

# STYREMØTE

## for Nord universitet

Dato: 19.06.2025  
Tidspunkt: Kl. 08.30  
Sted: Bodø

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| Øyvind Fylling-Jensen      | styreleder  |
| Lise Dahl Karlsen          | nestleder   |
| Christian Wee              | styremedlem |
| Eva Maria Kristoffersen    | styremedlem |
| Hanne Thommesen            | styremedlem |
| Oddbjørn Johansen          | styremedlem |
| Bjørn Olsen                | styremedlem |
| Anders Christoffer Edstrøm | styremedlem |
| Sissel Marit Jensen        | styremedlem |
| Anna Viktoria Bjørsvik     | styremedlem |
| Håvard Dragland            | styremedlem |

Øyvind Fylling-Jensen  
styreleder

# Saksliste

## Vedtakssaker

|                                                                                                                                                                                       |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 43/25 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 8. mai 2025                                                                                                                             | 3   |
| 44/25 Rektor rapporterer 19. juni 2025                                                                                                                                                | 18  |
| 45/25 Delårsregnskap 1. tertial 2025                                                                                                                                                  | 19  |
| 46/25 Status prosjekt økonomisk omstilling                                                                                                                                            | 46  |
| 47/25 Ny inntektsfordelingsmodell                                                                                                                                                     | 51  |
| 48/25 Foreløpige budsjettrammer 2026                                                                                                                                                  | 60  |
| 49/25 Studieportefølje 2026/2027                                                                                                                                                      | 65  |
| 50/25 Statusrapport for forskning 2024                                                                                                                                                | 82  |
| 51/25 Mulige områder for faglig innretning for et femte ph.d.-program                                                                                                                 | 90  |
| 52/25 Tilstandsrapporten for høyere utdanning 2025                                                                                                                                    | 124 |
| 53/25 Nye retningslinjer for ansettelse, opprykk og overgang i vitenskapelige stillinger                                                                                              | 132 |
| 54/25 Eigarskapsrapport til styret for 2024                                                                                                                                           | 136 |
| 55/25 Lokale lønnsforhandlinger 2025                                                                                                                                                  | 178 |
| 56/25 Valgoppgjør for valg av medlemmer og varamedlemmer til styret for Nord universitet 2025                                                                                         | 181 |
| 57/25 Langtidsorden 19. juni 2025                                                                                                                                                     | 194 |
| 58/25 Orienteringer 19. juni 2025                                                                                                                                                     | 196 |
| 59/25 Referater 19. juni 2025                                                                                                                                                         | 204 |
| 60/25 Kallelse til ekstraerverv på åremål i stilling som professor i matematikdidaktikk -<br>st.nr. 30072881 - FLU realfag - Bodø (unntatt off. iht. offl. § 25 første ledd)          | 206 |
| 61/25 Kallelse til ekstraerverv på åremål i stilling som professor i pedagogikk -<br>st.nr. 30080925 - FLU - BLU - Bodø (unntatt off. iht. offl. § 25 første ledd)                    | 207 |
| 62/25 Kallelse til ekstraerverv på åremål i stilling som professor i nordisk språkvitenskap -<br>st.nr. 30071822 - FLU - Pedagogikk - Bodø (unntatt off. iht. offl. § 25 første ledd) | 208 |
| 63/25 Kallelse til ekstraerverv på åremål i stilling som professor i filosofi -<br>st.nr. 30071842 - FLU - Samfunnsfag og RLE - Bodø (unntatt off. iht. offl. § 25 første ledd)       | 209 |
| 64/25 Kallelse til ekstraerverv på åremål i stilling som førsteamanuensis i psykisk helse -<br>st.nr. 30229158 - FSH - Namsos (unntatt off. iht. offl. § 25 første ledd)              | 210 |
| 65/25 Kallelse til ekstraerverv på åremål i stilling som professor i HRM -<br>st. nr. 30088977 - FSV - Bodø (unntatt off. iht. offl. § 25 første ledd)                                | 211 |

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| Arkivsak-dok. | 25/01266-2            |
| Saksansvarlig | Hanne Solheim Hansen  |
| Saksbehandler | Joacim Ekrem Johansen |

## **GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA STYREMØTET 8. MAI 2025**

### **Forslag til vedtak:**

Styret godkjenner protokollen fra styremøtet 8. mai 2025.



## MØTEPROTOKOLL

### Styret for Nord universitet

**Dato:** 08.05.2025  
**Tidspunkt:** Kl. 08.30 – 14.35  
**Sted:** Levanger, Nylåna møtesal 4233  
**Arkivsak:** 25/01162

|                        |                            |                                                             |
|------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Til stede:</b>      | Øyvind Fylling-Jensen      | Styreleder                                                  |
|                        | Lise Dahl Karlsen          | Nestleder                                                   |
|                        | Christian Wee              | Styremedlem                                                 |
|                        | Eva Maria Kristoffersen    | Styremedlem (tiltrådte kl. 09.25)                           |
|                        | Hanne Thommesen            | Styremedlem                                                 |
|                        | Oddbjørn Johansen          | Styremedlem                                                 |
|                        | Bjørn Olsen                | Styremedlem                                                 |
|                        | Anders Christoffer Edstrøm | Styremedlem                                                 |
|                        | Sissel Marit Jensen        | Styremedlem                                                 |
|                        | Håvard Dragland            | Styremedlem                                                 |
|                        | Anna Viktoria Bjørsvik     | Styremedlem                                                 |
| <b>Andre:</b>          | Hanne Solheim Hansen       | Rektor                                                      |
|                        | Levi Gårseth-Nesbakk       | Prorektor utdanning (sak 33/25)                             |
|                        | Rune Braseth               | Direktør for øk. og HR (sak 27–36/25)                       |
|                        | Lasse Finsås               | Direktør for dig. og infrastruktur (sak 27–31/25, 37–41/25) |
|                        | Runar Michaelsen           | HR-sjef (sak 38/25–42/25)                                   |
|                        | Per Arne Skjelvik          | Økonomi- og analysesjef (sak 29/25)                         |
|                        | Tina Bringslimark          | Leder for avd. for forskning og utvikling (sak 27–36/25)    |
|                        | Nina Kjørøy                | Konst. kommunikasjonssjef (sak 27–31/25, 37–41/25)          |
|                        | Hanne Seljesæter           | Studentombud (sak 34/25)                                    |
|                        | Toril Irene Kringen        | Personvernombud (sak 32–36/25)                              |
|                        | Fredrik Nesland Boksasp    | Seniorrådgiver, utdanningsavdelingen (sak 32/25)            |
|                        | Egil Solli                 | Seniorrådgiver, rektors stab (sak 37/25)                    |
|                        | John V. Frøberg Skjerstad  | Seniorrådgiver, avd. for øk. og HR (sak 36/25)              |
| <b>Protokollfører:</b> | Joacim Ekrem Johansen      |                                                             |

#### Godkjenning av innkallingen:

Innkallingen ble godkjent.

#### Godkjenning av sakslisten:

Sakslisten ble godkjent.

**Ettersendte dokumenter:**

Referat fra møter i IDF-utvalget ved Nord universitet 22.04. og 05.05.2025 ble ettersendt styret 07.05.2025.

**Lukking av møtet:**

Styret vedtok å behandle sak 42/25 for lukkede dører, jf. universitets- og høyskoleloven § 4-8 annet ledd.

Den åpne delen av møtet ble streamet.

**Habilitetsvurderinger:**

Sissel Marit Jensens habilitet ble vurdert i sakene 30/25 og 31/25. Jensen ble erklært habil til å delta i behandlingen av sakene.

Lise Dahl Karlsens habilitet ble vurdert i sak 33/25. Dahl Karlsen ble erklært habil til å delta i behandlingen av saken.

**Sakene ble behandlet i slik rekkefølge:**

27/25–31/25, 33/25–36/25, 32/25, 37/25–42/25

**Orientering om bruk av kunstig intelligens**

Etter behandlingen av sakene fikk styret en orientering om hvordan kunstig intelligens brukes i undervisning og forskning v/førsteamanuensis Anastasiya Henk, førsteamanuensis Lise Tuset Gustad og seniorrådgiver Tor Gustav Sigeman.

## SAKSKART

### Vedtakssaker

| Saksnr.               | Arkivsaksnr. | Sakstittel                                                                          | Side |
|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <a href="#">27/25</a> | 25/01266-1   | Godkjenning av protokoll fra styremøtet 6. mars 2025                                | 3    |
| <a href="#">28/25</a> | 25/01265-1   | Rektor rapporterer 8. mai 2025                                                      | 4    |
| <a href="#">29/25</a> | 25/02188-1   | Status prosjekt økonomisk omstilling                                                | 5    |
| <a href="#">30/25</a> | 25/02042-1   | Revidert forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet      | 5    |
| <a href="#">31/25</a> | 25/02081-1   | Revidert forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet | 6    |
| <a href="#">32/25</a> | 25/02197-1   | Årsrapport fra nemnda for studentsaker 2024                                         | 6    |
| <a href="#">33/25</a> | 25/01819-1   | Årsrapport for læringsmiljøutvalget 2024                                            | 7    |
| <a href="#">34/25</a> | 25/01372-1   | Studentombudets årsrapport 2024                                                     | 7    |
| <a href="#">35/25</a> | 25/01599-1   | Personvernombudets årsrapport 2024                                                  | 8    |
| <a href="#">36/25</a> | 25/01866-1   | Årsrapport internrevisjon 2024                                                      | 8    |
| <a href="#">37/25</a> | 25/02062-1   | Status i arbeidet med å styrka Helgeland som universitetsregion                     | 9    |
| <a href="#">38/25</a> | 25/01522-1   | Oversikt over ansettelser og opprykk i toppstillinger 2024                          | 9    |
| <a href="#">39/25</a> | 25/01263-1   | Langtidsorden 8. mai 2025                                                           | 9    |
| <a href="#">40/25</a> | 25/01262-1   | Orienteringer 8. mai 2025                                                           | 11   |
| <a href="#">41/25</a> | 25/01264-1   | Referater 8. mai 2025                                                               | 12   |
| <a href="#">42/25</a> | 25/01276-4   | Kallelse til midlertidig stilling som professor II i farmasi                        | 13   |

## Sak 27/25 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 6. mars 2025

### Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra styremøtet 6. mars 2025.

---

## Sak 28/25 Rektor rapporterer 8. mai 2025

### Rektors fullmakt er brukt i følgende saker:

- Oppnevning av medlem og varamedlem i ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger  
Rektor har reoppnevnt Hanne Thommesen som medlem og Kari Ingstad som personlig varamedlem i ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger for perioden 01.01.2025–31.12.2025.
- Oppnevning av medlem av overvalgstyret  
Rektor har oppnevnt Eivind Junker som medlem av overvalgstyret for perioden fra 01.04.2025 og ut inneværende funksjonsperiode, til og med 31.07.2025.

### Annen informasjon fra rektor:

- Søkertallene  
Nord universitet har en økning på 18 prosent i førsteprioritetssøkere i Samordna opptak sammenlignet med 2024.
- Revisjon av årsregnskapet for Nord universitet 2024  
Riksrevisjonen har i brev av 25.04.2025 oversendt revisjonsberetning for Nord universitets årsregnskap for 2024. Riksrevisjonen har ingen merknader til årsregnskapet. Revisjonsberetningen vil bli lagt fram for styret i styremøtet 19.06.
- Riksrevisjonens undersøkelse av statlige virksomheters leieavtaler for lokaler i markedet  
Riksrevisjonen la 10.04.2025 fram Dokument 3:8 (2024-2025) *Riksrevisjonens undersøkelse av statlige virksomheters leieavtaler for lokaler i markedet*. Undersøkelsen omfatter alle departementenes underliggende virksomheters leieavtaler, unntatt forsvarssektoren. Riksrevisjonen påpeker at Nord universitet skulle ha benyttet rådgivningstjenesten fra Statsbygg i hele prosessen ved inngåelse av leiekontrakt med Finn Christiansens vei 1 AS på studiested Namsos.
- Økonomisk situasjon i Studentinord  
Nord studentsamskipnad (Studentinord) står i en krevende økonomisk situasjon. Styret i samskipnaden vedtok 08.04.2025 økonomisk omstilling som bl.a. innebærer avvikling av kantinedrift, fysisk tilstedeværelse av rådgivningstjenester og studentvert på Mo i Rana, og avvikling av kantinedrift og fysisk tilstedeværelse av rådgivningstjenester og å starte prosessen med å selge Grand studentboliger på Namsos.

- Øvelse Nord 2025

24.04. markerte Nord universitet at Øvelse Nord er 30 år i 2025. Markeringen besto av faglige innlegg, historiske tilbakeblikk og debatt om fremtidens beredskap.

Årets Øvelse Nord ble arrangert 28.-30.04. Øvelse Nord består av to dager med en rekke fagforum og seminarer og en dag med en fullskala samvirkeøvelse. Salten Brann IKS, Hovedredningssentralen og Nordland politidistrikt veksler på ansvaret for planarbeid og øvingsledelse for samvirkeøvelsen, mens Nord ivaretar ansvaret støtte- og administrasjonsfunksjoner. Årets samvirkeøvelse var i regi av Nordland politidistrikt.

- Allmøter for ansatte

Rektor og prorektor for utdanning gjennomfører fysiske allmøter for ansatte på alle studiesteder i mai. Tema for møtene er overordnet status for Nord universitet, omstillingsprosjektet, søkertall, systematisk kvalitetsarbeid samt en presentasjon av et forskningsprosjekt på hvert av studiestedene.

## **Sak 29/25 Status prosjekt økonomisk omstilling**

*Direktør for økonomi og HR Rune Braseth, økonomi- og analysesjef Per Arne Skjelvik og rektor Hanne Solheim Hansen orienterte om saken.*

### **Styrets behandling i møtet:**

#### **Votering**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

Styret tar status i prosjekt økonomisk omstilling til orientering.

## **Sak 30/25 Revidert forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet**

*Leder for avdeling for forskning og utvikling Tina Bringslimark orienterte om saken.*

### **Styrets behandling i møtet:**

#### **Votering**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Styret vedtar Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet, med ikrafttredelse 08.05.2025. Samtidig opphevast Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet gjeldende frå 07.12.2023

## **Sak 31/25 Revidert forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet**

*Leder for avdeling for forskning og utvikling Tina Bringslimark orienterte om saken.*

**Forslag til vedtak:**

Styret vedtar revidert forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet, med ikrafttredelse 09.05.2025, og samtidig å oppheve Forskrift for graden doctor philosophiae (dr. philos) ved Nord universitet 01.11.2023.

**Styrets behandling i møtet:****Forslag**

Styreleder fremmet følgende tilleggsforslag:

(...) med de endringer som kom i møtet, (...)

**Votering**

Innstillingen og tilleggsforslaget ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Styret vedtar revidert forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet med de endringer som kom i møtet, med ikrafttredelse 09.05.2025, og samtidig å oppheve Forskrift for graden doctor philosophiae (dr. philos) ved Nord universitet 01.11.2023.

## **Sak 32/25 Årsrapport fra nemnda for studentsaker 2024**

*Seniorrådgiver Fredrik Nesland Boksasp orienterte om saken.*

**Styrets behandling i møtet:****Votering**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Styret tar årsrapporten fra nemnda for studentsaker for 2024 til orientering.

---

## **Sak 33/25 Årsrapport for læringsmiljøutvalget 2024**

*Prorektor for utdanning Levi Gårseth-Nesbakk orienterte om saken.*

### **Forslag til vedtak:**

Styret tar årsrapport fra Læringsmiljøutvalget for 2024 til orientering.

### **Styrets behandling i møtet:**

#### **Forslag**

Styreleder fremmet følgende tilleggsforslag:

(...), og ber rektor følge opp de innspill som kom i møtet.

#### **Votering**

Innstillingen og tilleggsforslaget ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Styret tar årsrapport fra Læringsmiljøutvalget for 2024 til orientering, og ber rektor følge opp de innspill som kom i møtet.

---

## **Sak 34/25 Studentombudets årsrapport 2024**

*Studentombud Hanne Seljesæter orienterte om saken.*

### **Forslag til vedtak:**

Styret tar studentombudets årsrapport for 2024 til orientering.

### **Styrets behandling i møtet:**

**Forslag**

Styreleder fremmet følgende tilleggsforslag:

(...), og ber rektor følge opp de innspill som fremkom i møtet.

**Votering**

Innstillingen og tilleggsforslaget ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Styret tar studentombudets årsrapport for 2024 til orientering, og ber rektor følge opp de innspill som fremkom i møtet.

**Sak 35/25 Personvernombudets årsrapport 2024**

*Personvernombud Toril Irene Kringen orienterte om saken.*

**Styrets behandling i møtet:****Votering**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Styret tar personvernombudets årsrapport til orientering

**Sak 36/25 Årsrapport internrevisjon 2024**

*Seniorrådgiver John Viktor Frøberg Skjerstad orienterte om saken.*

**Styrets behandling i møtet:****Votering**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Styret tar internrevisjonens årsrapport til orientering.

---

## **Sak 37/25 Status i arbeidet med å styrka Helgeland som universitetsregion**

*Seniorrådgiver Egil Solli orienterte om saken.*

### **Styrets behandling i møtet:**

#### **Votering**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

Styret tek saka om status i arbeidet med å styrka Helgeland som universitetsregion til orientering.

---

## **Sak 38/25 Oversikt over ansettelser og opprykk i toppstillinger 2024**

*Rektor Hanne Solheim Hansen og HR-sjef Runar Michaelsen orienterte om saken.*

### **Styrets behandling i møtet:**

#### **Votering**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

Styret tar saken til orientering.

---

## **Sak 39/25 Langtidsorden 8. mai 2025**

### **Styrets behandling i møtet:**

#### **Votering**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

Styremøte 19. juni 2025 (Bodø)

Delårsregnskap 1. tertial 2025  
 Status prosjekt økonomisk omstilling  
 Ny inntektsfordelingsmodell for Nord universitet  
 Foreløpige budsjetttrammer 2026  
 Tilstandsrapport for høyere utdanning 2025  
 Endelige studieportefølje 2026-2027  
 Statusrapport for forskning ved Nord universitet 2024  
 Årlig kvalitetsrapport for ph.d.-programmene 2024  
 Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer vår 2025  
 Mulige områder for faglig innretning for et femte ph.d.-program  
 Rapport om eierforvaltning 2024  
 Lokale lønnsforhandlinger 2025  
 Rekrutteringsstrategi for Nord universitet  
 Revisjon av campusutviklingsplan Bodø  
 Valgoppgjør for valg av styremedlemmer  
 Oppnevning av valgstyre og overvalgstyre ved Nord universitet

Styreseminar 17. september 2025 (Bodø)Styremøte 18. september 2025 (Bodø)

Konstituering og valg av nestleder i styret for perioden 01.08.2025–31.07.2029  
 Revisjon av forretningsorden for styret for Nord universitet  
 Revisjon av delegeringsreglementet for Nord universitet  
 Revisjon av instruks for rektor  
 Oppfølging av etatsstyring 2025  
 Status prosjekt økonomisk omstilling  
 Budsjett 2027 – satsingsforslag utenfor rammen, førstegangsbehandling  
 Status sykefravær og årsrapport fra arbeidsmiljøutvalget 2024  
 Rektors måloppnåelse 2024-2025 og mål og oppgaver for rektor 2025-2026  
 Status i arbeidet med sikkerhet

Styremøte 23. oktober 2025 (Bodø)

Orientering om forslag til statsbudsjett 2026  
 Delårsregnskap 2. tertial 2025  
 Budsjett 2027 – satsingsforslag utenfor rammen, andregangsbehandling  
 Status prosjekt økonomisk omstilling  
 Søking og opptak til studiene ved Nord universitet høsten 2025  
 Studieportefølje 2026-2027 – justeringer  
 Virksomhetsplan 2026, førstegangsbehandling  
 Informasjon om bruk av KI i forskning og utdanning

Styremøte 4. desember 2025 (Levanger)

Budsjett 2026 – endelige rammer  
 Status prosjekt økonomisk omstilling  
 Femte ph.d.-program – beslutning om videre prosess  
 Virksomhetsplan 2026, andregangsbehandling  
 Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer høst 2024  
 Revisjon av mandat for Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA)  
 Møteplan for styret for Nord universitet studieåret 2026–2027  
 Informasjonssikkerhet ved Nord universitet – status

## Sak 40/25 Orienteringer 8. mai 2025

*Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte om saken.*

### Styrets behandling i møtet:

#### Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

Styret tar følgende brev til orientering:

#### Fra Kunnskapsdepartementet (KD):

- *Justering av styregodtgjørelser for statlige universitet og høyskoler med virkning fra 1. januar 2025, datert 17.03.2025*  
Departementet har regulert satsene for godtgjøring av styrer ved statlige universitet og høyskoler. De nye satsene vil bli brukt for godtgjøring av styret fra 1. januar 2025.
- *Justering av lønn for ledere ved statlige universitet og høyskoler i 2024, datert 19.03.2025*  
Departementet redegjør for føringer for justering av lønn for virksomhetens øverste leder. Styret vedtok justering av rektors lønn i styremøtet 06.03.2025, styresak 23/25.
- *Invitasjon til å søke om forsøk med alternative organiseringer av lærerutdanningene, datert 01.04.2025*  
Som en oppfølging av prosessen for mer overordnet styring av lærerutdanningene, vil Regjeringen om kort tid igangsette en prosess der man går fra elleve til to rammeplaner. Målet er å tilrettelegge bedre for at institusjonene, i samarbeid med praksisfeltet, kan utvikle kvaliteten i lærerutdanningene og samtidig gi mer fleksibilitet for å tilpasse utdanningene bedre til lokale og regionale kompetansebehov. Parallelt med dette ønsker Kunnskapsdepartementet å oppfordre institusjonene til å søke om å gjennomføre forsøk med alternative organiseringer av lærerutdanningene, med oppstart fra og med høstsemesteret 2025.
- *Publisering av Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor, datert 09.04.2025*  
Departementet har revidert styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapdepartementets sektor. Hensikten med dokumentet er å bidra til systematisk og godt arbeid med sikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren.

Fra NOKUT:

- *Orientering om evaluering av journalistikkutdanningen*, datert 24.02.2025  
NOKUT skal gjennomføre en nasjonal evaluering av alle journalistikkutdanninger på bachelor- og masternivå som tilbys i Norge. NOKUT redegjør i brevet for bakgrunnen og hvordan evalueringen skal gjennomføres.
  - *Orientering om deltakelse i evaluering av erfaringsbaserte masterprogrammer i ledelse*, datert 06.03.2025  
NOKUT skal gjennomføre en nasjonal evaluering av erfaringsbaserte masterprogram i ledelse. 11 studieprogrammer inngår i evalueringen, deriblant Nord universitets studieprogram Master i kunnskapsledelse. NOKUT redegjør i brevet for bakgrunnen og hvordan evalueringen skal gjennomføres.
- 

**Sak 41/25 Referater 8. mai 2025****Styrets behandling i møtet:****Votering**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- Protokoll 25.02.2025
- Protokoll 11.03.2025
- Protokoll 25.03.2025
- Protokoll 08.04.2025

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger (ARA)

- Protokoll 25.02.2025
- Protokoll 11.03.2025
- Protokoll 25.03.2025
- Protokoll 08.04.2025

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

- Referat 26.02.2025

Forskningsutvalget (FU)

- Protokoll 10.04.2025

Utdanningsutvalget (UU)

- Protokoll 19.02.2025

Læringsmiljøutvalget (LMU)

- Protokoll 12.02.2025

Internasjonalt utvalg (IU)

- Protokoll 05.02.2025

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- Referat 20.02.2025
- Referat 28.02.2025

Råd for samarbeid og arbeidsliv (RSA)

- Referat 19.03.2025

**Sak 42/25 Kallelse til midlertidig stilling som professor II i farmasi**

*HR-sjef Runar Michaelsen og rektor Hanne Solheim Hansen orienterte om saken.*

**Styrets behandling i møtet:****Votering**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Styret vedtar å ansette Siver Andreas Moestue til 20 % midlertidig stilling som professor II i farmasi - st.nr. 30073017 - FSH Namsos.

Mostue ansettes i åremålsstilling for perioden 01.05.2025 – 28.02.2027.

Ansettelse på åremål er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-7 – særregel om ekstraervert.

Ansettelsen foretas av styret med hjemmel i lov om universiteter og høyskoler § 7-8.

Levanger, 08.05.2025

Øyvind Fylling-Jensen  
styreleder

Hanne Solheim Hansen  
rektor

Arkivsak-dok. 25/01265-2  
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen

## **REKTOR RAPPORTERER 19. JUNI 2025**

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| Arkivsak-dok. | 25/01693-15       |
| Saksansvarlig | Rune Braseth      |
| Saksbehandler | Per Arne Skjelvik |

## **DELÅRSREGNSKAP 1. TERTIAL 2025**

### **Forslag til vedtak:**

1. Styret tar det fremlagte delårsregnskapet for 1. tertial til etterretning.

## Bakgrunn

Nord universitet har, innen fristen 1. juni 2025, sendt inn delårsregnskap for 1. tertial 2025 til DBH. Regnskapet er presentert i samsvar med de oppstillingsplaner som kreves av Kunnskapsdepartementet. Delårsregnskapet for 1. tertial er en forenklet rapportering og kan avlegges administrativt. Dette betyr at rektor godkjenner og signerer regnskapet.

Delårsregnskap med ledelseskomentarer er vedlagt denne saken, og videre presentasjon under består derfor av kommentarer til regnskapet fra fakultet og virksomhetsområdet.

## Overordnede kommentarer for Nord samlet

### Avvik mot periodisert budsjett

Nord universitet har et mindreforbruk på 22,1 mill. kr i motsetning til et budsjettert merforbruk på 1,7 mill. kr. Dette er en økning på 3,5 mill. kr sammenlignet med samme periode i fjor. Årsakene til mindreforbruket er sammensatt og kommenteres under.

Totale lønnskostnader er 470,8 mill. kr, med et underforbruk på 10,7 mill. kr. i forhold til budsjettet. Dette skyldes vakanser og høyere refusjoner fra det offentlige enn forventet. Det kan også se ut som vi har budsjettert årets lønnsoppgjør noe høyt. Lønnskostnadene har økt med 2,9 mill. kr (0,6%) sammenlignet med samme tid i fjor, hovedsakelig på grunn av økte offentlige refusjoner og reduserte lønnskostnader til midlertidige ansatte som stipendiater, vikarer og sensorer.

Andre driftskostnader er 226,2 mill. kr, som er 18 mill. kr under budsjett. Dette skyldes flere faktorer.

Husleiekostnaden er 2,2 mill. kr under budsjett, men kan øke senere i året som følge av høyere brukeravhengige driftskostnader (BAD) enn estimert fra Statsbygg i budsjettprosessen. Husleiekostnadene er 15,0 mill. kr høyere enn på samme tid i fjor på grunn av helårseffekt på husleie Noatun i Bodø og Kreativt bygg i Levanger, samt årlig KPI justering av husleieavtalene.

Reisekostnader er 1,8 mill. kr under budsjett, og 1,2 mill. kr lavere enn i fjor på samme tid, grunnet redusert reiseaktivitet.

Øvrige driftskostnader er 11,9 mill. kr under budsjett, og 1,5 mill. kr lavere enn i fjor. Årsaken er lavere driftskostnader samt utsatt aktivitet. Deler av avviket er periodiseringsavvik, og vil reduseres ved utgangen av året.

Totale investeringer er 27,5 mill. kr, som 3,7 mill. kr under budsjett. Samtidig er investeringene 17,6 mill. kr høyere enn på samme tid i fjor. Det vil alltid være variasjon i størrelsen på investeringene mellom regnskapsårene, men hovedforklaringen på avviket er investeringer i brukerstyr Noatun. Pr. 1. tertial er det investert 15,0 mill. kr hvor det på samme tid i 2024 var investert 0,5 mill. kr.

Regnskap pr. 1 tertial 2025 (ordinær drift og BOA samlet), fordelt på fakultet og virksomhetsnivået er fremstilt i tabell 1 under:

| Alle tall i mill. kr                            | NORD totalt  | Fellesadm    | FBA         | HHN         | FSV         | FLU          | FSH         |
|-------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|
| Tildeling frå KD og andre departement           | 676,1        | 291,3        | 62,7        | 74,5        | 55,5        | 125,8        | 66,4        |
| BOA- inntekter                                  | 61,7         | 1,5          | 13,7        | 9,8         | 5,8         | 23,5         | 7,5         |
| Andre inntekter                                 | 8,7          | 4,1          | 1,1         | 2,2         | 0,4         | 0,9          | 0,1         |
| Interne transaksjonar                           | - 0,0        | - 1,5        | 0,8         | 0,5         | 0,1         | 0,0          | 0,2         |
| <b>Sum driftsinntekt</b>                        | <b>746,5</b> | <b>295,3</b> | <b>78,3</b> | <b>86,9</b> | <b>61,8</b> | <b>150,1</b> | <b>74,0</b> |
| Lønnskostnader                                  | 470,8        | 99,9         | 48,8        | 73,5        | 56,5        | 128,7        | 63,4        |
| Investeringar                                   | 27,5         | 10,5         | 14,7        | 0,0         | 0,1         | 0,3          | 2,0         |
| Andre driftskostnader                           | 226,0        | 178,2        | 10,1        | 10,8        | 4,5         | 17,0         | 5,4         |
| <b>Sum driftskostnad</b>                        | <b>724,4</b> | <b>288,5</b> | <b>73,5</b> | <b>84,4</b> | <b>61,1</b> | <b>146,1</b> | <b>70,8</b> |
| <b>Resultat av periodens aktiviteter</b>        | <b>22,1</b>  | <b>6,8</b>   | <b>4,8</b>  | <b>2,5</b>  | <b>0,7</b>  | <b>4,0</b>   | <b>3,3</b>  |
| <b>Resultatet består av:</b>                    |              |              |             |             |             |              |             |
| Resultat oppdragsprosjekt (til Virksomhetskap.) | 0,0          | 0,0          | 0,0         | -           | -           | -            | 0,0         |
| Avrekning bevilgningfinansiert aktivitet        | 22,1         | 6,8          | 4,8         | 2,5         | 0,7         | 4,0          | 3,3         |
| <b>Balanseposter</b>                            |              |              |             |             |             |              |             |
| Avsetning pr 1.1                                | 198,5        | 152,0        | 2,0         | 10,4        | 8,2         | 17,2         | 8,8         |
| Endring avsetning                               | 22,1         | 6,8          | 4,8         | 2,5         | 0,7         | 4,0          | 3,3         |
| Avsetning pr 30.04                              | 220,6        | 158,8        | 6,8         | 12,9        | 8,9         | 21,2         | 12,1        |
| Fri virksomhetskapital pr 30.04                 | 47,3         | 17,6         | 5,5         | 12,7        | 5,2         | 1,0          | 5,2         |

Tabell 1. Delårsregnskap 1.tertial 2025

### Eksternfinansiert aktivitet

Eksternfinansiert virksomhet (BOA) ligger litt under planlagt aktivitet, med en samlet inntekt på 62,0 mill. kr, som er 4,5 mill. kr under budsjett. Inntektene er knappe 0,4 mill. kr lavere enn på samme tid i fjor. Historisk sett er aktiviteten høyere i 3. tertial, så det er god grunn til å tro at bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet vil oppnå balanse ved årsslutt.

### Prognose ut 2025

Fakultetene og avdelingene har laget en prognose for kostnader og årsverk for resten av 2025. Prognosen viser at det ikke forventes budsjettoverskridelser i 2025. Det er forventet et lite underforbruk på lønnskostnader samt investerings- og driftskostnader. Prognosen indikerer at antall midlertidige stillinger vil reduseres med 7,1 årsverk, mens fast ansatte vil være stabilt.

### Fakultet for Biovitenskap og Akvakultur (FBA)

#### Drift

Lønnskostnadene for 1. tertial utgjør 40,0 mill. kr og ligger tett på budsjett, med et mindreforbruk på 0,2 mill. kr. Fakultetet har 3,0 mill. kr lavere lønnskostnader sammenlignet med samme periode i fjor. Offentlige refusjoner har økt med 0,5 mill. kr og ompostering av lønn til BOA-prosjekter har økt med 2,5 mill. kr, sammenlignet med samme tid i fjor.

Fakultetet følger tett opp timeføring på eksternfinansierte prosjekter. Oppstarten av det nye skogstudieprogrammet i Steinkjer fra høsten 2025 vil øke lønnskostnadene. Dette skyldes at den midlertidig fagansatte-tillingen innen skogfag finansieres av eksterne midler gjennom deler av 2025.

Andre driftskostnader ligger under budsjett ved utgangen av 1. tertial, med 2,7 mill. kr, men ligger på omtrent samme nivå som i fjor. Indirekte kostnader er 1,5 mill. kr høyere enn budsjettet for perioden, som kan forklares med økt aktivitet i forhold til et lineært

periodisert budsjett. Høyere prosjektaktivitet har også ført til en økning i egeninnsatsen på 1,2 mill. kr. Egeninnsatsen er hovedsakelig knyttet til lønnskostnader for Ph.d. -stillinger.

Fakultetet forventer at lønns- og andre driftskostnader vil ligge på budsjett ved utgangen av året. Fakultetet har ved utgangen av 1. tertial dekket inn merforbruket i 2024 på 1,4 mill. kr.

#### *Investeringer*

FBA har investert ca. 15,0 mill. kr i brukerstyr i Noatun i løpet av 1. tertial. Det gjenstår omtrent 21,0 mill. kr av tildelte midler til formålet, og fakultetet forventer å ha en restsaldo på 10,0 mill. kr ved utgangen av året, men fakultetet har en plan for bruk i 2026.

Investeringer på 2,8 mill. kr til alarm, sikring og vannkvalitet vil være gjennomført i løpet av september/oktober i år.

Fakultetet er tildelt 7,0 mill. kr fordelt over 3 år til infrastruktur i Steinkjer ifm. den nye bacheloren i Skogfag, hvor oppstart av investeringer er planlagt høsten 2025.

#### *Årsverk*

Faste stillinger er redusert med 0,9 årsverk i 1. tertial, mens midlertidige stillinger har økt med 2,5 årsverk som følge av ansettelser i prosjekt. Det planlegges ingen endring i antall faste stillinger videre i 2025. Midlertidige stillinger vil øke med 7, hvor 2 tilknyttes Akvakultur på Nesna med oppstart i august, og 2 tilknyttes EU-finansierte MSCA prosjekter. Det forventes tre nye stipendiater med oppstart i sommer/høst. Fakultetets prognose viser at antall ansatte er 155 ved utgangen av året.

#### *Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet (BOA)*

Ved utgangen av 1. tertial er aktiviteten på omtrent 19,0 mill. kr, som er 3,9 mill. kr over budsjett. Sammenlignet med samme periode i fjor, var aktiviteten på 13,6 mill. kr. Fakultetet er svært fornøyd med den økte eksterntfinansierte aktiviteten. Egeninnsatsen består hovedsakelig av FoU-tid fra stipendiater. Pr dags dato har fakultetet 90 aktive eksterntfinansierte prosjekter.

### **Handelshøgskolen (HHN)**

#### *Drift*

Ved utgangen av 1. tertial har fakultetet et mindreforbruk på 2,5 mill. kr. Fakultetet planla et merforbruk på 0,2 mill. kr for 1. tertial. Samlede driftsinntekter utgjør 76,1 mill. kr som er 1,4 mill. kr under budsjett for perioden. Lønnskostnadene er 1,8 mill. kr lavere enn det periodiserte budsjettet på 65,6 mill. kr. ved utgangen av april. Dette til tross for forsinkelser i oppstart av prosjektaktivitet, og som medfører at ompostert lønn fra ordinær drift til bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA), ligger 1,6 mill. kr under budsjettet. Fakultetet forventer økt BOA-aktivitet utover året, slik at resultatet ved årets slutt vil være omtrent som budsjettet. Variabel lønn til timelærere og engasjert personale ligger under budsjett pr. april, men også her forventes en økning i kostnadene utover året. Sykefraværet har vist en noe økende tendens det siste året, men fakultetet vurderer det foreløpig ikke som kritisk.

Andre driftskostnader har et underforbruk på om lag 1,5 mill. kr av et budsjett på ca. 9,0 mill. kr. Dette skyldes en kombinasjon av periodiseringsavvik, mindre reisevirksomhet enn

planlagt, samt underforbruk av andre driftsrelaterte utgifter. Aktivitetsnivået vil være høyere de siste to tertialene og kostnadene forventer å øke tilsvarende.

Fakultetet vurderer avvikene som midlertidige og i hovedsak tilknyttet utsatt aktivitet, og det forventes at avvikene jevner seg ut i løpet av året.

#### *Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet (BOA)*

Ved utgangen av 1. tertial er aktiviteten på omtrent 15,4 mill. kr, som er 1,7 mill. kr under budsjett. Sammenlignet med samme periode i fjor, var aktiviteten på 19,0 mill. kr.

Underforbruket ved utgangen av 1. tertial skyldes hovedsakelig utsatt aktivitet. Fakultetet forventer å oppnå budsjettmålet på ca. 51,0 mil. kr ved utgangen av året.

#### *Årsverk*

Nedgang i antall årsverk fortsetter, og fakultetet har hatt en reduksjon hittil i år på 2,4 årsverk (nedgang siste 12 måneder er på 9,4 årsverk). Pr 31.12.25 forventes en ytterligere reduksjon på 2,4 årsverk, slik at antall årsverk ved utgangen av 2025 blir 216,8.

### **Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)**

#### *Drift*

Regnskapet for 1. tertial viser et underforbruk på 0,7 mill. kr som er 0,3 mill. kr over budsjett.

Lønnskostnader for 1. tertial er 50,5 mill. kr, som er marginalt under budsjettet for perioden.

Lønnskostnader til fast ansatte, samt variabel lønn til engasjert personale, eksternt innleie av timelærere, gjesteforelesere og sensorer, ligger 2,7 mill. kr under budsjett. Samtidig har fakultetet ompostert 2,6 mill. kr mindre enn planlagte lønnskostnader fra bevilgningsfinansiert virksomhet til Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet (BOA).

Refusjoner og offentlige tilskudd ligger 0,8 mill. kr over budsjett ved utgangen av april, som forklares med flere sykemeldinger enn forventet. Nivået på refusjoner er omtrent likt med samme tid i 2024, og er derfor ikke endret.

Reisekostnader ligger på budsjett ved utgangen av 1. tertial, og er bokført til 1,9 mill. kr.

#### *Investeringer*

Fakultetet planlegger å investere i utstyr og programvare for 2,0 mill. kr i 2025, men har ikke bokført noe vesentlig beløp ved utgangen av 1. tertial. Det planlegges innkjøp av utstyr til journalistikk, samt de kreative mediefagene i Levanger, og fakultetet er i en pågående prosess med innkjøpsavdelingen. Det er derfor stor sannsynlighet for at budsjettet på 2,0 mill. kr blir brukt i løpet av året.

#### *Bidrag- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)*

Regnskapet for 1. tertial viser at fakultetet har en aktivitet (inkl interne inntekter) på ca. 10,0 mill. kr, som tilsvarer 23% av årsbudsjettet for BOA. Dette er 4,7 mill. kr under budsjett. Det har vært redusert aktivitet i prosjektene gjennom 1. tertial, men det forventes at aktiviteten tar seg opp i 3. tertial slik at fakultetet når budsjettmålet på 44,5 mill. kr ved utgangen av året.

### Årsverk

Fakultetet har hatt en reduksjon på 6,8 årsverk så langt i 2025. Av disse er 2 faste stillinger, og 4,8 midlertidige stillinger. En fast stilling tilhører administrasjonen og vil bli erstattet. Den andre faste stillingen tilhører en faggruppe, og står vakant. Fakultetets prognose viser at antall årsverk vil være 163 ved utgangen av 2025, en ytterligere reduksjon på 1,4 årsverk sammenlignet med 1. tertial.

### Fakultet for Lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)

#### Drift

Regnskapet for 1. tertial viser et underforbruk på 4,0 mill. kr som er 5,0 mill. kr over budsjett, hovedsakelig på grunn av utsettelse av planlagte aktiviteter. Dette er knyttet til investeringer i bygg, kunst og håndverk på Nesna, universitetsskoleprosjektet og noen mindre prosjekter. Fakultetet forventer å opparbeide frie midler ved utgangen av 2025, til bruk neste år. Dette er en bevisst strategi for å spre det forventede nedtrekket over en lengre periode enn ett år. Fakultetet forventer lavere rammer fra 2026.

Lønnskostnadene for 1. tertial utgjør 112,9 mill. kr som er 1,4 mill. kr under budsjett. Underforbruket relateres til både faste stillinger som står vakant, samt en planlagt reduksjon av midlertidige lønnskostnader. Variabel lønn er 1,7 mill. kr over budsjett, hovedsakelig på grunn av høyere direkte betaling til øvingsundervisning/ praksisveiledere enn budsjettet. Dette motregnes i andre driftskostnader hvor refusjon av studentpraksis/ øvingsundervisning er lavere enn budsjettet. Det er også ompostert lavere lønnskostnader til BOA sammenlignet med budsjett. Fakultetet rapporterer om økte refusjoner for sykefravær og fødselspenger, spesielt på grunn av flere foreldrepermisjoner enn forventet.

Reisekostnadene er 1,4 mill. kr lavere enn det periodiserte budsjettet på 4,7 mill. kr. Dette skyldes delvis forsinkelser i refusjoner for utførte reiser, samt færre studenter i praksis som også påvirker antall reiser for ansatte. Fakultetet har i tillegg fokus på å begrense reisekostnadene.

Fakultetet vurderer avvikene på lønns- og driftskostnader som midlertidige og i hovedsak tilknyttet utsatt aktivitet, og det forventes at budsjettmålene nås.

#### Investeringer

Fakultet har investert for 0,3 mill. kr i 1. tertial, som ligger godt under budsjettet på 1,5 mill. kr for perioden. En lav investeringsgrad i 1. tertial forklares med usikkerhet rundt enkelt prosjekt, som igjen har ført til at planlagte aktiviteter er satt på vent. Fakultetet har en årlig ramme på 4,0 mill. kr og forventer at denne vil bli brukt i 2025.

### Årsverk

Fakultetet har redusert antall faste stillinger med 4,1 årsverk, mens antall midlertidige stillinger er økt med 2,1 siden årsskiftet. Prognosen fra fakultetet viser at antall årsverk skal være 345 ved utgangen av 2025.

*Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet (BOA)*

Inntekter fra NFR ligger litt under budsjettet pr 1. tertial. Ett prosjekt er noe forsinket på grunn av permisjon, og derav er prosjektperioden forlenget. Fakultetet er innvilget to nye prosjekter hvor aktiviteten tar seg opp i løpet av året, så det forventes likevel at fakultetet oppnår årsbudsjettet.

EU-inntektene er litt lavere enn budsjettet i 1. tertial. Det er innvilget tre nye store EU-prosjekter som er i tidlig oppstartfase. Her vil aktiviteten øke i 2. og 3. tertial, og det forventes derfor at budsjettet oppnås i løpet av året.

Andre bidrags- og oppdragsinntekter ligger under budsjettet, med 1,6 mill. kr, og skyldes at resultatet på videreutdanningsprosjektene ikke inntektsføres før i august-september, mens budsjettet er periodisert lineært. Det forventes at fakultetet når budsjettmålet for andre BOA-inntekter.

På kostnadssiden er det et lite avvik på lønn. Indirekte kostnader, som godskrives bevilgningsregnskapet, ligger litt over budsjett. Det skyldes i hovedsak innføring av høyere satser for indirekte kostnader på etter- og videreutdanning.

**Fakultet for sykepleie- og helsevitenskap (FSH)***Drift*

De totale lønns- og personalkostnadene for 1. tertial var på 58,6 mill. kr, som er 0,8 mill. kr lavere enn budsjettet. Sammenlignet mot samme periode i 2024 er lønns- og personalkostnadene 1,8 mill. kr lavere, hovedsakelig på grunn av nedgang i antall årsverk.

De totale driftskostnadene var på 3,6 mill. kr, som er i henhold til budsjett. Regnskapet for 1. tertial viser et totalt underforbruk på 3,2 mill. kr sett mot periodiserte inntekter. Av dette er 3,6 mill. kr underforbruk ordinær drift, mens 0,4 mill. kr gjelder bruk av avsetninger strategiske midler. Avviket skyldes periodiseringer av inntektene, og vi forventer at dette underforbruket ikke vil vedvare ut 2025

*Investeringer*

Fakultetet har pågående ombyggingsprosjekter både i Bodø og Namsos og har fått tildelt hhv. 32,0 mill. kr og 5,0 mill. kr til investeringer og kjøp av brukerstyr. Fakultetet har en detaljert plan for bruk av de tildelte midlene og har flere anskaffelser ute på anbud, i tillegg til gjennomførte bestillinger via allerede inngåtte rammeavtaler. Pr. 1. tertial 2025 har fakultetet investert for 1,9 mill. kr. De to pågående ombyggingsprosjektene kan medføre uforutsette kostnader for fakultetet, samt eventuelle forsinkelser i prosessen.

*Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet (BOA)*

Total BOA-aktivitet 1. tertial var på 9,0 mill. kr som er 0,8 mill. kr høyere enn budsjett. Sammenlignet med samme periode i 2024 er aktiviteten 1,4 mill. kr lavere. Denne nedgangen skyldes primært avslutning av flere større prosjekter med høy aktivitet i 2024, uten at det har kommet inn tilstrekkelig med nye tilsagn som kompenserer for dette. Fakultetet har et budsjettmål på ca. 25,0 mill.kr i 2025.

### Årsverk

Fakultetet har hatt en vesentlig nedgang på totalt 15 årsverk sammenlignet med samme periode i 2024. Denne nedgangen er i all hovedsak knyttet til midlertidige stillinger. Ved utgangen av 1. tertial hadde fakultetet totalt 200,8 årsverk. Lønns- og personalkostnader utgjør en betydelig andel av fakultetet sitt totale budsjett, noe som gjør bemanningssituasjonen sentral for økonomien i fakultetet.

I forbindelse med det pågående omstillingsprosjektet har fakultetet jobbet med å få ned lønns- og personalkostnaden i forhold til tildelt ramme. Imidlertid, for å kunne rekruttere og beholde nødvendig kompetansenivå og forskningsaktivitet, vil det mest sannsynlig være nødvendig å øke antall årsverk. Dette vil kunne påvirke fakultetets økonomi.

Basert på søkertallene er det forventet at alle studieplasser ved fakultetet blir fylt, og arbeidsbelastningen vil dermed øke.

### Virksomhetsnivået (VN)

#### Drift

Totalt viser virksomhetsnivået et mindre forbruk enn budsjettet på 8,9 mill. kr i 1. tertial. Som beskrevet nedenfor, er det ulike årsaker til at forbruket har vært lavere enn planlagt. Basert på prognoser levert av avdelingene, antas det at mindreforbruket vil ligge i størrelsesorden 7-8 mill. kr ved årsslutt.

Lønnskostnader for bevilgningsfinansiert virksomhet er 5,5 mill. kr under budsjett, hvorav refusjon syke- og foreldrepenger utgjør 3,3 mill. kr. Det er ofte vanskelig å erstatte kortere sykefravær med vikar, noe som fører til ubrukte midler. Stillinger som holdes vakant i påvente av nødvendig gjennomgang i forbindelse med omstillingsarbeidet i organisasjonen, bidrar også til lavere lønnskostnad. Det ser også ut til at lønnsoppgjøret for 2024 er budsjettet noe høyt.

Det pågår reforhandling av noen av husleiekontraktene mellom Statsbygg og Nord universitet. Det er imidlertid for tidlig å si noe om utfallet og kommentarene nedenfor tar ikke hensyn til eventuelle endringer i husleiekostnadene som følge av disse forhandlingene.

Husleiekostnaden i perioden er 2,5 mill. kr lavere enn budsjett, men det antas at kostnaden ved slutten av året vil være lik budsjettet på 310 mill. kr. Etter avslutning av regnskapet for 1. tertial, har dialog med Statsbygg avdekket at brukeravhengige driftskostnader (BAD) i 2025 vil bli betydelig høyere enn budsjettet. Bare for 1. tertial utgjør dette 2,0 mill. kr, som ikke er hensyntatt i regnskapet.

Reisekostnadene samlet for alle avdelingene på virksomhetsnivået er 0,8 mill. kr lavere enn budsjett.

Litteratur-, database- og publiseringsutgifter utgjør en stor del av Universitetsbibliotekets driftsbudsjett, og hittil i år er det et underforbruk på denne posten på ca. 1,2 mill. kr. i forhold til budsjett. Flere av de store nasjonale litteraturavtalene ble reforhandlet høsten 2024, men det ble ikke oppnådd enighet med Wiley, noe som gjør at studenter og ansatte ved norske institusjoner ikke har tilgang til databasen. Det ble oppnådd prisreduksjon i avtalen med Elsevier. En stor del av kostnadene faktureres i utenlandsk valuta, og er dermed

utsatt for valutasvingninger. Usikkerhet rundt databaseutgifter fra Sikt gjør det også vanskelig å estimere den totale kostnaden for året.

#### *Investeringer*

Eiendomsavdelingen melder om framdrift på løpende investeringer i forhold til plan. Alle planlagte prosjekt vil bli påbegynt i løpet av 2025. De fleste blir ferdigstilt i 2025, mens noen vil fortsette inn i 2026. Eksempler på pågående prosjekt er ombygging campus Bodø for FSH (del av blått bygg finansieringen), kantinen i Levanger, som ferdigstilles i mai og etablering av ladestasjoner Stjørdal som allerede er ferdigstilt. Anskaffelser av utstyr i Namsos pågår med god kontroll innenfor økonomiske og tidsmessige rammer. Styrets vedtak om ombygging av D-bygget Nesna startes opp høsten 2025.

Utdanningsavdelingen ble i 2024 tildelt 3,0 mill. kr i strategiske midler til digitalisering av undervisning, og deler av dette ble overført til 2025. Midlene er brukt til utstyr rettet mot utvikling av mer digital- og nettbasert undervisning, og prosjektet er nå i slutfasen.

#### *Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet (BOA)*

BOA-prosjektet tilknyttet universitetsalliansen SEA-EU er inne i tredje driftsår (av totalt fire). Her går aktiviteten som planlagt.

#### *Ansatte*

Antall ansatte på virksomhetsnivået er relativt stabilt. Fra januar til april har antall fast ansatte økt med 1,7 årsverk, fra 299 til 300,7, mens prognose for utgangen av året er 301,5 årsverk. Midlertidige årsverk varierer mer, og er forventet å øke fra 22,1 i januar til 26,3 ved slutten av året. Dette skyldes ansatte finansiert av eksterne midler, en lærling og vikariat.

#### **Vedlegg:**

Ledelseskommmentarer

Delårsregnskap 1. tertial 2025



## Ledelseskommmentarer delårsregnskap 1. tertial 2025 – Nord universitet

### Bekreftelse på regnskap

Det bekreftes at regnskapet for Nord universitet gir et dekkende bilde og er avlagt i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS), bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement, og med opplysning om eventuelle avvik.

### Avvik mellom periodisert budsjett og regnskap

Det er ingen vesentlige budsjettavvik i 1. tertial på inntektssiden.

Sum driftskostnader viser et underforbruk på 28,8 mill. kr (-3,8%). Lønnskostnadene ligger 10,8 mill. kr (-2,2%) under budsjett, og skyldes noe mer vakanser og refusjoner enn budsjettet. Det kan også se ut som vi har budsjettet årets lønnsoppgjør noe høyt. Andre driftskostnader er 18,1 mill. kr (-7,4%) under budsjett. Det er ingen enkeltposter som forklarer underforbruket, det er fordelt på en rekke ulike poster på de fleste driftsområdene.

Samlet viser driftsresultatet et mindreforbruk på 22,0 mill. kr mot et budsjettet merforbruk på 1,7 mill. kr.

### Økonomisk drift i forhold til 1.tertial i fjor

Driftsresultatet i 2025 på 22,0 mill. kr avviker lite fra i fjor, som hadde et mindreforbruk på 18,5 mill. kr.

Investeringene er hittil i år 17,6 mill. kr høyere enn i 2024.

Lønnskostnadene er økt med kun 2,9 mill. kr (0,6%). Den svake økningen skyldes primært refusjoner og nedgang i midlertidige årsverk. Andre driftskostnader er økt med 11,6 mill. kr (5,4%), som i hovedsak skyldes økt husleie (helårseffekt Noatun Bodø og kreativt bygg Levanger),

Den totale balansen er på 1167,1 mill. kr, en nedgang på 124,0 mill. kr fra årsskiftet. Dette skyldes hovedsakelig periodisering av husleie.

Den samlede virksomhetskapitalen er på 57,5 mill. kr, og er bare marginalt endret siden årsskiftet. Universitetet har eierinteresser i 6 aksjeselskaper, og er majoritetseier i 2 av disse.

Samlet sett er den økonomiske situasjonen ved utgangen av 1. tertial 2025 under kontroll.

## Utvikling i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

| Avsetninger til andre formål og investeringer fra KD | Avsetning 31.12.2024 |               | Avsetning 30.4.2025 |               | Endring       |
|------------------------------------------------------|----------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------|
| Avsetninger til andre formål                         | 94,3                 | 5,0 %         | 73,5                | 4,0 %         | - 20,8        |
| Avsetninger til investeringer                        | 197,5                | 10,5 %        | 193,2               | 10,5 %        | - 4,3         |
| <b>Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet</b>    | <b>291,8</b>         | <b>15,5 %</b> | <b>266,7</b>        | <b>14,4 %</b> | <b>- 25,1</b> |

Avsetninger til andre formål er 73,5 mill. kr (4,0%). Dette er en nedgang på 20,8 mill. kr fra årsskiftet. Nedgangen i første tertial skyldes i stor grad regnskapsmessig periodisering av mottatt bevilgning.

Avsetninger til andre formål planlegges brukt til en rekke strategiske satsinger, både på institusjonsnivå og på fakultetsnivå. Dette omfatter både forsknings- og undervisningsaktiviteter. Av større satsinger kan vi nevne egenfinansiering av bidragsprosjekter, internasjonalisering, studentvelferd og gjennomføring av utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet.

De økonomiske rammene til institusjonene i UH-sektoren er under press, og det blir vanskeligere å finne rom for strategiske satsinger innenfor de ordinære rammene fra statsbudsjettet. Nord universitets økonomiske omstillingsprosjekt pågår, og skal sikre en god og langsiktig tilpasning til rammene fremover. Under omstillingen er det svært gunstig å ha avsetninger som kan brukes på strategiske satsinger, og opp mot 5% avsetninger til andre formål vurderes å være på et hensiktsmessig nivå ved årsslutt.

Avsetninger til investeringer er 193,2 mill. kr (10,5%). Dette er en nedgang på 4,3 mill. kr fra årsskiftet.

Avsetningene til investeringer planlegges først og fremst brukt til å gjennomføre flere større bygge- og infrastrukturprosjekter: Brukerutstyr Blått Bygg i Bodø, brukerutstyr oppgradering Namsos, infrastruktur Nesna, infrastruktur studentareal og gjennomføring av utviklingsavtalen. I tillegg planlegges det en rekke mindre investeringsprosjekter, både knyttet til faglig aktivitet og til felles infrastruktur og utstyr på de fleste fakultet og studiesteder.

Det samlede behovet for investeringer er synliggjort i investeringsplanen, og er betydelig høyere enn avsetningene. Avsetningene til investeringer er på et hensiktsmessig nivå pr 30.04.2025.

Totale avsetninger er etter 1. tertial 2025 på 266,7 mill. kr (14,4%). Dette er en nedgang på 25,1 mill. kr fra årsskiftet. Med bakgrunn i de økonomiske fremtidsutsiktene, og behovet for både strategiske satsinger og fullføring av flere større byggeprosjekter inkludert utstyr, er det vår vurdering at det samlede nivået på avsetningene er hensiktsmessig. Avsetningene gjør det mulig å ha et realistisk tidsperspektiv på den økonomiske omstillingen.

**Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder**

Investeringsnivået er høyere enn i samme periode i 2024. Investeringene er fordelt på de fleste driftsområdene ved Nord universitet. De største enkeltinvesteringene er knyttet til brukerutstyr Noatun.

Investeringene følger vedtatt investeringsplan (ref omtale av avsetninger til investeringer), hvor det satses spesielt på bygg/infrastruktur i Bodø, Namsos og Nesna.

Investeringsplanen ble sist vedtatt av styret 6. mars 2025.

**Revisor**

Nord universitets revisor er Riksrevisjonen.

Bodø, 28. mai 2025



Hanne Solheim Hansen  
Rektor

## Virksomhet: Nord universitet

## Prinsippnote - SRS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Generelt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Anvendte regnskapsprinsipper</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><i>Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer</i></p> <p>Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).</p> <p>Grunnbevilgning fra departementet som er ment å finansiere ordinære driftsaktiviteter er opptjent pr. 31.12 hvis ikke institusjonen eller departementet har satt konkrete og målbare krav til gjennomføring av aktiviteten. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver og investeringer som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.</p> <p>Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver.</p> <p>Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.</p> <p>I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultatteffekt.</p> <p><i>Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter</i></p> <p>Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.</p> |
| <p><i>Kostnader</i></p> <p>Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.</p> <p>Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.</p> <p><i>Pensjoner</i></p> <p>SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).</p> <p>Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.</p> <p>Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.</p> <p><i>Leieavtaler</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><i>Klassifisering og vurdering av anleggsmidler</i></p> <p>Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.</p> <p>Kontorinventar og datamaskiner og annet IKT-utstyr med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.</p> <p>Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.</p> <p><i>Egenutvikling av programvare</i></p> <p>Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.</p> <p><i>Investeringer i aksjer og andeler</i></p> <p>Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.</p> <p>Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i <i>Innskutt virksomhetskapital</i> avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i <i>Opptjent virksomhetskapital</i>. Dette gjelder både langsiktige og</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><i>Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld</i></p> <p>Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

#### *Beholdning av varer og driftsmateriell*

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

#### *Fordringer*

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

#### *Valuta*

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

#### *Statens kapital*

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

#### *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til

#### *Kontantstrømoppstilling*

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

#### **Statlige rammebetingelser**

##### *Selvassurandørprinsipp*

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

##### *Statens konsernkontoordning*

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

## Resultatregnskap

**Virksomhet: Nord universitet**

Org.nr:970940243

Beløp i 1000 kroner

|                                                                    | Note | 30.04.2025     | 30.04.2024     | 31.12.2024       | Referanse |
|--------------------------------------------------------------------|------|----------------|----------------|------------------|-----------|
| <b>Driftsinntekter</b>                                             |      |                |                |                  |           |
| Inntekt fra bevilgninger                                           | 1    | 673 475        | 648 780        | 1 801 260        | RE.1      |
| Inntekt fra tilskudd og overføringer                               | 1    | 58 455         | 59 824         | 196 382          | RE.3      |
| Inntekt fra gebyrer                                                | 1    | 0              | 0              | 0                | RE.2      |
| Salgs- og leieinntekter                                            | 1    | 10 335         | 11 571         | 49 222           | RE.5      |
| Andre driftsinntekter                                              | 1    | 1 666          | 2 188          | 4 573            | RE.6      |
| <b>Sum driftsinntekter</b>                                         |      | <b>743 931</b> | <b>722 363</b> | <b>2 051 437</b> | RE.7      |
| <b>Driftskostnader</b>                                             |      |                |                |                  |           |
| Varekostnader                                                      |      | 0              | 0              | 0                | RE.9      |
| Lønnskostnader                                                     | 2    | 470 840        | 467 918        | 1 337 106        | RE.8      |
| Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler     | 4,5  | 24 943         | 21 323         | 66 278           | RE.12     |
| Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler    | 4,5  | 0              | 0              | 6 914            | RE.13     |
| Andre driftskostnader                                              | 3    | 226 191        | 214 637        | 624 002          | RE.10     |
| <b>Sum driftskostnader</b>                                         |      | <b>721 974</b> | <b>703 879</b> | <b>2 034 300</b> | RE.14     |
| <b>Driftsresultat</b>                                              |      | <b>21 956</b>  | <b>18 484</b>  | <b>17 137</b>    | RE.15     |
| <b>Finansinntekter og finanskostnader</b>                          |      |                |                |                  |           |
| Finansinntekter                                                    | 6    | 163            | 17             | 1 068            | RE.16     |
| Finanskostnader                                                    | 6    | 4              | 36             | 75               | RE.17     |
| <b>Sum finansinntekter og finanskostnader</b>                      |      | <b>158</b>     | <b>-19</b>     | <b>993</b>       | RE.18     |
| <b>Resultat av periodens aktiviteter</b>                           |      | <b>22 115</b>  | <b>18 465</b>  | <b>18 131</b>    | RE.21     |
| <b>Avregninger og disponeringer</b>                                |      |                |                |                  |           |
| Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)      | 15 I | -22 110        | -18 349        | -14 066          | RE.23     |
| Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)         | 8    | -5             | -116           | -4 064           | RE.26     |
| <b>Sum avregninger og disponeringer</b>                            |      | <b>-22 115</b> | <b>-18 465</b> | <b>-18 131</b>   | RE.24     |
| <b>Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>     |      |                |                |                  |           |
| Avgifter og gebyrer direkte til statskassen                        | 9    |                |                |                  | RE.28     |
| Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet                   | 9    |                |                |                  | RE.30     |
| <b>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b> |      | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>         | RE.31     |
| <b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>       |      |                |                |                  |           |
| Tilskudd til andre                                                 | 10   |                |                |                  | RE.33     |
| Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning                     |      |                |                |                  | RE.32     |
| <b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>   |      | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>         | RE.34     |

**Balanse**

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

|                                                                                          | Note | 30.04.2025       | 31.12.2024 | Referanse |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|------------|-----------|
| <b>EIENDELER</b>                                                                         |      |                  |            |           |
| <b>A. Anleggsmidler</b>                                                                  |      |                  |            |           |
| <b>I Immaterielle eiendeler</b>                                                          |      |                  |            |           |
| Programvare og lignende rettigheter                                                      | 4    | 14 030           | 13 558     | AI.02     |
| Immaterielle eiendeler under utførelse                                                   | 4    | 0                | 0          | AI.02A    |
| <i>Sum immaterielle eiendeler</i>                                                        |      | <b>14 030</b>    | 13 558     | AI.1      |
| <b>II Varige driftsmidler</b>                                                            |      |                  |            |           |
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom                                                  | 5    | 108 520          | 111 368    | AII.01    |
| Maskiner og transportmidler                                                              | 5    | 86 577           | 75 019     | AII.02    |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende                                              | 5    | 124 989          | 131 565    | AII.03    |
| Anlegg under utførelse                                                                   | 5    | 0                | 0          | AII.04    |
| Infrastruktureiendeler                                                                   | 5    | 0                | 0          | AII.06    |
| <i>Sum varige driftsmidler</i>                                                           |      | <b>320 085</b>   | 317 952    | AII.1     |
| <b>III Finansielle anleggsmidler</b>                                                     |      |                  |            |           |
| Investeringer i aksjer og andeler                                                        | 11   | 10 290           | 10 290     | AIII.03   |
| Obligasjoner                                                                             |      | 0                | 0          | AIII.04   |
| Andre fordringer                                                                         | 11A  | 0                | 0          | AIII.04A  |
| <i>Sum finansielle anleggsmidler</i>                                                     |      | <b>10 290</b>    | 10 290     | AIII.1    |
| <b>Sum anleggsmidler</b>                                                                 |      | <b>344 405</b>   | 341 800    | AIV.1     |
| <b>B. Omløpsmidler</b>                                                                   |      |                  |            |           |
| <b>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</b>                                        |      |                  |            |           |
| Beholdninger av varer og driftsmateriell                                                 | 12   | 0                | 0          | BI.1      |
| <i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>                                        |      | <b>0</b>         | 0          | BI.3      |
| <b>II Fordringer</b>                                                                     |      |                  |            |           |
| Kundefordringer                                                                          | 13   | 10 890           | 20 311     | BII.1     |
| Opptjente, ikke fakturerte inntekter                                                     | 16   | 1 170            | 774        | BII.3     |
| Andre fordringer                                                                         | 14   | 61 121           | 84 908     | BII.2     |
| <i>Sum fordringer</i>                                                                    |      | <b>73 180</b>    | 105 992    | BII.4     |
| <b>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>                                           |      |                  |            |           |
| Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank                                               | 17   | 729 493          | 817 966    | BIV.1     |
| Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger                                             | 17   | 0                | 0          | BIV.2A    |
| Andre bankinnskudd                                                                       | 17   | 20 063           | 25 316     | BIV.2B    |
| Kontanter og lignende                                                                    | 17   | 0                | 0          | BIV.3     |
| <i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>                                           |      | <b>749 556</b>   | 843 282    | BIV.4     |
| <b>Sum omløpsmidler</b>                                                                  |      | <b>822 736</b>   | 949 274    | BIV.5     |
| <b>Sum eiendeler drift</b>                                                               |      | <b>1 167 141</b> | 1 291 074  | BIV.6     |
| <b>IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</b>             |      |                  |            |           |
| Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten            | 9    | 0                | 0          | BV.01     |
| <i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i> |      | <b>0</b>         | 0          | BV.1A     |
| <b>Sum eiendeler</b>                                                                     |      | <b>1 167 141</b> | 1 291 074  | BV.1      |

**Balanse****Virksomhet: Nord universitet***Beløp i 1000 kroner*

|                                                                               | Note   | 30.04.2025       | 31.12.2024     | Referanse |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|----------------|-----------|
| <b>STATENS KAPITAL OG GJELD</b>                                               |        |                  |                |           |
| <b>C. Statens kapital</b>                                                     |        |                  |                |           |
| <b>I Virksomhetskapi tal</b>                                                  |        |                  |                |           |
| Innskutt virksomhetskapi tal                                                  | 8      | 0                | 0              | CI.01     |
| Opptjent virksomhetskapi tal                                                  | 8      | 57 543           | 57 538         | CI.03     |
| <b>Sum virksomhetskapi tal</b>                                                |        | <b>57 543</b>    | 57 538         | CI.1      |
| <b>II Avregninger</b>                                                         |        |                  |                |           |
| Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (nettobudsjetterte)                 | 15 I   | 220 643          | 198 533        | CII.02    |
| <b>Sum avregninger</b>                                                        |        | <b>220 643</b>   | 198 533        | CII.1     |
| <b>III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)</b>            |        |                  |                |           |
| Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler         | 4, 5   | 334 115          | 331 510        | CIII.01   |
| Ikke inntektsført bevilgning                                                  | 15 III | 46 014           | 93 282         | CIII.02   |
| <b>Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)</b>            |        | <b>380 129</b>   | 424 792        | CIII.1A   |
| <b>Sum statens kapital</b>                                                    |        | <b>658 315</b>   | 680 863        | SK.1      |
| <b>D. Gjeld</b>                                                               |        |                  |                |           |
| <b>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</b>                              |        |                  |                |           |
| Avsetninger langsiktige forpliktelser                                         | 19     | 2 284            | 2 284          | DI.01     |
| <b>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</b>                            |        | <b>2 284</b>     | 2 284          | DI.3      |
| <b>II Annen langsiktig gjeld</b>                                              |        |                  |                |           |
| Øvrig langsiktig gjeld                                                        |        |                  |                | DII.01    |
| <b>Sum annen langsiktig gjeld</b>                                             |        | <b>0</b>         | 0              | DII.1     |
| <b>III Kortsiktig gjeld</b>                                                   |        |                  |                |           |
| Leverandørgjeld                                                               |        | 18 719           | 171 377        | DIII.1    |
| Skyldig skattetrekk og andre trekk                                            |        | 73 043           | 46 928         | DIII.2    |
| Skyldige offentlige avgifter                                                  |        | 39 622           | 38 827         | DIII.3    |
| Avsatte feriepenger                                                           |        | 158 740          | 115 266        | DIII.4    |
| Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)                | 15 II  | 103 159          | 108 370        | DIII.05   |
| Mottatt forskuddsbetaling                                                     | 16     | 28 741           | 25 493         | DIII.06   |
| Annen kortsiktig gjeld                                                        | 18     | 84 519           | 101 667        | DIII.6    |
| <b>Sum kortsiktig gjeld</b>                                                   |        | <b>506 542</b>   | 607 928        | DIII.7    |
| <b>Sum gjeld</b>                                                              |        | <b>508 826</b>   | <b>610 211</b> | DIII.9    |
| <b>Sum statens kapital og gjeld drift</b>                                     |        | <b>1 167 141</b> | 1 291 074      | CD.1      |
| <b>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</b>         |        |                  |                |           |
| Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte) | 10B    | 0                | 0              | DIV.01    |
| Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten        |        | 0                | 0              | DIV.02    |
| <b>Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</b>        |        | <b>0</b>         | 0              | DIV.1     |
| <b>Sum statens kapital og gjeld</b>                                           |        | <b>1 167 141</b> | 1 291 074      | SKG.1     |

## Virksomhet: Nord universitet

## Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

| Beløp i 1000 kroner                                                         | 30.04.2025     | 31.12.2024       | Budsjett 2025T1 | Referanse |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|
| <b>Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter</b>                                |                |                  |                 |           |
| <b>Innbetalinger</b>                                                        |                |                  |                 |           |
| innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)        | 628 812        | 1 886 631        | 620 054         | KS.1A     |
| innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)   | 0              | 0                | 0               | KS.1B     |
| innbetalinger fra salg av varer og tjenester                                | 23 243         | 59 601           | 16 667          | KS.4      |
| innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser                              | 0              | 0                | 0               | KS.5      |
| innbetalinger av tilskudd og overføringer                                   | 36 934         | 162 587          | 53 333          | KS.6      |
| innbetaling av refusjoner                                                   | 0              | 0                | 0               | KS.9      |
| innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler                      | 0              | 300              | 0               | KS.9A     |
| andre innbetalinger                                                         | 14 607         | 55 743           | 16 739          | KS.10     |
| <b>Sum innbetalinger</b>                                                    | <b>703 595</b> | <b>2 164 862</b> | <b>706 793</b>  | KS.INN    |
| <b>Utbetalinger</b>                                                         |                |                  |                 |           |
| utbetalinger av lønn og sosiale kostnader                                   | 407 706        | 1 338 935        | 450 000         | KS.11     |
| utbetalinger for kjøp av varer og tjenester                                 | 352 375        | 616 842          | 320 000         | KS.12     |
| utbetalinger av skatter og offentlige avgifter                              | 514            | -118             | 0               | KS.14     |
| utbetalinger og overføringer til andre statsetater                          | 0              | 0                | 0               | KS.14A    |
| utbetalinger og overføringer til andre virksomheter                         | 0              | 0                | 0               | KS.14B    |
| andre utbetalinger                                                          | 9 367          | 18 320           | 6 667           | KS.15     |
| <b>Sum utbetalinger</b>                                                     | <b>769 962</b> | <b>1 973 979</b> | <b>776 667</b>  | KS.UT     |
| <b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>                            | <b>-66 366</b> | <b>190 883</b>   | <b>-69 874</b>  | KS.OP     |
| <b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>                          |                |                  |                 |           |
| innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+) | 30             | 349              | 0               | KS.16     |
| utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)  | -27 548        | -130 543         | -43 333         | KS.17     |
| innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)                             | 0              | 0                | 0               | KS.18     |
| utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)                              | 0              | -3 000           | 0               | KS.19     |
| innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)              | 0              | 0                | 0               | KS.21A    |
| utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)               | 0              | 0                | 0               | KS.21B    |
| innbetalinger av utbytte (+)                                                | 0              | 0                | 0               | KS.7      |
| innbetalinger av renter (+)                                                 | 163            | 1 057            | 0               | KS.8      |
| utbetalinger av renter (-)                                                  | -4             | -75              | -14             | KS.13     |
| <b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>                       | <b>-27 360</b> | <b>-132 212</b>  | <b>-43 348</b>  | KS.INV    |
| <b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>                         |                |                  |                 |           |
| innbetalinger av virksomhetskapi tal (+)                                    | 0              | 0                | 0               | KS.22     |
| tilbakebetalinger av virksomhetskapi tal (-)                                | 0              | 0                | 0               | KS.23     |
| utbetalinger av utbytte til statskassen (-)                                 | 0              | 0                | 0               | KS.24     |
| <b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>                      | <b>0</b>       | <b>0</b>         | <b>0</b>        | KS.FIN    |
| <b>Kontantstrømmer knyttet til overføringer</b>                             |                |                  |                 |           |
| innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)               | 0              | 0                | 0               | KS.3      |
| innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)              | 0              | 0                | 0               | KS.3C     |
| innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)             | 0              | 0                | 0               | KS.3D     |
| utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)                     | 0              | 0                | 0               | KS.14BI   |
| skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)                    | 0              | 0                | 0               | KS.3A     |
| avregning med statskassen vedrørende innkre vingsvirksomhet (-)             | 0              | 0                | 0               | KS.3B     |
| <b>Netto kontantstrøm knyttet til overføringer</b>                          | <b>0</b>       | <b>0</b>         | <b>0</b>        | KS.OVF    |
| Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)     | 0              | 0                | 0               | KS.24A    |
| Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)                      | -93 726        | 58 671           | -113 222        | KS.25     |
| Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse     | 843 282        | 784 611          | 843 282         | KS.26     |
| <b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>   | <b>749 556</b> | <b>843 282</b>   | <b>730 061</b>  | KS.BEH    |

## \* Avstemming

|                                                                                 | 30.04.2025     | 31.12.2024     |        |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------|
| avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet                                    | 22 110         | 14 066         | KS.27A |
| disponering av periodens resultat (til virksomhetskapi tal)                     | 5              | 4 064          | KS.27B |
| bokført verdi avhendede anleggsmidler                                           | 0              | 118            | KS.28  |
| ordinære avskrivninger                                                          | 24 943         | 66 278         | KS.29  |
| nedskrivning av anleggsmidler                                                   | 0              | 6 914          | KS.30  |
| avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)                             | -27 548        | -130 543       | KS.34  |
| endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler | 2 605          | 57 233         | KS.37  |
| endring i ikke inntektsført bevilgning                                          | -47 267        | 28 438         | KS.40  |
| endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell                        | 0              | 0              | KS.38  |
| endring i kundefordringer                                                       | 9 421          | 3 507          | KS.39  |
| endring i leverandørgjeld                                                       | -152 658       | 29 886         | KS.42  |
| endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer                            | -5 211         | -5 269         | KS.40A |
| effekt av valutakursendringer                                                   | 0              | 0              | KS.43  |
| poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter               | 27 360         | 132 201        | KS.46  |
| poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer                |                |                | KS.48  |
| endring i andre tidsavgrensningsposter                                          | 79 875         | -16 010        | KS.47  |
| <b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>                                | <b>-66 366</b> | <b>190 883</b> | KS.AVS |

**Virksomhet: Nord universitet****Prinsippnote for bevilgningsoppstilling**

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Nord universitet

## Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2024 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 30.04.2025

## Del I

| Samlet tildeling i henhold til tildelingsbrev                                    |                                          |      |                                                                          |                  |           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|--|
| Utgiftskapittel                                                                  | Kapittelnavn                             | Post | Posttekst                                                                | Samlet tildeling | Referanse |  |
| 260                                                                              | Universiteter og høyskoler               | 50   | Statlige universiteter og høyskoler                                      | 615 676          | BRIII.011 |  |
| 273                                                                              | tjenesteleverandør                       | 50   | Virksomhetskostnader                                                     | 0                | BRIII.015 |  |
| 275                                                                              | Tiltak for høyere utdanning og forskning | 21   | Spesielle driftsutgifter, kan overføres, <i>kan nyttes under post 70</i> | 0                | BRIII.016 |  |
| 275                                                                              | Tiltak for høyere utdanning og forskning | 45   | Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>          | 0                | BRIII.017 |  |
| 275                                                                              | Tiltak for høyere utdanning og forskning | 70   | Tilskudd, <i>kan nyttes under post 21</i>                                | 0                | BRIII.018 |  |
| 226                                                                              | Kvalitetsutvikling i grunnopplæringa     | 22   | Vidareutdanning for lærarar og skuleleiarar                              | 8 803            | BRIII.019 |  |
| 231                                                                              | Barnehager                               | 21   | Særskilde driftsutgifter, kan overførast                                 | 4 333            | BRIII.019 |  |
| 2xx                                                                              | Formålet/virksomheten                    |      |                                                                          | 0                | BRIII.019 |  |
| Samlet sum på kapitler og poster under Kunnskapsdepartementet (programområde 07) |                                          |      |                                                                          | 628 812          | BRIII.01A |  |
| xxxx                                                                             | [Formålet/Virksomheten]                  | xx   |                                                                          | 0                | BRIII.021 |  |
| xxxx                                                                             | [Formålet/Virksomheten]                  | xx   |                                                                          | 0                | BRIII.021 |  |
| Sum tildelinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet                    |                                          |      |                                                                          | 0                | BRIII.02  |  |
| Sum tildelinger i alt                                                            |                                          |      |                                                                          | 628 812          | BRIII.1   |  |
| 2xx                                                                              | Formålet/virksomheten                    |      | Tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår <sup>3)</sup> | 0                | BRIII.020 |  |
| Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år                            |                                          |      |                                                                          | 628 812          | BRIII.1A  |  |

## DEL II

| Beholdninger rapportert i likvidrapport <sup>1)</sup> |    |  | Note | Regnskap 30.04.2025 | Referanse |
|-------------------------------------------------------|----|--|------|---------------------|-----------|
| Oppgjørskonto i Norges Bank                           |    |  |      |                     |           |
| Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank        | 17 |  |      | 817 966             | BRII.001  |
| Endringer i perioden (+/-)                            |    |  |      | -88 473             | BRII.002  |
| Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank     | 17 |  |      | 729 493             | BRII.1    |
| Øvrige bankkonti Norges Bank <sup>2)</sup>            |    |  |      |                     |           |
| Inngående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank     | 17 |  |      | 0                   | BRII.021  |
| Endringer i perioden (+/-)                            |    |  |      | 0                   | BRII.022  |
| Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank  | 17 |  |      | 0                   | BRII.2    |

## Del III

Beløp i 1 000 kroner

| Beholdninger på konti i kapitalregnskapet |                             |      |            |            |         |           |
|-------------------------------------------|-----------------------------|------|------------|------------|---------|-----------|
| Konto                                     | Tekst                       | Note | 30.04.2025 | 31.12.2024 | Endring | Referanse |
| 6001/820212                               | Oppgjørskonto i Norges Bank | 17   | 729 493    | 817 966    | -88 473 | BRI.011   |
| 628002                                    | Leieboerinnskudd            | 11   | 0          | 0          | 0       | BRI.012   |
| 6402xx/8102xx                             | Gaver og gaveforsterkninger |      | 0          | 0          | 0       | BRI.015   |

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Virksomhet: Nord universitet

**Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter**

Beløp i 1000 kroner

|                                                                                                           | 30.04.2025     | 30.04.2024     | Budsjett 2025T1 | Referanse |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|
| <i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>                                                |                |                |                 |           |
| Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet                                                           | 671 291        | 636 064        | 672 551         | N1.2      |
| - brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-) | -27 548        | -9 981         | -31 224         | N1.3      |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)                           | 24 943         | 21 323         | 24 883          | N1.5      |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)                          | 0              | 0              | 0               | N1.5A     |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)    | 0              | 0              | 0               | N1.6      |
| - periodens tilskudd til andre (-)                                                                        | 0              | 0              | 0               | N1.8      |
| Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet <sup>1)</sup>                           | 4 788          | 1 374          | 4 789           | N1.9      |
| <b>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>                                            | <b>673 475</b> | <b>648 780</b> | <b>671 000</b>  | N1.10     |

*Inntekt fra bevilgninger fra andre departement*

|                                                                                                          |          |          |          |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|--------|
| Periodens tilskudd/overføring fra andre departement <sup>1)</sup>                                        | 0        | 0        | 0        | N1.11A |
| - brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-) | 0        | 0        | 0        | N1.12  |
| - ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)                             | 0        | 0        | 0        | N1.13  |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)                          | 0        | 0        | 0        | N1.14  |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)                         | 0        | 0        | 0        | N1.14A |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)   | 0        | 0        | 0        | N1.15  |
| - tilskudd til andre (-)                                                                                 | 0        | 0        | 0        | N1.17  |
| Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)                  | 0        | 0        | 0        | N1.18  |
| <b>Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement</b>                                                | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | N1.19  |

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

|                                                                       |                |                |                |        |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--------|
| <b>Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)</b> | <b>673 475</b> | <b>648 780</b> | <b>671 000</b> | N1.20  |
| <i>Gebyrer og lisenser<sup>1) 2)</sup></i>                            |                |                |                |        |
| Gebyrer                                                               | 0              | 0              | 0              | N1.661 |
| Lisenser                                                              | 0              | 0              | 0              | N1.662 |
| <b>Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)</b>      | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | N1.66  |

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkreivingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkreivingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

*Tilskudd og overføringer fra statlige etater<sup>1)</sup>*

|                                                                      |               |               |               |        |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------|
| Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater              | 27 751        | 30 760        | 28 090        | N1.21  |
| Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater                   | 27 751        | 30 760        | 28 090        | N1.21E |
| Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR) | 13 652        | 14 601        | 21 220        | N1.23  |
| + periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)              | 1 673         | 1 174         | 421           | N1.23A |
| Periodens netto tilskudd fra NFR                                     | 15 325        | 15 775        | 21 641        | N1.29A |
| <b>Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater</b>              | <b>43 076</b> | <b>46 535</b> | <b>49 730</b> | N1.31  |

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

*Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup>*

|                                                                                                                |               |               |               |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------|
| Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)                                               | 793           | 132           | 181           | N1.22A |
| + periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)                                                        | 207           | 531           | 0             | N1.22B |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF                                                                    | 1 001         | 663           | 181           | N1.22D |
| Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater                                          | 2 284         | 3 116         | 3 418         | N1.32A |
| Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser                                                 | 1 591         | 1 371         | 990           | N1.32B |
| Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private                                                        | 1 799         | 2 822         | 2 813         | N1.32C |
| Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere                                                          | 695           | 280           | 1 030         | N1.32D |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere                                                  | 6 368         | 7 590         | 8 250         | N1.32F |
| Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)       | 3 505         | 1 457         | 3 780         | N1.35  |
| + periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)                               | 3 353         | 2 165         | 1 442         | N1.35B |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa) | 6 858         | 3 622         | 5 222         | N1.35C |
| Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet                                                 | 238           | 375           | 1 880         | N1.36  |
| + periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)                                 | 915           | 1 038         | 254           | N1.36B |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet                                           | 1 153         | 1 413         | 2 133         | N1.36C |
| <b>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>                                                      | <b>15 379</b> | <b>13 289</b> | <b>15 786</b> | N1.38  |

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

*Inntektsførte gaver<sup>1)</sup>*

|                                |          |          |          |        |
|--------------------------------|----------|----------|----------|--------|
| Inntektsførte gaver            | 0        | 0        | 0        | N1.40A |
| <b>Sum inntektsførte gaver</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | N1.43  |

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

|                                                                                   |               |               |               |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-------|
| <b>Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)</b> | <b>58 455</b> | <b>59 824</b> | <b>65 517</b> | N1.44 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-------|

*Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter**Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup>*

|                 |       |       |     |       |
|-----------------|-------|-------|-----|-------|
| Statlige etater | 1 493 | 2 050 | 520 | N1.49 |
|-----------------|-------|-------|-----|-------|

|                                                     |              |              |                    |
|-----------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------------|
| Kommunale og fylkeskommunale etater                 | 8            | 57           | 30 N1.50           |
| Organisasjoner og stiftelser                        | 517          | 58           | 68 N1.51           |
| Næringsliv/privat                                   | 1 246        | 362          | 473 N1.52          |
| Andre                                               | 0            | 0            | 0 N1.54            |
| <b>Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</b> | <b>3 266</b> | <b>2 527</b> | <b>1 091 N1.55</b> |

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

#### Andre salgs- og leieinntekter

|                                                           |              |              |                     |
|-----------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------------|
| Andre salgsinntekter                                      | 2 236        | 4 100        | 3 083 N1.56         |
| Andre leieinntekter                                       | 1 854        | 2 592        | 2 783 N1.56         |
| Andre salgs- og leieinntekter <sup>1)</sup>               | 0            | 0            | 0 N1.57             |
| Egenbetaling fra studenter                                | 2 570        | 2 142        | 4 667 N1.58         |
| Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits | 410          | 210          | 333 N1.58A          |
| <b>Sum andre salgs- og leieinntekter</b>                  | <b>7 069</b> | <b>9 044</b> | <b>10 866 N1.59</b> |

|                                                                      |               |               |                     |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------|
| <b>Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)</b> | <b>10 335</b> | <b>11 571</b> | <b>11 957 N1.60</b> |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------|

#### Andre driftsinntekter

|                                                                    |              |              |                  |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|------------------|
| Gaver som skal inntektsføres                                       | 0            | 0            | 0 N1.61          |
| Øvrige andre inntekter 1                                           | 1 636        | 2 188        | 593 N1.62        |
| Øvrige andre inntekter 2                                           | 0            | 0            | 0 N1.62          |
| Øvrige andre inntekter <sup>1)</sup>                               | 0            | 0            | 0 N1.63          |
| <b>Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b> | <b>1 636</b> | <b>2 188</b> | <b>593 N1.65</b> |

#### Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.<sup>1)</sup>

|                                                                                              |           |          |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------------|
| Salg av eiendom                                                                              | 0         | 0        | 0 N1.45        |
| Salg av maskiner, utstyr mv                                                                  | 30        | 0        | 0 N1.46        |
| Salg av andre driftsmidler                                                                   | 0         | 0        | 0 N1.47        |
| <b>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b> | <b>30</b> | <b>0</b> | <b>0 N1.48</b> |

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal

|                            |                |                |                      |
|----------------------------|----------------|----------------|----------------------|
| <b>Sum driftsinntekter</b> | <b>743 931</b> | <b>722 363</b> | <b>749 066 N1.67</b> |
|----------------------------|----------------|----------------|----------------------|

|  |                   |                             |
|--|-------------------|-----------------------------|
|  | <b>30.04.2025</b> | <b>30.04.2024 Referanse</b> |
|--|-------------------|-----------------------------|

#### Inntekter fra utlandet<sup>1)</sup>

|                                               |          |                |
|-----------------------------------------------|----------|----------------|
| Inntekter fra EU                              | 0        | 0 N11.01       |
| Inntekter fra næringsliv                      | 0        | 0 N11.02       |
| Inntekter fra organisasjoner og institusjoner | 0        | 0 N11.03       |
| Inntekter fra universiteter                   | 0        | 0 N11.04       |
| Andre inntekter utland                        | 0        | 0 N11.05       |
| <b>Sum inntekter fra utland</b>               | <b>0</b> | <b>0 N11.1</b> |

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

**Virksomhet: Nord universitet****Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal (netto budsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Netto budsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapi tal innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapi tal tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapi tal til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskapi tal er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskapi tal, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapi tal er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapi tal skal anses som bundet.

| <i>Innskutt virksomhetskapi tal:</i>                                                       | Beløp         | Referanse       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| Innskutt virksomhetskapi tal 31.12.2024                                                    | 0             | N8I.011         |
| Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)                                                 | 0             | N8I.012         |
| Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)                                                 | 0             | N8I.013         |
| Salg av eierandeler i perioden (-)                                                         | 0             | N8I.014         |
| Kjøp av eierandeler i perioden (+)                                                         | 0             | N8I.015         |
| <b>Innskutt virksomhetskapi tal 30.04.2025</b>                                             | <b>0</b>      | <b>N8I.1</b>    |
| <i>Bunden opptjent virksomhetskapi tal:</i>                                                |               |                 |
| Bunden opptjent virksomhetskapi tal pr. 31.12.2024                                         | 10 290        | N8I.021         |
| Kjøp av aksjer i perioden                                                                  | 0             | N8I.022         |
| Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)                                                 | 0             | N8I.023         |
| Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden                                 | 0             | N8I.024         |
| Nedskrivning av aksjer i perioden (-)                                                      | 0             | N8I.025         |
| <b>Bunden opptjent virksomhetskapi tal 30.04.2025</b>                                      | <b>10 290</b> | <b>N8I.2</b>    |
| <b>Innskutt og bunden opptjent virksomhetskapi tal 30.04.2025</b>                          | <b>10 290</b> | <b>N8I.SUM</b>  |
| <i>Annen opptjent virksomhetskapi tal:</i>                                                 |               |                 |
| Annen opptjent virksomhetskapi tal 31.12.2024                                              | 47 248        | N8II.011        |
| Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapi tal (-) | 0             | N8II.012        |
| Overført fra periodens resultat                                                            | 5             | N8II.013        |
| Overført til/fra bunden virksomhetskapi tal (+/-)                                          | 0             | N8II.014        |
| <b>Annen opptjent virksomhetskapi tal 30.04.2025</b>                                       | <b>47 253</b> | <b>N8II.1</b>   |
| <b>Sum virksomhetskapi tal 30.04.2025</b>                                                  | <b>57 543</b> | <b>N8.TOTAL</b> |

Netto budsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskapi tal på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapi tal til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Nord universitet

**Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)**

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

| Del I: Inntektsførte bevilgninger                                                                       | Avsetning pr.<br>30.04.2025 | Overført fra<br>virksomhets-<br>kapital | Avsetning pr.<br>31.12.2024 | Endring i<br>perioden |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| <b>Kunnskapsdepartementet</b>                                                                           |                             |                                         |                             |                       |
| <i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>                                                |                             |                                         |                             |                       |
| Campusutvikling                                                                                         | 2 579                       |                                         | 3 000                       | -421                  |
| Fakultetenes disponible midler                                                                          | 4 336                       |                                         | 4 590                       | -253                  |
| Ferdigstilling Blått bygg                                                                               | 3 000                       |                                         | 3 000                       | 0                     |
| Forskning                                                                                               | 3 703                       |                                         | 1 792                       | 1 912                 |
| Klinisk kompetansesenter                                                                                | 307                         |                                         | 831                         | -524                  |
| Lokale og nasjonale senter                                                                              | 2 042                       |                                         | 609                         | 1 433                 |
| Stipendiatmidler                                                                                        | 2 887                       |                                         | 3 462                       | -575                  |
| Nordlab                                                                                                 | 3 931                       |                                         | 4 059                       | -128                  |
| Strategiske midler                                                                                      | 320                         |                                         | 0                           | 320                   |
| Undervisning                                                                                            | 10 802                      |                                         | 9 483                       | 1 319                 |
| Egenfinansiering bidragsprosjekt                                                                        | 10 178                      |                                         | 12 906                      | -2 728                |
| Internasjonalisering                                                                                    | 1 484                       |                                         | 3 000                       | -1 516                |
| Omstilling                                                                                              | 207                         |                                         | 0                           | 207                   |
| Andre oppgaver <sup>1)</sup>                                                                            | 0                           | 0                                       | 0                           | 0                     |
| <b>SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</b>                                            | <b>45 776</b>               | <b>0</b>                                | <b>46 731</b>               | <b>-956</b>           |
| <i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>                                                         |                             |                                         |                             |                       |
| Forskning                                                                                               | 430                         | 0                                       | 918                         | -489                  |
| Lokale og nasjonale senter                                                                              | 0                           |                                         | 268                         | -268                  |
| Strategiske midler studentvelferd                                                                       | 4 000                       |                                         | 4 000                       | 0                     |
| Gjennomføring Utviklingsavtalen KD                                                                      | 13 000                      | 0                                       | 13 000                      | 0                     |
| Fakultetenes disponible midler                                                                          | 1 635                       |                                         | 0                           | 1 635                 |
| Strategiske midler                                                                                      | 267                         |                                         | 0                           | 267                   |
| Undervisning                                                                                            | 3 767                       |                                         | 0                           | 3 767                 |
| Andre oppgaver <sup>1)</sup>                                                                            | 0                           | 0                                       | 0                           | 0                     |
| <b>SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</b>                                                     | <b>23 098</b>               | <b>0</b>                                | <b>18 186</b>               | <b>4 912</b>          |
| <i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>                                                 |                             |                                         |                             |                       |
| Campusutvikling                                                                                         | 14 552                      | 0                                       | 14 552                      | 0                     |
| Infrastruktur studentareal                                                                              | 12 500                      |                                         | 12 500                      | 0                     |
| Infrastruktur studieprogram skogfag                                                                     | 7 000                       |                                         | 7 000                       | 0                     |
| Ladestasjoner trafikklærerutdanning                                                                     | 0                           |                                         | 2 000                       | -2 000                |
| Mindre ombygginger lokaler                                                                              | 3 500                       |                                         | 3 500                       | 0                     |
| Nettverksutstyr                                                                                         | 0                           |                                         | 2 500                       | -2 500                |
| Oppgradering bibliotek                                                                                  | 1 600                       |                                         | 4 600                       | -3 000                |
| Oppgradering serverrom                                                                                  | 0                           |                                         | 0                           | 0                     |
| Inventar og utstyr                                                                                      | 167                         |                                         | 0                           | 167                   |
| Gjennomføring Utviklingsavtalen KD                                                                      | 9 820                       |                                         | 9 820                       | 0                     |
| <b>SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</b>                                             | <b>49 139</b>               | <b>0</b>                                | <b>56 473</b>               | <b>-7 333</b>         |
| <i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>                                                                 |                             |                                         |                             |                       |
| Ferdigstilte nettside                                                                                   | 1 759                       |                                         | 2 750                       | -991                  |
| Ferdigstillelse større byggeprosjekt                                                                    | 15 000                      |                                         | 15 000                      | 0                     |
| Utbedring landanlegg og vannkvalitet                                                                    | 2 771                       |                                         | 2 859                       | -88                   |
| Inventar og utstyr                                                                                      | 1 378                       |                                         | 1 500                       | -122                  |
| Ladestasjoner trafikklærerutdanning                                                                     | 1 426                       |                                         | 0                           | 1 426                 |
| Mindre ombygginger lokaler                                                                              | 9 635                       |                                         | 8 141                       | 1 493                 |
| Investeringer IT                                                                                        | 6 840                       |                                         | 0                           | 6 840                 |
| Utstyr digital undervisning                                                                             | 468                         |                                         | 1 479                       | -1 011                |
| Utstyr studiested Namsos                                                                                | 15 752                      |                                         | 16 000                      | -248                  |
| <b>SUM påbegynte investeringsprosjekter</b>                                                             | <b>55 028</b>               | <b>0</b>                                | <b>47 729</b>               | <b>7 299</b>          |
| <i>Andre formål</i>                                                                                     |                             |                                         |                             |                       |
| Fakultetenes disponible midler                                                                          | 28 023                      | 0                                       | 19 733                      | 8 290                 |
| Rektors disponible midler                                                                               | 9 681                       | 0                                       | 8 681                       | 1 000                 |
| Strategiske midler                                                                                      | 1 000                       | 0                                       | 1 000                       | 0                     |
| Avsetninger felles                                                                                      | 8 898                       |                                         | 0                           | 8 898                 |
| Andre formål <sup>1)</sup>                                                                              | 0                           | 0                                       | 0                           | 0                     |
| <b>SUM andre formål</b>                                                                                 | <b>47 602</b>               | <b>0</b>                                | <b>29 414</b>               | <b>18 188</b>         |
| <b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>                                                                       | <b>220 643</b>              | <b>0</b>                                | <b>198 533</b>              | <b>22 110</b>         |
| <b>Andre departementer og finansieringskilder</b>                                                       |                             |                                         |                             |                       |
| Oppgave 1                                                                                               | 0                           | 0                                       | 0                           | 0                     |
| Oppgave 2                                                                                               | 0                           | 0                                       | 0                           | 0                     |
| Oppgave 3                                                                                               | 0                           | 0                                       | 0                           | 0                     |
| Andre oppgaver <sup>1)</sup>                                                                            | 0                           | 0                                       | 0                           | 0                     |
| <b>Sum andre departementer og finansieringskilder</b>                                                   | <b>0</b>                    | <b>0</b>                                | <b>0</b>                    | <b>0</b>              |
| <b>Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)</b>                                 | <b>220 643</b>              | <b>0</b>                                | <b>198 533</b>              | <b>22 110</b>         |
| Tilført fra annen virksomhetskapital                                                                    |                             |                                         |                             | 0                     |
| <b>Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet</b> |                             |                                         |                             | <b>22 110</b>         |

**Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts**

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

|                                                                          | Avsetning pr.<br>30.04.2025 | Avsetning pr.<br>31.12.2024 | Endring i<br>perioden |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| <b>Statlige etater (unntatt NFR og RFF)</b>                              |                             |                             |                       |
| BOA- prosjekter                                                          | 80 367                      | 92 636                      | -12 269               |
| Tiltak/oppgave/formål                                                    | 0                           | 0                           | 0                     |
| Tiltak/oppgave/formål <sup>1)</sup>                                      | 0                           | 0                           | 0                     |
| <b>Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)</b>                    | <b>80 367</b>               | <b>92 636</b>               | <b>-12 269</b>        |
| <b>Norges forskningsråd</b>                                              |                             |                             |                       |
| BOA- prosjekter                                                          | -2 550                      | -4 958                      | 2 408                 |
| Tiltak/oppgave/formål                                                    | 0                           | 0                           | 0                     |
| Tiltak/oppgave/formål <sup>1)</sup>                                      | 0                           | 0                           | 0                     |
| <b>Sum Norges forskningsråd</b>                                          | <b>-2 550</b>               | <b>-4 958</b>               | <b>2 408</b>          |
| <b>Regionale forskningsfond</b>                                          |                             |                             |                       |
| BOA- prosjekter                                                          | -198                        | -988                        | 791                   |
| Tiltak/oppgave/formål                                                    | 0                           | 0                           | 0                     |
| Tiltak/oppgave/formål <sup>1)</sup>                                      | 0                           | 0                           | 0                     |
| <b>Sum regionale forskningsfond</b>                                      | <b>-198</b>                 | <b>-988</b>                 | <b>791</b>            |
| <b>Andre bidragsyttere</b>                                               |                             |                             |                       |
| Kommunale og fylkeskommunale etater                                      | 1 228                       | -784                        | 2 012                 |
| Organisasjoner og stiftelser                                             | 3 729                       | 5 048                       | -1 319                |
| Næringsliv og private bidragsyttere                                      | -3 112                      | -969                        | -2 143                |
| Øvrige andre bidragsyttere                                               | 1 241                       | 273                         | 968                   |
| EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning                     | 23 020                      | 19 192                      | 3 828                 |
| EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål                   | -567                        | -1 080                      | 513                   |
| <b>Sum andre bidrag <sup>2)</sup></b>                                    | <b>25 539</b>               | <b>21 679</b>               | <b>3 860</b>          |
| Andre tilskudd og overføringer <sup>3)</sup>                             | 0                           | 0                           | 0                     |
| <b>Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer</b>                        | <b>25 539</b>               | <b>21 679</b>               | <b>3 860</b>          |
| <b>Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag</b>                         | <b>103 159</b>              | <b>108 370</b>              | <b>-5 211</b>         |
| <b>Gaver</b>                                                             |                             |                             |                       |
| Tiltak/oppgave/formål/giver                                              | 0                           | 0                           | 0                     |
| Tiltak/oppgave/formål/giver                                              | 0                           | 0                           | 0                     |
| Tiltak/oppgave/formål/giver <sup>1)</sup>                                | 0                           | 0                           | 0                     |
| <b>Sum gaver</b>                                                         | <b>0</b>                    | <b>0</b>                    | <b>0</b>              |
| <b>Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer</b>                   | <b>103 159</b>              | <b>108 370</b>              | <b>-5 211</b>         |
| <b>Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer <sup>4)</sup></b> | <b>37 358</b>               | <b>31 706</b>               | <b>0</b>              |

## Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)

|                                                                               | Forpliktelse<br>pr. 30.04.2025 | Forpliktelse<br>pr. 31.12.2024 | Endring i<br>perioden |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| <b>Kunnskapsdepartementet</b>                                                 |                                |                                |                       |
| Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål                                   |                                |                                |                       |
| <i>Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)</i> | -42 974                        | 0                              | -42 974               |
| <i>Driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)</i>                         | 0                              | 0                              | 0                     |
| Sum tildelinger til driftsoppgaver                                            | <b>-42 974</b>                 | 0                              | -42 974               |
| Investeringsformål                                                            |                                |                                |                       |
| <i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>                       | 0                              | 0                              | 0                     |
| <i>Påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer)</i>       |                                |                                | 0                     |
| <i>Påbegynt investeringsprosjekt: Brukerutstyr Blått bygg</i>                 | 61 026                         | 64 814                         | -3 788                |
| <i>Påbegynt investeringsprosjekt : Nesna tildeling 2022</i>                   | 27 962                         | 28 468                         | -505                  |
| Sum investeringsformål                                                        | <b>88 988</b>                  | 93 282                         | -4 294                |
| <b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>                                             | <b>46 014</b>                  | <b>93 282</b>                  | <b>-47 267</b>        |
| <b>Andre departementer</b>                                                    |                                |                                |                       |
| <i>Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)</i>  | 0                              | 0                              | 0                     |
| <i>Tiltak/oppgave/formål</i>                                                  | 0                              | 0                              | 0                     |
| <i>Tiltak/oppgave/formål</i>                                                  | 0                              | 0                              | 0                     |
| <b>Sum andre departementer</b>                                                | <b>0</b>                       | <b>0</b>                       | <b>0</b>              |
| <b>Sum ikke inntektsførte bevilgninger</b>                                    | <b>46 014</b>                  | <b>93 282</b>                  | <b>-47 267</b>        |

- 1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen
- 2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.
- 3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13
- 4) Her vises summen av alle fordringer som er nettoført i note 15 del II. Vesentlige fordringer skal spesifiseres i egen oppstilling nederst i noten. Summen i oppstillingen skal stemme overens med *Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer* linjereferanse N15II.8

| Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet | Bevilgning for<br>2025 (Hentes<br>fra blått hefte <sup>1</sup> ) | Avsetning pr.<br>30.04.2025 i kr | Avsetning pr.<br>30.04.2025 i pst. | Referanse      |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------|
| Avsetninger til andre formål                                             | 1 847 026                                                        | 73 502                           | 4 %                                | N15IV.01       |
| Avsetninger til investeringer                                            | 1 847 026                                                        | 193 155                          | 10 %                               | N15IV.02       |
| <b>Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet</b>                        | <b>1 847 026</b>                                                 | <b>266 658</b>                   | <b>14 %</b>                        | <b>N15IV.1</b> |

Lenken til Blått hefte kan kopieres og åpnes i eget vindu for å finne beløpene til note 15, cellene B144, B145 og B146:  
<https://www.regjeringen.no/contentassets/31af8e2c3a224ac2829e48cc91d89083/orientering-om-statsbudsjettet-2025-for-universitet-og-hogskular.pdf>

| Fordringer knyttet til tilskudd og overføringer (fordringer som er nettoført i note 15 del II) | 30.04.2025    | 31.12.2024    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| NTNU (HK-dir), 700935 SFU Engage 2                                                             | 2 739         | 1 988         |
| WINTERSHALL DEA NORGE AS, 701016 FBA Marine Fish Larvae Dynamics (MarFiLD)                     | 2 003         | 1 188         |
| Universidad de cadiz ( EU), 701101 SEA-EU 2.0                                                  | 1 665         | 740           |
| NFR, 700727 Senter for omsorgsforskning (tidl prosj 944000)                                    | 1 582         | 917           |
| NTNU (HK-dir), 700934 FLU - ExclTed 2                                                          | 1 412         | 1 136         |
| UTENRIKSDEPARTEMENTET, 701373 BIN ARCTIC                                                       | 1 107         | 212           |
| NFR, 701167 FBA MiRNA markers (BLOWOMICS)                                                      | 1 030         | 915           |
| NFR, 701234 The NEON Young Norway Stud                                                         | 1 019         | 2 044         |
| NFR, 700947 FBA EPICOD - NFR                                                                   | 401           | 2 276         |
| Troms fylkeskommune, 700993 InnNord                                                            | 174           | 2 342         |
| Nordland fylkeskommune, 700847 EU-nettverk Nordland 2021-2024                                  | 0             | 1 100         |
| <i>Ikke vesentlige fordringer (samlet sum/residual)</i>                                        | 24 227        | 16 849        |
| <b>SUM</b>                                                                                     | <b>37 358</b> | <b>31 706</b> |

Virksomhet: Nord universitet

**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling**

Beløp i 1000 kroner

## DEL I

| <i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>                                      | <b>30.04.2025</b> | <b>31.12.2024</b> | <b>Referanse</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>                     | 207               | 54                | N16.010A         |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup> | 0                 | 0                 | N16.010B         |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>        | 0                 | 0                 | N16.010C         |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>                  | 963               | 720               | N16.010D         |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - andre <sup>1)</sup>                               | 0                 | 0                 | N16.010E         |
| Andre prosjekter <sup>2)</sup>                                                   | 0                 | 0                 | N16.011          |
| <b>Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter</b>                                  | <b>1 170</b>      | <b>774</b>        | <b>N16.1</b>     |

## DEL II

| <i>Mottatt forskuddsbetaling</i>                                                 | <b>30.04.2025</b> | <b>31.12.2024</b> | <b>Referanse</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>                     | 20 064            | 20 897            | N16.021A         |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup> | 109               | 27                | N16.021B         |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>        | 213               | 600               | N16.021C         |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>                  | 2 875             | 2 241             | N16.021D         |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - andre <sup>1)</sup>                               | 0                 | 0                 | N16.021E         |
| Andre prosjekter <sup>2)</sup>                                                   | 5 479             | 1 727             | N16.022          |
| <b>Sum mottatt forskuddsbetaling</b>                                             | <b>28 741</b>     | <b>25 493</b>     | <b>N16.2</b>     |

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

05.06.2025 13:57

|               |                  |
|---------------|------------------|
| Arkivsak-dok. | 25/03670-1       |
| Saksansvarlig | Rune Braseth     |
| Saksbehandler | Tor Inge Storvik |

## **STATUS PROSJEKT ØKONOMISK OMSTILLING**

### **Forslag til vedtak:**

Styret tar status i prosjekt økonomisk omstilling til orientering.

## Sammendrag

Prosjekt økonomisk omstilling følger i hovedsak fastsatte planer, med tilpasning som følge av ny kunnskap underveis i arbeidet. Nord universitet er i rute med sikte på å oppnå målsatte kostnadsreduksjoner for 2025. Utvikling av ny inntektsfordelingsmodell tar noe mer tid enn tidligere estimert. Ny modell skal fortsatt ferdigstilles i løpet av 2025 og anvendes i budsjettfordelingen for 2026.

Innsiktsarbeidet for administrative fagområder er ferdigstilt og det konkluderes med behov for vesentlige endringer. Alternative modeller og løsninger skal gjennom en intern høring i fakulteter/avdelinger og hos arbeidstakerorganisasjonene før avsluttende vurderinger og valg. Rektor tar sikte på å fremlegge forslag til ny organisering med blant annet roller og ansvar, og potensial for kostnadsreduksjoner i oktober 2025.

Det er utformet forslag til nye krav til dokumentasjon og prosess for evaluering av studieporteføljen. Dette vil først kunne få effekt for arbeidet med studieporteføljen 2027/28, men prøves ut nå i 2025 og vil derfor også kunne påvirke endelig studieportefølje for 2026/27.

## Overordnet status i prosjekt økonomisk omstilling

| Viktige milepæler i prosjektet                                                            | Fase                                                                                                                                                   | Frist fase | Status fremdrift                                                       | Status risiko                             | Status gevinstpotensial                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Studieporteføljen 2026/27, mål om 50 MNOK reduserte kostnader.</b>                     | Begrenset endring 2026/27.<br><br>Endret på tiltakene for å sikre større effekt for studieporteføljen 2027/28.                                         | 31.05.25   | På etterskudd med å identifisere programmer som bør legges ned /endres | Avhengig av felles handling i lederlinjen | Estimat 2026 15 mill., resterende over 2027/2028. |
| <b>Realisere tiltaksliste for kostnadsreduksjoner i 2025 på fakultets-/avdelingsnivå.</b> | Realisere tiltak med effekt i 2025                                                                                                                     | 31.12.25   | I rute                                                                 |                                           | Realiseres 2025                                   |
| <b>Ny inntektsfordelingsmodell</b>                                                        | Detaljutforming, beregninger og kvalitetssikring.                                                                                                      | 30.11.25   | Ny tidsplan. Styret des. 2025                                          |                                           | Tas i bruk og gir incentiver for 2026             |
| <b>Ny oppgave- og ansvarsdeling i administrasjonen</b>                                    | Høringsrunde på alternative modeller. Vurderinger, valg og anbefalinger til organisering som møter målsettingene.                                      | 31.10.25   | I rute                                                                 |                                           | Realiseres i 2026.                                |
| <b>Effektivisere førstelinjetjenester</b>                                                 | Konsept besluttet, videre detaljering startet opp. Foreslåtte organisatoriske endringer settes på vent til ny oppgave- og ansvarsdeling er konkludert. | 31.12.25   | Fremdrift tilpasset ny oppgave og ansvarsdeling                        |                                           | Realiseres i 2026                                 |

|                                                      |                                            |                   |                            |  |  |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------------------|--|--|
| Mulighetsrom for kostnadsbesparelser i infrastruktur | Innsiktsarbeid og reforhandling av avtaler | Kon-<br>tinuerlig | Plan for arbeidet utvikles |  |  |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------------------|--|--|

Arbeidet med utvikling av studieporteføljen, og justert tilnærming, er omtalt i eget avsnitt nedenfor. Det samlede behovet for gevinstrealisering fra omstillingsarbeidet i 2026 er estimert til nærmere 50 mill. kr som kommer i tillegg til de innsparingene som er gjort i 2024 og 2025. I 2026 er det planlagt at gevinsten i stor grad (35 mill. kr) skal realiseres gjennom reduserte administrative kostnader; det vil si realisering av tiltakene fra delprosjekt 4. Videre kostnadsreduksjoner i vitenskapelig aktivitet vil fordele seg over flere år, også som en konsekvens av at endringer i studietilbudet nødvendigvis tar flere år å realisere. I sum skal dette være tilstrekkelig til å møte behovet for kostnadsreduksjoner for Nord universitet samlet sett.

### Kostnadsreduksjoner – tiltak for 2025

Styret ble i desember orientert om at fakultetene og avdelingene hadde identifisert tiltak for å oppnå kostnadsreduksjoner tilsvarende 67 mill. kr i 2025. I møte 6. mars 2025 ble styret orientert om status i gjennomføringen av tiltakene og hvilke effekter som er oppnådd. Det er gjort en ny oppdatering av status i gjennomføring og effekt av tiltak ved utgangen av mai 2025.

Fakultetene og avdelingene er fortsatt i rute med sikte på å oppnå målsatte kostnadsreduksjoner for 2025. Det er to hovedtyper av tiltak. En gruppe som består av konkrete enkeltstående tiltak. Dette er eksempelvis avtaler som avsluttes, stillinger som bortfaller eller ikke erstattes, arrangementer/aktiviteter som ikke gjennomføres mv. Samlet for Nord universitet er om lag 20 mill. kr av innsparingskravet for 2025 realisert gjennom slike tiltak ved utgangen av mai 2025, relativt likt fordelt mellom fellesadministrasjonen og fakultetene. Den andre gruppen av tiltak består av reduserte budsjetter, hvor det er lagt inn konkrete tiltak som skal gi redusert aktivitet løpende gjennom året. Effekten av dette kommer til uttrykk ved at budsjettene for disse regnskapspostene overholdes. Fakultetene og avdelingene melder om at de i all hovedsak er i rute når det gjelder gjennomføring av disse tiltakene også. Underforbruk sammenlignet med budsjett per 30.04.25 (jfr. sak om tertialregnskapet) indikerer at dette stemmer. Gitt at vi er kommet til juni, estimeres at det er realisert en effekt på 18 mill. fra denne gruppen av tiltak.

Samlet estimeres at vi per utgangen av mai har realisert 38 mill. kr av innsparingskravet for 2025.

## Ny inntektsfordelingsmodell

Henviser til egen sak om Inntektsfordelingsmodellen.

Ny inntektsfordelingsmodell fremlegges for styret i desember 2025 og planen er fortsatt at denne skal benyttes i inntektsfordelingen for 2026.

## Gjennomgang av administrative fagområder

Styret er tidligere orientert om endret tilnærming for dette delprosjektet, hvor det nå gjennomføres en helhetlig gjennomgang som dekker alle administrative områder for hele Nord universitet. Arbeidet har vært gjennom en utredningsfase, hvor en partssammensatt gruppe har bidratt inn i prosessen med å utarbeide et høringsnotat om organisering av de administrative tjenestene ved Nord. Høringsnotatet beskriver nåsituasjonen og alternative modeller for fremtidig organisering.



Utredningsfasen er utført etter en strukturert prosess, med mål om å utvikle et kunnskapsbasert og forankret grunnlag for vurdering av fremtidige modeller. Partssammensatt gruppe har bidratt til å utvikle og forankre et sett med felles evalueringskriterier som benyttes både i vurdering av nåsituasjonen og ved sammenligning av alternative modeller. Kriteriene utgjør en rød tråd gjennom hele prosessen.

Det er gjennomført en bred kartlegging av dagens administrative organisering. Arbeidet har inkludert både kvantitative analyser (årsverk, lederspenn, ressursbruk) og kvalitative vurderinger (erfaringsbasert innsikt fra ulike nivåer i organisasjonen). I tillegg er det hentet inn sammenlignbare data fra andre institusjoner, samt relevant forskning. Med bakgrunn i innsikten fra kartleggingsarbeidet har gruppen identifisert og videreutviklet rammer og

modeller for fremtidig organisering. Arbeidet har omfattet flere arbeidsmøter med drøfting, vurdering og detaljering av prinsipper og modeller.

Dagens administrative organisasjonsstruktur vurderes som lite egnet for å møte fremtidens krav, og det er identifisert et betydelig forbedringspotensial. Det skisseres tre nye hovedmodeller som alle er varianter av en hybridmodell hvor ansvar og oppgaveløsning i ulik grad er plassert både i fellesadministrasjonen og i fakultetene. Rene sentraliserte eller desentraliserte modeller inngår ikke i de modeller som det jobbes videre med. Et sentralt mål – og evalueringskriterium - for en fremtidig administrativ struktur er at denne skal bidra til reduserte kostnader.

Etter planen vil styret få seg forelagt anbefalinger til administrativ organisering i møtene i september og oktober 2025.

### **Utvikling av studieporteføljen**

Delprosjekt 2 i omstillingsarbeidet omhandler tilpasninger og kostnadsreduksjoner i vitenskapelig aktivitet. Hvilken studieportefølje vi til enhver tid tilbyr er sentralt i dette arbeidet.

Nord universitet – både i og utenfor prosjektet - har gjennom lang tid arbeidet med kriterier og modeller for evaluering av studieprogrammer. Fakultetene har oversikt over hvordan hvert av studieprogrammene kommer ut ved bruk av disse kriteriene. Styret får i møte 19.06.25 fremlagt egen sak om foreløpig studieportefølje 2026/27.

Vi konstaterer at kriteriene ikke har ført til forslag om større endringer i porteføljen. I en situasjon med lavere økonomiske rammer er det nødvendig med en tydeligere prioritering av studietilbudet, også for å finne rom for nye satsninger. Gode prioriteringer innebærer også å ta bevisst stilling til hva som skal finansieres og er viktig inndata til ny inntektsfordelingsmodell. Modellen skal finansiere det Nord universitet ønsker å prioritere.

Gode prioriteringer krever enhetlige, transparent og god dokumentasjon av studieprogrammer og fagområder på tvers av Nord universitet. For å styrke dagens arbeid med studieporteføljen og beslutningsprosessen, er det utviklet en mal for krav til dokumentasjon og skissert en behandlings- og beslutningsprosess. Denne vil primært få betydning for arbeidet med studieporteføljen for 2027/28. For læring og videreutvikling vil metodikken bli prøvd ut på enkeltstående programmer / fagområder i 2025, og kan derfor få noe innvirkning også for endelig studieportefølje 2026/27, som beslutes i styremøtet i oktober 2025.

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| Arkivsak-dok. | 25/03556-2        |
| Saksansvarlig | Rune Braseth      |
| Saksbehandler | Per Arne Skjelvik |

## NY INNTEKTSFORDELINGSMODELL

### Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar hovedkomponentene i ny inntektsfordelingsmodell som beskrevet i saken.
2. Styret ber rektor legge fram et endelig forslag til ny inntektsfordelingsmodell i styremøtet i desember. Føringer gitt i styrets diskusjon tas med i forslaget.
3. Styret ber om at ny inntektsfordelingsmodell legges til grunn for endelig budsjettforslag 2026 som fremlegges for styret i desember.

## Saksframstilling

Formålet med denne saken er å:

- orientere om arbeidet med ny inntektsfordelingsmodell
- vedta hovedkomponentene i modellen
- orientere om videre arbeid fram mot endelig vedtak i desember

## Bakgrunn

Med bakgrunn i Kunnskapsdepartementets endring i finansieringssystemet fra og med 2025, er det etablert et eget delprosjekt i det pågående omstillingsarbeidet som skal foreslå en ny intern inntektsfordelingsmodell for Nord universitet. Det vises til løpende statusrapporter fra omstillingsprosjektet for detaljer angående dette arbeidet.

Det er lagt opp til et grundig arbeid med bred involvering av organisasjonen i arbeidet. Det er gjennomført to omfattende høringsrunder, og det vises også til styreseminaret 5. mars i år hvor ny inntektsfordelingsmodell var tema.

Styringsgruppen ledes av rektor, og i denne saken beskrives mål og hovedkomponenter som styringsgruppen har vedtatt for modellen. Før endelig modell med fordeling av inntekter kan vedtas gjenstår det arbeid og beslutninger på følgende områder:

- Prioritering og dimensjonering av fagområder og studieprogrammer (inndata til modellen).
- Beregning og kvalitetssikring av finansieringskategoriene (fordelingsnøkkel i modellen).
- Beskrive og beslutte prinsipper og nivå på basismidler som skal tildeles fakultetene.

Endelig beslutning og valg av modell gjøres i styremøtet i desember 2025. Dette innebærer at ny inntektsfordelingsmodell tas i bruk fra regnskapsåret 2026. Foreløpige budsjетtrammer for 2026 (se egen styresak) baseres på gammel modell, og det kan derfor forventes større justeringer enn normalt når endelige budsjетtrammer vedtas i desember.

Dersom det blir store endringer i rammene for enkelte fakultet ved innføring av den nye modellen, vil det bli foreslått en overgangsordning.

## Mål for inntektsfordelingsmodellen

Styringsgruppen har vedtatt at ny inntektsfordelingsmodell skal:

- støtte opp om KDs overordnede føringer og prioriteringer
- støtte opp om Nords overordnede strategi
- sikre midler til de aktivitetene som er prioritert av styret og ledelsen
- sikre en god balanse mellom finansiering fra KD og ekstern finansiering
- gi incentiver til effektiv og bærekraftig drift
- gi incentiver til høyt aktivitetsnivå i utdanning og forskning
- gi incentiver til høy kvalitet i utdanning og forskning
- gi incentiver slik at gode lokale beslutninger er gode beslutninger for Nord
- gi incentiver til samarbeid på tvers av fakulteter og avdelinger
- gi incentiver til endring som gir økt måloppnåelse for Nord

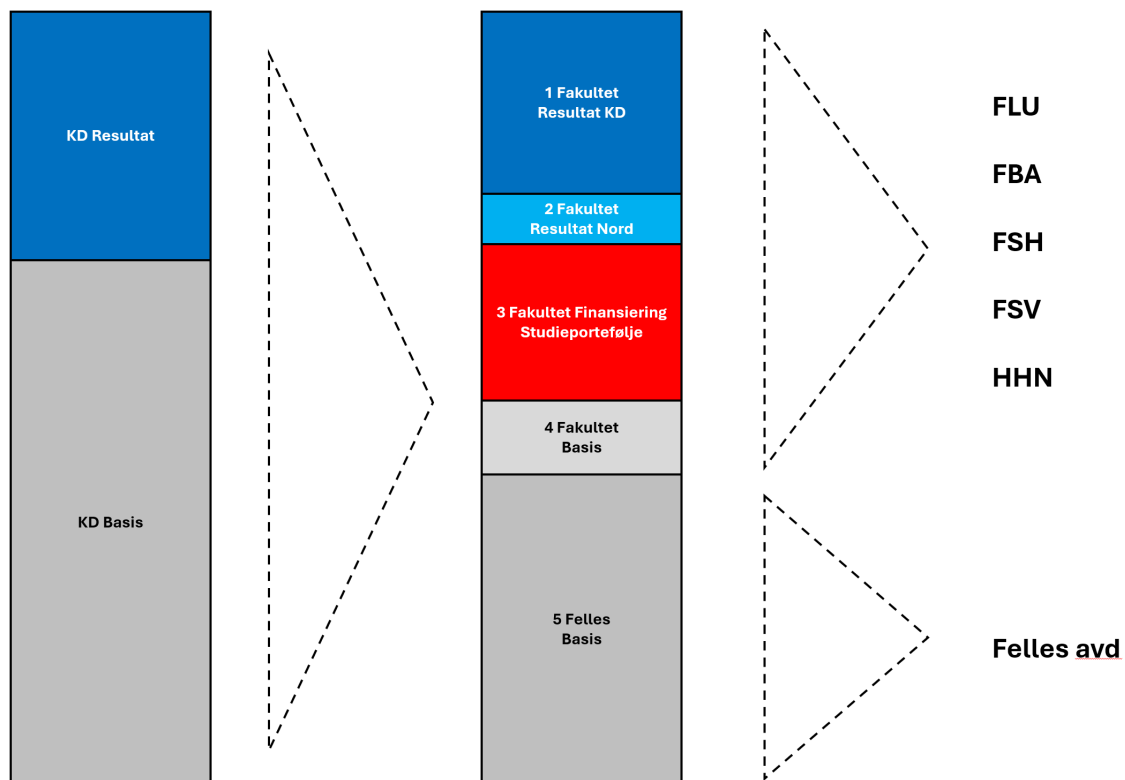
Disse målene har vært styrende for arbeidet i prosjektgruppen, og reflekteres i hovedkomponentene som beskrives i saken.

### Hovedkomponenter i inntektsfordelingsmodellen

Inntektsfordelingsmodellen skal fordele Nords bevilgning fra Kunnskapsdepartementet videre til fakultetene og avdelingene i fellesadministrasjonen. Styringsgruppen har vedtatt at inntektsfordelingsmodellen skal bestå av fem hovedkomponenter som vist i figur 1 under. Komponent 1-4 gjelder fakultetene, mens komponent 5 omhandler felles drift og administrasjon.

I tillegg til bevilgningen fra KD har Nord universitet eksterne inntekter på om lag 200 mill. kr i året. Det er viktig at komponentene i inntektsfordelingsmodellen har et avklart og tydelig grensesnitt mot de eksterne inntektene.

Samlet sett vil modellen slik den er bygd opp håndtere strategiske beslutninger og prioriteringer, både på kort sikt og lang sikt. Modellens variable komponenter (1 og 2) skal gi insentiver til endring som vil gi økt måloppnåelse for Nord. Samtidig har modellen også basiskomponenter (3, 4 og 5) som vil sikre midler til de aktivitetene som er prioritert av styret og ledelsen.



Figur 1. Hovedkomponenter i ny inntektsfordelingsmodell

Følgende legges til grunn for det videre arbeidet med komponentene (rammene er ikke prisjustert til 2026-nivå):

### **Fakultet Resultat KD (1)**

Nord universitet får uttelling fra KD på de tre indikatorene studiepoengproduksjon, doktorgradskandidater og fullføringsgrad. Indikatoren for fullføringsgrad er komplisert og har liten økonomisk betydning, og det er besluttet at denne ikke brukes i ny inntektsfordelingsmodell. Indikatorene for studiepoengproduksjon og doktorgradskandidater blir brukt i modellen som beskrevet under. Rammen er åpen, dvs. at satsene er faste og rammen varierer med resultatet på indikatorene.

#### **Studiepoengproduksjon (1.1)**

I det gamle finansieringssystemet til KD utgjorde studiepoengproduksjonen 72% av resultatuttellingen fra KD. I det nye finansieringssystemet utgjør studiepoengproduksjonen hele 98%. Full insentivstyrke (100%) kan gi et vekstinsentiv som er uønsket i stagnasjon/nedgangstider. En lavere insentivstyrke gir mindre vekstinsentiv og fordeler i tillegg noe av risikoen ved endring i studiepoengproduksjon på alle fakultet. Dette vil bidra til mer stabile rammer for fakultetene.

Prosjektgruppen foreslår at insentivstyrken legges på om lag samme nivå som i gammel modell, dvs 70%. Insentivstyrken kan bli justert noe før modellen ferdigstilles. Dette vil gi en åpen ramme på 350 mill. kr på denne komponenten i 2026 (basert på en prognose på statsbudsjettet).

Så langt har prosjektgruppen brukt de samme satsene (finansieringskategoriene) som KD bruker. Det er knyttet usikkerhet til om disse nasjonale satsene vil gi riktig kostnadsdekning for fagområdene og studieprogrammene ved Nord. Det er derfor nødvendig med beregning og kvalitetssikring av finansieringskategoriene før de besluttet og brukes som fordelingsnøkler i modellen.

#### **Doktorgradskandidater (1.2)**

Det anbefales at fullførte doktorgrader bruker samme sats som fra KD (100% insentivstyrke). Dette er likt gammel modell, og gir en åpen ramme på 16 mill. kr i 2026.

### **Fakultet Resultat Nord (2)**

I det gamle finansieringssystemet til KD fikk Nord universitet resultatbasert uttelling på indikatorer både innen forskning og utveksling. Dette har KD fjernet i det nye finansieringssystemet. Styringsgruppen har besluttet at det likevel skal gis uttelling og forsterkning på fire indikatorer i tillegg til det som kommer direkte fra KD. Dette er en videreføring av insentivene i den gamle inntektsfordelingsmodellen.

Prosjektgruppen foreslår i utgangspunktet samme styrke/ramme som i gammel modell. Rammen er lukket med størrelse 81 mill. kr, men det vil bli vurdert om den kan settes til en andel av total ramme fra KD. Nivået på den enkelte komponent brukt nedenfor er med

utgangspunkt i 2025. Det pågår et arbeid for å revurdere fordelingen av rammen og resultatet vil bli implementert når modellen ferdigstilles.

#### *Doktorgradskandidater forsterkning (2.1)*

Det gis en forsterkning av uttellingen fra KD (1.2) på om lag 0,5 mill. kr pr kandidat.  
Total lukket ramme på 17 mill. kr.

#### *Internasjonalisering / Utveksling (2.2)*

Det gis uttelling for utveksling av studenter på samme måte som i gammel modell.  
Total lukket ramme på 4 mill. kr. Denne komponenten bør stimulere til internasjonalt samarbeid både innenfor utdanning og forskning.

#### *Publisering (2.3)*

Det gis uttelling (og forsterkning) for publisering på samme måte som i gammel modell. Total lukket ramme på 43 mill. kr.

#### *EU-midler (2.4)*

Det gis uttelling (og forsterkning) for omsetning i EU-prosjekter på samme måte som i gammel modell. Total lukket ramme på 17 mill. kr.

### ***Fakultet Finansiering Studieportefølje (3)***

Denne komponenten gir en direkte mulighet for prioriteringer på institusjonsnivå, basert på KDs overordnede føringer og Nords samlede strategi. Gjennom studieporteføljen prioriteres og dimensjoneres de ulike fagområdene og studieprogrammene. Dette brukes som nøkkel for videre finansiering og gir en basisbevilgning til fagområder og studieprogram.

Total ramme til denne komponenten blir en residual etter tildeling til de andre komponentene. En reduksjon av insentivstyrken fra 100% til 70% i komponenten studiepoengproduksjon (1.1) medfører at denne komponenten øker tilsvarende. Rammen er lukket og ligger nå på 300 mill. kr for 2026.

Prioritering og dimensjonering i dagens studieportefølje har ikke blitt gjort med tanke på direkte finansiering av fagområder og studieprogram som den nye inntektsfordelingsmodellen gir muligheter for. Studieporteføljen må derfor gjennomgås og justeres slik at den kan brukes som inndata til inntektsfordelingsmodellen.

### ***Fakultet Basis (4)***

Denne komponenten gir en basisfinansiering til fakultetene til ulike aktiviteter og formål som ikke blir finansiert av de andre komponentene (1, 2 og 3). Rammen besluttes av ledelsen basert på analyse av behov og prioriteringer. Rammen er foreløpig satt samlet til 223 mill. kr. Prosjektgruppen vil utarbeide forslag til prinsipper for og hvilke aktiviteter/områder som tildeles basismidler med forslag til ramme. De rammene som er nevnt under er kun foreløpige.

#### *Stipendiater (4.1)*

Finansieringen videreføres samlet for universitet på samme nivå som tidligere. Det betyr at stipendiatstillingene finansieres med en fast sats, og rammen er dermed

åpen. I dag er det 127 stipendiater som finansieres, og det gir en ramme på 140 mill. kr. Det gjøres en egen faglig vurdering med hensyn til intern fordeling av stipendiaterne, dette er inndata til modellen.

#### *Øremerket aktivitet (4.2)*

Fakultetene har i ulik grad ansvar for aktiviteter som kommer i tillegg til undervisning og forskning som er direkte knyttet til studieporteføljen. Dette kan for eksempel være sentre hvor vi har nasjonalt ansvar og har fått øremerkede tildelinger. Denne komponenten skal finansiere slik aktivitet. Rammen er foreløpig 39 mill. kr.

#### *Administrasjon (4.3)*

Alle fakultet har et minimumsbehov for administrasjon. Dette er i utgangspunktet ikke finansiert gjennom andre komponenter i modellen, og det vil derfor være nødvendig å ha en egen ramme til dette. Rammen må sees i sammenheng med innspill fra delprosjekt 4 i omstillingsprosjektet, og er foreløpig satt til 25 mill. kr. Denne rammen må også vurderes sammen med rammen for administrasjon og drift på felles (5.2).

#### *Infrastruktur og investeringer (4.4)*

Ansvar og finansiering av infrastruktur ligger hovedsakelig hos fellesadministrasjonen. Fakultetene har imidlertid i ulik grad ansvar for investeringer og drift av noe av infrastrukturen som ligger tett opp til fakultetenes kjerneaktiviteter. Eksempler på dette er båter og kjøretøy som brukes i forskning og undervisning. Denne komponenten skal finansiere kostnader knyttet til dette. Rammen er foreløpig 10 mill. kr.

#### *Flercampus (4.5)*

Ekstra kostnader på grunn av tilstedeværelse på flere campus skal finansieres særskilt. Det er foreløpig satt av 10 mill. kr i denne rammen.

#### **Felles Basis (5)**

Denne komponenten gir en basisfinansiering til aktiviteter og formål som er felles for hele institusjonen. Rammen beslutes av ledelsen basert på analyse av behov og prioriteringer. Rammen er foreløpig satt samlet til 825 mill. kr.

#### *Infrastruktur (5.1)*

Her finansieres kostnader som er relativt faste på kort sikt, for eksempel husleie, strøm og større it-lisenser. Rammen er realbudsjettet med bakgrunn i nivået i 2025 og ligger på 338 mill. kr i 2026.

#### *Administrasjon og drift (5.2)*

All administrasjon og drift på felles finansieres her. Styringsgruppen har besluttet at denne rammen skal være avhengig av de totale inntektene til Nord universitet. I den gamle modellen var denne rammen realbudsjettet, men den blir nå «inntektsutsatt». Rammen må sees i sammenheng med administrasjon på fakultetene (4.3). Foreløpig er rammen satt til 25% av bevilgningen (basert på 2025). Det tilsvarer 460 mill. kr.

### Strategiske satsinger (5.3)

Strategiske satsinger er engangstiltak som prioriteres og besluttes av styret hvert år. Dette finansierer aktivitet både i fakultetene og på felles. Rammen kan endres ved behov, og vedtas sammen med budsjettet hvert år. Foreløpig ramme for 2026 er 38 mill. kr.

### Videre arbeid

Det arbeides nå med detaljering og kvalitetssikring av modellen. Dette er et utfordrende og viktig arbeid som krever avveininger som vil ha stor betydning for hvordan prioriteringer og insentivene i inntektsfordelingen vil bidra til å utvikle universitetet de kommende årene. Det er viktig å bygge god forståelse og forankring i ledelsen og styret av hvordan modellen vil virke.

Før endelig modell med fordeling av inntekter kan vedtas gjenstår det arbeid og beslutninger hovedsakelig på følgende områder:

- Prioritering og dimensjonering av fagområder og studieprogrammer (inndata til modellen).
- Beregning og kvalitetssikring av finansieringskategoriene (fordelingsnøkkel i modellen).
- Beskrive og beslutte prinsipper og nivå på basismidler som skal tildeles fakultetene.

Endelig beslutning og valg av modell gjøres i styremøtet i desember 2025. Dette innebærer at ny inntektsfordelingsmodell tas i bruk fra regnskapsåret 2026. Foreløpige budsjettammer for 2026 (se egen styresak) baseres på gammel modell, og det kan derfor forventes større justeringer enn normalt når endelige budsjettammer vedtas i desember. Dersom det blir store endringer i rammene for enkelte fakultet ved innføring av den nye modellen, vil det bli foreslått en overgangsordning.

En samlet oversikt over vedtak og videre arbeid vises i tabellen under.

| Modell                                     | Vedtas i denne saken                                                                                                                                                                                                                      | Videre arbeid                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hovedkomponenter                           | De fem hovedkomponentene. Komponent 1 er åpen, de andre er primært lukket og besluttet av styret/ledelsen.                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                   |
| Fakultet Resultat KD (1)                   | Studiepoengproduksjon og doktorgradskandidater videreføres fra KD. Fullføringsindikatoren videreføres ikke.                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   |
| Studiepoengproduksjon (1.1)                | Viderefører i utgangspunktet 70% av resultatet fra KD.                                                                                                                                                                                    | Insentivstyrken (70%) vurderes når modellen er ferdigstilt. Beregning og kvalitetssikring av finansieringskategoriene før de besluttet og brukes som fordelingsnøkler i modellen. |
| Doktorgradskandidater (1.2)                | Videreføres 100% fra KD.                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   |
| Fakultet Resultat Nord (2)                 | Det gis uttelling og forsterkning på fire indikatorer i tillegg til det som kommer direkte fra KD. Rammen videreføres på samme nivå som i gammel modell.                                                                                  | Det vil bli vurdert om rammen bør settes til en andel av total ramme fra KD. Fordelingen av rammen til de enkelte delkomponentene vil bli vurdert.                                |
| Doktorgradskandidater forsterkning (2.1)   | Det gis en intern forsterkning på doktorgradskandidater.                                                                                                                                                                                  | Ramme vurderes.                                                                                                                                                                   |
| Internasjonalisering / Utveksling (2.2)    | Det gis intern uttelling for internasjonalisering.                                                                                                                                                                                        | Ramme og indikatorer vurderes.                                                                                                                                                    |
| Publisering (2.3)                          | Det gis intern uttelling for publisering.                                                                                                                                                                                                 | Ramme vurderes.                                                                                                                                                                   |
| EU-midler (2.4)                            | Det gis intern uttelling for EU-midler.                                                                                                                                                                                                   | Ramme vurderes.                                                                                                                                                                   |
| Fakultet Finansiering Studieportefølje (3) | Gjennom studieporteføljen prioriteres og dimensjoneres de ulike fagområdene og studieprogrammene. Dette brukes som nøkkel for finansiering. Total ramme til denne komponenten blir en residual etter tildeling til de andre komponentene. | Studieporteføljen må gjennomgås og justeres slik at den kan brukes som inndata til inntektsfordelingsmodellen.                                                                    |

|                                      |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fakultet Basis (4)                   | Komponenten gir en basisfinansiering til fakultetene til ulike aktiviteter og formål som ikke blir finansiert av de andre komponentene (1, 2 og 3).                                                       | Utarbeide forslag til prinsipper for og hvilke aktiviteter/områder som tildeles basismidler med forslag til ramme. Beslutte rammer. |
| Stipendiater (4.1)                   | Finansieringen videreføres samlet for universitet på samme nivå som tidligere. Stipendiatstillingene finansieres med en fast sats.                                                                        | Det gjøres en egen faglig vurdering med hensyn til intern fordeling av stipendiatene.                                               |
| Øremerket aktivitet (4.2)            | Øremerket aktivitet skal finansieres særskilt.                                                                                                                                                            | Utarbeide forslag til prinsipper og rammer.                                                                                         |
| Administrasjon (4.3)                 | Minimumsadministrasjon skal finansieres særskilt.                                                                                                                                                         | Utarbeide forslag til prinsipper og rammer.                                                                                         |
| Infrastruktur og investeringer (4.4) | Fakultetenes ansvar for infrastruktur finansieres særskilt.                                                                                                                                               | Utarbeide forslag til prinsipper og rammer.                                                                                         |
| Flercampus (4.5)                     | Ekstra kostnader pga flercampusdrift finansieres særskilt.                                                                                                                                                | Utarbeide forslag til prinsipper og rammer.                                                                                         |
| Felles Basis (5)                     | Komponenten gir basisfinansiering til aktiviteter og formål som er felles for hele institusjonen. Rammen beslutes av ledelsen basert på analyse av behov og prioriteringer.                               |                                                                                                                                     |
| Infrastruktur (5.1)                  | Faste kostnader til infrastruktur finansieres.                                                                                                                                                            | Vurdere hvilke kostnader som tilhører denne komponenten.                                                                            |
| Administrasjon og drift (5.2)        | Administrasjon og drift på felles finansieres i denne komponenten. Rammen skal være avhengig av de totale inntektene til Nord universitet. Rammen må sees i sammenheng med administrasjon på fakultetene. | Vurdere andel av inntektene til Nord.                                                                                               |
| Strategiske satsinger (5.3)          | Engangstiltak som prioriteres og beslutes av styret hvert år finansieres i komponenten. Rammen kan endres ved behov, og vedtas sammen med budsjettet hvert år.                                            |                                                                                                                                     |

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| Arkivsak-dok. | 25/03556-1        |
| Saksansvarlig | Rune Braseth      |
| Saksbehandler | Per Arne Skjelvik |

## FORELØPIGE BUDSJETTRAMMER 2026

### Forslag til vedtak:

1. Styret tar forutsetninger og foreløpige beregninger av rammer for budsjett 2026 til orientering.
2. Styret ber rektor sørge for at fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivået tar utgangspunkt i disse rammene i budsjettarbeidet for 2026.
3. Styret ber rektor legge fram et endelig forslag til budsjettrammer for 2026 i styremøtet i desember. Føringer gitt i styrets diskusjon tas med i forslag til prioriteringer.

## Saksframstilling:

Formålet med denne saken er å:

- orientere om endret saksgang på grunn av ny inntektsfordelingsmodell
- orientere om prognoser for bevilgning over statsbudsjettet 2026
- orientere om forutsetningene for beregning og forslag til foreløpige rammer til fakultetene og avdelingene på virksamhetsnivå for 2026
- orientere om videre budsjettarbeid i høst

### 1. Saksgang

De foreløpige budsjetttrammene er en fast styresak i juni, og de beregnes ut fra forventet bevilgning og Nords interne inntektsfordelingsmodell.

Med bakgrunn i KDs endring i finansieringssystemet fra og med 2025 er det etablert et eget delprosjekt i det pågående omstillingsarbeidet som skal foreslå en ny intern inntektsfordelingsmodell for Nord universitet. Det vises til egen styresak samt løpende statusrapporter fra omstillingsprosjektet for detaljer angående dette arbeidet. Det er lagt opp til et grundig arbeid med bred involvering i utvikling av en ny inntektsfordelingsmodell.

Endelig beslutning og valg av modell er planlagt til desember 2025. Dette innebærer at ny inntektsfordelingsmodell tas i bruk fra regnskapsåret 2026, men de foreløpige budsjetttrammene for 2026 kan ikke fordeles etter ny modell. KDs nye modell er allerede i bruk, og på grunn av relativt store endringer i datagrunnlag er det heller ikke mulig å bruke den gamle modellen til å beregne foreløpige budsjetttrammer for 2026.

Vi ønsker likevel å foreslå foreløpige budsjetttrammer for 2026 i denne saken. Det kan vi gjøre ved at vi tar utgangspunkt i rammene fra 2025 (som er basert på den gamle modellen), og justere for de endringene vi kjenner i prognosen på statsbudsjettet for 2026. Dette betyr at det må forventes større justeringer enn normalt når endelige budsjetttrammer vedtas i desember.

Dersom det blir store endringer i rammene for enkelte fakultet (over 10%) ved innføring av den nye modellen, vil det bli foreslått en overgangsordning.

### 2. Statsbudsjettet 2026 - Prognose

Kunnskapsdepartementet har innført et nytt finansieringssystem for UH-sektoren med virkning fra og med 2025. For en beskrivelse av det nye systemet vises det til styresak 29/23 *Utsynsmeldingen - nytt finansieringssystem for universiteter og høyskoler*.

Normalt vil KD ta utgangspunkt i bevilgning for inneværende år og justere denne i henhold til oppnådde resultater og tidligere vedtak som har økonomisk effekt over flere år (konsekvensjustering). Det forventes at bevilgningen til Nord i 2026 vil bli påvirket av følgende elementer:

- Lønns- og prisvekst: Prognosen er basert på en forventet lønns- og priskompensasjon på 3,5%. Dette er basert på en lønnsvekst på 3,8 % og en prisvekst på 2,6 % og vektet 75/25 %. SSB har vurdert disse to faktorene slik for 2026 i konjunkturtendenser per. 18. mars 2025.
- Endringer i studiepoeng: Universitet har avlagt eksamen i 371 færre studiepoeng (heltidsekvivalenter) i 2024 enn i 2023 (-5,4%), noe som vi forventer gir en reduksjon tilsvarende 29,3 mill. kr.
- Endring i fullføring: Det brukes en komplisert modell for beregning av denne parameteren, men det ventes kun liten forskjell fra 2026 i forhold til 2025, en økning på ca 0,2 mill. kr.
- Endringer antall avlagte disputaser: En økning på 6 doktorgradskandidater forventes å resultere i 2,7 mill. kr mer i 2026 enn i 2025.
- KD trekker tilbake midlertidige studieplasser vi fikk tildelt under pandemien, samtidig får vi tildelt midler til nytt studium i skogfag. Samlet utgjør dette 12,3 mill. kr i trekk.
- KD trekker ut siste tildeling av brukermidler til blått bygg fra basis på 12,3 mill. kr.

Prognosen viser en bevilgning fra KD på 1860,7 mill. kr i 2026. Det er en økning på 13,6 mill. kr fra 2025, men korrigert for prisstigning og blått bygg (Noatun) gir dette en realnedgang på 37,8 mill. kr (-2,1%).

Hovedtallene i beregning av prognosen er vist i tabell 1 under.

| Endring 2026-2026 (mill. kr)            | 2 026          |
|-----------------------------------------|----------------|
| <b>Statsbudsjettet 2025</b>             | <b>1 847,0</b> |
| <b>Prisjustering 3,5%</b>               | <b>64,6</b>    |
| Endring studiepoeng                     | - 29,3         |
| Endring fullføring                      | 0,2            |
| Endring doktorgrader                    | 2,7            |
| <b>Sum endring resultat</b>             | <b>- 26,4</b>  |
| Endring studieplasser (tilbaketrekning) | - 14,5         |
| Endring studieplasser (nye)             | 2,2            |
| Blått bygg (brukerutstyr trekkes ut)    | - 12,3         |
| <b>Sum endring basis</b>                | <b>- 24,6</b>  |
| <b>Statsbudsjettet 2026</b>             | <b>1 860,7</b> |

Tabell 1. Prognose tildeling til Nord universitet i Statsbudsjett 2026.

### 3. Foreløpige budsjetttrammer 2026 – beregninger og forslag

Budsjetttrammene til fakultetene og avdelingene har normalt vært gitt direkte fra den gamle inntektsfordelingsmodellen. Fakultetenes rammer ble da beregnet ut fra produserte resultater innen undervisning og forskning, studieporteføljen, stipendiater samt basis.

Rammene for fellesavdelingene kom frem gjennom realbudsjettering av langsiktige forpliktelser (for eksempel husleie) og vurderinger mot organisatoriske endringer og interne prioriteringer. I tillegg ble det satt av budsjettrammer til investeringer og strategiske tiltak som ligger utenom ordinær drift og som er øremerket til konkrete tiltak.

I år tar vi imidlertid først utgangspunkt i budsjettrammene fra 2025, som prisjusteres med 3,5% til 2026-nivå:

| Fakultet/avd (mill. kr)        | 2025           | 2025 prisjustert |
|--------------------------------|----------------|------------------|
| FBA                            | 138,2          | 143,0            |
| FLU                            | 331,6          | 343,2            |
| FSV                            | 159,1          | 164,7            |
| FSH                            | 174,9          | 181,0            |
| HHN                            | 206,8          | 214,0            |
| Infrastruktur felles           | 338,0          | 349,8            |
| Administrasjon og drift felles | 460,4          | 476,5            |
| Strategiske satsinger          | 38,0           | 39,3             |
| <b>Sum</b>                     | <b>1 847,0</b> | <b>1 911,7</b>   |

Tabell 2. Rammer 2025.

Deretter korrigerer vi rammene med oppdaterte resultater fra 2024 for indikatorene studiepoeng og doktorgradskandidater (det er kun disse som er videreført fra KD). Det er en nedgang på studiepoeng som påvirker den resultatbaserte tildelingen negativt, mens uttellingen på doktorgradene totalt sett er positiv. Det gjøres oppmerksom på at korrigeringen på bakgrunn av studiepoeng er gjort uavhengig av finansieringskategoriene til de enkelte studiene. Vi har ikke informasjon om fordeling av studiepoeng i den gamle modellen, og har derfor valgt å telle alle studiepoeng likt i den foreløpige budsjettrammen.

| Fakultet   | Ramme studiepoeng/kandidater 2025 | Endring studiepoeng 2023-2024 | Endring ramme studiepoeng | Endring doktorgrader 2023-2024 | Endring ramme doktorgrader | Endring ramme resultat |
|------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------|
| FBA        | 37,3                              | -6,6 %                        | - 2,4                     | -3                             | - 3,3                      | - 5,7                  |
| FLU        | 151,1                             | -7,9 %                        | - 12,0                    | 2                              | 2,2                        | - 9,8                  |
| FSV        | 75,6                              | -6,3 %                        | - 4,8                     | 5                              | 5,5                        | 0,7                    |
| FSH        | 91,9                              | -2,6 %                        | - 2,4                     | 1                              | 1,1                        | - 1,3                  |
| HHN        | 88,0                              | -3,0 %                        | - 2,7                     | 1                              | 1,1                        | - 1,6                  |
| <b>Sum</b> | <b>443,9</b>                      |                               | - 24,2                    |                                | 6,6                        | - 17,6                 |

Tabell 3. Endringer i rammer til fakultetene på grunn av resultatuttelling.

I tillegg til resultatnedgangen har vi betydelige kutt i basisrammen fra KD på grunn av tilbaketreking av studieplasser etter pandemien og brukerstyr blått bygg (engangstildeling). For å balansere de interne budsjettrammene med forventet bevilgning til universitet må det foreslås ytterligere rammekutt på 33,4 mill. kr. Rektor foreslår at det gjennomføres følgende nedtrekk i rammene:

- **Fakultet – 10,5 mill. kr**

Det foreslås et enkelt ostephøvelkutt på 1,0% av rammene fra 2025.

- **Fellestjenester - 10,2 mill. kr**

Dette er om lag samme nivå som kuttet i 2024 og 2025, og vil bli fordelt på de ulike avdelingene i høst.

- **Felles investeringer og strategiske tiltak – 12,7 mill. kr**

Det foreslås at denne posten i 2025 reduseres med 12,7 mill. kr. Dette tilsvarer beløpet som var satt av til brukerutstyr blått bygg i 2025, og dermed er det ikke en reell nedgang på denne posten. Nord universitet har relativt store avsetninger som gjør at det er planlagt fortatt stor aktivitet knyttet til investeringer og strategiske tiltak i 2026, selv om rammene i Statsbudsjettet reduseres betydelig. En reduksjon i disse midlene kan imidlertid ikke være varig, da det vil legge store begrensninger på nye satsinger.

Samlet gir dette et forslag til foreløpige budsjettrammer som vist i tabell 4 under.

| Fakultet/avd (mill. kr)        | 2025<br>prisjustert | Endring<br>ramme<br>resultat | Saldering/<br>kutt | Foreløpige<br>rammer<br>2026 |
|--------------------------------|---------------------|------------------------------|--------------------|------------------------------|
| FBA                            | 143,0               | - 5,7                        | - 1,4              | 135,9                        |
| FLU                            | 343,2               | - 9,8                        | - 3,4              | 330,0                        |
| FSV                            | 164,7               | 0,7                          | - 1,6              | 163,8                        |
| FSH                            | 181,0               | - 1,3                        | - 1,8              | 177,9                        |
| HHN                            | 214,0               | - 1,6                        | - 2,1              | 210,3                        |
| Infrastruktur felles           | 349,8               |                              |                    | 349,8                        |
| Administrasjon og drift felles | 476,5               |                              | - 10,2             | 466,3                        |
| Strategiske satsinger          | 39,3                |                              | - 12,7             | 26,6                         |
| <b>Sum</b>                     | <b>1 911,7</b>      | <b>- 17,6</b>                | <b>- 33,4</b>      | <b>1 860,7</b>               |

Tabell 4. Forslag foreløpige budsjettrammer 2026

#### 4. Videre budsjettarbeid i høst

Fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivået tar utgangspunkt i rammene i denne saken i det detaljerte budsjettarbeidet for 2026.

Planen er at ny inntektsfordelingsmodell blir vedtatt i høst og at den brukes som grunnlag for endelig budsjett for fakultet og avdelinger for 2026. Med bakgrunn i føringer gitt i styrets diskusjon under denne saken, videre budsjettarbeid internt i universitetet, samt KDs orientering om statsbudsjettet (Blått hefte) tidlig i oktober legger rektor fram et endelig forslag til budsjettrammer for 2026 i styremøtet i desember.

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| Arkivsak-dok. | 25/01347-3           |
| Saksansvarlig | Levi Gårseth-Nesbakk |
| Saksbehandler | Anne Ringen Pedersen |

## **STUDIEPORTEFØLJE 2026/2027**

### **Forslag til vedtak:**

1. Styret vedtar det framlagte forslaget til studieportefølje for studieåret 2026/2027 for studier utover 30 studiepoeng, slik det kommer frem av vedlegg til denne saken.
2. Styret gir rektor fullmakt til å endre navn på studieprogrammer fram til innmeldingsfrist i Samordna opptak og åpning av lokalt opptak.
3. Styret ber rektor følge opp med prosess for en ytterligere gjennomgang av studier/fagområder som over tid har hatt lave søkertall eller lav score på kriteriene som er satt for vurdering av studieprogram/ studieporteføljen.

## Sammendrag

Styret vedtar årlig studieporteføljen for studier på mer enn 30 studiepoeng, som skal lyses ut påfølgende studieår. Studieporteføljen viser hvilke studier Nord universitet skal tilby på de ulike studiestedene med tilhørende antall studieplasser. Saken omtaler de vesentligste endringer i studieporteføljen, og gir en kort oppsummering for hvert fakultets vurderinger.

Vedlagt saken følger oversikt over utlysninger for hvert fakultet med opplysning om studieprogram, studiepoeng, undervisningssted, organisering, studieform (heltid/deltid) og antall studieplasser i 2026. Videre følger informasjon om antall 1. prioritetsøkere per 15. april i 2025 og 2024, samt antall møtte, oppfylld og kandidater i 2024.

## Saksframstilling

### Bakgrunn

Arbeid med studieporteføljen (SPF) 2026/2027 startet allerede i slutten av november 2024 med felles møte med fakultetene om studieporteføljen, og oppfølging av møter i omstillingsprosjektet. Videre ble dette fulgt opp med møter i januar, februar og mars, hvor fakultetenes forslag til studieportefølje ble diskutert. Fakultetene leverte en versjon 1 av SPF medio februar, til diskusjon i møtet i mars, med påfølgende levering av versjon 2 medio april, etter at søkertall for 2025 var kjent. Det ble videre i notat av 14.02.2025 gitt tydelige styringssignaler fra rektor som gav prinsipper for arbeid med SPF 2026/2027. Her framkom blant annet at studier som i 2025 hadde mindre enn 25 1. prioritetsøkere skulle vurderes særskilt før de ble satt opp i SPF for 2026.

Styrets strategiske føringer, den økonomiske situasjonen og søknadstilfanget til studiene tilsier at universitetet må fortsette å tilpasse studieporteføljen til det som etterspørres av framtidige studenter. En stor del av universitet sin ressursinnsats brukes i undervisning og derfor er studieporteføljen en viktig del av omstillingsprosjektet ved Nord.

### Trender i studentenes preferanser og rammebetingelser.

Tilstandsrapporten for høyere utdanning og søkertallene viser til en utvikling hvor studentene i større grad søker til deltidsstudier, nettstudier og tar flere kortere kurs. Dette er også i tråd med Nords utvikling, og vi ser at selv om studenttallene holder seg relativt stabile, så avlegger hver student færre eksamener/studiepoeng, som igjen gir lavere heltidsekvivalent produksjon for Nord. Det vises også til en liten oppgang i søkere og studenter innenfor lærer og sykepleie, blant annet som følge av at karakterkravene i norsk og matematikk ble tatt bort i 2024. Ved Nord ser vi også en effekt av dette i søkertallene for 2025, men det er usikkert om dette er en varig endring, eller om det er en korttidseffekt hvor et oppdemmet marked tas ut.

Tilstandsrapporten for høyere utdanning 2025, viser også til at 45 % av alle studenter studerer ved de fem største universitetene, inkl. BI, og 47 % av gradsstudentene tilsvarende. Samtidig er andelen studenter på kortere studier større på de mindre institusjonene, hvor Nord er oppgitt til å ha omtrent en tredjedel av studentene på slike studietilbud.

### Drøfting

De siste årene har universitetet, i likhet med andre utdanningsinstitusjoner, opplevd at søkere preferer studier som er mer fleksible enn de tradisjonelle heltids campus-baserte studiene. Dette kan ha flere årsaker, herunder den digitale utviklingen i pandemien og at studentene stadig jobber mer ved siden av studiene. Samtidig er de politiske føringene at det skal tilbys tilpasset utdanning, med hensyn til geografi, alder og livssituasjon, som igjen krever flere fleksible utdanningstilbud.

Studieporteføljen for studieåret 2026/2027 avviker lite fra studieporteføljen for 2025/2026, når det gjelder årsstudier og gradsstudier. Det er mindre endringer i antall studieplasser som tilbys, dette både med nedtrekk og økning i studieplasser. Disse justeringene er så vidt små at det har mindre betydning for studieporteføljen som helhet. Fakultetene har likevel gjort justeringer og endringer ved for eksempel å ta ned antall valgemner der det er få studenter, i større grad benyttet emner på tvers av studieprogram, sett på hvordan sensur gjennomføres (intern/ekstern sensor) eller ved å omstrukturere studieplaner for å oppnå forbedringer.

### Endringer i porteføljen

For 2026/2027 tilkommer to nye studier, forutsatt akkreditering;

- FSV akkrediterer Årsstudium i HR – nettbasert (pilot) (endret organisering av eksisterende studie)
- FSH akkrediterer Master i avansert klinisk allmennsykepleie (erstatning for Master i klinisk sykepleie)

For 2026/2027 legges følgende studier ned når siste student er ferdig eller har mistet studieretten;

|     |                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|
| FSH | Master i klinisk sykepleie                                                 |
| FSV | Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling – Vesterålen/Mo i Rana |
| HHN | Årsstudium i luftfartsledelse                                              |

Tabell 1 viser antall studieprogram som tilbys fra Nord, med snitt antall 1. prioritetsøkere for hvert nivå. Tall i parentes viser hvor mange studietilbud innenfor samme studieprogram som tilbys, da på ulike campus.

|          | Årsenhet                       |                                    | Bachelor                       |                                    | Master                         |                                    | Samlet                         |                                    |
|----------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| Fakultet | Antall program (antall tilbud) | 1.prioritets-søkere per plass 2025 | Antall program (antall tilbud) | 1.prioritets-søkere per plass 2025 | Antall program (antall tilbud) | 1.prioritets-søkere per plass 2025 | Antall program (antall tilbud) | 1.prioritets-søkere per plass 2025 |
| FBA      | 5<br>(5 tilbud)                | 1,7                                | 8<br>(8 tilbud)                | 1,6                                | 2<br>(3 tilbud)                | 1,9                                | 15<br>(16 tilbud)              | 1,6                                |
| FLU      | 11<br>(11 tilbud)              | 2,2                                | 6<br>(9 tilbud)                | 1,4                                | 12<br>(13 tilbud)              | 1,4                                | 29<br>(33 tilbud)              | 1,8                                |
| FSH      | 1<br>(1 tilbud)                | 5,1                                | 6<br>(11 tilbud)               | 2,7                                | 2<br>(2 tilbud)                | 3,0                                | 9<br>(14 tilbud)               | 2,8                                |
| FSV      | 7<br>(10 tilbud)               | 1,6                                | 10<br>(13 tilbud)              | 1,5                                | 8<br>(8 tilbud)                | 3,4                                | 25<br>(31 tilbud)              | 1,9                                |
| HHN      | 4<br>(6 tilbud)                | 1,0                                | 5<br>(6 tilbud)                | 2,8                                | 7<br>(8 tilbud)                | 3,3                                | 16*<br>(20 tilbud)             | 2,5                                |
| Nord     | 28<br>(33 tilbud)              | 1,9                                | 35<br>(47 tilbud)              | 2,0                                | 31<br>(34 tilbud)              | 2,5                                | 94<br>(114 tilbud)             | 2,1                                |

Tabell 1 Antall studieprogram/tilbud og 1. pr. per plass

\*HHN har 1 kandidatstudium i tillegg til de som er nevnt i tabellen. Dersom disse inkluderes har HHN 17 program og 21 tilbud.

I forbindelse med omstillingsprosjektet ble det utarbeidet en sjekkliste som inkluderer et kriteriesett med en «trafikklysmode» til hjelp i vurdering av studieporteføljen. Kriteriene er gitt terskelverdier som plasserer det enkelte studieprogram i rød/gul/grønn sone, og omfatter kandidatproduksjon, oppfylging (møtt), fullføring på normert tid og alt-i-alt score på studiebarometeret. Grunnlagsdataene inneholder også informasjon om studiepoengekvivalentproduksjon på studieprogrammet. Noen studier er nye, og har ikke hatt kandidatproduksjon, andre studier bytter navn/kode, og årsstudier er ikke med i studiebarometeret, slik at det også må gjøres en helhetlig vurdering av programmene.

I samme prosess ble det utarbeidet vurderingskriterier for den samlede studieporteføljen som inneholder vurderinger på 7 områder; Internasjonalisering, bærekraft i SPF ref. andel studier i rød/gul/grønn sone, dimensjonering (studieplasser, intern konkurranse mv.), gjennomgående studieløp mot doktorgradsutdanning, strategiske vurderinger, velfungerende fagområde (forskning/utdanning/økonomi mv) og arbeidslivsrelevans.

I tillegg kommer rektors føringer med at studier med mindre enn 25 1. prioritetsøkere skulle vurderes særskilt for SPF 2026/2027.

For Nord samlet vurderes at 15-20 studier er rød sone, og skulle hatt en grundigere vurdering. Samtidig er flere studier «overlappende» og samkjører emner og undervisning. Selv om det gjøres slik samkjøring er det ikke gitt at alle studier bør opprettholdes ut fra en samlet vurdering.

Ved Nord var det utlyst 87 studietilbud på Samordna opptak, og per 15. april 2025 hadde 37 av disse mindre enn en (1) 1. prioritets søker per plass.

Hensyntatt yrkesfaglærer som har flere tilbud som må ses i sammenheng, samt to samiske tilbud er det 31 studier som har mindre enn 25 1. prioritetsøkere. For noen årsstudier er det del av bachelorstudier, og hensyn tar vi også disse har ca. 25 studietilbud mindre enn 25 1.prioritetsøkere. Her må også årsstudier med lav søkning, som ikke nødvendigvis gir flere studenter som fortsetter inn i 2. år på bachelorstudiet også vurderes. Antall

internasjonale/EU søkere er ikke hensyntatt, da det her for noen studier er høye søkertall, mens antall møtt ofte er betydelig lavere.

### **Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA)**

FBA har en relativt stabil studieportefølje, og har stabil søkning, med mindre svingninger. «*Master i biovitenskap*» tilbys både i Bodø og på Steinkjer, med større søkertilbøyelighet til Bodø. Masterretningen i husdyrvitenskap på Steinkjer har svak søkning, men forpliktende internasjonalt NORPART-samarbeid som inkluderer opptak av studenter, gjør at det først kan gjøres en ny vurdering om opptak når prosjektet avsluttes.

«*Nordisk master i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser*» tilbys i samarbeid med partnere på Island og i Sverige. Hvorvidt studietilbudet skal videreføres vurderes løpende sammen med de internasjonale samarbeidsinstitusjonene i Sverige og på Island.

De fire bachelorprogrammene innenfor havbruksdrift og ledelse, dyrepleie, animal science og naturforvaltning har god søkning. Dette gjelder spesielt de to førstnevnte programmene, selv om det har vært noe nedgang i søkertall de siste to år. For tilbudene innen naturforvaltning og husdyrvelferd (års-studie og bachelorstudiet) er det en liten økning i søkere. Det nye studiet innen skogforvaltning har lav søkning, men tilbys for første gang i 2025/2026, og det beholdes i studieporteføljen for 2026/2027 da det kan ta noe tid å gjøre studiet kjent.

For øvrig har fakultetet en del internasjonale søkere til Bachelor i biologi og Joint bachelor in Animal Science. Sistnevnte er fra og med høsten 2026 åpnet for europeiske søkere. En kraftig økning i internasjonale semesterpakkestudenter de siste årene gjør at også studiepoengproduksjonen innenfor bachelorprogrammet i biologi er høy, på tross av svak søkning til selve bachelorprogrammet. Semesterpakkestudentene tar i hovedsak emner som inngår i dette bachelorprogrammet.

### **Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)**

Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU) forvalter en omfattende og sammensatt studieportefølje, som omfatter både store profesjonsutdanninger og mindre fagspesifikke tilbud. Porteføljen kjennetegnes av betydelig sambruk av emner på tvers av programmer og studiesteder.

FLU tilbyr tre varianter av grunnskolelærerutdanningene (1–7, 5–10 og 1–10), både som campusbaserte og samlingsbaserte studier. I tillegg tilbys barnehagelærerutdanning, lektorutdanning, lærerutdanning i praktiske og estetiske fag, yrkesfaglærerutdanning og praktisk-pedagogiske utdanninger (PPU). Mange av disse utdanningene er organisert med betydelig samkjøring av undervisning, særlig i profesjonsfagene.

Studieporteføljen innen lærerutdanningene er forankret i nasjonale rammeplaner og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet, som gir føringer for struktur, innhold og læringsutbytte i lærerutdanningene. Rammeplanene er nå under revisjon, med sikte på en

mer overordnet styringslogikk og større fleksibilitet for institusjonene. Dette gir både muligheter og ansvar for fakultetet i den videre utviklingen av porteføljen. De nye rammeplanene forventes vedtatt våren 2026, og fakultetet vil så snart som mulig begynne å se på mulighetsrommet de nye rammene kan gi for videre utvikling av lærerstudiene.

Fakultetet har også et bredt faglig tilbud innen musikk, idrett, språk og praktisk-estetiske fag, som også i noen grad samkjøres med lærerutdanningene, men som alene ikke gir kvalifikasjon som lærer.

For noen fagområder gis svært mange studietilbud, fra kortere studier og opp til 5-årig integrerte mastertilbud. Og noen fagområder/studietilbud er like, men har ulik studieplan på ulike studiesteder. Ved å tilby mer like studieplaner kunne samkjøringen også mellom studiestedene gi både faglig og økonomisk gevinst.

Søkertendensen til noen studier er negativ, og fakultetet må vurdere disse spesielt.

### **Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)**

Fakultetet har en stabil og oversiktlig studieportefølje hvor bachelorstudier i stor grad kan videreføres inn i mastertilbudet. For 2026/2027 vil det akkrediteres Master i avansert klinisk allmennsykepleie (AKS) som gir egen autorisasjon. Denne utdanningen finnes ikke i Trøndelag eller Nord-Norge per i dag, og med etablering av slikt tilbud ved Nord vil det bidra til å dekke behov for mer spesialistkompetanse i kommunehelsetjenesten spesielt.

Søkertallene i 2025 har økt med 34% i forhold til i 2024, noe som gjør det mulig å kunne fylle alle studieplassene fra høsten. Fakultetet har i studieporteføljen fra 2026 søkt å justere antall studieplasser spesielt på bachelor i sykepleie, slik at det er tilpasset tilgjengelige praksisplasser. Det er i 2025 betydelig søkning til de 15 studieplassene i nettbasert sykepleieutdanning i Orkland. Dette er et oppdragsstudie, og videre tilbud her avhenger av økonomi og tilgang til praksisplasser.

Fakultetet har en portefølje av kortere studier i EVU segmentet, og har tilfredsstillende søkning til de fleste av disse.

### **Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)**

Fakultetet har en bred studieportefølje på bachelornivå som spenner fra samfunnsvitenskapelige disiplinfag til mediefag, internasjonale relasjoner og lederutdanninger, samt profesjonsfag.

Fakultetet har de siste årene utviklet og re-akkreditert vitenskapelige masterstudier for å møte styringssignaler og samfunnsbehov. Master i samfunnsanalyse og master i sosialvitenskap er tilpasset både heltids-søkeren og deltidssøkeren.

Bachelor i Human Resource Management (HRM), Bachelor i sosialt arbeid og Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse tilbys både i Bodø og på Levanger. Sistnevnte har tidligere hatt alternerende opptak, men tilbys begge steder fra 2026.

Studietilbudene Bachelor i CG Art og animasjon, Bachelor i spill og opplevelsesteknologi og

Bachelor i film- og TV-produksjon, samt årsstudier i Nordområdestudier, lyses ut, og rekrutterer også internasjonalt.

Fakultetet tilbyr årsstudier i sosiologi, geografi historie og personal-/HR-ledelse, erfaringsbaserte masterprogram i kunnskapsledelse, HRM og journalistikk og kommunikasjon, samt noen få kortere studier i EVU segmentet.

### **Handelshøgskolen (HHN)**

HHN har en stabil studieportefølje. Det er gjennomført enkelte justeringer for å møte nye markeder, blant annet lansering av en ny, nettbasert bachelorgrad i økonomi og teknologiledelse, utviklet med utgangspunkt i fagmiljøet ved studiested Mo i Rana.

Det er gjort endringer på valgemner og fordypninger for å tilpasse tilbudene til søkerens preferanser, og flere emner benyttes på tvers av studiene. De fleste masterprogrammene har stabil og god søkning, og også bachelorprogrammene i økonomi har samlet sett tilfredsstillende søkertall, selv om søkningen varierer mellom studiestedene.

Innen trafikkutdanning er Nord universitet nå den eneste tilbyder nasjonalt, og studiene har god søkning.

### **Vurdering**

Selv om styringssignalet er «mer utdanning til flere» og ønske om å tilby utdanning i «distriktene», må Nord universitet også hensynta den demografiske utviklingen, samfunnsutvikling og økonomi. Mindre ungdomskull framover utfordrer universitetet til å se på hvordan man kan tiltrekke seg eldre og mer etablerte studenter, men samtidig opprettholde et tilbud til den unge førstegangsstudenten. Med de økonomiske rammene universitetet forventes å ha framover kan dette antakelig *ikke* løses ved å opprettholde dagens studieportefølje og *samtidig* utvide tilbudene hverken på gradsstudier eller kortere studier.

Med dette som bakgrunn kreves en omstrukturering av porteføljen med nødvendige prioriteringer.

De kriterier som er utarbeidet for vurdering av studieporteføljen må følges opp med en konkret vurdering av studier/fagområder som ligger i nedre sjikt/rød sone. Selv om det for universitet som helhet er gode søkertall i 2025, er det 15-20 studieprogrammer som bør vurderes nøyere. I vurderingene må det framgå hvordan studiet/fagområdet kan styrkes og forbedres der de er svake, alternativt om det må gjøres null-opptak eller nedlegging. I slik vurdering må også økonomi inngå. Dette vil bli en del av styresaken som omhandler justering av studieporteføljen i styremøtet i oktober.

Å utvide porteføljen med kortere studier for å nå nye studentgrupper er alene trolig ikke bærekraftig over tid. Administrasjon av kortere studietilbud er også ressurskrevende, og gjør det vanskelig å administrativt følge opp både grunnutdanning og fleksible studier. Det vil i så fall være nødvendig med tilførsel av administrative ressurser eller et forenklet opptak.

For at universitetet skal ta sin rolle som samfunnsutvikler er det fordelaktig at studietilbudene er forutsigbare, spesielt på de mindre studiestedene. Dette kan være krevende for universitet, da søkertilfanget historisk er usikkert, - og forventes å være minst like usikkert fram i tid. Dette gjelder særlig studier med få søkere. Manglende forutsigbarhet er ikke bare et problem utad i forhold til eksterne interessenter, men også innad i universitetet, tilknyttet planlegging av faglig og administrativ ressursbruk.

Vedlagt er studieporteføljen for det enkelte fakultet for 2026/2027, med førsteprioritetssøkere for 2024 og 2025, og noe mer utfyllende informasjon.

### **Konklusjon**

Studieporteføljen for 2026/2027 har kun mindre endringer i forhold til tidligere års studieporteføljer. Det er fortsatt behov for vurdering av enkelte studier/fagområder i forhold til oppsatte kriterier, økonomi, robusthet i fagmiljø og søkertilfang.

Det må gjøres grundigere vurderinger ut fra tilgjengelige grunnlagsdata, og i enda større grad tas beslutninger om SPF i forhold til strategiske og økonomiske forhold i et langsiktig perspektiv. Det vil bli gjennomført en del kvalitative vurderinger av noen studieprogrammer som har fått rød score på kriteriene i trafikklysmodellen. Dette vil være grunnlag for evt. endringer i studieporteføljen som styret vedtar i oktober.

I videre arbeid med studieporteføljeutvikling må det framover gjøres enda tydeligere vurderinger og prioriteringer. Studier som over tid ikke fungerer tilfredsstillende med henhold til antall søkere eller ut fra andre kriterier må nedlegges eller videreutvikles ut fra en definert oppfølgingsplan og forhåndssatte tidslinjer, med krav til forbedring og ny vurdering.

### **Vedlegg:**

5 vedlegg; Studieportefølje 2026/2027 per fakultet

## Fakultet: FBA - Endelig studieportefølje 2026-2027, gradsprogram og årsenheter

| Studieprogramnavn                                                                                                | St.poeng | Undervisnings-<br>sted | Organisering   | Høst/vår | Heltid/<br>deltid | Plasser<br>2026 | 1. pri<br>2025 <sup>1</sup> | 1. pri<br>2024 <sup>1</sup> | Møtt<br>2024 <sup>2</sup> | Oppfylling<br>2024 | Kand.<br>2024 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|----------------|----------|-------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------|---------------|
| <b>2-årige masterprogram:</b>                                                                                    |          |                        |                |          |                   |                 |                             |                             |                           |                    |               |
| Master i biovitenskap                                                                                            | 120      | Bodø                   | Campus         | Høst     | Heltid            | 25              | 47                          | 48                          | 19                        | 63 %               | 10            |
| Master i biovitenskap                                                                                            | 120      | Steinkjer              | Campus         | Høst     | Heltid            | 15              | 42                          | 36                          | 13                        | 65 %               | 8             |
| Nordisk master i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser                                     | 120      | Bodø                   | Campus         | Høst     | Heltid            | 5               | 13                          | 10                          | 3                         | 60 %               | 6             |
| <b>Bachelorprogram:</b>                                                                                          |          |                        |                |          |                   |                 |                             |                             |                           |                    |               |
| Bachelor i biologi                                                                                               | 180      | Bodø                   | Campus         | Høst     | Heltid            | 25              | 8                           | 11                          | 15                        | 38 %               | 20            |
| Bachelor i dyrepleie                                                                                             | 180      | Bodø                   | Campus         | Høst     | Heltid            | 50              | 122                         | 150                         | 46                        | 98 %               | 29            |
| Bachelor i havbruksdrift og ledelse                                                                              | 180      | Bodø                   | Campus         | Høst     | Heltid            | 50              | 130                         | 139                         | 58                        | 116 %              | 40            |
| Bachelor i husdyrvitenskap                                                                                       | 180      | Steinkjer              | Campus         | Høst     | Heltid            | 25              | 27                          | 25                          | 19                        | 59 %               | 19            |
| Bachelor i naturforvaltning                                                                                      | 180      | Steinkjer              | Campus         | Høst     | Heltid            | 25              | 40                          | 40                          | 24                        | 75 %               | 31            |
| Bachelor i skogfag                                                                                               | 180      | Steinkjer              | Campus         | Høst     | Heltid            | 20              | 15                          |                             |                           |                    |               |
| Joint Bachelor Degree in Animal Science                                                                          | 180      | Bodø                   | Campus         | Høst     | Heltid            | 50              | 31                          | 43                          | 39                        | 98 %               | 34            |
| <b>Årsstudier som inngår i bachelorprogram:</b>                                                                  |          |                        |                |          |                   |                 |                             |                             |                           |                    |               |
| Årsstudium i biologi                                                                                             | 60       | Bodø                   | Campus         | Høst     | Heltid            | 10              | 6                           | 7                           | 1                         | 10 %               |               |
| Årsstudium i husdyrvelferd                                                                                       | 60       | Steinkjer              | Campus         | Høst     | Heltid            | 10              | 7                           | 20                          | 10                        | 100 %              | 3             |
| Årsstudium i naturforvaltning                                                                                    | 60       | Steinkjer              | Campus         | Høst     | Heltid            | 10              | 14                          | 22                          | 8                         | 80 %               | 5             |
| Årsstudium i skogfag                                                                                             | 60       | Steinkjer              | Campus         | Høst     | Heltid            | 5               | 4                           |                             |                           |                    |               |
| <b>Ev. frittstående årsstudier:</b>                                                                              |          |                        |                |          |                   |                 |                             |                             |                           |                    |               |
| Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn                                                                         | 60       | Steinkjer              | Samlingsbasert | Høst     | Heltid            | 30              | 78                          | 78                          | 35                        | 117 %              | 20            |
| <b>Planlagte nye studier:</b>                                                                                    |          |                        |                |          |                   |                 |                             |                             |                           |                    |               |
| Bachelor i bioteknologi                                                                                          | 180      | Bodø                   | Campus         | Høst     | Heltid            | 20              |                             |                             |                           |                    |               |
| <b>Studier uten opptak studieåret 2026-2027 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):</b> |          |                        |                |          |                   |                 |                             |                             |                           |                    |               |
| Årsstudium i havbruksdrift                                                                                       | 60       | Bodø                   | Samlingsbasert | Vår      | Deltid            |                 |                             |                             |                           |                    |               |
| Kvalitetsledelse i sjømatproduksjon                                                                              | 60       | Bodø                   | Samlingsbasert | Vår      | Deltid            |                 |                             |                             |                           |                    |               |

<sup>1</sup>1. pri er per 15. april for gjeldende år (2024 og 2025), ekskludert INT/EU. Bachelor i biologi rekrutterer en stor andel av sine studenter fra EU, og for denne gruppen var antall 1. pri-søkere pr 15. april i 2024: 79 og 2025: 91

<sup>2</sup> Møtt 2024 inkluderer internasjonale studenter og studenter fra EU/EØS. Ved FBA utgjorde internasjonale studenter og studenter fra EU/EØS 17 møtte i 2024.

## Fakultet: FLU - Endelig studieportefølje 2026-2027, gradsprogram og årsenheter

| Studieprogramnavn                                                  | St.poeng | Undervisnings-<br>sted | Organisering    | Høst/vår  | Heltid/<br>deltid | Plasser<br>2026 | 1. pri<br>2025 <sup>1</sup> | 1. pri<br>2024 <sup>1</sup> | Møtt 2024 <sup>2</sup> | Oppfylgning<br>2024 | Kand.<br>2024 |
|--------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-----------------|-----------|-------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------|---------------|
| <b>5-årige masterprogram:</b>                                      |          |                        |                 |           |                   |                 |                             |                             |                        |                     |               |
| Grunnskolelærerutdanning master 1-7                                | 300      | Bodø                   | Nett og samling | Høst      | Heltid            | 30              | 35                          | 30                          | 27                     | 90 %                |               |
| Grunnskolelærerutdanning master 1-7                                | 300      | Levanger               | Campus          | Høst      | Heltid            | 30              | 29                          | 18                          | 21                     | 70 %                | 23            |
| Grunnskolelærerutdanning master 5-10                               | 300      | Bodø                   | Nett og samling | Høst      | Heltid            | 30              | 31                          | 35                          | 25                     | 125 %               |               |
| Grunnskolelærerutdanning master 5-10                               | 300      | Levanger               | Campus          | Høst      | Heltid            | 30              | 20                          | 18                          | 23                     | 58 %                | 38            |
| Grunnskolelærerutdanning master 1-10                               | 300      | Nesna                  | Nett og samling | Høst      | Heltid            | 50              | 62                          |                             |                        |                     |               |
| Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag                        | 300      | Levanger               | Campus          | Høst      | Heltid            | 20              | 21                          | 18                          | 12                     | 40 %                | 16            |
| Lærerutdanning i praktiske og estetiske fag for trinn 1-13, musikk | 300      | Levanger               | Campus          | Høst      | Heltid            | 20              | 11                          | 11                          | 12                     | 60 %                |               |
| <b>2-årige masterprogram:</b>                                      |          |                        |                 |           |                   |                 |                             |                             |                        |                     |               |
| Master i barnehagepedagogikk                                       | 120      | Nett                   | Nettbasert      | Høst      | Heltid            | 30              | 48                          | 71                          | 26                     | 87 %                |               |
| Master i kroppsøving og idrettsvitenskap                           | 120      | Levanger               | Nett og samling | Høst      | Heltid            | 25              | 31                          | 42                          | 18                     | 72 %                | 17            |
| Master i logopedi                                                  | 120      | Bodø                   | Nett og samling | Høst      | Heltid            | 35              | 112                         | 94                          | 18                     | 60 %                | 25            |
| Master i musikk- og ensembleledelse                                | 120      | Levanger               | Nett og samling | Høst      | Heltid            | 20              | 20                          | 35                          | 22                     | 110 %               | 15            |
| Master i spesialpedagogikk                                         | 120      | Bodø                   | Nett og samling | Høst      | Heltid            | 60              | 106                         | 76                          | 35                     | 70 %                | 29            |
| Master i spesialpedagogikk                                         | 120      | Levanger               | Nett og samling | Høst      | Heltid            | 60              | 87                          | 68                          | 19                     | 32 %                | 30            |
| <b>Bachelorprogram:</b>                                            |          |                        |                 |           |                   |                 |                             |                             |                        |                     |               |
| Bachelor barnehagelærerutdanning, deltid                           | 180      | Bodø                   | Nett og samling | Høst      | Deltid            | 15              | 53                          | 64                          | 34                     | 113 %               |               |
| Bachelor barnehagelærerutdanning, deltid                           | 180      | Levanger               | Nett og samling | Høst      | Deltid            | 15              | 23                          | 40                          | 21                     | 70 %                |               |
| Bachelor barnehagelærerutdanning, deltid                           | 180      | Narvik                 | Nett og samling | Høst      | Deltid            | 15              |                             |                             |                        |                     |               |
| Bachelor barnehagelærerutdanning, deltid                           | 180      | Nesna                  | Nett og samling | Høst      | Deltid            | 15              | 20                          | 31                          | 14                     | 47 %                |               |
| Bachelor i lulesamisk                                              | 180      | Bodø/Arran             | Nett og samling | Høst      | Heltid            | 10              |                             |                             |                        |                     |               |
| Bachelor i musikk                                                  | 180      | Levanger               | Campus          | Høst      | Heltid            | 20              | 9                           |                             |                        |                     |               |
| Bachelor i skuespill og scenekunstproduksjon                       | 180      | Levanger               | Campus          | Høst      | Heltid            | 25              | 166                         | 144                         | 21                     | 105 %               | 16            |
| Bachelor i trening, helse og prestasjon                            | 180      | Bodø                   | Nett og samling | Høst      | Heltid            | 30              | 31                          | 15                          | 9                      | 30 %                | 16            |
| Bachelor yrkesfaglærer                                             | 180      | Bodø                   | Nett og samling | Høst      | Heltid            | 40              | 57                          | 57                          | 23                     | 46 %                | 27            |
| <b>Årsstudier som inngår i bachelorprogram:</b>                    |          |                        |                 |           |                   |                 |                             |                             |                        |                     |               |
| Årsstudium i kroppsøving og idrett                                 | 60       | Levanger               | Campus          | Høst      | Heltid            | 25              | 4                           | 13                          | 9                      | 30 %                | 6             |
| Årsstudium i musikk                                                | 60       | Levanger               | Campus          | Høst      | Heltid            | 20              | 13                          | 6                           | 9                      | 45 %                | 3             |
| Årsstudium personlig trener                                        | 60       | Bodø                   | Nett og samling | Høst      | Heltid            | 30              | 72                          | 48                          | 21                     | 70 %                | 11            |
| <b>Evt. frittstående årsstudier:</b>                               |          |                        |                 |           |                   |                 |                             |                             |                        |                     |               |
| Praktisk-pedagogisk utdanning for trinn 5-13                       | 60       | Nett                   | Nettbasert      | Høst      | Deltid            | 80              | 388                         | 235                         | 74                     | 93 %                | 21*           |
| Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag for trinn 8-13          | 60       | Nett                   | Nettbasert      | Høst      | Deltid            | 80              | 340                         | 93*                         | 59*                    | 56%*                | 48*           |
| Årsstudium i engelsk                                               | 60       | Bodø                   | Campus          | Høst      | Heltid            | 20              | 8                           | 17                          | 12                     | 60 %                | 3             |
| Årsstudium i engelsk                                               | 60       | Nett                   | Nettbasert      | Høst/ Vår | Heltid            | 80              | 97                          | 80                          | 74                     | 185 %               | 7*            |
| Årsstudium i friluftsliv                                           | 60       | Bodø                   | Campus          | Høst      | Heltid            | 20              | 27                          |                             |                        |                     | 11            |
| Årsstudium i friluftsliv / Outdoor studies                         | 60       | Levanger               | Campus          | Høst      | Heltid            | 25              | 9                           |                             |                        |                     | 8             |

|                                                                                                                  |     |                |                 |           |        |     |     |     |     |       |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|-----------------|-----------|--------|-----|-----|-----|-----|-------|-----|
| Årsstudium i idrett (ski science)                                                                                | 60  | Meråker        | Nett og samling | Høst      | Deltid | 25  | 40  | 58  | 23  | 115 % | 8   |
| Årsstudium i samfunnsfag                                                                                         | 60  | Nett           | Nettbasert      | Høst/ Vår | Heltid | 150 | 215 | 201 | 153 | 102 % | 66* |
| <b>Studier uten opptak studieåret 2026-2027 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):</b> |     |                |                 |           |        |     |     |     |     |       |     |
| Bachelor barnehagelærerutdanning                                                                                 | 180 | Bodø           | Campus          | Høst      | Heltid |     |     | 23  | 10  | 33 %  | 17  |
| Bachelor barnehagelærerutdanning                                                                                 | 180 | Levanger       | Campus          | Høst      | Heltid |     |     |     |     |       | 28  |
| Bachelor barnehagelærerutdanning, deltid                                                                         | 180 | Des. Trøndelag | Nett og samling | Høst      | Deltid | 15  | 22  | 55* | 24* | 80%*  |     |
| Bachelor i idrettsvitenskap                                                                                      | 180 | Levanger       | Campus          | Høst      | Heltid | 25  | 17  | 20  | 18  | 60 %  | 19  |
| Grunnskolelærerutdanning master 1-7                                                                              | 300 | Bodø           | Campus          | Høst      | Heltid |     |     |     |     |       | 13  |
| Grunnskolelærerutdanning master 1-7                                                                              | 300 | Levanger       | Nett og samling | Høst      | Heltid |     |     |     |     |       |     |
| Grunnskolelærerutdanning master 1-7                                                                              | 300 | Nesna          | Nett og samling | Høst      | Heltid |     |     | 32  | 25  | 83 %  | 7   |
| Grunnskolelærerutdanning master 5-10                                                                             | 300 | Bodø           | Campus          | Høst      | Heltid |     |     |     |     |       | 24  |
| Grunnskolelærerutdanning master 5-10                                                                             | 300 | Levanger       | Nett og samling | Høst      | Heltid |     |     |     |     |       |     |
| Grunnskolelærerutdanning master 5-10                                                                             | 300 | Nesna          | Nett og samling | Høst      | Heltid |     |     | 23  | 13  | 65 %  | 27  |
| Lulesamisk grunnskolelærerutdanning master 1-7                                                                   | 300 | Bodø           | Nett og samling | Høst      | Heltid |     | 3   |     |     |       |     |
| Sørsamisk grunnskolelærerutdanning master 1-7                                                                    | 300 | Levanger       | Campus          | Høst      | Heltid |     | 3   |     |     |       | 3   |

<sup>1</sup> 1. pri er per 15. april for gjeldende år (2024 og 2025), ekskludert INT/EU.

<sup>2</sup> Møtt 2024 inkluderer internasjonale studenter og studenter fra EU/EØS. Ved FLU utgjorde internasjonale studenter og studenter fra EU/EØS 0 møtte i 2024.

\*tall gjelder for annet campus, som programmet alternerer med/har gått ved tidligere



## Fakultet: FSH - Endelig studieportefølje 2026-2027, gradsprogram og årsheter

| Studieprogramnavn                                                                                                | St.poeng | Undervisnings-<br>sted | Organisering    | Høst/vår | Heltid/<br>deltid | Plasser<br>2026 | 1. pri<br>2025 <sup>1</sup> | 1. pri<br>2024 <sup>1</sup> | Møtt<br>2024 <sup>2</sup> | Oppfylling<br>2024 | Kand.<br>2024 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-----------------|----------|-------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------|---------------|
| <b>2-årige masterprogram:</b>                                                                                    |          |                        |                 |          |                   |                 |                             |                             |                           |                    |               |
| Master i helsevitenskap                                                                                          | 120      | Levanger               | Nett og samling | Høst     | Deltid            | 100             | 214*                        | 163                         | 85                        | 189 %              | 15***         |
| <b>Bachelorprogram:</b>                                                                                          |          |                        |                 |          |                   |                 |                             |                             |                           |                    |               |
| Bachelor i farmasi, deltid                                                                                       | 180      | Namsos                 | Nett og samling | Høst     | Deltid            | 40              | 97                          |                             |                           |                    |               |
| Bachelor i sykepleie                                                                                             | 180      | Bodø                   | Campus          | Høst     | Heltid            | 110             | 141                         | 149                         | 123                       | 95 %               | 96            |
| Bachelor i sykepleie                                                                                             | 180      | Levanger               | Campus          | Høst     | Heltid            | 120             | 191                         | 160                         | 133                       | 102 %              | 114           |
| Bachelor i sykepleie                                                                                             | 180      | Mo i Rana              | Campus          | Høst     | Heltid            | 45              | 50                          | 61                          | 46                        | 61 %               | 40            |
| Bachelor i sykepleie                                                                                             | 180      | Namsos                 | Campus          | Høst     | Heltid            | 60              | 49                          | 46                          | 68                        | 85 %               | 57            |
| Bachelor i sykepleie, 4-årig nett- og samlingsbasert                                                             | 180      | Mo i Rana              | Nett og samling | Høst     | Deltid            | 15              | 62                          | 49**                        | 18**                      | 120%**             |               |
| Bachelor i sykepleie, 4-årig nett- og samlingsbasert                                                             | 180      | Namsos                 | Nett og samling | Høst     | Deltid            | 15              | 77                          | 22**                        | 19**                      | 127%**             |               |
| Bachelor i sykepleie, regional, 4-årig nett- og samlingsbasert                                                   | 180      | Vesterålen             | Nett og samling | Høst     | Deltid            | 30              | 88                          | 72                          | 30                        | 100 %              | 21            |
| Bachelor i sykepleie, regional, 4-årig nett- og samlingsbasert                                                   | 180      | Orkland                | Nett og samling | Høst     | Deltid            |                 | 258                         |                             |                           |                    |               |
| Bachelor i vernepleie                                                                                            | 180      | Bodø                   | Nett og samling | Høst     | Heltid            | 30              | 109                         |                             |                           |                    |               |
| Bachelor i vernepleie                                                                                            | 180      | Namsos                 | Nett og samling | Høst     | Heltid            | 30              | 93                          | 38                          | 35                        | 117 %              | 31            |
| <b>Ev. frittstående årsstudier:</b>                                                                              |          |                        |                 |          |                   |                 |                             |                             |                           |                    |               |
| Tverrfaglig videreutdanning i psykiskhelse-, rus-, og avhengighetsarbeid                                         | 60       | Levanger               | Samling         | Høst     | Deltid            | 40              | 202                         | 190                         | 40                        | 133 %              | 23***         |
| <b>Planlagte nye studier:</b>                                                                                    |          |                        |                 |          |                   |                 |                             |                             |                           |                    |               |
| Master i avansert klinisk allmennsykepleie                                                                       | 120      | Bodø/Levanger          | Samling         | Høst     | Deltid            | 20              |                             |                             |                           |                    |               |
| <b>Studier uten opptak studieåret 2026-2027 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):</b> |          |                        |                 |          |                   |                 |                             |                             |                           |                    |               |
| Bachelor i farmasi                                                                                               | 180      | Namsos                 | Campus          | Høst     | Heltid            |                 |                             | 26                          | 16                        | 53 %               | 14            |
| Bachelor i paramedisin                                                                                           | 180      | Bodø                   | Campus          | Høst     | Heltid            |                 |                             |                             |                           |                    | 17            |
| Bachelor i paramedisin, deltid                                                                                   | 180      | Bodø                   | Nett og samling | Høst     | Deltid            |                 | 216                         |                             |                           |                    | 1             |
| Bachelor i paramedisin, deltid                                                                                   | 180      | Namsos                 | Nett og samling | Høst     | Deltid            |                 |                             | 277                         | 30                        | 100 %              |               |
| Bachelor i sykepleie, 4-årig nett- og samlingsbasert                                                             | 180      | Bodø                   | Nett og samling | Høst     | Deltid            |                 |                             | 57                          | 16                        | 107 %              |               |
| Bachelor i sykepleie, 4-årig nett- og samlingsbasert                                                             | 180      | Levanger               | Nett og samling | Høst     | Deltid            |                 |                             | 83                          | 16                        | 107 %              |               |
| Master i spesialsykepleie                                                                                        | 120      | Bodø                   | Samling         | Høst     | Heltid            |                 | 192                         |                             |                           |                    | 14            |

<sup>1</sup> 1. pri er per 15. april for gjeldende år (2024 og 2025), ekskludert INT/EU.<sup>2</sup> Møtt 2024 inkluderer internasjonale studenter og studenter fra EU/EØS. Ved FSH utgjorde internasjonale studenter og studenter fra EU/EØS 0 møtte i 2024.

\*tall gjelder for annet campus, som programmet alternerer med/har gått ved tidligere

\*\*tall fra da programmet hadde regionalt opptak

\*\*\*tall gjelder tilsvarende studieprogram, men med utgått studieprogramkode

## Fakultet: FSV - Endelig studieportefølje 2026-2027, gradsprogram og årsheter

| Studieprogramnavn                                   | St.poeng | Undervisnings-<br>sted | Organisering   | Høst/vår | Heltid/<br>deltid | Plasser<br>2026 | 1. pri<br>2025 <sup>1</sup> | 1. pri<br>2024 <sup>1</sup> | Møtt<br>2024 <sup>2</sup> | Oppfylgning<br>2024 | Kand.<br>2024 |
|-----------------------------------------------------|----------|------------------------|----------------|----------|-------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------|---------------|
| <b>5-årige masterprogram:</b>                       |          |                        |                |          |                   |                 |                             |                             |                           |                     |               |
| Lektorutdanning i samfunnsfag                       | 300      | Bodø                   | Campus         | Høst     | Heltid            | 20              | 16                          | 9                           | 0                         | 0 %                 | 15            |
| <b>2-årige masterprogram:</b>                       |          |                        |                |          |                   |                 |                             |                             |                           |                     |               |
| Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid      | 120      | Bodø                   | Samlingsbasert | Høst     | Deltid            | 20              | 41                          | 22                          | 13                        | 65 %                |               |
| Master i samfunnanalyse                             | 120      | Bodø                   | Samlingsbasert | Høst     | Deltid            | 15              | 45                          | 19                          | 14                        | 140 %               |               |
| Master i samfunnanalyse                             | 120      | Bodø                   | Samlingsbasert | Høst     | Heltid            | 15              | 34                          | 35                          | 16                        | 80 %                | 7             |
| Master i sosialvitenskap                            | 120      | Bodø                   | Samlingsbasert | Høst     | Heltid            | 20              | 36                          | 38                          | 11                        | 55 %                |               |
| Master i sosialvitenskap                            | 120      | Bodø                   | Samlingsbasert | Høst     | Deltid            | 20              | 22                          | 21                          | 6                         | 30 %                |               |
| <b>Erfaringsbaserte masterprogram:</b>              |          |                        |                |          |                   |                 |                             |                             |                           |                     |               |
| Master i Human Resource Management (HRM)            | 90       | Bodø                   | Samlingsbasert | Høst     | Deltid            | 30              | 283                         | 236                         | 58                        | 193 %               | 23            |
| Master i kunnskapsledelse                           | 90       | Levanger               | Samlingsbasert | Vår      | Deltid            | 30              | 130                         | 165                         | 33                        | 94 %                | 28            |
| <b>Bachelorprogram:</b>                             |          |                        |                |          |                   |                 |                             |                             |                           |                     |               |
| Bachelor i CG Art og animasjon                      | 180      | Levanger               | Campus         | Høst     | Heltid            | 30              | 12                          | 16                          | 15                        | 60 %                |               |
| Bachelor i barnevern                                | 180      | Bodø                   | Campus         | Høst     | Heltid            | 25              | 32                          | 33                          | 24                        | 96 %                | 31            |
| Bachelor i film og TV produksjon                    | 180      | Levanger               | Campus         | Høst     | Heltid            | 30              | 22                          | 26                          | 23                        | 92 %                | 27            |
| Bachelor i geografi og samfunnsplanlegging          | 180      | Levanger               | Samlingsbasert | Høst     | Heltid            | 20              | 25                          | 23                          | 17                        | 85 %                |               |
| Bachelor i Human Resource Management (HRM)          | 180      | Bodø                   | Campus         | Høst     | Heltid            | 40              | 80                          | 72                          | 51                        | 128 %               | 33            |
| Bachelor i Human Resource Management (HRM)          | 180      | Levanger               | Campus         | Høst     | Heltid            | 40              | 76                          | 86                          | 43                        | 108 %               | 38            |
| Bachelor i internasjonale relasjoner                | 180      | Bodø                   | Campus         | Høst     | Heltid            | 20              | 34                          | 43                          | 29                        | 145 %               | 12            |
| Bachelor i journalistikk                            | 180      | Bodø                   | Campus         | Høst     | Heltid            | 20              | 24                          | 28                          | 21                        | 84 %                | 20            |
| Bachelor i sosialt arbeid                           | 180      | Bodø                   | Campus         | Høst     | Heltid            | 40              | 69                          | 78                          | 47                        | 94 %                | 58            |
| Bachelor i sosialt arbeid                           | 180      | Levanger               | Campus         | Høst     | Heltid            | 40              | 65                          | 80                          | 46                        | 115 %               | 36            |
| Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse             | 180      | Levanger               | Samlingsbasert | Høst     | Heltid            | 20              |                             | 12                          | 24                        | 120 %               |               |
| Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse             | 180      | Bodø                   | Samlingsbasert | Høst     | Heltid            | 20              | 12                          |                             |                           |                     | 11            |
| Bachelor i spill og opplevelsesteknologi            | 180      | Levanger               | Campus         | Høst     | Heltid            | 25              | 24                          | 17                          | 15                        | 60 %                | 12            |
|                                                     |          |                        |                |          |                   |                 |                             |                             |                           |                     |               |
| <b>Årsstudier som inngår i bachelorprogram:</b>     |          |                        |                |          |                   |                 |                             |                             |                           |                     |               |
| Årsstudium i geografi                               | 60       | Levanger               | Samlingsbasert | Høst     | Heltid            | 25              | 36                          | 47                          | 34                        | 113 %               | 12            |
| Årsstudium i historie                               | 60       | Bodø                   | Campus         | Høst     | Heltid            | 20              | 3                           | 12                          | 14                        | 56 %                | 10            |
| Årsstudium i historie                               | 60       | Nett                   | Nettbasert     | Høst     | Heltid            | 30              | 62                          | 66                          | 56                        | 224 %               |               |
| Årsstudium i internasjonale relasjoner              | 60       | Bodø                   | Campus         | Høst     | Heltid            | 25              | 21                          | 28                          | 23                        | 77 %                | 7             |
| Årsstudium i nordområdestudier                      | 60       | Nett                   | Nettbasert     | Høst     | Heltid            | 30              | 68                          | 60*                         | 60                        | 171 %               | 11            |
|                                                     |          |                        |                |          |                   |                 |                             |                             |                           |                     |               |
| Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling | 60       | Bodø                   | Samlingsbasert | Høst     | Heltid            | 40              | 99                          | 136                         | 68                        | 170 %               | 25            |

|                                                                                                                  |     |            |                |      |        |    |    |     |    |       |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|----------------|------|--------|----|----|-----|----|-------|----|
| Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling                                                              | 60  | Levanger   | Samlingsbasert | Høst | Heltid | 40 | 92 | 121 | 53 | 177 % | 35 |
| Årsstudium i sosiologi                                                                                           | 60  | Bodø       | Samlingsbasert | Høst | Heltid | 25 | 12 | 19  | 0  | 0 %   | 13 |
| Årsstudium i sosiologi                                                                                           | 60  | Levanger   | Samlingsbasert | Høst | Heltid | 25 | 20 | 24  | 25 | 100 % |    |
| <b>Planlagte nye studier:</b>                                                                                    |     |            |                |      |        |    |    |     |    |       |    |
| HR-ledelse                                                                                                       | 60  | Nett       | Samlingsbasert | Høst | Deltid | 40 |    |     |    |       |    |
| <b>Studier uten opptak studieåret 2026-2027 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):</b> |     |            |                |      |        |    |    |     |    |       |    |
| Bachelor i sosialt arbeid                                                                                        | 180 | Mo i Rana  | Samlingsbasert | Høst | Deltid |    |    |     |    |       |    |
| <b>Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):</b>      |     |            |                |      |        |    |    |     |    |       |    |
| Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling                                                              | 60  | Vesterålen | Samlingsbasert | Høst | Heltid |    |    | 71  | 0  | 0 %   | 1  |
| Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling                                                              | 60  | Mo i Rana  | Samlingsbasert | Høst | Heltid |    | 25 |     |    |       | 9  |

<sup>1</sup> 1. pri er per 15. april for gjeldende år (2024 og 2025), ekskludert INT/EU. Bachelor i CG art og animasjon (BACGA), Bachelor i film og TV-produksjon (FILM OG TV), og Bachelor i spill og opplevelsesteknologi (BASPO) rekrutterer en stor andel av sine studenter fra EU, og for de gruppene var antall 1. pri-søkere pr 15. april for:

BACGA i 2024: 32 og 2025: 26

FILM OG TV i 2024: 28 og 2025: 41

BASPO i 2024: 20 og 2025: 21

<sup>2</sup> Møtt 2024 inkluderer internasjonale studenter og studenter fra EU/EØS. Ved FSV utgjorde internasjonale studenter og studenter fra EU/EØS 28 møtte i 2024.

\*tall gjelder for annet campus, som programmet alternerer med/har gått ved tidligere

## Fakultet: HHN - Endelig studieportefølje 2026-2027, gradsprogram og årsheter

| Studieprogramnavn                                                                                                | St.poeng | Undervisnings-<br>sted | Organisering | Høst/vår | Heltid/<br>deltid | Plasser<br>2026 | 1. pri<br>2025 <sup>1</sup> | 1. pri<br>2024 <sup>1</sup> | Møtt<br>2024 <sup>2</sup> | Oppfylgning<br>2024 | Kand.<br>2024 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|--------------|----------|-------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------|---------------|
| <b>5-årige masterprogram:</b>                                                                                    |          |                        |              |          |                   |                 |                             |                             |                           |                     |               |
| Siviløkonom / Master i økonomi og administrasjon 3+2                                                             | 300      | Bodø                   | Campus       | Høst     | Heltid            | 15              | 40                          | 29                          | 15                        | 75 %                | 4             |
| <b>2-årige masterprogram:</b>                                                                                    |          |                        |              |          |                   |                 |                             |                             |                           |                     |               |
| Master i bærekraftig ledelse og arktiske perspektiver                                                            | 120      | Bodø                   | Samling      | Høst     | Heltid            | 20              | 52                          | 43                          | 11                        | 55 %                | 25            |
| Master i entreprenørskap og forretningsutvikling                                                                 | 120      | Bodø                   | Campus       | Høst     | Heltid            | 20              | 43                          | 63                          | 17                        | 85 %                | 5             |
| Master i regnskap, revisjon og bærekraft                                                                         | 120      | Bodø                   | Campus       | Høst     | Heltid            | 20              | 59                          | 56                          | 22                        | 88 %                | 17            |
| Siviløkonom / Master i økonomi og administrasjon                                                                 | 120      | Bodø                   | Campus       | Høst     | Heltid            | 50              | 125                         | 153                         | 53                        | 133 %               | 41            |
| <b>Erfaringsbaserte masterprogram:</b>                                                                           |          |                        |              |          |                   |                 |                             |                             |                           |                     |               |
| Master i beredskap og kriseledelse                                                                               | 90       | Bodø                   | Samling      | Høst     | Deltid            | 80              | 466                         | 376                         | 58                        | 97 %                | 41            |
| MBA i strategi og ledelse                                                                                        | 90       | Bodø                   | Samling      | Høst     | Deltid            | 120             | 329                         | 355                         | 118                       | 98 %                | 52            |
| MBA i strategi og ledelse                                                                                        | 90       | Stjørdal               | Samling      | Høst     | Deltid            | 120             | 354                         | 319                         | 132                       | 110 %               | 77            |
| <b>Bachelorprogram:</b>                                                                                          |          |                        |              |          |                   |                 |                             |                             |                           |                     |               |
| Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser                                                                    | 180      | Bodø                   | Campus       | Høst     | Heltid            | 30              | 100                         | 121                         | 43                        | 143 %               | 29            |
| Bachelor i markedsføring og ledelse                                                                              | 180      | Bodø                   | Campus       | Høst     | Heltid            | 20              | 28                          | 27                          | 25                        | 83 %                | 17            |
| Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling                                                       | 180      | Mo i Rana              | Campus       | Høst     | Heltid            | 15              | 13                          | 15                          | 21                        | 105 %               | 12            |
| Bachelor i økonomi og administrasjon                                                                             | 180      | Bodø                   | Campus       | Høst     | Heltid            | 60              | 80                          | 88                          | 100                       | 167 %               | 45            |
| Bachelor i økonomi og administrasjon                                                                             | 180      | Steinkjer              | Campus       | Høst     | Heltid            | 40              | 43                          | 46                          | 52                        | 130 %               | 19            |
| Bachelor i økonomi og teknologiledelse                                                                           | 180      | Nett                   | Nettbasert   | Høst     | Heltid            | 80              | 279                         |                             |                           |                     |               |
| <b>Årsstudier som inngår i bachelorprogram:</b>                                                                  |          |                        |              |          |                   |                 |                             |                             |                           |                     |               |
| Årsstudium i økonomi og administrasjon                                                                           | 60       | Bodø                   | Campus       | Høst     | Heltid            | 30              | 36                          | 40                          | 31                        | 78 %                | 12            |
| Årsstudium i økonomi og administrasjon                                                                           | 60       | Steinkjer              | Campus       | Høst     | Heltid            | 25              | 24                          | 22                          | 24                        | 80 %                | 7             |
| Årsstudium i økonomi og digitalisering                                                                           | 60       | Mo i Rana              | Campus       | Høst     | Heltid            | 20              | 11                          | 22                          | 20                        | 100 %               | 2             |
| <b>Kandidatstudium:</b>                                                                                          |          |                        |              |          |                   |                 |                             |                             |                           |                     |               |
| Trafikklærer                                                                                                     | 120      | Stjørdal               | Campus       | Høst     | Heltid            | 100             | 312                         | 262                         | 102                       | 102 %               | 110           |
| <b>Ev. frittstående årsstudier:</b>                                                                              |          |                        |              |          |                   |                 |                             |                             |                           |                     |               |
| Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse                                                                   | 60       | Bodø                   | Samling      | Høst     | Deltid            | 100             | 76                          | 117                         | 78                        | 111 %               | 21            |
| Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse                                                                   | 60       | Stjørdal               | Samling      | Høst     | Deltid            | 100             | 98                          | 167                         | 112                       | 112 %               | 36            |
| Påbygging til Bachelor i trafikkpædagogikk og trafikksikkerhet - årsstudium                                      | 60       | Stjørdal               | Campus       | Høst     | Deltid            | 40              |                             | 66                          | 50                        | 125 %               | 10            |
| <b>Studier uten opptak studieåret 2026-2027 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):</b> |          |                        |              |          |                   |                 |                             |                             |                           |                     |               |
| Høgskolekandidat trafikklærer for tunge klasser                                                                  | 120      | Stjørdal               | Samling      | Høst     | Heltid            | 0               | 74                          |                             |                           |                     |               |
| MBA i teknologiledelse                                                                                           | 90       | Mo i Rana              | Samling      | Høst     | Deltid            | 0               | 144                         |                             |                           |                     | 21            |
| <b>Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):</b>      |          |                        |              |          |                   |                 |                             |                             |                           |                     |               |
| Årsstudium i luftfartsledelse                                                                                    | 60       | Bodø                   | Samling      | Høst     | Deltid            | 0               | 86                          | 80                          | 58                        | 97 %                | 13            |

<sup>1</sup>1. pri er per 15. april for gjeldende år (2024 og 2025), ekskludert INT/EU.

<sup>2</sup> Møtt 2024 inkluderer internasjonale studenter og studenter fra EU/EØS. Ved HHN utgjorde internasjonale studenter og studenter fra EU/EØS 2 møtte i 2024.

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| Arkivsak-dok. | 25/03677-1        |
| Saksansvarlig | Ketil Eiane       |
| Saksbehandler | Tina Bringslimark |

## **STATUSRAPPORT FOR FORSKNING 2024**

### **Forslag til vedtak:**

Styret tar «Statusrapport for forskning ved Nord 2024» til orientering

## Statusrapport for forskning ved Nord universitet 2024

### 1. Formål med rapporten

Formålet med statusrapporten er å gi universitetsstyret en oppdatert og helhetlig oversikt over utviklingen i forskningsaktiviteten ved Nord, sett i sammenheng med universitetssektoren nasjonalt. Rapporten skal synliggjøre i hvilken grad Nord er i rute med måloppnåelsen i henhold til gevinstrealiseringsplanen inngått med Kunnskaps-departementet (KD) i 2025, og danne grunnlag for eventuelle strategiske tiltak for å sikre videre fremgang.

### 2. Nasjonale styringsparametere

Fra 2023 har KD fjernet kravet om at universiteter og høyskoler skal rapportere særskilt på nasjonale styringsparametere. For å sikre kontinuitet i utviklingsanalysen og muliggjøre sammenligning med tidligere år, samt med øvrige universiteter er statusrapporten fortsatt strukturert etter de samme indikatorene: 1) Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år, 2) Antall publiseringspoeng per faglig årsverk, 3) Tildeling fra EUs rammeprogram per faglig årsverk, 4) Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk, og 5) Andre bidrags- og oppdragsinntekter (BOA) per faglig årsverk

Fra og med budsjettåret 2025 endres finansieringssystemet for universitets- og høyskolesektoren. Resultatbasert finansiering for de fleste forskningsindikatorne avvikles, med unntak av antall avlagte doktorgrader, som videreføres. Det er imidlertid signalisert fra KD at de nevnte indikatorene fortsatt vil bli benyttet som mål på forskningskvalitet og inngå i styringsdialogen med institusjonene. Institusjonene skal også fortsatt rapportere resultater på disse indikatorene til Database for statistikk om høyere utdanning (DBH).

#### 2.1. Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år

Av de som disputerte i 2024 gjennomførte 56 % av kandidatene innen 6 år (Fig. 1A). Dette er en økning fra 2023 (49 %). Resultatet for Nord er lavere enn gjennomsnittet for sektoren (64%; Fig. 1B).

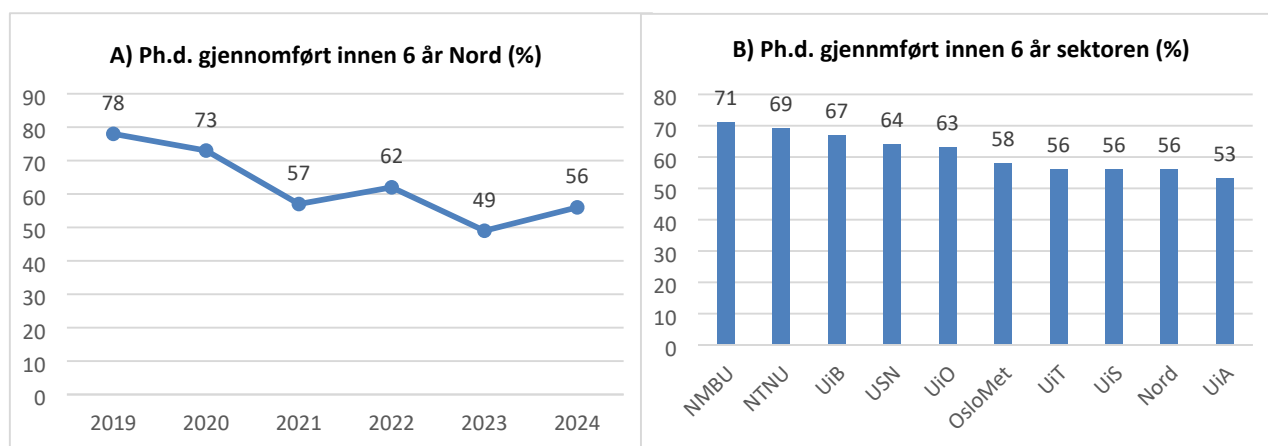


Fig.1. A) Andel ph.d.-kandidater ved Nord som fullfører innen seks år (%). B) Andel ph.d.-kandidater som fullfører innen seks år i universitetssektoren (%). Kilde: DBH.

Ved Nord ble det avlagt 34 doktorgrader i 2024 (Fig. 1C), noe som tilsvarer 0,04 doktorgrader per vitenskapelig ansatt. Fig. 1D viser antall avlagte doktorgrader på norske universiteter utenom BOTT.

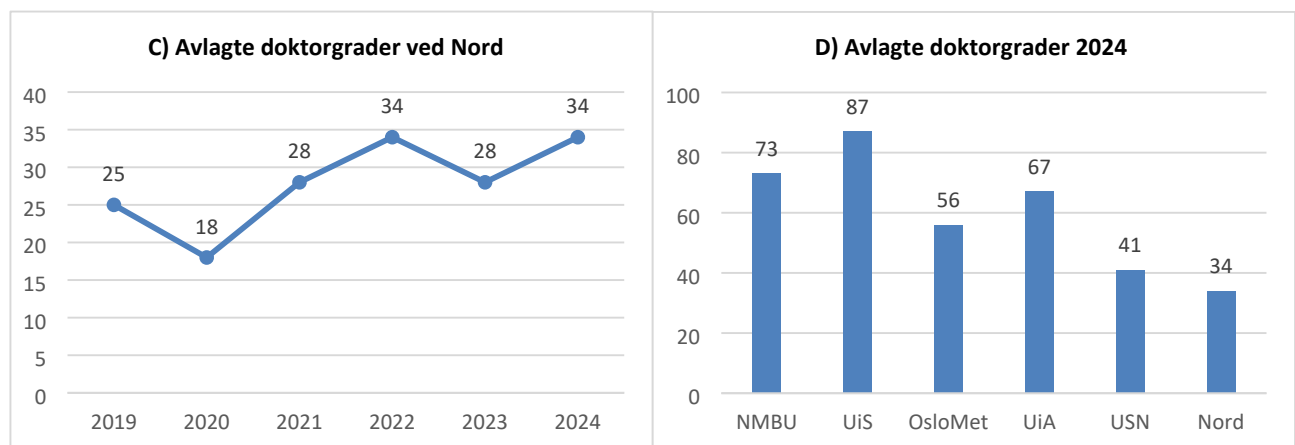


Fig. 1. C) Antall avlagte doktorgrader ved Nord i perioden 2019–2024. D) Antall avlagte doktorgrader i 2024 ved seks unge universitetene. Kilde: DBH

## 2.2. Antall publiseringspoeng per faglig stilling, inkludert stipendiater

Forskningsproduksjonen ved Nord i 2024 tilsvarer 0,82 publiseringspoeng per årsverk i vitenskapelige stillinger (Fig. 2A). Dette er en liten oppgang fra 2023. Nord har hatt en positiv utvikling siden 2016, men sammenlignet med resten av universitetssektoren er forskningen fremdeles lav (Fig. 2B).

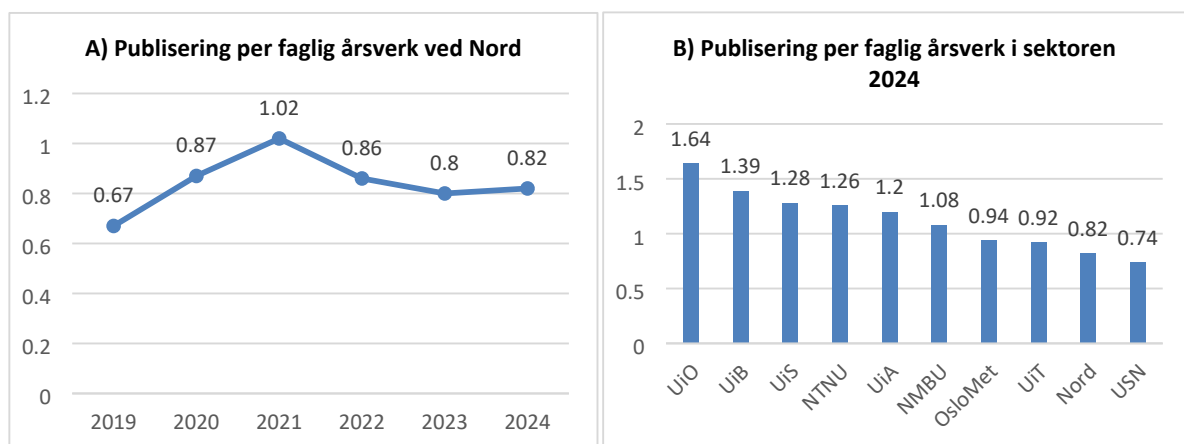


Fig.2. A) Publiseringspoeng per faglig årsverk ved Nord i perioden 2019-2024. B) Publiseringspoeng per faglig årsverk ved norske universitet i 2024. Kilde: DBH

I 2024 produsert Nords vitenskapelige ansatte 763 vitenskapelige publikasjoner: 640 artikler (129 på Nivå 2 og 511 på Nivå 1), 113 antologibidrag (40 på Nivå 2 og 73 på Nivå 1) og 10 monografier (3 på Nivå 2 og 7 på Nivå 1). Andel publikasjoner som er resultat av internasjonalt samarbeid har gått noe ned fra 2023 (fra 51,7 til 46,5%). Utviklingen i forskningsproduksjonen varierer forholdsvis mye mellom fagmiljøene (Fig. 2C).

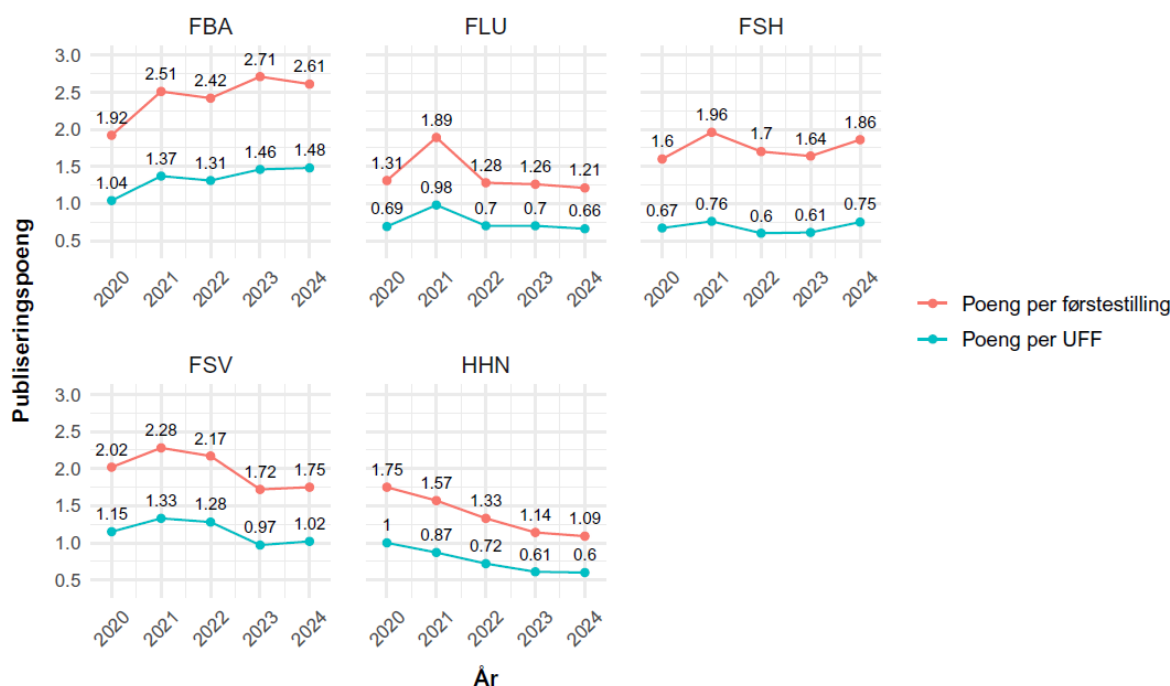


Fig. 2. C) Publiseringspoeng per UFF og førstestilling fakultetene 2020-2024. Kilde: DBH (figur fra Universitetsbiblioteket)

### 2.3. Tildeling fra EUs rammeprogram

Nords tildeling fra EUs rammeprogram har hatt en betydelig vekst siste år (Fig. 3A). Nords inntjening fra EU utgjør rundt 17.737 kr. per UFF som er sammenlignbart med inntjeningen ved de andre nye universitetene, men betydelig lavere enn ved de eldste universitetene (Fig. 3B).

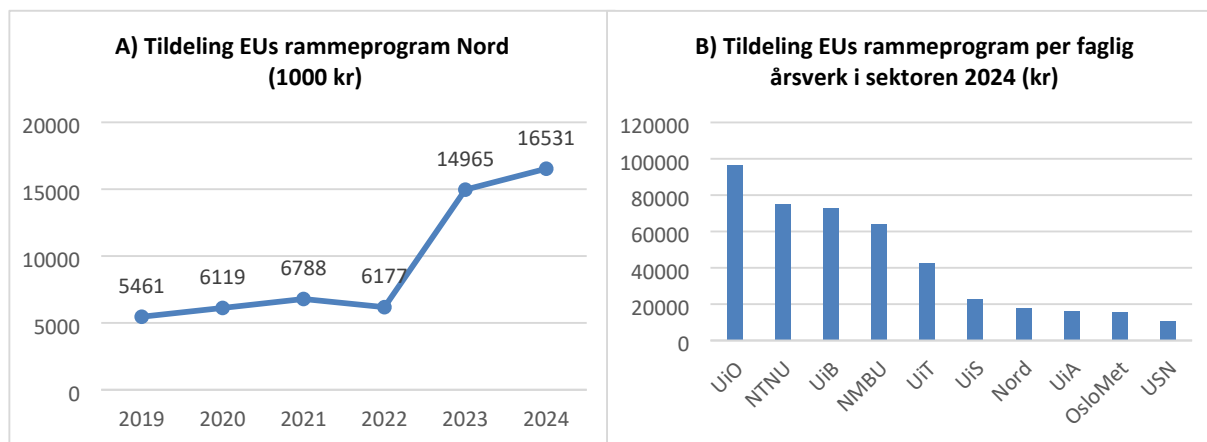


Fig.3. A) Tildeling til Nord fra EUs rammeprogram i perioden 2019-2024. Kilde: DBH. B) Tildeling fra EUs rammeprogram per faglig årsverk ved norske universitet i 2024. Kilde: DBH. Beregnet ut ifra tildeling fra EUs rammeprogram delt på faglig årsverk.

## 2.4. Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk

Nords tildeling fra Norges forskningsråd (NFR) økte til 54 mill. kr. i 2024 (Fig. 4A). Til tross for dette ligger Nord fremdeles lavt i inntjening per faglig årsverk sammenliknet med resten av sektoren (Fig. 4B).

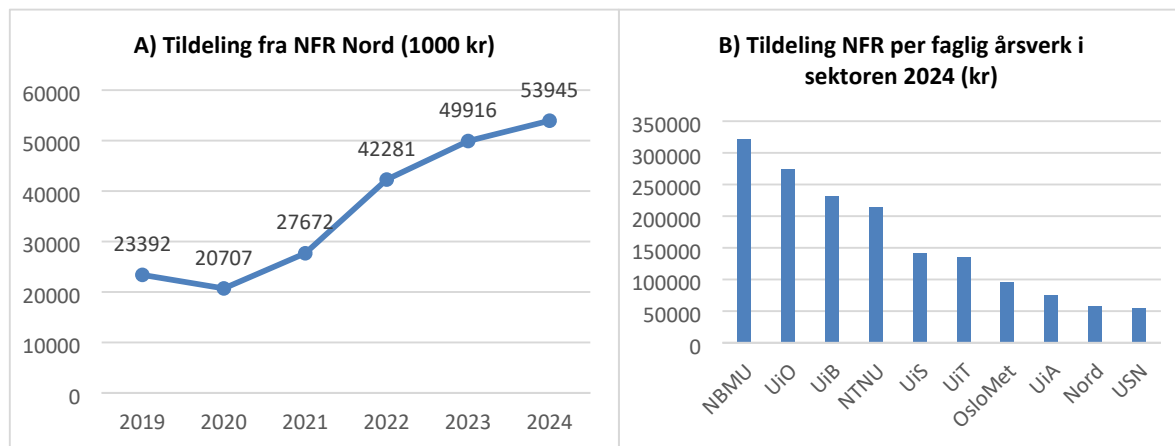


Fig. 4. A) Nords tildeling fra NFR i perioden 2019-2024. B) Tildeling fra NFR per faglig årsverk ved norske universiteter i 2024. Kilde: DBH.

## 2.5. Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk

Inntjeningen fra andre bidrags- og oppdragsinntekter utgjorde 145.812 kr. per faglig årsverk i 2024 (Fig. 5A). Dette inkluderer inntjening fra prosjekter både innen forskning og utdanning. Over de siste årene har det vært en økning, men sammenliknet med andre universiteter henter Nord inn relativt lite i BOA-inntekter (Fig. 5B).

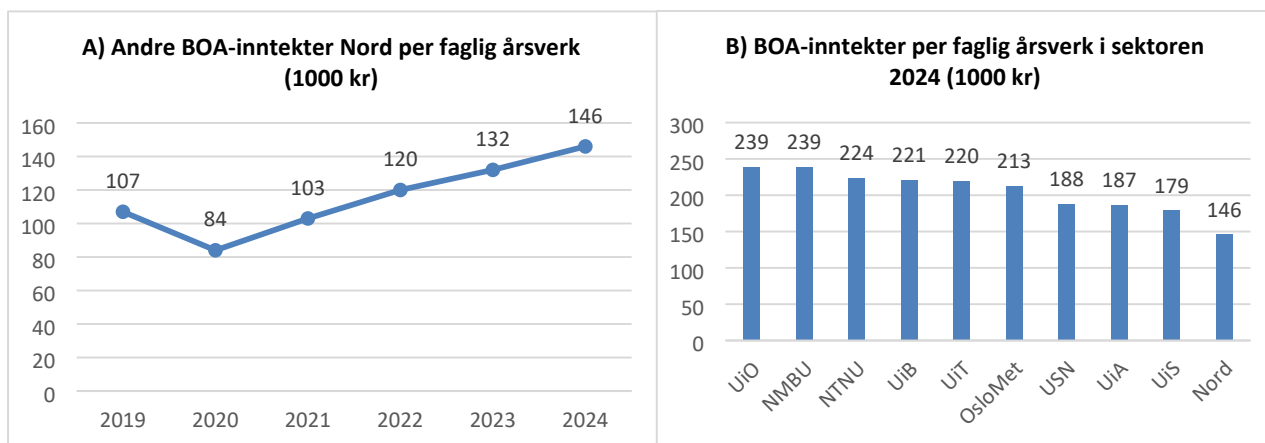


Fig. 5. A) Andre bidrags- og oppdragsinntekter (BOA) ved Nord per faglige årsverk i perioden 2019-2024. B) Andre BOA-inntekter per faglige årsverk ved norske universitet i 2024. Kilde: DBH.

### 3. Status vurdert mot vedtatte mål

Som del av styringsdialogen er det fastsatt seks forskningsmål for 2025 i regjeringens *Overordna gevinstrealiseringsplan for oppfølging av struktureforma*. Tabell 2 sammenfatter status for forskning ved Nord mot disse målene.

**Tabell 2. Status og overordnede mål for Nords forskning i henhold til Gevinstrealiseringsplanen for 2025.**

| Målvariabler                                                | Mål 2025 | Status 2024 |
|-------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| Avlagte doktorgrader                                        | 35       | 34          |
| Publiseringspoeng<br>(poeng per faglig årsverk)             | 1,0      | 0,82        |
| Tildeling fra EUs rammeprogram<br>(kr. per faglige årsverk) | 15.000   | 16.531      |
| Tildeling fra Forskningsrådet<br>(kr. per faglig årsverk)   | 60.000   | 53.945      |
| BOA aktivitet<br>(kr. per faglige årsverk)                  | 150.000  | 145.812     |
| Internasjonalt medforfatterskap*                            | 50%      | 46,5%       |

\* Prosent av totale publikasjoner. Kilde: Cristin.

### 4. Måloppnåelse og tiltak

#### 4.1.1. Avlagte doktorgrader

Rekrutteringen av ph.d.-kandidater ved Nord er tilfredsstillende, og trenden i antall disputaser er positiv, med et snitt på 30 per år de siste tre årene. Samtidig er antallet avlagte doktorgrader lavt sammenlignet med øvrige universiteter, målt som forholdstall per vitenskapelig ansatt. Dette viser at det fortsatt er et betydelig potensial for å styrke forskerutdanningen ved Nord. For å øke volum og kapasitet bør universitetet etablere flere eksterntfinansierte ph.d.-stillinger knyttet til fagmiljøer med høy forskningsaktivitet og sikre at kandidatene inngår i tverrfaglige, robuste forskningsgrupper. Samarbeid med eksterne aktører om fellesfinansierte stillinger innen offentlig sektor og nærings-ph.d. har stort potensiale for å løfte antallet. Det anbefales også å videreutvikle støtten til ekstern finansiering fra Forskningsrådet og EU. Forankring i ledelse og bemanningsplaner, tydelige forventninger til veiledning og tiltak som styrker ph.d.-miljøet og kulturen ved universitetet, er sentrale for videre fremgang. Arbeidet med å etablere et femte ph.d.-program er et viktig virkemiddel for å videreutvikle forskningskulturen ved Nord og vil stimulere til økt faglig aktivitet.

#### 4.1.2 Gjennomføring

I gjennomsnitt fullførte 56 % av ph.d.-kandidatene ved Nord innen seks år i 2024. dette er under sektorgjennomsnittet (64 %). Utviklingen bør styrkes gjennom bedre progresjonsstyring i fagmiljøene og gjennom å fortsette arbeidet med styrking av veilederkvaliteten og økt fokus på kandidatenes karriereutvikling.

#### 4.2 Publisering av forskning

Nord har hatt en positiv utvikling i antall publiseringer siden 2016, men veksten har stagnert de siste årene. Etter at målet for 2025 ble nådd allerede i 2021, har forskningsproduksjonen falt med om lag

20 %, og målet i gevinstrealiseringsplanen ble ikke nådd siden. I 2024 ble det laget 763 vitenskapelige publikasjoner, som tilsvarte 739 publiseringspoeng eller 0,82 poeng per faglig årsverk, en liten økning fra året før, men fortsatt lavt sammenlignet med resten av universitetssektoren. Andelen publikasjoner med internasjonalt samarbeid gikk også ned fra 51,7 % til 46,5 % fra 2023 til 2024. Det er betydelige forskjeller mellom fakultetene i utviklingen av forskningsaktiviteten.

For å nå målene i gevinstrealiseringsplanen er det nødvendig med forsterket innsats. Det arbeides allerede med tiltak både i omstillingsprosjektet og ved fakultetene for å styrke forskningskulturen og øke produksjonen. Dette inkluderer målrettede initiativer for å støtte vitenskapelig publisering, stimulere til internasjonalt samarbeid, og å styrke forskningsledelsen. I tillegg kan det vurderes å innføre insentivordninger som belønner publisering på nivå 2 og tiltak som støtter fagmiljøer med lav aktivitet, for eksempel gjennom mentorordninger. Variasjonen mellom fakultetene bør følges opp for å gjøre hele organisasjonen bedre i stand til å bidra til målet om økt forskningsaktivitet.

#### 4.3. Tildeling fra EUs rammeprogram

Tildelingen fra EUs rammeprogram til Nord har økt i 2023 og 2024, og ligger nå på 16.531 kroner per vitenskapelig årsverk. Dette er på nivå med de øvrige nye universitetene, men betydelig lavere enn ved de eldste universitetene i sektoren. Selv om EU-finansiering fortsatt utgjør en begrenset andel av Nords totale eksterne inntekter viser utviklingen at det er et betydelig potensial for videre styrking av internasjonal konkurransekraft.

For å realisere målene i Strategi 2030 og å nå målene i gevinstrealiseringsplanen, er det behov for målrettet og institusjonelt forankret innsats. Støttefunksjon for EU-finansiering og prosjektgjennomføring bør styrkes samtidig som flere av de sterke forskningsmiljøene kan stimuleres til å ta koordinatorrollen i EU-søknader.

Det er også viktig å utvikle strategiske partnerskap med institusjoner som har høy suksessrate i Horisont Europa, og styrke deltakelsen i nettverk som COST, ERA-nett og ulike EU-plattformer. Koblingen mellom ph.d.-utdanning og EU-prosjekter bør styrkes, både gjennom Marie Skłodowska-Curie Actions og ved i større grad å inkludere doktorgradsstillinger i forskningssøknader. Samarbeid innen Sea-Eu og Arctic Six er gode utgangspunkt for sterke søknader. Nords tildeling fra EU er på linje med de andre nye universitetene, men er svak sammenlignet med sektorgjennomsnittet. Det er derfor fortsatt behov for å øke antallet søknader for å realisere det fulle potensialet.

#### 4.4. Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk

Tildelingen fra Forskningsrådet til Nord har hatt en positiv utvikling de siste årene og nådde 54 millioner kroner i 2024, godt og vel en dobling siste fem år. Dette viser at universitetet i økende grad lykkes i nasjonal konkurranse. Likevel ligger inntjeningen per faglig årsverk fortsatt lavt sammenlignet med øvrige universiteter i sektoren.

Eksternfinansiert aktivitet utgjør nå i underkant av 13 % av bevilgningen ved Nord, mens gjennomsnittet for de øvrige nye universitetene og de større høyskolene ligger rundt 21 %. Dette indikerer at det fortsatt er et betydelig uutnyttet potensial for å øke eksternfinansiering gjennom Forskningsrådet, særlig innenfor tematiske satsinger i Strategi 2030.

Det arbeides godt ved fakultetene for å øke søknadsvolumet, og det vurderes som mulig å nå målet for 2025 for Forskningsrådsfinansiering. For å sikre dette, og for å styrke forskningskapasiteten på

sikt, er det nødvendig med målrettede tiltak. Søknadsprosesser bør støttes mer systematisk, både administrativt og faglig, gjennom rådgivning, kollegial sparring og kvalitetssikring. Forskningsledelse på fakultetsnivå bør styrkes, og etablerte forskningsgrupper kan ta en mer aktiv rolle i koordinering av større prosjektsøknader.

#### **4.5. Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk**

Inntjeningen fra andre bidrags- og oppdragsfinansierte aktiviteter utgjorde 145.812 kroner per faglig årsverk ved Nord i 2024. Det har vært en jevn økning de siste år. Målet i gevinstrealiseringsplanen for 2025 er satt til 150.000 kroner, og Nord er dermed nær måloppnåelse. Samtidig ligger BOA-nivået fortsatt lavt sammenlignet med øvrige universiteter.

For å fortsette å styrke BOA-inntektene fremover bør Nord arbeide for å videreutvikle samarbeidet med offentlig sektor og næringsliv, særlig innen anvendt forskning og praksisnære prosjekter. Utdanningsrelaterte utviklingsprosjekter med ekstern finansiering utgjør en stor andel av BOA-inntektene og bør også prioriteres. Det er behov for å videreutvikle det administrative støtteapparatet som bistår fagmiljøene i prosjektutvikling, budsjettering og gjennomføring, slik at flere initiativer omsettes i konkrete avtaler og inntekter. Et mer strategisk og koordinert arbeid med bidrags- og oppdragsfinansiering vil kunne bidra til økt eksternfinansiering og en styrket kobling mellom forskning, utdanning og samfunnet.

### **5. Konklusjon**

Nord universitet har hatt positiv utvikling på flere områder innen forskning, særlig i tildelinger fra EU og Forskningsrådet. Samtidig viser nøkkeltallene at universitetet fortsatt ligger under sektorgjennomsnittet på sentrale indikatorer som publiseringspoeng, doktorgrader og eksternfinansiering. For å nå målene i gevinstrealiseringsplanen innen 2025 og for å styrke universitet på lang sikt er det behov for økt innsats innen forskningsledelse, støttefunksjoner og strategisk prioritering.

|               |                                 |
|---------------|---------------------------------|
| Arkivsak-dok. | 25/03452-1                      |
| Saksansvarlig | Ketil Eiane                     |
| Saksbehandler | Elin-Marita Balseth Kristiansen |

## **MULIGE OMRÅDER FOR FAGLIG INNRETNING FOR ET FEMTE PH.D.-PROGRAM**

### **Forslag til vedtak:**

Styret tar arbeidsgruppens rapport og planen for det videre arbeidet med valg av faglig innretning for et femte ph.d.-program til orientering.

## Saksframstilling

### Bakgrunn

I sak 71/24 vedtok styret: *å iverksette innhenting av et kunnskapsgrunnlag for å kunne vurdere om og på hvilken måte et nytt ph.d. program kan etableres.* Det ble derfor oppnevnt en arbeidsgruppe som skulle kartlegge, utrede og identifisere mulighetene for en femte doktorgradsutdanning ved Nord universitet i løpet av vårsemesteret, 2025. Arbeidsgruppen består av: Anne Borg (Leder, professor, NTNU), Olof Andreas Stjernström (Professor, FSV), Henning Reiss (Professor, FBA) og Elin-Marita B. Kristiansen (Leder av sekretariatet, Avdeling for forskning og utvikling, Nord universitet). Arbeidsgruppens rapport er vedlagt saken.

### Vurdering

Rapporten er grundig og gir et godt grunnlag for videre arbeid med å utrede mulige fagområder for en ny ph.d. Arbeidsgruppen mener det er grunnlag for å kunne etablere et femte doktorgradsprogram ved Nord universitet og foreslår i tråd med sitt mandat 3 mulige innretninger for programmet (se vedlagt rapport):

- Ph.d. i entreprenørskap og innovasjon
- Ph.d. i helsevitenskap
- Ph.d. i samfunnssikkerhet

En ny ph.d.-grad i entreprenørskap og innovasjon vil ligge innenfor den strategiske satsingen *Bærekraftig innovasjon og entreprenørskap* ved Nord universitet. Etablering av denne graden fordrer styrking av fagmiljøet. Doktorgraden kan utvikles med en komplementær faglig profil sammenliknet med eksisterende studieprogram innen feltet i Norge og synliggjøre den sterke faglige aktiviteten innen feltet ved universitetet. Opprettelsen av doktorgradsprogrammet påvirker dagens ph.d. i bedriftsøkonomi ved universitetet. Gjenværende aktiviteter ved det eksisterende doktorgradsprogrammet vurderes allikevel å ha godt faglig grunnlag om ph.d. i entreprenørskap og innovasjon etableres.

Etablering av en ph.d.-grad i helsevitenskap innebærer en deling av dagens ph.d. i profesjonsvitenskap. Både dette doktorgradsprogrammet og gjenværende doktorgradsprogram ved Fakultet for lærerutdanning og kunst og kulturfag vil ligge innenfor den strategiske satsingen innen *Helse, velferd og oppvekst* ved Nord universitet. En egen ph.d.-grad innen helsevitenskap vurderes å romme en større faglig bredde innen feltet enn dagens ph.d. i profesjonsvitenskap. Fagmiljøet vurderes faglig robust og med aktive forskere. Programmet vil måtte konkurrere med tilsvarende studietilbud ved en rekke norske universitet. Rekruttering til studiet og etterspørsel i arbeidsmarkedet kan være en utfordring.

En ny ph.d.-grad i samfunnssikkerhet vil ligge innenfor den strategiske satsingen *Samfunnssikkerhet* ved Nord universitet. Etablering av denne graden fordrer styrking av fagmiljøet og opprettelse av et fullverdig 2-årig masterstudium innen feltet ved universitetet med utgangspunkt i eksisterende erfaringsbaserte masterprogram Beredskap og kriseledelse. Det finnes ikke noe tilsvarende doktorgradsprogram i Norge innen de områdene av samfunnssikkerhet som Nord universitet dekker. Gitt dagens verdenssituasjon forventes økende etterspørsel etter forskningskompetanse innen samfunnssikkerhet

framover. Opprettelsen av doktorgradsprogrammet påvirker dagens ph.d. i bedriftsøkonomi ved universitetet. Gjenværende aktiviteter ved det eksisterende doktorgradsprogrammet vurderes allikevel å ha godt faglig grunnlag om ph.d. i samfunnssikkerhet etableres.

Både en ph.d. i entreprenørskap og innovasjon og en ph.d. i samfunnssikkerhet vil favne fagmiljø på flere fakultet ved Nord universitet. Dette betyr at det blir viktig å finne en god løsning på det administrative ansvaret for et slikt program.

### Plan for videre arbeid

Etablering av et nytt ph.d.-program er en omfattende prosess og vil kunne ha betydning for den videre innretningen og organiseringen av deler av universitetet. Det ble derfor besluttet i styrevedtak 71/24 å bruke høstsemesteret 2025 til å kjøre medvirkningsprosesser med innspill til kunnskapsgrunnlaget, før styret får saken til beslutning ved slutten av året (Fig. 1).



Fig. 1. Overordnet plan for etableringen av et femte ph.d.-program ved Nord universitet (fra sak 71/24).

Medvirkningsprosesser skal åpne for innspill både internt på universitetet (fakultetene, studentene, IDF), fra arbeidslivet i regionene (Råd for samarbeid med arbeidslivet) og fra relevante eksterne fagmiljø. Det er også behov for å utrede hvordan hver av ph.d. programmene kan være organisert, hvordan et tilstrekkelig sterkt fagmiljø kan bygges opp, hva det vil kreve av ressurser og hvilken tidsplan som vil være realistisk for etablering av hver av programmene.

Strategisk ledergruppe vurderer innspillene samt de strategiske, organisatoriske og økonomiske implikasjoner av forslagene til faglig innretning av en femte doktorgrad ved Nord universitet før rektor legger sin innstilling fram for styret i desember 2025.

### Vedlegg:

Rapport: «Arbeidsgruppe – nytt ph.d.-program ved Nord universitet»

# Arbeidsgruppe – nytt ph.d.-program ved Nord universitet

## FORORD

Arbeidsgruppen som ble oppnevnt av prorektor for forskning våren 2025 med mandat å foreslå minst tre mulige faglige innretninger som kan gi grunnlag for et nytt ph.d.-program ved Nord universitet legger her fram sine forslag.

Kunnskapsgrunnlaget utarbeidet av administrasjonen ved Nord universitet har vært et svært viktig underlag for arbeidsgruppens vurderinger. Arbeidsgruppen ønsker å takke alle som har bidratt til dette.

Vi håper at denne rapporten gir et godt grunnlag for ytterligere å styrke forskerutdanningen ved Nord universitet.

Mai 2025

Anne Borg (leder)  
Olof A. Stjernström  
Henning Reiss  
Elin-Marita Balseth Kristiansen (sekretariat)

## ANBEFALINGER

Arbeidsgruppen foreslår følgende tre faglige innretninger for videre diskusjon om et mulig femte doktorgradsstudium ved Nord universitet:

- Ph.d. i entreprenørskap og innovasjon
- Ph.d. i helsevitenskap
- Ph.d. i samfunnssikkerhet

En ny ph.d.-grad i entreprenørskap og innovasjon vil ligge innenfor den strategiske satsingen *Bærekraftig innovasjon og entreprenørskap* ved Nord universitet. Etablering av denne graden fordrer styrking av fagmiljøet. Doktorgraden kan utvikles med en komplementær faglig profil sammenliknet med eksisterende studieprogram innen feltet i Norge og synliggjøre den sterke faglige aktiviteten innen feltet ved universitetet. Opprettelsen av doktorgradsprogrammet påvirker dagens ph.d. i bedriftsøkonomi ved universitetet. Gjenværende aktiviteter ved det eksisterende doktorgradsprogrammet vurderes å ha godt faglig grunnlag om ph.d. i entreprenørskap og innovasjon etableres.

Etablering av en ph.d.-grad i helsevitenskap innebærer en deling av dagens ph.d. i profesjonsvitenskap. Både dette doktorgradsprogrammet og gjenværende doktorgradsprogram ved Fakultet for lærerutdanning, kunst og kulturfag vil ligge innenfor den strategiske satsingen *Helse, velferd og oppvekst* ved Nord universitet. En egen ph.d.-grad innen helsevitenskap vurderes å romme en større faglig bredde innen feltet enn dagens ph.d. i profesjonsvitenskap. Fagmiljøet vurderes faglig robust og med aktive forskere. Programmet vil måtte konkurrere med tilsvarende studietilbud ved en rekke norske universitet. Rekruttering til studiet og etterspørsel i arbeidsmarkedet kan være en utfordring.

En ny ph.d.-grad i samfunnssikkerhet vil ligge innenfor den strategiske satsingen *Samfunnssikkerhet* ved Nord universitet. Etablering av denne graden fordrer styrking av fagmiljøet og opprettelse av et ordinært 2-årig masterstudium innen feltet ved universitetet primært med utgangspunkt i eksisterende erfaringsbaserte masterprogram Beredskap og kriseledelse. Det finnes ikke noe tilsvarende doktorgradsprogram i Norge innen de områdene av samfunnssikkerhet som Nord universitet dekker. Gitt dagens verdenssituasjon forventes økende etterspørsel etter forskningskompetanse innen samfunnssikkerhet framover. Opprettelsen av doktorgradsprogrammet påvirker dagens ph.d. i bedriftsøkonomi ved universitetet. Gjenværende aktiviteter ved det eksisterende doktorgradsprogrammet vurderes å ha godt faglig grunnlag om ph.d. i samfunnssikkerhet etableres.

Både en ph.d. i entreprenørskap og innovasjon og en ph.d. i samfunnssikkerhet vil favne fagmiljø på flere fakultet ved Nord universitet. Dette betyr at det blir viktig å finne en god løsning på det administrative ansvaret for et slikt program.

I tillegg til de tre foreslåtte faglige innretningene for et femte doktorgradsstudium ønsker arbeidsgruppen å peke på det nasjonale ansvaret Nord universitet har for sørsamisk og lulesamisk språk og kultur. Et doktorgradsstudium innen dette området bør vurderes, men gitt dagens rekrutteringsgrunnlag og manglende faglig og økonomisk robusthet anbefaler arbeidsgruppen at Nord universitet søker å se på

muligheter som ligger innenfor norsk og nordisk samarbeid knyttet til forskerutdanning på det samiske området.

## BAKGRUNN

Arbeidsgruppen er oppnevnt som en oppfølging av utviklingsavtalen til Nord universitet med Kunnskapsdepartementet, hvor ett av målene er:

*Mål 1 - Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder.*

En styringsparameter under dette målet er å identifisere og legge til rette for et femte doktorgradsområde.

Mandatet til arbeidsgruppen finnes i vedlegg 1. Som det framgår av mandatet er arbeidsgruppen bedt om, basert på tilgjengeliggjort kunnskapsgrunnlag, å foreslå minst tre mulige faglige innretninger som arbeidsgruppen vurderer som de mest egnede områdene for et nytt ph.d.-program ved Nord universitet.

Følgende kriterier skal ligge til grunn for arbeidsgruppens vurderinger:

1. Strategi - I hvilken grad fagområdet faller inn under Nord universitets strategiske satsinger; *Blå og grønn vekst; Bærekraftig innovasjon og entreprenørskap; Helse, velferd og oppvekst; Samfunnssikkerhet.*
2. Relevans – Om den faglige innretningen dekker nasjonale og regionale behov for forskningskompetanse.
3. Egenart – Hva som finnes av andre lignende eller tematisk tilgrensende og eventuelt komplementerende ph.d.-program i Norge.

Etablering av en ny doktorgrad krever at Nord universitet oppfyller forskriftskravene som gjelder for akkreditering av studietilbud på doktorgradsnivå i [Studiekvalitetsforskriften](#) og [Studietilsynsforskriften](#). Med utgangspunkt i disse forskriftene og i tråd med mandatet har arbeidsgruppen vurdert:

- Hvilket fagmiljø som vil kunne utgjøre kjernen i den foreslåtte faglige innretningen
- Totalt fagmiljø og forskningsaktive fast ansatte i førstestillinger
- Antall fast ansatte professorer i fagmiljøet
- Rekrutteringsgrunnlag
- NVI-publisering i feltet, herunder publisering sammen med internasjonale medforfattere
- Ekstern forskningsfinansiering

En mer detaljert beskrivelse av disse kriteriene finnes i mandatet i vedlegg 1.

En liste over informasjon som ble brukt som grunnlag i evalueringen finnes i vedlegg 2. Bakgrunnsdata og tallmateriale som gruppen har hatt som underlag i arbeidet finnes i vedlegg 3. Vedlegg 4 viser en grafisk fremstilling av aktive studieprogram ved Nord universitet.

I utredningen har arbeidsgruppen notert seg at datagrunnlaget for det siste punktet i mandatet ikke er entydig, gitt begrenset tilgjengelig informasjon knyttet til ekstern forskningsfinansiering utover NFR og EU finansiering.

## DAGENS DOKTORGRADER VED NORD UNIVERSITET

Nord universitet har i dag fire ph.d.-program. Som bakgrunn er disse kort omtalt i det følgende. Datagrunnlaget for opptaksgrunnlag i form av uteksaminerte masterkandidater ved Nord universitet, uteksaminerte doktorkandidater samt registrerte doktorstudenter på programmene finnes i vedlegg 3.

### *Ph.d. i biovitenskap*

Ph.d. i biovitenskap har endret navn i etterkant av etableringen og favner i dag hele bredden av biologiske fag ved Nord universitet. Dette doktorgradsprogrammet understøtter tydelig den strategiske satsingen *Blå og grønn vekst*. Fakultet for biovitenskap og akvakultur, FBA, er ansvarlig fakultet for dette studieprogrammet og har et sterkt og robust fagmiljø.

Det utdannes ca 30 masterkandidater innen fagområdene som internt ved universitetet kan gi opptak til ph.d. i biovitenskap. Det er i snitt utdannet 8,7 doktorkandidater per år i perioden 2022-2024. I løpet av de siste tre årene (2022-2024) har det blitt tatt opp 34 doktorkandidater, hvorav 29 har utenlandsk statsborgerskap. Det rekrutteres altså i all hovedsak internasjonale kandidater til dette doktorgradsstudiet.

### *Ph.d. i bedriftsøkonomi*

Ph.d. i bedriftsøkonomi bygger på et tradisjonelt svært sterkt fagmiljø ved Nord universitet. Hovedprofilen i dette doktorgradsprogrammet dekker ikke tydelig noen av de strategiske satsingene, men forskningsmiljøer med fokus på sikkerhet og beredskap og entreprenørskap og innovasjon utgjør to mulige spesialiseringer innenfor programmet. Dette betyr at dette doktorgradsprogrammet herigjennom understøtter de strategiske satsingene *Samfunnssikkerhet* og *Bærekraftig innovasjon og entreprenørskap*.

Handelshøyskolen, HHN, er ansvarlig fakultet for dette studieprogrammet. Internt opptaksgrunnlag utgjør gjennomsnittlig 95 masterkandidater årlig. De siste 3 årene har det i gjennomsnitt vært uteksaminert 8 doktorkandidater fra studieprogrammet. I løpet av de siste tre årene (2022-2024) har det blitt tatt opp 29 doktorkandidater, hvorav 19 har utenlandsk statsborgerskap.

### *Ph.d. i samfunnsvitenskap*

Ph.d. i samfunnsvitenskap het fram til mars 2025 ph.d. i sosiologi, men har nå blitt utviklet og reakkreditert til ph.d. i samfunnsvitenskap med tre spesialiseringer som gjenspeiler en større faglig bredde i programmet i tråd med bredden av fagområdet ved Nord universitet. Disse spesialiseringene er: Social Policy and Welfare; Artic Vulnerabilities; Governance and Democracy in Transition. Fakultet for samfunnsvitenskap, FSV, er ansvarlig fakultet for studieprogrammet. Dette ph.d.-programmet svarer ikke direkte på de strategiske satsingene ved Nord universitet, men har elementer relevante for flere av satsingene avhengig av innretningen på tema for doktoravhandlingene. I fakultetets strategi er det en klar kopling mellom fakultetets faglige virksomhet og universitetets strategiske satsninger.

Internt opptaksgrunnlag har i gjennomsnitt vært 60 masterkandidater årlig over de siste 3 årene. Gjennomsnittlig doktorkandidatproduksjon har de tre siste årene vært 6,3 kandidater per år. I løpet av de siste tre årene (2022-2024) har det blitt tatt opp 24 doktorkandidater, hvorav 9 har utenlandsk statsborgerskap. Dette programmet rekrutterer i all hovedsak kandidater med norsk statsborgerskap.

#### *Ph.d. i profesjonsvitenskap*

Ph.d. i profesjonsvitenskap favner forskningsaktivitet ved to fakultet, Fakultet for lærerutdanning, kunst og kulturfag, FLU, og Fakultet for sykepleie og helsevitenskap, FSH. FLU er ansvarlig fakultet for studieprogrammet, med studieprogramansvarlig ved FSH, som drives i samarbeid mellom de to fakultetene. Studieprogrammet understøtter den strategiske satsingen *Helse, velferd og oppvekst*.

I perioden 2022-2024 har studieprogrammet uteksaminert 8,3 doktorkandidater per år. I tillegg ble det avlagt 2 dr.philos.-grader innen feltet i 2022. Det er større andel av kandidatene som er uteksaminert innen fagområder ved FLU enn ved FSH så langt. I løpet av de siste tre årene (2022-2024) har det blitt tatt opp 58 doktorkandidater, hvorav 6 har utenlandsk statsborgerskap. Dette programmet rekrutterer altså i all hovedsak kandidater med norsk statsborgerskap.

Ved de to fakultetene ble det til sammen uteksaminert gjennomsnittlig 277 masterkandidater i perioden. Det utdannes betydelig flere masterkandidater ved FLU enn ved FSH.

## **MULIGE FAGINNRETNINGER PÅ EN FEMTE DOKTORGRAD**

Hvorvidt mulige faglige innretninger av et femte doktorgradsområde ved Nord universitetet faller inn under universitetets strategiske satsinger har vært et sentralt element i arbeidsgruppens vurderinger. Videre har arbeidsgruppen sett på avgrensning i forhold til eksisterende ph.d. program ved universitetet og potensiell overlapp og komplementaritet til doktorgradsprogram ved andre norske institusjoner. Arbeidsgruppen har i svært begrenset grad vurdert doktorgradsprogram utenfor Norge. Arbeidsgruppen har gjennomført en SWOT-analyse for hvert av forslagene som fremmes, se vedlegg 5. De ulike elementene i arbeidsgruppens vurderinger knyttet til mulige kandidater til et femte doktorgradsstudium er beskrevet i det følgende.

#### *Ph.d. i entreprenørskap og innovasjon*

Entreprenørskap og innovasjon har tidligere blitt løftet frem som forslag til en egen ph.d.-grad ved Nord universitet, men konklusjonen var at ph.d. i bedriftsøkonomi er bred nok til å inkludere dette fagområdet. Feltet ligger derfor i dag under den nåværende doktorgraden på HHN. Faglig sett favner innovasjon og entreprenørskap i dag svært bredt og inngår blant annet i helsevitenskap og samfunnsvitenskap, i tillegg til bedriftsøkonomi. I offentlig virksomhet er for eksempel tjenesteinnovasjon og helseinnovasjon viktige tema. Arbeidsgruppen mener derfor at det er grunnlag for å vurdere entreprenørskap og innovasjon som fagfelt for et femte doktorgradsområde

ved Nord universitet. Et slikt doktorgradsprogram vil tydelig synliggjøre og ligge innenfor Nord universitets satsing *Bærekraftig innovasjon og entreprenørskap*.

Entreprenørskap og innovasjon er sentrale tema innen utvikling av nytt næringsliv og omstilling i offentlig og privat sektor. I overskuelig framtid vil dette være avgjørende elementer for å utvikle norsk og internasjonalt arbeidsliv. Dette innebærer klar nasjonal og internasjonal relevans. Videre ligger det et betydelig potensial for lokal og nasjonal næringsutvikling gjennom de kandidatene som uteksamineres fra en ph.d. i entreprenørskap og innovasjon.

Ved flere andre universitet i Norge ligger entreprenørskap og innovasjon i ph.d.-program innenfor økonomi, på tilsvarende måte som i dagens ph.d. i bedriftsøkonomi ved Nord universitet. Det er to institusjoner i Norge, OsloMet og Universitetet Innlandet, som har potensielt konkurrerende ph.d.-program innen entreprenørskap og innovasjon. OsloMet har doktorgradsprogrammet Innovasjon for bærekraft, som ifølge universitetets nettsider retter seg mot et bredt spekter av fagområder, og som kvalifiserer for stillinger i næringsliv, offentlig sektor og academia. Fagområdene inkluderer blant annet kunst og kunststudier, samfunnsvitenskap, by- og regionplanlegging og informasjonsteknologi. Universitetet Innlandet (INN) har ph.d. i innovasjon i tjenesteyting i offentlig og privat sektor. Dette studieprogrammet inkluderer ifølge universitetets nettsider forståelse av tjenesteinnovasjoners egenart, barrierer og drivkrefter for innovasjon, innovasjonsprosesser og effekter av tjenesteinnovasjoner. Arbeidsgruppen noterer at det er flere tema innen entreprenørskap og innovasjon som finnes ved Nord universitet som ikke tydelig dekkes av disse to doktorgradsprogrammene. Dette gjelder innen økonomiområdet og ikke minst innen helseinnovasjon. Å etablere et slikt doktorgradstilbud ved Nord universitet vil derfor kunne gi en egenart til porteføljen av ph.d.-program ved universitetet sammenliknet med andre høyere utdanningsinstitusjoner i Norge.

HHN har et masterprogram med tittel «Entreprenørskap og forretningsutvikling», som er relativt nytt. Antall uteksaminerte kandidater er foreløpig lavt, men opptakstallene til programmet tyder på at det er økende interesse for dette studieprogrammet. Uteksaminerte kandidater fra dette masterstudiet kan utgjøre internt opptaksgrunnlag for en egen ph.d. i entreprenørskap og innovasjon. Det finnes ikke et eget bachelorprogram innen feltet, men det eksisterende masterprogrammet rekrutterer fra ulike bachelorprogram ved Nord universitet. I tillegg vil det være potensial for nasjonal og internasjonal rekruttering til en ph.d. i entreprenørskap og innovasjon etter arbeidsgruppens vurdering.

Kjernemiljøet for et doktorgradsprogram i entreprenørskap og innovasjon kan utgjøres av fagmiljøet innen innovasjon og entreprenørskap ved HHN. Fagmiljøet ved HHN har gode kontakter med industrien og har over mange år hatt et godt samarbeid med tilsvarende miljø ved NTNU innen forskning og i senteret for fremragende utdanning, SFU Engage.

Et totalmiljø for et slikt doktorgradsstudium vil kunne inkludere FSH forskningsgruppen Helseinnovasjon, samhandling og ledelse. Som det framgår av vedlegg 3, har fagmiljøene ved HHN og FSH et betydelig antall ansatte med førstekompetanse. Imidlertid er det, både i tilfellet at en ser på et kjernemiljø basert på ansatte ved HHN eller et totalmiljø som inkluderer aktuelle ansatte ved FSH, få

ansatte i professorstilling. Dersom et ph.d.-program innen entreprenørskap og innovasjon skal etableres, må det derfor gjennomføres tiltak for å øke antall fast ansatte spesielt i professorstilling.

Basert på publikasjoner for perioden 2019-2024, er det god forskningsaktivitet i disse fagmiljøene. De har også utstrakte internasjonalt samarbeid, gjenspeilet i graden av sampublisering med internasjonale forskere. Potensialet for å øke antallet ansatte i vitenskapelig toppstilling innen rimelig tid anses stort. I tillegg til totalmiljøet vurdert av arbeidsgruppen kan det være andre fagmiljø ved HHN og FSV som potensielt kan inngå i det totale forskningsmiljøet som understøtter et slikt doktorgradsprogram.

En ph.d. i entreprenørskap og innovasjon vil favne fagmiljø på flere fakultet ved Nord universitet. Dette betyr at det blir viktig å finne en god løsning på det administrative ansvaret for et slikt program. Universitetet har erfaring med organisering av doktorgradsprogram på tvers av fakultet gjennom ph.d. i profesjonsvitenskap.

Arbeidsgruppen har vurdert om det kan gjøres endringer i dagens ph.d. i bedriftsøkonomi uten at det opprettes en egen doktorgradsutdanning i entreprenørskap og innovasjon. En tydeligere synliggjøring av dette fagområdet vil kunne realiseres gjennom å opprette spesialiseringer innenfor det eksisterende programmet. En vesentlig ulempe med dette alternativet er at de faglige føringene for ph.d. i bedriftsøkonomi vil være et hinder for å favne den faglige bredden i entreprenørskap og innovasjon. Med en spesialisering i entreprenørskap og innovasjon innenfor ph.d. i bedriftsøkonomi vil blant annet helseinnovasjon og tjenesteinnovasjon falle utenfor programmet. Arbeidsgruppens vurdering er at dagens ph.d. i bedriftsøkonomi gir begrensninger for utviklingen av entreprenørskap og innovasjon som strategiske utdanningsområde ved Nord universitet.

### ***Ph.d. i helsevitenskap (og videreføring av ph.d. i profesjonsvitenskap)***

Arbeidsgruppen har som ett av sine forslag sett på deling av dagens ph.d. i profesjonsvitenskap i to ulike doktorgrader. Dette kan gjøres på mer enn en måte, men arbeidsgruppen har valgt å foreslå en variant der det opprettes en ph.d. i helsevitenskap med FSH som ansvarlig fakultet og en videreføring av ph.d. i profesjonsvitenskap med FLU som ansvarlig fakultet. Begge disse studieprogrammene vil ligge innenfor Nord universitets satsing *Helse, velferd og oppvekst*. Som beskrevet tidligere er ph.d. i profesjonsvitenskap et program som dekker forskerutdanning ved fakultetene FSH og FLU. FLU er det fakultetet som så langt har produsert flest kandidater av de to, se vedlegg 3. Et spørsmål som må stilles før en eventuell deling av ph.d. i profesjonsvitenskap, er om det gjenværende studieprogrammet i profesjonsvitenskap vil beholde en tydelig egenart sammenliknet med andre studieprogram innen det utdanningsfaglige området nasjonalt.

### ***Ph.d. i helsevitenskap***

Ph.d. i helsevitenskap faller inn under den strategiske satsingen *Helse, velferd og oppvekst* ved Nord universitet. En viktig begrunnelse for et eget doktorgradsprogram innen helsevitenskap er at det tydeligere dekker den faglige bredden innen feltet ved Nord universitet. Fakultetet har i de siste årene hatt en betydelig styrking av fagfeltet e-helse, som har stort potensiale for videre utvikling. Dette temaet sammen med

eksempelvis helseledelse vil kunne gi egenart til et ph.d.-program innen helsevitenskap.

Basert på tallmaterialet i vedlegg 3, har FSH etter arbeidsgruppens vurdering et tilstrekkelig antall ansatte med førstekompetanse og toppkompetanse i form av professorer til at det kan opprettes en ph.d.- i helsevitenskap. Litt avhengig av hvordan første- og toppkompetanse er fordelt innen helsevitenskapsfeltet ved universitetet, kan det være behov for en ytterligere forsterkning av forskningsmiljøet.

FSH har tidligere hatt relativt lav produksjon av publikasjoner og få eksternfinansierte prosjekter, men i løpet av de siste årene har de bygd seg opp. Antallet publikasjoner har doblet seg i perioden 2019-2024. Arbeidsgruppen har spesielt notert seg publisering innen sykepleie som et sterkt område ved FSH. Fagmiljøet har også fått tildelt Forskningsrådsprosjekter de siste 2-3 årene.

For å kunne etablere en ph.d. i helsevitenskap, er det viktig at antallet avlagte bachelor- og mastergrader er høye og stabile over tid. Det er mange registrerte studenter på de aktuelle studieprogrammene, men antallet uteksaminerte på masternivå i helsevitenskap, i programmene MSc i klinisk sykepleie og MSc i helsevitenskap, er langt lavere enn antallet studenter som tas opp. Noe av årsaken til dette er at mange studenter spesielt innen sykepleie kun fullfører 90 studiepoeng som er kravet til spesialistkompetanser innen feltet. Disse skriver ikke masteroppgave og får dermed ingen mastergrad. Dette er en nasjonal problemstilling som gjør at det generelt er krevende å rekruttere til doktorgradsstudier spesielt innen sykepleie. Så langt er det heller ikke stor etterspørsel etter denne typen kompetanse i spesialist- eller primærhelsetjenesten, men denne situasjonen kan endre seg over tid.

Nasjonalt er det en rekke institusjoner som tilbyr ph.d.-program innen helsefag/-vitenskap som en ph.d. i helsevitenskap ved Nord universitet vil konkurrere med. Om en egen profil som kompletterer eksisterende nasjonale doktorgrader innen feltet kan etableres, bør undersøkes nærmere. Det bør spesielt ses på hvilke tema innen helsevitenskap som gir Nord universitet spesielle fortrinn og egenart og bygge på disse. Doktorgraden vil særlig kunne forsyne regionen med høyt kompetent arbeidskraft innen helsevitenskap og profilen på et slikt ph.d.-program bør derfor i tillegg gjenspeile dette.

#### *Videreføring av ph.d. i profesjonsvitenskap*

En deling av dagens ph.d. i profesjonsvitenskap, vil påvirke den delen som videreføres ved FLU. FLU har sterke fagmiljøer med høy produksjon av publikasjoner, se vedlegg 3, samt høy aktivitet i form av eksternfinansierte prosjekter gjennom Forskningsrådet og EU. Kunnskapsgrunnlaget innhentet i forbindelse med arbeidsgruppens utredning viser at det forskningsmessige grunnlaget og antallet første- og toppstillinger, se vedlegg 3, ved FLU er robust nok til å bære en justert ph.d. i profesjonsvitenskap. Ved en deling vil også denne doktorgraden falle inn under den strategiske satsingen *Helse, velferd og oppvekst* ved Nord universitet.

Rekrutteringsgrunnlag internt fra eksisterende bachelor og masterprogram er også solid, gjennomsnittlig uteksaminerte mastergrader ved FLU over perioden 2022-2024 er 253 per år.

Et viktig spørsmål er profilen til studieprogrammet om dagens program deles. Det finnes et antall ph.d.-program i Norge innenfor utdanningsvitenskap. Arbeidsgruppen ser at det vil kunne være aktuelt å vurdere om for eksempel pedagogikk skulle inngå som en tydelig spesialisering. Et annet alternativ til et revidert doktorgradsprogram ved FLU er å vurdere kunst og kulturfag som tydelige element i dette programmet.

Et fortsatt ph.d.-program i profesjonsvitenskap, eventuelt utvidet med andre fagfelt, med utgangspunkt i FLU vil ha et godt faglig fundament gitt dagens bemanning og forskningsaktivitet. Studieprogrammet vil spesielt dekke viktige, regionale behov for kompetanse innen feltet.

Et alternativ til deling av ph.d. i profesjonsutdanning er å etablere spesialiseringer innenfor det nåværende programmet i profesjonsvitenskap. Da beholder man navnet på graden. Ulempen med denne varianten er at det forskningsaktivitet både ved FLU og FSH som ikke naturlig hører hjemme i dagens doktorgradsprogram.

Dersom en deling av det eksisterende ph.d.-programmet i profesjonsvitenskap ønskes, ser arbeidsgruppen behov for en nærmere vurdering av innretning på det studieprogrammet som da vil ligge ved FLU basert på fakultetets vurderinger knyttet til fagmiljø og egenart.

### ***Ph.d. i samfunnssikkerhet***

Et ph.d.-program i samfunnssikkerhet vil være et direkte svar på den strategiske satsingen *Samfunnssikkerhet* ved Nord universitet og kunne utnytte infrastrukturen Nordlab representerer. I tillegg kommer aktiviteter ved Nordområde-senteret og Øvelse Nord. Gitt verdenssituasjonen på kort og lang sikt vurderer arbeidsgruppen at dette er en innretning på et doktorgradsprogram ved Nord universitet av stor samfunnsmessig betydning og der det er et åpenbart forskningsmessig kompetansebehov. Totalforsvar og samhandling er viktige fagområder i så måte. Kompetanse innen samfunnssikkerhet er etterspurt både i offentlig og privat sektor, lokalt og nasjonalt. Dette inkluderer forsvar, politi, statlige og regionale etater og store bedrifter som opererer i det internasjonale markedet. Dette tilsier at det vil være etterspørsel etter uteksaminerte doktorkandidater. Om regjeringens vedtak om å etablere Nato-senteret for luftoperasjoner i Bodø realiseres, vil dette forsterke relevansen til et slikt doktorgradsprogram.

I Norge er det begrenset utdanningstilbud innen samfunnssikkerhet på doktorgradsnivå. NTNU har et ph.d.-studium Informasjonssikkerhet og kommunikasjonsteknologi. Dette studiet er av teknisk karakter og dekker ifølge NTNUs nettsider hovedområdene cybersikkerhet, informasjonssikkerhet, kommunikasjonsnettverk og nettverkstjenester. Den faglige profilen ved Nord universitet vil med utgangspunkt i eksisterende virksomhet dekke beredskap, kriseledelse og samvirke, internasjonale relasjoner og politikk samt forsvars- og utenrikspolitikk, som er komplementært til tilbudet ved NTNU. Dette betyr at et femte doktorgradsområde innen samfunnssikkerhet vil innebære en ny

doktorgradsutdanning i Norge som ikke konkurrerer direkte med eksisterende forskerutdanningstilbud ved andre institusjoner.

Nord universitet har ikke studietilbud på bachelornivå i samfunnssikkerhet. På masternivå har universitetet en erfaringsbasert master i beredskap og kriseledelse, som har meget god rekruttering. Siden erfaringsbaserte masterprogram ikke gir grunnlag for opptak til doktorgradsstudier, trenger Nord universitet i dette tilfellet å etablere et eget 2-årig masterprogram. I tillegg finnes MSc i samfunnsanalyse som kan inngå i, men ikke alene utgjøre opptaksgrunnlaget for et doktorgradsstudium i samfunnssikkerhet. Dette betyr at det må utvikles en studieportefølje ved universitetet for at en ph.d. i samfunnssikkerhet kan akkrediteres. Arbeidsgruppen har sett på to ulike modeller for sammenhengende studieløp fra BSc- til ph.d.-grad.

En modell er å opprette et eget BSc-program innen samfunnssikkerhetsområdet, som gir grunnlag for et 2-årig MSc-studieprogram på feltet ved Nord universitet. Sistnevnte vil kunne benytte eksisterende emner i det erfaringsbaserte masterstudiet Beredskap og kriseledelse samt eventuelle andre relevant emner ved Nord universitet. Her må det ses på hvordan en ordinær, 120 studiepoengs mastergrad og dagens erfaringsbaserte mastergrad kan gis parallelt. Gjenbruk av emner må vurderes opp mot Egenbetalingsforskriften. Med et ordinært MSc-program kan det etableres et doktorgradsprogram på feltet. Basert på den gode rekrutteringen til det erfaringsbaserte masterprogrammet Beredskap og kriseledelse, vurderer arbeidsgruppen at et masterprogram på feltet ved Nord universitet vil være attraktivt og kunne uteksaminere mange kandidater som gir et godt internt opptaksgrunnlag for det foreslåtte doktorgradsstudiet. Videre kan det være andre masterprogram ved FSV og HHS som potensielt kan gi opptak til en slik ph.d.-grad avhengig av hvilke opptakskriterier som settes for programmet.

En alternativ modell for en sammenhengende portefølje av studieprogram over 3 sykluser ved Nord universitet er å etablere et masterprogram innen tematikken med opptak fra eksisterende BSc-program ved universitetet. Arbeidsgruppen vurderer at det er en rekke eksisterende BSc-program ved HHN, FSV, FHS og FBA som er aktuelle i denne sammenhengen. Også i dette tilfellet må det etableres et ordinært 2-årig masterprogram siden det erfaringsbaserte masterstudiet Beredskap og kriseledelse ikke gir grunnlag for opptak til et doktorgradstudium. Arbeidsgruppen mener at det med en slik modell i tillegg bør kunne utvikles et samarbeid med Politihøgskolen i Bodø, både med tanke på opptaksgrunnlag, men også potensielt samarbeid om studietilbudet.

Nasjonalt finnes det studieprogram som kan gi opptak til en ph.d.-grad i samfunnssikkerhet. Blant annet har UiT både et bachelor- og et masterprogram i samfunnssikkerhet, men ingen doktorgradsprogram i feltet.

Som kjernemiljø for et doktorgradsprogram innen samfunnssikkerhet, har arbeidsgruppen tatt utgangspunkt i ansatte ved Nord universitet som arbeider ved Nordlab og som er involvert i undervisningen i det erfaringsbaserte masterprogrammet Beredskap og kriseledelse. Som det framgår av vedlegg 3 er dette per i dag et lite fagmiljø. Ved å vurdere et totalmiljø som i tillegg består av ansatte ved Nordområdesenteret og Public Security kontakter samt FSV forskningsgruppene Internasjonale relasjoner og politikk og Forskning om

samfunnskatastrofer, blir fagmiljøet noe større, men fremdeles sårbart. Uansett vurderes kjernemiljøet for lite i dagens situasjon til å realisere et studieløp som inkluderer et ordinært masterstudium og et doktorgradsstudium. Dette betyr at det må gjøres en tydelig satsing med å forsterke fagmiljøet for å realisere en femte doktorgradsinnretning innen samfunnssikkerhet ved Nord universitet.

Arbeidsgruppen ser at det er god forskningsaktivitet i fagmiljøet, i form av publikasjoner, som er et godt grunnlag for videreutvikling av fagmiljøet. Sammenliknet med andre fagmiljø er andelen publikasjoner med internasjonale medforfattere noe begrenset. Samtidig har fagmiljøet stort nasjonalt og internasjonalt nettverk som kan bidra til ytterligere styring av fagmiljøet framover. Flere prosjekter har fått finansiering de siste årene fra EU, Forskningsrådet og andre finansieringskilder. Potensialet for økt forskningsfinansiering framover vurderes som stort gitt dagens nasjonale og internasjonale fokus på samfunnssikkerhet.

Totalvurderingen fra arbeidsgruppen er at en ph.d. i samfunnssikkerhet er en svært interessant mulighet for Nord universitet. For å realisere et slikt tilbud må det satses betydelig på å styrke den vitenskapelige staben, både på førstestillingsnivå og på professornivå. Rekrutteringsgrunnlag og eventuelt behov for sikkerhetsklarerer må vurderes. Arbeidsgruppen har blitt gjort kjent med at det er krevende å rekruttere fagpersoner til feltet.

En ph.d. i samfunnssikkerhet vil favne fagmiljø på flere fakultet ved Nord universitet. Dette betyr at det blir viktig å finne en god løsning på det administrative ansvaret for et slikt program. Universitetet har erfaring med organisering av doktorgradsprogram på tvers av fakultet gjennom ph.d. i profesjonsvitenskap.

Arbeidsgruppen har vurdert om det kan gjøres endringer i dagens ph.d. i bedriftsøkonomi uten at det opprettes en egen doktorgradsutdanning i samfunnssikkerhet. Som omtalt i forbindelse med forslaget om en ph.d. i entreprenørskap og innovasjon, ville et alternativ være en tydeligere synliggjøring av dette fagområdet gjennom å opprette spesialiseringer innenfor ph.d. i bedriftsøkonomi. En vesentlig ulempe med dette alternativet er at de faglige føringene for ph.d. i bedriftsøkonomi utgjør et vesentlig hinder for å favne bredden i fagfeltet samfunnssikkerhet. Etter arbeidsgruppens vurdering skiller samfunnssikkerhet seg så vesentlig fra bedriftsøkonomi at det faglig sett ikke naturlig hører hjemme innenfor en ph.d. i bedriftsøkonomi. Arbeidsgruppen mener at dagens ph.d. i bedriftsøkonomi gir begrensninger for utviklingen av samfunnssikkerhet som strategiske utdanningsområde ved Nord universitet.

### ***Andre potensielle fagområder for en femte ph.d. ved Nord universitet***

#### ***Humaniora, kunst – og kreative mediefag***

Arbeidsgruppen har også diskutert humaniora, kunsthøgskole og kreative medier som potensielle områder der Nord ikke tilbyr ph.d.-utdanning. Deler av humaniora og kunsthøgskole inngår i dag som del av ph.d. i profesjonsvitenskap, men ikke alt. Blant annet hører ikke historie til dette doktorgradsprogrammet. Arbeidsgruppen har diskutert et mulig, helhetlig studieprogram innen humaniora og de kreative mediefagene som i dag ligger under FSV-fakultetet. Et slikt ph.d.-program vil ikke

falle innenfor noen av de tematiske satsingene ved Nord universitet. Videre er det arbeidsgruppens vurdering at rekrutteringen til humaniora spesielt er begrenset og at det allerede finnes en rekke studieprogram i Norge på dette området. Arbeidsmarkedet er også mer begrenset enn på andre områder, samt at fagmiljøene ved universitetet er relativt små. Arbeidsgruppen har, basert på sitt mandat, ikke vurdert dette som et alternativ den ønsker å fremme.

#### *Samisk språk, kultur, samfunnsliv og historie*

Arbeidsgruppen har videre vurdert potensialet for en doktorgrad innen samisk språk, kultur, samfunnsliv og historie. Nord universitet har et nasjonalt ansvar for sørsamisk og lulesamisk. Samisk høgskole i Finnmark har en ph.d. i samiske studier. Utdanningen ble akkreditert av NOKUT med begrunnelse at det samiske, akademiske miljøet er lite og derfor motiverer et unntak fra de formelle nasjonale kriteriene for akkreditering av et doktorgradsstudium. Arbeidsgruppen har vært i kontakt med Samisk Høgskole, som indikerer at de har utfordringer med i tilstrekkelig grad å dekke det sørsamiske språket og de sørsamiske perspektivene i sin doktorgradsutdanning. Behovet for å dekke sørsamiske og lulesamiske tema kunne etter arbeidsgruppens vurdering begrunne en ph.d.-grad innen feltet ved Nord universitet. Uavhengig av en potensiell mulighet for unntak fra de generelle reglene for etablering av doktorgradsstudier mener arbeidsgruppen at etableringen av en egen ph.d.-grad ved Nord universitet ikke er veien å gå. Til det er fagmiljø og rekruttering for begrenset på nåværende tidspunkt og derfor heller ikke økonomisk bærekraftig. Arbeidsgruppen er kjent med søknaden til Forskningsrådet, fra Samisk høgskole, UiT og Nord universitet, om en samisk forskerskole, som dessverre ikke ble innvilget. Arbeidsgruppen anbefaler derfor Nord universitet å jobbe videre sammen med disse og andre institusjoner, i Norge spesielt NTNU, og også med aktuelle svenske institusjoner, som Mittuniversitetet og Umeå universitet, for å utvikle en faglig robust samisk forskerutdanning. Dette burde være i både norsk og svensk interesse.

#### *Teknologi*

I utviklingsavtalen Nord universitet har med Kunnskapsdepartementet, under mål 1, inngår følgende styringsparameter:

Identifisere og beslutte etablering av et nytt teknologisk fagområde

Generelt er arbeidet på det teknologiske området planlagt startet ved universitetet i 2026.

Parallelt med dette skal Nord universitet starte et felles doktorgradsprogram i sin europeiske universitetsallianse SEA-EU, Ph.D. in Marine and Maritime Science and Technology, joint SEA-EU-program. Denne doktorgraden er en fellesgrad mellom universiteter i SEA-EU alliansen og fokuserer på marin og maritim teknologi. Programmet er planlagt med fire hovedområder: Maritime Technology, Ocean and Earth Science, Marine Natural Science and Technology, og Coastal and Marine Social Science and Humanities. Arbeidsgruppen anbefaler at Nord Universitet vurderer om dette studieprogrammet kan danne grunnlag for utvikling av teknologiutdanning ved universitetet.

## OPPSUMMERING

Arbeidsgruppen foreslår følgende tre faglige innretninger for videre utredning av et femte doktorgradsstudium ved Nord universitet:

- Ph.d. i entreprenørskap og innovasjon
- Ph.d. i helsevitenskap
- Ph.d. i samfunnssikkerhet

I tillegg til de tre foreslåtte faglige innretningene for et femte doktorgradsstudium ønsker arbeidsgruppen å peke på det nasjonale ansvaret Nord universitet har for sørsamisk og lulesamisk språk og kultur. Et doktorgradsstudium som dekker dette området på en god måte, bør vurderes. Arbeidsgruppen anbefaler at Nord universitet undersøker muligheter som ligger innenfor norsk og nordisk samarbeid knyttet til forskerutdanning på det samiske området.

Avslutningsvis anbefaler arbeidsgruppen at Nord universitet i forbindelse med en eventuell etablering av en femte doktorgrad gjennomgår hvilke fagmiljøer som ikke naturlig har mulighet for uteksaminering av doktorkandidater ved universitetet. Om Nord universitet vurderer at det bør være et forskerutdanningstilbud knyttet til noen av disse fagområdene, bør universitet vurdere muligheter for gradssamarbeid med andre institusjoner.

## VEDLEGG

- Vedlegg 1. Mandat for arbeidsgruppen
- Vedlegg 2. Liste over informasjon som ble brukt som grunnlag i evalueringen
- Vedlegg 3. Bakgrunnsdata og tallmateriale
- Vedlegg 4. Grafisk fremstilling av studieprogrammer
- Vedlegg 5. SWOT for foreslåtte innretninger på studieprogram

## Vedlegg 1: Mandat for arbeidsgruppen

### Mandat for arbeidsgruppe – nytt ph.d. program ved Nord universitet

#### Arbeidsgruppens sammensetning

- Ekstern leder (professor)
- Internt medlem (professor)
- Internt medlem (professor)

#### Sekretariat

- Representant forskningsavdelingen (sekretær)
- Representant utdanningsavdelingen (sekretær)
- Representant HR
- Representant biblioteket

Arbeidsgruppen skal legge fram et notat som er et kunnskapsgrunnlag for valg av faglig innretning for et nytt ph.d. program ved Nord universitet.

Kunnskapsgrunnlag skal foreslå minst tre mulige faglige innretninger som arbeidsgruppen vurderer som de mest egnede områdene.

Faglige innretninger som beskrives i kunnskapsgrunnlaget skal ikke rangeres.

Kunnskapsgrunnlaget skal gi en vurdering av hver faglig innretning opp mot forhåndsdefinerte spørsmål, tema, og krav eller kriterier. For krav eller kriterier som ikke vurderes som oppnådd skal det anslås hva som gjenstår for å kunne oppfylle kriteriet. Både disiplinære og tematiske innretninger og både vitenskapelige og kunstneriske innretninger kan vurderes.

Arbeidsgruppen skal slutføre sitt arbeid senest 1. juni 2025.

#### Kriterier for beskrivelse av tematiske innretninger

For å bidra til en åpen vurdering av faglige innretninger for en femte ph.d. ved Nord skal arbeidsgruppens arbeid ta utgangspunkt i ett sett med kriterier.

Dette skal bidra til innsikt og åpenhet om beslutningsprosessene og gjør det enklere å informere om prosess for og valg av innretning, både internt og eksternt. Kriteriene tar i hovedsak utgangspunkt i strategi og kunnskapsbehov samt i Studiekvalitetsforskriftens krav til fagmiljø for ph.d.-program.

#### 1. Kriterier knyttet til strategi og kunnskapsbehov

*Strategi 2030 – Nord i verden* legger tydelige føringer for faglig prioritering av satsninger (Blå og grønn vekst; Bærekraftig innovasjon og entreprenørskap; Helse, velferd og oppvekst; Samfunnssikkerhet). Valg av faglig innretning for et femte ph.d.-program avgrenses derfor av strategiens satsninger.

- 1.1 Strategi: Hvordan relaterer den faglige innretningen seg til Nords strategiske tematiske satsninger?**
- 1.2 Relevans: Vurder nasjonalt og regionalt behov for forskningskompetanse innen tema for den faglige innretningen.**
- 1.3 Egenart: Hvilke andre lignende eller tematisk tilgrensende og eventuelt komplementerende ph.d.-program finnes i Norge?**

## **2. Kriterier knyttet til fagmiljø**

Kriteriene knyttet til fagmiljøet tar utgangspunkt i de mest relevante absolutte kravene angitt i Studiekvalitetsforskriftens § 3-3. *Akkreditering av doktorgradsstudier*:

Området for doktorgradsstudiet skal utgjøre en vitenskapelig eller kunstnerisk helhet, og det skal være sammenheng mellom de enkelte delene studiet er satt sammen av.

- 2.1 Gi en kort beskrivelse av foreslått faglige innretning.**
- 2.2 Angi hvilke av Nords fagmiljø som vil kunne utgjøre kjernen i den foreslåtte faglige innretningen.**

Fagmiljøet for doktorgradsprogrammet skal være stabilt og bestå av ansatte med førstestillingskompetanse, hvorav minst halvparten med professorkompetanse.

- 2.3 Totalt fagmiljø og forskningsaktive fast ansatte i førstestillinger siste 3 år.**
- 2.4 Antall fast ansatte professorer i fagmiljøet.**

Institusjonen skal ha bredde i studietilbudene på lavere og høyere grads nivå innenfor området for doktorgradsstudiet.

- 2.5 Beskriv innretningens rekrutteringsgrunnlag (internt: 1. og 2. syklus; antall og kandidatproduksjon siste tre år; om mulig nasjonalt og internasjonalt).**

Fagmiljøet skal kunne vise til dokumenterte forskningsresultater, inkludert publisering, på høyt, internasjonalt nivå, og resultater fra samarbeid med andre fagmiljøer nasjonalt og internasjonalt.

- 2.6 Antall poenggivende NVI-publikasjoner produsert ved Nord innenfor den faglige innretningen siste tre år.**
- 2.7 Andel av poenggivende NVI-publikasjoner som har internasjonale medforfattere siste tre år.**
- 2.8 Volum av eksterntfinansierte forskningsprosjekt innenfor den faglige innretningen siste tre år (med særlig vekt på NFR og EU-finansiering).**

## Vedlegg 2: Liste over informasjon som ble brukt som grunnlag i evalueringen

Liste over informasjon som ble brukt som grunnlag i evalueringen (\*dataene ble koblet sammen og brukt til den detaljerte sammenstillingen i tabell 6 og 7 i vedlegg 3)

- Ansatte liste med informasjon om fakultets- og forskningsgruppetilhørighet, medarbeidergruppe og prosentandel av ansettelse (2024)\*
- Nord NVI publikasjoner 2019-2024 per i) fakultet, ii) fagfelt, iii) forsker, iv\*) per ansatte med detaljinformasjon om tidsskrift, internasjonal sammen arbeid, NVI nivå, osv.
- Ekstern finansierte prosjekter og innsendt søknader til EU (2019-2024) og NFR (2011-2024)
- Nokut tilsynsrapport om Ph.d. i profesjonsvitenskap
- Internasjonal rekruttering i Ph.d. programmer
- Ph.d. programmer ved norske universiteter
- Utdanningsprogrammer på Nord Universitet på bachelor-, master- og Ph.d. nivå
- Strategi 2030 for Nord universitet
- Aktive kandidater og disputaser ved årsslutt (2017-2024) per doktorgradsprogram ved Nord universitet
- Masterutdanninger som fyller kravet i masterforskriften § 3 (Opptakskrav til ph.d. v/Nord)
- Masterutdanninger som fyller kravet i masterforskriften § 4 (opptakskrav til ph.d. v/Nord)
- Masterutdanninger som ikke fyller kravet i masterforskriften § 3 og § 4 (opptakskrav til ph.d. v/Nord)
- Uteksaminerte kandidater på masternivå 2017-2023 på aktive program per 2023/2024

## Vedlegg 3: Bakgrunnsdata og tallmateriale

**Tabell 1: Ph.d. i tall 2017-2024 – disputaser og aktive kandidater ved årsslutt**

| Ph.d. i akvatisk biovitenskap | Antall disputaser FS958.001 | Gjennomsnitt antall disputaser tre siste kalenderår | Antall år i gjennomsnitt fra finansieringsstart til disputas FS944.001 | Antall fullførte som startet fem år eller mer (bruttotid) før disputasen FS958.001 | Antall frafall før fullføring FS952.001 | Antall aktive årsslutt FS916.001 |
|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|
| 2017                          | 5                           | 2,7                                                 | 3,6                                                                    | 0                                                                                  | 1                                       | 29                               |
| 2018                          | 6                           | 4,0                                                 | 3,9                                                                    | 1                                                                                  | 1                                       | 41                               |
| 2019                          | 7                           | 6,0                                                 | 4,0                                                                    | 1                                                                                  | 2                                       | 48                               |
| 2020                          | 2                           | 5,0                                                 | 4,0                                                                    | 0                                                                                  | 1                                       | 51                               |
| 2021                          | 5                           | 4,7                                                 | 3,7                                                                    | 0                                                                                  | 3                                       | 57                               |
| 2022                          | 5                           | 4,0                                                 | 4,4                                                                    | 2                                                                                  | 6                                       | 65                               |
| 2023                          | 12                          | 7,3                                                 | 4,6                                                                    | 5                                                                                  | 0                                       | 68                               |
| 2024                          | 7                           | 8,0                                                 | 4,3                                                                    | 3                                                                                  | 2                                       | 65                               |

| Ph.d. i bedriftsøkonomi | Antall disputaser FS958.001 | Gjennomsnitt antall disputaser tre siste kalenderår | Antall år i gjennomsnitt fra finansieringsstart til disputas FS944.001 | Antall fullførte som startet fem år eller mer (bruttotid) før disputasen FS958.001 | Antall frafall før fullføring FS952.001 | Antall aktive årsslutt FS916.001 |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|
| 2017                    | 6                           | 4,3                                                 | 4,0                                                                    | 1                                                                                  | 1                                       | 38                               |
| 2018                    | 7                           | 5,0                                                 | 6,1                                                                    | 5                                                                                  | 1                                       | 44                               |
| 2019                    | 5                           | 6,0                                                 | 5,7                                                                    | 2                                                                                  | 3                                       | 40                               |
| 2020                    | 5                           | 5,7                                                 | 4,97                                                                   | 3                                                                                  | 0                                       | 43                               |
| 2021                    | 6                           | 5,3                                                 | 4,5                                                                    | 3                                                                                  | 0                                       | 57                               |
| 2022                    | 7                           | 6,0                                                 | 5,2                                                                    | 5                                                                                  | 0                                       | 61                               |
| 2023                    | 8                           | 7,0                                                 | 5,4                                                                    | 4                                                                                  | 2                                       | 62                               |
| 2024                    | 9                           | 8,0                                                 | 4,66                                                                   | 2                                                                                  | 6                                       | 58                               |

| Ph.d. i sosiologi | Antall disputaser FS958.001 | Gjennomsnitt antall disputaser tre siste kalenderår | Antall år i gjennomsnitt fra finansieringsstart til disputas - brutto FS944.001 | Antall fullførte som startet fem år eller mer (bruttotid) før disputasen FS958.001 | Antall frafall før fullføring FS952.001 | Antall aktive årsslutt FS916.001 |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|
| 2017              | 0                           | 2,3                                                 | 0                                                                               | 0                                                                                  | 5                                       | 49                               |
| 2018              | 10                          | 4,3                                                 | 4,8                                                                             | 4                                                                                  | 2                                       | 48                               |
| 2019              | 7                           | 5,6                                                 | 4,2                                                                             | 2                                                                                  | 2                                       | 47                               |
| 2020              | 5                           | 7,3                                                 | 3,5                                                                             | 0                                                                                  | 2                                       | 52                               |
| 2021              | 8                           | 6,6                                                 | 4,4                                                                             | 2                                                                                  | 0                                       | 55                               |
| 2022              | 8                           | 7,0                                                 | 3,9                                                                             | 2                                                                                  | 2                                       | 60                               |
| 2023              | 3                           | 6,3                                                 | 5,5                                                                             | 2                                                                                  | 4                                       | 62                               |
| 2024              | 6                           | 5,7                                                 | 5,4                                                                             | 4                                                                                  | 12                                      | 47                               |

| Ph.d. i profesjonsvitenskap | Antall disputaser FS958.001 | Gjennomsnitt antall disputaser tre siste kalenderår | Antall år i gjennomsnitt fra finansieringsstart til disputas FS944.001 | Antall fullførte som startet fem år eller mer (bruttotid) før disputasen FS958.001 | Antall frafall før fullføring FS952.001 | Antall aktive årsslutt FS916.001 |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|
| 2017                        | 4                           | 2,7                                                 | 5,8                                                                    | 2                                                                                  | 2                                       | 59                               |
| 2018                        | 6*                          | 4,0                                                 | 6,3                                                                    | 3                                                                                  | 3                                       | 54                               |
| 2019                        | 6                           | 5,3                                                 | 5,9                                                                    | 3                                                                                  | 2                                       | 61                               |

|      |     |     |     |   |   |     |
|------|-----|-----|-----|---|---|-----|
| 2020 | 4*  | 5,3 | 5,9 | 2 | 1 | 66  |
| 2021 | 8*  | 6,0 | 4,9 | 3 | 2 | 74  |
| 2022 | 12* | 8,0 | 4,9 | 8 | 2 | 77  |
| 2023 | 5   | 8,3 | 6,1 | 3 | 6 | 89  |
| 2024 | 7   | 8,0 | 5,1 | 3 | 3 | 101 |

\* I tillegg er følgende antall disputaser gjennomført til dr.philos.-graden ved FLU: 2022: 2, 2021: 1, 2020: 2, 2018: 1 (FS958.001)

Sammenligner man kolonnen «Antall fullførte som startet fem år eller mer [...]» med «Antall år i gjennomsnitt fra finansieringsstart» ser man at noe av årsaken til økt antall år mellom start og disputas nok skyldes at personer som har stått lenge som aktiv kandidat i FS-systemet, men uten finansiering.

**Tabell 2: Masterutdanninger som fyller kravet i masterforskriften § 3 (opptakskrav til ph.d. v/Nord) aktive 2023/2024**

| <b>Master – navn</b>                                        | <b>St.p.</b> | <b>Bachelorprog. - krav</b>                                                                                                                                  | <b>Andre krav</b>                                           | <b>Fakultet</b> |
|-------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|
| Biovitenskap                                                | 120          | Innen et biologisk fagområde                                                                                                                                 | Karakter C og 60 sp innen biovit.sk.                        | FBA             |
| Bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser | 120          | Innen biovitenskap eller samf.fag, inkl. samf.øk.                                                                                                            | Karakter C og motivasjonsbrev                               | FBA             |
| Kroppsøving- og idrettsvitenskap                            | 120          | Lærer, fysioterapi, faglærer idrett, førskolelærer m/kroppsøv.,                                                                                              | Karakterkrav ikke nevnt.                                    | FLU             |
| Logopedi                                                    | 120          | Psykologi<br>Pedagogikk<br>Spesialpedagogikk<br>Språkvitenskap<br>Barnehagelærerutdanning                                                                    | Karakter C eller bedre.<br>Politiattest.                    | FLU             |
| Praktisk kunnskap                                           | 120          | Yrkesretta eller kunstfaglig grunnutdanning.<br>Minst tre års relevant yrkespraksis.                                                                         | Karakter C eller bedre.                                     | FLU             |
| Tilpasset opplæring                                         | 120          | Bachelor i spesialpedagogikk<br>Bachelor i pedagogikk<br>Bachelor i psykologi<br>Bachelor i vernepleie<br>Barnehagelærerutdanning/<br>Førskolelærerutdanning | Karakter C eller bedre.                                     | FLU             |
| Musikk- og ensembleledelse                                  | 120          | Ikke spesifisert disiplin, men min.120 sp omfang innen fagområdet musikk eller min. 60 sp musikkrelaterte emner. Og min. 20 sp pedagogikk og didaktikk       | Spille-prøve og intervju.                                   | FLU             |
| Barnehagepedagogikk                                         | 120          | Førskolelærer, barnevernspedagog, grunnskolelærer                                                                                                            | Karakter C eller bedre.                                     | FLU             |
| Klinisk sykepleie                                           | 120          | Sykepleie                                                                                                                                                    | Karakterkrav ikke nevnt.                                    | FSH             |
| Helsevitenskap                                              | 120          | Innen helse- og sosialfag.                                                                                                                                   | Ett års relevant yrkeserfaring.<br>Karakterkrav ikke nevnt. | FSH             |

|                                            |     |                                                                                                                                                                                    |                                                                       |     |
|--------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Samfunns-analyse                           | 120 | Uspesifisert bachelor med emnegruppe på 80 sp innen samfunnsvitenskap. Samf.vit. forskningsmetode eller historiefaglig metode, min. 10 sp                                          | Karakter C i vektet snitt                                             | FSV |
| Sosialvitenskap                            | 120 | Barnevern, sosialt arbeid eller vernepleie. Eller: psykologisk eller pedagogisk profesjonsutd. av min. 180 sp og minst to års relevant praksis. Samf.vit. metode tilsvarende 10 sp | Karakter C eller bedre.                                               | FSV |
| Bærekraftig ledelse og arktiske perspektiv | 120 | Innen øk/adm. eller samf.fag. I tillegg 20 sp org.led. og 5 sp metode                                                                                                              | Karakter C                                                            | HHN |
| Entreprenørskap og forretningsutvikling    | 120 | Øk/adm. eller samf.fag. eller helse/velferd eller teknologi, biovitenskap og havbruk                                                                                               | Min 80 sp i BA disiplin. Ikke nevnt karakterkrav. Intervju før opptak | HHN |
| Regnskap, revisjon og bærekraft            | 120 | Økonomisk administrative fag, min. 120 sp, med minimumskrav til fagfordeling                                                                                                       | Karakter C eller bedre.                                               | HHN |
| Siviløkonom                                | 120 | Økonomisk administrative fag, min. 120 sp, med minimumskrav til fagfordeling                                                                                                       | Karakter C eller bedre.                                               | HHN |

**Tabell 3: Masterutdanninger som fyller kravet i masterforskriften § 4 (opptakskrav til ph.d. v/Nord) aktive 2023/2024**

| Master – navn                      | St.p. | Opptakskrav fra vgs                                           | Andre krav                    | Fakultet |
|------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| Grunnskolelærere 1-7               | 300   | Norsk, matematikk og skolepoeng.<br>Ikke realkompetanseopptak | Politiattest                  | FLU      |
| Grunnskolelærere 5-10              | 300   | Norsk, matematikk og skolepoeng.<br>Ikke realkompetanseopptak | Politiattest                  | FLU      |
| Lektor i kroppsøving og idrettsfag | 300   | Norsk, matematikk og skolepoeng.<br>Ikke realkompetanseopptak | Politiattest                  | FLU      |
| Lektorutdanning i samfunnsfag      | 300   | Norsk, matematikk og skolepoeng.<br>Ikke realkompetanseopptak | Politiattest                  | FSV      |
| Lektor i praktisk-estetiske fag    | 300   | Norsk, matematikk og skolepoeng.<br>Ikke realkompetanseopptak | Politiattest<br>Opptaksprøve  | FLU      |
| Siviløkonom                        | 300   | Matematikk og engelsk nivå.<br>Kan søke med realkompetanse.   | Krav til relevans i realkomp. | HHN      |

**Tabell 4: Masterutdanninger som *ikke* fyller kravet i masterforskriften § 3 og § 4 (opptakskrav til ph.d. v/Nord)**

| Master – navn                         | St.p. | Bachelorprog. - krav                    | Andre krav                                      | Fakultet |
|---------------------------------------|-------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|
| Human Resource Management             | 90    | Ikke spesifikk BA disiplin              | 2-års relevant yrkeserfaring<br>10 sp<br>Metode | FSV      |
| Journalistikk og kommunikasjonsarbeid | 120   | Ikke spesifikk BA disiplin              | 2-års relevant yrkeserfaring                    | FSV      |
| Kunnskapsledelse                      | 90    | Ikke spesifikk BA disiplin <sup>1</sup> | 2-års relevant yrkeserfaring                    | FSV      |
| Beredskap og kriseledelse             | 90    | Ikke spesifikk BA disiplin              | 2-års relevant yrkeserfaring                    | HHN      |

<sup>1</sup> Innenfor ett av de nevnte utdanningsløp må det inngå fordypning i fag, emne eller emnegruppe av minimum 80 studiepoengs omfang innenfor fagområdet for mastergraden eller integrert yrkesrettet utdanning av minimum 120 studiepoengs omfang innenfor fagområdet for mastergraden (?).

|                     |    |                            |                              |     |
|---------------------|----|----------------------------|------------------------------|-----|
| Strategi og ledelse | 90 | Ikke spesifikk BA disiplin | 2-års relevant yrkeserfaring | HHN |
|---------------------|----|----------------------------|------------------------------|-----|

**Tabell 5: Uteksaminerte kandidater på masternivå 2017-2023 på aktive program per 2023/2024**

| Fakultet | Kode                    | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022     | 2023 | 2024 |
|----------|-------------------------|------|------|------|------|------|----------|------|------|
| FBA      | MABIO                   | -    | 13   | 9    | 18   | 17   | 16       | 27   | 19   |
| FBA      | MARBIO                  | -    | -    | -    | -    | 2    | 2        | 3    | 8    |
| FLU      | MASTER-HOK              | 7    | 11   | 15   | 16   | 18   | 16       | 15   | 17   |
| FLU      | MALOGO                  | 10   | 17   | 9    | 18   | 18   | 19       | 16   | 22   |
| FLU      | MAPRO                   | 4    | 4    | 4    | 8    | 1    | 0        | 4    | 0    |
| FLU      | MASPT                   | 25   | 34   | 44   | 42   | 59   | 36       | 59   | 52   |
| FLU      | MAMUSEN                 | 6    | 13   | 7    | 10   | 18   | 11       | 15   | 15   |
| FLU      | MAGLU1-7                | -    | -    | -    | 10   | 6    | 37       | 61   | 54   |
| FLU      | MAGLU5-10               | -    | -    | -    | 8    | 19   | 59       | 91   | 91   |
| FLU      | LEKROPP                 | -    | -    | -    | -    | -    | 17       | 17   | 15   |
| FLU      | GLUMSAMISK              | -    | -    | -    | -    | -    | -        | 2    | 3    |
| FSH      | MASYK                   | 7    | 15   | 4    | 10   | 3    | 8        | 6    | 12   |
| FSH      | MASPESYK                | -    | -    | 8    | 1    | 2    | 9        | 3    | 12   |
| FSH      | MAHEV                   | -    | -    | -    | -    | -    | Oppstart | -    | 15   |
| FSV      | MASAMF120H <sup>2</sup> | 19   | 11   | 24   | 33   | 27   | 74       | 45   | 6    |
| FSV      | MASCIENCE               | 8    | 10   | 11   | 4    | 3    | 1        | 0    | 0    |
| FSV      | MAANALYSE               | -    | -    | -    | -    | -    | Oppstart | -    | 7    |
| FSV      | LESAMF                  | -    | 6    | 4    | 8    | 1    | 11       | 13   | 15   |
| HHN      | MAENM                   | 7    | 4    | 2    | 6    | 0    | 27       | 22   | 31   |
| HHN      | SIVØK                   | 47   | 37   | 53   | 46   | 45   | 48       | 46   | 40   |
| HHN      | MSB5                    | 6    | 6    | 5    | 3    | 9    | 4        | 1    | 3    |
| HHN      | MAREGN                  | -    | -    | 4    | 14   | 13   | 12       | 9    | 16   |

FBA: MABIO – Master i biovitenskap

FBA: MARBIO – Nordisk master i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser

FLU: MASTER-HOK – Master i kroppsøving og idrettsvitenskap

FLU: MALOGO – Master i logopedi

FLU: MAPRO – Master i praktisk kunnskap

<sup>2</sup> Utgår (norsk og engelsk tilbud) når siste kandidat er uteksaminert. Erstattet av Master i samfunnsanalyse

FLU: MASPT – Master i tilpasset opplæring  
 FLU: MAMUSEN – Master i musikk og ensembleledelse  
 FLU: MAGLU1-7 – Grunnskolelærer 1-7 (§ 4)  
 FLU: MAGLU5-10 – Grunnskolelærer 5-10 (§ 4)  
 FLU: LEKROPP – Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag  
 FLU: GLUMSAMISK – Samisk grunnskolelærer master 1-7  
 FSH: MAHEV – Master i helsevitenskap  
 FSH: MASYK – Master i klinisk sykepleie  
 FSH: MASPEZYK – Master i spesialsykepleie  
 FSV: MASAMF120H – Master i samfunnsvitenskap  
 FSV: MASCIENCE – Master's in Social Science  
 FSV: MAAMALYSE – Master i samfunnsanalyse  
 FSV: LESAMF – Lektor i samfunnsfag  
 HHN: MAENM – Master i bærekraftig ledelse og arktiske perspektiv  
 HHN: SIVØK – Siviløkonom (§ 3)  
 HHN: MSB5 – Siviløkonom (§ 4)  
 HHN: MAREGN – Master i regnskap, revisjon og bærekraft

**Tabell 6: Ansatte med førstekompetanse for de tre forslagene og det reduserte Ph.d. i profesjonsvitenskap**

**Ph.d. i Helsevitenskap** er basert på alle ansatte på FSH. **Ph.d. i entreprenørskap og innovasjon:** kjernemiljø er basert på HHN forskningsgruppe 'Innovasjon og entreprenørskap', totalmiljø inkluderer også FSH forskningsgruppe 'Helsetjenesteinnovasjon, samhandling og ledelse'. **Ph.d. i Samfunnssikkerhet:** kjernemiljø er basert på 'Senter for beredskap og samvirke' og ansatte som bidrar til master i beredskap og kriseledelse; totalmiljø inkluderer også ansatte på kontaktliste 'Samfunnssikkerhet', og FSV forskningsgruppene 'Internasjonale relasjoner og politikk' og 'Forskning om samfunnskatastrofer'. \* Ph.d. i profesjonsvitenskap er basert på alle ansatte på FLU, antatt deling av dagens doktorgradsprogram.

|                                              | Fast ansatte |        | Midlertidig ansatte |        |
|----------------------------------------------|--------------|--------|---------------------|--------|
|                                              | 100%         | < 100% | 100%                | < 100% |
| <b>Ph.d. i helsevitenskap</b>                |              |        |                     |        |
| Førsteamanuensis                             | 38           | 2      | 6                   | 9      |
| Professor                                    | 14           | 2      | 2                   | 11     |
| <b>Ph.d. i profesjonsvitenskap (FLU)*</b>    |              |        |                     |        |
| Førsteamanuensis                             | 68           | 2      | 5                   | 7      |
| Professor                                    | 28           | 3      | 1                   | 12     |
| <b>Ph.d. i entreprenørskap og innovasjon</b> |              |        |                     |        |
| <b>Kjernemiljø</b>                           |              |        |                     |        |
| Førsteamanuensis                             | 16           | 3      | -                   | 4      |
| Professor                                    | 4            | 1      | -                   | 7      |
| <b>Totalmiljø (estimert)</b>                 |              |        |                     |        |
| Førsteamanuensis                             | 21           | 3      | -                   | 7      |
| Professor                                    | 6            | 1      | -                   | 9      |
| <b>Ph.d. i samfunnssikkerhet</b>             |              |        |                     |        |
| <b>Kjernemiljø</b>                           |              |        |                     |        |
| Førsteamanuensis                             | 3            | -      | -                   | 1      |
| Professor                                    | 3            | -      | -                   | 1      |
| <b>Totalmiljø (estimert)</b>                 |              |        |                     |        |
| Førsteamanuensis                             | 16           | 1      | -                   | 1      |
| Professor                                    | 7            | -      | -                   | 3      |

**Tabell 7: Antall NVI publikasjoner for de tre ph.d. forslagene og det reduserte Ph.d. i profesjonsvitenskap for årene 2019-2024**

Publikasjonstallene er bare basert på alle nåværende ansatte (se Tabell 6 for detaljer). Andel av internasjonalt samarbeid er basert på publikasjonsdata fra fast ansatte. (\*dette hevder ikke å være fullstendig).

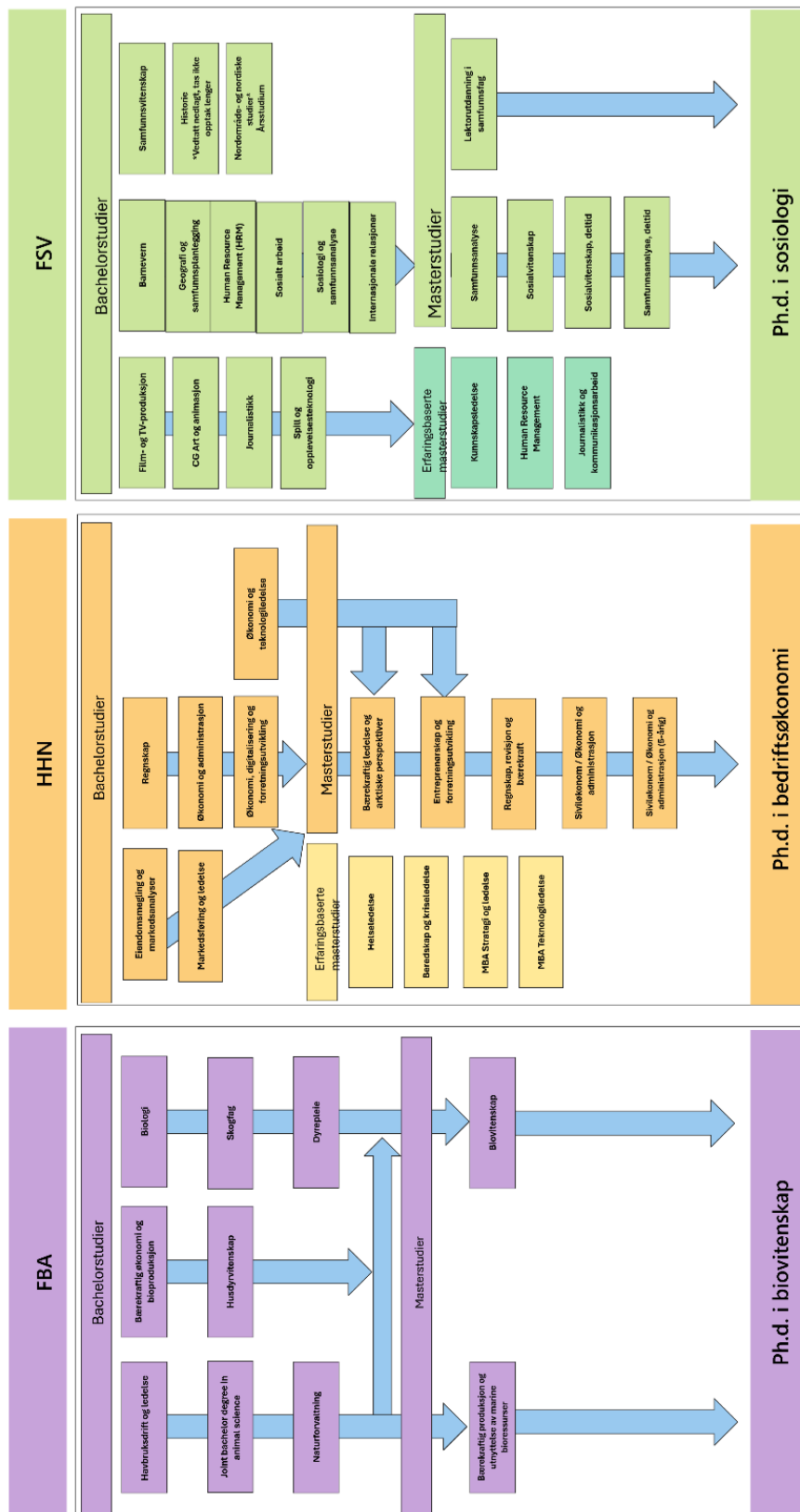
|                                              | <b>Total</b>                | <b>Fast ansatte</b>          | <b>Internasjonalt samarbeid</b> |
|----------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------|
|                                              | #<br>(nivå 2 / %)           | #<br>(nivå 2 / %)            |                                 |
| <b>Ph.d. i helsevitenskap</b>                |                             |                              |                                 |
| Kjernemiljø                                  | <b>709</b><br>(96 / 13,5 %) | <b>572</b><br>(66 / 11,5 %)  | 54,5 %                          |
| <b>Ph.d. i profesjonsvitenskap (FLU)</b>     |                             |                              |                                 |
| <b>Kjernemiljø</b>                           | <b>995</b><br>(169 / 17%)   | <b>786</b><br>(144 / 18.3 %) | 30,8 %                          |
| <b>Ph.d. i entreprenørskap og innovasjon</b> |                             |                              |                                 |
| Kjernemiljø                                  | <b>135</b><br>(65 / 48,1 %) | <b>116</b><br>(59 / 50,9 %)  | 48,3 %                          |
| Totalmiljø*                                  | <b>252</b><br>(82 / 32,5 %) | <b>233</b><br>(76 / 32,6 %)  | 41,6 %                          |
| <b>Ph.d. i samfunnssikkerhet</b>             |                             |                              |                                 |
| Kjernemiljø                                  | <b>53</b><br>(21 / 39,6 %)  | <b>51</b><br>(21 / 41,2 %)   | 13,7 %                          |
| Totalmiljø*                                  | <b>249</b><br>(62 / 24,9 %) | <b>239</b><br>(60 / 25,1 %)  | 22,2 %                          |

**Tabell 8: Internasjonal rekruttering til doktorgradsstudier**

| <b>Avlagte doktorgrader og med utenlandsk statsborgerskap</b> | <b>2022<br/>Total /<br/>Utenlandske</b> | <b>2023<br/>Total /<br/>Utenlandske</b> | <b>2024<br/>Total /<br/>Utenlandske</b> |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>FBA (DRGAB)</b>                                            | 5 / 3                                   | 12 / 12                                 | 7 / 5                                   |
| <b>FSH/FLU (DRGPR)</b>                                        | 9 / 1                                   | 5 / 2                                   | 7 / 0                                   |
| <b>FSV (DRGS)</b>                                             | 7 / 1                                   | 3 / 0                                   | 6 / 0                                   |
| <b>HHN (DRGE)</b>                                             | 5 / 1                                   | 8 / 5                                   | 9 / 6                                   |
| <b>Totalt</b>                                                 | 26 / 6                                  | 28 / 19                                 | 29 / 11                                 |

| <b>Doktorgradskandidater og med utenlandsk statsborgerskap, opptak</b> | <b>2022<br/>Total /<br/>Utenlandske</b> | <b>2023<br/>Total /<br/>Utenlandske</b> | <b>2024<br/>Total /<br/>Utenlandske</b> |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>FBA</b>                                                             | 21 / 19                                 | 9 / 6                                   | 6 / 4                                   |
| <b>FSH/FLU</b>                                                         | 14 / 2                                  | 22 / 2                                  | 22 / 2                                  |
| <b>FSV</b>                                                             | 16 / 8                                  | 6 / 1                                   | 2 / 0                                   |
| <b>HHN</b>                                                             | 11 / 9                                  | 10 / 4                                  | 8 / 6                                   |
| <b>Totalt</b>                                                          | 62 / 38                                 | 47 / 13                                 | 38 / 12                                 |

## Vedlegg 4: Grafisk fremstilling av aktive studieprogrammer ved Nord universitet





## Vedlegg 5: SWOT for foreslåtte innretninger på studieprogram

### Ph.d. i entreprenørskap og innovasjon

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Styrker</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisk satsing ved Nord universitet</li> <li>• Masterprogram som gir grunnlag for opptak</li> <li>• Flere bachelorprogram kan gi grunnlag for opptak på master</li> <li>• Favner aktivitet ved flere fakultet</li> <li>• Veletablert forskningsmiljø</li> <li>• Internasjonalt orientert fagmiljø</li> </ul> | <b>Svakheter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbeid om ph.d.-programmet som forventes å favne flere fakultet ved Nord universitet</li> <li>• Reduserer bredden i dagens ph.d. i bedriftsøkonomi</li> <li>• Mangler eget bachelorprogram</li> </ul> |
| <b>Muligheter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nasjonal og internasjonal relevans</li> <li>• Næringsutvikling lokalt og nasjonalt</li> <li>• Bredt rekrutteringsgrunnlag</li> <li>• Få tilsvarende ph.d.-program i Norge</li> <li>• Gode kontakter med industri</li> <li>• Relevans for ulike deler av offentlig sektor</li> </ul>                           | <b>Trusler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tematikken er inkludert i doktorgradsprogram innen økonomi nasjonalt ved noen universitet og høyskoler</li> </ul>                                                                                          |

### Ph.d. i helsevitenskap

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Styrker</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Har bachelor- og masterstudier som gir grunnlag for rekruttering</li> <li>• Forsyner regionen med kompetent arbeidskraft</li> <li>• Strategisk satsning ved Nord universitet</li> <li>• Eksisterende forskningsbasis</li> <li>• Tilstrekkelig kompetanse på toppnivå</li> <li>• Nye laboratorier for arbeid med virus og mikroorganismer opptil inneslutningsnivå 3</li> </ul> | <b>Svakheter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mange sykepleiestudenter velger å avslutte masterstudier etter avlagte 90sp</li> <li>• Deling av dagens ph.d. i profesjonsvitenskap</li> </ul> |
| <b>Muligheter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viktighet av helsefag framover i lys av demografi</li> <li>• Sykepleie og spesialistsykepleie som tydelig spesialisering på ph.d.-nivå</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           | <b>Trusler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svakere søkning til sykepleieutdanninger</li> <li>• Begrenset etterspørsel etter doktorgradskompetanse i helsetjenesten</li> </ul>               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behov for spesialisering innen ulike helsefag</li> <li>• Utvikling av e-helse, helseforebygging, helseledelse mm</li> <li>• Samarbeid med sykehus og primærhelsetjenesten</li> <li>• Forskningspotensiale i tilgjengelige data fra ulike kilder</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konkurransen med program innen helsefag/-helsevitenskap ved andre institusjoner</li> <li>• Begrenset tilgjengelig eksternfinansiering</li> <li>• Formelle begrensninger knyttet til internasjonal rekruttering</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Ph.d. i samfunnssikkerhet

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Styrker</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eksisterende forskningsmiljø</li> <li>• Strategisk satsing</li> <li>• Nordlab</li> <li>• Nordområde-senteret</li> <li>• Øvelse Nord</li> <li>• Muligheter for deltakelse fra ulike fakultet</li> <li>• God rekruttering til eksisterende erfaringsbaserte masterprogram</li> </ul>                                                                                                        | <b>Svakheter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forskningsmiljøet er lite</li> <li>• Svakt samarbeid på tvers av fakulteter innen feltet i dag</li> <li>• Ikke spesifikt bachelorprogram</li> <li>• Kun erfaringsbasert master</li> <li>• Reduserer bredden i dagens ph.d. i bedriftsøkonomi</li> </ul> |
| <b>Muligheter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godt samarbeid med private og offentlige aktører</li> <li>• Potensiale for eksterne forskningsmidler, gitt samfunnssituasjonen</li> <li>• Stor nasjonal og internasjonal relevans</li> <li>• Bredt rekrutteringsgrunnlag (studenter)</li> <li>• Samarbeid med Politihøgskolen</li> <li>• Ingen helt tilsvarende ph.d.-program i Norge</li> <li>• Sterkt arbeidsmarkedsbehov</li> </ul> | <b>Trusler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekruttering til akademiske stillinger</li> <li>• Sikkerhetspolitiske hensyn</li> <li>• Andre institusjoner ser potensial for tilsvarende ph.d.-grader i feltet</li> </ul>                                                                                |

|               |                  |
|---------------|------------------|
| Arkivsak-dok. | 25/03514-1       |
| Saksansvarlig | Rune Braseth     |
| Saksbehandler | Tor Inge Storvik |

## **TILSTANDSRAPPORTEN FOR HØYERE UTDANNING 2025**

### **Forslag til vedtak:**

Styret tar Tilstandsrapport for 2025 til orientering.

## Sammendrag

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) utgir hvert år Tilstandsrapporten for høyere utdanning på oppdrag fra Kunnskapsdepartementet. Rapporten er en del av grunnlaget for departementets etatsstyring av statlige universiteter og høyskoler. Rapporten tegner et øyeblikksbilde av tilstanden i høyere utdanning og gir et godt grunnlag for benchmarking med resten av sektoren.

Styresaken viser utvalgt statistikk fra Tilstandsrapporten. Oppfølging av rapporten gjøres gjennom etatsstyringen og gjennom rapporteringen som gjøres i årsrapporten.

## Trender og utviklingstrekk for høyere utdanning:

- Flere tar netttutdanning og fleksible utdanningsprogrammer, flere høyskoler og nyere universiteter har høye andeler studenter på fleksible utdanninger
- Nedgang i studiepoengproduksjonen, men stabilt antall studenter
- Stabilt opptak for grunnutdanningene, mastergradsutdanningene vokser
- Helse- og sosialfag og lærerutdanningene har hatt økt opptak etter nedgang en periode. Begge deler må sees i sammenheng med endrede opptakskrav
- Nedgang i andel studenter som gjennomfører bachelorutdanning på normert tid, men økning i gjennomføring for femårige mastergrader
- Europeisering av høyere utdanning – utvekslingen til Norge øker, og en større andel av de internasjonale gradsstudentene kommer fra europeiske land
- Antall avlagte doktorgrader øker kraftig
- Omtrent uendret publisering, men endrede incentiver fordi antall publiseringspoeng ikke lengre påvirker fordelingen av midlene mellom institusjonene
- Omfanget av forskningsmidler universiteter og høyskoler mottar fra EU gjennom Horisont Europa, har økt de siste årene
- Finansiering – svakt synkende inntekter målt i prisjusterte verdier
- Statlige institusjoner hadde en nedgang på 2,6 prosent i antall årsverk

## Utvalgte utviklingstrekk for Nord:

Søkertall og rekruttering:

- Stor prosentvis nedgang i antall kvalifiserte førstegangssøkere i perioden 2019-2024
- Svak oppgang i antall registrerte studenter fra 2023 til 2024

Frafall og gjennomføring:

- Nord universitet har fortsatt utfordringer med lav gjennomføringsgrad på de to-årige mastergradsutdanningene.
- Nord har en høyere gjennomføringsgrad på bachelorutdanningene enn gjennomsnittet i sektoren.

Digitalisering og fleksibilitet:

- Nord har styrket sitt tilbud av nettbaserte og fleksible studier, noe som har økt tilgjengeligheten for voksne og deltidsstudenter. Over 30 prosent av gradsstudentene tar fleksible studieprogram.

Publisering og doktorgradsutdanning:

- Nord har hatt moderat vekst i publiseringspoeng, men ligger fortsatt under landsgjennomsnittet for statlige universiteter når det gjelder publiseringspoeng per faglig årsverk
- Nord øker i antall avlagte doktorgrader

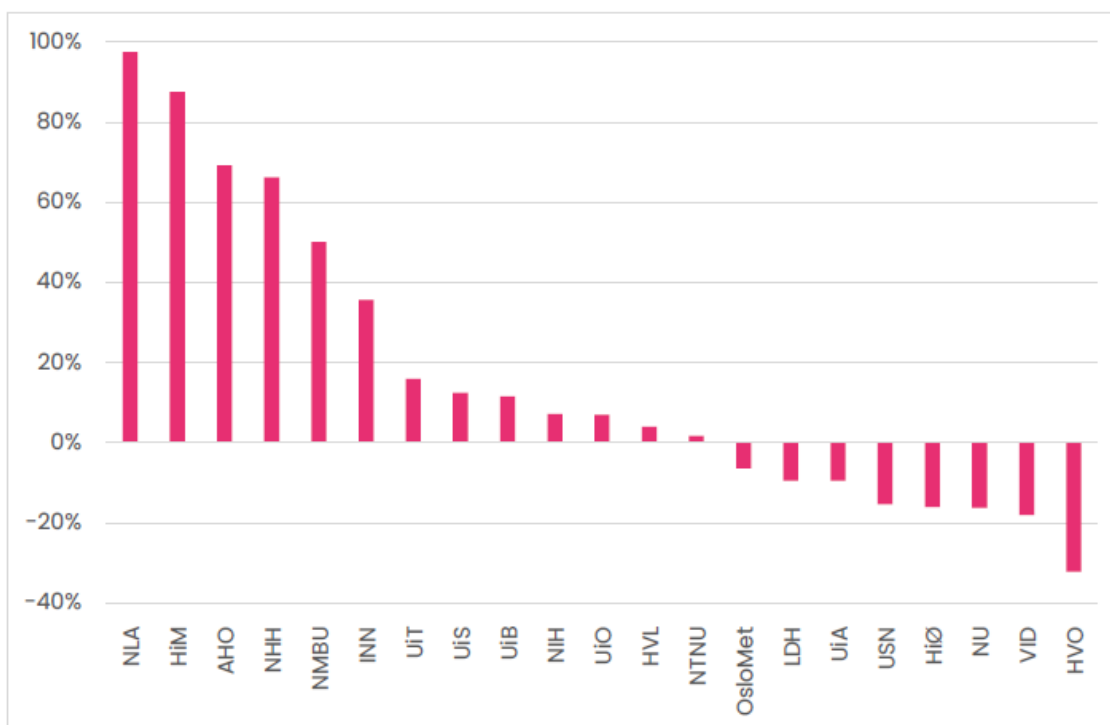
## Saksframstilling

Tilstandsrapporten for høyere utdanning 2025 er en sammenstilling av datagrunnlaget som institusjonene rapporterer til HK-dirs Database for statistikk om høyere utdanning (DBH). På grunnlag av dataene beskrives noen sentrale utviklingstrekk i sektoren.

## Utdanning

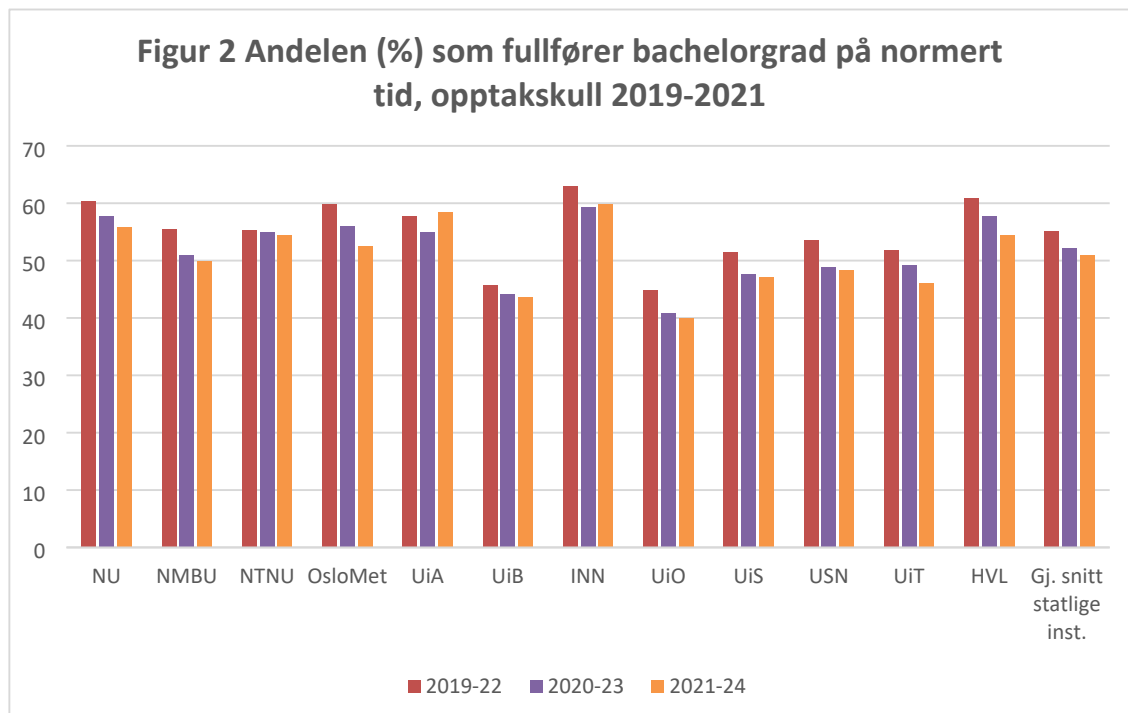
Nord har hatt en nedgang i antall kvalifiserte førstevalgssøkere de siste fem årene på nærmere 20 %.

**Figur 1 Prosentvis endring i antall kvalifiserte førstegangselgere 2019-2024**

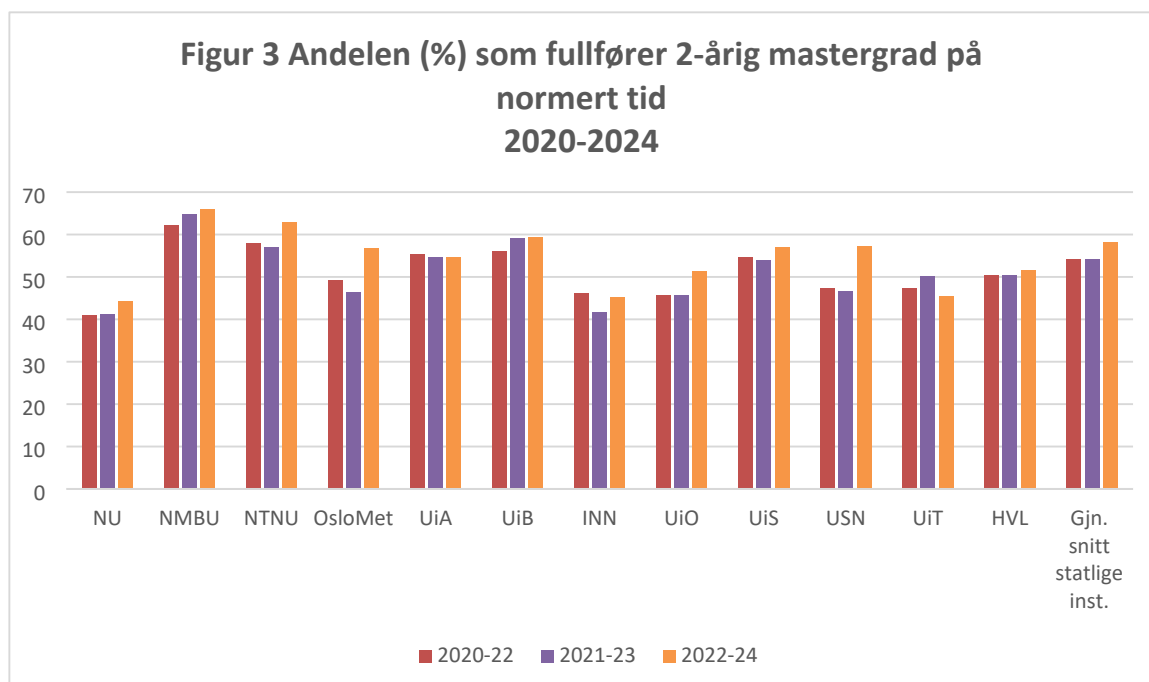


For sektoren samlet sett var det for andre år på rad i 2024 en nedgang i antallet studenter som gjennomfører bachelorgrad på normert tid. Nedgangen kommer etter en lang periode med økt gjennomføring. Andelen som har gjennomført på normert tid i 2024, er 51 prosent, mot 55 prosent i 2022. Kullene som ble uteksaminert i 2024 og 2023 hadde begge oppstart under covid-19-pandemien, og disse kullene er de største opptakskullene som noen gang er registrert på bachelornivå.

For Nord sin del har andelen som fullfører bachelorgrad også gått ned de siste to årene, men Nord har tradisjonelt hatt en god uttelling på dette området i forhold til sektorsnittet. 55,8 % av de studentene som ble tatt opp i 2021 hadde fullført sin bachelorgrad innen 2024 (figur 2). Av sammenlignbare institusjoner er det bare UiA og Universitetet i Innlandet som har høyere andel fullførte studenter.

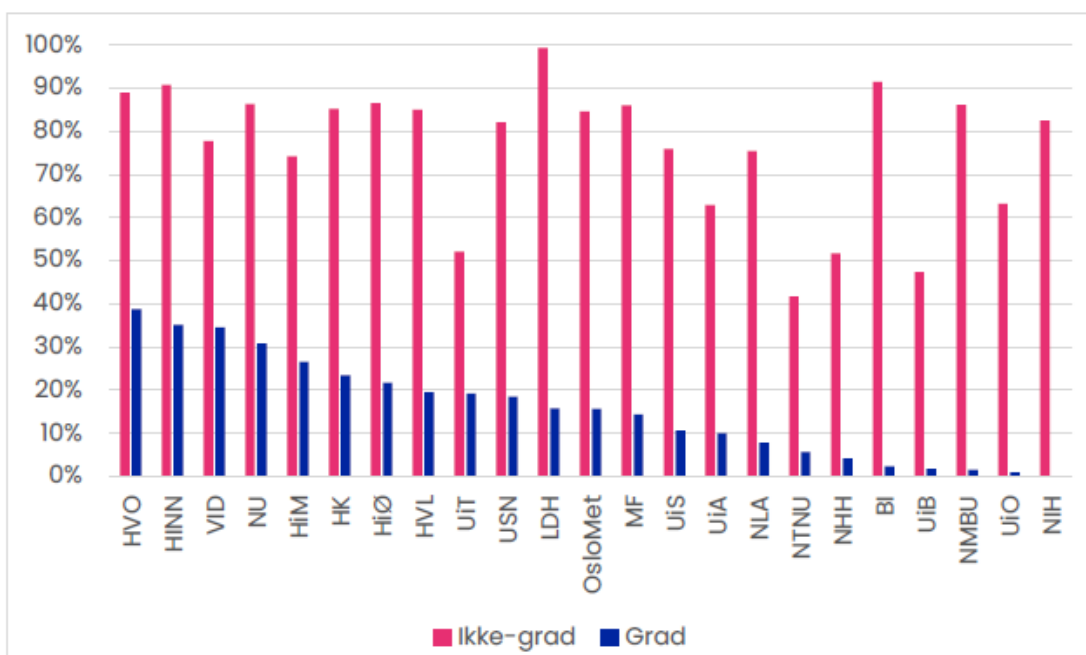


For 2-årige mastergrader var gjennomføringen på normert tid i 2024 den høyeste som har blitt registrert. Blant de store institusjonene er det særlig ved OsloMet, NTNU, og UiO at andelen som gjennomfører en 2-årig mastergrad på normert tid har steget det siste året. Nord har historisk sett hatt utfordringer med gjennomføring på 2-årige masterprogrammer, og i 2024 var det 44 % av de som ble tatt opp på programmene to år tidligere som gjennomførte innen normert tid (figur 3). Selv om Nord har en lav andel som fullfører mastergradene på normert tid har andelen økt de siste to årene.



Veksten i antall studenter på fleksible studieprogram fortsatte i 2024, og antallet passerte pandemiåret 2021. All veksten kom i studieprogram med nettbasert undervisning. Sammenliknet med 2019 har antall studenter på studier med nettbasert undervisning økt med nesten 90 prosent.

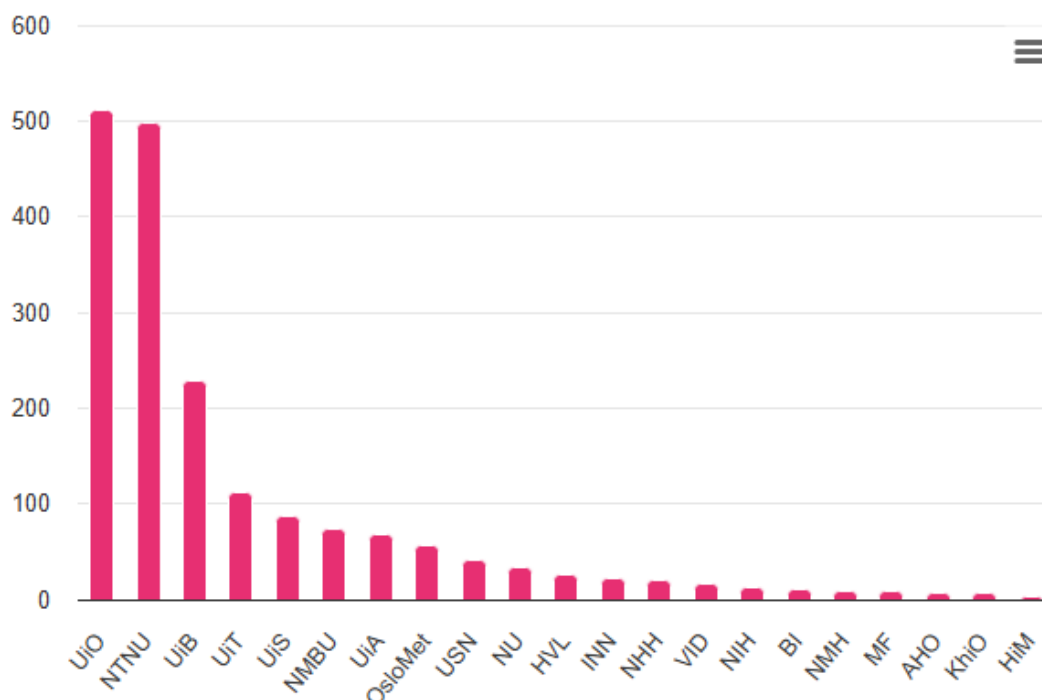
**Figur 4 Studenter på fleksible studieprogram per institusjon 2024, gradsgivende og ikke-gradsgivende programmer. Andel.**



Nord har en høy andel studenter på fleksible studieprogram. Av studenter på ikke-gradsgivende programmer følger det store flertallet av studenter en form for fleksible studier (figur 4). Det er tydelige forskjeller mellom institusjonene. Institusjoner med mye profesjonsutdanning har flere av sine studenter på fleksible studier, og det gjelder både gradsgivende og ikke-gradsgivende programmer. Universiteter med hovedtyngden på disiplinlag har lavere fleksibel-andel på ikke-gradsgivende studier, og nesten ingen studenter på fleksible gradgivende programmer.

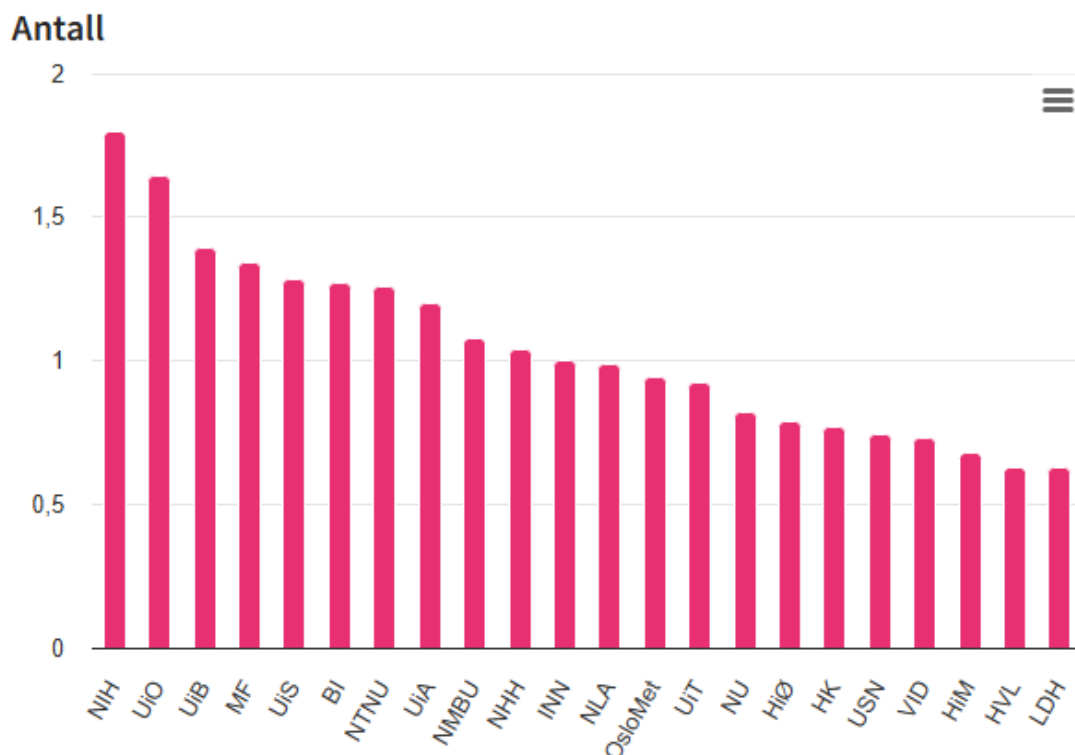
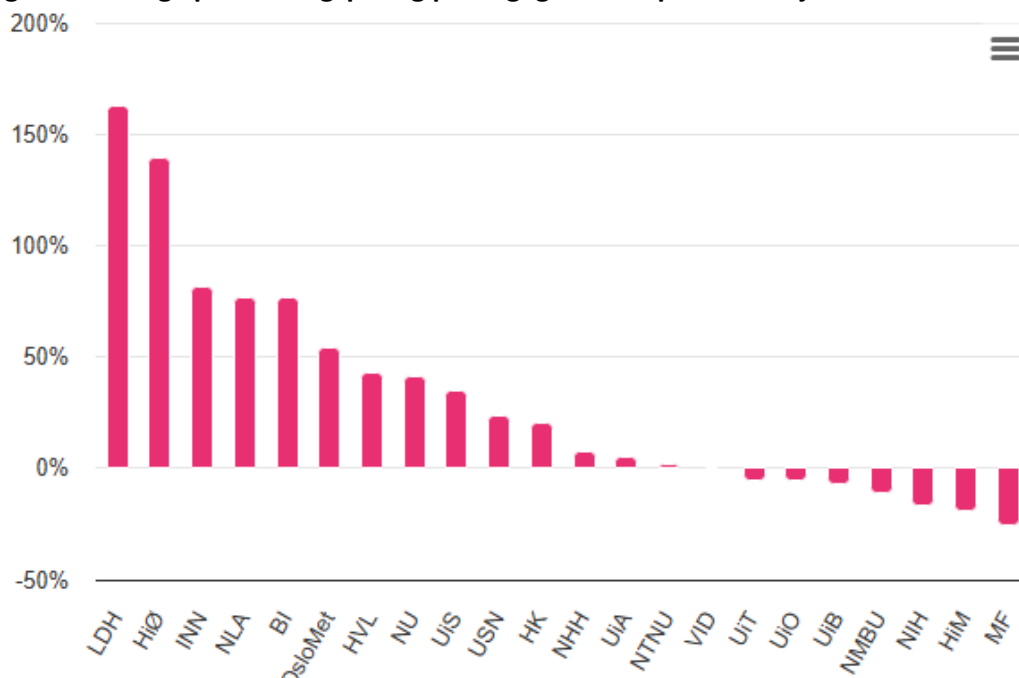
## Forskning

Antall avlagte doktorgrader i sektoren samlet økte kraftig i 2024. Denne økningen var forventet med tanke på at mange ph.d.-kandidater søkte forlengelse under covid-19-pandemien. Flertallet av doktorgrader avlegges ved de forskningstunge og disiplinrettede institusjonene. UiO og NTNU stod for mer enn halvparten av alle avlagte doktorgrader i 2024. Om vi inkluderer UiB, hadde de tre institusjonene to tredeler av alle avlagte doktorgrader i 2024. Ved Nord ble det avlagt 34 doktorgrader i 2024, dette var isolert sett et godt antall for Nord, og en økning på seks fra året før.

**Figur 5 Avlagte doktorgrader 2024 per institusjon. Antall.**

De siste ti årene har tallet på publiseringspoeng per faglig årsverk vært nokså stabilt. Det steg noe fra 2015 fram mot et foreløpig toppår i 2021, mens de siste tre årene har det vært omtrent på nivå med årene før covid-19-pandemien.

Nord hadde en svak økning i antall publiseringspoeng fra 2023 til 2024, men ligger fortsatt i nedre sjikt i sektoren på publiseringspoeng per faglig årsverk, se figur 6. Ser vi den siste 10-årsperioden under et har Nord hatt en god økning i antall publiseringspoeng per faglig årsverk, se figur 7.

**Figur 6 Publiseringepoeng per faglig årsverk per institusjon 2024. Antall.****Figur 7 Endring i publiseringspoeng per faglig årsverk per institusjon 2015-2024. Prosent.**

**Videre oppfølging:**

Helt overordnet viser rapporten at Nord har en god utvikling innenfor flere av universitetets målsetninger som er satt i utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet.

Publiseringspoeng per faglig årsverk og antall avlagte doktorgrader har økt siden fusjonen, og bidratt til positiv utvikling på utviklingsavtalens mål 1 – «Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder». Universitetet møter økt etterspørsel etter nettstudier og fleksibel utdanning, og har gjennom dette nådd sentrale målsetninger i utviklingsavtalens mål 2 – «God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser».

Tilstandsrapporten følges opp som en del av den systematiske virksomhetsstyringen ved Nord, og spesifikke saksområder følges opp som en del av sakene på utdannings- og forskningsområdet som ligger i styrets årshjul. Saker knyttet til økonomi- og årsverksutvikling vil være en del av universitetets omstillingsprosjekt. Områder der det identifiseres et behov for strategisk oppfølging vil være en del av arbeidet med virksomhetsplanen for 2026, og rapporteres på gjennom årsrapporten. Virksomhetsplanen vil bli førstegangsbehandlet av styret i oktober. I virksomhetsplanen vil det utarbeides en oversikt over prioriterte aktiviteter som skal bidra til måloppnåelse på utviklingsavtalen mellom Nord og departementet. Det vil også utarbeides mål knyttet til omstillingen av universitetet og det vil i tillegg til dette bli utarbeidet en overordnet risikovurdering.

**Lenker:**

Tilstandsrapporten for høyere utdanning 2025:

<https://hkdir.no/rapporter-undersokelser-og-statistikk/tilstandsrapport-for-hoyere-utdanning-2025>

|               |                    |
|---------------|--------------------|
| Arkivsak-dok. | 25/02817-1         |
| Saksansvarlig | Rune Braseth       |
| Saksbehandler | Marianne Hatlestad |

## **NYE RETNINGSLINJER FOR ANSETTELSE, OPPRYKK OG OVERGANG I VITENSKAPELIGE STILLINGER**

### **Forslag til vedtak:**

1. Styret vedtar at Nord universitet åpner for:
  - opprykk fra universitetslektor til førsteamanuensis
  - overgang fra førstelektor til førsteamanuensis, og fra dosent til professor
  - bruk av kompetansevurderinger fra andre institusjoner
2. Styret delegerer myndighet til rektor til å utarbeide og fastsette retningslinjer for ansettelse, opprykk og overgang i vitenskapelige stillinger, i tråd med vedtatte ordninger og gjeldende regelverk, inkludert bruk av kompetansevurderingsmatrise.
3. Styret ber rektor utarbeide retningslinjer for ansettelse i rekrutteringsstillinger.

## Sammendrag

Som følge av revidert universitets- og høyskolelov ([UH-loven](#)) og den nye universitetsforskriften, [kapittel 3](#), må Nord universitet vedta nye retningslinjer og rutiner for ansettelse, opprykk og overgang i vitenskapelige stillinger. Forskriften åpner blant annet for at ansatte kan søke overgang mellom stillingskategorier på samme nivå, at universitetslektorer kan søke opprykk til førsteamanuensis, samt at universitetet kan benytte kompetansevurderinger fra andre institusjoner som grunnlag for opprykk.

Dette er prinsipielle spørsmål som berører universitetets strategiske og faglige prioriteringer, og det vurderes som hensiktsmessig at styret tar stilling til prinsippene. De konkrete retningslinjene kan deretter vedtas av rektor.

## Saksframstilling

Ansettelse i vitenskapelige stillinger er regulert i universitets og høyskoleloven § 7-2. I henhold til bestemmelsens siste ledd kan departement gi forskrift om fremgangsmåten og kriteriene for ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Departementet har i forskrift til universitets- og høyskoleloven § 3-10 definert prosessen for å sikre kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav for kompetansevurdering. Av nevnte § 3-10 fremgår det at:

*"Universiteter og høyskoler skal fastsette kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav for kompetansevurdering ved ansettelse, overgang og opprykk, og eventuelle krav ut over minstekravene i [§§ 3-2](#) til [3-7](#). Kravene skal tilpasses stillingskategorien, og reflektere nasjonale eller internasjonale standarder for de ulike stillingskategoriene"*

Ordlyden viser til at det er universitetet som skal fastsette retningslinjer for vurdering av kvalifikasjonskrav ved ansettelse og opprykk. Det er ikke krav etter lov eller forskrift at slike retningslinjer skal fastsettes av styret selv. Retningslinjene kan vedtas på institusjonsnivå av øverste faglige ledelse, som vil være rektor.

Når det gjelder opprykk fra universitetslektor til førsteamanuensis og overgang mellom stillingskategorier på samme nivå, såkalt sideopprykk, gir forskriften institusjonene fullmakt til selv å beslutte om slike ordninger skal innføres. Fullmaktene fremgår av forskriftens § 3-13 tredje ledd og § 3-15.

Videre gir § 3-14 institusjonene adgang til å fastsette om de tillater bruk av kompetansevurderinger fra andre institusjoner og hvor lang tid tilbake en slik vurdering kan være utført.

Regler for opprykk og overgang etter sist nevnte bestemmelser krever regulering i interne retningslinjer. Siden dette er prinsipielle spørsmål som berører universitetets strategiske og faglige prioriteringer, vurderes det som hensiktsmessig at styret tar stilling til om Nord universitet skal åpne for:

- opprykk fra universitetslektor til førsteamanuensis,

- overgang mellom stillingskategorier på samme nivå, og
- bruk av kompetansevurderinger fra andre institusjoner

Dette innebærer at det foreslås at styret tar stilling til følgende:

1. Skal Nord universitet åpne for opprykk fra universitetslektor til førsteamanuensis?
2. Skal Nord universitet åpne for at ansatte kan søke overgang mellom stillingskategorier på samme nivå?
3. Skal Nord universitet åpne for at Nord universitet kan benytte andre institusjoners kompetansevurderinger.

Retningslinjer for å legge til rette for slikt opprykk og overganger besluttet av rektor.

### Drøfting

Nord universitet (NORD) har utarbeidet et forslag til nye retningslinjer for ansettelse, opprykk og overgang i undervisnings- og forskningsstillinger. Retningslinjene bygger på den reviderte universitets- og høyskoleloven (UH-loven) og tilhørende forskrift, og sees i sammenheng med utviklingen av en kompetansevurderingsmatrise basert på prinsippene i CoARA og NOR-CAM. Kompetansematrise er under utarbeidelse, men avventer UHRs behandling den 16.06.2025 av veiledende kompetansematrise for dosentløpet.

Forslag til nye retningslinjer har vært sendt til fakultetene, utdanningsavdelingen, avdeling for forskning og utvikling, likestillings-, inkluderings og mangsfoldsutvalget og ID. Samtlige har gitt innspill. Innspillene viser bred støtte for å ta i bruk de nevnte nye ordningene, og vurderes som strategisk viktig for Nord. Retningslinjene avstemmes med øvrige norske universitet sine tilsvarende retningslinjer, for å sikre at Nord har krav og praksis som er i samsvar med sektoren nasjonalt .

Adgang til å søke opprykk fra stilling som universitetslektor til førsteamanuensis etter avlagt doktorgrad vil være strategisk viktig for NORD. I utvalgte fagområder er det få kvalifiserte søkere med førstekompetanse, og har derfor en relativt høy andel universitetslektorer. For å sikre tilstrekkelig tilgang på førstekompetanse i disse fagmiljøene, er det avgjørende å legge til rette for intern kompetanseutvikling.

Den nye forskriften tydeliggjør forskjellene mellom de to karriereløpene. Det er ikke lenger krav om forskningsaktivitet i dosentløpet. Ansatte i stillinger som førstelektor og dosent som har forskerkompetanse og ønsker å videreføre en forskningsrettet karriere, bør derfor gis mulighet til å søke overgang til henholdsvis førsteamanuensis og professor. Kravene til kompetanse for slike overganger vil være de samme som ved ordinære opprykk og ansettelser.

I § 3-14 står det at «*Institusjonene skal fastsette om de tillater bruk av kompetansevurderinger fra andre institusjoner og hvor lang tid tilbake en slik vurdering kan være utført.*»

NORD har en praksis i dag der vi benytter andre institusjoners kompetansevurderinger som grunnlag for opprykk. Dette gjøres etter en individuell vurdering, da vurdert fagområde og krav til stillingskategori må være tilsvarende som ved Nord. Det foreslås at vurderingen ikke

skal være eldre enn fem år, som tilsvarer praksis ved øvrige norske universiteter vi er kjent med.

### **Konklusjon**

Det foreslås at Nord universitet åpner for:

- opprykk fra universitetslektor til førsteamanuensis,
- overgang fra førstelektor til førsteamanuensis og fra dosent til professor, samt
- bruk av kompetansevurderinger fra andre institusjoner

Videre foreslås det at styret delegerer myndighet til rektor til å utarbeide og fastsette retningslinjer for ansettelse, opprykk og overgang i vitenskapelige stillinger, i tråd med styrets vedtak. Det foreslås også at rektor gis myndighet til å fastsette egne retningslinjer for ansettelse i rekrutteringsstillinger.

|               |                  |
|---------------|------------------|
| Arkivsak-dok. | 25/03678-1       |
| Saksansvarlig | Ketil Eiane      |
| Saksbehandler | Morten Skjelbred |

## EIGARSKAPSRAPPORT TIL STYRET FOR 2024

### Forslag til vedtak:

Styret tek rapporten om eigarskap for 2024 til orientering.

## Samandrag

Universitetsstyret skal årleg bli orientert om Nord universitets eigarinteresser i form av en oversikt over aksjeselskap som eiges helt eller delvis av staten, og der universitetet har fått fullmakt til å forvalte aksjar på vegne av staten. Av oversikten skal det rapporterast om:

- Selskapets aksjekapital
- Statens andel av eigarskap i selskapet
- Ein kort oversikt over selskapets formål og aktivitet
- Andre forhold av betydning

I «Policy for eierskap i aksjeselskap» vedtatt 22.07.2017, gjelder følgjande målsetjingar:

- Eigenkapitalandel  $\geq 25$  %
- Resultat etter skatt  $\geq 0$
- Likviditetsgrad<sup>1</sup>  $\geq 2$

| Selskap               | Org nr    | Aksjekapital | EK-IB     | Eiernandel | Driftsresultat | Gen-fors   | Oppnådd resultat                                                           | Styrrep |
|-----------------------|-----------|--------------|-----------|------------|----------------|------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|
| Nord Innovasjon AS    | 989804340 | 3,00 mill    | 2 760 929 | 100 %      | -239 071       | 11.04.2025 | Egenkapitalsmål - JA<br>Resultat etter skatt - NEI<br>Likviditetsgrad - JA | JA (2)  |
| Nordlandsforskning AS | 989714309 | 4.2 mill     | 4 323 244 | 51 %       | 4 323 243      | 23.04.2012 | Egenkapitalsmål - JA<br>Resultat etter skatt - JA<br>Likviditetsgrad - JA  | Ja (3)  |

I h.h.t. til krav om rapportering til Riksrevisjonen skal det rapporterast berre for selskap kor eigarandelen er over 50%.

## Saksframstilling

### Nord Innovasjon AS

Selskapet vart stifta 31.12.2006, og har ein aksjekapital på kr 4 200 000 fordelt på 4200 aksjar kvar pålydande kr 1 000. Staten ved Nord universitet eig per 31. desember 2024 4200 aksjar, noko som svarer til 100 % av samla aksjekapital.

Eigarinteressene til staten i Nord Innovasjon AS blir forvalta av Nord universitet etter fullmakt frå Kunnskapsdepartementet. Nord universitet har fullmakt frå Kunnskapsdepartementet til å innkalla til generalforsamling i selskapet. Det har ikkje vore endringar i eigarforhold og forvaltning sidan melding til Riksrevisjonen for 2022. Selskapet hadde ein tilsett til 1. august. Vedkommande er no tilsett ved Nord universitet.

### Styringa til eigarinstitusjonen

Det vart avhalden ordinær generalforsamling i selskapet 11. april 2025. Eigar var representert ved Hanne Solheim Hansen.

<sup>1</sup> Likviditetsgrad 1 er ett forholdstall mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Jo høyere forholdstallet er jo bedre er bedriftens betalingsevne.

Selskapet har ein samarbeidsavtale med Nord universitet som definerer ansvara og oppgåvene til dei respektive partnarane, kva fullmakter selskapet har på vegne av institusjonen, forvaltning av IPR m.m. I tillegg omhandlar avtalen forhold knytt til økonomi, finansiering og dessutan fordeling av framtidige inntekter, konfidensialitet m.m.

Det har ikkje vore endringar i formålet og verksemdsområdet til selskapet sidan melding til Riksrevisjonen for 2022.

## ØKONOMISKE TILHØVE I SELSKAPET

### Drift av selskapet

Selskapet hadde i 2024 eit underskot på kr 239.071,- som er disponert ved framføring av udekt tap 239.071,-. Samla eigenkapital i selskapet er på kr 3.621-000,- per 31. desember 2024. Selskapet har hatt ei redusert omsetning på 8 % frå 2023 til 2024 og leverte prosjektsøknader til Forskningsrådet på samla 11,5 mill.kr.

Endring av Forskningsrådet si TFTO-finansiering (Tidlegfase teknologioverføring) er ei medverkande årsak til svakare resultat og ein kraftig nedgang i omsetning, frå kr 2 819 745 i 2022 til kr 827.000,- i 2024. Dei fleste oppgåver som har vore tillagt selskapet, er i 2024 utført av Nord universitet.

Selskapet fekk offentlege midlar frå Forskningsrådet på 6,0 mill. til kommersialiseringsprosjekt 2024. Selskapet forskoterte 2 patentløp på vegne av Nord universitet i 2024. Det er eit mål om at selskapet sine aktivitetar skal auka etter kvart som tenestene selskapet leverer blir absorbert av universitetet sine vitskaplege tilsette. Det er i 2024 gjennomført fleire nye tiltak for å mobilisere, motivere og finne forskingsresultat og prosjekt med kommersielt potensial. Her kan nemnast innovasjonslunsjar, podcast om kommersialisering, og møter med faggrupper. Selskapet gjennomførte i 2024 tre workshop med søkelys på samfunns- og sosial innovasjon. Til saman deltok 16 forskarar.

Årsrekneskap og styret rapportering for 2024 følgjer vedlagt.

Det vert ikkje utbetalt utbytte for 2024, og det har heller ikkje vore utbetalt utbytte i tidlegare år.

### Måloppnåing 2024

| Mål                           | Resultat  | Vurdering     |
|-------------------------------|-----------|---------------|
| Eigenkapitalandel             | 94%       | Oppfylt       |
| Resultat etter skatt $\geq 0$ | - 239.071 | Ikkje oppfylt |
| Likviditetsgrad 1 $\geq 2$    | 17,9      | Oppfylt       |

Basert på resultatet for 2024, blir økonomien i selskapet rekna som god. For 2025 er det venta, basert på innvilga innovasjons- og kommersialiseringsprosjekt, at selskapet vil oppnå eit positivt resultat.

### Bruk av tilført egenkapital

Selskapet fekk i 2024 tilført 3 millionar i auka egenkapital. Den auka eigenkapitalen er hovudsakleg tenkt å styrkje selskapet si likviditet, sidan løyvde midlar frå Forskningsrådet til kommersialiseringsprosjekt blir tilført selskapet etterskottsvis. Prosjekt med tildelingar i 2024 vil ha oppstart i 2025.

Per 31.12.2024 er den tilførte eigenkapitalen ikkje teken i bruk.

### Oppnådde resultater 2022 til 2024

| Aktivitet/ ÅR                                                    | 2024             | 2023           | 2022           |
|------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|----------------|
| Totalt (sum ideer) vurdert                                       | 18               | 12             | 9              |
| Av sum ideer vurdert, hvor mange vil det jobbes videre med?      | 8                | 8              | 5              |
| Sum antall patenter                                              | 2                | 1              | 2              |
| Sum bedriftsetableringer*                                        | 0                | 0              | 1              |
| Av sum bedriftsetableringer, hvor mange er studentstartups       | 2                | 0              | 0              |
| Antall innsendte Kvalifiseringssøknader                          | 3                | 4              | 4              |
| Antall innvilgede Kvalifiseringssøknader                         | 2                | 1              | 1              |
| Antall innsedte Verifiseringssøknader                            | 2                | 4              | 2              |
| Antall innvilgede Verifiseringssøknader                          | 1                | 0              | 0              |
| Prosjektstøtte Forskningsrådet                                   | 6 mill           | 0,5 mill       | 0,5 mill       |
| Prosjektstøtte Nordland Fylkeskommune                            | 3 mill           |                |                |
| TFTP (Tidligfase Teknologioverføring) - Pr år for 2024/2025      | 0,87mill         | 0,2mill        | 0,2mill        |
| <b>Til Nord Universtiet</b>                                      | <b>8 877 000</b> | <b>200 000</b> | <b>200 000</b> |
| <b>Til Nord Innovasjon*</b>                                      | <b>500 000</b>   |                | <b>500 000</b> |
| *Kjøper tjenester fra Nord Universitet for ca 80% av tildelingen |                  |                |                |

### Konsernkonstruksjonar

Nord Innovasjon var deltakande grunnleggjar av selskapet Induvita AS i 2022, saman med gründere og Nordlandssykehuset. Siste signerte aksjonæravtale er frå 2024 då selskapet har fått eksterne investorar på eigarsida.

| Selskap     | Org. nr.    | Antall aksjer | Eierandel % |
|-------------|-------------|---------------|-------------|
| Induvita AS | 929 782 933 | 3505          | 5.0 %       |

Selskapet vart ved siste emisjon verdivurdert til 25 mil

### Nordlandsforskning AS

Nordlandsforskning AS vart stifta 16. januar 2006, og har ein aksjekapital på kr 3 000 000 fordelt på 3000 aksjar kvar pålydande kr 1 000. Staten ved Nord universitet eig per 31. desember 2024 1530 aksjar, som svarer til 51 % av samla aksjekapital. Eigarinteressene til staten i Nordlandsforskning AS blir forvalta av Nord universitet etter fullmakt frå Kunnskapsdepartementet. Resten av aksjane i selskapet er eigd av Stiftinga Nordlandsforskning.

Det har ikkje vore endringar i eigarforhold og forvaltning sidan melding til Riksrevisjonen for 2024.

### Styringa til eigarinstitusjonen

Selskapet heldt ordinær generalforsamling for 2024, den 23. april 2025, der Ketil Eiane, prorektor, representerte Nord universitet.

Stiftinga Nordlandsforskning og Nord universitet har etablert ein aksjonæravtale som vart signert i 2016.

### ØKONOMISKE TILHØVE I SELSKAPET

#### Drifta i selskapet

Resultat etter skatt vart i 2024 eit overskot på 4,323,244. Selskapets omsetning i 2024 var kr 59 819 752,- som er en nedgang frå 2023, som var kr 63 157 982.

#### Vurdering av eigenkapitalandel

Den samla eigenkapitalen til selskapet pr 31.12.24 er kr **16 836 756,-**,

På bakgrunn av eigenkapitalen ser ein ikkje behov for å setja i verk tiltak for å styrkja den.

#### Utbytte

Det blir ikkje delt ut utbytte frå selskapet. I samsvar med Nordlandsforsknings vedtekter § 4 er selskapet eit allmennyttig forskingsinstitutt av ideell karakter. Verdier som blir skapte i selskapet skal disponerast i tråd med formålet, og kan ikkje utbetalast som utbytte til aksjonærar.

#### Målsetjingar for 2024

Nordlandsforskning har i 2024 følgd opp rekrutteringsstrategien ved å styrkja avdelingskontora, og har ved utgangen av 2024 5 tilsette i Svolvær og 6 i Mo i Rana. Resten av dei tilsette er i Bodø, men 3 har fått moglegheit til å ha fjernkontor i Oslo og 1 i Tromsø. Selskapets rekneskap for 2024 blir vurderte mot dei generelle måla som Nord universitet har sett i sin «Policy for eigarskap i aksjeselskap»:

| Mål                           | Resultat  | Vurdering |
|-------------------------------|-----------|-----------|
| Eigenkapitalandel             | 26,6%     | Oppfylt   |
| Resultat etter skatt $\geq 0$ | 4 323,244 | Oppfylt   |
| Likviditetsgrad $1 \geq 2$    | 1,52      | Oppfylt   |

Selskapsdrifta i 2024 oppfyller krava i Nord universitets policy for eigarskap i aksjeselskap. Eigar ser per no ikkje behov for å setja i verk tiltak for å betra måloppnåinga.

**Vedlegg:**

1. Årsregnskap 2024 Nord Innovasjon
2. Årsberetning 2024 Nord Innovasjon
3. Årsregnskap 2024 Nordlandsforskning
4. Årsberetning 2024 Nordlandsforskning

**Årsregnskap for**  
**NORD INNOVASJON AS**

989804340

Regnskapsår  
01.01.2024 - 31.12.2024

NORD INNOVASJON AS  
989 804 340

## Resultatregnskap

|                                                              | Note | 2024              | 2023              |
|--------------------------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|
| <b>Driftsinntekter</b>                                       |      |                   |                   |
| Salgsinntekt                                                 |      | 828 410           | 827 809           |
| Annen driftsinntekt                                          |      | -992              | 72 479            |
| <b>Sum driftsinntekter</b>                                   |      | <b>827 418</b>    | <b>900 288</b>    |
| <b>Driftskostnader</b>                                       |      |                   |                   |
| Lønnskostnad                                                 | 1, 2 | -431 449          | -361 293          |
| Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 3    | -6 860            | -6 860            |
| Annen driftskostnad                                          |      | -596 419          | -782 004          |
| <b>Sum driftskostnader</b>                                   |      | <b>-1 034 728</b> | <b>-1 150 157</b> |
| <b>Driftsresultat</b>                                        |      | <b>-207 310</b>   | <b>-249 869</b>   |
| <b>Finansinntekter</b>                                       |      |                   |                   |
| Annen renteinntekt                                           |      | 28 148            | 76 074            |
| Annen finansinntekt                                          |      | 111               | 2                 |
| <b>Sum finansinntekter</b>                                   |      | <b>28 259</b>     | <b>76 076</b>     |
| <b>Finanskostnader</b>                                       |      |                   |                   |
| Annen rentekostnad                                           |      | -60 000           | -1 823            |
| Annen finanskostnad                                          |      | -19               | -115              |
| <b>Sum finanskostnader</b>                                   |      | <b>-60 019</b>    | <b>-1 938</b>     |
| <b>Netto finans</b>                                          |      | <b>-31 761</b>    | <b>74 138</b>     |
| <b>Resultat før skattekostnad</b>                            |      | <b>-239 071</b>   | <b>-175 731</b>   |
| Skattekostnad                                                | 4, 5 | 0                 | 0                 |
| <b>Årsresultat</b>                                           |      | <b>-239 071</b>   | <b>-175 731</b>   |
| <b>Overføringer</b>                                          |      |                   |                   |
| Udekket tap                                                  |      | -239 071          | -175 731          |
| <b>Sum overføringer</b>                                      |      | <b>-239 071</b>   | <b>-175 731</b>   |

NORD INNOVASJON AS  
989 804 340

## Balanse

|                                                      | Note | 31.12.2024       | 31.12.2023       |
|------------------------------------------------------|------|------------------|------------------|
| <b>EIENDELER</b>                                     |      |                  |                  |
| <b>Anleggsmidler</b>                                 |      |                  |                  |
| <b>Varige driftsmidler</b>                           |      |                  |                  |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol. | 3    | 5 145            | 12 005           |
| <b>Sum varige driftsmidler</b>                       |      | <b>5 145</b>     | <b>12 005</b>    |
| <b>Finansielle anleggsmidler</b>                     |      |                  |                  |
| Investeringer i aksjer og andeler                    |      | 103 558          | 3 000            |
| <b>Sum finansielle anleggsmidler</b>                 |      | <b>103 558</b>   | <b>3 000</b>     |
| <b>Sum anleggsmidler</b>                             |      | <b>108 703</b>   | <b>15 005</b>    |
| <b>Omløpsmidler</b>                                  |      |                  |                  |
| <b>Fordringer</b>                                    |      |                  |                  |
| Kundefordringer                                      |      | 159 875          | 0                |
| Andre kortsiktige fordringer                         |      | 38 597           | 6 792            |
| <b>Sum fordringer</b>                                |      | <b>198 472</b>   | <b>6 792</b>     |
| <b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>           |      |                  |                  |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende                  |      | 3 520 962        | 4 275 542        |
| <b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>       |      | <b>3 520 962</b> | <b>4 275 542</b> |
| <b>Sum omløpsmidler</b>                              |      | <b>3 719 434</b> | <b>4 282 334</b> |
| <b>SUM EIENDELER</b>                                 |      | <b>3 828 137</b> | <b>4 297 339</b> |

NORD INNOVASJON AS  
989 804 340

## Balanse

|                                 | Note | 31.12.2024       | 31.12.2023       |
|---------------------------------|------|------------------|------------------|
| <b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>     |      |                  |                  |
| <b>Egenkapital</b>              |      |                  |                  |
| Innskutt egenkapital            |      |                  |                  |
| Aksjekapital                    | 6    | 4 200 000        | 1 200 000        |
| <b>Sum innskutt egenkapital</b> |      | <b>4 200 000</b> | <b>1 200 000</b> |
| Opptjent egenkapital            |      |                  |                  |
| Udekket tap                     | 6    | -578 918         | -339 847         |
| <b>Sum opptjent egenkapital</b> |      | <b>-578 918</b>  | <b>-339 847</b>  |
| <b>Sum egenkapital</b>          |      | <b>3 621 082</b> | <b>860 153</b>   |
| <b>Gjeld</b>                    |      |                  |                  |
| Kortsiktig gjeld                |      |                  |                  |
| Leverandørgjeld                 |      | 163 474          | 61 635           |
| Skyldige offentlige avgifter    |      | 3 004            | 65 003           |
| Annen kortsiktig gjeld          |      | 40 578           | 3 310 548        |
| <b>Sum kortsiktig gjeld</b>     |      | <b>207 055</b>   | <b>3 437 186</b> |
| <b>Sum gjeld</b>                |      | <b>207 055</b>   | <b>3 437 186</b> |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b> |      | <b>3 828 137</b> | <b>4 297 339</b> |

Einar Agur Rasmussen  
styrets leder

Gøril Ursin  
styremedlem

Ole-Magne Kolstad  
styremedlem

*Morten Skjelbred*  
Morten Skjelbred  
daglig leder

NORD INNOVASJON AS  
989 804 340

## Noter

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

#### Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

#### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

#### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

#### Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Leieavtaler er ikke balanseført. Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kursstap i utenlandsk valuta føres som finansinntekt og finanskostnad.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.

NORD INNOVASJON AS  
989 804 340

## Note 1 - Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 1

## Note 2 - Lønnskostnader

| Spesifikasjon av lønnskostnader | 2024           | 2023           |
|---------------------------------|----------------|----------------|
| Lønn                            | 380 706        | 302 803        |
| Arbeidsgiveravgift              | 30 978         | 26 464         |
| Pensjonskostnader               | 9 220          | 0              |
| Andre relaterte ytelser         | 10 546         | 32 026         |
| <b>Sum</b>                      | <b>431 449</b> | <b>361 293</b> |

## Note 3 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

|                                                                                  | Varige driftsmidler |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Anskaffelseskost 01.01.                                                          | 20 580              |
| Tilgang i året                                                                   | 0                   |
| Avgang i året                                                                    | 0                   |
| <b>Anskaffelseskost 31.12.</b>                                                   | <b>20 580</b>       |
| Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger         | -15 435             |
| <b>Balanseført verdi per 31.12.</b>                                              | <b>5 145</b>        |
| Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret | 6 860               |

## Note 4 - Spesifisering av skatt

| Skattepliktig inntekt                  | 2024            | 2023            |
|----------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Resultat før skatt                     | -239 071        | -175 731        |
| Permanente forskjeller                 | 42 500          | 25              |
| +/- Endring i midlertidige forskjeller | 3 835           | 2 538           |
| <b>Skattepliktig inntekt</b>           | <b>-192 736</b> | <b>-173 168</b> |

## Note 5 - Midlertidige forskjeller - utsatt skatt/skattefordel

Utsatt skatt/utsatt skattefordel i balansen avsettes på grunnlag av forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier i henhold til norsk regnskapsstandard for skatt.

Midlertidige skatteøkende og skattereduserende forskjeller som kan utlignes er nettoført.

| Midlertidige forskjeller knyttet til:                           | 01.01.2024      | 31.12.2024      | Endring        |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| Anleggsmidler                                                   | 1 921           | -1 914          | 3 835          |
| Fremførbart underskudd                                          | -392 987        | -585 723        | 192 736        |
| <b>Netto forskjeller</b>                                        | <b>-391 066</b> | <b>-587 637</b> | <b>196 571</b> |
| Skattereduserende forskjeller som ikke kan utlignes             | 391 066         | 587 637         | -196 571       |
| <b>Sum midlertidige forskjeller som påvirker betalbar skatt</b> | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>       |
| <b>Utsatt skatt 31.12.2024 basert på 22 %</b>                   | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>       |

NORD INNOVASJON AS  
989 804 340

## Note 6 - Egenkapital

|                                | Aksjekapital     | Udekket tap     | Sum              |
|--------------------------------|------------------|-----------------|------------------|
| Egenkapital 31.12.2023         | 1 200 000        | -339 847        | 860 153          |
| Årsresultat                    | 0                | -239 071        | -239 071         |
| Kontantinnskudd/ tingsinnskudd | 3 000 000        | 0               | 3 000 000        |
| <b>Egenkapital 31.12.2024</b>  | <b>4 200 000</b> | <b>-578 918</b> | <b>3 621 082</b> |



## Styrets redegjørelse om selskapets virksomhet for 2024<sup>1</sup>

Nord innovasjon AS er Nord universitets heleide innovasjonsselskap, med hovedfokus på kommersialisering av resultater fra offentlig finansiert forskning ved universitetet. Dette innebærer å forvalte universitetets immaterielle rettigheter og bidra med innovasjons- og kommersialiseringstjenester for Nord universitet, samt for øvrig bidra til et nyskapende miljø i samarbeid med relevante partnere, industri, offentlige organ og myndigheter.

### Aktiviteten gjennom 2024

Aktiviteten i selskapet har vært økende, med flere innkommende ideer (DOFI). I 2024 er det sendt inn tre kvalifiseringssøknader og to verifiseringssøknader på TFTO (Tidligfase teknologioverføring) til Forskningsrådet. Det forventes svar i løpet av februar 2025. Utfordringene med lang behandlingstid er å hold ressurser «stand-by» til vi mottar resultatet. Det samme gjelder for fakultetene som må ha kontinuitet i prosjektarbeidene sine.

I tillegg har det vært noen etterslep av utsatte prosjekter fra 2022. Det er levert 1 patentsøknad i 2024, og den registrert og godkjent av Patentstyret, knytte til Epigenitikk prosjekt, startet i 2018!

NIAS har i 2024 deltatt i søknad til SIVA og fått tilsagn på å etablere Katapultnode under katapulten Ocean Innovation. Fra Nordland Fylkeskommune (NF) ble det i desember 2024, etter invitasjon fra NF, som om fase 1 midler til prosjekt hvor Nord sammen med NCE Aquaculture og Elkem skal utvikle prosess for å utbytte Co2 fra ELKEM til dyrking av microalger. Mircoalgene skal i neste omgang testes som fôr til laks.

NIAS har gjennom TTO avtale med Nordlandssykehuset fått inn et forskningsprosjekt, med en ide om nytt medisinsk utstyr. Det foregår nå kliniske forsøk. NIAS er sammen med Nordlandssykehuset medeier i selskapet INDUVITA AS, med 7%. Selskapet er nå i gang med å skaffe ekstern finansiering for videre utvikling og vekst.

### DOFI-mottak og vurdering:

Ti nye DOFI er mottatt og vurdert i 2024. Av disse er syv tatt videre for vurdering av eierskap og bruk av lokale prosjektmidler (TFTO). Det jobbes videre med utviklings- og forretningsplaner for disse prosjektene

### Gjennomføring av Lokale prosjekter (TFTO):

Basert på mottak og vurdering av tidligere, og nye, mottatte ideer, er det i 2024 vært pågående arbeid, og innsendelse, av fire prosjekter til Kvalifisering og to prosjekter til Verifisering. NIAS har i 2024 fått innvilget et kvalifiseringsprosjekt basert på forskningsprosjektet JustNorth.

NIAS disponerte ikke egne midler for prosjektutvikling av mottatte ideer. Siden to av medarbeiderne, som frem til 2022 var innleide fra Nord, har det i 2023 ikke være mulig i opprettholde «hybridmodellen».<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Små foretak har etter Regnskapsloven §3-1 ikke plikt til å utarbeide årsberetning. Dette er derfor ikke en årsberetning etter Regnskapslovens §3-3, men en redegjørelse fra styret om driften i selskapet til bruk overfor eier og øvrige interessenter.

<sup>2</sup> Hybridmodellen – Nord universitet leier ut personell til NIAS, og NIAS fakturerer Forskningsrådet i hht mottatt Lokale prosjektmidler (TFTO)



### Organisasjon og arbeidsmiljø

Selskapets eneste ansatte, Lisbeth Bjerva ble 1. august ansatt ved Nord Universitet som rådgiver i avdeling for forskning og utvikling (AFU). Hun vil bli leid inn til NIAS som forretningsutvikler til innvilgede og pågående prosjekter.

### Likestilling

Selskapet har hatt en ansatt frem til 30.07.204. Etter denne dato er det ingen ansatte i selskapet. Styret består av to menn og en kvinne.

### Investeringer og utviklingsoppgaver

Det er gjennomført kurs i spin-outs for de ressursene som leies til fra Nord, i regi av NTNU TTO.

Høsten 2024 gjennomførte selskapet to workshoper, i Bodø og på Levanger, med tittel «Be the magpie». Her deltok det til sammen 19 forskere. I mars 2025 vil det bli arrangert tilsvarende workshop i tillegg til workshop med oppfølging av deltakerne på «Be the magpie»!

### Økt egenkapital

I 2024 har eier tilført selskapet 3 mill i økt egenkapital.

### Fortsatt drift

Selskapet har i 2024 hatt en omsetning på kr 827.418,- , et driftsresultat på kr – 239.071,- , og har ved utgangen av året en egenkapital på 3.791.430 kr.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetningen for fortsatt drift er tilstede. Omfanget på selskapets virksomhet – og dermed kostnader – avstemmes etter tilgang på prosjektfinansiering og oppgaver.

### Miljø

Selskapet driver ikke virksomhet som forurensar det ytre miljøet.

### Årsresultat og disponering av årsoverskudd

Selskapet fikk et årsresultat på kr – 239.071 som foreslås disponert som følger:

- Overføring annen – 239.071 : - 175 731

Bodø, 11. april 2024

\_\_\_\_\_  
Einar Rasmussen  
(styreleder)

\_\_\_\_\_  
Gøril Ursin  
(styremedlem)

\_\_\_\_\_  
Ole Kolstad  
(styremedlem)

\_\_\_\_\_  
Morten Skjelbred



Styrets redegjørelse om selskapets virksomhet for 2024

(daglig leder)

# **Årsregnskap**

**2024**

**Nordlandsforskning AS**

**Org.nr.:989 714 309**

Penneo Dokumentnøkkel: C75KQ-EB8UJ-WG5JS-ED9FL-SM4ZH-OJVD8

# Nordlandsforskning AS

## Årsregnskap 2024

### Resultatregnskap

|                                                       | Note     | 2024              | 2023              |
|-------------------------------------------------------|----------|-------------------|-------------------|
| <b>Driftsinntekter og driftskostnader</b>             |          |                   |                   |
| Prosjektinntekter                                     |          | 52 946 871        | 56 694 746        |
| Grunnbevilgning                                       | 2        | 6 778 624         | 6 389 030         |
| Andre inntekter                                       | 2        | 94 257            | 74 207            |
| <b>Sum driftsinntekter</b>                            |          | <b>59 819 752</b> | <b>63 157 982</b> |
| Direkte prosjektkostnader                             |          | 12 818 122        | 13 654 124        |
| Lønnskostnad                                          | 3        | 37 340 326        | 43 494 670        |
| Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler | 4        | 390 120           | 361 958           |
| Annen driftskostnad                                   |          | 7 783 703         | 7 393 225         |
| <b>Sum driftskostnader</b>                            |          | <b>58 332 271</b> | <b>64 903 977</b> |
| <b>Driftsresultat</b>                                 |          | <b>1 487 481</b>  | <b>-1 745 995</b> |
| <b>Finansinntekter og finanskostnader</b>             |          |                   |                   |
| Annen renteinntekt                                    |          | 752 292           | 1 407 338         |
| Annen finansinntekt                                   | 5        | 2 195 825         | 642 104           |
| Verdiøkning markedsbaserte omløpsmidler               | 5        | 0                 | 1 492 126         |
| Verdireduksjon markedsbaserte omløpsmidler            | 5        | 44 555            | 0                 |
| Annen finanskostnad                                   |          | 67 799            | 30 122            |
| <b>Resultat av finansposter</b>                       |          | <b>2 835 763</b>  | <b>3 511 448</b>  |
| <b>Resultat før skattekostnad</b>                     |          | <b>4 323 243</b>  | <b>1 765 453</b>  |
| <b>Resultat</b>                                       |          | <b>4 323 243</b>  | <b>1 765 453</b>  |
| <b>Årsresultat</b>                                    |          | <b>4 323 243</b>  | <b>1 765 453</b>  |
| <b>Anvendelse</b>                                     |          |                   |                   |
| Overført fra/avsatt til annen egenkapital             | 7        | 4 323 243         | 1 765 453         |
| <b>Sum anvendelse</b>                                 | <b>7</b> | <b>4 323 243</b>  | <b>1 765 453</b>  |

# Nordlandsforskning AS

Årsregnskap 2024

Balanse

|                                      | Note     | 2024              | 2023              |
|--------------------------------------|----------|-------------------|-------------------|
| <b>Eiendeler</b>                     |          |                   |                   |
| <b>Anleggsmidler</b>                 |          |                   |                   |
| <b>Varige driftsmidler</b>           |          |                   |                   |
| Driftsløsøre og inventar             |          | 649 737           | 701 298           |
| <b>Sum varige driftsmidler</b>       | <b>4</b> | <b>649 737</b>    | <b>701 298</b>    |
| Investeringer i aksjer og andeler    | 5        | 202 200           | 202 200           |
| Langsiktige fordringer               | 8        | 2 768 178         | 2 526 509         |
| <b>Sum finansielle anleggsmidler</b> |          | <b>2 970 378</b>  | <b>2 728 709</b>  |
| <b>Sum anleggsmidler</b>             |          | <b>3 620 115</b>  | <b>3 430 007</b>  |
| <b>Omløpsmidler</b>                  |          |                   |                   |
| <b>Fordringer</b>                    |          |                   |                   |
| Kundefordringer                      |          | 4 265 120         | 8 077 685         |
| Fordringer på prosjekt               |          | 7 616 150         | 3 417 613         |
| Andre kortsiktige fordringer         |          | 511 868           | 716 816           |
| <b>Sum fordringer</b>                |          | <b>12 393 138</b> | <b>12 212 114</b> |
| Markedsbaserte aksjer                | 5        | 12 965 289        | 10 818 684        |
| <b>Sum investeringer</b>             |          | <b>12 965 289</b> | <b>10 818 684</b> |
| Bankinnskudd, kontanter o.l.         | 9        | 13 229 566        | 20 654 444        |
| <b>Sum omløpsmidler</b>              |          | <b>38 587 992</b> | <b>43 685 242</b> |
| <b>Sum eiendeler</b>                 |          | <b>42 208 107</b> | <b>47 115 249</b> |

Penneo Dokumentnøkkel: C75KQ-EB8UJ-WG5JS-ED9FL-SM4ZH-OJVD8

# Nordlandsforskning AS

Årsregnskap 2024

Balanse

| Egenkapital og gjeld            | Note     | 2024              | 2023              |
|---------------------------------|----------|-------------------|-------------------|
| <b>Innskutt egenkapital</b>     |          |                   |                   |
| Aksjekapital                    | 10       | 3 000 000         | 3 000 000         |
| Overkurs                        |          | 4 481 009         | 4 481 009         |
| <b>Sum innskutt egenkapital</b> |          | <b>7 481 009</b>  | <b>7 481 009</b>  |
| <b>Opptjent egenkapital</b>     |          |                   |                   |
| Annen egenkapital               |          | 9 355 747         | 5 032 503         |
| <b>Sum opptjent egenkapital</b> |          | <b>9 355 747</b>  | <b>5 032 503</b>  |
| <b>Sum egenkapital</b>          | <b>7</b> | <b>16 836 756</b> | <b>12 513 512</b> |
| <b>Gjeld</b>                    |          |                   |                   |
| <b>Kortsiktig gjeld</b>         |          |                   |                   |
| Leverandørgjeld                 |          | 5 283 049         | 6 306 883         |
| Skattetrekk og andre trekk      |          | 1 656 157         | 3 329 600         |
| Forskudd på prosjekt            |          | 13 351 444        | 19 068 275        |
| Annen kortsiktig gjeld          | 2        | 5 080 701         | 5 896 978         |
| <b>Sum kortsiktig gjeld</b>     |          | <b>25 371 351</b> | <b>34 601 736</b> |
| <b>Sum gjeld</b>                |          | <b>25 371 351</b> | <b>34 601 736</b> |
| <b>Sum egenkapital og gjeld</b> |          | <b>42 208 107</b> | <b>47 115 249</b> |

Bodø,  
Styret i Nordlandsforskning AS

Hulda Gunnlaugsdottir  
Styreleder

Ketil Eiane  
Styremedlem

Kjersti Eline Tønnessen Busch  
Styremedlem

Eigil Espejord Dåbakk  
Styremedlem

Rune Martinsen  
Styremedlem

Fredrik Kristensen Langeland  
Styremedlem

Helga Eggebø  
Styremedlem

Andre Wallann Larsen  
Daglig leder

# Noter 2024

## Nordlandsforskning AS

---

### Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

#### *Driftsinntekter*

Inntektsføring på prosjektene skjer i takt med forbrukt tid på det enkelte prosjekt. Det vil si at prosjektene inntektsføres i forhold til utførte timer multiplisert med en timesats for den enkelte forsker med tillegg for direkte prosjektkostnader inntil prosjektrammen er nådd. Ved inntektsføring forsøkes det imidlertid å ta høyde for eventuelle overskridelser.

Inntektsføring av bevilgninger hvor det er knyttet moralske/juridiske forpliktelser til, gjøres i takt med forbrukt tid på prosjekter knyttet til de enkelte bevilgninger.

#### *Klassifisering og vurdering av balanseposter*

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Investerings i langsiktige aksjer er klassifisert som anleggsmidler og vurdert til laveste verdi av kostpris og virkelig verdi (markedsverdi).

Investeringer som inngår i handelsportefølje (omløpsmidler) er vurdert til markedsverdi ved utgangen av året.

Øvrige omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### *Fordringer*

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

#### *Pensjoner*

De ansatte har ytelsesbasert pensjonsordning gjennom Kommunal landspensjonskasse. Årets kostnad utgjør i henhold til regnskapsloven årets betalte pensjonspremie fratrukket ansattes trekk på 2 %.

I tillegg inngår ansatte i fellesordningen for Avtalefestet Pensjon (AFP) gjennom KLP. Årets kostnad utgjør årets betalte pensjonspremie.

#### *Skatt*

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med gjeldende skattesats på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier ved utgangen av regnskapsåret, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.

# Noter 2024

## Nordlandsforskning AS

### Note 2 Inntekter

#### Basisbevilgning

I 2024 mottok Nordlandsforskning AS kr 6 778 624 i basisbevilgning fra Norges forskningsråd, dette ble i 2024 i sin helhet brukt til strategiske instituttsatsninger, forprosjekter/ideutviklingsprosjekter, egenandel i forskningsprosjekter, samt nettverksbygging og kompetanseutvikling.

#### Andre inntekter

Dette er inntekter fra salg av instituttets rapporter og utleie av kontorplass.

### Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

| Lønnskostnader                  | 2024              | 2023              |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| Lønninger                       | 33 216 756        | 30 637 108        |
| Arbeidsgiveravgift              | 2 765 015         | 3 190 597         |
| Pensjonskostnader               | 985 634           | 9 235 307         |
| Andre ytelser                   | 372 921           | 431 658           |
| <b>Sum</b>                      | <b>37 340 326</b> | <b>43 494 670</b> |
| Gjennomsnittlig antall årsverk: | 44                | 42                |

Det er ikke ytet lån eller stilt sikkerhet til fordel for daglig leder, ansatt, styret eller aksjeeiere.

#### Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Selskapet har en ytelsesbasert offentlig tjenstepensjonsordning i KLP for alle ansatte. I tillegg inngår ansatte i fellesordningen for Avtalefestet Pensjon (AFP) gjennom KLP.

## Noter 2024

### Nordlandsforskning AS

#### Note 4 Anleggsmidler

|                                    | Driftsløsøre og Inventar | Sum              |
|------------------------------------|--------------------------|------------------|
| Anskaffelseskost pr. 01.01.24      | 6 601 516                | 6 601 516        |
| + Tilgang kjøpte driftsmidler      | 338 559                  | 338 559          |
| <b>= Anskaffelseskost 31.12.24</b> | <b>6 940 075</b>         | <b>6 940 075</b> |
| Akkumulerte avskrivninger 31.12.24 | 6 290 338                | 6 290 338        |
| <b>= Bokført verdi 31.12.24</b>    | <b>649 737</b>           | <b>649 737</b>   |
| Årets ordinære avskrivninger       | 390 120                  | 390 120          |

#### Note 5 Aksjer og andeler

##### Investering i aksjer og andeler

|                         | Antall | Kostpris       | Bokført verdi  |
|-------------------------|--------|----------------|----------------|
| Kunnskapsparken Bodø AS | 200    | 201 000        | 201 000        |
| Andre andeler           |        | 1 200          | 1 200          |
| <b>Sum</b>              |        | <b>202 200</b> | <b>202 200</b> |

##### Markedsbaserte aksjer

|                                | Kostpris          | Markedsverdi      | Bokført verdi     |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Markedsbaserte aksjer, fond mv | 13 009 843        | 12 965 289        | 12 965 289        |
| <b>Sum</b>                     | <b>13 009 843</b> | <b>12 965 289</b> | <b>12 965 289</b> |

Selskapet har aksjer, aksjefond og obligasjonsfond gjennom Sparebank1 Nord-Norge Forvaltning ASA. Bokført verdi av porteføljen er vurdert til markedsverdi. Dette med bakgrunn i at omløpshastighet på underliggende aktiva tilsier at dette bør klassifiseres som en handelsportefølje. Disse er klassifisert som markedsbaserte aksjer (omløpsmidler), og er vurdert til virkelig verdi. Årets netto gevinst på investeringene er kr 1 962 152, hvorav realisert gevinst utgjør kr. 5 436 405, reversert tidligere periodisert gevinst utgjør kr 3 429 698, samt årets urealiserte tap utgjør kr 44 555.

## Noter 2024

### Nordlandsforskning AS

#### Note 6 Skatt

| Årets skattekostnad                      | 2024       | 2023       |
|------------------------------------------|------------|------------|
| Resultatført skatt på ordinært resultat: |            |            |
| Betalbar skatt                           | 0          | 0          |
| Endring i utsatt skattefordel            | 0          | 0          |
| <b>Skattekostnad ordinært resultat</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| Skattepliktig inntekt:                   |            |            |
| Resultat før skatt                       | 4 323 243  | 1 765 453  |
| Permanente forskjeller                   | -3 114 050 | -1 614 872 |
| Endring i midlertidige forskjeller       | -4 904     | -44 989    |
| Anvendelse av fremførbart underskudd     | -1 204 289 | -105 591   |
| <b>Skattepliktig inntekt</b>             | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| Betalbar skatt i balansen:               |            |            |
| Betalbar skatt på årets resultat         | 0          | 0          |
| <b>Sum betalbar skatt i balansen</b>     | <b>0</b>   | <b>0</b>   |

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

|                                           | 2024            | 2023            | Endring       |
|-------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------|
| Varige driftsmidler                       | -446 537        | -451 441        | -4 904        |
| <b>Sum</b>                                | <b>-446 537</b> | <b>-451 441</b> | <b>-4 904</b> |
| Akkumulert fremførbart underskudd         | -31 902         | -1 236 191      | -1 204 289    |
| Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt | 478 440         | 1 687 633       | 1 209 193     |
| <b>Utsatt skattefordel (22 %)</b>         | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>      |

I henhold til God regnskapsskikk for små foretak balanseføres ikke utsatt skattefordel.

## Noter 2024

### Nordlandsforskning AS

#### Note 7 Egenkapital

|                      | Aksjekapital     | Overkurs         | Annen egenkapital | Sum egenkapital   |
|----------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| Pr. 01.01.2024       | 3 000 000        | 4 481 009        | 5 032 503         | 12 513 512        |
| Årets resultat       |                  |                  | 4 323 243         | 4 323 243         |
| <b>Pr 31.12.2024</b> | <b>3 000 000</b> | <b>4 481 009</b> | <b>9 355 747</b>  | <b>16 836 756</b> |

#### Note 8 Fordringer

Instituttets andel av innskutt egenkapital i KLP er balanseført med kr. 2 768 178.

#### Note 9 Bankinnskudd

I posten inngår bundne skattetreksmidler på kr 1 627 605.

#### Note 10 Aksjonærer

Aksjekapitalen i Nordlandsforskning AS pr. 31.12 består av:

|                 | Antall       | Pålydende | Bokført          |
|-----------------|--------------|-----------|------------------|
| Ordinære aksjer | 3 000        | 1 000,0   | 3 000 000        |
| <b>Sum</b>      | <b>3 000</b> |           | <b>3 000 000</b> |

#### Eierstruktur

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

|                               | Ordinære     | Eierandel    | Stemmeandel  |
|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Nord Universitet              | 1 530        | 51,0         | 51,0         |
| Stiftelsen Nordlandsforskning | 1 470        | 49,0         | 49,0         |
| <b>Totalt antall aksjer</b>   | <b>3 000</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> |

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

**Dåbakk, Eigil Espejord**

Styremedlem

På vegne av: Nordlandsforskning AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-2540689

IP: 109.247.xxx.xxx

2025-04-03 11:21:10 UTC

**Gunnlaugsdottir, Hulda**

Styreleder

På vegne av: Nordlandsforskning AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-3144443

IP: 195.69.xxx.xxx

2025-04-03 16:43:44 UTC

**Martinsen, Rune**

Styremedlem

På vegne av: Nordlandsforskning AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5998-4-1184250

IP: 89.162.xxx.xxx

2025-04-04 05:25:48 UTC

**Eiane, Ketil**

Styremedlem

På vegne av: Nordlandsforskning AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-417225

IP: 193.157.xxx.xxx

2025-04-04 06:18:50 UTC

**Eggebo, Helga**

Styremedlem

På vegne av: Nordlandsforskning AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1136334

IP: 158.39.xxx.xxx

2025-04-04 08:38:50 UTC

**Langeland, Fredrik K**

Styremedlem

På vegne av: Nordlandsforskning AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1185530

IP: 158.248.xxx.xxx

2025-04-04 09:51:18 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: C75KQ-EB8UJ-WG5JS-ED9FL-SM4ZH-OJVD8

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitsjenesteleverandør.

**Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt**

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Busch, Kjersti Eline Tønnessen

Styremedlem

På vegne av: Nordlandsforskning AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-145008

IP: 158.248.xxx.xxx

2025-04-04 13:11:10 UTC



## Larsen, Andre Wallann

Daglig leder

På vegne av: Nordlandsforskning AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-1237329

IP: 158.39.xxx.xxx

2025-04-04 13:41:13 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: C75KQ-EB8UJ-WG5JS-ED9FL-SM4ZH-OJVD8

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitsjenesteleverandør.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



# Årsmelding 2024

*Styresak nr. 10/2025*

**Nordlandsforskning AS**

03.04.2025

---

*Kunnskap der fremtiden formes*

---

**Nordlandsforskning AS:**  
[www.nordlandsforskning.no](http://www.nordlandsforskning.no)  
Org. nummer: 989 714 309  
Postboks 1490, 8049 Bodø

# INNHOOLD

|          |                                                              |           |
|----------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>NORDLANDSFORSKNING AS.....</b>                            | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>ORGANISERING .....</b>                                    | <b>3</b>  |
| 2.1      | STYRET.....                                                  | 3         |
| 2.2      | ORGANISASJONEN .....                                         | 4         |
| <b>3</b> | <b>FORSKNINGSGRUPPENE .....</b>                              | <b>4</b>  |
| 3.1      | TRANSFORMASJON OG GRØNN OMSTILLING.....                      | 5         |
| 3.2      | BÆREKRAFT: KUNNSKAP FOR EN GRØNNERE FREMTID .....            | 5         |
| 3.3      | VELFERD, HELSE OG OPPVEKST .....                             | 6         |
| 3.4      | LOKALSAMFUNN OG STYRING .....                                | 7         |
| <b>4</b> | <b>FORSKNINGSFORMIDLING .....</b>                            | <b>7</b>  |
| 4.1      | PUBLISERING.....                                             | 7         |
| 4.2      | KOMMUNIKASJON.....                                           | 8         |
| 4.3      | KANALER OG PRESSEOMTALE .....                                | 8         |
| 4.4      | ARRANGEMENTER .....                                          | 9         |
| <b>5</b> | <b>ØKONOMI.....</b>                                          | <b>10</b> |
| 5.1      | FORDELING AV INNTEKTER .....                                 | 10        |
| 5.2      | GRUNNBEVILGNING FRA FORSKNINGSRÅDET.....                     | 10        |
| 5.3      | STIMULERINGSMIDLER TIL EUs FORSKNINGSPROGRAM (RETUR-EU)..... | 11        |
| 5.4      | BIDRAGSFORSKNING .....                                       | 11        |
| 5.5      | OPPDRAGSFORSKNING .....                                      | 11        |
| 5.6      | INTERNASJONALE INNTEKTER .....                               | 12        |
| <b>6</b> | <b>ÅRSRESULTAT .....</b>                                     | <b>12</b> |
| <b>7</b> | <b>ANNET.....</b>                                            | <b>12</b> |
| 7.1      | ARBEIDSMILJØ.....                                            | 12        |
| 7.2      | SYKEFRAVÆR.....                                              | 13        |
| 7.3      | KLIMAREGNSKAP.....                                           | 13        |
| 7.4      | LIKESTILLING MANGFOLD OG INKLUDERING.....                    | 13        |
| <b>8</b> | <b>OMGIVELSER OG FORTSATT DRIFT .....</b>                    | <b>14</b> |
| 8.1      | RAMMER OG OMGIVELSER .....                                   | 14        |
| 8.2      | FORTSATT DRIFT.....                                          | 14        |

# 1 Nordlandsforskning AS

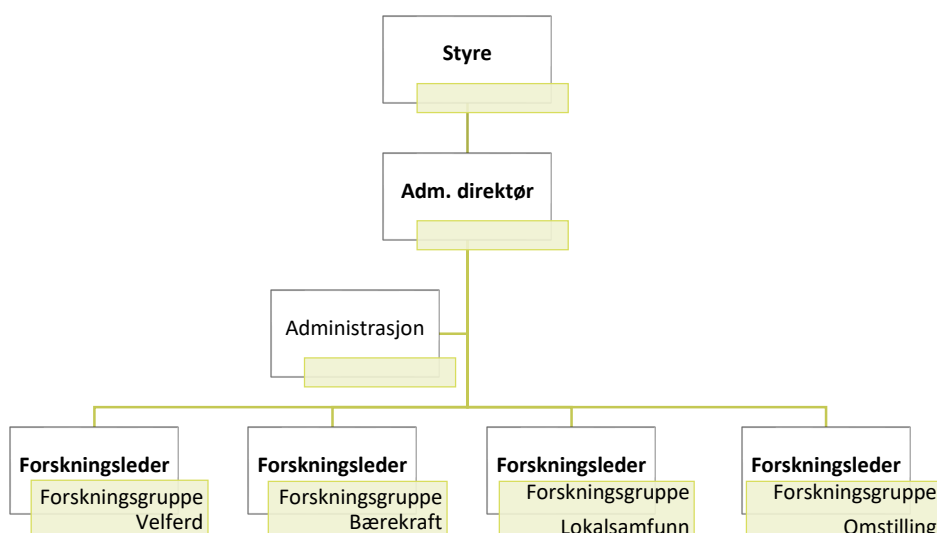
Nordlandsforskning er det eneste samfunnsvitenskapelige forskningsinstituttet i Norge med både eierskap og hovedkontor i nord. Forretningsadressen og hovedkontoret er i Bodø kommune i Nordland. Instituttet har i tillegg avdelingskontorer i Svolvær og Mo i Rana.

Instituttet ble stiftet i 1979 som en stiftelse, men ble i 2010 omdannet til aksjeselskap uten erverv som formål. Instituttet eies av Nord universitet (51 %) og Stiftelsen Nordlandsforskning (49 %).

Nordlandsforskning har som formål å drive forskning, formidling, utvikling og nyskaping i aktivt samarbeid med private og offentlige virksomheter og andre forsknings- og utdanningsmiljøer.

## 2 Organisering

Nordlandsforskning har fire forskningsgrupper. Administrative støttefunksjoner er organisert i egen enhet. For utfyllende informasjon om virksomheten henvises det til nettsidene for instituttet: [www.nordlandsforskning.no](http://www.nordlandsforskning.no).



### 2.1 Styret

Styret består av syv medlemmer. Fem medlemmer oppnevnes av generalforsamlingen, og to representanter velges av og blant de ansatte. Av de fem medlemmene som generalforsamlingen velger, skal tre foreslås av eier Nord universitet og to foreslås av eier Stiftelsen Nordlandsforskning. Det er oppnevnt ett varamedlem til hver av grupperingene i styret, til sammen tre varamedlemmer. Styret skal bestå av representanter fra næringsliv, offentlige organer og eksternt forskningsmiljø.

I 2024 ble det avholdt 7 styremøter som behandlet 37 saker. Generalforsamling ble avholdt 23. april 2024.

Styrets sammensetning pr 31.12.2024:

| Navn                         | Funksjon  | Valgt fra                     |
|------------------------------|-----------|-------------------------------|
| Hulda Gunnlaugsdottir        | leder     | Stiftelsen Nordlandsforskning |
| Ketil Eiane                  | nestleder | Nord universitet              |
| Egil Dåbakk                  |           | Nord universitet              |
| Rune Martinsen               |           | Nord universitet              |
| Kjersti Eline Tønnesen Busch |           | Stiftelsen Nordlandsforskning |
| Helga Eggebø                 |           | ansattvalgt                   |
| Fredrik Langeland            |           | ansattvalgt                   |
| Terje A. Mathisen            | vara      | Nord universitet              |
| Jan Reid Hole                | vara      | Stiftelsen Nordlandsforskning |
| Lea Louise Videt             | vara      | ansattvalgt                   |

## 2.2 Organisasjonen

Administrerende direktør i 2024 var Iselin Marstrander. Ledergruppen i organisasjonen består av adm. direktør og forskningsledere. Administrative ressurser deltar ved behov.

Per 31.12.2024 er det 43,88 årsverk ved instituttet. Direktør i 2024 var Iselin Marstrander som fratrådte 31.12.2024, og André Wallann Larsen er ansatt som ny direktør fra 1.1.2025.

### 2.2.1 Faglig virksomhet

Pr. 31.12.2024 består kjernevirksomheten av 41 vitenskapelige ansatte knyttet direkte til forskningsaktivitet. Dette utgjør 35,96 årsverk. Av disse har 36 forskere hovedstilling på Nordlandsforskning (41 ansatte), og 1,14 årsverk har bistillinger mellom 5 og 50 % (5 ansatte). 30 av de vitenskapelige ansatte har doktorgrad / ph.d., og 4 ansatte har oppnådd tilsvarende kompetanse ved kompetansevurdering (til sammen 34 stk. Dette gir en total kompetanse på doktorgradsnivå på 83 %.

Fordelingen av vitenskapelige stillingskategorier

- 8 ansatte har med tittel forsker I (tilsvarer professorkompetanse)
- 26 ansatte har tittel forsker II (kompetanse ph.d. eller tilsvarende)
- 7 ansatte har tittel forsker III

I løpet av 2024 er det rekruttert 3 forskere.

### 2.2.2 Stab- og støttefunksjoner

Administrasjonen består av 6 faste ansatte, og ett vikariat. Totalt 6,63 årsverk: personal og kvalitetsleder, prosjektkontroller, økonomirådgiver, seniorrådgiver kommunikasjon, rådgiver kommunikasjon og kontormedarbeider.

## 3 Forskningsgruppene

Instituttet har fire forskningsgrupper:

- Transformasjon og grønn omstilling
- Klima, naturressurser og naturtap
- Velferd, helse og oppvekst

- Lokalsamfunn og styring

Forskningsgruppene jobber tett sammen på tvers av fag, interesser og geografi. Alle gruppene har solide nettverk med andre forskningsmiljøer i Norge og utlandet, og har bredt kontaktnett med private og offentlige aktører innenfor sine kjerneområder.

Forskningslederne har faglig, økonomisk, personalmessig og administrativt ansvar for sine forskere.

### 3.1 Transformasjon og grønn omstilling

Forskningsgruppen er ledet av forskningsleder Brigt Dale.

Gruppen har bestått av 11 forskere med bakgrunn fra samfunnsøkonomi, bedriftsøkonomi, innovasjon og entreprenørskap, antropologi, ingeniørfag, geografi og sosiologi. Sentrale forskningsfelt er regional- og næringsutvikling, entreprenørskap og innovasjonsprosesser både i privat og offentlig sektor samt regionale innovasjonssystemer. Gruppen forsker også på sosiale- og økonomiske perspektiver på teknologiutvikling (inkl. ansvarlig forskning og innovasjon), omstilling til bærekraft og den sirkulære økonomien, institusjonelle rammebetingelser, og ikke minst effekt og utforming av virkemidler og insentiver både på samfunn og natur. Gruppen bidrar også til instituttets fokus på urfolksperspektiver i politikk- og forvaltning, men også som et tydelig og viktig bidrag til den diskursen om omstillingskapasitet og framtidige bærekraftige samfunn.

For tiden er hovedfokus å bygge opp ny prosjektportefølje i forskningsgruppen. Flere store EU-prosjekter er nylig avsluttet, og gruppens EU-kompetanse blir nå brukt i flere søknadsinitiativ. Et sterkere søkelys på samfunnssikkerhet og beredskap betyr at gruppens kompetanse på regional utvikling, lokalsamfunnsutfordringer og kortreiste løsninger – inkludert matproduksjon og resirkulering av verdifulle materialer – vil få økt betydning i tiden fremover, samtidig som de geopolitiske forutsetningene for vår regions plass i verden endres. Gruppen jobber også med hvordan den digitale omstillingen (og da særlig introduksjonen av kunstig intelligens) påvirker lokalsamfunn og regioners omstillings-, tilpasnings og beredskapsevne.

Gruppesammensetningen er ment å skulle reflektere nye krav i omgivelsene, blant annet til mer systemorientert forskning, samt et fokus på transformasjon, innovasjon og beredskap, bredt forstått både i forhold til næringsliv og samfunnsutvikling mer generelt. Viktige satsningsområder er knyttet til nødvendig tilpasning til økt bærekraft og sirkulærøkonomi med økt utnyttning av avfall og sidestrømmer, til naturressursbaserte industrier og til behovet for kompetanse i og gjennom det grønne skiftet. Bærekraftig omstilling og klimatilpasning av næringer og innovasjon i offentlig sektor for å møte de store samfunns- og velferdsutfordringene er også viktige arbeidsområder. Våre tette koblinger til sjømat/kystnæringer, økt utnyttelse av alger, bygg og anlegg, industri og energisektor, samt fokus på verdiskaping i opplevelses- og kulturnæringer videreføres, da særlig med et økt fokus på utvinningsindustrienes rolle i det grønne skiftet, på energiomstillingen og dens konsekvenser, og på hvordan samfunn som helhet skal bygge robusthet i møte med klima- og naturendringene vi står overfor.

### 3.2 Bærekraft: Kunnskap for en grønnere fremtid

Forskningsgruppen er ledet av forskningsleder Maiken Bjørkan.

Faggruppen Bærekraft bestod i 2024 av 13 forskere som forsker på hvordan samfunn kan møte utfordringene knyttet til klimaendringer, naturressurser og tap av biologisk mangfold. Vi utvikler kunnskap om bærekraftige løsninger på tvers av sektorer og geografiske områder, med særlig fokus på Arktis og nordlige strøk.

Gjennom tverrfaglig forskning kobler vi innsikt fra statsvitenskap, sosiologi, samfunnsgeografi, antropologi, økonomi og økologi. Vi studerer samspillet mellom små og store næringer som er avhengige av naturressurser, og hvordan samfunn kan tilpasse seg klimaendringer på en bærekraftig måte.

Vi leder og deltar i en rekke forskningsprosjekter finansiert av Norges forskningsråd, EU, regionale forskningsfond, samt oppdrag fra kommuner og næringsliv. Vår forskning spenner fra lokale problemstillinger i Nord-Norge til globale klima- og miljøutfordringer.

Nordlandsforskning har også erfaring som koordinator for store EU-prosjekter, blant annet EmpowerUs, som arbeider med å styrke kystsamfunn i Europa gjennom bærekraftige løsninger. Gjennom slike prosjekter bygger vi internasjonale partnerskap og utvikler kunnskap som kan brukes både lokalt og globalt.

Vi mener at forskning bør være tilgjengelig og engasjerende. Derfor jobber vi aktivt med formidling og dialog – enten det er gjennom forskningsartikler, kronikker, workshops, utstillinger eller samarbeid med beslutningstakere. Vi ønsker å bidra til at kunnskap om bærekraft blir en del av grunnlaget for politiske valg, næringsutvikling og andre beslutninger.

Nordlandsforskning var også vertskap for International Arctic Social Sciences Association (IASSA), som for første gang i historien hadde norsk ledelse i perioden 2021–2024. Dette understreker vår sterke rolle i internasjonal Arktis-forskning og samfunnsvitenskapelige perspektiver på bærekraft.

### 3.3 Velferd, helse og oppvekst

#### Forskningsgruppa velferd

Forskningsgruppa velferd ledes av forskningsleder Ragnhild Holmen Waldahl, og består av 11 forskere og 3 forskere i bistilling. Gruppen forsker på utvikling og organisering av velferdstjenester, og hvordan disse tjenestene møter mennesker i ulike livssituasjoner. Flere av prosjektene retter seg mot sårbare grupper og innebærer arbeid med sensitive data, noe som gjør forskningsetikk til et sentralt og gjennomgående tema i gruppas arbeid – blant annet med faste innslag på gruppemøtene.

2024 har vært et år preget av høy aktivitet både i pågående forskningsprosjekter og i arbeidet med å utvikle nye prosjekter. Gruppen lyktes i å få tildelt to nye forskningsrådsprosjekter: *HousYoung*, som undersøker hvordan kommunale botiltak kan støtte unge i overgangen til voksenlivet, og *SocialShip*, som ser på hva som fremmer eller hemmer et inkluderende sosialt arbeidsmiljø på norske fiskeri- og skipsfartøy, med særlig vekt på psykologisk trygghet og sosial støtte.

Forskningsgruppas prosjekter i 2024 favner bredt, men samles om noen sentrale tematiske områder. Innen *barn, unge og utdanning* jobber gruppa blant annet med følgeevaluering av omstilling i Statped, evaluering av Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis, og to forskningsprosjekter om skolefravær. Innen *barnevern og psykisk helse* inngår gruppa i flere prosjekter som retter søkelys mot utsatte barn og unge. Det inkluderer prosjektet om tvang i barne- og ungdomspsykiatrien, som undersøker erfaringer med og bruk av tvang i psykisk helsevern for barn og unge, samt prosjekter som ser på

samtalekompetanse i barnevernstjenesten og årsaker til nedgangen i omsorgsovertakelser. Gruppen deltar også i det omfattende samarbeidsprosjektet *Utvikle likeverdige og virksomme tiltak mot vold og diskriminering*, i samarbeid med Fafo og NOVA, hvor flere delprosjekter i 2024 har gått over i en rapporteringsfase. Innen *helse og omsorg* er forskerne involvert i prosjektene *Diva – Digitalt førstevalg i en distriktskommune*, som utvikler en modell for virtuell avdeling i helse- og omsorgstjenestene, og *Storkjøkkenprosjektet*, som ser på organisering og kvalitet i mattilbudet ved helse- og omsorgsinstitusjoner. Innen *migrasjon og integrering* bidrar gruppa i prosjektet *REMIMO*, som undersøker kunnskapshull knyttet til regulering av migrasjon og integrering.

Felles for mange av prosjektene er at de kombinerer tjenesteutvikling og brukerperspektiver med kunnskapsgrunnlag for politikkutforming. Gjennom 2024 har forskningsgruppa fortsatt å styrke sin posisjon innenfor forskning på ungt utenforskap, barnevern, bolig, psykisk helse og digitalisering av velferdstjenester. Gruppen har også arbeidet strategisk med nettverksbygging og posisjonering i tilknytning til det målrettede samfunnsoppdraget om å inkludere flere barn og unge i utdanning, arbeid og samfunnsliv.

### 3.4 Lokalsamfunn og styring

Forskningsgruppa Lokalsamfunn og styring er ledet av forskningsleder Karin Marie Antonsen og besto ved utgangen av 2024 av syv forskere med bakgrunn fra fagdisiplinene sosiologi, statsvitenskap, samfunnsgeografi, demografi, sosialantropologi og samfunnsmedisin. Forskningsgruppa jobber i med tverrfaglige problemstillinger med en felles interesse for lokal utvikling i lys av de store samfunnsendringene.

I flere av prosjektene jobber lokalsamfunnsgruppa med lokal og regional iverksetting av FNs bærekraftsmål. Flere av forskerne har et særlig perspektiv på distriktskommuner og nordområdene, men er også involvert i prosjekter rundt større byer og regioner. I prosjektene samarbeides det med offentlige og private aktører om planlegging og bærekraftig tjenesteproduksjon så vel som lokal og regional innovasjon, næringsutvikling og arbeidsmarkeds- og befolkningsutvikling. Flere av forskerne jobber også sammen med forskere fra de andre forskningsgruppene ved instituttet, blant annet i prosjekter knyttet til velferdstjenester, reiseliv og areal- og miljøspørsmål.

Prosjektporteføljen spenner fra små oppdragsprosjekter for en eller få kommuner eller fylkeskommuner, til større evalueringer og bidragsprosjekter finansiert av Norges Forskningsråd og Regionale forskningsfond.

## 4 Forskningsformidling

### 4.1 Publisering

I løpet av 2024 har 29 av våre forskere fått publisert 24 vitenskapelige artikler og poenggivende bokkapitler med til sammen 19,5 publikasjonspoeng.

I tillegg er det skrevet 5 artikler / kapitler i fagbøker og lærebøker som ikke er publisert i vitenskapelige kanaler.

Nordlandsforskning har egen rapportserie, der prosjekresultater og sluttrapporteringer fra prosjekter presenteres. Det er utarbeidet 17 slike rapporter i 2024. Vi har også utgitt 2 arbeidsnotater.

Vi har også produsert 25 vitenskapelige foredrag, 17 faglige foredrag, og 12 artikler / kronikker i andre medier.

Forskere har deltatt som arrangør i 16 ulike konferanser i 2024.

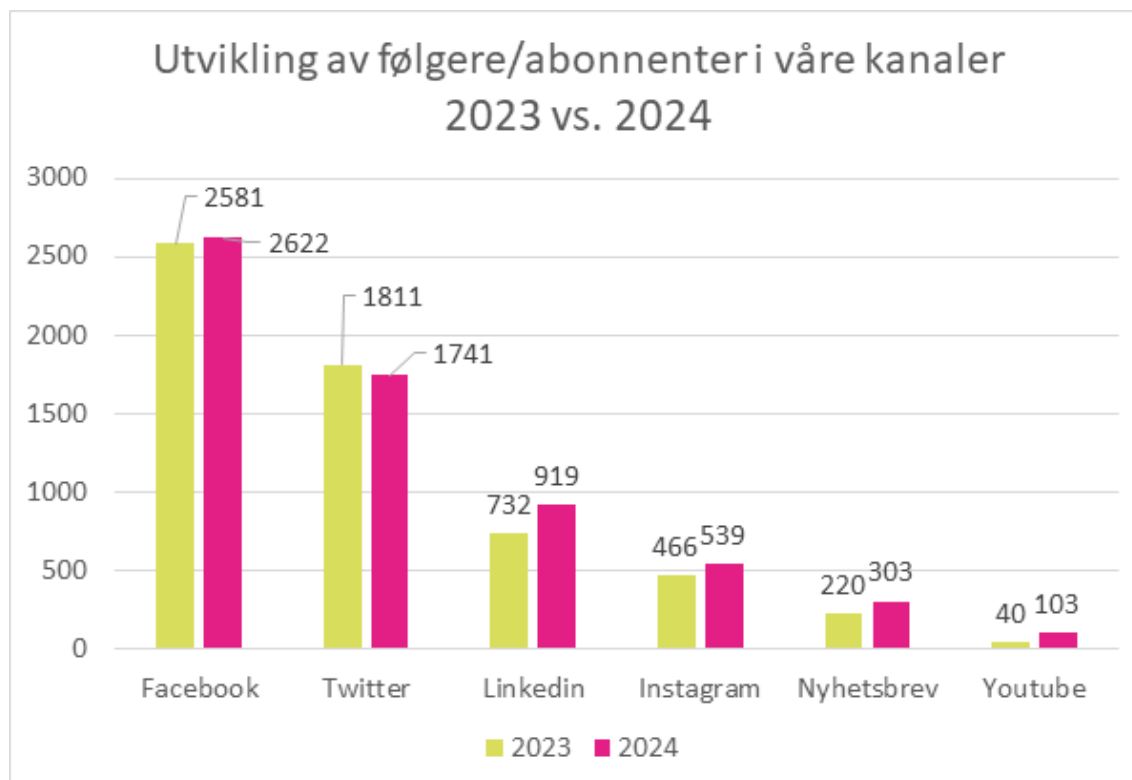
## 4.2 Kommunikasjon

I 2024 leverte våre to dedikerte kommunikasjonsrådgivere over 270 innholdsproduksjoner, inkludert nyhetssaker, pressemeldinger, nyhetsbrev, filmer, grafikker og bildereportasjer. I tillegg bidro de aktivt til gjennomføring av arrangementer og kommunikasjonsstøtte for forskningsprosjekter.

Nordlandsforskning var godt synlig gjennom året, med deltakelse på Arendalsuka, en sentral rolle i Arctic Congress Bodø 2024 og samskapt flere Lytring-debatter.

## 4.3 Kanaler og presseomtale

Våre digitale kanaler fortsatte å vokse i 2024, med økt engasjement og rekkevidde på flere plattformer. Den eneste nedgangen ble registrert på X (Twitter).



I 2024 hadde [www.nordlandsforskning.no](http://www.nordlandsforskning.no) rundt 20 000 unike besøkende, noe som viser en jevn og solid interesse for våre nyheter og forskningsformidling. Til tross for en liten nedgang fra 2023, har vi opprettholdt samme høye produksjon av nyhetssaker og opplevd økende engasjement fra et internasjonalt publikum.

Flesteparten av våre besøkende er fra Norge, men vi ser også betydelig trafikk fra land som USA, Storbritannia, Sverige, Tyskland, Kina og Finland.

Besøkende bruker primært nettsiden for å lese om vår organisasjon, finne publikasjoner og lære mer om våre medarbeidere.

I 2024 ble Nordlandsforskning nevnt totalt 598 ganger i 137 ulike medier, og hadde en rekkevidde på 29 millioner brukere. Dette inkluderer både aviser, tidsskrifter og omtaler på sosiale medier. Pressen stod for nesten 300 omtaler, hvor Avisa Nordland var en mest aktive med 48 artikler om vårt arbeid. Dette er en nedgang fra 2023 hvor Nordlandsforskning var nevnt totalt 724 ganger i 148 ulike medier, og hadde en rekkevidde på 38 millioner brukere.

Lytring har også befestet sin posisjon som en viktig debattarena, med 188 omtaler i 22 ulike medier og en total rekkevidde på over 9,9 millioner brukere. Avisa Nordland omtalte Lytring 40 ganger, mens NRK dekket debattarenaen 26 ganger i løpet av året.

## 4.4 Arrangementer

### Lytring

Lytring er en debattarena, eid av Nord universitet og Nordlandsforskning, hvor vi bringer forskningsbaserte diskusjoner ut til offentligheten. Vi arrangerer debatter i Bodø, Mo i Rana, Levanger og Svolvær, og for å nå et bredt publikum sendes alle arrangementer også digitalt.

I 2024 gjennomførte vi 17 engasjerende debatter, og interessen for Lytring fortsetter å vokse! Med 887 000 lyttere og seere gjennom året – en økning fra 2023 til tross for færre debatter – ser vi at stadig flere søker innsikt og refleksjon gjennom vår arena.

### Arctic Congress Bodø 2024

Nordlandsforskning var vert for Arctic Congress Bodø 2024, den største konferansen i Bodøs historie. Dette unike arrangementet samlet High North Dialogue, International Congress of Arctic Social Sciences (ICASS) XI og UArctic Congress 2024 under én felles plattform for arktisk kunnskapsutveksling og samarbeid.

Med 1 215 deltakere fra 41 land ble konferansen en viktig møteplass for forskere, beslutningstakere og aktører med interesse for nordområdene. Nordlandsforskning spilte en sentral rolle både i programkomiteen og produksjonen av arrangementet, i tillegg til å være sterkt representert faglig. Våre forskere deltok aktivt i 16 ulike sesjoner, der de delte innsikt og forskningsresultater med et internasjonalt publikum.

Nordlandsforskning hadde gleden av å være vert for Arctic Congress Bodø 2024, den største konferansen i Bodøs historie. Dette unike arrangementet samlet High North Dialogue, International Congress of Arctic Social Sciences (ICASS) XI og UArctic Congress 2024 under én felles plattform for arktisk kunnskapsutveksling og samarbeid.

Med 1 215 deltakere fra 41 land ble konferansen en viktig møteplass for forskere, beslutningstakere og aktører med interesse for nordområdene. Nordlandsforskning spilte en sentral rolle både i programkomiteen og produksjonen av arrangementet, i tillegg til å være

sterkt representert faglig. Våre forskere deltok aktivt i 16 ulike sesjoner, der de delte innsikt og forskningsresultater med et internasjonalt publikum.

## 5 Økonomi

Nordlandsforskning oppfyller kriteriene for statlig grunnbevilgning fra Norges Forskningsråd. Utover grunnbevilgningen er organisasjonen basert på inntjening via konkurranse om forskningsmidler på utlyste forskningsprogrammer eller forskningsoppdrag fra private og offentlige oppdragsgivere.

Nordlandsforskning hadde en brutto omsetning på 59,820 mill. kroner i 2024 mot 61,158 mill. kroner i 2023.

### 5.1 Fordeling av inntekter

Inntektene klassifiseres i ulike kategorier som omtales under punktene 3.2-3.6 under:

1. Grunnbevilgning fra Forskningsrådet
2. Stimuleringsmidler til EUs forskningsprogram (RETUR-EU) fra Forskningsrådet
3. Nasjonale bidragsinntekter
4. Nasjonale oppdragsinntekter
5. Internasjonale inntekter
6. Andre inntekter

I 2024 fordelte brutto omsetning seg slik (2023 i parentes)

| Kategori          | Beløp         | Andel | Andel i 2022 |
|-------------------|---------------|-------|--------------|
| RETUR-EU          | kr 3 282 000  | 6 %   | 11 %         |
| Grunnbevilgning   | kr 6 779 000  | 11 %  | 10 %         |
| Internasjonalt    | Kr 8 614 000  | 14 %  | 16 %         |
| Nasjonale oppdrag | kr 11 498 000 | 19 %  | 16 %         |
| Nasjonale bidrag  | kr 29 452 000 | 49 %  | 47 %         |
|                   |               |       |              |

### 5.2 Grunnbevilgning fra Forskningsrådet

Ordinær grunnbevilgningen i 2024 var på 6,779 mill. kroner (6,389 mill. kroner i 2023). Grunnbevilgningen er 90 % basert på historiske data. 10 % er resultatbasert, noe som gjør det mulig å påvirke størrelsen på grunnbevilgningen over år. Resultatindikatorene er nasjonale oppdragsinntekter (43 %), vitenskapelig publisering (33 %), internasjonale inntekter (20 %), avlagte doktorgrader (2 %), og patenter og lisenser (2 %).

Nordlandsforskning har i 2024 oppfylt Forskningsrådets kriterier for grunnbevilgning.

1. KRAV > 25% nasjonale og internasjonale oppdragsinntekter av totale FoU-inntekter.
2. KRAV > 10% bidragsinntekter av totale FoU-inntekter.
3. KRAV vitenskapelig publisering, målt i publiseringspoeng pr. faglige årsverk, skal utgjøre minst 1/3 av gjennomsnittet for instituttets arena. Dette er ikke mulig å

vurdere før statistikk fra alle institutter foreligger. Nordlandsforskning har 19,5 publiseringspoeng i NVI (Norsk Vitenskapelige Indeks) på 35,96 forskerårsverk som gir 0,54 publikasjonspoeng pr forskerårsverk (mot 0,6 i 2023).

4. KRAV minimum 20 faglige årsverk.

Bevilgningen er benyttet til strategiske satsning knyttet til kompetansebygging, karriereutvikling, artikkelstipender, redaktørarbeid, nettverksbygging m.m. Det er i tillegg brukt en del midler på internasjonale nettverk og posisjonering til EUs forskningsprogrammet Horisont Europa.

### 5.3 Stimuleringsmidler til EUs forskningsprogram (RETUR-EU)

RETUR-EU midler er et tiltak som ble etablert av Forskningsrådet i 2012 med formål om å stimulere til økt deltakelse av forskningsinstitutter i EUs rammeprogram for forskning og innovasjon, og stimulere til at flere institutter påtar seg koordinatoransvar i EU prosjekter. Midlene skal også bidra til å styrke samarbeidet mellom institutter, næringslivet og offentlig sektor, med sikte på økt deltakelse fra bedrifter og offentlig sektor i rammeprogrammet.

Tildelingen under RETUR-EU beregnes på grunnlag av instituttenes oppnådde prosjekttilfang i EUs rammeprogram (Horisont Europa). Nordlandsforskning fikk sine første EU-kontrakter i 2018, som dermed utløste utbetaling av stimuleringsmidler. Tilsvarende utbetalinger er mottatt i alle etterfølgende år, da instituttet har hatt god suksess med innvilgelse av EU-søknader. Midlene har tidligere vært forskuddsvis for hele prosjektperioden, og har vært en viktig inntektskilde. Fra 2022 ble midlene utbetalt som et årlig beløp. Midlene skal benyttes til strategiske instituttsatsninger på linje med grunnbevilgningen.

RETUR-EU midlene benyttes i tråd med fremdriften i prosjektene, selv om midlene har blitt forskuttet og har vært tilgjengelig. Nordlandsforskning har i perioden 2018-2022 begrenset bruken av midlene, og opparbeidet seg en buffer. I 2023 og 2024 har instituttet sett seg nødt til å benytte store deler av denne bufferen til strategisk satsning for å sikre prosjekter og nettverk for nye ansatte og forskningsledere.

### 5.4 Bidragsforskning

Bidragsinntektene finansierer forskningsprosjekter der oppdragsgiver ikke har satt spesifikke krav til leveransen og resultatene som skal oppnås. Finansiering av slike prosjekter lyses ut som forskningsprogrammer der Nordlandsforskning selv kan foreslå problemstillinger, design og metode innen visse rammer.

Nasjonale bidragsinntekter i 2024 var på 29,452 mill. kroner (brutto). De viktigste bidragsinntektene kommer fra Forskningsrådets programmer.

### 5.5 Oppdragsforskning

Oppdragsinntektene knytter seg til betaling for leveranser av anvendt forskning som er definert av en oppdragsgiver og som har vært utlyst i åpen konkurranse. Dette vil være Forsknings- og utviklingsbaserte tjenester (FoU) som kunnskapsoppsummeringer, utredninger, analyser og evalueringer blant annet.

Nasjonale oppdragsinntekter i 2024 var på 11,498 kroner. De viktigste oppdragsinntektene kommer fra departementer og underliggende enheter.

## 5.6 Internasjonale inntekter

Internasjonale inntekter er inntekter som betales fra andre land, gjerne i annen valuta enn norske kroner. Det er særlig EU-prosjekter som Nordlandsforskning får inntekter fra, men også fra nordiske institusjoner som Nordisk Ministerråd og Nordregio.

Internasjonale inntekter i 2024 var på 8,614 mill. kroner, der EU prosjekter i Horisont 2020 og Horisont Europa programmene det meste av inntekten.

## 6 Årsresultat

Nordlandsforskning hadde i 2024 en omsetning på kroner 59 819 752 mot 63 157 982 kroner i 2023. Grunnbevilgning fra Forskningsråd utgjorde 6 778 624 kroner mot 6 389 030 kroner i 2023.

Driftsresultatet i 2024 er på pluss 1 487 481 kroner mot et driftsunderskudd på kr -1 745 995 kroner i 2023. Årsresultatet for 2024 er på kr 4 323 243 mot 1 765 453 i 2023.

Det har vært høy avkastning på valutakonverteringer fra euro til NOK, høye renter på bankinnskudd og god avkastning på fondsplasseringer. Finansinntektene i 2024 beløp seg til 2 835 763 kroner mot 3 511 448 kroner i 2023.

Balansen utgjør kroner 42 208 107 den 31.12.2024. Ved årsslutt i 2023 var balansen på kr 47 115 249.

Selskapets egenkapitalprosent er 40% ved utgangen av året (egenkapital / totalkapital), dette er en økning fra 27% i 2023. Personalkostnadene som er den viktigste driveren for kostnadsbildet, utgjør 37 340 326 kroner (43 494 670 kroner i 2023). Antallet årsverk 42, som er det samme som i 2023. Årsaken til reduksjon i personalkostnader er at premiefondet til KLP har vært benyttet til å dekke pensjonskostnadene i 2024.

KPMG AS har utført kvalitetssikring av regnskapet.

## 7 Annet

### 7.1 Arbeidsmiljø

#### Arbeidsmiljø

NF er opptatt av å opprettholde et godt arbeidsmiljø. Vi ønsker at de ansatte skal trives på jobb og at flere skal se nytten av å være fysisk til stede på kontoret. Vi tror at et godt arbeidsmiljø forener både det faglige og det sosiale, og felles tilstedeværelse er dermed viktig.

Ledergruppa har i 2024 hatt spesielt fokus på samarbeid i team, psykologisk trygghet og hvordan legge best mulig til rette for hybrid ledelse. Dette har vært spesielt viktig med tanke på etablering og konsolidering av nye forskningsgrupper. Temaene har blitt diskutert og jobbet med i den enkelte forskningsgruppe, med mål om å ivareta et godt arbeidsmiljø.

Det ble i september 2024 gjennomført både en spørreundersøkelse og en workshop blant alle ansatte for å starte arbeidet med å evaluere omorganiseringen samt få gode forslag til

hvordan styrke arbeidsmiljøet og samarbeidet i NF. Resultatet ble flere gode innspill som ledergruppa tar med seg i det videre arbeidet.

Nordlandsforskning er tilknyttet bedriftshelsetjenesten Hemis AS, og de har deltatt som observatør i alle årets AMU-møter.

## 7.2 Sykefravær

Sykefraværet i 2024 endte på 6,3 %. Til sammenligning var det 5,2% i 2023 og 6,4 % i 2022. Målet er at sykefraværet ikke skal overstige 5,6 %.

## 7.3 Klimaregnskap

Nordlandsforskning er Miljøfyrtårnbedrift og er i ferd med å avlegge klimaregnskap for 2024. Instituttet er i tillegg medlem av Klimapartner Nordland og leverer eget klimaregnskap til dem.

Reisevirksomhet er den største miljøbelastningen vi har, selv om en økende grad av møter er digitale og det er det stort fokus blant de ansatte om å vurdere miljøvennlige reisvalg.

Reiseaktiviteten fordeler seg slik:

- 421 flyreiser i Norge (457 i 2023)
- 72 flyreiser i Europa (93 i 2023)
- 197 Togreiser (236 i 2023)
- 193 bussreiser, trikk og t-bane (218 bussreiser i 2023)
- 24 båtreiser (47 i 2023)
- 11162 km bilkjøring (10662 i 2023)

Antall tjenestereiser er redusert fra 2023. Dette henger delvis sammen med mindre prosjektaktivitet. Ansatte ved Nordlandsforskning anslo i 2023 at over 80 % av møtene som gjennomføres er digitale. Fysiske møter er i hovedsak workshops, feltarbeid og kick-off-møter der det er avgjørende å være fysisk til stede.

Utover reisevirksomhet har vi begrenset belastning og påvirkning på ytre miljø. Opp mot 90 % av våre vesentlige leverandører har et sertifisert miljøledelsessystem og viser dermed et tydelig miljøfokus og en bevisst klimaprofil. Vi har fokus på at våre leverandører prioriterer miljøvennlige produkter i verdikjeden sin. Vårt avfall og vårt energiforbruk beregnes ut fra en fordelingsnøkkel, basert på vår arealstørrelse og andel av felleskostnader. Vi har ikke egne strømmålere, og kan dermed i liten grad påvirke tallene. Men vi har fokus på sortering av avfall, og styrer til en viss grad bruken av varme og elektrisitet gjennom bevegelsessensorer, tidsstyring og fokus blant ansatte. Kontoret i Bodø har fjernvarme som del av Nord universitet.

## 7.4 Likestilling mangfold og inkludering

Plan for likestilling og mangfold ble vedtatt i 2021. Det er utarbeidet en handlingsplan for 2024 og 2025 som er under oppfølging.

Noen av tiltakene i 2024:

- Tre utenlandske ansatte har fått norskkurs betalt av NF. Det har blitt laget individuelle planer som har blitt fulgt opp, og dette har vært viktig for resultatet av opplæringen.
- Nettsider og nyreviderte dokument har blitt universelt utformet
- Utbedring av store møterom for å imøtekomme krav til etterklangstid og akustikk
- Foretatt støymåling av sosialsona i Bodø

I 2024 har vi hatt ansatte representert fra 13 ulike nasjonaliteter.

Kjønnsfordelingen viser 65% kvinner og 35% menn.

## 8 Omgivelser og fortsatt drift

### 8.1 Rammer og omgivelser

Nordlandsforskning er det eneste regionale samfunnsvitenskapelige forskningsinstituttet som er eiet og ledet fra nord. Dette har vi ansett som et konkurransefortrinn, og ved utarbeidelse av Strategi 2021-2025 har nordområdene og Arktis fått en fremtredende rolle. Bærekraft, omstilling og samskaping er også sentrale strategiske områder som instituttet bygger videre på i fremtiden.

Instituttet har et nært og godt samarbeid med Nord universitet. Sammen har vi jobbet med bredt strategisk samarbeid i større senter satsninger (urfolk/samisk, samfunnsvitenskapelig nordområdeforskning og blågrønn innovasjon), regionale avtaler (Rana kommune og Bodø kommune) og flere felles møtepunkt (regionale samarbeidsutvalg, ledergruppe-møter og forskningsutvalg).

Senter for samisk og urfolksstudier ble etablert på Nord universitet i 2022 med felles eierskap.

Konkurransesituasjonen i Norge på forskningsprogrammene i Forskningsrådet, oppleves hardere. Vekst i universitetssektoren og krav til mer ekstern finansiering av universitetene gjør at det er vanskeligere å få finansiert prosjekter. Forskningsrådet har også de siste årene strammet inn på utlysninger. EU har blitt viktigere som finansieringskilde, men også her er nåløyet trangt. Det er svært viktig å sikre god kvalitet på det som leveres, og kompetanse, nettverk og samarbeidsrelasjoner er viktigere enn noen gang.

### 8.2 Fortsatt drift

Styret har hatt en offensiv vekststrategi for Nordlandsforskning i strategiperioden. Det er ansatt 10 nye forskere i 2023, og 3 i 2024. Samtidig er det forskere som har gått av med pensjon eller sluttet av andre årsaker.

Instituttet har også de siste årene styrket seg i hele Nordland ved å øke antall ansatte på avdelingskontorene i Svolvær og Mo i Rana. Dette gir god tilstedeværelse i Lofoten og Helgeland og gir mulighet for å være tett på regionale utviklingsbehov og regionale nettverk.

I 2025 er det behov for å konsolidere organisasjonen og sikre god prosjektinggang for fremtidige inntekter.

Instituttets ansatte har god og relevant kompetanse, instituttet har godt omdømme, det er god økonomi og organisasjonen har styrket seg på de fleste områder. Styret avlegger et årsresultat og en årsmelding for 2024 med fortsatt drift som forutsetning.

Styret er fornøyd med resultatet, og gir anerkjennelse til alle ansatte for den jobben som er gjort i 2024 knyttet opp mot Strategi 2021-2025. Styret vil særlig takke direktør Iselin Marstrander, som gikk av med pensjon ved utgangen av 2024, for innsatsen som leder av Nordlandsforskning gjennom de siste ti årene.

Årsmeldingen er vedtatt i styret for Nordlandsforskning 3. april 2025 som sak 10/2025.

Arkivsak-dok. 25/03426-1  
Saksansvarlig Rune Braseth  
Saksbehandler Runar Michaelsen

## LOKALE LØNNSFORHANDLINGER 2025

### Forslag til vedtak:

1. Styret gir rektor fullmakt til å opprette arbeidsgivers forhandlingsdelegasjon til lokalt lønnsoppgjør 2025, samt foreta supplerende oppnevning ved behov.
2. Styret vedtar å ikke avsette økonomiske midler til årets lønnsoppgjør etter punkt 2.5.1 b) i hovedtariffavtalene utover de kostnader som eventuelt følger av endrede lønnsbetingelser for rektor og rektors ledergruppe på nivå under rektor.

## Sammendrag

Styret orienteres om lønnsoppgjøret og lokale lønnsforhandlinger 2025 og gir nødvendige fullmakter for videre prosess.

## Saksframstilling

### Mellomoppgjøret 2025

I det sentrale lønnsoppgjøret i 2025 ble det oppnådd enighet i oppgjøret mellom staten og hovedsammenslutningene Unio og Akademikerne, samt mellom staten og YS. Rammen for oppgjøret er på 4,4%. Med fratrekk for overheng og glidning er rammen for lokalt lønnsoppgjør på 3,3% for oppgjøret mellom staten og Unio/Akademikerne. Hele potten ble i dette oppgjøret overført til fordeling i lokalt lønnsoppgjør. Rammen for oppgjøret i YS endte på 3,75% etter fratrekk av overheng og glidning. I de sentrale forhandlingene ble 1,05 % av potten fordelt i fast lønnsøkning til alle medlemmer, mens 2,7% ble overført til lokale forhandlinger.

LO kom ikke til enighet med staten i sitt oppgjør, og valgte å gå til brudd. Oppgjøret ble dermed sendt til meklings hos Riksmekleren. Meklingsfrist i oppgjøret ble satt til midnatt 27.05.2025. Partene kom til enighet på overtid og resultatet av lønnsoppgjøret mellom staten og LO endte på at 60% av tilgjengelig ramme tildeles som sentrale tillegg. Dette utbetales i form av et fast kronetillegg på kr. 6600 til alle medlemmer, samt 1,5% tillegg på lønn. Den resterende delen av potten overføres til lokale forhandlinger. Andel av tilgjengelig pott som overføres til lokale forhandlinger utgjør 1,35%.

Ved gjennomføring av lokale lønnsforhandlinger vil det som ved tidligere år, legges opp til en todelt forhandling med henholdsvis Akademikerne og Unio som motparter i den ene forhandlingen, og LO og YS stat som motparter i det andre oppgjøret. Det legges opp til at det gjennomføres samtidige, men separate forhandlinger.

Lønnsoppgjøret for 2025 er et mellomoppgjør. Oppgjøret påvirker dermed ikke innholdet i hovedtariffavtalen nedsatt i Hovedoppgjøret i 2024.

Frist for gjennomføring av lokalt lønnsoppgjør er 31. oktober 2025.

### Lokal forhandlingspott

Nord universitet har anledning til å avsette egne midler for gjennomføring av lokale lønnsforhandlinger eller supplere den sentralt fordelte fordelingspotten, jf. pkt. 2.5.1 første ledd bokstav b i begge hovedtariffavtalene. Dersom styret avsetter egne midler til lokal lønnsforhandling, skal arbeidsgiver orientere om dette slik at samtlige parter er orientert om den totale rammen ved forhandlingsstart. Arbeidsgiver kan ikke ensidig sette betingelser for bruk av de midler som avsettes.

Nord universitet har tidligere ikke avsatt midler fra eget budsjett for å supplere forhandlingspotten etter HTA pkt. 2.5.1. I ovennevnte punkt i hovedtariffavtalene fremgår det at arbeidsgiver eventuelt kan vurdere resirkulerte midler ved supplering av potten. Resirkulerte midler er lønnsmidler som frigis ved at ansatte med høyere avlønning erstattes

av yngre/andre ansatte med lavere avlønning. Arbeidsgiver har ikke foretatt beregninger av resirkulerte midler.

### **Arbeidsgivers forhandlingsdelegasjon**

Nord universitets forhandlingsdelegasjon for arbeidsgiversiden skal ha et helhetsblikk på forhandlingene. Det er ønskelig at lederskap fra fakultetene er representert ved at en fakultetsdirektør og en dekan inngår i delegasjonen. Medlemmene av forhandlingsdelegasjonen bør ha erfaring fra lønnsforhandlingene. Forslaget til forhandlingsdelegasjon baserer seg på at arbeidsgiverdelegasjonen skal ha god kompetanse i gjennomføring av forhandlinger og oversikt over hele organisasjonen. Ved tidligere forhandlinger har delegasjonen bestående av HR-sjef, en dekan og en fakultetsdirektør. HR-sjef leder forhandlingene i kraft av delegert fullmakt til å forhandle lønn for de ansatte, jf. Nord universitets delegasjonsreglement.

Det bes om at styret gir rektor fullmakt til å oppnevne medlemmene i arbeidsgivers forhandlingsdelegasjon utover HR-sjefen. I tillegg til de tre medlemmene som er foreslått, vil det være et teknisk/administrativt støtteapparat til stede i forhandlingene.

Som et ledd i effektivisering av lokale lønnsforhandlinger ved Nord universitet har man gått til anskaffelse av et nytt system for gjennomføring av forhandlingene, DFØ-lønnsforhandlinger levers av Direktoratet for forvaltning og økonomistyring. Løsningen skal erstatte manuelle registreringer og lister. Dette grunnet at man ved tidligere lønnsforhandlinger har opplevd feil og mangler ved oversendelser og registreringer. Ved lønnsforhandlingene i 2024 ble dette systemet testet i forhandlingene mellom arbeidsgiver og LO/YS. Vi forventer å ta systemet i bruk i begge de parallelle forhandlingene i 2025.

### **2.5.2**

Lønnsendring for ledere på de to øverste nivåene, rektor og ledere som rapporterer til rektor, holdes utenom den totale økonomiske rammen som beregnes når potten foreligger. For rektor fastsetter styret lønnsendring, jf. pkt. 2.5.2 første ledd i begge hovedtariffavtalene. For neste ledernivå fastsettes lønnsendring etter avtale mellom arbeidsgiver ved rektor og de forhandlingsberettigede organisasjonene jf. pkt. 2.5.2 andre ledd.

### **Økonomiske konsekvenser**

Dersom styret ikke avsetter lokale midler til årets lønnsforhandlinger, beregnes oppgjøret til den sentralt avsatte rammen med eventuelt tillegg knyttet til eventuelle lønnsjusteringer for de overnevnte lederfunksjonene. På lang sikt blir de økonomiske rammene som legges inn i sentrale og lokale forhandlingene, lagt inn i tildelingen fra KD påfølgende år.

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| Arkivsak-dok. | 25/01325-51           |
| Saksansvarlig | Hanne Solheim Hansen  |
| Saksbehandler | Joacim Ekrem Johansen |

## **VALGOPPGJØR FOR VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL STYRET FOR NORD UNIVERSITET 2025**

### **Forslag til vedtak:**

Styret tar valgprotokollen for valg av medlemmer og varamedlemmer til styret for Nord universitet til orientering.

## Saksframstilling

I perioden 5. til 12. mai gjennomførte valgstyret ved Nord universitet valg av nye medlemmer og varamedlemmer til styret for Nord universitet, valgt av og blant de ansatte. Valgstyret er oppnevnt av styret og har ansvar for å gjennomføre valg til styret.

Medlemmer og varamedlemmer fra de ansatte velges fra tre valgkretser:

- Fast ansatte i vitenskapelige stillinger. I denne valgkretsen velges tre medlemmer og tre varamedlemmer for en periode på fire år.
- Midlertidig ansatte i vitenskapelige stillinger. I denne valgkretsen velges ett medlem og ett varamedlem for en periode på ett år.
- Ansatte i tekniske og administrative stillinger. I denne valgkretsen velges ett medlem og ett varamedlem for en periode på fire år.

## Valgresultat

I valgkretsen *fast ansatte i vitenskapelige stillinger* ble følgende valgt som medlemmer og varamedlemmer for perioden f.o.m. 1. august 2025 t.o.m. 31. juli 2029:

### Faste medlemmer

Tore Kristian Aune  
Robin Isfold Munkvold  
Tove Anita Fiskum

### Varamedlemmer i rekkefølge

1. Bjørn Olsen
2. Jens Knigge
3. Renate Karin Nordnes

I valgkretsen *midlertidig ansatte i vitenskapelige stillinger* ble følgende valgt som medlem og varamedlem for perioden f.o.m. 1. august 2025 t.o.m. 31. juli 2026:

### Fast medlem

Lasse Klæboe Kristensen

### Varamedlem

Ida Matilde Fauske

I valgkretsen *ansatte i tekniske og administrative stillinger* ble følgende valgt som medlem og varamedlem for perioden f.o.m. 1. august 2025 t.o.m. 31. juli 2029:

### Fast medlem

Roger Grostad

### Varamedlem

Bjørn-Åge Rånes

Fristen for å klage over feil begått ved valget var 20. mai. Det kom ingen klager innen fristen.

Valget ble gjennomført som beskrevet i vedlagte valgprotokoll.

**Vedlegg:**

Signert valgprotokoll for valgstyret ved Nord universitet – godkjenning av valgoppgjør 2025

# Valgprotokoll for valgstyret ved Nord universitet - Godkjenning av valgoppgjør 2

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- FREDRIK NESLAND BOKSASP, signert 13.05.2025 med ID-Porten: BankID
- HEGE SOFIE HJELDE, signert 13.05.2025 med ID-Porten: BankID



## Det signerte dokumentet innholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



## Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



## Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.



Arkivreferanse:

25/01325-46

Dato:

13.05.2025

### Valgprotokoll for valgstyret ved Nord universitet – Godkjenning av valgoppgjør 2025

Utvalg:

Valgstyret ved Nord universitet

Møtedato:

13.05.2025

Tidspunkt:

Kl. 10.00–11.00

Møtested:

Teams

Til stede:

*Fra valgstyret:*  
 Hege Sofie Hjelde, Fredrik Nesland Boksasp  
  
*Fra administrasjonen:*  
 Runar Michaelsen, Martin Lønnum Midjo, Ellisiv Flatval,  
 Joacim Ekrem Johansen

Forfall:

Anders Parmann

Agenda:

Godkjenning av valgoppgjør for valg av medlemmer og varamedlemmer til styret for Nord universitet 2025

#### Valgoppgjør i valgkretsen fast ansatte i vitenskapelige stillinger

Følgende er valgt som medlemmer og varamedlemmer til styret for Nord universitet i valgkretsen fast ansatte i vitenskapelige stillinger for perioden f.o.m. 01.08.2025 t.o.m. 31.07.2029:

| Faste medlemmer       |
|-----------------------|
| Tore Kristian Aune    |
| Robin Isfold Munkvold |
| Tove Anita Fiskum     |

| Varamedlemmer i rekkefølge |
|----------------------------|
| 1. Bjørn Olsen             |
| 2. Jens Knigge             |
| 3. Renate Karin Nordnes    |

Dokumentet er signert digitalt av:

- FREDRIK NESLAND BOKSASP, 13.05.2025
- HEGE SOFIE HJELDE, 13.05.2025

Forseglet av



### Valgoppgjør i valgkretsen midlertidig ansatte i vitenskapelige stillinger

Følgende er valgt som medlem og varamedlem til styret for Nord universitet i valgkretsen midlertidig ansatte i vitenskapelige stillinger for perioden f.o.m. 01.08.2025 t.o.m. 31.07.2026:

| Fast medlem             | Varamedlem         |
|-------------------------|--------------------|
| Lasse Klæboe Kristensen | Ida Matilde Fauske |

### Valgoppgjør i valgkretsen ansatte i tekniske og administrative stillinger

Følgende er valgt som medlem og varamedlem til styret for Nord universitet i valgkretsen ansatte i tekniske og administrative stillinger for perioden f.o.m. 01.08.2025 t.o.m. 31.07.2029:

| Fast medlem   | Varamedlem      |
|---------------|-----------------|
| Roger Grostad | Bjørn-Åge Rånes |

## 1. Bakgrunn

Tre styremedlemmer fra de fast ansatte i vitenskapelige stillinger, og tre varamedlemmer for disse, velges for fire år av gangen. Funksjonstiden for sittende medlemmer og varamedlemmer går ut 31.07.2025. Det ble derfor avholdt valg av tre medlemmer og tre varamedlemmer for perioden f.o.m. 01.08.2025 t.o.m. 31.07.2029.

Styremedlem fra de midlertidig ansatte i vitenskapelige stillinger, og varamedlem for dette medlemmet, velges for ett år av gangen. Funksjonstiden for sittende medlem og varamedlem går ut 31.07.2025. Det ble derfor avholdt valg av ett medlem og ett varamedlem for perioden f.o.m. 01.08.2025 t.o.m. 31.07.2026.

Styremedlem fra de teknisk og administrativt ansatte, og varamedlem for dette medlemmet, velges for fire år av gangen. Funksjonstiden for sittende medlem og varamedlem går ut 31.07.2025. Det ble derfor avholdt valg av ett medlem og ett varamedlem for perioden f.o.m. 01.08.2025 t.o.m. 31.07.2029.

## 2. Kunngjøring av valg og utlegging av manntall

Valgene ble kunngjort, manntallene lagt ut til gjennomsyn og informasjon om valgene ble publisert på intranett 14.03.2025. Samme dag ble den samme informasjonen sendt på e-post til alle stemmeberettigede fra valgstyrets e-postadresse ([valgstyret@nord.no](mailto:valgstyret@nord.no)).

Løpende oppdateringer om valgene ble sendt på e-post til alle stemmeberettigede og publisert på en egen side på intranett. All informasjon om valgene i valgperioden ble sendt ut og publisert på norsk og engelsk.

Frist for tilbakemeldinger på ev. feil i manntallene var innen utgangen av 19.03.2025, jf. valgreglement for Nord universitet § 5-1 (1). Valgstyret mottok ingen henvendelser om feil i manntallene.

Dokumentet er signert digitalt av:

- FREDRIK NESLAND BOKSASP, 13.05.2025
- HEGE SOFIE HJELDE, 13.05.2025

Forseglet av



Posten Norge

### 3. Nominasjonsprosess

Nominasjonsperioden var fra 14.03.2025 til og med 03.04.2025. I henhold til valgreglementet § 3-2 skal nominasjoner fremmes skriftlig og være undertegnet av minst tre stemmeberettigede fra den aktuelle valgkretsen. Valgstyret godkjenner elektronisk underskrift, samt underskrift/bifall av nominasjon på e-post. Kandidater som foreslås, skal være forespurgt på forhånd og skal ha sagt seg villig til å påta seg slikt verv.

Nominerte kandidater må oppfylle vilkårene for valgbarhet i valgreglementet §§ 1-8 og 1-9.

Valgstyret gjennomgikk og kontrollerte innkomne nominasjoner opp mot bestemmelsene i valgreglementet i møte 04.04.2025.

#### Nominasjoner i valgkretsen fast ansatte i vitenskapelige stillinger

Det kom inn nominasjoner av 15 kandidater. 14 av nominasjonene oppfylte vilkårene i valgreglementet, og ble godkjent av valgstyret. En av de nominerte var ikke valgbar fordi vedkommende har en lederstilling, jf. valgreglementet § 1-9 (2) punkt 8.

#### Nominasjoner i valgkretsen midlertidig ansatte i vitenskapelige stillinger

Det kom inn nominasjoner av fem kandidater innen fristen for å nominere kandidater, som alle oppfylte vilkårene i valgreglementet, og ble godkjent av valgstyret. En nominasjon ble sendt inn etter fristen, og ble avvist av valgstyret.

#### Nominasjoner i valgkretsen ansatte i tekniske og administrative stillinger

Det kom inn nominasjon av ni kandidater, som alle oppfylte vilkårene i valgreglementet, og ble godkjent av valgstyret. En av kandidatene trakk sitt kandidatur før kunngjøringen av kandidatene.

Valgstyret skal i henhold til valgreglementet påse at det ikke arrangeres valg før det er mottatt forslag på minst like mange kandidater som det skal velges medlemmer og varamedlemmer. Valgstyret skal også påse at det er tilstrekkelig antall kandidater av begge kjønn. Da valgstyret anså dette som oppfylt, ble valgene igangsatt.

### 4. Kunngjøring av kandidater

Kandidatene ble kunngjort, og presentasjoner av kandidatene ble publisert på intranett 11.04.2025. Samme dag ble kunngjøringen sendt på e-post til alle med stemmerett.

Informasjon om hvordan man stemmer og hvilken e-postadresse stemmelenken ville komme fra, ble sendt på e-post til alle stemmeberettigede 30.04.2025.

### 5. Gjennomføring av valgene

Valgene ble gjennomført elektronisk i perioden 05.05.2025 til 12.05.2025 kl. 23.59.

Alle stemmeberettigede/alle oppført i manntallene for hhv. valgkretsene fast ansatte i vitenskapelige stillinger, midlertidig ansatte i vitenskapelige stillinger og ansatte i tekniske og administrative stillinger kunne stemme i sine respektive valgkretser.

Avstemningen ble gjennomført i nettskjema.no. Dette er Nord universitets foretrukne spørreverkøy til forskning og administrativ bruk. Alle stemmeberettigede mottok en invitasjon

Dokumentet er signert digitalt av:

- FREDRIK NESLAND BOKSASP, 13.05.2025
- HEGE SOFIE HJELDE, 13.05.2025

Forseglet av



Posten Norge

på e-post fra [noreply@nettskjema.no](mailto:noreply@nettskjema.no) til å stemme. Informasjon ble også publisert på intranett. Det ble sendt ut en påminnelse om å stemme til de som ikke hadde stemt 08.05.2025.

6. Valgdeltakelse og godkjenning av stemmer – valgoppgjør

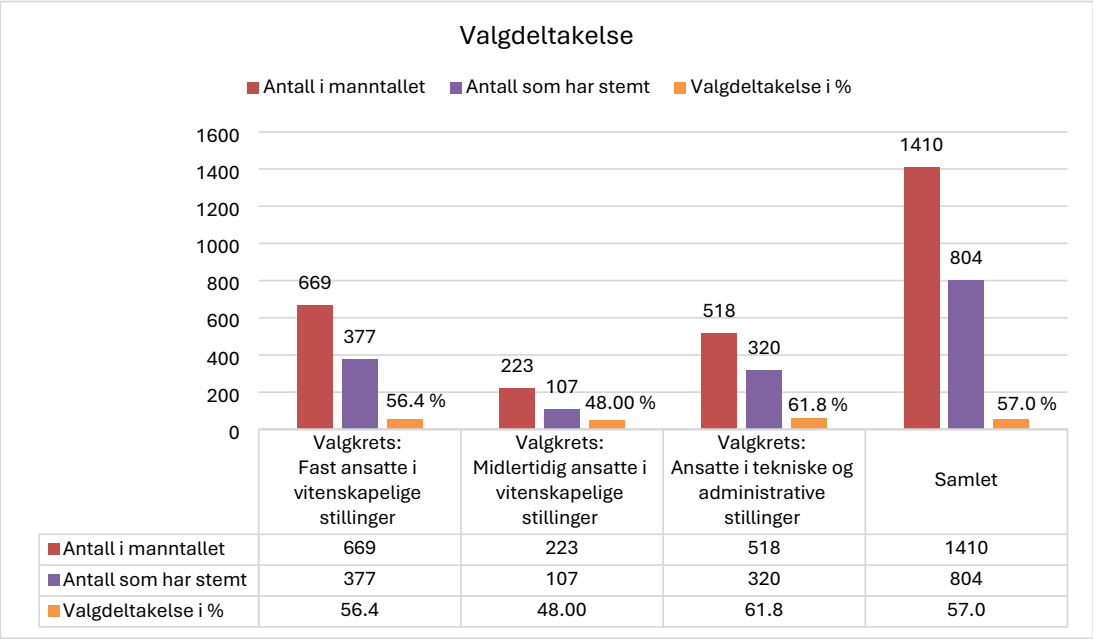
Det ble gjennomført tre valg: ett valg i valgkretsen *fast ansatte i vitenskapelige stillinger*, ett valg i valgkretsen *midlertidig ansatte i vitenskapelige stillinger* og ett valg i valgkretsen *ansatte i tekniske og administrative stillinger*.

Valgene ble avsluttet 12.05.2025 kl. 23.59. I møte i valgstyret påfølgende dag, 13.05.2025, presenterte IT-ansvarlig for valgene resultatrapportene med stemmetall for valgstyret.

Valgstyret fikk tilgjengeliggjort manntallslistene, nominasjonslistene og resultatrapportene med stemmetall. Valgstyret tok resultatrapportene med stemmetall til etterretning. Valgstyret kontrollerte resultatene opp mot valgreglementets bestemmelser, og godkjente resultatene.

Valgresultatene ble deretter meddelt rektor, kunngjort på e-post til alle stemmeberettigede og publisert på intranett, jf. valgreglementet § 3-9.

6.1. Valgdeltakelse



Dokumentet er signert digitalt av:

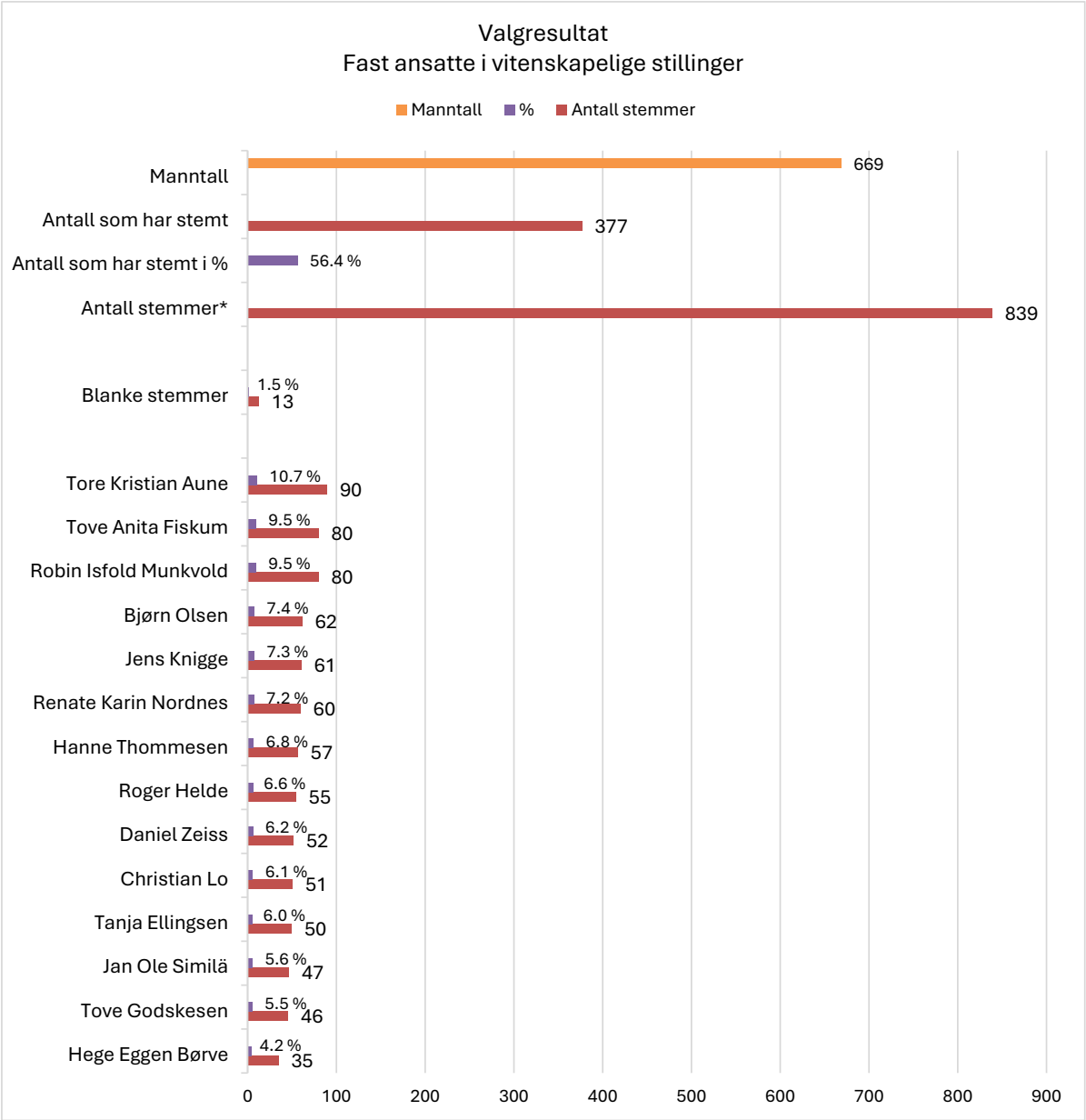
- FREDRIK NESLAND BOKSASP, 13.05.2025
- HEGE SOFIE HJELDE, 13.05.2025

Forseglet av

Posten Norge

6.2. Valgoppgjør i valgkretsen fast ansatte i vitenskapelige stillinger

Følgende valgdeltakelse og valgresultat ble registrert i henhold til resultatrapporten:



\*Ansatte i ansattkategorien fast ansatte i vitenskapelige stillinger kunne stemme på inntil tre kandidater i sin kategori, jf. valgreglementet § 3-4 (2).

Følgende er valgt som medlemmer og varamedlemmer til styret for Nord universitet i valgkretsen fast ansatte i vitenskapelige stillinger for perioden f.o.m. 01.08.2025 t.o.m. 31.07.2029, i overenstemmelse med valgreglementets bestemmelser:

Dokumentet er signert digitalt av:

- FREDRIK NESLAND BOKSASP, 13.05.2025
- HEGE SOFIE HJELDE, 13.05.2025

Forseglet av



| Faste medlemmer       |
|-----------------------|
| Tore Kristian Aune    |
| Robin Isfold Munkvold |
| Tove Anita Fiskum     |

| Varamedlemmer i rekkefølge |
|----------------------------|
| 1. Bjørn Olsen             |
| 2. Jens Knigge             |
| 3. Renate Karin Nordnes    |

Dokumentet er signert digitalt av:

- FREDRIK NESLAND BOKSASP, 13.05.2025
- HEGE SOFIE HJELDE, 13.05.2025

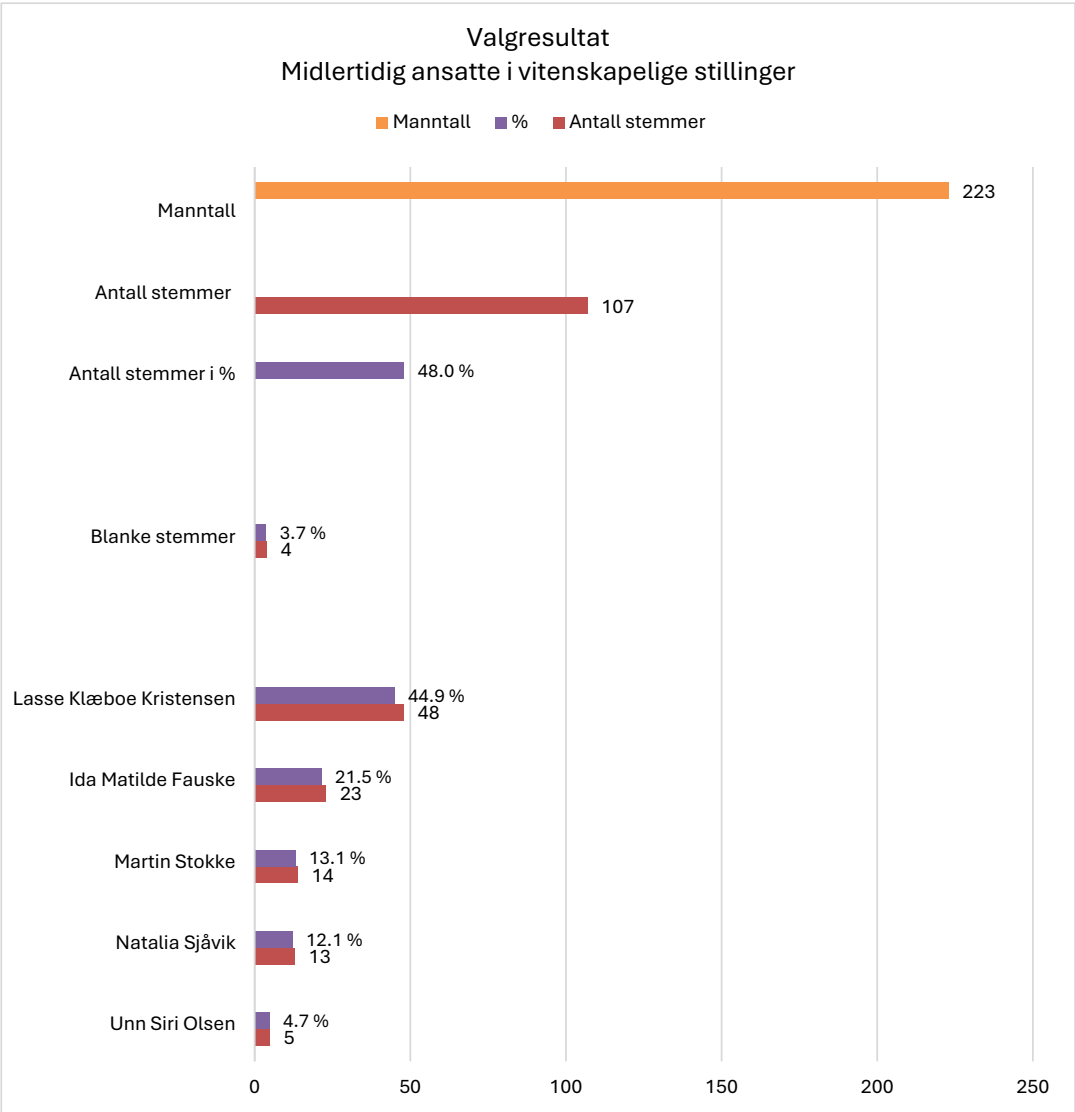
Forseglet av



Posten Norge

### 6.3. Valgoppgjør i valgkretsen midlertidig ansatte i vitenskapelige stillinger

Følgende valgdeltakelse og valgresultat ble registrert i henhold til resultatrapporten:



Følgende er valgt som medlem og varamedlem til styret for Nord universitet i valgkretsen midlertidig ansatte i vitenskapelige stillinger for perioden f.o.m. 01.08.2025 t.o.m. 31.07.2026, i overensstemmelse med valgreglementets bestemmelser:

| Fast medlem             | Varamedlem         |
|-------------------------|--------------------|
| Lasse Klæboe Kristensen | Ida Matilde Fauske |

Dokumentet er signert digitalt av:

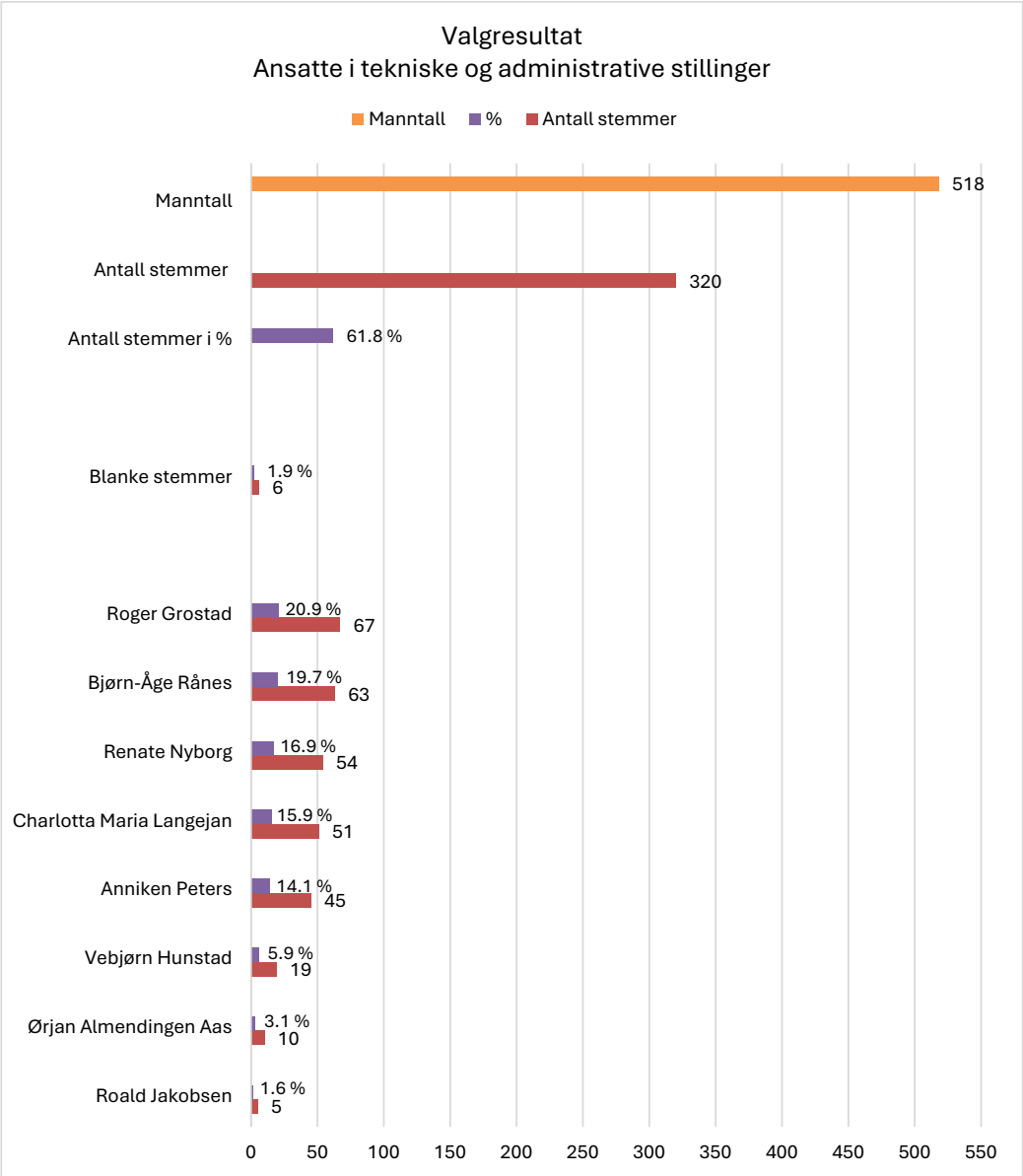
- FREDRIK NESLAND BOKSASP, 13.05.2025
- HEGE SOFIE HJELDE, 13.05.2025

Forseglet av



### 6.4. Valgoppgjør i valgkretsen ansatte i tekniske og administrative stillinger

Følgende valgdeltakelse og valgresultat ble registrert i henhold til resultatrapporten:



Følgende er valgt som medlem og varamedlem til styret for Nord universitet i valgkretsen ansatte i tekniske og administrative stillinger for perioden f.o.m. 01.08.2025 t.o.m. 31.07.2029, i overenstemmelse med valgreglementets bestemmelser:

| Fast medlem   | Varamedlem      |
|---------------|-----------------|
| Roger Grostad | Bjørn-Åge Rånes |

Dokumentet er signert digitalt av:

- FREDRIK NESLAND BOKSASP, 13.05.2025
- HEGE SOFIE HJELDE, 13.05.2025

Forseglet av



Posten Norge

### 6.5. Kjønnssbalanse

Det følger av valgreglementet § 3-8 (1) at kravene i likestillings- og diskrimineringsloven om representasjon av begge kjønn skal være oppfylt innen den enkelte valgkrets/gruppering, jf. universitets- og høyskoleloven § 4-4 sjette ledd. Tilsvarende gjelder for varamedlemmer. Dersom valgkretsen har to eller tre medlemmer, skal begge kjønn være representert, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 28 første ledd.

Kravet til kjønnssbalanse har således kun betydning for valgkretsen fast ansatte i vitenskapelige stillinger hvor det skal velges tre medlemmer og tre varamedlemmer. I denne valgkretsen viser valgresultatet at begge kjønn er representert blant de faste medlemmene og blant varamedlemmene, og kravet om kjønnssbalanse er oppfylt.

### 7. Arkivering av valgmateriell

Etter at valgoppgjøret var foretatt ble manntallslistene, responslogg og resultatrapport lagt ved denne valgprotokollen for arkivering. Resultatrapport og responslogg for valget ligger også i Nettskjemas database.

### 8. Godkjenning og underskrift av valgprotokollen

Protokollen er elektronisk godkjent og underskrevet av valgstyret.

Sted og dato:

Steinkjer/Bodø, 13.05.2025

---

Hege Sofie Hjelde  
medlem

---

Fredrik Nesland Boksasp  
varamedlem

9

Dokumentet er signert digitalt av:

- FREDRIK NESLAND BOKSASP, 13.05.2025
- HEGE SOFIE HJELDE, 13.05.2025

Forseglet av



Posten Norge

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| Arkivsak-dok. | 25/01263-2            |
| Saksansvarlig | Hanne Solheim Hansen  |
| Saksbehandler | Joacim Ekrem Johansen |

## LANGTIDSORDEN 19. JUNI 2025

### Forslag til vedtak:

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

#### Styreseminar 17. september 2025 (Bodø)

#### Styremøte 18. september 2025 (Bodø)

Konstituering og valg av nestleder i styret for perioden 01.08.2025–31.07.2029  
 Revisjon av forretningsorden for styret for Nord universitet  
 Revisjon av instruks for rektor  
 Oppfølging av etatsstyring 2025  
 Status prosjekt økonomisk omstilling  
 Budsjett 2027 – satsingsforslag utenfor rammen, førstegangsbehandling  
 Ph.d.-programmene ved Nord universitet – kvalitetsrapport, oversikt over disputaser og prognoser  
 Status sykefravær og årsrapport fra arbeidsmiljøutvalget 2024  
 Status i arbeidet med sikkerhet  
 Rektors måloppnåelse 2024-2025 og mål og oppgaver for rektor 2025-2026  
 Oppnevning av valgstyre og overvalgstyre ved Nord universitet  
 Campusplan Bodø

#### Styremøte 23. oktober 2025 (Bodø)

Orientering om forslag til statsbudsjett 2026  
 Delårsregnskap 2. tertial 2025  
 Budsjett 2027 – satsingsforslag utenfor rammen, andregangsbehandling  
 Status prosjekt økonomisk omstilling  
 Søking og opptak til studiene ved Nord universitet høsten 2025  
 Studieportefølje 2026-2027 – justeringer  
 Virksomhetsplan 2026, førstegangsbehandling  
 Informasjon om bruk av KI i forskning og utdanning  
 Rekrutteringsstrategi for Nord universitet

#### Styremøte 4. desember 2025 (Levanger)

Budsjett 2026 – endelige rammer

Status prosjekt økonomisk omstilling  
 Femte ph.d.-program – beslutning om videre prosess  
 Virksomhetsplan 2026, andregangsbehandling  
 Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer høst 2024  
 Revisjon av mandat for Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA)  
 Møteplan for styret for Nord universitet studieåret 2026–2027  
 Informasjonssikkerhet ved Nord universitet – status

#### Styreseminar 4. mars 2026 (Bodø)

##### Styremøte 5. mars 2026 (Bodø)

Årsrapport og årsregnskap for 2025  
 Investeringsplan for fakultet og avdelinger pr. 31.12.2025  
 Tildelingsbrev 2026  
 Orientering om studiebarometeret 2025  
 Rapport om utdanningskvalitet 2025  
 Status sykefravær  
 Etablering av nye studier ved Nord universitet  
 Revisjon av delegeringsreglementet for Nord universitet

##### Styremøte 7. mai 2026 (Levanger)

Utlysning og ansettelsesprosess for åremålsstilling som dekan ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag  
 Årsrapport for personvernombudet 2025  
 Årsrapport for studentombudet 2025  
 Årsrapport for læringsmiljøutvalget 2025  
 Årsrapport for nemnda for studentsaker 2025  
 Årsrapport for internrevisjonen 2025

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| Arkivsak-dok. | 25/01262-2            |
| Saksansvarlig | Hanne Solheim Hansen  |
| Saksbehandler | Joacim Ekrem Johansen |

## ORIENTERINGER 19. JUNI 2025

### Forslag til vedtak:

Styret tar følgende brev til orientering:

#### Fra Kunnskapsdepartementet (KD):

- *Nord universitet – dagsorden for etatsstyringsmøtet 14. mai 2025*, datert 08.05.2025  
Etatsstyringsmøtet ble gjennomført med vedlagte agenda. Det vil bli gitt en kort orientert om etatsstyringsmøtet i styremøtet. Nord universitet vil motta en skriftlig tilbakemelding fra departementet innen uke 27. Tilbakemeldingen vil bli lagt fram for styret i styremøtet 18. september.

#### Fra Riksrevisjonen:

- *Revisjon av årsregnskapet for Nord universitet 2024*, datert 25.04.2025  
Riksrevisjonen har ingen merknader til årsregnskapet for Nord universitet 2024.



Nord universitet  
Postboks 1490  
8049 BODØ

Deres ref

Vår ref  
24/5458-

Dato  
8. mai 2025

## Nord universitet – Dagsorden for etatsstyringsmøtet 14. mai 2025

Vi viser til tildelingsbrevet for 2025 og innkalling av Nord universitet (NU) til etatsstyringsmøte 14. mai 2025 kl. 12:30–14:30.

I etatsstyringsmøtet ønsker departementet å ha en strategisk dialog med styret/ledelsen om ambisjoner, strategiske prioriteringer, økonomiske fremtidsutsikter, resultater og utfordringer.

Departementet gir en vurdering av institusjonens måloppnåelse på utviklingsavtalen, før dialogen dreies inn mot andre utvalgte tema/saker.

### Styrets orientering

- Ambisjoner og strategier fremover i lys av de økonomiske fremtidsutsiktene med vekt på (1) forhold i og utenfor virksomheten som kan innvirke på virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget på kortere sikt og (2) mulige konsekvenser for virksomhetens evne til å oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt.
- Styret vil få 10 minutter til denne gjennomgangen. Det legges ikke opp til bruk av lysbilder i etatsstyringsmøtet.

### Måloppnåelse på utviklingsavtalen

#### *Mål 1 – Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder*

- Hvordan jobber NU strategisk med utvikling innen ekstern finansiering av forskning, som har hatt en positiv utvikling de siste årene?
- Hvordan vurderer NU målet om å etablere et femte doktorgradsområde i lys av gjennomføringsgraden på de øvrige doktorgradsområdene?
- Hvordan vurderer NU målet om å identifisere og beslutte etableringen av et nytt teknologisk område i lys av forsinkelsene i arbeidet?

Postadresse  
Postboks 8119 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse  
Kirkeg. 18  
www.kd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
872 417 842

Avdeling  
Avdeling for eierskap i  
høyere utdanning og  
forskning

Saksbehandler  
Katja Evjen  
22 22 22 47 41 6

**Mål 2 – God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser**

- Hvordan vurderer NU sammenhengen mellom andelen studenter i fleksible utdanningsprogram, læringsmiljø og kvalitet i utdanningene? Opplever NU noen utfordringer knyttet til veksten i fleksible utdanninger?
- Hva gjøres for å styrke gjennomføringen av master- og PhD-utdanningene?
- Hvordan vurderer NU sammenhengen mellom den lave gjennomføringen på disse nivåene og arbeidsmarkedet i regionen?
- Hva er NU sin analyse av årsaker til den lave andelen studenter som reiser på utveksling? Hvilke ambisjoner har NU på området, og hva gjøres av ev. tiltak?

**Mål 3 – Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling**

- Hvordan vurderes utviklingen av NUs rolle som kunnskapsaktør i nordområdene?
- Hvilke ambisjoner har NU for styrkingen av Helgeland som universitetsregion, og hvordan jobber dere for å møte arbeidslivets behov?

**Økonomisk omstillingsprosjekt**

- Hvordan har studentene og de ansatte blitt involvert i arbeidet med prosjektet? Hva er ev. konsekvenser av prosjektet for studenter og ansatte?
- Påvirker omstillingsprosjektet måloppnåelse i utviklingsavtalen, utover utsettelsen av arbeidet med et nytt teknologisk område?

**Sikkerhet og beredskap**

Det er uklart for departementet hvorvidt Nord universitet har utarbeidet og dokumentert et helhetlig styringssystem for sikkerhet. Nord universitets rapportering til Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) i 2024, samsvarer ikke med årsrapporten for 2024 eller informasjon gitt til departementet tidligere. Departementet ber om en redegjørelse for status i arbeidet med styringssystem for sikkerhet.

**Orientering om nye utviklingsavtaler**

Departementet orienterer kort om prosessen for å utarbeide nye utviklingsavtaler.

**Innmeldte saker fra NU**

- Dimensjonering av helsefagutdanningene
- Studentrekruttering på de mindre studiestedene (diskuteres under mål 2 i utviklingsavtalen)
- Departementets forventninger til nytt ph.d.-program ved Nord universitet (diskuteres under mål 1 i utviklingsavtalen)
- Satsinger utenfor rammen

Departementet vil sende utkast til tilbakemelding i etterkant av møtet og tar sikte på å sende endelig tilbakemelding innen uke 27.

Vi ser frem til dialogen i etatsstyringsmøtet.

Med hilsen

Charlotte Rustad (e.f.)  
konst. avdelingsdirektør

Katja Evjen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*



Riksrevisjonen

Vår saksbehandler

Sumit Pal Bharath 22241389

Vår dato

25.04.2025

Deres dato

Vår referanse

2024/00626-7

Deres referanse

NORD UNIVERSITET

Postboks 1490

8049 BODØ

## Revisjon av årsregnskapet for Nord universitet 2024

Vedlagt følger revisjonsberetningen for Nord universitet sitt årsregnskap for 2024.

Riksrevisjonen har revidert virksomhetens årsregnskapsoppstillinger i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon.

### Offentliggjøring av revisjonsberetning

Revisjonsberetningen inneholder Riksrevisjonens konklusjon på gjennomført revisjon av årsregnskapsoppstillingene, samt vår uttalelse om Øvrig informasjon i årsrapporten. revisjonsberetningen omfattes ikke av bestemmelsen om utsatt offentlighet, jf. riksrevisjonsloven (2024) § 7-4.

Revisjonsberetningen skal i samsvar med Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 2.3.3 publiseres på virksomhetens nettsider sammen med årsrapporten.

Etter fullmakt

Tor Digranes  
ekspedisjonssjef

Terje Ottesen  
avdelingsdirektør

*Brevet er godkjent og ekspedert digitalt.*

Vedlegg: 1

Liste over kopimottakere:

KUNNSKAPSDEPARTEMENTET

Postadresse

Postboks 6835 St Olavs plass  
0130 Oslo

Kontoradresse

Storgata 16

Telefon

22 24 10 00

E-post

postmottak@riksrevisjonen.no

Nettside

www.riksrevisjonen.no

Bankkonto

7694 05 06774

Org.nr.

974760843



## Riksrevisjonen

Vår referanse: 2024/00626-7

NORD UNIVERSITET

Org. Nr.: 970940243

### Riksrevisjonens beretning

#### Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert årsregnskapsoppstillingene for Nord universitet for regnskapsåret

1. januar - 31. desember 2024. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstilling av bevilgningsrapportering og virksomhetsregnskap, inklusiv kontantstrømoppstilling og noter, herunder sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstilling av virksomhetsregnskapet viser at resultatet av periodens aktiviteter er 18 131 000 kroner.

Etter Riksrevisjonens mening

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav,
- gir oppstilling av bevilgningsrapporteringen et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger for 2024, og kapitalposter per 31. desember 2024, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten, og
- gir oppstilling av virksomhetsregnskapet et dekkende bilde av virksomhetens resultat og kontantstrømmer for 2024 og av eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2024, i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS).

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen*, *instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til lov, instruks og disse standardene er beskrevet nedenfor under Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen. Vi er uavhengige av virksomheten i samsvar med kravene i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsrapporten. Øvrig informasjon består av ledelseskomentarene (i del VI) og annen øvrig informasjon (del I–V) i årsrapporten. Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapsoppstillingene og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi

|                                           |               |             |                              |                       |               |           |
|-------------------------------------------|---------------|-------------|------------------------------|-----------------------|---------------|-----------|
| Postadresse                               | Kontoradresse | Telefon     | E-post                       | Nettside              | Bankkonto     | Org.nr.   |
| Postboks 6835 St Olavs plass<br>0130 Oslo | Storgata 16   | 22 24 10 00 | postmottak@riksrevisjonen.no | www.riksrevisjonen.no | 7694 05 06774 | 974760843 |

har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten:

- er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk

### ***Ledelsens, styrets og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet***

Ledelsen og styret er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS). Ledelsen og styret er også ansvarlige for slik intern kontroll som de finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet og styret har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

### ***Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapsoppstillingene***

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapsoppstillingene.

Som del av en revisjon i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på bevilgningsreglementet, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på bevilgningsreglementet.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Vi kommuniserer med ledelsen og styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen. Vi informerer det overordnede departementet om funn og svakheter.

Oslo, 25. april 2025

Etter fullmakt

Tor Digranes  
ekspedisjonssjef

Terje Ottesen  
avdelingsdirektør

*Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt.*

Arkivsak-dok. 25/01264-2  
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen  
Saksbehandler Joacim Ekrem Johansen

## REFERATER 19. JUNI 2025

### Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til orientering:

#### Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- Protokoll 06.05.2025
- Protokoll 20.05.2025
- Protokoll 03.06.2025

#### Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger (ARA)

- Protokoll 06.05.2025
- Protokoll 20.05.2025
- Protokoll 03.06.2025

#### Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

- Referat 09.04.2025

#### Utdanningsutvalget (UU)

- Protokoll 10.04.2025
- Protokoll 21.05.2025

#### Læringsmiljøutvalget (LMU)

- Protokoll 07.05.2025

#### Internasjonalt utvalg (IU)

- Protokoll 31.03.2025

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- Referat 22.04.2025
- Referat 05.05.2025

Referatene kan leses på internett:

<https://www.nord.no/sites/default/files/2025-06/Nord-referater-19-juni-2025.pdf>

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.