

STYREMØTE

for Nord universitet

Dato: 18.09.2025
Tidspunkt: Kl. 08.30
Sted: Bodø

Øyvind Fylling-Jensen	styreleder
Eva Maria Kristoffersen	styremedlem
Christian Wee	styremedlem
Cecilie Daae	styremedlem
Tore Kristian Aune	styremedlem
Robin Isfold Munkvold	styremedlem
Tove Anita Fiskum	styremedlem
Lasse Klæboe Kristensen	styremedlem
Roger Grostad	styremedlem
Hanna Mary Pettersen	styremedlem
Per Sverre R. Singstad	styremedlem

Øyvind Fylling-Jensen
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

66/25 Styrets konstituering og valg av nestleder	3
67/25 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 19. juni 2025	12
68/25 Rektor rapporterer 18. september 2025	30
69/25 Styreinstruks for styret for Nord universitet	31
70/25 Instruks for rektor ved Nord universitet	45
71/25 Oppnevning av valgstyre og overvalgstyre for Nord universitet	52
72/25 Oppfølging av etatsstyring 2025	63
73/25 Budsjett 2027 - satsingsforslag utenfor rammen, førstegangsbehandling	74
74/25 Administrativ organisering, nåsituasjonsanalyse	80
75/25 Årlig kvalitetsrapport for ph.d. 2024	98
76/25 Årsrapport for HMS og Årsrapport for AMU 2024	112
77/25 Campusplan Bodø 2025-2030	127
78/25 Delegering av myndighet til ansettelse i ekstraerverv uten utlysning (kallelser)	165
79/25 Langtidsorden 18. september 2025	168
80/25 Orienteringer 18. september 2025	170
81/25 Referater 18. september 2025	197
82/25 Sikkerhetsarbeidet ved Nord universitet - status <i>(unntatt off. iht. offl. § 21)</i>	199
83/25 Rektors måloppnåelse 2024-2025 og oppgaver 2025-2026 <i>(unntatt off. iht. offl. § 13 første ledd jf. fvl. § 13 første ledd nr. 1)</i>	200

Arkivsak-dok.	25/04829-12
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

STYRETS KONSTITUERING OG VALG AV NESTLEDER

Forslag til vedtak:

Styret for Nord universitet konstitueres og velger følgende som styrets nestleder for perioden 01.08.2025–31.07.2029:

Saksframstilling

Reglene om sammensetning, valg og oppnevning av styret for Nord universitet fremgår av universitets- og høyskoleloven §§ 4-3 og 4-4 og Nord universitets valgreglement.

Styret skal bestå av 11 medlemmer. Medlemmene velges/oppnevnes slik:

- Fire medlemmer er eksterne og oppnevnes av Kunnskapsdepartementet for fire år
- Tre medlemmer velges blant de fast ansatte i vitenskapelige stillinger for fire år
- Ett medlem velges blant de midlertidig vitenskapelig ansatte for ett år
- Ett medlem velges blant de ansatte i tekniske og administrative stillinger for ett år
- To medlemmer velges blant studentene for ett år.

Kunnskapsdepartementet utpeker styreleder blant de eksterne styremedlemmene.

I brev av 24. juni 2025 oppnevnte Kunnskapsdepartementet eksterne styremedlemmer, styreleder og varamedlemmer. Ett av de eksterne varamedlemmene trakk seg fra vervet, og departementet oppnevnte nytt varamedlem i brev av 2. september 2025. Det ble avholdt valg av medlemmer og varamedlemmer fra de ansatte i vitenskapelige stillinger og ansatte i tekniske og administrative stillinger i perioden 5. til 12. mai 2025 (sak 56/25). Medlemmer fra studentene ble valgt på årsmøtet i Studentorganisasjonen Nord den 15. mars 2025. Det er foreløpig ikke valgt varamedlemmer fra studentene.

For perioden 01.08.2025–31.07.2026 har styret for Nord universitet følgende sammensetning:

Eksterne oppnevnt av Kunnskapsdepartementet for fire år, fra 01.08.2025 til 31.07.2029:

Faste medlemmer	Varamedlemmer i rekkefølge
Øyvind Fylling-Jensen (styreleder)	1. Hanne Elise Skare
Eva Maria Kristoffersen	2. Erik Lunde ¹
Christian Wee	
Cecilie Daae	

Fast ansatte i vitenskapelige stillinger valgt for fire år, fra 01.08.2025 til 31.07.2029:

Faste medlemmer	Varamedlemmer i rekkefølge
Tore Kristian Aune	1. Bjørn Olsen
Robin Isfold Munkvold	2. Jens Knigge
Tove Anita Fiskum	3. Renate Karin Nordnes

Midlertidig ansatte i vitenskapelige stillinger valgt for ett år, fra 01.08.2025 til 31.07.2026:

Fast medlem	Varamedlem
Lasse Klæboe Kristensen	Ida Matilde Fauske

¹ Oppnevnt fra 02.09.2025

Ansatte i tekniske og administrative stillinger valgt for fire år, fra 01.08.2025 til 31.07.2029:

Fast medlem	Varamedlem
Roger Grostad	Bjørn-Åge Rånes

Studenter valgt for ett år, fra 01.08.2025 til 31.07.2026:

Faste medlemmer	Personlige varamedlemmer
Hanna Mary Pettersen	
Per Sverre Singstad	

Styrets ansvar og oppgaver fremgår av universitets- og høyskoleloven § 4-1. Regler om styrets arbeid og saksbehandling fremgår av lovens §§ 4-8 og 4-9 og forretningsorden for styret for Nord universitet.

Styreleders oppgave er blant annet å lede styremøter, sørge for at det holdes møter så ofte som nødvendig, og sette opp dagsorden sammen med rektor. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er styreleders stemme avgjørende, også når en annen leder møtet i styreleders sted. I henhold til styrets forretningsorden skal styret oppnevne en nestleder. Nestleder trer inn som møteleder dersom styreleder har forfall.

Vedlegg:

1. Oppnevning av styremedlemmer og varamedlemmer ved Nord universitet for perioden 2025-2029 (kopi av brev fra Kunnskapsdepartementet)
2. Fritak fra styreverv ved Nord Universitet (kopi av brev fra Kunnskapsdepartementet)
3. Oppnevning som varamedlem ved Nord Universitet (kopi av brev fra Kunnskapsdepartementet)



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

24/5557-

24. juni 2025

Oppnevning av styremedlemmer og varamedlemmer ved Nord Universitet for perioden 2025-2029

Kunnskapsdepartementet oppnevner styremedlemmer og varamedlemmer til styret for Nord Universitet.

Kunnskapsdepartementet har oppnevnt:

Styreleder

Øyvind Fylling-Jensen (1956, Oslo)

Styremedlemmer

Eva Maria Kristoffersen (1971, Straumsgjøen)

Christian Wee (1971, Levanger)

Cecilie Daae (1962, Oslo)

Varamedlemmer

Hanne Elise Skare (1977, Stokmarknes)

Ove Sør Dahl (1971, Fauske)

til styret for Nord Universitet for perioden 1. august 2025 til 31. juli 2029.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for eierskap i
høyere utdanning og
forskning

Saksbehandler
Sophia Mai Howard
Andresen
22 24 75 62

Styrets oppgaver og ansvar

Universitets- og høyskolesektoren har en sentral rolle i å møte samfunnets behov for kunnskap og kompetanse. Målene for denne sektoren er:

- Høy kvalitet i utdanning og forskning
- Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
- God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Det er viktig at styret er bevisst dette ansvaret og tar en aktiv rolle i utviklingen av institusjonene.

Styret er det øverste organ ved institusjonen, og styrets oppgaver følger av blant annet universitets- og høyskoleloven. Styret har det overordnede og strategiske ansvaret for utviklingen av institusjonen, samt å sørge for at virksomheten holder høy kvalitet. Styret har videre ansvar for at institusjonen drives effektivt og i overensstemmelse med lover og regler og de rammer og mål som er satt. Alle beslutninger ved institusjonen truffet av andre enn styret, treffes etter delegasjon fra styret og på styrets ansvar.

Departementet har utarbeidet en veileder som angir rammer for arbeidet til styrene i sektoren, og som er lagt ut på regjeringens nettsider:

[Rammer for arbeidet til styrene for universiteter og høyskoler.](#)

Vennligst hold av tidspunktet **tirsdag 11. november 2025 kl. 12:30–15:30**, da Kunnskapsdepartementet vil avholde et styreseminar for styremedlemmer ved statlige universiteter, høyskoler og underliggende virksomheter. Formålet med seminaret er å bidra til økt forståelse for departementets syn på styrets rolle, forventningene til styremedlemmene og samspillet mellom styret og institusjonens/virksomhetens administrasjon. Mer informasjon og invitasjon vil følge.

Kunnskapsdepartementet ønsker lykke til med styrearbeidet.

Med hilsen

Maria Tagmatarchi Storeng (e.f.)
ekspedisjonssjef

Sophia Mai Howard Andresen
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Nord universitet

Adresseliste

Cecilie Daae

Christian Wee

Eva Maria

Kristoffersen

Hanne Elise Skare

Ole Sjørdahl

Øyvind Fylling-
Jensen



Ole Sør Dahl

Deres ref

Vår ref
24/5557-

Dato
28. august 2025

Fritak fra styreverv ved Nord Universitet

Kunnskapsdepartementet oppnevner styremedlemmer og varamedlemmer til styret for Nord Universitet. Kunnskapsdepartementet oppnevnte den 25. juni 2025 Ove Sør Dahl (1971, Fauske) som varamedlem ved Nord Universitet for perioden 1. august 2025 til og med 31. juli 2029. Kunnskapsdepartementet bekrefter herved at Ove Sør Dahl (1971, Fauske) er fritatt fra vervet som varamedlem ved Nord Universitet. Departementet mottok den 30. juni henvendelse fra Nord Universitet om at Sør Dahl har meddelt Nord Universitet at han ikke er disponibel for vervet og har trukket sitt kandidatur som eksternt varamedlem.

Med hilsen

Sander Tufte (e.f.)
avdelingsdirektør

Sophia Mai Andresen
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Nord universitet

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for eierskap i
høyere utdanning og
forskning

Saksbehandler
Sophia Mai Howard
Andresen
22 24 75 62



Erik Lunde

Deres ref

Vår ref
24/5557-

Dato
2. september 2025

Oppnevning som varamedlem ved Nord Universitet

Kunnskapsdepartementet oppnevner styremedlemmer og varamedlemmer til styret ved Nord Universitet. Kunnskapsdepartementet oppnevner med dette Erik Lunde som varamedlem ved Nord Universitet for perioden 2. september 2025 til og med 31. juli 2029.

Styrets oppgaver og ansvar

Universitets- og høyskolesektoren har en sentral rolle i å møte samfunnets behov for kunnskap og kompetanse. Målene for denne sektoren er:

- Høy kvalitet i utdanning og forskning
- Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
- God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Det er viktig at styret er bevisst dette ansvaret og tar en aktiv rolle i utviklingen av institusjonene. Styret er det øverste organ ved institusjonen, og styrets oppgaver følger av blant annet universitets- og høyskoleloven.

Styret har det overordnede og strategiske ansvaret for utviklingen av institusjonen, samt å sørge for at virksomheten holder høy kvalitet.

Styret har videre ansvar for at institusjonen drives effektivt og i overensstemmelse med lover og regler og de rammer og mål som er satt. Alle beslutninger ved institusjonen truffet av andre enn styret, treffes etter delegasjon fra styret og på styrets ansvar.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for eierskap i
høyere utdanning og
forskning

Saksbehandler
Sophia Mai
Andresen
22 24 75 62

Departementet har utarbeidet en veileder som angir rammer for arbeidet til styrene i sektoren, og som er lagt ut på regjeringens nettsider: [Rammer for arbeidet til styrene for universiteter og høyskoler](#).

Vennligst hold av tidspunktet **tirsdag 11. november 2025 kl. 12:30–15:30**, da Kunnskapsdepartementet vil avholde et styreseminar for styremedlemmer ved statlige universiteter, høyskoler og underliggende virksomheter. Formålet med seminaret er å bidra til økt forståelse for departementets syn på styrets rolle, forventningene til styremedlemmene og samspillet mellom styret og institusjonens/virksomhetens administrasjon. Mer informasjon vil følge. Kunnskapsdepartementet ønsker lykke til med styrearbeidet.

Med hilsen

Sander Tufte (e.f.)
avdelingsdirektør

Sophia Mai Andresen
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi
Nord universitet

Arkivsak-dok.	25/01266-3
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA STYREMØTET 19. JUNI 2025

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra styremøtet 19. juni 2025.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 19.06.2025
Tidspunkt: Kl. 08.30 – 13.40
Sted: Bodø, styrerommet (BODAdm350)
Arkivsak: 25/01162

Til stede:	Øyvind Fylling-Jensen	Styreleder
	Lise Dahl Karlsen	Nestleder
	Christian Wee	Styremedlem
	Eva Maria Kristoffersen	Styremedlem
	Hanne Thommesen	Styremedlem
	Oddbjørn Johansen	Styremedlem
	Bjørn Olsen	Styremedlem
	Anders Christoffer Edstrøm	Styremedlem
	Sissel Marit Jensen	Styremedlem
	Håvard Dragland	Styremedlem
	Anna Viktoria Bjørsvik	Styremedlem
Andre:	Hanne Solheim Hansen	Rektor
	Rune Braseth	Direktør for økonomi og HR
	Levi Gårseth-Nesbakk	Prorektor utdanning (sak 49/25)
	Ketil Eiane	Prorektor forskning og utvikling (sak 50, 51, 54/25)
	Per Arne Skjelvik	Økonomi- og analysesjef (sak 43–48/25)
	Runar Michaelsen	HR-sjef (sak 60–65/25)
Protokollfører:	Joacim Ekrem Johansen	

Godkjenning av innkallingen:

Innkallingen ble godkjent.

Godkjenning av sakslisten:

Sakslisten ble godkjent.

Ettersendte dokumenter:

Referat fra møter i IDF-utvalget ved Nord universitet 03.06. og 13.06.2025 ble ettersendt styret 17.06.2025.

Lukking av møtet:

Styret vedtok å behandle sakene 60/25 – 65/25 for lukkede dører, jf. universitets- og høyskoleloven § 4-8 annet ledd.

Den åpne delen av møtet ble streamet.

SAKSKART

Vedtakssaker

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Sakstittel	Side
43/25	25/01266-2	Godkjenning av protokoll fra styremøtet 8. mai 2025	4
44/25	25/01265-2	Rektor rapporterer 19. juni 2025	4
45/25	25/01693-15	Delårsregnskap 1. tertial 2025	5
46/25	25/03670-1	Status prosjekt økonomisk omstilling	5
47/25	25/03556-2	Ny inntektsfordelingsmodell	6
48/25	25/03556-1	Foreløpige budsjettrammer 2026	6
49/25	25/01347-3	Studieportefølje 2026/2027	7
50/25	25/03677-1	Statusrapport for forskning 2024	8
51/25	25/03452-1	Mulige områder for faglig innretning for et femte ph.d.-program	8
52/25	25/03514-1	Tilstandsrapporten for høyere utdanning 2025	8
53/25	25/02817-1	Nye retningslinjer for ansettelse, opprykk og overgang i vitenskapelige stillinger	9
54/25	25/03678-1	Eigarskapsrapport til styret for 2024	9
55/25	25/03426-1	Lokale lønnsforhandlinger 2025	10
56/25	25/01325-51	Valgoppgjør for valg av medlemmer og varamedlemmer til styret for Nord universitet 2025	10
57/25	25/01263-2	Langtidsorden 19. juni 2025	11
58/25	25/01262-2	Orienteringer 19. juni 2025	12
59/25	25/01264-2	Referater 19. juni 2025	13
60/25	25/02327-1	Kallelse til ekstraerverv på åremål i stilling som professor i matematikdidaktikk - st.nr. 30072881 - FLU realfag - Bodø	14
61/25	25/03025-1	Kallelse til ekstraerverv på åremål i stilling som professor i pedagogikk - st.nr. 30080925 - FLU - BLU - Bodø	14
62/25	25/03036-1	Kallelse til ekstraerverv på åremål i stilling som professor i nordisk språkvitenskap - st.nr. 30071822 - FLU - Pedagogikk - Bodø	15
63/25	25/03171-1	Kallelse til ekstraerverv på åremål i stilling som professor i filosofi - st.nr. 30071842 - FLU - Samfunnsfag og RLE - Bodø	15

64/25	25/03351-1	Kallelse til ekstraerverv på åremål i stilling som førsteamanuensis i psykisk helse - st.nr. 30229158 - FSH - Namsos	16
65/25	25/03389-1	Kallelse til ekstraerverv på åremål i stilling som professor i HRM - st. nr. 30088977 - FSV - Bodø	16

Sak 43/25 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 8. mai 2025

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra styremøtet 8. mai 2025.

Sak 44/25 Rektor rapporterer 19. juni 2025

Rektors fullmakt er brukt i følgende sak:

- Justering av studieporteføljen 2025–2026
Studieporteføljen for 2025–2026 er justert ved at følgende studieprogram er trukket fra Samordna opptak:

<u>Studieprogram:</u> Årsstudium i historie	<u>Studiested:</u> Campusbasert, Bodø	<u>Årsak:</u> For få førsteprioritetssøkere
--	--	--

Annen informasjon fra rektor:

- Etatsstyringsmøte med Kunnskapsdepartementet
14. mai ble det avholdt etatsstyringsmøte mellom Kunnskapsdepartementet og Nord universitet. Fra Nord deltok styreleder Øyvind Fylling-Jensen, nestleder Lise Dahl Karlsen, styremedlem Bjørn Olsen, rektor Hanne Solheim Hansen, prorektor Levi Gårseth-Nesbakk og prorektor Ketil Eiane. Departementets tilbakemelding etter møtet vil bli lagt fram for styret i styremøtet i september.
- Rapport fra arbeidsgruppe etter solo-tur-ulykke
Nord universitet satte i januar 2025 ned en eksternt ledet arbeidsgruppe som skulle gå gjennom planlegging, rutiner og omstendighetene rundt ulykken i forbindelse med et undervisningsopplegg i oktober 2024. Arbeidsgruppen har levert sin rapport. I rapporten er det gitt flere anbefalinger for ytterligere å ta ned risiko i forbindelse med læringsaktiviteter med potensielt økt risiko. Rektor har utarbeidet en plan for oppfølging av anbefalingene, med ansvarlig for oppfølging, dokumentasjonskrav og frister for rapportering. Arbeidet med oppfølging skal rapporteres til rektor.

Politiet har etterforsket omstendighetene rundt dødsfallet til studenten. Etterforskningen er avsluttet og saken er henlagt som intet straffbart forhold.
- Governing Week i SEA-EU
3.–5. juni ble det avholdt Governing Week i universitetsalliansen SEA-EU i Kiel. Tre felles grader er akkreditert og utlyst. Nord deltar i to av gradene (*Joint Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy* og *Joint Master's Degree in Sustainability Transition for Organisations and Resilience Management*). En felles ph.d.-grad er i prosess for å bli akkreditert.

Alliansen har satt i gang et arbeid for å etablere en felles organisasjon/forening

(association) under maltesisk lovgivning for fremtidig samarbeid også etter at finansieringen fra EU eventuelt opphører. Styret vil få en sak til behandling om dette i løpet av høsten. Alliansen har EU-finansiering ut 2026, og skal søke om forlengelse av finansieringen for to nye år, 2027 og 2028.

- Fellesmøte om utviklingsavtalene
18. juni arrangerte Kunnskapsdepartementet et fellesmøte for statlige universiteter og høyskoler om utviklingsavtalene. Dagens utviklingsavtaler gjelder for perioden 2023-2026. Departementet vil komme med en plan for prosessen med oppstart primo 2026 for inngåelse av nye utviklingsavtaler med virkning fra 2027. Styreleder og rektor deltok fra Nord.
- Møte med Riksrevisjonen om oppsummering av revisjon 2024 og oppstart av revisjon 2025
Riksrevisjonen og Nord universitet hadde 11. juni et oppsummeringsmøte om revisjonen for 2024 og oppstartsmøte for revisjonen for 2025.
- Språkrådets tilsyn med bruken av bokmål og nynorsk
Språkrådets årlige rapport om tilsyn med bruken av bokmål og nynorsk i virksomheter under Kunnskapsdepartementet viser at Nord universitet har forbedret seg noe sammenlignet med 2024. Sentrale statsorgan skal veksle mellom skriftspråkene i allment tilgjengelige dokument (over tid bruke mellom 25 og 75 prosent av hvert av skriftspråkene bokmål og nynorsk). Nord oppfyller dette kravet for tekst i sosiale medium, men ikke på nettsiden. Nord oppfyller ikke kravet om at selvbetjeningsløsninger skal finnes på begge skriftspråk.
- Strategisk møte med Statsbygg
12. juni ble det avholdt strategisk kundemøte mellom Nord universitet og Statsbygg. Nord og Statsbygg ble enige om en framtidig husleieavtale på studiested Nesna fram til 2032. Det gjenstår å utarbeide og signere skriftlig husleiekontrakt.

Sak 45/25 Delårsregnskap 1. tertial 2025

Økonomi- og analysesjef Per Arne Skjelvik orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret tar det fremlagte delårsregnskapet for 1. tertial til etterretning.
-

Sak 46/25 Status prosjekt økonomisk omstilling

Direktør for økonomi og HR Rune Braseth orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar status i prosjekt økonomisk omstilling til orientering.

Sak 47/25 Ny inntektsfordelingsmodell

Økonomi- og analysesjef Per Arne Skjelvik orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret vedtar hovedkomponentene i ny inntektsfordelingsmodell som beskrevet i saken.
2. Styret ber rektor legge fram et endelig forslag til ny inntektsfordelingsmodell i styremøtet i desember. Føringer gitt i styrets diskusjon tas med i forslaget.
3. Styret ber om at ny inntektsfordelingsmodell legges til grunn for endelig budsjettforslag 2026 som fremlegges for styret i desember.

Sak 48/25 Foreløpige budsjettrammer 2026

Økonomi- og analysesjef Per Arne Skjelvik orienterte om saken.

Forslag til vedtak:

1. Styret tar forutsetninger og foreløpige beregninger av rammer for budsjett 2026 til orientering.
2. Styret ber rektor sørge for at fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivået tar utgangspunkt i disse rammene i budsjettarbeidet for 2026.
3. Styret ber rektor legge fram et endelig forslag til budsjettrammer for 2026 i styremøtet i desember. Føringer gitt i styrets diskusjon tas med i forslag til prioriteringer.

Styrets behandling i møtet:**Forslag**

Styreleder fremmet følgende endringsforslag i punkt 3:

- «Styret ber rektor legge fram et endelig forslag til budsjetttrammer for 2026 (...)» endres til
«Styret ber rektor legge fram et endelig forslag til budsjett for 2026 (...)».

Votering

Innstillingen med endringsforslaget fra styreleder ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret tar forutsetninger og foreløpige beregninger av rammer for budsjett 2026 til orientering.
2. Styret ber rektor sørge for at fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivået tar utgangspunkt i disse rammene i budsjettarbeidet for 2026.
3. Styret ber rektor legge fram et endelig forslag til budsjett for 2026 i styremøtet i desember. Føringer gitt i styrets diskusjon tas med i forslag til prioriteringer.

Sak 49/25 Studieportefølje 2026/2027

Prorektor Levi Gårseth-Nesbakk orienterte om saken.

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar det framlagte forslaget til studieportefølje for studieåret 2026/2027 for studier utover 30 studiepoeng, slik det kommer frem av vedlegg til denne saken.
2. Styret gir rektor fullmakt til å endre navn på studieprogrammer fram til innmeldingsfrist i Samordna opptak og åpning av lokalt opptak.
3. Styret ber rektor følge opp med prosess for en ytterligere gjennomgang av studier/fagområder som over tid har hatt lave søkertall eller lav score på kriteriene som er satt for vurdering av studieprogram/ studieporteføljen.

Styrets behandling i møtet:**Forslag**

Styreleder fremmet følgende alternativ til innstillingen:

Styret tar informasjonen om studieporteføljen til orientering og ber rektor komme tilbake til styret med et endelig forslag til studieportefølje for studieåret 2026/2027 utover 30 studiepoeng til møtet i oktober.

Votering

Innstillingen fikk ingen stemmer og falt.
Forslaget fra styreleder ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar informasjonen om studieporteføljen til orientering og ber rektor komme tilbake til styret med et endelig forslag til studieportefølge for studieåret 2026/2027 utover 30 studiepoeng til møtet i oktober.

Sak 50/25 Statusrapport for forskning 2024

Prorektor Ketil Eiane orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:**Votering**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar «Statusrapport for forskning ved Nord 2024» til orientering

Sak 51/25 Mulige områder for faglig innretning for et femte ph.d.-program

Prorektor Ketil Eiane orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:**Votering**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar arbeidsgruppens rapport og planen for det videre arbeidet med valg av faglig innretning for et femte ph.d.-program til orientering.

Sak 52/25 Tilstandsrapporten for høyere utdanning 2025

Direktør for økonomi og HR Rune Braseth orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar Tilstandsrapport for 2025 til orientering.

Sak 53/25 Nye retningslinjer for ansettelse, opprykk og overgang i vitenskapelige stillinger

Rektor Hanne Solheim Hansen og direktør for økonomi og HR Rune Braseth orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret vedtar at Nord universitet åpner for:
 - opprykk fra universitetslektor til førsteamanuensis
 - overgang fra førstelektor til førsteamanuensis, og fra dosent til professor
 - bruk av kompetansevurderinger fra andre institusjoner
 2. Styret delegerer myndighet til rektor til å utarbeide og fastsette retningslinjer for ansettelse, opprykk og overgang i vitenskapelige stillinger, i tråd med vedtatte ordninger og gjeldende regelverk, inkludert bruk av kompetansevurderingsmatrise.
 3. Styret ber rektor utarbeide retningslinjer for ansettelse i rekrutteringsstillinger.
-

Sak 54/25 Eigarskapsrapport til styret for 2024

Prorektor Ketil Eiane orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:**Votering**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tek rapporten om eigarskap for 2024 til orientering.

Sak 55/25 Lokale lønnsforhandlinger 2025

Direktør for økonomi og HR Rune Braseth orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:**Votering**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret gir rektor fullmakt til å opprette arbeidsgivers forhandlingsdelegasjon til lokalt lønnsoppgjør 2025, samt foreta supplerende oppnevning ved behov.
2. Styret vedtar å ikke avsette økonomiske midler til årets lønnsoppgjør etter punkt 2.5.1 b) i hovedtariffavtalene utover de kostnader som eventuelt følger av endrede lønnsbetingelser for rektor og rektors ledergruppe på nivå under rektor.

Sak 56/25 Valgoppgjør for valg av medlemmer og varamedlemmer til styret for Nord universitet 2025

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:**Votering**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar valgprotokollen for valg av medlemmer og varamedlemmer til styret for Nord universitet til orientering.

Sak 57/25 Langtidsorden 19. juni 2025

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

Styreseminar 17. september 2025 (Bodø)

Styremøte 18. september 2025 (Bodø)

Konstituering og valg av nestleder i styret for perioden 01.08.2025–31.07.2029
 Revisjon av forretningsorden for styret for Nord universitet
 Revisjon av instruks for rektor
 Oppfølging av etatsstyring 2025
 Status prosjekt økonomisk omstilling
 Budsjett 2027 – satsingsforslag utenfor rammen, førstegangsbehandling
 Ph.d.-programmene ved Nord universitet – kvalitetsrapport, oversikt over disputaser og prognoser
 Status sykefravær og årsrapport fra arbeidsmiljøutvalget 2024
 Status i arbeidet med sikkerhet
 Rektors måloppnåelse 2024-2025 og mål og oppgaver for rektor 2025-2026
 Oppnevning av valgstyre og overvalgstyre ved Nord universitet
 Campusplan Bodø

Styremøte 23. oktober 2025 (Bodø)

Orientering om forslag til statsbudsjett 2026
 Delårsregnskap 2. tertial 2025
 Budsjett 2027 – satsingsforslag utenfor rammen, andregangsbehandling
 Status prosjekt økonomisk omstilling
 Søking og opptak til studiene ved Nord universitet høsten 2025
 Studieportefølje 2026-2027
 Virksomhetsplan 2026, førstegangsbehandling
 Informasjon om bruk av KI i forskning og utdanning
 Rekrutteringsstrategi for Nord universitet

Styremøte 4. desember 2025 (Levanger)

Budsjett 2026 – endelige rammer
 Status prosjekt økonomisk omstilling
 Femte ph.d.-program – beslutning om videre prosess

Virksomhetsplan 2026, andregangsbehandling
 Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer høst 2024
 Revisjon av mandat for Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA)
 Møteplan for styret for Nord universitet studieåret 2026–2027
 Informasjonssikkerhet ved Nord universitet – status

Styreseminar 4. mars 2026 (Bodø)

Styremøte 5. mars 2026 (Bodø)

Årsrapport og årsregnskap for 2025
 Investeringsplan for fakultet og avdelinger pr. 31.12.2025
 Tildelingsbrev 2026
 Orientering om studiebarometeret 2025
 Rapport om utdanningskvalitet 2025
 Status sykefravær
 Etablering av nye studier ved Nord universitet
 Revisjon av delegeringsreglementet for Nord universitet

Styremøte 7. mai 2026 (Levanger)

Utlysning og ansettelsesprosess for åremålsstilling som dekan ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag
 Årsrapport for personvernombudet 2025
 Årsrapport for studentombudet 2025
 Årsrapport for læringsmiljøutvalget 2025
 Årsrapport for nemnda for studentsaker 2025
 Årsrapport for internrevisjonen 2025

Sak 58/25 Orienteringer 19. juni 2025

Rektor Hanne Solheim Hansen orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar følgende brev til orientering:

Fra Kunnskapsdepartementet (KD):

- *Nord universitet – dagsorden for etatsstyringsmøtet 14. mai 2025, datert 08.05.2025*
 Etatsstyringsmøtet ble gjennomført med vedlagte agenda. Det vil bli gitt en kort orientering om etatsstyringsmøtet i styremøtet. Nord universitet vil motta en skriftlig tilbakemelding fra

departementet innen uke 27. Tilbakemeldingen vil bli lagt fram for styret i styremøtet 18. september.

Fra Riksrevisjonen:

- *Revisjon av årsregnskapet for Nord universitet 2024, datert 25.04.2025*
- Riksrevisjonen har ingen merknader til årsregnskapet for Nord universitet 2024.
-

Sak 59/25 Referater 19. juni 2025

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- Protokoll 06.05.2025
- Protokoll 20.05.2025
- Protokoll 03.06.2025

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger (ARA)

- Protokoll 06.05.2025
- Protokoll 20.05.2025
- Protokoll 03.06.2025

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

- Referat 09.04.2025

Utdanningsutvalget (UU)

- Protokoll 10.04.2025
- Protokoll 21.05.2025

Læringsmiljøutvalget (LMU)

- Protokoll 07.05.2025

Internasjonalt utvalg (IU)

- Protokoll 31.03.2025

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- Referat 22.04.2025
- Referat 05.05.2025

Sak 60/25 Kallelse til ekstraerverv på åremål i stilling som professor i matematikkdiridaktikk - st.nr. 30072881 - FLU realfag - Bodø

Styrets behandling i møtet:**Votering**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret vedtar å kalle Klaus-Peter Eichler til 20 % ekstraerverv på åremål som professor i matematikkdiridaktikk for perioden 1. august 2025 til 31. juli 2027, st.nr. 30072881- FLU- Realfag-Bodø.

Ansettelsen er hjemlet i universitet- og høyskoleloven § 7-8 om ansettelse uten forutgående utlysning, jf. bestemmelse om ansettelse i ekstraerverv i § 7-7.

Sak 61/25 Kallelse til ekstraerverv på åremål i stilling som professor i pedagogikk - st.nr. 30080925 - FLU - BLU - Bodø

Styrets behandling i møtet:**Votering**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret vedtar å kalle Elisabeth Bjørnstad til 20 % ekstraerverv i åremålsstilling som professor i pedagogikk for perioden 1. august 2025 til 31. juli 2027, st.nr. 30080925, FLU, BLU, Bodø.

Ansettelsen er hjemlet i universitet- og høyskoleloven § 7-8 om ansettelse uten forutgående utlysning, jf. bestemmelse om ansettelse i ekstraerverv i § 7-7.

Sak 62/25 Kallelse til ekstraerverv på åremål i stilling som professor i nordisk språkvitenskap - st.nr. 30071822 - FLU - Pedagogikk - Bodø

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret vedtar å kalle Kristian Emil Kristoffersen til 20 % ekstraerverv på åremålsstilling som professor i nordisk språkvitenskap for perioden 1. august 2025 til 31. juli 2027, st.nr. 30071822, FLU, Pedagogikk, Bodø.

Ansettelsen er hjemlet i universitet- og høyskoleloven § 7-8 om ansettelse uten forutgående utlysning, jf. bestemmelse om ansettelse i ekstraerverv i § 7-7.

Sak 63/25 Kallelse til ekstraerverv på åremål i stilling som professor i filosofi - st.nr. 30071842 - FLU - Samfunnsfag og RLE - Bodø

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret vedtar å kalle James McGuirk til 20 % ekstraerverv i åremålsstilling som professor i filosofi for perioden 1. august 2025 til 31. juli 2027, st.nr. 30071842, FLU, Samfunnsfag og RLE, Bodø.

Ansettelsen er hjemlet i universitet- og høyskoleloven § 7-8 om ansettelse uten forutgående utlysning, jf. bestemmelse om ansettelse i ekstraerverv i § 7-7.

Sak 64/25 Kallelse til ekstraerverv på åremål i stilling som førsteamanuensis i psykisk helse - st.nr. 30229158 - FSH - Namsos

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret vedtar å kalle Sverre Georg Sæther til 20 % ekstraerverv i åremålsstilling som førsteamanuensis i psykisk helse for perioden 1. august 2025 til 28. februar 2028, st.nr. 30229158 – FSH Namsos.

Ansettelsen er hjemlet i universitet- og høyskoleloven § 7-8 om ansettelse uten forutgående utlysning, jf. bestemmelse om ansettelse i ekstraerverv i § 7-7.

Sak 65/25 Kallelse til ekstraerverv på åremål i stilling som professor i HRM - st. nr. 30088977 - FSV - Bodø

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret vedtar å kalle Sissel Charlotte Trygstad til 20 % ekstraerverv i åremålsstilling som professor i HRM for perioden 1. august 2025 til 31. juli 2027, st.nr. 30088977 - FSV- Bodø.

Ansettelsen er hjemlet i universitet- og høyskoleloven § 7-8 om ansettelse uten forutgående utlysning, jf. bestemmelse om ansettelse i ekstraerverv i § 7-7.

Bodø, 19.06.2025

Øyvind Fylling-Jensen
styreleder

Hanne Solheim Hansen
rektor

Arkivsak-dok. 25/01265-3
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen

REKTOR RAPPORTERER 18. SEPTEMBER 2025

Arkivsak-dok.	25/04829-10
Saksansvarlig	Øyvind Fylling-Jensen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

STYREINSTRUKS FOR STYRET FOR NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

Styret vedtar Styreinstruks for styret for Nord universitet.

Saksframstilling

Bakgrunn

Med bakgrunn i at nytt styre for Nord universitet tiltrådte 01.08.2025, legges det fram forslag til instruks for styret. Instruksen fastsetter regler for styrets arbeid og saksbehandling, og erstatter gjeldende forretningsorden for styret.

Forslag til styreinstruks

Ny universitets- og høyskolelov trådte i kraft 01.08.2024. Departementets utgangspunkt er at den nye loven skal gi overordnede rammer og handlingsrom for institusjonene. Bestemmelsene om styrets saksbehandling er forenklet, slik at loven bare slår fast hovedregelen om åpenhet om styrets arbeid og åpne styremøter, og at styret skal fastsette en styreinstruks som gir regler for styrets arbeid og saksbehandling. Instruksen skal blant annet inneholde regler om hvilke saker som skal styrebehandles, rektors arbeidsoppgaver og plikter overfor styret, og regler for innkalling og møtebehandling, jf. universitets- og høyskoleloven § 4-8.

Styret vedtok 09.09.2021 (sak 65/21) forretningsorden for styret for Nord universitet, som gir regler for styrets arbeid og saksbehandling. I denne saken legges det fram en styreinstruks som er utarbeidet basert på en revisjon av gjeldende forretningsorden. Revisjonen er gjennomført for å sikre at styreinstruksen er oppdatert i samsvar med ny universitets- og høyskolelov. Det foreslås at styreinstruksen erstatter gjeldende forretningsorden.

Forslaget til styreinstruks viderefører i hovedsak bestemmelsene i gjeldende forretningsorden, men oppbygningen er endret ved at instruksen er inndelt i nye kapitler og paragrafer. I tillegg er rekkefølgen på en del bestemmelser endret, og det er foretatt en del språklige justeringer.

Blant de viktigste endringene som foreslås er:

- **Endring av tittel**
Tittelen er endret fra forretningsorden til styreinstruks slik at den harmonerer med begrepsbruken i ny universitets- og høyskolelov.
- **Oppdatering av styrets ansvar og oppgaver**
Bestemmelsen om styrets ansvar og oppgaver er oppdatert i tråd med ny universitets- og høyskolelov. I tillegg er det tatt inn en bestemmelse som beskriver styret som kollegialt organ, der alle styremedlemmer har likt ansvar for beslutninger til beste for universitetet. Ingen representerer bestemte interesser eller grupper; alle har samme ansvar for institusjonens utvikling. Bestemmelsen bygger på Kunnskapsdepartementets veileder *Rammer for arbeidet til styrene for universiteter og høyskoler*.
- **Presisering av rektors oppgaver og plikter**
For å sikre samsvar mellom instruks for styret og instruks for rektor ved Nord universitet, er det tatt inn en setning om at rektor skal sørge for at styrets medlemmer får samme informasjon samtidig og i rimelig tid før styremøter, samt at rektor skal kommunisere med styreleder som styrets representant mellom styremøtene. I tillegg er

det presisert at rektor skal innstille til vedtak/gi tilrådning i saker som legges fram for styret, og at rektor skal sørge for at styrets vedtak iverksettes.

- **Utfyllende om innholdet i protokoller**

Bestemmelsen om protokoll er gjort noe mer detaljert, bl.a. med en presisering om at vedtak om inhabilitet og lukking av styremøter skal fremgå av protokollen.

- **Omskriving av bestemmelsen om habilitet**

I gjeldende forretningsorden gis det en noe ufullstendig gjengivelse av habilitetsreglene i forvaltningsloven. Bestemmelsen er derfor omskrevet slik at det nå henvises til reglene om habilitet i forvaltningsloven.

- **Ny bestemmelse om godtgjøring**

Det er tatt inn en ny bestemmelse om godtgjøring, herunder tidspunkt for utbetaling av godtgjøring.

Vedlegg:

1. Forslag til styreinstruks for styret for Nord universitet
2. Forslag til styreinstruks sammenlignet med gjeldende forretningsorden

Styreinstruks for styret for Nord universitet

Fastsatt av styret for Nord universitet 18.09.2025 med hjemmel i lov 8. mars 2024 nr. 9 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 4-8 første ledd.

Kapittel 1. Instruksens virkeområde

§ 1-1. Virkeområde

Styreinstruksen gjelder for styret for Nord universitet, og gir regler om styrets arbeid og saksbehandling.

Kapittel 2. Styrets ansvar og sammensetning

§ 2-1. Styrets ansvar og oppgaver

Styrets ansvar og oppgaver framgår av universitets- og høyskoleloven § 4-1 første til femte ledd:

Styret er det øverste organet ved universiteter og høyskoler. Styret skal trekke opp strategien for institusjonens utdannings- og forskningsvirksomhet og annen faglig virksomhet og legge planer for den faglige utviklingen.

Styret skal fastsette mål og resultatkrav og sikre at institusjonens økonomiske ressurser og eiendom disponeres i samsvar med reglene gitt av den overordnede myndigheten, og etter forutsetningene for de tildelte bevilgningene eller andre bindende vedtak.

Styret skal hvert år avgi et årsregnskap med en redegjørelse for resultatene av virksomheten og fastsette budsjettet for kommende år.

Styret skal fastsette en skriftlig instruks for og føre tilsyn med virksomhetens daglige ledelse.

Styret selv fastsetter institusjonens interne organisering på alle nivåer. Organiseringen skal sikre at studentene og de ansatte blir hørt. Nedleggelse av studiesteder skal likevel avgjøres av Kongen i statsråd.

Styret kan delegere avgjørelsesmyndighet til andre ved institusjonen dersom det ikke er fastsatt i loven at styret selv skal ta avgjørelsen, eller det er andre særlige begrensninger i adgangen til å delegere, jf. universitets- og høyskoleloven § 4-2.

§ 2-2. Styrets sammensetning

Styret har elleve medlemmer. Tre medlemmer skal velges blant de fast ansatte i vitenskapelige stillinger, ett blant de midlertidig ansatte i vitenskapelige stillinger, ett blant de ansatte i tekniske og administrative stillinger, to blant studentene, og fire medlemmer er eksterne og oppnevnes av Kunnskapsdepartementet.

Regler om sammensetning, valg og oppnevning av medlemmer til styret er regulert i universitets- og høyskoleloven §§ 4-3 og 4-4. Styret har vedtatt nærmere regler om valg av styremedlemmer i valgreglementet for Nord universitet.

Kunnskapsdepartementet oppnevner styreleder blant de eksterne medlemmene. Styret selv oppnevner nestleder blant styrets medlemmer.

§ 2-3. Styret som kollegialt organ

Styret er et kollegialt organ, der alle styremedlemmer har likt ansvar for beslutninger til beste for universitetet. Ingen representerer bestemte interesser eller grupper; alle har samme ansvar for universitetets utvikling.

Annet enn det som er særskilt angitt for styrets leder, har alle styremedlemmene de samme rettighetene og pliktene. Alle styremedlemmene er likeverdige, og alle argument teller like mye og skal behandles med respekt.

Kapittel 3. Rektors oppgaver og plikter overfor styret

§ 3-1. Rektors oppgaver og plikter

Rektor skal følge den til enhver tid gjeldende instruks fastsatt av styret, og kan treffe beslutning der rektor er delegert myndighet gjennom reglement eller vedtak i styret. I tillegg treffer rektor beslutninger knyttet til den daglige driften, innenfor de rammer som styret har fastsatt.

Rektor skal holde styret informert om alle forhold av vesentlig betydning for universitetets virksomhet, og sørge for at styrets medlemmer får samme informasjon samtidig og i rimelig tid før styremøter. Rektor skal kommunisere med styreleder som styrets representant mellom styremøtene.

Rektor har ansvar for å utarbeide godt opplyste saksdokumenter som grunnlag for beslutninger og vurderinger i styret, innstille til vedtak/gi tilrådning i saker som skal behandles i styret, og for å iverksette styrets vedtak. Rektor er styrets sekretær.

Rektor har rett og plikt til å være til stede og uttale seg på styremøter, med mindre styret vedtar noe annet. Ved behov kan rektor ta med saksbehandlere til styremøter for å bidra til å belyse saker. Rektor er institusjonens talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten, med unntak av informasjon om styrets behandling av saker. Dersom rektor har forfall, trer prorektor for utdanning inn som stedfortreder for rektor.

Kapittel 4. Styremøter og styrets saksbehandling

§ 4-1. Saker styret skal behandle

Styret skal behandle saker som i henhold til lov og forskrift krever styrets vedtak, saker som er nødvendige for at styret skal kunne oppfylle sin funksjon og sitt ansvar som universitetets øverste organ, og saker som styret selv ønsker å behandle. Saker av stor prinsipiell eller strategisk betydning skal, så langt praktisk mulig, diskuteres og behandles av styret i flere omganger.

§ 4-2. Møter og møteledelse

Styret skal behandle saker og treffe vedtak i møter, med mindre styreleder finner at saken kan forelegges styret skriftlig eller behandles på annen betryggende måte.

Styreleder skal sørge for at styret holder møter som ofte som nødvendig. Medlem av styret og rektor kan kreve at styret sammenkalles. Innkalling til møter skal skje med rimelig varsel. Møteplan for styret skal vedtas av styret selv for hvert studieår.

Styremøter ledes av styreleder. Dersom styreleder har forfall, ledes møtet av nestleder.

§ 4-3. Rett og plikt til å delta i møte

Styremedlemmene har plikt til å møte i styremøter hvis de ikke har gyldig forfall.

Styremedlemmene har møte-, tale- og forslagsrett i styremøtene.

Når særlige grunner taler for det, kan styret invitere utenforstående til å delta i styremøter med talerett, men ikke forslags- og stemmerett.

§ 4-4. Forfall og innkalling av varamedlemmer

Eventuelle forfall til styremøter skal meldes til styrets kontaktperson i rektors stab, slik at varamedlem kan innkalles.

§ 4-5. Møteoffentlighet

Styrets møter skal som hovedregel holdes for åpne dører, jf. universitets- og høyskoleloven § 4-8 andre ledd. Styret kan vedta at møter skal holdes for lukkede dører, eller at bestemte saker skal behandles for lukkede dører.

Følgende saker skal alltid behandles for lukkede dører:

- a) Personalsaker om en arbeidstakers tjenstlige forhold, herunder blant annet saker om ansettelse, oppsigelse, ordensstraff, avskjed og suspensjon.
- b) Andre saker som inneholder opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt

Styret kan vedta å lukke møter av hensyn til den interne saksbehandling.

Vedtak om å behandle en sak for lukkede dører skal gjøres ved møtets konstituering, etter forslag fra rektor.

§ 4-6. Møteinnkalling og dagsorden

Møtedokumenter med saksliste og saksdokumenter skal sendes til styrets medlemmer og varamedlemmer senest én uke før møtet. Saksdokumenter sendes kun elektronisk, med mindre det enkelte styremedlem ber om noe annet. Saker som er unntatt offentlighet sendes kun til styrets faste medlemmer og varamedlemmer. Sakene må inkludere grunnlaget for at de unntas offentlighet.

Sakslisten skal inneholde en oversikt over saker som skal behandles (vedtakssaker) og saker til orientering (orienteringssaker og referatsaker).

Saker som ønskes behandlet under eventuelt, meldes inn ved møtets begynnelse. Saker som krever en formell beslutning i møtet, skal behandles som del av ordinær dagsorden. Typiske saker under eventuelt er korte spørsmål, oppklaringer eller ønske om mer utfyllende informasjon. Ønsker om saker som skal behandles i kommende møter, kan også meldes inn under eventuelt.

Viktige orienteringssaker skal foreligge skriftlig og settes opp med eget saksnummer.

På hvert styremøte skal det være en egen post hvor rektor rapporterer til styret om viktige beslutninger som er fattet på fullmakt fra styret og viktige hendelser som styret bør være orientert om. Rektor skal legge eventuelle hastesaker frem for styreleder som kan gjøre vedtak og orientere styret dersom styreleder anser dette som mulig innenfor egne fullmakter og kjennskap til styrets vilje.

§ 4-7. Vedtaksførhet

Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme, eventuelt ved varamedlemmer som møter for faste medlemmer.

§ 4-8. Framsettelse av forslag

Forslag til vedtak i saker som er til behandling skal foreligge skriftlig og leveres til møteleder før saken tas opp til avstemning.

§ 4-9. Avstemning

Styret treffer vedtak ved alminnelig flertall av de avgitte stemmene, med mindre annet er fastsatt ved lov. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møteleders stemme avgjørende. Ved stemmelikhet ved valg avgjøres dette ved loddtrekning.

Styremedlemmene har plikt til å delta i behandlingen av saker og avgi stemme. Det er ikke anledning til å stemme blankt annet enn ved valg.

§ 4-10. Protokoll

Det skal føres vedtaksprotokoll fra styrets møter. Protokollen skal inneholde:

- a) møtested, møtetidspunkt
- b) hvem som var til stede og forfall
- c) vedtak om og hjemmel for inhabilitet
- d) vedtak om lukking av møtet
- e) hvilke saker som ble behandlet
- f) forslag som ble fremsatt og forslagsstillers navn
- g) stemmetall og avstemningsresultat
- h) protokolltilførsler

Protokolltilførsler skal varsles i møtet før behandling av neste sak på dagsorden og leveres skriftlig før møtet heves.

Saker som behandles utenom møter (jf. § 4-2) skal omtales i protokollen for det påfølgende møtet.

Protokollen skal sendes snarest mulig til styreleder for godkjenning og deretter til styrets medlemmer med merknadsfrist. Protokollen publiseres deretter på Nord universitets nettside. Protokollen godkjennes formelt i det påfølgende møtet.

§ 4-11. Habilitet

Styrets medlemmer er omfattet av forvaltningslovens bestemmelser om habilitet. Styremedlemmene må sette seg inn i disse reglene og være særlig oppmerksomme på om det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til deres upartiskhet. Blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for medlemmet selv eller noen som det har en nær personlig tilknytning til. Å ha vært saksbehandler for en styresak gjør som hovedregel ikke et styremedlem inhabilt. Det må i så fall komme inn særlige momenter, f.eks. et sterkt engasjement for en bestemt løsning i et konfliktpreget spørsmål. Det skal også legges vekt på om det er reist inhabilitetsinnsigelse av noen part.

Et styremedlem må i så god tid som mulig si ifra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil, slik at varamedlem kan innkalles. Ved tvil skal dette drøftes med styreleder.

Habilitetsspørsmål avgjøres av styret selv, uten at vedkommende styremedlem deltar, jf. forvaltningsloven § 8 andre ledd. Vedkommende styremedlem trenger ikke å forlate møterommet, men kan ta plass på tilhørerbenk. Hvis møtet er lukket, må styremedlemmet forlate møterommet.

Rektor plikter å vurdere sin habilitet på tilsvarende grunnlag som styrets medlemmer.

§ 4-12. Taushetsplikt

Styrets medlemmer har taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt. Taushetsplikten gjelder også etter at vervet som styremedlem er avsluttet. Dersom en sak er behandlet i lukket møte, skal styremedlemmene respektere forhandlingenes interne karakter.

§ 4-13. Godtgjøring

Kunnskapsdepartementet fastsetter satser for godtgjøring av styreleder og styrets medlemmer, jf. universitets- og høyskoleloven § 4-1 sjette ledd.

Godtgjøringen utbetales som hovedregel halvårlig.

Gjeldende forretningsorden	Forslag til ny styreinstruks
Forretningsorden for styret ved Nord universitet 1. Formål Forretningsorden sammenfatter de regler for arbeid som gjelder for styret ved Nord universitet. 2. Styrets ansvarsområder Styrets ansvar fremkommer i Lov om universiteter og høyskoler § 9-1 Ansvar for institusjonens virksomhet: (1) Styret er det øverste organ for institusjonen. Det har ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og for at institusjonene drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og de rammer og mål som gis av overordnet myndighet. (2) Alle beslutninger ved institusjonen truffet av andre enn styret, treffes etter delegasjon fra styret og på styrets ansvar. Styret kan delegere sin avgjørelsesmyndighet til andre ved institusjonen i den utstrekning det ikke følger av denne lov at styret selv skal treffe vedtak, eller det er andre særlige begrensninger i adgangen til å delegere. 3. Styrets sammensetning Styret har elleve medlemmer og består av fire medlemmer valgt blant ansatte i undervisnings- og forskerstillinger, ett medlem valgt blant	Styreinstruks for styret for Nord universitet <i>Fastsatt av styret for Nord universitet 18.09.2025 med hjemmel i lov 8. mars 2024 nr. 9 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 4-8 første ledd.</i> Kapittel 1. Instruksens virkeområde § 1-1. Virkeområde Styreinstruksen gjelder for styret for Nord universitet, og gir regler om styrets arbeid og saksbehandling. Kapittel 2. Styrets ansvar og sammensetning § 2-1. Styrets ansvar og oppgaver Styrets ansvar og oppgaver framgår av universitets- og høyskoleloven § 4-1 første til femte ledd: <i>Styret er det øverste organet ved universiteter og høyskoler. Styret skal trekke opp strategien for institusjonens utdannings- og forskningsvirksomhet og annen faglig virksomhet og legge planer for den faglige utviklingen.</i> <i>Styret skal fastsette mål og resultatkrav og sikre at institusjonens økonomiske ressurser og eiendom disponeres i samsvar med reglene gitt av den overordnede myndigheten, og etter forutsetningene for de tildelte bevilgningene eller andre bindende vedtak.</i> <i>Styret skal hvert år avgi et årsregnskap med en redegjørelse for resultatene av virksomheten og fastsette budsjettet for kommende år.</i> <i>Styret skal fastsette en skriftlig instruks for og føre tilsyn med virksomhetens daglige ledelse.</i> <i>Styret selv fastsetter institusjonens interne organisering på alle nivåer. Organiseringen skal sikre at studentene og de ansatte blir hørt. Nedleggelse av studiesteder skal likevel avgjøres av Kongen i statsråd.</i> Styret kan delegere avgjørelsesmyndighet til andre ved institusjonen dersom det ikke er fastsatt i loven at styret selv skal ta avgjørelsen, eller det er andre særlige begrensninger i adgangen til å delegere, jf. universitets- og høyskoleloven § 4-2. § 2-2. Styrets sammensetning Styret har elleve medlemmer. Tre medlemmer skal velges blant de fast ansatte i vitenskapelige stillinger, ett blant de midlertidig ansatte i vitenskapelige

teknisk/administrativt ansatte, to medlemmer valgt blant studentene og fire eksterne medlemmer oppnevnt av Kunnskapsdepartementet. Departementet oppnevner styreleder blant de eksterne medlemmene. Styret velger nestleder blant styrets medlemmer. 4. Styremedlemmenes rettigheter og plikter Annet enn det som er særskilt angitt for styrets leder, har alle styremedlemmene de samme rettigheter og plikter. Alle styremedlemmene er likeverdige, og alle argument teller like mye og skal behandles med respekt. 5. Rektors fullmakt Rektor skal følge den til enhver tid gjeldende instruks fastsatt av styret, og kan treffe beslutning der rektor er gitt delegert myndighet enten gjennom reglement eller vedtak i styret. I tillegg treffer rektor beslutninger knyttet til den daglige driften, innenfor de rammer som styret har fastsatt. Rektor skal holde styret underrettet om alt som er av vesentlig betydning for institusjonens virksomhet. Rektor har ansvar for å utarbeide saksdokumenter for behandling i styret og er styrets sekretær. Rektor har rett og plikt til å være til stede og uttale seg på styremøtene, med mindre styret vedtar noe annet (uhl § 9-6 (5)). Rektor er videre institusjonens talsperson overfor offentlige myndigheter og	stillinger, ett blant de ansatte i tekniske og administrative stillinger, to blant studentene, og fire medlemmer er eksterne og oppnevnes av Kunnskapsdepartementet. Regler om sammensetning, valg og oppnevning av medlemmer til styret er regulert i universitets- og høyskoleloven §§ 4-3 og 4-4. Styret har vedtatt nærmere regler om valg av styremedlemmer i valgreglementet for Nord universitet. Kunnskapsdepartementet oppnevner styreleder blant de eksterne medlemmene. Styret selv oppnevner nestleder blant styrets medlemmer. § 2-3. Styret som kollegialt organ Styret er et kollegialt organ, der alle styremedlemmer har likt ansvar for beslutninger til beste for universitetet. Ingen representerer bestemte interesser eller grupper; alle har samme ansvar for universitetets utvikling. Annet enn det som er særskilt angitt for styrets leder, har alle styremedlemmene de samme rettighetene og pliktene. Alle styremedlemmene er likeverdige, og alle argument teller like mye og skal behandles med respekt. Kapittel 3. Rektors oppgaver og plikter overfor styret § 3-1. Rektors oppgaver og plikter Rektor skal følge den til enhver tid gjeldende instruks fastsatt av styret, og kan treffe beslutning der rektor er delegert myndighet gjennom reglement eller vedtak i styret. I tillegg treffer rektor beslutninger knyttet til den daglige driften, innenfor de rammer som styret har fastsatt. Rektor skal holde styret informert om alle forhold av vesentlig betydning for universitetets virksomhet, og sørge for at styrets medlemmer får samme informasjon samtidig og i rimelig tid før styremøter. Rektor skal kommunisere med styreleder som styrets representant mellom styremøtene. Rektor har ansvar for å utarbeide godt opplyste saksdokumenter som grunnlag for beslutninger og vurderinger i styret, innstille til vedtak/gi tilrådning i saker som skal behandles i styret, og for å iverksette styrets vedtak. Rektor er styrets sekretær. Rektor har rett og plikt til å være til stede og uttale seg på styremøter, med mindre styret vedtar noe annet. Ved behov kan rektor ta med saksbehandlere til styremøter for å bidra til å belyse saker. Rektor er
---	--

allmennheten, med unntak av informasjon om styrets behandling av saker. Ved behov kan rektor ta med saksbehandlere til møtet for å bidra til å belyse saker. Ved forfall trer prorektor for utdanning og studie inn i rektors rolle.

6. Saker styret skal behandle

Styret skal behandle alle saker som etter universitets- og høyskolelovens § 9-2 hører inn under styret, og saker som styret selv ønsker å behandle. Saker av stor prinsipiell eller strategisk betydning skal, så langt praktisk mulig, diskuteres og styrebehandles i flere omganger.

7. Taushetsplikt

Styrets medlemmer er omfattet av forvaltningslovens regler om taushetsplikt, jfr. fvl § 13. Taushetsplikten gjelder også etter at vervet som styremedlem er over. Dersom en sak er behandlet i lukket møte skal styremedlemmene respektere forhandlingenes interne karakter.

8. Habilitet

Styrets medlemmer er omfattet av forvaltningslovens regler om habilitet, jfr. fvl § 6. Medlemmer av styret vil være inhabile til å forberede en sak for avgjørelse eller å treffe avgjørelse i en sak i følgende tilfeller:

- a) når medlemmet selv er part i saken
- b) når et medlem har eller har hatt et familie-, verge- eller fullmektigforhold til en person som er part i saken.

Medlemmet er også inhabilt når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til hans/hennes upartiskhet. Blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for medlemmet selv eller noen som det har en nær personlig tilknytning til. Å ha vært saksbehandler for en styresak gjør som hovedregel ikke et styremedlem inhabilt. Det må i så fall komme inn særlige momenter, f.eks. et sterkt engasjement for en bestemt løsning i et konfliktpreget spørsmål. Det skal også legges vekt på om det er reist inhabilitetsinnsigelse av noen part.

Styrets medlemmer plikter å vurdere sin habilitet, og ved tvil drøfte dette med styreleder. Avgjørelsen av habilitetsspørsmålet treffes av styret selv uten at vedkommende deltar, jfr. forvaltningsloven § 8.

Medlem som må fratre styret under behandlingen av habilitetsspørsmål, behøver ikke forlate møterommet.

institusjonens talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten, med unntak av informasjon om styrets behandling av saker. Dersom rektor har forfall, trer prorektor for utdanning inn som stedfortreder for rektor.

Kapittel 4. Styremøter og styrets saksbehandling

§ 4-1. Saker styret skal behandle

Styret skal behandle saker som i henhold til lov og forskrift krever styrets vedtak, saker som er nødvendige for at styret skal kunne oppfylle sin funksjon og sitt ansvar som universitetets øverste organ, og saker som styret selv ønsker å behandle. Saker av stor prinsipiell eller strategisk betydning skal, så langt praktisk mulig, diskuteres og behandles av styret i flere omganger.

§ 4-2. Møter og møteledelse

Styret skal behandle saker og treffe vedtak i møter, med mindre styreleder finner at saken kan forelegges styret skriftlig eller behandles på annen betryggende måte.

Styreleder skal sørge for at styret holder møter som ofte som nødvendig. Medlem av styret og rektor kan kreve at styret sammenkalles. Innkalling til møter skal skje med rimelig varsel. Møteplan for styret skal vedtas av styret selv for hvert studieår.

Styremøter ledes av styreleder. Dersom styreleder har forfall, ledes møtet av nestleder.

§ 4-3. Rett og plikt til å delta i møte

Styremedlemmene har plikt til å møte i styremøter hvis de ikke har gyldig forfall. Styremedlemmene har møte-, tale- og forslagsrett i styremøtene.

Når særlige grunner taler for det, kan styret invitere utenforstående til å delta i styremøter med talerett, men ikke forslags- og stemmerett.

§ 4-4. Forfall og innkalling av varamedlemmer

Eventuelle forfall til styremøter skal meldes til styrets kontaktperson i rektors stab, slik at varamedlem kan innkalles.

§ 4-5. Møteoffentlighet

Styrets møter skal som hovedregel holdes for åpne dører, jf. universitets- og høyskoleloven § 4-8 andre ledd. Styret kan vedta at møter skal holdes for lukkede dører, eller at bestemte saker skal behandles for lukkede dører.

Følgende saker skal alltid behandles for lukkede dører:

Dette gjelder selv om saken skal avgjøres for lukkede dører. Rektor plikter å vurdere sin habilitet på tilsvarende grunnlag som styrets medlemmer. 9. Møteinnkalling, dagsorden Møteinnkalling med sakspapirer og dagsorden sendes kun elektronisk med mindre det enkelte styremedlem ber om noe annet, og sendes styrets medlemmer og varamedlemmer normalt en uke før møtet. Saker unntatt offentlighet sendes kun til styrets faste medlemmer og innkalte varamedlemmer. Saken må inkludere grunnlaget for at den unntas offentlighet. Dagsorden skal inneholde oversikt over saker som skal behandles (vedtakssaker), samt saker til orientering (orienteringssaker og referatsaker). Saker til behandling under eventuelt meldes inn ved møtets begynnelse. Saker som krever en formell beslutning i møtet, skal behandles som del av ordinær dagsorden. Typiske saker under eventuelt vil være korte spørsmål, oppklaringer eller ønske om mer utfyllende informasjon. Videre kan ønske om saker som skal behandles i kommende møter meldes inn under eventuelt. Viktige orienteringssaker skal foreligge skriftlig og settes opp med et eget saksnummer. På hvert styremøte skal det være en egen post hvor rektor rapporterer til styret om viktige beslutninger som er fattet på fullmakt fra styret og viktige hendelser som styret bør være orientert om. 10. Møteledelse, -frekvens og møteplan Styret ledes av styreleder, og i dennes fravær av nestleder. Styreleder sørger for at styret holder møte så ofte som det trengs. Medlem av styret og rektor kan kreve at styret sammenkalles. Innkalling til møtet skal skje med rimelig varsel (uhl §9-6 (2)). Møteplan for styret vedtas av styret for hvert kalenderår.	a) Personalsaker om en arbeidstakers tjenstlige forhold, herunder blant annet saker om ansettelse, oppsigelse, ordensstraff, avskjed og suspensjon. b) Andre saker som inneholder opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt Styret kan vedta å lukke møter av hensyn til den interne saksbehandling. Vedtak om å behandle en sak for lukkede dører skal gjøres ved møtets konstituering, etter forslag fra rektor. § 4-6. Møteinnkalling og dagsorden Møtedokumenter med saksliste og saksdokumenter skal sendes til styrets medlemmer og varamedlemmer senest én uke før møtet. Saksdokumenter sendes kun elektronisk, med mindre det enkelte styremedlem ber om noe annet. Saker som er unntatt offentlighet sendes kun til styrets faste medlemmer og varamedlemmer. Sakene må inkludere grunnlaget for at de unntas offentlighet. Sakslisten skal inneholde en oversikt over saker som skal behandles (vedtakssaker) og saker til orientering (orienteringssaker og referatsaker). Saker som ønskes behandlet under eventuelt, meldes inn ved møtets begynnelse. Saker som krever en formell beslutning i møtet, skal behandles som del av ordinær dagsorden. Typiske saker under eventuelt er korte spørsmål, oppklaringer eller ønske om mer utfyllende informasjon. Ønsker om saker som skal behandles i kommende møter, kan også meldes inn under eventuelt. Viktige orienteringssaker skal foreligge skriftlig og settes opp med eget saksnummer. På hvert styremøte skal det være en egen post hvor rektor rapporterer til styret om viktige beslutninger som er fattet på fullmakt fra styret og viktige hendelser som styret bør være orientert om. Rektor skal legge eventuelle hastesaker frem for styreleder som kan gjøre vedtak og orientere styret dersom styreleder anser dette som mulig innenfor egne fullmakter og kjennskap til styrets vilje. § 4-7. Vedtaksførhet Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme, eventuelt ved varamedlemmer som møter for faste medlemmer. § 4-8. Framsettelse av forslag
--	--

11. Møtegjennomføring

Styret skal behandle saker i møte, med mindre styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte (uhl § 9-6 (1)). Møtene holdes som hovedregel for åpne dører. Styret kan vedta at enkelte saker skal behandles for lukkede dører ved konstituering av møtet, etter forslag fra rektor. Behandling av slik avgjørelse skal gjøres for lukkede dører.

Følgende saker skal alltid behandles for lukkede dører:

1. Personalsaker: Saker som angår enkeltpersoner, herunder saker om tilsetting, oppsigelse, ordensstraff, avskjed og suspensjon.
2. Andre saker som angår taushetsbelagte forhold, eller hvor taushetsbelagte opplysninger er vesentlige for beslutningsgrunnlaget.

Styret kan i tillegg vedta å lukke møtet i den enkelte sak av hensyn til den interne saksbehandling.

Når særlige grunner taler for det, kan styret innby utenforstående til å delta i dets møter, med talerett, men ikke stemmerett

Eventuelle endringsforslag til innstilling må foreligge skriftlig før saken tas opp til avstemning.

Medlem av styret har plikt til å delta i forhandlingene og avgi stemme.

12. Vedtaksførhet

Styret er vedtaksfør når mer enn halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme, eventuelt varamedlem i deres sted.

13. Avstemning

Vedtak treffes med alminnelig flertall av de avgitte stemmer hvis ikke annet er fastsatt ved lov. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møteleders stemme avgjørende. Ved stemmelikhet ved valg avgjøres dette ved loddtrekning (uhl § 9-7 (2)).

Medlem av styret har plikt til å avgi stemme. Det er ikke anledning til å stemme blankt annet enn ved valg.

14. Møtebok

Det føres vedtaksprotokoll fra styrets møter. Protokollen skal gjengi voteringsresultat med stemmetall. Fremsatte forslag til vedtak som det stemmes over skal gjengis med forslagsstillers navn.

Protokolltilførsler fremmes skriftlig.

Saker som behandles utenom møter (uhl § 9-6 (1)) skal omtales i protokollen for påfølgende møte.

Forslag til vedtak i saker som er til behandling skal foreligge skriftlig og leveres til møteleder før saken tas opp til avstemning.

§ 4-9. Avstemning

Styret treffer vedtak ved alminnelig flertall av de avgitte stemmene, med mindre annet er fastsatt ved lov. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møteleders stemme avgjørende. Ved stemmelikhet ved valg avgjøres dette ved loddtrekning.

Styremedlemmene har plikt til å delta i behandlingen av saker og avgi stemme. Det er ikke anledning til å stemme blankt annet enn ved valg.

§ 4-10. Protokoll

Det skal føres vedtaksprotokoll fra styrets møter. Protokollen skal inneholde:

- a) møtested, møtetidspunkt
- b) hvem som var til stede og forfall
- c) vedtak om og hjemmel for inhabilitet
- d) vedtak om lukking av møtet
- e) hvilke saker som ble behandlet
- f) forslag som ble fremsatt og forslagsstillers navn
- g) stemmetall og avstemningsresultat
- h) protokolltilførsler

Protokolltilførsler skal varsles i møtet før behandling av neste sak på dagsorden og leveres skriftlig før møtet heves.

Saker som behandles utenom møter (jf. § 4-2) skal omtales i protokollen for det påfølgende møtet.

Protokollen skal sendes snarest mulig til styreleder for godkjenning og deretter til styrets medlemmer med merknadsfrist. Protokollen publiseres deretter på Nord universitets nettside. Protokollen godkjennes formelt i det påfølgende møtet.

§ 4-11. Habilitet

Styrets medlemmer er omfattet av forvaltningslovens bestemmelser om habilitet. Styremedlemmene må sette seg inn i disse reglene og være særlig oppmerksomme på om det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til deres upartiskhet. Blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for medlemmet selv eller noen som det har en nær personlig tilknytning til. Å ha vært saksbehandler for en styresak gjør som hovedregel ikke et styremedlem inhabilt. Det må i så fall komme inn særlige momenter, f.eks. et sterkt engasjement for en bestemt løsning i et konfliktpreget spørsmål. Det skal også legges vekt på om det er reist inhabilitetsinnsigelse av noen part.

Protokollen sendes snarest mulig til styreleder for godkjenning og deretter til styrets medlemmer med merknadsfrist. Protokollen godkjennes formelt i påfølgende møte. 15. Møteplikt og forfall Medlem av styret har plikt til å møte hvis ikke vedkommende har gyldig forfall. Eventuelle forfall til styret skal meldes snarest til kontaktperson i administrasjonen, slik at varamedlem kan innkalles.	Et styremedlem må i så god tid som mulig si ifra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil, slik at varamedlem kan innkalles. Ved tvil skal dette drøftes med styreleder. Habilitetsspørsmål avgjøres av styret selv, uten at vedkommende styremedlem deltar, jf. forvaltningsloven § 8 andre ledd. Vedkommende styremedlem trenger ikke å forlate møterommet, men kan ta plass på tilhørerbenk. Hvis møtet er lukket, må styremedlemmet forlate møterommet. Rektor plikter å vurdere sin habilitet på tilsvarende grunnlag som styrets medlemmer. § 4-12. Taushetsplikt Styrets medlemmer har taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt. Taushetsplikten gjelder også etter at vervet som styremedlem er avsluttet. Dersom en sak er behandlet i lukket møte, skal styremedlemmene respektere forhandlingenes interne karakter. § 4-13. Godtgjøring Kunnskapsdepartementet fastsetter satser for godtgjøring av styreleder og styrets medlemmer, jf. universitets- og høyskoleloven § 4-1 sjette ledd. Godtgjøringen utbetales som hovedregel halvårlig.
---	--

Arkivsak-dok.	25/07120-1
Saksansvarlig	Øyvind Fylling-Jensen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

INSTRUKS FOR REKTOR VED NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

Styret vedtar Instruks for rektor ved Nord universitet.

Bakgrunn

Med bakgrunn i at nytt styre for Nord universitet tiltrådte 01.08.2025, legges det fram forslag til instruks for rektor ved Nord universitet. Instruksen utfyller bestemmelsene i universitets- og høyskoleloven om rektors ansvar og oppgaver.

Forslag til instruks for rektor

I henhold til universitets- og høyskoleloven skal styret fastsette en skriftlig instruks for og føre tilsyn med universitetets daglige ledelse, jf. § 4-1 fjerde ledd. I den nye universitets- og høyskoleloven, som trådte i kraft 01.08.2024, er beskrivelsen av rektors ansvar og oppgaver langt mer overordnet enn i den tidligere loven. Loven slår kun fast at rektor er daglig leder for universitetet innenfor de rammene styret fastsetter, jf. § 4-5 andre ledd. Det er derfor opp til styret å fastsette nærmere hva som er rektors ansvar og oppgaver i en skriftlig instruks.

Gjeldende instruks for rektor ble vedtatt av styret 09.09.2021 (sak 66/21). Instruksen gir utfyllende bestemmelser om rektors ansvar og oppgaver, og det foreslås at den videreføres uten vesentlige endringer. I forslaget til ny instruks er det kun gjort oppdateringer av lovhjemler, og mindre tilføyelser og språklige justeringer for å tilpasse instruksene til ny lov og organisasjonsendringer.

I forlengelsen av instruks for rektor må det være et delegeringsreglement. I og med at det pågår en prosess for administrativ organisering, foreslås det å la eksisterende delegeringsreglement gjelde frem til den administrative organiseringen er avklart og det er utviklet et delegeringsreglement tilpasset fremtidig organisering. Delegeringsreglementet vil bli lagt fram som sak for styret våren 2026.

Vedlegg:

1. Forslag til instruks for rektor ved Nord universitet
2. Forslag til instruks for rektor ved Nord universitet sammenlignet med gjeldende instruks

Instruks for rektor ved Nord universitet

Fastsatt av styret for Nord universitet 18.09.2025 med hjemmel i lov 8. mars 2024 nr. 9 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 4-1 fjerde ledd.

Rektors ansvar og oppgaver framgår av universitets- og høyskoleloven § 4-5 andre ledd:

Rektor er daglig leder for institusjonen innenfor de rammene styret fastsetter.

Som en utdyping av det som fremgår av universitets- og høyskoleloven, skal rektor ha følgende ansvar og oppgaver:

Rektor er Nord universitets øverste leder.

Rektor er daglig leder for Nord universitets faglige og administrative virksomhet i samsvar med de rammer og pålegg som styret fastsetter.

Rektor er sekretær for styret og skal i samråd med styrets leder forberede og gi tilrådning i de sakene som legges frem for styret. Rektor har rett til å delta i møter i alle universitetets styrer, råd og utvalg.

Rektor er ansvarlig for iverksetting av styrets vedtak, og for at disponering av ressurser og eiendom skjer i samsvar med de vedtak som er truffet av styret.

Rektor skal på styrets vegne påse at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samsvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger.

Rektor utarbeider og legger frem for styret budsjettforslag og årsregnskap og holder styret løpende orientert om regnskapets stilling i forhold til budsjettet og andre forhold av betydning for universitetets virksomhet.

Styret representerer universitetet overfor offentlige myndigheter. Rektor er universitetets rettslige representant (stedfortreder) og universitetets talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten. I den enkelte sak kan rektor oppnevne stedfortreder i sitt sted.

Nærmere om daglig ledelse

Rektor leder den samlede faglige og administrative virksomhet, og skal sørge for håndtering av løpende saker, saksbehandling, drift og utvikling av universitetet. Rektor skal bidra til utvikling av Nord universitet ved å motivere ansatte og studenter til å arbeide i fellesskap mot universitetets målsettinger.

Faglig utvikling og samarbeid

Rektor har ansvar for universitetets faglige utvikling, og skal lede virksomheten med hovedvekt på forskning, undervisning, formidling, nyskaping og kvalitetssikring.

Rektor skal være universitetets fremste representant utad og skal bidra til å skape gode samarbeidsforhold til øvrige institusjoner i sektoren og til samfunns- og næringsliv. Rektor er

universitetets talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten, med unntak av informasjon om styrets behandling av saker.

Arbeidsgiveransvar og medbestemmelse

Rektor skal sørge for gode samarbeidsrelasjoner med tjenestemannsorganisasjonene og bidra til å realisere intensjonene i hovedavtalen i staten.

Rektor har ansvar for at Nord universitet har en personalpolitikk som bidrar til oppfylling av målene for virksomheten. Rektor har overordnet personalansvar for alle ansatte og er nærmeste leder for dekaner, prorektorer, direktører i fellesadministrasjonen, kommunikasjonssjef og stabssjef i egen stab.

HMS, sikkerhet og beredskap og informasjonssikkerhet

På styrets vegne er rektor ansvarlig for at universitetet har et tilfredsstillende helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid. Rektor har også ansvaret for at universitetet har en god kriseberedskap og ivaretar alle krav til samfunnssikkerhet og beredskap.

Rektor har ansvaret for informasjonssikkerhet, herunder ansvar for at behandlingen av personopplysninger skjer på en sikker og trygg måte. Rektor er øverste ansvarlige i henhold til personopplysningsloven og helseforskningsloven.

Planarbeid og internkontroll

Rektor skal ivareta det overordnede ansvaret for internkontroll og planarbeidet ved Nord universitet, både det langsiktige arbeidet og arbeidet knyttet til årsplaner og budsjett.

Rektor er i samarbeid med styret ansvarlig for å følge opp forhold nevnt i det årlige tildelingsbrevet.

Saksforberedelse for og oppfølging av styrets arbeid

Rektor svarer til styret og skal legge til rette for styrets arbeid.

Rektor skal:

- sørge for at universitetet lever opp til den strategi, de krav, de mål og de retningslinjer som blir vedtatt av styret.
- ta initiativ for å få de riktige og viktige sakene frem for styret, dette i samråd med styreleder.
- holde styret godt informert om det som skjer i universitetet, og gi styret underretning om universitetets virksomhet, stilling og resultatutvikling.
- sette opp dagsorden og innkalle til styremøter innen avtalt frist i samarbeid med og etter beslutning fra styrets leder.
- sørge for at det foreligger godt opplyste saksframlegg som grunnlag for beslutninger og vurderinger i styret og andre styringsorganer, herunder saker der rektor fatter beslutninger etter fullmakt fra styret.
- sørge for at styremedlemmene får samme informasjon på samme tid — og i rimelig tid før møtene.
- kommunisere med styreleder som styrets representant mellom styremøtene.
- legge eventuelle hastesaker frem for styreleder som kan gjøre vedtak og orientere styret dersom styreleder anser dette som mulig innenfor egne fullmakter og kjennskap til styrets vilje.

Gjeldende instruks	Forslag til ny instruks
Instruks for rektor ved Nord universitet Rektor er Nord universitets øverste leder. Rektors ansvar og oppgaver er beskrevet i universitets- og høyskoleloven § 10-1 og § 12 1: <i>Rektor er daglig leder for institusjonens faglige og administrative virksomhet i samsvar med de rammer og pålegg som styret fastsetter.</i> <i>Rektor er sekretær for styret og skal i samråd med styrets leder forberede og gi tilrådning i de sakene som legges frem for styret. Rektor har rett til å delta i møter i alle institusjonens styrer, råd og utvalg.</i> <i>Rektor er ansvarlig for iverksetting av styrets vedtak, og for at disponering av ressurser og eiendom skjer i samsvar med de vedtak som er truffet av styret.</i> <i>Rektor skal på styrets vegne påse at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samsvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger.</i> <i>Rektor utarbeider og legger frem for styret budsjettforslag og årsregnskap og holder styret løpende orientert om regnskapets stilling i forhold til budsjettet og andre forhold av betydning for institusjonens virksomhet.</i> <i>Styret representerer institusjonen overfor offentlige myndigheter. Rektor er institusjonens rettslige</i>	Instruks for rektor ved Nord universitet <i>Fastsatt av styret for Nord universitet 18.09.2025 med hjemmel i lov 8. mars 2024 nr. 9 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 4-1 fjerde ledd.</i> Rektors ansvar og oppgaver framgår av universitets- og høyskoleloven § 4-5 andre ledd: <i>Rektor er daglig leder for institusjonen innenfor de rammene styret fastsetter.</i> Som en utdyping av det som fremgår av universitets- og høyskoleloven, skal rektor ha følgende ansvar og oppgaver: Rektor er Nord universitets øverste leder. Rektor er daglig leder for Nord universitets faglige og administrative virksomhet i samsvar med de rammer og pålegg som styret fastsetter. Rektor er sekretær for styret og skal i samråd med styrets leder forberede og gi tilrådning i de sakene som legges frem for styret. Rektor har rett til å delta i møter i alle universitetets styrer, råd og utvalg. Rektor er ansvarlig for iverksetting av styrets vedtak, og for at disponering av ressurser og eiendom skjer i samsvar med de vedtak som er truffet av styret. Rektor skal på styrets vegne påse at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samsvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger. Rektor utarbeider og legger frem for styret budsjettforslag og årsregnskap og holder styret løpende orientert om regnskapets stilling i forhold til budsjettet og andre forhold av betydning for universitetets virksomhet. Styret representerer universitetet overfor offentlige myndigheter. Rektor er universitetets rettslige representant (stedfortreder) og universitetets

representant, stedfortreder og institusjonens talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten. I den enkelte sak kan rektor oppnevne stedfortreder i sitt sted.

Som en utdyping av, og i tillegg til, de oppgavene og det ansvaret som er nevnt i loven, skal rektor ivareta følgende forhold:

Daglig ledelse

Rektor leder den samlede faglige og administrative virksomhet, og skal sørge for håndtering av løpende saker, saksbehandling, drift og utvikling av universitetet. Rektor skal bidra til utvikling av Nord universitetet ved å motivere ansatte og studenter til å arbeide i fellesskap mot universitetets målsettinger.

Faglig utvikling og samarbeid

Rektor har ansvar for institusjonens faglige utvikling, og skal lede virksomheten med hovedvekt på forskning, undervisning, formidling, nyskaping og kvalitetssikring.

Rektor skal være universitetets fremste representant utad og skal bidra til å skape gode samarbeidsforhold til øvrige institusjoner i sektoren og til samfunns- og næringsliv. Rektor er institusjonens talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten, med unntak av informasjon om styrets behandling av saker.

Arbeidsgiveransvar og medbestemmelse

Rektor skal sørge for gode samarbeidsrelasjoner med tjenestemannsorganisasjonene og bidra til å realisere intensjonene i hovedavtalen i staten.

Rektor har ansvar for at Nord universitet har en personalpolitikk som bidrar til oppfylling av målene for virksomheten. Rektor har overordnet personalansvar for alle ansatte og er nærmeste leder for dekaner, prorektorer, direktører i fellesadministrasjonen, kommunikasjonssjef og ansatte i egen stab.

HMS, beredskap og informasjonssikkerhet

På styrets vegne er rektor ansvarlig for at universitetet har et tilfredsstillende helse, miljø- og sikkerhetsarbeid. Rektor har også ansvaret for at universitetet har en god kriseberedskap og ivaretar alle krav til samfunnssikkerhet.

talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten. I den enkelte sak kan rektor oppnevne stedfortreder i sitt sted.

Nærmere om daglig ledelse

Rektor leder den samlede faglige og administrative virksomhet, og skal sørge for håndtering av løpende saker, saksbehandling, drift og utvikling av universitetet. Rektor skal bidra til utvikling av Nord universitet ved å motivere ansatte og studenter til å arbeide i fellesskap mot universitetets målsettinger.

Faglig utvikling og samarbeid

Rektor har ansvar for universitetets faglige utvikling, og skal lede virksomheten med hovedvekt på forskning, undervisning, formidling, nyskaping og kvalitetssikring.

Rektor skal være universitetets fremste representant utad og skal bidra til å skape gode samarbeidsforhold til øvrige institusjoner i sektoren og til samfunns- og næringsliv. Rektor er universitetets talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten, med unntak av informasjon om styrets behandling av saker.

Arbeidsgiveransvar og medbestemmelse

Rektor skal sørge for gode samarbeidsrelasjoner med tjenestemannsorganisasjonene og bidra til å realisere intensjonene i hovedavtalen i staten.

Rektor har ansvar for at Nord universitet har en personalpolitikk som bidrar til oppfylling av målene for virksomheten. Rektor har overordnet personalansvar for alle ansatte og er nærmeste leder for dekaner, prorektorer, direktører i fellesadministrasjonen, kommunikasjonssjef og stabssjef i egen stab.

HMS, sikkerhet og beredskap og informasjonssikkerhet

På styrets vegne er rektor ansvarlig for at universitetet har et tilfredsstillende helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid. Rektor har også ansvaret for at universitetet har en god kriseberedskap og ivaretar alle krav til samfunnssikkerhet og beredskap.

Rektor har ansvaret for informasjonssikkerhet, herunder ansvar for at behandlingen av personopplysninger skjer på en sikker og trygg måte. Rektor er øverste ansvarlig i henhold til personopplysningsloven og helseforskningsloven.

Planarbeid og internkontroll

Rektor skal ivareta det overordnede ansvaret for internkontroll og planarbeidet ved Nord universitet, både det langsiktige arbeidet og arbeidet knyttet til årsplaner og budsjett.

Rektor er i samarbeid med styret ansvarlig for å følge opp forhold nevnt i det årlige tildelingsbrevet.

Saksforberedelse for og oppfølging av styrets arbeid

Rektor svarer til styret og skal legge til rette for styrets arbeid. Rektor skal:

- sørge for at institusjonen lever opp til den strategi, de krav, de mål og de retningslinjer som blir vedtatt av styret.
- ta initiativ for å få de riktige og viktige sakene frem for styret, dette i samråd med styreleder.
- holde styret godt informert om det som skjer i institusjonen, og gi styret underretning om institusjonens virksomhet, stilling og resultatutvikling.
- sette opp dagsorden og innkalle til styremøter innen avtalt frist i samarbeid med og etter beslutning fra styrets leder.
- sørge for at det foreligger godt opplyste saksframlegg som grunnlag for beslutninger og vurderinger i styret og andre styringsorganer, herunder saker der rektor fatter beslutninger etter fullmakt fra styret.
- sørge for at styremedlemmene får samme informasjon på samme tid — og i rimelig tid før møtene.
- kommunisere med styreleder som styrets representant mellom styremøtene.
- legge eventuelle hastesaker frem for styreleder som kan gjøre vedtak og orientere styret dersom styreleder anser dette som mulig innenfor egne fullmakter og kjennskap til styrets vilje.

Rektor har ansvaret for informasjonssikkerhet, herunder ansvar for at behandlingen av personopplysninger skjer på en sikker og trygg måte. Rektor er øverste ansvarlige i henhold til personopplysningsloven og helseforskningsloven.

Planarbeid og internkontroll

Rektor skal ivareta det overordnede ansvaret for internkontroll og planarbeidet ved Nord universitet, både det langsiktige arbeidet og arbeidet knyttet til årsplaner og budsjett.

Rektor er i samarbeid med styret ansvarlig for å følge opp forhold nevnt i det årlige tildelingsbrevet.

Saksforberedelse for og oppfølging av styrets arbeid

Rektor svarer til styret og skal legge til rette for styrets arbeid. Rektor skal:

- sørge for at universitetet lever opp til den strategi, de krav, de mål og de retningslinjer som blir vedtatt av styret.
- ta initiativ for å få de riktige og viktige sakene frem for styret, dette i samråd med styreleder.
- holde styret godt informert om det som skjer i universitetet, og gi styret underretning om universitetets virksomhet, stilling og resultatutvikling.
- sette opp dagsorden og innkalle til styremøter innen avtalt frist i samarbeid med og etter beslutning fra styrets leder.
- sørge for at det foreligger godt opplyste saksframlegg som grunnlag for beslutninger og vurderinger i styret og andre styringsorganer, herunder saker der rektor fatter beslutninger etter fullmakt fra styret.
- sørge for at styremedlemmene får samme informasjon på samme tid — og i rimelig tid før møtene.
- kommunisere med styreleder som styrets representant mellom styremøtene.
- legge eventuelle hastesaker frem for styreleder som kan gjøre vedtak og orientere styret dersom styreleder anser dette som mulig innenfor egne fullmakter og kjennskap til styrets vilje.

Arkivsak-dok.	25/06940-1
Saksansvarlig	Rune Braseth
Saksbehandler	Runar Michaelsen

OPPNEVNING AV VALGSTYRE OG OVERVALGSTYRE FOR NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

1. Styret oppnevner følgende ansatte til valgstyret for Nord universitet:

- Anders Parman, universitetslektor, HHN
- Hege Sofie Hjelde, rådgiver, økonomi og HR.
- Maren Berre, universitetslektor, FLU

I tillegg oppnevnes følgende varamedlemmer:

- Are Severin Ingulfsvann, førsteamanuensis, HHN
- Fredrik Nesvik Boksaap, seniorrådgiver, utdanningsavdelingen
- Bente Petrine Berg, universitetslektor, FSH

2. Styret oppnevner følgende ansatte til overvalgstyret for Nord universitet:

- Øyvind Jarhelle, juridisk seniorrådgiver, økonomi og HR (Leder)
- Eivind Junker, førsteamanuensis, HHN
- Tor Inge Storvik, seniorrådgiver, økonomi og HR.

Styret utpeker Øyvind Jarhelle som leder av overvalgstyret.

I tillegg oppnevnes følgende varamedlemmer i nummerert rekkefølge:

- Roger Hanssen, universitetslektor, HHN
- Pernille Høgseth Hansen, seniorrådgiver, HHN
- Thorbjørn Aakre, seniorrådgiver, utdanningsavdelingen

Sammendrag

Saken handler om oppnevning av medlemmer til Nord universitets valgstyre og overvalgstyre.

Saksframstilling

Bakgrunn

Valgreglementet for Nord universitet ble fastsatt av universitetsstyret 25. oktober 2018. Ettersom funksjonsperioden for det sittende valgstyret og overvalgstyret utløp 31. juli 2025, er det nå behov for å oppnevne nye ansatte til vervene i disse styrene for perioden 1. august 2025 til og med 31. juli 2029.

I henhold til gjeldende valgreglement § 1-2 nr. 1 og 2 skal valgstyret oppnevnes av styret selv og skal bestå av følgende tre medlemmer:

- To medlemmer oppnevnes fra ansatte i undervisnings- og forskerstilling
- Ett medlem oppnevnes fra ansatte i teknisk/administrativ stilling

I tillegg skal det oppnevnes tre varamedlemmer i nummerert rekkefølge, i like stort antall som ordinære medlemmer i hver ansattkategori.

Rektor peker ut valgstyret leder, jf. valgreglementet § 1-2 nr. 3.

Det fremgår videre av valgreglementet § 1-3 at styret oppnevner overvalgstyret. Overvalgstyret har tre medlemmer samt tre varamedlemmer som oppnevnes i nummerert rekkefølge. Det er ingen føringer for stillingskategori knyttet til oppnevning og funksjon i vern i overvalgstyret.

Styret vedtar oppnevning av medlemmer, samt peker ut overvalgstyrets leder, jf. valgreglementet § 1-3 nr. 3.

Drøfting

Valgstyret og overvalgstyrets funksjonstid er fire år. Universitetsstyret utpeker valgstyrets leder, og valgstyret konstituerer seg selv og velger nestleder. Dersom et medlem av valgstyret må fratre, trer varamedlem inn inntil supplerende oppnevning er foretatt. Reglene knyttet til fratredelse er tilsvarende for overvalgstyret. I motsetning til valgstyret er det styret som utpeker overvalgstyrets leder.

Valgstyret planlegger selv sin møteaktivitet, og valgstyrets oppgaver er å forberede og avholde valg i tråd med bestemmelsene i valgreglementet. Overvalgstyrets oppgaver er å avgjøre klager på vedtak fattet av valgstyret.

HR har i samarbeid med medbestemmelsesapparatet lagt frem forslag på kandidater til valgstyret og overvalgstyret, og innstiller følgende ansatte til vervene:

Valgstyret:

- Anders Parman, universitetslektor HHN
- Hege Sofie Hjelde, rådgiver økonomi og HR.
- Maren Berre, universitetslektor FLU

I tillegg forslås følgende varamedlemmer:

- Are Severin Ingulfsvann, førsteamanuensis HHN
- Fredrik Nesvik Boksasp, seniorrådgiver, utdanningsavdelingen
- Bente Petrine Berg, universitetslektor FSH

Overvalgstyret:

- Øyvind Jarhelle, juridisk seniorrådgiver, økonomi og HR
- Eivind Junker, førsteamanuensis, HHN
- Tor Inge Storvik, seniorrådgiver, økonomi og HR.

Styret utpeker Øyvind Jarhelle som leder av overvalgstyret.

I tillegg oppnevnes følgende varamedlemmer i nummerert rekkefølge:

- Roger Hansen, universitetslektor, HHN
- Pernille Høgseth Hansen, seniorrådgiver, HHN
- Thorbjørn Aakre, seniorrådgiver, utdanningsavdelingen

Vedlegg:

Nord universitets valgreglement



Tittel:	Valgreglement for Nord universitet
Forvalter:	Rektor
Fastsatt av:	Styret ved Nord universitet
Dato styremøte:	25.10.18, sak 106/18
Revidert	22.06.22, sak 55/22
Arkivreferanse	22/00452 - 2

Innhold

Valgreglement for Nord Universitet

Kapittel 1. Generelle bestemmelser	2
§ 1-1. Reglementets virkeområde	2
§ 1-2. Valgstyret	2
§ 1-3. Overvalgstyret	2
§ 1-4. Valgstyrets oppgaver	2
§ 1-5. Overvalgstyrets oppgaver	3
§ 1-6. Manntall	3
§ 1-7. Stemmerett og valgkretser	3
§ 1-8. Valgbarhet	4
§ 1-9. Unntak fra valgbarhet	4
Kapittel 2. Valg av medlemmer til universitetsstyret	5
§ 2-1. Størrelse og sammensetning av universitetsstyret	5
§ 2-2. Valgperiode (funksjonstid)	5
§ 2-3. Permisjon og uttreden fra styret (funksjonstid)	5
Kapittel 3. Gjennomføring av valg	6
§ 3-1. Dato for avholdelse av valg	6
§ 3-2. Forslag til kandidater (nominasjon)	6
§ 3-3. Elektronisk valg	6
§ 3-4. Stemmereglene	7
§ 3-5. Rett til å avgi stemme ved tvist om stemmerett	7
§ 3-6. Gjennomføring av valgoppgjør	7
§ 3-7. Stemmeresultater	7
§ 3-8. Likestilling mellom kjønnene	7
§ 3-9. Valgprotokoll	7
Kapittel 4. Suppleringsvalg	7
§ 4-1 Gjennomføring av suppleringsvalg	7
Kapittel 5. Klage	8
§ 5-1. Klage over manntallsføring	8
§ 5-2. Klagerett ved valg	8
Kapittel 6. Sluttbestemmelser	8
§ 6-1. Fullmakt til rektor	8
§ 6-2. Ikrafttredelse	8

Kapittel 1. Generelle bestemmelser

§ 1-1. Reglementets virkeområde

- (1) Reglementet gjelder ved valg av medlemmer til universitetsstyret ved Nord Universitet.
- (2) Studentorganisasjonen ved Nord universitet gjennomfører valg av styremedlemmer fra studentgruppen i henhold til valgreglementet samt egne fastsatte valgbestemmelser.

§ 1-2. Valgstyret

- (1) Valgstyret oppnevnes av styret selv og rapporterer til rektor.
- (2) Valgstyret har tre medlemmer og består av to medlemmer fra ansatte i undervisnings- og forskerstilling, samt ett medlem fra de teknisk og administrativt ansatte.

Det oppnevnes 3 varamedlemmer i nummerert rekkefølge.

- (3) Rektor utpeker valgstyrets leder. Funksjonsperioden for valgstyret er fire år den samme som for de fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling.
- (4) Dersom medlem av valgstyret er kandidat ved valg, eller ikke lenger representerer den gruppen de er oppnevnt for, trer vedkommende ut av valgstyret og det skal straks oppnevnes nytt medlem for den gjenværende del av funksjonsperioden. Rektor gis fullmakt til å foreta eventuelle supplerende oppnevninger til valgstyret i hele funksjonsperioden.

§ 1-3. Overvalgstyret

- (1) Overvalgstyret oppnevnes av universitetsstyret selv.
- (2) Overvalgstyret har tre medlemmer.

Det oppnevnes 3 varamedlemmer i nummerert rekkefølge.

- (3) Universitetsstyret utpeker overvalgstyrets leder. Funksjonsperioden for overvalgstyret den samme som for valgstyret.
- (4) Dersom medlem av overvalgstyret er kandidat ved valg, trer vedkommende ut av overvalgstyret og det skal straks oppnevnes nytt medlem for den gjenværende del av funksjonsperioden. Rektor har fullmakt til å foreta eventuelle supplerende oppnevninger i hele funksjonsperioden.

§ 1-4. Valgstyrets oppgaver

- (1) Valgstyret skal forberede og gjennomføre valg i samsvar med det som følger av universitets- og høgskoleloven og dette reglementet, samt vedtak fattet av universitetsstyret og øvrige bestemmelser på området.
- (2) Valgstyret avgjør saker som oppstår i tilknytning til valg. Valgstyret er vedtaksdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme. Vedtak gjøres ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende.

§ 1-5. Overvalgstyrets oppgaver

- (1) Overvalgstyret skal avgjøre klager på vedtak fattet av valgstyret i første instans. Overvalgstyret er vedtaksdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme. Vedtak gjøres ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende.

§ 1-6. Manntall

- (1) Manntallet angir hvem som har stemmerett mv. ved valg iht. dette reglementet, herunder hvilken ansattkategori vedkommende kan utøve rettigheter etter.
- (2) Rektor, eller den rektor bemyndiger, er manntallsfører for sin institusjon.
- (3) Manntallet over de som har stemmerett, skal være klart samtidig som valg utlyses. Manntallet skal straks legges ut til gjennomsyn.
- (4) Velgere som mener at de er urettmessig utelatt fra manntallet, eventuelt mener at de er oppført i feil ansattkategori, kan klage på dette til rektor, jf. § 1-8.

§ 1-7. Stemmerett og valgkretser

- (1) Det er et vilkår for stemmerett at vedkommende er ansatt eller engasjert i minst halv stilling ved institusjonen.
- (2) Stemmerett har likevel ikke den som er ansatt eller engasjert for mindre enn ett år, hvis ikke vedkommende har vært i et sammenhengende tilsetningsforhold ved institusjonen i minst ett år. Stemmerett faller bort for den som har permisjon uten lønn i mer enn halv stilling for å arbeide utenfor universitetet.
- (3) Ansatte med lønn fra fond, forskningsråd, oppdragsmidler o.l. har stemmerett på lik linje med øvrige ansatte.
- (4) Avgjørende for stemmerett er om vedkommende oppfyller vilkårene ved dato for kunngjøring av manntallet. Personer som er kvalifisert til å avgi stemme både som ansatt og student, skal kun stemme som ansatt.¹
- (5) Følgende grupper har stemmerett ved valg:
- a. fast ansatte i undervisnings- og/eller forskerstilling,² inklusive åremålstilsatte ledere som rektor, prorektorer, dekaner og faggruppeledere.
 - b. midlertidig ansatte i undervisnings- og/eller forskerstilling
 - c. faste og midlertidig ansatte i tekniske og administrative stillinger
 - d. studenter

¹ Det er bare mulig å være registrert i én stemmerettsgruppe i den perioden manntallet gjelder. Dersom man endrer status for eksempel fra student til ansatt i løpet av manntallsperioden, vil dette først ha innvirkning for valgdeltagelsen fra neste uttak av manntallet.

² Som undervisnings- og/eller forskerstilling regnes følgende stillinger etter Hovedtariffavtalen i Staten: Undervisnings- og forskerstilling (17.510), utdanningsstilling (17.515) og forskerstilling (90.400). Åremålsansatte i undervisnings- og forskerstilling der skapende eller utøvende kunstnerisk kompetanse er et krav (jfr. UH-loven. § 6-4 (1) pkt. j)), stemmer som fast vitenskapelig ansatte. Andre stillinger [Inkl. universitetsbibliotekar (17.520) og ansatte i lederstillinger (17.500)] regnes som tekn.-adm. stillinger med unntak av åremålstilsatt rektor, prorektor og dekan som stemmer som fast vitenskapelige. Ansettelsesforholdet (jfr. Nord universitets lønnspolitikk) avgjør hvilken stemmegruppe den enkelte tilhører.

(6) Rektor avgjør spørsmål om en stilling skal regnes som undervisnings- og forskerstilling eller som teknisk og administrativ stilling. Klage over slik avgjørelse må fremmes til valgstyret innen 48 timer etter at avgjørelsen er kommet frem til den ansatte.

(7) Registrerte studenter som har betalt semesteravgift i valgsemesteret, har stemmerett.

§ 1-8. Valgbarhet

(1) Stemmeberettigede ansatte med tilsettingsforhold i hele styretjenesteperioden for den aktuelle gruppen av ansatte er valgbare.

(2) Norsk er offisielt arbeidsspråk ved Nord universitet. Aktuelle kandidater må ha dokumenterte språkferdigheter til å skjøtte vervet. Tvilstilfeller avgjøres av rektor.³

(3) En ansatt som blir valgt har plikt til å ta imot vervet. Den som har gjort tjeneste i et tillitsverv, har rett til fritak fra gjenvalg til dette i like lang tid som vedkommende har fungert i vervet. Varamedlem som har møtt som medlem minst halve valgperioden, kan kreve seg fritatt for valg som medlem i neste periode.

(4) Studenter er kun valgbare dersom de har stemmerett. Studenter har ikke plikt til å ta imot valg, og kan kreve seg strøket fra kandidatlisten. Student som aksepterer nominasjonen og stiller til valg, har plikt til å fungere i vervet for hele valgperioden så lenge han eller hun er valgbar.

(5) Tvist om valgbarhet avgjøres av valgstyret. Klage på vedtak om valgbarhet avgjøres av overvalgstyret.

§ 1-9. Unntak fra valgbarhet

(1) Ingen kan gjenvelges hvis vedkommende allerede har fungert i samme verv i to hele valgperioder. Verv som varamedlem kommer kun i betraktning dersom varamedlemmet har møtt fast i en hel periode.

(2) Ansatte som innehar følgende stillinger er unntatt fra valgbarhet, jf. universitets- og høyskoleloven § 9 - 4 (7):

- Rektor
- Pro-/viserektorer
- Direktør for økonomi og HR
- Direktør for digitalisering og infrastruktur
- Dekaner
- Ledere som rapporterer til prorektorer, direktør for økonomi og HR, direktør for digitalisering og infrastruktur og dekaner.
- Assisterende studiedirektør
- Ledere⁴ som rapporterer til en av de ovenfor nevnte lederne

³ Dersom det kan være tvil om en kandidat har tilstrekkelige språkferdigheter i norsk/skandinavisk språk, skal kandidaten legge fram dokumentasjon i form av kursbevis eller skriftlig attest fra vedkommendes nærmeste leder.

⁴ Bestemmende for valgbarhet avhenger av hvorvidt den ansatte er leder med personalansvar.

Kapittel 2. Valg av medlemmer til universitetsstyret

§ 2-1. Størrelse og sammensetning av universitetsstyret

- (1) Universitetsstyret har elleve medlemmer.
- (2) Styret skal ha følgende sammensetning:
 - tre medlemmer velges av og blant de fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling
 - ett medlem velges av og blant de midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling
 - ett medlem velges av og blant de teknisk og administrativt ansatte
 - to medlemmer velges av og blant studentene
 - fire eksterne medlemmer utpekes av departementet.
- (3) Det skal velges varamedlemmer i samme antall som det er styremedlemmer i hver kategori. Varamedlemmene oppstilles i nummerert rekkefølge.

§ 2-2. Valgperiode (funksjonstid)

- (1) Styremedlemmer fra de ansatte i undervisnings- og forskerstilling, og varamedlemmer for disse, samt styremedlem fra de ansatte i teknisk og administrativ stilling, og personlig varamedlem for dette medlemmet, velges for fire år.
- (2) Styremedlem fra de midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling, og varamedlem for dette medlemmet, velges for ett år.
- (3) Styremedlemmer fra studentgruppen, og varamedlemmer for disse velges for ett år.
- (4) Eksterne medlemmer, og varamedlemmer for disse, oppnevnes av departementet på fritt grunnlag for fire år.
- (5) Valg gjennomføres innenfor hver av valgkretsene definert i pkt. 1, 2 og 3. Styremedlemmer som er ansatt ved institusjonen, studenter samt eksterne medlemmer, tiltrer universitetsstyret 1. august valgåret.

§ 2-3. Permisjon og uttreden fra styret (funksjonstid)

- (1) Den som har permisjon i valgperioden, fratrer vervet så lenge permisjonen varer. Ansatte som i løpet av styreperioden mister sin valgbarhet, jf. § 1-8, fratrer styret umiddelbart. Når et styremedlem trer ut av sitt verv, trer første vararepresentant inn som fast medlem, likevel slik at bestemmelsene om likestilling mellom kjønnene, jf. § 3-8(1) blir lagt til grunn. Suppleringsvalg holdes bare dersom det ikke er mulig å supplere fra varamedlemslisten. Etter at varamedlem har tiltrådt styret som fast medlem, suppleres varamedlemslisten gjennom ordinært suppleringsvalg, jf. § 4-1.⁵
- (2) Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å tre tilbake før valgperioden er ute. Styret avgjør om det foreligger særlige forhold.

⁵ Ny § 2-3(1) gis virkning fra 01.08.2025.

Kapittel 3. Gjennomføring av valg

§ 3-1. Dato for avholdelse av valg

- (1) Valgstyret fastsetter tidspunkt for de enkelte valg. Dato for avholdelse av valg skal gjøres kjent senest 18 dager før valget tar til. I kunngjøringen gjøres også kort rede for reglene om stemmerett, nominasjon og valgprosess.
- (2) Valgoppgjøret skal publiseres senest én dag etter at valget er avsluttet.

§ 3-2. Forslag til kandidater (nominasjon)

- (1) Alle stemmeberettigede kan fremme skriftlige forslag på kandidater fra egen gruppe. Forslagene må være undertegnet av minst tre stemmeberettigede. Kandidater som foreslås, skal være forespurt på forhånd og skal ha sagt seg villig til å påta seg slikt verv.
- (2) Ansatte kan foreslå sitt eget kandidatur.
- (3) Forslag kan sendes skriftlig eller via e-post til valgstyrets leder. Kandidater som foreslås av andre, skal være forespurt på forhånd og skal ha sagt seg villig til å påta seg slikt verv.
- (4) Forslagene må være valgstyret i hende senest 10 før valget tar til. Valgstyret kunngjør kandidatene senest én uke før valget finner sted. Valgstyret skal påse at det ikke arrangeres valg før det er mottatt forslag på minst like mange kandidater som det skal velges medlemmer og varamedlemmer til. Det bør være tilstrekkelig antall kandidater av begge kjønn, jf. § 3-8.
- (5) Studentorganisasjonen fastsetter hvordan forslag til kandidater skal settes frem.

§ 3-3. Elektronisk valg

- (1) Valg av styremedlemmer som er ansatt ved institusjonen foretas ved direkte valg.
- (2) Valget foregår ved elektronisk valg. Avstemmingsperioden skal være én kalenderuke.
- (3) Valgstyret skal ved gjennomføringen av valget opprette en egen nettside. Manntallslistene og forslag til kandidater publiseres på disse nettsidene.
- (4) Valgstyret skal legge til rette for at ansatte som ikke har naturlig tilgang til nødvendig stemmeutstyr gis tilgang til dette i tilknytning til sitt arbeidssted.
- (5) Valgstyret kan fastsette nærmere bestemmelser om gjennomføring av valget.
- (6) Studentorganisasjonen fastsetter hvilken valgform som skal benyttes ved valg av studentmedlemmer, samt nærmere bestemmelser om gjennomføring av valget.

§ 3-4. Stemmeregler

- (1) Ansatte i ansattkategoriene teknisk- og administrativt ansatte og midlertidig ansatte i undervisning og forskningsstilling skal stemme på en kandidat i sin kategori.
- (2) Ansatte i ansattkategorien fast ansatt i undervisnings- og forskerstilling kan stemme på inntil tre kandidater i sin kategori.

§ 3-5. Rett til å avgi stemme ved tvist om stemmerett

- (1) Den som blir nektet stemmerett, skal likevel gis anledning til å levere fysisk stemmeseddel. Stemmeseddel oversendes valgstyrets leder, skriftlig eller på epost. Stemmeseddelen skal oppbevares på betryggende måte med tanke på eventuell klage.

§ 3-6. Gjennomføring av valgoppgjør

- (1) Valgstyret avgjør hvorvidt stemmer som ikke er avgitt i henhold til reglementet, skal vrakes.

§ 3-7. Stemmeresultater

- (1) Resultatene telles opp for hver ansattkategori. Kandidatene som får flest stemmer i sin gruppe, ansees valgt inntil både faste styreplasser og varaplasser er besatt, med mindre bestemmelsene i §§ 3-8 eller 3-9 medfører at andre kandidater rykker opp.
- (2) Ved stemmelikhet mellom to kandidater, som ikke kan avgjøres etter bestemmelsene i dette kapitlet for øvrig, avgjøres rangeringen mellom disse ved loddtrekning i valgstyret.

§ 3-8. Likestilling mellom kjønnene

- (1) Kravene i likestillingsloven § 28 om representasjon av begge kjønn skal være oppfylt innen den enkelte valgkrets/gruppering, jf. universitets- og høyskoleloven § 9 - 4 (9). Tilsvarende gjelder for varamedlemmer. Dersom nominasjonsforslagene viser at det ikke er innkommet tilstrekkelig antall kandidater av begge kjønn kan det søkes om dispensasjon fra bestemmelsene. Søknad om dispensasjon sendes kulturdepartementet, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 28 tredje ledd.

§ 3-9. Valgprotokoll

- (1) Valgresultatet skal føres i en særskilt valgprotokoll som underskrives av valgstyret. Melding om valgresultatet sendes til rektor og kunngjøres av valgstyret straks.

Kapittel 4. Suppleringsvalg**§ 4-1 Gjennomføring av suppleringsvalg**

Suppleringsvalg skal gjennomføres på samme måte som ordinært valg i den ansattgruppen/valgkretsen som det fratrede styremedlemmet tilhørte. Kandidater som velges ved suppleringsvalg tjenestegjør i samme periode som det fratrådte medlemmet /varamedlemmet skulle tjenestegjort.

Reglene i kapittel 3 gjelder tilsvarende så langt de passer.

Kapittel 5. Klage

§ 5-1. Klage over manntallsføring

- (1) Klage over manntallsføringen, herunder tvistesporsmål om stemmerett og gruppetilhørighet, rettes til rektor som manntallsfører senest tre virkedager etter at manntallet er kunngjort.
- (2) Dersom rektor ikke finner grunnlag for å ta klagen til følge skal klagesaken straks oversendes til valgstyret for avgjørelse. Valgstyret skal avgjøre klagesaken før valget finner sted.
- (3) Valgstyrets vedtak kan ikke påklages.

§ 5-2. Klagerett ved valg

- (1) Den som har stemmerett ved et valg, kan klage over feil som er begått ved dette. Klagen må være skriftlig framsatt for valgstyret senest 7 dager etter at resultatet av valget er gjort kjent.
- (2) Valgstyret kan bestemme at det skal holdes ny opptelling eller nytt valgoppgjør, hvor dette er mulig og tilstrekkelig til å rette opp eventuelle feil. Det nye valgoppgjøret kan påklages etter pkt. 1 ovenfor.
- (3) Finner valgstyret ikke grunnlag for å ta klagen til følge, oversendes denne straks til overvalgstyret. Valgstyret skal avgi uttalelse i forbindelse med oversendelsen, og denne skal gjøres kjent for klager.
- (4) Mener overvalgstyret at det er gjort feil som kan ha hatt vesentlig betydning for valgfallet, og denne ikke lar seg rette opp ved ny opptelling eller nytt valgoppgjør, skal det så snart som mulig holdes nytt valg. Inntil nytt valg har funnet sted, skal styret konstitueres i samsvar med det opprinnelige valgresultatet.
- (5) Overvalgstyrets vedtak kan ikke påklages.

Kapittel 6. Sluttbestemmelser

§ 6-1. Fullmakt til rektor

Rektor har fullmakt til å vedta mindre justeringer, presiseringer og forbedringer av bestemmelser i valgreglementet. Det inngår ikke i fullmakten å tilføye reglementet nye bestemmelser eller foreta realitetsendringer av bestemmelsenes innhold.

§ 6-2. Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft umiddelbart eller fra den dato styret bestemmer.

Arkivsak-dok.	25/07122-1
Saksansvarlig	Rune Braseth
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

OPPFØLGING AV ETATSSTYRING 2025

Forslag til vedtak:

Styret tar tilbakemeldingen fra Kunnskapsdepartementet til orientering og ber rektor følge opp tilbakemeldingene i tråd med beskrivelsene i saken.

Sammendrag

Denne saken gir en oversikt over saksområder i Kunnskapsdepartementets etatsstyring for 2025 der det vil være behov for oppfølging, og rektors plan for hvordan dette skal følges opp av styret.

Hovedmomenter i tilbakemeldingen fra KD:

- KD fremhever Nord universitet som en viktig regional aktør og nasjonal ressurs innen samisk språk og urfolksforskning.
- KD peker på universitetets positive utvikling i ekstern forskningsfinansiering, inkludert EU-midler.
- KD kommenterer at Nord har en aktiv deltakelse i internasjonale nettverk (SEA-EU, Arctic Six).
- KD uttrykker bekymring for studentrekruttering og forventer tiltak for å styrke gjennomføringsgraden på master- og doktorgradsnivå.
- KD forventer en beskrivelse av etablering av status på nytt doktorgradsområde og teknologisk fagområde i neste årsrapport.
- KD kommenterer at Nord har en høy andel fleksible studier, men understreker behovet for balanse og kvalitet i campusbaserte tilbud.
- Når det gjelder utviklingsavtalen etterlyser KD bedre analyser og vurdering av måloppnåelse og effekter av tiltak.

Saksframstilling

Etatsstyringsmøtet er en årlig strategisk dialog mellom Kunnskapsdepartementet og universitetet. Annet hvert år er det fysisk møte og annet hvert år gis det kun en skriftlig tilbakemelding. I år var Nord innkalt til et fysisk etatsstyringsmøte 14. mai i KDs lokaler i Oslo. I etterkant av møtet mottok Nord en skriftlig tilbakemelding fra departementet (se vedlegg). Nord universitets årsrapport for 2024, og resultatrapporteringen til databasen for høyere utdanning (DBH) dannet i all hovedsak grunnlaget for tilbakemeldingen.

Plan for oppfølging av etatsstyring for 2025

I tabellen under presenteres tilbakemeldingene fra departementet som krever oppfølging.

1. Overordnet vurdering av resultater på sektormålene

Tilbakemelding fra KD	Kommentar til styreoppfølging
Kunnskapsdepartementet merker seg at Nord rammes av den generelle trenden at studentene søker seg til de større byene. Departementet forventer at universitetet fortsetter å jobbe	Studieporteføljen er en fast sak to ganger i året, i juni og oktober. Søking og opptak til studiene ved Nord er styresak 23. oktober.

aktivt med studentrekruttering og dimensjonering av studietilbudet. Departementet forventer videre at universitetet ved neste årsrapportering redegjør for iverksatte og planlagte tiltak for å styrke gjennomføringsgraden blant masterstudenter og doktorgradskandidater.	Etablering av nye studier ved Nord universitet er styresak 5. mars 2026. Rapport om utdanningskvalitet er styresak i mars. Kvalitetsrapport, disputaser og prognoser for ph.d. er sak i dette styremøtet.
---	--

2. Måloppnåelse på utviklingsavtalen

Tilbakemelding fra KD – <i>Utviklingsavtalen som styringsverktøy</i>	Kommentar til styreoppfølging
Nord rapporterer om en rekke gode og relevante aktiviteter i årsrapporten. Under flere av styringsparameterne mangler det imidlertid en nærmere analyse og vurdering av Nords måloppnåelse. Det er vanskelig for departementet å vurdere universitetets måloppnåelse når relevante tiltak og aktiviteter beskrives, men ikke vurderes i lys av effekten og i hvilken grad de har bidratt til å nå målet.	I årsrapporten for 2025 vil det legges opp til en bedre prosess med å beskrive tiltakenes effekt. Ny utviklingsavtale for Nord for perioden fra 2026 følges opp av en handlingsplan med ansvarsfordeling og underveisevaluering.

Tilbakemelding fra KD – <i>Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder (mål 1)</i>	Kommentar til styreoppfølging
NU skal evaluere forskningsgruppene og kriteriene høsten 2025. Departementet ser frem til å lese universitetets vurdering og oppfølging av denne evalueringen i neste årsrapport.	Årsrapport for 2025.
Nord vil fremover bruke medlemskapet i flere internasjonale allianser aktivt til å videreutvikle og forbedre forskningsinnsatsen. Departementet forventer at universitetet fortsetter å arbeide aktivt for å øke den eksterne finansieringen.	Måloppnåelsen følges opp gjennom rapportering i årsrapporten.
Departementet forventer at universitetet i årsrapporten for 2025 rapporterer på om det er realistisk å etablere et nytt teknologisk fagområde,	Avklares i forbindelse med virksomhetsplan for 2026.

når det eventuelt vil være på plass, og om det fremdeles er et ønsket og prioritert mål for universitetet.	
Det er positivt at NU har satt ned en ekspertgruppe som skal presentere flere alternative fagområder for et femte doktorgradsområde for styret i juni 2025, og at Nord i henhold til nåværende tidsplan planlegger for opptak av de første kandidatene medio 2027.	Beslutning om videre prosess på et femte doktorgradsprogram er styresak 4. desember.

Tilbakemelding fra KD – God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser (mål 2)	Kommentar til styreoppfølging
Departementet vurderer at NU arbeider godt for å nå målet om god og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser. Samtidig vil departementet påpeke viktigheten av at de fleksible studieprogrammene sees i sammenheng med, og ikke går på bekostning av, kvaliteten i de ordinære campus-baserte studietilbudene. Departementet forventer at institusjonen jobber strategisk med en hensiktsmessig dimensjonering av studietilbudet.	Søking og opptak til studiene ved Nord er styresak 23. oktober. Studieporteføljen er styresak to ganger i året. Styret får en orientering om studiebarometeret 5. mars.
De siste fem årene har det vært en positiv utvikling i andelen som gjennomfører masterutdanningen på normert tid, men nivået er fortsatt betydelig lavere enn ved sammenlignbare institusjoner. Samtidig har NU en lavere andel doktorgradskandidater som gjennomfører innen seks år sammenliknet med gjennomsnittet for andre institusjoner, til tross for en økning i 2024. Departementet forventer at NU i årsrapporteringen fremover inkluderer en omtale og vurdering av gjennomførte tiltak og i hvilken grad de har hatt en positiv effekt på gjennomføringen.	Rapport om utdanningskvalitet er styresak 5. mars. Kvalitetsrapport om ph.d. i samme styremøte. Følges også opp gjennom styresaker på studieporteføljen.

Tilbakemelding fra KD – Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling (mål 3)	Kommentar til styreoppfølging
Det er positivt at Nord engasjerer seg i relevante aktiviteter og samarbeidsprosjekter. I årsrapporten mangler det imidlertid en vurdering av utviklingen på feltet, og av hvordan og i hvilken grad de ulike tiltakene og aktivitetene som listes opp bidrar til å bygge opp under dette målet. Departementet forventer at Nord omtaler dette i årsrapporten for 2025.	Årsrapport for 2025.
I etatsstyringsmøtet redegjorde Nord for at rammebetingelsene i regionen har endret seg og at det kan påvirke studentgrunnet. Nord opplyste også om at de vil fortsette å jobbe for å utvikle tilbud som er attraktive for søkere fra hele Helgelands-regionen. Departementet ber om at Nord inkluderer en vurdering av hvordan studentgrunnet påvirker måloppnåelse på dette punktet i årsrapporten for 2025.	Etablering av nye studier ved Nord universitet er styresak i mars. Søking og opptak til studiene ved Nord universitet høsten 2025 er styresak i oktober.

3. Andre saker

Tilbakemelding fra KD	Kommentar til styreoppfølging
Sak 1 – Omstillingsprosjektet: Departementet ser positivt på at NU jobber aktivt med omstillingsprosjektet, og at prosjektet har realisert kostnadsbesparelser. I årsrapporten for 2024 mangler det midlertid en utfyllende beskrivelse av hvordan studenter og ansatte involveres og påvirkes av omstillingsprosjektet. Departementet ber om at Nord omtaler dette i årsrapporten for 2025.	Departementet får rapportering på dette i årsrapporten for 2025 i mars. Styret får jevnlig oppdatering på omstillingsprosjektet.
Sak 2 – Styring og kontroll: Nord har ikke utarbeidet et overordnet og gjennomgående system for risikostyring som binder sammen de ulike nivåene i organisasjonen. Dette systemet er under utvikling og implementeringen starter i	Nord har tatt i bruk nytt kvalitetssystem fra juni. Systemet har en egen modul for risikovurderinger som etter planen skal tas i bruk høsten 2025.

2025. Departementet forventer at universitetet får dette på plass i løpet av 2025 og rapporterer på dette i neste årsrapport.	Vil være en del av kap IV i årsrapport for 2025 i mars.
Sak 3 – Sikkerhet og beredskap: I Meld. St. 14 (2024-2025) <i>Sikker kunnskap i en usikker verden</i> er et kapittel dedikert til forskningssikkerhet i en tid med økende internasjonal spenning. Regjeringen forventer at Nord setter seg godt inn i hvordan den nye stortingsmeldingen treffer virksomheten, og bygger nødvendig kunnskap og kompetanse internt i organisasjonen for å være i stand til å håndtere den nye sikkerhetspolitiske situasjonen på best mulig måte.	Styresak på status i arbeidet med sikkerhet september 2025.
Det er viktig at Nord setter seg inn i trusselbildet og jobber systematisk ut ifra hvilke trusler som har høyest risiko for egen virksomhet, som identifisert i den overordnede risiko- og sårbarhetsanalysen (ROS-analysen). Departementet vil understreke viktigheten av at Nord prioriterer å forbedre sitt arbeid innen informasjonssikkerhet og personvern.	Status på informasjonssikkerhet er styresak 4. desember. Årsrapport fra personvernombudet i mai.

4. Innmeldte saker

Nord hadde meldt inn følgende saker til etatsstyringsmøtet (se styresak 8/25):

1. Dimensjonering av helsefagutdanningene
2. Studentrekruttering på de mindre studiestedene
3. Departementets forventninger til nytt ph.d.-program ved Nord universitet
4. Satsinger utenfor rammen

Se vedlegg for gjennomgang av disse sakene.

Vedlegg:

1. Etatsstyring 2025, tilbakemelding til Nord universitet.



Etatsstyring 2025

Tilbakemelding til Nord universitet

Dato og versjon:

16. juni 2025 Endelig tilbakemelding

1. Overordnet vurdering av resultater på sektormålene – institusjonens bidrag til måloppnåelsen

Nord universitet (NU) har en sentral rolle som kunnskaps- og kompetanseleverandør i regionen, og stor betydning for utviklingen i samfunns- og næringslivet der. Universitetet har også et nasjonalt ansvar for forskning og utdanning innen lule- og sørsamisk språk og kultur, og samarbeider godt med UiT og Samisk høgskole på området. Det er positivt at universitetet ser en økning i antallet studenter på samiske utdanningstilbud, samt en vekst i forskningsaktiviteten innen samisk og urfolkstematikk. Det er også positivt at universitetet har en fortsatt økning i ekstern forskningsfinansiering, herunder finansiering fra EU, og er aktive i flere internasjonale nettverk som universitetsalliansen SEA-EU og fra 2024 Arctic Six.

Kunnskapsdepartementet merker seg at NU rammes av den generelle trenden at studentene søker seg til de større byene. Departementet forventer at universitetet fortsetter å jobbe aktivt med studentrekruttering og dimensjonering av studietilbudet. Departementet forventer videre at universitetet ved neste årsrapportering redegjør for iverksatte og planlagte tiltak for å styrke gjennomføringsgraden blant masterstudenter og doktorgradskandidater.

2. Måloppnåelse på utviklingsavtalen

Utviklingsavtalen som styringsverktøy

NU rapporterer om en rekke gode og relevante aktiviteter i årsrapporten. Under flere av styringsparameterne mangler det imidlertid en nærmere analyse og vurdering av NUs måloppnåelse. Det er vanskelig for departementet å vurdere universitetets måloppnåelse når relevante tiltak og aktiviteter beskrives, men ikke vurderes i lys av effekten og i hvilken grad de har bidratt til å nå målet. Videre mangler det, under flere av utviklingsavtalens mål, at det vises til trender og utviklingstrekk over tid. Departementet forventer at NU forbedrer dette til årsrapporteringen for 2025.

Mål 1 – Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder

Som ledd i arbeidet med å styrke forskningskvaliteten og -omfanget innenfor universitetets satsingsområder, har NU i 2024 utviklet egne kriterier for forskningsgrupper, samt en tydelig rollebeskrivelse for forskningsgruppeledere. NU skal evaluere forskningsgruppene og kriteriene høsten 2025. Departementet ser frem til å lese universitetets vurdering og oppfølging av denne evalueringen i neste årsrapport.

Det er positivt at NU de siste årene har økt forskningsfinansieringen fra EU og Forskningsrådet betraktelig. I etatsstyringsmøtet redegjorde NU for hvordan de har jobbet



strategisk med å utvikle en kultur for forskning siden universitetet ble opprettet. NU vil fremover bruke medlemskapet i flere internasjonale allianser aktivt til å videreutvikle og forbedre forskningsinnsatsen. Departementet forventer at universitetet fortsetter å arbeide aktivt for å øke den eksterne finansieringen.

Det er positivt at NU har satt ned en ekspertgruppe som skal presentere flere alternative fagområder for et femte doktorgradsområde for styret i juni 2025, og at Nord i henhold til nåværende tidsplan planlegger for opptak av de første kandidatene medio 2027.

Departementet understreker viktigheten av at NU har god dialog med næringslivet i regionen i arbeidet for å ivareta arbeidslivets behov.

På grunn av det pågående omstillingsprosjektet har NU utsatt arbeidet med å identifisere og beslutte etableringen av et nytt teknologisk område til 2026. Departementet forventer at universitet i årsrapporten for 2025 rapporterer på om det er realistisk å etablere et nytt teknologisk fagområde, når det eventuelt vil være på plass, og om det fremdeles er et ønsket og prioritert mål for universitetet.

Mål 2 – God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser

Nord har en høy andel studenter på fleksible studieprogram, 49,8 prosent, som er betydelig høyere enn sammenlignbare institusjoner og nesten dobbelt så høyt som snittet ved statlige institusjoner, som ligger på 26,9 prosent. Andelen har økt med nærmere ti prosentpoeng siden 2019. Departementet vurderer at NU arbeider godt for å nå målet om god og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser. Samtidig vil departementet påpeke viktigheten av at de fleksible studieprogrammene sees i sammenheng med, og ikke går på bekostning av, kvaliteten i de ordinære campus-baserte studietilbudene. Departementet forventer at institusjonen jobber strategisk med en hensiktsmessig dimensjonering av studietilbudet.

De siste fem årene har det vært en positiv utvikling i andelen som gjennomfører masterutdanningen på normert tid, men nivået er fortsatt betydelig lavere enn ved sammenlignbare institusjoner. Samtidig har NU en lavere andel doktorgradskandidater som gjennomfører innen seks år sammenliknet med gjennomsnittet for andre institusjoner, til tross for en økning i 2024. I etatsstyringsmøtet redegjorde NU for utfordringen og hvilke tiltak som gjennomføres for å styrke gjennomføringen på disse nivåene. Departementets inntrykk er at universitetet jobber proaktivt med problematikken, herunder som del av arbeidet med studieporteføljen. Departementet forventer at NU i årsrapporteringen fremover inkluderer en omtale og vurdering av gjennomførte tiltak og i hvilken grad de har hatt en positiv effekt på gjennomføringen.

Mål 3 – Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling

Målet om å utvikle kunnskap som fremmer en bærekraftig utvikling er bredt og ambisiøst. Samarbeid i relevante allianser og nettverk, samt forskningsplattformer og -sentre, kan bidra til å styrke NUs rolle som kunnskapsaktør i nordområdene. Det er derfor positivt at NU engasjerer seg i relevante aktiviteter og samarbeidsprosjekter. I årsrapporten mangler det imidlertid en vurdering av utviklingen på feltet, og av hvordan og i hvilken grad de ulike tiltakene/aktivitetene som listes opp bidrar til å bygge opp under dette målet. Departementet forventer at NU omtaler dette i årsrapporten for 2025.



NU har en viktig rolle når det gjelder styrkingen av samisk forskning og utdanning. Departementet ser derfor positivt på at universitetet oppgir at det er en økning i antall studenter på samiske utdanningstilbud, samt en vekst i forskningsaktiviteten innen samisk og urfolkstematikk. Videre er det positivt at NU jobber aktivt for å styrke Senter for samisk og urfolksstudier, har utviklet et nytt bachelorprogram i lulesamisk og sørsamisk, og i 2024 utdannet de første kandidatene til master i sørsamisk grunnskolelærer.

I rapporteringen om styringsparameteren om å styrke Helgeland som universitetsregion i samarbeid med lokale, regionale og nasjonale partnere, trekker NU frem noen initiativer ved ulike fakulteter. Samtidig understreker universitetet at de vil utvikle tilbudene på Helgeland «så langt det er studentgrunnlag for tilbudene». I etatsstyringsmøtet redegjorde NU for at rammebetingelsene i regionen har endret seg og at det kan påvirke studentgrunnlaget. NU opplyste også om at de vil fortsette å jobbe for å utvikle tilbud som er attraktive for søkere fra hele Helgelands-regionen. Departementet ber om at NU inkluderer en vurdering av hvordan studentgrunnlaget påvirker måloppnåelse på dette punktet i årsrapporten for 2025.

3. Andre saker

Sak 1 – Omstillingsprosjekt

NU er i gang med et omstillingsprosjekt som skal sikre universitetets langsiktige økonomiske bærekraft. I årsrapporten rapporterer NU at prosjektet i 2024 realiserte kostnadsbesparelser tilsvarende 50 millioner kroner sammenlignet med 2023. Som del av omstillingsprosjektet har NU blant annet etablert et felles kriteriesett for vurdering av studieporteføljen og innført stillingskontroll for administrative stillinger.

Departementet ser positivt på at NU jobber aktivt med omstillingsprosjektet, og at prosjektet har realisert kostnadsbesparelser, samtidig som ytterligere kostnadsbesparelser er identifisert. I etatsstyringsmøtet beskrev NU hvordan ansatte og studentrepresentanter har vært involvert i prosessen, og at deres vurdering er at prosjektet ikke har gått på bekostning av måloppnåelsen, utover at arbeidet med å etablere et nytt teknologisk fagområde er utsatt. I årsrapporten for 2024 mangler det midlertid en utfyllende beskrivelse av hvordan studenter og ansatte involveres og påvirkes av omstillingsprosjektet. Departementet ber om at NU omtaler dette i årsrapporten for 2025.

Sak 2 – Styring og kontroll

NU har ikke utarbeidet et overordnet og gjennomgående system for risikostyring som binder sammen de ulike nivåene i organisasjonen. Dette systemet er under utvikling og implementeringen starter i 2025. Departementet forventer at universitetet får dette på plass i løpet av 2025 og rapporterer på dette i neste årsrapport.

Sak 3 – Sikkerhet og beredskap

I Meld. St. 14 (2024-2025) *Sikker kunnskap i en usikker verden* er et kapittel dedikert til forskningssikkerhet i en tid med økende internasjonal spenning. Regjeringen forventer at NU setter seg godt inn i hvordan den nye stortingsmeldingen treffer virksomheten, og bygger nødvendig kunnskap og kompetanse internt i organisasjonen for å være i stand til å håndtere den nye sikkerhetspolitiske situasjonen på best mulig måte.



Kunnskapsdepartementet

Det er viktig at NU setter seg inn i trusselbildet og jobber systematisk ut ifra hvilke trusler som har høyest risiko for egen virksomhet, som identifisert i den overordnede risiko- og sårbarhetsanalysen (ROS-analysen). Departementet vil understreke viktigheten av at NU prioriterer å forbedre sitt arbeid innen informasjonssikkerhet og personvern. Departementet forventer at Nord universitet følger kravene KD stiller til arbeidet med sikkerhet og beredskap i *Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor*, som nylig er revidert.

Sak 4 – Universell utforming

Universell utforming er et lovpålagt krav, som universiteter og høyskoler har plikt til å følge. Det gjelder både for fysiske omgivelser og for digitale systemer. Universell utforming innebærer at omgivelsene utformes slik at de kan brukes av alle mennesker i så stor utstrekning som mulig uten individuell tilrettelegging. Supplerende regler om rett til individuell tilrettelegging er derfor nødvendig i tillegg, både for studenter med funksjonsnedsettelse og/eller med andre særskilte behov. Individuell tilrettelegging skal supplere, ikke erstatte universell utforming. Departementet forventer at institusjonene jobber aktivt med å imøtekomme lovkravene som stilles til dette, på et strategisk nivå. I tillegg er det avgjørende at kravene som stilles for universell utforming etterleves i praksis, og følges opp for alle nivåer innad i virksomheten.

4. Innmeldte saker

SAK 1 – Dimensjonering av helsefagutdanningene

NU er bekymret for trenden at studenter søker seg til større byer, og at antallet søkere til sykepleierutdanningen utenfra regionen går ned. Kapasiteten i sykepleierutdanningene ligger under resultatkravene for de siste studieplasstilldelingene, og universitetet setter dette i sammenheng med søkningen. NU er videre bekymret for at dersom studieplasser flyttes fra mindre steder til storbyene, vil det kunne tappe de mindre studiestedene for studenter.

Departementet viser til at rammebevilgningen til institusjonene økte med totalt 320 millioner kroner knyttet til desentralisert og fleksibel utdanning i 2024 og 2025, for at institusjonene i større grad skulle kunne prioritere desentralisert og fleksibel utdanning. NU har, sammen med andre flercampusinstitusjoner, fått en relativt stor andel av disse midlene. Styret ved NU har ansvar for å dimensjonere studieporteføljen på en hensiktsmessig måte, i tråd med samfunnets behov.

NU mener at det for enkelte helsefaglige utdanninger i hovedsak er tilgang på praksisplasser som er flaskehalsen. NU etterlyste i etatsstyringsmøtet at Kunnskapsdepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet bidrar til å sette retning for helseforetakene på hvilket nivå og hvilke forventninger man har til forsknings- og innovasjonsbasert tjenesteutvikling i heletjenestene, ved å også å utvikle kompetanse hos sykepleiere.

Kunnskapsdepartementet merker seg innspillene, og viser til at departementet samarbeider tett med Helse- og omsorgsdepartementet, både om praksis og utdanningenes overordnede innretning.

I NUs årsrapport står det om kandidatmåltall at «Målkravet endres i 2025 til heltidsekvivalenter studiepoeng», og det står at målkravet for grunnutdanningen i sykepleie for 2024 var 1104 SPE (tre ganger kandidatmåltallet på 368). Dette er ikke et korrekt krav.



Kunnskapsdepartementet

Ved tildeling av midler til nye studieplasser stiller Kunnskapsdepartementet et resultatkrav om en økning i gjennomførte studiepoeng på 1 SPE (60 studiepoeng) per kull per plass. NU fikk tildelt studieplasser i sykepleierutdanning både i 2020 og i 2022. Resultatkravet for disse tildelingene er en økning på 162 SPE i 2024 og på 179 SPE i 2025. I 2018–19 var produksjonen i sykepleiefag i gjennomsnitt på 1229 SPE. Resultatkravet i 2024 var dermed en produksjon på om lag 1390 SPE i sykepleiefag. Den faktiske produksjonen var 1014 SPE. Departementet ber NU sørge for at de tar opp så mange kandidater som mulig innenfor sykepleie i 2025 for å nærme seg kravet.

SAK 2 – Studentrekruttering på de mindre studiestedene

Denne saken er omtalt under mål 2 i utviklingsavtalen.

SAK 3 – Departementets forventninger til nytt phd.-program ved Nord universitet

Denne saken er omtalt under mål 1 i utviklingsavtalen.

SAK 4 – Satsinger utenfor rammen

Statsbudsjettet for 2026 er under arbeid og vil legges frem høsten 2025.

5. Deltakere etatsstyringsmøte

Kunnskapsdepartementet	Nord universitet
Charlotte Rustad, konst. avdelingsdirektør	Øyvind Fylling-Jensen, styreleder
Hege Landmark-Høyvik, avdelingsdirektør	Lise A. Dahl Karlsen, styrets nestleder
Elise Naumann, utredningsleder	Hanne Solheim Hansen, rektor
Katja Evjen, seniorrådgiver	Levi Gårseth-Nesbakk, prorektor for utdanning
Kathrine Løvberg, seniorrådgiver	Ketil Eiane, prorektor for forskning og utvikling
Liv Artemis L. Nygaard, rådgiver	Bjørn Olsen, styremedlem (representant for vitenskapelig ansatte)
Morten Haugom, seniorrådgiver	
Sheila Ahmed Solberg, seniorrådgiver	

Arkivsak-dok.	25/03556-5
Saksansvarlig	Rune Braseth
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

BUDSJETT 2027 - SATSINGSFORSLAG UTENFOR RAMMEN, FØRSTEGANGSBEHANDLING

Forslag til vedtak:

Styret ber rektor justere Budsjett 2027 – satsingsforslag utenfor rammen, basert på drøftingene i styret og komme tilbake med endelig satsingsforslag utenfor rammen i styremøtet i oktober.

Sammendrag

Saken presenterer tre satsingsforslag utenfor rammen for budsjett 2027 til Kunnskapsdepartementet. Vi foreslår en videreføring av tidligere satsinger som er: sikkerhet og beredskapssamvirke, samisk og urfolk, og flere studieplasser innen fiskehelseveterinær – forebyggende fiskehelse og velferd. Styret bes diskutere antall satsinger og innretning på satsingene.

Bakgrunn

Nord universitet skal utarbeide budsjettforslag for 2027, dvs. satsingsforslag utenfor rammen. Kunnskapsdepartementet bruker satsingsforslagene til å identifisere de viktigste behovene i universitets- og høyskolesektoren. Vedlagte forslag til brev «Budsjett 2027 – satsingsforslag utenfor rammen» er en videreføring av tidligere satsinger, som er forankret i strategisk ledergruppe. Forslaget er utarbeidet etter kravene beskrevet i Kunnskapsdepartementet sin Veiledning for fremstilling av budsjettforslag for 2027. Frist for innsendelse av budsjettforslag for 2027 er 1. november 2025.

Vedlegg:

Svarbrev Budsjett 2027 – satsingsforslag utenfor rammen



Budsjett 2027 – satsingsforslag utenfor rammen

Viser til tildelingsbrev 2025 for Nord universitet, pkt. 5.2 Satsingsforslag for 2027. Under følger Nord universitets satsingsforslag utenfor rammen.

Nord universitets visjon og strategier

Overordnet strategi for Nord universitet er beskrevet i *Strategi 2030 Nord i verden*.

Nord universitets identitet er basert på de tematiske satsningene Blå og grønn vekst, Bærekraftig innovasjon og entreprenørskap, Helse, velferd og oppvekst og Samfunnssikkerhet, som er forankret i Langtidsplan for forskning og høyere utdanning

Nord universitets ambisjon er å bidra til bærekraftig utvikling og verdiskaping gjennom forskning, utdanning, samarbeid med samfunns- og næringsliv og som en del av et globalt universitetsfellesskap. Vi skal skape ny kunnskap, utdanne mennesker som møter sin tids utfordringer og være en drivkraft for innovasjon.

Nord universitet skal møte globale utfordringer med ny kunnskap som tar utgangspunkt i vår regions natur og samfunn. Nordområdene er Norges viktigste strategiske ansvarsområde. Nord skal styrke sin samfunnsvitenskapelige nordområdeforskning. Våre regioner er rike på naturressurser med et stort potensial for bærekraftig verdiskaping og nye arbeidsplasser. Nord skal bidra til utvikling gjennom forskning og utdanning særlig innen biovitenskap, økonomi, samfunnsvitenskap, helsevitenskap, utdanningsvitenskap og profesjonsvitenskap. Nord er lokalisert i Sámeednam/Saepmie og har ansvar for forskning og utdanning innen lule- og sørsamisk språk og kultur. Nord skal styrke de samiske utdanningene, og øke omfanget av tverrfaglig samisk forskning.

Satsingene skal styrke universitet som helhet og sikre at forskning og utdanning innen de tematiske satsingsområdene vil bidra til utvikling av regionen og nasjonen. Utviklingsavtalen har tre målområder som også vil bidra til målene i Langtidsplanen for forskning:

1. Forskning og formidling innenfor våre tematiske satsingsområder
2. God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser
3. Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling

Målområdene i utviklingsavtalen og de tematiske satsningene i Strategi 2030 gir føringer for de områder som er fremmet som satsinger utenfor rammen. Begrunnelse for de enkelte prioriteringene er beskrevet under tabellen.

Budsjettforslag 2027

Nord universitets budsjettforslag 2027 i prioritert rekkefølge:

Pri	Satsingsforslag	2027	2028	2029
1	Senter for beredskap og samvirke i Nord	30 mill. kr	30 mill. kr	30 mill. kr
2	Nasjonalt senter for lule- og sørsamisk språk, kultur og samfunn	5 mill. kr	7 mill. kr	12 mill. kr
3	Studieplasser Fiskehelseveterinær - forebyggende fiskehelse og velferd	25 studieplasser - femårig		

En nærmere beskrivelse av og begrunnelse for satsingsforslagene følger under.

Prioritet 1: Senter for beredskap og samvirke i Nord

Nord universitet ønsker å ta ansvar for etablering av et Senter for beredskap og samvirke i Nord. Senteret vil ha særlig oppmerksomhet mot beredskap og sikkerhet i Nord-Norge, Nord-Norden og nordområdene, for å bygge trygge lokalsamfunn gjennom forskningsbasert kunnskap, forbedret beredskapskompetanse og samvirke hos kommuner, beredskapsaktører og næringslivet i nord. En etablering av sentret med en fast basisfinansiering vil vesentlig styrke pågående aktivitet ved Nord universitet, og er nødvendig for å kunne være den motoren i kunnskapsformidling innen beredskap og kriseledelse som samfunnet og regionen etterspør.

Etableringen følger opp Totalberedskapsmeldingen og den nye Nordområdestrategien, Norge i Nord, sine ambisjoner om å styrke sivilsamfunnets beredskapskapasiteter og kompetanse i nord. Satsingen vil inkludere arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap gjennom forskning, utdanning og innovasjon, for å styrke motstandsdyktigheten i hendelser som spenner fra det helt lokale med begrenset omfang til større kriser med nasjonalt omfang. Samvirke mellom beredskapsaktører og lokalsamfunnet er en nøkkelfaktor for god håndtering av krisehendelser.

Senteret vil være en samordningsarena innen beredskap og samvirkekompetanse med aktivitet innen forskning, grunnutdanning, etter- og videreutdanning, trening og øvelser, utvikling og innovasjon, og vil ha tett samarbeid med kommuner, beredskapsaktører og næringslivet. Samvirkeøvelser som kunnskapsutviklings- og forskningsmetode er særlig viktig for å bygge kompetanse og kapasitet. Senteret vil ha fremtidsperspektiv på beredskap, der kunnskap utvikles på tvers av fagområder og sammen med beredskapsaktører i takt med endringer i samfunnet, klima og risikobilde.

Etableringen vil bygge på eksisterende aktivitet innen beredskap og kriseledelse: Nordlab - Senter for beredskap og samvirke med betydelige investeringer i teknologi og kompetanse for kriseledelse, planlegging, gjennomføring og evaluering av samvirkeøvelser. Det bygges også på erfaringer med gjennomføring av den årlige fullskala Øvelse Nord Samvirke, et partnerskap mellom Nord universitet, Hovedredningssentralen, Nordland politidistrikt og Salten Brann.

Nord universitet har over flere år vært aktiv i nettverksbygging med beredskapsaktører, forsknings- og utdanningsmiljøer og næringsliv i Nord-Norge, i Nord-Norden og i

nordområdene internasjonalt. Aktiviteten er godt internasjonalt forankret, blant annet gjennom i UArctic, Arctic Six, samt nettverk med beredskapsaktører nasjonalt og internasjonalt (ARCSAR, Arctic REIHN, Student Barents Rescue Exercise, EU nettverket Conris, Arktisk råd, m.m.).

Nord universitet søker om en bevilgning på 30 mill. kr fra og med 2027 for utvikling og drift av et Senter for beredskap og samvirke i Nord.

Prioritet 2: Styrke forskning og høyere utdanning innen lule- og sørsamisk språk og kultur

Nord universitet søker om en ytterligere finansiering for å styrke arbeidet med sør- og lulesamisk forskning og utdanning med 5 millioner kroner i 2027 og med økning til 7 mill. kr i 2028 og til 12 mill. kr i 2029.

Nord universitet har et nasjonalt ansvar for forskning og høyere utdanning innen sør- og lulesamisk språk og kultur. I tråd med Nords strategi er det etablert et senter for samisk og urfolksstudier som ble tildelt 3 mill. kr i statsbudsjettet for 2024. Senteret skal være et tverrfaglig miljø for relevante forskning innen samiske språk og kultur, samt innenfor samiske helsetjenester, samfunns- og næringsliv. Senteret skal også bidra til at Nord svarer på sannhets- og forsoningskommisjonens rapport og funn gjennom forskning og undervisning av høy internasjonal kvalitet og ved å sikre godt samarbeid med samiske samfunn og andre samiske kompetansemiljø.

Formalkompetanse i sør- og lulesamisk språk er særlig begrenset. Begge språkene er sterkt truet og lider under mangelen av et akademisk språkforskningsmiljø. Nord bygger språkkompetanse med egne stipendiatstillinger, bl.a. med midler tildelt i 2024. For bedre å ivareta Nord universitets nasjonale ansvar for sør- og lulesamisk språk og kultur er det imidlertid behov for å styrke det språkfaglige miljøet med flere fagstillinger innen sør- og lulesamisk. Robuste fagmiljøer vil på sikt fordre oppbygging til minimum tre faste vitenskapelige stillinger innenfor hvert av de to språkene. Videre er det behov for finansiering av stillinger for kunnskapsutvikling og –formidling innenfor lule- og sørsamisk helse, utdanning, kultur og næringsutvikling.

For å kunne løfte språkforskningen må det etableres moderne forskningsinfrastruktur innenfor sør- og lulesamisk språk og kultur. Dette skal primært gjøres med en digital tekstsamling/forskningsbibliotek basert på trykt materiale og private samlinger av sør- og lulesamiske tekster. Tekstsamlingene skal på sikt bli til et språkkorpus på både sør- og lulesamisk i samarbeid med andre organisasjoner.

Sannhets- og forsoningskommisjonen har påpekt et stort behov for forskning som kan bidra til å realisere en språklig og kulturelt likeverdig helsetjeneste til den samiske befolkningen, og særlig er forskningsbehovet stort i førstelinjetjenesten. Via senteret ønsker Nord å bygge forskningsmiljø innen helsetjenester til lule- og sørsamer. For Nord universitet er det prioritert å videreutvikle det samiske fagmiljøet slik at det også kan dekke sør- og lulesamisk språk, kultur og samfunn. Det er viktig at sentret får mulighet til å legge til rette for møteplasser og faglig utvikling mellom flere fagmiljø; samisk fagspråk om samfunnstema

eller næringsliv kan utvikles samtidig som man adresserer viktige samfunns- nærings- og helseutfordringer.

Senter for samisk og urfolksstudier ble tildelt 3 mill. kr i statsbudsjett 2024, og Nord universitet søker om en ytterligere finansiering med 5 millioner kroner i 2027 med økning til 7 mill. kr i 2028 og 12 mill. kr i 2029.

Prioritet 3: Studieplasser Fiskehelseveterinær – velferd og forebyggende fiskehelse

Nord universitet ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) ønsker å etablere et nytt akvatisk fiskehelsestudium som setter søkelys på velferd og forebyggende helse for fisk. Det er stort behov for denne kompetansen både nasjonalt og globalt, og det nye bygget – Noatun - som ble tatt i bruk ved semesterstart 2024, gir Nord universitet en unik mulighet til forskning og utdanning av kandidater innenfor dette området.

Oppdrettsnæringen skaper store verdier og eksport av oppdrettslaks står for 74% av eksportverdien til fiskeri og havbruksnæringen samlet. Det er stor vilje i næringen til å investere i ny produksjonsteknologi, men erfaringene viser at ny teknologi også gir nye utfordringer for fiskevelferd. Dårlig fiskevelferd har ført til høye dødelighetstall og næringen kan stå overfor en kollaps hvis ikke fiskevelferden bedres. Næringen peker selv på flere sentrale områder for å lykkes med bærekraftig vekst: fiskevelferd, fiskefôr, miljøpåvirkning og sirkulære økosystemer.

Det er derfor et stort behov for personell med fiskehelsekompetanse, og det trengs ny forskningsbasert kunnskap for å øke bærekraften til næringen. Da trengs det også flere studieplasser for å utdanne kandidater med riktig kompetanse i den delen av Norge hvor havbruksnæringen har størst vekstpotensial. Utdanning innen dette fagområdet finnes i dag kun i Bergen og i Tromsø og begge stedene med begrenset antall studieplasser.

Et studium for fiskehelseveterinærer vil bygge på fagmiljøer universitetet allerede har innen akvakultur, veterinærmedisin, farmakologi, biologi og økologi. Fagstaben må imidlertid styrkes med kompetanse innen epidemiologi, virus og parasittologi. Det vil også kreves nye midler for å kunne utvikle nye emner og styrke forskning rundt infeksjonssykdommer hos fisk og forebygging av disse.

Noatun tilbyr svært moderne fasiliteter og infrastruktur for økt forskningsinnsats og utdanning innen de blå næringene; fiskeri – og havbruk. Universitet tar opp i overkant av 300 studenter hvert år til bachelor- og masterstudier innen biovitenskap, og det er stor søkning til disse studiene. Fakultetet har et tett samarbeid med sjømatnæringen og deltar i flere næringsklynger. Havbruk er Norges viktigste vekstnæring i det grønne skiftet, et budskap som er godt forankret i regjeringens havstrategi «Blå muligheter» samt i Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2023-2032.

Nord universitet søker om midler til 25 studieplasser til et nytt femårig studium i fiskehelseveterinær med spesialkompetanse innen forebyggende fiskehelse og velferd.

Arkivsak-dok.	25/02188-4
Saksansvarlig	Rune Braseth
Saksbehandler	Beate Nordås

ADMINISTRATIV ORGANISERING, NÅSITUASJONSANALYSE

Forslag til vedtak:

Styret tar nåsituasjonsanalysen og status for arbeidet med administrativ organisering til orientering.

Oppsummering

Som en del av omstillingsprosjektet er det gjennomført en helhetlig gjennomgang av administrativ organisering. Nåsituasjonsanalysen vurderer dagens administrative organisasjonsmodell opp mot fem evalueringskriterier: kostnadseffektivitet, formåleffektivitet, rolleklarhet og styrbarhet, riktig tjenestenivå, fleksibilitet og robusthet. Analysen viser et betydelig forbedringspotensial. Ingen av kriteriene vurderes som fullt ut oppfylt. Hovedutfordringene er uklar rolle- og ansvarsdeling, svak styrbarhet, fragmenterte prosesser, høy ressursbruk sammenlignet med sektoren og lav utviklingskapasitet. Dette forsterkes av at organisasjonsmodellen i stor grad er videreført uendret siden 2017, med gradvise og ukoordinerte endringer som har økt kompleksiteten.

Styringsgruppen for omstillingsprosjektet har besluttet å gå videre med vurdering av ulike organisatoriske grep, og et høringsnotat er sendt ut til fakulteter, fellesadministrasjonen og fagforeninger. Endelig forslag til ny organisasjonsmodell fremmes for styret i oktober 2025.

Bakgrunn

De administrative tjenestene skal bidra til måloppnåelse for universitet som helhet, slik at det støtter opp om forskning, utdanning, formidling, samarbeid med arbeidslivet og legger til rette for at vi følger alle lover, forskrifter og etiske retningslinjer som det kreves av et universitet. Dagens administrative organisasjonsstruktur ble vedtatt av styret i 2016 gjennom styresakene 66/16 og 101/16, og trådte i kraft fra 2017. Dagens organisasjonsmodell er beskrevet i vedlagte rapport. I styresak 88/23 vedtok styret en plan for reduksjon i administrative kostnader og tiltak om ny oppgave- og ansvarsdeling i administrasjonen. I oppfølging av vedtaket ble det etablert en metodisk tilnærming med bred involvering, som skulle gjennomføres fagområde for fagområde i administrasjonen. Etter vurdering av fremdrift og resultater besluttet rektor i mars 2025 å endre metode til en helhetlig gjennomgang av alle administrative funksjoner. Denne gjennomgangen er dokumentert i vedlagte nåsituasjonsanalyse og danner grunnlag for det videre arbeidet med alternative modeller.

Det er mange faktorer som spiller inn på hvordan en organisasjon fungerer. På bakgrunn av funn i utredningsarbeidet, har fokuset nå vært på arbeidsprosesser, roller, ansvar og struktur. En viktig erkjennelse er at det ikke vil være én organisasjonsmodell, eller måte å organisere funksjoner på, som løser alle utfordringer eller svarer på alle ønsker. Valg av organisering av de administrative funksjonene blir derfor en vurdering av hvilken modell som vil svare ut flest av målene som er satt for fremtidig organisering. Målene for administrativ organisering er konkretisert gjennom fem evalueringskriterier. Kriteriene benyttes for å vurdere dagens struktur, utvikle fremtidig struktur og organisering, evaluere og sammenligne ulike alternativer. På den måten kan vi sikre at endelig valg av struktur reflekterer og tilfredsstiller organisasjonens strategi, formål og viktigste drivere.

EVALUERINGSKRITERIUM	KONKRETISERING
 En kostnadseffektiv administrasjon	• Antall årsverk
 En formålseffektiv administrasjon	• Det administrative lederskapet skal kunne prioritere de strategisk viktige sakene • Modellen underbygger Nords kjerneoppgaver og styringsdokumenter, herunder strategi 2030, utviklingsavtale og tildelingsbrev
 En administrasjon med god rolleklarhet og styrbarhet	• Tydelige rollebeskrivelser, fullmakter og rapporteringslinjer mellom organisatoriske nivåer og enheter • Et hensiktsmessig lederspenn (antall ansatte og bredden i fagområder) • Beslutninger på laveste nivå
 En administrasjon med riktig service- og tjenestenivå tilpasset brukernes behov	• Riktig service- og tjenestenivå på tvers av enheter og geografisk lokasjon • Ressursdisponering for å sikre tilstrekkelig kvalitet i tjenesten • Tydelige hovedprosesser opp mot ulike brukergrupper
 En fleksibel administrasjon med robuste fagmiljø	• Kjerneoppgaver dekkes av flere for å redusere sårbarhet • Mulighet for omdisponering/fleksibel bruk av ressurser på tvers av nivåer og mellom enheter • Styrke organisasjonens evne til å samarbeide • Tydeliggjøre ansvar for utvikling, innovasjon og digitalisering • Fagfelt med overlappende og liknende oppgaver og/eller prosesser organiseres sammen

Hovedfunn fra nåsituasjonsanalysen:

Analysen av nåsituasjonen (vedlagte rapport) viser at administrasjonen opererer i et komplekst landskap preget av eksterne drivkrefter, et omfattende lov- og avtaleverk, og et bredt spekter av krav og forventninger fra både interne og eksterne brukere og interessenter. Til tross for at mange administrative tjenester oppfattes som gode, er det avdekket interne forhold som hemmer effektivitet.

Overordnet organisasjonsmodell har vært uendret siden 2017, men har utviklet seg organisk uten helhetlig styring. Dette har bidratt til økt kompleksitet med flere enheter, lederstillinger og ansatte. En av modellens grunnleggende forutsetninger, koordinering på tvers, er i liten grad realisert. Det finnes få dokumenterte faglige forum på tvers, og koordineringen skjer i hovedsak i linjen, noe som medfører at beslutninger ofte må løftes til øverste nivå.

Føringer og mål oppleves uklare, og det er krevende å omsette strategiske beslutninger til konkrete handlinger. Det er heller ikke alltid en felles forståelse mellom ledernivåene om hvilke oppgaver og mål som skal prioriteres, noe som skaper ulik praksis og utydelighet. Det er fravær av tydelige fullmakter, roller og arbeidsprosesser under direktør-, prorektor- og dekannivået, noe som bidrar til fragmentering og ulik praksis på tvers. Begrenset samhandling og avstand mellom enheter har videre bidratt til mer kontroll og mindre tillit.

Samlet sett fremstår organisasjonen som tungt driftsorientert, med liten grad av systematisk kompetansestyring og svak utviklingskraft. Dette svekker evnen til å møte framtidige behov og å realisere overordnede mål.

I tabellen under er hovedtrekk og vekting tilknyttet de fem evalueringskriteriene illustrert.

HVOR GODT INNFRIR ADMINISTRATIV ORGANISERING PÅ EVALUERINGSKRITERIENE?		
☐ INFRIK IKKE ☐ INFRIK FULLT UT ☒ VERKEN ELLER		
EVALUERINGSKRITERIUM	KONKRETISERING	VURDERING
 1. En kostnadseffektiv administrasjon	• Etter fusjonen i 2016 ble det satt mål om reduksjon i administrative årsverk, men antallet har økt med 20 prosent siden 2017. • Økning i antall kontorsjefer og ansatte – en reaksjon på manglende ansvarsfordeling og oversikt på tvers. • Andelen administrative stillinger er høyere enn snittet i sektoren, også sammenlignet med institusjoner med tilsvarende struktur. • Arbeidsprosessene preges i mange tilfeller av manuelle rutiner og begrenset grad av digitalisering og standardisering. Dette gir et uforløst potensial for effektivisering og mer målrettet bruk av ressurser.	
 2. En formåls effektiv administrasjon	• Administrasjonen støtter opp under oppdraget og kjerneoppgavene. • Det er identifisert ulik forståelse på tvers av lederlinjene for hva som skal prioriteres – utydelige føringer. • Den administrative organisasjonen fremstår som reaktiv og driftspreget, med begrenset kapasitet til utviklingsarbeid.	
 3. En administrasjon med god rolleklarhet og styrbarhet	• Noen områder fungerer tilfredsstillende i dag – ofte områder som er helt sentralisert og/eller områder som leveres kun fra fakultetsnivået, eksempelvis bibliotekstjenester og studieveiledning. • Flere prosesser mangler formelle prosesseiere, og dokumentasjon av fullmakter og rollebeskrivelser under nivå 2 i organisasjonen er begrenset. • Ledere og ansatte uttrykker at det kan være vanskelig å vite hvem som har ansvar for ulike oppgaver på tvers av enheter og nivåer.	
 4. En administrasjon med riktig service- og tjenestenivå tilpasset brukernes behov	• Mange av tjenestene vi leverer er gode, kanskje til og med på et nivå høyere enn nødvendig. • «Ser kanskje ikke så verst ut utenfra, men opplevelsen på innsiden er mer kaotisk». • Uklare kanaler/veier inn for enkelte brukergrupper. Potensial i å rydde opp i linjer, men også ta i bruk brukervennlige systemer. • Brukerperspektivet er i hovedsak orientert mot interne målgrupper og studenter, mens samarbeid med samfunns- og næringsliv er mindre prioritert.	
 5. En fleksibel administrasjon med robuste fagmiljø	• Administrasjonen har mange kompetente fagmiljøer, men enkelte av disse fremstår som små og sårbare. • Fragmentering og ulik lokal praksis gjør det krevende å bygge felles faglig utvikling og utnytte kapasiteten fullt ut på tvers.	

Vurderingen av dagens organisering viser et betydelig forbedringspotensial knyttet til alle de fem evalueringskriteriene. Basert på funnene vurderes det som mulig å organisere administrasjonen mer effektivt, med grunnlag for både kvalitetsforbedringer og redusert ressursbruk, forutsatt at det etableres tydeligere struktur og styring.

Fremtidig struktur må legge til rette for at de administrative tjenestene støtter opp om kjerneaktivitetene og bidrar til at vi holder oss innenfor de regler og retningslinjer som universitet er pålagt. I det bildet er det viktig å ta hensyn til de rammebetingelsene som vi antar blir styrende for utviklingen av universitet de neste 5-10 årene. Alle offentlige institusjoner er forventet å kontinuerlig kunne effektivisere drift ved hjelp av nye digitale verktøy, som gjør det mulig med automatisering og robotisering av noen tjenester. Et annet premiss er at vi kan risikere at det blir færre studenter og at universitetet muligvis bør bli mindre. I en slik situasjon må også de administrative ressurser kunne skaleres ned samtidig som vi ivaretar kjerneoppgavene. Ved Nord universitet vet vi også at det skal være aktivitet på alle våre 8 studiesteder. Geografi er i seg selv ikke et fastsatt kriterium i vurderingen av fremtidig administrativ organisering, samtidig må organisasjonsmodellen og de administrative tjenestene understøtte faglig aktivitet og den vedtatte studiestedstrukturen. Basert på dette grunnlaget ser vi for oss at fremtidig struktur må:

- Tydeliggjøre roller og ansvar på tvers av nivåer og enheter.
- Sikre bedre styrbarhet gjennom klarere fullmakter og beslutningslinjer.
- Redusere kompleksitet og sikre mer helhetlig praksis på tvers av enheter og nivåer.
- Øke utviklingskapasitet og digitaliseringsgrad for å møte framtidige krav.
- Sikre en mer kostnadseffektiv administrasjon i tråd med omstillingsprosjektets mål.

Veien videre

For å ta tak i disse utfordringene er det sett på ulike strukturelle grep, herunder administrativ lederstruktur, fordeling av oppgaver mellom nivåer og gruppering av administrative funksjoner. Høringsnotat om administrativ organisering ble sendt til fakulteter, fellesadministrasjon og fagforeninger i juni, med frist innen 1. september på å gi innspill. Med bakgrunn i høringsinnspill vil endelig forslag til modell bli lagt frem for styret i oktober 2025.

Styret vil da få presentert:

1. Administrativ organisering på nivå 2 (under rektor).
2. Prinsipper for fordeling av oppgaver, ansvar og fullmakter mellom fellesadministrasjonen og fakultetene.
3. Videre fremdriftsplan inkludert medvirkningsprosesser og gevinstrealiseringsplan.

Vedlegg

Rapport – Nåsituasjonsanalyse administrativ organisering

2025

Delrapport - Nåsituasjonsanalyse administrativ organisering ved Nord universitet

VEDLEGG TIL STYRESAK OM ADMINISTRATIV ORGANISERING
DELPROSJEKT 4 I OMSTILLINGSPROSJEKTET

NORD UNIVERSITET



1 Oppsummering

Denne rapporten gir en helhetlig vurdering av den administrative organiseringen ved Nord universitet, med utgangspunkt i styrets vedtak i sak 88/23 om gjennomgang av oppgave- og ansvarsdeling. Målet har vært å etablere et kunnskapsbasert og internt forankret grunnlag for vurdering av fremtidige organisasjonsmodeller. Analysen bygger på kvantitative og kvalitative data, herunder intervjuer, workshops og sammenligninger med relevante institusjoner.

Administrasjonens rolle er å støtte kjernevirksomheten og sikre etterlevelse av lover, strategier og eksterne føringer. Administrasjonen ved Nord universitet er organisert etter en hybrid modell med oppgavedeling mellom fellesadministrasjonen og fakultetsadministrasjonene. Det administrative arbeidet er gruppert i seks overordnede fagområder, herunder utdanningsadministrasjon, forskningsadministrasjon, økonomi og HR, digitalisering og infrastruktur, kommunikasjon og øvrig lederstøtte.

Dagens organisering er vurdert opp mot fem evalueringskriterier:

1. Kostnadseffektiv administrasjon
2. Formålseffektiv administrasjon
3. Rolleklarhet og styrbarhet
4. Riktig tjenestenivå tilpasset brukernes behov
5. Fleksibel og robust administrasjon

Samlet viser analysen at det er et betydelig forbedringspotensial. Det vurderes at dagens modell i begrenset grad oppfyller kravene som stilles til administrasjonen etter evalueringskriteriene. Særlig utfordrende er uklar rolle- og ansvarsdeling, svak styrbarhet og lite formaliserte prosesser på tvers av organisasjonen.

Organisasjonsmodellen er i stor grad videreført fra etableringstidspunktet i 2017, og har utviklet seg organisk og uensartet, uten tydelig struktur for fullmakter, arbeidsprosesser og styring på underliggende nivåer. Dette har over tid gitt høy kompleksitet og fragmentering. Linjestrukturen fungerer som hovedmekanisme for styring, mens tverrgående prosesser og faglige forum i liten grad er formalisert. Samtidig er utviklingskapasiteten svak. Ressursene er i hovedsak bundet til drift, og ansvar for innovasjon og forbedring er utydelig plassert.

De identifiserte utfordringene er ikke unike for Nord universitet. Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) peker på tilsvarende forhold i offentlig forvaltning generelt, og fremhever behov for bedre gjennomføringsevne, høyere endringstakt og tydeligere prioritering.

Basert på funnene vurderes det som mulig å organisere administrasjonen mer effektivt, med grunnlag for både kvalitetsforbedringer og redusert ressursbruk, forutsatt at det etableres tydeligere struktur og styring. Rapporten gir med dette et grunnlag for å vurdere fremtidige modeller til støtte for universitetets samlede mål og oppdrag.

Innhold

1	Oppsummering.....	2
2	Innledning og metode.....	3
2.1	Evalueringskriterier	4
3	Organisering av administrative funksjoner ved Nord universitet	4
3.1	Organisasjonsstruktur	4
3.2	Administrasjonens rolle, omgivelser og brukergrupper	8
3.3	Styring, ledelse og ressursbruk.....	9
4	Hovedutfordringer.....	10
4.1	Potensielle underliggende årsaker	11
4.2	Konklusjon: Betydelig forbedringspotensial	12

2 Innledning og metode

Som ledd i det pågående omstillingsarbeidet vedtok styret i desember 2023 at det skulle gjennomføres en gjennomgang av oppgave- og ansvarsdeling i administrasjonen. Den opprinnelige tilnærmingen, basert på detaljert fagspesifikk kartlegging, ble i mars 2025 justert av rektor til en mer overordnet analyse av den administrative organisasjonsstrukturen.

Formålet med gjennomgangen er å etablere et kunnskapsbasert og bredt forankret grunnlag for vurdering av fremtidige organisasjonsmodeller. Analysen har blitt gjennomført etter en strukturert prosess, med høy grad av involvering fra organisasjonen og metodisk vektlegging av både kvantitative og kvalitative datakilder. I figur 1 er prosessen beskrevet. Denne rapporten oppsummerer hovedfunn og anbefalinger fra fase 2 – kartlegging og analyse.



Figur 1 - Prosess for utredningsfase (Mars-September 2025)

2.1 Evalueringskriterier

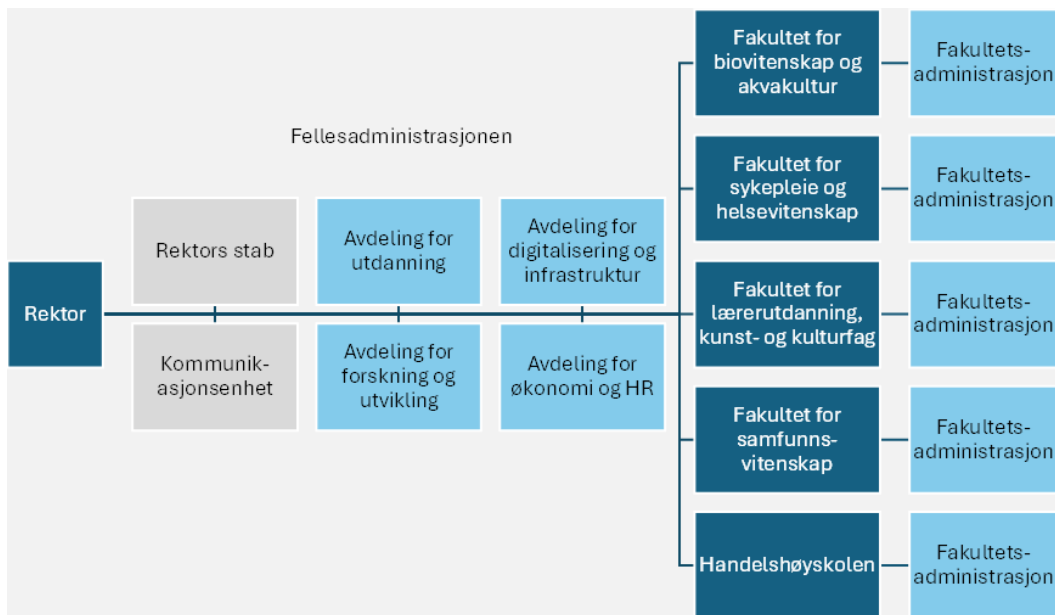
For å sikre en konsistent analyse er alle data vurdert opp mot et sett evalueringskriterier. Kriteriene fungerer som styrende prinsipper for vurdering, utforming og valg av fremtidig administrativ organisering. Disse kriteriene har fungert som en rød tråd gjennom hele prosessen og vil være styrende for både analyse, vurderinger og valg i det videre arbeidet. De fem kriteriene er konkretisert i underpunkter og prioritert fra 1 til 3.

Prioritet	Evalueringskriterium	Konkretisering
1	En kostnadseffektiv administrasjon	• Antall årsverk
	En formålseffektiv administrasjon	• Det administrative lederskapet skal kunne prioritere de strategisk viktige sakene • Modellen underbygger Nords kjerneoppgaver og styringsdokumenter, herunder strategi 2030, utviklingsavtale og tildelingsbrev
2	En administrasjon med god rolleklarhet og styrbarhet	• Tydelige rollebeskrivelser, fullmakter og rapporteringslinjer mellom organisatoriske nivåer og enheter • Et hensiktsmessig lederspenn (antall ansatte og bredden i fagområder) • Beslutninger på laveste nivå
3	En administrasjon med riktig service- og tjenestenivå tilpasset brukernes behov	• Riktig service- og tjenestenivå på tvers av enheter og geografisk lokasjon • Ressursdisponering for å sikre tilstrekkelig kvalitet i tjenesten • Tydelige hovedprosesser opp mot ulike brukergrupper
	En fleksibel administrasjon med robuste fagmiljø	• Kjerneoppgaver dekkes av flere for å redusere sårbarhet • Mulighet for omdisponering/fleksibel bruk av ressurser på tvers av nivåer og mellom enheter • Styrke organisasjonens evne til å samarbeide • Tydeliggjøre ansvar for utvikling, innovasjon og digitalisering • Fagfelt med overlappende og liknende oppgaver og/eller prosesser organiseres sammen

3 Organisering av administrative funksjoner ved Nord universitet

3.1 Organisasjonsstruktur

Organisasjonsstrukturen definerer hvordan arbeidsoppgaver i organisasjonen skal fordeles, grupperes og koordineres, og hvordan beslutningsmyndighet skal fordeles mellom ledere og medarbeidere i organisasjonen (Jacobsen & Thorsvik, 2013). Administrasjonen er organisert etter en hybrid modell, der arbeidsoppgaver er fordelt mellom fellesadministrasjonen og de fem fakultetsadministrasjonene.



Figur 2 - Overordnet organisasjonsstruktur i administrasjonen ved Nord universitet

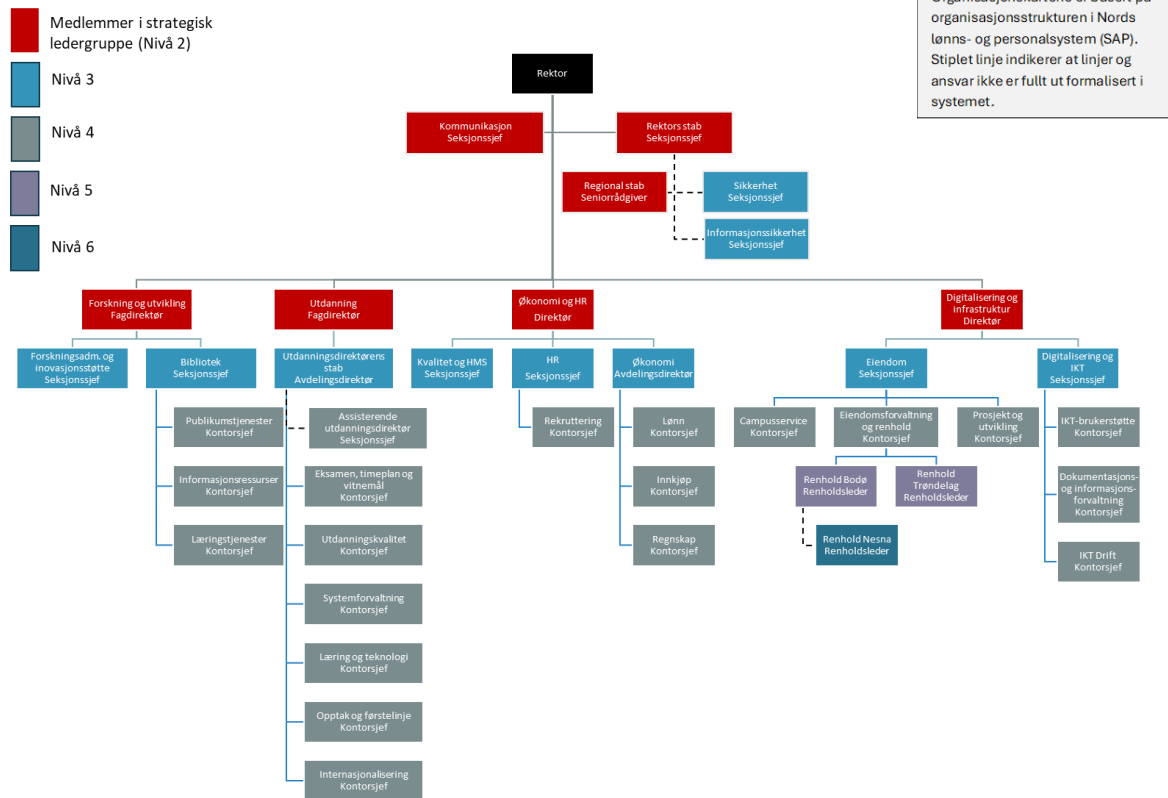
Fellesadministrasjonen er organisert i fire avdelinger og to stabsenheter etter ulike funksjonsområder illustrert i figur 1. På fakultetene er de administrative arbeidsoppgavene i hovedsak organisert i tre funksjonsområder, herunder utdanning, økonomi/forskning/HR og lederstøtte i stab. Fakultetsadministrasjonene rapporterer til dekan, mens enheter i fellesadministrasjonen rapporterer til direktør, prorektor eller rektor.

Ved etablering av modell i 2017 var det et prinsipp om at fellesadministrasjonen er eier og premissgiver for alle institusjonsovergripende forhold. Dette innebærer ansvar for å utvikle og drifte gjennomgående løsninger og standarder som er av generell administrativ og forvaltningsmessig karakter. Prorektorer og direktører er gitt fullmakter til å utvikle felles retningslinjer og rutiner, utøve prosesseierskap og iverksette nødvendige kontrolltiltak i tråd med gjeldende delegasjonsreglement. Det ble også forutsatt etablering av koordinerende fagfora for å sikre samordning på tvers av enheter og nivåer. I praksis er det mange utvalg, men få dokumenterte administrative koordineringsarenaer med tydelig mandat i dagens organisering.

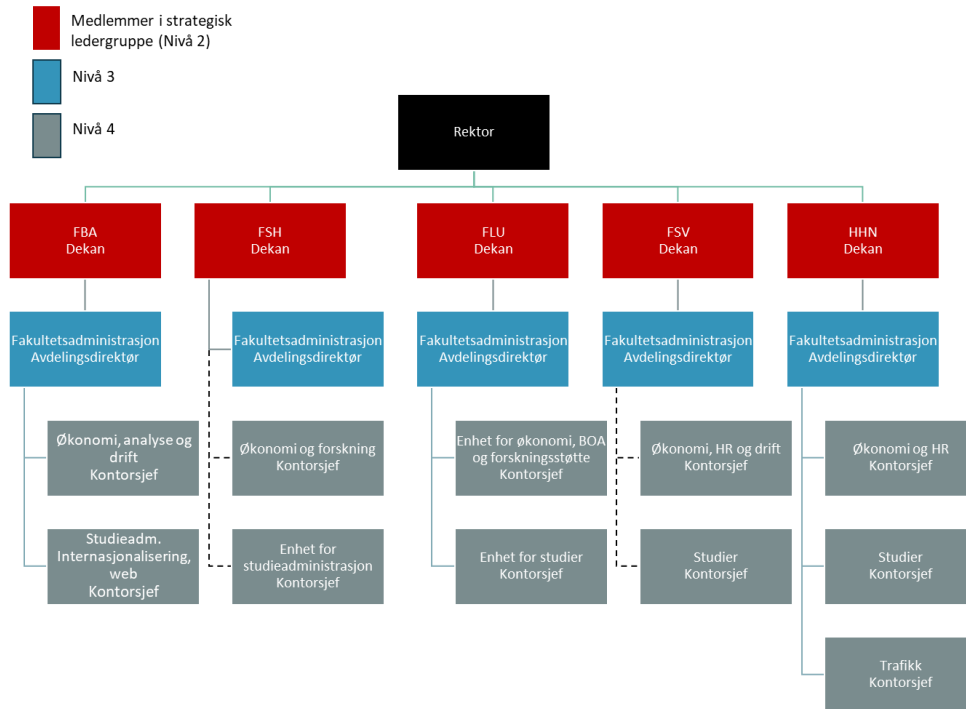
Linjestrukturen er førende for rapportering, kommunikasjon og beslutninger.

Beslutningsmyndigheten tilknyttet administrative funksjoner er i liten grad beskrevet utover nivå 2 i organisasjonen. Beslutninger må derfor løftes på et overordnet nivå og/eller rektor. På de neste sidene er administrativt organisasjonskart fra nivå 1 til nivå 5 illustrert. Kartene viser at det er totalt 60 administrative enheter og/eller ledere ved universitetet med ulike funksjons- og ansvarsområder under rektor.

Figur 3 - Organisasjonskart for fellesadministrasjonen



Figur 4 - Organisasjonskart for fakultetsadministrasjonene



Organisasjonskartene er basert på organisasjonsstrukturen i Nords lønns- og personalsystem (SAP). Stiplet linje indikerer at linjer og ansvar ikke er fullt ut formalisert i systemet.

3.2 Administrasjonens rolle, omgivelser og brukergrupper

Administrasjonen ved universitetet opererer i et komplekst landskap preget av eksterne drivkrefter, et omfattende regelverk og et bredt spekter av brukergrupper, både interne og eksterne. Endringer i omgivelsene, som geopolitisk uro, teknologisk utvikling, klimaomstilling, digitalisering, demografiske skifter og urbanisering, medfører skjerpede krav til sikkerhet, fleksibilitet og endringskompetanse. I sektoren merkes også strammere økonomiske rammer, sterkere konkurranse om studenter, fagfolk og ekstern finansiering, samt krav om fleksible og desentraliserte studietilbud.

Som vist i figur 5 og figur 6 betjener administrasjonen ulike brukergrupper som ansatte, ledere, styret, studenter, potensielle studenter og ansatte, leverandører og samarbeidspartnere i samfunns- og næringsliv. Dette mangfoldet av brukere stiller krav til bred kompetanse, god koordinering og evne til å tilby både standardiserte og fleksible tjenester.

Figur 5 - Illustrasjon av interne brukergrupper og brukerbehov

					
	Alle ansatte	Vitenskapelig ansatte - undervisning	Vitenskapelig ansatte - forskning	Ledere	Styret
Hvem?	• Har et ansettelsesforhold ved universitetet	• Underviser ved universitetet	• Forsker ved universitetet	• Har delegert arbeidsgiveransvar ved universitetet	• Eksterne og interne styremedlemmer
Behov?	- Nyansattinfo - Kontor og verktøy - Systemstøtte - Ferie, fravær, permisjon - Lønn - Bestilling og innkjøp - Reise - Publisere og vedlike informasjon - Arbeidsmiljø - Kompetanseutvikling - Mobilitet - Sikkerhet og personvern - Avslutte arbeidsforholdet - Språkopplæring	- Planlegging og gjennomføring av undervisning og vurdering - Litteratur - Digital læringsstøtte - Areal og infrastruktur for undervisning - Oppfølging av studenter	- Publisering - Formidling - Håndtering av forskningsdata - Forskningsfinansiering - Etablere og administrere prosjekt - Innovasjon og kommersialisering	- Strategi og utvikling - Analyser - Synlighet og profilering - Studentrekruttering - Kommunikasjonsstøtte - Årsplanlegging, budsjett, rapportering og regnskap - Medbestemmelse, medvirkning og utvalgsstøtte* - Rekruttering - Personalledelse - Endring og vedlikehold av areal - Ledernetverk og lederutvikling	- Beslutningsgrunnlag og at vedtak følges opp - Orientering om alt som er av vesentlig betydning for institusjonens virksomhet, herunder risikoer - Løpende resultat- og økonomirapportering - Delegert avgjørelsesmyndighet følges opp - Praktisk bistand til styremøtene

Figur 6 - Illustrasjon av eksterne brukergrupper og brukerbehov

					
	Studenter	Potensielle studenter	Potensielle ansatte	Leverandører av tjenester	Samfunn, næringsliv og samarbeidspartnere
Hvem?	• Har betalt semesteravgift ved universitetet	• Personer som vurderer å søke på studier ved universitetet	• Personer som vurderer å søke jobb ved universitetet	• Firma med avtale om innkjøp av tjenester	• Offentlige og private virksomheter
Behov?	- Opptak - Ny student, registrering og studiestart - Studieveiledning - Litteratur - Læringsverktøy - Praksis - Utveksling - Eksamen og vitnemål - Sikkerhet og personvern - Disputas og avslutning	- Informasjon om Nords studietilbud og studiesteder, karrieremuligheter, velferdstilbud og opptak - Studieveiledning - Studentambassadører	- Informasjon om Nord og innsikt i fagmiljøer - Oversikt over ledige stillinger og søknadsprosess - Støtteordninger, velferdstilbud og karriereutvikling - Oppfølging i rekrutteringsprosess	- Kontaktperson - Tilgang til rom og systemer - Sikkerhet - Faktura - Kontraktsoppfølging	- Offentlige og private virksomheter - Politikere og virkemiddelapparat - Media - Lokalsamfunn og frivillighet - Informasjon om Nord - Besøke Nord - Start et samarbeid - Internasjonalt samarbeid - Forskningsamarbeid - EVU - Kontakt med studenter og kunnskapsmiljø, karrieredager - Innsyn i saker

Som forvaltningsorgan har administrasjonen et ansvar for å sikre at statens midler og virkemidler brukes i tråd med lover, forskrifter og inngåtte avtaler. Mange prosesser krever høy

grad av dokumentasjon og etterprøvbarehet, noe som kan begrense graden av lokal fleksibilitet og forenkling. Dette stiller krav til høy juridisk og forvaltningsfaglig kompetanse, og en evne til å forvalte tilgjengelig handlingsrom innenfor regelverket.

Administrasjonens kjerneoppgaver kan struktureres i fire hovedfunksjoner, som samlet bidrar til universitetets samfunnsoppdrag.



Disse funksjonene må ses i sammenheng, og utgjør til sammen grunnlaget for at administrasjonen kan levere både kvalitet i drift og utviklingskraft for fremtiden.

3.3 Styring, ledelse og ressursbruk

Ved utgangen av 2024 hadde Nord universitet totalt 519,3 årsverk i administrative og støttefunksjoner, fordelt på 427,5 teknisk-administrative årsverk og 91,75 årsverk som støtter undervisning, forskning og formidling¹. I 2023 utgjorde administrasjonen 25,7 % av universitetets totale årsverk, noe som er høyere enn sektorsnittet på 23,6 %². For å være på snittet måtte Nord hatt om lag 30 færre administrative årsverk. Av de teknisk-administrative stillingene var 13 % lederstillinger, med et gjennomsnitt på 7,6 ansatte per leder, lavere enn ved flere andre institusjoner, hvor tilsvarende tall ligger mellom 10 og 13. Landsgjennomsnittet var 8,2 i 2024.

Nord universitet har enkelte strukturelle kjennetegn som påvirker hvordan administrasjonen er organisert og hvordan ressurser fordeles. Modellen som benyttes er en hybrid løsning som kombinerer elementer av sentralisert og desentralisert styring og utførelse. Administrasjonen er organisert i en tydelig linjestruktur, der ansvar og myndighet følger formelle rapporteringslinjer. Direktører og prorektorer leder gjennom avdelinger og seksjoner i fellesadministrasjonen, mens dekanene leder fakultetene gjennom en egen linje. Mange beslutninger tas på de øverste nivåene i organisasjonen.

Siden innføringen av dagens organisasjonsmodell i 2017 har det vært en gradvis utvikling, der nye enheter er etablert og ressurser tilført basert på lokale prioriteringer. Siden

¹ Database for statistikk om høyere utdanning

² Tilstandsrapport for høyere utdanning 2024

organisasjonsmodellen ble innført i 2017, har antall administrative årsverk økt med 20 %, mens vitenskapelige årsverk til undervisning, forskning og formidling har økt med 16 %. Administrative lederstillinger har hatt en vekst på 26 %. Fakultetsadministrasjonene har vokst mer (36 %) enn fellesadministrasjonen (10 %), og det er opprettet nye enheter i alle administrative linjer sentralt og lokalt.

4 Hovedutfordringer

Analysen av dagens administrative organisering ved Nord universitet viser et sammensatt utfordringsbilde, preget av fragmentering, uklar rolle- og ansvarsdeling, samt lav grad av styring og koordinering. Vurderingen bygger på et omfattende datagrunnlag, der over 100 ansatte har bidratt gjennom workshops og innspillsprosesser i 2023 og 2024. I tillegg er det i 2025 gjennomført intervjuer med ledere på nivå 1, 2 og 3 i organisasjonen.

Datagrunnlaget er vurdert og strukturert opp mot de fem evalueringskriteriene.

1. Kostnadseffektiv administrasjon

Analysen viser at det fortsatt er et potensial for mer effektiv ressursutnyttelse i administrasjonen. Etter fusjonen i 2016 ble det satt mål om reduksjon i administrative årsverk, men antallet har økt med 20 prosent siden 2017. Andelen administrative stillinger er høyere enn snittet i sektoren, og Nord universitet skiller seg ut sammenlignet med institusjoner med tilsvarende struktur og størrelse.

Det har vært en økning i antall mellomlederstillinger, særlig kontorsjefer og seksjonssjefer. Dette kan ses i sammenheng med behov for lokal koordinering i fravær av tydelig ansvarsdeling og struktur. Det forekommer overlappende funksjoner og ulik praksis, noe som kan tyde på mangelfull koordinering og rolleavklaring.

Arbeidsprosessene preges i mange tilfeller av manuelle rutiner og begrenset grad av digitalisering og standardisering. Dette gir et uforløst potensial for effektivisering og mer målrettet bruk av ressurser.

2. Formålseffektiv administrasjon

Administrasjonen støtter opp under universitetets kjerneoppgaver, men det er variasjon i hvordan retning og prioriteringer blir forstått og operasjonalisert. Strategi 2030 og øvrige styringsdokumenter gir i begrenset grad eksplisitte føringer for hvordan de administrative funksjonene skal utvikles og styres. Flere fagområder etterspør styringssignaler, overordnede rammer og tydeligere målbilder.

Det er identifisert ulik forståelse på tvers av lederlinjene for hva som skal prioriteres, og hvordan balansen mellom drift, strategi og utvikling skal håndteres. Den administrative organisasjonen fremstår som reaktiv og driftspreget, med begrenset kapasitet og struktur for strategisk utviklingsarbeid.

3. Rolleklarhet og styrbarhet

Behovet for tydeligere rolle- og ansvarsavklaringer fremstår som en gjennomgående tematikk i analysen. Flere prosesser mangler formelle prosesseiere, og dokumentasjon av fullmakter og

rollebeskrivelser under nivå 2 i organisasjonen er begrenset. Dette kan gi grunnlag for ulik praksis, behov for hyppig avklaring/koordinering og lavere styringskapasitet i enkelte funksjoner.

Mange ledere og ansatte uttrykker at det kan være vanskelig å vite hvem som har ansvar for ulike oppgaver på tvers av enheter og nivåer. Linjestrukturen er ikke alltid i samsvar med hvordan tverrfaglige og tverrgående arbeidsprosesser faktisk fungerer. Samtidig trekkes det frem at enkelte områder, som bibliotekstjenester og studieveiledning, har tydelig struktur og fungerer tilfredsstillende – gjerne fordi de er enten fullt ut sentralisert eller fakultetsnært organisert.

4. Riktig tjenestenivå tilpasset brukerne

Tjenestene som leveres av administrasjonen vurderes i hovedsak som gode av brukerne. Det fremkommer likevel innspill om at tjenestenivået i noen tilfeller kan oppleves som høyere enn det som er nødvendig for å dekke behovene. Samtidig oppgis det at veier inn til tjenestene kan være utydelige, og at kontaktpunktene mellom brukerne og administrasjonen varierer mellom fakulteter og fagområder.

Det fremstår som en utviklingsmulighet å styrke oversikten over brukerbehov, særlig på tvers av geografiske lokasjoner. Det er også få standardiserte prinsipper for hvilke tjenester som skal tilbys lokalt, og i hvilken form. Brukerperspektivet er i hovedsak orientert mot interne målgrupper og studenter, mens samarbeid med samfunns- og næringsliv er mindre prioritert.

5. Fleksibel og robust administrasjon

Administrasjonen har mange kompetente fagmiljøer, men enkelte av disse fremstår som små og sårbare. Mange funksjoner er bemannet med én ressurs lokalt, noe som kan gi risiko ved fravær og begrenset mulighet for spesialisering og backup. Fragmentering og ulik lokal praksis gjør det krevende å bygge felles faglig utvikling og utnytte kapasiteten fullt ut på tvers.

Det er lav grad av formell samhandling mellom enhetene, og ansvaret for utvikling, innovasjon og digital transformasjon er i varierende grad tydelig plassert. Variasjon i digital kompetanse og ulik teknologisk modenhet kan også være en barriere for mer helhetlig tjenesteutvikling. På tross av høy kompetanse i flere funksjoner er det i liten grad etablert struktur som muliggjør effektivt samarbeid, læring og faglig koordinering på tvers av enhetene.

4.1 Potensielle underliggende årsaker

De utfordringene som er identifisert i dagens administrative organisering har sammensatte og til dels strukturelle årsaker. De må forstås i lys av historiske utviklingstrekk, intern kompleksitet og rammebetingelsene for offentlig forvaltning. Det er også viktig å understreke at utfordringene ikke er unike for Nord universitet.

Dagens organisasjonsmodell er i stor grad videreført fra etableringen i 2017, og har siden utviklet seg organisk, uten helhetlig styring eller samordnet endring. Modellen ble etablert med en overordnet struktur, men det ble i begrenset grad utarbeidet detaljerte beskrivelser av fullmakter, roller og arbeidsprosesser på underliggende nivåer. Fraværet av tydelige føringer har bidratt til at ansvars plassering, praksis og styringsmekanismer har utviklet seg ulikt mellom enheter og nivåer. Over tid har dette resultert i økt kompleksitet og fragmentering, hvor flere

mellomnivåer og enheter også er etablert. Disse tilpasningene har vært gradvise og lite koordinerte på virksomhetsnivå, noe som svekker styrbarhet og helhet.

Det har også utviklet seg en praksis der linjestrukturen fungerer som hovedmekanisme for styring og rapportering, mens tverrgående prosesser, faglige forum og koordinerende funksjoner i liten grad er formalisert. Dette gjør det krevende å etablere helhetlige arbeidsprosesser og tydelig prosessledelse på tvers av enheter og nivåer. Manglende samhandling og uklare grenseflater har over tid svekket tilliten mellom nivåene, noe som reduserer gjennomføringsevnen og kompliserer det daglige samarbeidet.

En gjentakende tilbakemelding er også at utviklingskapasiteten er begrenset. Ressurser er i all hovedsak bundet til daglig drift, og det er få miljøer med dedikert ansvar for analyse, tjenesteutvikling, digitalisering eller gevinstrealisering. Fraværet av slike fagmiljøer gjør det utfordrende å initiere og gjennomføre forbedringer, og bidrar til at endringer i stor grad blir reaktive snarere enn strategiske. Ansvar for utvikling, innovasjon og digital transformasjon er ofte utydelig plassert, noe som svekker evnen til felles prioriteringer og koordinert gjennomføring.

Samtidig er ikke utfordringsbildet unikt for Nord universitet. Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) har i sin vurdering av forvaltningens utviklingsbehov i 2025³ pekt på tre gjennomgående utfordringer:

1. Behov for effektivisering og gevinstrealisering
2. Behov for prioritering og gjennomføringsevne
3. Behov for styrket omstillingsevne og omstillingsvilje

DFØ påpeker at forvaltningens evne til omstilling påvirkes av rammebetingelser som lov- og regelverk, ressurstilgang (realkapital, budsjettmidler, personell/kompetanse) og struktur/organisering, men også av styrings-, beslutnings- og budsjettprosesser. Forvaltningens vilje til omstilling handler først og fremst om ledelse, arbeidsformer, medarbeiderskap og kultur. Gitt nye økonomiske rammevilkår synes en sentral utfordring å være å få til prioriteringer, der det også signaliseres hvilke oppgaver som skal gjøres mindre av når noe prioriteres opp. Videre fremkommer det at eksisterende rutiner, strukturer og styringslinjer i forvaltningen ofte ikke er tilpasset teknologiske innovasjoner, nye arbeidsformer- og prosesser.

Disse observasjonene er direkte relevante for Nord universitet, hvor styring, digitalisering og utvikling virker å være underprioritert og ansvarslinjer virker å være uklare.

4.2 Konklusjon: Betydelig forbedringspotensial

Den administrative organiseringen er i sin nåværende form ikke dimensjonert for et stadig mer komplekst og endringsdrevet forvaltningslandskap med økte krav til effektivitet. Samlet sett viser vurderingen (figur 7) at dagens administrative organisering har et betydelig forbedringspotensial. Ingen av de fem evalueringskriteriene vurderes som fullt ut oppfylt.

³ DFØ-notat: 2025:3 Utfordringsbildet i forvaltningen

HVOR GODT INNFRIR ADMINISTRATIV ORGANISERING PÅ EVALUERINGKRITERIENE?		
☐ INFRIK IKKE ☐ INFRIK FULLT UT ☒ VERKEN ELLER		
EVALUERINGSKRITERIUM	KONKRETISERING	VURDERING
 1. En kostnadseffektiv administrasjon	- Etter fusjonen i 2016 ble det satt mål om reduksjon i administrative årsverk, men antallet har økt med 20 prosent siden 2017. - Økning i antall kontorsjefer og ansatte – en reaksjon på manglende ansvarsfordeling og oversikt på tvers. - Andelen administrative stillinger er høyere enn snittet i sektoren, også sammenlignet med institusjoner med tilsvarende struktur. - Arbeidsprosessene preges i mange tilfeller av manuelle rutiner og begrenset grad av digitalisering og standardisering. Dette gir et uforløst potensial for effektivisering og mer målrettet bruk av ressurser.	
 2. En formåteffektiv administrasjon	- Administrasjonen støtter opp under oppdraget og kjerneoppgavene. - Det er identifisert ulik forståelse på tvers av lederlinjene for hva som skal prioriteres – utydelige føringer. - Den administrative organisasjonen fremstår som reaktiv og driftspreget, med begrenset kapasitet til utviklingsarbeid.	
 3. En administrasjon med god rolleklarhet og styrbarhet	- Noen områder fungerer tilfredsstillende i dag – ofte områder som er helt sentralisert og/eller områder som leveres kun fra fakultetsnivået, eksempelvis bibliotekstjenester og studieveiledning. - Fleire prosesser mangler formelle prosesseiere, og dokumentasjon av fullmakter og rollebeskrivelser under nivå 2 i organisasjonen er begrenset. - Ledere og ansatte uttrykker at det kan være vanskelig å vite hvem som har ansvar for ulike oppgaver på tvers av enheter og nivåer.	
 4. En administrasjon med riktig service- og tjenestenivå tilpasset brukernes behov	- Mange av tjenestene vi leverer er gode, kanskje til og med på et nivå høyere enn nødvendig. «Ser kanskje ikke så verst ut utenfra, men opplevelsen på innsiden er mer kaotisk». - Uklare kanaler/veier inn for enkelte brukergrupper. Potensial i å rydde opp i linjer, men også ta i bruk brukervennlige systemer. - Brukerperspektivet er i hovedsak orientert mot interne målgrupper og studenter, mens samarbeid med samfunns- og næringsliv er mindre prioritert.	
 5. En fleksibel administrasjon med robuste fagmiljø	- Administrasjonen har mange kompetente fagmiljøer, men enkelte av disse fremstår som små og sårbare. - Fragmentering og ulik lokal praksis gjør det krevende å bygge felles faglig utvikling og utnytte kapasiteten fullt ut på tvers.	

Figur 7 - Evaluering av administrativ organisering

Analysen viser at det er behov for å styrke rolle- og ansvarsbeskrivelser, styrbarhet, prosessansvar og koordinering mellom nivåer og enheter. Det pekes også på et behov for å styrke strategisk styring og prioritering, øke utviklingskapasitet og sikre bedre tilpasning av tjenester til ulike brukergrupper, både interne og eksterne.

Basert på funnene vurderes det som mulig å organisere administrasjonen mer effektivt, med grunnlag for både kvalitetsforbedringer og redusert ressursbruk, forutsatt at det etableres tydeligere struktur og styring.

Arkivsak-dok.	25/07131-1
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Elin-Marita Balseth Kristiansen

ÅRLIG KVALITETSRAPPORT FOR PH.D. 2024

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Kvalitetsrapport for ph.d.-programmene ved Nord universitet 2024

Sammendrag

I 2024 ble det ved Nord universitet gjennomført 32 disputaser for graden ph.d. Dette er tre disputaser færre enn måltallet for 2024. Fakultetenes prognoser indikerer en økning til 40 disputaser i 2025. Ved utgangen av 2024 oppfylte alle fire ph.d.-program kravet om minst femten disputaser siste tre år. Det ble gjennomført en disputas for graden dr philos. Gjennomføringsandelen for kandidater opptatt i 2018 (nasjonal parameter: gjennomføring innen seks år) var lav (56%). For å øke fullføringsgraden følger flere fakultet opp med særlige tiltak for kandidater som har utgått finansiering eller som nærmer seg seks år fra oppstart.

Fakultetene oppfatter særlig veilederkvaliteten som viktig for kandidatenes progresjon og det arbeides godt for å styrke veiledningskapasiteten og -kvaliteten i programmene. Høsten 2024 ble det arrangert doktorgradsveilederkurs med 26 deltakere ved Nord. I 2024 ble det tilbudt 24 emner på ph.d.-nivå ved Nord.

Saksframstilling

Om rapporten

Denne rapporten orienterer om status for kjerneområdene til forskerutdanningene ved Nord universitet og det systematiske kvalitetsarbeidet i programmene. Drøftingen av tiltak er basert på egenrapportering fra doktorgradsprogrammene. Informasjonen fra egenrapportene er i hovedsak gjengitt uten ytterligere drøfting, annet enn i tilfeller der en drøftende sammenstilling av fakultetenes kommentarer på bakgrunn av nasjonale og interne krav, strategi eller lignende er nødvendig.

Produksjon og gjennomstrømming

Avtaler og rekruttering

Nord universitet hadde 268 aktive ph.d. avtaler ved utgangen av 2024 (Tabell 1), to færre enn ved utgangen av 2023. 149 av avtalene er finansiert over ordinær ramme fra Kunnskapsdepartementet (KD). Alle Nords ph.d.-program oppfyller det nasjonale kvalitetskravet om minst 15 aktive kandidater til enhver tid (Studiekvalitetsforskriften § 3-3).

Mange av kandidatene er på overtid. Ved utgangen av 2024 var det registrert 82 kandidater hvor finansiering i doktorgradsprosjektet er opphørt, men studietiden er forlenget og 25 kandidater har vært registrert som aktive i seks år eller mer fra finansieringsstart.

Fakultetene oppfordres til å legge inn stipendiatstillinger i relevante prosjektsøknader. Det er ønskelig at fakultetene i større grad benytter Forskningsrådets ordning for nærings- og offentlig sektor-ph.d., samt Forskningsrådets øvrige virkemidler for økt samarbeid mellom UH-sektoren og offentlige og private aktører. Antallet nye eksternfinansierte kandidater var 10 i 2024. Dette er en liten nedgang fra 2023 (12).

Tabell 1: Ph.d.-avtaler Nord universitet per 31.12.2024 (se vedlegg for programfordeling)

Antall nye ph.d.-avtaler inngått i 2024		39
-herav ansatte stipendiater i egen budsjetttramme	30	
-herav stipendiater i tiltaket NÆR/OFF ph.d./NFR	3	
-herav stipendiater tilknyttet forskningsprosjekter finansiert av EU/MSCA	1	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	1	
-herav kandidater med ekstern arbeidsgiver/finansiør	5	
Antall avtaler totalt på rapporteringstidspunktet (31.12.2024)		268
-herav ansatte stipendiater	149	
-herav stipendiater i tiltaket NÆR/OFF ph.d.	11	
-herav stipendiater tilknyttet forskningsprosjekter finansiert av EU/MSCA	1	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	6	
-herav kandidater med ekstern arbeidsgiver/finansiør	19	
-herav kandidater uten finansiering (stip. opphørt, studierett forlenget)	82	
Antall aktive kandidater registrert i seks år eller mer fra finansieringsstart		25

Tiltak for å øke antall eksterntfinansierte ph.d.-kandidater

Fakultetene arbeider aktivt med å øke eksterntfinansieringen av stipendiatstillinger gjennom Forskningsrådets ordning med nærings- og offentlig sektor-ph.d. og ved stipendiatfinansiering som del av forskningsprosjektsøknader. Det arbeides også med kvalitet i rekrutteringsprosesser av kandidater.

Antall disputaser og kvalitetsarbeid

I 2024 ble det gjennomført 32 disputaser for graden ph.d. ved Nord (Tabell 2), tre lavere enn prognosen. Tilsvarende tall for 2023 var 28 disputaser. Prognosene for 2025 er 40 disputaser og 50 innleveringer (Tabell 2).

Tabell 2: Disputaser i 2024 og anslag innleveringer og disputaser 2025

Ph.d. i ...	Biovitenskap (FBA)	Bedriftsøkonomi (HHN)	Profesjonsvitenskap (FLU/FSH)	Sosiologi (FSV)	Sum
Antall disputaser 2024*	9	9	7	7	32
Måltall for 2024	8	8	12	8	36
Antall innleverte avhandlinger i 2024	8	10	16	8	42
-herav revideres (6 mnd)	0	1	4	0	5
-herav ikke ferdig bedømt	1	4	5	0	10
Antall disputaser vår 2025	2	8	10	4	24
Antall innleveringer vår 2025	4	7	5	3	19
Anslag innleveringer høst 2025	9	5	13	4	31
Anslag antall disputaser høst 2025	4	4	6	2	16
Anslag antall disputaser 2025 totalt	6	12	16	6	40

Kilde: Fakultetene, felles studentdatabase (FS), * DBH.no

Det er et nasjonalt krav om gjennomsnittlig minst fem avlagte ph.d.-grader per år over en treårsperiode for halvparten av institusjonens ph.d.-program. Alle program ved Nord har oppnådd dette kravet for 2024 (Tabell 3).

For årets rapportering ble programmene bedt om å særlig evaluere tiltak tilknyttet gjennomføringsgrad¹, gjennomstrømming², og tiltak for å oppnå godkjenning til offentlig forsvar av avhandling ved første behandling i bedømmelseskomitéen.

Tabell 3: *Utvikling og gjennomstrømming av ph.d.-kandidater siste fem år for Nord.*

Utvikling Nord

Årstall	Antall disputaser	Gjennomsnittlig antall disputaser pr ph.d. program de tre siste kalenderår	Antall år brutto i gjennomsnitt fra finansieringsstart til disputas	Andelen ph.d.-kandidater som gjennomførte innen seks år (i prosent)*	Antall frafall før fullføring
2020	16	5,80	4,6	72,7	4
2021	27	5,65	4,4	57,1	5
2022	32	6,25	5,0	61,9	10
2023	28	7,25	5,1	49,0	12
2024	32	7,67	4,79	56,0	22

*Tall fra DBH

Ph.d. i biovitenskap

Programmet uteksaminerte ni kandidater i 2024 og har de siste årene uteksaminert et tilfredsstillende antall kandidater (Vedlegg). FBA arbeider med å øke eksterntfinansiering av forskning og stipendiatstillinger. Tiltaket sees som hensiktsmessig for å redusere variasjonen i antallet disputaser per år. Programmets anslår at det blir seks disputaser i 2025.

Ved fakultetet har alle avhandlinger oppnådd godkjenning til offentlig forsvar ved førstegangs innlevering. FBA anser at et avgjørende element for denne suksessen er forskningsutvalgets (FU) kvalitetssjekk av avhandlingene før de sendes bedømmelseskomitéen.

Ph.d. i bedriftsøkonomi

Antallet disputaser har hatt en økning siste år (Vedlegg) og i 2024 disputerte ni kandidater, hvorav flere har stått i programmet lenge. HHN arbeider godt med progresjon og følger

¹ Gjennomføringsgrad er andel som fullfører og disputerer innen seks år.

² Gjennomstrømming måler brutto tidsbruken fra finansieringsstart til fullført disputas.

spesielt opp i midtveisevalueringen og kandidater som er i slutfasen av doktorgradsløpet. Programmet anslår å gjennomføre 12 disputaser i 2025.

HHN legger vekt på at utlysning av stipendiatstillinger er tematisk spisset i forhold til veilederkapasitet innen ulike fagområder og tilpasset forskningsmiljøenes interesser. I utgangspunktet foretar HHN en hoved-utlysning per år, men supplerer dersom de ikke får ansatt et tilstrekkelig antall gode kandidater og vurderer at utstrakt bruk av definerte prosjektbeskrivelser hjelper i bedømmingen av relevante kandidater. Midtveisseminar gjennomføres og evt. avvik drøftes med faggruppelider i regi av lokalt forskningsutvalg før iverksettelse av tiltak som skal sikre progresjon.

Ph.d. i profesjonsvitenskap

I 2024 disputerte syv kandidater i programmet. Programmet oppgir at foreldrepermisjoner og sykmeldinger de siste årene kan forklare noe av den svake gjennomstrømmingen. Programmet anslår å uteksaminere 16 kandidater i 2025.

Både kandidater og veiledere i programmet skal rapportere om progresjon og andre relevante forhold. Kandidater kontaktes direkte dersom det er mistanke om forsinkelser eller om de har stått lenge i programmet. Programmet har en tett oppfølgingspraksis med oppstarts-, midtveis-, og sluttseminar samt årlige evalueringer for både kandidat og veileder. Kandidatenes prosjektbeskrivelse kvalitetssikres av en ekstern komite.

Ph.d. i sosiologi (Ph. d i samfunnsvitenskap fra mars 2025)

I 2024 disputerte syv kandidater i programmet. Fakultetet har gjort et betydelig arbeid for å få kandidater ferdig. Ved FSV ble det i 2024 også gjennomført en disputas for graden dr. philos (Nords institusjonelle doktorgrad. Dr. Philos-graden har ikke måltall).

Programmet har i 2024 gjennomført en reakkreditering med flere betydelige endringer som skal bidra til å styrke programmet (Sak 15/25). Den reakkreditert ph.d. i samfunnsvitenskap er implementert fra mars 2025.

Gjennomstrømming

Den nasjonale styringsparameteren for gjennomstrømming er andelen ph.d.-kandidater i et årskull som gjennomførte innen seks år etter finansieringsstart. Andelen av kandidater som fullførte innenfor seks år var 56% i 2024. Dette er en øking fra 2023 (49%), men er fremdeles lavere enn sektorgjennomsnittet (66%).

Doktorgradskandidatens studietid er i ph.d.-forskriften begrenset til seks år nettotid (lovfestede permisjoner, sykefravær og pliktarbeid medregnes ikke). Fra finansieringsstart til disputas gikk det i gjennomsnitt 4,8 år (bruttotid) for kandidater som disputerte i 2024 (Tabell 3). Dette er noe lavere enn i 2023 (5,1 år). For å øke fullføringsgraden følger flere av fakultetene tettere opp kandidater som går utover planlagt prosjektperiode og kandidater skrives oftere ut av ph.d.-programmene når de passerer seksårsgrensen. De som leverer sine avhandlinger etter dette skrives inn i programmet de var en del av. Dette gjenspeiles i det relativt høye frafallet i 2024 (22 kandidater). Tilsvarende tall for 2023 var 12 kandidater.

Antall disputaser ser ut til å stabilisere seg på et noe høyere nivå enn fram til 2020. Denne utviklingen forklares trolig delvis av tettere oppfølging og kvalitet i veiledningen, særlig rapporterer fagmiljøene om tettere oppfølging av kandidater med utgått finansieringsperiode. At flere av disse disputerer enn tidligere er med på å forklare høy tidsbruk. Samtidig settes det inn flere tiltak tidligere i studieløpet som skal øke kvalitetene på veiledning og seminarer underveis. Effekten av disse vil trolig synes de kommende årene.

Vurderinger av veiledning, fagmiljøet og internasjonalisering

Ph.d.-programmene oppgir at det gjennomføres flere tiltak i for å sikre og fortsatt heve kvaliteten og gjennomføringen i doktorgradsutdanningene. Det siste året har det vært gjennomført tiltak innen doktorgradsutdanningene rettet mot:

- Veiledningskapasitet, kvalitetssikring og kompetanseheving av veiledere
- Oppfølging og rekruttering av veiledere, fagmiljø og forskningsgrupper
- Økt internasjonalisering både for doktorgradskandidater og fagmiljø
- Karriereveiledning og utviklingssamtaler
- Økt integrasjon av stipendiater i forskningsmiljø både internt og eksternt

Veiledningskapasitet og utfordringer i veiledningssituasjon

Doktorgradsprogrammene ved Nord oppgir alle å ha mellom 40 og 60 kvalifiserte hovedveiledere. Dette vurderes som tilstrekkelig.

Det er krav om veiledererfaring ved rekruttering til mange faglige stillinger, men siden ikke alle har veiledet ph.d.-kandidater er det behov for å utvikle ph.d.-veilederkompetansen internt på Nord. Det benyttes også kollegastøtte og veilederteam for å øke kompetansen hos faglig nytilsatte.

Oppfølging av veiledere og fagmiljø

Alle fakultetene oppfordrer til deltakelse på veilederkurs. Videre er det etablert ulike former for veilederforum/dialogmøter for kvalitetsutvikling ved fakultetene. Fakultetene krever at veilederne er deltaker i forskningsgrupper med god og relevant forskningsaktivitet og stimulerer til økt forskningsaktivitet, eksternt forskningssamarbeid og forskningssøknader. Doktorgradskandidatene skal være medlem av en forskningsgruppe.

Internasjonalisering

Fakultetene finansierer deltakelse i internasjonale konferanser, workshops og kurs samt muligheter for forskningsopphold ved institusjoner og laboratorier i utlandet. Dette bidrar til å styrke kandidatens internasjonale erfaring og nettverk, samt fremme deres faglige utvikling. Veilederne oppfordres også til å delta i internasjonale forskningssamarbeid og prosjekter. Dette bidrar til å øke fagmiljøets internasjonale synlighet.

Fagmiljøene tilknyttet doktorgradsprogrammene bidrar ofte med veiledning også til eksterne, nasjonale og internasjonale doktorgradskandidater som har gjesteforskningsopphold ved Nord. Vitenskapelige ansatte fungerer som medlemmer av bedømmelseskomiteer, både nasjonalt og internasjonalt. Mange av kandidatene har medveiledere fra utenlandske universitet og forskningsmiljø. Gjennom disse aktivitetene og

tiltakene legger programmene til rette for et internasjonalt lærings- og forskningsmiljø som sikrer høy kvalitet og relevans både blant kandidatene og veilederne.

FBA har en unik profil ved universitetet med mange faste internasjonale vitenskapelig ansatte. Fakultetet vurderer at dette er en stor styrke for doktorgradsprogrammet fordi det gir studentene tilgang til internasjonale akademiske nettverk som de ansatte er del av. Forskningsprosjektene til doktorgradskandidatene er ofte tilknyttet større nasjonale og internasjonale flerpartnerprosjekter. Dette innebærer at også eksterne forskningsmiljøer er delaktige i programmet.

Karriereveiledning

Fakultetene tilrettelegger for individuell karriereveiledning. Denne typen veiledning foregår også i introduksjonskurs ved oppstart, ved fakultetssamlinger, i dialogmøter og som del av mer generell veiledning. Faggrupeledere/forskningsgrupeledere gjennomfører utviklings- og medarbeidersamtaler hvor karrierevalg og -veiledning et tema.

Emnetilbud på ph.d.-nivå

I 2024 ble det tilbudt 24 emner på ph.d.-nivå ved Nord (Tabell 4). Nye emner kvalitetssikres og godkjennes av forskningsutvalg eller doktorgradsutvalg ved fakultetene.

Tabell 4: *Ph.d.-emner 2024 fordelt på faglig innretning*

	Biovitenskap	Bedriftsøkonomi	Profesjonsvitenskap	Samfunnsvitenskap	Totalt
Ph.d.-emner	8	7	6	3	24

Kilde: Fakultetene

Rekruttering og attraktivitet (etterspørselstrykk)

I 2024 ble 34 stipendiatstillinger utlyst ved Nord. Det er 8 færre enn foregående år (Tabell 5). For ph.d. i biovitenskap og ph.d. i bedriftsøkonomi økte antallet kvalifiserte søkere per utlyst ph.d.-stipendiatstilling i 2024.

Tabell 5: *Rekruttering til ph.d.-programmene.*

Ph.d i ...	Biovitenskap	Bedriftsøkonomi	Profesjonsvitenskap	Sosiologi
Utlyste stipendiatstillinger 2024 (2023)	9 (6)	6 (7)	10 (23)	9 (6)
Kvalifiserte søkere i gjennomsnitt per utlyste stilling 2024 (2023)	17 (6)	6 (3,5)	2,5 (2,6)	2,5 (3)

Ph.d. i biovitenskap:

For å tiltrekke høyt kvalifiserte søkere, annonseres stillingene internasjonalt i tillegg til i Nords obligatoriske norske kanaler. Også veilederens nettverk benyttes. Det legges vekt på å tilby attraktive forskningsprosjekter og stipendmuligheter for å tiltrekke seg dyktige og motiverte kandidater som kan bidra til å styrke forskningsmiljøet.

Ph.d. i bedriftsøkonomi:

Det var noe mindre rekruttering i 2024 enn normalt, dette for å tilpasse til budsjettnedtrekk. Det er en overvekt at internasjonale kandidater, og fakultetet ønsker å tiltrekke seg flere norske kandidater for å bedre balansen. Samtidig, viser det seg at involvering av masterstudenter i tidligere fase i internship, forskningsprosjekter og Nord Master Plus programmet gir gode kandidater for å rekruttere til ph.d. stillinger.

Ph.d. i profesjonsvitenskap:

Gjennomsnittet for kvalifiserte søkere i 2024 trekkes ned fordi det ved FLU ble lyst ut flere stillinger rettet mot fagområder som det nasjonalt er svært vanskelig å rekruttere til (spesielt sør-samisk og lulesamisk). Det vil uansett være behov for kontinuerlig arbeid for å gjøre programmet mer attraktivt og bedre kjent. FSH har flere stipendiatstillinger det er krevende å rekruttere til, og det rekrutteres i liten grad internasjonalt. Lønnsnivået gjør at flere takker nei til stipendiatstillinger.

Ph.d. i sosiologi:

FSV vurderer at det gjennomgående var god søknad til stillinger utlyst i programmet i 2024. Fem stipendiater ble ansatt i 2024, hvorav tre har oppstart i 2025.

Oppfølging av planlagte tiltak 2024

Rullerende internevaluering av ph.d. program ved Nord

I løpet av 2023 og 2024 ble ph.d. i profesjonsvitenskap og ph.d. i sosiologi revidert. Ph.d. i sosiologi ble reakkreditert som Ph.d. i samfunnsvitenskap (Sak 15/25) med betydelige endringer og kvalitetsheving.

I 2025 evalueres Ph.d. i bedriftsøkonomi, ph.d. i biovitenskap i 2026, ph.d. i samfunnsvitenskap i 2027 og ph.d. i profesjonsvitenskap i 2028.

Innstramming av rutiner rundt midtveisseminar

I løpet av 2024 har fakultetene fokusert på rutiner rundt midtveisseminar for å få bedre oversikt over faglig framgang til de enkelte kandidatene, samt tilby hjelp til de som har dårlig progresjon. Dette har bidratt til høyere kvalitet og vil på sikt kunne bidra til økt gjennomstrømming.

Veilederkurs

I 2024 ble det gjennomført veilederutviklingskurs i oktober. Det var 26 deltakere og evalueringen i etterkant fikk gode tilbakemeldinger, men det finnes fortsatt rom for forbedringer som blir tatt med i planleggingen av nytt kurs. For 2025 ble det besluttet at det ikke var behov for å gjennomføre veilederutviklingskurs på grunn av lavt deltakergrunnlag. Kurset planlegges gjennomført neste gang våren 2026.

Overordnet vurdering

Kvalitetsarbeidet i ph.d.-programmene vurderes som godt, men Nord produserer fremdeles få doktorgrader og lav gjennomføring sammenlignet med sektoren.

Nord fyller nasjonalt krav om antall disputerte per program. Det arbeides godt med økt kvalitet i rekrutteringen og rekruttering av eksternt finansierte kandidater som fremdeles er lavt ved Nord sammenlignet med andre universiteter.

Tiltak som prioriteres i 2025

- Gjennomstrømming:** Videreføre den tette oppfølgingen av kandidater som nærmer seg slutten av finansieringsperioden.
- Rekruttering:** Økt samarbeid med samfunns- og næringsliv om ekstern finansiering.
Videreføring eller styrking av antall stipendiatstillinger.
- Veilederutvikling:** Videreutvikling av kurstilbud.

Vedlegg – Programfordelte tall 2024

Vedlegg 1: Avtaler 2024

Ph.d. i biovitenskap

Antall nye ph.d.-avtaler inngått i 2024		6
-herav ansatte stipendiater i egen budsjettramme	4	
-herav stipendiater i tiltaket NÆR/OFF-ph.d.		
-herav stipendiater tilknyttet forskningsprosjekter finansiert av EU/MSCA		
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid		
-herav kandidater med ekstern arbeidsgiver/finansiør	2	
Antall avtaler totalt på rapporteringstidspunktet (31.12.2024)		57
-herav ansatte stipendiater	34	
-herav stipendiater i tiltaket NÆR/OFF-ph.d.	2	
-herav stipendiater tilknyttet forskningsprosjekter finansiert av EU/MSCA		
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	1	
-herav kandidater med ekstern arbeidsgiver/finansiør	4	
-herav kandidater uten finansiering (stip. opphørt, studierett forlenget)	16	
Antall aktive kandidater registrert i seks år eller mer fra finansieringsstart		6

Ph.d. i bedriftsøkonomi

Antall nye ph.d.-avtaler inngått i 2024		8
-herav ansatte stipendiater i egen budsjettramme	6	
-herav stipendiater i tiltaket NÆR/OFF-ph.d.	2	
-herav stipendiater tilknyttet forskningsprosjekter finansiert av EU/MSCA	0	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	0	
-herav kandidater med ekstern arbeidsgiver/finansiør	0	
Antall avtaler totalt på rapporteringstidspunktet (31.12.2024)		58
-herav ansatte stipendiater	38	
-herav stipendiater i tiltaket NÆR/OFF-ph.d.	5	
-herav stipendiater tilknyttet forskningsprosjekter finansiert av EU/MSCA		
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid		
-herav kandidater med ekstern arbeidsgiver/finansiør	4	
-herav kandidater uten finansiering (stip. opphørt, studierett forlenget)	10	
Antall aktive kandidater registrert i seks år eller mer fra finansieringsstart		6

Ph.d. i samfunnsvitenskap

Antall nye ph.d.-avtaler inngått i 2024		3
-herav ansatte stipendiater i egen budsjettramme	2	
-herav stipendiater i tiltaket NÆR/OFF-ph.d.	0	
-herav stipendiater tilknyttet forskningsprosjekter finansiert av EU/MSCA	0	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	0	
-herav kandidater med ekstern arbeidsgiver/finansiør	1	
Antall avtaler totalt på rapporteringstidspunktet (31.12.2024)		48
-herav ansatte stipendiater	31	
-herav stipendiater i tiltaket NÆR/OFF-ph.d.	1	
-herav stipendiater tilknyttet forskningsprosjekter finansiert av EU/MSCA	0	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	0	
-herav kandidater med ekstern arbeidsgiver/finansiør	1	
-herav kandidater uten finansiering (stip. opphørt, studierett forlenget)	17	
Antall aktive kandidater registrert i seks år eller mer fra finansieringsstart		0

Ph.d. i profesjonsvitenskap

Antall nye ph.d.-avtaler inngått i 2024		22
-herav ansatte stipendiater i egen budsjettramme	18	
-herav stipendiater i tiltaket NÆR/OFF-ph.d.	1	
-herav stipendiater tilknyttet forskningsprosjekter finansiert av EU/MSCA	1	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	1	
-herav kandidater med ekstern arbeidsgiver/finansiør	1	
Antall avtaler totalt på rapporteringstidspunktet (31.12.2024)		105
-herav ansatte stipendiater	46	
-herav stipendiater i tiltaket NÆR/OFF-ph.d.	3	
-herav stipendiater tilknyttet forskningsprosjekter finansiert av EU/MSCA	1	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	5	
-herav kandidater med ekstern arbeidsgiver/finansiør	11	
-herav kandidater uten finansiering (stip. opphørt, studierett forlenget)	39	
Antall aktive kandidater registrert i seks år eller mer fra finansieringsstart		13

Vedlegg 2: Utvikling og gjennomstrømming siste fem år

Ph.d. i biovitenskap

Årstall	Antall disputaser	Gjennomsnitt tre siste kalenderår	Antall brutto år i gjennomsnitt fra finansieringsstart til disputas	Antall fullførte som startet finansieringsperioden fem år eller mer (bruttotid) før disputasen	Antall frafall før fullføring
2020	2	5	4,0	0	1
2021	5	4,7	3,7	0	3
2022	5	4	4,6	1	6
2023	12	7,3	4,35	5	0
2024	9	8,7	4,22	4	2

* DBH.no.

Ph.d. i bedriftsøkonomi

Årstall	Antall disputaser	Gjennomsnitt tre siste kalenderår	Antall år i gjennomsnitt fra finansieringsstart til disputas	Antall fullførte som startet finansieringsperioden fem år eller mer (bruttotid) før disputasen	Antall frafall før fullføring
2020	5	5,7	4,97	3	0
2021	6	5,3	4,5	3	0
2022	7	6,0	5,86	5	1
2023	9	7,3	5,1	4	2
2024	9	8,3	4,67	4	6

* DBH.no.

Ph.d. i sosiologi/samfunnsvitenskap

Årstall	Antall disputaser	Gjennomsnitt tre siste kalenderår	Antall år i gjennomsnitt fra finansieringsstart til disputas	Antall fullførte som startet finansieringsperioden fem år eller mer (bruttotid) før disputasen	Antall frafall før fullføring
2020	5	7,3	3,5	0	2
2021	8	6,6	4,4	2	0
2022	8	7,0	4,1	1	1
2023	3	6,3	4,76	2	4
2024	7	6,0	4,73	5	11

* DBH.no.

Ph.d. i profesjonsvitenskap

Årstall	Antall disputaser	Gjennomsnitt tre siste kalenderår	Antall år i gjennomsnitt fra finansieringsstart til disputas	Antall fullførte som startet finansieringsperioden fem år eller mer (bruttotid) før disputasen	Antall frafall før fullføring
2020	4	5,3	5,9	2	1
2021	8	6,0	4,9	3	2
2022	12	8,0	5,3	8	2
2023	5	8,3	5,48	3	5
2024	7	8,0	5,0	5	3

* DBH.no.

Vedlegg 3: Disputaser for graden ph.d. ved Nord universitet våren 2025. En avhandling er skrevet som monografi og de resterende 23 er artikkelbaserte. 19 avhandlinger er skrevet på engelsk og fem på norsk (bokmål).

Namn	Dato	Tittel på avhandlinga	Program
Gauci, Clement*	30.05.2025	<i>Thermal priming on Saccharina latissima to improve seaweed production and restoration under future climates.</i>	Ph.d. i biovitenskap (FBA)
Mattanavile Shankregowda, Aruna*	05.06.2025	<i>Genetic and non-genetic adaptation in stickleback fishes</i>	
Yeboah, Samuel	11.02.2025	<i>Working Capital and Liquidity Management: A Dynamic Pathway to Enhancing Corporate Performance</i>	Ph.d. i bedriftsøkonomi (HHN)
Ali, Zahid	20.02.2025	<i>The symphony of functionalities: Dismantling engagements with environment and strategizing in small and medium-sized accounting practices</i>	
Nkesah, Stephen Kwasi	03.03.2025	<i>Toward more sustainable road freight transport</i>	
Ogada, Pamela	25.03.2025	<i>Markets as dynamic social systems: The role of immigrant consumers in market development and their acculturation through consumer experiences</i>	
Volodina, Tamara	08.05.2025	<i>Digital Transformation and the Audit Profession: tensions in the public sector</i>	
Haukland, Cecilie	19.05.2025	<i>Unleashing Potential: Rethinking Entrepreneurship Education for Students with ADHD</i>	
Hassan, Reda Hemdan Mahmoud*	30.05.2025	<i>Complementarity, Judgment, and Responsibility in Human-AI Interaction</i>	
Troset, Tina Løvsletten*	11.06.2025	<i>Collaboration and Innovation - A project level approach</i>	
Herset, Maria Klaussen	23.01.2025	<i>Nivåmarkering av matematikkoppgaver: Differensieringstiltakets påvirkning på elevenes mestringserfaringer i matematikkfaget</i>	Ph.d. i profesjonsvitenskap

Larsen, Stian	21.02.2025	<i>Kinematic and kinetic considerations in the back squat among recreationally resistance-trained men</i>	(FLU/FSH)
Torabi, Hilde Elisaeth	12.03.2025	<i>Comparisons of clinical and biomechanical assessments within elite handball players with previous, current, and non-symptomatic shoulder pain. What is relevant?</i>	
Baustad, Anne Grethe	21.03.2025	<i>Practitioner's conceptions of and interactions with children: The potential impact of in-service professional development intervention in early childhood education and care</i>	
Hauan, Marianne	27.03.2025	<i>Helse- og omsorgstjenester på akkord med egne verdier - En hermeneutisk studie av sykepleiepraksis hvor hverdagsmestring som tankesett er implementert.</i>	
Øfsti, Ruth-Elin Ingeborg	03.04.2025	<i>"Spor i snøen". Klinisk vurdering og dokumentasjon i hjemmesykepleie til eldre med KOLS. En multimetode studie blant sykepleiere og pasienter.</i>	
Myhre, Tone Stuler	06.05.2025	<i>Foreign language learning and outdoor education at lower secondary school. A mixed-methods study on experiences, emotions and motivation</i>	
Jakobsen, Lena Marian	09.05.2025	<i>Etikkarbeid i kommunale helse- og omsorgstjenester: Evaluering av et digitalt støtteverktøy</i>	
Knutsen, Karina	13.05.2025	<i>Early rehabilitation in critical care nursing: Exploring competencies for optimizing patient participation – An observational and interview study of nurses and patients in the intensive care unit</i>	
Telnes, Trine*	12.06.2025	<i>Ledelse med barn. Mot en pedagogisk teori om barnehagelæreres samskapte ledelsespraksiser med barn.</i>	
Hansen, Tiril Vold [#]	17.12.2024	<i>Power and Interests in Norway's Svalbard Policies</i>	Ph.d. i samfunnsvitenskap (FSV)
Haugset, Anne Sigrid	28.02.2025	<i>Lost, Found, and in Between. Following Maps in Norwegian Rescue Services in Northern Norway</i>	
Terrefe, Tesfahun Alemayehu	24.04.2025	<i>Small steps in all directions. Exploring localisation of the Sustainable Development Goals in Norway</i>	
Gehrke, Charlotte	25.04.2025	<i>From Science Communication to Science Diplomacy. Setting the Agenda on Arctic Marine Mammals</i>	
Isosomppi, Saara Henriikka*	06.06.2025	<i>"Like, you would like to just play" – Everyday affectivity and materiality of organised youth sport</i>	

* Tidspunkt for å gjennomføre disputas er etter at rapporten ble oversendt styret, men kandidatene er funnet verdig.

[#] Bedømmelseskomitéens innstilling ble ikke klar før etter at sakspapira til styremøtet 07.12.2024 var oversendt. Kandidaten er derfor tatt med her.

Arkivsak-dok.	25/07016-1
Saksansvarlig	Rune Braseth
Saksbehandler	Marianne Martinsen Fossum

ÅRSRAPPORT FOR HMS OG ÅRSRAPPORT FOR AMU 2024

Forslag til vedtak:

Styret tar Årsrapporten for HMS og Årsrapporten for AMU til orientering.

Sammendrag:

I henhold til *Retningslinje for systematisk HMS-arbeid* skal årsrapporten for HMS legges frem for styret. Rapporten gir status for HMS-arbeidet, inkludert resultater fra handlingsplanen, nøkkeltall og vurdering av måloppnåelse. Årsrapport for HMS 2024 er vedlagt.

Årsrapport for Arbeidsmiljøutvalgets aktiviteter skal jf. Arbeidsmiljøloven fremvises for styret.

Arbeidsmiljøarbeidet er forankret i Arbeidsmiljøutvalget (AMU) og det er etablert 7 arbeidsmiljøgrupper for å sikre god medvirkning og lokale prioriteringer av tema som er relevant i de enkelte arbeidsmiljøene (eksempelvis medarbeiderundersøkelsen, sykefravær eller HMS handlingsplan).

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) skal bidra til å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og ha en aktiv rolle i å overvåke og følge utviklingen i saker som berører arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.¹

I samsvar med mandatet skal arbeidsmiljøgruppene delta i planleggingen av arbeidsmiljøarbeidet og følge utviklingen i saker som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd på den aktuelle enheten. Arbeidsmiljøgruppen skal tilpasse sin virksomhet til fakultetets/avdelingens utfordringsbilde.²

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) er en velfungerende arena for dialog og samarbeid om arbeidsmiljøspørsmål. Flertallet av arbeidsmiljøgruppene opererer i tråd med intensjonen, og bidrar aktivt til å fremme helse, trivsel og sikkerhet på arbeidsplassen. HMS-arbeidet følges opp systematisk. Det er ikke registrert alvorlige skader blant universitetets ansatte i løpet av 2024. Denne oversikten omfatter ikke studenter.

Oppfølgingen av sykemeldte og gjennomføringen av arbeidsmiljøundersøkelsen vurderes som tilfredsstillende. Samtidig er det viktig å opprettholde et kontinuerlig fokus på forbedringstiltak, for å sikre et inkluderende og helsefremmende arbeidsmiljø over tid. Dette innebærer systematisk evaluering av eksisterende praksis, samt utvikling av nye tiltak der det er behov.

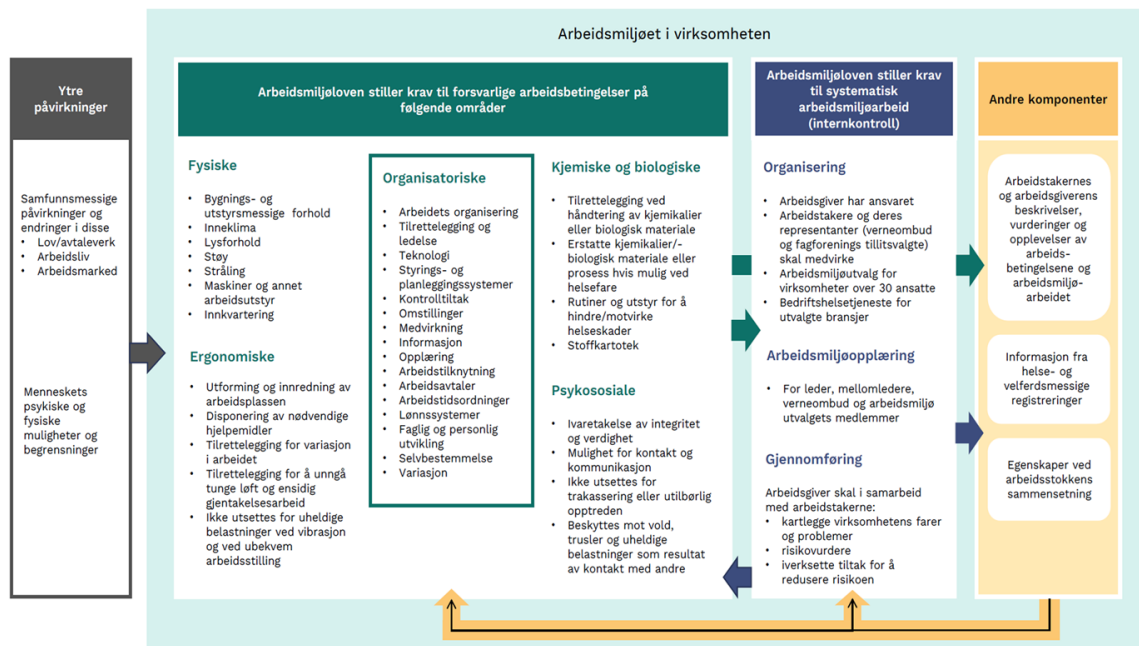
Bakgrunn:

Arbeidsmiljøloven setter krav om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid ([AML § 3-1](#)). Systematisk HMS-arbeid innebærer å ha oversikt over virksomhetens organisasjon, herunder hvordan ansvar, oppgaver og myndighet for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet er fordelt.

¹ Retningslinje for Arbeidsmiljøutvalg (AMU) ved Nord universitet

² Mandat for arbeidsmiljøgruppene – Rektorvedtak

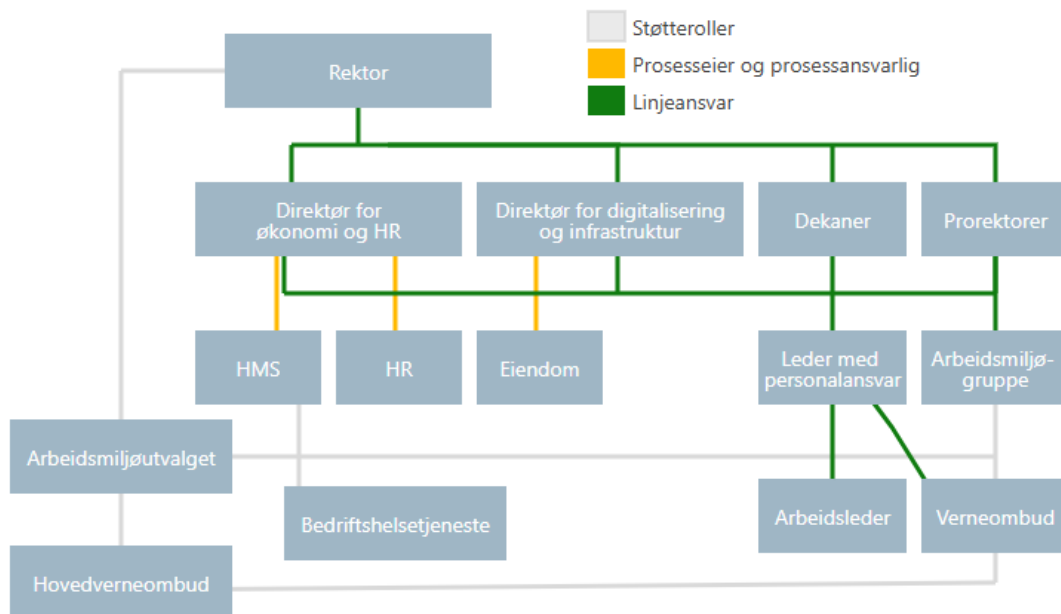
Arbeidstilsynets arbeidsmiljømodell – inngangsdører til vurdering av arbeidsmiljø



Kilde: Arbeidstilsynet

HMS-arbeidet skal ivaretas på strategisk, operativt og lokalt nivå, og krever tett samarbeid mellom ulike roller i organisasjonen. For at dette skal fungere effektivt, må de involverte ha tilstrekkelig kunnskap og ferdigheter i systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid. Dette inkluderer opplæring i gjeldende regelverk, rutiner og retningslinjer, samt informasjon om endringer i HMS-systemet. Kompetanseutvikling og opplæring er derfor en sentral forutsetning for å sikre etterlevelse og kontinuerlig forbedring.

Nord universitet organiserer HMS-arbeidet på følgende måte:



Dette innebærer at ansvaret for HMS arbeidet ligger til arbeidsgiver og styres i linja. Det settes mål for HMS og Arbeidsmiljøarbeidet i Arbeidsmiljøutvalget (AMU). Forankring og medvirkning for et godt arbeidsmiljø gjøres i de 7 arbeidsmiljøgruppene som rapporterer til AMU.

Årsrapporten for AMU viser utvalgets sammensetning og behandlingssaker gjennom året. AMU fungerer i tråd med intensjonen og bidrar aktivt til et godt arbeidsmiljø.

Årsrapporten for HMS beskriver organiseringen av HMS-arbeidet, hvor ledere med personalansvar har en sentral rolle som arbeidsgivere. Arbeidsmiljøgruppene og samarbeidet med bedriftshelsetjenesten trekkes frem som viktige bidrag til et helhetlig HMS-arbeid.

For å styrke det systematiske HMS-arbeidet ved universitetet, er det også avgjørende at hver enkelt medarbeider tar ansvar for å følge gjeldende regelverk, retningslinjer og rutiner. En sentral del av forbedringsarbeidet er å melde avvik, identifisere bakenforliggende årsaker og iverksette tiltak som hindrer gjentakelse. Dette er grunnleggende for kontinuerlig forbedring og for å sikre et trygt og velfungerende arbeidsmiljø.

Status for de 5 prioriterte områdene i HMS handlingsplanen

Ha et sykefravær under 5%

Sykefraværet var 6,38 % ved utgangen av 2024, opp fra 6,0 % i 2023.

Det pågår et kontinuerlig arbeid med forebyggende tiltak, systematisk oppfølging av sykefravær, samt identifisering av grupper med forhøyet fravær. Dette gir grunnlag for å iverksette konkrete og målrettede tiltak som kan bidra til bedre helse og redusert fravær. Nærmeste leder er sentral på arbeidsgiversiden i forebygging og oppfølging av sykefravær.

Arbeidsmiljøundersøkelsen (ARK) ble gjennomført i 2024 og oppfølgingsarbeidet etter ARK er et viktig forebyggende tiltak. Styret informeres om sykefravær i egne saker.

Øke årlig rapportering av avvik med 5%

Antall rapporterte avvik økte med 38 % fra 2023 til 2024, noe som indikerer økt bevissthet og vilje til å melde fra om uønskede hendelser og avvik som grunnlag for forbedringer. Dette er i tråd med målet om å øke årlig rapportering med 5 %, og viser at organisasjonen beveger seg i riktig retning.

Innføringen av et nytt kvalitetssystem med integrert avviksmodul skal ytterligere styrke arbeidet med systematisk forbedring. Systemet legger til rette for bedre oversikt, mer effektiv oppfølging og læring på tvers av organisasjonen. Det gir ledelsen et bedre beslutningsgrunnlag, og bidrar til å redusere risiko, forbedre arbeidsmiljøet og sikre etterlevelse av regelverk. Et velfungerende kvalitetssystem er dermed et sentralt verktøy for å støtte universitetets strategiske mål og sikre kontinuerlig utvikling.

Forebygging av arbeidsrelaterte skader

Forebygging av arbeidsrelaterte skader er en sentral del av universitetets HMS-arbeid. Selv om det ikke er mulig å forutsi når en uønsket hendelse vil inntreffe, kan risikoen reduseres gjennom systematisk forebygging og god beredskap. Dette innebærer blant annet risikovurdering, opplæring, etterlevelse av rutiner og tydelig rolleforståelse. Et godt forebyggende arbeid bidrar til å beskytte ansatte, studenter og virksomheten som helhet.

Gjennomføre kartlegginger og øvelser i tråd med HMS-systemet

Nord blir stadig bedre, men vi har fremdeles et forbedringspotensial:

- Gjennomføring av vernerunder ca. 48%.
- Svarprosent medarbeiderundersøkelse (ARK) 57,8%.
- Det forventes at medarbeidersamtaler gjennomføres årlig. (ARK: 64,9 % har hatt medarbeidersamtale det siste året)
- Forebyggende og regelmessige helseundersøkelser for noen ansattegrupper.
- Gjennomføring av brannøvelser 55%.
- Beredskapsøvelser på alle studiesteder 100%.
- Oppfølgingssamtaler (f.eks. ved sykdom og for nyansatte) og sluttsamtaler (ved oppsigelse av stilling og alderspensjon) forventes gjennomført i henhold til rutiner.

Implementere HMS-systemet

Et tiltak for å implementere HMS-systemet er at verneombud, ledere med personalansvar og medlemmer av AMU/AMG gjennomfører lovpålagt HMS-opplæring. En kartlegging viser at 38% av de som ivaretar nevnte roller har gjennomført opplæring.

Det ble i 2024 gjennomført en internrevisjon med medarbeidersamtale som tema. Årsrapport internrevisjon 2024 ble fremlagt til styret for orientering i møte den 7. mai 2025 (sak 36/25).

Vurdering av HMS-arbeidet

HMS-årsrapporten for 2024 viser at helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet fungerer godt innen flere områder og deler av organisasjonen. Samtidig avdekkes det forbedringspotensial på enkelte områder, noe som også fremgår av oversikten over gjennomførte kartlegginger og øvelser i tråd med HMS-systemet.

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) fungerer som en viktig samarbeidsarena for sentrale arbeidsmiljøspørsmål, og de fleste arbeidsmiljøgruppene opererer i tråd med intensjonen. HMS-arbeidet følges opp systematisk, men det er fortsatt behov for å styrke opplæringen i organisasjonen. Økt kompetanse vil bidra til at regelverk, retningslinjer og rutiner blir bedre kjent og etterlevd. God etterlevelse er avgjørende for å sikre et trygt og helsefremmende arbeidsmiljø, og for å oppnå ønsket effekt av HMS-arbeidet.

Arbeidsgiver har et særskilt ansvar for å sikre at dette skjer, samtidig som arbeidstakerne skal medvirke til gjennomføringen av HMS-tiltak. Dette innebærer å følge etablerte rutiner, delta aktivt i det organiserte vernearbeidet og melde fra om feil og mangler.

Arbeidsmiljøgruppene har fremhevet følgende saker som de viktigste i kommende periode:

- Oppfølging av tiltak i etterkant av medarbeiderundersøkelsen (ARK)
- HMS-handlingsplan

- Videreutvikling og styrking av en sunn avvikskultur
- Sykefravær
- Omstilling
- Tilstedeværelse/arbeidsmiljø
- Ombyggingsprosjekter
- Vernerunder
- Risikovurderinger
- Kartlegge arbeidssituasjonen til stipendiater

Vedlegg:

1. Årsrapport AMU 2024
2. Årsrapport HMS 2024

Arkivsak-dok.	24/00337-91
Saksansvarlig	Klikk her for å skrive inn tekst.
Saksbehandler	Marianne Martinsen Fossum

ÅRSRAPPORT FOR ARBEIDSMILJØUTVALGET 2024

Forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget avgir årsrapport til IDF og rektor.

Saksfremstilling

Bakgrunn:

Arbeidsmiljøutvalget skal hvert år avgi rapport om sin virksomhet til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner jf. Arbeidsmiljøloven § 7-2 (6).

Årsrapporten er utarbeidet med utgangspunkt i arbeidstilsynets anbefaling:

[Arbeidsmiljøutvalg \(AMU\) \(arbeidstilsynet.no\)](https://arbeidstilsynet.no).

Fakta om utvalget:

Konstituert	29.02.2024
Medlemmer med stemmerett	• Rune Braseth • Lasse Finsås • Olav Frigaard • Gry Agnete Alsos • Elisabeth Ljunggren • Einar Skarstad Egeland • Dag Kristian Brandsø • Veronica Sortland • Trond Hanssen • Oddbjørn Johansen
Medlemmer uten stemmerett	Hemis AS (bedriftshelsetjeneste) v/Trond Halvorsen
Leder	Rune Braseth, arbeidsgiverrepresentant
Avholdte møter	Det ble avholdt 5 møter i 2024, som er i tråd med årshjul for arbeidsmiljøutvalget for Nord universitet.

Hovedpunktene i utvalgets arbeid

- Om AMU
 - Møteplan og årshjul for AMU 2025
 - Årsrapport fra arbeidsmiljøutvalget
 - Retningslinje for arbeidsmiljøutvalget ved Nord universitet
- Om arbeidsmiljøgrupper (AMG)
 - Referat fra møter i arbeidsmiljøgrupper
 - Sammenslåing av arbeidsmiljøgruppen for Digitalisering og infrastruktur med arbeidsmiljøgruppen for Økonomi og HR og kommunikasjon
 - Rapportering fra lokale AMG til AMU
- Hovedverneombudets toårsrapport
- Vernerunder, verneombud og vernerundeområder
- Bedriftshelsetjenesten
 - Årsrapport fra bedriftshelsetjenesten
 - Revidert samarbeidsplan med bedriftshelsetjenesten

- Byggesaker
 - Presentasjon av byggesaker
 - Arealfordeling, kontorfordeling og plassering
 - Ombyggingsprosjekter
 - Brukermedvirkning
 - Oppgraderinger
- Jevnlige rapporteringer:
 - Yrkeshygieniske målinger
 - Sykefravær
 - Avvik
 - Status for prosjekt økonomisk omstilling med hovedvekt på arbeidsmiljøet
 - Status for arbeidet med gjennomføring av arbeidsmiljøundersøkelsen
 - HMS-handlingsplan
- Befaring
 - Plan og rutine for AMUs befaring
 - Rapport fra AMUs befaring på Noatun
- Ytre miljø og Miljøfyrtårn
 - Handlingsplan for ytre miljø
 - Status Miljøfyrtårn og Miljøfyrtårnsertifisering av Campus Bodø
- Temaområder
 - Fysisk arbeidsmiljø – Informasjon om fremgangsmåten som benyttes for å ivareta arbeidstakernes fysiske arbeidsmiljø i forbindelse med fortetting og nye kontorløsninger
 - Tilrettelegging og medvirkning – Organisatorisk arbeidsmiljø – Informasjon om omstillingshåndboken.
 - Kjemisk og biologisk helsefare og annet farlig arbeid - Helseundersøkelser og yrkesvaksinering
 - Systematisk HMS-arbeid – bruk og etterlevelse av rutiner - Gjennomgang av avviksrutiner og varslingsrutiner
- Overgang til ny leverandør av elektronisk stoffkartotek
- Plassering av hjertestartere og planlagt beredskap med hjertestarter ved Nord universitet

Årsrapport for HMS 2024

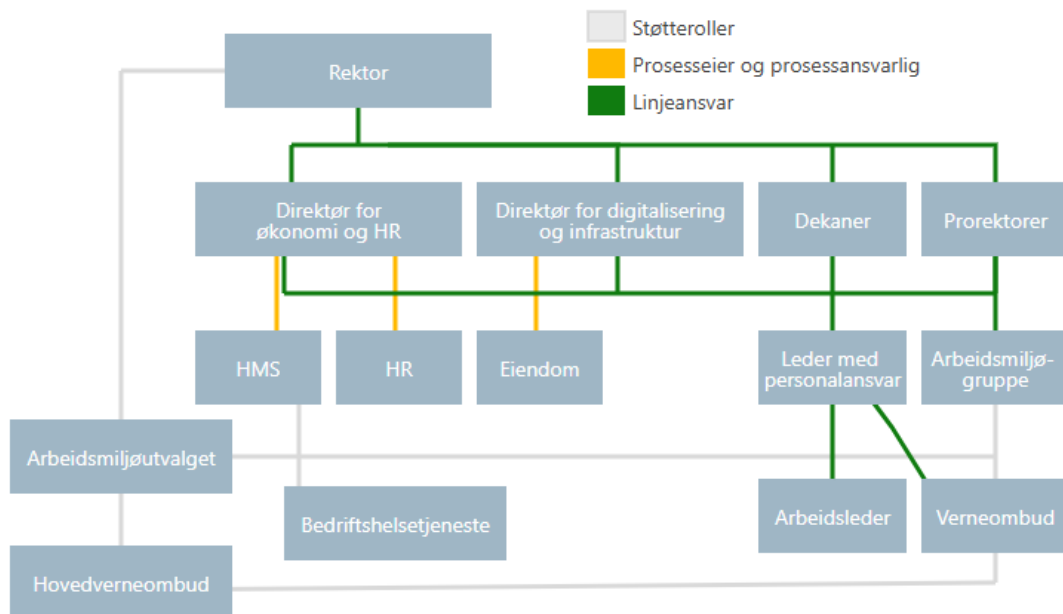
Årsrapporten for HMS for 2024 gir status på HMS-arbeidet ved Nord universitet.

Organisering av HMS-arbeidet

Arbeidsmiljøloven setter krav om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid ([AML § 3-1](#)).

Systematisk HMS-arbeid innebærer å ha oversikt over virksomhetens organisasjon, herunder hvordan ansvar, oppgaver og myndighet for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet er fordelt. HMS arbeidet skal ivaretas på et strategisk, operativt og lokalt nivå, dette innebærer tett samarbeid mellom ulike roller i systemet. Rollene skal ha tilstrekkelig kunnskaper og ferdigheter i det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet, herunder informasjon om endringer.

Nord universitet organiserer HMS-arbeidet på følgende måte:



Arbeidsgiver

HMS er et ansvar som skal ivaretas i styringslinjen. Arbeidsgiver har styringsrett, er hovedansvarlig for arbeidsmiljøet og skal involvere arbeidstakerne. Arbeidsgiver skal sikre lik tilnærming til krav i hele organisasjonen, og at det systematiske HMS-arbeidet etableres og vedlikeholdes etter prinsippet om kontinuerlig forbedring. Arbeidsgiver har myndighet til å delegere videre det respektive operative ansvaret underlagt sine ansvarsområder. Ledere med personalansvar har arbeidsgiveransvaret for egne ansatte. Ved Nord universitet er det omtrent 80 ledere med personalansvar (kilde, HR).

Arbeidstaker

Arbeidstakerne skal medvirke til gjennomføringen av HMS-tiltak ved å følge rutiner, delta i det organiserte vernearbeidet og melde fra om feil og mangler. Ved Nord universitet er det registrert i underkant av 1200 faste ansatte og nesten 650 midlertidige ansatte (kilde, SAPP). Disse utgjør universitetets arbeidstakere.

Arbeidsmiljøutvalget

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) skal bidra til å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø ved Nord universitet. Utvalget arbeider i tråd med Retningslinje for Arbeidsmiljøutvalg (AMU), og dets sammensetning og hovedaktiviteter er nærmere beskrevet i Årsrapport for AMU 2024 (vedlagt).

Arbeidsmiljøgrupper

Arbeidsmiljøgruppene skal bidra til en effektiv og helhetlig implementering av det systematiske HMS-arbeidet ved Nord universitet, og bidra til en gjennomgående rapportering og behandling av arbeidsmiljørelaterte saker på alle nivå i organisasjonen. Arbeidsmiljøgruppene skal være en arena for samhandling mellom lokal ledelse og verneombud i HMS-arbeidet.

Arbeidsmiljøgruppene følger *Mandat for arbeidsmiljøgruppene* som er vedtatt av rektor.

Arbeidsmiljøgruppene rapporterer til AMU. Formålet er å knytte lokale AMG tettere til Arbeidsmiljøutvalget. Rapporteringen gir de lokale AMG muligheten til å fremheve spesielle saker som AMU bør kjenne til, samtidig som AMU får kjennskap til arbeidsmiljøgruppenes regelmessighet, sammensetning, og hva de enkelte arbeidsmiljøgrupper anser som sine viktigste saker og største utfordringer.

Seks av universitetets sju arbeidsmiljøgrupper har avgitt rapport. Rapportene viser at flertallet av arbeidsmiljøgruppene har jevnlig møter og driftes etter mandatet.

Samlet sett fremhever arbeidsmiljøgruppene følgende saker som de viktigste i kommende periode:

- ARK
- HMS-handlingsplan
- Avvik
- Sykefravær
- Omstilling
- Tilstedeværelse/arbeidsmiljø
- Ombyggingsprosjekter
- Vernerunder
- Risikovurderinger
- Kartlegge arbeidssituasjonen til stipendiater

Verneombud

Verneombudets rolle er å ivareta arbeidstakernes interesser i saker som angår arbeidsmiljøet. Ledere er også arbeidstakere og skal ivaretas av verneombud.

Ved Nord universitet er det 35 verneombud, vara verneombud og verneombudsområder (kilde, oversikt på intranett). Hovedverneombud er Einar Skarstad Egeland og vara hovedverneombud er Trond Hanssen.

Bedriftshelsetjeneste

Bedriftshelsetjeneste (BHT) er et virkemiddel innen forebyggende HMS-arbeid, og er tilgjengelig for å bistå arbeidsgiver og arbeidstakere med å følge opp arbeidsmiljøet. Universitetet har en samarbeidsplan med BHT som revideres to ganger årlig. BHT avgir årsrapport til AMU.

Årsrapporten gir oversikt over aktiviteter som er gjennomført i perioden.

Rammer, mål og handlingsplan

Rammer

HMS er omfattet av følgende lover og forskrifter:

Lov	Forskrifter
Arbeidsmiljøloven	Internkontrollforskriften
Brann- og eksplosjonsvernloven	Forskrift om utførelse av arbeid
El-tilsynsloven	Arbeidsplassforskriften
Forurensningsloven	Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning
	Forskrift om administrative ordninger
	Forskrift om brannforebygging
	Forskrift om utgangsstoffer for eksplosiver
	Forskrift om håndtering av brannfarlig, reaksjonsfarlig og trykksatt stoff samt utstyr og anlegg som benyttes ved håndteringen
	Forskrift om sikkerhet ved arbeid i og drift av elektriske anlegg
	Forurensningsforskriften
	REACH-forskriften
	Avfallsforskriften
	Forskrift om forurensningslovens anvendelse på radioaktiv forurensning og radioaktivt avfall

HMS-mål

Et trygt og godt arbeidsmiljø er en forutsetning for at institusjonen skal kunne levere undervisning, forskning, og formidling av høy kvalitet.

Arbeidsmiljøet skal kjennetegnes med våre felles verdier: Respekt, åpenhet, nærhet og kreativitet.

Ved Nord universitet arbeider vi kontinuerlig for å:

- Forbedre vårt fysiske og psykososiale arbeidsmiljø.
- Forbedre sikkerhetskulturen og risikoforståelsen.
- Redusere vår påvirkning på det ytre miljø.

Handlingsplan

HMS-handlingsplanen, er et styringsverktøy i arbeidet med å oppnå institusjonens mål tilknyttet arbeidsmiljø og etterleve krav i HMS-lovgivningen.

Handlingsplanen er også et sentralt virkemiddel for å sikre et mer bærekraftig universitet i tråd med FNs bærekraftsmål. Følgende bærekraftsmål inngår i HMS-handlingsplanen:



Videre inneholder handlingsplanen tiltak i regi av avdelinger i fellesadministrasjonen, og lokale aktiviteter som skal ivaretas i hele organisasjonen.

Lokale handlingsplaner skal utarbeides på samtlige fakultet og i fellesadministrasjonen, og skal gjenspeile de særskilte utfordringene ved enheten.

Handlingsplanen består videre av satsingsområder som er en konkretisering av HMS-målene, og er utarbeidet med bakgrunn i organisasjonens utfordringsbilde og utviklingen i omgivelsene. Til hvert satsningsområde er det laget konkrete tiltak som er jobbet med i perioden.

I det følgende gis en status universitetets satsningsområder innenfor HMS.

Ha et sykefravær på under 5%

Ved utgangen av 4. kvartal 2024 var det et samlet sykefraværet ved Nord universitet på 6,38%. Til sammenligning var sykefraværet 6,0% ved utgangen av 2023 og 5,5% ved samme tidspunkt i 2022.

Tabellen 1 og 2 viser sykefraværsutviklingen i perioden 2022 – 2024 for universitetet som helhet, og for de enkelte fakulteter og avdelinger.

	4. kv. 2022	1. kv. 2023	2. kv. 2023	3. kv. 2023	4. kv. 2023	1. kv. 2024	2. kv. 2024	3. kv. 2024	4. kv. 2024
Egenmeldt	1,0 %	0,9 %	0,8 %	0,6 %	1,1 %	0,9 %	0,6 %	0,8 %	1,0 %
Legemeldt	4,5 %	4,8 %	4,7 %	4,6 %	4,9 %	5,1 %	4,8 %	4,9 %	5,4 %
Totalt	5,5 %	5,7 %	5,5 %	5,2 %	6,0 %	6,0 %	5,4 %	5,7 %	6,4 %

Tabell 1. Sykefraværsutvikling for Nord universitet i perioden 2022 – 2024 (kilde, SAPP).

	4. kv. 2022	1. kv. 2023	2. kv. 2023	3. kv. 2023	4. kv. 2023	1. kv. 2024	2. kv. 2024	3. kv. 2024	4. kv. 2024
FBA	1,9 %	2,8 %	2,6 %	2,7 %	2,0 %	3,3 %	4,4 %	3,1 %	4,9 %
FLU	5,2 %	5,3 %	4,0 %	3,2 %	3,9 %	4,1 %	3,0 %	3,8 %	4,0 %
FSH	6,5 %	6,5 %	7,4 %	8,3 %	7,0 %	7,4 %	8,1 %	7,6 %	8,8 %
FSV	4,0 %	5,8 %	4,1 %	4,8 %	4,8 %	5,3 %	6,4 %	6,3 %	6,9 %
HHN	5,3 %	5,7 %	5,0 %	4,1 %	4,1 %	2,7 %	2,7 %	2,7 %	3,5 %
Rek. stab	5,5 %	4,2 %	2,6 %	3,8 %	2,9 %	1,7 %	1,6 %	4,2 %	1,9 %
Utd. og Stud.	6,4 %	6,9 %	6,9 %	8,3 %	6,3 %	9,9 %	5,9 %	3,4 %	6,1 %
Infr. og Dig.	10,2 %	7,5 %	8,4 %	7,6 %	6,3 %	6,8 %	7,5 %	6,7 %	5,6 %
Forsk. og Utv.	6,0 %	5,6 %	5,2 %	5,5 %	4,2 %	5,4 %	6,4 %	7,2 %	9,1 %
Øk. og HR	7,5 %	9,4 %	8,2 %	10,8 %	7,5 %	2,9 %	1,0 %	5,3 %	2,9 %

Tabell 2. Sykefraværsutvikling ved fakulteter og avdelinger i perioden 2022 – 2024 (kilde, SAPP).

Universitetet jobber kontinuerlig med forebyggende sykefraværstiltak, lederstøtte i sykefraværsarbeid og med tiltak i enheter med forhøyet sykefravær.

Det jobbes også med å avdekke om det er spesielle grupper som har forhøyet sykefravær, slik at det kan settes inn konkrete forebyggende tiltak. I 2024 har fokuset vært på følgende grupperinger: Fakulteter og avdelinger, kvinner og menn i alderskategorier, stipendiater som egen gruppe og studiestedstilhørighet.

Årsakene til sykefravær er sammensatte, og langtidsfravær i en gruppering med få ansatte kan i enkelte tilfeller forklare et høyt prosentvis utslag. For øvrig påvirkes sykefraværet både av individuelle og organisatoriske forhold. **Oppfølging av sykefravær** skal som hovedregel skje i dialog mellom arbeidstaker og nærmeste leder. Ved langtidsfravær skal leder i samarbeid med arbeidstaker utarbeide handlingsplan med beskrivelse av konkrete tiltak som skal bidra til at arbeidstaker skal kunne komme raskt tilbake i arbeid.

Arbeidsmiljøundersøkelsen, ARK, ble gjennomført i 2024. Svarprosenten for universitetet som helhet var på 57,8%. Undersøkelsen følges opp med at det utvikles tiltak i hver av de enkelte enhetene, slik at ansatte og leder blir enig om hvilke tiltak som det er viktigst å jobbe med for å forbedre arbeidsmiljøet i den enkelte enheten.

Av andre tiltak kan nevnes ergonomiske tiltak, kurs i forebyggende sykefraværarbeid, kurs i konflikthåndtering og kurs i selvmordsforebygging.

Øke årlig rapportering av avvik med 5%

Den prosentvise økningen i rapporterte avvik fra 2023 til 2024 er 38 %.

Nord universitet arbeider med å etablere et helhetlig kvalitetssystem som også omfatter avvikshåndtering. Prosjektet «Nytt kvalitetssystem» skal bidra til et robust rammeverk for kontinuerlig forbedring, i tråd med målsettingene i Strategi 2030. Det nye avvikssystemet vil bli integrert i samme løsning som kvalitetssystemet for å sikre enhetlig styring og effektiv oppfølging.

Ingen arbeidsrelaterte skader

Forebygging er det viktigste tiltaket for å unngå skader.

Av forebyggende tiltak kan nevnes; informasjon på intranett, kurs i kjemikaliehåndtering, jevnlig møter i kjemikalienettverket, Retningslinje for sikkerhet i undervisningssituasjoner der roller og ansvar er avklart. Risikovurderinger av arrangementer og av bygg i forhold til brannvern, veiledning for innstilling av kontorutstyr for å forebygge muskel- og skjelettplager, samt informasjon om inneklime, SJA mm.

Gjennomføre kartlegginger og øvelser i tråd med HMS-systemet

Vernerunder skal gjennomføres årlig jf. fastsatte rutiner. Det er lagt opp til vernerunder i 35 verneområder på Nord universitet. Gjennomføringsprosenten for vernerunder er ca. 48%.

Arbeidsmiljø- og arbeidsklima (**ARK**) undersøkelsen ble sendt ut til ansatte ved Nord universitet 07.10.2024. Undersøkelsen var tilgjengelig for besvarelse i tre uker, og ble avsluttet 27.10.2024. Undersøkelsen ble sendt ut til 1463 ansatte ved Nord universitet med utgangspunkt i kriteriene som ble fastsatt i forkant. Ved undersøkelsen slutt forelå det 780 svar, hvilket betyr at den endelige svarprosenten for Nord universitet endte på 57,8 %. Til sammenligning ble

undersøkelsen i 2019 sendt til totalt 1321 ansatte, og man mottok i etterkant av dette 815 svar som utgjorde en svarprosent på 62,6 %. Dvs. at 4,8 % færre har svart på undersøkelsen i 2024 enn i 2019.

Det forventes av alle ledere med personalansvar, at årlige **medarbeidersamtaler** gjennomføres. Det ligger informasjon og maler for gjennomføring av medarbeidersamtaler i Nord universitets personalhåndbok.

Avdeling for kvalitet og HMS har i samarbeid med ledere med personalansvar, verneombud og bedriftshelsetjenesten (BHT), gjennomført en kartlegging og risikovurdering av ansattes arbeidssituasjon. Gjennom dette er det avdekket hvilke grupperinger av ansatte som skal gjennomføre lovpålagt **helseundersøkelse** og tilbys yrkesvaksinering.

Gjennomføringsprosenten for **brannøvelser** er 55 %. Det var planlagt totalt 54 brannøvelser i 2024. Det ble meldt 24 avvik på brannøvelser som ikke ble dokumentert som gjennomført.

Alle studiestedene har gjennomført minst en **øvelse** i løpet av 2024. Alle krisestabene ved Nord gjennomfører jevnlig trening på bruk av Rayvn som krisestøtteverktøy.

Sentral beredskapsledelse deltok på Øvelse Nord.

Oppfølgingssamtaler (f.eks. ved sykdom og for nyansatte) og **sluttsamtaler** (ved oppsigelse av stilling og alderspensjon) forventes gjennomført i henhold til rutine.

Implementere HMS-systemet

HMS-grunnkurs tilbys årlig.

38% av alle som ivaretar rollene som verneombud, leder med personalansvar og medlem av AMU/AMG har gjennomført lovpålagt HMS-opplæring.

Hvem som har gjennomført opplæring er basert på intern dokumentasjon og informasjon fra bedriftshelsetjenesten. Her kan det være feilkilder i og med at ansatte kan ha gjennomført opplæring uten at dette er registrert ved Nord.

I 2024 er det gjennomført en **internrevisjon** med medarbeidersamtalen som tema.

Arkivsak-dok.	25/03593-1
Saksansvarlig	Lasse Finsås
Saksbehandler	Geir Magne Tveide, Lasse Finsås og Tømm Sandmoe

CAMPUSPLAN BODØ 2025-2030

Forslag til vedtak:

Styret tar campusplan for campus Bodø til orientering.

Sammendrag

Campus Bodø er universitetets største campus, med i underkant av 6000 studenter og ca. 900 ansatte. Det har det vært betydelig faglig utvikling og vekst i aktiviteten frem til slutten av pandemien, deretter har aktiviteten stabilisert seg. Parallelt har rammene for campusutvikling endret seg. Regjeringen stiller nå klare krav om bedre bruk av eksisterende arealer fremfor nybygg, og Statsbygg har redusert sin rolle som faglig støttespiller i campusutvikling.

Den nye campusplanen skal gjelde for perioden 2025–2030 og fungerer som et strategisk veikart for videre utvikling. Den bygger på universitetets strategi 2030 og nasjonale føringer, og setter retning for hvordan campus skal utvikles for å bli mer bærekraftig, tilgjengelig og attraktiv.

Planen baserer seg på fire hovedmål (*bærekraftig og varig, samlende og relasjonsskapende, åpen og tilgjengelig, attraktiv og inspirerende*), og fire prioriterte innsatsområder (*uteområder, fellesarealer, undervisningsarealer og Kudalsveien 4*). Den legger til grunn at det totalt sett er tilstrekkelig areal og at fremtidig utvikling handler om å utnytte eksisterende bygg og arealer smartere, gjennom oppgraderinger, sambruk og tilpasninger, heller enn nye store utbygginger.

Saksframstilling

Bakgrunn

Forrige campusutviklingsplan for Bodø ble vedtatt i 2012. Det har vært prosess med å utvikle en ny campusutviklingsplan som startet i 2023. Premissene har endret seg underveis og arbeidet har tatt tid. Vi har nå et strategisk veikart for utvikling av campus i Bodø. Prosessen har i korte trekk vært slik:

- Styret ble i mai 2023 (sak 36/23) orientert om oppstart av revisjonsarbeidet.
- Planarbeid for campusplan informert om til IDF og AMU tidlig høst 2023
- Gjennomført dagsseminar høst 2023 med 20-25 deltakere fra fakulteter, FoU-ansatte hovedverneombud/vernelinja og studenter/studenttillitsvalgte. Tilbakemeldinger og innspill tatt med i videre planarbeid og tiltak
- 4-5 FoU-ansatte fra ulike fakultet gjennomførte dybdeintervju (ca. 1 time) for innspill med fokus på undervisningsfasiliteter og fremtidig behov og utvikling. Gjennomført av AFRY (fra Statsbygg innleid eksternt konsulentselskap).
- Arbeidet er gjennomført med styringsgruppe og bred brukerinvolvering: workshops, intervjuer, befaringer og referansegrupper. Siste styringsgruppemøte ble gjennomført høst 2023.

Prosessen har vært kunnskapsbasert med analyser av dagens arealbruk, utfordringer og potensial.

Da arbeidet startet for tre år siden, la Statsbygg stor vekt på å følge en offisiell mal for campusutviklingsplaner. Midtveis i perioden ble dette fokuset endret – fra utviklingsplan til campusstrategi. I den senere fasen har Statsbygg og Kunnskapsdepartementet igjen endret tilnærming, nå med hovedvekt på en plan for arealeffektivitet. Disse skiftende føringene har gjort arbeidet mer krevende, men også tilført verdifulle perspektiver. Nord universitet har derfor valgt å inkorporere elementer fra alle tre tilnærmingene – utviklingsplan, strategi og arealeffektivitet – for å ivareta både de strategiske, faglige og praktiske dimensjonene av campusutviklingen.

Kunnskapsdepartementet har samtidig, i tildelingsbrevene (2022–2025), skjerpet forventningene:

«Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene arbeider for å bruke eksisterende areal bedre fremfor å bygge nytt, og at de gjør grundige vurderinger av behovene for nybygg, rehabilitering, ombygging og leie.» (Tildelingsbrev 2025).

Dette innebærer en tydelig dreining fra planlegging av nye bygg til rehabilitering, ombygging og smartere arealbruk av eksisterende bygg. Dette er i tråd med den utviklingen vi ser for universitets aktivitet.

Oppsummering av prosess siden siste møte i styringsgruppa høsten 2023:

Det er gjort mindre endringer i plandokumentet (vedlagt), men vesentlige endringer i saken, og vi nærmer oss nå en avslutning. Her følger en kort oppsummering av prosessen siden siste møte i styringsgruppa høsten 2023:

- 1. Endrede styringssignaler fra KD og Statsbygg:**

Etter styringsgruppemøtet høsten 2023 kom det nye føringer om forenkling av planarbeidet. Fokus ble flyttet fra omfattende planverk til en mer overordnet *Campusstrategi*. Dette medførte at vi måtte revurdere om vi skulle videreføre arbeidet med Campusutviklingsplanen slik den var tenkt, eller tilpasse oss de nye signalene.

- 2. Statsbygg trakk seg ut av planarbeidet:**

Som følge av endringene la Statsbygg ned sin innsatsfaktor og støtte til planarbeidet i 2024. Dette påvirket fremdriften betydelig.

- 3. Langtidssykemelding hos prosesseier:**

Vår prosesseier, som står sentralt i prosessene, ble langtidssykemeldt i 2024. Dette førte til at arbeidet ble midlertidig lagt i bero i påvente av avklaringer rundt hans situasjon.

- 4. Styringsgruppas arbeid lagt i bero:**

I lys av disse forholdene – både endrede styringssignaler og fravær av prosesseier – har også styringsgruppas arbeid naturlig nok vært lagt i bero.

- 5. Nye styringssignaler høsten 2024:**

KD og Statsbygg endret igjen fokus – denne gang fra *Campusstrategi* til *planverk for arealeffektivitet*. Dette skapte ytterligere kompleksitet og usikkerhet rundt om vi måtte starte prosessen på nytt for å møte rapporteringskravene fra huseier og eier.

6. Status i dag:

Vi har nå tilpasset saken til de nye kravene, og tilpasset plandokumentet fra høsten 2023 noe.

Ambisjon og hovedmål

Nord universitet skal gjøre Campus Bodø til et framtidsrettet kunnskapsknutepunkt og en attraktiv arena for utdanning, forskning og samfunnsdialog.

De fire hovedmålene er:

1. **Bærekraftig og varig** – eksisterende arealer utnyttes bedre, ressursbruk dokumenteres og miljøhensyn vektlegges.
2. **Samlende og relasjonsskapende** – campus skal være en arena for faglig og sosial samhandling på tvers.
3. **Åpen og tilgjengelig** – universell utforming og inkluderende løsninger skal gjøre campus tilgjengelig for alle.
4. **Attraktiv og inspirerende** – arkitektur, estetikk og funksjonalitet skal gjøre campus til et sted man ønsker å være.

Prinsipper for utvikling

- **Ingen nybygg i planperioden** – fokus på oppgradering og fleksibel bruk av eksisterende arealer.
- **Studenten i sentrum** – nærhet, samlokalisering og flerbruk skal prege utviklingen.
- **Fleksibilitet og digitalisering** – undervisningsrom, fellesarealer og teknologisk infrastruktur må understøtte nye arbeids- og læringsformer for ansatte og studenter.
- **Sambruk** – spesialrom og fellesarealer skal deles på tvers av fag og funksjoner.

Fire prioriterte innsatsområder

1. Uteområder

- Universitetsplassen utvikles som bilfri møteplass.
- Flere grønne lunger, variert vegetasjon og lune sitteplasser.
- Tilrettelegging for aktivitet (sykkel, uteservering, samiske kulturuttrykk).
- Universitetsplassen og Gryta (jfr. kart i side 15 i planen) skal være sentrale sosiale arenaer, og vedlikeholdet der skal forsterkes.

2. Fellesarealer

- Alexandria-området og Gråsonen videreutvikles som «hjertet på campus».
- Samlokalisering av studenttjenester ved A-inngangen og i Kudalsveien 4.
- Nye møteplasser for faglig og sosial aktivitet for ansatte og studenter.
- Oppgradert kantine (gjennomføring sommer 2026) og nye sosiale soner.

3. Undervisningsarealer

- Flere fleksible undervisningsrom, tilpasset hybride former.
- Auditorier moderniseres, med flatt gulv og variert møblering.
- Sambruk og ombygging av lite brukte spesialrom.
- Universell utforming og bedre luft/belysning.

4. Kudalsveien 4 («Samfunnet»)

(Statsbygg overtok nylig eierskapet av dette bygget fra StudentiNord. Bygget har en langt lavere standard enn Statsbyggs andre eiendommer, og må oppgraderes).

- Første etasje utvikles til studentaktiviteter, pub og scene.
- 2. etasje: kontorhotell og fleksible arbeidsplasser.
- 3.–4. etasje: undervisning, samarbeid og studentarbeidsplasser.
- Helhetlig oppgradering av fasade, logistikk og infrastruktur.

Gjennomføring og oppfølging

- Planen skal forankres i universitetets styringssystem og økonomiplan.
- Tiltak gjennomføres etter hvert som de kan prioriteres i tråd med budsjett og handlingsplaner.
- Arealbruken skal baseres på gjeldende prinsipper – bruk av areal. I disse prinsippene er det blant annet anført:
 - Legge til rette for at studiestedet er foretrukket areal for studenter
 - Den faglige aktiviteten er førende for beslutninger om arealbruk
 - Overholde krav og anbefalinger for et godt arbeidsmiljø
 - Fakulteter og avdelinger tildeles arealer. Dersom tildelt areal ikke benyttes tilbakeføres det til Eiendomsavdelingen til refordeling eller avvikling.
 - Arbeidsplassareal tilbys ansatte med 50% stilling eller mer
 - «Clean desk» ved lengre fysisk fravær
 - m. m.m.

- En gevinstrealiseringsplan utarbeides, med indikatorer som:
 - Studenttilfredshet
 - Arealeffektivitet og utnyttelsesgrad
 - Energiforbruk og miljøindikatorer
 - Bruk av fellesarealer og møteplasser

Campusplanen skal revideres og oppdateres jevnlig, og brukes som felles referanse for ledelse, fagmiljø, drift og samarbeidspartnere. Tiltak som skal gjennomføres vil avklares og følge den årlige budsjetteprosessen.

Konklusjon

Campusplan Bodø (2025–2030) er et strategisk veikart som gir retning for hvordan Nord universitet skal utvikle sitt største campus. De enkelte tiltakene prioriteres etter hvert som økonomien tillater det. Den vektlegger arealeffektivitet, bærekraft og sambruk, og bygger på tydelige mål og innsatsområder. Planen er et verktøy for å sikre at alle tiltak trekker i samme retning – mot en bærekraftig, samlende, åpen og attraktiv campus.

Vedlegg:

1. Campusplan Bodø 2025-2030



Campusplan Nord Universitet campus Bodø

1. Strategi, mål og fysiske prinsipper for Campusplanen
2. De 4 utvalgte innsatsområdene i planen – analyse, strategiske grep og anbefalte tiltak/referanseprosjekter:
 - a. Uteområder
 - b. Fellesarealer
 - c. Undervisningsarealer
 - d. Knutepunktsfunksjoner i Hovedbygning og Kudalsveien 4
3. Videre arbeid fram mot vedtak av campusplanen

Aktiviteter i perioden

Befaring
Arealkartlegging
Kunnskapsgrunnlag



- DEFINERE MÅL
- ANALYSE AV UTFORDRINGER
- FINNE FORBILDER

UTFORSKE

ANBEFALE

- STRATEGISKE GREP
- KONKRETE TILTAK

- PRESENTASJON
- KVALITETSIKRING
- FORANKRING

SAMMENSTILLE



Vår 2023

Høst 2023

30.11.2023

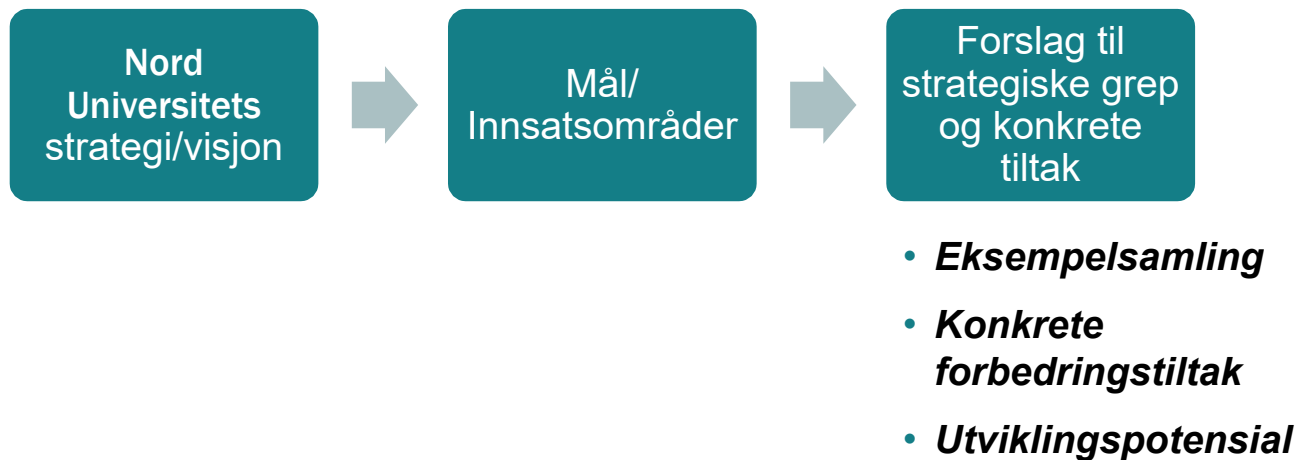
April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Desember
-------	-----	------	------	--------	-----------	---------	----------	----------

Arbeidsplan

- ✓ **Mars 2023(M1):**
prosjektorganisasjon
Inngå og signere avtale mellom partene. Etablere
og grupper i prosjektet.
- ✓ **April -mai 2023 (M2):**
Arbeid med kunnskapsgrunnlaget; kartlegging av dagens situasjon
og fremtidige behov.
- ✓ **Juni -august 2023 (M3):**
innsatsområder. Samling intern referansegruppe 13.06. Arbeid med mål og prioriterte
Etablere rød tråd fra strategi – mål – innsatsområder til mulige gevinster
- ✓ **September 2023 (M4):**
Utvikle målstruktur, grunnlag for gevinstplan og forslag til
anbefalinger/eksempelsamling
Presentere utkast for styringsgruppen
- Oktober/november (M5):**
mål/anbefalinger
campusutviklingsplan
Internt referansegruppemøte. Innspill og forankring av
Utarbeidelse av endelig rapport

Rapport CUP oversendes rektor 30.11.2023, og behandles i styret på Nord Universitet i desember 2023.

Sammenheng i Campusplanen



2.3 Hovedmål for Campusutvikling



Bærekraftig

Hovedmål: Campus i Bodø skal ivareta miljø og redusere sitt klimagassutslipp gjennom fysisk utforming og tiltak for eiendomsdrift, organisasjon og brukernes handlinger.



Samlende

Hovedmål: Campus i Bodø skal bidra til en opplevelse av fellesskap og tilhørighet.



Åpen og tilgjengelig

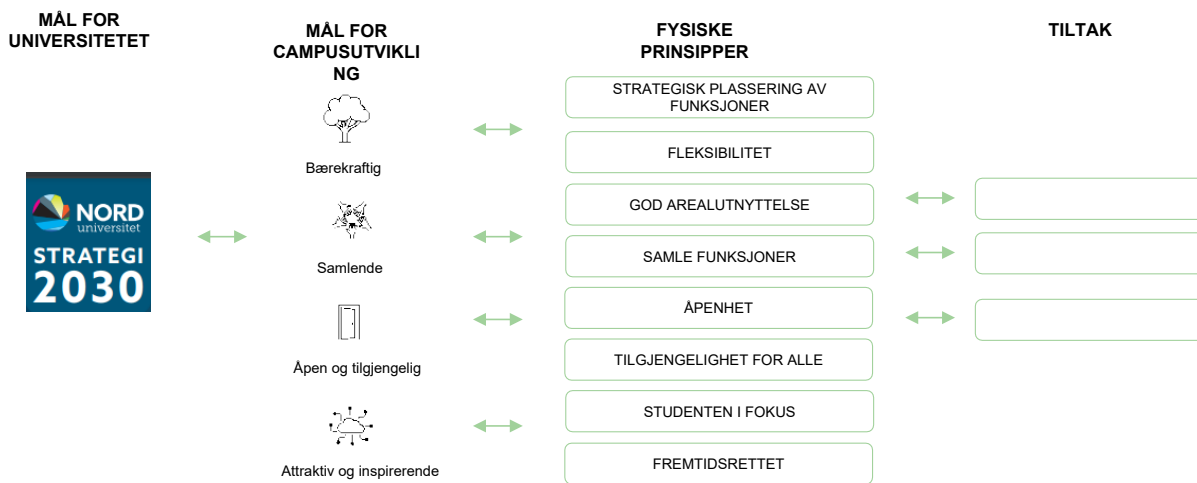
Hovedmål: Campus i Bodø skal både faglig og sosialt være en åpen og tilgjengelig arena, både faglig og sosialt, internt og eksternt mot samfunnet.



Attraktiv og inspirerende

Hovedmål: Campus i Bodø skal tilrettelegge for fremtidsrettet undervisning og forskning, og tilby attraktive og inspirerende miljøer.

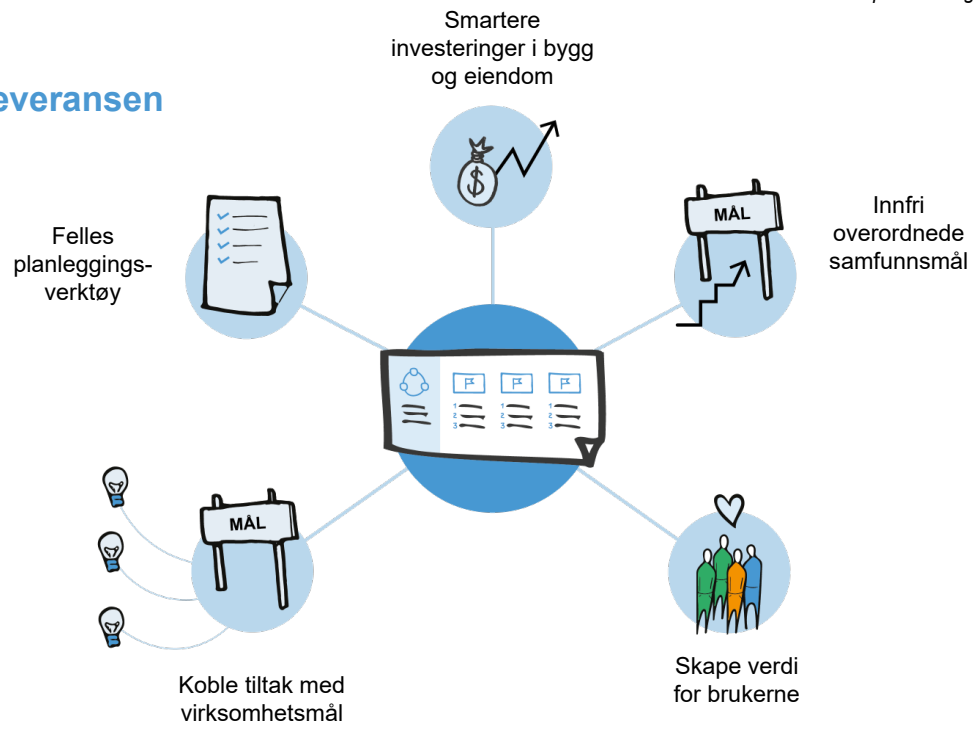
2.3 Sammenhengen mellom strategi og tiltak



Utkast effektmål og tiltak

Mål	Effektmål	Delmål	EFFEKT	GEVINST
E1	Campus i Bodø ivaretar miljøet og reduserer sitt klimagassutslipp gjennom fysisk utforming og drift, organisasjon og handlinger.	- Sambruk og mer-bruk - Høy grad av gjenbruk - Riktig utnyttelse og bruk av eksisterende arealer - Energi-økonomisk og kostnadseffektiv drift av bygg - En grønnere campus	• Grønt avtrykk • Lavere energikostnader • Mere Gjenbruk • Bedre utnyttelse av areal • Bedre utnyttelse av ressurser • Mindre arealbehov	• Laver energikostnader • Mindre arealbruk • Lavere klimafotavtrykk
E2	Campus i Bodø bidrar til en opplevelse av fellesskap og tilhørighet for studenter og ansatte	- Sørge for nærhet mellom studenter, med ansatte, ansatte og ansatte. - Utvikle et mangfold av studentarbeidsplasser som stimulerer til mer tilstedeværelse på campus - Utvikle steder å samles for studenter og ansatte - Utvikle fasiliteter som bygger om å møtes	• Mere fellesskap • Større tilhørighet • Mere samarbeid • Et tryggere miljø	• Økt gjennomføring av studenter • Økt trivsel hos ansatte og studenter • Økt kompetansedeling mellom studenter og mellom ansatte
E3	Campus i Bodø er en åpen og tilgjengelig arena, både faglig og sosialt, internt og eksternt mot samfunnet.	- Lokaler som er åpne og inviterende for studenter og ansatte og for samarbeidspartnere og lokalområdet - Arenaer for samarbeid med næringsliv, lokalsamfunn og regionen.	• God markedsføring av universitetet • Mere samarbeid med lokalmiljøet • Muligheter for økt samarbeid med nye partnere • Mere liv på Campus • Nærhet til innovasjonspartnere • Nærhet til arbeidsgiver for studentene	• Øke relevansen for Nord Universitetet også utenfor universitetet. • Økt kompetansedeling mellom samfunn og universet
E4	Campus i Bodø skal tilrettelegge for fremtidsrettet undervisning og forskning, og tilby attraktive og inspirerende miljøer.	- Estetiske, fremtidsrettet og funksjonelle løsninger på campus - Utvikling av mer fleksible læringsarenaer med plass til mer samhandling, grupperom og sosiale soner - Sikre tidsriktig utstyr og areal som muliggjør videre utvikling og praksis - Tilrettelegger til rette for både opp- og nedskalering basert på endrede studie- og arbeidsformer	• Pedagogisk, nyskapende undervisning • Fleksibilitet for endring i organisasjonen og i bruk	• Økt læringsutbytte for studenter • Økt trivsel for ansatte og studenter • Rekruttering av kompetente medarbeidere • Mere riktig utnyttelse av areal

Verdien av leveransen



Campusplan for Nord universitet - Bodø

1. Introduksjon

- 1.1 Hvorfor og hva er en Campusutviklingsplan?
- 1.2 Campusutviklingsplan varighet og bruk
- 1.3 Campusutviklingsplan som et strategisk verktøy
- 1.4 Organisering av arbeidet med Campusutviklingsplanen
- 1.5 Lærerveiledning

2. Strategiske føringer og mål for Bodø campus

- 2.1 Universitet Nord sin strategi 2030
- 2.2 Statsbyggs strategiske mål
- 2.3 Hovedmål for campusutviklingsplanen
- 2.3.1 Mål 1 *Bærekraftig*
- 2.3.2 Mål 2 *Samlende*
- 2.3.3 Mål 3 *Åpnet og tilgjengelig*
- 2.3.4 Mål 4 *Attraktivt og inspirerende*

- 2.4 Sammenhengen mellom strategi og tiltak

- 2.5 Identifisere *gevinster*
- 2.6 Identifisere organisatoriske tiltak knyttet til Campusutviklingsplanen
- 2.7 *Gevinstrealiseringsplan*

3. Brukerdialog

- 3.1 Om brukerdialogen
- 3.2 Innspill fra on-campus befaringer
- 3.3 Innspill fra workshops
- 3.3 Innspill fra intervju

4. Dagens situasjon

- 4.1 Campus Bodø
- 4.2 Tilgrensende ombygging- og byggeprosjekter på campus
- 4.3 Areal kapasitet
- 4.4 Arealutnyttelse
- 4.5 Dagens utfordringer oppsummert

5. Fysiske analyse

- 4.1 Vurdering av utearealer
- 4.2 Vurdering av fellesfunksjoner
- 4.3 Vurdering av undervisningsrom
- 4.4 Presentasjon av funksjonsareal
- 4.5 Bruksmønster og opplevd brukskvalitet
- 4.6 Blått bygg vil utvide og revitalisere campus

6. Konsept og hovedgrep

- 6.1 Konseptbeskrivelse innledning
- 6.2 Konsept
- 6.3 Fysiske hovedgrep

Koble sammen, arealroking, deling, fleksibilitet, (Velge her hvilket_Strategisk plassering, fleksibiliteten, arealutnyttelse, samle funksjoner, åpne opp, knyt sammen, revitalisere areal

7. Tiltak og muligheter

- 7.1 Anbefalte innsatsområder Campusutviklingen
- 7.2 Muligheter læringsstrøk
- 7.3 Muligheter Omrokeringer funksjonsendringer
- 7.4 Muligheter arealutnyttelse
- 7.5 Oversiktsbilde
- 7.5.1 Uteområder – Forslag til tiltak
- 7.5.1 Uteområder – *Eksempler på løsning*
- 7.5.2 Undervisningsarealer – Forslag til tiltak
- 7.5.2 Undervisningsarealer – *Eksempler på løsning*
- 7.5.3 Fellesfunksjoner – Forslag til tiltak og *eksempler på løsning*
- 7.5.3 Fellesfunksjoner – *Eksempler på løsning*

8. Vedlegg

Bidrag NU

Bidrag NU

Foreløpig utkast fysisk analyse og anbefalinger/eksempelsamling

Intern referansegruppe

20.10.2023

OPPGAVE 1 Intro

Hensikt

Å skape en felles forståelse for utfordringer, kvaliteter og muligheter på campussom finnes og gi mulighet for

Format

- 4 sentrale tema for Campusutviklingen
- Dere får 2 minutter per tema til å notere innspill på lapper
- Bruk 1 lapp per innspill (ingen lister!)
- Bruk fargekodene!
- 5 minutter per tema på felles gjennomgang og samle innspillene på veggen



Kvaliteter (grønn lapp)

Hva er fint?

Utfordringer (rød lapp)

Hva mangler?

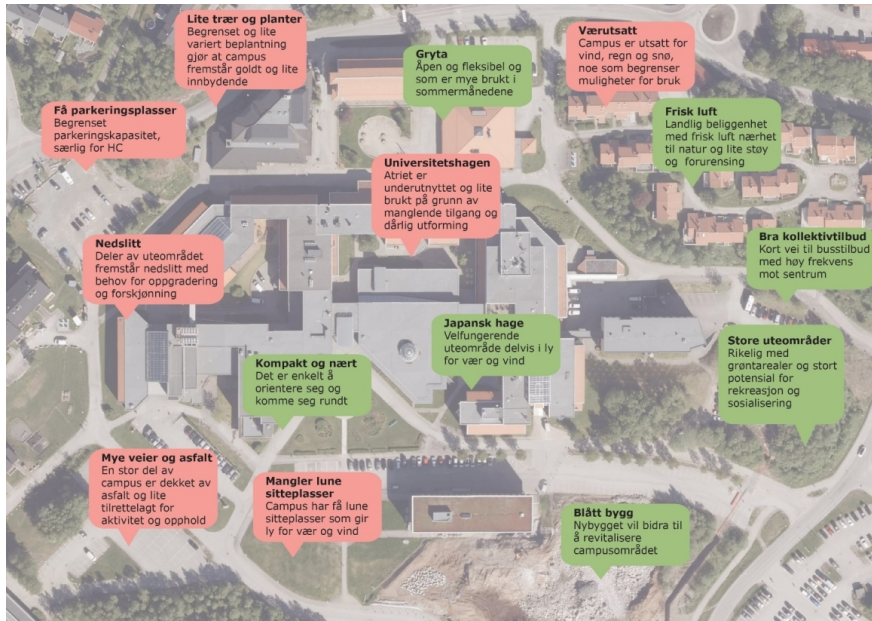
Muligheter (gul lapp)

Hva kan gjøres?

Innsatsområde A

Uteområder

UTEOMRÅDER Fysisk analyse



Kvaliteter, utfordringer og muligheter oppsummert

Kort tekst som beskriver utfordringer og kvaliteter i uteområdene:

- Egne kartlegginger og analyser
- Innspill fra intervjuer, befaringer og workshops

Muligheter

Synliggjøring av innganger
Skape en god velkomst, enkel orientering og positivt førsteinntrykk for besøkende til campus

Uteområder under tak
Utvikle uteområder under tak til studier og rekreasjon som kan brukes gjennom hele året

Flere grønne lunger
Skape flere avgrensede soner med variert beplantning, vannelementer og oppholdsmuligheter

Aktivering av uteområdene
Skape en mer levende campus ved å tilrettelegge for sport, rekreasjon og sosialisering

Uteservering
Kantinen kan videreutvikles med uteservering og helårs møblering ved Gryta

Universitetshagen revitaliseres
Atriet i sentrum av hovedbygningen bør omdefineres og tilgjengeliggjøres for å fremme økt bruk og opphold

Samiske kulturuttrykk
Forsterke lokal identitet ved å inkludere samiske kulturuttrykk i uteområdene

Flere sittemuligheter
Sterkt behov for forskjellige benker og sittemuligheter som kan brukes gjennom hele året

UTEOMRÅDER strategiske grep



Universitetsplassen



Lokale møteplasser



Sykkelfasiliteter



Vegetasjon



Forbindelser



Universitetsplassen som bilfri møteplass

Det sentrale campusområdet kan gjøres bilfritt og heller brukes som en felles universitetsplass tilrettelagt for arrangementer og aktivitet.



Lokale møteplasser for opphold og aktivitet

Tilrettelegging av torg, parker og plasser med sittegrupper, treningsapparat, samiske kulturuttrykk og andre elementer som stimulerer til økt bruk.



Tilby gode sykkelfasiliteter

For å fasilitere for miljøvennlig og helsefremmende transport bør det utvikles gode løsninger for sykkel. Egne sykkelveier, parkering i nærheten av innganger til byggene, mulighet for lading og reparasjon. Atrier/borggårder som idag er lite brukt vil være en ideell plassering.



Flere trær og planter på campus

Selv om campus har mye grøntareal så oppleves omgivelsene som lite varierte med mye plen og grønne restarealer. Mer variert og stedstilpasset vegetasjon og større sammenhengende parkområder



Knytte campus sammen

Utvikle gode forbindelser for fotgjengere og syklister slik at campus blir bedre sammenkoblet med viktige målpunkt og kvaliteter i nærmiljøet

UTEOMRÅDER Anbefalte tiltak og referanseprosjekter



Mulige tiltak

- Liste over mulige tiltak
- Liste over mulige tiltak
- Liste over mulige tiltak
- Liste over mulige tiltak
- Liste over mulige tiltak
- Liste over mulige tiltak

Referanser og eksempler

- Relevant referanseprosjekt ref. eksempelsamling
- Relevant referanseprosjekt ref. eksempelsamling
- Relevant referanseprosjekt ref. eksempelsamling
- Relevant referanseprosjekt ref. eksempelsamling
- Relevant referanseprosjekt ref. eksempelsamling
- Relevant referanseprosjekt ref. eksempelsamling



Innsatsområde B

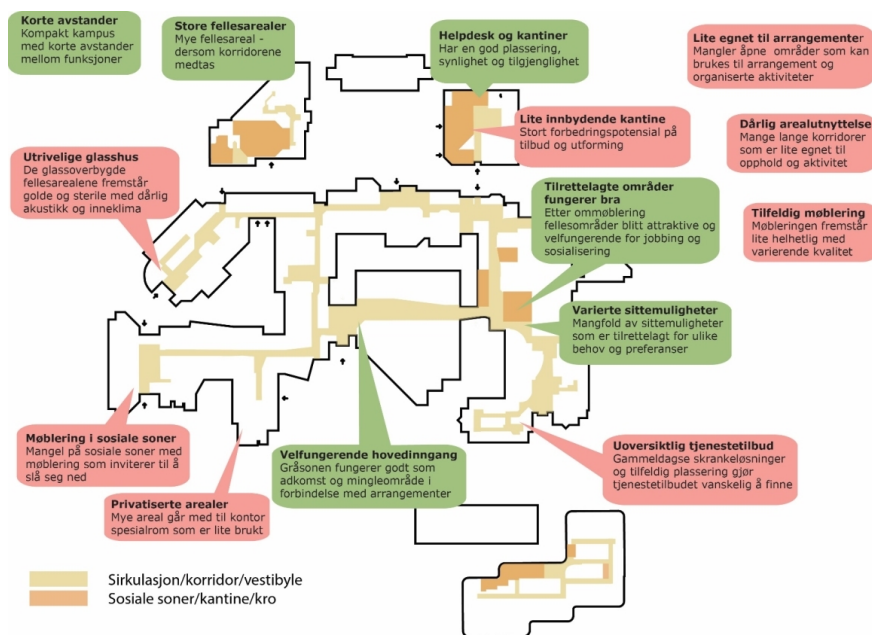
Fellesarealer

FELLESAREALER Fysisk analyse

Kvaliteter, utfordringer og muligheter oppsummert

Kort tekst som beskriver utfordringer og kvaliteter i uteområdene:

- Egne kartlegginger og analyser
- Innspill fra intervjuer, befaringer og workshops



Muligheter

Prioritering av arealbruk

Førstetasje bør prioriteres til arealer som fremmer sosialisering, læring og samhandling

Grønne lunger og kunst

Mer kunst, planter og utsmykking kan bidra til økt trivsel, bedre innemiljø og nye oppholds-kvaliteter

Område for organisasjonsarbeid

Studentorganisasjonene bør få et eget sentralt sted for å fremme studentengasjement og trivsel

Tilrettelegging for arrangement

Mulighet for konserter, debatter og ad-hoc-aktiviteter for å skape en levende og pulserende atmosfære

Bedre utnyttelse av korridorer

Korridorene kan utnyttes bedre ved å skape soner for jobb og sosialisering

Mer variert møblering

Flere sosiale soner med variert møblering som er tilpasset ulike aktiviteter og behov

Oppgraderte kantiner

Gammeldagse kantiner kan videreutvikles til et moderne spisetilbud > bistro og kaffebar

Viderutvikling av tjenestetilbud

Service- og tjenestetilbudet bør videreutvikles og tilpasses dagens behov

FELLESAREALER Strategiske grep



Sosiale møteplasser



Studenthuset



Samle studenttjenestene



Flere innganger



Arealbruk



Utvikle et strøk for sosiale aktiviteter

Gjennom arealtilpassing og synliggjøring kan de eksisterende sosiale tilbudene på kompletteres med nye tilbud og bli et samlet sosialt strøk på campus. Kudalsveien 4 kan forsterkes som studentenes eget hus ved å samlokalisere kontorene til studentforeningene som idag ligger spredt på campus



Kudalsveien som studenthus

Kudalsveien 4 kan videreutvikles som studentenes eget hus. Kontorer til studentorganisasjonene legges på pakkeplan med egne innganger mot plassen.



Flere og synligere innganger til campus

For å skape en mer levende og utadvendt campus bør det anlegges flere innganger, særlig til mot viktige fellesfunksjoner som bibliotek, kantine, studentsamfunnet og andre fellesarealer.



Flere og synligere innganger til campus

For å skape en mer levende og utadvendt campus bør det anlegges flere innganger, særlig til mot viktige fellesfunksjoner som bibliotek, kantine, studentsamfunnet og andre fellesarealer.

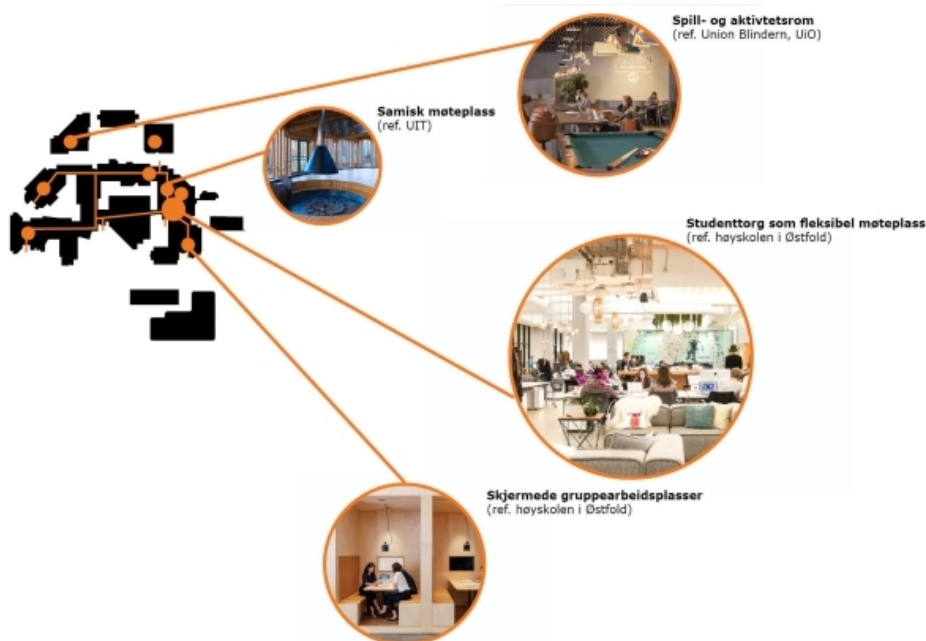


Prioritering av arealbruk i førsteetasje

Idag virker arealbruken nokså tilfeldig

De mest verdifulle arealene prioriteres til funksjoner som stimulerer til faglig aktivitet, sosialisering og fellesfunksjoner

FELLESAREALER Anbefalte tiltak og referanseprosjekter



Mulige tiltak

- Liste over mulige tiltak
- Liste over mulige tiltak
- Liste over mulige tiltak
- Liste over mulige tiltak
- Liste over mulige tiltak
- Liste over mulige tiltak

Referanser og eksempler

- Relevant referanseprosjekt ref. eksempelsamling
- Relevant referanseprosjekt ref. eksempelsamling
- Relevant referanseprosjekt ref. eksempelsamling
- Relevant referanseprosjekt ref. eksempelsamling
- Relevant referanseprosjekt ref. eksempelsamling
- Relevant referanseprosjekt ref. eksempelsamling

Innsatsområde C

Undervisningsarealer

UNDERVISNINGSROM Fysisk analyse

Kvaliteter, utfordringer og muligheter oppsummert

Kort tekst som beskriver utfordringer og kvaliteter i uteområdene:

- Egne kartlegginger og analyser
- Innspill fra intervjuer, befaringer og workshops

Muligheter

Bedre timeplanlegging

Arealene kan utnyttes bedre ved forbedring av timeplanlegging og system for rombooking

Modernisering av auditorier

Auditoriene kan moderniseres og tilpasses til digitale og hybride undervisningsformer

Redefinering av spesialrom

Spesialrom som er lite brukt bør redefineres og aktiviseres for å effektivisere arealutnyttelsen

Mer tavleplass og interaksjon

Det er behov for mer tavleplass og fleksibel møblering for å fremme interaksjon i undervisningen

Større rom med flatt gulv

Det bør tilrettelegges for flere større undervisningsrom med flatt gulv og fleksibel utforming

Mindre tettpakkede klasserom

Overmøblerte bør ryddes, ommøbleres og tilpasses til moderne undervisningsformer

Flere kombirom

Flere rom kan brukes til både undervisning og sosiale formål - også på kveldstid og i helger

Møter mellom lærer og student

Det bør skapes arenaer hvor lærer og student kan møtes for faglige samtaler og oppfølging

Nye lokaler med lite slitasje
Relativt nye lokaler med lite bruksslitasje gir et godt fysisk arbeidsmiljø

Brukt kapasitet
Undervisningsrommene har en brukbar kapasitet og fleksibilitet

Bredt utvalg av grupperom
God tilgjengelighet av rom for gruppearbeid

Lite brukte spesialrom
Mange spesialromer lite brukt og binder opp verdifullt areal

Varierte undervisningsrom
Forskjellige auditorier og seminarrom gir muligheter for ulike undervisningsmetoder og gruppestørrelser

Små og trange seminarrom
Seminarrommene har ofte lite tavleplass og rom for interaksjon

Flatt gulv
Få større undervisningsrom med flatt gulv som stimulerer til interaksjon

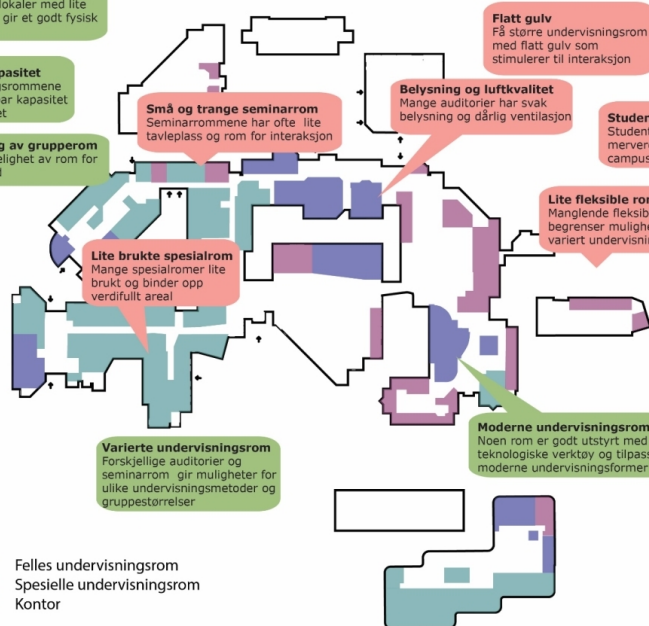
Belysning og luftkvalitet
Mange auditorier har svak belysning og dårlig ventilasjon

Studentene er ikke tilstede
Studentene opplever lite merverdi av å komme til campus

Lite fleksible romløsninger
Manglende fleksibilitet begrenser mulighetene for variert undervisning

Moderne undervisningsrom
Noen rom er godt utstyrt med teknologiske verktøy og tilpasset moderne undervisningsformer

■ Felles undervisningsrom
■ Spesielle undervisningsrom
■ Kontor



UNDERVISNINGSROM Strategiske grep



Læring i sentrum



Fleksibilitet



Sambruk



Fagfellesskap



Forsterke sentrum som felles læringsarena

Det mest sentrale området på campus kan videreutvikles som felles læringsarena. Auditorier kan tilpasses nye behov, kontorarbeidsplasser kan erstattes med fleksible undervisningsrom og fellesarealer kan møbleres for gruppearbeid.



Flere fleksible undervisningsrom

Gjennom ombygging og ommøblering kan eksisterende undervisningsrom tilpasses til ulike typer bruk. Campus har flere spesialrom er lite brukt og med fordel kan sambrukes, f. eks egne rom for sløyd- og keramikkundervisning.



Sambruk av spesialrom

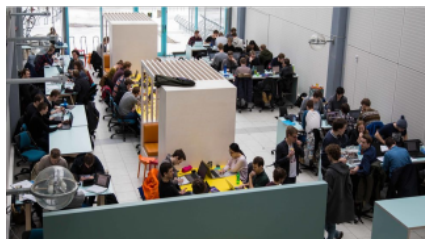
Det finnes en rekke spesialrom som er lite brukt og med fordel kan sambrukes av flere brukere. Særlig lærerutdanningen har mange spesialrom, f. eks egne rom for sløyd, keramikk, skolekjøkken, musikk og dram.



Utvikle fagligsosiale møteplasser i fløyene

De ulike fløyene i hovedbygningen på campus kan få sterkere faglig identitet knyttet til de respektive fakultetene. Glassgårder og korridorer kan tilpasses som samarbeidsarena og møteplass for studenter og undervisere.

FELLESAREALER Anbefalte tiltak og referanseprosjekter



NTNU i Kjøpmann



<https://d1tm14lrsghf7q.cloudfront.net/public/media/16900/conversions/14454-cover.jpg>



Mulige tiltak

- Liste over mulige tiltak
- Liste over mulige tiltak
- Liste over mulige tiltak
- Liste over mulige tiltak
- Liste over mulige tiltak
- Liste over mulige tiltak

Referanser og eksempler

- Relevant referanseprosjekt ref. eksempelsamling
- Relevant referanseprosjekt ref. eksempelsamling
- Relevant referanseprosjekt ref. eksempelsamling
- Relevant referanseprosjekt ref. eksempelsamling
- Relevant referanseprosjekt ref. eksempelsamling
- Relevant referanseprosjekt ref. eksempelsamling

Innsatsområde D

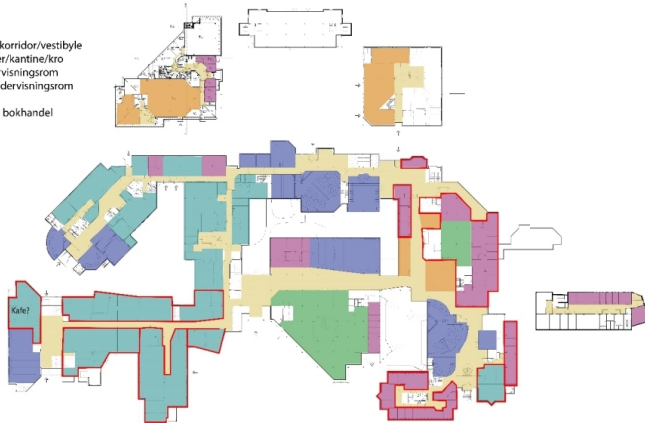
Knutepunktsfunksjoner

i Hovedbygningen og Kudalsveien 4

FYSISK ANALYSE AREALBRUK I HOVEDBYGNINGEN OG KUDALSVEIEN 4

- Behov for prioritering av arealer i førsteetasier

- Sirkulasjon/korridor/vestibyle
- Sosiale soner/kantine/kro
- Felles undervisningsrom
- Spesielle undervisningsrom
- Kontor
- Bibliotek og bokhandel



Lærerfløyen

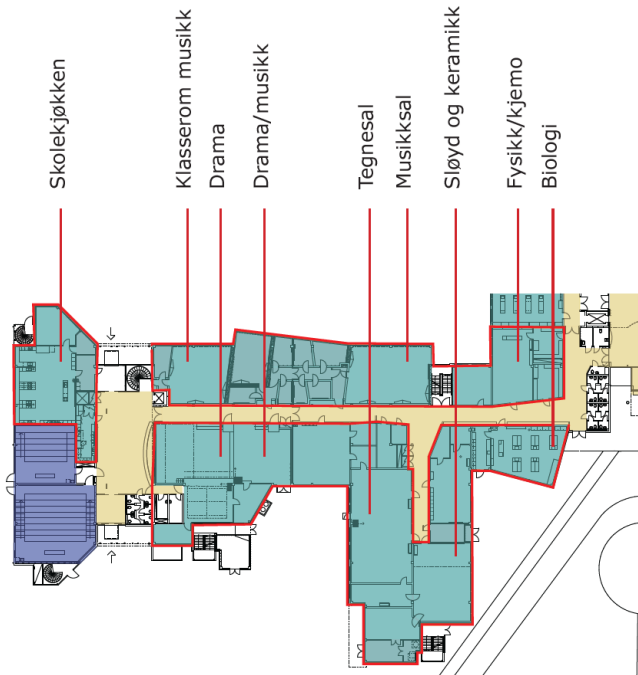
HH-fløyen



Utfordringer ved dagens arealbruk:

- *Forskjellige studenttjenester ligger spredt*
- *Svært mye areal til spesialfunksjoner i vestfløyen=dødt*
- *Mange kontorer på bakkeplan*
- *Kro og kantine er litt bortgjemt*
- *Trenger bokhandelen all plassen?*
- *Kan trykkeri og samskipnad bytte plass?*
- *Hva skal Kudalsveien bli*
- *Mange spesialrom som er lite brukt*

Arealbruk Lærerfløyen Potensial for arealutvikling



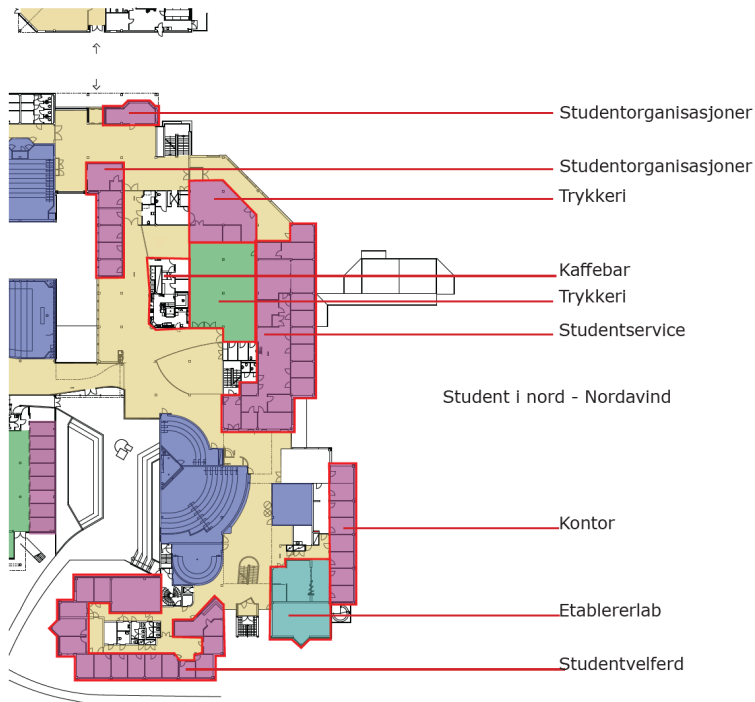
Lærerfløyen har en svært sentral beliggenhet på campus. Kan lite bruykte spesialrom utnyttes på en annen måte?

Kan behov for sløyd, keramikk og tegnesal løses et annet sted, f. eks ved å leie lokaler eksternt?

Kan noen av spesialrommene ombygges til moderne og fleksible undervisningsrom med flatt gulv?

Kan behovet for musikk, dans og dramafasiliteter legges til Kudalsveien?

Arealbruk HH-fløyen Potensial for arealutvikling



Fellesområdet og HH-fløyen rommer en rekke ulike funksjoner som er mer eller mindre tilfeldig plassert. Hvilke funksjoner kan samlokaliseres? Hvilke bør prioriteres i førsteetasje og hvilke kan ligge et annet sted?

Kan kontorer for studentorganisasjonene og samskipnaden samlokaliseres?

Kan øvrige studenttjenester samlokaliseres?

Kan trykkeriet flyttes til et annet sted på campus?

Kan bokhandelen komprimeres eller samlokaliseres med andre funksjoner?

Kan kaffebaren få en bedre løsning?

KNUTEPUNKTSFUNKSJONER Strategiske grep


Sosiale møteplasser

Studenthuset

Samle studenttjenestene

Flere innganger

Arealbruk

Utvikle et strøk for sosiale aktiviteter

Gjennom arealtilpassing og synliggjøring kan de eksisterende sosiale tilbudene på kompletteres med nye tilbud og bli et samlet sosialt strøk på campus. Kudalsveien 4 kan forsterkes som studentenes eget hus ved å samlokalisere kontorene til studentforeningene som idag ligger spredt på campus


Kudalsveien som studenthus

Kudalsveien 4 kan videreutvikles som studentenes eget hus. Kontorer til studentorganisasjonene legges på pakkeplan med egne innganger mot plassen.


Flere og synligere innganger til campus

For å skape en mer levende og utadvendt campus bør det anlegges flere innganger, særlig til mot viktige fellesfunksjoner som bibliotek, kantine, studentsamfunnet og andre fellesarealer.


Flere og synligere innganger til campus

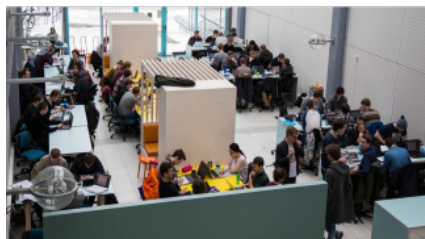
For å skape en mer levende og utadvendt campus bør det anlegges flere innganger, særlig til mot viktige fellesfunksjoner som bibliotek, kantine, studentsamfunnet og andre fellesarealer.


Prioritering av arealbruk i førsteetasje

Idag virker arealbruken nokså tilfeldig

De mest verdifulle arealene prioriteres til funksjoner som stimulerer til faglig aktivitet, sosialisering og fellesfunksjoner

KNUTEPUNKTSFUNKSJONER Anbefalte tiltak og referanseprosjekter



NTNU i Kongsås


<https://d1tm14lrsgfh7q.cloudfront.net/public/media/16900/conversions/14454-cover.jpg>


Mulige tiltak

- Liste over mulige tiltak
- Liste over mulige tiltak
- Liste over mulige tiltak
- Liste over mulige tiltak
- Liste over mulige tiltak
- Liste over mulige tiltak

Referanser og eksempler

- Relevant referanseprosjekt ref. eksempelsamling
- Relevant referanseprosjekt ref. eksempelsamling
- Relevant referanseprosjekt ref. eksempelsamling
- Relevant referanseprosjekt ref. eksempelsamling
- Relevant referanseprosjekt ref. eksempelsamling
- Relevant referanseprosjekt ref. eksempelsamling

Arbeidsplan

- ✓ **Mars 2023(M1):**
prosjektorganisasjon Inngå og signere avtale mellom partene. Etablere og grupper i prosjektet.
- ✓ **April -mai 2023 (M2):** Arbeid med kunnskapsgrunnlaget; kartlegging av dagens situasjon og fremtidige behov.
- ✓ **Juni -august 2023 (M3):** Samling intern referansegruppe 13.06. Arbeid med mål og prioriterte innsatsområder. Etablere rød tråd fra strategi – mål – innsatsområder til mulige gevinster
- ✓ **September 2023 (M4):** Utvikle målstruktur, grunnlag for gevinstplan og forslag til anbefalinger/eksempelsamling
Presentere utkast for styringsgruppen
- Oktober/november (M5):** **Internt referansegruppemøte. Innspill og forankring av**
mål/anbefalinger Utarbeidelse av endelig rapport
campusutviklingsplan

Rapport CUP oversendes rektor 30.11.2023, og behandles i styret på Nord Universitet i desember 2023.

Arkivsak-dok.	25/07093-1
Saksansvarlig	Rune Braseth
Saksbehandler	Øyvind Jarhelle

DELEGERING AV MYNDIGHET TIL ANSETTELSE I EKSTRAERVERV UTEN UTLYSNING (KALLELSER)

Forslag til vedtak:

Styret vedtar å delegere myndighet til ansettelse i ekstraerverv uten utlysning (kallelser) til ansettelsesutvalget for vitenskapelige ansatte (ANV) med umiddelbar virkning.

Sammendrag

Etter lovendringen i 2024 ble det et krav at slike kallelser måtte foretas av styret, og myndigheten kunne ikke lenger delegeres til ansettelsesutvalget. Med bakgrunn i omfattende innspill fra institusjonene til Kunnskapsdepartementet har Stortinget vedtatt en endring i lovteksten, som igjen åpner for at styret kan delegere myndigheten til ansettelsesutvalget for vitenskapelige ansatte (ANV). Det foreslås i saken at myndighet for ansettelse i ekstraerverv uten utlysning delegeres til ANV.

Saksframstilling

En kallelse er en ansettelse uten utlysning. Hovedregelen er at ledige stillinger i statlige virksomheter skal lyses ut, og det følger eksplisitt av universitets- og høyskoleloven at undervisnings- og forskningsstillinger skal lyses ut.

Denne regelen gjaldt også under universitets- og høyskoleloven av 2005, men det var bred enighet i sektoren om at den ikke skulle gjelde for såkalte II-stillinger (stillinger på inntil 20 % for vitenskapelig ansatte, som kan ha disse stillingene i tillegg til fast stilling ved annen institusjon).

I forarbeidene til ny universitets- og høyskolelov ble det derfor presisert at hovedregelen for alle ansettelser i staten, også ekstraerverv (II-stillinger), er at de skal lyses ut. Det ble i samme proposisjon presisert at en stilling som er et ekstraerverv, i seg selv ikke kan regnes som en særlig grunn til å ikke lyse ut, og at styrene heller ikke har adgang til å delegere myndighet til å treffe beslutning om at ansettelse kan gjøres uten utlysning.

Etter universitets- og høyskoleloven § 7-2 første ledd skal undervisnings- og forskningsstillinger lyses ut med kvalifikasjonskrav med mindre annet er fastsatt i lov, forskrift eller tariffavtale.

Ekstraerverv etter universitets- og høyskoleloven § 7-7 var derfor omfattet av det generelle kravet til utlysning for undervisnings- og forskningsstillingene.

Etter universitets- og høyskoleloven § 7-8 første ledd kan styret selv, dersom særlige grunner taler for det, ansette personer i undervisnings- og forskningsstillinger uten at stillingene er lyst ut først. I merknaden til bestemmelsen i Prop. 126 L (2022–2023) punkt 23.7.8 presiseres det at det ikke foreligger hjemmel for styret til å delegere myndigheten til å ansette uten utlysning. Dette er en videreføring fra den nå opphevede universitets- og høyskoleloven fra 2005 § 6-3 fjerde ledd, men er nå tydeligere presisert. Det vil si at det er styret selv som må vedta om det foreligger slike særlige grunner, og det er styret selv som må ansette uten utlysning etter denne bestemmelsen.

Kunnskapsdepartementet har, i etterkant av Stortingets behandling av ny lov, mottatt innspill fra flere institusjoner som mener det vil være utfordrende for dem å gjennomføre ansettelsesprosesser i ekstraerverv etter universitets- og høyskoleloven § 7-7 (hjemmelen for ansettelse i ekstraerverv). Særlig pekte institusjonene på at det er unødvendig strengt og lite fleksibelt at beslutninger om å gjennomføre ansettelser uten utlysning må treffes av styret, uten adgang for styret til å delegere.

Institusjonene viser til at ekstraerverv brukes for å dekke et behov for å kunne knytte til seg fremragende forskere, eller når det er behov for spesiell kompetanse. Institusjonene hevder at det ofte bare er én eller veldig få personer som kan være aktuelle for stillingene, og at fagmiljøene ofte vet hvem som er den beste kandidaten. Instituttledere opplever at det har blitt mer utfordrende å få tak i søkere, og at dersom disse stillingene alltid skal lyses ut, kan det bli enda mer krevende å få tak i strengt nødvendig kompetanse.

Utlysing av stilling og gjennomføring av en ordinær ansettelsesprosess vil ifølge institusjonene føre til økt byråkratisering og behov for økte administrative ressurser. I tillegg harmonerer ikke behandling av en rekke slike ansettelsessaker med styrets ansvar og rolle, som skal være overordnet og strategisk.

For å gi styret mer tid til å jobbe overordnet og strategisk, og samtidig ivareta utgangspunktet om offentlig utlysning, foreslo departementet i høringen å gi den enkelte institusjon mulighet til å delegerer myndighet fra styret til ansettelsesorganene til å ansette personer i ekstraerverv uten utlysning, dersom særlige grunner tilsier det.

Resultatet ble en endring i § 7-7 i universitets- og høyskoleloven med virkning fra og med 20.06.2025, hvor det nå er tilføyd *Dersom særlige grunner taler for det, kan institusjonene ansette personer i ekstraerverv uten at stillingen er lyst ut først.*

Det ble bevisst benyttet ordlyden «institusjonene» i stedet for «styret» for å gi styret muligheten for å delegerer myndigheten til å foreta ansettelse i ekstraerverv uten utlysning til ansettelsesorganene, i motsetning til ansettelser etter § 7-8 som benytter begrepet «styret».

Drøfting

Det er behov for å kunne ansette personer i ekstraervervstillinger uten utlysning. Dersom slike ansettelser skal behandles i styret i samme omfang som i dag, vil det flytte styrets fokus bort fra mer strategiske saker, medføre betydelig merarbeid og bidra til unødvendig byråkratisering av ansettelsesprosessen.

Konsekvensen av en slik delegeringsvedtak er at ansettelsesprosessen forenkles, og blir slik den var før innføring av ny universitets- og høyskolelov. Dette gjelder også de økonomiske konsekvensene.

Konklusjon

Styret anbefales å vedta delegasjon av ansettelsesmyndighet for II-stillinger til ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger.

Arkivsak-dok.	25/01263-3
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

LANGTIDSORDEN 18. SEPTEMBER 2025

Forslag til vedtak:

Styret vedtar følgende langtidsorden:

Styremøte 23. oktober 2025 (Bodø)

Orientering om forslag til statsbudsjett 2026

Delårsregnskap 2. tertial 2025

Budsjett 2027 – satsingsforslag utenfor rammen, andregangsbehandling

Organisering av administrative tjenester

Søking og opptak til studiene ved Nord universitet høsten 2025

Studieportefølje 2026/2027

Virksomhetsplan 2026, førstegangsbehandling

Informasjon om bruk av KI i forskning og utdanning

Rekrutteringsstrategi for Nord universitet

Etablering av foreningen (association) SEA-EU

Styremøte 4. desember 2025 (Levanger)

Budsjett 2026 – endelige rammer

Ny inntektsfordelingsmodell for Nord universitet

Femte ph.d.-program – beslutning om videre prosess

Virksomhetsplan 2026, andregangsbehandling

Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer høst 2024

Revisjon av mandat for Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA)

Møteplan for styret for Nord universitet studieåret 2026–2027

Informasjonssikkerhet ved Nord universitet – status

Styreseminar 4. mars 2026 (Bodø)

Styremøte 5. mars 2026 (Bodø)

Årsrapport og årsregnskap for 2025

Investeringsplan for fakultet og avdelinger pr. 31.12.2025

Tildelingsbrev 2026

Orientering om studiebarometeret 2025

Rapport om utdanningskvalitet 2025

Status sykefravær

Etablering av nye studier ved Nord universitet

Revisjon av delegeringsreglementet for Nord universitet

Utviklingsavtale mellom Nord universitet og Kunnskapsdepartementet

Styremøte 7. mai 2026 (Levanger)

Utlysning og ansettelsesprosess for åremålsstilling som dekan ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag

Årsrapport for personvernombudet 2025

Årsrapport for studentombudet 2025

Årsrapport for læringsmiljøutvalget 2025

Årsrapport for nemnda for studentsaker 2025

Årsrapport for internrevisjonen 2025

Styremøte 18. juni 2026 (Bodø)

Delårsregnskap 1. tertial 2026

Foreløpige budsjetttrammer 2027

Studieportefølje 2027/2028

Statusrapport for forskning ved Nord universitet 2025

Tilstandsrapport for utdanning 2026

Eierskapsrapport 2025

Lokale lønnsforhandlinger 2026

Valgoppgjør for valg av medlem og varamedlem til styret for Nord universitet 2026

Arkivsak-dok.	25/01262-5
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

ORIENTERINGER 18. SEPTEMBER 2025

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende brev til orientering:

Fra Kunnskapsdepartementet (KD):

1. *Forespørsel om studietilbud i arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning i 2026, datert 25.06.2025*

Kunnskapsdepartementet ber om at institusjoner med mulighet og interesse for å tilby arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning utover dagens kapasitet i 2026 eller som kan starte opp tilbud i 2026, sender et skriftlig og styreforankret innspill om dette innen 8. august 2025.

I samråd med styreleder besvarte Nord universitet departementets forespørsel i brev datert 7. august. Nord universitet ber om en utvidelse på 15 nye studieplasser fra høsten 2026. Brevet er vedlagt.

2. *Invitasjon til styreseminar høsten 2025, datert 26.06.2025*

Samtlige styremedlemmer ved virksomheter underlagt Kunnskapsdepartementet inviteres til styreseminar i Oslo den 11. november 2025. Nærmere informasjon om program og påmelding kommer.

3. *Supplerende tildelingsbrev nr. 1 til statlige universiteter og høyskoler om tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet for 2025, datert 02.07.2025*

Stortinget har behandlet tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet for 2025. I den forbindelse er det gjort følgende bevilgningsendringer og tildelinger til Nord universitet:

- Regjeringen foreslo i statsbudsjettet for 2025 å endre reglene slik at også statlige universiteter og høyskoler kunne ta egenbetaling fra studenter som tar opp igjen eksamener de har bestått. Rammebevilgningen til statlige og private universiteter og høyskoler ble redusert tilsvarende et anslag på inntekter fra egenbetaling.

Regjeringen går ikke videre med forslaget, men budsjettreduksjonen reverseres ikke. Reduksjonen fordeles i stedet som et generelt kutt mellom statlige og private universiteter og høyskoler ut fra deres andel av rammebevilgningen. Ny fordeling medfører at Nord universitet får en ytterligere budsjettreduksjon på 92 000 kr gjennom supplerende tildeling. Den totale reduksjonen for 2025 blir dermed 924 000 kr på denne posten.

- Stortinget har bevilget 2 mill. kr til Nasjonalt senter for distriktsrettet FoU på Nesna. Kunnskapsdepartementet tildeler midlene til Nord universitet.
- Kunnskapsdepartementet tildeler 1 mill. kr til Nord universitet til rekrutteringstiltak for å øke rekrutteringen til lærerutdanningene, spesielt barnehagelærerutdanningen, i opptaket for 2025 og 2026. Departementet anbefaler at midlene brukes til eksisterende tiltak som Lærer i Nord.
- Departementet tildeler 1,8 mill. kr til Nord universitet for å understøtte gjennomføringen av forsøksordningen som gir personer med påbegynt fireårig grunnskolelærerutdanning mulighet til å fullføre utdanningen.

4. *Informasjon - endringer i universitets- og høyskolelova med forskrifter frå 1. august 2025, datert 17.07.2025*

Kunnskapsdepartementet orienterer om endringer i universitets- og høyskoleloven, endringer i og tillegg til universitets- og høyskoleforskriften og nye forskrifter om rammeplaner og nasjonale retningslinjer for høyere utdanning for lærerutdanning og for helse- og sosialfagutdanning. Endringene trådte i kraft fra 1. august 2025.

Vedlegg:

1. Forespørsel om studietilbud i arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning i 2026
2. Arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning 2026
3. Invitasjon til styreseminar høsten 2025
4. Supplerende tildelingsbrev nr. 1 til statlige universiteter og høyskoler om tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet for 2025
5. Informasjon - endringer i universitets- og høyskolelova med forskrifter frå 1. august 2025



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

25/3856-

25. juni 2025

Forespørsel om studietilbud i arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning i 2026

Kunnskapsdepartementet viser til brev til universiteter og høyskoler med forespørsel om studietilbud i arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning (ABLU) datert 6. mai 2024. Vi viser også til tildelingene til noen av institusjonene i 2024 og 2025 for å øke kapasiteten i ABLU med totalt 265 studieplasser.

I tillegg til disse 265 studieplassene i 2024 og 2025, finansierer også Utdanningsdirektoratet 100 studieplasser i ABLU. Utdanningsdirektoratets avtaler for disse 100 plassene er under avvikling og når avtalene utløper vil finansieringen av disse bli vurdert flyttet til rammebevilgningen til universiteter og høyskoler. Kunnskapsdepartementet vurderer derfor å tildele disse midlene til universiteter og høyskoler som kan øke kapasiteten på dagens ABLU-tilbud i 2026 eller som kan å starte opp slike tilbud i 2026.

Formålet med denne forespørselen er å undersøke hvilke institusjoner som har mulighet og interesse for dette. Basert på svarene vil departementet vurdere tildeling av midler i 2026 til aktuelle institusjoner.

Midler til arbeidsplassbasert utdanning vil kunne tildeles på samme måte som i statsbudsjettet for 2025 (de 265 studieplassene i perioden 2024-2025):

1. Institusjoner som i dag ikke har fylt opp det planlagte antallet studieplasser i barnehagelærerutdanning, kan få midler til å omgjøre ledig kapasitet til arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning. For å dekke merkostnadene ved å omgjøre ledig kapasitet til ABLU vil det tildeles 50 000 kroner per studieplass per år i fire år.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for eierskap i
høyere utdanning og
forskning

Saksbehandler
Maria Elise Rød
22 24 73 80

2. Institusjoner som i dag har fylt opp det planlagte antallet studieplasser i barnehagelærerutdanning, kan få midler til å øke kapasiteten gjennom å etablere arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning, eller utvide eksisterende tilbud. Disse studieplassene vil bli tildelt med en sats på 100 000 kr per plass per år i fire år.

Kunnskapsdepartementet ber om at institusjoner med interesse for å tilby arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning utover dagens kapasitet, sender et **skriftlig og styreforankret innspill** om dette **innen 8. august 2025**.

Departementet ber om at innspillet inneholder følgende:

- Beskrivelse av måloppnåelse på tildelinger til ABLU i 2024 og 2025.
- Forventet oppstart av nytt tilbud.
- Hvilket av de to alternativene for tildeling av midler som er aktuelt. Dette må baseres på en dokumentert vurdering av om dagens kapasitet er fullt utnyttet eller ikke. Det er en forutsetning at eventuelle tildelinger i 2026 skal føre til økt kapasitet sammenlignet med dagens, inkludert de studieplassene det er gitt finansiering for i 2024 og 2025 og som er under opptrapping. Vurderinger knyttet til opptaket i 2025 på barnehagelærerutdanning og arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning bør inkluderes.
- Hvor mange studieplasser det er ønskelig å få finansiering for. Dersom det er et minsteantall som er nødvendig for å kunne tilby studiet, må dette presiseres.
- Hvor ofte det er ønskelig å ta opp nye studenter, hvert år eller sjeldnere, og i så fall hvor hyppig.

Med hilsen

Bjørn Tore Bertheussen (e.f.)
fung. avdelingsdirektør

Maria Elise Rød
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Adresseliste

Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning	Thronnd Nergaards veg 7	7044	TRONDHEIM
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
NLA Høgskolen	Postboks 74	5812	BERGEN
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
OsloMet – storbyuniversitetet			
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Steinerhøyskolen	Professor Dahls gate 30	0260	OSLO
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Sørøst- Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ



Kunnskapsdepartementet
Postboks 8119 Dep.
0032 OSLO

Deres ref:

Vår ref: 25/04955-2 /

Dato: 07.08.2025

Arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning 2026

Nord universitet, ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU), viser til Kunnskapsdepartementets forespørsel av 25. juni 2025, om etablering eller utvidelse av tilbud innen arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning. Nord universitet ønsker med dette å utvide med **15 nye studieplasser** med oppstart høsten 2026. En satsning og videreføring av arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning vil over tid styrke utdanningen av barnehagelærere i sin helhet.

Måloppnåelse – tildelinger i 2024 og 2025

I 2024 fikk Nord universitet konvertert 15 studieplasser til ABLU. Av disse er 13 plasser fylt opp studieåret 2024–2025:

- 2 studenter i Levanger
- 4 studenter på Kolvereid
- 7 studenter på Frøya
- 2 plasser sto ledige

Studiet er under opptrapping, og både etablering, rekruttering og gjennomføring følges tett opp. Fakultetet har etablert egne faglige ressurser dedikert til ABLU og har igangsatt flere målrettede tiltak knyttet til markedsføring, samarbeid med studiesentre og nettverksbygging. Det er etablert praksismodeller med styrket veiledning og oppfølging lokalt i barnehagene.

Forventet oppstart av nytt tilbud

Det nye tilbudet ønskes oppstartet høstsemesteret 2026. Studiet vil bygge videre på etablerte modeller og erfaringer fra eksisterende ABLU utdanninger. Nord vil vektlegge å tilby plassene der vi har kvalifiserte søkere, fortrinnsvis innenfor Nord sine studiesteder, men det er også relevant å inngå samarbeid med andre områder dersom det er søkere.

Postadresse
Nord universitet
Postboks 1490
8049 Bodø

Avdeling: Utdanningsavdelingen
E-post: postmottak@nord.no
Internett: www.nord.no
Org. nr.: 970 940 243

Saksbehandler: Anne Ringen Pedersen
E-post: anne.r.pedersen@nord.no
Telefon: +47 75 51 72 17
Sentralbord: 755 17000

I dette er utlysning i Narvik drøftet med Universitetet i Tromsø (UiT), og Nord universitet vurderer at etablering av ABLU i dette området vil gi et viktig regionalt supplement og bidra til nasjonal arbeidsdeling.

Vurdering av kapasitet og tildelingsmodell

FLU er per i dag dimensjonert til å uteksaminere 124 barnehagelærerkandidater per år, hvilket utgjør 372 samtidige studieplasser. Oppfylling for studieåret 2024–2025 ligger på 63 %, noe som tilsvarer ca. 138 ledige studieplasser (46 per årskull).

På denne bakgrunn vurderer vi at søknaden omfattes av alternativ 1 i utlysningen:

Institusjoner som i dag ikke har fylt opp det planlagte antallet studieplasser i barnehagelærerutdanning, og som søker om å omgjøre ledig kapasitet til ABLU-plasser. Dette gir rett til en finansieringssats på 50 000 kroner per studieplass per år i fire år.

ABLU er ressurskrevende og innebærer merkostnader sammenlignet med ordinære heltidsstudier. En sats på 50 000 kroner per studieplass vurderes som nødvendig for å sikre gjennomføring med høy kvalitet.

Vurdering av opptaket i 2025

Per juli 2025 er opptaksprosessen til barnehagelærerutdanning for studieåret 2025–2026 fremdeles pågående, og endelige tall for oppmøtte studenter foreligger ikke. Per dags dato er det registrert 16 ja-svar i Vesterålen, 10 på Støren, 10 på Nesna, 31 i Bodø og 7 i Levanger.

Disse tilbudene er organisert som fireårige deltidsløp, og erfaring viser at om lag 75 % av studentene i slike løp er i arbeid i barnehage parallelt med studiene. Dette gir et betydelig potensial for overgang til ABLU-løp.

Samtidig er det viktig å presisere at vi på nåværende tidspunkt ikke vet hvor mange av søkere som har takket ja til studieplass faktisk ønsker ABLU-plass. Ved Nord universitet skjer fordelingen av ABLU-plasser først etter at studentene er tatt opp, basert på søknad og dokumentert arbeidsforhold i barnehage. Informasjon om denne prosessen er tilgjengelig på våre nettsider for de aktuelle studieprogrammene.

De utlyste studietilbudene i 2025, på Støren og i Vesterålen er viktige i forhold til å øke andelen barnehagelærere i regioner som er sårbare, og som viktige noder i ABLU-satsingen for 2025.

Ønsket antall plasser og opptaksfrekvens

Nord v/FLU ønsker omgjøring av 15 studieplasser til ABLU. Det planlegges for årlige opptak, som tilbys der vi har kvalifiserte søkere innenfor egen region, med sikte på å øke andelen kvalifiserte barnehagelærere.

Kvalitet og kapasitetsbygging

Nord universitet har gjort betydelige investeringer i å bygge opp kapasitet og kvalitet i ABLU-tilbudet:

- To fagpersoner har ansvar for videreutvikling og koordinering av tilbudet
- Det er etablert lokalt forankrede samlinger med delvis felles undervisning på tvers av steder
- Det er inngått tilleggsavtaler for praksis, med styrket veiledning og oppfølging i barnehagene
- Det gjennomføres fysiske praksisbesøk og det tilbys fagsamlinger for faglærere i barnehagelærerutdanningen

Ved etablering av ABLU-tilbud i nye geografiske lokasjoner i Nordland, er grunnlaget for ytterligere kapasitetsbygging og nasjonal dekning lagt.

Nord universitet har sikret at søknaden er styreforankret i tråd med departementets krav.

Ta gjerne kontakt ved behov for ytterligere dokumentasjon eller utdyping av søknaden.

Med vennlig hilsen

Hanne Solheim Hansen
Rektor

Vegar Sellæg
Prodekan utdanning
Fakultet for lærerutdanning og kunst- og
kulturfag

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kopi til: Avdeling utdanning v/Levi Gårseth-Nesbakk, FLU - Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag v/Rosemary Kate Martin, Utdanningsavdelingen v/Anne Ringen Pedersen



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

25/3642-

26. juni 2025

Invitasjon til styreseminar høsten 2025

Kunnskapsdepartementet oppnevner eksterne styremedlemmer og varamedlemmer til styrene ved blant annet statlige universiteter og høyskoler og styremedlemmer i flere underliggende virksomheter. Vi ønsker høsten 2025 å invitere til et seminar for alle styremedlemmer – både nye og mer erfarne – ved disse institusjonene og virksomhetene. Hensikten med seminaret er å bidra til grunnleggende forståelse for blant annet departementets syn på styrets rolle, forventninger til styremedlemmene og styrets arbeid. Vi legger også opp til å komme inn på samspillet mellom administrasjon og styre og hvordan man kan legge til rette for gode diskusjoner i styret.

Vi inviterer med dette samtlige styremedlemmer og én representant for administrasjonen for hver institusjon/virksomhet til seminar i Oslo, **tirsdag 11. november 2025, kl. 12:30 – 15:30**.

Vi ber om at alle institusjonene og virksomhetene informerer styremedlemmene om dato for seminaret så raskt som mulig. Departementet kommer tilbake over sommeren med nærmere informasjon om program og påmelding.

Med hilsen

Maria T. Storeng (e.f.)
ekspedisjonssjef

Charlotte Rustad
konst. avd. direktør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling

Saksbehandler
Sidsel Aarnæs
Arbo
22 24 75 55

Adresseliste

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Molde vitenskapelig høgskole i logistikk	Postboks 2110	6402	MOLDE
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen	Postboks 578	1327	LYSAKER
Nord universitet Norge	Postboks 1490	8049	BODØ
forskningsråd Norge	Postboks 564	1327	LYSAKER
Handelshøyskole Norge	Helleveien 30	5045	BERGEN
idrettshøgskole	Postboks 4014 Ullevål Stadion	0806	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
Norsk utenrikspolitisk institutt	Postboks 7024 Pilestredet Park 18	0176	OSLO
OsloMet – storbyuniversitetet			
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Simula Research Laboratory AS	Postboks 134	1325	LYSAKER
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN

Universitetet i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Sørøst-Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ
Universitetssenteret på Svalbard	Postboks 156	9170	LONGYEARBYEN



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref
24/5195

Dato
2. juli 2025

Supplerende tildelingsbrev nr. 1 til statlige universiteter og høyskoler om tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet for 2025

Kunnskapsdepartementet viser til Stortingets behandling av tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet for 2025, jf. Innst. 540 S (2024–2025) og Prop. 146 S (2024–2025). Vi viser også til de ordinære tildelingsbrevene fra Kunnskapsdepartementet til de statlige universitetene og høyskolene datert 20. desember 2024. Bevilgningsendringene gjelder kap. 260, post 50, kap. 231, post 21 (tiltak for rekruttering av lærere), kap. 275, post 21 og kap. 226, post 22 (forsøksordning for lærerkvalifisering) og kap. 288, post 21 (Ukrainas deltakelse i ESS).

1. Kap. 260, post 50 Statlige universiteter og høyskoler

1.1 Bevilgningsendringer, jf. Innst. 540 S (2024–2025)

1.1.1 Egenbetaling for gjentak av beståtte eksamener

Regjeringen foreslo i statsbudsjettet for 2025 å endre reglene for egenbetaling slik at også statlige universiteter og høyskoler kunne ta egenbetaling fra studenter som tar opp igjen eksamener de har bestått, jf. Innst. 12 S (2024–2025) og Prop. 1 S (2024–2025). Rammebevilgningen til statlige og private universiteter og høyskoler på kap. 260, post 50 og 70 ble redusert tilsvarende et anslag på inntekter fra egenbetaling.

På bakgrunn av høringen av endringer i universitets- og høyskoleloven går regjeringen ikke

Postadresse Postboks 8119 Dep 0032 Oslo postmottak@kd.dep.no	Kontoradresse Kirkeg. 18 www.kd.dep.no	Telefon * 22 24 90 90 Org nr. 872 417 842	Avdeling: Avdeling for eierskap i høyere utdanning og forskning	Saksbehandler Martin Bjerkehagen 22 24 73 99
---	---	--	--	--

videre med forslaget, jf. Prop. 118 L (2024–2025).

Budsjettreduksjonen på 22,3 millioner kroner i 2025 reverseres ikke, men fordeles i stedet som et generelt kutt mellom statlige og private universiteter og høyskoler ut fra deres andel av rammebevilgningen.

Tabellen nedenfor viser opprinnelig fordeling av budsjettreduksjonen fordelt på bakgrunn av faktiske gjentak av eksamener, endring i tildelingen som følge av vedtaket, og den nye fordelingen av reduksjonen.

(i 1 000 kr)			
Institusjon	Opprinnelig fordeling av budsjettiltaket, jf. Prop 1 S (2024-2025)	Endring i fordelingen	Fordeling av budsjettiltaket, jf. Prop. 146 S (2024–2025)
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	-4	-120	-124
Høgskolen i Molde, vitenskapelig høyskole i logistikk	-502	325	-177
Høgskolen i Østfold	-336	-86	-422
Høgskulen i Volda	-79	-146	-225
Høgskulen på Vestlandet	-991	-215	-1 206
Kunsthøgskolen i Oslo	-5	-199	-204
Nord universitet	-832	-92	-924
Norges handelshøyskole	-1 227	912	-315
Norges idrettshøgskole	-19	-115	-134
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	-355	-421	-776
Norges musikkhøgskole	-46	-119	-165
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet	-3 634	-293	-3 927
OsloMet – storbyuniversitetet	-972	-532	-1 504
Samisk høyskole	-	-58	-58
Universitetet i Agder	-1 565	661	-904
Universitetet i Bergen	-2 148	31	-2 117
Universitetet i Innlandet	-974	236	-738
Universitetet i Oslo	-2 051	-1 110	-3 161
Universitetet i Stavanger	-776	-199	-975
Universitetet i Sørøst-Norge	-832	-295	-1 127
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet	-1 091	-907	-1 998

1.1.2 Virksomhetsoverdragelse av rettsmedisin fra Universitetet i Bergen

Helse Bergen HF og Universitetet i Bergen har inngått en avtale om virksomhetsoverdragelse av den rettsmedisinske tjenesten fra universitetet til helseforetaket med virkning 1. januar 2025. Avtalen innebærer at det skal overføres 6 mill. kroner i budsjettmidler fra Universitetet i Bergen til Helse Bergen HF. Stortinget har i tråd med dette vedtatt å redusere bevilgningen på kap. 260,

post 50 med 6 mill. kroner mot en tilsvarende økning på kap. 732, post 70 over Helse- og omsorgsdepartementets budsjett.

Kunnskapsdepartementet reduserer med dette tildelingen til Universitetet i Bergen med 6 mill. kroner. Endringen vil bli videreført i budsjettforslaget for 2026.

1.1.3 Tildelinger til distriktsrettet FoU på Nesna og Senter for husdyrforsøk på Ås

Stortinget har bevilget 2 mill. kroner til nasjonalt senter for distriktsrettet FoU på Nesna og 5 mill. kroner til Ås gård, Senter for husdyrforsøk, jf. Innst. 540 S (2024–2025).

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette 2 mill. kroner til Nord universitet til formålet på Nesna og 5 mill. kroner til Norges miljø- og biovitenskapelige universitet til formålet på Ås.

Institusjonene skal rapportere om virksomheten på hhv. Nesna og Senter for husdyrforsøk og effekten av tildelingen på måloppnåelsen i årsrapporten for 2025.

1.2 Oppfølging av studieplasser tildelt i tidligere budsjetter

Kunnskapsdepartementet har vurdert institusjonenes oppnåelse av resultatkravene knyttet til tidligere studieplasstildelinger. Dette inkluderer den særskilte rapporteringen i årsrapporten for 2024 på oppfølgingen av kravene til sykepleierutdanning. Departementet har også vurdert utlyste studieplasser i Samordna opptak for 2025.

Ut fra det økte antallet søkere til sykepleierutdanning i 2025 forventer departementet at institusjonene tar opp så mange studenter som de har kapasitet til, samtidig som kvaliteten i utdanningen opprettholdes. Som understreket i tildelingsbrevet for 2025 vil departementet vurdere omdisponering av midler fra institusjoner med dårlig måloppnåelse i budsjettet for 2026.

1.2.1 Høgskulen på Vestlandet

Sykepleie

HVL har de siste årene ikke nådd resultatkravene knyttet til studieplasstildelinger til sykepleierutdanning. Summen av de planlagte plassene for opptaket i grunnutdanningen i 2025 utgjør også en reduksjon fra året før. HVL må øke opptaket i sykepleierutdanningene i 2025 og fremover slik at produksjonen økes sammenlignet med nivået før 2020 i tråd med kravene departementet har stilt for å utvide kapasiteten siden da. For 2025 utgjør kravet en økning på 245 60-studiepoengenheter (SPE) fra nivået før 2020.

1.2.2 Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet

Sykepleie

NTNU har de siste årene ikke nådd resultatkravene knyttet til studieplasstildelinger til sykepleierutdanning. I årsrapporten står det at kapasiteten er redusert til tilnærmet 2019-nivå «da finansieringen for studieplassene tilknyttet Utdanningsløftet ble trukket tilbake». Tildelingsbrevet for 2023 understrekte at institusjonene selv skulle vurdere hvor kapasiteten ev. måtte reduseres som følge av utfasingen av finansieringen fra Utdanningsløftet, men departementet la til grunn at kapasiteten skulle opprettholdes i utdanninger med vedvarende høy etterspørsel i arbeidsmarkedet, og særskilt innenfor helse- og sosialfag og teknologifag. Det er ikke i tråd med departementets tydelige føring at NTNU har redusert kapasiteten i

sykepleierutdanning. NTNU må øke opptaket i sykepleierutdanningene i 2025 og fremover slik at produksjonen økes sammenlignet med nivået før 2020 i tråd med kravene departementet har stilt for å utvide kapasiteten siden da. For 2025 utgjør kravet en økning på 262 60-studiepoengenheter (SPE) fra nivået før 2020.

Departementet forventer at NTNU gjør en helhetlig gjennomgang av endringene gjort i sine opptak fra og med 2023 og vurderer dette opp mot føringen nevnt over om å opprettholde kapasiteten, og tilpasser opptakene fremover til dette. NTNU må rapportere særskilt på resultatene av denne gjennomgangen i årsrapporten for 2025.

Medisin

Fra 2016 til 2024 har NTNU mottatt studieplassmidler for å øke kapasiteten i medisinerutdanningen med 190 60-studiepoengenheter (SPE). Dette trappes videre opp frem til 2031 hvor kravet til samlet økning utgjør 420 SPE fra nivået før 2016. I 2024 ble det imidlertid bare gjennomført 143 SPE mer enn før disse midlene ble tildelt (gjennomsnitt for 2014–15). I årsrapporten for 2024 skriver NTNU at måloppnåelsen av de tildelte midlene til medisinerutdanningen totalt sett har vært tilfredsstillende og at NTNU i 2022 og 2023 var et par studenter under måltallet. Sammenlignet med den gjennomsnittlige studieproduksjonen i 2014–15 og resultatkravene til økt produksjon fra og med 2016, har ikke NTNU nådd resultatkravene siden 2020, og i årene etter har produksjonen i gjennomsnitt vært 27 SPE under kravene. Departementet registrerer at NTNU kun har økt antallet planlagte studieplasser med nøyaktig like mye som departementet forventer i økt studiepoengproduksjon per kull. Det synes klart at dette ikke har vært tilstrekkelig. NTNU må ta opp tilstrekkelig med studenter til medisinerutdanningen slik at resultatkravet nås fremover.

1.2.3 Universitetet i Agder

Sykepleie

UiA har i 2024 ikke nådd resultatkravene knyttet til studieplassestildelinger til sykepleierutdanning. UiA skriver i årsrapporten for 2024 at de klarte å fylle studieplassene sine innen sykepleie. I 2024 ble det imidlertid bare tatt opp 74 studenter flere enn i 2016 innenfor sykepleie målt i heltidsekvivalenter, mens det er tildelt til sammen 89 studieplasser siden da. Opptaket i 2023–24 er i gjennomsnitt 32 studenter høyere enn i 2020–21. I 2022 fikk imidlertid UiA tildelt 79 plasser. UiA må ta opp tilstrekkelig med studenter i sykepleierutdanningene i 2025 og fremover slik at studiepoengproduksjonen økes sammenlignet med nivået før 2022 i tråd med kravene departementet har stilt for å utvide kapasiteten siden den gangen. For 2025 utgjør kravet en økning på 237 60-studiepoengenheter (SPE) fra nivået før 2022.

1.2.4 Universitetet i Bergen

Medisin

Fra 2016 til 2024 har UiB mottatt studieplassmidler for å øke kapasiteten i medisinerutdanningen med 155 studiepoengenheter (SPE). Dette trappes videre opp frem til 2031 hvor kravet til samlet økning utgjør 415 SPE fra nivået før 2016. Studiepoengproduksjonen i 2024 ligger så vidt innenfor kravet. Departementet registrerer at UiB kun har økt antallet planlagte studieplasser med nøyaktig like mye som departementet forventer i økt studiepoengproduksjon per kull. UiB må ta opp tilstrekkelig med studenter til medisinerutdanningen slik at resultatkravet nås fremover.

1.2.5 Universitetet i Oslo

Medisin

Fra 2020 til 2024 har UiO mottatt studieplassmidler for å øke kapasiteten i medisinerutdanningen med 100 60-studiepoengenheter (SPE). Dette trappes videre opp frem til 2031 hvor kravet til samlet økning utgjør 355 SPE fra nivået før 2020. Økningen i studiepoengproduksjonen i 2024 ligger innenfor kravet. Opptaket i 2024 var derimot bare omtrent 30 studenter høyere enn gjennomsnittet for 2018–19, mens det var tildelt midler til 40 studieplasser. Departementet registrerer også at UiO kun har økt antallet planlagte studieplasser med nøyaktig like mye som departementet forventer i økt studiepoengproduksjon per kull. UiO må ta opp tilstrekkelig med studenter til medisinerutdanningen slik at resultatkravet nås fremover.

1.2.6 Universitetet i Stavanger

Sykepleie

UiS har de siste årene ikke nådd resultatkravene knyttet til studieplasstildelinger til sykepleierutdanning. Antallet planlagte plasser i grunnutdanningen ble redusert både i 2022 og 2024. UiS må øke opptaket i sykepleierutdanningene i 2025 og fremover slik at studiepoengproduksjonen økes sammenlignet med nivået før 2020 i tråd med kravene departementet har stilt for å utvide kapasiteten siden den gangen. For 2025 utgjør kravet en økning på 280 60-studiepoengenheter (SPE) fra nivået før 2020.

1.2.7 Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet

Medisin

Fra 2016 til 2024 har UiT mottatt studieplassmidler for å øke kapasiteten i medisinerutdanningen med 259,5 studiepoengenheter (SPE). Dette trappes videre opp frem til 2029 hvor kravet til samlet økning utgjør 477 SPE fra nivået før 2016. I 2024 ble det imidlertid bare gjennomført 247 SPE mer enn før disse midlene ble tildelt (gjennomsnitt for 2014–15). Departementet registrerer at UiT kun har økt antallet planlagte studieplasser med nøyaktig like mye som departementet forventer i økt studiepoengproduksjon per kull. UiT må ta opp tilstrekkelig med studenter til medisinerutdanningen slik at resultatkravet nås fremover.

2. Tildeling over kap. 231, post 21 til rekrutteringstiltak for lærerutdanningene

Mål og føringer for tildelingen

Det er store regionale forskjeller i rekrutteringen av lærere til barnehager og skoler. De siste årene har færre søkt seg til lærerutdanningene, og dette gjelder særlig barnehagelærerutdanningen. Midlene tildeles til lærerutdanninger i regioner som har særlig behov for barnehagelærere.

Regjeringen vil øke rekrutteringen til lærerutdanningene, spesielt barnehagelærerutdanningen, i opptaket for 2025 og 2026. Kunnskapsdepartementet anbefaler at midlene brukes til eksisterende tiltak som *Hvor er mine brødre og Lærer i Nord*.

Kunnskapsdepartementet forventer at institusjonene samarbeider med kommuner og private eiere. OsloMet bes særlig om å rette rekrutteringsinnsats for å motivere personer med flerkulturell bakgrunn til å bli lærere i barnehage og skole, for å bidra til større mangfold blant lærere i barnehage og skole.

Beløp

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette 1 mill. kroner til tiltak for å styrke rekrutteringen til lærerutdanningene til hver av følgende institusjoner:

- Nord universitet
- OsloMet – storbyuniversitetet
- Universitetet i Stavanger
- Universitetet i Sørøst-Norge
- Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet

Rapportering

Institusjonene skal inkludere rapportering om bruk av midlene i årsrapporten for 2025.

3. Tildeling over kap. 275, post 21 og kap. 226, post 22 til forsøksordning for lærerkvalifisering

Mål og føringer for tildelingen

Regjeringens mål er å utdanne nok lærere til å motvirke lærermangelen i skolen. Midlene skal understøtte gjennomføringen av forsøksordningen som gir personer med påbegynt fireårig grunnskolelærerutdanning mulighet til å fullføre utdanningen. Midlene skal bidra til at studentene i ordningen skal ha mulighet til å fullføre utdanningen før forsøket avsluttes i 2026.

Vi viser ellers til føringer gitt i tidligere tildelingsbrev om forsøksordningen og til omtale av dette i Meld. St. 19 (2023–2024) *Profesjonsnære utdanningar over heile landet*.

Beløp

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette totalt 7,2 mill. kroner til forsøksordning for lærerkvalifisering i tråd med tabellen nedenfor.

(i 1 000 kr)

Institusjon	Kap. 226 post 22	Kap. 275 post 21
Høgskulen på Vestlandet	825	975
Nord universitet	825	975
Universitetet i Innlandet	825	975
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet	825	975

Rapportering

Institusjonene skal inkludere rapportering om bruk av midlene i årsrapporten for 2025.

4. Tildeling over kap. 288, post 21 for Ukrainas deltakelse i European Social Survey

Mål og føringer for tildelingen

Norge deltar i den store europeiske samfunnsundersøkelsen European Social Survey (ESS). ESS samler inn spørreundersøkellesdata annethvert år fra 30 land i Europa og er ansett som en av de beste samfunnsundersøkelsene i Europa og verden. Ukraina deltar også i ESS, men på grunn av krigen har ikke landet mulighet til å finansiere sin neste runde i ESS. Regjeringen ønsker å sikre den ukrainske deltakelsen.

Beløp

Universitetet i Bergen er norsk koordinator for ESS. Kunnskapsdepartementet tildeler med dette 3,5 mill. kroner til Universitetet i Bergen for å dekke Ukrainas deltakelse i neste runde av European Social Survey.

Rapportering

UiB skal inkludere rapportering om bruk av midlene i årsrapporten for 2025.

5. Utbetaling

Kunnskapsdepartementet vil for de statlige universitetene og høyskolene endre den ordinære utbetalingen av bevilgningen over kap. 260, post 50 for tredje tertial i tråd med endringene som er vedtatt i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett for 2025.

Kunnskapsdepartementet utbetaler midlene over øvrige kapitler i én rate.

Med hilsen

Maria Tagmatarchi Storeng (e.f.)
ekspedisjonssjef

Martin Bjerkehagen
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kopi: Riksrevisjonen

Adresseliste

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Molde vitenskapelig høgskole i logistikk	Postboks 2110	6402	MOLDE
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Nord universitet Norge	Postboks 1490 Helleveien 30	8049 5045	BODØ BERGEN
Handelshøyskole Norge	Postboks 4014	0806	OSLO
idrettshøgskole	Ullevål Stadion		
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190	0302	OSLO
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet	Majorstua	7491	TRONDHEIM
OsloMet – storbyuniversitetet			
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Sørøst-Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ



Ifølgje liste

Dykkar ref

Vår ref

Dato

25/1838-

17. juli 2025

Informasjon - endringer i universitets- og høyskolelova med forskrifter frå 1. august 2025

Kunnskapsdepartementet vil med dette orientere om endringer i universitets- og høyskolelova (uhl.), endringer i og tillegg til universitets- og høyskoleforskrifta (uh-forskrifta) og ein del andre forskrifter til denne lova. Alle endringane vil gjelde frå 1. august 2025.

Endringer i uhl. vår 2025

Stortinget vedtok i vår på grunnlag av forslaga i [Prop 118 L \(2024-2025\)](#) nokre endringer i uhl. Endringane var på høyring hausten 2024 ([høyringsnotat 9. oktober 2024](#)).

Endringane gjeld mellom anna:

- a. Grunnvilkåra for institusjonskategoriane universitet, vitskapleg høyskole og høyskole er tatt inn i uhl. § 3-1.
- b. I § 4-4 er det tatt inn ei presisering i første ledd om at avgrensinga i val- og oppnemningsperiode for styremedlemmer ved statlege universitet og høyskolar er ei maksgrense, slik at det vil vere høve til å oppnemne og velje medlemmer for kortare periodar. Vidare er det presisert i femte ledd at avgrensinga til åtte år i vervet gjeld innanfor same gruppe. Avgrensinga til åtte år er heller ikkje til hinder for at ein deretter kan bli styreleiar.
- c. Kravet i § 7-4 andre ledd om at statlege institusjonar skal ha eit innstillingsutval ved tilsetting i stillingane prorektor, leiar for avdeling og grunneining og administrerande direktør er fjerna.
- d. I § 7-7 om ekstraerverv er det tatt inn ein særregel i nytt tredje ledd om at institusjonane kan tilsetja i ekstraerverv utan utlysing, når særlege grunnar tilseier det. Myndigheita er lagt til institusjonen, noko som inneber at styra kan velje å delegere slike tilsettingar til andre tilsettingsorgan ved institusjonen.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Juridisk avdeling

Saksbehandlar
Kari Bjørke
22 24 75 56

- e. NOKUT sitt styre: Det er gjort endringar i § 16-4 om reglar for val og oppnemning av medlemmer til styret for NOKUT.

I proposisjonen punkt 2.8 blir det rettslege grunnlaget for bruk av studentarbeid i plagiatkontroll omtalt. Departementets vurdering er at uhl. § 11-6 gir tilstrekkeleg rettsleg grunnlag for slik bruk, og legg til grunn at institusjonane regulerer slik bruk i sine eksamensforskrifter.

Endringar i og tillegg til uh-forskrifta

Departementet har på grunnlag av endringsforslag som har vore på høyring, først og fremst i [høyringsnotatet 21. mars 2025](#) og etter gjennomgang av høyringssvara fastsett endringar i forskrifta. Endringsforskrifta ligg hjå [lovdata.no](#).

Krav til akkreditering og kvalitetssikring – kapittel 1

Reglane om institusjonsakkreditering og om kvalitetsarbeid ved institusjonane vart tekne inn i uh-forskrifta kapittel 1 frå 1. januar 2025. No er også dei andre delane av studiekvalitet- og studietilsynsforskrifta innarbeidde. Vidare er det vedteke justeringar i forskrifta §§ 1-2 til 1-4 som følgje av at grunnvilkåra for institusjonsakkreditering er tekne inn i uhl. § 3-1, sjå omtale over.

Desse forskriftene blir oppheva 1. august:

- a. Forskrift 1. januar 2010 nr. 96 om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning (studiekvalitetsforskrifta)
- b. Forskrift 7. februar 2017 nr. 137 om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskrifta). (Fastsett av NOKUT)

Grader og fagleg godkjenning – kapittel 2

Reglane om grader, om mastergrader og om fagleg godkjenning av utanlandsk høgare utdanning er no samla i kapittel 3, men tilhøyrande vedlegg I og II.

Desse forskriftene blir oppheva 1. august:

- a. Forskrift 16. desember 2005 nr. 1574 om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler
- b. Forskrift 1. desember 2005 nr. 1392 om krav til mastergrad
- c. Forskrift 21. desember 2018 om godkjenning av norsk og utenlandsk høyere utdanning og av realkompetanse

Tilsetjing på innstegsvilkår – kapittel 3

Etter [høyring](#) gjennomført av HK-dir, og vurdering av høyringssvara har no departementet fastsett reglar for tilsetjing på åremål i innstegsstillingar, jf. uhl. § 7-6 første ledd bokstav e.

Forskrift 24. mars 2015 nr. 341 om ansettelse på innstegsvilkår blir oppheva frå 1. august.

HK-dir har ansvaret for forvaltning av mellom anna regelverket for undervisnings- og forskningsstillingar og rekrutteringsstillingar mv i uh-forskrifta kapittel 3. HK-dir vil i løpet av hausten leggje fram ein eigen rettleiar til dette kapittelet.

Skriftspråk i eksamensoppgåver, bachelor- og masteroppgåver – ny § 5-4

Etter høyring våren 2025 (saman med høyringa av endringar i uhl, sjå omtale over) har departementet fastsett forskrift om studentars rett til å levere eksamensoppgåver, medrekna bachelor- og masteroppgåver, på norsk (nynorsk eller bokmål). Ved dei institusjonane som har eit særleg ansvar for samisk, har studentane rett til å levere slike oppgåver på samisk. Institusjonane kan gjere unntak dersom det er faglege behov, jf. tilsvarande regulering av unntak frå regelen om norsk som undervisningsspråk i uhl. § 2-3 tredje ledd.

Felles klagenemnd - kapittel 8

Det er fastsett endringar i kapittel 8 om felles klagenemnd. Dette gjeld oppnemning og samansetjing, vedtaksførheit, fleirtalskrav og delegering.

Bakgrunnen for endringa er ein gjennomgang av reglar om organisering og saksbehandling i klagenemnder på Kunnskapsdepartementets område, sjå [høyringsnotat 10. april 2025](#).

Rammeplanar og retningslinjer

Departementet har 4. juli fastsett 38 nye forskrifter om rammeplanar og nasjonale retningslinjer for høgare utdanning for lærarutdanningar og for helse- og sosialfagutdanningar (sjå vedlegg). Dette er alle vidareføring av gjeldande regelverk, og er tekniske endringar for å vedta desse med heimel i den nye uhl. Dei nye forskriftene tek til å gjelde 1. august 2025, og dei gamle vil bli oppheva frå same tidspunkt.

Enkelte av forskriftene om retningslinjer for helse- og sosialfagutdanningar er enno ikkje vedtekne med heimel i ny uhl., fordi det blir arbeidd med innhaldsendringar i desse. Dette gjeld først og fremst dei 6 retningslinjene for ABIOK-utdanningane og jordmorutdanninga, jf. [høyringa](#) med frist 17. juni 2025. Desse vil bli fastsette i løpet av året.

Vedlagt følgjer ei liste over dei forskriftene som er fastsette. Oversikta over rammeplanar og retningslinjer for høgare utdanning på [regjeringa.no](#) vil bli oppdatert i løpet av hausten.

Avslutning

Departementet vil vidare informere om at ei endring i uh-forskrifta §§ 3-18 og 3-19 (språkkrav i rekrutteringsstillingar) vart vedtekne og sett i verk 16. juni 2025.

Europeisk grad: [Høyringsnotatet 21. mars 2025](#) om endringar i uh-forskrifta omtalte i delkapittel 1 om europeisk grad, knytt til Europakommisjonens arbeid med ei «høgare utdanningspakke». Departementet vil koma tilbake til denne saka seinare.

Vi vil til slutt minne institusjonane om [informasjonsbrevet](#) 11. mars 2024 om den nye lova og særleg til punktet om gjennomgang og oppdatering av institusjonane sine egne forskrifter. Etter overgangsregelen i uhl. § 17-3 gjeld forskrifter som er gitt i medhald av 2005-lova inntil vidare, så langt dei ikkje er i strid med ny uhl. med forskrifter. Departementet tek sikte på å avslutta denne overgangsperioden seinast ved utgangen av 2026.

Med helsing

Kari Bjørke (e.f.)
fung. avdelingsdirektør

Ingrid Olsen Sterri
rådgivar

Dokumentet er signert elektronisk og har derfor ikkje handskrivne signaturar

Vedlegg:

Oversikt over nye forskrifter om rammeplanar og retningslinjer for høgare utdanningar som tek til å gjelde 1. august 2025.

Kopi:

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse
Forskningsinstituttene Fellesarena
Helse Midt-Norge RHF
Helse Nord
Helse Sør-Øst RHF
Helse Vest RHF
Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
Sikt Kunnskapssektorens tjenesteleverandør
Universitets- og høyskolerådet

Adresseliste

Ansgar høyskole for teologi musikk og psykologi				
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St.	0130		OSLO
Atlantis Medisinske Høgskole	Olavs plass Nydalen			OSLO
Barratt Due musikkinstitut	Postboks 4290 Majorstuen	0402 0304		OSLO
Bergen Arkitekthøgskole	Postboks 5344	5841		BERGEN
Dronning Mauds Minne Høgskole for	Postboks 39 Thrond Nergaards veg 7	7044		TRONDHEIM
barnehagelærerutdanning				
Fjellhaug Internasjonale Høgskole	Sinsenvn. 15	0572		OSLO
Handelshøyskolen BI		0442		OSLO
Høgskolen i Molde	Postboks 2110	6402		MOLDE
vitenskapelig høgskole i logistikk				
Høgskolen i Østfold		1757		HALDEN
Høgskulen for grøn utvikling	Arne Garborgsvei 22	4340		BRYNE
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101		VOLDA
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020		BERGEN
Høyskolen for Dansekunst	Marstrandgata 8	0566		OSLO
Høyskolen for Ledelse og Teologi	Micheletsvei 62	1368		STABEKK
Høyskolen for yrkesfag AS				
Høyskolen Kristiania Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130		OSLO
Lillehammer Institute of Music Production Industries				
Lovisenberg diakonale høgskole	Lovisenberggaten 15 B	0456		OSLO
MF vitenskapelig høgskole for teologi	Postboks 5144 Majorstua	0302		OSLO
religion og samfunn NLA Høgskolen	Postboks 74	5812		BERGEN

Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Nordland kunst- og filmfagskole	Boks 49	8309	KABELVÅG
Norges Handelshøyskole	Helleveien 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014 Ullevål Stadion	0806	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk- naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
Noroff høyskole	Postboks 2544	4678	KRISTIANSAND
Norsk barnebokinstitut	Postboks 2674 Solli	0203	OSLO
Norsk Gestaltinstitut AS Høgskole NSKI Høyskole Oslo nye Høyskole OsloMet – storbyuniversitetet	Kjørbokollen 30	1337	SANDVIKA
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Skrivekunstakademiet	Georgernes Verft	5011	BERGEN
Steinerhøyskolen	Professor Dahls gate 30	0260	OSLO
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Sørøst- Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ
VID vitenskapelige høgskole	Postboks 184 Vinderen	0319	OSLO

Vedlegg – oversikt over forskrifter fastsatt på nytt 4. juli 2025

Rammeplanar for lærarutdanningane

- Forskrift om rammeplan for grunnskolelærerutdanning for trinn 1-7
- Forskrift om rammeplan for samisk grunnskolelærerutdanning for trinn 1-7
- Forskrift om rammeplan for grunnskolelærerutdanning for trinn 5-10
- Forskrift om rammeplan for samisk grunnskolelærerutdanning for trinn 5-10
- Forskrift om rammeplan for lektorutdanning for trinn 8-13
- Forskrift om rammeplan for barnehagelærerutdanning
- Forskrift om rammeplan for samisk barnehagelærerutdanning
- Forskrift om rammeplan for praktisk-pedagogisk utdanning
- Forskrift om rammeplan for praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag for trinn 8–13
- Forskrift om rammeplan for lærerutdanning i praktiske og estetiske fag for trinn 1–13
- Forskrift om rammeplan for yrkesfaglærerutdanning for trinn 8-13

Rammeplan og retningslinjer for helse- og sosialfagutdanninger

- Forskrift om felles rammeplan for helse- og sosialfagutdanninger
- Forskrift om nasjonal retningslinje for barnevernspedagogutdanning
- Forskrift om nasjonal retningslinje for sosionomutdanning
- Forskrift om nasjonal retningslinje for bioingeniørutdanning
- Forskrift om nasjonal retningslinje for ergoterapiutdanning
- Forskrift om nasjonal retningslinje for fysioterapiutdanning
- Forskrift om nasjonal retningslinje for radiografutdanning
- Forskrift om nasjonal retningslinje for sykepleierutdanning
- Forskrift om nasjonal retningslinje for vernepleierutdanning
- Forskrift om nasjonal retningslinje for samisk sykepleierutdanning
- Forskrift om nasjonal retningslinje for audiografutdanning
- Forskrift om nasjonal retningslinje for farmasøytutdanningene
- Forskrift om nasjonal retningslinje for klinisk ernæringsfysiologiutdanning
- Forskrift om nasjonal retningslinje for medisinerutdanning
- Forskrift om nasjonal retningslinje for optikerutdanning
- Forskrift om nasjonal retningslinje for ortopediingeniørutdanning
- Forskrift om nasjonal retningslinje for paramedisinerutdanning
- Forskrift om nasjonal retningslinje for psykologutdanning
- Forskrift om nasjonal retningslinje for tannlegeutdanning
- Forskrift om nasjonal retningslinje for tannpleierutdanning
- Forskrift om nasjonal retningslinje for helsesykepleierutdanning
- Forskrift om nasjonal retningslinje for masterutdanning i sykepleie innen psykisk helse, rus og avhengighet
- Forskrift om nasjonal retningslinje for tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse -, rus-, og avhengighetsarbeid
- Forskrift om nasjonal retningslinje for masterutdanning i barnevernsarbeid
- Forskrift om nasjonal retningslinje for masterutdanning i barnevern
- Forskrift om nasjonal retningslinje for masterutdanning i avansert klinisk allmennsykepleie
- Forskrift om nasjonal retningslinje for tannteknikerutdanning

Arkivsak-dok. 25/01264-3
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Joacim Ekrem Johansen

REFERATER 18. SEPTEMBER 2025

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- Protokoll 17.06.2025
- Protokoll 19.08.2025
- Protokoll 02.09.2025

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger (ARA)

- Protokoll 17.06.2025
- Protokoll 19.08.2025
- Protokoll 02.09.2025

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

- Referat 05.06.2025

Forskningsutvalget (FU)

- Protokoll 22.05.2025

Internasjonalt utvalg (IU)

- Protokoll 11.06.2025

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- Referat 03.06.2025
- Referat 13.06.2025
- Referat 23.06.2025

Råd for samarbeid og arbeidsliv (RSA)

- Referat 24.-25.06.2025

Referatene kan leses på internett:

<https://www.nord.no/sites/default/files/2025-09/Nord-referater-18-september-2025.pdf>

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.