

Møte i styret for Nord universitet 19.06.2025

Referater fra råd og utvalg

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- Protokoll 06.05.2025
- Protokoll 20.05.2025
- Protokoll 03.06.2025

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger (ARA)

- Protokoll 06.05.2025
- Protokoll 20.05.2025
- Protokoll 03.06.2025

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

- Referat 09.04.2025

Utdanningsutvalget (UU)

- Protokoll 10.04.2025
- Protokoll 21.05.2025

Læringsmiljøutvalget (LMU)

- Protokoll 07.05.2025

Internasjonalt utvalg (IU)

- Protokoll 31.03.2025

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- Referat 22.04.2025
- Referat 05.05.2025

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025

Dato: 06.05.2025 kl. 08:15

Sted:

Arkivsak: 25/01105

Til stede: Ketil Eiane, Rune Braseth, Hanne Thommesen, Per Harald Rødvei,
Wenche Hammer Johannessen

Møtende
varamedlemmer:

Forfall: Benedicte Larsen Mathisen

Andre: Runar Michaelsen, Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marie Ørnhaug Skålsvik

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
98/25	25/02056-1	Utlysning av stilling som professor (20 % ekstraervert) i simulatorbasert læring og human factors, st.nr. 30236198 HHN Bodø	4
99/25	25/02067-1	Utlysning av 100 % vikariat som universitetslektor i norsk/norskdidaktikk, st. nr. 30236197- FLU språk Nesna	5
100/25	25/01930-1	Søknad om delvis permisjon uten lønn - st.nr. 30071117 - FLU - KiF - Levanger	6
101/25	25/01943-1	Forlengelse av direkte midlertidig ansettelse som vikar i 80 % stilling som førsteamanuensis i pedagogikk - st.nr. 30072710 - FLU - Pedagogikk - Levanger	7
102/25	25/01967-1	Forlengelse av midlertidig ansettelse som vikar i 50 % stilling som førsteamanuensis i RLE - st.nr. 30070918 - FLU - Samfunnsfag og RLE - Levanger	8

<u>103/25</u>	25/01211-4	Ny behandling - ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i spesialpedagogikk - st.nr. 30071823 - FLU - Pedagogikk - Bodø	9
<u>104/25</u>	25/01745-1	Forlenget ansettelse i midlertidig 35 % stilling som universitetslektor i regnskap og matematikk, st.nr. 30071708 HHN Mo i Rana	10
<u>105/25</u>	25/01171-1	Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i bedriftsøkonomiske fag med fokus på økonomistyring, - st.nr. 30224046 - HHN Bodø	11
<u>106/25</u>	25/01201-1	Ansettelse i midlertidig 4-årig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st.nr. 30227416 - HHN – faggruppe NOS	12
<u>107/25</u>	25/01205-1	Ansettelse i midlertidig 4-årig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st.nr. 30226442 - HHN – faggruppe TRA	13
<u>108/25</u>	25/01202-1	Ansettelse i midlertidig 4-årig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st.nr. 30226440 / 30235973 - HHN – faggruppe IENT	14
<u>109/25</u>	25/01191-1	Ansettelse i midlertidig 3-årig stilling som stipendiat innen sykepleie og helsevitenskap - st.nr. 30229494 - FSH Bodø	15
<u>110/25</u>	25/01927-1	Forlenget ansettelse i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor i anestesisykepleie - st.nr. 30212973 - FSH Bodø	16
<u>111/25</u>	25/02140-1	Søknad om 85 % ulønnet permisjon fra fast stilling som førsteamanuensis i veterinærmedisin, st. nr. 30072713, FBA - Bodø	17
<u>112/25</u>	25/02133-1	Forlengelse av 20 % midlertidig bistilling som førstelektor II i naturforvaltning og terrestrisk økologi - st. nr. 30071491 - FBA Steinkjer	18
<u>113/25</u>	25/01218-1	Ansettelse i tre faste stillinger som universitetslektor i rettsvitenskap, st.nr. 30127121, 30236138 og 30236139 - FSV Bodø	19
<u>114/25</u>	25/01219-1	Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i filosofi, st.nr. 30081755 - FSV Bodø	20
Orienteringssaker			
<u>16/25</u>	25/01324-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som faggruppeleder i grunnskolelæreutdanningen, st. nr. 30071502 - FLU Levanger	21

<u>17/25</u>	25/01695-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30235974 - FSV Bodø	21
------------------------------	------------	--	----

Teams, 06.05.2025

Ketil Eiane
møteleder

98/25 Utlysing av stilling som professor II i 20 % åremålsstilling i simulatorbasert læring og human factors, st.nr. 30236198 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	06.05.2025	98/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut 20 % ekstraervervstilling som professor innen simulatorbasert læring og human factors, st.nr. 30236198, HHN Bodø.
Ansettelsesperiode 2 år fra tiltredelse.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-7.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut 20 % åremålsstilling som professor II innen simulatorbasert læring og human factors, st.nr. 30236198, HHN Bodø.
Ansettelsesperiode 2 år fra tiltredelse.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-7.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**99/25 Utlysning av 100 % vikariat som universitetslektor i norsk/
norskdidaktikk, st. nr. 30236197- FLU språk Nesna**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	06.05.2025	99/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut 100 % vikariat som universitetslektor i norsk/ norskdidaktikk, st. nr. 30236197 – FLU Språk Nesna i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Periode lagt til i vedtak. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut 100 % vikariat som universitetslektor i norsk/ norskdidaktikk for perioden 01.08.2025 – 31.07.2026, st. nr. 30236197 – FLU Språk Nesna i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

100/25 Søknad om delvis permisjon uten lønn - st.nr. 30071117 - FLU - KiF - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	06.05.2025	100/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Ove Erik Tronvoll forlenget permisjon uten lønn i 30 % av sin 90 % stilling som universitetslektor i idrett for perioden 1. august 2025 til 31. juli 2026, st.nr. 30071117, FLU KiF Levanger.

Permisjonen innvilges i henhold til 20.1 i Nords personalreglement.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Ove Erik Tronvoll forlenget permisjon uten lønn i 30 % av sin 90 % stilling som universitetslektor i idrett for perioden 1. august 2025 til 31. juli 2026, st.nr. 30071117, FLU KiF Levanger.

Permisjonen innvilges i henhold til 20.1 i Nords personalreglement.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

101/25 Forlengelse av direkte midlertidig ansettelse som vikar i 80 % stilling som førsteamanuensis i pedagogikk - st.nr. 30072710 - FLU - Pedagogikk - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	06.05.2025	101/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Camilla Björk-Åman som vikar i midlertidig 80 % stilling som førsteamanuensis i pedagogikk for perioden 1. juli 2025 til 31. juli 2026, st.nr. 30072710 – FLU – Pedagogikk – Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansattelovens § 9 nr. 1b) vikariat.

Møtebehandling

W. H. Johannessen anså seg som inhabil og forlot møte under behandling av saken.
Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Camilla Björk-Åman som vikar i midlertidig 80 % stilling som førsteamanuensis i pedagogikk for perioden 1. juli 2025 til 31. juli 2026, st.nr. 30072710 – FLU – Pedagogikk – Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansattelovens § 9 nr. 1b) vikariat.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

102/25 Forlengelse av midlertidig ansettelse som vikar i 50 % stilling som førsteamanuensis i RLE - st.nr. 30070918 - FLU - Samfunnsfag og RLE - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	06.05.2025	102/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Raymond Lillevik i 50 % stilling som førsteamanuensis i RLE for perioden 1. august 2025 til 31. juli 2026, st.nr. 30070918, FLU, Samfunnsfag og RLE, Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 b) vikariat.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Raymond Lillevik i 50 % stilling som førsteamanuensis i RLE for perioden 1. august 2025 til 31. juli 2026, st.nr. 30070918, FLU, Samfunnsfag og RLE, Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 b) vikariat.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

103/25 Ny behandling - ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i spesialpedagogikk - st.nr. 30071823 - FLU - Pedagogikk - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	06.05.2025	103/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Lise Olvik fast i 100 % stilling som universitetslektor i spesialpedagogikk, st.nr. 30071823, FLU, Pedagogikk, Bodø.

Ansettelsen forutsetter at Lise Olvik oppfyller kravet til utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Lise Olvik fast i 100 % stilling som universitetslektor i spesialpedagogikk, st.nr. 30071823, FLU, Pedagogikk, Bodø.

Ansettelsen forutsetter at Lise Olvik oppfyller kravet til utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

104/25 Forlenget ansettelse i midlertidig 35 % stilling som universitetslektor i regnskap og matematikk, st.nr. 30071708 HHN Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	06.05.2025	104/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Lars Loe i en midlertidig 35 % stilling som universitetslektor i regnskap og matematikk, st.nr. 30071708 HHN Mo i Rana for perioden 01.08.2025 – 31.07.2026.

Hjemmel for midlertidig ansettelse statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b, vikar i på vente av ansettelse eller avklaring av stilling.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Lars Loe i en midlertidig 35 % stilling som universitetslektor i regnskap og matematikk, st.nr. 30071708 HHN Mo i Rana for perioden 01.08.2025 – 31.07.2026.

Hjemmel for midlertidig ansettelse statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b, vikar i på vente av ansettelse eller avklaring av stilling.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

105/25 Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i bedriftsøkonomiske fag med fokus på økonomistyring, - st.nr. 30224046 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	06.05.2025	105/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Oliver Henk i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i bedriftsøkonomiske fag med fokus på økonomistyring, st. nr. 30224046 – HHN Bodø fra 01.06.25.

Møtebehandling

Ordlyd endret fra «bedriftsøkonomiske fag» til «bedriftsøkonomi» i vedtak.
Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Oliver Henk i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i bedriftsøkonomi med fokus på økonomistyring, st. nr. 30224046 – HHN Bodø fra 01.06.25.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

106/25 Ansettelse i midlertidig 4-årig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st.nr. 30227416 - HHN – faggruppe NOS

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	06.05.2025	106/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Jawhar Sakib, st.nr. 30227416 i midlertidig 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) i bedriftsøkonomi, faggruppe NOS – HHN kontorsted Bodø.

Ansettelsesperiode er 4 år, hvorav 25 % er pliktarbeid.

Dersom Sakib takker nei til stilling, så tilbys stillingen til først til Maria Kourkouli, dernest til Anette Møllersen Bjørnå.

Fakultetet vil også vurdere å tilby stilling til hhv Kourkouli og Bjørnå dersom det ikke lykkes å få ansatt i tildelte stipendiatstillinger ved de øvrige faggruppene.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-6 første ledd bokstav g.

Møtebehandling

Setning «*Fakultetet vil også vurdere å tilby stilling til hhv Kourkouli og Bjørnå dersom det ikke lykkes å få ansatt i tildelte stipendiatstillinger ved de øvrige faggruppene*» tas ut av vedtak. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Jawhar Sakib, st.nr. 30227416 i midlertidig 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) i bedriftsøkonomi, faggruppe NOS – HHN kontorsted Bodø.

Ansettelsesperiode er 4 år, hvorav 25 % er pliktarbeid.

Dersom Sakib takker nei til stilling, så tilbys stillingen til først til Maria Kourkouli, dernest til Anette Møllersen Bjørnå.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-6 første ledd bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

107/25 Ansettelse i midlertidig 4-årig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st.nr. 30226442 - HHN – faggruppe TRA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	06.05.2025	107/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Abul Pabel i midlertidig 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) i bedriftsøkonomi, st.nr. 30226442 faggruppe TRA – HHN med kontorsted Stjørdal.

Ansettelsesperiode er 4 år, hvorav 25 % er pliktarbeid.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-6 første ledd bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Abul Pabel i midlertidig 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) i bedriftsøkonomi, st.nr. 30226442 faggruppe TRA – HHN med kontorsted Stjørdal.

Ansettelsesperiode er 4 år, hvorav 25 % er pliktarbeid.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-6 første ledd bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

108/25 Ansettelse i midlertidig 4-årig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st.nr. 30226440 / 30235973 - HHN – faggruppe IENT

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	06.05.2025	108/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Anette Møllersen Bjørnå, st.nr. 30226440 og Anna Katharina Müller, st.nr. 30235973 i midlertidige 100 % stillinger som stipendiat (kode 1017) i bedriftsøkonomi, faggruppe IENT – HHN.

Anette Møllersen Bjørnå tilbys kontorsted Mo, under forutsetning av at arbeidsplikt utføres i Bodø. Anna Katharina Müller tilbys kontorsted Bodø.

Ansettelsesperiode er 4 år, hvorav 25 % er arbeidsplikt.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-6 første ledd bokstav g.

Møtebehandling

Ordlyd endret fra «arbeidsplikt» til «pliktarbeid» i vedtak.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Anette Møllersen Bjørnå, st.nr. 30226440 og Anna Katharina Müller, st.nr. 30235973 i midlertidige 100 % stillinger som stipendiat (kode 1017) i bedriftsøkonomi, faggruppe IENT – HHN.

Anette Møllersen Bjørnå tilbys kontorsted Mo, under forutsetning av at pliktarbeid utføres i Bodø. Anna Katharina Müller tilbys kontorsted Bodø.

Ansettelsesperiode er 4 år, hvorav 25 % er pliktarbeid.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-6 første ledd bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

109/25 Ansettelse i midlertidig 3-årig stilling som stipendiat innen sykepleie og helsevitenskap - st.nr. 30229494 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	06.05.2025	109/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Sofie Grav Hartvigsen i 3 - årig 100 % åremålsstilling som stipendiat i sykepleie og helsevitenskap SKO 1017, – st.nr. 30229494 – FSH Bodø.

Dersom hun takker nei til stillingen ansettes på samme vilkår

1. Gro Rimehaug Kristensen

Ansettelsen gjelder fra 1.9.2025 eller etter avtale om annet oppstartstidspunkt, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 7-6, bokstav g. Det kan bli aktuelt med oppstart i del av stillingen med samlet ansettelse tilsvarende 100 % stilling i 3 år.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Sofie Grav Hartvigsen i 3 - årig 100 % åremålsstilling som stipendiat i sykepleie og helsevitenskap SKO 1017, – st.nr. 30229494 – FSH Bodø.

Dersom hun takker nei til stillingen ansettes på samme vilkår

1. Gro Rimehaug Kristensen

Ansettelsen gjelder fra 1.9.2025 eller etter avtale om annet oppstartstidspunkt, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 7-6, bokstav g. Det kan bli aktuelt med oppstart i del av stillingen med samlet ansettelse tilsvarende 100 % stilling i 3 år.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

110/25 Forlenget ansettelse i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor i anestesisykepleie - st.nr. 30212973 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	06.05.2025	110/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Kristine Steffensen i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor i anestesisykepleie – st.nr. 30212973 – FSH Bodø.

Forlenget midlertidig ansettelse gjelder for perioden 1.9.2025 – 31.12.2025, og er hjemlet i statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav b).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Kristine Steffensen i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor i anestesisykepleie – st.nr. 30212973 – FSH Bodø.

Forlenget midlertidig ansettelse gjelder for perioden 1.9.2025 – 31.12.2025, og er hjemlet i statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav b).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

111/25 Søknad om 85 % ulønnet permisjon fra fast stilling som førsteamanuensis i veterinærmedisin, st. nr. 30072713, FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	06.05.2025	111/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Kjersti Selstad Utaaker om 85 % ulønnet permisjon fra sin 100 % faste stilling som førsteamanuensis i veterinærmedisin, st. nr. 30072713, FBA – Bodø, i perioden 16.05.2025 – 15.05.2026.

Innvilgelse av permisjon er hjemlet i personalreglementet for Nord Universitet pkt. 20.1

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Kjersti Selstad Utaaker om 85 % ulønnet permisjon fra sin 100 % faste stilling som førsteamanuensis i veterinærmedisin, st. nr. 30072713, FBA – Bodø, i perioden 16.05.2025 – 15.05.2026.

Innvilgelse av permisjon er hjemlet i personalreglementet for Nord Universitet pkt. 20.1

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

112/25 Forlengelse av 20 % midlertidig bistilling som førstelektor II i naturforvaltning og terrestrisk økologi - st. nr. 30071491 - FBA Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	06.05.2025	112/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Pål Fossland Moa i 20 % midlertidig bistilling som førstelektor II i naturforvaltning og terrestrisk økologi for perioden 01.08.2025 – 31.07.2027, st. nr. 30071491, FBA Steinkjer.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

Møtebehandling

Sak sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

113/25 Ansettelse i tre faste stillinger som universitetslektor i rettsvitenskap, st.nr. 30127121, 30236138 og 30236139 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	06.05.2025	113/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette

- Kim André Støvset i fast 100 % stilling som universitetslektor i rettsvitenskap, st.nr. 30127121 – FSV Bodø, og
- Børge Breimo Helstrøm i fast 50 % stilling som universitetslektor i rettsvitenskap, st.nr. 30236138 – FSV Bodø, og
- Marianne Haaland i fast 20 % stilling som universitetslektor i rettsvitenskap, st.nr. 30236139 – FSV Bodø.

Ansettelsene forutsetter at Støvset, Helstrøm og Haaland tilegner seg formell utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

Møtebehandling

P.H. Rødvei anså seg som inhabil og forlot møte under behandling av saken.
Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette

- Kim André Støvset i fast 100 % stilling som universitetslektor i rettsvitenskap, st.nr. 30127121 – FSV Bodø, og
- Børge Breimo Helstrøm i fast 50 % stilling som universitetslektor i rettsvitenskap, st.nr. 30236138 – FSV Bodø, og
- Marianne Haaland i fast 20 % stilling som universitetslektor i rettsvitenskap, st.nr. 30236139 – FSV Bodø.

Ansettelsene forutsetter at Støvset, Helstrøm og Haaland tilegner seg formell utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

114/25 Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i filosofi, st.nr. 30081755 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	06.05.2025	114/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Alexander Stöpfungshoff i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i filosofi, st.nr. 30081755 – FSV Bodø.

Dersom Stöpfungshoff takker nei, tilbys stillingen til:

2. Vegard Stensen
3. Philippe Stamenkovic
4. Ylva Gustafsson

Den eventuelle ansettelsen av Vegard Stensen forutsetter at han oppfyller krav om formell utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse, som ved kurs i universitetspedagogikk av min. 40 timers varighet.

Møtebehandling

Ordlyd «*i følgende rekkefølge til*» er lagt til bak setning «*Dersom Stöpfungshoff takker nei, tilbys stillingen til*». Ordlyd «*som ved kurs i universitetspedagogikk av min. 40 timers varighet*» er tatt ut av vedtak.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Alexander Stöpfungshoff i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i filosofi, st.nr. 30081755 – FSV Bodø.

Dersom Stöpfungshoff takker nei, tilbys stillingen i følgende rekkefølge til:

2. Vegard Stensen
3. Philippe Stamenkovic
4. Ylva Gustafsson

Den eventuelle ansettelsen av Vegard Stensen forutsetter at han oppfyller krav om formell utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
16/25	25/01324-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som faggruppeleder i grunnskolelæreutdanningen, st. nr. 30071502 - FLU Levanger
17/25	25/01695-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30235974 - FSV Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025

Dato: 20.05.2025 kl. 08:15
Sted:
Arkivsak: 25/01105

Til stede: Ketil Eiane, Rune Braseth, Hanne Thommesen, Per Harald Rødvei

Møtende
varamedlemmer: Vilde Gjevestad, Gro Talleraas

Forfall: Benedicte Larsen Mathisen, Wenche Hammer Johannessen

Andre: Runar Michaelsen, Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marie Ørnhaug Skålsvik

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
115/25	25/02679-1	Utlysning av 3-årig midlertidig stilling som stipendiat i fiskefysiologi, st. nr. 30236784, FBA - Bodø	3
116/25	25/02667-1	Søknad om ulønnet permisjon fra stilling som stipendiat, st. nr. 30145630, FBA - Bodø	4
117/25	25/01977-1	Forlengelse av direkte midlertidig ansettelse som vikar i 50 % stilling som universitetslektor i samfunnsfag - st.nr. 30212702 - FLU - Samfunnsfag og RLE - Bodø	5
118/25	25/02450-1	Forlengelse av midlertidig ansettelse i deltidsstilling som førsteamanuensis i RLE - st.nr. 30071566 - FLU - Samfunnsfag og RLE - Levanger	6
119/25	25/02328-1	Forlengelse av midlertidig ansettelse som vikar i deltidsstilling som professor i musikk, st.nr. 30071175, FLU KK Levanger	7

<u>120/25</u>		Delvis oppsigelse - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	8
<u>121/25</u>	25/01207-3	Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i markedsføring, st.nr. 30226537, HHN Bodø	9
<u>122/25</u>	25/02761-1	Forlenget ansettelse i midlertidig 50 % stilling som postdoktor i sosiologi - st.nr. 30141407 - FSV Bodø	10
<u>123/25</u>	25/01139-10	Ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor innen sykepleie, 50 % koordinator - st.nr. 30231686 - FSH Orkanger	11
<u>124/25</u>	25/02195-2	Søknad om opprykk til førstelektor i sykepleie - st.nr. 30080351 - FSH Mo i Rana	12
<u>125/25</u>	25/02084-1	Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor - st.nr. 30071048 - Steinkjer	13
Orienteringssaker			
<u>18/25</u>	25/01751-1	Ansettelse i midlertidig 20 % stilling som universitetslektor i bedriftsøkonomi -st.nr. 30071246 - HHN Mo i Rana	14
<u>19/25</u>	25/01904-1	Søknad om redusert arbeidstid - st.nr. 30070781 - FLU - KiF - Levanger 25	14
<u>20/25</u>	25/01968-1	Direkte midlertidig ansettelse som vikar i stilling som universitetslektor i samfunnsfag - st.nr. 30071926 - FLU - Samfunnsfag og RLE - Levanger	14

Teams, 20.05.2025

Ketil Eiane
møteleder

115/25 Utlysning av 3-årig midlertidig stilling som stipendiat i fiskefysiologi, st. nr. 30236784, FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	20.05.2025	115/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig stilling som stipendiat i fiskefysiologi, st. nr. 30236784, FBA - Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst. Stillingen tilhører faggruppe Ambiome.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-6 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig stilling som stipendiat i fiskefysiologi, st. nr. 30236784, FBA - Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst. Stillingen tilhører faggruppe Ambiome.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-6 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

116/25 Søknad om ulønnet permisjon fra stilling som stipendiat, st. nr. 30145630, FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	20.05.2025	116/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Birte Schuppe 100 % permisjon fra sin stilling som stipendiat, st. nr. 30145630, FBA – Bodø, i perioden fra 01.06.2025 til 30.11.2025.

Permisjonen er i henhold til personalreglementet § 23 punkt 3.

Møtebehandling

Forlengelse av stipendiatperiode og ny sluttdato lagt til i vedtak. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Birte Schuppe 100 % permisjon fra sin stilling som stipendiat, st. nr. 30145630, FBA – Bodø, i perioden fra 01.06.2025 til 30.11.2025.

Stipendiatperiode forlenges deretter med tilsvarende tid. Ny sluttdato 10.10.2026.

Permisjonen er i henhold til personalreglementet § 23 punkt 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

117/25 Forlengelse av direkte midlertidig ansettelse som vikar i 50 % stilling som universitetslektor i samfunnsfag - st.nr. 30212702 - FLU - Samfunnsfag og RLE - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	20.05.2025	117/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den direkte midlertidige ansettelsen av Idunn Marie Thode Tøhaug som vikar i 50 % stilling som universitetslektor i samfunnsfag for perioden 1. august 2025 til 31. juli 2026, st.nr. 30212702, FLU, Samfunnsfag og RLE, Bodø.

Den midlertidig ansettelse er hjemlet i Statsansattelovens § 9, nr. 1 b) vikar.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den direkte midlertidige ansettelsen av Idunn Marie Thode Tøhaug som vikar i 50 % stilling som universitetslektor i samfunnsfag for perioden 1. august 2025 til 31. juli 2026, st.nr. 30212702, FLU, Samfunnsfag og RLE, Bodø.

Den midlertidig ansettelse er hjemlet i Statsansattelovens § 9, nr. 1 b) vikar.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

118/25 Forlengelse av midlertidig ansettelse i deltidstilling som førsteamanuensis i RLE - st.nr. 30071566 - FLU - Samfunnsfag og RLE - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	20.05.2025	118/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Sead Zimeri som vikar i 50 % stilling som førsteamanuensis i RLE for perioden 1. august til 31. desember 2025, st.nr. 30071566 - FLU, Samfunnsfag og RLE, Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 b) vikariat.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Sead Zimeri som vikar i 50 % stilling som førsteamanuensis i RLE for perioden 1. august til 31. desember 2025, st.nr. 30071566 - FLU, Samfunnsfag og RLE, Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 b) vikariat.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

119/25 Forlengelse av midlertidig ansettelse som vikar i deltidsstilling som professor i musikk, st.nr. 30071175, FLU KK Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	20.05.2025	119/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Jan Magne Førde i midlertidig 40 % stilling som professor for perioden 1. august 2025 til 31. juli 2026, st.nr. 30071140, FLU KK Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 bokstav b) vikariat.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Jan Magne Førde i midlertidig 40 % stilling som professor for perioden 1. august 2025 til 31. juli 2026, st.nr. 30071140, FLU KK Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 bokstav b) vikariat.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

121/25 Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i markedsføring, st.nr. 30226537, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	20.05.2025	121/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Adrian Kristiansen i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i markedsføring, st.nr. 30226537 – HHN Bodø fra 01.06.2025.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Adrian Kristiansen i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i markedsføring, st.nr. 30226537 – HHN Bodø fra 01.06.2025.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

122/25 Forlenget ansettelse i midlertidig 50 % stilling som postdoktor i sosiologi - st.nr. 30141407 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	20.05.2025	122/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelse av Pål Csaszni Halvorsen i midlertidig 50 % stilling som postdoktor i sosiologi for perioden 01.07.25 - 31.12.2025, st.nr. 30141407 - FSV Bodø. Stillingen er tilknyttet prosjekt «Ord og Vold».

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatte loven § 9 (1), bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelse av Pål Csaszni Halvorsen i midlertidig 50 % stilling som postdoktor i sosiologi for perioden 01.07.25 - 31.12.2025, st.nr. 30141407 - FSV Bodø. Stillingen er tilknyttet prosjekt «Ord og Vold».

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatte loven § 9 (1), bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

123/25 Ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor innen sykepleie, 50 % koordinator - st.nr. 30231686 - FSH Orkanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	20.05.2025	123/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Gunvor Østerås i midlertidig 50 % prosjektstilling som universitetslektor innen sykepleie (koordinator) – st.nr. 30231686 – FSH Orkanger.

Dersom Østerås takker nei ansettes Marianne Uv som universitetslektor. Uv må tilegne seg universitetspedagogisk kompetanse innen to år.

Midlertidig ansettelse gjelder for fire år fra 1.8.2025, eller annen avtalt oppstartsdato, og hjemles i statsansatteloven § 9 (1) a).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Gunvor Østerås i midlertidig 50 % prosjektstilling som universitetslektor innen sykepleie (koordinator) – st.nr. 30231686 – FSH Orkanger.

Dersom Østerås takker nei ansettes Marianne Uv som universitetslektor. Uv må tilegne seg universitetspedagogisk kompetanse innen to år.

Midlertidig ansettelse gjelder for fire år fra 1.8.2025, eller annen avtalt oppstartsdato, og hjemles i statsansatteloven § 9 (1) a).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

124/25 Søknad om opprykk til førstelektor i sykepleie - st.nr. 30080351 - FSH Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	20.05.2025	124/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Anne-Lise Grønningsæter Loftfjell opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i sykepleie med virkning fra 1.5.2025 – st.nr. 30080351 – FSH Mo i Rana.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Anne-Lise Grønningsæter Loftfjell opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i sykepleie med virkning fra 1.5.2025 – st.nr. 30080351 – FSH Mo i Rana.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

125/25 Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor - st.nr. 30071048 – FBA - Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	20.05.2025	125/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Bjørn-Roar Hagens søknad om opprykk fra universitetslektor til førstelektor i økologi med virkning fra 25.09.2024, st.nr. 30071048 – FBA - Steinkjer.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings og forskerstillinger § 2-2 (14) og § 2.4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Bjørn-Roar Hagens søknad om opprykk fra universitetslektor til førstelektor i økologi med virkning fra 25.09.2024, st.nr. 30071048 – FBA - Steinkjer.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings og forskerstillinger § 2-2 (14) og § 2.4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
18/25	25/01751-1	Ansettelse i midlertidig 20 % stilling som universitetslektor i bedriftsøkonomi -st.nr. 30071246 - HHN Mo i Rana
19/25	25/01904-1	Søknad om redusert arbeidstid - st.nr. 30070781 - FLU - KiF - Levanger
20/25	25/01968-1	Direkte midlertidig ansettelse som vikar i stilling som universitetslektor i samfunnsfag - st.nr. 30071926 - FLU - Samfunnsfag og RLE - Levanger

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025

Dato: 03.06.2025 kl. 08:15

Sted:

Arkivsak: 25/01105

Til stede: Ketil Eiane, Rune Braseth, Hanne Thommesen, Per Harald Rødvei,
Wenche Hammer Johannessen, Benedicte Larsen Mathisen

Møtende
varamedlemmer:

Forfall:

Andre: Runar Michaelsen, Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marie Ørnhaug Skålsvik

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
126/25	25/03148-1	Utlysning av to stillinger som førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor i sykepleie/helsefag - st.nr. 30237238 og 30237239 - FSH Vesterålen	5
127/25	25/03305-1	Utlysning 3-årig midlertidig stipendiatstilling - PhD in developmental genome biology - st. nr. 30237313 - FBA - Bodø	6
128/25	25/03131-1	Utlysning av treårig 100 % midlertidig stipendiat-stilling «Sugar kelp priming for strengtening host immunity» - st. nr. 302337312, FBA - Bodø	7
129/25	25/02252-2	Forlengelse i midlertidig 20 % stilling som professor II i organisasjonpsykologi, st.nr. 30071024 - FSV Levanger	8

130/25	25/03104-1	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som professor i organisk analytisk kjemi, st.nr. 30237039, FBA - Bodø	9
131/25	25/01209-14	Ansettelse i treårig 100 % PhD-stilling "PhD position on Functional Feed Additives", st.nr. 30212756, FBA - Bodø	10
132/25	25/01097-15	Ansettelse i treårig 100 % stilling som stipendiat, "PhD position in marine natural product chemistry targeting inflammatory modalities", st.nr. 30212425, FBA- Bodø	11
133/25	25/03054-2	Søknad om ulønnet permisjon fra fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr 30071849 – FSH Vesterålen	12
134/25	25/03298-1	Forlenget ansettelse i midlertidig 70 % stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30224385 - FSH Vesterålen	13
135/25	25/02357-3	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i sykepleie/helsevitenskap - st.nr. 30079707 - FSH Levanger	14
136/25	25/02203-2	Søknad om delvis permisjon fra fast stilling som universitetslektor i helsefag - st.nr. 30166082 - FSH Mo i Rana	15
137/25		Ansettelse i utdanningsstilling som stipendiat - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	16
138/25	25/01124-10	Ansettelse i utdanningsstilling som stipendiat innen sykepleie og helsevitenskap - st.nr. 30233260 - FSH Levanger eller Bodø	16
139/25	25/01140-20	Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis/universitetslektor i farmasi - st.nr. 30231189 og 30237482 - FSH Namsos	18
140/25	25/01122-7	Ansettelse i utdanningsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap - st.nr. 30233262 - FSH Levanger eller Namsos	19
141/25	25/01113-6	Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap med fokus på nevrologisk rehabilitering - st.nr. 30233434 - FSH Bodø	20
142/25	25/02716-2	Forlenget 80 % permisjon uten lønn fra fast 100 % stilling som førsteamanuensis i sikkerhetspsykologi, st.nr. 30071307, HHN Stjørdal	21

<u>143/25</u>	25/02998-1	Forlenget midlertidig ansettelse i 50 % stilling som universitetslektor i trafikk st.nr. 30175729 HHN Stjørdal	22
<u>144/25</u>	25/02995-1	Forlenget midlertidig ansettelse i 50 % stilling som høgskolelærer st.nr. 30070961 HHN Stjørdal	23
<u>145/25</u>	25/02388-1	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som forsker, st. nr. 30181975, HHN Stjørdal	24
<u>146/25</u>	25/03270-1	Forlenget åremålsansettelse i 20 % ekstraervertstilling som universitetslektor i skatt og avgift, st.nr. 30072930 HHN Bodø	25
<u>147/25</u>	25/01852-2	Delvis permisjon uten lønn fra fast stilling som professor, st.nr. 30071830, HHN Bodø	26
<u>148/25</u>	25/02775-1	Ansettelse i midlertidig 50 % stilling som førsteamanuensis i filosofi, st.nr. 30237027, HHN Bodø	27
<u>149/25</u>	25/01285-3	Direkte midlertidig ansettelse i 20 % stilling som førsteamanuensis i estetiske fag - st.nr. 30110903 - FLU - KKS - Bodø	28
<u>150/25</u>	25/03166-1	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som universitetslektor i sørsamisk, st. nr. 30237242- FLU Språk Levanger	29
<u>151/25</u>	25/03137-1	Forlengelse av ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i naturfag, st. nr. 30217610 - FLU Realfag Bodø	30
<u>152/25</u>	25/01137-3	Ansettelse i 100 % midlertidig åremålsstilling som stipendiat profesjonsvitenskap med fokus på norsk litteraturdidaktikk, st. nr. 30187117 - FLU Språk Nesna	31
<u>153/25</u>	25/01170-3	Ansettelse i 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innen praktisk- estetiske arbeidsmåter i bærekraftdidaktikk, st. nr. 30187119 - FLU Realfag Levanger	32
<u>154/25</u>	25/02273-2	Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i pedagogikk - st.nr. 30071869 - FLU - Pedagogikk - Bodø	33
<u>155/25</u>	25/01135-4	Opprykk til stilling som professor i innovasjon og bærekraftig organisering, st.nr. 30071807, HHN Bodø	34

Orienteringssaker			
<u>21/25</u>	25/02542-1	Direkte ansettelse i 50 % midlertidig stilling som førstekonsulent, st. nr. 30236786- FLU Levanger	35
<u>22/25</u>	25/02754-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som høgscolelærer i mediespråk, for perioden 01.08.25 – 31.07.26, st.nr. 30142663 - FSV Bodø	35

Teams, 03.06.2025

Ketil Eiane
møteleder

**126/25 Utlysning av to stillinger som
førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor i sykepleie/helsefag - st.nr.
30237238 og 30237239 - FSH Vesterålen**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	126/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut inntil to faste 100 % stillinger som førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor i sykepleie/helsefag i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30237238 og 30237239 – FSH Vesterålen.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut inntil to faste 100 % stillinger som førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor i sykepleie/helsefag i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30237238 og 30237239 – FSH Vesterålen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

127/25 Utlysning 3-årig midlertidig stipendiatstilling - PhD in developmental genome biology - st. nr. 30237313 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	127/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig treårig 100 % stilling som stipendiat, «PhD position in developmental genome biology», st. nr. 30237313, FBA - Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst. Stillingen tilhører faggruppe Genomikk.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-6 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig treårig 100 % stilling som stipendiat, «PhD position in developmental genome biology», st. nr. 30237313, FBA - Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst. Stillingen tilhører faggruppe Genomikk.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-6 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

128/25 Utlysning av treårig 100 % midlertidig stipendiat-stilling «Sugar kelp priming for strengtning host immunity» - st. nr. 302337312, FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	128/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig treårig 100 % stilling som stipendiat, «PhD position – Sugar kelp priming for strengtning host immunity», st. nr. 30237312, FBA - Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst. Stillingen tilhører faggruppe Ambio.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-6 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig treårig 100 % stilling som stipendiat, «PhD position – Sugar kelp priming for strengtning host immunity», st. nr. 30237312, FBA - Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst. Stillingen tilhører faggruppe Ambio.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-6 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

129/25 Forlengelse i midlertidig 20 % stilling som professor II i organisasjonspsykologi, st.nr. 30071024 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	129/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Jonas Rennemo Vaag i 20 % midlertidig stilling som professor II i organisasjonspsykologi, for perioden 01.10.2025 – 30.09.2027, st.nr. 30071024 – FSV Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt. Presisering av at stilling er på åremål, og korrigering av hjemmel i vedtak.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Jonas Rennemo Vaag i 20 % midlertidig åremålsstilling som professor II i organisasjonspsykologi, for perioden 01.10.2025 – 30.09.2027, st.nr. 30071024 – FSV Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 7-6, bokstav d.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

130/25 Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som professor i organisk analytisk kjemi, st.nr. 30237039, FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	130/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Roland Kallenborn i midlertidig 20 % stilling som professor i organisk analytisk kjemi, for perioden 01.07.2025 – 31.07.2028, st.nr. 30213503, FBA - Bodø. Stillingen er knyttet til prosjektet ArcSolution.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1(a).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Roland Kallenborn i midlertidig 20 % stilling som professor i organisk analytisk kjemi, for perioden 01.07.2025 – 31.07.2028, st.nr. 30213503, FBA - Bodø. Stillingen er knyttet til prosjektet ArcSolution.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1(a).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

131/25 Ansettelse i treårig 100 % PhD-stilling "PhD position on Functional Feed Additives", st.nr. 30212756, FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	131/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Diego Nieto Utasá i en treårig 100 % stipendiatstilling, "PhD position on Functional Feed Additives", st.nr. 30212756, FBA - Bodø. Stillingene tilhører faggruppen Akvakultur.

Dersom han takker nei til stillingen tilbys stillingen til Simran Kaur.

Dersom ingen av dem takker ja, tas saken opp til ny vurdering.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 7-6, bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Diego Nieto Utasá i en treårig 100 % stipendiatstilling, "PhD position on Functional Feed Additives", st.nr. 30212756, FBA - Bodø. Stillingene tilhører faggruppen Akvakultur.

Dersom han takker nei til stillingen tilbys stillingen til Simran Kaur.

Dersom ingen av dem takker ja, tas saken opp til ny vurdering.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 7-6, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

132/25 Ansettelse i treårig 100 % stilling som stipendiat, "PhD position in marine natural product chemistry targeting inflammatory modalities", st.nr. 30212425, FBA- Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	132/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Patrick Ihle i en 100 % treårig stipendiatstilling, "PhD position in marine natural product chemistry targeting inflammatory modalities", st.nr. 30212425, FBA - Bodø. Stillingene tilhører faggruppen Ambio.

Dersom han takker nei, tilbys stillingen i følgende rekkefølge til:

1. Katja Liv Benestad
2. Sivert Sakariassen

Ansettelsen forutsetter at kandidaten oppnår tilfredsstillende karakter på masteroppgaven.

Dersom ingen av dem takker ja, tas saken opp til ny vurdering.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 7-6, bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Patrick Ihle i en 100 % treårig stipendiatstilling, "PhD position in marine natural product chemistry targeting inflammatory modalities", st.nr. 30212425, FBA - Bodø. Stillingene tilhører faggruppen Ambio.

Dersom han takker nei, tilbys stillingen i følgende rekkefølge til:

3. Katja Liv Benestad
4. Sivert Sakariassen

Ansettelsen forutsetter at kandidaten oppnår tilfredsstillende karakter på masteroppgaven.

Dersom ingen av dem takker ja, tas saken opp til ny vurdering.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 7-6, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

133/25 Søknad om ulønnet permisjon fra fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr 30071849 – FSH Vesterålen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	133/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Hilde Toreid ulønnet permisjon fra 90 % av sin faste 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie – st.nr. 30071849 – FSH Vesterålen.

Permisjonen gjelder for perioden 25.8.2025 – 24.8.2029, og hjemles i Personalreglement for Nord universitet pkt 20.1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Hilde Toreid ulønnet permisjon fra 90 % av sin faste 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie – st.nr. 30071849 – FSH Vesterålen.

Permisjonen gjelder for perioden 25.8.2025 – 24.8.2029, og hjemles i Personalreglement for Nord universitet pkt 20.1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

134/25 Forlenget ansettelse i midlertidig 70 % stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30224385 - FSH Vesterålen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	134/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Maddy Bile Sondey i midlertidig 70 % stilling som universitetslektor i sykepleie – st.nr. 30224385 – FSH Vesterålen.

Midlertidig ansettelse gjelder for perioden 1.7.2025 – 31.12.2025 og hjemles i statsansatteloven § 9 (1) b) vikar.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Maddy Bile Sondey i midlertidig 70 % stilling som universitetslektor i sykepleie – st.nr. 30224385 – FSH Vesterålen.

Midlertidig ansettelse gjelder for perioden 1.7.2025 – 31.12.2025 og hjemles i statsansatteloven § 9 (1) b) vikar.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

135/25 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i sykepleie/helsevitenskap - st.nr. 30079707 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	135/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Lisa Marie Jacobsen om forlenget ansettelsen i midlertidig stilling som stipendiat i sykepleie/helsevitenskap - st.nr. 30079707 - FSH Levanger.

Forlenget ansettelse gis i to måneder og hjemles i Forskrift til universitets og høyskoleloven §3-17 tredje ledd.

Ny sluttdato settes da til 18.11.2026.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Lisa Marie Jacobsen om forlenget ansettelsen i midlertidig stilling som stipendiat i sykepleie/helsevitenskap - st.nr. 30079707 - FSH Levanger.

Forlenget ansettelse gis i to måneder og hjemles i Forskrift til universitets og høyskoleloven §3-17 tredje ledd.

Ny sluttdato settes da til 18.11.2026.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

136/25 Søknad om delvis permisjon fra fast stilling som universitetslektor i helsefag - st.nr. 30166082 - FSH Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	136/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Adam Awanzo om ulønnet permisjon i 75 % av 100 % fast stilling som universitetslektor i helsefag - st.nr. 30166082 – FSH Mo i Rana.

Permisjonen gjelder for perioden 1.5.2025 – 31.12.2025 og hjemles i Personalreglement for Nord universitet pkt 20.1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Adam Awanzo om ulønnet permisjon i 75 % av 100 % fast stilling som universitetslektor i helsefag - st.nr. 30166082 – FSH Mo i Rana.

Permisjonen gjelder for perioden 1.5.2025 – 31.12.2025 og hjemles i Personalreglement for Nord universitet pkt 20.1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

138/25 Ansettelse i utdanningsstilling som stipendiat innen sykepleie og helsevitenskap - st.nr. 30233260 - FSH Levanger eller Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	138/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Saraswoti Lamsal Khanal i 3 -årig 100 % åremålsstilling som stipendiat innen sykepleie og helsevitenskap (SKO 1017) – st.nr. 30233260 – FSH Levanger.

Ansettelsen gjelder fra 1.9.2025 eller etter avtale om annet oppstartstidspunkt, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 7-6, bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Saraswoti Lamsal Khanal i 3 -årig 100 % åremålsstilling som stipendiat innen sykepleie og helsevitenskap (SKO 1017) – st.nr. 30233260 – FSH Levanger.

Ansettelsen gjelder fra 1.9.2025 eller etter avtale om annet oppstartstidspunkt, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 7-6, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

139/25 Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis/universitetslektor i farmasi - st.nr. 30231189 og 30237482 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	139/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette

- Ingvild Klevan i fast 20 % stilling som førsteamanuensis i farmasi – st.nr. 30231189 – FSH Namsos
- Hege Falch Moen i fast 80 % stilling som universitetslektor i farmasi – st.nr. 30237482 – FSH Namsos.

Dersom Moen takker nei til stillingen tilbys

1. Sanna Beckstrøm fast 50 % stilling som universitetslektor i farmasi
2. Paudel Gagan fast 50 % stilling som førsteamanuensis i farmasi

Fast ansettelse gjelder fra 1.8.2025 eller annet avtalt oppstartstidspunkt.

Universitetspedagogisk kompetanse må tilegnes innen to år etter tiltredelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette

- Ingvild Klevan i fast 20 % stilling som førsteamanuensis i farmasi – st.nr. 30231189 – FSH Namsos
- Hege Falch Moen i fast 80 % stilling som universitetslektor i farmasi – st.nr. 30237482 – FSH Namsos.

Dersom Moen takker nei til stillingen tilbys

3. Sanna Beckstrøm fast 50 % stilling som universitetslektor i farmasi
4. Paudel Gagan fast 50 % stilling som førsteamanuensis i farmasi

Fast ansettelse gjelder fra 1.8.2025 eller annet avtalt oppstartstidspunkt.

Universitetspedagogisk kompetanse må tilegnes innen to år etter tiltredelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

140/25 Ansettelse i utdanningsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap - st.nr. 30233262 - FSH Levanger eller Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	140/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Hilde Toreid i 4 -årig 100 % åremålsstilling (75 % stipendiattid og 25 % pedagogisk tid) som stipendiat i profesjonsvitenskap SKO 1017, – st.nr. 30233262 – FSH Namsos.

Dersom hun takker nei til stillingen ansettes på samme vilkår

1. Trude Wille med kontorsted Levanger

Ansettelsen gjelder fra 1.9.2025 eller etter avtale om annet oppstartstidspunkt, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 7-6, bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt. Ordlyd i vedtak endres fra «pedagogisk tid» til «pliktarbeid».

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Hilde Toreid i 4 -årig 100 % åremålsstilling med 25 % pliktarbeid som stipendiat i profesjonsvitenskap SKO 1017, – st.nr. 30233262 – FSH Namsos.

Dersom hun takker nei til stillingen ansettes på samme vilkår

1. Trude Wille med kontorsted Levanger

Ansettelsen gjelder fra 1.9.2025 eller etter avtale om annet oppstartstidspunkt, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 7-6, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

141/25 Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap med fokus på nevrologisk rehabilitering - st.nr. 30233434 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	141/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Marianne Sivertsen i fast 40 % stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap med fokus på nevrologisk rehabilitering - st.nr. 30233434 - FSH Bodø.

Fast ansettelse gjelder fra 1.8.2025.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Marianne Sivertsen i fast 40 % stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap med fokus på nevrologisk rehabilitering - st.nr. 30233434 - FSH Bodø.

Fast ansettelse gjelder fra 1.8.2025.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

142/25 Forlenget 80 % permisjon uten lønn fra fast 100 % stilling som førsteamanuensis i sikkerhetspsykologi, st.nr. 30071307, HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	142/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Gunhild Birgitte Sætren forlengelse av 80 % permisjon uten lønn fra stilling som førsteamanuensis i sikkerhetspsykologi, st.nr. 30071307, HHN Stjørdal.

Permisjonen gjelder for perioden 01.08.25 – 31.07.29.

Permisjon etter personalreglementets pkt. 20.1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Gunhild Birgitte Sætren forlengelse av 80 % permisjon uten lønn fra stilling som førsteamanuensis i sikkerhetspsykologi, st.nr. 30071307, HHN Stjørdal.

Permisjonen gjelder for perioden 01.08.25 – 31.07.29.

Permisjon etter personalreglementets pkt. 20.1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

143/25 Forlenget midlertidig ansettelse i 50 % stilling som universitetslektor i trafikk st.nr. 30175729 HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	143/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Christine Vollan Bævre i midlertidig 50 % stilling som universitetslektor i trafikk for perioden 01.07.2025 – 31.12.2025, st.nr. 30175729 HHN Stjørdal.

Midlertidig ansettelse med hjemmel i statsansatteloven § 9, 1. ledd bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Christine Vollan Bævre i midlertidig 50 % stilling som universitetslektor i trafikk for perioden 01.07.2025 – 31.12.2025, st.nr. 30175729 HHN Stjørdal.

Midlertidig ansettelse med hjemmel i statsansatteloven § 9, 1. ledd bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**144/25 Forlenget midlertidig ansettelse i 50 % stilling som høgskolelærer
st.nr. 30070961 HHN Stjørdal**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	144/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Simon Bromstad i midlertidig 50 % stilling som høgskolelærer i trafikk for perioden 01.07.2025 – 31.12.2025, st.nr. 30070961 HHN Stjørdal.

Midlertidig ansettelse med hjemmel i statsansatteloven § 9, 1. ledd bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Simon Bromstad i midlertidig 50 % stilling som høgskolelærer i trafikk for perioden 01.07.2025 – 31.12.2025, st.nr. 30070961 HHN Stjørdal.

Midlertidig ansettelse med hjemmel i statsansatteloven § 9, 1. ledd bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

145/25 Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som forsker, st. nr. 30181975, HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	145/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Abrar Hazoor i 100 % stilling som forsker (kode 1109) for perioden 1.9.2025 til 28.2.2026, st.nr. 30181975, HHN Stjørdal.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Abrar Hazoor i 100 % stilling som forsker (kode 1109) for perioden 1.9.2025 til 28.2.2026, st.nr. 30181975, HHN Stjørdal.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

146/25 Forlenget åremålsansettelse i 20 % ekstraervervstilling som universitetslektor i skatt og avgift, st.nr. 30072930 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	146/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge åremålsansettelsen av Tor - Martin Kaspersen i 20 % ekstraervervstilling som universitetslektor II i skatt og avgift for perioden 01.08.2025 – 31.07.2027, st.nr. 30072930 - HHN Bodø.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 7-7.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge åremålsansettelsen av Tor - Martin Kaspersen i 20 % ekstraervervstilling som universitetslektor II i skatt og avgift for perioden 01.08.2025 – 31.07.2027, st.nr. 30072930 - HHN Bodø.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 7-7.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

147/25 Delvis permisjon uten lønn fra fast stilling som professor, st.nr. 30071830, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	147/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Frode Nilssen 90 % permisjon uten lønn fra sin faste 100 % stilling som professor for perioden 01.08.2025 – 31.01.2026, st.nr. 30071830 - HHN – Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Frode Nilssen 90 % permisjon uten lønn fra sin faste 100 % stilling som professor for perioden 01.08.2025 – 31.01.2026, st.nr. 30071830 - HHN – Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

148/25 Ansettelse i midlertidig 50 % stilling som førsteamanuensis i filosofi, st.nr. 30237027, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	148/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Jørgen Dyrstad i midlertidig 50 % stilling som førsteamanuensis i filosofi, st.nr. 30237027 HHN Bodø. Ansettelsesperiode 16.07.2025 – 31.12.2025.

Midlertidig ansettelse med hjemmel i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Jørgen Dyrstad i midlertidig 50 % stilling som førsteamanuensis i filosofi, st.nr. 30237027 HHN Bodø. Ansettelsesperiode 16.07.2025 – 31.12.2025.

Midlertidig ansettelse med hjemmel i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

149/25 Direkte midlertidig ansettelse i 20 % stilling som førsteamanuensis i estetiske fag - st.nr. 30110903 - FLU - KKS - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	149/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Mattias Solli i 20 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i estetiske fag i tiden 1. august til 31. desember 2025, st.nr. 30110903, FLU, KKS, Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 a) arbeid av midlertidig karakter.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Mattias Solli i 20 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i estetiske fag i tiden 1. august til 31. desember 2025, st.nr. 30110903, FLU, KKS, Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 a) arbeid av midlertidig karakter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

150/25 Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som universitetslektor i sørsamisk, st. nr. 30237242- FLU Språk Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	150/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Maja- Kristine Bransfjell i 20 % midlertidig stilling som universitetslektor i sørsamisk, st. nr. 30237242 – FLU språk Levanger.

Ansettelsesperioden er 1. august 2025 - 31. desember 2028.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt. Forutsetning om gjennomføring av Mikroped lagt til i vedtak.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Maja- Kristine Bransfjell i 20 % midlertidig stilling som universitetslektor i sørsamisk, st. nr. 30237242 – FLU språk Levanger.

Ansettelsesperioden er 1. august 2025 - 31. desember 2028.

Ansettelsen forutsetter at Bransfjell gjennomfører Nords 8 timers kurs i Mikroped i løpet av kort tid etter ansettelse.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

151/25 Forlengelse av ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i naturfag, st. nr. 30217610 - FLU Real FAG Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	151/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Rikke Lünell i 100 % vikariat som universitetslektor i naturfag for perioden 1. august 2025- 31. juli 2026, st. nr. 30217610 – FLU realfag Bodø.

Midlertidig ansettelse i vikariat hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Rikke Lünell i 100 % vikariat som universitetslektor i naturfag for perioden 1. august 2025- 31. juli 2026, st. nr. 30217610 – FLU realfag Bodø.

Midlertidig ansettelse i vikariat hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**152/25 Ansettelse i 100 % midlertidig åremålsstilling som stipendiat
profesjonsvitenskap med fokus på norsk litteraturdidaktikk, st. nr. 30187117 -
FLU Språk Nesna**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	152/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Kristin Buvik Sivertsen i en 3-årig 100 % midlertidig åremålsstilling som stipendiat kode 1017 i profesjonsvitenskap med fokus på norsk litteraturdidaktikk, st. nr. 30187117- FLU språk Nesna.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Sivertsen takker nei til stillingen, tilbys den til Cecilie Bryhn Hansen for en periode på tre år.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets og høyskolelovene § 7-6, bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Kristin Buvik Sivertsen i en 3-årig 100 % midlertidig åremålsstilling som stipendiat kode 1017 i profesjonsvitenskap med fokus på norsk litteraturdidaktikk, st. nr. 30187117- FLU språk Nesna.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Sivertsen takker nei til stillingen, tilbys den til Cecilie Bryhn Hansen for en periode på tre år.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets og høyskolelovene § 7-6, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

153/25 Ansettelse i 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innen praktisk- estetiske arbeidsmåter i bærekraftdidaktikk, st. nr. 30187119 - FLU Real FAG - Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	153/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Ryan Brady i en 3-årig 100 % midlertidig åremålsstilling som stipendiat (kode 1017) i profesjonsvitenskap innen praktisk- estetiske arbeidsmåter i bærekraftdidaktikk, st. nr. 30187119- FLU Real FAG Nesna.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Brady takker nei til stillingen, tilbys den til Sebastian Spiering for en periode på tre år.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets og høyskolelovene § 7-6, bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Ryan Brady i en 3-årig 100 % midlertidig åremålsstilling som stipendiat (kode 1017) i profesjonsvitenskap innen praktisk- estetiske arbeidsmåter i bærekraftdidaktikk, st. nr. 30187119- FLU Real FAG Nesna.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Brady takker nei til stillingen, tilbys den til Sebastian Spiering for en periode på tre år.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets og høyskolelovene § 7-6, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

154/25 Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i pedagogikk - st.nr. 30071869 - FLU - Pedagogikk - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	154/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Anne Grethe Baustad opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i pedagogikk med virkning fra 1. mai 2025, st.nr. 30071869, FLU, Pedagogikk, Bodø.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4, jfr. § 1-4 i forskriften om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, FOR-2006-02-09-129.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Anne Grethe Baustad opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i pedagogikk med virkning fra 1. mai 2025, st.nr. 30071869, FLU, Pedagogikk, Bodø.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4, jfr. § 1-4 i forskriften om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, FOR-2006-02-09-129.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

155/25 Opprykk til stilling som professor i innovasjon og bærekraftig organisering, st.nr. 30071807, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	03.06.2025	155/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar med bakgrunn i enstemmig innstilling fra sakkyndig bedømmelseskomite å innvilge Roberto Rivas Hermann opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i innovasjon og bærekraftig organisering, st.nr. 30071807 - HHN Bodø.

Opprykket gis med virkning fra 7. februar 2025.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings og forskerstillinger § 2-2.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar med bakgrunn i enstemmig innstilling fra sakkyndig bedømmelseskomite å innvilge Roberto Rivas Hermann opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i innovasjon og bærekraftig organisering, st.nr. 30071807 - HHN Bodø.

Opprykket gis med virkning fra 7. februar 2025.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings og forskerstillinger § 2-2.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
21/25	25/02542-1	Direkte ansettelse i 50 % midlertidig stilling som førstekonsulent, st. nr. 30236786- FLU Levanger
22/25	25/02754-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som høgskolelærer i mediespråk, for perioden 01.08.25 – 31.07.26, st.nr. 30142663 - FSV Bodø.

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025

Dato: 06.05.2025 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 25/01102

Til stede: Runar Michaelson, Margrethe Mørkved Solli, Synøve Dalmo Tollåli, Winnie Christiansen

Forfall: Steinar Stene-Sørensen

Andre: Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marthe Thomassen Storhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>26/25</u>	25/01609-1	Utlysning av fast stilling som seniorkonsulent/rådgiver økonomi ved fakultetsadministrasjonen - st.nr. 30235649 - FSH Bodø	3
<u>27/25</u>	25/01486-1	Utlysning av fast 100% stilling som renholder - st.nr. 30235648 - Eiendomsavdelingen - Eiendomsforvaltning og renhold - Levanger	4
<u>28/25</u>	25/02064-1	Utlysning midlertidig 100% 2-årig stilling som innovasjonsrådgiver - st.nr. 30153438 - AFU - Bodø	5
<u>29/25</u>	25/01975-1	Forlengelse av midlertidig stilling og utvidelse av stillingsprosent fra 40 % til 100 % i stilling som tekniker (kode 1090) – st.nr 30212395, Eiendomsavdelingen - Campusservice - Campus Bodø	6
<u>30/25</u>	25/01178-2	Søknad om forlengelse av om ulønnet permisjon fra 100 % fast stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30071777 - FLU - Bodø	7
<u>31/25</u>	25/02068-1	Søknad om 100 % ulønnet permisjon fra fast stilling som avdelingsingeniør, st. nr. 30023785, FBA - Bodø	8

Teams, 06.05.2025

Runar Michaelsen
møteleder

26/25 Utlysning av fast stilling som seniorkonsulent/rådgiver økonomi ved fakultetsadministrasjonen - st.nr. 30235649 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	06.05.2025	26/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som seniorkonsulent/rådgiver innen økonomi, st.nr. 30235649 - FSH Bodø.

Stillingen utlyses i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som seniorkonsulent/rådgiver innen økonomi, st.nr. 30235649 - FSH Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

27/25 Utllysning av fast 100% stilling som renholder - st.nr. 30235648 - Eiendomsavdelingen - Eiendomsforvaltning og renhold – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	06.05.2025	27/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100% stilling som renholder, st.nr. 30235648, Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og renhold, Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100% stilling som renholder, st.nr. 30235648, Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og renhold, Levanger.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

28/25 Utlysning midlertidig 100% 2-årig stilling som innovasjonsrådgiver - st.nr. 30153438 - AFU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	06.05.2025	28/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut en 2-årig 100% midlertidig stilling som innovasjonsrådgiver (SKO 1434 rådgiver) ved Avdeling for forskning og utvikling, Bodø, st. nr. 30153438 – AFU - Bodø

Møtebehandling

Seniorrådgiver tilføyes. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut en 2-årig 100% midlertidig stilling som innovasjonsrådgiver (SKO 1434 rådgiver/SKO 1364 seniorrådgiver) ved Avdeling for forskning og utvikling, Bodø, st. nr. 30153438 – AFU – Bodø

Stillingen lyses ut i henhold til vedtalagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

29/25 Forlengelse av midlertidig stilling og utvidelse av stillingsprosent fra 40 % til 100 % i stilling som tekniker (kode 1090) – st.nr 30212395,

Eiendomsavdelingen - Campusservice - Campus Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	06.05.2025	29/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Tom Jonny Schultz, samt utvide fra 40% til 100 % i midlertidig stilling som tekniker (kode 1090) i perioden 01.05.2025 – 31.10.2025, st.nr 30212395, Eiendomsavdelingen, Campusservice, Campus Bodø.

Den midlertidige ansettelsen hjemles i Statsansatteloven, § 9 (1) bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Tom Jonny Schultz, samt utvide fra 40% til 100 % i midlertidig stilling som tekniker (kode 1090) i perioden 01.05.2025 – 31.10.2025, st.nr 30212395, Eiendomsavdelingen, Campusservice, Campus Bodø.

Den midlertidige ansettelsen hjemles i Statsansatteloven, § 9 (1) bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

30/25 Søknad om forlengelse av om ulønnet permisjon fra 100 % fast stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30071777 - FLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	06.05.2025	30/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å forlenge ulønnet permisjon for Anna Kristoffersen fra 100 % fast stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30071777, ved FLU Bodø for perioden 1. januar 2026- 31. desember 2026.

For innvilgelse av permisjon vises til personalreglementets punkt 20.1 og 20.2.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å forlenge ulønnet permisjon for Anna Kristoffersen fra 100 % fast stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30071777, ved FLU Bodø for perioden 1. januar 2026 - 31. desember 2026.

For innvilgelse av permisjon vises til personalreglementets punkt 20.1 og 20.2.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

31/25 Søknad om 100 % ulønnet permisjon fra fast stilling som avdelingsingeniør, st. nr. 30023785, FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	06.05.2025	31/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å innvilge Silje Elise Butwells søknad om 100 % ulønnet permisjon fra sin faste stilling som avdelingsingeniør - st. nr. 30023785, FBA - Bodø, for perioden 02.07.2025 - 31.12.2025.

Innvilgelse av permisjon er hjemlet i hovedtariffavtalen i staten, § 6, punkt 4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å innvilge Silje Elise Butwells søknad om 100 % ulønnet permisjon fra sin faste stilling som avdelingsingeniør - st. nr. 30023785, FBA - Bodø, for perioden 02.07.2025 - 31.12.2025.

Innvilgelse av permisjon er hjemlet i hovedtariffavtalen i staten, § 6, punkt 4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025

Dato: 20.05.2025 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 25/01102

Til stede: Runar Michaelsen, Steinar Stene-Sørensen, Margrethe Mørkved Solli, Synnøve Dalmo Tollåli, Winnie Christiansen

Andre: Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marthe Thomassen Storhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
32/25	25/02451-1	Utlysning av 100% stilling som seniorrådgiver kvalitetssystem - St.nr 30236803 - Avdeling for kvalitet og HMS - Bodø	3
33/25	25/01259-4	Utlysning av 100 % fast stilling som rådgiver ved enhet for studier, st. nr. 30198913- FLU Levanger	4
34/25	25/02772-1	Utlysning av 100% vikariat som Universitetsbibliotekar/Specialbibliotekar - UB Mo i Rana st.nr. 30236785	5
35/25	25/02389-1	Ansettelse i 100% midlertidig stilling som lærling - IT driftsfaget st.nr. 30143230 - IKT BS Levanger	6
36/25	25/02539-1	Søknad om 100 % ulønnet permisjon fra stilling som universitetsbibliotekar – st.nr 30077097 – UB – Bodø	7
Orienteringssaker			
21/25	25/01761-2	Dirkete ansettelse i midlertidig stilling i inntil 100% som konsulent -st.nr 30235938 - STUD ved Enheten for opptak og førstelinje - Bodø	8

<u>22/25</u>	25/01761-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling inntil 100% som førstekonsulent -st.nr 30084227-STUD ved Enhet for opptak og førstelinje - Bodø	8
<u>23/25</u>	25/01761-3	Dirkete ansettelse i midlertidig stilling i inntil 100% som konsulent -st.nr 30235938 - STUD ved Enheten for opptak og førstelinje - Bodø	8
<u>24/25</u>	25/01814-1	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som senioringeniør - st. nr. 30227860 - FBA - Bodø	8
<u>25/25</u>	25/01958-1	Forlengelse av midlertidig engasjement i 40 % stilling som driftstekniker (kode 1136), st. nr. 30182301, Eiendomsavdelingen - Campusservice - Campus Levanger -	8
<u>26/25</u>	25/01799-1	Direkte ansettelse i 50 % stilling som overingeniør, st. nr. 30233463, FBA - Bodø -	8
<u>27/25</u>	25/01802-1	Direkte ansettelse i midlertidig 50 % stilling som førstekonsulent (1408), st. nr. 30233543, FBA- Bodø -	8

Teams, 20.05.2025

Runar Michaelsen
møteleder

32/25 Utllysning av 100% stilling som seniorrådgiver kvalitetssystem - St.nr 30236803 - Avdeling for kvalitet og HMS - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	20.05.2025	32/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100% stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30236803, avdeling for kvalitet og HMS, Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100% stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30236803, avdeling for kvalitet og HMS, Bodø.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

33/25 Utlysning av 100 % fast stilling som rådgiver ved enhet for studier, st. nr. 30198913- FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	20.05.2025	33/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse 100 % fast stilling som rådgiver ved enhet for studier, st. nr. 30198913 – FLU Levanger.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Opprinnelig utlysningstekst vedtas.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse 100 % fast stilling som rådgiver ved enhet for studier, st. nr. 30198913 – FLU Levanger.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**34/25 Utllysning av 100% vikariat som
Universitetsbibliotekar/Spesialbibliotekar - UB Mo i Rana st.nr. 30236785**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	20.05.2025	34/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut midlertidig 100 % stilling som universitetsbibliotekar/spesialbibliotekar, seksjon lærings- og forskningstjenester, st. nr. 30236785, UB, Mo i Rana.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut midlertidig 100 % stilling som universitetsbibliotekar/spesialbibliotekar, seksjon lærings- og forskningstjenester, st. nr. 30236785, UB, Mo i Rana.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

35/25 Ansettelse i 100% midlertidig stilling som lærling - IT driftsfaget st.nr. 30143230 - IKT BS Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	20.05.2025	35/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Wiktorja Alicja Dunikowska i midlertidig 100% stilling som 1362 lærling i IKT-servicefaget, st.nr. 30143230, ved IKT brukerstøtte Levanger. Ansettelsen er for perioden 01.09.2025 – 31.08.2027.

Den midlertidige ansettelsen er gjort med hjemmel i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav d, og Lov om fagopplæring i arbeidslivet av 23. mai 1980 nr 13.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Wiktorja Alicja Dunikowska i midlertidig 100% stilling som 1362 lærling i IKT-servicefaget, st.nr. 30143230, ved IKT brukerstøtte Levanger. Ansettelsen er for perioden 01.09.2025 – 31.08.2027.

Den midlertidige ansettelsen er gjort med hjemmel i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav d, og Lov om fagopplæring i arbeidslivet av 23. mai 1980 nr 13.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

36/25 Søknad om 100 % ulønnet permisjon fra stilling som universitetsbibliotekar – st.nr 30077097 – UB – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	20.05.2025	36/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å innvilge Vilde Blankvold 100 % ulønnet permisjon fra stilling som universitetsbibliotekar i perioden 05.08.2025 – 04.08.2026, st.nr 30077097, Universitetsbiblioteket, Bodø.

Ulønnet permisjon hjemles i arbeidsmiljøloven § 15-8.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å innvilge Vilde Blankvold 100 % ulønnet permisjon fra stilling som universitetsbibliotekar i perioden 05.08.2025 – 04.08.2026, st.nr 30077097, Universitetsbiblioteket, Bodø.

Ulønnet permisjon hjemles i arbeidsmiljøloven § 15-8.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
21/25	25/01761-2	Dirkete ansettelse i midlertidig stilling i inntil 100% som konsulent -st.nr 30235938 - STUD ved Enheten for opptak og førstelinje - Bodø
22/25	25/01761-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling inntil 100% som førstekonsulent -st.nr 30084227-STUD ved Enhet for opptak og førstelinje - Bodø
23/25	25/01761-3	Dirkete ansettelse i midlertidig stilling i inntil 100% som konsulent -st.nr 30235938 - STUD ved Enheten for opptak og førstelinje - Bodø
24/25	25/01814-1	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som senioringeniør - st. nr. 30227860 - FBA - Bodø
25/25	25/01958-1	Forlengelse av midlertidig engasjement i 40 % stilling som driftstekniker (kode 1136), st. nr. 30182301, Eiendomsavdelingen - Campusservice - Campus Levanger
26/25	25/01799-1	Direkte ansettelse i 50 % stilling som overingeniør, st. nr. 30233463, FBA - Bodø
27/25	25/01802-1	Direkte ansettelse i midlertidig 50 % stilling som førstekonsulent (1408), st. nr. 30233543, FBA- Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025

Dato: 03.06.2025 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 25/01102

Til stede: Runar Michaelsen, Steinar Stene-Sørensen, Margrethe Mørkved Solli, Synnøve Dalmo Tollåli, Winnie Christiansen

Protokollfører: Marthe Thomassen Storhaug

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>37/25</u>	25/03056-1	Endring av stillingskode, st.nr 30233701 - ifbm. utlysning av fast stilling, Campusservice, Eiendomsavdelingen - Bodø	3
<u>38/25</u>	25/01212-9	Ansettelse i vikariat som rådgiver i studieadministrasjonen, st. nr. 30111544, FBA - Bodø	4
<u>39/25</u>	25/02872-1	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som førstekonsulent i fakultetsadministrasjonen - st.nr. 30210157 - FSH Bodø	6
<u>40/25</u>	25/03053-1	Forlengelse i 100% midlertidig stilling som førstekonsulent, st.nr. 30071286, HHN - Stjørdal	7
<u>41/25</u>	25/02981-1	Forlenget ansettelse i inntil 50 % midlertidig stilling som rådgiver - st.nr 30214746 – Dokumentsenteret - Nesna	8
<u>42/25</u>	25/03084-1	Søknad om 100 % ulønnet permisjon fra fast 100 % stilling som seniorrådgiver - st.nr 30075266 - FSV Levanger	9
Orienteringssaker			
<u>28/25</u>	25/02152-2	Søknad om 80 % ulønnet permisjon fra fast 100 % stilling som overingeniør – st.nr 30071960 – IKT Brukerstøtte – Bodø	10

<u>29/25</u>	25/02695-1	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som avdelingsingeniør (kode 1085) ved forskningsstasjonen, st.nr. 30084112, FBA - Bodø	10
<u>30/25</u>	25/02770-1	Midlertidig omdisponering av stilling som universitetsbibliotekar fra Mo i Rana til Bodø – st.nr 30072119 – Universitetsbiblioteket - Bodø	10

Teams, 03.06.2025

Runar Michaelsen
møteleder

37/25 Endring av stillingskode, st.nr 30233701 - ifbm. utlysning av fast stilling, Campusservice, Eiendomsavdelingen - Bodø.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	03.06.2025	37/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å endre stillingskode for st.nr 30233701 fra SKO 1084 Avdelingsingeniør til SKO 1136 Driftstekniker, ved Campusservice, Eiendomsavdelingen, Bodø.

Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å endre stillingskode for st.nr 30233701 fra SKO 1084 Avdelingsingeniør til SKO 1136 Driftstekniker, ved Campusservice, Eiendomsavdelingen, Bodø.

Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

38/25 Ansettelse i vikariat som rådgiver i studieadministrasjonen, st. nr. 30111544, FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	03.06.2025	38/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å ansette Randi Birgitte Frøberg Skjerstad i et ettårig (100 %) vikariat som rådgiver i studieadministrasjonen, st.nr. 30111544, FBA – Bodø.

Tiltredelsestidspunkt er i løpet av august eller tidlig september og avtales direkte mellom FBA og Skjerstad.

Dersom Skjerstad takker nei, tilbys stillingen som rådgiver i følgende rekkefølge til:

1. Kjersti Gausvik
2. Kristine Brobach Rasch

Dersom alle kandidatene takker nei, vurderes andre kandidater for intervju, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Ansettelsen er hjemlet i statsansattloven § 9, punkt 1, bokstav b - Vikariatet for Ina Bruksås.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å ansette Randi Birgitte Frøberg Skjerstad i et ettårig (100 %) vikariat som rådgiver i studieadministrasjonen, st.nr. 30111544, FBA – Bodø.

Tiltredelsestidspunkt er i løpet av august eller tidlig september og avtales direkte mellom FBA og Skjerstad.

Dersom Skjerstad takker nei, tilbys stillingen som rådgiver i følgende rekkefølge til:

1. Kjersti Gausvik
2. Kristine Brobach Rasch

Dersom alle kandidatene takker nei, vurderes andre kandidater for intervju, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Ansettelsen er hjemlet i statsansattloven § 9, punkt 1, bokstav b - Vikariatet for Ina Bruksås.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

39/25 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som førstekonsulent i fakultetsadministrasjonen - st.nr. 30210157 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	03.06.2025	39/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger forlenge Mari Syraksen i midlertidig stilling som førstekonsulent i perioden 1.7.2025 – 10.8.2025 i 80 % stilling, og i perioden 11.8.2025 – 31.12.2025 i 50 % stilling.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9, første ledd bokstav b) vikar.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å forlenge Mari Syraksen i midlertidig stilling som førstekonsulent i perioden 1.7.2025 – 10.8.2025 i 80 % stilling, og i perioden 11.8.2025 – 31.12.2025 i 50 % stilling.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9, første ledd bokstav b) vikar.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

40/25 Forlengelse i 100% midlertidig stilling som førstekonsulent, st.nr. 30071286, HHN - Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	03.06.2025	40/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Henriette Andreassen i midlertidig 100% stilling som førstekonsulent for perioden 01.07.2025-31.12.2025, st.nr. 30071286 HHN Stjørdal.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9, 1.ledd bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Henriette Andreassen i midlertidig 100% stilling som førstekonsulent for perioden 01.07.2025-31.12.2025, st.nr. 30071286 HHN Stjørdal.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9, 1.ledd bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

41/25 Forlenget ansettelse i inntil 50 % midlertidig stilling som rådgiver - st.nr 30214746 – Dokumentsenteret - Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	03.06.2025	41/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge Ann Lisbeth Sandvær i inntil 50 % midlertidig stilling som rådgiver på pensjonistvilkår i perioden 01.06.2025 – 30.11.2025, st.nr. 30214746, Dokumentsenteret, Nesna.

Sandvær skal føre timelister i DFØ som leveres i slutten av hver måned.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9, første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge Ann Lisbeth Sandvær i inntil 50 % midlertidig stilling som rådgiver på pensjonistvilkår i perioden 01.06.2025 – 30.11.2025, st.nr. 30214746, Dokumentsenteret, Nesna.

Sandvær skal føre timelister i DFØ som leveres i slutten av hver måned.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9, første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

42/25 Søknad om 100 % ulønnet permisjon fra fast 100 % stilling som seniorrådgiver - st.nr 30075266 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	03.06.2025	42/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å avslå søknaden fra Renate Nyborg om ulønnet permisjon fra sin faste 100 % stilling som seniorrådgiver, st.nr 30075266, ved FSV Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å avslå søknaden fra Renate Nyborg om ulønnet permisjon fra sin faste 100 % stilling som seniorrådgiver, st.nr 30075266, ved FSV Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
28/25	25/02152-2	Søknad om 80 % ulønnet permisjon fra fast 100 % stilling som overingeniør – st.nr 30071960 – IKT Brukerstøtte – Bodø
29/25	25/02695-1	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som avdelingsingeniør (kode 1085) ved forskningsstasjonen, st.nr. 30084112, FBA - Bodø
30/25	25/02770-1	Midlertidig omdisponering av stilling som universitetsbibliotekar fra Mo i Rana til Bodø – st.nr 30072119 – Universitetsbiblioteket - Bodø

MØTEPROTOKOLL

Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025

Dato: 09.04.2025 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 25/01108

Til stede: Einar Egeland, Trond Hanssen, Rune Braseth, Lasse Finsås, Olav Frigaard, Gry Alsos, Elisabeth Ljunggren, Dag Kristian Brandsø, Elise Wiseth Ingvaldsen, Oddbjørn Johansen og Trond Halvorsen.

Andre: Marthe Storhaug, Tomm Sandmoe, Astrid Dahl, Anne Pedersen, Pernille Hansen, Sissel Bjørnli, Terje Giseth, Vegard Olsen og Tom Henriksen.

Protokollfører: Marianne Martinsen Fossum.

Godkjenning av innkalling og sakliste:

Innkalling og sakliste ble godkjent.

Innledningsvis ble det orientert om at undervisningsarealene på Namsos er i orden. Dette er sjekket både med studiestedsleder på Namsos og Eiendomsavdelingen.

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
14/25	24/00337-96	Ny verneområdeinndeling ved Nord universitet	3
15/25	24/00337-92	Temaområde - Systematisk HMS-arbeid og etterlevelse av rutiner - Status i HMS-opplæringen ved Nord universitet	4
16/25	24/00337-94	Samarbeidsplan med bedriftshelsetjenesten, revidert januar 2025	5
17/25	24/00337-111	Presentasjon av byggesaker	6
18/25	24/00337-112	Status for avvik ved Nord, ved starten av mars 2025	7

19/25	24/00337-113	Temaområde «Psykososialt arbeidsmiljø» Prosjekt: Nord tar selvmord på alvor!	8
20/25	24/00337-114	Yrkeshygieniske målinger	9
21/25	24/00337-115	Ombygging arbeidsplassareal for FSV i Hovedbygget på campus Bodø	10
22/25	24/00337-117	Oppgradering arbeidsplassareal for HHN i Hovedbygget på campus Bodø	11
23/25	24/00337-119	Statusrapport HMS-handlingsplan	12
24/25	24/00337-116	Arealfordeling av arbeidsplasser ved Campus Bodø	12
25/25	24/00337-120	Mørkvedgården/HHN	12
Orienteringssaker			
8/25	23/04116-21	Omstillingsprosjektet - Påvirkning på arbeidsmiljø	12
9/25	24/03042-68	Orientering om ARK - Status pr. januar/februar 2025	12
10/25	24/00337-107	Status vernerunder	12
11/25	24/00337-103	AMUs befarings på Noatun - Status på oppfølgingspunkter	12
12/25	24/00337-102	Sykefravær 4.kvartal 2024	13
13/25	25/00273-1	Praktisering av retningslinjer for bruk av fleksibelt arbeidssted ved Nord universitet	13
14/25	24/00337-97	REFERAT FRA MØTER I ARBEIDSMILJØGRUPPER	13
15/25	24/00337-118	Årsrapport fra bedriftshelsetjenesten	15

Sted, 09.04.2025

Møteleder Einar Egeland

14/25 Ny verneområdeinndeling ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	26.02.2025	11/25
2 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	09.04.2025	14/25

Forslag til vedtak:

1. AMU vedtar at både verneombud og vara-verneombud for FSH-ansatte på Mo og i Mosjøen skal være ansatt ved FSH.
2. AMU vedtar at verneombud og vara-verneombud for alle ansatte på Mo unntatt FSH i sum skal representere HHN og fellesadministrasjonen.

Møtebehandling

Det ble gitt en kort orientering om saken.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

1. AMU vedtar at både verneombud og vara-verneombud for FSH-ansatte på Mo og i Mosjøen skal være ansatt ved FSH.
2. AMU vedtar at verneombud og vara-verneombud for alle ansatte på Mo unntatt FSH i sum skal representere HHN og fellesadministrasjonen.

15/25 Temaområde - Systematisk HMS-arbeid og etterlevelse av rutiner - Status i HMS-opplæringen ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	26.02.2025	12/25
2 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	09.04.2025	15/25

Forslag til vedtak:

AMU vedtar et delmål om at 2/3 av verneombud, ledere med personalansvar og medlemmer av AMU/AMG til enhver tid skal ha gjennomført lovpålagt HMS-opplæring.

Møtebehandling

Hensikten med saken er å belyse at det er en relativt lav andel av ansatte som skulle ha gjennomført HMS-opplæring som faktisk har gjort det.

Spørsmålet videre er hvordan Nord kan oppnå sine HMS-mål når ansatte som skal bidra til å ivareta dette ikke har den grunnleggende kunnskapen?

Målet med å ta status i HMS-opplæringen opp som sak i AMU, er å få fokus på HMS-opplæringen slik at %-andelen med gjennomført opplæring øker blant ledere med personalansvar, verneombud og medlemmer av AMU/AMG.

Det ble presisert at en feilkilde i saksfremlegget kan være at ansatte kan ha gjennomført HMS-opplæring uten at dette er registrert ved Nord. Med bakgrunn i dette ble det ytret ønske om at relevant dokumentasjon etterspørres fra ledere med personalansvar, verneombud og medlemmer av AMU/AMG, slik at fremtidig fremstilling av %-andel som har gjennomført HMS-opplæringen blir riktig.

Videre ble det stilt spørsmål om hvorfor det er slik at verneombud og medlemmer av AMU/AMG har strengere krav til innhold i HMS-opplæringen enn ledere med personalansvar som i realiteten har HMS-ansvaret for sine ansatte? Spørsmålet ble etterfulgt av ønske om at kravene til HMS-opplæring for ledere styrkes.

Kommentar til dette var at AMU ikke kan ta en beslutning angående økte opplæringskrav for ledere før de økonomiske konsekvensene er avklart.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

AMU ber ledere ved universitetet legge til rette for at HMS-opplæring blir gjennomført.

16/25 Samarbeidsplan med bedriftshelsetjenesten, revidert januar 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	26.02.2025	13/25
2 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	09.04.2025	16/25

Forslag til vedtak:

AMU gir enstemmig sin tilslutning til revidert samarbeidsplan med bedriftshelsetjenesten.

Møtebehandling

Det ble gitt en kort orientering om revidert samarbeidsplan, der faste aktiviteter er uendret og utviklingstiltakene er følgende:

Tema	Aktivitet/Tiltak	Tidspunkt	Ansvar	Merknad
Helseundersøkelse	Gjennomføre helseundersøkelser i henhold til gjennomført kartlegging, og utarbeide rapport	2025	Hemis	Kartlegging utført av KHMS sammen med Hemis. Pågår helseundersøkelser
Konflikter og konflikthåndtering	Gjennomføre planlagte kurs i konflikthåndtering	2025	Nord	For ledere, tillitsvalgte, verneombud og eventuelt andre.
Forebygging av sykefravær	Utarbeide og gjennomføre kurs i oppfølging av sykefravær	2025	Nord	For ledere, tillitsvalgte og verneombud

Det ble opplyst om at FSV har konflikthåndtering som eget emne, og at det er mulig også for ansatte å ta dette kurset.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

AMU gir enstemmig sin tilslutning til revidert samarbeidsplan med bedriftshelsetjenesten.

17/25 Presentasjon av byggesaker

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	09.04.2025	17/25

Forslag til vedtak:

AMU takker for oppdateringen og har ingen innspill til saken.

Møtebehandling

I februarmøtet ble presentasjonen som er vedlagt sakspapirene til dette møtet gjennomgått. Det ble derfor ingen ytterligere gjennomgang i dette møtet.

Det kom spørsmål angående personvern og sensorikk. Med bakgrunn i spørsmålet ble det orientert om at hensikten med sensorikk er å styre energi, lys og ventilasjon, samt å få oversikt over reell bruk av universitetets arealer.

Videre ble det presisert at all sensorikk er i henhold til personvernbestemmelser og GDPR-protokoller. GDPR-protokoller beskriver hvordan sensorikk kan benyttes innenfor gjeldende personvernbestemmelser.

Vedtak

AMU takker for oppdateringen og har ingen innspill til saken.

18/25 Status for avvik ved Nord, ved starten av mars 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	09.04.2025	18/25

Forslag til vedtak:

AMU takker for orienteringen og har ingen innspill til saken.

Møtebehandling

Det ble orientert om at målet i HMS-handlingsplanen for 2023-2025 er å øke antall innmeldte avvik med 5%. Fra 2023 til 2024 er økningen på hele 34%, noe som ses på som svært positivt. Det er allikevel stor sprik mellom avdelinger og fakulteter, der enkelte melder mange avvik, mens andre har få eller ingen registrerte avvik. Lukketiden er synkende, men målet for lukketid som er på 21 dager er enda ikke nådd.

Noe som også ble nevnt er hvordan avvik blir behandlet. Her er det viktig at det gis en beskrivelse av hva som er gjort med avviket før det lukkes.

Det ble oppfordret til å kontakte KHMS ved behov for opplæring/støtte.

Vedtak

AMU takker for orienteringen og har ingen innspill til saken.

19/25 Temaområde «Psykososialt arbeidsmiljø»

Prosjekt: Nord tar selvmord på alvor!

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	09.04.2025	19/25

Forslag til vedtak:

AMU takker for orienteringen og har ingen innspill til saken.

Møtebehandling

Alle ansatte oppfordres til å delta på OPSI-kurs «Oppmerksomhet på selvmordstanker».

Psykiske helseproblemer er en av de store folkehelseutfordringene, og forebygging av selvmord er en viktig del av folkehelsearbeidet.

På kurset lærer du hvordan du kan bli mer oppmerksom på mennesker med selvmordstanker, og hvordan du kan knytte kontakt med noen som kan gi videre hjelp.

«Prosjekt Selvmordsforebygging» er et trepartssamarbeid mellom Nord universitet, Studentinord og studentdemokratiet, og er støttet av Helsedirektoratet. Målet er å tilby livsviktig kompetanse til alle ansatte ved Studentinord, Nord universitet og studentene, slik at vi sammen bidrar til et samfunn som er mer beskyttet mot selvmord.

Kurset er åpent for alle og gratis for studenter, ansatte ved Nord og Studentinord.

Påmelding er tilgjengelig på Nord sine nettsider, via kalenderen på iNord og på Studentinord sine nettsider.

Vedtak

AMU takker for orienteringen og støtter prosjektarbeidet.

20/25 Yrkeshygieniske målinger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	09.04.2025	20/25

Forslag til vedtak:

AMU tar saken til orientering.

Møtebehandling

At de yrkeshygieniske målingene (støy, legionella, radon, spesialavtrekk, temperatur osv.) er innenfor grenseverdiene er avgjørende for et godt arbeidsmiljø.

I denne rapporteringen ble følgende saker fremhevet:

- Lekkasje av kjølemedie på Levanger, saken er løst og avsluttet.
- Mistanke om asbest i Bodø, saken er løst og avsluttet.
- Rapport om spesialavtrekk er ikke oppdatert, prosess pågår.

Kommentar fra arbeidstakersiden: «Det er frustrerende å lese oversikten over avvik når det flere steder står; ingen resultater å vise til, røde markeringer og tiltak ikke iverksatt. Det ser også ut til at saker er meldt og lukket uten at tiltak er beskrevet. Det bør være beskrivelser.»

Fra KHMS ble dette svart ut med at vi henter opplysningene fra avvikssystemet og hvis det ikke er skrevet noe der, har ikke vi mere å hente ut.

Vedtak

AMU takker for orienteringen.

21/25 Ombygging arbeidsplassareal for FSV i Hovedbygget på campus Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	09.04.2025	21/25

Forslag til vedtak:

AMU gir sin støtte til å utvikle og oppgradere areal til FSV som beskrevet i saksfremlegget.

Møtebehandling

Det ble redegjort for planlagte endringer og oppgraderinger, samt medvirkning gjennom ID og AMG ved FSV.

Referatet fra AMG som det henvises til i saksfremlegget ble ikke med i sakspapirene og er derfor vedlagt dette referatet.

AMU hadde ingen innspill til saken.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

AMU gir sin støtte til å utvikle og oppgradere areal til FSV som beskrevet i saksfremlegget.

22/25 Oppgradering arbeidsplassareal for HHN i Hovedbygget på campus

Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	09.04.2025	22/25

Forslag til vedtak:

AMU gir sin støtte til å oppgradere areal til HHN som beskrevet i saken.

Møtebehandling

Det ble redegjort for at kontorene A112B - A118 skal pusses opp, og at ansatte vil få tildelt andre kontorarbeidsplasser i perioden arbeidet pågår. I saken er det vedlagt bekreftelse fra fakultetsledelsen om at det vil bli informert om oppgraderingen i lokalt AMG og ID, og at ansatte som blir berørt vil bli ivaretatt i forbindelse med vedlikeholdsarbeidet.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

AMU gir sin støtte til å oppgradere areal til HHN som beskrevet i saken.

SAK UTSATT**23/25 Statusrapport HMS-handlingsplan**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	09.04.2025	23/25

SAK UTSATT**24/25 Arealfordeling av arbeidsplasser ved Campus Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	09.04.2025	24/25

SAK UTSATT**25/25 Mørkvedgården/HHN**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	09.04.2025	25/25

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
8/25	23/04116-21	Omstillingsprosjektet - Påvirkning på arbeidsmiljø Det ble orientert om at risikobildet er det samme som beskrevet i sak 62/24, og det jobbes kontinuerlig med tilpasninger og risikoreduserende tiltak. Blant annet følges sykefraværsutviklingen tett, og tiltak med informasjon er gjennomført og flere informasjonstiltak er under planlegging. Minner også om at ansatte kan gi anonyme innspill til omstillingsprosjektet via iNord.
9/25	24/03042-68	Orientering om ARK - Status pr. januar/februar 2025 Det ble orientert om at Nord universitet har mottatt oversiktsrapport fra ARK-spørreundersøkelsen. Rapporten er utarbeidet av ARK-sekretariatet ved NTNU. Hensikten med rapporten er å gi en samlet fremstilling av resultater fra undersøkelsen og kan brukes som en veiledning i arbeidet med å identifisere satsningsområder i det systematiske arbeidsmiljøarbeidet ved Nord universitet som helhet. Rapporten er presentert og tilgjengeliggjort for IDF og SLG, og er vedlagt dette referatet. Det henvises også til styresak 18/25, der tiltak er foreslått. Det nevnes at universitetsstyret var opptatt av at ARK-undersøkelsen blir fulgt opp ved de ulike enheter ved universitetet, og at tiltaksplaner lages.
10/25	24/00337-107	Status vernerunder Det er gjort en kartlegging blant verneombudene for å avdekke om prosessen for gjennomføring av

		vernerunder er fulgt, og om verneombudene har vært involvert og er kjent med rutinene for gjennomføring og oppfølging av tiltak. Ca. 2/3 av respondentene svarte på undersøkelsen, og resultatene viser at under halvparten av vernerundene som skulle ha vært gjennomført faktisk er det. Det er arbeidsgiver som har ansvar både for innkalling og gjennomføring av vernerunder, og i diskusjonen i etterkant av presentasjonen av saken var det tydelig at flertallet av AMUs medlemmer mente at den enkelte leder må ta ansvar for at vernerundene innenfor eget verneområde blir gjennomført.
11/25	24/00337-103	AMUs befaring på Noatun - Status på oppfølgingspunkter Det ble bemerkt at status var utarbeidet til februarmøtet og følgende uavklarte punkter i saksfremlegget er avklart i etterkant: • FLU sitt arealbehov/arealbruk er avklart. • «Disseksjonssal – Det må merkes når det tines «kropper» over helgen på grunn av lukt.» Her er tilbakemeldingen at det kommer til å være periodevis lukt i dette arealet. Lukten er ikke skadelig bare ubehagelig. Arealet vil ikke bli merket når lukt kan forekomme, men det anbefales at de som reagerer negativt på lukten forlater området og kommer tilbake på luktfrie dager.
12/25	24/00337-102	Sykefravær 4.kvartal 2024 Sykefraværet var på 6,38% ved utgangen av 2024 mot 6,0% ved samme tidspunkt i 2023. Universitetet følger nøye med på utviklingen i sykefravær, men på nåværende tidspunkt anses det ikke som nødvendig å iverksette tiltak ut over etablerte rutiner. FSH, Forskning og utvikling, og studiestedene Namsos og Vesterålen utmerker seg med et høyt sykefravær. De eldste arbeidstakerne har også et høyt sykefravær, og generelt sett er sykefraværet høyere hos kvinner enn menn. Det ble stilt spørsmål ved om det er mulig å rapportere sykefravær hos stipendiater som eget punkt, og det ble respondert positivt på dette. Det ble også kommentert på at i enheter med få ansatte vil sykdom hos en eller to ansatte gi et stort prosentvis utslag, som for eksempel i Vesterålen.
13/25	25/00273-1	Praktisering av retningslinjer for bruk av fleksibelt arbeidssted ved Nord universitet Bakgrunnen for å ta saken til orientering i arbeidsmiljøutvalget er fordi reglene om bruk av hjemmekontor praktiseres ulikt i institusjonen, og

		hensikten er å skape en bevissthet rundt rammen for bruk av hjemmekontor og hvilke regler som gjelder. Hovedregelen ved universitetet er at ansatte skal møte fysisk på sitt arbeidssted daglig, og unntak fra dette kan gjøres etter avtale med nærmeste leder. Saken skapte stort engasjement i AMU og her følger et utvalg av kommentarene og innspillene som kom frem i møtet: • Når retningslinjen ikke blir fulgt, fungerer ikke likebehandlingen av ansatte. • Alle ansatte har et felles ansvar for arbeidsmiljøet. Tilstedeværelse er en viktig del av utøvelsen av dette ansvaret. • I enkelte arbeidsmiljø utøves bruk av hjemmekontor to dager i uka mer som en rettighet enn som et unntak fra regelen. • Samhandlingen med kollegaer blir vanskeligere når man ikke møtes på jobb. • Når folk ikke treffes, mister man de uformelle arenaene. • Vi skal fortsette å bygge universitetet og da må folk være til stede. • De som møter på jobb, får merarbeid. Fordi det er lettere å spørre tilstedeværende arbeidstakere om å bidra, enn de man ikke ser. • Når man møter kollegaer uformelt på jobb får man ofte innspill til undervisning og man kan «drodle» over forskningsideer. Når ansatte ikke er der, skjer ikke dette. • Det er ikke så hyggelig å være alene på jobb. • Hvem er det som kan sørge for at det blir en endring? • Ledere med personalansvar har ansatte opptil fire ulike steder og har ikke mulighet til å følge med den enkelte. • Ledere har mange ansatte de skal følge opp, og har få muligheter til å følge opp den enkelte som ikke møter på jobb. • Ledere har få virkemidler når ansatte ikke møter annet enn å snakke med dem. Vi må diskutere hvilke virkemidler som kan brukes for å få til en adferdsendring. • Vi jobber med en kulturendring innenfor akademia. • Man kan være borte fra arbeidsstedet i 40% av stillingen og dette kommer i tillegg til reiser, konferanser, feltarbeid ol. Det er en kjempehøy prosentandel. Er det da feil at arbeidsgiver
--	--	--

		forventer at du er til stede på arbeidsstedet når du har mulighet til det? • Forslag om endring av ordlyd i retningslinjen til at «Arbeidstaker må være til stede minimum 60% av arbeidstiden». • Er det innholdet i retningslinjen eller etterlevelsen som er problemet? • Vi må involvere tillitsvalgte, verneombud, arbeidsmiljøgruppene, ledergrupper, ID og IDF for å få til endringer. • Hvis vi ikke får til endringer, må retningslinjen endres.
14/25	24/00337-97	REFERAT FRA MØTER I ARBEIDSMILJØGRUPPER Hovedhensikten med arbeidsmiljøgruppene er å bidra til en gjennomgående behandling av arbeidsmiljørelaterte saker på alle nivå i organisasjonen. Oversikten i saksfremlegget viser at enkelte fakulteter og enheter tar mandatet for arbeidsmiljøgruppene som er vedtatt av rektor på alvor, mens andre ikke følger dette i like stor grad. I og med at vi vet at det er mange arbeidsmiljørelaterte utfordringer ved universitetet, ville det ha vært en fordel om alle arbeidsmiljøgruppene fungerte etter hensikten. Det gjøres oppmerksom på at fire av sju arbeidsmiljøgrupper har hatt ett eller flere møter etter at oversikten over gjennomførte møter i saksfremlegget ble laget.
15/25	24/00337-118	SAK UTSATT Årsrapport fra bedriftshelsetjenesten

MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget 2016-2025

Dato: 10.04.2025 kl. 10:00 – 13:37

Sted:

Arkivsak: 25/01169

Til stede: Levi Gårseth-Nesbakk (Prodekan utdanning, leder)
Marit Bjørnevik (Prodekan FBA)
Vegar Sellæg (Prodekan FLU)
Guro Wisth Øydgard (Prodekan FSV)
Siri Jakobsen (Prodekan HHN)
Per Sverre Remen Singstad (Studentorganisasjonen Nord)
Sebastian Furø Hagen (Studentorganisasjonen Nord)

Møtende
varamedlemmer: Hanna Pettersen (Studentorganisasjonen Nord)

Forfall: Gørill Haugan (Prodekan FSH)

Andre: Anne-Lovise Reiche (VS 16/25, 20/25, OS 6/25, 9/25)
Brynjar Jørstad (OS 7/25)
Ingrid Skinlo (VS 20/25)
Margrethe Mørkved Solli (VS 17/25, 18/25, 19/25)
Anders Moe (Universitetsbiblioteket)
Cecilie-Linn Mikalsen (sekretær for lokalt utdanningsutvalg FSV)
Elisabeth Utz Savstad (sekretær for lokalt utdanningsutvalg FLU)
Ellen Sirnes (sekretær for lokalt utdanningsutvalg, HHN)
Marlene Falck Bjørnbak (sekretær for lokalt utdanningsutvalg, FSH)

Protokollfører: Trine Sofie Søderblom

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>12/25</u>	25/01169-1	Godkjenning av innkalling til møte 10.04.2025 og saksliste	3
<u>13/25</u>	25/01169-2	Godkjenning av protokoll fra møte 19.02.2025	4
<u>14/25</u>	25/01429-2	Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 10.04.2025	5
<u>15/25</u>	25/01429-1	Møteplan for Utdanningsutvalget - studieåret 2025/2026	7
<u>16/25</u>	25/01350-1	NOKUT-tilsyn: Egenvurdering utvalgte eksempler og dokumentasjon	8
<u>17/25</u>	25/01394-2	Prosessbeskrivelse - Gjennomføre studieprogramevaluering og utarbeidelse av studieprogramrapport	10
<u>18/25</u>	25/01394-1	Prosessbeskrivelse - Gjennomføre emneevaluering og utarbeide emnerapport	12
<u>19/25</u>	25/01410-1	Erfaringer med studieprogramråd	13
<u>20/25</u>	25/01351-1	Studiebarometeret 2024 - Oppfølging av resultater for Nord universitet	15
<u>21/25</u>	25/02004-1	KI ved Nord - status kurs for ansatte og opplæring studenter	17
Orienteringssaker			
<u>6/25</u>	25/01354-1	Rapport om utdanningskvalitet 2024 for Nord universitet – orientering til Sentralt Utdanningsutvalg	19
<u>7/25</u>	25/01533-1	UHR-arbeidsgruppe - sluttrapport, fusk og samordning	19
<u>8/25</u>	25/01559-1	SEA-EU - oppsummering og status per april 2025	19
<u>9/25</u>	25/01347-1	Dimensjonering av studieportefølje	19
<u>10/25</u>	25/01409-1	Revidert beskrivelse av roller og ansvar i utdanning	19

Digitalt via Teams, 10.04.2025

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

12/25 Godkjenning av innkalling til møte 10.04.2025 og sakliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	10.04.2025	12/25

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 10.04.2025 og sakliste.

Møtebehandling

Prodekan HHN har bedt om sak til dagens møte:

Det bes om en oppdatering om retningslinjene for KI. Det oppleves fortsatt uklart om det kommer deklarasjonsskjema, kurs i bruk av KI etc. Det er viktig at vi er klare på dette før eksamensperioden.

Saken gjengis i protokoll.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 10.04.2025 og sakliste.

13/25 Godkjenning av protokoll fra møte 19.02.2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	10.04.2025	13/25

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra møte 19. februar 2025.

Møtebehandling

Ingen innspill til protokoll.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra møte 19. februar 2025.

14/25 Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 10.04.2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	10.04.2025	14/25

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

21. mai

- Studiestart høst 2025
- Utdanningskonferansen 2025
- Referater fra lokale utdanningsutvalg
- Rektors godkjente reakkrediteringer vår 2025
- Samarbeid og organisering - LMU og UU

10. september (tentativ dato), fysisk møte i Bodø:

- Konstituering av Utdanningsutvalget
- Akkreditering av nye studieprogram 2026
- Studieportefølje (Handlingsplan område 4)
- Studiestart høst 2025 – evaluering
- Informasjon om Studiebarometeret 2025

22. oktober (tentativ dato):

- Studiekalender for 2026-2027
- Plan for periodisk evaluering 2026
- International Week 2025
- Internasjonalisering hjemme
- Merittert underviser
- NOKUT-tilsyn

Møtebehandling

Utvalget hadde ingen innspill til langtidsorden.

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

21. mai

- Studiestart høst 2025
- Utdanningskonferansen 2025
- Referater fra lokale utdanningsutvalg

- Rektors godkjente reakkrediteringer vår 2025
- Samarbeid og organisering - LMU og UU

10. september (tentativ dato), fysisk møte i Bodø:

- Konstituering av Utdanningsutvalget
- Akkreditering av nye studieprogram 2026
- Studieportefølje (Handlingsplan område 4)
- Studiestart høst 2025 – evaluering
- Informasjon om Studiebarometeret 2025

22. oktober (tentativ dato):

- Studiekalender for 2026-2027
- Plan for periodisk evaluering 2026
- International Week 2025
- Internasjonalisering hjemme
- Merittert underviser
- NOKUT-tilsyn

15/25 Møteplan for Utdanningsutvalget - studieåret 2025/2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	10.04.2025	15/25

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar fremlagte møteplan for studieåret 2025 - 2026

Møtebehandling

Utvalget hadde ingen kommentarer til møteplan.

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar fremlagte møteplan for studieåret 2025 - 2026

16/25 NOKUT-tilsyn: Egenvurdering utvalgte eksempler og dokumentasjon

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	10.04.2025	16/25

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ber prorektor følge opp de innspill som kom i møtet.

Møtebehandling

Utdanningsutvalget behandlet på møte 19. februar 2025 (sak 6/2025) disposisjon/arbeidsutkast til egenvurderingen. Et førsteutkast ble deretter sendt på høring til fakultetene med flere med høringsfrist 26. mars. Det er nå jobbet videre med denne egenvurderingen som skal oversendes NOKUT innen 9. mai 2025.

Fakultetene har bidratt med svært mange og gode eksempler til egenvurderingen og UA takker for det.

Saksbehandler stiller spørsmål direkte til studentene, noe som mangler?

Studentrepresentant: Studentrepresentantene har deltatt i NOKUTmøtene og dermed hatt anledning til å gi innspill. Det som legges frem er gode eksempler og beskrivelsene av studentmedvirkning er dekkende.

Prorektor utdanning påpeker tom rad på pkt.7. Hvilke informasjonskilder benytter fakultetet i kvalitetsarbeidet?

I egenvurderingen skal det systematiske arbeidet med opplæring av roller beskrives. Det være seg emneansvarlig, SPA, undervisere osv. Man har en god oversikt over informasjonskilder på nett om hvordan ta imot nytilsatte, blant annet kurs gjennom PLUS. Det bes nå om eksempler på hvordan fakultetene tar imot nytilsatte.

FBA: Om informasjonskilder. Den som skriver studieprogramrapporten bruker blant annet Tableau og Studiebarometeret som informasjonskilder. For fakultetsrapporter har ARK-undersøkelsen være en informasjonskilde. Videre er studentevalueringer, dialogmøter med studenter etc. informasjonskilder.

Spørsmål fra utvalget om ikke dette er svart ut ved en tidligere anledning. Tidligere er det listet opp det vi kjenner til, men nå bes det altså om konkrete eksempler for å vise en bredde.

I uttalelsen som er skrevet vil det gjøres endringer etter innspill fra fakultetene. Eksempel er at man har skrevet at Nord opplever studentmedvirkning som utfordrende. Etter innspill fra blant annet FLU om at studentmedvirkning fungerer godt vil denne uttalelsen i egenvurderinga justeres.

Prorektor utdanning: Dette er siste gang UU får anledning til å gi innspill. Hvis fakultetene har mer som de mener bør inn her ønsker vi innspillene nå. Gjelder også studentene.

Det bes om at prodekaner for utdanning sender e-post til saksbehandler og assisterende utdanningsdirektør med en helt kort beskrivelse av opplæring av emneansvarlige og SPA. Helst innen utgangen av dagen.

Vedtak

Utdanningsutvalget ber prorektor følge opp de innspill som kom i møtet.

17/25 Prosessbeskrivelse - Gjennomføre studieprogramevaluering og utarbeidelse av studieprogramrapport

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	10.04.2025	17/25

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar framlagt prosessbeskrivelse om gjennomføring av studieprogramevaluering og utarbeidelse av studieprogramrapport.

Møtebehandling

Bakgrunn for saken er at Nord mangler en skriftlig beskrivelse av prosessen fra gjennomføring av studieprogramevaluering til utarbeidelse av studieprogramrapport. Det er også viktig å få dokumentert tilbakemeldingssløyfen.

Kommentar fra prorektor utdanning

- I prosessbeskrivelsen brukes betegnelsen studieprogram, her mener man studietilbud, som understreker at dette ikke utelukkende handler om gradsprogram.
- Fotnote **iii Helhetlig vurdering av studieprogrammet**, kulepunkt tre: Tilrettelegging for internasjonal studentutveksling og praksis. Kan dette forenkles til tilrettelegging for internasjonalisering og dermed omfatter det også internasjonalisering hjemme.
- Fotnote **iv Studieprogramrapport**: På bakgrunn av studieprogramevalueringen prioriteres ett eller flere forbedringspunkter. Det foreslås en ordlyd hvor «ett eller flere» byttes ut med «hensiktsmessige».
- Det bør eksplisitt stå at studieprogramråd skal bidra i studieprogramevalueringen og at studieprogramrapport skal behandles i studieprogramråd.

Minimum oppsummering av disse rapportene behandles i lokalt utdanningsutvalg. Fakultetenes kvalitetsrapport må representere sentrale trekk fra studieprogramrapportene.

Diskusjon knyttet til studieprogramrådets rolle:

Ifølge mandat for studieprogramråd skal rådet gi innspill til årlig studieprogramrapport. Forslag om behandling i Studieprogramrådet vil kreve mer enn å gi innspill. Flere i utvalget ønsker å beholde ordlyd som står i mandat om at de skal gi innspill. Det oppleves som utfordrende å holde møter i starten av juni når rapport må være klar. Eksisterende ordlyd gir mer fleksibilitet. Hvis studieprogramråd skal behandle studieprogramrapport vil det kreve samkjøring av møter opp mot rapport, som vil være en krevende logostikk. Enighet i utvalget om at studieprogramrådet som et minimum bør orienteres om studieprogramrapporten som de har bidratt med innspill til.

Ifølge ordlyd gjelder dette alle studietilbud. Ikke alle studietilbud har studieprogramråd, eksempel små studier, EVU og enkeltemner. Enighet i utvalget om at studieprogramråd involveres i de studietilbud hvor det finnes et studieprogramråd.

I møtet fremkommer det flere spørsmål knyttet til prosessbeskrivelsen som krever avklaring:

- Hvilke studieprogram skal ha studieprogramrapport? Hvis alle skal behandles i lokalt UU vil det gå på bekostning av kvalitet da det er snakk om store mengder. Lokalt UU bør ha tid til å prioritere gradsprogram og saksbehandle på en kvalitetsmessig god måte.
- Hvis kun ett emne, holde det med emneevaluering? Hvor går grensen mtp. antall studiepoeng?
- Når skal man ta i bruk studieprogramrapport og når tas EVU-rapport i bruk?

Studentrepresentant stiller spørsmål om tilgjengeligheten til rapportene, og hvor vidt de tilgjengeliggjøres gjennom protokoller fra lokale utdanningsutvalg. Lokale utdanningsutvalg sine protokoller offentliggjøres ikke. Tema er viktig og vil bli fulgt opp.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget ber prorektor utdanning revidere prosessbeskrivelse om gjennomføring av studieprogramevaluering og utarbeidelse av studieprogramrapport basert på diskusjonen i møtet og legger frem saken i nytt møte.
2. Studentene etterspør en bedre tilgjengeliggjøring av studieprogramrapportene, og ber om at det følges opp.

18/25 Prosessbeskrivelse - Gjennomføre emneevaluering og utarbeide emnerapport

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	10.04.2025	18/25

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar framlagt prosessbeskrivelse om gjennomføring av emneevaluering og utarbeidelse av emnerapport

Møtebehandling

Bakgrunn for saken er at Nord mangler en skriftlig beskrivelse av emneevaluering til emnerapport.

Saksbehandler ber om innspill til vedlagt prosessbeskrivelse.

Innspill fra utvalgets medlemmer:

- Trinn 2, utfyllende kommentar andre kulepunkt: ønsker «med jevne mellomrom» fjernet.
- Trinn 2, utfyllende kommentar: siste setning kan styrkes.
- Fotnote **iv Innhold**: Ønsker at ordlyd endres fra «Her er noen eksempler på tema som er relevant å ta opp i en emneevaluering» til «Her er eksempler som bør inngå i en emneevaluering».
- Fotnote **v Organisering**: Ønsket endret ordlyd, «med jevne mellomrom» ønskes fjernet.

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar prosessbeskrivelse om gjennomføring av emneevaluering og utarbeidelse av emnerapport med de justeringer som fremkom i møtet.

19/25 Erfaringer med studieprogramråd

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	10.04.2025	19/25

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget viderefører dagens mandat for studieprogramråd.

Møtebehandling

I forbindelse med periodisk evaluering avdekkes det fortsatt at det er studieprogram uten tilknytning til et studieprogramråd, eller at studieprogramrådet har liten eller ingen aktivitet.

Studieprogramrådet har en viktig funksjon i kvalitetsarbeidet, fordi det stilles krav til blant annet eksternt involvering i evalueringer. Med eksterne menes arbeidsliv og eksterne kollegaer ved andre utdanningsinstitusjoner. Medvirkning fra ansatte og studenter er også viktig jfr. UH-loven 1-8 pkt. 3. Det er viktig at studieprogramråd eller advisory board ved Nord universitet fungerer godt for å ivareta dette.

Prorektor utdanning ber om gode eksempler og praksiser som kan være nyttige å dele eller til inspirasjon for hverandre. Ved forrige tilsyn kommenterte NOKUTs sakkyndige komite ut fra en totalvurdering at eksternt vurderingspanel var for skjørt. Opprettelse av studieprogramråd var et ledd i å forbedre dette. SPA-rollen kan oppleves som krevende, ensom og med lite støtte. Studieprogramråd er en måte å gi en bedre infrastruktur for studieprogram og SPA, samt en viktig møtearena.

Innspill og erfaringsdeling fra utvalget:

FSV: Opplever at noen studieprogrammer har opprettet studieprogramråd, men de er ikke kommet i gang. For noen studieprogramråd mangler møtereferat. Dette er en mangel ved fakultetet som er fin å oppdage fordi det gir muligheten til å forbedre. Mandatet er ok. En utfordring er at studieprogramrådet skal være et rådgivende organ til lokalt UU, dette spranget oppleves langt. Kan studieprogramrådet gi råd til studieprogrammet/SPA?

FLU: Enkelte studieprogrammer ved fakultetet har manglet studieprogramråd. Dette er fulgt opp og mange er opprettet. Gjennom året er nå alle studieprogramråd aktive. Tilbakemeldingene er delte. De som får til å danne gode studieprogramråd, melder at det fungerer godt. Der hvor vi samler flere studieprogram i felles studieprogramråd strever man med å treffe godt fordi man mister den direkte nærheten til studieprogrammet. Det er også utfordringer knyttet til rekruttering, både av studenter og eksterne. Eksterne må ofte tilbys kompensasjon.

FLU har ikke studieprogramråd for Bachelor i lulesamisk. Ønsker ikke at samisk grunnskoleopplæring skal ut av studieprogramråd for grunnskolelærerutdanningene, hvor de inngår i dag. Senter for samisk og urfolksstudier som også jobber med å vurdere samiske

studietilbud og kurs samarbeider med eksterne og studieprogrammet er tett knyttet til senteret. Ønsker en åpning for eventualiteter som dette i mandatet, slik at man kan bruke senteret som ekstern bidragsyter til studieprogrammet fremfor eget studieprogramråd.

FBA: Studieprogramråd fungerer ikke godt ved fakultetet. Medlemmer er på plass, men møter er ikke gjennomført. FBA har tilbudt honorering for å få eksterne til å sitte i studieprogramrådet.

HHN: Flere studieprogramråd er opprettet, men gjennomføring av møter varierer. Dette har vært en lang prosess, men man ser at de som gjennomfører møter gir positive tilbakemeldinger. Fakultetet er fleksible med tanke på organisering og tema, og har fått gode tilbakemeldinger på det. Det er ulike måter å gjennomføre studieprogramråd på, og fleksibilitet er viktig for å nå de eksterne. Noen har møter en hel dag med felles middag, mens andre har kortere digitale møter.

Prorektor utdanning presiserer at de eksterne representantene i studieprogramrådene ikke nødvendigvis må delta på alt som inngår i rådets roller og oppgaver i mandatet. Noen tema kan være mer driftsrelatert og mindre relevant for de eksterne representanter. Man kan gjennomføre egne møter på slike tema, uten eksterne til stede. Eventuelt kan møter deles opp etter tema og invitere eksterne på starten/slutten av møtet. Eksterne i studieprogramråd vil ha en sentral rolle knyttet til tema som arbeidslivsrelevans, innhold i program, samt kunne si noe om næringslivets forventninger og behov. Eksterne representanter fra andre UH- institusjoner kan gi nyttige innspill basert på erfaringer fra egen institusjon.

Vedtak

Gode eksempler på praksis fra andre studieprogramråd som fremkom i møtet kan tas med i videreutvikling av hvert enkelt studieprogramråd.

20/25 Studiebarometeret 2024 - Oppfølging av resultater for Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	10.04.2025	20/25

Forslag til vedtak:

1. Utdanningsutvalget tar resultatene fra Studiebarometeret 2024 til orientering.
2. Utdanningsutvalget ber prodekan utdanning følge opp sine studieprogrammer med rød score på overordnet tilfredshet og/eller hovedområder. Det skal utarbeides tiltak for å forbedre studieprogrammet og aktuelle hovedområder. Igangsatte tiltak og effekt av tiltak rapporteres i kommende studieprogramrapporter og synliggjøres i fakultetets rapport om utdanningskvalitet med tiltak og ønsket resultat.
3. UU vil følge opp saken med erfaringsdeling i desember 2025 og våren 2026.

Møtebehandling

Det påpekes en mangel i tabell i saksfremlegget for lav score på hovedområder. Her inngår også to studieprogram fra HHN. Dette rettes opp i sakspapirer før publisering.

Studiebarometeret er en viktig kilde til kvalitet i studieprogrammene og en kilde som Nord bruker mer og mer bevist i utviklingsarbeid. Nord har gode rutiner for forberedelser og gjennomføring av undersøkelsen samt gode rutiner for håndtering og oppfølging av resultater.

Hvert år setter NOKUT en terskelverdi for varsling til institusjoner med studieprogram som scorer lavt på «overordnet tilfredshet». For 2024 var denne terskelverdien satt til 2,95. Nord har tre studieprogrammer som kom under terskelverdi:

- Bachelor i spill og opplevelsesteknologi (Levanger) score på 2,75 på overordnet tilfredshet.
- Grunnskolelærerutdanning master 1-7 (Bodø) score på 2,86 på overordnet tilfredshet.
- Master i tilpasset opplæring (Levanger) score på 2,8 på overordnet tilfredshet.

Lav score på hovedområder:

Programmer med score under 3 på ett eller flere hovedområder. Tabell er vedlagt saken. FBA 2 programmer, FLU 2 programmer, FSH 3 programmer, FSV 6 programmer, HHN 2 programmer.

Av tabellen fremkommer det at flere studieprogrammer scorer lavt på områdene som handler om tilknytning til arbeidsliv og organisering av studieprogrammet. Noen omhandler

også faglig/sosialt læringsmiljø, tilbakemelding og veiledning, og fysisk læringsmiljø og infrastruktur.

Det foreslås at programmene i tabell følges opp med tiltak og at dette rapporteres i de kommende studieprogramrapportene.

Prorektor utdanning understreker at Nord universitet har mange gode resultater. Noen studieprogrammer har løftet seg betraktelig og det gjøres et meget godt arbeid. Også på delområdene er det mange sterke resultater på fakultet og institusjonsnivå. Likevel viktig å følge opp de forbedringsmuligheter som fremkommer av tabell.

Tiltak og resultater av tiltak kan dokumenteres i førstkommende programrapport, Men kan også ved behov dokumenteres i senere rapporter.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget tar resultatene fra Studiebarometeret 2024 til orientering.
2. Utdanningsutvalget ber prodekan utdanning følge opp studieprogrammer med rød score (lavere enn 2,95) på overordnet tilfredshet i tråd med prosessbeskrivelse i kvalitetssystemet.
3. Utdanningsutvalget ber prodekan utdanning følge opp studieprogrammer med rød score (lavere enn 3,0) på hovedområder. Det skal utarbeides tiltak for å forbedre studieprogrammet og aktuelle hovedområder. Igangsatte tiltak og effekt av tiltak rapporteres i kommende studieprogramrapporter og synliggjøres i fakultetets rapport om utdanningskvalitet med tiltak og ønsket resultat.
4. Utdanningsutvalget vil følge opp saken med erfaringsdeling i desember 2025 og våren 2026.

21/25 KI ved Nord - status kurs for ansatte og opplæring studenter

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	10.04.2025	21/25

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget oppfordrer til at det prioriteres ressurser til å gjennomføre dette. Utdanningsutvalget er bekymret for ressursene på området, da det kan gå ut over kvaliteten i emner og studieprogram.

Møtebehandling

Prorektor utdanning gir en muntlig orientering i møtet etter ønske fra prodekan HHN.

Det har blitt jobbet med informasjon på nettsidene som nå er oppdatert og har nyttig informasjon. Retningslinjene for ansatte og studenter har vært klar en lengre periode.

Deklarasjonsskjema fases ut. Det er på bakgrunn av tilbakemeldinger gjort en vurder av skjema og det ble vurdert å være for krevende til å få til å fungere på en smidig måte.

Kurs for ansatte: Dette er dessverre noe forsinket. Det er gjort en hel del i arbeidet med kurspakken og mye vil kunne brukes også i kurs for studenter. Utviklingen av kurspakkene har vært noe ambisiøse og man har ansett det som nødvendig å ta ned noe i omfang. Viktig at det holdes til 3 timer for ansatte. Kurset vil gjøres tilgjengelig for alle ansatte når det er klart.

Kurs for studenter: Dette er ikke klart, det jobbes med en kurspakke med innføringsemner for studenter med tilvalg for fordypning.

Akademisk ressursgruppe:

Mandatet for ressursgruppa er klart og det gjennomføres oppstartsmøte over påske. Akademisk ressursgruppe skal bistå inn i utdanningsområdet og forskning.

Nord inngår i VINST-alliansen og har i dette samarbeidet pågående avtale om nærmere samarbeid omkring generativ KI.

Etter påske vil det gå ut en spørreundersøkelse til faglige og administrativt ansatte med hensikt å danne et kunnskapsgrunnlag på behovene som foreligger. Det vil ikke sendes ut en slik spørreundersøkelse til studentene da Studiebarometeret nettopp har gitt oss et kunnskapsgrunnlag på dette.

Prodekan utdanning fra de fire møteted fakultet er tydelig på at det ønskes en større satsing på feltet og en raskere fremgang. Dette må prioriteres, og beskrives å haste. Kompetansen i fakultetene er varierende og gjennom resultatene fra Studiebarometeret vet vi at mange

studenter bruker KI i sin studiehverdag. Viktig å prioritere opplæring for ansatte og studenter for å sikre kvalitet i utdanningene våre.

Vedtak

Utdanningsutvalget oppfordrer til at det prioriteres ressurser til å gjennomføre de nevnte tiltak. Utdanningsutvalget er bekymret for ressursene på området, da det kan gå ut over kvaliteten i emner og studieprogram.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
6/25	25/01354-1	Rapport om utdanningskvalitet 2024 for Nord universitet – orientering til Sentralt Utdanningsutvalg
7/25	25/01533-1	UHR-arbeidsgruppe - sluttrapport, fusk og samordning
8/25	25/01559-1	SEA-EU - oppsummering og status per april 2025
9/25	25/01347-1	Dimensjonering av studieportefølje
10/25	25/01409-1	Revidert beskrivelse av roller og ansvar i utdanning

6/25 Rapport om utdanningskvalitet 2024 for Nord universitet – orientering til Sentralt Utdanningsutvalg

Rapport om utdanningskvalitet ble lagt frem for styret 8. mars 2025 (sak 13/25), opprinnelig som en orienteringssak. Styret vedtok en mer aktiv holdning og la til punkt knyttet til oppfølging av forbedringstiltak som ble nevnt i rapporten.

7/25 UHR-arbeidsgruppe - sluttrapport, fusk og samordning

I forarbeidene til ny universitets- og høyskolelov, tok Universitets- og høyskolerådet (UHR) til orde for at samordning knyttet til behandling av fuskesaker kan gjøres innenfor organisasjonens møtearenaer.

Våren 2024 satte UHR-Utdanning ned en arbeidsgruppe som fikk i oppgave å utarbeide forslag til felles retningslinjer for behandling av fuskesaker.

Rapportens anbefalinger er i stor grad i samsvar med Nord universitets eksisterende regelverk, praksis og rutiner, men det vil være behov for justeringer for å følge alle anbefalingene som fremkommer i rapporten.

8/25 SEA-EU – oppsummering og status per april 2025

Ingen muntlig presentasjon

9/25 Dimensjonering av studieportefølje

Prorektor utdanning presenterer saken og henviser til vedlagte rapporter.

Dimensjonering av utdanningstilbud er høyaktuelt i hele UH-sektoren. På oppdrag fra HK-dir har Proba samfunnsanalyse gjennomført en kartlegging av omstillingsarbeidet ved UiT, NTNU, USN, UiS samt UiO, og samlet dette i rapport. Vedlagt saken ligger også en kartlegging av dimensjonering av utdanning utenlands, i regi av Proba.

Utfordringene er først og fremst at vi ikke lengre forventer vekst som tidligere og dette krever omstilling.

10/25 Revidert beskrivelse av roller og ansvar i utdanning

Rollen kulltillitsvalgt mangler i oversikten. Beskrivelsen av rollen er utarbeidet sammen med studentene og er godt innarbeidet. Legges til i sakspapirene før publisering på web.

MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget 2016-2025

Dato: 21.05.2025 kl. 10:00
Sted: Digitalt via Teams
Arkivsak: 25/01169

Til stede: Levi Gårseth-Nesbakk (Prodekan utdanning, leder)
Marit Bjørnevik (Prodekan FBA)
Guro Wisth Øydgard (Prodekan FSV)
Gørill Haugan (Prodekan FSH)
Siri Jakobsen (Prodekan HHN)
Vegar Sellæg (Prodekan FLU)
Sebastian Furø Hagen (Studentorganisasjonen Nord)

Møtende
varamedlemmer: Hanna Pettersen (Studentorganisasjonen Nord)

Forfall: Per Sverre Remen Singstad (Studentorganisasjonen Nord)

Andre: Anne Ringen Pedersen (Utdanningsdirektør) (VS 24/25, OS 12/25)
Margrethe Mørkved Solli (VS25/25)
Bente Karin Duun (VS 26/25)
Karoline Amundsen Wik (VS 27/25)
Anne-Lovise Reiche (OS 11/25)
Hege Meldal (Sekretær for lokalt utdanningsutvalg, FBA)
Marlene Falck Bjørnbakk (Sekretær for lokalt utdanningsutvalg, FSH)
Elisabeth Utz Savstad (Sekretær for lokalt utdanningsutvalg FLU)

Protokollfører: Trine Sofie Søderblom

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>22/25</u>	25/01169-11	Godkjenning av innkalling til møte 21.05.2025 og saksliste	3
<u>23/25</u>	25/01169-12	Godkjenning av protokoll fra møte 10.04.2025	4
<u>24/25</u>	25/01354-3	Oppfølging av forbedringsområder i Rapport om utdanningskvalitet for 2024	5
<u>25/25</u>	25/01394-3	Prosessbeskrivelse - gjennomføre studieprogramevaluering og utarbeidelse av studieprogramrapport - ny behandling	7
<u>26/25</u>	25/02869-1	Revisjon av godkjente vurderingsformer Nord universitet	9
<u>27/25</u>	25/02929-1	Utdanningskonferansen 2025 - status og innspill til program	12
<u>28/25</u>	25/01429-3	Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 21.05.2025	13
Orienteringssaker			
<u>11/25</u>	25/02797-2	NOKUT-tilsyn: Egenvurdering og dokumentasjon oversendt 09.05.2025	15
<u>12/25</u>	25/01347-2	Prosess og status for arbeid med studieportefølje 2026/2027	16
<u>13/25</u>	25/01349-1	Rektors godkjente periodiske evalueringer (reakkrediteringer) 2025 - del 1	15
<u>14/25</u>	25/02922-1	Digitale informasjonsmøter om skikkethetsvurdering for ansatte - vår og høst 2025	16
<u>15/25</u>	25/02004-2	KI ved Nord universitet - status pr. mai 2025	15
<u>16/25</u>	25/02871-1	Referater fra lokale utdanningsutvalg	15

Digitalt via Teams, 21.05.2025

Levi Gårseth-Nesbakk

22/25 Godkjenning av innkalling til møte 21.05.2025 og saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	21.05.2025	22/25

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 21.05.2025 og saksliste.

Møtebehandling

Ingen kommentarer.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 21.05.2025 og saksliste.

23/25 Godkjenning av protokoll fra møte 10.04.2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	21.05.2025	23/25

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra møte 10.04.2025.

Møtebehandling

Ingen kommentarer i møtet.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra møte 10.04.2025.

24/25 Oppfølging av forbedringsområder i Rapport om utdanningskvalitet for 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	21.05.2025	24/25

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ber prorektor for utdanning utarbeide plan for oppfølging av forbedringsområder i beskrevet rapport om utdanningskvalitet for 2024, etter de innspill som framkom i møtet.

Møtebehandling

Rapport om utdanningskvalitet var opprinnelig en orienteringssak i styremøte 06.03.2025, Styret vedtok følgende:

«Styret tar Rapport om utdanningskvalitet 2024 til orientering.

Styret ber rektor følge opp de forbedringstiltakene som er nevnt i rapporten»

På bakgrunn av styrets vedtak skal det nå utarbeides en plan for oppfølging av punktene for forbedring.

Rapporten peker på følgende områder hvor det behov for å følge opp ytterligere og iverksette tiltak:

- *Samhandling med arbeidslivet*
- *Studentmedvirkning i kvalitets- og evalueringsarbeid*
- *Forbedre studiestart og integrering av nye studenter*
- *Gjennomstrømming på masterprogrammer*
- *Studentmobilitet*
- *Forsinket innmelding av sensorer og eksamensoppgaver samt overholdelsen av sensurfrist*
- *Enkelte resultat fra Studiebarometeret på enkelte studieprogram*

I Rapport om utdanningskvalitet 2025 må man kunne peke tilbake på punktene med tilhørende tiltak og gi en beskrivelse for hvordan det er jobbet med punktene.

Prodekan FSV: Foreslår et arbeidsmøte, utenfor Utdanningsutvalget hvor det jobbes konkret med disse punktene. Videre kan arbeidet dokumenteres i fakultetsrapportene og senere i rapport om utdanningskvalitet 2025. Får støtte av øvrige medlemmer for forslaget.

Det sendes ut innkalling til prodekaner og andre relevante deltakere på kopi, da kan fakultetene selv avgjøre hvem som bør delta i møtet. Møtet bør holdes før sommeren. FSV ønsker møte i uke 25.

Vedtak

Utdanningsutvalget ber prorektor for utdanning utarbeide plan for oppfølging av forbedringsområder i beskrevet Rapport om utdanningskvalitet for 2024, etter de innspill som framkom i møtet.

25/25 Prosessbeskrivelse - gjennomføre studieprogramevaluering og utarbeidelse av studieprogramrapport - ny behandling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	21.05.2025	25/25

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar revidert forslag til prosessbeskrivelse om gjennomføring av studieprogramevaluering og utarbeidelse av studieprogramrapport.

Møtebehandling

Utdanningsutvalget behandlet forslag til prosessbeskrivelse om gjennomføring av studieprogramevaluering og utarbeidelse av studieprogramrapport i aprilmøtet (sak 17/2025). Utvalget hadde flere forslag til justeringer og ba om å få saken framlagt på nytt.

Justeringer etter behandling av forslaget i aprilmøtet:

- Hvilke studier som omfattes av ordningen er definert:
«Dette gjelder alle selvstendige studietilbud. Gjelder ikke årsstudier og emner som inngår i et annet studietilbud.»
- *«Tilrettelegging for internasjonal studentutveksling og eventuelt praksis»* er endret til *«Tilrettelegging for internasjonalisering»*.
- *«På bakgrunn av studieprogramevalueringen prioriteres ett eller flere forbedringspunkter»* (om studieprogramrapporten) er endret til: *«På bakgrunn av studieprogramevalueringen prioriteres hensiktsmessige forbedringspunkter»*
- Det er lagt inn en utfyllende kommentar til linje 5 SPA- Utarbeide studieprogramrapporten: *«Studieprogramrådet skal involveres i prosessen»*.

Og ny sluttnote:

«Studieprogramrådet skal involveres: Studieprogramrådet kan enten gi innspill til rapporten før den ferdigstilles, eller få den til gjennomgang etter behandling i lokalt UU. For studietilbud uten kobling til studieprogramråd, eksempelvis korte EVU-tilbud, faller dette punktet ut.»

- Ny sluttnote til Behandling av studieprogramrapporter:
«For gradsstudier skal SPA få en tilbakemelding fra lokalt UU etter behandling av studieprogramrapporten. For kortere studier, eksempelvis enkeltemner, utarbeider fakultetet en rutine som ivaretar kvalitetssikring, utvikling og tilbakemeldingssløyfe. Fakultetene utarbeider utfyllende rutine for oppfølging av studieprogramrapportene

tilhørende sitt fakultet som bidrar til kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av studieprogrammet, etter behov.»

Prodekan FSV: Kommentar til første sluttnote i prosessbeskrivelse:

i Hvilke studier omfattes av ordningen? Dette gjelder alle selvstendige studietilbud. Gjelder ikke årsstudier og emner som inngår i et annet studietilbud.

Det ønskes en endring av siste del av setningen hvor det presiseres hvordan årsstudier og emner som inngår i et annet studietilbud skal behandles.

Saksbehandler kommenterer: For disse tilbudene er det ikke behov for at SPA skriver en egen rapport eller egen evaluering. Her mener man emner og årsstudier som er en del av andre studieprogram. Dette kan tydeliggjøres.

Forslag fra Utdanningsutvalget:

«Årsstudier og emner som inngår i andre studietilbud, kan behandles sammen med ...»

Votering

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar revidert forslag til prosessbeskrivelse om gjennomføring av studieprogramevaluering og utarbeidelse av studieprogramrapport, med de innspill som fremkom i møtet.

26/25 Revisjon av godkjente vurderingsformer Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	21.05.2025	26/25

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tilrår rektor å vedta foreslått revisjon av godkjente vurderingsformer gjeldende for Nord universitet. Godkjente vurderingsformer trer i kraft fra og med studieåret 26/27.

Møtebehandling

Godkjente vurderingsformer ved Nord universitet ble sist revidert i 2019 og vedtatt av rektor 4. juli 2019. Siden forrige revidering har Lov om universiteter og høyskoler og Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet blitt endret, samt at kunstig intelligens har gjort sin inntreden. Uttalte utfordringer med nåværende godkjente vurderingsformer er også tatt inn i arbeidet.

Arbeidsgruppa har bestått av representanter fra alle fakultet, en representant fra Enhet for eksamen og vitnemål, to fra Enhet for systemforvaltning og analyser samt en fra utdanningsdirektørens stab.

Representantene har hatt innspillsrunder i sine enheter. Foreslåtte endringer:

- To kolonner i tabellen er fjernet, det gjelder «anbefalt system» og «ansvarlig enhet».
- En tydeliggjøring av innledningen som beskriver hva godkjente vurderingsformer er og hvordan dokumentet skal brukes.
- Det henvises nå til forskrift og retningslinjer som har betydning for valg av vurderingsform.

De ulike vurderingsformene er delt i to kategorier, undervisningsaktiviteter og eksamensaktiviteter. Denne oppdelingen er uendret.

Undervisningsaktiviteter:

Obligatorisk deltakelse (OD): Tema i høringsrunde var kompenserende arbeid kan leveres som kompenserende for ikke møtt. Innspillet svares ut i Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet.

Arbeidskrav (AK): Arbeidsgruppa har sett behov for en tydeliggjøring av vurderingsformen. Arbeidskrav skal ikke vurdere studentens faglige nivå, men det kan kreves at formelle krav er godkjent. Arbeidsgruppen har valgt å fjerne «*Ved ikke godkjent (=ikke levert) vil studenten kunne nektes eksamensadgang.*» Ikke godkjent = ikke levert ble tolket slik at man kunne få godkjent bare man leverte noe uavhengig av innhold.

Eksamensaktiviteter:

Skriftlig skoleeksamen (SK): Her er det fjernet «*kan gjennomføres digitalt eller med penn og papir*», siden dette er utdatert og de fleste skoleeksamener gjennomføres digitalt.

Hjemmeeksamen: I beskrivelse av hjemmeeksamen er det tydeliggjort at varighet skal oppgis i emnebeskrivelsen, det er også lagt inn lenke til vedtatte standarder og definisjon for varighet på vurdering.

Oppgave (OP): Endret fra «*skriftlig arbeid*» til «*skriftlig/praktisk arbeid uten tilsyn*».

Mappe: Ingen store endringer, kun mindre tekstlige justeringer av beskrivelse.

Muntlig eksamen: Tatt inn at denne kan gjennomføres ved oppmøte eller digitalt.

Praktisk eksamen: Kun en revisjon av eksemplene.

Praksis: I vurderingsformen praksis er det tydeliggjort hva praksis er, og det er tatt inn at regler for bearbeiding av skriftlige arbeider skal framgå av emnebeskrivelsen. Det er også tydeliggjort at praksis er gjenstand for kontinuerlig vurdering fra praksisperiodens startdato til sluttdato.

Oppgave med muntlig: Beskrivelse av klage fjernet da dette beskrives i Lov om universiteter og høyskoler.

Det har vært dissens i gruppen når det gjelder vurderingsformer uten tilsyn og bruk av generativ kunstig intelligens. Det ble foreslått at vurderingsformer uten tilsyn ikke kunne stå som eneste vurderingsform i et emne. Innspill ble ikke tatt til følge i endelig forslag.

Diskusjon i Utdanningsutvalget:

Arbeidskrav: Utvalget diskuterer formelle krav knyttet til arbeidskrav.

Prodekan HHN: Dette skal være en veileder, viktig at beskrivelsene er tydelige. Hva er formelle krav? Det må sikres at alle forstår dette likt.

Prodekan FSV: Beskrivelsene er gode nok. Mange har utfordringer med å skille mellom undervisningsaktivitet og eksamensaktivitet. Arbeidskrav er for studentens læring, de kan levere og får tilbakemelding som de kan bruke til egenutvikling. Skal de vurderes må man bruke OP. Mener det er godt nok beskrevet i dette dokumentet, men klart et tema som bør løftes. Viktig at formelle krav til arbeidskrav formidles til studentene.

Utdanningsdirektør minner om hvor inngripende det er å frata studenten eksamensretten. Det stiller høye krav til at studentene vet hva som kreves og hvorfor.

Studentrepresentant (vara) i utvalget påpeker at forslaget ikke er sendt på høring til studentene. Eksamensformer er tema som i stor grad angår studentene. Håper i fremtiden at studentorganisasjonen involveres i slike arbeid.

Oppgave med muntlig (OMU)

Prodekan FBA: Denne formen benyttes mye på masteroppgaver. I forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet §10-3 punkt 8 står det:

«For skriftlig arbeid med påfølgende justering etter muntlig eller praktisk eksamen, kunngjøres sensur for det skriftlige arbeidet senest 24 timer før muntlig eller praktisk eksamen. Det skriftlige arbeidet må være vurdert til bestått for å kunne avlegge etterfølgende muntlig eller praktisk eksamen. Der det skriftlige arbeidet er vurdert til F er denne karakteren endelig.»

Stiller spørsmål om dette er praksis? Kunngjøres sensur 24 timer før? Ønsker ikke endring i dokumentet «Godkjente vurderingsformer ved Nord universitet», men ønsker at det ses nærmere på forskriften.

Prodekan FLU: FLU har tidligere hatt masteroppgaver uten muntlig prøving, men ønsker i større grad å benytte det nå. Opplever at enkelte leverer gode masteroppgaver, mens muntlig justering viser at enkelte kandidater har bekymringsfull lav detaljkunnskap inn mot egen oppgave. Det er ønskelig med en mer helhetlig vurdering, uten at skriftlig del har fått karakter i forkant. Samlet karakter etter levert skriftlig arbeid og gjennomført muntlig er en bedre løsning. Støtter forslag fra Prodekan FBA om å se nærmere på teksten i forskriften.

Utvalget har flere innspill til forståelsen av dagens lovtekst, samt nødvendige endringer. Det besluttet å sette opp egen sak på tema i neste møte i UU 10. september 2025. Saken legges til langtidsorden.

Vedtak

Utdanningsutvalget tilrår rektor å vedta foreslått revisjon av godkjente vurderingsformer gjeldende for Nord universitet. Godkjente vurderingsformer trer i kraft fra og med studieåret 26/27.

27/25 Utdanningskonferansen 2025 - status og innspill til program

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	21.05.2025	27/25

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ber Prorektor utdanning om å ta innspillene som framkom i møtet inn i det videre arbeidet med Utdanningskonferansen 2025.

Møtebehandling

Utdanningskonferansen 2025 arrangerer 12.-13. oktober ved studiested Bodø. Konferansen vil ha flere parallelle sesjoner tilpasset ulike faglige og administrative arbeidsområder. Målet er å tilby en bredere og mer relevant arena for både vitenskapelig og studieadministrativt ansatte. Påmelding åpnes i mai og endelig program med foredragsholdere publiseres i september.

Årets tema er "Kvalitet i alle ledd – fra undervisning og læringsmiljø til administrasjon». Saksbehandler ber utvalget om forslag og innspill til aktuelle foredragsholdere.

Prodekan HHN: Forslår miljøet tilknyttet Engage. Kan også selv bidra med innlegg på konferansen sammen med en kollega, hvis det er ønskelig.

Prorektor utdanning: Eksempler på foredragsholder kan være meritert underviser eller andre som har særlig interesse for tema.

Utdanningsdirektør oppfordrer studentene til å bidra inn i konferansen.

Vedtak

Utdanningsutvalget ber Prorektor utdanning om å ta innspillene som framkom i møtet inn i det videre arbeidet med Utdanningskonferansen 2025.

28/25 Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 21.05.2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	21.05.2025	28/25

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

10. september:

- Konstituering av Utdanningsutvalget
- Tilstandsrapporten for høyere utdanning 2025 – hva betyr den for Nord og hvordan følger vi opp?
- Akkreditering av nye studieprogram 2026
- NOKUT-tilsyn
- Studieportefølje
- Informasjon om Studiebarometeret 2025
- Avvik og forbedring i utdanningsvirksomheten
- Trepertssamarbeid
- Studiestart høst 2025 – evaluering

22. oktober:

- NOKUT-tilsyn
- Studiekalender for 2026-2027
- Plan for periodisk evaluering 2026
- International Week 2025
- Internasjonalisering hjemme
- Merittert underviser

10. desember:

- NOKUT-tilsyn
- Handlingsplan for utdanning - Forskningsbasert undervisning
- Studieportefølje
- Rektors godkjente periodiske evalueringer 2025 – del 2
- Status SEA-EU
- Kompetansenettverket studenters suksess i høyere utdanning, erfaringer fra 2025
- Referater fra Lokale utdanningsutvalg

Møtebehandling

Prodekan HHN ber om at man utnytter mulighetene ved fysiske møter til å jobbe sammen og gå i dybden på relevante tema. Det legges to saker til i langtidsorden. Behov for revidering av forskrift jfr. sak 26/25 og Oppfølging av forbedringsområder i Rapport om utdanningskvalitet 2024 settes opp til møte 21.09.2025.

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden med de kommentarer som fremkom i møtet:

10. september:

- Konstituering av Utdanningsutvalget
- Tilstandsrapporten for høyere utdanning 2025 – hva betyr den for Nord og hvordan følger vi opp?
- Akkreditering av nye studieprogram 2026
- NOKUT-tilsyn
- Diskusjonssak: Behov for revidering av forskrift.
- Workshop: Oppfølging av forbedringsområder i Rapport om utdanningskvalitet 2024.
- Studieportefølje
- Informasjon om Studiebarometeret 2025
- Avvik og forbedring i utdanningsvirksomheten
- Trepartssamarbeid
- Studiestart høst 2025 – evaluering

22. oktober:

- NOKUT-tilsyn
- Studiekalender for 2026-2027
- Plan for periodisk evaluering 2026
- International Week 2025
- Internasjonalisering hjemme
- Merittert underviser

10. desember:

- NOKUT-tilsyn
- Handlingsplan for utdanning - Forskningsbasert undervisning
- Studieportefølje
- Rektors godkjente periodiske evalueringer 2025 – del 2
- Status SEA-EU
- Kompetansenettverket studenters suksess i høyere utdanning, erfaringer fra 2025
- Referater fra Lokale utdanningsutvalg

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
11/25	25/02797-2	NOKUT-tilsyn: Egenvurdering og dokumentasjon oversendt 09.05.2025
12/25	25/01347-2	Prosess og status for arbeid med studieportefølje 2026/2027
13/25	25/01349-1	Rektors godkjente periodiske evalueringer (reakkrediteringer) 2025 - del 1
14/25	25/02922-1	Digitale informasjonsmøter om skikkethetsvurdering for ansatte - vår og høst 2025
15/25	25/02004-2	KI ved Nord universitet - status pr. mai 2025
16/25	25/02871-1	Referater fra lokale utdanningsutvalg

11/25 NOKUT-tilsyn: Egenvurdering og dokumentasjon oversendt 09.05.2025

Nord universitet er med i første pulje i fjerde runde av periodisk oppfølging av det systematiske kvalitetsarbeidet i regi av NOKUT. Tilsynet omhandler hvordan institusjonene oppfyller § 1-7 Krav til kvalitetssystem og § 1-8 Krav til kvalitetsarbeid i universitets og høyskoleforskriften som trådte i kraft 01.01.2025. Nord universitet mottok brev fra NOKUT 9. januar 2024 om periodisk oppfølging av det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet.

I første fase av skal universitetet utarbeide en egenvurdering. I sakspapirene til denne saken ligger kopi av egenvurderinga og starten på oversikt over vedlegg.

Det er benyttet eksempler fra alle fakultet og fra nesten samtlige studiesteder. Eksempelvis benyttes:

- FBA: Bachelor i dyrepleie som eksempel på medvirkning fra studenter og ansatte
- FLU: Master i grunnskolelærerutdanning som eksempel på studieplanarbeid på flercampusprogram
- FSH: Bachelor i sykepleie som eksempel på strategisk arbeid helt fra fakultetsstrategi ned til konkret studieplanarbeid
- FSV: Bachelor i sosialt arbeid som eksempel på oppfølging av praksisprosjekt
- HHN: Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse som eksempel på emneevaluering og erfaringsbaserte mastergrader som eksempel på samarbeid med arbeidslivet gjennom studieprogramråd.

Som eksempel på fullstendig akkrediteringsprosess er Handelshøyskolens nettbaserte *Bachelor i økonomi og digitalisering* valgt ut og inngår i egenvurderingen.

Som eksempel på fullstendig reakkrediteringsprosess (periodisk evaluering) er *Bachelor i vernepleie* valgt ut og inngår i egenvurderingen.

Prorektor: NOKUT besøker Bodø 13.-14, oktober og skal snakke med studenter, ledere mfl. Organiseringen vil være lik som ved tidligere tilsyn. Utdanningsavdelingen jobber med forberedelsene til dette og vil invitere til forberedende samtaler slik at ansatte er godt informert om prosessen.

12/25 Prosess og status for arbeid med studieportefølje 2026/2027

Studieporteføljen for 2026/2027 har ikke store endringer i forhold til studieporteføljen 2025/2026. Det er mindre justeringer på antall studieplasser. Fortsatt mange program og få søkere som begrunnes i siderekrutering.

Styret har etterlyst mer bevegelse. Det er gitt klare styringssignal fra rektoratet, også i eget notat sendt til fakultetene om prinsipper i vurdering av studieportefølje 2026/2027 og for opptaket i 2025. Dette i tillegg til sjekklister, kriteriesett/trafikklysmodeell og søkertall for grunnstudier og masterstudier som er oversendt fakultetene.

Styresak juni 2025 vil ha en liten tekst om det enkelte fakultet for å sikre at det ikke blir feil. Teksten sendes prodekanene slik at de kan gi innspill.

14/25 Digitale informasjonsmøter om skikkethetsvurdering for ansatte - vår og høst 2025

Skikkethetsansvarlige har forsøkt å nå ut til alle ansatte som jobber ved utdanninger som omfattes av skikkethetsvurdering, men opplever at flere fagmiljøer ikke er orientert om de digitale informasjonsmøtene. Oppfordrer til å dele informasjon i fakultetene. Oversikt over studier underlagt skikkethetsvurdering ligger på nord.no.

MØTEPROTOKOLL

Læringsmiljøutvalget 2024-2025

Dato: 07.05.2025 kl. 12:00
Sted: Teams
Arkivsak: 25/01158

Til stede: Hanna Mary Pettersen, Margrethe Mørkved Solli, Anne Victoria Macedo Kollbotn, Elisabeth Pettersen, Benedicte Larsen Mathisen, Marie Elise Abelsen, Vegard Dybvik

Møtende varamedlemmer: Vegard Sellæg, Elisabeth Pettersen.

Forfall: Levi Gårseth-Nesbakk, Line Dverseth Tjærandsen, Egil Trasti Rogstad, Lars Berton Forr-Garnvik, Hanne Elisabeth Arntzen
Studentting Kl. 14:00 forlot: Benedicte L. Mathisen, Marie E. Abelsen, Anne V. M. Kollbotn, Vegard Dybvik

Andre: Silje Bjellånes, Malin Olsen (OS 4/25) Hanne Seljesæter (OS 6/25), Anders Liland (OS 7/25), Tømm Erik Svennebø Sandmoe (kl. 13:00-14:00), Øyvind Steinslett (kl. 13:10), Egil Solli (kl. 13:30-13:45)

Protokollfører: Janicke Toxen Flack, Karoline Wik

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
7/25	25/02061-1	Godkjenning av innkalling og saksliste LMU 07.05.25	3
8/25	25/02061-2	Godkjenning av protokoll fra utvalgsmøtet 12.02.2025.	4
9/25	25/02061-3	GODKJENNING AV LANGTIDSORDEN FOR LMU	5
10/25	25/02391-1	UTARBEIDELSE AV HANDLINGSPLAN FOR INKLUDERENDE LÆRINGSMILJØ OG UNIVERSELL UTFORMING VED NORD UNIVERSITET	6
11/25	25/02399-1	Læringsmiljøseminaret 2025 - forslag til program	7

Orienteringssaker			
4/25	25/01351-2	Orientering om resultater og oppfølging av Studiebarometeret 2024	8
5/25	25/01354-2	Rapport om utdanningskvalitet 2024 for Nord universitet – orientering til Læringsmiljøutvalget	8
6/25	25/01372-2	Studentombudets årsrapport 2024	8
7/25	25/02063-2	Studentundersøkelse om markedsføring	8
8/25	25/02440-1	Nord studentskipnad - orientering om omstillingsprosess	8

Sted, 07.05.2025

Hanna Mary Pettersen
møteleder

7/25 Godkjenning av innkalling og saksliste LMU 07.05.25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2024-2025	07.05.2025	7/25

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste til utvalgsmøtet 07.05.2025.

Møtebehandling

Det opplyses om at det er Studentting i dag kl. 14:15, og flere har behov for å forlate rundt kl. 14:00 for å delta der. Orienteringssak 8/25 presenteres etter 4/25, da Vegard Dybvik må delta i Studenttinget.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste til utvalgsmøtet 07.05.2025.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

8/25 Godkjenning av protokoll fra utvalgsmøtet 12.02.2025.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2024-2025	07.05.2025	8/25

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra møtet 12.02.2025.

Møtebehandling

Forslag om endring i møteprotokoll 12.02.25: "Selv om rektoratet, direktøren og kommunikasjonssjefen har faste møter, har dette ikke blitt vurdert som tilstrekkelig. Arbeidet..." endres til "Disse møtene har blitt vurdert som ikke tilstrekkelig, og arbeidet fortsetter for å sikre en bedre kommunikasjonsflyt, der alle parter tar ansvar"

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra møtet 12.02.2025 med forslag til endring.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

9/25 GODKJENNING AV LANGTIDSORDEN FOR LMU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2024-2025	07.05.2025	9/25

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget vedtar følgende langtidsorden for 2025-2026.

Møtebehandling

Det er forslag om å legge inn tema til langtidsorden løpende under møteåret, samt se på hvilke faste tema som har vært oppe tidligere i LMU når nytt utvalg møtes i september.

Onsdag 10. september, kl. 09:00 – 11:30 (fysisk møte i Bodø)

Presentasjon av nytt styre

Nokut tilsyn

Tema kunstig intelligens

Vedtak om handlingsplan for inkluderende læringsmiljø og universell utforming ved Nord universitet.

Studiestart

Onsdag 10. desember, kl. 09:00 – 11:30 (digitalt via Teams)

Innspill til utdanningskonferansen 2026

Kobling av læringsmiljøsaker og utdanningskvalitet i hht forskrift om universitet- og høyskoleloven § 1-7.

Oppfølging av nett og samlingsbasert studier. Hvordan kan vi jobbe med inkludering og læringsmiljø.

Onsdag 11. februar kl. 09:00 – 11:30 (digitalt via Teams)

Onsdag 15. april kl. 09:00 – 11:30 (digitalt via Teams)

Vedtak

Læringsmiljøutvalget vedtar følgende langtidsorden for 2025-2026.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

10/25 UTARBEIDELSE AV HANDLINGSPLAN FOR INKLUDERENDE LÆRINGSMILJØ OG UNIVERSELL UTFORMING VED NORD UNIVERSITET

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2024-2025	07.05.2025	10/25

Forslag til vedtak:

Arbeidsgruppen bes ferdigstille et revidert forslag til handlingsplan basert på innspillene som framkom i møtebehandlingen, med sikte på endelig behandling og vedtak i utvalgsmøte 3/25.

Møtebehandling

Handlingsplanen ble ettersendt til møtedeltakerne på e-post, og det er åpent for å komme med innspill frem til en senere dato, da ikke alle har fått lest den. Universell utforming skal være et gjennomgående tema i handlingsplanen.

- **Eiendom:** Bruk "huseier" i stedet for "Statsbygg".
- **Delmål 4:** Regional stab vurderer hvordan studiestedslederne kan inkluderes, da det praktiseres ulikt hva de gjør og er involvert i.
- **Organisatorisk læringsmiljø:** Diskusjon om hva man gjør ved ugyldig fravær, og at opplæring/møter skal være digitale med opptak som studenter kan se i ettertid.
- **Digitalt læremiljø:** De fleste lærerutdanninger er nettbaserte, men det trengs mer konkretisering.
- **Studieprogramråd:** Arbeid med systematikk i tilbakemeldinger fra studenter, og vurdering av om dette skal gjelde alle studieprogram.
- **Lærerstyrt gruppearbeid:** Diskusjon om gruppearbeid alltid skal være lærerstyrt? Er det gjennomførbart og ønskelig?
- **Avvik eller vurderingssystem:** Vi har en "Si ifra-knapp". Diskusjon om det bør brukes et annet ord enn "avvikssystem", da mange studenter ikke skjønner hva det er.
- **Delmål 4 – Formidling:** Spre kunnskap om å gi tilbakemeldinger, da mange ikke er klar over de mulighetene som finnes i dag.
- **Oppstart:** Inkludere informasjon i oppstartsmøter ved studiestart, men vi må erkjenne at det ikke er mulig at alle får med seg alt.

Utkast til endelig vedtak sendes på høringsrunde når den er jobbet litt mer med.

Vedtak

Arbeidsgruppen bes ferdigstille et revidert forslag til handlingsplan basert på innspillene som framkom i møtebehandlingen, med sikte på endelig behandling og vedtak i utvalgsmøte 3/25.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

11/25 Læringsmiljøseminaret 2025 - forslag til program

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2024-2025	07.05.2025	11/25

Forslag til vedtak:

Utvalget ber sekretæren ferdigstille programmet i tråd med innspillene som framkom i møtebehandlingen.

Møtebehandling

Det er lagt frem forslag til program for Læringsmiljøseminar som skal gjennomføres torsdag 22. mai fra kl. 12:15- 15:15.

Tema er studiestart, med case eksempler for hvordan det praktisk kan gjennomføres. LMU stiller seg positiv til programinnholdet.

Vi snakker mye om fadderperioden, men de fleste studentene vi har er ikke campus studenter. Hvordan kan studenter ved samlingsbaserte studier og nettbaserte studenter få en god studiestart. Det må tenkes 3 løp – campus, nett og deltidsstudent.

Studentinord har tatt kontakt med København som har mer erfaring man kan benytte seg av. KNSS har en ressursgruppe som fagansatte kan delta i, som omhandler studiestart.

Votering

Vedtak

Utvalget ber sekretæren ferdigstille programmet i tråd med innspillene som framkom i møtebehandlingen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
4/25	25/01351-2	Orientering om resultater og oppfølging av Studiebarometeret 2024
5/25	25/01354-2	Rapport om utdanningskvalitet 2024 for Nord universitet – orientering til Læringsmiljøutvalget
6/25	25/01372-2	Studentombudets årsrapport 2024
7/25	25/02063-2	Studentundersøkelse om markedsføring
8/25	25/02440-1	Nord studentskipnad - orientering om omstillingsprosess

4/25 Malin Olsen orienterer om saken.

Nord universitet har en høy svar prosent på studiebarometeret. Dette er mulig med et godt samarbeid på tvers av fakultetene, kulltillitsvalgte og øvrige.

Resultatene som har lave score skal følges opp med tiltak. Score under 2,95 på overordnet tilfredshet og 3,0 på andre områder, vil utløse at det skal iverksettes tiltak på fakultetene. Dette gjelder enkeltområder og de samme fagene kan overordnet ha tilfredsstillende score sammenlagt.

8/25 Vegard Dybvik orienterer om saken.

Det blir en del omorganisering og reduksjon av tjenester og ansatte. Administrerende direktør har valgt å gå i samråd med styret til Studentinord. Det vil bli mer sentralisering, og avvikling av tjenester på mo i Rana og på Namsos. Sakspapirer ligger ute dersom noen ønsker å lese mer om dette arbeidet.

Det trenger ikke å bli et dårligere tilbud, selv om det blir et annerledes tilbud. I våres fikk Studentinord digitalisert psykolog tjeneste og ser at de når flere studenter.

5/25 Margrethe Mørkved Solli orienterer om saken.

Det er flere områder som kartlegges for å sikre utdanningskvalitet. Noen utvalgte indikatorer og nøkkeltall er

- Kvalifiserte førstegangssøkere
- Frafall underveis på bachelor og masterprogram
- Gjennomføring på normert tid
- Studiebarometer

Tiltak blir iverksatt for både å utvikle kvalitet, som for eksempel Summer School, Master Pluss, tillitsvalgtordning osv, og for å følge opp områder som universitetet ikke er god nok på.

6/25 Hanne Seljesæter orienterer om saken.

Hanne Seljesæter informerer om at hun har sagt opp sin stilling som studentombud og slutter i juni. Årsrapporten skal opp for styret ved Nord universitet 08.05.25, men blir

presentert for LMU først, da dette er siste møtet før sommeren og at hun slutter i sin stilling. Informerer kort om innholdet i årsrapporten. Tema og utfordringer rundt tilrettelegging var aktuelt i 2023 og dette har fortsatt i 2024.

Området skikkethet ble trukket frem av studentombudet ved flere universiteter i Khrono for et par uker siden. Hanne Seljesæter sitt inntrykk av Nord universitet sin praksis rundt saksbehandling og oppfølging på skikkethetsfeltet, er at det er forsvarlig.

7/25 Anders Liland orienterer om saken.

Kommunikasjonsenheten ønsker å gjennomføre en årlig studentundersøkelse om markedsføring. Målet er å bedre kommunikasjonen utad, ved å kartlegge hvilke kanaler man kan nå studenter på, og hva som spiller inn for at studenter velger studie ved Nord. Det er ønskelig å få et bilde av ulike motivasjonsfaktorer for valg av studie og studiested. Undersøkelsen gjennomføres ved bruk av nettskjema.

MØTEPROTOKOLL

Internasjonalt Utvalg

Dato: 31.03.2025 kl. 12:00

Sted: online

Arkivsak: 22/00057

Til stede: Levi Gårseth-Nesbakk, Jowan Abbas Mohammed, Ingunn Skjesol, Clara Storey-Charrier, Sandra Wiik, Viviane Verlhac-Trichet, Morgane Colleau, Hanna Pettersen, Hallvard Nøstdahl

Møtende
varamedlemmer:

Forfall:

Andre: Kai-Martin Johnsen, Chanice Johanssen, Øystein Strømsnes, Håkon Johansen, Liselotte Karlstad Nielsen, Ingrid Bergem Sand, Jose de Pool Moran (cases H9 - O13), Monica Brobak (case O11)

Protokollfører: Elena Popova, Ivan Cernicky

SAKSKART			Side
For handling (H)			
9/25	22/00057-303	Approval of notice of meeting and agenda, meeting 2/25	3
10/25	22/00057-304	Approval of the protocol from meeting 1/25	4
11/25	22/00057-305	Long-term agenda	5
12/25	22/00057-306	Membership of the International Committee – Suggestion from FLU	6

<u>13/25</u>	22/00057-307	International Student Diploma	7
Other cases (O)			
<u>11/25</u>	23/04175-18	Sea- EU Joint Programs - update on status	8
<u>12/25</u>	22/00057-308	New mobility reporting form	9
<u>13/25</u>	22/00057-309	Outgoing exchange student survey	10
<u>14/25</u>	22/00057-310	Funding for Quality Development in Study Programs	11
<u>15/25</u>	22/00057-311	Update on the organization of the International Week 2025	12
<u>16/25</u>	22/00057-312	Protocols from local international committees	13
<u>17/25</u>	22/00057-313	Any other business	14

9/25 Approval of notice of meeting and agenda, meeting 2/25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	31.03.2025	9/25

Forslag til vedtak:

The committee approves the notice of the meeting and agenda for meeting 2/25.

Møtebehandling

An additional point on the agenda, Collaboration on semester packages across faculties, was added at 13:00.

A brief report on the progress of the *Language requirements for incoming exchange students* case will be provided at the end of the meeting.

Vedtak

The committee approves the notice of the meeting and agenda for meeting 2/25 with the proposed amendments.

10/25 Approval of the protocol from meeting 1/25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	31.03.2025	10/25

Forslag til vedtak:

The committee approves the protocol from meeting 1/25.

Vedtak

The committee approves the protocol from meeting 1/25.

11/25 Long-term agenda

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	31.03.2025	11/25

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the long-term agenda.

Møtebehandling

The committee meetings 4 and 5 need to be moved due to scheduling issues. The secretaries will inform about the new dates shortly after the meeting. The final approval of the new dates is scheduled for meeting 3 in June.

The information about the Global Student Organization elections is rescheduled for the meeting 5 instead of meeting 4.

Vedtak

The International Committee approves the long-term agenda with the proposed amendments.

12/25 Membership of the International Committee – Suggestion from FLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	31.03.2025	12/25

Forslag til vedtak:

The International committee asks the secretaries to consult with the Research and Development Division (AFU) regarding their potential nominee for the committee.

Møtebehandling

The committee members expressed support for the proposal.

Vedtak

The International committee asks the representative from the Faculty of Education and Arts and the representative from the Faculty of Nursing and Health Sciences to contact the prorector for Research regarding AFU's potential role in the committee.

13/25 International Student Diploma

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	31.03.2025	13/25

Forslag til vedtak:

The committee encourages the Faculty of Nursing and Health Sciences to pilot the project and report back on the outcomes.

Møtebehandling

The second secretary inquired about the project's technical administration. The proposal's author explained that it has not yet been set up and will be included in the pilot. The committee chair added that a description of the procedure for administering the diplomas should be part of the pilot's final report.

The first secretary and the committee chair also highlighted the importance of the diplomas' face validity for potential employers. For example, a short information block about the learning outcomes from the international activities could be included.

The number of activities required to receive the diploma was also discussed, weighing the pros and cons of awarding it solely for a semester exchange or requiring an additional activity. The pilot project should ultimately clarify these questions.

Vedtak

The committee encourages the Faculty of Nursing and Health Sciences to pilot the project and report back on the outcomes.

11/25 Sea- EU Joint Programs - update on status

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	31.03.2025	11/25

Forslag til vedtak:

The International Committee takes note of the information.

Møtebehandling

The committee chair asked how many of the 64 university alliances are working on creating joint programs. The international coordinator from the Faculty of Biosciences and Aquaculture responded that 10 of them are.

The case author, Monica Brobak from the SEA-EU office, also took the opportunity to inform the committee about possible funding options within the EEA Norway Grants, which are relevant for four of our SEA-EU partners (Poland, Croatia, Portugal and Spain). The funding could be used for project-based mobilities via bilateral agreements.

Vedtak

The International Committee takes note of the information.

12/25 New mobility reporting form

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	31.03.2025	12/25

Forslag til vedtak:

The International committee takes note of the orientation. The representatives from the faculties present the issue further in their local international committees.

Møtebehandling

The committee chair asked the first secretary to send the information to the vice deans for education and research, as well as to the faculty international coordinators. The committee will revisit the case at the December meeting, after sufficient experience has been gathered regarding how the form is functioning.

The international coordinator from the Faculty of Biosciences and Aquaculture noted that the process needs to be clearer, as some individuals have forwarded the form unsystematically to those who have been on exchange, and academic staff often go abroad without reporting to anyone. The first secretary responded that this is why the form is a self-report; the main challenge lies in promoting it efficiently.

The representative from the Faculty of Education and Arts (FLU) emphasized the importance of having an overview of all mobility activities. At FLU, the local international committee is aware of PhD and postdoctoral mobility and can provide data for cross-checking.

The representative from the Faculty of Nursing and Health Sciences added that staff submit travel claims, and the DFØ can provide an overview of physical travel. However, this only covers travel abroad. The SPAs are responsible for the virtual mobility component and should have an overview.

Vedtak

The International committee takes note of the information. The representatives from the faculties are asked to present the issue in their respective local international committees.

13/25 Outgoing exchange student survey

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	31.03.2025	13/25

Forslag til vedtak:

The committee takes note of the information.

Møtebehandling

The representative from the Faculty of Education and Arts suggested the “There are enough good exchange options” question could be made into more items at the next iteration of the survey to find out more details about the students’ views of the issue.

Vedtak

The committee takes note of the information.

14/25 Funding for Quality Development in Study Programs

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	31.03.2025	14/25

Forslag til vedtak:

The committee takes note of the information.

Møtebehandling

The representative from the Faculty of Education and Arts asked whether the funding covers salary. The chair will look into it but indicated that it is probably not possible. It was also noted that Research Seed Funds no longer allow salary coverage either.

The first secretary noted that the background for this funding call is the SEA-EU commitment and that virtual mobility becomes a requirement in the (re)accreditation of study programmes. More details about the funding call will be announced soon.

Vedtak

The committee takes note of the information.

15/25 Update on the organization of the International Week 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	31.03.2025	15/25

Forslag til vedtak:

The committee takes note of the information.

Møtebehandling

The representative from the Faculty of Education and Arts suggested that Nord employees should also be informed about the relevant dates.

Vedtak

The committee takes note of the information.

16/25 Protocols from local international committees

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	31.03.2025	16/25

Forslag til vedtak:

The committee takes note of the information.

Møtebehandling

The committee chair asked whether the local committees ever discuss increasing mobility numbers. Representatives from several faculties confirmed that this has been a recurring topic in meetings, particularly concerning semester packages and the flexibility of study programs with regard to compulsory and elective courses and their recognition.

Vedtak

The committee takes note of the information.

17/25 Any other business

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	31.03.2025	17/25

Forslag til vedtak:

The committee members are asked to bring forward any other agenda they wish to discuss.

Møtebehandling

Cooperation across faculties regarding new semester packages

The representative from the Faculty of Biosciences and Aquaculture gave a brief presentation on the Biobusiness semester package, including how it was developed and the advantages it offers—particularly its appeal to incoming students with backgrounds in both biology and business.

The committee chair acknowledged that each faculty is working on the creation of new semester packages but emphasized that additional opportunities exist. Suggestions included repackaging existing courses or promoting individual courses more actively.

The representative from the Faculty of Nursing and Health Sciences agreed and highlighted Preparedness and Crisis Management as a particularly promising areas for collaboration, noting that it could be offered to students with various academic background.

The representative from the Business School added that Nordlab is a course in crisis management and could potentially be linked with content from other faculties.

The second secretary raised the issue of scheduling conflicts as a major obstacle and asked how this might be resolved across faculties.

The representative from the Faculty of Social Sciences shared her experience of selecting courses across faculties for students, which required extensive communication. She proposed establishing a working group to discuss potential semester package cooperation and potential alignment of course schedules.

Chanice Johansen from the International Office noted that if an entire semester package is offered online, it may create visa issues for students coming from outside the EU.

It was agreed that faculties should be encouraged to meet and discuss timetable overlaps and potential recombination of semester packages. Representatives should inform their deans and vice deans. The second secretary will follow up on the progress and, in collaboration with the faculties, decide whether to report back in June or September.

Guidelines for language requirements for incoming exchange students

The first secretary informed the committee that no agreement has been reached on this issue, and it will therefore be presented at a later date.

Vedtak

The committee takes note of the information.

IDF-utvalg ved Nord universitet 2025

Dato: 22.04.2025 kl. 09:00 – 09:50
Sted: Teams
Arkivsak: 25/

Tilstede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
Arne Grevskott (Akademikerne), Ragna Hovig Ødegaardshaugen (UDF), Robin Isfold Munkvold (FF), Åsmund Roald Didriksen (NSF), Per Jarle Bekken (FF), Guro Skjetne (Parat), Kay Morten Myrbekk (NTL)

Fra arbeidsgiver:
Direktør økonomi og HR Rune Braseth, konstituert HR-sjef Runar Michaelsen

Forfall:

Andre: Økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik, prorektor Ketil Eiane, prorektor Levi Gårseth- Nesbakk

Referent: Seniorrådgiver Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			
		Saker til behandling	
71/25		I – Aktuelt i Nord	
		Styresaker	
72/25		I – Status prosjekt økonomisk omstilling	
73/25		D – Ny inntekstfordelingsmodell for Nord universitet	
74/25		I – Årsrapport for nemda for studentsaker 2024	
75/25		I – Årsrapport for læringsmiljøutvalget 2024	
76/25		I – Årsrapport for studentombudet 2024	

77/25		I – Årsrapport for personvernombudet 2024	
78/25		I – Årsrapport for internrevisjonen 2024	
79/25		I – Oversikt over ansettelser og opprykk i toppstillinger 2024	
80/25		I – Status i arbeidet med Helgeland som universitetsregion	
81/25		I – Revidering av ph.d.-forskrift	
		Øvrige saker	
82/25		D – Midlertidige ansettelser jf. Statsansatteloven § 9(2).	
83/25		I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene	
84/25		I – Eventuelt	

Teams, 22.04.24

Møteleder: Direktør økonomi og HR Rune Braseth

Ingen merknader til innkalling og sakliste.

71/25 I – Aktuelt i Nord

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet		

Ingen saker.

Styresaker

På grunn av at flere av styresakene ikke var ferdigstilt eller fortsatt under arbeid på møtetidspunktet, ble disse behandlet summarisk. Hovedsakelig ble det henvist til hvilke styresaker som vil bli satt på dagsorden den 8. mai.

72/25 I – Status prosjekt økonomisk omstilling

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet		

Direktør økonomi og HR Rune Braseth innledet, og økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik redegjorde for saken.

Det er styringsgruppemøte 23.04.25.

Prosjektgruppen og styringsgruppen ser at det er behov for å bruke mer tid enn først skissert på inntekstfordelingsmodellen. Det vil derfor ikke bli gjort noe vedtak om dette i styremøtet i mai.

Hovedmodell og komponenter er vedtatt av styringsgruppen. Det gjenstår imidlertid en rekke beslutninger både når det gjelder størrelsen på komponentene og kriterier for fordeling av midler til fakultet og avdelinger.

73/25 D – Ny inntekstfordelingsmodell for Nord universitet

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet		

Økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik redegjorde for saken.

Saken er trukket som sak til styret i mai.

74/25 I – Årsrapport for nemda for studentsaker 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet		

Saken ble ikke behandlet i IDF.

75/25 I – Årsrapport for læringsmiljøutvalget 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet		

Prorektor Levi Gårseth- Nesbakk redegjorde for saken.

Det er endret noe på sammensetningen av LMU, og det er sett på samarbeidet med øvrige utvalg.

Ingen kommentarer.

76/25 I – Årsrapport for studentombudet 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet		

Saken ble ikke behandlet i IDF.

77/25 I – Årsrapport for personvernombudet 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet		

Saken ble ikke behandlet i IDF.

78/25 I – Årsrapport for internrevisjonen 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet		

Saken ble ikke behandlet i IDF.

79/25 I – Oversikt over ansettelser og opprykk i toppstillinger 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet		

Saken ble ikke behandlet i IDF.

80/25 I – Status i arbeidet med Helgeland som universitetsregion

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet		

Saken utsettes til førstkommende møte i IDF, 05.05.25.

81/25 I – Revidering av ph.d.-forskrift

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet		

Saken ble ikke behandlet i IDF

Øvrige saker

82/25 D – Midlertidige ansettelser jf. Statsansatteloven § 9(2).

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet		

Saken utsettes til neste møte i IDF.

Arbeidsgiver beklager at saken nok en gang utsettes, og vil oversende saksdokumentet i god tid før møtet i IDF den 05.05.25.

83/25 I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet		

Ingen saker

84/25 – Eventuelt

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet		

- IDF planlegger for et fysisk møte før sommeren 2025.
- Ny virkemiddelavtale for tillitsvalgte. Arbeidsgiver tar initiativ til et møte innen kort tid

IDF-utvalg ved Nord universitet 2025

Dato: 05.05.2025 kl. 09:00 – 11:10

Sted: Teams

Arkivsak: 25/

Tilstede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
Arne Grevskott (Akademikerne), Renate Karin Nordnes (UDF), Robin Isfold Munkvold (FF), Åsmund Roald Didriksen (NSF), Per Jarle Bekken (FF), Guro Skjetne (Parat), Kay Morten Myrbekk (NTL)

Fra arbeidsgiver:
Direktør økonomi og HR Rune Braseth, rektor Hanne Solheim Hansen

Forfall:

Andre: Økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik, prorektor Levi Gårseth-Nesbakk, seniorrådgiver Egil Solli, seksjonssjef Tina Bringslimark

Referent: Seniorrådgiver Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			
		Saker til behandling	
85/25		I – Aktuelt i Nord	
		Styresaker	
86/25		I – Status prosjekt økonomisk omstilling	
87/25		D – Revidert forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet	
88/25		D – Revidert forskrift for graden doctor philosophiae (dr. philos.) ved Nord universitet	
89/25		I – Årsrapport for nemda for studentsaker 2024	
90/25		I – Årsrapport for læringsmiljøutvalget 2024	

91/25		I – Studentombudets årsrapport 2024	
92/25		I – Personvernombudets årsrapport 2024	
93/25		I – Årsrapport internrevisjonen 2024	
94/25		I – Status i arbeidet med å styrka Helgeland som universitetsregion	
95/25		I – Oversikt over ansettelser og opprykk i toppstillinger 2024	
		Øvrige saker	
96/25		I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene	
97/25		I – Eventuelt	

Teams, 05.05.24

Møteleder: Direktør økonomi og HR Rune Braseth

Ingen merknader til innkalling og sakliste.

85/25 I – Aktuelt i Nord

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet		

Rektor Hanne Solheim Hansen informerte om følgende saker:

- Publikasjonstall, antall publikasjonspoeng har gått opp fra 2023 til 2024.
- Søkertallene ved Nord universitet har økt med 18 %, sykepleie og helsefag er en flere utdanninger som har gode søkertall. Sykepleierutdanningene har en dobling i antall søkere.
- Kommunikasjonsavdelingen har sørget for en stor økning på oppslag i media og mange ved Nord universitet har bidratt inn i den målrettede studentrekrutteringen som har gitt resultater.
- Frist for egenvurdering til NOKUT er fredag 9.mai
- Rektor, sammen med prorektor Levi Gårseth-Nesbakk, gjennomfører allmøter på alle studiesteder i mai.
- Etatsstyringsmøte med rapportering til KD er 14.mai
- Øvelse Nord er gjennomført for 30.gang i uke 18, med to fagdager i forkant av selve øvelsen.
- Rektorene fra VINST-alliansen deltok på en fagdag og overvar selve øvelsen

Styresaker

86/25 I – Status prosjekt økonomisk omstilling

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet		

Direktør økonomi og HR Rune Braseth og rektor Hanne Solheim Hansen orienterte.

Prosjektet er i rute med realisering av driftstilpasningskrav for 2025, og totalt kr 19 millioner kroner er realisert per utgangen av februar måned.

Det gjennomføres utvidet stillingskontroll på administrative stillinger og arbeidsgiver vurderer at denne begynner nå å få en effekt i forhold til nødvendig bemanningstilpasning herunder tilpasning av aktivitetsnivået. Antall administrative årsverk ved Nord universitet gikk ned med 7,5 årsverk fra 2023-2024, mens antall vitenskapelige årsverk har gått opp med 2,75 årsverk i tilsvarende periode. Det arbeides med et forslag til organisasjonsmodeller i forbindelse med gjennomgangen av administrative områder.

Alle fakultetene har arbeidet med og vurderer studieporteføljen. Det er innført nye retningslinjer for bruk av sensorer, som har gitt økonomisk besparelser.

Gode søkertall vil kunne påvirke prosessen og vurderingene av hvilke studieprogrammer som blir berørt. Det er per nå ikke forslag om store endringer i studieporteføljen, men det økonomiske målet for kostnadskutt står fast.

Det er satt opp et ekstra møte i styringsgruppen i uke 20, i tillegg til møtet 27.mai.

Prosjekt økonomisk omstilling vil bli behandlet i IDF 5. og 13.juni.

NTL etterlyser en oversikt over hvilke stillinger som stoppes i utvidet stillingskontroll og hvilke stillinger som godkjennes. Arbeidsgiver viser til at det føres en protokoll som legges ut på intranett, men det foreligger ikke et utfyllende referat fra møtene. ([Forum for utvidet stillingskontroll](#))

Forskerforbundet mener det er et behov for en tydeligere konkretisering av modellen og konsekvensene av en ny inntektsfordelingsmodell.

87/25 D– Revidert forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet		

Seksjonssjef Tina Bringslimark redegjorde for saken.

Grunnlaget for revideringen er en tilrettelegging av universitetets retningslinjer til ny universitets – og høyskolelov.

88/25 D – Revidert forskrift for graden doctor philosophiae (dr. philos.) ved Nord universitet

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet		

Seksjonssjef Tina Bringslimark redegjorde for saken.

Grunnlaget for revideringen er en tilrettelegging av universitetets retningslinjer til ny universitets – og høyskolelov.

89/25 I – Årsrapport for nemda for studentsaker 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet		

Prorektor Levi Gårseth- Nesbakk redegjorde for saken.

Ingen kommentarer.

90/25 I – Årsrapport for læringsmiljøutvalget 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet		

Prorektor Levi Gårseth- Nesbakk redegjorde for saken.

Ingen kommentarer.

91/25 I – Studentombudets årsrapport 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet		

Ingen kommentarer

92/25 I – Personvernombudets årsrapport 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet		

Ingen kommentarer

93/25 I – Årsrapport internrevisjonen 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet		

Direktør økonomi og HR Rune Braseth redegjorde for saken.

Det har vært revisjon i forhold til gjennomføring av medarbeidersamtale og EVU (etter – og videreutdanning).

Det er ulikheter i hvilken praksis og frekvens det er på gjennomføring av medarbeidersamtaler ved universitetet.

Arbeidsgiver understreker at det må være en løpende dialog utover gjennomføring av årlige medarbeidersamtaler.

Samtlige arbeidstakerorganisasjoner viser til HTA §5, lønssamtale. Det skal gjennomføres en slik samtale årlig. Det er naturlig å koble dette sammen med en årlig medarbeidersamtale.

HR arbeider med en faglig anbefaling på hvordan vi kan følge opp både revisjonsrapporten og gjennomført medarbeiderundersøkelse (ARK) når det gjelder en fremtidig og felles arbeidsgiverpraksis ved Nord på gjennomføring av medarbeidersamtaler. Arbeidsgiver- og arbeidstakersiden vil bli involvert før beslutning tas.

94/25 I – Status i arbeidet med å styrka Helgeland som universitetsregion

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet		

Rektor Hanne Solheim innledet.

Styresaken er en informasjon og statusrapport til styret.

Seniorrådgiver Egil Solli redegjorde for styresaken. Det konkluderes med at Nord universitet bidrar til å sikre Helgeland som en universitetsregion.

95/25 I – Oversikt over ansettelser og opprykk i toppstillinger 2024

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet		

Ingen kommentarer.

Øvrige saker

96/25 I – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet		

Per Jarle Bekken fratrer som leder for Forskerforbundet pr. 1.juni 2025.

Ny leder fra samme dato, er førsteamanuensis Are Severin Ingulfsvann.

97/25 – Eventuelt

Behandlet av		
1 IDF-utvalg ved Nord universitet		

Forskerforbundet:

Pålagt gjennomføring av kurs for bruk av kunstig intelligens

Ansatte som utfører undervisningsaktiviteter og veiledning i regi av Nord universitet er pålagt å gjennomføre et kurs for bruk av generativ kunstig intelligens i undervisning og veiledning. Det er et digitalt kurs med tre timers varighet.

- ✓ Det stilles spørsmål ved hvorfor kurset er obligatorisk?
- ✓ Settes det av tidsressurs for de ansatte?
- ✓ Hvordan er det informert ute i organisasjonen?

Arbeidsgivers svar:

Det er viktig med en bevissthet blant ansatte i forhold til kunstig intelligens. Det har blitt informert via egen nettside, saken er behandlet i aktuelle utvalg og gjennom flere nyhetssaker. Ledelsen ved fakultetene må også bidra til å spre informasjon ved eget fakultet. Arbeidsgiversiden må ta en beslutning på hva som skal pålegges som obligatorisk opplæring og gjennomføring av kurs for ansatte.

Forskerforbundet:

Arbeidsgruppe arbeidsvilkår

Forskerforbundet ber om ytterligere informasjon om arbeidsgruppen som skal oppnevnes for videre arbeid med arbeidsvilkår ved Nord universitet. Prosess, tidslinje og innhold? Det minnes om styrevedtak fra 2020 og vedtak i IDF.

Arbeidsgivers svar:

Det er fremlagt et forslag til mandat for SLG. Pr. nå arbeider HR-avdelingen videre med en forenkling og forbedring av mandatet. Det er planlagt å legge frem et nytt utkast til SLG 27.mai, og med behandling i IDF i juni.

Forskerforbundet:

Arbeidsmøte for virkemiddelavtale

Det er nylig sendt ut en innkalling til et arbeidsmøte for virkemiddelavtale den 12.mai.

Arbeidstakerorganisasjonene har oversendt sine innspill til arbeidsgiver. Arbeidsgiversiden oppfordres til å oversende sine innspill i forkant av møtet.

I innkallingen fremstår det som at innspillene er fra Forskerforbundet. Det presiseres at innspillene er fra arbeidstakerorganisasjonene samlet, ikke fra en arbeidstakerorganisasjon.

Det oppfordres til å finne et nytt møtetidspunkt, hvor samtlige hovedtillitsvalgte og hovedverneombudet inviteres.