

STYREMØTE

for Nord universitet

Dato: 20.09.2023
Tidspunkt: Kl. 08.30
Sted: Stjørdal (møterom Steinvikholmen)

Øyvind Fylling-Jensen	styreleder
Lise Dahl Karlsen	nestleder
Christian Wee	medlem
Eva Maria Kristoffersen	medlem
Hanne Thommesen	medlem
Oddbjørn Johansen	medlem
Bjørn Olsen	medlem
Anders Christoffer Edstrøm	medlem
Sissel Marit Jensen	medlem
Chanice Sørli Johansen	medlem
Håvard Dragland	medlem

Øyvind Fylling-Jensen
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

58/23 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 14. juni 2023	3
59/23 Rektor rapporterer 20. september 2023	14
60/23 Oppfølging av etatsstyring 2023	15
61/23 Budsjett 2025 – satsingsforslag utenfor rammen	23
62/23 Status prosjekt økonomisk omstilling	29
63/23 Utviklingsprosjektet på Nesna - oppfølging	43
64/23 Møteplan for styret ved Nord universitet 2024 og 1. halvår 2025	54
65/23 Langtidsorden 20. september 2023	55
66/23 Orienteringer 20. september 2023	57
67/23 Referater 20. september 2023	85
68/23 Ansettelse i stilling som direktør for økonomi og HR <i>(unntatt offentlighet iht. offl § 25 første ledd)</i>	87
69/23 Måloppnåelse 2022-2023 og oppgaver for rektor 2023-2024 <i>(unntatt offentlighet iht. offl § 13 jf. fvl § 13 nr. 1)</i>	88

Arkivsak-dok.	22/04020-4
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA STYREMØTET 14. JUNI 2023

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra møtet 14. juni 2023.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 14.06.2023 kl. 08:30-14.30

Sted: Levanger

Arkivsak: 21/03281

Til stede: Øyvind Fylling-Jensen, Lise Dahl Karlsen, Eva M. Kristoffersen, Christian Wee, Ellen Sæthre-McGuirk, Bjørn Olsen, Oddbjørn Johansen, Tone E. Berg, Sissel M. Jensen, Emelie J. Johansen, Haldor Melby

Andre: Rektor Hanne Solheim Hansen; økonomi- og analysesjef Per Arne Skjelvik (deltok under behandlingen av sakene 43/23 og 44/23), prorektor Ketil Eiane (deltok under behandling av sakene 48/23, 49/23 og 50/23); HR-sjef Marianne Hjartøy Breimo (deltok under behandling av sak 53/23).

Protokollførere: Egil Solli og Arne Brinchmann

Styreleder ønsket velkommen.

Innkalling og følgende saksliste ble godkjent:

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
41/23	22/04020-3	Godkjenning av protokoll fra styremøtet 03. mai 2023	2
42/23	22/04021-3	Rektor rapporterer 14. juni 2023	3
43/23	23/00665-19	Delårsrekneskap 1. tertial 2023	3

44/23	23/01430-2	Revidering av budsjett for 2023 og Foreløpige budsjetttrammer 2024	4
45/23	23/01771-1	Tilstandsrapport for høyere utdanning 2023	4
46/23	22/04152-6	Status for prosjekt økonomisk omstilling	4
47/23	22/02351-11	Utviklingsprosjektet på Nesna	5
48/23	23/01826-1	Statusrapport forskning ved Nord 2022	5
49/23	23/01789-6	Kvalitetsrapport ph.d 2022	6
50/23	23/01828-1	Rapportering eierforvaltning 2022	6
51/23	23/01711-1	Lokale lønnsforhandlinger - mellomoppgjøret 2023	6
52/23	23/01795-1	Utlysning av stilling som prorektor utdanning	7
53/23	23/01788-1	Sykefravær ved Nord universitet pr. 31. mars 2023	8
54/23	21/00150-26	Valgoppgjør for valg av styremedlemmer	8
55/23	22/04023-3	Langtidsorden 14. juni 2023	8
56/23	22/04168-3	Orienteringer 14. juni 2023	9
57/23	22/04255-3	Referater 14. juni 2023	10

Referat fra IDF-møtene den 02.06.23 og 09.06.23 var sendt styret den 12.06.23

Det var ingen saker meldt til eventuelt.

Avslutningsvis takket styreleder styremedlemmene Tone E. Berg, Emelie J. Johansen, Haldor Melby og Ellen Sæthre Mc-Guirk for sine bidrag i styret. Alle fire avslutter sin styreperiode med virkning fra 01.08.23.

41/23 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 03. mai 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	14.06.2023	41/23

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra møtet 03. mai 2023.

42/23 Rektor rapporterer 14. juni 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	14.06.2023	42/23

Supplering av valgstyre og overvalgstyre.

Ny leder av valgstyret er Anders Parmann gjeldende fra 01.07.23 og resten av perioden til 31.07.25.

Nytt medlem i overvalgstyret er Roger Hjelde for samme perioden.

Endelig kontrakt for Brønnboringsanlegget er skrevet under.

De økonomiske rammene i kontrakten er godt innenfor den fullmakt som ble gitt i sak 81/22.

Følgende studier er trukket fra Samordnet opptak i 2023 som følge av få kvalifiserte søkere til studiene:

Bachelor i engelsk, bachelor i nordområde og nordiske studier, master i profesjonsutøvelse og ledelse i barnehagen, bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse (både Bodø og Levanger), årsstudie i sosiologi (Levanger) og bachelor i historie.

Ny avtale om felles internrevisjon sammen med UiA, UiS og HVL er det enighet om. Avtalen vil bli signert og styret vil få den forelagt i septembermøtet.

Vedtak

Styret tek saken til orientering [Lagre endelig vedtak]

43/23 Delårsrekneskap 1. tertial 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	14.06.2023	43/23

Vedtak

Styret tek informasjonen om rekneskapen 1. tertial 2023 for fakultet/avdelingar til orientering.

44/23 Revidering av budsjett for 2023 og foreløpige budsjettrammer 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	14.06.2023	44/23

Vedtak

1. Styret godkjenner prinsippene for fordeling av tildelt prisjustering som er ventet i vedtak av Revidert nasjonalbudsjett for 2023.
2. Styret tar forutsetninger og foreløpige beregninger av rammer for budsjett 2024 til orientering.
3. Styret ber rektor sørge for at fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivået tar utgangspunkt i disse rammene i budsjettarbeidet for 2024.
4. Styret ber rektor legge fram et endelig forslag til budsjettrammer for 2024 i styremøtet i desember. Føringer gitt i styrets diskusjon tas med i forslag til prioriteringer.

45/23 Tilstandsrapport for høyere utdanning 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	14.06.2023	45/23

Vedtak

Styret tar Tilstandsrapport for høyere utdanning 2023 til orientering.

46/23 Status for prosjekt økonomisk omstilling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	14.06.2023	46/23

Vedtak

Styret tar saken til orientering.

47/23 Utviklingsprosjektet på Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	14.06.2023	47/23

Vedtak

1. Styret tek rapporten frå Utviklingsprosjektet på Nesna til orientering.
2. Styret ber rektor planlegga og iverksetta arbeidet med å greia ut og vurdere anbefalingane frå Utviklingsprosjektet på Nesna. Styret ber rektor om å bli halde orientert om utvikling og framdrift i arbeidet. Første orientering skal vera i styremøte september 2023.
3. Styret ber rektor følge opp at studietilbod over 30 studiepoeng blir greia ut og vurdert. Studiar som skal startast opp i 2024 skal inngå i saken om endeleg studieportefølje i oktobermøtet 2023.
4. Styret skal haldast orientert om utvikling av kurs/ mikroemner under 30 studiepoeng med planlagt oppstart på Nesna i 2024.
5. Studiestad Nesna organiserast på lik linje med dei øvrige studiestadene ved Nord universitet. Ny organisering skal vurderast ved store endringar i aktivitetsnivået på Nesna.
6. Det skal lysast ut ei fast studiestadsleiarstilling på Nesna hausten 2023.

48/23 Statusrapport forskning ved Nord 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	14.06.2023	48/23

Vedtak

Styret tar «Statusrapport forskning ved Nord 2022» til orientering.

49/23 Kvalitetsrapport ph.d 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	14.06.2023	49/23

Vedtak

Styret tar «Kvalitetsrapport for ph.d.-programmene ved Nord universitet 2022» til orientering.

50/23 Rapportering eierforvaltning 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	14.06.2023	50/23

Vedtak

Styret tar rapportering for eierforvaltning til etterretning.

51/23 Lokale lønnsforhandlinger - mellomoppgjøret 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	14.06.2023	51/23

Vedtak

1. Styret vedtar at arbeidsgivers forhandlingsdelegasjon skal bestå av:
 - Marianne Hjartøy Breimo, HR-sjef
 - Steinar Stene Sørensen, fakultetsdirektør HHN
 - Gøril Ursin, dekan FSH

Styret gir rektor fullmakt til å supplere arbeidsgivers forhandlingsdelegasjon

2. Styret vedtar å ikke avsette økonomiske midler til årets lønnsoppgjør etter punkt 2.5.1 b) i hovedtariffavtalene utover de kostnader som eventuelt følger av endrede lønnsbetingelser for rektor og rektors ledergruppe på nivå under rektor.

52/23 Utlysning av stilling som prorektor utdanning

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	14.06.2023	52/23

Forslag til vedtak:

1. Styret oppretter et innstillingsutvalg som skal utarbeide innstilling i forbindelse med ansettelse av prorektor for utdanning fra 01.01.2024. Innstillingsutvalget skal ha fem medlemmer og skal bestå av:
 - Rektor (leder).
 - En arbeidsgiverrepresentant utpekt av rektor.
 - En studentrepresentant utpekt av studentene.
 - To medlemmer fra de ansatte utpekt av fagforeningene i fellesskap.
2. Styret vedtar vedlagte utlysningstekst.
3. Innstillingsutvalget gis anledning til å nytte ekstern rekrutteringsbistand dersom dette anses som formålstjenlig.
4. Styret ber innstillingsutvalget legge frem innstilling til ansettelse av prorektor utdanning i styremøtet 20.09.2023.

Møtebehandling

For å sikre at studentrepresentanten i innstillingsutvalget blir demokratisk utpekt, presiseres det i vedtaket at studentrepresentanten skal være utpekt av studentorganisasjonen.

Vedtak

1. Styret oppretter et innstillingsutvalg som skal utarbeide innstilling i forbindelse med ansettelse av prorektor for utdanning fra 01.01.2024. Innstillingsutvalget skal ha fem medlemmer og skal bestå av:
 - Rektor (leder).
 - En arbeidsgiverrepresentant utpekt av rektor.
 - En studentrepresentant utpekt av studentorganisasjonen.
 - To medlemmer fra de ansatte utpekt av fagforeningene i fellesskap.
2. Styret vedtar vedlagte utlysningstekst.
3. Innstillingsutvalget gis anledning til å nytte ekstern rekrutteringsbistand dersom dette anses som formålstjenlig.
4. Styret ber innstillingsutvalget legge frem innstilling til ansettelse av prorektor utdanning i styremøtet 20.09.2023.

53/23 Sykefravær ved Nord universitet pr. 31. mars 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	14.06.2023	53/23

Vedtak

Styret tar rapport om sykefravær ved Nord universitet pr. 31. mars 2023 til orientering.

54/23 Valgoppgjør for valg av styremedlemmer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	14.06.2023	54/23

Vedtak

Styret tar valgprotokollen for valg av styremedlemmer til orientering.

55/23 Langtidsorden 14. juni 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	14.06.2023	55/23

Vedtak**20. september (Levanger)**

Budsjettforslag 2024 satsing utenfor rammen

Styrets møteplan 2024

Oppfølging av etatsstyring

Rektors måloppnåelse

Tilsetning av prorektor utdanning

Tilsetning av direktør for økonomi og HR

Status prosjekt Økonomisk omstilling

Oppfølging av Strategi 2030 – strategiske satsinger

26. oktober (Bodø)

Studieportefølje 2024-2025 – endelig

Delårsregnskap 2. tertial

Statsbudsjettet

Studentopptaket

Virksomhetsplan for 2024 – førstegangsbehandling

07. desember (Levanger)

Budsjett 2024 - endelige rammer

Avsetninger – Langsiktig investeringsplan

Virksomhetsplan for 2024 - andregangsbehandling

Rapport om utdanningskvalitet

Rapport og prognoser for ph.d.-programmene

Plan for internrevisjon 2024

Status prosjekt Økonomisk omstilling

Oppgradering av studiested Namsos

Oppfølging arbeid med personvern

Forslag til revidering av inntektsfordelingsmodellen

Mars 2024 (Bodø)

Tildelingsbrev 2024

Årsrapport 2023 og Årsregnskap 2023

Årsregnskap 2023 Fakultet og avdelinger

Investeringsplan fakultet og avdelinger

Prosjekt økonomisk omstilling

Orientering om Studiebarometeret 2023

Etablering av nye studier studieåret 2025-2026.

56/23 Orienteringer 14. juni 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	14.06.2023	56/23

Vedtak

Styret tar følgende til orientering:

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir)

HK-dir har årlig en gjennomgang av sektorens oppfølging av Kunnskapsdepartementets «Policy for informasjonssikkerhet og personvern i høyere utdanning og forskning». HK-dir gjennomfører årlig et kartleggingsmøte og gir på grunnlag av dette sine anbefalinger til videre arbeide for å forbedre informasjonssikkerhet og sikre personvern. Anbefalingene fra

HK-dir er i tråd med de anbefalingene, som ble presentert for styret i årsrapporten fra personvernombudet og de tiltak som iverksettes etter Riksrevisjonens tilsyn i 2022. Anbefalingene inngår derfor i allerede planlagt forbedringsarbeid.

Kunnskapsdepartementet (KD)

Agenda etatsstyringsmøtet. Etatsstyringsmøtet ble gjennomført med vedlagte agenda den 10.05.23. Det blir kort orientert om etatsstyringsmøtet muntlig i styremøtet.

57/23 Referater 14. juni 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	14.06.2023	57/23

Vedtak

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

ANV protokoll 28.03.2023

ANV protokoll 25.04.2023

ANV protokoll 09.05.2023

ANV protokoll 23.05.2023

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative ansatte (ARA)

ARA protokoll 25.04.2023

ARA protokoll 09.05.2023

ARA protokoll 23.05.2023

Utdanningsutvalget (UU)

UU protokoll 11.05.2023

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

IDF referat 27.04.2023

Referatene kan leses på internett:

<https://www.nord.no/sites/default/files/2023-06/Nord-referater-14-juni-2023.pdf>

Arkivsak-dok. 22/04021-4
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen

REKTOR RAPPORTERER 20. SEPTEMBER 2023

Arkivsak-dok.	23/03296-1
Saksansvarlig	Per Arne Skjelvik
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

OPPFØLGING AV ETATSSTYRING 2023

Forslag til vedtak:

Styret ber rektor følge opp Kunnskapsdepartementets tilbakemeldinger i tråd med beskrivelser i saken.

Sammendrag

Denne saken gir en oversikt over saksområder i Kunnskapsdepartementets etatsstyring for 2023 der det vil være behov for oppfølging, og rektors plan for hvordan dette skal følges opp av styret.

Saksframstilling

Etatsstyringsmøtet er en årlig strategisk dialog mellom Kunnskapsdepartementet og universitetet. Kunnskapsdepartementet gjennomførte etatsstyringsmøtet for 2023 med Nord universitet den 10. mai på campus i Bodø. Årsrapporten for 2022, tilstandsrapporten for høyere utdanning 2023 og resultatrapporteringen til databasen for høyere utdanning (DBH) dannet grunnlaget for dialogen. Den 23. juni fikk Nord universitet skriftlig tilbakemelding fra Kunnskapsdepartementet på etatsstyringsmøtet (se vedlegg).

Plan for oppfølging av etatsstyring for 2023

1. Overordnet vurdering av resultater og måloppnåelse på utviklingsavtalen	
Tilbakemelding fra KD	Kommentar til styreoppfølging
Det er viktig at Nord fortsetter sitt strategiske arbeid for at universitetet skal være et attraktivt sted å studere, både for å rekruttere og beholde studenter og for å styrke sin regionale og nasjonale rolle. Den europeiske universitetsalliansen SEA-EU med marine og maritime profiler vil også være et strategisk viktig samarbeid for å nå målene i utviklingsavtalen for 2023-2026.	De strategiske målene i utviklingsavtalen følges opp årlig (mars) i forbindelse med årsrapporten til KD. SEA-EU er et eget styringsparameter i utviklingsavtalen.
Behov for å øke andelen som gjennomfører masterutdanning på normert tid.	Styret orienteres i årlig rapport om utdanningskvalitet (desember).
Mangelfull rapportering om avsetninger i årsrapportens del IV.	Rapporteres i årsrapport for 2023 som leveres 15.3. 2024.
Nord mangler langsiktige planer for språkarbeid, god lederforankring og vilje til å handle i tråd med formålet til Språkova.	Nord skal igangsette tiltak for å følge språklova. Tiltak og resultater rapporteres i årsrapporten for 2023.
Sikkerhet og beredskap: - Nord har ikke dokumentert at krise- og beredskapsplanverket har grunnlag i ROS-analysen. - Nord må vurdere om kravene til informasjonssikkerhet og personvern etterleves.	Første kulepunkt er nå dokumentert i krise- og beredskapsplanverket i CIM (styringssystemet for krise- og beredskap) ved Nord. Oppfølging av Nords arbeid med personvern og informasjonssikkerhet er en egen sak i styremøte 7. desember.

	Nord har etablert et ledelsessystem for informasjonssikkerhet.
2.1 Styrke forskningen	
Tilbakemelding fra KD	Kommentar til styreoppfølging
Nord har fremdeles lav måloppnåelse innen forskningsområdet. Inntekter fra Horisont 2020 per FoU-årsverk og EU-midler per faglig stilling er lavere enn gjennomsnittet i sektoren.	Styret orienteres gjennom statusrapport for forskning og rapportering i årsrapport for 2023. «Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder» er et av tre mål i Nords utviklingsavtale med KD.
2.2 Styrke rekruttering til lærer- og sykepleierutdanningene	
Tilbakemelding fra KD	Kommentar til styreoppfølging
Nord har gode søkertall til master og nettbaserte tilbud, men vil vurdere alternative tiltak for å klare å rekruttere flere studenter til sykepleier- og lærerutdanningene.	Styret orienteres om søkertall i sak om søkning og opptak til studiene ved Nord (oktober). Temaet vil også være en del av årlig rapport om utdanningskvalitet (desember). Eksempel på tiltak: LæreriNord, en satsing for å øke rekrutteringa og styrke omdømmet til læreryrket i Nordland og Trøndelag.
I tildelingsbrev 2022 ble Nord bedt om å øke opptak til sykepleierutdanningen med 10 studenter sammenlignet med 2021 og i tillegg ble det tildelt 25 studieplasser innen sykepleie i supplerende tildelingsbrev. I følge oversikt over studieplasser for bachelorutdanning i sykepleierutdanning ser det ikke ut til at Nord har økt i 2022. KD forventer at resultatforventningene innfris og at forutsetningene for Stortingets bevilgning etterleves.	Endelig studieportefølje 2024-2024 og studentopptak er satt opp som styresaker 26. oktober.
2.3 Økonomi	
Tilbakemelding fra KD	Kommentar til styreoppfølging
Styret har vedtatt at det skal gjennomføres et økonomisk omstillingsprosjekt, og styret skal følge dette arbeidet tett opp videre. KD tar orienteringen til etterretning og understreker at det er i tråd med styret sitt lovpålagte ansvar å gjøre nødvendige prioriteringer innenfor til enhver tid gjeldende budsjettrammer.	Statusoppdatering på alle delprosjektene i prosjekt Økonomisk omstilling vil gis løpende i styremøtene.

3. Innmeldte saker	
Tilbakemelding fra KD	Kommentar til styreoppfølging
Finansiering av flercampusinstitusjoner og studiestedenes betydning for desentralisert utdanning. KD viste til at departementet vurderer rammevilkårene for flercampusinstitusjoner i de ordinære budsjettprosessene og at regjeringen legger frem et samlet budsjettforslag for Stortinget i oktober.	• Statsbudsjettet styresak 26. oktober. • Budsjett 2024 – endelige rammer styresak 7. desember.

Tabell 1: Hovedområder i tilbakemelding og plan for oppfølging i styret

Vedlegg:

Etatsstyring 2023 – Tilbakemelding til Nord universitet



Kunnskapsdepartementet

Etatsstyring 2023

Tilbakemelding til Nord universitet på ambisjoner og måloppnåelse

Dato

23. juni 2023

1. Overordnet vurdering av resultater og måloppnåelse på utviklingsavtalen

Nord universitet (NU) med sine åtte studiesteder har stor betydning for tilgangen på kompetanse og for utviklingen i samfunns- og næringsliv i regionen. Universitetet har også en viktig rolle i utviklingen og implementeringen av nordområdepolitikken. Det er positivt at NU fortsetter med å levere gode resultater på gjennomføringen av bachelorutdanningen og andelen Ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år. Det er imidlertid fortsatt behov for å øke andelen som gjennomfører masterutdanning på normert tid. I tillegg må NU fortsatt satse på å styrke arbeidet med forskning.

Det er viktig at NU fortsetter sitt strategiske arbeid for at universitetet skal være et attraktivt sted å studere, både for å rekruttere og beholde studenter og for å styrke sin regionale og nasjonale rolle. Den europeiske universitetsalliansen SEA-EU med marine og maritime profiler vil også være et strategisk viktig samarbeid for å nå målene i utviklingsavtalen for 2023–2026.

Rapportering om avsetninger i årsrapporten

Departementet viser til punkt 4.2.5 Avsetninger i tildelingsbrevet for 2023 hvor det kommer frem at institusjonene i årsrapporten for 2022 i del IV skal omtale årsaken til avsetningene og om størrelsen på avsetningene har påvirket måloppnåelsen. NU har i årsrapporten mangelfull rapportering om avsetninger i del IV. Departementet forventer at institusjonen rapporterer på disse kravene i årsrapporten for 2023.

Språklova

Språkrådet har påpekt i brev til NU at universitetet mangler langsiktige planer for språkarbeid, god lederforankring og vilje til å handle i tråd med formålet til Språklova. Departementet ber om at NU iverksetter tiltak for å følge språklova og at det i årsrapporten for 2023 rapporteres på iverksatte tiltak og resultater.

Sikkerhet og beredskap - Informasjonssikkerhet og personvern

Nord universitet ble tatt ut til særskilt kontroll av NOKUT i 2022 i arbeidet med sikkerhet og beredskap, og det ble kun pekt på ett avvik, der Nord universitet ikke har dokumentert at krise- og beredskapsplanverket har grunnlag i ROS-analysen.

Det er et krav i KDs Policy for informasjonssikkerhet og personvern i høyere utdanning og forskning at alle virksomheter har et tilstrekkelig planverk for håndtering av alvorlige

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Eierskapsavdelingen

Saksbehandler
Sheila A.Solberg



Kunnskapsdepartementet

informasjonssikkerhets- og personvernhendelser (kontinuitet og beredskap). Nord universitet har etablert en overordnet IT-beredskapsplan, og arbeider med kontinuitetsplanverket. KD forventer at dette arbeidet ferdigstilles som planlagt. KD forventer at også at NU etterlever kravene som stilles til sikkerhetsarbeidet gjennom styringsdokumentet, samt det som følger av annet relevant regelverk. Vi ber Nord universitet om å vurdere hvorvidt kravene er etterlevd, og ved behov iverksette tiltak.

2. Utvalgte tema

Departementet har etter en gjennomgang av årsrapport og statistikk valgt ut følgende saker:

2.1 Styrke forskningen

NU har fremdeles lav måloppnåelse innen forskningsområdet. Utviklingen over flere år viser at inntekter fra Horisont 2020 per FoU-årsverk og EU-midler per faglig stilling er lavere enn gjennomsnittet for de statlige institusjonene i UH-sektoren. Det samme forholdet gjelder for bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk.

I etatsstyringsmøtet viste NU til at institusjonen jobber med å styrke kompetansen inn mot EU-prosjekter og søker aktivt på forskningsmidler gjennom Forskningsrådet. NU har bl.a. fått på plass forskningsgrupper der forskere blant annet kan få hjelp til å skrive søknader. NU viste også til utfordringene i nord med hensyn til å rekruttere og beholde kompetanse siden akademikere trekkes mot de større byene. NU jobber derfor med å skape godt arbeidsmiljø og gode arbeidsforhold.

NU har stor betydning for tilgangen på kompetanse og for utviklingen i samfunns- og næringsliv i regionen. Departementet vil følge med på utviklingen av forskningsinnsatsen til NU og forventer at universitet arbeider systematisk med forbedringspunkter for å styrke forskningsvirksomheten. Departementet mener samtidig det er viktig at NU vurderer hva som er hensiktsmessig bruk av ressurser til henholdsvis søknadsskriving og andre forskningsaktiviteter.

2.2 Styrke rekruttering til lærer- og sykepleierutdanningene

Styret ved NU uttrykker bekymring for tiltakene universitetet har satt i gang for å øke rekrutteringen til lærer- og sykepleierutdanningene ikke har bidratt til økte søkertall. Nedgangen i antall søkere til lærer- og sykepleierutdanningene er en nasjonal trend, og årsakene til nedgangen er antagelig sammensatt.

I etatsstyringsmøtet viste NU til at det er utfordrende å drive utdanning på fem ulike steder i nord. Det er få studenter i distriktene og NU er usikker på hvordan de skal klare å tilby utdanning på steder med få søkere. NU har gode søkertall til master og nettbaserte tilbud, men vil vurdere alternative tiltak for å klare å rekruttere flere studenter til sykepleier- og lærerutdanningene.

Det er svært viktig at institusjonene, inkludert NU, arbeider målrettet med effektive tiltak for å rekruttere flere studenter blant annet gjennom målrettet utvikling av kvalitet og tilgjengelighet i utdanningene.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Eierskapsavdelingen

Saksbehandler
Sheila A.Solberg



Kunnskapsdepartementet

I tildelingsbrev 2022 ble NU bedt om å øke opptak til sykepleieutdanningen med 10 studenter sammenlignet med opptaket i 2021 og i tillegg ble det tildelt midler til 25 studieplasser innen sykepleie i supplerende tildelingsbrev. Ifølge oversikt over studieplasser for bachelor-utdanning i sykepleierutdanning ser det ikke ut til at NU har økt opptaket i 2022.

KD forventer at

resultatforventningene innfris og at forutsetningene for Stortingets bevilgning etterleves.

2.3 Økonomi

Det er signalisert strammere budsjetter fremover, og NU rapporterer ønske om å prioritere ressursbruken i årene som kommer på en måte som bidrar til at universitetet når de overordnede strategiske målene. Styret har vedtatt at det skal gjennomføres et økonomisk omstillingsprosjekt, og styret skal følge dette arbeidet tett opp videre.

NU orienterte om at universitet skal prioritere arbeidet med å styrke forskningsinnsatsen og arbeide for å øke inntekter, men samtidig arbeide for å redusere kostnader til drift og administrative tjenester.

Departementet tar orienteringen til etterretning og understreker at det er i tråd med styret sitt lovpålagte ansvar å gjøre nødvendige prioriteringer innenfor til enhver tid gjeldende budsjettrammer.

3. Innmeldte saker

- *Finansiering av flercampusinstitusjoner og studiestedenes betydning for desentralisert utdanning.*

NU orienterte om utfordringer med å være flercampusinstitusjon, blant annet at det er kostnadskrevende å drifte flere campus, samtidig som søkertrykket er lavere enn i de store byene.

Kunnskapsdepartementet viste til at departementet vurderer rammevilkårene for flercampus-institusjoner i de ordinære budsjettprosessene og at regjeringen legger frem et samlet budsjettforslag for Stortinget i oktober.

- *Finansiering av etter- og videreutdanning.*

NU orienterte om at som utdanningstilbyder av studier på åtte ulike studiesteder, er potensialet til å spre etter- og videre utdanningstilbudet (EVU) stort, og NU er i prosess med å legge om flere av studieprogrammer slik at de vil fungere som EVU for folk som er i arbeid. Det er blant annet behov for insitamenter for både utdanningsinstitusjon og EVU-studenter til å delta på slike tilbud.

Departementet uttrykte at det er positivt at NU vil arbeide for å gjøre utdanningen enda mer tilgjengelig og viste til regjeringens politikk når det gjelder EVU og fleksibel utdanning er gjort rede for Meld. St. 14 (2022-2023) Utsyn over kompetansebehovet i Norge, Innst. 472 S (2022-2023).

KD viste også til arbeidet med innretning av nytt finansieringssystem og indikator for fullføring av studieprogram som vil bli presentert i budsjettproposisjonen for 2024-budsjettet.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Eierskapsavdelingen

Saksbehandler
Sheila A.Solberg



Kunnskapsdepartementet

Indikatoren for fullføring av studieprogram skal innrettes slik at den ikke skaper disinsentiver for tilbudet av videreutdanning.

- *Internasjonalisering, universitetsalliansen og juridisk status for denne.*

I etatsstyringsmøte orienterte NU om internasjonaliseringsarbeidet og at dette er viktig for Nord som en arena for å tiltrekke seg flere søkere på gradsprogrammer og utvekslingsavtaler. Nord universitet er med i universitetsalliansen SEA-EU sammen med åtte europeiske universiteter og opplever en del ulikheter i regelverk og systemer som skaper barrierer/utfordringer for mer sømløst europeisk samarbeid.

Bologna-samarbeidet, hvor Norge/KD deltar aktivt, har som mål å samarbeide om å harmonisere europeiske høyere utdanningssystemer for å legge til rette for bedre og mer samarbeid og mobilitet på tvers av landegrensene. Når det gjelder akkreditering, er det ulike system i ulike europeiske land, og KD er klar over at det kan by på utfordringer i samarbeidet i f.eks. universitetsalliansene. Den norske universitets- og høyskolesektoren har høy grad av autonomi og er i stor grad selvakkrediterende, mens dette ikke er tilfellet for en del andre europeiske land.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Eierskapsavdelingen

Saksbehandler
Sheila A.Solberg

Arkivsak-dok.	23/01430-3
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

BUDSJETT 2025 – SATSINGSFORSLAG UTENFOR RAMMEN

Forslag til vedtak:

Styret ber rektor justere *Budsjett 2025 – satsingsforslag utenfor rammen*, basert på drøftingene i styret og komme tilbake med endelig satsingsforslag utenfor rammen i styremøtet i oktober.

Sammendrag

Saken presenterer tre satsingsforslag utenfor rammen for budsjett 2025 til Kunnskapsdepartementet fra universitet. Vi foreslår en satsing på samisk og urfolk, nasjonalt innovasjonssenter for sikkerhet og beredskapssamvirke og flere studieplasser innen havbruk og marin biologi. Styret bes diskutere innretning på satsingene.

Bakgrunn

Nord universitet skal utarbeide budsjettforslag for 2025, dvs. satsingsforslag utenfor rammen. Kunnskapsdepartementet bruker satsingsforslagene til å identifisere de viktigste behovene i universitets- og høyskolesektoren.

Vedlagte forslag til brev «Budsjett 2025 – satsingsforslag utenfor rammen» er utarbeidet på grunnlag av drøftinger i strategisk ledergruppe.

Forslaget er utarbeidet etter kravene beskrevet i Kunnskapsdepartementet sin Veiledning for fremstilling av budsjettforslag for 2025. Frist for innsendelse av budsjettforslag for 2025 er 1. november 2023.

Vedlegg:

«Budsjett 2025 – satsingsforslag utenfor rammen»



Budsjett 2025 – satsingsforslag utenfor rammen

Viser til tildelingsbrev 2023 for Nord universitet, pkt. 5.2 Satsingsforslag for 2025. Under følger Nord universitets satsingsforslag utenfor rammen.

Nord universitets visjon og strategier

Overordnet strategi for Nord universitet er beskrevet i *Strategi 2030 Nord i verden*.

Nord universitets identitet er basert på de tematiske satsningene Blå og grønn vekst, Bærekraftig innovasjon og entreprenørskap, Helse, velferd og oppvekst og Samfunnssikkerhet.

Nord universitets ambisjon er å bidra til bærekraftig utvikling og verdiskaping gjennom forskning, utdanning, samarbeid med samfunns- og næringsliv og som en del av et globalt universitetsfellesskap. Vi skal skape ny kunnskap, utdanne mennesker som møter sin tids utfordringer og være en drivkraft for innovasjon.

Nord universitet skal møte globale utfordringer med ny kunnskap som tar utgangspunkt i vår regions natur og samfunn. Nordområdene er Norges viktigste strategiske ansvarsområde. Nord skal styrke sin samfunnsvitenskapelige nordområdeforskning. Våre regioner er rike på naturressurser med et stort potensial for bærekraftig verdiskaping og nye arbeidsplasser. Nord skal bidra til utvikling gjennom forskning og utdanning særlig innen biovitenskap, økonomi, samfunnsvitenskap, helsevitenskap, utdanningsvitenskap og profesjonsvitenskap. Nord er lokalisert i Sámeednam/Saepmie og har ansvar for forskning og utdanning innen lule- og sørsamisk språk og kultur. Nord skal styrke de samiske utdanningene, og øke omfanget av tverrfaglig samisk forskning.

Satsingene skal styrke universitet som helhet og sikre at forskning og utdanning innen profilområdene vil bidra til utvikling av regionen og nasjonen. Utviklingsavtalen har tre målområder som også vil bidra til målene i Langtidsplanen for forskning:

1. Forskning og formidling innenfor våre tematiske satsingsområder
2. God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser
3. Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling

Målområdene i utviklingsavtalen og de tematiske satsningene i Strategi 2030 gir føringer for de områder som er fremmet som satsinger utenfor rammen. Begrunnelse for de enkelte prioriteringene er beskrevet under tabellen.

Budsjettforslag 2025

Nord universitets budsjettforslag 2025 i prioritert rekkefølge:

Pri	Satsingsforslag	2025	2026	2027
1	Nasjonalt senter for beredskap og samvirke	30 mill. kr	30 mill. kr	30 mill. kr
2	Nasjonalt senter for lule- og sørsamisk språk og kultur	8 mill. kr	10 mill. kr	15 mill. kr
3	Økt kapasitet på forskningsbasert undervisning i Blått Bygg	8 mill. kr	10 mill. kr	12 mill. kr

En nærmere beskrivelse av og begrunnelse for satsingsforslagene følger under.

Prioritet 1: Nasjonalt senter for beredskap og samvirke

Nord universitet ønsker å ta ansvar for etablering av et nasjonalt senter for beredskap og samvirke. Nord har allerede gode fagmiljøer knyttet til Nordlab og Øvelse Nord, utdanningsprogrammer, og en betydelig aktivitet innen simulering og øvelser som arena for utvikling av kompetanse innen krisehåndtering med særlig oppmerksomhet på samvirke mellom ulike aktører. Miljøet har et nært samarbeid med en rekke beredskapsaktører og fagmiljøer nasjonalt, i Norden og internasjonalt. Med dette utgangspunktet ønsker vi finansiering til å etablere et nasjonalt senter for beredskap og samvirke. En etablering av et nasjonalt senter følger opp behovet for å styrke samvirkekompetansen knyttet til større hendelser og kriser som er påpekt i Totalberedskapskommisjonen, og også flere tidligere utredninger fra av Justis- og Beredskapsdepartementet. Etableringen vil også følge opp Langtidsplanen for forsknings ambisjon om å styrke arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap gjennom forskning, innovasjon og utdanning.

Senteret vil være en kunnskapsklynge innen beredskap og kriseledelse med aktivitet innen forskning, grunnutdanning, samt etter- og videreutdanning. Ambisjonen er å styrke forskningen på samfunnssikkerhetsområdet, med vekt på praksisnær forskning som ligger tett opp til beredskapsaktørenes behov. Behovet for å styrke samvirkekompetansen medfører kunnskapsbehov, særlig innen hvordan aktørene kan samhandle godt i kritiske og komplekse situasjoner, og om hvordan de kan forberede seg å trene på samvirke. Senteret vil ha et særlig øye til Nordområdene, der beredskapsutfordringene er større på grunn av lange avstander, demografi og klimatiske forhold. Videreutvikling av utdanningstilbudet innen samfunnssikkerhet, beredskap og kriseledelse, der akademisk utdanning kombineres med praksisforståelse og læring gjennom realistisk simulering av kritiske hendelser vil stå sentralt. Senteret skal videreutvikle nettverket mellom utdanningsmiljøer som kan bidra til en effektiv utnyttelse av nasjonale ressurser innen både forebyggende sikkerhet-, beredskap- og kriseledelse.

Aktiviteten vil foregå i nært samarbeid med samfunnssikkerhets- og beredskapsaktører, og fagmiljøer nasjonalt og internasjonalt. Senteret vil fungere som en kompetansebase for private og offentlige beslutningsaktører. Senteret vil bidra til å styrke kommunenes beredskapsarbeid gjennom kunnskapsutvikling og etter- og videreutdanning. Det vil også

videreutvikles konkrete kurs og utdanningstilbud innen samfunnssikkerhet og beredskap for ledere og ressurspersoner på lokalt og regionalt nivå.

Satsingen er forankret i Nord universitets strategi der samfunnssikkerhet er ett av fire tematiske satsinger. Etableringen av et nasjonalt senter for beredskap og samvirke vil bidra til å styrke forskningsbasert kunnskapsutvikling, utdanning, videreutdanning, og samhandling mellom fagmiljøer og på tvers av sektorgrenser på dette viktige området.

Nord universitet søker om en bevilgning på 30 mill. kr fom 2025 for utvikling og drift av et Nasjonalt senter for beredskap og samvirke.

Prioritet 2: Nasjonalt senter for lule- og sørsamisk språk og kultur

På bakgrunn av Nord universitets nasjonale ansvar for sør- og lulesamisk språk og kultur, universitetets strategiske mål samt rammeplaner og nasjonale retningslinjer for lærerutdanningene, har Nord etablert et senter for samisk og urfolksstudier. Senteret skal samle forskere og undervisere innen samisk og urfolkstematikk, og være kontaktpunkt for nasjonalt og internasjonalt forskningssamarbeid i tett samarbeid med de samiske samfunnene i Saepmie/Sámeednam.

Det har vært en stor økning i tilbudet på utdanning og tilslag på flere større forskningsprosjekt som adresserer samiske problemstillinger de siste 3-4 årene. Fagmiljøene med relevant kompetanse har i fellesskap fått etablert flere utdanninger og mer forskning. Det betyr også større etterspørsel etter utdanning og forskning. Formalkompetansen er begrenset, så det må bygges mer kompetanse slik at dette blir robuste fagmiljø. En samling av kompetansen i et virtuelt senter og en økning i formalkompetanse og forskningsaktivitet er helt sentralt for å skape en tydeligere og mer attraktiv kontaktflate både nasjonalt og internasjonalt. Dette vil være sentralt for å kunne utvikle forskningssamarbeidet både nasjonalt og internasjonalt, noe som er en forutsetning for nødvendig kompetansebygging.

I tillegg til forskningssatsingen, blir senteret et avgjørende bidrag i å sikre kompetansebygging slik at det kan gis kontinuerlige tilbud av studier – herunder grunnstudier i lule- og sørsamisk, lærerutdanninger, på bachelor- og masternivå innen sør- og lulesamisk. Senteret skal også være fasilitator for faglig samarbeid innen samisk med Sámi allaskuvla (SA) og Universitetet i Tromsø (UiT).

Den institusjonelle samarbeidsavtalen (2021) mellom SA og Nord universitet skal fremme strategisk og faglig samarbeid innenfor samisk forskning og høyere utdanning, og styrke samarbeidet med samiske institusjoner. Senteret vil videreutvikle det tette samarbeidet vi har med SA og UiT. Senteret gjør det lettere for Nord universitet å bli en god partner for SA i deres nasjonale kompetansesenter for samisk i lærerutdanningene. Her vises det til saksbehandling og drøftinger i UHR-Samisk. Det er også et behov for å samle master- og ph.d.-kandidater fra de tre institusjonene der de kan dele sin forskning og etablere nyttige nettverk.

I en oppstartfase vil senteret ha seks hele stillinger, to knyttet til sørsamisk region og to til lulesamisk region, samt en leder og administrativ støtte. I tillegg kommer driftsutgifter.

Nord universitet søker om en basisbevilgning på 8 mill. kr i 2025 for oppstart og drift av et nasjonalt senter for lule- og sørsamisk språk og kultur, med økning til 10 mill. kr i 2026 og 15 mill. kr i 2027.

Prioritet 3: Økt kapasitet på forskningsbasert undervisning i Blått Bygg

Fakultet for biovitenskap og akvakultur skal bidra til å oppfylle universitetets strategiske mål innen blå og grønn vekst. De blå næringene, fiskeri – og havbruksnæringene er viktige for både regional og nasjonal omstilling i det grønne skiftet. Hav og kyst er en tematisk prioritering for i Kunnskapsdepartementet sin langtidsplanen for forskning og høyere utdanning 2023-2032, som påpeker at nasjonen trenger å bygge mer kunnskap og kompetanse for å forstå de marine økosystemene og forvalte havet på en bærekraftig måte. Nord universitets strategi skal bidra til å oppfylle langtidsplanen for forskning. FBA sin akademiske profil på campus Bodø er akvakultur og marin biovitenskap og bidrar med utdanning, forskning og innovasjon i bærekraftig utvikling med hovedvekt på blå bioøkonomi. Fakultetet har en bred forskningsportefølje innen «Mission 1», og gir forskningsbasert utdanning både på BSc, MSc og PhD på nye bærekraftige føringredienser, og gir forskningsbasert utdanning innen sirkulære bærekraftige ingredienser til både husdyr og fisk.

Forskningsbasert utdanning vil bli gitt bedre vilkår når fakultetet tar i bruk nytt fakultetsbygg fra juli 2024. Nytt fakultetsbygg gir nye muligheter for å styrke utdanningsprogrammer og forskning innen det strategisk viktige området blå-bioøkonomi og grunnleggende kunnskap om det marine økosystemet for en mer bærekraftig bruk og forvaltning av havområdene. FBA tar opp i overkant av 300 studenter hvert år til bachelor- og masterstudier innen biovitenskap. Fakultetet er i den heldige situasjonen at flere av fakultetets studietilbud har god søkning. De to mest populære BSc programmene har 4 ganger så mange førsteprioritets søkere som vi har studieplasser. Vi har også et mål om å tilby et nytt tverrfaglig studie som bygger på økologi, bioteknologi, forvaltning og havbruk, nettopp for å utdanne kandidater med en mer tverrfaglig bakgrunn for næringsliv og forvaltning, for å oppfylle langtidsplan forskning sin ambisjon om kunnskap og kompetanse rundt bærekraftig bruk og forvaltning av hav og kyst. For å kunne gjøre dette må vi imidlertid også styrke undervisnings – og forskningskapasiteten for å gi kvalitet i forskningsbasert undervisning. Det er derfor behov for ekstra finansiering for å øke kapasiteten på forskningsbasert undervisning i det nye blå bygget.

Nord universitet søker om en bevilgning på 8 mill. kr i 2025 for øke kapasiteten på forskningsbasert undervisning i Blått Bygg, med økning til 10 mill. kr i 2026 og 12 mill. kr i 2027.

Arkivsak-dok.	23/01430-4
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

STATUS PROSJEKT ØKONOMISK OMSTILLING

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering og ber om å få forelagt en prioritert tiltaksliste i desembermøtet.

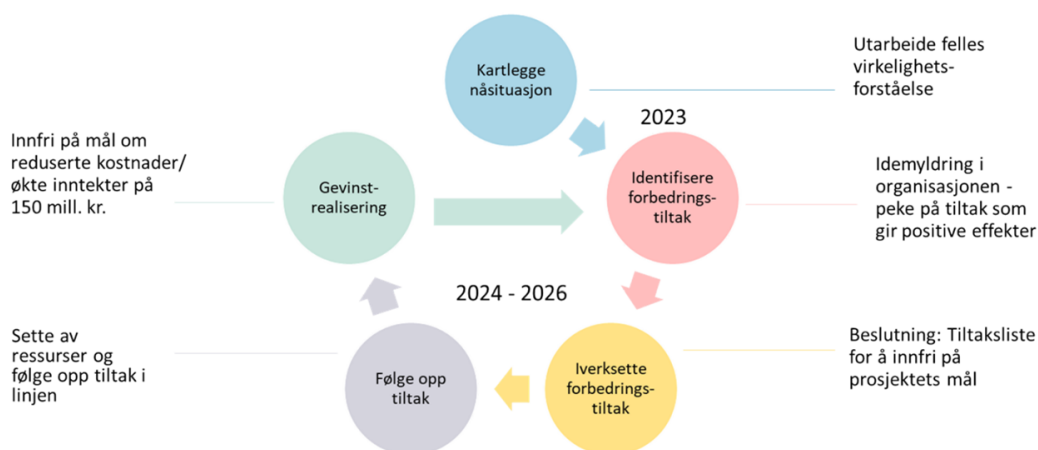
Sammendrag

Alle fire delprosjekt i omstillingsprosjektet har gjort kartlegginger og identifisert mulige forbedringstiltak. I saken presenteres status i hvert av delprosjektene og veien videre mot konkrete tiltakslister for hvert delprosjekt i styresaken i desember.

Bakgrunn

I sak 92/22 i møte 07.12.22 vedtok styret ved Nord universitet å opprette prosjektet «Økonomisk omstilling». Prosjektet skal gjennom kostnadsutt, omstilling og forbedring gjøre Nord til et sterkere universitet med handlingsrom til å vokse. For å skape handlingsrommet universitet trenger skal prosjektet bidra til økte inntekter/reduerte kostnader tilsvarende 150 mill. kr. Arbeidet vil innebære å tilpasse og utvikle forskning, utdanning, infrastruktur og administrative tjenester til fremtidens behov.

Styret har blitt holdt løpende orientert om status i prosjektet, og ble i sak 30/23 i møte 14.06.2023 orientert om at funn fra kartleggingsfasen ville bli redegjort for i styremøte 20.09.2023.



Prosjektet har nå fullført kartleggingsfasen som innebar å beskrive nåsituasjon, gjennomføre analyser av mulighetsrommet for omstilling og beskrive utfordringsbildet tilknyttet den økonomiske situasjonen. Prosjektet har også begynt på idefasen som skal resultere i tiltak som bidrar til økonomisk effekt.

I denne saken vil prosjektet redegjøre for hva de ulike delprosjektene har gjort så langt, samt hvilke hovedområder det vil jobbes med videre frem mot styremøtet i desember.

Delprosjekt 1 – Optimalisering av studieporteføljen

Delprosjektet skal identifisere og følge opp tiltak som bidrar til å optimalisere tilbud og aktivitet innenfor utdanning. Tiltakene skal samlet gi en betydelig økonomisk effekt.

Hva er gjort så langt

Det er kartlagt hvilke metoder de ulike fakultetene bruker for å vurdere sin studieportefølje i dag, og det er kommet innspill til fremtidige kriterier som er viktige å ha med i en vurdering av studieprogram. Det er også blitt undersøkt hvordan andre institusjoner løser liknende utfordringer. Flere institusjoner utarbeider nå kriterier knyttet til det enkelte studieprogram som gir føringer for hvorvidt studiet vurderes bærekraftig. Dette gir bedre muligheter til å prioritere mellom studieprogrammer.

Prosjektet har vurdert ulike metoder for simulering med ulike kriterier og en oppsummerende resultatindeks. Det er også startet en diskusjon om hvordan kortere studier kan inngå i evalueringen, og hvordan sammenhengen mellom studieportefølje og finansieringsmodell skal være.

Kort beskrivelse av nåsituasjonen

I dag fremstår det noe uklart hvilke kriterier som skal ligge til grunn for vurdering og valg for sammensetningen av den helhetlige studieporteføljen. Tydelige kriterier er viktig for en god og transparent beslutningsprosess, spesielt når noe "skal velges bort". I prosessen mellom fakultetenes forslag og endelig styrebehandling er det liten diskusjon om strategi og kvalitetsutvikling for en helhetlig studieportefølje. Det kan skyldes mangel på kriterier, men også uklar beslutningsmyndighet eller –prosess. Resultatet har blitt mangelfull koordinering, hvilket i noen grad har ført til at f.eks. enkelte studiesteder har fått få studietilbud, identiske tilbud flere steder, eller at studier med svært få studenter drives videre uten tilstrekkelig diskusjon om videre utvikling. I noen grad fremstår porteføljen som sementert.

Arbeidet så langt indikerer at det er muligheter for å oppnå effekter gjennom en mer helhetlig styring av vurderinger og valg med hensyn til studieporteføljen. Nord universitet vil alltid ha begrenset kapasitet og vi må ta bevisste valg med hensyn til hvordan vi bruker våre ressurser. Viktig kunnskap for slike valg er bl.a. hvor mange studenter vi planlegger for gjennom antall studieplasser, versus hvor mange studenter det er som faktisk søker seg til, møter opp og ikke minst gjennomfører utdanningene. Valg av studieportefølje har for eksempel konsekvenser for arealutnyttelsen, nødvendig kapasitet i opptaket, antall praksisplasser, dimensjoneringen og planlegging for fagpersoner mv. Til sist handler dette om hvordan vi møter samfunnsoppdraget og hvordan vi over tid evner å tilpasse studietilbudet til samfunnets behov og samtidig utvikler universitetet.

Mulighetsrommet for omstilling

Omstilling av studieporteføljen kan i utgangspunktet gjøres langs to akser; avklare hvilke studieprogrammer Nord universitet skal tilby, og gjennomføre de programmer universitetet prioriterer på en effektiv måte.

Optimalisering av studieporteføljen

Optimalisering av den samlede studieporteføljen skjer gjennom tilpasninger og styring med den samlede studieporteføljen. Dette omhandler behovet for å sikre at den samlede porteføljen, slik det er innmeldt fra fakultetene, ivaretar Nord universitets samfunnsoppdrag og strategiske mål. Det må jobbes videre i prosjektet for å finne den beste måten å gjøre

slike porteføljestydingsgrep på. For å få en transparent vurdering på tvers av universitetet vil det være nødvendig å utvikle kriterier for vurdering og valg. Det ligger i sakens natur at noen studier eller fagområder kan bli neddimensjonert eller faset ut som følge av en slik porteføljestyding. Dette vil bidra til å frigjøre ressurser til økt satsing på andre områder som har større utviklingspotensial for universitetet. Det innebærer også at nye studieprogram må tilfredsstille tydelige faglige og økonomiske kriterier før de startes opp. Studier som holdes «kunstig i live» ved at de framkommer i studieporteføljen, men med 0-opptak år etter år, eller studier som trekkes fra utlysning sent i prosessene, er eksempel på studier som bør ha tydelige utviklingsplaner, eller som alternativt bør legges ned raskere enn i dag. Slike endringer vil kunne utfordre fakultetenes autonomi og over tid påvirke ønsket kompetansesammensetning.

Effektiv drift av studieprogrammene

En optimal studieportefølje er ikke tilstrekkelig for å oppnå gevinster. Det må også stilles krav til effektiv drift av det enkelte studieprogram. Dette må vurderes med hensyn til både økonomi, kvalitet og fagmiljø.

I hovedtrekk handler det om at vi har fulle kull for hvert studieprogram som utlyses. Endringene som skjer i studentenes preferanser, gjør at vi kontinuerlig må justere måten vi tilbyr studiene på for å sikre at vi treffer målgruppen og får fulle kull. Attraktive studieprogram som har ventelister bør om mulig fylles opp med flere studenter, og de nye mulighetene for egenbetaling i lov/forskrift bør utnyttes.

Økt gjennomstrømming gir rask og stor økonomisk effekt. For bachelorstudiene er det relativt god gjennomstrømming på institusjonsnivå, men enkelte utdanninger utmerker seg negativt. For masterstudiene har Nord universitet lav gjennomstrømming, som bl.a. har vært adressert i egne utredninger og adressert til fakultetene.

Omlegging av tradisjonelle campusbaserte studier til mer fleksible og nettbaserte studier bør fortsette der dette gir større tilfang av studenter, og er faglig forsvarlig. Dette er særlig aktuelt for kortere studier.

Studieprogram som er tilgjengelig på flere studiesteder bør spesielt vurderes. Med like tilbud på samme sted eller på flere steder er det risiko for «internkonkurranse» og det må diskuteres hva som er hensiktsmessig å tilby hvor. Alternering av studieprogram kombinert med enklere/fleksibelt tilbud på studiestedene er innenfor mulighetsområdet og må vurderes.

Effektiv drift av studieprogrammer, handler også om sammensetning av emner, og samarbeid om emner på tvers. Videre er noen undervisningsformer mer kostnadsdrivende enn andre. Endringer bør være mulig, men må vurderes opp mot læringsutbytte for studentene.

Insentiver i finansieringssystemet

Fra 2025/2026 skal et nytt finansieringssystem tas i bruk ved universitetet. Dersom evalueringen av studieprogram får større konsekvenser for den interne finansieringen (enn tilfellet er i dag) vil det bli tydeligere internt hvordan overordnede mål er knyttet til kriterier

og vurderinger av hvert studie. Dette vil være kjent for fakultetene og det er naturlig at de da vil jobbe systematisk for at studiene skal gjøre det så bra som mulig på de definerte kriteriene. Dette igjen forventes å gi mer aktiv videreutvikling av det enkelte studiet og større tilpasning av fakultetets samlede studieportefølje. Dette kan gjøres relativt enkelt ved å legge evalueringen av studiene som en direkte føring/kobling i finansieringen gjennom kriteriene.

Hovedområder det vil bli jobbet videre med utover høsten

Delprosjektet mener at det er viktig å bruke et transparent og felles datagrunnlag, slik at vurderingene i fakultetene, rektoratet og styret har en felles basis når den samlede porteføljen skal vurderes og vedtas. Gjennom å utvikle et felles kriteriesett for studiene, som til sammen gir en resultatindeks, kan det vurderes hvordan et studietilbud står i forhold til andre studier internt, i forhold til sektorsnitt og ift. institusjonens styringsmål. Ut fra dette gjøres vurderinger og fakultetene må prioritere både kostnads- og inntektssiden, sammen med det faglige.

Sammen med ny finansieringsmodell mener delprosjektet at dette vil gi fakultetene insitament til å prioritere hva man vil satse på, og hva som bør avvikles eller dimensjoneres annerledes. I dette ligger også at man kan frigjøre kapasitet til å utvikle nye tilbud som støtter opp om samfunnsoppgaven, og som er økonomisk forsvarlige, f.eks. EVU, eller tverrfakultære tilbud.

Prosjektet vil arbeide videre med kriterier for studieprogrammene, med tilhørende resultatindeks. Dette vil innebære utvikling av en tilhørende evalueringsmodell. Kriteriene kan ta opp i seg både kvantitative og kvalitative momenter. Kriterier som er diskutert så lang er blant annet:

- antall studieplasser,
- oppfyltingsgrad i studiene,
- gjennomstrømming
- resultater i studiebarometeret

Det vil bli gjort simuleringer av modellen, og fakultetene involveres i vurderingene i det videre arbeidet mot endelig modell for kriterier og indeks.

Videre vil det også ses på en modell for vurdering av den samlede studieporteføljen, som skal sikre at denne er satt sammen på en tilfredsstillende måte.

Det bør i tillegg etableres delprosjekter som er mer tematisk rettet. For eksempel er det behov for å se på lærerutdanningene, hvordan man bedre kan få til mer fleksible studier og hvordan man får mer effektiv arealutnyttelse, herunder også bruk av spesialrom.

Vurderinger fra delprosjektet vil også bli omtalt i styresaken om studieportefølje i oktober, og konkrete tiltak og endringsbehov for studieporteføljearbeidet vil bli presentert i desember.

Delprosjekt 2 – Økt resultat på forskning

Delprosjektet skal identifisere og følge opp tiltak som bidrar til økt nettoresultat på forskning. Det forventes ikke et stort økonomisk bidrag fra dette delprosjektet.

Kva er gjort så langt

Prosjektgruppa har hatt fleire møter i 2023 og har så langt arbeidd med å kartlegge forskningsaktivitet på institusjonsnivå og ved fakulteta. Ei samanlikning av Nord sine forskingsmiljø mot andre samanliknbare miljø i Noreg er igangsett. Forslag til tiltak for å auke resultatane innan forskning er under utarbeiding.

Kort beskriving av nåsituasjonen

Publisering:

Forskningsaktiviteten ved Nord har auka dei siste åra. Medan forskarar ved Nord publiserte 1228 publiseringspoeng i perioden 2016 – 2018 auka dette til 2326 publikasjonspoeng for 2020 – 2022. Dette utgjer ei gjennomsnittleg auke i forskningspubliseringa på 366 publiseringspoeng per år. I 2022 publiserte dei tilsette i undervisnings- og forskarstillingar (UFF) ved Nord i gjennomsnitt tilsvarande 0,86 publiseringspoeng kvar. Variasjonen er stor innan universitetet (FBA og FSV = 1,3; FLU og HHN = 0,7; FSH = 0,6), noko som delvis kan forklarast av at andel fagleg tilsette utan førstestilling og forskningstid er høg i nokon av fagmiljøa (totalt publikasjonspoeng per førstestillingsårsverk i 2022 var: FBA = 2,4; FSV = 2,2; FSH = 1,7; FLU og HHN = 1,3).

Forskarutdanning:

Nord gjennomførte i 2022 32 disputasar for graden ph.d. og to disputasar for graden dr. philos. Dette er det høgste talet på disputasar gjennomført ved Nord i løpet av eit år. Foreløpige tall for 2023 tyder på at vi vil være på same nivå i 2023

Ekstern finansiering:

Samstundes har fagmiljøa ved Nord vorte betre til å konkurrera om eksterne midlar til forskning. Verdien av konkurranseutsette forskingsmidlar henta inn frå NFR og EU var i perioden 2016 – 2018 totalt 69 mill. kr. For 2021 – 2023 er verdien 215 mill. kr. (august 2023), noko som utgjer ein auke i inntekt frå desse kjeldene på omkring 47 mill. kr. i året. Nord hentar likevel framleis mindre eksterne midlar til forskning enn dei andre universiteta og inntekta fordeler seg svært skeivt mellom fakulteta. I 2022 utgjorde Nords BOA-midlar i gjennomsnitt ca. 120. 000,- per UFF, noko som utgjer ca. 60% av gjennomsnittet for dei ni andre universiteta.

Rom for omstilling

For betre å forstå korleis rekruttering til fagmiljøa påverkar forskningsaktiviteten på Nord blei forskningsaktiviteten til 70 nytilsette i faste faglege stillingar frå 2019 og 2020 analysert i meir detalj. Resultata viser at talet på nytilsette i perioden og deira kompetansenivå skil seg mykje mellom fagmiljøa. Flest nytilsette hadde FSH (31), følgt av HHN (15), FSV (12), FLU (8) og FBA (4). Berre om lag halvdel av dei nytilsette hadde doktorgrad: 100% av nytilsette på FBA og FSV, 63% på FLU, 53% på HHN og 19% på FSH. Dei med doktorgrad har sidan tilsettinga i

gjennomsnitt bidrege til 1,9 publikasjonar per år. Dei utan doktorgrad har bidrege til 0,2 publikasjonar per år.

Analysen viser at nytilsette med høgast formell kompetanse (doktorgrad) bidreg mykje til å løfta forskingsvolumet innanfor ein 3-4 års periode. Vidare indikerer undersøkinga at det er ei klårare samanheng mellom forskingsvolum og nytilsett kompetanse enn det er mellom forskning og tal på nytilsette. Ein nytilsett med doktorgrad i 2019-2020 har bidrege til nærare ti gonger så mykje forskning som ein nytilsett utan doktorgrad. Det er rimeleg å anta at dei utan doktorgrad bidreg betydeleg meir til utdanning enn dei med doktorgrad (men dette er ikkje undersøkt her).

I dei fakulteta kor det vart tilsett relativt få doktorar i perioden ser ein og at forskingsaktiviteten hjå doktorane er lågare (kring 40%) enn på dei andre fakulteta.

Kva det vil jobbast vidare med utover hausten

Med utgangspunkt i kartlegginga av forskingsaktivitet på institusjonsnivå og ved fakulteta har arbeidsgruppa identifisert fleire områder der det skal identifiserast konkrete forslag for tiltak og forventa effekt:

- Kopling av auka forskingsaktivitet og økonomiske resultat.
- Rekruttering for forskning (førstestillingskompetente).
- Betring av rammene for forskning (arbeidstid).
- Auka søknadsvolum for eksternfinansiert forskning.
- Auka tall ph.d.-kandidatar.
- Klårare retningslinjer for budsjettering av eksternfinansierte forskingsprosjekt.
- Etablere tydelegare forståing av den økonomiske effekten forskjellige slags eksternfinansiering har på universitetets resultat.

Delprosjekt 3 – Reduksjon i driftskostnader

Hva er gjort så langt

Det er gjennomført en analyse av samtlige driftskonti i regnskapet. Det er god tilgang til data på området, og analysen viser at det er potensial for større og mindre besparelser på en rekke ulike områder, dog med ulik kompleksitet og tidshorisont.

Samtlige fakultet og avdelinger har gitt innspill til delprosjektet på områder/tiltak som kan gi besparelser. Disse innspillene ble gjennomgått på en felles fysisk workshop og diskutert for videre arbeid.

Det er laget en første samlet oversikt over tiltak med mulig gevinstpotensial, og det er startet grundigere analysearbeid på områdene husleiekontrakter og lisenser. Potensialet for kostnadsreduksjoner er relativt stort på lang sikt

Kort beskrivelse av nåsituasjonen

Den økonomiske driften ved Nord universitet er stabil og nøktern, og både fakultetene og avdelingene i fellesadministrasjonen holder seg innenfor egne driftsbudsjetter, dog uten at det er spesielt fokus på kostnadsbesparelser.

Kostnadene ved Nord universitet er fordelt på personalkostnader (65%), husleie/energi (16%) og driftskostnader (19%). Det meste av driftskostnadene drives av antall årsverk og antall studenter. Studentene har en inntektsside og det er normalt et mål å ha så mange studenter som mulig. Det har vært en relativt jevn og høy vekst i antall årsverk siden fusjonen, og dette har gjort at driftskostnadene har økt.

Driftskostnadene er preget av at Nord universitet har 8 studiesteder/campus med lange avstander imellom. Dette gjør at en del kostnadsposter er høyere enn hos institusjoner med færre campus. Dette gjelder spesielt reisekostnader og drift/adm av studiestedene. Opprettholdelse av studiesteder er en rammebetingelse i prosjektet. Oppgaven blir derfor å optimalisere kostnadene gitt strukturen. Det er likevel et ikke ubetydelig potensial for både effektivisering og direkte kostnadsutt. Dette kan påvirke både driftsform på studiestedene, organisering av adm/fellestjenester og kvantitet og kvalitet på tjenestene.

Mulighetsrommet for omstilling

Mulighetsrommet for omstilling oppfattes som relativt stort. Dette skyldes tre forhold: fusjonsgevinster er i begrenset grad tatt ut, kostnadsstyring har hatt lite fokus og muligheter for tilpasninger i kvalitet og kvantitet bør vurderes ut fra "godt nok".

Fusjonsgevinster

For å ta ut gevinster ved en fusjon er det nødvendig å endre både organisering og plassering av fellestjenester for å sikre stordriftsfordeler. I tillegg er det nødvendig å etablere enhetlige og felles retningslinjer som sikrer effektiv drift. Det er en klar oppfatning om at disse gevinstene ikke er tatt ut i særlig grad, og en omstilling knyttet til organisering og plassering av fellestjenester er viktig. Dette er et av hovedtemaene i delprosjekt 4, men omtales likevel her.

Forvaltning og bruk av den store bygningsmassen er den største enkeltposten innenfor driftskostnadene. Effektiv bruk av studiesteder og lokaler har et stort potensial, og selv om leiekontraktene er langsiktige kan det her tas ut gevinster også på kort sikt.

Enhetlige og felles retningslinjer er fortsatt ikke på plass på alle områder, spesielt gjelder dette ved fakultetene. På flere områder er det fortsatt ulike kulturer og forskjeller i kostnadsnivåer innenfor administrativ aktivitet, uten at dette er særlig begrunnet (for eksempel ressurser knyttet til kommunikasjon og HR).

Kostnadsstyring – insentiver i finansieringssystemet

UH-sektoren har hatt nesten kontinuerlig vekst i mange år, og det har ikke vært nødvendig med streng kostnadsstyring. Dette preger også universitets finansieringssystem som har relativt svake insentiver for effektiv drift. Fom 2025/2026 skal et nytt finansieringssystem tas i bruk ved universitetet, og her er det store muligheter for å legge inn tydeligere insentiver knyttet til kostnadsstyring. Plan for arbeidet med nytt finansieringssystem vil bli forelagt styret i desembermøtet.

Kvalitet og kvantitet

På flere områder er det et mulighetsrom for å redusere både kvalitet og kvantitet på tjenester uten at det nødvendigvis går utover kjernevirksomheten (undervisning og

forskning) i betydelig grad. Kvalitet er en relativ og opplevd "tilstand", hvor man gjerne tenker at jo høyere kvalitet jo bedre. Men kvalitet koster, og begrepet "godt nok" må bringes inn. Eksempler kan være reiser, bevertning, møter, gaver, renhold, tjenestebiler og lisenser.

Hovedområder det vil bli jobbet videre med utover høsten

Det videre arbeidet i delprosjekt 3 vil følge de tre hovedområdene for gevinstidentifisering og realisering:

Fusjonsgevinster

- Organisering og geografisk plassering av fellestjenester (delprosjekt 4)
- Forvaltning og bruk av bygningsmassen
- Enhetlige retningslinjer der det mangler

Kostnadsstyring og insentiver i finansieringssystemet

- Det vises til et eget prosjekt for dette arbeidet som er planlagt å gå parallelt med omstillingsprosjektet.

Kvalitet og kvantitet

- Identifisere og prioritere de viktigste områdene for kostnadskutt
- Etablere nødvendige delprosjekter (lisenser, reiser, bevertning mv)

Delprosjekt 4 – Effektivisering av administrative tjenester

Hva er gjort så langt

Prosjektet er etablert med en referansegruppe som består av lederrepresentanter fra alle fakulteter, avdelinger i fellesadministrasjonen og tillitsvalgt. Delprosjektleder har forankret målbildet og prosjektplanen i ulike forum som styreseminar, lederforum, tverrgående faglige forum og avdelingssamlinger.

Delprosjektet har med bakgrunn i mandatet definert følgende føringer for arbeidet:

- Vi skal opptre som én administrasjon – Felles for hele universitetet
- Administrasjonen skal utvikles i tråd med våre strategiske satsinger
- Samme oppgave skal løses med tilnærmet likt service- og tjenestenivå på tvers av enheter og geografiske lokasjon
- Vi skal sikre en mer smidig oppgaveløsning ved å bruke ny teknologi og forbedre arbeidsflyter

Fra grunnlagsdokumentasjon har delprosjektet kartlagt og gjort analyser av årsverksutvikling og avgang til pensjon og avgang via ansatte som sier opp sine stillinger i administrasjonen. Det har også blitt foretatt en kartlegging der alle administrative ledere fikk i oppgave å fordele de administrative årsverkene på ulike tjenesteområder. Delprosjektet har også sett på tidligere analyser og evalueringer av administrasjonen som har blitt utført av eksterne konsulenter de siste årene (PwC, Agenda Kaupang, EY). I tillegg til disse kartleggingene og analysene har delprosjektet gjennomført workshoper innenfor alle de administrative fagområdene og med alle studiestedsledere. Hensikten med workshopene har vært å beskrive mulige forbedringsmuligheter og tiltak som kan bidra til å effektivisere administrasjonen ved Nord universitet.

Kort beskrivelse av nåsituasjonen

Nord universitet har en høyere andel administrative årsverk av totale årsverk enn gjennomsnittet i sektoren. Gjennomsnittet i sektoren var i 2022 på 23,2 %, mens det ved Nord var 25,6%. Om Nord skulle vært på gjennomsnittet ville universitetet hatt 34 færre administrative årsverk. Antall årsverk ved Nord universitet vokste med 89 fra 2019 til 2022, av disse var 39 administrative årsverk (*ihht. Stillingskategori Administrative stillinger i DBH**). Andelen administrative årsverk av totale årsverk har vokst siden 2019.

Selv om universiteter og høyskoler er organisert på ulike måter peker dette på et mulig handlingsrom for Nord universitet.

Administrasjonen har flere store fagområder (utdanningsstøtte, HR og organisasjon, økonomi og forskningsadministrasjon, kommunikasjon) der medarbeiderne sitter spredt, både når det gjelder organisasjonsmessig og geografisk plassering. Kartleggingsfasen viser at ulike enheter og fakulteter til en viss grad fungerer som «siloeer» som ikke samarbeider godt nok seg imellom. Dette fører til at arbeidsprosesser-/flyter som involverer flere medarbeidere på ulike nivå/lokaliteter i organisasjonen ikke fungerer godt nok. Flere arbeidsprosesser mangler standardisering. Dette kan medføre at tjenesten leveres med ulik kvalitet i organisasjonen og at det oppstår tidstyver som eksempelvis dobbeltarbeid og utstrakt bruk av rapportering og kontroll for å håndtere avvik. I etterkant av fusjonen har det i liten grad blitt jobbet med administrativ organisering. Dagens struktur med en «hybrid-organisering» av administrasjonen fører til en krevende oppgaveflyt og de mange enhetene/siloene gir liten grad av mulighet for fleksibel bruk av ressurser på tvers av fakultet og avdelinger. Vår vurdering er at Nord universitet har et uutnyttet potensial for å ta ut stordriftsfordeler.

I dagens modell har Nord universitet 37 administrative ledere med personalansvar. Dette innebærer at hver personalleder i snitt har ansvaret for 10 medarbeidere. I tillegg til dette er det kontorsjefer, studiestedsledere og teamledere *uten* personalansvar. På Nord universitet er det gjennomført eller pågår organisatoriske endringer i de fleste fakultet og avdelinger som omhandler administrativt lederspenn og koordinering, uten at dette følger en overordnet strategi.

Kartleggingen som prosjektet har gjennomført viser at Nord universitet benytter 30 % av de tilgjengelige administrative årsverkene på oppgaver innenfor utdanningsstøtte. Deretter representerer store tjenestemråder som eiendom og renhold, IT og økonomi henholdsvis 12,5 %, 10,7 % og 9,9 % av årsverkene. Videre er tjenestene oppfølging av studenter/studieveiledning, eksamen, praksis, vedlikehold i fagsystemer og utdanningskvalitet store områder med over 10 årsverk hver.

Innenfor utdanningsstøtte, forskningsadministrasjon, kommunikasjon, HR og økonomi er ressursene fordelt mellom fakultetene og fellesadministrasjonen, mens innenfor arkiv, bibliotek, eiendom og IT blir oppgavene i stor grad utført fra fellesadministrasjonen. Dette er i tråd med «hybrid-modellen» (vedtatt av Nordets styre i 2016) som innebærer at ansvar for administrative tjenester er delt mellom virksomhetsnivå (fellestjenester for hele universitetet) og fakultetsnivå. Dette ble også beskrevet i evalueringen av

organisasjonsmodellen 2021, hvor det kom frem at grenseflatene mellom de to nivåene er uklare, og der det stilles spørsmål ved om oppgavene ligger på rett nivå.

Mulighetsrommet for omstilling

Arbeidet i delprosjektet så langt peker på at Nord universitet ikke har hentet ut tilstrekkelige stordriftsfordeler etter fusjonen, og at det derfor er et potensiale til å levere flere og bedre administrative tjenester til en lavere kostnad. Gjennom mulighetsrommet søker derfor delprosjektet å oppnå gevinster gjennom en mer effektiv ressursallokering, enhetlige tjenester, stabil produksjon og lavere lønns- og følgekostnader.

Effektivisering av arbeidsprosesser som går på tvers i organisasjonen, med mål om å skape større grad av felles forståelse for disse prosessene, redusere sløsing og sikre optimal ressursbruk er også en del av mulighetsrommet. Dette innebærer å standardisere rutiner og arbeidsprosesser, samt tydeliggjøre portefølje og delegasjon for å sikre at felles føringer overholdes. Dette vil også innebære å utnytte potensialet som ligger i digitalisering gjennom å automatisere manuelle arbeidsprosesser, utnytte eksisterende teknologi bedre og kutte unødvendige ledd. Dette er områder som har en lengre tidshorisont for gevinstrealisering, men kan på sikt resultere i redusert ressursbehov.

Hovedområder det vil bli jobbet videre med utover høsten

Frem mot styremøtet i desember vil fokuset være å få på plass en tiltaksliste med bakgrunn i kartleggings- og idemyldringsarbeidet. Per nå er følgende områder prioritert:

Rekruttering og kompetanseutvikling i omstillingsperioden

For å sikre handlingsrommet til delprosjekt 4 vil det være viktig å lage en plan for rekruttering og kompetanseutvikling i omstillingsperioden.

Organisering av tjenester

Med bakgrunn i workshops på tvers i organisasjonen vil delprosjektet beskrive og drøfte mulige tiltak for optimalisering av arbeids- og oppgavefordelingen i organisasjonen, herunder også samhandling og ressursbruk.

Arbeidsflyter og samhandling

Kartleggingsarbeidet har pekt på konkrete tiltak relatert til effektivisering av arbeidsprosesser og standardisering. Disse vil bli beskrevet og vurdert ift. gevinstpotensialet.

Styring av planlagte og pågående prosesser og prosjekter

Det er etablert en rekke prosjekter og prosesser som skal bidra til effektivisering. Delprosjektet søker å samle alle disse i en portefølje under delprosjekt 4 for å sikre koordinering, prioritering og overvåke kvantitativ gevinstrealisering.

I en organisasjon hvor hoveddriveren for kostnader er bemanning er det viktig å minne oss på at endret organisering og mer effektive prosesser kun skaper grunnlaget for kostnadsreduksjoner. Effektene må tas ut og realisering krever at det blir færre ansatte som hever lønn. Derfor er det svært viktig å holde oversikt over de muligheter naturlig avgang gir.

Delprosjekt 5 – Nedtrekk på fakultet og i fellesadministrasjonen.

Delprosjekt 5 er iverksatt og gjennomføres med bakgrunn i nedtrekk fordelt på fakultet og fellesadministrasjonen. Delprosjektet er en del av ordinær budsjettprosess for 2024.

Prinsipper for delprosjekt 5:

- Nedtrekk på totalt NOK 50 millioner, tilsvarende ca. 3% av budsjettrammen i 2024
- Alle enheter får kutt og fordeling av nedtrekket er beregnet ut fra enhetenes størrelse i antall årsverk
- Nedtrekk vil kunne ramme utlysning av nye stillinger og erstatning ved naturlig avgang.
- Forslag til fordeling av kutt ligger inne i styresak 44/23 «Foreløpig budsjett 2024» i styremøte i juni .

Veien videre

Tiltaksplan

Frem mot desember vil delprosjektene arbeide med å beskrive konkrete tiltak. Tiltakene vil samles i en felles handlingsplan med tilhørende gevinstoversikt. Selv om mange tiltak vil ta tid å realisere, er det også identifisert kortsiktige tiltak. Tiltakslista vil derfor bestå både av konkrete tiltak som kan gi en økonomisk effekt på kort sikt og tiltak som vil kreve ytterligere analyser og oppfølging av en mer langsiktig art.

Styret vil i møte i desember inviteres til å vedta hvilke tiltak som skal iverksettes, og hvilke som skal utredes videre. Gevinstrealiseringen vil i de aller fleste tiltakene skje i linjen, både i fakultetene og på avdelingene i fellesadministrasjonen. Gevinstansvarlige utpekes for hvert tiltak.

Det er viktig å intensivere kommunikasjonsarbeidet i høst. Kommunikasjonsbehovet er relatert til tre forhold. Det første er å klargjøre målet med prosjektet for alle ansatte og ledere. Det andre er å synliggjøre tilnærmingen de ulike delprosjektene har til sitt mandat, hvem som er involvert og hvilke aktiviteter eller tiltak som er i fokus. Det tredje er relatert til kommunikasjonsbehovet mellom delprosjektene, og at det iverksettes prosjekter på tvers der hvor det er åpenbare grensesnitt.

Økonomiske prognoser og resultatmål

Parallelt med identifisering av konkrete tiltak vil den sentrale prosjektgruppen arbeide med oppdatering av de økonomiske prognosene og resultatmålene for omstillingsprosjektet og de enkelte delprosjektene. Bakgrunnen for prosjektet var et samlet behov for å omstille i størrelsesorden 150 mill. kroner innen 2026. Forslag til statsbudsjett i oktober vil gi oss et bedre grunnlag for å lage gode prognoser for den økonomiske utfordringen fremover. Dette vil også kreve at vi lager detaljerte og oppdaterte prognoser spesielt for studentvolumet.

Det er allerede innarbeidet 50 mill. kroner i kutt i 2024 budsjettet, og dette tas det hensyn til når vi setter nye mål og antyder hvordan disse skal fordeles på de ulike delprosjektene. I skrivende stund har vi ingen informasjon som tilsier hvilken retning dette vil gå i, vi kan både få en forverring og en forbedring i prognosene.

Utfordringer for omstilling

Delprosjektene og styringsgruppen har blitt utfordret på å beskrive de største utfordringene for omstilling. Oppsummert handler dette om at det er manglende erfaring med økonomisk omstilling i organisasjonen, at økt bruk av felles løsninger utfordrer fakultetenes autonomi og at det tar tid å realisere gevinster av mange tiltak. Innføring av ny finansieringsmodell kan her være både en utfordring og en god mulighet for å oppnå målene.

Manglende erfaring med økonomisk omstilling

UH-sektoren har en lang historie med nesten kontinuerlig vekst. Det gjør at institusjonene og medarbeiderne har liten erfaring med nedgangstider, og både evne og vilje til økonomisk omstilling er en generell utfordring.

Omstillingsarbeidet, og ikke minst gevinstuttak, vil være krevende i årene som kommer og det er viktig at det settes av tilstrekkelig ressurser til å gjennomføre omstillingsarbeidet. Dette betyr at arbeidet må prioriteres hos ledere og at det frigis tid hos ansatte til å bidra inn i prosjektets prosesser. Det vil også være behov for å utvikle kompetanse innenfor endring og omstilling i prosjektet og organisasjonen for øvrig.

En forutsetning for å lykkes vil derfor være å ha ledere og ansatte som har forståelse for at universitetet må gjøre endringer, og at det å "lede i endring" er en sentral del av alle lederes ordinære oppgave.

Eventuelle endringer i organisering og geografisk plassering av tjenester vil også være krevende å håndtere for de fagmiljøene som blir rammet. Dette vil kunne kreve nedbemanning og sette store krav til både den enkelte medarbeider, ledere og støttepersonell innen HR. Arbeidsmiljøet kan svekkes i slike prosesser.

Felles løsninger utfordrer fakultetenes autonomi

Det er krevende å få aksept for helhetstenkning på institusjonsnivå, ikke minst å lykkes godt nok med aktiv oppfølging i fakultetene på sentrale områder institusjonen er bedt om å jobbe videre med av nasjonale myndigheter eller selv har vedtatt.

Omstillingsarbeidet vil kreve betydelig større grad av helhetstenkning og felles rutine- og metodeverk enn vi har i dag. Historiske og geografiske årsaker gjør at fakultetene fortsatt på mange områder har sine egne måter å gjøre ting på, mens omstillingsarbeidet forutsetter at man strømlinjeformer aktiviteten og henter ut økonomiske stordriftsfordeler.

Mange av tiltakene i prosjektet vil utfordre fakultetenes autonomi. Det må derfor avklares om tiltak skal være førende eller bare rådgivende for fakultetene, og det må gjøres tilsvarende vurderinger omkring hvordan dette evt. skal kobles opp mot finansieringen til fakultetene.

Mange tiltak gir økonomisk effekt, men det tar tid å realisere gevinster

De største kostnadspostene ved Nord universitet er relatert til lønns- og eiendomskostnader. Tiltak relatert til endring i studieporteføljen og effektiv bruk av bygningsmassen kan ha store økonomiske gevinster, men den største utfordringen her er tidsperspektivet. Dette er

langsiktige løp og kontrakter som gjør at de store gevinstene ligger fram i tid. På eiendomssiden kan dette kompenseres noe ved for eksempel å utsette eller avvente større vedlikehold- og ombyggingsprosjekter.

Ingen automatikk i at økt forskningsaktivitet bidrar økonomisk

Potensialet for meir forskningsaktivitet er betydeleg. Det er likevel ikkje automatikk i at auka forskningsaktivitet bidreg direkte til betring av den økonomiske situasjonen, då slik aktivitet ofte kjem på toppen av anna aktivitet.

Ein mogleg veg til innsparing kan være å auke bruken av heilt eller delvis eksternfinansierte fagstillingar ved Nord. Dette vil truleg føra til auka bruk av midlertidig tilsetting, noko som bryt med regjeringas krav til sektoren og kan derfor ikkje nyttast.

Eksternfinansiert forskning bør i større grad kunne nyttast til finansiering av ph.d. og postdoktor-stillingar slik at færre rekrutteringsstillingar treng finansierast over basis. Men dette kan vera risikabelt for volumet av kandidatproduksjonen som Nord er avhengig av at opprettheld krava i føreskriftene og vil derfor truleg først kunne gi god økonomisk effekt etter at talet på disputasar stabiliserast på eit høgt nok nivå.

Innføring av ny finansieringsmodell

Arbeidet med innføring av en ny finansieringsmodell starter nå i høst og vil gå parallelt med omstillingsprosjektet. Det blir svært viktig at den nye finansieringsmodellen støtter opp under behovene for omstilling, og at den ikke virker sementerende. Økonomiske insentiver som støtter opp under tiltakene fra delprosjektene vil være en god mulighet for å sikre måloppnåelse. Plan for dette kommer i desembermøtet.

Risikoanalyse

I sak 46/33 i møte 14.6.2023 ble det presentert en risikovurdering av prosjektets innledende fase. Denne analysen er oppdatert nå som vi går inn i neste fase. Følgende punkter har høyest risiko:

- Sentrale ressurser slutter/får ikke fristilt ressurser fra ordinær drift til prosjektet
- Klarer ikke å beslutte tiltak
- Manglende ressurser til å gjennomføre tiltak som besluttes
- Manglende forståelse i organisasjonen for prosjektets målsetninger og bidrag
- Manglende medvirkning/informasjon underveis

Det er spesielt ressurssituasjonen knyttet til prosjekt/utviklingsarbeid som er bekymringsfull. På kort sikt er det lite å gjøre med den, men dette må følges opp og styrkes på ledernivå.

Arkivsak-dok.	22/02351-12
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Egil Solli

UTVIKLINGSPROSJEKTET PÅ NESNA - OPPFØLGING

Forslag til vedtak:

1. Styret tek rektors framlegg om arbeidet med å planlegga og vurdera anbefalingane frå Utviklingsprosjektet på Nesna til orientering.

Samandrag

Rapporten for Utviklingsprosjektet på Nesna vart handsama i styresak 47/23 i styremøte 14.06.2023. Rektors foreløpige tankar om organisering av det vidare arbeidet med vurdering, analyse og oppfølging av tiltak anbefalt i prosjektet, vart presentert. I styresak 47/23 heiter vedtakspunkt 2:

«Styret ber rektor planlegga og iverksetta arbeidet med å greia ut og vurdera anbefalingane frå Utviklingsprosjektet på Nesna. Styret ber rektor om å bli halde orientert om utvikling og framdrift i arbeidet. Første orientering skal vera i styremøte september 2023».

I føreliggande sak legg rektor fram ein plan for det vidare arbeidet med Utviklingsprosjektet på Nesna.

Føremål med saka

Føremålet med saka er å halde styret orientert om utvikling og framdrift i arbeidet med å greia ut og vurdera anbefalingane frå Utviklingsprosjektet på Nesna.

I styresak 47/23 vart anbefalingane gjeve av prosjektleinga, delt inn i to tentative fasar: Fase 1 kortsiktig fase (opp til 4 år) og fase 2) Langsiktig fasa (5 til 10 år).

I føreliggande saksframlegg er det i hovudsak anbefalingar som inngår i fase 1 som blir vektlagt. Det er relativt kort tid sidan rapporten frå Utviklingsprosjektet vart lagt fram for styret (14.06.2023), og det har vore ein sommar i mellom, difor er ikkje alle prosessar kome like langt.

Delprosjekt 1. Studietilbod og fagmiljø:

Det er i alt foreslått 18 nye studietilbod frå kortare emner og opp til masterutdanning. I Utviklingsprosjektet er det anbefalt at samtlege fakultet skal ha ansvar for å tilby studiar på Nesna – enten for seg sjølv, eller i samarbeid med andre fakultet.

Det er studietilbod innan FLU sin fagprofil som dominerer. Anbefalinga er at FLU har eineansvar for 12 av tilboda og delansvar i to. Dette er naturleg då det å nytta eksisterande fagmiljø og infrastruktur på Nesna har vore eit mål i prosjektet, samtidig som det har vore viktig å trekka inn andre fakultet og fagmiljø for der igjennom å møta regionens behov, og bygga ein fagleg- og økonomisk robust studiestad på Nesna.

Fakulteta ser i utgangspunktet for seg å kunne realisera mange av tilboda som er anbefalt i utviklingsprosjektet, men på bestemte vilkår. Premissane som lyt vera på plass for å gjera dette, er knytt til tre forhold:

- 1) Økonomisk berekraft,
- 2) fagleg berekraft,
- 3) at studiet ikkje konkurrerer internt.

Vidare er fakulteta - slik det også blir anbefalt i utviklingsprosjektet, tydelege på at som hovudregel lyt utdanningstilboda blir bygd opp over tid. Dvs. at ein startar med EVU-tilbod der frittstående enkeltemne og/ eller mikrokurs byggast opp til ei årseining og etter kvart bachelor- og masterprogram. Dette kan gjerast i dei to tentative fasane; – fase 1 og fase 2.

Arbeidet med studietilbod på Nesna er lagt inn i årshjulet for arbeid med studieportefølje i Nord, og er dermed eit arbeid som i stor grad er lagt til fakulteta ved dekan. Dette gjeld studietilbod over 30 studiepoeng som skal akkrediterast og godkjennast av styret/ rektor. Studietilboda her vil i hovudsak vera realiserbare i slutten av fase 1 og i fase 2

Mikrokurs og EVU-tilbod opp til 30 studiepoeng godkjennast på dekannivå. Dette er tilbod rektor har bede fakulteta om å prioritera arbeidet med når det gjeld vurdering om- og eventuelt når dei kan realiserast i fase 1.

Forutsetting for etablering av alle tilbod er dei tre premissane presentert tidlegare i saka.

I det vidare arbeidet med master i Rural management, vil rektor setta ned ei tverrfakultær arbeidsgruppe i lag med samarbeidspartane . Med utgangspunkt i forslaget frå utviklingsprosjektet, får arbeidsgruppa i mandat mellom anna å greia ut nærare både studiets innhald og organisering, og kva forutsettingar som lyt vera på plass for å kunne etablere studiet. Arbeidsgruppa skal vera i gang med arbeidet i løpet av haustsemesteret 2023.

Utdanning innan havbruk og tilgrensande fagområde er anbefalt i prosjektet. Det planleggast no ein workshop mellom representantar frå næringa og i første rekke FBA. Her er det aktuelt å trekka inn fleire fakultet – eks HHN og FSV.

Anbefalingane knytt til ei satsing på høgare yrkesfagleg utdanning på Nesna skal greiast ut for å avdekka kva grep som er nyttige å ta, slik at ei framtidig satsing blir positivt byggande for Nord generelt og Nesna spesielt. Fagskulen skal koplast på, men utgreiinga lyt vurdere når- og på kva måte dette er hensiktsmessig. Som ei innleiing til arbeidet, inviterer rektor leiar for fagskulen i Nordland til møte i rektors strategiske leiargruppe i november 2023, for informasjon, drøfting og planlegging av vidare arbeid.

Når det gjeld internasjonale sommarkurs på Nesna, så er dette eit anbefaling som rektor ynskjer å følgja opp. Det arbeidast med etablering av slike sommarkurs i Bodø frå 2024 og det trøngs erfaring derifrå før sommarkurs etablerast på Nesna.

For vidare detaljar - sjå tabelloversikten som er lagt ved saka.

Delprosjekt 2. Rekruttering og marknadsføring:

Delprosjekt 2 omhandlar rekruttering og marknadsføring. Dette er strategisk arbeid som krev eit langsiktig perspektiv.

Det er ei rekke konkrete anbefalingar frå Utviklingsprosjektet knytt til rekruttering og marknadsføring. Rektor har avgjort at vurdering, planlegging og realisering av dette no i første omgang skal forankrast inn i det ordinære arbeidet med rekruttering og marknadsføring ved Nord, men at særskilte tiltak for Nesna skal vurderast og planleggast.

Under punktet «*Rekrutteringstiltak via næringsliv og offentlige institusjoner*», skal erfaringar frå- og arbeidsmetodikken i prosjektet LærerINord nyttast. Dette omhandlar mellom anna å inngå forpliktande avtalar med aktørar i regionalt samfunns- og næringsliv. Arbeidet er i gang gjennom LærerINord.

For vidare detaljar - sjå tabelloversikten som er lagt ved saka.

Delprosjekt 3. Velferdstilbod og infrastruktur:

I delprosjekt 3 er det særleg Nesna som ein attraktiv studiestad ein har vore oppteke av. Frå utviklingsprosjektrapporten; «*Et attraktivt studiested har et fysisk og sosialt miljø som fremmer studentenes læring, vekst og velvære*».

Tiltaka som er anbefalt omfattar velferds- og infrastrukturtiltak der det mellom anna blir anbefalt at undervisningsbygga skal inneha moderne og funksjonelle undervisningsrom, studieområder og fellesrom som innbyr til læring og sosial interaksjon.

Velferdstiltaka krev både intern og ekstern involvering og forpliktelse. I det vidare arbeidet har derfor rektor beslutta å setta ned ei arbeidsgruppe som får ansvar for å analysa og vurdera velferdstiltak som er anbefalt i prosjektet, og på bakgrunn av det planlegga og/ eller foreslå iverksetting av tiltak. Arbeidsgruppa skal bestå av representantar frå Nesna Kommune, Student i Nord, studentane via tillitsvaldapparatet og/eller studentforeiningar. Arbeidet skal følgja tidsplan gitt i anbefalingane i prosjektet (kort og lang sikt/ fase 1 og fase 2.).

Når det gjeld infrastrukturtiltak, er det sett ned ei arbeidsgruppe kalla Samordningsmøtet, gjennom direktør for digitalisering og infrastruktur og eigedomsavdelinga, koordinator for rektors stab og studiestadsleiar Nesna. Samordningsmøtet er i gang med sitt arbeid med vurdering, planlegging og iverksetting av infrastrukturtiltak. Dette omhandlar også dialog og forhandling med Statsbygg der det i samband med framforhandling av ny husleigeavtale også blir forhandla om rehabilitering av bygningsmassen slik at den i størst mogleg grad har moderne og funksjonelle undervisningsrom, studieområder og fellesrom.

Arbeidet i Samordningsmøtet vidareførast. Vurdering, planlegging og eventuelt implementering av infrastrukturtiltak anbefalt i rapporten blir vektlagt i arbeidet, og arbeidet skal følgje fasane som er gitt i anbefalingane. Eksempel på tiltak det blir arbeid med no er;

- Reetablering av undervisningsareal for kunst og handverk er under utgreiing.
- Renovering av uteareal.
- Etablering av sosialsonar ute og inne.
- Renovering av utstyr i gymnastikksal – inkl klatrevegg.
- Ny møblering i ulike areal – mellom anna kantina.

- Oppgradering av fasilitetar på biblioteket.

Tiltak som er synleg for- og kjem studentane til gode skal prioriterast.

For vidare detaljar - sjå tabelloversikten som er lagt ved saka.

Delprosjekt 4. Organisering:

I rapporten frå omstillingsprosjektet anbefaler prosjektleiinga
«.....å forsterket studiestedsledelse, med egen stab og utvidet handlingsrom...».

Rektor var i styresak 47/23 tydeleg på at så lenge Nesna er ein studiestad under Nord universitet, er det naturleg av både faglege og økonomiske grunnar at studiestaden nyttar seg av dei same faglege- og administrative støttetenestene som dei andre studiestadene gjer.

Studiestadsleiar på Nesna er per i dag konstituert. Stillinga er lyst ut som fast 100% stilling, og er no under tilsetting.

Anna: Gode samarbeidspartar

Gode samarbeidspartar – ein avgjerande suksessfaktor.

I det vidare arbeid med utviklingsprosjektet, er det sentralt å følge opp det engasjementet og den involveringa i prosjektet som har vore frå lokale og regionale aktørar. Dette fordi Nord ikkje kan stå aleine om satsinga på Nesna, skal ein lukkast med prosjektet. Nesna kommune er den heilt avgjerande samarbeidsaktøren i dette, noko som gjer at rektor i august 2023 gjennomført møte med ordførar i Nesna kommune der mellom anna dette var tema.

For å følge opp engasjementet og involveringa i prosjektet som har vore frå lokale og regionale aktørar, vil desse bli involvert i utviklingsarbeid der det er relevant for den enkelte part. Studiestadsleiar på Nesna skal leia utgreiingsarbeidet.

Avslutting

I denne saka er det gjort greie for korleis rektor organiserer arbeidet per i dag, og korleis dette er tenkt gjort i fortsettinga. I denne samanhengen er det sentralt at dei to tidsfasane blir omsynete: Fase 1 kortsiktig fase (opp til 4 år) og fase 2) Langsiktig fasa (5 til 10 år), slik at både planlegging, vurdering og eventuell implementering av tiltak blir gjort på ein måte som bidreg til oppfylling av måla i Utviklingsprosjektet på Nesna.

Vedlegg:

Tabelloversikt - organisering av arbeidet med å planlegga og vurdere anbefalingane frå
Utviklingsprosjektet på Nesna

Organisering av arbeidet med å planlegga og vurdere anbefalingane frå Utviklingsprosjektet på Nesna.

Delprosjekt	Anbefalte tiltak i fase 1 (0-4 år)	Ansvarleg/ organisering	Tidsplan
1 . Studie-tilbod og fagmiljø	Realisering av utdanningstilboda presentert under er under forutsetning av: 1) Økonomisk berekraft, 2) fagleg berekraft, 3) at studiet ikkje konkurrerer internt.		
	Mikroemner og enkeltemner, Lengre utdanningar kan vera aktuelle, men krevjande økonomisk og tidsmessig.	Ansvar: Rektor og dekanane Organisering: Etablering av nye studietilbod er innarbeid i det ordinære studieporteføljearbeidet.	Studieporteføljearbeid 2024 – 2028. Inn i studieporteføljeseminar september 2023.
	FLU har no søkt KD om å starta ei forsøksordning med grunnskulelærarutdanning 1-10 (jfr styresak 23/01365-1), særleg retta mot fådelte skular. Det er planlagt at fagmiljøet på Nesna får hovudansvar for utdanninga.	Ansvar: Dekan FLU. Organisering: Ved godkjenning frå KD - inn i studieporteføljearbeidet ved FLU. Fagleg koordinering – fagmiljøet på Nesna.	Arbeidet i gang. Mogleg start studie i 2025.
	FLU: Skulefritidspedagogikk 60 studiepoeng.	Ansvar: Dekan FLU. Organisering: Utvikla og tilby enkeltkurs på 10 eller 15 studiepoeng som byggast opp til 60 sp.	Under forutsetning av finansiering - mogleg oppstart 15 sp enkeltkurs 2024. Oppbygging til 60 sp i 2026.
	FLU har fleire kortare kurs/ EVU under planlegging: • Vegleiarutdanning for tilsette i reiseliv 7,5 sp • Vegleiarutdanning for opplæringskontor 7, 5 sp	Dekan FLU.	2024 – 2026.

	- Etikk og leiing i barnehagen 10sp - Trening (fleksibel videreutdanning personlig trener 1. 30sp	Det søkes HK-dir om finansiering av tilboda.	
	HHN: Emne innan økonomi og administrasjonsfag - kan inngå i eit framtidig havbruksstudium. Tilbodet kan gjevast ved at studentar følger emner som i dag går på Mo.	Ansvar: Dekan HHN Organisering: Nett, og nett- og samlingsbaserte tilbod.	Kursa er i gang.
	FBA: Kan tilby samlingsbasert årsstudium i Havbruksdrift innan 4 år.	Ansvar: Dekan FBA Organisering: Inn i ordinært studieporteføljearbeid ved FBA.	Oppstart innan 2028.
	FBA: Kortare EVU tilbod og mikrokurs på Nesna innan områder der fakultetet allereie har erfaring.	Ansvar: Dekan FBA Organisering: Kurs utvikla og nye er under utvikling	Mogleg start 2024.
	FSH: Arbeider med å få etablert distribuert vernepleiarutdanning (180 sp) med regionale samlingar. Nesna kan vera ein regional samlingsstad. FSH søkte HK-dir om finansiering i 2023, men fekk avslag. Arbeider med fleire finansieringsalternativ.	Ansvar: Dekan FSH. Organisering: Planverket er utarbeidd. Arbeider vidare med finansiering.	Mogleg start 2025 under forutsetning av finansiering.
	Master i Rural management	Ansvar: Rektor og dekanane Organisering: Rektor er i ferd med å setta ned ei tverrfakultær arbeidsgruppe som får i mandat å greia ut studiets innhald og organisering, og kva forutsetningar som lyt vera på plass for å kunne etablere studiet.	Arbeidsgruppa skal vera i gang med arbeidet innan utgangen av haustsemesteret 2023. Sak i møte i rektors strategiske leiargruppe oktober 2023.
	Høgare yrkesfagleg utdanning på Nesna skal greiast ut for å avdekka kva grep som er nyttige å ta, slik at ei framtidig satsing blir positivt byggande for Nord generelt og Nesna spesielt.	Ansvar: Rektor Organisering: Leiargruppa for fagskolen i Nordland skal inviterast i møte i rektors strategiske leiargruppe for informasjon, drøfting og vidare arbeid.	November 2023 – lagt inn i langtidsplan for møte i rektors strategiske leiargruppe.

	Sommarskule på Nesna.	Ansvar: Rektor og dekanane Organisering: Ikkje planlagt, men mogleg det skal etablerast ei tverrfakultær arbeidsgruppe.	Eventuell realisering i Fase 1.
2 . Rekruttering og marknads- føring			
	1. Tiltak for markedsføring av Nesna som studiested. 2. Rekrutteringstiltak via næringsliv og offentlige institusjoner. 3. Rekruttering av studenter uten grunnleggende studiekompetanse. 4. Tilby og markedsføre velferdstilbud for studenter og ansatte. 5. Arrangement i samarbeid mellom institusjon-studenter-næringsliv-kommune. 6. Tiltak for rekruttering av ansatte.	Vurdering, planlegging og realisering av tiltak knytt til markedsføring og rekruttering skal forankrast inn i det ordinære arbeidet med rekruttering og markedsføring ved Nord. Særskilte tiltak for Nesna skal vurderast og planleggast. Under punktet «<i>Rekrutteringstiltak via næringsliv og offentlige institusjoner</i>», skal erfaringar frå- og arbeidsmetodikken i prosjektet LærerINord nyttast. Dette omhandlar mellom anna å inngå forpliktande avtalar med aktørar i regionalt samfunns- og næringsliv. Arbeidet er i gang gjennom LærerINord.	Arbeidet pågår kontinuerleg og følger årshjulet for rekruttering og markedsføring i Nord.
3. Velferds- tilbod og infrastruktur			

	Overordna anbefaling; undervisningsbygga lyt inneha moderne og funksjonelle undervisningsrom, studieområder og fellesrom som innbyr til læring og sosial interaksjon. Tiltaka er sortert under fire hovudoverskrifter: 1. <i>Inngå samarbeidsavtaler med ulike regionale instansar.</i> 2. <i>Videreutvikling av velferdstilbudet.</i> 3. <i>Gå i dialog med Nordland fylkeskommune og andre om et bedre rutetilbud til/fra Nesna.</i> 4. <i>Studieportefølje (dette inngår i delprosjekt 1).</i>	Ansvar: Direktør for digitalisering og infrastruktur. Organisering: • Vurdera kva instansar Nord skal inngå samarbeidsavtaler med utover dei avtalane som allereie føreligg. • Det er sett ned ei arbeidsgruppe for infrastrukturtiltak på Nesna. Studentrelaterte tiltak er prioritert. • Dialog med Statsbygg om leigeavtale og renovering av bygg. • Arbeidsgruppe med ansvar for analyse og vurdering av velferdstiltak anbefalt i prosjektet. Planlegga og/eller foreslå iverksetting av tiltak. Samansetting: Nesna Kommune, Student i Nord, studentane via tillitsvaldapparatet. • Moglegheit for betra rutetilbod til/fra Nesna skal sjekkast ut før eit større arbeid med dette blir iverksett.	Haustsemesteret 2023. Samordningsgruppe for infrastrukturtiltak er etablert. Første møte i haustsemesteret 2023; 17.08. Møte med Statsbygg planlagt september 2023. Arbeidsgruppa skal etablerast innan 01.11.2023. Rektor hadde møte med Nesna ordførar i kommune 22.08.2023 der ma. dette var tema. Blir teke opp i rektors faste møter med Nordland fylkeskommune.
--	--	--	--

4			
Organisering			
	Stillinga som studiestadsleiar på Nesna lysast ut fast med tilsetting hausten 2023.	Ansvar: Rektor	Stillinga som studiestadsleiar på Nesna er under tilsetting.
Anna			
	Gode samarbeidspartar – ein avgjerande suksessfaktor. I det vidare arbeid med utviklingsprosjektet, er det sentralt å følgja opp det engasjementet og den involveringa i prosjektet som har vore frå lokale og regionale aktørar.	Ansvar: Rektor og studiestadsleiar Nesna. For å følgja opp engasjementet og involveringa i prosjektet som har vore frå lokale og regionale aktørar, vil desse bli involvert i utviklingsarbeid der det er relevant for den enkelte part. Studiestadsleiar på Nesna skal leia arbeidet.	Studieåret 2023-2024. Rektor hadde møte ordførar i Nesna kommune i 22.08.23 med mellom anna dette som tema.

Arkivsak-dok.	21/03319-4
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

MØTEPLAN FOR STYRET VED NORD UNIVERSITET 2024 OG 1. HALVÅR 2025

Forslag til vedtak:

Styret vedtar følgende møteplan for styremøtene i 2024 og 1. halvår 2025:

Dato:	Sted:
Torsdag 7. mars 2024	Bodø
Onsdag 8. mai 2024	Levanger
Onsdag 19. juni 2024	Bodø
Torsdag 19. september 2024	Levanger
Torsdag 24. oktober 2024	Bodø
Torsdag 5. desember 2024	Levanger
Torsdag 6. mars 2025	Bodø
Torsdag 8. mai 2025	Levanger
Onsdag 18. juni 2025	Bodø

Arkivsak-dok.	22/04023-4
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

LANGTIDSORDEN 20. SEPTEMBER 2023

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

26. oktober 2023 (Bodø)

- Studentopptaket 2023
- Delårsregnskap 2. tertial
- Statsbudsjettet
- Budsjett 2025 – satsingsforslag utenfor rammen- andregangsbehandling
- Studieportefølje – endelig
- Virksomhetsplan for 2024 – førstegangsbehandling
- Tilsetning av prorektor utdanning
- Utvidet sensurfrist for nasjonal eksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi

7. desember 2023 (Levanger)

- Budsjett 2024 – endelige rammer
- Avsetninger – Langsiktig investeringsplan
- Investeringsplan fakultet og avdelinger
- Virksomhetsplan for 2024 - andregangsbehandling
- Plan for internrevisjon 2024
- Status prosjekt Økonomisk omstilling
- Plan for revidering av inntektsfordelingsmodellen
- Rapport om utdanningskvalitet
- Rapport og prognoser for ph.d.-programmene
- Oppgradering av studiested Namsos
- Oppfølging arbeid med personvern
- Digital sikkerhet og cyber security

1. styremøte – mars 2024

- Tildelingsbrev 2024
- Årsrapport 2023 og årsregnskap 2023

- Årsregnskap 2023 fakultet og avdelinger
- Status prosjekt Økonomisk omstilling
- Orientering om Studiebarometeret 2023
- Etablering av nye studier – studieåret 2025-2026
- Etatsstyringsmøte
- Status kompetanseutvikling

2. styremøte – mai 2024

- Foreløpig studieportefølje 2025-2026
- Oversikt over hvem som har blitt dosenter/professorer
- Årsrapport for personvernombudet 2023
- Årsrapport for nemnda for studentsaker 2023
- Årsrapport for læringsmiljøutvalget 2023
- Årsrapport for studentombudet 2023
- Status prosjekt Økonomisk omstilling

3. styremøte – juni 2024

- Statusrapport for forskning
- Rapport og prognoser for ph.d.-programmene
- Rapportering eierforvaltning 2023
- Tilstandsrapport for høyere utdanning 2024
- Delårsregnskap 1. tertial 2024
- Foreløpige budsjetttrammer 2025
- Lokale lønnsforhandlinger
- Status prosjekt Økonomisk omstilling
- Status sykefravær

4. styremøte – september 2024

- Budsjettforslag 2026 satsing utenfor rammen
- Oppfølging av etatsstyring
- Rektors måloppnåelse
- Status prosjekt Økonomisk omstilling

Arkivsak-dok.	22/04168-4
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

ORIENTERINGER 20. SEPTEMBER 2023

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende til orientering:

Kunnskapsdepartementet (KD):

1. *Endringer i egenbetalingsforskriften fra 2024, datert 16.06.2023.*
KD har fastsatt endringer i forskrift om egenbetaling ved universiteter og høyskoler. Endringene trer i kraft 01.01.2024 med en overgangsperiode til januar 2025. Endringene skal legge til rette for at universiteter og høyskoler kan tilby studier som særlig er tilrettelagt for personer i arbeid. KD redegjør for bakgrunnen for endringene og vilkår for innføring av egenbetaling.
2. *Revidert nasjonalbudsjett 2023, kap. 260 post 50. Supplerande tildelingsbrev til statlege universitet og høgskular, datert 22.06.2023.*
Stortinget vedtok i forbindelse med behandlingen av revidert nasjonalbudsjett for 2023 tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet. Nord universitet er tildelt 34,88 mill. kroner i ekstraordinær prisjustering og 3,06 mill. kroner i kompensasjon for økt arbeidsgiveravgift.
3. *Informasjon om nye regler om egenbetaling for studenter utenfor EØS og Sveits, datert 23.06.2023.*
Stortinget vedtok 09.06.2023 endringer i universitets- og høyskoleloven om egenbetaling for studenter fra land utenfor EØS og Sveits. KD redegjør for unntak fra kravet om egenbetaling, overgangsordning, utredning av mulige stipendordninger samt administrative forhold knyttet til håndtering av egenbetaling.

Riksrevisjonen:

1. *Revisjon av årsregnskapet for Nord universitet 2022, datert 13.06.2023.*
Riksrevisjonen har ingen merknader til årsregnskapet for 2022.

Samarbeidsavtale om internrevisjon:

1. Nord universitet har inngått en ny samarbeidsavtale om internrevisjon med Universitetet i Agder, Universitetet i Stavanger og Høgskulen på Vestlandet. Styret ble orientert om avtalen i styremøtet 14.06.2023 og at den endelige avtalen ville bli forelagt styret i septembermøtet.

Vedlegg:

1. Endringer i egenbetalingsforskriften fra 2024
2. Revidert nasjonalbudsjett 2023, kap. 260 post 50. Supplerande tildelingsbrev til statlege universitet og høgskular
3. Informasjon om nye regler om egenbetaling for studenter utenfor EØS og Sveits
4. Revisjon av årsregnskapet for Nord Universitet 2022
5. Riksrevisjonens beretning
6. Samarbeidsavtale internrevisjon 31.08.23 – signert



Statlige universiteter og høyskoler

Deres ref

Vår ref

Dato

23/1905-

16. juni 2023

Endringer i egenbetalingsforskriften fra 2024

Kunnskapsdepartementet fastsatte 17. mars 2023 endringer i forskrift om egenbetaling ved universiteter og høyskoler for å legge bedre til rette for at universiteter og høyskoler kan tilby studier som særlig er tilrettelagt for personer i arbeid. Endringene trer i kraft 1. januar 2024, med en overgangsperiode til januar 2025 for studietilbud med egenbetaling som er lyst ut før 1. januar 2024. De fastsatte endringene er tilgjengelig på Lovdata: [Forskrift om endring i forskrift om egenbetaling ved universiteter og høyskoler – Lovdata](#)

Bakgrunn

[I Meld. St. 14 \(2022–2023\) Utsyn over kompetansebehovet i Norge](#) er det vist til at regjeringen har som mål at flere i arbeidslivet skal kunne tilegne seg oppdatert og formalisert kompetanse. Læring i arbeidslivet er nødvendig for at arbeidstakere skal tilegne seg kompetanse slik at de kan mestre nye oppgaver, og stå i arbeid over tid. Det er også nødvendig for å oppnå høy produktivitet i norsk arbeidsliv, og for å møte krav til omstilling. Endringene i egenbetalingsforskriften er særlig omtalt i stortingsmeldingen kap. 7.3.

Departementet ønsker at universitetene og høyskolene skal få bedre og mer fleksible rammer for å kunne tilby skreddersydde utdanninger til arbeidslivet. Det er viktig at institusjonene er godt rustet til å møte arbeidslivets behov for kompetanse. Endringene som nå gjennomføres skal legge til rette for at universiteter og høyskoler kan øke sine tilbud av utdanning som er særlig tilpasset for folk i arbeid. Endringene betyr at høyere utdanning kan bli tilgjengelig for flere, uavhengig av livssituasjon. Dette vil gi bedre muligheter for livslang læring og øke tilbudet av relevante videreutdanninger som kan tas i kombinasjon med arbeid.

Det er viktig å understreke at de ordinære utdanningene som er gratis i dag fortsatt vil være gratis. Gratisprinsippet ligger fast. Betalingsstudier for personer med arbeidserfaring skal komme i tillegg til, og ikke komme i konflikt med, de ordinære utdanningene, som er og skal

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for eierskap i
høyere utdanning og
forskning

Saksbehandler
Gertie De Fraeye
22 24 76 57

være gratis. Dette er sikret gjennom innretningen på de nye reglene. I tillegg vil departementet følge institusjonenes praktisering av reglene nøye.

Nye muligheter

Det er viktig at nye fullmakter brukes i tråd med formålet – å svare på arbeidslivets kompetansebehov. Dermed er dette ikke en generell åpning for å ta betaling fra personer med arbeidserfaring.

En viktig endring er at universitetene og høyskolene vil kunne gjenbruke innhold fra ordinære studier når de utvikler og tilbyr tilrettelagte betalingsstudier for arbeidslivet. Institusjonene har anledning til å benytte for eksempel faglig innhold, læringsutbyttebeskrivelser eller pensum fra gradsutdanningene. Samtidig begrenser Kunnskapsdepartementet rammene for egenbetaling på en måte som skjermer grunnutdanningene og gratisprinsippet. I forskriften stilles det klare krav om at tilbudene skal være tilpasset for arbeidslivet, jf. endringsforskriften § 3-2 andre ledd.

Endringene åpner for at tilrettelagte tilbud for arbeidslivet kan være på både bachelor- og masternivå. I dag er det kun åpning for slike tilbud på masternivå. Endringene skal gjøre det mulig for institusjonene å tilby tilrettelagte studietilbud for personer i arbeid som trenger kompetansepåfyll eller relevant videreutdanning og lignende. Hensikten med endringene er ikke å åpne for at institusjonene skal kunne tilby ordinære utdanninger mot betaling, selv om studenten er i arbeid eller har mer enn to års arbeidserfaring. Departementet legger derfor til grunn at tilbud av hele gradsutdanninger på bachelornivå normalt ikke vil være i tråd med formålet bak endringene.

Det er et grunnleggende krav om minst to års arbeidserfaring. Dette tilsvarer lengden på kravet for opptak til erfaringsbasert mastergrad, der det kreves minst to år relevant yrkespraksis i tillegg til andre krav, jf. [forskrift om krav til mastergrad](#) § 5 andre ledd.

I tillegg må ett av to alternative krav være oppfylt:

- a) Den praktiske gjennomføringen av tilbudet må være særlig tilpasset for personer i arbeid. Dette innebærer at institusjonene må organisere og tilrettelegge utdanningen slik at den kan kombineres med arbeid. Dette kan være å tilby samlingsbaserte studier, studier på nett og/eller studier på ettermiddager og i helger.
- b) Innholdet i tilbudet må være særlig utviklet for personer med arbeidserfaring. Dette innebærer at innholdet i tilbudet er utviklet slik at det bygger på studentenes arbeidserfaring. Et typisk eksempel er erfaringsbasert mastergrad, jf. mastergradsforskriften § 5.

Det grunnleggende kravet om to års arbeidserfaring krever ikke at arbeidserfaringen må være innholdsmessig parallell til det utdanningstilbudet søkeren ønsker å gjennomføre. Målet

er at bestemmelsen skal gi fleksibilitet, slik at søkere også har mulighet til å gjennomføre utdanningstilbud også på et fagfelt som er nytt for dem. Institusjonene må selv vurdere hvilke krav som skal stilles til arbeidserfaringen, for eksempel krav til relevans. Institusjonene kan også fastsette krav om lengre arbeidserfaring enn to år, innenfor rammene som følger av opptaksforskriften og mastergradsforskriften. Institusjonen kan godta at arbeidserfaringen ikke er sammenhengende. Det kreves heller ikke at søkeren er i arbeid på det tidspunktet vedkommende søker om og gis plass ved utdanningstilbudet. Det betyr at også personer som er midlertidig uten arbeid, eller i arbeid på deltid, enten på grunn av arbeidsledighet, omsorgsoppgaver eller annet, kan delta på betalingstilbud, hvis de tilfredsstiller kravet om minimum to års arbeidserfaring.

Andel egenbetaling – EØS-regelverket for offentlig støtte

Det skal fortsatt være institusjonene selv som bestemmer hvor stor egenbetalingen skal være. Dette innebærer at institusjonene fortsatt selv skal bestemme om kostnadene til et betalingstilbud skal dekkes helt eller delvis av egenbetaling. Departementet viser til endringsforskriften § 3-2 tredje ledd.

Institusjonene må fastsette andel egenbetaling på en slik måte at finansiering av utdanningstilbudene er i tråd med EØS-regelverket om offentlig støtte. Hvor stor andel av kostnadene ved et utdanningstilbud som dekkes av egenbetaling, er viktig for om tilbudet må regnes som økonomisk aktivitet der offentlig finansiering kan være forbudt. EU-domstolen og EFTA-domstolen har slått fast at når staten oppretter og vedlikeholder et nasjonalt system for utdanning som helt eller i «hovedsak» er finansiert av det offentlige, er dette en del av oppfyllelsen av statens sosiale, kulturelle og utdanningspolitiske oppgaver overfor borgerne.

Hvor stor andel den offentlige støtten konkret må være for å ligge innenfor EØS-regelverket om offentlig støtte, når tilbudet delvis er finansiert ved egenbetaling, er vanskelig å fastslå med sikkerhet. Det er for få avgjørelser eller andre holdepunkter etter EØS-retten til at departementet på nåværende tidspunkt anser det hensiktsmessig å fastsette en konkret andel i forskriften. Departementet mener likevel at hvis om lag 65 prosent av kostnadene ved et utdanningstilbud er finansiert med offentlige midler, og den resterende andelen er dekket ved egenbetaling, så vil det være forsvarlig å legge til grunn at utdanningen i «hovedsak» vil være finansiert av offentlige midler. Departementet tar forbehold om at den rettslige utviklingen innen EØS-retten vil kunne gi grunnlag for å endre denne vurderingen.

Alternativt kan institusjonen velge å kreve at egenbetalingen dekker alle kostnader ved kurset eller utdanningstilbudet fullt ut. Ved en egenbetaling på 100 prosent av kostnadene, brukes ingen offentlige midler, og tilbudet vil regnes som økonomisk aktivitet og være lovlig etter EØS-retten. Det gjelder også dersom institusjonen driver ikke-økonomisk aktivitet ved siden av. Institusjonene må i tilfelle følge regler om regnskapsmessig skille for å hindre krysssubsidiering.

Oppfølging

Institusjonenes praksis med tilbud av egenbetalingsstudier vil følges opp av Kunnskapsdepartementet i etatsstyringen. Departementet vil kunne gripe inn dersom gratisprinsippet skulle bli utfordret gjennom institusjonenes praksis. Departementet tar sikte på at forskriftsendringene skal evalueres etter fem år.

Med hilsen

Maria Tagmatarchi Storeng (e.f.)
ekspedisjonssjef

Gertie De Fraeye
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi



Ifølge liste

Dykkar ref

Vår ref

Dato

22/4193-

22. juni 2023

Revidert nasjonalbudsjett 2023, kap. 260 post 50. Supplerande tildelingsbrev til statlege universitet og høyskular.

Vi viser til at Stortinget i samband med behandlinga av revidert nasjonalbudsjett for 2023 har vedteke tilleggsløyvingar og omprioriteringar i 2023, jf. Innst. 490 S (2022–2023) og Prop. 118 S (2022–2023).

Vi viser også til dei ordinære tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet til dei statlege universiteta og høyskulane datert 20. desember 2022.

1. Utdanningskapasitet

Då Stortinget i samband med revidert nasjonalbudsjett for 2020 løyvde midlar tilsvarende 4 000 studieplassar i høgare utdanning var det lagt til grunn at studieplassane ville bli finansierte slik at nye kull som blei tekne opp kunne fullføre. Samtidig var det ein føresetnad at den auka kapasiteten var knytt til høg arbeidsløyse og at den skulle fasast ut igjen. Sjå [Innst. 360 S \(2019-2020\)](#) og [Prop. 117 S \(2019-2020\)](#). I tråd med dette har utfasinga starta for dei kulla frå utdanningsløftet i 2020 som har fullført. I 2023 gjaldt det dei eitt- og toårige utdanningane.

I statsbudsjettet for 2023 la regjeringa til grunn at den samla opptakskapasiteten i sektoren kunne vidareførast på om lag same nivå i 2023 som i 2022. Ein bakgrunn for det var både ein realvekst samanlikna med saldert budsjett for 2022 og at innføring av studieavgift for studentar utanfrå EØS og Sveits grovt anslått vil frigjere kapasitet tilsvarende 2 600 toårige studieplassar. Institusjonane får no òg ekstraordinær pris- og lønnsjustering av rammeløyvinga.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for eigarskap
i høgare utdanning og
forskning

Saksbehandlar
Maria Elise Rød
22 24 73 80

I tildelingsbrevet for 2023 la Kunnskapsdepartementet til grunn at institusjonane opprettheld kapasiteten i utdanningar med vedvarande høg etterspurnad i arbeidsmarknaden og særleg i utdanningar innanfor helse- og sosialfag og teknologifag. I utsynsmeldinga, jf. [Innst. 472 S \(2022-2023\)](#) og [Meld. St. 14 \(2022-2023\)](#) forventar regjeringa at universitet og høyskular innanfor porteføljen sin prioriterer utdanningar i helsefag, IT og område som er viktige for det grønne skiftet.

Kunnskapsdepartementet har motteke rapporten frå Direktoratet for høgare utdanning og kompetanse om kartlegging av utvikling i opptak, gjennomføring, kandidatproduksjon og praksisplassar for sjukepleiarutdanningar i 2023. Rapporten ser på utvikling i perioden 2018-2022 og bekreftar at det er ei utfordring med talet på søkjarar og tilgang på praksisplassar i sjukepleiarutdanningane.

Kunnskapsdepartementet understrekar, slik omtalt i tildelingsbrevet for 2023, at det på bakgrunn av faktisk opptak hausten 2023 i sjukepleiarutdanningane kan bli aktuelt å flytte midlar mellom institusjonane komande år. Tilsvarande vil det basert på faktisk opptak hausten 2023 til utdanningar innanfor IT og IT-relaterte emne også vere aktuelt å flytte studieplassar frå dei institusjonane som ikkje møter forventningane frå regjeringa om å oppretthalde kapasiteten i desse utdanningane.

2. Ekstraordinær pris- og lønnsjustering og kompensasjon for auke i arbeidsgivaravgift

Mål og føring for tildelinga

Midlane skal kompensere statlege universitet og høyskular for ekstraordinær lønns- og prisjustering i 2023 slik at ein unngår utilsikta redusert aktivitet. Tildelinga skal også kompensere statlege arbeidsgivarar for mellombels auke i arbeidsgivaravgift på inntekt over 750 000 kroner.

Beløp

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette 827,8 mill. kroner og 109,4 mill. kroner til statlege universitet og høyskular som kompensasjon for høvesvis prisauke og høgare arbeidsgivaravgift i tråd med tabellen nedanfor.

Institusjon	Ekstraordinær prisjustering, kroner	Kompensasjon arbeidsgivaravgift, kroner
Nord universitet	34 887 000	3 060 000
Noregs miljø- og biovitenskaplege universitet	31 264 000	4 459 000
Noregs teknisk-naturvitenskaplege universitet	153 871 000	33 064 000
OsloMet – storbyuniversitetet	58 670 000	6 096 000
Universitetet i Agder	34 826 000	2 955 000
Universitetet i Bergen	83 351 000	11 316 000

Universitetet i Oslo	124 695 000	17 590 000
Universitetet i Stavanger	38 588 000	4 910 000
Universitetet i Sørøst-Noreg	44 137 000	4 518 000
Universitetet i Tromsø – Noregs arktiske universitet	77 609 000	7 795 000
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	4 904 000	447 000
Høgskolen i Molde, vitenskapleg høgskole i logistikk	6 896 000	531 000
Noregs handelshøgskole	12 616 000	3 200 000
Noregs idrettshøgskole	5 224 000	619 000
Noregs musikkhøgskole	6 405 000	335 000
Høgskolen i Innlandet	27 920 000	2 855 000
Høgskulen på Vestlandet	46 581 000	3 354 000
Høgskulen i Volda	8 871 000	413 000
Høgskolen i Østfold	16 502 000	1 331 000
Kunsthøgskolen i Oslo	7 899 000	313 000
Samisk høgskole	2 057 000	232 000

3. Utdanningstilbod - flyingeniør

Mål og føring for tildelinga

Tildelinga skal nyttast til å opprette eit studietilbod for å dekke eit aukande behov etter flyingeniørar i forsvarssektoren og i sivil sektor.

Beløp

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette 5 mill. kroner til Noregs teknisk-naturvitenskaplege universitet. Det ligg til grunn ei tilsvarande løyving i 2024 og midlar til 25 treårige studieplassar som blir fasa inn med opptappingseffekt frå og med 2024.

4. Simulerings- og øvingssenter for helseutdanningane i Kristiansund

Mål og føring for tildelinga

Tildelinga skal styrke Høgskolen i Molde, vitenskapleg høgskole i logistikk si satsing på Campus Kristiansund ved å finansiere eit simulerings- og øvingssenter for helseutdanningane.

Beløp

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette 5 mill. kroner til Høgskolen i Molde, vitenskapleg høgskole i logistikk.

5. Utdanningstilbud for jødiske vegvisarar

Mål og føring for tildelinga

Stortinget løyvde i 2018 midlar for å finansiere eit vidareutdanningstilbud for jødiske vegvisarar. Løyvinga til tilbodet har inntil no gått til OsloMet – storbyuniversitetet. Frå og med hausten 2023 skal Universitetet i Oslo tilby denne vidareutdanninga og midlane blir løyvde til Universitetet i Oslo.

Tiltaket skal gi norske skuleungdom kjennskap til jødisk kultur og bygge ned fordommar og hets mot jødar. Tildelinga inneber finansiering av eit fast, modulorganisert vidareutdanningsopplegg for utdanning av jødiske vegvisarar.

Beløp

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette 0,83 mill. kroner til Universitet i Oslo. Løyvinga til OsloMet – storbyuniversitetet blir redusert tilsvarande.

6. Omfordeling av studieplassar for flyktningar som følge av krigen i Ukraina

Mål og føring for tildelinga

I 2022 løyvde Stortinget midlar tilsvarande 1 000 studieplassar retta mot flyktningar som følge av krigen i Ukraina, berekna som fireårige førebelse plassar i finansieringskategori D. Målet med løyvinga er å bidra til at flyktningar som følge av krigen i Ukraina kan starte eller halde fram med høgare utdanning i Noreg. Tilboda ved universiteta og høyskulane skal ikkje overlappe med retten til og tilboda flyktningane har gjennom introduksjonsprogrammet.

På bakgrunn av rapportering frå institusjonane om tildelinga i 2022, er løyvinga frå og med 2023 redusert til tilsvarande 500 plassar. Rapporteringa inneber vidare at departementet fordeler om midlar tilsvarande 102 plassar mellom institusjonane.

Beløp

Tabellen nedanfor viser opphavleg tildeling i 2023 for desse plassane og endring i tildelinga som følge av omfordelinga mellom institusjonane. Grunna den ekstraordinære pris- og lønnsjusteringa er det lagt til grunn ein oppdatert sats for finansieringskategori D på 100 500 kroner.

Institusjon	Opphavleg tildeling i 2023, kroner	Endring i tildeling, kroner
Nord universitet	1 968 000	-
Noregs miljø- og biovitenskaplege universitet	1 476 000	-
Noregs teknisk-naturvitenskaplege universitet	6 888 000	-1 206 000
OsloMet – storbyuniversitetet	3 936 000	-1 809 000
Universitetet i Agder	1 968 000	-

Universitetet i Bergen	6 150 000	4 573 000
Universitetet i Oslo	4 920 000	-
Universitetet i Stavanger	2 460 000	3 015 000
Universitetet i Sørøst-Noreg	3 444 000	-
Universitetet i Tromsø – Noregs arktiske universitet	1 968 000	-704 000
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	394 000	402 000
Høgskolen i Molde, vitskapleg høgskole i logistikk	1 476 000	-603 000
Noregs handelshøgskole	738 000	-754 000
Noregs musikkhøgskole	197 000	-
Høgskolen i Innlandet	2 460 000	-1 106 000
Høgskulen på Vestlandet	2 460 000	-2 513 000
Høgskulen i Volda	492 000	-
Høgskolen i Østfold	1 476 000	503 000
Kunsthøgskolen i Oslo	98 000	101 000

7. Kompetanseutvikling og studietilbod i Aust-Finnmark

Mål og føring for tildelinga

Regjeringa vil legge til rette for kompetanseutvikling og fleire studietilbod i Aust-Finnmark i tråd med behova for den einskilde og for samfunnet. Dette gjeld både dei unge som søker ein solid og fleksibel grunnkompetanse som rustar dei for morgondagens arbeidsliv, og arbeidstakarar i alle aldrar som vil vidareutvikle eller omstille seg i takt med samfunnsbehova. Stortinget har løyvd midlar til Samisk høgskole og Universitetet i Tromsø – Noregs arktiske universitet for å auke tilboda frå hausten 2023.

Det ligg til grunn ei løyving til Samisk høgskole på til saman 6 mill. kroner i perioden 2023-2026 til studietilbod innanfor samisk begynnarpplæring og vidareutdanningstilbod.

Det ligg til grunn ei løyving til Universitetet i Tromsø – Noregs arktiske universitet på til saman 14 mill. kroner i perioden 2023-2026 til studietilbod innanfor blant anna reiseliv og entreprenørskap, tryggleik og beredskap.

Beløp

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette halvårseffekt på 1 mill. kroner til Samisk høgskole.

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette halvårseffekt på 1,5 mill. kroner til Universitetet i Tromsø – Noregs arktiske universitet.

8. Utbetaling

Kunnskapsdepartementet utbetaler midlane per institusjon i éin rate.

9. Krav til rapportering

Mottakarar av tildelingar skal rapportere om bruk av midlane i årsrapport for 2023 som skal sendast til Kunnskapsdepartementet, postmottak@kd.dep.no, innan 15. mars 2024.

Med helsing

Hedda Huseby (e.f.)
avdelingsdirektør

Maria Elise Rød
rådgjevar

Dokumentet er signert elektronisk og har derfor ikkje handskrivne signaturar

Kopi
Riksrevisjonen

Adresseliste

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Molde	Postboks 2110	6402	MOLDE
vitenskapelig høgskole i logistikk			
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges Handelshøyskole	Helleveien 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014	0806	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Ullevål Stadion		
Norges musikkhøgskole	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet			
Norges storbyuniversitetet	Postboks 5190	0302	OSLO
Samisk høgskole	Majorstua		
Universitetet i Agder		7491	TRONDHEIM
Universitetet i Bergen			
Universitetet i Oslo	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
	Postboks 7800	5020	BERGEN
	Postboks 1072	0316	OSLO
	Blindern		
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Sørøst-Noreg	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

23/2485-

23. juni 2023

Informasjon om nye regler om egenbetaling for studenter utenfor EØS og Sveits

Vi viser til at Stortinget 9. juni 2023 vedtok endringer i [universitets- og høyskoleloven](#) (uhl.) om egenbetaling (studieavgift) for studenter utenfor EØS og Sveits. Lovendringene trådte i kraft 16. juni.

Endringene i loven innebærer at fra høstsemesteret 2023 skal statlige universiteter og høyskoler som hovedregel kreve egenbetaling fra studenter fra land utenfor EØS og Sveits, jf. uhl. § 7-1a. For private universiteter og høyskoler som mottar statstilskudd, skal statlige tilskudd ikke kunne brukes til å dekke driftskostnader til utdanning for samme studentgrupper som er nevnt i uhl. § 7-1a, jf. uhl. § 8-3 femte ledd.

For nærmere informasjon om bakgrunnen for endringene og om Stortingets behandling, viser vi til [Prop 68 L \(2022-2023\)](#) og [Innst. 378 L \(2022-2023\)](#).

Unntak fra kravet om egenbetaling

Etter loven § 7-1a andre ledd skal statlige institusjoner ikke kreve egenbetaling fra utenlandske borgere som etter internasjonale avtaler har rett til likebehandling med norske borgere, utenlandske borgere som kan ha rett til lån og stipend på samme vilkår som norske borgere etter utdanningsstøtteleven og forskrift fastsatt i medhold av denne, doktorgradskandidater eller studenter som er omfattet av et institusjonelt utvekslingssamarbeid. For utvekslingsstudenter kan institusjonene likevel kreve egenbetaling dersom dette ligger til grunn for utvekslingsavtalen med den utenlandske institusjonen. For nærmere informasjon om unntakene i loven, viser vi til [Prop 68 L \(2022-2023\) pkt. 6.3](#).

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Juridisk avdeling

Saksbehandler
Lars Vasbotten
22 24 77 57

Etter loven § 7-1a tredje ledd kan departementet gi forskrift om unntak også for andre grupper av studenter. Departementet har 22. juni 2023 fastsatt flere unntak fra kravet om egenbetaling. Endringene er fastsatt i en [ny § 2-2 i forskrift om egenbetaling ved universiteter og høyskoler](#).

I forskriften er det fastsatt at statlige institusjoner *skal* gjøre unntak fra kravet om egenbetaling for studenter som er omfattet av ordningen Students at Risk, studenter i programmene NORPART, NORHED og Fulbright og for studenter som deltar i fellesgradssamarbeidet Erasmus Mundus. Private institusjoner kan også benytte eventuelt statstilskudd til å gjøre unntak for de samme gruppene av studenter.

Det er i tillegg fastsatt at institusjonene *kan* gjøre unntak fra kravet om egenbetaling for studenter som deltar i studieprogrammer som tilbys i samarbeid mellom norsk og utenlandsk utdanningsinstitusjon (fellesgrader).

Samisk høyskole kan gjøre unntak for urfolksstudenter.

Overgangsordning

Stortinget har vedtatt at studenter som har startet på en utdanning før høstsemesteret 2023, skal ikke betale studieavgift for den utdanningen de er tatt opp til.

Utredning av mulige stipendordninger

Departementet har gitt Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse i oppdrag å utrede mulige stipendordninger for studenter fra land utenfor EØS og Sveits.

Departementet vil komme tilbake til dette når utredninger er gjennomført. Etablering av eventuelle stipendordninger er et budsjettspørsmål som må vurderes i de ordinære budsjettprosessene.

Administrative forhold

Departementet viser til at det har vært visse administrative utfordringer knyttet til etablering av administrative systemer og rutiner for å håndtere egenbetaling for studenter utenfor EØS og Sveits. Departementet har forståelse for at det har vært krevende å få disse tingene på plass, men har samtidig inntrykk av at institusjonene i fellesskap har arbeidet godt for å finne håndterbare løsninger på kort sikt. Departementet har lagt til grunn at institusjonene ved innføringen høsten 2023 må kunne bruke forenklede løsninger for å beregne størrelsen på avgiftene, og at det kan være noe avvik mellom avgiftene som settes og de faktiske kostnadene. Departementet mener det er viktig at institusjonene i sektoren samarbeider videre om utvikling av beregningsmetoder og andre administrative løsninger. Dette er både ressurseffektivt og kan bidra til å sikre lik praksis på tvers av institusjoner.

Departementet vil ha dialog med sektoren i dette arbeidet, og vil følge med på utviklingen over tid i avgiftsnivået som institusjonene setter. Universitets- og høyskolerådet (UHR) har også tatt opp utfordringer med å identifisere og registrere søkere som eventuelt skal betale studieavgift, og departementet vil ha videre dialog med UHR om dette.

Med hilsen

Maria Tagmatarchi Storeng (e.f.)
ekspedisjonssjef

Lars Vasbotten
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Adresseliste

Ansgar Teologiske Høgskole	Fredrik Fransons vei 4	4635	KRISTIANSAND S
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Atlantis Medisinske Høgskole	Postboks 4290 Nydalen	0402	OSLO
Barratt Due musikk institutt	Postboks 5344 Majorstuen	0304	OSLO
Bergen Arkitekt høgskole	Postboks 39	5841	BERGEN
Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse			
Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning	Thronnd Nergaards veg 7	7044	TRONDHEIM
Fjellhaug Internasjonale Høgskole	Sinsenvn. 15	0572	OSLO
Handelshøyskolen BI		0442	OSLO
Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Molde	Postboks 2110	6402	MOLDE
vitenskapelig høgskole i logistikk			
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen for grønn utvikling	Arne Garborgsvei 22	4340	BRYNE
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Høyskolen for Dansekunst	Marstrandgata 8	0566	OSLO
Høyskolen for Ledelse og Teologi	Micheletsvei 62	1368	STABEKK
Høyskolen for yrkesfag AS			
Høyskolen Kristiania			
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Lillehammer Institute of Music Production Industries			
Lovisenberg diakonale høgskole	Lovisenberggaten 15 B	0456	OSLO

MF vitenskapelig høyskole for teologi religion og samfunn	Postboks 5144 Majorstua	0302	OSLO
NLA Høgskolen	Postboks 74	5812	BERGEN
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Nordland kunst- og filmfagskole	Boks 49	8309	KABELVÅG
Norges Handelshøyskole	Helleveien 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøyskole	Postboks 4014 Ullevål Stadion	0806	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
Noroff høyskole	Postboks 2544	4678	KRISTIANSAND
Norsk barnebokinstitutt	Postboks 2674 Solli	0203	OSLO
Norsk Gestaltinstitutt AS Høgskole	Kjørbokollen 30	1337	SANDVIKA
NSKI Høyskole			
Oslo nye Høyskole			
OsloMet – storbyuniversitetet			
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Skrivekunstakademiet	Georgernes Verft	5011	BERGEN
Steinerhøyskolen	Professor Dahls gate 30	0260	OSLO
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Sørøst-Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ
Universitets- og høyskolerådet	Stortorvet 2	0155	OSLO

VID vitenskapelige
høgskole

Postboks 184
Vinderen

0319

OSLO



Riksrevisjonen

Vår saksbehandler
Espen Nordby 21540961
Vår dato
13.06.2023
Deres dato

Vår referanse
2022/00603-5
Deres referanse

NORD UNIVERSITET
Postboks 1490
8049 BODØ

Revisjon av årsregnskapet for Nord Universitet 2022

Vedlagt følger revisjonsberetningen for Nord Universitet årsregnskapet for 2022.

Riksrevisjonen har revidert virksomhetens årsregnskapsoppstillinger i samsvar med *lov om Riksrevisjonen*, *instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon.

Offentliggjøring av revisjonsberetning

Revisjonsberetningen inneholder Riksrevisjonens konklusjon på gjennomført revisjon av årsregnskapsoppstillingene og våre uttalelser om «øvrige informasjon» og «øvrige forhold». Denne revisjonsberetningen omfattes ikke av bestemmelsen om utsatt offentlighet i lov om Riksrevisjonen § 18 (2). ledd.

Revisjonsberetningen skal i samsvar med Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 2.3.3 publiseres på virksomhetens nettsider sammen med årsrapporten.

Etter fullmakt

Ola Hollum
avdelingsdirektør

Anne-Grethe Staib
seniorrådgiver

Brevet er godkjent og ekspedert digitalt.

Vedlegg: 1

Liste over kopimottakere:

KUNNSKAPSDEPARTEMENTET

Postadresse	Kontoradresse	Telefon	E-post	Nettside	Bankkonto	Org.nr.
Postboks 6835 St Olavs plass 0130 Oslo	Storgata 16	22 24 10 00	postmottak@riksrevisjonen.no	www.riksrevisjonen.no	7694 05 06774	974760843



Vår referanse: 2022/00603-5

Riksrevisjonen

NORD UNIVERSITET

Org. Nr.: 970940243

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert årsregnskapsoppstillingene for Nord Universitet for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2022. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstilling av bevilgningsrapportering og virksomhetsregnskap, inklusiv kontantstrømoppstilling og noter, herunder sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstilling av virksomhetsregnskapet viser at resultatet av periodens aktiviteter er 8,290 millioner kroner.

Etter Riksrevisjonens mening

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav, og
- gir oppstilling av bevilgningsrapporteringen et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger for 2022, og kapitalposter per 31. desember 2022, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten, og
- gir oppstilling av virksomhetsregnskapet et dekkende bilde av virksomhetens resultater og kontantstrømmer for 2022 og av eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2022, i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS).

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen*, *instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til lov, instruks og disse standardene er beskrevet nedenfor under Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen. Vi er uavhengige av virksomheten i samsvar med kravene i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAIs etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsrapporten. Øvrig informasjon består av ledelseskomentarene (i del VI) og annen øvrig informasjon (del I–V) i årsrapporten. Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapsoppstillingene og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi

har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten:

- er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk

Ledelsens, styrets og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapsoppstillingene

Ledelsen og styret er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapsoppstillingene som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Ledelsen og styret er også ansvarlige for slik intern kontroll som de finner nødvendig for å kunne utarbeide årsregnskapsoppstillingene som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet og styret har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapsoppstillingene.

Som del av en revisjon i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Vi kommuniserer med ledelsen og styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen. Vi informerer overordnede departementet om funn og svakheter.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring

Vi uttaler oss om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten. Uttalelsen gis med moderat sikkerhet og bygger på ISSAI 4000 for etterlevelsesrevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapsoppstillingene som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten.

Oslo 13.06.2023

Etter fullmakt

Ola Hollum
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt.



Samarbeidsavtale om internrevisjon

1. INNLEDNING

Denne samarbeidsavtalen skal regulere samarbeidet om internrevisjon mellom Universitet i Stavanger, Høgskulen på Vestlandet, Universitetet i Agder og Nord universitet – heretter kalt Partene.

Den samarbeidende internrevisjonen mellom Partene ble etablert høsten 2012. Denne samarbeidsavtalen er en videreføring av dette samarbeidet.

2. FORMÅL

Internrevisjonen har en uavhengig, objektiv bekreftelses- og rådgivningsfunksjon som har til hensikt å forbedre partenes drift. Grunntanken med en samarbeidende internrevisjon er at man får et større miljø enn det partene kan oppnå enkeltvis. Man får også en mer diversifisert sammensetning og dermed diversifisert kompetanse. En samarbeidende internrevisjon sikrer at revisjonsteamet har kompetanse om universitets- og høgskolesektoren. Et viktig resultat av revisjonene skal ikke bare være de funn som gjøres, men også den benchmarkingen som gjennomføres ved å revidere samme område hos hver part.

3. ORGANISERING – UAVHENGIGHET OG OBJEKTIVITET

3.1 Organisering

Internrevisjonen rapporterer til styret i revidert enhet. Organiseringen og samarbeidet skal bidra til uavhengigheten til revisjonsteamet, og hver virksomhet i samarbeidet er ansvarlig for at dette ivaretas.

Internrevisjonsutvalg

Hvert styre utnevner en representant blant styret sine eksterne medlemmer til et revisjonsutvalg.



Revisjonsutvalget representerer de ulike styrene med følgende oppgaver:

- Revisjonsutvalget er uavhengig av internrevisjonen, og fungerer som virksomhetenes bindeledd inn mot internrevisjonen på vegne av styret.
- Revisjonsutvalget konstituerer seg selv
- Revisjonsutvalget utnevner en leder og nestleder av revisjonsteamet basert på forslag fra samlet revisjonsteam
- Godkjenner internrevisjonsinstruks
- Godkjenner internrevisjonens årsplan (revisjonsplan), inkludert vesentlige endringer i planen gjennom året. Årsplanen skal være basert på risikobaserte vurderinger.
- Mottar internrevisjonsrapporter og årsrapporter til informasjon

Revisjonsteamet utarbeider grunnlaget og innstiller for revisjonsrådets beslutninger

Utnevnt leder for revisjonsteamet innkaller revisjonsutvalget til to møter i året. Revisjonsutvalget kan selv ta initiativ til ytterligere møter, dersom de finner det nødvendig. Revisjonsutvalget er beslutningsdyktig når minst to av rådets deltakere er til stede.

Internrevisjonens forhold til den enkelte virksomhet

Formelt forholder internrevisjonen seg til styreleder i hver enkelt virksomhet. Internrevisjonen kan ved behov foreta avklaringer med virksomhetsledelsen.

3.2 Myndighet og ansvar - uavhengighet

Internrevisjonen har hele virksomheten som sitt virkeområde. Hos de reviderte enhetene utfører internrevisjonen undersøkelser innenfor de rammer som følger av denne avtale. Internrevisjonen skal ha tilgang til all dokumentasjon, personell, eiendeler og opplysninger som er nødvendig for å gjennomføre sine oppgaver.

Internrevisjonen skal ha direkte tilgang til alle styrene i samarbeidet. Den enkelte institusjons internrevisor skal ikke involvere seg i aktiviteter som kan påvirke uavhengigheten eller objektiviteten av revisjonen. Se også pkt 5.1. Det er internrevisjonsteamet som formelt legger fram rapporter og har oppfølging mot det enkelte styret, men dette kan fasilitetters av den enkelte virksomhet sin internrevisor.

Internrevisjonen skal årlig bekrefte sin uavhengighet og objektivitet til styrene gjennom en årsrapport. Internrevisjonen har et eget ansvar for å være kompetent, proaktiv og fremtidsfokusert. Internrevisjonen er ansvarlig for å gjennomføre, forbedre og evaluere sin egen funksjon og tilhørende aktiviteter.

Partene er selv ansvarlig for å ivareta egne representanters organisasjonsmessige uavhengighet iht. rammeverk for utøvelse av internrevisjon (IPPF).



4. KOMPETANSE

Partene utnevner selv en representant til revisjonsteamet. Den enkelte revisor skal fortrinnsvis ha tidligere erfaring fra revisjon eller internkontroll.

Hver part skal legges til rette for at den enkelte revisor får årlig faglig kompetanseheving innenfor fagområdet revisjon eller temaer relatert til internrevisjonsarbeidet. Dette kan gjøres gjennom kurs og/eller deltakelse på The Institute of Internal Auditors's årskonferanse.

Den enkelte internrevisor skal være medlem av The Institute of Internal Auditors, som dekkes av den enkelte virksomhet.

Internrevisjonsinstruksen kan utdype ytterligere kompetanseplaner

5. PLANLEGGING, GJENNOMFØRING, RAPPORTERING OG OPPFØLGING

Partene gir gjennom egen intern prosess, basert på egne risikovurderinger, internrevisjonsteamet forslag til temaer for revisjonsplan neste år. Interrevisjonsteamet foreslår en endelig revisjonsplan til revisjonsrådet, som endelig fastsetter revisjonsplanen. Internrevisjonsteamet må i god tid lage en tidsplan for denne prosessen for neste år. Dette kan beskrives i internrevisjonsinstruksen.

5.1 Gjennomføring

Internrevisjonens representant fra revidert virksomhet er tilrettelegger for gjennomføring av revisjon i egen virksomhet. Selve revisjonen utføres av representantene fra de andre tre virksomhetene, som også vil signere en sluttrapport for den gjennomførte revisjonen.

5.2 Rapportering

Signerte revisjonsrapporter, inkludert påviste avvik, oversendes fortløpende til gjeldende virksomhets ledelse til orientering og revidert enhet, for oppfølging. Rapportene går også til revisjonsrådet til informasjon. Internrevisjonens rapporter, inkludert virksomhetens plan for oppfølging, legges fortløpende frem for styret.

5.3 Oppfølging

Oppfølging av revisjonsrapportene etter presentasjon for styret, vil være linjeledelsen sitt ansvar på den enkelte virksomhet. Revidert enhet vil være ansvarlig for å lukke påpekte forhold og rapportere jevnlig på status til Internrevisjonen. Internrevisjonen er ansvarlig for å rapportere status på oppfølging av gjennomførte revisjoner til styret gjennom internrevisjonens årsrapport.



6. ØKONOMISKE FORHOLD OG OMFANG

Hver av virksomhetene forplikter seg til å sette av nok ressurser til gjennomføring av minimum 2 felles revisjoner årlig. Virksomhetene må i forbindelse med årlig budsjettbehandling sette av midler til dekning av aktivitet i forbindelse med internrevisjonsarbeidet. Hver virksomhet beslutter hvor mye ressurser det budsjetteres for. Budsjetterte midler må dekke lønn, jevnlig kompetanseheving, utstyr, reiser og andre driftskostnader.

7. METODE

Revisjonsaktivitetene skal gjennomføres i samsvar med lover og andre myndighetskrav, herunder rundskriv R-117/2020 Internrevisjon i statlige virksomheter (Finansdepartementet), samt de internasjonale standardene og etiske regler gitt av The Institute of Internal Auditors.

Internrevisjonsinstruks og metodehåndbok utarbeides og oppdateres av internrevisjonsteamet.

Internrevisjonen er ansvarlig for å gjennomføre, forbedre og evaluere sin egen funksjon og tilhørende aktiviteter.

8. FORHOLD TIL DEPARTEMENT OG RIKSREVISJONEN

Internrevisjonen kan på vegne av rektor/universitetsdirektør eller styreleder gjøre årsplan tilgjengelig for Kunnskapsdepartementet og Riksrevisjonen. Departementet og Riksrevisjonen kan også motta kopi av enkeltrapporter og årsrapport til orientering på forespørsel. Det er virksomhetens ledelse som skal oversende denne dokumentasjonen.

Internrevisjonsteamet skal utveksle informasjon med Riksrevisjonen i det omfang som er naturlig og hensiktsmessig for et gjensidig, effektivt kontroll- og tilsynsarbeid.

9. AVTALEN

Avtalen er løpende, med gjensidig oppsigelse på et år. Samarbeidsavtalen skal evalueres et år etter signering, og deretter når revisjonsutvalget og/eller internrevisjonen finner det nødvendig.



10. SIGNATURER OG DATO

Rektorer og universitetsdirektør den 31.08.23

Gunnar Yttri
Rektor
Høgskulen på Vestlandet

Seunn Smith-Tønnessen
Universitetsdirektør
Universitetet i Agder

Hanne Eleanora Solheim Hansen
Rektor
Nord universitet

Klaus Mohn
Rektor
Universitetet i Stavanger

Arkivsak-dok. 22/04255-4
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Joacim Ekrem Johansen

REFERATER 20. SEPTEMBER 2023

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- 06.06.2023
- 20.06.2023
- 20.06.2023 (ettersendt sak)
- 22.08.2023

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger (ARA)

- 06.06.2023
- 20.06.2023
- 05.07.2023
- 22.08.2023

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

- 21.04.2023
- 08.06.2023

Forskningsutvalget (FU)

- 22.05.2023
- 28.08.2023

Utdanningsutvalget (UU)

- 20.06.2023

Læringsmiljøutvalget (LMU)

- 15.02.2023
- 07.06.2023

Internasjonalt utvalg (IU)

- 20.03.2023

- 08.06.2023

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- 02.06.2023 (med vedlegg)
- 09.06.2023
- 22.06.2023 (med vedlegg)

Referatene kan leses på internett: <https://www.nord.no/sites/default/files/2023-09/Nord-referater-20-september-2023.pdf>

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.