

Styremøte ved Nord universitet 04.12.2025

Referater fra råd og utvalg

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- Protokoll 14.10.2025
- Protokoll 28.10.2025
- Protokoll 11.11.2025

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger (ARA)

- Protokoll 14.10.2025
- Protokoll 28.10.2025
- Protokoll 11.11.2025

Forskningsutvalget (FU)

- Protokoll 09.10.2025
- Protokoll 13.11.2025

Internasjonalt utvalg (IU)

- Protokoll 09.10.2025

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- Referat 29.09.2025
- Referat 07.10.2025
- Protokoll 09.10.2025
- Referat 20.10.2025
- Referat 29.10.2025
- Referat 11.11.2025

Råd for samarbeid og arbeidsliv (RSA)

- Referat 05.11.2025

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025

Dato: 14.10.2025 kl. 08:15

Sted:

Arkivsak: 25/01105

Til stede: Ketil Eiane, Rune Braseth, Hanne Thommesen, Per Harald Rødvei,
Wenche Hammer Johannessen, Hanna Mary Pettersen

Møtende
varamedlemmer:

Forfall:

Andre: Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marie Ørnhaug Skålsvik

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
276/25	25/08249-1	Utlysning av femårig åremålsstilling som professor II i i alge- og cellebaserte bioprosesser, st.nr. 30071952, FBA Bodø	3
277/25	25/08080-1	Utlysning av 100 % fast stilling som professor/førsteamanuensis i pedagogikk - st.nr. 30070924 - FLU - Pedagogikk - Levanger	4
278/25	25/08115-1	Utlysning av 100 % fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk - st.nr. 30071390 - FLU - Pedagogikk - Levanger	5
279/25	25/08188-1	Utlysning av en fast 100% stilling som førsteamanuensis/førstelektor i kommunikasjon og medievitenskap, st.nr. 30070831 - FSV Bodø	6
280/25	25/08245-1	Ansettelse i 20 % ekstraervert i åremålsstilling som førsteamanuensis II i sosialt arbeid, st.nr. 3200313 - FSV Bodø	7

281/25		Avskjedigelse - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	8
282/25	25/01286-8	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som forsker - st.nr. 30185182 – HHN – Bodø	9
283/25	25/01092-19	Ansettelse i utdanningsstilling som stipendiat innen profesjonsvitenskap - st.nr. 30234134 - FSH Levanger	10
284/25	25/06479-3	Søknad om opprykk til førsteamanuensis i sykepleie - st.nr. 30071228 - FSH Levanger	11
285/25	25/03792-13	Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til førstelektor i engelsk, st. nr. 30072278- FLU språk Levanger	12
286/25	25/04013-11	Søknad om opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i samfunnsfag - st.nr. 30072151 - FLU - Samfunnsfag og RLE - Levanger	13
Orienteringssaker			
40/25	25/07390-1	Direkteansettelse i stilling som universitetslærer - st.nr. 30075487 - FSH Bodø	14
41/25	25/08173-1	Ansettelse i midlertidig 20 % stilling som universitetslektor st.nr. 30071749 HHN Bodø	14
42/25	25/06399-4	Forlengelse og utvidet stillingsprosent som vitenskapelig assistent - st.nr. 30234301 HHN Bodø	14
43/25	25/06762-2	Søknad om ulønnet permisjon fra stilling som stipendiat - st. nr. 30080253 – HHN - Bodø	14
44/25	25/07754-1	Direkte ansettelse i stilling som universitetslærer i sykepleiefag - st.nr. 30193461 - FSH Levanger	14
45/25	25/08086-1	Ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i sykepleie og helsevitenskap - FSH Bodø	14

Teams, 14.10.2025

Ketil Eiane
Møteleder

276/25 Utlysning av femårig åremålsstilling som professor II i i alge- og cellebaserte bioprosesser, st.nr. 30071952, FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	14.10.2025	276/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut femårig åremålsstilling som professor II i alge- og cellebaserte bioprosesser, st.nr. 30071952, FBA Bodø, i tråd med vedlagte utlysningstekst.

Utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7 – 2.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut femårig åremålsstilling som professor II i alge- og cellebaserte bioprosesser, st.nr. 30071952, FBA Bodø, i tråd med vedlagte utlysningstekst.

Utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7 – 2.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

277/25 Utlysning av 100 % fast stilling som professor/førsteamanuensis i pedagogikk - st.nr. 30070924 - FLU - Pedagogikk - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	14.10.2025	277/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stilling som professor/førsteamanuensis i pedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30070924, FLU, Pedagogikk, Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stilling som professor/førsteamanuensis i pedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30070924, FLU, Pedagogikk, Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

278/25 Utlysning av 100 % fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk - st.nr. 30071390 - FLU - Pedagogikk - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	14.10.2025	278/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse en fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071390, FLU, Pedagogikk, Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å utlyse en fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071390, FLU, Pedagogikk, Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

279/25 Utlysning av en fast 100% stilling som førsteamanuensis/førstelektor i kommunikasjon og medievitenskap, st.nr. 30070831 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	14.10.2025	279/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor i kommunikasjon og medievitenskap, st.nr 30070831 - FSV Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor i kommunikasjon og medievitenskap, st.nr 30070831 - FSV Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

280/25 Ansettelse i 20 % ekstraerverv i åremålsstilling som førsteamanuensis II i sosialt arbeid, st.nr. 3200313 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	14.10.2025	280/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Hilde Berit Moen i 20 % ekstraerverv i åremålsstilling som førsteamanuensis II i sosialt arbeid, st.nr. 3200313 - FSV Bodø. Ansettelsesperioden er 21.10.25 – 20.10.27.

Ansettelsen er hjemlet i universitet- og høyskoleloven § 7-8 om ansettelse uten forutgående utlysning, jf. bestemmelse om ansettelse i ekstraerverv i § 7-7.

Møtebehandling

Sak sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

282/25 Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som forsker - st.nr. 30185182 – HHN – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	14.10.2025	282/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Alina Kovalenko i midlertidig 100 % stilling som forsker (kode 1109) for perioden 15.10.2025 - 31.05.2026 - st.nr. 30185182 - HHN Bodø

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Alina Kovalenko i midlertidig 100 % stilling som forsker (kode 1109) for perioden 15.10.2025 - 31.05.2026 - st.nr. 30185182 - HHN Bodø

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

283/25 Ansettelse i stilling som stipendiat innen profesjonsvitenskap - st.nr. 30234134 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	14.10.2025	283/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Cathrine Stranden i 3 -årig 100 % åremålsstilling som stipendiat innen profesjonsvitenskap (SKO 1017) – st.nr. 30234134 – FSH - Levanger.

Ansettelsen gjelder fra 1.12.2025 eller etter avtale om annet oppstartstidspunkt, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 7-6, bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Cathrine Stranden i 3 -årig 100 % åremålsstilling som stipendiat innen profesjonsvitenskap (SKO 1017) – st.nr. 30234134 – FSH - Levanger.

Ansettelsen gjelder fra 1.12.2025 eller etter avtale om annet oppstartstidspunkt, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 7-6, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

284/25 Søknad om opprykk til førsteamanuensis i sykepleie - st.nr. 30071228
- FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	14.10.2025	284/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å tildele universitetslektor Ruth Øfsti opprykk til førsteamanuensis i sykepleie på bakgrunn av oppnådd doktorgrad og sakkyndig vurdering av utdanningsfaglig kompetanse – st.nr. 30071228 – FSH Levanger.

Opprykket gis med virkning fra 1.9.2025 og hjemles i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å tildele universitetslektor Ruth Øfsti opprykk til førsteamanuensis i sykepleie på bakgrunn av oppnådd doktorgrad og sakkyndig vurdering av utdanningsfaglig kompetanse – st.nr. 30071228 – FSH Levanger.

Opprykket gis med virkning fra 1.9.2025 og hjemles i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

285/25 Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til førstelektor i engelsk, st. nr. 30072278- FLU språk Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	14.10.2025	285/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Heidi Haaven Grosch opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i engelsk med virkning fra 10. juni 2025, st.nr. 30072278, FLU språk Levanger.

Opprykket gis med hjemmel i Forskrift til universitets- og høyskoleloven, §3-13.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Heidi Haaven Grosch opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i engelsk med virkning fra 10. juni 2025, st.nr. 30072278, FLU språk Levanger.

Opprykket gis med hjemmel i Forskrift til universitets- og høyskoleloven, §3-13.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

286/25 Søknad om opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i samfunnsfag - st.nr. 30072151 - FLU - Samfunnsfag og RLE - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	14.10.2025	286/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Geir Almlid opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i samfunnsfag med virkning fra 16. juni 2025, st.nr. 30072151, FLU, Samfunnsfag og RLE, Levanger.

Opprykket gis med hjemmel i universitets- og høyskoleforskriftens § 3-13, jfr. § 3-7.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Geir Almlid opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i samfunnsfag med virkning fra 16. juni 2025, st.nr. 30072151, FLU, Samfunnsfag og RLE, Levanger.

Opprykket gis med hjemmel i universitets- og høyskoleforskriftens § 3-13, jfr. § 3-7.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
40/25	25/07390-1	Direkteansettelse i stilling som universitetslærer - st.nr. 30075487 - FSH Bodø
41/25	25/08173-1	Ansettelse i midlertidig 20 % stilling som universitetslektor st.nr. 30071749 HHN Bodø
42/25	25/06399-4	Forlengelse og utvidet stillingsprosent som vitenskapelig assistent - st.nr. 30234301 HHN Bodø
43/25	25/06762-2	Søknad om ulønnet permisjon fra stilling som stipendiat - st. nr. 30080253 – HHN - Bodø
44/25	25/07754-1	Direkte ansettelse i stilling som universitetslærer i sykepleiefag - st.nr. 30193461 - FSH Levanger
45/25	25/08086-1	Ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i sykepleie og helsevitenskap - FSH Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025

Dato: 28.10.2025 kl. 08:15

Sted:

Arkivsak: 25/01105

Til stede: Ketil Eiane, Rune Braseth, Hanne Thommesen, Per Harald Rødvei,

Møtende
varamedlemmer:

Forfall: Wenche Hammer Johannessen, Hanna Mary Pettersen

Andre: Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marie Ørnhaug Skålsvik

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
287/25	25/08187-1	Utlysning av fast 100 % stilling som førstemanuensis i trafiksikkerhet og samferdselteknikk, st.nr. 30082857 HHN Stjørdal	3
288/25	25/03270-5	Midlertidig endring i stilling som universitetslektor - st.nr. 30072930 - HHN Bodø	4
289/25	25/08453-1	Forlenget ansettelse i 20 % ekstraervervstilling som førstelektor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30078610 HHN Bodø	5
290/25	25/08507-2	Endring i ansettelsesvilkår i stilling som stipendiat Engage, st. nr. 30099341 - HHN Bodø	6
291/25	25/01221-1	Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i animasjon, st.nr. 30208314 - FSV Levanger	7
292/25	25/01208-25	Ansettelse i 100 % fast stilling som førstemanuensis i pedagogikk - st.nr. 30070891 - FLU - Pedagogikk - Bodø	8

<u>293/25</u>	25/08448-1	Ansettelse i 25 % midlertidig stilling som forsker - st.nr. 30246231 - FSH Levanger	9
<u>294/25</u>	25/08455-1	Ansettelse i 70 % midlertidig stilling som professor i e-helse - st.nr. 30246230 - FSH Bodø	10
<u>295/25</u>	25/05070-13	Søknad om opprykk til førstelektor i intensivsykepleie - st.nr. 30082786 - FSH Bodø	11
<u>296/25</u>	25/05194-11	Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til førstelektor i matematikdidaktikk, st. nr. 30176953 - FLU realfag Bodø	12
<u>297/25</u>	25/08558-1	Møteplan 2026 - Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger - ANV	13
Orienteringssaker			
<u>46/25</u>	25/08299-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som forsker (SKO1108), st.nr. 30245935- FSV Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	15

Teams, 28.10.2025

Ketil Eiane
møteleder

287/25 Utlysning av fast 100 % stilling som førsteamanuensis i trafikksikkerhet og samferdselteknikk, st.nr. 30082857 HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	28.10.2025	287/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis i trafikksikkerhet og samferdselteknikk, st.nr. 30082857 HHN Stjørdal i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis i trafikksikkerhet og samferdselteknikk, st.nr. 30082857 HHN Stjørdal i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

288/25 Midlertidig endring i stilling som universitetslektor - st.nr. 30072930 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	28.10.2025	288/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar midlertidig økning av stillingsandelen til Tor-Martin Kaspersen fra 20 % til 40 % stilling som universitetslektor innen skatt og avgift for perioden 15.10.25 – 31.05.26. St.nr. 30072930 - HHN Bodø.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

For perioden 1.6.26 – 31.7.27 går Kaspersen tilbake til 20 % ekstraerervstilling som universitetslektor i skatt og avgift med hjemmel i Lov om universiteter og høyskoler § 7-7.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar midlertidig økning av stillingsandelen til Tor-Martin Kaspersen fra 20 % til 40 % stilling som universitetslektor innen skatt og avgift for perioden 15.10.25 – 31.05.26. St.nr. 30072930 - HHN Bodø.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

For perioden 1.6.26 – 31.7.27 går Kaspersen tilbake til 20 % ekstraerervstilling som universitetslektor i skatt og avgift med hjemmel i Lov om universiteter og høyskoler § 7-7.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

289/25 Forlenget ansettelse i 20 % ekstraerervstilling som førstelektor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30078610 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	28.10.2025	289/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Bård Borch Michalsen i midlertidig 20 % ekstraerervstilling som førstelektor i organisasjon og ledelse, for perioden 01.12.2025 – 31.05.2026, st.nr. 30078610, HHN Nordområdesenteret.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 7-7.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Bård Borch Michalsen i midlertidig 20 % ekstraerervstilling som førstelektor i organisasjon og ledelse, for perioden 01.12.2025 – 31.05.2026, st.nr. 30078610, HHN Nordområdesenteret.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 7-7.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

290/25 Endring i ansettelsesvilkår i stilling som stipendiat Engage, st. nr. 30099341 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	28.10.2025	290/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å redusere Trine Åsheim Bernhardsen sin ansettelse som stipendiat Engage til 30 % stilling fra 01.11.2025 og innvilge forlengelse av stillingen med seks måneder slik at ny sluttdato blir 23.09.2026.

Videreføringen av stipendiatstillingen i 30 % ved Handelshøgskolen gis under forutsetning av at Luftfartstilsynet innvilger tilsvarende reduksjon slik at samlet stilling ikke overstiger 100 %.

Hjemmel i forskrift til universitets- og høyskoleloven § 3-17 andre ledd.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å redusere Trine Åsheim Bernhardsen sin ansettelse som stipendiat Engage til 30 % stilling fra 01.11.2025 og innvilge forlengelse av stillingen med seks måneder slik at ny sluttdato blir 23.09.2026.

Videreføringen av stipendiatstillingen i 30 % ved Handelshøgskolen gis under forutsetning av at Luftfartstilsynet innvilger tilsvarende reduksjon slik at samlet stilling ikke overstiger 100 %.

Hjemmel i forskrift til universitets- og høyskoleloven § 3-17 andre ledd.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**291/25 Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i animasjon,
st.nr. 30208314 - FSV Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	28.10.2025	291/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Ada Wikdahl i fast 100 % stilling som universitetslektor i animasjon, st.nr. 30208314 - FSV Levanger.

Ansettelsen forutsetter at Wikdahl tilegner seg nødvendig utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse, som ved kurs i universitetspedagogikk av min. 40 t. varighet.

Møtebehandling

Sak sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

292/25 Ansettelse i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i pedagogikk - st.nr. 30070891 - FLU - Pedagogikk - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	28.10.2025	292/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Julie Lysberg fast i 100 % stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st.nr. 30070891, FLU, Pedagogikk, Bodø.

Ansettelsen forutsetter at Julie Lysberg dokumenterer utdanningsfaglig kompetanse innen to år fra tiltredelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Julie Lysberg fast i 100 % stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st.nr. 30070891, FLU, Pedagogikk, Bodø.

Ansettelsen forutsetter at Julie Lysberg dokumenterer utdanningsfaglig kompetanse innen to år fra tiltredelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

293/25 Ansettelse i 25 %midlertidig stilling som forsker - st.nr. 30246231 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	28.10.2025	293/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Marit K. Kvaran i midlertidig 25 % stilling som forsker tilknyttet prosjekt, SKO 1108 – st.nr. 30246231 – FSH Levanger.

Ansettelsen gjelder for perioden 1.1.2026 – 30.6.2026 og hjemles i statsansatteloven § 9 a), arbeid av midlertidig karakter.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Marit K. Kvaran i midlertidig 25 % stilling som forsker tilknyttet prosjekt, SKO 1108 – st.nr. 30246231 – FSH Levanger.

Ansettelsen gjelder for perioden 1.1.2026 – 30.6.2026 og hjemles i statsansatteloven § 9 a), arbeid av midlertidig karakter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

294/25 Ansettelse i 70 % midlertidig stilling som professor i e-helse - st.nr. 30246230 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	28.10.2025	294/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Rune Pedersen i 70 % midlertidig stilling som professor i e-helse – st.nr. 30246230 – FSH Bodø.

Midlertidig ansettelse gjelder for perioden 1.1.2026 – 31.12.2026 og hjemles i statsansatteloven § 9 (1) b) vikar.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Rune Pedersen i 70 % midlertidig stilling som professor i e-helse – st.nr. 30246230 – FSH Bodø.

Midlertidig ansettelse gjelder for perioden 1.1.2026 – 31.12.2026 og hjemles i statsansatteloven § 9 (1) b) vikar.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

295/25 Søknad om opprykk til førstelektor i intensivsykepleie - st.nr. 30082786 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	28.10.2025	295/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Lise Sandnes opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i intensivsykepleie med virkning fra 1.7.2025 – st.nr. 30080351 – FSH Mo i Rana.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Lise Sandnes opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i intensivsykepleie med virkning fra 1.7.2025 – st.nr. 30080351 – FSH Mo i Rana.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

296/25 Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til førstelektor i matematikdidaktikk, st. nr. 30176953 - FLU realfag Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	28.10.2025	296/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Pål Espen Olvik Jom opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i matematikdidaktikk med virkning fra 1. august 2025, st.nr. 30176953, FLU realfag Bodø.

Opprykket gis med hjemmel i Forskrift til universitets- og høyskoleloven, §3-13 og overgangsregler §13-2, annet avsnitt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Pål Espen Olvik Jom opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i matematikdidaktikk med virkning fra 1. august 2025, st.nr. 30176953, FLU realfag Bodø.

Opprykket gis med hjemmel i Forskrift til universitets- og høyskoleloven, §3-13 og overgangsregler §13-2, annet avsnitt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

297/25 Møteplan 2026 - Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger -

ANV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	28.10.2025	297/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar følgende møteplan for våren og høsten 2026:

MØTEPLAN ANV VÅR 2026

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til HR
Tirsdag 13.01.2026	3	08:15	Teams	Fredag 02.01.2026 – kl. 12:00*
Tirsdag 27.01.2026	5	08:15	Teams	Onsdag 14.01.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 10.02.2026	7	08:15	Teams	Onsdag 28.01.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 24.02.2026	9	08:15	Teams	Onsdag 11.02.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 10.03.2026	11	08:15	Teams	Onsdag 25.02.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 24.03.2026	13	08:15	Teams	Onsdag 11.03.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 21.04.2026	17	08:15	Teams	Onsdag 08.04.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 05.05.2026	19	08:15	Teams	Onsdag 22.04.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 19.05.2026	21	08:15	Teams	Onsdag 06.05.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 02.06.2026	23	08:15	Teams	Onsdag 20.05.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 16.06.2026	25	08:15	Teams	Onsdag 03.06.2026 – kl. 12:00

*Forskyves en dag pga. helligdag 01.01.2026

MØTEPLAN ANV HØST 2026

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til HR
Tirsdag 18.08.2026	34	08:15	Teams	Onsdag 05.08.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 01.09.2026	36	08:15	Teams	Onsdag 19.08.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 15.09.2026	38	08:15	Teams	Onsdag 02.09.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 29.09.2026	40	08:15	Teams	Onsdag 16.09.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 13.10.2026	42	08:15	Teams	Onsdag 30.09.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 27.10.2026	44	08:15	Teams	Onsdag 14.10.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 10.11.2026	46	08:15	Teams	Onsdag 28.10.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 24.11.2026	48	08:15	Teams	Onsdag 11.11.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 08.12.2026	50	08:15	Teams	Onsdag 25.11.2026 – kl. 12:00

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

MØTEPLAN ANV VÅR 2026

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til HR
Tirsdag 13.01.2026	3	08:15	Teams	Fredag 02.01.2026 – kl. 12:00*
Tirsdag 27.01.2026	5	08:15	Teams	Onsdag 14.01.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 10.02.2026	7	08:15	Teams	Onsdag 28.01.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 24.02.2026	9	08:15	Teams	Onsdag 11.02.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 10.03.2026	11	08:15	Teams	Onsdag 25.02.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 24.03.2026	13	08:15	Teams	Onsdag 11.03.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 21.04.2026	17	08:15	Teams	Onsdag 08.04.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 05.05.2026	19	08:15	Teams	Onsdag 22.04.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 19.05.2026	21	08:15	Teams	Onsdag 06.05.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 02.06.2026	23	08:15	Teams	Onsdag 20.05.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 16.06.2026	25	08:15	Teams	Onsdag 03.06.2026 – kl. 12:00

*Forskyves en dag pga. helligdag 01.01.2026

MØTEPLAN ANV HØST 2026

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til HR
Tirsdag 18.08.2026	34	08:15	Teams	Onsdag 05.08.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 01.09.2026	36	08:15	Teams	Onsdag 19.08.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 15.09.2026	38	08:15	Teams	Onsdag 02.09.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 29.09.2026	40	08:15	Teams	Onsdag 16.09.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 13.10.2026	42	08:15	Teams	Onsdag 30.09.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 27.10.2026	44	08:15	Teams	Onsdag 14.10.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 10.11.2026	46	08:15	Teams	Onsdag 28.10.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 24.11.2026	48	08:15	Teams	Onsdag 11.11.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 08.12.2026	50	08:15	Teams	Onsdag 25.11.2026 – kl. 12:00

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
46/25	25/08299-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som forsker (SKO1108), st.nr. 30245935- FSV Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025

Dato: 11.11.2025 kl. 08:15
Sted:
Arkivsak: 25/01105

Til stede: Ketil Eiane, Rune Braseth, Hanne Thommesen, Per Harald Rødvei, Hanna Mary Pettersen

Møtende
varamedlemmer: Gro Talleraas

Forfall: Wenche Hammer Johannessen,

Andre: Runar Michaelsen, Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marie Ørnhaug Skålsvik

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
298/25	25/09000-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk - st.nr. 30079052 - FLU - Pedagogikk	3
299/25	25/01299-5	Søknad om videre ulønnet permisjon fra del av fast stilling som professor i sykepleie (anestesi) - st.nr. 30072073	4
300/25	25/01927-5	Forlenget ansettelse i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor i anestesisykepleie - st.nr. 30212973 - FSH Bodø	5
301/25	25/09036-1	Ansettelse i 20 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap ved Senter for omsorgsforskning midt - st.nr. 30229422 - FSH Levanger	6
302/25	25/08663-1	Ansettelse i 30 % midlertidig stilling som universitetslektor i intensivsykepleie - st.nr. 30141508 - FSH Bodø	7

303/25	25/01180-58	Ansettelse i 100 % stilling som stipendiat innen psykisk helse - og rusarbeid - st.nr. 30233261 - FSH Bodø	8
304/25	25/08762-2	Søknad om ulønnet permisjon fra midlertidig stilling som stipendiat, st.nr 30171888, FBA - Bodø	9
305/25	25/08566-1	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor - st.nr. 30071938 - HHN Steinkjer	10
306/25	25/08245-3	Ansettelse i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis i sosialt arbeid, st.nr. 3200313 - FSV Bodø	11
307/25	25/05276-7	Søknad om overgang til stilling som førsteamanuensis i musikk, st. nr. 30071098- FLU KK Levanger	12
308/25	25/05272-10	Søknad om overgang til stilling som førsteamanuensis i musikk, st. nr. 30071085 – FLU KK Levanger	13
309/25	25/03067-10	Søknad om opprykk fra stilling som førstelektor til stilling som dosent i pedagogikk - st.nr. 30070736 - FLU - Pedagogikk - Bodø	14
310/25	25/08325-3	Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i kroppsøvings- og idrettsvitenskap - st.nr. 30070806- KiF - Levanger	15
Orienteringssaker			
47/25	25/08883-1	Direkte midlertidig ansettelse i deltidsstilling som universitetslektor - st.nr. 30071823 - FLU - Pedagogikk - Levanger	16

Teams, 11.11.2025

Ketil Eiane
møteleder

298/25 Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk - st.nr. 30079052 - FLU - Pedagogikk

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	11.11.2025	298/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut 1-2 stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30079052, FLU, Pedagogikk.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut 1-2 stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30079052, FLU, Pedagogikk.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

299/25 Søknad om videre ulønnet permisjon fra del av fast stilling som professor i sykepleie (anestesi) - st.nr. 30072073

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	11.11.2025	299/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge videre ulønnet permisjon i 50 % av 100 % fast stilling som professor i sykepleie (anestesi) - st.nr. 30072073 – FSH Bodø.

Permisjonen gjelder for perioden 1.1.2026 – 30.6.2026 og hjemles i Personalreglement for Nord universitet pkt 20.3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Pether Jildenstål videre ulønnet permisjon i 50 % av 100 % fast stilling som professor i sykepleie (anestesi) - st.nr. 30072073 – FSH Bodø.

Permisjonen gjelder for perioden 1.1.2026 – 30.6.2026 og hjemles i Personalreglement for Nord universitet pkt 20.3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

300/25 Forlenget ansettelse i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor i anestesisykepleie - st.nr. 30212973 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	11.11.2025	300/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Kristine Steffensen i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor i anestesisykepleie – st.nr. 30212973 – FSH Bodø.

Forlenget midlertidig ansettelse gjelder for perioden 1.1.2026 – 30.6.2026, og er hjemlet i statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav b), og forutsettes at professor P. Jildenstål innvilges videre permisjon.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Kristine Steffensen i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor i anestesisykepleie – st.nr. 30212973 – FSH Bodø.

Forlenget midlertidig ansettelse gjelder for perioden 1.1.2026 – 30.6.2026, og er hjemlet i statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav b), og forutsettes at professor P. Jildenstål innvilges videre permisjon.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

301/25 Ansettelse i 20 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap ved Senter for omsorgsforskning midt - st.nr. 30229422 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	11.11.2025	301/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Anett Skorpen Tarberg i 20 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap tilknyttet Senter for omsorgsforskning midt - st.nr. 30229422 – FSH Levanger.

Midlertidig ansettelse forutsetter at SOF midt tildeles midler også for 2026, gjelder for perioden 1.1.2026 – 31.12.2026 og hjemles i statsansatteloven § 9 (1) a, arbeid av midlertidig karakter.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Anett Skorpen Tarberg i 20 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap tilknyttet Senter for omsorgsforskning midt - st.nr. 30229422 – FSH Levanger.

Midlertidig ansettelse forutsetter at SOF midt tildeles midler også for 2026, gjelder for perioden 1.1.2026 – 31.12.2026 og hjemles i statsansatteloven § 9 (1) a, arbeid av midlertidig karakter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

302/25 Ansettelse i 30 % midlertidig stilling som universitetslektor i intensivsykepleie - st.nr. 30141508 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	11.11.2025	302/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Anette Krane i 30 % midlertidig stilling som universitetslektor i intensivsykepleie - st.nr. 30141508 - FSH Bodø.

Den midlertidige ansettelsen gjelder for perioden 1.1.2026 – 30.6.2026 og hjemles i statsansatteloven § 9 (1) b.

Møtebehandling

Forutsetning om at den totale stillingsprosenten ikke overstiger 120 % er lagt til i vedtak. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Anette Krane i 30 % midlertidig stilling som universitetslektor i intensivsykepleie - st.nr. 30141508 - FSH Bodø.

Ansettelsen forutsetter at Kranes totale stillingsprosent ikke overstiger 120 %.

Den midlertidige ansettelsen gjelder for perioden 1.1.2026 – 30.6.2026 og hjemles i statsansatteloven § 9 (1) b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

303/25 Ansettelse i 100 % stilling som stipendiat innen psykisk helse - og rusarbeid - st.nr. 30233261 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	11.11.2025	303/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Silje Vik i 3-årig 100 % stilling som stipendiat innen psykisk helse- og rusarbeid SKO 1017 – st.nr. 30233261 – FSH Bodø.

Dersom hun takker nei til stillingen ansettes

1. Susanne B. Røssevold i 4-årig stilling (75 % stipendiattid + 25 % pedagogisk arbeid)
2. Birk E. Fjeld i 3-årig stilling
3. Ivan Cernicky i 3-årig stilling
4. Camilla Pettersen i 4-årig stilling (75 % stipendiattid + 25 % pedagogisk arbeid)

Ansettelsen gjelder fra 1.1.2026 eller etter avtale om annet oppstartstidspunkt, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 7-6, bokstav g.

Møtebehandling

Endret fra pedagogisk tid til pliktarbeid. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Silje Vik i 3-årig 100 % stilling som stipendiat innen psykisk helse- og rusarbeid SKO 1017 – st.nr. 30233261 – FSH Bodø.

Dersom hun takker nei til stillingen ansettes

1. Susanne B. Røssevold i 4-årig stilling (75 % stipendiattid + 25 % pliktarbeid)
2. Birk E. Fjeld i 3-årig stilling
3. Ivan Cernicky i 3-årig stilling
4. Camilla Pettersen i 4-årig stilling (75 % stipendiattid + 25 % pliktarbeid)

Ansettelsen gjelder fra 1.1.2026 eller etter avtale om annet oppstartstidspunkt, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 7-6, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

304/25 Søknad om ulønnet permisjon fra midlertidig stilling som stipendiat, st.nr 30171888, FBA – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	11.11.2025	304/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknaden fra Anne Margrete Leiros Nilsen om ulønnet 100 % permisjon fra sin stilling som stipendiat, st. nr. 30171888, FBA – Bodø, i perioden fra 01.12.2025 til 28.02.2026.

Permisjonen er i henhold til personalreglementet § 20 punkt 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge søknaden fra Anne Margrete Leiros Nilsen om ulønnet 100 % permisjon fra sin stilling som stipendiat, st. nr. 30171888, FBA – Bodø, i perioden fra 01.12.2025 til 28.02.2026.

Permisjonen er i henhold til personalreglementet § 20 punkt 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**305/25 Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor
- st.nr. 30071938 - HHN Steinkjer**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	11.11.2025	305/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Babak Sarabi i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor for perioden 01.01.2026 – 30.06.2026, st.nr. 30071938 HHN Steinkjer

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Babak Sarabi i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor for perioden 01.01.2026 – 30.06.2026, st.nr. 30071938 HHN Steinkjer

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

306/25 Ansettelse i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis i sosialt arbeid, st.nr. 3200313 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	11.11.2025	306/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Hilde Berit Moen i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis i sosialt arbeid, st.nr. 3200313 - FSV Bodø. Ansettelsesperioden er 15.11.25 – 14.11.26.

Ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte § 9 punkt 1, bokstav b.

Møtebehandling

Sak trukket.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

307/25 Søknad om overgang til stilling som førsteamanuensis i musikk, st. nr. 30071098- FLU KK Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	11.11.2025	307/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Ola Buan Øien overgang fra stilling som førstelektor til stilling som førsteamanuensis i musikk med virkning fra 24. mars 2025, st.nr. 30071085, FLU KK Levanger.

Overgang gis med hjemmel i Forskrift til universitets- og høyskoleloven, §3-15 og § 21 i Nords interne retningslinjer.

Møtebehandling

Virkningstidspunkt endret fra 24. mars 2025 til 1. august 2025. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Ola Buan Øien overgang fra stilling som førstelektor til stilling som førsteamanuensis i musikk med virkning fra 01.08.2025, st.nr. 30071085, FLU KK Levanger.

Overgang gis med hjemmel i Forskrift til universitets- og høyskoleloven, §3-15 og § 21 i Nords interne retningslinjer.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

308/25 Søknad om overgang til stilling som førsteamanuensis i musikk, st. nr. 30071085 – FLU KK Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	11.11.2025	308/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Solveig Salthammer Kolaas overgang fra stilling som førstelektor til stilling som førsteamanuensis i musikk med virkning fra 24. mars 2025, st.nr. 30071085, FLU KK Levanger.

Overgang gis med hjemmel i Forskrift til universitets- og høyskoleloven, §3-15 og § 21 i Nords interne retningslinjer.

Møtebehandling

Virkningstidspunkt endret fra 24. mars 2025 til 1. august 2025. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Solveig Salthammer Kolaas overgang fra stilling som førstelektor til stilling som førsteamanuensis i musikk med virkning fra 01.08.2025, st.nr. 30071085, FLU KK Levanger.

Overgang gis med hjemmel i Forskrift til universitets- og høyskoleloven, §3-15 og § 21 i Nords interne retningslinjer.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

309/25 Søknad om opprykk fra stilling som førstelektor til stilling som dosent i pedagogikk - st.nr. 30070736 - FLU - Pedagogikk - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	11.11.2025	309/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Atle Kristensen opprykk fra stilling som førstelektor til stilling som dosent i pedagogikk med virkning fra 1. juni 2025, st.nr. 30070736, FLU, Pedagogikk, Bodø.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-3 i forskriften om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, FOR-2006-02-09-129, jfr. 3-5 i universitets- og høyskoleforskriften, FOR-2024-06-28-1392.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Atle Kristensen opprykk fra stilling som førstelektor til stilling som dosent i pedagogikk med virkning fra 1. juni 2025, st.nr. 30070736, FLU, Pedagogikk, Bodø.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-3 i forskriften om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, FOR-2006-02-09-129, jfr. 3-5 i universitets- og høyskoleforskriften, FOR-2024-06-28-1392.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

310/25 Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i kroppsøvings- og idrettsvitenskap - st.nr. 30070806- FLU - KiF - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2025	11.11.2025	310/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Simen Raaen Sandmæl opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i kroppsøvings- og idrettsvitenskap med virkning fra 6. oktober 2025, st.nr. 30070806 – FLU – KiF – Levanger.

Opprykket gis med hjemmel i universitets- og høyskolelovens § 3-13, jfr. § 3-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Simen Raaen Sandmæl opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i kroppsøvings- og idrettsvitenskap med virkning fra 6. oktober 2025, st.nr. 30070806 – FLU – KiF – Levanger.

Opprykket gis med hjemmel i universitets- og høyskolelovens § 3-13, jfr. § 3-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr.</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
47/25	25/08883-1	Direkte midlertidig ansettelse i deltidsstilling som universitetslektor - st.nr. 30071823 - FLU - Pedagogikk - Levanger

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025

Dato: 14.10.2025 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 25/01102

Til stede: Steinar Stene-Sørensen, Synnøve Dalmo Tollåli.

Møtende
varamedlemmer: Marianne Hatlestad

Forfall: Runar Michaelsen, Winnie Christiansen, Margrethe Mørkved Solli

Andre: Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Bodil Blix Aase

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
85/25	25/07920-2	Utlysning av 100 % fast stilling som rådgiver ved enhet for studier, st. nr. 30075452- FLU Bodø	3
86/25	25/07906-1	Utlysning av fast 100 % stilling som avdelingsingeniør/overingeniør, st. nr. 30080353, FBA - Bodø	4
87/25	25/07910-1	Økning av stillingsprosent fra 70% til en fast 100% stilling som renholder, st.nr. 30210623, Eiendomsavdelingen, eiendomsforvaltning og renhold, studiested Bodø	5
88/25	25/03672-38	Ansettelse i fast 100 % stilling som rådgiver/seniorrådgiver (studieadministrasjon) i fakultetsadministrasjonen st.nr. - 30238444 - FSH Bodø eller Levanger	6

<u>89/25</u>	25/02451-11	Ansettelse i 100 % fast stilling som seniorrådgiver kvalitetssystem - st.nr 30236803 - Avdeling for kvalitet og HMS - Økonomi og HR - Bodø	7
<u>90/25</u>	25/03455-5	Ansettelse 100% fast stilling som EU-rådgiver - ekstern forskningsfinansiering - st.nr. 30174845 - AFU - Bodø	8
Orienteringssaker			
<u>68/25</u>	25/08207-1	Direkte ansettelse i 50 % vikariat som driftstekniker, st. nr. 30111194 - FLU KK Levanger	9

Teams, 14.10.2025

Marianne Hatlestad
møteleder

85/25 Utlysning av 100 % fast stilling som rådgiver ved enhet for studier, st. nr. 30075452- FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	14.10.2025	85/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/ Administrative stillinger vedtar å utlyse 100 % fast stilling som rådgiver ved enhet for studier, st. nr. 30075452- FLU Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer i utlysningsteksten som framkom i møtet.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/ Administrative stillinger vedtar å utlyse 100 % fast stilling som rådgiver ved enhet for studier, st. nr. 30075452- FLU Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

86/25 Utlysning av fast 100 % stilling som avdelingsingeniør/overingeniør, st. nr. 30080353, FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	14.10.2025	86/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som avdelingsingeniør/overingeniør tilknyttet Sebrafiskfasiliteten i Noatun, st. nr. 30080353, FBA – Bodø. Stillingen er underlagt forskningsstasjonen. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer i utlysningsteksten som framkom i møtet.

Vedtak

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som avdelingsingeniør/overingeniør tilknyttet Sebrafiskfasiliteten i Noatun, st. nr. 30080353, FBA – Bodø. Stillingen er underlagt forskningsstasjonen. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

87/25 Økning av stillingsprosent fra 70% til en fast 100% stilling som renholder, st.nr. 30210623, Eiendomsavdelingen, eiendomsforvaltning og renhold, studiested Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	14.10.2025	87/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å øke stillingsprosenten til renholder Katarzyna Anna Moczulska, st.nr. 30210623, fra 70% fast stilling til 100% fast stilling som renholder ved studiested Bodø fra og med 01.01.2026.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å øke stillingsprosenten til renholder Katarzyna Anna Moczulska, st.nr. 30210623, fra 70% fast stilling til 100% fast stilling som renholder ved studiested Bodø fra og med 01.01.2026.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**88/25 Ansettelse i fast 100 % stilling som rådgiver/seniorrådgiver
(studieadministrasjon) i fakultetsadministrasjonen st.nr. - 30238444 - FSH
Bodø eller Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	14.10.2025	88/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Linda Amundstuen i fast 100 % stilling som seniorrådgiver (studie) i fakultetsadministrasjonen – st.nr. 30238444 – FSH Levanger.

Ansettelsen gjelder fra 1.1.2026, eller annet avtalt oppstartstidspunkt.

Dersom hun takker nei tilbys stillingen i følgende rekkefølge til:

1. Anne Sofie Elgseter, Levanger i stilling som seniorrådgiver
2. Sverre A. Bjørnbæk, Bodø i stilling som rådgiver
3. Guro G. P. Aars, Bodø i stilling som rådgiver
4. Ellinor Kirkfjell, Bodø i stilling som rådgiver

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Linda Amundstuen i fast 100 % stilling som seniorrådgiver (studie) i fakultetsadministrasjonen – st.nr. 30238444 – FSH Levanger.

Ansettelsen gjelder fra 1.1.2026, eller annet avtalt oppstartstidspunkt.

Dersom hun takker nei tilbys stillingen i følgende rekkefølge til:

1. Anne Sofie Elgseter, Levanger i stilling som seniorrådgiver
2. Sverre A. Bjørnbæk, Bodø i stilling som rådgiver
3. Guro G. P. Aars, Bodø i stilling som rådgiver
4. Ellinor Kirkfjell, Bodø i stilling som rådgiver

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**89/25 Ansettelse i 100 % fast stilling som seniorrådgiver kvalitetssystem -
st.nr 30236803 - Avdeling for kvalitet og HMS - Økonomi og HR - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	14.10.2025	89/25

Møtebehandling

Sak trukket før møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**90/25 Ansettelse 100% fast stilling som EU-rådgiver - ekstern
forskningsfinansiering - st.nr. 30174845 - AFU - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	14.10.2025	90/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilby Sean Heath 100% fast stilling som EU-rådgiver (1364 seniorrådgiver), st.nr. 30174845 ved Avdeling for forskning og utvikling, Bodø

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilby Sean Heath 100% fast stilling som EU-rådgiver (1364 seniorrådgiver), st.nr. 30174845 ved Avdeling for forskning og utvikling, Bodø

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
68/25	25/08207-1	Direkte ansettelse i 50 % vikariat som driftstekniker, st. nr. 30111194 - FLU KK Levanger

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025

Dato: 28.10.2025 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 25/01102

Til stede: Runar Michaelsen, Steinar Stene-Sørensen, Margrethe Mørkved Solli, Winnie Christiansen

Møtende
varamedlemmer:

Forfall: Synnøve Dalmo Tollåli

Andre: Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Bodil Blix Aase

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
91/25	25/04681-16	Ansettelse i fast 100% stilling som seniorkonsulent tilknyttet klinisk kompetansesenter - st.nr. 30239254 - FSH - Bodø	3
92/25	25/05561-16	Ansettelse i fast 100% stilling som seniorrådgiver teamleder økonomi - st.nr. 30241241 - FSH Bodø	4
93/25	25/08538-1	Ansettelse i 100 % fast stilling som driftstekniker (kode 1136), st. nr. 30233701, Eiendomsavdelingen - Campusservice - Campus Bodø	5
94/25	25/08457-1	Forlengelse av midlertidig 100 % stilling som tekniker (kode 1090) – st.nr 30212395, Eiendomsavdelingen - Campusservice - Campus Bodø	6

<u>95/25</u>	25/01102-23	Møteplan 2026 - Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger - ARA	7
Orienteringssaker			
<u>69/25</u>	25/08058-1	Direkte ansettelse i 100 % vikariat som rådgiver, st. nr. 30245231 - FLU ADM Levanger	9
<u>70/25</u>	25/08361-1	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som rådgiver i studieadministrasjonen, st.nr. 30245937, FBA - Bodø	9

Teams, 28.10.2025

Runar Michaelsen
møteleder

91/25 Ansettelse i fast 100% stilling som seniorkonsulent tilknyttet klinisk kompetansesenter - st.nr. 30239254 - FSH - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	28.10.2025	91/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Joachim Solvang i fast 100 % stilling som seniorkonsulent tilknyttet Klinisk kompetansesenter – st.nr. 30239254 – FSH Bodø.

Ansettelsen gjelder fra 1.1.2026, eller annet avtalt oppstartstidspunkt.

Dersom han takker nei, går tilbud i følgende rekkefølge til:

1. Solveig R. Olsen og Tonje A. Larsen i hver sin 50 % faste stilling som seniorkonsulent
2. Sofie H. Nilsen i 100 % fast stilling som seniorkonsulent

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Joachim Solvang i fast 100 % stilling som seniorkonsulent tilknyttet Klinisk kompetansesenter – st.nr. 30239254 – FSH Bodø.

Ansettelsen gjelder fra 1.1.2026, eller annet avtalt oppstartstidspunkt.

Dersom han takker nei, går tilbud i følgende rekkefølge til:

1. Solveig R. Olsen og Tonje A. Larsen i hver sin 50 % faste stilling som seniorkonsulent
2. Sofie H. Nilsen i 100 % fast stilling som seniorkonsulent

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

92/25 Ansettelse i fast 100% stilling som seniorrådgiver teamleder økonomi - st.nr. 30241241 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	28.10.2025	92/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Mari Pedersen i fast 100 % stilling som seniorrådgiver teamleder økonomi i fakultetsadministrasjonen – st.nr. 30241241 – FSH Bodø.

Ansettelsen gjelder fra 1.2.2026, eller annet avtalt oppstartstidspunkt.

Dersom hun takker nei, går tilbud i følgende rekkefølge til:

1. Tony Gudvangen
2. Anders Leiråmo

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Mari Pedersen i fast 100 % stilling som seniorrådgiver teamleder økonomi i fakultetsadministrasjonen – st.nr. 30241241 – FSH Bodø.

Ansettelsen gjelder fra 1.2.2026, eller annet avtalt oppstartstidspunkt.

Dersom hun takker nei, går tilbud i følgende rekkefølge til:

1. Tony Gudvangen
2. Anders Leiråmo

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

93/25 Ansettelse i 100 % fast stilling som driftstekniker (kode 1136), st. nr. 30233701, Eiendomsavdelingen - Campusservice - Campus Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	28.10.2025	93/25

Innstilling til vedtak:

Innstilling til vedtak: Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Mads-Ole Silåmo i 100 % fast stilling som driftstekniker (kode 1136), Eiendomsavdelingen, Campusservice, Campus Bodø.

Dersom Silåmo takker nei, gjennomgås søkerlisten på nytt eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Innstilling til vedtak: Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Mads-Ole Silåmo i 100 % fast stilling som driftstekniker (kode 1136), st.nr. 30233701, Eiendomsavdelingen, Campusservice, Campus Bodø.

Dersom Silåmo takker nei, gjennomgås søkerlisten på nytt eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

94/25 Forlengelse av midlertidig 100 % stilling som tekniker (kode 1090) – st.nr 30212395, Eiendomsavdelingen - Campusservice - Campus Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	28.10.2025	94/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Tom Jonny Schultz, i midlertidig 100 % stilling som tekniker (kode 1090) i perioden 01.11.2025 – 31.01.2026, st.nr 30212395, Eiendomsavdelingen, Campusservice, Campus Bodø.

Den midlertidige ansettelsen hjemles i Statsansatteloven, § 9 (1) bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Tom Jonny Schultz, i midlertidig 100 % stilling som tekniker (kode 1090) i perioden 01.11.2025 – 31.01.2026, st.nr 30212395, Eiendomsavdelingen, Campusservice, Campus Bodø.

Den midlertidige ansettelsen hjemles i Statsansatteloven, § 9 (1) bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

95/25 Møteplan 2026 - Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger – ARA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	28.10.2025	95/25

Innstilling til vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar følgende møteplan for våren og høsten 2026:

MØTEPLAN ARA VÅR 2026

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til HR
Tirsdag 13.01.2026	3	12:00	Teams	Fredag 02.01.2026 – kl. 12:00*
Tirsdag 27.01.2026	5	12:00	Teams	Onsdag 14.01.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 10.02.2026	7	12:00	Teams	Onsdag 28.01.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 24.02.2026	9	12:00	Teams	Onsdag 11.02.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 10.03.2026	11	12:00	Teams	Onsdag 25.02.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 24.03.2026	13	12:00	Teams	Onsdag 11.03.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 21.04.2026	17	12:00	Teams	Onsdag 08.04.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 05.05.2026	19	12:00	Teams	Onsdag 22.04.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 19.05.2026	21	12:00	Teams	Onsdag 06.05.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 02.06.2026	23	12:00	Teams	Onsdag 20.05.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 16.06.2026	25	12:00	Teams	Onsdag 03.06.2026 – kl. 12:00

*Forskyves en dag pga. helligdag 01.01.2026

MØTEPLAN ARA HØST 2026

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til HR
Tirsdag 18.08.2026	34	12:00	Teams	Onsdag 05.08.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 01.09.2026	36	12:00	Teams	Onsdag 19.08.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 15.09.2026	38	12:00	Teams	Onsdag 02.09.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 29.09.2026	40	12:00	Teams	Onsdag 16.09.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 13.10.2026	42	12:00	Teams	Onsdag 30.09.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 27.10.2026	44	12:00	Teams	Onsdag 14.10.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 10.11.2026	46	12:00	Teams	Onsdag 28.10.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 24.11.2026	48	12:00	Teams	Onsdag 11.11.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 08.12.2026	50	12:00	Teams	Onsdag 25.11.2026 – kl. 12:00

1-

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar følgende møteplan for våren og høsten 2026:

MØTEPLAN ARA VÅR 2026

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til HR
Tirsdag 13.01.2026	3	12:00	Teams	Fredag 02.01.2026 – kl. 12:00*
Tirsdag 27.01.2026	5	12:00	Teams	Onsdag 14.01.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 10.02.2026	7	12:00	Teams	Onsdag 28.01.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 24.02.2026	9	12:00	Teams	Onsdag 11.02.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 10.03.2026	11	12:00	Teams	Onsdag 25.02.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 24.03.2026	13	12:00	Teams	Onsdag 11.03.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 21.04.2026	17	12:00	Teams	Onsdag 08.04.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 05.05.2026	19	12:00	Teams	Onsdag 22.04.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 19.05.2026	21	12:00	Teams	Onsdag 06.05.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 02.06.2026	23	12:00	Teams	Onsdag 20.05.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 16.06.2026	25	12:00	Teams	Onsdag 03.06.2026 – kl. 12:00

*Forskyves en dag pga. helligdag 01.01.2026

MØTEPLAN ARA HØST 2026

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til HR
Tirsdag 18.08.2026	34	12:00	Teams	Onsdag 05.08.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 01.09.2026	36	12:00	Teams	Onsdag 19.08.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 15.09.2026	38	12:00	Teams	Onsdag 02.09.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 29.09.2026	40	12:00	Teams	Onsdag 16.09.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 13.10.2026	42	12:00	Teams	Onsdag 30.09.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 27.10.2026	44	12:00	Teams	Onsdag 14.10.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 10.11.2026	46	12:00	Teams	Onsdag 28.10.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 24.11.2026	48	12:00	Teams	Onsdag 11.11.2026 – kl. 12:00
Tirsdag 08.12.2026	50	12:00	Teams	Onsdag 25.11.2026 – kl. 12:00

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
69/25	25/08058-1	Direkte ansettelse i 100 % vikariat som rådgiver, st. nr. 30245231 - FLU ADM Levanger
70/25	25/08361-1	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som rådgiver i studieadministrasjonen, st.nr. 30245937, FBA - Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025

Dato: 11.11.2025 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 25/01102

Til stede: Runar Michaelsen, Steinar Stene-Sørensen, Margrethe Mørkved Solli, Synnøve Dalmo Tollåli.

Forfall: Winnie Christiansen

Andre: Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Bodil Blix Aase

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
96/25	25/08623-2	Utlysning av 100 % fast stilling som rådgiver - St.nr. 30071243 – Utdanningsavdelingen - Enhet for opptak og førstelinje - Bodø	3
97/25	25/08534-3	Utlysning av fast 100 % stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent - st.nr 30247027	4
98/25	25/08604-1	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som seniorkonsulent i fakultetsadministrasjonen - st.nr. 30237311 - FSH Bodø	5
99/25		Oppsigelse i deler av fast 100 % stilling - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	6

Orienteringssaker			
<u>71/25</u>	25/08341-1	Midlertidig ansettelse i 50 % stilling som rådgiver ved NOS, st.nr. 30232055, HHN Bodø	7
<u>72/25</u>	25/01799-7	Forlenget ansettelse i inntil 100 % midlertidig stilling som overingeniør, st. nr. 30233463, FBA - Bodø	7
<u>73/25</u>	25/04976-2	Forlenget ansettelse i midlertidig inntil 100 % stilling som overingeniør, st. nr. 30230020, FBA - Bodø	7

Teams, 11.11.2025

Runar Michaelsen
møteleder

**96/25 Utlysning av 100 % fast stilling som rådgiver - St.nr. 30071243 –
Utdanningsavdelingen - Enhet for opptak og førstelinje - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	11.11.2025	96/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som Rådgiver, st.nr 30071243 - Utdanningsavdelingen - Enhet for opptak og førstelinje, med arbeidsted Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som Rådgiver, st.nr 30071243 - Utdanningsavdelingen - Enhet for opptak og førstelinje, med arbeidsted Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

97/25 Utlysning av fast 100 % stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent - st.nr 30247027 – HHN - Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	11.11.2025	97/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100% stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent – st.nr. 30247027 – HHN – Stjørdal. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100% stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent – st.nr. 30247027 – HHN – Stjørdal. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

98/25 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som seniorkonsulent i fakultetsadministrasjonen - st.nr. 30237311 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2025	11.11.2025	98/25

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Miriam Heen Pettersen i midlertidig 100 % stilling som seniorkonsulent i fakultetsadministrasjonen, st.nr. 30237311, FSH Bodø.

Forlenget midlertidig ansettelse gjelder for perioden 1.2.2026 – 31.7.2026 og hjemles i statsansatteloven § 9 første ledd, bokstav b - vikar.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Miriam Heen Pettersen i midlertidig 100 % stilling som seniorkonsulent i fakultetsadministrasjonen, st.nr. 30237311, FSH Bodø.

Forlenget midlertidig ansettelse gjelder for perioden 1.2.2026 – 31.7.2026 og hjemles i statsansatteloven § 9 første ledd, bokstav b - vikar.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
71/25	25/08341-1	Midlertidig ansettelse i 50 % stilling som rådgiver ved NOS, st.nr. 30232055, HHN Bodø
72/25	25/01799-7	Forlenget ansettelse i inntil 100 % midlertidig stilling som overingeniør, st. nr. 30233463, FBA - Bodø
73/25	25/04976-2	Forlenget ansettelse i midlertidig inntil 100 % stilling som overingeniør, st. nr. 30230020, FBA - Bodø

MØTEPROTOKOLL

Forskningsutvalget for Nord universitet 2025

Dato:	09.10.2025 kl. 10:00-13:00
Sted:	BODAdm350 og Teams
Arkivsak:	25/01112
Til stede:	Ketil Eiane, leder, rektoratet Janne Paulsen Breimo, medlem, FSV Kari Ingstad, medlem, FSH Kiron Viswanath, medlem, FBA Terje Mathisen, HHN Wenche Rønning, medlem, FLU Lisa Marie Jacobsen, medlem, ph.d.-representant Markus A. Moen Furulund, medlem, student-representant
Forfall:	André Wallan Larsen, observatør, Nordland fylkeskommune Hege Eggen Børve, observatør, Forskningsetisk utvalg
Andre:	Hilde Moore, UBib, o-sak 15/25 Wiebke Kallweit, UBib, o-sak 15/25 Umair Mughal, AFU, muntlige orienteringer Arkadiusz Pinkowski, AFU, muntlig orienteringer Corine Wood-Donnelly, Nord Arctic/FSV
Godkjenning av innkalling:	Innkallingen ble godkjent
Protokollfører:	Tina Bringslimark, sekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>21/25</u>	25/01112-20	Godkjenning av protokoll fra møte 28.08.2025	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<u>22/25</u>	25/01112-21	Rapportering på forskning i Nords årsrapport for 2025	2
<u>23/25</u>	25/01112-22	Videre arbeid med Arctic Six - involvering av ansatte ved Nord	3
Orienteringssaker			
<u>15/25</u>	25/01331-11	Nord universitet har tatt i bruk Nasjonalt vitenarkiv (NVA)	4

Bodø, 13.10.2025

Ketil Eiane, møteleder

21/25 Godkjenning av protokoll fra møte 28.08.2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2025	09.10.2025	21/25

Vedtak:

Forskningsutvalget godkjenner den vedlagte protokollen

22/25 Rapportering på forskning i Nords årsrapport for 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2025	09.10.2025	22/25

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår involvering fra fakultetene i utforming av årsrapport for Nord universitet etter de innspill som fremkom i møtet

Møtebehandling

Innspill fra FU:

- Kan få innspill fra fakultene om arbeid med forskningsgrupper (innen 15.01.2026)
- Tiltak for økt gjennomføring ph.d. gjenspeiles i kvalitetsrapport for ph.d.
- Innspill til saker som bør diskuteres i FU:
 - Forskningsgruppens rolle i tverrfakultære samarbeid
 - Tiltak for økt gjennomstrømming ph.d.
 - Hvordan vi arbeider med ekstern forskningsfinansiering

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår involvering fra fakultetene i utforming av årsrapport for Nord universitet etter de innspill som fremkom i møtet

23/25 Videre arbeid med Arctic Six - involvering av ansatte ved Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2025	09.10.2025	23/25

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår å utarbeide en plan for videre utvikling og forankring av Arctic Six ved Nord, med utgangspunkt i de innspill som fremkom i møtet

Møtebehandling

Innspill fra FU:

- Viktige tema for Nord i samarbeidet: helse, samisk, utdanning, sikkerhet og transport
- Bruke strategiske midler (spesielt såkornmidler) for å fremme Arctic Six-samarbeid
- Nord har allerede mye samarbeid med flere av Arctic Six-universitetene
- Også fremme samarbeid på utdanning
- Utfordre det samiske miljøet
- Tenke mer på tvers av fakultetene som f.eks. innen helse- og sosial beredskap og matsikkerhet – begge som en del av security
- Viktig å involvere stipendiater

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår ulike tiltak for å fremme Arctic Six-samarbeid ved Nord, inkludert styrking av såkornmidler for samarbeid spesielt innen helse, samisk, utdanning, sikkerhet og transport.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
15/25	25/01331-11	Nord universitet har tatt i bruk Nasjonalt vitenarkiv (NVA) Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering
		Muntlige orienteringer <u>25th Anniversary NPA</u> Informasjon om arrangement ved Nord 1.-2. oktober for Interreg Northern Periphery and Arctic. Samarbeid med KDD og Nordland fylkeskommune. <u>Vedtak:</u> FU tar saken til orientering <u>Nordic Bridge</u> Prosjekt hvor problem møter løsning. Nordic Bridge er initiert av Nord (AFU) og er en digital plattform utviklet for å koble akademia med offentlig og privat sektor. Prosjektet er et samarbeid med aktører fra Norge, Finland, Island og Irland, og finansieres gjennom Interreg NPA <u>Vedtak:</u> FU tar saken til orientering <u>Oppbygging av Grant Office</u> Grant Office etableres som en enhet under AFU. Kontoret skal tilby målrettet støtte til forskere i hele prosjektløpet – fra identifisering av finansieringsmuligheter og søknadsutvikling (pre-award), til kontraktsarbeid og prosjektgjennomføring (post-award). <u>Vedtak:</u> FU tar saken til orientering <u>Videreføring av støtteordninger</u> Ordnningen med såkornmidler, støtte til større prosjektsøknader og konferansestøtte foreslås videreført i 2026. Endelig avgjørelse tas i styremøtet 04.12.25. I tillegg kan det søkes PES-midler for EU-søknader. <u>Vedtak:</u> FU tar saken til orientering
		Eventuelt <u>Spørsmål angående oppfølging av § 9-1, avsnitt 9 i Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet</u> «Doktorgradskandidaten skal tilbys karriereveiledning, herunder bevisstgjøring om den kompetansen som

		kandidaten har oppnådd gjennom doktorgradsarbeidet. Trening i formidling av resultater og andre ikke-poenggivende kurs i overførbare ferdigheter bør tilbys i doktorgradsutdanningen». <u>Spørsmål fra anående oppfølging av § 17-3 i samme forskrift.</u> Gjelder endring av begrepsbruk fra offentliggjøring til tilgjengeliggjøring i forskriften. Dette for å unngå forvirring. Oppfølging: Følges opp i neste FU-møte
--	--	---

MØTEPROTOKOLL

Forskningsutvalget for Nord universitet 2025

Dato: 13.11.2025 kl. 10:00-13:00
Sted: BODAdm 350 og Teams
Arkivsak: 25/01112

Til stede: Ketil Eiane, leder, rektoratet
Janne Paulsen Breimo, medlem, FSV
Kari Ingstad, medlem, FSH
Kiron Viswanath, medlem, FBA
Terje Mathisen, HHN
Wenche Rønning, medlem, FLU
Markus A. Moen Furulund, medlem, studentrepresentant

Forfall: Lisa Marie Jacobsen, medlem, ph.d.-representant
Andre Wallan Larsen, observatør, Nordlandsforskning
Hege Eggen Børve, observatør, Forskningsetisk utvalg

Andre: Hilde Moore, UBib
Wiebke Kallweit, UBib
Arkadiusz Pinkowski, AFU
Johannes Schmied-Wiren
Corine Wood-Donnelly

Godkjenning av innkalling: Innkallingen ble godkjent

Protokollfører: Tina Bringslimark

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>24/25</u>	25/01112-27	Godkjenning av protokoll fra møte 09.10.2025	2
<u>25/25</u>	25/07136-1	Presisering og revisjon av karriereplan og veiledning i retningslinjer for rekrutteringsstillinger	3
<u>26/25</u>	25/01112-28	Karriereplan for ph.d.-kandidater og postdoktorer ved Nord	3
Orienteringssaker			
<u>16/25</u>	25/09855-1	Innovasjon ved Nord universitet - Status, læring og veien videre	4
<u>17/25</u>	25/01112-29	Hvordan få stipendiater raskere gjennom ph.d.-løpet	4
<u>18/25</u>	25/01112-30	Oppfølging av §§ 9-1 og 17-3 i Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet	4
		Eventuelt • Datahåndteringsplan • NVA og tilgangsstyring • Forskingsseminar • Forskningsdagene	

Bodø, 19.11.2025

Ketil Eiane

24/25 Godkjenning av protokoll fra møte 09.10.2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2025	13.11.2025	24/25

Vedtak:

Forskningsutvalget godkjenner den vedlagte protokollen

25/25 Presisering og revisjon av karriereplan og veiledning i retningslinjer for rekrutteringsstillinger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2025	13.11.2025	25/25

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget diskuterte det fremlagte forslag til revisjon av Retningslinjer for rekrutteringsstillinger, og vedtar å anbefale de endringene av retningslinjene som kom frem i møtet.

Møtebehandling

Innspill til 8 punkter i saksutredningen:

1. Støtter foreslåtte endring, men understreker behovet for å justere underveis ved eventuell forlengelse
- 2.-4. Støtter foreslåtte endring
5. Viser til kommentar under punkt 1. Viktig at det åpnes for unntak
6. Ok at det strykes fra retningslinjene
7. Ingen ekstra kommentarer
8. Ok at dette avgjøres av fakultetene selv. Dvs. så lenge personopplysninger blir ivaretatt kan fakultetene selv avgjøre om de vil sende ut.

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår forslag til revisjon av *Retningslinjer for rekrutteringsstillinger* med de endringer som fremkom i møtet.

26/25 Karriereplan for ph.d.-kandidater og postdoktorer ved nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2025	13.11.2025	26/25

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår karriereplan for ph.d.-kandidater og postdoktorer ved Nord med de endringer som fremkom i møtet

Møtebehandling

- Presisere at man ikke er forpliktet til å fylle ut alt i karriereplanen, men fyll ut det som er ønskelig eller passer. Planen er ment som en mal. Videre presisere innledningsvis at planen skal skriftliggjøres og lagres og er laget for å forenkle prosessen, men er ikke pliktig til å fylle ut hele karriereplanen.
- Veiledere må informeres
- Selve malen er for omfattende. Ta ut det som ikke er nødvendig
- Samkjøre karriereplan for ph.d. og for postdoktorer mer – mer lik utforming

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår karriereplan for ph.d.-kandidater og postdoktorer ved Nord med de endringer som fremkom i møtet

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
16/25	25/09855-1	Innovasjon ved Nord universitet - Status, læring og veien videre <u>Oppfølging:</u> Resultater fra endelig rapport skal presenteres i SLG. Arbeidsgruppen videreføres for konkretisering. Vedtak: Forskningsutvalget tar rapporten « <i>Innovasjon ved Nord universitet – Status, læring og veien videre</i> » til orientering
17/25	25/01112-29	Hvordan få stipendiater raskere gjennom ph.d.-løpet <u>Drøfting:</u> Kultur for støtte – delta i forskningsgruppe. Betydningen av et velfungerende fagmiljø. Følge opp de som ikke kommer lengre og avdekke dette tidligst mulig (midtveisseminar). Felles rutiner for midtveisevaluering. Lære av hverandre på tvers. Arrangere veilederseminar. Viktig med god veilederkompetanse. <u>Oppfølging:</u> 1) Inkludere ph.d.-kandidater i forskningsgrupper. 2) Felles rutiner for midtveisevaluering. 3) Arrangere felles veilederseminar og veilederutviklingskurs Vedtak: Forskningsutvalget tar saken om gjennomføring i ph.d.-utdanningene til orientering og drøfting
18/25	25/01112-30	Oppfølging av §§ 9-1 og 17-3 i Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet <u>Oppfølging:</u> Fortolkning av paragrafene legges inn som notat til forskriften Vedtak: Forskningsutvalget tar tolkningene av §§ 9-1 og 17-3 i <i>Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet</i> til orientering
		Eventuelt <u>1. Datahåndteringsplan:</u> Ta opp som egen sak i neste møte <u>2. NVA og tilgangsstyring:</u> Informasjon til FU <u>3. Forskningsseminar:</u> Arrangeres 25. og 26. februar 2026 <u>4. Forskningsdagene:</u> Vil fokusere mer aktivt på dette i 2026. Nedsatt egen arbeidsgruppe.

MØTEPROTOKOLL

Internasjonalt Utvalg

Dato: 09.10.2025 kl. 11:00
Sted:
Arkivsak: 25/01143

Til stede: Levi Gårseth-Nesbakk, Morgane Colleau, Hallvard Nøstdahl, Guru Øydgard

Møtende
varamedlemmer: Sandra Wiik, Jose Antonia de Pool Moran

Forfall: Ingunn Skjesol, Julie Hoff Antonsen, Clara Storey-Charrier

Andre: Øystein Strømsnes

Protokollfører: Elena Popova, Ivan Cernicky

SAKSKART			Side
For handling			
18/25	25/01143-17	Approval of notice of meeting and agenda, meeting 4/25	3
19/25	25/01143-18	Approval of the protocol from meeting 3/25	4
20/25	25/01143-19	The International Committee Constitution	5
21/25	25/01143-20	Long term agenda	6
Other cases			
27/25	25/07266-2	Internationalisation Action Plan: Updated draft	7

<u>28/25</u>	25/07266-1	SEA-EU report - Update on SEA-EU Joint Degrees	8
<u>29/25</u>	25/01143-29	Virtual exchange as a mandatory element of study programs at Nord	9
<u>30/25</u>	25/01143-21	SEA-EU micro-credentials	10
<u>31/25</u>	25/01143-27	Mobility registration form	11
<u>32/25</u>	25/01143-28	Open calls for funding applications - internal and external	12
<u>33/25</u>	25/01143-24	KH-dir International students in Norway Report	13
<u>34/25</u>	25/01143-25	Mobility status report	14
<u>35/25</u>	25/01143-30	Updates from the International Office: Alumni Network, Canvas room	15
<u>36/25</u>	25/01143-26	Partner visits in October-December	16
<u>37/25</u>	25/01143-22	Protocols from local international committees	17
<u>38/25</u>	25/01143-23	Any other business	18

18/25 Approval of notice of meeting and agenda, meeting 4/25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	09.10.2025	18/25

Forslag til vedtak:

The committee approves the notice of the meeting and the agenda for meeting 4/25.

Møtebehandling

The committee chair proposed moving the Action plan discussion towards the end of the meeting due to possible new insights that might come from other discussions.

Vedtak

The committee approves the notice of the meeting with the proposed changes and the agenda for meeting 4/25.

19/25 Approval of the protocol from meeting 3/25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	09.10.2025	19/25

Forslag til vedtak:

The committee approves the protocol from meeting 3/25.

Vedtak

The committee approves the protocol from meeting 3/25.

20/25 The International Committee Constitution

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	09.10.2025	20/25

Forslag til vedtak:

The committee approves the nominated members as proposed.

Møtebehandling

Sandra Viik from the Business School (HHN) informed that Vivi Lademoen Storsletten will be their representative from the next meeting on.

Vedtak

The committee approves the nominated members as proposed.

21/25 Long term agenda

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	09.10.2025	21/25

Forslag til vedtak:

The committee approves the proposed long term agenda.

Møtebehandling

The representative from the Faculty of Education and Arts (FLU) reminded the committee that partner visits should be on agenda for each meeting. The committee chair proposed that the Action plan for internationalization should be revisited during the 2nd meeting of 2026. At the same meeting, the NOKUT visit at Nord should be discussed.

Vedtak

The committee approves the long term agenda with the proposed additions.

27/25 Internationalisation Action Plan: Updated draft

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	09.10.2025	27/25

Forslag til vedtak:

The updated draft is shared to the committee and discussed.

Møtebehandling

The HHN representative inquired about how the strategy dovetails with the new Nord branding strategy. Jose de Pool from the Faculty of Biosciences (FBA), presenting the case, answered that the working groups are not connected as far as he knows.

The FLU representative drew attention to the efforts of the Department for Research and Development (AFU) to boost recruitment of postdoctoral fellows and wondered if that should not be mentioned in the strategy. She also mentioned that AFU is missing in this discussion and repeated a recommendation to include their representative as member in the committee.

The chair asked the secretaries to invite the AFU to send a representative to the International Committee, the second secretary confirmed he will make sure they are invited to the next meeting. The chair also drew attention to the definition of mobility windows in degree programs. He proposed formulating a guideline for their creation.

Regarding internationalization at home, Jowan Mohammed, the international coordinator at the Faculty of Social Sciences (FSV) commented that it still deserves more attention, particularly the quality assurance. As an example, she mentioned that English-taught courses must stay English-taught even when there are no international students present in a lecture.

Vedtak

The committee approves the above listed comments as input for the Action plan working group.

28/25 SEA-EU report - Update on SEA-EU Joint Degrees

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	09.10.2025	28/25

Forslag til vedtak:

The committee takes note of the information.

Møtebehandling

The chair inquired about the applicant number threshold for starting the joint degree at a study location, Jose de Pool, presenting the case, explained that there were 15 students in this case, while there were somewhere below 10 that applied for the program starting in Gdansk.

FBA is considering opening the SeaBlue courses offered at Nord for incoming exchange students as well. One reason for this is to test-run the courses in their first edition in 2026/2027. Also, of the 35 enrolled SeaBlue students, only a part are expected to choose Nord University for their mobility semester.

Vedtak

The committee takes note of the information.

29/25 Virtual exchange as a mandatory element of study programs at Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	09.10.2025	29/25

Forslag til vedtak:

The International Committee takes note of the information.

Møtebehandling

The representative from HHN commented that there needs to be a knowledge base and resources to successfully implement the virtual exchange in all programs. She proposed internal learning workshops, possibly including the SEA-EU in a “quick-dating” format to get the relevant lecturers to know each other.

The student representative expressed support for the idea, mentioning it provided a great entry point for students in terms of international experience and potential future physical exchange. He asked whether this element will be compulsory for the students. The chair explained that it is not decided yet but probably it would be better to make it a mandatory element.

The FBA representative asked about elective options for virtual mobility, explained that the FBA already does it at the master level. The chair wondered what reasons there are to make the virtual parts non-mandatory. He also explained that it is not entire courses that are being proposed, only a certain number of lecture with a course.

The representative from the FLU commented that the proposal aligns with their internationalization plan. She also mentioned that more details should be in place as for learning outcomes and definition of what counts as virtual mobility lecture. The chair responded that ideally students should interact across universities, but the details will come in time, it is important not to be excessively ambitious at the start of a project.

The first secretary reminded the members about the Utdanningskonferansen in November where the International office holds a session about internationalization at home, including virtual mobility, that is relevant for the topic.

The FSV representative emphasized that the initiative should not place undue demands on either staff or students, and that it must, above all, be academically relevant for the student body. It should be assessed in terms of cost-benefit efficiency. The chair questioned what other means might exist to expose as many students as possible to an international environment, and maintained that this approach remains, in his view, the most effective and efficient.

Vedtak

The International Committee takes note of the information.

30/25 SEA-EU micro-credentials

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	09.10.2025	30/25

Forslag til vedtak:

The committee takes note of the information.

Møtebehandling

The first secretary wondered whether micro-credentials might serve as a means of fulfilling the virtual mobility requirements discussed earlier. The representative from HHN requested clarification regarding the ECTS limits of study programs, noting that it remains somewhat unclear whether diplomas may include more credits than originally scheduled. The chair responded that alternative forms of certification could be considered to acknowledge students who complete additional coursework as part of their studies.

The representative from FBA noted that some students had previously expressed a desire for a physical space where they could watch virtual lectures together. He further emphasized the need for clearer communication that students enrolling in these courses are expected to complete them in full, including the final assessments, rather than merely attending the lectures.

The representative from FSV stated that, in her view, it is not problematic that micro-credentials are not listed on diplomas, provided that students receive separate certificates. However, according to the FSV representative, such courses are not cost-efficient. Calculations show that 100 students must be enrolled in a 2 ECTS course, for its costs to be covered in full.

The chair added that micro-credentials should also be addressed during the study portfolio discussions. He asked the presenter about the next steps in the project. She replied that the next item on the agenda is to initiate communication with the faculties and explore ways to integrate micro-credentials into selected degree programs. The presenter will spread information about the Sustainable studies programme to the faculties in November. It is expected that Nord contributes courses in this programme.

Vedtak

The committee takes note of the information.

31/25 Mobility registration form

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	09.10.2025	31/25

Forslag til vedtak:

The International Committee takes note of the information.

Møtebehandling

The representative from FLU expressed support for continuing the use of the form and indicated that it would be beneficial to include all Erasmus+ staff mobility entries in order to gain a comprehensive overview. She also requested access to the form as a means of helping ensure that all participants complete it.

The representative from HHN likewise supported the continuation of the form but noted that there is already a separate form used for the Erasmus program. She cautioned that requiring people to complete two forms for the same stay could be problematic.

The chair acknowledged that some challenges are to be expected whenever a new procedure is introduced. He emphasized, however, that the tool offers significant value for mapping and analysis purposes.

Vedtak

The International Committee takes note of the information.

32/25 Open calls for funding applications - internal and external

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	09.10.2025	32/25

Forslag til vedtak:

The International Committee takes note of the information.

Vedtak

The International Committee takes note of the information.

33/25 KH-dir International students in Norway Report

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	09.10.2025	33/25

Forslag til vedtak:

The committee takes note of the information.

Møtebehandling

The chair noted that it appears that the university will have the flexibility to adjust the tuition fees for students outside of EU/EEA at its discretion. This might soften the negative effect they have on the student numbers at some point in the future.

Vedtak

The committee takes note of the information.

34/25 Mobility status report

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	09.10.2025	34/25

Forslag til vedtak:

The committee takes note of the information.

Vedtak

The committee takes note of the information.

35/25 Updates from the International Office: Alumni Network, Canvas room

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	09.10.2025	35/25

Forslag til vedtak:

The committee takes note of the information.

Vedtak

The committee takes note of the information.

36/25 Partner visits in October-December

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	09.10.2025	36/25

Forslag til vedtak:

The committee takes note of the information.

Vedtak

The committee takes note of the information.

37/25 Protocols from local international committees

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	09.10.2025	37/25

Forslag til vedtak:

The committee takes note of the information.

Vedtak

The committee takes note of the information.

38/25 Any other business

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	09.10.2025	38/25

Forslag til vedtak:

The committee takes note of the information.

Vedtak

The committee takes note of the information.

Referat IDF – Nord universitet

Dato	29.09.2025
Tid	12:00 - 14:00
Sted	Microsoft Teams Meeting
Til stede	Ketil Eiane, Are Severin Ingulfsvann, Arne Grevskott, Guro Skjetne, Kay Morten Myrbekk, Renate Karin Nordnes, Runar Michaelsen, Einar Skarstad Egeland, Per Arne Skjelvik, Beate Nordås (sak 190/2025), Marianne Hatlestad (sak 191/2025)
Forfall	Rune Braseth, Levi Gårseth-Nesbakk, Hanne Elenora Solheim Hansen, Ragna Hovig Ødegaardshaugen, Robin Isfold Munkvold
Referent	Marthe Thomassen Storhaug

Agenda

190 / 2025 - Innledende drøftinger og forhandlinger - Ny administrativ organisering ved Nord universitet (DP4)

Seniorrådgiver, Beate Nordås, presenterte saken.

Kommentar NTL:

- *Sekretariatet har gjort en grundig og god jobb med å gå gjennom høringssvarene og utarbeide et forslag til ny modell. Som tilsattrepresentanter i arbeidsgruppen savner vi imidlertid at resultatene fra høringen først ble presentert og diskutert i gruppen. Forslag til modell kunne deretter ha blitt lagt frem i neste omgang.*
- *Det er viktig at vi tar oss tid til å finne en hybridmodell som faktisk fungerer. Hvis ikke, kan det bli store utfordringer knyttet til koordinering og til hvordan de ansatte skal forholde seg til ledelsen. En ansatt i fakultetsadministrasjonen kan, dersom dagens organisering videreføres, måtte forholde seg til både fakultetsdirektør, dekan, fagområdeleder og administrasjonsdirektør.*
- *De siste signalene som er gitt på fellesmøter fra arbeidsgiver har vært at det meste av innsparringen vil skje gjennom naturlig avgang. Ut fra prosessen slik den nå legges opp, kan det imidlertid se ut til at aktiv nedbemanning blir aktuelt. Dersom arbeidsgiver nå ser for seg at oppsigelser kan bli en realitet, er det avgjørende at dette kommuniseres tydelig i et nytt allmøte med de ansatte.*
- *Planlegging av nivået under skal etter planen gjennomføres i november og desember, med oppstart av implementering og innplassering i ny organisasjon allerede fra januar 2026. Selv om vedtaket om nivå en i seg selv ikke vil berøre de fleste ansatte i administrasjonen direkte, vil planleggingen av nivået under i november og desember kunne få stor betydning. I verste fall kan dette resultere i oppsigelser. Derfor mener vi tidslinjen for planlegging, drøfting og forhandling er for kort.*

Kommentar FF: Før prosess settes i gang bør det være enighet om kriterier for nedbemanning.

Arbeidsgiver ved HR-sjef, oversender omstillingsavtale og omstillingshåndbok pr. e-post.

Ingen øvrige kommentarer eller merknader registret.

191 / 2025 - Drøftinger - Forslag til retningslinjer for rekrutteringsstillinger

Kontorsjef, Marianne Hatlestad, presenterte saken.

Det orienteres om at følgende legges til i retningslinjene «minimumskrav om utlysning i Skandinavia for å sikre et bredere søkertilfang», da dette ikke kom med i ettersendt dokument til IDF.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

192 / 2025 - Eventuelt

Ingen mottatte innspill i forkant av møtet, det ble heller ikke meldt saker i møtet.

Referat IDF – Nord universitet

Dato	07.10.2025
Tid	09:00 - 11:30
Sted	Microsoft Teams-møte
Til stede	Are Severin Ingulfsvann, Arne Grevskott, Åsmund Roald Didriksen, Einar Skarstad Egeland, Guro Skjetne (deltok frem til sak 206/2025), Kay Morten Myrbekk, Levi Gårseth-Nesbakk (deltok på sak 202/2025 og 203/2025), Per Arne Skjelvik, Renate Karin Nordnes, Robin Isfold Munkvold, Runar Michaelsen, Rune Braseth,
Forfall	Hanne Elenora Solheim Hansen, Ketil Eiane
Referent	Marthe Thomassen Storhaug

Agenda

193 / 2025 - Aktuelt i Nord

I dagens møte vil det tas en innledende og summarisk behandling av styresaker, sak 202/2025 og 203/2025 behandles først.

Etter innspill fra Forskerforbundet med flere, gjennomføres det drøfting av sikkerhetstiltak. Det avsettes mer tid til denne saken, basert på innmeldt sak fra Forskerforbundet 06.10.2025. Innmeldt sak er gjengitt i sin helhet punkt 210/2025.

Neste møte i IDF er satt til mandag 20.10.2025.

197 / 2025 - Informasjon fra sikkerhetssjefen - Status og videre arbeid

Saken omgjøres til drøftingssak.

Direktør for økonomi og HR innleder:

Et godt partssamarbeid er viktig i en rekke ulike prosesser og saker, og der IDF som fora også kan fungere som et arbeidsverksted for både tillitsvalgte og arbeidsgiver. Arbeidsgiversiden er opptatt av at sentrale tillitsvalgte kan fungere som en *sikkerhetsventil* ved å informere om og påpeke forhold som arbeidsgiver eventuelt har oversett. Ved innkalling til IDF-møter har vi presisert dette, og samtidig åpnet for dialog om klassifiseringen av saker innenfor rammene av Hovedavtalen. Vår klare intensjon er derfor å legge til rette for at det alltid er tid og rom for å komme med innspill.

Arbeidsgiver ved Sikkerhetssjefen orienterte IDF om bakgrunnen for innføringen av dette sikkerhetstiltaket i møte den 05.09.2025. I godkjent referat kom det også frem en forståelse på behovet for tiltaket, men der en også fra tillitsvalgtssiden informerte om en viss uro/reaksjoner/støy i organisasjonen herunder uttalte forventninger om informasjon, samt innspill på universell utforming m.m. Arbeidsgiver registrerer et stort engasjement fra ansatte i sakens anledning, og at det er tatt initiativ til opprop sendt til alle ansatte pr. e-post 03.10.2025. Arbeidsgiver er oppmerksom på at det stilles spørsmål om involvering og drøfting, og viser igjen til at saken ble presentert og behandlet i IDF-møte 05.09.2025. Krav om drøfting er sent meldt inn til arbeidsgiver, og det ble mottatt informasjon om dette fredag 03.10.2025. Det er viktig for arbeidsgiversiden å understreke at det er forståelse for ulike behov og ønske om ytterligere begrunnelse, informasjon og innsyn i denne saken. Vi ønsker likevel å gjøre oppmerksom på herunder be om forståelse for at ikke all informasjon kan deles fullt ut, da dette kan innebære å blottlegge universitetets risikoer og sårbarheter. Arbeidsgiver understreker at det er stor respekt for alle innspill, og verdsetter det engasjementet som er kommet til uttrykk i forbindelse med innføringen av adgangskontroll ved Nord universitet.

Når det kommer til unntak fra offentlighet angående denne saken og styresak, er det gitt en redegjørelse og begrunnelse for dette.

Sikkerhetssjef Cecilie Høiem Rabben redegjorde for saken.

Sikkerhetssjefen:

På informasjonsmøtet 05.09.2025 ble det redegjort for bakgrunnen for tiltaket, og flere av årsakene ble presentert og forklart. Det ble samtidig understreket at tiltaket er forebyggende, og dermed iverksettes før en eventuell alvorlig hendelse oppstår. Formålet med presentasjonen var å bidra til forståelse og å unngå å skape unødig frykt.

Kommentar HVO: Saken ble tatt opp i AMU, men det ble ikke gitt anledning til drøfting da saken var innmeldt som en orienteringssak. HVO viser til at saken burde ha vært en vedtakssak slik at AMU kunne ha fått anledning til å uttale seg og diskutert saken på en god måte, ikke bare høre om den.

HVO har gitt uttrykk for at saken burde ha vært orientert om i forkant av innføringen og at verneombudene burde ha vært tatt med inn i drøftingen. Det vises til at det oppleves som det mangler diskusjon og informasjon om hvorfor tiltak ble iverksatt så fort. Dersom dette hadde blitt gjort i forkant ville det ha medført større forståelse for behov for innføring av sikkerhetstiltak. HVO oppfordrer arbeidsgiver til å ha en tettere diskusjon med HVO enn i formelle møter som AMU. Det vil være positivt og skape et bedre samarbeid og bedre forståelse mellom HVO og ledelsen, begge veier, og vil gjøre samarbeidet lettere enn hva som skjedde i denne saken.

HVO tilføyer at sinnet som dukka opp nå, nok i betydelig grad er forårsaka av redsel, at folk ikke vet hvorfor dørene skal låses på samtlige kontorsteder og vet heller hva de skal være redde for. Er det spionasje, fysisk vold, terrorisme? Å skape redsel hos mange av våre ansatte er svært uheldig, uavhengig av om de støtter eller protesterer på innføring av låste dører. Noen ansatte sikres innenfor den låste korridordøra, andre er "fritt villt" i åpne områder som renhold og bibliotek. Innføringa er også innført så raskt at det ikke er tatt hensyn til transport inn og ut av områdene, f.eks. renholdere si tralle, og brukere med bevegelseshemming, det er mange tunge dører rundt omkring uten en enkel måte å åpne og komme innenfor.

Men kommunikasjonen har tydeligvis ikke vært tilstrekkelig, selv om arbeidsgivers representanter mener det er informert i forkant.

HVO viser til at ledelsen har bidratt til at ansatte skal føle seg redde, noen ansatte sitter på innsiden av flere låste dører mens andre ikke gjør det. Biblioteket og renhold er ute blant ansatte, skal de da medføre at de burde være mer redde? Hva skal de være oppmerksomme på – spionasje, vold, trusler mm? Renholdere opplever utfordringer med tanke på utstyr som må brukes i forbindelse med utføring av oppgaver. Informasjon om hva som er bakgrunnen for innføring hadde hjulpet litt på forståelsen.

Kommentar NSF: Det vises til at NSF opplever at det ikke har vært anledning til å involvere egne medlemmer i så stor grad som ønsket, blant annet grunnet at man ikke hadde anledning til å delta i møtet 05.09.2025. Det oppleves som om informasjon om ikke kan deles er problematisk, og det reises spørsmål om hvor arbeidsgiver setter grensen for tillit og hvor grensen går for hva tillitsvalgte skal få vite og ikke vite. NSF undres over opplevd hemmelighet ovenfor tillitsvalgte i ulike saker og reagerer på at tillitsvalgte ikke orienteres om bakgrunnen for nødvendigheten av innføring av sikkerhetstiltak. Det reises spørsmål om det på nåværende tidspunkt er grunnlag for enighet om å utsette saken og påfølgende drøfting. NSF orienterer om at det oppleves en utbredt skepsis blant ansatte, samtidig som det oppleves som en avvising av innført tiltak. Det meldes om at flere ansatte etterspør nødvendigheten av tiltaket. NSF viser videre til at innføringen av tiltaket er med på en opplevelse av fremmedgjøring av hverandre, og at virkningene av dette vil ha uheldig utslag på kultur og miljø. Det reises spørsmål om verden slik den er i dag tilsier en slik inngripende holdning, og et etterspørres informasjon om saksopplysninger som er lagt til grunn som IDF ikke er kjent med.

Kommentar NTL: Fagforeningene ønsker i størst mulig grad å være en konstruktiv medspiller i pågående prosesser ved universitetet. Forutsetningen for dette er at vi blir involvert på en måte som sikrer at medbestemmelsesapparatet fungerer etter hovedavtalen. Vi vil understreke at arbeidsgiver som regel har vært flinke til å involvere oss i saker som angår ansatte. I denne saken har det imidlertid vært en glipp. Tiltaket om å stenge dører til ansattområder ved hele universitetet er av en slik karakter at det klart skulle vært satt opp som drøftingssak før innføring. Prosessen ble i stedet håndtert som en infosak unntatt offentlighet fra sikkerhetsleder, uten at vi fikk innsyn i ROS-analyse eller detaljert begrunnelse. Vi forventet at dette ville bli fulgt opp som drøftingssak, men den 3. oktober ble tiltaket kunngjort på intranett med innføring allerede 6. oktober. Da vi ba om drøfting samme dag, fikk vi beskjed om at implementeringen ikke kunne utsettes til drøfting var foretatt. Konsekvensen er at vi som fagforeninger ikke har hatt mulighet til å informere eller involvere våre medlemmer på en ryddig måte. Vi har selv hatt for lite informasjon til å kunne svare på spørsmål eller roe ned uroen. Støyen som nå har oppstått, inkludert omtale i media hvor vi ikke har vært involvert, er etter vår vurdering et direkte resultat av at medbestemmelsen ikke ble ivaretatt. Vi mener fortsatt etter drøfting i dag at saken ikke er tilstrekkelig opplyst til at den kan regnes som ferdig drøftet. Rent praktisk rapporteres det allerede om utfordringer: renholdere får problemer med å utføre arbeidet sitt, og ansatte med funksjonsnedsettelse samt studenter opplever vanskeligheter på grunn av de stengte dørene. Ansatte melder om utrygghet og at dette går utover

verdiene til oss som universitet at studenter stenges ute. Vi ønsker derfor om at saken tas opp til ny reell drøfting, slik at vi kan bidra konstruktivt til løsninger som både ivaretar sikkerheten og ansattes arbeidsmiljø.

Kommentar UDF: Støtter det som er sagt angående prosess. Informasjon 01.10.2025 med innføring av tiltak 06.10.2025 er for kort tid med informasjon. Det er respekt for vurderingene som har blitt gjort, dersom informasjon hadde blitt gitt kunne tillitsvalgtaffaratet bistått mer ved innføring av tiltak. Innføring har skapt en del usikkerhet som har medført større reaksjoner enn ventet. Hvilke geografiske vurderinger har blitt gjort? Det burde ha vært hensyntatt ulik utforming av ulike campus. Hvilke hensyn er tatt til flercampus-strukturen? Er det like behov for sikkerhetstiltak på små studiesteder som Nesna og Vesterålen, versus Bodø? Og hvordan kan tiltakene tilpasses de ulike campusene på en mer hensiktsmessig måte? Det er nå et skille mellom ansatte som sitter bak låste dører og andre som har kontorer utenfor dører som nå er stengt. UDF opplyser også om bekymring fra ansatte om man nå har grunn til å være redd på jobb.

Kommentar FF: Prosessen har gått for fort slik at det ikke har vært mulig å «snu» seg fort nok, saken kom som et sjokk på tillitsvalgte. Det er synd at det har kommet et opprop og en sak i Khrono som belyser den opplevde misnøyen. Det er synd at sikkerhetssjefen oppleves som «ulven», og tillitsvalgte burde kunne ha blitt med på å motivere dette hadde informasjonen vært gitt tidligere og om det hadde vært større rom for forståelse og medvirkning. Det stilles spørsmål om hvem som har blitt involvert og sagt seg enig i innføringen. Det vises også til at ledelsen burde ha vært bedre informert. FF viser til at det oppleves som at involvering ikke er foretatt i stor nok grad.

Tillitsvalgtaffaratet mener fortsatt at saken ikke er godt nok belyst og at de punkter som var notert som mulig tiltak og prosess videre - for samarbeid i foraet ikke er tatt høyde for:

- Hvordan skal man jobbe videre?
- Hvilke risikovurderinger er gjort, samt hva og hvilke vurderinger er gjort?
- Hvilke trussel-aktører er aktuelle, og hva er sannsynligheten for at disse er aktive innen vårt miljø? Hvilke verdier kan bli skadelidende med tanke på sårbarhet, konsekvenser mm.?
- Hvilke fordeler/ulempes er tilknyttet sikkerhetstiltaket samt kategorisering av disse?
- Hvordan håndteres oppropet fra ansatte?
- Hvordan kan vi bedre involvere og informere om mulige tiltak og implementering av disse?
- Hva er plan for videre prosess?

Kommentar PARAT: Enig i mye av det de andre sier, for lite involvering og mangel på tillitt grunnet at man ikke kan gi utfyllende begrunnelse. Opplever at ansatte er delt i tre grupperinger: sint, redd og bryr seg ikke – Usikkerhet med tanke på trussel med tanke på utforming av kontor og fellesarealer. Hvis det er slik at studenter er en trussel, er det viktig å at ansatte har en mal for gjennomføring av vanskelige samtaler med studentene. Parat viser til at en slik mal ikke eksisterer ved Nord universitet. Det reises spørsmål om hvordan studenter beskyttes mot eventuelle medstudenter som utgjør en sikkerhetsrisiko? Parat opplyser om at flere ansatte har hatt kontakt da de er bekymret grunnet innføringen av sikkerhetstiltaket, ansatte lurer nå på om de har grunn til å være redd for egen sikkerhet.

Kommentar Sikkerhetssjef: Det opplyses om at det i forkant av innføringen ble opprettet kommunikasjon med Eiendomsdrift og Renhold, slik at berørte parter var kjent med hva innføringen ville medføre. Sikkerhetssjefen viser til at det på nåværende tidspunkt ikke er indikasjoner på at det bør innføres tilsvarende tiltak for studenter. Avslutningsvis vises det til at ledelsen ved Nord universitet har vært involvert og informert om behovet for innføring av sikkerhetstiltak.

Arbeidsgivers svar: Det har hele tiden vært arbeidsgiversidens intensjon om involvering av både AMU og IDF, samtidig som det erkjennes at informasjonsflyten og prosesser alltid kan bli bedre. Det understrekes at det aldri har vært arbeidsgivers intensjon å «snikinnføre» noen tiltak uten noen form for medvirkning. Kritik fra IDF og HVO underslås ikke, men tas på dypeste alvor. Arbeidsgiver har også med bakgrunn i denne prosessen noen læringspunkter. Det er viktig at tillitsvalgte og arbeidsgiversiden bistår hverandre og sørger for i fellesskap med riktig håndtering av tiltak som har betydning for arbeidssituasjonen til ansatte.

Arbeidsgiver har et annet syn på behovet for innføring av sikkerhetstiltak og prosess. Det ble anført fra Hovedverneombudet om at sikkerhetsarbeidet ved Nord universitet kun var en orienteringssak i AMU-møtet den 24. september, men det ble åpnet for diskusjon, mulighet for å komme med innspill og meninger. Saken ble 05.09.2025 orientert om i IDF og videre prosess ble samtidig informert om. Arbeidsgiver omgjorde også saken til drøftingssak i dagens møte for å imøtekomme raskest mulig tilbakemeldinger fra tillitsvalgte (innmeldt sak) og ansatte samt opprop. Arbeidsgiver ønsket derfor å adressere saken i dagens møte gitt sakens art og omfang. Sikkerhetssjefen orienterte om at det gjøres kontinuerlige vurderinger og drøftinger ut fra behov, hvilket skal bidra til at innføringen oppleves bedre.

Arbeidsgiver understreker tydelig at det er tillit til de tillitsvalgte, og at åpenhet er en sentral verdi. Samtidig presiseres det at arbeidsgiver ikke alltid kan dele all informasjon, grunnet vurderinger knyttet til sensitivitet, sårbarhet og risiko.

Det er viktig at alle parter utviser varsomhet med hvilken informasjon som deles – ikke på bakgrunn av manglende tillit, men også av hensyn til kravene i sikkerhetsloven.

Arbeidsgiver opplyser at saken på nåværende tidspunkt anses som ferdig drøftet.

Fagforeningene er uenig i arbeidsgivers standpunkt.

198 / 2025 - Orientering om forslag til statsbudsjett 2026 - Styresak

Økonomi og analysesjef, Per Arne Skjelvik, redegjorde for saken.

Statsbudsjett offentliggjøres 15.10.2025, sak ettersendes styret.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

199 / 2025 - Delårsregnskap 2. tertial 2025 - Styresak

Økonomi og analysesjef, Per Arne Skjelvik, redegjorde for saken.

Kommentar FF: Supert at vi er i rute i forhold til økonomisk omstilling. Og ikke minst at vi sparer på husleie, mm. Merk: Dette med kostnader til sensur vil trolig endre seg fremover - jeg tipper det vil øke noe, da mye av dette er tatt på "dugnad".

Ingen øvrige kommentarer eller merknader registrert.

200 / 2025 - Budsjett 2027 - Satsingsforslag utenfor rammen, andregangs behandling – Styresak

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth og økonomi- og analysesjef, Per Arne Skjelvik, redegjorde for saken.

Det opplyses om at satsningsområde «avansert klinisk sykepleie» tilføyes.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

201 / 2025 - Organisering av administrative tjenester - Styresak

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth, orienterte om saken.

Forhandlingsmøte 2 er berammet til torsdag 09.10.2025.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

202 / 2025 - Søking og opptak til studiene ved Nord universitet høsten 2025 - Styresak

Prorektor Levi Gårseth-Nesbakk redegjorde for saken.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

203 / 2025 - Studieportefølje 2026/2027 - Styresak

Prorektor Levi Gårseth-Nesbakk redegjorde for saken.

Kommentar FF: Hva legges i kritiskmasse av studiemiljø? Hvordan er samkjøring av studier? Er det noen overgangsordninger? Kan "unntak" gjøres der hvor fakultetet gjør grundig begrunnet vurdering (f.eks. i forhold til samkjøring, mm)? Både med tanke på studiemiljø og samkjøringseffekter). Dette vil være et viktig poeng å ha med seg videre.

Kommentar UDF: Hva legges i begrepene; Terskelverdi, og læringsmiljø? Ønsker at dette utdypes. Vil det gjennomføres høring angående inntektsfordelingsmodell sett opp mot hvordan terskelverdi II skal fungere?

Prorektor: Erkjenner at det ikke er et perfekt svar på hva som legges i begrepet kritisk masse, man kan ha ulike syn på dette. Det er indikert til fakultetene at det vil ligge et spenn på 10-15 studenter, mens Kunnskapsdepartementet mener det bør være 20. Det som er viktig er å sørge for at studenter skal ha et godt læringsmiljø gjennom hele studiet, da man ser at det er størst frafall det første året.

Hvis man starter med 10 studenter og læringsmiljø vil kritisk masse være terskel, mens terskel II handler mer om finansieringssiden, under en viss terskel får man ikke finansiering. Styresak innrettes mot terskel I. Derfor er ikke terskelverdi II nevnt like utdypende, men må knyttes til og vurderes i lys av ny inntektsfordelingsmodell.

Samkjøring er relevant sett i sammenheng med læringsmiljø, sørge for at de får samme effekt av studiene. Avhengig av hvor stor overlappen skal være.

Arbeidsgiver: Terskel II er en del av inntektsfordelingsmodell som vil legges frem i desember, primært tenkt som et substitutt for fordeling av finansierte studieplasser. Grunnfinansiering avhengig av størrelse på studer og antall studenter. Når det kommer til høring opplyser arbeidsgiver om at det ikke vil være tid for høring, mens verdiene vil drøftes. Det legges opp til overgangsordninger dersom det blir store endringer innenfor fakultetsrammene. Overgangsordninger vil gi god til tilpasning og justering. Høring på satsene vil ikke gjennomføres, modellene er presentert – disse vil kunne justeres etter hvert. Skal være prioriterte studieplasser.

Utdanningsforbundet: Terskelverdi 1 som går på læringsmiljø er ikke noe som bør tallfestes. Det kan virke som at terskelverdi 2 i større grad vil gi grunnlag for tallfesting, siden studieporteføljen i stor grad vil være styrt av markedsøkonomiske rammer.

Ingen øvrige kommentarer eller merknader registrert.

204 / 2025 - Virksomhetsplan 2026, førstegangsbehandling - Styresak

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth, redegjorde for saken

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

205 / 2025 - Rekrutteringsstrategi for Nord universitet - Styresak

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth, redegjorde for saken

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

206 / 2025 - Etablering av foreningen (association) SEA-EU - Styresak

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth, viser til saken. Ytterligere gjennomgang tas i neste møte 15.10.2025.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

207 / 2025 - Ny utviklingsavtale mellom Nord universitet og Kunnskapsdepartementet – Styresak

Direktør for økonomi og HR opplyser i etterkant av IDF om at sak er trukket og skal ikke behandles i styremøtet 23.10.2025.

208 / 2025 - Øvrige styresaker

Det opplyses om hvilke saker som settes på dagsorden til styret; Godkjenning av protokoll, rapport fra rektor og langtidsorden.

209 / 2025 - Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene

Informasjon FF: Sikkerhetstiltak, det vises til sak innmeldt under punkt 210/2025.

Arbeidsgiver orienterer om at sak om evaluering av partssamarbeid er satt til desember 2026.

210 / 2025 – Eventuelt

1. Sak innmeldt av FF 06.10.2025 - Sak omkring sikkerhetstiltak, manglende drøfting, mm:

Sak om sikkerhetstiltak har kun blitt informert om i diverse fora. Saken har ikke gitt mulighet for drøfting og samarbeid om verken prosess, konsekvensutredning eller aktuelle tiltak. Dette har vært kommunisert til ledelsen ved flere anledninger, også i tidligere IDF-møter. Det er også tydelig kommunisert at dette kun har vært satt opp som I-sak. Selv om saken har vært innom Universitetsstyret, AMU, Ledelse i Nord, IDF, mm., så har det altså fortsatt ikke vært muligheter for å drøfte saken. Det gis også informasjon om at dette er et tiltak om ikke kan reverseres.

Det er per i dag en stor underskriftskampanje blant ansatte som stiller seg imot dette og ikke minst måten det implementeres på. Det er stor motstand internt i alle medbestemmelsesapparat i Nord universitet og i SLG. Det hele skaper betydelig uro og gjør ansatte engstelige i hverdagen. Det dukker opp særdeles mange spørsmål som hverken tillitsvalgtapparat eller ledere kan svare for.

De samme spørsmålet kommer opp fra studentene. Det var tidligere poengtert at dette var tatt opp med leder for studentrådet. Dette var da på et tidspunkt hvor det ikke var valgt en leder for studentrådet. Fagforeningene har vært i kontakt med de som da var aktive i rådet og de kunne bekrefte at dette ikke hadde vært oppe som sak hos dem.

Fagforeningene har ved flere anledninger løftet saken og påpekt mangel på mulighet for drøfting – medbestemmelse og medvirkning.

Merk! Ved UiT, OsloMET, UiO, NMBU eller ved NTNU er det IKKE iverksatt slike tiltak, på tross av at dette er universiteter som har beliggenheter som er mye mer utsatte enn studiestedene ved Nord universitet. Vi er klar over at det gjøres noen tiltak tilknyttet sikkerhet på de ulike universitet, men da først og fremst tilknyttet labor.

Vi har respekt for at sikkerhetstiltak må vurderes, men ikke uten medvirkning og medbestemmelse.

Fagforeningene, i fellesskap, ber derfor om et ekstraordinært IDF-møte hvor kun denne sak drøftes

2. Revidering av Nord universitets verdier

HVO anmoder ledelsen om å revidere Nord universitets verdier, det vises til at «åpenhet og ærlighet» oppleves noe ironisk gitt dagens opplevde situasjon.

3. Nytt intranett

Arbeidsgiver foreslår at sak om nytt intranett settes opp til neste IDF-møte mandag 20.10.2025.

4. Evaluering av partssamarbeidet blir satt på dagsorden i IDF-møte mandag 01.12.2025

Protokoll – Administrativ organisering

Dato	09.10.2025
Tid	13:00 - 15:00
Sted	Microsoft Teams Meeting
Til stede	Rune Braseth, Robin Isfold Munkvold, Åsmund Roald Didriksen, Are Severin Ingulfsvann, Arne Grevskott, Kay Morten Myrbekk, Renate Karin Nordnes, Runar Michaelsen, Beate Nordås, Einar Skarstad Egeland, Levi Gårseth-Nesbakk, Per Arne Skjelvik
Forfall	Guro Skjetne, Hanne Elenora Solheim Hansen, Ketil Eiane
Referent	Marthe Thomassen Storhaug

194 / 2025 - Innledende drøftinger og forhandlinger - Ny administrativ organisering ved Nord universitet (DP4)

Forhandlingsgrunnlag:

IDF har i møte 09.10.2025 foretatt andregangs behandling av administrativ organisering på nivå 2. Organisasjonsendringen resulterer i én fellesadministrasjon med én administrasjonsdirektør som har ansvar for helheten, samt plassering av prorektorene i et strategisk rektorat.

Forhandlingsresultat: Enighet.

Ensidige protokolltilførsler: FF, UDF og NTL (protokollens side 2 og 3)

Tariffmessig grunnlag: Hovedavtalen § 19 jf. § 23

Dokumenter som ble fremlagt:

- ✓ Forslag til ny organisering av de administrative funksjonene ved Nord universitet datert 22. september 2025
- ✓ Møteinnkalling til styringsgruppen 26. september 2025
- ✓ Vedlegg 1 - Til info - Styringsgruppen – Rapport - Administrative enheter 01.06.25
- ✓ Delrapport 2 – Administrativ organisering

Nord universitet - Teams 09.10.2025. For arbeidsgiver: Rune Braseth, Per Arne Skjelvik, Runar Michaelsen.

Robin Isfold Munkvold
FF

Renate Karin Nordnes
UDF

Are Severin Ingulfsvann
FF

Åsmund Roald Didriksen
NSF

Kay Morten Myrbekk
NTL

Arne Grevskott
Akademikerne

Rune Braseth
Direktør Økonomi og HR

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Ensidige protokolltilførsler

Arbeidsgiver:

Arbeidsgiver ønsker å presisere at selv om det foreligger et forhandlingsresultat knyttet til den foreslåtte organisasjonsendringen, kan det ikke legges til grunn forutsetninger eller forhold som er i strid med det besluttede mandatet, målene, kriteriene og rammene for den videre prosessen knyttet til administrativ organisering.

For ordens skyld gjengis Hovedavtalens § 23 med departementets kommentar i sin helhet som del av arbeidsgivers protokolltilførsel.

§ 23 Protokoll fra forhandlinger

1. Det skal føres protokoll fra forhandlingsmøtene. I protokollen tas inn tid og sted for møtet, navn på partene og deres representanter, hvilke dokumenter som legges frem og sluttresultatet av forhandlingene. Skal det gis svar på fremsatte forslag, fastsettes en frist som tas inn i protokollen. Dersom enighet ikke oppnås, skal også partenes standpunkter ved avslutningen av forhandlingene gå frem av protokollen [1].
2. Ved forhandlingenes slutt kan partenes forhandlere, for sitt eget vedkommende, kreve at det tas inn protokolltilførsler som inneholder begrunnelse og forutsetninger for de standpunkter de har inntatt. Slike protokolltilførsler skal være fremmet i møtet.
3. Dersom partene ikke blir enige om noe annet, settes protokollen opp og undertegnes i møtet. Hver av partene får sitt eksemplar.

[1] **Departementets kommentar:** Protokolltilførsel kan bare nektes hvis det undergraver resultatet. For eksempel skal en protokolltilførsel aldri være i strid med selve sluttresultatet som er inntatt i protokollen. Det betyr for eksempel at den ene part ikke kan ta inn forutsetninger og lignende som den annen part ikke har. Dersom man ikke blir enige, skal også partenes standpunkter ved avslutningen av forhandlingene fremgå av protokollen. Dette kalles en uenighetsprotokoll eller tvisteprotokoll. Partenes standpunkt med begrunnelse skal skrives i protokollen og signeres av partene. At partene har ulike syn kan ikke brukes som grunn for å ikke signere protokollen.

FF:

Forskerforbundet ber om at man i det videre arbeidet med en omorganisering ikke forfordeler byrden på noen studiesteder. I likhet med faglig side av organisasjonen må det forventes at det stilles som minimumskrav til de som gis lederansvar at de er i stand til å bruke digitale verktøy, og følgelig må det særskilte grunner for at stillinger skal flyttes geografisk.

Det må videre forutsettes at man organiserer slik at det minimum er minst en person med lederansvar i en eller annen form på nivå under ny direktør på alle studiesteder. (Dvs. minst et administrativt fagområde skal ledes fra hvert av de ulike studiestedene).

Likeledes at intensjonene med sammenslåingen i avtalen fra 2016 hedres og en omorganisering er en styrke for Nord som helhet og ikke kun for det største studiestedet. Dette betyr at en prorektor skal tilbakeføres til Trøndelag, og at stedfortreder for administrasjons direktør skal ha daglig arbeidssted på Levanger, og strategiske oppgaver rettet mot å styrke Nord i Trøndelag.

FF ber videre om at det snarest, etter endelig vedtak i styret, iverksettes nødvendig arbeid for å lyse ut den nye stillingen som administrasjons direktør, inkludert fagforeningenes mulighet til å gi innspill på utlysningstekst, samt oppnevning og deltakelse i ansettelseskomite.

Protokolltilførsel støttes av Akademikerne, NSF, UDF og NTL.

UDF:

Utdanningsforbundet uttrykker også bekymring for at omorganiseringen kan føre til nedbemanning: Berørte ansatte kartlegges, kartleggingssamtaler gjennomføres, innplassering vurderes og besluttet og ansatte innplasseres. Eventuelle nedbemanninger og omplasseringer gjennomføres. Ny modell kan formelt iverksettes når innplasseringsløpet er ferdig. Evaluering og justering av ny modell foretas innen 18-24 måneder etter implementering.

Justering av organisering, roller og prosesser basert på funn fra evaluering kan avdekke mangler og svakheter som kan bidra til at omplassering og eventuelt en prosess med aktiv nedbemanning viser seg å være ugunstig.

Utdanningsforbundet oppmoder om at ny modell kan implementeres uten oppsigelser, og iverksettes ved omplussing og naturlig avgang.

Protokolltilførsel støttes av FF og Akademikerne.

NTL:

Det er viktig at vi tar oss tid til å finne en hybridmodell som faktisk fungerer. Hvis ikke, kan det bli store utfordringer knyttet til koordinering og til hvordan de ansatte skal forholde seg til ledelsen. En ansatt i fakultetsadministrasjonen kan, dersom dagens organisering videreføres, måtte forholde seg til både fakultetsdirektør, dekan, fagområdeleder og administrasjonsdirektør.

De siste signalene som er gitt på fellesmøter fra arbeidsgiver har vært at det meste av innsparingen vil skje gjennom naturlig avgang. Ut fra prosessen slik den nå legges opp, kan det imidlertid se ut til at aktiv nedbemanning blir aktuelt. Dersom arbeidsgiver nå ser for seg at oppsigelser kan bli en realitet, er det avgjørende at dette kommuniseres tydelig i et nytt allmøte med de ansatte.

Planlegging av nivået under skal etter planen gjennomføres i november og desember, med oppstart av implementering og innplassering i ny organisasjon allerede fra januar 2026. Selv om vedtaket om nivå en i seg selv ikke vil berøre de fleste ansatte i administrasjonen direkte, vil planleggingen av nivået under i november og desember kunne få stor betydning. I verste fall kan dette resultere i oppsigelser. Derfor mener vi tidslinjen for planlegging, drøfting og forhandling er for kort.

NTL ønsker å protokollføre at vi ikke tilsluttet oss omstillingshåndbok når denne var under behandling. Både på grunn av utvalgsriterier hvor kompetanse vektet foran ansiennitet og at gjeldene regelverk i forhold til omstilling i staten er tilstrekkelig grunnlag. Ved eventuell overtallighet mener vi kriterier og betingelser må drøftes da. Referer videre til det som er protokollført fra NTL tidligere når omstillingshåndboken var oppe til behandling.

Protokolltilførsel støttes av Utdanningsforbundet

Referat IDF – Nord universitet

Dato	20.10.2025
Tid	09:00 - 11:30
Sted	Microsoft Teams-møte
Til stede	Are Severin Ingulfsvann, Arne Grevskott, Åsmund Roald Didriksen, Guro Skjetne (deltok fra sak 213/2025), Kay Morten Myrbekk (deltok fra sak 213/2025), Levi Gårseth-Nesbakk, Maria Saxvik Lillemark (sak 211-213/2025), Per Arne Skjelvik, Renate Karin Nordnes, Robin Isfold Munkvold, Runar Michaelsen, Rune Braseth, Tor Inge Storvik (sak 218/2025), Toril Irene Kringen (sak 220/2025), Trond Hanssen
Forfall	Einar Skarstad Egeland, Hanne Elenora Solheim Hansen, Ketil Eiane,
Referent	Marthe Thomassen Storhaug

Agenda

211 / 2025 - Aktuelt i Nord

- **Allmøter** oppstart uke 44.
- **Lokale lønnsforhandlinger** startet mandag 13.10.2025 og pågår fortsatt. Frist for ferdigstilling 31.10.2025.
- **NOKUT** var på institusjonsbesøk 13.-14.10.2025. Det ble stilt spørsmål angående praksis og regelverk. Det meldes om oppløftende kommentarer i siste oppsummeringsmøte, men det understrekes at man på nåværende tidspunkt ikke kan konkludere utfra det og må avvente videre behandling. Rapport uten konklusjoner forventes januar/februar 2026, man får da 14 dager til korrigerende. Oversendelse av fullstendig rapport forventes i mars 2026. Rapport skal etter planen behandles i styremøte NOKUT 26.04.2026.
- **Anskaffelsesprosess – SIKT:** Sikt har igangsatt et anskaffelsesprosjekt for et nytt felles ERP-system for økonomi- og ressursstyring i universitets- og høyskolesektoren. Nord universitet har meldt inn deltakelse i prosessen, da det ikke foreligger andre reelle alternativer. Mer informasjon om prosjektet finner dere på - [Anskaffelse av nytt ERP-system](#) Det er iverksatt et forprosjekt tilknyttet felles anskaffelse av et HRM-system innenfor UH17. Interne ressurser er satt av og arbeidsgiver vil komme tilbake til IDF med utfyllende informasjon underveis i disse prosessene.
- **ARK:** Frist for innlevering av tiltaksplaner er satt til 01.11.2025 for innlevering av tiltaksplaner.
- **Revidering av varslingsrutiner** – Veileder for varsling kommer i løpet av utgangen av 2025. Når den foreligger, tar vi sikte på å nedsettes det en partssammensatt arbeidsgruppe ved Nord universitet som får i mandat å revidere varslingsinstituttet og varslingsrutinene.
- **Dagsorden IDF 01.12.2025:** Arbeidsgiver vil sette følgende saker på dagsorden; Evaluering av partssamarbeid og informasjon og evaluering av kameraovervåkning.

212 / 2025 - Orientering om forslag til statsbudsjett 2026 - Styresak

Økonomi- og analysesjef Per Arne Skjelvik orienterte om saken.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

213 / 2025 - Delårsregnskap 2. tertial 2025 - Styresak

Økonomi- og analysesjef Per Arne Skjelvik orienterte om saken.

UDF: Er investeringsplanen tilgjengelig?

Arbeidsgiver: Investeringsplanen ble vedtatt av styret i mars i inneværende år - [Investeringsplan](#)

NSF: Pensjonsutbetaling? Beregning av fremtidige pensjonsutbetalinger

Arbeidsgiver: Det er en rekke beregningskomponenter ved budsjettavsetning til pensjon. Dette betyr at vi må være forberedt på at dette kan variere fra år til år.

FF: Hvordan vil tallene kommuniseres ut til ansatte ved Nord universitet? Legges det opp til en større informasjonspakke?

Arbeidsgiver: Denne saken behandles i IDF og deretter blir styret orientert 23.10.2025. Arbeidsgiver er i dialog med Kommunikasjonsenheten angående informasjon som skal kommuniseres ut i etterkant av styrets behandling. Oppdaterte prognoser vil utarbeides i forbindelse med omstillingsprosjektet.

Ingen øvrige kommentarer eller merknader registrert.

214 / 2025 - Budsjett 2027 - Satsingsforslag utenfor rammen, andregangs behandling - Styresak

Økonomi- og analysesjef Per Arne Skjelvik orienterte om saken.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

215 / 2025 - Organisering av administrative tjenester - Styresak

Direktør for økonomi og HR Rune Braseth orienterte om saken.

NTL: Det er svært krevende for oss som tillitsvalgte å få tilstrekkelig tid til alle oppgaver med dagens frikjøpsordning, særlig med den pågående og omfattende omstillingsprosessen. Arbeidsmengden vil trolig øke ytterligere neste år, og vi ber derfor arbeidsgiver vurdere større frikjøp for organisasjonene som deltar i IDF. Ressurser til fagforeningene har vært uendret siden 2018, og det er nå behov for økte ressurser slik at vi sammen kan sikre en god og forsvarlig omstillingsprosess.

Kommentar støttes av NSF, FF, UDF, Parat og akademikerne.

FF: Viser til tidligere referat angående saken, spesielt geografisk spredning som tydelig presisert i tidligere referat.

Arbeidsgiver har vedlagt tidligere referat og forhandlingsprotokoll ved styresaken, og tar anmodningen til etterretning.

Ingen øvrige kommentarer eller merknader registrert.

216 / 2025 - Søking og opptak til studiene ved Nord universitet høsten 2025 - Styresak

Prorektor utdanning, Levi Gårseth-Nesbakk orienterte om saken.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

217 / 2025 - Studieportefølje 2026/2027 - Styresak

Prorektor utdanning, Levi Gårseth-Nesbakk orienterte om saken.

UDF: Utdanningsforbundet melder inn at det kan være en del ulike tallgrunnlag og beregninger som gir føringer for beslutningsgrunnlaget i vurdering av studieporteføljen. Vi vil også påpeke viktigheten av at beslutningsgrunnlaget bygger på involvering av fagmiljø og ivaretar en bærekraftig utvikling av studieporteføljen over tid. Utdanningsforbundet har utarbeidet et vedlegg til protokolltilførsel som eksemplifiserer at det kan være uoversiktlig å få fullstendig oversikt over grunnlagstallene basert på innspill fra medlemmer.

Det legges ved en utvidet merknad fra Utdanningsforbundet, se vedlegg.

Prorektor: Saken inneholder beskrivelse av prosess og vurderingsgrunnlag. Fakultetene har fått presentert tallene og de har blitt bearbeidet ved respektive fakultet.

Ingen øvrige kommentarer eller merknader registrert.

218 / 2025 - Virksomhetsplan 2026, førstegangsbehandling - Styresak

Seniorrådgiver Tor Inge Storvik orienterte om saken.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

219 / 2025 - Rekrutteringsstrategi for Nord universitet - Styresak

Direktør for økonomi og HR Rune Braseth orienterte om saken.

FF: Det vises til at Nord universitet ligger lavere enn sektoren på avlønning for de fleste stillingskoder. Hvordan har man tenkt å bruke lønn i forbindelse med rekruttering?

UDF: Strategien ble presentert i et lokalt ID-møte, og tilbakemeldingene var at rekrutteringsstrategien om mulig burde konkretiseres og spisses ytterligere. Samtidig viktig å understreke at strategien skal være et overordnet dokument som skal fungere for alle. Forslag er da at det kan utarbeides rekrutteringsstrategier pr. fakultet ved behov. Det er likevel viktig at arbeidsgiver er klar over likelønn, minstelønn og etterstreber å utjevne lønnsforskjeller i stillingskategorier.

Arbeidsgiver: Nord universitet skal være konkurransedyktig på lønn, men ikke lønnsledende. Rekrutteringsstrategien og lønnspolitikken skal henge sammen og utgjøre en helhet for å rekruttere, utvikle og beholde medarbeidere. Lønn brukes som et virkemiddel for å tiltrekke kandidater, men det er viktig at man er klar på at lønn er et av flere virkemiddel ved rekruttering.

Ingen øvrige kommentarer eller merknader registrert.

220 / 2025 - Etablering av foreningen (Association) SEA-EU - Styresak

Jurist Toril Irene Kringen orienterte om saken.

NTL: Maltesisk lovverk, vil det ha innvirkning på Nord universitet?

Noe mer fleksibel lovgiving med tanke på registrering av juridiske enheter for ulike formål. Vil fungere som en medlemsorganisasjon, og risiko for deltakelse vil ikke være høyere enn for et samarbeidsprosjekt. Akademisk ansvar vil fortsatt fullt og helt ligge hos den enkelte institusjon.

Ingen øvrige kommentarer eller merknader registrert.

221 / 2025 - Øvrige styresaker

Godkjenning av protokoll, rektor rapporterer, langtidsorden (faste punkter)

Ingen øvrige kommentarer eller merknader registrert.

222 / 2025 - Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene

Ingen saker innmeldt i forkant eller i møtet.

223 / 2025 - Eventuelt

Ingen saker innmeldt i forkant eller i møtet.

Møteplan for 2026 – Forslag til møteplan presenteres for IDF i et senere berammet treffpunkt.

Vedlegg til protokolltilførsel i sak 217 / 2025 fra Utdanningsforbundet.

Tema: styresak 88/25: Studieportefølje 2026/2027.

Viser til protokolltilførsel og utdyper innspill fra medlemmer i vedlegget.

Utdanningsforbundet har fått innspill om at tallgrunnlag og modell for samkjøring mellom semesterpakker i Outdoor-studiene ikke er tilstrekkelig belyst i styresakspapirene. I forslaget fra FLU er årsstudium i friluftsliv vurdert.

- Friluftsliv Levanger (Outdoor): Videreføre i 2026/2027 i dagens internasjonale modell med semesterpakker. Fra 2027 skal programmet vurderes med sikte på tettere kobling til Adventure-studier.
- Friluftsliv Bodø: Lyses ikke ut i 2026/2027. Fra 2027 skal programmet kun vurderes videre dersom det inngår i en forpliktende samkjøringsmodell eller re-profilering sammen med Outdoor/Adventure.

Utdanningsforbundet har fått innspill fra fagmiljøet i Bodø som viser til at studiepoengproduksjon, søkertall og oppmøtetall for dette årsstudiet er noe høyere enn i Levanger jamfør historiske tall. Utdanningsforbundet oppfatter også en kritikk fra fagmiljøet i Bodø som mener at de ikke har blitt tilstrekkelig involvert i utarbeidelsen i forslaget.

I tabellen som ligger inne i sakskomplekset for sak 88/25 finner vi et snitt for møtt-tall for årstudium friluftsliv som viser 7 for Levanger og 14 for Bodø. Disse tallene er basert på siste to år, mens det i realiteten var nullopptak i 2024- på begge studiesteder. Dette gjør tallgrunnlaget noe upresist.

Samkjøring med Outdoor/Adventure har bidratt til å styrke tilbudene både i Levanger og Bodø. Outdoor Winter har vært lagt til Bodø i vårsemesteret 2025, men dette kommer ikke klart frem i tallgrunnlagene. Disse tallene er uoversiktlige, da de ikke kommer klart frem hvordan semesterpakkene i Outdoor/adventure har påvirket tallgrunnlagene i sakskomplekset som ligger til grunn for innstillingen. Utdanningsforbundet viser til oversikt over historiske tall, men tar også høyde for at det ikke er lett å finne en total oversikt.

Vedlegg.

Historiske tall:

Studiepoengproduksjon (HE)

År Idrett Levanger Idrett Meråker Friluftsliv Bodø Friluftsliv Levanger

2021	20,	17,0	13,3	9,5
2022	17,3	14,7	14,2	1,5

2023	10,8	12,0	16,0	7,3
2024	6,8	9,0	7,3	8,8

Vurdering:

Friluftsliv Bodø og Levanger har hatt varierende produksjon. Begge hadde nullopptak i 2024/2025, men det ble likevel gjennomført internasjonale semesterpakker i friluftsliv på begge studiesteder.

Samlet vurdering:

Friluftslivstilbudene opprettholder en viss aktivitet gjennom internasjonale pakker, men er sårbare uten ordinært opptak.

Årsstudium i friluftsliv/Outdoor studies (20FRI): Levanger

- 2022: 20 studieplasser,
- 2023: 20 studieplasser, 15 møtte
- 2024: 20 studieplasser, 10 møtte
- 2025: 20 studieplasser, 5 møtte

Årsstudium friluftsliv (FRI1)Bodø:

- 2022: 30 studieplasser, 15 møtte
- 2023: 30 studieplasser, 20 møtte
- 2024: 30 studieplasser nullopptak
- 2025: 20 studieplasser, 9 møtte

Outdoor/activity:

Supplerer ordinære møtt-tall ordinært opptak:

Søkertall, ja-svar og historisk møtt (vurdering av utvikling siste 3 år, med særlig vekt på siste 2 år)
(informasjonskilde møtt [dbh](#))

Søkertall, ja-svar og møtt – årsstudier i idrett og friluftsliv

Program	År	Totalt søkere	1. prioritet	Ja- svar	Møtt
---------	----	------------------	-----------------	-------------	------

Friluftsliv, Bodø	2020	384	45	15	12
	2021	377	46	28	26
	2022	296	27	14	13
	2023	238	29	20	19
	2024	-	-	-	-
	2025	205	21	12	10
Friluftsliv, Levanger (inkl. høst 8709* og vår 8710**)	2023	142+16*	13+14*	8 +5*	7+5*
	2024	-	-	-	8*
	2025 (vår)				21**
	2025	72+25*	11+11*	6+11*	5+11*

Våren 2025 var Outdoor Winter (8710) lagt til Bodø og tallgrunnlaget vil da bli variabelt mellom Bodø/Levanger med 11 kandidater høst/vår. Utdanningsforbundet støtter at tilbudene utvikles videre og sikres bærekraft i tråd i samhandling med internasjonale studier/semesterpakker.

For Utdanningsforbundet

Renate K. Nordnes

Hovedtillitsvalgt.

Referat IDF – Nord universitet

rDato	29.10.2025
Tid	12:00 - 14:00
Sted	Microsoft Teams-møte
Til stede	Rune Braseth, Are Severin Ingulfsvann, Arne Grevskott, Åsmund Roald Didriksen, Guro Skjetne, Kay Morten Myrbekk, Renate Karin Nordnes, Robin Isfold Munkvold, Runar Michaelsen, Per Arne Skjelvik, Beate Nordås (sak 227/2025), Cecilie Høiem Rabben (sak 228/2025), Trond Hanssen
Forfall	Hanne Elenora Solheim Hansen, Levi Gårseth-Nesbakk, Einar Skarstad Egeland, Ketil Eiane
Referent	Marthe Thomassen Storhaug

Agenda

226 / 2025 - Aktuelt i Nord

- Det er meldt inn to saker fra arbeidstakerorganisasjonene, disse settes på agenda i:

Møte 11.11.2025 – Nytt intranett: Arbeidsgiver ønsker at Kommunikasjonsheten deltar i forbindelse med denne saken, og det er sendt henvendelse til kommunikasjonssjefen angående deltakelse. Arbeidsgiver er ikke kjent med dato for lansering av nytt intranett.

NTL etterspurte saken 28.10.2025: *Nytt intranett er nært forestående og dette er en sak som må drøftes i IDF. Arbeidsgiver har i et tidligere møte nevnt at dette skulle settes som et agendapunkt, men registrer at dette ikke er satt opp enda.*

Møte 20.11.2025: Adgangskontroll tas opp i henhold til innmeldt sak fra arbeidstakerorganisasjonene, rektor deltar i forbindelse med saken.

- **Merk:** Oppsatt møte 18.11.2025 flyttes til 20.11.2025, oppdatert møteinnkalling sendt.
- **Evalueringsav partssamarbeidet** settes til møte 01.12.2025. Arbeidsgiver foreslår at man blir enige om felles opplæringspunkter i henhold til Hovedavtalen.
- **Styringsgruppe kvalitetssystem:** Det er behov for en ny sentral tillitsvalgt i styringsgruppen, og arbeidsgiver ber om arbeidstakerorganisasjonene utpeker en tillitsvalgt og melder tilbake til arbeidsgiver så snart som mulig.
- **Delprosjekt 3 (Ny inntektsfordelingsmodell)** blir ikke endelig vedtatt i desember. Dette blir gjort i en to-trinsprosess. I desember vedtas 4 av 5 hovedkomponenter, mens den siste komponenten (Finansiering av studieporteføljen) vedtas først i mars eller mai. Årsaken til dette er at arbeidet med finansiering av studieporteføljen ble mer komplisert og tidkrevende enn antatt, og denne komponenten er så viktig at vi må ta den tiden vi trenger. Det er også besluttet at ny inntektsfordelingsmodell ikke vil påvirke rammene for 2026, den vil først få reel effekt form 2027. Det betyr at denne utsettelsen ikke er kritisk for budsjettarbeidet.

227 / 2025 - Oppfølging av styrevedtak - Administrativ organisering, rammer og prinsipper

Seniorrådgiver Beate Nordås presenterte saken.

Saken settes som en informasjonssak i dagens møte, og som en drøftingssak 11.11.2025.

Spørsmål fra NTL:

1. Når iverksettes nytt nivå 2 som allerede er vedtatt av styret.
2. Hvem skal være med i workshops
3. Ønsket klarhet i forhold til hva som skulle drøftes senere i prosessen når vi begynner med utvelgelse og innplassering. Vi har en omstillingshåndbok som ikke er omforent av NTL. NTL tenker at vi må drøfte

når ting er naturlig ut det som står beskrevet i styrende dokumenter for omstilling i staten og hovedavtalen.

Svar fra arbeidsgiver: Både leder- og fagnivåer skal avklares og implementeres på samme tidspunkt. kravspesifikasjon er ikke klar på nåværende tidspunkt, oversikt og detaljeringsnivå tas nå og vil vedvare frem til juni 2026. Det vil legges opp til et grundig og omfattende personell løp, saken tas opp nå med IDF da arbeidsgiver ønsker å starte arbeidet så tidlig som mulig. Videre drøfting er berammet til møte 11.11.2025.

Den foreløpige planen med workshopene er tiltenkt administrative ledere på nivå 2-4 og tillitsvalgte. Det er derfor ønskelig med tilbakemelding fra IDF om hvordan tenker det er mest hensiktsmessig å utpeke de som skal delta. Det legges også opp tilsvarende mulighet for innspill slik man gjorde tidligere i år. Merk at planen for gjennomføring av workshop enda ikke er bestemt, men dette er forslag til hvordan det kan gjennomføres.

Kommentar FF: Det gjøres oppmerksom på økonomiske rammer og avsatt tid for tillitsvalgte, samt at det gjøres oppmerksom på at tillitsvalgte også har begrenset kapasitet til å delta inn i omfattende prosjekter.

Arbeidsgiver orienterer om at frikjøpsavtale og budsjettavsetning til tillitsvalgte tas opp til vurdering, og at prioritering og ressursavsetning for tillitsvalgte tas med videre. Arbeidsgiver orienterer videre om at PWC vil bistå videre innenfor avtalens eksisterende rammer.

Ingen øvrige merknader eller kommentarer registret.

228 / 2025 - Retningslinje for personellsikkerhet

Sikkerhetssjef Cecilie Høiem Rabben redegjorde for saken.

Det presiseres at dette er en drøftingssak.

Kommentar NTL: NTL mener dette er viktige retningslinjer for universitetet og er positive til at vi får på plass slike retningslinjer. Samtidig tenker vi må være på vakt nå slik at vi ikke innskrenker rettigheter, mistenkeliggjør ansatte eller erstatter tillit med kontroll. Universitets- og høyskolesektoren bygger på akademisk frihet, åpenhet og tillitsbasert ledelse og dette tenker NTL vi må vi beskytte. NTL tolker at dette er en overordnet retningslinje som skal:

- definere roller, ansvar og prinsipper
- sikre at HR og ledere følger faste sikkerhetsprosesser
- sørge for at bakgrunnssjekk, opplæring og oppfølging gjøres der det treng
- forebygge innsiderisiko
- sikre at ansatte vet hva de skal gjøre hvis noe skjer

Det er ikke et operativt detaljdokument, men et styringsdokument som viser at Nord følger sikkerhetsloven. Dette er derimot ikke et dokument som skal:

- mistenkeliggjøre vanlige ansatte
- gi ledelsen mer kontroll over ansatte generelt
- brukes i personalsaker
- innføre generell overvåking

For det første er det et overordnet problem at dokumentet åpner for uforholdsmessig kontroll med ansatte uten å ha et tydelig hjemmelsgrunnlag. Det kan skape mistenkeliggjøring, svekke tillit og bidra til en kontrollkultur. Samtidig ser vi en maktkonsentrasjon hos ledelsen og sikkerhetsapparatet uten tydelige kontrollmekanismer. Et annet problem er at retningslinjen beveger seg inn i et grått område mellom sikkerhetsarbeid og personalforvaltning. Dette kan føre til at sikkerhetstiltak brukes i oppfølging av ansatte og i personalsaker, noe som verken er ønskelig eller i tråd med intensjonen bak arbeidsmiljøloven. Dokumentet mangler også bestemmelser som sikrer rettssikkerheten til ansatte, som klageadgang, partsinnsyn og tydelig rolle for tillitsvalgte.

Videre er begrepene "innsiderisiko", "bakgrunnssjekk" og "kartlegging" uklart definert. Det er uklart hva som kan kartlegges, hvilke opplysninger som kan innhentes, og hvordan disse behandles. Det åpner for subjektive vurderinger og mulig diskriminering, særlig overfor utenlandske forskere. Dette er et sårbart punkt i hele UH-sektoren.

Sikkerhetstiltakene skal etter dokumentet integreres i alle HR-prosesser – fra rekruttering til avslutning av arbeidsforhold. Dette kan i praksis gjøre HR til et kontrollorgan, noe som undergraver rollen som støttefunksjon for ansatte. Samtidig er det uklart hvordan ansvar og myndighet er fordelt mellom HR, sikkerhetssjef og faglig ledelse.

Retningslinjen sier lite om forholdsmessighet og nødvendighet. Uten slike prinsipper kan tiltakene bli mer omfattende enn det som står i rimelig forhold til faktisk risiko. Den sier heller ingenting om hvordan man sikrer akademisk frihet og ytringsfrihet, som begge kan bli berørt hvis sikkerhetsarbeidet ikke balanseres godt.

NTL mener følgende må på plass før dokumentet vedtas:

- et eget kapittel som tydelig slår fast ansattes rettigheter, inkludert klageadgang, partsinnsyn og tillitsvalgtes rolle
- et klart skille mellom sikkerhetsarbeid og personalsaker
- en formulering som slår fast at alle tiltak skal være forholdsmessige og nødvendige
- begrensning av kartlegging og bakgrunnssjekk til stillinger med reell sikkerhetsrisiko
- involvering av AMU og medbestemmelse i styringslinjen
- en uttrykkelig bestemmelse som verner akademisk frihet og ytringsfrihet

Vår felles linje bør være at vi støtter formålet om å beskytte universitetets verdier og informasjon, men at dette ikke må gå på bekostning av grunnleggende prinsipper om tillit, rettssikkerhet og medbestemmelse. Personellsikkerhet må handle om å bygge en trygg og tillitsbasert sikkerhetskultur og ikke om kontroll av ansatte.

Akademikerne, FF, NSF, Parat og Utdanningsforbundet støtter NTLs kommentar. FF ber om at kommentar svares ut i det videre arbeidet.

Kommentar Akademikerne: Det er viktig å skape forståelse hos alle ansatte for de sikkerhetstiltak som skal innføres. Det må forklares hvor alvorlig situasjonen er. Uten god forhåndsinformasjon vil mange vil prøve å tolke tiltakene og hvis tiltakene er omfattende er det naturlig å tro at trusselen også er alvorlig, og når man da ikke får vite hva trusselen går ut på blir det grobunn for frykt og spekulasjoner. Så for alle tiltak bør det eksistere en informasjonsplan.

NSF, Utdanningsforbundet og NTL støtter Akademikernes kommentar.

Sikkerhetssjefen presiserer at bakgrunnssjekk av ansatte i forbindelse med rekruttering ikke skal benyttes for å avskrive kandidater, men heller avdekke potensielle sårbarheter som arbeidsgiver må være oppmerksom på for videre ivaretagelse.

Ingen øvrige kommentarer eller merknader registrert

229 / 2025 - Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene

Ingen saker meldt inn i, eller i forkant av møtet.

230 / 2025 - Eventuelt

- Arbeidsgiver orienterer om status for Lokale lønnsforhandlinger etter HTA punkt 2.5.1: Alle protokoller er nå signert og dermed godkjent. Protokoller vil legges i P360 for gjennomsyn for tillitsvalgte og ledere, videre vil protokoller legges tilgjengelig på studiestedene. Det vil sendes lønnsbrev via DFØ-portalene til ansatte som har fått lønns- og/eller kodeendring i forbindelse med årets lønnsoppgjør. Det er satt opp evalueringsmøter 10.11.2025.
- Møterekke for IDF 2026 vil presenteres for IDF i møte 11.11, senest 20.11.2025

Referat IDF – Nord universitet

Dato	11.11.2025
Tid	10:00 - 12:00
Sted	Microsoft Teams-møte
Til stede	Rune Braseth, Are Severin Ingulfsvann, Arne Grevskott, Åsmund Roald Didriksen, Runar Michaelsen, Per Arne Skjelvik, Maria Saxvik Lillemark, Trond Hanssen, Ellisiv Flatval (sak 233/2025), Vibeke Eriksdatter (sak 238/2025)
Forfall	Hanne Elenora Solheim Hansen, Kay Morten Myrbekk, Renate Karin Nordnes, Einar Skarstad Egeland, Guro Skjetne, Robin Isfold Munkvold
Referent	Marthe Thomassen Storhaug

Agenda

231 / 2025 - Aktuelt i Nord

- Sentrale styringssignaler:

- Ikke økte midler til sektoren
- Krav og forventninger til arbeidsfordeling i sektoren - Igangsatte kartlegging og prosesser
- Styrking og videreutvikling internasjonale forskningsmiljø
- Sletting av studielån - Inndekning - Forhandlinger om statsbudsjettet
- Fortsatt styrking og prioritering av fagskolen
- Felles styreopplæring KD
- Møter i VINST-alliansen - Styrking og videreutvikling av samarbeidet

- Dialogmøter med fakultetene gjennomføres i inneværende uke. Medtar agenda som orientering til IDF og til referatet.

- Agenda for rektors dialogmøter med fakultetene høsten 2025

Oppfølging av etatsstyring 2025

Bakgrunn: Nord hadde etatsstyringsmøte med Kunnskapsdepartementet 14. mai 2025. I etterkant av møtet mottok Nord en skriftlig tilbakemelding fra departementet. Oppfølging av etatsstyringen var styresak 18. september.

Spørsmål:

1. Hvilke tiltak har fakultetet iverksatt eller planlagt for å øke gjennomføringen på normert tid på bachelor-, master- og ph.d.-programmene, og hvilken effekt har disse tiltakene hatt? Gi også innspill til hvordan Nord på et strategisk nivå kan jobbe med en forbedring av gjennomføringen.
2. Hvordan arbeider fakultetet med å utvikle kvaliteten på de ordinære campus-baserte studietilbudene?
3. Hvordan jobber fakultetet aktivt med studentrekruttering og dimensjonering av studietilbudet?
4. Hvordan kan fakultetet få til en best mulig oppfølging av Nords utviklingsavtale med KD? Hvilken støtte trenger fakultetet i dette arbeidet?
5. Hvordan arbeider fakultetet strategisk for å styrke forskningskulturen? Gi eksempler på hvordan internasjonale allianser brukes aktivt til å videreutvikle og forbedre forskningsinnsatsen og styrke forskningsgruppene.

- Lokale lønnsforhandlinger etter HTA punkt 2.5.1 er ferdigstilt, utbetaling skjer i på lønn i desember.

- Styremøte 04.12.2025 avholdes i Stjørdal.

232 / 2025 - Oppfølging av styrevedtak – Administrativ organisering, rammer og prinsipper

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth redegjorde for saken.

Arbeidsgiver stiller følgende spørsmål:

- Hva tenker dere om organisering av videre arbeid
- Deltakelse i styringsgruppe
- Videreføring av representanter i partssammensatt gruppe
- Deltakelse i lederworkshop
- Høringsrunde på to uker

Kommentar NSF: Det se ut til at videre arbeid er godt og detaljert planlagt. Det vil være naturlig at de tillitsvalgte som tidligere har deltatt videreføres, dersom de ønsker det.

Kommentar FF: Registrer at prosessen går litt fort, foreslått tidsplan ser grei ut. Videreføring av de tillitsvalgte som allerede deltar.

Kommentar NTL: Høringsfrist på to uker er vel kort, og høringsspørsmålene vil ha betydning for om høringsfristen vil være lang nok. God og tidlig informasjon i forkant av høringen vil være viktig for at dette skal gå bra. Vi anser det som hensiktsmessig at de tillitsvalgte som allerede har deltatt i styringsgruppe og partssammensatt gruppe fortsetter.

Arbeidsgiver ber arbeidstakerorganisasjonene om å melde inn tillitsvalgte til den sentrale styringsgruppen innen utgangen av inneværende uke (uke 46).

233 / 2025 - Nytt intranett

Seniorrådgiver Ellisiv Flatval redegjorde for saken.

Nytt intranett lanseres 11.12.2025, det vil i forbindelse med lansering avholdes webinar for gjennomgang av nytt intranett og mulighet for å stille spørsmål. I forkant av lansering vil det gis opplæring og informasjon.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

234 / 2025 - Forslag møterekke IDF vår 2026

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth presenterte saken.

IDF tiltrer forslag til møteplan for vår 2026.

Det vil kunne oppstå behov for ekstraordinære møter, arbeidsgiver vil kalle inn etter behov.

Uke	Dato	Tidsramme	Tidspunkt
8	19.02.2026	2 timer	09:00 – 11:00
9	26.02.2026	2 timer	12:00 – 14:00
17	23.04.2026	2 timer	09:00 – 11:00
18	30.04.2026	2 timer	12:00 – 14:00
23	04.06.2026	2 timer	09:00 – 11:00
24	11.06.2026	2 timer	12:00 – 14:00

235 / 2025 – Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene

Ingen saker innmeldt i forkant av, eller i møtet.

236/ 2025 – Status utnevning av verneombud for perioden 2026-2027

Innmeldt sak gjennomgått i møtet.

237/ 2025 – Tillegg til verneombudspunkt

Tilleggspunkt gjennomgått i møtet, IDF ber om at saken behandles videre i AMU.

Ingen øvrige kommentarer eller merknader registrert.

238 / 2025 – Informasjon om ny kortordning for tjenestereiser

Lønningsleder Vibeke Eriksdatter redegjorde for saken.

Eurocard avvikler fra nyttår ordningen med firmakort med privat ansvar som vi har tilbudt ansatte for bruk på reiser.

Ny løsning innebærer:

- Ansatte kan søke om AirPlus firmakort med firmaansvar.
- Faktura sendes fortsatt til den ansatte, som betaler og får kostander refundert via reiseregning.
- Nord universitet er juridisk ansvarlig og godkjenner søknaden.
- Fordel for ansatte: Kortet påvirker ikke kredittverdighet eller gjeldsfradrag eksempelvis ved boliglån.

Vilkår for å benytte seg av ny kortordning:

- Fast stilling eller åremålsstilling (rektor, prorektor, dekan, stipendiater, postdoc osv.) med minst 50 % stillingsprosent.
- Andre midlertidige ansettelser av lengre varighet kan vurderes.
- Kortet skal kun brukes til utlegg i forbindelse med tjenestereiser.
- Den ansatte må signere en avtale som bekrefter at Nord kan trekke i lønn dersom kortet misligholdes og Nord universitet blir belastet.

236 / 2025 - Eventuelt

Informasjon fra arbeidsgiver:

I forbindelse med agenda og møteinnkallinger til IDF testes funksjonalitetene i Decisions. Medlemmer av IDF inviteres til å være medforfatter på agenda slik at saker og/eller kommentarer til agendapunkter kan meldes inn via Decisions.

Referat fra RSA Nordland og Trøndelag 5, nov. 25, på teams

Deltakerliste:

Nordland	Deltakere	Trøndelag	Deltakere
Nesna kommune	Hanne Davidsen	Levanger kommune	Anita Ravlo Sand
Hadsel kommune	Kjell Børge Freiberg	Stjørdal kommune	Eli Arnstad
Bodø kommune	Ida Gudding Johnsen	Steinkjer kommune	Gunnar Thorsen
Rana kommune		Namsos kommune	Amund Lein
Nordland Fylkeskommune	Joachim Sennesvik Runhild Kjeldaas	Trøndelag Fylkeskommune	Thomas Iver Hallem Thea H. Kveinå
Statsforvalteren i Nordland		Statsforvalteren i Trøndelag	Øystein Johannessen
KS Nordland	Mona Halsbakk	KS Trøndelag	
NAV Nordland	Cathrine Stavnes	NAV Trøndelag	
LO Nordland	Adrian Traasdahl	LO Trøndelag	
NHO Nordland		NHO Trøndelag	Anne Cecilie Brustad Moe
Helse Nord	Trine Holmvåg Knut Erik Søsnes Tove Nilsen Klæboe	Helse Midt	Ruben Angell
Sparebank1 Nord-Norge	Kristian Haubakk		
SON	Markus A M Furulund	SOT	Kine D Løvseth
Nord universitet	Hanne Solheim Hansen		
Nord universitet	Levi Gårseth-Nesbakk		
Nord universitet	Ketil Eiane		
Nord universitet	Vegar Sellæg		
Nord universitet	Rosemary Martin		
Nord universitet	Gørill Ursin		
Nord universitet	Nina Kjeøy		
Nord universitet	Cecilie Rabben		
Nord universitet	Egil Solli		
Nord universitet	Arve Morten Løberg		
Nord universitet	Aina Hildrum		
Nord universitet	Barbro Fjellheim Holm		

Status i Nord

v/ rektor Hanne Solheim Hansen

Se vedlagte PP

I statsbudsjettet for 2026 er det forslag om å fjerne 100 studieplasser i sykepleie fra UIT, Molde og Nord. Nord har skrevet en kronikk for å belyse de negative konsekvensene av dette.

Oslo Met, Lovisenberg og Vid får 155 nye studieplasser. Dette har store konsekvenser for distriktet Norge, spesielt i nord.

Ordfører Amund Lein tok initiativ til et møte i Ordførerforum i forlengelsen av RSA møtet. Målet er å utforme et dokument angående denne saken fra vertskommuneordførerne i Nord. Der skisseres utfordringer og konsekvenser. Dokumentet deles med stortingsbenker og politikere.

Initiativet støttes av fylkeskommunene og helseforetakene Nordland og Trøndelag.

Presentasjon av Lærerutdanning 1.-10. trinn

v/ prodekan utdanning ved FLU, Vegard Sellæg

Saken er en oppfølging av tidligere drøftinger i RSA vedrørende utvikling av nye modeller for lærerutdanning, med mål om å kvalifisere flere lærere til skoler i distriktene.

Se vedlagte PP

Femte doktorgradsprogram (merk utsatt høringsfrist til 14.nov)

Innledning v/ prorektor forskning, Ketil Eiane

Nord universitet vurderer å etablere et femte ph.d.-program, og ber RSA om innspill på behov i arbeids- og samfunnsliv, relevans, profilering og mulige samarbeidsflater for de foreslåtte innretningene.

Se vedlagte PP

Spørsmålene til RSA var følgende:

1. Hvilke av de tre innretningene vurderer dere som viktigst for regionens kompetansebehov de neste 5–10 årene, og hvorfor?
2. Hvilke virksomheter og sektorer vil mest sannsynlig rekruttere kandidater med ph.d.-kompetanse fra disse innretningene?
3. Hvordan kan kandidater fra et nytt ph.d.-program bidra til verdiskaping og innovasjon i regionen – i næringsliv, offentlig sektor eller sivilsamfunn?

Diskusjon:

- Samfunnssikkerhet er den mest interessante med bakgrunn i situasjonen i verden i dag. Se til Finland. Viktig med kriseledelse og beredskap, fersk erfaring fra Levanger kommune der infrastruktur blir rammet. Ren arktisk profil vil bli for smal rent geografisk, må ruste opp sivilsamfunnet og robustheten. Viktig for både offentlig og privat næringsliv.
- KS er i gang med KSF, (kommunenes samarbeidsarena for forskning), som skal styrke samarbeidet mellom kommunene og akademia. 10 mill. er bevilget fra departementet. Starter med helse og omsorgstjenestene. Flere nivå som skal bygge opp nettverk og klynger. Mål at kommunene skal jobbe mere forsknings og kunnskapsbasert. Alle tre doktorgradsområder er viktige og KS kan bidra i samarbeidet.
- God rapport med ulike veier og utfordringer for de tre områdene. Statsforvalteren skal levere skriftlig høringssvar. Trekker fram entreprenørskap og innovasjon – utfordringene og behovene her er uendelige, underskudd på innovasjon i regionene. Samfunnssikkerhet er også viktig og behovet er stort og voksende. Viktig å se på hvordan en slik PHD. kan rigges sammen med eksterne aktører. Opprettelsen av et femte doktorgradsprogram peker fremover for Nord i 10-årsjubileet.
- Innovasjon er relevant, men kanskje ikke unikt for Nord. Mest opptatt av samfunnssikkerhet slik verden har utviklet seg, -også klimaet med mange hendelser pga. uvær som rammer oss oftere enn før og dette vil vedvare. Refererer til flere nylige hendelser. Trenger denne kunnskapen framover. Midt Norge mottakssted for militært materiell, hvordan skal vi være forberedte på dette? Ingen studier per nå i Norge kvalifiserer samfunnet godt nok på disse situasjonene. Nord kan være tidlig ute her. Tror også det vil være stor etterspørsel etter et slikt tilbud.
- Helse Nord kommer med skriftlig tilbakemelding. Bekymret for personellkonsekvenser. Oppdrag fra HOD å utrede personellkonsekvensen – altså uttrekk av folk fra tjenesten. Hvis man tenker helsevitenskap, hvilke

konsekvenser vil det ha for personelltilgangen? Har også behov for innovasjon – gylden mulighet til å tenke på vers av siloene i helsetjenesten. Vi ikke peke på noen de, men heller flere perspektiver.

- Trenger innovasjon for å utvikle samfunnet, det samme på helse, men vil fokusere mest på samfunnssikkerhet. To korridorer; Ofotkorridoren og Trondheimsfjordkorridoren vil bli viktige for samfunnssikkerhet og beredskap fremover. Vil bli stilt store krav til oss og hele det sivile samfunnet, og dette setter flere perspektiver på samfunnssikkerhet - veldig relevant.
- NHO Trøndelag og Nordland vil sende felles innspill og vil argumentere for entreprenørskap og innovasjon. NHO har kunnskap om utfordringene og behovene i offentlig og privat sektor.
- Ser stort kompetansebehov innenfor samfunnsikkerhetsfeltet og holder en knapp på denne. Nord har et fortrinn i forhold til denne PHDen. Også et poeng at denne ikke finnes nå. Kommer skriftlig innspill fra Bodø kommune innen fristen.
- Hva kan gjøre Nord mer attraktiv, samtidig som man ser hva som er behovet? Hva kan man gjøre for å gjøre Nord mer komplementær? Nord må også tenke over sin profil og hva passer inn og er unikt. Det kommer skriftlig innspill også fra Trøndelag fylkeskommune.

Ketil Eiane:

Gode, men sprikende råd og det hadde vi også forventet. Nord ser frem til de skriftlige høringsuttalelsene og møter med eksterne samarbeidspartnere fremover.

Takk til RSA for gode innspill.

Om sikkerhet og beredskapsarbeidet i Nord

v/ sikkerhetssjef Cecilie Rabben

Se vedlagte PP

Det er dannet et forum for sikkerhet sammen med politiet og Fylkeskommunen i Nordland.

Hvorfor ikke samme forum i Trøndelag? Vi må starte en plass. Samarbeidspartnere er viktig og det er mulig at vi utvider til Trøndelag, men vi må først se om vi får dette til.

Jobbes det med scenarier som nærmer seg verstefallsscenarier? Tar man steget opp i øvre del av krisespekteret?

Vi har revidert og utvidet i forhold til scenarier. Vi har startet ut et arbeid med dette – begynt planleggingen for å få det til.

Info om Nords 10-årsjubileum

v/ Arve Morten Løberg

Vi er midt i planleggingen;

- Det jobbes med en ringvirkningsanalyse – for hele Nord og for alle studiestedene. Denne vil presenteres i forbindelse med jubileet.
- Jubileumsstafett: Arrangementer på alle 8 studiestedene, med start i Vesterålen og avslutning i Stjørdal. Det skal lages en film underveis, som skal ha premiere ved studieåpningen i 2026.
- Nord vil også være til stede på arrangementer og konferanser i denne perioden.

11.11.25

Barbro Fjellheim Holm

Aina Hildrum

Sekretariat for RSA