

Møte i styret for Nord universitet 23.10.2025

Referater fra råd og utvalg

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- Protokoll 16.09.2025
- Protokoll 30.09.2025

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger (ARA)

- Protokoll 16.09.2025
- Protokoll 30.09.2025

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

- Referat 24.09.2025

Forskningsutvalget (FU)

- Protokoll 28.08.2025

Utdanningsutvalget (UU)

- Protokoll 10.09.2025
- Protokoll 23.09.2025

Læringsmiljøutvalget (LMU)

- Protokoll 10.09.2025

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- Referat 05.09.2025
- Referat 15.09.2025

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025

Dato: 16.09.2025 kl. 08:15
Sted:
Arkivsak: 25/01105

Til stede: Ketil Eiane, Rune Braseth, Wenche Hammer Johannessen

Møtende
varamedlemmer: Benedicte Larsen Mathisen

Forfall: Hanna Mary Pettersen, Hanne Thommesen, Per Harald Rødvei

Andre: Runar Michaelsen, Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marie Ørnhaug Skålsvik

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
248/25	25/07247-1	Utlysning av 20 % ekstraervertstilling på åremål som professor II i innovasjon, st.nr. 30071457, HHN Steinkjer	3
249/25	25/06685-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor innen sykepleie - st.nr. 30242837 - FSH Mo i Rana	4
250/25	25/07348-1	Utlysning av fast 100 % stilling som førsteamanuensis i folkehelse - st.nr. 30243566 - FSH Levanger eller Bodø	5
251/25	25/07352-1	Ny utlysning av 100 % fast stilling som professor/førsteamanuensis i skogfag - st. nr. 30212701, FBA - Steinkjer	6
252/25	25/06374-1	Utlysning av treårig 100 % stilling som stipendiat "PhD in Cellular Agriculture", st. nr. 30079116, FBA - Bodø	7

<u>253/25</u>	25/01274-3	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som forsker (SKO 1109), st.nr. 30099671, FBA - Bodø	8
<u>254/25</u>	25/07547-1	Ansettelse i midlertidig 11 % stilling som forsker tilknyttet prosjekt - st.nr. 30244006 - FSH Namsos	9
<u>255/25</u>	25/07404-2	Midlertidig reduksjon av stillingsandel - st. nr. 30071561 - HHN Bodø	10
<u>256/25</u>	25/07383-1	Direkte midlertidig ansettelse som vikar i 100 % stilling som universitetslektor i idrett - st.nr. 30077157 - FLU - KiF - Bodø	11
<u>257/25</u>	25/07300-1	Økning av stillingsandel i vikariat som universitetslektor i musikk, st. nr. 30216028- FLU KK Levanger	12
<u>258/25</u>	25/01101-16	Ansettelse i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i pedagogikk - st.nr. 30081209 - FLU - Pedagogikk - Nesna	13
<u>259/25</u>	25/01129-3	Ansettelse i 3-årig 100 % stilling som postdoktor tilknyttet PrepChild, st.nr. 30226304 - FSV Bodø	14
<u>260/25</u>	25/05127-2	Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i sosialt arbeid, st.nr. 30212545 – FSV Bodø	15
<u>261/25</u>	25/05736-5	Opprykk til stilling som professor i sikkerhetspsykologi – st.nr. 30071307 – HHN – Stjørdal	16
<u>262/25</u>	25/03353-11	Søknad om opprykk til førstelektor i sykepleie - st.nr. 30071689 - FSH Bodø	17

teams, 16.09.2025

Ketil Eiane
møteleder

248/25 Utlysing av 20 % ekstraervvstilling på åremål som professor II i innovasjon, st.nr. 30071457, HHN Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	16.09.2025	248/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en 20 % ekstraervvstilling som professor II i innovasjon, st.nr. 30071457 - HHN Steinkjer.

Åremålsperiode 01.01.2026 – 31.12.2027 med mulighet for utvidelse til totalt 6 år.

Stillingen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 7-7.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en 20 % ekstraervvstilling som professor II i innovasjon, st.nr. 30071457 - HHN Steinkjer.

Åremålsperiode 01.01.2026 – 31.12.2027 med mulighet for utvidelse til totalt 6 år.

Stillingen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 7-7.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

249/25 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor innen sykepleie - st.nr. 30242837 - FSH Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	16.09.2025	249/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor i sykepleie i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30242837 – FSH Mo i Rana.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor i sykepleie i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30242837 – FSH Mo i Rana.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

250/25 Utlysning av fast 100 % stilling som førsteamanuensis i folkehelse - st.nr. 30243566 - FSH Levanger eller Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	16.09.2025	250/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førsteamanuensis i folkehelse i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30243566 – FSH Levanger eller Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førsteamanuensis i folkehelse i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30243566 – FSH Levanger eller Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

251/25 Ny utlysning av 100 % fast stilling som professor/førsteamanuensis i skogfag - st. nr. 30212701, FBA - Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	16.09.2025	251/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som professor/førsteamanuensis i skogfag, st. nr. 30212701, FBA – Steinkjer. Stillingen tilhører faggruppen økologi. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som professor/førsteamanuensis i skogfag, st. nr. 30212701, FBA – Steinkjer. Stillingen tilhører faggruppen økologi. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

252/25 Utlysning av treårig 100 % stilling som stipendiat "PhD in Cellular Agriculture", st. nr. 30079116, FBA – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	16.09.2025	252/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en treårig (eller fireårig) 100 % stilling som stipendiat "PhD in Cellular Agriculture", st. nr. 30079116, FBA - Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst. Stillingen tilhører faggruppe Ambieme.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-6 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en treårig (eller fireårig) 100 % stilling som stipendiat "PhD in Cellular Agriculture", st. nr. 30079116, FBA - Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst. Stillingen tilhører faggruppe Ambieme.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-6 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**253/25 Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som forsker (SKO 1109),
st.nr. 30099671, FBA - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	16.09.2025	253/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Peter Simon Claus Schulze i midlertidig 20 % stilling som forsker (SKO 1109). Ansettelsen gjelder for perioden 10.09.2025 – 09.09.2028. Stillingen tilhører faggruppe Ambio.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Peter Simon Claus Schulze i midlertidig 20 % stilling som forsker (SKO 1109). Ansettelsen gjelder for perioden 10.09.2025 – 09.09.2028. Stillingen tilhører faggruppe Ambio.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

254/25 Ansettelse i midlertidig 11 % stilling som forsker tilknyttet prosjekt - st.nr. 30244006 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	16.09.2025	254/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Jonathan Tritter i midlertidig 11 % stilling som forsker tilknyttet prosjekt, SKO 1183 – st.nr. 30244006 – FSH Namsos.

Ansettelsen gjelder for perioden 1.10.2025 – 31.12.2027 og hjemles i statsansatteloven § 9 a), arbeid av midlertidig karakter.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Jonathan Tritter i midlertidig 11 % stilling som forsker tilknyttet prosjekt, SKO 1183 – st.nr. 30244006 – FSH Namsos.

Ansettelsen gjelder for perioden 1.10.2025 – 31.12.2027 og hjemles i statsansatteloven § 9 a), arbeid av midlertidig karakter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

255/25 Midlertidig reduksjon av stillingsandel - st. nr. 30071561 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	16.09.2025	255/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Birgit Pauksztat permisjon uten lønn i 20% av sin nåværende stilling som professor i organisasjon og ledelse, st. nr. 30071561. Det vil si en midlertidig reduksjon i stillingsandel fra dagens 30 % til 10 %.

Permisjonen gjelder for perioden 1.10.25 – 30.06.26.
Permisjon etter personalreglementets pkt. 20.1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Birgit Pauksztat permisjon uten lønn i 20% av sin nåværende stilling som professor i organisasjon og ledelse, st. nr. 30071561. Det vil si en midlertidig reduksjon i stillingsandel fra dagens 30 % til 10 %.

Permisjonen gjelder for perioden 1.10.25 – 30.06.26.
Permisjon etter personalreglementets pkt. 20.1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

256/25 Direkte midlertidig ansettelse som vikar i 100 % stilling som universitetslektor i idrett - st.nr. 30077157 - FLU - KiF - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	16.09.2025	256/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Olav Gomo midlertidig som vikar i 100 % stilling som universitetslektor i idrett i tiden 01.10.2025 til 31.07.2026, st.nr. 30077157, FLU, KiF, Bodø.

Nåværende ansettelse som timelærer vil samtidig opphøre.

Ansettelsen forutsetter at Olav Gomo gjennomfører dagskurs i mikroped før undervisningsoppgaver ivaretas.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 bokstav b) vikariat.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Olav Gomo midlertidig som vikar i 100 % stilling som universitetslektor i idrett i tiden 01.10.2025 til 31.07.2026, st.nr. 30077157, FLU, KiF, Bodø.

Nåværende ansettelse som timelærer vil samtidig opphøre.

Ansettelsen forutsetter at Olav Gomo gjennomfører dagskurs i mikroped før undervisningsoppgaver ivaretas.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 bokstav b) vikariat.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

257/25 Økning av stillingsandel i vikariat som universitetslektor i musikk, st. nr. 30216028- FLU KK Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	16.09.2025	257/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å øke stillingsandelen for Kirsti Nørstebø fra 60 % til 100 % stilling som universitetslektor i musikk for perioden 1. september 2025 – 31. desember 2025, st. nr. 30216028 FLU KK Levanger

Midlertidig ansettelse i vikariat hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å øke stillingsandelen for Kirsti Nørstebø fra 60 % til 100 % stilling som universitetslektor i musikk for perioden 1. september 2025 – 31. desember 2025, st. nr. 30216028 FLU KK Levanger

Midlertidig ansettelse i vikariat hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

258/25 Ansettelse i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i pedagogikk - st.nr. 30081209 - FLU - Pedagogikk - Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	16.09.2025	258/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Tobias Johansson fast i 100 % stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st.nr. 30081209, FLU, Pedagogikk, Nesna.

Ansettelsen forutsetter at Tobias Johansson dokumenterer utdanningsfaglig kompetanse innen to år fra tiltredelse.

Dersom Tobias Johansson ikke tar stillingen, ansettes Ramesh Bhandari i stilling som universitetslektor.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Tobias Johansson fast i 100 % stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st.nr. 30081209, FLU, Pedagogikk, Nesna.

Ansettelsen forutsetter at Tobias Johansson dokumenterer utdanningsfaglig kompetanse innen to år fra tiltredelse.

Dersom Tobias Johansson ikke tar stillingen, ansettes Ramesh Bhandari i stilling som universitetslektor.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

259/25 Ansettelse i 3-årig 100 % stilling som postdoktor tilknyttet PrepChild, st.nr. 30226304 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	16.09.2025	259/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Alyssa Marie Kvalvaag i midlertidig tre-årig 100 % stilling som postdoktor tilknyttet senteret PrepChild, st.nr. 30226304 - FSV Bodø.

Dersom Kvalvaag takker nei, tilbys stillingen til følgende kandidater i prioritert rekkefølge:

- 2) Majken Paulsen
- 3) Tobias Johansson

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 7-6, bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Alyssa Marie Kvalvaag i midlertidig tre-årig 100 % stilling som postdoktor tilknyttet senteret PrepChild, st.nr. 30226304 - FSV Bodø.

Dersom Kvalvaag takker nei, tilbys stillingen til følgende kandidater i prioritert rekkefølge:

- 2) Majken Paulsen
- 3) Tobias Johansson

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 7-6, bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

260/25 Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i sosialt arbeid, st.nr. 30212545 – FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	16.09.2025	260/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å tildele Alyssa Marie Kvalvaag opprykk fra universitetslektor (SKO 1009) til førsteamanuensis (SKO1011) i sosialt arbeid, st.nr. 30212545 – FSV Bodø.

Opprykket gjelder med virkning fra 01.07.2025.

Innvilget opprykk er hjemlet i Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å tildele Alyssa Marie Kvalvaag opprykk fra universitetslektor (SKO 1009) til førsteamanuensis (SKO1011) i sosialt arbeid, st.nr. 30212545 – FSV Bodø.

Opprykket gjelder med virkning fra 01.07.2025.

Innvilget opprykk er hjemlet i Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

261/25 Opprykk til stilling som professor i sikkerhetspsykologi – 3007307 – HHN - Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	16.09.2025	261/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Gunhild Birgitte Sætren opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i sikkerhetspsykologi, st.nr. 30071307 - HHN Stjørdal.

Opprykket gis med virkning fra 01.01.2025 og er hjemlet i universitets- og høyskoleforskriften § 3-13.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Gunhild Birgitte Sætren opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i sikkerhetspsykologi, st.nr. 30071307 - HHN Stjørdal.

Opprykket gis med virkning fra 01.01.2025 og er hjemlet i universitets- og høyskoleforskriften § 3-13.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

262/25 Søknad om opprykk til førstelektor i sykepleie - st.nr. 30071689 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	16.09.2025	262/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Anita Tymi opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i sykepleie med virkning fra 1.6.2025 – st.nr. 30071689 – FSH Bodø.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Anita Tymi opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i sykepleie med virkning fra 1.6.2025 – st.nr. 30071689 – FSH Bodø.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025

Dato: 30.09.2025 kl. 08:15

Sted:

Arkivsak: 25/01105

Til stede: Ketil Eiane, Per Harald Rødvei, Wenche Hammer Johannessen,
Hanna Mary Pettersen

Møtende
varamedlemmer:

Forfall: Hanne Thommesen, Rune Braseth

Andre: Runar Michaelsen, Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marie Ørnhaug Skålsvik

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
263/25	25/07840-1	Utllysning av 100 % fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i norsk/ norskdidaktikk, st. nr. 30071116 - FLU språk Nesna/ Bodø/ Levanger	3
264/25	25/07802-1	Utllysning av 1-2 faste 100 % stillinger som førsteamanuensis/professor i statsvitenskap, st.nr. 30074136 og 30244139 - FSV Bodø	4
265/25	25/01213-8	2. gangs utlysning av midlertidig stilling som stipendiat i samfunnsvitenskap tilknyttet PrepChild, st.nr. 30084228 - FSV Bodø	5
266/25	25/07600-1	Forlenget ansettelse i 20 % ekstraerervstilling som førstelektor II i informatikk - st.nr. 30068694 - HHN Mo i Rana	6

267/25	25/07747-2	Oppsigelse i deler av fast stilling som førstelektor st.nr. 30077004 HHN Bodø	7
268/25		Oppsigelse - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	8
269/25	25/03131-20	Ansettelse i 3-årig 100 % stilling som stipendiat, "Sugar kelp priming for strengthening host immunity, enhancing long term defense", st. nr. 30237312, FBA - Bodø	9
270/25	25/07520-2	Søknad om permisjon og forlenget ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat - st.nr 30177764 – FSH Levanger	10
271/25	25/03148-26	Ansettelse i to faste stillinger som førsteamanuensis/universitetslektor i sykepleie/helsefag - st.nr. 30237238 og 30237239 - FSH Vesterålen	11
272/25	25/07006-2	Forlenget ansettelse i 20 % ekstravererv i åremålsstilling som professor II i ledelse og innovasjon, st.nr. 30071765 - FSV Bodø	12
273/25	25/05829-2	Søknad om 100 % ulønnet permisjon fra fast 100 % stilling som professor - st.nr 30064877 - FSV Levanger	13
274/25	25/06123-2	Søknad om opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i medie- og kunsthøgskolen, st.nr. 30081754 - FSV Levanger	14
275/25	25/01301-4	Søknad om opprykk fra stilling som høyskolelærer til stilling som universitetslektor, st.nr. 30071185 – FSV Levanger	15
Orienteringssaker			
37/25	25/07636-1	Direkte ansettelse i midlertidig 10 % stilling som førsteamanuensis - st. nr. 30156938 HHN - Bodø	16
38/25	25/07397-1	Direkteansettelse i stilling som førstelektor - st.nr. 30071558 - FSH Bodø	16
39/25	25/07407-1	Direkteansettelse i stilling som universitetslærer - st.nr. 30195974 - FSH Bodø	16

teams, 30.09.2025

Ketil Eiane
møteleder

263/25 Utlysning av 100 % fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i norsk/ norskdidaktikk, st. nr. 30071116 - FLU språk Nesna/ Bodø/ Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	30.09.2025	263/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse 100 % fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i norsk/ norskdidaktikk i henhold til utlysingstekst, st. nr. 30071116 - FLU Språk Nesna/ Bodø/ Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse 100 % fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i norsk/ norskdidaktikk i henhold til utlysingstekst, st. nr. 30071116 - FLU Språk Nesna/ Bodø/ Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

264/25 Utlysning av 1-2 faste 100 % stillinger som professor/førsteamanuensis i statsvitenskap, st.nr. 30074136 og 30244139 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	30.09.2025	264/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut 1-2 faste 100 % stillinger som førsteamanuensis/professor i statsvitenskap, i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30074136 og 30244139 – FSV Bodø.

Møtebehandling

Endret rekkefølge på stillingstittel fra førsteamanuensis/professor til professor/førsteamanuensis. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut 1-2 faste 100 % stillinger som professor/førsteamanuensis i statsvitenskap, i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30074136 og 30244139 – FSV Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

265/25 2. gangs utlysning av midlertidig stilling som stipendiat i samfunnsvitenskap tilknyttet PrepChild, st.nr. 30084228 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	30.09.2025	265/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100 % stilling som stipendiat i samfunnsvitenskap tilknyttet senteret PrepChild, st.nr. 30084228 - FSV Bodø. Ansettelsesperioden er 3-årig uten pliktarbeid eller 4-årig med 25 % pliktarbeid.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100 % stilling som stipendiat i samfunnsvitenskap tilknyttet senteret PrepChild, st.nr. 30084228 - FSV Bodø. Ansettelsesperioden er 3-årig uten pliktarbeid eller 4-årig med 25 % pliktarbeid.

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

266/25 Forlenget ansettelse i 20 % ekstraervervstilling som førstelektor II i informatikk - st.nr. 30068694 - HHN Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	30.09.2025	266/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Rune Bostad i 20 % ekstraervervstilling på åremål som førstelektor II i informatikk for perioden 01.11.2025 – 31.10.2026 - st.nr. 30068694 - HHN - Mo i Rana.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 7-7.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Rune Bostad i 20 % ekstraervervstilling på åremål som førstelektor II i informatikk for perioden 01.11.2025 – 31.10.2026 - st.nr. 30068694 - HHN - Mo i Rana.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 7-7.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

267/25 Oppsigelse i deler av fast stilling som førstelektor st.nr. 30077004
HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	30.09.2025	267/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknaden fra Brynjar Gilberg om oppsigelse i 50 % av hans 100 % faste stilling som førstelektor med virkning fra 1. oktober 2025, st.nr. 30081097 HHN Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknaden fra Brynjar Gilberg om oppsigelse i 50 % av hans 100 % faste stilling som førstelektor med virkning fra 1. oktober 2025, st.nr. 30081097 HHN Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

269/25 Ansettelse i 3-årig 100 % stilling som stipendiat, "Sugar kelp priming for strengthening host immunity, enhancing long term defense", st. nr. 30237312, FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	30.09.2025	269/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Leo Minini i en treårig 100 % stipendiatstilling, "Sugar kelp priming for strengthening host immunity, enhancing long term defense", st. nr. 30237312, FBA - Bodø. Stillingene tilhører faggruppen Ambio.

Dersom han takker nei til stilling, tas saken opp til ny vurdering.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 7-6, bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Leo Minini i en treårig 100 % stipendiatstilling, "Sugar kelp priming for strengthening host immunity, enhancing long term defense", st. nr. 30237312, FBA - Bodø. Stillingene tilhører faggruppen Ambio.

Dersom han takker nei til stilling, tas saken opp til ny vurdering.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 7-6, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

270/25 Søknad om permisjon og forlenget ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat - st.nr 30177764 – FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	30.09.2025	270/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Marit K. Kvaran permisjon uten lønn fra 25 % av hel stilling som stipendiat i folkehelse og sosial epidemiologi for perioden 1.1.2026 – 30.6.2026, og forlenger samtidig ansettelsen som stipendiat tilsvarende 1,5 måned fram til 24.10.2027 – st.nr. 30177764 – FSH Levanger.

Permisjon og forlenget ansettelse gis ihht Forskrift til universitets- og høyskoleloven § 3 – 17, andre ledd.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Marit K. Kvaran permisjon uten lønn fra 25 % av hel stilling som stipendiat i folkehelse og sosial epidemiologi for perioden 1.1.2026 – 30.6.2026, og forlenger samtidig ansettelsen som stipendiat tilsvarende 1,5 måned fram til 24.10.2027 – st.nr. 30177764 – FSH Levanger.

Permisjon og forlenget ansettelse gis ihht Forskrift til universitets- og høyskoleloven § 3 – 17, andre ledd.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**271/25 Ansettelse i to faste stillinger som
førsteamanuensis/universitetslektor i sykepleie/helsefag - st.nr. 30237238 og
30237239 - FSH Vesterålen**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	30.09.2025	271/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette

- Kim Jørgensen i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i sykepleie/helsefag - st.nr. 30237238 - FSH Vesterålen
- Maddy E. Sondey i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie/helsefag – st.nr. 30237239 – FSH Leknes

Dersom en av disse takker nei, ansettes Heidi Kristiansen i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie/helsefag – FSH Leknes.

Fast ansettelse gjelder fra 1.1.2026 eller annet avtalt oppstartstidspunkt.

Møtebehandling

Fagområde spesifisert på de innstilte kandidatene. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette

- Kim Jørgensen i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i helsefag - st.nr. 30237238 - FSH Vesterålen
- Maddy E. Sondey i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie – st.nr. 30237239 – FSH Leknes

Dersom en av disse takker nei, ansettes Heidi Kristiansen i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie – FSH Leknes.

Fast ansettelse gjelder fra 1.1.2026 eller annet avtalt oppstartstidspunkt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

272/25 Forlenget ansettelse i 20 % ekstravererv i åremålsstilling som professor II i ledelse og innovasjon, st.nr. 30071765 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	30.09.2025	272/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Turid Moldenæs til 20 % ekstraerv i åremålsstilling som professor II i ledelse og innovasjon for perioden 01.10.25 - 30.09.27, st.nr. 30071765 - FSV Bodø.

Ansettelsen er hjemlet i universitet- og høyskoleloven § 7-8 om ansettelse uten forutgående utlysning, jf. bestemmelse om ansettelse i ekstraerv i § 7-7.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Turid Moldenæs til 20 % ekstraerv i åremålsstilling som professor II i ledelse og innovasjon for perioden 01.10.25 - 30.09.27, st.nr. 30071765 - FSV Bodø.

Ansettelsen er hjemlet i universitet- og høyskoleloven § 7-8 om ansettelse uten forutgående utlysning, jf. bestemmelse om ansettelse i ekstraerv i § 7-7.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

273/25 Søknad om 100 % ulønnet permisjon fra fast 100 % stilling som professor - st.nr 30064877 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	30.09.2025	273/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å delvis innvilge søknaden fra Svein-Halvard Jørgensen om ulønnet permisjon fra sin faste 100 % stilling som professor for perioden 01.11.25 – 30.10.26

Permisjon er i henhold til personalreglement § 20 punkt 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å delvis innvilge søknaden fra Svein-Halvard Jørgensen om ulønnet permisjon fra sin faste 100 % stilling som professor for perioden 01.11.25 – 30.10.26

Permisjon er i henhold til personalreglement § 20 punkt 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

274/25 Søknad om opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i medie- og kunsthøgskolen, st.nr. 30081754 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	30.09.2025	274/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å tildele Nora Sørensen Vaage opprykk fra førsteamanuensis (SKO1011) til professor (SKO1013) i medie- og kunsthøgskolen, st.nr. 30081754 – FSV Levanger.

Opprykket gjelder med virkning fra søknadsdato 31.07.2025.

Innvilget opprykk er hjemlet i Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-2, etter overgangsregler i Universitets- og høyskoleforskriften § 13-2.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å tildele Nora Sørensen Vaage opprykk fra førsteamanuensis (SKO1011) til professor (SKO1013) i medie- og kunsthøgskolen, st.nr. 30081754 – FSV Levanger.

Opprykket gjelder med virkning fra søknadsdato 31.07.2025.

Innvilget opprykk er hjemlet i Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-2, etter overgangsregler i Universitets- og høyskoleforskriften § 13-2.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

275/25 Søknad om opprykk fra stilling som høgskolelærer til stilling som universitetslektor, st.nr. 30071185 – FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	30.09.2025	275/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Julian Norum om opprykk fra høgskolelærer (SKO 1007) til universitetslektor (SKO 1009) i Artistic Research og Visual Arts, st.nr. 30071185 – FSV Levanger.

Opprykket gjelder med virkning fra 01.01.2024.

Innvilget opprykk er hjemlet i Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-5. Dette følger av overgangsreglene i Universitets- og høyskoleforskriften § 13-2.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Julian Norum om opprykk fra høgskolelærer (SKO 1007) til universitetslektor (SKO 1009) i Artistic Research og Visual Arts, st.nr. 30071185 – FSV Levanger.

Opprykket gjelder med virkning fra 01.01.2024.

Innvilget opprykk er hjemlet i Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-5. Dette følger av overgangsreglene i Universitets- og høyskoleforskriften § 13-2.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr.</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
37/25	25/07636-1	Direkte ansettelse i midlertidig 10 % stilling som førsteamanuensis - st. nr. 30156938 HHN - Bodø
38/25	25/07397-1	Direkteansettelse i stilling som førstelektor - st.nr. 30071558 - FSH Bodø
39/25	25/07407-1	Direkteansettelse i stilling som universitetslærer - st.nr. 30195974 - FSH Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025

Dato: 16.09.2025 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 25/01102

Til stede: Runar Michaelsen, Steinar Stene-Sørensen, Synnøve Dalmo Tollåli,
Winnie Christiansen

Forfall: Margrethe Mørkved Solli

Andre: Øyvind Jarlhelle

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
78/25	25/06286-2	Utlysning av stilling som informasjonssikkerhetssjef (CISO) – st.nr 30090235 – Rektors stab - Bodø	3
79/25	25/01260-13	Ansettelse i 100 % fast stilling som rådgiver ved Senter for samisk og urfolksstudier - st. nr. 30236001- FLU- Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	4
80/25	25/05499-1	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30149111 -HHN - Kirkenes - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	5
81/25	25/07421-2	Søknad om midlertidig redusert stilling - st.nr. 30118063 - HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	6

Orienteringssaker			
57/25	25/01802-4	Forlenget ansettelse i midlertidig 50 % stilling som førstekonsulent st. nr. 30233543, FBA- Bodø	7
58/25	25/05404-3	Direkte ansettelse i 20 % midlertidig stilling som rådgiver - st.nr. 30240720 - FLU BLU Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	7
59/25	25/06447-1	Konstituering i 100 % stilling som kontorsjef – st.nr 30120102 – Eiendomsavdelingen – Enhet for prosjekt og utvikling – Steinkjer	7
60/25	25/06609-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som ingeniør, st. nr. 30242810, FBA - Bodø (Kimberly Vogt, 18.08.25 - 30.09.25)	7
61/25	25/06761-1	Ansettelse i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent, st.nr. 30241243 - FSV Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	7
62/25	25/06976-1	Forlengelse av direkte ansettelse i inntil 80% stilling som renholder - st.nr. 30081083 - Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og renhold, studiested Steinkjer.	7

Bodø, 16.09.2025

Runar Michaelsen
møteleder

78/25 Utlysning av stilling som informasjonssikkerhetssjef (CISO) – st.nr 30090235 – Rektors stab - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	16.09.2025	78/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å lyse ut 100 % fast stilling som informasjonssikkerhetssjef (CISO) SKO 1364 seniorrådgiver, st.nr 30090235 – Rektors stab – Bodø

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å lyse ut 100 % fast stilling som informasjonssikkerhetssjef (CISO) SKO 1364 seniorrådgiver, st.nr 30090235 – Rektors stab – Bodø

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

79/25 Ansettelse i 100 % fast stilling som rådgiver ved Senter for samisk og urfolksstudier - st. nr. 30236001- FLU- Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	16.09.2025	79/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Thomas Kintel i 100% stilling som rådgiver ved Senter for samisk og urfolksstudier, st. nr. 30236001, FLU, Levanger.

Dersom Kintel takker nei til stillingen, tilbys den til:

- 1- Sara Harr
- 2- Kristina Riseth
- 3- Malin Nilsen

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Thomas Kintel i 100% stilling som rådgiver ved Senter for samisk og urfolksstudier, st. nr. 30236001, FLU, Levanger.

Dersom Kintel takker nei til stillingen, tilbys den til:

- 1- Sara Harr
- 2- Kristina Riseth
- 3- Malin Nilsen

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**80/25 Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som seniorrådgiver -
st.nr. 30149111 -HHN - Kirkenes**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	16.09.2025	80/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Sergei Balmasov i 100 % stilling som seniorrådgiver for perioden 1.1.26 - 31.12.27.

Forlengelsen betinger at alle forutsetninger for videre prosjektansettelse fortsatt er oppfylt, bl.a. fast bostedsadresse i Norge, jfr. den graderte sikkerhetsvurderingen som er gjennomført.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a og forskrift til statsansatteloven § 3 (3).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Sergei Balmasov i 100 % stilling som seniorrådgiver for perioden 1.1.26 - 31.12.27.

Forlengelsen betinger at alle forutsetninger for videre prosjektansettelse fortsatt er oppfylt, bl.a. fast bostedsadresse i Norge, jfr. den graderte sikkerhetsvurderingen som er gjennomført.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a og forskrift til statsansatteloven § 3 (3).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

81/25 Søknad om midlertidig redusert stilling - st.nr. 30118063 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	16.09.2025	81/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk administrative stillinger innvilger søknad fra Benedikte Kosmo Underland om ulønnet permisjon i 70 % av sin stilling for perioden 01.01.2026 – 30.06.2026 – st. nr 30118063 – HHN Bodø

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk administrative stillinger innvilger søknad fra Benedikte Kosmo Underland om ulønnet permisjon i 70 % av sin stilling for perioden 01.01.2026 – 30.06.2026 – st. nr 30118063 – HHN Bodø.

Permisjon er hjemlet i Arbeidsmiljøloven § 10-2 (4).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
57/25	25/01802-4	Forlenget ansettelse i midlertidig 50 % stilling som førstekonsulent st. nr. 30233543, FBA- Bodø
58/25	25/05404-3	Direkte ansettelse i 20 % midlertidig stilling som rådgiver - st.nr. 30240720 - FLU BLU Levanger
59/25	25/06447-1	Konstituering i 100 % stilling som kontorsjef – st.nr 30120102 – Eiendomsavdelingen – Enhet for prosjekt og utvikling – Steinkjer
60/25	25/06609-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som ingeniør, st. nr. 30242810, FBA - Bodø (Kimberly Vogt, 18.08.25 - 30.09.25)
61/25	25/06761-1	Ansettelse i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent, st.nr. 30241243 - FSV Bodø
62/25	25/06976-1	Forlengelse av direkte ansettelse i inntil 80% stilling som renholder - st.nr. 30081083 - Eiendomsavdelingen, Eiendomsforvaltning og renhold, studiested Steinkjer.

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025

Dato: 30.09.2025 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 25/01102

Til stede: Runar Michaelsen, Steinar Stene-Sørensen, Margrethe M. Solli,
Winnie Christiansen, Synnøve D. Tollåli

Andre: Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
82/25	25/07662-2	Forlengelse av ansettelse i midlertidig stilling som seniorrådgiver st.nr. 30079414 i Rektors stab - Steinkjer -	3
83/25	25/07745-1	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som overingeniør i akvakultur, st.nr. 30139211, FBA - Bodø	4
84/25	25/03341-5	Ansettelse i 100% fast stilling som rådgiver/seniorkonsulent - st.nr. 30071919 – Økonomi og HR - Lønnsenheten – Bodø.	5

Orienteringssaker			
63/25	25/07349-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som avdelingsingeniør, st. nr. 30243568, FBA - Bodø	6
64/25	25/07578-1	Direkte ansettelse i 50 % midlertidig stilling som rådgiver i studieadministrasjonen, st.nr. 30071872 og 50 % stilling som avdelingsingeniør (1085), st. nr. 30244008, FBA - Bodø	6
65/25	25/07616-1	Direkte midlertidig ansettelse i midlertidig deltidsstilling som rådgiver - st.nr. 30072080 - FLU - KKS - Bodø	6
66/25	25/07497-1	Ansettelse i midlertidig 100 % stilling som rådgiver, st.nr. 30241243 - FSV Bodø	6
67/25	25/07694-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100% stilling som 1091 Tekniker-st.nr.30234729-IKT Brukerstøtte Digitalisering og IKT-Levanger	6

Teams, 30.09.2025

Runar Michaelsen
møteleder

82/25 Forlengelse av ansettelse i midlertidig stilling som seniorrådgiver st.nr. 30079414 i Rektors stab - Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	30.09.2025	82/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk / administrative stillinger vedtar å videreføre engasjement for Arve Løberg i midlertidig stilling som seniorrådgiver st.nr. 30079414 i Rektors stab, Steinkjer i perioden 16.10.2025-15.10.2026.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i lov om aldersgrense for statsansatte § 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk / administrative stillinger vedtar å videreføre engasjement for Arve Løberg i midlertidig stilling som seniorrådgiver st.nr. 30079414 i Rektors stab, Steinkjer i perioden 16.10.2025-15.10.2026.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i lov om aldersgrense for statsansatte § 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

83/25 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som overingeniør i akvakultur, st.nr. 30139211, FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	30.09.2025	83/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Md Abu Bakar Siddik i 100 % stilling som overingeniør i akvakultur, st.nr. 30139211, ved FBA Bodø. Forlengelsen er for perioden 01.10.2025 – 30.09.2026, og arbeidsoppgavene vil være knyttet til midlertidige eksternt finansierte forskningsprosjekter. Stillingen tilhører faggruppen Akvakultur.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Rådet endret vedtaket fra forlengelse i midlertidig stilling til å ansette i fast stilling. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Md Abu Bakar Siddik i 100 % fast stilling som overingeniør i akvakultur, st.nr. 30139211, ved FBA Bodø fra 01.10.2025.

Arbeidsoppgavene vil være knyttet til midlertidige eksternt finansierte forskningsprosjekter. Stillingen tilhører faggruppen Akvakultur.

Fast ansettelse er i henhold til statsansatteloven § 9 nr. 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

84/25 Ansettelse i 100% fast stilling som rådgiver/seniorkonsulent - st.nr. 30071919 – Økonomi og HR - Lønnsenheten – Bodø.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	30.09.2025	84/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Hanne Rendal i 100% stilling som rådgiver, st.nr. 30071919, Lønnsenheten, Økonomi og HR, Bodø.

Dersom den innstilte kandidaten takker nei til stillingen, tilbys de i følgende rekkefølge til:

- 1 Liv Bodil Stoltz Mathisen - rådgiver
- 2 Helle Hauknes - seniorkonsulent
- 3 Odd Arne Leorato Jensen - seniorkonsulent
- 4 Marte Storå – seniorkonsulent

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Hanne Rendal i 100% stilling som rådgiver, st.nr. 30071919, Lønnsenheten, Økonomi og HR, Bodø.

Dersom den innstilte kandidaten takker nei til stillingen, tilbys de i følgende rekkefølge til:

- 1 Liv Bodil Stoltz Mathisen - rådgiver
- 2 Helle Hauknes - seniorkonsulent
- 3 Odd Arne Leorato Jensen - seniorkonsulent
- 4 Marte Storå – seniorkonsulent

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
63/25	25/07349-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som avdelingsingeniør, st. nr. 30243568, FBA - Bodø
64/25	25/07578-1	Direkte ansettelse i 50 % midlertidig stilling som rådgiver i studieadministrasjonen, st.nr. 30071872 og 50 % stilling som avdelingsingeniør (1085), st. nr. 30244008, FBA - Bodø
65/25	25/07616-1	Direkte midlertidig ansettelse i midlertidig deltidsstilling som rådgiver - st.nr. 30072080 - FLU - KKS - Bodø
66/25	25/07497-1	Ansettelse i midlertidig 100 % stilling som rådgiver, st.nr. 30241243 - FSV Bodø
67/25	25/07694-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100% stilling som 1091 Tekniker-st.nr.30234729-IKT Brukerstøtte Digitalisering og IKT-Levanger

MØTEPROTOKOLL

Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025

Dato: 24.09.2025 kl. 1230 - 1500

Sted: Bodø, rom 3003

Arkivsak: 25/01108

Til stede: Einar Egeland, Rune Braseth, Lasse Finsås, Trond Hanssen, Olav Frigaard, Elisabeth Ljunggren, Oddbjørn Johansen og Trond Halvorsen (BHT).

Møtende
varamedlemmer:

Forfall: Gry Alsos og vara Mette Sørensen, Elise Wiseth Ingvaldsen, Dag Kristian Brandsø og vara Jonas Christiansen.

Andre: Trine Moan Isaksen, Amund Jenssen, Cecilie Høyem Rabben, Terje Giseth, Runar Micaelsen.

Protokollfører: Marianne Martinsen Fossum.

Innkalling og saksliste ble godkjent.

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
34/25	25/01108-20	Utkast til HMS-handlingsplan 2026-2028	2
35/25	25/01108-19	Evalueringsplan av verneområder	4
36/25	25/01108-14	Samarbeidsplan med bedriftshelsetjenesten, revidert juni 2025	5
Orienteringssaker			
21/25	25/02188-5	Status i omstillingsprosjektet	6

<u>22/25</u>	25/01108-15	Referat fra møter i arbeidsmiljøgrupper	6
<u>23/25</u>	25/01108-16	Campusplan Bodø 2025-2030	6
<u>24/25</u>	25/02896-2	Orientering om ARK - Status pr. september 2025	7
<u>25/25</u>	25/01108-17	Yrkeshygieniske forhold ved Nord universitet	7
<u>26/25</u>	25/06155-2	Sikkerhetsarbeidet ved Nord universitet	8
<u>27/25</u>	25/01108-18	Status for avvik ved Nord, september 2025	9
<u>28/25</u>	25/07373-1	Sykefraværsrapport til AMU for 2. kvartal 2025	10

Sted, 24.09.2025

Møteleder, Einar Egeland

34/25 Utkast til HMS-handlingsplan 2026-2028

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	24.09.2025	34/25

Forslag til vedtak:

AMU ber fakulteter og enheter om deres siste innspill til HMS-handlingsplan for 2026-2028 innen 07.11.2025.

Møtebehandling

Utkast til HMS-handlingsplan for 2026-2028 ble gjennomgått, og AMU hadde følgende innspill:

- Beskrivelse av roller og ansvar i HMS-arbeidet må tas med.
- Det må fremgå at arbeidsmiljø er et samarbeid mellom arbeidstakere og arbeidsgiver.
- HMS-målene er ikke målbare, bør justeres.

- Satsningsområde for ytre miljø mangler.
- Det må presiseres at tiltakene til hvert satsningsområde er angitt i tilfeldig rekkefølge.
- Ansvarlig - Det er uklart hvilket ansvar som er tiltenkt universitetet som helhet og hva som ligger på lavere nivå.
- Satsningsområde 1:
 - 1.1. endres til: *ARK 2024 – Rapportere status på tiltak og **oppfølging**.*
 - 1.6. ansvarlig endres til: ***Kvalitetsforum for doktorgrader.***
- Satsningsområde 2:
 - Endre ordlyden på satsningsområdet fra *Økt kvalitet på avviksrapportering* til ***Økt avviksrapportering.***
 - 2.1. endres til *Gi opplæring i avviksmelding og **driftsmeldinger** til nyansatte.* (Poenget her er at ansatte skal få klarhet i hvor man melder hva).
 - 2.5. Nytt punkt: ***Arbeide systematisk med avvikshåndtering.***
- Satsningsområde 3:
 - Endre ordlyden på satsningsområdet fra *Ingen arbeidsrelaterte skader* til ***Ingen arbeidsrelaterte skader og sykdommer.***
 - 3.2. endres til: *Dokumentere at sikkerheten til studenter og **ansatte** ivaretas i undervisningssituasjoner.*
 - Punktene om ARK og psykososialt arbeidsmiljø fra satsningsområde 1, bør være med også under satsningsområde 3.
- Satsningsområde 4:
 - 4.2. Det ble mye diskusjon rundt dette punktet, og det ble antydnet at overordnede føringer bør forbedres. Følgende utfordringer ble nevnt:
 - Lønnssamtale utføres i liten grad. Hva formålet er, og hva innholdet i en slik samtale skal være må tydeliggjøres.
 - Alle ansatte får ikke tilbud om medarbeidersamtale.
 - Enkelte ansatte møter ikke til medarbeidersamtaler.
 - Å rapportere på prosentvis gjennomføring vil skape betydelig merarbeid for ledere i enheter med mange ansatte.
 - Forslag om at enheter rapporterer på hvilket system de har for medarbeidersamtaler.
- Satsningsområde 5:
 - 5.5. Nytt punkt: Rutine for vernerunder må forbedres og da spesielt oppfølging av tiltak i etterkant av vernerunder.

Vedtak

AMU ber fakulteter og enheter om deres siste innspill til HMS-handlingsplan for 2026-2028 innen 07.11.2025.

35/25 Evaluering av verneområder

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	24.09.2025	35/25

Forslag til vedtak:

AMU ber berørte parter sende avklarte endringer i verneombudsinnndeling, verneområdeinndeling, og endring av ansvarlig leder innen 7. november til AMUs sekretariat.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

AMU ber berørte parter sende avklarte endringer i verneområder, vernerunder og endring av ansvarlig leder innen 7. november til AMUs sekretariat.

36/25 Samarbeidsplan med bedriftshelsetjenesten, revidert juni 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2024-2025	24.09.2025	36/25

Forslag til vedtak:

AMU gir enstemmig sin tilslutning til revidert samarbeidsplan med bedriftshelsetjenesten.

Møtebehandling

Hensikten med å legge frem samarbeidsplanen med bedriftshelsetjenesten (BHT) er for å:

- Vise at vi har et samarbeid med BHT og en samarbeidsplan.
- Vise hvilke faste aktiviteter og tiltak det jobbes med, og
- Hvilke utviklingstiltak det jobbes med.

AMU bes om å gi innspill til det videre samarbeidet med BHT.

Innspill fra AMU:

- Det ønskes informasjon om hva BHT kan bidra med i forhold til grupper av ansatte som har høyt sykefravær.

Vedtak

AMU gir enstemmig sin tilslutning til revidert samarbeidsplan med bedriftshelsetjenesten.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
21/25	25/02188-5	Status i omstillingsprosjektet Per september 2025 er universitetet i rute med å nå de økonomiske målene. Dette er veldig bra for universitetet som helhet. Flere av de risikoreduserende tiltakene fungerer godt, se Omstilling (2023–2025). AMU uttrykte allikevel bekymringer i forhold til arbeidsmiljø/arbeidsbelastning og hadde følgende forslag til forbedring: -De enkelte prosjekter/delprosjekter bør risikovurderes. -Verneombud skal delta når risikovurderinger gjøres. Her henvises det til Arbeidstilsynets beskrivelse av verneombudets oppgaver: «Verneombudet skal tas med på råd ved planlegging og gjennomføring av tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet innenfor eget verneområde.» -Verneombudets rolle i omstilling bør tydeliggjøres. -Hvem som evaluerer og følger opp må tydeliggjøres. -Hva som skal tas opp i forhold til arbeidsmiljø i ID-møter, AMG-møter ol. må tydeliggjøres. -Ønske om at representant fra omstillingsprosjektet kan informere/svare på spørsmål også i AMG-møter. Vedtak: AMU tar saken til orientering.
22/25	25/01108-15	Referat fra møter i arbeidsmiljøgrupper (AMG) Formålet med AMGene er at de skal bidra til en effektiv og helhetlig implementering av det systematiske HMS-arbeidet ved universitetet, og bidra til en gjennomgående rapportering og behandling av arbeidsmiljørelaterte saker på alle nivå i organisasjonen. AMGene skal være en arena for samhandling mellom lokal ledelse og verneombud i HMS-arbeidet. AMU hadde ingen innspill til referatene. Vedtak: AMU tar saken til orientering.
23/25	25/01108-16	Campusplan Bodø 2025-2030

		I innledningen til AMU-møtet ble det referert til sak 14/24, Kudalsveien, der AMU vedtok at det <i>må gjennomføres brukermedvirkning om det på et senere tidspunkt skal oppgraderes eller bygges om i arbeidsplassarealet i bygget.</i> I forkant av dette møtet, den 04.09.2025, ble det avklart og bekreftet at ingen nye brukergrupper er involvert. Avklaringen ble gjort før Campusplan Bodø 2025-2030 ble lagt frem for styret, og før sakspapirene til dette AMU-møtet var sendt ut. Følgende skriftlige merknad er mottatt fra Dekan ved FSV, og legges ved referatet i sin helhet: «I forbindelse med fordeling av kontorareal på campus Bodø har CS, HHN, FSH, FLU og FSV blitt enig om at Kudalsveien 4, 2., 3., og 4. etasje skal disponeres av FSV som arbeidssted. Det innebærer at de FSV ansatte som sitter i Torggården skal flytte til Kudalsveien 4. slik at HHN kan overta disse lokalene. Videre har FSV blitt informert om at renoveringen av Kudalsveien 4, som starter primo 2026, kun omfatter ytre fasade. I Campusplanen er det en helt annen fremstilling av saken. Enhver endring av layout innvending skal ha brukermedvirkning fra de ansatte som er tiltenkt å bruke arealet. FSV kan således ikke stille seg bak campusplanen for Bodø, gjeldende Kudalsveien 4, slik den er presentert i AMU-sak 23/25, da den ikke avspeiler de avtaler som er inngått. Vi er også kritisk til at saken har vært styrebehandlet uten at vi fikk mulighet til å fremme våre synspunkt.» I møtet ble det avtalt at CS ved Direktør for infrastruktur og digitalisering skal avholde et avklaringsmøte med Dekan for FSV. Vedtak: AMU tar Campusplan for Campus Bodø til orientering.
24/25	25/02896-2	Orientering om ARK - Status pr. september 2025

		Arbeidsmiljøundersøkelsen, ARK, er en omfattende undersøkelse som universitetet investerer mye tid og ressurser i for å få gjennomført. Hensikten med arbeidsmiljøundersøkelser er å kartlegge medarbeidernes opplevelser av arbeidsmiljøet, som gir innsikt for å identifisere forbedringsområder og etablere målrettede tiltak. I etterkant av kartleggingen analyseres resultatene for å identifisere styrker og svakheter i arbeidsmiljøet, før resultatene presenteres for leder og medarbeidere. Til sist utarbeides det en plan med konkrete tiltak basert på funnene. For å få effekt av ARK, er det avgjørende at ansvarlige ledere følger opp tiltak i egen enhet, evaluerer undersøkelsen og sørger for at egne tiltaksplaner blir arkivert, slik at disse kan brukes i forbindelse med forberedelse til neste undersøkelse. Arbeidstakerne har medvirkningsplikt. Per i dag er det kun en tiltaksplan som er mottatt til arkivering, og kun 16 av 75 ledere har svart på evalueringsskjemaet. Vedtak: AMU takker for orienteringen og forventer at universitetets ledere svarer på evalueringsskjemaet, sender inn og følger opp tiltaksplaner, og at ansatte medvirker.
25/25	25/01108-17	Yrkeshygieniske forhold ved Nord universitet Yrkeshygieniske forhold omhandler identifisering, kartlegging og risikovurdering av kjemiske, fysiske (støy, vibrasjoner, stråling, lys, inneklima) og biologiske (bakterier, virus, muggsopp) faktorer på en arbeidsplass for å sikre et trygt og sunt arbeidsmiljø og forebygge helseskader hos ansatte. Selv om det totale arbeidet med yrkeshygieniske målinger er styrket ved Nord, viser saksfremstillingen og presentasjonen av saken, at universitetet har problemer med å få innhentet nødvendig informasjon fra flere av utleierne av arealene universitetet disponerer, samt at

		avvik står åpne og at flere kontroller og reparasjoner ikke er utført. AMU uttrykker bekymring for universitetets ansatte med bakgrunn i de feil og mangler som kommer frem i saken. Vedtak: AMU takker for orienteringen og forventer at avvikene er lukket innen utgangen av 2025, og at rutiner fra huseiere blir fremvist ved neste rapportering.
26/25	25/06155-2	Sikkerhetsarbeidet ved Nord universitet Universitetet opprettet en ny stilling, sikkerhetssjef, i 2024. Sikkerhetssjefen har ansvar for å sikre at universitetet ivaretar og iverksetter tiltak for alle krav til samfunnssikkerhet, sikkerhet og beredskap, i henhold til Sikkerhetsloven som ble gjeldende for universitetet i 2019. Arbeidet med etablering av en sikkerhetsorganisasjon er godt i gang med blant annet risiko- og sårbarhetsanalyser med tilhørende tiltaksplaner, verdikartlegginger og verdivurderinger tilknyttet nasjonale sikkerhetsinteresser, arbeid med å redusere innsidetrusselen og oppfølging av personell fra land som politiets sikkerhetstjeneste (PST) vurderer som høyrisikoland (Kina, Russland, Iran og Nord-Korea). Her presiseres det at med oppfølging av personell, menes ivaretagelse av ansatte som er fra, eller har tilknytning til disse landene. For mange ansatte ved universitetet kan tiltak som er igangsatt med bakgrunn i sikkerhetsloven virke unødvendig, uhensiktsmessig og i noen tilfeller irriterende og tungvint. Eksempler på dette er låste dører inn til kontorarealer, og at man må bære nøkkelkortet i en blå snor rundt halsen også på steder med få ansatte. Det er også innført sikkerhetstiltak som må ivaretas i forbindelse med internasjonalt samarbeid med mere. I diskusjonen ble det påpekt at flere tiltak er innført ved universitetet uten tilstrekkelig informasjon og involvering i forkant, og at hva «sikkerhet» er i denne sammenhengen er vanskelig å forstå.

		Sikkerhetssjefen svarte ut dette med å si at vi må være i forkant av hendelser. Vi må sette inn tiltak før hendelsen skjer. Dvs. at vi må gjøre det vi kan for å unngå at våre ansatte blir utsatt for press, vold el. på grunn av jobben de gjør ved universitetet. Vi må også forhindre at forskningsdata, personsensitive data eller andre verdier som kan misbrukes kommer på avveie. Det jobbes også med å finne de riktige informasjonskanalene, slik at informasjon om og bakgrunnen for tiltak når ut til ansatte. Arbeidet med å etablere en sikkerhetskultur er krevende, men nødvendig for å opprettholde egen trygghet/sikkerhet. Ledere og ansatte oppfordres til å bidra aktivt i dette arbeidet. Vedtak: AMU tar saken til orientering.
27/25	25/01108-18	Status for avvik ved Nord, september 2025 Utsatt.
28/25	25/07373-1	Sykefraværsrapport til AMU for 2. kvartal 2025 Utsatt.

MØTEPROTOKOLL

Forskningsutvalget for Nord universitet 2025

Dato: 28.08.2025 kl. 10:00-13:00

Sted: BODAdm 350

Arkivsak: 25/01112

Til stede: Ketil Eiane, leder, rektoratet
Janne Paulsen Breimo, medlem, FSV
Kari Ingstad, medlem, FSH
Kiron Viswanath, medlem, FBA
Terje Mathisen, HHN
Wenche Rønning, medlem, FLU
André Wallan Larsen, observatør, Nordlandsforskning

Forfall: Lisa Marie Jacobsen, medlem, ph.d.-representant
Hege Eggen Børve, observatør, Forskningsetisk utvalg

Andre: Berit Eliassen, UBib, sak 20/25
Clara Hagtvedt Lunndal, UBib, o-sak 12/25
Wiebke Kallweit, UBib, sak 20/25 og o-sak 12/25
Elin-Marita Balseth Kristiansen, sak 16/25
Christine Aasen, sak 19/25
Johannes Schmied-Wiren, AFU/HHN, o-sak 13/25

Godkjenning av
innkalling: Innkalling ble godkjent

Protokollfører: Tina Bringslimark, sekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
14/25	25/01112-12	Godkjenning av protokoll fra møte 22.05.2025	3
15/25	25/01112-13	Forslag forsknings- og internasjoniseringskomponenter i ny inntektsfordelingsmodell	3

16/25	25/01112-15	Rullerende evaluering av doktorgradsprogram ved Nord	4
17/25	25/01112-14	Kompetansematriser for vurdering av kompetanse ved søknad om ansettelse og opprykk	4
18/25	25/01112-16	Handlingsplan til strategi for internasjonalisering	4
19/25	25/03002-5	Overføring av budsjettpost for kostnader forbundet med innmeldinger i Sikts institusjonsportal	5
20/25	25/01338-1	Budsjett open access-fond 2026	5
Orienteringssaker			
12/25	25/01331-8	Overgangen til Nasjonalt vitenarkiv (NVA) har startet	6
13/25	25/06782-1	Orientering om karriereundersøkelsen ved Nord og videre plan med karriereplan og karrierehub	6
14/25	25/01112-17	Muntlige orienteringer • Karriereundersøkelse ph.d. • Innspill fra fakultetene om FoUI-samarbeid i Trønderlag	6
		Eventuelt • Frist nominering til Forskningspris, Formidlingspris og Læringsmiljøpris • Regler tilknyttet reiser til USA • Regler tilknyttet reiser i forhold til klima • Spørsmål angående Kvalitetsforums mandat • Lang prosess for ansettelse av stipendiater	

Bodø, 28.08.2025

Ketil Eiane, møteleder

14/25 Godkjenning av protokoll fra møte 22.05.2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2025	28.08.2025	14/25

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget godkjenner den vedlagte protokollen

Møtebehandling

Innspill til protokoll:

- Manglet vedtaksak 8/25
- Tillegg til sak 12/25 og 13/25
- Fjerne datoer for frist egevaluering ph.d.-programmene. Det er tilstrekkelig med årstall.

Vedtak

Protokollen blir sendt ut til ny godkjenning

15/25 Forslag forsknings- og internasjoniseringskomponenter i ny inntektsfordelingsmodell

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2025	28.08.2025	15/25

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår ny inntektsfordelingsmodell for forskning med de innspill som fremkom i møtet.

Møtebehandling

Forskningsutvalget hadde følgende innspill til fordeling av ph.d.-kandidater:

- Bør se på fordeling av resultatbaserte kandidater basert på prosent av hvor mange man får ut og ikke bare på antall.
- Innspill fra FLU om at fakultet har for få tildelte ph.d.-kandidater. Dette er basert på at FLU er det største fakultetet og står for 60% av uteksaminerte masterstudenter.
- FLU negativ til at de fem øremerkede stipendiatene til Nesna går inn i total sum som fordeles til FLU. Ønsker forklaring på hvorfor disse er fjernet.
- Må avklares med dekan at to stipendiatstillinger til sør- og lulesamisk språk og kultur ikke bare skal fordeles til FLU, men til samisk (på tvers av fakultetene).
- Bør premieres at man har eksterntfinansierte ph.d.-kandidater.

Andre innspill:

- Forslagene i saken mangler tydelig begrunnelse.
- Alle rammene bør være lukket

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår ny inntektsfordelingsmodell for forskning med de innspill som fremkom i møtet.

16/25 Rullerende evaluering av doktorgradsprogram ved Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2025	28.08.2025	16/25

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår prosess for evaluering av doktorgradsprogram ved Nord, samt mal for egevaluering med de innspill som fremkom i møtet

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår prosess for evaluering av doktorgradsprogram ved Nord, samt mal for egevaluering.

17/25 Kompetansematriser for vurdering av kompetanse ved søknad om ansettelse og opprykk

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2025	28.08.2025	17/25

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår bruk av kompetansematriser for førstelektor/dosent og førsteamanuensis/professor, med de innspill som fremkom i møtet. Matrisene evalueres innen 2030 og tilpasses ved behov ny lovgivning og nasjonale retningslinjer.

Møtebehandling

Videre prosess i saken er at kompetansematriser skal behandles i IDF for endelig godkjenning

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår bruk av kompetansematriser for førstelektor/dosent og førsteamanuensis/professor, med de innspill som fremkom i møtet. Matrisene evalueres innen 2030 og tilpasses ved behov ny lovgivning og nasjonale retningslinjer.

18/25 Handlingsplan til strategi for internasjonalisering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2025	28.08.2025	18/25

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår *Handlingsplan for internasjonalisering*, som oppfølging av *Strategi for internasjonalisering*, med de innspill som fremkom i møtet.

Møtebehandling

Handlingsplan for internasjonalisering overlapper i for stor grad andre handlingsplaner og må ses i forhold til disse. Det ble poengtert i møtet at for å løfte eksterntfinansiering må vi ha et godt tilbud med blant annet EU-kurs.

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår at *Handlingsplan for internasjonalisering* må ses i forhold til *Handlingsplan for forskning* og *Handlingsplan for EU*

19/25 Overføring av budsjettpost for kostnader forbundet med innmeldinger i Sikts institusjonsportal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2025	28.08.2025	19/25

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget vedtar overføring av budsjettposten for kostnader forbundet med antall innmeldinger i Sikts institusjonsportal fra avdeling for forskning og utvikling, til det enkelte fakultet. Allokeringen av midler til hvert fakultet, kommer frem av saksfremstillingen i tabellen *Oversikt over fordeling*. Basisavgiften dekkes fortsatt av AFU. Endringen gjelder fra og med regnskapsåret 2026.

Vedtak

Forskningsutvalget vedtar overføring av budsjettposten for kostnader forbundet med antall innmeldinger i Sikts institusjonsportal fra avdeling for forskning og utvikling, til det enkelte fakultet. Allokeringen av midler til hvert fakultet: FBA 0; FSH 100.000; FSV 225.000; HHN 300.000; FLU 600.000. Basisavgiften dekkes fortsatt av AFU. Endringen gjelder fra og med regnskapsåret 2026.

20/25 Budsjett open access-fond 2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2025	28.08.2025	20/25

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår at rektor setter av 4 mill. kroner til dekning av avgifter for åpen (open access) publisering i 2025, i henhold til open access-fondets retningslinjer. Eventuelle ytterligere behov for utbetalinger (merforbruk) foretas med utgangspunkt i rektorvedtak 2016 (arkivref. 16/00405-9).

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår at rektor setter av 4 mill. kroner til dekning av avgifter for åpen (open access) publisering i 2026, i henhold til open access-fondets retningslinjer. Eventuelle ytterligere behov for utbetalinger (merforbruk) foretas med utgangspunkt i rektorvedtak 2016 (arkivref. 16/00405-9).

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
12/25	25/01331-8	Overgangen til Nasjonalt vitenarkiv (NVA) har startet Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering.
13/25	25/06782-1	Orientering om karriereundersøkelsen ved Nord og videre plan med karriereplan og karrierehub Innspill i møtet: • Følg opp retningslinjer til ph.d.-veiledere og at de instruerer kandidatene om hva som er meritterende (ha egne meritterings-maler) • Bør følges opp av NORDoc • Flere tiltak for at kandidater skal få bedre miljø Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering
14/25	25/01112-17	Muntlige orienteringer <i>Karriereundersøkelse ph.d.</i> <u>Oppfølging:</u> Fortsetter utvikling av Karriereplan og Karriereportal <i>Innspill fra fakultetene om FoUI-samarbeid i Trønderlag</i> <u>Oppfølging:</u> Sender forespørsel til fakultetene angående samarbeid
		Eventuelt <i>Frist nominering til Forskningspris, Formidlingspris og Læringsmiljøpris</i> <u>Oppsummering:</u> Påminnelse om at frist for nominering er 4. september <i>Regler tilknyttet reiser til USA</i> <u>Oppsummering:</u> Spørsmål om Nord har regler for reiser til USA. Per i dag følger Nord nasjonale retningslinjer. <i>Regler tilknyttet reiser i forhold til klima</i> <u>Oppsummering:</u> Spørsmål om Nord har reiseregler i forhold til klima. Det arbeides per i dag med reiseregler ifm omstillingsprosjektet. <i>Spørsmål angående Kvalitetsforums mandat</i> <u>Oppsummering:</u> Kvalitetsforum har ikke eget mandat. Saker angående ph.d. skal godkjennes i sentralt FU. <i>Lang prosess for ansettelse av stipendiater</i> <u>Oppsummering:</u> Må undersøke prosesser og hvorfor det tar så lang tid for ansettelse (hvor er flaskehalsen)

MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget 2016-2025

Dato:	10.09.2025 kl. 12.15-14.50
Sted:	Bodø/digitalt via Teams
Arkivsak:	25/01169
Til stede:	Levi Gårseth-Nesbakk, prorektor utdanning, leder Hege Meldal, prodekan FBA (digitalt via Teams) Guro Wisth Øydgard, prodekan FSV Gørill Haugan, prodekan FSH Siri Jakobsen, prodekan HHN, (digitalt via Teams) Vegar Sellæg, prodekan FLU Elida W. Konnestad, Studentorganisasjonen Nord Glenn Asbjørn Berle Ovedal, Studentorganisasjonen Nord Julie Emilie Hoff Antonsen, Studentorganisasjonen Nord
Møtende varamedlemmer:	Ingen
Forfall:	Ingen
Andre:	Elin Sofie Heggelund Valøy, sekretær for lokalt UU FBA Elisabeth Utz Savstad, sekretær lokalt UU FLU Isabell Kibsgaard, sekretær lokalt UU FSH Cecilie-Linn Mikalsen, sekretær lokalt UU FSV Ellen Sirnes, sekretær lokalt UU HHN Astrid Haugskott Dahl, Studentombud Anne Ringen Pedersen, Utdanningsdirektør Margrethe Mørkved Solli, Ass. Utdanningsdirektør Anne-Lovise Reiche (V33/25) Bente Duun (V33/25) Morten Johansen(O22/25) Terje Giseth (O22/25)
Protokollfører:	Trine Sofie Søderblom

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>29/25</u>	25/01169-17	Godkjenning av innkalling til møte 10.09.2025 og saksliste	3
<u>30/25</u>	25/01169-18	Godkjenning av protokoll fra møte 21.05.2025	4
<u>31/25</u>	25/01429-5	Konstituering av Utdanningsvalget studieåret 2025-2026	5
<u>32/25</u>	25/01348-3	Akkreditering av Master i avansert klinisk allmensykepleie	7
<u>33/25</u>	25/06854-1	Forslag revisjon av retningslinjer for studieretninger ved gradsprogrammer ved Nord universitet	8
<u>34/25</u>	25/03514-3	Tilstandsrapporten for høyere utdanning 2025 - Hva betyr den for Nord og hvordan følger vi opp?	11
<u>35/25</u>	25/01429-4	Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 10.09.2025	13
Orienteringssaker			
<u>17/25</u>	25/02797-3	NOKUT tilsyn - foreløpig program for institusjonsbesøk 13.-14. oktober 2025	15
<u>18/25</u>	25/07355-1	Evaluerings av emner og studieprogram - orientering om oppfølging av anbefalinger fra sluttrapport	15
<u>19/25</u>	25/01347-5	Orientering om arbeidet med studieportefølje 26/27	15
<u>20/25</u>	25/02929-2	Utdanningskonferansen 2025	15
<u>21/25</u>	25/06702-2	Studiebarometeret 2025 - gjennomføring av høsten undersøkelse og tiltak for å oppnå høy svarprosent	15
<u>22/25</u>	25/02871-2	Prosessbeskrivelser for håndtering av avvik og forbedringsforslag	15
<u>23/25</u>	25/06855-1	Rapport om internasjonale studenter i Norge (oppdrag fra HKdir) - orientering til Utdanningsutvalget	15

Bodø/digitalt via Teams, 10.09.2025

Levi Gårseth-Nesbakk

29/25 Godkjenning av innkalling til møte 10.09.2025 og saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	10.09.2025	29/25

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 10.09.2025 og saksliste.

Møtebehandling

Ingen innspill til innkalling og saksliste. Studentrepresentant stiller spørsmål om formaliteter omkring utvalgsarbeid. Det avtales at utvalgssekretær svarer ut disse spørsmålene per e-post til alle studentrepresentantene.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 10.09.2025 og saksliste.

30/25 Godkjenning av protokoll fra møte 21.05.2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	10.09.2025	30/25

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra møte 21.05.2025.

Møtebehandling

Utvalget hadde ingen kommentarer til protokoll fra møte 21.05.2025.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra møte 21.05.2025.

31/25 Konstituering av Utdanningsvalget studieåret 2025-2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	10.09.2025	31/25

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget konstitueres med følgende representanter studieåret 2025-2026:

Navn	Rolle	Reprenter	Vara
Levi Gårseth-Nesbakk	Utvalgsleder	Rektorat	
Hege Meldal	Medlem	Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA)	Chris Johnsen
Vegar Sellæg	Medlem/ Nestleder	Fakultet for lærerutdanning, kunst og kulturfag (FLU)	Elin Børve
Gørill Haugan	Medlem	Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)	Anita Berg
Guro Wisth Øydgard	Medlem	Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)	Line Kolås
Siri Jakobsen	Medlem	Handelshøgskolen (HHN)	Vivi Storsletten
Julie Emilie Hoff	Medlem	Studentorganisasjonen Nord	Leander Bottolfsen Aalbotsjord
Elida W. Konnestad	Medlem	Studentorganisasjonen Nord	Sofie Møklegård Phil
Glenn Asbjørn Berle Ovedal	Medlem	Studentorganisasjonen Nord	Markus A. Moen Furulund
	Observatør	Sekretær for lokalt utdanningsutvalg FBA	
Elisabeth Utz Savstad	Observatør	Sekretær for lokalt utdanningsutvalg FLU	
Isabell Kibsgaard	Observatør	Sekretær for lokalt utdanningsutvalg FSH	
Cecilie-Linn Mikalsen	Observatør	Sekretær for lokalt utdanningsutvalg FSV	
Ellen Sirnes	Observatør	Sekretær for lokalt utdanningsutvalg HHN	
Line Kolås	Observatør	SFU Excited	
Iselin Mauseth Steira	Observatør	SFU Engage	
Anders Moe	Observatør	Universitetsbiblioteket	
Astrid Haugskott Dahl	Observatør	Studentombud	
Anne Ringen Pedersen	Observatør	Utdanningsdirektør	

Møtebehandling

Studentrepresentant påpeker mangel i navn. Dette rettes opp. Saksbehandler påpeker endringer som er gjort, samt at sekretær for lokalt UU FBA nå er avklart og vil legges til i oversikten.

Saksbehandler viser til opplæring/introduksjonsmøte for nye studentrepresentanter i UU, hvor det ble diskutert hvilken betegnelse som ble riktig. Per i dag benyttes i ulike sammenhenger ulike begreper som studentrepresentant, Studentorganisasjonen Nord,

studentdemokratiet med flere. Dette må avklares nærmere, men det ble avklart at i sakspapirer til UU er det korrekt med *Studentorganisasjonen Nord* samt eventuelt *studentrepresentant*.

Vedtak

Utdanningsutvalget konstitueres med følgende representanter studieåret 2025-2026:

Navn	Rolle	Reprenter	Vara
Levi Gårseth-Nesbakk	Utvalgsleder	Rektorat	
Hege Meldal	Medlem	Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA)	Chris Johnsen
Vegar Sellæg	Medlem/ Nestleder	Fakultet for lærerutdanning, kunst og kulturfag (FLU)	Elin Børve
Gørill Haugan	Medlem	Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)	Anita Berg
Guro Wisth Øydgard	Medlem	Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)	Line Kolås
Siri Jakobsen	Medlem	Handelshøgskolen (HHN)	Vivi Storsletten
Julie Emilie Hoff Antonsen	Medlem	Studentorganisasjonen Nord	Leander Bottolfsen Aalbotsjord
Elida W. Konnestad	Medlem	Studentorganisasjonen Nord	Sofie Møklegård Phil
Glenn Asbjørn Berle Ovedal	Medlem	Studentorganisasjonen Nord	Markus A. Moen Furulund
Elin Sofie Heggelund Valøy	Observatør	Sekretær for lokalt utdanningsutvalg FBA	
Elisabeth Utz Savstad	Observatør	Sekretær for lokalt utdanningsutvalg FLU	
Isabell Kibsgaard	Observatør	Sekretær for lokalt utdanningsutvalg FSH	
Cecilie-Linn Mikalsen	Observatør	Sekretær for lokalt utdanningsutvalg FSV	
Ellen Sirnes	Observatør	Sekretær for lokalt utdanningsutvalg HHN	
Line Kolås	Observatør	SFU Excited	
Iselin Mausest Steira	Observatør	SFU Engage	
Anders Moe	Observatør	Universitetsbiblioteket	
Astrid Haugskott Dahl	Observatør	Studentombud	
Anne Ringen Pedersen	Observatør	Utdanningsdirektør	

32/25 Akkreditering av Master i avansert klinisk allmensykepleie

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	10.09.2025	32/25

Forslag til vedtak:

Skriv inn forslag til vedtak.

Møtebehandling

Prorektor informerer utvalget om at saken utgår i dagens møte. Den vil i stedet blir behandlet i et ekstramøte i Utdanningsutvalget 23.09.2025 kl. 10.00-11.00. Møtet gjennomføres digitalt via Teams, og møteinnkalling er sendt.

Vedtak

33/25 Forslag revisjon av retningslinjer for studieretninger ved gradsprogrammer ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	10.09.2025	33/25

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne framlagte forslag til revisjon av retningslinjer for gradsprogrammer med de justeringer som framkom i møtet.

Møtebehandling

Utgangspunktet for saken er en henvendelse fra Fakultet for biovitenskap og akvakultur med spørsmål om forenkling av gjeldende retningslinjer.

UH-sektoren fikk i 2015 nasjonal mal for vitnemål. Før dette var det ingen standard for vitnemål og de ulike institusjonene hadde ulike vitnemål. Nasjonal mal for vitnemål åpner for at navn på studieprogrammets definerte studieretning fremkommer på forsiden av vitnemålet, sammen med navn på studieprogrammet. I 2016 fikk Nord universitet egne *Retningslinjer for studieretning på gradsprogrammer ved Nord universitet* (arkivreferanse 16/02381-1).

I utgangspunktet kan en tenke at studieretning er en mer teknisk sak, som kun omhandler utforming av vitnemål. Fra saksbehandlerens side var det vektlagt stor grad av forenkling fra opprinnelige retningslinjer, men spørsmål fra utvalget viste at forenklingen kanskje gikk for langt. I tillegg viste diskusjon i utvalget at retningslinjene kan innebære en rekke konsekvenser for universitetet.

Gjennomgang av *Forslag revisjon av retningslinjer for studieretning på gradsprogram ved Nord universitet* (hvor tekst til retningslinjer er markert med fet skrift):

1. Studieretning for bachelor- eller masterprogram besluttet ved akkreditering eller periodisk evaluering. Alternativt gjennom årlig studieplanarbeid, hvor forespørsel om endring til studieretning legges fram for Utdanningsavdelingen.

Prorektor stiller spørsmål om beslutning på fakultetsnivå (studieplanarbeid). I hvilken grad kvalitetssikres beslutningen, og ikke minst blir beslutningen automatisk iverksatt i vitnemålsproduksjon?

Utvalget er tydelig på at tekst om studieplanarbeid er for uklart og upresist. Det bør framkomme at fakultetet faktisk skal søke om å ta i bruk studieretning, og hvem som faktisk tar beslutningen. Saksgangen bør være at forslag om studieretning behandles i lokalt UU, deretter dekanvedtak og endelig beslutning av rektor/prorektor. I tillegg bør det avklares om dette defineres som en større endring av studieprogrammet, og dermed om dette skal utløse periodisk evaluering.

Utdanningsdirektør påpeker at det må være en tydelig prosess på saksgangen i dette, og skal ende med rektorvedtak. Læringsutbyttebeskrivelse for studieretning bør behandles i Lokalt UU.

2. Studieretning er en faglig fordyping, spesialisering eller profil innenfor bachelor- eller masterprogram, som innfrir de definerte kravene nummer 3 til 8 nedenfor.

Begrepene må defineres nærmere, inkludert avklare om det skal være krav om egne læringsutbyttebeskrivelser (foreslått videre for studieretning). Det er ønskelig å fortsatt kunne bruke fordypninger, spesialiseringer og profiler, uten egne læringsutbyttebeskrivelser. Disse gir studentene valgfrihet og vitnemålet viser hvilke emner kandidaten har gjennomført.

Flere prodekaner stiller spørsmål ved begrepsbruk. Er *fagvalg* en studieretning? Dette er typisk begrep hos FLU, men prodekanen vurderer ikke dette som studieretning.

3. Studieretningens navn framkommer på vitnemålets forside, beskrivelse av og læringsutbytte til studieretningen inngår også i vitnemålet.

Punktet er ok. Prorektor stiller spørsmål ved praksis i forhold til utlysning av studieprogram ved Nord. Det er viktig at Nord leverer på det som utlyses. Utlysning uten spesialisering eller studieretning gir et større handlingsrom. Utlysninger med valg kan være sårbart hvis rekrutteringen er lav, og få studenter kan få konsekvenser for læringsmiljø.

4. Studieretninger må samlet ha tydelig felles faglig tilhørighet.

Prodekan FSV påpeker at dette punktet kan forstås på to måter. At studieretninger må ha en tydelig felles faglig tilhørighet til det overordnede programmet, eller at den enkelte studieretning innad må ha en tydelig felles faglig tilhørighet. Dette bør fremkomme tydeligere.

5. Det skal være utformet egne læringsutbyttebeskrivelser for den enkelte studieretning i tillegg til læringsutbyttebeskrivelsen for studieprogrammet.

En prodekan stiller spørsmål ved om det er nødvendig med egne læringsutbyttebeskrivelser for studieretning. Prorektor uttrykker viktigheten av egne læringsutbyttebeskrivelser for studieretning. Studieretning må tas på alvor, og vi må levere det vi utlyser. Læringsutbyttene blir svært viktig i universitetets kontrakt med studentene.

6. Studieprogram med studieretninger skal minimum ha 30 studiepoeng med felles emner for alle studieretningene. Dette kan være felles obligatoriske emner eller felles valgemner.

Prorektor ber om at det stilles krav til studiepoeng i en studieretning både fellesemner og egne studieretnings-emner.

7. Studieretning skal minimum inneholde egen bacheloroppgave eller masteroppgave

Ingen kommentarer fra utvalget.

8. Studieprogrammets studieretninger må innfri UH-forskriftens generelle krav til fagmiljøet i § 1-12 om at minst 50 prosent av årsverkene skal utføres av tilsatte i hovedstilling ved institusjonen, og at det skal være ansatte i hovedstilling med førstestillingskompetanse. I tillegg må forskriftens særskilte krav til henholdsvis lavere grad og høyere grad innfris med henholdsvis minst 20 prosent av årsverkene med førstestillingskompetanse (jamfør § 1-13 lavere grad) og minst 50 prosent av årsverkene i fagmiljøet ha førstestillingskompetanse og minst 10 prosent av årsverkene ha professor- eller dosentkompetanse (jamfør § 1-14 høyere grad).

Flere prodekaner ønsker at krav til fagmiljøets kompetanse blir tatt ut av retningslinjene. Prodekan FSV påpeker hvordan krav til fagmiljø i studieretnings kan bli en utfordring, ikke nødvendigvis krav til førstestillingskompetanse etc., men krav knyttet til størrelse, sammensetning og stabilitet, fordi fagmiljøet på den måten blir delt opp i små enheter som gjør det vanskelig å beskrive et fagmiljø som oppfyller krav til størrelse, sammensetning og stabilitet. På den måten vil fagmiljø innen en studieretning fremstå mer sårbart enn det egentlig er, da det faktisk inngår i en større helhet.

Prodekan FLU og FSH stiller spørsmål ved om det i det hele tatt er nødvendig med en slik retningslinje for studieretning, og om det kan være tilstrekkelig at studieretning inngår som punkt i retningslinje for etablering og akkreditering av nytt studieprogram ved Nord universitet.

Prorektor utdanning og Utdanningsdirektør presiserer at dersom vi skal ta i bruk studieretning så må det sikres at dette reguleres slik at det benyttes i tråd med lov- og forskriftsverk, og gjennomgående likt i Nord universitet."

Oppsummert:

Utvalget konkluderer med at det er behov for en ny gjennomgang av revisjonen av retningslinjene. Prodekan FSV ber om Workshop mellom UA og fakultet for å se på dagens praksis.

Studentrepresentant understreker viktigheten av at studieretning fremgår på vitnemålet, da dette kan ha betydning for jobbsøking. Det påpekes også at praksisen bør være lik på tvers av fakultetene.

Vedtak

Utdanningsutvalget ber Utdanningsavdelingen vurdere om det er behov for en egen retningslinje for studieretning, eller om det kan inngå i *retningslinjer for etablering og akkreditering av nye studer*. Dersom det vurderes som nødvendig med egen retningslinje, bes Utdanningsdirektøren legge frem et revidert forslag til retningslinjer for Utdanningsutvalget, samt vurdere hvilke rutiner det er behov for ved gjennomføring av studieretning i det studieadministrative arbeidet.

34/25 Tilstandsrapporten for høyere utdanning 2025 - Hva betyr den for Nord og hvordan følger vi opp?

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	10.09.2025	34/25

Forslag til vedtak:

1. Utdanningsutvalget ber prorektor for utdanning om å ta initiativ til å følge opp Tilstandsrapporten for høyere utdanning 2025 i tråd med diskusjon i møtet.
2. Utdanningsutvalget bringer videre diskusjon i møtet inn i arbeidet med sak om *Handlingsplan for utdanning 2025-2030* og sak om *Oppfølging av forbedringsområder i Rapport om utdanningskvalitet*, som legges frem i Utdanningsutvalgets møte 22.10.2025.

Møtebehandling

Tilstandsrapport beskriver status i UH-sektoren, men også konkret status for Nord universitet. Viktig at utvalget har et forhold til rapporten, og vurderer konkret hva den betyr for universitetet.

Prodekan FLU: Mange interessant punkter i rapporten. Nedgang for masterutdanninger kan handle om at flere tar utdanningen ved siden av jobb. Når det gjelder fleksible studier vil statistikk se ulik ut fra hvor tall er hentet fra. Her henter de tall fra DBH som kategoriserer på en måte som gjør at studier som ikke er fleksible fremstår som fleksible. En annen interessant diskusjon er om hvorvidt vi utvikler studiene reaktivt eller strategisk.

Studentrepresentant påpeker utviklingen med stadig flere digitale og samlingsbaserte studier. Institusjonen må være oppmerksom på følgene det har for campusstudiene og studentene som ønsker å møte fysisk på universitetet da det kan innvirke på læringsmiljøet. Påpeker at det også kan gå på bekostning av studietilbud og studiesteder.

Prorektor: Utviklingen med flere fleksible studier henger sammen med flere faktorer. Hele sektoren er i omstilling og har en mer presset økonomi. Samtidig skal vi utføre samfunnsoppdraget og tilby utdanninger. Rekrutteringen av studenter er en utfordring, særlig ved mindre studiesteder. Med nedtrekk finner man ikke økonomi til å beholde alle studietilbud. Vi ser at fleksible studier rekrutterer bedre. Noen studier må være fleksible, Nord skal tilby utdanning til folk som er i jobb og som har familie.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget ber prorektor for utdanning om å ta initiativ til å følge opp Tilstandsrapporten for høyere utdanning 2025 i tråd med diskusjon i møtet.
2. Utdanningsutvalget bringer videre diskusjon i møtet inn i arbeidet med sak om Handlingsplan for utdanning 2025-2030 og sak om Oppfølging av forbedringsområder i Rapport om utdanningskvalitet, som legges frem i Utdanningsutvalgets møte 22.10.2025.

35/25 Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 10.09.2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	10.09.2025	35/25

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

22. oktober:

- NOKUT-tilsyn
- Handlingsplan for utdanning 2025-2030
- Oppfølging forbedringsområder i Rapport om utdanningskvalitet 2024
- Diskusjonssak: Forskrift til studier og eksamen ved Nord universitet
- Virtuell mobilitet i gradsprogrammer ved Nord universitet
- Studiekalender for studieåret 2026-2027
- Plan for periodisk evaluering 2026
- Internasjonalisering hjemme
- Merittert underviser
- International Week 2025

10. desember:

- NOKUT-tilsyn
- Handlingsplan for utdanning - Forskningsbasert undervisning
- Studieportefølje
- Rektors godkjente periodiske evalueringer 2025 – del 2
- Status SEA-EU
- Kompetansenettverket studenters suksess, erfaringer fra 2025
- Referater fra Lokale utdanningsutvalg

11. februar (2026):

- NOKUT-tilsyn
- Tildelingsbrev 2026 – Nord universitet
- Årsrapport for Utdanningsutvalget 2025
- Årshjul for Utdanningsutvalget 2026
- Resultater fra Studiebarometeret 2025
- Utdanningskonferansen 2026

Møtebehandling

Utvalget hadde ingen kommentarer til fremlagte langtidsorden.

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

22. oktober:

- NOKUT-tilsyn
- Handlingsplan for utdanning 2025-2030
- Oppfølging forbedringsområder i Rapport om utdanningskvalitet 2024
- Diskusjonssak: Forskrift til studier og eksamen ved Nord universitet
- Virtuell mobilitet i gradsprogrammer ved Nord universitet
- Studiekalender for studieåret 2026-2027
- Plan for periodisk evaluering 2026
- Internasjonalisering hjemme
- Merittert underviser
- International Week 2025

10. desember:

- NOKUT-tilsyn
- Handlingsplan for utdanning - Forskningsbasert undervisning
- Studieportefølje
- Rektors godkjente periodiske evalueringer 2025 – del 2
- Status SEA-EU
- Kompetansenettverket studenters suksess, erfaringer fra 2025
- Referater fra Lokale utdanningsutvalg

11. februar (2026):

- NOKUT-tilsyn
- Tildelingsbrev 2026 – Nord universitet
- Årsrapport for Utdanningsutvalget 2025
- Årshjul for Utdanningsutvalget 2026
- Resultater fra Studiebarometeret 2025
- Utdanningskonferansen 2026

Saknr	Arkivsak	Tittel
17/25	25/02797-3	NOKUT tilsyn - foreløpig program for institusjonsbesøk 13.-14. oktober 2025
18/25	25/07355-1	Evaluering av emner og studieprogram - orientering om oppfølging av anbefalinger fra sluttrapport
19/25	25/01347-5	Orientering om arbeidet med studieportefølje 26/27
20/25	25/02929-2	Utdanningskonferansen 2025
21/25	25/06702-2	Studiebarometeret 2025 - gjennomføring av høsten undersøkelse og tiltak for å oppnå høy svarprosent
22/25	25/02871-2	Prosessbeskrivelser for håndtering av avvik og forbedringsforslag
23/25	25/06855-1	Rapport om internasjonale studenter i Norge (oppdrag fra HKdir) - orientering til Utdanningsutvalget

22/25 Prosessbeskrivelser for håndtering av avvik og forbedringsforslag

Saken presenteres av prosjektleder for implementering av nytt kvalitetssystem på Nord og kollega.

Kvalitetssystemet består av 3 moduler og er levert av Datakvalitet AS. Hittil er følgende 3 moduler etablert: Dokumenter, Avvik og forbedring og GDPR. Flere moduler vil etableres høsten 2025. Prosjektet er organisert med en styringsgruppe, bestående av Direktør Økonomi og HR, prosjektleder, Direktør Digitalisering og infrastruktur, Kommunikasjonssjef og sentral tillitsvalgt.

Kvalitetssystemet er tilgjengelig via iNord (intranett) under *Snarveier* <https://nord.datakvalitet.net/Portal/1/32>. Informasjonsside om kvalitetssystemet finnes under eget meny punkt *Kvalitetssystem* <https://norduniversitet.sharepoint.com/Kvalitetssystem/Kvalitetssystem/Sider/Kvalitetssystem.aspx>.

I arbeidet med nytt kvalitetssystem er det forsøkt å samle alle ulike innmeldingskanaler i ett skjema. Ansatte vil få tilgang til modulen for avvik, og alle avvik ligger åpent for alle ansatte å lese.

Et avvik defineres som manglende oppfyllelse av eksterne eller interne krav, og kan omfatte brudd på lovverk, interne rutiner, eller forhold som kan skade personer, utstyr eller miljø.

Et forbedringsforslag er en idé eller anbefaling om hvordan noe kan gjøres bedre, selv om det ikke nødvendigvis er noe feil i dag.

Studenter og andre eksterne kan melde avvik og forbedring fra www.nord.no (*Om > Kontakt oss > Si ifra*) uten pålogging. Ansatte skal melde avvik gjennom modul for Avvik og forbedring i Kvalitetssystemet.

Når avvik meldes inn vil Avdeling for kvalitet og HMS fordele saken til riktig person, nærmeste leder. Den ansvarlige kan videre sette på tiltaksansvarlige som håndterer saken. På den måten sikres det at ledere med personalansvar er informert om den ansattes situasjon, uavhengig av om de skal løse saken. Ansvarlig bevarer muligheten til å lukke avviket.

Prorektor påpeker viktigheten av at veien inn tydeliggjøres. Studenter har flere måter å melde ifra på. Studentevalueringer, Si i fra, Studentombud osv. Det må avklares hva som skal hvor. Studentenes nettside bør ryddes.

Det diskuteres stadig hvordan systemet skal synliggjøres for studentene. Det vurderes å ta i bruk QR-kode for en enkel vei inn.

Studentrepresentant etterspør muligheten for å melde avvik i ettertid. Avvik kan meldes i ettertid, for å unngå at en uønsket hendelse gjentar seg.

Saksbehandler forklarer hvordan prodekan kan settes som mottaker. Minner også om at alle avviksmeldinger ligger åpne i systemet, en prodekan kan dermed gå inn og få en oversikt over avvik som gjelder aktuelt fakultet.

Innspill fra utvalget:

Prodekan FSV påpekes viktigheten av at flyten fungerer godt når et avvik sendes inn, og at riktig mottaker får dette. Hierarkiet og lederstrukturen i SAP/DFØ speiler ikke den reelle arbeidsflyten som passer for håndtering av avviksmeldinger i fakultetene/enhetene.

Kan ansvarlig videresende avvik til riktig person som er i stand til å løse det? Ja, ansvarlig kan videresende, da settes oppgaven videre til noen andre, men ansvarlig vi bevare muligheten for å lukke det.

Viktig at systemet innehar gode hjelpetekster som hjelper innsender å formulere godt og for å unngå feilinnledning.

Hvordan vet man at det har kommet et avvik? Ansvarlig for avvik mottar e-post om dette. Det vurderes om dette er godt nok. Prorektor uttrykker at denne praksisen ikke er tilfredsstillende, og understreker behovet for å sikre at avvik åpnes og håndteres. Etterspør et system som sikrer dette. Dette er særlig viktig i saker om berører studentene. Saksbehandlers kommentar: Avvik har behandlingstid og lukketid(anbefalt), denne løsningen er under arbeid og vil kunne endres.

Prorektor fremmer viktigheten av å bygge en kultur for å melde avvik.

MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget 23.09.2025

Dato: 23.09.2025 kl. 10:00 – 10:30
Sted: Digitalt via Teams
Arkivsak: 25/01169

Til stede: Levi Gårseth-Nesbakk, prorektor utdanning, leder
Hege Meldal, prodekan FBA
Guro Wisth Øydgard, prodekan FSV
Gørill Haugan, prodekan FSH
Siri Jakobsen, prodekan HHN
Vegar Sellæg, prodekan FLU
Glenn Asbjørn Berle Ovedal, Studentorganisasjonen Nord
Julie Emilie Hoff Antonsen, Studentorganisasjonen Nord

Møtende
varamedlemmer: Ingen

Forfall: Elida W. Konnestad, Studentorganisasjonen Nord

Andre: Elin Sofie Heggelund Valøy, sekretær lokalt UU FBA
Isabell Kibsgaard, sekretær lokalt UU FSH
Line Kolås SFU Excited
Sølvi Kjeldsø Fastvold
Anne Ringen Pedersen, Utdanningsdirektør
Siri Gro Steinnes
Anna Karlsen Dalslåen (VS 37/25)
Anne-Lovise Reiche (VS 37/25)

Protokollfører: Trine Sofie Søderblom

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>36/25</u>	25/01169-25	Godkjenning av innkalling til møte 23.09.2025 og saksliste	3
<u>37/25</u>	25/01348-6	Akkreditering av Master i avansert klinisk allmennsykepleie	4

Digitalt via Teams, 23.09.2025

Levi Gårseth-Nesbakk

36/25 Godkjenning av innkalling til møte 23.09.2025 og saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	23.09.2025	36/25

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 23.09.2025 og saksliste.

Møtebehandling

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 23.09.2025 og saksliste.

37/25 Akkreditering av Master i avansert klinisk allmennsykepleie

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016-2025	23.09.2025	37/25

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å akkreditere Master i avansert klinisk allmennsykepleie (120studiepoeng, deltid 4 år)

Møtebehandling

Saksbehandler presenterte bakgrunn for utdanningen, forskrift om nasjonal retningslinje og studieprogrammet, som er utformet av arbeidsgruppe ved FSH.

Prodekan utdanning ved FSH, som har ledet arbeidsgruppen, hadde ikke behov for tilføyelser til presentasjonen.

Prodekan FSV påpekte at både *vitenskapsteori*-emnet og begge *metode*-emnene (MET5017 og MET5016) har gruppevurdering. I tillegg ser det ut til at masteroppgaven skal skrives i gruppe. Det stilles spørsmål ved hvordan Nord sikrer at vi utdanner selvstendige kandidater. Flere prodekaner støttet denne kommentaren, også prodekan HHN som samtidig trekker frem positive effekter av gruppevurdering, inkludert at studentene lærer seg viktig samhandlingskompetanse som er nødvendig for å møte utfordringer også i arbeidslivet. En av studentrepresentantene viste til egen erfaring fra gruppearbeid på eget masterprogram, der ofte kun én student gjør den store jobben og øvrige deltar mest for å få karakter i emnet.

Prodekan FSH hadde stor forståelse for kommentarene om gruppevurdering.

Prorektor utdanning oppfordret FSH til å vurdere bruken av gruppeeksamen i nevnte emner i det videre arbeid med studieprogrammet.

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å akkreditere Master i avansert klinisk allmennsykepleie (120studiepoeng, deltid 4 år)

MØTEPROTOKOLL

Læringsmiljøutvalget 2025-2026

Dato: 10.09.2025 kl. 09:00

Sted: Bodø

Arkivsak: 25/01158

Til stede: Levi Gårseth-Nesbakk, Annie Emilia Hegg, Guro Wisth Øydgard, Frode Soelberg, Julie Emilie Hoff Antonsen, Kine Derås Løvseth, Sebastian André Langvatn, Sofie Møklegård Pihl, Vegard Dybvik

Møtende
varamedlemmer:

Forfall: Hege Meldal

Andre: Margrethe Mørkved Solli, Anne Ringen Pedersen, Tømm Erik Svennebø Sandmoe Kaspar Bredahl Rasmussen, Barbro Fjellheim Holm, Silje Bjellånes, Astrid Haugskott Dahl

Protokollfører: Karoline Amundsen Wik

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>12/25</u>	25/06764-1	Godkjenning av innkalling og saksliste LMU 10.09.25	3
<u>13/25</u>	25/07378-1	Konstituering av Læringsmiljøutvalget 2025/2026	4
<u>14/25</u>	25/06764-2	Godkjenning av protokoll fra utvalgsmøte 07.05.25	6
<u>15/25</u>	25/06764-3	Langtidsorden for Læringsmiljøutvalget 2025-2026.	7
<u>16/25</u>	25/04964-2	Revisjon av mandat til førstesemesterutvalg ved Nord universitet	9
<u>17/25</u>	25/07309-1	Rammeverk for studentengasjement i formelle og frivillige roller	10
<u>18/25</u>	25/02391-2	Handlingsplan for inkluderende læringsmiljø ved Nord universitet	11
<u>19/25</u>	25/07388-1	Videreføring av Læringsmiljøseminaret i 2026	12
Orienteringssaker			
9/25	25/07400-1	Kunstig intelligens – hvordan jobber PLUS med utvikling og implementering?	13

Sted: Bodø, 10.09.2025

Møteleder: Levi Gårseth-Nesbakk

12/25 Godkjenning av innkalling og saksliste LMU 10.09.25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2025-2026	10.09.2025	12/25

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste til utvalgsmøtet 10.09.2025.

Møtebehandling

- Det oppstod feil saksnummer i sakslisten grunnet systemet (P360). Dette rettes opp i protokollen.
- Det ble orientert om saksliste til UU i slutten av møtet. Fra neste møte vil sakspapirer fra LMU og UU legges ved som orienteringssaker i hverandres møtepapirer.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste til utvalgsmøtet 10.09.2025.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

13/25 Konstituering av Læringsmiljøutvalget 2025/2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2025-2026	10.09.2025	13/25

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget konstituerer som følgende:

Leder for LMU 2025/2026 er prorektor utdanning Levi Gårseth-Nesbakk.
Nestleder for LMU 2025/2026 er studentrepresentant (fylles inn)

Utvalgets sammensetning for 2025/2026 er følgende:

Utvalgets medlemmer	Rolle	Representant
Levi Gårseth-Nesbakk	Leder	Rektoratet
Personlig vara: Margrethe Mørkved Solli		
Julie Emilie Hoff Antonsen	Medlem	Studentene
Annie Emilia Hegg	Medlem	Studentene
Sofie Møklegård Pihl	Medlem	Studentene
Sebastian A. Langvatn	Medlem	Studentene
Kine Løvseth	Medlem	Studentene
Personlig vara: Glenn Asbjørn Berle Ovedal		
Guro Wisth Øydgaard	Medlem	Prodekan utdanning
Marit Bjørnevik	Medlem	Prodekan utdanning
Frode Solberg	Medlem	Meritert underviser
Vegard Dybvik	Medlem	Studentinord
Personlig vara: Kirsti Grøtan		

Vara for studentene	Vara for vitenskapelige ansatte
1. Eva Cruickshank 2. Hanna Mary Pettersen 3. Tanya N. Røyland	1. Vegar Sellæg 2. Siri Jakobsen 3. Gørill Haugan

Møtebehandling

- Da studentene ledet LMU 2024/2025 er det nå Nord sin tur å lede utvalget (ref. LMU sitt mandat og UH-loven), derfor er leder for LMU kommende periode prorektor utdanning, Levi Gårseth-Nesbakk. Studentene har konstituert seg selv og har valgt studentrepresentant Kine Derås Løvseth som nestleder for LMU 2025/2026.
- Utvalget konstituerte også arbeidsutvalget for kommende periode, og følgende ble valgt inn:

- Levi Gårseth-Nesbakk
- Margrethe Mørkved Solli
- Kine Derås Løvseth
- Annie Emilia Hegg

Vedtak

Læringsmiljøutvalget konstituerer som følgende:

1. Leder for LMU 2025/2026 er prorektor utdanning Levi Gårseth-Nesbakk.
2. Nestleder for LMU 2025/2026 er studentrepresentant Kine Derås Løvseth.
3. Utvalgets sammensetning er som følgende:

Utvalgets medlemmer	Rolle	Representant
Levi Gårseth-Nesbakk	Leder	Rektoratet
Personlig vara: Margrethe Mørkved Solli		
Kine Derås Løvseth	Nestleder	Studentene
Annie Emilia Hegg	Medlem	Studentene
Sofie Møklegård Pihl	Medlem	Studentene
Sebastian A. Langvatn	Medlem	Studentene
Julie Emilie Hoff Antonsen	Medlem	Studentene
Guro Wisth Øydgaard	Medlem	Prodekan utdanning
Hege Meldal	Medlem	Prodekan utdanning
Frode Soelberg	Medlem	Meritert underviser
Vegard Dybvik	Medlem	Studentinord
Personlig vara: Kirsti Grøtan		

Vara for studentene	Vara for vitenskapelige ansatte
1. Eva Cruickshank	1. Vegar Sellæg
2. Hanna Mary Pettersen	2. Siri Jakobsen
3. Tanya N. Røyland	3. Gørill Haugan
4. Glenn Asbjørn Berle Ovedal	
5. Markus Moen Furulund	

Arbeidsutvalget for LMU 2025/2026

Levi Gårseth-Nesbakk
Margrethe Mørkved Solli
Kine Derås Løvseth
Annie Emilia Hegg

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

14/25 Godkjenning av protokoll fra utvalgsmøte 07.05.25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2025-2026	10.09.2025	14/25

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra utvalgsmøte 07.05.25.

Møtebehandling**Vedtak**

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra utvalgsmøte 07.05.25.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

15/25 Langtidsorden for Læringsmiljøutvalget 2025-2026.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2025-2026	10.09.2025	15/25

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget vedtar følgende langtidsorden for perioden 2025-2026:

Onsdag 10. september 2025, kl. 09:00–11:30 (fysisk møte, Bodø)

- Konstituering av LMU 2025/2026
- Kunstig intelligens – Nord universitets arbeid med utvikling og implementering
- Handlingsplan for inkluderende læringsmiljø ved Nord universitet
- Videreføring av Læringsmiljøseminaret i 2026
- Rammeverk for studentengasjement i formelle og frivillige roller
- Revidert mandat førstesemesterutvalg

Onsdag 10. desember 2025, kl. 09:00–11:30 (digitalt, Teams)

- Læringsmiljø som en del av utdanningskvaliteten
- Nett- og samlingsbaserte studier
- Utkast til årsrapport LMU 2025
- Trepertssamarbeid
- Nye regler for adgangskontroll ved campus

Onsdag 11. februar 2026, kl. 09:00–11:30 (digitalt, Teams)

- Årsrapport LMU 2025

Onsdag 15. april 2026, kl. 09:00–11:30 (digitalt, Teams)

- (Foreløpig åpen agenda)

Møtebehandling

Vedtak

Læringsmiljøutvalget vedtar følgende langtidsorden for perioden 2025-2026:

Onsdag 10. september 2025, kl. 09:00–11:30 (fysisk møte, Bodø)

- Konstituering av LMU 2025/2026
- Kunstig intelligens – Nord universitets arbeid med utvikling og implementering
- Handlingsplan for inkluderende læringsmiljø ved Nord universitet

- Videreføring av Læringsmiljøseminaret i 2026
- Rammeverk for studentengasjement i formelle og frivillige roller
- Revidert mandat førstesemesterutvalg

Onsdag 10. desember 2025, kl. 09:00–11:30 (digitalt, Teams)

- Læringsmiljø som en del av utdanningskvaliteten
- Nett- og samlingsbaserte studier
- Utkast til årsrapport LMU 2025
- Trepertssamarbeid
- Nye regler for adgangskontroll ved campus

Onsdag 11. februar 2026, kl. 09:00–11:30 (digitalt, Teams)

- Årsrapport LMU 2025

Onsdag 15. april 2026, kl. 09:00–11:30 (digitalt, Teams)

- (Foreløpig åpen agenda)

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

16/25 Revisjon av mandat til førstesemesterutvalg ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2025-2026	10.09.2025	16/25

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget vedtar revidert mandat for førstesemesterutvalg ved Nord universitet

Møtebehandling

- Studiestedsleder har ansvar for å lede førstesemesterutvalg der dette er etablert. I Bodø ledes utvalget av Utdanningsavdelingen.
- Mandatet er revidert basert på erfaringer, uten å ha vært sendt på høring
- Viktig at mandatet gjøres kjent i alle førstesemesterutvalgene.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget vedtar revidert mandat for førstesemesterutvalg ved Nord universitet

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

17/25 Rammeverk for studentengasjement i formelle og frivillige roller

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2025-2026	10.09.2025	17/25

Forslag til vedtak:

1. Læringsmiljøutvalget oppretter en arbeidsgruppe som får ansvar for å utarbeide konkrete tiltak basert på gjeldende rammeverk og de innspillene som kom fram i møtet.
2. Arbeidsgruppen skal bestå av og har ansvar for å legge fram sitt arbeid for Læringsmiljøutvalget i møte 4/25.

Møtebehandling

- Utvalget støtter saksbehandlers forslag om å opprette en arbeidsgruppe som skal utarbeide konkrete tiltak basert på gjeldende rammeverk.
- Det pekes på at studentengasjementet på Nord oppleves til å ha økt denne studiestarten. Derfor er det viktig at man jobber videre for å styrke engasjementet enda mer. Dette rammeverket kan bidra til at Nord kan jobbe mer systematisk med studentengasjementet.
- Utvalget har til nå foreslått følgende medlemmer i arbeidsgruppen: Ingvild Kirkhus (Studentinord), Silje Bjellånes (regional stab), Julie Emilie Hoff Antonsen og Kine Derås Løvseth (studentrepresentanter LMU). Utvalget påpeker at det er viktig at man har faglig representasjon i arbeidsgruppen, derfor vil sekretær kontakte prodekan for utdanning på alle fem fakultetene for å be om representant fra de vitenskapelige ansatte inn i arbeidsgruppen. Sekretær i LMU vil også være med i arbeidsgruppen.

Vedtak

1. Læringsmiljøutvalget oppretter en arbeidsgruppe som får ansvar for å utarbeide konkrete tiltak basert på gjeldende rammeverk.
2. Arbeidsgruppen har ansvar for å legge fram sitt arbeid for Læringsmiljøutvalget i møte 4/25.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

18/25 Handlingsplan for inkluderende læringsmiljø ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2025-2026	10.09.2025	18/25

Forslag til vedtak:

1. Læringsmiljøutvalget vedtar *Handlingsplan for inkluderende læringsmiljø ved Nord universitet* slik den foreligger.
2. Handlingsplanen oversendes Utdanningsavdelingen for videre oppfølging og innarbeides i arbeidet med ny *Handlingsplan for utdanning ved Nord universitet*.

Møtebehandling

- Utvalget mener det er hensiktsmessig å sende ut handlingsplanen på høringsrunde slik at man sikrer at planen er forankret i alle ledd av universitetet. Det er opp til arbeidsgruppen å samle innspillene fra høringsrunden og presentere ett endelig forslag til handlingsplan for utvalget på møte 4/25.
- Utvalget hadde noen innspill til handlingsplanen som bes om å tas med i forkant av at planen sendes ut på høring:
 - Forslag om å endre tiltak 3 fra «lærerstyrt» til «lærerstøttet» kollokvie- og arbeidsgrupper.
 - Høringsrunde foreslås til fakultetene, regional stab, studentorganisasjonen og Studentinord.
 - Viktig å synliggjøre universell utforming av IKT i universitetspedagogikk.
 - Det bør legges til rette for tid til kursdeltakelse for vitenskapelig ansatte.
 - Innspill om å inkludere samlingsbaserte studier i handlingsplanen.

Vedtak

1. Læringsmiljøutvalget ber om at Handlingsplan for inkluderende læringsmiljø ved Nord universitet sendes ut på høringsrunde.
2. Endelig forslag til handlingsplan legges fram for utvalget i møte 4/25, for endelig vedtak.
3. Etter at handlingsplanen er vedtatt av utvalget oversendes den Utdanningsavdelingen for videre oppfølging og innarbeides i arbeidet med ny Handlingsplan for utdanning ved Nord universitet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

19/25 Videreføring av Læringsmiljøseminaret i 2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2025-2026	10.09.2025	19/25

Forslag til vedtak:

1. Læringsmiljøseminaret videreføres i 2026.
2. Seminaret gjennomføres digitalt torsdag 21. mai 2026.
3. LMU oppretter en arbeidsgruppe som får ansvar for planlegging og gjennomføring av seminaret.
4. Tema for seminaret fastsettes av LMU på møte 4/25.

Møtebehandling

- Det er enighet i at Læringsmiljøseminaret skal videreføres. Det påpekes dog at man må jobbe for å synliggjøre seminaret bredere, slik at man sikrer seg en god deltagelse.
- Det foreslås at man har en hybrid løsning av seminaret og ikke ett heldigitalt. Hvor man samles på de forskjellige studiestedene og har deler av seminaret digitalt sammen mellom studiestedene.
- Det påpekes at foreslått tidspunkt (21. Mai 2026) vurderes slik at det passer i forhold til eksamensperioden. Derfor må man se på alternative datoer.
- Det opprettes en arbeidsgruppe som jobber fram seminaret, og gjennomføringen. Det kommer innspill på følgende personer i arbeidsgruppen: Julie Emilie Hoff Antonsen (studentrepresentant LMU) og Frode Soelberg (medlem LMU/meritert underviser). De pekes også på at førstesemesterutvalgene, regional stab og regionale studentleder bør involveres i arbeidsgruppen.
- Det diskuteres alternative tematikker for seminaret i 2026. Det er likevel opp til arbeidsgruppen å foreslå endelig tema/tematikker for seminaret.
- Innspill på tema til seminaret som kom fram under møtebehandlingen: digitale studietilbud, inkluderende læringsmiljø (jf. handlingsplan), KI.

Vedtak

1. LMU viderefører læringsmiljøseminaret i 2026, i en hybrid versjon.
2. Det opprettes en arbeidsgruppe for planlegging og gjennomføring av seminaret.
3. Endelig dato og tema for seminaret fastsettes av LMU i møte 4/25.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
9/25	25/07400-1	Kunstig intelligens – hvordan jobber PLUS med utvikling og implementering?

Innspill fra utvalget under orienteringen:

- KI kan skape ulikheter mellom studenter ut fra tilgang på verktøy. Dette er en utfordring som må jobbes med.
- Fokus har endret seg fra bekymring til hvordan KI kan brukes aktivt.
- Fra FSV: Fra høst 2026 skal alle studenter få en introduksjon til KI, inkludert i læringsutbyttebeskrivelsene.
- Utfordringer knyttet til fusk og bruk av KI på eksamen.
 - Muntlig eksamen kan brukes i kombinasjon med hjemmeeksamen for å avdekke fusk. Det ytres et ønske fra studentene om mer muntlig eksamen.

Referat IDF - Nord universitet

Dato	05.09.2025
Tid	09:00 - 11:30
Sted	Microsoft Teams Meeting
Til stede	Rune Braseth, Robin Isfold Munkvold, Are Severin Ingulfsvann, Arne Grevskott, Guro Skjetne, Kay Morten Myrbekk, Renate Karin Nordnes, Runar Michaelsen, Einar Skarstad Egeland, Ketil Eiane, Per Arne Skjelvik, Trond Hanssen, Bente Petrin Bang, Cecile Høiem Rabben, Amund Jenssen, Lasse Finsås, Tømm Erik Svennebø Sandmoe, Tina Bringslimark
Forfall	Levi Gårseth-Nesbakk, Hanne Elenora Solheim Hansen
Referent	Marthe Thomassen Storhaug

Agenda

145 / 2025 - Aktuelt i Nord

Direktør for Økonomi og HR informerte om at de lokale lønnsforhandlingene snart skal gjennomføres. I den forbindelse vil DFØs forhandlingsmodul tas i bruk. Ved innføring av et nytt system må det påregnes at enkelte forhold kan kreve nærmere vurdering. Det forventes også at årets forhandlinger vil gi nyttige læringspunkter, ettersom partene nå tar i bruk den nye løsningen.

Ingen øvrige saker.

146 / 2025 - Orientering om sikkerhetstiltak

Sikkerhetssjef, Cecilie Høiem Rabben, presenterte saken.

Kommentar FF: Det er mye uro i organisasjonen tilknyttet sikkerhetstiltak, fra mange perspektiver. Det er forståelig at det er behov for tiltak. Kanskje er det større behov for tiltak i fm ansatte? Og, hvordan er det tenkt i forhold til prosess og informasjon? Og, som poengtert fra flere i møtet: Det vil ha store implikasjoner for flere ansatte (og studenter) og infrastruktur, universell utforming, mm. Det ble også etterspurt vurderinger omkring universell utforming, da dette vil ha implikasjoner på mulig implementering.

Arbeidsgiversiden vil vurdere hvordan man best kan skape forståelse for behovet for å innføre ulike sikkerhetstiltak i organisasjonen. I forlengelsen av dette vil prosesser knyttet til involvering og informasjon ut i organisasjonen være sentrale, for å sikre god forankring og etterlevelse. Dette betyr også at sikkerhetssjefen vil bli invitert inn igjen både til IDF og andre aktuelle fora.

147 / 2025 - Omdisponering av rom - Campus Levanger

Saken er behandlet utenfor ordinært og oppsatt møte. IDF har gitt sin tilslutning til arbeidsgivers forslag til omdisponering av rom ved campus Levanger. Likevel bør vi referatføre

at det er foretatt en realitetsbehandling av denne IDF-saken. Dette er bakgrunnen for at denne ikke trekkes fra sakslisten til dette møtet.

Kontorsjef, Amund Jenssen, presenterte saken. Saken er drøftet med sentrale tillitsvalgte.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

Beslutning: IDF gir sin tilslutning til omdisponering av rom H306 fra delt kontor til klasserom.

148 / 2025 - Styresak - Status prosjekt økonomisk omstilling/administrativ organisering - Nåsituasjonsanalyse

Dagens IDF-møte vil fortrinnsvis gi en oversikt og en summarisk oppsummering av hvilke saker som skal styrebehandles 18. september. Bakgrunnen er at alle styresakene er ikke ferdigstilt og godkjent før dette IDF-møtet.

Foreløpig innstilling og sammendrag til denne saken er derfor som følger;

Styret tar nåsituasjonsanalysen og status for arbeidet med administrativ organisering til orientering.

Oppsummering

Som en del av omstillingsprosjektet er det gjennomført en helhetlig gjennomgang av administrativ organisering. Nåsituasjonsanalysen vurderer dagens administrative organisasjonsmodell opp mot fem evalueringskriterier: kostnadseffektivitet, formålseffektivitet, rolleklarhet og styrbarhet, riktig tjenestenivå og fleksibilitet/robusthet. Analysen viser et betydelig forbedringspotensial. Ingen av kriteriene vurderes som fullt ut oppfylt. Hovedutfordringene er uklar rolle- og ansvarsdeling, svak styrbarhet, fragmenterte prosesser, høy ressursbruk sammenlignet med sektoren og lav utviklingskapasitet. Dette forsterkes av at organisasjonsmodellen i stor grad er videreført uendret siden 2017, med gradvise og ukoordinerte endringer som har økt kompleksiteten.

Styringsgruppen for omstillingsprosjektet har besluttet å gå videre med vurdering av ulike organisatoriske grep, og et høringsnotat er sendt ut til fakulteter, fellesadministrasjonen og fagforeninger. Endelig forslag til ny organisasjonsmodell fremmes for styret i oktober 2025.

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth, presenterte saken.

Høringsinnspill gjøres tilgjengelig for ansatte på intranett mandag 08.09.2025.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

149 / 2025 - Styresak - Budsjett 2027 - satsingsforslag utenfor rammen, førstegangsbehandling

Se sak - 66/24 som bakgrunn for og informasjon til denne styresaken som skal realitetsbehandles 18. september.

[Styremøte 25.10.24](#)

[Protokoll 25.10.24](#)

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth og økonomi og analyse-sjef, Per Arne Skjelvik, orienterte om saken.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

150 / 2025 - Styresak - Oppfølging av etatsstyring 2025

Foreløpig forslag til vedtak:

Styret ber tar tilbakemeldingen fra Kunnskapsdepartementet til orientering og ber rektor følge opp tilbakemeldingene i tråd med beskrivelsene i saken.

Direktør for økonomi og HR presenterte saken, brev fra KD er vedlagt møteinnkallingen.

Kommentar FF: *Er det laget en plan for avsetting av ressurser for oppfølging av innspill fra Kunnskapsdepartementet?*

151 / 2025 - Styresak - Ph.d.-programmene ved Nord universitet – kvalitetsrapport, oversikt over disputaser og prognoser

Prorektor for forskning og utvikling, Ketil Eiane, orienterte om saken. PowerPoint presentasjon gjøres tilgjengelig i etterkant av møtet.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

152 / 2025 - Styresak - Sikkerhetsarbeidet ved Nord universitet - status - Unntatt offentlighet

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth, orienterte om saken.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

153 / 2025 - Styresak - Årsrapport for HMS og Årsrapport for AMU

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth, presentere saken.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

154 / 2025 - Styresak - Campusplan Bodø

Direktør for digitalisering og infrastruktur, Lasse Finsås, og Eiendomssjef, Tømm Erik Svennebø Sandmoe, presenterte saken.

PowerPoint presentasjon gjøres tilgjengelig i etterkant av møtet.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

155 / 2025 - Styresak - Rektors måloppnåelse 2024-2025 og mål og oppgaver for rektor 2025-2026 - Unntatt offentlighet

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth, orienterte om saken.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

156 / 2025 - Styresak - Delegering av myndighet til ansettelse i ekstraervert uten utlysning (kallelser)

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth, orienterte om saken.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

157 / 2025 - Styresak - Oppnevning av valgstyre og overvalgstyre ved Nord universitet

HR-sjef, Runar Michaelsen, presenterte saken.

Arbeidstakerorganisasjonene fikk forespørsel om å oppnevne vara for valgstyret, Are Severin Ingulfsvann og Bente Petrin Bang melde seg som vara i møtet. Arbeidsgiversiden takker IDF for deltakelse.

Ingen øvrige kommentarer eller merknader.

158 / 2025 - Styresak - Konstituering og valg av nestleder i styret for perioden 01.08.2025–31.07.2029

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth, orienterte om saken.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

159 / 2025 - Styresak - Revisjon av forretningsorden for styret for Nord universitet

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth, orienterte om saken.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

160 / 2025 - Styresak - Revisjon av instruks for rektor

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth, orienterte om saken.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

161 / 2025 - Styresak - Protokoll fra styremøtet 19. juni 2025

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth, orienterte om saken.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

162 / 2025 - Styresak - Rektor rapporterer 18. september 2025

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth, orienterte om saken.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

163 / 2025 - Styresak - Langtidsorden 18. september 2025

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth, orienterte om saken.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

164 / 2025 - Orienteringer 18. september 2025

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth, orienterte om saken.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

165 / 2025 - Styresak - Referater 18. september 2025

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth, orienterte om saken.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

166 / 2025 - Styresak - Kallelse FSV - Unntatt offentlighet

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth, orienterte om saken.

Det opplyses om at saken trekkes fra sakslisten.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

167 / 2025 - Godkjenning av kompetansematrise

Drøftingsgrunnlaget er vedlagt saksfremlegg fra FU + vedlegg.

Vedlegger for ordens skyld også protokoll fra FU-møtet. I og med at møtet var i går (28.08) er protokollen ikke endelig godkjent, men vil være det til IDF-møtet.

Seksjonssjef Tina Bringslimark presenterte saken.

Kommentar: Punkt om personlig egnethet ved opprykk bør ikke være en del av matrisen. Det bes om at det vurderes at dette punktet utelates fra matrisen.

Kommentar tas med til arbeidsgruppen.

Ingen øvrige kommentarer eller merknader registrert.

168 / 2025 - Årsrapporten fra LIM-utvalget

[Årsrapport Likestillings-, inkluderings- og mangfoldsutvalget 2024 .pdf](#)

Rådgiver Guro Skjetne presenterte saken.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

169 / 2025 - Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene

UDF: Det er i dag (05.09.2025) reist spørsmål om innføring av parkeringsavgift ved campus Levanger. Arbeidsgiver avklarte saken i møtet.

FF: Uro i forbindelse med sikkerhetstiltak: FF mottar bekymringer angående innføring av sikkerhetstiltak jf. sak 146/2025.

FF: Det etterlyses videre progresjon med virkemiddelavtalen.

170 / 2025 – Eventuelt

Direktør for Økonomi og HR understreket viktigheten av at saker og prosesser meldes inn fra arbeidstakerorganisasjonene i forkant av IDF-møtene. Dette er særlig viktig fordi ikke alle saker som tas opp under "eventuelt" kan besvares direkte i møtet. Saken om fakultetsstyrer ble trukket frem som et eksempel på en kompleks og omfattende problemstilling som ikke kan behandles eller besvares fra arbeidsgiversiden i møtet. Bakgrunnen er at saken har potensielt stor betydning for Nord universitets styringsmodell, og vil kreve en helhetlig organisasjonsgjennomgang på den vitenskapelige siden. Dette innebærer at både administrative, organisatoriske, økonomiske og juridiske konsekvenser må utredes i sin fulle bredde. Det ble for ordens skyld også vist til rektors innstillingsmyndighet ovenfor styret.

UDF løfter sak om innføring av fakultetsstyrer ved Nord universitet, og der dette sees i sammenheng med delprosjekt 4. Det vises til at utredning av dette ble iverksatt internt av arbeidstakerorganisasjonene i 2024. UDF orienterer om resultat fra medlemsundersøkelse hvor medlemmer svarer at de er positive til innføringen og at dette vil styrke de demokratiske prosessene ved Nord universitet.

Det gis en anmodning til styret om å vurdere innføring av fakultetsstyrer ved Nord universitet.

Arbeidsgiverorganisasjonene vil fremme sak med anbefaling.

Referat IDF – Nord universitet

Dato	15.09.2025
Tid	09:00 - 11:30
Sted	Microsoft Teams-møte
Til stede	Are Severin Ingulfsvann, Arne Grevskott, Åsmund Roald Didriksen, Einar Skarstad Egeland, Hanne Elenora Solheim Hansen, Kay Morten Myrbekk, Ketil Eiane, Levi Gårseth-Nesbakk, Per Arne Skjelvik, Robin Isfold Munkvold, Runar Michaelsen, Rune Braseth, Trude Wille, Hege Hammer, Trond Hanssen, Marthe Thomassen Storhaug
Forfall	Guro Skjetne, Ragna Hovig Ødegaardshaugen, Renate Karin Nordnes, Bente Petrin Bang
Referent	Runar Michaelsen

Agenda

169 / 2025 - Aktuelt i Nord

Rektor orienterer:

- Bachelorutdanning i fagskolene. Det utformes nytt nasjonalt kvalifikasjonsregelverk som gjelder for både fagskoler og akademier.
- Utviklingsavtalen for 2026 – Oppstart med prosessen å utarbeide et revidert utkast
- Kick off for joint degree, Sea EU
- Forskerutdanning - Ketil Eiane orienterer om et møte med KD

Kommentarer fra NTL:

Etterspør om dette kan gi noen muligheter for Nesna, knyttet til samarbeid med fagskoler.

170 / 2025 - Styresak - Status prosjekt økonomisk omstilling/administrativ organisering - Nåsituasjonsanalyse

Følgende saker på sakslisten er unntatt offentlighet og sendes kun til styrets faste medlemmer:

- 82/25 Sikkerhetsarbeidet ved Nord universitet – status
- 83/25 Rektors måloppnåelse 2024-2025 og oppgaver 2025-2026

Direktør for økonomi og HR orienterer om arbeidet med styresaken knyttet til administrativ organisering som skal fremmes for styret 23. Oktober.

Hensikten er å koble styret på prosessen i forkant av styresaken 23. Oktober.

Kommentar fra NTL:

Gjennomføring av prosessen har vært god. Medbestemmelsen har vært bra. Det er litt vanskelig å få en komplett oversikt siden videre organisering fortsatt ikke er avklart og dermed er det krevende å gi medlemmene konkrete svar.

171 / 2025 - Styresak - Budsjett 2027 - satsingsforslag utenfor rammen, førstegangsbehandling

Rektor orienterer om at denne saken blir gjenstand for videre behandling også på arbeidsgiversiden før andre gangs behandling i styret. Skal vi opprettholde disse satsingsområdene eller er det grunnlag for en justering?

Ingen tilbakemeldinger fra fagforeningene

172 / 2025 - Styresak - Oppfølging av etatsstyring 2025

Rektor orienterer om saken.

Kommentar fra forskerforbundet:

Viser til tidligere kommentar til saken i første gangs behandling av styresakene i IDF 5. september.

Spør om hvordan tilbakemeldingen fra FF tas videre?

Direktør for økonomi og HR viser til sikkerhetssjefens orientering og referat fra forrige IDF-møte den 5. september.

Forskerforbundet:

Etterspør hvilke strategiske midler er satt av knyttet til kommentar fra første gangs behandling i IDF 5. september.

173 / 2025 - Styresak - Ph.d.-programmene ved Nord universitet – kvalitetsrapport, oversikt over disputaser og prognoser

Deltok: Ketil Eiane

Ketil Eiane viser til tidligere orientering:

Ingen tilbakemeldinger fra fagforeningene

174 / 2025 - Styresak - Sikkerhetsarbeidet ved Nord universitet - status - Unntatt offentlighet

Saken er unntatt offentlighet.

Rektor viser til begrunnelse gitt under første gangs behandling i IDF 5. september.

175 / 2025 - Styresak - Årsrapport for HMS og Årsrapport for AMU

Direktør for økonomi og HR orienterer om saken.

Ingen tilbakemeldinger fra fagforeningene

176 / 2025 - Styresak - Campusplan Bodø

Direktør for økonomi og HR viser til orientering gitt under første gangs behandling i IDF 5. september.

Ingen tilbakemeldinger fra fagforeningene

177 / 2025 - Styresak - Rektors måloppnåelse 2024-2025 og mål og oppgaver for rektor 2025-2026 - Unntatt offentlighet

Saken er unntatt offentlighet. Rektor orienterer kort.

178 / 2025 - Styresak - Delegering av myndighet til ansettelse i ekstraervert uten utlysning (kallelser)

HR-sjefen orienterer om saken

Ingen tilbakemeldinger fra fagforeninger

179 / 2025 - Styresak - Oppnevning av valgstyre og overvalgstyre ved Nord universitet

HR-sjefen orienterer om saken

Ingen tilbakemeldinger fra fagforeningene

180 / 2025 - Styresak - Konstituering og valg av nestleder i styret for perioden 01.08.2025–31.07.2029

Rektor orienterer om saken

181 / 2025 - Styresak - Revisjon av forretningsorden for styret for Nord universitet

Ingen tilbakemeldinger fra fagforeningene.

182 / 2025 - Styresak - Revisjon av instruks for rektor

Rektor orienterer om saken

Ingen tilbakemeldinger fra fagforeningene.

183 / 2025 - Styresak - Protokoll fra styremøtet 19. juni 2025

Ingen merknader.

184 / 2025 - Styresak - Rektor rapporterer 18. september 2025

Ingen merknader.

185 / 2025 - Styresak - Langtidsorden 18. september 2025

Ingen merknader

186 / 2025 - Styresak - Orienteringer 18. september 2025

Ingen merknader.

187 / 2025 - Styresak - Referater 18. september 2025

Ingen merknader.

188 / 2025 - Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene

Ingen tilbakemeldinger fra fagforeningene.

189 / 2025 - Eventuelt

Ingen saker innmeldt.