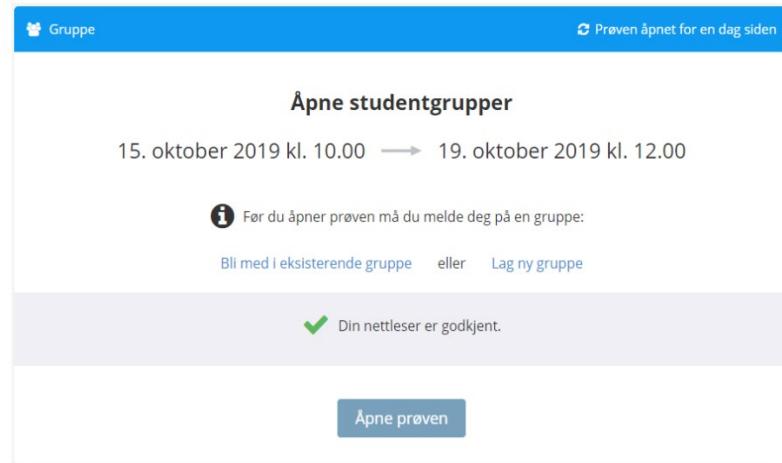


Gruppeinnlevering (Inspira):

1. Ett av gruppemedlemmene velger «Lag ny gruppe». Alle gruppemedlemmer må melde seg inn i gruppen når den er opprettet.

OBS: Kandidater som skal levere alene må også velge alternativet «lag ny gruppe».



2. Den som lager gruppen velger en PIN-kode og deler med de andre gruppemedlemmene.
3. Den som lager en gruppe blir automatisk medlem av gruppen.
4. Når gruppen er opprettet og du har blitt medlem, kan prøven åpnes.
5. De andre gruppemedlemmene velger «Bli med i eksisterende gruppe». Bruk gruppens PIN-kode.



6. Det er kun ÉN kandidat i gruppen som skal laste opp besvarelsen i Inspira.
7. Det er bare ÉN av kandidatene i gruppen som kan åpne oppgavesettet i Inspira om gangen. Det anbefales derfor at én kandidat i gruppen lagrer og deler oppgavesettet med resten av gruppen.

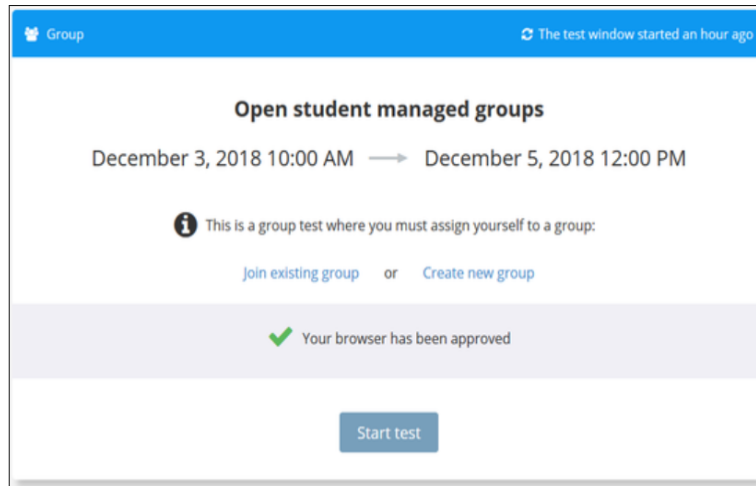
Obs: Tall bak «gruppemedlemmer» er kandidatnummer, og ikke antall medlemmer i gruppen.



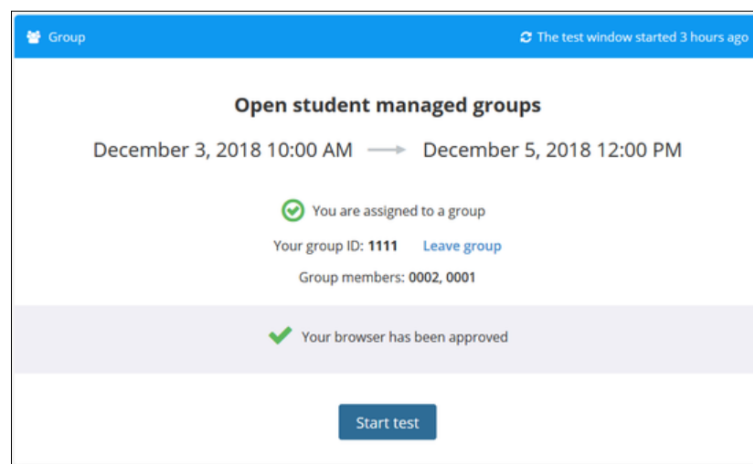
Group submission (Inspira):

1. One of the group members chooses “Create a new group”. All group members have to join the group once it has been created.

Note: Candidates who submit alone must also select the option "Create new group".



2. The candidate who creates the group chooses a pin code, and shares it with the other members of the group.
3. The candidate who creates the group, automatically becomes a member of the group.
4. Once the group is created and you have joined, the test can be opened.
5. The other group members choose “Join existing group”. Use the group's PIN-code to connect.



6. Only ONE candidate in the group uploads and submits the response.
7. Only ONE candidate in the group can open the exam task in Inspira at a time, so it is recommended that one candidate in the group saves the task and shares it with the rest of the group.

Note: Please note that the numbers behind “group members” are candidate numbers, and not the number of members in the group.