Totalt ble det behandlet 21 saker om opprykk av ANV i 2024.

Sammenligningsgrunnlag 2023 og 2024

Under gis en sammenligning av rapportering for 2024 opp mot tallene som ble presentert for styret i 2023:

	2023	2024
Ansettelse fast stilling	17	5
Ansettelse midlertidig stilling og bistillinger	8	9
Opprykk professor	7	7
Opprykk dosent	1	3
Opprykk førsteamanuensis	10	4

Registrerte oppsigelser av vitenskapelige stillinger i 2024

I perioden 01.01.2024 - 31.12.2024 er det registrert 33 oppsigelser fra ansatte i vitenskapelige stillinger: 5 høgskolelærere, 15 universitetslektorer, 6 førsteamanuenser, 3 professorer og 4 professor II.

Til sammenligning fra 2023 fordeler oppsigelsene seg slik:

Stillingskoder	2023	2024
Professor	4	3
Professor II	3	4
Førsteamanuensis	17	6
Førsteamanuensis II	4	-

HR bemerker at oversikten er basert på HRs interne og manuelle lister over opphør og oppsigelser. Det kan dermed være noen feilkilder i oversikten dersom opphør ikke er meldt inn til HR.

Øvrige vedtak

I 2024 ble det fattet to vedtak på endring av fagområde, tre vedtak på omgjøring fra midlertidig til fast stilling og to vedtak med omgjøring fra teknisk/administrativ- til vitenskapelig stilling (universitetslektor).

Arkivsak-dok.	25/01263-1
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

LANGTIDSORDEN 8. MAI 2025

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

Styremøte 19. juni 2025 (Bodø)

Delårsregnskap 1. tertial 2025
 Status prosjekt økonomisk omstilling
 Ny inntektsfordelingsmodell for Nord universitet
 Foreløpige budsjettrammer 2026
 Tilstandsrapport for høyere utdanning 2025
 Endelig studieportefølje 2026-2027
 Statusrapport for forskning ved Nord universitet 2024
 Årlig kvalitetsrapport for ph.d.-programmene 2024
 Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer vår 2025
 Mulige områder for faglig innretning for et femte ph.d.-program
 Rapport om eierforvaltning 2024
 Lokale lønnsforhandlinger 2025
 Rekrutteringsstrategi for Nord universitet
 Revisjon av campusutviklingsplan Bodø
 Valgoppgjør for valg av styremedlemmer
 Oppnevning av valgstyre og overvalgstyre ved Nord universitet

Styreseminar 17. september 2025 (Bodø)

Styremøte 18. september 2025 (Bodø)

Konstituering og valg av nestleder i styret for perioden 01.08.2025–31.07.2029
 Revisjon av forretningsorden for styret for Nord universitet
 Revisjon av delegeringsreglementet for Nord universitet
 Revisjon av instruks for rektor
 Oppfølging av etatsstyring 2025
 Status prosjekt økonomisk omstilling
 Budsjett 2027 – satsingsforslag utenfor rammen, førstegangsbehandling
 Status sykefravær og årsrapport fra arbeidsmiljøutvalget 2024

Rektors måloppnåelse 2024-2025 og mål og oppgaver for rektor 2025-2026
Status i arbeidet med sikkerhet

Styremøte 23. oktober 2025 (Bodø)

Orientering om forslag til statsbudsjett 2026

Delårsregnskap 2. tertial 2025

Budsjett 2027 – satsingsforslag utenfor rammen, andregangsbehandling

Status prosjekt økonomisk omstilling

Søking og opptak til studiene ved Nord universitet høsten 2025

Studieportefølje 2026-2027 – justeringer

Virksomhetsplan 2026, førstegangsbehandling

Informasjon om bruk av KI i forskning og utdanning

Styremøte 4. desember 2025 (Levanger)

Budsjett 2026 – endelige rammer

Status prosjekt økonomisk omstilling

Femte ph.d.-program – beslutning om videre prosess

Virksomhetsplan 2026, andregangsbehandling

Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer høst 2024

Revisjon av mandat for Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA)

Møteplan for styret for Nord universitet studieåret 2026–2027

Informasjonssikkerhet ved Nord universitet – status

Arkivsak-dok.	25/01262-1
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

ORIENTERINGER 8. MAI 2025

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende brev til orientering:

Fra Kunnskapsdepartementet (KD):

- *Justering av styregodtgjørelser for statlige universitet og høyskoler med virkning fra 1. januar 2025, datert 17.03.2025*

Departementet har regulert satsene for godtgjøring av styre ved statlige universitet og høyskoler. De nye satsene vil bli brukt for godtgjøring av styret fra 1. januar 2025.

- *Justering av lønn for ledere ved statlige universitet og høyskoler i 2024, datert 19.03.2025*

Departementet redegjør for føringer for justering av lønn for virksomhetens øverste leder. Styret vedtok justering av rektors lønn i styremøtet 06.03.2025, styresak 23/25.

- *Invitasjon til å søke om forsøk med alternative organiseringer av lærerutdanningene, datert 01.04.2025*

Som en oppfølging av prosessen for mer overordnet styring av lærerutdanningene, vil Regjeringen om kort tid igangsette en prosess der man går fra elleve til to rammeplaner. Målet er å tilrettelegge bedre for at institusjonene, i samarbeid med praksisfeltet, kan utvikle kvaliteten i lærerutdanningene og samtidig gi mer fleksibilitet for å tilpasse utdanningene bedre til lokale og regionale kompetansebehov. Parallelt med dette ønsker Kunnskapsdepartementet å oppfordre institusjonene til å søke om å gjennomføre forsøk med alternative organiseringer av lærerutdanningene, med oppstart fra og med høstsemesteret 2025.

- *Publisering av Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor, datert 09.04.2025*

Departementet har revidert styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor. Hensikten med dokumentet er å bidra til systematisk og godt arbeid med sikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren.

Fra NOKUT:

- *Orientering om evaluering av journalistikkutdanningen, datert 24.02.2025*

NOKUT skal gjennomføre en nasjonal evaluering av alle journalistikkutdanninger på bachelor- og masternivå som tilbys i Norge. NOKUT redegjør i brevet for bakgrunnen og hvordan evalueringen skal gjennomføres.

- *Orientering om deltakelse i evaluering av erfaringsbaserte masterprogrammer i ledelse, datert 06.03.2025*

NOKUT skal gjennomføre en nasjonal evaluering av erfaringsbaserte masterprogram i ledelse. 11 studieprogrammer inngår i evalueringen, deriblant Nord universitets studieprogram Master i kunnskapsledelse. NOKUT redegjør i brevet for bakgrunnen og hvordan evalueringen skal gjennomføres.

Vedlegg:

1. Justering av styregodtgjørelser for statlige universitet og høyskoler med virkning fra 1. januar 2025
2. Justering av lønn for ledere ved statlige universitet og høyskoler i 2024
3. Invitasjon til å søke om forsøk med alternative organiseringer av lærerutdanningene
4. Publisering av Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor
5. Orientering om evaluering av journalistikkutdanningen
6. Orientering om deltakelse i evaluering av erfaringsbaserte masterprogrammer i ledelse



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

24/6507

17.03.2025

Justering av styregodtgjørelser for statlige universitet og høyskoler med virkning fra 1. januar 2025

Vi viser til vårt brev av 8. januar 2024 angående styregodtgjørelser ved de statlige universitetet og høyskolene for 2024.

Kunnskapsdepartementet (KD) har nå regulert satsene for styregodtgjøring i tråd med frontfagsrammen for 2024 på 5,2%. De nye satsene gjelder fra 1. januar 2025:

Styreverv	Grunngodtgjørelse pr. år	Godtgjørelse pr. styremøte	
		Styremøte inntil 4 timer	Heldagsmøte
Eksterne styreledere	Kr 142 800	Kr 12 900	Kr 19 500
Ekstern styreleder NTNU ¹	Kr 194 600	Kr 12 900	Kr 19 500
Øvrige styremedlemmer	Kr 77 800	Kr 9 000	Kr 12 900
Varamedlemmer	Kr 0	Kr 9 000	Kr 12 900

Møtegodtgjørelse for det enkelte styremøte blir utbetalt til styremedlemmer som har vært til stede på styremøtet. Det utbetales ikke egen godtgjørelse for møter utover den fast oppsatte møteplanen for styremøter. Ev. ekstraordinær kontakt mellom medlemmer av styret på kort

¹ NTNU har en høyere sats enn øvrige institusjoner bl.a. grunnet større ansvarsområde og antall studenter

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Eierskapsavdelingen

Saksbehandler
Linda Johansen
Elmrhari
22 24 74 82

varsel, for eksempel i form av telefon-/video- eller skriftlig møte, utløser ikke krav om møtegodtgjørelse. Deltakelse og forberedelser til denne form for kommunikasjon/ kontakt, blir regnet som dekket av grunnngodtgjørelsen.

For møtedag der det både er gjennomført halvdagsstyremøte og påfølgende styreseminar andre halvdel av dagen, kan satsen for heldagsmøte benyttes. Ev. dag to av en slik samling utløser ikke krav på nytt møtehonorar. Styreseminar som blir arrangert i perioden mellom styremøtene, vil heller ikke utløse krav om møtegodtgjørelse.

Med hilsen

Charlotte Rustad (e.f.)
konst. avdelingsdirektør

Linda Johansen Elmrhari
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Adresseliste

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Molde	Postboks 2110	6402	MOLDE
vitenskapelig høgskole i logistikk			
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges Handelshøyskole	Helleveien 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014 Ullevål Stadion	0806	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
OsloMet – storbyuniversitetet			
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Sørøst-Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ



Statlige universiteter og høyskoler

Deres ref

Vår ref

Dato

24/6979-

19. mars 2025

Justering av lønn for ledere ved statlige universitet og høyskoler i 2024

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) har i brev av 18. februar 2025 gitt føringer for justering av lønn for toppledere i staten. Justeringene skal skje innenfor den rammen som ble avtalt i frontfagsoppgjøret for 2024. Det vil si at øverste leder i virksomheten *kan* justeres med 5,2 % for 2024.

Ledere som er omfattet av hovedtariffavtalene for LO Stat og YS stat, har allerede fått et sentralt tillegg på 0,75 %. Det skal gjøres fradrag for dette, slik at den samlede lønnsveksten for den enkelte ikke overstiger 5,2 % for 2024. Virkningstidspunkt settes i tråd med den tariffavtalen leder tilhører. Det vil si 2. juni 2024 for medlemmer av Akademikerne, 5. juni 2024 for Unio og 1. mai 2024 for medlemmer av LO og YS. Uorganiserte har virkningstidspunkt 1. mai 2024.

Ledere på Statens lederlønnssystem (SLS) og valgte rektorer vil i tillegg til dette brevet, få et eget brev om lønnsjustering for 2024.

Med hilsen

Marthe Nedreskår Larsen (e.f.)
avdelingsdirektør

Lars Petter Wilberg Nilsen
fagdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for
fellestjenester og
strategiske
satsingsområder

Saksbehandler
Lars Petter Wilberg
Nilsen
22 24 76 22



Forsknings- og høyere utdanningsministeren

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

25/1504-

01. april 2025

Invitasjon til å søke om forsøk med alternative organiseringer av lærerutdanningene

I meld. St. 19 (2023–2024) *Profesjonsnære utdanninger over heile landet*, oppfordret regjeringen institusjonene til å prøve ut alternative organiseringer av grunnskolelærerutdanningene. I meldingen løftet også regjeringen at de ønsket å se på ordninger for å knytte utdanningene tettere på arbeidslivet. Regjeringen uttrykte en forventning om at institusjonene har et tett samarbeid med praksisfeltet for å sikre god kvalitet i praksis og at praksis blir prioritert i utdanningene. I NOKUTs evaluering av grunnskolelærerutdanningene ble det trukket fram at praksisstudiet bør ha en mer sentral plass i utdanningene og at institusjonene bør jobbe med å videreutvikle praksisstudiet på masternivå og i større grad forberede lærerstudentene på hverdagen i klasserommet.

Regjeringen har høye ambisjoner for lærerutdanningene i Norge. Kunnskapsdepartementet ser og anerkjenner at institusjonene jobber godt med kvalitetsutvikling i lærerutdanningene. Samtidig ønsker regjeringen å bidra til at utdanningsinstitusjonene kan tilby mer fleksible, mer relevante og mer praksisnære lærerutdanninger. Økt innslag av praksis, innovative former for praksis, kompetanse om ulike elevbehov, skole-hjem samarbeid og klasseledelse er blant temaene vi ønsker mer kunnskap om i forbindelse med videreutvikling av lærerutdanningene.

På vegne av regjeringen vil jeg om kort tid igangsette en prosess der vi går fra elleve til to rammeplaner for lærerutdanning – en for ordinære lærerutdanninger og en for samiske lærerutdanninger. Dette er en videre oppfølging av prosessen for mer overordnet styring. Målet med prosessen er å tilrettelegge bedre for at institusjonene, i samarbeid med praksisfeltet, kan utvikle kvaliteten i norsk lærerutdanning og samtidig gi mer fleksibilitet for å tilpasse utdanningene bedre til lokale og regionale kompetansebehov.

Postadresse: Postboks 8119 Dep 0032 Oslo
Kontoradresse: Kirkeg. 18 Telefon* 22 24 90 90
Org no.: 872 417 842

Parallelt med dette ønsker Kunnskapsdepartementet å oppfordre institusjonene til å søke om å gjennomføre forsøk med alternative organiseringer av lærerutdanningene jf. handlingsrommet i universitets- og høyskoleloven § 17-1. Slike forsøk vil kunne gi oss viktig kunnskap for fremtidig utvikling av utdanningene. Departementet er særlig opptatt av at det bygges mer kunnskap om og erfaring med hvordan profesjonsretting og praksisnærhet kan styrkes innenfor rammene av dagens gradsnivå for de ulike lærerutdanningene. Vi oppfordrer til tett dialog med skole- og barnehageeiere i dette arbeidet. Målet er å bidra til at nyutdannede lærere blir enda bedre forberedt på hverdagen i skoler og barnehager etter fullført utdanning. De institusjonene som er interessert i å teste ut en alternativ modell, kan søke departementet om å gjennomføre forsøk som starter opp fra og med høstsemesteret 2025.

Med hilsen



Sigrun Gjerløw Aasland

Adresseliste

Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Nord universitet		8049	BODØ
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190	0302	OSLO
	Majorstua		
Steinerhøyskolen	Professor Dahls gate 30	0260	OSLO
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Universitetet i Oslo	Postboks 1072	0316	OSLO
	Blindern		
Universitetet i Sørøst-Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190	0302	OSLO
	Majorstua		
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
OsloMet – storbyuniversitetet			
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Steinerhøyskolen	Professor Dahls gate 30	0260	OSLO
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Universitetet i Oslo	Postboks 1072	0316	OSLO
	Blindern		
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Sørøst-Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ

Kopi

NOKUT
HK-dir
Universitets- og høyskolerådet



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

24/5575-

9. april 2025

Publisering av Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor

Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor, som først ble utarbeidet i 2011, har nå gjennomgått sin fjerde revisjon. Det reviderte dokumentet lanseres i dag, 9. april 2025, av forsknings- og høyere utdanningsminister Sigrun Aasland under sikkerhets- og beredskapsdagen ved NTNU. Samtidig publiseres det på regjeringen.no.

Hensikten med styringsdokumentet er å bidra til systematisk og godt arbeid med sikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren. Dokumentet retter seg mot alle aktører i sektoren. Det som er krav til Kunnskapsdepartementets (KDs) underliggende virksomheter må leses som sterke anbefalinger til de som KD ikke styrer direkte.

For å oppnå dette må dokumentet revideres med jevne mellomrom. Underveis i revisjonsarbeidet har vi gjennomført to større innspillmøter med henholdsvis medlemmer av Beredskapsrådet og Universitets- og høyskolerådet (UHR) samt en skriftlig høringsrunde. Dette har gitt mange relevante innspill.

De viktigste endringene kan sammenfattes slik:

- **Krav:** Revisjonen medfører ingen egentlige endringer i krav. Noen omformuleringer, utdypninger og tydeliggjøringer er gjort ved at et par punkter som tidligere ikke var tatt inn i «kravstabellene», nå er det. Eksempler: Evaluering av *hendelser*, krav til håndtering av sikkerhetsgradert informasjon og opplisting av de overordnede kravene som stilles i KDs policy for informasjonssikkerhet og personvern. Dessuten er det en endring i ordlyden rundt kravet til ROS-analyser i samfunnssikkerhetskapittelet.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for
fellestjenester og
strategiske
satsingsområder

Saksbehandler
Anja Elisabeth
Sundby Hem
22 24 75 44

- **Sammenhengen mellom statssikkerhet/nasjonal sikkerhet og samfunnssikkerhet:** Denne sammenhengen er vektlagt i enda større grad. Samtidig har vi beholdt egne kapitler for henholdsvis samfunnssikkerhet, statssikkerhet/nasjonal sikkerhet og informasjonssikkerhet. Dette følger blant annet av at det ligger ulikt regelverk til grunn for arbeidet innenfor disse områdene.
- **Forholdet mellom HMS og de tre sikkerhetsdomenene:** Vi ser at det på virksomhetsnivå kan være krevende og uhensiktsmessig å skille HMS fra det øvrige sikkerhetsarbeidet. Det må derfor være opp til den enkelte virksomhet å vurdere hvordan de tre sikkerhetsdomenene og HMS integreres og/eller holdes adskilt.
- **KDs sektoransvar versus virksomhetenes ansvar:** Vi har tydeliggjort at nye kapittel 3 omhandler KDs ansvar, mens dokumentet fra kapittel 4 og utover omhandler hva virksomhetene i sektoren skal/bør gjøre.
- **Oppfølging av Totalberedskapsmeldingen:** I Totalberedskapsmeldingen pekes det på at alle har et ansvar for å styrke den sivile motstandskraften i samfunnet og at den enkelte virksomhet kan bidra blant annet gjennom å være bevisst egenberedskap, forsyningssikkerhet og hvordan virksomheten kan opprettholde produksjon av varer og tjenester ved alvorlige hendelser som rammer samfunnet eller virksomheten. Dette og andre punkter blir understreket i avsnitt 2.4.
- **Informasjonssikkerhet (og personvern):** I tidligere versjoner av dette dokumentet er begrepet «informasjonssikkerhet og personvern» brukt. «Personvern» har i tidligere versjoner blitt brukt synonymt med «personopplysningssikkerhet», noe flere har opplevd som forvirrende. I det reviderte dokumentet brukes derfor «informasjonssikkerhet» alene. Vi anbefaler fremdeles å se arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern i sammenheng.
- **Struktur:** Dokumentet er redusert fra ti til syv kapitler. Tidligere kapittel 4 om Sektor-ROS er tatt ut, og kapittelet om kritiske samfunnsfunksjoner er innlemmet i samfunnssikkerhetskapittelet. Videre er det tidligere kapittelet om kunnskapsoverføring og internasjonalt akademisk samarbeid tatt inn i kapittelet om nasjonal sikkerhet. I tillegg er «Nyttige lenker» slått sammen med «Særskilte ressurser og tiltak» til det som nå heter «Andre ressurser».

Med hilsen

Jan Emil Gran (e.f.)
avdelingsdirektør

Anja Elisabeth Sundby Hem
fagdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Adresseliste

22. juli-senteret			
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Barratt Due musikkinstitut	Postboks 5344 Majorstuen	0304	OSLO
Bergen Arkitekthøgskole	Postboks 39	5841	BERGEN
De nasjonale forskningsetiske komiteene	Kongens gate 14	0153	OSLO
Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse	PB 1093	5809	BERGEN
Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning	Thronnd Nergaards veg 7	7044	TRONDHEIM
Fjellhaug Internasjonale Høgskole	Sinsenvn. 15	0572	OSLO
Folkehøgskolerådet	Postboks 420 Sentrum	0103	OSLO
Foreldreutvalget for barnehager	Postboks 29	3383	
Foreldreutvalget for grunnopplæringen	Postboks 29	3833	BØ I TELEMARK
Forskningsinstituttene	Postboks 5490	0305	OSLO
Fellesarena	Majorstua		
Forsvarets høgskole	Postboks 800, Postmottak	2617	LILLEHAMMER
Handelshøyskolen BI		0442	OSLO
Høgskolen i Molde	Postboks 2110	6402	MOLDE
vitenskapelig høgskole i logistikk			
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen for grøn utvikling	Arne Garborgsvei 22	4340	BRYNE
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Høyskolen for Dansekunst	Marstrandgata 8	0566	OSLO
Høyskolen for Ledelse og Teologi	Micheletsvei 62	1368	STABEKK
Høyskolen Kristiania			
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO

Lovisenberg diakonale høgskole	Lovisenberggaten 15 B	0456	OSLO
MF vitenskapelig høgskole for teologi religion og samfunn	Postboks 5144 Majorstua	0302	OSLO
Nasjonalt fagskoleråd			
Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen	Postboks 578	1327	LYSAKER
NLA Høgskolen NORCE	Postboks 74	5812	BERGEN
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges forskningsråd	Postboks 564	1327	LYSAKER
Norges grønne fagskole - Vea		2390	MOELV
Norges Handelshøgskole	Helleveien 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014 Ullevål Stadion	0806	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk- naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
Norsk studentorganisasjon	Holbergs gate 1	0166	OSLO
Norsk utenrikspolitisk institutt	Postboks 7024 St. Olavs plass	0422	OSLO
OsloMet – storbyuniversitetet			
Politihøgskolen	Postboks 5027 Majorstuen	0301	OSLO
Råd for samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren			
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Sikresiden.no			
Sikt Kunnskapssektorens tjenesteleverandør			
Simula Research Laboratory AS	Postboks 134	1325	LYSAKER

Statens lånekaske for utdanning	Postboks 430 Alnabru	0614	OSLO
Statped	Postboks 113	3081	HOLMESTRAND
Steinerhøyskolen	Professor Dahls gate 30	0260	OSLO
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Sørøst-Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ
Universitets- og høgskolerådet	Stortorvet 2	0155	OSLO
Universitetssenteret på Svalbard	Postboks 156	9170	LONGYEARBYEN
Utdanningsdirektoratet	Postboks 9359 Grønland	0135	OSLO
VID vitenskapelige høyskole	Postboks 184 Vinderen	0319	OSLO



Se mottakertabell

Saksbehandler: Katrine Kronen

Vår ref: 25/00283-2

Vår dato: 24.02.2025

Deres ref:

Deres dato:

Orientering om evaluering av journalistikkutdanningen

Kjære Lars Kyed

NOKUT skal gjennomføre en nasjonal evaluering av journalistikkutdanningene. Evalueringen har oppstart høsten 2025 og vil gå over to år, og skal ta for seg alle journalistikkutdanninger på bachelor- og masternivå som tilbys i Norge. Den skal systematisere og frembringe kunnskap om kvaliteten i utdanningen, og bidra til kvalitetsutvikling ved å legge til rette for erfaringsutveksling, kartlegge utfordringer, og gi råd om tiltak for videre kvalitetsutvikling.

Hvorfor gjennomfører NOKUT evalueringer?

Evalueringer for å bedømme kvalitet er en sentral del av NOKUTs oppgaver. (jf. Universitets- og høyskoleloven § 16-2 bokstav d og studiekvalitetsforskriften § 1-5 andre ledd). Evalueringen av journalistikkutdanningen inngår på denne måten i arbeidet med å evaluere, analysere og formidle informasjon om utdanningskvaliteten i norske studieprogrammer. Slik skal den bidra til kvalitetsutvikling ved den enkelte institusjon og til en kunnskapsbasert politikk for høyere utdanning.

I tråd med forslaget til [rammeverk for evaluering av forskning og høyere utdanning](#) er det et mål at NOKUT og Forskningsrådet koordinerer evalueringer av henholdsvis utdanning og forskning innenfor tilsvarende fagområde. Hensikten er å kunne se sammenhenger mellom utdanning og forskning, gi institusjonene forutsigbarhet og redusere arbeidsomfanget for institusjonene. Dette betyr at NOKUT og Forskningsrådet kan dele relevante data og funn, og at oppdatert informasjon om kvalitet i forskning og høyere utdanning foreligger i samme periode. Forskningsrådet planlegger i den kommende perioden å evaluere humaniora og samfunnsvitenskap. [Mer informasjon finnes på Forskningsrådets nettsider](#)

Hvordan blir evalueringen?

NOKUT legger stor vekt på at evalueringen skal være til nytte for de som jobber med journalistikkutdanning, og at den skal støtte institusjonenes eget utviklingsarbeid. *Vi ber dere videreformidle denne informasjonen til alle relevante aktører knyttet til journalistikkutdanningen/e deres, inkludert ledelse, vitenskapelig ansatte, teknisk-administrativt ansatte og studenter, samt relevante samarbeidspartnere i arbeids- og samfunnslivet. Dette brevet må gjerne også deles med andre fagmiljøer/enheter ved lærestedene dersom det er ønskelig.*

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
Postboks 578, 1327 Lysaker | Drammensveien 288
postmottak@nokut.no | tlf: 21 02 18 00
www.nokut.no



Vi vil oppnevne en sakkyndig komité for evalueringen. I tråd med [NOKUTs prinsipper for ekstern evalueringsvirksomhet](#) vil evalueringen inkludere selvevalueringer og dokumentasjon fra institusjonene, registerdata og data fra nasjonale spørreundersøkelser. Vi vil også gjennomføre institusjonsbesøk. Dere vil få mer informasjon om evalueringsprosessen ved oppstart, inkludert forslag til milepælsplan.

Vi legger stor vekt på at evalueringen skal være til nytte for journalistikkutdanningen og andre relevante aktører og at den skal kunne brukes i videre utviklingsarbeid ved lærestedene. Derfor mener vi det er viktig at journalistikkutdanningene, andre relevante aktører og den sakkyndige komiteen er involverte i utformingen av evalueringen, inkludert valg av tema og fremgangsmåte.

Før sommeren 2025 kommer vi derfor til å invitere til digitale innspillsmøter for å innhente forslag som skal bidra til utformingen av evalueringen, det vil si forslag om tema, mulige sakkyndige og evalueringsprosessen.

Vi vil derfor snart ta kontakt med dere for å finne passende tidspunkt og avklare eventuelle spørsmål. Hvis dere ønsker, kan dere allerede nå foreslå 2-3 datoer for digitalt innspillsmøte i tidsrommet 26. mai – 28. juni. Møtet vil vare i omtrent én time. I innspillsmøtet ønsker vi å snakke med representanter fra dekanat og programledelse, studieadministrasjon, undervisere og studenter. Det vil komme mer informasjon om innspillsmøtet når vi har fått kartlagt tidspunkt.

Vi ber dere sende oss den siste periodiske evalueringen som er gjort på deres lærested av det aktuelle journalistikkprogrammet som er et krav i studiekvalitetsforskriftens § 1-8 siste ledd. Bakgrunnen for at vi ber om den siste periodiske evalueringen, er for å se om det er noen problemstillinger som går på tvers av de ulike lærestedene og som kan bidra til å gi en oversikt over mulige tema i evalueringen. Videre ønsker vi i større grad å utnytte relevant og eksisterende kunnskapsgrunnlag ved lærestedene, som vi håper også kan bidra til å begrense arbeidsbelastning ved lærestedene. Vi ønsker også at dere sender oss gjeldende studieplan.

Vi ber dere oppnevne en kontaktperson for evalueringen og sende kontakthinformatjonen sammen med den periodiske evalueringen og gjeldende studieplan til postmottak@nokut.no og til katrine.kronen@nokut.no innen 20.mars 2025. Spørsmål og innspill sendes også til katrine.kronen@nokut.no

Til sist ber vi om en kort bekreftelse på at orienteringen om evaluering av journalistikkutdanningen er mottatt innen 28. februar 2025 til katrine.kronen@nokut.no

Med hilsen

Stein Erik Lid
seksjonssjef

Katrine Kronen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert.



Mottaker	Kontaktperson	E-post	Adresse	Post
NORD UNIVERSITET		postmottak@nord.no	Postboks 1490	8049 BODØ
NORD UNIVERSITET	Lars Kyed	lars.k.kyed@nord.no	Postboks 1490	8049 BODØ

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
 Postboks 578, 1327 Lysaker | Drammensveien 288
postmottak@nokut.no | tlf: 21 02 18 00
www.nokut.no



Se mottakertabell

Saksbehandler: Inger-Lise Kalviknes Bore

Vår ref: 25/00324-4

Vår dato: 06.03.2025

Deres ref:

Deres dato:

Orientering om deltakelse i evaluering av erfaringsbaserte masterprogrammer i ledelse

Kjære Levi Gårseth-Nesbakk,

NOKUT skal gjennomføre en nasjonal evaluering av erfaringsbaserte masterprogrammer i ledelse, og Nord universitets Master i kunnskapsledelse inngår i denne evalueringen.

Evalueringen har oppstart høsten 2025 og vil gå over to år. Den skal frembringe kunnskap om utdanningskvaliteten, og støtte kvalitetsutvikling ved å legge til rette for erfaringsutveksling, kartlegge utfordringer, og gi anbefalinger om tiltak.

Følgende studieprogram inngår i evalueringen:

Institusjon	Studieprogramnavn
BI	Executive MBA (Oslo)
INN	Master i offentlig ledelse og styring
Nord	Master i kunnskapsledelse
NHH	Executive MBA (spesialisering i økonomisk styring og ledelse)
NTNU	Master i organisasjon og ledelse
OsloMet	Master i styring og ledelse
UiA	Master i ledelse
UiS	Executive Master of Business Administration
UiT	Master i strategisk ledelse og økonomi
USN	Executive Master of Management
VID	Master i verdibasert ledelse

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
 Postboks 578, 1327 Lysaker | Drammensveien 288
postmottak@nokut.no | tlf: 21 02 18 00
www.nokut.no



Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
Postboks 578, 1327 Lysaker | Drammensveien 288
postmottak@nokut.no | tlf: 21 02 18 00
www.nokut.no



Hvorfor gjennomfører NOKUT evalueringer?

Evalueringer for å vurdere kvaliteten i høyere utdanning er en sentral del av NOKUTs oppgaver (jf. Universitets- og høyskoleloven § 16-2 og 16-3). De skal bidra til kvalitetsutvikling ved institusjonene, til en kunnskapsbasert politikk for høyere utdanning, og til tillit til høyere utdanning i befolkningen.

Hvordan gjennomføres evalueringen?

NOKUTs utdanningsevalueringer skal være i tråd med [Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area](#) og med [nasjonalt rammeverk for evaluering av forskning og høyere utdanning](#).

NOKUT vil oppnevne en sakkyndig komite som vil gjøre vurderingene av utdanningskvalitet i evalueringen. Vurderingsgrunnlaget vil inkludere blant annet selvevalueringer og digitale institusjonsbesøk. Dere finner informasjon om NOKUTs utdanningsevalueringer her: <https://www.nokut.no/utdanningskvalitet/evalueringer-av-utdanningskvalitet/> Dere vil også få mer informasjon om evalueringsprosessen ved oppstart, inkludert forslag til milepælsplan.

Evalueringen skal være til nytte for de som jobber med masterprogrammene som evalueres. For å sikre relevans vil vi involvere utdanningsmiljøene, den sakkyndige komiteen og andre relevante aktører i utformingen av evalueringen, inkludert valg av tema. Vi ber dere derfor videreformidle informasjonen i dette brevet til alle relevante aktører tilknyttet deres masterprogram, inkludert ledelse, vitenskapelig ansatte, teknisk-administrativt ansatte og studenter, samt relevante samarbeidspartnere i arbeids- og samfunnslivet.

Før sommeren 2025 ønsker vi å ha et digitalt innspillsmøte med hver enkelt institusjon. Der vil vi orientere kort om prosessen, dere vil ha mulighet til å stille spørsmål, og vi vil innhente forslag til evalueringstema og til hva slags sammensetning den sakkyndige komiteen bør ha. Dere kan gjerne allerede nå foreslå to-tre datoer for dette digitale møtet i tidsrommet mai-juni. Møtet vil vare i omtrent én time, og vi ønsker å snakke med representanter fra dekanat og programledelse, studieadministrasjon, undervisere og studenter. Det vil komme mer informasjon om møtet når vi har fastsatt tidspunkt.

For å begrense arbeidsbelastningen for institusjonene ønsker vi å ta i bruk eksisterende data der det er mulig. Vi ber dere derfor sende oss følgende **innen utgangen av april 2025**:

- den siste periodiske evalueringen av det aktuelle studieprogrammet
- gjeldende studieplan for studieprogrammet
- spørreskjema og resultater av en eventuell kandidatundersøkelse for studieprogrammet



Vi ber dere oppnevne en kontaktperson for evalueringen og sende kontaktinformasjonen til postmottak@nokut.no og til inger-lise.kalviknes.bore@nokut.no innen utgangen av april 2025.

Til sist ber vi om en kort bekreftelse på at dette brevet er mottatt. Det er fint om dere kan sende den til inger-lise.kalviknes.bore@nokut.no innen 19. mars.

Spørsmål og innspill sendes også til inger-lise.kalviknes.bore@nokut.no.

Med hilsen

Stein Erik Lid
seksjonssjef

Inger-Lise Kalviknes Bore
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert.

Mottaker	Kontaktperson	E-post	Adresse	Post
NORD UNIVERSITET		postmottak@nord.no	Postboks 1490	8049 BODØ
NORD UNIVERSITET	Levi Gårseth- Nesbakk	levi.garseth-nesbakk@nord.no	Postboks 1490	8049 BODØ

Arkivsak-dok. 25/01264-1
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Joacim Ekrem Johansen

REFERATER 8. MAI 2025

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- Protokoll 25.02.2025
- Protokoll 11.03.2025
- Protokoll 25.03.2025
- Protokoll 08.04.2025

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger (ARA)

- Protokoll 25.02.2025
- Protokoll 11.03.2025
- Protokoll 25.03.2025
- Protokoll 08.04.2025

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

- Referat 26.02.2025

Forskningsutvalget (FU)

- Protokoll 10.04.2025

Utdanningsutvalget (UU)

- Protokoll 19.02.2025

Læringsmiljøutvalget (LMU)

- Protokoll 12.02.2025

Internasjonalt utvalg (IU)

- Protokoll 05.02.2025

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- Referat 20.02.2025
- Referat 28.02.2025

Råd for samarbeid og arbeidsliv (RSA)

- Referat 19.03.2025

Referatene kan leses på internett:

<https://www.nord.no/sites/default/files/2025-04/Nord-referater-08-mai-2025.pdf>

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.